

Europejska Agencja ds.
Zarządzania Operacyjnego
Wielkoskalowymi Systemami
Informatycznymi w Przestrzeni
Wolności, Bezpieczeństwa i
Sprawiedliwości

27.02.2013 r.

2013-015

PISMO PRZEWODNIE

Od przewodniczącego zarządu

Do: zarządu

Temat

poprzedniego
dokumentu Sprawozdanie z działalności za 2012 r.

eu-LISA

Sprawozdanie z działalności za 2012 r.

Spis treści

1. STRESZCZENIE	3
2. WSTĘP	3
3. BUDŻET NA 2012 R.	4
3.1. Wydatki administracyjne (tytuły 1 i 2).....	4
3.2. Wydatki operacyjne (tytuł 3).....	5
4. NABÓR	5
4.1. Dyrektor wykonawczy.....	5
4.2. Personel agencji.....	5
4.3. Pracownik ds. bezpieczeństwa, inspektor ochrony danych i księgowy	7
4.4. Struktura organizacyjna.....	8
5. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE SYSTEMAMI.....	9
6. ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU I GRUP DORADCZYCH	10
6.1. Posiedzenia zarządu.....	10
6.2. Posiedzenia grup doradczych	12
7. CENTRA AGENCJI	12
7.1. Siedziba w Tallinie (Estonia)	12
7.2. Centrum techniczne w Strasburgu (Francja)	13
7.3. Przeniesienie systemu EURODAC	14
8. UMOWA Z ESTONIĄ DOTYCZĄCA SIEDZIBY I UMOWY Z FRANCJĄ I AUSTRIĄ DOTYCZĄCE CENTRÓW	15
8.1. Umowa z Estonią dotycząca siedziby	15
8.2. Umowa z Francją dotycząca centrum.....	16
8.3. Umowa z Austrią dotycząca centrum.....	17
9. ZARZĄDZANIE FINANSOWE	17

1. STRESZCZENIE

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) została ustanowiona rozporządzeniem (UE) nr 1077/2011 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 01.11.2011, str. 1), które weszło w życie dnia 21 listopada 2011 r. Zgodnie z rozporządzeniem agencję upoważniono do podjęcia obowiązków związanych z jej głównymi zadaniami od dnia 1 grudnia 2012 r.

Przez większą część roku 2012 działalność agencji skupiała się na utworzeniu jej podstawowych struktur (przygotowanie centrów i instalacja niezbędnego wyposażenia), wdrożeniu struktury zarządzania (powołanie zarządu i grup doradczych), zatrudnieniu dyrektora wykonawczego i podstawowego personelu oraz przygotowaniu do przejścia zarządzania operacyjnego systemami informatycznymi (w szczególności przygotowania techniczne i logistyczne, a także praktyki obserwacyjne i coaching). Wreszcie od grudnia 2012 r. eu-LISA stała się odpowiedzialna za zarządzanie dwoma pierwszymi przekazanymi jej systemami, tj. VIS i EURODAC. Równolegle eu-LISA przygotowywała się do przejścia obsługi SIS II (ma to nastąpić z chwilą uruchomienia tego systemu w 2013 r.).

Sprawozdanie zawiera przegląd działań związanych z ustanowieniem eu-LISA podjętych w 2012 r., mających ułatwić podjęcie obowiązków przez dyrektora wykonawczego i rozpoczęcie działalności przez agencję z dniem 1 grudnia 2012 r.

2. WSTĘP

Agencja przyczynia się do utrzymania bezpieczeństwa granic zewnętrznych, skutecznej współpracy policyjnej oraz wdrożenia europejskiej polityki wizowej i azylowej, zapewniając zarządzanie operacyjne i ciągłość działania szeregu wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Agencja ma siedzibę w Tallinie (Estonia). Zadania związane z zarządzaniem operacyjnym obecnie istniejącymi i przyszłymi systemami oraz ich rozwijaniem są wykonywane w Strasburgu (Francja). Centrum wsparcia (BCU), pozwalające zapewnić funkcjonowanie wielkoskalowego systemu informatycznego w przypadku awarii, ustanowiono w Sankt Johann im Pongau (Austria).

Zgodnie z art. 36 rozporządzenia założycielskiego *„Komisja odpowiada za ustanowienie i początkowe funkcjonowanie agencji do czasu uzyskania przez agencję zdolności operacyjnej wystarczającej do wykonywania własnego budżetu”*. Dyrekcja Generalna do Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialna za kwestie związane z ustanowieniem eu-LISA. Aby ułatwić ustanowienie eu-LISA, dnia 16 kwietnia 2012 r. Komisja Europejska powołała tymczasowego dyrektora wykonawczego. Tymczasowy dyrektor wykonawczy sprawował tę funkcję do czasu

podjęcia obowiązków przez dyrektora wykonawczego w listopadzie.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia założycielskiego dyrektor wykonawczy musi przekazać roczne sprawozdanie z działalności agencji za poprzedni rok zarządowi, a zarząd musi przyjąć to sprawozdanie do dnia 31 marca każdego roku. Sprawozdanie musi następnie zostać przekazane Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji oraz Trybunałowi Obrachunkowemu do dnia 15 czerwca tego samego roku.

Na swoim pierwszym posiedzeniu w 2013 r. zarząd omówi sprawozdanie z działalności za 2012 r. w celu jego przyjęcia i przekazania Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu do dnia 15 czerwca 2013 r.

3. BUDŻET NA 2012 R.

Całkowity budżet na 2012 r. wynosił 21 275 000 EUR, a wskaźnik wykonania osiągnął w 2012 r. niemal 90%.

3.1. Wydatki administracyjne (tytuły 1 i 2)

Wskaźnik wykonania budżetu administracyjnego eu-LISA (pozycja w budżecie 18 02 11 01) był wysoki, chociaż z obiektywnych i niemożliwych do przewidzenia przyczyn nie osiągnął poziomu docelowego na 2012 r. W 2012 r. w ramach tytułu 1 (5 228 000 EUR) i tytułu 2 (10 107 000 EUR) dostępnych było 15 335 000 EUR. Kwota ta obejmowała nieautomatyczne przeniesienia środków, których nie można było wykorzystać w 2011 r. W sumie do końca 2012 r. wykorzystano środki na zobowiązania w kwocie 13 165 068 EUR, dzięki czemu wskaźnik wykonania wyniósł niemal **86%**.

Tak wysoki wskaźnik wykonania był możliwy ze względu na fakt, że nabór personelu eu-LISA sfinalizowano w planowanym terminie (osiągnięto wskaźnik naboru wynoszący 99%) aczkolwiek, ze względów praktycznych, tylko 60% personelu zatrudnionego w 2012 r. podjęło obowiązki przed końcem roku. Podobnie inne wydatki związane z personelem, w tym na szkolenia i podróże służbowe nowo zatrudnionych pracowników, wykazywały postępującą tendencję wzrostową.

