

Vapauden, turvallisuuden ja
oikeuden alueen laaja-alaisten
tietojärjestelmien operatiivisesta
hallinnoinnista vastaava
eurooppalainen virasto

27.2.2013

2013-015

SAATE

Lähettäjä	Hallintoneuvoston puheenjohtaja
Vastaanottaja	Hallintoneuvosto
Edell. asiak.	
Aihe	Toimintakertomus 2012

eu-LISA

Toimintakertomus 2012

Sisällys

1. TIIVISTELMÄ.....	3
2. JOHDANTO.....	3
3. VUODEN 2012 TALOUSARVIO.....	4
3.1. Hallintomenot (osastot 1 ja 2).....	4
3.2. Toimintamenot (osasto 3).....	5
4. PALVELUKSEENOTTO.....	5
4.1. Toimitusjohtaja.....	5
4.2. Viraston henkilökunta.....	5
4.3. Turvallisuusvastaava, tietosuojavastaava ja tilinpitäjä.....	7
4.4. Organisaatorakenne.....	8
5. JÄRJESTELMIEN OPERATIIVINEN HALLINNOINTI.....	9
6. HALLINTONEUVOSTON JA NEUVOA-ANTAVIEN RYHMIEN KOKOONPANO.....	9
6.1. Hallintoneuvoston kokoukset.....	9
6.2. Neuvoa-antavien ryhmien kokoukset.....	11
7. VIRASTON TOIMIPAIKAT.....	12
7.1. Päätoimipaikan rakennus Tallinnassa Virossa.....	12
7.2. Tekninen yksikkö Strasbourgissa Ranskassa.....	12
7.3. Eurodac-järjestelmän siirto.....	13
8. VIRON KANSSA TEHTY SOPIMUS PÄÄTOIMIPAIKASTA JA RANSKAN JA ITÄVALLAN KANSSA TEHDYT YKSIKÖITÄ KOSKEVAT SOPIMUKSET.....	14
8.1. Viron kanssa tehty sopimus päätoimipaikasta.....	14
8.2. Ranskan kanssa tehty toimipaikkasopimus yksiköstä.....	15
8.3. Itävallan kanssa tehty toimipaikkasopimus yksiköstä.....	16
9. VARAINHOITO.....	16

TIIVISTELMÄ

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25 päivänä lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Asetuksen mukaan virasto alkoi hoitaa keskeisiin vastuualueisiinsa liittyviä tehtäviään 1. joulukuuta 2012.

Valtaosan vuodesta 2012 toiminta keskittyi viraston toiminnalle tärkeiden rakenteiden perustamiseen (toimipaikkojen valmistelu ja tarvittavan kaluston asentaminen), hallintorakenteen muodostamiseen (hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien perustaminen), toimitusjohtajan ja muun keskeisen henkilöstön palkkaamiseen sekä valmistautumiseen tietojärjestelmien operatiivisen hallinnon siirtymiseen (erityisesti teknisiin ja logistisiin valmisteluihin ja seurantaan ja henkilökunnan ohjaukseen). Vuoden lopulta eli joulukuusta 2012 alkaen eu-LISA on vastannut kahden sille ensimmäiseksi siirretyn järjestelmän eli VIS- ja Eurodac-järjestelmien hallinnoinnista. Samaan aikaan eu-LISA valmistautui ottamaan hoidettavakseen SIS II:n käytön (jonka on tarkoitus tapahtua järjestelmän käynnistyessä vuonna 2013).

Toimintakertomuksessa luodaan yleiskatsaus vuonna 2012 toteutettuihin eu-LISAn perustamistoimiin, joiden ansiosta toimitusjohtaja voi aloittaa työnsä saumattomasti ja virasto voi käynnistää toimintansa 1. joulukuuta 2012.

2. JOHDANTO

Eu-LISA osallistuu ulkorajojen turvallisuuden ylläpitoon, tehokkaaseen poliisiyhteistyöhön ja eurooppalaisen viisumi- ja turvapaikkapolitiikan täytäntöönpanoon huolehtimalla useiden laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja toiminnan jatkuvuudesta vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella.

Eu-LISAn toimipaikka on Tallinnassa Virossa. Nykyisten ja tulevien järjestelmien kehittämistyö ja operatiivinen hallinnointi toteutetaan Strasbourgissa Ranskassa. Varayksikkö, jonka avulla voidaan varmistaa laajan tietotekniikkajärjestelmän toiminta tällaisen järjestelmän häiriötapauksessa, on sijoitettu Sankt Johann im Pongauhun Itävaltaan.

Perustamisasetuksen 36 artiklan mukaan ”*komissio vastaa viraston perustamisesta ja alkuvaiheen toiminnasta siihen asti, kunnes sillä on toiminnallinen valmius oman talousarvionsa toteuttamiseen.*” Eu-LISAn perustamisesta on vastannut emopääosastona toimiva sisäasioiden pääosasto. Eu-LISAn perustamisen helpottamiseksi Euroopan komissio nimitti virkaa tekevän toimitusjohtajan 16. huhtikuuta 2012. Vt. toimitusjohtaja oli virassaan siihen saakka, kun toimitusjohtaja otti sen vastaan marraskuussa.

Perustamisasetuksen mukaan toimitusjohtaja toimittaa viraston edellisen vuoden toimintakertomuksen hallintoneuvostolle ja hallintoneuvosto hyväksyy sen

viimeistään 31. maaliskuuta. Tämän jälkeen toimintakertomus on toimitettava saman vuoden kesäkuun 15. päivään mennessä Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle.

Hallintoneuvosto keskustelee vuoden 2012 kertomuksesta ensimmäisessä kokouksessaan, hyväksyy sen ja toimittaa sen Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimella kesäkuun 15. päivään 2013 mennessä.

3. VUODEN 2012 TALOUSARVIO

Vuoden 2012 kokonaisbudjetti oli 21 275 000 euroa, ja toteuttamisaste nousi vuonna 2012 lähes 90 prosenttiin.

3.1. Hallintomenot (osastot 1 ja 2)

Eu-LISAn hallintobudjetin (budjettikohta 18 02 11 01) toteuttaminen on ollut tehokasta, joskaan se ei saavuttanut vuodelle 2012 asetettua tavoitetta objektiivisista syistä, joita ei voitu ennakoida. Kaikkiaan 15 335 000 euroa oli käytettävissä vuonna 2012 osastoon 1 (5 228 000 euroa) ja osastoon 2 (10 107 000 euroa). Määrään sisältyi vuonna 2011 käyttämättä jääneiden määrärahojen erillisellä luvalla tehty siirto. Maksusitoumusvaroja käytettiin vuoden 2012 loppuun mennessä kaikkiaan 13 165 068 euroa, minkä ansiosta toteutusaste oli lähes **86 prosenttia**.

Näin korkea toteutusaste saavutettiin siksi, että eu-LISAn henkilöstön palkkaus saatiin tehtyä ajoissa (palkkausasteeksi tuli 99 prosenttia). Tosin käytännön syistä vain 60 prosenttia vuonna 2012 palkatusta henkilöstöstä oli aloittanut työnsä vuoden loppuun mennessä. Muut henkilöstöön liittyvät menot, kuten juuri palkatun henkilöstön koulutus ja virkamatkot, kasvoivat samaan tapaan asteittain.

