

Európska agentúra na  
prevádzkové riadenie  
rozsiahlych informačných  
systémov v priestore slobody,  
bezpečnosti a spravodlivosti

**27. 2. 2013**

**2013-015**

**SPRIEVODNÝ LIST**

Od                   predsedu správnej rady  
Komu:             správnej rade  
Predch. dok.        
Predmet           Správa o činnosti za rok 2012

**eu-LISA**

**Správa o činnosti za rok 2012**

## Obsah

1. ZHRNUTIE .....	3
2. ÚVOD.....	3
3. ROZPOČET NA ROK 2012 .....	4
3.1. Administratívne výdavky (hlavy 1 a 2) .....	4
3.2. Prevádzkové výdavky (hlava 3) .....	5
4. NÁBOR ZAMESTNANCOV .....	5
4.1. Výkonný riaditeľ .....	5
4.2. Zamestnanci agentúry .....	5
4.3. Bezpečnostný úradník, úradník pre ochranu údajov a účtovník.....	7
4.4. Organizačná štruktúra.....	8
5. PREVÁDZKOVÉ RIADENIE SYSTÉMOV .....	8
6. ZLOŽENIE SPRÁVNEJ RADY A PORADNÝCH SKUPÍN .....	9
6.1. Zasadnutia správnej rady .....	9
6.2. Zasadnutia poradných skupín .....	11
7. PRACOVISKÁ AGENTÚRY.....	11
7.1. Budova hlavného sídla v Talline (Estónsko).....	11
7.2. Technické pracovisko v Štrasburgu (Francúzsko).....	12
7.3. Premiestnenie systému EURODAC .....	13
8. DOHODA O HLAVNOM SÍDLE S ESTÓNSKOM A DOHODY O PRACOVISKÁCH S FRANCÚZSKOM A RAKÚSKOM .....	14
8.1. Dohoda o hlavnom sídle s Estónskom.....	14
8.2. Dohoda o pracovisku s Francúzskom.....	14
8.3. Dohoda o pracovisku s Rakúskom .....	15
9. FINANČNÉ HOSPODÁRENIE .....	16

## 1. ZHRNUTIE

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) bola zriadená na základe nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1.11.2011, s. 1), ktoré nadobudlo účinnosť 21. novembra 2011. Podľa nariadenia bola agentúra poverená na prevzatie povinností v súvislosti s jej hlavnými úlohami od 1. decembra 2012.

Činnosti vykonávané počas väčšiny roka 2012 sa sústreďovali na zriadenie nevyhnutných štruktúr agentúry (príprava pracovísk a inštalácia potrebného vybavenia), zavedenie štruktúry riadenia (zriadenie správnej rady a poradných skupín), prijatie výkonného riaditeľa a kľúčových zamestnancov a prípravu na prevzatie prevádzkového riadenia systémov IT (najmä technické a logistické prípravy a získavanie pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka – tzv. shadowing, ako aj zaškoľovanie zamestnancov). A napokon, agentúra eu-LISA sa od decembra 2012 stala zodpovednou za riadenie prvých dvoch systémov, ktoré jej boli odovzdané, a to VIS a EURODAC. Agentúra eu-LISA sa zároveň pripravovala na prevzatie prevádzky systému SIS II (ktoré sa uskutoční po jeho uvedení do prevádzky v roku 2013).

Táto správa obsahuje prehľad činností, ktoré sa uskutočnili počas roka 2012 v súvislosti so zriadením agentúry eu-LISA, s cieľom pripraviť sa na nerušený príchod výkonného riaditeľa a začatie činnosti agentúry 1. decembra 2012.

## 2. ÚVOD

Agentúra eu-LISA prispieva k zachovaniu bezpečnosti vonkajších hraníc, účinnej policajnej spolupráci a vykonávaniu európskej vízovej a azylovej politiky zaručením prevádzkového riadenia a kontinuity činností niekoľkých rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

Sídlom agentúry eu-LISA je Tallinn (Estónsko). Úlohy spojené s vývojom a prevádzkovým riadením súčasných a budúcich systémov sa vykonávajú v Štrasburgu (Francúzsko). Záložné pracovisko schopné zabezpečiť fungovanie rozsiahleho IT systému v prípade poruchy tohto systému je inštalované v Sankt Johann im Pongau (Rakúsko).

Podľa článku 36 zakladajúceho nariadenia *„Komisia je zodpovedná za zriadenie a počiatočnú prevádzku agentúry až dovtedy, kým agentúra nenadobudne prevádzkovú schopnosť plniť svoj rozpočet“*. Za zriadenie agentúry eu-LISA je ako materské GR zodpovedné Generálne riaditeľstvo pre vnútorné záležitosti (GR HOME). S cieľom uľahčiť zriadenie agentúry eu-LISA Európska komisia 16. apríla 2012 vymenovala jej *dočasného* výkonného riaditeľa. *Dočasný* výkonný riaditeľ zastával túto funkciu do novembra, kým do funkcie nenastúpil výkonný riaditeľ.

Ako je uvedené v zakladajúcom nariadení, výročnú správu agentúry o činnosti za predchádzajúci rok musí výkonný riaditeľ predložiť správnej rade a správna rada ju musí každý rok prijať najneskôr do 31. marca. Potom sa do 15. júna toho istého roka

musí poslať Európskemu parlamentu, Rade, Komisii a Dvoru audítorov.

Správna rada prerokuje správu o činnosti za rok 2012 na prvom zasadnutí v roku 2013, aby ju mohla prijať a poslať Európskemu parlamentu, Rade, Komisii a Dvoru audítorov do 15. júna 2013.

### **3. ROZPOČET NA ROK 2012**

Celkový rozpočet na rok 2012 bol 21 275 000 EUR a miera plnenia v roku 2012 dosiahla takmer 90 %.

#### **3.1. Administratívne výdavky (hlavy 1 a 2)**

Plnenie rozpočtu agentúry eu-LISA na administratívu (rozpočtový riadok 18 02 11 01) bolo vysoké, hoci nedosiahlo cieľ na rok 2012 z objektívnych príčin, ktoré nebolo možné predpokladať. Celkovo bolo v roku 2012 k dispozícii 15 335 000 EUR, pričom v hlave 1 to bolo 5 228 000 EUR a v hlave 2 to bolo 10 107 000 EUR. Tieto údaje zahŕňali neautomatický prenos prostriedkov, ktoré sa nemohli použiť v roku 2011. Celkovo bolo do konca roka 2012 minutých 13 165 068 EUR v rámci viazaných rozpočtových prostriedkov, čo znamená, že miera plnenia dosiahla takmer **86 %**.