Do głównych wydatków w ramach tytułu 1 należały rezerwy na wynagrodzenia (4 550 000 EUR), szkolenie (650 414 EUR) i koszty związane z naborem (818 760 EUR). W ramach tytułu 2 zaciągnięto zobowiązanie na łączną kwotę 4 900 000 EUR na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem wewnętrznej struktury informatycznej eu-LISA, usług w zakresie bezpieczeństwa i wydatków z tytułu wieloletnich umów z dostawcami wody, energii oraz usług utrzymania i innych bezpośrednio związanych z bieżącą działalnością centrum technicznego.

Niepełne wykorzystanie budżetu wynikało przede wszystkim z opóźnienia w przejściu centrów agencji w Tallinie i Strasburgu. W rzeczywistości pierwotnie przewidywano, że eu-LISA zajmie swoją tymczasową siedzibę w Tallinie w czerwcu 2012 r., a centrum techniczne w Strasburgu 1 listopada 2012 r. Negocjacji dotyczących szczegółowych warunków prowadzenia przez eu-LISA działalności

w państwach przyjmujących nie zakończono jednak do końca 2012 r. W rezultacie przekazanie pomieszczeń zostało opóźnione, co z kolei wpłynęło na wydatki związane z infrastrukturą i koszty bieżące.

eu-LISA zajęła tymczasową siedzibę w Tallinie dnia 17 października 2012 r. Zgodnie z obecnym harmonogramem, centrum w Strasburgu zostanie przekazane eu-LISA w kwietniu 2013 r. Dopiero wtedy będzie możliwa pełna realizacja polityki agencji w odniesieniu do infrastruktury oraz wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel.

3.2. Wydatki operacyjne (tytuł 3)

Do końca 2012 r. w pełni wykorzystano (wskaźnik wykonania **100%**) środki na zobowiązania dostępne w ramach tytułu 3 budżetu eu-LISA (pozycja w budżecie 18 02 11 02) na wydatki operacyjne (5 940 000 EUR). Najistotniejszy wydatek wiązał się w tym przypadku z umową zawartą z zewnętrznym wykonawcą odpowiedzialnym za utrzymanie i rozwój systemu VIS (4 109 591 EUR).

4. NABÓR

4.1. Dyrektor wykonawczy

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora wykonawczego (grupa zaszerogowania AD 14) opublikowano w Dzienniku Urzędowym dnia 24 listopada 2011 r. (Dz.U. C 344 A), zaledwie kilka dni po wejściu w życie rozporządzenia ustanawiającego agencję. Termin składania podań upłynął w dniu 22 grudnia 2011 r. O stanowisko ubiegało się 68 kandydatów z UE. Proces naboru przewidywał szereg etapów selekcji, a jego kulminacją było powołanie dyrektora wykonawczego przez zarząd eu-LISA podczas jego drugiego posiedzenia (czerwiec 2012 r.). Wybrano p. Kruma Garkova (BG).

Po złożeniu oświadczenia przed komisją LIBE dnia 10 lipca 2012 r. i przyjęciu opinii Parlamentu Europejskiego (6 września 2012 r.), p. Garkov został z końcem września powołany przez zarząd w drodze procedury pisemnej. Dnia 1 listopada 2012 r. podjął on obowiązki w Tallinie.

W celu przygotowania początkowej działalności eu-LISA i zgodnie z art. 36 ust. 2 rozporządzenia założycielskiego, dnia 16 kwietnia 2012 r. Komisja Europejska powołała tymczasowego dyrektora wykonawczego. Tymczasowy dyrektor wykonawczy sprawował tę funkcję do czasu podjęcia obowiązków przez dyrektora wykonawczego.

4.2. Personel agencji

Procedury naboru personelu eu-LISA rozpoczęto pod koniec 2011 r. i prowadzono przez cały 2012 r. Do końca roku swoje obowiązki podjęło 39 pracowników (7 w Tallinie i 32 w Strasburgu); ponadto przyjętych zostało **35** kolejnych ofert zatrudnienia, z datą rozpoczęcia pracy przypadającą na początek 2013 r.

Procedury naboru biegły czterema głównymi ścieżkami:

4.2.1. Otwarte zaproszenie do wyrażania zainteresowania

Dnia 23 listopada 2011 r. we współpracy z Europejskim Urzędem Doboru Kadr opublikowano *otwarte zaproszenie do wyrażania zainteresowania*, obejmujące następujące cztery profile:

- zarządzanie (grupy zaszerogowania AD 10 i AD 12);
- bezpieczeństwo (grupy zaszerogowania AD 5 i AD 7);
- specjaliści w zakresie IT (grupy zaszerogowania AD 5, AD 7 i AD 9);
- wsparcie i pomoc w zakresie IT (grupy zaszerogowania AST 3 i AST 5).

W przedmiotowej procedurze naboru wzięło udział ok. 2 tys. kandydatów. Do zarządzania przedmiotową procedurą naboru powołano sześć komisji selekcyjnych, w których skład weszli członkowie Dyrekcji Generalnej do Spraw Wewnętrznych oraz przedstawiciele pracowników. Etap preselekcji (z wykorzystaniem narzędzia oceny zdolności) sfinalizowano przed końcem marca 2012 r. Następnie komisje selekcyjne oceniły testy pisemne i przeprowadziły rozmowy kwalifikacyjne.

Efektom tego procesu selekcji było utworzenie dziewięciu list rezerwowych, po jednej dla każdej grupy zaszerogowania w czterech profilach. Listy rezerwowe dla wszystkich czterech grup zaszerogowania zostały zatwierdzone przez organ powołujący (*tymczasowy* dyrektor wykonawczy) w lipcu i na początku sierpnia 2012 r. Do połowy sierpnia wszystkich kandydatów poinformowano za pośrednictwem kont EPSO, czy znaleźli się na liście rezerwowej, czy nie. Uwzględnienie danego kandydata na liście rezerwowej nie gwarantuje jego zatrudnienia. Następnie bezzwłocznie wysłano oferty pracy.

4.2.2. Nabór poprzez istniejące listy rezerwowe

Ponadto zgodnie z zaleceniami EPSO zdecydowano, że pracownicy obejmujący stanowiska horyzontalne będą w miarę możliwości rekrutowani z istniejących list rezerwowych. W tym celu dnia 3 listopada 2011 r. EPSO wysłało wiadomość e-mail do wszystkich laureatów znajdujących się na ważnych listach rezerwowych i niezatrudnionych jeszcze w charakterze urzędników przez instytucje UE, zapraszając ich do wyrażenia zainteresowania ok. 20 stanowiskami w siedzibie eu-LISA w Tallinie w następujących dziedzinach:

- administracja ogólna i koordynacja (grupy zaszerogowania AD 5 i AD 7);
- prawo (grupa zaszerogowania AD 7);
- finanse, audyt, udzielanie zamówień (grupy zaszerogowania AD 5, AD 7 i AD 9);
- wsparcie administracyjne i logistyczne (grupy zaszerogowania AST 3 i AST 4).

