

A szabadságon, a biztonságon és
a jog érvényesülésén alapuló
társaság nagyméretű IT-
rendszerének üzemeltetési
igazgatását végző európai
ügynökség

2013.02.27.

2013-015

FEDŐLAP

Feladó Az igazgatótanács elnöke
Címzett Az igazgatótanács
Korábbi
dokumentum
Tárgy Tevékenységi jelentés, 2012

eu-LISA

Tevékenységi jelentés

2012

Tartalomjegyzék

1. ÖSSZEFOGLALÓ	3
2. BEVEZETÉS	3
3. 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS	4
3.1. Adminisztratív kiadások (1. és 2. cím)	4
3.2. Működési kiadások (3. cím)	5
4. MUNKAERŐ-FELVÉTEL	5
4.1. Ügyvezető igazgató	5
4.2. Az ügynökség munkatársai	5
4.3. Biztonsági tisztviselő, adatvédelmi tisztviselő és számvitelért felelős tisztviselő	7
4.4. Szervezeti felépítés	8
5. A RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁSA	9
6. AZ IGAZGATÓTANÁCS ÉS A TANÁCSADÓ CSOPORTOK ÖSSZETÉTELE	9
6.1. Igazgatótanácsi ülések	9
6.2. A tanácsadó csoportok ülései	11
7. AZ ÜGYNÖKSÉG HELYSZÍNEI	12
7.1. Az ügynökség tallinni (Észtország) székhelyének épülete	12
7.2. A strasbourgi technikai helyszín (Franciaország)	13
7.3. Az EURODAC rendszer áthelyezése	13
8. A SZÉKHELYRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS ÉSZTORSZÁGGAL ÉS A TELEPHELYEKRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS FRANCIAORSZÁGGAL ÉS AUSZTRIÁVAL	14
8.1. Székhelyre vonatkozó megállapodás Észtországgal	14
8.2. Telephelyre vonatkozó megállapodás Franciaországgal	15
Telephelyre vonatkozó megállapodás	15
8.3. Telephelyre vonatkozó megállapodás Ausztriával	16
Telephelyre vonatkozó megállapodás	16
9. PÉNZGAZDÁLKODÁS	17

1. ÖSSZEFOGLALÓ

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget (eu-LISA) a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre. A rendelet szerint az ügynökség megbízást kapott, hogy 2012. december 1-jétől kezdje meg fő feladatainak ellátását.

2012 nagy részében a tevékenységek az Ügynökség legfontosabb struktúráinak kialakítására (a telephelyek előkészítésére és a szükséges berendezések beszerelésére), az irányítási struktúra felállítására (az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok létrehozására), az ügyvezető igazgató és az alapszemélyzet felvételére, valamint az IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásának előkészítésére (különösen a technikai és logisztikai előkészítésekre, valamint a személyzet betanítására és képzésére) helyezték a hangsúlyt. Végül 2012 decemberétől az eu-LISA felel a hozzá elsőként átkerülő két rendszerért, nevezetesen a VIS és az EURODAC projektért. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA előkészítette a SIS II üzemeltetésének átvételét (amelyre e rendszer 2013-ban várható elindulásakor kerül sor).

Ez a jelentés áttekintést ad az eu-LISA létrehozása érdekében 2012 folyamán végzett tevékenységekről, amelyekkel előkészítették az ügyvezető igazgató zökkenőmentes hivatalba lépését és az ügynökség tevékenységének 2012. december 1-jei megkezdését.

2. BEVEZETÉS

Az eu-LISA a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségben működő számos nagyméretű IT-rendszer üzemeltetési igazgatásának és folyamatos üzemeltetésének biztosításával hozzájárul a biztonságos külső határok és az eredményes rendőrségi együttműködés fenntartásához, valamint az európai vízum- és menekültügyi politika végrehajtásához.

Az eu-LISA székhelye az észtoniai Tallinnban van. A jelenlegi és jövőbeni rendszerek fejlesztéséhez és üzemeltetési igazgatásához kapcsolódó feladatokat Strasbourgban (Franciaország) látják el. A rendszerek meghibásodásának esetére az ausztriai Sankt Johann im Pongauban létrehoznak egy tartalék központot, amely képes biztosítani egy nagyméretű IT-rendszer működését.

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 36. cikkének megfelelően „*az ügynökség létrehozásáért és kezdeti működtetéséért a Bizottság felelős, mindaddig, amíg az előbbi nem rendelkezik a saját költségvetésének végrehajtásához szükséges operatív kapacitással*”. Az eu-LISA létrehozásáért felügyeleti főigazgatóságként a Belügyi Főigazgatóság (DG HOME) felel. Az eu-LISA létrehozásának előmozdítása érdekében a Bizottság 2012. április 16-án ideiglenes ügyvezető igazgatót jelölt ki. Az ideiglenes ügyvezető igazgató az ügyvezető igazgató november hivatalba lépéséig látta el ezt a feladatot.

Amint azt az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet előírja, az ügyvezető igazgató

benyújtja az igazgatótanácsnak az ügynökség előző évre vonatkozó éves tevékenységi jelentését, az igazgatótanács pedig minden év március 31-ig elfogadja a jelentést. A jelentést ezt követően ugyanazon év június 15-ig továbbítani kell az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek.

Az igazgatótanács a 2013-as első ülésén meg fogja vitatni a 2012. évi tevékenységi jelentést, hogy elfogadja és 2013. június 15-ig továbbítsa az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek.

3. 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A 2012-es összköltségvetés 21 275 000 eurót tett ki, a végrehajtás aránya pedig 2012-ben majdnem elérte a 90%-ot.

3.1. Adminisztratív kiadások (1. és 2. cím)

Az eu-Lisa adminisztratív költségvetés (18 02 11 01 költségvetési sor) végrehajtása magas szintű volt, bár előre nem látható objektív okok miatt nem érte a 2012-es célt. 2012-ben az 1. és a 2. címre összesen 15 335 000 euró állt rendelkezésre (5 228 000 euró, illetve 10 107 000 euró). Ez a számadat magában foglalta azon előirányzatok nem automatikus átvitelét, amelyeket nem lehetett felhasználni 2011-ben. 2012 végéig összesen 13 165 068 euró összegű kötelezettségvállalási előirányzat végrehajtására került sor, ami közel **86%-os** végrehajtási arányt jelent.

Ez a magas végrehajtási arány annak köszönhetően valósulhatott meg, hogy az eu-LISA személyzetének felvétele a tervek szerint befejeződött (99%-os felvételi arányt sikerült elérni), bár gyakorlati okok miatt a felvett munkatársaknak csak a 60%-a lépett hivatalba az év végével. A személyzettel – például az újonnan felvett munkatársak képzésével és kiküldetésével – kapcsolatos egyéb költségek szintén fokozatosan növekvő tendenciát mutattak.

