

Europees Agentschap voor het
operationeel beheer van
grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en
recht **27.2.2013**

2013-015

BEGELEIDENDE NOTA

Van: de voorzitter van de raad van bestuur

Aan: de raad van bestuur

Nr. vorig doc.

Betreft: Activiteitenverslag 2012

eu-LISA

Activiteitenverslag 2012

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. SAMENVATTING | 3 |
| 2. INLEIDING..... | 3 |
| 3. BEGROTING 2012 | 4 |
| 3.1. Administratieve uitgaven (titels 1 en 2) | 4 |
| 3.2. Operationele uitgaven (titel 3) | 5 |
| 4. WERVING | 5 |
| 4.1. Uitvoerend directeur..... | 5 |
| 4.2. Medewerkers van het Agentschap | 5 |
| 4.3. Beveiligingsfunctionaris, functionaris voor gegevensbescherming en rekenplichtige | 7 |
| 4.4. Organisatiestructuur | 8 |
| 5. OPERATIONEEL BEHEER VAN DE SYSTEMEN | 9 |
| 6. SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN ADVIESGROEPEN | 10 |
| 6.1. Vergaderingen van de raad van bestuur | 10 |
| 6.2. Vergaderingen van de adviesgroepen | 12 |
| 7. VESTIGINGEN VAN HET AGENTSCHAP..... | 12 |
| 7.1. Hoofdkantoor in Tallinn, Estland..... | 12 |
| 7.2. Technisch centrum in Straatsburg, Frankrijk | 13 |
| 7.3. Verhuizing van het Eurodac-systeem..... | 14 |
| 8. OVEREENKOMST MET ESTLAND VOOR HET HOOFDKANTOOR EN VESTIGINGSOVEREENKOMSTEN MET FRANKRIJK EN OOSTENRIJK..... | 15 |
| 8.1. Overeenkomst met Estland voor het hoofdkantoor..... | 15 |
| 8.2. Vestigingsovereenkomst met Frankrijk | 15 |
| 8.3. Vestigingsovereenkomst met Oostenrijk | 16 |
| 9. FINANCIËEL BEHEER | 17 |

1. SAMENVATTING

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is opgericht krachtens Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1), die op 21 november 2011 in werking is getreden. Volgens de verordening zou het Agentschap zijn werkzaamheden ten aanzien van zijn kerntaken aanvangen op 1 december 2012.

Het grootste deel van 2012 zijn de werkzaamheden vooral gericht geweest op het opzetten van de essentiële structuren van het Agentschap (voorbereiding van de vestigingen en installatie van de benodigde apparatuur), het instellen van zijn bestuursstructuur (raad van bestuur en adviesgroepen), het werven van de uitvoerend directeur en het kernpersoneel en het voorbereiden op de overname van het operationele beheer van de IT-systemen (met name technische en logistieke voorbereidingen en de begeleiding (shadowing) en coaching van personeel). Uiteindelijk werd eu-LISA begin december 2012 verantwoordelijk voor het beheer van de eerste twee overgedragen systemen: VIS en Eurodac. Tegelijkertijd trof eu-LISA de nodige voorbereidingen om SIS II te kunnen overnemen (dit zal gebeuren op het moment waarop dit systeem operationeel wordt in 2013).

Dit verslag bevat een overzicht van de activiteiten die in de loop van 2012 zijn verricht voor het opzetten van eu-LISA, zodat de uitvoerend directeur zijn werkzaamheden vlot kon aanvangen en het Agentschap op 1 december 2012 operationeel kon worden.

2. INLEIDING

eu-LISA staat in voor het operationele beheer en de functionele continuïteit van een aantal grootschalige informatiesystemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, en draagt op die manier bij aan de instandhouding van veilige buitengrenzen, efficiënte politieke samenwerking en de tenuitvoerlegging van het Europese visum- en asielbeleid..

Het hoofdkantoor van eu-LISA bevindt zich in Tallinn (Estland). De taken in verband met de ontwikkeling en het operationele beheer van de huidige en toekomstige systemen worden uitgevoerd in Straatsburg (Frankrijk). In Sankt Johann im Pongau (Oostenrijk) is een back-upcentrum gevestigd dat ervoor zorgt dat in geval van falen van een grootschalig IT-systeem dergelijk systeem toch kan blijven functioneren.

Krachtens artikel 36 van de oprichtingsverordening is *"de Commissie (...) ermee belast het Agentschap op te zetten en voorlopig te laten functioneren, totdat het voldoende operationele capaciteit heeft om zelf zijn begroting uit te voeren."* Het directoraat-generaal Binnenlandse Zaken (DG HOME) was als moeder-DG belast met het opzetten van eu-LISA. Ten behoeve van de oprichting van eu-LISA is op 16 april 2012 door de Europese Commissie een uitvoerend directeur *ad interim* aangesteld, die deze functie heeft uitgeoefend totdat de uitvoerend directeur in november zijn taak

aanvatte.

De oprichtingsverordening schrijft voor dat de uitvoerend directeur de raad van bestuur ieder jaar een verslag over de activiteiten in het voorgaande jaar moet voorleggen, dat uiterlijk op 31 maart door de raad van bestuur moet worden goedgekeurd. Vervolgens moet dit verslag uiterlijk op 15 juni van hetzelfde jaar aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer worden toegezonden.

De raad van bestuur zal het activiteitenverslag 2012 tijdens zijn eerste vergadering van 2013 bespreken met de bedoeling het goed te keuren en het uiterlijk op 15 juni 2013 aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer te kunnen toezenden.

3. BEGROTING 2012

De totale begroting voor 2012 bedroeg 21 275 000 EUR, terwijl de uitvoeringsgraad in 2012 bijna 90% bedroeg.

3.1. Administratieve uitgaven (titels 1 en 2)

De uitvoeringsgraad van de administratieve begroting van eu-LISA (begrotingsonderdeel 18 02 11 01) was hoog, al werd het streefcijfer voor 2012 niet gehaald om objectieve redenen die niet hadden kunnen worden voorzien. In totaal was er in 2012 een bedrag van 15 335 000 EUR beschikbaar onder titel 1 (5 228 000 EUR) en titel 2 (10 107 000 EUR). Dit was inclusief de niet-automatische overdracht van kredieten die in 2011 niet konden worden gebruikt. In totaal was eind 2012 voor 13 165 068 EUR aan vastleggingskredieten uitgevoerd, waarmee de uitvoeringsgraad uitkomt op bijna **86%**.