Z uczestniczącymi w tej procedurze naboru wstępnie wybranymi kandydatami, od wiosny 2012 r. przeprowadzano rozmowy kwalifikacyjne, a przed latem 2012 r. rozpoczęto nabór personelu. Wszystkie stanowiska znajdowały się w Tallinie. Pierwsi pracownicy podjęli obowiązki w lipcu w siedzibie Dyrekcji Generalnej do Spraw Wewnętrznych, a następnie dnia 1 listopada 2012 r. przenieśli się do Tallina.

4.2.3. Nabór doświadczonego personelu technicznego

Dla zapewnienia bezproblemowego rozpoczęcia działalności przez eu-LISA niezbędny był nabór ograniczonej liczby personelu technicznego z doświadczeniem w zarządzaniu jednostkami centralnymi systemów informatycznych mających związek z umowami Schengen i Dublin (SIS 1, VIS i EURODAC).

W tym celu dnia 30 kwietnia 2012 r. opublikowano *otwarte zaproszenie do wyrażenia zainteresowania*, z terminem składania podań upływającym dnia 30 maja 2012 r., obejmujące następujące cztery profile:

- kierownik departamentu (grupa zaszeregowania AD 12);
- pomoc informatyczna „helpdesk” (grupy zaszeregowania AST 3, AST 4 i AST 5);
- asystent ds. bezpieczeństwa informatycznego (grupa zaszeregowania AST 5);
- specjalista w zakresie IT (grupy zaszeregowania AD 5, AD 7 i AD 9).

Do zarządzania przedmiotową procedurą naboru powołano trzy komisje selekcyjne. W skład komisji weszli członkowie Dyrekcji Generalnej do Spraw Wewnętrznych oraz przedstawiciele pracowników.

Po przyjęciu 86 podań, dnia 21 czerwca 2012 r. w Strasburgu przeprowadzono pisemne testy. We wrześniu 2012 r. w Strasburgu i Brukseli odbyły się rozmowy kwalifikacyjne. Listy rezerwowe były dostępne we wrześniu/październiku 2012 r. Wszystkie stanowiska znajdowały się w Strasburgu. W grudniu 2012 r. wysłano oferty pracy. Zatrudnieni pracownicy ze wspomnianych list rezerwowych podejmą obowiązki w marcu-kwietniu 2013 r.

4.3. Pracownik ds. bezpieczeństwa, inspektor ochrony danych i księgowy

Rozporządzenie ustanawiające agencję przewiduje, że inspektora ochrony danych, pracownika ds. bezpieczeństwa i księgowego powołuje bezpośrednio zarząd (a nie dyrektor wykonawczy, tak jak resztę personelu). Ogłoszenia o naborze na wspomniane stanowiska przedłożono zatem do zatwierdzenia zarządowi podczas jego pierwszego posiedzenia w marcu 2012 r.

Po ich zatwierdzeniu odnośne trzy ogłoszenia o naborze opublikowano dnia 10 maja 2012 r., z terminem składania podań upływającym dnia 10 czerwca 2012 r., dla następujących grup zaszeregowania:

- pracownik ds. bezpieczeństwa (grupa zaszeregowania AD 10);
- inspektor ochrony danych (grupa zaszeregowania AD 10);
- księgowy (grupa zaszeregowania AD 9).

Ze względu na ograniczoną liczbę otrzymanych podań termin przedłużono do dnia 30 czerwca 2012 r. Jednocześnie do członków zarządu i grup doradczych zwrócono się o rozpowszechnienie ogłoszeń o naborze w ich administracjach krajowych.

Po przedłużeniu terminu otrzymano 48 podań. Do zarządzania przedmiotowym

procesem naboru powołano trzy komisje selekcyjne. W ich skład weszli członkowie Dyrekcji Generalnej do Spraw Wewnętrznych oraz przedstawiciele pracowników. Ze względu na szczególny charakter profili, w składzie komisji znaleźli się również eksperci z DG ds. Budżetu (księgowy), Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa (pracownik ds. bezpieczeństwa) i DG ds. Sprawiedliwości (inspektor ochrony danych).

We wrześniu komisje selekcyjne rozpatrzyły wszystkie otrzymane podania (dokonując oceny pod kątem kwalifikacji i kryteriów selekcji) oraz przygotowały krótką listę kandydatów do zaproszenia na test pisemny i rozmowę kwalifikacyjną. Testy pisemne i rozmowy kwalifikacyjne odbyły się we wrześniu/październiku w Brukseli. Listy rezerwowe dla stanowisk księgowego i pracownika ds. bezpieczeństwa były dostępne na początku listopada 2012 r., natomiast dla stanowiska inspektora ochrony danych lista rezerwowa była dostępna w grudniu 2012 r.

Jesienią przewodniczący zarządu zwrócił się do zarządu o wyznaczenie niektórych spośród jego członków do utworzenia grup selekcyjnych, mających przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami z list rezerwowych i polecać najodpowiedniejszych kandydatów do powołania zarządowi.

Ustanowiono zatem podkomisję zarządu, w której skład weszli belgijski i bułgarski członek zarządu, a także przewodniczący. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami z list rezerwowych dla stanowisk pracownika ds. bezpieczeństwa i księgowego przeprowadzono dnia 28 listopada 2012 r. w Tallinie. Pracownika ds. bezpieczeństwa i księgowego powołano dnia 29 listopada 2012 r., w terminie trzeciego posiedzenia zarządu eu-LISA. Rozmowy kwalifikacyjne na stanowisko inspektora ochrony danych przeprowadzono natomiast na początku 2013 r.

4.4. Struktura organizacyjna

Art. 12 ust. 1 lit. c) rozporządzenia założycielskiego stanowi, że strukturę organizacyjną agencji określa zarząd po konsultacji z Komisją. Projekt struktury organizacyjnej przedstawiono zarządowi do zatwierdzenia podczas jego pierwszego posiedzenia (marzec 2012 r.).

Projekt struktury organizacyjnej opierał się na art. 10 rozporządzenia założycielskiego, który stanowi, że:

- siedzibą agencji jest Tallin (Estonia);
- zadania związane z rozwijaniem i zarządzaniem operacyjnym, wielkoskalowymi systemami informatycznymi, za które odpowiada agencja, są wykonywane w Strasburgu (Francja), oraz
- centrum wsparcia pozwalające zapewnić funkcjonowanie wielkoskalowego systemu informatycznego w przypadku jego awarii ustanawia się w Sankt Johann im Pongau (Austria).

