

Agenția Europeană pentru
Gestionarea Operațională a
Sistemelor Informatice la Scară
Largă în Spațiul de Libertate,
Securitate și Justiție

27 februarie 2013

2013-015

NOTĂ DE ÎNSOȚIRE

De la Președintele Consiliului de
administrație

Către: Consiliul de administrație

Documentul

anterior

Subiect Raport de activitate 2012

eu-LISA
Raport de activitate 2012

Cuprins

1. REZUMAT	3
2. INTRODUCERE	3
3. BUGETUL PENTRU 2012	4
3.1. Cheltuieli administrative (titlurile 1 și 2)	4
3.2. Cheltuieli operaționale (titlul 3)	5
4. RECRUTARE	5
4.1. Directorul executiv	5
4.2. Personalul agenției.....	5
4.3. Agentul de securitate, responsabilul cu protecția datelor și contabilul	7
4.4. Structura organizațională.....	8
5. GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ A SISTEMELOR.....	9
6. CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A GRUPURILOR CONSULTATIVE	10
6.1. Reuniunile Consiliului de administrație	10
6.2. Reuniunile grupurilor consultative	12
7. AMPLASAMENTELE AGENȚIEI.....	12
7.1. Sediul din Tallinn, Estonia	12
7.2. Amplasamentul tehnic din Strasbourg, Franța	13
7.3. Relocarea sistemului EURODAC	14
8. ACORDUL CU ESTONIA PRIVIND SEDIUL CENTRAL ȘI ACORDURILE CU FRANȚA ȘI AUSTRIA PRIVIND AMPLASAMENTELE.....	15
8.1. Acordul cu Estonia privind sediul	15
8.2. Acordul cu Franța privind amplasamentul	15
8.3. Acordul cu Austria privind amplasamentul.....	16
9. GESTIUNEA FINANCIARĂ	17

1. REZUMAT

Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) a fost înființată în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p.1), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011. Potrivit regulamentului, agenția a fost autorizată să își asume responsabilitatea pentru sarcinile sale principale începând cu 1 decembrie 2012.

În cea mai mare parte a anului 2012, activitățile au vizat în principal stabilirea structurilor vitale ale agenției (pregătirea amplasamentelor și instalarea echipamentelor necesare), constituirea structurii sale de conducere (înființarea Consiliului de administrație și a grupurilor consultative), recrutarea directorului executiv și a personalului principal și pregătirea pentru preluarea gestionării operaționale a sistemelor informatice (în special, pregătiri de ordin tehnic și logistic și activități de observare la locul de muncă și formare a personalului). În sfârșit, din luna decembrie 2012, eu-LISA a preluat răspunderea pentru gestionarea celor două sisteme primare care i-au fost predate, și anume VIS și EURODAC. În paralel, eu-LISA s-a pregătit pentru preluarea operațiunilor SIS II (programată la intrarea în funcțiune a sistemului în 2013).

Prezentul raport conține o prezentare generală a activităților desfășurate pe parcursul anului 2012 pentru înființarea agenției eu-LISA în vederea pregătirii preluării fără probleme a atribuțiilor corespunzătoare de către directorul executiv și intrării în funcțiune a agenției la 1 decembrie 2012.

2. INTRODUCERE

eu-LISA contribuie la menținerea frontierelor externe sigure, la colaborarea eficace în materie polițienească și la punerea în aplicare a politicii europene privind vizele și azilul, prin asigurarea gestionării operaționale și continuității operațiunilor unei serii de sisteme informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție.

Sediul eu-LISA se află la Tallinn, Estonia. Sarcinile în legătură cu dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor actuale și viitoare sunt efectuate la Strasbourg, Franța. Un sistem de rezervă (BCU), capabil să asigure operarea unui sistem informatic la scară largă în caz de defectare a acestui sistem, este instalat la Sankt Johann im Pongau, în Austria.

Conform articolului 36 din regulamentul de instituire, „Comisiei îi revine răspunderea pentru instituirea și funcționarea inițială a agenției, până în momentul în care aceasta dispune de capacitatea operațională necesară pentru execuția propriului buget”. Direcția Generală Afaceri Interne (DG HOME), în calitate de DG tutelară, este însărcinată cu instituirea agenției eu-LISA. Pentru facilitarea acestei sarcini, Comisia Europeană a numit un director executiv interimar la 16 aprilie 2012.

Acesta a exercitat funcția până în luna noiembrie când directorul executiv și-a preluat atribuțiile.

Conform regulamentului de instituire a agenției, raportul de activitate pentru anul precedent trebuie prezentat de directorul executiv Consiliului de administrație care îl adoptă până la data de 31 martie a fiecărui an. Ulterior, raportul trebuie transmis, până la data de 15 iunie a aceluiași an, Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi.

Consiliul de administrație va examina raportul de activitate 2012 în cadrul primei sale reuniuni din 2013, în vederea adoptării și transmiterii acestuia către Parlamentul European, Consiliu, Comisie și Curtea de Conturi până la 15 iunie 2013.

3. BUGETUL PENTRU 2012

În 2012, bugetul total alocat a fost în valoare de 21 275 000 EUR, iar rata de execuție în 2012 a atins aproape 90%.

3.1. Cheltuieli administrative (titlurile 1 și 2)

Rata de execuție a bugetului administrativ eu-LISA (linia bugetară 18 02 11 01) a fost ridicată, deși, din motive obiective, care nu au putut fi prevăzute, nu a atins obiectivul stabilit pentru 2012. O sumă totală de 15 335 000 EUR a fost disponibilă la titlurile 1 (5 228 000 EUR și 2 (10 107 000 EUR) în 2012. Această sumă include reportul neautomat al creditelor care nu au putut fi utilizate în 2011. În total, până la sfârșitul anului 2012, execuția bugetară a atins un quantum de 13 165 068 EUR, reprezentând credite de angajament, rata de execuție fiind de aproape **86%**.

Această rată de execuție ridicată a fost posibilă datorită faptului că recrutarea personalului eu-LISA a fost finalizată la termen (s-a atins o rată de recrutare de 99%), deși, din motive practice, numai 60% din personalul recrutat în 2012 și-a preluat atribuțiile până la sfârșitul anului. În mod similar, alte cheltuieli de personal, precum cele pentru formare și pentru misiunile personalului nou-recrutat au prezentat o tendință de creștere progresivă.

