

Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη
Λειτουργική Διαχείριση
Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης
Κλίμακας στον Χώρο της
Ελευθερίας, Ασφάλειας και
Δικαιοσύνης

27.02.2013

2013-015

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Από: Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
Προς: Διοικητικό Συμβούλιο
Προηγ. εγγ.
Θέμα Έκθεση Δραστηριοτήτων 2012

eu-LISA

Έκθεση δραστηριοτήτων 2012

Περιεχόμενα

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	3
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012	4
3.1. Διοικητικές δαπάνες (Τίτλοι 1 και 2).....	4
3.2. Επιχειρησιακές δαπάνες (Τίτλος 3)	5
4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ.....	5
4.1. Εκτελεστικός διευθυντής	5
4.2. Το προσωπικό του Οργανισμού.....	6
4.3. Υπεύθυνος ασφαλείας, Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων και Υπόλογος .	7
4.4. Οργανόγραμμα	9
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	9
6. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	10
6.1. Συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.....	10
6.2. Συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων.....	12
7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	13
7.1. Έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν της Εσθονίας.....	13
7.2. Οι τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο της Γαλλίας.....	14
7.3. Μετεγκατάσταση του συστήματος EURODAC	15
8. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΣΘΟΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗ ΓΑΛΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΣΤΡΙΑ	16
8.1. Συμφωνία για την έδρα με την Εσθονία	16
8.2. Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις με τη Γαλλία.....	17
8.3. Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις με την Αυστρία	18
9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	19

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ.1), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ την 21η Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με τον κανονισμό, ο Οργανισμός είχε την εντολή να αναλάβει τα βασικά του καθήκοντα από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

Οι δραστηριότητες που αναλήφθηκαν κατά το μεγαλύτερο μέρος του 2012 επικεντρώθηκαν στη δημιουργία των βασικών υποδομών του Οργανισμού (προετοιμασία των εγκαταστάσεων και τοποθέτηση του αναγκαίου εξοπλισμού) και της διοικητικής του δομής (σύσταση του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων), στον διορισμό εκτελεστικού διευθυντή, στην πρόσληψη προσωπικού και στην προετοιμασία για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων ΤΠ (συγκεκριμένα τεχνική και υλικοτεχνική προετοιμασία, παρακολούθηση και καθοδήγηση του προσωπικού). Τέλος, από τον Δεκέμβριο του 2012, ο eu-LISA ανέλαβε τη διαχείριση των δύο πρώτων συστημάτων που τέθηκαν στη διάθεσή του, συγκεκριμένα του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και του EURODAC. Παράλληλα, ο eu-LISA προέβη σε προετοιμασίες για να αναλάβει τη λειτουργική διαχείριση του Συστήματος πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II) (κάτι που αναμένεται να συμβεί μόλις το σύστημα τεθεί σε λειτουργία το 2013).

Η παρούσα έκθεση περιέχει μια ανασκόπηση των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν το 2012 στο πλαίσιο της ίδρυσης του eu-LISA, με σκοπό να προετοιμαστεί το έδαφος για την ομαλή πρόσληψη του εκτελεστικού διευθυντή και την έναρξη των εργασιών του Οργανισμού την 1η Δεκεμβρίου 2012.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο eu-LISA συμβάλλει στη διατήρηση της ασφάλειας των εξωτερικών συνόρων, στην αποτελεσματική αστυνομική συνεργασία και στην εφαρμογή της πολιτικής για την ευρωπαϊκή θέωση και το άσυλο, διασφαλίζοντας τη λειτουργική διαχείριση και τη συνέχεια των εργασιών πλήθους πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στο Ταλίν της Εσθονίας. Τα καθήκοντα που συνδέονται με την ανάπτυξη και την επιχειρησιακή διαχείριση των υφιστάμενων και των μελλοντικών συστημάτων εκτελούνται στο Στρασβούργο της Γαλλίας. Η εφεδρική μονάδα που διασφαλίζει τη συνέχιση της λειτουργίας συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας σε περίπτωση βλάβης είναι εγκατεστημένη στο Sankt Johann im Pongau της Αυστρίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 36 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, «η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη σύσταση και την αρχική λειτουργία του Οργανισμού μέχρις ότου αυτός αποκτήσει τη λειτουργική ικανότητα εκτέλεσης του προϋπολογισμού του», Υπεύθυνη για την ίδρυση του Οργανισμού, ως μητρική ΓΔ, είναι η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (ΓΔ HOME). Για να διευκολυνθεί η ίδρυση του eu-LISA, η

Επιτροπή διόρισε στις 16 Απριλίου 2012 προσωρινό εκτελεστικό διευθυντή, οποίος παρέμεινε στη θέση αυτή μέχρι να αναλάβει καθήκοντα ο εκτελεστικός διευθυντής τον Νοέμβριο.

Όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό, η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων για το προηγούμενο έτος πρέπει να υποβάλλεται από τον εκτελεστικό διευθυντή στο διοικητικό συμβούλιο και να εγκρίνεται από αυτό έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους. Ακολούθως, πρέπει να διαβιβάζεται έως τις 15 Ιουνίου του ίδιου έτους στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Το διοικητικό συμβούλιο θα συζητήσει την έκθεση δραστηριοτήτων για το 2012 κατά τη διάρκεια της εναρκτήριας συνεδρίασής του το 2013, με σκοπό να την εγκρίνει και να τη διαβιβάσει στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο έως τις 15 Ιουνίου του 2013.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το 2012 ήταν ύψους 21.275.000 ευρώ, το δε ποσοστό εκτέλεσης για το ίδιο έτος ανήλθε σε σχεδόν 90%.

3.1. Διοικητικές δαπάνες (Τίτλοι 1 και 2)

Παρόλο που το ποσοστό εκτέλεσης του διοικητικού προϋπολογισμού του eu-LISA ήταν υψηλό (γραμμή προϋπολογισμού 18 02 11 01), ο στόχος για το 2012 δεν ήταν δυνατόν να επιτευχθεί λόγω εξωγενών παραγόντων οι οποίοι δεν θα μπορούσαν να είχαν προβλεφθεί. Για τον τίτλο 1 (5.228.000 ευρώ) και τον τίτλο 2 (10.107.000 ευρώ) διατέθηκαν συνολικά 15.335.000 ευρώ. Στο ποσό αυτό συμπεριλήφθηκαν οι μη αυτόματες μεταφορές πιστώσεων για τις οποίες δεν κατέστη δυνατόν να αναληφθούν υποχρεώσεις το 2011. Συνολικά, μέχρι τα τέλη του 2012 οι πιστώσεις αναλήψεων υποχρεώσεων ανήλθαν σε 13.165.068 ευρώ, ήτοι σε ποσοστό εκτέλεσης που αγγίζει σχεδόν το **86%**.

Το υψηλό ποσοστό εκτέλεσης αποδίδεται στην έγκαιρη ολοκλήρωση της στελέχωσης του eu-LISA (σε ποσοστό 99%), αν και, για πρακτικούς λόγους, μόνο το 60% του προσωπικού που προσλήφθηκε το 2012 ανέλαβε καθήκοντα μέχρι τα τέλη του έτους. Ομοίως, σταδιακά ανοδική τάση παρουσίασαν και άλλες δαπάνες προσωπικού, όπως αυτές που σχετίζονται με την κατάρτιση και τις αποστολές των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων.

Στις εκτεταμένες δαπάνες δυνάμει του Τίτλου 1 συμπεριλήφθηκαν κονδύλια για μισθούς (4.550,000 ευρώ), κατάρτιση (650.414 ευρώ) και προσλήψεις (818.760 ευρώ). Δυνάμει του τίτλου 2 αναλήφθηκε υποχρέωση για συνολικό ποσό 4.900.000 ευρώ, με σκοπό να καλυφθούν οι δαπάνες για τη δημιουργία της εσωτερικής υποδομής ΤΠ του eu-LISA, τις υπηρεσίες ασφάλειας και τις πολυετείς συμβάσεις με τους παρόχους υδροδότησης, ενέργειας, συντήρησης και άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται άμεσα με τις καθημερινές λειτουργίες των τεχνικών εγκαταστάσεων.