Zarząd przyjął tymczasowo projekt struktury organizacyjnej i przedłożył go do konsultacji służbom Komisji odpowiedzialnym za zasoby ludzkie, zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. c) rozporządzenia założycielskiego. Ponadto uzgodniono, że strukturę organizacyjną można poddać przeglądowi po objęciu stanowiska przez dyrektora

wykonawczego.

Dnia 30 kwietnia 2012 r. projekt struktury organizacyjnej agencji przedłożono Dyrekcji Generalnej ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa (DG HR) do zaopiniowania. W swojej odpowiedzi DG HR zaleciła agencji staranne monitorowanie poziomu zatrudnienia na stanowiskach związanych z zadaniami horyzontalnymi i dążenie do tego, aby możliwie największa liczba pracowników skupiała się na głównych zadaniach. Ponadto zaleciła pewne drobne zmiany w nazewnictwie jednostek i departamentów.

Po powołaniu dyrektor wykonawczy przygotował zmienioną strukturę organizacyjną, odpowiednio do uwag otrzymanych od DG ds. Zasobów Ludzkich. Strukturę organizacyjną przyjęto na posiedzeniu zarządu w listopadzie 2012 r.

5. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE SYSTEMAMI

Z dniem 1 grudnia 2012 r. eu-LISA stała się zgodnie z prawem odpowiedzialna za funkcjonowanie systemów VIS i EURODAC, natomiast system SIS II zostanie przekazany jej personelowi po uruchomieniu. W listopadzie 2012 r. zarząd przyjął środki bezpieczeństwa dotyczące systemów VIS i EURODAC, proponowane przez grupy doradcze. W celu zapewnienia stopniowego przekazania, w pierwszym kwartale 2013 r. bieżącą obsługą obu systemów będą zajmować się jednak, odpowiednio, personel francuski i personel Komisji. Z myślą o bezproblemowym przekazaniu obsługi systemu VIS agencji przez Francję opracowano odpowiedni plan przeniesienia. W odniesieniu do systemu EURODAC, Komisja i eu-LISA opracowały plan ustanowienia zdalnego łącza zarządczego w Strasburgu, które umożliwi obsługę systemu z centrum technicznego agencji przed jego fizycznym przeniesieniem.

Przygotowano specjalny plan szkolenia w celu ułatwienia integracji nowego personelu technicznego w agencji. Szkolenie zapewniono nowo przybyłym po podjęciu pracy w eu-LISA. Każdy blok szkoleniowy trwał około dwóch miesięcy. Plan szkolenia podzielono na cztery ścieżki dla trzech głównych kategorii personelu (kierownik, specjalista informatyk, operatorzy):

- organizacja agencji (pakiet powitalny)
- działalność (w tym przegląd ram prawnych)
- projekt (obejmujący szczegóły techniczne dla specjalistów)
- operacje techniczne (możliwość szkolenia praktycznego w autentycznym środowisku roboczym).

Program szkoleniowy zorganizowano w Strasburgu i wymagał on zaangażowania obecnego operatora systemu VIS/BMS (C.SIS). Plan szkolenia miał również na celu utworzenie bazy wiedzy z zakresu zarządzania, modułów e-learningu i metodologii szkolenia, które mogłyby być ponownie wykorzystane przez wewnętrznych szkoleniowców eu-LISA na potrzeby przyszłych szkoleń wprowadzających.

Szkolenie teoretyczne zorganizowano w październiku/listopadzie 2012 r. w siedzibie Parlamentu Europejskiego w Strasburgu, po czym nastąpiły praktyki obserwacyjne

i sesje coachingu, podczas których nowo zatrudnieni pracownicy eu-LISA stopniowo wdrażali się w działalność operacyjną, co miało zapewnić pełne przekazanie operacji do pierwszego kwartału 2013 r.

6. ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU I GRUP DORADCZYCH

6.1. Posiedzenia zarządu

Komisja była odpowiedzialna za przygotowanie inauguracyjnego posiedzenia zarządu jako gospodarz i pozostała odpowiedzialna za organizację wszystkich kolejnych posiedzeń do czasu, kiedy dyrektor wykonawczy objął stanowisko i dostępne stało się wsparcie sekretarskie. W praktyce, ponieważ ostatnie posiedzenie w 2012 r. odbyło się tylko kilka tygodni po podjęciu obowiązków przez dyrektora wykonawczego, Komisja odpowiadała za organizację wszystkich trzech posiedzeń, które miały miejsce w 2012 r.

Szczegóły organizacyjne inauguracyjnego posiedzenia zarządu, w tym możliwe miejsca spotkań, omówiono z władzami estońskimi jesienią 2011 r. Po przyjęciu rozporządzenia założycielskiego termin inauguracyjnego posiedzenia zarządu wyznaczono na 22-23 marca 2012 r. Władze estońskie poinformowały, że pomogą w organizacji wspomnianego wydarzenia poprzez zapewnienie w pełni wyposażonego obiektu konferencyjnego, a także wydanie oficjalnego obiadu.

Decyzja Komisji powołująca przedstawicieli Komisji do zarządu została podjęta przez Komisję dnia 12 stycznia 2012 r. Ponadto państwa członkowskie zaproszono do wyznaczenia swoich przedstawicieli do zarządu, oraz ich zastępców, do dnia 22 stycznia 2012 r., zgodnie z wymogiem zawartym w art. 13 ust. 2 rozporządzenia ustanawiającego agencję.

W dniu 21 grudnia 2011 r. Dyrekcja Generalna do Spraw Wewnętrznych podpisała umowę z wykonawcą zewnętrznym odpowiedzialnym za wszystkie kwestie logistyczne związane z organizacją posiedzenia inauguracyjnego, takie jak zakwaterowanie i zaplanowanie podróży, wyżywienie, a także zapewnienie usług tłumaczeniowych, materiałów konferencyjnych oraz wsparcia. Umowa obejmowała również pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania wszystkich członków zarządu i ich zastępców. Ponadto w umowie przewidziano możliwość zorganizowania dwóch dodatkowych posiedzeń zarządu, z której faktycznie skorzystano w 2012 r.

Posiedzenie w dniach 22-23 marca 2012 r.

Podczas posiedzenia inauguracyjnego p. Matthias Taube, członek zarządu reprezentujący Niemcy, został wybrany na przewodniczącego zarządu, a p. Carlos Gonçalves, członek zarządu reprezentujący Portugalię, został wybrany na jego zastępcę. Ponadto zarząd przyjął tymczasowy regulamin (członków zarządu poproszono o przysyłanie uwag dotyczących dokumentu do 30 kwietnia 2012 r., aby na kolejnym posiedzeniu możliwe było przyjęcie wersji końcowej) i sprawozdanie z działalności za 2011 r.

W odniesieniu do kwestii kadrowych, podczas posiedzenia zarząd zatwierdził ogłoszenia o naborze na stanowiska pracownika ds. bezpieczeństwa, inspektora

ochrony danych i księgowego, a także wieloletni plan polityki kadrowej na okres 2013-2015 r. i tymczasową strukturę organizacyjną.