Táto vysoká miera plnenia bola možná vďaka tomu, že prijímanie zamestnancov agentúry eu-LISA bolo dokončené podľa plánu (dosiahla sa miera nábora vo výške 99 %), hoci z praktických dôvodov len 60 % zamestnancov prijatých v roku 2012 nastúpilo do funkcie do konca roka. Podobne aj ďalšie výdavky týkajúce sa zamestnancov, napríklad na odbornú prípravu a služobné cesty novoprijatých zamestnancov, preukázali progresívne rastúcu tendenciu.

Hlavné výdavky v rámci hlavy 1 zahŕňali mzdy (4 550 000 EUR), odbornú prípravu (650 414 EUR) a výdavky súvisiace s naborom (818 760 EUR). V rámci hlavy 2 bol prijatý globálny záväzok vo výške 4 900 000 EUR na pokrytie nákladov súvisiacich so zriadením vnútornej infraštruktúry IT agentúry eu-LISA, bezpečnostných služieb a výdavkov podľa viacročných zmlúv s dodávateľmi vody, energií, údržbových a ďalších služieb, ktoré sa priamo týkajú každodenných činností na technickom pracovisku.

Nedostatočné minutie prostriedkov bolo spôsobené najmä oneskoreným prevzatím pracovísk agentúry v Tallinne a Štrasburgu. Spočiatku sa predpokladalo, že agentúra eu-LISA prevezme dočasné priestory svojho hlavného sídla v Tallinne v júni 2012 a technického pracoviska v Štrasburgu 1. novembra 2012. Rokovania o osobitných podmienkach, podľa ktorých by agentúra eu-LISA vykonávala svoje činnosti v hostiteľských krajinách, sa však neukončili ani do konca roka 2012. V dôsledku toho sa oneskorilo odovzdanie priestorov, čo malo následne vplyv na výdavky týkajúce sa infraštruktúry a prevádzkových nákladov.

Agentúra eu-LISA prevzala dočasné priestory v Tallinne 17. októbra 2012. Podľa súčasného plánu bude pracovisko v Štrasburgu odovzdané agentúre eu-LISA v apríli 2013. Agentúra bude až potom môcť plne vykonávať svoju politiku v

oblasti infraštruktúry a používať prostriedky vyčlenené na tento účel.

### **3.2. Prevádzkové výdavky (hlava 3)**

Viazané rozpočtové prostriedky dostupné podľa hlavy 3 rozpočtu agentúry eu-LISA (rozpočtový riadok 18 02 11 02) na prevádzkové výdavky (5 940 000 EUR) boli do konca roka 2012 plne použité (miera plnenia dosiahla **100 %**). Hlavným výdavkom bola zmluva s externým dodávateľom zodpovedným za vývojovú údržbu systému VIS (4 109 591 EUR).

## **4. NÁBOR ZAMESTNANCOV**

### **4.1. Výkonný riaditeľ**

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste výkonného riaditeľa (platová trieda AD 14) bolo uverejnené v úradnom vestníku 24. novembra 2011 (Ú. v. EÚ C 344 A) len niekoľko dní po nadobudnutí účinnosti nariadenia o zriadení agentúry. Dátum uzávierky na podávanie návrhov bol stanovený na 22. december 2011. O miesto sa uchádzalo 68 kandidátov z EÚ. V náborovom postupe sa predpokladalo niekoľko výberových fáz, ktoré boli ukončené vymenovaním výkonného riaditeľa správnu radou agentúry eu-LISA na jej druhom zasadnutí v júni 2012, keď bol vybraný Krum Garkov z Bulharska.

Po prejave pred výborom LIBE 10. júla 2012 a prijatí stanoviska Európskym parlamentom (6. septembra 2012) bol pán Garkov na konci septembra vymenovaný správnu radou písomným postupom. Svojej funkcie sa ujal v Tallinne 1. novembra 2012.

V súlade s článkom 36 ods. 2 zakladajúceho nariadenia Európska komisia 16. apríla 2012 vymenovala *dočasného* výkonného riaditeľa agentúry s cieľom pripraviť sa na úvodné činnosti agentúry eu-LISA. *Dočasný* výkonný riaditeľ zastával túto funkciu, kým do funkcie nenastúpil výkonný riaditeľ.

### **4.2. Zamestnanci agentúry**

Náborové konania agentúry eu-LISA sa začali koncom roka 2011 a prebiehali počas celého roka 2012. Do konca roka začalo svoje povinnosti vykonávať 39 zamestnancov (sedem v Tallinne a 32 v Štrasburgu), pričom bolo prijatých ďalších **35** ponúk na zamestnanie s nástupom do funkcie na začiatku roka 2013.

Pri prijímaní zamestnancov sa postupovalo štyrmi hlavnými spôsobmi:

#### **4.2.1. Otvorená výzva na vyjadrenie záujmu**

*Otvorená výzva na vyjadrenie záujmu* bola v spolupráci s Európskym úradom pre výber pracovníkov (EPSO) uverejnená 23. novembra 2011 a vzťahovala sa na tieto štyri profily:

- manažment (platové triedy AD 10 a AD 12),
- bezpečnosť (platové triedy AD 5 a AD 7),

- IT špecialisti (platové triedy AD 5, AD 7 a AD 9),
- IT podpora a pomoc (platové triedy AST 3 a AST 5).

Do tohto výberového konania sa prihlásilo približne 2 000 kandidátov. Na účely zvládnutia tohto náborového konania bolo zriadených šesť výberových komisií, ktoré boli zložené z členov z GR HOME a zástupcov zamestnancov. Fáza predbežného výberu (prostredníctvom nástroja na identifikáciu talentov) bola dokončená do konca marca 2012. Výberové komisie následne opravili písomné testy a vykonali ústne pohovory.

Výsledkom tohto výberového postupu bolo vytvorenie deviatich rezervných zoznamov, jedného pre každú platovú triedu v rámci štyroch profilov. Rezervné zoznamy pre všetkých deväť tried schválil menovací orgán (*dočasný* výkonný riaditeľ) počas júla a začiatkom augusta 2012. V polovici augusta boli všetci žiadatelia prostredníctvom svojho konta EPSO informovaní, či boli zaradení do rezervného zoznamu alebo nie. Zaradenie do rezervných zoznamov nezaručuje prijatie do zamestnania. Vzápätí boli odoslané ponuky na zamestnanie.