Cheltuielile majore de la titlul 1 au inclus sumele prevăzute pentru salarii (4 550 000 EUR), formare (650 414 EUR) și cheltuielile aferente recrutării (818 760 EUR). La titlul 2, a fost inclus un angajament global în valoare de 4 900 000 EUR pentru acoperirea costurilor aferente configurării infrastructurii informatice interne a eu-LISA, serviciilor de securitate și cheltuielilor în baza contractelor multianuale încheiate cu furnizorii de apă, energie, mentenanță și alte servicii legate direct de operațiunile zilnice la amplasamentul tehnic.

Subutilizarea a fost cauzată, în special, de întârzierea preluării amplasamentelor agenției de la Tallinn și Strasbourg. În fapt, se prevăzuse inițial ca eu-LISA să intre în posesia spațiilor pentru sediul său temporar din Tallinn în iunie 2012 și pentru amplasamentul tehnic din Strasbourg la 1 noiembrie 2012. Cu toate acestea, negocierile privind condițiile specifice în care eu-LISA urma să își desfășoare operațiunile în țările-gazdă nu au fost finalizate până la sfârșitul anului 2012. Drept

urmare, predarea spațiilor a fost amânată, cu impact asupra cheltuielilor de infrastructură și a cheltuielilor curente.

eu-LISA a intrat în posesia sediului temporar din Tallinn la 17 octombrie 2012. Potrivit planului actual, amplasamentul de la Strasbourg va fi predat eu-LISA în aprilie 2013. Agenția va putea numai atunci să pună în aplicare integral propria politică privind infrastructura și utilizarea creditelor destinate acestui scop.

3.2. Cheltuieli operaționale (titlul 3)

Creditele de angajamente disponibile la titlul 3 din bugetul eu-LISA (linia bugetară 18 02 11 02) pentru cheltuieli operaționale (5 940 000 EUR) au fost utilizate în totalitate până la sfârșitul anului 2012 (rată de execuție de **100%**). Cheltuielile majore în acest caz au fost reprezentate de contractul încheiat cu un prestator extern responsabil cu mentenanța pe parcursul evoluției VIS (4 109 591 EUR).

4. RECRUTARE

4.1. Directorul executiv

Anunțul pentru postul vacant de director executiv (gradul AD 14) a fost publicat în Jurnalul Oficial la 24 noiembrie 2011 (JO C 344 A), la doar câteva zile de la intrarea în vigoare a regulamentului agenției. Termenul prevăzut pentru depunerea candidaturilor a fost 22 decembrie 2011. S-au înscris 68 de candidați din UE pentru acest post. Procedura de recrutare prevedea o serie de etape de selecție, conducând, în final, la numirea directorului executiv de către Consiliul de administrație al eu-LISA în cadrul celei de a doua reuniuni (iunie 2012), când a fost selectat domnul Krum Garkov (BG).

În urma unei declarații în fața Comisiei LIBE la 10 iulie 2012 și adoptării unui aviz de către Parlamentul European (6 septembrie 2012), domnul Garkov a fost numit de Consiliul de administrație prin procedură scrisă la sfârșitul lunii septembrie. El și-a preluat atribuțiile la Tallinn la 1 noiembrie 2012.

Pentru a pregăti funcționarea inițială a eu-LISA și în conformitate cu articolul 36 alineatul (2) din regulamentul de instituire a agenției, Comisia Europeană a numit un director executiv interimar la 16 aprilie 2012. Directorul executiv interimar a exercitat această funcție până la preluarea atribuțiilor de către directorul executiv.

4.2. Personalul agenției

Procedurile de recrutare a personalului eu-LISA au fost inițiate la sfârșitul anului 2011 și desfășurate pe parcursul anului 2012. La sfârșitul anului, 39 de membri ai personalului și-au preluat funcțiile (7 la Tallinn și 32 la Strasbourg), în timp ce fuseseră acceptate alte **35** de oferte de angajare cu începerea contractului în primăvara anului 2013.

Procedurile de recrutare au urmărit patru etape principale:

4.2.1. Cererea de exprimare a interesului

O cerere de exprimare a interesului a fost publicată la 23 noiembrie 2011 în colaborare cu Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO), vizând următoarele patru profile:

- Management (gradele AD 10 și AD 12);
- Securitate (gradele AD 5 și AD 7);
- Specialiști IT (gradele AD 5, AD 7 și AD 9);
- Suport și asistență IT (gradele AST 3 și AST 5).

La această procedură de selecție au participat aproximativ 2 000 de candidați. Pentru gestionarea procedurii de recrutare au fost instituite șase comisii de selecție, formate din membri ai DG HOME și din reprezentanți ai personalului. Etapa de preselecție (realizată prin intermediul instrumentului specific de evaluare a competențelor și experienței) a fost finalizată la sfârșitul lunii martie 2012. Comisiile de selecție au corectat ulterior testele scrise și au realizat interviurile.

În urma acestui proces de selecție au fost create nouă liste de rezervă, câte una pentru fiecare grad din cele patru profile. Listele de rezervă pentru toate cele nouă grade au fost aprobate de autoritatea împuternicită să facă numiri (directorul executiv *interimar*) pe parcursul lunii iulie și în prima parte a lunii august 2012. Până la mijlocul lunii august, toți candidații fuseseră informați prin intermediul contului lor EPSO dacă au fost sau nu incluși în listele de rezervă. Includerea pe listele de rezervă nu garantează recrutarea. Imediat după aceea, au fost trimise ofertele de angajare.

4.2.2. Recrutarea de pe listele de rezervă existente

În plus, la recomandarea EPSO, s-a hotărât ca personalul pentru funcțiile orizontale să fie recrutat, cât mai mult posibil, de pe listele de rezervă existente. În acest scop, la 3 noiembrie 2011, EPSO a trimis un e-mail tuturor laureaților de pe listele de rezervă valabile și care nu fuseseră încă recrutați ca funcționari de către instituțiile UE, solicitându-le să își exprime interesul pentru cele aproximativ 20 de posturi de la sediul eu-LISA din Tallinn, în următoarele domenii:

- Administrare și coordonare generală (gradele AD 5 și AD 7);
- Juridic (gradul AD 7);
- Finanțe, audit și achiziții (gradele AD 5, AD 7 și AD 9);
- Suport logistic și administrativ (gradele AST 3 și AST 4).