Deze hoge uitvoeringsgraad was mogelijk dankzij het feit dat de werving van personeel voor eu-LISA volgens schema werd afgerond (het wervingspercentage van 99% werd bereikt), hoewel om praktische redenen slechts 60% van de in 2012 aangetrokken medewerkers tegen het eind van dat jaar ook daadwerkelijk in dienst was getreden. Evenzo vertoonden andere personeelsgerelateerde uitgaven, zoals die voor opleidingen en dienstreizen van nieuwe medewerkers, een gestaag groeiende tendens.

Tot de grootste uitgavenposten onder titel 1 behoorden de voorzieningen voor salarissen (4 550 000 EUR), opleidingen (650 414 EUR) en wervingsgerelateerde kosten (818 760 EUR). Onder titel 2 is een globale vastlegging opgenomen van 4 900 000 EUR om de kosten te dekken in verband met het opzetten van de interne IT-infrastructuur van eu-LISA, beveiligingsdiensten en uitgaven in het kader van meerjarencontracten met leveranciers van water, energie en onderhouds- en andere diensten die rechtstreeks verband houden met de dagelijkse werkzaamheden in het technisch centrum.

De onderbesteding was voornamelijk het gevolg van de vertraging in de overname van de vestigingen van het Agentschap in Tallinn en Straatsburg. Oorspronkelijk was gepland dat eu-LISA het tijdelijk onderkomen van zijn hoofdkantoor in Tallinn in juni 2012 zou betrekken en het technisch centrum in Straatsburg op 1 november 2012. De

onderhandelingen over de specifieke voorwaarden waaronder eu-LISA in de gastlanden werkzaam zou zijn, waren eind 2012 echter nog niet afgerond. De overdracht van de lokalen werd daardoor vertraagd, wat gevolgen had voor de uitgaven in verband met infrastructuur en bedrijfskosten.

eu-LISA betrok zijn tijdelijke kantoorruimten in Tallinn op 17 oktober 2012. Volgens het huidige schema zal de locatie in Straatsburg in april 2013 aan eu-LISA worden overgedragen. Pas dan zal het Agentschap in staat zijn om zijn beleid ten aanzien van infrastructuur volledig uit te voeren en de daarvoor bedoelde kredieten te gebruiken.

3.2. Operationele uitgaven (titel 3)

De onder titel 3 van de begroting van eu-LISA (begrotingsonderdeel 18 02 11 02) beschikbare vastleggingskredieten voor operationele uitgaven (5 940 000 EUR) waren eind 2012 volledig benut (een uitvoeringsgraad van **100%**). De grootste post hier was het contract met een externe contractant voor het evolutieve onderhoud van VIS (4 109 591 EUR).

4. WERVING

4.1. Uitvoerend directeur

De bekendmaking van de vacature voor de functie van uitvoerend directeur (rang AD 14) is op 24 november 2011 gepubliceerd in het Publicatieblad (PB C 344 A), met andere woorden slechts enkele dagen nadat de verordening tot oprichting van het Agentschap in werking was getreden. De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties was 22 december 2011. Er hebben 68 EU-kandidaten naar de functie gesolliciteerd. Het wervingsproces bestond uit een aantal selectiestadia, die uitmondde in de benoeming van de uitvoerend directeur door de raad van bestuur van eu-LISA tijdens diens tweede vergadering (juni 2012), toen de heer Krum Garkov (BG) voor de functie werd gekozen.

Na een verklaring voor de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken op 10 juli 2012 en na de aanneming van een advies door het Europees Parlement (6 september 2012), werd de heer Garkov eind september via een schriftelijke procedure door de raad van bestuur benoemd. Hij trad op 1 november in Tallinn in dienst.

Met het oog op de initiële activiteiten van eu-LISA en overeenkomstig artikel 36, lid 2, van de oprichtingsverordening, werd op 16 april 2012 door de Europese Commissie een uitvoerend directeur *ad interim* aangesteld, die deze functie heeft uitgeoefend totdat de uitvoerend directeur zijn taak aanvatte.

4.2. Medewerkers van het Agentschap

Eind 2011 is begonnen met de werving van de medewerkers van eu-LISA en deze werd gedurende 2012 voortgezet. Tegen het eind van het jaar waren 39 medewerkers in dienst getreden (7 in Tallinn en 32 in Straatsburg), terwijl nog eens **35** aanbiedingen voor een betrekking met startdatum begin 2013 waren aanvaard.

De werving verliep via vier wegen:

4.2.1. Open oproep tot het indienen van blijken van belangstelling

Op 23 november 2011 is in samenwerking met het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) een *open oproep tot het indienen van blijken van belangstelling* gepubliceerd voor de volgende vier profielen:

- management (rangen AD 10 en AD 12);
- beveiliging (rangen AD 5 en AD 7);
- IT-specialisten (rangen AD 5, AD 7 en AD 9);
- IT-ondersteuning en -assistentie (rangen AST 3 en AST 5).

Voor deze selectieprocedure hebben zich ongeveer 2 000 kandidaten aangemeld. Voor de afhandeling van de wervingsprocedure werden zes selectiepanels samengesteld, bestaande uit leden van DG HOME en van de personeelsvertegenwoordigingen. De voorselectiefase (waarin de Talent Screener werd gebruikt) werd eind maart 2012 afgerond. De selectiepanels hebben vervolgens de schriftelijke tests nagekeken en mondelinge sollicitatiegesprekken gehouden.

Dit selectieproces leidde tot negen reservelijsten, een voor elke rang in de vier profielen. De reservelijsten voor alle negen rangen werden in juli en augustus 2012 goedgekeurd door het tot aanstelling bevoegde gezag (de uitvoerend directeur *ad interim*). Midden augustus waren alle kandidaten via hun EPSO-accounts geïnformeerd of ze al dan niet op de reservelijst waren geplaatst. Opname op een reservelijst is geen garantie dat een kandidaat ook daadwerkelijk in dienst zal worden genomen. Onmiddellijk daarna werden aanbiedingen voor een betrekking verzonden.

4.2.2. Werving via bestaande reservelijsten

Daarnaast is, overeenkomstig het advies van EPSO, besloten dat medewerkers voor horizontale functies zoveel mogelijk zouden worden geworven via bestaande reservelijsten. Daartoe heeft EPSO op 3 november 2011 een e-mailbericht verzonden naar alle personen op geldige reservelijsten die nog niet door de EU-instellingen als ambtenaar waren aangesteld, met het verzoek blijk te geven van hun belangstelling voor een van de circa twintig functies in het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn op de volgende gebieden:

- algemeen bestuur en coördinatie (rangen AD 5 en AD 7);
- recht (rang AD 7);
- financiën, accountantscontrole en inkoop (rangen AD 5, AD 7 en AD 9);
- administratieve en logistieke ondersteuning (rangen AST 3 en AST 4).