#### **4.2.2. Nábor prostredníctvom existujúcich rezervných zoznamov**

Na základe odporúčania úradu EPSO sa navyše rozhodlo, že zamestnanci na horizontálnych pozíciách sa budú prijímať, pokiaľ možno, hlavne prostredníctvom existujúcich rezervných zoznamov. Z tohto dôvodu úrad EPSO poslal 3. novembra 2011 e-mail všetkým úspešným uchádzačom, ktorí boli zaradení do platných rezervných zoznamov a ešte neboli prijatí ako úradníci do inštitúcií EÚ, s výzvou, aby vyjadrili svoj záujem približne o 20 miest v hlavnom sídle agentúry eu-LISA v Tallinne v týchto oblastiach:

- všeobecná správa a koordinácia (platové triedy AD 5 a AD 7),
- právo (platová trieda AD 7),
- financie, audit a verejné obstarávanie (platové triedy AD 5, AD 7 a AD 9),
- administratívna a logistická podpora (platové triedy AST 3 a AST 4).

Pohovory s uchádzačmi v užšom zozname, ktorí sa prihlásili do tohto náborového konania, sa uskutočnili na jar 2012 a pred letom 2012 sa začalo prijímanie zamestnancov. Všetky pozície boli v Tallinne. Prví zamestnanci sa ujali svojich funkcií v júli v priestoroch GR HOME a 1. novembra 2012 boli premiestnení do Tallinnu.

#### **4.2.3. Nábor skúsených technických zamestnancov**

Na zaručenie hladkého začatia činnosti agentúry eu-LISA bolo nevyhnutné prijať niekoľko technických zamestnancov so skúsenosťami s riadením centrálnych jednotiek informačných systémov súvisiacich so Schengenskou dohodou a Dublinským dohovorom (SIS 1, VIS a EURODAC).

Na tento účel bola 30. apríla 2012 uverejnená *verejná výzva na vyjadrenie záujmu* s dátumom uzávierky na podávanie prihlášok stanoveným na 30. mája 2012 a vzťahovala sa na tieto štyri profily:

- vedúci oddelenia (platová trieda AD 12),
- IT podpora (platové triedy AST 3, AST 4 a AST 5),
- IT bezpečnostný asistent (platová trieda AST 5),
- IT špecialista (platové triedy AD 5, AD 7 a AD 9).

Na zvládnutie tohto náborového konania boli zriadené tri výberové komisie. Tieto komisie boli zložené z členov GR HOME a zástupcov zamestnancov.

Po prijatí 86 žiadostí sa písomné testy uskutočnili 21. júna 2012 v Štrasburgu. Pohovory sa počas septembra 2012 uskutočnili v Štrasburgu a Bruseli. Rezervné zoznamy boli k dispozícii v septembri/októbri 2012. Všetky pozície boli určené pre pracovisko v Štrasburgu. Ponuky na zamestnanie boli odoslané v decembri 2012. Zamestnanci prijatí z týchto rezervných zoznamov sa ujmú funkcie v marci až apríli 2013.

### **4.3. Bezpečnostný úradník, úradník pre ochranu údajov a účtovník**

V nariadení, ktorým sa zriaďuje agentúra, sa stanovuje, že úradníka pre ochranu údajov, bezpečnostného úradníka a účtovníka vymenuje priamo správna rada (a nie výkonný riaditeľ ako v prípade ostatných zamestnancov). Oznámenie o voľných pracovných miestach na tieto tri pozície boli preto predložené správnej rade na schválenie na jej prvom zasadnutí v marci 2012.

Tri oznámenia o voľných pracovných miestach boli po schválení 10. mája 2012 uverejnené s dátumom uzávierky na podávanie prihlášok stanoveným na 10. júna 2012, a to v týchto triedach:

- bezpečnostný úradník (platová trieda AD 10),
- úradník pre ochranu údajov (platová trieda AD 10),
- účtovník (platová trieda AD 9).

Z dôvodu nízkeho počtu prijatých žiadostí bol dátumom uzávierky predĺžený do 30. júna 2012. Členovia správnej rady a poradných skupín boli zároveň požiadaní o informovanie o voľných miestach v rámci ich vnútroštátnych správ.

Do predĺženého dátumu uzávierky bolo prijatých 48 prihlášok. Na zvládnutie tohto náborového konania boli zriadené tri výberové komisie, ktoré boli zložené z členov z GR HOME a zástupcov zamestnancov. Z dôvodu špecifickosti profilov do komisií prizvaní aj odborníci z GR pre rozpočet (účtovník), riaditeľstva pre bezpečnosť (bezpečnostný úradník) a GR pre spravodlivosť (úradník pre ochranu údajov).

Výberové komisie počas septembra vyhodnotili všetky prijaté prihlášky (posúdili oprávnenosť a splnenie výberových kritérií) a pripravili užší zoznam kandidátov, ktorých pozvali na písomný test a pohovor. V priebehu septembra a októbra sa uskutočnili písomné testy a pohovory v Bruseli. Rezervné zoznamy pre pozície účtovníka a bezpečnostného úradníka boli k dispozícii začiatkom novembra 2012. Rezervný zoznam pre pozíciu úradníka pre ochranu údajov bol k dispozícii v decembri 2012.

Počas jesene predseda správnej rady vyzval radu, aby nominovala niektorých svojich



členov na účely zriadenia výberových skupín, ktoré budú uskutočňovať pohovory s uchádzačmi v rezervných zoznamoch a odporúčia najvhodnejších kandidátov rade na vymenovanie.

Na tento účel bol zriadený podvýbor rady zložený z belgického a bulharského člena rady a predsedu. Pohovory s uchádzačmi v rezervnom zozname na pozíciu bezpečnostného úradníka a účtovníka sa konali v Tallinne 28. novembra 2012. Dňa 29. novembra 2012, v deň tretieho zasadnutia správnej rady agentúry eu-LISA, boli vymenovaní bezpečnostný úradník a účtovník. Pohovory na pozíciu úradníka pre ochranu údajov sa uskutočnili začiatkom roka 2013.

#### **4.4. Organizačná štruktúra**

V článku 12 ods. 1 písm. c) zakladajúceho nariadenia sa stanovuje, že správna rada po porade s Komisiou stanovuje organizačnú štruktúru agentúry. Návrh organizačnej štruktúry bol predložený správnej rade na schválenie na jej prvom zasadnutí v marci 2012.

