

## 2018-153 REV 4

Dne 19. listopadu 2019 přijala správní rada verzi REV č. 3.

Dne 10. února 2020 přijal výkonný ředitel verzi REV č. 4.

### JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT na období 2020–2022

Od: výkonného ředitele

Pro: správní radu

Předch. dok.:

Předmět: Jednotný programový dokument agentury eu-LISA na období 2020–2022



# Jednotný programový dokument agentury eu-LISA

na období 2020–2022

# Obsah

Předmluva.....	7
Zkratky a akronymy.....	8
Poslání .....	11
Oddíl I Obecné souvislosti .....	13
Oddíl II Víceletý program na období 2020–2022.....	15
1. Víceleté cíle .....	15
1.1. Strategické cíle na období 2018–2022 .....	15
1.2. Strategické víceleté cíle na období 2020–2022.....	16
2. Víceletý program na období 2020–2022 .....	25
2.1.1. <i>Provozní řízení a vývoj stávajících systémů</i> .....	25
2.1.2. <i>Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury</i> .....	29
2.1.3. <i>Vývoj a zavádění nových systémů</i> .....	30
2.1.4. <i>Bezpečnost a kontinuita činnosti</i> .....	31
2.1.5. <i>Hlavní provozní podpůrné činnosti</i> .....	33
2.1.6. <i>Správa a řízení agentury</i> .....	34
2.1.7. <i>Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace</i> .....	37
2.1.8. <i>Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví</i> .....	39
2.1.9. <i>Podpůrné služby agentury</i> .....	39
2.1.10. <i>Lidské zdroje a řízení znalostí</i> .....	41
2.1.11. <i>Ochrana údajů</i> .....	42
3. Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2020–2022 .....	44
3.1 <i>Přehled minulé a současné situace</i> .....	44
3.1.1 <i>Přehled pracovníků za roky 2018 a 2019</i> .....	44
3.1.2 <i>Výdaje v roce 2018</i> .....	45
3.2 <i>Plánování zdrojů na roky 2020–2022</i> .....	47
3.2.1 <i>Finanční zdroje</i> .....	47
3.2.2 <i>Lidské zdroje</i> .....	47
Oddíl III – Pracovní program na rok 2020.....	55
1. Shrnutí.....	55
2. Činnosti v roce 2020 .....	62
2.1. Obvyklé provozní činnosti .....	62
2.1.1. Činnosti v rámci strategického cíle č. 1 .....	62
2.1.1.1. <i>Údržba systému Eurodac</i> .....	62

2.1.1.2.	Údržba systému DubliNet .....	63
2.1.1.3.	Údržba systému VIS/BMS .....	64
2.1.1.4.	Údržba systému SIS .....	65
2.1.1.5.	Údržba systému SIS AFIS .....	66
2.1.1.6.	Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS .....	66
2.1.1.7.	Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů .....	67
2.1.1.8.	Neplánovaný vývoj systému SIS (včetně zavedení souběžných kontrol konzistentnosti údajů, studie o lepších srovnávacích algoritmech a/nebo technologiích) .....	68
2.1.1.9.	Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA .....	69
2.1.1.10.	Údržba CSI .....	70
2.1.1.11.	Provozní řízení / každodenní koordinace řízení systémů a sdílené úkoly .....	71
2.1.1.12.	Činnosti v oblasti řízení vydávání a zavádění aktualizací .....	71
2.1.1.13.	Správa licencí .....	72
2.1.1.14.	Každodenní provozní řízení centrální jednotky / záložní centrální jednotky (CU/BCU) .....	73
2.1.1.15.	Poskytování síťových služeb .....	74
2.1.1.16.	Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv) .....	75
2.1.1.17.	Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti .....	76
2.1.1.18.	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro hlavní provozní systémy ..	77
2.1.1.19.	Provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členským státům ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou .....	79
2.1.2.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 2 .....	80
2.1.2.1.	Zlepšování řízení životního cyklu aplikací .....	80
2.1.3.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 3 .....	81
2.1.4.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 4 .....	81
2.1.4.1.	Služby setrvalého zlepšování služeb a přezkumy procesů .....	81
2.1.4.2.	Průběh a pravidelné podávání zpráv o rámcových procesech ITSM agentury eu-LISA .....	82
2.1.4.3.	Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s provozem (technická odborná příprava) a řízení znalostí .....	83
2.2.	Aktivity v oblasti provozních projektů .....	85
2.2.1.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 1 .....	85
2.2.1.1.	Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019) .....	85
2.2.1.2.	SIS – rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2019) .....	86
2.2.1.3.	Rozšíření databáze systému BMS (pokračování z roku 2019) .....	87

2.2.1.4.	<i>Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce (pokračování z roku 2019)</i> .....	88
2.2.1.5.	<i>Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (pokračování z roku 2019)</i> .....	89
2.2.1.6.	<i>Přepracovaný systém Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac na základě výsledků studie</i> .....	91
2.2.1.7.	<i>Rozšíření testovacího prostředí (TST) na 100% předprovozního prostředí (PPE) (fáze 1) (pokračování z roku 2019)</i> .....	92
2.2.1.8.	<i>SIS – přesun služby zálohování ústředního systému do zálohovacích páskových knihoven</i> .....	93
2.2.1.9.	<i>Přesun předprovozního prostředí (PPE) SIS z hory (In the Mountain, ITM) mimo horu (Out of the Mountain, OTM)</i> .....	94
2.2.1.10.	<i>Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS</i> .....	95
2.2.1.11.	<i>Soulad systému Eurodac se službami CSI/CSS</i> .....	97
2.2.1.12.	<i>Změny nařízení o VIS (příprava na provádění)</i> .....	98
2.2.1.13.	<i>Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)</i> .....	99
2.2.1.14.	<i>Zavedení systému ABIS pro systém SIS (rozpoznávání obličeje)</i> .....	100
2.2.1.15.	<i>Pokračování činností v rámci reorganizace datového centra</i> .....	101
2.2.1.16.	<i>Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování zahrnujícího veškeré systémy v provozu do procesu správy událostí</i> .....	102
2.2.1.17.	<i>Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (pokračování z roku 2019)</i> .....	103
2.2.1.18.	<i>Přesun připojení ústředních systémů k síti typu WAN</i> .....	104
2.2.1.19.	<i>ETIAS – propojení s Interpolem a agenturou Frontex</i> .....	105
2.2.1.20.	<i>Přechod na novou síť TESTA</i> .....	106
2.2.1.21.	<i>Zavedení ETIAS WAN</i> .....	107
2.2.1.22.	<i>Automatizovaný systém Dublin (pokračování z roku 2019)</i> .....	108
2.2.1.23.	<i>Zavádění systému EES (pokračování z roku 2019)</i> .....	109
2.2.1.24.	<i>Zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) (pokračování z roku 2019)</i> .....	110
2.2.1.25.	<i>Zavádění systému ECRIS-TCN (pokračování z roku 2019)</i> .....	112
2.2.1.26.	<i>Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU</i> .....	113
2.2.1.27.	<i>Údržba a sladění centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky s právními požadavky na interoperabilitu</i> .....	115
2.2.1.28.	<i>Kombinované cvičení odstraňování následků katastrof pro systémy SIS, VIS a Eurodac</i> .....	116
2.2.1.29.	<i>Provádění fáze 4 společného sdílení bezpečnostní infrastruktury: návrh a provádění vícestupňového ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS</i> .....	117
2.2.2.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 2</i> .....	118
2.2.2.1.	<i>Integrace správy majetku se správou konfigurace (pokračování z roku 2019)</i> .....	118

2.2.3.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 3.....	119
2.2.4.	Činnosti v rámci strategického cíle č. 4 .....	119
2.3.	Horizontální činnosti .....	120
2.3.1.	Správa a řízení agentury a budování kapacit .....	120
2.3.2.	Výkonná podpora a vztahy se zúčastněnými subjekty .....	122
2.3.3.	Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví .....	124
2.3.4.	Řízení lidských zdrojů .....	125
2.3.5.	<i>Ochrana údajů</i> .....	127
2.3.6.	<i>Podpůrné služby agentury</i> .....	128
2.3.7.	<i>Rozšíření provozních prostor ve Štrasburku tak, aby mohly provozovat současné a budoucí projekty</i> .....	131
2.3.8.	<i>Horizontální bezpečnostní činnosti</i> .....	133
2.3.9.	<i>Činnosti kanceláře pro řízení projektů agentury (EPMO)</i> .....	135
2.3.10.	<i>Provádění ročního plánu interního auditu</i> .....	136
	Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2020–2022 .....	138
	Příloha II: Finanční zdroje na období 2020–2022 .....	158
	Příloha III: Lidské zdroje – počet zaměstnanců .....	163
	Příloha IV: Lidské zdroje .....	169
	Příloha V: Budovy .....	180
	Příloha VI: Výsady a imunity .....	183
	Příloha VII: Hodnocení .....	184
	Příloha VIII: Rizika v roce 2020 .....	186
	Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2020 .....	189
	Příloha X: Organizační schéma na období 2018–2020 .....	191
	Příloha XI: Standardní dohoda o úrovni služeb .....	195
	Příloha XII: Společné ukazatele úrovně služeb .....	196

## Předmluva

Cílem jednotného programového dokumentu Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) na období 2020–2022 je nabídnout pokyny a zefektivnit úsilí agentury v roce 2020, ale také poskytnout dlouhodobější výhled – do roku 2022 – plánovaných činností a projektů interním a externím zúčastněným stranám. Dokument byl vypracován tak, aby sladil finanční a lidské zdroje s právně závaznými činnostmi vyplývajícími ze zřizovacího nařízení agentury a se strategickými dílčími a celkovými cíli stanovenými v dlouhodobé strategii agentury.

Pro rok 2020 stanovila agentura dvě oblasti s vysokou prioritou:

### Hlavní provozní priority:

- zachování vysoké úrovně výkonnosti a dostupnosti systémů,
- provádění požadavků přepracovaného nařízení v oblasti hlavních provozních systémů,
- vývoj nových systémů,
- provádění nařízení o interoperabilitě<sup>1</sup>,
- provádění druhé fáze rekonstrukce pracoviště ve Štrasburku, včetně datového centra.

### Horizontální organizační priority:

- navýšení přidané hodnoty systému řízení kvality v rámci agentury a zajištění systematických a účinných nápravných a zlepšovacích opatření v oblasti souladu s předpisy<sup>2</sup>,
- posílení, vývoj a zabudování strategického rámce pro kontinuitu činností do struktury organizace,
- rozvoj prostředí a kultury podporující učení, rozvoj úlohy lidských zdrojů v organizačních partnerstvích a posílení rozvoje zaměstnanců a jejich udržení,
- pokračování v zavádění modelu kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“,
- konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci.

Primárním cílem tohoto jednotného programového dokumentu je jednak to, aby poskytl zaměstnancům agentury eu-LISA pokyny ohledně priorit agentury a pomohl jednotlivým odborům, oddělením a útvarům při plánování jejich činnosti při zohlednění přepracovaného zřizovacího nařízení agentury<sup>3</sup>, a jednak aby poskytl zúčastněným stranám agentury hmatatelné záruky, že agentura eu-LISA zaujímá strukturovaný a jednotný přístup k provádění svého mandátu. Sekundárním cílem tohoto dokumentu pak je, aby byl základem pro rozhodnutí o financování činností agentury v programovém období.

<sup>1</sup> Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

<sup>2</sup> Soulad s požadavky společného rámce pro hodnocení (Common Assessment Framework, CAF).

<sup>3</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

## Zkratky a akronymy

AFIS	system automatizované identifikace otisků prstů
AG	poradní skupina
BCU	záložní centrální jednotka – záložní středisko v obci St. Johann im Pongau
BMS	system pro porovnávání biometrických prvků
CA	smluvní zaměstnanec
CAF	společný rámec pro hodnocení
CBS	hlavní provozní systémy provozované agenturou eu-LISA
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti
CRRS	společné úložiště pro podávání zpráv a statistiky
CS	ústřední systém
CSD	odbor podpůrných služeb agentury
CSI	společná sdílená infrastruktura
CSS	společné sdílné služby
CSU	oddělení podpůrných služeb agentury
CU	centrální jednotka – hlavní datové centrum ve Štrasburku
DAS	automatizovaný systém Dublin
DC	datové centrum
DCC	kontrola konzistentnosti údajů
DP	ochrana údajů
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů
DubliNet	komunikační síť pro Eurodac
EASO	Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu
ECRIS–TCN	Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí
EES	System vstupu/výstupu
EPMO	kancelář pro řízení projektů agentury
ESP	evropský vyhledávací portál
ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
EU	Evropská unie
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Eurojust	Evropská jednotka pro soudní spolupráci
Europol	Agentura Evropské unie v oblasti prosazování práva
EUWS	pracovní stanice koncových uživatelů
FG	funkční skupina
FPU	oddělení financí a zakázek
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku
FwC	rámcová smlouva
GCD	odbor pro celkovou koordinaci
GCU	oddělení pro správu a řízení a schopnosti
GŘ DIGIT	Generální ředitelství pro informatiku
HQ	ústředí
HR	lidské zdroje
HRU	oddělení lidských zdrojů
IA	posouzení dopadu



IAC	útvár interného auditu
IAS	Útvár interného auditu Evropské komise
ICD	kontrolní dokument rozhraní
ICF	rámec vnitřní kontroly
IKT	informační a komunikační technologie
IMU	oddělení správy infrastruktury
ITIL	knihovna infrastruktury informačních technologií
ITM	v hoře (in the mountain, týká se vybavení záložní centrální jednotky)
ITSM	řízení služeb informačních technologií (Information Technology Service Management)
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti
LO	styčná kancelář
MB	správní rada
MC	řídící výbor agentury eu-LISA
MID	detektor vícenásobné totožnosti
MoU	memorandum o porozumění
MWO	údržba v provozuschopném stavu
NIST	Národní ústav pro normalizaci a technologie (National Institute of Standards and Technology)
NS	vnitrostátní systémy
NTE	nové testovací prostředí
OD	operační odbor
OTM	mimo horu (out of the mountain, týká se vybavení záložní centrální jednotky)
PKI	infrastruktura veřejných klíčů
PPE	předprovozní prostředí (platforma)
PPU	oddělení realizace programů a projektů
PRD	produkční platforma
PSU	oddělení plánování a norem
sBMS	sdílená služba porovnávání biometrických prvků
SEC	bezpečnostní oddělení
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
SLA	dohoda o úrovni služeb
SNE	vyslaný národní odborník
SOU	oddělení systémových operací
SPD	jednotný programový dokument
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
SYSPER	informační systém, o kterém se má za to, že uspokojuje všechny potřeby týkající se zacházení s informacemi pro účely řízení lidských zdrojů ze strany Komise
TA	dočasný zaměstnanec
TESTA	transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány
TESTA-ng	transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány nové generace
TST	testovací prostředí
TTU	oddělení pro testy a přechody
ULM	model neomezené licence: smlouva mezi Komisí a společností Oracle o neomezeném používání některých licencí Oracle
Úř. věst.	Úřední věstník

VIS	Vízový informační systém
VIS Mail	komunikační mechanismus – umožňuje předávání zpráv mezi členskými státy pomocí síťové infrastruktury systému VIS
WAN	rozlehlá počítačová síť

## Poslání<sup>4</sup>

### Náš mandát

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena v roce 2011 nařízením (EU) č. 1077/2011 a svoji činnost zahájila dne 1. prosince 2012. Agentura byla zřízena s cílem zajistit dlouhodobé řešení provozního řízení současných a budoucích rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva na úrovni EU. Dne 11. prosince 2018 vstoupilo v platnost nové nařízení, tj. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011, které rozšířilo mandát agentury. Nový mandát posiluje schopnost agentury zlepšovat a vyvíjet informační systémy pro evropskou bezpečnost, správu hranic a migraci a rozšiřuje oblast působnosti činnosti agentury o výzkum a inovace.

Agentura eu-LISA v současné době řídí evropskou databázi otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac), Schengenský informační systém (SIS) a Vízový informační systém (VIS). Tyto systémy jsou nezbytné pro hladké fungování schengenského prostoru. Na vnějších hranicích EU napomáhají tyto informační systémy při zajišťování efektivní správy hranic a zajišťují provádění společné azylové a vízové politiky EU. V rámci schengenského prostoru je dostupnost těchto systémů zásadní pro zaručení svobody pohybu občanů EU.

Současně agentura rovněž vyvíjí Systém vstupu/výstupu (EES)<sup>5</sup>, Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)<sup>6</sup>, centralizovaný systém pro určení členských států, které mají informace o odsouzených státních příslušnících třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN)<sup>7</sup> a nové složky, které budou utvářet rámec pro interoperabilitu systémů svěřených agentuře, jak stanoví nařízení o interoperabilitě<sup>8</sup>.

### Naše poslání, vize a základní hodnoty

Poslání agentury se opírá o její zákonný mandát a zaměřuje se na **trvalé vytváření přidané hodnoty pro členské státy tím, že prostřednictvím technologií podporuje jejich úsilí o bezpečnější Evropu.**

Toto poslání je naplňováno prostřednictvím vize agentury, tj. **poskytováním vysoce kvalitních a efektivních služeb a řešení zúčastněným subjektům, získáváním jejich důvěry díky neustálému sladování technologických možností s vyvíjejícími se potřebami členských států a růstem agentury jakožto střediska excelence** v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV).

<sup>4</sup> V rámci dalšího postupu a provádění níže uvedených úkolů bude agentura eu-LISA dodržovat základní právo na ochranu osobních údajů uznané v článku 8 Listiny základních práv, a zejména zásadu účelového omezení. Při zkoumání interoperability rozsáhlých informačních systémů bude věnována zvláštní pozornost záměrné ochraně osobních údajů, na niž se odkazuje v článku 25 nařízení (EU) 2016/679 a v článku 20 směrnice (EU) 2016/680.

<sup>5</sup> Nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017, s. 20–82.

<sup>6</sup> Nařízení (EU) 2018/1240, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–71 a nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–73.

<sup>7</sup> Nařízení (EU) 2019/816, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 1–26.

<sup>8</sup> Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

Poslání a vize agentury se promítají do operativních činností prostřednictvím základních hodnot agentury eu-LISA, které jsou hybnou silou i základem všech operativních činností a strategického vývoje agentury. Jedná se o tyto hodnoty:

- **odpovědnost:** používání řádného správního rámce, uplatňování řádného finančního řízení a provádění nákladově efektivních činností,
- **transparentnost:** pravidelná a otevřená komunikace s hlavními zúčastněnými subjekty agentury a neustálý dialog s těmito subjekty za účelem stanovování dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury,
- **excellence:** prostřednictvím správné organizační struktury, kvalitních zaměstnanců a odpovídajících pracovních procesů zajišťovat kontinuitu služeb poskytovaných členskými státy,
- **kontinuita:** zajištění toho, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice vložené členskými státy a aby dále rozvíjela své odborné znalosti a poznatky,
- **týmová práce:** snaha umožnit každému jednotlivému členovi týmu, aby optimálně využíval své znalosti a zkušenosti a přispíval tak k úspěchu agentury,
- **orientace na klienty:** zajišťovat, aby agentura vždy jednala v souladu s potřebami a požadavky svých zúčastněných stran.

## Oddíl I Obecné souvislosti

V roce 2020 a v letech následujících bude EU i nadále čelit dvěma výzvám:

- Být i nadále otevřená, protože je součástí globalizovaného a propojeného světa, v němž se očekává další nárůst mezinárodní mobility. Stále více lidí bude pohlížet na Evropu jako na místo, které chtějí navštívit, kde chtějí studovat nebo pracovat nebo žádat o ochranu. Kromě toho bude EU čelit důsledkům pokračující nestability ve svém bezprostředním sousedství, rychlým demografickým změnám a stále rozmanitějším společností.
- Být i nadále bezpečná a zaručovat bezpečnost svým občanům. Technologie se v uplynulých letech vyvíjely mimořádně rychlým tempem, což vytváří nové příležitosti pro hospodářský růst a zásadně přeměňuje každodenní život lidí. Tyto změny však rovněž významně zvýšily počet nových bezpečnostních výzev: rychle roste počet případů kyberkriminality, i nadále je zásadní hrozbou pro bezpečnost terorismus a přeshraniční organizovaná trestná činnost nabývá nových podob.

Evropská komise v zájmu vypořádání se s těmito výzvami stanovila jako prioritu 10 oblastí politiky. Pokud jde o mandát agentury eu-LISA, agentura je odhodlána přispívat k dosahování cílů stanovených v těchto oblastech:

- spravedlnost a základní práva, se zvláštním důrazem na *bezpečnostní unii a justiční spolupráci*,
- migrace, se zvláštním důrazem na *záchranu životů a zabezpečení vnějších hranic a silnou společnou azylovou politiku*.

Aby EU dosáhla výsledků, které očekávají občané EU v oblasti správy hranic, řízení migrace a vnitřní bezpečnosti, bude muset konsolidovat své úspěšné politiky a jejich výsledky v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a doplnit je o příslušné nové iniciativy.

Současně bude v nadcházejících letech pokračovat probíhající digitální transformace oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, a to dokonce ještě rychleji. EU by proto měla dále prozkoumávat možnosti technologií podporovat a přispívat k uskutečňování stanovených priorit.

Bude tudíž i nadále růst úloha a význam agentury eu-LISA pro členské státy a EU jako celek. Agentura bude jedním z nejdůležitějších přispěvatelů k úspěšnému provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, jejichž cílem je posílení správy hranic a vnitřní bezpečnosti. Agentura eu-LISA bude tudíž čelit své vlastní dvojí strategické výzvě. Na jedné straně bude agentura od roku 2020 muset být i nadále zaměřená na své hlavní provozní činnosti (tj. provozní řízení a údržba stávajících systémů). Na straně druhé bude muset i nadále zvyšovat svůj příspěvek členským státům a Komisi s využitím svých znalostí, zkušeností a schopností v oblasti řízení rozsáhlých informačních systémů a služeb a prostřednictvím vývoje nových systémů, jako je systém EES a ETIAS, a svého nového mandátu.

V rámci tohoto měnicího se prostředí bude agentura eu-LISA jako klíčový přispěvatel k úspěšnému provádění politik v oblasti SVV i nadále plnit své poslání. Agentura bude i nadále spravovat systémy, které jí byly svěřeny, a zajišťovat jejich bezpečnost a to, aby byly setrvale dostupné. Agentura bude i nadále činná v oblasti vývoje nových systémů: EES, ETIAS, ECRIS-TCN a složek pro interoperabilitu.

Rovněž se očekávají významné změny v rámci stávajících systémů spravovaných agenturou, tj. systémů SIS, Eurodac a VIS. Posílený Schengenský informační systém<sup>9</sup> vstoupil v platnost dne 27. prosince 2018. Agentura bude proto v roce 2020 pracovat na provádění nezbytných změn v systému SIS, které vyplývají z nových pravidel. Tento proces bude dokončen do konce roku 2021, a to v souladu s právními požadavky. Pokud jde o přepracované nařízení o systému Eurodac, Komise stanovila výhody vyplývající z přijetí tohoto návrhu jako

<sup>9</sup> Nařízení (EU) 2018/1860 a nařízení (EU) 2018/1861, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–55, nařízení (EU) 2018/1682, Úř. věst. L 279, 9.11.2018, s. 13–14, nařízení (EC) č. 1986/2006 a nařízení (ES) č. 1987/2006, Úř. věst. L 381, 28.12.2006, s. 1–23, rozhodnutí Rady 2007/533/SVV, Úř. věst. L 205, 7.8.2007, s. 63–84.

jeden z pěti návrhů v rámci společného evropského azylového systému, u kterých se blíží dosažení dohody<sup>10</sup>. Agentura eu-LISA je připravena zahájit činnosti na vývoji nezbytných změn v rámci systému Eurodac, které vyplývají z jeho nového právního základu, jakmile tyto změny vstoupí v platnost. Dne 16. května 2018 Komise představila návrh na přezkum právních nástrojů upravujících systém VIS. V Evropském parlamentu a v Radě probíhá činnost na legislativním návrhu a dne 19. prosince 2018 bylo dosaženo shody na vyjednávací pozici Rady k návrhu na změnu nařízení o VIS. Očekává se, že nový právní základ pro systém VIS vstoupí v platnost v roce 2020, a agentura následně zahájí činnosti na nezbytných změnách systému.

Aby byla dostatečně ošetřena kybernetická bezpečnostní rizika, jimž čelí rozsáhlé informační systémy, které spravuje agentura, bude agentura i nadále zaujímat iniciativní přístup v úzké spolupráci s členskými státy a příslušnými agenturami působícími v oblasti SVV. Agentura se zaměří na posílení a vývoj celkové architektury kybernetické bezpečnosti a postupů v rámci systémů, u nichž provádí provozní řízení, na základě iniciativního sledování a reakce na možná rizika.

Agentura bude také i nadále poskytovat vhodné služby svým zúčastněným stranám v souladu s vysokými standardy, které si dosud stanovila. Pokud jde o kvalitu údajů, agentura eu-LISA bude i nadále poskytovat operativní podporu členským státům a posilovat jejich schopnost zavádět mechanismy pro automatizovanou kontrolu kvality údajů a společné ukazatele kvality údajů v souladu s konkrétními ustanoveními stanovenými v příslušných právních nástrojích. V rámci provádění nové architektury pro interoperabilitu v oblasti SVV vyvine agentura eu-LISA centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky. Zúčastněným stranám budou poskytnuty komplexní zprávy o používání systému a statistice, včetně zpráv o možnostech individuálních úprav, a to v souladu s nařízeními o interoperabilitě.

Agentura eu-LISA bude i nadále poskytovat členským státům odbornou přípravu ohledně technických aspektů používání rozsáhlých informačních systémů a rozšiřovat rozsah činnosti v této oblasti tak, aby zahrnovala nové systémy a případně složky interoperability. Toto úsilí bude podporováno moderní, zabezpečenou a spolehlivou platformou pro elektronické učení.

Agentura bude i nadále rozvíjet stávající pracovní ujednání s agenturami v oblasti SVV a bude zkoumat možnosti pro nová ujednání jako součást svého nového mandátu. V tomto ohledu bude zachována účinná spolupráce s členskými státy a přidruženými zeměmi jakožto klíčovými zúčastněnými stranami. Agentura bude i nadále zachovávat úzké a efektivní vztahy s orgány EU a agenturami v oblasti SVV. Významnými partnery agentury eu-LISA budou rovněž i nadále jiné agentury EU. Bude-li to nezbytné a v souladu s právními nástroji, mohou být rovněž uzavřena pracovní ujednání s mezinárodními organizacemi.

V neposlední řadě pak bude rok 2020 velmi náročný pro agenturu eu-LISA z interního hlediska. Počet zaměstnanců v agentuře bude i nadále významně narůstat. Kromě toho bude rok 2020 prvním rokem po dokončení programu transformace agentury na agenturu „eu-LISA 2.0“ a rokem zavedení nové organizační struktury. Navíc se očekává, že v druhé polovině roku 2020 bude podepsána smlouva na provádění druhého rozšíření technického pracoviště agentury ve Štrasburku. Všechny tyto události představují významné kroky v evoluci agentury.

---

<sup>10</sup> Řízení migrace ve všech jejích aspektech: pokrok dosažený při plnění evropského programu pro migraci, COM (2018) 798 final (4.12.18).

## Oddíl II Víceletý program na období 2020–2022

### 1. Víceleté cíle<sup>11</sup>

#### 1.1. Strategické cíle na období 2018–2022

Níže popsané strategické cíle agentury odpovídají mandátu agentury v době vyhotovení a jejím prioritám stanoveným prostřednictvím dialogu s členskými státy a Komisí. Uvedené cíle byly znovu stvrzeny v aktualizované dlouhodobé strategii agentury přijaté správní radou v listopadu 2017.

Cíle jsou pravidelně sledovány a přezkoumávány a po dobu trvání strategie vyladovány tak, aby odpovídaly vyvíjejícím se potřebám organizace a jejích zúčastněných stran.

Aktualizovaná dlouhodobá strategie agentury stanoví čtyři strategické cíle, konkrétně pak:

- strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění
- strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb
- strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT
- strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU

Tyto strategické cíle jsou dále rozčleněny na víceleté cíle v následujícím oddíle.

---

<sup>11</sup> Tento oddíl byl vypracován v souladu s dlouhodobou strategií agentury přijatou správní radou v listopadu 2017.

## 1.2. Strategické víceleté cíle na období 2020–2022

Od doby svého založení vypracovala agentura eu-LISA přístup k plánování, který organizaci umožňuje racionalizovat své úsilí o to, aby v plné míře naplnila své poslání a uskutečnila svou vizi. V roce 2017 agentura aktualizovala svou dlouhodobou strategii, která vytyčuje strategické cíle a příslušné dílčí strategické cíle na období 2018–2022. Tento dokument vytyčil směřování vývoje agentury v nadcházejícím pětiletém období. Za účelem dosažení těchto strategických cílů agentura vypracovala víceletý pohled na období 2018–2022, který rozděluje strategické cíle na dílčí strategické cíle a spojuje je s ukazateli výkonnosti agentury.

Vztah mezi strategickými cíli, dílčími strategickými cíli a ukazateli výkonnosti agentury je znázorněn v tabulkách níže.

Tabulka 1: Strategické cíle, ukazatele dosažených výsledků

Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	Počet kritických nedostatků zjištěných během bezpečnostních testů
	Procentní podíl (v %) zjištěných bezpečnostních rizik ošetřených bezpečnostními kontrolami
	Dostupnost ústředního systému Eurodac
	Doba odezvy ústředního systému Eurodac
	Dostupnost rozlehle počítačové sítě (pro systémy SIS a VIS)
	Dostupnost ústředního systému SIS
	Doba odezvy ústředního systému SIS
	Dostupnost ústředního systému VIS/BMS
	Doba odezvy ústředního systému VIS/BMS
	Výkonnost oddělení uživatelské podpory v oblasti systémů pro členské státy



Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	Poměr administrativních zdrojů k provozním zdrojům (v %)
	Spokojenost externích účastníků – školení agentury eu-LISA
	Řízení projektů: posuzování dokončených projektů podle stanovených parametrů kvality / nákladů / časové náročnosti
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	Spokojenost klientů: % klientů z členských států spokojených nebo velmi spokojených s celkovými službami oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	Poměr činností stanovených v ročním pracovním programu, které byly splněny nebo se realizují podle plánu (v %)
	Míra zrušení (v %) prostředků na platby
	Míra splněných rozpočtových závazků (v %)
	Míra čerpání prostředků na platby (v %)
	Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)
	Procentní podíl (v %) doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách
	Dodržování plánu zadávání zakázek a akvizic agentury
	Řízení projektů v rámci zadávání zakázek: % hlavních projektů zadávání zakázek probíhajících podle plánu
	Průměrný počet čtverečních metrů kancelářských prostor na FTE (ekvivalent plného pracovního úvazku) (v m <sup>2</sup> )
Procentní podíl (v %) počtu dnů nepřítomnosti v práci bez lékařského potvrzení a s lékařským potvrzením ve sledovaném období	

Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
	Procentní podíl (v %) roční fluktuace zaměstnanců
	Index výkonnosti zaměstnanců
	Míra zapojení zaměstnanců
	Zviditelnění agentury eu-LISA na internetu

Tabulka 2: Prvky strategických cílů za období 2018–2022

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.1 Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.1 Účinně a efektivně řídit všechny systémy, které byly agentuře svěřeny
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.1 Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.2 Účinně a efektivně vyvíjet v souladu s harmonogramem všechny systémy, které byly agentuře svěřeny
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.1 Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.3 Konsolidovat a optimalizovat infrastrukturu rozsáhlých informačních systémů
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.2 Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.1 Přechod od analýzy údajů ex post (statistiky) k analytice

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.2 Vyvinout a zavést nové/dodatečné systémy, pokud to vyžadují příslušné legislativní nástroje
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.3 Zvýšit viditelnost výkonnosti agentury a jejich systémů vůči všem zúčastněným stranám
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.4 Poskytovat členským státům a dalším příslušným zúčastněným stranám náležitou odbornou přípravu týkající se systémů
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.3. Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	1.3.1 Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof
Strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a jako partner při jejich provádění	1.3. Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	1.3.2 Posílit a rozvinout rámec informační a kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační síť
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a udržovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.1 Dosáhnout provedení strategie zajišťování zdrojů, která zaručuje potřebnou flexibilitu pro poskytování nákladově efektivních řešení a služeb v oblasti IKT

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a udržovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.2 Neustále v rámci agentury zdokonalovat procesy, nástroje, podávání zpráv a schopnosti v oblasti řízení dodavatelů
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a udržovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.3 Sledovat efektivnost činností agentury a neustále usilovat o optimalizaci celkových nákladů na vlastnictví
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a udržovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.4 Rozvinout provozní model agentury směrem k plnění odvětvových norem pro řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL)
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a udržovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.5 Systematicky provádět přijaté normy, procesy a postupy v oblasti řízení projektů
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.1 Rozvíjet a provádět vhodné portfolio služeb
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.2 Náležitě upravit standardní model služeb agentury

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.3 Sdílet osvědčené postupy a služby s jinými agenturami, se zvláštním důrazem na oblast IKT
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.4. Poskytovat nové služby a zdokonalovat stávající služby a řešení pro uspokojování požadavků zúčastněných stran
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.5. Rozvíjení a provádění souboru odvětvových norem v oblasti služeb IT
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.1 Sledovat vývoj v oblasti výzkumu a inovací
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.2 Dále zkoumat nástroje pro sledování a spolupráci v oblasti výzkumu s cílem umožnit rychlé začleňování příslušných aspektů výzkumu do provozních procesů agentury
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.3 Rozšířit provozní znalosti, které má agentura k dispozici
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	3.2.1 Usilovat o synergie s jinými subjekty IKT v soukromém a veřejném sektoru za účelem výměny informací v oblasti výzkumu a inovací
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická	3.2.2 Poskytovat zúčastněným stranám poradenství ve věcech souvisejících s mandátem a činnostmi agentury

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
	řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	3.2.3 Rozvíjet a udržovat vztahy s příslušnými zúčastněnými stranami
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.3. Prozkoumávat a provádět architekturu v oblasti interoperability a její účinky na NS a CS a provozní model agentury	3.3.1 Vytvořit v agentuře schopnosti v oblasti podnikové architektury
Strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.3. Prozkoumávat a provádět architekturu v oblasti interoperability a její účinky na NS a CS a provozní model agentury	3.3.2 Rozvíjet soudržný model podnikové architektury pro oblast SVV a související oblasti
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.1 Úplné a včasné plnění všech statutárních povinností v oblasti podávání zpráv
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.2 Průběžně vyvíjet a posilovat řízení, postupy a procesy v oblasti rozpočtu, financí a zadávání zakázek v souladu s příslušnými právními akty a zásadami řízení výkonnosti
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.3 Průběžně sledovat a pravidelně přezkoumávat a aktualizovat rámec vnitřní kontroly

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.4 Zajistit systematický soulad s požadavky na ochranu údajů a bezpečnost
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.1 Spravovat a provozovat řádný a adaptivní rámec řízení a správy, včetně procesů a postupů v souladu s odvětvovými osvědčenými postupy a normami
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.2 Určit klíčové schopnosti a procesy, které je třeba upravit, a systematicky a měřitelně provést nezbytné změny ke zlepšení výkonnosti
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.3 Zavést a řídit systém řízení kvality v rámci agentury
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.4 Systematicky hodnotit sladění stávající cílů činnosti s těmi novými a vyčlenění zdrojů a schopností za účelem dosažení těchto cílů
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.1 Zajistit přiměřené pracovní podmínky pro všechny zaměstnance

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.2 Najít, přilákat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajistit jejich profesní rozvoj
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.3 Navrhnout a provádět rámec řízení znalostí
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.4 Rozvíjet úsek lidských zdrojů (HR) směrem k organizačním partnerstvím za účelem lepší podpory jednak potřeb zaměstnanců, jednak cílů organizace
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.4. Rozvíjet a zachovávat pozitivní image vůči svým interním i externím zúčastněným stranám	4.4.1 Prosazovat a zachovávat pozitivní image agentury prostřednictvím kontaktních činností a účinné vnější i vnitřní komunikace
Strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.4. Rozvíjet a zachovávat pozitivní image vůči svým interním i externím zúčastněným stranám	4.4.2 Zachovat viditelnost a důvěryhodnost činnosti agentury a jejího příspěvku k činnosti EU v řadách externích zúčastněných stran



## 2. Víceletý program na období 2020–2022<sup>12</sup>

Tento oddíl popisuje konkrétní oblasti činnosti, kterými je třeba se zabývat v období 2020–2022 za účelem podpory dosažení strategických a dílčích cílů agentury eu-LISA. Cílem těchto strategických oblastí činnosti je podporovat a zajišťovat soudržnost mezi provozními funkcemi, jež byly agentuře svěřeny zřizovacím nařízením, a horizontálními činnostmi, které podporují jednak hlavní činnost agentury a jednak strategické ambice této organizace. Jejich účelem je také usnadňovat, usměrňovat a podporovat plánování praktických činností a opatření, jež povedou k požadovaným výsledkům. Díky tomu může tedy mít agentura jistotu, že jsou všechny její kroky v souladu se statutárními požadavky a povedou k uskutečnění její vize a naplňování jejího poslání. Záměrem organizace je vypracovávat jednotné programové dokumenty tak, aby vycházely z argumentace a oblasti působnosti vymezené v dlouhodobé strategii.

### 2.1.1. Provozní řízení a vývoj stávajících systémů

Agentura eu-LISA bude zajišťovat členským státům setrvale vysokou míru dostupnosti jí svěřených systémů prostřednictvím solidního a vysoce kvalitního provozního řízení, a to 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu. Toho bude dosaženo prostřednictvím soustavného sledování, správy incidentů a součinnosti s členskými státy. Obdobně bude zajištěno účinné řízení a údržba záložního datového centra a záložního technického pracoviště.

#### Činnosti související s obecnými systémy

V období 2020–2022 je cílem agentury eu-LISA i nadále zlepšovat účinnost jejího provozního řízení systémů, které byly této agentuře svěřeny. Hlavními iniciativami v této oblasti bude:

- centralizace licencí Oracle,
- vymezení a zavedení procesu správy událostí pro všechny hlavní provozní systémy s cílem sladit druhy a kategorie vytváření události se smluvními dodavateli,
- agentura eu-LISA bude i nadále objevovat a využívat synergie v oblasti infrastruktury a služeb a bude provádět integrovaná řešení u všech stávajících nástrojů monitorování hlavních provozních systémů na základě relevantního procesu řízení událostí a plného dodržování platného legislativního rámce těchto systémů. Integrované monitorování přispěje k dalšímu zvýšení efektivnosti provozního řízení systémů svěřených agentuře eu-LISA a pomůže agenturu při plnění jejích cílů v souladu s článkem 2 zřizovacího nařízení,
- další automatizace a zlepšení měření a vykazování s cílem zajistit vykazování v reálném čase, jakož i vykazování pro konkrétní okamžik, založené na cyklu soustavného zlepšování,
- integrace správy majetku se správou konfigurace,;
- další harmonizace řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA prostřednictvím pokračování zavádění společných sdílených služeb nad rámec společně sdílené infrastruktury (CSI). Agentura eu-LISA rovněž vyvine úsilí o reorganizaci svých datových center, aby mohla náležitě provozovat CSI (již zavedenou během předchozích let),
- v neposlední řadě bude zvýšená pozornost věnována sladění procesů a smluvních ujednání ohledně různých služeb údržby v provozuschopném stavu s ustanoveními a normami sdílených služeb.

Současně agentura bude muset být připravena na integraci stávajících systémů (SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS, jakmile bude vyvinut) do nové architektury interoperability.

<sup>12</sup> Tento oddíl byl vypracován v souladu s dlouhodobou strategií agentury přijatou správní radou v listopadu 2017.

Agentura bude i nadále rozvíjet své schopnosti v oblasti řízení smluv a dodavatelů pro systémy, které spravuje, a to standardizací a optimalizací architektury svého portfolia smluv o údržbě v provozuschopném stavu. K přínosům bude patřit (mimo jiné):

- sladění doby platnosti smluv o údržbě v provozuschopném stavu spravovaných agenturou,
- zavedení jednotného kontrolního systému s ohledem na dodavatele,
- zavedení jednotných parametrů výkonnosti pro všechny dodavatele,
- sladění počtu a oblasti působnosti smluv s architekturou systémů (stávajících a budoucích) spravovaných agenturou eu-LISA.

## SIS

V návaznosti na úspěch stávajících operací a s ohledem na současné výzvy a nutnost posílit vnitřní bezpečnost EU musí systém SIS projít řadou nezbytných evolučních změn, a to jak z hlediska technického, tak provozního.

Z technického hlediska se bude muset systém SIS v několika následujících letech změnit tak, aby zajišťoval dostatečné zavedení další kapacity pro záznamy a dotazy s cílem vyhovět mimořádně náročným požadavkům na výkon. K tomu bude zapotřebí zavést špičkový vyhledávač (založený za technologii elastického vyhledávání a doplnění příslušné další infrastruktury), který významně zlepší celkovou kapacitu, ale rovněž – a to je velmi důležité – lepší dostupnost alfanumerických vyhledávání.

Další technický vývoj se zaměří na zlepšení funkčnosti kontroly kvality údajů.

Na konci roku 2018 byl přijat aktualizovaný právní rámec pro Schengenský informační systém, který se týkal především těchto oblastí:

- policejní a justiční spolupráce v trestních věcech,
- hraniční kontroly,
- navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

Z provozního hlediska musí agentura zavést dodatečné kategorie záznamů, polí a jiných funkcí (včetně biometrického rozpoznávání obličeje, DNA), což značně zvýší současné schopnosti systému SIS. Cílem nových právních základů je také zlepšit dostupnost systému SIS pro koncové uživatele, zvýšit uplatňování kontrol kvality údajů a sledovat statistiky a širší přístup pro členské státy a pro uživatele z řad institucí EU. Systém SIS AFIS by měl být plně k dispozici všem členským státům do konce roku 2020 podle těchto nových požadavků.

Agentura bude také nadále provádět potřebné úkoly pro zavedení registrace rozhodnutí o navrácení a zákazů vstupů v systému SIS, čímž zvýší kapacitu systému SIS podporovat návratovou politiku EU a úsilí o řízení hranic.

Bude nutné dodržet lhůty stanovené v právních předpisech pro zavádění (tři roky od vstupu předpisu v platnost). To znamená, že veškeré práce by měly být hotovy do roku 2021.

Agentura rovněž zahájí provádění propojování se systémem ETIAS prostřednictvím generického propojovacího modulu a výlučně v oblasti infrastruktury přesune službu zálohování hlavního systému do zálohovacích páskových knihoven a předprovozní prostředí (PPE) v BCU se přesune „z hory“ „mimo horu“.

## Eurodac

Systém Eurodac se bude dále rozvíjet z technického hlediska, mimo jiné i s ohledem na jeho kapacitu, aby bylo zajištěno, že odpovídá potřebám členských států, pokud jde o řízení migračních toků.

Jakmile nové nařízení vstoupí v platnost, měl by vývoj systému Eurodac zahrnovat:

- rozšíření vyhledání a uchování všech kategorií údajů (žadatelé o azyl, státní příslušníci třetích zemí neoprávněně pobývajících na území EU, státní příslušníci třetích zemí zadrženi při nedovoleném překračování hranic EU),
- vytvoření nových kategorií údajů za účelem nakládání s osobami, které byly přijaty v rámci programů přesídlení,

- snížení věku pro sejmутí otisků prstů na 6 let (oproti 14 letům věku v současném nařízení) za účelem vedení záznamů o příjezdech nezletilých osob, o žádostech o mezinárodní ochranu a o druhotných pohybech,
- rozšíření modelu dat, aby zahrnoval další osobní biografické údaje,
- ukládání kopií cestovních pasů a jiných druhů dokladů totožnosti,
- prodloužení období uchovávání údajů,
- alfanumerické vyhledávání pro účely prosazování práva,
- zavedení snímků obličeje: snímky obličeje budou v počáteční fázi ukládány a zasílány zpět členským státům v rámci souboru výsledků vyhledávání. Na základě závěrů studie, která bude zahájena po přijetí přepracovaného znění, bude zahájeno zavádění schopností rozpoznávání obličejů do systému jako součást vývoje sdíleného systému pro porovnávání biometrických prvků (sBMS).

Vedle výše uvedených změn systému Eurodac a za účelem podpory změn zaváděných v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac bude zavedena další modernizace kapacity systému s cílem vypořádat se s dopadem funkčních změn úložiště systému a propustnosti transakcí.

Kromě těchto změn a s cílem zajistit soulad s ustanoveními týkajícími se interoperability bude muset být významně změněna architektura systému Eurodac. Přípravy na změnu struktury systému Eurodac, které budou zahájeny ještě dříve, zajistí, že systém Eurodac bude po technické stránce připravený během období 2020–2022 na:

- splnění požadavků na konektivitu systému ETIAS (po dokončení nezbytných zásadních změn)<sup>33</sup>,
- propojení/integraci s sBMS, který rovněž zavede schopnosti rozpoznávání obličejů stanovené v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac,
- propojení/integraci s ostatními složkami v oblasti interoperability, jako je společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) a detektor vícenásobné totožnosti (MID).

Agentura eu-LISA ve spolupráci s členskými státy a zúčastněnými stranami projektu Unified Message Format (Jednotný formát zpráv, UMF) již zahájila práce na rozšíření standardu UMF pro účely azylu. V případě všech změn systému Eurodac bude použit rozšířený standard UMF (nebo záznam umožňující použití UMF v případě, že standard není dosud plně rozšířen pro azylové účely).

V míře, v jaké je to možné, bude vývoj systému Eurodac smluvně spravován prostřednictvím nové smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu pro systém Eurodac, která platí od začátku roku 2018<sup>34</sup>. V případě ustanovení souvisejících s přepracovaným zněním nařízení o systému Eurodac vyžaduje interoperabilita, propojení se systémem ETIAS a integrace s automatizovaným systémem Dublin (DAS) dřívější provedení a/nebo možné přepracování systému Eurodac. Bude zahájeno nové zadávací řízení s cílem vyřešit tuto rozšířenou oblast působnosti, jelikož rozpočet a specifikace současné smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu nebudou dostatečné k tomu, aby zahrnuly tyto nové změny.

Pokud jde o automatizovaný systém Dublin (DAS), provede agentura eu-LISA v závislosti na výsledku jednání o reformě dublinského systému veškeré příslušné návazné kroky<sup>35</sup>. Pokud jde o síť DubliNet, obsahuje nové nařízení o agentuře eu-LISA ustanovení, které formalizuje stávající odpovědnost agentury eu-LISA za systém

<sup>33</sup> Protože tato změna může mít obrovský dopad na propustnost transakcí systému a na jeho schopnost zpracovávat příchozí transakce v rámci dohodnutých úrovní výkonnosti, je nutné, aby rozsah požadovaných změn architektury / přepracování systému Eurodac zhodnotilo posouzení dopadu. Toto posouzení dopadu rovněž určí nezbytné zdroje na provádění (lidské a rozpočtové).

<sup>34</sup> Vzhledem k tomu, že v době návrhu chyběl právní rámec, není nezbytný rozpočet na provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac zahrnut do horní hranice smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu týkající se systému Eurodac, který bude muset být náležitě přezkoumán (v závislosti na dostupnosti horní hranice uvedené ve smlouvě).

<sup>35</sup> V době vypracovávání této zprávy stále probíhala příslušná jednání. Ze studie vypracované Komisí vyplynuly významné synergie mezi systémem DAS a Eurodac a možnost vzájemného propojení těchto dvou systémů. Tento krok může mít závažný dopad a změnit přístup, který sleduje přepracované nařízení o systému Eurodac, ale také může ovlivnit vývoj systému DAS, a to po schválení návrhů příslušných předpisů.

DubliNet (podle dohody o úrovni služeb ze dne 31. července 2014). Po dohodě a ve spolupráci s členskými státy, a to s výjimkou služeb údržby, budou posouzeny a provedeny možné změny systému DubliNet, jako je například změna přednastavených formulářů PDF na automatizované webové formuláře / formuláře XML. Bude pokračovat spolupráce s úřadem EASO prostřednictvím sítě jednotek dublinského systému.

### VIS/BMS

V období 2020–2022 bude agentura eu-LISA i nadále zajišťovat nepřetržitou dostupnost systému VIS a BMS prostřednictvím pravidelné a komplexní údržby s důrazem na zavádění interoperability s jinými systémy a zachovávat transakční kapacitu systémů VIS a BMS v souladu s provozními požadavky. V závislosti na změně nařízení o VIS bude agentura eu-LISA nucena provést významné změny tohoto systému. Navrhované změny umožní:

- důkladnější kontroly minulosti žadatelů o víza a doplnění chybějících bezpečnostních informací díky lepší výměně informací mezi členskými státy,
- plnou interoperabilitu s jinými celounijními databázemi,
- zkoumání osob před podniknutím cesty prostřednictvím minimálního bezpečnostního základu pro státní příslušníky třetích zemí (TCN) (prostřednictvím zavedení povinných a automatických kontrol pro cestující bez vízové povinnosti i pro cestující s vízovou povinností), kteří potřebují povolení před zahájením cesty, aby mohli navštívit schengenský prostor.

Dále usnadní překročení hranic pro státní příslušníky třetích zemí, protože posílí jistotu, že daná osoba splňuje veškeré podmínky pro vstup do schengenského prostoru. Očekává se automatizace postupů nahlášení a oznamování spolu s kontrolami kvality údajů, lepšími statistikami a vykazováním a kontrolami biometrických údajů pomocí technologie rozpoznávání obličeje. Rovněž usnadní překročení hranic pro držitele povolení k pobytu a vnitrostátních víz, a to podle týchž zásad: centralizace dat, dostupnost dat pro celý schengenský prostor a na hraničních přechodech. Mezi opatření, která mají být zavedena, patří lepší bezpečnostní kontroly ve všech databázích, lepší výměna údajů a informací, účinnější postupy navrácení a posílená kapacita, pokud jde o předcházení trestné činnosti a stíhání. Tyto činnosti přinesou změny týkající se ústředního systému i koncových uživatelů systémů (členských států a Europolu).

Kromě toho v zájmu zlepšení kvality služby pro uživatele systému VIS, a tudíž ke splnění cílů nařízení o VIS, bude zaveden mechanismus kontroly toků mezi systémy VIS a BMS s cílem zajistit účinnější používání propustnosti a lépe řídit odchylky v míře využití. To bude zavedeno s dynamickým přidělováním zatížení a kontrolou toku VIS<sup>16</sup>. Některé základní složky systému VIS budou přesunuty do CSI.

### Další vývoj

Změny, které vyplývají z nařízení o interoperabilitě, povedou k synergiím napříč hlavními provozními systémy. Agentura eu-LISA proto vyvine další průřezové služby s cílem zlepšit své současné činnosti a vyvinout systémy pro zlepšení fungování kvality údajů a funkcí vykazování. Stávající rozsáhlé informační systémy proto budou zlepšeny díky zvýšení jejich přístupnosti, rozsahu používání a kvality údajů.

K zajištění včasné, účinné a účelné evoluce systémů plánuje agentura v období 2020–2022 připravit CSI na virtualizaci jednotlivých CBS. Mezitím agentura přesune část infrastruktury CBS do již realizované CSI. Během téhož období se CSI změní z „infrastruktury jako služby“ (IAAS) na „platformu jako službu“ (PAAS). Tato změna bude vycházet z vývoje katalogu společných sdílených služeb agentury eu-LISA, který má za cíl poskytnout sdílené a standardizované technické služby, které budou použity stávajícími a novými CBS v rámci právních požadavků na segregaci a oddělení dat a datových toků. Za tímto účelem má agentura v úmyslu využít pákového

<sup>16</sup> Dynamické přidělování zatížení a kontrola toku VIS jsou kompenzační opatření v případě, že u systému VIS nebude z technického hlediska možný režim aktivní-aktivní.

efektu nových paradigmat výpočetní, úložné a síťové architektury vymezené softwarem v rámci nájemního přístupu za účelem zachování integrity systémů z právního hlediska.

### **2.1.2. Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury**

Současné komunikační infrastruktury systémů VIS a CIS jsou provozovány podle rámcové smlouvy TESTA-ng II, kterou vlastní GŘ DIGIT. Platnost této rámcové smlouvy skončí dne 30. června 2020. Před skončením platnosti této rámcové smlouvy agentura v úzké spolupráci s GŘ DIGIT posoudí nabízející se možnosti k dosažení kontinuálního poskytování komunikační infrastruktury systémů VIS A SIS. Po podepsání rámcové smlouvy na novou, celoevropskou síť ze strany GŘ DIGIT zahájí agentura zvláštní přípravné činnosti na zavedení nové komunikační infrastruktury a na přesun CBS.

Kromě toho bude agentura eu-LISA pracovat na přípravě komunikační infrastruktury a místních sítí pro systémy EES a ETIAS, včetně modernizace sítě a nových připojení, jako je internetová služba systému EES. Systém EES bude používat stávající komunikační infrastrukturu systému VIS. Agentura má proto v úmyslu zachovat současného poskytovatele sítě pro systém VIS, dokud nebude ukončeno provádění systému EES, čímž se sníží rizika spojená s prováděním systému EES a využijí se nedávné investice do stávající sítě VIS. Pokud to nebude možné, bude naléhavě nutné vybudovat zcela novou síť pro systémy VIS a EES a případně i pro systém SIS, což přinese významná rizika pro provoz systémů VIS a SIS a pro zahájení činnosti systému EES. Teprve poté může započít přesun sítě VIS/EES do nové celoevropské sítě, a to v zájmu předcházení veškerým negativním důsledkům na provádění systému EES. To však bude znamenat, že po určité období bude muset agentura souběžně provozovat stávající síť TESTA-ng a v určitém okamžiku bude muset přesunovat ostatní síť do nové celoevropské sítě.

Podle nařízení o systému ETIAS bude komunikační infrastruktura systému ETIAS v nejvyšší technicky možné míře sdílet a opětovně využívat hardwarové a softwarové prvky komunikační infrastruktury systému EES. Mezi očekávané činnosti patří zřízení nových připojení pro členské státy, širokou veřejností, zúčastněné strany z řad podniků (dopravci), agenturu Frontex a Interpol a příslušné stávající rozsáhlé informační systémy, jako je Eurodac a SIS.

Kromě toho má agentura v úmyslu pokračovat v činnosti na posílení účinnosti, kapacity sítě a zabezpečení připojení rozsáhlých informačních systémů ke komunikační infrastruktuře prostřednictvím okruhu činností týkajících se jednotné rozlehlé počítačové sítě (UWAN) a i nadále vypracovávat studii a návrh projektu zahájené v roce 2019, včetně integrace pokročilých řešení v oblasti síťové statistiky a zavádění funkce analytiky sítě.

Úkoly souvisejícími s provozním řízením komunikační infrastruktury budou i nadále pověřováni externí poskytovatelé ze soukromého sektoru, za které ponese odpovědnost agentura, která bude rovněž vykonávat pečlivý dohled. Tito poskytovatelé sítě budou i nadále vázáni bezpečnostními opatřeními stanovenými v právních nástrojích jednotlivých systémů a v rozhodnutích Komise týkajících se sítí SIS a VIS a nebudou mít v žádném případě přístup k provozním údajům uloženým v systémech nebo převedeným prostřednictvím komunikační infrastruktury.

V rámci svých provozních činností bude agentura eu-LISA i nadále sledovat<sup>17</sup> využívání připojení k síti a přijme vhodná opatření k zajištění, že tato připojení k síti mají dostatečnou kapacitu, aby uspokojila potřeby agentury.

Agentura rovněž plánuje dále využívat zavedené pokročilé řešení v oblasti síťové statistiky a postupně je rozšiřovat, aby zahrnovalo síť datových center. Tím se významně zvýší informovanost agentury eu-LISA o datových tocích a umožní jí to provádět analýzu sítě datových center, díky čemuž budou síť a řízení kapacity aktivnější a přesnější, řešení incidentů bude rychlejší a rozhraní mezi jednotlivými systémy budou pod lepším dohledem.

<sup>17</sup> Za použití výsledků projektu pokročilých síťových statistik započatého v roce 2018.

### 2.1.3. Vývoj a zavádění nových systémů

#### EES

Agentura je odpovědná za provádění všech činností souvisejících s vývojem, prováděním a provozním řízením systému EES, jakož i za připojení pohraničních infrastruktur členských států k tomuto systému. Toho bude docíleno prostřednictvím národního jednotného rozhraní (NUI), které je totožné v každém členském státě, protože je založeno na společných technických specifikacích. Agentura eu-LISA nejenže toto rozhraní vyvine, ale také bude koordinovat integraci NUI členských států na vnitrostátní úrovni. Kromě toho agentura eu-LISA má ve svých prostorách provozovat další externí rozhraní systému EES – internetovou službu (WS) –, která má poskytovat služby státním příslušníkům třetích zemí, kteří si chtějí ověřit svou povolenou délku pobytu. Služba WS bude také fungovat jako portál pro dopravce s cílem ověřit, zda státní příslušník třetí země s krátkodobým vízem vydaným na jeden nebo dva vstupy již dosáhl počtu vstupů povoleného daným vízem. Rozhraní NUI a služba WS jsou nové druhy služeb, které agentura eu-LISA dosud nenabízela.

Dne 17. května 2019 agentura eu-LISA zahájila provádění rámcové smlouvy na vývoj systému EES. V nabídkovém řízení uspělo konsorcium tří společností: IBM Belgium, Atos Belgium a Leonardo. Práce na vývoji systému EES již započaly a budou pokračovat do roku 2022.

Nabídkové řízení na systém EES BMS, který zahrnuje požadavky na složku interoperability sBMS, bude dokončeno v roce 2020. Vývoj služby sBMS proto započne v roce 2020 a bude pokračovat v roce 2021.

V rámci provádění nařízení o systému EES bude agentura rozvíjet interoperabilitu systému EES se systémem VIS. Tato činnost, zahájená v roce 2019, bude pokračovat do roku 2022.

#### ETIAS

Agentura je odpovědná za technický vývoj a provádění systému ETIAS, včetně seznamu zájmových osob ETIAS, rozhraní NUI a komunikační infrastruktury.

Projekt vývoje systému ETIAS v roce 2019 pokračoval podle plánu, počínaje přípravnou fází a plánováním na vysoké úrovni. Nabídkové řízení by mělo být dokončeno během první čtvrtiny roku 2020. Po přidělení zakázky započne vývoj systému ETIAS, která má být podle plánu hotov do roku 2022. Následně bude provedena testovací fáze s členskými státy a očekává se, že systém ETIAS zahájí provoz do konce prvního pololetí roku 2023. „Významné změny“ systému ETIAS,<sup>18</sup> dva návrhy Komise, které budou pravděpodobně schváleny do konce roku 2020, poskytnou dodatečné právní nástroje podporující agenturu při vývoji systému ETIAS.

#### ECRIS–TCN

Nařízení (EU) 2019/816, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro identifikaci členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN), na doplnění Evropského informačního systému rejstříků trestů, vstoupilo v platnost dne 11. června 2019. Podle tohoto nařízení je agentura eu-LISA zodpovědná za vývoj a provozní řízení systému ECRIS-TCN. Nový systém umožní členským státům vyžádat si prostřednictvím systému ECRIS podrobné informace o odsouzení přímo od jiných určených členských států. Úkoly, které bude agentura eu-LISA vykonávat, jsou dvojí: vývoj nového systému ECRIS-TCN, což zahrnuje projektové řízení, vypracování následných opatření a činnosti v oblasti zajišťování kvality a kontroly kvality, a následně zajištění provozního řízení a údržby systému. Současné referenční provedení systému ECRIS používané všemi členskými státy s výjimkou čtyř bude aktualizováno za účelem propojení se systémem ECRIS-TCN.

<sup>18</sup> COM (2019) 3 final a COM (2019) 4 final.



## Interoperabilita systémů

Nařízení o interoperabilitě vstoupila v platnost dne 11. června 2019. Nové složky interoperability definované v nařízeních umožní příslušníkům pohraniční strážě, policistům a úředníkům vydávajícím víza a zodpovědným za přistěhovalectví používat rychlejší, spolehlivější a úplnější informace o bezpečnostních hrozbách. Provádění těchto složek, konkrétně evropského vyhledávacího portálu (ESP), sdílené služby porovnávání biometrických prvků (sBMS), společného úložiště údajů o totožnosti (CIR), detektoru vícenásobné totožnosti (MID) a centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS), bude vyžadovat významné úsilí z hlediska koncepce, vývoje, testování a provádění. Rovněž jsou zapotřebí změny stávajících systémů, protože biografické a biometrické údaje budou předány do nově vytvořeného úložiště CIR, biometrické vzory budou přesunuty do nové služby sBMS a detektor MID musí být vybudován jako automatizovaný systém záznamů odhalující vícenásobné podvodné totožnosti.

Kromě toho mohou být nezbytné pro uspokojení všech transakcí nové transakční mechanismy prostřednictvím evropského vyhledávacího portálu a je třeba navýšit kapacitu stávajících systémů (zejména SIS). Právní základ každého existujícího systému byl nebo bude změněn tak, aby odrážel požadavky v oblasti interoperability. Rovněž bude zapotřebí značného úsilí v oblasti integrace a bude nutné provést související změny stávajících systémů podle potřeby, jakož i systémů, které se v současnosti vyvíjejí, aby umožňovaly provoz složek interoperability.

Agentura eu-LISA plánuje dokončit vývoj služby sBMS v roce 2021 a v roce 2022 zahájit přesun stávajících biometrických funkcí v systému VIS, SIS a Eurodac.

Kromě toho bude nutné v rámci celkové technické strategie a v zájmu začlenění nových složek interoperability a úprav stávajících systémů a nakládání s nimi zavést několik základních změn. K nim bude patřit zavádění konsolidované a virtualizované infrastruktury, zefektivněných postupů plnění (na základě automatizace), standardizovaného nástroje sledování (pro lepší řízení složek) a posílených bezpečnostních procesů.

### Automatizovaný systém Dublin

Migrační krize odhalila strukturální nedostatky v návrhu a provádění společného evropského azylového systému a evropské migrační politiky EU. V rámci svého úsilí o zavedení nástrojů pro lepší řízení migračních toků ve střednědobém a dlouhodobém horizontu a v souladu s přístupem stanoveným v evropském programu pro migraci zavádí návrh na reformu dublinského systému (návrh Dublin „IV“) nový systém – DAS – rozdělování žádostí o azyl v EU na základě distribučního klíče. V závislosti na přijetí právního rámce by mohl být vyvinut nový automatizovaný systém za účelem registrace všech žádostí, sledování podílu každého členského státu na všech žádostech a za účelem (pře)rozdělení žádostí o azyl v rámci EU. Vzhledem ke zpoždění při dosahování politické dohody na nařízení Dublin IV se očekává, že agentura eu-LISA bude moci začít proces vývoje v roce 2020. V rámci procesu vývoje DAS bude konzultován úřad EASO.

## **2.1.4. Bezpečnost a kontinuita činnosti**

V zájmu dosažení strategického cíle posílení schopností agentury v oblasti zabezpečení, kybernetické bezpečnosti a řízení informací bude agentura i nadále v období 2020–2022 vykonávat činnosti související se strategickým přístupem pro další konsolidaci bezpečnosti a kontinuity činnosti agentury eu-LISA, Konečným cílem strategie v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti je zajistit, aby agentura eu-LISA zachovávala co nejvyšší úroveň bezpečnosti a kontinuity činnosti, a tak plnila svůj mandát.

Činnosti úseku ochranného zabezpečení se budou i nadále soustřeďovat na řízení každodenních operací služeb fyzické bezpečnosti prostřednictvím ochrany zaměstnanců, zařízení a pracovišť.

Aspekt ochrany zdraví a bezpečnosti v rámci operativního zabezpečení bude rovněž součástí každodenních operativních činností bezpečnostního oddělení, čímž se zajistí vhodné pracovní prostředí v prostorách agentury

eu-LISA. Bude vypracován aktualizovaný rámec pro nouzové situace, včetně pravidelné odborné přípravy a cvičení za účasti všech zaměstnanců.

Úsek ochranné bezpečnosti bude usilovat o průběžné zpřesňování a testování plánů kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof prostřednictvím provádění, provozu, zlepšování a průběžného vývoje komplexního přístupu popsaného v revidované strategii bezpečnosti a kontinuity na období 2019–2022<sup>19</sup>. Agentura bude i nadále provádět svá každoroční cvičení v oblasti kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof. V roce 2020 bude uspořádáno kombinované cvičení odstraňování následků katastrof společně se členskými státy pro systémy SIS, VIS a Eurodac.

Agentura bude i nadále zajišťovat strategickou bezpečnostní komunikaci se zúčastněnými stranami prostřednictvím sítě bezpečnostních referentů<sup>20</sup>, která usnadňuje výměnu informací, osvědčených postupů, poradenství a pokynů s odborníky na bezpečnost. Ta se stala fórem pro koordinaci bezpečnostních otázek mezi agenturou eu-LISA, orgány, institucemi a jinými subjekty EU působícími v oblasti SVV, členskými státy a přidruženými zeměmi. Agentura se rovněž účastní fór v jiných oblastech a pracovních skupin v oblasti kybernetické bezpečnosti za účelem sdílení zkušeností a zvýšení úrovně poznatků v této konkrétní oblasti.

Agentura eu-LISA se bude i nadále účastnit činnosti meziagenturních pracovních skupin v oblasti kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof s důrazem na odolnost organizací za účelem nepřetržitého poskytování služeb členskými státy.

Úsek bezpečnosti a zabezpečení informací bude v období plánování i nadále provádět dvě hlavní oblasti činnosti. První oblast provozu se týká každodenního poskytování služeb bezpečnosti a zabezpečení informací. To předpokládá provádění procesů týkajících se služeb v oblasti provozních informací, jako je správa, hodnocení, zabezpečení, ochrana, monitorování, reakce a obnova (na základě normy ISO 27001 systém managementu bezpečnosti informací) s cílem zajistit vysokou úroveň bezpečnosti a zabezpečení informací pro všechny rozsáhlé informační systémy, za které nese agentura zodpovědnost. Druhá oblast provozu zahrnuje rozvoj a vývoj architektury technické bezpečnosti v souladu s plánem nastíněným v technologické strategii agentury, který má posílit odolnost rozsáhlých informačních systémů vůči bezpečnostním incidentům a kybernetickým útokům.

Technologická strategie agentury předpokládá cílovou situaci pro službu řízení bezpečnosti informací a komplexní program kybernetické bezpečnosti založený na:

- standardizované bezpečnostní architektury využívající nejrelevantnějších, nejvyspělejších a nejúčinnějších bezpečnostních kontrol za účelem ochrany před hrozbami a založené na schválených osvědčených postupech, jako jsou kontroly kritické bezpečnosti CIS (Střediska pro internetovou bezpečnost). Důraz se klade na základy, jako je zařazování aplikací na seznam schválených aplikací a vydávání patchů, řízení technické zranitelnosti, privilegovaná správa a správa identit a přístupu,
- průběžném sledování a analytice za účelem poskytnutí poznatků převoditelných do praxe a založených na rizicích s cílem dále posílit bezpečnostní situaci (např. analytika systémového chování),
- silnějším zabezpečení komunikace a větší důvěře prostřednictvím vývoje solidní interní infrastruktury veřejných klíčů (PKI),
- během období 2020–2022 bude bezpečnostní oddělení agentury eu-LISA pověřeno řízením systému řízení bezpečnostních informací a událostí (SIEM), který bude integrován do společné sdílené infrastruktury spolu se silnou a solidní PKI pro distribuované používání digitálních certifikátů s cílem posílit správu identit.

<sup>19</sup> Očekává se přijetí správní radou dne 19. listopadu 2019.

<sup>20</sup> Neformální síť odborníků na bezpečnost sloužící k výměně osvědčených postupů v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti a k poskytování poradenství na požádání správní radě a poradním skupinám.



### **2.1.5. Hlavní provozní podpůrné činnosti**

#### **Podávání zpráv o jednotlivých systémech stanovené právními předpisy**

V období 2020–2022 hodlá agentura pokračovat v plnění všech požadavků na podávání zpráv uložených vedením nebo právními předpisy (jak je stanoveno v současných právních základech každého systému, který agentura spravuje). Agentura bude zejména nadále podávat zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi, a sice:

- bude každoročně zveřejňovat statistické údaje o systému SIS podle čl. 66 odst. 3 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelních ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- bude předkládat technickou zprávu o fungování systému SIS, včetně zabezpečení, a to každé dva roky (v roce 2021) podle čl. 46 odst. 8 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelního ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- bude předkládat každé dva roky (v roce 2020 a 2022) zprávu o technickém fungování systému VIS, včetně zabezpečení, podle čl. 50 odst. 3 nařízení (ES) č. 767/2008 a čl. 17 odst. 3 rozhodnutí Rady 2008/633/SVV,
- bude každý rok předkládat výroční zprávu o činnosti ústředního systému Eurodac, včetně technického fungování a zabezpečení, podle čl. 40 odst. 1 nařízení (EU) č. 603/2013,
- bude zveřejňovat výroční statistiky o systému Eurodac podle čl. 8 odst. 2 nařízení (EU) č. 603/2013,
- jakmile zahájí provoz systém EES, bude čtvrtletně zveřejňovat statistiky o systému EES podle čl. 63 odst. 4 nařízení (EU) 2017/2226 a výroční zprávu podle čl. 63 odst. 5,
- jakmile zahájí provoz systém ETIAS, bude čtvrtletně zveřejňovat statistiky o systému ETIAS podle čl. 84 odst. 4 nařízení (EU) 2018/1240 a výroční zprávu podle čl. 84 odst. 5.

Kromě toho bude agentura eu-LISA i nadále zajišťovat, aby byl každý rok zveřejňován seznam příslušných orgánů oprávněných k přímému vyhledávání údajů obsažených v systému SIS spolu se seznamem vnitrostátních úřadů systému SIS a vnitrostátních centrál SIRENE (podle čl. 31 odst. 8 nařízení (ES) č. 1987/2006 a paralelních ustanovení v rozhodnutí Rady 2007/533/SVV) v Úředním věstníku (Úř. věst.) EU. Agentura každý rok zveřejní aktualizovaný seznam určených orgánů na svých webových stránkách a určí konkrétní oddělení, která mají přístup k údajům zaznamenaným v ústředním systému Eurodacu podle čl. 27 odst. 2 nařízení (EU) č. 603/2013.

V souladu s čl. 65 odst. 2 nařízení (EU) 2017/2226 zveřejní agentura eu-LISA do tří měsíců od zprovoznění systému EES souhrnný seznam příslušných orgánů v souladu s oznámeními členských států v Úředním věstníku EU.

V souladu s čl. 87 odst. 2 nařízení (EU) 2018/1240 zveřejní agentura eu-LISA do tří měsíců od zprovoznění systému ETIAS souhrnný seznam příslušných orgánů, které mají přístup do systému ETIAS, a to v souladu s oznámeními členských států v Úředním věstníku EU.

#### **Poskytování odborné přípravy členským státům ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou**

Agentura eu-LISA bude i nadále poskytovat zúčastněným vnitrostátním orgánům individualizovaná školení na vysoké úrovni týkající se technického používání všech systémů, které spadají do její působnosti (včetně systémů SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, ECRIS-TCN a složek interoperability). Již nyní plodná spolupráce s Evropskou komisí, agenturami působícími v oblasti SVV a členskými státy bude pokračovat i nadále prostřednictvím vytvoření dodatečných iniciativ v oblasti společné odborné přípravy. Bude provedena společná iniciativa v oblasti odborné přípravy mezi agenturami eu-LISA, CEPOL a Frontex (a případně agenturou FRA) pro zvláštní programy odborné přípravy pro členské státy týkající se systémů EES a ETIAS. Hlavní důraz tohoto programu odborné přípravy se bude klást na technické aspekty fáze integrace před nasazením a po uvedení do provozu fáze integrace po nasazení. Podobné programy odborné přípravy budou vyvinuty pro systém ETIAS a nové složky interoperability.

Obsah portfolia odborné přípravy agentury eu-LISA týkající se systémů SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS bude podrobně monitorován s cílem zajistit, aby byl vždy upraven na míru potřebám členských států. V období 2020–2022 bude rovněž kladen zvláštní důraz na vytvoření a následné posílení portfolia odborné přípravy v souvislosti se systémem ECRIS-TCN a interoperabilitou. Všechny příslušné zúčastněné strany budou zapojeny do procesu tvorby těchto konkrétních portfolií odborné přípravy. Agentura bude rovněž i nadále poskytovat silnou podporu členským státům (např. SIS pro Kypr, VIS pro Bulharsko, Rumunsko a Chorvatsko) a/nebo orgánům EU, které zahájí používání systémů, které jsou již k dispozici. Za tímto účelem budou zřízeny individualizované programy odborné přípravy pro nováčky jako nezbytný krok k dosažení plné technické připravenosti na integraci těchto systémů.

V zájmu uspokojení potřeb příslušníků cílové skupiny agentury eu-LISA v oblasti odborné přípravy, zejména potřeb vyplývajících z provádění nových systémů, bude aktualizován rámec odborné přípravy (rozvojový program odborné přípravy pro operátory IT, Development Training Programme for IT Operators), který se v současnosti uplatňuje.

V neposlední řadě bude v období let 2020–2022 složka elektronického učení agentury eu-LISA dále posílena s ohledem na veškeré modernizace v oblasti elektronického učení a správy systémů učení on-line. Výběr materiálů pro elektronické učení a produktů pro odbornou přípravu bude zlepšen tak, aby odrážel potřeby odborné přípravy členských států v souvislosti se současným a budoucím vývojem.

### **Technologický výzkum**

V souladu s článkem 14 nového zřizovacího nařízení agentury by mohlo být svěřeno agentuře provádění částí rámcového programu pro výzkum a inovace (program Horizont 2020 a od roku 2021 program Horizont Evropa), které se týkají rozsáhlých informačních systémů v oblasti svobody, bezpečnosti a spravedlnosti, pokud by Komise přenesla příslušné pravomoci na agenturu eu-LISA. Do roku 2020 by agentura měla mít zavedené schopnosti pro výkon této činnosti a bude možné plánovat řízení některých fází provádění projektů za účasti členských států a případně jiných agentur v oblasti SVV.

Vzhledem k tomu, že v období 2020 až 2022 bude vyvinuto a/nebo zavedeno několik nových systémů a (v případě interoperability) technických složek, bude vyvinuto zvláštní úsilí v zájmu identifikace nejnovějšího souvisejícího vývoje v oblasti výzkumu a technologií, který by mohl být začleněn do projektů zaměřených na provádění nových systémů. Funkce sledování výzkumu a technologií vyvine mimořádné úsilí k tomu, aby předala závěry interním pracovníkům a osobám podílejícím se na projektech návrhu, vývoje a provádění, zejména prostřednictvím poskytování monitorovacích zpráv a technických informativních shrnutí. Kromě toho přinese sledování výzkumu některé špičkové poznatky a vzhled, které bude agentura potřebovat k tomu, aby ve výše uvedených činnostech byla spolehlivým partnerem, pokud jde o příslušné politiky týkající se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a spravedlnosti.

I nadále bude důležitým prvkem výzkumných činností také vnější komunikace. Praxe podávání zpráv o výsledcích sledování technologií každého půl roku Evropskému parlamentu, Radě a Komisi a dále EIOÚ, pokud je dotčeno zpracování osobních údajů, bude pokračovat v souladu s legislativními požadavky (které ukládají povinnost podávat zprávu nejméně jednou ročně) a s memorandem o porozumění uzavřeným s Evropskou komisí, zejména pokud jde o poskytování technických informací relevantních pro vývoj nových systémů.

## **2.1.6. Správa a řízení agentury**

### **Růst jakožto středisko excelence**

V zájmu sladění operací s osvědčenými postupy průmyslového odvětví bude agentura i nadále rozvíjet svůj model služeb a procesů založený na přijetí osvědčených postupů ITIL/ITSM. Agentura eu-LISA bude díky tomu schopna určit a provést činnosti na zlepšení kvality služeb a zvýšit účinnost a efektivitu již zavedených procesů

ITSM a modelu služeb. Tím se významně zlepší integrace procesů<sup>21</sup>, jakož i nákladová efektivita dodávání služeb IT, aniž by to bylo na úkor spokojenosti zákazníků. Kromě procesů dodávání služeb, procesů řešení problémů a procesů řízení bude agentura rozvíjet a provádět nezbytné procesy v oblasti vztahů, konkrétně pak:

- řízení poptávky,
- řízení provozních vztahů,
- řízení dodavatelů.

Díky tomu se dosáhne mnohem lepšího sladění požadavků zúčastněných stran a jejich očekávání, což povede k dalšímu zlepšení spokojenosti zúčastněných stran. Podle zásad procesu setrvalého zlepšování služeb bude agentura eu-LISA rovněž hledat příležitosti, jak stále více automatizovat a pokud možno racionalizovat procesy, a bude využívat přínosů integrovaného nástroje ITSM a dalšího posunu směrem k vytvoření nástrojů pro sledování. Vedle toho bude důraz během posilování modelu integrovaných procesů a služeb agentury kladen na zajištění mnohem účinnější a efektivnější průběžné kontroly a příležitostí pro setrvalé zlepšování všech služeb agentury eu-LISA.

Plánované provádění procesu řízení znalostí rovněž nabídne další příležitosti pro zlepšování databáze artefaktů interních znalostí agentury eu-LISA a artefaktů znalostí uživatelů členských států. Pozornost bude zaměřena rovněž na integraci modelu procesů ITSM se zavedeným procesem řízení projektů, což umožní další standardizaci a účinnější kontrolu přechodu do provozu.

Souběžně s tím bude agentura usilovat o zavedení významně lepšího řízení služeb a systému řízení procesů prostřednictvím zřízení stromu měření služeb agentury a automatizace podávání zpráv o příslušných KPI a dohod o úrovni služeb / dohod o provozní úrovni. V zájmu dosažení větší účinnosti provozu se agentura zaměří na řádné provádění a používání znalostní databáze a sdílení znalostí mezi zúčastněnými stranami. Další významná zlepšení procesu řízení konfigurace a správy majetku zaručí účinnější kontrolu celkových nákladů spojených s vlastnictvím. Všechny tyto plánované aktivity budou záviset na tom, zda bude fungovat efektivně proces setrvalého zlepšování služeb.

Agentura zlepší stávající nástroje s cílem zabývat se větším počtem zavedených procesů, rozšíří jejich oblast působnosti, jakož i úroveň integrace. Agentura eu-LISA rovněž zavede zvláštní nástroje (dostupné na trhu) na podporu automatizace jednotlivých fází nebo oblastí v rámci cyklu vývoje služeb a sladí se s osvědčenými postupy v oblasti ITSM, jako jsou soubory požadavků, analýza a návrh požadavků, kontrola verzí, testování softwaru, další integrace procesů atd.

Agentura eu-LISA bude i nadále posilovat své schopnosti v oblasti plánování a provádění svých projektů a programů prostřednictvím zefektivnění svého procesu řízení projektů/programů a vývoje současných nástrojů za účelem podpory agentury. Agentura bude rovněž i nadále rozvíjet a posilovat své řízení projektů agentury (EPMO).

### **Rámec správy a řízení agentury**

V období 2020–2022 bude primární důraz rámce správy a řízení agentury i nadále kladen na poskytování prvků správy a řízení, jako je řízení rizik činnosti, řízení plnění KPI ze strany agentury a poskytování právního poradenství za účelem zajištění, že tyto zákonné požadavky a příslušné potřeby činnosti budou splněny. V oblasti řízení souladu s předpisy má agentura za cíl zavést rámec vnitřní kontroly přijatý v roce 2019, a to důsledně v souladu s původní koncepcí a osvědčenými postupy, které již byly stanoveny v rámci Komise.

Kromě toho je cílem agentury eu-LISA vybudovat efektivní schopnosti řízení portfolia a vytvořit osvědčené postupy na podporu souladu s předpisy při současném zlepšení plnění dlouhodobé strategie agentury eu-LISA. Výkonné vedení by mělo být schopno vymezit a prosazovat strukturu řízení a správy, která poskytuje účinné

<sup>21</sup> Integrace procesů je jedním z klíčových osvědčených postupů v oblasti řízení služeb IT.

kontroly, odpovědnost a řízení rizik. Zlepšením politik, postupů a nástrojů by EPMO mělo organizaci nabízet vyvážený přehled operací tím, že poskytne větší možnost řízení v rámci životního cyklu řízení projektů a portfolia a současně zajistí soulad s finančními nařízeními agentury s ohledem na předběžná a retrospektivní hodnocení, zejména pokud jde o:

- setrvalou strategickou angažovanost,
- identifikaci a dokumentaci konkrétních investic a očekávaných výstupů činnosti,
- sladění výsledných programů a projektů s původními strategickými cíli,
- dosažení přínosů za účelem potvrzení, že byla dodána očekávaná hodnota a je možné ji kvantifikovat.

### **Řízení kvality činnosti agentury**

V oblasti řízení kvality činnosti bude agentura eu-LISA v roce 2020 provádět návazná opatření na první cvičení řízení kvality činnosti provedené v letech 2017–2019. Na základě metodiky společného rámce pro hodnocení (CAF) a při zohlednění získaného ponaučení a osvědčených postupů z předchozího cvičení vyčlení agentura potřebné zdroje a provede v roce 2020 sebehodnocení s cílem určit případné oblasti, které vyžadují zlepšení, pokud jde o úroveň kvality procesů a výstupů agentury eu-LISA. Dohodnuté výstupy činnosti v roce 2020 budou začleněny jako specializovaná opatření do plánu zlepšení kvality agentury eu-LISA a provedeny podle plánu v letech 2021–2022.

Agentura bude i nadále posilovat schopnost řízení kvality svých programů a projektů tím, že uloží EPMO povinnost vyvíjet, zavádět a udržovat zastřešující rámec pro řízení kvality programů a projektů (PPQM). Rámec PPQM bude zahrnovat veškeré významné procesy v rámci oboru řízení kvality, zejména pak plánování kvality, zajištění kvality a kontrolu kvality, v souladu s osvědčenými postupy zdůrazněnými v příručce obsahující kompendium poznatků o řízení projektů (Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide), metodice PRINCE2 (PRINCE2 Methodology), integraci modelů vyspělosti schopností (The Capability Maturity Model Integration (CMMI) a normě pro řízení programů (The Standard for Program Management).

Kromě toho agentura eu-LISA zlepší svůj rámec správy a řízení změnou a aktualizací svého plánu správy a řízení ITIL/ITSM na základě rámce osvědčených postupů pro přijetí přístupu řízení služeb IT v souladu s danými a novými požadavky zúčastněných stran. V období 2020–2022 budou i nadále důležitým úkolem pro zachování účinnosti a efektivity agentury eu-LISA při poskytování jejích služeb průběžné aktualizace služeb a procesů agentury.

### **Plánování a podávání zpráv o činnosti v souladu s právními předpisy**

Provádění výše uvedených schopností bude začleněno a provázáno s celkovým cyklem plánování a podávání zprávy agentury, který bude agenturu a její zúčastněné strany transparentně podporovat při zajišťování výsledků podle požadavků a očekávání. Průběžné sestavování a vykazování uvedených informací o řízení na základě prvků řízení a správy činností bude i nadále pomáhat výkonnému řediteli při řízení výkonnosti organizace a pomůže správní radě a poradním skupinám plnit svou úlohu spočívající ve zkoumání práce výkonného ředitele a poskytování podpory.

Důraz v rámci operačního plánování bude kladen na poskytování strukturovaného a komplexního přístupu k provádění každoročních činností v souladu s dlouhodobou strategií agentury a na zlepšení plánování interních úkolů a zdrojů jednotlivých oddělení a útvarů. Bude provedeno předběžné hodnocení činností s významným dopadem na základě příslušného rozhodnutí správní rady a podle platných pravidel s cílem zajistit náležité využívání zdrojů. Agentura bude i nadále modernizovat svou aplikaci pro roční plánování a podávání zpráv. Kromě toho bude proveden pravidelný přezkum provádění dlouhodobé strategie. Agentura bude i nadále informovat své zúčastněné strany a širokou veřejnost o své výkonnosti formou zveřejňování průběžné zprávy, jak ukládá zřizovací nařízení.

## Interní audit

Správní rada a výkonný ředitel budou i nadále spoléhat na útvar interního auditu (IAC) agentury, aby jim poskytoval nezávislé a objektivní záruky účinnosti a efektivity řízení a správy, řízení rizik a procesů vnitřní kontroly a umožnil vhlad do nich. V tomto ohledu má IAC za cíl usnadnit dosažení ročních a víceletých dílčích a strategických cílů agentury eu-LISA.

Agentura eu-LISA bude nadále spolupracovat s Evropským účetním dvorem a Útvarem interního auditu (IAS) Evropské komise, bude hostit jejich auditní týmy a případně přijímat opatření na základě výsledných doporučení. IAC bude v této oblasti i nadále koordinátorem.

IAC bude i nadále usnadňovat provádění auditů plánovaných IAS v druhém strategickém plánu interních auditů agentury a bude zajišťovat pravidelnou realizaci auditů IT s cílem zahrnout bezpečnost IT, operace a řízení projektů agentury. V zájmu zajištění optimální kapacity a kompetence svých auditních týmů bude IAC zadávat vybrané audity nebo auditní postupy externím dodavatelům, a to buď na základě již existující rámcové smlouvy, nebo prostřednictvím vypsání nových zadávacích řízení.

IAC bude zachovávat nejvyšší míru vyspělosti (5 – optimalizováno) a bude i nadále podávat zprávy o výsledcích svého programu zajištění kvality a zlepšování (QAIP).

Agentura eu-LISA bude i nadále využívat IAC jako katalyzátor ke zlepšení účinnosti a efektivity agentury tím, že poskytuje vhlad a doporučení založená na analýzách a hodnocení dat a procesů.

### ***2.1.7. Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace***

#### **Vztahy se zúčastněnými stranami**

V zájmu posílení spolupráce s orgány a subjekty EU bude agentura eu-LISA vystupovat jako důvěryhodný partner a poradce s ohledem na témata týkající se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

V této souvislosti bude agentura bedlivě sledovat a podporovat činnosti příslušných skupin Rady, které se věnují právním návrhům, provozním iniciativám a jiným záležitostem s významem pro agenturu, a bude se účastnit i jednání Výboru Evropského parlamentu pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (výbor LIBE), bude-li pozvána. Klíčový důraz bude kladen na zajištění, aby znalosti a odbornost agentury eu-LISA v oblasti řízení rozsáhlých informačních systémů posloužily jako základ informovaného a fakty podloženého rozhodování. Za tímto účelem bude agentura i nadále poskytovat své technické odborné znalosti a sdílet své poznatky se členskými státy, orgány EU a předsednictvími Rady EU.

Agentura eu-LISA bude zachovávat těsné a konstruktivní vztahy s Evropskou komisí a prozkoumá další rozvoj stávajícího partnerství. V tomto ohledu bude zajištěno plné uplatňování a provádění aktualizovaného memoranda o porozumění mezi agenturou eu-LISA a GR HOME, jakmile bude toto memorandum přijato.<sup>22</sup> K celkovým cílům bude patřit vzájemná koordinace činností, podpora nových právních iniciativ, vytvoření synergií a pravidelný dialog.

Rovněž bude zachována účinná a těsná spolupráce se členskými státy a přidruženými zeměmi jakožto hlavními zúčastněnými stranami agentury eu-LISA, pokud jde o činnosti a služby agentury. Agentura se bude snažit dále posílit své pracovní vztahy s diplomatickými pracovníky v oblasti vnitřních věcí a spravedlnosti, aby tak zajistila, že její činnosti budou pro členské státy i nadále transparentní.

Důležitým prvkem takovéto činnosti bude uspořádání uzpůsobených akcí zaměřených na komunikaci navenek a oslovování. Rovněž lze očekávat poskytování technické podpory členským státům s ohledem na nové úkoly

---

<sup>22</sup> Než bude aktualizované memorandum o porozumění dohodnuto, platí předchozí memorandum o porozumění uzavřené v roce 2014.

stanovené v článku 16 revidovaného nařízení o agentuře. Podle tohoto nařízení může být agentura v roce 2020 požádána, aby poskytla poradenství členským státům ohledně propojení vnitrostátního systému s ústředními systémy. Agentura eu-LISA může být rovněž pověřena skupinou nejméně pěti členských států, aby vyvíjela, řídila nebo provozovala společný prvek IT, který by jim pomáhal při provádění technických aspektů povinností vyplývajících z práva Unie týkajících se decentralizovaných informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Tyto úkoly budou agentuře svěřeny pouze po předchozím schválení Komisí a po vydání kladného rozhodnutí správní rady. Dožadující členské státy svěří agentuře takovéto úkoly prostřednictvím pověřovací dohody, která stanoví podmínky pro přenesení úkolů, pro výpočet všech příslušných nákladů a způsob fakturace. Všechny příslušné náklady uhradí zúčastněné členské státy.

Agentury EU budou i nadále významnou skupinou zúčastněných stran a partnerů agentury eu-LISA. Agentura eu-LISA bude i nadále provádět pracovní ujednání uzavřená s několika agenturami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, jako je CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol a Eurojust. Agentura eu-LISA bude pokračovat v aktivní účasti na síti agentur působících v oblasti SVV a širší síti decentralizovaných agentur. Kromě toho bude agentura eu-LISA usilovat o konsolidaci své spolupráce s agenturou ENISA na základě pracovního ujednání z roku 2018.

Agentura může také usilovat o rozvoj sdílení služeb s jinými agenturami v duchu společného přístupu<sup>23</sup> a po přijetí revidovaného mandátu (tj. čl. 41 odst. 4 Spolupráce s orgány, institucemi a jinými subjekty Unie). Sladění s portfoliem služeb agentury zajistí, že se služby sdílejí efektivně a účelně a nemají žádný dopad na hlavní činnosti agentury.

Budou podniknuty další kroky k posílení spolupráce s akademickou obcí, výzkumnými subjekty a průmyslem v evropském i celosvětovém měřítku. Nepochybně vyvstanou příležitosti v oblasti možného provádění částí rámcového programu pro výzkum a inovace souvisejících s rozsáhlými informačními systémy v oblasti svobody, bezpečnosti a spravedlnosti ze strany agentury a agentura vyvine soustavné úsilí za účelem navýšení výzkumného úsilí o dosažení výsledků, které budou ku prospěchu její činnosti a provozního řízení rozsáhlých informačních systémů. Úzké kontakty navázané při této činnosti zajistí, že se podrobné znalosti, které je nezbytné začlenit do činnosti v zájmu vývoje těchto systémů, rychle ujmou. To obecně vzato pomůže posílit odborné znalosti agentury, pokud jde o vývoj stávajících a nových rozsáhlých informačních systémů v Evropě a zlepšení poskytování služeb koncovým uživatelům. Cílem těchto činností bude i nadále podporovat agenturu při plnění jejího mandátu a úkolů, jakož při rozvoji jejího image jako otevřeného, důvěryhodného a efektivního evropské agentury.

## Komunikace

Celkové a dílčí cíle agentury eu-LISA v oblasti vnější komunikace a její sdělení na rok 2020 budou přímo souviset s celkovými strategickými cíli agentury na období 2018–2022. Iniciativy v oblasti komunikace podpoří budování pozitivního obrazu agentury eu-LISA jako spolehlivého a důvěryhodného přispěvatele k provádění politik v oblasti spravedlnosti, bezpečnosti a svobody, přičemž agentura bude mít ve své působnosti dřívější i nové rozsáhlé informační systémy spadající do oblasti jejího mandátu.

V roce 2020 agentura eu-LISA zahájí proces přezkumu své strategie vnější komunikace a informování na období 2017–2020 pro příští pětileté období, čímž se formalizuje rámec komunikace a revidované zásady s cílem zdůraznit rozšířenou oblast úkolů agentury eu-LISA s ohledem na její nový mandát. Vnější komunikace se zaměří na poskytování aktuálních informací, zvyšování informovanosti a rychlé poskytování objektivních, spolehlivých a jasných informací veřejnosti a zúčastněným stranám, jak ukládá právní základ. Komunikační činnost se budou provádět v souladu s příslušnými plány pro sdělování a šíření informací přijatými správní radou.

<sup>23</sup> Příloha společného prohlášení Evropského parlamentu, Rady EU a Evropské komise o decentralizovaných agenturách ze dne 19. července 2012, bod 23. K dispozici na adrese: [https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint\\_statement\\_and\\_common\\_approach\\_2012\\_cs.pdf](https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_cs.pdf).



Agentura bude i nadále vyvíjet, modernizovat a propagovat své hlavní nástroje komunikace s veřejností – webové stránky agentury eu-LISA a on-line komunikační platformy – v souvislosti s novými systémy, za které ponese agentura odpovědnost.

Agentura bude i nadále posilovat interní komunikaci s cílem zlepšit sdílení informací a poznatků v rámci agentury a usnadnit zapojení a angažovanost rostoucího počtu zaměstnanců. Interní komunikace se v roce 2020 zaměří na organizační, provozní, správní a inspirativní novinky a informace prostřednictvím modernizovaných interních výstupů on-line a zavede nové formáty za účelem usnadnění obousměrné komunikace mezi vedením a zaměstnanci. Interní komunikace bude spravována v souladu se strategií interní komunikace agentury eu-LISA na období 2016–2020 a bude formalizována aktualizace strategie na dalších pět let.

### **2.1.8. Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví**

Agentura bude i nadále konsolidovat své procesy řídicí využití zdrojů tím, že vyladí řízení zadávání zakázek, rozpočtové a finanční řízení a správu majetku, přičemž současně použije obecně přijímané rozpočtové a účetní zásady stanovené finančním nařízením a účetními pravidly, která určil účetní Komise, a v případě norem, které umožňují v odůvodněných případech odchylky, pravidly stanovenými účetním agentury eu-LISA. Oblast financí má za cíl setrvale zkvalitňovat své schopnosti podávání zpráv a analýz v zájmu zajištění spravedlivého, transparentního a spolehlivého rozhodování a finančního výkaznictví.

K významným změnám v této oblasti bude v daném období patřit:

- modelování výdajových cílů do řízení projektů prostřednictvím propojení milníků pro platby s výstupy projektů s cílem zvýšit přesnost předpovědi spotřeby prostředků na platby,
- další rozvoj schopnosti agentury v oblasti řízení výkonnosti na základě sestavování rozpočtu podle činností<sup>24</sup>,
- přizpůsobování modelu zadávání zakázek modelu zajišťování služeb přijatému agenturou prostřednictvím specializované strategie, zejména pokud jde o vývoj, správu a změny systémů, které spravuje,
- další rozvoj používání balíčku programů e-Prior (elektronická fakturace a elektronické zadávání zakázek) ve správě Evropské komise.

### **2.1.9. Podpůrné služby agentury**

#### **Správa zařízení**

Kvůli vyšší pracovní zátěži a vyššímu počtu potřebných zaměstnanců na pracovišti byla v roce 2014 podepsána smlouva o výstavbě za účelem rozšíření technického pracoviště ve Štrasburku. Následně byl realizován projekt rekonstrukce (projekt první budovy).

Od ukončení realizace projektu první budovy přinesly významné změny v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí nové nároky na provozní schopnosti agentury eu-LISA. Kvůli těmto změnám je s otázkou, zda provozní kancelář agentury bude schopna se s těmito nároky vyrovnat a zda nebude nutné rozšířit datové centrum v technickém pracovišti ve Štrasburku.

Po komplexní diskusi v listopadu 2017 uznala správní rada agentury eu-LISA nutnost dalšího rozšíření kancelářských prostor a nutnost rozšíření datového centra v provozním pracovišti ve Štrasburku.

Níže jsou uvedeny důvody pro toto další rozšíření:

- Rozšířený mandát agentury eu-LISA, pokud jde o nové systémy, které budou svěřeny agentuře, a nové služby, které budou zpřístupněny členským státům, kvůli čemuž je zapotřebí větší kapacity datového

<sup>24</sup>

Sestavování rozpočtu podle činnosti (ABB) by mělo být plně provedeno do konce roku 2020.

centra, než jaká existuje dnes nebo než jakou bylo možné očekávat v roce 2015, kdy byl navržen projekt první budovy.

- Stávající systémy spravované agentury již nyní procházejí a budou procházet významnými změnami. Sdělení Evropské komise s názvem Silnější a inteligentnější informační systémy pro ochranu hranic a bezpečnost se již těmito rostoucími potřebami zabývalo a požaduje integraci a synergie mezi stávajícími a budoucími rozsáhlými informačními systémy. Zahájilo proces změny strukturní koncepce a zlepšování stávající informační architektury v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí při současném zajištění dodržování základních práv. Rovněž stanoví řadu opatření ke zlepšení funkcí, přidání a rozšíření interoperability a celkové přínosy současných rozsáhlých informačních systémů pro členské státy a občany EU.
- Významný nárůst počtu pracovníků (jak interních, tak externích) v souvislosti s novými systémy a úkoly svěřenými agentuře není slučitelný s velikostí technického pracoviště. Kromě statutárních zaměstnanců agentura poskytuje pracovní prostor různým smluvním dodavatelům, jejichž přítomnost je nezbytná pro každodenní provoz systémů. Přítomnost dodavatelů se dokonce zvyšuje během opakujících se tzv. špiček (2–3krát ročně), kdy se distribuují nové aktualizace softwaru nebo změny systémů. Konečný nárůst počtu osob pracujících na pracovišti bude podléhat schválení správní radou s ohledem na provozní potřeby agentury a finanční efektivitu. Vysoký odhad proto vede k závěru, že by agentura eu-LISA měla na technickém pracovišti ve Štrasburku zajistit **443–463** pracovních ploch.

Agentura představila odhad nezbytného rozpočtu na tento projekt v návrhu VFR, který byl předán GŘ HOME dne 5. dubna 2018. Na základě zkušeností získaných v rámci prvního projektu rozšiřování bude agentura potřebovat určitý počet dočasných pracovních míst v plánu pracovních míst, aby mohla zajistit účinné řízení projektu a vyhovět právním povinnostem uloženým francouzským právem týkajícím se veřejných zadavatelů.

Vzhledem ke všem výše uvedeným faktorům byla agentura eu-LISA schopna učinit první vysoký odhad požadované další podlahové plochy, která se v současnosti odhaduje na 7 524 metrů čtverečních. Agentura však v současnosti prochází procesem provádění dalších odhadů kapacity a zadala nezávislé posouzení dopadu a analýzu nákladů a přínosů týkající se technických řešení, která mohou vyžadovat zdvojení systémů nebo složek systémů (řešení aktivní-aktivní), jak vyžaduje nové nařízení o agentuře eu-LISA a nová nařízení o systému SIS. Díky tomu získá přesnější odhady prostorových požadavků pro nové datové centrum a souvisejících nákladů. Bude nutné konzultovat Komisi a správní rada bude muset vydat kladné rozhodnutí ve věci technických řešení, než bude podrobné oznámení o druhém rozšíření zasláno rozpočtovému orgánu. Uskutečnění projektu by se stalo relevantním pro rozpočet na rok 2021.

V případě potřeby budou v Tallinnu provedena zlepšení pracovních podmínek z funkčního hlediska, jakož i nezbytná pravidelná údržba podle strategického cíle agentury. Kromě toho bude v roce 2020 uzavřena nová rámcová smlouva pro poskytování nápravné, preventivní a vývojové údržby pro štrasburské prostory.

Bude vyvinuto další významné úsilí za účelem provedení různých environmentálních opatření, jako je certifikace a výpočet systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a snížení uhlíkové stopy. Ochrana zdraví a bezpečnost budou oblastí s vysokou prioritou na všech pracovištích, a to prostřednictvím spolupráce s různými subjekty agentury eu-LISA a každodenního provádění příslušných kroků a preventivních opatření. Kromě toho bude na začátku roku 2021 dokončena modernizace styčné kanceláře v Bruselu, která se přesune do budovy společných styčných kanceláří spolu s ostatními agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Pro styčnou kancelář by měl být dále vytvořen zvláštní logistický a dodavatelský řetězec.

### **Podpůrné informační technologie agentury**

Hlavními prioritami bude zavedení rámcové smlouvy pro externí zadávání pravidelné údržby podpůrných informačních systémů a infrastruktury organizace v Tallinnu, Štrasburku a ve styčné kanceláři v Bruselu, jakož i poskytování služeb uživatelské podpory IKT. Souběžně bude pokračovat provádění škály rozmanitých iniciativ s cílem dosáhnout zlepšení informační sítě, systémů, virtualizace a architektury úložišť agentury. Kromě toho



bude pokračovat individualizace a modernizace IT aplikací agentury, konkrétně pak platform pro spolupráci, nástrojů pro komunikaci a projektové řízení, jakož i plných provozních schopností systému ARES a SYSPER pro pilotní projekty Komise týkající se správy dokumentů a řízení lidských zdrojů, které byly zahájeny v předešlých letech.

Plánuje se, že do konce roku 2020 bude dosaženo lepšího řešení v oblasti odstraňování následků katastrof.

K nahrazení a modernizaci IT infrastruktury agentury po uplynutí pěti let dojde u většiny komponent v roce 2021 v návaznosti na strategii týkající se infrastruktury a cloudu, která bude vypracována v roce 2020. Kromě toho se pozornost zaměří na zajištění lepších, bezpečnějších a rychlejších schopností v oblasti komunikace, což se týče elektronické pošty, telefonie a internetu a webové komunikace, jakož i na zajištění pokud možno co nejvíce bezpapírové agentury pomocí automatizace řady služeb v katalogu podpůrných služeb agentury.

### **Řízení informací**

K vytvoření plně funkčního systému správy dokumentů v roce 2021, jakož i za účelem zlepšení zacházení se všemi informacemi v agentuře byl zřízen program správy dokumentů. Jeho součástí je přezkum všech stávajících politik, jakož i vytvoření nových politik v oblasti správy dokumentů a záznamů. Vytvoření a provedení těchto politik zajistí, aby se nový systém správy dokumentů zabýval potřebami agentury a zajistil soulad se všemi regulačními požadavky.

### **2.1.10. Lidské zdroje a řízení znalostí**

Činnosti v oblasti lidských zdrojů, jako je stanovení práv a nároků, mzdy a odměny, dovolená, postupy hodnocení a změny pracovního zařazení, budou provedeny přesně a včas. Bude vyvinut a zaveden příslušný nástroj IT pro lidské zdroje. V neposlední řadě budou provedeny činnosti v oblasti učení a rozvoje za účelem podpory kultury učení v agentuře.

Na léta 2020–2022 určila agentura hlavní činnosti související se všemi prioritními výzvami, kterým čelí, vzhledem k rostoucím a měnícím se organizačním a každodenním provozním činnostem v oblasti řízení lidských zdrojů:

#### **Standardní činnosti (obvyklý provoz) řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy prováděné v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími**

Hlavním cílem, pokud jde o standardní řízení lidských zdrojů, je zajistit, že jsou během tohoto období růstu k dispozici dostatečné zdroje a že bude agentura jako taková připravena na výzvu v podobě vyššího počtu pracovníků. Jelikož agentura eu-LISA očekává v nadcházejících letech nárůst zaměstnanců z důvodu svého širšího mandátu, zvýší se administrativní zátěž řízení lidských zdrojů téměř dvojnásobně. Dodatečnou pracovní zátěž je nutné absorbovat především prostřednictvím optimalizace a vyšší efektivity správy. Během tohoto období bude rovněž mimořádně důležité, aby agentura jako celek a především oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy dodržovaly služební řád a prováděcí pravidla. I nadále by měla být rozvíjena politika bezpečnosti a ochrany zdraví a její vypracování by mělo být ukončeno podle plánu. Pokud jde o řízení lidských zdrojů týkající se všech zaměstnanců agentury eu-LISA, důraz bude i nadále kladen na nábor, začleňování a konsolidaci nových zaměstnanců v rámci organizace, aby se mohli dostatečně zapojit do práce a dosáhnout cílů stanovených agenturou.

#### **Konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci**

V roce 2020 bude agentura eu-LISA pokračovat v nábore dalších zaměstnanců přidělených agentuře podle revidovaného zřizovacího nařízení a pro další fázi Systému vstupu/výstupu a systému ETIAS. Současně projde struktura organizace změnami, na které je nutné reagovat flexibilně. Předmětem zájmu řízení lidských zdrojů bude během těchto let zaučování, začlenění a konsolidace nových zaměstnanců.

### **Další vývoj prostředí a kultury podporující učení, vývoj úlohy lidských zdrojů v organizačních partnerstvích a posílení rozvoje zaměstnanců a jejich udržení**

Oddělení lidských zdrojů bude i nadále zajišťovat účinnou správu, podporovat procesy nábory nových zaměstnanců pomocí elektronického nástroje a zavádění jiných nástrojů IT v oblasti lidských zdrojů, jako je základní modul SYSPER a vývoj volitelných modulů jako součást přístupu agentury eu-LISA k automatizaci opakujících se administrativních úkonů za použití moderních nástrojů IT. Oddělení lidských zdrojů bude i nadále podporovat kulturu učení v agentuře prostřednictvím neformálních učebních činností podporovaných fyzickým prostředím a aktivní úlohu zaměstnanců při sdílení znalostí, poskytování zpětné vazby a podpory.

### **Pokračování ve vývoji a provádění rámce kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“**

Vývoj a provádění rámce kompetencí bude pokračovat v oblastech nábory, rozvoje zaměstnanců a odborné přípravy. Bude pokračovat program dovedností v oblasti řízení pro všechny manažery a komplexní hodnocení manažerů bude spojeno s rámcem kompetencí.

### **Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (interní technická odborná příprava zaměstnanců) a řízení znalostí**

Agentura bude i nadále poskytovat zaměstnancům agentury eu-LISA kurzy související s provozem a systémy, aby mohli dosahovat lepších výkonů a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury. Koordinace a provádění politiky řízení znalostí zajistí, aby byly rozšiřovány znalosti, a umožní agentuře eu-LISA růst jako středisko odborných znalostí a poznatků.

#### **2.1.11. Ochrana údajů**

V zájmu zajištění co nejdůslednějšího dodržování právního rámce ochrany údajů musí agentura eu-LISA zajistit kontinuitu provádění nařízení 2018/1725, kterým se zrušuje nařízení 45/2001<sup>25</sup>. K tomu bude zapotřebí konsolidace pojmů a stávajících interních pravidel, která je třeba změnit / nových interních pravidel, která je třeba přijmout.

Přechod na přístup založený na hodnocení rizik pro ochranu soukromí bude představovat výzvy jak pro pověřence agentury pro ochranu osobních údajů, tak i pro projektové manažery a správce, a to především kvůli požadavkům na provádění posouzení dopadu na ochranu údajů a zavedení kontrol za účelem zmírnění zjištěných rizik. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude tuto změnu kultury podporovat a bude sloužit jako překladatel z jazyka právních požadavků do technického jazyka.

Agentura eu-LISA si je plně vědoma rizika, které přináší operace zpracování využívající osobních údajů subjektů údajů, proto tyto operace musí mít co nejvyšší stupeň ochrany. Nezbytnou podmínkou k zajištění souladu s předpisy na ochranu údajů je co nejsilnější závazek uchovávat údaje v bezpečném prostředí.

Agentura bude zachovávat kulturu povědomí o těchto otázkách tím, že poskytne zaměstnancům a externím zúčastněným stranám odbornou přípravu na téma, jak zpracovávat osobní údaje podle norem právních nástrojů v oblasti ochrany údajů. Za tímto účelem je nutné vypracovat některé příručky obsahující pokyny a zvláštní aspekty týkající se dodržování osvědčených postupů a norem u podobných organizací a pokyny od komunity zabývající se ochranou údajů.

Agentura eu-LISA se hodlá výzvami, které klade nové nařízení, zabývat spolu s novými systémy, jejichž správou byla agentura pověřena, a převládající nutností „dosáhnout více s méně prostředky“ prostřednictvím

<sup>25</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP).

identifikace priorit a vypracování strategie, která agentuře umožní dostát svým závazkům vůči zaměstnancům agentury, občanům a orgánům EU v oblasti ochrany údajů.

Zásady ochrany údajů, které se odrážejí v požadavcích na ochranu soukromí již od návrhu, budou i nadále určovat tón a poslouží jako důkazy pro evropského inspektora ochrany údajů a pro občany svědčící o tom, že agentura eu-LISA je odhodlána dodržovat základní práva, zejména pak v oblasti ochrany údajů.

Spolupráce s EIOÚ bude i nadále prioritou a klíčovým prvkem odpovědnosti.

## 3. Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2020–2022

### 3.1 Přehled minulé a současné situace

#### 3.1.1 Přehled pracovníků za roky 2018 a 2019

Personál agentury eu-LISA tvoří dočasní zaměstnanci <sup>26</sup> (TA), smluvní zaměstnanci (CA) a vyslaní národní odborníci (SNE).

V roce 2018 činil celkový počet dočasných zaměstnanců 136 pracovních míst pro dočasné zaměstnance v plánu pracovních míst agentury, včetně 42 pracovních míst pro funkční skupinu AST a 94 pracovních míst pro funkční skupinu AD. V roce 2018 byl plán pracovních míst snížen o dvě pracovní místa ve srovnání s rokem 2017 a současně se zvýšil o 23 pracovních míst pro dočasné zaměstnance, a to kvůli novým / měnícím se systémům: systému EES, systému Eurodac podle přepracovaného nařízení a systému ETIAS.

Rozpočet přijatý na rok 2018 povoloval 41 pracovních míst pro smluvní zaměstnance a devět pracovních míst pro vyslané národní odborníky. V tabulce č. 3 je uveden přehled pracovníků v roce 2018.

Tabulka 3 – Přehled pracovníků v roce 2018

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2018			Skutečný stav za rok 2018 ke dni 31. 12. 2018		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovních míst / schválená pracovní místa	113	27	9	108	31	9
LFS – vývoj systému EES	14			14		
LFS – Eurodac (neschváleno)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
Návrhy týkající se SIS		4			0	
Celkem ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE)	136	41	9	122	31	9

Fluktuace zaměstnanců v roce 2018 dosáhla 4,94 % (osm osob do 31. 12. 2018), což nepřekračuje cílový klíčový ukazatel výkonnosti, který činí 5 %.

V roce 2019 se očekává navýšení počtu zaměstnanců kvůli plánovaným novým systémům a rozšířenému mandátu agentury. Plán pracovních míst a rozpočet přijatý na rok 2019 povolovaly 172 pracovních míst pro dočasné zaměstnance, 88 pracovních míst pro smluvní zaměstnance a 11 pracovních míst pro vyslané národní odborníky. Žádost o další pracovníky, kteří byli nutní na některé činnosti plánované na rok 2019, nebyla v roce 2018 schválena rozpočtovým orgánem.

V tabulce 4 je uvedena situace po přijetí rozpočtu na rok 2019.

<sup>26</sup> Toto jsou pracovní místa uvedená v plánu pracovních míst agentury. Agentura eu-LISA nemá v plánu pracovních míst žádná místa úředníků.

Tabulka 4 – Přehled pracovníků v roce 2019

Oblast činnosti	Žádost agentury eu-LISA pro rok 2019			Schváleno pro rok 2019			rozdíl		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovních míst / schválená pracovní místa	113	30	9	113	27	9		-3	
Programový dokument na rok 2019 – žádost o další pracovníky		25						-25	
LFS – vývoj systému EES	14			14					
LFS – Eurodac <sup>27</sup>	2			2					
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS – hranice / policejní spolupráce		3			3				
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS – navrácení		1			1				
LFS – systém ETIAS	7	12,5		7	12,5				
LFS – ECRIS-TCN		5			5				
LFS – revidované zřizovací nařízení – revize počtu zaměstnanců	21	27	2	21	27	2			
Revidované zřizovací nařízení – další pracovní místo pro zástupce výkonného ředitele (DED) <sup>28</sup>	1						-1		
LFS – interoperabilita (postupné nabírání zaměstnanců v letech 2019–2023)	14,5	12,5		15 <sup>29</sup>	12,5		0,5		
<b>Celkem ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE)</b>	<b>172,5</b>	<b>116</b>	<b>11</b>	<b>172</b>	<b>88</b>	<b>11</b>	<b>-0,5</b>	<b>-28</b>	

Plánování na období 2020–2022 s podrobnějším popisem vývoje a počtem pracovníků, kteří jsou nezbytní k dosažení tohoto cíle, je uvedeno v bodu 3.2.2 *Lidské zdroje, b) Rozšiřování stávajících úkolů*, kde je předložen výhled na další tři roky. Vývoj počtu zaměstnanců je popsán podrobněji v tabulkách v příloze III.

### 3.1.2 Výdaje v roce 2018

V roce 2018 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši 202,1 milionu EUR v prostředcích na závazky a 93,6 milionu EUR v prostředcích na platby získaných v rámci dotace EU, z nichž níže uvedené položky závisí na přijetí právního základu.

Nové úkoly, které závisí na přijetí nového právního základu*	Očekávané výdaje (v milionech EUR)
LFS – přepracované znění nařízení o systému Eurodac	12,138
LFS – dublinský přidělovací mechanismus	0,983
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS – hranice / policejní spolupráce	13,103
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS – navrácení	2,590
LFS – systém ETIAS	26,763
<b>Celkový rozpočet, pokud bude přijat nový právní základ</b>	<b>55,577</b>

\* Odhady zahrnují správní výdaje, které budou přiděleny v souladu s rozpočtovou nomenklaturou v hlavě 1 „výdaje na zaměstnance“ a hlavě 2 „výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje“.

Rozpočet agentury na rok 2018 obsahoval tyto prostředky:

<sup>27</sup> Závisí na přijetí právního základu.

<sup>28</sup> Legislativní finanční výkaz pro nové nařízení eu-LISA nepočítalo s pracovním místem zástupce výkonného ředitele (DED). Bylo doplněno do znění nařízení později v procesu přijímání. Proto bylo za tímto účelem požádáno o další pracovní místo. Žádosti nebylo vyhověno.

<sup>29</sup> Po přijetí rozpočtu na rok 2019 bylo půl pracovního místa, které bylo stanoveno v LFS, zaokrouhleno (z 14,5 na 15). V roce 2019 byl na tomto základě zahájen proces výběru na pozici zástupce výkonného ředitele.

- a) Pro vývoj systémů EES a ETIAS, pro které byl přijat právní základ, ale čerpání rozpočtu nebylo v roce 2018 nutné, protože zadávání potřebných zakázek buď právě probíhalo, nebo bylo v procesu příprav.
- b) Pro vývoj stávajících systémů (Eurodac, dublinský přidělovací mechanismus, SIS), jehož realizace závisí na přijetí a vstupu příslušných právních základů v platnost.

Navíc:

- c) původní rozpočet na rok 2018 neodráží převod rozpočtu na komunikační infrastrukturu systému VIS, kterou GŘ HOME předalo agentuře dne 30. června 2018.

Změna rozpočtu schválená správní radou řešila výše uvedené problémy prostřednictvím:

- vrácení 74,3 milionu EUR v rámci prostředků na platby,
- obdržení dalšího 1,5 milionu EUR v rámci prostředků na závazky.

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Opravný rozpočet (v milionech EUR)		
		Prostředky na závazky	Prostředky na platby	
A01	Výdaje na zaměstnance	-2,186	-2,186	
	z toho	ETIAS	-1,638	-1,638
		Přepracované znění nařízení o systému Eurodac	-0,268	-0,268
		Přepracované znění nařízení o systému SIS – hranice / policejní spolupráce	-0,210	-0,210
		Přepracované znění nařízení o systému SIS – navrácení	-0,070	-0,070
A02	Výdaje na infrastrukturu a provoz	-1,658	-1,658	
	z toho ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Provozní výdaje	5,304	-70,464	
	z toho	Předání sítě VIS (prostředky C1)	5,304	3,803
		Přepracované znění nařízení o systému SIS – hranice / policejní spolupráce		-2,500
		Přepracované znění nařízení o systému SIS – navrácení		-1,008
		Přepracované znění nařízení o systému Eurodac		-8,309
		Dublinský přidělovací mechanismus		-0,983
		Systém vstupu/výstupu		-38,000
		ETIAS		-23,467
Opravný rozpočet na rok 2018 celkem		1,460	-74,308	

Tabulka 5: Rozpis opravného rozpočtu na rok 2018

Pozdní přijetí právních návrhů na přepracovaná znění nařízení o systémech ETIAS a SIS II v posledním čtvrtletí roku 2018 a neprovedené přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac a dublinského přidělovacího mechanismu umožnily agentuře na základě rozhodnutí správní rady převést z roku 2018 do roku 2019 prostředky na závazky ve výši více než 49,2 milionu EUR, a to za účelem zachování těchto prostředků pro následující roky<sup>30</sup>.

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Neautomatický přenos prostředků na závazky v roce 2018 (v milionech EUR)
B03 Provozní výdaje	Dublinský přidělovací mechanismus	0,983
	ETIAS	20,920
	Přepracované znění nařízení o systému Eurodac	11,870
	Přepracované znění nařízení o systému SIS – hranice / policejní spolupráce	12,893
	Přepracované znění nařízení o systému SIS – navrácení	2,520
<b>B03 celkem</b>		<b>49,186</b>

Agentura si do konce roku 2018 udržela vysokou míru plnění rozpočtu:

<sup>30</sup> V souladu s čl. 14 odst. 3 finančního nařízení agentury.

- 99,5 % u prostředků na závazky, s přihlédnutím k neautomatickému přenosu prostředků na závazky souvisejícími s novými úkoly,
- 100 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2019.

Prostředky na závazky				
Plnění rozpočtu na rok 2018			Plnění rozpočtu a prostředky přenesené na základě rozhodnutí	
konečný přijatý rozpočet na rok 2018	vyčerpané prostředky na závazky	splněno (%)	neautomatický přenos	splněno s přihlédnutím k neautomatickému přenosu (%)
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Na provoz agentury (hlava 1 a 2) je podle odhadů zapotřebí 14,3 % konečného přijatého rozpočtu, tedy 28,9 milionu EUR, z čehož 17,8 milionu EUR je určeno na výdaje na zaměstnance a 11,1 milionu EUR na infrastrukturu a provozní výdaje. Celkový dostupný provozní rozpočet (hlava 3 výdaje) činil 173,2 milionu EUR (85,7 % celkového rozpočtu), z čeho bylo vyčerpáno 123 milionů EUR.

## 3.2 Plánování zdrojů na roky 2020–2022

### 3.2.1 Finanční zdroje

V nadcházejících letech bude agentura plnit stále vyšší rozpočet, a to kvůli tomu, že jí byly přiděleny nové úkoly, což je zčásti podmíněno přijetím příslušných právních základů. V této tabulce se uvádí přehled nových úkolů, které závisí na přijetí právního základu a příslušného rozpočtu na období plánování 2020–2022.

Nové úkoly, které závisí na přijetí nového právního základu*	Odhadované výdaje (v milionech EUR)		
	2020	2021	2022
LFS – Eurodac	0,268	0,318	0,333
LFS – dublinský přidělovací mechanismus	0,735	0,735	0,743
LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS		17,186	30,304
<b>Celkový rozpočet, pokud bude přijat nový právní základ</b>	<b>1,003</b>	<b>18,239</b>	<b>31,38</b>

\* Odhady zahrnují správní výdaje, které budou přiděleny v souladu s rozpočtovou nomenklaturou v hlavě 1 „výdaje na zaměstnance“ a hlavě 2 „výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje“.

Celkový rozpočet, který je nutný k tomu, aby agentura splnila svůj mandát v roce 2020, činí 241,1 milionu EUR, což překračuje strop VFR na období 2015–2020 o 15 milionů EUR, neboť přechod na novou síť TESTA původně nebyl ve VFR zahrnut.

Příloha I poskytuje podrobné údaje o provozních výdajích podle systémů, jak je uvedeno v programovém dokumentu pro rok 2020 a ve víceletém plánu a odůvodnění rozpočtu. Příloha II obsahuje rozpis rozpočtu podle rozpočtové struktury agentury, kde jsou provozní výdaje seskupeny pro každý systém podle rozpočtové kapitoly.

Podrobný rozpis odhadu rozpočtu je uveden v příloze II.

### 3.2.2 Lidské zdroje

Tento jednotný programový dokument uvádí další pracovníky, kteří jsou nezbytní pro nové systémy, jež jsou představeny v příslušných legislativních finančních výkazech (LFS) pro nařízení přijatá v letech 2017, 2018 a 2019 a nařízení, jejichž přijetí se plánuje na rok 2020. Neuvádí žádost agentury eu-LISA o další pracovníky, kteří jsou nezbytní kvůli provádění pracovního programu na rok 2020. K této žádosti Evropská komise vydala negativní stanovisko<sup>31</sup> v rámci postupu pro přijetí návrhu rozpočtu na rok 2020. Plánování agentury zohledňuje pozici

<sup>31</sup> Výkaz odhadů Evropské komise na rozpočtový rok 2020 (SEC(2019) 250 – červen 2019). Dostupné na adrese: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soe.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf).

Evropské komise, která je nastíněna v jejím sdělení Evropskému parlamentu a Radě ze dne 10. července 2013 „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“<sup>32</sup>, jež se týkalo čísel v plánech pracovních míst. Veškeré snižování stavů, které se očekávalo v tomto sdělení, bylo provedeno do konce roku 2018.

Tyto změny budou mít za následek následující změny plánu pracovních míst:

Tabulka 6 – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – dočasní zaměstnanci

Dočasní zaměstnanci (TA) – změna plánu pracovních míst					
Stav nebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Celkově v období 2020–2022
Výchozí úroveň podle dokumentu Evropská komise (2013) 519		113	113	113	113
Dočasní zaměstnanci pro vývoj systému EES	Zavedeno od roku 2018	14	14	14	14
Další dočasní zaměstnanci pro provoz systému EES <sup>33</sup>	Původně plánovaných 17,5 pracovního místa bude zaokrouheno na 18 v souladu se stanoviskem EK	18	18	18	18
Další dočasní zaměstnanci pro vývoj systému ETIAS	Zavedeno od roku 2019	7	7	7	7
Další dočasní zaměstnanci pro systém Eurodac podle přepracovaného znění nařízení – COM (2016) 272 – v závislosti na přijetí tohoto právního nástroje	Začleněno do plánu pracovních míst na rok 2017	2	2	2	2
Další dočasní zaměstnanci kvůli změně zřizovacího nařízení	21 k dispozici od roku 2019	23	23	23	23
Další dočasní zaměstnanci pro interoperabilitu systémů (postupné nabírání zaměstnanců v letech 2019–2027)	podle očekávání 15 pracovních míst v roce 2019	25	31,5	31,5	31,5
Další dočasní zaměstnanci pro systém VIS podle přepracovaného znění nařízení – v závislosti na přijetí právního nástroje – COM (2018) 302 final		0	4	6	6
<b>CELKEM (včetně zaměstnanců, jejichž nábor závisí na přijetí právních nástrojů):</b>		<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>	<b>214,5</b>

Smluvní zaměstnanci (CA) nejsou součástí plánu pracovních míst, ale jsou i nadále důležití z hlediska rozpočtu i plánování pracovních sil. Velký počet smluvních zaměstnanců plní klíčovou úlohu pro fungování agentury. Plánuje se, že některé z těchto pracovních míst umožní nabízení zaměstnaneckých smluv na dobu neurčitou nebo že se plán pracovních míst v budoucnu vylepší tak, aby byl schopen absorbovat velkou část příslušných pracovních míst v budoucnu.

Původně agentura eu-LISA požádala o dvě další pracovní místa dočasných zaměstnanců, 21 dalších pracovních míst smluvních zaměstnanců a dvě další pracovní místa pro vyslané národní odborníky.

<sup>32</sup> COM(2013) 519 final. Předpokládá, že pokles počtu pracovníků (dočasných zaměstnanců) povede k těmto stavům: 120 zaměstnanců v roce 2015, 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 v letech 2018–2020.

<sup>33</sup> V plánu pracovních míst agentury eu-LISA bylo od roku 2017 přidáno 14 pracovních míst pro vývoj tohoto systému. Počet pracovních míst na rok 2020 a roky následující má být opětovně posouzen v průběhu vypracování návrhu rozpočtu EU pro rok 2020, a to s ohledem na zvláštní potřeby v souvislosti s nepřetržitým provozem systému. Byly plánovány finanční zdroje pro dalších 17,5 pracovního místa. To se odráží v navýšení počtu pracovních míst v tabulce 12 – *Celkový přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA na období 2020–2022* na konci této kapitoly.



Výše uvedené změny budou mít za následek níže uvedeny nárůst počtu pracovních míst pro smluvní zaměstnance.

Tabulka 7 – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – smluvní zaměstnanci

Smluvní zaměstnanci (CA) – vývoj v období 2020–2022					
Stav nebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Celkově v období 2020–2022
Výchozí scénář – definován v LFS nového nařízení o agentuře eu-LISA		30	30	30	30
Další smluvní zaměstnanci definovaní v LFS nového nařízení o agentuře eu-LISA		27	27	27	27
Další smluvní zaměstnanci pro vývoj systému ETIAS	10 pracovních míst, která se očekávají od roku 2019	25	35	35	35
Další smluvní zaměstnanci pro nový právní rámec systému SIS – hranice/policie/navracení	Očekává se od roku 2019	4	4	4	4
Další smluvní zaměstnanci pro vývoj systému ECRIS-TCN	Očekává se od roku 2019	5	5	5	5
Další smluvní zaměstnanci pro interoperabilitu systémů	12,5 pracovních míst, která se očekávají od roku 2019	20	26,5	36,5	36,5
Další smluvní zaměstnanci pro systém VIS podle přepracovaného znění nařízení – v závislosti na přijetí právního nástroje		0	5	7	7
<b>CELKEM (včetně zaměstnanců, jejichž nábor závisí na přijetí právních nástrojů)</b>		<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>	<b>144,5</b>

Agentura eu-LISA bude muset navýšit počet povolených SNE s cílem posílit svou spolupráci s orgány příslušných členských států a zejména s cílem zlepšit činnost EPMO, jakož i styčné kanceláře. Žádost o tato pracovní místa byla přesunuta do jednotného programového dokumentu na období 2021–2023.

Tabulka 8 – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – vyslaní národní odborníci

Vyslaní národní odborníci (SNE) – 2020–2022					
Stav nebo projekt	Poznámka	2020	2021	2022	Celkový počet v období 2020–2022
Stav v roce 2017 slouží jako výchozí úroveň		9	9	9	9
Další pozice vyslaných národních odborníků definované v LFS nového nařízení o agentuře eu-LISA	Očekává se v roce 2019	2	2	2	2
<b>CELKEM</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### Výhled v oblasti zdrojů na roky 2020–2022

Hlavní důraz, pokud jde o lidské zdroje agentury eu-LISA, bude i nadále kladen na kombinaci řádného a flexibilního přístupu k interním lidským zdrojům a externímu zadávání zakázek, pokud přináší přidanou hodnotu, a to s cílem dosáhnout celkových cílů agentury na období let 2020–2022.

Číselné informace pro plánování lidských zdrojů agentury jsou uvedeny v tabulkách 17 a 18 v příloze III, které uvádějí plánované počty zaměstnanců po dobu trvání víceletého plánu v letech 2020–2022, zatímco tato kapitola podrobněji popisuje potřeby agentury v oblasti zaměstnanců.

### a) Nové úkoly

Agentura se připravuje na to, převzít odpovědnost jednak za vývoj a provozní řízení nových systémů, pokud budou přijaty příslušné právní nástroje, což zahrnuje i příslušné změny zřizovacího nařízení, a jednak za provádění revidovaného zakládajícího nařízení.

Po přijetí příslušného právního předpisu pro systém ETIAS v září 2018 došlo v plánu pracovních míst agentury eu-LISA k navýšení o sedm pracovních míst pro dočasné zaměstnance. V roce 2018 byla zahájena a provedena přípravná náborová činnost (výběr vhodných uchazečů a sestavení rezervních seznamů). Plánují se další pracovní místa pro smluvní zaměstnance na systém ETIAS, tedy celkem 25 pracovních míst pro smluvní zaměstnance v roce 2020 a 35 míst v letech 2021 a 2022, které jsou hlavně vyčleněny na uživatelskou podporu (nepřetržitou), a pět míst, která jsou určena pro operátory monitorující ústřední systém (nepřetržitě).

Po přijetí nařízení o systému ECRIS-TCN bylo agentuře eu-LISA přiděleno pět pracovních míst pro smluvní zaměstnance. Očekává se, že hlavní úkoly, které bude agentura plnit během prováděcí fáze, jsou projektové řízení, následná kontrola v oblasti vývoje a zajištění kvality a testování systému.

Po přijetí nařízení o interoperabilitě budou v letech 2019–2027 zapotřebí další místa dočasných a smluvních zaměstnanců. Níže uvedené tabulky představují přehled profilů a čísel v letech 2020–2022 podle návrhu Komise.

*Tabulka 9 – Pracovní místa pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v období 2020–2022 – dočasní zaměstnanci*

Odbor	Profil	Funkční skupina <sup>34</sup>	2020	2021	2022	Celkově v období 2020–2022
OD	PM – programový manažer (vedoucí oddělení)	AD9	1	1	1	1
OD	PM – projektový manažer	AD6	0	1	1	1
OD	projektový referent	AD6	1	1	1	1
OD	PM – ESP	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – Sdílený systém BMS <sup>35</sup>	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Finanční řízení	AD5	0	1	1	1
CSD	Plánování a kontrola rozpočtu	AD5	1	1	1	1
CSD	Řízení zadávání zakázek / smluv	AD5	2	2	2	2
OD	Techničtí odborníci – sdílený systém BMS	AD5	3	5	5	5
OD	Techničtí odborníci – CIR	AD5	5	5	5	5
OD	Techničtí odborníci – bezpečnost	AD5	2	2	2	2
OD	Techničtí odborníci – MID	AD5	2	2	2	2
OD	Techničtí odborníci – architekti	AD5	2	3	3	3
OD	Testování – ESP	AD5	1	1	1	1

<sup>34</sup> Návrh oddělení HRU.

<sup>35</sup> Toto pracovní místo je třeba dále upřesnit, pokud jde o smlouvu, protože není možné nabídnout poloviční pracovní úvazek dočasným zaměstnancům, jak je uvedeno v návrhu na roky 2020 a 2021.

OD	Testování – sdílený systém BMS	AD5	2	3	3	3
CGD	Odborná příprava	AD5	1	1	1	1
	<b>CELKEM</b>		<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>

Tabulka 10 – Interoperabilita mezi informačními systémy EU v období 2020–2022 – smluvní zaměstnanci

Odbor	Profil	Funkční skupina <sup>36</sup>	2020	2021	2022	Celkově v období 2020–2022
OD	PM – CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	programový/projektový referent	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – zajišťování kvality	FG IV	2	3	3	3
OD	Techničtí odborníci – CRRS	FG III	3	3	3	3
OD	Techničtí odborníci – ESP	FG III	4	4	4	4
OD	Testování – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Testování – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Testování – MID	FG III	1	1	1	1
OD	Monitorování systémů – společné (nepřetržitý provoz)	FG III	5	10	20	20
	<b>CELKEM</b>		<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>36,5</b>	<b>37</b>

Tyto údaje dosáhnou vrcholu v roce 2022 a pak se budou v nadcházejících letech pozvolna snižovat, což se bude odrážet v příštích jednotných programových dokumentech. Je třeba upozornit na to, že některá pracovní místa, na něž bylo vyčleněno půl ekvivalentu plného pracovního úvazku (FTE) po dobu překračující jeden rok, budou vyžadovat pečlivé úvahy s cílem plánovat tak, aby byly zajištěny ty správné schopnosti a zmírněna možná rizika týkající se pracovních smluv. Číselné údaje ovlivňující plán pracovních míst jsou uvedeny v tabulce 18 v příloze III.

Úspěch při zajišťování lidských zdrojů na tento projekt bude záviset na rozhodnutí posílit oddělení lidských zdrojů agentury alespoň půl roku předem o profily zaměřené na nábor a správu personálních záležitostí.

#### b) Rozšiřování stávajících úkolů

S přijetím revidovaného zakládajícího nařízení se rozšířila oblast působnosti úkolů agentury. Proto do agentury eu-LISA nastoupí další zaměstnanci, kteří posílí její schopnost tyto nové úkoly plnit. Celkem se v souvislosti s tímto vývojem počítá s 52 novými pracovními místy (23 (24<sup>37</sup>) dočasnými zaměstnanci, 27 smluvními zaměstnanci a dvěma pozicemi pro vyslané národní odborníky do roku 2020). Jejich profily již byly uvedeny v programovém dokumentu na období 2019–2021.

Skončí vývojová fáze prací na systému EES a přesuneme se k provozní fázi projektu. Nařízení o systému EES zahrnují další navýšení rozpočtu vyčleněného na počet pracovníků od roku 2020. Počet pracovních míst pro rok

<sup>36</sup> Návrh oddělení HRU.

<sup>37</sup> V návrhu Komise se počítá se 23 pracovními místy. Jedno pracovní místo v platové třídě AD13 bylo v plánu pracovních míst na rok 2019 vyhrazeno pro zástupce výkonného ředitele díky odložení nábora jednoho pracovního místa pro interoperabilitu systémů, a to z původně plánovaného roku 2019 na rok 2020. Tento krok je však třeba kompenzovat. Proto jsme uvedli 24 pracovních míst podle nového nařízení, abychom tento vývoj zohlednili.

2020 a roky následující bude opětovně posouzen v průběhu vypracování návrhu rozpočtu EU pro rok 2020<sup>38</sup>, a to s ohledem na zvláštní potřeby v souvislosti s nepřetržitým provozem systému. Celkové číslo (32 pracovních míst<sup>39</sup> v roce 2020) pro tyto účely bude uvedeno v *Tabulce 8 – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – dočasní zaměstnanci* a v tabulce níže se navrhuje pracovní profily.

*Tabulka 11 – Prognóza dalších pracovních míst pro provozní fázi systému EES*

Oddělení	Profil	Funkční skupina	2020	2021	2022	Celkově v období 2020–2022
Bude upřesněno	Správce systému	AD5	2	2	2	2
Bude upřesněno	Administrativní operativní podpora	AST3	1	1	1	1
Bude upřesněno	Pracovníci uživatelské podpory	AST3	9	9	9	9
Bude upřesněno	Podpora provozních aplikací	AD5	6	6	6	6
<b>CELKEM</b>	<b>7 míst AD5, 10 míst AST3</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Pro automatizovaný systém Dublin nebyly v legislativním finančním výkaze v návrhu přepracovaného znění nařízení Dublin stanoveny žádné údaje o počtu pracovníků. Přehled nezbytných zaměstnanců podle projektu nebo programových dokumentů je uveden v tabulce 12.

*Tabulka 12 – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA v letech 2020–2022*

Prvky	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem
Dočasní zaměstnanci podle výchozího scénáře (plán prac. míst se škrty) – COM (2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122
Smluvní zaměstnanci podle výchozího scénáře – LFS pro revidované nařízení o agentuře eu-LISA		30		30		30		30		30		30
LFS pro revidované nařízení o agentuře eu-LISA – další zaměstnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS EES (vývoj)	14			14	14			14	14			14

<sup>38</sup> „Technická studie týkající se inteligentních hranic – nákladová analýza. Závěrečná zpráva společnosti PWC, říjen 2014“, tabulka 8 na s. 24–25 uvádí 31,5 ekvivalentu plného pracovního úvazku (FTE), které jsou nutné pro provozní fázi systému EES, konkrétně pro: správu systému 0,5 FTE, podporu dodavatelů 1 FTE, první linii uživatelské podpory 10 FTE, druhou linii uživatelské podpory 10 FTE a pro operátory monitorující ústřední systém 10 FTE. Částka vyčleněná v návrhu Komise by měla celkem zahrnovat 31,5 pracovního místa. Proto by mělo být dále projednáno plánování pro vývojovou fázi projektu.

<sup>39</sup> 31,5 pracovních míst podle původního návrhu bylo zaokrouhleno na 32 míst ve Výkazu odhadů Evropské komise na rozpočtový rok 2020, SEC(2019) 250 – červen 2019. Dostupné na adrese: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4\\_soe.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf).

LFS EES (provoz)	18			18	18			18	18			18
LFS – Eurodac	2			2	2			2	2			2
LFS – systém ETIAS	7	25		32	7	35		42	7	35		42
LFS SIS hranice / donucovací orgány a navracení		4		4		4		4		4		4
LFS týkající se interoperability	25	20		45	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68
LFS – ECRIS-TCN		5		5		5		5		5		5
LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS	0	0		0	4	5		9	6	7		13
<b>CELKEM</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>324</b>	<b>212,5</b>	<b>132,5</b>	<b>11</b>	<b>356</b>	<b>214,5</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>370</b>

### c) Zvyšování efektivity

Politických cílů je třeba dosáhnout se zohledněním omezení týkajících se rozpočtu a dostupných lidských zdrojů agentury eu-LISA přidělených na současné úkoly i na dodatečné úkoly, které má agentura převzít v budoucnosti. Ačkoliv je nezbytné, aby každý zaměstnanec i nadále sdílel další pracovní zátěž, je třeba určit a provést ostatní nařízení, která řeší problém rozporu mezi dostupnými lidskými zdroji a cíli agentury. Agentura eu-LISA za uplynulé 4 roky využila poskytovatele externích služeb, aby zaplnili zjištěné mezery ve stávajících profilech v oblasti IT a správy. V roce 2017 byla analyzována účinnost tohoto řešení, což vedlo k začlenění 27 ze 45 pracovních míst, která určila agentura eu-LISA pro interní zajišťování činností, mezi další pracovní místa pro smluvní zaměstnance v legislativním finančním výkazu návrhu nového zakládajícího nařízení z roku 2018. Proto se očekává určitá míra efektivity při interním zajišťování profilů intra-muros (smluvní dodavatelé přímo na pracovišti). Nahrazení příslušných profilů externě zajišťujících činnosti smluvními zaměstnanci by rovněž mělo agentuře umožnit určité úspory<sup>40</sup>. Vedlo by rovněž k účinnějšímu provozu díky použití těchto zaměstnanců a bezpečnostních politik, omezení nebo vyřešení provozních otázek a rizik vyplývajících z udělení příslušných přístupových práv, vykonávání interní kontroly, poskytování nebo zajišťování know-how atd. Agentura bude nicméně i nadále používat rámcovou smlouvu na služby externí podpory, protože ta se ukázala jako účinná při dosahování cílů v rámci některých úkolů v krátkém čase.

Nábor dalších zaměstnanců přidělených agentuře eu-LISA v roce 2019 a 2020 prostřednictvím přijetí nových nařízení na konci roku 2018 představoval výzvu kvůli svému rozsahu (počet pracovních míst a specifické profily), načasování a zapojení stávajících lidských zdrojů agentury. V letech 2020 a 2021 se očekává určité zvyšování efektivity, protože bude možné použít rezervní seznamy vytvořené během výběrových řízení provedených v roce 2019 s cílem obsadit pracovní místa přidělená v roce 2020 a 2021.

<sup>40</sup> Má se za to, že náklady na externí služby jsou více než o 30 % vyšší než náklady na smluvní zaměstnance ve funkční skupině II nebo III.

K určitému dalšímu zvyšování efektivnosti by mělo dojít v dlouhodobém horizontu s tím, jak začne práce na automatizaci a případně zjednodušení interních postupů, zejména správních úkolů, jako je zaznamenávání a sledování pracovní doby zaměstnanců agentury nebo správa dokumentů atd. Ze zkušeností však vyplývá, že individualizace nebo vývoj IT řešení vyžaduje větší úsilí v oblasti vypracování technických specifikací nebo testování navrhovaných řešení. Proto je pro fázi vývoje nástrojů IT zapotřebí určitá podpora ze strany dodatečných lidských zdrojů a očekávané účinnosti bude dosaženo 2–3 roky po plném provedení řešení.

#### d) Negativní priority / omezení stávajících úkolů

Agentura v blízké, předvídatelné budoucnosti neplánuje žádné negativní priority. V době vypracování tohoto dokumentu však nelze vyloučit, že absorpce dodatečných úkolů s vysokou prioritou, které byly svěřeny agentuře, může případně vést k nutnosti revize činností naplánovaných v programovém dokumentu na období 2019–2021, zejména v případě nedostatečného zajištění či zpoždění při zajišťování všech potřebných zdrojů, ať už finančních, či lidských.

#### e) Přerozdělení zdrojů vzhledem k rozpočtovým omezením

Pokud by tato omezení měla dopad na rozpočet agentury eu-LISA, zvažilo by se stanovení priorit úkolů. Například zaměstnanci zapojení do fáze vývoje systému EES mohou být přeřazeni buď na vývoj nového systému, nebo na provozní fázi systému EES, a to v závislosti na úkolu a profilech, které jsou nezbytné k jejich provedení.

Byla provedena řada iniciativ s cílem zlepšit a dále posílit provoz agentury. Hlavní z nich byla změna organizační struktury agentury, která má za cíl zajistit udržitelnost vývoje organizace v nadcházejících letech. Tato změna vedla nejen k vytvoření nových útvarů, oddělení či odborů, do kterých se mohli začlenit další zaměstnanci přidělení agentuře eu-LISA v letech 2019 a 2020. Vyzvala také k přezkumu pracovních míst a zajištěných profilů a kompetencí a kompetencí, které jsou zapotřebí, ve srovnání s počtem pracovních míst a profilů, které byly agentuře eu-LISA přiděleny. Žádosti o další zaměstnance rovněž vycházejí z organizačních změn, zejména pokud jde o horizontální profily, které nebyly schváleny v roce 2018, 2019 a 2020 během procesu schvalování odhadu rozpočtu na tyto rok, čímž se v některých oblastech vytvořil nedostatek z hlediska zdrojů.

#### ***Závěr ohledně změny zdrojů ve srovnání se sdělením Komise týkajícím se období 2014–2020***

Jak je uvedeno výše, ve svém plánování lidských zdrojů agentura zohlednila postoj Evropské komise nastíněný ve sdělení Evropskému parlamentu a Radě „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“<sup>41</sup> a zahrnovalo počet zaměstnanců v souladu s pokyny Komise uvedenými v plánu pracovních míst na několik příštích let. Snížení odpovídají 5 % zaměstnanců (což představuje šest pracovních míst) a jednoho pracovního místa pro fond evropských agentur pro přesuny. V tomto kontextu se plán pracovních míst agentury eu-LISA snížil ze 120 míst v roce 2015 na 113 míst v roce 2018.

Tyto změny plánu pracovních míst a lidských zdrojů agentury eu-LISA v průběhu let, včetně výhledu na období 2018–2020, jsou uvedeny v tabulkách 17 a 18 v příloze III.

---

<sup>41</sup> COM (2013) 519 final.

## Oddíl III – Pracovní program na rok 2020

### 1. Shrnutí

V tomto oddíle se podrobně zabýváme činnostmi (operativními a horizontálními), které agentura plánuje provést v roce 2020. Vycházejí z politického a provozního kontextu popsaného výše a z dohodnutých interních priorit pro rok 2020.

#### *Provozní řízení a vývoj stávajících systémů*

V roce 2020 bude agentura eu-LISA i nadále klást důraz na údržbu a vývoj systémů, které jí byly svěřeny. I nadále bude poskytována nepřetržitá uživatelská podpora v první i druhé linii s cílem zajistit nepřetržitou dostupnost systémů členským státům. Úsilí se rovněž zaměří na další vývoj společné sdílené infrastruktury (CSI) pro systémy a na její provozní řízení. Agentura se bude i nadále řídit schváleným procesem řízení změn v těsné spolupráci s členskými státy za účelem provedení potřebných změn v systémech.

K zajištění nepřetržité služby bude agentura nadále provozovat, spravovat a udržovat záložní datové centrum a záložní technické pracoviště v obci St. Johann im Pongau.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 týkající se provozního řízení, jež jsou podrobně uvedeny v kapitole 2:

- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.1.1 Údržba systému Eurodac
  - 2.1.1.2 Údržba systému DubliNet
  - 2.1.1.3 Údržba systému VIS/BMS
  - 2.1.1.4 Údržba systému SIS
  - 2.1.1.5 Údržba systému SIS AFIS
  - 2.1.1.6 Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS
  - 2.1.1.7 Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů
  - 2.1.1.8 Neplánovaný vývoj systému SIS (včetně zavedení souběžných kontrol konzistentnosti údajů, studie o lepších srovnávacích algoritmech a/nebo technologiích)
  - 2.1.1.9 Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA
  - 2.1.1.10 Údržba společné sdílené infrastruktury
  - 2.1.1.11 Provozní řízení / každodenní koordinace řízení systémů a sdílené úkoly
  - 2.1.1.12 Činnosti v oblasti řízení vydávání a zavádění aktualizací
  - 2.1.1.13 Správa licencí
  - 2.1.2.1 Zlepšování řízení životního cyklu aplikací
  - 2.1.1.14 Každodenní provozní řízení centrální jednotky / záložní centrální jednotky (CU/BCU)

V roce 2020 se tyto systémy budou měnit hlavně proto, aby odrážely veškeré nové požadavky vyplývající z přijetí revidovaných právních nástrojů, kterými se systémy řídí, provádění architektury v oblasti interoperability a k plnému využití společné sdílené infrastruktury.

Projekty, které započaly v uplynulých letech, budou pokračovat: rozšíření databáze BMS, rozšíření testovacího prostředí, interoperabilita mezi systémy VIS a EES. Budou zahájeny další významné nové projekty související se systémem VIS, jako je vývoj systému VIS vyplývající z nařízení ETIAS a nového právního základu systému VIS, pokud bude přijat. Provádění požadavku podle přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac může začít v roce 2020, pokud bude nařízení přijato. Kromě funkčních změn bude provedeno další rozšíření kapacity podle potřeby s cílem vyrovnat se s dopadem funkčních změn v systému a s požadavky vyplývajícími z nařízení o interoperabilitě.

Také Eurodac se bude muset změnit, aby se mohl propojit se systémem ETIAS, jak stanoví právní základ systému ETIAS. Protože tento vývoj může mít obrovský dopad na propustnost transakcí systému a na jeho schopnost zpracovávat příchozí transakce v rámci dohodnutých úrovní výkonnosti, bude nejprve provedeno posouzení dopadu za účelem posouzení proveditelnosti této změny v rámci stávající architektury nebo rozsahu změn architektury / přepracování systému Eurodac. Toto posouzení dopadu rovněž určí nezbytné zdroje na provádění (lidské, rozpočtové). V neposlední řadě se Eurodac změní tak, aby byl v souladu s poskytováním sdílených služeb a s normami (na základě výstupů probíhajícího projektu společných sdílených služeb).

Možnost omezenějších technických změn vyplývajících z nouzových situací při provozu (neplánované projekty kvůli postupům nápravné/adaptivní údržby) nebo v návaznosti na změny v trendech užívání má podle očekávání zajistit stabilní provoz a soustavné poskytování služeb. Bude dokončena modernizace vyhledávače SIS a celkové kapacity tohoto systému. Změny požadované přepracovaným zněním nařízení o systému SIS budou pokračovat prováděním systému SIS podle přepracovaného nařízení a projektů týkajících se rozhodnutí o navrácení a bude zahájen návrh/provádění systému SIS ABIS (rozpoznávání obličeje). Kromě toho se systém SIS změní v tom smyslu, že se rozšíří jeho schopnosti na propojení s jinými systémy (jako je systém ETIAS). Předprovozní prostředí systému SIS (PPE) bude přesunuto „z hory“ do záložního technického pracoviště za účelem uvolnění prostoru pro provozní prostředí. Záložní služba hlavního systému bude rovněž přesunuta do zálohovacích páskových knihoven a také bude zlepšena funkce DCC.

Budou pokračovat činnosti k zajištění interoperability systémů v souladu s novým právním rámcem.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Aktivity v oblasti provozních projektů
  - 2.2.1.1 Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)<sup>42</sup>
  - 2.2.1.2 SIS – rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.3 Rozšíření databáze systému BMS (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.4 Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.5 Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (závisí na přijetí právního předpisu)
  - 2.2.1.6 Systém Eurodac podle přepracovaného nařízení – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac na základě výsledků studie
  - 2.2.1.7 Rozšíření testovacího prostředí (TST) na 100 % předprovozního prostředí (PPE) (fáze 1) (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.8 SIS – přesun služby zálohování ústředního systému do zálohovacích páskových knihoven

---

<sup>42</sup>

S výhradou legislativních změn.



- 2.2.1.9 Přesun předprovozního prostředí (PPE) z hory (In the Mountain, ITM) mimo horu (Out of the Mountain, OTM)
- 2.2.1.10 Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS
- 2.2.1.11 Soulad systému Eurodac se službami CSI/CSS
- 2.2.1.12 Změny nařízení o systému VIS (v závislosti na přijetí přepracovaného znění právního předpisu o systému VIS)
- 2.2.1.13 Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)
- 2.2.1.14 Zavedení systému ABIS pro systém SIS (rozpoznávání obličeje)
- 2.2.1.15 Pokračování činností v rámci reorganizace datového centra
- 2.2.1.16 Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování zahrnujícího veškeré systémy v provozu do procesu správy událostí
- 2.2.2.1 Integrace správy majetku se správou konfigurace (pokračování z roku 2019)

### *Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury*

Primárním cílem agentury v oblasti provozního řízení komunikační infrastruktury hlavních provozních systémů bude zajistit jejich setrvalou dostupnost. Očekává se, že v roce 2020 GŘ DIGIT podepíše novou rámcovou smlouvu na celoevropskou zabezpečenou síť. V tomto ohledu bude muset agentura provést nezbytné činnosti na zahájení přechodu ze současné sítě TESTA-ng na novou zabezpečenou síť. Kromě toho budou v průběhu roku pokračovat projekty, jako je studie o perimetru jednotné rozlehlé počítačové sítě a její návrh a provádění komunikační infrastruktury systému EES. Kromě toho bude distribuována rozlehlá počítačová síť systému ETIAS a bude navázáno propojení s Interpolem a agenturou Frontex. Připojovací místa k síti typu WAN ústředního systému v centrální jednotce budou přemístěna v zájmu optimalizace využití prostoru datového centra.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 týkající se sítí podrobně uvedené v kapitole 2:

- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.1.15 Poskytování síťových služeb
  - 2.1.1.16 Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv)
- Aktivity v oblasti provozních projektů
  - 2.2.1.17 Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.18 Přesun připojení ústředních systémů k síti typu WAN
  - 2.2.1.19 ETIAS – propojení s Interpolem a agenturou Frontex
  - 2.2.1.20 Přechod na novou síť TESTA
  - 2.2.1.21 Zavedení ETIAS WAN

### *Vývoj a zavádění nových systémů*

V roce 2020 bude agentura i nadále provádět vývoj systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN a složek interoperability. Po přijetí tohoto právního předpisu agentura zahájí vývoj systému DAS.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Aktivita v oblasti provozních projektů
  - 2.2.1.22 Automatizovaný systém Dublin (závisí na přijetí právního předpisu)
  - 2.2.1.23 Zavádění systému EES (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.24 Zavádění systému ETIAS (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.25 Zavádění systému ECRIS-TCN (pokračování z roku 2019)
  - 2.2.1.26 Provádění nařízení o interoperabilitě
  - 2.2.1.27 Údržba a sladění centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky s právními požadavky na interoperabilitu

### *Bezpečnost a kontinuita činnosti*

Pokud jde o zabezpečení, agentura bude i nadále provádět fázi 4 společné sdílené bezpečnostní infrastruktury, včetně návrhu a provádění vícestupňového ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS (pracovní stanice koncových uživatelů). Agentura eu-LISA bude provádět, plánovat a rozvíjet části bezpečnostní strategie a strategie řízení kontinuity týkající se kontinuity činností / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události. V roce 2020 bude agentura dále provádět cvičení v oblasti odstraňování následků, provádět operace v oblasti kybernetické bezpečnosti a poskytovat služby zabezpečování pro provozní systémy, jejichž provoz zajišťuje.

Fyzické zabezpečení nových pracovišť v Tallinnu a Štrasburku bude zlepšeno provedením dodatečných kontrol na posílení jejich odolnosti.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.7 Horizontální bezpečnostní činnosti
- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.1.17 Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti
  - 2.1.1.18 Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro hlavní provozní systémy
- Aktivita v oblasti provozních projektů
  - 2.2.1.28 Kombinované cvičení odstraňování následků katastrof pro systémy SIS, VIS a Eurodac
  - 2.2.1.29 Provádění fáze 4 společného sdílení bezpečnostní infrastruktury: návrh a provádění vícestupňového ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS

### *Hlavní provozní podpůrné činnosti*

Bude pokračovat podávání zpráv stanovené právními předpisy v souladu s příslušnými právními akty.

Během roku 2020 bude proveden plán sledování výzkumu a technologií a knihovna agentury eu-LISA bude obohacena o nové tituly.

Agentura bude členským státům nadále poskytovat kvalitní, individuálně přizpůsobená školení týkající se technického používání systémů, které spravuje.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti

- 2.3.1 Správa a řízení agentury a budování kapacit
- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.1.19 Provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členským státům ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou

### *Správa a řízení agentury*

V zájmu podpory dalšího vývoje agentury eu-LISA jakožto střediska excelence, bude agentura dále vyvíjet a udržovat svůj provozní rámec a interní model správy a řízení.

Bude aktualizován registr vnitřní kontroly jakožto relevantní prvek rámce správy a řízení agentury a budou provedena pravidelná cvičení v oblasti sledování za účelem měření souladu s platnými normami vnitřní kontroly. Agentura bude koordinovat, připravovat a usnadňovat činnost správní a rady a poradních skupin.

Agentura poskytne nezbytné zdroje na splnění svých právních závazků, pokud jde o vypracování jednotných programových dokumentů a konsolidované výroční zprávy o činnosti. Rovněž budou poskytnuty další zprávy, pokud tak stanoví právní základ, nebo ad hoc.

Úsilí v oblasti interního auditu se zaměřuje na provádění ročního auditního plánu.

Kancelář EPMO agentury bude i nadále posilovat své schopnosti podporovat projekty / manažery programů v organizaci a poskytovat služby zabezpečení v souvislosti s projekty a programy tím, že zajistí vyspělost procesu řízení projektů, údržbu a vývoj nástrojů na podporu své činnosti, a vybudováním mechanismů úzce svázaných se správou a řízením agentury. Rovněž bude pokračovat v provádění předběžných hodnocení.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.1 Správa a řízení agentury a budování kapacit
  - 2.3.9 Činnosti kanceláře pro řízení projektů agentury (EPMO)
  - 2.3.10 Provádění ročního plánu interního auditu
- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.4.1 Služby setrvalého zlepšování služeb a přezkumy procesů
  - 2.1.4.2 Průběh a pravidelné podávání zpráv o rámcových procesech ITSM agentury eu-LISA

### *Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace*

Bude pokračovat partnerství s orgány, agenturami EU – zejména s těmi, které působí v oblasti SVV – a jinými subjekty EU. Hlavní důraz bude při této spolupráci kladen na vývoj a zavádění nových systémů a na vývoj stávajících systémů. Agentura poskytne své technické poznatky členským státům a dotčeným agenturám v oblasti SVV.

Agentura bude i nadále sledovat relevantní vývoj v oblasti SVV. Agentura eu-LISA je i nadále připravena přispívat svými znalostmi a poskytovat pomoc s veškerými studii a výzkumem týkajícím se rozsáhlých informačních systémů v oblasti SVV, pokud ji tím pověří Komise. Hlavní úsilí v oblasti provozní komunikace se bude týkat aktualizace strategických rámcových dokumentů pro interní a externí komunikaci a další modernizace on-line komunikačních kanálů s cílem účinně provádět roční akční plány externí a interní komunikace.

- Horizontální činnosti
  - 2.3.1 Správa a řízení agentury a budování kapacit

- 2.3.2 Výkonná podpora a vztahy se zúčastněnými subjekty

### *Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví*

Hlavní prioritou v této oblasti strategické činnosti bude v roce 2020 plnění plánu zadávání zakázek a akvizic a včasné poskytnutí služeb souvisejících s rozpočtovým řízením, řízením zakázek a finančním řízením.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.3 Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví

### *Zařízení a podpůrné služby agentury*

Agentura se již přestěhovala do svého nového sídla v Tallinnu a na své rozšířené technické pracoviště ve Štrasburku. Ve Štrasburku bude muset být zahájeno druhé rozšíření technických prostor tak, aby vyhovovaly potřebám současných a budoucích projektů, a to v závislosti na tom, jestli správní rada a rozpočtový orgán vezmou příslušný projekt na vědomí a jestli jej rozpočtový orgán schválí.

Pokud jde o podpůrné informační technologie agentury, agentura bude zachovávat a rozvíjet architekturu sítě organizace, architekturu systémů a úložišť, organizační aplikace a provozování webových stránek. Rovněž budou vyvinuta prostředí pro elektronické učení.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.6 Podpůrné služby agentury
  - 2.3.7 Rozšíření provozních prostor ve Štrasburku tak, aby vyhovovaly potřebám současných a budoucích projektů

### *Lidské zdroje a řízení znalostí*

V roce 2020 se agentura zaměří na pět oblastí řízení lidských zdrojů:

- standardní činnosti (obvyklý provoz) řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy prováděné v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími,
- konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci,
- další vývoj prostředí a kultury podporující učení, vývoj oddělení lidských zdrojů ve vztahu k organizačním partnerstvím a posílení rozvoje zaměstnanců a jejich udržení,
- pokračování ve vývoji a provádění rámce kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“,
- odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava) a řízení znalostí.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.4 Řízení lidských zdrojů
- Obvyklé provozní činnosti
  - 2.1.4.3 Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců) a řízení znalostí

## *Ochrana údajů*

Bude vypracována výroční zpráva o činnosti v oblasti ochrany údajů za rok 2020 a správní radě bude oznámen aktuální stav plnění požadavků v této oblasti. Informovanost o ochraně údajů a četnost bloků pro zvýšení informovanosti o tomto tématu (včetně zvláštního bloku v rámci dne ochrany údajů) se zvýší za účelem vypořádání se se změnami, jež vyplývají ze zrušení nařízení 45/2001, a bude proveden každoroční průzkum v oblasti ochrany údajů.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2020 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
  - 2.3.5 Ochrana údajů

## 2. Činnosti v roce 2020

### 2.1. Obvyklé provozní činnosti

Tento oddíl zahrnuje veškeré operační činnosti související s hlavní provozní činností agentury, jež jsou prováděny každý den.

#### 2.1.1. Činnosti v rámci strategického cíle č. 1

*Provozní řízení a vývoj stávajících systémů*

##### 2.1.1.1. Údržba systému Eurodac

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- průběžné sledování provozu systému a jeho komponent (sledování provozního stavu ústředního systému Eurodac a konektivity uživatelů a provozu),
- komunikaci/interakci s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytování uživatelské podpory,
- poskytování třetí úrovně podpory / správy incidentů, řešení problémů, řízení provozních změn, vyřizování žádostí,
- využívání a údržbu provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
- průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, aby byly vždy aktuální a dodavatelé jim poskytovali průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd. jako součást adaptivní údržby),
- provádění naléhavých technických aktualizací a zásahů vycházejících z nápravné údržby a nouzových situací při provozu,
- níže uvedené činnosti jsou již naplánovány jako součást nápravné a adaptivní údržby:
  - bude zlepšeno standardizované řešení pro vnitrostátní přístupové místo (NAP) pro předávání snímků otisků prstů (FIT),
  - budou vydány bezpečnostní patche k systému Eurodac a bude proveden projekt dokumentace za účelem zabránění narušení bezpečnosti a slabých míst v systému,
- řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem dosažení výše uvedených cílů

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s provozními potřebami a s uzavřenými dohodami o úrovni služeb.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- náhlé navýšení provozu v systému Eurodac (kvůli krizové situaci) by mohlo zvýšit riziko nestability a tlaku na zdroje (lidské zdroje, využívání technického prostředí, časové lhůty) kvůli nepředvídaným technickým opatřením na zmírnění situace,

- problémy s dostupností prostoru pro datová centra mohou mít dopad na bezproblémové fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli tlakům na kapacitu).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Udržovat systém Eurodac v optimálním provozuschopném stavu	1. Systém Eurodac funguje podle potřeb (stabilní provoz podle dohod o úrovni služeb) 2. Systému Eurodac se průběžně dostává technické podpory zaručené dodavateli	Členské státy využívají spolehlivých a nepřetržitých služeb systému Eurodac	Dodržování dohody o úrovni služeb týkající se systému Eurodac a KPI agentury v souvislosti se systémem Eurodac	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb systému Eurodac plněna na 100 %	Zprávy o výkonnosti systému (na základě provozních nástrojů a generovaných statistik v souvislosti s dohodou o úrovni služeb)	PSU

### 2.1.1.2. Údržba systému DubliNet

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- sledování provozu systému DubliNet,
- vytváření šifrovaných certifikátů pro členské státy (opakující se činnost pro všechny členské státy po vypršení platnosti certifikátů),
- komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zajistit hladký provoz a poskytování podpory v případě potíží,
- komunikace s poskytovateli z řad třetích stran za účelem řešení problémů (např. TESTA),
- přijetí naléhavých technických opatření / provedení nutných aktualizací v případě potíží nebo s cílem uspokojit provozní potřeby.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Neúplná kontrola nad komponentami systému DubliNet (např. poštovní server) může vést ke zpožděním v oblasti podpory poskytované členským státům.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit hladké fungování systému DubliNet pro členské státy	Systém DubliNet funguje podle potřeb (stabilní provoz podle dohod o úrovni služeb)	Členské státy získají spolehlivé a nepřetržité služby systému DubliNet	Soulad s provozní dohodou o úrovni služeb v souvislosti se systémem DubliNet	Dohoda o úrovni služeb týkající se systému DubliNet splněna na 100 %	Pravidelné zprávy o provozu a údržbě	PSU

### 2.1.1.3. Údržba systému VIS/BMS

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Zaručit kvalitu a poskytování smluvního plnění podle rámcové smlouvy (FWC) týkající se údržby v provozuschopném stavu (MWO). Zajistit kontinuitu provozních služeb v rámci celé rámcové smlouvy, pokud jde o:

- nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn,
- adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém VIS/BMS neustále odpovídal současnému stavu techniky, a zajištění dostupné podpory pro výrobce nebo editory komponent,
- zdokonalovací údržbu: zdokonalení na základě technických odborných znalostí a identifikovaných zlepšení komponent systému VIS/BMS, aby fungovaly co nejlépe,
- preventivní údržbu: provádění změn systému VIS/BMS na základě poznatků o provozu s cílem zabránit tomu, aby se ze zjištěného potenciálního zdroje problému stal incident.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura poskytne členským státům systém VIS/BMS, který funguje podle legislativního rámce systému VIS/BMS a schválené dohody o úrovni služeb.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zajistit, aby změny systému VIS/BMS vyžadované s ohledem na činnosti v oblasti údržby byly náležitě začleněny do globálního plánu VIS/BMS a aby byly provedeny včas, aby systém fungoval podle legislativního rámce systému VIS/BMS a schválené dohody o úrovni služeb.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit, aby systém VIS/BMS fungoval podle požadavků v oblasti dostupnosti a aby události byly spravovány podle rámce ITSM a dohody o úrovni služeb s koncovými uživateli. Pomocí adaptivní údržby zajistit, aby systém VIS/BMS měl zajištěnou podporu výrobců.	Systémy VIS/BMS fungují v souladu s dohodou o úrovni služeb.	Systémy VIS/BMS se chovají podle požadavků a události, které systému brání v náležitém chování, jsou řešeny včas, aby bylo jeho fungování v souladu s dohodou o úrovni služeb s koncovými uživateli.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systémů VIS/BMS	Činnosti v oblasti údržby systémů VIS/BMS přispívají k tomu, aby fungování systému bylo v souladu s dohodou o úrovni služeb, předvíдалo zlepšení a bránilo incidentům. (Viz přílohu XI)	Pravidelné zprávy o provozu a údržbě, včetně zpráv o dohodě o úrovni služeb a měsíčních zpráv o fungování	PSU



## 2.1.1.4. Údržba systému SIS

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn, správa zavádění aktualizací,
- adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém SIS neustále odpovídal současnému stavu techniky, a zajištění podpory od výrobců i editorů komponent; provádění bude probíhat formou postupného vývoje,
- využívání a údržbu provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
- průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, aby byly vždy aktuální a dodavatelé jim poskytovali průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd.),
- řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem dosažení výše uvedených cílů.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Ústřední systém SIS dostupný nepřetržitě podle dohod o úrovni služeb.

### HLAVNÍ VÝZVY

Nové biometrické technologie by mohly představovat výzvu pro řešení incidentů a problémů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit nepřetržitou dostupnost systému	SIS C.SIS dostupný nepřetržitě podle dohod o úrovni služeb (dostupnost, výkonnost atd.)	Systém SIS dostupný a funguje podle dohod o úrovni služeb v roce 2020	Dodržování dohody o úrovni služeb týkající se systému SIS a klíčových ukazatelů výkonnosti agentury v souvislosti se systémem SIS	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS splněna na 100 % (viz přílohu XI)	Interní údaje o SIS Údaje oddělení uživatelské podpory Údaje dostupné agentuře eu-LISA v rámci druhé úrovně podpory Pravidelné zprávy o provozu a údržbě	PSU

### 2.1.1.5. Údržba systému SIS AFIS

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn, správa zavádění aktualizací,
- adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém SIS AFIS neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců i editorů komponent; provádění bude probíhat formou postupného vývoje,
- využívání a údržbu provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
- průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, aby byly vždy aktuální a dodavatelé jim poskytovali průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd.),
- řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem dosažení výše uvedených cílů.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

SIS AFIS dostupný nepřetržitě podle ustanovení dohod o úrovni služeb.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Nové biometrické technologie by mohly představovat výzvu pro řešení incidentů a problémů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit nepřetržitou dostupnost systému	SIS AFIS dostupný nepřetržitě podle dohod o úrovni služeb (dostupnost, výkonnost)	Systém SIS AFIS dostupný a funguje podle dohod o úrovni služeb v roce 2020	Soulad s dohodou o úrovni služeb pro systém SIS	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS splněna na 100 % (viz přílohu XI)	Interní údaje o SIS Údaje oddělení uživatelské podpory Údaje dostupné agentuře eu-LISA v rámci druhé úrovně podpory	PSU

### 2.1.1.6. Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- poskytování průběžné podpory členským státům během kvalifikačního procesu jednotlivých vnitrostátních systémů,

- provedení testů a hodnotících postupů.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- náležité fungování vnitrostátních systémů členských států,
- celkový provoz ze strany členských států není ovlivněn problémy v systémech jiných členských států,
- soulad s ICD a podrobnými technickými specifikacemi vnitrostátních systémů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- větší složitost vyplývající ze zavedení biometrické technologie do systému,
- větší složitost vyplývající z iniciativ v oblasti interoperability,
- překrývání se s jinými projektovými činnostmi.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit, aby vnitrostátní systémy byly připraveny na fungování s ústředním systémem	Testovací zprávy pro různé zúčastněné strany, které potvrzují připravenost členských států na fungování s hlavním systémem SIS	Poskytování náležité podpory vnitrostátním systémům	Kvalita a načasování začleňování členských států  Dodržování plánu členských států ohledně testů	Žádná odchylka od plánu testování vnitrostátních systémů členských států	Údaje systému SIS  Provozní a testovací data  (Případné) informace od nových členských států	TTU

### 2.1.1.7. Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Nepřetržitá druhá úroveň podpory (aplikace a databáze) pro provozní řízení všech hlavních provozních systémů, včetně správy incidentů, řešení problémů, řízení změn a správy zavádění aktualizací (zavádění žádostí o změnu a vydávání aktualizací) a technické podpory projektů.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům aplikace, které fungují v souladu s jejich provozními potřebami. Činnosti v oblasti údržby přispívají k tomu, že systémy fungují v souladu s dohodami o úrovni služeb, předvídají zlepšení a brání incidentům.

**HLAVNÍ VÝZVY**

Zajistit, aby změny aplikace vyžadované činnostmi v oblasti údržby byly náležitě začleněny do globálního plánu a aby byly provedeny včas, aby systém fungoval v souladu s provozními potřebami.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit nepřerušované a vysoce kvalitní řízení nepřetržitého provozu aplikací úrovně 2 v CBS	Nepřerušované a vysoce kvalitní řízení provozu aplikací úrovně 2 v CBS	CBS a členské státy mají k dispozici spolehlivé služby pro aplikace, včetně databází	Soulad s provozní dohodou o úrovni služby pro aplikace	Činnosti v oblasti údržby přispívají k tomu, že systém funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb, předvídá zlepšení a brání incidentům.	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	SOU

### *2.1.1.8. Neplánovaný vývoj systému SIS (včetně zavedení souběžných kontrol konzistentnosti údajů, studie o lepších srovnávacích algoritmech a/nebo technologiích)*

**HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY**

V závislosti na konkrétní požadované změně bude tato činnost zahrnovat:

- provádění paralelizace DCC,
- studii o lepším srovnávacím algoritmu a/nebo technologii,
- jiné ad-hoc činnosti/úkoly podle toho, co bude zapotřebí.

**PŘIDANÁ HODNOTA**

Lepší prosazování práva a schopnosti systému SIS v oblasti hraničních kontrol prostřednictvím dalších zjištěných funkcí.

**HLAVNÍ VÝZVY**

Riziko, které je nedílnou součástí neplánovaných činností, dopad na celkové plánování.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit, aby veškerý neplánovaný vývoj systému byl prováděn systematicky a náležitě	SIS bude provádět změny, které určí komunita zúčastněných stran	Nová aktualizace ústředního systému SIS	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled informací o projektu	PSU

### 2.1.1.9. *Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů VIS/BMS, SIS a Eurodac, včetně:

- účinné komunikace směrem ke členským státům a jiným zúčastněným stranám,
- správy provozní dokumentace spolu se členskými státy,
- přípravy akcí a jejich monitorování,
- zapojení do správy incidentů v průběhu celého životního cyklu podle politiky správy incidentů agentury eu-LISA,
- vyřízení standardních žádostí v souladu s politikou vyřizování žádostí agentury eu-LISA,
- včasného dodávání dohodnutých zpráv podle politiky agentury eu-LISA týkající se řízení úrovně služeb,
- pravidelných příspěvků k řízení znalostí i ke znalostní databázi.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA poskytuje členským státům a jiným zúčastněným stranám nutné podpůrné služby týkající se hlavních provozních systémů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zajistit, aby byly služby poskytovány podle pravidel a požadavků provozního systému, jakož i podle očekávání klientů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Zachovávat a průběžně zlepšovat každodenní činnosti v	Účinná a efektivní první úroveň podpory pro hlavní provozní	Uživatelé hlavních provozních systémů a uživatelé z řad	Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory	Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory: nad 80 %.	Příslušné zprávy o ukazatelích výkonnosti	SOU

efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	oblasti podpory a spokojenost klientů	systemy agentury eu-LISA a pro spolehlivou komunikaci pro klienty a zúčastněné strany agentury eu-LISA	členských států mají k dispozici účinné a spolehlivé služby v rámci první úrovně podpory a mohou komunikovat prostřednictvím dohodnutých komunikačních kanálů	Každoroční průzkum spokojenosti klientů	Výsledky každoročního průzkumu spokojenosti klientů: nad 80 %	oddělení uživatelské podpory Každoroční průzkum spokojenosti klientů	
--	---------------------------------------	--	---	---	---	---	--

### 2.1.1.10. Údržba CSI

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- pravidelné následné sledování programu CSI,
- pravidelné následné sledování včetně aktualizace statusu položek konfigurace prostřednictvím řízení incidentů/problémů/změn a správy žádostí,
- uplatňování technických a bezpečnostních patchů,
- provádění nápravné údržby.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- dostupnost infrastruktury CSI splněna v souladu se smlouvou o úrovni služeb,
- činnosti související se sdílenými službami (tj. nástroji zabezpečení aplikací, společným monitorováním), pořízené nad rámec smluv o CBS, jsou udržovány a podporovány prostřednictvím jedinečné údržby v provozuschopném stavu.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zcela nový dodavatel CSI bez zkušeností s CBS agentury eu-LISA.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Iniciativně identifikovat veškeré CI, které se blíží konci období podpory, zachování vhodné podpory od dodavatelů u všech CI	Průběžná údržba společně sdílené infrastruktury podle inventáře infrastruktury a katalogu služeb CSI	Povinná údržba podle rámcové smlouvy o CSI, včetně řízení programů	Soulad s dohodou o úrovni služeb  Klíčové ukazatele výkonnosti CBS	100 %	Měření klíčových ukazatelů výkonnosti pomocí nástroje ITSM  Sledování dostupnosti CBS	IMU

### 2.1.1.11. *Provozní řízení / každodenní koordinace řízení systémů a sdílené úkoly*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- koordinaci operativních činností,
- řízení změn,
- řízení EUWS.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Provozní správa všech systémů zajišťuje nezbytné spolehlivé a dostupné (v souladu s dohodou o úrovni služeb) služby systému CBS a CSI.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zajistit, že jsou všechny služby poskytovány v souladu s provozními očekávaními a technickými specifikacemi.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Řádná správa, nastavení a monitorování CBS, které spravuje agentura eu-LISA, s cílem zajistit bezpečnou a spolehlivou infrastrukturu	Bezpečné a spolehlivé provozní řízení CBS	CBS i členské státy mají k dispozici spolehlivou infrastrukturu v souladu s uzavřenými dohodami o úrovni služeb	Soulad s dohodami o úrovni služeb s ohledem na CBS a CSI	Infrastruktura všech systémů bude dostupná v souladu se zvláštními službami a dohodami o úrovni služeb, jak je definováno v katalogu služeb agentury eu-LISA a procesu řízení úrovně služeb	Zprávy o ITSM nástroje SM9	IMU

### 2.1.1.12. *Činnosti v oblasti řízení vydávání a zavádění aktualizací*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Řízení vydávání a zavádění aktualizací všech CBS zahrnuje koordinaci a návazné sledování všech činností souvisejících se všemi fázemi procesu: plánování, budování, testování a validace, zavádění, přezkum a ukončení procesu. K činnostem patří:

- definice a dosažení shody s plány řízení vydávání a zavádění aktualizací,
- zajištění integrity balíčků aktualizací, které balíčky obsahují, a jejich testování,
- zajištění, že balíčky aktualizací mohou být nainstalovány a odstraněny,

- zaznamenávání a řízení rizik, problémů a ponaučení a provádění nápravných opatření,
- zajištění, aby byly dovednosti a znalosti předávány do provozu a uživatelů.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura zajišťuje technické a provozní změny prostřednictvím minimalizace rizik a poskytuje členským státům aplikace, které fungují v souladu s jejich provozními potřebami. Rovněž zlepšuje jednotnost v rámci přístupu k zavádění u všech hlavních provozních systémů.

### HLAVNÍ VÝZVY

Zajistit, aby změny vyžadované činnostmi v oblasti údržby byly náležitě začleněny do globálního plánu a aby byly provedeny včas, aby systém fungoval v souladu s provozními potřebami.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Cílem je definovat a dohodnout se na plánech vydávání a nasazování aktualizací a formálně dokončit předávání nových, upravených nebo ukončených služeb oddělení operací	Naplánování, definice, testování a provádění vydávání aktualizací v práci provozu všech CBS	Lepší koordinace a návazné sledování všech činností souvisejících s řízením vydávání a zavádění aktualizací ve všech fázích procesu: plánování, budování, testování a validace, zavádění, přezkum a ukončení procesu	Dodání plánů vydávání aktualizací Provádění vydávání aktualizací pro hlavní provozní systémy	Plány vydávání aktualizací sestaveny a schváleny v prvním čtvrtletí Aktualizace zavedeny v souladu s plány vydání aktualizací	Dohodnuté plány vydání aktualizací	TTU

## 2.1.1.13. Správa licencí

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Zajistit, aby licence používané v agentuře eu-LISA byly spravovány centrálně a aby byly, nakolik to bude možné, sladěny termíny každoročního prodloužení podpory.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Licence spravované prostřednictvím jedinečné smlouvy přináší výhodu sjednaných cen (např. smlouva ULM Oracle sjednaná na úrovni Komise).

Sladění dat výročního prodloužení snižuje počet řízení o prodloužení licencí.

### HLAVNÍ VÝZVY

Přechod z více smluv na centralizovanou smlouvu vyžaduje zapojení řady smluvních dodavatelů působících za různých podmínek.



Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Návazné sledování různých licencí používaných v agentuře eu-LISA	Průběžná podpora pro licence používané v agentuře eu-LISA (CBS a sdílené projekty)	Licence používané v agentuře eu-LISA jsou podporovány v souladu s dohodou o úrovni služeb, kterou potřebují jednotlivé CBS.	Počet licencí, u nichž je smlouva o podpoře spravována centrálně	Oracle (50 %) Záložní software (50 %) Linux OS (20 %)	Smlouvy týkající se CBS Smlouva týkající se CSI	IMU

### 2.1.1.14. Každodenní provozní řízení centrální jednotky / záložní centrální jednotky (CU/BCU)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- každodenní řízení datového centra,
- řízení vztahů s rakouskými orgány,
- řízení kapacity.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Datová centra poskytující přiměřené služby.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- zpoždění zavádění systémů,
- vyčerpání kapacity datových center.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Provádět údržbu obou datových center v provozuschopném stavu	Průběžná údržba a následné sledování kapacity obou datových center (CU a BCU)	Datová centrum (CU a BCU) fungují podle požadavků, zajišťují pro agenturu nezbytné funkce	Dostupnost zdrojů v datových centrech (chlazení, přívod elektřiny)	100 %	Nástroj sledování	IMU

## Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury

### 2.1.1.15. Poskytování síťových služeb

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- provozní řízení místní síťové infrastruktury hlavních provozních systémů (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS),
- provozní řízení sítě pro místní správu (EUWS),
- provozní řízení druhé vrstvy šifrování systému SIS,
- provozní řízení druhé vrstvy šifrování systému VIS,
- provozní řízení systémů VIS Mail,
- provozní řízení systémů SIS Mail,
- vývoj procesů řízení sítě,
- vývoj architektury sítě.

Činnosti související se sítí TESTA:

- dohled, což zahrnuje analýzu a přezkum provozních zpráv, pořádání pravidelných schůzek souvisejících s provozem, provádění návazných činností ohledně poskytovatele, žádosti o změnu a technických částí služebních příkazů,
- koordinace vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem: vedení seznamů kontaktních osob v členských státech a koordinace všech činností v rámci sítě, které mají dopad na některý členský stát,
- navržení technických specifikací podle požadavku Komise,
- identifikace, hodnocení a provádění zlepšení síťových služeb.

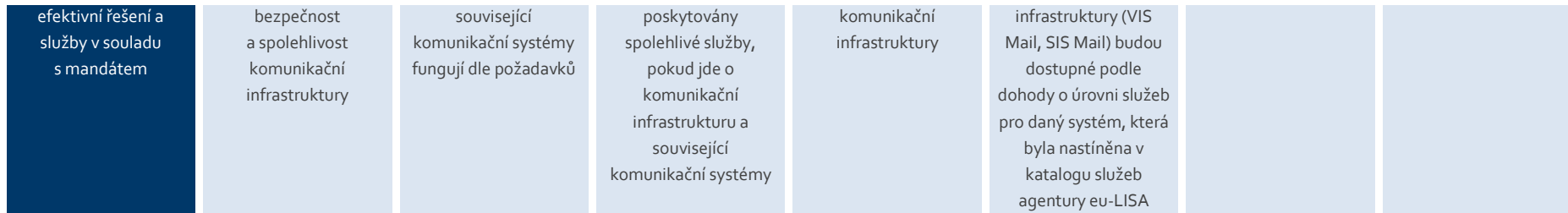
#### PŘIDANÁ HODNOTA

Komunikační infrastruktura a související komunikační systémy poskytují nezbytné služby hlavním provozním systémům a členským státům.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zajistit, aby byly služby poskytovány v souladu s provozními očekáváními a technickými specifikacemi.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Údržba a sledování sítě řízených agenturou eu-LISA s cílem zajistit	Bezpečná a spolehlivá komunikační infrastruktura a	Hlavním provozním systémům a členským státům jsou	Dodržení dohod o úrovni služeb týkajících se	Komunikační infrastruktura a systémy komunikační	Zprávy o výkonnosti systémů a dohoda o úrovni služeb	IMU



### 2.1.1.16. Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Jedná se o v současnosti probíhající činnost zahájenou po předání smluv týkajících se komunikační infrastruktury agentuře eu-LISA. Zahrnuje:

- rozšíření nebo obnovení podpory komponent systémů Sirenemail a VIS Mail,
- pořízení a obnovení komponent pro druhou vrstvu šifrování,
- řízení smluv specifických pro síť TESTA-ng na služby, které agentura potřebuje,
- řízení smluv o podpoře systémů VIS a SIS Mail,
- řízení smluv týkajících se druhé vrstvy šifrování pro systémy VIS a SIS,
- poskytnutí specifikací pro prodloužení zvláštních smluv.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní svou zákonnou povinnost a poskytne členským státům komunikační infrastrukturu pro systémy v souladu s legislativními nástroji a dohodou o úrovni služeb.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Komunikační infrastruktury systémů VIS a CIS jsou provozovány podle rámcové smlouvy TESTA-ng II. Platnost této rámcové smlouvy skončí dne 30. června 2020. Výzvu k podávání návrhů pro druhou generaci sítě v současnosti vypracovává GŘ DIGIT. Harmonogram výzvy k podávání návrhů a její provozní omezení neumožní přesun komunikační infrastruktury pro systém VIS/EES/ETIAS a SIS do sítě nové generace před uplynutím platnosti rámcové smlouvy pro síť TESTA-ng II. Proto bude muset být kontinuita služeb poskytovaných podle rámcové smlouvy TESTA-ng II zajištěna vyjednávacím řízením. To bude jistě představovat značnou výzvu z hlediska času, podmínek a cen.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit, aby komunikační infrastruktura fungovala v souladu s požadavky, pokud jde o dostupnost a výkonnost. Zejména pro systémy Siremail a VIS Mail se musí na všechny komponenty vztahovat podpora od třetích stran a od výrobců	Údržba komunikační infrastruktury je řízena tak, aby systém fungoval podle dohod o úrovni služeb a členským státům byla poskytována podpora	Komunikační infrastruktura se chová podle požadavků. Události, které systému brání v náležitém chování, jsou řešeny okamžitě, aby bylo jeho fungování v souladu s dohodou o úrovni služeb	Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se komunikace	Komunikační infrastruktura plní požadavky na očekávaná zlepšení a zabránění incidentům podle dohody o úrovni služeb	Měsíční zprávy o plnění dohody o úrovni služeb	IMU

## Bezpečnost a kontinuita činnosti

### 2.1.1.17. *Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- přezkum akčních plánů po provedení doporučení vyplývajících ze cvičení,
- provedení akčních plánů,
- přezkum po provedení.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Zajištění potvrzení a soustavného zlepšování bezpečnosti a kontinuity činnosti systémů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Stanovení priorit pro vyčlenění zdrojů na cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit bezpečnost a kontinuitu činnosti systémů	Provedení akčních plánů vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti	Zajištění soustavného zlepšování bezpečnosti a kontinuity činnosti systémů	Procentní podíl provedení akčního plánu	85 %	Zprávy o přezkumu po provedení	SEC

### 2.1.1.18. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro hlavní provozní systémy

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Plánování a řízení	Určení	Zajištění	Ochrana	Odhalení	Reakce	Obnova
<ul style="list-style-type: none"> <li>- politika bezpečnosti, normy a pokyny,</li> <li>- bezpečnostní architektura,</li> <li>- informovanost o bezpečnosti a odborná příprava v oblasti bezpečnosti,</li> <li>- podávání zpráv a komunikace,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení bezpečnostních rizik,</li> <li>- modelování hrozeb,</li> <li>- zpravodajství o hrozbách,</li> <li>- identifikace aktiv,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hodnocení a auditů bezpečnosti,</li> <li>- hodnocení zranitelnosti a testování penetrace,</li> <li>- cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti a červeného týmu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správa identit a přístupu,</li> <li>- konfigurace bezpečnosti,</li> <li>- bezpečnost sítí,</li> <li>- vývoj bezpečnostních systémů a bezpečnost aplikací,</li> <li>- bezpečnost koncových bodů,</li> <li>- šifrování a PKI,</li> <li>- řízení technické zranitelnosti,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledování bezpečnostních událostí a incidentů,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správa bezpečnostních incidentů,</li> <li>- digitální forenzní věda,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení kontinuity provozu IKT.</li> </ul>

**PŘIDANÁ HODNOTA**

- bezpečnostní rizika řízena na přijatelné úrovni,
- soulad s právními a provozními požadavky,
- vyšší důvěra zúčastněných stran,
- posílení pověsti agentury jako důvěryhodného a zabezpečeného správce citlivých informací o vnitřní bezpečnosti EU a správě hranic.

**HLAVNÍ VÝZVY**

- nedostatečná priorita s ohledem na jiné úkoly,
- navýšení složitosti projektové činností, které překročí kapacitu zdrojů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Provádět operace v oblasti kybernetické bezpečnosti a poskytovat služby zabezpečování v souladu s bezpečnostními požadavky a cíli stanovenými v bezpečnostních pravidlech agentury, která jsou v souladu s rozhodnutím Komise 2017/46.	Bezpečnostní politika, řízení bezpečnostních rizik, plány zabezpečení, informovanost o bezpečnosti a odborná příprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostní architektura, hodnocení a audity zabezpečení, licence na software, testování bezpečnosti, monitorování bezpečnosti, správa bezpečnostních incidentů, bezpečnostní pokyny	Záruka, že budou rizika informační bezpečnosti řízena na přijatelné úrovni	(1) Procentní podíl organizačních procesů a jejich služeb, které jsou zajišťovány procesem řízení rizik v oblasti informací  (2) Procentní podíl zaměstnanců, kteří dokončili odbornou přípravu zaměřenou na informovanost o bezpečnosti formou elektronického učení  (3) Procentní podíl bezpečnostních kontrol provedených v bezpečnostním plánu každého informačního systému  (4) Procentní podíl provedených vs. plánovaných čtvrtletních bezpečnostních testů	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Interní zprávy o posouzení rizik  Podávání zpráv o elektronickém učení  Dotazník využívající sebehodnocení  Zprávy o posouzení bezpečnosti	SEC

*Hlavní provozní podpůrné činnosti (podávání statutárních zpráv o systémech, externí technická odborná příprava, technologický výzkum atd.)*

### 2.1.1.19. *Provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členskými státy ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Organizace a provádění odborné přípravy, jak je stanoveno ve schváleném ročním plánu odborné přípravy.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Technické znalosti systémů ze strany členských států rostou, což má za následek lepší výkonnost na vnitrostátní úrovni. Členské státy získají individuálně přizpůsobenou odbornou přípravu o technickém používání systémů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- dostupnost zaměstnanců agentury eu-LISA pro poskytování odborné přípravy a dostupnost dodavatelů pro přípravu a provedení konkrétních kurzů odborné přípravy,
- více souběžných projektů týkajících se vývoje nových systémů kladou nadměrné požadavky z hlediska času na odborníky členských států, kteří se zabývají systémy agentury eu-LISA, což znamená, že mají omezený čas na účast na relevantních kurzech odborné přípravy. To může vést k postupnému snížení kompetencí na úrovni členských států.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Zlepšení a uplatňování znalostí členských států ohledně technického fungování a používání systémů	Plnit hlavní úkol agentury podle zřizovacího nařízení a poskytovat členským státům technickou odbornou přípravu o fungování a používání systémů	Je zaveden flexibilní a individuálně přizpůsobený program odborné přípravy týkající se systémů, který v plném rozsahu uspokojuje potřeby zúčastněných stran	Míra spokojenosti: stupnice 1-5, 1 nejnižší, 5 nejvyšší (stupnice se může v budoucnu změnit)	Průměr nejméně 3 (na stupnici 1–5)	Hodnotící formuláře	GCU

## 2.1.2. Činnosti v rámci strategického cíle č. 2

### Provozní řízení a vývoj stávajících systémů

#### 2.1.2.1. Zlepšování řízení životního cyklu aplikací

##### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Agentura eu-LISA v současnosti čelí výzvám spojeným s komplexní:

- sledovatelností artefaktů vývoje aplikací,
- formalizací procesů řízení životního cyklu aplikací a rámce řízení a správy,
- nedostatkem potřebné úrovně automatizace pro řízení životního cyklu aplikací.

To přineslo potíže při přístupu k informacím nebo dokumentacím v rámci všech procesů vývoje aplikací. Plán na zavedení účinného procesu řízení životního cyklu aplikací (ALM) a používání souboru nástrojů pro automatizaci budou mít dopad napříč všemi provozními odděleními agentury. Avšak současná situace, které agentura čelí, tedy vývoj několika klíčových nových rozsáhlých informačních systémů (počínaje systémem EES) současně, vyžaduje flexibilní a postupný přístup k provádění řízení životního cyklu aplikací a dosažení rychlých úspěchů, než bude moci být provádění rozšířeno na celou agenturu. Provádění životního cyklu aplikací je plánováno v jednotném programovém dokumentu na období 2020–2022 jako specializovaná činnost a bude dokončeno v roce 2021.

Očekává se, že studie životního cyklu aplikací z roku 2019 rozšíří znalosti o schopnosti v oblasti životního cyklu aplikací a vymezí některé klíčové prvky pro provádění, např. procesy a řízení a správa. Podpoří soudržnější a účinnější používání nástrojů. Rovněž podpoří plánování činností nutných pro plné zavedení řešení v oblasti životního cyklu aplikací počínaje rokem 2020, které má být dokončeno v roce 2021.

##### PŘIDANÁ HODNOTA

- méně chyb lidského faktoru díky vyšší automatizaci,
- rychlejší obnova.

##### HLAVNÍ VÝZVY

- pravidla pro zadávání zakázek

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů	Zajistit dostupnost nástrojů a postupu s cílem zaručit model	Produkty, nástroje a postupy	Rychlejší vydávání aktualizací	Doba uvedení na trh (ve srovnání s předchozím rokem)	Vydávání více aktualizací Rychlejší změny	Roční plán vydávání aktualizací	TTU





### 2.1.3. Činnosti v rámci strategického cíle č. 3

*Není aktuální. V roce 2020 nejsou naplánovány žádné obvyklé provozní činnosti pro strategický cíl č. 3.*

### 2.1.4. Činnosti v rámci strategického cíle č. 4

*Správa a řízení agentury (středisko excelence, správa a řízení, plánování a podávání statutárních zpráv o činnosti, řízení kvality, vnitřní audit atd.)*

#### 2.1.4.1. Služby setrvalého zlepšování služeb a přezkumy procesů

##### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Každé dva roky se provádí přezkumy služeb a modelu procesů agentury eu-LISA prostřednictvím předem vymezených vzorů a postupů, které jsou součástí dokumentu o politice setrvalého zlepšování služeb. Model služeb je založen na katalogu služeb agentury eu-LISA, model procesů zahrnuje veškeré zavedené procesy ITSM. Potřebné zlepšení nástrojů bude definováno a provedeno v závislosti na dalších případných výstupech.

##### PŘIDANÁ HODNOTA

- zavedení mnohem účinnějších a efektivnějších procesů, významné navýšení provozní výkonnosti agentury eu-LISA a splnění očekávání všech zúčastněných stran;
- minimalizace rizik spojených s měřením služeb, zaručení pragmatického a realistického přístupu k měření služeb a podávání zpráv,
- bude definováno a provedeno potřebné zlepšení nástrojů.

##### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečné závazky, pokud jde o interní zdroje, a nedostatečné příspěvky,
- nedostatek vnějších smluvních dodavatelů pro řízení projektů a zlepšování nástrojů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	Přezkoumávat a aktualizovat procesy ITSM a procesy zajišťované službami agentury eu-LISA	Aktualizovat model procesů a služeb agentury eu-LISA s ohledem na řešení požadavků nových systémů, na poptávku po nových službách a na zlepšení příslušných nástrojů	Ověřování setrvalého zlepšování služeb v současnosti poskytovaných procesů a služeb ITSM v zájmu zlepšení služeb pro interní a externí zúčastněné strany	KPI procesu setrvalého zlepšování služeb	Cílové hodnoty jsou součástí dokumentu o politice setrvalého zlepšování poskytování služeb agentury eu-LISA	Čtvrtletí podávání zpráv o KPI týkajících se procesu	SOU

## 2.1.4.2. Průběh a pravidelné podávání zpráv o rámcových procesech ITSM agentury eu-LISA

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- každodenní průběh procesu ITSM, efektivní používání plánovaných procesních úloh,
- náležité provádění procesů, zvažování možných zlepšení definice procesů, jakož i provádění procesů,
- pravidelné podávání zpráv o KPI týkajících se procesů a o schválených dohodách o úrovni služeb,
- monitorování a navrhování změn procesů prostřednictvím soustavného zlepšování služeb na podporu zavedeného životního cyklu procesů,
- zvažování a navrhování možných zlepšení v nástroji ITSM agentury eu-LISA.

### PŘIDANÁ HODNOTA

- významně lepší provoz a kontrola procesů,
- lepší podávání zpráv díky on-line datům SMg a definovanému klíčovému ukazateli výkonnosti pro daný systém,
- určení a provedení nových procesů, které jsou požadovány rámcem ITSM agentury eu-LISA,
- vývoj procesů k jejich větší vyspělosti prostřednictvím setrvalého zlepšování služeb,
- vedení rejstříku obsahujícího zlepšení a iniciativy,
- optimalizovaná účinnost prostřednictvím rozšíření schopností nástroje ITSM na systém eu-LISA a prostřednictvím podpory od dodavatelů.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nízká priorita přidělování úkolů,

- absence náležitě kontroly a dohledu nad procesy.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	Řádně dodržovat a sledovat procesy ITSM agentury eu-LISA a podávat o nich zprávy	Procesy agentury eu-LISA fungují účinně a efektivně	Hlavní provozní systémy a členské státy mají k dispozici spolehlivé služby na základě rámce ITSM agentury eu-LISA	Plnění KPI týkajících se procesů	Dohodnuté úrovně KPI týkajících se procesů	Dokumentace příslušných procesů  Zprávy o klíčových ukazatelích výkonnosti	SOU

### Lidské zdroje a řízení znalostí

#### 2.1.4.3. Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s provozem (technická odborná příprava) a řízení znalostí

##### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- interně pořádaná školení (analýza, návrh, vývoj, provedení, hodnocení, analýza nedostatků, návazné kroky) a sdílení znalostí,
- řízení znalostí v souladu s politikou řízení znalostí (v době datace tohoto dokumentu probíhá její vypracování),
- vytváření obsahu pro elektronické učení,
- správné aspekty odborné přípravy,
- podpora provozu a projektových manažerů při provádění modernizací současných systémů a představení nových prvků a systémů,
- zřízení vhodného prostředí, které umožní zaměstnancům se učit a experimentovat,
- spolupráce s operačním odborem v oblasti plánování a poskytování technické odborné přípravy,
- uspořádání studijních návštěv pro zaměstnance v členských státech.

##### PŘIDANÁ HODNOTA

- provozní zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni dosahovat vyšší výkonnosti a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury,
- vyšší přidaná hodnota systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany,
- stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury,
- vytvoření a zachování pozitivního image vůči interním a externím zúčastněným stranám,

- i nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečná dostupnost lidských zdrojů a odborných znalostí,
- vyšší počet nováčků procházejících technickým zaškolovacím programem,
- stávající zaměstnanci neuspějí v procesu certifikace.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	Reagovat na potřeby v oblasti technické odborné přípravy, růst jako středisko znalostí a zachovávat provozní excelenci, určit nová řešení na optimalizaci obchodních procesů, zajistit zachytávání znalostí, uspořádat činnosti v návaznosti na analýzu, hodnotit dopad na podniky	Poskytovat zaměstnancům kurzy pro OPS a aplikace, vytvoření laboratoře odborné přípravy, zavádět politiku řízení znalostí, technické zaškolování, vytváření certifikačního procesu před přístupem k hlavním systémům, pořádání studijních návštěv pro zaměstnance v členských státech	Zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni lépe dosahovat výsledků, agentura eu-LISA bude uznávána jako centrum odbornosti a znalostí	<ol style="list-style-type: none"> <li>Počet uspořádaných aktivit v oblasti odborné přípravy</li> <li>Celková míra spokojenosti</li> <li>Zvýšení informovanosti o databázi řízení znalostí</li> <li>100 % nováčků prošlo programem technického zaškolování</li> <li>Počet vykonaných studijních návštěv</li> <li>Počet zaměstnanců, kteří uspějí v procesu certifikace</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uspořádáno 50 školení</li> <li>Míra spokojenosti nad 85 %</li> <li>Uspořádány nejméně dva informativní bloky</li> <li>100 % nováčků prošlo programem technického zaškolování do tří měsíců od nástupu</li> <li>Uspořádáno nejméně X<sup>43</sup> studijních návštěv</li> <li>100 % technických pracovníků (podílejících se na provozu systémů) uspěje v procesu certifikace</li> </ol>	Zprávy SMART, statistika iLearn a zprávy o pokroku provádění pracovního programu.	HRU

<sup>43</sup> Počet studijních návštěv není uveden, bude záviset na omezeních daných rozpočtem a lidskými zdroji.

## 2.2. Aktivity v oblasti provozních projektů

Tento oddíl zahrnuje aktivity související s hlavní provozní činností agentury, jež jsou prováděny v závislosti na projektu. Míra plnění projektu je sledována podle metodiky řízení projektů vypracované agenturou. V souladu s touto metodikou jsou ukazateli plnění projektů, které byly zachovány pro provozní podávání zpráv agentury, náklady, harmonogram a rozsah. Pro podávání zpráv o ukazatelích výkonnosti používá agentura hodnotící stupnici založenou na barvách semaforu (červená, oranžová/žlutá, zelená). Tato stupnice uvádí, zda odchylky v nákladech, harmonogramu a rozsahu jsou v rámci dohodnutých tolerancí (zelená), ohroženy tím, že se ocitnou mimo dohodnuté tolerance (oranžová), nebo mimo dohodnuté tolerance (červená).

### 2.2.1. Činnosti v rámci strategického cíle č. 1

*Provozní řízení a vývoj stávajících systémů*

#### 2.2.1.1. *Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)*

##### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- nové funkce, provozní pravidla, datová pole, záznamy a kategorie objektů podle článků 26, 32, 36 a 38 rozhodnutí o systému SIS,
- další datová pole podle článku 24 nařízení o systému SIS a pro lepší identifikaci osob:
- vyladění ústředního systému z hlediska kapacity.

##### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

V roce 2019 zahájí agentura eu-LISA vývoj související s novým právním rámcem systému SIS.

##### PŘIDANÁ HODNOTA

Lepší prosazování práva a schopnosti systému SIS v oblasti hraničních kontrol prostřednictvím dalších zjištěných funkcí.

##### HLAVNÍ VÝZVY

- bude zapotřebí těsné koordinace všech zúčastněných stran v každé fázi tohoto projektu,
- členské státy budou muset dosáhnout milníků ICD ve stanovené lhůtě,
- provádění za účelem umožnění testování provozu, protože se jedná o významný krok při realizaci projektu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Poskytnout nové kategorie záznamů v systému SIS, další datová pole, nové kategorie objektů a zajistit nové uživatele systému	Projekt nabídne nové funkce vymezené v novém právním základu systému SIS pro prosazování práva a kontrolu hranic	Vydání nové aktualizace ústředního systému SIS, včetně nových hlavních funkcí systému SIS určených v přepracovaném znění právního nástroje (rozhodnutí o navrácení nejsou zahrnuta)	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.2. SIS – rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2019)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tento projekt vyvine a zavede požadavky týkající se rozhodnutí o navrácení stanovené v novém právním nástroji systému SIS.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

V roce 2019 agentura zahájí projekt týkající se systému SIS – rozhodnutí o navrácení.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Lepší schopnosti systému SIS, pokud jde o migraci a prosazování práva, prostřednictvím lepší kontroly vydaných rozhodnutí o navrácení, jejich statusu a informací o nich (v současnosti není náležitě kontrolováno).

#### HLAVNÍ VÝZVY

- bude zapotřebí těsné koordinace všech zúčastněných stran v každé fázi tohoto projektu,
- členské státy budou muset dosáhnout milníků provádění ICD ve stanovené lhůtě,
- projekt ohrozí neschopnost využít příslušné provozní znalosti týkající se současných činností a postupů, pokud jde o evropská rozhodnutí o navrácení.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Zajistit nové kategorie záznamů (rozhodnutí o	Tento projekt nabídne novou funkci týkající se rozhodnutí o navrácení	Nová aktualizace ústředního systému SIS, včetně funkcí	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU



### 2.2.1.3. *Rozšíření databáze systému BMS (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Toto je poslední fáze víceletého projektu na rozšíření BMS, PPE PRD, který byl zahájen v roce 2017 s cílem zlepšit úložnou kapacitu BMS z 60 milionů na 85 milionů záznamů vzorů otisků prstů. Rozšíření bude zahrnovat jak PPE, tak PRD, avšak začne se s PPE, aby bylo možné úspěšně posoudit změny před jejich úspěšným zavedením v platformě PRD. Projekt nezahrnuje do své působnosti rozšířenou výchozí databázi, která spadá do působnosti projektu „Provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS“, který byl zahájen v roce 2017.

Hlavní technické činnosti v rámci projektu zahrnují vložení nové síťové kapacity pro úložiště, nové blade servery a šasí blade serverů a rozšíření stávajících párovacích jednotek. Poskytnutí dalších licencí k aplikaci Morpho je rovněž jednou z hlavních činností.

Rozsah projektu zahrnuje dokončení kampaně SST, zahájení provozu rozšířeného PPE a PRD a provedení fáze přijetí konečnou verzí systému. Činnosti v roce 2020 se zaměří na přijetí konečnou verzí systému a činnosti spojené s ukončováním projektu.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Zahájení provozu systému BMS rozšířeného na 85 milionů záznamů vzorů otisku prstů se plánuje na konec roku 2019.

Před rozšířením systému BMS je třeba provést několik činností:

- sladění PPE s PRD a rozšíření PPE na 85 milionů,
- hodnocení bezpečnosti,
- virtualizace PPE i PRD,
- sladění transakční propustnosti mezi systémem VIS a BMS.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Povinná změna s cílem zajistit dostatečnou kapacitu úložiště databáze pro účely produktivního provozu. Bez této změny a s ohledem na nejnovější prognózy agentury dosáhne systém BMS horní meze kapacity své databáze činící 60 milionů v roce 2019, což bude mít obrovský dopad na provoz (nebude možné vkládat nové žádosti o víza) pro členské státy.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Byla zjištěna tato rizika:

- nedostupnost PPE na požadovanou dobu trvání,
- nedostupnost prostoru datového centra, pokud bude třeba nových rozvaděčů,

- nedostupnost interních zdrojů, což způsobí zpoždění v různých fázích projektu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Rozšíření kapacity stávajících databází BMS na 85 milionů záznamů vzorů otisků prstů	Očekávaným výstupem je modernizovaná kapacita úložiště databáze BMS, aby podporovala uložení až 85 milionů záznamů vzorů otisků prstů	Vhodné pokračování stávající služby, kterou agentura eu-LISA poskytuje členským státům	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.4. *Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- zavedení špičkového vyhledávače včetně nových vyhledávacích funkcí,
- vyšší kapacitu dotazů,
- přeřazení zdrojů ke zvýšení kapacity záznamů,
- optimalizaci celkové kapacity.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Provádění projektu. Během roku 2020 by měla skončit fáze přijetí konečnou verzí systému, a to krátce po nasazení.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- špičkové vyhledávací funkce,
- další kapacita pro dotazy (osmkrát větší než u původního návrhu CS SIS),
- další kapacita pro záznamy.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatek zdrojů,
- kolize s jinými projekty,
- velmi obtížný test rovnocennosti dotazů.



Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Získat nákladově efektivní špičkové funkce vyhledávání  Další kapacita v ústředním systému Umožnit použití těchto vyhledávačů v blízké budoucnosti v členských státech	Ústřední systém SIS zavede nový vyhledávač pro zvýšení kapacity dotazů a záznamů  Aktualizace související dokumentace	Nové špičkové a nákladově efektivní vyhledávací funkce ústředního systému SIS, další kapacita pro dotazy a záznamy, vypracování modulu vyhledávače pro vnitrostátní systémy	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.5. *Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- aktualizace ICD,
- spolupráci s poradní skupinou a členskými státy a s expertními skupinami a fórem pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- dokončení provádění funkční modernizace systému Eurodac v souladu s novým právním aktem,
- vyšší kapacita databáze a propustnost transakcí na základě průběžného sledování trendů v provozu a využívání hlavních systémů, jakož i predikcím provozu kvůli rozšíření působnosti,
- testování a hodnocení nové aktualizace systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zahájení činností v souvislosti s ukončením projektu a zajištění přijetí konečnou verzí systému,
- dokončení studie o rozpoznávání obličeje a rozhodnutí o harmonogramu pro začlenění rozpoznávání obličeje do systému Eurodac,
- modul/rozhraní generického propojení hlavního systému Eurodac, které umožní propojení systému Eurodac s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Závisí na přijetí právního základu.

## PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami. Kromě souladu s azylovou politikou a novým dublinským rámcem systém Eurodac usnadní sledování nelegální migrace a provádění evropských politik v oblasti navrácení.

## HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování mezi projekty hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit provádění projektu (bude zapotřebí nový prostor pro infrastrukturu/rozvaděče, zejména pro účely zvýšení kapacity),
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů,
- riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění aktualizací atd., a to kvůli složitým souběžným projektům,
- riziko vysokých investic do stávající architektury, jak vyžaduje právní základ, zatímco ustanovení o interoperabilitě mohou uložit povinnost přepracování stávající architektury,
- smluvní rizika, protože rozpočtové plánování stávající smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu nebralo v potaz přepracované nařízení (v tento okamžik nejsou známa). Případné zadávací řízení nebo významné změny mohou mít za následek zpoždění.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s požadavky stanovenými v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac, stanovit náležitou velikost systému Eurodac s cílem umožnit vyšší zátěž kvůli novým provozním potřebám vyplývajícím z přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac	Uložení a umožnění vyhledávání kategorií 1, 2 a 3, uložení a zpětné získávání zobrazení obličeje, uložení a zpětné získávání biografických údajů (+ údajů o totožnosti), použití nových lhůty pro uchování údajů, snížení věkové hranice, studie o rozpoznávání obličeje, 2 nové kategorie údajů, umožnění alfanumerického vyhledávání, internetové služby NS	Systém Eurodac je v souladu s ustanoveními přepracovaného znění nařízení a je náležitě dimenzován, aby umožnil soulad členských států s novým právním základem	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

## 2.2.1.6. *Přepřpracovaný systém Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac na základě výsledků studie*

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- aktualizace ICD,
- spolupráci s poradní skupinou a členskými státy a s expertními skupinami a fórem pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- zavedení komponenty systému Eurodac pro rozpoznávání obličeje (změny softwaru/vyhledávače a hardwaru/infrastruktury),
- testování a hodnocení nové aktualizace systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zajištění přijetí konečnou verzí systému.

### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Až bude schválen příslušný právní základ, započne provádění a bude dokončena studie nabízející podněty k zavádění rozpoznávání obličeje.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami. Systém bude schopen podporovat porovnávání obličejů spolu s párováním otisků prstů, a tedy poskytnout lepší důkazy členským státům při plnění jejich úkolů v oblasti udílení azylu a navrácení. Rovněž jim umožní dostát svým povinnostem, pokud není možné použít snímání otisků prstů, což mělo za následek neprovedení registrace a nižší úroveň bezpečnosti.

### HLAVNÍ VÝZVY

- riziko nemožnosti provést tak velkou změnu architektury v současném systému Eurodac (vyplyne z výsledků studie),
- poměrně velká změna, kterou je třeba provést podle platné smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu. Případné nové zadávací řízení nebo významná změna může mít za následek zpoždění,
- složitost a obtížnost sladění plánování mezi projekty hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů (další ekvivalenty plných pracovních úvazků musí schválit Komise a je třeba uzavřít novou smlouvu o externí podpoře),
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit provádění projektu (bude zapotřebí nový prostor pro infrastrukturu/rozvaděče),
- riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění aktualizací atd., a to kvůli mnoha souběžným složitým projektům systému Eurodac,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS nebo kvůli jiným změnám architektury se významně zvýší složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s novými právními požadavky a umožnit členským státům lépe dodržovat příslušné politiky EU tím, že se jim nabídnou vyspělejší technické schopnosti zahrnující multimodální vyhledávání a ukládání biometrických údajů	Systém Eurodac aktualizován do podoby multimodálního systému pro biometrické údaje: zavedena komponenta rozpoznání obličeje, která umožní porovnávání obličejů spolu s porovnáváním otisků prstů	Systém Eurodac uveden do souladu s novými právními ustanoveními a větší přesností při párování prostřednictvím multimodálních biometrických schopností	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.7. *Rozšíření testovacího prostředí (TST) na 100% předprovozního prostředí (PPE) (fáze 1) (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Od uvedení do provozu systému VIS byla provedena série změn týkajících se databáze a propustnosti transakcí systému VIS a BMS. I když došlo k pomalému vývoji předprovozního prostředí, TST byl vylepšen pouze v rámci probíhajícího projektu „Posílení testovací infrastruktury systému VIS/BMS“ (roční pracovní program na rok 2016), jehož prostřednictvím agentura eu-LISA provádí navýšení kapacity propustnosti transakcí TST na 40 % PRD zavedením simulovaného pasivního prostředí BCU a jeho přesunutím na sdílenou virtuální platformu NTE. To umožní dodavateli, aby provedl lepší posouzení budoucího funkčního a technického vývoje založeného na prostředí, které bude reprezentativnější než v minulosti. Tento projekt se však považuje pouze za dílčí krok na cestě k dosažení konečného cíle, jímž je vytvoření prostředí TST, které se vyrovná PPE, pokud jde o velikost a konfiguraci. Hodnocení změn poskytnutých dodavatelem trvá v současnosti dlouho a je složité a má několik opakovacích cyklů, a to kvůli řadě problémů, které se obvykle odhalí jako součást procesu testování. Na základě vyvozených ponaučení můžeme říci, že významná část potíží je dána neschopností dodavatele provádět své hodnotící postupy v testovacím prostředí, které se podobá prostředí agentury eu-LISA, kde by měl příležitost zjistit a opravit problémy s výkonností nebo konfigurací v rané fázi.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

2018: nové testovací prostředí C (TEC) nahrazující TST, bylo vytvořeno na sdílené platformě pro virtuální NTE spolu s pasivním prostředím simulujícím BCU. Výkonnost TEX dosahuje 40 % úrovně provozního prostředí. Dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva o údržbě v provozuschopném stavu, může vzdáleně přistupovat k prostředí, které umožňuje odhalit potíže s výkonností nebo nastavením a jejich opravu již v rané fázi hodnotících postupů. Staré fyzické TST bylo vyřazeno.

2019: stávající databáze 24 milionu šumů systému BMS bude zpřístupněna, aby mohla být použita v prostředí TEC pro hodnocení BMS.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura eu-LISA očekává, že vytvoření prostředí podobného co do velikosti, konfigurace a výchozí databáze předprovoznímu prostředí přinese významné zlepšení nabízené kvality, kratší dobu pro interní hodnocení, a tudíž rychlejší čas zavádění na trh, pokud nastanou jakékoliv budoucí změny. V neposlední řadě lepší prostředí TST rovněž optimalizuje využívání interních ekvivalentů plných pracovních úvazků, které jsou nutné pro proces ověřování produktů.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostupnost prostoru datového centra, pokud bude třeba nových rozvaděčů,
- nedostupnost interních zdrojů, což způsobí zpoždění v různých fázích projektu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zlepšit proces hodnocení produktu tím, že dodavatel údržby v provozuschopném stavu získá k dispozici podobné testovací prostředí, jako je předprovozní prostředí	Prostředí TST s toutéž databází a kapacitou transakční propustností jako PPE	Nové testovací prostředí s podobnou kapacitou jako předprovozní prostředí	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	TTU

## 2.2.1.8. SIS – přesun služby zálohování ústředního systému do zálohovacích páskových knihoven

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt SIS – přesun služby zálohování ústředního systému do zálohovacích páskových knihoven začlení příslušné zálohovací a obnovovací postupy do infrastruktury CSI jako služby (IaaS) pro infrastrukturu společného sdíleného zálohování. To umožní použití systému Oracle Recovery Appliance v rámci CSI a vyřazení z provozu tří v současnosti instalovaných páskových knihoven v rámci CU i BCU, čímž se uvolní cenná stopa datového centrum ve výši 3 m<sup>2</sup>, která bude použita pro budoucí ISS a jiné projekty.

### PŘIDANÁ HODNOTA

- příspěvek k odstranění „izolovaného myšlení“ mezi systémy agentury eu-LISA,
- 700% snížení času potřebného pro zálohování a obnovu (24,2 Tb/h vs. 184 Tb/h),

- ukládání dat zabere méně místa v záložním úložišti,
- zavedení „odstranění duplikace všude“ díky moderním technologiím prostřednictvím fyzických nebo virtuálních zařízení,
- snížení stopy datového centra.

### HLAVNÍ VÝZVY

Včasné dodání dokumentace norem CSI a systémů virtuálních páskových knihoven.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Příspěvek ke společným sdíleným službám v rámci celé agentury eu-LISA prostřednictvím zajištění rychlejších procesů zpracování a obnovy dat	Zavedení postupů pro zálohování a obnovu systému SIS prostřednictvím modelu IaaS CSI	Výstup projektu je úhelným kamenem pro virtualizaci a služby společné sdílené infrastruktury. Jedná se o zásadní příspěvek k odstranění „přístupu založeného na izolovaném myšlení (silo approach)“ a umožnění účinnějšího a efektivnějšího provozního řízení	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

## 2.2.1.9. Přesun předprovozního prostředí (PPE) SIS z hory (In the Mountain, ITM) mimo horu (Out of the Mountain, OTM)

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- přesun PPE systému SIS z projektu ITM na OTM, čímž se plně oddělí PRD od PRE v prostorách BCU,
- v rámci projektu se navrhne a realizuje zvláštní PPE a přesunou se všechny relevantní systémy do prostor BCU OTM,
- kromě toho dojde k vyřazení veškerých zbytečných zařízení nacházejících se v prostorách BCU ITM, čímž se uvolní významná stopa datového centra, která bude použita pro budoucí ISS a jiné projekty,
- bude provedeno posouzení bezpečnosti v kontextu procesu řízení změn.

**PŘIDANÁ HODNOTA**

- zvláštní SIS, PRD a PPE v prostorách BCU,
- v BCU ITM budou provozovány pouze systémy PRD agentury eu-LISA,
- v BCU OTM budou provozovány všechny agentury eu-LISA, kromě systémů PRD,
- ukončení sdílení infrastruktury mezi systémy PRD a PPE SIS.

**HLAVNÍ VÝZVY**

- dočasné přerušení provozu systému BCU PPE po dobu dvou týdnů,
- BCU OTM nedostatečná na to, aby zajistila stopu datového centra a síťovou podporu pro systémy SIS PPE.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Sladění s rozhodnutími agentury eu-LISA s cílem zachovat v prostorách BCU ITM pouze provozní systémy	Přesun SIS PPE z ITM do OTM do prostor v Sankt Johann im Pongau – Salcburku (BCU)	Výstupem projektu je oddělení a přesun systémů PPE SIS z ITM do OTM v prostorách BCU. Tím se uvolní cenná stopa datového centra, která může být použita pro rozšíření PRD. Kromě toho poskytne větší bezpečnost systémů agentury eu-LISA	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	TTU

### 2.2.1.10. Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS<sup>44</sup>, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS

**HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY**

V rámci tohoto projektu bude rozšířen ústřední systém SIS o řešení, které umožní výměnu zpráv s jinými systémy. V první fázi bude ústřední systém SIS rozšířen o modul/rozhraní generického propojení a agentura bude spravovat tyto fáze projektu a dohlížet nad nimi: žádost o provedení činnosti ze strany dodavatele údržby systému SIS v provozuschopném stavu, návrh, budování, zavádění, integrace, testování, nasazení a přijetí konečnou verzí systému.

<sup>44</sup> Při provádění tohoto modulu propojení / rozhraní budou zvažována příslušná posouzení dopadu v rámci zavádění systému ETIAS a rovněž budou zohledněny aspekty interoperability.

V druhé fázi bude modul/rozhraní propojení upraven na míru pro účely výměny zpráv se systémem ETIAS. Tato činnost bude zahrnovat:

- žádost o provedení činnosti ze strany dodavatele údržby systému SIS v provozuschopném stavu, zvážení informací z dříve vypracovaného posouzení dopadu,
- přezkum ICD SIS, aby odrážel strukturu zpráv/transakcí odeslaných ze systému ETIAS a zpět zasláných odpovědí,
- spolupráce s týmy systému ETIAS a SIS s cílem koordinovat provádění projektu a sladovat plánování v souladu s požadavky právního základu,
- nastavení modulu/rozhraní propojení (interkonektivita) mezi systémy SIS a ETIAS,
- vyladění aspektů schopnosti alfanumerického vyhledávání v ústředním systému SIS tak, aby byly v souladu s požadovaným objemem vyhledávání,
- odpovídající testování před konečným nasazením do provozu,
- nasazení do provozu, činnosti na ukončení projektu a přijetí konečnou verzí systému.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- budoucí náklady na propojení ústředního systému SIS s jinými systémy jsou omezené,
- snazší řízení lidských zdrojů,
- provozní propojení mezi ústředním systémem SIS a ETIAS v souladu s požadavky.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- omezený prostor v datovém centru může ovlivnit architekturu řešení,
- omezená dostupnost zdrojů agentury eu-LISA může vést k větší externí podpoře,
- definice norem ICD interních a externích systémů nemusí být připraveny,
- právní základ může ovlivnit možnosti propojení,
- objem zpráv, které budou v budoucnu vyměňovány, není přesně znám.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Cílem této činnosti je umožnit, aby se ústřední systém SIS mohl propojit s jinými interními nebo externími systémy (např. ETIAS, VIS)  Aktualizovat ústřední systém SIS s ohledem na právní požadavky týkající se systému	Modul propojení zřídí řešení typu podniková sběrnice služeb (enterprise service bus), které umožní výměnu dat s interními nebo externími systémy.  Aktualizovaný systém SIS musí být v souladu s požadavky právního	Provozní platforma/rozhraní ústředního systému SIS pro propojení jiných zavedených systémů  Systém SIS je v souladu s právními ustanoveními týkajícími se systému ETIAS a umožňuje	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU



	ETIAS prostřednictvím umožnění alfanumerického vyhledávání osobních údajů státních příslušníků třetích zemí registrovaných v systému ETIAS po předložení žádosti	základu systému ETIAS: ústřední systém SIS je propojený se systémem ETIAS a je schopen vyřizovat příchozí alfanumerická vyhledávání a odpovědi zasílané systému ETIAS, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí	prostřednictvím automatizovaných vyhledávání posoudit, zda by vpuštění žadatele do Unie mohlo představovat hrozbu (bezpečnost, nelegální přistěhovalectví atd.)				
--	--	--	---	--	--	--	--

### 2.2.1.11. *Soulad systému Eurodac se službami CSI/CSS*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- průběžné sladování systému Eurodac se službami CSI/CSS, jakmile budou připraveny a zařazeny do katalogu CSS,
- sladění bude zahrnovat (podle vyvíjejícího se katalogu CSS) používání harmonizovaných: síťových služeb, služeb monitorování, služeb provozního systému, bezpečnostních služeb, služeb správy dat, lokalizačních a katalogizačních služeb, služeb systémového a síťového řízení,
- projekt bude zahrnovat správu interakce mezi dodavatelem systému Eurodac s dodavatelem (dodavateli) CSS, vytvoření a správu smluvního rozhraní prostřednictvím dohod o provozní úrovni, technický vývoj a aktualizací systému Eurodac (přijímací zkouška, PPE, testování a provozní prostředí), testování a hodnocení, projektové řízení, podávání zpráv a následné kontroly.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- snížení celkových nákladů na vlastnictví spojených se současným izolovaným prováděním,
- harmonizace činností provozního řízení a lepší využití získaných znalostí a zdrojů,
- lepší plánování datového centra a snížení stopy infrastruktury.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- zpoždění projektu provádění centrální CSI/CSS a nemožnost nabízet služby v příslušném katalogu ve vhodný okamžik, aby bylo možné náležitě plánování,
- dostupnost zdrojů, která může mít dopad na náležitě plánování a provádění činností vyžadovaných v rámci tohoto projektu,
- prostorová omezení datového centra mohou mít dopad na zavádění CSI/CSS a může dojít ke zpoždění příslušných činností stanovených pro soulad se systémem Eurodac,
- technické překážky dané architekturou systému Eurodac mohou vytvořit problémy v oblasti souladu s některými společnými službami.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Sladit společnou sdílenou infrastrukturu (CSI) a společné sdílené služby prostřednictvím používání harmonizovaného softwaru a infrastruktury, která bude centrálně navržena na úrovni agentury eu-LISA	Systém Eurodac používá dostupnou společnou sdílenou infrastrukturu (CSI) a společné sdílené služby (CSS). Orientační výstupy (v závislosti na připravenosti CSS-CSI): používání služeb ukládání, monitorovacích nástrojů a služeb, služeb řízení konfigurace, kontejnery atd.	Ústřední systém Eurodac je v souladu s požadavky CSI a využívá nabízených CSS, což umožňuje harmonizaci napříč aplikacemi, vytvoření synergií a usnadnění provozního řízení, úspory vyplývající z rozsahu, snížení celkových nákladů na vlastnictví	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.12. Změny nařízení o VIS (příprava na provádění)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje upravený CS-VIS a NS-VIS v souladu s pozměněným právním základem systému VIS<sup>45</sup>.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Systém bude připraven na aktualizaci podle požadavku pozměněného právního základu VIS.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Zpoždění při přijímání právního základu.

<sup>45</sup>

Více podrobností bude k dispozici po přijetí změny právního základu systému VIS.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Vypracovat specifikace, zadat zakázku, navrhnout, testovat, integrovat nezbytné změny do systému SIS s cílem mít zavedené nové funkce systému VIS	Upravený CS-VIS a NS-VIS v souladu s pozměněným právním základem systému VIS.	Upravený CS-VIS a NS-VIS fungují v souladu s požadavky pozměněného právního základu systému VIS	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.13. *Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- provádění interních testů a testů integrace členských států,
- koordinaci zavádění vnitrostátních systémů a ústředních systémů,
- pravidelnou komunikaci a následné sledování spolu se členskými státy a jinými zúčastněnými stranami.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

- potvrzení nových požadavků kladených na otisky prstů vyplývajících z nového právního rámce systému SIS spolu se členskými státy a Komisí,
- aktualizace specifikací systému SIS AFIS,
- zlepšení architektury systému AFIS vytvořené ve fázi 1 s cílem zohlednit nové požadavky.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Hraniční kontroly v první linii budou možné po provedení fáze 2 AFIS. Rovněž bude umožněna funkce latentních otisků prstů pro neznámé hledané osoby.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- úzká spolupráce se všemi zúčastněnými stranami bude nezbytná v každé fázi tohoto projektu,
- členské státy budou muset dosáhnout příslušných milníků provádění ICD ve stanoveném čase, aby bylo možné provést testovací operace, protože se jedná o významný krok při uskutečňování projektu,
- členské státy budou muset být připraveny na cílové datum uskutečnění projektu,
- změny hardwaru/software a problémy se soudržností budou muset být vyřešeny individuálně, pokud se objeví. Tyto neznámé problémy by mohly vést k dalšímu zpoždění.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Nabídnout lepší odezvu na biometrická vyhledávání Zvýšit kapacitu a propustnost databáze AFIS Podporovat další biometrické funkce a zajistit další úroveň přesnosti	Tento projekt zajistí zlepšení funkcí, které již byly vytvořeny v rámci fáze 1 projektu SIS AFIS	Tento projekt poskytne další biometrické schopnosti členským státům	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.14. Zavedení systému ABIS pro systém SIS (rozpoznávání obličeje)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- potvrzení nových požadavků souvisejících s rozpoznáváním obličeje (z přepracovaného nařízení o systému SIS) spolu se členskými státy a Komisí,
- aktualizaci specifikací systému SIS AFIS,
- zlepšení architektury systému AFIS vytvořené ve fázi 1 s cílem zohlednit nové požadavky,
- provedení interní kampaně a kampaně v řadách členských států pro test integrace,
- koordinaci zavádění vnitrostátních a ústředních systémů,
- pravidelnou komunikaci a následné sledování spolu se členskými státy a jinými zúčastněnými stranami.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Členské státy budou schopny používat fotografie a snímky obličeje k identifikaci osob na běžných hraničních přechodech.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- úzká spolupráce se všemi zúčastněnými stranami bude nutná v každé fázi tohoto projektu,
- členské státy budou muset dosáhnout příslušných milníků provádění ICD ve stanoveném čase, aby bylo možné provést testovací operace, protože se jedná o významný krok při uskutečňování projektu,
- členské státy budou muset být připraveny na cílové datum uskutečnění projektu,
- případné změny hardwaru/software a problémy se soudržností budou muset být vyřešeny individuálně. Tyto neznámé problémy by mohly vést k dalšímu zpoždění.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Poskytnout další biometrické funkce v souladu s novým právním rámcem systému SIS a vypořádat se s novými požadavky přicházejícími z členských států	Tento projekt nabídne nové daktyloskopické schopnosti pro ukládání a vyhledávání v systému SIS. Zlepšení funkcí, které již byly vytvořeny v rámci fáze 2 projektu SIS AFIS	Tento projekt nabídne další biometrické schopnosti členským státům (např. vyhledávání latentních otisků a jejich ukládání).	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.15. Pokračování činností v rámci reorganizace datového centra

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje zavedení:

- standardního řešení v oblasti uspořádání rozvaděčů pro veškeré stávající a nové systémy CBS,
- standardizace kabelových nosných systémů, přípravy na položení kabelů a zamezení šíření,
- provedení vhodného řešení, co se týče napájení a chlazení.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- vypořádání se se stávajícími a novými požadavky na datová centra a infrastrukturu,
- snížení nákladů prostřednictvím standardizace.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Současná kapacita datových center neumožní provozování nových systémů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Změna uspořádání datových center s cílem uspokojit nové požadavky na řízení kapacity (kapacita, napájení, chlazení)	Změna uspořádání datových center (rozvaděče, výpočetní kapacita a napájení)	Datová centra splní nové požadavky z hlediska vysoké hustoty s cílem dosáhnout větší kapacity hostování a vypořádat se s provozními potřebami	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	IMU

## 2.2.1.16. Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování zahrnujícího veškeré systémy v provozu do procesu správy událostí

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost sestává z třífázového přístupu:

1. Dohoda všech dodavatelů agentury eu-LISA, že v roce 2020 přispějí ke standardizovanému řízení událostí.

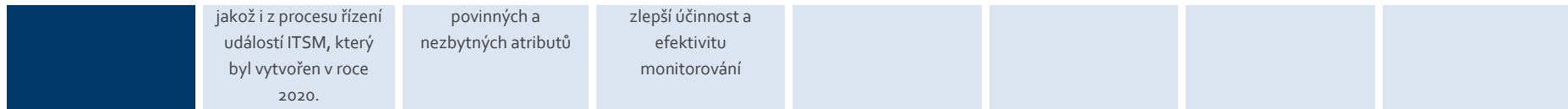
Bude zahrnovat studii, která bude mít tyto cíle:

- dosáhnout dohody se všemi dodavateli agentury eu-LISA, že bude přispívat k definici tohoto procesu,
  - obdržet stávající seznam se všemi jedinečnými upozorněními od dodavatelů spolu s jejich příslušnými atributy – situace jako v současném stavu (AS-IS),
  - seznamy budou analyzovány odborníky agentury eu-LISA za pomoci dodavatelů,
  - vypracovat návrh platný pro všechny systémy, který bude obsahovat typy podpůrných záznamů L1 a L2, jejich skupiny a atributy upozornění, které jsou nezbytné pro agenturu eu-LISA – budoucí situace (TO-BE).
2. Definice a provedení politiky řízení událostí agentury eu-LISA – plánováno na období 2020–2021:
    - definovat politiku řízení událostí, která se bude zabývat výstupem z bodu 3 níže,
    - definovat akční plán pro provádění politiky.
  3. Integrace jednotného monitorovacího řešení do procesu řízení událostí – na období 2021–2022 po přidání veškerých nových systémů.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nemusí být splněn časový harmonogram kvůli možnému zpoždění při provádění řízení událostí,
- omezení spojená s bezpečností,
- zadávání zakázek potrvá podstatně déle, než se očekávalo.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Významné zlepšení monitorování všech hlavních provozních systémů pomocí přínosů vyplývajících z již zavedeného jednotného monitorovacího řešení,	Na základě standardizovaného procesu řízení událostí napříč systémy za účelem významně lepšího strukturování obdržených upozornění za pomoci	Na základě procesu řízení událostí napříč systémy a lepší kvality vytváření událostí nezbytná integrace s jednotným monitorovacím řešením významně	Větší spokojenost s podporou ze strany agentury eu-LISA na úrovni 1 a 2  Minimalizace případného rizika přehlédnutí kritických záznamů	Spokojenost s uživatelskou podporou vyšší než 90 %  Sledováno 95 % kritických záznamů	Monitorovací nástroje a nástroj pro správu incidentů  Vytváření událostí v souladu s procesem řízení událostí	SOU



## Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury

### 2.2.1.17. Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (pokračování z roku 2019)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt se bude skládat z několika fází:

- vypracování studie (2019–2020) – shromáždění požadavků, určení nejvhodnějšího řešení a nárys architektury na vysoké úrovni,
- návrh (2020–2021),
- integrace pokročilého řešení v oblasti síťové statistiky a zlepšení síťové analytiky (2020–2021).

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Dodání zprávy ze studie po provedení činnosti v roce 2019.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Určení a návrh způsobů, jimiž lze dosáhnout:

- odhalování a prevence úroků, které nemohou nabídnout jiné bezpečnostní nástroje (např. firewally), omezení celkového rizika, kterému čelí provozní systémy,
- omezení objemu podezřelého provozu v síti, s nímž se vypořádávají jiné bezpečnostní kontroly (např. firewally), což sníží pracovní zátěž těchto kontrol a chrání je před přímými útoky,
- rychlejšího přepnutí funkce mezi CU/CBU v případě různých provozních systémů integrací přepínání sítě do postupů pro přepínání aplikací,
- nižších nákladů na funkci přepnutí ve smlouvě o TESTA-ng,
- větší viditelnosti na místních vnitrostátních rozhraních členských států a dostupnosti záložního místního/vnitrostátního rozhraní,
- omezení počtu sítí,
- rychlejší a snazší integrace nových hlavních provozních systémů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- složitost úkolu spočívajícího v zahrnutí všech hlavních provozních systémů, nutnost vysoké dostupnosti, nové systémy atd.,
- složitá situace ze smluvního hlediska (zapojení několika různých dodavatelů),
- dostupnost zvláštních zdrojů (testovacích prostředí, lidských zdrojů).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Určit a prokázat, jak lze zlepšit připojení hlavních provozních systémů ke komunikační infrastruktuře, se zvláštním důrazem na bezpečnost, rozšiřitelnost, flexibilitu, dostupnost a vyhovění nových provozním požadavkům	Návrh současného perimetru jednotné rozlehlé počítačové sítě popisující standardizovanou zabezpečenou platformu pro připojení hlavních provozních systémů ke komunikační infrastruktuře	Hlavní provozní systémy a členské státy využívají spolehlivějších služeb komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů, což umožňuje rychlejší a snazší integraci nových hlavních provozních systémů	- Podepsané zakázky na návrh  - Přítomnost předběžné podoby dokumentace návrhu	Všechny výstupy jsou představeny v souladu s harmonogramem projektu	Projektová dokumentace	IMU

### 2.2.1.18. Přesun připojení ústředních systémů k síti typu WAN

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt se skládá z několika fází:

- inženýrské práce s cílem vytvořit dvě fyzicky oddělená místa vstupu do telekomunikační místnosti datového centra,
- instalace nových fyzických spojení (měděných a vlákenných) ze strany telekomunikačního operátora a po otestování uvedení těchto spojení do provozu,
- přesun současných připojení (ESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, společné sdílené služby, dodavatel poskytující internet) do nových, fyzicky oddělených připojení.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- zlepšení odolnosti síťových připojení pomocí lepšího fyzického oddělení síťových připojení,
- uvolněný prostor v datovém centru prostřednictvím sloučení zařízení, která jsou v současnosti umístěna na několika rozvaděčích.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Nalezení smluvní cesty, jak dosáhnout tohoto cíle.



Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Přesunout koncová místa sítě WAN v datovém centru CU do nových komunikačních prostor v CU	Zavedení koncových míst WAN prostřednictvím nových technických prostor v datovém centru CU	Zlepšení kapacity datového centra a zvýšení fyzické odolnosti sítě	Dohoda o úrovni služeb související se smlouvou o síti (jako je TESTA-ng)	Zpráva o ukazateli výkonnosti sítě svědčí o zabezpečeném, stabilním připojení po zavedení	Zprávy o výkonnosti systémů a dohoda o úrovni služeb	IMU

### 2.2.1.19. ETIAS – propojení s Interpolem a agenturou Frontex

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt se skládá z několika fází:

- zadání zakázky,
- návrh,
- testování a přijetí v předprovozním prostředí,
- umožnění propojení v provozním prostředí.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Zabezpečená, spolehlivá komunikační infrastruktura pro aplikaci ETIAS.

#### HLAVNÍ VÝZVY

Nalezení smluvní cesty, jak toto připojení zajistit.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zajistit zabezpečenou a spolehlivou komunikační infrastrukturu mezi ústředním systémem ETIAS a agenturou Interpol/Frontex	Spojení mezi ústředním systémem ETIAS a Interpolem / agenturou Frontex provedeno v souladu s právním základem	Provozní propojení mezi ústředním systémem ETIAS a Interpolem / agenturou Frontex s cílem umožnit Interpolu / agentuře Frontex používat ústřední systém ETIAS v souladu s právním základem	Zpráva o testech připojení Ukazatel výkonnosti sítě pro připojení	Zpráva o testech svědčí o tom, že testy byly provedeny úspěšně  Zpráva o ukazateli výkonnosti sítě svědčí o zabezpečeném, stabilním připojení	Projektová dokumentace	IMU

## 2.2.1.20. Přechod na novou síť TESTA

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- přípravu na plán přesunu zohledňující provozní potřeby, vzorovou rámcovou smlouvu, aktuální stav současné komunikační infrastruktury a jiné relevantní prvky,
- přípravu technických specifikací pro novou generaci komunikační infrastruktury pro rozsáhlé informační systémy spravované agenturou eu-LISA v souladu s příslušnými nařízeními,
- vyjednávání a ujednání týkající se konkrétních smluv založených na vypracovaných technických specifikacích,
- podepsání konkrétní zakázky (zakázek) na návrh a provádění služeb základní komunikační infrastruktury, které potřebují systémy spravované agenturou na přesun jedné komunikační infrastruktury v souladu s plánem přesunu a na počáteční období provozování této sítě,
- počáteční činnosti pro zavádění nové generace komunikační infrastruktury a přechod na tuto infrastrukturu (průzkumy pracoviště, příprava plánů testování, plánování atd.).

### PŘIDANÁ HODNOTA

Tato činnost umožní v nadcházejícím období provádění a zahájení přesunu rozsáhlých informačních systémů ze sítě TESTA-ng na novou síť TESTA / celoevropskou síť.

### HLAVNÍ VÝZVY

- vyjednávání o konkrétních smlouvách může trvat déle, zejména pokud dojde ke změně rozsahu oproti rozsahu definovanému v rámcové smlouvě,
- činnost závisí na úspěšném dokončení nabídkového řízení GR DIGIT na budoucí celoevropskou síť,
- kromě toho rozsah a harmonogram přechodu závisí na výsledku dohodnutého řízení na prodloužení služeb TESTA-ng II.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Umožnit zahájení provádění a přesun hlavních provozních systémů spravovaných agenturou eu-LISA na novou síť TESTA	Podepsány konkrétní smlouvy na provádění nových sítí TESTA pro hlavní provozní systémy ve správě agentury eu-LISA a přesun hlavních provozních systémů na tyto sítě	Zabezpečená a spolehlivá IP komunikace mezi vnitrostátními systémy a ústředními systémy je dostupná, zabezpečená a spolehlivá IP komunikace mezi pracovišti ústředních systémů je možná	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	IMU

## 2.2.1.21. Zavedení ETIAS WAN

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt se skládá z několika fází:

- zadání zakázky,
- návrh,
- pilotní projekt s několika členskými státy za účelem testování a prověření návrhu a zavedení komunikační infrastruktury systému ETIAS,
- plné nasazení komunikační infrastruktury.

Komunikační infrastruktura systému VIS a EES bude opětovně použita pro uspokojení potřeb aplikace ETIAS. Během fáze návrhu bude zvláštní pozornost věnována logickému oddělení údajů z aplikace EES a VIS. Kromě toho připojení WAN musí být v souladu s bezpečnostními požadavky a požadavky na ochranu údajů. Plné nasazení bude sestávat z modernizace komunikační infrastruktury pro všechny členské státy a agentury, jako je EuroPol, které potřebují připojení k ústřednímu systému ETIAS. To bude také zahrnovat instalaci nových míst připojení (TAP) pro tyto agentury, které v současnosti nejsou připojené k systému VIS nebo EES, a to v souladu s plánem provádění systému ETIAS.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Zabezpečená, spolehlivá komunikační infrastruktura pro aplikaci ETIAS.

### HLAVNÍ VÝZVY

- složitá smluvní situace se současným poskytovatelem komunikační infrastruktury systému VIS (TESTA-ng),
- složité technické nastavení a vysoký počet zapojených zúčastněných stran kvůli nutnosti opětovného využití softwarových a hardwarových prvků komunikační infrastruktury sítě VIS/EES (v rozsahu, který je technicky proveditelný),
- zpoždění kvůli nedostatečné odezvě ze strany členských států,
- zpoždění kvůli zvláštním žádostem členských států (např. chybějící prostor pro hostování sítě, nutnost objednání zvláštních rozvaděčů atd.).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Poskytnutí zabezpečené a spolehlivé infrastruktury v souladu s požadavky aplikace ETIAS	Zavedení komunikační infrastruktury ETIAS, která je připojena k NUI v členských státech a ústřednímu systému v prostorách agentury eu-LISA	Provozní komunikační infrastruktura ETIAS je zavedena a umožňuje členským státům připojovat se k ústřednímu systému ETIAS a tento systém používat	Zpráva o testech komunikační infrastruktury  Zpráva o ukazateli síťové výkonnosti pro komunikační infrastrukturu ETIAS	Zpráva o testech svědčí o tom, že testy byly provedeny úspěšně  Zpráva o ukazateli výkonnosti sítě svědčí o zabezpečené, stabilní síti	Projektová dokumentace	IMU

## Vývoj a zavádění nových systémů

### 2.2.1.22. Automatizovaný systém Dublin (pokračování z roku 2019)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- vytvoření ICD pro nový systém ve spolupráci s členskými státy,
- spolupráci s poradní skupinou a členskými státy prostřednictvím expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladování provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- vývoj nového systému v závislosti na přijetí právního rámce, o kterém se v současnosti vyjednává, a na výstupech studie provedené Evropskou komisí,
- nutnou konfiguraci infrastruktury,
- testování a hodnocení nového systému v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zajištění přijetí konečnou verzí systému,
- zhodnocení fungování systému v souladu s právním základem za účelem navržení zlepšení.

#### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Závisí na harmonogramu schvalování návrhu právního předpisu.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům nástroj, který jim umožní dosáhnout souladu s návrhem Dublin IV.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- zpoždění postupu zadávání zakázek (předchozí roky) může vést ke zpoždění při celkovém provádění,
- složitost a obtížnost sladění plánování projektů mezi projekty týkajícími se ústředních systémů a vnitrostátních systémů,
- možné vzájemně rozporné názory na provádění (ústřední systém a vnitrostátní systém) mohou způsobit zpoždění,
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit projekt (bude zapotřebí nové prostředí/rozvaděče),
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů,
- zdvojení úsilí s ohledem na vývoj systému Eurodac, a to navzdory vzájemně souvisejícím cílům (závisí na konečných ustanoveních právního základu, která budou přijata).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Sladit s požadavky stanovenými v návrhu Dublin IV	Dokončení provádění nového automatizovaného systému Dublin za účelem podpory provádění nového návrhu Dublin IV	Nový systém zaveden a v souladu s novými právními ustanoveními, což umožní členským státům provádět evropské politiky v oblasti azylu	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

### 2.2.1.23. *Zavádění systému EES (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Agentura je odpovědná za provádění všech činností souvisejících s vývojem, prováděním a provozním řízením systému EES a za připojení pohraničních infrastruktur členských států k systému EES. To bude prováděno prostřednictvím národního jednotného rozhraní (NUI), které je totožné v každém členském státě, protože je založeno na společných technických specifikacích. Agentura eu-LISA nejenže toto rozhraní vyvine, ale také bude koordinovat integraci NUI ze strany členských států na vnitrostátní úrovni. Kromě toho agentura eu-LISA má ve svých prostorách provozovat další externí rozhraní systému EES – internetovou službu (WS) –, která má poskytovat služby státním příslušníkům třetích zemí, kteří si chtějí ověřit svou povolenou délku pobytu. Služba WS bude také fungovat jako brána pro dopravce s cílem ověřit, zda státní příslušník třetí země s krátkodobým vízem vydaným na jeden nebo dva vstupy, již dosáhl počtu vstupu povoleného daným vízem.

Provádění nového systému zahrnuje zřízení:

- nového ústředního systému EES,
- systému biometrických informací,
- jednotného vnitrostátního rozhraní,
- komunikační infrastruktury,
- internetové služby pro cestovatele a dopravce,
- centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky,
- Kromě toho by součástí prováděcího balíčku mohla být technická změna systému VIS a SIS. To bude zahrnovat modul/rozhraní generického propojení hlavního systému EES a VIS s cílem umožnit připojení EES a VIS k dalším systémům a zavedení připojení ETIAS.

V rámci zadávacího řízení na BMS (sBMS) systému EES začne agentura eu-LISA postupně poskytovat novou uživatelskou softwarovou sadu (USK), která bude integrována do vnitrostátních systémů EES a nahradí rozmanité nestandardizované sady, které se používají v současnosti v souvislosti se systémy VIS a SIS.

## ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

V roce 2019 agentura zahájila rámcovou smlouvu na vývoj systému EES. Agentura hodlá podepsat rámcovou smlouvu na vývoj BMS (včetně sBMS) systému EES do konce roku 2019.

## PŘIDANÁ HODNOTA

Cílem projektu je provádět hlavní provozní systémy v souladu s nařízením o systému EES.

Zřízení Systému vstupu/výstupu EU se pokládá za nezbytné k řešení těchto problémů:

- prodlevy při hraničních kontrolách a zlepšení kvality hraničních kontrol státních příslušníků třetích zemí,
- zajištění systematické a spolehlivé identifikace osob překračujících povolenou délku pobytu,
- posílení vnitřní bezpečnosti a boje proti terorismu a závažné trestné činnosti.

## HLAVNÍ VÝZVY

Vzájemná provázanost s jinými činnostmi obsluhujícími provádění systému EES, jako je existence společné sdílené infrastruktury (CSI). Náležitá spolupráce s členskými státy, protože i provádění na vnitrostátní úrovni musí být synchronizované. Možný dopad na provádění jiných iniciativ nebo běžných činností kvůli internímu nedostatku zdrojů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Navrhnout a zavést ústřední systém, komunikační infrastrukturu, vnitrostátní jednotnou infrastrukturu, interoperabilitu s ostatními ústředními systémy	Ústřední systém EES je uveden do provozu do právními předpisy stanovené lhůty	Podpora členskými státy při dosahování chytřejší a bezpečnější správy hranic	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PPU

## 2.2.1.24. *Zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) (pokračování z roku 2019)*

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- vypracování, zveřejnění a řízení výzvy k podávání nabídek pro vývoj a provoz v souvislosti se spuštěním systému ETIAS,
- definici komplexních podrobných návrhů na vysoké úrovni,

- vymezení a provádění bezpečnostní politiky systému ETIAS,
- nastavení technické infrastruktury,
- přípravu testovací strategie, včetně celkového plánu testování a harmonogramu hodnotících činností.

### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Příslušný právní předpisy byl přijat v září 2018 a prováděcí akty budou schváleny v roce 2019. Technické specifikace systému budou vypracovány v roce 2019 a zadávací řízení bude zahájeno téhož roku. Rovněž budou přijati noví zaměstnanci a také bude zahájeno posouzení dopadů.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům, agentuře Frontex a Europolu systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami.

### HLAVNÍ VÝZVY

- členské státy mohou požadovat postupný vývoj systému EES a ETIAS namísto souběžného vypracovávání,
- očekává se, že řada komponent systému ETIAS bude sdílena se systémem EES, zavedení vzájemné provázanosti těchto velkých projektů by mohlo vést k neočekávaným zpožděním,
- uvedení do provozu podle plánu ve stanoveném roce se považuje za velmi náročné,
- počet lidských zdrojů, které mají být podle plánu zapojeny do projektu, by mohl být nedostatečný.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Návrh, provádění a hodnocení ústředního systému a komunikační infrastruktury Upravení bezpečnostního prostředí a opatření tak, aby byly v souladu s novými druhy služeb Interoperabilita s jinými ústředními systémy Příprava na operace	Systém ETIAS bude provozuschopný do uplynutí očekávané lhůty	Systém ETIAS bude vyvinut v souladu s příslušným nařízením a nabízí členským státům nový systém, který bude zaměřený na posouzení rizik předtím, než státní příslušníci třetích zemí, kteří jsou osvobozeni od vízové povinnosti, vstoupí do schengenského prostoru	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

## 2.2.1.25. Zavádění systému ECRIS-TCN (pokračování z roku 2019)

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Nařízení (EU) 2019/816, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro identifikaci členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN), na doplnění Evropského informačního systému rejstříků trestů, vstoupilo v platnost dne 11. června 2019. Podle tohoto nařízení je agentura eu-LISA zodpovědná za vývoj a provozní řízení systému ECRIS-TCN.

Tato činnost zahrnuje:

- vypracování, zveřejnění a řízení výzvy k podávání nabídek pro vývoj a provoz v souvislosti se spuštěním systému ECRIS-TCN,
- definici komplexních podrobných návrhů na vysoké úrovni,
- vymezení a provádění bezpečnostní politiky systému ECRIS-TCN,
- nastavení technické infrastruktury,
- technické a funkční provádění,
- komplexní funkční, technické a bezpečnostní hodnocení,
- definici, nastavení a testování provozních procesů a postupů se zúčastněnými stranami (členskými státy, Eurojustem, Europolem, Úřadem evropského veřejného žalobce).

### ÚSPĚCHY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Příprava zadávacího řízení a nábor projektového týmu a podpora vypracovávání prováděcích aktů a aktů v přenesené pravomoci.

### PŘIDANÁ HODNOTA

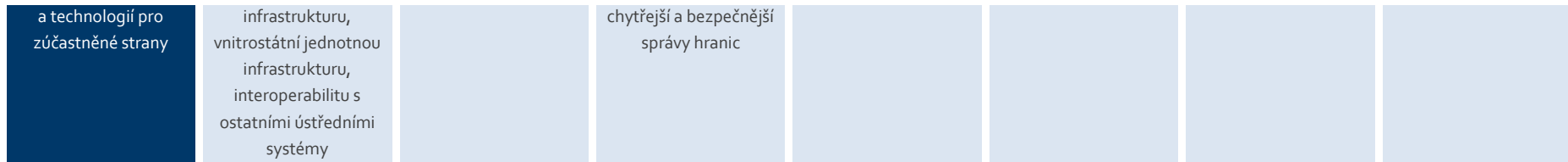
Tento centralizovaný systém umožní orgánům členských států určit, které jiné členské státy mají k dispozici záznamy z rejstříku trestů pro daného příslušníka třetí země, aby mohly posléze použít stávající systém ECRIS k zaslání žádostí o informace o odsouzení pouze těmto členským státům.

### HLAVNÍ VÝZVY

Externí dodavatel bude odpovídat za vývoj ústředního systému, jenž se uskuteční v synchronizaci se zaváděním vnitrostátních systémů za koordinace ze strany agentury eu-LISA. Rozhodujícím faktorem pro úspěšnou realizaci – z hlediska kvality a času – bude zřízení fóra pro řízení projektu s vnitrostátními projektovými manažery, kterému bude předsedat agentura eu-LISA, s cílem předvídat a zmírnit rizika, neprodleně vyřešit společné problémy a podpořit komunikaci mezi projekty.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů	Navrhnout a zavést ústřední systém, komunikační	Ústřední systém ECRIS-TCN je uveden do provozu	Podpora členským státům při dosahování	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU





## 2.2.1.26. *Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU*

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- lepší interoperabilitu systémů agentury eu-LISA,
- průběžné zlepšování nabídky služeb a schopností poskytovaných členskými státy a Agenturám působícím v oblasti SVV,
- včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů,
- řízení programu interoperability (2019–2023),
- provádění posouzení dopadu s cílem zhodnotit dopad interoperability na stávající systémy a vyvíjené systémy s ohledem na výsledky studie o datovém skladu a posouzení dopadu vyplývající ze zavádění systému ETIAS (2020),
- vývoj a zavedení společného úložiště pro podávání zpráv a statistiky – CRRS (zahájeno v roce 2020 a dokončeno v roce 2021),
- vývoj a zavedení evropského vyhledávacího portálu – ESP (2020–2023),
- vývoj a zavedení společného úložiště údajů o totožnosti – CIR (2020–2022),
- vývoj a zavedení sdíleného systému BMS – sBMS (2021–2023),
- vývoj a zavedení MID (2021–2023),
- zavedení a rozšíření využití univerzálního formátu pro zprávy v rámci všech systémů (UMF) (2020–2022),
- další provoz a/nebo údržba společného úložiště pro podávání zpráv a statistiky,
- další provoz a/nebo údržba mechanismů pro automatizovanou kontrolu kvality údajů (2018–2022),
- rozšíření kapacity systému SIS z hlediska rozsahu interoperability (2021–2022),
- spolupráce s Agenturami působícími v oblasti SVV na vývoji a používání architektury interoperability a společného úložiště pro podávání zpráv a statistiky v souladu s právními nástroji.

### PŘIDANÁ HODNOTA

- větší využitelnost, lepší kontrola přístupu a nové schopnosti těchto systémů,
- lepší celkové náklady na vlastnictví těchto systémů,

- lepší schopnosti systému v oblasti řízení vyhledávání a totožnosti,
- lepší řízení kapacit, výkonu a rozšiřitelnosti,
- nižší celkové náklady na vlastnictví systémů, lepší služby pro zúčastněné strany.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- pozdní přijetí právního předpisu,
- více souběžných projektů soupeřících o zdroje (EES, ECRIS-TCN atd.),
- vzájemně provázané časové harmonogramy mezi jednotlivými projekty (interoperabilita a EES, ETIAS atd.).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvalé zvyšování přidané hodnoty systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Specifické cíle: návrh, realizace, provedení a provozní řízení technických komponent vysoké kvality, které umožňují interoperabilitu mezi ústředními rozsáhlými informačními systémy, a tím uspokojit veškeré provozní potřeby uvedené výše	<p>vývoj a zavedení společného úložiště pro podávání zpráv a statistiky – CRRS (zahájeno v roce 2019 a dokončeno v roce 2020)</p> <p>vývoj a zavedení evropského vyhledávacího portálu – ESP (2020–2021),</p> <p>vývoj a zavedení společného úložiště údajů o totožnosti – CIR (2020–2022),</p> <p>vývoj a zavedení sdíleného systému BMS – sBMS (2021–2023),</p> <p>vývoj a zavedení MID (2020 (možná) 2021–2023)</p>	ESP, CIR, sBMS, MID a CRRS budou vyvinuty a plně zavedeny podle plánu spolu s veškerým rozhraním pro současné systémy. Rozhraní pro budoucí systémy budou rovněž vzata v potaz.	<p>Prováděcí projekty týkající se komponent pro interoperabilitu se provádějí v předem definovaném rozsahu, s předem definovaným rozpočtem a časovým harmonogramem</p> <p>Veškeré stávající systémy agentury eu-LISA jsou připojeny ke komponentám pro interoperabilitu</p>	Plný soulad s dohodnutou plánovací dokumentací  100% konektivita systému	Dokumentace plánování projektu a jeho realizace  Dokumentace systému	PSU

## 2.2.1.27. Údržba a sladění centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky s právními požadavky na interoperabilitu

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Činnost sestává ze dvou částí:

1. údržba centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky;
2. vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky za účelem splnění požadavků právního základu interoperability. To zahrnuje:
  - posouzení nezbytného vývoje,
  - vypracování technických požadavků a uzavření smluv,
  - provedení změn,
  - testování a přijetí,
  - uvedení do provozu,
  - odborná příprava, mentorování, podpora zúčastněných stran.

### PŘIDANÁ HODNOTA

Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky bude sladěno s požadavky právního základu interoperability.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečné zdroje,
- není k dispozici právní základ.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Přechod od analýzy údajů ex post (statistiky) k analytice (pokud to umožňuje právní základ)	Údržba automatizace stávajícího podávání zpráv o statistice a kvalitě údajů. Zachování stávajícího podávání zpráv o kvalitě údajů a vývoj nových požadavků vyplývajících z interoperability. Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky bude sladěno s požadavky na interoperabilitu	Centrální úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky provádí činnost v souladu s očekáváními	Vedení agentury eu-LISA a její zúčastněné strany budou dostávat včasné a dostatečné informace o statistice a kvalitě údajů, které jim umožní a usnadní rozhodování.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	PSU

## Bezpečnost a kontinuita činnosti

### 2.2.1.28. Kombinované cvičení odstraňování následků katastrof pro systémy SIS, VIS a Eurodac

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- agentura eu-LISA a zúčastněné členské státy provádí přípravu, realizaci a hodnocení cvičení,
- v rámci příprav bude uspořádáno 4 nebo 5 schůzí se všemi účastníky, bude připraveno prostředí pro cvičení na úrovni agentury eu-LISA i členských států,
- agentura ENISA bude zapojena pro podpory příprav a poskytování webové platformy pro řízení cvičení a provádění injekece,
- ve fázi realizace provedou všichni účastníci scénář cvičení za koordinace agentury eu-LISA,
- informace shromážděné během fáze přípravy a realizace budou posouzeny účastníky a uvedeny ve zprávě (spolu s konkrétními doporučenými opatřeními) představené poradním skupinám za účelem předložení stanoviska a správní radě za účelem schválení.

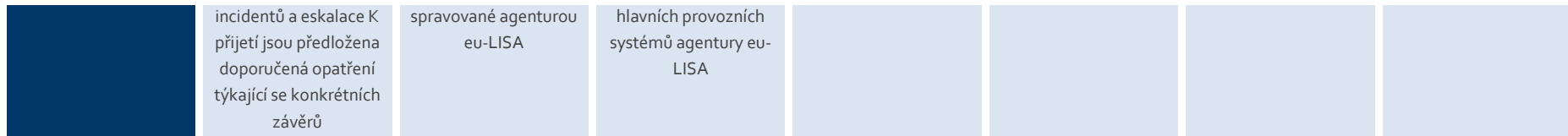
#### PŘIDANÁ HODNOTA

Zajistit, že existuje možnost otestovat konkrétní zavedené postupy, procesy a kontrolní mechanismy v oblasti bezpečnosti, kontinuity činností, odstraňování následků katastrof, řízení incidentů, a současně mít příležitost určit jakékoliv existující nedostatky a vyvodit z toho ponaučení.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečný počet účastníků na cvičení kvůli nedostatku zdrojů, priorit nebo z jiných důvodů může snížit relevantnost závěrů vyvozených ze cvičení,
- nedostatek zdrojů vyčleněných agenturou eu-LISA a jinými účastníky během přípravy a realizace cvičení nemusí přinést přidanou hodnotu, která se od tohoto cvičení očekává,
- různá očekávání účastníků mohou ztížit hledání společného pohledu a dohody ohledně činností, rozhodnutí a opatření v rámci cvičení.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Agentura eu-LISA a členské státy otestují postupy a procesy v oblasti kontinuity činnosti, odstraňování následků katastrof, bezpečnosti, řízení	Provedení cvičení v oblasti kontinuity činností a odstraňování následků katastrof pro systém VIS a jiné hlavní provozní systémy	Zajistit soulad s kontinuitou činností, odstraňováním následků katastrof a řízením incidentů v případě incidentu, který naruší činnosti	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená	Přehled projektů	SEC



### 2.2.1.29. *Provádění fáze 4 společného sdílení bezpečnostní infrastruktury: návrh a provádění vícestupňového ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Podstatou tohoto projektu je zavést silný mechanismus ověřování totožnosti v síti EUWS prostřednictvím používání tokenů na principu infrastruktury PKI. K hlavním úkolům patří vývoj návrhu řešení, definice kusuovníku, vývoj podrobného návrhu řešení vysoké úrovně, vypsání zadávacího řízení na hardware, software a prováděcí služby a zavedení a integrace silných mechanismů ověřování totožnosti a tokenů. Jakmile bude provádění dokončeno, bude řešení otestováno z bezpečnostního a funkčního hlediska a bude poskytnuta odborná příprava pro správce systému a uživatele.

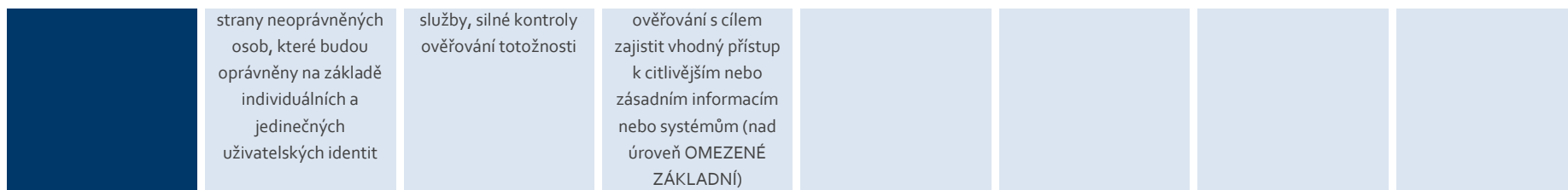
#### PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní pokyny Komise týkající se ověřování totožnosti prostřednictvím zabezpečenější metody nebo dvoufaktorového ověřování s cílem zajistit vhodný přístup k citlivějším nebo zásadním informacím nebo systémům (nad úroveň OMEZENÉ ZÁKLADNÍ),
- silné záruky kontroly přístupu do sítě EUWS,
- omezený dopad odhalení přístupového uživatelského hesla.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatek nepřímých zdrojů na podporu provádění řešení,
- nedostatečná kapacita smluvního dodavatele na poskytnutí řešení, které bude provedeno.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Zavést silné ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS s cílem účinně bránit používání systémů pro automatizované zpracovávání údajů ze	Provedena studie, podrobný návrh na vysoké úrovni, vypsáno zadávací řízení na hardware, software a prováděcí	Agentura splní pokyny Komise týkající se ověřování totožnosti prostřednictvím zabezpečenější metody nebo dvoufaktorového	% splněných vs. plánovaných funkčních a jiných požadavků	75 %	Zpráva o převzetí	SEC



## 2.2.2. Činnosti v rámci strategického cíle č. 2

*Provozní řízení a vývoj stávajících systémů*

### 2.2.2.1. *Integrace správy majetku se správou konfigurace (pokračování z roku 2019)*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- harmonizace údajů mezi těmito dvěma procesy,
- určení spolehlivých zdrojů dat pro tyto procesy, což bude základem integrace,
- zaujetí jednotného, integrovaného přístupu k procesu za použití osvědčených postupů v oblasti řízení konfigurace ITIL i v oblasti správy majetku.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- účelné celkové náklady na vlastnictví,
- rozšíří se reálné přínosy pro lidi v rámci smluv, zadávání zakázek a financování, čímž se dosáhne sladění s osobami a procesy napříč organizací,
- náklady, přínosy, dopad služeb a přínosy vyplývající ze zmírňování rizika mají vysoký pákový účinek napříč organizací.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- odhodlání osob zodpovědných za procesy,
- koordinace mezi IT a osobami zodpovědnými za procesy,
- sledování přístupu založeného na projektech, v němž jsou stanoveny milníky pro definování projektu, zavedení softwaru, začleňování, odbornou přípravu, testování a spuštění,
- možná bezpečnostní omezení.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výsledek činnosti	Výstup činnosti/činností	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	Vytvořit procesy, které optimalizují náklady a využití všech aktiv, účinné celkové náklady na vlastnictví	Systém umožňující úplný přehled konfiguračních položek s technickými vlastnostmi, finančním řízením, řízením licencí, zadávání zakázek a žádostí, harmonizace údajů mezi těmito dvěma procesy	Jednotné, centralizované a relační úložiště smluvního, finančního a operačního statusu IT komponent a aktiv	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procentní podíl aktiv a konfiguračních položek zahrnutých do modelu integrace</li> <li>2. Počet oznámených incidentů, kdy základní příčinou incidentu jsou nesprávné informace o řízení konfigurace</li> <li>3. Počet neoprávněných změn zjištěných automaticky</li> <li>4. Počet neoprávněných změn zjištěných v rámci auditů provedených za použití softwaru pro automatickou aktualizaci konfigurace</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 80 %</li> <li>2. &lt; 5</li> <li>3. &lt; 5</li> <li>4. &lt; 5</li> </ol>	Projektová dokumentace  Univerzální databáze pro řízení konfigurace	SOU

### 2.2.3. Činnosti v rámci strategického cíle č. 3

*Není aktuální. V roce 2020 nejsou naplánovány žádné operační projekty pro strategický cíl č. 3.*

### 2.2.4. Činnosti v rámci strategického cíle č. 4

*Není aktuální. V roce 2020 nejsou naplánovány žádné operační projekty pro strategický cíl č. 4.*

## 2.3. Horizontální činnosti

Tento oddíl zahrnuje všechny průřezové činnosti, které jsou každodenně vykonávány, a projekty podporující hlavní provozní činnosti agentury. Činnosti zahrnují každoroční procesy plánování a podávání zpráv, řízení vztahů s externími zúčastněnými subjekty, jako jsou členské státy, Komise nebo ostatní agentury a subjekty, úsilí v oblasti externí a interní komunikace nebo řízení rizik agentury a uplatňování norem vnitřní kontroly. Tyto činnosti zahrnují rovněž rozpočtové řízení, řízení zakázek a finanční řízení a nábor, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, personální správu a mzdy. Součástí tohoto oddílu jsou i interní audity a obvyklé činnosti v oblasti ochrany údajů a tento oddíl také poskytuje informace o každodenních činnostech v oblasti bezpečnosti v souvislosti s fyzickou bezpečností a zabezpečením informací.

### 2.3.1. Správa a řízení agentury a budování kapacit

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- plánování a podávání zpráv o činnosti,
- zajišťování schopností v oblasti řízení a správy a řízení souladu s předpisy,
- vypracování zprávy o technickém fungování systémů a souhrnných statistik,
- provedení ročního plánu pro sledování výzkumu a technologií pro rok 2020 a strategie pro sledování výzkumu a technologií,
- integraci závěrů výzkumu do interních projektů a správy knihovny agentury eu-LISA,
- příspěvek jako pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a zajištění lepšího užívání systémů SIS a VIS ze strany členských států,
- provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členským státům ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou,
- provedení cvičení v oblasti řízení kvality organizace,
- přezkum dlouhodobé strategie agentury eu-LISA a provozních KPI.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti v oblasti plánování a podávání zpráv, včetně podávání zprávy o výkonnosti systémů, a současně bude řídit svou činnost předvídatelným a strukturovaným způsobem a bude ji vykonávat v souladu s potřebami svých zúčastněných subjektů,
- zúčastněné strany agentury eu-LISA obdrží včasné a dostatečné informace o provádění činností ze strany agentury a o dosahování jejich cílů. Vedení agentury eu-LISA a zúčastněných stran bude schopno přijmout strategická a provozní rozhodnutí na základě objektivně ověřitelných údajů,
- uplatňování a monitorování norem vnitřní kontroly spravovaných agenturou eu-LISA přispěje k usnadňování dobrého řízení a správy ze strany agentury,
- podpora plnění a provádění požadavků zřizovacího nařízení v souvislosti se správou a řízením agentury,



- zvýšení informovanosti zúčastněných stran agentury eu-LISA o relevantních technologiích, což umožní lepší rozhodování a vyšší kapacitu a lepší schopnosti spolupracovat s odborníky agentury na nových a probíhajících projektech,
- zlepšení pohledu na agenturu jako na centrum znalostí a středisko pro výměnu vysoce kvalitních informací,
- členské státy EU používají systémy spravované agenturou eu-LISA a také se řídí osvědčenými postupy na podporu správného provádění právních předpisů týkajících se Schengenu v oblasti systému SIS/SIRENE a společné vízové politiky,
- technické znalosti systémů ze strany členských států se zvyšují, což má za následek lepší výkonnost na vnitrostátní úrovni. Členské státy získají individuálně přizpůsobenou odbornou přípravu o technickém používání systémů,
- celková výkonnost agentury je zachována a zlepšuje se,
- vedení agentury získá širší a přesnější informace pro přijímání strategických a provozních rozhodnutí,
- agentura má aktualizovanou dlouhodobou strategii, KPI organizace a víceletý program, sladěný s VFR, včetně plánování zdrojů.

## HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatek dostupných nástrojů na provádění některých úkolů v oblasti monitorování technologií (např. specializované nástroje pro monitorování publikací) a zajistit, aby příslušné materiály v knihovně byly dostupné na různých pracovištích agentury – tento problém může být, bude-li to možné, zmírněn nákupem on-line zdrojů,
- dostupnost zaměstnanců agentury eu-LISA z hlediska poskytování odborné přípravy a rovněž dostupnost dodavatelů pro přípravu a provedení konkrétních vzdělávacích kurzů,
- více souběžných projektů týkajících se vývoje nových systémů klade nadměrné požadavky z hlediska času na odborníky členských států, kteří se zabývají systémy agentury eu-LISA, což znamená, že mají omezený čas na účast na relevantních kurzech odborné přípravy, a to povede k postupnému snížení kompetencí na úrovni členských států.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činností
GCU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. splnit povinnosti v oblasti plánování stanovené zřizovacím nařízením agentury eu-LISA a rámcovým finančním nařízením; poskytnout informace správní radě o provádění činností, dosahování ročních cílů a výkonnosti v klíčových oblastech;</li> <li>2. usnadnit řádnou správu věcí veřejných prostřednictvím provádění a sledování rámce norem vnitřní kontroly v agentuře eu-LISA;</li> <li>3. zajistit podávání zpráv a statistik o technickém fungování systémů a jejich používání a splnit příslušné požadavky zřizovacího nařízení;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. programový dokument na období 2020–2022 přijat správní radou agentury eu-LISA. Programový dokument na období 2021–2023 je naplánován, vyhotoven a předložen k projednání poradním skupinám a správní radě. Prováděcí a výroční zprávy schválené správní radou;</li> <li>2. pro rok 2020 je aktualizován a zaveden registr vnitřní kontroly, včetně definovaných opatření pro zajištění dobrého řízení a správy;</li> <li>3. technické zprávy, roční statistiky a seznam orgánů předloženy orgánům EU nebo zveřejněny v Úředním</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. agentura eu-LISA poskytuje svým zúčastněným subjektům dostatečné informace o plánování a plnění úkolů, které byly agentuře svěřeny, a o své výkonnosti, a tím zajišťuje vysokou úroveň důvěry a plnění právních požadavků;</li> <li>2. agentura uplatňuje vhodné prvky dobré správy ve svých postupech řízení dodržování předpisů;</li> <li>3. plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí;</li> <li>4. šíření výzkumných zpráv podporuje informovanost zúčastněných stran o technických záležitostech, což vede</li> </ol>

<p>4. monitorovat výzkum a pravidelně podávat zprávy, a to nejméně jednou ročně, Evropskému parlamentu, Radě, Komisi a (případně) EIOÚ týkající se vývoje v oblasti výzkumu. V memorandu o porozumění uzavřeném s Evropskou komisí jsou stanoveny zprávy každého půl roku. Přispět k provádění částí rámcového programu pro výzkum a inovace, které se týkají rozsáhlých informačních systémů v oblasti svobody, bezpečnosti a spravedlnosti, pokud byly na Komisi přeneseny příslušné pravomoci;</p> <p>5. posílit interní znalosti ohledně aktuálního relevantního technologického vývoje a učinit výzkumný materiál snadno dostupným, a tak zajistit, aby se používala nejlepší dostupná technologie v závislosti na analýze přínosů a nákladů;</p> <p>6. zajistit řádné provádění schengenského acquis v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politik ze strany hodnocených členských států a zajistit lepšího užívání systémů SIS a VIS;</p> <p>7. zajistit zlepšení a uplatňování znalostí členských států ohledně technického fungování a používání systémů;</p> <p>8. podporovat a zlepšovat vysokou kvalitu služeb a operací agentury eu-LISA;</p> <p>9. analyzovat, revidovat a aktualizovat dlouhodobou strategii agentury a KPI organizace.</p>	<p>věstníku EU, jak vyžaduje nařízení o zřízení agentury a právní základ každého systému, který agentura provozuje;</p> <p>4. výzkumné zprávy zveřejněny on-line. Uspořádání akcí pro průmysl a obsahu s významným dopadem na výroční konferenci agentury eu-LISA v roce 2020. Úspěšně výzkumné projekty financované EU;</p> <p>5. stručně tematické zprávy o výzkumu a nových technologiích v oblasti řízení, přispívání k projektům na základě monitorování výzkumu, včetně pilotních projektů, činností testování, podpůrných činností podle článku 14 a 15 nařízení o agentuře eu-LISA jako součást úlohy výzkumu koncepčního úřadu na podporu technologií, dobře vybavená knihovna s komplexními, aktuálními a relevantními materiály je k dispozici na podporu interních činností;</p> <p>6. účast na schengenských hodnoticích misích v oblasti SIS/SIRENE a na společné vízové politice (včetně systému VIS) jako pozorovatel a příspěvek k hodnotícím zprávám členských států EU;</p> <p>7. plnit hlavní úkol agentury podle zřizovacího nařízení a poskytovat členským státům technickou odbornou přípravu o fungování a používání systémů;</p> <p>8. všechny činnosti související se cvičením na zvyšování kvality prováděné v souladu se specializovaným plánem tohoto cvičení;</p> <p>9. analyzováno a přezkoumáno provádění dlouhodobé strategie agentury eu-LISA. Představeny návrhy změn, včetně víceletého programu/plánu provádění. Přijetí aktualizovaného souboru KPI organizace</p>	<p>ke zlepšení možností spolupráce; zapojení funkce sledování výzkumu do vhodných projektů zlepšuje výsledek této činnosti. Je zvýšena viditelnost agentury jako centra znalostí a je vylepšen její image;</p> <p>5. rozsáhlé informační systémy agentury eu-LISA jsou účinně udržovány a vyvíjeny. Probíhá pokročilé plánování vývoje systémů s plnou znalostí trendů a pravděpodobných budoucích možností, což umožní větší efektivitu;</p> <p>6. členské státy EU správně provádějí schengenské právní předpisy v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky a zajišťují lepší užívání systémů SIS a VIS;</p> <p>7. zaveden flexibilní a individuálně přizpůsobený program odborné přípravy týkající se systému, který v plném rozsahu uspokojuje potřeby zúčastněných stran;</p> <p>8. správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je v agentuře zaveden a prováděn v souladu s jejími definicemi a požadavky;</p> <p>9. agentura má aktuální dlouhodobou strategii, KPI a víceletý program/plán, aby mohla lépe sloužit svým zúčastněným stranám.</p>
---	--	--

## 2.3.2. Výkonná podpora a vztahy se zúčastněnými subjekty

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- včasnou administrativní podporu pro správní radu,
- včasnou administrativní podporu pro poradní skupiny,
- provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací za účelem zajištění transparentnosti, viditelnosti a informovanosti,

- provádění akčního plánu interní komunikace agentury eu-LISA za účelem podpory informovanosti a angažovanosti zaměstnanců,
- řízení zúčastněných stran, koordinaci politik, analýzu a monitorování změn v oblasti SVV,
- sledování politického vývoje a legislativních návrhů přímo souvisejících s mandátem agentury eu-LISA.

### PŘIDANÁ HODNOTA

- zúčastněné strany agentury eu-LISA obdrží včasné a dostatečné informace o provádění činností ze strany agentury a o dosahování cílů. Vedení agentury eu-LISA a zúčastněných stran bude schopno přijmout strategická a provozní rozhodnutí na základě objektivně ověřitelných údajů,
- opatření v oblasti interní komunikace usnadňují posilování korporátní kultury v agentuře jako moderní a dobře fungující organizace,
- vedení agentury získá úplnější a přesnější informace pro přijímání strategických a provozních rozhodnutí.

### HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečná komunikace mezi provozním úsekem a úsekem obecné koordinace, která nepostačuje k tomu, aby se stala hybnou silou pro stanovení tematických priorit, což je pravděpodobnější kvůli rozdělení napříč odděleními,
- informace citlivé na načasování nedospějí k cílovému publiku v nouzových a krizových situacích kvůli tomu, že chybí správce webu na plný úvazek / asistent pro on-line informace v rámci kontinuity činností v oblasti on-line komunikace,
- nedostatek pověřených zaměstnanců na provozním pracovišti agentury, kteří by zajišťovali kontinuitu činností, prováděli úkoly spojené s řízením interního dobrého jména a rychle reagovali v případě mimořádné situace nebo krize,
- omezení týkající se řízení incidentů během případné krize, která vyžadují provádění strategie krizové komunikace, jež cílí na interní zúčastněné strany, což představuje jeden ze základních prvků pro řízení krizí.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činností
ESU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. účinně podporovat operace správní rady;</li> <li>2. účinně podporovat operace poradních skupin;</li> <li>3. poskytovat aktuální informace, zvyšovat informovanost a rychle podávat objektivní, spolehlivé a snadno srozumitelné informace veřejnosti a zúčastněným stranám;</li> <li>4. zlepšit sdílení informací a poznatků v rámci agentury a příspěk k zapojení zaměstnanců;</li> <li>5. zajistit vysokou kvalitu vztahů se zúčastněnými stranami (členské státy, orgány a subjekty EU, zástupci průmyslu, akademická obec) a komplexní analýzu a koordinaci vnitřních politik spolu s vhodným oslovením zúčastněných stran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. administrativní a logistická podpora správní rady je udržována na vysoké úrovni;</li> <li>2. administrativní a logistická podpora poradních skupin je udržována na vysoké úrovni;</li> <li>3. úkoly v oblasti vnější komunikace a informací jsou prováděny v souladu s právními požadavky a normami kvality stanovenými pro orgány a instituce EU a podle zásad uvedených v komunikační a informační strategii agentury eu-LISA na období 2017–2020;</li> <li>4. jsou plně provedeny všechny činnosti uvedené v ročním akčním plánu interní komunikace;</li> <li>5. provádění pracovních dohod a memorand o porozumění s orgány a agenturami EU, zapojení zúčastněných stran prostřednictvím akcí a společných činností, umožnění a rozvoj pracovních vztahů a péče o ně a pravidelná výměna informací se zúčastněnými stranami.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. správní rada je dostatečně podporována, aby mohla účinně vykonávat své úkoly;</li> <li>2. poradní skupiny jsou dostatečně podporovány, aby mohly účinně vykonávat své úkoly;</li> <li>3. lepší znalosti a vyšší informovanost primárních zúčastněných stran o úloze a úkolech agentury při poskytování přidané hodnoty ve prospěch občanů;</li> <li>4. zaměstnanci na všech pracovištích agentury jsou informováni a zapojeni na úrovni agentury, což jim umožňuje přijímat informovaná rozhodnutí ohledně jejich pracovních úkolů, a mají přístup k nástrojům interní komunikace pro sdílení informací a poskytování zpětné vazby;</li> </ol>

5. systematická a dobře fungující spolupráce se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA, důkladná politická analýza, zvyšování informovanosti o konkrétních tématech, trendech a prioritách, interní koordinace a vhodné oslovení příslušných zúčastněných stran.

### 2.3.3. Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- plnění plánu zadávání zakázek a akvizic,
- včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, správou majetku a finančním řízením,
- vedení účetnictví agentury,
- vnitřní kontrolu, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek,
- podporu modelu řízení podle činností.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- operace agentury jsou spravovány a usnadňovány tím, že se zajistí soulad akvizic se zásadou řádného finančního řízení,
- je podporováno hladké plnění provozních a organizačních cílů agentury,
- soudržné a věrohodné podávání zpráv a prezentace finanční situace agentury,
- dodržování zásady řádného finančního řízení,
- náležitě provedené platby a včasné zpětné získávání částek vedených jako pohledávky,
- právní podmínky pro postup udělování absolutoria,
- agentura plní statutární požadavky kladené na subjekty EU,
- výkonnost je objektivně sledována prostřednictvím dosažení přesnější prognózy rozpočtu a transparentnosti rozpočtového procesu.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- plánování a stanovení harmonogramu,
- právní rizika (soudní spory),
- kvalita plánování a interní kontroly není dostatečná,
- rozšíření činnosti bude mít za následek nárůst složitosti spolu s vyšším počtem finančních transakcí za účelem kontroly a podávání zpráv o nich,
- neúspěch vnitřních kontrol může mít za následek neodůvodněné výdaje, podvody nebo odepření udělení absolutoria ze strany rozpočtového orgánu,
- vylepšený model ABB neumožní úplné nebo přesné stanovení nákladů podle provozní činnosti / činnosti vyplývající z mandátu.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
FPU AO	<ol style="list-style-type: none"> <li>podporovat hlavní a provozní činnosti agentury zajišťováním včasného zadávání zakázek a akvizic;</li> <li>na podporu činností agentury zajistit řádné finanční řízení a schopnosti pro přesné rozpočtové plánování, sledování rozpočtu a jeho plnění;</li> <li>zajistit náležitou prezentaci finanční situace agentury, ochranu majetku agentury a včasné vymáhání splatných částek;</li> <li>zajistit, aby činnosti v oblasti finančního řízení a řízení zadávání zakázek byly v souladu s platnými normami a aby byly zdokumentovány, přezkoumány a aktualizovány;</li> <li>zajistit přesnější rozpočtové plánování a podávání finančních zpráv v souvislosti s náklady, které vznikly při konkrétních provozních činnostech, a zejména v oblasti vývoje, údržby a změny systémů, které agentura spravuje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>v průběhu roku jsou agentuře poskytovány vysoce kvalitní a včasné služby v oblasti zadávání zakázek;</li> <li>poskytují se vysoce kvalitní interní služby v oblasti rozpočtu, správy majetku a financí, které umožňují dosažení provozních a organizačních cílů;</li> <li>prozatímní a konečné individuální a konsolidované roční účetní závěrky;</li> <li>vyvíjí se a revidují postupy a kontroly a provádí se interní a externí audity v oblasti financí a zadávání zakázek;</li> <li>lepší kapacity pro sladění činností s cíli, racionalizace nákladů a zlepšení provozních postupů k dosažení větší transparentnosti rozpočtového procesu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>je třeba se v souladu se statutárními povinnostmi stanovenými právními předpisy a rozpočtovým rámcem zabývat potřebami agentury v oblasti nákupů;</li> <li>v průběhu celého roku jsou poskytovány vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti správy majetku. Procesy jsou v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity průběžně přeprocovávány, případně i prostřednictvím dematerializace;</li> <li>předložení ročních účetních závěrek, aby poctivě a transparentně představovaly finanční situaci agentury a usnadňovaly postup udělování absolutoria;</li> <li>agentura získá komplexní soubor postupů a kontrol, které jsou účelné a podporují řádné finanční řízení a vnitřní kontrolu;</li> <li>agentura je schopna přesně změřit svou výkonnost při provádění hlavních organizačních procesů. Projekt představuje změnu počátečního modelu ABB navrženého v roce 2018 s cílem zajistit, aby byl model schopen lepší integrace s daty týkajícími se projektového řízení.</li> </ol>

## 2.3.4. Řízení lidských zdrojů

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- standardní činnosti (obvyklý provoz) v oblasti lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy prováděné v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími,
- odbornou přípravu zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s provozem (technická odborná příprava zaměstnanců) a řízení znalostí,
- další vývoj kultury podporující učení, vývoj úlohy lidských zdrojů v organizačním partnerství a posílení rozvoje zaměstnanců a jejich udržení,
- konsolidaci agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci,
- pokračování v dalším vývoji a provádění rámce kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“.

### PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura eu-LISA zvýší účinnost procesů řízení lidských zdrojů a organizační strukturu prostředí, které se stále mění,

- agentura eu-LISA bude plnit své právní a finanční povinnosti vůči zaměstnancům a bude dodržovat ustanovení služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, prováděcích pravidel a jiných předpisů upravujících řízení lidských zdrojů v agentuře eu-LISA,
- provozní zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni dosahovat vyšší výkonnosti a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury,
- setrvale vyšší přidaná hodnota systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany,
- stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury,
- vytvoření pozitivního image s ohledem na interní a externí zúčastněné strany a jeho udržení,
- agentura eu-LISA bude i nadále přitažlivým zaměstnavatelem, udrží si zaměstnance a průběžně je bude rozvíjet,
- nováčky a zúčastněné strany jsou spokojeni s růstem organizace a dokáží se přizpůsobit změnám spojeným s tímto růstem,
- vyšší transparentnost kanálů interní mobility.

### HLAVNÍ VÝZVY

- zajistit, že plánování organizační struktury je v souladu s právními návrhy nových úkolů, ačkoliv právní základ ještě nebyl přijat,
- zajistit dostupnost zaměstnanců v oddělení HRU, kteří budou disponovat nezbytnými znalostmi, a přenos znalostí v případě fluktuace zaměstnanců v oblasti lidských zdrojů,
- zajistit včasné podávání zpráv v různých oblastech lidských zdrojů a přesnost záznamů, omezení počtu chyb lidského faktoru na minimum v případě fluktuace zaměstnanců,
- nedostatečná dostupnost lidských zdrojů a odborných znalostí,
- vyšší počet nováčků procházejících technickým zaškolovacím programem,
- stávající zaměstnanci neuspějí v procesu certifikace,
- převzetí zodpovědnosti za opatření,
- omezené zapojení vedení agentury,
- provádění této činnosti a její úspěch závisí na včasném provedení činností plánovaných v roce 2019,
- formální přijetí rámce kompetencí, aniž by byl tento rámec plně začleněn do procesu, a málo výhod plynoucích z přidané hodnoty.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
HRU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. plánovat využití zdrojů agentury a HRU s cílem dosáhnout strategických dílčích a celkových cílů agentury a vyhovět požadavkům kladeným služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie;</li> <li>2. reagovat na potřeby v oblasti technické odborné přípravy;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizační struktura odrážející vývoj agentury eu-LISA, poskytování nároků zaměstnancům, provádění výplat a jiných plateb, prodlužování smluv, včasné provádění řízení profesní dráhy a talentů, přijata a/nebo zavedena prováděcí pravidla;</li> <li>2. poskytnutí technických kurzů zaměstnancům;</li> <li>3. vytvoření laboratoře odborné přípravy;</li> <li>4. provádění politiky řízení znalostí;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizační struktura agentury a HRU bude odrážet organizační vývoj a bude přizpůsobena budoucímu růstu;</li> <li>2. agentura eu-LISA splní své povinnosti vůči zaměstnancům v souladu s regulačním rámcem;</li> <li>3. zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni lépe plnit své úkoly;</li> <li>4. agentura eu-LISA bude uznána jako středisko odbornosti a znalostí;</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. růst jako středisko znalostí a zachovávat provozní excelenci;</li> <li>4. nalézat nová řešení na optimalizaci provozních procesů, zajistit zachycení těchto znalostí;</li> <li>5. uspořádat činnosti po provedení analýzy;</li> <li>6. zhodnotit dopad na provoz;</li> <li>7. lidské zdroje reagují na provozní potřeby;</li> <li>8. zlepšit služby lidských zdrojů;</li> <li>9. efektivnější administrativu a podávání zpráv;</li> <li>10. lepší výkonnost vlivem fyzického prostředí;</li> <li>11. vedoucí postavení agentury eu-LISA, pokud jde o podporu a posílení kultury podporující učení stanovením vzorů chování;</li> <li>12. naplánovat a využít zdroje dostupné v agentuře a v oddělení HRU s cílem dosáhnout strategických dílčích a celkových cílů agentury a postupovat v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie;</li> <li>13. začlenit rámec kompetencí do všech oblastí řízení lidských zdrojů.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. technické zaškolování;</li> <li>6. vytvoření procesu certifikace před přístupem k hlavním systémům;</li> <li>7. uspořádání studijních návštěv pro zaměstnance v členských státech;</li> <li>8. vypracování návrhu o organizačním partnerství lidských zdrojů;</li> <li>9. další provádění modelu CAF;</li> <li>10. další vývoj IT nástrojů v oblasti lidských zdrojů;</li> <li>11. činnosti neformálního učení dále zlepšeny vytvořením kancelářského prostoru na podporu kultury učení;</li> <li>12. nabírání dalších zaměstnanců v souladu s plánem nábory na rok 2020;</li> <li>13. nové údaje o zaměstnancích zakódované v systému SYSPER a provedení návazné kontroly procesu udílení nároků;</li> <li>14. zaveden zaškolovací program pro nováčky;</li> <li>15. servisní organizace HRU přizpůsobena potřebám rostoucí agentury;</li> <li>16. provádění plánu na uplatňování rámce kompetencí při nábory, rozvoji zaměstnanců a odborné přípravě;</li> <li>17. vývoj a další provádění programu dovedností v oblasti řízení.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. zaměstnanci agentury eu-LISA budou plnit aktivnější úlohu při sdílení znalostí, poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu kolegům a otevřeně diskutovat o chybách a úspěších;</li> <li>6. organizační struktura agentury a HRU bude odrážet organizační změny;</li> <li>7. noví zaměstnanci budou začleněni do organizace;</li> <li>8. bude zavedeno řízení změn v souvislosti s rychlým růstem;</li> <li>9. pokračování vývoje a provádění rámce kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“.</li> </ol>
--	---	---

### 2.3.5. *Ochrana údajů*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- vypracování výroční zprávy o činnosti za rok 2019 a podávání zpráv o průběžném stavu dodržování ochrany údajů správní radě,
- zvýšení informovanosti o ochraně údajů,
- konsolidaci pojmů stanovených nařízením 2018/1725, kterým se ruší nařízení 45/2001,
- provedení každoročního průzkumu v oblasti ochrany údajů.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- informace o ochraně údajů jsou poskytovány příslušným zúčastněným subjektům,
- očekává se vyšší míra odhodlání k dodržování ochrany údajů ze strany zaměstnanců,
- dodržování právního rámce v oblasti ochrany údajů, který platí pro agenturu eu-LISA,

- zlepšení dodržování ochrany údajů a určení možných rizikových postupů v oblasti otázek týkajících se ochrany údajů.

## HLAVNÍ VÝZVY

- soulad s nařízením EU o ochraně osobních údajů vychází ze zásady odpovědnosti, tudíž nedodržování těchto zásad by mohlo pro agenturu přinést značnou právní odpovědnost, která by mohla být postižitelná přímo EIOÚ,
- vývoj nového systému znamená více práce pro pověřence pro ochranu osobních údajů, což může vést ke změně priorit u některých jeho úkolů.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
DPO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. veřejnost, správní rada a EIOÚ jsou informováni o míře dodržování předpisů v souvislosti s ochranou údajů;</li> <li>2. průběžná aktualizace znalostí zaměstnanců ohledně platných zásad ochrany údajů;</li> <li>3. sladění s novým nařízením o zpracovávání osobních údajů, které platí pro instituce a orgány Společenství, a jeho vynucování;</li> <li>4. audit dodržování ochrany údajů v konkrétních odděleních agentury eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výroční zpráva o činnosti za rok 2019 předložena ke schválení správní radě agentury eu-LISA a zveřejněna. Zpráva o průběžném stavu v oblasti ochrany údajů předložena správní radě;</li> <li>2. zvýšení/zachování úrovně, do jaké zaměstnanci rozumějí pojmům v oblasti ochrany údajů a souvisejícím právům;</li> <li>3. provedení nového rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA týkajícího se prováděcích pravidel v souvislosti se zpracováním osobních údajů v agentuře eu-LISA;</li> <li>4. auditní zpráva s výsledky/zjištěními a doporučeními předložena výkonnému řediteli agentury eu-LISA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. správní rada je informována o úrovni dodržování předpisů, pokud jde o ochranu údajů;</li> <li>2. zaměstnanci dodržují požadavky v oblasti ochrany údajů;</li> <li>3. zajištění souladu interních pravidel s platným právním rámcem;</li> <li>4. bude-li to nezbytné, bude provedeno doporučení k souladu s předpisy v oblasti ochrany údajů za účelem zvýšení souladu agentury s předpisy v oblasti ochrany údajů.</li> </ol>

## 2.3.6. Podpůrné služby agentury

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

K podpůrným službám agentury patří: výpočetní služby pro koncové uživatele, údržba IT datového centra agentury, údržba IT sítě agentury, vývoj IT aplikací agentury a jejich údržba, mobilní telefony, pevné linky a IP telefonie, správa zařízení, logistické a skladovací služby, kancelářské potřeby, řízení služebních cest a správa dokumentů.

Konkrétně pak zahrnují:

- údržbu a vývoj síťové architektury agentury,
- činnosti v oblasti údržby veškerého vybavení a majetku na provozním pracovišti,
- architekturu systému IT agentury, která umožňuje změny,
- vývoj aplikací agentury,
- zlepšování schopnosti pořádat konference a streamování,
- správu zařízení za účelem plného a účinného využívání prostor agentury v Tallinnu, Štrasburku a Bruselu,
- zavedení logistických a dodavatelských služeb v agentuře,



- portfolio služebních cest a využívání nástroje pro služební cesty Evropské komise,
- sdílení osvědčených postupů a služeb s jinými agenturami v oblasti IKT,
- správa dokumentů / záznamů / archivu,
- poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA<sup>46</sup>.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- lepší integrace síťových platforem, posílení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof, lepší zabezpečení, lepší síťové služby, lepší IT služby v rámci agentury,
- dostatečná zařízení na podporu provozu,
- služby řízení nadbytečných e-mailů, složek a identit spolu s platformou pro spolupráci a příslušnými periferními zařízeními,
- větší bezpečnost a odolnost záložních postupů a postupů obnovy,
- zlepšení služeb webových a VC konferencí a zavedení streamování na úrovni agentury,
- delší udržitelná pohoda zaměstnanců, pokud jde o dostatečné pracovní podmínky v souladu s příslušnými normami a politikami v oblasti správy zařízení a zdraví a bezpečnosti práce,
- hladký přechod IT a jiných provozních služeb v souvislosti se služebními cestami,
- prozkoumání sladění agentur a synergií, posílení hlavního úsilí a mandátu agentury,
- účinnější zadávání služeb,
- zlepšení dohody o úrovni služeb týkající se provozních služeb IT,
- zmírňování rizik nesouladu s předpisy a soudních řízení.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- bezpečnost vs. snadnost užívání. Čím bezpečnější je struktura, tím více zátěže představuje pro síťové toky,
- nedostatek zdrojů,
- dlouhé časové harmonogramy nutné pro zajištění služeb a zadávání zakázek na ně, který umožňuje včasné provádění,
- zachování interních znalostí za situace, kdy je v CSU jen jeden zaměstnanec, který v současnosti plní svou úlohu pouze částečně a je rozdělen mezi první a druhou linii podpory,
- zajišťování účinné kontinuity činnosti bez přítomnosti zaměstnanců na obou pracovištích pro účely pohotovostní podpory a pro fyzický zásah za účelem urychleného vyřešení incidentu,
- závislost na externích osobách zodpovědných za procesy a na dodavatelích / poskytovatelích služeb a lidských zdrojích,
- v tomto okamžiku se na rok 2020 nepředpokládají žádné zásadní výzvy.

---

<sup>46</sup> Právník je zařazen v organizační struktuře agentury do odboru podpůrných služeb agentury.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
CSU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdokonalit síťovou architekturu agentury pro použití v organizaci k zajištění flexibility, lepší dostupnosti a spolehlivosti a integrace platforem;</li> <li>2. provozuschopnost a zajištění kontinuity činnosti veškerých zařízení;</li> <li>3. zeměpisná nadbytečnost a vývoj platforem stávajících systémů, včetně e-mailu, databází, řízení identit, služeb adresáře, virtualizace, ukládání a zálohování, uživatelské podpory, monitorování, správy požadavků a lepší integrace platformy;</li> <li>4. posílit kapacity agentury v oblasti aplikací, zlepšit možnosti spolupráce a pracovní postupy;</li> <li>5. udržovat a vylepšit funkci pořádání webových konferencí agentury tak, aby měla kapacitu větší než 80 uživatelů současně a poskytovala architekturu, která zajistí flexibilitu, lepší dostupnost, spolehlivost a integraci s dodavateli z řad třetích stran;</li> <li>6. poskytovat služby v oblasti správy zařízení v ústředí;</li> <li>7. poskytovat služby v oblasti logistiky a dodávek v Tallinnu, Štrasburku a Bruselu;</li> <li>8. zvýšit účinnost portfolia služebních cest, včetně vypracování nástroje pro služební cesty;</li> <li>9. podporovat spolupráci mezi agenturami prostřednictvím sdílení znalostí a zkušeností a výměny osvědčených postupů;</li> <li>10. dosáhnout funkcí řízení společných služeb, jakož i rozhraní integrace služeb s jinými poskytovateli zapojenými do různých smluv;</li> <li>11. poskytovat služby v oblasti správy zařízení ve styčné kanceláři;</li> <li>12. podporovat soulad agentury eu-LISA s platnými nařízeními (v rámci CSD).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. provádění zlepšení síťové architektury agentury;</li> <li>2. zařízení agentury fungují podle požadavků;</li> <li>3. provádění zlepšení podpůrného systému síťové architektury agentury;</li> <li>4. přechod intranetu/extranetu na verzi z roku 2016, synergický účinek s programem Project Server a s prostory souvisejícími s projektem, včetně analýzy dat organizace (business intelligence);</li> <li>5. vývoj schopností agentury pořádat videokonference a schopnost pořádat webové konference a streamování. Nahrzení řešení WebEX pokročilejším řešením Meeting Server a spolu s tím poskytnutí funkcí pro streamování;</li> <li>6. nezbytné kroky na ochranu účinných služeb poskytovaných ústředí, pokud jde o správu zařízení;</li> <li>7. veškerá pracoviště agentury mají i nadále vysoce kvalitní logistické a dodavatelské služby;</li> <li>8. operace agentury na zvýšení účinnosti portfolia služebních cest;</li> <li>9. vybudování a uplatnění souboru hlavních zásad k dosažení optimálního poskytování IT služeb;</li> <li>10. vybudování a uplatnění souboru hlavních zásad k dosažení optimálních balíčků zahrnujících více pilířů služeb;</li> <li>11. nezbytné kroky na ochranu účinných služeb poskytovaných styčné kanceláři, pokud jde o správu zařízení;</li> <li>12. právní poradenství a stanoviska pro interní a externí zúčastněné strany a zastupování agentury eu-LISA u soudů EU nebo vnitrostátních soudů v případě potřeby (v rámci CSD).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poskytovat síťové služby v oblasti podpůrných služeb IT;</li> <li>2. agentura je schopna v plném rozsahu využívat svá zařízení;</li> <li>3. poskytovat služby v oblasti správy IT agentury;</li> <li>4. posílené schopnosti platforem SharePoint a Project Server v rámci agentury;</li> <li>5. zlepšení schopnosti agentury v oblasti pořádání videokonferencí a webových konferencí, lepší integrace s dodavateli z řad třetích stran a se schopnostmi streamování, čímž se zaměstnancům agentury eu-LISA umožní mít lepší komunikační možnosti;</li> <li>6. lepší pracovní podmínky pro zaměstnance a schopnost účinně využívat ústředí a zařízení ve všech místech, kde sídlí agentura;</li> <li>7. je zaveden nástroj na správu služebních cest a zaměstnanci jej hojně používají;</li> <li>8. ověřování, zda jsou shromážděny kritické požadavky a připomínky k nim;</li> <li>9. ověřování, zda jsou shromažďovány kritické požadavky od přijímajícího podniku, a zda tedy zasluhují měření jako úroveň poskytování služeb;</li> <li>10. přiměřené pracovní a provozní podmínky, jakož i provádění technických, logistických a provozních osvědčených postupů.</li> </ol>

### 2.3.7. *Rozšíření provozních prostor ve Štrasburku tak, aby mohly provozovat současné a budoucí projekty*

#### **HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY**

Po komplexní diskusi v listopadu 2017 uznala správní rada agentury eu-LISA nutnost dalšího rozšíření kancelářských prostor a nutnost rozšíření datového centra v technickém pracovišti ve Štrasburku<sup>47</sup>.

Níže jsou uvedeny důvody pro toto další rozšíření:

- V důsledku rozšířeného mandátu agentury eu-LISA, pokud jde o nové systémy, které budou svěřeny agentuře, a nové služby, které budou zpřístupněny členskými státy, je zapotřebí větší kapacity datových center, než jaká existuje dnes nebo než jakou bylo možné považovat za nezbytnou v roce 2015, kdy byl poprvé navržen první projekt budovy.
- Stávající systémy spravované agenturou již nyní procházejí a budou procházet významnými změnami.
- Významné navýšení počtu pracovníků (interních i externích) v souvislosti s novými systémy a úkoly svěřenými agentuře. Vysoký odhad vede k závěru, že by agentura eu-LISA měla zajistit 443–463 pracovních stanic na technickém pracovišti ve Štrasburku.

Tato činnost zahrnuje analýzu současné situace ve srovnání s cílovou novou konfigurací a kapacitou agentury eu-LISA v návaznosti na její současné provozní požadavky a aktualizovaný rozšířený mandát. Proto bude projekt zahrnovat návrh a provádění nezbytných změn / úsilí v oblasti výstavby za účelem rozšíření současných prostor.

Agentura představila rozpočet na tento projekt v návrhu VFR, který byl předán GŘ HOME dne 5. dubna 2018. Na základě zkušeností získaných v rámci prvního projektu rozšiřování bude agentura potřebovat určitý počet dočasných pracovních míst v plánu pracovních míst, aby mohla zajistit účinné řízení projektu a vyhovět povinnostem uloženým francouzským právem týkajícím se veřejných zadavatelů.

Níže jsou uvedeny hlavní data pro vyčleňování zdrojů stanovená vzhledem k povinným správním termínům a regulačnímu rámci a na základě uplatnění přístupu založeného na kritickém směřování, pokud jde o předpokládaný harmonogram tohoto projektu. Uskutečnění projektu by se stalo relevantním pro rozpočet na rok 2021, jak je popsáno v prozatímním harmonogramu níže.

<sup>47</sup> Rozhodnutí správní rady 2017-185, bod 10.

Klíčové kroky:

Milník	Stav <sup>48</sup>
Schválení ekonomické odůvodněnosti ze strany správní rady agentury eu-LISA	Provedeno
Předběžné informace pro rozpočtový orgán	Provedeno
Zahájení návrhu funkčních požadavků	Zbývá provést
Podpis smlouvy na zajištění funkčních požadavků	Zbývá provést
Realizace funkčních požadavků	Zbývá provést
Hodnocení dopadu pro režim aktivní-aktivní přijato (přijata) správní radou	Zbývá provést
Realizace technického návrhu	Zbývá provést
Nabídkové řízení na provedení prací zahájeno	Zbývá provést
Udělení zakázky na provedení prací	Zbývá provést
Schválení stavebního projektu správní radou	Zbývá provést
Žádost správní rady předána rozpočtovému orgánu	Zbývá provést
Podpis smlouvy schválený rozpočtovým orgánem	Zbývá provést
Podpis smlouvy na provedení zakázky	Zbývá provést
Zahájení provádění	Zbývá provést
Konečná realizace budovy	Zbývá provést
Převzetí budovy	Zbývá provést

#### PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura bude mít dostatečný prostor, kde budou umístěny a provozovány veškeré systémy a operace podle mandátu agentury. Pracovní podmínky pro zaměstnance v dotčených oblastech budou splňovat veškeré normy pro pracovní prostředí, které podporují pohodu zaměstnanců a jejich výkonnost, a to s cílem lépe podporovat členské

<sup>48</sup> Ke dni 25. října 2019.

státy, pokud jde o jejich požadavky vůči agentuře. Budou splněny nejvyšší bezpečnostní normy pro datová centra a bude provedeno řešení datového centra pro režim aktivní-aktivní<sup>49</sup>.

### HLAVNÍ VÝZVY

Změny technologií mohou znamenat, že se nové datové centrum stane zastaralým, než bude ukončena výstavba. Místní energetická společnost nemusí být schopna zajistit elektrickou energii potřebnou pro rozšíření. Náklady na rozšíření se odhadují na základě v současnosti dostupných informací. Skutečné náklady závisí na podrobném návrhu, tržních podmínkách v okamžiku uskutečnění nabídkového řízení atd. Panuje rovněž určitá nejistota ohledně náčrtu potřeb v souvislosti s novými změnami a budoucím přijetím nových právních nástrojů.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činností
CSU	Cílem projektu je rozšířit dodatečné štrasburské pracoviště (které bylo dokončeno v roce 2018) s cílem zajistit dostatečné pracovní a provozní podmínky.	Jedním z hlavních výstupů bude to, že agentura bude mít nezbytné pracovní prostory s cílem umístit zde a řídit systémy, které byly agentuře svěřeny po přijetí jejího nového, širšího mandátu, a také poskytnout vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance agentury. Kromě toho pomůže architektura projektu datového centra v režimu aktivní-aktivní spolu se synchronní replikací agentuře eu-LISA bezproblémově přesouvat pracovní zátěž mezi datovými centry a umožnit zmírnění různých provozních rizik, čímž se zajistí kontinuita činností a což vyžaduje vysokou odolnost.	Přiměřené pracovní a provozní podmínky, jakož i provádění technických, logistických a provozních osvědčených postupů.

## 2.3.8. Horizontální bezpečnostní činnosti

### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- části strategie pro bezpečnost a řízení kontinuity týkající se provozování, plánování a vývoje kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / odezvy na mimořádné události,
- provozování, plánování a vývoj ochranných prvků systému řízení bezpečnosti a řízení kontinuity,
- cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti pro podpůrné IT služby,
- vybavení kontrolních prvků fyzického zabezpečení perimetru pro pracoviště ve Štrasburku,
- dodání operací v oblasti kybernetické bezpečnosti a záruk pro provozní infrastrukturu.

<sup>49</sup> V závislosti na posouzeních dopadu, která budou provedena v roce 2019.

## PŘIDANÁ HODNOTA

- dostatečná úroveň kontinuity činnosti se provádí na úrovni agentury s cílem získat potřebnou odolnost k provádění hlavních úkolů a povinností,
- dostatečná úroveň ochranné bezpečnosti se provádí na úrovni agentury, aby se zajistila podpora činností a procesů prováděných agenturou eu-LISA,
- je zajištěna možnost otestovat zvláštní zavedené postupy, procesy a kontrolní prvky v oblasti zabezpečení, kontinuity činností, odstraňování následků katastrof a řízení incidentů a současně mít příležitost určit jakékoliv existující nedostatky a vyvodit z toho ponaučení,
- celkově posílené fyzické zabezpečení externích perimetrů pracoviště ve Štrasburku v souladu s výsledky posouzení rizik,
- snazší a rychlejší přístup pro zaměstnance agentury eu-LISA, dodavatele a návštěvníky na pracovišti,
- bezpečnostní rizika řízena na přijatelné úrovni,
- soulad s právními a provozními požadavky,
- vyšší důvěra zúčastněných stran,
- posílení pověsti agentury jako důvěryhodného a zabezpečeného správce citlivých informací o vnitřní bezpečnosti EU a správě hranic.

## HLAVNÍ VÝZVY

- závazek externích zúčastněných stran podporovat podle potřeby provádění systému BCMS a provádění zvláštních ochranných bezpečnostních kontrol,
- nedostatek zdrojů vyčleněných agenturou eu-LISA během přípravy a realizace cvičení nemusí přinést očekávanou přidanou hodnotu, která se od tohoto cvičení očekává,
- různá očekávání účastníků mohou ztížit hledání společného pohledu a dohody ohledně činností, rozhodnutí a opatření v rámci tohoto cvičení,
- tato činnost by měla zohlednit budoucí plány na rozšíření pracoviště ve Štrasburku,
- nedostatečná priorita s ohledem na jiné úkoly,
- navýšení složitosti činnosti, které překročí kapacitu zdrojů.
- infrastruktura agentury nemá kapacitu podporovat činnosti řízení bezpečnosti.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
SEC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dodržování právních předpisů a norem řady ISO 22300;</li> <li>2. dodržování právních předpisů a norem řady ISO 27000;</li> <li>3. provedení cvičení v oblasti kontinuity činností a odstraňování následků katastrof pro IT infrastrukturu agentury eu-LISA;</li> <li>4. zvýšení ochrany starého oplocení pozemku ve Štrasburku (ze starého pracoviště) prostřednictvím zavedení podobné odolnosti na jedné z nových prostor s cílem zajistí účinnou bezpečnost hlavních i nouzových bran pro přístup vozidel;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jsou aktualizovány politiky a plány kontinuity činnosti pro systémy a agenturu;</li> <li>2. podle potřeby jsou provedeny zvláštní kontroly zabezpečení kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události;</li> <li>3. agentura přijme a provede vhodná bezpečnostní opatření na základě posouzení rizik, právních předpisů EU a osvědčených postupů;</li> <li>4. zajistit soulad s kontinuitou činností, odstraňováním následků katastrof a řízení incidentů v případě, že incident naruší činnosti podpůrných IT služeb agentury eu-LISA;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. agentura si zlepší odolnost v rámci provozního řízení;</li> <li>2. agentura zajišťuje vhodnou úroveň bezpečnosti osob a majetku ve svých prostorách;</li> <li>3. agentura eu-LISA u svých podpůrných IT služeb otestuje postupy a procesy v oblasti kontinuity činnosti, odstraňování následků katastrof, bezpečnosti, řízení incidentů a eskalace. K přijetí jsou předložena doporučená opatření týkající se konkrétních závěrů;</li> <li>4. modernizace starého vnějšího oplocení pozemku pracoviště a posílená ochrana hlavních i nouzových bran pro přístup vozidel;</li> </ol>

<p>5. dodání operací v oblasti kybernetické bezpečnosti a záruk v souladu se rozhodnutím Komise 2017/46.</p>	<p>5. zajistit splnění zvláštních provozních a právních požadavků na fyzickou bezpečnost na pracovišti agentury eu-LISA ve Štrasburku v souladu se stávajícím posouzením rizik;</p> <p>6. bezpečnostní politika, řízení bezpečnostních rizik, plány zabezpečení, informovanost o bezpečnosti a odborná příprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostní architektura, hodnocení a audity zabezpečení, licence na software, testování bezpečnosti, monitorování bezpečnosti, správa bezpečnostních incidentů, bezpečnostní pokyny.</p>	<p>5. záruka, že budou rizika informační bezpečnosti řízena na přijatelné úrovni.</p>
--	---	---

### 2.3.9. Činnosti kanceláře pro řízení projektů agentury (EPMO)

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- oficiální hodnocení na základě modelu CMMI (Capability Maturity Model Integration – integrace modelů vyspělosti schopností),
- schopnost řízení portfolia projektů,
- řízení rizik organizace,
- vypracování a zavedení procesů a programů odborné přípravy, hodnocení projektů, provedení přezkumů záruk kvality projektů, přezkum procesů a podávání zpráv o výkonnosti projektů.

#### PŘIDANÁ HODNOTA

- poskytnout vedení agentury objektivní náhled na skutečný pokrok dosažený na cestě ke splnění cílů v oblasti vyspělosti, pokud jde o projektové řízení,
- minimalizace celkového rizika spojeného s řízením komplexních projektů prováděných agenturou,
- definice jasně cesty k dosažení statusu centra excelence IKT,
- umožnit agentuře plně provádět rámec plnění strategie prostřednictvím integrace schopností řízení projektů, programů a portfolia,
- lepší stanovení priorit v rámci portfolia a přidělování zdrojů napříč projekty, programy a portfolii,
- zefektivnění procesu řízení rizik organizace,
- integrace procesu řízení rizik organizace s procesy řízení rizik projektů/programů/portfolií,
- usnadnění provádění procesu řízení rizik organizace prostřednictvím vhodných nástrojů IT,
- lepší sladění strategie a prostředí řízení projektů,
- lepší KPI v souvislosti s řízením projektů a programů.

#### HLAVNÍ VÝZVY

- povědomí agentury o přístupu CMMI,
- měl by být najat certifikovaný institucionální partner CMMI za účelem provedení přezkumu,

- probíhající iniciativy na zlepšení procesů ovlivňujících oblasti projektů a služeb budou vyžadovat plánování za účelem harmonizace,
- vyspělost agentury, pokud jde o řízení portfolia,
- provedení interní kontroly připravenosti u procesů řízení projektů a programů před zahájením projektu,
- provázanost probíhajících iniciativ na zlepšení procesu v oblasti projektového řízení,
- vyspělost agentury, pokud jde o řízení rizik organizace,
- aktualizovaný model procesů bude sladěn s celkovým procesem řízení rizik na úrovni projektu a programu,
- nedostatečné zdroje v rámci EPMO.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činnosti
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nabídnout objektivní, ověřené a věrohodné hodnocení úspěchů agentury v oblasti vyspělosti řízení projektů organizace prostřednictvím uplatnění nejběžněji užívaného modelu zlepšování procesů (CMMI) a metody hodnocení (SCAMPI – strukturovaná metoda hodnocení CMMI pro zlepšování projektů);</li> <li>2. projekt má stanovit komplexní a soudržný přístup k vytváření účinné schopnosti řízení portfolia projektů;</li> <li>3. v rámci projektu se vypracuje úplný balíček nezbytný k aktualizaci a zlepšení schopností řízení rizik organizace;</li> <li>4. splnění posláním kanceláře EPMO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. hodnotící zpráva SCAMPI třídy A (oficiální hodnocení);</li> <li>2. postupně rozvíjet a nasazovat schopnost řízení projektů a portfolia;</li> <li>3. studie týkající se určení požadavků na definování/aktualizaci schopnost řízení rizik organizace, včetně modelu a procesu řízení rizik organizace a požadavků na nástroj pro řízení rizik;</li> <li>4. výstupy EPMO v souladu s listinou EPMO;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. agentura oficiálně hodnocena podle modelu CMMI;</li> <li>2. hlavní překážka tohoto projektu sestává ze dvou částí: modelu procesů pro řízení portfolia a plánu IT pro provádění modelu procesů PPM (řízení portfolia projektů);</li> <li>3. model procesů pro řízení rizik organizace, plán IT pro provádění modelu procesů řízení rizik organizace;</li> <li>4. zlepšení souladu mezi strategií agentury a prováděním projektů prostřednictvím integrace hlavních procesů: řízení projektů, řízení programů a správy portfolia.</li> </ol>

### 2.3.10. *Provádění ročního plánu interního auditu*

#### HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- sledování vnitřních kontrol,
- přezkum účinnosti kontrol provozních procesů,
- provedení sebehodnocení,
- určení nedostatků v oblasti kontroly a podávání zpráv o nich,
- zajištění, že poskytovatelé záruk jsou nezávislí a kvalifikovaní,
- plánování, rozsah a provedení iniciativ v oblasti záruk,
- určení externích požadavků na soulad s předpisy,
- optimalizace reakce na externí požadavky,
- potvrzení externího souladu s předpisy.



**PŘIDANÁ HODNOTA**

- transparentnost klíčových zúčastněných stran ohledně přiměřenosti systému interních kontrol, čímž vzroste důvěra v operace a ve splnění cílů agentury a dostatečné porozumění zbytkovému riziku,
- zajištění, že agentura postupuje v souladu se všemi příslušnými externími požadavky.

**HLAVNÍ VÝZVY**

- dostupnost vysoce kvalitních poskytovatelů externě zajišťovaných auditních služeb.

Oddělení	Cíle činnosti	Výsledek činnosti	Výstupy činnosti/činností
IAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. procesy, zdroje a informace splňují požadavky na interní kontrolní systém agentury;</li> <li>2. zajistit nezávislé záruky, že je interní kontrolní systém provozuschopný a účinný;</li> <li>3. určit a dostatečně se zabývat všemi externími požadavky na shodu s předpisy.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. interní kontroly jsou monitorovány;</li> <li>2. kontroly provozních procesů jsou přezkoumávány za účelem zvýšení účinnosti;</li> <li>3. provádí se sebehodnocení;</li> <li>4. jsou určeny nedostatky v oblasti kontrol a je o tom podána zpráva;</li> <li>5. jsou naplánovány iniciativy týkající se záruk, je určen jejich rozsah a jsou provedeny.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dosažení transparentnosti pro klíčové zúčastněné strany ohledně dostatečnosti a účinnosti interního systému kontrol;</li> <li>2. zajištění důvěry v operace a v dosažení cílů agentury a porozumění zbytkovému riziku;</li> <li>3. zajistit, aby byly určeny a vhodně řešeny veškeré externí požadavky na soulad s předpisy;</li> </ol>

Je třeba poznamenat, že v souladu s finančním nařízením agentury eu-LISA se roční plán interního auditu řídí postupem samostatného schvalování správní radou na základě stanoviska vydaného jejím výborem pro audit, plnění závazků a finance (ACFC).

## Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2020–2022 5051

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	2.2.1.5	Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (pokračování z roku 2019)	5,05	Testovací technik Projektový manažer Správce aplikací Manažer pro řízení změn Kordinátor technických aktualizací Asistent správce aplikací IT odborník Manažer aplikací	PM <sup>53</sup>	Návrh přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac obsahuje finanční plán na období 2017–2020. Jelikož projekt měl být zahájen v roce 2017 (kdy měl být schválen návrh přepracovaného znění), mělo se za to, že projekt bude dokončen do roku 2020, tudíž na rok 2020 nebyly vyčleněny žádné prostředky na závazky. Ponecháváme zde rozpočet jako PM, abychom postupovali jednotně s víceletým plánem. Avšak prostředky na závazky odpovídající předchozím letům by měly být normálně převedeny.			Zbývá provést	Zbývá provést
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	2.2.1.6	Přepracovaný systém Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac na základě výsledků studie	0,6	Manažer pro řízení změn IT odborník (Eurodac)	PM	Nejsou k dispozici žádné skutečné odhady rozpočtu. Odhady budou provedeny v rámci studie o rozpoznávání obličeje, která bude provedena, jak je stanoveno v právním rámci. Vzal jsem na vědomí, že návrh přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac z tohoto důvodu nezahrnuje žádné			Zbývá provést	Zbývá provést

<sup>50</sup> Správní a podpůrné činnosti jsou v této tabulce stanoveny podrobněji než v předešlém oddíle za účelem poskytnutí lepšího přehledu o zdrojích. Ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE), kterými agentura v současnosti disponuje nebo které jí mají být podle očekávání přiděleny do roku 2020 po přijetí nového nařízení o agentuře eu-LISA. Kromě toho budou rovněž použity další FTE, které agentura získá pro přijetí příslušného právního předpisu. Z tohoto důvodu u některých činností není uveden žádný FTE, což znamená, že tyto potřeby budou uspokojeny dodatečnými FTE.

<sup>51</sup> Některé činnosti mají nulový rozpočet, což je dáno buď tím, že daná činnost vyžaduje pouze lidské zdroje a externí podporu, nebo tím, že prostředky na závazky byly vyčleněny v předešlých letech. Rozpočtové údaje zahrnují pouze výdaje v hlavě 3.

<sup>52</sup> Podle dohodnutého procesu a metodiky plánování použitých při plánování lidských zdrojů na období 2020–2022 se rozlišuje mezi „přímými“ a „nepřímými“ FTE. Celkový počet FTE v příloze I je tudíž nižší než celkový počet zaměstnanců agentury. V příloze I se uvádí pouze „přímé“ FTE. Proto je nevyhnutelný rozdíl mezi počtem zdrojů uvedených v hlavní části dokumentu (viz bod 3.2.2 *Lidské zdroje*) a v příloze III a I. Agentura v tomto ohledu zvažuje změnu metodiky pro cyklus plánování na období 2022–2024.

<sup>53</sup> Pour Memoire.

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
						odhady rozpočtu pro rozpoznávání obličeje.				
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	2.2.1.22	Automatizovaný systém Dublin (pokračování z roku 2019)	0,95	IT odborník Testovací technik Manažer pro řízení změn	735 000	V souvislost s návrhem přepracovaného znění nařízení Dublin se očekává zřízení nového automatizovaného systému. Cílem systému bude usnadňovat: - registraci a monitorování příslušných podílů členských států, pokud jde o žádosti o mezinárodní ochranu, a - uplatňování a následnou kontrolu přidělovacího mechanismu. Návrh stanoví, že tento nový systém bude vyvíjet a jeho provoz řídit agentura eu-LISA. Odhad rozpočtu na zavedení nového systému je stanoven na základě původního hodnocení provedeného agenturou eu-LISA a v souladu s návrhem právního předpisu.			Zbývá provést	Zbývá provést
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.1	Plánování a podávání zpráv	1,9	Referent pro strategické plánování Referent pro plánování	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.1	Zajišťování schopnosti v oblasti řízení a správy a řízení souladu s předpisy	0,5	Referent pro správu a řízení	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Včasná administrativní podpora pro správní radu	1	Asistent správní rady Referent správní rady	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	1,9	Právník Juniorní právník	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.1	Vypracovávání technických zpráv a souhrnných statistik	1,3	Administrátor pro zprávy a statistiku Asistent pro statistiku a výzkum	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	7,55	Referent pro zakázky Referent pro zakázky Finanční asistent	0	–			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
				Asistent pro zadávání zakázek (rev. nařízení) Referent pro zakázky/smlouvy						
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací za účelem zajištění transparentnosti, viditelnosti a informovanosti	1,7	Komunikační a informační asistent Komunikační a informační referent	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Provádění akčního plánu interní komunikace agentury eu-LISA za účelem zajištění informovanosti a angažovanosti zaměstnanců	1,2	Komunikační a informační referent Asistent interní komunikace a informací	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Řízení zúčastněných stran, koordinace politik, analýza a monitorování změn v oblasti SVV	5,9	Styčný důstojník Referent pro výzkum a vývoj Odborník na politiku / odbornou přípravu Referent pro politiku Referent pro politiku Administrátor pro zprávy a statistiku	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.1	Příspěvek jakožto pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a zajištění lepšího užívání systémů SIS a VIS ze strany členských států	0,05	Administrátor pro zprávy a statistiku	50 000	Rozpočet bude použit na uhrazení účasti zaměstnanců agentury eu-LISA na schengenských hodnotících misích v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky.			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.3	Včasně poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, správou majetku a finančním řízením	8,65	Asistent pro správu majetku Finanční referent Rozpočtový referent / vedoucí útvaru Finanční asistent Finanční/mzdový asistent Referent pro majetek a inventář Finanční a rozpočtový referent Juniorní finanční asistent	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.4	Standardní činnosti (obvyklý provoz) v oblasti lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy prováděné v souladu s	4,5	Asistent pro lidské zdroje Referent pro lidské zdroje Referent pro rozvoj zaměstnanců	0	–			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
		příslušnými předpisy a rozhodnutími.		Asistent pro odbornou přípravu						
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Vedení účetnictví agentury	0,9	Účetní	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.3	Vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek	0,2	Referent pro rozpočet / vedoucí útvaru Referent pro zakázky / vedoucí útvaru	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Údržba a vývoj síťové architektury agentury	1	Síťový specialista	0	–			03/01/2020	15/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.5	Návrh výroční zprávy o činnosti za rok 2019 a podávání zpráv správní radě o aktuálním stavu souladu s předpisy v oblasti ochrany údajů	0,2	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0	–			05/01/2020	30/10/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.5	Zvýšení informovanosti o ochraně údajů	0,4	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.5	Konsolidace pojmů stanovených novým nařízením, kterým se ruší nařízení 45/2001.	0,35	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0	–			01/01/2020	30/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.5	Provedení každoročního průzkumu v oblasti ochrany údajů	0,05	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0	–			01/04/2020	15/11/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Činnosti v oblasti údržby veškerého vybavení a majetku na provozním pracovišti	0		0	–			01/01/2020	01/01/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.7	Rozšíření provozních prostor ve Štrasburku tak, aby mohly provozovat současné a budoucí projekty	1,7	Správce zařízení Administrativní asistent Referent pro IT infrastrukturu	0 <sup>54</sup>	–			01/05/2017	01/01/2024
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Architektura systému IT agentury, která umožňuje změny	2,5	Referent pro IT infrastrukturu Asistent pro IT Systémový inženýr	0	–			03/01/2020	23/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Vývoj aplikací agentury	1	Analytik provozu	0	–			03/01/2020	23/12/2020

<sup>54</sup> Rozpočet plánovaný na tuto činnost činí 2 529 200 EUR v roce 2020, 11 283 400 EUR v roce 2021 a 15 615 100 EUR v roce 2022.

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Zlepšování schopnosti pořádat konference a streamování	1	Hlavní síťový specialista	0	–			01/02/2020	01/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Správa zařízení s cílem zajistit neomezené a účinné využívání budovy ústředí v Tallinnu	1,3	Správce zařízení Administrativní asistent Asistent pro IT	0	–			03/01/2020	23/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Zavedení logistických a dodavatelských služeb v agentuře	0		0	–			03/01/2020	23/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Portfolio služebních cest a vytvoření interního nástroje pro služební cesty	1	Administrativní asistent pro služební cesty	0	–			03/01/2020	23/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.2	Podpora modelu řízení podle činností	0,6	Referent pro rozpočet / vedoucí útvaru Finanční a rozpočtový referent Finanční asistent	0	–			01/01/2020	31/12/2021
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.1	Provedení cvičení v oblasti řízení kvality organizace	0,45	Referent pro správu a řízení	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.9	Oficiální hodnocení založené na modelu CMMI	0,6	Referent EPMO	90 000	Konzultantské odborné znalosti za účelem posouzení úrovně vyspělosti agentury v oblasti projektového řízení / řízení služeb.			05/01/2020	28/12/2021
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.9	Schopnost řízení portfolia projektů	0,2	Referent EPMO	0	–			20/01/2020	20/07/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.9	Změny řízení rizik agentury	0,2	Referent EPMO	0	–			06/07/2020	14/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.9	Vypracování a nasazení procesů a programů odborné přípravy, hodnocení projektů, provedení přezkumů záruk kvality projektů, hodnocení procesů a podávání zpráv o výkonnosti projektů.	2	Vedoucí útvaru EPMO Juniorní referent EPMO	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.4	Další vývoj kultury podporující učení, vývoj úlohy lidských zdrojů v organizačním partnerství a posílení rozvoje zaměstnanců a jejich udržení	0,55	Referent pro rozvoj zaměstnanců Referent pro vzdělávání a rozvoj	0	–			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Sdílení osvědčených postupů a služeb s jinými agenturami působícími v oblasti IKT	0,5	Referent pro podnikovou architekturu	0	–			03/01/2020	15/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.4	Konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci	3,1	Vedoucí pro nábor a vedení osobní dokumentace Asistentka pro lidské zdroje Referent pro lidské zdroje	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.6	Správa zařízení s cílem zajistit neomezené a účinné využívání styčné kanceláře v Bruselu	0,25	Administrativní asistent Správce zařízení	0	–			03/01/2020	23/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.10	Provádění ročního plánu interního auditu	2	Interní auditor Asistent auditora	0	–			05/01/2020	17/12/2020
Výdaje na administrativu a podporu	2.3.4	Pokračování dalšího vývoje a provádění rámce kompetencí s cílem zajistit, že „ti praví lidé vykonávají tu pravou práci“	0,8	Referent pro rozvoj zaměstnanců Referent pro lidské zdroje Asistentka pro lidské zdroje Referent pro vzdělávání a rozvoj Referent pro lidské zdroje	250 000	Rozpočet bude zahrnovat pokračování a provádění 360stupňového hodnocení a programu dovedností v oblasti řízení.			01/01/2020	31/12/2020
DubliNet	2.1.1.2	Údržba systému DubliNet	0,25	IT odborník Správce aplikací Testovací technik Kordinátor technických aktualizací Manažer pro řízení změn	45 000	Rozpočet má podle očekávání pokrývat nápravnou údržbu a poskytování podpory členským státům, jakož i naléhavé technické a provozní změny.			01/01/2020	31/12/2020
ECRIS–TCN	2.2.1.25	Zavádění systému ECRIS-TCN (pokračování z roku 2019)	5,1	Projektový manažer Inženýr pro kvalitu softwaru Odborníci na aplikace Systémový inženýr Kordinátor technických aktualizací	3 766 000	Rozpočet je v souladu s LFS nařízením o systému ECRIS-TCN	3 766 000		01/09/2019	31/12/2022
EES	2.2.1.23	Zavádění systému EES (pokračování z roku 2019)	8,7	Programový manažer Projektový manažer Správce aplikací Manažer testů Architekt aplikací Architekt řešení Inženýr databází	23 605 000	Rozpočet je v souladu s LFS nařízením o systému EES			01/11/2017	01/07/2021
ETIAS	2.2.1.24	Zavádění systému ETIAS (pokračování z roku 2019)	32 <sup>55</sup>	Manažer aplikací / vedoucí útvaru	55 800 000	Rozpočet je v souladu s LFS nařízením o systému ETIAS	18 554 000	18 554 000	09/10/2018	31/12/2022

55

Návrh Komise týkající se systému ETIAS počítá s 32 pracovními místy v roce 2020 a 42 pracovními místy v roce 2021. Z tohoto počtu je 5 pracovních míst vyčleněno na horizontální funkce a 2 na bezpečnost.

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
				Referent pro vztahy s klienty						
ETIAS	2.2.1.10	Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	1	IT odborník Manažer aplikací Testovací technik Manažer testů / koordinátor testovacího týmu	PM	Rozpočet je nezbytný k rozšíření systému SIS o řešení, které umožní výměnu zpráv s různými systémy. V první fázi bude zaveden generický modul propojení. V druhé fázi bude nový modul propojení upraven na míru pro účely výměny zpráv se systémem ETIAS. Odhady vycházejí z objemu činností, které zbývá dokončit.	PM	PM	05/01/2020	31/12/2022
ETIAS	2.2.1.21	Zavedení ETIAS WAN	1	Správce sítě	PM	Rozpočet je nezbytný k zajištění zabezpečené komunikační infrastruktury pro systém ETIAS v souladu s právním základem, jak stanoví harmonogram provádění projektu systému ETIAS. Rozpočet se použije na: 1) fázi návrhu; 2) testování; 3) zavedení do všech členských států a agentur.			01/01/2020	31/12/2020
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS – propojení s Interpolem a agenturou Frontex	0,3	Správce sítě	PM	Rozpočet je nezbytný k: - zajištění zabezpečené a spolehlivé komunikace mezi ústředním systémem ETIAS a Interpolem, aby Interpol mohl používat ústřední systém ETIAS v souladu s právním základem - zajištění zabezpečené a spolehlivé komunikace mezi ústředním systémem ETIAS a agenturou Frontex, aby agentura Frontex mohla používat ústřední systém ETIAS v souladu s právním základem			01/01/2020	31/12/2020



Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Vývoj systému Eurodac	2.2.1.11	Soulad systému Eurodac se službami CSI/CSS	0,3	Testovací technik Manažer pro řízení změn	1 200 000	Rozpočet je nezbytný k přesunu služeb CSI, který má podle očekávání zlepšit účinnost operací agentury, zajistit harmonizaci mezi jednotlivými aplikacemi a optimalizovat celkové náklady na vlastnictví.			01/01/2020	31/03/2021
Údržba systému Eurodac	2.1.1.1	Údržba systému Eurodac	1,8	Testovací technik Koordinační technik aktualizací Správce aplikací IT odborník Manažer pro řízení změn	5 280 000	Roční provozní rozpočet zamýšlený v rámci údržby nového systému Eurodac v provozuschopném stavu na pokrytí nápravné a adaptivní údržby (s místním oddělením uživatelské podpory, které zřídí dodavatel systému Eurodac) a naléhavých technických/provozních změn kvůli nouzovým situacím. Bude zlepšeno standardizované řešení pro vnitrostátní přístupové místo (NAP) pro předávání snímků otisků prstů (FIT). Budou vydány bezpečnostní patche k systému Eurodac a bude proveden projekt dokumentace za účelem zabránění narušení bezpečnosti a slabých míst v systému.			01/01/2020	31/12/2020
Obecné bezpečnostní činnosti	2.3.7	Provozování, plánování a vývoj částí systému zabezpečení kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události v rámci řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti	1,3	Bezpečnostní referent Referent pro kontinuitu činnosti Bezpečnostní referent / vedoucí týmu	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Obecné bezpečnostní činnosti	2.3.7	Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činnosti	3,3	Odborník na fyzickou bezpečnost Bezpečnostní referent Bezpečnostní referent / vedoucí týmu	0	–			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Obecné bezpečnostní činnosti	2.3.7	Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti pro podpůrné IT služby	0,4	Odborník na bezpečnost informací Referent pro kontinuitu činnosti Bezpečnostní referent	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Obecné bezpečnostní činnosti	2.3.7	Vybavení fyzického zabezpečení perimetru pro pracoviště ve Štrasburku kontrolními prvky	0,6	Bezpečnostní referent Odborník na fyzickou bezpečnost	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Obecné bezpečnostní činnosti	2.3.7	Dodání operací v oblasti kybernetické bezpečnosti a záruk pro provozní infrastrukturu	1,6	Bezpečnostní referent Odborník na bezpečnost informací Bezpečnostní asistent Referent pro zabezpečení komunikace Juniorní odborník na bezpečnostní politiku	0	–			06/01/2020	18/12/2020
Interoperabilita	2.2.1.26	Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU	44 <sup>56</sup>		11 954 000	Rozpočet je v souladu s nařízeními o interoperabilitě.	45 249 000	5 880 000	01/01/2019	31/12/2023
Zasedání a služební cesty přímo související s hlavními systémy	2.3.2	Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	2,9	Referent správní rady Asistent správní rady Asistent sekretariátu správní rady / poradních skupin	1 200 000	Rozpočet bude zahrnovat: 4 schůze EAG/SAG/VAG stanovené právními předpisy + 12 schůzí poradní skupiny EES-ETIAS + 12 schůzí poradní skupiny pro interoperabilitu + 12 schůzí poradní skupiny pro ECRIS-TCN			01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.15	Poskytování síťových služeb	3	Správce sítě	450 000	Rozpočet je nezbytný k zajištění, aby komunikační infrastruktura a související komunikační systémy poskytovaly nezbytné služby CBS a členským státům	500 000	500 000	01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.17	Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (pokračování z roku 2019)	1,5	Správce sítě Referent pro provoz sítě	0	–			01/01/2019	31/12/2021
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.9	Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení	17	Operátor uživatelské podpory Manažer služeb	0	–			31/01/2020	31/12/2020

<sup>56</sup> Návrh Komise týkající se interoperability počítá na rok 2020 se 45 pracovními místy. Ze 44 pracovních míst definovaných v LFS nařízení o interoperabilitě je 9 předmětem realokace a změny priorit a 1 pracovní místo je použito na umožnění nábory zástupce výkonného ředitele agentury eu-LISA.

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
		systemů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA								
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.10	Údržba CSI	1,1	Manažer infrastruktury Správce systému Manažer datového centra	4 455 000	Rozpočet se použije na: - řízení programu CSI, - údržbu CSI – pevná část, - údržbu CSI pro infrastrukturu CSI, - údržbu CSI pro bezpečnostní projekty, - údržbu CSI pro síťové projekty, Zahrnuto ve zvláštní smlouvě týkající se CBS. Ke komponentám CSI nezahrnutým ve smlouvě o CBS patří bezpečnost a sdílená infrastruktura. Rozpočet se navyšuje každý rok, protože zohledňuje část stávajících systémů a nové systémy.	7 000 000	8 500 000	01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.4.2	Průběh a pravidelné podávání zpráv o rámcových procesech ITSM agentury eu-LISA	1,2	Manažer služeb Manažer procesů	0	–			01/01/2020	31/12/2022
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.16	Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv)	0,7	Referent pro provoz sítě Správce sítě	19 221 000	Rozpočet bude zahrnovat: - opakující se měsíční náklady, - stránky SIS MRC, - stránky VIS MRC, - poskytování konzultačních služeb, - správu e-mailu VIS/SIS (podpora, licence, hardware), - údržbu Certes, - CDmon.	24 521 000	24 521 000	01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.20	Přechod na novou síť TESTA	2	Správce sítě Referent pro provoz sítě	15 000 000	Tato činnost umožní přesun rozsáhlých informačních systémů na novou generaci sítě TESTA (celoevropská síť povinná pro vedení komunikace mezi ústředními systémy a členskými státy). Rozpočet je zapotřebí k podpisu zvláštní smlouvy na provádění nové sítě TESTA pro	0	10 000 000	01/01/2020	31/12/2024

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
						<p>rozsáhlé informační systémy spravované agenturou eu-LISA, jejich přesun a počáteční období provozu. Rozpočet (prostředky na závazky) je zapotřebí k pokrytí přechodného období od stávající komunikační infrastruktury (TESTA-ng) na novou komunikační infrastrukturu. Rozpočet bude zahrnovat nezbytné činnosti potřebné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• k vytvoření nové komunikační infrastruktury, včetně veškerých nezbytných dokumentů návrhu, plánů testování, politik, procesů a postupů, vytvoření zařízení pro správu, jako jsou kanceláře SOC, prostor v datovém centru na centrální služby (řízení, sledování, nástroje ITSM), vytvoření páteřní sítě (logické)</li> <li>• k vybudování a nasazení pilotního souboru přístupových bodů na klíč, které umožní provádění plánu testování, s cílem ověřit splnění nezbytných požadavků a soulad nové komunikační infrastruktury s provozními systémy</li> <li>• k zavedení míst TAP (60–70) a nezbytných propojení pro jednu komunikační infrastrukturu</li> <li>• k přípravě a provedení spořádaného přesunu na jednu komunikační infrastrukturu</li> <li>• k pokrytí počátečního období provozu (1 rok) komunikační infrastrukturu, která byla přesunuta</li> </ul>				

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
						Očekává se, že v roce 2020 bude vypracována a dohodnuta zvláštní smlouva (smlouvy) týkající se výše uvedeného rozsahu, a proto jsou v tomto období zapotřebí nezbytné prostředky na závazky.				
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.4.1	Služby setrvalého zlepšování služeb a přezkumy procesů	1,5	Manažer procesů Manažer služeb	540 000	Zlepšení nástrojů, jakož i provozování projektu a využití očekávaných přínosů, včetně dalších licencí k databázi pro řízení nástrojů a konfigurace.			02/02/2020	01/04/2021
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.7	Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	8,25	Správce aplikací Asistent správce aplikací	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.18	Přesun připojení ústředních systémů k síti typu WAN	1	Správce sítě	180 000	Modernizace datového centra, aby mělo více prostoru na CSI.	200 000		01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.16	Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování zahrnujícího veškeré systémy v provozu do procesu správy událostí	1,75	Manažer služeb Manažer procesů Operátor uživatelské podpory	450 000	Rozpočet se použije na: - řízení a podporu projektů, - analýzu současného a budoucího stavu, - technické řešení, - integraci nových systémů, - sladění s řízením událostí, - hardware, software.			05/01/2020	31/12/2023
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.2.1	integrace správy majetku se správou konfigurace (pokračování z roku 2019)	0,5	Správce systému	180 000	Na projektové řízení, podporu projektů, analýzu současného a budoucího stavu, na přípravu řešení.			02/01/2019	31/12/2021
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.14	Každodenní provozní řízení centrální jednotky / záložní centrální jednotky (CU/BCU)	0,9	Manažer infrastruktury Manažer datového centra	996 000	Provozní náklady na záložní pracoviště, včetně pronájmu BCU.	1 150 000	1 250 000	01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.15	Pokračování činností v rámci reorganizace datového centra	0,3	Správce systému Manažer datového centra	500 000	Odhadovaný rozpočet podle rámcové smlouvy na CSI.			01/01/2018	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.11	Provozní řízení / každodenní koordinace řízení systémů a sdílené úkoly	1,4	Manažer infrastruktury / vedoucí útvaru Správce systému	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.12	Činnosti v oblasti řízení vydávání a zavádění aktualizací	0,95	Manažer technických aktualizací	0	–			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.2.1	Zlepšování řízení životního cyklu aplikací	0,1	Manažer technických aktualizací Manažer testů / koordinátor testovacího týmu	PM				01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.13	Správa licencí	0,05	Manažer infrastruktury	2 422 000	Rozpočet bude zahrnovat: - část ULM pro systém EES + jakýkoliv další nový systém, - část ULM pro systém SIS, Část ULM pro systém VIS/BMS a Eurodac bude hrazena přímo prostřednictvím příslušné smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu. Rozpočet na jiné licence je zahrnut do smlouvy týkající se údržby CSI v provozuschopném stavu.			01/01/2020	31/12/2020
Ostatní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.27	Údržba a sladění centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky s právními požadavky na interoperabilitu	0,5	Projektový manažer	1 350 000	Rozpočet je nezbytný k zajištění, aby centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky řádně fungovalo a bylo sladěno s požadavky právního základu pro interoperabilitu.			01/01/2020	31/12/2020
Bezpečnostní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.18	Zajišťování bezpečnosti a zabezpečení informací pro hlavní provozní systémy	3,1	Referent pro zabezpečení komunikace Bezpečnostní referent / vedoucí týmu Bezpečnostní asistent Bezpečnostní referent Odborník na zabezpečení informací Referent pro zabezpečení informací	630 000	Nákup licencí a údržba bezpečnostního softwaru a hardwaru, včetně bezpečnostních prvků společně sdílené infrastruktury.			06/01/2020	18/12/2020
Bezpečnostní činnosti související s CBS nebo sítí	2.2.1.28	Kombinované cvičení odstraňování následků katastrof pro systémy SIS, VIS a Eurodac	0,6	Odborník na bezpečnost informací Referent pro kontinuitu činnosti Bezpečnostní referent / vedoucí útvaru	153 000	Rozpočet projektu zahrnuje: - služby agentury ENISA, - 5 přípravných schůzí a 1 hodnotící schůze s účastníky, - přípravu cvičení, nástrojů a technického prostředí - provádění cvičení a přípravu propagace.			01/01/2020	31/12/2020
Bezpečnostní činnosti	2.2.1.29	Provádění fáze 4 společného sdílení bezpečnostní infrastruktury: návrh a provádění	1,2	Bezpečnostní referent Referent pro zabezpečení	540 000	Bude použita zvláštní smlouva podle rámcové smlouvy CSI zahrnující OPT / chytré			01/03/2020	30/06/2022

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
související s CBS nebo sítí		vícetupňového ověřování totožnosti v rámci sítě EUWS		komunikace Bezpečnostní asistent		zařízení pro čtení karet do dvoustupňového ověřování totožnosti a licence pro řízení OTP / chytrých karet.				
Bezpečnostní činnosti související s CBS nebo sítí	2.1.1.17	Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti			0	–			01/01/2020	31/12/2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.1	Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)	1,25	Manažer aplikací Manažer technických aktualizací Manažer testů / koordinátor testovacího týmu Testovací technik Referent pro vztahy s klienty Koordinátor technických aktualizací	1 982 000	Nové nařízení pro systém SIS vyžaduje, aby se systém mohl vypořádat se současnými výzvami souvisejícími s terorismem, pohřešovanými osobami atd., a bude definováno několik kategorií údajů. Odhad nákladů vychází ze zkušenosti s dřívějším zaváděním systému SIS. V rámci tohoto rozpočtu budou nakoupeny infrastruktura, licence a profesionální služby.	1 982 000		01/07/2018	31/12/2021
Vývoj systému SIS	2.2.1.2	SIS – rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2019)	0,85	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Testovací technik Manažer testů / koordinátor týmu TST Manažer technických aktualizací Referent pro vztahy s klienty Koordinátor technických aktualizací	447 000	Povinný rozpočet vypočten na základě obdobných předchozích iniciativ týkajících se systému SIS. Hardware, licence a profesionální služby.			01/10/2018	31/12/2021
Vývoj systému SIS	2.2.1.4	Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce (pokračování z roku 2019)	2,45	Manažer aplikací Správce aplikací Testovací technik Referent pro vztahy s klienty Manažer řízení změn Manažer technických aktualizací Koordinátor technických aktualizací IT odborník	0	–			01/06/2018	31/03/2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.8	SIS – přesun služby zálohování ústředního systému do	0,3	manažer aplikací / vedoucí útvaru IT odborník	378 000	Rozpočet byl vypočten na základě podobných projektů.			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
		zálohovacích páskových knihoven				Očekává se, že výdaje přispějí ke: 1. snížení celkových nákladů na vlastní IT infrastrukturu systému SIS 2. standardizaci systému SIS, Eurodac a VIS s ohledem na společnou sdílenou záložní infrastrukturu agentury eu-LISA 3. budování špičkového počítačového centra 4. zlepšování konsolidace úložiště 5. zvýšení výkonnosti operací zálohování a obnovy 6. uvolnění stopy datového centra (příští projekt), která pak může být využita na provádění budoucích systémů agentury eu-LISA				
Vývoj systému SIS	2.2.1.13	Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)	1	Projektový manažer Koordinační technik IT odborník Správce aplikací	0	–			01/01/2019	30/11/2020
Vývoj systému SIS	2.2.1.14	Zavedení systému ABIS pro systém SIS (rozpoznávání obličeje)	1,6	Testovací technik Projektový manažer IT odborník Správce aplikací	997 000	Rozpočet vypočten na základě zkušeností s dřívějším prováděním systému AFIS Zavedení systému ABIS spočívá v provedení biometrických požadavků vyplývajících z právního základu systému SIS.		10 000 000	01/11/2020	31/08/2022
Vývoj systému SIS	2.2.1.9	Přesun předprovozního prostředí (PPE) SIS z hory (ITM) mimo horu (OTM)	0,35	Správce aplikací Manažer aplikací Testovací technik	900 000	Rozpočet se odhaduje na základě předběžných odhadů objemu činnosti, kterou zbývá provést, a přispěje k provedení správného rozhodnutí agentury eu-LISA zachovat v prostorách ITM BCU pouze provozní systémy.			01/01/2020	30.09.2021



Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
Vývoj systému SIS	2.1.1.8	Neplánovaný vývoj systému SIS II (včetně zavedení souběžných kontrol konzistentnosti údajů, studie o lepších srovnávacích algoritmech a/nebo technologiích)	1,05	Testovací technik Správce aplikací Koordinátor technických aktualizací Manažer pro řízení změn	720 000	Rozpočet je vypočten na základě předběžných činností a historických údajů.			01/01/2020	31/12/2020
Údržba systému SIS	2.1.1.4	Údržba systému SIS	1	Testovací technik Manažer aplikací Manažer pro řízení změn Správce aplikací	6 000 000	Rozpočet vypočten na základě současných nákladů na údržbu systému SIS v provozuschopném stavu: nápravná údržba: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn, správa aktualizací, -adaptivní údržba: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém neustále odpovídal současnému stavu techniky, a dostupnost podpory pro výrobce nebo editory komponent; provádění bude probíhat formou postupných změn -využívání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů -průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, že jsou vždy aktuální a dodavatelé jim poskytují průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd.) -řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem dosažení výše uvedených cílů			01/01/2020	31/12/2020
Údržba systému SIS	2.1.1.5	Údržba systému SIS AFIS	1,35	Manažer aplikací Správce aplikací testovací technik Manažer pro řízení změn	2 500 000	Obsaženo v nákladech na údržbu systému SIS v provozuschopném stavu. Nápravná údržba je povinnou			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
				Manažer technických aktualizací		a základní činností. Rozpočet vychází z historických údajů.				
Údržba systému SIS	2.1.1.6	Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	0,45	Manažer testů / koordinátor týmu TST Manažer aplikací Testovací technik	450 000	Rozpočet vychází z historických informací a údajů.			01/01/2020	31/01/2020
Výdaje na sledování technologií	2.3.1	Provedení ročního plánu pro sledování výzkumu a technologií pro rok 2020 a strategie pro sledování výzkumu a technologií na období 2019–2021	2,25	Referent pro výzkum a vývoj / vedoucí útvaru Referent pro výzkum Asistent pro výzkum	0	–			01/01/2020	31/12/2020
Výdaje na sledování technologií	2.3.1	Integrace závěrů výzkumu do interních projektů a správy knihovny agentury eu-LISA	1,65	Referent pro výzkum a vývoj / vedoucí útvaru Referent pro výzkum Asistent pro statistiku a výzkum	0	–			01/01/2020	13/12/2020
Odborná příprava přímo související s činnostmi agentury	2.1.1.19	Provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členskými státy ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou	4,1	Koordinátor odborné přípravy pro členské státy Referent pro politiku Administrátor pro zprávy a statistiku Odborník z řad SNE na odbornou přípravu týkající se rozsáhlých informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA Odborník na spolupráci v rámci SIRENE Školitel	550 000	Plnění ročního plánu odborné přípravy (včetně nových systémů)			01/01/2020	31/12/2020
Odborná příprava přímo související s činnostmi agentury	2.3.4	Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s provozem (technická odborná příprava zaměstnanců) a řízení znalostí	0,9	Referent pro vzdělávání a rozvoj Asistent pro odbornou přípravu	850 000 <sup>57</sup>	Rozpočet se použije na: - provádění odborné přípravy v souvislosti s činnostmi a aplikacemi, - další rozvoj obsahu technického zaškolovacího programu formou elektronického učení (inovativní metody, např. virtuální realita),			01/01/2020	31/12/2020

<sup>57</sup> Tato rozpočtová položka zahrnuje výdaje na: a) náklady vyplývající z odborné přípravy a souvisejících činností s cílem podporovat členské státy v rámci provozních činností agentury a b) odbornou přípravu, profesní certifikaci a řízení znalostí zaměstnanců v přímé souvislosti s provozními činnostmi.

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- proces certifikace za účelem přístupu do hlavních systémů agentury eu-LISA,</li> <li>- profesionalizaci zaměstnanců tím, že se jejich dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií budou udržovat na úrovni obvyklé na trhu,</li> <li>- potřebu vyvíjet další systémy, které budou provozované agenturou, vyžaduje zlepšování současných dovedností zaměstnanců,</li> <li>- nárůst počtu provozních zaměstnanců zvýší celkové náklady na odbornou technickou přípravu,</li> <li>- provádění řízení znalostí,</li> <li>- příspěvek vedoucího útvarů a příspěvatelů, pokud jde o průzkum analýzy potřeb v oblasti odborné přípravy pro rok 2020 (za účelem stanovení odhadů),</li> <li>- interní laboratoř odborné přípravy.</li> </ul>				
Vývoj systému VIS/BMS	2.2.1.3	Rozšíření databáze systému BMS (pokračování z roku 2019)	0,25	Projektový manažer Správce aplikací Testovací technik	0	–			03/09/2017 00:00:00	30/04/2020 03:00:00
Vývoj systému VIS/BMS	2.2.1.7	Rozšíření testovacího prostředí (TST) na 100% předprovozního prostředí (PPE) (fáze 1) (pokračování z roku 2019)	0,7	Manažer testů Projektový manažer Manažer aplikací Asistent správce aplikací	0	–			02/06/2019	01/12/2020
Vývoj systému VIS/BMS	2.2.1.12	Změny nařízení o VIS (příprava na provádění)	0,5	Manažer aplikací Referent pro vztahy s klienty Asistent správce aplikací Projektový manažer	PM		16 244 000	28 928 000	01/06/2020	30/06/2024
Údržba systému VIS/BMS	2.1.1.3	Údržba systému VIS/BMS	0,5	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Projektový manažer	18 305 000	Rozpočet této činnosti bude zahrnovat: - průřezové služby (řízení programů a projektů, procesy			01/01/2020	31/12/2020

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
				Asistent správce aplikací Referent pro vztahy s klienty		ITSM, řízení kvality, řízení bezpečnosti a rizik, správu aplikací, kontinuitu činností, řízení auditovatelnosti/vysledovatelnosti), - nápravnou údržbu (reakci na anomálie zaznamenané během provozu systémů prostřednictvím provedení jejich opravy nebo dočasných opatření, kterými se problém obejde (než bude provedena konečná oprava), - preventivní údržbu (odhalování a nápravu latentních chyb systémů, než se tyto chyby skutečně projeví, a vyvíjení změn systémů za účelem snížení pravděpodobnosti budoucího selhání systémů), -zdokonalovací údržbu (trvalou optimalizaci procesů/služeb/prostředí se silným důrazem na kvalitu, bezpečnost a kontinuitu. Zahrnuje různé aspekty od průběžné technické analýzy systémů až po analýzu procesů, projektů a organizace, poskytování odborných znalostí, poradenství a konkrétních návrhů na optimalizaci a zlepšení. Zdokonalovací údržba má být podle očekávání provedena prostřednictvím služby setrvalého zlepšování služeb), -adaptivní údržbu (aktualizaci konfigurace veškerého hardwarového vybavení, firmwaru, komponent místních sítí a komponent				

Příloha 1 oddíl	Referenční číslo v oddílu 2	Název každoroční činnosti	Počet přímých FTE pro rok 2020 <sup>52</sup>	Přímé FTE	Rozpočet na činnosti v roce 2020 (bez externí podpory) v eurech	Odůvodnění rozpočtu na danou činnost	Rozpočet pro rok 2021 (bez externí podpory) v eurech	Rozpočet pro rok 2022 (bez externí podpory) v eurech	Datum zahájení	Datum dodání
						software (OS, COTS a aplikací) příslušných systémů s cílem udržovat je v souladu s technickou podporou zaručenou jejich dodavateli, a úpravu aplikací tak, aby mohly být i nadále v provozu a byly v souladu s provozní dohodou o úrovni služeb v prostředí, které se změnilo nebo které se mění (např. COTS, komunikační protokoly atd.).				

## Příloha II: Finanční zdroje na období 2020–2022

### Tabulka 13 – Výdaje

Výdaje	2019		2020	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
<b>Hlava 1</b>	24985000	24985000	36798000	36798000
<b>Hlava 2</b>	15184000	15184000	14465000	14465000
<b>Hlava 3</b>	250476936	100136836	189859000	145704000
<b>Výdaje celkem</b>	<b>290645936</b>	<b>140305836</b>	<b>241122000</b>	<b>196967000</b>

VÝDAJE	Prostředky na závazky						
	Čerpaný rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok	Návrh rozpočtu na rok 2020		VAR 2020/2019	Plánováno v roce 2021	Plánováno v roce 2022
			Požadavek agentury	Rozpočtová prognóza			
<b>Hlava 1</b>							
<b>Výdaje na zaměstnance</b>	<b>17816945</b>	<b>24985000</b>	<b>36798000</b>		<b>147%</b>	<b>40344000</b>	<b>41766000</b>
Platy a příspěvky	15899411	20840314	34799688		167%	34844000	35836000
- z toho pozice v plánu pracovních míst	13106097	15701257	25400688		162%	22329567	23008658
- z toho externích pracovníků	2793314	5139057	9399000		183%	12514433	12827342
Výdaje související s přijímáním zaměstnanců	151847	1130900	379523		34%	926000	1041000
Výdaje na služební cesty	477315	443700	426000		96%	600000	660000
Sociální a zdravotnická infrastruktura	827595	1652526	640229		39%	2541000	2710000
Odborná příprava	460777	917560	552560		60%	1433000	1519000
<b>Hlava 2</b>							
<b>Infrastruktura a provozní výdaje</b>	<b>11188976</b>	<b>15184000</b>	<b>14465000</b>		<b>95%</b>	<b>26997400</b>	<b>31827100</b>
Pronájem budov a související náklady	1077260	1897588	1043000		55%	13353400	17685100
Informační a komunikační technologie	2389068	2730588	1700000		62%	2400000	2500000
Movitý majetek a související náklady	627031	539000	246000		46%	289000	289000
Běžné správní výdaje	622456	1072195	1278100		119%	1033100	1141700
Poštovné/telekomunikace	25500	59000	40000		68%	36000	38000
Výdaje na zasedání	227581	509000	970000		191%	520400	525400
Informace a publikace	774397	1396000	1532000		110%	1735000	1735000
Služby externí podpory	3534900	3910914	4605900		118%	4791000	4807900
Bezpečnost	1910784	3069715	3050000		99%	2839500	3105000
<b>Hlava 3</b>							
<b>Provozní výdaje</b>	<b>127291893</b>	<b>250476936</b>	<b>189859000</b>		<b>76%</b>	<b>205282000</b>	<b>313071000</b>
Infrastruktura	16712506	37626000	59021000		157%	85181000	157727000
Aplikace	105356869	205664972	123110000		60%	107254000	139016000
Podpůrné provozní činnosti	5222518	7185964	7728000		108%	12847000	16328000
Podpora členských států a Evropské komise							
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>156297814</b>	<b>290645936</b>	<b>241122000</b>		<b>83%</b>	<b>272623400</b>	<b>386664100</b>

## Tabulka 14 – Příjmy

Příjmy	2019	2020
	Příjmy odhadované agenturou	Rozpočtová prognóza
Příspěvek EU	138 062 900	196 967 000
Ostatní příjmy	2 242 936	p.m.
<b>Příjmy celkem</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>

PŘÍJMY	2018	2019	2020		VAR 2020/2019	Plánováno v roce 2021	Plánováno v roce 2022
	Čerpaný rozpočet	Příjmy odhadované agenturou	Podle požadavku agentury	Rozpočtová prognóza			
<b>1 PŘÍJMY Z POPLATKŮ A PLATEB</b>							
<b>2 PŘÍSPĚVEK EU</b>	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>z toho účelově vázané příjmy plynoucí z přebytků z předchozích let</i>	1 341 491	920 267					
<b>3 PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH ZEMÍ (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)</b>	3 530 919	2 242 936					
<i>z toho zemí ESVO</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>z toho kandidátských zemí</i>							
<b>4 OSTATNÍ PŘÍSPĚVKY</b>							
<i>z toho pověřovací dohoda, granty ad hoc</i>							
<b>5 ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST</b>							
<b>6 PŘÍJMY ZA SLUŽBY POSKYTNUTÉ ZA ÚPLATU</b>							
<b>7 OPRAVA ROZPOČTOVÉ NEVYVÁŽENOSTI</b>							
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>97 283 350</b>	<b>140 305 836</b>	<b>196 967 000</b>		<b>143%</b>	<b>232 436 400</b>	<b>324 978 100</b>

\* ) Další prostředky na systém ECRIS a revidované zřizovací nařízení – dodatečné úkoly (v době přípravy návrhu rozpočtu na rok 2018 v lednu 2017 nebyly známy) ve výši 30 milionů EUR budou přidány do finančního výkazu agentury eu-LISA po přijetí právního základu. Podrobnosti viz příloha II – tabulka 3 – Přehled příjmů a výdajů



Tabulka 15 – Přehled příjmů a výdajů

			PROSTŘEDKY NA ZÁVAZKY				
			Rozpočet za rok 2018 (hospodářské výsledky)	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh odhadu na rok 2020	Návrh odhadu na rok 2021	Návrh odhadu na rok 2022
Hlava 1 Výdaje na zaměstnance	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		Výchozí úroveň / plán pracovních míst	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		Provozní fáze EES podle LFS			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu			268 000	1 210 000	1 657 000
		LFS EURODAC			268 000	268 000	281 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS				942 000	1 376 000
<b>Hlava 1 celkem</b>			<b>17 816 945</b>	<b>24 985 000</b>	<b>36 798 000</b>	<b>40 344 000</b>	<b>41 766 000</b>
Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		Výchozí úroveň	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		Nový stavební projekt SXB				11 283 400	15 615 100
		Výdaje kvůli většímu počtu zaměstnanců		5 748 000	4 938 000		
	<b>Hlava 2 celkem</b>			<b>11 188 976</b>	<b>15 184 000</b>	<b>14 465 000</b>	<b>26 997 400</b>
Hlava 3 Provozní výdaje	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		Infrastruktura/sítě sdílených systémů	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		Interoperabilita		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		SIS II	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		VIS/BMS	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		EURODAC	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		EES	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		ETIAS	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		ECRIS		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
		Podpůrné provozní činnosti	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu			735 000	47 387 000	42 658 000
		LFS EURODAC				50 000	52 000
		LFS – dublinský předělovací mechanismus			735 000	9 450 000	13 678 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS				37 887 000	28 928 000
<b>Hlava 3 celkem</b>			<b>127 291 893</b>	<b>250 476 936</b>	<b>189 859 000</b>	<b>205 282 000</b>	<b>313 071 000</b>
VÝDAJE CELKEM	Odhady agentury eu-LISA		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		LFS EURODAC			268 000	318 000	333 000
		LFS – dublinský předělovací mechanismus			735 000	9 450 000	13 678 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS				38 829 000	30 304 000
<b>Výdaje celkem</b>			<b>156 297 814</b>	<b>290 645 936</b>	<b>241 122 000</b>	<b>272 623 400</b>	<b>386 664 100</b>

## Tabulka 16 – Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků

Výsledek plnění rozpočtu	2016	2017	2018
Skutečně obdržené příjmy (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Uskutečněné platby (-)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Přenesené prostředky (-)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Zrušení přenesených prostředků (+)	474 015	658 330	920 262
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Kurzové rozdíly (+/-)	-206	248	5
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (-)	-7 652 181		
<b>Celkem</b>	<b>8 817 115</b>	<b>1 341 491</b>	<b>920 267</b>

## Příloha III: Lidské zdroje – počet zaměstnanců

V tabulce je znázorněn nárůst celkového počtu pracovních míst pro smluvní zaměstnance a dočasné zaměstnance z důvodu změn popsanych v kapitole 3.2.2 *Lidské zdroje*, které jsou shrnuty v *Tabulce 12 – Celkový přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA na období 2020–2022*. Zahrnuje údaje po 5% snížení počtu pracovních míst dočasných zaměstnanců, přijetí nařízení o nových systémech a o agentuře, jakož i po předložení návrhů Komise, o nichž probíhá diskuse.

### Tabulka 17 – Počet zaměstnanců a vývoj; přehled všech kategorií zaměstnanců

Zaměstnanci		Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince 2017	Schváleno v rozpočtu EU na rok 2018	Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince 2018	Schváleno v rozpočtu EU na rok 2019	V návrhu rozpočtu na rok 2020	Plánováno v roce 2021	Plánováno v roce 2022
Úředníci	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
<b>CELKEM (TA a úředníci)</b>		<b>114</b>	<b>136</b>	<b>122</b>	<b>172</b>	<b>202</b>	<b>212,5</b>	<b>214,5</b>
CA GF IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA GF III		5	1	6	26,5	36	47	57
CA GF II		0	0	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
<b>CELKEM (CA)</b>		<b>32</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>132,5</b>	<b>144,5</b>
SNE		7	9	9	11	11	11	11
<b>CELKEM</b>		<b>153</b>	<b>186</b>	<b>162</b>	<b>271</b>	<b>324</b>	<b>356</b>	<b>370</b>

Strukturální poskytovatelé služeb <sup>58</sup>	69	70	70	70	70	70	70
<b>Celkem (všichni):</b>	<b>222</b>	<b>242</b>	<b>232</b>	<b>341</b>	<b>394</b>	<b>426</b>	<b>440</b>
Externí pracovníci pro příležitostné nahrazení zaměstnanců	2	2	-	-	2	2	2

## Tabulka 18 – Víceletý plán personální politiky pro období 2020–2022

V plánu pracovních míst se uvádí orientační plán na období 2020–2022, který zohledňuje údaje uvedené v plánu pracovních míst schválené na rok 2018 a 2019, jakož i další pracovníci, od kterých se očekává, že od roku 2020 zajistí provozní fázi EES (plánuje se 18 dalších pracovních míst), pro nové nařízení o agentuře eu-LISA a pro interoperabilitu systémů po přijetí příslušného právního nástroje a jedno pracovní místo, o které požádala agentura.

V roce 2018 nebyly požadovány žádné změny plánu pracovních míst s využitím pravidla 10% flexibility.

Změny počtů zaměstnanců v níže uvedených platových třídách jsou způsobeny výpočtem počtu pracovních míst pro účely změny pracovního zařazení zaměstnanců. Údaje na roky 2021 a 2022 jsou orientační a mohou se změnit.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2018		Obsazeno ke dni 31. prosince 2018		Změny v roce 2018 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2019		Změny v roce 2019 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021		Plán pracovních míst na rok 2022	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 <sup>59</sup>		-		1				1		1		1

<sup>58</sup> Strukturální a externí poskytovatelé služeb jsou popsáni v příloze IV oddílu A písm. e).

<sup>59</sup> Pracovní místo kvůli změně smlouvy, k níž došlo v roce 2017, v současnosti zastává zaměstnanec v platové třídě AD 7.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2018		Obsazeno ke dni 31. prosince 2018		Změny v roce 2018 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2019		Změny v roce 2019 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021		Plán pracovních míst na rok 2022	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
AD 13		2		2		-		3 <sup>60</sup>				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 <sup>61</sup>				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 <sup>62</sup>				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 <sup>63</sup>				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 <sup>64</sup>				32 <sup>65</sup>		34 <sup>66</sup>		34
AD 6		12		11		-		14 <sup>67</sup>				15 <sup>68</sup>		16,5 <sup>69</sup>		16,5

<sup>60</sup> Zahrnuje 1 pracovní místo pro zástupce výkonného ředitele.

<sup>61</sup> Zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo pro nové nařízení o agentuře eu-LISA.

<sup>62</sup> Zahrnuje 2 další pracovní místa pro nové nařízení o agentuře eu-LISA a 1 pracovní místo pro interoperabilitu systémů.

<sup>63</sup> Zahrnuje 1 pracovní místo pro systém EES.

<sup>64</sup> Zahrnuje 10 dodatečných pracovních míst pro nové nařízení o agentuře eu-LISA.

<sup>65</sup> Zahrnuje 1 pracovní místo pro nové nařízení o agentuře eu-LISA.

<sup>66</sup> Zahrnuje 2 pracovní místa pro systém VIS podle přepracovaného znění.

<sup>67</sup> Zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa pro interoperabilitu systémů.

<sup>68</sup> Zahrnuje 1 pracovní místo pro interoperabilitu systémů.

<sup>69</sup> Zahrnuje 0,5 pracovního místa pro interoperabilitu systémů + 1 pro systém VIS podle přepracovaného znění.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2018		Obsazeno ke dni 31. prosince 2018		Změny v roce 2018 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2019		Změny v roce 2019 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021		Plán pracovních míst na rok 2022	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
AD 5		11		11		-		29 <sup>70</sup>				47 <sup>71</sup>		54 <sup>72</sup>		56 <sup>73</sup>
Celkem AD		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

<sup>70</sup> Zahrnuje 7 pracovních míst pro nové nařízení o agentuře eu-LISA a 11 pracovních míst pro interoperabilitu systémů.

<sup>71</sup> Zahrnuje 10 dodatečných pracovních míst pro interoperabilitu systémů + 8 pracovních míst pro provoz systému EES + 1 pracovní místo pro nové nařízení o agentuře eu-LISA.

<sup>72</sup> Zahrnuje 6 dodatečných pracovních míst pro interoperabilitu systémů + 1 pro systém VIS podle přepracovaného znění.

<sup>73</sup> Zahrnuje +2 dodatečná pracovní místa pro systém VIS podle přepracovaného znění.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2018		Obsazeno ke dni 31. prosince 2018		Změny v roce 2018 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2019		Změny v roce 2019 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021		Plán pracovních míst na rok 2022	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
AST 3		1		1		-		3 <sup>74</sup>				13 <sup>75</sup>		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Celkem AST		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Celkem AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0

<sup>74</sup> Zahnuje 1 dodatečné pracovní místo pro nové nařízení o agentuře eu-LISA.

<sup>75</sup> Zahnuje 10 pracovních míst pro provoz systému EES.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2018		Obsazeno ke dni 31. prosince 2018		Změny v roce 2018 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2019		Změny v roce 2019 s ohledem na uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021		Plán pracovních míst na rok 2022	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
CELKEM		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5



## Příloha IV: Lidské zdroje

### A. Náborová politika

Náborová politika agentury je z hlediska výběrových řízení, nástupních platových tříd různých kategorií zaměstnanců, typu a délky zaměstnání a různých pracovních profilů upravována pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcími pravidly služebního řádu úředníků Evropské unie, pokud jde o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců a vyslaných národních odborníků (SNE).

V roce 2018 došlo k řadě náborových a výběrových řízení za účelem nahrazení zaměstnanců, kteří agenturu eu-LISA opouštěli v průběhu roku (5 TA a 1 CA), a rovněž na nové pozice (7 volných pracovních míst pro TA, 13 volných pracovních míst pro CA a 1 volné pracovní místo pro SNE). Byla prováděna výběrová řízení s cílem sestavit rezervní seznamy pro systém ETIAS a některé nové pozice dané přezkumem zakládajícího nařízení.

Náborová politika popisuje situaci od zřízení agentury eu-LISA, ale klade důraz zejména na současnou situaci.

#### a) Úředníci

Agentura eu-LISA nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa.

#### b) Dočasní zaměstnanci

Zaměstnanci agentury eu-LISA byli a nadále budou najímáni na provádění hlavních činností, tj. stálých úkolů, které jsou zásadní pro řádný provoz agentury eu-LISA, jako jsou provozní, manažerské a administrativní úkoly, a provozních úkolů spojených s mandátem agentury, které nemohou být zajištěny externě.

V roce 2018 přijala agentura eu-LISA zaměstnance na základě interních a externích výběrových řízení nebo z rezervních seznamů sestavených při výběrových řízeních, která agentura uspořádala v předchozích letech. Dosud nebyla zveřejněna žádná oznámení o volných pracovních místech určená zaměstnancům jiných agentur.

Nábor zaměstnanců probíhá v platové třídě uvedené v oznámení o volném pracovním místě, která se stanoví podle služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a příslušných prováděcích pravidel i popisu příslušného pracovního místa. Týž přístup se použije i v nadcházejících letech.

Nástupní platové třídy pro dlouhodobé dočasné zaměstnance v roce 2018 činily:

AST 3 až AST 4,

AD 5 až AD 8.

AD 9 až AD 10 v případě funkce vedoucí oddělení.

Doba platnosti smluv:

Interní pokyny agentury eu-LISA k obnovování smluv<sup>76</sup> uvádí, že dočasným zaměstnancům (zf) má být nabídnuta první smlouva na dobu určitou v délce 5 let, kterou lze obnovit na období nepřesahující 5 let. V případě druhého prodloužení pak bude smlouva prodloužena bez omezení, tj. stane se smlouvou na dobu neurčitou. V listopadu 2016 správní rada agentury eu-LISA zmocnila<sup>77</sup> výkonného ředitele agentury k uzavření smluv na dobu neurčitou s dočasnými zaměstnanci po uplynutí prvního pětiletého smluvního období v souladu s platnými ustanoveními právních předpisů (článek 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské Unie a článek 16 rozhodnutí správní rady č. 2015-166 ze dne 18. listopadu 2015). Prodloužení smlouvy je podmíněno důkladným přezkumem výkonnosti zaměstnance a závisí na prioritách agentury eu-LISA a na dostupných rozpočtových prostředcích v souladu s interními pokyny k obnovování smluv, které byly za tímto účelem vypracovány. V roce 2018 bylo prodlouženo 67 smluv.

Výběrové řízení:

Hlavní fáze výběrových řízení pro nábor dočasných a smluvních zaměstnanců jsou podobné a lze je shrnout takto:

zveřejnění oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo (v němž jsou definována kritéria způsobilosti a výběru, typ a doba platnosti smlouvy a platová třída při přijetí),  
předběžný výběr potenciálních uchazečů na základě jejich přihlášky, posouzení jejich způsobilosti a vyhovění kritériím výběru.

Nejlépe kvalifikovaní způsobilí uchazeči jsou požádáni o absolvování písemné zkoušky a pohovoru za účelem zhodnocení jejich konkrétních kompetencí v odborné oblasti, jejich obecných dovedností a jazykových schopností. Na manažerských pozicích rovněž může být uspořádáno hodnotící centrum jako součást výběrového řízení.

Výběrová komise sestaví seznam úspěšných uchazečů a předloží jej výkonnému řediteli<sup>78</sup>, který rozhodne o jmenování konkrétního uchazeče a vytvoření rezervního seznamu. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Výsledek výběrového řízení je sdělen vybraným uchazečům.

### c) Smluvní zaměstnanci

Smluvní zaměstnanci jsou přijímáni pro práci na konkrétních, časově omezených projektech, aby nahradili dlouhodobě nepřítomného zaměstnance nebo na určitou dobu vypomohli s vysokým pracovním zatížením. Pracovníci zaměstnaní jako smluvní zaměstnanci provádějí administrativní a technické úkoly, které jsou nezbytné pro řádný provoz agentury eu-LISA, zejména v oblasti administrativní podpory.

Za účelem nábory smluvních zaměstnanců agentura eu-LISA vyhlašuje externí výběrové řízení nebo využívá rezervní seznamy poskytované Evropským úřadem pro výběr personálu nebo sestavené agenturou.

Smluvním zaměstnancům se nabízejí smlouvy na dobu určitou v maximální délce trvání 5 let, které lze jednou prodloužit na nanejvýš 5 let, a to v souladu s článkem 85 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, nebo jim mohou být nabídnuty smlouvy na dobu 2 let, které lze také jednou prodloužit a které jsou využívány v případě krátkodobých projektů. Za účelem nahrazení dlouhodobě nepřítomného zaměstnance může být nabídnuta smlouva na 1 rok bez možnosti prodloužení. Ukázalo se však, že takové řešení je neefektivní a výslední uchazeči, kteří úspěšně prošli výběrovým řízením, pracovní nabídku odmítají.

<sup>76</sup> Rozhodnutí výkonného ředitele č. 43/2016 ze dne 31. května 2016.

<sup>77</sup> Rozhodnutí č. 2016-123 ze dne 16. listopadu 2016 (referenční dokument č. 2016-140).

<sup>78</sup> V případě pracovních míst, na něž pracovníky jmenuje správní rada agentury v souladu s požadavky stanovenými ve zřizovacím nařízení, přijímá rozhodnutí správní rada.

Jakékoli další prodloužení pracovní smlouvy bude na dobu neurčitou. Prodloužení smluv smluvních zaměstnanců bude záviset na prioritách agentury eu-LISA a dostupných rozpočtových prostředcích a bude podléhat důkladnému přezkoumání výsledků daného zaměstnance. Rostoucí počet smluvních zaměstnanců v agentuře ve srovnání s celkovým počtem zaměstnanců a délka trvání těchto smluv svědčí o trendu, který možná bude nutné analyzovat, zdali by některá z těchto pracovních míst neměla být považována za dlouhodobá a neměla by být změněna na smlouvy pro dočasné zaměstnance. Jinak bude muset být agentura od roku 2021 připravena na to, že uzavře určitý počet pracovních smluv s neomezenou dobou trvání.

#### d) Vyslaní národní odborníci<sup>79</sup>

Vyslané národní odborníky do agentury eu-LISA vysílají členské státy EU k plnění specializovaných úkolů v zájmu zajištění toho, aby činnosti agentury eu-LISA byly i nadále v souladu s potřebami členských států jako konečných uživatelů. Délka jejich vyslání se stanoví v souladu s dohodou uzavřenou se státní správou členského státu původu.

Agentura eu-LISA přijala nezbytná prováděcí opatření<sup>80</sup> týkající se vyslaných národních odborníků, která popisují výběrová řízení, délku vyslání, pracovní podmínky, příspěvky a výdaje.

#### e) Strukturální poskytovatelé služeb<sup>81</sup>

V roce 2018 agentura eu-LISA i nadále využívala externí poskytovatele služeb na služby nebo projekty, které nebylo možné zajistit jejími zaměstnanci v důsledku omezených lidských zdrojů v agentuře nebo kvůli specializované povaze požadovaných kvalifikací či znalostí. I v několika příštích letech lze jejich využívání očekávat.

V tabulce níže jsou uvedeny služby využívané v roce 2018. Očekávalo se, že v důsledku interního zajištění 25 pracovních míst poskytujících služby, které byly dříve zajišťovány externě, se může snížit počet pracovních míst intra-muros (dodavatelů pracujících přímo na pracovišti). Avšak vzhledem ke skutečnosti, že nebyly schváleny žádosti agentury o další pracovní místa pro smluvní zaměstnance na rok 2018 nebo 2019, bude nutné příslušné úkoly s nimi spojené zajišťovat externě, což povede k zachování počtu pracovních míst intra-muros v podobné výši (předpokládá se 70 FTE). Toto číslo je třeba považovat za odhad.

Je třeba poznamenat, že dobou platnosti smlouvy se rozumí doba platnosti rámcové smlouvy. Služby zahrnuté do rámcové smlouvy jsou poskytovány na základě podpisu jednotlivých smluv, jejichž platnost se pohybuje od několika měsíců do jednoho roku.

Strukturální poskytovatelé služeb agentury eu-LISA v roce 2018

Č.	Přidělené úkoly	Zdroje vyjádřené ve FTE	Zadávací řízení	Doba platnosti smlouvy	Popis služby
1.	Externí podpora	70 FTE <sup>82</sup>	Rámcová smlouva – LISA/2014/OP/03 (části 1–4)	4 roky (2015–2018)	Tato smlouva zahrnuje různé služby a) v oblasti informačních a komunikačních technologií a b) služby administrativní povahy, které mimo jiné zahrnují: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj a zavádění interní IT infrastruktury (hlavních informačních systémů organizace, jako jsou systém řízení dokumentů, systém řízení služebních cest),</li> <li>- podporu provozních činností týkajících se systémů BMS a SIS,</li> </ul>

<sup>79</sup> Vyslaní národní odborníci (SNE) nejsou zaměstnanci agentury.

<sup>80</sup> Oznámení rozhodnutí správní rady, dokument č. 2012-025 ze dne 28. června 2012.

<sup>81</sup> Pozn.: Strukturální poskytovatelé služeb nejsou zaměstnanci agentury.

<sup>82</sup> Tento počet představuje jednotlivé smlouvy na podpůrné služby intra muros a v současnosti poskytované služby (stav ke dni 31. prosince 2018). V roce 2018 bylo podepsáno 80 zvláštních smluv: 70 TM (čas a prostředky) smluv intra muros a 10 smluv extra muros (QTM – odhadovaný čas a prostředky a FP – pevně stanovená cena).

Č.	Přidělené úkoly	Zdroje vyjádřené ve FTE	Zadávací řízení	Doba platnosti smlouvy	Popis služby
					specifické úpravy a integrovanou správu pro řízení podle činností, včetně sestavování rozpočtu, řízení projektů, zadávání zakázek a řízení smluv, podporu plnění úkolů, jako je interní a externí komunikace, služby sekretariátu, sekretariát správní rady atd., zefektivnění činností v oblasti správy odborné přípravy, dovolených a pracovní doby, které má na starosti útvar lidských zdrojů, při přípravě na specifické uzpůsobení a zavedení nástroje e-HR.

## B. Hodnocení výsledků zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování

V roce 2018 v agentuře eu-LISA počtvrté proběhly v plném rozsahu změny pracovního zařazení v souladu s příslušnými pravidly. Výsledky těchto změn jsou uvedeny v tabulce 19.

Míra povyšování v roce 2018 činila 22,8 %, což je méně než průměrná míra uvedená v příloze IB služebního řádu (26,63 %). Průměrná délka služby v dané platové třídě v okamžiku, kdy změny pracovního zařazení nabyly účinku, činila 2,95 roku, což je méně, než je průměr uvedený v příloze IB služebního řádu. (4,3 roku).

Od roku 2017 však agentura eu-LISA snižuje míru změn pracovního zařazení, aby se sladila s průměrnou dobou strávenou v platové třídě podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcích pravidel týkajících se přechování dočasných zaměstnanců a smluvních zaměstnanců<sup>83</sup>.

Tabulka 19 – Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci působící v agentuře ke dni 1. ledna 2017		Počet zaměstnanců, kteří byli v roce 2018 povýšeni nebo zařazeni do jiné platové třídy		Průměrný počet roků v platové třídě u zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	úředníci	TA	úředníci	TA	
AD 16	–	0			
AD 15	–	0			
AD 14	–	1			
AD 13	–	2			
AD 12	–	1			
AD 11	–	5		3	2
AD 10	–	4			
AD 9	–	8		2	3,5

<sup>83</sup> Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2016-016 ze dne 15. března 2016, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení k článku 54 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, a rozhodnutí č. 2016-017 ze dne 15. března 2016 o obecných prováděcích ustanoveních k čl. 87 odst. 3 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci působící v agentuře ke dni 1. ledna 2017		Počet zaměstnanců, kteří byli v roce 2018 povýšeni nebo zařazeni do jiné platové třídy		Průměrný počet roků v platové třídě u zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	úředníci	TA	úředníci	TA	
AD 8	–	14		2	2
AD 7	–	13			
AD 6	–	15		8	2,4
AD 5	–	8		2	4,2
Celkem AD	–	71		17	2,8
AST 11	–	0			
AST 10	–	0			
AST 9	–	0			
AST 8	–	2			
AST 7	–	1			
AST 6	–	7		3	2,3
AST 5	–	9		1	2,6
AST 4	–	15		4	2,3
AST 3	–	9		1	5,3
AST 2	–	0			
AST 1	–	0			
Celkem AST	–	43		9	3,1
AST/SC1	–	0			
AST/SC2	–	0			
AST/SC3	–	0			
AST/SC4	–	0			
AST/SC5	–	0			

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci působící v agentuře ke dni 1. ledna 2017		Počet zaměstnanců, kteří byli v roce 2018 povýšeni nebo zařazeni do jiné platové třídy		Průměrný počet roků v platové třídě u zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	úředníci	TA	úředníci	TA	
AST/SC6	–	0			
Celkem AST/SC		0		0	0
Celkem		114		26	2,95

Tabulka 20 – Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

V roce 2018 došlo ke třetí změně pracovního zařazení smluvních zaměstnanců s níže uvedeným výsledkem.

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci působící v agentuře ke dni 1. ledna 2017	Počet zaměstnanců, kteří byli v roce 2018 zařazeni do jiné platové třídy	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci působící v agentuře ke dni 1. ledna 2017	Počet zaměstnanců, kteří byli v roce 2018 zařazeni do jiné platové třídy	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy
Celkem		25	7	2

## C. Politika mobility

Zavedení nové kategorie dočasných zaměstnanců (TA 2f) v agenturách podle nového služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který vstoupil v platnost dne 1. ledna 2014, usnadňuje mobilitu v rámci agentury eu-LISA a mezi agenturami.

V roce 2015 přijala agentura eu-LISA referenční rozhodnutí<sup>84</sup> o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců (TA 2f). Vzhledem k organizační struktuře a vývoji agentury eu-LISA se potřeby a možnosti interní mobility posuzují u každého volného či nově vytvořeného pracovního místa.

V roce 2018 proběhlo sedm interních transferů a změn vykonávaných úkolů:

- vedoucímu oddělení správy a údržby aplikací byly dočasně svěřeny úkoly vedoucího operačního odboru s účinností od 10. ledna 2018,
- správce sítě byl přeřazen na pozici projektového manažera s účinností od 16. ledna 2018,
- operátor uživatelské podpory byl přeřazen na pozici manažera testů s účinností od 16. ledna 2018,
- zastupující vedoucí bezpečnostního oddělení byl dočasně přeřazen k plnění úkolů jako vedoucí oddělení operací a infrastruktury s účinností od 20. března 2018,
- referent pro rozpočet (vedoucí útvaru) byl přeřazen na pozici finančního a rozpočtového referenta (vedoucího útvaru) s účinností od 1. června 2018,
- referent pro zakázky byl přeřazen na pozici referenta pro zakázky (jiná platová třída, úkoly a povinnosti) s účinností od 16. srpna 2018,
- komunikační a informační referent (vedoucí útvaru interní a externí komunikace) byl dočasně přeřazen k výkonu úkolů jako vedoucí oddělení pro celkovou koordinaci s účinností od 1. listopadu 2018.

V agentuře eu-LISA dochází rovněž k interinstitucionální mobilitě. V roce 2018 z agentury eu-LISA odešly tři osoby pracovat do Evropské komise, Evropského parlamentu a jiné evropské agentury a ze 17 nově přijatých zaměstnanců pět osob přišlo z jiné evropské instituce, agentury nebo orgánu.

## D. Genderová a zeměpisná vyváženost

V tabulce 21 je uvedeno rozložení pohlaví podle druhu a úrovně zastávané pozice.

<sup>84</sup> Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2015-166 ze dne 11. listopadu 2015, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení upravující přijímání a využívání dočasných zaměstnanců v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Tabulka 21 – Zaměstnanci agentury eu-LISA podle pohlaví

Pohlaví	Administrátoři			Asistenti		Celkem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muž	65	18	8	29	6	126
Žena	15	7	1	13	0	36
Zaměstnanci celkem	80	25	9	42	6	162

Patrná nevyváženost mezi zastoupením žen a mužů v agentuře eu-LISA je dána tím, že v prostředí IT v operačním odboru ve Štrasburku jsou většinou zaměstnání muži. Větší zájem mužů o práci v agentuře eu-LISA je patrný také z počtu obdržených přihlásek na základě oznámení o náborech. Je však třeba poznamenat, že všechny druhy organizací čelí též překážce v oblasti IT, což je dáno systémem vzdělávání<sup>85</sup> u studia v oblasti IKT. Řešení zavedená agenturou eu-LISA s cílem usnadnit nalezení vhodné rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem pro své zaměstnance (flexibilní pracovní doba, práce na dálku) nepřinesla žádné významné změny tohoto stavu.

### Zeměpisná vyváženost

V řadách agentury eu-LISA jsou zastoupeni státní příslušníci 21 států EU.

Nábor zaměstnanců z různých zeměpisných oblastí přispívá k rozmanitosti kultury a vzájemných výměn. Jelikož se hlavní pracoviště agentury nacházejí v Tallinnu a ve Štrasburku, má agentura eu-LISA za to, že nadměrné zastoupení estonských a francouzských zaměstnanců, kteří tvoří 30 % celkového počtu zaměstnanců na příslušných pracovištích, je přirozenou tendencí a nepředstavuje významnou zeměpisnou nerovnováhu. Francouzští zaměstnanci tvoří největší skupinu, což může být vysvětleno skutečností, že někteří zaměstnanci, kteří pracovali pro francouzské vnitrostátní orgány na IT projektech, byli přeřazeni k agentuře, když byla agentura zřízena, a nastoupili do agentury eu-LISA poté, co se zúčastnili výběrových řízení na tyto vysoce specializované pozice.

Státní příslušnosti zaměstnanců agentury eu-LISA (dočasných zaměstnanců) podle funkční skupiny jsou uvedeny v tabulce 22.

Tabulka 22 – Zaměstnanci agentury eu-LISA podle státní příslušnosti

Agentura eu-LISA – počet zaměstnanců různých státních příslušností zaměstnaných ke dni 31. prosince 2018				
Státní příslušnost	AD	AST	Celkem AD + AST	Procento
Rakousko (AT)	0	0	0	0
Belgie (BE)	2	4	6	4,9
Bulharsko (BG)	3	0	3	2,6
Chorvatsko (HR)	1	0	1	0,8
Kypr (CY)	0	0	0	0
Česká republika (CZ)	1	0	1	0,8
Dánsko (DK)	0	0	0	0

<sup>85</sup> Na konferenci společnosti Gartner s názvem „Reimagine HR“ (Nová podoba personalistiky) konané ve dnech 5. a 6. září 2018 bylo prezentováno, že v oborech IT nebo IKT je počet studujících žen nižší než 50 % a na trh práce v oblasti IKT vstupuje pouze 15 % žen-absolventek.



Agentura eu-LISA – počet zaměstnanců různých státních příslušností zaměstnaných ke dni 31. prosince 2018				
Státní příslušnost	AD	AST	Celkem AD + AST	Procento
Estonsko (EE)	4	6	10	8,2
Finsko (FI)	0	1	1	0,82
Francie (FR)	21	8	29	23,8
Německo (DE)	4	1	5	4,1
Řecko (EL)	12	1	13	10,7
Maďarsko (HU)	4	2	6	4,9
Irsko (IE)	2	0	2	1,6
Itálie (IT)	9	1	10	8,12
Lotyšsko (LV)	0	3	3	2,5
Litva (LT)	1	3	4	3,3
Lucembursko (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemsko (NL)	0	1	1	0,83
Polsko (PL)	4	2	6	4,93
Portugalsko (PT)	1	2	3	2,5
Rumunsko (RO)	8	4	12	9,8
Slovensko (SK)	2	0	2	1,6
Slovinsko (SI)	0	0	0	0
Španělsko (ES)	2	1	3	2,5
Švédsko (SE)	0	0	0	0
Spojené království (UK)	0	1	1	0,8
Zaměstnanci celkem	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>122</b>	<b>100</b>

Aby agentura dosáhla podobného procentuálního zastoupení národností jako v obecné populaci EU, začala od října 2014 ke všem svým oznámením o výběrovém řízení na volné pracovní místo připojovat specifická sdělení vyzývající uchazeče z nedostatečně zastoupených zemí v agentuře eu-LISA k účasti na výběrovém řízení.

Státní příslušnosti ostatních skupin v řadách zaměstnanců agentury eu-LISA (smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci) jsou uvedeny v tabulce 23.

Tabulka 23 – Smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci v agentuře eu-LISA podle státní příslušnosti

Státní příslušnost	eu-LISA – stav ke dni 31. prosince 2018		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Rakousko (AT)	0	0	0

Státní příslušnost	eu-LISA – stav ke dni 31. prosince 2018		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Belgie (BE)	1	0	0
Bulharsko (BG)	0	0	0
Chorvatsko (HR)	1	0	1
Kypr (CY)	0	0	0
Česká republika (CZ)	0	0	0
Dánsko (DK)	0	0	0
Estonsko (EE)	1	2	0
Finsko (FI)	0	0	0
Francie (FR)	9	3	0
Německo (DE)	1	0	2
Řecko (EL)	3	1	2
Maďarsko (HU)	0	0	0
Irsko (IE)	0	0	0
Itálie (IT)	1	0	2
Lotyšsko (LV)	0	0	0
Litva (LT)	0	0	0
Lucembursko (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nizozemsko (NL)	0	0	0
Polsko (PL)	1	0	1
Portugalsko (PT)	1	0	0
Rumunsko (RO)	4	0	0
Slovensko (SK)	0	0	0
Slovinsko (SI)	0	0	0
Španělsko (ES)	2	0	1
Švédsko (SE)	0	0	0
Spojené království (UK)	0	0	0
Zaměstnanci celkem	25	6	9

Je přirozeně obtížné přilákat zájemce z některých zemí vlivem kombinace několika faktorů, které mají nepříznivý dopad na nábor uchazečů ze zemí, jako je například Švédsko, Spojené království nebo Německo, ve kterých se takové podmínky nevyskytují (relativně vysoké náklady na ubytování pro cizince, velká vzdálenost od míst původu mnoha zaměstnanců agentury

a vysoké náklady na cestování mezi nimi, všeobecné pracovní podmínky, v důsledku kterých je složité pro rodinné příslušníky zaměstnanců agentury eu-LISA nalézt práci v místě přidělení, a nízký opravný koeficient pro Tallinn).

Agentura se bude otázkou zeměpisné nevyváženosti dále zabývat a bude tomuto aspektu věnovat pozornost při budoucích výběrových řízeních. Hlavním zaměřením výběrového řízení však i nadále zůstanou kvality uchazečů. V případech, kdy dva uchazeči získají v rámci hodnocení stejný počet bodů, však budou pro nábor doporučení státní příslušníci zemí, jež nejsou v agentuře dostatečně zastoupeny, s cílem zvyšovat vyváženost a zachovat již dosaženou rozmanitost.

## E. Školní vzdělávání

V souladu se zřizovacím nařízením poskytnou členské státy EU, které jsou hostiteli agentury eu-LISA, nejlepší možné podmínky pro zajištění řádného fungování agentury, včetně mnohojazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání. Dohoda uzavřená v roce 2014 s Evropskou komisí týkající se finančního příspěvku evropským školám v Tallinnu a Štrasburku stanoví roční příspěvek, který by agentura eu-LISA měla vyplácet za žáky, jejichž rodiče jsou zaměstnanci agentury eu-LISA.

Evropskou školu v Tallinnu navštěvovalo v roce 2018 devatenáct dětí zaměstnanců agentury eu-LISA a evropskou školu ve Štrasburku pak 54 dětí zaměstnanců agentury eu-LISA.

V obou lokalitách jsou také jiné možnosti vzdělávání, mimo jiné na základě mezinárodních osnov nebo uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích městských středních škol a na mezinárodních školách.

V zájmu pomoci zaměstnancům, jejichž děti jsou mladší čtyř let věku, a proto nemohou navštěvovat evropské školy, zavedla agentura eu-LISA v roce 2014 příspěvek na školku jako náhradu nákladů na péči o dítě ve školkách a jeslích, které podepsaly smlouvy o poskytování služeb s agenturou eu-LISA. Tato iniciativa bude pokračovat i v budoucnu, protože měla pozitivní dopad na počet přijatých pracovních nabídek, zejména v Tallinnu, kde je pro pracující matky poměrně složité najít tento druh pomoci. Počet zaměstnanců, kteří této službě využívají, se snížil, protože některé děti již dosáhly školního věku. V roce 2018 využívalo služeb školek třináct zaměstnanců pro patnáct dětí.

## Příloha V: Budovy

	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonsko	
Výměra (v metrech čtverečních)	4397,3 m <sup>2</sup>	
Z toho kancelářské prostory	1161,4 m <sup>2</sup>	
Z toho ostatní prostory	3235,9 m <sup>2</sup>	
Roční nájemné (v EUR)	–	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	–	
Grant nebo podpora hostitelské země	EE postavilo a přesunulo nové ústředí agentury v rámci nesměnné transakce	
Aktuální cena budovy	Skutečná tržní hodnota převedeného pozemku v okamžiku převodu: 3,16 milionu EUR Stavební hodnota převedené budovy: 8,5 milionu EUR	

	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburk, Francie	–
Výměra (v metrech čtverečních)	7842 m <sup>2</sup>	
Z toho kancelářské prostory	2155 m <sup>2</sup>	
Z toho ostatní prostory	5687 m <sup>2</sup>	
Roční nájemné (v EUR)		Dne 3. února 2017 agentura získala kancelářské kontejnerové moduly, které byly dříve pronajímány, za cenu 60 000 EUR (čistá cena)
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	–	
Grant nebo podpora hostitelské země	FR poskytla veškeré prostory za 1 EUR dne 29. května 2013	

Aktuální cena budovy	Hodnota budovy: 653 093 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 31. 12. 2017) Hodnota pozemku: 1 665 315 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 31. 12. 2017) Nedokončená budova: 18 987 421,94 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 30. 9. 2018)	
----------------------	--	--

	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:	Rakouské centrální spolkové záložní středisko v obci St. Johann im Pongau, Rakousko	Záložní zařízení
Výměra (v metrech čtverečních)	626 m <sup>2</sup>	
Z toho kancelářské prostory	223 m <sup>2</sup>	
Z toho ostatní prostory	403 m <sup>2</sup>	
Roční nájemné (v EUR)	591 328 EUR	Provozní výdaje
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Operativní dohoda s Rakouskou republikou na dobu neurčitou	
Grant nebo podpora hostitelské země	–	
Aktuální cena budovy	Údaje nejsou k dispozici	

	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:	Styčná kancelář agentury eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel. 98 m <sup>2</sup> (čtyři kanceláře ve druhém patře)	
Výměra (v metrech čtverečních)	98 m <sup>2</sup>	
Z toho kancelářské prostory	98 m <sup>2</sup>	
Roční nájemné (v EUR)	20 433 EUR	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Nájemní smlouva	
Grant nebo podpora hostitelské země	–	
Aktuální cena budovy	–	

### Stavební projekt ve Štrasburku

Tento stavební projekt, který byl zahájen v roce 2014, je ve fázi přijetí.

### Nový stavební projekt ve Štrasburku

Po komplexní diskusi v listopadu 2017 uznala správní rada agentury eu-LISA nutnost dalšího rozšíření kancelářských prostor a rozšíření datového centra v provozním pracovišti ve Štrasburku.

Podrobné informace o novém stavebním projektu ve Štrasburku je možné nalézt ve víceletém programu, v oddílu 2.1.9 „Zařízení a podpůrné služby“ a v pracovním programu na rok 2020, oddíl 2.3.7 „Rozšíření provozních prostor ve Štrasburku tak, aby vyhovovaly potřebám současných a budoucích projektů“.

## Příloha VI: Výsady a imunity

Výsady agentury	Výsady udělené zaměstnancům	
	Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
<p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA v Tallinnu, kteří neměli před nástupem do agentury trvalé bydliště v Estonsku, obdrží od estonské vlády částku ve výši DPH uhrazené za zboží nakoupené v Estonsku (platí pro konkrétní seznam zboží) po dobu jednoho roku od nástupu do agentury v Tallinnu s cílem usnadnit jim vytvoření domova v Estonsku.</p> <p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA v Tallinnu a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do estonského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém dávek sociálního pojištění příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie.</p>	<p>Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou</p>	<p>Na podzim 2013 byla v Tallinnu zřízena akreditovaná evropská škola. Evropská škola používá osnovy typu II na úrovni předškolního, základního i středního vzdělávání.</p> <p>Do evropské školy mohou být přijaty děti starší 4 let.</p>
<p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků na francouzský systém sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům EU. Vyslání odborníci jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém sociálního zabezpečení v zemi původu.</p>	<p>Článek 13 dohody o technickém pracovišti Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou.</p>	<p>Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, a nabídne jim základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Vláda se dále zavázala zajistit, aby byl dětem zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků v jejich společné domácnosti zaručen přístup do evropské školy ve Štrasburku, která nabízí bakalářské studium uznávané všemi členskými státy EU, v souladu s článkem 4 dohody o akreditaci a spolupráci mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. května 2011.</p>

## Příloha VII: Hodnocení

### *Předběžná hodnocení*

V listopadu 2017 správní rada agentury přijala politiku týkající se předběžných hodnocení a kritéria pro výběr projektů (včetně finančních mezních hodnot) pro předběžná hodnocení, jak je uvedeno v dokumentu agentury č. 2017-173. Cílem tohoto projektu je zhodnotit příležitost a proveditelnost navrhovaných nových projektů v souladu se strategickými dílčími a celkovými cíli agentury. Tento projekt je součástí cyklu plánování agentury eu-LISA. Funguje také jako mechanismus pro kontrolu kvality, protože nabízí již od rané fáze prostředek, jak posoudit připravenost údajů, a to prostřednictvím určení nedostatků a nesrovnalostí, jakož i odhalení nesouladu s kritérii pro kvalitu obsahu dokumentace.

Každoroční přezkum politiky týkající se předběžných hodnocení v roce 2018 poukázal na to, že cyklu předběžných hodnocení trvajícím dva roky by prospělo přezkoumání přístupu k hodnocení tak, aby požadavky na hodnocení byly uzpůsobené na míru krokům procesu předběžného hodnocení. Proto byl od roku 2019 zaveden optimalizovaný dvoufázový přístup, který zahrnuje hodnocení příležitostí (krok 1), po kterém přichází v následujícím roce hodnocení proveditelnosti (krok 2).

V návaznosti na výše uvedené rozhodnutí správní rady již prošly předběžným hodnocením tyto projekty, které jsou součástí programového dokumentu na období 2020–2022:

- 2.2.1.20. Přechod na novou síť TESTA

### *Hodnocení výkonnosti systémů*

Za účelem hodnocení a sledování výkonnosti systémů, které spravuje agentura eu-LISA, a na podporu plnění požadavků čl. 19 odst. 1 písm. t) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 týkajících se podávání zpráv o technickém fungování systémů SIS a VIS schválila správní rada prostřednictvím dokumentu 2013-084 standardní dohodu o úrovni služeb.

### *Rámcem vnitřní kontroly (ICF)*

Vnitřní kontroly se vztahují na všechny činnosti, ať už jde o činnosti finanční, nebo nefinanční. Jedná se o proces, který pomáhá organizaci dosáhnout svých cílů a udržet operativní a finanční výkonnost při dodržování pravidel a nařízení. Podporuje řádné rozhodování s ohledem na rizika pro dosažení cílů a snížení rizik na přijatelnou úroveň nákladově efektivními kontrolami. Systém vnitřních kontrol umožňuje vedení se i nadále zaměřovat na to, aby agentura dosahovala svých provozních a finančních cílů.

Rámcem 17 zásad vnitřní kontroly, který správní rada agentury eu-LISA schválila rozhodnutím 2019-042 ze dne 19. března 2019, představuje použitý rámec pro systém vnitřní kontroly v agentuře eu-LISA. Rámec ICF je založen na normách stanovených Evropskou komisí pro své vlastní útvary a tento rámec bere v potaz rizika spojená s prostředím řízení a povahou operací agentury eu-LISA. Rozhodnutí správní rady potvrdilo platnost rámce pro agenturu a pověřilo výkonného ředitele prováděním rozhodnutí.

Rámec ICF je navržen tak, aby dával přiměřenou jistotu, pokud jde o dosahování cílů stanovených v článku 30 finančních pravidel agentury eu-LISA: „1) účinnost, efektivnost a hospodárnost operací, 2) spolehlivé výkaznictví, 3) zabezpečení aktiv a informací, 4) prevence, zjišťování, náprava a následná kontrola nesrovnalostí a 5) přiměřené řízení rizik souvisejících s legalitou a správností operací s ohledem na víceletý charakter programů, jakož i na povahu dotčených plateb“.

V první části roku bude manažer agentury pověřený řízením rizik a vnitřní kontrolou spolupracovat s manažery na celkovém hodnocení zavedení a fungování všech složek vnitřní kontroly s cílem poskytnout výkonnému řediteli nezbytnou záruku, že zavedené kontroly jsou dobře navržené a fungují podle plánu.



V níže uvedené tabulce je popsán rámec ICF agentury eu-LISA a jejích pět složek vnitřní kontroly a 17 zásad:

Složky	Zásady
KONTROLNÍ PROSTŘEDÍ	1. prokazuje odhodlání zachovávat integritu a dodržovat etické hodnoty 2. vykonává povinnosti v oblasti dohledu 3. stanoví strukturu, autoritu a odpovědnost 4. prokazuje odhodlání ke kompetentnímu jednání 5. prosazuje vlastní odpovědnost
POSOUZENÍ RIZIK	6. určuje vhodné cíle 7. určuje a analyzuje riziko 8. hodnotí riziko podvodu 9. určuje a analyzuje významné změny
KONTROLNÍ ČINNOSTI	10. vybírá a rozvíjí kontrolní činnosti 11. vybírá a rozvíjí obecnou kontrolu nad technologiemi 12. prosazuje se prostřednictvím politik a postupů
INFORMACE A KOMUNIKACE	13. používá relevantní informace 14. komunikuje interně 15. komunikuje externě
ČINNOSTI SLEDOVÁNÍ	16. provádí průběžná a/nebo samostatná hodnocení 17. hodnotí a sděluje nedostatky

## Příloha VIII: Rizika v roce 2020<sup>86</sup>

RIZIKO 1	Již přijatá opatření nemusejí být dostatečná k zajištění, aby velikost kapacity datového centra umožnila agentuře provozovat budoucí systémy
RIZIKO 2	Hrozba významného navýšení nákladů na komunikační infrastrukturu
RIZIKO 3	Případná dočasná ztráta některých funkcí externí podpory kvůli přechodu na novou rámcovou smlouvu
RIZIKO 4	Porušení důvěrnosti: náhodné zveřejnění citlivých informací o zadávacím řízení
RIZIKO 5	Neschopnost agentury propojit činnost orientovanou na budoucnost a současnou činnost v oblasti údržby systémů se strukturami a postupy, které jsou již zavedeny (učení, zaškolování atd.)
RIZIKO 6	Externí zadávání podpůrných IT služeb agentury

Riziko <sup>87</sup>	Plán reakce a akční plán	Subjekt odpovědný za riziko
RIZIKO 1	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Budoucí potřeby datového centra budou uspokojeny vybudováním datového centra 2 ve Štrasburku spolu s dalším zařízením administrativních kancelářských budov po roce 2020. V zájmu poskytnutí požadované kapacity datového centra na provozování dalších platform, než bude postaveno a zprovozněno datové centrum 2, je nutné rozšířit stávající kapacitu datového centra pomocí flexibilního/modulárního přístupu. Proto byl dodavateli CSI zadán úkol zavést dvoufázový přístup. Nejprve bude provedena krátká studie proveditelnosti jednotlivých modulárních možností, o jejichž realizaci bude rozhodnuto ve druhé fázi – zadávací řízení a zavedení řešení.</li> <li>Očekává se, že rozšířená kapacita datového centra 1 bude k dispozici ve 4. čtvrtletí roku 2019 a studie proveditelnosti bude provedena do konce března 2019. Jakmile bude rozšířená stopa zavedena, umožní účinnější organizaci datového centra 1 a uspokojení očekávaných potřeb hlavních provozních systémů v letech 2019 a 2020.</li> </ol>	<p>Vedoucí oddělení operací a infrastruktury</p> <p>Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury</p>
RIZIKO 2	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Úzce spolupracovat s GŘ DIGIT na přípravě výzvy k podávání návrhů na nástupce sítě TESTA-ng (budoucí celoevropské sítě).</li> </ol>	<p>Vedoucí oddělení operací a infrastruktury</p>

<sup>86</sup> Na základě činností týkajících se rizika (shromažďování a hodnocení rizik, výroční workshop) provedených ve 4. čtvrtletí roku 2018.

<sup>87</sup> Pořadí rizik vyplývá z výsledku posouzení rizik v roce 2018.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Účastnit se jednání o rámcové dohodě na rozšíření služeb sítě TESTA-ng II, která by mělo vést GŘ DIGIT, a zajistit, aby byly uspokojeny identifikované potřeby agentury eu-LISA.</li> <li>3. Vypracovat prognózu vyšších nákladů na průběžné poskytování služeb systému VIS a SIS II a jejich začlenění do ročních rozpočtů na rok 2020 a následující roky.</li> <li>4. Podepsat a provádět smlouvy na modernizaci sítě VIS s cílem uspokojit potřeby systému EES do konce platnosti (30/6/2020) prodloužené rámcové smlouvy týkající se sítě TESTA-ng II.</li> <li>5. Prozkoumat záložní možnosti umožňující snížení závislosti agentury eu-LISA na T-systémech (vlastní TAP agentury eu-LISA, SD-WAN, několik poskytovatelů) v souladu s výsledky studie UWAN, která má být podle očekávání k dispozici na konci června 2019.</li> </ol>	
RIZIKO 3	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajistit doložku o pozbytí platnosti s cílem umožnit prodloužení současných zvláštních smluv po skončení příslušné části rámcové smlouvy.</li> <li>2. Informovat o tom dodavatele a externí zaměstnance.</li> <li>3. Prodloužit zvláštní smlouvy podle potřeby.</li> <li>4. Vypracovat technické specifikace na novou rámcovou smlouvu: iniciátoři operací.</li> </ol>	Vedoucí oddělení financí a zakázek
RIZIKO 4	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán</u></p> <p>Konsolidace a systematické využívání opatření, která již byla zavedena pro nabídkové řízení týkající se systému EES, a to v následujících oblastech:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytvoření zvláštních intranetových stránek pro každé velké zadávací řízení, které bude sloužit jako repozitář dokumentů, k řízení a sledování úkolů a ke kolaborativní redakci dokumentů, přičemž bude zavedena zvláštní kontrola přístupu založená na zásadě poskytnutí přístupu těm, kteří musejí být s danými informacemi obeznámeni, a na zásadě nejnižších privilegií. Bude umožněno zaznamenávání a podávání zpráv pro účely auditu o všech přístupech k informacím. Tento návrh by měl být dokumentován jako postup.</li> <li>2. Zajištění, že jsou náležitě zavedena platná smluvní ujednání, pokud jde o důvěrnost.</li> <li>3. Zavedení postupů kybernetické hygieny při zacházení s informacemi o nabídkovém řízení, např. zasílat informace o nabídkovém řízení pouze jako odkazy na stránku SharePoint, a nikoliv jako přílohu e-mailu; zajištění, že jsou přílohy zašifrovány, pokud je nutné dokumenty takto odeslat.</li> <li>4. Vyčlenění zvláštní zabezpečené místnosti pro ukládání a nahlížení do fyzických informací a dokumentů týkajících se nabídkového řízení (již provedeno). V ideálním případě by se tam mohly konat i hodnotící schůzky.</li> </ol>	<p>Vedoucí bezpečnostního oddělení</p> <p>Vedoucí oddělení financí a zakázek</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Je nutné zajistit zvláštní ujednání za účelem nahrání informací o nabídkovém řízení na stránku (již provedeno).</li> <li>6. Zhodnotit proveditelnost řešení v oblasti řízení výkonu práv na informace za účelem technické ochrany informací o nabídkovém řízení.</li> <li>7. Přezkoumat organizační strukturu útvaru zakázek, zejména s ohledem na racionalizaci a zlepšení efektivity místa výkonu práce zaměstnanců.</li> </ol>	
RIZIKO 5	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán:</u></p> <p>Organizace a návrh plánu transformace s přihlédnutím k výše uvedenému riziku a určení těchto opatření:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definice nového provozního modelu agentury,</li> <li>2. vývoj zaškolovacích programů (v souladu s plánem projektu transformace),</li> <li>3. rozvoj dovedností a schopností (podle plánu projektu transformace, analyzovat, navrhnout, provést).</li> </ol>	Vedoucí oddělení lidských zdrojů
RIZIKO 6	<p>Zmírnění rizika</p> <p><u>Akční plán</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodavatel musí působit především v testovacím prostředí (a v předprovozním prostředí, jakmile bude zřízeno). <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Práva správce budou dodavateli přidělena pouze na omezenou dobu, do ukončení řádného procesu změny (prostřednictvím OCAB).</li> <li>b. Po dokončení změny provedou specializovaní zaměstnanci agentury eu-LISA z útvaru IT s právy správce (tj. seniorní systémový technik, síťový technik, technik pro aplikace) příslušný audit, aby potvrdili správnost provádění změn.</li> </ol> </li> <li>2. Co nejrychleji dokončit nábor výše uvedených zaměstnanců.</li> <li>3. Posílit útvar podpůrných IT služeb agentury o dalšího smluvního zaměstnance, který může zastávat úlohu seniorního správce v našem podpůrném IT prostředí.</li> </ol>	Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury

## Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2020

Níže uvedená tabulka uvádí zadávací řízení naplánovaná na daný rok za účelem přímé podpory provozních činností obsažených v jednotném programovém dokumentu / finančním výkazu s odhadovanou hodnotou přesahující 144 000 EUR. Pokud jsou k dispozici, jsou uvedeny rovněž informace pro zadávací řízení nesouvisející s provozními činnostmi.

Plán neobsahuje zvláštní zakázky udělené prostřednictvím rámcových smluv (FwC), které uzavřela agentura, Evropská komise nebo jiné orgány EU.

Č.	Odkaz na programový dokument	Název každoroční činnosti	Oblast působnosti	Zadávací řízení	Orientační harmonogram zahájení řízení	Odhadované náklady na projekt (v EUR)	Druh smlouvy	Doba platnosti smlouvy (roky)	Poznámky
1	2.2.1.5	Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (pokračování z roku 2019)	Operační činnosti	Sjednáno bez oznámení o zakázce	Podmíněno přijetím právního předpisu	Bude potvrzeno.	Rámcová smlouva	–	Horní mez rozpočtu u stávajícího projektu bude muset být zvýšena na pokrytí nákladů spojených s přepracováním nařízením (vyjednávací řízení)
2	2.2.1.22	Automatizovaný systém Dublin	Operační činnosti	Otevřené	Podmíněno přijetím právního předpisu	Bude potvrzeno	Rámcová smlouva	4	
3	2.2.1.23	Zavádění sBMS v rámci systému EES (pokračování z roku 2019)	Operační činnosti	Užší	1. čtvrtletí 2020	301 milionů	Rámcová smlouva	4+2	Zadávací řízení zahájeno v roce 2019
4	2.2.1.16	Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování zahrnujícího	Operační činnosti	Užší	4. čtvrtletí 2020	450 tisíc	Rámcová smlouva	4	Mohlo by být součástí průřezového zadávacího řízení, v říjnu 2019 dosud nepotvrzeno.

		veškeré systémy v provozu do procesu správy událostí							
5	2.2.1.25	Zavedení systému ECRIS-TCN	Operační činnosti	Užší	2. čtvrtletí 2020	3,77 milionu	Rámcová smlouva	4	Mohlo by být součástí průřezového zadávacího řízení, v říjnu 2019 dosud nepotvrzeno.
6	2.2.1.24 a jiné	Rámec průřezových inženýrských činností	Operační činnosti	Otevřené/užší	2020	Část 1 – 175 milionů Část 2 – 175 milionů Část 3 – 440 milionů Část 4 – 180 milionů	Rámcová smlouva	4+1+1	4 samostatné části. Návrh, kvalita, vývoj, infrastruktura, platformy a testovací služby. Působnost zahrnuje vývoj systému ETIAS a potřeby dalšího systému.
7	vícenásobná	Rámec průřezových operací	Operační činnosti	Otevřené/užší	2020	Bude potvrzeno	Rámcová smlouva	4+1+1	Každodenní provoz a nápravná údržba
8	2.3.7	Prozatímní kancelář ve Štrasburku	Zadávací řízení v souvislosti s činností podpůrných služeb agentury	Sjednáno bez oznámení o zakázce	1. čtvrtletí 2020	5,4 milionu	Nájem	9	

## Příloha X: Organizační schéma na období 2018–2020

V roce 2018 byly provedeny tyto změny organizační struktury agentury eu-LISA s vlivem na počet pracovních míst:

- odbor pro zdroje a administrativu se přejmenoval na odbor podpůrných služeb agentury a útvar podpůrných služeb agentury se stal oddělením v odboru podpůrných služeb agentury,
- název pozice interního auditora se změnil na vedoucí útvaru interního auditu,
- oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy se přejmenovalo na oddělení lidských zdrojů,
- styčná kancelář nyní podléhá přímo výkonnému řediteli,
- pozice právníka byla převedena z oddělení pro celkovou koordinaci do odboru podpůrných služeb agentury.

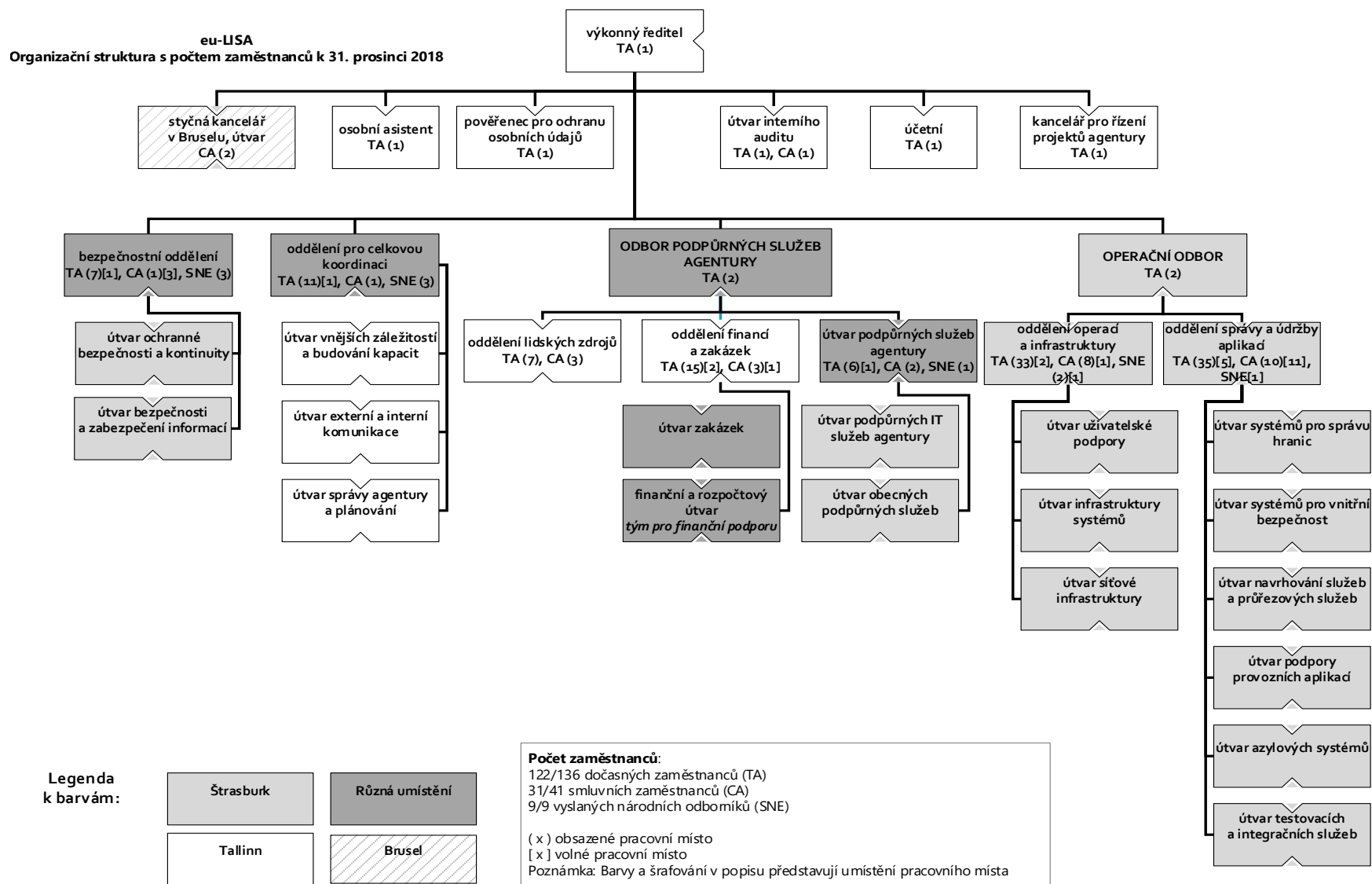
Organizační schéma (obrázek 1) udává situaci ke dni 31. prosince 2018. U každého subjektu organizační struktury agentury eu-LISA je v kulaté závorce uveden počet pracovních míst a v hranaté závorce počet volných míst.

V roce 2019 změnila agentura eu-LISA svou organizační strukturu, aby lépe vyhovovala rozšířenému mandátu agentury a rozsahu jejích nových povinností, jakož i proto, aby mohla zahrnout nové zaměstnance, kteří byli agentuře v období 2018–2020 přiděleni.

V důsledku této reorganizace byl vytvořen nový odbor (odbor správy a řízení agentury), který tvoří dvě oddělení: oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými subjekty a oddělení pro správu a řízení a schopnosti. V operačním odboru byla vytvořena tři nová oddělení a stávající oddělení byla přejmenována tak, aby jména odrážela jejich nové funkce.

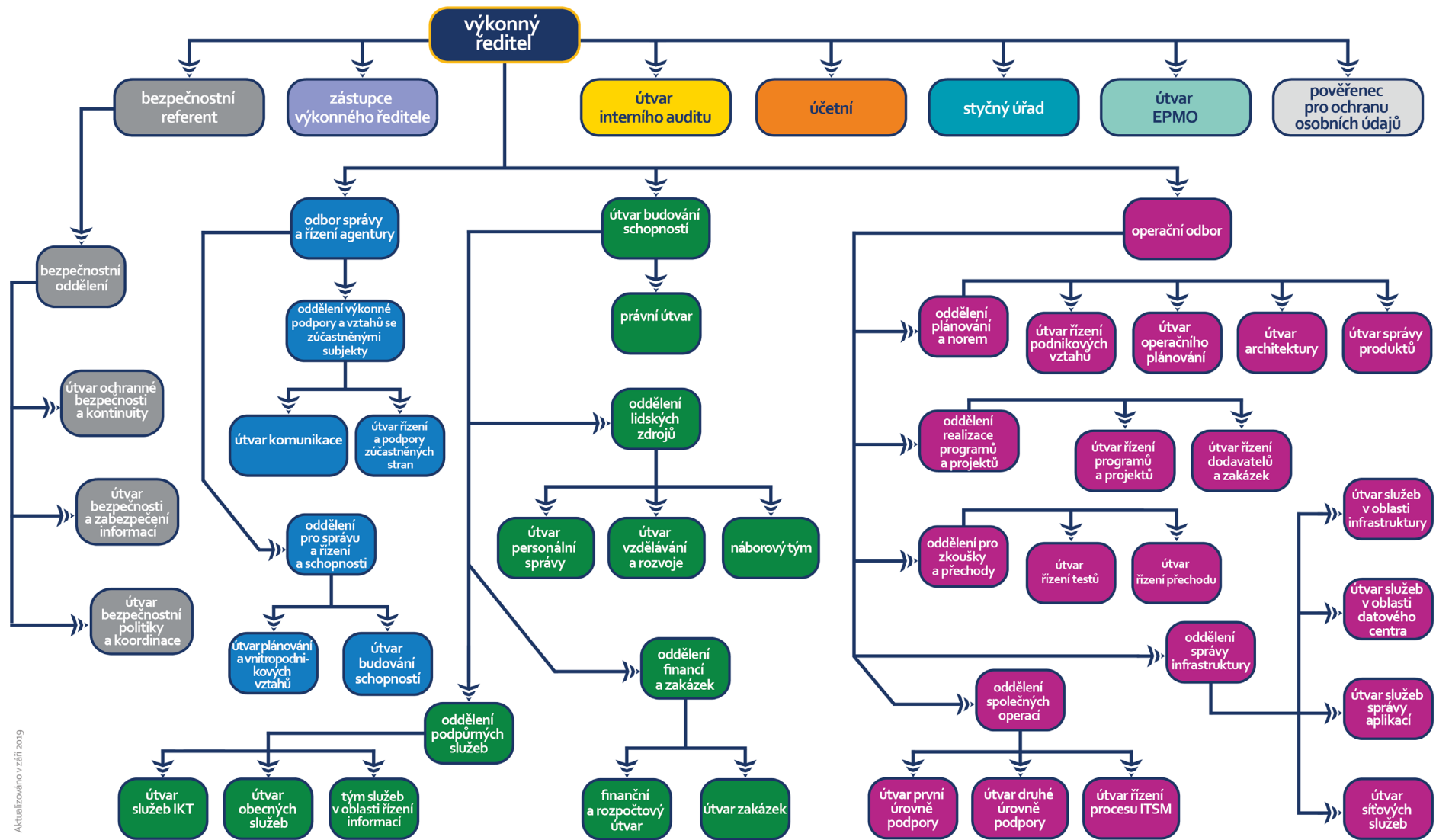
Organizační schéma (obrázek 2) udává situaci ke dni 20. října 2019. Tabulka pod organizačním schématem ukazuje počet pracovních míst, která byla k dnešnímu dni obsazena, a počet volných pracovních míst v každém organizačním subjektu agentury eu-LISA.

Obrázek 1: Organizační struktura agentury eu-LISA a počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2018.





Obrázek 2: Organizační struktura agentury eu-LISA ke dni 1. září 2019.



Aktualizováno v září 2019

Tabulka 24 – Počet zaměstnanců podle organizační struktury ze dne 1. září, a to ke dni 20. října 2019.

Odbor	Oddělení	Počet míst						Celkem
		TA		CA		SNE		
		obsazeno <sup>88</sup>	neobsazen	obsazen	neobsazen	obsazen	neobsazen	
výkonný ředitel	výkonný ředitel	7	2	6	1	1	0	17
–	bezpečnostní	9	1	7	0	2	0	19
odbor správy a řízení agentury	–	0	1	0	0	0	0	1
odbor správy a řízení agentury	oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými subjekty	7	0	4	0	0	0	11
odbor správy a řízení agentury	oddělení pro správu a řízení a schopnosti	5	2	2	0	3	0	12
odbor podpůrných služeb agentury	–	2	1	1	0	0	0	4
odbor podpůrných služeb agentury	oddělení lidských zdrojů	7	1	7	0	0	0	15
odbor podpůrných služeb agentury	oddělení financí a zakázek	18	2	6	2	0	0	28
odbor podpůrných služeb agentury	oddělení podpůrných služeb agentury	9	0	8	0	1	0	18
operační odbor	–	2	1	0	0	0	0	3
operační odbor	oddělení plánování a norem	20	4	4	2	1	0	31
operační odbor	oddělení realizace programů a projektů	12	1	6	6	1	0	26
operační odbor	oddělení pro testy a přechody	11	0	2	5	0	0	18
operační odbor	oddělení správy infrastruktury	18	5	4	8	1	1	37
operační odbor	oddělení systémových operací	24	0	7	0	0	0	31
<b>Celkem</b>		<b>151</b>	<b>21</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>271</b>

88

Obsazená pracovní místa v této tabulce zahrnují učiněné pracovní nabídky.

## Příloha XI: Standardní dohoda o úrovni služeb

V roce 2013 přijala správní rada agentury eu-LISA dokument **2013-084 s názvem Standardní dohoda o úrovni služeb pro informační systémy spravované agenturou eu-LISA**, který vymezuje služby, jež agentura eu-LISA poskytuje členským státům jako součást svého mandátu

## Příloha XII: Společné ukazatele úrovně služeb

Společné ukazatele úrovně služeb vztahující se na všechny rozsáhlé informační systémy jsou popsány v **politice agentury eu-LISA týkající se řízení úrovně služeb, v příloze 2, Požadavky na podávání zpráv o plnění dohody o úrovni služeb.**