Candidații de pe lista restrânsă care au participat la această procedură de recrutare au fost invitați la interviuri în primăvara anului 2012, iar recrutarea personalului a fost inițiată înainte de vara anului 2012. Toate posturile erau prevăzute pentru sediul din Tallinn. Primii membri ai personalului și-au preluat atribuțiile în luna iulie în sediul DG HOME și au fost relocați la Tallinn la 1 noiembrie 2012.

4.2.3. Recrutarea de personal tehnic cu experiență

Pentru a asigura începerea fără probleme a funcționării eu-LISA, a fost absolut necesară recrutarea unui număr limitat de personal tehnic cu experiență în gestionarea unităților centrale ale sistemelor informatice Schengen și Dublin (SIS 1, VIS și EURODAC).

În acest scop, s-a publicat o *cerere de exprimare a interesului* la 30 aprilie 2012, având termenul de depunere a candidaturilor 30 mai 2012 și vizând următoarele patru profiluri:

- Șef de departament (gradul AD 12);
- Asistență IT (gradele AST 3, AST 4 și AST 5);
- Asistent de securitate IT (gradul AST 5);
- Specialist IT (gradele AD 5, AD 7 și AD 9).

Pentru gestionarea acestei proceduri de recrutare, au fost instituite șase comisii de selecție, formate din membri ai DG HOME și din reprezentanți ai personalului.

Ca urmare a 86 de cereri primite, s-au organizat teste scrise la Strasbourg, la 21 iunie 2012. Interviuurile au avut loc la Strasbourg și Bruxelles pe parcursul lunii septembrie 2012. Listele de rezervă au fost disponibile în septembrie/octombrie 2012. Toate posturile se aflau la sediul de la Strasbourg. Ofertele de angajare au fost transmise în decembrie 2012. Personalul recrutat de pe aceste liste de rezervă își va începe activitatea în martie-aprilie 2013.

4.3. Agentul de securitate, responsabilul cu protecția datelor și contabilul

Regulamentul privind instituirea agenției prevede ca agentul de securitate, responsabilul cu protecția datelor și contabilul să fie numiți direct de către Consiliul de administrație (și nu de către directorul executiv, cum este cazul pentru restul personalului). Prin urmare, anunțurile pentru aceste trei posturi vacante au fost trimise Consiliului de administrație spre aprobare în cadrul primei reuniuni din martie 2012.

După aprobare, cele trei anunțuri pentru posturile vacante au fost publicate la 10 mai 2012, cu termenul de depunere a candidaturilor stabilit pentru 10 iunie 2012, pentru următoarele grade:

- Agent de securitate (gradul AD 10);
- Responsabil cu protecția datelor (gradul AD 10);
- Contabil (gradul AD 9).

Din cauza numărului mic de candidaturi primite, termenul a fost prelungit până la 30 iunie 2012. Totodată, membrilor Consiliului de administrație și grupurilor consultative li s-a solicitat să difuzeze anunțurile privind posturile vacante în cadrul administrațiilor lor naționale.

Ca urmare a prelungirii termenului de depunere a candidaturilor, s-au primit 48 de candidaturi. Au fost instituite trei comisii de selecție pentru a gestiona procedura de recrutare. Acestea au fost formate din membri ai DG HOME și reprezentanți ai personalului. Având în vedere caracterul specific al profilelor, din comisii au făcut parte și experți din cadrul DG Buget (pentru contabil), Direcției Siguranță (pentru agentul de securitate) și DG Justiție (pentru responsabilul cu protecția datelor).

Pe parcursul lunii septembrie, comisiile de selecție au evaluat toate candidaturile primite (evaluarea eligibilității și a criteriilor de selecție) și a întocmit o listă restrânsă de candidați, care urmau să fie invitați la testul scris și la interviu. Testele scrise și

interviurile au avut loc în Bruxelles în lunile septembrie și octombrie. Listele de rezervă pentru posturile de contabil și de agent de securitate au fost disponibile până la începutul lunii noiembrie 2012. Lista de rezervă pentru postul de responsabil cu protecția datelor a fost disponibilă în decembrie 2012.

În toamnă, președintele Consiliului de administrație a invitat Consiliul de administrație să nominalizeze din rândul său membri pentru instituirea de grupuri de selecție, care urmau să intervieveze candidații înscriși pe listele de rezervă și să recomande Consiliului de administrație cei mai potriviți candidați pentru numire.

Astfel a fost instituită o subcomisie a Consiliului de administrație, alcătuită din membrul belgian și membrul bulgar al Consiliului de administrație, precum și din președintele acestuia. Interviurile cu candidații incluși în lista de rezervă pentru funcțiile de agent de securitate și contabil au fost organizate la Tallinn la 28 noiembrie 2012. La 29 noiembrie 2012, data celei de-a treia reuniuni a Consiliului de administrație al eu-LISA, au fost numiți în funcție agentul de securitate și contabilul. Interviurile pentru postul de responsabil cu protecția datelor au fost organizate la începutul anului 2013.

4.4. Structura organizațională

Articolul 12 alineatul (1) litera (c) din regulamentul de instituire prevede stabilirea structurii organizaționale a agenției de către Consiliul de administrație, după consultarea Comisiei. Un proiect de structură organizațională a fost transmis spre aprobare în cadrul primei reuniuni (martie 2012) a Consiliului de administrație.).

Proiectul structurii organizaționale a avut la bază articolul 10 din regulamentul de instituire, care prevede că:

- sediul agenției se află la Tallinn, Estonia;
- atribuțiile legate de dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, pentru care agenția este responsabilă, sunt îndeplinite la Strasbourg, Franța, și
- Un amplasament de siguranță capabil să asigure operarea unui sistem IT la scară largă în eventualitatea avariei sistemului respectiv se instalează la Sankt Johann im Pongau, Austria.

Consiliul de administrație a adoptat în mod provizoriu proiectul privind structura organizațională și l-a transmis spre consultare serviciilor Comisiei responsabile cu resursele umane, în conformitate cu articolul 12 alineatul (1) litera (c) din regulamentul de instituire. În plus, s-a convenit ca structura organizațională să poată fi revizuită de îndată ce directorul executiv își preia funcția.