Met de voorgeselecteerde kandidaten die zich voor deze wervingsprocedure hadden aangemeld, werden in het voorjaar van 2012 sollicitatiegesprekken gehouden en vóór de zomer van 2012 werden de eerste medewerkers via deze weg aangesteld. Het ging hierbij uitsluitend om functies in Tallinn. De eerste medewerkers gingen in juli aan de slag in kantoren van DG HOME en verhuisden op 1 november 2012 naar Tallinn.

4.2.3. Aanwerving van ervaren technisch personeel

Met het oog op een vlotte aanvang van de werkzaamheden van eu-LISA was het van het grootste belang een beperkt aantal technische medewerkers aan te trekken die ervaring hadden met het beheer van centrale eenheden van IT-systemen met betrekking tot het acquis van Schengen en Dublin (SIS 1, VIS en Eurodac).

Daartoe werd op 30 april 2012 een *open oproep tot het indienen van blikken van belangstelling* gepubliceerd, met als uiterste indieningsdatum 30 mei 2012, voor de volgende vier profielen:

- afdelingshoofd (rang AD 12);
- IT-helpdesk (rangen AST 3, AST 4 en AST 5);
- assistent IT-beveiliging (rang AST 5);
- IT-specialist (rangen AD 5, AD 7 en AD 9).

Om deze wervingsprocedure in goede banen te leiden werden drie selectiepanels samengesteld, bestaande uit leden van DG HOME en van de personeelsvertegenwoordigingen.

Er werden 86 sollicitaties ontvangen. Op 21 juni 2012 vonden in Straatsburg schriftelijke tests plaats, gevolgd door sollicitatiegesprekken in Straatsburg en Brussel in september 2012. De reservelijsten kwamen in september/oktober 2012 tot stand. Het ging hierbij uitsluitend om functies in Straatsburg. Aanbiedingen voor een betrekking werden in december 2012 verzonden. Medewerkers die op basis van deze reservelijsten zijn aangetrokken, zullen in maart-april 2013 in dienst treden.

4.3. Beveiligingsfunctionaris, functionaris voor gegevensbescherming en rekenplichtige

De oprichtingsverordening bepaalt dat de functionaris voor gegevensbescherming, de beveiligingsfunctionaris en de rekenplichtige rechtstreeks door de raad van bestuur worden aangesteld (en niet door de uitvoerend directeur, zoals de overige personeelsleden). De bekendmaking van deze drie vacatures werd daarom ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd tijdens diens eerste vergadering in maart 2012.

Na de goedkeuring werden de vacatures op 10 mei 2012 gepubliceerd. Sollicitaties konden uiterlijk 10 juni 2012 worden ingediend en de rangen waren als volgt:

- beveiligingsfunctionaris (rang AD 10);
- functionaris voor gegevensbescherming (rang AD 10);
- rekenplichtige (rang AD 9).

Vanwege het geringe aantal ontvangen sollicitaties werd de termijn verlengd tot 30 juni 2012. Tegelijkertijd werd de leden van de raad van bestuur en de adviesgroepen gevraagd de vacatures onder de aandacht te brengen binnen hun nationale overheidsdiensten.

Na de verlengde termijn waren er 48 sollicitaties ontvangen. Voor de afhandeling van de wervingsprocedure werden drie selectiepanels samengesteld, bestaande uit leden

van DG HOME en personeelsvertegenwoordigingen. Omdat de betreffende profielen zulke specifieke kenmerken hebben, maakten ook deskundigen van DG Begroting (rekenplichtige), het directoraat Beveiliging (beveiligingsfunctionaris) en DG Justitie (functionaris voor gegevensbescherming) deel uit van de panels.

De selectiepanels beoordeelden alle ontvangen sollicitaties in de maand september (waarbij werd gelet op geschiktheid en selectiecriteria), en stelden shortlists op van kandidaten die moesten worden uitgenodigd voor de schriftelijke test en een gesprek. De schriftelijke tests en de sollicitatiegesprekken vonden in de maanden september en oktober in Brussel plaats. De reservelijsten voor de functies van rekenplichtige en beveiligingsfunctionaris waren begin november 2012 klaar. De reservelijst voor de functie van functionaris voor gegevensbescherming kwam in december 2012 gereed.

In het najaar nodigde de voorzitter van de raad van bestuur de raad ertoe uit enkele van zijn leden te benoemen om sollicitatiecomités te vormen om gesprekken met de kandidaten op de reservelijsten te voeren en de meest geschikte kandidaten ter aanstelling aan de raad voor te leggen.

Hierop werd een subcomité van de raad van bestuur ingesteld, bestaande uit het Belgische en het Bulgaarse lid van de raad, alsmede de voorzitter. De sollicitatiegesprekken met de kandidaten op de reservelijst voor de functies van beveiligingsfunctionaris en rekenplichtige zijn op 28 november 2012 in Tallinn gehouden. Op 29 november 2012, de datum van de derde vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA, werden de beveiligingsfunctionaris en de rekenplichtige benoemd. De sollicitatiegesprekken voor de functie van functionaris voor gegevensbescherming vonden begin 2013 plaats.

4.4. Organisatiestructuur

Artikel 12, lid 1, onder c), van de oprichtingsverordening bepaalt dat de raad van bestuur na overleg met de Commissie de structuur van het Agentschap vaststelt. Een ontwerpversie van de organisatiestructuur is tijdens de eerste vergadering (maart 2012) van de raad van bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ontwerp was gebaseerd op artikel 10 van de oprichtingsverordening, waarin het volgende is bepaald:

- de zetel van het Agentschap is in Tallinn, Estland;
- de taken in verband met de ontwikkeling en het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen waarmee het Agentschap belast is, worden verricht in Straatsburg, Frankrijk, en
- in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk, wordt een back-upcentrum gevestigd dat zorgt voor het functioneren van een grootschalig IT-systeem in geval van falen van een dergelijk systeem.

De raad van bestuur keurde het ontwerp van de organisatiestructuur voorlopig goed en legde het ter raadpleging voor aan de diensten van de Commissie belast met de personele middelen, in overeenstemming met artikel 12, lid 1, onder c), van de oprichtingsverordening. Verder werd overeengekomen dat de organisatiestructuur nader zou worden bekeken na de indiensttreding van de uitvoerend directeur.