Osaston 1 suurimpiin menoihin kuuluivat varaukset palkkoihin (4 550 000 euroa), koulutukseen (650 414 euroa) ja palkkauksen sivukuluihin (818 760 euroa). Osastosta 2 tehtiin 4 900 000 euron kokonaissitoumus kattamaan kustannukset, jotka aiheutuvat eu-LISAn sisäisen tietotekniikkainfrastruktuurin pystyttämisestä, turvallisuuspalveluista sekä veden, energian, kunnossapidon ja muiden, teknisen toimipaikan päivittäiseen toimintaan suoraan liittyvien palvelujen toimittajien kanssa tehtyihin sopimuksiin perustuvista menoista.

Alikäyttö johtui pääasiassa viraston Tallinnan- ja Strasbourg-toimipaikkojen haltuunoton viivästyisestä. Alun perin näet suunniteltiin, että eu-LISA ottaa haltuunsa Tallinnan-päätoimipaikan väliaikaiset toimitilat kesäkuussa 2012 ja teknisen yksikön Strasbourgin 1. marraskuuta 2012. Neuvotteluja erityisistä edellytyksistä, joilla eu-LISA harjoittaa toimintaansa isäntämaissa, ei kuitenkaan saatu päätökseen vuoden 2012 loppuun mennessä. Tämän seurauksena toimitilojen luovutus viivästy, mikä vaikutti vastaavasti infrastruktuuriin ja ylläpitokustannuksiin liittyviin menoihin.

Eu-LISA otti Tallinnan väliaikaiset toimitilat haltuunsa 17. lokakuuta 2012. Nykyisen aikataulun mukaan Strasbourg toimipaikka luovutetaan eu-LISALLE huhtikuussa 2013. Vasta sen jälkeen virasto pystyy toteuttamaan täysimääräisesti

infrastruktuuriin liittyviä toimintaperiaatteitaan ja käyttämään tarkoitukseen osoitettuja varoja.

3.2. Toimintamenot (osasto 3)

Eu-LISAn talousarvion osastosta 3 (budjettikohta 18 02 11 02) käytettävissä olevat, toimintamenoihin tarkoitetut maksusitoumusvarat (5 940 000 euroa) käytettiin kokonaisuudessaan vuoden 2012 loppuun mennessä (toteutusaste **100 prosenttia**). Suurin niihin liittyvä menoerä oli sopimus VIS-järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä vastaavan ulkopuolisen toimeksisaajan kanssa (4 109 591 euroa).

4. PALVELUKSEENOTTO

4.1. Toimitusjohtaja

Ilmoitus toimitusjohtajan paikasta (palkkaluokka AD 14) julkaistiin virallisessa lehdessä 24. marraskuuta 2011 (EUVL C 344 A) vain muutama päivä asetuksen voimaantulon jälkeen. Hakemusten jättämisen määräaika oli 22. joulukuuta 2011. Kaikkiaan 68 henkilöä EU:n jäsenvaltioista haki paikkaa. Rekrytointiprosessi muodostui eri valintavaiheista, joiden päätyttyä eu-LISAn hallintoneuvosto nimitti toimitusjohtajan toisessa kokouksessaan (kesäkuussa 2012), jolloin toimitusjohtajaksi valittiin Krum Garkov (BG).

Kansalaisvapauksien ja oikeus- ja sisäasioiden valiokunnalle (LIBE) 10. heinäkuuta 2012 annetun selvityksen ja Euroopan parlamentin (6. syyskuuta 2012) hyväksymän kannan jälkeen hallintoneuvosto nimitti Garkovin syyskuun lopulla kirjallisessa menettelyssä. Hän aloitti työnsä Tallinnassa 1. marraskuuta 2012.

Eu-LISAn alkuvaiheen toiminnan valmistelemiseksi Euroopan komissio nimitti perustamisasetuksen 36 artiklan 2 kohdan mukaisesti virkaa tekevän toimitusjohtajan 16. huhtikuuta 2012. Vt. toimitusjohtaja oli virassaan siihen saakka, kun toimitusjohtaja otti tehtävän vastaan.

4.2. Viraston henkilökunta

Eu-LISAn rekrytointimenettelyt käynnistyivät vuoden 2011 lopulla, ja niitä jatkettiin koko vuoden 2012. Vuoden loppuun mennessä työnsä oli aloittanut 39 työntekijää (7 Tallinnassa ja 32 Strasbourgissa), ja niiden lisäksi on hyväksytty 35 uutta työtarjousta, jotka alkavat vuoden 2013 alussa.

Valintamenettelyissä käytettiin neljää keskeistä reittiä:

4.2.1. Avoin kiinnostuksenilmaisupyynnö

Yhteistyössä Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) kanssa julkaistiin 23. marraskuuta 2011 *avoin kiinnostuksenilmaisupyynnö*, joka kattoi seuraavat neljä profiilia:

- johto (palkkaluokat AD 10–AD 12)

- turvallisuus (palkkaluokat AD 5–AD 7)
- tietotekniikka-asiantuntijat (palkkaluokat AD 5, AD 7 ja AD 9)
- tietotekniikan tuki ja avustajat (palkkaluokat AST 3 ja AST 5).

Valintamenettelyyn osallistui noin 2 000 hakijaa. Rekrytointimenettelyä hoitamaan perustettiin kuusi valintalautakuntaa, jotka koostuivat sisäasioiden pääosaston jäsenistä ja henkilöstön edustajista. Esivalintavaihe saatiin (kykyjenkartoitustyökalun avulla) päätökseen maaliskuun 2012 loppuun mennessä. Sen jälkeen valintalautakunnat korjasivat kirjalliset kokeet ja haastattelivat hakijoita.

Valintaprosessin tuloksena laadittiin yhdeksän varallaololuetteloa, yksi kullekin palkkaluokalle neljässä profiilissa. Nimittävä viranomainen (vt. toimitusjohtaja) hyväksyi yhdeksän palkkaluokan varallaololuettelot vuoden 2012 heinäkuussa ja elokuun alussa. Elokuun puoleenväliin mennessä jokaiselle hakijalle oli ilmoitettu EPSO-käyttäjätilin kautta, oliko hakija päässyt varallaololuetteloon vai ei. Varallaololuetteloon pääsy ei ole tae työsuhteesta. Työtarjoukset lähetettiin välittömästi tämän jälkeen.

4.2.2. Henkilöstön hankinta jo laadituista varallaololuetteloista

Lisäksi EPSOn ohjeiden mukaisesti päätettiin, että horisontaalisten virkojen työntekijät valittaisiin mahdollisimman pitkälti jo laadituista varallaololuetteloista. Niinpä EPSO lähetti 3. marraskuuta 2011 sähköpostiviestin kaikille henkilöille, jotka olivat sen tietokannan voimassa olevissa varallaololuetteloissa mutta joita ei ollut vielä valittu virkamiehiksi EU:n toimielimiin, ja pyysi heitä ilmoittamaan kiinnostuksestaan noin kahtakymmentä eu-LISAn päätoimipaikassa Tallinnassa olevaa avointa paikkaa kohtaan seuraavilla aloilla:

- yleinen hallinto ja koordinointi (palkkaluokat AD 5 ja AD 7)
- oikeusasiat (palkkaluokka AD 7)
- rahoitus, tilintarkastus ja hankinnat (palkkaluokat AD 5, AD 7 ja AD 9)
- hallinnollinen ja logistinen tuki (palkkaluokat AST 3 ja AST 4).