Proiectul privind structura organizațională a agenției a fost transmis Direcției Generale Resurse Umane (DG HR) la 30 aprilie 2012 pentru prezentarea de observații. În răspunsul său, DG HR a recomandat agenției să monitorizeze atent nivelul personalului dedicat sarcinilor orizontale și să încerce să concentreze cât mai mulți membri ai personalului pentru îndeplinirea sarcinilor principale. Mai mult, DG HR a recomandat mici modificări ale denumirii unităților și departamentelor.

În urma numirii sale, directorul executiv a pregătit o structură organizațională revizuită, în conformitate cu recomandările primite de la DG HR. Structura organizațională a fost adoptată de Consiliul de administrație în cadrul reuniunii sale din noiembrie 2012.

5. GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ A SISTEMELOR

Începând cu 1 decembrie 2012, eu-LISA a devenit responsabilă în mod legal pentru operarea sistemelor VIS și EURODAC, în timp ce SIS II va fi predat personalului eu-LISA odată cu punerea sa în funcțiune. Măsurile de siguranță pentru sistemele VIS și EURODAC, propuse de grupurile consultative, au fost adoptate de către Consiliul de administrație în noiembrie 2012. Cu toate acestea, operațiunile zilnice ale acestor două sisteme vor fi efectuate în continuare de personal francez și de personalul Comisiei în primul trimestru al anului 2013 pentru a se asigura o predare treptată. A fost definit un plan de tranziție VIS pentru a asigura un transfer fără probleme al procedurilor operaționale de la Franța către eu-LISA. Referitor la EURODAC, Comisia și eu-LISA au stabilit un plan pentru a crea o legătură de gestionare la distanță în Strasbourg, care va permite operarea sistemului de la amplasamentul tehnic al agenției anterior relocării sale fizice.

S-a pregătit un plan de formare specific pentru a facilita integrarea noului personal tehnic în cadrul agenției. Cursurile de formare au fost organizate pentru nou-veniți în momentul în care aceștia s-au alăturat personalului agenției. Fiecare bloc de formare a avut o durată de aproximativ 2 luni. Planul de formare a fost divizat în patru domenii pentru cele trei categorii principale de personal (personal de conducere, specialist IT, operatori):

- Organizarea agenției (pachet introductiv)
- Afaceri (incluzând o prezentare generală a cadrului legal)
- Design (cuprinzând detaliile tehnice pentru specialiști)
- Operațiuni tehnice (permițând sesiuni de formare practică).

Programul de formare a fost organizat la Strasbourg și a necesitat implicarea operatorului actual al VIS/BMS (C.SIS). Planul de formare a vizat, de asemenea, crearea unei baze de date de gestionare a cunoștințelor, module de e-learning și o metodologie de formare care ar putea fi utilizată din nou de către formatorii interni din cadrul eu-LISA pentru viitoare programe introductive.

Formarea teoretică a fost organizată în sediul Parlamentului European de la Strasbourg în lunile octombrie/noiembrie 2012, fiind urmată de sesiuni de observare la locul de muncă și formare practică, pe parcursul cărora personalul nou-recrutat al eu-LISA a participat treptat la activități operaționale pentru a asigura transferul complet al procedurilor de operare până în primul trimestru al anului 2013.

6. CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A GRUPURILOR CONSULTATIVE

6.1. Reuniunile Consiliului de administrație

Comisia a fost însărcinată cu pregătirea reuniunii inaugurale a Consiliului de administrație, în calitatea sa de supraveghetor, și a continuat să fie responsabilă de organizarea tuturor reuniunilor ulterioare până în momentul preluării funcției de către directorul executiv și stabilirii asistenței de secretariat. În practică, deoarece ultima reuniune din 2012 a avut loc doar la câteva săptămâni după ce directorul executiv și-a preluat atribuțiile, Comisia a fost însărcinată cu organizarea tuturor celor trei reuniuni din 2012.

Detaliile organizaționale privind reuniunea inaugurală a Consiliului de administrație, inclusiv posibilele spații pentru desfășurarea conferințelor, au fost discutate cu autoritățile estone în toamna anului 2011. În urma adoptării regulamentului de instituire, data reuniunii inaugurale a Consiliului de administrație a fost stabilită provizoriu pentru 22-23 martie 2012. Autoritățile estone au informat că ar dori să contribuie la eveniment prin punerea la dispoziție a unui spațiu complet echipat pentru conferințe și prin oferirea unei cîine oficiale.

Decizia Comisiei de numire a reprezentanților Comisiei în Consiliul de administrație a fost adoptată de Comisie la 12 ianuarie 2012. În plus, statele membre au fost invitate să își numească reprezentanții în Consiliul de administrație până la 22 ianuarie 2012, în conformitate cu articolul 13 alineatul (2) din regulamentul de instituire.

La 21 decembrie 2011, DG HOME a semnat un contract cu un prestator extern, care urma să fie responsabil pentru toate cerințele logistice legate de organizarea reuniunii inaugurale, precum măsurile necesare de transport și cazare, mese, serviciile de interpretare, materialele și asistența pentru conferințe. Contractul includea, de asemenea, costurile de transport și cazare pentru toți membrii Consiliului de administrație și supleanții acestora. De asemenea, contractul prevedea opțiunea de organizare a două reuniuni suplimentare ale Consiliului de administrație, opțiune care a fost, de altfel, utilizată în cursul anului 2012.

Reuniunea din 22-23 martie 2012

În cadrul reuniunii inaugurale, domnul Matthias Taube, membru al Consiliului de administrație reprezentând Germania, a fost ales președinte al Consiliului de administrație, iar domnul Carlos Gonçalves, membru al Consiliului de administrație reprezentând Portugalia, a fost ales vicepreședinte. În plus, Consiliul a adoptat Regulamentul de procedură provizoriu (membrii Consiliului de administrație au fost invitați să își prezinte observațiile cu privire la document până la data de 30 aprilie 2012, astfel încât să poată fi adoptată o versiune finală (în cadrul reuniunii ulterioare), precum și Raportul de activitate pentru 2011.

În ceea ce privește chestiunile legate de personal, anunțurile pentru posturile vacante de agent de securitate, responsabil cu protecția datelor și contabil au fost aprobate de

Consiliu în cadrul reuniunii, precum și planul multianual privind politica de personal 2013-2015 și structura organizațională provizorie.