Az 1. cím alá tartozó jelentősebb kiadások magukban foglalták az illetmények (4 550 000 euró), a képzés (650 414 euró) és a munkaerő-felvétellel kapcsolatos költségek (818 760 euró) fedezetét. A 2. cím alá tartozó 4 900 000 euró összegű globális kötelezettségvállalás az eu-LISA belső IT-infrastruktúrájának telepítésével és a biztonsági szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek, valamint a víz- és energiaszolgáltatókkal és a karbantartást és a technikai helyszínen folytatott műveletekhez közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat nyújtókkal kötött többéves szerződések szerinti kiadások fedezésére szolgált.

Az alulköltekezés főleg az ügynökség tallinni és strasbourgi helyszínének létrehozásával kapcsolatos késedelemnek tudható be. Tulajdonképpen az eredeti célkitűzés az volt, hogy az eu-LISA tallinni székhelyének ideiglenes helyiségeit 2012 júniusában, strasbourgi technikai helyszínének ideiglenes helyiségeit pedig 2012. november 1-jén veszi birtokba. 2012 végére azonban nem fejeződtek be az azon konkrét feltételekről szóló tárgyalások, amelyek mellett az eu-LISA működésbe lépne a fogadó országokban. Ennek következtében a helyiségek átadása késedelmet szenvedett, ami pedig kihatott az infrastruktúrával kapcsolatos kiadásokra és a működési költségekre is.

Az eu-LISA 2012. október 17-én vette birtokba ideiglenes tallinni helyiségeit. A jelenlegi tervek szerint a strasbourgi helyszínt 2013 áprilisában adják át az eu-LISA számára. Csak ekkor tudja majd maradéktalanul megvalósítani az infrastruktúrával kapcsolatos célkitűzését és felhasználni az e célra szolgáló előirányzatokat.

3.2. Működési kiadások (3. cím)

Az eu-LISA költségvetésének 3. címe (18 0211 02 költségvetési sor) alatt a működési kiadásokra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási előirányzatokat (5 940 000 euró) 2012 végére teljes mértékben felhasználták (**100%-os** végrehajtási arány). A legjelentősebb kiadást a VIS-nek a fejlesztések tekintetében történő karbantartásáért felelős külső vállalkozóval kötött szerződés tette ki (4 109 591 euró).

4. MUNKAERŐ-FELVÉTEL

4.1. Ügyvezető igazgató

Az ügyvezető igazgatói pozícióról (AD 14 besorolási fokozat) szóló álláshirdetést már az ügynökségről szóló rendelet hatálybalépése után néhány nappal, 2011. november 24-én megjelentették a Hivatalos Lapban (HL C 344. A). A jelentkezési határidő 2011. december 22. volt. A pozícióra 68 uniós jelölt jelentkezett. A munkaerő-felvételi eljárás több kiválasztási szakaszból állt, aminek lezárásaként az eu-LISA igazgatótanácsa második ülésén (2012. júniusban) kinevezte az ügyvezető igazgatót, Krum Garkovot (BG).

A LIBE Bizottság elé terjesztett 2012. július 10-i közlemény nyomán és az Európai Parlament véleményének (2012. szeptember 6-i) elfogadását követően az igazgatótanács szeptember végén írásbeli eljárással kinevezte Krum Garkovot. Krum Garkov 2012. november 1-jén Tallinnban lépett hivatalba.

Az eu-LISA kezdeti működésének előkészítése érdekében és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 36. cikke (2) bekezdésének megfelelően az Európai Bizottság 2012. április 16-án ideiglenes ügyvezető igazgatót jelölt ki. Az ideiglenes ügyvezető igazgató az ügyvezető igazgató hivatalba lépéséig látta el ezt a feladatot.

4.2. Az ügynökség munkatársai

2011 végén az eu-LISA személyzetére vonatkozóan felvételi eljárások indultak, amelyeket 2012 folyamán bonyolítottak le. Az év végére 39 munkatárs lépett hivatalba (7 Tallinnban, 32 pedig Strasbourgban); míg további **35** állásajánlatot fogadtak el 2013 eleji munkakezdéssel.

A felvételi eljárások négy fő irányt követték:

4.2.1. Érdeklődés kifejezésére vonatkozó nyílt felhívás

2011. november 23-án az Európai Személyzeti Felvételi Hivatallal (EPSO) együttműködve *érdeklődés kifejezésére vonatkozó nyílt felhívást* tettek közzé, benne a következő négy profillal:

- Igazgatás (AD 10 és AD 12 besorolási fokozat);
- Biztonság (AD 5 és AD 7 besorolási fokozat);
- IT specialisták (AD 5, AD 7 és AD 9 besorolási fokozat);
- IT támogatás és segítségnyújtás (AST 3 és AST 5 besorolási fokozat).

A felvételi eljárásra nagyjából 2000 jelölt jelentkezett. A felvételi eljárás lebonyolításához hat felvételi bizottság alakult, amelyeket a Belügyi Főigazgatóság tagjai és a személyzet képviselői alkották. Az előválogatási szakasz (a tehetségsszűrő eszköz segítségével) 2012. március végén fejeződött be. A felvételi bizottságok ezt követően kijavították az írásbeli teszteket és szóbeli interjúkat tartottak.

Ennek a felvételi eljárásnak az eredményeként kilenc tartaléklista alakult ki, a négy profilon belül minden egyes besorolási fokozathoz egy. A kinevező hatóság (az *ideiglenes* ügyvezető igazgató) mind a kilenc besorolási fokozathoz tartozó tartaléklistát jóváhagyta 2012. júliusban és augusztus elején. Augusztus közepéig EPSO-fiókján keresztül valamennyi jelentkező értesítést kapott arról, hogy felkerült-e a tartaléklistára. A tartaléklistán való szereplés nem garantálja a felvételt. Az állásajánlatokat közvetlenül ezután küldték ki.

4.2.2. Felvétel a meglévő tartaléklisták segítségével

Emellett – az EPSO tanácsára – az a döntés született, hogy a horizontális pozíciókat betöltő munkatársak felvétele lehetőség szerint a meglévő tartaléklisták segítségével fog történni. Az EPSO ezért 2011. november 3-án e-mailt küldött minden olyan, az adatbázisában tartaléklistán szereplő személynek, aki korábban sikeresen túljutott a vizsgákon, de még nem vették fel tisztviselőnek, és arra kérte őket, hogy jelezzék, ha érdeklő őket az eu-LISA tallinni székhelyén a következő területeken várható, körülbelül 20 pozíció:

- általános adminisztráció és koordináció (AD 5 és AD 7 besorolási fokozat);
- jog (AD 7 besorolási fokozat);
- pénzügy, könyvvizsgálat és közbeszerzés (AD 5, AD 7 és AD 9 besorolási fokozat);
- adminisztratív és logisztikai támogatás (AST 3 és AST 4 besorolási fokozat).