Návrh organizačnej štruktúry vychádzal z článku 10 zakladajúceho nariadenia, v ktorom sa stanovuje, že:

- sídlo agentúry je v Tallinne v Estónsku,
- úlohy súvisiace s vývojom a prevádzkovým riadením rozsiahlych informačných systémov, za ktoré je agentúra zodpovedná, sa vykonávajú v Štrasburgu vo Francúzsku a
- záložné pracovisko, ktoré je schopné zabezpečiť prevádzku rozsiahleho informačného systému v prípade poruchy takého systému, sa zriadi v meste Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Správna rada predbežne prijala návrh organizačnej štruktúry a v súlade s článkom 12 ods. 1 písm. c) ho predložila útvarom Komisie zodpovedným za ľudské zdroje na konzultáciu. Okrem toho sa odsúhlasilo, že organizačnú štruktúru bude možné prehodnotiť, keď výkonný riaditeľ nastúpi do úradu.

Návrh organizačnej štruktúry agentúry bol predložený generálnemu riaditeľstvu pre ľudské zdroje (GR HR) na pripomienkovanie 30. apríla 2012. GR HR vo svojej odpovedi odporučilo agentúre pozorne sledovať počet zamestnancov vyčlenených na horizontálne úlohy a pokúsiť sa sústrediť čo najviac pracovníkov na základné úlohy. Okrem toho odporučilo určité drobné úpravy v názvoch odborov a oddelení.

Po svojom vymenovaní výkonný riaditeľ pripravil revidovanú organizačnú štruktúru v súlade s pripomienkami od GR HR. Správna rada prijala organizačnú štruktúru na svojom zasadnutí v novembri 2012.

## **5. PREVÁDZKOVÉ RIADENIE SYSTÉMOV**

Agentúra eu-LISA sa od 1. decembra 2012 stala právne zodpovednou za prevádzku systémov VIS a EURODAC, pričom systém SIS II jej bude odovzdaný po uvedení do prevádzky. Bezpečnostné opatrenia pre systémy VIS a EURODAC navrhnuté poradnými skupinami, prijala správna rada v novembri 2012. Každodenné činnosti

týchto dvoch systémov budú však počas prvého štvrťroka 2013 naďalej vykonávať francúzski zamestnanci, resp. zamestnanci Komisie, aby sa zaručilo postupné odovzdanie. S cieľom zabezpečiť hladký presun činností z Francúzska na agentúru eu-LISA sa stanovil plán prechodu pre systém VIS. Pokiaľ ide o systém EURODAC, Komisia a agentúra eu-LISA stanovili plán na zriadenie spojenia na riadenie na diaľku v Štrasburgu, čím sa umožní prevádzka systému z technického pracoviska agentúry pred jeho fyzickým premiestnením.

Na zjednodušenie integrácie nových technických pracovníkov do agentúry bol pripravený osobitný plán odbornej prípravy. Odborná príprava sa novým zamestnancom poskytla po nástupe do agentúry eu-LISA. Každý blok odbornej prípravy trval približne dva mesiace. Plán odbornej prípravy bol rozdelený do štyroch častí pre tri hlavné kategórie zamestnancov (manažér, IT špecialista, operátori):

- organizácia agentúry (úvodný balík),
- činnosť (vrátane prehľadu právneho rámca),
- dizajn (technické podrobnosti pre špecialistov),
- technické činnosti (vrátane praktickej odbornej prípravy a odbornej prípravy v rámci zamestnania).

Program odbornej prípravy bol organizovaný v Štrasburgu a vyžadoval si zapojenie súčasného prevádzkovateľa systému VIS/BMS (C.SIS). Cieľom plánu odbornej prípravy bolo tiež vytvoriť databázu riadenia poznatkov, moduly elektronického vzdelávania a metodiku odbornej prípravy, ktoré by interní školitelia agentúry eu-LISA mohli opakovane používať pri budúcej úvodnej odbornej príprave.

Teoretická odborná príprava sa v októbri/novembri 2012 zorganizovala v priestoroch Európskeho parlamentu v Štrasburgu. Za ním nasledovala odborná príprava formou pozorovania skúsenejších pracovníkov (tzv. shadowing) a zaškoľovania, počas ktorých sa novoprijatí zamestnanci agentúry eu-LISA postupne zúčastňovali na prevádzkových činnostiach s cieľom do prvého štvrťroka 2013 zabezpečiť úplný prechod činností.

## **6. ZLOŽENIE SPRÁVNEJ RADY A PORADNÝCH SKUPÍN**

### **6.1. Zasadnutia správnej rady**

Za prípravu ustanovujúceho zasadnutia správnej rady bola zodpovedná Komisia v rámci svojej správcovskej funkcie, pričom aj naďalej ostala zodpovedná za organizáciu všetkých nasledujúcich zasadnutí až do nástupu výkonného riaditeľa a podpory sekretariátu. Keďže sa však posledné zasadnutie v roku 2012 uskutočnilo len niekoľko týždňov po nástupe výkonného riaditeľa do funkcie, v praxi bola Komisia zodpovedná za všetky tri zasadnutia v roku 2012.

Organizačné informácie o ustanovujúcom zasadnutí správnej rady vrátane prípadných miest konaní konferencií boli prerokované s estónskymi orgánmi na jeseň 2011. Termín ustanovujúceho zasadnutia správnej rady bol po prijatí zakladajúceho nariadenia stanovený na 22. – 23. marca 2012. Estónske orgány informovali, že k tomuto podujatiu prispajú poskytnutím plne vybaveného konferenčného miesta a ponúknu oficiálnu večeru.

Rozhodnutie Komisie o vymenovaní zástupcov Komisie do správnej rady Komisia prijala 12. januára 2012. Okrem toho boli členské štáty vyzvané na vymenovanie svojich zástupcov a ich náhradníkov do správnej rady, ako sa to vyžaduje v článku 13 ods. 2 nariadenia o agentúre.

GR HOME 21. decembra 2011 podpísalo zmluvu s externým dodávateľom, ktorý bude mať na starosti všetky logistické požiadavky týkajúce sa organizácie ustanovujúceho zasadnutia, ako napríklad ubytovanie a dopravu, stravu, tlmočenie, konferenčné materiály a podporu. Zmluva zahŕňala aj náklady na dopravu a ubytovanie pre všetkých členov správnej rady a ich náhradníkov. Okrem toho sa v zmluve stanovovala aj možnosť organizovať ďalšie dve zasadnutia správnej rady, ktoré sa počas roka 2012 aj naozaj uskutočnili.

### **Zasadnutie 22. – 23. marca 2012**

Na ustanovujúcom zasadnutí bol za predsedu rady zvolený Matthias Taube, člen správnej rady zastupujúci Nemecko, a za podpredsedu bol zvolený Carlos Gonçalves, člen správnej rady zastupujúci Portugalsko. Okrem toho Rada prijala predbežný rokovací poriadok (členovia rady boli požiadaní o zaslanie pripomienok k dokumentu do 30. apríla 2012, aby mohla byť na ďalšom zasadnutí prijatá konečná verzia) a správu o činnosti za rok 2011.