Η μειωμένη απορρόφηση οφείλεται κυρίως στη μη έγκαιρη διαθεσιμότητα των εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Ταλίν και στο Στρασβούργο. Αρχικά, η εγκατάσταση του eu-LISA στα προσωρινά γραφεία της έδρας του στο Ταλίν είχε προγραμματιστεί για τον Ιούνιο του 2012, στις δε τεχνικές εγκαταστάσεις του Στρασβούργου για την 1η Νοεμβρίου 2012. Παρόλα αυτά, οι διαπραγματεύσεις επί των συγκεκριμένων όρων εκτέλεσης των εργασιών του eu-LISA στις χώρες υποδοχής δεν ολοκληρώθηκαν πριν από τα τέλη του 2012. Κατά συνέπεια, η παράδοση των εγκαταστάσεων καθυστέρησε, γεγονός που είχε αντίκτυπο στις δαπάνες υποδομής και στα έξοδα λειτουργίας.

Ο eu-LISA εγκαταστάθηκε στα προσωρινά γραφεία στο Ταλίν στις 17 Οκτωβρίου 2012 και, σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα, οι εγκαταστάσεις του Στρασβούργου θα του παραδοθούν τον Απρίλιο του 2013. Από τη στιγμή εκείνη θα είναι σε θέση να εφαρμόσει πλήρως την οικεία πολιτική του για τις υποδομές και να απορροφήσει τις πιστώσεις που διατίθενται ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό.

3.2. Επιχειρησιακές δαπάνες (Τίτλος 3)

Μέχρι τα τέλη του 2012 χρησιμοποιήθηκε το σύνολο των πιστώσεων αναλήψεων υποχρεώσεων που προβλέπονταν δυνάμει του τίτλου 3 του προϋπολογισμού του eu-LISA (γραμμή προϋπολογισμού 18 02 11 02) για τις επιχειρησιακές δαπάνες (5.940.000 €) (ποσοστό εκτέλεσης **100%**). Η κύρια δαπάνη αφορούσε σύμβαση με εξωτερικό ανάδοχο υπεύθυνο για τη συντήρηση και την εξέλιξη του συστήματος VIS (4.109.591 €).

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

4.1. Εκτελεστικός διευθυντής

Η προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης του εκτελεστικού διευθυντή (βαθμός AD 14) δημοσιεύθηκε στην επίσημη εφημερίδα στις 24 Νοεμβρίου 2011 (EE C 344 A), μόλις μερικές ημέρες μετά την έναρξη ισχύος του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων έληγε στις 22 Δεκεμβρίου 2011. Αίτηση για τη θέση υπέβαλαν 68 υποψήφιοι από την ΕΕ. Η διαδικασία πρόσληψης, η οποία περιελάμβανε επιμέρους στάδια επιλογής, ολοκληρώθηκε με τον διορισμό του Krum Garkov (BG) στη θέση του εκτελεστικού διευθυντή από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA, κατά τη διάρκεια της δεύτερης συνεδρίασής του (Ιούνιος 2012).

Κατόπιν δήλωσης ενώπιον της Επιτροπής Πολιτικών Ελευθεριών, Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων (LIBE) στις 10 Ιουλίου 2012 και την έκδοση γνώμης από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (6 Σεπτεμβρίου 2012), ο κ. Garkov διορίστηκε από το διοικητικό συμβούλιο μέσω γραπτής διαδικασίας στα τέλη Σεπτεμβρίου και ανέλαβε καθήκοντα στο Ταλίν την 1η Νοεμβρίου 2012.

Για να προετοιμαστούν οι αρχικές εργασίες του eu-LISA και σύμφωνα με το άρθρο 36 παράγραφος 2 του ιδρυτικού κανονισμού, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διόρισε στις 16 Απριλίου 2012 προσωρινό εκτελεστικό διευθυντή έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο εκτελεστικός διευθυντής.

4.2. Το προσωπικό του Οργανισμού

Οι διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού του eu-LISA ξεκίνησαν στα τέλη του 2011 και συνεχίστηκαν καθόλη τη διάρκεια του 2012. Μέχρι τα τέλη του έτους είχαν αναλάβει καθήκοντα 39 υπάλληλοι (7 στο Ταλίν και 32 στο Στρασβούργο), ενώ έγιναν δεκτές ακόμη 35 προσφορές θέσεων εργασίας, με ημερομηνία έναρξης των σχετικών καθηκόντων στις αρχές του 2013.

Οι προσλήψεις πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο των τεσσάρων ακόλουθων διαδικασιών:

4.2.1. Ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Στις 23 Νοεμβρίου 2011 δημοσιεύθηκε ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού για την κάλυψη τεσσάρων ειδικοτήτων:

- Διοίκηση (βαθμοί AD 10 και AD 12)
- Ασφάλεια (βαθμοί AD 5 και AD 7)
- Ειδικοί στον τομέα της πληροφορικής (βαθμοί AD 5, AD 7 και AD 9)
- Στήριξη και συνδρομή σε θέματα ΤΠ (βαθμοί AST 3 και AST 5).

Στην εν λόγω διαδικασία επιλογής μετείχαν περίπου 2.000 υποψήφιοι. Για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας πρόσληψης συστάθηκαν έξι επιτροπές επιλογής αποτελούμενες από μέλη της ΓΔ HOME και από εκπροσώπους εργαζομένων. Η φάση προκαταρκτικής επιλογής (μέσω του εργαλείου διαλογής υποψηφίων talent - screener) ολοκληρώθηκε μέχρι τα τέλη Μαρτίου 2012. Στη συνέχεια, οι επιτροπές επιλογής διόρθωσαν τις γραπτές δοκιμασίες και πραγματοποίησαν προφορικές συνεντεύξεις.

Η συγκεκριμένη διαδικασία οδήγησε στην κατάρτιση εννέα εφεδρικών πινάκων, ενός για κάθε βαθμό των τεσσάρων ειδικοτήτων. Οι εφεδρικοί πίνακες και για τους εννέα βαθμούς εγκρίθηκαν από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (ο εκτελεστικός διευθυντής) κατά τη διάρκεια του Ιουλίου και στις αρχές Αυγούστου του 2012. Μέχρι τα μέσα Αυγούστου, όλοι οι υποψήφιοι είχαν ενημερωθεί μέσω του λογαριασμού τους στην EPSO σχετικά με το εάν είχαν συμπεριληφθεί στους εφεδρικούς πίνακες ή όχι. Η αναγραφή στους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Αμέσως μετά εστάλησαν προσφορές εργασίας.

4.2.2. Πρόσληψη μέσω υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων

Επιπλέον, και κατόπιν συμβουλής της EPSO, αποφασίστηκε η πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη οριζόντιων θέσεων, στο μέτρο του δυνατού, μέσω των υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Για τον σκοπό αυτό, στις 3 Νοεμβρίου 2011, η EPSO επικοινωνήσε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με όλους τους επιτυχόντες των οποίων τα ονόματα συμπεριλαμβάνονταν σε έγκυρους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων και οι οποίοι δεν είχαν ακόμη προσληφθεί ως υπάλληλοι από κάποιο ευρωπαϊκό όργανο, ζητώντας τους να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για περίπου 20 θέσεις στην έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν, στις ακόλουθες ειδικότητες:

- Γενική διοίκηση και συντονισμός (βαθμοί AD 5 και AD 7)
- Νομική (βαθμός AD 7)
- Οικονομικά, εσωτερικός έλεγχος και σύναψη συμβάσεων (βαθμοί AD 5, AD 7 και AD 9)
- Διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη (βαθμοί AST 3 και AST 4).

Οι υποψήφιοι που πέρασαν στο τελικό στάδιο της συγκεκριμένης διαδικασίας προσλήψεων κλήθηκαν σε συνεντεύξεις οι οποίες άρχισαν να πραγματοποιούνται από την άνοιξη του 2012, οι πρώτες δε προσλήψεις ξεκίνησαν πριν από το καλοκαίρι του 2012. Όλες οι θέσεις βρίσκονταν στο Ταλίν. Οι πρώτοι από τους νεοπροσληφθέντες ανέλαβαν καθήκοντα τον Ιούλιο στη ΓΔ HOME και μετατέθηκαν στο Ταλίν την 1η Νοεμβρίου 2012.

4.2.3. Πρόσληψη πεπειραμένου τεχνικού προσωπικού

Για την ομαλή έναρξη των εργασιών του eu-LISA ήταν αναγκαία η πρόσληψη μικρού αριθμού τεχνικών υπαλλήλων με εμπειρία στη διαχείριση των κεντρικών μονάδων συστημάτων ΤΠ που σχετίζονται με τον χώρο Σένγκεν και τον κανονισμό του Δουβλίνου (SIS 1, VIS και EURODAC).