Co do spraw budżetowych, zarząd przyjął preliminarz dochodów i wydatków na 2013 r., a także rozporządzenie finansowe eu-LISA. Zgodnie z rozporządzeniem założycielskim, dokument następnie przekazano do konsultacji właściwym służbom Komisji.

Posiedzenie w dniach 28-29 czerwca 2012 r.

Podczas drugiego posiedzenia zarząd przeprowadził rozmowy ze znajdującymi się na krótkiej liście kandydatami na stanowisko dyrektora wykonawczego i wybrał p. Kruma Garkova. Ponadto zarząd przyjął *decyzję określającą ustalenia praktyczne w sprawie publicznego dostępu do dokumentów agencji, decyzję dotyczącą warunków prowadzenia wewnętrznych dochodzeń w związku z zapobieganiem nadużyciom finansowym, korupcji i innym bezprawnym działaniom szkodliwym dla interesów Unii oraz decyzję ustanawiającą zasady delegowania ekspertów krajowych do agencji.*

Po otrzymaniu uwag zarząd przyjął zmienioną wersję regulaminu i rozporządzenia finansowego. Przyjęto także projekty programów prac na lata 2012 i 2013, następnie przekazane Komisji Europejskiej do zaopiniowania.

Posiedzenie w dniach 29-30 listopada 2012 r.

Ostatnie posiedzenie zarządu w 2012 r. zorganizowano bezpośrednio przed rozpoczęciem działalności przez eu-LISA, przewidzianym przez rozporządzenie założycielskie na sobotę, 1 grudnia 2012 r. W celu nagłośnienia tego wydarzenia, w związku z posiedzeniem zarządu zorganizowano konferencję prasową z udziałem dyrektora wykonawczego agencji, estońskiego ministra spraw wewnętrznych, jednego z dwóch przedstawicieli Komisji w zarządzie oraz przewodniczącego zarządu.

Podczas posiedzenia zarząd powołał pracownika ds. bezpieczeństwa i księgowego. Ponadto zarząd przyjął projekt *decyzji ustanawiającej procedurę i kryteria oceny dyrektora wykonawczego*, a także wyznaczył dwóm swoim członkom funkcje oceniających do celów oceny dyrektora wykonawczego.

Przyjęto zmienioną wersję struktury organizacyjnej agencji, w której uwzględniono zalecenia Komisji, a także środki bezpieczeństwa dotyczące systemów VIS i EURODAC, w tym plan bezpieczeństwa, plan ciągłości działania i plan przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, a także plan bezpieczeństwa dla całej agencji. W odniesieniu do systemu EURODAC, zarząd wybrał scenariusz przeniesienia zaproponowany przez grupę doradcą ds. EURODAC.

Na koniec zarząd postanowił, że na oznaczenie agencji stosowany będzie akronim eu-LISA.

6.2. Posiedzenia grup doradczych

Podobnie jak w przypadku posiedzeń zarządu, Komisja była odpowiedzialna za organizowanie posiedzeń grup doradczych przez cały 2012 r. W związku z tym w dniu 21 grudnia 2011 r. Komisja podpisała kolejną umowę z wykonawcą zewnętrznym dotyczącą organizacji zaplecza logistycznego dla inauguracyjnych posiedzeń grup doradczych we wszystkich trzech konfiguracjach (SIS II, VIS oraz EURODAC). W umowie przewidziano możliwość zorganizowania kolejnego cyklu posiedzeń grup doradczych.

Pierwsze posiedzenia grup doradczych odbyły się w Tallinie w dniach 5-6 czerwca (grupa doradcza ds. VIS), 6-7 czerwca (grupa doradcza ds. SIS II) i 7-8 czerwca (grupa doradcza ds. EURODAC). Ze względu na brak kandydatów nie wybrano przewodniczącego grupy doradczej ds. VIS. W związku z tym wybory przełożono na drugie posiedzenie. W pozostałych grupach wybrano następujących przewodniczących:

- p. Eduarda Peixeiro (przedstawicielka portugalska w grupie doradczej ds. SIS II)
- p. Jan Westmar (przedstawiciel szwedzki w grupie roboczej ds. EURODAC)

Drugie posiedzenia grup doradczych ds. VIS i EURODAC miały miejsce w dniach 16-17 oraz 17-18 października 2012 r. Drugie posiedzenie grupy doradczej ds. SIS II zaplanowano na początek 2013 r.

Podczas posiedzeń w 2012 r. grupy doradcze przedstawiły zarządowi swoje opinie na szereg tematów, takich jak dokumenty dotyczące bezpieczeństwa, roczny plan prac oraz przeniesienie systemu EURODAC.

7. CENTRA AGENCJI

7.1. Siedziba w Tallinie (Estonia)

Zgodnie z podjętym zobowiązaniem do bezpłatnego udostępnienia pomieszczeń na siedzibę główną agencji w Tallinie, władze estońskie zaproponowały osiem lokalizacji, które mogłyby pełnić funkcję tymczasowej siedziby głównej eu-LISA do momentu udostępnienia jej stałej siedziby.

Komisja Europejska opracowała wstępną listę, na której znalazły się cztery lokalizacje, a następnie przeprowadziła szczegółową ocenę na miejscu przy wsparciu służb Komisji dysponujących odpowiednią wiedzą specjalistyczną w dziedzinie techniki i bezpieczeństwa, tj. przy wsparciu Urzędu Infrastruktury i Logistyki w Brukseli (OIB) oraz Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa w ramach Dyrekcji Generalnej ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa.

Po przeprowadzeniu oceny zdecydowano, że budynek zlokalizowany przy ulicy Ravala 4 w centrum Tallina, nazywany „domem UE” (z uwagi na fakt, że ma w nim swoją siedzibę zarówno przedstawicielstwo Komisji Europejskiej, jak i Prezydium Parlamentu Europejskiego), stanowi najodpowiedniejszą lokalizację dla tymczasowej

siedziby głównej agencji, która będzie funkcjonowała do momentu udostępnienia stałej siedziby.

„Dom UE” ma 1500 m² powierzchni przeznaczonej na pomieszczenia biurowe i daje możliwość współdzielenia elementów infrastruktury i usług z przedstawicielstwem Komisji Europejskiej oraz z Prezydium Parlamentu Europejskiego.

Władze estońskie zastosowały niezbędne środki w celu zagwarantowania, że udostępnione pomieszczenia będą spełniały wymagania agencji i będą zgodne z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Dyrekcja Generalna do Spraw Wewnętrznych, we współpracy z OIB oraz Dyrekcją ds. Bezpieczeństwa w ramach Dyrekcji Generalnej ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa, opracowała minimalne wymagania dotyczące tymczasowej siedziby agencji, które należy wziąć pod uwagę przy planowaniu i wdrażaniu wymaganych środków.