Pokiaľ ide o záležitosti týkajúce sa zamestnancov, rada na zasadnutí schválila oznámenia o voľných miestach na pozície bezpečnostného úradníka, úradníka pre ochranu údajov a účtovníka, ako aj viacročný plán personálnej politiky na roky 2013 – 2015 a predbežnú organizačnú štruktúru.

V rozpočtovej oblasti rada prijala výkaz odhadov príjmov a výdavkov na rok 2013, ako aj nariadenie o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA. V súlade so zakladajúcim nariadením bol dokument následne postúpený príslušným útvarom Komisie na konzultáciu.

### **Zasadnutie 28. – 29. júna 2012**

Počas svojho druhého zasadnutia správna rada uskutočnila pohovory s kandidátmi v užšom zozname na pozíciu výkonného riaditeľa a vybrala Kruma Garkova. Okrem toho rada prijala *rozhodnutie, ktorým sa stanovujú praktické opatrenia týkajúce sa verejného prístupu k dokumentom agentúry, rozhodnutie o podmienkach vnútorných vyšetrovaní týkajúcich sa predchádzania podvodom, korupcii a ďalším nelegálnym činnostiam v rozpore so záujmami Únie a rozhodnutie, ktorým sa stanovujú pravidlá vysielania národných expertov (VNE) do agentúry.*

Správna rada po prijatí pripomienok schválila prepracovanú verziu rokovacieho poriadku a nariadenia o rozpočtových pravidlách. Takisto boli schválené návrhy pracovných programov na roky 2012 a 2013, ktoré boli následne odoslané Európskej komisii s cieľom získať jej stanovisko.

### **Zasadnutie 29. – 30. novembra 2012**

Posledné zasadnutie správnej rady v roku 2012 sa konalo v predvečer začatia činnosti

agentúry eu-LISA, ktoré bolo v zakladajúcom nariadení stanovené na sobotu 1. decembra 2012. Na zvýraznenie tejto udalosti sa počas zasadnutia rady uskutočnila spoločná tlačová konferencia za účasti výkonného riaditeľa agentúry, estónskeho ministra vnútra, jedného z dvoch zástupcov Komisie v správnej rade a predsedu správnej rady.

Počas zasadnutia rady boli vymenovaní bezpečnostný úradník a účtovník agentúry. Rada takisto prijala návrh *rozhodnutia, ktorým sa zriaďuje postup a kritériá hodnotenia výkonného riaditeľa*, a vymenovala dvoch svojich členov za zodpovedných za hodnotenie výkonného riaditeľa.

Prijala sa revidovaná verzia organizačnej štruktúry agentúry, ktorá zahŕňala odporúčania Komisie, a takisto boli prijaté bezpečnostné opatrenia pre systémy VIS a EURODAC vrátane bezpečnostného plánu, plánu na zabezpečenie kontinuity činností a plán obnovy po havárii, ako aj celkový bezpečnostný plán agentúry. Pokiaľ ide o systém EURODAC, správna rada vybrala scenár pre premiestnenie systému EURODAC, podľa návrhu poradnej skupiny pre systém EURODAC.

A napokon, správna rada rozhodla, že skratka agentúry bude eu-LISA.

## **6.2. Zasadnutia poradných skupín**

Tak ako v prípade zasadnutí správnej rady bola Komisia zodpovedná aj za prípravu zasadnutí poradných skupín v roku 2012. Komisia preto podpísala 21. decembra 2011 ďalšiu zmluvu s externým dodávateľom na organizáciu logistických požiadaviek ustanovujúcich zasadnutia poradných skupín vo všetkých troch konfiguráciách (SIS II, VIS a EURODAC). V zmluve sa predpokladala možnosť organizovania ďalšieho kola zasadnutí poradných skupín.

Prvé zasadnutia poradných skupín sa konali v Tallinne 5. – 6. júna (poradná skupina pre VIS), 6. – 7. júna (poradná skupina pre SIS II) a 7. – 8. júna (poradná skupina pre EURODAC). Predseda poradnej skupiny pre VIS nebol zvolený z dôvodu nedostatku kandidátov. Voľba bola preto odložená na druhé zasadnutie. Pokiaľ ide o ostatné skupiny, boli zvolení títo predsedovia:

- Eduarda Peixeiro (zástupkyňa Portugalska v poradnej skupine pre SIS II),
- Jan Westmar (zástupca Švédska v poradnej skupine pre EURODAC).

Druhé zasadnutia poradných skupín pre VIS a EURODAC sa konali 16. – 17. a 17. – 18. októbra 2012. Druhé stretnutie poradnej skupiny pre SIS II bolo naplánované na začiatok roka 2013.

Poradné skupiny počas zasadnutí v roku 2012 poskytli správnej rade svoje stanoviská k širokej škále otázok, ako sú napríklad bezpečnostné dokumenty, ročný pracovný program a premiestnenie systému EURODAC.

## **7. PRACOVISKÁ AGENTÚRY**

### **7.1. Budova hlavného sídla v Talline (Estónsko)**

V súlade so svojím záväzkom poskytnúť bezplatne priestory pre hlavné sídlo agentúry v Tallinne estónske orgány navrhli osem lokalít, ktoré by mohli byť na prechodné obdobie vhodné pre hlavné sídlo agentúry eu-LISA, kým nebudú k dispozícii stále priestory.

Európska komisia vybrala do užšieho výberu štyri lokality a dôkladne ich na mieste posúdila za pomoci útvarov Komisie s príslušnými skúsenosťami v technickej a bezpečnostnej oblasti, najmä Úradu pre infraštruktúru a logistiku v Bruseli (OIB) a riaditeľstva pre bezpečnosť GR pre ľudské zdroje (HR).

Na základe tohto posúdenia bola vybratá budova známa ako Dom EÚ, ktorá sa nachádza na ulici Ravala č. 4 v centre Tallinnu (lebo v nej má sídlo zastúpenie Európskej komisie aj kancelária Európskeho parlamentu), ako najvhodnejšie miesto na dočasné hlavné sídlo agentúry, kým nebudú k dispozícii stále priestory.

Dom EÚ má 1 500 m<sup>2</sup> kancelárskych priestorov a agentúra môže využívať infraštruktúru a služby spoločne so zastúpením Európskej komisie a kanceláriou Európskeho parlamentu.

Estónske orgány sa zaviazali prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie, aby tieto priestory spĺňali potreby agentúry a vyhovovali platným právnym predpisom a technickým normám. GR HOME v spolupráci s Úradom pre infraštruktúru a logistiku a riaditeľstvom pre bezpečnosť GR pre ľudské zdroje vypracovalo minimálne požiadavky pre dočasné priestory, ktoré by sa mali zohľadniť pri plánovaní a realizácii potrebných opatrení.