A felvételi eljárásra jelentkezett, előválogatott jelöltek 2012 tavaszától hívták be interjúra, és a személyzet felvételét 2012 nyara előtt elkezdték. Mindegyik pozíció tallinni székhelyű volt. Az első munkatársak júliusban a Belügyi Főigazgatóság helyiségeiben léptek hivatalba, majd 2012. november 1-jén áthelyezték őket Tallinnba.

4.2.3. Tapasztalt technikai személyzet felvétele

Az eu-LISA gördülékeny működésbe lépésének biztosítása érdekében elengedhetetlen volt, hogy korlátozott számban a schengeni és dublini vonatkozású IT-rendszerek (SIS 1, VIS és EURODAC) központi egységeinek irányítása terén tapasztalatokkal rendelkező technikai személyzetet vegyenek fel.

Ezért 2012. április 30-án az érdeklődés kifejezésére vonatkozó nyílt felhívást tettek közzé 2012. május 30-i jelentkezési határidővel a következő négy profilra

vonatkozóan:

- osztályvezető (AD 12 besorolási fokozat);
- IT-helpdesk (ügyfélkapcsolat) (AST 3, AST 4 és AST 5 besorolási fokozat);
- IT biztonsági asszisztens (AST 5 besorolási fokozat);
- IT specialisták (AD 5, AD 7 és AD 9 besorolási fokozat).

A felvételi eljárás lebonyolításához három felvételi bizottság alakult. A bizottságok a Belügyi Főigazgatóság képviselőiből és a személyzet képviselőiből álltak.

86 pályázat beérkezését követően 2012. június 21-én írásbeli tesztre került sor Strasbourgban. 2012 szeptemberében interjúkat tartottak Strasbourgban és Brüsszelben. A tartaléklisták 2012. szeptemberben/októberben álltak rendelkezésre. Mindegyik pozíció strasbourgi székhelyű volt. Az állásajánlatokat 2012 decemberében küldték ki. A tartaléklistákról felvett személyzet 2013 márciusában–áprilisában lép hivatalba.

4.3. Biztonsági tisztviselő, adatvédelmi tisztviselő és számvitelért felelős tisztviselő

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet előírja, hogy közvetlenül az igazgatótanács nevezi ki az adatvédelmi tisztviselőt, a biztonsági tisztviselőt és számvitelért felelős tisztviselőt (az ügyvezető igazgató pedig a személyzet többi tagját). Az említett három pozícióra vonatkozó álláshirdetéseket ezért az igazgatótanácshoz nyújtották be, hogy a 2012. márciusi első ülésén jóváhagyja azokat.

A jóváhagyást követően a három álláshirdetést 2012. június 10-i jelentkezési határidővel 2012. május 10-én tették közzé a következő besorolási fokozatokban:

- biztonsági tisztviselő (AD 10 besorolási fokozat);
- adatvédelmi tisztviselő (AD 10 besorolási fokozat);
- számvitelért felelős tisztviselő (AD 9 besorolási fokozat).

Mivel kevés pályázat érkezett be, a határidőt 2012. június 30-ig meghosszabbították. Ugyanakkor az igazgatótanács és a tanácsadó csoport tagjait felkérték, hogy nemzeti közigazgatásukon belül terjesszék az álláshirdetéseket.

A meghosszabbított jelentkezési határidőt követően 48 pályázat érkezett be. A felvételi eljárás lebonyolításához három felvételi bizottság alakult. A bizottságok a Belügyi Főigazgatóság tagjaiból és a személyzet képviselőiből álltak. A profilok sajátossága miatt a bizottságokban szakértők is helyet kaptak a Költségvetési Főigazgatóságról (számvitelért felelős tisztviselő), a Biztonsági Igazgatóságról (biztonsági tisztviselő) és a Jogérvényesülési Főigazgatóságról (adatvédelmi tisztviselő).

A felvételi bizottságok szeptemberben az összes beérkezett pályázatot értékelték (megvizsgálva az alkalmassági és kiválasztási kritériumokat), és elkészítették azon jelöltek előválogatott listáját, akiket írásbeli tesztre és interjúra behívnak. Az írásbeli tesztekre és interjúkra Brüsszelben került sor szeptemberben és októberben. A

számvitelért felelős tisztviselőnek és a biztonsági tisztviselőnek fenntartott tartaléklisták 2012. november elejére lettek elérhetőek. Az adatvédelmi tisztviselőnek fenntartott tartaléklista 2012 decemberében vált elérhetővé.

Az őszi folyamán az elnök felkérte az igazgatótanácsot, hogy néhány tagját jelölje ki, hogy alkossanak felvételi csoportokat, amelyek behívják interjúra a tartaléklistán szereplő jelölteket, és javaslatot tesznek az igazgatótanácsnak a legalkalmasabb jelöltek kinevezésére.

Ezért létrejött az igazgatótanács albizottsága, amely az igazgatótanács belga és bolgár tagjából, valamint az elnökből állt. A biztonsági tisztviselőnek és a számvitelért felelős tisztviselőnek fenntartott tartaléklistán szereplő jelöltekkel folytatott interjúkra 2012. november 28-án Tallinnban került sor. 2012. november 29-én, az eu-LISA igazgatótanács harmadik ülésének napján kinevezték a biztonsági tisztviselőt és a számvitelért felelős tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselői pozícióval kapcsolatos interjúkra 2013 elején került sor.

4.4. Szervezeti felépítés

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 12. cikke (1) bekezdésének c) pontja rendelkezik arról, hogy az igazgatótanács a Bizottsággal folytatott konzultációt követően meghatározza az ügynökség szervezeti felépítését. A szervezeti felépítés tervezetét jóváhagyás céljából benyújtották az igazgatótanácsnak annak első ülésén (2012. március).

A szervezeti felépítés tervezete az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 10. cikkén alapult, amely a következőkről rendelkezik:

- az ügynökség székhelye az észtországi Tallinnban van;
- az ügynökség felelősségi körébe tartozó nagyméretű IT-rendszerek fejlesztéshez és üzemeltetési igazgatáshoz kapcsolódó feladatok elvégzésére Strasbourgban (Franciaország) kerül sor; valamint
- a rendszerek meghibásodásának esetére az ausztriai Sankt Johann im Pongauban létrehoznak egy tartalék központot, amely képes biztosítani egy nagyméretű IT-rendszer működését.

Az igazgatótanács átmenetileg elfogadta a szervezeti felépítés tervezetét, és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 12. cikke (1) bekezdésének c) pontjával összhangban konzultáció céljából benyújtotta azt a humán erőforrásokért felelős bizottsági szolgálatokhoz. Megállapodás született arról továbbá, hogy a szervezeti felépítés az ügyvezető igazgató hivatalba lépését követően vizsgálható felül.