Για τον σκοπό αυτό δημοσιεύθηκε στις 30 Απριλίου 2012 ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 30ή Μαΐου 2012, για την κάλυψη των ακόλουθων τεσσάρων ειδικοτήτων:

- Προϊστάμενος τμήματος (βαθμός AD 12)
- Γραφείο υποστήριξης ΤΠ (βαθμοί AST 3, AST 4 και AST 5)
- Βοηθός ασφαλείας ΤΠ (βαθμός AST 5)
- Ειδικός στον τομέα της πληροφορικής (βαθμοί AD 5, AD 7 και AD 9).

Για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας πρόσληψης συστάθηκαν τρεις επιτροπές επιλογής, αποτελούμενες από μέλη της ΓΔ HOME και από εκπροσώπους των εργαζομένων.

Κατόπιν της παραλαβής 86 αιτήσεων, στις 21 Ιουνίου 2012 πραγματοποιήθηκαν στο Στρασβούργο γραπτές δοκιμασίες, ενώ τον Σεπτέμβριο του 2012 διεξήχθησαν συνεντεύξεις στο Στρασβούργο και στις Βρυξέλλες. Οι εφεδρικοί πίνακες καταρτίστηκαν την περίοδο Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου 2012. Όλες οι θέσεις βρίσκονταν στο Στρασβούργο. Οι προσφορές εργασίας απεστάλησαν τον Δεκέμβριο του 2012. Το προσωπικό που προσελήφθη από τους συγκεκριμένους εφεδρικούς πίνακες αναμένεται να αναλάβει καθήκοντα την περίοδο Μαρτίου-Απριλίου 2013.

4.3. Υπεύθυνος ασφαλείας, Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων και Υπόλογος

Ο ιδρυτικός κανονισμός του Οργανισμού προβλέπει ότι ο Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, ο Υπεύθυνος ασφαλείας και ο Υπόλογος διορίζονται απευθείας από το διοικητικό συμβούλιο (και όχι από τον εκτελεστικό διευθυντή, όπως το υπόλοιπο προσωπικό). Συνεπώς, οι προκηρύξεις για την πλήρωση των τριών αυτών θέσεων υποβλήθηκαν προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του τον Μάρτιο του 2012.

Μετά την έγκριση, οι τρεις προκηρύξεις δημοσιεύθηκαν στις 10 Μαΐου 2012, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 10η Ιουνίου 2012, για την πλήρωση θέσεων στους ακόλουθους βαθμούς:

- Υπεύθυνος ασφαλείας (βαθμός AD 10)
- Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (βαθμός 10)
- Υπόλογος (βαθμός 9).

Λόγω του ότι ο αριθμός των αιτήσεων που παραλήφθηκαν ήταν περιορισμένος, η προθεσμία υποβολής παρατάθηκε έως τις 30 Ιουνίου 2012. Παράλληλα, ζητήθηκε από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών επιτροπών να διαδώσουν τις προκηρύξεις στις εθνικές τους διοικήσεις.

Κατόπιν της παράτασης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, παραλήφθηκαν 48 αιτήσεις. Για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας προσλήψεων συστάθηκαν τρεις επιτροπές επιλογής, αποτελούμενες από μέλη της ΓΔ HOME και από εκπροσώπους των εργαζομένων. Λόγω της ιδιαιτερότητας των ειδικοτήτων, στις επιτροπές συμμετείχαν και εμπειρογνώμονες από τη ΓΔ Προϋπολογισμού (Υπόλογος), τη Διεύθυνση Ασφάλειας (Υπεύθυνος ασφαλείας) και από τη ΓΔ Δικαιοσύνης (Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων).

Οι επιτροπές επιλογής αξιολόγησαν τον Σεπτέμβριο όλες τις παραληφθείσες αιτήσεις (βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής) και κατήρτισαν κατάλογο κατάλληλων υποψηφίων οι οποίοι θα καλούνταν να λάβουν μέρος στη γραπτή δοκιμασία και στη συνέντευξη. Οι γραπτές δοκιμασίες και οι συνεντεύξεις πραγματοποιήθηκαν στις Βρυξέλλες κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου. Οι εφεδρικοί πίνακες για τις θέσεις του Υπολόγου και του Υπευθύνου ασφαλείας είχαν καταρτιστεί έως τις αρχές Νοεμβρίου 2012, ο δε εφεδρικός πίνακας για τη θέση του Υπευθύνου προστασίας δεδομένων ήταν έτοιμος τον Δεκέμβριο του 2012.

Το φθινόπωρο, ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου κάλεσε το συμβούλιο να διορίσει κάποια από τα μέλη του στις επιτροπές επιλογής που επρόκειτο να διεξάγουν τις συνεντεύξεις με τους υποψηφίους από τους εφεδρικούς πίνακες και να υποδείξουν στο συμβούλιο τους καταλληλότερους υποψηφίους για πρόσληψη.

Κατά συνέπεια, συστάθηκε μια υποεπιτροπή του διοικητικού συμβουλίου, αποτελούμενη από τους εκπροσώπους του Βελγίου και της Βουλγαρίας στο Συμβούλιο και από τον πρόεδρο. Οι συνεντεύξεις με τους υποψηφίους από τον εφεδρικό πίνακα για την πλήρωση των θέσεων του Υπευθύνου ασφαλείας και του Υπολόγου διεξήχθησαν στο Ταλίν στις 28 Οκτωβρίου 2012. Στις 29 Νοεμβρίου 2012, την ημέρα της τρίτης συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, πραγματοποιήθηκαν οι διορισμοί του Υπευθύνου ασφαλείας και του Υπολόγου. Οι συνεντεύξεις για τη θέση του Υπευθύνου προστασίας δεδομένων διεξήχθησαν στις αρχές του 2013.

4.4. Οργανόγραμμα

Το άρθρο 12 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του ιδρυτικού κανονισμού προβλέπει ότι το διοικητικό συμβούλιο καταρτίζει το οργανόγραμμα του Οργανισμού μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τον Μάρτιο του 2012 υποβλήθηκε για έγκριση στο συμβούλιο σχέδιο του οργανογράμματος.

Το σχέδιο του οργανογράμματος βασίστηκε στο άρθρο 10 του ιδρυτικού κανονισμού, το οποίο προβλέπει ότι:

- ο η έδρα του Οργανισμού είναι το Ταλίν της Εσθονίας;
- ο τα καθήκοντα που συνδέονται με την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας τα οποία τελούν υπό την ευθύνη του Οργανισμού εκτελούνται στο Στρασβούργο της Γαλλίας; και
- ο θα εγκατασταθεί στο Sankt Johann im Pongau της Αυστρίας εφεδρικός δικτυακός τόπος που θα διασφαλίζει τη συνέχιση της λειτουργίας συστήματος ΤΠ μεγάλης κλίμακας σε περίπτωση βλάβης του εν λόγω συστήματος.

Το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε προσωρινά το σχέδιο του οργανογράμματος και το υπέβαλε για διαβούλευση στις αρμόδιες για τους ανθρώπινους πόρους υπηρεσίες της Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του ιδρυτικού κανονισμού. Επιπλέον, συμφωνήθηκε να αναθεωρηθεί το οργανόγραμμα μόλις αναλάμβανε καθήκοντα ο εκτελεστικός διευθυντής.

Στις 30 Απριλίου 2012, το σχέδιο του οργανογράμματος του Οργανισμού υποβλήθηκε για διατύπωση σχολίων στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων (ΓΔ HR). Στην απάντησή της, η ΓΔ HR συνέστησε στον Οργανισμό να εξετάσει προσεκτικά τον βαθμό στελέχωσης των οριζόντιων καθηκόντων και να προσπαθήσει να συγκεντρώσει όσο το δυνατόν περισσότερους υπαλλήλους στα βασικά καθήκοντα. Επίσης, πρότεινε κάποιες μικρές τροποποιήσεις στις ονομασίες των μονάδων και των τμημάτων.