Tento proces pokračoval do novembra 2012, keď boli tieto priestory sprístupnené agentúre.

## **7.2. Technické pracovisko v Štrasburgu (Francúzsko)**

Agentúra eu-LISA je zodpovedná za prevádzkové riadenie Schengenského informačného systému (SIS II) druhej generácie, vízového informačného systému (VIS) a systému EURODAC. Tieto tri IT systémy sa v súčasnosti nachádzajú na rôznych miestach<sup>1</sup>. Keď ich agentúra prevezme, tieto IT systémy budú prevádzkované na existujúcom technickom pracovisku v Štrasburgu (pracovisko C.SIS). Aj keď pracovisko C.SIS v súčasnosti patrí francúzskej vláde, Francúzsko sa zaviazalo previesť svoju nehnuteľnosť na agentúru bezplatne. Okrem toho sa Francúzsko zaviazalo poskytnúť agentúre bezplatne stavebný pozemok susediaci s pracoviskom C.SIS s rozlohou 5 000 m<sup>2</sup>, aby ho bolo možné v budúcnosti rozšíriť.

Pracovisko C.SIS je však už na hranici svojich kapacitných možností, najmä pokiaľ ide o kancelárske priestory, a bude si vyžadovať značné zmeny v usporiadaní a/alebo rozšírenie, aby ho bolo možné prebudovať na technické pracovisko agentúry. Komisia začala v roku 2012 štúdiu zameranú na posúdenie existujúceho pracoviska C.SIS a odporúčenie konkrétnych opatrení v súvislosti s prebudovaním na moderné dátové centrum na prevádzku IT systémov s minimálnymi nákladmi a optimálnym

---

<sup>1</sup> Centrálné systémy SIS II a VIS sa nachádzajú vo francúzskom dátovom centre (C.SIS) v Štrasburgu (Francúzsko), zatiaľ čo ich záložné systémy sú na bezpečnom mieste pri Salzburgu (Rakúsko). EURODAC sa nachádza v priestoroch Komisie v Luxemburgu a Bruseli.

využitím zdrojov. Špecifickým predmetom štúdie bolo navrhnuť najefektívnejší scenár a dve alternatívne možnosti, pričom tento scenár mal pozostávať z konkrétnych opatrení a plánu ich realizácie na dosiahnutie požadovaného prevádzkového stavu technického pracoviska s minimálnymi nákladmi a optimálnym využitím zdrojov.

Závery štúdie boli predstavené správnej rade na jej treťom zasadnutí v novembri 2012. Na tomto zasadnutí rada požiadala externého dodávateľa o vypracovanie podrobnejšieho prehľadu predložených možností vrátane ich dlhodobých nákladov.

### **7.3. Premiestnenie systému EURODAC**

Keďže systém EURODAC v súčasnosti sídli v Luxemburgu, jednou z hlavných priorít na rok 2012 bolo určiť potrebné opatrenia na premiestnenie tohto systému z Luxemburgu do Štrasburgu a jeho zálohy do Sankt Johann im Pongau.

Na prvom zasadnutí poradnej skupiny pre EURODAC, ktoré sa konalo v Tallinne v júni 2012, Komisia predložila štyri rozličné scenáre premiestnenia systému. Prvý scenár predpokladal jedno premiestnenie celej infraštruktúry systému EURODAC z Luxemburgu do Štrasburgu a Salzburgu. Druhý scenár predpokladal najskôr presunutie centrálnej jednotky (CU) z Luxemburgu do Štrasburgu (a aktivovanie záložnej centrálnej jednotky (BCU), ktorá by slúžila členským štátom z Luxemburgu počas presunu) a potom, keď bude CU sfunkčnená v Štrasburgu, by sa BCU mohla premiestniť do Salzburgu. Tretí scenár predpokladal dve fázy: počas prvej fázy by došlo k zriadeniu novej CU identickej s existujúcou na zaručenie rovnakej úrovne presnosti a jej inštaláciu v Štrasburgu a dočasné vysokorýchlostné šifrované sieťové prepojenie medzi Štrasburgom a Luxemburgom. Na konci tejto fázy by bola nová CU (v Štrasburgu) aktívnym systémom a súčasná CU (v Luxemburgu) by bola záložným systémom. V druhej fáze by sa existujúca BCU premiestnila z Luxemburgu do Salzburgu. Na konci tejto fázy by bola nová CU (v Štrasburgu) aktívnym systémom a súčasná BCU (v Salzburgu) by bola záložným systémom. Na konci procesu premiestnenia by existujúca CU (v Luxemburgu) bola odstránená a dočasné vysokorýchlostné sieťové prepojenie medzi Štrasburgom a Luxemburgom by bolo vypnuté.

Štvrtý scenár predpokladal inštaláciu úplne nových hardvérových platforiem IT pre CU a BCU v Štrasburgu a Salzburgu. Po dodaní, nainštalovaní, nakonfigurovaní, otestovaní a schválení novej IT infraštruktúry by sa zosynchronizovala so starou a následne by sa aktivovala na spracúvanie požiadaviek členských štátov a odpovedanie na ne.

Tretí a štvrtý scenár získali najväčšiu podporu na zasadnutí poradnej skupiny v júni. Poradná skupina pre EURODAC bola požiadaná o konečné stanovisko k štyrom scenárom do 7. septembra 2012 a vybrala scenár číslo 4 ako uprednostňovanú možnosť. Správna rada v novembri 2012 prijala tento návrh na svojom treťom zasadnutí. Okrem toho rada požiadala agentúru spoločne s poradnou skupinou pre EURODAC, aby pripravili podrobný plán premiestnenia založený na tomto scenári, ktorý by mal zohľadniť:

- časový plán,

- vplyv na sieť s-TESTA,
- vplyv na systémy členských štátov.