Az ügynökség szervezeti felépítésének tervezetét észrevételezés céljából 2012. április 30-án benyújtották a Humánerőforrásügyi Főigazgatóságnak. Válaszában a Humánerőforrásügyi Főigazgatóság javasolta az ügynökségnek, hogy gondosan kísérje figyelemmel a horizontális feladatokra kiválasztott személyzet elosztását, és minél több munkatársat tömörítsen a központi feladatok ellátására. Néhány csekély kiigazítást javasolt továbbá az egységek és osztályok elnevezése tekintetében.

Kinevezését követően az ügyvezető igazgató a Humánerőforrásügyi

Főigazgatóságához beérkezett észrevételekkel összhangban elkészítette a felülvizsgált szervezeti felépítést. Az igazgatótanács a 2012. novemberi ülésén fogadta el a szervezeti felépítést.

5. A RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁSA

2012. december 1-jétől az eu-LISA jogilag felelősséget vállalt a VIS és az EURODAC rendszer működéséért, míg a SIS II-t hivatalba lépését követően adják át az eu-LISA személyzetének. Az igazgatótanács 2012 novemberében fogadta el a tanácsadó csoportok által a VIS és az EURODAC rendszerre vonatkozóan előterjesztett biztonsági intézkedéseket. A fokozatos átadás biztosítása érdekében a két rendszer napi üzemeltetését 2013 első negyedévében továbbra is a francia személyzet, illetve a Bizottság személyzete végzi. Annak biztosítása érdekében, hogy Franciaországból gördülékeny átadják az eu-LISA számára a műveleteket, egy VIS átállási tervet határoztak meg. Ami az EURODAC-ot illeti, a Bizottság és az eu-LISA kialakított egy tervet annak érdekében, hogy Strasbourgban létrejöjjön egy távoli igazgatási kapcsolat, ami lehetővé teszi, hogy a rendszer a fizikai áthelyezését megelőzően működtethető legyen az ügynökség technikai helyszínéről.

Annak megkönnyítése érdekében, hogy az új technikai személyzet beilleszkedjen az ügynökségbe, egy speciális képzési terv készült. Az új munkatársak az eu-LISA-hoz való csatlakozáskor részesültek a képzésben. Minden egyes képzési blokk körülbelül 2 hónapig tartott. A képzési terv négy részből állt a személyzet három fő kategóriája (menedzserek, IT specialisták, üzemeltetők) esetében:

- az ügynökség szervezeti felépítése (induló csomag);
- ügyvitel (beleértve a jogi keret áttekintését);
- tervezés (a specialistáknak szóló technikai részletekkel);
- technikai műveletek (lehetővé téve a gyakorlati és munkahelyi képzéssel kapcsolatos csoportos megbeszéléseket).

A képzési program megszervezésére Strasbourgban került sor, és szükségessé tette a VIS/BMS (C.SIS) jelenlegi üzemeltetőjének bevonását. A képzési terv egy tudásmenedzsment-adatbázis, e-learning modulok és egy képzési módszertan létrehozására is szolgált, amelyeket az eu-LISA belső oktatói újra felhasználhatnak a jövőbeni felkészítő képzéshez.

Az elméleti képzés megszervezésére 2012. októberben–novemberben az Európai Parlament strasbourgi helyiségeiben került sor, amit betanítási és képzési időszak követett, amelynek során a műveletek 2013 első negyedévéig történő teljes átadásának biztosítása érdekében az eu-LISA újonnan felvett munkatársai fokozatosan részt vettek az üzemeltetési tevékenységekben.

6. AZ IGAZGATÓTANÁCS ÉS A TANÁCSADÓ CSOPORTOK ÖSSZETÉTELE

6.1. Igazgatótanácsai ülések

Az igazgatótanács megnyitó ülésének előkészítéséért gondnoki szerepében a

Bizottság felelt, és az ezt követő ülések megszervezéséért továbbra is a Bizottság felel az ügyvezető igazgató és a titkársági háttér hivatalba lépéséig. Mivel a 2012-es utolsó ülésre csak néhány héttel az ügyvezető igazgató hivatalba lépését követően került sor, a gyakorlatban a Bizottság felelt a 2012-ben megtartott mindhárom ülés megszervezéséért.

Az igazgatótanács megnyitó ülésével kapcsolatos szervezési részletekről, beleértve a lehetséges konferenciahelyszíneket, az észtt hatóságokkal a 2011 ősztén egyeztettek. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet elfogadását követően az igazgatótanács megnyitó ülésének napját 2012. március 22–23-ra tűzték ki. Az észtt hatóságok jelezték, hogy az eseményhez egy teljesen felszerelt konferenciahelyszínt biztosításával, valamint egy hivatalos vacsorával járulnak hozzá.

A Bizottság az igazgatótanács bizottsági képviselőinek kinevezéséről szóló bizottsági határozatot 2012. január 12-én fogadta el. Ezenkívül felkérték a tagállamokat, hogy az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 13. cikkének (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően 2012. január 22-ig jelöljék ki igazgatótanácsai képviselőiket és a póttagokat.

A Belügyi Főigazgatóság 2011. december 21-én szerződést írt alá egy külső vállalkozóval, aki a megnyitó ülés megszervezésével kapcsolatos összes logisztikai követelményért felelősséget vállal: ide tartozik például a szállás és az utazás, az étkezések, a tolmácsolás, a konferenciaanyagok és háttértámogatás biztosítása. A szerződés az igazgatótanács összes tagjának és póttagjának utazási és szállásköltségét is magában foglalja. A szerződés ezenkívül kilátásba helyezte további két igazgatótanácsai ülés megszervezésének lehetőségét, amit ténylegesen végrehajtottak 2012 során.

2012. március 22–23-i ülés

A megnyitó ülésen Matthias Taubét, az igazgatótanács Németországot képviselő tagját választották meg az igazgatótanács elnökévé, Carlos Gonçalvest, az igazgatótanács Portugáliát képviselő tagját pedig alelnökké. Az igazgatótanács ezen túlmenően elfogadta az ideiglenes eljárási szabályzatot (az igazgatótanács tagjait felkérték, hogy 2012. április 30-ig küldjék el a dokumentummal kapcsolatos észrevételeiket, hogy a következő ülésen el lehessen fogadni a végleges változatot) és a 2011. évi tevékenységi jelentést.

Ami a személyzettel kapcsolatos kérdéseket illeti, az ülés során az igazgatótanács jóváhagyta a biztonsági tisztviselői, az adatvédelmi tisztviselői és a számvitelért felelős tisztviselői pozícióra vonatkozó álláshirdetéseket, valamint a 2013–2015-re szóló többéves személyzeti politikai tervet és az ideiglenes szervezeti felépítést.

