

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT
sistēmu darbības pārvaldībai
brīvības, drošības un tiesiskuma
telpā

27.02.2013

2013-015

TITULLPAS INFORMĀCIJA

No	Valdes priekšsēdētāja
Kam:	Valdei
Iepr. dok. temats	Darbības pārskats 2012

eu-LISA

Darbības pārskats 2012

Satura rādītājs

1. KOPSAVILKUMS	3
2. IEVADS	3
3. BUDŽETS 2012. GADĀ.....	4
3.1. Administratīvie izdevumi (1. un 2. sadaļa).....	4
3.2. Darbības izdevumi (3. sadaļa)	4
4. PIENĒMŠANA DARBĀ	5
4.1. Izpilddirektors.....	5
4.2. Aģentūras darbinieki.....	5
4.3. Drošības inspektors, datu aizsardzības inspektors un grāmatvedis	7
4.4. Organizatoriskā struktūra	7
5. SISTĒMU DARBĪBAS PĀRVALDĪBA	8
6. VALDES UN PADOMDEVĒJU GRUPU KOMPLEKTĒŠANA	9
6.1. Valdes sēdes	9
6.2. Padomdevēju grupu sēdes	10
7. AĢENTŪRAS MĪTNES VIETAS	11
7.1. Galvenā mītnes vieta Tallinā, Igaunijā	11
7.2. Tehniskais birojs Strasbūrā, Francijā	12
7.3. EURODAC sistēmas pārvietošana	12
8. GALVENĀS MĪTNES LĪGUMS AR IGAUNIJU UN LĪGUMI PAR BIROJIEM AR FRANCIJU UN AUSTRIJU.....	13
8.1. Galvenās mītnes līgums ar Igauniju	13
8.2. Līgums par biroju ar Franciju	14
8.3. Līgums par biroju ar Austriju	15
9. FINANŠU PĀRVALDĪBA	15

1. KOPSAVILKUMS

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) tika izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 01.11.2011, 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī. Saskaņā ar regulu aģentūra sāk pildīt pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Darbība 2012. gadā lielākoties bija saistīta ar aģentūras svarīgāko struktūru radīšanu (biroju sagatavošanu un nepieciešamo iekārtu uzstādīšanu), tās pārvaldības struktūras izveidi (dibinot tās valdi un padomdevēju grupas), izpilddirektora un pamatdarbinieku pieņemšanu darbā un sagatavošanos IT sistēmu darbības pārvaldības pārņemšanai (jo īpaši tehniskie un ar loģistiku saistītie sagatavošanas darbi, kā arī ēnu dienas un darbinieku koučings). Visbeidzot, no 2012. gada decembra un turpmāk *eu-LISA* pārņēma atbildību par pirmo divu tai nodoto sistēmu, proti, *VIS* un *EURODAC*, pārvaldību. Paralēli *eu-LISA* gatavojās pārņemt *SIS II* darbības pārvaldību (kam jānotiek, kad šī sistēma uzsāks darbību 2013. gadā).

Šajā ziņojumā ir iekļauts pārskats par darbībām, kas tika veiktas 2012. gadā, izveidojot *eu-LISA*, lai sagatavotu izpilddirektora un aģentūras darbinieku darba uzsākšanu 2012. gada 1. decembrī.

2. IEVADS

eu-LISA veicina drošu ārējo robežu uzturēšanu, efektīvu sadarbību ar policiju, kā arī Eiropas vīzu un patvēruma politikas īstenošanu, nodrošinot vairāku lielapjoma informācijas sistēmu darbības pārvaldību un nepārtrauktību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Aģentūras mītnes vieta ir Tallinā, Igaunijā. Pienākumi, kas saistīti ar esošo un turpmāko sistēmu attīstību un darbības pārvaldību, tiek veikti Strasbūrā, Francijā. Sistēmas dublējums (*BCU*), kas spētu nodrošināt lielapjoma IT sistēmas darbu atteices gadījumā, ir uzstādīts Sanktjohannā [*Sankt Johann im Pongau*], Austrijā.

Saskaņā ar Regulas 36. pantu “*Komisija uzņemas atbildību par aģentūras izveidošanu un darbības sākumu, līdz tā ir pietiekami spējīga darboties, lai pati izpildītu savu budžetu*”. Iekšlietu ģenerāldirektorātam (Iekšlietu ĢD) kā atbildīgajam ĢD ir pienākums izveidot šo aģentūru. Lai atvieglotu *eu-LISA* izveidošanu, Eiropas Komisija 2012. gada 12. aprīlī iecēla pagaidu izpilddirektoru. Pagaidu izpilddirektors ieņēma šo amatu līdz novembrim, kad viņa pienākumus pārņēma izpilddirektors.

Kā nosaka dibināšanas regula, izpilddirektoram ir jāsniedz valdei iepriekšējā gada darbības pārskats, un valdei tas ir jāpieņem līdz katra gada 31. martam. Tad tas līdz tā paša gada 15. jūnijam ir jāiesniedz Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.

Valde apspriedīs 2012. gada darbības pārskatu savā pirmajā 2013. gada sanāksmē, lai

to varētu pieņemt un nosūtīt Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai līdz 2013. gada 15. jūnijam.

3. BUDŽETS 2012. GADĀ

Kopējais 2012. gada budžets bija EUR 21 275 000, un tā izpildes līmenis 2012. gadā sasniedza gandrīz 90 %.

3.1. Administratīvie izdevumi (1. un 2. sadaļa)

eu-LISA administratīvā budžeta (budžeta pozīcija 18 02 11 01) izpildes līmenis bija augsts, lai gan objektīvu iemeslu dēļ, kurus nevarēja paredzēt, nesasniedza 2012. gada mērķi. Kopumā 2012. gadā pieejamā summa bija EUR 15 335 000, attiecīgi 1. sadaļai EUR 5 228 000 un 2. sadaļai EUR 10 107 000. Šajā skaitlī bija ietverts 2011. gadā neizmantoto apropriāciju neautomātisks pārnesums. Pavisam līdz 2012. gada beigām tika izlietotas saistību apropriācijas par summu EUR 13 165 068, kas ļāva sasniegt gandrīz **86 %** izpildes līmeni.

Sasniegt šo augsto izpildes līmeni bija iespējams tādēļ, ka atbilstoši grafikam tika pabeigta *eu-LISA* darbinieku pieņemšana darbā (darbinieku pieņemšanas darbā plāns tika izpildīts par 99 %), lai gan praktisku iemeslu dēļ līdz gada beigām tikai 60 % no 2012. gadā darbā pieņemtajiem darbiniekiem bija sākuši pildīt savus pienākumus. Tāpat arī citi ar darbiniekiem saistītie izdevumi, piemēram, jaunpieņemto darbinieku apmācību un komandējumu izdevumi, uzrādīja pakāpeniski pieaugošu tendenci.

Lielākie izdevumi 1. sadaļā bija algu izmaksas (EUR 4 550 000), apmācība (EUR 650 414) un ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi (EUR 818 760). Kopējās apropriācijas 2. sadaļā EUR 4 900 000 apmērā tika veiktas, lai segtu izdevumus saistībā ar *eu-LISA* iekšējās IT infrastruktūras izveidi, drošības pakalpojumiem un izmaksas saskaņā ar daudzgadu līgumiem ar ūdens, elektroenerģijas piegādātājiem, uzturēšanu un citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar tehniskā biroja ikdienas darbību.

Nepietiekams izlietojums bija galvenokārt sakarā ar aizkavēšanos aģentūras biroju pārņemšanā Tallinā un Strasbūrā. Patiešām, sākotnēji bija paredzēts, ka *eu-LISA* pārņems savas pagaidu galvenā biroja telpas Tallinā 2012. gada jūnijā un tehnisko biroju Strasbūrā 2012. gada 1. novembrī. Taču pārrunas par īpašiem apstākļiem, kādos *eu-LISA* veiks darbības uzņēmējās valstīs, līdz 2012. gada beigām nebija noslēgušās. Rezultātā telpu pārņemšana aizkavējās, kas līdz ar to ietekmēja izdevumus saistībā ar infrastruktūru un tekošās izmaksas.

eu-LISA pārņēma pagaidu telpas Tallinā 2012. gada 17. oktobrī. Pēc pašreizējā grafika Strasbūras birojs tiks nodots *eu-LISA* rīcībā 2013. gada aprīlī. Tikai tad tā varēs pilnībā īstenot savu politiku attiecībā uz infrastruktūru un apropriāciju izmantošanu šim nolūkam.

3.2. Darbības izdevumi (3. sadaļa)

eu-LISA budžeta 3. sadaļā (budžeta pozīcija 18 02 11 02) pieejamās saistību apropriācijas darbības izdevumiem (EUR 5 940 000) līdz 2012. gada beigām bija izlietotas pilnībā (izpildes līmenis **100 %**). Lielākie izdevumi šajā sadaļā bija saistīti

ar līgumu ar ārpakalpojumu sniedzēju, kas atbild par VIS attīstošu uzturēšanu (EUR 4 109 591).

4. PIENĒMŠANA DARBĀ

4.1. Izpilddirektors

Vakances paziņojums par izpilddirektora amatu (AD 14 pakāpe) tika publicēts Oficiālajā Vēstnesī 2011. gada 24. novembrī (OV C 344 A), tikai dažas dienas pēc tam, kad stājās spēkā aģentūras regula. Pieteikumu iesniegšanas termiņš bija 2011. gada 22. decembris. Uz vakanci pieteicās 68 ES kandidāti. Darbā pieņemšanas procesā bija paredzēti vairāki atlases posmi, kuru kulminācija bija izpilddirektora iecelšana *eu-LISA* valdes otrās sēdes laikā (2012. gada jūnijā), kurā tika izvēlēts *Krum Garkov* (BG).

Pēc *LIBE* Komitejai 2012. gada 10. jūlijā sniegtā paziņojuma un pēc Eiropas Parlamenta atzinuma pieņemšanas (2012. gada 6. septembrī) *Garkov* kungu rakstiskā procedūrā septembra beigās iecēla valde. Viņš sāka pildīt savus pienākumus Tallinā 2012. gada 1. novembrī.

Lai sagatavotos *eu-LISA* darbības uzsākšanai, kā arī saskaņā ar regulas par aģentūras izveidošanu 36. panta 2. punktu Eiropas Komisija 2012. gada 16. aprīlī iecēla pagaidu izpilddirektoru. Pagaidu izpilddirektors ieņēma šo amatu līdz brīdim, kad izpilddirektors sāka pildīt savus pienākumus.

4.2. Aģentūras darbinieki

eu-LISA darbinieku darbā pieņemšanas procedūras tika izstrādātas 2011. gada pašās beigās un īstenotas visu 2012. gadu. Līdz gada beigām 39 darbinieki sāka pildīt savus pienākumus (7 no tiem Tallinā un 32 – Strasbūrā), turklāt vēl tika pieņemti 35 darba piedāvājumi, kuru darba uzsākšanas datums bija 2013. gada sākumā.

Bija četrus galveno veidu darbā pieņemšanas procedūras:

4.2.1. Atklāts uzaicinājums izteikt ieinteresētību

2011. gada 23. novembrī sadarbībā ar Eiropas Personāla atlases biroju (*EPSO*) tika publicēts *atklāts uzaicinājums izteikt ieinteresētību* par šādiem četriem amatu veidiem:

- pārvaldība (AD 10 un AD 12 pakāpe);
- drošība (AD 5 un AD 7 pakāpe);
- IT speciālists (AD 5, AD 7 un AD 9 pakāpe);
- IT atbalsts un palīdzība (AST 3 un AST 5 pakāpe).

Šajā atlases procedūrā pieteicās apmēram 2000 kandidātu. Lai īstenotu šo darbā pieņemšanas procedūru, tika izveidotas sešas atlases grupas, kas sastāvēja no Iekšlietu ĢD locekļiem un no darbinieku pārstāvjiem. Iepriekšējās atlases posms (ar rīka “talanta vērtētājs” palīdzību) tika pabeigts līdz 2012. gada marta beigām. Atlases grupas pēc tam laboja rakstiskos testus un veica mutiskas intervijas.

Šā atlases procesa rezultātā tika izveidoti deviņi rezerves saraksti, pa vienam katrai pakāpei četros amatu veidos. Rezerves sarakstus visām deviņām pakāpēm 2012. gada jūlijā un augusta sākumā apstiprināja iecelēj institūcija (pagaidu izpilddirektors). Līdz augusta vidum visi pieteikumu iesniedzēji savos *EPSO* kontos tika informēti, vai viņi ir vai nav tikuši iekļauti rezerves sarakstā. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Darba piedāvājumi tika izsūtīti tūlīt pēc tam.

4.2.2. Pieņemšana darbā, izmantojot esošos rezerves sarakstus

Papildus tam, kā arī ievērojot *EPSO* ieteikumu, tika izlemts, ka darbiniekus horizontālajiem amatiem pieņems, pēc iespējas izmantojot esošos rezerves sarakstus. Tādēļ *EPSO* 2011. gada 3. novembrī nosūtīja e-pasta vēstules visiem konkursu uzvarētājiem, kuri iekļauti esošajos rezerves sarakstos un kuri vēl nav pieņemti darbā ierēdņa statusā ES iestādēs, lūdzot tiem izteikt ieinteresētību par aptuveni 20 amatiem *eu-LISA* galvenajā mītnē Tallinā šādās jomās:

- vispārējā pārvaldība un koordinēšana (AD 5 un AD 7 pakāpe);
- jurisprudences (AD 7 pakāpe);
- finanses, revīzija un iepirkumi (AD 5, AD 7 un AD 9 pakāpe);
- administratīvais un loģistikas atbalsts (AST 3 un AST 4 pakāpe).

Atlasītie kandidāti, kuri bija pieteikušies uz šo darbā pieņemšanas procedūru, tika intervēti 2012. pavasarī, un darbinieku pieņemšana darbā tika uzsākta pirms 2012. gada vasaras. Visas darbavietas bija Tallinā. Pirmie darbinieki sāka pildīt savus pienākumus jūlijā Iekšlietu ĢD telpās un pārcēlās uz Tallinu 2012. gada 1. novembrī.

4.2.3. Pieredzējušu tehnisko darbinieku pieņemšana darbā

Lai nodrošinātu *eu-LISA* darbības mierīgu uzsākšanu, bija jāpieņem darbā noteikts skaits tehnisko darbinieku, kuriem ir pieredze ar Šengenu un Dublinu saistīto IT sistēmu galveno struktūrvienību (*SIS 1*, *VIS* un *EURODAC*) pārvaldē.

Šajā nolūkā 2012. gada 30. aprīlī tika publicēts *atklāts uzaicinājums izteikt ieinteresētību* ar pieteikumu iesniegšanas termiņu 2012. gada 30. maijā par šādiem četriem amatu veidiem:

- nodaļas vadītājs (AD 12 pakāpe);
- IT palīdzības dienests (AST 3, AST 4 un AST 5 pakāpe);
- IT drošības asistents (AST 5 pakāpe);
- IT speciālists (AD 5, AD 7 un AD 9 pakāpe).

Lai īstenotu šo darbā pieņemšanas procedūru, tika izveidotas trīs atlases grupas. Grupas sastāvēja no Iekšlietu ĢD locekļiem un no darbinieku pārstāvjiem.

Pēc 86 pieteikumu saņemšanas 2012. gada 21. jūnijā Strasbūrā notika rakstiskie testi. Intervijas Strasbūrā un Briselē notika 2012. gada septembrī. Rezerves saraksti bija pieejami 2012. gada septembrī un oktobrī. Visas darbavietas bija Strasbūrā. Darba piedāvājumi tika nosūtīti 2012. gada decembrī. Darbinieki, kas tika pieņemti darbā no šiem rezerves sarakstiem, sāka pildīt savus pienākumus 2013. gada martā un aprīlī.

4.3. Drošības inspektors, datu aizsardzības inspektors un grāmatvedis

Regulā, ar kuru tiek izveidota aģentūra, ir noteikts, ka datu aizsardzības inspektoru, drošības inspektoru un grāmatvedi tiešā veidā ieceļ valde (un nevis izpilddirektors kā pārējos darbiniekus). Paziņojumi par šo trīs amatu vakancēm tāpēc tika iesniegti valdei, lai tā tos apstiprinātu savā pirmajā sēdē 2012. gada martā.

Pēc apstiprināšanas šie trīs paziņojumi par vakancēm šādās pakāpēs tika publicēti 2012. gada 10. maijā ar pieteikumu iesniegšanas termiņu 2012. gada 10. jūnijā:

- drošības inspektors (AD 10 pakāpe);
- datu aizsardzības inspektors (AD 10 pakāpe);
- grāmatvedis (AD 9 pakāpe).

Tā kā saņemto pieteikumu skaits bija mazs, pieteikumu iesniegšanas termiņš tika pagarināts līdz 2012. gada 30. jūnijam. Tai pašā laikā valdes un padomdevēju grupu locekļiem tika lūgts izplatīt paziņojumus par vakancēm savu valstu valdībās.

Beidzoties pagarinātajam pieteikšanās termiņam, tika saņemti 48 pieteikumi. Lai īstenotu šo darbā pieņemšanas procedūru, tika izveidotas trīs atlases grupas. Grupas sastāvēja no Iekšlietu ĢD locekļiem un no darbinieku pārstāvjiem. Profilu specifikas dēļ grupās piedalījās arī speciālisti no Budžeta ĢD (grāmatvedis), Drošības direktorāta (drošības inspektors) un Tieslietu ĢD (datu aizsardzības inspektors).

Atlases grupas septembrī izvērtēja visus saņemtos pieteikumus (novērtējot atbilstības un atlases kritērijus) un sagatavoja to atlasīto kandidātu sarakstu, kuri aicināmi uz rakstisko testu un interviju. Rakstiskie testi un intervijas notika septembrī un oktobrī Briselē. Rezerves saraksti grāmatveža un drošības inspektora amatiem bija pieejami 2012. gada novembra sākumā. Rezerves saraksts datu aizsardzības inspektora amatam bija pieejams 2012. gada decembrī.

Rudenī valdes priekšsēdētājs aicināja valdi izvirzīt dažus tās locekļus, lai izveidotu atlases grupas, kas intervēs rezerves sarakstos iekļautos kandidātus un ieteiks valdei izvirzīšanai vispiemērotākos kandidātus.

Tādējādi tika izveidota valdes apakškomiteja, kuras sastāvā bija viens valdes loceklis no Beļģijas un viens loceklis no Bulgārijas, kā arī tās priekšsēdētājs. Intervijas ar rezerves sarakstā iekļautajiem kandidātiem uz drošības inspektora un grāmatveža amatu notika Tallinā 2012. gada 28. novembrī. 2012. gada 29. novembrī, *eu-LISA* valdes trešās sēdes dienā, tika iecelts drošības inspektors un grāmatvedis. Intervijas saistībā ar datu aizsardzības inspektora amatu notika 2013. gada sākumā.

4.4. Organizatoriskā struktūra

Aģentūras izveidošanas regulas 12. panta 1. punkta c) apakšpunktā paredzēts, ka pēc apspriešanās ar Komisiju valde izveido aģentūras organizatorisko struktūru. Organizatoriskās struktūras projektu iesniedza apstiprināšanai valdē tās pirmā sēdes laikā (2012. gada martā).

Organizatoriskās struktūras projekts bija balstīts uz aģentūras izveidošanas regulas

10. pantu, kurā paredzēts, ka:

- aģentūras mītnes vieta ir Tallinā, Igaunijā;
- uzdevumus, kas saistīti ar lielizmēra IT sistēmu, par kurām aģentūra ir atbildīga, izstrādi un pārvaldību, veic Strasbūrā, Francijā un
- sistēmas dublējumu, kas var nodrošināt lielapjoma IT sistēmas darbību šādas sistēmas avārijas gadījumā, izveido Sanktjohannā (*Sankt Johann im Pongau*) Austrijā.

Saskaņā ar aģentūras izveidošanas regulas 12. panta 1. punkta c) apakšpunktu valde provizoriski pieņēma organizatoriskās struktūras projektu un iesniedza to apspriešanai Komisijas dienestam, kas atbild par cilvēkresursiem. Turklāt tika nolemts, ka organizatorisko struktūru varētu pārskatīt tad, kad izpilddirektors būs sācis pildīt savus pienākumus.

Aģentūras organizatoriskās struktūras projekts tika iesniegts Cilvēkresursu ģenerāldirektorātam (CR ĢD) 2012. gada 30 aprīlī, lai tas sniegtu savus komentārus. Savā atbildē CR ĢD ieteica aģentūrai rūpīgi sekot horizontālo pienākumu veicēju darbinieku līmenim un pamatpienākumu veikšanai censties koncentrēt pēc iespējas vairāk darbinieku. Turklāt tā ieteica dažus nelielus labojumus struktūrvienību un nodaļu nosaukumos.

Pēc savas iecelšanas izpilddirektors sagatavoja pārskatītu organizatorisko struktūru, ņemot vērā no CR ĢD saņemtos komentārus. Valde apstiprināja organizatorisko struktūru savā sēdē 2012. gada novembrī.

5. SISTĒMU DARBĪBAS PĀRVALDĪBA

2012. gada 1. decembrī *eu-LISA* kļuva likumīgi atbildīga par *VIS* un *EURODAC* sistēmu darbību, bet *SIS II* sistēma tiks nodota *eu-LISA* darbinieku pārvaldībā tad, kad šī sistēma uzsāks darbību. Valde 2012. gada novembrī pieņēma padomdevēju grupu ieteiktos drošības pasākumus saistībā ar *VIS* un *EURODAC* sistēmām. Taču, lai nodrošinātu pakāpenisku pārņemšanu, abu sistēmu ikdienas darbību 2013. gada pirmajā ceturksnī turpinās nodrošināt attiecīgi Francijas un Komisijas darbinieki. Lai nodrošinātu mierīgu pienākumu nodošanu no Francijas aģentūrai, tika izveidots *VIS* sistēmas pārejas plāns. Attiecībā uz *EURODAC* Komisija un *eu-LISA* izveidoja plānu, lai Strasbūrā izveidotu no attāluma vadāmu pārvaldības saiti, kas ļaus sistēmu darbināt no aģentūras tehniskā biroja pirms tās fiziskas pārvietošanas.

Lai atvieglotu jauno tehnisko darbinieku iekļaušanos aģentūrā, tika sagatavots īpašs apmācību plāns. Jaunajiem darbiniekiem pēc darba uzsākšanas *eu-LISA* tika nodrošināta apmācība. Katrs apmācību posms ilga aptuveni divus mēnešus. Apmācību plāns tika sadalīts četrās daļās trijām galvenajām darbinieku kategorijām (vadītājs, IT speciālists, operatori):

- aģentūras struktūra (ievaddaļa)
- uzņēmējdarbība (ietverot pārskatu par tiesisko regulējumu)
- koncepcija (kopā ar speciālistiem paredzētu tehnisku informāciju)

- tehniskā darbība (dalība praktiskajās nodarbībās un apmācībā darba gaitā).

Šī apmācību programma tika organizēta Strasbūrā, un tajā piedalījās pašreizējais VIS/BMS (C.SIS) sistēmas operators. Apmācību plāns bija paredzēts arī, lai sagatavotu zināšanu pārvaldības datubāzi, e-apmācību moduļus un apmācību metodoloģiju, ko *eu-LISA* mācībspēki varētu izmantot atkārtoti nākamo darbinieku apmācībai.

Teorētiskā apmācība tika organizēta Eiropas Parlamenta telpās Strasbūrā 2012. gada oktobrī un novembrī, pēc tam sekoja ēnu dienas un koučings, kuru laikā jaunpieņemtie *eu-LISA* darbinieki pakāpeniski piedalījās operatīvajās darbībās, lai nodrošinātu pilnīgu darbības pārņemšanu līdz 2013. gada pirmā ceturkšņa beigām.

6. VALDES UN PADOMDEVĒJU GRUPU KOMPLEKTĒŠANA

6.1. Valdes sēdes

Komisija pagaidu pārvaldības funkciju ietvaros bija atbildīga par valdes ievadsēdes sagatavošanu un turpināja būt atbildīga par visu nākamo sēžu organizēšanu, līdz izpilddirektors un administratīvā atbalsta darbinieki uzsāks darbu. Tā kā 2012. gada pēdējā sēde notika tikai dažas nedēļas pēc tam, kad izpilddirektors bija uzsācis darbu, Komisija praktiski bija atbildīga par visu trīs 2012. gadā notikušo sēžu organizēšanu.

Valdes ievadsēdes organizatoriskie jautājumi, tai skaitā iespējamās apspriežu norises vietas, tika pārrunātas ar Igaunijas iestādēm 2011. gada rudenī. Pēc dibināšanas regulas pieņemšanas valdes ievadsēdes datums tika noteikts 2012. gada 22.–23. martā. Igaunijas iestādes informēja, ka tās atbalstīs pasākumu, nodrošinot pilnībā aprīkotu apspriežu norises vietu, kā arī piedāvājot oficiālas vakariņas.

Komisijas lēmumu, ar ko valdē ieceļ Komisijas pārstāvjus, Komisija pieņēma 2012. gada 12. janvārī. Papildus tam dalībvalstīm līdz 2012. gada 22. janvārim tika lūgts iecelt valdē savus pārstāvjus un viņu aizstājējus, kā noteikts regulas par aģentūras izveidošanu 13. panta 2. daļā.

Iekšlietu ĢD 2011. gada 21. decembrī parakstīja līgumu ar ārpalpojumu sniedzēju, kas būs atbildīgs par visiem ievadsēdes rīkošanas loģistikas jautājumiem, tādiem kā izmitināšana un ceļa izdevumi, maltītes, mutvārdu tulkošana, sanāksmes materiāli un atbalsts. Līgums aptvēra arī visu valdes locekļu un viņu aizstājēju ceļa un izmitināšanas izmaksas. Turklāt līgumā ir paredzēta iespēja organizēt divas papildu valdes sēdes, kas patiešām arī tika izdarīts 2012. gadā.

2012. gada 22.–23. marta sēde

Ievadsēdes laikā par valdes priekšsēdētāju tika ievēlēts *Matthias Taube*, valdes loceklis, kas pārstāv Vāciju, un par priekšsēdētāja vietnieku — *Carlos Gonçalves*, kas pārstāv Portugāli. Turklāt valde pieņēma pagaidu reglamentu (valdes locekļi tika lūgti iesūtīt savus komentārus par šo dokumentu līdz 2012. gada 30. aprīlim, lai galīgo redakciju varētu pieņemt nākamajā sēdē) un darbības pārskatu par 2011. gadu.

Attiecībā uz jautājumiem, kas saistīti ar personālu, valde sēdes laikā apstiprināja paziņojumus par drošības inspektora, datu aizsardzības inspektora un grāmatveža vakancēm, kā arī daudzgadu personāla politikas plānu 2013.–2015. gadam un pagaidu organizatorisko struktūru.

Saistībā ar budžetu valde pieņēma Paziņojumu par 2013. gada ieņēmumu un izdevumu prognozēm, kā arī *eu-LISA* finanšu reglamentu. Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu dokuments pēc tam tika nosūtīts apspriešanai attiecīgajiem Komisijas dienestiem.

2012. gada 28.–29. jūnija sēde

Otrajā valdes sēdē valde intervēja atlases sarakstā iekļautos kandidātus uz izpilddirektora amatu un izvēlējās *Krum Garkov*. Turklāt valde pieņēma *Lēmumu, ar ko nosaka praktiskus pasākumus attiecībā uz publisku piekļuvi aģentūras dokumentiem, Lēmumu par iekšējās izmeklēšanas noteikumiem saistībā ar krāpšanas, korupcijas un jebkādu nelikumīgu darbību novēršanu, kuras var kaitēt Savienības interesēm, un Lēmumu, ar ko nosaka noteikumus par valstu ekspertu norīkošanu darbam aģentūrā.*

Pēc apsvērumu saņemšanas valde pieņēma reglamenta un finanšu regulas pārskatītu redakciju. Tika pieņemti arī 2012. un 2013. gada darba programmu projekti, kuri pēc tam tika iesniegti Eiropas Komisijai, lai saņemtu tās atzinumu.

2012. gada 29.–30. novembra sēde

Pēdējā valdes 2012. gada sēde tika organizēta tūlīt pēc *eu-LISA* darbības uzsākšanas, kas dibināšanas regulā bija paredzēta sestdien, 2012. gada 1. decembrī. Lai atzīmētu šo notikumu, valdes sēdes ietvaros tika noorganizēta kopīga preses konference, kurā piedalījās aģentūras izpilddirektors, Igaunijas Iekšlietu ministrs, viens no diviem Komisijas pārstāvjiem valdē un valdes priekšsēdētājs.

Valdes sēdes laikā tika iecelts aģentūras drošības inspektors un grāmatvedis. Turklāt valde pieņēma projektu *Lēmumam, ar ko nosaka izpilddirektora novērtēšanas procedūru un kritērijus*, un iecēla divus savus locekļus par novērtētājiem izpilddirektora atestācijai.

Tika pieņemta aģentūras organizatoriskās struktūras pārskatīta redakcija, kurā bija ietverti Komisijas ieteikumi, kā arī *VIS* un *EURODAC* sistēmu drošības pasākumi, kas ietver drošības plānu, kā arī uzņēmējdarbības nepārtrauktības un katastrofu novēršanas plānu un vispārējo aģentūras drošības plānu. Attiecībā uz *EURODAC* valde izvēlējās *EURODAC* padomdevēju grupas piedāvāto scenāriju *EURODAC* pārvietošanai.

Visbeidzot, valde izlēma aģentūras apzīmēšanai izmantot akronīmu *eu-LISA*.

6.2. Padomdevēju grupu sēdes

Tāpat kā par valdes sēdēm Komisija 2012. gadā bija atbildīga par padomdevēju grupu sēžu sagatavošanu. Tāpēc Komisija 2011. gada 21. decembrī parakstīja vēl vienu līgumu ar ārpalpojumu sniedzēju par padomdevēju grupu ievadsēžu loģistikas

jautājumu organizēšanu attiecībā uz visām trim sistēmām (*SIS II*, *VIS* un *EURODAC*). Līgumā tika paredzēta iespēja organizēt turpmāko padomdevēju grupu sēžu kārtu.

Pirmās padomdevēju grupas sēdes notika Tallinā 5.–6. jūnijā (*VIS* padomdevēju grupa), 6.–7. jūnijā (*SIS II* padomdevēju grupa) un 7.–8. jūnijā (*EURODAC* padomdevēju grupa). Kandidātu trūkuma dēļ priekšsēdētājs *VIS* padomdevēju grupai netika ievēlēts. Tāpēc ievēlēšana tika atlikta uz nākamo sēdi. Pārējās grupās tika ievēlēti šādi priekšsēdētāji:

- Eduarda Peixeiro (Portugāles pārstāve *SIS II* padomdevēju grupā)
- Jan Westmar (Zviedrijas pārstāvis *EURODAC* padomdevēju grupā)

VIS un *EURODAC* padomdevēju grupu otrās sēdes notika 2012. gada 16.–17. un 17.–18. oktobrī. *SIS II* padomdevēju grupas otrā sēde tika ieplānota 2013. gada sākumā.

Padomdevēju grupas 2012. gada sēdēs izteica valdei savus viedokļus par dažādiem jautājumiem, piemēram, par drošības dokumentiem, gada darba programmu un *EURODAC* sistēmas pārvietošanu.

7. AĢENTŪRAS MĪTNES VIETAS

7.1. Galvenā mītnes vieta Tallinā, Igaunijā

Saskaņā ar apņemšanos nodrošināt bezmaksas telpas aģentūras mītnei Tallinā Igaunijas iestādes piedāvāja astoņas iespējamās vietas, kur pagaidām ierīkot *eu-LISA* aģentūras galveno mītņi līdz brīdim, kamēr būs pieejamas pastāvīgās telpas.

Eiropas Komisija izvēlējās četras atrašanās vietas un ar Komisijas dienestu, proti, Infrastruktūras un loģistikas biroja Briselē (*OIB*) un Cilvēkresursu ģenerāldirektorāta (*CR*) Drošības direktorāta, palīdzību veica to vispusīgu novērtēšanu uz vietas, izdarot attiecīgu tehnisko un drošības ekspertīzi.

Saskaņā ar šo novērtējumu ēka, kas atrodas *Ravala* ielā 4, Tallinas centrā un kura tiek dēvēta par “ES māju”, (tajā atrodas gan Eiropas Komisijas pārstāvniecība, gan Eiropas Parlamenta birojs) tika izvēlēta kā vispiemērotākā vieta aģentūras pagaidu mītnei līdz brīdim, kamēr būs pieejamas pastāvīgās telpas.

“ES mājā” pieejamo biroja telpu platība ir 1500 m², un tajā aģentūrai ir iespēja infrastruktūras un pakalpojumus izmantot kopīgi ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību un Eiropas Parlamenta biroju.

Igaunijas iestādes apņēmas nodrošināt telpu atbilstību aģentūras vajadzībām, kā arī piemērojamiem tiesību aktiem un tehniskiem standartiem. Iekšlietu ĢD, sadarbojoties ar *OIB* un *CR* ģenerāldirektorāta Drošības direktorātu, sagatavoja aģentūras pagaidu telpām izvirzāmās minimālās prasības, kas jāņem vērā, plānojot un īstenojot nepieciešamos pasākumus.

Šis process turpinājās līdz 2012. gada novembrim, kad telpas tika nodotas aģentūras rīcībā.

7.2. Tehniskais birojs Strasbūrā, Francijā

eu-LISA ir atbildīga par otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēmas (*SIS II*), Vīzu informācijas sistēmas (*VIS*) un *EURODAC* sistēmas darbības pārvaldību. Trīs IT sistēmas šobrīd atrodas vairākos atsevišķos birojos¹. Kad aģentūra pārņems šīs IT sistēmas, tās darbosies esošajā tehniskajā birojā Strasbūrā (*C.SIS* birojs) [*centrālās sistēmas birojs*]. Lai arī *C.SIS* birojs pašreiz ir Francijas valdības īpašums, Francija ir apņēmusies nodot to aģentūrai bez maksas. Turklāt Francija bez maksas ir nodrošinājusi aģentūrai 5000 m² lielu apbūves zemes gabalu blakus *C.SIS* birojā turpmākai darbības paplašināšanai.

Taču *C.SIS* birojs ir jau gandrīz sasniedzis uzņemšanas iespēju robežas, it īpaši attiecībā uz biroja telpām, un tā pārveidošana par aģentūras tehnisko biroju prasīs būtisku pārkārtošanu un/vai paplašināšanu. Komisija 2012. gadā ir uzsākusi izpēti, kuras mērķis ir izvērtēt pašreizējo *C.SIS* biroju un ieteikt konkrētus pasākumus, kas nepieciešami šādai pārveidošanai par jaunāko tehnisko sasniegumu datu centru IT sistēmu darbībai ar minimālām izmaksām un resursu optimālu izmantošanu. Izpētes īpašais mērķis bija piedāvāt visefektīvāko scenāriju un līdz divām alternatīvām iespējām, kas sastāv no konkrētu pasākumu kopuma un to īstenošanas grafika, lai sasniegtu tehniskā biroja vēlamu darbības stāvokli ar minimālām izmaksām un optimālām izmantošanas iespējām.

Ar izpētes rezultātiem valde tika iepazīstināta tās trešajā sēdē 2012. gada novembrī. Šīs sēdes laikā valde lūdza ārpalpojumu sniedzējam sagatavot sīkāku pārskatu par piedāvātajām telpām, tostarp to izmaksām ilgtermiņā.

7.3. *EURODAC* sistēmas pārvietošana

Tā kā *EURODAC* sistēma šobrīd atrodas Luksemburgā, viena no galvenajām prioritātēm 2012. gadā bija definēt nepieciešamos pasākumus šīs sistēmas pārvietošanai no Luksemburgas uz Strasbūru un tās dublējuma pārvietošanai uz Sanktjohannu.

Pirmajā *EURODAC* padomdevēju grupas sēdē, kas notika 2012. gada jūnijā Tallinā, Komisija iepazīstināja ar četriem atšķirīgiem sistēmas pārvietošanas scenārijiem, t. i., ar pirmo scenāriju, kas paredzēja uzreiz visas *EURODAC* infrastruktūras pārcelšanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Zalcburgu; ar otro scenāriju, kas paredzēja no Luksemburgas uz Strasbūru vispirms pārvietot centrālo vienību (*CU*) (aktivējot sistēmas dublējuma centrālo vienību (*BCU*), lai pārvietošanas laikā dalībvalstīm nodrošinātu pakalpojumu no Luksemburgas) un pēc tam, kad *CU* darbotos Strasbūrā, *BCU* varētu pārvietot uz Zalcburgu. Trešajā scenārijā bija paredzēti divi posmi: pirmajā posmā tiktu izveidota jauna *CU*, kas būtu identiska esošajai *CU*, lai nodrošinātu tādu pašu precizitātes līmeni, kuru uzstādīt Strasbūrā, un starp Strasbūru un Luksemburgu izveidot pagaidu ātrdarbīgu šifrētu tīkla saiti. Šā posma beigās jaunā *CU* (Strasbūrā) būtu aktīvā sistēma, un esošā *CU* (Luksemburgā) būtu rezerves sistēma. Otrajā posmā esošo *BCU* pārvietotu no Luksemburgas uz Zalcburgu. Šā

¹ *SIS II* un *VIS* centrālās sistēmas atrodas Francijas Datu centrā (*C.SIS*) Strasbūrā, Francijā, turpretim šo sistēmu dublējumi atrodas drošā vietā netālu no Zalcburgas, Austrijā. *EURODAC* atrodas Komisijas telpās Luksemburgā un Briselē.

posma beigās jaunā *CU* būtu aktīvā sistēma, un esošā *BCU* (Zalcburgā) būtu rezerves sistēma. Pārvietošanas darbībām beidzoties, esošā *CU* (Luksemburgā) tiktu demontēta un pagaidu ātrdarbīgā šifrētā tīkla saite starp Strasbūru un Luksemburgu — atslēgta.

Ceturtajā scenārijā bija apsvērta jauna modeļa IT tehniskā nodrošinājuma platformu uzstādīšana *CU* un *BCU* Strasbūrā un Zalcburgā. Kad jaunā IT infrastruktūra tiktu piegādāta, uzstādīta, konfigurēta, pārbaudīta un pieņemta, to sinhronizētu ar veco un pēc tam tā uzsāktu darbību, nodrošinot atbilstību dalībvalstu vajadzībām.

Padomdevēju grupas sēdes laikā, kas notika jūnijā, vislielāko atbalstu saņēma trešais un ceturtais scenārijs. *EURODAC* padomdevēju grupai tika lūgts sniegt savu galīgo atzinumu par šiem četriem scenārijiem līdz 2012. gada 7. septembrim, un ceturtais scenārijs tika izvēlēts kā vēlamākais. Šo priekšlikumu valde pieņēma trešajā sēdē (2012. gada novembrī). Turklāt valde lūdza aģentūru kopā ar *EURODAC* padomdevēju grupu sagatavot sīki izstrādātu pārvietošanas plānu, kas balstīts uz šo scenāriju, kurā jāņem vērā:

- plānotais laiks,
- ietekme uz *s-TESTA* tīklu,
- ietekme uz dalībvalstu sistēmām.

8. GALVENĀS MĪTNES LĪGUMS AR IGAUNIJU UN LĪGUMI PAR BIROJIEM AR FRANCIJU UN AUSTRIJU

8.1. Galvenās mītnes līgums ar Igauniju

Sarunas sākās 2012. gada 20. martā, un gada laikā tika gūtas ievērojamas sekmes attiecībā uz līguma tekstu. Galvenie jautājumi, kas līdz 2012. gada decembrim palika atklāti, bija šādi:

- ***Igaunijas valdības piedāvātais tiesiskais regulējums attiecībā uz aģentūras telpām. Igaunija piedāvāja noteikt apbūves tiesības aģentūras labā.*** Komisija, rīkojoties aģentūras vārdā, uzstāja uz juridisku risinājumu atbilstoši parastajai vispārējai praksei citās dalībvalstīs, kuras uzņem ES struktūras vai aģentūras, kas ir nomas līgums starp valdību un aģentūru, jo apbūves tiesības liktu aģentūrai uzņemties ēkas pārvaldību un finanšu slogu saistībā ar tās uzturēšanu labā stāvoklī, tostarp, strukturālu remontdarbu veikšanu, izņemot gadījumus, ja ir konstatēti būvniecības laikā pieļauti defekti. Saskaņā ar nomas līgumu par šiem faktoriem atbild īpašnieks. Igaunija 2012. gada decembrī piedāvāja alternatīvu risinājumu, saskaņā ar kuru tā aģentūrai iznomātu ēku un nodotu tās īpašumā ēkai pieguļošo zemi. Pēc iekšējas apspriešanās Komisija 2013. gada janvārī informēja Igauniju, ka šis risinājums nav pieņemams, jo tas neļauj aģentūrai brīvi rīkoties ar zemes īpašumu. Komisija kā pieņemamu alternatīvu risinājumu ieteica īpašumtiesības uz telpām pilnībā nodot aģentūrai. Šis risinājums tika apstiprināts kā tāds, kurš tiks ietverts līgumā.

- *Noteikumi, kas ļauj aģentūras darbiniekiem veikt mēbeļu un personiskās lietošanas preču iegādi, nemaksājot nodokļus, un vienu motorizētu transportlīdzekli uz māsaimniecību reizi četros gados.* Sarunas par šo punktu turpinājās visu 2012. gadu, un Komisija piedāvāja, ka tā varētu piekrist mazāk ambicioziem noteikumiem līdzīgi tiem, kādi ES amatpersonām tiek garantēti Beļģijā. Decembrī Igaunija apstiprināja, ka tā nepiešķirs aģentūras darbiniekiem šādas tiesības.

Saprašanās memorands par pagaidu telpām

Paralēli Komisija sagatavoja un ar Igaunijas iestādēm apsprieda saprašanās memorandu par pagaidu telpām, ko Igaunija parakstīja 2012. gada 29. oktobrī, bet Komisija un *eu-LISA* — 31. oktobrī. Saprašanās memorands ļāva *eu-LISA* oficiāli pārņemt pagaidu telpas. Tas tika noslēgts uz četriem gadiem un sešiem mēnešiem vai līdz brīdim, kamēr *eu-LISA* pastāvīgās telpas būs gatavas izmantošanai, ja tas notiks pirms saprašanās memoranda termiņa beigām.

8.2. Līgums par biroju ar Franciju

Līgums par biroju

Sarunas sākās 2012. gada 31. janvārī. Tikšanās notika 2012. gada jūlija sākumā Parīzē, bet sarunu laikā netika gūtas lielas sekmes. Francija vēlējās pēc iespējas ierobežot savas saistības atbilstoši Protokola par ES privilēģijām un imunitāti (*PPI*) noteiktajām prasībām, kamēr Komisijas viedoklis ir, ka šāda līguma par biroju ietvarā ir jākonkretizē *PPI* noteikumi, paredzot konkrētu kārtību noteikumu par nodokļu apjomu, preču importu un eksportu u. tml. piemērošanai, kā arī skaidri norobežojot uzņēmējvalsts un aģentūras atbildību un pienākumus. Francija atteicās nodrošināt aģentūras darbiniekiem iespēju iegādāties mēbeles un vienu motorizētu transportlīdzekli uz māsaimniecību reizi četros gados, jo šādas tiesības protokolā nebija paredzētas. Vēl viens punkts, kurā nesakrita viedokļi sarunās ar Franciju un kas attiecās uz dalībvalstīm, bija saistīts ar tiem valstu ekspertiem piemērojamo režīmu, kuri tiks norīkoti uz Strasbūru, jo Francija nevēlas atzīt šo darbinieku kategoriju līgumā par biroju, kā arī viņiem piešķirt atvieglojumus attiecībā uz nodokļu piemērošanu. Sarunas ar Franciju turpinājās 2012. gada 3. oktobra un 2012. gada 22. novembra sanāksmēs. Līdz gada beigām tika gūtas sekmes attiecībā uz dažiem pantiem, taču joprojām atklāti ir noteikumi par aģentūras nodokļu režīmu, darbinieku un norīkoto ekspertu ieceļošanu un dzīvesvietu, privilēģijām un imunitāti, izglītošanu, piemērotiem transporta savienojumiem un koordinācijas biroju.

Attiecībā uz īpašuma nodošanu biroja vajadzībām Strasbūrā Komisija varētu piekrist, ka Francija nodotu C.SIS biroja īpašumtiesības tikai 2013. gada 1. maijā (atbilstoši datumam, kad paredzēts pabeigt pāreju no *SIS I* sistēmas uz *SIS II* sistēmu). Taču tā pieprasīja, lai telpas tiktu nodotas aģentūras rīcībā bez nomas maksas no 2012. gada 1. decembra, datuma, kad līguma par biroju projektā sākotnēji bija paredzēts nodot īpašumtiesības.

Īres līgums ar Franciju

Tika pabeigtas sarunas ar Strasbūras pašvaldību par pagaidu bezmaksas nomas līgumu, piešķirot aģentūrai juridiskas tiesības aizņemt telpas. Līguma darbības ilgums

ir no 1. decembra līdz brīdim, kamēr Francijas valdība nodos aģentūrai īpašumtiesības, kas notiks ne vēlāk kā 2013. gada 30. aprīlī. Līgumu 2012. gada 29. novembrī parakstīja Komisija un aģentūra un 2013. gada 17. decembrī — *Communauté Urbaine de Strasbourg*. Līgums paliks spēkā līdz brīdim, kamēr tiks parakstīts akts par īpašumtiesību nodošanu aģentūrai, kas notiks ne vēlāk kā 2013. gada 30. aprīlī.

8.3. Līgums par biroju ar Austriju

Līgums par biroju

Sarunas sākās 2012. gada 3. februārī. Tikšanās laikā Vīnē, kas notika 2011. gada 10. oktobrī, tika panākta vienošanās, ka Austrija sagatavos pirmo līguma projektu un ka Komisija sagatavos dažu noteikumu projektus un savas prasības dublējuma sistēmas pārslēgšanas gadījumā. Diskusijas aptvēra arī pašreizējo situāciju saistībā ar Austriju noslēgtajiem līgumiem. Atbilstoši tikšanās laikā panāktajai norunai Komisija 2012. gada 2. februārī nosūtīja vēstuli Austrijai, kurā lūdza Austrijas atbalstu aģentūras uzņemšanā, un pievienoja attiecīgos dokumentus. Austrijas atbilde tika saņemta 17. septembrī, un tai bija pievienots līguma par biroju projekts. Austrija paziņoja, ka šis dokuments tiks papildināts ar atsevišķu līgumu, kas attieksies uz citiem jautājumiem, par kuriem jāpanāk vienošanās, un ko sagatavos Austrijas kompetentā iestāde. Tikšanās notika 2012. gada 10. decembrī. Sarunās tika gūtas labas sekmes, lai gan netika panākta vienošanās par tādiem svarīgiem noteikumiem kā noteikumi par definīcijām, telpām, darbinieku un norīkoto ekspertu privilēģijām un imunitāti, kā arī palīdzību un sadarbību centrālās sistēmas daļēju vai pilnīgu traucējumu gadījumā. Sekmes tika gūtas arī saistībā ar atsevišķo līgumu par prasībām attiecībā uz dublējuma sistēmas aktivizāciju, lai gan Austrija ierobežoja atbalstu, ko tā nodrošinās aģentūrai. Tālākas sekmes tika gūtas 2013. gada 28. janvārī notikušajā sēdē.

Saprašanās memorands par dublējuma biroju

Lai saskaņotu nepieciešamos pakalpojumus aģentūras regulas tiesiskajam regulējumam, Komisija sagatavoja saprašanās memorandu, ko iesniedza Austrijai 2013. gada sākumā un ar ko aizstās esošo līgumu par dublējuma sistēmas biroja izmantotajām telpām Sanktjohannā.

9. FINANŠU PĀRVALDĪBA

Komisija ir bijusi atbildīga par *eu-LISA* budžeta izpildi kopš tās izveidošanas 2011. gada oktobrī. Šī kārtība paliks spēkā līdz *eu-LISA* iegūs finanšu neatkarību, kas pašreiz ir plānota, sākot ar 2013. gada maiju.

Tāpēc 2012. gadā Komisija *eu-LISA* vārdā izsludināja un pārvaldīja vairākas preču un pakalpojumu iepirkumu procedūras, kas noslēdzās ar pakalpojuma līmeņa līgumu (*SLA*)² un citu līgumu parakstīšanu.

² Pakalpojuma līmeņa līgums (*SLA*) ir oficiāls rakstveida līgums starp diviem līgumslēdzējiem: pakalpojumu sniedzēju (ģenerāldirektorātu vai aģentūru) un pakalpojumu saņēmēju (piemēram, aģentūru), kas tiek noslēgts, lai sniegtu konkrētus pakalpojumus pakalpojumu saņēmējam.

Kas attiecas uz pakalpojuma līmeņa līgumiem, Komisija ar *OIB* noslēdza, pakalpojuma līmeņa līgumu par papildu biroja telpu nodrošināšanu Komisijas telpās Briselē jaunpieņemtajiem *eu-LISA* darbiniekiem pirms kļūst pieejamas pagaidu telpas Tallinā. Tā parakstīja pakalpojuma līmeņa līgumu arī ar ES iestāžu Tulkošanas centru par tulkošanas pakalpojumu sniegšanu *eu-LISA*, kā noteikts regulas 25. panta 3. punktā, un ar Budžeta ĢD – par *ABAC* (datorizētas centrālās finanšu un grāmatvedības sistēmas, ko izmanto Komisija) uzstādīšanu *eu-LISA* telpās. Cilvēkresursu jomā Komisija parakstīja pakalpojuma līmeņa līgumu ar Cilvēkresursu ĢD, kas ietver apmācību, medicīniskos pakalpojumus un drošības pakalpojumus *eu-LISA* personālam, kā arī pakalpojuma līmeņa līgumu ar Pārvaldības un individuālo privilēģiju apmaksas biroju (*PMO*) par tādu pakalpojumu nodrošināšanu kā algu, komandējumu, slimības atvaļinājumu, negadījumu un arodslimību apdrošināšanas pārvaldība un apmaksā, kā arī tiesību uz pensiju noteikšana un pabalsti invaliditātes un bezdarba gadījumā.

Pēc *eu-LISA* lūguma 2012. gadā tika veikti dažādu *eu-LISA* ikdienas darbā nepieciešamo preču un pakalpojumu iepirkumi, galvenokārt, izmantojot jau esošos Komisijas pamatlīgumus. Vairums no tiem bija saistīti ar IT, piemēram, vadītas drošas un privātas komunikāciju infrastruktūras (*s-TESTA*) uzstādīšana Tallinas un Strasbūras birojos, platjoslas interneta uzstādīšana un piegāde Tallinas birojā; nepieciešamās IT infrastruktūras sagatavošana un projektēšana Tallinas, Strasbūras un Sanktjohannas birojiem; un klēpj datoru, printera, mobilo tālrunu un cieto disku iegāde³. Tika iegādātas arī mēbeles Tallinas birojam un biroja piederumi Tallinas un Strasbūras birojiem. Pēc novembra sēdes Komisija parakstīja līgumu par vienas no Strasbūras biroja pārveidei piedāvātajām iespējām sīkāku analīzi. Visbeidzot, Komisija parakstīja nolīgumu ar Eiropas Parlamentu par sanāksmju telpu ģīri Parlamenta telpās Strasbūrā jaunpieņemto darbinieku un Strasbūrā strādājošo *eu-LISA* darbinieku apmācībai.

No darbības viedokļa 2012. gada 29. augustā tika parakstīts pamatlīgums uz trīs gadiem par *VIS* sistēmas uzturēšanas darba kārtībā. Deviņi īpaši līgumi, ar kuriem īsteno pamatlīgumu, tika parakstīti 2012. gada augustā un septembrī. Tie attiecas uz sistēmas korektīvo, adaptīvo un evolucionāro uzturēšanu. Attiecībā uz *SIS II* uzturēšana līguma paziņojums par ierobežotu konkursu tika publicēts 2012. gada 4. decembrī, nosakot pieteikumu iesniegšanas termiņu līdz 2013. gada 28. janvārim. Saskaņā ar pašreizējo grafiku uzaicinājumam uz konkursu ir jāseko 2013. gada marta vidū, un pamatlīguma uz laiku, kas nepārsniedz četrus gadus, parakstīšana ir paredzēta 2013. gada vasarā.

Papildus iepriekš aprakstītajiem iepirkumu pakalpojumiem Komisija visu 2012. gadu sniedza loģistikas un administratīvo atbalstu *eu-LISA* darbinieku komandējumiem. Visi līgumi un pakalpojuma līmeņa līgumi tiks nodoti aģentūrai, kad tā iegūs finansiālu neatkarību.

³ Pēc 1. decembra aģentūra uzsāka iekšēju projektu pilnīga infrastruktūras risinājuma projektēšanai un īstenošanai organizācijas vajadzībām, kas ietvēra platjoslas interneta piegādi un uzstādīšanu gan Tallinas, gan Strasbūras birojos, uzņēmuma IT infrastruktūras projektēšanu un īstenošanu, atbalsta un sadarbības sistēmas un rīkus, kas nepieciešami aģentūras normālai darbībai.