Μετά τον διορισμό του, ο εκτελεστικός διευθυντής αναθεώρησε το οργανόγραμμα σύμφωνα με τα σχόλια της ΓΔ HR. Το οργανόγραμμα εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στη συνεδρίασή του που πραγματοποιήθηκε τον Νοέμβριο του 2012.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Από την 1η Δεκεμβρίου 2012, ο eu-LISA ανέλαβε τη νομική ευθύνη για τη λειτουργία των συστημάτων VIS και EURODAC, το δε σύστημα SIS II θα υπαχθεί στην αρμοδιότητά του αφού τεθεί σε λειτουργία. Τον Νοέμβριο του 2012, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε τα μέτρα ασφάλειας που προτάθηκαν για τα συστήματα VIS και EURODAC από τις συμβουλευτικές επιτροπές. Πάντως, κατά το πρώτο τρίμηνο του 2013, οι καθημερινές λειτουργίες των δύο συστημάτων θα εξακολουθήσουν να εκτελούνται από το προσωπικό στη Γαλλία και από το προσωπικό της Επιτροπής αντιστοίχως, προκειμένου να διασφαλιστεί η σταδιακή

μεταβίβαση. Για την ομαλή μεταβίβαση της ευθύνης των λειτουργιών του συστήματος VIS από τη Γαλλία στον eu-LISA καταρτίστηκε ένα σχέδιο μετάβασης. Όσον αφορά το EURODAC, η Επιτροπή και ο eu-LISA κατήρτισαν σχέδιο για τη δημιουργία ενός συνδέσμου εξ αποστάσεως διαχείρισης στο Στρασβούργο, μέσω του οποίου θα καταστεί εφικτή η λειτουργία του συστήματος από τις τεχνικές εγκαταστάσεις του Οργανισμού, πριν από τη μεταφορά του σε άλλο χώρο.

Για τη διευκόλυνση της ένταξης των νεοπροσληφθέντων του τεχνικού τομέα στο δυναμικό του Οργανισμού εκπονήθηκε ειδικό σχέδιο κατάρτισης. Η κατάρτιση παρασχέθηκε στους καινούργιους υπαλλήλους μόλις προσελήφθησαν από τον eu-LISA και ο κάθε κύκλος μαθημάτων διήρκεσε περίπου 2 μήνες. Τα σχέδια κατάρτισης περιελάμβανε τέσσερις κατευθύνσεις για τις τρεις κύριες κατηγορίες προσωπικού (διοικητικά στελέχη, ειδικοί στον τομέα της πληροφορικής, χειριστές):

- Οργάνωση του Οργανισμού (υλικό εισαγωγικής κατάρτισης)
- Εκτελούμενες εργασίες (περιλαμβανομένης μιας επισκόπησης του νομικού πλαισίου)
- Σχεδιασμός (καλύπτει τις τεχνικές πτυχές για τους ειδικούς)
- Τεχνικές εργασίες (περιλαμβανομένων πρακτικών σεμιναρίων και πρακτικής εξάσκησης κατά την εργασία).

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης διοργανώθηκε στο Στρασβούργο και για την υλοποίησή του χρειάστηκε η συμμετοχή του υφιστάμενου υπευθύνου λειτουργίας των συστημάτων VIS/BMS (C.SIS). Μεταξύ των στόχων του σχεδίου κατάρτισης ήταν και η δημιουργία μιας βάσης διαχείρισης γνώσεων, η κατάρτιση θεματικών ενοτήτων ηλεκτρονικής μάθησης και η εκπόνηση μεθοδολογίας κατάρτισης, με σκοπό να δημιουργηθεί υλικό βάσης στο οποίο θα μπορούν να ανατρέχουν οι εσωτερικοί εκπαιδευτές στο μέλλον για την παροχή εισαγωγικής κατάρτισης.

Κατά την περίοδο του Οκτωβρίου/Νοεμβρίου 2012 διοργανώθηκαν στις εγκαταστάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στο Στρασβούργο σεμινάρια θεωρητικής κατάρτισης, τα οποία συνοδεύτηκαν από δράσεις παρακολούθησης και καθοδήγησης, στο πλαίσιο των οποίων οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι του eu-LISA συμμετείχαν σταδιακά σε επιχειρησιακές δραστηριότητες, προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης μεταφορά των εργασιών μέχρι το πρώτο τρίμηνο του 2013.

6. ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

6.1. Συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου

Υπεύθυνη για την προετοιμασία της εναρκτήριας συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου ήταν η Επιτροπή, ως έχουσα την εποπτεία της διοργάνωσης όλων των συνεδριάσεων έως ότου αναλάβουν καθήκοντα ο εκτελεστικός διευθυντής και η γραμματεία. Στην πράξη, δεδομένου ότι η τελευταία συνεδρίαση του 2012 πραγματοποιήθηκε μόλις μερικές εβδομάδες αφού ανέλαβε καθήκοντα ο εκτελεστικός διευθυντής, η Επιτροπή ήταν υπεύθυνη για τη διοργάνωση και των τριών συνεδριάσεων που συγκλήθηκαν εντός του 2012.

Οι οργανωτικές λεπτομέρειες της εναρκτήριας συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και οι πιθανοί χώροι διεξαγωγής της συζητήθηκαν με τις αρχές της Εσθονίας το φθινόπωρο του 2011. Μετά τη θέσπιση του ιδρυτικού κανονισμού, ως ημερομηνία διεξαγωγής της εναρκτήριας συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου ορίστηκε η 22α ή η 23η Μαρτίου 2012. Οι αρχές της Εσθονίας δήλωσαν ότι θα συμμετείχαν στη διεξαγωγή της συνεδρίασης παρέχοντας τον απαιτούμενο πλήρως εξοπλισμένο συνεδριακό χώρο και ότι θα κάλυπταν τη δαπάνη του επίσημου δείπνου.

Η απόφαση της Επιτροπής για τον διορισμό των εκπροσώπων της στο διοικητικό συμβούλιο εκδόθηκε στις 12 Ιανουαρίου 2012. Επιπλέον, τα κράτη μέλη κλήθηκαν να ορίσουν τους εκπροσώπους τους και τα αναπληρωματικά τους μέλη στο διοικητικό συμβούλιο έως τις 22 Ιανουαρίου 2012, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 παράγραφος 2 του κανονισμού ίδρυσης του Οργανισμού.

Στις 21 Δεκεμβρίου 2011, η ΓΔ HOME υπέγραψε σύμβαση με εξωτερικό ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάμβανε όλες τις πτυχές της υλικοτεχνικής οργάνωσης της εναρκτήριας συνεδρίασης, όπως διαμονή και μετακινήσεις, γεύματα, διερμηνεία, υλικά και υποστήριξη της συνεδρίασης. Η σύμβαση κάλυπτε επίσης τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής όλων των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των αναπληρωματικών μελών τους. Επιπλέον, η σύμβαση προέβλεπε το ενδεχόμενο διοργάνωσης δύο πρόσθετων συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου, οι οποίες έλαβαν όντως χώρα κατά τη διάρκεια του 2012.

Συνεδρίαση της 22ας-23ης Μαρτίου

Κατά την εναρκτήρια συνεδρίαση, ο κ. Matthias Taube, μέλος του διοικητικού συμβουλίου που εκπροσωπεί τη Γερμανία, εκλέχθηκε πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου με αναπληρωτή τον κ. Carlos Gonçaves, μέλος του διοικητικού συμβουλίου που εκπροσωπεί την Πορτογαλία. Εκτός των άλλων, το διοικητικό συμβούλιο εξέδωσε τον προσωρινό κανονισμό λειτουργίας του Οργανισμού (ζητήθηκε από τα μέλη να υποβάλουν σχόλια για το έγγραφο μέχρι τις 30 Απριλίου 2012, ούτως ώστε να εγκριθεί η τελική έκδοση στην επακόλουθη συνεδρίαση), καθώς και την έκθεση δραστηριοτήτων για το 2011.

Όσον αφορά θέματα στελέχωσης, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης τις προκηρύξεις για την πλήρωση των θέσεων του Υπευθύνου ασφαλείας, του Υπευθύνου προστασίας δεδομένων και του Υπολόγου, καθώς και το πολυετές πρόγραμμα πολιτικής για το προσωπικό 2013-2015 και το προσωρινό οργάνογραμμα.

Σε ό,τι αφορά τον προϋπολογισμό, το συμβούλιο ενέκρινε την κατάσταση προβλέψεων εσόδων και δαπανών για το 2013, καθώς και τον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, το έγγραφο διαβιβάστηκε επακολούθως για διαβούλευση στις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής.

Συνεδρίαση της 28ης-29ης Ιουνίου 2012

Στο πλαίσιο της δεύτερης συνεδριάσής του, το διοικητικό συμβούλιο πραγματοποίησε συνεντεύξεις με τους επιλεγέντες υποψηφίους για τη θέση του εκτελεστικού διευθυντή, μεταξύ των οποίων επέλεξε τον κ. Krum Garkov. Επιπλέον, το διοικητικό συμβούλιο εξέδωσε την απόφαση για τον καθορισμό των πρακτικών λεπτομερειών της πρόσβασης του κοινού στα έγγραφα του Οργανισμού, την απόφαση σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής εσωτερικών ερευνών με σκοπό την πρόληψη της απάτης, της διαφθοράς και παράνομων δραστηριοτήτων που παραβιάζουν τα συμφέροντα της Ένωσης και την απόφαση για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την απόσπαση εθνικών εμπειρογνομόνων στον Οργανισμό.