Tätä työhönottomenettelyä käyttäneet valitut hakijat haastateltiin keväästä 2012 alkaen, ja työhönotto alkoi ennen kesää 2012. Kaikki paikat sijaitsivat Tallinnassa. Ensimmäiset työntekijät aloittivat työnsä heinäkuussa sisäasioiden pääosaston tiloissa ja siirtyivät Tallinnaan 1. marraskuuta 2012.

4.2.3. Kokeneen teknisen henkilöstön hankinta

Eu-LISAn toiminnan saumattoman käynnistymisen varmistamiseksi oli palkattava rajoitettu määrä teknistä henkilökuntaa, jolla oli kokemusta Schengenin ja Dublinin alueeseen liittyvien tietojärjestelmien (SIS 1, VIS ja Eurodac) keskusyksiköiden hallinnoinnista.

Tätä varten julkaistiin 30. huhtikuuta 2012 *avoin kiinnostuksenilmaisupyynnö*, johon hakemukset oli jätettävä viimeistään 30. toukokuuta 2012 ja joka kattoi seuraavat neljä profiilia:

- osaston johto (palkkaluokka AD 12)

- tietotekniikan käyttötuki (palkkaluokat AST 3, AST 4 ja AST 5)
- tietotekniikan turvatoimien avustava toimihenkilö (palkkaluokka AST 5)
- tietotekniikka-asiantuntija (palkkaluokat AD 5, AD 7 ja AD 9).

Tätä työhönottomenettelyä hoitamaan valittiin kolme valintalautakuntaa. Ne koostuivat sisäasioiden pääosaston jäsenistä ja henkilöstön edustajista.

Hakemuksia saatiin 86, ja kirjalliset kokeet järjestettiin Strasbourgissa 21. kesäkuuta 2012. Haastattelut tehtiin Strasbourgissa ja Brysselissä syyskuussa 2012. Varallaololistat olivat valmiit syys–lokakuussa 2012. Kaikki paikat sijaitsivat Strasbourgissa. Työtarjoukset lähetettiin joulukuussa 2012. Näiltä varallaololistoilta palkatut työntekijät aloittavat työnsä maaliskuu–huhtikuussa 2013.

4.3. Turvallisuusvastaava, tietosuojavastaava ja tilinpitäjä

Viraston perustamisesta annetussa asetuksessa säädetään, että (toimitusjohtajan nimittämästä muusta henkilöstöstä poiketen) hallintoneuvosto nimittää suoraan tietosuojavastaavan, turvallisuusvastaavan ja tilinpitäjän. Tämän vuoksi näitä kolmea paikkaa koskevat ilmoitukset annettiin hallintoneuvoston hyväksyttäväksi sen ensimmäisessä, maaliskuussa 2012 pidetyssä kokouksessa.

Hyväksynnän jälkeen ilmoitukset vapaista paikoista julkaistiin 10. toukokuuta 2012, ja hakemukset oli jätettävä viimeistään 10. kesäkuuta 2012 seuraavien palkkaluokkien tehtäviin:

- turvallisuusvastaava (palkkaluokka AD 10)
- tietosuojavastaava (palkkaluokka AD 10)
- tilinpitäjä (palkkaluokka AD 9).

Vastaanotettujen hakemusten vähyyden vuoksi määräaikaa pidennettiin 30. päivään kesäkuuta 2012. Samaan aikaan hallintoneuvoston ja neuvoo-antavien ryhmien jäseniä pyydettiin levittämään ilmoituksia vapaista paikoista kansallisessa hallinnossaan.

Pidennetyt hakuajan loppuun mennessä saatiin 48 hakemusta. Tätä työhönottomenettelyä hoitamaan valittiin kolme valintalautakuntaa. Ne koostuivat sisäasioiden pääosaston jäsenistä ja henkilöstön edustajista. Profiilien erityisyyden vuoksi valintalautakuntiin osallistui asiantuntijoita myös budjettipääosastosta (tilinpitäjä), turvallisuustoiminnan pääosastosta (turvallisuusvastaava) ja oikeusasioiden pääosastosta (tietosuojavastaava).

Valintalautakunnat arvioivat kaikki vastaanotetut hakemukset syyskuun aikana (kelpoisuuden ja valintaperusteiden osalta) ja laativat luettelon hakijoista, jotka kutsutaan kirjalliseen kokeeseen ja haastatteluun. Kirjalliset kokeet ja haastattelut järjestettiin Brysselissä syys–lokakuussa. Tilinpitäjän ja turvallisuusvastaavan varallaololuettelot olivat käytettävissä marraskuun 2012 alussa. Tietosuojavastaavan varallaololuettelo oli käytettävissä joulukuussa 2012.

Syksyn kuluessa hallintoneuvoston puheenjohtaja pyysi hallintoneuvostoa nimeämään jäseniään valintaryhmiin, jotka haastattelevat varallaololuetteloissa

mainitut hakijat ja suosittelevat hallintoneuvoston nimitettäviksi soveltuvimpia hakijoita.

Tämän johdosta perustettiin hallintoneuvoston alivaliokunta, jonka jäseninä olivat hallintoneuvoston belgialainen ja bulgarialainen jäsen sekä puheenjohtaja. Turvallisuusvastaavan ja tilinpitäjän paikan varallaololuettelon hakijat haastateltiin Tallinnassa 28. marraskuuta 2012. Turvallisuusvastaava ja tilinpitäjä nimitettiin eu-LISAn hallintoneuvoston kolmannessa kokouksessa 29. marraskuuta 2012. Tietosuojavastaavan paikkaa koskevat haastattelut järjestettiin vuoden 2013 alussa.

4.4. Organisaatorakenne

Perustamisasetuksen 12 artiklan 1 kohdan c alakohdassa säädetään, että hallintoneuvosto tekee päätöksen viraston organisaatorakenteesta komissiota kuultuaan. Luonnos organisaatorakenteeksi annettiin hallintoneuvoston hyväksyttäväksi sen ensimmäisessä kokouksessa (maaliskuussa 2012).

Luonnos organisaatorakenteeksi perustui perustamisasetuksen 10 artiklaan, jossa säädetään, että

- viraston kotipaikka on Tallinnassa, Virossa;
- viraston vastuulle kuuluva laaja-alaisten tietojärjestelmien kehitys ja operatiivinen hallinnointi toteutetaan Strasbourgissa, Ranskassa, ja
- varayksikkö, jonka avulla voidaan varmistaa laajan tietotekniikkajärjestelmän toiminta tällaisen järjestelmän häiriötapauksessa, sijoitetaan Sankt Johann im Pongauhun, Itävaltaan.

Hallintoneuvosto hyväksyi luonnoksen organisaatorakenteeksi alustavasti ja toimitti sen perustamisasetuksen 12 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti henkilöstöasioista vastaaville komission yksiköille kuulemista varten. Niin ikään sovittiin, että organisaatorakennetta voidaan tarkistaa toimitusjohtajan aloitettua tehtävässään.

