

Det Europæiske Agentur for den  
Operationelle Forvaltning af  
Store It-systemer inden for  
Området med Frihed, Sikkerhed  
og Retfærdighed

**27.2.2013**

**2013-015**

**FØLGEBREV**

Fra: Formanden for bestyrelsen  
Til: Bestyrelsen  
Tidl. dok.:  
Emne: Aktivitetsrapport 2012

**eu-LISA**

**Aktivitetsrapport 2012**

## Indholdsfortegnelse

1. RESUMÉ.....	3
2. INDLEDNING .....	3
3. BUDGET 2012 .....	4
3.1. Administrative udgifter (afsnit 1 og 2).....	4
3.2. Driftsudgifter (afsnit 3).....	5
4. REKRUTTERING .....	5
4.1. Den administrerende direktør .....	5
4.2. Agenturets personale .....	5
4.3. Sikkerhedsansvarlig, databeskyttelsesansvarlig og regnskabsansvarlig .....	7
4.4. Organisationsplan .....	8
5. OPERATIONEL FORVALTNING AF SYSTEMERNE.....	9
6. KONSTITUERING AF BESTYRELSE OG RÅDGIVENDE GRUPPER .....	9
6.1. Bestyrelsesmøder.....	9
6.2. Møder i de rådgivende grupper .....	11
7. AGENTURETS LOKALER .....	12
7.1. Agenturets hovedkontor i Tallinn, Estland.....	12
7.2. Teknisk anlæg i Strasbourg, Frankrig .....	12
7.3. Flytning af EURODAC-systemet.....	13
8. HJEMSTEDSAFTALE MED ESTLAND OG AFTALER VEDRØRENDE ANLÆG MED FRANKRIG OG ØSTRIG .....	14
8.1. Hjemstedsaftale med Estland.....	14
8.2. Aftale med Frankrig vedrørende anlægget .....	15
8.3. Aftale med Østrig vedrørende backupcentret .....	16
9. ØKONOMISK FORVALTNING .....	17

## 1. RESUMÉ

Det europæiske agentur for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed (eu-LISA) blev oprettet ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1077/2011 af 25. oktober 2011 (EUT L 286 af 1.11.2011, s.1), der trådte i kraft den 21. november 2011. Ifølge forordningen skulle agenturet indlede sin virksomhed med hensyn til sine hovedfunktioner den 1. december 2012.

Aktiviteterne var i det meste af 2012 koncentreret om oprettelsen af agenturets grundlæggende strukturer (forberedelse af lokalerne og installation af det nødvendige udstyr), med at få dets ledelsesstruktur på plads (oprettelse af bestyrelse og rådgivende grupper), ansætte den administrerende direktør og centrale medarbejdere og overtage driften af it-systemerne (navnlig tekniske og logistiske forberedelser, følordninger (shadowing) og coaching af medarbejdere). Endelig blev eu-LISA fra og med december 2012 ansvarligt for håndteringen af de to første systemer, som det fik overdraget, nemlig VIS og EURODAC. Sideløbende hermed forberedte eu-LISA overtagelsen af driften af SIS II (der skal finde sted, så snart systemet igangsættes i 2013).

Denne rapport giver et overblik over de aktiviteter, der blev gennemført i 2012 i forbindelse med oprettelsen af eu-LISA, så alt var klart, til den administrative direktør tiltrådte og agenturet indledte sin virksomhed den 1. december 2012.

## 2. INDLEDNING

eu-LISA bidrager til opretholdelsen af sikre ydre grænser, til et effektivt politisamarbejde og til gennemførelsen af Europas visum- og asylpolitik ved at sikre den operationelle forvaltning og kontinuitet af operationer i en række store informationssystemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed.

eu-LISA's hjemsted er Tallinn i Estland. Opgaverne vedrørende udvikling og operationel forvaltning af de nuværende og fremtidige systemer varetages i Strasbourg i Frankrig. Et backupcenter, der kan sikre driften af et stort it-system i tilfælde af fejl i et sådant system, indrettes i Sankt Johann im Pongau, Østrig.

Det fastlægges i grundforordningens artikel 36, at "*Kommissionen har ansvaret for oprettelsen og den indledende drift af agenturet, indtil dette har operativ kapacitet til at gennemføre sit eget budget.*" Generaldirektoratet for Indre Anliggender (GD HOME) er som det øverste generaldirektorat ansvarligt for oprettelsen af eu-LISA. For at lette oprettelsen af eu-LISA udpegede Europa-Kommissionen den 16. april 2012 en midlertidig administrerende direktør. Den midlertidige administrerende direktør udøvede sin funktion, indtil den administrerende direktør tiltrådte i november.

I overensstemmelse med forordningen skal den administrerende direktør forelægge aktivitetsrapporten for det foregående år for bestyrelsen senest den 31. marts hvert år,

hvorefter den vedtages af bestyrelsen.

Den sendes derefter senest den 15. juni samme år til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten.

Bestyrelsen vil drøfte aktivitetsrapporten for 2012 på sit første møde i 2013 med henblik på at vedtage den og sende den til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten inden den 15. juni 2013.

### **3. BUDGET 2012**

Det samlede budget for 2012 var 21 275 000 EUR, og gennemførelsen i 2012 nåede op på knap 90 %.

#### **3.1. Administrative udgifter (afsnit 1 og 2)**

Gennemførelsen af eu-LISA's administrative budget (budgetpost 18 02 11 01) har været høj, selv om den ikke nåede målet for 2012 af objektive årsager, som ikke kunne have været forudset. Der var i alt 15 335 000 EUR til rådighed i afsnit 1 (5 228 000 EUR) og afsnit 2 (10 107 000 EUR) i 2012. Dette tal omfattede de ikke-automatiske fremførsler, der ikke kunne anvendes i 2011. I alt blev der indtil slutningen af 2012 gennemført for et beløb på 13 165 068 EUR i forpligtelsesbevillinger, hvilket bringer gennemførelsen op på knap **86 %**.

Denne høje gennemførelse var mulig som følge af, at rekrutteringen af personale til eu-LISA blev afsluttet efter planen (en rekrutteringssats på 99 % blev opnået), selv om kun 60 % af det personale, der var rekrutteret i 2012, af praktiske grunde var tiltrådt i slutningen af året. Tilsvarende viste andre personalerelaterede udgifter, f.eks. nyansatte medarbejders uddannelse og tjenesterejser, en progressivt stigende tendens.

De største udgifter under afsnit 1 omfattede hensættelser til lønninger (4 550 000 EUR), uddannelse (650 414 EUR) og rekrutteringsrelaterede omkostninger (818 760 EUR). Der blev under afsnit 2 afsat en samlet forpligtelse på 4 900 000 EUR til dækning af omkostningerne i forbindelse med oprettelsen af eu-LISA's interne it-infrastruktur, sikkerhedstjenester og udgifter under flerårige kontrakter med leverandører af vand, energi, vedligeholdelse og andre tjenester, der direkte vedrører den daglige drift af det tekniske anlæg.

Underudnyttelsen skyldtes primært den forsinkede overtagelse af agenturets lokaler i Tallinn og Strasbourg. eu-LISA skulle efter planen flytte ind i hovedkontorets midlertidige lokaler i juni 2012 og det tekniske anlæg den 1. november 2012. Imidlertid blev forhandlingerne om de særlige betingelser, hvorunder eu-LISA skulle gennemføre sine operationer i værtslandene, først afsluttet ultimo 2012. Som følge heraf blev overdragelsen af lokalerne forsinket, hvilket efterfølgende påvirkede omkostningerne i forbindelse med infrastruktur og drift.

eu-LISA flyttede ind i de midlertidige lokaler i Tallinn den 17. oktober 2012. I henhold til den nuværende plan vil anlægget i Strasbourg blive overdraget til eu-LISA

i april 2013. Det vil først på det tidspunkt blive muligt at implementere dets politik fuldt ud med hensyn til infrastruktur og brugen af de bevillinger, der er afsat til dette formål.

### **3.2. Driftsudgifter (afsnit 3)**

Forpligtelsesbevillingerne under afsnit 3 i eu-LISA's budget (budgetpost 18 02 11 02) for driftsudgifter (5 940 000 EUR) var blevet anvendt fuldt ud ved udgangen af 2012 (gennemførelse på **100 %**). Den største udgift her var kontrakten med en ekstern partner med ansvar for den løbende vedligeholdelse af VIS (4 109 591 EUR).

## **4. REKRUTTERING**

### **4.1. Den administrerende direktør**

Stillingsopslaget for den administrerende direktør (lønklasse AD 14) blev offentliggjort i EU-Tidende den 24. november 2011 (EUT C 344 A), kun få dage efter, at forordningen om agenturet var trådt i kraft. Ansøgningsfristen var den 22. december 2011. 68 kandidater fra EU indsendte en ansøgning i forbindelse med denne stilling. Rekrutteringsprocessen bestod af en række udvælgelsesfaser, og eu-LISA's bestyrelse udnævnte den administrerende direktør på sit andet møde (juni 2012), hvor Krum Garkov (BG) blev udnævnt.

Efter en henstilling til LIBE-udvalget den 10. juli 2012 og Europa-Parlamentets vedtagelse af en udtalelse (6. september 2012) blev Krum Garkov i slutningen af september udpeget af bestyrelsen ved en skriftlig procedure. Han tiltrådte sin stilling i Tallinn den 1. november 2012.

For at forberede eu-LISA's indledende drift og i overensstemmelse med grundforordningens artikel 36, stk. 2, udpegede Europa-Kommissionen den 16. april 2012 en midlertidig administrerende direktør. Den midlertidige administrerende direktør udøvede sin funktion, indtil den administrerende direktør tiltrådte i november.

### **4.2. Agenturets personale**

Ansættelsesprocedurerne for eu-LISA' personale blev iværksat i slutningen af 2011 og gennemført i løbet af 2012. Ved årets slutning var 39 medarbejdere tiltrådt (7 i Tallinn og 32 i Strasbourg); mens yderligere **35** tilbud om ansættelse med startdato i begyndelsen af 2013 var blevet accepteret.

Ansættelsesprocedurerne fulgte fire hovedspor:

#### **4.2.1. Åben indkaldelse af interessetilkendegivelser**

Den 23. november 2011 blev der offentliggjort en *åben indkaldelse af*

*interessetilkendegivelser* i samarbejde med Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO), som omfattede følgende fire profiler:

- Ledelse (lønkasse AD 10 og AD 12)
- Sikkerhed (lønkasse AD 5 og AD 7)
- It-specialister (lønkasse AD 5, AD 7 og AD 9)
- It-support og -bistand (lønkasse AST 3 og AST 5).

Der indkom ansøgninger fra ca. 2 000 kandidater i forbindelse med denne udvælgelsesprocedure. Der blev nedsat seks bedømmelsesudvalg i forbindelse med denne ansættelsesprocedure. Udvalgene består af medlemmer af GD HOME og personalerepræsentationerne. Stopprøvefasen (via talent-screeningsværktøjet) blev afsluttet i slutningen af marts 2012. Bedømmelsesudvalgene rettede efterfølgende de skriftlige prøver og gennemførte mundtlige samtaler.

Der blev på basis af denne udvælgelsesproces opstillet ni reserverlister, én for hver lønkasse inden for de fire profiler. Reserverlisterne for alle ni lønkasser blev godkendt af ansættelsesmyndigheden (den *midlertidige* administrerende direktør) i juli og begyndelsen af august 2012. I midten af august var alle ansøgere blevet underrettet via deres EPSO-konto om, hvorvidt de var blevet optaget på reserverlisten. Optagelse på listerne er ingen garanti for ansættelse. Der blev udsendt tilbud om ansættelse umiddelbart efter.

#### **4.2.2. Rekruttering via eksisterende reserverlister**

Derudover blev det, efter råd fra EPSO, besluttet, at personale i horisontale stillinger så vidt muligt skulle ansættes på basis af eksisterende reserverlister. EPSO sendte derfor den 3. november 2011 en e-mail til alle de udvalgte kandidater, der befandt sig på gyldige reserverlister, og som endnu ikke var blevet ansat som tjenestemænd i EU-institutionerne, og anmodede dem om at tilkendegive deres interesse i ca. 20 stillinger i eu-LISA's hovedkontor i Tallinn inden for følgende områder:

- Generel administration og koordinering (lønkasse AD 5 og AD 7)
- Juridiske anliggender (lønkasse AD 7)
- Økonomi, revision og indkøb (lønkasse AD 5, AD 7 og AD 9);
- Administrativ og logistisk støtte (lønkasse AST 3 og AST 4).

Der blev fra foråret 2012 indkaldt shortlistede kandidater, der havde ansøgt i henhold til denne ansættelsesprocedure, til samtale, og rekrutteringen af personale blev iværksat inden sommeren 2012. Alle stillinger var placeret i Tallinn. De første medarbejdere påbegyndte deres arbejde i juli i GD HOME's lokaler og flyttede til Tallinn den 1. november 2012.

#### **4.2.3. Rekruttering af erfarne tekniske medarbejdere**

For at sikre, at opstarten af eu-LISA's drift kunne forløbe så gnidningsfrit som muligt, var det nødvendigt at ansætte et begrænset antal tekniske medarbejdere med erfaring i forvaltning af centrale enheder i it-systemer i forbindelse med Schengen- og Dublinkonventionen (SIS 1, VIS og EURODAC).

Der blev i den forbindelse offentliggjort en *åben indkaldelse af interessetilkendegivelser* den 30. april 2012, med ansøgningsfrist den 30. maj 2012, som omfattede følgende fire profiler:

- Afdelingsleder (lønkasse AD 12)
- It-helpdesk (lønkasse AST 3, AST 4 og AST 5)
- It-sikkerhedsassistent (lønkasse AST 5)
- It-specialist (lønkasse AD 5, AD 7 og AD 9)

Der blev nedsat tre bedømmelsesudvalg i forbindelse med denne ansættelsesprocedure. Udvalgene bestod af medlemmer af GD HOME og personalerepræsentationerne.

Efter modtagelsen af 86 ansøgninger blev der den 21. juni 2012 afholdt skriftlige prøver i Strasbourg. Der blev afholdt ansættelsessamtaler i Strasbourg og Bruxelles i september 2012. Reservelisterne var opstillet i september/oktober 2012. Alle stillinger var placeret i Strasbourg. Tilbud om ansættelse blev sendt ud i december 2012. Medarbejdere rekrutteret fra disse reservelister påbegyndte deres arbejde i marts-april 2013.

### **4.3. Sikkerhedsansvarlig, databeskyttelsesansvarlig og regnskabsansvarlig**

I henhold til forordningen om oprettelse af agenturet skal den databeskyttelsesansvarlige, den sikkerhedsansvarlige og den regnskabsansvarlige udpeges direkte af bestyrelsen (og ikke af den administrerende direktør, som resten af personalet). Stillingsopslagene for disse tre stillinger blev derfor fremsendt til bestyrelsens godkendelse på dennes første møde i marts 2012.

Efter godkendelsen blev de tre stillingsopslag offentliggjort den 10. maj 2012, med ansøgningsfrist den 10. juni 2012, i følgende lønkasser:

- Sikkerhedsansvarlig (lønkasse AD 10)
- Databeskyttelsesansvarlig (lønkasse AD 10)
- Regnskabsansvarlig (lønkasse AD 9).

På grund af det begrænsede antal indkomne ansøgninger blev ansøgningsfristen forlænget frem til den 30. juni 2012. Samtidig blev medlemmerne af bestyrelsen og de rådgivende grupper anmodet om at formidle stillingsopslagene til deres nationale forvaltninger.

Efter den forlængede ansøgningsfrist indkom der 48 ansøgninger. Der blev nedsat tre bedømmelsesudvalg i forbindelse med denne ansættelsesprocedure. De bestod af medlemmer af GD HOME og personalerepræsentationerne. På grund af profilernes særlige karakteristika deltog også eksperter fra GD Budget (den regnskabsansvarlige), sikkerhedsdirektoratet (den sikkerhedsansvarlige) og GD Justice (den databeskyttelsesansvarlige) i udvalgene.

Bedømmelsesudvalgene evaluerede i løbet af september alle indkomne ansøgninger (bedømmelse af egnethed og udvælgelseskriterier), og opstillede en shortliste over kandidater, der skulle indkaldes til den skriftlige prøve og til samtale. Der blev



afholdt skriftlige prøver og samtaler i september/oktober i Bruxelles. Reservelisterne til stillingerne som regnskabsansvarlig og sikkerhedsansvarlig blev opstillet i begyndelsen af november 2012. Reservelisten til stillingen som databeskyttelsesansvarlig blev opstillet i december 2012.

I løbet af efteråret bad bestyrelsesformanden bestyrelsen om at udpege nogle af dens medlemmer til de bedømmelsesudvalg, der skulle afholde samtaler med kandidaterne på reservelisterne og fremsætte forslag til bestyrelsen om, hvem der var de mest egnede kandidater, som bestyrelsen herefter kunne udnævne.

Der blev derfor nedsat et underudvalg under bestyrelsen bestående af det belgiske og bulgarske medlem af bestyrelsen samt formanden. Der blev afholdt samtaler i Tallinn den 28. november 2012 med kandidater på reservelisterne til stillingen som sikkerhedsansvarlig og regnskabsansvarlig. Den 29. november 2012, dvs. på datoen for eu-LISA's bestyrelses tredje møde, blev den sikkerhedsansvarlige og den regnskabsansvarlige udnævnt. Samtalerne vedrørende stillingen som databeskyttelsesansvarlig blev afholdt i begyndelsen af 2013.

#### **4.4. Organisationsplan**

I henhold til artikel 12, stk. 1, litra c), i forordningen om oprettelse af agenturet skal bestyrelsen fastlægge agenturets organisationsplan efter høring af Kommissionen. Der blev fremsendt et udkast til organisationsplan til bestyrelsen til godkendelse på dens første møde (marts 2012).

Udkastet til organisationsplanen var baseret på artikel 10 i grundforordningen, i henhold til hvilken:

- agenturet har hjemsted i Tallinn, Estland.
- opgaverne vedrørende udvikling og operationel forvaltning af store it-systemer, som agenturet er ansvarligt for, varetages i Strasbourg, Frankrig, og
- et backupcenter, der kan sikre driften af et stort it-system i tilfælde af fejl i et sådant system, indrettes i Sankt Johann im Pongau, Østrig.

Bestyrelsen vedtog midlertidigt udkastet til organisationsplan og fremsendte det til Kommissionens tjenestegrene, der har ansvaret for menneskelige ressourcer, til høring i overensstemmelse med artikel 12, stk. 1, litra c), i grundforordningen. Det blev desuden aftalt, at organisationsplanen kunne revideres, når den administrerende direktør havde tiltrådt sin stilling.

Udkastet til agenturets organisationsplan blev fremsendt til Generaldirektoratet for Menneskelige Ressourcer (GD HR) til udtalelse den 30. april 2012. I sit svar anbefalede GD HR agenturet at være særlig opmærksom på antallet af medarbejdere, der beskæftiger sig med horisontale opgaver og forsøge at koncentrere så mange medarbejdere som muligt om kerneopgaver. Desuden anbefalede det nogle små justeringer i forbindelse med benævnelsen af enheder og afdelinger.

Efter sin udnævnelse fremlagde den administrerende direktør en revideret

organisationsplan i overensstemmelse med de af GD HR modtagne bemærkninger. Organisationsplanen blev vedtaget af bestyrelsen på dens møde i november 2012.

## **5. OPERATIONEL FORVALTNING AF SYSTEMERNE**

Pr. 1. december 2012 blev eu-LISA juridisk ansvarligt for driften af VIS- og EURODAC-systemerne, hvorimod SIS II vil blive overdraget til eu-LISA's personale, når det bliver taget i brug. Der blev vedtaget sikkerhedsforanstaltninger for VIS- og EURODAC-systemerne, der blev foreslået af de rådgivende grupper, og som blev vedtaget af bestyrelsen i november 2012. Imidlertid vil den daglige drift af de to systemer fortsat blive udført i første kvartal af 2013 af henholdsvis fransk personale og personale fra Kommissionen, således at der sikres en gradvis overdragelse. Der blev defineret en overgangsplan for VIS-systemet, der skulle sikre en gnidningsfri overdragelse af driften fra Frankrig til eu-LISA. Med hensyn til EURODAC udarbejdede Kommissionen og eu-LISA en plan for oprettelse af et link for fjernadministration i Strasbourg, der skal gøre det muligt at styre systemet fra agenturets tekniske anlæg, indtil det flyttes fysisk.

Der blev udarbejdet en specifik uddannelsesplan, der skulle lette det nye tekniske personales indkøring i agenturet. De nye medarbejdere fik tilbudt træning i forbindelse med deres ansættelse i eu-LISA. Hvert undervisningsmodul varede i ca. to måneder. Uddannelsesplanen var inddelt i fire spor for de tre vigtigste kategorier af personale (leder, it-specialist, operatører):

- Agenturets organisation (velkomstpakke)
- Forretning (herunder en oversigt over retsgrundlaget)
- Design (der omfatter de tekniske enkeltheder for specialister)
- Tekniske operationer (med praktisk orienteret intern undervisning).

Dette uddannelsesprogram blev tilrettelagt i Strasbourg og krævede inddragelse af den eksisterende operatør af VIS/BMS-systemet (C.SIS). Hensigten med uddannelsesplanen var også at udvikle en videnstyringsdatabase, e-læringsmoduler og en træningsmetodologi, der kunne genbruges af eu-LISA's interne undervisere i forbindelse med oplæring af nye medarbejdere fremadrettet.

Den teoretiske uddannelse blev gennemført i Europa-Parlamentets lokaler i Strasbourg i oktober/november 2012, og blev fulgt op af følordninger (job-shadowing) og coachingforløb, hvor de nyankomne medarbejdere i eu-LISA gradvist deltog i operationelle aktiviteter med henblik på den fulde overdragelse af driften i første kvartal 2013.

## **6. KONSTITUERING AF BESTYRELSE OG RÅDGIVENDE GRUPPER**

### **6.1. Bestyrelsesmøder**

Kommissionen var ansvarlig for at tilrettelægge det konstituerende bestyrelsesmøde og fortsatte med at være ansvarlig for tilrettelæggelsen af alle efterfølgende møder, indtil den administrerende direktør og sekretariatsfunktionen var på plads. I praksis

var Kommissionen, eftersom det sidste møde blev afholdt blot nogle få uger efter den administrerende direktørs tiltrædelse, ansvarlig for tilrettelæggelsen af alle tre møder i 2012.

De organisatoriske enkeltheder vedrørende bestyrelsens konstituerende møde, herunder eventuelle mødesteder, blev drøftet med de estiske myndigheder i efteråret 2011. Efter vedtagelsen af grundforordningen blev datoen for bestyrelsens konstituerende møde fastlagt til 22.-23. marts 2012. De estiske myndigheder oplyste, at de ville bidrage til mødet ved at stille et fuldt udstyret konferencelokale til rådighed samt byde på en officiel middag.

Kommissionens afgørelse om udnævnelsen af Kommissionens repræsentanter til bestyrelsen blev vedtaget af Kommissionen den 12. januar 2012. Derudover blev der den 22. januar 2012 sendt en opfordring til medlemsstaterne om at udpege deres repræsentanter og stedfortrædere til bestyrelsen i medfør af artikel 13, stk. 2, i agenturets grundforordning.

Den 21. december 2011 underskrev GD HOME en kontrakt med en ekstern partner, som skulle stå for hele logistikken i forbindelse med tilrettelæggelsen af det konstituerende møde, herunder ophold og rejsearrangementer, forplejning, tolkning, mødematerialer og support. Kontrakten omfattede også rejse- og opholdsomkostninger for alle medlemmerne af bestyrelsen og deres stedfortrædere. Endvidere gav kontrakten mulighed for at tilrettelægge yderligere to bestyrelsesmøder, der også blev afholdt i løbet af 2012.

### **Mødet den 22.-23. marts 2012**

På det konstituerende møde blev Matthias Taube, Tysklands medlem af bestyrelsen, valgt til formand for bestyrelsen, og Carlos Gonsalves, Portugals medlem af bestyrelsen, blev valgt til næstformand. Derudover vedtog bestyrelsen den foreløbige forretningsorden (medlemmerne af bestyrelsen blev anmodet om at fremsende deres bemærkninger til dokumentet senest den 30. april 2012, således at der kunne vedtages en endelig version på det efterfølgende møde) samt aktivitetsrapporten for 2011.

For så vidt angår personaleanliggender, blev stillingsopslagene for den sikkerhedsansvarlige, den databeskyttelsesansvarlige og den regnskabsansvarlige godkendt af bestyrelsen på mødet sammen med den flerårige plan for personalepolitikken 2013-2015 samt den foreløbige organisationsplan.

Med hensyn til budgettet vedtog bestyrelsen overslaget over indtægter og udgifter for 2013, samt finansforordningen for eu-LISA. I overensstemmelse med agenturets grundforordning blev dokumentet efterfølgende fremsendt til Kommissionens relevante tjenestegrene til høring.

### **Mødet den 28.-29. juni 2012**

På sit andet møde afholdt bestyrelsen samtaler med de shortlistede kandidater til stillingen som administrerende direktør og valgte Krum Garkov. Desuden vedtog bestyrelsen *afgørelsen om fastlæggelse af de praktiske retningslinjer for offentlig aktindsigt i agenturets dokumenter, afgørelsen om betingelserne og vilkårene for*

*interne undersøgelser i forbindelse med bekæmpelse af svig, korruption og andre ulovlige aktiviteter til skade for Unionens interesser samt afgørelsen om fastlæggelse af regler for udstationering af nationale eksperter til agenturet.*

Efter at have gennemgået de indsendte bemærkninger vedtog bestyrelsen den reviderede udgave af forretningsordenen og finansforordningen. Samtidig blev udkastene til arbejdsprogrammerne for 2012 og 2013 vedtaget, som efterfølgende blev fremsendt til Europa-Kommissionen til udtalelse.

### **Mødet den 29.-30. november 2012**

Det sidste bestyrelsesmøde i 2012 blev afholdt lørdag den 1. december 2012 i umiddelbar tilknytning til eu-LISA's indledning af sit virke, som foreskrevet i agenturets grundforordning. For at markere denne begivenhed blev der arrangeret en fælles pressekonference i forbindelse med bestyrelsesmødet sammen med agenturets administrerende direktør, den estiske indenrigsminister, den ene af Kommissionens to repræsentanter i bestyrelsen samt bestyrelsens formand.

På bestyrelsens møde blev agenturets sikkerhedsansvarlige og den regnskabsansvarlige udnævnt. Derudover vedtog bestyrelsen udkastet til *afgørelse om fastlæggelse af proceduren og kriterierne for bedømmelsen af den administrerende direktør*, og udpegede to af sine medlemmer som indberetningsansvarlige vedrørende bedømmelsen af den administrerende direktør.

En revideret udgave af agenturets organisationsplan, hvori Kommissionens henstillinger var indarbejdet, blev vedtaget sammen med sikkerhedsforanstaltningerne for VIS- og EURODAC-systemet, herunder en sikkerhedsplan og en driftsstabilitets- og genopretningsplan, samt sikkerhedsplanen for hele agenturet. For så vidt angår EURODAC, valgte bestyrelsen det scenarie for flytningen af EURODAC, som Den Rådgivende Gruppe for EURODAC havde foreslået.

Endelig besluttede bestyrelsen at bruge eu-LISA som akronym for agenturet.

### **6.2. Møder i de rådgivende grupper**

Lige som for bestyrelsesmøderne var Kommission ansvarlig for at tilrettelægge møder i de rådgivende grupper i 2012. Kommissionen havde derfor den 21. december 2011 underskrevet yderligere en kontrakt med en ekstern partner om tilrettelæggelse af logistikken omkring de konstituerende møder i de rådgivende grupper i alle tre sammensætninger (SIS II, VIS og EURODAC). Kontrakten giver mulighed for at tilrettelægge den efterfølgende runde af møder i de rådgivende grupper.

De første møder i de rådgivende grupper blev afholdt i Tallinn den 5.-6. juni (Den Rådgivende Gruppe for VIS), 6.-7. juni (Den Rådgivende Gruppe for SIS II) og den 7.-8. juni (Den Rådgivende Gruppe for EURODAC). Der blev ikke valgt nogen formand for Den Rådgivende Gruppe for VIS, da der ikke var tilstrækkeligt med kandidater. Valget blev derfor udsat til det andet møde. For de øvrige grupper vedkommende blev følgende formænd valgt:

- Eduarda Peixeiro (Portugals repræsentant i Den Rådgivende

- Gruppe for SIS II)
- Jan Westmar (Sveriges repræsentant i Den Rådgivende Gruppe for EURODAC)

De næste møder i de rådgivende grupper for VIS og EURODAC blev afholdt den 16.-17. og 17.-18. oktober 2012. Det andet møde i Den Rådgivende Gruppe for SIS II skulle efter planen afholdes i begyndelsen af 2013.

På møderne i 2012 fremsatte de rådgivende grupper deres udtalelser til bestyrelsen om en række forhold, såsom sikkerhedsdokumenterne, det årlige arbejdsprogram og flytningen af EURODAC-systemet.

## **7. AGENTURETS LOKALER**

### **7.1. Agenturets hovedkontor i Tallinn, Estland**

I kraft af de estiske myndigheders forpligtelse til gratis at huse agenturets hovedkontor i Tallinn pegede myndighederne på otte lokaliteter som egnede til at huse eu-LISA's hovedkontor i en overgangsperiode, indtil de permanente lokaler er klar til indflytning.

Europa-Kommissionen udarbejdede en shortliste over fire lokaliteter, som blev grundigt inspiceret med støtte fra Kommissionens tjenestegrene med den relevante tekniske og sikkerhedsmæssige ekspertise, nemlig Kontoret for Infrastruktur og Logistik i Bruxelles (OIB) og direktoratet for sikkerhed under GD for Menneskelige Ressourcer (HR).

Efter denne inspektion blev ejendommen på adressen 4, Ravala Street i centrum af Tallinn, også kaldet "EU-huset" (da både Kommissionens repræsentation og Europa-Parlamentets præsidium har til huse der) valgt som det mest hensigtsmæssige sted at placere et midlertidigt hjemsted for agenturet, indtil de permanente lokaler bliver indflytningsklare.

"EU-huset" har et kontorareal på 1 500 m<sup>2</sup> og giver agenturet mulighed for at dele infrastruktur og tjenester med Europa-Kommissionens repræsentation samt Europa-Parlamentets præsidium.

De estiske myndigheder påtog sig de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at lokalerne opfylder agenturets behov og lever op til både gældende lovgivning og tekniske standarder. GD HOME udarbejdede sammen med OIB og direktoratet for sikkerhed under GD HR de minimumskrav til agenturets midlertidige lokaler, som der skulle tages højde for ved planlægningen og gennemførelsen af de nødvendige foranstaltninger.

Denne proces fortsatte frem til november 2012, hvor agenturets lokaler var gjort klar til indflytning.

### **7.2. Teknisk anlæg i Strasbourg, Frankrig**

eu-LISA er ansvarligt for den operationelle forvaltning af anden generation af

Schengen-informationssystemet (SIS II), visuminformationssystemet (VIS) og EURODAC-systemet. De tre it-systemer befinder sig i dag på flere særskilte lokaliteter<sup>1</sup>. Når agenturet har overtaget it-systemerne, forvaltes de fra et eksisterende teknisk anlæg i Strasbourg (hos C.SIS). Da C.SIS-centret i dag tilhører den franske regering, har Frankrig forpligtet sig til gratis at overdrage agenturet ejendomsretten. Endvidere har Frankrig forpligtet sig til at stille en byggeklar grund på 5 000 m<sup>2</sup> ved siden af C.SIS gratis til rådighed for agenturet i forbindelse med den kommende udvidelse.

C.SIS-centret er imidlertid ved at have nået sin maksimale kapacitet, navnlig med hensyn til kontorlokaler, og kræver en omfattende ombygning og/eller udvidelse for at kunne huse agenturets tekniske anlæg. Kommissionen iværksatte i 2012 en undersøgelse for at vurdere det nuværende C.SIS-center og anbefale specifikke foranstaltninger til ombygningen til et moderne datacenter til forvaltning af it-systemer med færrest mulige omkostninger og bedst mulig udnyttelse af ressourcerne. Det specifikke formål med undersøgelsen var at stille forslag til det mest effektive scenarie, samt op til to alternative modeller bestående af et sæt konkrete foranstaltninger og en plan for deres gennemførelse, således at der kunne opnås den ønskede driftsstatus for det tekniske anlæg med færrest mulige omkostninger og bedst mulig udnyttelse af ressourcerne.

Undersøgelsens konklusioner blev fremlagt for bestyrelsen på dennes tredje møde i november 2012. På dette møde anmodede bestyrelsen den eksterne partner om at udarbejde en mere detaljeret oversigt over de fremlagte modeller, herunder de langsigtede omkostninger.

### **7.3. Flytning af EURODAC-systemet**

Da EURODAC-systemet for øjeblikket befinder sig i Luxembourg, var en af prioriteringerne for 2012 at definere de nødvendige foranstaltninger til at flytte dette system fra Luxembourg til Strasbourg og dets backupcenter til Sankt Johann im Pongau.

På det første møde i Den Rådgivende Gruppe for EURODAC, der blev afholdt i juni 2012 i Tallinn, fremlagde Kommissionen fire forskellige scenarier for flytningen af systemet, dvs. et scenarie for en enkelt samlet flytning af hele EURODAC-infrastrukturen fra Luxembourg til Strasbourg og Salzburg, et andet scenarie med overvejelser om først at flytte den centrale enhed (CU) fra Luxembourg til Strasbourg (med aktivering af enheden for backupcentret (BCU), der således skulle levere servicen til medlemsstaterne fra Luxembourg under flytningen) og når så CU var driftsklar i Strasbourg, kunne BCU flyttes til Salzburg. Et tredje scenarie indeholdt to faser: en første fase med levering af en ny CU, der var identisk med den eksisterende CU for at sikre det samme niveau af nøjagtighed, og som skulle installeres i Strasbourg, og et midlertidigt krypteret link for et højhastighedsnetværk mellem Strasbourg og Luxembourg. I slutningen af denne fase ville den nye CU (i Strasbourg) være det aktive system, og den eksisterende CU (i Luxembourg) være

---

<sup>1</sup> De centrale systemer for SIS II og VIS befinder sig på det franske datacenter (C.SIS) i Strasbourg i Frankrig, men backupsystemerne befinder sig på en sikker lokalitet i nærheden af Salzburg, Østrig. EURODAC har til huse i Kommissionens lokaler i Luxembourg og Bruxelles.

standbysystemet. I den anden fase ville den eksisterende BCU blive flyttet fra Luxembourg til Salzburg. I slutningen af denne fase ville den nye CU (i Strasbourg) blive det aktive system, og den eksisterende BCU (i Luxembourg) ville være standbysystemet. I slutningen af denne flytteaktivitet ville den eksisterende CU (i Luxembourg) blive afviklet, og det midlertidige link for et højhastighedsnetværk mellem Strasbourg og Luxembourg blive lukket.

I et fjerde scenarie gik overvejelserne på at installere helt nye it-hardwareplatforme for CU'en og BCU'en i Strasbourg og Salzburg. Når den nye it-infrastruktur ville blive leveret, installeret, konfigureret, testet og accepteret, ville den blive synkroniseret med den gamle og blive sat i stand til at behandle og besvare medlemsstaternes henvendelser.

På mødet i juni i den rådgivende gruppe var der størst opbakning omkring tredje og fjerde scenarie. Den Rådgivende Gruppe for EURODAC blev bedt om senest den 7. september 2012 at afgive sin endelige udtalelse om de fire scenarier og valgte scenarie nr. 4 som det foretrukne scenarie. Dette forslag blev vedtaget af bestyrelsen på dens tredje møde (november 2012). Derudover bad bestyrelsen agenturet om, sammen med Den Rådgivende Gruppe for EURODAC, at gennemføre en detaljeret planlægning om flytningen baseret på dette scenarie, som skulle tage højde for:

- tidsplanen
- konsekvenserne for s-TESTA-netværket
- konsekvenserne for medlemsstaternes systemer.

## **8. HJEMSTEDSAFTALE MED ESTLAND OG AFTALER VEDRØRENDE ANLÆG MED FRANKRIG OG ØSTRIG**

### **8.1. Hjemstedsaftale med Estland**

Forhandlingerne blev indledt den 20. marts 2012, og der blev opnået betydelige fremskridt i årets løb med hensyn til aftaleteksten. De vigtigste problemer, der udestod pr. december 2012, var følgende:

- ***Det foreslåede retsgrundlag for agenturets faste lokaler, som den estiske regering havde foreslået.*** Estland foreslog, at der etableres en tingsret til fordel for agenturet. Kommissionen, der handler på agenturets vegne, insisterede på en løsning, der ligger på linje med den helt almindelige praksis i andre medlemsstater, der huser EU-organer eller -agenturer, nemlig en leasingaftale mellem regeringen og agenturet, driften af bygningen og den økonomiske byrde ved dens vedligeholdelse, herunder strukturelle reparationer, ville blive overdraget til agenturet ved en tingsret, undtagen i tilfælde af konstruktionsfejl. Under en leasingaftale er dette ejerens ansvar. Estland foreslog i december 2012 en alternativ løsning, hvor det ville lease bygningen til agenturet og overdrage ejendomsrettighederne til de tilliggende områder, der hører til lokalerne, til agenturet. Efter interne høringer underrettede Kommissionen i januar 2013 Estland om, at denne løsning var uacceptabel, idet det ikke ville give agenturet fri dispositionsret over

ejendomsretten til området. Kommissionen foreslog som en acceptabel alternativ løsning en fuldstændig overdragelse af ejendomsretten til agenturets lokaler. Dette er blevet bekræftet som den løsning, der vil blive anvendt i aftalen.

- **Bestemmelsen om, at agenturets personale kan foretage indkøb af møbler og personlige effekter skatte- og afgiftsfrit samt én bil pr. husholdning hvert fjerde år.** Forhandlingerne om dette punkt fortsatte gennem hele 2012, og Kommissionen foreslog, at den kunne acceptere en mindre ambitiøs bestemmelse i lighed med den, som EU-tjenestemænd får tilbudt i Belgien. I december bekræftede Estland, at det ikke ville give ansatte ved agenturet denne ret.

### **Aftalememorandum vedrørende de midlertidige lokaler**

Sideløbende hermed udarbejdede Kommissionen et aftalememorandum om de midlertidige lokaler, der blev forhandlet med de estiske myndigheder, og som blev underskrevet af Estland den 29. oktober og af Kommissionen og eu-LISA den 31. oktober 2012. Aftalememorandummet gjorde det muligt for eu-LISA formelt at overtage de midlertidige lokaler. Den blev indgået for en periode af fire år og seks måneder, eller indtil eu-LISA's faste lokaler er indflytningsklare, såfremt dette sker inden udløbet af fristen i aftalememorandummet.

### **8.2. Aftale med Frankrig vedrørende anlægget**

#### **Aftale vedrørende anlægget**

Forhandlingerne blev indledt den 31. januar 2012. Der blev afholdt et møde i begyndelsen af juli 2012 i Paris, men der blev kun gjort få fremskridt under forhandlingerne. Frankrig havde en forestilling om at begrænse sin forpligtelse i forhold til indholdet af EU's protokol vedrørende privilegier og immuniteter mest muligt, hvorimod det er Kommissionens holdning, at omfanget af en sådan aftale om anlægget er at specificere bestemmelserne i protokollen yderligere ved at opstille konkrete betingelser for anvendelsen af beskatningsreglerne, indførsel og udførsel af varer osv., samt ved at opstille en klar skillelinje mellem værtslandets ansvar og forpligtelser på den ene side og agenturets på den anden side. Frankrig afviste at tilbyde agenturet mulighed for at kunne indkøbe møbler og en bil pr. husholdning hvert fjerde år, da denne ret ikke var indeholdt i protokollen. Et andet punkt, hvor der herskede divergerende opfattelser i forhandlingerne med Frankrig, og som har relevans for medlemsstaterne, vedrørte den ordning, der gælder for nationale eksperter, der udsendes til Strasbourg, idet Frankrig ikke har nogen intention om at anerkende denne kategori af medarbejdere i aftalen om anlægget, lige som der heller ikke lægges op til nogen skattelempelser. Forhandlingerne med Frankrig fortsatte med møder den 3. oktober 2012 og 22. november 2012. Der var ved årets udgang opnået fremskridt vedrørende visse artikler, men bestemmelserne om agenturets skatteordning, adgang og ophold, personalets og de udstationerede eksperters privilegier og immuniteter, uddannelse, passende transportforbindelser og forbindelseskontoret, var fortsat uafklarede.

Med hensyn til overdragelsen af ejendomsretten til anlægget i Strasbourg kunne



Kommissionen erklære sig enig i, at Frankrig først overdrager ejendomsretten af C.SIS-anlægget den 1. maj 2013 (svarende til den planlagte dato, hvor migrationen fra SIS 1 til SIS II bliver afsluttet). Det krævede imidlertid, at lokalerne ville blive stillet til agenturets rådighed uden leje fra den 1. december 2012, den dato der oprindeligt var fastsat i udkastet til aftale vedrørende anlægget, for så vidt angår overdragelsen af ejendomsretten.

### **Leasingaftale med Frankrig**

Forhandlingerne mandede ud i en huslejefri midlertidig leasingkontrakt med Strasbourg kommune, der giver agenturet juridisk adkomst til at indtage lokalerne. Aftalen løber fra den 1. december til datoen for den franske regerings overdragelse af ejendomsretten til agenturet, som vil finde sted senest den 30. april 2013. Kontrakten blev underskrevet af Kommissionen og agenturet den 29. november 2012 og af *Communauté Urbaine de Strasbourg* den 17. december 2013. Kontrakten forbliver i kraft frem til underskrivelsen af akten om overdragelsen af ejendomsretten til agenturet, som vil finde sted senest den 30. april 2013.

### **8.3. Aftale med Østrig vedrørende backupcentret**

#### **Aftale vedrørende backupcentret**

Forhandlingerne blev indledt den 3. februar 2012. Det blev på et møde den 10. oktober 2011 i Wien aftalt, at Østrig ville levere et første aftaleudkast, og at Kommissionen ville udarbejde udkast til nogle bestemmelser og dens krav i tilfælde af en overgang til backupsystemet. Diskussionerne omfattede ligeledes den eksisterende kontraktsituation med Østrig. Som aftalt på mødet fremsendte Kommissionen et brev til Østrig den 2. februar 2012, hvori den bad om Østrigs støtte til at huse agenturet og vedlagde de aftalte dokumenter. Svaret fra Østrig blev modtaget den 17. september og var vedlagt et udkast til hjemstedsaftale, hvori det blev meddelt, at denne tekst vil blive fulgt op af en separat aftale, der vil omfatte andre forhold, som der skal opnås enighed om, og som vil blive udarbejdet af den kompetente østrigske myndighed. Der fandt et møde sted den 10. december 2012. Der kunne gøres gode fremskridt i forhandlingerne, selv om der ikke blev opnået nogen aftale om vigtige bestemmelser, såsom bestemmelser om definitioner, lokaler, privilegier og immuniteter for personale, udstationerede eksperter og assistance og samarbejde i tilfælde af det centrale systems delvise eller fuldstændige nedbrud. Der blev også opnået visse fremskridt med hensyn til den særskilte aftale om kravene til aktivering af backupsystemet, selv om Østrig begrænsede den støtte, det ønskede at yde agenturet. Der blev afholdt et møde den 28. januar 2013, hvor der blev gjort yderligere fremskridt.

#### **Aftalememorandum vedrørende backupcentret**

Kommissionen udarbejdede et aftalememorandum, der skal erstatte den eksisterende kontrakt for de servicerede lokaler i backupcentret i Sankt Johann im Pongau med sigte på at tilpasse de nødvendige tjenester til bestemmelserne i agenturets grundforordning, som blev fremsendt til Østrig i begyndelsen af 2013.

## 9. ØKONOMISK FORVALTNING

Kommissionen har siden agenturets oprettelse i oktober 2011 været ansvarlig for gennemførelsen af eu-LISA's budget. Denne ordning forbliver i kraft, indtil eu-LISA opnår økonomisk uafhængighed, hvilket på nuværende tidspunkt forventes at ske i maj 2013.

Kommissionen har som følge heraf i 2012 lanceret og forvaltet en række indkøbsprocedurer vedrørende varer og tjenesteydelser på vegne af eu-LISA, som kulminerede med underskrivelsen af flere serviceniveuaftaler<sup>2</sup> og kontrakter.

For serviceniveuaftalernes vedkommende indgik Kommissionen en serviceniveuaftale med OIB om at levere midlertidige kontorlokaler i Kommissionens lokaler i Bruxelles til nyansatte eu-LISA-medarbejdere, indtil de midlertidige lokaler i Tallinn blev indflytningsklare. Den underskrev også en serviceniveuaftale med Oversættelsescentret for Den Europæiske Unions Organer (CdT) om levering af oversættelsestjenester til eu-LISA, som fastlagt i forordningens artikel 25, stk. 3, samt en serviceniveuaftale med GD Budget om installation af ABAC (Kommissionens centrale edb-baserede økonomi- og regnskabssystem) i eu-LISA. På området for menneskelige ressourcer underskrev Kommissionen en serviceniveuaftale med GD Human Resources om uddannelse, lægetjenester og sikkerhedstjenester for eu-LISA's medarbejdere, samt en serviceniveuaftale med Kontoret for Forvaltning og Fastsættelse af Individuelle Rettigheder (PMO) om levering af tjenester som administration og udbetaling af løn, tjenesterejser, sygeforsikring, ulykkesforsikring, erhvervs sygdomsforsikring, og fastsættelse af pensionsrettigheder samt invalide- og arbejdsløshedsydelse.

Efter anmodning fra eu-LISA blev der indkøbt forskellige varer og tjenesteydelser i 2012 til støtte for eu-LISA's daglige drift, primært ved brug af Kommissionens eksisterende rammekontrakter. De fleste af dem var it-relaterede, såsom installation af en forvaltet, sikret og privat kommunikationsinfrastruktur (s-TESTA) på lokaliteterne i Tallinn og Strasbourg, installation og levering af bredbåndsinternet i lokalerne i Tallinn, forberedelse af designet af den it-infrastruktur, der er nødvendig i lokalerne i Tallinn, Strasbourg og Sankt-Johann im Pongau, samt købet af bærbare computere, en printer, mobiltelefoner og harddiske<sup>3</sup>. Ligeledes blev der indkøbt møbler til lokalerne i Tallinn og kontorartikler til både Tallinn og Strasbourg. I forlængelse af bestyrelsens møde i november underskrev Kommissionen en kontrakt om en mere detaljeret analyse af en af de mulige modeller for konverteringen af backupcentret i Strasbourg. Endelig underskrev Kommissionen en aftale med Europa-Parlamentet om leje af mødelokaler i Parlamentet i Strasbourg med sigte på at gennemføre undervisningsaktiviteter for de nyansatte medarbejdere i eu-LISA med base i Strasbourg.

---

<sup>2</sup> En serviceniveuaftale er en formel, skriftlig aftale mellem to parter: serviceudbyderen (et GD eller et agentur) og servicemodtageren (f.eks. et agentur) med henblik på at levere en specifik service til modtageren.

<sup>3</sup> Efter den 1. december lancerede agenturet et internt projekt for design og implementering af en komplet infrastrukturløsning for organisationen, der omfattede levering og installation af bredbåndsinternet i lokalerne i både Tallinn og Strasbourg, design og implementering af en it-infrastruktur, samarbejdssystemer og -værktøjer, der er nødvendige for agenturets normale drift.

På driftssiden blev rammekontrakten vedrørende vedligeholdelsen af VIS i driftsklar stand underskrevet den 29. august 2012 for en treårig periode. Der blev underskrevet ni specifikke kontrakter til gennemførelse af rammekontrakten i august og september 2012. De vedrører korrigerende, adaptiv og løbende vedligeholdelse af systemet. Med hensyn til vedligeholdelse af SIS II blev udbudsbekendtgørelsen for det begrænsede udbud offentliggjort den 4. december 2012 med frist for indgivelse af kandidaturer senest den 28. januar 2013. Ifølge den nuværende tidsplan skal udbudsmaterialet følge i midten af marts 2013, og rammekontrakten, der har en varighed af højst fire år, forventes underskrevet i sommeren 2013.

Ud over ovennævnte indkøbstjenester leverede Kommissionen ligeledes i hele 2012 logistisk og administrativ støtte til eu-LISA-medarbejdernes tjenesterejser. Alle kontrakter og serviceniveuaftaler vil blive overdraget til agenturet, når det opnår økonomisk uafhængighed.