Μετά την παραλαβή συναφών σχολίων, το διοικητικό συμβούλιο εξέδωσε αναθεωρημένη έκδοση του κανονισμού λειτουργίας και του δημοσιονομικού κανονισμού. Συν τοις άλλοις, εκδόθηκαν τα σχέδια των προγραμμάτων εργασίας για το 2012 και το 2013, τα οποία διαβιβάστηκαν επακολούθως για γνωμοδότηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Συνεδρίαση της 29ης-30ής Νοεμβρίου 2012

Η τελευταία συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου για το 2012 συνέπεσε με την έναρξη της λειτουργίας του eu-LISA η οποία, σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, είχε προγραμματιστεί για το Σάββατο 1 Δεκεμβρίου 2012. Για να εορταστεί το γεγονός, διοργανώθηκε στα περιθώρια της συνεδρίασης κοινή συνέντευξη Τύπου με τον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού, τον υπουργό Εσωτερικών της Εσθονίας, έναν εκ των δύο εκπροσώπων της Επιτροπής στο διοικητικό συμβούλιο και τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου.

Στο πλαίσιο της συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου, διορίστηκαν ο Υπεύθυνος ασφαλείας και ο Υπόλογος του Οργανισμού. Επιπλέον, το διοικητικό συμβούλιο εξέδωσε το σχέδιο απόφασης για τον καθορισμό της διαδικασίας και των κριτηρίων αξιολόγησης του εκτελεστικού διευθυντή, διόρισε δε δύο από τα μέλη του ως εισηγητές για την αξιολόγηση του εκτελεστικού διευθυντή.

Εγκρίθηκε η αναθεωρημένη έκδοση του οργανογράμματος του Οργανισμού, κατόπιν ενσωμάτωσης των συστάσεων της Επιτροπής, όπως και τα μέτρα ασφαλείας για τα συστήματα VIS και EURODAC, περιλαμβανομένων ενός σχεδίου ασφαλείας, ενός σχεδίου συνέχισης των εργασιών και αποκατάστασης μετά από καταστροφές και ενός γενικού σχεδίου ασφαλείας για τον Οργανισμό. Όσον αφορά το EURODAC, το διοικητικό συμβούλιο επέλεξε την εναλλακτική της μετεγκατάστασής του, όπως είχε προταθεί από τη συμβουλευτική ομάδα για το EURODAC.

Τέλος, το διοικητικό συμβούλιο αποφάσισε ότι ως ακρώνυμο του Οργανισμού θα χρησιμοποιείται η ονομασία eu-LISA.

6.2. Συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων

Όπως συνέβη με τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, η Επιτροπή ήταν υπεύθυνη και για την προετοιμασία των συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων κατά τη διάρκεια του 2012. Ως εκ τούτου, η Επιτροπή προέβη στις 21 Δεκεμβρίου

2011 στην υπογραφή έτερης σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο για την υλικοτεχνική οργάνωση των εναρκτήριων συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων και για τα τρία συστήματα (SIS II, VIS και EURODAC). Η σύμβαση προέβλεπε το ενδεχόμενο διοργάνωσης και του επόμενου γύρου συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων.

Οι πρώτες συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων πραγματοποιήθηκαν στο Ταλίν στις 5-6 Ιουνίου (συμβουλευτική ομάδα για το σύστημα VIS), στις 6-7 Ιουνίου (συμβουλευτική ομάδα για το σύστημα SIS II) και στις 7-8 Ιουνίου (συμβουλευτική ομάδα για το σύστημα EURODAC). Ελλείψει υποψηφίων, η συμβουλευτική ομάδα για το σύστημα VIS δεν εξέλεξε πρόεδρο. Ως εκ τούτου, η εκλογή αναβλήθηκε για την επόμενη συνεδρίαση. Όσον αφορά τις άλλες ομάδες, στη θέση του προέδρου εκλέχθηκαν οι:

- Ms. Eduarda Peixeiro (εκπρόσωπος της Πορτογαλίας στη συμβουλευτική ομάδα για το σύστημα SIS II)
- Mr. Jan Westmar (εκπρόσωπος της Σουηδίας στη συμβουλευτική ομάδα για το EURODAC)

Οι δεύτερες συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων για τα συστήματα VIS και EURODAC πραγματοποιήθηκαν στις 16-17 και στις 17-18 Οκτωβρίου 2012. Η δεύτερη συνεδρίαση της συμβουλευτικής ομάδας για το SIS II προγραμματίστηκε για τις αρχές του 2013.

Στο πλαίσιο των συνεδριάσεων του 2012, οι συμβουλευτικές ομάδες υπέβαλαν στο διοικητικό συμβούλιο τις γνώμες τους σχετικά με πλήθος θεμάτων, όπως τα έγγραφα ασφαλείας, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και η μετεγκατάσταση του συστήματος EURODAC.

7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

7.1. Έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν της Εσθονίας

Τηρώντας τη δέσμευσή τους να εξασφαλίσουν δωρεάν εγκαταστάσεις για την έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν, οι αρχές της Εσθονίας πρότειναν οκτώ υποψήφια κτίρια για την προσωρινή φιλοξενία της έδρας του eu-LISA μέχρις ότου ολοκληρωθεί η ετοιμασία των οριστικών εγκαταστάσεων.

Εξ αυτών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επέλεξε τέσσερα κτίρια στα οποία διενήργησε ακολούθως εξονυχιστικό επιτόπιο έλεγχο με τη βοήθεια υπηρεσιών της Επιτροπής που διαθέτουν σχετικές γνώσεις σε επίπεδο τεχνικής και ασφάλειας, και συγκεκριμένα με τη βοήθεια του Γραφείου Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης στις Βρυξέλλες (ΟΙΒ) και της Διεύθυνσης Ασφαλείας της ΓΔ Ανθρωπίνων Πόρων.

Ως καταλληλότερο για την προσωρινή φιλοξενία της έδρας του Οργανισμού μέχρις ότου ετοιμαστούν οι οριστικές εγκαταστάσεις αναδείχθηκε το κτίριο στην οδό Ravala 4, στο κέντρο του Ταλίν, γνωστό και ως «Οίκος της ΕΕ» (καθώς σε αυτό στεγάζονται τόσο η Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όσο και το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου).

Ο «Οίκος της ΕΕ» διαθέτει χώρους γραφείων εμβαδού 1.500 τ.μ. και παρέχει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να μοιράζεται υποδομές και υπηρεσίες με την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Οι αρχές της Εσθονίας μερίμνησαν ώστε οι εγκαταστάσεις να καλύπτουν τις ανάγκες του Οργανισμού και να είναι σύμφωνες προς την ισχύουσα νομοθεσία και τα σχετικά τεχνικά πρότυπα. Η ΓΔ HOME, σε συνεργασία με το ΟΙΒ και τη Διεύθυνση Ασφαλείας της ΓΔ Ανθρωπίνων Πόρων, συνέταξε σχέδιο ελάχιστων απαιτήσεων για τις προσωρινές εγκαταστάσεις του Οργανισμού, το οποίο πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των απαιτούμενων μέτρων.

Η διαδικασία αυτή συνεχίστηκε έως τον Νοέμβριο του 2012, οπότε και παραδόθηκαν οι εγκαταστάσεις στον Οργανισμό.

7.2. Οι τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο της Γαλλίας

Ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και του EURODAC. Τα τρία αυτά συστήματα ΤΠ είναι επί του παρόντος εγκατεστημένα σε διαφορετικά μέρη¹. Μόλις ο Οργανισμός αναλάβει την ευθύνη της διαχείρισής τους, η λειτουργία τους θα λαμβάνει χώρα σε υφιστάμενες τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο (C.SIS). Οι εγκαταστάσεις C.SIS ανήκουν επί του παρόντος στη γαλλική κυβέρνηση, όμως η Γαλλία έχει δεσμευθεί να τις μεταβιβάσει δωρεάν στον Οργανισμό. Η Γαλλία έχει δεσμευθεί ακόμη να παραχωρήσει στον Οργανισμό, ομοίως χωρίς δική του επιβάρυνση, οικοδομήσιμη γη εκτάσεως 5.000 τ.μ. κοντά στο C.SIS ενόψει της μελλοντικής του επέκτασης.