Het ontwerp van de organisatiestructuur van het Agentschap werd op 30 april 2012 voor commentaar naar het directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid (DG HR) gezonden. In zijn antwoord adviseerde DG HR het Agentschap zorgvuldig te kijken naar het aantal medewerkers dat zich met horizontale taken bezighoudt en zo veel mogelijk medewerkers zich op kerntaken te laten richten. Daarnaast beval het DG enkele kleine aanpassingen aan de namen van de eenheden en afdelingen aan.

Na zijn aanstelling stelde de uitvoerend directeur een herziene organisatiestructuur op, in overeenstemming met de van DG HR ontvangen opmerkingen. De organisatiestructuur werd goedgekeurd door de raad van bestuur tijdens diens vergadering in november 2012.

5. OPERATIONEEL BEHEER VAN DE SYSTEMEN

Op 1 december 2012 werd eu-LISA wettelijk verantwoordelijk voor de werking van de systemen VIS en Eurodac, terwijl SIS II pas aan eu-LISA zal worden overgedragen nadat dit systeem operationeel is geworden. De door de adviesgroepen voorgestelde beveiligingsmaatregelen voor VIS en Eurodac werden in november 2012 goedgekeurd door de raad van bestuur. Het dagelijkse beheer van de twee systemen zal echter gedurende het eerste kwartaal van 2013 in handen blijven van respectievelijk Franse medewerkers en medewerkers van de Commissie, om een geleidelijke overdracht te garanderen. Er werd een VIS-overgangsplan opgesteld om te zorgen dat de overdracht van de werkzaamheden van Frankrijk aan eu-LISA zo soepel mogelijk zou verlopen. Voor Eurodac hebben de Commissie en eu-LISA een plan opgesteld voor een *remote management link* in Straatsburg, waardoor het systeem al vanuit het technisch centrum van het Agentschap kan worden beheerd voordat het fysiek wordt overgebracht.

Er is een speciaal trainingsplan opgesteld om de integratie van nieuwe technisch medewerkers in het Agentschap te bevorderen. Nieuwkomers ontvingen deze training kort na hun aankomst bij eu-LISA. Ieder trainingsblok duurde ongeveer twee maanden. Het trainingsplan voorzag, voor de drie hoofdcategorieën medewerkers (manager, IT-specialist, beheerder), in vier onderdelen:

- de organisatie van het Agentschap (welkomstpakket);
- business (met een overzicht van het rechtskader);
- design (over de technische details, voor specialisten);
- technische handelingen (met praktische oefeningen).

Dit trainingsprogramma, waarvoor de inbreng van de huidige beheerder van VIS/BMS (C.SIS) vereist was, werd in Straatsburg georganiseerd. Het trainingsplan moest ook leiden tot een database voor kennisbeheer, e-learningmodules en een opleidingsmethode die kan worden hergebruikt door interne trainers van eu-LISA voor toekomstige inwerktrainingen.

Theoretische training vond plaats in het gebouw van het Europees Parlement in Straatsburg in oktober/november 2012, waarna nieuwe medewerkers van eu-LISA middels shadowing en coachingsessies geleidelijk aan mee zijn gaan draaien in het beheer van het systeem, zodat dit werk in het eerste kwartaal van 2013 volledig kan worden overgedragen.

6. SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN ADVIESGROEPEN

6.1. Vergaderingen van de raad van bestuur

De Commissie was in haar functie van waarnemster verantwoordelijk voor de voorbereiding van de constituerende vergadering van de raad van bestuur en bleef verantwoordelijk voor de organisatie van alle volgende vergaderingen totdat de uitvoerend directeur zijn taken had aangevat en secretariële ondersteuning aanwezig was. Aangezien de laatste vergadering van 2012 slechts enkele weken na de indiensttreding van de uitvoerend directeur plaatsvond, was de Commissie in de praktijk verantwoordelijk voor de organisatie van alle drie vergaderingen in 2012.

De organisatorische details van de constituerende vergadering van de raad van bestuur, waaronder mogelijke vergaderlocaties, zijn tijdens het bezoek aan Tallinn in september 2011 met de Estse autoriteiten besproken. Na de goedkeuring van de oprichtingsverordening werd de constituerende vergadering van de raad van bestuur vastgesteld op 22-23 maart 2012. De Estse autoriteiten hebben laten weten dat zij aan het evenement zullen bijdragen door een volledig uitgeruste vergaderlocatie beschikbaar te stellen en een officieel diner aan te bieden.

Het besluit van de Commissie tot benoeming van de vertegenwoordigers van de Commissie in de raad van bestuur werd op 12 januari 2012 vastgesteld. Voorts is de lidstaten gevraagd om uiterlijk 22 januari 2012 hun vertegenwoordigers en plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de raad van bestuur voor te dragen, zoals vereist in artikel 13, lid 2, van de oprichtingsverordening.

Op 21 december 2011 heeft DG HOME een contract gesloten met een externe contractant om zorg te dragen voor alle logistieke vereisten voor de organisatie van de constituerende vergadering, zoals reis en verblijf, maaltijden, tolken, vergadermaterialen en ondersteuning. Dit contract omvatte ook alle reis- en verblijfkosten voor alle leden van de raad van bestuur en hun plaatsvervaarders. Bovendien voorzag het contract in de mogelijkheid van de organisatie van nog twee bijeenkomsten van de raad van bestuur, waarvan in de loop van 2012 daadwerkelijk gebruik gemaakt is.

Vergadering 22-23 maart 2012

Tijdens de constituerende vergadering werd de heer Matthias Taube, lid van de raad van bestuur voor Duitsland, gekozen tot voorzitter van de raad en de heer Carlos Gonçalves, lid van de raad van bestuur voor Portugal, tot vicevoorzitter. Verder stelde de raad zijn voorlopige reglement van orde vast (de bestuursleden werd verzocht uiterlijk op 30 april 2012 opmerkingen over het document in te zenden, zodat de definitieve versie op de volgende vergadering kon worden vastgesteld), alsmede het activiteitenverslag over 2011.

Wat personeelszaken betreft, werd tijdens de vergadering de bekendmaking van de vacatures voor beveiligingsfunctionaris, functionaris voor gegevensbescherming en rekenplichtige door de raad goedgekeurd, net als het meerjarenplan voor personeelsbeleid 2013-2015 en de voorlopige organisatiestructuur.