Luonnos viraston organisaatorakenteeksi toimitettiin henkilöstöhallinnon pääosastolle (DG HR) kommentoitavaksi 30. huhtikuuta 2012. Vastauksessaan DG HR suosittelee, että virasto seuraa tarkasti horisontaalisiin tehtäviin osoitetun henkilöstön määrää ja keskittää mahdollisimman monet työntekijät keskeisille vastuualueille. Lisäksi se suosittelee pieniä muutoksia yksiköiden ja osastojen nimityksiin.

Toimitusjohtaja valmisteli nimityksensä jälkeen tarkistetun organisaatorakenteen henkilöstöasioiden pääosastolta saatuja kommentteja vastaavaksi. Hallintoneuvosto hyväksyi organisaatorakenteen marraskuun 2012 kokouksessa.

5. JÄRJESTELMIEN OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Joulukuun 1. päivästä 2012 lähtien eu-LISA on ollut oikeudellisessa vastuussa VIS- ja Eurodac-järjestelmien hallinnoinnista, ja SIS II -järjestelmä siirretään eu-LISAn henkilöstölle käynnistämisenä jälkeen. Neuvoa-antavien ryhmien ehdottamat VIS- ja Eurodac-järjestelmien turvatoimet hyväksyttiin hallintoneuvostossa marraskuussa 2012. Sen sijaan kummankin järjestelmän päivittäisestä toiminnasta huolehtii edelleen Ranskan (VIS) ja komission (Eurodac) henkilökunta vuoden 2013 ensimmäisen neljänneksen ajan, jotta siirtyminen tapahtuu asteittain. Määritellyn VIS-siirtymäsuunnitelman ansiosta toiminta siirtyy saumattomasti Ranskalta eu-LISAlle. Eurodacia varten komissio ja eu-LISA laativat suunnitelman Strasbourgiin perustettavasta hallinnoinnin mahdollistavasta etälinkistä, jonka avulla järjestelmää käytetään viraston teknisestä yksiköstä ennen sen fyysistä siirtoa.

Uuden teknisen henkilöstön virastoon integroitumisen helpottamiseksi on laadittu erityinen koulutussuunnitelma. Koulutusta annettiin tulokkaille heidän liittyttyään eu-LISAan. Kukin koulutusjakso kesti parisen kuukautta. Koulutussuunnitelma on jaettu neljään polkuun kolmea päähenkilöstöryhmää (johtaja, tietotekniikka-asiantuntija, operaattorit) varten:

- viraston organisaatio (tervetulopaketti)
- toiminta (sisältää yleiskatsauksen oikeussääntöihin)
- suunnittelu (kattaa asiantuntijoiden tarvitsemat tekniset yksityiskohdat)
- tekniset toiminnot (mahdollistaa työssäoppimisen ja harjaantumisen).

Koulutusohjelma järjestettiin Strasbourgissa, ja se edellytti VIS-/BMS-järjestelmän nykyisen operaattorin (C.SIS) osallistumista. Koulutussuunnitelman tarkoituksena on niin ikään tuottaa tietämyksenhallinnan tietokanta, verkko-oppimismoduuleja ja koulutusmenetelmä, jota eu-LISAn sisäiset kouluttajat pystyvät hyödyntämään jatkossa alkukoulutuksessa.

Teoriakoulutus järjestettiin Euroopan parlamentin tiloissa Strasbourgissa lokamarraskuussa 2012, minkä jälkeen seuranneiden seuranta- ja valmennusjaksojen aikana eu-LISAn juuri palkattu henkilöstö alkoi vähitellen osallistua operatiiviseen toimintaan, jotta käyttö voitiin siirtää sille kokonaisuudessaan vuoden 2013 ensimmäiseen neljännekseen mennessä.

6. HALLINTONEUVOSTON JA NEUVOA-ANTAVIEN RYHMIEN KOKOONPANO

6.1. Hallintoneuvoston kokoukset

Hallintoneuvoston avauskokouksen valmisteluista vastasi komissio, joka hoiti tehtäviä väliaikaisesti, ja komissio vastasi jatkossakin kaikkien seuraavienkin kokousten järjestämisestä, kunnes toimitusjohtaja ja sihteeristö aloittivat tehtävissään. Koska vuoden 2012 viimeinen kokous järjestettiin vain muutama viikko sen jälkeen, kun toimitusjohtaja oli aloittanut tehtävässään, komissio vastasi käytännössä kaikkien kolmen vuonna 2012 pidetyn kokouksen järjestämisestä.

Hallintoneuvoston avauskokouksen järjestämiseen liittyvistä yksityiskohdista, myös mahdollisista kokouspaikoista, keskusteltiin Viron viranomaisten kanssa Tallinnaan tehdyn virkamatkan aikana syyskuussa 2011. Perustamisasetuksen hyväksymisen jälkeen hallintoneuvoston avauskokouksen päivämääräksi sovittiin alustavasti 22.–23. maaliskuuta 2012. Viron viranomaiset vahvistivat aikovansa osallistua tapahtuman valmisteluihin järjestämällä täysin varustellun konferenssitilan sekä tarjoamalla virallisen illallisen.

Komissio hyväksyi 12. tammikuuta 2012 päätöksensä komission edustajien nimittämiseksi hallintoneuvostoon. Lisäksi jäsenvaltioita kehoitettiin nimittämään hallintoneuvostoon edustajansa ja näiden varajäsenet 22. tammikuuta 2012 mennessä, kuten asetuksen 13 artiklan 2 kohdassa edellytetään.

Sisäasioiden pääosasto teki 21. joulukuuta 2011 sopimuksen ulkopuolisen toimeksisaajan kanssa, joka vastaa kaikista avauskokouksen järjestämiseen liittyvistä logistisista tarpeista, kuten majoitus- ja matkajärjestelyistä, aterioista, tulkkauksesta, kokoustarvikkeista ja tukipalveluista. Sopimus kattoi myös hallintoneuvoston kaikkien jäsenten ja varajäsenten matka- ja majoituskulut. Lisäksi sopimus kattoi mahdollisuuden järjestää kaksi muuta hallintoneuvoston kokousta, ja mahdollisuutta käytettiin vuoden 2012 aikana.

22.–23. maaliskuuta 2012 pidetty kokous

Avauskokouksessa Saksaa edustava hallintoneuvoston jäsen Matthias Taube valittiin hallintoneuvoston puheenjohtajaksi ja Portugalia edustava hallintoneuvoston jäsen Carlos Gonçalves varapuheenjohtajaksi. Lisäksi hallintoneuvosto hyväksyi alustavan työjärjestyksensä (hallintoneuvoston jäseniä pyydettiin antamaan huomautuksensa asiakirjaan 30. huhtikuuta 2012 mennessä, jotta lopullinen versio voidaan hyväksyä seuraavassa kokouksessa) ja vuoden 2011 toimintakertomuksen.

Muiden henkilöstöasioiden osalta hallintoneuvosto hyväksyi kokouksessa turvallisuusvastaavan, tietosuojavastaavan ja tilinpitäjän vapaita paikkoja koskevat ilmoitukset sekä monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman vuosille 2013–2015 ja alustavan organisaatiorakenteen.