A költségvetéssel kapcsolatban az igazgatótanács elfogadta a 2013-as bevételekre és kiadásra vonatkozó költségvetési irányszámokat, valamint az eu-LISA pénzügyi szabályzatát. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelettel összhangban a dokumentumot ezt követően konzultáció céljából továbbították az illetékes bizottsági szolgálatoknak.

2012. június 28–29-i ülés

A második igazgatótanácsi ülés során az igazgatótanács az ügyvezetői igazgatói pozícióra előválogatott jelentkezőket behívta interjúra, és Krum Garkovot választotta meg. Az igazgatótanács továbbá elfogadta *az ügynökség dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésre vonatkozó gyakorlati rendelkezések megállapításáról szóló határozatot, a csalás, korrupció és az Unió érdekeit sértő, egyéb jogellenes tevékenységek megelőzésével kapcsolatos belső vizsgálatok feltételeiről szóló határozatot és a nemzeti szakértőknek az ügynökséghez történő kirendelésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló határozatot.*

A beérkezett észrevételek nyomán az igazgatótanács elfogadta az eljárási szabályzat és a pénzügyi szabályzat felülvizsgált változatát. A 2012-es és a 2013-as munkaprogram tervezetének elfogadására is sor került, amelyeket ezt követően továbbítottak az Európai Bizottsághoz véleménykérés céljából.

2012. november 29–30-i ülés

2012-ben az utolsó igazgatótanácsi ülés megszervezésére az eu-LISA működésbe lépésével párhuzamosan került sor, amit az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 2012. december 1-jére, szombatra tűzött ki. Az eseményről való megemlékezés érdekében az igazgatótanácsi ülés keretében közös sajtókonferenciát szerveztek az ügynökség ügyvezető igazgatójának, az észt belügyminiszternek, az igazgatótanács két bizottsági képviselője közül az egyiknek és az igazgatótanács elnökének részvételével.

Az igazgatótanácsi ülésen kinevezték az ügynökség biztonsági tisztviselőjét és számvitelért felelős tisztviselőjét. Az igazgatótanács ezenkívül elfogadta *az ügyvezető igazgató értékelésére vonatkozó eljárás és kritériumok létrehozásáról szóló határozattervezetet*, és tagjai közül kettőt értékelőnek nevezett ki az ügyvezető igazgató értékeléséhez.

Elfogadták az ügynökség szervezeti felépítésének felülvizsgált, a Bizottság ajánlásait is magában foglaló változatát, valamint a VIS és az EURODAC rendszerre vonatkozó biztonsági intézkedéseket, többek között egy biztonsági tervet és egy üzletmenet-folytonossági tervet és egy katasztrófa-helyreállítási tervet, valamint az ügynökség átfogó biztonsági tervét. Ami az EURODAC rendszert illeti, az igazgatótanács az EURODAC tanácsadó csoport által javasolt, az EURODAC áthelyezésére vonatkozó forgatókönyvet választotta.

Végezetül az igazgatótanács úgy döntött, hogy az ügynökség megnevezésére az eu-LISA rövidítést használja.

6.2. A tanácsadó csoportok ülései

Az igazgatótanácsi ülésekhez hasonlóan a tanácsadó csoportok üléseinek megszervezése is a Bizottság feladata volt 2012-ben. A Bizottság ezért 2011. december 21-én egy másik szerződést is kötött egy külső vállalkozóval a tanácsadó csoportok megnyitó üléseinek megszervezésére, mindhárom összetételben (SIS II, VIS és EURODAC). A szerződés lehetőséget adott a tanácsadó csoportok üléseinek

következő fordulója megszervezésére is.

A tanácsadó csoportok első üléseire Tallinnban került sor június 5–6-án (VIS tanácsadó csoport), június 6–7-én (SIS II tanácsadó csoport) és június 7–8-án (EURODAC tanácsadó csoport). Jelöltek hiányában nem választottak elnököt a VIS tanácsadó csoport élére. A választást ezért elhalasztották a második ülésre. Ami a többi csoportot illeti, a következő elnököket választották meg:

- Eduarda Peixeiro (a SIS II tanácsadó csoport portugál képviselője)
- Jan Westmar (az EURODAC tanácsadó csoport svéd képviselője)

A VIS tanácsadó csoport és az EURODAC tanácsadó csoport második ülésére 2012. október 16–17-én, illetve október 17–18-án került sor. A SIS II tanácsadó csoport második ülését 2013 elejére ütemezték.

A 2012. évi üléseken a tanácsadó csoportok sokféle kérdéstről – például a biztonsági dokumentumokról, az éves munkaprogramról és az EURODAC rendszer áthelyezéséről – kifejtették véleményüket az igazgatótanácsnak.

7. AZ ÜGYNÖKSÉG HELYSZÍNEI

7.1. Az ügynökség tallinni (Észtország) székhelyének épülete

Az észt hatóságok kötelezettséget vállaltak az ügynökség tallinni székhelyéhez szükséges helyiségek ingyenes biztosítására, és ennek megfelelően nyolc lehetséges helyszínt kínáltak fel az eu-LISA ügynökség székhelyének ideiglenes elhelyezésére, amíg az állandó helyiségek nem állnak rendelkezésre.

Az Európai Bizottság előzetesen négy helyszínt választott ki, majd ezeket alapos helyszíni felmérésnek vetette alá a megfelelő műszaki és biztonsági szakértelemmel rendelkező bizottsági szolgálatok – a Brüsszeli Infrastrukturális és Logisztikai Hivatal (OIB) és a Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság – támogatásával.

A felmérést követően a Tallinn belvárosában, a Ravala utca 4. szám alatt található épületet, az úgynevezett „EU Házat” választották ki (az elnevezés abból ered, hogy az Európai Bizottság képviselete és az Európai Parlament irodája is itt található), mivel ez volt a legalkalmasabb az ügynökség székhelyének ideiglenes elhelyezésére, amíg az állandó helyiségek nem állnak rendelkezésre.

Az EU Házban 1500 négyzetméternyi irodai terület áll rendelkezésre, emellett az ügynökség az Európai Bizottság képviseletének és az Európai Parlament irodájának infrastruktúráján és szolgáltatásain is osztozhat.

Az észt hatóságok vállalták, hogy megteszik a szükséges intézkedéseket annak biztosításához, hogy a helyiségek megfeleljenek az ügynökség igényeinek, és eleget tegyenek az érvényes jogi és műszaki előírásoknak. A Belügyi Főigazgatóság az OIB-vel és a Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatósággal közösen megfogalmazta az ideiglenes telephelyre vonatkozó minimumkövetelményeket, amelyeket a szükséges intézkedések megtervezése és végrehajtása során figyelembe kell venni.