Wat de begroting betreft, keurde de raad de ramingen van ontvangsten en uitgaven

voor 2013 goed, alsmede het financieel reglement van eu-LISA. In overeenstemming met de oprichtingsverordening werd het document vervolgens ter raadpleging toegezonden aan de betrokken diensten van de Commissie.

Vergadering 28-29 juni 2012

Tijdens de tweede vergadering van de raad van bestuur werden met de kandidaten op de shortlist voor de functie van uitvoerend directeur gesprekken gevoerd en werd de heer Krum Garkov voor de functie gekozen. Bovendien keurde de raad het *Besluit tot vaststelling van praktische regelingen betreffende de toegang van het publiek tot documenten van het Agentschap*, het *Besluit betreffende de voorwaarden voor en de wijze van uitvoering van interne onderzoeken op het gebied van de bestrijding van fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die de belangen van de Unie schaadt* en het *Besluit tot vaststelling van de voorschriften betreffende de detachering van nationale deskundigen bij het Agentschap* goed.

Verder stelde de raad van bestuur na ontvangst van opmerkingen over het reglement van orde en het financieel reglement de herziene versies hiervan vast. Ook werden de ontwerp-werkprogramma's voor 2012 en 2013 vastgesteld, om vervolgens voor advies aan de Europese Commissie te worden toegezonden.

Vergadering 29-30 november 2012

De laatste vergadering van de raad van bestuur in 2012 werd georganiseerd onmiddellijk vóór de aanvang van de werkzaamheden van eu-LISA, die in de oprichtingsverordening was gepland voor zaterdag 1 december 2012. Ter gelegenheid van deze gebeurtenis werd in de marge van de vergadering van de raad een gezamenlijke persconferentie georganiseerd, met de uitvoerend directeur van het Agentschap, de Estse minister van Binnenlandse Zaken, een van de twee vertegenwoordigers van de Commissie in de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van bestuur.

Tijdens de vergadering van de raad werden de beveiligingsfunctionaris en de rekenplichtige van het Agentschap benoemd. Tevens keurde de raad de ontwerpversie van het *Besluit tot vaststelling van de procedure en de criteria voor de evaluatie van de uitvoerend directeur* goed en benoemde hij twee van zijn leden tot rapporteurs voor de beoordeling van de uitvoerend directeur.

Ook werd een herziene versie van de organisatiestructuur van het Agentschap, waarin de aanbevelingen van de Commissie waren verwerkt, vastgesteld, evenals de beveiligingsmaatregelen voor de VIS- en Eurodac-systemen, bestaande uit een beveiligingsplan, een bedrijfscontinuïteits- en uitwijkplan, en een algemeen veiligheidsplan voor het Agentschap. Met betrekking tot Eurodac koos de raad van bestuur voor het scenario met een verhuizing van Eurodac, zoals voorgesteld door de Adviesgroep Eurodac.

Ten slotte besloot de raad van bestuur eu-LISA als acroniem voor het Agentschap te gebruiken.

6.2. Vergaderingen van de adviesgroepen

Net als bij de raad van bestuur was de Commissie in heel 2012 verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de adviesgroepen. Daarom heeft de Commissie op 21 december 2011 nog een contract gesloten met een externe contractant voor de organisatie van de logistieke vereisten voor de constituerende vergaderingen van alle drie adviesgroepen (SIS II, VIS en Eurodac). Het contract voorzag in de mogelijkheid de daarna volgende reeks vergaderingen van de adviesgroepen te organiseren.

De eerste vergaderingen van de adviesgroepen vonden plaats in Tallinn op 5-6 juni (Adviesgroep VIS), 6-7 juni (Adviesgroep SIS II) en 7-8 juni (Adviesgroep Eurodac). Vanwege een gebrek aan kandidaten voor de functie werd in de Adviesgroep VIS geen voorzitter gekozen. De verkiezing werd uitgesteld tot de tweede vergadering. In de andere twee groepen werden de volgende voorzitters gekozen:

- mevrouw Eduarda Peixeiro (Portugees vertegenwoordiger in de Adviesgroep SIS II);
- de heer Jan Westmar (Zweeds vertegenwoordiger in de Adviesgroep Eurodac).

De tweede vergaderingen van de Adviesgroepen VIS en Eurodac vonden plaats op respectievelijk 16-17 en 17-18 oktober 2012. De tweede vergadering van de Adviesgroep SIS II werd voor begin 2013 gepland.

Tijdens de vergaderingen in 2012 verstrekten de adviesgroepen de raad van bestuur adviezen met betrekking tot diverse onderwerpen, zoals de beveiligingsdocumenten, het jaarlijks werkprogramma en de verhuizing van het Eurodac-systeem.

7. VESTIGINGEN VAN HET AGENTSCHAP

7.1. Hoofdkantoor in Tallinn, Estland

In overeenstemming met hun toezegging om kosteloos een pand ter beschikking te stellen voor het hoofdkantoor van het eu-LISA in Tallinn, hebben de Estse autoriteiten acht potentiële tijdelijke locaties voor het hoofdkantoor van het Agentschap voorgesteld voor de periode totdat de definitieve vestigingslocatie beschikbaar zal zijn.

De Europese Commissie heeft na een eerste selectie vier van deze locaties overgehouden en deze ter plekke grondig beoordeeld, daarbij ondersteund door diensten van de Commissie met relevante deskundigheid op technisch gebied en op het gebied van beveiliging, namelijk het Bureau infrastructuur en logistiek – Brussel (OIB) en het directoraat Beveiliging van het DG Personele Middelen en Veiligheid.

Na deze beoordeling is het gebouw in de Ravalastaat nr. 4 in het centrum van Tallinn, het zogenaamde "EU-huis" (omdat hier zowel de vertegenwoordiging van de Europese Commissie als het Bureau van het Europees Parlement zijn gevestigd) gekozen als de meest geschikte locatie voor de tijdelijke vestiging van het hoofdkantoor van het Agentschap tot de definitieve vestigingslocatie beschikbaar zal zijn.

Het "EU-huis" heeft 1 500 m² beschikbare kantoorruimte en biedt de mogelijkheid infrastructuur en diensten te delen met de vertegenwoordiging van de Commissie en het Bureau van het Europees Parlement.

De Estse autoriteiten hebben de noodzakelijke maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat het pand aan de behoeften van het Agentschap, de toepasselijke wetgeving en de technische normen voldoet. DG HOME heeft, in samenwerking met het OIB en het directoraat Beveiliging van het DG Personele Middelen en Veiligheid, de minimumeisen voor het tijdelijke onderkomen van het Agentschap opgesteld waarmee rekening moet worden gehouden bij het plannen en uitvoeren van de vereiste maatregelen.