Talousarvioasioista hallintoneuvosto hyväksyi vuoden 2013 tulo- ja menoarvioluonnoksen ja eu-LISAn varainhoitoasetuksen. Perustamisasetuksen mukaisesti kyseinen asiakirja toimitettiin tämän jälkeen komission asiasta vastaaville yksiköille kuulemista varten.

28.–29. kesäkuuta 2012 pidetty kokous

Hallintoneuvoston toisessa kokouksessa hallintoneuvosto laati luettelon toimitusjohtajan paikkaa hakeneista henkilöistä ja valitsi Krum Garkovin. Lisäksi hallintoneuvosto hyväksyi *päätöksen käytännön järjestelyistä viraston asiakirjojen saamiseksi yleisön tutustuttavaksi, päätöksen petosten, lahjonnan ja unionin etua vahingoittavan muun laittoman toiminnan torjumista koskevien sisäisten tutkimusten edellytyksistä ja yksityiskohtaisista säännöistä sekä päätöksen kansallisten asiantuntijoiden virastoon lähettämistä koskevista säännöistä.*

Saatujen huomautusten jälkeen hallintoneuvosto vahvisti työjärjestyksen tarkistetun laitoksen ja varainhoitoasetuksen. Myös vuosien 2012 ja 2013 työohjelmaluonnokset hyväksyttiin ja toimitettiin sen jälkeen Euroopan komissiolle lausuntoa varten.

29.–30. marraskuuta 2012 pidetty kokous

Vuoden 2012 viimeinen hallintoneuvoston kokous järjestettiin juuri ennen eu-LISAn toiminnan aloituspäivää, joksi oli perustamisasetuksessa säädetty lauantai 1. joulukuuta 2012. Lautakunnan kokouksen ohessa järjestettiin tätä juhlistava yhteinen lehdistötilaisuus, johon osallistuivat viraston toimitusjohtaja, Viron sisäministeri, toinen komissiota hallintoneuvostossa edustavista jäsenistä ja hallintoneuvoston puheenjohtaja.

Hallintoneuvoston kokouksessa nimitettiin viraston turvallisuusvastaava ja tilinpitäjä. Lisäksi hallintoneuvosto hyväksyi *luonnoksen päätökseksi toimitusjohtajan arviointimenettelystä ja arviointiperusteista* ja nimitti kaksi jäsentään toimitusjohtajan arvioinnista raportoiviksi vastuuhenkilöiksi.

Viraston organisaatorakenteen tarkistettu laitos, johon oli sisällytetty komission suositukset, hyväksyttiin myös, samoin VIS- ja Eurodac-järjestelmien turvatoimet, joihin kuuluvat turvallisuussuunnitelma ja toiminnan jatkuvuus- ja toipumissuunnitelma ja viraston yleinen turvallisuussuunnitelma. Eurodacin osalta hallintoneuvosto omaksui Eurodacin siirtoskenaarion Eurodac-järjestelmän neuvoo-antavan ryhmän ehdottamassa muodossa.

Lopuksi hallintoneuvosto päätti käyttää virastosta kirjainsanaa eu-LISA.

6.2. Neuvoo-antavien ryhmien kokoukset

Hallintoneuvoston kokousten tapaan komissio oli vastuussa myös neuvoo-antavien ryhmien kokousten valmistelusta koko vuoden 2012. Tämän vuoksi komissio teki 21. joulukuuta 2011 toisen sopimuksen ulkopuolisen toimeksisaajan kanssa logistisista tarpeista, jotka liittyvät kaikkien kolmen tietojärjestelmän (SIS II, VIS ja Eurodac) neuvoo-antavien ryhmien avauskokouksiin. Sopimus sisälsi mahdollisuuden järjestää myös neuvoo-antavien ryhmien toisen kokouskierroksen.

Neuvoo-antavien ryhmien ensimmäiset kokoukset pidettiin Tallinnassa 5.–6. kesäkuuta (VIS:n neuvoo-antava ryhmä), 6.–7. kesäkuuta (SIS II:n neuvoo-antava ryhmä) ja 7.–8. kesäkuuta (Eurodacin neuvoo-antava ryhmä). VIS:n neuvoo-antavalle ryhmälle ei valittu puheenjohtajaa ehdokkaiden puutteen vuoksi. Valintaa lykättiin tämän vuoksi toiseen kokoukseen. Muille ryhmille valittiin seuraavat puheenjohtajat:

- Eduarda Peixeiro (Portugalin edustaja SIS II:n neuvoo-antavassa ryhmässä)
- Jan Westmar (Ruotsin edustaja Eurodacin neuvoo-antavassa ryhmässä).

VIS:n neuvoo-antavan ryhmän toinen kokous pidettiin 16.–17. lokakuuta ja Eurodacin neuvoo-antavan ryhmän puolestaan 17.–18. lokakuuta 2012. SIS II:n neuvoo-antavan ryhmän toinen kokous sovittiin pidettäväksi vuoden 2013 alussa.

Vuoden 2012 kokouksissa neuvoo-antavat ryhmät antoivat hallintoneuvostolle lausuntonsa useista asioista, kuten turvallisuusasiakirjoista, vuosittaisesta työohjelmasta ja Eurodac-järjestelmän siirrosta.

7. VIRASTON TOIMIPAIKAT

7.1. Päätoimipaikan rakennus Tallinnassa Virossa

Viron viranomaiset ovat sitoutuneet järjestämään eu-LISA-viraston päätoimipaikalle Tallinnassa tilat maksutta ja ehdottivat tämän mukaisesti kahdeksaa tilapäistä paikkaa, kunnes pysyvät tilat saataisiin käyttöön.

Euroopan komissio valitsi ehdotuksista neljä, joissa se teki perusteellisen arvioinnin. Arvioinnissa avustivat komission yksiköt, joilla oli sopivaa teknistä ja turvallisuusalan osaamista, eli Brysselin infrastruktuuri- ja logistiikkatoimisto (OIB) sekä henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosasto.

Arvioinnin perusteella katsottiin, että viraston päätoimipaikan väliaikaisiksi tiloiksi ennen pysyvien tilojen käyttöönottoa soveltuisi parhaiten Tallinnan keskustassa osoitteessa Rävälä 4 sijaitseva rakennus, jota kutsutaan EU-taloksi (sillä rakennuksessa toimivat Euroopan komission edustusto ja Euroopan parlamentin tiedotustoimisto).

EU-talossa on käytettävissä 1 500 neliömetrin toimistotilat, ja se tarjoaa mahdollisuuden käyttää yhteistä infrastruktuuria ja yhteisiä palveluja Euroopan komission edustuston ja Euroopan parlamentin tiedotustoimiston kanssa.

Viron viranomaiset ryhtyivät varmistamaan tarvittavin keinoin, että tilat vastaavat viraston tarpeita ja täyttävät sovellettavat lakisääteiset ja tekniset vaatimukset. Sisäasioiden pääosasto määritteli yhteistyössä infrastruktuuri- ja logistiikkatoimiston sekä henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosaston kanssa vähimmäisvaatimukset, jotka väliaikaisten toimitilojen on täytettävä ja jotka on otettava huomioon tarvittavien toimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa.

Prosessi jatkui marraskuulle 2012, jolloin virasto sai tilat käyttöönsä.