Proces ten trwał do listopada 2012 r., kiedy to pomieszczenia udostępniono agencji.

7.2. Centrum techniczne w Strasburgu (Francja)

Agencja odpowiada za zarządzanie operacyjne systemem informacyjnym Schengen drugiej generacji (SIS II), wizowym systemem informacyjnym (VIS) oraz systemem EURODAC. Obecnie te trzy systemy informacyjne są zlokalizowane w kilku różnych centrach¹. Po ich przejęciu przez agencję, wspomniane systemy informatyczne będą funkcjonować w istniejącym centrum technicznym w Strasburgu (centrum C.SIS). Choć obecnie centrum C.SIS jest własnością rządu francuskiego, władze francuskie zobowiązały się do bezpłatnego przekazania tej nieruchomości agencji. Ponadto władze francuskie zobowiązały się do bezpłatnego przekazania agencji gruntów przeznaczonych pod zabudowę o powierzchni 5000 m² zlokalizowanych obok centrum C.SIS, aby umożliwić jego rozbudowę w przyszłości.

Centrum C.SIS wkrótce wyczerpie jednak swój potencjał w zakresie dostępnego miejsca, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń biurowych, i będzie wymagało istotnej przebudowy lub rozbudowy, aby mogło zostać przekształcone w centrum techniczne agencji. W 2012 r. Komisja zainicjowała badanie mające na celu przeprowadzenie oceny istniejącego centrum C.SIS i opracowanie zaleceń w zakresie konkretnych środków, które należy podjąć, aby przekształcić je w nowoczesne centrum danych pozwalające zarządzać systemami informatycznymi przy minimalnym nakładzie kosztów i optymalnym wykorzystaniu zasobów. Szczegółowym celem badania było zaproponowanie najbardziej efektywnego scenariusza i maksymalnie dwóch wariantów alternatywnych, obejmujących zbiór konkretnych środków i harmonogram ich wdrożenia, zapewniających osiągnięcie pożądanego stanu operacyjnego centrum technicznego przy minimalnych kosztach i optymalnym wykorzystaniu zasobów.

Wnioski z badania przedstawiono zarządowi na jego trzecim posiedzeniu

¹ Centralne systemy SIS II i VIS są zlokalizowane we francuskim centrum danych (C.SIS) w Strasburgu (Francja), podczas gdy odpowiednie systemy wsparcia znajdują się w zabezpieczonym centrum niedaleko Salzburga (Austria). System EURODAC jest zlokalizowany w pomieszczeniach Komisji w Luksemburgu i Brukseli.

w listopadzie 2012 r. Podczas tego posiedzenia zarząd zwrócił się do wykonawcy zewnętrznego o przygotowanie bardziej szczegółowego przeglądu przedstawionych wariantów, w tym związanych z nimi kosztów długoterminowych.

7.3. Przeniesienie systemu EURODAC

Ponieważ system EURODAC obecnie mieści się w Luksemburgu, jednym z głównych priorytetów na 2012 r. było określenie środków niezbędnych dla przeniesienia tego systemu z Luksemburga do Strasburga, a jego centrum wsparcia do Sankt Johann im Pongau.

Podczas pierwszego posiedzenia grupy doradczej ds. EURODAC, które odbyło się w Tallinie w czerwcu 2012 r., Komisja przedstawiła cztery różne scenariusze przeniesienia systemu, tj. scenariusz przewidujący jednorazowe przemieszczenie całej infrastruktury EURODAC z Luksemburga do Strasburga i Salzburga; drugi scenariusz, zgodnie z którym najpierw miała być przeniesiona jednostka centralna z Luksemburga do Strasburga (przy czym na czas operacji przeniesienia miała być uruchomiona zapasowa jednostka centralna, umożliwiająca świadczenie usługi z Luksemburga), a następnie, po uruchomieniu jednostki centralnej w Strasburgu, zapasowa jednostka centralna zostałaby przeniesiona do Salzburga. Trzeci scenariusz obejmował dwa etapy: pierwszy etap, na którym miano zainstalować w Strasburgu nową jednostkę centralną, w celu zapewnienia tego samego poziomu dokładności identycznej z istniejącą jednostką centralną, oraz tymczasowe szybkie szyfrowane połączenie sieciowe między Strasburgiem a Luksemburgiem. Z końcem tego etapu nowa jednostka centralna (w Strasburgu) byłaby systemem czynnym, a istniejąca jednostka centralna (w Luksemburgu) byłaby systemem wsparcia. Na drugim etapie istniejąca zapasowa jednostka centralna miała być przeniesiona z Luksemburga do Salzburga. Z końcem tego etapu nowa jednostka centralna (w Strasburgu) byłaby systemem czynnym, a istniejąca zapasowa jednostka centralna (w Salzburgu) byłaby systemem wsparcia. Po zakończeniu przenosin istniejąca jednostka centralna (w Luksemburgu) zostałaby zdemonstrowana, a tymczasowe szybkie szyfrowane połączenie sieciowe między Strasburgiem a Luksemburgiem zostałoby wyłączone.

Czwarty scenariusz wiązał się z instalacją zupełnie nowych sprzętowych platform informatycznych dla jednostki centralnej i zapasowej jednostki centralnej w Strasburgu i Salzburgu. Po dostarczeniu nowej infrastruktury informatycznej, jej zainstalowaniu, skonfigurowaniu, przetestowaniu i akceptacji, zostałaby ona zsynchronizowana ze starą infrastrukturą, aby następnie rozpocząć przetwarzanie wniosków państw członkowskich i udzielanie na nie odpowiedzi.

Na posiedzeniu grupy doradczej w czerwcu największe poparcie uzyskały scenariusze trzeci i czwarty. Grupa doradcza ds. EURODAC, do której zwrócono się o przedstawienie opinii końcowej na temat przedstawionych czterech scenariuszy do dnia 7 września 2012 r., wskazała na scenariusz nr 4 jako na preferowany. Propozycja została przyjęta przez zarząd na trzecim posiedzeniu (listopad 2012 r.). Ponadto zarząd zwrócił się do agencji i do grupy doradczej ds. EURODAC o przygotowanie szczegółowego planu przeniesienia na podstawie wspomnianego scenariusza, przy czym plan ten powinien uwzględniać:

- harmonogram

- wpływ na sieć s-TESTA
- wpływ na systemy państw członkowskich.