## **8. DOHODA O HLAVNOM SÍDLE S ESTÓNSKOM A DOHODY O PRACOVISKÁCH S FRANCÚZSKOM A RAKÚSKOM**

### **8.1. Dohoda o hlavnom sídle s Estónskom**

Rokovania sa začali 20. marca 2012 a v priebehu roka sa dosiahol značný pokrok, pokiaľ ide o znenie dohody. Hlavné otázky, ktoré ostali otvorené ešte v decembri 2012, sú:

- ***Právny režim navrhovaný vládou Estónska pre trvalé priestory agentúry.*** Estónsko navrhlo zriadiť užívacie právo v prospech agentúry. Komisia konajúca v mene agentúry trvala na právnom riešení v súlade s prevládajúcou všeobecnou praxou v iných členských štátoch, v ktorých sa nachádzajú orgány alebo agentúry EÚ, ktorou je nájomná zmluva medzi vládou a agentúrou, lebo užívacie právo by znamenalo, že agentúra bude zodpovedná za správu budovy a za finančnú záťaž za jej udržiavanie v dobrom stave vrátane konštrukčných opráv s výnimkou prípadov konštrukčných nedostatkov. V prípade nájomnej zmluvy by tieto prvky boli zodpovednosťou vlastníka. Estónsko v decembri 2012 navrhlo alternatívne riešenie, podľa ktorého by prenajalo budovu agentúre a previedlo na ňu vlastníctvo okolitých pozemkov patriacich k budove. Po interných konzultáciách Komisia v januári 2013 informovala Estónsko, že toto riešenie je neprijateľné, lebo by neumožňovalo agentúre voľne disponovať s vlastníctvom pozemkov. Komisia ako prijateľné alternatívne riešenie navrhla úplný prevod vlastníctva priestorov na agentúru. Toto bolo potvrdené ako riešenie, ktoré sa zachová v dohode.
- ***Ustanovenie umožňujúce zamestnancom agentúry nakupovať nábytok a osobné veci bez daní a jedno motorové vozidlo na domácnosť každé štyri roky.*** Rokovania o tomto bode pokračovali počas roka 2012 a Komisia navrhla, že by mohla akceptovať menej ambiciózne ustanovenie v súlade s tým, čo sa úradníkom EÚ poskytuje v Belgicku. V decembri Estónsko potvrdilo, že toto právo zamestnancom agentúry neudelí.

### **Memorandum o porozumení týkajúce sa dočasných priestorov**

Komisia zároveň pripravila a prerokovala s estónskymi orgánmi memorandum o porozumení týkajúce sa dočasných priestorov, ktoré Estónsko podpísalo 29. októbra 2012 a Komisia a agentúra eu-LISA 31. októbra 2012. Toto memorandum umožnilo agentúre eu-LISA formálne prevziať dočasné priestory. Uzavrelo sa na obdobie štyroch rokov a šiestich mesiacov, alebo kým nebude možné presťahovanie do trvalých priestorov agentúry eu-LISA, ak to nastane pred uplynutím platnosti memoranda o porozumení.

### **8.2. Dohoda o pracovisku s Francúzskom**

## **Dohoda o pracovisku**

Rokovania sa začali 31. januára 2012. Na začiatku júla 2012 sa v Paríži uskutočnilo stretnutie, no počas rokovaní sa dosiahol len malý pokrok. Francúzsko chcelo čo najviac obmedziť svoj záväzok voči obsahu Protokolu o výsadách a imunitách Európskej únie (PPI), zatiaľ čo stanovisko Komisie je také, že rozsah takejto dohody o pracovisku má bližšie špecifikovať ustanovenia protokolu PPI poskytnutím konkrétnych spôsobov uplatňovania pravidiel o zdaňovaní, dovoze a vývoze výrobkov atď., ako aj poskytnutím jasného vymedzenia zodpovedností a záväzkov na strane hostiteľskej krajiny na jednej strane a agentúry na druhej strane. Francúzsko odmietlo udeliť zamestnancom agentúry možnosť zakúpenia nábytku a jedného motorového vozidla na domácnosť každé štyri roky, keďže toto právo nie je zakotvené v protokole. Ďalší bod rozdielných stanovísk pri rokovaníach s Francúzskom, ktorý má zároveň dosah na členské štáty, sa týkal režimu uplatňovaného voči národným expertom, ktorí by boli vyslaní do Štrasburgu, keďže Francúzsko nechce v dohode o pracovisku uznať túto kategóriu zamestnancov ani im poskytnúť žiadne úľavy týkajúce sa zdanenia. Rokovania s Francúzskom pokračovali stretnutiami 3. októbra 2012 a 22. novembra 2012. Do konca roka sa dosiahol pokrok pri niektorých článkoch, ale ustanovenia o daňovom režime agentúry, vstupe a pobyte, výsadách a imunitách zamestnancov a vyslaných expertov, školskom vzdelávaní, vhodných dopravných spojeniach a styčnej kancelárii boli stále otvorené.

Pokiaľ ide o prevod vlastníctva pracoviska v Štrasburgu, Komisia bola ochotná súhlasiť, že Francúzsko prevedie len vlastníctvo pracoviska C.SIS 1. mája 2013 (čo zodpovedá predpokladanému dátumu dokončenia migrácie zo SIS 1 na SIS II). Požadovala však, aby boli priestory dané k dispozícii agentúre bez nájomného od 1. decembra 2012, čo je dátum, ktorý bol pôvodne predpokladaný v návrhu dohody o pracovisku pre prevod vlastníctva.

## **Nájomná zmluva s Francúzskom**

Dokončili sa rokovania o zmluve o dočasnom bezplatnom prenájme s mestom Štrasburg, čím agentúra získala právny nárok na užívanie priestorov. Zmluva platí od 1. decembra do dátumu prevodu vlastníctva z vlády Francúzska na agentúru, ktorý sa uskutoční najneskôr 30. apríla 2013. Komisia a agentúra 29. novembra 2012 podpísali zmluvu a *Communauté Urbaine de Strasbourg* 17. decembra 2013. Zmluva ostane platná do podpísania aktu o prevode vlastníctva na agentúru, ku ktorému dôjde najneskôr 30. apríla 2013.

## **8.3. Dohoda o pracovisku s Rakúskom**

### **Dohoda o pracovisku**

Rokovania sa začali 3. februára 2012. Na stretnutí vo Viedni 10. októbra 2011 sa dohodlo, že Rakúsko poskytne prvý návrh dohody a že Komisia poskytne návrhy niektorých ustanovení a svojich požiadaviek v prípade prechodu na záložný systém. Diskusie sa týkali aj súčasnej situácie pri uzatváraní zmlúv s Rakúskom. Ako sa dohodlo na stretnutí, Komisia 2. februára 2012 poslala Rakúsku list, v ktorom žiadala Rakúsko o podporu pri hostovaní agentúry a priložila dohodnuté dokumenty. Odpoveď od Rakúska dostala 17. septembra a jej súčasťou bol návrh dohody



o hlavnom sídle s tým, že tento text bude doplnený samostatnou dohodou, ktorá sa bude vzťahovať na ďalšie otázky, ktoré pripraví a dohodne príslušný rakúsky orgán. Stretnutie sa uskutočnilo 10. decembra 2012. Podarilo sa dosiahnuť značný pokrok v rokovaní, hoci sa nedosiahla žiadna zhoda v dôležitých ustanoveniach týkajúcich sa vymedzení, priestorov, výsad a imunit pre zamestnancov a vyslaných expertov, ako aj pomoci a spolupráce v prípade čiastočného alebo úplného zlyhania centrálného systému. Určitý pokrok sa dosiahol aj v prípade samostatnej dohody o požiadavkách na aktiváciu zálohy, hoci Rakúsko obmedzilo podporu, ktorú by poskytlo agentúre. Ďalšie stretnutie sa konalo 28. januára 2013 a dosiahol sa na ňom ďalší pokrok.