7.2. Tekninen yksikkö Strasbourgissa Ranskassa

Eu-LISA vastaa toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmän (SIS II), viisumitietojärjestelmän (VIS) ja Eurodac-järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista. Nämä kolme tietojärjestelmää sijaitsevat tällä hetkellä eri yksiköissä¹. Tietojärjestelmien siirrettyä viraston vastuulle niitä hoidetaan Strasbourgissa sijaitsevasta teknisestä keskuksesta (C.SIS-yksiköstä) käsin. Vaikka C.SIS kuuluukin tällä hetkellä Ranskan valtiolle, Ranska on sitoutunut siirtämään omistusoikeutensa virastolle maksutta. Lisäksi Ranska on sitoutunut antamaan virastolle maksutta 5 000 neliometriä rakennuskelpoista maata C.SIS-yksikön vierestä sen tulevaa

¹ SIS II- ja VIS-keskusjärjestelmät sijaitsevat Ranskan tietokeskuksessa (C.SIS) Strasbourgissa, ja niiden varajärjestelmät sijaitsevat turvallisissa yksiköissä Itävallassa lähellä Salzburgia. Eurodac sijaitsee komission tiloissa Luxemburgissa ja Brysselissä.

laajennusta varten.

C.SIS-yksikössä tila alkaa kuitenkin käydä vähiin, varsinkin toimistotila, ja sen muuttaminen viraston tekniseksi keskuksiksi edellyttäisi merkittävää uudelleenjärjestelyä ja/tai laajennusta. Komissio käynnisti vuonna 2012 tutkimuksen, jonka tarkoituksena on arvioida nykyistä C.SIS-yksikköä ja esittää erityisiä toimenpidesuosituksia, jotta C.SIS voitaisiin muuttaa huippuluokan tietokeskukseksi ja jotta tietojärjestelmiä voitaisiin käyttää mahdollisimman pienin kustannuksin ja hyödyntäen resursseja parhaalla mahdollisella tavalla. Tutkimuksen erityisenä tavoitteena oli esittää tehokkain skenaario ja enintään kaksi vaihtoehtoa, jotka sisältävät joukon konkreettisia toimia ja niiden toteutusaikataulun, jotta teknisen yksikön operatiivinen tila saadaan aikaan mahdollisimman pienin kustannuksin ja hyödyntäen resursseja parhaalla mahdollisella tavalla.

Tutkimustulokset esiteltiin hallintoneuvostolle sen kolmannessa kokouksessa marraskuussa 2012. Tämän kokouksen aikana hallintoneuvosto pyysi ulkopuolista toimeksisaajaa laatimaan esitellyistä vaihtoehdoista yksityiskohtaisemman katsauksen, johon sisältyvät myös vaihtoehtojen pitkän aikavälin kustannukset.

7.3. Eurodac-järjestelmän siirto

Koska Eurodac-järjestelmä sijaitsee nykyisin Luxemburgissa, vuoden 2012 keskeisimpiä painopistealueita oli määrittää tarvittavat toimet järjestelmän siirtämiseksi Luxemburgista Strasbourgiiin ja sen varayksikön siirtämiseksi Sankt Johann im Pongauhun.

Eurodacin neuvoo-antavan ryhmän ensimmäisessä kokouksessa, joka pidettiin Tallinnassa kesäkuussa 2012, komissio esitteli neljä erilaista skenaariota järjestelmän siirtämiseksi: yhdessä skenaariossa koko Eurodac-infrastruktuuri siirrettäisiin kerralla Luxemburgista Strasbourgiiin ja Salzburgiiin; toisessa skenaariossa siirrettäisiin ensin keskusyksikkö Luxemburgista Strasbourgiiin (ja käynnistettäisiin varakeskusyksikkö Luxemburgissa tarjoamaan palvelua jäsenvaltioille siirron aikana), ja kun keskusyksikkö olisi toiminnassa Strasbourgissa, varakeskusyksikkö siirrettäisiin Salzburgiiin. Kolmannessa skenaariossa on kaksi vaihetta: ensimmäisessä vaiheessa otetaan käyttöön uusi, nykyisen kaltainen ja saman tarkkuuden tarjoava keskusyksikkö, joka asennetaan Strasbourgiiin, sekä tilapäinen nopea salattu verkkolinkki Strasbourgin ja Luxemburgin välille. Tämän vaiheen lopuksi uusi (Strasbourgin) keskusyksikkö toimisi aktiivisena järjestelmänä ja nykyinen (Luxemburgin) keskusyksikkö varayksikkönä. Toisessa vaiheessa olemassa oleva varakeskusyksikkö siirrettäisiin Luxemburgista Salzburgiiin. Tämän vaiheen lopuksi uusi (Strasbourgin) keskusyksikkö toimisi aktiivisena järjestelmänä ja nykyinen (Salzburgin) varakeskusyksikkö varayksikkönä. Siirtojen lopuksi nykyinen (Luxemburgin) keskusyksikkö purettaisiin ja Strasbourgiiin ja Luxemburgin välinen tilapäinen nopea verkkolinkki suljettaisiin.

Neljännessä skenaariossa suunniteltiin aivan uusien tietoteknisten alustojen asentamista Strasbourgin keskusyksiköksi ja Salzburgin varakeskusyksiköksi. Kun uusi tietotekninen infrastruktuuri olisi toimitettu, asennettu, määritetty, testattu ja hyväksytty, se synkronoitaisiin vanhaan ja se mahdollistaisi jäsenvaltioiden pyyntöjen käsittelyn ja niihin vastaamiseen.

Kesäkuussa pidetyssä neuvoa-antavan ryhmän kokouksessa kolmas ja neljäs skenaario saivat eniten kannatusta. Eurodacin neuvoa-antavaa ryhmää pyydettiin antamaan lopullinen lausuntonsa neljästä skenaariosta 7. syyskuuta 2012 mennessä, ja se valitsi skenaarion nro 4 suositeltavimmaksi. Hallintoneuvosto hyväksyi ehdotuksen kolmannessa kokouksessaan (marraskuussa 2012). Lisäksi hallintoneuvosto pyysi yhdessä Eurodacin neuvoa-antavan ryhmän kanssa laatimaan tähän skenaarioon perustuvalla siirrolle yksityiskohtaisen suunnitelman, jossa otetaan huomioon:

- aikataulu
- vaikutus s-TESTA-verkoston
- vaikutus jäsenvaltioiden järjestelmiin.