Ez a folyamat 2012. novemberig tartott, amikor is a helyiségeket az ügynökség rendelkezésére bocsátották.

7.2. A strasbourgi technikai helyszín (Franciaország)

Az eu-LISA felel a Schengeni Információs Rendszer második generációjának (SIS II), a Vízüminformációs Rendszernek (VIS) és az EURODAC rendszernek az üzemeltetési igazgatásáért. A három IT-rendszer jelenleg több különálló helyszínen található¹. Miután az ügynökség átveszi az IT-rendszereket, egy meglévő strasbourgi technikai helyszínen (C.SIS telephely) működik. Bár a C.SIS telephely jelenleg a francia kormányhoz tartozik, Franciaország kötelezettséget vállalt arra, hogy az ingatlant díjmentesen átadja az ügynökségnek. Franciaország ezenkívül kötelezettséget vállalt arra, hogy ingyenesen az ügynökség rendelkezésére bocsát egy 5000 négyzetméteres beépíthető földterületet a C.SIS szomszédságában, hogy lehetővé tegye a további bővítést.

A C.SIS telephely befogadóképessége azonban véges, különösen az irodai terület tekintve, ezért jelentős átszervezésre és/vagy bővítésre fog szorulni ahhoz, hogy az ügynökség technikai helyszínévé alakítsák át. A Bizottság 2012-ben vizsgálatot indított, hogy felmérje a jelenlegi C.SIS telephelyet és konkrét intézkedéseket javasoljon ahhoz, hogy az IT-rendszerek üzemeltetésére alkalmas, korszerű adatközponttá lehessen alakítani, minimális költségek mellett és az erőforrások optimális hasznosításával. A vizsgálat konkrét célja a leghatékonyabb megoldás és legfeljebb két alternatív lehetőség előterjesztése volt, ami magában foglal egy sor konkrét intézkedést és a végrehajtásuk ütemtervét a technikai helyszín elvárt működési állapotának elérése érdekében, minimális költségek mellett és az erőforrások optimális hasznosításával.

A vizsgálat következtéseit a harmadik, 2012. novemberi ülésén terjesztették az igazgatótanács elé. Az igazgatótanács az ülésen felkérte a külső vállalkozót, hogy dolgozza ki az előterjesztett lehetőségek részletesebb áttekintését, beleértve a hosszú távú költségeket is.

7.3. Az EURODAC rendszer áthelyezése

Mivel az EURODAC rendszer jelenleg Luxembourgban található, a 2012-es legfontosabb prioritások közé tartozott a rendszer Luxembourgból Strasbourgba, valamint tartalék központjának Sankt Johann im Pongauba történő átköltöztetéséhez szükséges intézkedések meghatározása.

Az EURODAC tanácsadó csoport 2012 júniusában Tallinnban tartott első ülésén a Bizottság négy különböző forgatókönyvet terjesztett elő a rendszer áthelyezésére vonatkozóan: az első forgatókönyv a teljes EURODAC infrastruktúra Luxembourgból Strasbourgba és Salzburgba történő egyszeri átköltöztetését foglalja magában; a második szerint először a központi egységet kell Luxembourgból Strasbourgba költöztetni (a tartalék központ létrehozásával, hogy a költözés során

¹ A SIS II és a VIS központi rendszerei a strasbourgi Francia Adatközpontban (C.SIS) találhatók, a hozzájuk tartozó tartalékrendszer pedig az ausztriai Salzburg közelében, egy biztonságos helyszínen működik. Az EURODAC a Bizottság luxembourgi és brüsszeli épületében található.

Luxembourgból biztosítsa a szolgáltatást a tagállamok számára), majd amikor a központi egység már működőképes Strasbourgban, a tartalék központ átköltöztethető Salzburgba. A harmadik forgatókönyv két szakasszal számolt: az első az azonos szintű pontosság garantálása érdekében egy új, a meglévővel megegyező, Strasbourgban létrehozandó központi egység, valamint a Strasbourg és Luxembourg közötti ideiglenes, nagy sebességű kódolt hálózati kapcsolat biztosítását irányozta elő. E szakasz végén az új (strasbourgi) központi egység lenne a működő rendszer, a meglévő (luxemburgi) pedig a tartalékrendszer. A második szakaszban a meglévő tartalék központ Luxembourgból Salzburgba költözne. E szakasz végén az új (strasbourgi) központi egység a működő rendszer, a meglévő (salzburgi) tartalék központ pedig a tartalékrendszer. Az áthelyezési műveletek végén a meglévő (luxemburgi) központi egységet felszámolnák, a Strasbourg és Luxembourg közötti ideiglenes, nagy sebességű kódolt hálózati kapcsolatot pedig megszüntetnék.

A negyedik forgatókönyv a strasbourgi központi egység és a salzburgi tartalék központ számára teljesen új IT hardver platformok létrehozását vette tekintetbe. Amint sor kerülne az új IT-infrastruktúra megvalósítására, telepítésére, konfigurálására, tesztelésére és elfogadására, összehangolnák a régivel, ezt követően pedig lehetővé tenné a tagállami kérelmek feldolgozását és megválaszolását.

A tanácsadó csoport júniusi ülésén a harmadik és a negyedik forgatókönyv kapta a legtöbb támogatást. Az EUODAC tanácsadó csoport felkérést kapott, hogy 2012. szeptember 7-ig adjon végleges véleményt a négy forgatókönyvről, és a negyedik forgatókönyvet választotta mint legalkalmasabbat. Az igazgatótanács ezt a javaslatot a (2012. novemberi) harmadik ülésén fogadta el. Az igazgatótanács továbbá felkérte az ügynökséget, valamint az EUODAC tanácsadó csoportot, hogy az említett forgatókönyv alapján készítse el az áthelyezés részletes tervét, amelynek a következőket kell figyelembe vennie:

- ütemterv
- az s-TESTA hálózatra gyakorolt hatás
- a tagállami rendszerekre gyakorolt hatás.