Cu privire la buget, Consiliul a adoptat situația estimărilor de venituri și cheltuieli pentru 2013, precum și regulamentul financiar eu-LISA. În conformitate cu regulamentul privind instituirea agenției, documentul a fost transmis ulterior spre consultare serviciilor relevante ale Comisiei.

Reuniunea din 28-29 iunie 2012

În cadrul celei de-a doua reuniuni a Consiliului de administrație, acesta a interviat candidații înscriși pe lista restrânsă pentru poziția de director executiv și l-a selectat pe domnul Krum Garkov. De asemenea, Consiliul a adoptat *Decizia de stabilire a modalităților practice referitoare la accesul public la documentele agenției, Decizia privind clauzele și condițiile pentru investigațiile interne în legătură cu prevenirea fraudelor, corupției și a oricăror activități ilegale care lezează interesele Uniunii și Decizia de stabilire a normelor privind detașarea experților naționali (END) în cadrul agenției.*

Ca urmare a observațiilor primite, Consiliul de administrație a adoptat versiunea revizuită a regulamentului de procedură și a regulamentului financiar. Au fost adoptate, de asemenea, proiectele pentru programele de lucru 2012 și 2013, care au fost transmise ulterior Comisiei Europene pentru a primi avizul acesteia.

Reuniunea din 29-30 noiembrie 2012

Ultima reuniune a Consiliului de administrație din anul 2012 a fost organizată în paralel cu începerea funcționării eu-LISA, prevăzută prin regulamentul de instituire pentru data de sâmbătă, 1 decembrie 2012. Pentru a marca evenimentul, a fost organizată, pe lângă reuniunea Consiliului, o conferință de presă comună împreună cu directorul executiv al agenției, ministrul de interne din Estonia, unul dintre cei doi reprezentanți ai Comisiei în Consiliul de administrație și președintele Consiliului de administrație.

În cadrul reuniunii Consiliului de administrație, au fost numiți agentul de securitate și contabilul agenției. În plus, Consiliul de administrație a adoptat proiectul de *Decizie de stabilire a procedurii și criteriilor pentru evaluarea directorului executiv* și a numit doi dintre membri săi în calitate de evaluatori pentru directorul executiv.

A fost adoptată o versiune revizuită a structurii organizaționale a agenției, în care au fost incluse recomandările Comisiei, precum și măsurile de siguranță VIS și EURODAC, incluzând un plan de siguranță și un plan de continuitate a activității și de redresare în caz de dezastru și un plan general de siguranță al agenției. Referitor la EURODAC, Consiliul de administrație a ales scenariul pentru relocarea EURODAC, așa cum a fost propus de grupul consultativ EURODAC.

În sfârșit, Consiliul de administrație a hotărât să utilizeze eu-LISA ca acronim al agenției.

6.2. Reuniunile grupurilor consultative

La fel ca în cazul reuniunilor Consiliului de administrație, Comisia a fost responsabilă de pregătirea reuniunilor grupurilor consultative pe parcursul anului 2012. Prin urmare, Comisia a semnat un alt contract, la 21 decembrie 2011, cu un prestator extern, pentru gestionarea cerințelor logistice ale reuniunilor inaugurale ale grupurilor consultative în toate cele trei configurații (SIS II, VIS și EURODAC). Contractul prevedea opțiunea de organizare a unei runde ulterioare de reuniuni ale grupurilor consultative.

Prima reuniune a grupurilor consultative a avut loc la Tallinn la 5-6 iunie (Grupul consultativ VIS), 6-7 iunie (Grupul consultativ SIS II) și 7-8 iunie (Grupul consultativ EURODAC). Nu a fost ales niciun președinte pentru grupul consultativ VIS din cauza lipsei de candidați. În consecință, procedura de alegere a fost amânată pentru a doua reuniune. În ceea ce privește celelalte grupuri, au fost aleși următorii președinți:

- doamna Eduarda Peixeiro (reprezentantul Portugaliei pentru Grupul consultativ SIS II)
- domnul Jan Westmar (reprezentantul Suediei pentru Grupul consultativ EURODAC)

A doua reuniune a grupurilor consultative VIS și EURODAC a avut loc la 16-17 și 17-18 octombrie 2012. A doua reuniune a Grupului consultativ SIS II a fost programată pentru începutul anului 2013.

În cadrul reuniunilor din 2012, grupurile consultative au prezentat Consiliului de administrație observațiile cu privire la o serie de probleme, precum documentele de securitate, programul anual de lucru și relocarea sistemului EURODAC.

7. AMPLASAMENTELE AGENȚIEI

7.1. Sediul din Tallinn, Estonia

În conformitate cu angajamentul lor de a pune la dispoziție în mod gratuit sediul agenției din Tallinn, autoritățile estone au propus opt spații candidate pentru a găzdui sediul agenției eu-LISA pentru o perioadă provizorie, până în momentul punerii la dispoziție a spațiului permanent.

Comisia Europeană a inclus în lista restrânsă patru spații, acestea fiind supuse unei evaluări minuțioase la fața locului cu sprijinul serviciilor Comisiei care dispuneau de expertiza tehnică și în materie de securitate, și anume Oficiul pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles (OIB) și Direcția Securitate a DG Resurse Umane (HR).

În urma acestei evaluări, clădirea de pe strada Ravala nr. 4 din centrul orașului Tallinn, numită „Casa UE” (întrucât găzduiește atât reprezentanța Comisiei Europene, cât și biroul Parlamentul European) a fost aleasă drept cea mai potrivită pentru a găzdui temporar sediul agenției, până în momentul punerii la dispoziție a sediului permanent.

„Casa UE” are un spațiu de birouri disponibil în suprafață de 1 500 m² și oferă agenției posibilitatea de a utiliza în comun infrastructura și serviciile cu Reprezentanța Comisei Europene și cu Biroul Parlamentului European.

Autoritățile estone s-au angajat să se asigure că spațiul îndeplinește nevoile agenției și respectă legislația și standardele tehnice aplicabile. DG HOME, în coordonare cu OIB și cu Direcția Securitate a DG HR, a redactat cerințele minime pentru sediul temporar al agenției, care trebuie luate în considerare în timpul planificării și punerii în aplicare a măsurilor solicitate.