8. VIRON KANSSA TEHTY SOPIMUS PÄÄTOIMIPAIKASTA JA RANSKAN JA ITÄVALLAN KANSSA TEHDYT YKSIKÖITÄ KOSKEVAT SOPIMUKSET

8.1. Viron kanssa tehty sopimus päätoimipaikasta

Neuvottelut aloitettiin 20. maaliskuuta 2012, ja ne edistyivät merkittävästi koko vuoden ajan sopimustekstin osalta. Joulukuussa 2012 olivat vielä ratkaisematta lähinnä seuraavat asiat:

- ***Viron valtiohallan viraston pysyviä tiloja varten ehdottama oikeudellinen järjestelmä. Viro ehdotti virastolle tontinvuokraoikeutta.*** Viraston puolesta asiaa hoitava komissio vaati muissa EU:n toimielimiä tai virastoja isännöivissä jäsenvaltioissa vallitsevan yleisen käytännön mukaista oikeudellista ratkaisua eli valtiohallan ja viraston välistä vuokrasopimusta, koska tontinvuokraoikeus siirtäisi viraston tehtäväksi rakennuksen hallinnan sekä sen asianmukaisessa kunnossa pitämisen ja rakenteellisten korjausten taloudellisen rasituksen rakennusvirheitä lukuun ottamatta. Vuokrasopimuksen perusteella nämä seikat ovat omistajan vastuulla. Viro ehdotti joulukuussa 2012 vaihtoehtoista ratkaisua, jossa se vuokraisi rakennuksen virastolle ja siirtäisi sille toimipaikkaan kuuluvan ympäröivän tontin omistusoikeuden. Sisäisten kuulemisten jälkeen komissio ilmoitti Virolle tammikuussa 2013, ettei ratkaisua voitu hyväksyä, koska virasto ei pystyisi määräämään maan omistusoikeudesta vapaasti. Komissio ehdotti hyväksyttävänä vaihtoehtoisena ratkaisuna toimipaikan kiinteistön täysimääräistä luovutusta virastolle. Tämä on vahvistettu ratkaisuksi, jota käytetään sopimuksessa.
- ***Lauseke, jonka mukaan viraston henkilöstö pystyy hankkimaan kalusteet ja henkilökohtaista omaisuutta verovapaasti ja yhden moottoriajoneuvon kotitaloutta kohti neljän vuoden välein.*** Neuvottelut tästä kohdasta jatkuivat koko vuoden 2012, ja komissio ilmoitti voivansa hyväksyä hieman suppeamman säännöksen, joka noudattelee EU:n virkamiesten Belgiassa saamia oikeuksia. Joulukuussa Viro vahvisti, ettei se anna viraston henkilöstölle tätä oikeutta.

Yhteisymmärryspöytäkirja väliaikaisista toimitiloista

Samaan aikaan komissio valmisteli ja neuvotteli Viron viranomaisten kanssa väliaikaisia toimitiloja koskevan yhteisymmärryspöytäkirjan, jonka Viro allekirjoitti 29. lokakuuta ja komissio sekä eu-LISA 31. lokakuuta 2012. Yhteisymmärryspöytäkirjassa väliaikaiset toimitilat siirrettiin virallisesti eu-LISAn käyttöön. Se on voimassa neljä ja puoli vuotta tai kunnes eu-LISAn pysyvät tilat ovat muuttovalmiit, mikäli ne valmistuvat ennen yhteisymmärryspöytäkirjan voimassaolon päättymistä.

8.2. Ranskan kanssa tehty toimipaikkasopimus yksiköstä

Toimipaikkasopimus

Neuvottelut alkoivat 31. tammikuuta 2012. Pariisissa järjestettiin kokous heinäkuun 2012 alussa, mutta neuvotteluissa edistyi vain vähän. Ranska pyrki mahdollisuuksien mukaan rajaamaan sitoumuksensa vastaamaan EU:n erioikeuksia ja vapauksia koskevan pöytäkirjan sisältöä, mutta komission kanta oli, että yksikkösopimuksen tarkoituksena on tarkentaa pöytäkirjan lausekkeita antamalla konkreettiset yksityiskohtaiset säännöt verotusta, tavaroiden tuontia ja vientiä ym. koskevien sääntöjen soveltamisesta sekä jakamalla vastuut ja sitoumukset selvästi yhtäältä isäntämaalle ja toisaalta virastolle kuuluviin osiin. Ranska ei antanut viraston henkilöstölle oikeutta hankkia kalustoa ja yhtä moottoriajoneuvoa kotitaloutta kohden neljän vuoden välein, koska tällaista oikeutta ei mainita pöytäkirjassa. Toinen Ranskan kanssa käydyissä neuvotteluissa esiin tullut mielipide-ero on merkittävä jäsenvaltioiden kannalta ja liittyy Strasbourgiin lähetettäviin kansallisiin asiantuntijoihin sovellettavaan järjestelyyn. Ranska ei nimittäin aio tunnustaa tätä henkilöstöluokkaa toimipaikkasopimuksessa eikä myöntää sille helpotuksia verotuksessa. Neuvotteluja jatkettiin Ranskan kanssa 3. lokakuuta 2012 ja 22. marraskuuta 2012 pidetyissä kokouksissa. Vuoden loppuun mennessä oli saavutettu edistystä tietyissä kohdissa, mutta viraston verotuksellista kohtelua, maahantuloa ja asumista, henkilöstön ja lähetettyjen asiantuntijan erioikeuksia ja vapauksia, koulunkäyntiä, asianmukaisia liikenneyhteyksiä ja yhteysvirastoa koskevat lausekkeet olivat edelleen kesken.

Strasbourgin toimipaikan omistusoikeuden siirron osalta komissio voisi suostua siihen, että Ranska siirtää C.SIS:n toimipaikan omistusoikeuden vasta 1. toukokuuta 2013 (päivämäärä, jolloin siirtyminen SIS I -järjestelmä SIS II -järjestelmään on suunniteltu tapahtuvaksi). Tilat on joka tapauksessa luovutettava viraston käyttöön ilman vuokraa 1. päivästä joulukuuta 2012 alkaen, koska tämä päivämäärä mainitaan omistusoikeuden siirtöpäivänä toimipaikkasopimuksen luonnoksessa.

Ranskan kanssa tehtävä vuokrasopimus

Neuvottelut väliaikaisesta vastikkeettomasta vuokrasopimuksesta saatiin päätökseen Strasbourgin kaupungin kanssa, jolloin virasto sai laillisen oikeuden ottaa tilat haltuunsa. Sopimus on voimassa 1. päivästä joulukuuta siihen päivään, jona Ranskan valtiovalta siirtää omistusoikeuden virastolle, eli enintään 30. päivään huhtikuuta 2013. Komissio ja virasto allekirjoittivat sopimuksen 29. marraskuuta 2012 ja *Communauté Urbaine de Strasbourg* allekirjoitti sen 17. joulukuuta 2013. Sopimus on voimassa, kunnes asiakirja omistusoikeuden siirtymisestä virastolle

allekirjoitetaan, mikä tapahtuu viimeistään 30. huhtikuuta 2013.