8. A SZÉKHELYRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS ÉSZTORSZÁGGAL ÉS A TELEPHELYEKRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS FRANCIAORSZÁGGAL ÉS AUSZTRIÁVAL

8.1. Székhelyre vonatkozó megállapodás Észtországgal

A tárgyalások 2012. március 20-án kezdődtek, és az év során jelentős előrehaladás történt a megállapodás szövegét illetően. 2012 decemberéig a következő fontosabb kérdések még nem rendeződtek:

- *Az észt kormány által az ügynökség állandó helyiségei tekintetében javasolt jogi rendszer. Észtország indítványozta, hogy az ügynökség érdekében megalkotja a területhasználati jogot.* A Bizottság az ügynökség nevében ragaszkodott egy olyan jogi megoldáshoz, amely összhangban áll az uniós szerveknek és hivataloknak otthont adó más uniós tagállamok túlnyomórészt

általános gyakorlatával, azaz a kormány és az ügynökség közötti bérleti megállapodással, mert a területhasználati jog az ügynökségre róna az épület kezelését és a jó állapotban való megőrzésének pénzügyi terhét, beleértve a szerkezeti javításokat, az építési hibák kivételével. A bérleti megállapodások értelmében az említettek a tulajdonos felelősségi körébe tartoznak. 2012 decemberében Észtország egy alternatív megoldást javasolt, amely szerint bére adná az épületet az ügynökségnek, és átadná a helyiségekhez tartozó, környező földterület tulajdonjogát. A belső konzultációkat követően a Bizottság 2013 januárjában tájékoztatta Észtországot, hogy ez a megoldás elfogadhatatlan, mert nem tenné lehetővé az ügynökség számára, hogy szabadon rendelkezzen a földterület tulajdonjogával. A Bizottság elfogadható megoldásként javasolta, hogy a helyiségek tulajdonjogát teljes mértékben adják át az ügynökségnek. Ezt hagyták jóvá a megállapodásban megtartandó megoldásként.

- ***Azon rendelkezés, amely lehetővé teszi az ügynökség munkatársai számára, hogy berendezési tárgyakat és ingóságokat vásároljanak adó megfizetése nélkül, valamint négyévente egy gépkocsit háztartásonként.*** Az e ponttal kapcsolatos tárgyalások folytatódtak 2012 folyamán, és a Bizottság indítványozta, hogy el tudna fogadni egy kevésbé ambiciózus ellátást azzal összhangban, amit az uniós tisztviselők számára Belgiumban nyújtanak. Decemberben Észtország megerősítette, hogy nem adja meg ezt a jogot az ügynökség munkatársainak.

Az ideiglenes helyiségekre vonatkozó egyetértési megállapodás

Ezzel párhuzamosan a Bizottság elkészített és megtárgyalt az észt hatóságokkal egy egyetértési memorandumot az ideiglenes helyiségekre vonatkozóan, amelyet Észtország 2012. október 29-én írt alá, a Bizottság és az eu-LISA pedig 2012. október 31-én. Az egyetértési megállapodás lehetővé tette az eu-LISA számára, hogy hivatalosan átvegye az ideiglenes helyiségeket. A megállapodást négy év és hat hónap időtartamra, illetve arra az időszakra kötötték meg, amíg az eu-LISA állandó helyiségei nem foglalhatók el, amennyiben erre az utóbbira az egyetértési memorandum lejárta előtt kerül sor.

8.2. Telephelyre vonatkozó megállapodás Franciaországgal

Telephelyre vonatkozó megállapodás

A tárgyalások 2012. január 31-én kezdődtek meg. 2012. július elején ülést tartottak Párizsban, de a tárgyalások során csekély előrehaladást sikerült elérni. Franciaország arra törekedett, hogy lehetőség szerint az Európai Unió kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyv (PPI) tartalmára korlátozza kötelezettségvállalását, mivel a Bizottság álláspontja szerint a telephelyre vonatkozó megállapodások lehetőséget adnak a PPI rendelkezéseinek részletesebb meghatározására, az adózásról, az áruk behozataláról és kiviteléről stb. szóló szabályok alkalmazására vonatkozó konkrét módosítatok biztosítása, valamint egyrészt a fogadó ország, másrészt az ügynökség feladatainak és kötelezettségeinek egyértelmű elhatárolása révén. Franciaország megtagadta azt a lehetőséget, hogy az ügynökség munkatársai berendezési tárgyakat, valamint négyévente háztartásonként egy gépkocsit vásároljanak, mivel a jegyzőkönyv nem rendelkezik erről a jogról. A

Franciaországgal folytatott tárgyalások során egy másik, a tagállamok szempontjából jelentőséggel bíró eltérés az azon nemzeti szakértőkre alkalmazandó rendszerrel kapcsolatban, akiket kirendelnének Strasbourgba, mivel Franciaország nem szándékozik elismerni a személyzet e kategóriáját a telephelyre vonatkozó megállapodásban, valamint nem szándékozik könnyítést biztosítani az adózás tekintetében. A Franciaországgal folytatott tárgyalások a 2012. október 3-i és november 22-i találkozókkal folytatódtak. Az év végére bizonyos cikkekkel kapcsolatban sikerült előrehaladást elérni, de az ügynökség fiskális rendszerére, a munkatársak és a kirendelt szakértők beutazására és tartózkodására, kiváltságaira és mentességeire, az iskolázásra, a megfelelő közlekedési összeköttetésekre és az összekötő hivatalra vonatkozó rendelkezések kérdése nyitva maradt.

Ami a strasbourgi helyszín tulajdonjogának átadását illeti, a Bizottság el tudta fogadni, hogy Franciaország csak 2013. május 1-jén (a SIS I-ből a SIS II-be történő áthelyezés befejezésnek tervezett napján) adja át a C.SIS helyszín tulajdonjogát. Azt azonban megkövetelte, hogy a helyiségeket bérleti díj nélkül bocsássák az ügynökség rendelkezésére 2012. december 1-jétől, a telephelyre vonatkozó megállapodásban a tulajdonjog átadása tekintetében eredetileg előírt dátumtól.

Bérleti megállapodás Franciaországgal

A Strasbourg várossal kötendő, ideiglenesen bérleti díjmentes bérleti szerződésről szóló tárgyalások befejeződtek, hogy az ügynökség jogosultságot kapjon a helyiségek elfoglalásához. A megállapodás december 1-jétől a tulajdonjognak a francia kormánytól az ügynökségnek történő átadása napjáig – legkésőbb 2013. április 30-ig – szól. A Bizottság és az ügynökség 2012. november 29-én írta alá a szerződést, a *Communauté Urbaine de Strasbourg* pedig 2013. december 17-én. A szerződés a tulajdonjog ügynökségnek történő átruházásáról szóló okmány aláírásáig – legkésőbb 2013. április 30-ig – marad érvényben.