8. UMOWA Z ESTONIĄ DOTYCZĄCA SIEDZIBY I UMOWY Z FRANCJĄ I AUSTRIĄ DOTYCZĄCE CENTRÓW

8.1. Umowa z Estonią dotycząca siedziby

Negocjacje rozpoczęły się dnia 20 marca 2012 r., po czym w ciągu roku osiągnięto znaczne postępy w zakresie tekstu umowy. Główne kwestie, które pozostały otwarte do grudnia 2012 r.:

- ***Rozwiązanie prawne proponowane przez rząd estoński w odniesieniu do stałej siedziby agencji. Estonia zaproponowała ustanowienie na rzecz agencji prawa zabudowy.*** Komisja, występując w imieniu agencji, nalegała na zastosowanie rozwiązania prawnego odpowiadającego praktyce prawnej powszechnej w innych państwach członkowskich przyjmujących instytucje lub agencje UE, którą jest umowa dzierżawy między rządem a agencją, gdyż prawo zabudowy zobowiązałoby agencję do zarządzania budynkiem i do ponoszenia finansowego ciężaru utrzymania go w dobrym stanie, łącznie z naprawami strukturalnymi, z wyjątkiem wad konstrukcyjnych. W przypadku dzierżawy za sprawy te odpowiada właściciel. W grudniu 2012 r. Estonia zaproponowała alternatywne rozwiązanie, przewidujące wydzierżawienie agencji budynku i przeniesienie na nią własności otaczających gruntów, należących do obiektu. Po wewnętrznych konsultacjach w styczniu 2013 r. Komisja powiadomiła Estonię, że to rozwiązanie nie jest do przyjęcia, gdyż nie umożliwiałoby agencji swobodnego zbycia prawa własności do gruntów. Komisja zasugerowała, jako akceptowalne rozwiązanie alternatywne, pełne przeniesienie prawa własności do siedziby na agencję. Potwierdzono, że właśnie to rozwiązanie zostanie zastosowane w umowie.
- ***Zapis umożliwiający pracownikom agencji zakup mebli i rzeczy osobistych bez opodatkowania oraz jednego pojazdu silnikowego na gospodarstwo domowe raz na cztery lata.*** Negocjacje w tej sprawie trwały do końca 2012 r. i Komisja zaproponowała, że może zaakceptować mniej ambitny zapis odpowiadający uprawnieniom przyznanym urzędnikom UE w Belgii. W grudniu Estonia potwierdziła, że nie udzieli pracownikom agencji takiego prawa.

Protokół ustaleń w zakresie tymczasowej siedziby

Równoległe Komisja przygotowywała i negocjowała z władzami estońskimi protokół ustaleń w zakresie tymczasowej siedziby, podpisany przez Estonię dnia 29 października, a przez Komisję i eu-LISA dnia 31 października 2012 r. Protokół umożliwił eu-LISA formalne przejęcie tymczasowej siedziby. Zawarto go na okres czterech lat i sześciu miesięcy lub do czasu, kiedy stała siedziba eu-LISA będzie gotowa do zajęcia, jeśli nastąpi to przed datą wygaśnięcia protokołu.

8.2. Umowa z Francją dotycząca centrum

Umowa dotycząca centrum

Negocjacje rozpoczęły się dnia 31 stycznia 2012 r. Na początku lipca 2012 r. w Paryżu miało miejsce spotkanie, ale postępy w negocjacjach były niewielkie. Francja zamierzała w możliwie największym stopniu ograniczyć swoje zobowiązania do zapisów protokołu w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej (PPI), podczas gdy zdaniem Komisji zakres takiej umowy dotyczącej centrum powinien obejmować doprecyzowanie zapisów PPI poprzez przedstawienie konkretnych sposobów zastosowania zasad dotyczących opodatkowania, przywozu i wywozu towarów itd., a także określenie jasnego podziału obowiązków i zobowiązań między państwem przyjmującym z jednej strony a agencją z drugiej strony. Francja odmówiła przyznania pracownikom agencji prawa do zakupu mebli i jednego pojazdu silnikowego na cztery lata, gdyż prawo takie nie jest przewidziane w protokole. Kolejna kwestia sporna w negocjacjach z Francją, istotna dla państw członkowskich, dotyczyła zasad mających zastosowanie do ekspertów krajowych delegowanych do Strasburga, gdyż Francja nie ma zamiaru uznawać tej kategorii pracowników w umowie dotyczącej centrum, tak samo jak nie przewiduje ułatwień podatkowych. Negocjacje z Francją trwały dalej, a spotkania w ich ramach odbyły się w dniach 3 października 2012 r. i 22 listopada 2012 r. Do końca roku osiągnięto postępy w odniesieniu do niektórych artykułów, ale zapisy dotyczące zasad opodatkowania agencji, warunków wjazdu i pobytu, przywilejów i immunitetu personelu i delegowanych ekspertów, szkolnictwa, właściwych połączeń transportowych i biura łącznikowego pozostawały kwestią otwartą.

W odniesieniu do przeniesienia prawa własności do centrum w Strasburgu, Komisja zgodziła się, aby dnia 1 maja 2013 r. Francja przeniosła tylko prawo własności do centrum C.SIS (zgodnie z przewidywanym terminem, w którym ukończona zostanie migracja z SIS 1 do SIS II). Postawiła ona jednak wymóg, aby pomieszczenia oddano do dyspozycji agencji bez czynszu od dnia 1 grudnia 2012 r., terminu przeniesienia prawa własności pierwotnie przewidzianego w projekcie umowy dotyczącej centrum.

Umowa dzierżawy z Francją

Sfinalizowano negocjacje dotyczące umowy dzierżawy, z tymczasowym zwolnieniem z czynszu, z gminą Strasburg, która to umowa nadała agencji tytuł prawny do zajęcia pomieszczeń. Czas trwania umowy obejmuje okres od 1 grudnia do dnia przeniesienia prawa własności z rządu francuskiego na agencję, co nastąpi nie później niż dnia 30 kwietnia 2013 r. Dnia 29 listopada 2012 r. umowa została podpisana przez Komisję i agencję, a dnia 17 grudnia 2013 r. przez *Communauté Urbaine de Strasbourg*. Umowa pozostanie ważna do czasu podpisania aktu przenoszącego prawo własności na agencję, co będzie mieć miejsce nie później niż dnia 30 kwietnia 2013 r.