Acest proces a continuat până în noiembrie 2012 când spațiul a fost pus la dispoziția agenției.

7.2. Amplasamentul tehnic din Strasbourg, Franța

eu-LISA este responsabilă de gestionarea operațională a Sistemului de Informații Schengen de a doua generație (SIS II), a Sistemului de Informații privind Vizele (VIS) și a sistemului EURODAC. Cele trei sisteme informatice sunt amplasate în prezent în mai multe amplasamente distincte¹. Odată cu preluarea acestora de către agenție, sistemele informatice vor fi operate într-un amplasament pentru gestionarea aspectelor tehnice, care se află la Strasbourg (amplasamentul C.SIS). Deși amplasamentul C.SIS aparține în prezent guvernului francez, Franța s-a angajat să îi transfere agenției proprietatea cu titlu gratuit. De asemenea, Franța s-a angajat să îi ofere agenției, gratuit, un teren construibil în suprafață de 5 000 m², adiacent C.SIS, pentru a permite extinderea ulterioară a acestuia.

Cu toate acestea, amplasamentul C.SIS se apropie în prezent de limitele sale în ceea ce privește capacitatea de găzduire, în special în materie de spații pentru birouri, și va necesita o reamenajare și/sau o extindere considerabilă, pentru a fi reconvertit în amplasament tehnic al agenției. În 2012, Comisia a lansat un studiu având ca scop evaluarea incintei actuale a C.SIS, în care se recomandă luarea de măsuri specifice pentru această reconversie într-un centru de date de ultimă generație pentru operarea sistemelor informatice, cu costuri minime și cu o utilizare optimă a resurselor. Obiectul specific al studiului a fost propunerea celui mai eficient scenariu și a maximum două opțiuni alternative, cuprinzând un set de măsuri concrete și un plan de punere în aplicare, pentru a atinge starea operațională dorită a amplasamentului tehnic, cu costuri minime și cu o utilizare optimă a resurselor.

Concluziile studiului au fost prezentate Consiliului de administrație în cadrul celei de a treia reuniuni din noiembrie 2012. Pe parcursul acestei reuniuni, Consiliul a solicitat contractantului extern să realizeze o prezentare generală mai detaliată a opțiunilor prezentate, inclusiv a cheltuielilor aferente pe termen lung.

¹ Sistemele centrale ale SIS II și VIS sunt localizate în centrul de date francez (C.SIS) din Strasbourg, Franța, iar sistemele de rezervă ale acestora se află într-un amplasament sigur, lângă Salzburg, Austria. EURODAC este situat la sediile Comisiei din Luxemburg și Bruxelles.

7.3. Relocarea sistemului EURODAC

Întrucât sistemul EURODAC este amplasat în prezent în Luxemburg, una dintre prioritățile esențiale pentru 2012 a fost definirea măsurilor necesare pentru mutarea acestui sistem din Luxemburg la Strasbourg și a sistemului său de rezervă la Sankt Johann im Pongau.

În cadrul primei reuniuni a grupului consultativ EURODAC organizată la Tallinn în iunie 2012, Comisia a prezentat patru scenarii diferite pentru relocarea sistemului, după cum urmează: un scenariu care prevede o singură mutare a întregii infrastructuri EURODAC de la Luxemburg la Strasbourg și Salzburg; un al doilea scenariu, care prevedea mai întâi transferul sistemului central (CU) de la Luxemburg la Strasbourg (fiind activat sistemul central de rezervă (BCU) pentru ca serviciul pentru statele membre să fie asigurat din Luxemburg pe parcursul relocării), urmând ca apoi, imediat ce CU devenea operațional în Strasbourg, BCU să poată fi mutat la Salzburg. Un al treilea scenariu viza două etape: o primă etapă, care prevedea punerea la dispoziție a unui CU nou, identic cu cel existent, pentru a asigura același grad de acuratețe, care urma să fie instalat la Strasbourg și o legătură de rețea temporară, codificată, de mare viteză, între Strasbourg și Luxemburg. La finalul acestei etape, noul CU (din Strasbourg) urma să fie sistemul activ, iar sistemul central existent (din Luxemburg) sistemul de rezervă. În a doua etapă, sistemul de rezervă existent urma să fie mutat de la Luxemburg la Salzburg. La finalul acestei etape, noul CU (din Strasbourg) urma să fie sistemul activ, iar sistemul BCU existent (din Salzburg) sistemul de rezervă. La sfârșitul operațiunilor de transfer, CU existent (din Luxemburg) urma să fie fi dezasamblat, iar legătura de rețea temporară, de mare viteză, dintre Strasbourg și Luxemburg dezactivată.

Un al patrulea scenariu prevedea instalarea de platforme informatice hardware noi pentru CU și BCU din Strasbourg și Salzburg. Odată ce noua infrastructură informatică era livrată, instalată, configurată, testată și aprobată, aceasta urma să fie sincronizată cu cea veche și activată apoi pentru a prelucra cererile statelor membre și a răspunde acestora.

Pe parcursul reuniunii grupului consultativ din iunie, scenariile trei și patru au obținut majoritatea voturilor de susținere. Grupul consultativ EURODAC a fost însărcinat să își exprime avizul final referitor la cele patru scenarii până la 7 septembrie 2012 și a ales scenariul numărul 4 ca scenariu preferat. Această propunere a fost adoptată de Consiliul de administrație în cadrul celei de a treia reuniuni (noiembrie 2012). În plus, Consiliul a însărcinat agenția, împreună cu grupul consultativ EURODAC, să pregătească un plan detaliat de relocare bazat pe acest scenariu, ținând seama de următoarele:

- planificarea calendaristică;
- impactul asupra rețelei s-TESTA;
- impactul asupra sistemelor statelor membre.

8. ACORDUL CU ESTONIA PRIVIND SEDIUL CENTRAL ȘI ACORDURILE CU FRANȚA ȘI AUSTRIA PRIVIND AMPLASAMENTELE

8.1. Acordul cu Estonia privind sediul

Negocierile au început în martie 2012, fiind înregistrate progrese semnificative pe parcursul anului cu privire la textul acordului. Principalele aspecte care au rămas deschise până în decembrie 2012 au fost următoarele:

- ***Regimul juridic propus de guvernul eston pentru sediul permanent al agenției.*** Estonia a propus constituirea unui drept de suprafață în beneficiul agenției. Comisia, hotărând în numele agenției, a insistat asupra unei soluții juridice conforme cu practica generală în marea majoritate a cazurilor din celelalte state membre în care se află sedii ale organismelor sau agențiilor UE, respectiv un contract de închiriere între guvern și agenție, deoarece dreptul de suprafață ar atribui agenției gestionarea clădirii și povara financiară a menținerii acesteia în condiții bune, inclusiv prin reparații structurale, cu excepția situațiilor în care există defecte de construcție. În temeiul unui contract de închiriere, responsabilitatea pentru aceste elemente revine proprietarului. Estonia a propus în decembrie 2012 o soluție alternativă, potrivit căreia urma să închirieze clădirea agenției și să îi transfere acesteia dreptul de proprietate asupra terenului din jurul acesteia, aparținând incintei. În urma consultărilor interne, Comisia a informat Estonia în ianuarie 2013 că această soluție era inacceptabilă deoarece nu permitea agenției să dispună liber de proprietatea asupra terenului. Comisia a propus, ca soluție alternativă acceptabilă, un transfer integral al proprietății incintei către agenție. Aceasta a fost confirmată drept soluția care va fi reținută în cadrul acordului. ***Dispoziția care permite personalului agenției să facă achiziții de mobilă și obiecte personale fără taxe și a unui automobil per gospodărie la fiecare patru ani.*** Negocierile cu privire la acest aspect au continuat pe parcursul anului 2012, iar Comisia a propus posibilitatea acceptării unei dispoziții mai puțin ambițioase, în conformitate cu ceea ce li se acordă funcționarilor UE în Belgia. În decembrie, Estonia a confirmat că nu va acorda acest drept personalului agenției.

Memorandumul de înțelegere pentru sediul temporar

În paralel, Comisia a pregătit și negociat cu autoritățile estone un Memorandum de înțelegere privind sediul temporar, care a fost semnat de Estonia la 29 octombrie și de Comisie și eu-LISA la 31 octombrie 2012. Memorandumul de înțelegere a permis eu-LISA să preia în mod oficial sediul temporar. Acesta a fost încheiat pe o perioadă de patru ani și șase luni sau până la data la care sediul permanent al eu-LISA poate fi ocupat, dacă această dată este ulterioară expirării duratei Memorandumului de înțelegere.

8.2. Acordul cu Franța privind amplasamentul

Acordul privind amplasamentul

Negocierile au început la 31 ianuarie 2012. A fost organizată o reuniune la începutul lunii iulie 2012 la Paris, dar nu au fost înregistrate progrese semnificative în timpul

negocierilor. Franța intenționa pe cât posibil să își limiteze implicarea în Protocolul UE privind privilegiile și imunitățile (PPI), în timp ce poziția Comisiei este ca sfera acestui acord privind amplasamentul să specifice cu mai multe detalii dispozițiile PPI, prin precizarea unor modalități concrete de aplicare a normelor privind impozitarea, importul și exportul de produse etc., precum și realizarea unei demarcații clare între responsabilitățile și angajamentele țării gazdă, pe de o parte, și agenție, pe de altă parte. Franța a refuzat să acorde personalului agenției posibilitatea de a achiziționa mobilă și un automobil per gospodărie la fiecare patru ani, deoarece acest drept nu era prevăzut în protocol. Un alt punct divergent în cadrul negocierilor cu Franța, cu relevanță pentru statele membre, a fost legat de regimul aplicabil experților naționali care urmau să fie detașați la Strasbourg, deoarece Franța nu intenționează să recunoască această categorie de personal în acordul său privind amplasamentul, și nici să acorde vreo facilitate privind impozitarea. Negocierile cu Franța au continuat prin reuniuni la 3 octombrie 2012 și 22 noiembrie 2012. Până la sfârșitul anului, s-a înregistrat un oarecare progres la anumite articole, dar dispozițiile privind regimul fiscal al agenției, intrarea și șederea în țară, privilegiile și imunitățile personalului și ale experților naționali detașați, școlarizarea, legăturile adecvate de transport și biroul de legătură au rămas încă deschise pentru negocieri.

În ceea ce privește transferul proprietății pentru amplasamentul din Strasbourg, Comisia a acceptat ca Franța să transfere proprietatea C.SIS abia la 1 mai 2013 (corespunzător datei prevăzute pentru finalizarea migrării de la SIS 1 la SIS II). Totuși, Comisia a solicitat ca incinta să fie pusă la dispoziția agenției fără chirie de la 1 decembrie 2012, dată prevăzută inițial pentru transferul proprietății în proiectul de acord privind amplasamentul.

Acordul de închiriere cu Franța

Au fost finalizate negocierile privind un contract de închiriere fără plata chiriei cu Municipality din Strasbourg, agenției fiindu-i acordat dreptul legal de a ocupa incinta. Durata contractului este începe să curgă de la 1 decembrie până la data transferului proprietății de la guvernul francez la agenție, care va avea loc cel mai târziu la 30 aprilie 2013. Contractul a fost semnat de Comisie și de agenție la 29 noiembrie 2012 și de *Communauté Urbaine de Strasbourg* la 17 decembrie 2013. Contractul va rămâne valabil până la semnarea actului de transfer al proprietății către agenție, care va avea loc cel mai târziu până la 30 aprilie 2013.

8.3. Acordul cu Austria privind amplasamentul

Acordul privind amplasamentul

Negocierile au început la 3 februarie 2012. În cadrul unei reuniuni organizate la Viena la 10 octombrie 2011, s-a convenit că Austria urma să prezinte un prim proiect de acord, iar Comisia urma să prezinte proiecte pentru unele dispoziții și cerințele sale în cazul trecerii la sistemul de rezervă. Discuțiile au vizat, de asemenea, situația contractuală actuală cu Austria. Astfel cum s-a convenit în timpul reuniunii, Comisia a trimis o scrisoare Austriei la 2 februarie 2012, în care a solicitat sprijinul Austriei pentru găzduirea agenției și cuprindea documentele asupra cărora se convenise. Răspunsul din partea Austriei a fost primit la 17 septembrie, conținând un proiect de acord privind sediul și anunțând că acest text urma să fie completat de un acord

separat, vizând celelalte aspecte asupra cărora urma să se convină și care urma să fie pregătit de autoritatea competentă austriacă. A avut loc o reuniune la 10 decembrie 2012. În cadrul negocierilor s-au putut înregistra progrese semnificative, deși nu s-a ajuns la un acord privind dispoziții importante precum cele referitoare la definiții, incintă, privilegiile și imunitățile personalului, experții naționali detașați și asistența și cooperarea în cazul avariei parțiale sau totale a sistemului central. S-au înregistrat unele progrese cu privire la acordul referitor la cerințele pentru activarea sistemului de rezervă, deși Austria a limitat sprijinul pe care urma să îl acorde agenției. A fost organizată o reuniune la 28 ianuarie 2013, în cadrul căreia au fost înregistrate progrese suplimentare.

Memorandumul de înțelegere privind amplasamentul sistemului de rezervă

Comisia a întocmit un Memorandum de înțelegere care va înlocui contractul existent pentru incinta utilată a amplasamentului pentru sistemul de rezervă din Sankt Johann im Pongau în vederea adaptării serviciilor necesare la cadrul juridic al regulamentului agenției, acest Memorandum de înțelegere fiind prezentat Austriei la începutul anului 2013.

9. GESTIUNEA FINANCIARĂ

Comisia este responsabilă pentru execuția bugetului eu-LISA de la înființarea agenției în octombrie 2011. Această măsură va rămâne valabilă până în momentul în care eu-LISA va deveni independentă din punct de vedere financiar, ceea ce înseamnă, conform programului actual, luna mai 2013.

Ca urmare, pe parcursul anului 2012, Comisia a lansat și a gestionat în numele eu-LISA o serie de proceduri de achiziții de produse și servicii, finalizate prin semnarea mai multor acorduri privind nivelul serviciilor (SLA)² și contracte.

În ceea ce privește SLA, Comisia a încheiat cu OIB un SLA privind punerea la dispoziție a unor spații temporare de birouri la sediul Comisiei din Bruxelles pentru personalul nou-recrutat al eu-LISA înainte ca sediul temporar din Tallinn să devină disponibil. De asemenea, Comisia a semnat cu Centrul de Traduceri pentru Organismele Uniunii Europene (CdT) un SLA pentru prestarea de servicii de traduceri pentru eu-LISA, astfel cum se prevede la articolul 25 alineatul (3) din regulament, și cu DG Buget un SLA pentru instalarea sistemului ABAC (sistemul central computerizat de gestiune financiară și contabilitate utilizat de Comisie) la sediul eu-LISA. În domeniul resurselor umane, Comisia a semnat un SLA cu DG Resurse umane, privind formarea, serviciile medicale și serviciile de securitate pentru personalul eu-LISA, precum și un SLA cu Oficiul de Administrare și Plată a Drepturilor Individuale (PMO) pentru furnizarea de servicii precum administrarea și plata salariilor, a misiunilor, a asigurărilor de boală, accident și boli profesionale și pentru stabilirea prestațiilor de pensie și de invaliditate, precum și a ajutorului de șomaj.

² Un contract privind nivelul serviciilor (*Service Level Agreement* - SLA) este un acord oficial scris încheiat între două părți, prestatorul de servicii (o DG sau o agenție) și beneficiarul serviciilor (de exemplu, o agenție) în vederea prestării de servicii specifice beneficiarului.

La cererea eu-LISA, în 2012 au fost achiziționate mai multe produse și servicii pentru susținerea funcționării zilnice a eu-LISA, în special prin utilizarea contractelor-cadru existente ale Comisiei. Multe dintre acestea au avut legătură cu domeniul IT, precum instalarea infrastructurii sigure gestionate pentru comunicații private (s-TESTA) la amplasamentele din Tallinn și Strasbourg, instalarea și furnizarea de internet în bandă largă la sediul din Tallinn, pregătirea proiectării infrastructurii IT necesare pentru amplasamentele din Tallinn, Strasbourg și Sankt-Johann im Pongau și achiziționarea de laptopuri, a unei imprimante, telefoane mobile și unități hard disc³. De asemenea, s-au efectuat achiziții de mobilă și consumabile de birou pentru amplasamentul din Tallinn și pentru cel din Strasbourg. În urma reuniunii din noiembrie a Consiliului de administrație, Comisia a semnat un contract pentru o analiză mai detaliată a uneia dintre posibilele opțiuni propuse pentru reconversia amplasamentului din Strasbourg site. În sfârșit, Comisia a semnat un acord cu Parlamentul European pentru închirierea de săli de ședință în incinta Parlamentului din Strasbourg pentru desfășurarea de activități de formare pentru personalul eu-LISA recent recrutat și aflat la Strasbourg.

În privința aspectelor operaționale, contractul-cadru privind menținerea în stare bună de funcționare a VIS a fost semnat la 29 august 2012 pentru o perioadă de 3 ani. Nouă contracte specifice de punere în aplicare a contractului-cadru au fost semnate pe parcursul lunilor august și septembrie 2012. Acestea au legătură cu mentenanța sistemului prin acțiuni corective, de adaptare și dezvoltare a sistemului. În ceea ce privește mentenanța SIS II, anunțul de participare pentru cererea restrânsă de oferte a fost publicat la 4 decembrie 2012, termenul pentru depunerea candidaturilor fiind 28 ianuarie 2013. Potrivit programului actual, invitația de participare la licitație trebuie să urmeze la jumătatea lunii martie 2013, iar semnarea contractului cadru cu o durată maximă de 4 ani este preconizată pentru vara anului 2013.

Pe lângă serviciile de achiziții descrise mai sus, pe parcursul anului 2012, Comisia a furnizat, de asemenea, suport administrativ și logistic pentru misiunile personalului eu-LISA. Toate contractele și SLA-urile vor fi transferate agenției de îndată ce aceasta devine independentă din punct de vedere financiar.

³ După 1 decembrie, agenția a lansat un proiect intern pentru proiectarea și punerea în aplicare a unei soluții complete de infrastructură pentru organizație, care include furnizarea și instalarea serviciilor de internet în bandă largă atât în amplasamentul de la Tallinn, cât și în cel de la Strasbourg, proiectarea și punerea în aplicare a infrastructurii IT pentru organizații, a sistemelor de cooperare și colaborare și a instrumentelor necesare pentru funcționarea agenției.