8.3. Telephelyre vonatkozó megállapodás Ausztriával

Telephelyre vonatkozó megállapodás

A tárgyalások 2012. február 3-án kezdődtek meg. A 2011. október 10-i bécsi találkozón megállapodás született arról, hogy Ausztria gondoskodik a megállapodás első tervezetéről, a Bizottság pedig biztosítja bizonyos rendelkezéseknek és a megállapodás követelményeinek tervezeteit a tartalékrendszerre való áttérés esetén. A megbeszélések az Ausztriával jelenleg fennálló szerződéses helyzetre is kiterjedtek. A találkozón elfogadottaknak megfelelően a Bizottság 2012. február 2-án levelet küldött Ausztriának, amelyben támogatását kérte ahhoz, hogy otthont adjon az ügynökségnek, és mellékelte az elfogadott dokumentumokat. Ausztria válasza szeptember 17-én érkezett meg, amelyhez mellékeltek a székhely-megállapodás tervezetét és közölték, hogy e szöveget egy külön megállapodás fogja kiegészíteni, amely a többi kérdésre is ki fog terjedni, és amelyet az illetékes osztrák hatóság fog elkészíteni. A találkozóra 2012. december 10-én került sor. A tárgyalások során megfelelő előrehaladást lehetett elérni, bár nem született megállapodás fontos rendelkezésekről, például a fogalommeghatározásokról, helyiségekről és a munkatársak kiváltságairól és mentességeiről, a kirendelt szakértőkről, valamint a központi rendszer részleges vagy teljes leállása esetén a segítségnyújtásról és

együttműködésről. Történt bizonyos előrelépés a tartalék központ létrehozására vonatkozó követelményekről szóló külön megállapodással kapcsolatban, noha Ausztria korlátozta az ügynökségnek nyújtandó támogatást. 2013. január 28-án sor került egy találkozóra, amely további előrelépést hozott.

Egyetértési megállapodás a tartalék központról

A Bizottság elkészített egy egyetértési megállapodást – amelyet 2013 elején nyújtott be Ausztriának –, amely a Sankt Johann im Pongau-i tartalék központ kiszolgált helyiségeire vonatkozó meglévő szerződés helyébe lép annak érdekében, hogy kért szolgáltatásokat az ügynökségről szóló rendelethez igazítsák.

9. PÉNZGAZDÁLKODÁS

A 2011. októberi létrehozása óta a Bizottság felel az eu-LISA költségvetésének végrehajtásáért. E rendelkezés az eu-LISA pénzügyi függetlenségének eléréséig marad érvényben, ami a jelenlegi tervek szerint 2013 májusában következik be.

Következésképpen 2012 során a Bizottság az eu-LISA nevében egy sor, árukra és szolgáltatásokra vonatkozó közbeszerzési eljárást kezdeményezett és irányított, ami számos, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás (SLA)² és szerződés aláírásához vezetett.

Ami szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat illeti, a Bizottság SLA-t kötött az OIB-vel, hogy az eu-LISA újonnan felvett munkatársainak ideiglenes brüsszeli irodai elhelyezést biztosítsanak azt megelőzően, hogy az ideiglenes tallinni helyiségek rendelkezésre álltak. Az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontjával (CdT) is aláírt egy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást, hogy az a rendelet 25. cikkének (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően fordítási szolgáltatásokat biztosítson az eu-LISA számára, valamint aláírta a Költségvetési Főigazgatósággal az ABAC-nak (a Bizottságnál használt számítógépes központi pénzügyi és számviteli rendszernek) az eu-LISA telephelyein történő üzembe helyezéséről szóló, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást. A humán erőforrások terén a Bizottság olyan szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást írt alá a Humánerőforrásügyi Főigazgatósággal, amely kiterjed az eu-LISA személyzetének szóló képzési, egészségügyi és biztonsági szolgáltatásokra, a Személyi Juttatásokat Kezelő és Kifizető Hivatallal (PMO) pedig javadalmazással, missziókkal, betegbiztosítással, balesetbiztosítással, foglalkozási megbetegedések esetére szóló biztosítással, a nyugdíjjogosultságok megállapításával, rokkantsági és munkanélküli ellátással kapcsolatos szolgáltatások nyújtására irányuló, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást írt alá.

Az eu-LISA kérésére 2012-ben áruk és szolgáltatások beszerzésére került sor az eu-LISA napi működésének támogatása céljából, főleg a Bizottság meglévő keretszerződéseinek felhasználása révén. Többségük IT-vonatkozású volt, például az irányított biztonságos kommunikációs magáninfrastruktúra (s-TESTA) üzembe

² A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás egy hivatalos írásbeli megállapodás két fél között: a szolgáltató (egy főigazgatóság vagy ügynökség) és a szolgáltatás kedvezményezettje (például egy ügynökség) között, amelynek keretében a kedvezményezett konkrét szolgáltatásokban részesül.

helyezése a tallinni és a strasbourggi helyszínen, szélessávú internet létrehozása és biztosítása a tallinni helyszínen; a tallinni, strasbourggi és Sankt-Johann im Pongau-i helyszínen szükséges IT-infrastruktúra tervezésének előkészítése; laptopok, nyomtató, mobiltelefonok és merevlemez-meghajtók beszerzése³. A tallinni helyszín berendezési tárgyival, valamint Tallinn és Strasbourg irodaellátásával kapcsolatos beszerzéseket is végrehajtották. Az igazgatótanács novemberi ülését követően a Bizottság szerződést írt alá a strasbourggi helyszín átalakítása tekintetében javasolt lehetőségek egyikének részletesebb elemzése céljából. Végezetül a Bizottság aláírt egy megállapodást az Európai Parlamenttel a Parlament strasbourggi épületeiben tárgyalóhelyiségek bérlésére vonatkozóan, hogy az eu-LISA újonnan felvett és Strasbourgban dolgozó munkatársai számára képzéseket tartsanak.

A működést illetően 2012. augusztus 29-én sor került a VIS üzemképes állapotban tartására vonatkozó, hároméves időszakra szóló keretszerződés aláírására. 2012 augusztusában és szeptemberében kilenc, a keretszerződés végrehajtására irányuló speciális szerződést írtak alá. Ezek a rendszer korrekciós, adaptív és fejlesztési célú karbantartáshoz kapcsolódnak. Ami a SIS II karbantartását illeti, 2012. december 4-én meghívásos ajánlati felhívást tettek közzé, ahol a pályázatok beadási határideje 2013. január 28. volt. A jelenlegi ütemezés szerint az ajánlati felhívásra 2013. március közepén kerül sor, a maximum négyéves időtartamra szóló keretszerződés aláírását pedig 2013 nyarára irányozzák elő.

A fent ismertetett közbeszerzési eljárásokon túlmenően a Bizottság 2102 során logisztikai és adminisztratív támogatást is nyújtott az eu-LISA munkatársainak kiküldetéseihez. Pénzügyi függetlenségének elérését követően az összes szerződést és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodást át fogják adni az ügynökségnek.

³ December 1-je után az ügynökség elindított egy belső projektet a szervezetre vonatkozó teljes infrastrukturális megoldás megtervezése és megvalósítása céljából, amely magában foglalta a szélessávú internet létrehozását és biztosítását a tallinni és a strasbourggi helyszínen egyaránt, a vállalati IT-infrastruktúra megtervezését és megvalósítását, az ügynökség rendes működéséhez szükséges együttműködési rendszereket és eszközöket.