8.3. Itävallan kanssa tehty toimipaikkasopimus yksiköstä

Toimipaikkasopimus

Neuvottelut alkoivat 3. helmikuuta 2012. Wienissä 10. lokakuuta 2011 pidetyssä kokouksessa sovittiin, että Itävalta toimittaa ensimmäisen sopimusluonnoksen ja että komissio luonnostelee osan lausekkeista ja vaatimuksensa siltä varalta, että varajärjestelmää ryhdytään käyttämään. Keskusteluissa käsiteltiin myös nykyistä sopimustilannetta Itävallan suhteen. Kuten kokouksessa sovittiin, komissio lähetti Itävallalle 2. helmikuuta 2012 kirjeen, jossa se pyysi Itävallalta apua viraston isännöinnissä ja liitti kirjeeseen sovitut asiakirjat. Itävallan vastaus saatiin 17. syyskuuta, ja se sisälsi luonnoksen päätoimipaikkaa koskeväksi sopimukseksi. Kirjeessä todettiin, että tekstiä täydennetään erillisellä sopimuksella, joka kattaa muut sovittavat asiat ja jonka laatii toimivaltainen Itävallan viranomainen. Kokous pidettiin 10. joulukuuta 2012. Neuvotteluissa edettiin merkittävästi, joskaan niissä ei päästy sopimukseen tärkeistä lausekkeista, jotka koskivat muun muassa määritelmiä, toimitiloja, henkilöstön etuoikeuksia ja vapauksia, lähetettyjä asiantuntijoita sekä avunantoa ja yhteistyötä keskusjärjestelmän osittaisen tai täydellisen vikaantumisen tapauksessa. Jonkin verran edistyi myös erillisessä, varajärjestelmän käynnistämiseen liittyviä vaatimuksia koskevassa sopimuksessa, mutta Itävalta rajoitti virastolle antamaansa tukea. Tammikuun 28. päivänä 2013 pidetyssä kokouksessa edistyi edelleen.

Yhteisymmärryspöytäkirja varayksiköstä

Komissio laati yhteisymmärryspöytäkirjan, joka korvaa Sankt Johann im Pongau varayksikön huollettuja toimitiloja nykyisin koskevan sopimuksen, jotta vaadittavat palvelut voidaan mukauttaa viraston perustamisasetuksen oikeussääntöihin. Pöytäkirja toimitettiin Itävallalle vuoden 2013 alussa.

9. VARAINHOITO

Komissio on vastannut eu-LISAn talousarvion toteuttamisesta viraston lokakuussa 2011 tapahtuneesta perustamisesta lähtien. Järjestely pysyy voimassa, kunnes eu-LISA tulee taloudellisesti itsenäiseksi. Tämän arvioidaan nykyisellään tapahtuvan toukokuussa 2013.

Tämän seurauksena komissio käynnisti ja hallinnoi koko vuoden 2012 ajan eu-LISAn puolesta erinäisiä tavara- ja palveluhankintamenettelyjä, joiden päätteeksi allekirjoitettiin useita palvelutasosopimuksia² ja hankintasopimuksia.

Komissio teki palvelutasosopimuksen Brysselin infrastruktuuri- ja logistiikkatoimiston (OIB) kanssa sopimuksen väliaikaisten toimistotilojen tarjoamiseksi komission Brysselin-toimipaikasta vastikään palkatulle eu-LISAn henkilöstölle, ennen kuin Tallinnan väliaikaiset toimitilat saadaan käyttöön. Se

² Palvelutasosopimus on kahden sopimuspuolen – palveluntarjoajan (pääosaston tai viraston) ja palvelun vastaanottajan (esimerkiksi viraston) – välinen muodollinen kirjallinen sopimus tiettyjen palvelujen tarjoamisesta palvelujen vastaanottajalle.

allekirjoitti palvelutasosopimuksen myös Euroopan unionin elinten käännöskeskukseen (CdT) kanssa käännöspalvelujen tarjoamisesta eu-LISAlle asetuksen 25 artiklan 3 kohdan mukaisesti ja budjettipääosaston kanssa ABAC-järjestelmän (komission käyttämän tietokoneistetun rahoituksen ja kirjanpidon keskusjärjestelmän) asentamiseksi eu-LISAn toimitiloihin. Henkilöstöasioiden osalta komissio allekirjoitti henkilöstöhallinnon pääosaston kanssa palvelutasosopimuksen, joka kattaa eu-LISAn henkilöstön koulutuksen, työterveydenhuollon ja turvallisuuspalvelut, ja henkilökohtaisten etuuksien hallinto- ja maksutoimiston (PMO) kanssa palvelutasosopimuksen erilaisista palveluista, esimerkiksi palkanlaskenta ja -maksu, virkamatkat, sairaus-, työtapaturma- ja ammattitautivakuutukset ja eläkemaksujen, työkyvyttömyys- ja työttömyysetuuksien määrittäminen.

Eu-LISAn pyynnöstä vuonna 2012 hankittiin lukuisia tavaroita ja palveluja tukemaan eu-LISAn päivittäistä toimintaa, pääasiassa komission nykyisten puitesopimusten avulla. Valtaosa niistä liittyi tietotekniikkaan, esimerkkinä hallittu ja suojattu yksityinen viestintäinfrastruktuuri (s-TESTA) Tallinnan ja Strasbourgin yksiköissä, laajakaistaisen Internetin asennus ja tarjonta Tallinnan yksikössä, Tallinnan, Strasbourgin ja Sankt-Johann im Pongaun yksiköiden tarvitseman tietotekniikkainfrastruktuurin suunnittelu sekä kannettavien tietokoneiden, tulostimen, matkapuhelimien ja kiintolevyjen hankinta.³ Lisäksi hankittiin Tallinnan yksikön kalusto sekä toimistotarvikkeita Tallinnaan ja Strasbourgiin. Hallintoneuvoston marraskuun kokouksen jälkeen komissio allekirjoitti sopimuksen Strasbourgin yksikön siirtoa varten ehdotetun yhden vaihtoehdon yksityiskohtaisesta selvittämisestä. Komissio allekirjoitti niin ikään sopimuksen Euroopan parlamentin kanssa kokoushuoneiden vuokraamiseksi parlamentin Strasbourgin-toimitiloista, jotta vastikään Strasbourgiin palkatun eu-LISAn henkilöstön koulutus voidaan järjestää.

Operatiivisella puolella allekirjoitettiin kolme vuotta kestävä puitesopimus VIS-järjestelmän käyttökunnossa pitämisestä 29. elokuuta 2012. Puitesopimuksen täytäntöönpanoon liittyviä erityissopimuksia allekirjoitettiin yhdeksän elokuuta 2012 aikana. Ne koskevat järjestelmän korjaavaa, mukauttavaa ja kehittävä ylläpitoa. SIS II -järjestelmän ylläpitoa varten julkaistiin 4. joulukuuta 2012 hankintailmoitus rajoitetusta tarjouspyyntömenettelystä, johon ehdokkaiden on ilmoitauduttava 28. tammikuuta 2013 mennessä. Nykyisen aikataulun mukaan tarjouskilpailu on tarkoitus järjestää maaliskuun 2013 puolivälissä, ja enintään neljä vuotta voimassa oleva puitesopimus on tarkoitus allekirjoittaa kesällä 2013.

Edellä kuvattujen palvelusopimushankintojen lisäksi komissio tarjosi koko vuoden 2012 ajan logistista ja hallinnollista tukea eu-LISAn henkilöstön virkamatkoille. Kaikki hankintasopimukset ja palvelutasosopimukset siirretään virastolle, kun siitä tulee taloudellisesti itsenäinen.

³ Virasto käynnisti 1. joulukuuta jälkeen oman sisäisen hankkeensa organisaationsa kattavan infrastruktuuriratkaisun suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi. Siihen sisältyy laajakaistaisen Internetin tarjonta ja asennus sekä Tallinnan että Strasbourgin yksiköihin, koko viraston tietotekniikkainfrastruktuurin suunnittelu ja toteutus, yhteensovitus- ja yhteistyöjärjestelmät ja työvälineet, joita tarvitaan viraston normaalissa toiminnassa.