### **Memorandum o porozumení týkajúce sa záložného pracoviska**

Komisia pripravila memorandum o porozumení, ktoré nahradí existujúcu dohodu o záložnom pracovisku v Sankt Johann im Pongau s cieľom prispôsobiť požadované služby právnemu rámcu nariadenia o agentúre. Toto memorandum bolo Rakúsku odoslané začiatkom roku 2013.

## **9. FINANČNÉ HOSPODÁRENIE**

Komisia je zodpovedná za plnenie rozpočtu agentúry eu-LISA od jej zriadenia v októbri 2011. Táto úprava ostane v platnosti do dosiahnutia finančnej nezávislosti agentúry eu-LISA, ktoré je v súčasnosti plánované na máj 2013.

V dôsledku toho v roku 2012 Komisia v mene agentúry eu-LISA začala a riadila niekoľko postupov obstarávania výrobkov a služieb, ktoré sa zavŕšili podpísaním niekoľkých dohôd o úrovni poskytovaných služieb<sup>2</sup> a zmlúv.

Pokiaľ ide o dohody o úrovni poskytovaných služieb, Komisia uzavrela s Úradom pre infraštruktúru a logistiku dohodu o úrovni poskytovaných služieb týkajúcu sa poskytnutia dočasných kancelárskych priestorov v priestoroch Komisie v Bruseli pre novoprijatých zamestnancov agentúry eu-LISA dovedy, kým nebudú k dispozícii dočasné priestory v Tallinne. Takisto podpísala dohodu o úrovni poskytovaných služieb s Prekladateľským strediskom pre orgány EÚ (CdT) o poskytovaní prekladateľských služieb agentúre eu-LISA, ako sa stanovuje v článku 25 ods. 3 nariadenia, a s GR pre rozpočet podpísala dohodu o úrovni poskytovaných služieb týkajúcu sa inštalácie systému ABAC (počítačového centrálného finančného a účtovného systému, ktorý používa Komisia) v priestoroch agentúry eu-LISA. V oblasti ľudských zdrojov Komisia podpísala dohodu o úrovni poskytovaných služieb s GR pre ľudské zdroje, ktorá sa týkala odbornej prípravy, zdravotníckych a bezpečnostných služieb pre zamestnancov agentúry eu-LISA, ako aj s Úradom pre správu a úhradu individuálnych nárokov (PMO) o poskytovaní služieb, ako sú správa a výplata miezd, náhrad za služobné cesty, platby nemocenského a úrazového poistenia a poistenia chorôb z povolania a určenie nárokov na dôchodok a invaliditu a dávok v nezamestnanosti.

---

<sup>2</sup> Dohoda o úrovni poskytovaných služieb je formálna písomná dohoda medzi dvomi stranami: poskytovateľom služieb (GR alebo agentúra) a príjemcom služby (napr. agentúra) s cieľom poskytovať špecifické služby pre príjemcu.

Na žiadosť agentúry eu-LISA došlo v roku 2012 k obstaraniu výrobkov a služieb na podporu každodenného fungovania agentúry eu-LISA, najmä prostredníctvom využívania existujúcich rámcových zmlúv Komisie. Väčšinou sa týkali IT, napríklad inštalácia spravovanej bezpečnej privátnej komunikačnej infraštruktúry (s-TESTA) na pracoviskách v Tallinne a Štrasburgu, inštalácia a dodanie širokopásmového internetu na pracovisku v Tallinne, príprava návrhu IT infraštruktúry vyžadovanej pre pracoviská v Tallinne, Štrasburgu a Sankt Johann im Pongau a zakúpenie notebookov, tlačiarne, mobilných telefónov a pevných diskov<sup>3</sup>. Takisto bol zakúpený nábytok pre pracovisko v Tallinne a kancelárske potreby pre pracoviská v Tallinne a Štrasburgu. Po novembrovom zasadnutí správnej rady Komisia podpísala zmluvu na podrobnejšiu analýzu jednej z možných navrhovaných možností na rekonštrukciu pracoviska v Štrasburgu. Komisia podpísala aj dohodu s Európskym parlamentom o prenájme zasadacích miestností v priestoroch Parlamentu v Štrasburgu na účely odbornej prípravy novoprijatých zamestnancov agentúry eu-LISA a zamestnancov s pracoviskom v Štrasburgu.

Pokiaľ ide o prevádzkové riadenie, 29. augusta 2012 bola podpísaná rámcová zmluva na obdobie troch rokov týkajúca sa údržby systému VIS vo funkčnom stave. V auguste a septembri bolo podpísaných deväť osobitných zmlúv, ktorými sa vykonáva rámcová zmluva. Týkajú sa údržby systému z hľadiska opráv, prispôbení a vývoja. Pokiaľ ide o údržbu systému SIS II, 4. decembra 2012 bolo zverejnené oznámenie o verejnej zákazke formou výzvy na predloženie ponuky v užšom konaní s dátumom uzávierky podávania žiadostí do 28. januára 2013. Podľa súčasného harmonogramu by výzva na predloženie ponuky mala nasledovať v polovici marca a podpis rámcovej zmluvy s maximálnym trvaním štyri roky sa predpokladá v lete 2013.

Okrem uvedených služieb obstarávania Komisia v roku 2012 poskytovala aj logistickú a administratívnu podporu pre služobné cesty zamestnancov agentúry eu-LISA. Keď agentúra dosiahne finančnú nezávislosť, všetky zmluvy a dohody o úrovni poskytovaných služieb budú prevedené na agentúru.

---

<sup>3</sup> Po 1. decembri agentúra spustila interný projekt na návrh a realizáciu kompletného riešenia infraštruktúry pre organizáciu, ktorý zahŕňal dodanie a inštaláciu širokopásmového internetu na pracoviskách v Tallinne aj Štrasburgu, návrh a realizáciu podnikovej IT infraštruktúry, systémov na spoluprácu a nástrojov potrebných na riadne fungovanie agentúry.