Dit proces duurde tot november 2012, toen het pand beschikbaar kwam voor het Agentschap.

7.2. Technisch centrum in Straatsburg, Frankrijk

eu-LISA is belast met het operationele beheer van het Schengen-informatiesysteem van de tweede generatie (SIS II), het visuminformatiesysteem (VIS) en het Eurodac-systeem. Deze drie IT-systemen bevinden zich op dit moment op verschillende afzonderlijke locaties¹. Wanneer zij zijn overgenomen door het Agentschap, zullen de IT-systemen worden ondergebracht in een bestaand technisch centrum in Straatsburg (C.SIS). C.SIS is op dit moment eigendom van de Franse regering, maar Frankrijk heeft toegezegd de eigendom kosteloos aan het Agentschap over te dragen. Bovendien heeft Frankrijk toegezegd het Agentschap kosteloos een perceel bouwgrond van 5 000 m² naast C.SIS te verstrekken met het oog op toekomstige uitbreiding.

C.SIS heeft echter bijna de grens van zijn hostingcapaciteit bereikt, met name wat kantoorruimte betreft. Er zal een aanzienlijke herinrichting en/of uitbreiding nodig zijn om het te ontwikkelen tot het technisch centrum van het Agentschap. De Commissie is in 2012 een studie gestart met het doel de huidige C.SIS-locatie te beoordelen en specifieke maatregelen aan te bevelen voor de ontwikkeling tot een geavanceerd datacentrum voor de exploitatie van IT-systemen tegen minimale kosten en met een optimale benutting van de middelen. Het specifieke doel van de studie was tot een voorstel te komen voor het meest doeltreffende scenario, met een of twee alternatieven, bestaande uit een verzameling concrete maatregelen en een uitvoeringsplanning om tegen minimale kosten en met een optimale benutting van de middelen de gewenste operationele toestand van het technisch centrum te realiseren.

De conclusies van de studie zijn in november 2012 gepresenteerd aan de raad van bestuur tijdens diens derde vergadering. In die vergadering heeft de raad de externe contractant verzocht een gedetailleerder overzicht te geven van de gepresenteerde opties, onder meer met betrekking tot de kosten op de lange termijn.

¹ De centrale systemen van SIS II en VIS bevinden zich in het Franse datacentrum (C.SIS) in Straatsburg, Frankrijk; de back-upsystemen hiervan bevinden zich in een beveiligd centrum nabij Salzburg, Oostenrijk. Eurodac bevindt zich in panden van de Commissie in Luxemburg en Brussel.

7.3. Verhuizing van het Eurodac-systeem

Omdat het Eurodac-systeem zich momenteel in Luxemburg bevindt, was een van de prioriteiten voor 2012 het vaststellen van de nodige maatregelen voor de verhuizing van dit systeem van Luxemburg naar Straatsburg en van de back-up ervan naar Sankt Johann im Pongau.

Tijdens de eerste vergadering van de Adviesgroep Eurodac, in Tallinn in juni 2012, presenteerde de Commissie vier verschillende scenario's voor de verhuizing van het systeem. Het eerste scenario behelsde een verhuizing in één keer van de hele Eurodac-infrastructuur van Luxemburg naar Straatsburg en Salzburg. Het tweede scenario voorzag in eerst een verhuizing van de centrale eenheid (CU) van Luxemburg naar Straatsburg (met het back-upcentrum (BCU) geactiveerd zodat de lidstaten tijdens de verhuizing vanuit Luxemburg worden bediend) en daarna, wanneer de CU eenmaal operationeel zou zijn in Straatsburg, een verhuizing van de BCU naar Salzburg. In het derde scenario werd uitgegaan van twee fasen. In een eerste fase zou in Straatsburg een nieuwe CU, identiek aan de bestaande CU zodat hetzelfde niveau van precisie kan worden gegarandeerd, worden opgezet en geïnstalleerd, met een tijdelijke snelle versleutelde netwerkverbinding tussen Straatsburg en Luxemburg. Aan het eind van deze fase zou de nieuwe CU (die in Straatsburg) het actieve systeem zijn en de oude CU (die in Luxemburg) als stand-bysysteem fungeren. In de tweede fase zou de bestaande BCU dan worden verhuisd van Luxemburg naar Salzburg. Aan het eind van deze fase zou de nieuwe CU (in Straatsburg) het actieve systeem zijn en de bestaande BCU (in Salzburg) als stand-bysysteem fungeren. Na de verhuizing zou de oude CU (in Luxemburg) worden ontmanteld en de tijdelijke snelle netwerkverbinding tussen Straatsburg en Luxemburg worden uitgeschakeld.

Het vierde scenario voorzag in de installatie van gloednieuwe hardwareplatforms voor de CU en de BCU in Straatsburg en Salzburg. Na levering, installatie, configuratie, tests en goedkeuring zou de nieuwe IT-infrastructuur worden gesynchroniseerd met de oude, om vervolgens verzoeken van lidstaten te kunnen verwerken en beantwoorden.

Tijdens de vergadering van de adviesgroep in juni kregen het derde en het vierde scenario de meeste steun. De Adviesgroep Eurodac, die was verzocht uiterlijk op 7 september 2012 zijn definitieve advies over de vier scenario's te geven, bleek een voorkeur voor scenario nr. 4 te hebben. Dit voorstel werd door de raad van bestuur tijdens diens derde vergadering (november 2012) goedgekeurd. Bovendien verzocht de raad het Agentschap samen met de Adviesgroep Eurodac op basis van dit scenario een gedetailleerde planning voor de verhuizing te maken, met aandacht voor:

- het tijdschema;
- de impact op het s-TESTA-netwerk;
- de impact op de systemen van de lidstaten.

8. OVEREENKOMST MET ESTLAND VOOR HET HOOFDKANTOOR EN VESTIGINGSOVEREENKOMSTEN MET FRANKRIJK EN OOSTENRIJK

8.1. Overeenkomst met Estland voor het hoofdkantoor

De onderhandelingen begonnen op 20 maart 2012, en gedurende de rest van het jaar is aanzienlijke vooruitgang geboekt over de tekst van de overeenkomst. De belangrijkste kwesties die in december 2012 nog openstonden, waren:

- ***De door de Estse regering voorgestelde wettelijke regeling voor de definitieve locatie van het Agentschap.*** Estland stelde voor ten behoeve van het Agentschap een recht van opstal te vestigen. Uit naam van het Agentschap drong de Commissie aan op een juridische oplossing zoals deze wordt toegepast in de overgrote meerderheid van de andere lidstaten die EU-organen of -agentschappen huisvesten, te weten een huurovereenkomst tussen de overheid en het Agentschap, omdat bij een recht van opstal het Agentschap verantwoordelijk zou zijn voor het beheer van het gebouw en voor de financiële last van het onderhoud ervan, met inbegrip van structurele reparaties, behalve in geval van bouwkundige gebreken. Bij een huurovereenkomst is de eigenaar hiervoor verantwoordelijk. Estland stelde in december 2012 een alternatieve oplossing voor, waarbij het gebouw aan het Agentschap zou verhuren en de eigendom van de omliggende, bij het gebouw behorende grond aan het Agentschap zou overdragen. Na intern overleg liet de Commissie Estland in januari 2013 weten dat deze oplossing onaanvaardbaar was, omdat het Agentschap zo niet vrijelijk de grond van de hand zou kunnen doen. De Commissie stelde als alternatief voor ook het gebouw aan het Agentschap over te dragen. Deze oplossing zal in de uiteindelijke overeenkomst worden gekozen.
- ***De bepaling volgens welke de medewerkers van het Agentschap per huishouden zonder belastingen een persoonlijke inboedel en eens in de vier jaar een motorvoertuig kunnen aanschaffen.*** Hierover is gedurende het hele jaar 2012 onderhandeld en de Commissie heeft aangegeven te kunnen leven met een minder vergaande bepaling, zoals die welke in België geldt voor functionarissen van de EU. In december liet Estland weten dat het dit recht niet aan de medewerkers van het Agentschap zou toekennen.

Memorandum van overeenstemming voor de tijdelijke kantoorruimten

Tegelijkertijd heeft de Commissie een memorandum van overeenstemming over de tijdelijke kantoorruimten opgesteld en uitonderhandeld met de Estse autoriteiten. Dit werd op 29 oktober ondertekend door Estland en op 31 oktober 2012 door de Commissie en eu-LISA. Het memorandum stelt eu-LISA in staat de tijdelijke kantoorruimten formeel over te nemen. Het beslaat een periode van vier jaar en zes maanden of tot eu-LISA zijn definitieve vestigingslocatie kan betrekken, indien dat eerder is.

8.2. Vestigingsovereenkomst met Frankrijk

Vestigingsovereenkomst

Op 31 januari werden de onderhandelingen gestart. Begin juli werd een bijeenkomst belegd in Parijs, maar er werd weinig vooruitgang geboekt in de onderhandelingen.

Frankrijk wilde zich zo veel mogelijk onttrekken aan de inhoud van het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten (PPI) van de EU, terwijl de Commissie van mening is dat zo'n vestigingsovereenkomst er juist is om de bepalingen van het PPI nader uit te werken door concrete modaliteiten te bieden voor de toepassing van de regels inzake belastingen, invoer en uitvoer van goederen, etc., en door een duidelijke scheiding aan te brengen tussen de verantwoordelijkheden en verplichtingen van het gastland aan de ene kant en van het Agentschap aan de andere. Frankrijk weigerde medewerkers van het Agentschap de mogelijkheid te bieden per huishouden inboedel en eens per vier jaar een motorvoertuig aan te schaffen, op grond van het feit dat het protocol niet in dit recht voorziet. Een ander geschilpunt in de onderhandelingen met Frankrijk, een dat van relevantie is voor de overige lidstaten, had te maken met de regeling voor de nationale deskundigen die in Straatsburg zouden worden gedetacheerd, aangezien Frankrijk deze categorie werknemers niet in de vestigingsovereenkomst wil erkennen en op het punt van belasting ook niet wil tegemoetkomen. De onderhandelingen met Frankrijk werden voortgezet met bijeenkomsten op 3 oktober 2012 en 22 november 2012. Tegen het eind van het jaar was er vooruitgang geboekt met betrekking tot bepaalde artikelen, maar over de bepalingen over de belastingregeling voor het Agentschap, toegang en verblijf, de voorrechten en immuniteiten van de medewerkers en de gedetacheerde deskundigen, onderwijs, adequate vervoersverbindingen en het verbindingsbureau was nog geen overeenstemming bereikt.

Wat de overdracht van de eigendom van het gebouw in Straatsburg betreft, kon de Commissie ermee instemmen dat Frankrijk de eigendom van C.SIS pas op 1 mei 2013 zou overdragen (wat overeenkomt met de datum waarop de migratie van SIS 1 naar SIS II volgens planning afgerond zou moeten zijn). Zij verlangde echter dat het gebouw renteloos ter beschikking van het Agentschap zou worden gesteld vanaf 1 december 2012, de datum die oorspronkelijk in de ontwerpovereenkomst voor het technisch centrum was vastgelegd voor de overdracht van de eigendom.

Huurovereenkomst met Frankrijk

De onderhandelingen werden afgesloten en leidden tot een tijdelijk gratis huurcontract met de gemeente Straatsburg, zodat het Agentschap over een wettelijke basis voor het gebruik van het gebouw beschikte. De overeenkomst loopt van 1 december tot de datum waarop de eigendom door de Franse overheid aan het Agentschap wordt overgedragen, wat niet later zal zijn dan 30 april 2013. Het contract werd op 29 november ondertekend door de Commissie en het Agentschap en op 17 december 2013 door de *Communauté Urbaine de Strasbourg*. Het blijft geldig tot het moment van ondertekening van de akte waarmee de eigendom aan het Agentschap wordt overgedragen, wat niet later zal zijn dan 30 april 2013.