8.3. Umowa z Austrią dotycząca centrum

Umowa dotycząca centrum

Negocjacje rozpoczęły się dnia 3 lutego 2012 r. Dnia 10 października 2011 r. na spotkaniu w Wiedniu uzgodniono, że pierwszy projekt umowy przedstawi Austria i że Komisja przedstawi projekty niektórych postanowień oraz swoje wymogi w zakresie przekształcenia nieruchomości w centrum wsparcia. Rozmowy dotyczyły również obecnej sytuacji w zakresie umowy z Austrią. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas spotkania, dnia 2 lutego 2012 r. Komisja wysłała do władz Austrii pismo, w którym zwróciła się do Austrii o pomoc w przyjęciu agencji i załączyła uzgodnione dokumenty. Dnia 17 września otrzymano odpowiedź władz austriackich, obejmującą projekt umowy dotyczącej siedziby i informującą, że tekst ten będzie uzupełniony osobną umową, obejmującą pozostałe kwestie do uzgodnienia i sporządzoną przez właściwy organ austriacki. Spotkanie odbyło się dnia 10 grudnia 2012 r. W negocjacjach udało się osiągnąć istotne postępy, nie osiągnięto jednak porozumienia w odniesieniu do ważnych postanowień, w tym dotyczących definicji, pomieszczeń, przywilejów i immunitetu personelu, oddelegowanych ekspertów, a także pomocy i współpracy w przypadku częściowej lub całkowitej awarii systemu centralnego. Pewne postępy osiągnięto również w zakresie osobnej umowy w sprawie wymogów dotyczących uruchomienia centrum wsparcia, chociaż Austria ograniczyła pomoc, którą jest gotowa udzielić agencji. Dnia 28 stycznia 2013 r. odbyło się spotkanie, podczas którego poczyniono dalsze postępy.

Protokół ustaleń w zakresie centrum wsparcia

Na początku 2013 r. Austrii przedłożono protokół ustaleń sporządzony przez Komisję, zastępujący obowiązującą umowę dotyczącą pomieszczeń centrum wsparcia w Sankt Johann im Pongau, w celu dostosowania wymaganych usług do ram prawnych określonych rozporządzeniem ustanawiającym agencję.

9. ZARZĄDZANIE FINANSOWE

Komisja odpowiada za wykonanie budżetu eu-LISA od czasu utworzenia agencji w październiku 2011 r. Ta sytuacja utrzyma się do czasu uzyskania niezależności finansowej przez eu-LISA, co obecnie planuje się na maj 2013 r.

W rezultacie w 2012 r. w imieniu eu-LISA Komisja zainicjowała szereg postępowań o udzielenie zamówień i zarządzała nimi, a wynikiem tego procesu było zawarcie kilku umów, w tym umów o gwarantowanym poziomie usług².

Komisja podpisała umowę o gwarantowanym poziomie usług m.in. z OIB, w odniesieniu do tymczasowej przestrzeni biurowej w pomieszczeniach Komisji w Brukseli dla nowo zatrudnionego personelu eu-LISA, zanim zostaną udostępnione

² Umowa o gwarantowanym poziomie usług to pisemna umowa zawierana między dwiema stronami: usługodawcą (Dyrekcją Generalną lub agencją) oraz usługobiorcą (na przykład agencją) w celu świadczenia określonych usług na rzecz usługobiorcy.

tymczasowe pomieszczenia w Tallinie. Umowę taką Komisja podpisała również z Centrum Tłumaczeń dla Organów Unii Europejskiej (CdT) w odniesieniu do świadczenia usług tłumaczeniowych dla eu-LISA, zgodnie z art. 25 ust. 3 rozporządzenia, oraz z DG ds. Budżetu w odniesieniu do instalacji ABAC (skomputeryzowanego centralnego systemu finansowego i księgowego wykorzystywanego przez Komisję) w siedzibie eu-LISA. W dziedzinie zasobów ludzkich Komisja podpisała umowę o gwarantowanym poziomie usług z DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa, obejmującą szkolenia, usługi medyczne i usługi w zakresie bezpieczeństwa dla personelu eu-LISA, a także z Urzędem Administracji i Wypłacania Należności Indywidualnych (PMO) w odniesieniu do świadczenia usług takich jak administracja i wynagrodzenia, zestawienia kosztów podróży służbowych, ubezpieczenia zdrowotne, ubezpieczenia wypadkowe, ubezpieczenia na wypadek choroby zawodowej, określanie wysokości uprawnień emerytalnych, a także zasiłku z tytułu niepełnosprawności i zasiłku dla bezrobotnych.

Na wniosek eu-LISA w 2012 r. zamówiono różne towary i usługi potrzebne w bieżącej działalności agencji, głównie korzystając z istniejących umów ramowych Komisji. Większość z nich była związana z dziedziną informatyki, np. instalacja bezpiecznej i kontrolowanej infrastruktury komunikacyjnej (s-TESTA) w centrach w Tallinie i Strasburgu, a także dostarczanie i instalacja urządzeń szerokopasmowego dostępu do internetu w centrum w Tallinie; przygotowanie projektu infrastruktury informatycznej wymaganej w centrach w Tallinie, Strasburgu i Sankt-Johann im Pongau; a także zakup laptopów, drukarki, telefonów komórkowych i twardych dysków³. Zakupiono również umeblowanie do centrum w Tallinie i materiały biurowe zarówno do Tallina, jak i Strasburga. W następstwie listopadowego posiedzenia zarządu Komisja podpisała umowę dotyczącą bardziej szczegółowej analizy jednego z proponowanych wariantów przekształcenia centrum w Strasburgu. Ponadto Komisja zawarła z Parlamentem Europejskim umowę na wynajem sal konferencyjnych w siedzibie Parlamentu w Strasburgu do celów szkolenia nowo zatrudnionego oraz pracującego w Strasburgu personelu eu-LISA.

Od strony operacyjnej, dnia 29 sierpnia 2012 r. na okres trzech lat podpisano umowę ramową dotyczącą utrzymania dobrego stanu technicznego systemu VIS. W sierpniu i wrześniu 2012 r. podpisano dziewięć umów szczegółowych wykonujących umowę ramową. Dotyczą one utrzymania naprawczego, aktualizacji i rozwoju systemu. W odniesieniu do utrzymania systemu SIS II, dnia 4 grudnia 2012 r. opublikowano ogłoszenie o zamówieniu dotyczące ograniczonego zaproszenia do składania ofert, z terminem składania kandydatur wyznaczonym na dzień 28 stycznia 2013 r. Zgodnie z aktualnym harmonogramem, zaproszenie do składania ofert powinno zostać opublikowane w połowie marca 2013 r., a podpisanie umowy ramowej o maksymalnym czasie trwania wynoszącym cztery lata przewiduje się na lato 2013 r.

Oprócz omówionych powyżej usług w zakresie zamówień, w 2012 r. Komisja zapewniała również wsparcie logistyczne i administracyjne dla podróży służbowych

³ Po dniu 1 grudnia agencja zainicjowała wewnętrzny projekt obejmujący zaplanowanie i wdrożenie kompletnego rozwiązania infrastrukturalnego dla organizacji, obejmującego dostawę i instalację urządzeń szerokopasmowego dostępu do internetu w centrach w Tallinie i Strasburgu, zaplanowanie i wdrożenie korporacyjnej infrastruktury informatycznej oraz systemów i narzędzi współpracy i kooperacji wymaganych dla normalnego funkcjonowania agencji.

personelu eu-LISA. Wszystkie umowy, w tym umowy o gwarantowanym poziomie usług, zostaną przeniesione na agencję z chwilą osiągnięcia przez nią niezależności finansowej.