Δεδομένου όμως ότι οι δυνατότητες υποδοχής των εγκαταστάσεων C.SIS έχουν σχεδόν εξαντληθεί, ιδίως όσον αφορά τους χώρους γραφείων, θα χρειαστεί ευρεία αναδιαρρύθμιση ή/και επέκτασή τους προκειμένου να μετατραπούν σε τεχνικές εγκαταστάσεις του Οργανισμού. Η Επιτροπή ξεκίνησε το 2012 την εκπόνηση μελέτης με σκοπό την αξιολόγηση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων C.SIS και την υποβολή προτάσεων για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων μετατροπής τους σε σύγχρονο κέντρο δεδομένων για τη λειτουργία συστημάτων ΤΠ με το ελάχιστο δυνατό κόστος και με τη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση πόρων. Ειδικός σκοπός της μελέτης ήταν να προτείνει την πλέον αποδοτική λύση, μαζί με δύο εναλλακτικές επιλογές κατά το μέγιστο, για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου λειτουργίας των τεχνικών εγκαταστάσεων μέσω συγκεκριμένων μέτρων και χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, με το ελάχιστο δυνατό κόστος και με τη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση πόρων.

Τα συμπεράσματα της μελέτης παρουσιάστηκαν στην τρίτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τον Νοέμβριο του 2012, κατά τη διάρκεια της οποίας το συμβούλιο ζήτησε από τον εξωτερικό ανάδοχο να καταρτίσει μια πιο αναλυτική

¹ Τα κεντρικά συστήματα του SIS II και του VIS βρίσκονται στο γαλλικό κέντρο δεδομένων (C.SIS) στο Στρασβούργο της Γαλλίας, ενώ τα εφεδρικά τους συστήματα σε εφεδρικές εγκαταστάσεις κοντά στο Σάλτσμπουργκ της Αυστρίας. Το EURODAC βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Επιτροπής στο Λουξεμβούργο και στις Βρυξέλλες.

περιγραφή των υποβληθεισών προτάσεων, περιλαμβανομένων των μακροχρόνιων συναφών δαπανών.

7.3. Μετεγκατάσταση του συστήματος EURODAC

Δεδομένου ότι το σύστημα EURODAC είναι επί του παρόντος εγκατεστημένο στο Λουξεμβούργο, μία από τις βασικές προτεραιότητες για το 2012 ήταν ο προσδιορισμός των απαραίτητων μέτρων για τη μεταφορά του συστήματος από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και της εφεδρικής του μονάδας στο Sankt Johann im Pongau.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης συνεδρίασης της συμβουλευτικής ομάδας του EURODAC η οποία πραγματοποιήθηκε στο Ταλίν τον Ιούνιο του 2012, η Επιτροπή παρουσίασε τέσσερις διαφορετικές εναλλακτικές λύσεις για τη μεταφορά του συστήματος. Η πρώτη προέβλεπε την εξ ολοκλήρου μεταφορά της πλήρους υποδομής του EURODAC από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Σάλτσμπουργκ. Η δεύτερη λύση προέβλεπε τη μεταφορά αρχικά της κεντρικής μονάδας από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο (κατά τη διάρκεια της οποίας θα ενεργοποιείτο η εφεδρική κεντρική μονάδα για την εξυπηρέτηση των κρατών μελών από το Λουξεμβούργο). Εν συνεχεία, μετά την έναρξη λειτουργίας της κεντρικής μονάδας στο Στρασβούργο, η εφεδρική κεντρική μονάδα θα μεταφερόταν στο Σάλτσμπουργκ. Η τρίτη εναλλακτική περιελάμβανε δύο φάσεις: σε μια πρώτη φάση, μια νέα κεντρική μονάδα, πανομοιότυπη με την υφιστάμενη ούτως ώστε να διασφαλιστεί το ίδιο επίπεδο ακρίβειας, θα εγκαθίστατο στο Στρασβούργο το οποίο θα συνδεόταν με το Λουξεμβούργο μέσω κρυπτογραφημένης δικτυακής σύνδεσης υψηλής ταχύτητας. Στο τέλος αυτής της φάσης, η νέα κεντρική μονάδα στο Στρασβούργο θα ήταν το ενεργό σύστημα και η υφιστάμενη κεντρική μονάδα στο Λουξεμβούργο θα ήταν το εφεδρικό σύστημα. Στη δεύτερη φάση, η υφιστάμενη εφεδρική κεντρική μονάδα θα μεταφερόταν από το Λουξεμβούργο στο Σάλτσμπουργκ. Στο τέλος αυτής της φάσης, η νέα εφεδρική μονάδα στο Στρασβούργο θα ήταν το ενεργό σύστημα και η υφιστάμενη εφεδρική κεντρική μονάδα στο Σάλτσμπουργκ το εφεδρικό σύστημα. Μετά την περάτωση των εργασιών μεταφοράς προβλεπόταν η αποσυναρμολόγηση της υφιστάμενης κεντρικής μονάδας στο Λουξεμβούργο και η απενεργοποίηση της προσωρινής δικτυακής σύνδεσης υψηλής ταχύτητας μεταξύ του Στρασβούργου και του Λουξεμβούργου.

Η τέταρτη εναλλακτική προέβλεπε την εγκατάσταση καινούργιων πλατφορμών υλισμικού για την κεντρική και την εφεδρική κεντρική μονάδα στο Στρασβούργο και στο Σάλτσμπουργκ. Μετά την παράδοση, εγκατάσταση, ρύθμιση, δοκιμή και αποδοχή της, η νέα υποδομή ΤΠ θα συγχρονιζόταν με την υφιστάμενη και εν συνεχεία θα ενεργοποιείτο για την επεξεργασία και τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των κρατών μελών

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της συμβουλευτικής ομάδας τον Ιούνιο προκρίθηκαν η τρίτη και η τέταρτη εναλλακτική. Η συμβουλευτική ομάδα για το EURODAC, από την οποία ζητήθηκε να εκδώσει οριστική γνώμη επί των τεσσάρων προτάσεων μέχρι τις 7 Σεπτεμβρίου 2012, επέλεξε ως προτιμώμενη λύση την τέταρτη εναλλακτική. Η πρόταση αυτή εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στο πλαίσιο της τρίτης συνεδρίασης (Νοέμβριος 2012). Επιπλέον, το συμβούλιο ζήτησε από τον Οργανισμό και από τη συμβουλευτική ομάδα για το EURODAC να καταρτίσουν

λεπτομερή προγραμματισμό της μετεγκατάστασης βάσει του επιλεγέντος σεναρίου, λαμβάνοντας υπόψη:

- το χρονοδιάγραμμα
- τον αντίκτυπο στο δίκτυο s-TESTA
- τον αντίκτυπο στα συστήματα των κρατών μελών.

8. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΣΘΟΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗ ΓΑΛΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΣΤΡΙΑ

8.1. Συμφωνία για την έδρα με την Εσθονία

Οι διαπραγματεύσεις ξεκίνησαν στις 20 Μαρτίου 2012 και κατά τη διάρκεια του έτους επιτεύχθηκε σημαντική πρόοδος επί του κειμένου της συμφωνίας. Τα βασικά ζητήματα που εκκρεμούσαν μέχρι τον Δεκέμβριο του 2012 ήταν τα ακόλουθα:

- ***Το νομικό καθεστώς που προτάθηκε από την εσθονική κυβέρνηση για τη μόνιμη έδρα του Οργανισμού. Η Εσθονία πρότεινε τη σύσταση δικαιώματος ανοικοδόμησης προς όφελος του Οργανισμού.*** Η Επιτροπή, ενεργώντας για λογαριασμό του Οργανισμού, ενέμεινε στη νομική διευθέτηση του ζητήματος σύμφωνα με την πρακτική η οποία είθισται εν γένει να εφαρμόζεται σε άλλα κράτη μέλη που φιλοξενούν όργανα ή οργανισμούς της ΕΕ και η οποία συνίσταται στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης μεταξύ της εκάστοτε κυβέρνησης και του Οργανισμού. Η προτίμηση αυτή της Επιτροπής ερείδεται στο γεγονός ότι το δικαίωμα ανοικοδόμησης επιβαρύνει τον Οργανισμό με τη διαχείριση του κτιρίου και τη δαπάνη για τη συντήρησή του σε καλή κατάσταση, καθώς και τυχόν επισκευές, πλην εκείνων που οφείλονται σε κατασκευαστικά ελαττώματα. Αντιθέτως, στο πλαίσιο σύμβασης μίσθωσης, οι δαπάνες αυτές βαρύνουν τον ιδιοκτήτη. Η Εσθονία πρότεινε τον Δεκέμβριο του 2012 ως εναλλακτική λύση την εκμίσθωση του κτιρίου στον Οργανισμό και τη μεταβίβαση σε αυτόν της κυριότητας του περιβάλλοντος οικοπέδου που ήταν τμήμα των εγκαταστάσεων. Κατόπιν εσωτερικών διαβουλεύσεων, η Επιτροπή ενημέρωσε την Εσθονία τον Ιανουάριο του 2013 ότι η λύση αυτή δεν ήταν αποδεκτή διότι δεν επέτρεπε στον Οργανισμό να διαθέσει το οικόπεδο κατά τη διακριτική του ευχέρεια. Αντ' αυτού, η Επιτροπή πρότεινε ως αποδεκτή εναλλακτική λύση την πλήρη μεταβίβαση της κυριότητας των εγκαταστάσεων στον Οργανισμό, η οποία και συμφωνήθηκε να συμπεριληφθεί στη σύμβαση.
- ***Η δυνατότητα του προσωπικού του Οργανισμού να πραγματοποιεί αφορολόγητες αγορές οικοσκευής, προσωπικών αντικειμένων και ενός οχήματος ανά νοικοκυριό κάθε τέσσερα χρόνια.*** Οι διαπραγματεύσεις σχετικά με αυτό το ζήτημα συνεχίστηκαν καθόλη τη διάρκεια του 2012 και η Επιτροπή εκδήλωσε την πρόθεσή της να αποδεχθεί μια λιγότερο γενναιόδωρη διευθέτηση, η οποία θα είναι όμως σύμφωνη με τις παροχές που λαμβάνουν οι υπάλληλοι της ΕΕ στο Βέλγιο. Τον Δεκέμβριο, η Εσθονία επιβεβαίωσε ότι δεν θα παραχωρούσε αυτό το δικαίωμα στο προσωπικό του Οργανισμού.

Μνημόνιο συμφωνίας για τις προσωρινές εγκαταστάσεις

Παράλληλα, η Επιτροπή συνέταξε και διαπραγματεύτηκε με τις εσθονικές αρχές μνημόνιο συμφωνίας για τις προσωρινές εγκαταστάσεις, το οποίο υπεγράφη από την Εσθονία στις 29 Οκτωβρίου και από την Επιτροπή και τον eu-LISA στις 31 Οκτωβρίου 2012. Το μνημόνιο, το οποίο προέβλεπε την επίσημη μεταβίβαση των προσωρινών εγκαταστάσεων στον eu-LISA, συνήφθη για διάστημα τεσσάρων ετών και έξι μηνών ή έως ότου παραδοθούν στον eu-LISA οι οριστικές του εγκαταστάσεις, εάν αυτό συμβεί πριν από τη λήξη της ισχύος του μνημονίου.

8.2. Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις με τη Γαλλία

Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις

Οι διαπραγματεύσεις ξεκίνησαν στις 31 Ιανουαρίου 2012. Στις αρχές Ιουλίου του 2012 πραγματοποιήθηκε συνεδρίαση στο Παρίσι, όμως δεν σημειώθηκε μεγάλη πρόοδος στις διαπραγματεύσεις. Πρόθεση της Γαλλίας ήταν να περιορίσει όσο το δυνατόν περισσότερο τη δέσμευσή της στο περιεχόμενο του πρωτοκόλλου της ΕΕ για τα προνόμια και τις ασυλίες, ενώ η Επιτροπή διατηρούσε τη θέση ότι σκοπός της συμφωνίας για τις εγκαταστάσεις είναι η συγκεκριμενοποίηση των διατάξεων του πρωτοκόλλου για τα προνόμια και τις ασυλίες, μέσω του προσδιορισμού ειδικών διατυπώσεων σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων για τη φορολογία, την εισαγωγή και εξαγωγή αγαθών, κ.λπ. και της σαφούς οριοθέτησης των ευθυνών και των υποχρεώσεων αφενός της χώρας υποδοχής και, αφετέρου, του Οργανισμού. Η Γαλλία αρνήθηκε στο προσωπικό του Οργανισμού τη δυνατότητα αφορολόγητης αγοράς οικοσκευής και ενός οχήματος ανά νοικοκυριό κάθε τέσσερα χρόνια, με το αιτιολογικό ότι το δικαίωμα αυτό δεν προβλεπόταν στο πρωτόκολλο. Ακόμη ένα σημείο διάστασης απόψεων στις διαπραγματεύσεις με τη Γαλλία, το οποίο είχε σημασία για κράτη μέλη, αφορούσε το καθεστώς που θα χορηγούνταν στους εθνικούς αποσπασμένους εμπειρογνώμονες στο Στρασβούργο, καθώς η Γαλλία δεν σκόπευε να αναγνωρίσει τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού στη συμφωνία για τις εγκαταστάσεις ούτε να παραχωρήσει φοροελαφρύνσεις. Οι διαπραγματεύσεις με τη Γαλλία συνεχίστηκαν με συναντήσεις στις 3 Οκτωβρίου 2012 και στις 22 Νοεμβρίου 2012. Μέχρι τα τέλη του έτους είχε μεν σημειωθεί πρόοδος σε ορισμένα ζητήματα, όμως εξακολουθούσαν να εκκρεμούν οι διατάξεις σχετικά με το φορολογικό καθεστώς του Οργανισμού, την είσοδο και τη διαμονή, τα προνόμια και τις ασυλίες του προσωπικού και των αποσπασμένων εμπειρογνομόνων, τη φοίτηση στο σχολείο, τις κατάλληλες συγκοινωνιακές συνδέσεις και το γραφείο διασύνδεσης.

Όσον αφορά τη μεταβίβαση της κυριότητας των εγκαταστάσεων του Στρασβούργου, η Επιτροπή δέχθηκε να μεταβιβαστεί η κυριότητα των εγκαταστάσεων C.SIS από τη Γαλλία την 1η Μαΐου 2013 (η οποία ήταν η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της μετάβασης από το SIS 1 στο SIS II). Παρόλα αυτά, η Επιτροπή ζήτησε να τεθούν οι εγκαταστάσεις στη διάθεση του Οργανισμού χωρίς μίσθωμα από την 1 Δεκεμβρίου 2012, η οποία ήταν η ημερομηνία μεταβίβασης της κυριότητας που προέβλεπε αρχικά το σχέδιο της συμφωνίας για τις εγκαταστάσεις.

Συμφωνία μίσθωσης με τη Γαλλία

Ολοκληρώθηκαν οι διαπραγματεύσεις για τη σύναψη με τον Δήμο του Στρασβούργου σύμβασης προσωρινής μίσθωσης χωρίς μίσθωμα, η οποία αποτελεί τον νόμιμο τίτλο χρήσης των χώρων από τον Οργανισμό. Η σύμβαση διαρκεί από την 1η Δεκεμβρίου έως την ημερομηνία μεταβίβασης της κυριότητας των χώρων από τη γαλλική κυβέρνηση στον Οργανισμό, η οποία αναμένεται να πραγματοποιηθεί έως τις 30 Απριλίου 2013 το αργότερο. Η σύμβαση υπεγράφη από την Επιτροπή και τον Οργανισμό στις 29 Νοεμβρίου 2012, και από την *Communauté Urbaine de Strasbourg* στις 17 Δεκεμβρίου 2012. Θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την υπογραφή της πράξης μεταβίβασης της κυριότητας στον Οργανισμό, η οποία θα πραγματοποιηθεί το αργότερο έως τις 30 Απριλίου 2013.