8.3. Vestigingsovereenkomst met Oostenrijk

Vestigingsovereenkomst

Op 3 februari werden de onderhandelingen gestart. Tijdens een bijeenkomst op 10 oktober 2011 in Wenen was overeengekomen dat Oostenrijk een eerste ontwerp van de overeenkomst zou maken en dat de Commissie ontwerpen zou verstrekken van een aantal bepalingen en van haar vereisten in geval van overschakeling op het

back-upstelsel. Er was ook gesproken over de op dat moment geldende contractuele regeling met Oostenrijk. Zoals afgesproken tijdens de bijeenkomst stuurde de Commissie Oostenrijk op 2 februari 2012 een brief waarin zij om Oostenrijks steun vroeg voor het onderdak bieden aan het Agentschap en waarbij zij de overeengekomen documenten voegde. Het antwoord van Oostenrijk, dat op 17 september werd ontvangen, bevatte een ontwerpovereenkomst betreffende het hoofdkantoor en een verklaring dat deze tekst zou worden aangevuld met een afzonderlijke overeenkomst betreffende de andere overeen te komen kwesties, die zou worden opgesteld door de bevoegde Oostenrijkse autoriteit. Op 10 december vond opnieuw een bijeenkomst plaats. Er werd goede vooruitgang geboekt in de onderhandelingen, al werd geen overeenstemming bereikt inzake belangrijke bepalingen betreffende o.a. definities, kantoorruimten, voorrechten en immuniteiten voor medewerkers, gedetacheerde deskundigen en bijstand en medewerking in geval van gedeeltelijk of volledig falen van het centrale systeem. Er werd ook enige vooruitgang geboekt met betrekking tot de afzonderlijke overeenkomst over de vereisten voor de activering van de back-up, hoewel Oostenrijk de hoeveelheid steun die het het Agentschap zou geven beperkte. Tijdens een bijeenkomst op 28 januari 2013 werd verdere vooruitgang geboekt.

Memorandum van overeenstemming over het back-upcentrum

De Commissie heeft een memorandum van overeenstemming opgesteld ter vervanging van het bestaande contract voor de locatie van het back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau met het oog op een aanpassing van de vereiste diensten aan het rechtskader van de verordening van het Agentschap. Dit is begin 2013 aan Oostenrijk toegezonden.

9. FINANCIËEL BEHEER

Sinds de oprichting van eu-LISA in oktober 2011 is de Commissie verantwoordelijk geweest voor de uitvoering van de begroting van het Agentschap. Dit blijft zo totdat eu-LISA financieel op eigen benen staat, wat volgens de planning in mei 2013 het geval zou moeten zijn.

De Commissie heeft daarom in 2012 namens eu-LISA een aantal aanbestedingsprocedures voor goederen en diensten gestart en beheerd, wat is uitgemond in de ondertekening van verscheidene SLA's² en contracten.

De Commissie heeft met het OIB een SLA gesloten voor de verstrekking van tijdelijke kantoorruimte in de gebouwen van de Commissie in Brussel voor een aantal nieuw aangeworven medewerkers van eu-LISA tot het moment waarop de tijdelijke kantoorruimte in Tallinn beschikbaar kwam. Zij heeft ook een SLA gesloten met het Vertaalbureau voor de organen van de Europese Unie (CdT) voor de levering van vertaaldiensten zoals bepaald in artikel 25, lid 3, van de verordening, en met DG Begroting voor de installatie van ABAC (het centrale geautomatiseerde financiële en boekhoudstelsel dat bij de Commissie in gebruik is) in de kantoren van eu-LISA. Op het gebied van personele middelen heeft de Commissie een SLA gesloten met DG

² Een SLA (*Service Level Agreement* – overeenkomst inzake dienstverleningsniveau) is een formele schriftelijke overeenkomst tussen twee partijen, namelijk de leverancier van de dienst (een DG of een agentschap) en de ontvanger van de dienst (bijvoorbeeld een agentschap), voor de levering van specifieke diensten aan de ontvanger.

Personele Middelen voor opleiding, medische diensten en beveiligingsdiensten voor de medewerkers van eu-LISA, alsook een SLA met het Bureau beheer en afwikkeling van individuele rechten (PMO) voor de levering van diensten zoals de administratie en uitbetaling van salarissen en de kosten van dienstreizen, ziekte, ongevallen- en beroepsziektenverzekering, en de bepaling van pensioenrechten en invaliditeits- en werkloosheidsuitkeringen.

Op verzoek van eu-LISA zijn in 2012 diverse goederen en diensten ingekocht ten behoeve van de dagelijkse werking van eu-LISA, voornamelijk door gebruik te maken van bestaande raamovereenkomsten van de Commissie. Het ging hierbij vooral om IT-gerelateerde zaken, zoals de installatie van een beheerde, beveiligde privécommunicatie-infrastructuur (s-TESTA) in de vestigingen in Tallinn en Straatsburg, de installatie en levering van breedbandinternet in de vestiging in Tallinn, de voorbereiding van het ontwerp voor de in de vestigingen in Tallinn, Straatsburg en Sankt Johann im Pongau benodigde IT-infrastructuur, en de aankoop van laptops, een printer, mobiele telefoons en harde schijven³. Ook zijn meubilair voor het hoofdkantoor in Tallinn en kantoorbenodigdheden voor zowel Tallinn als Straatsburg aangeschaft. Na de vergadering van de raad van bestuur in november heeft de Commissie een contract getekend voor een gedetailleerdere analyse van een van de voorgestelde opties voor de verbouwing van het technisch centrum in Straatsburg. Ten slotte heeft de Commissie een overeenkomst getekend met het Europees Parlement voor de huur van vergaderruimte in het gebouw van het Parlement in Straatsburg voor de opleiding van de nieuw geworven medewerkers van eu-LISA met Straatsburg als standplaats.

Op operationeel vlak werd op 29 augustus 2012 de raamovereenkomst betreffende het goed draaiende houden van VIS getekend voor een periode van drie jaar. In augustus en september 2012 werden negen specifieke overeenkomsten ter uitvoering van de raamovereenkomst getekend. Deze hebben betrekking op het correctieve, adaptieve en evolutieve onderhoud van het systeem. Wat het onderhoud van SIS II betreft, werd de aankondiging van de niet-openbare aanbesteding gepubliceerd op 4 december 2012, met als uiterste datum voor de indiening van kandidaturen 28 januari 2013. Volgens de huidige planning zou de uitnodiging tot inschrijving medio maart 2013 moeten volgen en zou de ondertekening van de raamovereenkomst met een maximale duur van vier jaar moeten plaatsvinden in de zomer van 2013.

Naast bovengenoemde aanbestedingsdiensten heeft de Commissie gedurende heel 2012 ook logistieke en administratieve ondersteuning geboden in verband met de dienstreizen van medewerkers van eu-LISA. Alle overeenkomsten en SLA's zullen aan het Agentschap worden overgedragen zodra het financieel onafhankelijk is.

³ Na 1 december startte het Agentschap een intern project voor het ontwerp en de implementatie van een volledige infrastructuuroplossing voor de organisatie, dat onder meer het volgende behelsde: de levering en installatie van breedbandinternet in de vestigingen in Tallinn en Straatsburg, het ontwerp en de implementatie van een IT-bedrijfsinfrastructuur, samenwerkingssystemen en tools voor de normale bedrijfsvoering binnen het Agentschap.