8.3. Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις με την Αυστρία

Συμφωνία για τις εγκαταστάσεις

Οι διαπραγματεύσεις ξεκίνησαν στις 3 Φεβρουαρίου 2012. Σε μια συνάντηση που πραγματοποιήθηκε στη Βιέννη στις 10 Φεβρουαρίου 2011 συμφωνήθηκε ότι η Αυστρία θα συνέτασσε ένα πρώτο σχέδιο της συμφωνίας και ότι η Επιτροπή θα συνέτασσε τα σχέδια ορισμένων διατάξεων και των απαιτήσεών της σε περίπτωση μεταγωγής στο εφεδρικό σύστημα. Αντικείμενο των συζητήσεων ήταν και η υφιστάμενη συμβατική σχέση με την Αυστρία. Όπως συμφωνήθηκε κατά τη διάρκεια της συνάντησης, η Επιτροπή απέστειλε στην Αυστρία επιστολή με ημερομηνία 2 Φεβρουαρίου 2012, στην οποία ζητούσε την υποστήριξη της Αυστρίας για τη φιλοξενία του Οργανισμού, εσωκλείοντας τα συμφωνηθέντα έγγραφα. Η Αυστρία απέστειλε την απάντησή της στις 17 Σεπτεμβρίου επισυνάπτοντας σχέδιο της συμφωνίας για την έδρα και ανακοινώνοντας ότι το συγκεκριμένο κείμενο θα συμπληρωνόταν από χωριστή συμφωνία την οποία θα συνέτασσε η αρμόδια αυστριακή αρχή για τη διευθέτηση των ζητημάτων που εκκρεμούσαν. Στις 10 Δεκεμβρίου 2012 πραγματοποιήθηκε συνάντηση. Στις διαπραγματεύσεις σημειώθηκε πρόοδος, παρά τη μη επίτευξη συμφωνίας επί σημαντικών διατάξεων όσον αφορά τους ορισμούς, τους χώρους, τα προνόμια και τις ασυλίες του προσωπικού και των αποσπασμένων εμπειρογνομόνων, καθώς και τη συνδρομή και τη συνεργασία σε περίπτωση μερικής ή πλήρους καταστροφής του κεντρικού συστήματος. Κάποια πρόοδος επιτεύχθηκε και σε ό,τι αφορά τη χωριστή συμφωνία για τις απαιτήσεις ενεργοποίησης του εφεδρικού συστήματος, αν και η Αυστρία περιόρισε την ενίσχυση που θα παράσχει στον Οργανισμό σε αυτήν την περίπτωση. Στις 28 Ιανουαρίου 2013 πραγματοποιήθηκε συνάντηση στην οποία σημειώθηκε περαιτέρω πρόοδος.

Μνημόνιο συμφωνίας για τις εφεδρικές εγκαταστάσεις

Η Επιτροπή συνέταξε μνημόνιο συμφωνίας το οποίο θα αντικαταστήσει την υφιστάμενη σύμβαση για τους υπηρεσιακούς χώρους των εφεδρικών εγκαταστάσεων στο Sankt Johann im Pongau, προκειμένου να προσαρμοσθούν οι απαιτούμενες υπηρεσίες στο νομικό πλαίσιο του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού που διεβιβάστη στην Αυστρία στις αρχές του 2013.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Από την ίδρυσή του eu-LISA τον Οκτώβριο του 2011, οικονομική διαχείριση του Οργανισμού τελεί υπό την ευθύνη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το καθεστώς αυτό αναμένεται να διατηρηθεί έως τη χορήγηση οικονομικής αυτοτέλειας στον Οργανισμό, η οποία έχει προγραμματιστεί για τον Μάιο του 2013.

Ως εκ τούτου, η Επιτροπή ξεκίνησε και διαχειρίστηκε καθόλη τη διάρκεια του 2012 για λογαριασμό του eu - LISA πλήθος διαδικασιών σύναψης συμβάσεων για προϊόντα και υπηρεσίες, οι οποίες είχαν ως αποτέλεσμα τη σύναψη αρκετών συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης² (ΣΕΕ) και συμβάσεων.

Όσον αφορά τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης, η Επιτροπή σύναψε ΣΕΕ με το ΟΙΒ με αντικείμενο την παραχώρηση προσωρινών χώρων γραφείου στις εγκαταστάσεις της Επιτροπής στις Βρυξέλλες για τη στέγαση του νεοπροσληφθέντος προσωπικού του eu-LISA προτού καταστούν διαθέσιμες οι εγκαταστάσεις στο Ταλίν. Συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών συνάφθηκαν τόσο με Μεταφραστικό Κέντρο των Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (CdT) για την παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών στον eu-LISA, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παράγραφος 3 του κανονισμού, όσο και με τη ΓΔ Προϋπολογισμού για την εγκατάσταση του ABAC (του κεντρικού οικονομικού και λογιστικού πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιεί η Επιτροπή) στους χώρους του eu-LISA. Στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, η Επιτροπή σύναψε ΣΕΕ αφενός με τη ΓΔ Ανθρωπίνων Πόρων για την κατάρτιση, την παροχή ιατρικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ασφάλειας στο προσωπικό του eu-LISA και, αφετέρου, με το Γραφείο Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Ατομικών Δικαιωμάτων (PMO) για την παροχή υπηρεσιών όπως η διαχείριση και καταβολή μισθών, δαπανών αποστολών, επιδομάτων ασθένειας, ασφαλίσεων κατά ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, καθώς και ο προσδιορισμός δικαιωμάτων συνταξιοδότησης και επιδομάτων αναπηρίας και ανεργίας.

Κατόπιν αιτήματος του eu-LISA, το 2012 πραγματοποιήθηκαν οι αγορές διαφόρων προϊόντων και υπηρεσιών για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Οργανισμού, κυρίως μέσω υφιστάμενων συμβάσεων-πλαισίων της Επιτροπής. Οι περισσότερες από τις αγορές του αφορούσαν προϊόντα και υπηρεσίες ΤΠ, όπως η εγκατάσταση ελεγμένης και ασφαλούς υποδομής ιδιωτικών επικοινωνιών (s-TESTA) στις εγκαταστάσεις του Ταλίν και του Στρασβούργου, η εγκατάσταση και παροχή ευρυζωνικής διαδικτυακής σύνδεσης στις εγκαταστάσεις του Ταλίν, η προετοιμασία του σχεδιασμού της υποδομής ΤΠ που απαιτείται για τις εγκαταστάσεις στο Ταλίν, στο Στρασβούργο και στο Sankt-Johann im Pongau, και η αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτή, κινητών τηλεφώνων και σκληρών δίσκων³. Αγοράστηκε επίσης η επίπλωση για τις εγκαταστάσεις στο Ταλίν, καθώς και

² Η συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ) είναι επίσημη έγγραφη συμφωνία μεταξύ δύο μερών: του παρόχου υπηρεσιών (ΓΔ ή Οργανισμού) και του αποδέκτη υπηρεσιών (π.χ. Οργανισμού) με σκοπό την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών στον αποδέκτη.

³ Μετά την 1η Δεκεμβρίου, ο Οργανισμός ξεκίνησε ένα εσωτερικό έργο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας πλήρους υποδομής για την παροχή και εγκατάσταση ευρυζωνικής διαδικτυακής σύνδεσης στις εγκαταστάσεις τόσο του Ταλίν όσο και του Στρασβούργου, καθώς και τον σχεδιασμό και την εγκατάσταση εταιρικής υποδομής ΤΠ, συστημάτων συνεργασίας και επικοινωνίας και εργαλείων που είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.

αναλώσιμα γραφείου τόσο το Ταλίν όσο και για το Στρασβούργο. Σε συνέχεια της συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου τον Νοέμβριο, η Επιτροπή υπέγραψε σύμβαση για τη διεξοδικότερη ανάλυση μίας από τις πιθανές επιλογές που προτάθηκαν για τη μετατροπή των εγκαταστάσεων του Στρασβούργου. Τέλος, η Επιτροπή σύναψε με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο σύμβαση για τη μίσθωση αιθουσών συνεδριάσεων στις εγκαταστάσεις του Κοινοβουλίου στο Στρασβούργο, με σκοπό την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης για τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους και το προσωπικό του eu-LISA που εδρεύει στο Στρασβούργο.

Όσον αφορά το λειτουργικό σκέλος, στις 29 Αυγούστου 2012 υπεγράφη με ισχύ 3 ετών η σύμβαση-πλαίσιο για τη συντήρηση του VIS σε κατάσταση λειτουργίας. Για την εκτέλεση της σύμβασης-πλαισίου υπεγράφησαν τον Αύγουστο και τον Σεπτέμβριο του 2012 εννέα επιμέρους συμβάσεις με αντικείμενο τη συντήρηση του συστήματος για σκοπούς επισκευής, προσαρμογής και εξέλιξης. Όσον αφορά τη συντήρηση του SIS II, στις 4 Δεκεμβρίου 2012 προκηρύχθηκε κλειστός διαγωνισμός με προθεσμία υποβολής την 28η Ιανουαρίου 2013. Σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα, αναμένεται να ακολουθήσει η δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών στα μέσα Μαρτίου 2013, η δε σύναψη της σύμβασης-πλαισίου μέγιστης διάρκειας 4 ετών προβλέπεται για το καλοκαίρι του 2013.

Πέραν των υπηρεσιών σύναψης συμβάσεων που περιγράφονται ανωτέρω, η Επιτροπή παρέσχε καθόλη τη διάρκεια του 2012 υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη στις αποστολές του eu-LISA. Όλες οι συμβάσεις και οι ΣΕΕ θα μεταβιβαστούν στον Οργανισμό μόλις του χορηγηθεί καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας.