

2018-153 REV 4

Hallintoneuvosto hyväksyi version 3 19. marraskuuta 2019.
Versio 4 hyväksyttiin pääjohtajan päätöksellä 10. helmikuuta 2020.

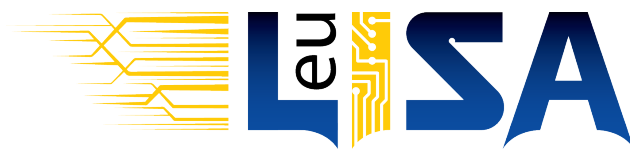
YHTENÄINEN OHJELMA-ASIAKIRJA 2020–2022

Lähtettäjä: Pääjohtaja

Vastaanottaja: Hallintoneuvosto

Ed. Asiak.

Aihe: Tietotekniikkaviraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2020–2022



Tietotekniikkaviraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja

2020–2022

Sisällysluettelo

Alkusanat	7
Lyhenteet	8
Tehtävä	11
Osa I – Yleistä taustaa	13
Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2020–2022	15
1. Monivuotiset tavoitteet	15
1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022	15
1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2020–2022	16
2. Monivuotinen työohjelma 2020–2022	26
2.1.1. Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen	26
2.1.2. Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen	30
2.1.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto	31
2.1.4. Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	33
2.1.5. Ydintoiminnan tukitoimet	34
2.1.6. Johtamiskäytännöt	36
2.1.7. Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä	39
2.1.8. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito	40
2.1.9. Organisaation laajuiset palvelut	41
2.1.10. Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta	43
2.1.11. Tietosuoja	44
3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2020–2022	45
3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen	45
3.1.1 Henkilöstökatsaus, vuodet 2018 ja 2019	45
3.1.2 Menot vuonna 2018	46
3.2 Resurssit vuosille 2020–2022	48
3.2.1 Taloudelliset resurssit	48
3.2.2 Henkilöresurssit	49
Osa III – Työohjelma 2020	57
1. Tiivistelmä	57
2. Toimet vuonna 2020	64
2.1. Operatiiviset tavanomaiset toimet	64
2.1.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet	64
2.1.1.1. Eurodac-järjestelmän ylläpito	64

2.1.1.2.	<i>DubliNet-järjestelmän ylläpito</i>	65
2.1.1.3.	<i>VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito</i>	66
2.1.1.4.	<i>SIS-järjestelmän ylläpito</i>	67
2.1.1.5.	<i>SIS AFIS -järjestelmän ylläpito</i>	68
2.1.1.6.	<i>SIS-tuki jäsenvaltioille</i>	69
2.1.1.7.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille</i>	70
2.1.1.8.	<i>SIS-järjestelmän suunnittelematon kehitys (muun muassa tiedonkeräyskeskusten rinnakaistamisen toteuttaminen, tutkimus vertailualgoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta)</i>	71
2.1.1.9.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu</i>	72
2.1.1.10.	<i>Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito</i>	73
2.1.1.11.	<i>Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät</i>	74
2.1.1.12.	<i>Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet</i>	75
2.1.1.13.	<i>Käyttölupien hallinta</i>	76
2.1.1.14.	<i>Keskusyksikön/varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinnointi</i>	76
2.1.1.15.	<i>Verkkopalvelujen toimittaminen</i>	77
2.1.1.16.	<i>Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)</i>	78
2.1.1.17.	<i>Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano</i>	79
2.1.1.18.	<i>Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen</i>	80
2.1.1.19.	<i>Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta</i>	82
2.1.2.	<i>Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet</i>	83
2.1.2.1.	<i>Sovellusten elinkaaren hallinnoinnin parannukset</i>	83
2.1.3.	<i>Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet</i>	84
2.1.4.	<i>Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet</i>	84
2.1.4.1.	<i>Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset</i>	84
2.1.4.2.	<i>Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevan prosessin suorittaminen ja säännöllinen raportointi siitä</i>	85
2.1.4.3.	<i>Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta</i>	86
2.2.	<i>Operatiiviset hanketoimet</i>	88
2.2.1.	<i>Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet</i>	88
2.2.1.1.	<i>SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)</i>	88

2.2.1.2.	<i>SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodelta 2019)</i>	89
2.2.1.3.	<i>BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2019)</i>	90
2.2.1.4.	<i>Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)</i>	91
2.2.1.5.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	92
2.2.1.6.	<i>Uudelleenlaadittu Eurodac-järjestelmä – kasvojentunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella</i>	94
2.2.1.7.	<i>Testausympäristön parannus 100-prosenttiseen esituotantoympäristöön (vaihe 1) (jatkoa vuodesta 2019)</i>	96
2.2.1.8.	<i>SIS-keskusjärjestelmän varajärjestelmän siirto virtuaalisiin nauha-arkistoihin</i>	97
2.2.1.9.	<i>SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM)</i>	98
2.2.1.10.	<i>SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa</i>	99
2.2.1.11.	<i>Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa</i>	101
2.2.1.12.	<i>VIS-asetuksen muutokset (täytäntöönpanon valmistelu)</i>	103
2.2.1.13.	<i>SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)</i>	103
2.2.1.14.	<i>ABIS-järjestelmän käyttöönotto SIS-järjestelmää varten (kasvojentunnistus)</i>	104
2.2.1.15.	<i>Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen</i>	105
2.2.1.16.	<i>Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin</i>	106
2.2.1.17.	<i>Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu (jatkoa vuodesta 2019)</i>	107
2.2.1.18.	<i>Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitäntöjen siirtäminen</i>	109
2.2.1.19.	<i>ETIAS-järjestelmän yhdistäminen Interpoliin ja Frontexiin</i>	110
2.2.1.20.	<i>Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon</i>	110
2.2.1.21.	<i>ETIAS-järjestelmän suuralueverkon toteutus</i>	112
2.2.1.22.	<i>Automaattinen Dublin-järjestelmä (jatkoa vuodesta 2019)</i>	113
2.2.1.23.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	114
2.2.1.24.	<i>EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)</i>	115
2.2.1.25.	<i>ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	117
2.2.1.26.	<i>EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehityksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano</i>	118
2.2.1.27.	<i>Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ylläpito ja mukauttaminen yhteentoimivuutta koskeviin lakisäätöihin vaatimuksiin</i>	120
2.2.1.28.	<i>Yhteinen hanke SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta</i>	121
2.2.1.29.	<i>Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin vaiheen 4 toteuttaminen: monen tekijän todennuksen suunnittelu ja toteuttaminen loppukäyttäjän työasemien verkoille</i>	122

2.2.2.	Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet	124
2.2.2.1.	<i>Omaisuuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinointiin (jatkoa vuodesta 2019)</i>	124
2.2.3.	Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet	125
2.2.4.	Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet	125
2.3.	Monialainen toiminta	125
2.3.1.	Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen	126
2.3.2.	Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet.....	128
2.3.3.	Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito.....	130
2.3.4.	Henkilöstöhallinto	131
2.3.5.	<i>Tietosuoja</i>	133
2.3.6.	<i>Organisaation laajuiset palvelut</i>	134
2.3.7.	<i>Operatiivisten toimitilojen laajentaminen Strasbourgissa, jotta nykyisiä ja tulevia hankkeita voidaan toteuttaa</i>	137
2.3.8.	<i>Monialaiset turvallisuustoimet</i>	139
2.3.9.	<i>Organisaation hankkeenhallintatoimiston (EPMO) toimet</i>	141
2.3.10.	<i>Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano</i>	143
	Liite I: Resurssien jakautuminen toimittain 2020–2022.....	144
	Liite II: Taloudelliset resurssit 2020–2022.....	167
	Liite III: Henkilöresurssit – henkilöstömäärä	172
	Liite IV: Henkilöresurssit	178
	Liite V: Kiinteistöt.....	189
	Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet	192
	Liite VII: Arvioinnit.....	194
	Liite VIII: Riskit vuonna 2020.....	196
	Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2020	199
	Liite X: Organisaatiokaavio vuosina 2018–2020	201
	Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus	205
	Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit	206

Alkusanat

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston, jäljempänä 'tietotekniikkavirasto' tai 'virasto', yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2020–2022 tavoitteena on ohjata ja tehostaa viraston toimintaa vuonna 2020 sekä tehdä pidempiaikainen – vuoteen 2022 asti ulottuva – katsaus sen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien suunniteltuihin toimiin ja hankkeisiin. Sen tarkoituksena on mukauttaa taloudelliset resurssit ja henkilöresurssit viraston perustamisasetuksesta johtuviin oikeudellisesti sitoviin toimiin ja viraston pitkän aikavälin strategiassa esitettyihin strategiin päämääriin ja tavoitteisiin.

Virasto on asettanut vuodelle 2020 kaksi ensisijaista painopistealuetta:

Ydintoiminnan painopistealueet:

- järjestelmien suorituskyvyn ja käytettävyyden pitäminen korkealla tasolla
- ydintoimintajärjestelmien uudelleenlaadintaa koskevien vaatimusten täytäntöönpano
- uusien järjestelmien kehittäminen
- yhteentoimivuutta koskevien asetusten täytäntöönpano¹
- Strasbourgin toimipaikan, myös tietokeskuksen, kunnostuksen toisen vaiheen toteuttaminen.

Monialaiset organisatoriset painopistealueet:

- viraston laadunhallintajärjestelmän lisäarvon kasvattaminen sekä järjestelmällisten ja tehokkaiden korjaus- ja parannustoimenpiteiden varmistaminen vaatimusten noudattamisen alalla²
- strategisen toiminnan jatkuvuuden kehysten vahvistaminen, kehittäminen ja sisällyttäminen organisaatorakenteeseen
- oppimisympäristön ja -kulttuurin kehittäminen, henkilöstöosaston aseman laajentaminen liiketoimintakumppanuuksissa ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen
- osaamismallin käyttöönoton jatkaminen sen varmistamiseksi, että "sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä"
- viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen.

Tämän yhtenäisen ohjelma-asiakirjan ensisijainen tavoite on kaksitahoinen. Ensinnäkin sillä annetaan tietotekniikkaviraston henkilöstölle ohjausta viraston painopistealoista ja avustetaan eri osastoja, yksiköjä ja jaoksia niiden työn suunnittelussa ottaen huomioon viraston tarkistettu perustamisasetus³. Toiseksi sillä annetaan viraston sidosryhmille näkyvä varmuus siitä, että tietotekniikkavirasto toteuttaa toimeksiantoan jäsennellyn ja johdonmukaisen toimintamallin mukaisesti. Toissijaisena tavoitteena asiakirjaa on määrä käyttää ohjelmakaudella viraston toimintaa koskevien rahoituspäätösten perustana.

¹ Asetus (EU) 2019/817 ja asetus (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

² Yhteisen arviointikehyksen vaatimusten noudattaminen.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

Lyhenteet

AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
AG	neuvoa-antava ryhmä
BCU	varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongausssa
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö
CAF	yhteinen arviointikehys
CBS	tietotekniikkaviraston käyttämät ydintoimintajärjestelmät
CIR	yhteinen henkilötietorekisteri
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto
CS	keskusjärjestelmä
CSD	hallintopalveluosasto
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri
CSS	yhteiset jaetut palvelut
CSU	hallintopalveluyksikkö
CU	keskusyksikkö – päätietokeskus Strasbourgissa
DAS	automaattinen Dublin-järjestelmä
DC	tietokeskus
DCC	tietojen johdonmukaisuuden tarkastus
DP	tietosuojaja
DPO	tietosuojavastaava
DubliNet	Eurodac-järjestelmän viestintäverkko
EASO	Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto
ECRIS-TCN-järjestelmä	kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä
EES	rajanylitystietojärjestelmä
EPMO	yriyten hankehallintatoimisto
ESP	eurooppalainen hakuportaali
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU	Euroopan unioni
eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
EUVL	Euroopan unionin virallinen lehti
EUWS	loppukäyttäjän työasema
FG	tehtäväryhmä
FPU	talous- ja hankintayksikkö
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiostovirasto
FTE	kokoaikavastaava
FwC	puitesopimus
GCD	yleisen koordinoinnin osasto
GCU	hallinto- ja valmiusyksikkö
HQ	päätoimipaikka
HR	henkilöresurssit
HRU	henkilöstöhallinnon yksikkö

IA	vaikutustenarviointi
IAC	sisäisen tarkastuksen yksikkö
IAS	Euroopan komission sisäinen tarkastus
ICD	rajapinnan valvonta-asiakirja
ICF	sisäisen valvonnan kehys
ICT	tieto- ja viestintäteknikka
IMU	infrastruktuurin hallinnointiyksikkö
ITIL	ITIL-prosessikehys (Informational Technology Infrastructure Library)
ITM	sisäinen (koskee varakeskusyksikön laitteita)
ITSM	ITSM-prosessikehys (Informational Technology Service Management)
KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
LO	yhteystoimisto
MB	hallintoneuvosto
MC	tietotekniikkaviraston hallintokomitea
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
MoU	yhteisymmärryspöytäkirja
MWO	toimintakunnossa pitäminen
NIST	kansallinen standardi- ja teknologiainstituutti
NS	kansalliset järjestelmät
NTE	uusi testausympäristö
OD	operatiivinen osasto
OSA	oikeus- ja sisäasiat
OTM	ulkoinen (koskee varakeskusyksikön laitteita)
PKI	julkisen avaimen menetelmä
PO DIGIT	tietotekniikan pääosasto
PPE	esituotantoympäristö (alusta)
PPU	ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö
PRD	tuotantoalusta
PSU	suunnittelu- ja standardiyksikkö
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
SEC	turvallisuusyksikkö
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)
SIS	Schengenin tietojärjestelmä
SLA	palvelutasosopimus
SNE	kansallinen asiantuntija
SOU	järjestelmien operaatioyksikkö
SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
SYSPER	tietojärjestelmä, jonka tarkoituksena on kattaa kaikki komission henkilöressurssien hallintaan liittyvien tietojen käsittelyn tarpeet
TA	väliaikainen toimihenkilö
TESTA	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
TST	testausympäristö
TTU	testaus- ja siirtymäyksikkö
ULM	rajoittamattoman käyttöoikeuden malli: komission ja Oraclen välinen sopimus joidenkin Oraclen käyttöoikeuksien rajoittamattomasta käytöstä

WAN	suuralueverkko
VIS	viisumitietojärjestelmä
VIS Mail	viestintäjärjestelmä, jonka avulla viisumitietojärjestelmän verkkoinfrastruktuuria käyttävien jäsenvaltioiden välillä voidaan välittää viestejä

Tehtävä⁴

Tietotekniikkaviraston toimeksianto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin vuonna 2011 asetuksella N:o 1077/2011, ja se aloitti toimintansa 1. joulukuuta 2012. Virasto perustettiin pitkäaikaiseksi ratkaisuksi nykyisten ja tulevien laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella EU:n tasolla. Uusi asetus – Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta – tuli voimaan 11. joulukuuta 2018, ja sillä laajennettiin viraston toimeksiantoa. Tällä uudella toimeksiannolla vahvistetaan viraston valmiutta parantaa ja kehittää EU:n turvallisuutta, rajaturvallisuutta ja muuttoliikettä koskevia tietojärjestelmiä, ja sillä laajennetaan viraston työn soveltamisalaa tutkimukseen ja innovointiin.

Tietotekniikkavirasto hallinnoi sormenjälkien vertailua varten perustettua Eurodac-järjestelmää, Schengenin tietojärjestelmää (SIS) ja viisumitietojärjestelmää (VIS). Nämä järjestelmä ovat olennaisen tärkeitä Schengen-alueen sujuvalle toiminnalle. Nämä tietojärjestelmät ovat EU:n ulkorajoilla ratkaisevan tärkeitä rajaturvallisuuden tehokkaassa hallinnassa ja EU:n yhteisen turvapaikka- ja viisumipolitiikan täytäntöönpanon varmistamisessa. Schengen-alueella näiden järjestelmien pitää olla käytettävissä EU:n kansalaisten liikkumisvapauden takaamiseksi.

Virasto kehittää samaan aikaan myös rajanylitystietojärjestelmää (EES)⁵, EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää (ETIAS)⁶, niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevaa keskitettyä järjestelmää, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN)⁷, ja uusia osatekijöitä, joilla muokataan viraston vastuulle annettujen järjestelmien yhteentoimivuuskehystä yhteentoimivuusasetusten⁸ mukaisesti.

Tehtävät, visio ja ydinarvot

Lakisääteisen toimeksiantonsa mukaisesti viraston tehtävänä on erityisesti *tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden toimia entistä turvallisemman Euroopan puolesta.*

Tämä tehtävä toteutetaan viraston vision mukaisesti *tarjoamalla sidosryhmille korkealaatuisia ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja, ansaitsemalla niiden luottamus mukauttamalla jatkuvasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia jäsenvaltioiden kehittyviin tarpeisiin ja kehittämällä virastosta asiantuntijakeskus oikeus- ja sisäasioiden (OSA) alalla.*

⁴ Edistyessään jäljempänä mainituissa tehtävissä ja toteuttaessaan niitä tietotekniikkavirasto kunnioittaa henkilötietojen suojaamista koskevaa perusoikeutta, joka on vahvistettu perusoikeuskirjan 8 artiklassa, ja erityisesti tarkoituksen rajaamisen periaatetta. Laaja-alaisten tietojärjestelmien yhteentoimivuuden tutkimuksessa kiinnitetään erityistä huomiota sisäänrakennettuun tietosuojaan, johon viitataan asetuksen (EU) 2016/679 25 artiklassa ja direktiivin (EU) 2016/680 20 artiklassa.

⁵ Asetus (EU) 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017, s. 20–82.

⁶ Asetus (EU) 2018/1240, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–71, ja asetus (EU) 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–73.

⁷ Asetus (EU) 2019/816, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 1–26.

⁸ Asetus (EU) 2019/817 ja asetus (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

Viraston tehtävä ja visio toteutetaan viraston operatiivisissa toimissa sen ydinarvojen perusteella. Ydinarvot ohjaavat ja tukevat kaikkea tietotekniikkaviraston operatiivista toimintaa ja strategista kehitystä. Ydinarvot ovat seuraavat:

- **vastuullisuus:** moitteeton hallintokehys ja varainhoito ja kustannustehokas toiminta
- **avoimuus:** säännöllinen ja avoin viestintä tietotekniikkaviraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittelemiseksi
- **huippuosaaminen:** sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus jäsenvaltioille
- **jatkuvuus:** varmistetaan, että tietotekniikkavirasto käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamista, tietoja ja investointeja ja jatkaa erikoisosaamisen ja tietojen kehittämistä
- **tiimityöskentely:** jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla viraston menestymisen hyväksi
- **asiakaskeskeisyys:** varmistetaan, että tietotekniikkavirasto ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

Osa I – Yleistä taustaa

EU:lla on vuonna 2020 ja sitä seuraavina vuosina edelleen kaksi haastetta:

- Sen on pysyttävä avoimena, koska se on osa globalisoitunutta ja yhteenliittynyttä maailmaa, jossa kansainvälisen liikkuvuuden odotetaan lisääntyvän entisestään. Eurooppa on yhä useammalle ihmiselle paikka, jossa he käyvät, opiskelevat tai työskentelevät tai josta he etsivät suojelua. EU:lla on myös vastassaan seuraukset lähinaapuriensa jatkuvasta epävakaudesta, nopeista väestörakenteen muutoksista ja yhteiskuntien moninaistumisesta.
- Sen on pysyttävä turvallisena ja taattava kansalaistensa turvallisuus. Teknologia on kehittynyt viime vuosina valtavasti harppauksin ja luonut uusia mahdollisuuksia talouskasvulle sekä muuttanut ihmisten jokapäiväistä elämää perusteellisesti. Nämä muutokset ovat kuitenkin myös lisänneet jyrkästi uusien turvallisuushaasteiden määrää: kyberrikollisuus lisääntyy nopeasti, terrorismi on edelleen merkittävä turvallisuushuhta ja rajatylittävään järjestäytyneeseen rikollisuuteen tulee uusia muotoja.

Näihin haasteisiin vastaamista varten Euroopan komissio on määrittänyt painopisteiksi kymmenen politiikanalaa. Tietotekniikkavirasto on toimeksiantonsa perusteella sitoutunut edistämään seuraavilla aloilla asetettujen tavoitteiden saavuttamista:

- oikeus ja perusoikeudet, joissa keskitytään erityisesti *turvallisuusunioniin ja oikeudelliseen yhteistyöhön*
- maahanmuutto, jossa keskitytään erityisesti *ihmishenkien pelastamiseen ja ulkorajojen turvaamiseen sekä vahvaan yhteiseen turvapaikkapolitiikkaan.*

Jotta EU pystyy saamaan aikaan tuloksia, joita sen kansalaiset odottavat rajaturvallisuuden, maahanmuuton hallinnan ja sisäisen turvallisuuden aloilla, sen on vahvistettava oikeus- ja sisäasioiden alan onnistuneita toimintalinjojaan ja saavutuksiaan sekä täydennettävä niitä asiaankuuluvilla uusilla aloitteilla.

Samaan aikaan oikeus- ja sisäasioiden alalla käynnissä oleva digitalisointi nopeutuu entisestään tulevina vuosina. EU:n pitäisi siksi selvittää tarkemmin, miten teknologialla voidaan tukea ja edistää painopisteiden saavuttamista.

Tämän vuoksi tietotekniikkaviraston tehtävä ja sen merkitys jäsenvaltioille ja koko EU:lle kasvavat entisestään. Tietotekniikkavirasto on tärkeimpiä toimijoita rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden vahvistamiseen tähtäävien asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden käytäntöjen onnistuneessa täytäntöönpanossa. Tietotekniikkavirastolla on näin ollen oma kaksitahoinen strateginen haasteensa. Tietotekniikkaviraston on vuodesta 2020 lähtien toisaalta keskityttävä ydintoimintaansa (eli nykyisten järjestelmien operatiiviseen hallinnointiin ja ylläpitoon). Toisaalta sen on taas yhä kasvatettava jäsenvaltioille ja komissiolle antamaansa panosta hyödyntämällä tietämystään, kokemustaan ja valmiuksiaan laaja-alaisen tietojärjestelmien ja palvelujen hallinnoinnin alalla. Se tehdään kehittämällä rajanylitystietojärjestelmän ja Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän kaltaisia uusia järjestelmiä viraston uuden toimeksiannon mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto on tässä muuttuvassa ympäristössä tärkeimpiä toimijoita oikeus- ja sisäasioiden alan toimintalinjojen onnistuneessa täytäntöönpanossa, ja se jatkaa tehtävänsä toteuttamista. Tietotekniikkavirasto jatkaa sen vastuulle annettujen järjestelmien hallinnointia ja varmistaa niiden keskeytymättömän käytettävyyden ja turvallisuuden. Tietotekniikkavirasto jatkaa myös uusien järjestelmien kehittämistä. Niitä ovat EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja yhteentoimivuuden osatekijät.

Viraston hallinnoimiin nykyisiin järjestelmiin eli SIS-, Eurodac- ja VIS-järjestelmiin odotetaan myös merkittäviä muutoksia. Vahvistettu Schengenin tietojärjestelmä⁹ tuli voimaan 27. joulukuuta 2018. Vuonna 2020 tietotekniikkavirasto tekee siksi työtä uusista säännöistä johtuvien tarvittavien muutosten ottamiseksi

⁹ Asetus (EU) 2018/1860 ja asetus (EU) 2018/1861, EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–55; asetus (EU) 2018/1682, EUVL L 279, 9.11.2018, s. 13–14; asetus (EY) No 1986/2006 ja asetus (EY) No 1987/2006, EUVL L 381, 28.12.2006, s. 1–23; neuvoston päätös 2007/533/YOS, EUVL L 205, 7.8.2007, s. 63–84.

käyttöön SIS-järjestelmässä. Tämä prosessi on määrä saada päätökseen vuoden 2021 loppuun mennessä lakisäateisten vaatimusten mukaisesti. Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevan asetuksen osalta komissio on esittänyt hyödyt, jotka saadaan tämän ehdotuksen hyväksymisestä. Se on yksi viidestä Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään kuuluvasta ehdotuksesta, joista sopiminen on lähellä ¹⁰. Tietotekniikkavirasto on valmis aloittamaan Eurodac-järjestelmään uuden oikeusperustan nojalla tehtäviä muutoksia koskevan kehittämistyön heti, kun asetus tulee voimaan. Komissio antoi 16. toukokuuta 2018 ehdotuksen viisumitietojärjestelmää (VIS) koskevien säädösten tarkistamisesta. Lainsäädäntöehdotusta käsitellään parhaillaan Euroopan parlamentissa ja neuvostossa, ja VIS-asetuksen tarkistamishdotusta koskevasta neuvoston neuvottelukannasta sovittiin 19. joulukuuta 2018. Viisumitietojärjestelmän uuden oikeusperustan odotetaan tulevan voimaan vuonna 2020. Tietotekniikkavirasto aloittaa sen jälkeen työn järjestelmään tarvittavista muutoksista.

Jotta tietotekniikkaviraston hallinnoimiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin kohdistuvia kyberturvallisuusriskejä voidaan torjua asianmukaisesti, tietotekniikkavirasto noudattaa edelleen ennakoivaa toimintamallia tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden ja asianomaisten oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa. Tietotekniikkavirasto vahvistaa ja kehittää erityisesti yleistä kyberturvallisuusrakennettaan ja viraston operatiiviseen hallinnointiin kuuluvien järjestelmien menettelyjä seuraamalla mahdollisia riskejä ja reagoimalla niihin ennakoivasti.

Tietotekniikkavirasto tuottaa edelleen asianmukaisia palveluja sidosryhmilleen tähän mennessä vakiinnuttamiensa tiukkojen vaatimusten mukaisesti. Tietojen laadun osalta tietotekniikkavirasto antaa edelleen operatiivista tukea jäsenvaltioille ja parantaa valmiuttaan ottaa käyttöön automaattiset tietojen laadun valvontamekanismit ja yhteiset tietojen laatuindikaattorit asiaankuuluvissa säädöksissä esitettyjen nimenomaisten säännösten mukaisesti. Osana oikeus- ja sisäasioiden alan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista tietotekniikkavirasto kehittää raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston. Järjestelmän käytön ja tilastoinnin sidosryhmille annetaan kattavia raportteja, myös mukauttamisvalmiudesta, yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto järjestää myös edelleen jäsenvaltioille koulutustapahtumia laaja-alaisen tietojärjestelmien teknisestä käytöstä ja laajentaa tämän alan työtä tarvittaessa uusiin järjestelmiin ja yhteentoimivuuden osatekijöihin. Näitä toimenpiteitä tuetaan viraston nykyaikaisella, turvallisella ja luotettavalla sähköisen oppimisen alustalla.

Tietotekniikkavirasto jatkaa nykyisten työskentelyjärjestelyjen kehittämistä oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa ja selvittää mahdollisuuksia uusiin järjestelyihin osana uutta toimeksiantoaan. Tämän osalta jatketaan toimivaa yhteistyötä keskeisten sidosryhmien eli jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden kanssa. Tietotekniikkavirasto vaalii jatkossakin tiiviitä ja toimivia suhteita EU:n toimielimiin ja oikeus- ja sisäasioiden virastoihin. Myös muut EU:n virastot pysyvät tietotekniikkaviraston tärkeinä kumppaneina. Tarvittaessa ja säädösten mukaisesti voidaan myös sopia työskentelyjärjestelyistä kansainvälisten järjestöjen kanssa.

Vuosi 2020 on tietotekniikkavirastolle erittäin haastava myös sisäisesti. Tietotekniikkaviraston henkilöstömäärä kasvaa edelleen huomattavasti. Se on myös ensimmäinen vuosi tietotekniikkaviraston muutosohjelman "eu-LISA 2.0" päättämisen ja uuden organisaatorakenteen käyttöönoton jälkeen. Vuoden 2020 toisella puoliskolla on lisäksi odotettavissa, että tietotekniikkaviraston Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipaikan toisen laajennuksen toteuttamisesta allekirjoitetaan sopimus. Kaikki nämä ovat merkittäviä vaiheita tietotekniikkaviraston kehityksessä.

¹⁰ Muuttoliikkeen kaikkien osa-alueiden hallinta: Euroopan muuttoliikeagendan yhteydessä saavutettu edistys, COM (2018) 798 final (4.12.2018).

Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2020–2022

1. Monivuotiset tavoitteet¹¹

1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022

Seuraavaksi kuvattavat tietotekniikkaviraston strategiset tavoitteet vastaavat tietotekniikkaviraston tehtävänantoa asiakirjan laatimishetkellä sekä painopisteitä, jotka on sovittu jäsenvaltioiden ja komission kanssa käydyssä vuoropuhelussa. Nämä tavoitteet on vahvistettu tietotekniikkaviraston päivityksessä pitkän aikavälin strategiassa, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2017.

Tavoitteissa etenemistä seurataan säännöllisesti. Tavoitteita myös tarkistetaan säännöllisin väliajoin ja hiotaan koko strategian voimassaolon ajan, jotta ne vastaisivat tietotekniikkaviraston ja sen sidosryhmien muuttuvia tarpeita.

Tietotekniikkaviraston päivityksessä pitkän aikavälin strategiassa vahvistetaan neljä seuraavaa strategista tavoitetta:

- **Strateginen tavoite 1:** kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa
- **Strateginen tavoite 2:** pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana
- **Strateginen tavoite 3:** kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintäteknikan asiantuntijakeskuksena
- **Strateginen tavoite 4:** jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti

Seuraavassa osassa nämä strategiset tavoitteet jaetaan edelleen monivuotisiin tavoitteisiin.

¹¹ Tämä osa on laadittu hallintoneuvoston marraskuussa 2017 hyväksymän tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian mukaisesti.

1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2020–2022

Perustamisestaan lähtien tietotekniikkavirasto on jatkuvasti kehittänyt suunnittelun toimintamallia, jonka avulla virasto voi tehostaa toimintaansa siten, että se pystyy toteuttamaan tehtävänsä ja saavuttamaan tavoitteensa täysimääräisesti. Virasto päivitti vuonna 2017 pitkän aikavälin strategiaansa, jossa asetetaan strategiset tavoitteet ja niitä vastaavat strategiset osatavoitteet vuosille 2018–2022. Asiakirjassa osoitetaan tietotekniikkaviraston kehittämisen suunta seuraavaksi viideksi vuodeksi. Jotta nämä strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa, tietotekniikkavirasto on laatinut vuosille 2018–2022 monivuotisen katsauksen, jossa strategiset tavoitteet jaetaan strategisiin osatavoitteisiin ja yhdistetään ne organisaation laajuisiin suorituskykyindikaattoreihin.

Strategisten tavoitteiden, strategisten osatavoitteiden ja organisaation laajusten suorituskykyindikaattorien välinen suhde esitetään seuraavissa taulukoissa.

Taulukko 1: Strategiset tavoitteet ja saavutusindikaattorit

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	Turvallisuustesteissä havaittujen kriittisten puutteiden määrä
	Sellaisten havaittujen turvallisuusriskien prosenttiosuus, jotka on käsitelty turvatarkastuksilla
	Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävissä oleminen
	Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika
	Suuralueverkon käytettävissä oleminen (SIS- ja VIS-järjestelmille)
	SIS-keskusjärjestelmän käytettävissä oleminen
	SIS-keskusjärjestelmän vastausaika
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän käytettävissä oleminen
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän vastausaika
	Jäsenvaltioiden järjestelmien neuvontapalvelun suorituskyky

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	Hallintoresurssien suhde operatiivisiin resursseihin (%)
	Tietotekniikkaviraston koulutukseen osallistuneiden ulkopuolisten tyytyväisyys
	Hankkeiden hallinta: toteutettujen hankkeiden arviointi laatua, kustannuksia ja aikaa koskevien muuttujien perusteella
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	Asiakastyytyväisyys: prosenttiosuus jäsenvaltioissa olevista käyttäjistä, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tietotekniikkaviraston neuvontapalvelun tarjoamaan yleiseen palveluun
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	Niiden vuotuisessa työohjelmassa määritettyjen välitavoitteiden osuus (%), jotka on täytetty tai jotka ovat aikataulussa
	Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)
	Talousarviositoumusten toteutusaste (%)
	Maksujen toteutusaste (%)
	Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen osuus (%)
	Säädettyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus
	Hankintojen vastaavuus viraston hankintasuunnitelman kanssa
	Hankintahankkeiden hallinnointi: Aikataulussa toteutettujen tärkeimpien hankintaprojektien prosenttiosuus
	Keskimääräinen toimiston neliömäärä kokoaikavastaavaa (FTE) kohden (m ²)

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
	Lääkärintodistuksella vahvistettujen ja vahvistamattomien työstäpoissaolopäivien prosenttiosuus raportointijaksolla
	Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus
	Henkilöstön suoritusindeksi
	Henkilöstön sitoutumisen taso
	Tietotekniikkaviraston näkyvyys verkossa

Taulukko 2: Strategisten tavoitteiden osatekijät kaudella 2018–2022

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.1 Hallinnoidaan tehokkaasti ja toimivasti kaikkia virastolle osoitettuja järjestelmiä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.2 Kehitetään kaikkia viraston vastuulle annettuja järjestelmiä oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.3 Vahvistetaan ja parannetaan laaja-alaisten tietojärjestelmien infrastruktuuria

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2 Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.1 Siirrytään tietojen jälkianalyysistä (tilastoista) analytiikkaan
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.2 Kehitetään ja toteutetaan uusia järjestelmiä ja lisäjärjestelmiä, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2 Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.3 Lisätään viraston organisaation ja järjestelmien suorituskykyä koskevaa näkyvyyttä kaikkien sidosryhmien keskuudessa
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.4 Tarjotaan asianmukaista järjestelmäkoulutusta jäsenvaltioille ja muille asiaankuuluville sidosryhmille
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan viraston vastuulle annettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	1.3.1 Parannetaan, testataan ja hiotaan viraston toiminnan jatkuvuuden hallintaa ja toimintakuntoon palauttamista koskevia menettelyjä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan viraston vastuulle annettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	1.3.2 Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen IT- ja kyberturvallisuuskehystä

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.1 Saatetaan päätökseen sellaisen tuotehankintastrategian toteuttaminen, jonka avulla kustannustehokkaita tieto- ja viestintätekniiikan ratkaisuja ja palveluja pystytään tarjoamaan riittävän joustavasti
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.2 Parannetaan jatkuvasti alihankkijoiden hallinnan prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.3 Seurataan viraston toimien tehokkuutta ja pyritään jatkuvasti optimoimaan kokonaiskustannuksia
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.4 Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa entistä kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL)
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.5 Pannaan järjestelmällisesti täytäntöön hyväksytyt hankehallinnan standardit, prosessit ja käytännöt

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.1 Kehitetään asianmukainen palveluvalikoima ja pannaan se täytäntöön
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.2 Mukautetaan viraston vakiopalvelumallia vastaavasti
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.3 Jaetaan parhaita käytäntöjä ja palveluja toisten virastojen kanssa erityisesti tieto- ja viestintätekniiikan alalla
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.4. Tarjotaan uusia palveluja ja parannetaan nykyisiä palveluja ja ratkaisuja sidosryhmien vaatimusten mukaisesti
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa tietotekniikkaviraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.5. Kehitetään ja toteutetaan IT-palvelujen alan standardikokonaisuutta

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.1 Seurataan tutkimuksen ja innovaatioiden kehitystä
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.2 Kehitetään tutkimuksen seurannan ja tutkimukseen osallistumisen työkaluja, jotta tutkimusten asiaankuuluvat näkökohdat saadaan sisällytettyä nopeasti viraston toimintaprosesseihin
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.3 Laajennetaan viraston käytettävissä olevaa tietämystä toiminnasta
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.1 Pyritään saamaan aikaan synergioita muiden yksityisen ja julkisen sektorin tieto- ja viestintätekniikan toimijoiden kanssa tutkimusta ja innovaatioita koskevan vaihdon tukemiseksi
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.2 Annetaan neuvoja sidosryhmille viraston tehtävänantoon ja toimintaan liittyvissä asioissa
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.3 Kehitetään ja ylläpidetään suhteita asiaankuuluviin sidosryhmiin

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.1 Vahvistetaan yritysarkkitehtuurivalmiuksia virastossa
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.2 Kehitetään johdonmukaista yritysarkkitehtuurimallia oikeus- ja sisäasioissa ja niihin liittyvillä aloilla
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.1 Noudatetaan täysimääräisesti ja ajallaan kaikkia lakisäätöisiä raportointivelvollisuuksia
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.2 Kehitetään ja vahvistetaan jatkuvasti viraston talousarvion, rahoituksen ja hankintojen hallinnointia, menettelyjä ja käytäntöjä asiaankuuluvien säädösten ja suorituskyvyn hallintaa koskevien periaatteiden mukaisesti
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.3 Seurataan jatkuvasti ja tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti sisäistä valvontakehystä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.4 Varmistetaan tietosuojaja- ja turvallisuusvaatimusten järjestelmällinen noudattaminen

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.1 Pidetään yllä ja käytetään vakaata ja mukauttavaa hallintokehystä, myös prosesseja ja menettelyjä, alan parhaiden käytäntöjen ja standardien mukaisesti
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.2 Määritetään keskeiset valmiudet ja prosessit, joita on mukautettava, ja toteutetaan suorituskyvyn parantamiseksi tarvittavat muutokset järjestelmällisellä ja mitattavissa olevalla tavalla
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.3 Toteutetaan viraston laadunhallintajärjestelmä ja hallinnoidaan sitä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.4 Arvioidaan järjestelmällisesti olemassa olevien tai uusien toimintatavoitteiden ja niiden toteuttamiseen tarvittavien resurssien ja valmiuksien jakamisen välistä yhteensovittamista
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.1 Varmistetaan kaikkien työntekijöiden asianmukaiset työolot
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.2 Tunnistetaan, houkutellaan ja kehitetään osaavia työntekijöitä ja pidetään heistä kiinni ja varmistetaan heidän ammatillinen kehityksensä

Strateginen tavoite	Strateginen osatavoite	Strategisen osatavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.3 Suunnitellaan ja toteutetaan tietämyksenhallintakehys
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.4 Kehitetään henkilöresursseja koskevaa toimintaa yrityskumppanuuksien suuntaan, jotta henkilöstön tarpeita ja organisaation tavoitteita voidaan tukea entistä paremmin
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.4. Kehitetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa	4.4.1 Edistetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa virastosta tiedotustoimilla ja tehokkaalla ulkoisella ja sisäisellä viestinnällä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.4. Kehitetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa	4.4.2 Pidetään yllä viraston työtä ja sen EU:lle antamaa panosta koskevaa näkyvyyttä ja uskottavuutta ulkoisten sidosryhmien keskuudessa

2. Monivuotinen työohjelma 2020–2022¹²

Tässä osassa kuvataan erityiset toiminta-alat, joita vuosina 2020–2022 on käsiteltävä, jotta tietotekniikkaviraston strategisten tavoitteiden saavuttamista voidaan tukea. Strategisten toiminta-alojen tarkoituksena on tukea tietotekniikkavirastolle sen perusasetuksessa osoitettujen toimintojen ja ydintoiminnan tueksi toteutettavien monialaisten toimien sekä organisaation strategisten tavoitteiden välistä yhtenäisyyttä ja varmistaa niiden toteuttaminen. Niillä pyritään myös helpottamaan, ohjaamaan ja tukemaan toivottuihin tuloksiin johtavan käytännön toiminnan ja toimien suunnittelua. Näin tietotekniikkavirasto voi luottaa siihen, että kaikki sen toimet ovat lainsäädännössä edellytetyn mukaisia ja johtavat sen perimmäisen tavoitteen saavuttamiseen ja tehtävän täyttämiseen. Organisaation tarkoituksena on laatia yhtenäiset ohjelma-asiakirjansa siten, että ne perustuvat pitkän aikavälin strategiassa määritettyyn ajatteluun ja sen soveltamisalaan.

2.1.1. Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Tietotekniikkavirasto varmistaa, että jäsenvaltiot pystyvät käyttämään sen vastuulle annettuja järjestelmiä jatkuvasti, luotettavan ja laadukkaan ympärivuorokautisen operatiivisen hallinnoinnin avulla. Tämä saadaan aikaan jatkuvalla valvonnalla, häiriöiden hallinnoinnilla ja vuorovaikutuksella jäsenvaltioiden kanssa. Myös varatietokeskuksen ja teknisen varatoimipaikan tehokas hallinnointi ja ylläpito varmistetaan.

Yleiset järjestelmään liittyvät toimet

Vuosina 2020–2022 tietotekniikkavirasto pyrkii parantamaan edelleen sen vastuulle annettujen järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin tehokkuutta. Tämän osalta tärkeimpiä aloitteita ovat seuraavat:

- Oracle-käyttölupien jakaminen keskitetään.
- Määritetään ja toteutetaan ydintoimintajärjestelmien tapahtumanhallintaprosessi, jonka tavoitteena on yhdenmukaistaa tapahtumien luomisen tyypit ja luokat alihankkijoiden kanssa.
- Tietotekniikkavirasto jatkaa infrastruktuurin ja palvelujen välisten synergiaetujen määrittämistä ja käyttämistä ottamalla käyttöön integroidun ratkaisun kaikkien nykyisten ydintoimintajärjestelmien seurantatyökaluille asiaankuuluvan tapahtumanhallintaprosessin perusteella ja täysin kyseisiin järjestelmiin sovellettavan lainsäädäntökehyksen mukaisesti. Integroidulla seurantaratkaisulla edistetään edelleen tietotekniikkaviraston vastuulle annettujen järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin tehostamista ja tuetaan virastoa sen tavoitteiden saavuttamisessa perustamisasetuksen 2 artiklan mukaisesti.
- Mittareita ja raportointia automatisoidaan ja parannetaan edelleen, jotta voidaan varmistaa reaaliaikainen raportointi sekä tietyllä hetkellä tapahtuva raportointi jatkuvan parantamista koskevan menetelmän perusteella.
- Omaisuuden hallinnointi yhdistetään konfiguroinnin hallinnointiin.
- Tietotekniikkaviraston tietokeskuksen infrastruktuurin hallinnointia yhdenmukaistetaan entisestään jatkamalla yhteisten jaettujen palvelujen toteuttamista yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) lisäksi. Tietotekniikkavirasto pyrkii myös järjestämään tietokeskuksensa uudelleen, jotta (jo aiempina vuosina toteutettua) yhteistä jaettua infrastruktuuria voidaan ylläpitää asianmukaisesti.
- Lisäksi keskitytään entisestään yhtenäistämään prosesseja ja sopimusjärjestelyjä, jotka liittyvät toimintakunnossa pitämistä koskeviin eri sopimuksiin, jaettuja palveluja koskevien säännösten ja

¹² Tämä osa on laadittu hallintoneuvoston marraskuussa 2017 hyväksymän tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian mukaisesti.

standardien kanssa.

Viraston on samalla valmistauduttava yhdistämään nykyiset järjestelmät (SIS, VIS, Eurodac, EES ja ETIAS, kun se on kehitetty) uuteen yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.

Virasto kehittää edelleen sopimusten ja alihankkijoiden hallinnointivalmiuksiaan hallinnoimissaan järjestelmissä standardoimalla ja optimoimalla arkkitehtuuria, johon toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten kokonaisuus sisältyy. Tästä koituvia hyötyjä ovat muun muassa

- viraston hallinnoimien toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten keston yhtenäistäminen
- yhtenäisen seurantajärjestelmän perustaminen alihankkijoiden osalta
- yhtenäisten suorituskykymittarien käyttöönotto kaikille alihankkijoille
- sopimusten määrän ja laajuuden sovittaminen yhteen tietotekniikkaviraston hallinnoimien (nykyisten ja tulevien) järjestelmien arkkitehtuurin kanssa.

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Käynnissä olevien operaatioiden menestyksen ansiosta ja Euroopan sisäisen turvallisuuden alan nykyisten haasteiden ja tehostamistarpeiden vuoksi Schengenin tietojärjestelmää on kehitettävä monin eri tavoin sekä tekniseltä että taloudelliselta kannalta.

Teknisestä näkökulmasta Schengenin tietojärjestelmää on muutaman seuraavan vuoden aikana kehitettävä sen varmistamiseksi, että kuulutusten ja kyselyjen lisäkapasiteetti otetaan asianmukaisesti käyttöön erittäin tiukkojen suorituskykyvaatimusten täyttämiseksi. Tämä edellyttää huipputeknisen hakukoneen (joka perustuu joustavaan hakuteknologiaan ja täydentää vastaavaa lisäinfrastruktuuria) käyttöönottoa. Se kasvattaa huomattavasti yleistä kapasiteettia ja parantaa etenkin aakkosnumeeristen hakujen käytettävyyttä.

Muussa teknisessä kehityksessä keskitytään parantamaan tietojen laadun tarkastustoimintoa.

Vuoden 2018 lopussa hyväksyttiin päivitetty Schengenin tietojärjestelmän oikeudellinen kehys, jossa käsitellään erityisesti seuraavia aloja:

- poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö rikosasioissa
- rajatarkastukset
- laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttaminen.

Taloudelliselta kannalta viraston on otettava käyttöön lisäluokkia kuulutuksille, kentille ja muille toiminnoille (muun muassa biometrinen kasvojentunnistus, DNA). Se parantaa huomattavasti Schengenin tietojärjestelmän nykyisiä valmiuksia. Uusien oikeusperustojen tavoitteena on myös parantaa Schengenin tietojärjestelmän käytettävissä oloa loppukäyttäjille, lisätä tietojen laadun valvonta- ja seurantatilastoja ja parantaa jäsenvaltioiden ja EU:n institutionaalisten käyttäjien pääsyä järjestelmään. Schengenin tietojärjestelmän sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä (SIS AFIS) on uusien vaatimusten mukaan määrä ottaa kaikissa jäsenvaltioissa kokonaan käyttöön vuoden 2020 loppuun mennessä.

Virasto jatkaa myös tarvittavien tehtävien suorittamista, jotta palautuspäätökset ja maahantulokiellot voidaan rekisteröidä Schengenin tietojärjestelmään. Tämä parantaa järjestelmän valmiuksia tukea EU:n palautuspolitiikkaa ja rajaturvallisuuden ylläpitämistä.

Käytönoton lakisäätteisiä määräaikoja (kolme vuotta voimaantulosta) on noudatettava. Tämä tarkoittaa, että kaikki on saatava valmiiksi vuoden 2021 loppuun mennessä.

Virasto alkaa myös toteuttaa liitöntä ETIAS-järjestelmään käyttämällä yleistä yhteenliittämismoduulia. Puhtaasti infrastruktuurin alalla ydinjärjestelmän varmuuspalvelu siirretään virtuaalisiin nauha-arkistoihin ja varakeskusyksikön esituotantoympäristö siirretään sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM).

Eurodac

Eurodac-järjestelmän teknistä kehittämistä jatketaan myös kapasiteetin osalta, jotta sillä pystytään edelleen vastaamaan jäsenvaltioiden tarpeisiin muuttovirtojen hallinnasta.

Kun uusi asetus tulee voimaan, Eurodac-järjestelmän kehittämiseen kuuluu

- haun ja tallennuksen laajentaminen kaikkiin tietoluokkiin (turvapaikanhakijat, EU:n alueella laittomasti oleskelevat kolmansien maiden kansalaiset, kolmansien maiden kansalaiset, jotka on otettu kiinni EU:n rajojen laittomassa ylityksessä),
- uusien tietoluokkien luominen sellaisten henkilöiden käsittelemiseksi, jotka on hyväksytty uudelleensijoittamisjärjestelmiin
- sormenjälkien ottamisen ikärajan laskeminen kuuteen ikävuoteen (verrattuna voimassa olevan asetuksen 14 ikävuoden rajaan), jotta alaikäisten saapumisia, kansainvälistä suojelua koskevia hakemuksia ja edelleen liikkumisia voidaan seurata
- tietomallin laajentaminen käsittelemään täydentävät biografiset henkilötiedot
- passien ja muiden henkilöasiakirjojen jäljennösten tallentaminen
- tietojensäilyttämisjaksojen pidentäminen
- aakkosnumeeriset haut lainvalvontaa varten
- kasvokuvien käyttöönotto: aluksi kasvokuvat tallennetaan ja lähetetään takaisin jäsenvaltioihin osana hakutulospäivitystä. Uudelleenlaaditun asetuksen hyväksymisen jälkeen käynnistettävän tutkimuksen tulosten perusteella aloitetaan kasvojentunnistusvalmiuksien sisällyttäminen järjestelmään osana yhteisen biometrisen tunnistusjärjestelmän kehittämistä.

Edellä mainitun Eurodac-järjestelmän kehityksen lisäksi ja uudelleenlaaditulla Eurodac-asetuksella käyttöön otettujen muutosten tukemiseksi järjestelmän kapasiteettia parannetaan edelleen, jotta voidaan hallita toiminnallisten muutosten vaikutusta järjestelmän tallennus- ja toimintatehoon.

Näiden muutosten lisäksi ja yhteentoimivuussäännösten noudattamisen varmistamiseksi Eurodac-arkkitehtuuria on muokattava huomattavasti. Eurodac-järjestelmän uudelleensuunnittelua koskevat valmistelut käynnistetään aiemmin, ja niillä varmistetaan, että Eurodac-järjestelmästä tulee vuosina 2020–2022 teknisesti valmis niin, että se

- noudattaa ETIAS-yhteenliitettävyyksivaatimuksia (kun siitä johtuvat tarvittavat muutokset on tehty)¹³
- voidaan yhdistää/yhdentää yhteiseen biometriseen tunnistusjärjestelmään, jossa otetaan myös käyttöön uudelleenlaaditussa Eurodac-asetuksessa säädetyt kasvojentunnistusvalmiudet
- voidaan yhdistää/yhdentää muihin yhteentoimivuuden osatekijöihin, kuten yhteiseen henkilötietorekisteriin (CIR) ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimeen (MID).

Tietotekniikkavirasto on yhteistyössä jäsenvaltioiden ja yhteistä sanomamallia koskevan UMF-hankkeen sidosryhmien kanssa jo aloittanut työn UMF-standardin laajentamiseksi turvapaikka-asioita varten. Laajennettua UMF-standardia (tai jos standardia ei ole laajennettu täysimääräisesti turvapaikka-asioita varten, UMF-standardin kanssa yhteensopivaa järjestelmää) käytetään kaikessa Eurodac-järjestelmän kehittämisessä.

Eurodac-järjestelmän kehitystä hallinnoidaan mahdollisuuksien mukaan uuden Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen nojalla. Sopimus on ollut voimassa vuoden 2018 alusta lähtien¹⁴. Mikäli uudelleenlaadittua Eurodac-asetusta, yhteentoimivuutta, liitää ETIAS-järjestelmään ja

¹³ Koska tällä kehityksellä voi olla valtava vaikutus järjestelmän toimintatehoon ja sen kykyyn käsitellä tulevia toimia sovitulla suoritusasteella, tarvitaan vaikutustenarviointi, jotta voidaan arvioida Eurodac-järjestelmän arkkitehtuuria koskevien muutosten / uudelleensuunnittelun laajuus. Vaikutustenarvioinnissa määritetään myös toteutuksessa tarvittavat resurssit (henkilöresurssit ja talousarvioresurssit).

¹⁴ Koska asiakirjan laadinnan aikana ei ollut voimassa oikeudellista kehystä, uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanoa varten tarvittava talousarvio ei kuulu Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen enimmäismäärään, jota on tarkistettava vastaavasti (jos sopimuksen enimmäismäärä on käytettävissä).

yhdentämistä automaattiseen Dublin-järjestelmään koskevat säännökset edellyttävät käyttöönoton aikaistamista ja/tai mahdollista Eurodac-järjestelmän uudelleensuunnittelua, käynnistetään uusi hankintamenettely laajentuneen soveltamisalan käsittelemiseksi, koska nykyisen toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen talousarvio ja eritelvät eivät riitä kyseisistä uusista muutoksista huolehtimiseen.

Automaattisen Dublin-järjestelmän osalta tietotekniikkavirasto toteuttaa Dublin-uudistusta koskevien neuvottelujen tulosten mukaan kaikki asiaankuuluvat jatkotoimet¹⁵. DubliNet-verkon osalta uudessa tietotekniikkaviraston asetuksessa on säännös tietotekniikkaviraston nykyisen (31. heinäkuuta 2014 tehdyn palvelutasosopimuksen mukaisen) DubliNet-verkkoa koskevan vastuun virallistamisesta. DubliNet-verkon mahdollinen kehitys huoltopalveluja lukuun ottamatta arvioidaan ja toteutetaan yksimielisesti/yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa. Siihen kuuluu esimerkiksi etukäteen määritettyjen PDF-mallien vaihtaminen automaattiseksi tai XML-muotoisiksi verkkomalleiksi. Yhteistoiminta EASO:n kanssa jatkuu Dublin-yksikköjen EASO-verkoston kautta.

Viisumitietojärjestelmä (VIS) / biometrinen tunnistusjärjestelmä (BMS)

Tietotekniikkavirasto varmistaa vuosina 2020–2022 edelleen VIS- ja BMS-järjestelmien jatkuvan käytettävyyden säännöllisen ja kokonaisvaltaisen ylläpidon avulla, ja tässä se keskittyy toteuttamaan yhteentoimivuuden muiden järjestelmien kanssa pitämällä VIS- ja BMS-järjestelmien tapahtumakapasiteetin toimintavaatimusten tasalla. Jos VIS-asetusta tarkistetaan, tietotekniikkaviraston on kehitettävä järjestelmää huomattavasti. Ehdotettujen muutosten ansiosta

- viisuminhakijoiden taustat voidaan tarkastaa entistä perusteellisemmin ja turvallisuustietopuutteet voidaan korjata parantamalla jäsenvaltioiden välistä tietojenvaihtoa
- voidaan taata täysi yhteentoimivuus muiden EU:n laajuisten tietokantojen kanssa
- voidaan tehdä matkustusta edeltävä tarkastus ottamalla käyttöön vähimmäisturvallisuuden perustaso (ottamalla käyttöön pakolliset ja automaattiset tarkastukset matkailijoille, joilta ei vaadita viisumia ja joilta se vaaditaan) kolmansien maiden kansalaisille, jotka tarvitsevat matkaa edeltävän luvan Schengen-alueella käymiseen.

Se helpottaa entisestään kolmansien maiden kansalaisten rajanylityksiä, koska se vahvistaa luottamusta siihen, että kolmannen maan kansalainen täyttää kaikki Schengen-alueelle saapumista koskevat vaatimukset. Odotettavissa on kuulemis- ja ilmoitusmenettelyjen sekä tietojen laatu- ja tarkastuksen automatisointi, tilastoinnin ja raportoinnin parantaminen sekä biometriset tarkastukset, joissa käytetään kasvotunnistusteknologiaa. Se helpottaa myös oleskeluluvan ja kansallisten viisumien haltijoiden rajanylityksiä samojen periaatteiden nojalla: tietojen keskittäminen, tietojen saatavuus koko Schengen-alueella ja rajanylityspaikoissa. Toteutettaviin toimiin kuuluvat muun muassa turvatarkastusten parantaminen kaikissa tietokannoissa, tietojenvaihdon parantaminen, palautusmenettelyjen tehostaminen sekä rikosten ehkäisyä ja niistä syytteesen asettamista koskevan kapasiteetin vahvistaminen. Nämä toimet tuovat muutoksia sekä keskusjärjestelmään että järjestelmien loppukäyttäjille (jäsenvaltiot ja Europol).

Lisäksi, jotta voidaan entisestään parantaa viisumitietojärjestelmän käyttäjien palvelun laatua ja siten täyttää VIS-asetuksen tavoitteet, otetaan käyttöön mekanismi, jolla valvotaan VIS- ja BMS-järjestelmien välistä virtaa. Näin voidaan varmistaa järjestelmien tapahtumien käytön tehostaminen ja hallita liikenteen vaihteluita paremmin. Tämä toteutetaan kuorman dynaamisella jakamisella ja viisumitietojärjestelmän virran valvonnalla¹⁶. Joitakin viisumitietojärjestelmän ydinosa siirretään jaettuun yhteiseen infrastruktuuriin.

¹⁵ Asiakirjan laatimisen aikana tätä koskevat neuvottelut olivat käynnissä. Komission tekemä tutkimus on osoittanut, että automaattisen Dublin-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän välillä on huomattavia synergioita ja että järjestelmät voidaan mahdollisesti liittää toisiinsa. Tämä voi vaikuttaa huomattavasti sekä Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa että automaattisen Dublin-järjestelmän kehittämistä varten omaksuttuun toimintamalliin ja muuttaa sitä, kun oikeudelliset ehdotukset on hyväksytty.

¹⁶ Kuorman dynaaminen jakaminen ja VIS-järjestelmän virran valvonta ovat korvaavia toimenpiteitä, mikäli VIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-toimintamalli ei ole teknisesti toteuttamiskelpoinen.

Muut toimet

Yhteentoimivuusasetuksista johtuva kehitys saa synergioita aikaan kaikissa ydintoimintajärjestelmissä. Tietotekniikkavirasto kehittää siksi edelleen poikkialaisia palveluja, jotta sen nykyisiä toimia voidaan edistää ja kehittää järjestelmiä tietojen laadun ja raportointitoimintojen parantamiseen. Nykyisiä laaja-alaisia tietojärjestelmiä parannetaan näin ollen lisäämällä niiden saavutettavuutta, käyttöalaa ja tietojen laatua.

Järjestelmien oikea-aikaisen, tehokkaan ja vaikuttavan kehittämisen varmistamiseksi virasto aikoo valmistella jaetun yhteisen infrastruktuurin eri ydintoimintajärjestelmien virtualisointia varten vuosina 2020–2022. Sitä ennen virasto siirtää osan ydintoimintajärjestelmäinfrastruktuurista jo käyttöön otettuun jaettuun yhteiseen infrastruktuuriin. Tällä samalla kaudella jaettu yhteinen infrastruktuuri kehittyy infrastruktuuri palveluna -mallista (IAAS) alustapalveluksi (PAAS). Tämä kehitys perustuu tietotekniikkaviraston yhteisten jaettujen palvelujen luettelon kehittämiseen. Sen tavoitteena on tarjota yhteisiä ja standardoituja teknisiä palveluja käytettäväksi nykyisissä ja uusissa ydintoimintajärjestelmissä tietojen ja tietovirtojen eriyttämistä ja erottamista koskevien lakisäätöiden vaatimusten rajoissa. Tätä varten virasto aikoo hyödyntää laskennan, tallentamisen ja verkon ohjelmistomääritettyjen arkkitehtuurien uusia muotoja vuokraamiseen perustuvassa mallissa, jotta järjestelmien eheys voidaan säilyttää oikeudelliselta kannalta.

2.1.2. Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Nykyisiä VIS- ja SIS-viestintäinfrastruktuureja hallinnoidaan tietotekniikan pääosaston omistaman TESTA-ng II -puitesopimuksen nojalla. Puitesopimus päättyy 30. kesäkuuta 2020. Ennen puitesopimuksen päättymistä virasto arvioi tiiviissä yhteistyössä tietotekniikan pääosaston kanssa mahdolliset vaihtoehdot jatkuvuuden varmistamiseksi VIS- ja SIS-viestintäinfrastruktuurien toteuttamisessa. Kun tietotekniikan pääosasto allekirjoittaa puitesopimuksen uudesta Euroopan laajuisesta verkosta, virasto käynnistää erityiset valmistelutoimet uuden viestintäinfrastruktuurin toteuttamiseksi ja ydintoimintajärjestelmän siirtämiseksi toiseen ympäristöön.

Tietotekniikkavirasto ryhtyy myös valmistelemaan viestintäinfrastruktuuria ja paikallisia verkkoja EES- ja ETIAS-järjestelmille, muun muassa verkon parannusta ja uusia liitäntöjä, kuten EES-verkkopalvelun. Rajanylitystietojärjestelmässä (EES) käytetään nykyistä viisumitietojärjestelmän viestintäinfrastruktuuria. Virasto aikoo siksi jatkaa yhteistyötä viisumitietojärjestelmän nykyisen verkkopalvelujen tarjoajan kanssa, kunnes rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto saadaan päätökseen. Näin vähennetään rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon liittyviä riskejä ja voidaan hyötyä nykyiseen VIS-verkkoon tehdyistä uusimmista investoinneista. Jos tämä ei ole mahdollista, viisumitietojärjestelmälle ja rajanylitystietojärjestelmälle ja mahdollisesti myös Schengenin tietojärjestelmälle on rakennettava kiireellisesti täysin uusi verkko. Siitä aiheutuu huomattavia riskejä viisumitietojärjestelmän ja Schengenin tietojärjestelmän toiminnoille sekä rajanylitystietojärjestelmän toiminnan aloittamiselle. Vasta silloin voidaan aloittaa VIS-/EES-verkon siirtäminen uuteen Euroopan laajuisen verkkoon, jotta voidaan välttää kaikki kielteiset vaikutukset rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon. Tämä kuitenkin tarkoittaa, että sillä välin viraston on käytettävä rinnalla nykyistä TESTA-ng-verkkoa ja siirrettävä muut verkot uuteen Euroopan laajuisen verkkoon yhtä aikaa.

ETIAS-asetuksen mukaan ETIAS-viestintäinfrastruktuurin on jaettava ja käytettävä uudelleen EES-viestintäinfrastruktuurin laitteisto- ja ohjelmistokomponentteja, jos se on teknisesti mahdollista. Odotettavissa olevia toimia ovat muun muassa uusien yhteyksien luominen jäsenvaltioihin, suureen yleisöön, alan sidosryhmiin (liikenteenharjoittajiin), Frontexiin ja Interpoliin sekä asiaankuuluviin nykyisiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin, kuten Eurodac- ja SIS-järjestelmiin.

Virasto aikoo myös edelleen pyrkiä lisäämään tehokkuutta, verkon valmiuksia ja turvallisuutta sen laaja-alaisen tietojärjestelmien liitännässä viestintäinfrastruktuuriin yhtenäistä suuralueverkkoa (UWAN) koskevien toimien

avulla ja jatkaa vuonna 2019 aloitettua tutkimus- ja suunnitteluhanketta. Siihen kuuluu muun muassa pitkälle kehitettyä verkkotilastointia koskevan ratkaisun yhdistäminen ja verkon analyysitoiminnon käyttöönotto.

Viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallintaan liittyvät tehtävät annetaan jatkossakin yksityisen sektorin kolmansien osapuolten hoidettavaksi viraston vastuulla ja sen tiiviissä valvonnassa. Kunkin järjestelmän perussäädöksessä ja SIS- ja VIS-verkkoja koskevissa komission päätöksissä säädetyt turvatoimenpiteet sitovat jatkossakin kyseisiä verkkopalveluntarjoajia, eikä palveluntarjoajilla ole pääsyä järjestelmiin tallennettuihin tai viestintäinfrastruktuurin avulla siirrettyihin operatiivisiin tietoihin.

Tietotekniikkavirasto seuraa¹⁷ operatiivisten toimien osana edelleen verkkoyhteyksiensä käyttöä ja ryhtyy asianmukaisiin toimiin varmistaakseen, että kyseisten verkkoyhteyksien kapasiteetti riittää viraston tarpeisiin.

Virasto aikoo myös hyödyntää käyttöön otettua pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin ratkaisua edelleen ja laajentaa sitä asteittain kattamaan tietokeskusverkot. Tämä lisää huomattavasti tietotekniikkaviraston tietoisuutta tietovirroista. Sen avulla virasto pystyy myös tekemään analyysin tietokeskusverkosta, jolloin verkon ja kapasiteetin hallinnasta tulee entistä ennakoivampaa ja tarkempaa, vianmääritys nopeutuu ja eri järjestelmien välisiä rajapintoja voidaan valvoa entistä paremmin.

2.1.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Virasto vastaa rajanylitystietojärjestelmän kehittämiseen, käyttöönottoon ja operatiiviseen hallintaan liittyvien kaikkien toimien toteuttamisesta sekä jäsenvaltioiden rajainfrastruktuurien liittämistä siihen. Se tehdään kansallisessa yhtenäisessä käyttöliittymässä (NUI), joka on kaikissa jäsenvaltioissa samanlainen, koska se perustuu yhteisiin teknisiin eritelmiin. Käyttöliittymän kehittämisen lisäksi tietotekniikkavirasto myös koordinoi jäsenvaltioiden kansallisten yhtenäisten käyttöliittymien yhdistämistä kansallisella tasolla. Tietotekniikkaviraston on myös määrä ylläpitää rajanylitystietojärjestelmän toista ulkoista käyttöliittymää eli verkkopalvelua. Siitä tarjotaan palveluja kolmansien maiden kansalaisille, jotka haluavat tarkistaa oleskelunsa hyväksytyn keston. Verkkopalvelu toimii myös liikenteenharjoittajien yhdyskäytävänä, josta nämä voivat tarkastaa, onko yhtä tai kahta maahantuloa varten kolmannen maan kansalaiselle myönnettyllä lyhytaikaisella viisumilla jo tultu maahan niin monta kertaa kuin sallitaan. Sekä kansallinen yhtenäinen käyttöliittymä että verkkopalvelu ovat uudenlaisia palveluita, joita tietotekniikkavirasto ei ole ennen tarjonnut.

Tietotekniikkavirasto käynnisti 17. toukokuuta 2019 puitesopimuksen rajanylitystietojärjestelmän kehittämistä. Tarjouskilpailun voitti kolmen yrityksen yhteenliittymä. Yritykset ovat IBM Belgium, Atos Belgium ja Leonardo. Työ rajanylitystietojärjestelmän kehittämiseksi on alkanut, ja se jatkuu vuoteen 2022 asti.

Rajanylitystietojärjestelmän biometristä tunnistusjärjestelmää koskeva tarjousmenettely sisältää vaatimukset jaetun biometrisen tunnistusjärjestelmän yhteentoimivuuden osatekijästä. Se saadaan päätökseen vuonna 2020. Näin ollen jaetun biometrisen tunnistusjärjestelmän kehittäminen alkaa vuonna 2020 ja jatkuu vuonna 2021.

EES-asetuksen täytäntöönpanon osana virasto kehittää rajanylitystietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän välistä yhteentoimivuutta. Tämä toiminta käynnistettiin vuonna 2019, ja se jatkuu vuoteen 2022 asti.

Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

Virasto vastaa ETIAS-järjestelmän teknisestä kehityksestä ja käyttöönotosta, myös ETIAS-seurantalistasta, kansallisesta yhtenäisestä käyttöliittymästä ja viestintäinfrastruktuurista.

ETIAS-järjestelmän kehityshanke on edennyt vuonna 2019 aikataulun mukaan valmisteluvaiheesta ja korkeatasoisesta suunnittelusta alkaen. Tarjousmenettelyn odotetaan tulevan päätökseen vuoden 2020

¹⁷ Käyttämällä vuonna 2018 pitkälle kehitettyä verkkotilastoinnista aloitetun hankkeen tuloksia.

ensimmäisen neljänneksen aikana. Sopimuksen tekemisen jälkeen ETIAS-järjestelmää aletaan kehittää, ja se on suunnitelmien mukaan valmis vuoteen 2022 mennessä. Sen jälkeen toteutetaan testausvaihe jäsenvaltioiden kanssa, ja ETIAS-järjestelmän odotetaan olevan käytössä vuoden 2023 alkupuoliskoon mennessä. ETIAS-järjestelmän myöhemmissä tarkistuksissa¹⁸ eli kahdessa komission ehdotuksessa, jotka todennäköisesti hyväksytään vuoteen 2020 mennessä, säädetään lisäsäädöksistä, joilla virastoa tuetaan ETIAS-järjestelmän kehittämisessä.

Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

Asetus (EU) 2019/816 niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän täydentämiseksi tuli voimaan 11. kesäkuuta 2019. Asetuksen mukaan tietotekniikkavirasto vastaa ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Uuden järjestelmän ansiosta jäsenvaltiot pystyvät pyytämään yksityiskohtaista tietoa tuomiosta ECRIS-järjestelmän kautta suoraan muista määritetyistä jäsenvaltioista. Tietotekniikkaviraston tehtävät ovat kaksiosaisia: se kehittää uuden ECRIS-TCN-järjestelmän, johon kuuluu hankkeenhallintaa, kehityksen seuranta ja laadunvarmistusta koskevia toimia, ja myöhemmin vastaa järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista ja ylläpidosta. Nykyinen ECRIS-viitesovellus, jota käyttävät neljää lukuun ottamatta kaikki jäsenvaltiot, päivitetään ECRIS-TCN-järjestelmään liittämistä varten.

Järjestelmien yhteentoimivuus

Yhteentoimivuusasetukset tulivat voimaan 11. kesäkuuta 2019. Asetuksissa määritettyjen uusien yhteentoimivuuden osatekijöiden ansiosta rajavartijat, poliisit ja viisumi- ja maahantulovirkailijat voivat saada entistä nopeammin entistä luotettavampaa ja kattavampaa tietoa turvallisuushista. Näiden osatekijöiden, erityisesti eurooppalaisen hakuportaalin (ESP), yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (SBMS), yhteisen henkilötietorekisterin (CIR), rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS), käyttöönotto edellyttää huomattavia ponnistuksia suunnittelussa, kehittämisessä, testaamisessa ja käyttöönotossa. Myös nykyisiin järjestelmiin on tehtävä muutoksia, koska henkilötiedot ja biometriset tiedot siirretään uuteen yhteiseen henkilötietorekisteriin, biometriset tunnisteet siirretään uuteen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimesta on rakennettava automaattinen hälytysjärjestelmä, joka havaitsee petokselliset rinnakkaishenkilöllisyydet.

Lisäksi voidaan tarvita uusia tapahtumamekanismeja kaikkien tapahtumien käsittelemiseksi eurooppalaisessa hakuportaalissa, ja nykyisten järjestelmien (erityisesti Schengenin tietojärjestelmän) kapasiteettia on lisättävä. Kunkin nykyisen järjestelmän oikeusperustaa on tarkistettu tai sitä tarkistetaan yhteentoimivuutta koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Lisäksi tarvitaan kokonaisvaltaista yhdistämistä, johon liittyviä muutoksia on tehtävä tarpeen mukaan nykyisiin järjestelmiin sekä kehitteillä oleviin järjestelmiin. Näin yhteentoimivuuden osatekijät saadaan käyttöön.

Tietotekniikkavirasto aikoo saada yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun kehittämisen päätökseen vuonna 2021 ja aloittaa VIS-, SIS- ja Eurodac-järjestelmien nykyisten biometristen toimintojen siirtämisen vuonna 2022.

Lisäksi on toteutettava useita perustavanlaatuisia kehitysvaiheita yleisenä teknisenä strategiana ja siksi, että uudet yhteentoimivuuden osatekijät ja muutokset pystytään sovittamaan nykyisiin järjestelmiin ja niitä voidaan käsitellä. Näitä ovat muun muassa yhdenmetyt virtuaalisen infrastruktuurin toteuttaminen, toimitusprosessien tehostaminen (automaation avulla), seurantatyökalun standardointi (osatekijöiden valvonnan parantamiseksi) ja turvallisuusprosessien parantaminen.

¹⁸ COM(2019)3 final ja COM(2019)4 final.

Automaattinen Dublin-järjestelmä

Maahanmuuttokriisi on paljastanut Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ja EU:n maahanmuuttopolitiikan suunnittelun ja toteuttamisen rakenteelliset heikkoudet. Dublin-asetuksen uudistamista koskevassa ehdotuksessa (Dublin IV -ehdotus) otetaan käyttöön uusi järjestelmä (automaattinen Dublin-järjestelmä, DAS) turvapaikkahakemusten jakamiselle EU:ssa jakoperusteen nojalla. Se on osa yrityksiä saada käyttöön työkalut, joilla muuttovirtojen hallintaa keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä voidaan parantaa, ja se tehdään Euroopan muuttoliikeagendassa esitetyn lähestymistavan mukaisesti. Jos oikeudellinen kehys hyväksytään, uutta automaattista järjestelmää voitaisiin kehittää niin, että se rekisteröi kaikki hakemukset, seuraa kunkin jäsenvaltion osuutta kaikista hakemuksista ja jakaa (uudelleen) turvapaikkahakemukset koko EU:hun. Koska poliittisen sopimuksen aikaansaaminen Dublin IV -asetuksesta on viivästynyt, on odotettavissa, että tietotekniikkavirasto voi alkaa kehittää järjestelmää vuonna 2020. Automaattisen Dublin-järjestelmän kehittämisprosessissa kuullaan EASO:ta.

2.1.4. Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Voidakseen saavuttaa strategisen tavoitteen viraston turvallisuutta, kyberturvallisuutta ja tiedonhallintaa koskevien valmiuksien vahvistamisesta virasto toteuttaa vuosina 2020–2022 edelleen toimia, jotka liittyvät strategiseen toimintamalliin tietotekniikkaviraston turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden hallinnan lujittamisesta edelleen. Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan strategian lopullisena tavoitteena on varmistaa, että turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus pysyvät tietotekniikkavirastossa parhaana mahdollisena sen toimeksiannon mukaisesti.

Suojaavaa turvallisuustoimintaa koskevissa toimissa keskitytään edelleen henkilöstön, tilojen ja toimipaikkojen suojelua koskevien fyysisten turvallisuuspalvelujen päivittäisten toimien hallinnointiin.

Terveiden ja turvallisuuden operatiivinen suojelu on myös osa turvallisuusyksikön päivittäisiä operatiivisia toimia, joilla varmistetaan hyvä työympäristö tietotekniikkaviraston tiloissa. Hätätilanteita varten laaditaan päivitetty kehys, johon kuuluu säännöllistä koulutusta ja harjoituksia, joihin koko henkilöstö osallistuu.

Suojaavaa turvallisuustoimintaa käytetään myös viraston toiminnan jatkuvuutta ja toimintakuntoon palauttamista koskevien suunnitelmien jatkuvaan hiomiseen ja testaukseen. Se tehdään tarkistetussa turvallisuus- ja jatkuvuusstrategiassa 2019–2022¹⁹ esitetyn päästä päähän -lähestymistavan toteuttamisen, käytön, parantamisen ja jatkuvan kehittämisen avulla. Virasto jatkaa vuotuisia toiminnan jatkuvuutta ja toimintakuntoon palauttamista koskevia harjoituksia. Vuonna 2020 jäsenvaltioiden kanssa järjestetään yhteinen harjoitus SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta.

Virasto tarjoaa sidosryhmille edelleen valistusta strategisesta turvallisuudesta turvallisuusvalvojen verkostossa²⁰, jossa voidaan vaihtaa tietoja, parhaita käytäntöjä, neuvoja ja ohjeita turvallisuusasiantuntijoiden kesken. Siitä on kehittynyt tietotekniikkaviraston, EU:n toimielinten, elinten ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen, jäsenvaltioiden ja Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden välinen foorumi turvallisuusasioiden koordinoinnille. Virasto osallistuu myös muiden alojen foorumeihin ja kyberturvallisuutta käsitteleviin työryhmiin, jotta tällä merkittävällä alalla voidaan jakaa kokemuksia ja nostaa tiedon tasoa.

Tietotekniikkavirasto osallistuu edelleen toiminnan jatkuvuutta ja toimintakuntoon palauttamista käsitteleviin virastojen välisiin työryhmiin, joissa keskitytään organisatoriseen kestävytyteen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota palveluja keskeytyksettä.

Suunnittelukaudella tietoturva- ja varmistustoiminnoissa työskennellään kahdella keskeisellä alalla. Ensimmäinen työskentelyala koskee tietoturva- ja varmistuspalvelun päivittäistä toimittamista. Tähän kuuluu

¹⁹ Odottaa hallintoneuvoston hyväksyntää 19. marraskuuta 2019.

²⁰ Epävirallinen turvallisuusasiantuntijoiden verkosto, jossa voidaan vaihtaa parhaita käytäntöjä turvallisuudesta ja toiminnan jatkuvuudesta ja antaa neuvontaa hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille näiden pyynnöstä.

operatiivisten tietopalveluprosessien toteuttaminen, kuten hallinnointi, arviointi, varmistus, suojaus, seuranta, vastaaminen ja palauttaminen (perustuu tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää koskevaan standardiin ISO 27001), jotta tietoturva ja varmistus pysyvät korkealla tasolla kaikissa viraston vastuulla olevissa laaja-alaisissa tietojärjestelmissä. Toinen työskentelyala koskee teknisen turvallisuusarkkitehtuurin kehittämistä ja edistämistä viraston teknologiastrategiassa esitetyn etenemissuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on vahvistaa laaja-alaisten järjestelmien sietokykyä tietoturvahäiriöitä ja kyberhyökkäyksiä vastaan.

Viraston teknologiastrategiassa esitetään tietoturvallisuuden hallintapalvelulle tavoitetila, joka edellyttää kokonaisvaltaista kyberturvallisuusohjelmaa. Sen perustana ovat seuraavat:

- Vakioitu turvallisuusarkkitehtuuri, jossa käytetään merkityksellisimpiä, kehittyneimpiä ja tehokkaimpia turvatarkastuksia, joilla suojaudutaan uhkilta, ja joka perustuu hyväksytyyn hyvään käytäntöön, kuten verkkoturvallisuuskeskuksen (CIS) kriittisiin turvatarkastuksiin. Siinä keskitytään perusasioihin, kuten luotettavien sovellusten luettelointiin ja muutostiedostoihin, teknisen haavoittuvuuden hallintaan, ensisijaiseen hallintaan sekä henkilöllisyyden ja käytön hallintaan.
- Jatkuva seuranta ja analytiikka, joista saadaan riskiperustaisia ja toteuttamiskelpoisia näkemyksiä, joilla voidaan parantaa turvallisuustilannetta entisestään (esim. järjestelmän käytösanalyysi).
- Viestinnän turvallisuuden ja luottamuksen vahvistaminen kehittämällä luotettava sisäinen julkisen avaimen menetelmä (PKI).
- Vuosina 2020–2022 tietotekniikkaviraston turvallisuusyksikkö vastaa turvallisuustietojen ja tapahtumien hallintajärjestelmän (SIEM) hallinnoinnista. Se yhdistetään yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin sekä vahvaan ja luotettavaan julkisen avaimen menetelmään, jotta henkilöllisyyden hallinnan vahvistamiseen tarkoitettuja sähköisiä varmenteita voidaan käyttää jaetusti.

2.1.5. Ydintoiminnan tukitoimet

Järjestelmien lakisäätäinen raportointi

Virasto pyrkii täyttämään myös vuosina 2020–2022 kaikki hallinnointia ja lakisäätelistä raportointia koskevat vaatimukset (kuten kunkin hallinnoitavan järjestelmän oikeusperustassa säädetään). Erityisesti se jatkaa raportoimista Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle seuraavasti:

- Se julkaisee joka vuosi Schengenin tietojärjestelmän tilastot, kuten neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdassa ja sitä vastaavissa asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksissä säädetään.
- Se toimittaa kahden vuoden välein (vuonna 2021) raportin Schengenin tietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, myös turvallisuudesta, neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 46 artiklan 8 kohdan sekä sitä vastaavien asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännösten mukaisesti.
- Se toimittaa kahden vuoden välein (vuonna 2020 ja 2022) raportin viisumitietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, myös turvallisuudesta, asetuksen (EY) N:o 767/2008 50 artiklan 3 kohdan sekä neuvoston päätöksen 2008/633/YOS 17 artiklan 3 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa vuosikertomuksen Eurodac-keskusjärjestelmän toiminnasta, myös sen teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta, asetuksen (EU) N:o 603/2013 40 artiklan 1 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi Eurodac-järjestelmän tilastot asetuksen (EU) N:o 603/2013 8 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
- Kun rajanylitystietojärjestelmä on toiminnassa, se julkaisee rajanylitystietojärjestelmästä tilastot neljännesvuosittain asetuksen (EU) N:o 2017/2226 63 artiklan 4 kohdan mukaisesti ja vuosikertomuksen 63 artiklan 5 kohdan mukaisesti.
- Kun ETIAS-järjestelmä on toiminnassa, se julkaisee ETIAS-järjestelmästä tilastot neljännesvuosittain asetuksen (EU) N:o 2018/1240 84 artiklan 4 kohdan mukaisesti ja vuosikertomuksen 84 artiklan 5 kohdan mukaisesti.

Lisäksi tietotekniikkavirasto varmistaa edelleen, että EU:n virallisessa lehdessä (EUVL) julkaistaan vuosittain luettelo toimivaltaisista viranomaisista, joilla on valtuudet hakea suoraan Schengenin tietojärjestelmän sisältämiä tietoja, sekä luettelo kansallisista SIS-toimistosta ja kansallisista SIRENE-toimistoista (asetuksen (EY) N:o 1987/2006 31 artiklan 8 kohdan ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS vastaavien säännösten mukaisesti). Virasto julkaisee vuosittain verkkosivustollaan päivitetyn luettelon nimetyistä viranomaisista ja määrittää siinä tarkat yksiköt, joilla on pääsy Eurodac-keskusjärjestelmään tallennettuihin tietoihin asetuksen (EU) N:o 603/2013 27 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto julkaisee asetuksen (EU) N:o 2017/2226 65 artiklan 2 kohdan mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotosta EU:n virallisessa lehdessä kootun luettelon toimivaltaisista viranomaisista – jäsenvaltioiden ilmoitusten mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto julkaisee asetuksen (EU) N:o 2018/1240 87 artiklan 2 kohdan mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua ETIAS-järjestelmän käyttöönotosta EU:n virallisessa lehdessä kootun luettelon toimivaltaisista viranomaisista, joilla on pääsy ETIAS-järjestelmään – jäsenvaltioiden ilmoitusten mukaisesti.

Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille

Tietotekniikkavirasto tarjoaa edelleen korkeatasoista ja yksilöityä koulutusta kaikkien toimivaltaansa kuuluvien järjestelmien (muun muassa SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS-, ECRIS-TCN-järjestelmät ja yhteentoimivuuden osatekijät) teknisestä käytöstä osallistuville kansallisille viranomaisille. Tuloksekkaaksi havaittu yhteistyö Euroopan komission, oikeus- ja sisäasioiden virastojen ja jäsenvaltioiden kanssa jatkuu käynnistämällä lisää yhteisiä koulutusaloitteita. Tietotekniikkaviraston, CEPOLin, Frontexin ja (soveltuvin osin perusoikeusviraston) yhteinen koulutusaloite jäsenvaltioille tarkoitettua rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää käsittelevästä erikoiskoulutusohjelmasta toteutetaan. Koulutusohjelmassa keskitytään ensisijaisesti käyttöönottoa edeltäviin teknisiin näkökohtiin ja toiminnan käynnistämisen jälkeen käyttöönottoa seuraavaan yhdistämävaiheeseen. ETIAS-järjestelmää ja uusia yhteentoimivuuden osatekijöitä varten kehitetään vastaavia koulutusohjelmia.

Tietotekniikkaviraston SIS-, VIS-, Eurodac-, EES- ja ETIAS-järjestelmiä käsittelevää koulutuskokonaisuuden sisältöä seurataan tiiviisti sen varmistamiseksi, että se vastaa kaikkina aikoina jäsenvaltioiden tarpeisiin. Vuosina 2020–2022 kiinnitetään erityistä huomiota myös ECRIS-TCN-järjestelmän yhteentoimivuuteen liittyvien koulutuskokonaisuuksien luomiseen ja myöhempään vahvistamiseen. Kaikki asiaankuuluvat sidosryhmät otetaan mukaan näiden erikoiskoulutuskokonaisuuksien luomisprosessiin. Virasto antaa myös edelleen vahvaa tukea jäsenvaltioille (esim. Schengenin tietojärjestelmästä Kyprokselle, viisumitietojärjestelmästä Bulgarialle, Romanian ja Kroatialle) ja/tai EU:n elimille, jotka alkavat käyttää jo käytössä olevia järjestelmiä. Tätä varten laaditaan yksilölliset tulokkaiden koulutusohjelmat, jotta voidaan saada aikaan näihin järjestelmiin yhdistämistä koskeva täysi tekninen valmius.

Jotta voidaan vastata tietotekniikkaviraston kohderyhmän jäsenten koulutustarpeisiin, erityisesti uusien järjestelmien käyttöönotosta johtuviin, tällä hetkellä käytössä olevaa koulutuskehystä (IT-operaattoreiden kehitystä koskevaa koulutusohjelmaa) ja siihen liittyvää sertifiointimekanismia päivitetään.

Vuosina 2020–2022 myös tietotekniikkaviraston sähköisen oppimisen osatekijää vahvistetaan entisestään kaikkien sähköisen oppimisen ja verkko-oppimisjärjestelmien hallinnoinnin päivitysten perusteella. Sähköisen oppimisen materiaalien ja koulutustuotteiden valikoimaa parannetaan, jotta siinä voidaan ottaa huomioon jäsenvaltioiden koulutustarpeet nykyisen ja tulevan kehityksen osalta.

Tekniikan tutkimus

Tietotekniikkaviraston uuden perusasetuksen 14 artiklan mukaan Euroopan unionin tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman (Horisontti 2020 ja vuodesta 2021 eteenpäin Horisontti Eurooppa) niiden osien toteuttaminen, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisiin tietojärjestelmiin, voidaan osoittaa

virastolle komission siirrettyä sille asiaankuuluvan toimivallan. Viraston on vuoteen 2020 mennessä määrä ottaa käyttöön kyseisen työn tekemiseen tarvittavat valmiudet. Silloin voitaisiin suunnitella joitakin hankkeen toteuttamisen vaiheita ja ottaa siihen tarvittaessa mukaan jäsenvaltioita ja muita oikeus- ja sisäasioiden virastoja.

Koska vuosina 2020–2022 kehitetään ja/tai otetaan käyttöön useita uusia järjestelmiä ja (yhteentoimivuuden osalta) teknisiä komponentteja, toteutetaan erityistoimenpiteitä, joilla voidaan määrittää tutkimuksen ja teknologian asiaan liittyvä uusin kehitys, joka voitaisiin liittää uusien järjestelmien toteuttamiseen keskittyviin hankkeisiin. Tutkimuksen ja teknologian seurantatoiminnossa pyritään erityisesti välittämään havainnot sisäiselle henkilöstölle ja hankkeiden suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistuville, erityisesti laatimalla seurantaraportteja ja teknisiä yhteenvetoja. Tutkimuksen seurannasta saadaan myös perusteellista tietämystä ja näkemyksiä, joita virasto tarvitsee voidakseen toimia sen edellä mainittujen toimien osalta luotettavana kumppanina asiaankuuluvissa toimintalinjoissa, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan.

Ulkoinen valistus on myös edelleen tärkeä osa tutkimustoimia. Käytäntöä, jossa teknologian seurannan tuloksista raportoidaan puolivuositain Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle sekä, kun käsitellään henkilötietoja, Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jatketaan lakisääteisten vaatimusten (joissa vaaditaan tämän tekemistä vähintään kerran vuodessa) ja Euroopan komission kanssa tehdyn yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti erityisesti antamalla uusien järjestelmien kehityksen kannalta merkityksellistä teknistä tietoa.

2.1.6. Johtamiskäytännöt

Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

Tietotekniikkavirasto jatkaa palvelu- ja prosessimallinsa kehittämistä ITIL/ITSM-prosessikehykseen liittyvien parhaiden käytäntöjen mukaisesti saadakseen toimintansa vastaamaan alan parhaita käytäntöjä. Näin virasto pystyy määrittämään ja toteuttamaan toimia, joilla voidaan parantaa palvelujen laatua sekä käytössä olevien ITSM-prosessien ja palvelumallin tehokkuutta ja toimivuutta. Tämä parantaa merkittävästi prosessin yhdistämistä²¹ sekä IT-palveluiden tarjoamisen kustannustehokkuutta ilman, että asiakkaiden tyytyväisyys huononisi. Palvelujen toimitusprosessien, päätöksentekoprosessien ja valvontaprosessien lisäksi virasto kehittää ja toteuttaa tarvittavia suhdeprosesseja eli

- kysynnän hallintaa
- liikesuhteiden hallintaa
- alihankkijoiden hallintaa.

Näin voidaan parantaa huomattavasti sidosryhmien vaatimusten ja odotusten yhteensovittamista, mikä puolestaan parantaa entisestään sidosryhmien tyytyväisyyttä. Palvelun jatkuvaa parantamisprosessia koskevien periaatteiden mukaisesti virasto selvittää myös mahdollisuuksia automatisoida ja järkeistää prosesseja entisestään aina, kun se on mahdollista. Näin se voi hyötyä yhdenntetystä ITSM-työkalusta ja sen yhdistämisestä edelleen muihin seurantatyökaluihin. Viraston yhdenntetyn prosessin ja palvelumallin vahvistamisella pyritään myös takaamaan entistä tehokkaampi ja toimivampi jatkuva valvonta sekä tietotekniikkaviraston kaikkien yksiköiden jatkuvat parantamismahdollisuudet.

Tietämyksen hallintaproessin suunniteltu toteuttaminen tuo myös lisämahdollisuuksia tietotekniikkaviraston sisäisen tietotuotteiden tietokannan ja jäsenvaltioiden käyttäjien tietotuotteiden parantamiseen. Huomiota kiinnitetään ITSM-prosessimallin yhdistämiseen vakiintuneeseen hankkeenhallintaproessiin, minkä tarkoituksena on vakioida ja valvoa entistä tehokkaammin toimintaan siirtymistä.

Viraston tavoitteena on samanaikaisesti ottaa käyttöön huomattavasti parannettu palvelu- ja

²¹ Prosessin yhdistäminen on tärkeimpiä IT-palvelunhallinnan parhaita käytäntöjä.

prosessimittausjärjestelmä luomalla puurakenne viraston palvelujen mittaamista varten ja raportoimalla automaattisesti asiaankuuluvista keskeisistä suorituskykyindikaattoreista (KPI) ja palvelu- ja toimintatasosopimuksista. Lisätäkseen toimintansa tehokkuutta virasto keskittyy tietämystä koskevan tietokannan asianmukaiseen toteuttamiseen ja käyttöön sekä tietämyksen jakamiseen sidosryhmien kesken. Muilla huomattavilla parannuksilla konfiguraation hallintaprosessiin ja varojen hallintaan taataan omistajuuden kokonaiskustannusten entistä tehokkaampi valvonta. Kaikki nämä suunnitellut toimet perustuvat jatkuvan palvelun parannusprosessin tehokkaaseen käyttämiseen.

Virasto parantaa nykyisiä työkaluja, jotta prosesseihin voidaan puuttua entistä enemmän itse paikalla, laajentaa niiden soveltamisalaa ja nostaa yhdentämistasoja. Tietotekniikkavirasto ottaa myös käyttöön (markkinoilla saatavilla olevia) erityistyökaluja, joilla tuetaan palvelun käyttöönottojaksossa mukana olevien eri vaiheiden tai alojen automatisointia ja sovitetaan ne yhteen ITSM-prosessimallin parhaisiin käytäntöihin, kuten vaatimuskokoelmiin, vaatimusten analyysihin ja suunnitteluun, versionhallintaan, ohjelmistotestaukseen, prosessin lisäyhdentämiseen jne.

Tietotekniikkavirasto vahvistaa edelleen valmiuksiaan hankkeidensa ja ohjelmiansa suunnittelussa ja toteuttamisessa tehostamalla hankkeiden/ohjelmien hallintaprosessiaan ja kehittämällä nykyisiä työkaluja tukemaan sitä. Virasto jatkaa myös organisaation hankkeenhallintatoimistonsa (EPMO) kehittämistä ja vahvistamista.

Johtamiskäytännön kehys

Vuosina 2020–2022 viraston johtamiskäytännössä keskitytään edelleen ensisijaisesti huolehtimaan johtamiskäytännön osatekijöistä, kuten organisaation riskinhallinnasta ja organisaation keskeisten tulosindikaattorien suorituskyvyn hallinnasta, ja antamaan oikeudellista neuvontaa lakisääteisten vaatimusten ja asiaankuuluvien toimintatarpeiden täyttämisen varmistamiseksi. Vaatimustenmukaisuuden hallinnassa viraston tavoitteena on toteuttaa vuonna 2019 hyväksytty sisäisen valvonnan kehys ja seurata tiiviisti päivitettyä mallia ja komissiossa jo vakiintuneita parhaita käytäntöjä.

Tietotekniikkaviraston tavoitteena on myös rakentaa tehokkaat kokonaisuudenhallintavalmiudet ja laatia parhaita käytäntöjä, joilla tuetaan vaatimustenmukaisuutta ja parannetaan samalla tietotekniikkaviraston pitkäaikaisen strategian toteuttamista. Toimeenpanevan johdon pitäisi pystyä määrittämään hallintorakenne, joka takaa tehokkaan valvonnan, vastuuvollisuuden ja riskinhallinnan, ja vahvistamaan sitä. EPMO:n pitäisi toimintalinjoja, menettelyjä ja työkaluja parantamalla tarjota organisaatiolle tasapainoinen näkemys toiminnasta ohjaamalla entistä enemmän hankkeiden ja kokonaisuuksien hallinnan elinkaarta ja varmistaa samalla viraston varainhoitoasetusten noudattaminen ennakko- ja jälkiarvioinneissa, erityisesti seuraavien osalta:

- jatkuva strateginen toiminta
- erityisten investointien ja toiminnalta odotettujen tulosten määrittäminen ja dokumentointi
- niistä johtuvien ohjelmien ja hankkeiden mukauttaminen alkuperäisiin strategiaan tavoitteisiin
- etujen saaminen, jotta voidaan varmistaa, että arvoa luotiin ja että se voidaan esittää määrällisesti.

Viraston laadunhallinta

Viraston laadunhallinnan alalla tietotekniikkavirasto toteuttaa vuonna 2020 seurantatutkimuksen vuosina 2017–2019 tehdystä ensimmäisestä viraston laadunhallintatoimesta. Virasto osoittaa yhteisen arviointikehyksen menetelmän perusteella ja aiemmasta toimesta saadut kokemukset ja parhaat käytännöt huomioon ottaen vaaditut resurssit ja tekee itsearviointin vuonna 2020. Sen tarkoituksena on määrittää mahdollisia aloja, joissa on nostettava tietotekniikkaviraston prosesseihin ja tuotoksiin sovellettavaa laatutasoa. Vuoden 2020 toimien sovitut tulokset yhdistetään erityistoimenpiteinä tietotekniikkaviraston laadunparannussuunnitelmaan ja pannaan suunnitelmien mukaan täytäntöön vuosina 2021–2022.

Virasto vahvistaa edelleen ohjelmiansa ja hankkeidensa laadunhallintavalmiuksia antamalla EPMO:lle

valtuudet kehittää, ottaa käyttöön ja pitää yllä kokonaisvaltaista kehystä ohjelmien ja hankkeiden laadunhallinnalle (PPQM). PPQM-kehys koskee kaikki laadunhallinnan alaan kuuluvia merkittäviä prosesseja eli laadun suunnittelua, laadunvarmistusta ja laadunvalvontaa. Se toteutetaan ohjeasiakirjoissa "Project Management Body of Knowledge (PMBok) Guide", "PRINCE2 Methodology", "The Capability Maturity Model Integration (CMMI)" ja "The Standard for Program Management" esitettyjen parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto parantaa johtamiskehystään edelleen tarkistamalla ja päivittämällä ITIL-/ITSM-hallinnon etenemissuunnitelmaansa. Se perustuu IT-palvelunhallinnan toimintamallin omaksumista koskevien parhaiden käytäntöjen kehukseen sidosryhmien nykyisten ja uusien vaatimusten mukaisesti. Vuosina 2020–2022 tärkeänä tehtävänä ovat edelleen jatkuvat päivitykset viraston palveluihin ja prosesseihin. Niiden avulla säilytetään tietotekniikkaviraston tehokkuus ja toimivuus sen palvelujen suorittamisessa.

Suunnittelu ja viraston lakisäätelinen raportointi

Edellä mainittuja valmiuksia koskeva suorituskyky sisällytetään ja yhdistetään viraston yleiseen suunnittelu- ja raportointijaksoon. Tällä tuetaan virastoa ja sen sidosryhmiä avoimesti tulosten saavuttamisessa vaatimusten ja odotusten mukaisesti. Näitä johtamistietoja tuotetaan jatkuvasti ja niistä raportoidaan organisaation hallintaa koskevien näkökohtien perusteella. Siten autetaan pääjohtajaa edelleen ohjaamaan koko organisaation suorituskykyä ja annetaan hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille mahdollisuus hoitaa tehtävänsä pääjohtajan "haastajina ja tukijoina".

Operatiivisessa suunnittelussa keskitytään tuottamaan jäsenneily ja kattava toimintamalli vuotuisten toimien toteuttamiselle viraston pitkän aikavälin strategian mukaisesti ja parantamaan eri yksiköiden ja jaosten sisäisten tehtävien ja resurssien suunnittelua. Resurssien asianmukaisen käytön varmistamiseksi tehdään ennakoarvointi toimista, joilla on huomattava vaikutus, hallintoneuvoston asiaa koskevan päätöksen ja sovellettavien sääntöjen perusteella. Virasto parantaa edelleen vuotuisen suunnittelun ja raportoinnin sovellustaan. Pitkän aikavälin strategian toteuttamista tarkastellaan lisäksi säännöllisesti. Virasto tiedottaa edelleen sidosryhmilleen ja suurelle yleisölle toiminnastaan julkaisemalla sisäisiä raporttejaan uuden perusasetuksensa mukaisesti.

Sisäinen tarkastus

Hallintoneuvosto ja pääjohtaja luottavat edelleen siihen, että viraston sisäisen tarkastuksen yksiköltä saadaan riippumaton ja puolueeton varmistus ja näkemys hallinnon, riskinhallinnan ja sisäisten valvontaprosessien tehokkuudesta ja toimivuudesta. Sisäisen tarkastuksen yksikön tavoitteena on siis helpottaa tietotekniikkaviraston vuotuisten ja monivuotisten tavoitteiden sekä strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Virasto jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen osaston kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä sekä ryhtyy toimenpiteisiin vastatakseen asianmukaisesti tarkastusten perusteella annettaviin suosituksiin. Sisäisen tarkastuksen yksikkö koordinoi jatkossakin tämän alan työtä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö helpottaa sisäisen tarkastuksen yksikön toisessa viraston strategisessa sisäisen tarkastuksen suunnitelmassa suunniteltujen tarkastusten toteuttamista ja varmistaa, että viraston IT-turvallisuutta, -toimia ja -projektinhallintaa koskevat IT-tarkastukset tehdään säännöllisesti. Sisäisen tarkastuksen yksikkö ulkoistaa tiettyjä tarkastuksia tai tarkastusmenettelyjä joko käyttämällä voimassa olevaa puitesopimusta tai käynnistämällä uusia hankintamenettelyjä. Näin taataan sen tarkastusryhmille paras mahdollinen kapasiteetti ja osaaminen.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö pitää yllä kypsyyden korkeinta tasoa (5 – optimoitu) ja raportoi edelleen laadunvarmistus- ja parannusohjelmansa (QAIP) tuloksista.

Tietotekniikkavirasto käyttää edelleen tehokkuutensa ja toimivuutensa parantamiseen sisäisen tarkastuksen yksikköä, joka antaa sille näkemyksiä ja suosituksia tietojen ja prosessien analyysien ja arviointien perusteella.

2.1.7. Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

Sidosryhmäsuhteet

EU:n toimielinten ja elinten kanssa tehtävän yhteistyön edistämiseksi tietotekniikkavirasto toimii luotettuna ja luotettavana kumppanina ja neuvonantajana aiheissa, jotka liittyvät laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella.

Virasto seuraa tässä yhteydessä tiiviisti ja tukee niiden asiaankuuluvien neuvoston ryhmien työtä, jotka käsittelevät säädösehdotuksia, toiminta-aloitteita ja muita viraston kannalta merkityksellisiä asioita, sekä pyynnöstä Euroopan parlamentin kansalaisvapauksien, oikeus- ja sisäasioiden valiokunnan työtä. Erityisesti keskitytään varmistamaan, että tietotekniikkaviraston tietämystä ja kokemusta laaja-alaisten tietojärjestelmien hallinnoinnissa käytetään perustana tietoon ja tosiasioihin perustuvalla päätöksenteolla. Sitä varten virasto tarjoaa edelleen myös teknistä asiantuntemustaan ja jakaa tietämystään jäsenvaltioille, EU:n toimielimille ja EU:n neuvoston puheenjohtajavaltioille.

Tietotekniikkavirasto pitää edelleen yllä tiiviitä ja rakentavia suhteita Euroopan komissioon ja pyrkii kehittämään nykyistä kumppanuutta entistä pidemmälle. Tämän osalta varmistetaan, että tietotekniikkaviraston ja muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston välistä yhteisymmärryspöytäkirjaa sovelletaan täysimääräisesti ja se pannaan täytäntöön heti, kun se on hyväksytty²². Sen yleisiä tavoitteita ovat muun muassa toimien keskinäinen koordinointi, uusien lakialoitteiden tukeminen, synergioiden luominen ja säännöllinen vuoropuhelu.

Toimivaa ja tiivistä yhteistyötä jatketaan myös jäsenvaltioiden ja Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden – tietotekniikkaviraston tärkeimpien sidosryhmien – kanssa viraston toimien ja palvelujen osalta. Virasto pyrkii vahvistamaan vahvoja työsuhteita oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien kanssa sen varmistamiseksi, että sen toimet pysyvät avoimina jäsenvaltioiden kannalta.

Tällaisen työn tärkeä osa on yksilöllisen ulkoisen viestinnän ja valistustapahtumien järjestäminen. Myös teknisen tuen antamista jäsenvaltioille voitaisiin harkita viraston tarkistetun asetuksen 16 artiklassa esitettyjen tehtävien perusteella. Tämän perusteella virastoa voidaan vuonna 2020 pyytää antamaan jäsenvaltioille neuvoja kansallisen järjestelmän liittämistä keskusjärjestelmään. Vähintään viiden jäsenvaltion ryhmä voi myös antaa virastolle tehtäväksi kehittää yhteinen tietotekninen komponentti ja hallinnoida tai ylläpitää sitä ja näin auttaa niitä vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen hajautettuja järjestelmiä koskevasta unionin oikeudesta johtuvien velvollisuuksien teknisten näkökohtien toteuttamisessa. Näitä tehtäviä annetaan virastolle vasta komission annettua siihen ennakkohyväksyntänsä ja edellyttäen, että hallintoneuvosto tekee asiasta myönteisen päätöksen. Pynnön esittäneet jäsenvaltiot osoittavat kyseiset tehtävät virastolle valtuutussopimuksella, jossa on esitettävä tehtävien valtuutuksen ehdot ja laskelma kaikista asiaan liittyvistä kustannuksista ja laskutusmenetelmä. Osallistuvat jäsenvaltiot vastaavat kaikista asiaan liittyvistä kustannuksista.

EU:n virastot ovat jatkossakin tietotekniikkaviraston tärkeitä sidosryhmiä ja kumppaneita. Tietotekniikkavirasto panee edelleen täytäntöön useiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen, kuten CEPOLin, Frontexin, EASO:n, perusoikeusviraston, Europolin ja Eurojustin, kanssa tehtyjä työskentelyjärjestelyjä. Virasto jatkaa ennakoivaa osallistumistaan oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostoon ja erillisvirastojen laajempaan verkostoon. Tietotekniikkavirasto pyrkii myös lujittamaan yhteistyötään Euroopan unionin kyberturvallisuusviraston kanssa vuodelta 2018 peräisin olevan työskentelyjärjestelyn perusteella.

²² Vuonna 2014 tehtyä edellistä yhteisymmärryspöytäkirjaa sovelletaan siihen asti, että päivitetystä yhteisymmärryspöytäkirjasta sovitaan.

Virasto voi myös pyrkiä kehittämään palvelun jakamista muiden virastojen kanssa yhteisen lähestymistavan²³ hengessä ja sen tarkistetun toimeksiannon (esim. 41 artiklan 4 kohta yhteistyöstä unionin elinten ja laitosten kanssa) mukaisesti. Viraston palvelukokonaisuuden mukauttamisella varmistetaan, että kyseinen palvelun jakaminen tehdään järkevästi ja tehokkaasti ja että se ei vaikuta viraston ydintoimiin.

Lisätoimiin ryhdytään yhteistyön tehostamiseksi yliopistojen, tutkimusyksikköjen ja niihin liittyvien alojen kanssa Euroopassa ja maailmanlaajuisesti. Siihen tulee epäilemättä mahdollisuuksia, kun virasto panee mahdollisesti täytäntöön tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osia, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisiin tietojärjestelmiin. Virasto pyrkii myös jatkuvasti edistämään tutkimusta, jonka tuloksista on hyötyä sen työlle ja laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille. Tällaisessa työssä luotavilla tiiviillä yhteyksillä varmistetaan sellaisen yksityiskohtaisen tietämyksen nopea hyödyntäminen, jota työssä tarvitaan, jotta järjestelmiä voidaan kehittää. Näin autetaan yleisesti lisäämään viraston asiantuntemusta nykyisten ja uusien laaja-alaisen tietojärjestelmien kehittämiseksi Euroopassa ja parantamaan loppukäyttäjille tarjottavia palveluita. Näiden toimien tavoitteena on edelleen tukea virastoa sen tehtävänannon ja tehtävien toteuttamisessa sekä sen julkisuuskuvan kehittämisessä avoimena, luotettavana ja tehokkaana EU:n virastona.

Viestintä

Tietotekniikkaviraston vuoden 2020 ulkoisen viestinnän tavoitteet ja viestit liittyvät suoraan viraston vuosien 2018–2022 yleisiin strategiaan tavoitteisiin. Viestintäaloitteilla tuetaan myönteisen maineen rakentamista tietotekniikkavirastolle luotettavana ja luotettuna vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen toimintalinjojen täytäntöönpanon edistäjänä, jonka vastuuta koskevaa toimeksiantoa on laajennettu sen hallinnoimissa aiemmissa ja uusissa laaja-alaisissa tietojärjestelmissä.

Tietotekniikkavirasto käynnistää vuonna 2020 prosessin vuosien 2017–2020 ulkoisen viestinnän ja tiedotuksen strategian tarkistamisesta seuraavaa viiden vuoden jaksoa varten sekä viestintäkehityksen ja uudistettujen periaatteiden virallistamisesta, jotta tietotekniikkaviraston uudesta toimeksiannosta johtuvaa tehtävien soveltamisalan laajentamista voidaan korostaa. Ulkoisessa viestinnässä keskitytään tarjoamaan päivitettyä tietoa, lisäämään tietoisuutta ja antamaan ripeästi puolueetonta, luotettavaa ja selkeää tietoa yleisölle ja sidosryhmille oikeusperusten vaatimusten mukaisesti. Viestintätoimet toteutetaan hallintoneuvoston hyväksymien tiedotusta ja viestintää koskevien suunnitelmien mukaisesti. Virasto kehittää, nykyaikaistaa ja edistää edelleen keskeisiä julkisen viestinnän työkalujaan – tietotekniikkaviraston verkkosivustoa ja verkkoviestintäalustoja – jotka liittyvät viraston vastuulla oleviin uusiin järjestelmiin.

Virasto vahvistaa edelleen sisäistä viestintäänsä, jotta virastojen välistä tiedotusta ja tietämyksen jakamista voidaan parantaa ja helpottaa kasvavan työntekijämäärän osallistumista ja sitoutumista. Vuonna 2020 sisäisessä viestinnässä keskitytään organisatorisiin, operatiivisiin, hallinnollisiin ja innostaviin uutisiin ja tietoihin nykyaikaistettujen sisäisten verkkolaitteiden avulla ja otetaan käyttöön uusia muotoja, joilla helpotetaan kahdensuuntaista viestintää johdon ja henkilöstön välillä. Sisäistä viestintää hoidetaan tietotekniikkaviraston vuosien 2016–2020 sisäisen viestintästrategian mukaisesti, ja strategian päivitys seuraavaksi viideksi vuodeksi virallistetaan.

2.1.8. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Virasto vahvistaa edelleen resurssien käyttöä koskevia prosessejaan hienosäätämällä hankintoja, budjettihallintoa ja varainhoitoa sekä omaisuuden hallintaa. Virasto soveltaa siinä yleisesti hyväksytyjä varainhoitoasetuksen budjetointi- ja kirjanpitoperiaatteita sekä komission tilinpitäjän ja tietotekniikkaviraston

²³ Erillisvirastoista 23. heinäkuuta 2012 annetun Euroopan parlamentin, EU:n neuvoston ja Euroopan komission yhteisen julkilausuman liitteessä oleva 23 kohta. Saatavilla osoitteessa https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012.fi.pdf

kirjanpitäjän laatimia kirjanpitosääntöjä vaatimuksille, joiden nojalla sallitaan perustellut poikkeukset. Varainhoidon alalla pyritään jatkuvasti edistämään viraston raportointi- ja analyysivalmiuksia, jotta voidaan varmistaa oikeudenmukainen, avoin ja luotettava päätöksenteko ja raportointi varainhoidosta.

Kyseessä olevalla kaudella alan tärkeimpään kehitykseen kuuluvat

- menotavoitteiden mallintaminen projektinhallinnassa yhdistämällä maksujen välitavoitteet hankkeen tuotoksiin, jotta voidaan lisätä maksumäärärahojen käyttämisennusteiden tarkkuutta
- viraston suorituskyvyn hallintavalmiuksien kehittäminen edelleen toimintoperusteisen budjetoinnin perusteella²⁴
- hankintamallin mukauttaminen viraston hyväksymään ulkoistamismalliin erityisen strategian perusteella, erityisesti hallinnoitavien järjestelmien kehittämisen, ylläpidon ja muutosten osalta
- Euroopan komission hallinnoiman e-Prior-paketin (sähköinen laskutus ja sähköiset hankinnat) käytön kehittäminen edelleen.

2.1.9. Organisaation laajuiset palvelut

Toimitilojen hallinnointi

Vuonna 2014 allekirjoitettiin rakennussopimus Strasbourgin teknisen toimipaikan kunnostustöistä, jotta voitiin vastata toimipaikan työ määrän ja työtä varten tarvittavan henkilöstömäärän lisääntymiseen. Kunnostushanke (ensimmäinen rakennussuunnitelma) toteutettiin myöhemmin.

Ensimmäisestä rakennussuunnitelmasta lähtien oikeus- ja sisäasioiden alan merkittävä kehitys on luonut uutta kysyntää tietotekniikkaviraston operatiivisista valmiuksista. Tämä kehitys kyseenalaisti viraston käytössä olevien toimistotilojen kyvyn selvittää tästä kysynnästä ja sai pohtimaan, onko tietokeskusta laajennettava Strasbourgin teknisessä toimipaikassa.

Marraskuussa 2017 käytyjen kokonaisvaltaisten keskustelujen jälkeen tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto totesi, että toimistotilaa on lisättävä ja että tietokeskusta on laajennettava Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa.

Tähän lisälaajennukseen on seuraavat syyt:

- Tietotekniikkaviraston toimeksianto on laajennettu, eli virastolle osoitetaan uusia järjestelmiä ja jäsenvaltioiden saataville annetaan uusia palveluja. Siksi tietokeskusvalmiuksia tarvitaan enemmän kuin tällä hetkellä tai enemmän kuin olisi voitu ennakoida vuonna 2015, kun laadittiin ensimmäinen rakennussuunnitelma.
- Viraston nykyisin hallinnoimia järjestelmiä ollaan jo nyt kehittämässä tai kehitetään jatkossa huomattavasti. Euroopan komission tiedonannossa "Vahvemmat ja älykkäämmät tietojärjestelmät rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden tueksi" käsiteltiin jo näitä kasvavia tarpeita ja kysyntää, jotka koskivat nykyisten ja tulevien laaja-alaisen tietojärjestelmien yhdistämistä ja synergioita. Siinä käynnistettiin oikeus- ja sisäasioiden alan nykyisen tietoarkkitehtuurin rakenteellinen uudelleensuunnittelu ja parantaminen ja varmistettiin samalla perusoikeuksien kunnioittaminen. Siinä esitetään myös useita toimia, joilla parannetaan toimintoja, lisätään ja edistetään yhteentoimivuutta ja tuotetaan nykyisistä laaja-alaisista tietojärjestelmistä yleisesti etuja jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille.
- Virastolle osoitettuihin uusiin järjestelmiin ja tehtäviin liittyvä huomattava (sekä sisäisen että ulkoisen) henkilöstömäärän kasvu ei sovi yhteen teknisen toimipaikan koon kanssa. Lakisäätöisen henkilöstön lisäksi virasto tarjoaa työtiloja eri alihankkijoille, joiden läsnäolo on tarpeen järjestelmien päivittäisen toiminnan kannalta. Alihankkijoita on jopa tavallista enemmän toistuvana niin sanottuna ruuhka-aikana (2–3 kertaa

²⁴ Toimintoperusteinen budjetointi on määrä ottaa kokonaan käyttöön vuoden 2020 loppuun mennessä.

vuodessa), kun tärkeitä ohjelmistoversioita tai järjestelmien kehitysvaiheita otetaan käyttöön. Hallintoneuvoston on hyväksyttävä toimipaikassa työskentelevien työntekijöiden määrän lopullinen lisäys, ja siinä otetaan huomioon viraston operatiiviset tarpeet ja taloudellinen tehokkuus. Korkeatasoisen arvion perusteella voidaan näin ollen päätellä, että tietotekniikkaviraston olisi saatava jopa **443–463** työskentelytilaa Strasbourgin tekniseen toimipaikkaan.

Virasto esitteli tätä suunnitelmaa varten tarvittavan kustannusarvion monivuotista rahoituskehystä koskevassa ehdotuksessa, joka toimitettiin muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastolle 5. huhtikuuta 2018. Ensimmäisessä laajennushankkeessa saadun kokemuksen perusteella virasto aikoo vaatia henkilöstötaulukkaan useita väliaikaisia toimia, jotta voidaan varmistaa tehokas projektinhallinta ja täyttää Ranskan lainsäädännössä hankintaviranomaiselle säädetyt lakisääteiset velvoitteet.

Kaikki edellä mainitut tekijät huomioon ottaen tietotekniikkavirasto pystyi tekemään ensimmäisen korkeatasoisen arvion rakennuksen tarvittavasta lisäpinta-alasta. Tällä hetkellä sen arvioidaan olevan 7 524 neliometriä. Virasto on kuitenkin tekemässä lisäarvioita kapasiteetista, ja se on tilannut riippumattoman vaikutustenarvioinnin ja kustannushyötyanalyysin teknisistä ratkaisuista. Ne voisivat edellyttää järjestelmien tai järjestelmien osien (aktiivinen/aktiivinen-ratkaisu) monistamista tietotekniikkaviraston uuden asetuksen ja uusien SIS-asetusten mukaisesti. Näin saadaan entistä tarkempi arvio uutta tietokeskusta varten tarvittavista tiloista ja niihin liittyvistä kustannuksista. Komissiota on kuultava, ja hallintoneuvoston on tehtävä myönteinen päätös näistä teknisistä ratkaisuista ennen kuin budjettivallan käyttäjälle lähetetään yksityiskohtainen ilmoitus toisesta laajennuksesta. Hankkeen toteuttaminen olisi ajankohtaista vuoden 2021 talousarviossa.

Tallinnassa tehdään tarvittaessa työoloihin parannuksia toimivuuden näkökulmasta sekä tarvittavat määräaikaishuollot viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi vuonna 2020 tehdään uusi puitesopimus korjaavan, ennalta ehkäisevän ja kehittävän huollon tarjoamisesta Strasbourgin toimitiloissa.

Huomattava ponnistus on lisäksi erilaisten ympäristötoimenpiteiden täytäntöönpano, muun muassa ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifiointi ja laskelma, sekä hiilijalanjäljen pienentäminen. Tietotekniikkaviraston eri yksiköiden välisessä yhteistyössä terveys ja turvallisuus ovat ensisijaisen tärkeitä kaikissa toimipaikoissa. Sitä toteutetaan päivittäin asiaankuuluvilla ja ennalta ehkäisevillä toimilla. Vuoden 2021 alussa myös viraston Brysselin yhteystoimisto siirretään yhteystoimistojen yhteisiin rakennuksiin, joissa on myös muita oikeus- ja sisäasioiden virastoja. Yhteystoimistoa varten olisi myös perustettava erityinen logistiikka- ja toimitusketju.

Viraston IT-palvelut

Keskeisiä painopisteitä ovat viraston IT-järjestelmien ja -infrastruktuurin määräaikaishuollon ulkoistamista Tallinnassa, Strasbourgissa ja Brysselin yhteystoimistossa koskevan puitesopimuksen täytäntöönpano sekä TVT-neuvontapalvelujen tarjoaminen. Niiden rinnalla jatketaan erilaisten aloitteiden toteuttamista, jotta voidaan saada edistystä aikaan viraston laajuisessa IT-verkossa, järjestelmissä, virtualisoinnissa ja tallennusarkkitehtuurissa. Lisäksi jatketaan viraston IT-sovellusten mukauttamista ja nykyaikaistamista. Kyse on erityisesti yhteistoiminta-alustoista, viestintä- ja projektinhallintatyökaluista sekä edellisinä vuosina käynnistettyjen asiakirjan- ja henkilöstöhallintaa koskevien komission ARES- ja SYSPER-kokeiluhankkeiden täysistä tuotantovalmiuksista.

Suunnitelmien mukaan vuoden 2020 loppuun mennessä saadaan valmiiksi toimintakuntoon palauttamista koskevan ratkaisun parannus.

Vuonna 2021 vaihdetaan ja nykyaikaistetaan useimmat viraston IT-infrastruktuurin komponentit viisivuotiskauden jälkeen vuonna 2020 laadittavan infrastruktuuri- ja pilvistrategian mukaisesti. Lisäksi keskitytään entistä parempien, turvallisempien ja nopeampien viestintävalmiuksien tarjoamiseen sähköposti-, puhelin-, internet- ja verkkoviestinnän osalta sekä paperittoman viraston toteuttamiseen mahdollisimman laajasti siten, että yksiköiden numerot ovat automaattisesti organisaation palveluluettelossa.

Tiedonhallinta

Jotta vuonna 2021 voidaan luoda täysin toimiva asiakirjanhallintajärjestelmä sekä parantaa kaikkien tietojen käsittelyä virastossa, on laadittu asiakirjanhallintaohjelma. Siihen kuuluu kaikkien olemassa olevien toimintalinjojen tarkastelu sekä uusien asiakirjan- ja rekisterinhallinnan toimintalinjojen laatiminen. Näiden toimintalinjojen laatimisella ja toteuttamisella varmistetaan, että uudella asiakirjanhallintajärjestelmällä puututaan viraston tarpeisiin ja varmistetaan kaikkien lakisääteisten vaatimusten noudattaminen.

2.1.10. Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

Henkilöstöalan toimet, kuten oikeuksien ja etuuksien vahvistaminen, palkkalistan laatiminen ja palkanmaksu, lomien hallinnointi, arvioinnit ja uudelleenluokitteluprosessit, toteutetaan täsmällisesti ja ajoissa. Myös asiaankuuluvia henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään ja otetaan käyttöön. Viraston oppimiskulttuurin tueksi toteutetaan myös oppimis- ja kehitystoimia.

Virasto on määrittänyt vuosiksi 2020–2022 tärkeimmät toimet, jotka liittyvät kaikkiin henkilöstöhallinnon lisääntyvien ja muuttuvien organisatoristen ja päivittäisten toimien ensisijaisiin haasteisiin:

Tavanomaiset henkilöstöhallinnon toimet organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta suoritetaan asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti

Tavanomaisen henkilöstöhallinnon ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että asianmukaiset resurssit ovat käytettävissä tällä kasvun kaudella ja että virasto on valmis kasvavan henkilöstömäärän mukanaan tuomaan haasteeseen. Koska tietotekniikkaviraston henkilöstön odotetaan kasvavan tulevina vuosina laajennetun toimeksiannon vuoksi, henkilöstöhallinnon hallinnollinen taakka lähes kaksinkertaistuu. Lisätyömäärästä on selvittävä ensisijaisesti optimoinnin ja hallinnon tehostamisen avulla. Tänä aikana on myös ratkaisevan tärkeää, että koko virasto ja erityisesti henkilöstö- ja koulutusyksikkö noudattavat henkilöstösääntöjä ja soveltamissääntöjä. Turvallisuutta ja terveyttä koskevia toimintalinjoja olisi kehitettävä ja niistä olisi päätettävä suunnitellusti. Koko tietotekniikkaviraston henkilöstöhallinnossa keskitytään edelleen uusien työntekijöiden palvelukseenottoon, perehdyttämiseen ja saamiseen osaksi organisaatiota, jotta he voivat sitoutua asianmukaisesti työhön ja saavuttaa viraston asettamat tavoitteet.

Viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen

Tietotekniikkavirasto ottaa vuonna 2020 edelleen palvelukseen lisähenkilöstöä, joka osoitetaan virastolle tarkistetun perusasetuksen nojalla, sekä rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän seuraavaa vaihetta varten. Organisaation rakenteessa tapahtuu samalla muutoksia, joihin sen on pystyttävä vastaamaan joustavasti. Uuden henkilöstön perehdyttäminen ja saaminen tiiviiksi osaksi virastoa ovat näinä vuosina henkilöstöhallinnossa keskeistä.

Oppimisympäristön ja -kulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston aseman laajentaminen liiketoimintakumppanuuksissa ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen

Henkilöstöhallinto parantaa palvelujaan hallinnoimalla tehokkaasti, tukemalla uuden henkilöstön palvelukseenottoprosesseja sähköisen työkalun käyttöönotolla ja ottamalla käyttöön muita henkilöstöhallinnon IT-työkaluja, kuten SYSPER-järjestelmän perusmoduuleita. Tähän kuuluu myös vaihtoehtoisten moduulien kehittäminen osana tietotekniikkaviraston toimintamallia, jossa toistuvia hallinnollisia tehtäviä automatisoidaan käyttämällä nykyaikaisia IT-työkaluja. Henkilöstöosasto tukee edelleen viraston oppimiskulttuuria epävirallisilla oppimistoimilla, joita puolestaan parannetaan fyysisellä ympäristöllä sekä työntekijöiden aktiivisella asemalla tietämyksen jakamisessa, palautteen antamisessa ja tukemisessa.

Osaamiskehyksen edelleen kehittäminen ja käyttöönotto sen varmistamiseksi, että ”sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä”

Osaamiskehyksen kehittäminen ja käyttöönotto jatkuu palvelukseen ottamisen, henkilöstön kehittämisen ja

koulutuksen aloilla. Kaikille esimiehille tarkoitettua johtamisohjelmaa jatketaan, ja esimiesten kokonaisvaltaiset arvioinnit yhdistetään osaamiskehykseen.

Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön sisäinen tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta

Virasto järjestää edelleen operaatioihin ja järjestelmiin liittyviä kursseja tietotekniikkaviraston henkilöstölle, jotta sen suorituskyky paranee ja jotta se voi tarjota entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille. Tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan koordinoinnilla ja täytäntöönpanolla varmistetaan, että tietämystä saadaan ja että tietotekniikkavirasto voi kasvaa asiantuntemus- ja osaamiskeskuksena.

2.1.11. Tietosuoja

Tietosuojalainsäädännön tarkan noudattamisen takaamiseksi tietotekniikkaviraston on varmistettava asetuksen 45/2001 kumoavan asetuksen 2018/1725²⁵ täytäntöönpanon jatkuvuus. Sitä varten on vahvistettava käsitteitä ja muutettava nykyisiä sisäisiä sääntöjä tai hyväksyttävä uusia sisäisiä sääntöjä.

Yksityisyydensuojan riskinarviointia koskevaan toimintamalliin siirtyminen aiheuttaa haasteita viraston tietosuojavastaavalle, hankepäälliköille ja rekisterinpitäjille pääasiassa siksi, että on tehtävä tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi ja toteutettava tarkastuksia määritettyjen riskien lieventämiseksi. Tietosuojavastaava tukee tätä kulttuurin muutosta ja toimii tulkkina lakisäätteisten vaatimusten ja teknisen kielen välillä.

Tietotekniikkavirasto on täysin tietoinen riskistä, jonka henkilötietojen käsittelytoimet aiheuttavat rekisteröidyille. Tällaisissa toimissa suojan tason on oltava erittäin korkea. Tietosuojan vaatimustenmukaisuuden varmistaminen edellyttää, että tietojen pitämiseen turvallisessa ympäristössä sitoudutaan mahdollisimman vahvasti.

Virasto vaalii tietoisuuden kulttuuria antamalla henkilöstölle ja ulkoisille sidosryhmille koulutusta siitä, miten henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tätä varten on laadittava oppaita, joissa on ohjeita ja erityisiä seikkoja, joissa otetaan huomioon vastaavien organisaatioiden parhaat käytännöt ja menettelyt, sekä ohjeita tietosuojayhteisöltä.

Tietotekniikkavirasto aikoo vastata haasteisiin, joita uusi asetus, viraston vastuulle annetut uudet järjestelmät sekä jatkuva tarve saada enemmän aikaan vähemmän resurssien aiheuttavat, määrittämällä painopistealat ja laatimalla strategian, jonka avulla se pystyy täyttämään sitoumuksensa viraston henkilöstölle, kansalaisille ja EU:n toimielimille tietosuojan alalla.

Sisäänrakennetun yksityisyyden suojan vaatimuksissa huomioon otetut tietosuojan periaatteet määräävät edelleen suunnan ja toimivat näyttönä tietotekniikkaviraston Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja kansalaisille antamasta sitoumuksesta kunnioittaa perusoikeuksia ja erityisesti tietosuojaa.

Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa jatkuu ensisijaisena ja vastuuvollisuuden keskeisenä tekijänä.

²⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti).

3.Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2020-2022

3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

3.1.1 Henkilöstökatsaus, vuodet 2018 ja 2019

Tietotekniikkaviraston henkilöstöön kuuluu väliaikaisia toimihenkilöitä²⁶ (TA), sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja kansallisia asiantuntijoita (SNE).

Vuonna 2018 unionin talousarviossa hyväksytty väliaikaisten toimihenkilöiden kokonaismäärä oli sama kuin viraston henkilöstötaulukon väliaikaisten toimihenkilöiden 136 toimea. Niistä 42 toimea kuului tehtäväryhmään AST ja 94 toimea tehtäväryhmään AD. Vuonna 2018 henkilöstötaulukosta leikattiin kaksi toimea vuoteen 2017 verrattuna, ja samalla siihen lisättiin 23 väliaikaisen toimihenkilön toimea uusien/kehittyneiden järjestelmien eli rajanylitystietojärjestelmän, uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän vuoksi.

Vuoden 2018 talousarviossa hyväksyttiin 41 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ja yhdeksän kansallisen asiantuntijan toimea. Taulukossa 3 esitetään katsaus henkilöstöstä vuonna 2018.

Taulukko 3 – Henkilöstökatsaus vuonna 2018

Toiminta-alue	2018 hyväksytty			2018 todellinen tilanne 31.12.2018		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Henkilöstötaulukko / hyväksytyt toimet	113	27	9	108	31	9
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä	14			14		
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä (ei hyväksytty)	2			0		
ETIAS	7	10		0	0	
SIS-ehdotukset		4			0	
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	136	41	9	122	31	9

Vuonna 2018 henkilöstön vaihtuvuus oli 4,94 prosenttia (kahdeksan ihmistä 31.12.2018 mennessä) eikä se siten ylittänyt keskeisen suorituskykyindikaattorin viiden prosentin tavoitetta.

Vuonna 2019 henkilöstön odotetaan kasvavan suunniteltujen uusien järjestelmien ja viraston laajennetun toimeksiannon vuoksi. Vuodelle 2019 hyväksytyn henkilöstötaulukon ja talousarvion mukaan henkilöstö muodostuu 172 väliaikaisesta toimihenkilöstä, 88 sopimussuhteisesta toimihenkilöstä ja 11 kansallisesta asiantuntijasta. Budjettivallan käyttäjä ei hyväksynyt vuonna 2018 pyyntöä lisähenkilöstöstä joitakin vuodelle 2019 suunniteltuja toimia varten.

Taulukossa 4 esitetään tilanne vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen jälkeen.

²⁶ Nämä ovat viraston henkilöstötaulukon merkittävät toimet. Tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukossa ei ole virkamiehen toimia.

Taulukko 4 – Henkilöstökatsaus vuonna 2019

Toiminta-alue	2019 Tietotekniikkaviraston pyyntö			2019 hyväksytyt			muutos		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Henkilöstötaulukko / hyväksytyt toimet	113	30	9	113	27	9		-3	
Ohjelma-asiakirja 2019 – lisähenkilöstöpyyntö		25						-25	
Lain mukainen rahoituspalvelu rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä	14			14					
Lain mukainen rahoituspalvelu Eurodac-järjestelmästä ²⁷	2			2					
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta		3			3				
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän palauttamisosion uudelleenlaadinnasta		1			1				
Lain mukainen rahoituspalvelu ETIAS-järjestelmästä	7	12,5		7	12,5				
Lain mukainen rahoituspalvelu ECRIS-TCN-järjestelmästä		5			5				
Lain mukainen rahoituspalvelu tarkistetusta perustamisasetuksesta – henkilöstöä koskeva lisätarkistus	21	27	2	21	27	2			
Tarkistettu perustamisasetus – varapääjohtajan lisätoimi ²⁸	1						-1		
Lain mukainen rahoituspalvelu yhteentoimivuudesta (henkilöstön asteittainen palkkaaminen vuosina 2019–2023)	14,5	12,5		15 ²⁹	12,5		0,5		
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	172,5	116	11	172	88	11	-0,5	-28	

Vuosien 2020–2022 suunnittelu sekä yksityiskohtaisempi kuvaus kehityksestä ja tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavasta henkilöstöstä annetaan osan 3.2.2 ”Henkilöresurssit” kohdassa b ”Nykyisten tehtävien lisääntyminen”, joka sisältää myös tulevaisuudennäkymät kolmeksi vuodeksi. Henkilöstökiintiön kehitys kuvataan yksityiskohtaisemmin liitteen III taulukoissa.

3.1.2 Menot vuonna 2018

Vuonna 2016 tietotekniikkavirasto hallinnoi talousarviota, jonka suuruus oli 202,1 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina ja 93,6 miljoonaa euroa maksumäärärahoina. Talousarvion varat saatiin EU:n tuesta, ja seuraavat siitä edellyttävät oikeusperustan hyväksymistä:

Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät*	Odotetut menot (miljoonaa euroa)
Lain mukainen rahoituspalvelu uudelleenlaaditusta Eurodac-järjestelmästä	12,138
Lain mukainen rahoituspalvelu Dublinin jakomekanismista	0,983
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta	13,103
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän palauttamisosion uudelleenlaadinnasta	2,590
Lain mukainen rahoituspalvelu ETIAS-järjestelmästä	26,763
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	55,577

* Arviot sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 –

²⁷ Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

²⁸ Tietotekniikkavirastoa koskevan uuden asetuksen lain mukaisessa rahoituspalveluksessa ei säädetty varapääjohtajan toimesta. Se lisättiin asetuksen tekstiin hyväksymisprosessin myöhemmässä vaiheessa. Siksi tätä varten pyydettiin lisätoimea. Sitä ei myönnetty.

²⁹ Kun vuoden 2019 talousarvio hyväksyttiin, lain mukaisessa rahoituspalveluksessa esitetty puolikas toimi pyöristettiin ylöspäin (14,5:stä 15:een). Vuonna 2019 sitä käytetään käynnistämään varapääjohtajan valintaprosessi.

Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

Viraston vuoden 2018 talousarvio sisälsi seuraavat määrärahat:

- Rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän kehittäminen: oikeusperusta hyväksyttiin, mutta talousarvion käyttöä ei edellytetty vuonna 2018, koska vaaditut hankinnat olivat joko meneillään tai valmisteilla.
- Nykyisten järjestelmien (Eurodac, Dublinin jakomekanismi, SIS) kehittäminen: talousarvion käytön ehtona oli asiaankuuluvien oikeusperustojen hyväksyminen ja voimaantulo.

Lisäksi

- Alustavassa vuoden 2018 talousarviossa ei otettu huomioon määrärahojen siirtoa VIS-viestintäinfrastruktuuriin. Ne siirrettiin muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastosta virastolle 30. kesäkuuta 2018.

Hallintoneuvoston hyväksymässä lisätalousarviossa käsiteltiin edellä esitettyjä kysymyksiä

- palauttamalla 74,3 miljoonaa euroa maksusumäärärahoina
- saamalla täydentävät 1,5 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Lisätalousarvio (miljoonaa euroa)		
		Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	
A01	Henkilöstömenot	-2,186	-2,186	
	josta	ETIAS	-1,638	-1,638
		Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta	-0,268	-0,268
		SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinta	-0,210	-0,210
		SIS-järjestelmän palauttamisosion uudelleenlaadinta	-0,070	-0,070
A02	Infrastruktuuri- ja hallintomenot	-1,658	-1,658	
	josta ETIAS	-1,658	-1,658	
B03	Toimintamenot	5,304	-70,464	
	josta	VIS-verkon siirtäminen (C1-määrärahat)	5,304	3,803
		SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinta		-2,500
		SIS-järjestelmän palauttamisosion uudelleenlaadinta		-1,008
		Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta		-8,309
		Dublinin jakomekanismi		-0,983
		Rajanylitystietojärjestelmä		-38,000
		ETIAS		-23,467
Vuoden 2018 lisätalousarvio yhteensä		1,460	-74,308	

Taulukko 5: Vuoden 2018 lisätalousarvion erittely

Koska ETIAS- ja SIS II -järjestelmien uudelleenlaaditut säädösehdotukset hyväksyttiin myöhässä vuoden 2018 viimeisellä neljänneksellä ja uudelleenlaadittu Eurodac-järjestelmä ja Dublinin jakomekanismi ovat vielä hyväksymättä, virasto pystyi siirtämään yli 49,2 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja vuodelta 2018 vuodelle 2019 hallintoneuvoston päätöksellä, jotta kyseiset varat voitaisiin säilyttää käytettäväksi seuraavina vuosina³⁰.

³⁰ Viraston varainhoitoasetuksen 14 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Vuoden 2018 maksusitoumusmäärärahojen (miljoonaa euroa) toimenpiteitä edellyttävä siirto
Bo3 Toimintamenot	Dublinin jakomekanismi	0,983
	ETIAS	20,920
	Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta	11,870
	SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinta	12,893
	SIS-järjestelmän palauttamisosion uudelleenlaadinta	2,520
Bo3 yhteensä		49,186

Viraston talousarvion toteutumisaste pysyi korkeana myös vuoden 2018 lopussa:

- 99,5 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista, kun otetaan huomioon uusiin tehtäviin liittyvät toimenpiteitä edellyttävät maksusitoumusmäärärahat
- 100 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2019.

Maksusitoumusmäärärahat				
Talousarvion toteutuminen 2018			Talousarvion toteutuminen, joka sisältää päätökseen perustuvan siirron	
2018 lopullinen hyväksytty talousarvio	toteutuneet maksusitoumukset	% pantu täytäntöön	toimenpiteitä edellyttävä siirto	% pantu täytäntöön ottamalla toimenpiteitä edellyttävät siirrot huomioon
202,1	152	75,2 %	49,2	99,5 %

Viraston toiminnan pyörittämiseen on varattu 14,3 prosenttia (osastot 1 ja 2) kokonaistalousarviosta eli 28,9 miljoonaa euroa. Näistä 17,8 miljoonaa euroa on varattu henkilöstömenoihin ja 11,1 miljoonaa euroa infrastruktuuri- ja hallintomenoihin. Käytössä oleva operatiivinen kokonaistalousarvio (osaston 3 menot) oli 173,2 miljoonaa euroa (85,7 % kokonaistalousarviosta), josta 123 miljoonaa euroa on toteutunut.

3.2 Resurssit vuosille 2020–2022

3.2.1 Taloudelliset resurssit

Viraston talousarvio kasvaa seuraavina vuosina, koska sille osoitetaan uusia tehtäviä. Jotkin niistä odottavat asiaankuuluvien oikeusperustojen hyväksymistä. Seuraavassa taulukossa luodaan katsaus oikeusperustan hyväksymistä edellyttäviin uusiin tehtäviin ja vastaavaan talousarvioon suunnittelukaudella 2020–2022.

Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät*	Arvioidut menot (miljoonaa euroa)		
	2020	2021	2022
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä	0,268	0,318	0,333
Lain mukainen rahoituspalvelus Dublinin jakomekanismista	0,735	0,735	0,743
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä		17,186	30,304
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	1,003	18,239	31,38

* Arviot sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

Viraston toimeksiannon täyttämiseen vuonna 2020 tarvittavat kokonaismäärärahat ovat 241,1 miljoonaa euroa. Se ylittää monivuotisen rahoituskehysten 2015–2020 ylärajan 15 miljoonalla eurolla, koska siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon ei alun perin kuulunut monivuotiseen rahoituskehykseen.

Liitteessä I annetaan yksityiskohtaista tietoa toimintamenoista järjestelmittain ohjelma-asiakirjan 2020 ja talousarvion monivuotisen suunnittelun ja perustelun mukaisesti. Liitteessä II on talousarvion jaottelu viraston talousarviorakenteen mukaisesti, ja siinä toimintamenot on ryhmitelty kunkin järjestelmän osalta talousarvioluvuittain.

Liitteessä II kustannusarviot jaotellaan yksityiskohtaisesti.

3.2.2 Henkilöresurssit

Tämä yhtenäinen ohjelma-asiakirja sisältää uusia järjestelmiä varten tarvittavan lisähenkilöstön. Se esitetään asiaankuuluvissa lain mukaisissa rahoitusvelvoitteissa vuosina 2017, 2018 ja 2019 annetuista asetuksista sekä niistä, jotka on määrä antaa vuonna 2020. Se ei sisällä tietotekniikkaviraston pyyntöä lisähenkilöstöstä sen vuoden 2020 työohjelman täytäntöönpanon vuoksi. Euroopan komissio antoi siitä kielteisen lausunnon³¹ vuoden 2020 talousarvioesityksen hyväksymismenettelyssä. Viraston suunnittelussa otettiin huomioon Euroopan komission henkilöstötaulukon lukuja koskeva kanta, joka esitetään sen Euroopan parlamentille ja neuvostolle antamassa tiedonannossa ”Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020”³². Kaikki tiedonannossa odotetut henkilöstöleikkaukset toteutettiin vuoden 2018 loppuun mennessä.

Kehitys johtuu henkilöstötaulukosta, joka on muutettuna seuraavanlainen:

Taulukko 6 – Katsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin – väliaikaiset toimihenkilöt

Väliaikaiset toimihenkilöt (TA) – henkilöstötaulukon muutos					
Tila tai hanke	Huomaus	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
Euroopan komissio (2013)519 Perustaso		113	113	113	113
Väliaikainen henkilöstö rajanylitystietojärjestelmän kehittämistä varten	Käytössä vuodesta 2018	14	14	14	14
Väliaikainen lisähenkilöstö rajanylitystietojärjestelmän toimintaa varten ³³	Alun perin suunnitellut 17,5 toimea pyöristetään 18:aan komission lausunnon mukaan.	18	18	18	18
Väliaikainen lisähenkilöstö ETIAS-järjestelmän kehittämiseen	Käytössä vuodesta 2019	7	7	7	7
Väliaikainen lisähenkilöstö Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa varten – COM (2016) 272 – edellyttää säädöksen hyväksymistä	Sisältyy vuoden 2017 henkilöstötaulukkoon	2	2	2	2
Väliaikainen lisähenkilöstö perustamisasetuksen muutoksen vuoksi	Käytössä 21 vuodesta 2019	23	23	23	23
Väliaikainen lisähenkilöstö järjestelmien yhteentoimivuutta varten (henkilöstön asteittainen palkkaaminen vuosina 2019–2027)	15 toimea odotettavissa vuonna 2019	25	31,5	31,5	31,5
Väliaikainen lisähenkilöstö VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa varten – edellyttää säädöksen hyväksymistä – COM(2018)302 final		0	4	6	6
YHTEENSÄ (mukaan lukien henkilöstö, joka edellyttää säädösten hyväksymistä):		202	212,5	214,5	214,5

³¹ Euroopan komission ennakoarviot varainhoitovuodelle 2020, SEC(2019) 250, kesäkuu 2019, saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soe.pdf. Alun perin tietotekniikkavirasto pyysi lisää kahta väliaikaista toimea, 21:tä sopimussuhteista toimea ja kahta kansallisten asiantuntijoiden toimea.

³² COM (2013) 519 final. Sen mukaan (määräaikaisten toimihenkilöiden) henkilöstövähennysten jälkeen henkilöstömäärä on seuraava: 120 vuonna 2015, 118 vuonna 2016, 115 vuonna 2017 ja 113 vuosina 2018–2020.

³³ Tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukkoon lisättiin 14 toimea tämän järjestelmän kehittämiseen vuodesta 2017 alkaen. Vuoden 2020 ja sitä seuraavien vuosien toimien määrä arvioidaan uudelleen, kun vuodelle 2020 laaditaan EU:n talousarvioesitystä. Siinä otetaan huomioon erityistarpeet, jotka liittyvät järjestelmän ympärivuorokautiseen toimintaan. Taloudellisia resursseja 17,5 lisätoimelle on suunniteltu. Tämä perustuu tämän luvun lopussa taulukossa 12 ”Yleiskatsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin vuosina 2020–2022” esitettyyn toimien määrän kasvuun.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt eivät sisälly henkilöstötaulukkoon, mutta heillä on merkitystä sekä talousarvion että työvoiman suunnittelun näkökulmasta. Monilla sopimussuhteisilla toimihenkilöillä on ratkaisevan tärkeä asema viraston toiminnassa. Suunnitelmien mukaan joistakin näistä toimista voidaan tehdä toistaiseksi voimassa olevia työsopimuksia tai viraston henkilöstötaulukkoa laajennetaan jatkossa sisältämään suuri osa vastaavista työpaikoista tulevaisuudessa.

Edellä mainittu kehitys johtaa seuraaviin henkilöstölisäyksiin sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimissa.

Taulukko 7 – Katsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteiset toimihenkilöt – kehitys vuosina 2020–2022					
Tila tai hanke	Huomautus	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
Perustaso – määritetty lain mukaisessa rahoitusvelvoitteessa tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten		30	30	30	30
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö määritetty lain mukaisessa rahoitusvelvoitteessa tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten		27	27	27	27
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö ETIAS-järjestelmän kehittämiseen	Vuodelta 2019 odotettavissa 10 tointa	25	35	35	35
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö rajaturvallisuutta /poliisia/palauttamista koskevaa uutta SIS-järjestelmän oikeudellista kehystä varten	Vuodelta 2019 odotettavissa	4	4	4	4
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämiseen	Vuodelta 2019 odotettavissa	5	5	5	5
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö järjestelmien yhteentoimivuutta varten	Vuodelta 2019 odotettavissa 12,5 toimea	20	26,5	36,5	36,5
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa varten – edellyttää säädöksen hyväksymistä		0	5	7	7
YHTEENSÄ (mukaan lukien henkilöstö, joka edellyttää säädösten hyväksymistä)		111	132,5	144,5	144,5

Tietotekniikkaviraston on lisättävä hyväksytyjen kansallisten asiantuntijoiden määrää, jotta sen yhteistyötä asiaankuuluvien jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa voidaan vahvistaa ja erityisesti parantaa EPMO:n ja yhteystoimiston toimintaa. Pyyntö näistä toimista on siirretty vuosien 2021–2023 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan.

Taulukko 8 – Katsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin – kansalliset asiantuntijat

Kansalliset asiantuntijat – 2020–2022					
Tila tai hanke	Huomautus	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
Vuoden 2017 tilanne on perustaso		9	9	9	9
Kansallisten asiantuntijoiden lisätoimet määritetty lain mukaisessa rahoitusvelvoitteessa tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten	Vuonna 2019 odotettavissa	2	2	2	2
YHTEENSÄ		11	11	11	11

Katsaus resursseihin vuosina 2020–2022

Tietotekniikkaviraston henkilöresursseissa keskitytään edelleen pääasiassa sisäisiä henkilöresursseja koskevan sääntömääräisen ja joustavan toimintamallin sekä ulkoistamisen yhdistämiseen aina, kun se tuo lisäarvoa viraston vuosien 2020–2022 tavoitteiden saavuttamisen osalta.

Viraston henkilöstösuunnitelmaa koskevat numerotiedot on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 17 ja 18, joissa esitellään monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2020–2022, ja tässä luvussa kuvataan viraston henkilöstötarpeet yksityiskohtaisemmin.

a) Uudet tehtävät

Virasto valmistautuu ottamaan vastuulleen uusien järjestelmien kehittämisen ja operatiivisen hallinnoinnin, mikäli asiaankuuluvat säädökset hyväksytään. Se tarkoittaa perustamisasetuksen asiaankuuluvia tarkistuksia ja tarkistetun perustamisasetuksen täytäntöönpanoa.

Kun ETIAS-järjestelmää koskeva lainsäädäntö hyväksyttiin syyskuussa 2018, tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukon lisättiin seitsemän väliaikaisen toimihenkilön toimea. Palvelukseenottoa koskeva valmisteleva työ (soveltuvien hakijoiden valinta ja varallaololuettelojen laatiminen) käynnistettiin ja toteutettiin vuonna 2018. ETIAS-järjestelmää varten suunniteltiin sopimussuhteisia lisätoimia, minkä tuloksena vuonna 2020 sopimussuhteisia toimia on 25 ja vuosina 2021 ja 2022 toimia on 35. Ne osoitetaan pääasiassa (ympäri vuorokautiseen) neuvontapalveluun, ja viisi toimea on tarkoitettu keskusjärjestelmää valvoville operaattoreille (ympäri vuorokautinen).

ECRIS-TCN-järjestelmää koskevan lainsäädännön hyväksymisen jälkeen tietotekniikkavirastoon on osoitettu viisi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea. Tärkeimmät tehtävät, jotka viraston odotetaan suorittavan täytäntöönpanovaiheessa, ovat projektinhallinta, kehityksen seuranta sekä järjestelmän laadunvarmistus ja testaus.

Yhteentoimivuusasetuksen hyväksymisen jälkeen vuosille 2019–2027 tarvitaan väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimia. Seuraavissa taulukoissa luodaan katsaus profiileihin ja lukuihin vuosina 2020–2022 komission ehdotuksen mukaisesti.

Taulukko 9 – EU:n tietojärjestelmien toimien yhteentoimivuus vuosina 2020–2022 – väliaikaiset toimihenkilöt

Osasto	Profiili	Tehtäväryhmä ³⁴	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
OD	PM – ohjelmapäällikkö (yksikönpäällikkö)	AD9	1	1	1	1
OD	PM – hankepäällikkö	AD6	0	1	1	1
OD	Hankevastaava	AD6	1	1	1	1
OD	PM – ESP	AD6	1	1	0,5	0,5
OD	PM – yhteinen BMS ³⁵	AD6	0,5	0,5	1	1
OD	PM – CIR	AD6	0,5	1	1	1
CSD	Varainhoito	AD5	0	1	1	1
CSD	Talousarvion suunnittelu ja valvonta	AD5	1	1	1	1
CSD	Hankintojen/sopimusten hallinnointi	AD5	2	2	2	2
OD	Tekniset asiantuntijat – yhteinen BMS	AD5	3	5	5	5
OD	Tekniset asiantuntijat – CIR	AD5	5	5	5	5

³⁴ Henkilöstö- ja koulutusyksikön ehdotus.

³⁵ Tämä toimi edellyttää sopimusta koskevia lisäselvityksiä, koska väliaikaisille toimihenkilöille ei voida tarjota puolipäiväistä sopimusta, kuten vuosien 2020 ja 2021 ehdotuksessa esitetään.

OD	Tekniset asiantuntijat – turvallisuus	AD5	2	2	2	2
OD	Tekniset asiantuntijat – MID	AD5	2	2	2	2
OD	Tekniset asiantuntijat – arkkitehdit	AD5	2	3	3	3
OD	Testaus – ESP	AD5	1	1	1	1
OD	Testaus – yhteinen BMS	AD5	2	3	3	3
CGD	Koulutus	AD5	1	1	1	1
	YHTEENSÄ		25	31,5	31,5	31,5

Taulukko 10 – EU:n tietojärjestelmien toimien yhteentoimivuus vuosina 2020–2022 – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Osasto	Profiili	Tehtäväryhmä ³⁶	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
OD	PM – CRRS PM	FG IV	0,5	0	0	0,5
OD	PM – MID	FG IV	0,5	0,5	0,5	0,5
OD	Ohjelma-/hankevastaava	FG IV	2	2	2	2
OD	PM – Laadunvarmistus	FG IV	2	3	3	3
OD	Tekniset asiantuntijat – CRRS	FG III	3	3	3	3
OD	Tekniset asiantuntijat – ESP	FG III	4	4	4	4
OD	Testaus – CRRS	FG III	1	1	0,5	0,5
OD	Testaus – CIR	FG III	1	2	2,5	2,5
OD	Testaus – MID	FG III	1	1	1	1
OD	Järjestelmän valvonta – yhteinen (ympäri vuorokautinen)	FG III	5	10	20	20
	YHTEENSÄ		20	26,5	36,5	37

Nämä luvut ovat korkeimmillaan vuonna 2022 ja alkavat sitten hitaasti laskea seuraavina vuosina. Se näkyy seuraavissa yhtenäisissä ohjelma-asiakirjoissa. On huomattava, että jotkin toimet, jotka on osoitettu 0,5 kokoaikavastaavalle yli vuodeksi, edellyttävät huolellista harkintaa, jotta voidaan suunnitella sopiva osaaminen ja lieventää työsopimuksia koskevia mahdollisia riskejä. Henkilöstötaulukon vaikuttavat luvut lisätään liitteessä III olevaan taulukkoon 18.

Henkilöresurssien varmistaminen tälle hankkeelle riippuu päätöksestä vahvistaa viraston henkilöstöhallinnon yksikköä vähintään puoli vuotta etukäteen palvelukseenoton ja henkilöstöhallinnon profiileilla.

b) Nykyisten tehtävien lisääntyminen

Kun tarkistettu perustamisasetus hyväksytään, viraston tehtävien soveltamisala laajenee. Tietotekniikkavirastoon tulee siksi lisähenkilöstöä vahvistamaan sen kapasiteettia uusien tehtävien

³⁶ Henkilöstö- ja koulutusyksikön ehdotus.

täyttämiseksi. Tämän kehityksen osalta on suunniteltu yhteensä 52 uutta toimea (23 (24³⁷)) väliaikaisen toimihenkilön, 27 sopimussuhteisen toimihenkilön ja kaksi kansallisen asiantuntijan toimea vuoteen 2020 mennessä). Toimien profiilit on jo lueteltu ohjelma-asiakirjassa 2019–2021.

Rajanylitystietojärjestelmää koskevan työn kehitysvaihe päättyy, ja hankkeessa siirrytään operatiiviseen vaiheeseen. Rajanylitystietojärjestelmää koskeviin asetuksiin kuuluu henkilöstömäärää koskevien määrärahojen lisääminen edelleen vuodesta 2020. Vuoden 2020 ja sitä seuraavien vuosien toimien määrä arvioidaan uudelleen, kun vuodelle 2020 laaditaan EU:n talousarvioesitystä³⁸. Siinä otetaan huomioon erityistarpeet, jotka liittyvät järjestelmän ympärivuorokautiseen toimintaan. Tätä koskeva luku kokonaisuudessaan (32 toimea³⁹ vuonna 2020) esitetään taulukossa 8 – *Katsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin – väliaikaiset toimihenkilöt*, ja seuraavassa taulukossa esitetään työprofiilit.

Taulukko 11 – Rajanylitystietojärjestelmän operatiivisen vaiheen lisätoimia koskevat ennusteet

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2020	2021	2022	Kumulatiivinen vuosina 2020–2022
vielä avoin	Järjestelmävastaava	AD5	2	2	2	2
vielä avoin	Hallinnollinen operatiivinen tuki	AST3	1	1	1	1
vielä avoin	Neuvojat	AST3	9	9	9	9
vielä avoin	Tuotantosovelluksen tuki	AD5	6	6	6	6
YHTEENSÄ	7 AD5, 10 AST3		18	18	18	18

Automaattista Dublin-järjestelmää varten ei ole annettu henkilöstölukuja Dublin-järjestelmän uudelleenlaitimista koskevan ehdotuksen lain mukaisessa rahoitus selvityksessä. Taulukossa 12 esitetään katsaus tarvittavaan henkilöstöön hanketta tai yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa kohti.

Taulukko 12 – Katsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin vuosina 2020–2022

Osat	2020				2021				2022			
	TA	CA	SNE	Kaikki	TA	CA	SNE	Kaikki	TA	CA	SNE	Kaikki
Väliaikaisen henkilöstön perustaso (henkilöstötaulukko leikkauksineen) – COM(2013) 519 final	113		9	122	113		9	122	113		9	122

³⁷ Komission ehdotuksessa on suunniteltu 23 toimea. Palkkaluokan AD13 varapääjohtajan toimi sisällytettiin henkilöstötaulukkoon vuodeksi 2019, koska vuosille 2019–2020 suunniteltua järjestelmien yhteentoimivuutta koskevan yhden toimen palvelukseenottoa lykättiin. Tämä on kuitenkin korvattava. Siksi tätä kehitystä varten on osoitettu 24 toimea uudessa asetuksessa.

³⁸ Asiakirjan ”*Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis*”. PCW:n loppuraportin lokakuulta 2014 taulukon 8 sivuilla 24–25 esitetään, että rajanylitystietojärjestelmän operaatiovaiheessa tarvitaan 31,5 kokoaikavastaavaa. Näitä tarvitaan järjestelmän hallinnointiin (0,5 kokoaikavastaavaa), alihankkijatukeen (1 kokoaikavastaavaa), käytännön neuvontapalvelun tukeen (10 kokoaikavastaavaa), ylemmän tason neuvontapalvelun tukeen (10 kokoaikavastaavaa) sekä keskusjärjestelmiä valvoviksi operaattoreiksi (10 kokoaikavastaavaa). Komission ehdotuksessa osoitettu määrä koskisi yhteensä 31,5:tä toimea. Siksi hankkeen kehitysvaiheen suunnitelmaa olisi vielä käsiteltävä.

³⁹ Alkuperäisen ehdotuksen 31,5 toimea pyöristettiin ylöspäin 32 toimeen asiakirjassa Euroopan komission ennakoarvot varainhoitovuodelle 2020, SEC(2019) 250, kesäkuu 2019, joka on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/draft-budget-2020-wd-13-web-1.4_soef.pdf.

Sopimussuhteisen henkilöstön perustaso – lain mukainen rahoituspalvelus tarkistettua tietotekniikkaviraston asetusta varten		30		30		30		30		30		30
Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistettua tietotekniikkaviraston asetusta varten – lisähenkilöstö	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmästä (kehitys)	14			14	14			14	14			14
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmästä (toiminnot)	18			18	18			18	18			18
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä	2			2	2			2	2			2
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä	7	25		32	7	35		42	7	35		42
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS-järjestelmän raja- ja lainvalvonnasta ja palautuksista		4		4		4		4		4		4
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta	25	20		45	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-TCN-järjestelmästä		5		5		5		5		5		5
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä	0	0		0	4	5		9	6	7		13
YHTEENSÄ	202	111	11	324	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370

c) Tehokkuusedut

Toimintalinjaan liittyvät tavoitteet on määrä saavuttaa ottamalla huomioon tietotekniikkaviraston talousarvioon vaikuttavat rajoitteet ja tällä hetkellä hoidettuja tehtäviä ja viraston huolehdittavaksi jatkossa tulevia lisätehtäviä varten käytettävissä olevat henkilöresurssit. Vaikka on väistämätöntä, että jokainen

henkilöstön jäsen kantaa edelleen osansa ylimääräisestä työkuormasta, on myös määritettävä ja toteutettava muita toimenpiteitä, joilla puututaan saatavilla olevien henkilöresurssien ja viraston tavoitteiden väliseen eroon. Tietotekniikkavirasto on käyttänyt neljän viime vuoden aikana ulkopuolisia palveluntarjoajia täyttämään IT- ja hallintoprofiileissa havaitut puutteet. Vuonna 2017 analysoitiin tämän ratkaisun tehokkuus. Sen perusteella 27 toimea 45 toimesta, jotka tietotekniikkavirasto oli määrittänyt hankittavaksi sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimina, sisällytettiin lain mukaiseen rahoitus selvitykseen ehdotuksesta vuoden 2018 uudeksi perusasetukseksi. Siksi on odotettavissa tehokkuuden lisäystä, kun sisäisten profiilien (itse paikalla toimivien alihankkijoiden) hankinta on saatettu päätökseen. Viraston pitäisi myös saada aikaan säästöjä, kun asianomaiset ulkoistetut profiilit korvataan sopimussuhteisella henkilöstöllä⁴⁰. Siten myös tehostettaisiin toimintaa, kun käytettäisiin samaa henkilöstöä ja turvallisuus käytäntöjä, vähennettäisiin organisatorisia ongelmia ja riskejä tai ratkaistaisiin ne antamalla asiaankuuluvat käyttöoikeudet, voitaisiin harjoittaa sisäistä valvontaa ja antaa tai hankkia tietämystä jne. Virasto kuitenkin käyttää jatkossakin puitesopimusta ulkopuolisia tukipalveluja varten, koska se on osoittautunut tietyissä tehtävissä tehokkaaksi tavoitteiden saavuttamisessa lyhyellä aikavälillä.

Tietotekniikkavirastolle annettiin lupa ottaa vuosina 2019 ja 2020 palvelukseen lisähenkilöstöä, kun uudet asetukset hyväksyttiin vuoden 2018 lopussa. Se oli haastavaa viraston nykyisten henkilöresurssien soveltamisalan (toimien ja erityisprofiilien määrä), ajoituksen ja osallistumisen vuoksi. Vuosina 2020 ja 2021 odotetaan joitakin tehokkuusetuja, kun on mahdollista käyttää vuonna 2019 toteutettujen valintamenettelyjen aikana laadittuja varallaololuetteloja toimien täyttämiseksi vuosina 2020 ja 2021.

Lisää tehokkuusetuja on määrää saada pidemmällä aikavälillä, kun aloitetaan automaatiota koskeva työ ja mahdollisuuksien mukaan sisäisten prosessien yksinkertaistaminen. Se koskee erityisesti hallinnollisia tehtäviä, kuten viraston henkilöstön työajan tallentamisesta ja valvontaa, asiakirjanhallintaa jne. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että IT-ratkaisun mukauttaminen tai kehittäminen edellyttää lisätoimenpiteitä teknisten eritelmien laatimiseksi ja ehdotettujen ratkaisujen testaamiseksi. IT-työkalujen kehittämisvaiheessa tarvitaan näin ollen lisähenkilöresursseja, ja odotettu tehokkuus saavutetaan 2–3 vuoden kuluessa ratkaisujen täysimääräisestä täytäntöönpanosta.

d) Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Ennakoitavassa lähitulevaisuudessa virastolla ei ole negatiivisia painopisteitä. Tätä asiakirjaa laadittaessa ei kuitenkaan voida jättää huomiotta sitä, että virastolle osoitettujen erittäin ensisijaisten lisätehtävien hoidettavaksi ottaminen voi mahdollisesti johtaa siihen, että ohjelma-asiakirjassa 2019–2021 suunniteltuja toimia on tarkasteltava uudelleen, erityisesti, jos tarvittavia resursseja, sekä henkilöresursseja että taloudellisia resursseja, puuttuu tai niiden toimittaminen viivästyy.

e) Resurssien uudelleenjakaminen määräraharajoitusten vuoksi

Jos tietotekniikkaviraston talousarvioon tehdään rajoituksia, olisi harkittava tehtävien priorisointia. Esimerkiksi rajanylitystietojärjestelmän kehitysvaiheeseen osallistuva henkilöstö voidaan ottaa uudelleen käyttöön joko uuden järjestelmän kehittämisessä tai rajanylitystietojärjestelmän operatiivisessa vaiheessa tehtävien ja niiden suorittamiseen tarvittavien profiilien mukaan.

Viraston toiminnan edistämiseksi ja parantamiseksi edelleen on toteutettu useita aloitteita. Tärkein niistä oli viraston organisaatorakenteen muutos, jonka tarkoituksena on tehdä organisaation kehityksestä kestävä tulevaisuudessa. Tämä muutos johti uusien jaosten, yksikköjen ja osastojen perustamisen lisäksi myös tietotekniikkavirastolle vuosina 2019 ja 2020 myönnetyn lisähenkilöstön sijoittamiseen. Se edellytti myös työpaikkojen ja profiilien sekä käytössä olevan osaamisen ja tarvittavan osaamisen tarkastelua ja vertaamista tietotekniikkavirastolle myönnettyjen toimien ja profiilien määrään. Lisähenkilöstöpyyntöjä johtui myös

⁴⁰ Ulkopuolisten palveluntarjoajien kustannusten katsotaan olevan yli 30 prosenttia enemmän kuin sopimussuhteisen henkilöstön kustannusten tehtäväryhmässä II tai III.

organisatorisista muutoksista, erityisesti laaja-alaisten profiilien osalta. Niitä ei hyväksytty vuosina 2018, 2019 ja 2020 kyseisten vuosien kustannusarvioiden hyväksymisprosessissa, mikä aiheutti resurssipuutteita tietyillä aloilla.

Yhteenveto resurssien muuttumisesta vuosina 2014–2020 komission tiedonantoon verrattuna

Kuten edellä on todettu, virasto on ottanut henkilöresurssien suunnittelussaan huomioon Euroopan komission kannan, joka on esitetty sen Euroopan parlamentille ja neuvostolle antamassa tiedonannossa ”Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020”⁴¹, ja sisällyttänyt henkilöstömäärän komission ohjeiden mukaan muutaman seuraavan vuoden henkilöstötaulukkoonsa. Henkilöstövähennykset ovat viisi prosenttia (eli kuusi toimea) sekä yksi toimi EU:n virastojen varannosta. Tämän osalta tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukko pieneni 120 toimesta 113 toimeen vuosina 2015–2018.

Nämä henkilöstötaulukon ja tietotekniikkaviraston henkilöresurssien muutokset vuosien aikana sekä suunnitelmat vuosille 2018–2020 on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 17 ja 18.

⁴¹ COM (2013) 519 final.

Osa III – Työohjelma 2020

1. Tiivistelmä

Tässä osassa esitetään (operatiiviset ja monialaiset) toimet, jotka virasto aikoo toteuttaa vuonna 2020. Ne perustuvat edellä kuvattuun poliittiseen ja operatiiviseen taustaan ja vuodelle 2020 sovittuihin sisäisiin painopisteisiin.

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Tietotekniikkavirasto keskittyy vuonna 2020 edelleen sen vastuulle annettujen järjestelmien ylläpitoon ja kehittämiseen. Ympäri vuorokautista tason 1 ja 2 tukea annetaan edelleen, jotta voidaan varmistaa järjestelmien keskeytymätön käytettävyys jäsenvaltioissa. Toimenpiteissä keskitytään myös kehittämään järjestelmien yhteistä jaettua infrastruktuuria edelleen sekä operatiivista hallinnointia. Virasto seuraa edelleen hyväksytyä muutoksenhallintaprosessia tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa, jotta järjestelmiin voidaan tehdä tarvittavat muutokset.

Keskeytyksettömän palvelun varmistamiseksi virasto jatkaa varatietokeskuksen ja teknisen varatoimipaikan toimintaa, hallinnointia ja ylläpitoa St. Johan im Pongausssa Itävallassa.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat operatiiviseen hallinnointiin liittyvät vuoden 2020 toimet:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.1 Eurodac-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.2 DubliNet-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.3 VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.4 SIS-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.5 SIS AFIS -järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.6 SIS-tuki jäsenvaltioille
 - 2.1.1.7 Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille
 - 2.1.1.8 SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys (muun muassa tiedonkeräyskeskusten rinnakaistamisen toteuttaminen, tutkimus vertailualgoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta)
 - 2.1.1.9 Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu
 - 2.1.1.10 Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito
 - 2.1.1.11 Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät
 - 2.1.1.12 Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet
 - 2.1.1.13 Käyttölupien hallinta
 - 2.1.2.1 Sovellusten elinkaaren hallinnan parannukset
 - 2.1.1.14 Keskusyksikön/varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinta

Vuonna 2020 järjestelmiä kehitetään pääasiassa järjestelmiä koskevien tarkistettujen säädösten

hyväksymisestä ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin täytäntöönpanosta johtuvien uusien vaatimusten perusteella ja yhteisen jaetun infrastruktuurin hyödyntämiseksi täysimääräisesti.

Edellisinä vuosina alkaneet hankkeet jatkuvat: biometrisen tunnistusjärjestelmän tietokannan kasvu, testausympäristön parannus ja viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän välinen yhteentoimivuus. Muita viisumitietojärjestelmään liittyviä tärkeitä hankkeita käynnistetään, kuten ETIAS-asetuksesta ja viisumitietojärjestelmän uudesta oikeusperustasta johtuva viisumitietojärjestelmän kehittäminen, mikäli oikeusperusta hyväksytään. Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevan vaatimuksen täytäntöönpano voi alkaa vuonna 2020, jos asetus hyväksytään. Toiminnallisen muutosten lisäksi tarvittaessa tehdään muita kapasiteetin parannuksia, jotta järjestelmässä voidaan huolehtia toiminnallisten muutosten vaikutuksesta ja yhteentoimivuusasetuksista johtuvista vaatimuksista.

Myös Eurodac-järjestelmää on kehitettävä, jotta se voidaan yhdistää ETIAS-järjestelmään ETIAS-järjestelmän oikeusperustan mukaisesti. Koska tällä kehityksellä voi olla valtava vaikutus järjestelmän toimintatehoon ja sen kykyyn käsitellä tulevia tapahtumia sovitulla suoritusasteella, tehdään etukäteen vaikutustenarviointi, jotta voidaan arvioida täytäntöönpanon toteuttamiskelpoisuus nykyisessä Eurodac-arkkitehtuurissa tai Eurodac-järjestelmän tarvittavien arkkitehtuurin muutosten / uudelleensuunnittelun laajuus. Vaikutustenarvioinnissa määritetään myös täytäntöönpanossa tarvittavat resurssit (henkilöresurssit ja talousarvioresurssit). Eurodac-järjestelmää kehitetään myös, jotta se noudattaa yhteisten palvelujen säännöksiä ja vaatimuksia (yhteisiä jaettuina palveluja koskevan käynnissä olevan hankkeen tulosten perusteella).

Vakaa toiminta ja jatkuva palvelun tarjonta on määrä varmistaa mahdollisuudella rajoittaa teknistä kehitystä operatiivisten hätätilojen (korjaavasta/mukauttavasta ylläpidosta johtuvien suunnittelemattomien hankkeiden) tai käyttösuuntausten muutosten perusteella. Schengenin tietojärjestelmän hakukoneen ja yleisen kapasiteetin parannus saatetaan loppuun. Schengenin tietojärjestelmän uudelleenlaaditussa asetuksessa edellytetty kehitys jatkuu panemalla täytäntöön Schengenin tietojärjestelmän uudelleenlaadintaa ja palauttamispäätöksiä koskeva hankkeet. Myös SIS ABIS -järjestelmän (kasvojentunnistus) suunnittelu/täytäntöönpano käynnistetään. Schengenin tietojärjestelmää kehitetään myös laajentamalla sen valmiuksia sen liittämiseksi toisiin järjestelmiin (kuten ETIAS-järjestelmään). Schengenin tietojärjestelmän esituotantoympäristö siirretään ulkoiseksi (OTM) teknisessä varatoimipaikassa, jotta tuotantoympäristölle voidaan vapauttaa tilaa. Myös ydinjärjestelmän varayksikkö siirretään virtuaalisiin nauha-arkistoihin ja myös tiedonkeräyskeskuksen toimintaa parannetaan.

Uuden oikeudellisen kehyksen mukaisten järjestelmien yhteentoimivuuden varmistavia toimia jatketaan.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.1 SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)⁴²
 - 2.2.1.2 SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodelta 2019)
 - 2.2.1.3 BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2019)
 - 2.2.1.4 Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.5 Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän käyttöönotto (edellyttää lainsäädännön hyväksymistä)

⁴² Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

- 2.2.1.6 Uudelleenlaadittu Eurodac-järjestelmä – kasvojentunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella
- 2.2.1.7 Testausympäristön parannus 100-prosenttiseen esituotantoympäristöön (vaihe 1) (jatkoa vuodesta 2019)
- 2.2.1.8 SIS-keskusjärjestelmän varajärjestelmän siirto virtuaalisiin nauha-arkistoihin
- 2.2.1.9 SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM)
- 2.2.1.10 SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa
- 2.2.1.11 Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa
- 2.2.1.12 VIS-asetuksen tarkistukset (edellyttää uudelleenlaaditun VIS-lainsäädännön hyväksymistä)
- 2.2.1.13 SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2019)
- 2.2.1.14 ABIS-järjestelmän käyttöönotto SIS-järjestelmää varten (kasvojentunnistus)
- 2.2.1.15 Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen
- 2.2.1.16 Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun seurantaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin
- 2.2.2.1 Omaisuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallintointiin (jatkoa vuodesta 2019)

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Ydintoimintajärjestelmien viestintäinfrastruktuurin operatiivisessa hallinnoinnissa viraston ensisijaisena tavoitteena on niiden keskeytymättömän käytettävyyden varmistaminen. Vuonna 2020 on odotettavissa, että tietotekniikan pääosasto allekirjoittaa uuden puitesopimuksen Euroopan laajuisesta suojatusta verkosta. Viraston on tämän osalta toteutettava tarvittavat toimet, joilla käynnistetään siirtyminen nykyisestä TESTA-ng-verkosta uuteen suojattuun verkkoon. Vuoden aikana jatketaan myös muita hankkeita, kuten yhtenäisen suuralueverkon tutkimusta ja suunnittelua ja rajanylitystietojärjestelmän viestintäinfrastruktuurin toteuttamista. Myös ETIAS-järjestelmän suuralueverkko otetaan käyttöön, ja Interpol ja Frontex kytketään yhteen. Keskusjärjestelmän suuralueverkon yhteispisteet keskusyksikössä sijoitetaan uudelleen tietokeskuksen tilankäytön parantamiseksi.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 verkkotoimet:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.15 Verkkopalvelujen toimittaminen
 - 2.1.1.16 Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinnointi)
- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.17 Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.18 Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitäntöjen siirtäminen
 - 2.2.1.19 ETIAS-järjestelmän yhdistäminen Interpoliin ja Frontexiin

- 2.2.1.20 Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon
- 2.2.1.21 ETIAS-järjestelmän suuralueverkon toteutus

Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

Virasto jatkaa vuonna 2020 rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden osatekijöiden kehittämistä. Virasto aloittaa automaattisen Dublin-järjestelmän kehittämisen, jos lainsäädäntö hyväksytään.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.22 Automaattinen Dublin-järjestelmä (edellyttää lainsäädännön hyväksymistä)
 - 2.2.1.23 Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.24 ETIAS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.25 ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.26 Yhteentoimivuusasetusten toteuttaminen
 - 2.2.1.27 Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ylläpito ja mukauttaminen yhteentoimivuutta koskeviin lakisäätöihin vaatimuksiin

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Turvallisuuden osalta virasto jatkaa yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin vaiheen 4 täytäntöönpanoa, muun muassa loppukäyttäjän työaseman monen tekijän todennuksen suunnittelua ja toteuttamista. Tietotekniikkavirasto käyttää, suunnittelee ja kehittää turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan strategian toiminnan jatkuvuutta / toimintakuntoon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevia osia ja käyttää, suunnittelee ja kehittää sen suojaavia osia. Virasto jatkaa vuonna 2020 toimintakuntoon palauttamista koskevien hankkeiden tekemistä, kyberturvallisuustoimien ja varmistuspalvelujen toteuttamista sen hallinnoimien toimintajärjestelmien osalta.

Tallinnan ja Strasbourgin uusien toimipaikkojen fyysistä turvallisuutta parannetaan ottamalla käyttöön lisätarkastuksia niiden sietokyvyn vahvistamiseksi.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.7 Monialaiset turvallisuustoimet
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.17 Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano
 - 2.1.1.18 Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen
- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.28 Yhteinen hanke SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta
 - 2.2.1.29 Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin vaiheen 4 toteuttaminen: monen tekijän todennuksen suunnittelu ja toteuttaminen loppukäyttäjän työasemien verkoille

Ydintoiminnan tukitoimet

Lakisäätöistä raportointia jatketaan asiaankuuluvien säädösten mukaisesti.

Vuonna 2020 toteutetaan tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelma ja tietotekniikkaviraston kirjastoa päivitetään uusilla teoksilla.

Virasto jatkaa hallinnoimiensa järjestelmien teknistä käyttöä koskevan laadukkaan ja kohdennetun koulutuksen tarjoamista jäsenvaltioille.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.1 Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.19 Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta

Johtamiskäytännöt

Virasto kehittää ja ylläpitää edelleen operatiivista kehystään ja sisäisen hallinnon malliaan, jotta tietotekniikkaviraston kehittämistä osaamiskeskukseksi voidaan edelleen tukea.

Tietotekniikkaviraston hallintokehyksen olennaista osaa eli viraston sisäistä valvontarekisteriä päivitetään, ja sovellettavien sisäisten valvonnan vaatimusten noudattamisen mittaamiseksi tehdään säännöllisiä tarkastuksia. Virasto koordinoi, valmistelee ja helpottaa hallintoneuvoston ja neuvoo-antavien ryhmien työtä.

Virasto antaa tarvittavat resurssit sen yhtenäisten ohjelma-asiakirjojen ja konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen tuottamista koskevien lakisäätöiden täyttämiseksi. Myös muita raportteja tuotetaan, jos oikeusperusta sitä edellyttää, tai tapauskohtaisesti.

Sisäisen tarkastuksen alan toimissa keskitytään vuosittaisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpanoon.

Viraston organisaation hankkeenhallintatoimisto vahvistaa edelleen valmiuksiaan tukea hanke-/ohjelmapäälliköitä hankkeiden ja ohjelmien järjestämisessä ja niihin liittyvien varmuuspalvelujen tuottamisessa kehittämällä projektinhallintaprosessia, ylläpitämällä ja kehittämällä työkaluja sen toiminnan tueksi ja luomalla mekanismeja, jotka liittyvät tiiviisti viraston hallintoon. Se jatkaa myös ennakoarviointien tekemistä.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.1 Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen
 - 2.3.9 Organisaation hankkeenhallintatoimiston (EPMO) toimet
 - 2.3.10 Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.4.1 Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset
 - 2.1.4.2 Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä

Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

Yhteistyötä EU:n toimielinten, virastojen, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen, ja muiden EU:n elinten kanssa jatketaan. Yhteistyössä keskitytään pääasiassa uusien järjestelmien kehittämiseen ja käyttöönottoon ja nykyisten järjestelmien kehittämiseen. Virasto antaa teknistä asiantuntemustaan jäsenvaltioille ja kyseessä oleville oikeus- ja sisäasioiden virastoille.

Virasto seuraa edelleen asiaankuuluvaa kehitystä oikeus- ja sisäasioiden alalla. Tietotekniikkavirasto on jatkossakin valmis jakamaan tietämystään ja antamaan apuaan kaikissa tutkimuksissa, jotka koskevat laaja-alaisia tietojärjestelmiä oikeus- ja sisäasioiden alalla, jos komissio antaa siihen valtuudet. Organisaation laajuisessa viestinnässä päätoimenpiteet koskevat sisäisen ja ulkoisen viestinnän strategisten puiteasiakirjojen päivittämistä ja verkkoviestintäkanavien nykyaikaistamista edelleen, jotta vuotuiset ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintasuunnitelmat voidaan panna täytäntöön tehokkaasti.

- Monialaiset toimet
 - 2.3.1 Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen
 - 2.3.2 Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet

Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus ja talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan ovat vuoden 2020 painopistealoja tällä strategisella toiminta-alalla.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.3 Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Toimitila- ja organisaatiopalvelut

Virasto on jo muuttanut uuteen päätoimipaikkaansa Tallinnaan ja laajennettuun tekniseen toimipaikkaansa Strasbourgisiin. Strasbourgisissa on käynnistettävä teknisten toimitilojen toinen laajennus nykyisten ja tulevien hankkeiden toteuttamista varten, jos hallintoneuvosto ilmoittaa kyseisestä hankkeesta budjettivallan käyttäjälle ja tämä hyväksyy sen.

Organisaation laajusten IT-palvelujen osalta virasto pitää yllä ja kehittää organisaation laajuisia verkkoarkkitehtuuriaan, järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuriaan, organisaation laajuisia sovelluksia ja verkkosivustojen ylläpitoa. Myös sähköisen oppimisen ympäristöjä kehitetään.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.6 Organisaation laajuiset palvelut
 - 2.3.7 Operatiivisten toimitilojen laajentaminen Strasbourgissa nykyisten ja tulevien hankkeiden toteuttamista varten

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

Virasto keskittyy vuonna 2020 viiteen henkilöstöhallinnon alaan:

- Tavanomaisten henkilöstöhallinnon toimien suorittaminen organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- Viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen
- Oppimisympäristön ja -kulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston aseman laajentaminen liiketoimintakumppanuuksissa ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen
- Osaamiskehityksen edelleen kehittäminen ja käyttöönotto sen varmistamiseksi, että ”sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä”

- Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.4 Henkilöstöhallinto
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.4.3 Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta

Tietosuoja

Tietosuojasta laaditaan vuoden 2020 vuotuinen työraportti ja tietosuojaa koskevien vaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoidaan hallintoneuvostolle. Tietosuojaa koskevaa valistusta ja valistustapahtumia (muun muassa tietosuojapäivää koskeva erityistapahtuma) järjestetään useammin, jotta voidaan käsitellä asetuksen 45/2001 kumoamisesta johtuvia muutoksia, ja toteutetaan vuotuinen tietosuojatutkimus.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2020 toimet:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.5 Tietosuoja

2. Toimet vuonna 2020

2.1. Operatiiviset tavanomaiset toimet

Tämä osa koskee kaikkia päivittäin suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan operatiivisia toimia.

2.1.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.1.1.1. Eurodac-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- järjestelmän toiminnan ja sen komponenttien jatkuva seuranta (Eurodac-keskusjärjestelmän operatiivisen tilan ja käyttäjien liitettävyyden ja toiminnan seuranta)
- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toiminnan ja käyttäjätuen antamisen parantamiseksi ja vakauttamiseksi
- tason 3 tuen / häiriötilanteiden hallinnoinnin, ongelmien hallinnoinnin, operatiivisen muutoshallinnan, pyyntöjen täyttämisen tarjoaminen
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja komponenttien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne. mukauttavan ylläpidon osana)
- korjaavasta ylläpidosta ja operatiivisista hätätilanteista johtuvien kiireellisten teknisten parannusten ja toimenpiteiden toteuttaminen
- seuraavat toimet on jo suunniteltuna osana korjaavaa ja mukauttavaa ylläpitoa:
 - kansallisten yhteyspisteiden sormenjälkikuvien siirron vakioratkaisua parannetaan
 - Eurodac-järjestelmän turvallisuuteen liittyvää muutostiedostoa ja dokumentointia koskeva hanke toteutetaan tietoturvaloukkausten ja haavoittuvuuksien ehkäisemiseksi järjestelmässä
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimukseen perustuva seuranta.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimintatarpeiden ja sovittujen palvelutasosopimusten mukaisesti toimivan järjestelmän.

SUURIMMAT HAASTEET

- Eurodac-järjestelmän liikenteen äkillinen lisääntyminen (kriisitilanteen vuoksi) voisi lisätä epävakauden riskiä ja resurssipainetta (henkilöresurssit, teknisten ympäristöjen käyttö, aikarajoitukset) ennakoimattomien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi.

- Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat kysymykset voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuurin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettipaineiden vuoksi).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Ylläpidetään Eurodac-järjestelmää ihanteellisessa toimintakunnossa	1. Eurodac-järjestelmä toimii vaaditulla tavalla (vakaa toiminta palvelutasosopimusten mukaisesti) 2. Eurodac-järjestelmällä on jatkuvasti sen toimittajien takaama tekninen tuki	Jäsenvaltiot saavat luotettavia ja keskeytymättömiä Eurodac-palveluja	Eurodac-järjestelmän palvelutasosopimusta ja Eurodac-järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan	Eurodac-järjestelmää koskevaa vakiomuotoista ja erityistä palvelutasosopimusta noudatetaan sataprosenttisesti.	Järjestelmän suorituskykyä koskevat raportit (operatiivisten työkalujen ja palvelutasosopimusta koskevien luotujen tilastojen perusteella)	PSU

2.1.1.2. DubliNet-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- DubliNet-järjestelmän toiminnan seuranta
- salausvarmenteiden luominen jäsenvaltioille (toistuva toiminta kaikkia jäsenvaltioita varten varmenteiden umpeutumiseen asti)
- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa sujuvan toiminnan varmistamiseksi ja tuen antamiseksi ongelmatilanteissa
- viestintä ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa viennäilyssä (esim. TESTA)
- kiireellisten teknisten toimenpiteiden toteuttaminen / tarvittavien päivitysten tekeminen ongelmatilanteissa tai toimintatarpeisiin vastaamiseksi.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisäätöiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimintatarpeiden mukaisesti toimivan järjestelmän.

SUURIMMAT HAASTEET

DubliNet-järjestelmän komponentteja (esim. viestien välitystä) koskevan täydellisen hallinnan puuttuminen voi aiheuttaa viivästyksiä jäsenvaltioille annettavassa tuessa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan jäsenvaltioille DubliNet-järjestelmän sujuva toiminta	DubliNet-järjestelmä toimii vaaditulla tavalla (vakaa toiminta palvelutasosopimusten mukaisesti)	Jäsenvaltiot saavat luotettavia ja keskeytymättömiä DubliNet-palveluja	DubliNet-järjestelmän operatiivista palvelutasosopimusta noudatetaan	DubliNet-järjestelmän palvelutasosopimus täytetään 100-prosenttisesti	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	PSU

2.1.1.3. VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Taataan sopimuksen mukaisten tuotosten laatu ja toimittaminen toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen puitesopimuksen mukaisesti. Varmistetaan ylläpitopalvelujen jatkuvuus koko puitesopimuksen ajan

- korjaavalla ylläpidolla: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta
- mukauttavalla ylläpidolla: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta VIS-/BMS-järjestelmä on jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukainen ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla
- parantavalla ylläpidolla: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella VIS-/BMS-järjestelmän osia siten, että niiden suorituskyky on parhaimmillaan
- ennalta ehkäisevällä ylläpidolla: tehdään VIS-/BMS-järjestelmään muutoksia toimintaa koskevien havaintojen perusteella, jotta voidaan estää mahdollista määritettyä ongelman lähdeä muuttumasta häiriöksi.

LISÄARVO

Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan VIS-/BMS-järjestelmän VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset VIS-/BMS-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen VIS-/BMS-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja asiaankuuluvan palvelutasosopimuksen mukaista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky vastaa käytettävyyttä/ suorituskäytännön vaatimuksia ja että häiriötilanteita hallinnoidaan ITSM-kehityksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa. Mukauttavalla ylläpidolla varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmä saa valmistajien tuen.	VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen.	VIS-/BMS-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti, ja tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla.	VIS-/BMS-järjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito toimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet. (Ks. liite XI)	Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaishuoltoportit, myös palvelutasosopimusta ja kuukausihuoltoa koskevat raportit	PSU

2.1.1.4. SIS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, versioiden hallinta
- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoitaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS-järjestelmä on jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukainen ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla, otetaan käyttöön kehityksen myötä
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimukseen perustuva seuranta.

LISÄARVO

SIS-keskusjärjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyys	SIS-järjestelmän ydinjärjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti (käytettävyys, suorituskyky jne.)	SIS-järjestelmä on käytettävissä ja palvelutasosopimusten mukainen vuonna 2020	SIS-järjestelmän palvelutasosopimusta ja SIS-järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan	SIS-järjestelmän vakiomuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten vaatimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI)	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tuki tietotekniikkavirastossa saatavilla oleville tiedoille Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	PSU

2.1.1.5. SIS AFIS -järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, versioiden hallinta
- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS AFIS -järjestelmä pysyy jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukaisena ja varmistetaan, että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla, sekä suoritetaan täytäntöönpano kehityksen mukaisesti
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimukseen perustuva seuranta.

LISÄARVO

SIS AFIS -järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyys	SIS AFIS -järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti (käytettävyys, suorituskyky)	SIS AFIS -järjestelmä on käytettävissä ja palvelutasosopimusten mukainen vuonna 2020	SIS-järjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan.	SIS-järjestelmän vakiomuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten vaatimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI)	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tuki tietotekniikkavirastossa saatavilla oleville tiedoille	PSU

2.1.1.6. SIS-tuki jäsenvaltioille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- jatkuvan tuen antaminen jäsenvaltioille niiden yksittäisten kansallisten järjestelmien hyväksyntäprosessin aikana
- testaus- ja hyväksyntäkampanjoiden toteuttaminen.

LISÄARVO

- Jäsenvaltioiden kansalliset järjestelmät toimivat asianmukaisesti
- muiden jäsenvaltioiden järjestelmien ongelmat eivät vaikuta yleisesti jäsenvaltioiden toimintaan.
- noudatetaan rajapinnan määrittelyasiakirjaa ja kansallisten järjestelmien yksityiskohtaisia teknisiä eritelmiä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Järjestelmässä käyttöön otetusta biometrisestä teknologiasta johtuva monimutkaisuus lisääntyy.
- Yhteentoimivuusaloitteista johtuva monimutkaisuus lisääntyy.
- Päällekkäisyys muiden hanketoimien kanssa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että kansalliset järjestelmät ovat valmiina toimimaan keskusjärjestelmän kanssa	Eri sidosryhmiä koskevilla testausraporteilla varmistetaan jäsenvaltioiden valmius toimia SIS-ydinjärjestelmässä	Tuetaan kansallisten järjestelmien asianmukaista toteuttamista	Jäsenvaltioiden liittämisen laatu ja aika Jäsenvaltioiden testaussuunnitelman noudattaminen	Ei poikkeamia jäsenvaltioiden kansallisten järjestelmien testaussuunnitelmasta	SIS-tiedot Operatiiviset tiedot ja testatiedot Tiedot uusilta jäsenvaltioilta (jos niitä on)	TTU

2.1.1.7. Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Annetaan ympäri vuorokautista tason 2 tukea (sovellukset ja tietokannat) kaikkien ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille, muun muassa häiriötilanteiden hallinnointi, ongelmien hallinnointi, muutosten ja versioiden hallinnointi (muutospyyntöjen ja versioiden käyttöönotto) ja hankkeiden tekninen tuki.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille sovellukset niiden toimintatarpeiden mukaisesti. Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimusten mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset sovellukseen yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukaista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien keskeytymätön ja laadukas ympäri vuorokautinen tason 2 sovellusten toimien hallinnointi	Ydintoimintajärjestelmien keskeytymätön ja laadukas ympäri vuorokautinen tason 2 sovellusten toimien hallinnointi	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua sovelluksia, myös tietokantoja, varten	Sovellusten operatiivista palvelutasosopimusta noudatetaan	Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimukseen mukainen, ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit	SOU

2.1.1.8. SIS-järjestelmän suunnittelematon kehitys (muun muassa tiedonkeräyskeskusten rinnakkaistamisen toteuttaminen, tutkimus vertailualgoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Kyseessä olevan pyydetyn muutoksen mukaan toimeen kuuluu

- tiedonkeräyskeskusten rinnakkaistamisen toteuttaminen
- tutkimus vertailualgoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta
- muut tapauskohtaiset toimet/tehtävät tarpeen mukaan.

LISÄARVO

Parannetaan lainvalvonnan ja rajavalvonnan SIS-valmiuksia määritetyillä lisätoiminnoilla.

SUURIMMAT HAASTEET

Suunnittelemattomiin toimiin luonnostaan kuuluva riski, vaikutus yleiseen suunnitteluun.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että kaikki järjestelmän suunnittelematon kehitys käsitellään järjestelmällisesti ja asianmukaisesti	SIS-järjestelmässä muutokset tehdään sidosryhmäyhteisön määrittämällä tavalla	Uusi SIS-keskusjärjestelmän versio	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.1.1.9. Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

VIS-/BMS-, SIS- ja Eurodac-järjestelmien ympäri vuorokautinen tason 1 operatiivinen hallinnointi, johon kuuluu

- tehokas viestintä jäsenvaltioille ja muille sidosryhmille
- operatiivisten asiakirjojen hallinnointi jäsenvaltioiden kanssa
- tapahtumien hallinnointi ja seuranta
- osallistuminen häiriötilanteiden elinkaaren hallinnointiin tietotekniikkaviraston häiriötilanteiden hallinnointia koskevan toimintalinjan mukaisesti
- vakiopyyntöjen käsittely tietotekniikkaviraston pyyntöjen täyttämistä koskevan toimintalinjan mukaisesti
- sovittujen raporttien toimittaminen ajoissa tietotekniikkaviraston palvelutason hallintaa koskevan toimintalinjan mukaisesti
- säännöllinen osallistuminen tietämyksen hallintaan sekä tietämystä koskevaan tietokantaan.

LISÄARVO

Tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu tarjoaa tarvittavat palvelut ydintoimintajärjestelmälle jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien tukemiseksi.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintajärjestelmien sääntöjen ja vaatimusten sekä asiakkaiden odotusten mukaisesti.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Pidetään yllä ja parannetaan jatkuvasti päivittäisiä tukitoimia ja asiakastytyväisyyttä	Tehokas ja toimiva tason 1 tuki tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmille ja luotettava viestintä tietotekniikkaviraston asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa	Ydintoimintajärjestelmien ja jäsenvaltioiden käyttäjät saavat tehokkaita ja luotettavia palveluja tason 1 tukena ja viestintänä sovittujen viestintäkanavien kautta	Neuvontapalvelun suorituskyvündikaattorit Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely	Neuvontapalvelun suorituskyvündikaattorit: yli 80 % Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely: yli 80 %	Asiaankuuluvan neuvontapalvelun suorituskyvündikaattoreita koskevat raportit Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely	SOU

2.1.1.10. Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- yhteisen jaetun infrastruktuurin ohjelman säännöllinen seuranta
- säännöllinen seuranta, johon kuuluu konfiguraation osien tilanteen päivittäminen häiriötilanteiden/ongelmien/muutoksen ja pyyntöjen hallinnoinnin avulla
- teknisen ja turvallisuuteen liittyvän muutostiedoston soveltaminen
- korjaavan ylläpidon toteuttaminen.

LISÄARVO

- Yhteisen jaetun infrastruktuurin käytettävyys on palvelutasosopimuksen mukainen.
- Yhteisiin palveluihin liittyviä toimia (esim. sovellusten turvallisuutta koskevat työkalut, yhteinen seuranta), jotka on hankittu muuten kuin ydintoimintajärjestelmän sopimusten nojalla, pidetään yllä ja tuetaan yhdellä toimintakunnossa pitämistä koskevalla sopimuksella.

SUURIMMAT HAASTEET

Yhteisen jaetun infrastruktuurin täysin uusi alihankkija, jolla ei ole aiempaa kokemusta tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmistä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tunnistetaan ennakoivasti kaikki tukikauden loppumista lähestyvät yhteiset infrastruktuurit, säilytetään kaikki yhteiset infrastruktuurit asianmukaisessa alihankkijatuessa	Yhteistä jaettua infrastruktuuria pidetään jatkuvasti yllä infrastruktuuriinventaarin ja yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan palveluluettelon mukaisesti	Pakollinen ylläpito yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan puitesopimuksen yhteydessä, myös ohjelman hallinta	Ylläpidon palvelutasosopimuksia noudatetaan Ydintoimintajärjestelmien suorituskykyindikaattorit	100 %	Keskeisen suorituskykyindikaattorin mittaaminen ITSM-työkalun avulla Ydintoimintajärjestelmän käytettävyyden seuraaminen	IMU

2.1.1.11. Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- operatiivisten toimien koordinointi
- muutoksenhallinta
- loppukäyttäjän työasemien hallinnointi.

LISÄARVO

Kaikkien järjestelmien hallinnollisesta toiminnasta saadaan tarvittavat luotettavat ja käyttökelpoiset (palvelutasosopimuksen mukaiset) palvelut ydintoimintajärjestelmää ja yhteistä jaettava infrastruktuuria varten.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että kaikki tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelmat.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien ydintoimintajärjestelmien asianmukainen ylläpito, asentaminen ja seuranta turvallisen ja luotettavan infrastruktuurin varmistamiseksi	Ydintoimintajärjestelmien turvallinen ja luotettava operatiivinen hallinnointi	Sekä ydintoimintajärjestelmät että jäsenvaltiot saavat luotettavan infrastruktuurin sovittujen palvelutasosopimusten mukaisesti	Ydintoimintajärjestelmän ja yhteisen jaetun infrastruktuurin palvelutasosopimuksia noudatetaan	Kaikkien järjestelmien infrastruktuuri on käytettävissä niiden erityisten palvelujen ja palvelutasosopimusten mukaisesti tietotekniikkaviraston palveluluettelon ja palvelutason hallinnointiprosessin määritelmän mukaisesti	SM9-työkalua koskevat ITSM-kehityksen raportit	IMU

2.1.1.12. Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Kaikkien ydintoimintajärjestelmien versioiden ja käyttöönoton hallintaan kuuluu kaikkiin prosessin vaiheisiin liittyvien toimien koordinointi ja seuranta: suunnitteluun, rakentamiseen, testaukseen ja validointiin, käyttöönottoon, tarkistamiseen ja sulkemiseen. Toimiin kuuluvat

- versioiden ja käyttöönoton hallintasuunnitelmien määrittäminen ja niistä sopiminen
- niiden sisältämien versiopakettien eheyden varmistaminen ja niiden testaaminen
- versiopakettien asentamisen ja palauttamisen varmistaminen
- riskien, ongelmien ja saatujen kokemusten kirjaaminen ja hallinta sekä korjaaviin toimenpiteisiin ryhtyminen
- sen varmistaminen, että osaaminen ja tietämys siirretään toimiin ja käyttäjille.

LISÄARVO

Virasto tekee tekniset ja toiminnalliset muutokset riskien lieventämiseksi ja tarjoaa jäsenvaltioille sovellukset niiden toimintatarpeiden mukaisesti. Se myös parantaa johdonmukaisuutta kaikkia ydintoimintajärjestelmiä koskevan toimintamallin täytäntöönpanossa.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukaista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tavoitteena on määrittää versio- ja käyttöönottosuunnitelmat ja sopia niistä sekä siirtää virallisesti uudet, muokatut tai palautetut palvelut toimintayksikköön	Kaikkien ydintoimintajärjestelmien versiot suunnitellaan, määritetään, testataan ja toteutetaan tuotannossa	Parannetaan version- ja käyttöönotonhallintaa n liittyvien kaikkien toimien koordinoitua ja seurantaa kaikissa vaiheissa: suunnittelussa, rakentamisessa, testauksessa ja validoinnissa, käyttöönotossa, tarkistamisessa ja sulkemisessa.	Toteutetaan versiosuunnitelmat Otetaan versiot käyttöön ydintoimintajärjestelmissä	Laaditaan versiosuunnitelmat ja sovitaan niistä ensimmäisellä vuosineljänneksellä Otetaan versiot käyttöön versiosuunnitelmien mukaisesti	Sovitus versiosuunnitelmat	TTU

2.1.1.13. Käyttölupien hallinta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Varmistetaan, että tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttölupia hallinnoidaan keskitetysti ja että tuen uudistamisen vuosipäiviä yhdenmukaistetaan mahdollisuuksien mukaan.

LISÄARVO

Yhden sopimuksen nojalla hallinnoidut käyttöluvat hyötyvät neuvotelluista hinnoista (eli komission ja Oraclen neuvottelemasta ULM-sopimuksesta). Uusimisen vuosipäivien yhdenmukaistaminen vähentää uusimismenettelyjen määrää.

SUURIMMAT HAASTEET

Siirtyminen useista sopimuksista keskitettyyn sopimukseen edellyttää eri ehtojen mukaisesti toimivien useiden alihankkijoiden osallistumista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Seurataan tietotekniikkavirastossa käytössä olevia eri käyttölupia	Tuetaan jatkuvasti tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttölupia (ydintoimintajärjestelmä ja yhteiset hankkeet)	Tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttölupia tuetaan eri ydintoimintajärjestelmissä edellytettyjen palvelutasosopimusten mukaisesti.	Niiden käyttölupien määrä, joiden tukisopimusta hallitaan keskitetysti	Oracle (50 %) Varmuusohjelmisto (50 %) Linux OS (20 %)	Ydintoimintajärjestelmien sopimukset Yhteisen jaetun infrastruktuurin sopimus	IMU

2.1.1.14. Keskusyksikön/varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinnointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- tietokeskuksen päivittäinen hallinnointi
- suhteiden hoitaminen Itävallan viranomaisiin
- kapasiteetin hallinta.

LISÄARVO

Tietokeskukset tarjoavat asianmukaisen palvelun.

SUURIMMAT HAASTEET

- Järjestelmien käyttöönotto viivästyy.
- Tietokeskusten kapasiteetti loppuu.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Pidetään molemmat tietokeskukset käyttökunnossa	Molempia tietokeskuksia (keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö) pidetään jatkuvasti yllä ja seurataan kapasiteettia	Tietokeskukset (keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö) toimivat vaaditusti ja takaavat viraston tarvittavan toiminnan	Tietokeskusten resurssit (jäähdytys, virta) ovat käytettävissä	100 %	Valvontatyökalu	IMU

*Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen***2.1.1.15. Verkkopalvelujen toimittaminen****TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT**

Toimintaan kuuluu

- ydintoimintajärjestelmien (Eurodac, SIS, VIS, EES, ETIAS) paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi
- paikallisen hallinnointiverkon (loppukäyttäjän työaseman) operatiivinen hallinnointi
- SIS-järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi
- VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi
- VIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi
- SIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi
- verkon hallinnointiprosessien kehittäminen
- verkon arkkitehtuurin kehittäminen

TESTA-verkkoon liittyvät toimet

- valvonta, johon kuuluu operatiivisten raporttien analyysi ja tarkastus, operaatioihin liittyvien säännöllisten tapaamisten järjestäminen, toimien seuranta toimittajan kanssa, muutospyyntö ja palvelutilausten tekniset osat
- jäsenvaltioiden ja toimittajan välisten suhteiden koordinointi: yhteystietoluetteloiden ylläpito jäsenvaltioissa ja kaikkien jäsenvaltioon vaikuttavien verkkotoimintojen koordinointi

- teknisten eritelmien ehdottaminen komission pyynnön mukaan
- verkkopalvelujen parannusten määrittäminen, arviointi ja toteuttaminen.

LISÄARVO

Viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tuottavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintaodotusten ja teknisten eritelmien mukaisesti.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien verkkojen ylläpito ja valvonta viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi	Turvalliset ja luotettavat viestintäinfrastruktuurit ja niihin liittyvät viestintäjärjestelmät toimivat vaatimusten mukaisesti	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua viestintäinfrastruktuurilta ja siihen liittyvistä viestintäjärjestelmistä	Viestintäinfrastruktuurin palvelutasosopimusten noudattaminen	Viestintäinfrastruktuuri ja viestintäinfrastruktuuri järjestelmät (VIS Mail, SIS Mail) ovat käytettävissä tietotekniikkaviraston palveluluettelossa esitetyn järjestelmäkohtaisen palvelutasosopimuksen mukaisesti	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit	IMU

2.1.1.16. Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämä on jatkuva toimi, joka aloitetaan, kun viestintäinfrastruktuuria koskevat sopimukset siirretään tietotekniikkavirastolle. Siihen kuuluvat

- SireneMail- ja VIS Mail -järjestelmien osien tuen laajentaminen tai uudistaminen
- toisen salaustason osien hankinta ja uusiminen
- TESTA-ng-erityissopimusten hallinnointi viraston tarvitsemia palveluja varten
- VIS- ja SIS Mail -järjestelmien tukisopimusten hallinnointi

- VIS- ja SIS-järjestelmien toista salauskerrosta koskevien sopimusten hallinnointi
- eritelmien laatiminen erityissopimusten laajentamista varten.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille viestintäinfrastruktuurin järjestelmiä varten säädösten ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

VIS- ja SIS-viestintäinfrastruktuureista tehdään sopimus TESTA-ng II -puitesopimuksen nojalla. Puitesopimus päättyy 30. kesäkuuta 2020. Tietotekniikan pääosasto laatii parhaillaan tarjouspyyntöä verkon seuraavasta sukupolvesta. Tarjouspyynnön aikataulun ja toimintarajoitusten vuoksi VIS-/EES-/ETIAS- ja SIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuureja ei voida siirtää verkon toiseen sukupolveen ennen TESTA-ng II -puitesopimuksen päättymistä. Siksi TESTA-ng II -puitesopimuksen nojalla tarjottujen palvelujen jatkuvuus on järjestettävä neuvottelumenettelyssä. Se aiheuttaa huomattavan haasteen ajan, ehtojen ja hinnoittelun osalta.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että viestintäinfrastruktuuri toimii vaatimusten mukaisesti käytettävyyden ja suorituskyvyn kannalta erityisesti SireneMail- ja VIS Mail -järjestelmissä kaikilla osilla on oltava kolmannen osapuolen tuki ja valmistuksen tuki	Viestintäinfrastruktuurin ylläpito hoidetaan siten, että järjestelmä toimii palvelutasosopimusten mukaisesti ja jäsenvaltioille annetaan tukea	Viestintäinfrastruktuuri toimii vaatimusten mukaisesti. Tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan ripeästi siten, että suorituskyky säilyy palvelutasosopimusten mukaisena	Viestinnän palvelutasosopimusta noudatetaan	Viestintäinfrastruktuuri toimii palvelutasosopimusten mukaisesti, odotetut parannukset tehdään ja häiriötilanteet estetään	Kuukausittaista palvelutasosopimusta koskevat kertomukset	IMU

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.1.1.17. Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- toimintasuunnitelmien uudelleentarkastelu hankkeita koskevien suositusten perusteella
- toimintasuunnitelmien toteuttaminen
- täytäntöönpanoa seuraava uudelleentarkastelu.

LISÄARVO

Varmistetaan järjestelmien turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden validointi ja jatkuva parantaminen.

SUURIMMAT HAASTEET

Resurssien jakaminen tärkeysjärjestyksessä turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeville hankkeille.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, kyberturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	Varmistetaan järjestelmien turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	Pannaan täytäntöön turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien hankkeiden toimintasuunnitelmat	Varmistetaan järjestelmien turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden jatkuva parantaminen	Toimintasuunnitelman täytäntöönpanon prosentiosuus:	85 %	Täytäntöönpanoa seuraavaa uudelleentarkastelua koskevat raportit	SEC

2.1.1.18. Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Suunnitellaan ja hallinnoidaan	Yksilöidään	Varmistetaan	Suojataan	Jäljitetään	Reagoidaan	Palautetaan
- Turvallisuuskäytännöt, standardit ja ohjeet	- turvallisuusriskien hallinta - uhkien mallintaminen - uhkia koskeva	- turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset - haavoittuvuusarvioinnit ja läpäisevyydestaus - kyberturvallisuusharjoit	- henkilöllisyyden- ja pääsynhallinta - suojattu konfiguraatio - verkkoturvallisuus	- turvallisuustapahtumien ja -häiriöiden seuranta.	- turvallisuushäiriöiden hallinnointi - digitaalinen forensiikka.	- tieto- ja viestintätekniikan toiminnan jatkuvuuden hallinta.

<ul style="list-style-type: none"> - turvallisuusarkkitehtuuri - turvallisuustietoisuus ja -koulutus - tiedotus ja viestintä. 	tieto <ul style="list-style-type: none"> - omaisuuden määrittäminen. 	ukset ja hyökkäystestausharjoitukset.	<ul style="list-style-type: none"> - turvallinen järjestelmäkehitys ja sovellusturvallisuus - päätepisteen turvallisuus - salaus ja julkisen avaimen menetelmä - teknisen haavoittuvuuden hallinta. 			
--	--	---------------------------------------	---	--	--	--

LISÄARVO

- Tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä.
- Noudatetaan lakisäätöisiä ja toimintaan liittyviä vaatimuksia.
- Sidosryhmien luottamus kasvaa.
- Parannetaan viraston mainetta luotettavana ja turvallisena EU:n sisäistä turvallisuutta ja rajaturvallisuuden ylläpitämistä koskevien arkaluonteisten tietojen säilyttäjänä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Muiden tehtävien osalta ei ole tärkeysjärjestystä.
- Hankkeiden toiminta monimutkaistuu ja ylittää resurssikapasiteetin.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Toteutetaan kyberturvallisuustoimet ja varmistuspalvelu viraston turvallisuussäännöissä vahvistettujen ja komission päätöksen 2017/46 kanssa yhdenmukaistettujen turvallisuusvaatimusten	Turvallisuuskäytäntö, turvallisuusriskien hallinnointi, turvallisuussuunnitelmat, turvallisuustietoisuus ja -koulutus, turvallisuusarkkitehtuuri, turvallisuusarvioinnit ja	Varmistetaan, että tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä	(1) prosenttiosuus tietoturvariskien hallinnointiprosessiin kuuluvista toimintaprosesseista ja niiden palveluista (2) prosenttiosuus turvallisuustietoisuutta koskevan	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Sisäiset riskinarviointikertomukset Sähköistä oppimista koskeva raportointi Itsearviointilomake Turvallisuusarviointikertomukset	SEC

	n ja -tavoitteiden mukaisesti.	-tarkastukset, ohjelmistojen käyttöoikeudet, turvallisuustestaus, turvallisuuden seuranta ja häiriötilanteiden hallinnointi, turvallisuutta koskeva ohjaus		verkkokoulutuksen suorittaneesta henkilöstöstä (3) prosenttiosuus jokaisessa tietojärjestelmän turvallisuussuunnitelmassa täytäntöönpannuista turvatarkastuksista (4) prosenttiosuus neljännesvuosittain tehdyistä turvallisuustesteistä suunniteltuihin verrattuna			
--	--------------------------------	--	--	---	--	--	--

Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisääteinen raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)

2.1.1.19. Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Järjestetään ja toteutetaan koulutusta hyväksytyyn vuotuisen koulutussuunnitelman mukaisesti.

LISÄARVO

Jäsenvaltioiden tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa suorituskykyä kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tietotekniikkaviraston työntekijöiden käytettävyyks koulutuksen antamiseen sekä alihankkijoiden käytettävyyks erityiskurssien laatimiseen ja toteuttamiseen.
- Uusien järjestelmien kehittämistä koskevat useat rinnakkaiset hankkeet vievät liikaa aikaa tietotekniikkaviraston järjestelmien parissa työskenteleviltä jäsenvaltioiden asiantuntijoilta, minkä vuoksi heillä on rajallisesti aikaa osallistua asiaankuuluviin koulutuksiin. Tämä vähentäisi asteittain osaamista jäsenvaltioissa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Jäsenvaltioiden tietämys järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä paranee ja sitä sovelletaan	Toteutetaan viraston perustehtävä perusasetuksen mukaisesti ja annetaan jäsenvaltioille teknistä koulutusta järjestelmien toiminnasta ja käytöstä	Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja mukautettavia järjestelmän koulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimääräisesti	Tyytyväisyystaso: asteikolla 1–5, jossa 1 on matalin ja 5 korkein (asteikkoa voidaan muuttaa jatkossa)	Keskiarvo vähintään 3 (asteikolla 1–5)	Arviointilomakkeet	GCU

2.1.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.1.2.1. Sovellusten elinkaaren hallinnoinnin parannukset

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tietotekniikkavirastolla on tällä hetkellä haasteita päästä päähän -mallin kanssa:

- sovelluksen kehittämisosien jäljitettävyyys
- sovelluksen elinkaari prosessien ja hallinnointikehyksen virallistaminen
- tarvittavan automaatiotason puute sovelluksen elinkaaren hallinnoinnissa.

Tämä on johtanut vaikeuksiin tietojen tai asiakirjojen saannissa kaikissa sovelluksen kehittämisprosesseissa. Tehokkaan sovelluksen elinkaaren hallinnointiprosessin käyttöönottoa koskeva suunnitelma ja automaattisten työkalujen käyttö vaikuttavat kaikkiin viraston operaatioyksikköihin. Viraston nykyinen tilanne, jossa kehitetään useita keskeisiä uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä (alkaen rajanylitystietojärjestelmästä) samaan aikaan, edellyttää joustavaa ja asteittaista toimintamallia sovelluksen elinkaaren hallinnointiin sekä nopeita onnistumisia ennen kuin käyttöönottoa voidaan laajentaa koko virastoon. Sovelluksen elinkaaren hallinnoinnin käyttöönottoa suunnitellaan jo erityisenä toimena vuosien 2020–2022 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa, ja se saadaan päätökseen vuonna 2021.

Vuoden 2019 sovelluksen elinkaaren hallinnointia koskevan tutkimuksen odotetaan lisäävän tietämystä sovelluksen elinkaaren hallinnoinnin valmiuksista. Siinä on myös tarkoitus määrittää joitakin sen käyttöönoton keskeisiä tekijöitä, kuten prosesseja ja hallintoa. Sillä lisätään työkalujen käytön johdonmukaisuutta ja tehokkuutta. Sillä myös tuetaan sellaisten toimien suunnittelua, joita tarvitaan sovelluksen elinkaaren hallinnointia koskevan ratkaisun täysimittaiseen käyttöönottoon. Se alkaa vuonna 2020 ja päättyy vuonna 2021.

LISÄARVO

- Inhimilliset virheet vähenevät automaation lisääntymisen ansiosta.
- Toimintakuntoon palauttaminen nopeutuu.

SUURIMMAT HAASTEET

- Hankintasäännöt.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Varmistetaan työkalujen ja menettelyn käytettävyys, jotta voidaan varmistaa toteuttamismallin lisäävän joustavuutta ja ketteryyttä.	Tuotteet, työkalut ja menettelyt	Versioiden tuottaminen nopeutuu	Markkinoilletuontiaika (verrattuna edelliseen vuoteen)	Versioiden määrä lisääntyy Muutokset nopeutuvat Testivaiheet nopeutuvat Automaatio lisääntyy	Vuotuinen versiosuunnitelma	TTU

2.1.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2020 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvia tavanomaisia toimia.

2.1.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Johtamiskäytännöt (osaamiskeskus, hallinto, suunnittelu ja organisaation lakisääteinen raportointi, laadunhallinta, sisäinen tarkastus jne.)

2.1.4.1. Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset**TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT**

Tietotekniikkaviraston palvelu- ja prosessimalli tarkastetaan kahden vuoden välein käyttämällä etukäteen määritettyjä malleja ja menettelyjä. Tämä on osa jatkuvan palvelun parantamista koskevaan toimintalinjaan liittyvää asiakirjaa. Palvelumalli perustuu tietotekniikkaviraston palveluutteluun. Prosessimalli koskee kaikkia käytössä olevia ITSM-prosesseja. Mahdollisena lisätuloksena määritetään ja toteutetaan parannukset, jotka tarvitaan työkaluja varten.

LISÄÄRVO

- Käytössä on entistä tehokkaammat ja toimivammat prosessit, tietotekniikkaviraston toiminnan suorituskyky kasvaa huomattavasti ja kaikki sidosryhmien odotukset täytetään.
- Palvelun mittaamiseen liittyviä riskejä vähennetään ja taataan järkevä ja realistinen toimintamalli palvelun mittaamista ja siitä raportointia varten.
- Työkaluja varten tarvittavat parannukset määritetään ja toteutetaan.

SUURIMMAT HAASTEET

- Sisäisiin resursseihin ei sitouduta ja osallistuta riittävästi.
- Hankkeenhallinnassa ja työkalujen parantamisessa ei ole ulkoisia alihankkijoita.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Tarkastetaan ja päivitetään ITSM-prosessit ja tietotekniikkaviraston palvelujen tarjoamat prosessit	Päivitetään tietotekniikkaviraston prosessi- ja palvelumalli käsittelemään uusien järjestelmien vaatimuksia, uutta palvelukysyntää ja asiaankuuluvia työkalujen parannuksia	Validoidaan nykyisten ITSM-prosessien ja tarjottujen palvelujen jatkuva palvelun parantaminen, jotta tietotekniikkaviraston sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien palvelua voidaan parantaa	Jatkuvaa palvelun parantamista koskevan prosessin keskeiset suorituskykyindikaattorit	Kohdearvot ovat osa tietotekniikkaviraston jatkuvan palvelun parantamista koskevaan toimintalinjaan liittyvää asiakirjaa	Neljännesvuosittainen raportointi prosessin keskeisistä suorituskykyindikaattoreista	SOU

2.1.4.2. Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevan prosessin suorittaminen ja säännöllinen raportointi siitä

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- päivittäinen ITSM-prosessin suorittaminen ja suunniteltujen prosessitehtävien tehokas käyttö
- prosessien suorittaminen asianmukaisesti siten, että otetaan huomioon mahdolliset parannukset prosessin määritelmässä sekä prosessin toteuttamisessa
- säännöllinen raportointi prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista ja sovitusta palvelutasosopimuksista
- prosessien seuranta ja muutosten ehdottaminen jatkuvan palvelun parantamisen nojalla käyttöön otetun prosessin elinkaaren tukemiseksi
- tietotekniikkaviraston ITSM-työkalun mahdollisten parannusten käsittely ja niiden ehdottaminen.

LISÄARVO

- Prosessien toiminta ja valvonta paranevat huomattavasti.
- Edistetään raportointia käyttämällä verkon SM9-tietoja ja järjestelmää kohti määritettyä keskeistä suorituskykyindikaattoria.
- Määritetään ja toteutetaan tietotekniikkaviraston ITSM-kehyksen osana tarvittavat uudet prosessit.
- Prosessien kypsyys kehittyy jatkuvan palvelun parantamisen avulla.
- Pidetään yllä rekisteriä ja sen parannuksia ja aloitteita.
- Lisätään tehokkuutta tukemalla ITSM-työkalun valmiuksia tietotekniikkaviraston järjestelmien ja alihankkijoiden tuessa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tehtävien jaossa ei ole tärkeysjärjestystä.
- Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Pidetään tietotekniikkaviraston ITSM-prosesseja asianmukaisesti yllä, seurataan niitä ja raportoidaan niistä	Tietotekniikkaviraston ITSM-prosessit suoritetaan tehokkaasti ja toimivasti	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavia palveluita tietotekniikkaviraston ITSM-kehyksen perusteella	Prosessin keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan	Prosessin keskeisten suorituskykyindikaattoreiden sovitut tasot	Asiaankuuluvien prosessien dokumentointi Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskevat raportit	SOU

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

2.1.4.3. Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- sisäisesti järjestetty koulutus (analyysi, suunnittelu, kehitys, käyttöönotto, arviointi, puuteanalyysi, mukauttaminen, seuranta) ja tietämyksen jakaminen
- tietämyksen hallinta tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan (jota tämän asiakirjan päiväyksen aikaan laaditaan) mukaisesti
- sähköisen oppimisen sisällön laatiminen

- koulutuksen hallinnointi
- toimien ja hankepäälliköiden tukeminen parannusten tekemisessä nykyisiin järjestelmiin ja uusien ominaisuuksien ja järjestelmien käynnistämiseksi
- asianmukaisen ympäristön luominen, jotta henkilöstö voi oppia ja tehdä kokeiluja
- yhteistyö operatiivisen osaston kanssa teknisen koulutuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- henkilöstön tutustumiskäyntien järjestäminen jäsenvaltioihin.

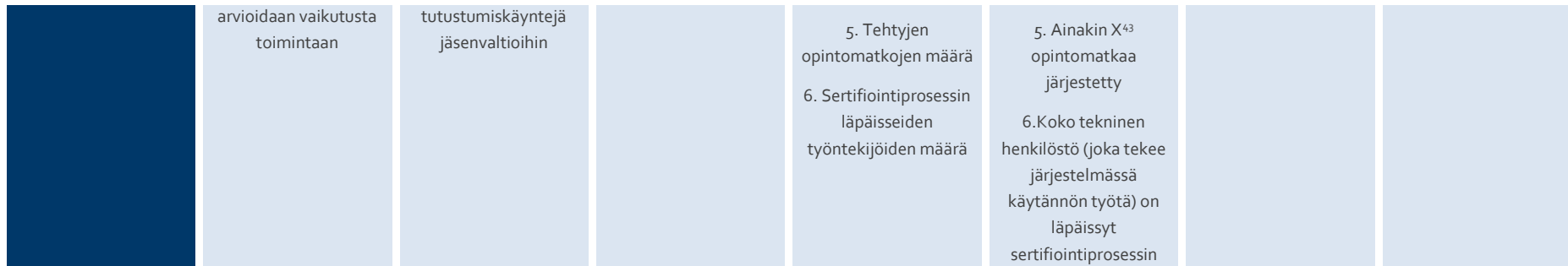
LISÄARVO

- Tietotekniikkaviraston operatiivisen henkilöstön suorituskyky paranee, ja se pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.
- Järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koitua lisäarvoa kasvaa.
- Kehitytään sidosryhmien luotetuksi neuvonantajaksi ja teknisen tuen antajaksi viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa.
- Sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa luodaan ja ylläpidetään myönteistä julkisuuskuvaa.
- Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti.

SUURIMMAT HAASTEET

- Käytettävissä ei ole riittävästi henkilöresursseja ja asiantuntemusta.
- Teknisen perehdytysohjelman läpi käyvien tulokkaiden määrä kasvaa.
- Nykyiset työntekijät eivät läpäise sertifiointiprosessia.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	Vastataan teknisiin koulutustarpeisiin, kasvetaan osaamiskeskuksena ja pidetään yllä operatiivista osaamista, määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoimiseksi, varmistetaan osaamisen hankkiminen, järjestetään toimia analyysin perusteella,	Henkilöstölle tarjotaan kursseja operaatioista ja sovelluksista, perustetaan koulutuslaboratorio, toteutetaan tietämyksen hallintaa koskeva toimintalinja, annetaan teknistä perehdytystä, luodaan sertifiointiprosessi ennen ydinjärjestelmiin pääsyä, järjestetään henkilöstön	Tietotekniikkaviraston henkilöstön suorituskyky paranee, tietotekniikkavirasto tunnustetaan osaamis- ja tietämyskeskukseksi	1. Järjestettyjen koulustoitimien määrä 2. Yleinen tyytyväisyystaso 3. Tietoisuus tietämyksen hallinnan tietokannasta lisääntynyt 4. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman	1.50 koulutusta järjestetty 2. Tyytyväisyystaso yli 85 % 3. Vähintään kaksi valistustilaisuutta järjestetty 4. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman kolmen kuukauden kuluessa työhön tulemisesta	SMART-raportit, iLearn-tilastot ja työohjelmien edistymiskertomukset	HRU



2.2. Operatiiviset hanketoimet

Tämä osa koskee viraston hankkeissa toteutettavia operatiivisen ydintoiminnan toimia. Hankkeen edistymistä seurataan viraston hankkeen hallinnointia koskevan menetelmän mukaan. Tämän menetelmän mukaan hankkeen edistymistä koskevat indikaattorit, jotka ilmoitetaan viraston organisaation laajuisessa raportoinnissa, ovat kustannukset, aikataulu ja soveltamisala. Suorituskykyindikaattorien raportoinnissa virasto käyttää luokitusta varten liikennevaloasteikkoa (punainen, keltainen, vihreä). Asteikolla ilmoitetaan, ovatko kustannusten, aikataulun ja soveltamisalan poikkeamat sovitulla vaihteluvälillä (vihreä), ovatko ne joutumassa sovittujen vaihteluvälien ulkopuolelle (keltainen) vai ovatko ne sovittujen vaihteluvälien ulkopuolella (punainen).

2.2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.1. SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- uudet toiminnot, toimintasäännöt, tietokentät, kuulutukset ja kohdeluokat uuden SIS-päätöksen 26, 32, 36 ja 38 artiklan mukaisesti
- lisätietokentät SIS-asetuksen 24 artiklan mukaisesti ja parantamaan henkilöiden tunnistamista
- keskusjärjestelmän hiominen kapasiteetin kannalta.

⁴³ Opintomatkojen määrää ei ole ilmoitettu, se riippuu määräraha- ja henkilöstörajoituksista.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Tietotekniikkavirasto aloitti vuonna 2019 SIS-järjestelmän uuteen oikeudelliseen kehikseen liittyvän kehityksen.

LISÄARVO

Parannetaan lainvalvonnan ja rajavalvonnan SIS-valmiuksia määritetyillä lisätoiminnoilla.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tämän hankkeen jokaisessa vaiheessa edellytetään kaikkien sidosryhmien tiivistä koordinoitua.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjaa koskevat välitavoitteet asetetussa ajassa.
- Täytöntöönpano, jotta testaus on mahdollinen, koska se on hankkeen toteuttamisessa tärkeä vaihe.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tarjotaan uusia kuulusluokkia SIS-järjestelmän lisätietokentissä, uudet kohdeluokat ja uudet järjestelmän käyttäjät	Hankkeessa tuodaan käyttöön uusia toimintoja, jotka määritetään SIS-järjestelmän uudessa oikeusperustassa lainvalvonnan ja rajavalvonnan osalta	Uudet SIS-keskusjärjestelmän versiot, mukaan lukien uudet SIS-ydintoiminnot, jotka on määritetty uudelleenlaaditussa säädöksessä (palauttamispäätös ei kuulu tähän)	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.2. SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodelta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hankkeessa laaditaan ja otetaan käyttöön uudessa SIS-säädöksessä esitetyt palauttamispäätöksiä koskevat vaatimukset.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Virasto aloitti vuonna 2019 SIS-palautuspäätöstä koskevan hankkeen.

LISÄARVO

Parannetaan SIS-järjestelmän valmiuksia maahanmuuton ja lainvalvonnan kannalta parantamalla annettujen palauttamispäätösten valvontaa, tilannetta ja tietoja (tällä hetkellä niitä ei valvota asianmukaisesti).

SUURIMMAT HAASTEET

- Tämän hankkeen jokaisessa vaiheessa edellytetään kaikkien sidosryhmien tiivistä koordinoitua.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanoa koskevat välitavoitteet asetetussa ajassa.
- Hanke vaarantuu, jos asianmukaista toiminnallista osaamista eurooppalaisia palautuspäätöksiä koskevista nykyisistä toimista ja käytännöistä ei hyödynnetä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tuotetaan uusia kuulutusluokkia (palauttamispäätös) sekä niihin liittyvä toiminto	Tässä hankkeessa tuotetaan uusi palauttamispäätöstä koskeva toiminto, joka on määritetty SIS-järjestelmän uudessa oikeusperustassa	Uusi SIS-keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.3. BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämä on viimeinen vaihe BMS-järjestelmän, esituotantoympäristön ja tuotantoalustan parantamista koskevassa monivuotisessa hankkeessa, joka alkoi vuonna 2017. Sen tavoitteena on lisätä BMS-järjestelmän säilytyskapasiteettia 60 miljoonasta sormenjälkien mallitietueesta 85 miljoonaan. Laajennukseen liittyy sekä esituotantoympäristö että tuotantoalusta. Siinä aloitetaan esituotantoympäristöstä, jotta muutokset voidaan hyväksyä ennen kuin ne otetaan käyttöön tuotantoalustassa. Hankkeessa ei laajenneta taustatietokantaa. Se kuuluu vuonna 2017 käynnistettyyn hankkeeseen "VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteuttaminen".

Hankkeen tärkeimpiä teknisiä toimia ovat uuden tallennusalueen verkkokapasiteetin sisällyttäminen, uudet lavat ja lavakotelot sekä nykyisten tunnistamisyksikköjen laajentaminen. Myös Morpho-lisälupien hankkiminen kuuluu tärkeimpiin toimiin.

Hankkeeseen kuuluu myös SST-kampanjan päättäminen, laajennetun esituotantoympäristön ja tuotantoalustan käyttöönotto ja lopullisen järjestelmähyväksyntävaiheen toteuttaminen. Vuoden 2020 toimissa keskitytään lopulliseen järjestelmähyväksyntään ja hankkeen päättämistoimiin.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Käyttöön otettiin laajennettu biometrinen tunnistusjärjestelmä, jossa oli määrä käsitellä 85 miljoonaa sormenjälkien mallitietuetta vuoden 2019 lopussa.

Ennen biometrisen tunnistusjärjestelmän laajentamista piti toteuttaa useita toimia:

- esituotantoympäristön mukautus tuotantoalustaan ja esituotantoympäristön laajennus 85 miljoonaan
- turva-arviointi
- sekä esituotantoympäristön että tuotantoalusta virtualisointi
- toimintatehon mukauttaminen VIS- ja BMS-järjestelmien välillä.

LISÄARVO

Pakollinen kehitys, jolla varmistetaan riittävä tietokannan tallennuskapasiteetti tuotantotoimille. Ilman tätä kehitystä ja viraston uusimpien ennusteiden perusteella biometrinen tunnistusjärjestelmä saavuttaisi tietokantansa kapasiteetin 60 miljoonan rajan vuonna 2019, mikä vaikuttaisi valtavasti jäsenvaltioiden toimintaan (uusia viisumihakemuksia ei voitaisi syöttää).

SUURIMMAT HAASTEET

Seuraavat riskit voidaan tunnistaa:

- Esituotantoympäristö ei ole käytettävissä pyydettyä aikana.
- Tietokeskuksessa ei ole tilaa, jos tarvitaan uusia telineitä.
- Sisäisiä resursseja ei ole käytettävissä, mikä aiheuttaa viivästyksiä useissa hankkeen vaiheissa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Laajennetaan BMS-järjestelmän nykyistä tietokantakapasiteettiä 85 miljoonaan sormenjälkien mallitietueeseen	Odotettavissa olevana tuotoksena on BMS-järjestelmän tietokannan tallennuskapasiteetin päivittäminen 85 miljoonaan sormenjälkien mallitietueeseen	Jatketaan asianmukaisesti tietotekniikkaviraston tällä hetkellä jäsenvaltioille tarjoamia palveluita	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.4. Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- huipputeknisen hakukoneen sekä uusien hakutoimintojen toteuttaminen
- kyselykapasiteetin lisääminen
- resurssien osoittaminen uudelleen kuulutuskapasiteetin lisäämiseksi
- yleisen kapasiteetin parantaminen.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Hankkeen toteuttaminen. Lopullisen järjestelmähyväksyntävaiheen pitäisi olla päätöksessä vuoden 2020 aikana heti käyttöönoton jälkeen.

LISÄARVO

- huipputekniset hakutoiminnot.
- Lisäkapasiteetti kyselyille (kahdeksan kertaa alkuperäisen SIS-ydinjärjestelmän mallin kapasiteetti).
- Lisäkapasiteetti kuulutuksille.

SUURIMMAT HAASTEET

- Resurssien puute.
- Ristiriidat muiden hankkeiden kanssa.
- Kyselyjen vastaavuuden testaaminen erittäin haastavaa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Hankitaan kustannustehokkaita huipputeknisiä hakutoimintoja Lisätään keskusjärjestelmän kapasiteettia. Annetaan sama kone käyttöön lähitulevaisuudessa jäsenvaltioissa	SIS-keskusjärjestelmässä otetaan käyttöön uusi hakukone kyselyjen ja kuulutusten lisäkapasiteettia varten Asiaan liittyvät asiakirjat päivitetään	Uuden SIS-keskusjärjestelmän kustannustehokkaat huipputekniset hakutoiminnot, kyselyjen ja kuulutusten lisäkapasiteetti, valmistellaan hakukonemoduulia kansallisia järjestelmiä varten	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.5. Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset
- yhteistyö neuvoo-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoita
- Eurodac-järjestelmän toiminnallisten päivitysten täytäntöönpanon viimeistely uuden säädöksen mukaisesti

- tietokannan kapasiteetin ja toimintatehon lisäys seuraamalla jatkuvasti ydinjärjestelmän liikenteen ja käytön suuntauksia sekä soveltamisalan laajentamisesta johtuvia liikenne-ennustuksia
- Eurodac-järjestelmän uuden version testaus ja hyväksyntä esituotantoympäristössä
- operatiivisten testien ja järjestelmähyväksyntätestien tekeminen jäsenvaltioiden kanssa ennen tuotantokäytön aloittamista
- hankkeen päättämistoimet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä
- tutkimus kasvojentunnistuksesta ja päättäminen aikataulusta, jonka mukaan kasvojentunnistus sisällytetään Eurodac-järjestelmään
- Eurodac-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduuli/-käyttöliittymä, jotta Eurodac-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitännä voidaan toteuttaa.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tuottaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti. Turvapaikkapolitiikan ja uuden Dublin-kehysten noudattamisen lisäksi Eurodac-järjestelmä helpottaa laittoman maahanmuuton jäljittämistä ja EU:n palautuspolitiikan täytäntöönpanoa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viivästyksiä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeen toteuttamiseen (uutta infrastruktuuria/telinetilaa tarvitaan, erityisesti kapasiteetin laajennuksia varten).
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä.
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä rinnakkaisten monimutkaisten hankkeiden vuoksi.
- Riski siitä, että oikeusperusta edellyttää suuria investointeja nykyiseen arkkitehtuuriin, kun taas yhteentoimivuussäännökset voivat edellyttää nykyisen arkkitehtuurin uudelleensuunnittelua.
- Sopimusperusteiset riskit, koska voimassa olevan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen talousarviosuunnittelussa ei otettu huomioon uudelleenlaadintaa (siitä ei tiedetty tässä vaiheessa). Uudet hankinnat tai huomattavat tarkistukset voivat aiheuttaa viivästyksiä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac-järjestelmä uudelleenlaaditussa Eurodac-asetuksessa esitettyihin vaatimuksiin, tehdään Eurodac-järjestelmästä asianmukaisen kokoinen, jotta Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnasta johtuvista uusista toimintatarpeista aiheutuva kuorman kasvu kestetään	Luokan 1, 2 ja 3 tallennetut ja haetut tiedot, tallennetut ja haetut kasvokuvat, tallennetut ja haetut uudet biografiset tiedot (+henkilötiedot), uusia tietojensäilytysaikoja sovelletaan, ikärajoja alennetaan, tutkimus kasvojentunnistuksesta, kaksi uutta tietoluokkaa, sallitaan aakkosnumeeriset haut, NS-Web-palvelut	Eurodac on uudelleenlaadittujen säännösten mukainen ja asianmukaisen kokoinen, jotta jäsenvaltiot voivat noudattaa uutta oikeusperustaa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.6. Uudelleenlaadittu Eurodac-järjestelmä – kasvojentunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset
- yhteistyö neuvoo-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida
- Eurodac-järjestelmän kasvojentunnistusta koskevan osan toteuttaminen (muutokset ohjelmistoon ja laitteisiin/infrastruktuuriin)
- Eurodac-järjestelmän uuden version testaus ja hyväksyntä esituotantoympäristössä
- operatiivisten testien ja järjestelmähyväksyntätestien tekeminen jäsenvaltioiden kanssa ennen tuotannon käynnistämistä
- lopullisen järjestelmähyväksynnän antaminen.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Kun vastaava oikeusperusta hyväksytään, käyttöönotto alkaa ja päätetään tutkimus, josta saadaan tietoa kasvojentunnistuksen käyttöönottoa varten.


LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset veloitteensa ja tuottaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti. Järjestelmä pystyy tukemaan kasvotunnistusta yhdessä sormenjälkitunnistuksen kanssa, jotta jäsenvaltioille voidaan antaa parempaa näyttöä, kun ne täyttävät turvapaikka- ja palautusasioihin liittyviä tehtäviä. Ne pystyvät sen avulla myös täyttämään veloitteensa, kun sormenjalkia ei voida ottaa, minkä vuoksi rekisteröintejä ei ole tehty ja turvallisuustaso on laskenut.

SUURIMMAT HAASTEET

- Riski, että niin suurta arkkitehtuurimuutosta ei saada mahtumaan nykyiseen Eurodac-järjestelmään (käy ilmi tutkimustuloksista).
- Melko suuri muutos tehtäväksi voimassa olevan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen nojalla. Mahdolliset uudet hankinnat tai huomattavat tarkistukset voivat aiheuttaa viivästyksiä.
- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viivästyksiä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resurssit eivät ole käytettävissä (Euroopan komission on hyväksyttävä lisätyövoima ja uusia ulkoisia tukisopimuksia on tehtävä).
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeen toteuttamiseen (uutta infrastruktuuria/telinetilaa tarvitaan).
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä monien monimutkaisten rinnakkaisien Eurodac-hankkeiden vuoksi.
- Mahdollinen päätös yhteisestä ABIS-järjestelmästä tai muista arkkitehtuuriin liittyvistä muutoksista lisää rinnakkain käsiteltävien resurssien monimutkaisuutta ja niihin kohdistuvaa painetta.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac uusiin lakisääteisiin vaatimuksiin ja annetaan jäsenvaltioille mahdollisuus noudattaa aiempaa paremmin asiaankuuluvia EU:n toimintalinjoja tarjoamalla niille kehittyneempiä teknisiä valmiuksia multimodaalisella	Eurodac päivitetään multimodaaliseksi biometriseksi järjestelmäksi: kasvojentunnistusosa otetaan käyttöön, jotta voidaan vertailla sekä kasvoja että sormenjalkia	Eurodac on uusien säädösten mukainen ja sen tunnistustarkkuus on parempi multimodaalisten biometristen valmiuksien ansiosta	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU



biometrisellä haulilla ja tallennuksella

2.2.1.7. Testausympäristön parannus 100-prosenttiseen esituotantoympäristöön (vaihe 1) (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Viisumitietojärjestelmän käyttööntulon jälkeen VIS- ja BMS-järjestelmän tietokannan ja toimintatehon kapasiteetin osalta on saatu aikaan paljon kehitystä Esituotantoympäristöä on kehitetty hitaasti, mutta testausympäristöä ja testausvaatimuksia on parannettu vain meneillään olevassa hankkeessa ”VIS-/BMS-testausinfrastruktuurin vahvistaminen” (vuotuinen työohjelma 2016). Siinä tietotekniikkavirasto lisää testausympäristön ja testausvaatimusten toimintatehokapasiteettia 40 prosenttiin tuotantoalustasta toteuttamalla simuloidun varakeskusyksikön passiivisen ympäristön ja siirtämällä sen yhteiseen virtuaaliseen uuden testausympäristön alustaan. Tämän ansiosta alihankkija voi parantaa tulevan toiminnallisen ja teknisen kehityksen hyväksymistä, koska ympäristö on aiempaa edustavampi. Tämän hankkeen katsotaan kuitenkin olevan vain välivaihe lopullisen tavoitteen saavuttamisessa. Se on testausympäristön ja testausvaatimusten koon ja konfiguroinnin saaminen vastaamaan esituotantoympäristöä. Alihankkijan tekemien muutosten hyväksyminen on tällä hetkellä pitkä ja vaikea toimenpide, jossa on useita toistoja, koska testausprosessissa havaitaan tavallisesti useita ongelmia. Kokemukset osoittavat, että huomattava osa ongelmista johtuu siitä, että alihankkija ei pysty suorittamaan hyväksymistoimiaan tietotekniikkaviraston kaltaisessa testausympäristössä, jossa se pystyisi havaitsemaan ja korjaamaan suorituskykyä tai konfigurointia koskevat ongelmat varhaisessa vaiheessa.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

2018: uusi testausympäristön TST korvaava testausympäristö C (TEC) luotiin jaetun virtuaalisen uuden testausympäristön alustan sekä simuloidun varakeskusyksikön passiivisen ympäristön perusteella. TEC-testausympäristön suorituskyky on jopa 40 prosenttia tuotantoympäristön tasosta. Toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen alihankkija voi muodostaa etäyhteyden ympäristöön, jolloin suorituskyvyn tai konfiguraation ongelmat voidaan havaita ja korjata hyväksymistoimien varhaisessa vaiheessa. Vanha fyysinen testausympäristö poistettiin käytöstä.

2019: nykyisen biometrisen tunnistusjärjestelmän 24 miljoonan äänen tietokanta annetaan käyttöön TEC-testausympäristössä biometrisen tunnistusjärjestelmän hyväksyntiä varten.

LISÄARVO

Toteuttamalla ympäristön, joka vastaa koon, konfiguraation ja taustatietokannan osalta esituotantoa, tietotekniikkavirasto odottaa huomattavia parannuksia toimitetussa laadussa, sisäisen tarkastusajan lyhenemistä ja siten nopeampaa markkinoille pääsemistä, mikäli kyse on tulevasta kehityksestä. Parannetulla TST-testausympäristöllä optimoidaan myös tuotteen tarkistamisprosessissa tarvittavien sisäisten kokoaikavastaavien käyttöä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tietokeskuksessa ei ole tilaa, jos tarvitaan uusia telineitä.
- Sisäisiä resursseja ei ole käytettävissä, mikä aiheuttaa viivästyksiä useissa hankkeen vaiheissa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Parannetaan tuotteen hyväksymisprosessia tarjoamalla toimintakunnosta vastaavalle alihankkijalle esituotantoa vastaava testausympäristö	Testausympäristön tietokannan ja toimintatehon kapasiteetti on sama kuin esituotantoympäristössä	Uusi testausympäristö, jonka kapasiteetti on sama kuin esituotannossa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	TTU

2.2.1.8. SIS-keskusjärjestelmän varajärjestelmän siirto virtuaalisiin nauha-arkistoihin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

SIS-keskusjärjestelmän varajärjestelmän siirtämistä virtuaalisiin nauha-arkistoihin koskevassa hankkeessa yhdistetään vastaavat varmuus- ja palautusmenettelyt yhteisen jaetun infrastruktuurin infrastruktuuri palveluna (IaaS) -mallin yhteiseen jaettuun varaininfrastruktuuriin. Näin voidaan käyttää yhteisen jaetun infrastruktuurin Oraclen toimintakuntoon palauttamista koskevaa sovellusta ja poistaa käytöstä kolme tällä hetkellä asennettua nauha-arkistoa sekä keskusyksikössä että varakeskusyksikössä. Siten saadaan vapautettua arvokasta tietokeskuksen jalanjälkeä kolme neliömetriä, jota käytetään tuleviin infrastruktuurijärjestelmiin ja muihin hankkeisiin.

LISÄARVO

- Edistetään tietotekniikkaviraston järjestelmien välisten "siilojen" poistamista.
- Varmistus- ja palautusaikaa vähennetään 700 prosenttia (24,2 Tb/h v. 184 Tb/h).
- Tietojen tallentaminen vaatii vähemmän varatilaa.
- Otetaan käyttöön missä tahansa tehtävää monistamisen poistoa koskevat nykyaikaiset teknologiat fyysisellä tai virtuaalisella sovelluksella
- Pienennetään tietokeskuksen jalanjälkeä.

SUURIMMAT HAASTEET

Yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevien asiakirjojen ja virtuaalisia nauha-arkistoja koskevien järjestelmien oikea-aikainen toimittaminen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Edistetään yhteisiä jaettuja palveluja koko tietotekniikkavirastossa tuottamalla entistä nopeammat tieto- ja tallennusprosessit	Toteutetaan SIS-järjestelmän vara- ja palautusmenettelyt yhteisen jaetun infrastruktuurin laaS-mallilla	Hankkeen tulos on virtualisoinnin ja yhteisten jaettujen infrastruktuuripalvelujen kulmakivi. Tämä on perustavanlaatuinen panos niin sanotun siilomallin poistamiseen sekä entistä tehokkaamman ja toimivamman operatiivisen hallinnon toteuttamiseen	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.9. SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- SIS-esituotantoympäristön siirtoa sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) koskeva hanke, jossa erotetaan tuotantoalusta kokonaan esituotantoympäristöstä varakeskusyksikön toimitiloissa.
- Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan erillinen esituotantoympäristö ja sijoitetaan kaikki asiaankuuluvat järjestelmät uudelleen varakeskusyksikön OTM-toimitiloihin.
- Siinä myös poistetaan käytöstä kaikki varakeskusyksikön ITM-toimitiloissa sijaitsevat laitteet, joita ei tarvita, jolloin saadaan vapautettua arvokasta tietokeskuksen jalanjälkeä, jota käytetään tuleviin infrastruktuurijärjestelmiin ja muihin hankkeisiin.
- Turva-arviointi tehdään muutoksenhallintaprosessin yhteydessä.

LISÄARVO

- Erilliset toimitilat SIS-järjestelmälle, tuotantoalustalle ja esituotantoympäristölle varakeskusyksikön toimitiloissa.
- Varakeskusyksikön ITM-tiloissa on vain tietotekniikkaviraston tuotantoalustan järjestelmiä.
- Varakeskusyksikön OTM-tiloissa on tietotekniikkaviraston muita kuin tuotantoalustan järjestelmiä.
- SIS-järjestelmän tuotantoalustan ja esituotantoympäristön järjestelmissä ei enää jaeta infrastruktuuria.

SUURIMMAT HAASTEET

- Varakeskusyksikön esituotantoympäristön kahden viikon seisokki.
- Varakeskusyksikön OTM-tilat eivät riitä tietokeskuksen jalanjäljelle ja verkon tuelle SIS-järjestelmän esituotantoympäristön järjestelmissä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan tietotekniikkaviraston päätökseen säilyttää varakeskusyksikön ITM-toimitiloissa vain tuotantojärjestelmät	Siirretään SIS-järjestelmän esituotantoympäristö sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) St. Johann im Pongau varakeskusyksikön toimitiloissa Salzburgissa	Hankkeen tuloksena erotetaan ja siirretään SIS-järjestelmän esituotantoympäristön järjestelmät sisäisistä (ITM) ulkoisiksi (OTM) varakeskusyksikön toimitiloissa. Näin saadaan vapautettua arvokasta tietokeskuksen jalanjälkeä, jota voidaan käyttää tuotantoalustan laajentamiseen. Se myös lisää turvallisuutta tietotekniikkaviraston järjestelmissä	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	TTU

2.2.1.10. SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-käyttöliittymä⁴⁴, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämän hankkeen yhteydessä SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan ratkaisulla, jonka avulla voidaan vaihtaa viestejä toisten järjestelmien kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa

⁴⁴

Tämän yhteenliitäntämoduulin/-käyttöliittymän toteuttamisessa otetaan huomioon vastaavat vuorovaikutukset ETIAS-järjestelmän toteuttamisessa sekä yhteentoimivuutta koskevat näkökohdat.

SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan yleisellä yhteenliitännämoduulilla/-käyttöliittymällä, ja virasto hallinnoi ja valvoo seuraavia hankkeen vaiheita: toimintapyyntö SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen alihankkijalle, suunnittelu, rakentaminen, toteuttaminen, yhdistäminen, testaus, käyttöönotto ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.

Toisessa vaiheessa yhteenliittymämoduulia/-käyttöliittymää muokataan viestien vaihtoon ETIAS-järjestelmän kanssa. Toimintaan kuuluu

- toimen pyytäminen SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen alihankkijalta aiemmin laaditut vaikutustentarviointitiedot huomioon ottaen
- SIS-järjestelmän rajapinnan määrittelyasiakirjan uudelleentarkastelu ottaen huomioon ETIAS-järjestelmästä lähetettyjen viestien/tapahtumien ja takaisin lähetettyjen vastausten rakenne
- yhteistyö ETIAS- ja SIS-ryhmien kanssa hankkeen toteuttamisen koordinoinnissa ja mukauttamisen suunnittelussa oikeusperustan vaatimusten mukaisesti
- yhteenliitännämoduulin/-käyttöliittymän (yhteenliitettävyyden) konfigurointi SIS- ja ETIAS-järjestelmien välillä
- SIS-keskusjärjestelmän aakkosnumeerisen haun kapasiteettia koskevien näkökohtien hiominen, jotta voidaan tehdä vaadittu määrä hakuja
- vastaava testaus ennen lopullista käyttöönottoa tuotantoa varten
- käyttöönotto tuotantoa varten, hankkeen päättämistoimet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.

LISÄARVO

- Tulevat kustannukset SIS-keskusjärjestelmän liittämistä muihin järjestelmiin vähenevät.
- Resurssien hallinta helpottuu.
- SIS-keskusjärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän operatiivinen yhteenliittäminen on vaatimusten mukainen.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tietokeskuksen rajallinen tila voi vaikuttaa ratkaisun arkkitehtuuriin.
- Tietotekniikkaviraston resurssien rajallinen saatavuus voi lisätä ulkopuolista tukea.
- Sisäisten ja ulkoisten järjestelmien rajapinnan määrittelyasiakirjan määritelmät eivät ehkä ole valmiita.
- Oikeusperusta voi vaikuttaa yhteenliitännämahdollisuuksiin.
- Tulevaisuudessa vaihdettavien viestien määrää ei tiedetä tarkasti.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille	Tämän toimen tavoitteena on pystyä liittämään SIS-keskusjärjestelmä muihin sisäisiin tai	Yhteenliitännämoduulissa muodostetaan yrityspalvelun väyläratkaisu, jonka avulla voidaan vaihtaa	Käytössä on toiminnassa oleva SIS-keskusjärjestelmän alusta/käyttöliittymä	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

toimeksiannon mukaisesti	ulkoisiin järjestelmiin (esim. ETIAS, VIS) SIS-keskusjärjestelmä päivitetään ETIAS-järjestelmän lakisääteisten vaatimusten mukaisesti siten, että voidaan käyttää ETIAS-järjestelmään rekisteröityjen kolmansien maiden kansalaisten henkilötietojen aakkosnumeerisia hakuja toimittamalla hakemus	tietoja sisäisten tai ulkoisten järjestelmien kanssa. SIS-järjestelmä päivitetään vastaamaan ETIAS-järjestelmän oikeusperustan vaatimuksia: SIS-keskusjärjestelmä yhdistetään ETIAS-järjestelmään, ja se pystyy käsittelemään kolmansien maiden kansalaisia koskevia aakkosnumeerisia hakuja, jotka tulevat ETIAS-järjestelmästä, ja siihen lähetettäviä vastauksia.	sen liittämiseksi muihin järjestelmiin SIS-järjestelmä on ETIAS-järjestelmän säädösten mukainen, ja siinä voidaan tehdä automaattisten hakujen avulla arviointi siitä, aiheuttaako hakijan tulo unioniin uhan (turvallisuus, laiton maahanmuutto jne.)				
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.2.1.11. Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- Eurodac-järjestelmän jatkuva mukauttaminen yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin / yhteisiin jaettuihin palveluihin, kun ne ovat valmiita, ja sisällyttäminen yhteisten jaettujen palvelujen luetteloon
- mukauttaminen, joka sisältää (yhteisten jaettujen palvelujen kehittyvän luettelon mukaan) seuraavien yhdenmukaistetun käytön: verkkopalvelut, valvontapalvelut, käyttöjärjestelmäpalvelut, turvallisuuspalvelut, tiedonhallintapalvelut, sijainti- ja hakemistopalvelut, järjestelmän ja verkon hallintapalvelut
- hanke, joka sisältää Eurodac-järjestelmän alihankkijan ja yhteisten jaettujen palvelujen alihankkijan (alihankkijoiden) välisen vuorovaikutuksen hallinnoinnin, sopimusperusteisten käyttöliittymien luomisen ja hallinnoinnin toimintatasosopimusten avulla, Eurodac-järjestelmän teknisen kehityksen ja tekniset päivitykset (tehdashyväksyntätestin, esituotantoympäristön, testauksen ja tuotantoympäristöt), testauksen ja arvioinnin, projektinhallinnan, raportoinnin ja seurannan.

LISÄARVO

- Nykyiseen siilomalliseen toteuttamiseen liittyvät kokonaiskäyttökustannukset pienenevät.
- Operatiivisia hallintatoimia yhdenmukaistetaan ja hankittuja resursseja ja osaamista käytetään entistä paremmin.
- Tietokeskuksen suunnittelu paranee ja infrastruktuurin jalanjälki pienenee.

SUURIMMAT HAASTEET

- Yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen päähankkeen toteuttaminen viivästyy eivätkä asiaankuuluvan luettelon palvelut ole saatavilla ajoissa, jotta suunnittelu voidaan tehdä asianmukaisesti.
- Resurssien käytettävyys voi vaikuttaa tätä hanketta varten tarvittavien toimien asianmukaiseen suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- Tietokeskuksen tilarajoitukset voivat vaikuttaa yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen toteuttamiseen, mikä viivästyttää Eurodac-järjestelmän vaatimustenmukaisuudelle suunniteltuja asiaankuuluvia toimia.
- Eurodac-arkkitehtuurin tekniset rajoitukset voivat aiheuttaa vaikeuksia tiettyjen yhteisten palvelujen vaatimusten noudattamisessa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin ja yhteisiin jaettuihin palveluihin käyttämällä yhdenmukaistettua ohjelmistoa ja infrastruktuuria, jotka on suunniteltu keskitetysti tietotekniikkavirastossa	Eurodac käyttää käytettävissä olevaa yhteistä jaettua infrastruktuuria ja käytettävissä olevia yhteisiä jaettuja palveluja. Ohjeelliset tuotokset (yhteisen jaetun infrastruktuurin ja yhteisten jaettujen palvelujen valmiuden mukaan): tallennuspalvelujen käyttö, valvontatyökalut ja -palvelut, konfiguraation hallintapalvelut, säilytyslaitteet jne.	Eurodac-keskusjärjestelmä noudattaa yhteisen jaetun infrastruktuurin vaatimuksia ja hyödyntää tarjolla olevia yhteisiä jaettuja palveluja siten, että sovellukset voidaan yhdenmukaistaa, luoda synergioita ja helpottaa operatiivista hallinnointia, saada mittakaavaetuja ja vähentää kokonaiskäyttökustannuksia	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.12. VIS-asetuksen muutokset (täytäntöönpanon valmistelu)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu viisumitietojärjestelmän ja kansallisten järjestelmien muokkaaminen viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan mukaiseksi⁴⁵.

LISÄARVO

Järjestelmä on valmis viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan edellyttämiin parannuksiin.

SUURIMMAT HAASTEET

Oikeusperustan hyväksyminen viivästyy.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Laaditaan eritelmät, tehdään hankinnat, suunnitellaan, testataan, sisällytetään tarvittavat muutokset viisumitietojärjestelmään, jotta viisumitietojärjestelmän uudet toiminnot saadaan käyttöön	VIS-keskusjärjestelmää ja kansallisia järjestelmiä muokataan viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan mukaiseksi	Muokatut VIS-keskusjärjestelmä ja kansalliset järjestelmät toimivat viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan vaatimusten mukaisesti	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.13. SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- sisäisten ja jäsenvaltioiden yhdistämistiestien tekeminen
- kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän käyttöönoton koordinointi
- säännöllinen viestintä ja seuranta jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

⁴⁵ Lisätietoa tulee saataville, kun viisumitietojärjestelmän oikeusperustan muutokset on hyväksytty

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

- Schengenin tietojärjestelmän uudesta oikeudellisesta kehyksestä johtuvien uusien sormenjälkiä koskevien vaatimusten validointi jäsenvaltioiden ja komission kanssa
- SIS AFIS -järjestelmän määritysten päivittäminen
- Vaiheessa 1 toteutetun AFIS-järjestelmän arkkitehtuurin parantaminen selviämään uusista vaatimuksista.

LISÄARVO

AFIS-järjestelmän toiseen vaiheeseen ansiosta voidaan tehdä ensimmäisen linjan rajatarkastuksia. Myös piileviä sormenjälkiä koskeva toiminto on käytössä tuntemattomia etsittyjä henkilöitä varten.

SUURIMMAT HAASTEET

- Hankkeen kaikissa vaiheissa tarvitaan tiivistä koordinaointia kaikkien sidosryhmien kanssa.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjan toteuttamista koskevat asiaankuuluvat välitavoitteet ajoissa, jotta voidaan tehdä testaustoimia, koska se on tärkeä vaihe hankkeen toteuttamisessa.
- Jäsenvaltioiden on oltava valmiina hankkeen toteuttamiselle tavoitepäivämääränä.
- Kaikki muutokset laitteisiin/ohjelmistoon sekä johdonmukaisuutta koskevat ongelmat on käsiteltävä yksilöllisesti, jos niitä ilmenee. Nämä tuntemattomat ongelmat voivat aiheuttaa lisäviivästystä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Parannetaan vasteaikaa biometrisissä hauissa. Lisätään AFIS-tietokannan kapasiteettia ja tehoa. Tuetaan biometrisiä lisätoimintoja ja lisätään tarkkuutta.	Tällä hankkeella edistetään SIS AFIS -järjestelmän vaiheessa 1 jo perustettuja toimintoja	Jäsenvaltiot saavat tästä hankkeesta biometrisiä lisävalmiuksia	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.14. ABIS-järjestelmän käyttöönotto SIS-järjestelmää varten (kasvojentunnistus)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- kasvojentunnistukseen liittyvien (uudelleenlaaditusta SIS-asetuksesta johtuvien) uusien vaatimusten validointi yhdessä jäsenvaltioiden ja komission kanssa
- SIS AFIS -järjestelmän määritysten päivittäminen
- vaiheessa 1 toteutetun AFIS-järjestelmän arkkitehtuurin parantaminen selviämään uusista vaatimuksista

- sisäisten ja jäsenvaltioiden liittämistä koskevien testien tekeminen
- kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän käyttöönoton koordinointi
- säännöllinen viestintä ja seuranta jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

LISÄARVO

Jäsenvaltiot pystyvät käyttämään valokuvia ja kasvokuvia henkilön tunnistamiseen vakiorajanylityspaikoilla.

SUURIMMAT HAASTEET

- Hankkeen kaikissa vaiheissa tarvitaan tiivistä koordinoitua kaikkien sidosryhmien kanssa.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjan toteuttamista koskevat asiaankuuluvat välitavoitteet ajoissa, jotta voidaan tehdä testaustoimia, koska se on tärkeä vaihe hankkeen toteuttamisessa.
- Jäsenvaltioiden on oltava valmiina hankkeen toteuttamiselle tavoitepäivämääränä.
- Kaikki muutokset laitteisiin/ohjelmistoon sekä johdonmukaisuutta koskevat ongelmat on käsiteltävä yksilöllisesti, jos niitä ilmenee. Nämä tuntemattomat ongelmat voivat aiheuttaa lisäviivästystä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Annetaan käyttöön biometrisiä lisätoimintoja Schengenin tietojärjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen mukaisesti ja selviydytään jäsenvaltioilta tulevista uusista vaatimuksista	Hankkeesta saadaan uusia valmiuksia sormenjälkien tallentamiseen ja hakemiseen Schengenin tietojärjestelmässä. Edistetään SIS AFIS -järjestelmän vaiheessa 2 jo perustettuja toimintoja	Jäsenvaltiot saavat hankkeesta biometrisiä lisävalmiuksia (esim. piilevien sormenjälkien haku ja tallentaminen).	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.15. Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu seuraavien käyttöönotto:

- vakiotelineratkaisu kaikille nykyisille ja uusille ydintoimintajärjestelmille
- kaapelihylly, esikaapelointi ja suojauksen vakiointi

- asianmukainen virransyöttö- ja jäähdytysratkaisu.

LISÄARVO

- Huolehditaan nykyisistä ja uusista tietokeskuksia ja infrastruktuuria koskevista vaatimuksista.
- Vähennetään kustannuksia vakioinnilla.

SUURIMMAT HAASTEET

Tietokeskusten nykyinen kapasiteetti ei riitä uusien järjestelmien ylläpitoon.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Organisoidaan tietokeskukset uudelleen uusien kapasiteetin hallintavaatimusten täyttämiseksi (kapasiteetti, virta, jäähdytys)	Tietokeskukset organisoidaan uudelleen (telineet, laskenta ja virta)	Tietokeskukset täyttävät suurta tiheyttä koskevat uudet vaatimukset, jotta voidaan saada käyttöön entistä suurempi ylläpitokapasiteetti ja selvittää toimintatarpeista	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	IMU

2.2.1.16. Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu kolmivaiheinen toimintamalli:

1. Sovitaan kaikkien tietotekniikkaviraston alihankkijoiden kanssa osallistumisesta vakioituun tapahtumanhallintaan – vuonna 2020.

Siihen kuuluu tutkimus, jolla on seuraavat tavoitteet:

- Saadaan kaikkien tietotekniikkaviraston alihankkijoiden kanssa aikaan sopimus siitä, että ne osallistuvat prosessin määrittämiseen.
- Saadaan alihankkijoilta voimassa oleva luettelo kaikista yksittäisistä kuulutuksista ja niitä koskevat tuntomerkit – nykyinen tilanne.
- Tietotekniikkaviraston asiantuntijat analysoivat luettelot alihankkijoiden avulla.
- Laaditaan kaikkia järjestelmiä koskeva ehdotus, joka sisältää tyyppien L1 ja L2 kuulutusten tuen, ryhmät ja kuulutusten tunnusmerkit, joita tietotekniikkavirasto tarvitsee – tuleva tilanne.

2. Määritetään ja toteutetaan tietotekniikkaviraston tapahtumanhallinnan toimintalinja – suunniteltu vuosille 2020–2021.
 - Määritetään tapahtumanhallintaa koskeva toimintalinja, jolla käsitellään jäljempänä 3 kohdasta johtuvaa tulosta.
 - Määritetään toimintasuunnitelma toimintalinjan toteuttamista varten.
3. Yhdistetään yhteinen valvontaratkaisu tapahtumanhallintaprosessiin vuosille 2021–2022 siten, että siihen lisätään kaikki uudet järjestelmät.

SUURIMMAT HAASTEET

- Aikataulussa ei ehkä pysytä, koska tapahtumanhallinnan toteuttamisessa voi olla viivästyksiä.
- Turvallisuutta koskevat rajoitukset.
- Hankinta vie odotettua huomattavasti kauemmin aikaa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Parannetaan huomattavasti kaikkien ydintoimintajärjestelmien valvontaa ja hyödynnetään siinä jo toteutetusta yhteisestä valvontaratkaisusta sekä vuonna 2020 käynnistetystä ITSM-tapahtumanhallintaprosessista saatuja etuja	Jäsennetään saatavia kuulutuksia sekä pakollisia tarpeellisia tunnusmerkkejä aiempaa huomattavasti paremmin vakioidun tapahtumanhallintaprosessin perusteella kaikissa järjestelmissä	Tarvittava yhdistäminen yhteiseen valvontaratkaisuun parantaa huomattavasti valvonnan tehokkuutta ja toimivuutta kaikkien järjestelmien tapahtumanhallintaprosessin ja kuulutusten luomisen laadun paranemisen perusteella	Tyytyväisyys tietotekniikkaviraston tason 1 ja 2 tukeen lisääntyy Vähennetään mahdollista riskiä kriittisten kuulutusten poisjäämisestä	Neuvontapalvelun tyytyväisyystaso yli 90 % Kriittisiä kuulutuksia seurataan 95-prosenttisesti	Valvontatyökalut ja häiriöiden hallintatyökalu Tapahtumien luominen tapahtumanhallintaprosessin mukaisesti	SOU

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.17. Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hankkeessa on useita vaiheita:

- tutkimuksen tekeminen (2019–2020) – kerätään vaatimukset, määritetään asianmukaisin ratkaisu ja laaditaan korkeatasoinen arkkitehtuuri
- suunnittelu (2020–2021)

- pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin ratkaisun yhdistäminen ja verkkoanalytiikan käyttöönotto (2020–2021).

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Tutkimusraportin toimittaminen vuonna 2019 toteutetusta toiminnasta.

LISÄARVO

Määritetään ja suunnitellaan tavat seuraavien saavuttamiseksi:

- Havaitaan ja ehkäistään hyökkäyksiä, joita muilla turvallisuusyökaluilla (esim. palomuuereilla) ei pystytä havaitsemaan ja ehkäisemään, ja vähennetään siten toimintajärjestelmien yleistä riskiä.
- Vähennetään muut turvallisuusvalvonnat (esim. palomuurit) saavuttavan epäilyttävän verkkoliikenteen määrää, mikä vähentää näiden valvontojen työmäärää ja suojaa niitä suorilta hyökkäyksiltä.
- Vaihtamista ja paluuta keskusyksikön ja varakeskusyksikön välillä koskeva toiminto nopeutuu eri toimintajärjestelmien välillä, kun verkon vaihto/paluu yhdistetään sovelluksen vaihto-/palautusmenettelyihin.
- Vaihto-/palautustoiminnon kustannukset vähenevät TESTA-ng-sopimuksessa.
- Näkyvyys lisääntyy jäsenvaltioiden paikallisessa/kansallisessa käyttöliittymässä ja paikallisen/kansallisen varakäyttöliittymän käytettävyys lisääntyy.
- Verkkojen määrää rajoitetaan.
- Uusien ydintoimintajärjestelmien yhdistäminen nopeutuu ja helpottuu.

SUURIMMAT HAASTEET

- Kaikkia ydintoimintajärjestelmiä koskevan tehtävän monimutkaisuus, korkea käytettävyttä koskeva tarve, tulevat järjestelmät jne.
- Monimutkaiset sopimustilanteet (useiden eri alihankkijoiden kanssa).
- Erityisten resurssien käytettävyys (testausympäristöt, henkilöresurssit).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Määritetään ja osoitetaan, miten ydintoimintajärjestelmien liitintä viestintäinfrastruktuuriin voidaan parantaa, ja keskitytään siinä erityisesti turvallisuuteen, laajennettavuuteen,	Nykyinen yhtenäinen suuralueverkko, jossa on vakioitu suojattu alusta ydintoimintajärjestelmien liittämiseen viestintäinfrastruktuuriin	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat entistä luotettavampaa viestintäinfrastruktuuri palvelua ja siihen liittyviä viestintäjärjestelmiä, ja uusien ydintoimintajärjestelmien	-Suunnittelusta allekirjoitettu sopimus - Suunnitteluasiakirjojen luonnos käytettävissä	Kaikki tuotokset esitetään hankeaikataulun mukaisesti	Hankeasiakirjat	IMU

	joustavuuteen ja käytettävyyteen sekä uusiin toimintavaatimuksiin mukautumiseen		ien yhdistäminen nopeutuu ja helpottuu				
--	---	--	--	--	--	--	--

2.2.1.18. Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitöntöjen siirtäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hankkeessa on useita tehtäviä:

- suunnittelutyö, jotta voidaan luoda kaksi fyysisesti erillään olevaa tulopistettä tietokeskuksen televiestintähuoneeseen
- televiestintäoperaattori asentaa uudet fyysiset linjat (kupari ja kuitu) ja saattaa linjat käyttöön testauksen jälkeen
- nykyiset liitännät (TESTA-ng, SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, yhteiset jaetut palvelut, verkkopalvelun tarjoaja) siirretään uusiin fyysisesti erotettuihin linjoihin.

LISÄARVO

- Verkkoliitöntöjen sietokyky kasvaa verkkoliitöntöjen paremman fyysisen erottamisen ansiosta.
- Tietokeskuksessa vapautuu tilaa, kun tällä hetkellä eri telineissä olevat laitteet yhdistetään.

SUURIMMAT HAASTEET

Löydetään sopimusväline tavoitteen täyttämiseen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Siirretään suuralueverkon päätepiisteet keskusyksikön tietokeskuksessa uusiin viestintätiloihin keskusyksikössä	Suuralueverkon päätepiisteet otetaan käyttöön keskusyksikön tietokeskuksen uusissa teknisissä tiloissa	Tietokeskuksen kapasiteetti paranee ja verkon fyysinen sietokyky kasvaa	Verkkosopimukseen liittyvä palvelutasosopimus (kuten TESTA-ng)	Verkon suorituskykyindikaattorin raportti osoittaa, että liitännät on suojattu ja vakaa käyttöönoton jälkeen	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit	IMU

2.2.1.19. ETIAS-järjestelmän yhdistäminen Interpoliin ja Frontexiin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hankkeessa on useita vaiheita:

- hankinta
- suunnittelu
- testaus ja hyväksyntä esituotannossa
- liitännän tekeminen tuotannossa.

LISÄARVO

Suojattu ja luotettava viestintäinfrastruktuuri ETIAS-järjestelmän käyttöön.

SUURIMMAT HAASTEET

Löydetään sopimusväline liitännän tekemiseen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Toteutetaan suojattu ja luotettava viestintäinfrastruktuuri ETIAS-keskusjärjestelmän ja Interpolin/Frontexin välille	Otetaan ETIAS-keskusjärjestelmän ja Interpolin/Frontexin välinen liitäntä käyttöön oikeusperustan mukaisesti	ETIAS-keskusjärjestelmän ja Interpolin/Frontexin välisen operatiivisen liitännän avulla Interpol/Frontex voivat käyttää ETIAS-keskusjärjestelmää oikeusperustan mukaisesti	Liitääntä koskeva testiraportti Liitääntä koskeva verkon suorituskykyindikaattori	Testiraportti osoittaa testien onnistuneen Verkon suorituskykyindikaattorin raportti osoittaa, että yhteys on suojattu ja vakaa	Hankeasiakirjat	IMU

2.2.1.20. Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- siirtämissuunnitelman laatiminen ottaen huomioon toiminnan tarpeet, puitesopimuksen malli, nykyisen viestintäinfrastruktuurin tilanne ja muut asiaankuuluvat tekijät
- teknisten eritelmien laatiminen tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien viestintäinfrastruktuurin uutta sukupolvea varten

asiaankuuluvien asetusten mukaisesti

- erityissopimusten neuvottelu ja järjestäminen laadittujen teknisten eritelmien perusteella
- erityissopimuksen (-sopimusten) allekirjoittaminen viraston hallinnoimissa järjestelmissä tarvittavien viestintäinfrastruktuurin ydinpalvelujen suunnittelua ja käyttöönottoa varten, yhden viestintäinfrastruktuurin siirtämistä varten siirtämissuunnitelman mukaisesti ja verkon alustavaa käyttöaikaa varten
- viestintäinfrastruktuurin uuden sukupolven toteuttamista ja siirtymistä tähän infrastruktuuriin koskevat alustavat toimet (toimipaikkaa koskevat tutkimukset, testaussuunnitelmat, valmistelut, suunnittelu jne.).

LISÄARVO

Toimilla voidaan panna täytäntöön ja käynnistää laaja-alaisen tietojärjestelmien siirtäminen tulevalla kaudella TESTA-ng-verkosta uuteen TESTA-verkkoon / Euroopan laajuiseen verkkoon.

SUURIMMAT HAASTEET

- Erityissopimuksia koskevat neuvottelut voivat kestää odotettua pidempään erityisesti, jos soveltamisala muuttuu puitesopimuksessa määritetystä soveltamisalasta.
- Toimi riippuu siitä, saadaanko tietotekniikan pääosaston tarjouskilpailumenettely tulevasta Euroopan laajuisesta verkosta onnistuneesti päätökseen.
- Myös siirtymän soveltamisala ja aikataulu riippuvat TESTA-ng II -palvelujen laajentamista koskevan neuvottelumenettelyn tuloksesta.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Voidaan ottaa käyttöön tietotekniikkaviraston vastuulla olevat ydintoimintajärjestelmät ja siirtää ne aluksi uuteen TESTA-verkkoon	Allekirjoitetaan erityissopimukset tietotekniikkaviraston vastuulla olevia ydintoimintajärjestelmiä koskevien uusien TESTA-verkkojen käyttöönotosta ja ydintoimintajärjestelmien siirtämisestä näihin verkkoihin	Suojattu ja luotettava IP-tietoliikenne kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän välillä on käytettävissä; turvallinen ja luotettava IP-tietoliikenne keskusjärjestelmän toimipaikkojen välillä on mahdollinen	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	IMU

2.2.1.21. ETIAS-järjestelmän suuralueverkon toteutus

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hankkeessa on useita vaiheita:

- hankinta
- suunnittelu
- useiden jäsenvaltioiden kanssa toteutettava kokeiluhanke, jossa testataan ja validoidaan ETIAS-viestintäinfrastruktuurin suunnittelu ja käyttöönotto
- viestintäinfrastruktuurin täydellinen käyttöönotto.

Viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän viestintäinfrastruktuuria käytetään uudelleen ETIAS-sovelluksen sovittamiseksi. Suunnitteluvaiheessa kiinnitetään erityistä huomiota tietojen erottamiseen loogisesti rajanylitystietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän käytöstä. Suuralueverkon liitännän on myös vastattava turvallisuus- ja tietosuovaatimuksia. Täydellisessä käyttöönotossa päivitetään viestintäinfrastruktuuria kaikkien jäsenvaltioiden ja virastojen, kuten Europolin, osalta, mikä edellyttää liitintää ETIAS-keskusjärjestelmään. Tähän kuuluu myös uusien yhteyspisteiden asentaminen virastoille, joita ei ole tällä hetkellä liitetty viisumitietojärjestelmään tai rajanylitystietojärjestelmään, ETIAS-käyttöönottosuunnitelman mukaisesti.

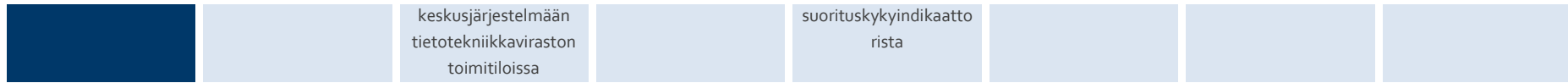
LISÄARVO

Suojattu ja luotettava viestintäinfrastruktuuri ETIAS-järjestelmän käyttöön.

SUURIMMAT HAASTEET

- Monimutkaiset sopimustilanteet nykyisen VIS-viestintäinfrastruktuurin tarjoajan (TESTA-ng) kanssa.
- Monimutkainen tekninen rakenne ja mukana olevien sidosryhmien suuri määrä, mikä johtuu siitä, että VIS-/EES-viestintäinfrastruktuurin ohjelmisto- ja laitteisto-osia on käytettävä uudelleen (mikäli se on teknisesti mahdollista).
- Viivästyksset, jotka johtuvat siitä, että jäsenvaltiot eivät vastaa.
- Viivästyksset, jotka johtuvat jäsenvaltioiden erityispyynnöistä (esim. verkon ylläpitoon tarvittavan tilan puute, on tilattava erityistelineitä jne.).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tarjotaan suojattu ja luotettava viestintäinfrastruktuuri ETIAS-sovelluksen vaatimusten mukaisesti	Otetaan käyttöön ETIAS-viestintäinfrastruktuuri, joka on liitetty kansalliseen yhtenäiseen käyttöliittymään jäsenvaltioissa ja	Käytössä on operatiivinen ETIAS-viestintäinfrastruktuuri, jonka avulla jäsenvaltiot voivat olla yhteydessä ETIAS-keskusjärjestelmään ja käyttää sitä	Viestintäinfrastruktuuria koskevat testiraportti Raportti ETIAS-viestintäinfrastruktuuria koskevasta verkon	Testiraportti osoittaa testien onnistuneen Verkon suorituskykyindikaattorin raportti osoittaa, että verkko on suojattu ja vakaa	Hankeasiakirjat	IMU



Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

2.2.1.22. Automaattinen Dublin-järjestelmä (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- rajapinnan määrittelyasiakirjan luominen uutta järjestelmää varten yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa
- yhteistyö neuvoo-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa asiantuntijaryhmissä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoita
- uuden järjestelmän kehittäminen neuvoteltavana olevan oikeudellisen kehyksen ja Euroopan komission tekemän tutkimuksen tulosten perusteella
- tarvittavan infrastruktuurin konfigurointi
- uuden järjestelmän testaaminen ja hyväksyminen esituotantoympäristössä
- operatiivisten testien ja järjestelmähyväksyntätestien tekeminen jäsenvaltioiden kanssa ennen tuotantokäytön aloittamista
- lopullinen järjestelmähyväksyntä
- järjestelmän toiminnan arviointi oikeusperustan mukaisesti parannusten ehdottamiseksi.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Riippuvat säädösehdotuksen hyväksymisen aikataulusta.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille työkalun Dublin IV -ehdotuksen noudattamiseksi.

SUURIMMAT HAASTEET

- Viivästykset hankintaprosesseissa (edellisinä vuosina) voivat viivästyttää yleistä toteuttamista.
- Monimutkaisuus ja hankaluudet keskusjärjestelmää ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisessa.
- Mahdolliset ristiriitaiset näkemykset toteuttamisesta (keskusjärjestelmä ja kansallinen järjestelmä) voivat aiheuttaa viivästyksiä
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeeseen (uusia ympäristöjä/telineitä tarvitaan).
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä.
- Toimenpiteet voivat olla päällekkäisiä Eurodac-järjestelmän kehittämisen kanssa huolimatta toisiinsa liittyvistä tavoitteista (riippuu hyväksyttävän oikeusperustan loppusäännöksistä).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Mukaudutaan Dublin IV -ehdotuksessa asetettuihin vaatimuksiin	Saatetaan päätöksen uuden automaattisen Dublin-järjestelmän toteuttaminen, jotta voidaan tukea uuden Dublin IV -ehdotuksen täytäntöönpanoa	Uusi järjestelmä käytössä uuden säädöksen mukaisesti, jolloin jäsenvaltiot voivat panna täytäntöön EU:n turvapaikkapolitiikkaa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.23. *Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Virasto vastaa rajanylitystietojärjestelmän (EES) kehittämiseen, käyttöönottoon ja operatiiviseen hallinnointiin liittyvien kaikkien toimien toteuttamisesta sekä jäsenvaltioiden rajainfrastruktuurien liittamisestä siihen. Se tehdään kansallisessa yhtenäisessä käyttöliittymässä (NUI), joka on kaikissa jäsenvaltioissa samanlainen, koska se perustuu yhteisiin teknisiin eritelmiin. Käyttöliittymän kehittämisen lisäksi tietotekniikkavirasto myös koordinoi jäsenvaltioiden kansallisen yhtenäisen käyttöliittymän yhdistämistä kansallisella tasolla. Tietotekniikkaviraston on myös määrä ylläpitää rajanylitystietojärjestelmän toista ulkoista käyttöliittymää eli verkkopalvelua. Siitä tarjotaan palveluja kolmansien maiden kansalaisille, jotka haluavat tarkistaa oleskelunsa hyväksytyin keston. Verkkopalvelu toimii myös liikenteenharjoittajien yhdyskäytävänä, jos näitä voivat tarkastaa, onko yhtä tai kahta maahantuloa varten kolmannen maan kansalaiselle myönnettyllä lyhytaikaisella viisumilla jo tultu maahan niin monta kertaa kuin sallitaan.

Uuden järjestelmän toteuttamiseen kuuluu seuraavien perustaminen:

- uusi rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmä
- biometrinen tietojärjestelmä
- kansallinen yhtenäinen käyttöliittymä
- viestintäinfrastruktuuri
- verkkopalvelu matkailijoille ja liikenteenharjoittajille
- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto.
- Täytäntöönpanopakettiin voi kuulua myös VIS- ja SIS-järjestelmien tekninen kehitys. Se sisältää EES- ja VIS-järjestelmien yleisen yhteenliitännämoduulin/käyttöliittymän, jotta EES- ja VIS-järjestelmät voidaan yhdistää muihin järjestelmiin ja toteuttaa ETIAS-liitännä.

Osana rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (yhteisen biometrisen tunnistusjärjestelmän) hankintaa tietotekniikkavirasto alkaa asteittain tarjota uutta käyttäjän välinevalikoimaa (USK). Se on yhdistettävä rajanylitystietojärjestelmän kansallisiin järjestelmiin ja se korvaa useita vakioimattomia välinevalikoimia, joita tällä hetkellä käytetään VIS- ja SIS-järjestelmien yhteydessä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Tietotekniikkavirasto käynnisti vuonna 2019 puitesopimuksen rajanylitystietojärjestelmän kehittämisestä. Virasto aikoo allekirjoittaa puitesopimuksen rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (myös yhteinen biometrinen tunnistusjärjestelmä) kehittämisestä vuoden 2019 loppuun mennessä.

LISÄARVO

Hankkeen tarkoituksena on ottaa ydintoimintajärjestelmät käyttöön rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetuksen mukaisesti

EU:n rajanylitystietojärjestelmän perustaminen katsotaan välttämättömäksi seuraavien haasteiden käsittelemiseksi:

- puututaan viivästykseen rajatarkastuksissa ja parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua
- varmistetaan, että sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnistetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti
- vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja terrorismin ja vakavan rikollisuuden torjuntaa.

SUURIMMAT HAASTEET

Keskinäiset riippuvuudet muiden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoa edistävien toimien kanssa, muun muassa yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo. Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden kanssa, koska myös käyttöönotto kansallisella tasolla on synkronoitava. Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa	Rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmä tulee käyttöön lakisäätöisessä määräajassa	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PPU

2.2.1.24. EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- ETIAS-järjestelmän kehittämistä ja operaatioiden käynnistämistä koskevan tarjouspyynnön laatiminen, julkaiseminen ja hallinnointi
- korkeatasoisten ja yksityiskohtaisten päästä päähän -mallien määrittäminen
- ETIAS-järjestelmän turvallisuuskäytännön määrittäminen ja toteuttaminen
- teknisen infrastruktuurin perustaminen
- testausstrategian laatiminen, muun muassa yleinen testausuunnitelma ja hyväksymistoimien aikataulun laatiminen.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Asiaankuuluva lainsäädäntö hyväksyttiin syyskuussa 2018, ja täytäntöönpanosäädökset oli määrä hyväksyä vuonna 2019. Järjestelmän tekniset eritelmat laaditaan vuonna 2019, ja hankinnat alkavat samana vuonna. Myös uutta henkilöstöä otetaan palvelukseen ja vaikutustenarviointi käynnistetään.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille, Frontexille ja Europolille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

- Jäsenvaltiot voivat pyytää, että rajanylitystietojärjestelmä ja ETIAS-järjestelmä kehitetään vaiheittain rinnakkaisen lähestymistavan sijasta.
- Useita ETIAS-järjestelmän osia jaetaan odotusten mukaan rajanylitystietojärjestelmän kanssa. Tällaisten suurten hankkeiden keskinäiset riippuvuudet voivat aiheuttaa odottamattomia viivästyksiä.
- Toiminnan suunnitellun aloittamisvuoden katsotaan olevan hyvin haastava.
- Hankkeeseen osallistuvaksi suunniteltujen henkilöresurssien määrä ei ehkä riitä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan, toteutetaan ja hyväksytään keskusjärjestelmä ja viestintäinfrastruktuuri. Mukautetaan turvallisuusympäristöä ja toimenpiteitä uudentyypisten palvelujen noudattamiseksi. Yhteentoimivuus muiden	ETIAS-järjestelmä on käytössä odotetussa määräajassa	ETIAS-järjestelmää kehitetään asiaankuuluvan lainsäädännön mukaan, ja jäsenvaltiot saavat siitä uuden järjestelmän, jonka tehtävänä on arvioida riskejä ennen kuin viisumivaatimuksesta vapautetut kolmansien maiden kansalaiset	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

keskusjärjestelmien
kanssa. Operaatioiden
valmistelut.

tulevat Schengen-
alueelle

2.2.1.25. *ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Asetus (EU) 2019/816 niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän täydentämiseksi tuli voimaan 11. kesäkuuta 2019. Asetuksen mukaan tietotekniikkavirasto vastaa ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista.

Toimintaan kuuluu

- ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämistä ja operaatioiden käynnistämistä koskevan tarjouspyynnön laatiminen, julkaiseminen ja hallinnointi
- korkeatasoisten ja yksityiskohtaisten päästä päähän -mallien määrittäminen
- ECRIS-TCN-järjestelmän turvallisuuskäytännön määrittäminen ja toteuttaminen
- teknisen infrastruktuurin perustaminen
- tekninen ja toiminnallinen toteutus
- toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä
- toimintaprosessien ja -menettelyjen määrittäminen, luominen ja testaaminen sidosryhmien (jäsenvaltioiden, Eurojustin, Europolin, Euroopan syyttäjänviraston) kanssa.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET

Hankintojen valmistelut ja hankeryhmän palvelukseen ottaminen sekä täytäntöönpanosäädösten ja delegoitujen säädösten valmistelun tukeminen.

LISÄARVO

Jäsenvaltio pystyy tämän keskitetyn järjestelmän avulla näkemään, millä muilla jäsenvaltioilla on rikosrekistereitä tietystä kolmannen maan kansalaisesta, jotta ne pystyvät käyttämään sitten käytössä olevaa ECRIS-järjestelmää ja lähettämään tietopyyntöjä tuomioista vain näille jäsenvaltioille.

SUURIMMAT HAASTEET

Ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisten järjestelmien täytäntöönpanon kanssa tietotekniikkaviraston koordinoimana. Laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumisen ratkaisevan tärkeä tekijä on tietotekniikkaviraston johtaman hankkeenhallintafoorumien perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa, jotta voidaan ennakoida ja lieventää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa	ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä on käytössä	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

2.2.1.26. EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- tietotekniikkaviraston järjestelmien yhteentoimivuuden parantaminen
- jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille suunnatun palvelutarjonnan ja valmiuksien jatkuva parantaminen
- hallinnoitujen järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva kehittäminen
- yhteentoimivuusohjelman hallinnointi (2019–2023)
- vaikutustenarvioinnin (vaikutustenarviointien) toteuttaminen, jotta voidaan arvioida vaikutusta nykyisten järjestelmien ja kehitteillä olevien järjestelmien yhteentoimivuuteen ja ottaa siinä huomioon tietovarastoa koskevan tutkimuksen tulokset ja ETIAS-järjestelmän käyttöönotosta johtuva vaikutustenarviointi (2020)
- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen ja käyttöönotto (alkoi vuonna 2020 ja päättyy vuonna 2021)
- eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kehittäminen ja käyttöönotto (2020–2023)
- yhteisen henkilötietorekisterin (CIR) kehittäminen ja käyttöönotto (2020–2022)
- yhteisen biometrisen tunnistusjärjestelmän (sBMS) kehittäminen ja käyttöönotto (2021–2023)
- rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) kehittäminen ja käyttöönotto (2021–2023)
- yleisen sanomamallin (UMF) käyttöönotto ja käytön laajentaminen kaikissa järjestelmissä (2020–2022)

- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston jatkaminen ja/tai ylläpito
- automaattisten tietojen laadun valvontamekanismien jatkaminen ja/tai ylläpito (2018–2022)
- Schengenin tietojärjestelmän kapasiteetin laajentaminen yhteentoimivuuden kannalta (2021–2022)
- yhteistyö oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa yhteentoimivuusarkkitehtuurin kehittämisessä ja käytössä ja raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkistosta säädösten mukaisesti.

LISÄARVO

- Lisätään käytettävyyttä, parannetaan käytönvalvontaa ja järjestelmien uusia valmiuksia.
- Järjestelmien kokonaiskäyttökustannukset paranevat.
- Järjestelmän haun ja henkilöllisyyden hallinnan valmiudet paranevat.
- Kapasiteetin hallinta, suorituskyky ja laajennettavuus paranevat.
- Järjestelmien kokonaiskäyttökustannukset vähenevät, sidosryhmien palvelut paranevat.

SUURIMMAT HAASTEET

- Lainsäädäntö annetaan myöhässä.
- Resursseista kilpailee useita yhteneviä hankkeita (rajanylitystietojärjestelmä, ECRIS-TCN jne.).
- Eri hankkeilla on toisistaan riippuvaisia aikatauluja (yhteentoimivuus ja rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS jne.).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Erityistavoitteet: suunnitellaan, toteutetaan, otetaan käyttöön ja hallinnoidaan operatiivisesti laadukkaita teknisiä komponentteja, jotka takaavat laaja-alaisten keskustietojärjestelmien yhteentoimivuuden, jolloin voidaan täyttää kaikki edellä	Kehitetään ja otetaan käyttöön raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) (alkoi vuonna 2019 ja päättyy vuonna 2020) Kehitetään ja otetaan käyttöön eurooppalainen hakuportaali (ESP) (2020–2021) Kehitetään ja otetaan käyttöön yhteinen	ESP, CIR, sBMS, MID ja CRRS kehitetään ja otetaan täysimääräisesti käyttöön suunnitelman mukaisesti yhdessä nykyisten järjestelmien kaikkien käyttöliittymien kanssa. Myös tulevien järjestelmien käyttöliittymät otetaan huomioon.	Yhteentoimivuuden osatekijöitä koskevat täytäntöönpanohankkeet toteutetaan etukäteen määritetyn soveltamisalan, talousarvion ja aikataulun mukaan Kaikki nykyiset tietotekniikkaviraston järjestelmät yhdistetään yhteentoimivuuden osatekijöihin	Sovittuja suunnitteluasiakirjoja noudatetaan täysimääräisesti Järjestelmien 100-prosenttinen liitettävyyys	Hankkeen suunnittelu- ja toteutusasiakirjat Järjestelmän asiakirjat	PSU

	mainitut toimintatarpeet	henkilötietorekisteri (CIR) (2020–2022) Kehitetään ja otetaan käyttöön yhteinen biometrinen tunnistusjärjestelmä (sBMS) (2021–2023) Kehitetään ja otetaan käyttöön rinnakkaishenkilöllisyysien tunnistin (MID) (2020 (mahdollisesti) 2021–2023)					
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--

2.2.1.27. Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ylläpito ja mukauttaminen yhteentoimivuutta koskeviin lakisäätöisiin vaatimuksiin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toiminnassa on kaksi osaa:

1. raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ylläpito
2. raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston kehittäminen niin, että se täyttää yhteentoimivuuden oikeusperustan vaatimukset. Siihen sisältyy muun muassa
 - tarvittavan kehityksen arviointi
 - teknisten vaatimusten laatiminen ja sopimuksenteko
 - kehittämisen toteuttaminen
 - testaus ja hyväksyntä
 - toiminnan aloittaminen
 - sidosryhmien koulutus, ohjaus ja tuki.

LISÄARVO

Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa mukautetaan niin, että se täyttää yhteentoimivuuden oikeusperustan vaatimukset.

SUURIMMAT HAASTEET

- Resurssit eivät riitä.
- Oikeusperusta ei ole käytössä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Siirrytään tietojen jälkianalyysistä (tilastoista) analytiikkaan (jos oikeusperusta sen sallii)	Pidetään yllä nykyisten tilastojen ja tietojen laatua koskevan raportoinnin automaatiota. Pidetään yllä nykyistä tietojen laatua koskevaa raportointia ja kehitetään uusia yhteentoimivuudesta johtuvia vaatimuksia. Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa mukautetaan yhteentoimivuusvaatimuksiin	Odotusten mukainen raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto	Tietotekniikkaviraston johto ja sen sidosryhmät saavat ajoissa ja riittävästi tilastoja ja tietojen laatua koskevia tietoja, jotta päätöksiä voidaan tehdä helposti.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	PSU

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.2.1.28. Yhteinen hanke SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- tietotekniikkaviraston ja osallistuvien jäsenvaltioiden tekemä harjoituksen valmistelu, toteuttaminen ja arviointi
- valmistelujen osana kaikkien osallistujien neljän tai viiden kokouksen järjestäminen; harjoitusympäristön valmistelu sekä tietotekniikkavirastossa että jäsenvaltioissa
- ENISAn osallistuminen tukemalla valmisteluja ja tarjoamalla verkkopohjainen alusta harjoituksen hallintaa ja materiaalien syöttämistä varten
- toteutusvaiheessa kaikkien osallistujien suorittama ja tietotekniikkaviraston koordinoima harjoitusskenaario
- kaikkien osallistujien tekemä valmistelu- ja toteutusvaiheessa kerättyjen tietojen arviointi ja tietojen liittäminen raporttiin (yhdessä suositeltujen erityistoimien kanssa), joka esitetään neuvoo-antaville ryhmille lausuntoa varten ja hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi.

LISÄARVO

Varmistetaan, että erityisiä turvallisuuteen, toiminnan jatkuvuuteen, toimintakuntoon palauttamiseen, häiriöiden hallintaan liittyviä prosesseja, menettelyjä ja tarkastuksia voidaan testata itse paikalla ja että on myös mahdollisuus määrittää kaikki olemassa olevat puutteet ja saadut kokemukset.

SUURIMMAT HAASTEET

- Harjoituksessa ei ole riittävästi osallistujia resurssien puutteen, painopisteiden tai muiden syiden vuoksi, mikä voi vähentää harjoituksen tulosten merkitystä.
- Tietotekniikkavirasto ja muut osallistajat eivät osoita riittävästi resursseja harjoituksen valmistelujen ja toteuttamisen aikana, minkä vuoksi harjoituksesta ei ehkä saada odotettua lisäarvoa.
- Osallistujien erilaiset odotukset voivat vaikeuttaa yhteisen ymmärryksen ja sopimuksen aikaansaamista harjoituksen toimista, päätöksistä ja toimenpiteistä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Tietotekniikkavirasto ja jäsenvaltiot testaavat toiminnan jatkuvuutta, toimintakuntoon palauttamista, turvallisuutta, häiriöiden hallintaa ja laajenemista koskevia prosesseja ja menettelyjä. Erityisiin havaintoihin liittyviä suositeltuja toimia esitetään hyväksyttäväksi	Toteutetaan toiminnan jatkuvuutta ja toimintakuntoon palauttamista koskeva harjoitus viisumitietojärjestelmän ja muiden tietotekniikkaviraston operatiivisessa hallinnoinnissa olevien ydintoimintajärjestelmien osalta.	Varmistetaan yhdenmukaisuus toiminnan jatkuvuuden, toimintakuntoon palauttamisen ja häiriöiden hallinnan kanssa, jos tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmään tulee häiriö	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö	SEC

2.2.1.29. Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin vaiheen 4 toteuttaminen: monen tekijän todennuksen suunnittelu ja toteuttaminen loppukäyttäjän työasemien verkoille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämän hankkeen tavoitteena on ottaa käyttöön loppukäyttäjän työaseman verkon vahva todennusmekanismi käyttämällä julkisen avaimen menetelmään perustuvia

tunnuksia. Päätehtäviä ovat muun muassa ratkaisumallin kehittäminen, materiaalikustannusten määrittäminen, ratkaisun korkeatasoisen ja yksityiskohtaisen mallin kehittäminen, laitteiston ja ohjelmiston sekä täytäntöönpanopalvelujen hankkiminen ja vahvan todentamisen mekanismien ja tunnisteiden toteuttaminen ja yhdistäminen järjestelmään. Kun täytäntöönpano on tehty, ratkaisun turvallisuus ja toiminta testataan, ja järjestelmävastaavalle ja käyttäjille annetaan koulutusta.

LISÄARVO

- Virasto täyttää komission todentamista koskevat ohjeet käyttämällä entistä suojatumpaa menetelmää tai kahden tekijän todentamista, jotta voidaan varmistaa entistä arkaluonteisempien tai kriittisempien tietojen tai järjestelmien asianmukainen käyttö (edellä LIMITED BASIC).
- Loppukäyttäjän työaseman käytönvalvonnassa on vahva varmistus.
- Käyttäjätunnusten ja salasanojen vaarantumisen vaikutus vähenee.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ratkaisun toteuttamisen tukemiseen ei ole riittävästi välillisiä resursseja.
- Alihankkijan kapasiteetti ei riitä täytäntöönpanoresurssien toimittamiseen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Otetaan loppukäyttäjän työasemissa käyttöön vahva todentaminen, jotta voidaan tehokkaasti estää automaattisten tietojenkäsittelyjärjestelmien käyttö luvattomilta henkilöiltä. Lupaa varten on käytettävä yksilöllisiä ja ainutlaatuisia käyttäjätunnisteita.	Tehdään tutkimus, korkeatasoinen ja yksityiskohtainen malli, hankitaan laitteistoja ja ohjelmistoja ja käyttöönpalvelut ja vahvan todentamisen tarkastukset	Virasto täyttää komission todentamista koskevat ohjeet käyttämällä entistä suojatumpaa menetelmää tai kahden tekijän todentamista, jotta voidaan varmistaa entistä arkaluonteisempien tai kriittisempien tietojen tai järjestelmien asianmukainen käyttö (edellä LIMITED BASIC).	% toiminnallisista ja muista kuin toiminnallisista vaatimuksista täytetty suunniteltuihin verrattuna	75 %	Hyväksyntäraportti	SEC

2.2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.2.1. Omaisuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinnointiin (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- tietojen yhdenmukaistaminen näiden kahden prosessin välillä
- luotettavien tietolähteiden määrittäminen prosesseille yhdistämisen perustaksi
- yhden yhtenäisen näkemyksen muodostaminen prosessista käyttämällä sekä ITIL-konfiguroinnin hallinnoinnin että omaisuuden hallinnoinnin parhaita käytäntöjä.

LISÄARVO

- Omistajuuden todelliset kokonaiskustannukset.
- Lisätään ihmisille koituvia konkreettisia hyötyjä sopimuksissa, hankinnassa ja varainhoidossa ja sovitetaan siten ihmisiä ja prosesseja yhteen organisaatorajat ylittävästi.
- Kustannuksista, eduista, palveluvaikutuksesta ja riskien lieventämisestä saatavilla hyödyillä on suuri vaikutus koko organisaatiossa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Prosessin omistajan sitoutuminen.
- Tietotekniikan ja prosessin omistajien välinen koordinointi.
- Noudatetaan hankelähestymistapaa, jossa on välitavoitteet prosessin määrittämiselle, ohjelmiston toteuttamiselle, liittämislle, koulutukselle, testaukselle ja käyttöönotolle.
- Mahdolliset turvallisuusrajoitukset.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen	Laaditaan prosesseja, joilla optimoidaan kunkin omaisuuserän kustannukset ja käyttö; omistajuuden	Järjestelmässä voidaan tehdä kokonaisvaltainen katsaus konfiguraation osiin sekä teknisiin	Yksi keskitetty ja relationaalinen tietoarkisto tietoteknisten komponenttien ja	1. Yhdistämis mallin kattamien konfiguraation osien ja omaisuuden prosenttiosuus	1. 80 % 2. < 5 3. < 5 4. < 5	Hankeasiakirjat Yleinen konfiguroinnin hallinnointitietokanta	SOU

sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	todelliset kokonaiskustannukset	ominaisuuksiin, varainhoitoon, lisensointiin, hankintaan ja pyyntöjen hallinnointiin; tietojen yhdenmukaistaminen näiden kahden prosessin välillä	omaisuuden sopimus- ja varainhoitotilanteelle ja operatiiviselle tilanteelle	<p>2. Niiden ilmoitettujen häiriötilanteiden määrä, joissa häiriötilanteen syy johtuu epätarkasta konfiguroinnin hallinnointitiedosta</p> <p>3. Automaattisesti havaittujen luvattomien muutosten määrä</p> <p>4. Niiden luvattomien muutosten määrä, jotka on tunnistettu tarkastuksissa automaattista konfiguroinnin päivitysohjelmalla käyttämällä</p>			
---	---------------------------------	---	--	---	--	--	--

2.2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2020 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvia operatiivisia hankkeita

2.2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2020 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 4 kuuluvia operatiivisia hankkeita

2.3. Monialainen toiminta

Tässä osassa käsitellään kaikkia organisaation monialaisia toimia, joita toteutetaan päivittäin, ja hankkeita viraston ydintoiminnan tueksi. Toimiin kuuluvat vuotuiset suunnittelu- ja raportointihankkeet, suhteiden hallinnointi ulkopuolisiin sidosryhmiin, kuten jäsenvaltioihin, komissioon ja muihin virastoihin ja elimiin, ulkoiset ja sisäiset viestintätoimet tai organisaation laajuinen riskinhallinta sekä sisäisten valvontastandardien täytäntöönpano. Niihin kuuluvat myös talousarvion, hankintojen ja rahoituksen hallinta sekä palvelukseenotto, henkilöstön koulutus ja kehitys, henkilöstöhallinto ja palkanmaksu. Myös sisäinen tarkastus ja tietosuojaa koskevat tavanomaiset toimet

kuuluvat tähän osaan. Siinä myös annetaan tietoa turvallisuuteen liittyvistä jokapäiväisistä toimista, jotka koskevat fyysistä turvallisuutta ja tietoturva.

2.3.1. Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- organisaation laajuinen suunnittelu ja raportointi
- hallintoa ja vaatimustenmukaisuuden hallinnointia koskevien valmiuksien tarjoaminen
- raporttien laatiminen järjestelmien teknisestä toiminnasta ja kootuista tilastoista
- vuoden 2020 vuotuisen tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman ja tutkimuksen ja teknologian seurantastrategian toteuttaminen
- tutkimustulosten yhdistäminen sisäisiin hankkeisiin ja tietotekniikkaviraston kirjaston hallinnointi
- osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa
- koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta
- yrityksen laadunhallintahankkeen toteuttaminen
- tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian ja organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattorien tarkistaminen.

LISÄARVO

- Virasto täyttää suunnittelua ja raportointia, myös järjestelmien suorituskyvystä raportointia, koskevat oikeudelliset velvoitteensa ja hoitaa samalla työnsä ennakoitavasti ja jäsennellysti sekä sidosryhmiensä tarpeiden mukaan.
- Tietotekniikkaviraston sidosryhmät saavat ajoissa ja riittävästi tietoa viraston toimien toteuttamisesta ja sen tavoitteiden saavuttamisesta. Tietotekniikkaviraston johto ja sidosryhmät pystyvät tekemään strategisia ja operatiivisia päätöksiä puolueettomasti todennettavissa olevien tietojen perusteella.
- Tietotekniikkaviraston hallinnoimien sisäisten valvontastandardien soveltamisella ja seurannalla edistetään viraston hyvää hallintoa.
- Tuetaan viraston hallintoon liittyvien perustamisasetuksen vaatimusten toteuttamista ja täytäntöönpanoa.
- Tiedotetaan tietotekniikkaviraston sidosryhmille asiaankuuluvista teknologioista, jotta voidaan parantaa päätöksentekoa ja edistää kapasiteettia ja valmiuksia työskennellä viraston asiantuntijoiden kanssa uusissa ja käynnissä olevissa hankkeissa.
- Edistetään näkemystä virastosta tietämyskeskuksena ja laadukkaan tietojenvaihdon keskipisteenä.
- EU:n jäsenvaltiot käyttävät tietotekniikkaviraston hallinnoimia järjestelmiä ja noudattavat myös parhaita käytäntöjä tukeakseen Schengen-lainsäädännön asianmukaista täytäntöönpanoa SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla.
- Jäsenvaltioiden tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa suorituskykyä kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.
- Viraston yleistä suorituskykyä pidetään yllä ja parannetaan.

- Viraston johdolle annetaan entistä enemmän ja tarkempaa tietoa strategisten ja operatiivisten päätösten tekemistä varten.
- Virastolla on päivitetty pitkän aikavälin strategia, organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit ja monivuotinen ohjelma, joka on mukautettu monivuotiseen rahoituskehikseen sekä resurssien suunnitteluun.

SUURIMMAT HAASTEET

- Käytettävissä ei ole työkaluja joidenkin teknologian seurantatehtävien suorittamiseen (esim. erityiset julkaisujen valvontatyökalut) ja sen varmistamiseen, että viraston eri toimipaikoissa on käytettävissä asiaankuuluvaa kirjastomateriaalia. Tätä voidaan mahdollisuuksien mukaan lieventää hankkimalla verkkoresursseja.
- Tietotekniikkaviraston työntekijöiden käytettävyyks koulutuksen antamiseen sekä alihankkijoiden käytettävyyks erityiskurssien laatimiseen ja pitämiseen.
- Uusien järjestelmien kehittämistä koskevat useat rinnakkaiset hankkeet vievät liikaa aikaa tietotekniikkaviraston järjestelmien parissa työskenteleviltä jäsenvaltioiden asiantuntijoilta, minkä vuoksi heillä on rajallisesti aikaa osallistua asiaankuuluviin koulutuksiin, jolloin osaaminen vähenee asteittain jäsenvaltioissa.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Täytetään tietotekniikkaviraston perustamisasetuksen ja varainhoidon puiteasetuksen suunnitteluvaatimukset. Annetaan hallintoneuvostolle tietoa toimien toteuttamisesta, vuotuisten tavoitteiden saavuttamisesta ja suorituskyvystä keskeisillä aloilla. 2. Edistetään hyvää hallintoa toteuttamalla ja valvomalla sisäisten valvontastandardien kehystä tietotekniikkavirastossa. 3. Laaditaan raportteja ja tilastoja järjestelmien teknisestä toiminnasta ja niiden käytöstä sekä täytetään perustamisasetuksen asiaankuuluvat vaatimukset. 4. Seurataan tutkimusta ja raportoidaan säännöllisesti ja vähintään kerran vuodessa Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja (tarvittaessa) Euroopan tietosuojavaltuutetulle tutkimuksen kehitymisestä. Puolivuosittaisista raporteista määrätään Euroopan komission kanssa tehdyssä yhteisymmärryspöytäkirjassa. Edistetään niiden tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanoa, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laajaiisiin tietojärjestelmiin, kun komissio on antanut asianmukaiset valtuudet. 5. Lisätään sisäistä tietämystä viimeaikaisesta asiaankuuluvasta teknologisesta kehityksestä, jotta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston hyväksymä vuosien 2020–2022 ohjelma-asiakirja. Vuosien 2021–2023 ohjelma-asiakirja suunniteltu, laadittu ja toimitettu käsiteltäväksi neuvoo-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle. Pannaan täytäntöön hallintoneuvoston hyväksymät edistymis- ja vuosikertomukset. 2. Päivitetään ja pannaan täytäntöön vuoden 2020 sisäinen valvontarekisteri sekä hyvän hallinnon varmistamiseksi määritetyt toimenpiteet. 3. Tekniset raportit, vuositilastot ja viranomaisluettelo toimitetaan EU:n toimielimille tai julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä viraston perustamisasetuksen ja kunkin viraston käyttämän järjestelmän oikeusperustan mukaisesti. 4. Tutkimusraportit julkaistaan verkossa. Järjestetään alan tapahtumia ja sisältöä tietotekniikkaviraston vuosikonferenssissa 2020. Onnistuneet EU:n rahoittamat tutkimushankkeet. 5. Lyhyet erikoisraportit tutkimuksesta ja uusista teknologioista johdolle, osallistuminen hankkeisiin tutkimuksen seurannan perusteella, myös kokeiluhankkeet, testaustoimet, tukitoimet tietotekniikkaviraston asetuksen 14 ja 15 artiklan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tietotekniikkavirasto antaa sidosryhmilleen riittävästi tietoa virastolle osoitettujen tehtävien suunnittelusta ja suorittamisesta ja sen suorituskyvystä ja varmistaa siten korkean luottamustason sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset. 2. Virasto soveltaa hyvän hallinnon asianmukaisia tekijöitä sen vaatimustenmukaisuuden hallintokäytännöissä. 3. Kaikki raportointivelvollisuudet täytetään perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti. 4. Tutkimusraporttien jakamisella lisätään sidosryhmien tietoisuutta teknisistä asioista, mikä parantaa yhteistoimintamahdollisuuksia, tutkimuksen seurantatoiminnon osallistuminen asianmukaiseen hanketyöhön parantaa kyseisen työn tulosta. Viraston profiilia osaamiskeskuksena parannetaan ja sen julkisuuskuvaan kirkastetaan. 5. Tietotekniikkaviraston laaja-alaisia tietojärjestelmiä pidetään yllä ja kehitetään tehokkaasti. Järjestelmien kehitystä koskeva ennakosuunnittelu tehdään täysin tietoisena suuntauksista ja todennäköisistä tulevista mahdollisuuksista, jotta tehokkuutta voidaan lisätä. 6. EU:n jäsenvaltiot soveltavat Schengen-lainsäädäntöä oikein SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen

<p>tutkimusaineisto voidaan antaa helposti saataville, ja varmistetaan siten parhaan saatavilla olevan teknologian käyttö kustannushyötyanalyysin perusteella.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Varmistetaan Schengenin säännösten vakaa täytäntöönpano SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan alalla arvioituissa jäsenvaltioissa ja varmistetaan SIS- ja VIS-järjestelmien käytön parantaminen. 7. Varmistetaan, että jäsenvaltioiden tietämys järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä paranee ja sitä sovelletaan. 8. Tuetaan ja parannetaan tietotekniikkaviraston palveluiden ja toiminnan korkeaa laatua. 9. Analysoidaan, tarkistetaan ja päivitetään viraston pitkän aikavälin strategia ja organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit. 	<p>mukaisesti osana tutkimustehtävää käsitteellisessä teknologian tukitoimistossa, hyvin varustettu kirjasto, jossa on kattavaa, ajantasaista ja merkityksellistä aineistoa, sisäisen työn tueksi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Osallistutaan Schengen-järjestelmän arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan (myös viisumitietojärjestelmän) aloilla tarkkailijana ja osallistutaan EU:n jäsenvaltioiden arviointiraporttien tekemiseen. 7. Toteutetaan viraston perustehtävä perusasetuksen mukaisesti ja annetaan jäsenvaltioille teknistä koulutusta järjestelmien toiminnasta ja käytöstä 8. Kaikki laatuharjoitukseen liittyvät toimet toteutetaan harjoitusta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti. 9. Tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian toteuttamista analysoidaan ja tarkistetaan. Tarkistusehdotuksia esitetään, muun muassa monivuotinen täytäntöönpano-ohjelma/-suunnitelma. Päivitetyt organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit. 	<p>viisumipolitiikan alalla ja varmistavat SIS- ja VIS-järjestelmän käytön parantamisen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltu ja helposti muutettava järjestelmäkoulutusohjelma, joka täyttää sidosryhmien tarpeet täysimääräisesti. 8. Toteutetaan ja otetaan virastossa käyttöön tietohallinnon johtamiskäytännön malli, joka muodostuu riskienhallinnasta, sisäisen valvonnan hallinnasta ja laadunhallinnasta määriteltäviin ja vaatimuksiin. 9. Virastolla on päivitetty pitkän aikavälin strategia, keskeiset suorituskykyindikaattorit ja monivuotinen ohjelma/suunnitelma, jotta se voi palvella sidosryhmiään entistä paremmin.
---	---	--

2.3.2. Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- neuvoa-antaville ryhmille annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- ulkoisen viestinnän ja tiedotuksen toimintasuunnitelman toteuttaminen avoimuuden, näkyvyyden ja tietoisuuden takaamiseksi
- tietotekniikkaviraston sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toteuttaminen työntekijöiden tietoisuuden ja sitoutumisen edistämiseksi
- sidosryhmien hallinnointi, toimintalinjojen koordinointi, analyysi ja oikeus- ja sisäasioiden alan kehityksen seuranta
- tietotekniikkaviraston toimeksiantoon liittyvien toimintalinjojen kehityksen ja säädösehdotusten seuranta.

LISÄARVO

- Tietotekniikkaviraston sidosryhmät saavat ajoissa ja riittävästi tietoa viraston toimien toteuttamisesta ja sen tavoitteiden saavuttamisesta. Tietotekniikkaviraston johto ja sidosryhmät pystyvät tekemään strategisja ja operatiivisia päätöksiä puolueettomasti todennettavissa olevien tietojen perusteella.
- Sisäisen viestinnän toimilla edistetään viraston organisaation laajuisen kulttuurin vahvistamista nykyaikaisena ja hyvin toimivana organisaationa.

- Viraston johdolle annetaan entistä enemmän ja tarkempaa tietoa strategisten ja operatiivisten päätösten tekemistä varten.

SUURIMMAT HAASTEET

- Operaatioiden ja yleisten koordinoitujen toimintojen välinen viestintä ei ole riittävää, jotta aiheiden priorisointia voitaisiin edistää, mikä lisää todennäköisesti yksiköiden välistä jakoa.
- Kiireelliset tiedot eivät tavoita kohdeyleisöjä hätätilanteissa ja kriiseissä, koska verkkoviestinnän alalla ei ole koko-aikaista verkkovastaavaa / verkkotiedotuksen avustajaa toiminnan jatkuvuutta varten.
- Viraston operatiivisella toimipaikalla ei ole valtuutettua henkilöstöä takaamaan toiminnan jatkuvuus, suorittamaan sisäisiä maineenhallintatehtäviä ja reagoimaan nopeasti hätätilanteissa tai kriiseissä.
- Häiriöiden hallintaa koskevat rajoitukset mahdollisessa kriisissä, joka edellyttää sisäisille sidosryhmille kohdennetun kriisiviestintästrategian toteuttamista, joka on kriisinhallinnan ydinosa.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
ESU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuetaan tehokkaasti hallintoneuvoston toimintaa. 2. Tuetaan tehokkaasti neuvoo-antavien ryhmien toimintaa. 3. Tarjotaan päivitettyä tietoa, lisätään tietoisuutta ja annetaan nopeasti puolueetonta, luotettavaa ja nopeasti ymmärrettävää tietoa yleisölle ja sidosryhmille. 4. Parannetaan viraston sisäistä viestintää ja tietämyksen jakamista ja edistetään työntekijöiden sitoutumista. 5. Varmistetaan laadukkaat suhteet sidosryhmiin (jäsenvaltiot, EU:n toimielimet ja elimet, alan edustajat, tutkijat) ja kokonaisvaltainen sisäisen toimintatavan analyysi ja koordinointi yhdessä sidosryhmien asianmukaisen tiedottamisen kanssa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hallintoneuvostolle annettava hallinnollinen ja logistinen tuki pidetään korkeatasoisena. 2. Neuvoo-antaville ryhmille annettava hallinnollinen ja logistinen tuki pidetään korkeatasoisena. 3. Ulkoiset viestintä- ja tiedotustehtävät toteutetaan EU:n toimielimille ja elimille asetettujen lakisääteisten vaatimusten ja laatustandardien mukaisesti ja tietotekniikkaviraston vuosien 2017–2020 viestintä- ja tiedotusstrategian periaatteiden mukaisesti. 4. Kaikki vuosittaisen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toimet on pantu täysimääräisesti täytäntöön. 5. Pannaan täytäntöön työskentelyjärjestelyt ja yhteisymmärryspöytäkirjat EU:n toimielinten ja virastojen kanssa; sitoutetaan sidosryhmät tapahtumien ja yhteisten toimien avulla; luodaan, kehitetään ja pidetään yllä työsuhteita ja säännöllistä tietojenvaihtoa sidosryhmien kanssa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hallintoneuvostoa tuetaan riittävästi sen tehtävien tehokkaassa suorittamisessa. 2. Neuvoo-antavia ryhmiä tuetaan riittävästi niiden tehtävien tehokkaassa suorittamisessa. 3. Parannetaan ja lisätään ensisijaisten sidosryhmien tietämystä viraston asemasta ja tehtävistä luomalla lisäarvoa kansalaisten hyväksi. 4. Henkilöstölle viraston kaikissa toimipaikoissa tiedotetaan ja heitä sitoutetaan organisaation tasolla, jotta he voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä työtehtävistään ja saada käyttöönsä sisäisen viestinnän työkalut tietojen jakamista ja palautteen antamista varten. 5. Järjestelmällinen ja moitteettomasti toimiva yhteistyö tietotekniikkaviraston sidosryhmien kanssa; perusteellinen poliittinen analyysi, valistus tietyistä aiheista, suuntauksista ja painopistealoista; sisäinen koordinointi ja asianmukainen tiedottaminen asiaankuuluville sidosryhmille.

2.3.3. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus
- budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan
- viraston kirjanpito
- varainhoitoon ja hankintoihin liittyvät sisäiset valvonnat, menettelyt ja tarkastukset
- toimintoperusteisen hallintomallin tukeminen.

LISÄARVO

- Viraston toimintaa pidetään yllä ja helpotetaan varmistamalla, että hankinnat ovat moitteettoman varainhoidon mukaisia.
- Viraston operatiivisten ja organisaation laajuisten tavoitteiden sujuvaa toteuttamista tuetaan.
- Viraston taloudellinen tilanne esitetään ja siitä raportoidaan johdonmukaisesti ja luotettavasti.
- Varainhoito on moitteetonta.
- Maksut suoritetaan asianmukaisesti ja saataviksi vahvistetut maksut peritään ajoissa.
- Vastuuvapausmenettelylle on oikeudellinen ennakkoehto.
- Virasto täyttää EU:n elimen lakisääteiset vaatimukset.
- Suorituskykyä seurataan puolueettomasti toteuttamalla entistä tarkempi talousarvioennuste ja avoimempi budjetointi.

SUURIMMAT HAASTEET

- Suunnittelu ja aikataulun laatiminen.
- Oikeudelliset riskit (oikeusjutut).
- Suunnittelun ja sisäisen valvonnan laatu on riittämätön.
- Toiminnan tulosten laajeneminen lisää monimutkaisuutta ja valvottavien ja raportoitavien taloudellisten toimien määrää.
- Sisäisten tarkastusten laiminlyönti voi aiheuttaa perusteettomia menoja ja petoksia ja johtaa siihen, että talousarvioviranomais ei myönnä vastuuvapautta.
- Kehittyneen toimintoperusteisen budjetoinnin mallin perusteella ei voida laatia täydellistä tai tarkkaa kustannuslaskentaa operatiivisten / toimeksiantoon kuuluvien toimien perusteella.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
FPU/ AO	1. Viraston ydintoimintaa ja organisaation laajuista toimintaa tuetaan huolehtimalla hankinnoista ja ostoista ajallaan.	1. Virastoa tuetaan ympäri vuoden laadukkailla ja oikea-aikaisilla hankintapalveluilla. 2. Taataan laadukkaat sisäiset budjetointi-, hankinta- ja	1. Viraston hankintatarpeita käsitellään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja budjettikehyksen rajoissa. 2. Ympäri vuoden tuotetaan laadukkaita ja oikea-aikaisia

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Moitteeton varainhoito ja valmiudet täsmälliseen budjetin suunnitteluun, seurantaan ja toteuttamiseen varmistetaan viraston toimien tukemiseksi. 3. Varmistetaan viraston taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen, turvataan viraston varat ja peritään saatavat oikea-aikaisesti. 4. Varmistetaan, että taloushallintoa ja hankintojen hallinnoimista koskevissa toimissa noudatetaan sovellettavia standardeja ja että ne dokumentoidaan, tarkistetaan ja päivitetään. 5. Varmistetaan tietyistä toiminnoista ja erityisesti hallinnoitavien järjestelmien kehittämisestä, ylläpidosta ja kehityksestä johtuviin kustannuksiin liittyvä entistä täsmällisempi budjetointi ja taloudellinen raportointi. 	<ol style="list-style-type: none"> varainhoitopalvelut, jotta operatiiviset ja organisaation laajuiset tavoitteet voidaan saavuttaa. 3. Alustavat ja lopulliset yksittäiset ja vahvistetut vuotuiset tilinpäätökset. 4. Menettelyjä ja tarkastuksia kehitetään ja tarkistetaan, varainhoidon ja hankintojen alalla tehdään sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia. 5. Entistä paremmat valmiudet yhdistää toimet tavoitteisiin, keventää kustannuksia ja parantaa toimintakäytäntöjä, jotta budjetoinnin avoimuutta voidaan lisätä 	<ol style="list-style-type: none"> budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluita. Prosesseja tarkistetaan jatkuvasti niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja toimivuutta vähentäen materiaalien käyttöä mahdollisuuksien mukaan 3. Esitetään vuotuiset tilinpäätökset siten, että niissä kuvataan oikein ja avoimesti viraston taloudellinen asema, helpotetaan vastuuvapausmenettelyä. 4. Virasto hyödyntää kokonaisvaltaista menettelyjen ja tarkastusten kokonaisuutta, joka soveltuu moitteettoman varainhoidon ja sisäisten tarkastusten edistämiseen. 5. Virasto pystyy mittaamaan täsmällisesti suorituskykyä tärkeimpien toimintaprosessiensa suorittamisessa. Hanke perustuu vuonna 2018 suunniteltuun alkuperäiseen toimintoperusteisen budjetoinnin malliin, johon pystytään yhdistämään entistä paremmin projektinhallintatiedot.
--	--	---	---

2.3.4. Henkilöstöhallinto

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- tavanomaisten henkilöstöhallinnon toimien suorittaminen organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta
- oppimiskulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston aseman laajentaminen liiketoimintakumppanuuksissa ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen
- viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen
- osaamiskehityksen edelleen kehittäminen ja käyttöönotto sen varmistamiseksi, että ”sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä”.

LISÄARVO

- Tietotekniikkavirasto parantaa henkilöstöhallintoprosessiensa ja organisaatorakenteensa tehokkuutta alati muuttuvassa ympäristössä.
- Tietotekniikkavirasto täyttää henkilöstöä koskevat oikeudelliset ja taloudelliset velvollisuudet ja noudattaa Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen, täytäntöönpanosääntöjen ja muiden tietotekniikkaviraston henkilöstöhallintoon sovellettavien sääntöjen määräyksiä.
- Tietotekniikkaviraston operatiivisen henkilöstön suorituskyky paranee, ja se pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.
- Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa.

- Ollaan sidosryhmien luotettu neuvonantaja ja teknisen tuen antaja viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa.
- Kehitetään ja ylläpidetään myönteistä julkisuuskuva sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa.
- Tietotekniikkavirasto on edelleen houkuttava työnantaja, pitää kiinni henkilökunnasta ja kehittää sitä jatkuvasti.
- Uudet tulokkaat ja sidosryhmät ovat tyytyväisiä organisaatioon kasvuun ja pystyvät mukautumaan kasvuun liittyviin muutoksiin.
- Lisätään sisäisten liikkuvuuskanavien avoimuutta.

SUURIMMAT HAASTEET

- Varmistetaan, että organisaatorakenteen suunnittelu on uusia tehtäviä koskevien oikeudellisten ehdotusten mukainen, kun oikeusperustaa ei ole vielä hyväksytty.
- Varmistetaan henkilöstö- ja koulutusyksikössä henkilöstön saatavuus sekä tarvittava tietämys ja tietämyksen siirto henkilöstöosaston henkilöstön vaihtuessa.
- Varmistetaan oikea-aikainen raportointi henkilöstöhallinnon eri aloilla ja rekisterin tarkkuus sekä rajoitetaan inhimillisten erehdysten määrää mahdollisimman paljon, jos henkilöstö vaihtuu.
- Käytettävissä ei ole riittävästi henkilöresursseja ja asiantuntemusta.
- Teknisen perehdytysohjelman läpi käyvien tulokkaiden määrä kasvaa.
- Nykyiset työntekijät eivät läpäise sertifiointiprosessia.
- Vastuu toiminnasta.
- Virasto johto ei osallistu riittävästi.
- Tämän toiminnan toteuttaminen ja menestyminen riippuvat vuodelle 2019 suunniteltujen toimien oikea-aikaisesta toteuttamisesta.
- Osaamiskehitys hyväksytään virallisesti yhdistämättä sitä kokonaan prosesseihin, ja siitä saadaan vain vähän lisäarvoa tuovia hyötyjä.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
HRU	<ol style="list-style-type: none"> Suunnitellaan viraston ja henkilöstöyksikön resursseja, jotta voidaan saavuttaa viraston strategiset tavoitteet ja noudattaa henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimuksia. Vastataan teknisen koulutuksen tarpeisiin. Kasvetaan tietämyskeskuksena ja pidetään kiinni operatiivisesta huippuosaamisesta. Määritetään uusia ratkaisuja liiketoimintaprosessien parantamiseksi, varmistetaan tietämyksen saaminen. Järjestetään toiminta analyysin perusteella. Arvioidaan vaikutus toimintaan. Henkilöstöosasto vastaa toimintatarpeisiin. 	<ol style="list-style-type: none"> Tietotekniikkaviraston kehitystä kuvaava organisaatorakenne: myönnetään henkilöstölle etuuksia, maksetaan palkat ja muut maksut, uusitaan sopimukset, ura- ja osaamisohjaus ajoissa, hyväksytään ja/tai pannaan täytäntöön täytäntöönpanosäännöt. Henkilöstölle tarjotaan teknisiä kursseja. Luodaan koulutuslaboratorio. Pannaan täytäntöön tietämyksen hallintaa koskeva toimintalinja. Tekninen perehdyttäminen. Luodaan sertifiointiprosessi ennen ydinjärjestelmiin pääsyä. Järjestetään henkilöstölle opintomatkoja jäsenvaltioihin. Laaditaan ehdotusasiakirja henkilöstöhallinnon 	<ol style="list-style-type: none"> Viraston ja henkilöstöyksikön organisaatorakenne perustuu organisaation kehitykseen ja tulevan kasvun soveltamiseen. Tietotekniikkavirasto täyttää henkilöstöään koskevat velvollisuutensa sääntelykehyksen mukaisesti. Tietotekniikkaviraston henkilöstön suorituskyky paranee. Tietotekniikkavirasto tunnustetaan asiantuntemuksen ja tietämyksen keskuksiksi. Tietotekniikkaviraston henkilöstö omaksuu entistä aktiivisemman roolin tietämyksensä jakamisessa, rakentavan palautteen antamisessa kollegoille ja virheiden ja saavutusten avoimessa käsittelyssä. Viraston ja henkilöstöyksikön organisaatorakenne vastaa organisaation kehitystä.

8.	Parannetaan henkilöstöosaston palveluja.	toimintakumppanuuksista.	7.	Uusi henkilöstö otetaan tiiviiksi osaksi organisaatiota.	
9.	Tehostetaan hallintoa ja raportointia.	9.	Pannaan edelleen täytäntöön yhteisen arviointikehyksen mallia.	8.	Otetaan käyttöön nopeaan kasvuun liittyvä muutoksenhallinta.
10.	Parannetaan suorituskykyä fyysisen ympäristön avulla.	10.	Kehitetään edelleen henkilöstöhallinnon IT-työkaluja.	9.	Jatketaan osaamiskehyksen kehittämistä ja käyttöönottoa sen varmistamiseksi, että "sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä".
11.	Tietotekniikkaviraston johto tukee oppimiskulttuuria toimimalla esimerkiksi ja luo uusia mahdollisuuksia.	11.	Edistetään edelleen epävirallista oppimista perustamalla toimistotila oppimiskulttuurin tukemiseen.		
12.	Suunnitellaan ja käytetään virastossa ja henkilöstöyksikössä käytettävissä olevia resursseja, jotta voidaan saavuttaa viraston strategiset tavoitteet ja noudattaa henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimuksia.	12.	Otetaan lisähenkilöstöä palvelukseen vuoden 2020 palvelukseenottosuunnitelman mukaisesti.		
13.	Yhdistetään osaamiskehys kaikkiin henkilöstöhallinnon alueisiin.	13.	Kirjataan uuden henkilöstön tiedot SYSPER-järjestelmään ja seurataan etuuksien myöntämisprosessia.		
		14.	Otetaan käyttöön tulokkaiden perehdytysohjelma.		
		15.	Henkilöstöyksikön palvelurakennetta mukautetaan viraston kasvun mukaan.		
		16.	Otetaan käyttöön osaamiskehyksen soveltamista koskeva etenemissuunnitelma palvelukseen ottamista, henkilöstön kehittämistä ja koulutusta varten.		
		17.	Kehitetään johtamisohjelma ja pannaan se täytäntöön.		

2.3.5. Tietosuojat

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- vuoden 2019 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen ja tietosuojan vaatimusten noudattamista koskevan väliaikaisen tilanteen raportointi hallintoneuvostolle
- tietosuojavalistuksen lisääminen
- asetuksen 45/2001 kumoavalla asetuksella 2018/1725 säädettyjen käsitteiden vahvistaminen
- vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen.

LISÄARVO

- Tietosuojaa koskevaa tietoa annetaan asiaankuuluville sidosryhmille.
- Henkilöstöltä odotetaan vahvaa sitoutumista tietosuojaan.
- Noudatetaan tietotekniikkavirastoon sovellettavaa tietosuojaa koskevaa oikeudellista kehystä.
- Parannetaan tietosuojan vaatimustenmukaisuutta ja havaitaan mahdolliset tietosuojakysymyksiin liittyvät riskialttiit käytännöt.

SUURIMMAT HAASTEET

- EU:n tietosuojaa koskevan asetuksen noudattaminen perustuu vastuuvastuuseen, joten kyseisten periaatteiden noudattamatta jättäminen voi saattaa viraston suuren edesvastuuseen, josta Euroopan tietosuojavaltuutettu voi määrätä suoraan sakon.

- Uuden järjestelmän kehittäminen aiheuttaa tietosuojavastaavalle enemmän työtä, minkä vuoksi joidenkin tietosuojavastaavan tehtävien tärkeysjärjestystä on ehkä muutettava.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
DPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kansalaisille, hallintoneuvostolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle tiedotetaan tietosuojan vaatimusten noudattamisen tasosta. 2. Henkilöstön tietämystä sovellettavista tietosuojaperiaatteista päivitetään jatkuvasti. 3. Unionin toimielimiin ja elimiin sovellettavan henkilötietojen käsittelyä koskevaa uutta asetusta sovitetaan ja se pannaan täytäntöön. 4. Tarkastetaan tietosuojan vaatimustenmukaisuus jossakin tietotekniikkaviraston yksikössä. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuoden 2019 vuotuinen työraportti toimitetaan hyväksyttäväksi tietotekniikkaviraston hallintoneuvostolle ja julkaistaan. Raportti tietosuojaa koskevasta väliaikaisesta tilanteesta esitetään hallintoneuvostolle. 2. Henkilöstön ymmärrystä tietosuojaa koskevista käsitteistä ja oikeuksista lisätään/ylläpidetään. 3. Pannaan täytäntöön tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston uusi päätös henkilötietojen käsittelyyn tietotekniikkavirastossa liittyvistä täytäntöönpanosäännöistä. 4. Esitetään tarkastusraportti tuloksista/havainnoista sekä suosituksista tietotekniikkaviraston pääjohtajalle. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hallintoneuvostolle tiedotetaan tietosuojaa koskevasta vaatimustenmukaisuuden tasosta. 2. Henkilöstö noudattaa tietosuojavaatimuksia. 3. Varmistetaan, että sisäiset säännöt vastaavat sovellettavaa oikeudellista kehystä. 4. Pannaan täytäntöön suositukset tietosuojan vaatimusten mukaisuudesta, jotta voidaan tarvittaessa lisätä viraston tietosuojan vaatimusten mukaisuutta.

2.3.6. Organisaation laajuiset palvelut

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Organisaation laajuisiin palveluihin kuuluvat loppukäyttäjän tietojenkäsittely, organisaation IT-tietokeskuksen ylläpito, organisaation IT-verkon ylläpito, organisaation IT-sovellusten kehittäminen ja ylläpito, matkapuhelimet, kiinteä puhelinlinja ja IP-puhelimet, toimitilojen hallinnointi, logistiikka- ja varastopalvelut, toimistotarvikkeet, virkamatkojen hallinnointi ja asiakirjanhallinta.

Niihin kuuluvat erityisesti

- organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen
- kaikkien laitteiden ja omaisuuden ylläpitotoimet operatiivisessa toimipaikassa
- kehittyvä järjestelmäarkkitehtuuri organisaation tietotekniikalle
- organisaation ohjelmien kehittäminen
- kokouskapasiteetin parantaminen ja suoratoistovalmiudet
- toimitiloja koskevat operaatiot, jotta viraston toimitiloja Tallinnassa, Strasbourgissa ja Brysselissä voidaan käyttää täysimääräisesti ja tehokkaasti
- logistiikka- ja toimituspalvelujen toteuttaminen virastossa
- tehtäväkokonaisuus ja Euroopan komission tehtävätyökalun käyttäminen
- parhaiden käytäntöjen ja palvelujen jakaminen toisten virastojen kanssa erityisesti tieto- ja viestintätekniikan alalla

- asiakirjan-, rekisterin-, arkistohallinta
- oikeudellisen neuvonnan antaminen tietotekniikkavirastolle⁴⁶

LISÄARVO

- Verkkoalustan yhdentäminen paranee, toiminnan jatkuvuus ja toimintakuntoon palauttaminen edistyvät, turvallisuus paranee, verkkopalvelut paranevat ja organisaation laajuiset IT-palvelut paranevat.
- Operaatioita tuetaan asianmukaisilla toimitiloilla.
- Varalla olevien sähköpostin, hakemiston ja henkilöllisyyden hallintapalvelut yhteistoiminta-alustalla ja siihen liittyvillä oheislaitteilla
- Varmuus- ja palautusprosessien turvallisuus ja häiriönsietokyky paranevat.
- Verkko- ja virtuaalikeskustelupalvelut paranevat ja suoratoisto otetaan käyttöön viraston tasolla.
- Hyvinvoiva henkilöstö pysyy entistä pidempään työssä ja työolot ovat asianmukaiset toimitiloja sekä terveyttä ja turvallisuutta koskevien asiaankuuluvien standardien ja toimintalinjojen mukaisesti.
- Tehtäviin liittyvien tietojärjestelmiin ja muuhun kuin tietojärjestelmiin liittyvät palvelut siirretään sujuvasti.
- Virastojen yhdenmukaistamista ja synergioita selvitetään, johdetaan toimenpiteitä ja viraston toimeksiannon vahvistamista.
- Hankintaa tehostetaan.
- Organisaation laajusten IT-palvelujen palvelutasosopimusta parannetaan.
- Lievennetään vaatimustenvastaisuuden ja oikeuteen joutumisen riskejä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Turvallisuus verrattuna käytettävyyteen. Rakenteen turvallisuuden lisääminen kasvattaa verkkovirroille koituvaa räsitusta.
- Resurssien puute.
- Ulkoistamis- ja hankintapalveluja varten tarvitaan pitkä toteutusaika, jotta voidaan varmistaa oikea-aikainen täytäntöönpano.
- Sisäisen tietämyksen säilyttäminen, koska tällä hetkellä henkilöstö- ja hallintoyksikössä on vain yksi työntekijä täyttämässä tehtävää osa-aikaisesti ja hänen työaikansa jakaantuu ensimmäisen ja toisen linjan tukien välille.
- Tehokkaan toiminnan jatkaminen ilman, että molemmissa toimipaikoissa on henkilöstöä valmiustukea ja fyysistä puuttumista varten, jotta häiriötilanteet voidaan käsitellä ripeästi.
- Riippuvuus ulkoisista prosessin omistajista ja alihankkijoista/palveluntarjoajista ja henkilöresursseista.
- Vuodelle 2020 ei tämän osalta ole odotettavissa suuria haasteita.

⁴⁶

Lainopillinen neuvoja kuuluu viraston organisaatorakenteessa henkilöstö- ja hallinto-osastoon.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
CSU	<ol style="list-style-type: none"> Parannetaan viraston organisaation käytössä olevaa verkkoarkkitehtuuria joustavuuden, paremman saatavuuden ja luotettavuuden takaamiseksi sekä yhdistetään alustoja Kaikkien toimitilojen valmius ja jatkuvuus. Nykyisten järjestelmälustojen maantieteellinen varajärjestelmä ja kehitys, muun muassa sähköposti, tietokannat, henkilöllisyyden hallinta, hakemistopalvelut, virtualisointi, tallennus ja varmistus, neuvontapalvelu, seuranta, lupien myöntäminen ja alustan yhdistämisen parantaminen. Edistetään viraston organisaation ohjelmien valmiuksia ja parannetaan yhteistyövalmiuksia ja työnkulkuja Pidetään yllä ja parannetaan viraston verkkokokoustoimintoa siten, että kapasiteetti on yli 80 samanaikaista käyttäjää, ja tarjotaan arkkitehtuuri, joka takaa joustavuuden, entistä paremman käytettävyyden, luotettavuuden ja yhdistämisen ulkopuolisiin alihankkijoihin. Tarjotaan palveluja toimitilojen hallinnoinnin alalla päätoimipaikassa. Tarjotaan palveluja logistiikan ja toimitusten hallinnoinnin alalla Tallinnassa, Strasbourgissa ja Brysselissä. Edistetään tehtäväkokonaisuuden tehokkuutta muun muassa laatimalla tehtävätyökalu. Edistetään virastojen välistä yhteistyötä jakamalla tietämystä ja kokemusta ja vaihtamalla hyviä käytäntöjä. Saadaan aikaan yhteiset palvelunhallintatoiminnot sekä palvelujen integroinnin rajapinnat muiden eri sopimuksissa mukana olevien palveluntarjoajien kanssa. Tarjotaan palveluja toimitilojen hallinnoinnin alalla yhteystoimistossa. Tuetaan sovellettavien asetusten noudattamista tietotekniikkavirastossa (hallintopalveluosastossa). 	<ol style="list-style-type: none"> Toteutetaan parannuksia organisaation verkkoarkkitehtuuriin. Viraston toimitilat toimivat vaaditusti. Toteutetaan parannuksia organisaation järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuriin. Siirretään intranet/ekstranet vuoden 2016 versioon, saadaan synergiaa hankepalvelimen ja hankkeisiin liittyvien tilojen, myös liiketoimintatietojen, kanssa. Kehitetään viraston video- ja verkkokokouskapasiteettia ja suoratoistovalmiuksia. Korvataan WebEx-ratkaisu kehitetyneemmällä Meeting Server -palvelimella ja tuotetaan sen mukana suoratoistotoiminnot. Toteutetaan tarvittavat toimet toimitilojen hallinnointia koskevien tehokkaiden palvelujen säilyttämiseksi päätoimipaikassa. Kaikissa viraston toimipaikoissa säilytetään laadukkaat logistiikka- ja toimituspalvelut. Organisatorisilla toimilla parannetaan tehtäväkokonaisuuden tehokkuutta. Laaditaan ja sovelletaan ohjaavia periaatteita, jotta voidaan mahdollisimman hyvin toimittaa IT-palveluja. Laaditaan ja sovelletaan ohjaavia periaatteita, jotta pystytään yhdistämään mahdollisimman hyvin eri palvelut. Toteutetaan tarvittavat toimet toimitilojen hallinnointia koskevien tehokkaiden palvelujen säilyttämiseksi yhteystoimistossa. Oikeudellinen neuvonta ja oikeudellisten lausuntojen antaminen sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille ja tarvittaessa tietotekniikkaviraston edustaminen EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa (hallintopalveluosastossa). 	<ol style="list-style-type: none"> Tarjotaan verkkopalveluita organisaation tietojärjestelmän alalla. Virasto pystyy käyttämään toimitilojaan täysimääräisesti. Tarjotaan palveluita organisaation tietojärjestelmänhallinnan alalla. Parannetaan viraston SharePoint- ja Project Server -alustojen valmiuksia. Parannetaan viraston video- ja verkkokokouskapasiteettia, parannetaan yhdistämistä ulkopuolisiin alihankkijoihin ja suoratoistovalmiuksia, jotta tietotekniikkaviraston henkilöstön viestintävalmiuksia voidaan parantaa. Parannetaan henkilöstön työoloja ja kykyä käyttää tehokkaasti päätoimipaikkaa ja toimitiloja kaikissa viraston toimipaikoissa. Toteutetaan tehtävätyökalu, jota henkilöstö käyttää laajasti. Varmistetaan, että kriittisiä vaatimuksia kerätään ja kommentoidaan. Varmistetaan, että kriittisiä vaatimuksia kerätään vastaanottavalta yrityksiltä ja että ne mitataan palvelutasoina. Asianmukaiset työskentely- ja toimintaolot sekä teknisten, logististen ja operatiivisten parhaiden käytäntöjen täytäntöönpano.

2.3.7. *Operatiivisten toimitilojen laajentaminen Strasbourginissa, jotta nykyisiä ja tulevia hankkeita voidaan toteuttaa*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Marraskuussa 2017 käytyjen kokonaisvaltaisten keskustelujen jälkeen tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto totesi, että toimistotilaa on lisättävä ja että tietokeskusta on laajennettava Strasbourgin teknisessä toimipaikassa⁴⁷.

Tähän lisälaajennukseen on seuraavat syyt:

- Koska tietotekniikkaviraston toimeksianto on laajennettu – eli virastolle osoitetaan uusia järjestelmiä ja jäsenvaltioiden saataville annetaan uusia palveluja – myös tietokeskusvalmiuksia tarvitaan enemmän kuin tällä hetkellä tai enemmän kuin olisi voitu ajatella mahdolliseksi vuonna 2015, kun laadittiin ensimmäinen rakennussuunnitelma.
- Viraston nykyisin hallinnoimia järjestelmiä ollaan jo kehittämässä tai kehitetään jatkossa huomattavasti.
- Virastolle osoitettujen uusien järjestelmien ja tehtävien vuoksi (sekä sisäinen että ulkoinen) henkilöstö lisääntyy huomattavasti. Korkeatasoisen arvion perusteella voidaan päätellä, että tietotekniikkaviraston olisi varmistettava jopa 443–463 työpistettä Strasbourgin tekniseen toimipaikkaan.

Toimintaan kuuluu analyysi nykyisestä tilanteesta verrattuna tietotekniikkaviraston tavoitteena olevaan uuteen kokoonpanoon ja kapasiteettiin, jotka perustuvat sen nykyisiin toimintavaatimuksiin ja päivitettyyn laajennettuun toimeksiantoon. Hankkeeseen kuuluu siksi nykyisten toimitilojen laajentamiseen tarvittavien muutosten/rakennustoimien suunnittelu ja toteuttaminen.

Virasto esitteli tätä hanketta varten tarvittavan talousarvion monivuotista rahoituskehystä koskevassa ehdotuksessa, ja se toimitettiin muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastolle 5. huhtikuuta 2018. Ensimmäisessä laajennushankkeessa saadun kokemuksen perusteella virasto aikoo vaatia henkilöstötaulukkaan useita väliaikaisia toimia, jotta voidaan varmistaa tehokas projektinhallinta ja täyttää Ranskan lainsäädännössä hankintaviranomaiselle säädetyt lakisääteiset velvoitteet.

Pakollisten hallinnollisten määräaikojen ja sääntelykehyksen vuoksi sekä tämän hankkeen suunniteltua aikataulua koskevan kriittisen polun menetelmän mukaisesti tärkeimmät varattavat päivämäärät ovat jäljempänä esitetyt. Hankkeen toteuttaminen olisi ajankohtaista vuoden 2021 talousarviossa, kuten seuraavassa alustavassa aikataulussa kuvataan.

⁴⁷ Hallintoneuvoston päätös 2017-185, kohta 10

Keskeiset vaiheet

Välitavoite	Tilanne ⁴⁸
Suunnitelman hyväksyminen tietotekniikkaviraston hallintoneuvostossa	Tehty
Alustavat tiedot budjettivallan käyttäjälle	Tehty
Toiminnallisten vaatimusten suunnittelun aloitus	Käynnissä
Toiminnallisia vaatimuksia koskevan sopimuksen allekirjoittaminen	Käynnissä
Toiminnalliset vaatimukset saatettu loppuun	Käynnissä
Aktiivinen-aktiivinen-mallin vaikutustenarviointi (vaikutustenarvioinnit) hyväksytty hallintoneuvostossa	Käynnissä
Tekninen suunnittelu saatettu loppuun	Käynnissä
Tarjousmenettely töiden suorittamisesta käynnistetty	Käynnissä
Töiden suorittamisesta tehty sopimus	Käynnissä
Rakennushankkeen hyväksyntä hallintoneuvostossa	Käynnissä
Hallintoneuvoston pyyntö budjettivallan käyttäjälle	Käynnissä
Budjettivallan käyttäjä hyväksynyt sopimuksen allekirjoittamisen	Käynnissä
Toteutussopimuksen allekirjoittaminen	Käynnissä
Toteutuksen aloitus	Käynnissä
Rakennuksen lopullinen toteutus	Käynnissä
Rakennuksen hyväksyminen	Käynnissä

⁴⁸ 25.10.2019

LISÄARVO

Virastolla on riittävästi tilaa sen toimeksiantoon kuuluvien kaikkien järjestelmien ja toimien sijoittamiseen ja ylläpitoon. Henkilöstön työoloissa kaikilla kyseessä olevilla aloilla noudatetaan työympäristöä koskevia standardeja, tuetaan henkilöstön hyvinvointia ja suorituskykyä, jotta jäsenvaltioita voidaan tukea entistä paremmin niiden virastoon liittyvissä vaatimuksissa. Tietokeskuksia koskevat tiukimmat turvallisuusstandardit täytetään ja otetaan käyttöön aktiivinen-aktiivinen-tietokeskusratkaisu⁴⁹.

SUURIMMAT HAASTEET

Muutokset teknologiassa voivat tarkoittaa, että uusi tietokeskus on vanhentunut, kun rakentaminen on saatu päätökseen. Paikallinen energiayhtiö ei ehkä pysty toimittamaan laajennukseen tarvittavaa sähköenergiaa. Laajennuskustannukset ovat tällä hetkellä käytettävissä oleviin tietoihin perustuva arvio. Todelliset kustannukset riippuvat yksityiskohtaisesta suunnittelusta, tarjousmenettelyn aikaisista markkinaoloista jne. Jonkin verran epävarmuutta on myös uutta kehitystä ja uusien säädösten tulevaa hyväksymistä koskevien tarpeiden määrittämisessä.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
CSU	Hankkeen tavoitteena on laajentaa Strasbourgin lisätoimipaikkaa (joka saatiin valmiiksi vuonna 2018) asianmukaisten työskentelyolojen ja operatiivisten edellytysten takaamiseksi.	Tärkein tulos on se, että virasto saa tarvittavat työtilat sille sen uuden ja laajemman toimeksiannon myötä osoitettujen järjestelmien sijoittamiseen ja hallinnointiin ja voi myös taata asianmukaiset työolot henkilöstölleen. Lisäksi hankkeen aktiivinen-aktiivinen-tietokeskusarkkitehtuuri ja samanaikainen jäljennös auttavat tietotekniikkavirastoa siirtämään saumattomasti työmääriä tietokeskusten välillä ja lieventämään useita toiminnan riskejä, millä varmistetaan toiminnan jatkuvuus ja vaadittu hyvä sietokyky.	Asianmukaiset työskentely- ja toimintaolot sekä teknisten, logististen ja operatiivisten parhaiden käytäntöjen täytäntöönpano.

2.3.8. Monialaiset turvallisuustoimet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan hallintojärjestelmän toiminnan jatkuvuutta / toimintakuntoon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen
- turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän turvatekijöiden kehittäminen, suunnittelu ja käyttäminen
- turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva harjoitus organisaation IT-palvelujen osalta
- fyysisiä turvatarkastuksia varten tarvittavien tilojen kunnostaminen Strasbourgin toimipaikassa

⁴⁹ Edellyttää vaikutustenarviointien tekemistä vuonna 2019.

- kyberturvallisuustoimien ja varmistuspalvelujen toimittaminen organisaation infrastruktuurille.

LISÄARVO

- Virastossa otetaan käyttöön riittävä toiminnan jatkuvuuden taso, jotta voidaan saada aikaan tarvittava sietokyky sen tärkeimpien tehtävien ja vastuiden toteuttamiseksi.
- Virastossa otetaan käyttöön riittävä suojaavan turvallisuuden taso, jotta voidaan tukea tietotekniikkavirastossa suoritettavia toimia ja prosesseja.
- Varmistetaan, että erityisiä turvallisuuteen, toiminnan jatkuvuuteen, toimintakunnon palauttamiseen, häiriöiden hallintaan liittyviä prosesseja, menettelyjä ja tarkastuksia voidaan testata itse paikalla tietotekniikkavirastossa, jotta sen organisaation laajuiset tietotekniset palvelut voidaan taata, ja että on myös mahdollista määrittää kaikki olemassa olevat puutteet ja saadut kokemukset.
- Varmistetaan Strasbourgin ulkoisten tilojen fyysisen turvallisuuden yleinen parantaminen riskinarvioinnin tulosten mukaisesti.
- Tietotekniikkaviraston henkilöstölle, alihankkijoille ja vierailijoille taataan entistä helpompi ja nopeampi pääsy toimipaikkaan.
- Tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä.
- Noudatetaan lakisääteisiä ja toimintaan liittyviä vaatimuksia.
- Sidosryhmien luottamus kasvaa.
- Parannetaan viraston mainetta luotettavana ja turvallisena EU:n sisäistä turvallisuutta ja rajaturvallisuuden ylläpitämistä koskevien arkaluonteisten tietojen säilyttäjänä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan rajavalvontajärjestelmän käyttöönottoa ja erityisiä suojaavia turvallisuustarkastuksia tarpeen mukaan.
- Tietotekniikkavirasto ei osoita riittävästi resursseja harjoituksen valmistelujen ja toteuttamisen aikana, minkä vuoksi harjoituksesta ei ehkä saada odotettua lisäarvoa.
- Osallistujien erilaiset odotukset voivat vaikeuttaa yhteisen ymmärryksen ja sopimuksen aikaansaamista harjoituksen toimista, päätöksistä ja toimenpiteistä
- Toiminnassa on otettava huomioon Strasbourgin toimipaikan laajennusta koskevat tulevat suunnitelmat.
- Muiden tehtävien osalta ei ole tärkeysjärjestystä.
- Toiminta monimutkaistuu ja ylittää resurssikapasiteetin.
- Organisaation infrastruktuurista puuttuu kapasiteetti turvallisuuden hallintatoimien tukemiseksi.

Yksikö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
SEC	1. Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 22300 -standardisarjaa. 2. Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 27000 -standardisarjaa. 3. Toteutetaan toiminnan jatkuvuutta ja toimintakuntoon	1. Järjestelmien ja viraston toiminnan jatkuvuutta koskevia toimintalinjoja ja suunnitelmia päivitetään. 2. Toteutetaan tarvittaessa erityisiä toiminnan jatkuvuutta / toimintakuntoon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevia tarkastuksia.	1. Viraston operatiivisen hallinnon häiriönsietokyky paranee. 2. Virasto varmistaa ihmisten ja omaisuuden turvallisuuden asianmukaisen tason toimitiloissaan. 3. Tietotekniikkavirasto testaa organisaation laajusten IT-palvelujensa toiminnan jatkuvuutta, toimintakuntoon

	<p>palauttamista koskeva harjoitus tietotekniikkaviraston organisaation laajuisen IT-infrastruktuurin osalta.</p> <p>4. Edistetään alueen ulkoista turvallisuutta Strasbourgissa (vanhasta toimipaikasta) takaamalla samanlainen sietokyky yhteen uusista toimitiloista; varmistetaan toimiva turvallisuus sekä pääsisäänkäynnissä että hälytysajoneuvojen sisäänkäynneissä.</p> <p>5. Toteutetaan kyberturvallisuustoimet ja varmistuspalvelut tiedonannon COM 2017/46 mukaisesti.</p>	<p>3. Virasto hyväksyy asianmukaiset turvatoimenpiteet riskinarvioinnin, EU:n lainsäädännön ja parhaiden käytäntöjen perusteella.</p> <p>4. Varmistetaan yhdenmukaisuus toiminnan jatkuvuuden, toimintakuntoon palauttamisen ja häiriöiden hallinnan kanssa, jos tietotekniikkaviraston organisaation laajuisiin IT-palveluihin tulee häiriö.</p> <p>5. Varmistetaan erityisten fyysisen turvallisuuteen liittyvien toimintaa koskevien ja oikeudellisten vaatimusten täyttäminen tietotekniikkaviraston Strasbourgin toimipaikassa nykyisen riskinarvioinnin mukaisesti.</p> <p>6. Turvallisuuskäytäntö, turvallisuusriskien hallinnointi, turvallisuussuunnitelmat, turvallisuustietoisuus ja -koulutus, turvallisuusarkkitehtuuri, turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset, ohjelmistojen käyttöoikeudet, turvallisuustestaus, turvallisuuden seuranta, häiriötilanteiden hallinnointi, turvallisuutta koskeva ohjaus.</p>	<p>palauttamista, turvallisuutta, häiriöiden hallintaa ja laajenemista koskevia prosesseja ja menettelyjä. Erityisiin havaintoihin liittyviä suositeltuja toimia esitetään hyväksyttäväksi.</p> <p>4. Kunnostetaan toimipaikan vanhan ulkorajan aita ja vahvistetaan suojelua sekä pääsisäänkäynnissä että hälytysajoneuvojen sisäänkäynneissä.</p> <p>5. Varmistetaan, että tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä.</p>
--	---	---	--

2.3.9. Organisaation hankkeenhallintatoimiston (EPMO) toimet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- CMMI (Capability Maturity Model Integration) -malliin perustuva virallinen arviointi
- hankekokonaisuuden hallintovalmiudet
- viraston riskinhallinta
- prosessien ja koulutusohjelmien kehittäminen ja käyttöönotto, hankkeiden arviointi, hankkeiden laadunvarmistustarkastusten tekeminen, prosessien uudelleentarkastelu ja raportointi hankkeen edistymisestä.

LISÄARVO

- Annetaan viraston johdolle puolueeton näkemys todellisesta edistymisestä kypsyystavoitteiden saavuttamisessa projektinhallinnan alalla.
- Vähennetään yleistä riskiä, joka liittyy viraston toteuttamien monimutkaisten hankkeiden hallinnointiin.
- Määritetään selkeä reitti tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksen aseman saavuttamiseksi.
- Virastolla on mahdollisuudet panna strategian toteuttamiskehys täysimääräisesti täytäntöön yhdistämällä hankkeen, ohjelman ja kokonaisuuden hallinnointivalmiudet.
- Parannetaan kokonaisuuden priorisointia ja resurssien kohdentamista hankkeissa, ohjelmissa ja kokonaisuuksissa.

- Tehostetaan organisaation riskinhallintaprosessia.
- Yhdistetään organisaation riskinhallintaprosessi hankkeen/ohjelman/kokonaisuuden riskinhallintaprosessiin.
- Helpotetaan organisaation riskinhallintaprosessin toteuttamista asianmukaisilla IT-työkaluilla.
- Parannetaan strategian ja hankkeen toteuttamisympäristön mukauttamista yhteen.
- Parannetaan hankkeiden ja ohjelmien hallinnointiin liittyviä keskeisiä suorituskykyindikaattoreita.

SUURIMMAT HAASTEET

- CMMI-mallin tuntemus virastossa.
- Tarkastuksen tekemiseen pitäisi hankkia kumppaniksi sertifioitu CMMI-laitos.
- Hankkeiden ja palvelujen aloihin vaikuttavat käynnissä olevat prosessien parannusaloitteet edellyttävät suunnittelun yhdenmukaistamista.
- Viraston kypsyys kokonaisuuden hallinnoinnissa.
- Ennen hankkeen aloittamista tehdään sisäinen valmiustarkastus hankkeen ja ohjelman hallinnointiprosesseista.
- Riippuvuudet käynnissä olevista prosessien parannusaloitteista projektinhallinta-alalla.
- Viraston kypsyys organisaation riskinhallinnassa.
- Päivitettyä prosessimallia mukautetaan yleiseen riskinhallintaprosessiin hankkeen ja ohjelman tasolla.
- EPMO:ssa ei ole riittävästi resursseja.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
EPMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehdään puolueeton, toimiva ja uskottava luokitus viraston saavutuksista viraston projektinhallinnan kypsytydessä soveltamalla yleisimmin käytettyä prosessin parantamismallia (CMMI) ja arviointimenetelmää (SCAMPI – Structured CMMI Appraisal Method for Process Improvement). 2. Hankkeen tarkoituksena on laatia kokonaisvaltainen ja johdonmukainen menetelmä, jolla hankekokonaisuuden hallintaa varten saadaan tehokkaat valmiudet. 3. Hankkeessa tuotetaan täydellinen paketti, joka vaaditaan viraston riskinhallintavalmiuksien päivittämiseen ja parantamiseen. 4. Täytetään EPMO:n tehtävä. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SCAMPI:n luokan A arviointiraportti (virallinen arviointi). 2. Kehitetään ja otetaan asteittain käyttöön hankkeen ja kokonaisuuden hallintavalmiudet. 3. Tehdään tutkimus viraston riskinhallintavalmiuksien määrittämistä/päivittämistä koskevien vaatimusten määrittelemiseksi. Se sisältää myös viraston riskinhallinnan prosessimallin ja riskinhallintatyökalua koskevat vaatimukset. 4. EPMO:n tuotokset EPMO:n peruskirjassa sovitun mukaisesti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Virasto luokitellaan virallisesti CMMI-mallin perusteella. 2. Tämän hankkeen tärkein tuotos koostuu kahdesta osasta: prosessimallista kokonaisuuden hallinnalle ja IT-etenemissuunnitelmasta hankkeen kokonaisuuden hallinnan prosessimallin käyttöönotolle. 3. Viraston riskinhallinnan prosessimalli, IT-etenemissuunnitelma viraston riskinhallinnan prosessimallin käyttöönotolle. 4. Parannetaan viraston strategian ja sen hanketoteutuksen välistä yhdenmukaistamista yhdistämällä pääprosessit: hankkeenhallinta, ohjelmanhallinta ja kokonaisuuden hallinta.

2.3.10. Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- sisäisten tarkastusten seuranta
- toimintaprosessien tarkastusten tehokkuuden tarkastaminen
- itsearviointien tekeminen
- tarkastuspuutteiden määrittäminen ja niistä raportointi
- varmistuksen antajien riippumattomuuden ja pätevyyden varmistaminen
- varmuusaloitteiden suunnittelu, soveltamisalan määrittäminen ja toteuttaminen
- ulkoisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten määrittäminen
- ulkoihin vaatimukseen reagoinnin optimointi
- ulkoisen vaatimustenmukaisuuden vahvistaminen.

LISÄARVO

- Taataan keskeisille sidosryhmille avoimuus sisäisten tarkastusten järjestelmän asianmukaisuudesta ja siten luodaan luottamusta operaatioihin, viraston tavoitteiden saavuttamiseen ja riittävään jäännösriskin ymmärtämiseen.
- Varmistetaan, että virasto noudattaa kaikkia sovellettavia ulkoisia vaatimuksia.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ulkoistettujen tarkastuspalvelujen laadukkaiden tarjoajien saatavuus.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toimen tulokset	Toimen/toimien tulokset
IAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosessit, resurssit ja tiedot täyttävät viraston sisäistä tarkastusjärjestelmää koskevat vaatimukset. 2. Annetaan riippumaton varmistus siitä, että sisäinen tarkastusjärjestelmä toimii tehokkaasti. 3. Määritetään ja käsitellään asianmukaisesti kaikkia ulkoisia vaatimustenmukaisuusvaatimuksia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valvotaan sisäisiä tarkastuksia. 2. Toiminnan prosessitarkastusten tehokkuus tarkastetaan. 3. Tehdään itsearviointi. 4. Tarkastuksen puutteet määritetään ja niistä raportoidaan. 5. Varmistusaloitteet suunnitellaan, niiden soveltamisala määritetään ja ne toteutetaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taataan keskeisille sidosryhmille avoimuus sisäisen tarkastusjärjestelmän asianmukaisuudesta ja tehokkuudesta. 2. Luodaan luottamusta operaatioihin, viraston tavoitteiden saavuttamiseen ja jäännösriskin ymmärtämiseen. 3. Varmistetaan, että kaikki ulkoiset vaatimustenmukaisuusvaatimukset määritetään ja niitä käsitellään asianmukaisesti.

On huomattava, että tietotekniikkaviraston varainhoitoasetuksen mukaisesti vuotuisessa sisäisessä tarkastussuunnitelmassa noudatetaan erillistä hallintoneuvoston hyväksymismenettelyä, joka perustuu sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja varainhoitokomitean (ACFC) antamaan lausuntoon.

Liite I: Resurssien jakautuminen toimittain 2020–2022^{50 51}

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	2.2.1.5	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	5,05	Testausinsinööri Hankepäällikkö Sovellusvastaava Muutosjohtaja Versioiden tekninen koordinaattori Sovellusvastaavan avustaja IT-asiantuntija Sovellusjohtaja	p.m. ⁵³	Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskeva oikeudellinen ehdotus sisältää monivuotisen rahoitusuunnitelman vuosille 2017–2020. Koska hankkeen oli määrä alkaa vuonna 2017 (kun uudelleenlaadintaehdotus oli määrä hyväksyä), oletettiin, että hanke olisi päätetty vuoteen 2020 mennessä, joten vuodelle 2020 ei suunniteltu maksusitoumusmäärärahoja. Talousarvio säilytetään tässä muistutuksena, jotta se on yhdenmukainen monivuotisen suunnitelman kanssa. Edellisiä vuosia vastaavat maksusitoumusmäärärahat pitäisi kuitenkin normaalisti siirtää.			Käynnissä	Käynnissä
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	2.2.1.6	Uudelleenlaadittu Eurodac-järjestelmä – kasvojentunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella	0,6	Muutosjohtaja IT-asiantuntija (Eurodac)	p.m.	Talousarviosta ei tällä hetkellä ole arvioita. Arviot laaditaan oikeudellisen kehityksen mukaisesti kasvojentunnistuksesta tehtävän tutkimuksen			Käynnissä	Käynnissä

⁵⁰ Tässä taulukossa esitetään hallinto- ja tukitoimet yksityiskohtaisemmin kuin edellisessä osassa, jotta resurssista saadaan parempi kuva. Esitetyt kokoaikavaaivat ovat vain kokoaikavaaivia, jotka virastolla on tällä hetkellä tai joita sen odotetaan saavan vuoteen 2020 mennessä tietotekniikkaviraston uuden asetuksen antamisen jälkeen. Tämän lisäksi käytetään lisäksi kokoaikavaaivia, jotka virasto saa, kun asiaankuuluva lainsäädäntö hyväksytään. Tämän vuoksi joissakin toimissa ei ole lainkaan kokoaikavaaivia, mikä tarkoittaa, että niihin käytetään vain lisäkokoaikavaaivia.

⁵¹ Joidenkin toimien talousarvio on nolla, mikä johtuu joko siitä, että toimessa käytetään vain henkilöresurssia ja ulkoista tukea, tai siitä, että maksusitoumusmäärärahat on tehty edellisinä vuosina. Talousarvioluvut koskevat vain osaston 3 menoja.

⁵² Henkilöresurssien suunnittelussa vuosille 2020–2022 sovitun suunnitteluprosessien ja siinä käytettävän menetelmän mukaan erotetaan ”suorat” ja ”epäsuorat” kokoaikavaaivat. Siksi kokoaikavaaivien kokonaismäärä liitteessä I on pienempi kuin viraston henkilöstön kokonaismäärä. Liitteessä I esitetään vain ”suorat” kokoaikavaaivat. Siksi itse asiakirjassa (ks. kohta 3.2.2 *Henkilöresurssit*) sekä liitteissä III ja I esitetyt resurssimäärät ovat väistämättä erilaisia. Virasto aikoo muuttaa tältä osin menetelmää suunnittelujaksoa 2022–2024 varten.

⁵³ pro memoria

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						perusteella. On huomattava, että Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotuksessa ei ole tämän vuoksi arvioita kasvojentunnistusta koskevasta talousarviosta.				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	2.2.1.22	Automaattinen Dublin-järjestelmä (jatkoa vuodesta 2019)	0,95	IT-asiantuntija Testausinsinööri Muutosjohtaja	735 000	Dublin-uudelleenlaadintaehdotuksen yhteydessä on määrää perustaa uusi automaattinen järjestelmä. Järjestelmän tarkoituksena on helpottaa - kansainvälisen suojelun hakemuksia koskevien jäsenvaltioiden osuuskien rekisteröintiä ja valvontaa - jakomekanismin soveltamista/seuranta. Ehdotuksessa säädetään uudesta järjestelmästä, jota tietotekniikkavirasto kehittää ja hallinnoi operatiivisesti. Uuden järjestelmän täytäntöönpanoa varten arvioitu talousarvio perustuu tietotekniikkaviraston tekemään alustavaan arviointiin, ja se on liitetty säädösehdotukseen.			Käynnissä	Käynnissä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Suunnittelu ja raportointi	1,9	Strategian suunnittelusta vastaava toimihenkilö Suunnittelusta vastaava toimihenkilö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Hallintoa ja vaatimustenmukaisuuden hallinnointia koskevien valmiuksien tarjoaminen	0,5	Johtamiskäytännöstä vastaava toimihenkilö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	1	Hallintoneuvoston avustaja Hallintoneuvoston toimihenkilö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Oikeudellisen neuvonnan antaminen tietotekniikkavirastolle	1,9	Lainopillinen neuvonantaja Avustava lainopillinen neuvonantaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Teknisten raporttien ja yhdistelmätilastojen laadinta	1,3	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava Tilastointi- ja tutkimusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	7,55	Hankintavastaava Hankintavastaava Rahoitusavustaja Hankinta-avustaja (tarkistettu asetus) Hankinta-/sopimusvastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Ulkoisen viestinnän ja tiedotuksen toimintasuunnitelman toteuttaminen avoimuuden, näkyvyyden ja tietoisuuden takaamiseksi	1,7	Viestintä- ja tiedotusavustaja Viestintä- ja tiedotusvastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Tietotekniikkaviraston sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toteuttaminen työntekijöiden tietoisuuden ja sitoutumisen takaamiseksi	1,2	Viestintä- ja tiedotusvastaava Sisäisen viestinnän ja tiedotuksen avustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Sidosryhmien hallinnointi, toimintalinjojen koordinointi, analyysi ja oikeus- ja sisäasioiden alan kehityksen seuranta	5,9	Yhteyshenkilö Tutkimus- ja kehitysvastaava Toimintalinjojen/koulutuksen asiantuntija Toimintalinjavastaava Toimintalinjavastaava Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa	0,05	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava	50 000	Talousarviota käytetään maksamaan tietotekniikkaviraston työntekijöiden osallistuminen Schengen-arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla.			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaastavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaastavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan	8,65	OmaisuuDENhoidon avustaja Rahoitusvastaava Talousarviovirkailija/jaospäällikkö Rahoitusavustaja Rahoitusavustaja/palkat Varoista ja varastoista vastaava toimihenkilö Rahoitus- ja talousarviovastaava Avustava rahoitusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Tavanomaisten henkilöstöhallinnon toimien suorittaminen organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti.	4,5	Henkilöstöavustaja Henkilöstövastaava Henkilöstökehitysvastaava Koulutusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Viraston kirjanpito	0,9	Tilinpitäjä	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvät sisäiset valvonnat, menettelyt ja tarkastukset	0,2	Talousarviovastaava/jaospäällikkö Hankintavastaava/jaospäällikkö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen	1	Verkkoinsinööri	0	Ei sovelleta			3.1.2020	15.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Vuoden 2019 vuotuisen työraportin laatiminen ja tietosuojavaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportointi hallintoneuvostolle	0,2	Tietosuojavastaava	0	Ei sovelleta			5.1.2020	30.10.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Tietosuojavaltuutuksen lisääminen	0,4	Tietosuojavastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Asetuksen 45/2001 kumoavalla uudella asetuksella säädettyjen käsitteiden vahvistaminen	0,35	Tietosuojavastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	30.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵⁴	Suorat kokoaikavastaavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen	0,05	Tietosuojavastaava	0	Ei sovelleta			1.4.2020	15.11.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Kaikkien laitteiden ja omaisuuden ylläpitotoimet operatiivisessa toimipaikassa	0		0	Ei sovelleta			1.1.2020	1.1.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.7	Operatiivisten toimitilojen laajentaminen Strasbourgissa, jotta nykyisiä ja tulevia hankkeita voidaan toteuttaa	1,7	Toimitilavastaava Hallintoavustaja IT-infrastruktuurivastaava	0 ⁵⁴	Ei sovelleta			1.5.2017	1.1.2024
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Viraston tietotekniikan kehittyvä järjestelmäarkkitehtuuri	2,5	IT-infrastruktuurivastaava IT-avustaja Järjestelmäinsinööri	0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Viraston ohjelmien parantaminen	1	Liiketoiminta-analyttikko	0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Kokouskapasiteetin parantaminen ja suoratoistovalmiudet	1	Vanhempi verkkoinsinööri	0	Ei sovelleta			1.2.2020	1.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Toimitiloja koskevat operaatiot Tallinnan päätoimipaikan rakennuksen täysimittaisen ja tehokkaan käytön takaamiseksi	1,3	Toimitilavastaava Hallintoavustaja IT-avustaja	0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Logistiikka- ja toimituspalvelujen toteuttaminen virastossa	0		0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Tehtäväkokonaisuus ja sisäisen tehtävyyökalun laatiminen	1	Virkamatkoista vastaava hallinnollinen avustaja	0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Toimintoperusteisen hallintomallin tukeminen	0,6	Talousarviovastaava/jaospäällikkö Rahoitus- ja talousarviovastaava Rahoitusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Yrityksen laadunhallintaharjoituksen toteuttaminen	0,45	Johtamiskäytännöstä vastaava toimihenkilö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020

54

Vuoden 2020 toimintaan varattu talousarvio on 2 529 200 euroa, vuoden 2021 toimintaan 11 283 400 euroa ja vuoden 2022 toimintaan 15 615 100 euroa.

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	CMMI-malliin perustuva virallinen arviointi	0,6	EPMO-vastaava	90 000	Konsultoinnin asiantuntemus viraston kypsyytason arvioimiseksi projektinhallinnassa/palvelunhallinnassa.			5.1.2020	28.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Hankekokonaisuuden hallintovalmiudet	0,2	EPMO-vastaava	0	Ei sovelleta			20.1.2020	20.7.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Viraston riskinhallinnan kehitys	0,2	EPMO-vastaava	0	Ei sovelleta			6.7.2020	14.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Prosessien ja koulutusohjelmien kehittäminen ja käyttöönotto, hankkeiden arviointi, hankkeiden laadunvarmistustarkastusten tekeminen, prosessien uudelleentarkastelu ja raportointi hankkeen edistymisestä	2	EPMO-jaoston päällikkö Avustava EPMO-vastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Oppimiskulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston aseman laajentaminen liiketoimintakumppanuuksissa ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen	0,55	Henkilöstökehitysvastaava Oppimis- ja kehitysvastaavat	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Parhaiden käytäntöjen ja palvelujen jakaminen toisten virastojen kanssa tieto- ja viestintätekniikan alalla	0,5	Yritysarkkitehtuurivastaava	0	Ei sovelleta			3.1.2020	15.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen	3,1	Palvelukseen ottamisesta ja henkilötiedoista vastaava toimihenkilö Henkilöstöavustaja Henkilöstövastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Toimitiloja koskevat operaatiot Brysselin yhteystoimiston täysimittaisen ja tehokkaan käytön takaamiseksi	0,25	Hallintoavustaja Toimitilavastaava	0	Ei sovelleta			3.1.2020	23.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.10	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	2	Sisäinen tarkastaja Tarkastusavustaja	0	Ei sovelleta			5.1.2020	17.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavastaavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Osaamiskehityksen kehittämisen ja käyttöönoton jatkaminen sen varmistamiseksi, että "sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä"	0,8	Henkilöstökehitysvastaava Henkilöstövastaava Henkilöstöavustaja Oppimis- ja kehitysvastaava Henkilöstövastaava	250 000	Talousarvio kattaa kokonaisvaltaisen arviointi- ja johtamisohjelman jatkamisen ja toteuttamisen kustannukset.			1.1.2020	31.12.2020
DubliNet	2.1.1.2	DubliNet-järjestelmän ylläpito	0,25	IT-asiantuntija Sovellusvastaava Testausinsinööri Versioiden tekninen koordinaattori Muutosjohtaja	45 000	Talousarviolla on määrä kattaa kustannukset, jotka johtuvat korjaavasta ylläpidosta ja tuen antamisesta jäsenvaltioille sekä kiireellisistä teknisistä/operatiivisista muutoksista.			1.1.2020	31.12.2020
ECRIS-TCN-järjestelmä	2.2.1.25	ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	5,1	Hankepäällikkö Ohjelmiston laadusta vastaava insinööri Sovellusasiantuntijat Järjestelmäinsinööri Versioiden tekninen koordinaattori	3 766 000	Talousarvio on ECRIS-TCN-järjestelmän lain mukaisen rahoitusvelvyyden mukainen	3 766 000		1.9.2019	31.12.2022
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	2.2.1.23	Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	8,7	Ohjelmapäällikkö Hankepäällikkö Sovellusvastaava Testauspäällikkö Sovellusarkkitehti Ratkaisusarkkitehti Tietokantainsinööri	23 605 000	Talousarvio on EES-asetuksen lain mukaisen rahoitusvelvyyden mukainen			1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	2.2.1.24	ETIAS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	32 ⁵⁵	Sovellusjohtaja/jaospäällikkö Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö	55 800 000	Talousarvio on ETIAS-asetusten lain mukaisen rahoitusvelvyyden mukainen	18 554 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ETIAS	2.2.1.10	SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitännä voidaan toteuttaa	1	IT-asiantuntija Sovellusjohtaja Testausinsinööri Testausjohtaja / testiryhmän koordinaattori	p.m.	Määrärahoja tarvitaan SIS-järjestelmän laajentamiseen ratkaisulla, jonka avulla voidaan vaihtaa sanomia eri järjestelmien kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa otetaan käyttöön yleinen yhteenliitännämoduuli. Toisessa vaiheessa uutta	p.m.	p.m.	5.1.2020	31.12.2022

55

Komission ehdotuksessa ETIAS-järjestelmästä säädetään 32 toimesta vuonna 2020 ja 42 toimesta vuonna 2021. Tästä määrästä viisi toimea osoitetaan monialaisiin toimintoihin ja kaksi turvallisuuteen.

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikava staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikava staavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						yhteenliittämoduulia muokataan sanomien vaihtoon ETIAS-järjestelmän kanssa. Arvioinnit perustuvat tehtävään työhön.				
ETIAS	2.2.1.21	ETIAS-järjestelmän suuralueverkon toteutus	1	Verkkovastaava	p.m.	Määrärahoja tarvitaan oikeusperustassa edellytettyä ETIAS-järjestelmän suojattua viestintäinfrastruktuuria varten ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanohankkeen aikataulun mukaisesti. Niitä käytetään erityisesti 1) suunnitteluvaiheeseen 2) testaukseen 3) käyttöönottoon kaikissa jäsenvaltioissa ja virastoissa.			1.1.2020	31.12.2020
ETIAS	2.2.1.19	ETIAS-järjestelmän yhdistäminen Interpoliin ja Frontexiin	0,3	Verkkovastaava	p.m.	Määrärahoja tarvitaan - takaamaan suojattu ja luotettava liitäntä ETIAS-keskusjärjestelmän ja Interpolin välillä, jotta Interpol voi käyttää ETIAS-keskusjärjestelmää oikeusperustan mukaisesti - takaamaan suojattu ja luotettava liitäntä ETIAS-keskusjärjestelmän ja Frontexin välillä, jotta Frontex voi käyttää ETIAS-keskusjärjestelmää oikeusperustan mukaisesti			1.1.2020	31.12.2020
Eurodac-järjestelmän kehitys	2.2.1.11	Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa	0,3	Testausinsinööri Muutosjohtaja	1 200 000	Määrärahoja tarvitaan siirtymiseen yhteisen jaetun infrastruktuurin palveluihin. Sen odotetaan parantavan viraston toimien tehokkuutta, varmistavan yhdenmukaisuuden eri sovellusten välillä ja optimoivan kokonaiskäyttökustannuksia.			1.1.2020	31.3.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaa- staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaa- staavat	Talousarvio toimintavuode- lle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvi- o vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamis- päivämä- rä	Toimituspäi- vä määrä
Eurodac-järjestelmän ylläpito	2.1.1.1	Eurodac-järjestelmän ylläpito	1,8	Testausinsinööri Versioiden tekninen koordinaattori Sovellusvastaava IT-asiantuntija Muutosjohtaja	5 280 000	Vuotuinen operatiivinen talousarvio suunniteltu uuden Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämisen puitteissa, jotta voidaan kattaa kustannukset, jotka johtuva korjaavasta ja muokkaavasta ylläpidosta (Eurodac-järjestelmän alihankkijan perustaman paikallisen neuvontapalvelun kanssa) ja kiireellisistä teknisistä/operatiivisista hätämuutoksista. Kansallisten yhteyspisteiden sormenjälkikuvien siirron vakioratkaisua parannetaan. Eurodac-järjestelmän turvallisuuteen liittyvää muutostiedostoa ja dokumentointia koskeva hanke toteutetaan tietoturvaloukkausten ja haavoittuvuuksien ehkäisemiseksi järjestelmässä.			1.1.2020	31.12.2020
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.7	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan järjestelmän toiminnan jatkuvuutta / toimintakuntoon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1,3	Turvallisuusvastaava Toiminnan jatkuvuudesta vastaava toimihenkilö Turvallisuusvastaava/ryhmä- nvetäjä	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.7	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	3,3	Fyysisen turvallisuuden asiantuntija Turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava/ryhmä- nvetäjä	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.7	Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva harjoitus viraston IT-palvelujen osalta	0,4	Tietoturva-asiantuntija Toiminnan jatkuvuudesta vastaava toimihenkilö Turvallisuusvastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikava staavien määrä ⁵⁶	Suorat kokoaikava staavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvio peruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.7	Fyysisiä turvatarkastuksia varten tarvittavien tilojen kunnostaminen Strasbourgin toimipaikassa	0,6	Turvallisuusvastaava Fyysisen turvallisuuden asiantuntija	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.7	Kyberturvallisuustoimien ja varmistuspalvelujen toimittaminen viraston infrastruktuurille	1,6	Turvallisuusvastaava Tietoturva-asiantuntija Turvallisuusavustaja Viestintäturvallisuusvastaava Turvallisuuspolitiikan avustava asiantuntija	0	Ei sovelleta			6.1.2020	18.12.2020
Yhteentoimivuus	2.2.1.26	EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehityksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano	44 ⁵⁶		11 954 000	Talousarvio on yhteentoimivuuksasetusten mukainen.	45 249 000	5 880 000	1.1.2019	31.12.2023
Ydinjärjestelmien suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	2.3.2	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	2,9	Hallintoneuvoston toimihenkilö Hallintoneuvoston avustaja Hallintoneuvoston / neuvoo-antavien ryhmien sihteeristön avustaja	1 200 000	Määrärahat kattavat neljä lakisääteistä kokousta talouden, tieteen ja alihankinnan neuvoo-antaville ryhmille + 12 kokousta EES- ja ETIAS-järjestelmien neuvoo-antaville ryhmille + 12 kokousta yhteentoimivuuden neuvoo-antavalle ryhmälle + 12 kokousta ECRIS-TCN-järjestelmän neuvoo-antavalle ryhmälle			1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.15	Verkkopalvelujen toimittaminen	3	Verkkovastaava	450 000	Määrärahoja tarvitaan sen varmistamiseen, että viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tuottavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille	500 000	500 000	1.1.2020	31.12.2020

⁵⁶ Komission ehdotuksessa yhteentoimivuudesta säädettiin 45 toimesta vuonna 2020. Yhteentoimivuuksasetusten lain mukaisessa rahoitusvelvityksessä määritetyistä 44 toimesta yhdeksän on määrä kohdentaa ja priorisoida uudelleen ja yhtä käytetään tietotekniikkaviraston varapääjohtajan palvelukseenottoa varten.

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaa staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaa staavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.17	Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu (jatkoa vuodesta 2019)	1,5	Verkkovastaava Verkkotoimista vastaava toimihenkilö	0	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.9	Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu	17	Neuvoja Palvelupäällikkö	0	Ei sovelleta			31.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.10	Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito	1,1	Infrastruktuurijohtaja Järjestelmä vastaava Tietokeskuksen johtaja	4 455 000	Määrärahoja käytetään - yhteisen jaetun infrastruktuurin ohjelman hallintaan - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpitoon – kiinteä osa - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpitoon yhteisen jaetun infrastruktuurin perusrakennetta varten - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpitoon turvallisuushankkeita varten - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpitoon verkkohankkeita varten Kuuluu erityiseen ydintoimintajärjestelmiä koskevaan sopimukseen. Ydintoimintajärjestelmiä koskevaan sopimukseen kuulumattomat yhteisen jaetun infrastruktuurin komponentit koskevat turvallisuutta ja jaettua infrastruktuuria. Talousarvio kasvaa vuosittain, koska se sisältää nykyiset järjestelmät ja uudet järjestelmät.	7 000 000	8 500 000	1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivastavaat	Talouaarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talouaarvioeruste	Talouaarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talouaarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.4.2	Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä	1,2	Palvelujohtaja Prosessijohtaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2022
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.16	Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talouaarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)	0,7	Verkkotoiminnoista vastaava toimihenkilö Verkkovastaava	19 221 000	Määrärahat kattavat - toistuvat kuukausimenot: - SIS-järjestelmän MRC-sivustot - VIS-järjestelmän MRC-sivustot - konsultointivaraukset; - VIS/SIS Mail -järjestelmän ylläpidon (tuen, käyttöluvat, laitteiston) - Certes-järjestelmän ylläpidon - CDmon-palvelut	24 521 000	24 521 000	1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.20	Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	2	Verkkovastaava Verkkotoimista vastaava toimihenkilö	15 000 000	Toimessa laaja-alaiset tietojärjestelmät siirretään uuden sukupolven TESTA-verkkoon (Euroopan laajuinen verkko, joka on pakollinen keskusjärjestelmien ja jäsenvaltioiden väliseen yhteydenpitoon). Määrärahoja tarvitaan erityissopimuksen allekirjoittamiseksi tietotekniikkaviraston hallintoimien laaja-alaisen tietojärjestelmien uuden TESTA-verkon käyttöönotosta, siirtämiseen sekä alustavaan käyttöjaksioon. Määrärahoja (maksusitoumusmäärärahoja) tarvitaan kattamaan kustannukset, jotka johtuvat siirtymäkaudesta vakiintuneesta viestintäinfrastruktuurista (TESTA-ng) uuteen	0	10 000 000	1.1.2020	31.12.2024

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaa määra ⁵²	Suorat kokoaikavaa	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						<p>viestintäinfrastruktuuriin. Määrärahat kattavat toimet, joita tarvitaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • luomaan uusi viestintäinfrastruktuuri, muun muassa kaikki tarvittavat suunnitteluasiakirjat, testausuunnitelmat, toimintalinjat, prosessit ja menettelyt, järjestelmän käyttökeskustelun toimistojen kaltaiset hallinnointitilat, keskuspalvelujen tietokeskustilat (hallinnointi, seuranta, ITSM-työkalut), perusverkko (looginen) • rakentamaan ja ottamaan käyttöön valmiiden yhteyspisteiden kokeilujärjestelmä, jotta voidaan toteuttaa testausuunnitelma, validoida tarvittavien vaatimusten täyttäminen ja uuden viestintäinfrastruktuurin toimintajärjestelmien vaatimusten täyttäminen • ottamaan käyttöön yhteyspisteet (60–70) ja tarvittavat liitännät yhdelle viestintäinfrastruktuurille • laatimaan ja toteuttamaan yhden viestintäinfrastruktuurin asianmukainen siirtäminen toiseen ympäristöön • kattamaan siirretyn viestintäinfrastruktuurin alustava käyttöaika (1 vuosi) <p>On odotettavissa, että vuonna 2020 laaditaan ja järjestetään edellä mainittua soveltamisalaa koskeva</p>				

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						erityissopimus (koskevat erityissopimukset), ja siksi tarvittavat maksusitoumusmäärärahat ovat tarpeen tällä jaksolla.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.4.1	Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset	1,5	Prosessipäällikkö Palvelupäällikkö	540 000	Työkalujen parantaminen, jotta voidaan toteuttaa hanke ja saada odotetut hyödyt, muun muassa lisätyökalu ja konfiguraation hallinnan tietokantojen käyttöluvat.			2.2.2020	1.4.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.7	Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	8,25	Sovellusvastaava Sovellusvastaavan avustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.18	Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitännöiden siirtäminen	1	Verkkovastaava	180 000	Tietokeskuksen kunnostaminen tilan lisäämiseksi yhteistä jaettua infrastruktuuria varten.	200 000		1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.16	Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin	1,75	Palvelupäällikkö Prosessipäällikkö Neuvoja	450 000	Määrärahoja käytetään - hankkeen hallintaan ja tukeen - nykyisen ja tulevan tilanteen analyysiin - tekniseen ratkaisuun - uusien järjestelmien yhdistämiseen - mukauttamiseen tapahtumanhallintaan - laitteistoihin ja ohjelmistoihin.			5.1.2020	31.12.2023
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.2.1	Omaisuuksien hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinnointiin (jatkoa vuodelta 2019)	0,5	Järjestelmävastaava	180 000	Hankkeenhallinta, hanketuki, nykyisen ja tulevan tilanteen analyysi, ratkaisun valmistelu.			2.1.2019	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.14	Keskusyksikön/varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinnointi	0,9	Infrastruktuuripäällikkö Tietokeskuksen päällikkö	996 000	Varatoimipaikan käyttökustannukset, myös varakeskusyksikön vuokraus.	1 150 000	1 250 000	1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikava staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavastaavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioperuste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.15	Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen	0,3	Järjestelmävastaava Tietokeskuksen päällikkö	500 000	Kustannusarvio yhteisen jaetun infrastruktuurin puitesopimuksen mukainen.			1.1.2018	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.11	Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät	1,4	Infrastruktuuripäällikkö/jaos päällikkö Järjestelmävastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.12	Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet	0,95	Versioista vastaava päällikkö	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.2.1	Sovellusten elinkaaren hallinnoinnin parannukset	0,1	Versioista vastaava päällikkö Testauspäällikkö / testiryhmän koordinaattori	p.m.				1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.13	Käyttölupien hallinta	0,05	Infrastruktuurijohtaja	2 422 000	Määrärahat kattavat - rajanylitystietojärjestelmän + kaikkien muiden uusien järjestelmien ULM-sopimuksen osan - Schengenin tietojärjestelmän ULM-sopimuksen osan VIS-/BMS-järjestelmien ja Eurodac-järjestelmän ULM-sopimuksen osa maksetaan suoraan asiaankuuluvan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen perusteella. Muiden käyttölupien määrärahat kuuluvat yhteisen jaetun infrastruktuurin toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen.			1.1.2020	31.12.2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai	2.2.1.27	Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ylläpito ja mukauttaminen	0,5	Hankepäällikkö	1 350 000	Määrärahat tarvitaan, jotta voidaan varmistaa, että raportoinnin ja tilastoinnin			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivastavaat	Talouarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talouarvioeruste	Talouarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talouarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
verkkoon liittyvät toimet		yhteentoimivuutta koskeviin lakisääteisiin vaatimuksiin				keskustietoarkisto toimii asianmukaisesti ja että se mukautetaan yhteentoimivuuden oikeusperustan vaatimuksiin.				
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuuatimet	2.1.1.18	Ydintoimintajärjestelmien tietoturvan ja varmistuksen toteuttaminen	3,1	Viestinnän turvallisuuavastaava Turvallisuuavastaava/ryhmävetäjä Turvallisuuavustaja Turvallisuuavastaava Tietoturva-asiantuntija Tietoturvavastaava	630 000	Käyttöoikeuksien hankinta ja turvallisuuohjelmiston ja -laitteiston ylläpito, myös yhteisen jaetun infrastruktuurin turvallisuuosat			6.1.2020	18.12.2020
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuuatimet	2.2.1.28	Yhteinen hanke SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta	0,6	Tietoturva-asiantuntija Toiminnan jatkuvuudesta vastaava toimihenkilö Turvallisuuavastaava/Jaospäällikkö	153 000	Määrärahat kattavat - ENISAn palvelut - viisi valmistelukokousta ja yhden arviointikokouksen osallistujien kanssa - harjoituspaikan, työkalujen ja teknisen ympäristön valmistelun - harjoituksen toteuttamisen ja tiedotusvalmistelut.			1.1.2020	31.12.2020
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuuatimet	2.2.1.29	Yhteisen jaetun turvallisuuinfrastruktuurin vaiheen 4 toteuttaminen: monen tekijän todennuksen suunnittelu ja toteuttaminen loppukäyttäjän työasemien verkoille	1,2	Turvallisuuavastaava Viestinnän turvallisuuavastaava Turvallisuuavustaja	540 000	Yhteisen jaetun infrastruktuurin puitesopimukseen kuuluva erityissopimus, joka sisältää kertakäyttösalasanan/älykortin laitteen, jota käytetään kahden tekijän todentamisessa, ja kertakäyttösalasanan/älylaitteen hallintaa koskevan käyttöluvan.			1.3.2020	30.6.2022
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuuatimet	2.1.1.17	Turvallisuuatua ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano			0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumer o osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikava staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavastaavat	Talousarvio toimintavuode lle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioperuste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamis päivämä rä	Toimituspäi vä määrä
SIS-järjestelmän kehitys	2.2.1.1	SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)	1,25	Sovelluspäällikkö Versioista vastaava päällikkö Testauspäällikkö / testiryhmän koordinaattori Testausinsinööri Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö Versioiden tekninen koordinaattori	1 982 000	Uuden SIS-asetuksen vuoksi SIS-järjestelmässä on puututtava terrorismiin, kadonneisiin henkilöihin ynnä muihin liittyviin nykyisiin haasteisiin ja määritettävä muutamia tietoluokkia. Kustannusarvio perustuu aiemmasta SIS-järjestelmän toteuttamisesta saatuun kokemukseen. Infrastruktuuri, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut hankitaan tämän talousarvion nojalla	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
SIS-järjestelmän kehitys	2.2.1.2	SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodelta 2019)	0,85	Sovellusjohtaja/jaospäällikkö Testausinsinööri Testauspäällikkö/TST-ryhmän koordinaattori Versioista vastaava päällikkö Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö Versioiden tekninen koordinaattori	447 000	Pakollinen talousarvio laskettu vastaavien edellisten SIS-aloitteiden perusteella. Laitteisto, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut.			1.10.2018	31.12.2021
SIS-järjestelmän kehitys	2.2.1.4	Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)	2,45	Sovelluspäällikkö Sovellusvastaava Testausinsinööri Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö Muutosjohtaja Versioista vastaava päällikkö Versioiden tekninen koordinaattori IT-asiantuntija	0	Ei sovelleta			1.6.2018	31.3.2020
SIS-järjestelmän kehitys	2.2.1.8	SIS-keskusjärjestelmän varajärjestelmän siirto virtuaalisiin nauha-arkistoihin	0,3	Sovellusjohtaja/jaospäällikkö IT-asiantuntija	378 000	Talousarvio on laskettu samanlaisten hankkeiden perusteella. Menojen odotetaan edistävän seuraavia: 1. Schengenin tietojärjestelmän IT-infrastruktuurin kokonaiskäyttökustannusten			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumer o osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikava staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavastaavat	Talousarvio toimintavuode lle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamis päivämää rä	Toimituspäi vä määrä
						väheneminen 2. standardointi tietotekniikkaviraston yhteisen jaetun varmistusinfrastruktuurin kanssa SIS-, Eurodac- ja VIS- järjestelmissä 3. huipputeknisen tietokonekeskuksen rakentaminen 4. varaston vahvistamisen toteuttaminen 5. varmistus- ja tallennustoimien suorituskyvyn lisääminen 6. tietokeskuksen jalanjäljen vapauttaminen (seuraava hanke) käytettäväksi tulevien tietotekniikkaviraston järjestelmien käyttöönottoa varten				
Schengenin tietojärjestelmä n kehitys	2.2.1.13	SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)	1	Hankepäällikkö Versioiden tekninen koordinaattori IT-asiantuntija Sovellusvastaava	0	Ei sovelleta			1.1.2019	30.11.2020
Schengenin tietojärjestelmä n kehitys	2.2.1.14	ABIS-järjestelmän käyttöönotto SIS-järjestelmää varten (kasvojentunnistus)	1,6	Testausinsinööri Hankepäällikkö IT-asiantuntija Sovellusvastaava	997 000	Talousarvio laskettu aiemmasta AFIS-järjestelmän toteuttamisesta saadun kokemuksen perusteella. ABIS-järjestelmän toteuttamisessa on kyse Schengenin tietojärjestelmän oikeusperustasta johtuvien biometristen vaatimusten täyttämisestä.	10 000 000	1.11.2020	31.8.2022	
Schengenin tietojärjestelmä n kehitys	2.2.1.9	SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM)	0,35	Sovellusvastaava Sovellusjohtaja Testausinsinööri	900 000	Määrärahat on arvioitu tehtävää työtä koskevien alustavien arvioiden perusteella, ja niitä käytetään toteuttamaan tietotekniikkaviraston johdon			1.1.2020	30.9.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaa staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaa staavat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						päätös säilyttää vain tuotantojärjestelmät varakeskusyksikön ITM-tiloissa.				
Schengenin tietojärjestelmän kehitys	2.1.1.8	SIS II -järjestelmän suunnitteleman kehitys (muun muassa tiedonkeräyskeskusten rinnakaistamisen toteuttaminen, tutkimus vertailualgoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta)	1,05	Testausinsinööri Sovellusvastaava Versioiden tekninen koordinaattori Muutosjohtaja	720 000	Määrärahat lasketaan edellisten toimien ja aiempien tietojen perusteella.			1.1.2020	31.12.2020
Schengenin tietojärjestelmän ylläpito	2.1.1.4	Schengenin tietojärjestelmän ylläpito	1	Testausinsinööri Sovellusjohtaja Muutosjohtaja Sovellusvastaava	6 000 000	Talousarvio laskettu nykyisten Schengenin tietojärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevien kustannusten perusteella: korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, versioiden hallinta -mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta järjestelmä on jatkuvasti huipputekninen ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla; täytäntöönpano toteutetaan mukautuksina -operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi -järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						uusiminen, muutostiedotot jne.) -vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden seuranta.				
Schengenin tietojärjestelmän ylläpito	2.1.1.5	SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	1,35	Sovellusjohtaja Sovellusvastaava Testausinsinööri Muutosjohtaja Versioista vastaava päällikkö	2 500 000	Sisältyy Schengenin tietojärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeviin kustannuksiin. Korjaava ylläpito on pakollinen perustoiminto. Talousarvio perustuu aiempiin tietoihin.			1.1.2020	31.12.2020
Schengenin tietojärjestelmän ylläpito	2.1.1.6	SIS-tuki jäsenvaltioille	0,45	Testausjohtaja/TST-ryhmän koordinaattori Sovellusjohtaja Testausinsinööri	450 000	Talousarvio perustuu aiempiin tietoihin ja dataan.			1.1.2020	31.1.2020
Teknologian seurantaan liittyvät menot	2.3.1	Vuoden 2020 vuotuisen tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman ja vuosien 2019–2021 tutkimuksen ja teknologian seurantastrategian toteuttaminen	2,25	Tutkimus- ja kehitysvastaava/jaospäällikkö Tutkimusvastaava Tutkimusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	31.12.2020
Teknologian seurantaan liittyvät menot	2.3.1	Tutkimustulosten yhdistäminen sisäisiin hankkeisiin ja tietotekniikkaviraston kirjaston hallinnointi	1,65	Tutkimus- ja kehitysvastaava/jaospäällikkö Tutkimusvastaava Tilastointi- ja tutkimusavustaja	0	Ei sovelleta			1.1.2020	13.12.2020
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	2.1.1.19	Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta	4,1	Jäsenvaltioiden koulutuskoordinaattori Toimintalinjoista vastaava toimihenkilö Raportointi- ja tilastointivastaava Tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten	550 000	Vuotuisen koulutussuunnitelman toimittaminen (myös uudet järjestelmät).			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵⁷	Suorat kokoaikavaaivastavaat	Talouaarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talouaarvioeruste	Talouaarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talouaarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamis päivämä ärä	Toimituspäi vämä ärä
				tietojärjestelmin koulutuksesta vastaava kansallinen asiantuntija SIRENE-yhteistyön asiantuntija Kouluttaja						
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	2.3.4	Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta	0,9	Oppimis- ja kehitysvastaava Koulutusavustaja	850 000 ⁵⁷	Määrärahoja käytetään - operaatioihin ja sovelluksiin liittyvän koulutuksen toteuttamiseen - sähköistä sisältöä koskevan teknisen perehdyttämisen kehittämiseen edelleen (innovatiiviset menetelmät kuten virtuaalinen todellisuus) - tietotekniikkaviraston ydinjärjestelmiin pääsyä koskevaan sertifiointiprosessiin - henkilöstön ammattitaidon lisäämiseen, jotta IT-osaaminen pysyy markkinavaatimusten mukaisena - henkilöstön nykyisen osaamisen parantamiseen viraston kehittämien ja hallinnoimien lisäjärjestelmien vuoksi - teknisen koulutuksen yleisten kustannusten lisääntymiseen, joka johtuu operatiivisen henkilöstön määrän kasvusta - tietämyksen hallinnan toteuttamiseen - jaostonpäälliköiden ja vuoden 2020			1.1.2020	31.12.2020

⁵⁷ Tämä budjettikohta kattaa kustannukset seuraavista: a) kustannukset, jotka johtuvat koulutuksesta ja muista toimista, joiden tarkoituksena on tukea jäsenvaltioita viraston operatiivisten toimien yhteydessä, ja b) suoraan operatiivisiin toimiin liittyvä henkilöstön koulutus, ammatillinen sertifiointi ja tietämyksen hallinta.

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaaivien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaaivat	Talousarvio toimintavuodelle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä
						koulutustarpeiden analyysitutkimukseen osallistuneiden panokseen (arvioita varten) - sisäiseen koulutuslaboratorioon.				
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.3	BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2019)	0,25	Hankepäällikkö Sovellusvastaava Testausinsinööri	0	Ei sovelleta			3.9.2017 klo 00.00.00	30.4.2020 klo 03.00.00
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.7	Testausympäristön parannus 100-prosenttiseen esituotantoympäristöön (vaihe 1) (jatkoa vuodesta 2019)	0,7	Testauspäällikkö Hankepäällikkö Sovellusjohtaja Sovellusvastaavan avustaja	0	Ei sovelleta			2.6.2019	1.12.2020
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.12	VIS-asetuksen muutokset (täytäntöönpanon valmistelu)	0,5	Sovellusjohtaja Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö Sovellusvastaavan avustaja Hankepäällikkö	p.m.		16 244 000	28 928 000	1.6.2020	30.6.2024
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	2.1.1.3	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	0,5	Sovellusjohtaja/jaospäällikkö Hankepäällikkö Sovellusvastaavan avustaja Suhteista asiakkaisiin vastaava toimihenkilö	18 305 000	Toimen määrärahat kattavat - poikkialaiset palvelut (ohjelman- ja hankkeenhallinnan, ITSM-prosessit, laadunhallinnan, turvallisuuden ja riskien hallinnan, sovellushallinnan toiminnan jatkuvuuden, tarkastettavuuden/jäljitettävyyden hallinnan) - korjaavan ylläpidon (reagoinnin järjestelmien käytön aikana havaittuun epänormaaliin toimintaan korjaamalla se tai ohittamalla se väliaikaisesti (kunnes se korjataan lopullisesti)) - ennalta ehkäisevän ylläpidon (piilevien vikojen havaitsemisen ja korjaamisen järjestelmissä ennen kuin niistä tulee todellisia vikoja ja muutosten kehittämisen			1.1.2020	31.12.2020

Liitteen 1 osa	Viitenumero osassa 2	Vuotuisen toimen nimi	Vuonna 2020 käytettävien suorien kokoaikavaa- staavien määrä ⁵²	Suorat kokoaikavaa- staavat	Talousarvio toimintavuode- lle 2020 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimen talousarvioeruste	Talousarvio vuodelle 2021 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio vuodelle 2022 (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamis- päivämää- rä	Toimituspäi- vä määrä
						<p>järjestelmiin, jotta voidaan vähentää mahdollisuutta järjestelmien tuleviin häiriöihin)</p> <p>-parantavan ylläpidon (prosessien/palvelujen/ympäristön pysyvän optimoinnin keskittymällä erityisesti laatuun, turvallisuuteen ja jatkuvuuteen. Tämä vaihtelee järjestelmien jatkuvasta teknisestä analyysistä prosessien, hankkeiden ja organisoinnin analyysiin, asiantuntemuksen, neuvonnan ja konkreettisten ehdotusten antamiseen optimointia ja parannuksia varten. Parantava ylläpito on määrää toteuttaa palvelun jatkuvaa parantamista koskevalla palvelulla)</p> <p>-mukauttavan ylläpidon (järjestelmien kaikkien laitteiden, laiteohjelmistojen, paikallisverkon komponenttien ja ohjelmistojen (käyttöliittymä, valmisohjelmistot ja sovellukset) komponenttien kokoonpanon päivitys, jotta ne voidaan pitää niiden alihankkijoiden takaaman teknisen tuen mukaisina, ja sovellusten mukauttaminen, jotta ne voidaan pitää toiminnassa ja käytössä olevan palvelutasosopimuksen mukaisina muuttuneessa tai muuttuvassa ympäristössä (esim. COTS-viestintäkäytännöt).</p>				

Liite II: Taloudelliset resurssit 2020–2022

Taulukko 13 – Menot

Menot	2019		2020	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	24 985 000	24 985 000	36 798 000	36 798 000
Osasto 2	15 184 000	15 184 000	14 465 000	14 465 000
Osasto 3	250 476 936	100 136 836	189 859 000	145 704 000
Menot yhteensä	290 645 936	140 305 836	241 122 000	196 967 000

MENOT	Maksusitoumusmäärärahat						
	Toteutunut talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvioesitys 2020		Muutos 2020 / 2019	Ennakoitu vuonna 2021	Ennakoitu vuonna 2022
			Viraston pyyntö	Talousarvioennuste			
Osasto 1							
Henkilöstömenot	17 816 945	24 985 000	36 798 000		147%	40 344 000	41 766 000
Palkat ja lisät	15 899 411	20 840 314	34 799 688		167%	34 844 000	35 836 000
<i>– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus</i>	<i>13 106 097</i>	<i>15 701 257</i>	<i>25 400 688</i>		162%	<i>22 329 567</i>	<i>23 008 658</i>
<i>– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus</i>	<i>2 793 314</i>	<i>5 139 057</i>	<i>9 399 000</i>		183%	<i>12 514 433</i>	<i>12 827 342</i>
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	151 847	1 130 900	379 523		34%	926 000	1 041 000
Virkamatkakulut	477 315	443 700	426 000		96%	600 000	660 000
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	827 595	1 652 526	640 229		39%	2 541 000	2 710 000
Koulutus	460 777	917 560	552 560		60%	1 433 000	1 519 000
Osasto 2							
Infrastruktuuri- ja toimintamenot	11 188 976	15 184 000	14 465 000		95%	26 997 400	31 827 100
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	1 077 260	1 897 588	1 043 000		55%	13 353 400	17 685 100
Tieto- ja viestintätekniikka	2 389 068	2 730 588	1 700 000		62%	2 400 000	2 500 000
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	627 031	539 000	246 000		46%	289 000	289 000
Juoksevat hallinnolliset menot	622 456	1 072 195	1 278 100		119%	1 033 100	1 141 700
Postitus ja televiestintä	25 500	59 000	40 000		68%	36 000	38 000
Kokouskulut	227 581	509 000	970 000		191%	520 400	525 400
Tiedotus ja julkaisut	774 397	1 396 000	1 532 000		110%	1 735 000	1 735 000
Ulkopuoliset tukipalvelut	3 534 900	3 910 914	4 605 900		118%	4 791 000	4 807 900
Turvallisuus	1 910 784	3 069 715	3 050 000		99%	2 839 500	3 105 000
Osasto 3							
Toimintamenot	127 291 893	250 476 936	189 859 000		76%	205 282 000	313 071 000
Infrastruktuuri	16 712 506	37 626 000	59 021 000		157%	85 181 000	157 727 000
Hakemukset	105 356 869	205 664 972	123 110 000		60%	107 254 000	139 016 000
Operatiiviset tukitoimet	5 222 518	7 185 964	7 728 000		108%	12 847 000	16 328 000
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle							
MENOT YHTEENSÄ	156 297 814	290 645 936	241 122 000	0	83%	272 623 400	386 664 100

Taulukko 14 – Tulot

Tulot	2019	2020
	Viraston arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	138 062 900	196 967 000
Muut tulot	2 242 936	p.m.
Tulot yhteensä	140 305 836	196 967 000

TULOT	2018	2019	2020		Muutos 2020/2019	Ennakoitu vuonna 2021	Ennakoitu vuonna 2022
	Toteutunut talousarvio	Viraston arvioimat tulot	Viraston pyytämät	Talousarvioennuste			
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT							
2 EU:N MAKSUOSUUS	93 752 431	138 062 900	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>	1 341 491	920 267					
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	3 530 919	2 242 936					
<i>josta EFTAn osuus</i>	3 530 919	2 242 936					
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>							
4 MUUT RAHOITUSOSUDET							
<i>josta valtuutussopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>							
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA							
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT							
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUKSET							
TULOT YHTEENSÄ	97 283 350	140 305 836	196 967 000		143%	232 436 400	324 978 100

*) Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään tietotekniikkaviraston tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Lisätietoa on liitteessä II olevassa taulukossa 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

Taulukko 15 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

			MAKSUSITOUUMUSMÄÄRÄRAHAT				
			2018 Talousarvio (toteutuma)	2019 hyväksytty talousarvio	2020 luonnokset arvioista	2021 luonnokset arvioista	2022 luonnokset arvioista
Osasto 1 Henkilöstömenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	17 816 945	24 985 000	36 530 000	39 134 000	40 109 000
		<i>Perustaso/henkilöstötalukko</i>	17 816 945	24 985 000	32 309 000	34 913 000	35 691 000
		<i>vaihe lain mukaisen rahoitusvelvityksen</i>			4 221 000	4 221 000	4 418 000
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	mukainen rahoitusvelvitys yhteensä			268 000	1 210 000	1 657 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä</i>			268 000	268 000	281 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä</i>				942 000	1 376 000
Osasto 1 yhteensä		17 816 945	24 985 000	36 798 000	40 344 000	41 766 000	
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100
		<i>Perustaso</i>	11 188 976	9 436 000	9 527 000	15 714 000	16 212 000
		<i>Uusi rakennushanke Strasbourgissa</i>				11 283 400	15 615 100
	<i>Lisähenkilöstöstä johtuvat menot</i>		5 748 000	4 938 000			
Osasto 2 yhteensä		11 188 976	15 184 000	14 465 000	26 997 400	31 827 100	
Osasto 3 Toimintamenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	127 291 893	250 476 936	189 124 000	157 895 000	270 413 000
		<i>Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri / jaetut</i>	16 712 506	34 808 000	47 067 000	44 829 000	51 552 000
		<i>Yhteentoimivuus</i>		2 818 000	11 954 000	40 352 000	106 175 000
		<i>SIS II</i>	16 975 686	19 954 185	14 374 000	13 300 000	19 576 000
		<i>VIS/BMS</i>	23 087 166	24 039 025	18 305 000	28 000 000	44 000 000
		<i>Eurodac</i>	3 999 350	2 672 762	6 525 000	4 200 000	4 300 000
		<i>EES</i>	58 747 768	144 210 000	23 605 000	6 300 000	10 300 000
		<i>ETIAS</i>	2 546 900	11 023 000	55 800 000		15 914 000
		<i>ECRIS</i>		3 766 000	3 766 000	8 067 000	2 268 000
		<i>Operatiiviset tukitoimet</i>	5 222 518	7 185 964	7 728 000	12 847 000	16 328 000
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	mukainen rahoitusvelvitys yhteensä			735 000	47 387 000	42 658 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä</i>				50 000	52 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys Dublinin jakomekanismista</i>			735 000	9 450 000	13 678 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä</i>				37 887 000	28 928 000
Osasto 3 yhteensä		127 291 893	250 476 936	189 859 000	205 282 000	313 071 000	

MENOT YHTEENSÄ	Tietotekniikkaviraston arviot		156 297 814	290 645 936	240 119 000	224 026 400	342 349 100
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain			1 003 000	48 597 000	44 315 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä			268 000	318 000	333 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys Dublinin jakomekanismista			735 000	9 450 000	13 678 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä				38 829 000	30 304 000
Menot yhteensä		156 297 814	290 645 936	241 122 000	272 623 400	386 664 100	

Taulukko 16 – Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Talousarvion toteutuma	2016	2017	2018
Todellisuudessa saadut tulot (+)	96 524 173	70 280 673	97 283 350
Suoritetut maksut (–)	-74 526 778	-62 670 566	-88 764 566
Siirrettävät määrärahat (–)	-8 462 207	-9 995 960	-12 738 803
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	474 015	658 330	920 262
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	2 460 299	3 068 767	4 220 019
Valuuttakurssierot (+/–)	-206	248	5
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (–)	-7 652 181		
Yhteensä	8 817 115	1 341 491	920 267

Liite III: Henkilöresurssit – henkilöstömäärä

Taulukossa esitetään sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja väliaikaisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärän kasvu, joka johtuu luvussa 3.2.2 *Henkilöresurssit* kuvatusta kehityksestä. Siitä tehdään yhteenveto taulukossa 12 – *Yleiskatsaus tietotekniikkaviraston lisätoimiin vuosina 2020–2022*. Siihen kuuluvat luvut, jotka ovat seurausta viiden prosentin leikkauksesta väliaikaisten toimihenkilöiden toimiin, uusia järjestelmiä ja virastoa koskevien asetusten antamisesta sekä komission ehdotuksista, joista käydään edelleen keskustelua.

Taulukko 17 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen. Yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

Henkilöstömäärä		Palveluksessa 31.12.2017	Hyväksytty EU:n vuoden 2018 talousarviossa	Palveluksessa 31.12.2018	Hyväksytty EU:n vuoden 2019 talousarviossa	Talousarvioesityksessä 2020	Ennakoitu vuonna 2021	Ennakoitu vuonna 2022
Virkamiehet	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	71	94	80	129	149	159,5	161,5
	AST	43	42	42	43	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Yhteensä (väliaikaiset ja virkamiehet)		114	136	122	172	202	212,5	214,5
CA FG IV		27	40	25	59,5	73	83,5	85,5
CA FG III		5	1	6	26,5	36	47	57
CA FG II		0	0	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ (CA)		32	41	31	88	111	132,5	144,5
SNE		7	9	9	11	11	11	11
YHTEENSÄ		153	186	162	271	324	356	370

Rakenteelliset palveluntarjoajat ⁵⁸	69	70	70	70	70	70	70
YHTEENSÄ (AII)	222	242	232	341	394	426	440
Tilapäisinä sijaisina toimiva ulkopuolinen henkilöstö	2	2	-	-	2	2	2

Taulukko 18 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2020–2022

Henkilöstötaulukossa esitetään vuosille 2020–2022 alustava suunnitelma, jossa otetaan huomioon vuosille 2018 ja 2019 hyväksytyt henkilöstötaulukon luvut sekä lisähenkilöstö, joka on odotettavissa vuodesta 2020 lähtien, jotta voidaan huolehtia rajanylitystietojärjestelmän operatiivisesta vaiheesta (18 lisätoimea on suunniteltu), uudesta tietotekniikkaviraston asetuksesta ja järjestelmien yhteentoimivuudesta, kun asiaankuuluva säädös on hyväksytty, ja yksi viraston pyytämä toimi.

Vuonna 2018 henkilöstötaulukkoon ei pyydetty muutoksia 10 prosentin joustavuussäännön nojalla.

Seuraavat palkkaluokissa tapahtuneet määrien muutokset johtuvat toimien lukumäärän laskennasta henkilöstön uudelleenluokittelua varten. Vuosien 2021 ja 2022 luvut ovat alustavia ja voivat muuttua.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2018 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2018		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Vuonna 2019 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko vuoden 2020 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2021		Henkilöstötaulukko 2022	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 16		0				-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1 ⁵⁹		-		1				1		1		1

⁵⁸ Rakenteelliset ja ulkoiset palveluntarjoajat kuvataan liitteessä IV olevassa A kohdan e alakohdassa.

⁵⁹ Toimi johtuu sopimukseen vuonna 2017 tehdystä muutoksesta. Tällä hetkellä toimessa on palkkaluokan AD 7 toimihenkilö.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2018 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2018		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Vuonna 2019 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko vuoden 2020 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2021		Henkilöstötaulukko 2022	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 13		2		2		-		3 ⁶⁰				3		3		3
AD 12		3		3		-		4 ⁶¹				4		4		4
AD 11		5		4		-		5				5		5		5
AD 10		8		5		-		8				8		8		8
AD 9		13		10		-		16 ⁶²				16		16		16
AD 8		17		11		-		17 ⁶³				17		17		17
AD 7		21		21		-		31 ⁶⁴				32 ⁶⁵		34 ⁶⁶		34
AD 6		12		11		-		14 ⁶⁷				15 ⁶⁸		16,5 ⁶⁹		16,5

⁶⁰ Sisältää yhden toimen varapääjohtajaa varten.

⁶¹ Sisältää 1 lisätoimen tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten.

⁶² Sisältää kaksi toimea tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten ja yhden toimen järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

⁶³ Sisältää yhden toimen rajanylitystietojärjestelmää varten.

⁶⁴ Sisältää kymmenen toimea tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten

⁶⁵ Sisältää yhden toimen tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten.

⁶⁶ Sisältää kaksi toimea viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa varten.

⁶⁷ Sisältää kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

⁶⁸ Sisältää yhden toimen järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

⁶⁹ Sisältää 0,5 toimea järjestelmien yhteentoimivuutta ja yhden toimen viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa varten.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2018 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2018		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Vuonna 2019 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko vuoden 2020 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2021		Henkilöstötaulukko 2022	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 5		11		11		-		29 ⁷⁰				47 ⁷¹		54 ⁷²		56 ⁷³
AD yhteensä		94		80		-		129				150,5		161		163
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		1		1
AST 8		2		2		-		2				2		2		2
AST 7		4		4		-		4				4		4		4
AST 6		9		9		-		9				9		9		9
AST 5		14		14		-		12				12		12		12
AST 4		11		11		-		12				12		12		12

⁷⁰ Sisältää seitsemän toimea tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten ja 11 toimea järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

⁷¹ Sisältää kymmenen lisätoimea järjestelmien yhteentoimivuutta varten + kahdeksan toimea rajanylitystietojärjestelmän toimintaa varten + yhden toimen uutta tietotekniikkaviraston asetusta varten.

⁷² Sisältää kuusi lisätoimea järjestelmien yhteentoimivuutta varten + yhden toimen viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa varten.

⁷³ Sisältää kaksi lisätoimea viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa varten.

Tehtävryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2018 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2018		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Vuonna 2019 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko vuoden 2020 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2021		Henkilöstötaulukko 2022	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST 3		1		1		-		3 ⁷⁴				13 ⁷⁵		13		13
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST yhteensä		42		42		-		43				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC yhteensä		0		0		-		0		0		0		0		0

74

Sisältää 1 lisätoimen tietotekniikkaviraston uutta asetusta varten.

75

Sisältää kymmenen toimea rajanylitystietojärjestelmän toimintaa varten.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2018 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2018		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Vuonna 2019 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko vuoden 2020 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2021		Henkilöstötaulukko 2022	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
YHTEENSÄ		136		122		-		172		0		202		212,5		2014,5

Liite IV: Henkilöresurssit

A. Palvelukseenottopolitiikka

Viraston palvelukseenottopolitiikan valintamenettelyt, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkat, työsuhteen tyyppi ja kesto sekä erilaiset työnkuvat perustuvat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja Euroopan unionin virkamiesten henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosääntöihin, jotka koskevat väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden palkkaamista ja käyttöä.

Vuonna 2018 toteutettiin useita palvelukseenotto- ja valintamenettelyitä, joiden tarkoituksena oli korvata tietotekniikkavirastosta vuoden aikana lähtevä henkilöstö (viisi väliaikaisen toimihenkilön toimea ja yksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimi) sekä hankkia henkilöstöä uusiin tehtäviin (seitsemän väliaikaisen toimihenkilön tehtävää, 13 sopimussuhteisen toimihenkilön tehtävää ja yksi kansallisen asiantuntijan tehtävä). Valintamenettelyjä pantiin toimeen varallaololuettelojen laatimiseksi ETIAS-järjestelmää varten ja joitakin tarkistettun perustamisasetuksen mukaisia uusia tehtäviä varten.

Palvelukseenottopolitiikka kuvaa tilannetta tietotekniikkaviraston perustamisesta lähtien ja siinä korostetaan nykyistä tilannetta.

a) Virkamiehet

Tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

b) Väliaikaiset toimihenkilöt

Tietotekniikkaviraston henkilöstön jäseniä on otettu ja otetaan jatkossakin palvelukseen huolehtimaan ydintoiminnasta eli pysyvistä tehtävistä, jotka ovat olennaisen tärkeitä tietotekniikkaviraston asianmukaisen toiminnan turvaamiseksi ajan saatossa. Esimerkkeinä voidaan mainita toimintaan, johtamiseen ja hallintoon liittyvät tehtävät sekä sellaiset viraston tehtävänantoon liittyvät operatiiviset tehtävät, joita ei voida teettää ulkopuolisilla.

Vuonna 2018 tietotekniikkavirasto otti palvelukseen henkilöstöä käynnistämällä sisäisiä ja ulkoisia valintamenettelyitä tai käytti viraston aiempina vuosina järjestämissä valintamenettelyissä laadittuja varallaololuetteloita. Virastojen välisiä palvelukseenottopyyntöjä ei tähän mennessä ollut julkaistu.

Henkilöstöä otetaan palvelukseen työpaikkailmoituksessa ilmoitettuun palkkaluokkaan, josta päätetään henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen sekä asiaankuuluvien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Huomioon otetaan myös annettu työnkuvaus. Tulevina vuosina käytetään samaa toimintamallia.

Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2018 seuraavat:

AST 3 – AST 4

AD 5 – AD 8

AD 9 – AD 10, kun kyse on yksikönpäällikön tehtävästä.

Sopimusten kesto:

Tietotekniikkaviraston ohjeissa sopimusten uusimisesta⁷⁶ määrätään, että väliaikaisille toimihenkilöille (2 artiklan f kohta) tarjotaan ensin viiden vuoden määräaikaista sopimusta, joka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi. Toinen uusiminen tarkoittaa, että sopimusta pidennetään toistaiseksi eli siitä tulee pysyvä. Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto valtuutti vuoden 2016 marraskuussa⁷⁷ pääjohtajansa tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisen henkilöstön kanssa ensimmäisen viiden vuoden sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja hallintoneuvoston 18. marraskuuta 2015 tekemän päätöksen nro 2015-166 16 artikla). Sopimuksen uusiminen edellyttää kyseisen työntekijän suorituksen perusteellista arviointia ja riippuu tietotekniikkaviraston painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista. Tätä varten on laadittu sopimuksen uusimista koskevat sisäiset ohjeet. Vuonna 2018 uusittiin 67 sopimusta.

Palvelukseenottomenettely:

Väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenotossa sovellettavien valintamenettelyjen keskeiset vaiheet ovat samankaltaiset ja lyhyesti esitettynä seuraavat:

Hakuilmoitus julkaistaan (kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden määrittely, sopimuksen tyyppi ja kesto ja palkkaluokka).

Hakijoiden esivalinta tehdään hakemusten perusteella ja heidän kelpoisuutensa arvioidaan, samoin kuin valintaperusteiden täyttyminen.

Pätevimpiä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita pyydetään kirjalliseen kokeeseen sekä haastatteluun, jossa arvioidaan erityistä osaamista kyseisellä erikoisalalla, yleistä soveltuvuutta ja kielitaitoa. Johtotehtäviä varten valintamenettelyssä voidaan myös järjestää arviointikeskusvaihe.

Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa pääjohtajalle⁷⁸, joka päättää hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta. Varallaololuettelon pääsy ei ole tae palvelukseen ottamisesta. Valintamenettelyn tulos ilmoitetaan valituksi tulleille hakijoille.

c) Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteiset toimihenkilöt otetaan palvelukseen työskentelemään tietyssä määräaikaaisessa hankkeessa, paikkaamaan pitkäaikaisia poissaoloja ja auttamaan työruuhkissa tietyn aikaa. Sopimussuhteisena toimihenkilönä palvelukseen otettu henkilöstö huolehtii hallinnollisista ja teknisistä tehtävistä, jotka ovat ajan saatossa välttämättömiä tietotekniikkaviraston asianmukaiselle toiminnalle, erityisesti hallinnolliselle tuelle.

Tietotekniikkavirasto käyttää sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenottoon ulkoista valintamenettelyä tai Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) toimittamaa tai viraston itsensä laatimaa varallaololuetteloa.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille voidaan tarjota enintään viisivuotisia määräaikaaisia sopimuksia, jotka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi, Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti, taikka heille voidaan tarjota kahden vuoden määräaikaaisia sopimuksia, jotka voidaan niin ikään uusia kerran

⁷⁶ Pääjohtajan 31. toukokuuta 2016 tekemä päätös nro 43/2016.

⁷⁷ 16. marraskuuta 2016 tehty päätös nro 2016-123 (viiteasiakirja 2016-140).

⁷⁸ Päätöksen tekee viraston hallintoneuvosto, jos toimeen nimittäminen on annettu hallintoneuvoston tehtäväksi perusasetuksessa asetettujen edellytysten mukaisesti.

lyhytaikaista hanketta varten. Vuoden pituista sopimusta ilman uusimismahdollisuutta voidaan tarjota pitkään poissaolevan työntekijän sijaiseksi tulevalle henkilölle. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi ja johtanut siihen, että valintamenettelyssä valitut hakijat ovat kieltäytyneet työtarjouksesta.

Jos työ sopimus uusitaan vielä edellä mainittujen kertojen jälkeen, siitä tehdään toistaiseksi voimassa oleva. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sopimuksen uusiminen riippuu tietotekniikkaviraston painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista sekä edellyttää kyseisen henkilöstön jäsenen suorituksen perusteellista arviointia. Viraston sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrän kasvu verrattuna henkilöstön kokonaismäärään ja näiden sopimusten keston kertovat suuntauksista, jonka perusteella on ehkä analysoitava, voitaisiinko joitakin näistä toimista katsoa pitkäaikaisiksi ja pitäisikö ne muuttaa väliaikaisten toimihenkilöiden sopimuksiksi. Muussa tapauksessa viraston on vuodesta 2021 lähtien valmistauduttava tekemään useita toistaiseksi voimassa olevia työ sopimuksia.

d) Kansalliset asiantuntijat⁷⁹

Jäsenvaltioiden tietotekniikkavirastoon lähettämät kansalliset asiantuntijat huolehtivat erikoisalan tehtävistä sen varmistamiseksi, että tietotekniikkaviraston toiminnalla säilyy tiivis yhteys jäsenvaltioiden tarpeisiin loppukäyttäjinä. Heidän komennuksensa kesto määräytyy heidän oman valtionsa hallinnon kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Tietotekniikkavirasto on hyväksynyt kansallisia asiantuntijoita koskevat tarvittavat täytäntöönpanotoimenpiteet⁸⁰, joissa kuvataan valintamenettelyitä, komennuksen kestoja, työoloja, lisiä ja kuluja.

e) Rakenteelliset palveluntarjoajat⁸¹

Tietotekniikkavirasto käytti edelleen vuonna 2018 ulkopuolisia palveluntarjoajia sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstö ei pystynyt hoitamaan tietotekniikkaviraston henkilöresurssien puutteen vuoksi tai siksi, että vaadittiin erityistä pätevyyttä ja osaamista. Heidän käyttönsä odotetaan jatkuvan myös tulevina vuosina.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitellään vuonna 2018 käytettyjä palveluita. Oli odotettavissa, että sisäisten toimien (itse paikalla työskentelevien alihankkijoiden) toimet voisivat vähetä, koska 25 palveluita tarjoavaa paikkaa, jotka oli aiemmin ulkoistettu, täytettiin sisäisesti. Koska viraston pyyntöjä sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimista ei kuitenkaan hyväksytty vuosille 2018 ja 2019, niihin liittyvät tehtävät on ulkoistettava, minkä vuoksi sisäisten toimien määrä pysyy samalla tasolla (odotusten mukaan 70 kokoaikavastaavaa). Tätä määrää on pidettävä arviona.

On huomattava, että sopimuksen kesto tarkoittaa puitesopimuksen kestoja. Puitesopimuksen soveltamisalaan kuuluvia palveluita tarjotaan allekirjoittamalla yksittäisiä sopimuksia, joiden kesto vaihtelee parista kuukaudesta vuoteen.

Tietotekniikkaviraston rakenteelliset palveluntarjoajat vuonna 2018

⁷⁹ Kansalliset asiantuntijat eivät ole viraston palveluksessa.

⁸⁰ Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksianto, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

⁸¹ Huom. Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole viraston palveluksessa.

Nro	Annetut tehtävät	Resurssit kokoaikavastaavina	Tarjouskilpailumenettely	Sopimuksen kesto	Palvelun kuvaus
1.	Ulkopuolinen tuki	70 kokoaikavastaavaa ⁸²	FWC - LISA/2014/OP/03 (erät 1–4)	4 vuotta (2015–2018)	Sopimus kattaa erilaisia palveluita, jotka ovat luonteeltaan a) tietoteknisiä ja b) hallinnollisia. Esimerkkejä: sisäisen IT-infrastruktuurin kehittäminen ja toteutus (keskeiset organisaation tietojärjestelmät, kuten asiakirjanhallintajärjestelmä ja virkamatahallintajärjestelmä) BMS- ja SIS-järjestelmään liittyvien operatiivisten toimien tukeminen toimintojohtamiseen kuuluva mukauttaminen ja yhdenmätty hallinto, mukaan lukien budjetointi, hankkeenhallinta, hankinnat ja sopimustenhallinta erilaisten tehtävien suorittamisen tukeminen, kuten sisäinen ja ulkoinen viestintä, sihteerintehtävät, hallintoneuvoston sihteeristön tehtävät jne. koulutuksen virtaviivaistaminen sekä lomien ja työajan hallintaan liittyvät toimet henkilöstöhallinnossa valmisteltaessa sähköisen henkilöstöhallinnon työkalun mukauttamista ja käyttöönottoa.

B. Suorituksen arviointi ja uudelleenjärjestely/ylennykset

Vuosi 2018 oli tietotekniikkavirastossa neljäs vuosi, jolloin tehtiin täysimittainen uudelleenjärjestely asiaa koskevien voimassa olevien sääntöjen mukaisesti. Taulukossa 19 esitetään sen tulokset.

Vuonna 2018 ylennysaste oli 22,8 prosenttia. Se alittaa henkilöstösääntöjen liitteessä IB olevan keskitason (26,63 %). Keskimääräinen palvelusikä palkkaluokassa uudelleenluokittelun aikaan oli kuitenkin 2,95 vuotta, mikä on henkilöstösääntöjen liitteessä IB mainitun keskiarvon alapuolella (4,3 vuotta).

Tietotekniikkavirasto on laskenut vuodesta 2017 lähtien uudelleenluokituksen astetta, jotta palkkaluokan keskimääräiset palvelusvuodet voidaan mukauttaa Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokitusta koskeviin soveltamissääntöihin⁸³.

Taulukko 19 – Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2017		Vuonna 2018 ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD 16	Ei sovelleta	0			
AD 15	Ei sovelleta	0			
AD 14	Ei sovelleta	1			
AD 13	Ei sovelleta	2			

⁸² Tämä luku tarkoittaa yksittäisiä sopimuksia sisäisiä tukipalveluita ja tarjottavia palveluita varten (tilanne 31.12.2018). Vuonna 2018 allekirjoitettiin 80 erityissopimusta: 70 ajan ja resurssien (TM, Time and Means) suhteen täsmennettyä sisäistä sopimusta ja kymmenen ulkoista sopimusta (QTM – tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit; FP – kiinteä hinta).

⁸³ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 2016-016 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä ja 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 2016-017 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 87 artiklan 3 kohdan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2017		Vuonna 2018 ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD 12	Ei sovelleta	1			
AD 11	Ei sovelleta	5		3	2
AD 10	Ei sovelleta	4			
AD 9	Ei sovelleta	8		2	3,5
AD 8	Ei sovelleta	14		2	2
AD 7	Ei sovelleta	13			
AD 6	Ei sovelleta	15		8	2,4
AD 5	Ei sovelleta	8		2	4,2
AD yhteensä	Ei sovelleta	71		17	2,8
AST 11	Ei sovelleta	0			
AST 10	Ei sovelleta	0			
AST 9	Ei sovelleta	0			
AST 8	Ei sovelleta	2			
AST 7	Ei sovelleta	1			
AST 6	Ei sovelleta	7		3	2,3
AST 5	Ei sovelleta	9		1	2,6
AST 4	Ei sovelleta	15		4	2,3
AST 3	Ei sovelleta	9		1	5,3
AST 2	Ei sovelleta	0			
AST 1	Ei sovelleta	0			
AST yhteensä	Ei sovelleta	43		9	3,1
AST/SC1	Ei sovelleta	0			
AST/SC2	Ei sovelleta	0			

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2017		Vuonna 2018 ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt tai uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AST/SC3	Ei sovelleta	0			
AST/SC4	Ei sovelleta	0			
AST/SC5	Ei sovelleta	0			
AST/SC6	Ei sovelleta	0			
AST/SC yhteensä		0		0	0
Yhteensä		114		26	2,95

Taulukko 20 – Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Sopimussuhteiselle henkilöstölle tehtiin vuonna 2018 kolmas uudelleenluokittelu, jonka tulokset ovat seuraavat.

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2017	Vuonna 2018 uudelleenluokitellun henkilöstön määrä	Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
CA IV	18	0		
	17	1	1	2
	16	2		
	15	4	1	2
	14	11	2	2
	13	4	2	2
CA III	12	0		
	11	0		
	10	1	1	2
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2017	Vuonna 2018 uudelleenluokitellun henkilöstön määrä	Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Yhteensä		25	7	2

C. Liikkuvuuspolitiikka

Kun 1. tammikuuta 2014 voimaan tullessiin virkamiesten uusiin henkilöstösääntöihin ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin lisättiin uusi väliaikaisen henkilöstön luokka (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f kohta), helpottui liikkuvuus tietotekniikkaviraston sisällä sekä virastojen välillä.

Vuonna 2015 tietotekniikkavirasto teki malliviitepäätöksen⁸⁴ väliaikaisten toimihenkilöiden palvelukseenotosta ja käytöstä (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f alakohta). Tietotekniikkaviraston organisaatorakenteen ja kehityksen vuoksi sisäiseen liikkuvuuteen liittyviä tarpeita ja mahdollisuuksia arvioidaan jokaisen vapautuvan tai uuden toimen kohdalla.

Vuonna 2018 tehtiin seitsemän sisäistä siirtoa ja tehtävien vaihtoa:

- sovellusten hallinnan ja ylläpidon yksikön päällikkö nimettiin väliaikaisesti operatiivisen osaston päällikön tehtäviin 10. tammikuuta 2018 alkaen
- verkkovastaava nimettiin hankepäällikön toimeen 16. tammikuuta 2018 alkaen
- neuvoja nimettiin testauspäällikön toimeen 16. tammikuuta 2018 alkaen
- virkaa tekevä turvallisuusyksikön päällikkö nimettiin väliaikaisesti operaatio- ja infrastruktuuriyksikön päällikön tehtäviin 20. maaliskuuta 2018 alkaen
- talousarviovastaava (jaospäällikkö) nimettiin rahoitus- ja talousarviovastaavan (jaospäällikkö) toimeen 1. kesäkuuta 2018 alkaen
- hankintavastaava nimettiin hankintavastaavan (eri palkkaluokka, tehtävät ja vastuut) 16. elokuuta 2018 alkaen
- viestintä- ja tiedotusvastaava (sisäisen ja ulkoisen viestinnän jaoston päällikkö) nimettiin väliaikaisesti yleisen koordinoinnin yksikön päällikön tehtäviin 1. marraskuuta 2018 alkaen.

Tietotekniikkavirastossa sovelletaan myös instituutioiden välistä liikkuvuutta. Vuonna 2018 tietotekniikkavirastosta lähti kolme henkilöä työskentelemään Euroopan komissiossa, Euroopan parlamentissa ja toisessa EU:n virastossa. Palvelukseen otetusta 17 uudesta työntekijästä viisi siirtyi toisesta EU:n toimielimestä, elimestä tai virastosta.

⁸⁴ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston päätös N:o 2015-166, tehty 11. marraskuuta 2015, väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa ja käyttöä koskevien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti.

D. Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino

Sukupuolijakauma tehtäväryhmän ja palkkaluokan mukaan esitetään taulukossa 21.

Taulukko 21 – tietotekniikkaviraston henkilöstö sukupuolen mukaan jaoteltuna

Sukupuoli	Hallintotoimihenkilöt			Hallintoavustajat		Yhteensä
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Miehiä	65	18	8	29	6	126
Naisia	15	7	1	13	0	36
Henkilöstö yhteensä	80	25	9	42	6	162

Tietotekniikkaviraston selkeästi epätasainen sukupuolijakauma johtuu siitä, että IT-ympäristö on enimmäkseen miesvaltainen viraston operatiivisella osastolla Strasbourgissa. Miehet ovat myös palvelukseenottoilmoituksiin saapuvien hakemusten määrän perusteella selkeästi kiinnostuneempia työskentelystä tietotekniikkavirastossa. Kannattaa kuitenkin panna merkille, että kaikenlaisilla organisaatiolla on sama haaste tietotekniikan alalla. Se johtuu tieto- ja viestintätieteiden opintojen koulutusmalleista⁸⁵. Ratkaisut, joita tietotekniikkavirasto on ottanut käyttöön saadakseen henkilöstönsä työ- ja yksityiselämän hyvään tasapainoon (joustava työaika, etätyöskentely), eivät ole muuttaneet tilannetta merkittävästi.

Maantieteellinen jakautuma

Tietotekniikkavirastossa työskentelee 21:n eri EU-maan kansalaisia.

Henkilöstön palvelukseen ottaminen laajalta maantieteelliseltä alueelta edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Tietotekniikkavirasto katsoo, että koska sen keskeiset toimipaikat ovat Tallinnassa ja Strasbourgissa, on luonnollista, että virolaiset ja ranskalaiset ovat yliedustettuja. Heidän osuutensa asianomaisissa toimipaikoissa on 30 prosenttia kokonaishenkilöstöstä. Tietotekniikkavirasto katsoo, että tämä ei väaristä huomattavasti maantieteellistä jakautumaa. Henkilöstössä on eniten ranskalaisia siksi, että osa Ranskan kansallisten viranomaisten palveluksessa olleista henkilöistä, joiden työ liittyy virastolle sen perustamisen yhteydessä siirrettyihin tietojärjestelmähankeisiin, siirtyi tietotekniikkaviraston palvelukseen näihin erikoisosaamista edellyttäviin tehtäviin kilpailumenettelyjen perusteella.

Tietotekniikkaviraston henkilöstöön (väliaikaiset toimihenkilöt) kuuluvat kansalaisuudet esitetään taulukossa 22 tehtäväryhmän mukaisesti.

Taulukko 22 – Tietotekniikkaviraston henkilöstö kansallisuuden mukaan jaoteltuna

Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2018 olevien eri kansallisuutta olevien työntekijöiden määrä				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Itävalta (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	2	4	6	4,9
Bulgaria (BG)	3	0	3	2,6

⁸⁵ Gartnerin 5.–6. syyskuuta 2018 järjestämässä konferenssissa ”Reimagine HR” esitettiin, että tietotekniikan tai tieto- ja viestintätieteiden opinnoissa naisten osuus on alle 50 prosenttia ja vain 15 prosenttia valmistuneista naisista tulee työmarkkinoille tieto- ja viestintätieteiden alalla.

Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2018 olevien eri kansallisuutta olevien työntekijöiden määrä				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Kroatia (HR)	1	0	1	0,8
Kypros (CY)	0	0	0	0
Tšekki (CZ)	1	0	1	0,8
Tanska (DK)	0	0	0	0
Viro (EE)	4	6	10	8,2
Suomi (FI)	0	1	1	0,82
Ranska (FR)	21	8	29	23,8
Saksa (DE)	4	1	5	4,1
Kreikka (EL)	12	1	13	10,7
Unkari (HU)	4	2	6	4,9
Irlanti (IE)	2	0	2	1,6
Italia (IT)	9	1	10	8,12
Latvia (LV)	0	3	3	2,5
Liettua (LT)	1	3	4	3,3
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Alankomaat (NL)	0	1	1	0,83
Puola (PL)	4	2	6	4,93
Portugali (PT)	1	2	3	2,5
Romania (RO)	8	4	12	9,8
Slovakia (SK)	2	0	2	1,6
Slovenia (SI)	0	0	0	0
Espanja (ES)	2	1	3	2,5
Ruotsi (SE)	0	0	0	0
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	1	1	0,8
Henkilöstö yhteensä	81	41	122	100

Jotta kansallisuuksien jakauma vastaisi prosentuaalisesti jakaumaa EU:n väestössä yleensä, virasto on kannustanut lokakuusta 2014 lähtien kaikissa työpaikkailmoituksissaan erityisesti niiden maiden kansalaisia, joita on tällä hetkellä vähemmän, hakemaan tietotekniikkaviraston palvelukseen.

Tietotekniikkaviraston muiden henkilöstöryhmien (sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat) kansallisuudet esitetään taulukossa 23.

Taulukko 23 – Tietotekniikkaviraston sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat kansallisuuden mukaan jaoteltuna

Kansallisuus	Tietotekniikkavirasto – tilanne 31.12.2018		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Itävalta (AT)	0	0	0
Belgia (BE)	1	0	0
Bulgaria (BG)	0	0	0
Kroatia (HR)	1	0	1
Kypros (CY)	0	0	0
Tšekki (CZ)	0	0	0
Tanska (DK)	0	0	0
Viro (EE)	1	2	0
Suomi (FI)	0	0	0
Ranska (FR)	9	3	0
Saksa (DE)	1	0	2
Kreikka (EL)	3	1	2
Unkari (HU)	0	0	0
Irlanti (IE)	0	0	0
Italia (IT)	1	0	2
Latvia (LV)	0	0	0
Liettua (LT)	0	0	0
Luxemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Alankomaat (NL)	0	0	0
Puola (PL)	1	0	1
Portugali (PT)	1	0	0
Romania (RO)	4	0	0
Slovakia (SK)	0	0	0
Slovenia (SI)	0	0	0
Espanja (ES)	2	0	1
Ruotsi (SE)	0	0	0
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0	0
Henkilöstö yhteensä	25	6	9

Joistakin maista on vaikeaa houkutella hakijoita monien erilaisten tekijöiden yhteisvaikutuksen johdosta. Nämä tekijät vaikuttavat kielteisesti hakijoiden saamiseen maista, esimerkiksi Ruotsista, Yhdistyneestä kuningaskunnasta tai Saksasta, joissa ei ole vastaavia olosuhteita (ulkomaalaisten suhteessa korkeat asumiskustannukset; pitkät etäisyydet monien viraston työntekijöiden kotipaikkoihin ja korkeaksi nousevat matkakustannukset kotipaikkaan matkustettaessa; yleiset työmarkkinaolosuhteet, joiden vuoksi tietotekniikkaviraston työntekijöiden perheenjäsenillä on vaikeuksia löytää töitä samasta paikasta, ja Tallinnan alhainen korjauskerroin).

Maantieteelliseen epätasapainoon puututaan myös jatkossa kiinnittämällä siihen huomiota tulevissa palvelukseenottomenettelyissä. Valintamenettelyn painopiste säilyy edelleen hakijan ansioissa. Jos kaksi hakijaa saa kuitenkin saman pistemäärän arvioinnissa, suositetaan palvelukseen otettaviksi niiden maiden kansalaisia, joiden osalta ei ole saavutettu palvelukseenottotavoitteita. Näin lisätään tasapainoa ja ylläpidetään tähän mennessä aikaan saatua moninaisuutta.

E. Koulunkäynti

Perustamisasetuksen mukaisesti tietotekniikkaviraston sijaintijäsenvaltioiden olisi viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi tarjottava parhaat mahdolliset olosuhteet, myös monikielisen ja eurooppahenkisen koulunkäynnin. Vuonna 2014 Euroopan komission kanssa allekirjoitetussa sopimuksessa, joka koski Tallinnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulujen rahoitusta, määritettiin tietotekniikkaviraston vuosittainen maksuosuus sen työntekijöiden lapsista.

Vuonna 2018 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi 19 tietotekniikkaviraston työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua 54 tietotekniikkaviraston työntekijöiden lasta.

Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua, muun muassa osallistua kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Auttaakseen työntekijöitään, joiden lapset ovat alle nelivuotiaita eivätkä näin ollen voi käydä vielä Eurooppa-koulua, tietotekniikkavirasto otti vuonna 2014 käyttöön päivähoitolisän, jolla se korvaa sopimuksen kanssaan tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Tätä aloitetta jatketaan myös tulevaisuudessa, koska se on vaikuttanut myönteisesti työtarjojen hyväksymiseen, erityisesti Tallinnassa, jossa on melko vaikeaa tarjota tällaista tukea työssä käyville äideille. Tätä palvelua käyttävien työntekijöiden määrä on pienentynyt, koska jotkut lapset ovat jo saavuttaneet kouluiän. Vuonna 2018 päivähoitopalvelua tarjottiin 13 työntekijän 15 lapselle.

Liite V: Kiinteistöt

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Tietotekniikkavirasto Vesilennuki 5, Tallinna, Viro	
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	4 397,3 m ² 1 161,4 m ² 3 235,9 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	Ei sovelleta	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta.	
Kiinteistön nykyarvo	Siirretyn tontin käypä markkina-arvo siirron aikana: 3,16 miljoonaa euroa Siirretyn rakennusomaisuuden rakennusarvo: 8,5 miljoonaa euroa	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Ranska	Ei sovelleta
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	7 842 m ² 2 155 m ² 5 687 m ²	
Vuosivuokra (euroina)		Virasto hankki 3. helmikuuta 2017 aiemmin vuokratut modulaariset toimistokontit 60 000 eurolla (netto)
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ranska luovutti tilat kokonaisuudessaan tietotekniikkavirastolle yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013	
Kiinteistön nykyarvo	Kiinteistön arvo: 653 093 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017)	

	Tontin arvo: 1 665 315 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017) Keskeneräiset rakennukset: 18 987 421,94 euroa (nettokirjanpitoarvo 30.9.2018)	
--	---	--

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa	Varatoimitilat
Pinta-ala (neliömetreinä)	626 m ²	
josta toimistotiloja	223 m ²	
josta muita tiloja	403 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	591 328	Toimintamenot
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Tietoa ei saatavilla.	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Tietotekniikkaviraston yhteystoimisto, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 m ² (neljä toimistoa toisessa kerroksessa)	
Pinta-ala (neliömetreinä)	98 m ²	
josta toimistotiloja	98 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	20 433	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Vuokrasopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

Rakennushanke Strasbourgissa

Tämä vuonna 2014 käynnistetty rakennushanke on hyväksyntävaiheessa.

Uusi rakennushanke Strasbourgissa

Marraskuussa 2017 käytyjen kokonaisvaltaisten keskustelujen jälkeen tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto totesi, että toimistotilaa on lisättävä ja että tietokeskusta on laajennettava Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa.

Strasbourgissa uudesta rakennushankkeesta saa yksityiskohtaista tietoa monivuotisen ohjelman kohdasta 2.1.9 ”Toimitila- ja organisaatiopalvelut” ja vuoden 2020 työohjelman kohdasta 2.3.7 ”Operatiivisten toimitilojen laajentaminen Strasbourgissa nykyisten ja tulevien hankkeiden toteuttamista varten”.

Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Erioikeuksia ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksettu arvonlisävero (koskee vain tiettyjä tavaroita) vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston palveluksessa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroom asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston ja Viron tasavallan välillä tehdyn päämajaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitu koulu.</p> <p>Eurooppa-koulu tarjoaa tyyppin II koulujen opetusohjelman mukaista koulutusta varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella.</p> <p>Eurooppa-kouluun voidaan hyväksyä vähintään nelivuotiaat lapset.</p>
<p>Strasbourgissa työskentelevät tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan</p>	<p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston työntekijöiden ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien perheenjäsenten lasten kouluttamiseksi ja tarjoamaan heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitun perusasteen ja keskiasteen opetusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus on sitoutunut lisäksi varmistamaan, että kaikille viraston työntekijöiden ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien jäsenten lapsille taataan pääsy Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustamaan ylioppilastutkintoon tähtäävää opetusta Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä</p>

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Erioikeuksia ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.	sopimuksen 13 artikla.	Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.

Liite VII: Arvioinnit

Ennakoarvioinnit

Viraston hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2017 ennakoarviointia koskevan käytännön ja kriteerit (myös taloudellisen alarajan) hankkeiden valitsemiseksi ennakoarviointiin viraston asiakirjassa 2017-173 esitetyn mukaisesti. Asiakirjan tarkoituksena on selvittää ehdotettujen uusien hankkeiden mahdollisuuksia ja toteuttamiskelpoisuutta viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Se kuuluu tietotekniikkaviraston suunnittelujaksoon. Se toimii myös laadunvalvontamekanismina, koska siinä annetaan alkuvaiheesta lähtien keinot tietojen valmiuden arvioimiseen määrittämällä puutteet ja epä johdonmukaisuudet sekä havaitsemalla laatuvaatimusten noudattamatta jättäminen asiakirjojen sisällössä.

Vuoden 2018 ennakoarviointikäytännön vuotuisessa tarkastuksessa korostettiin, että kaksi vuotta kestäväälle ennakoarviointijaksolle olisi hyötyä tarkistetusta arviointimenetelmästä, jossa mukautetaan arviointivaatimuksia ennakoarviointiprosessin vaiheisiin. Tämän tuloksena vuodesta 2019 lähtien otettiin käyttöön optimoitu kaksivaiheinen menetelmä, johon kuuluu mahdollisuuksien arviointi (vaihe 1) ja sen jälkeen toteutettavuusarviointi (vaihe 2) seuraavana vuonna.

Edellä mainitun hallintoneuvoston päätöksen perusteella seuraavista ohjelma-asiakirjaan 2020–2022 kuuluvista hankkeista on jo tehty ennakoarviointi:

- 2.2.1.20. Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon

Järjestelmän suorituskyvyn arvioinnit

Tietotekniikkaviraston hallinnoimien järjestelmien suorituskyvyn arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä 14. marraskuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 2018/1726 19 artiklan 1 alakohdan f alakohdassa säädettyjen edellytysten toteuttamisen tukemiseksi SISI- ja VIS-järjestelmien teknistä toimintaa koskevien raporttien laatimisen osalta hallintoneuvosto on vahvistanut vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen asiakirjalla 2013-084.

Sisäisen valvonnan kehys

Sisäistä valvontaa sovelletaan kaikkiin toimiin riippumatta siitä, liittyvätkö ne rahoitukseen vai eivät. Sisäinen valvonta on prosessi, joka auttaa organisaatiota saavuttamaan tavoitteensa ja pitämään yllä operatiivista ja taloudellista tehokkuutta sääntöjä ja määräyksiä noudattaen. Sillä tuetaan vakaata päätöksentekoa, otetaan huomioon riskit tavoitteiden saavuttamiselle ja vähennetään niitä hyväksyttävillä tasoilla kustannustehokkailla tarkastuksilla. Johto pystyy sisäisen valvonnan järjestelmän ansiosta keskittymään viraston operatiivisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Tietotekniikkaviraston sisäiseen valvontajärjestelmään sovelletaan 17:ää sisäisen valvonnan periaatetta, jotka tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto hyväksyi 19. maaliskuuta 2019 tekemällään päätöksellä N:o 2019-042. Sisäisen valvonnan kehys perustuu Euroopan komission omia osastojaan varten laatimiin standardeihin. Siinä on otettu huomioon johtamisympäristöön liittyvät riskit ja tietotekniikkaviraston toiminnan luonne. Kyseisen kehysten pätevyys viraston kannalta on vahvistettu hallintoneuvoston päätöksellä, ja sen täytäntöönpano on uskottu pääjohtajan tehtäväksi.

Sisäisen valvonnan kehys on suunniteltu siten, että sen avulla saadaan kohtuullinen varmuus tietotekniikkaviraston varainhoitosääntöjen 30 artiklassa vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Tavoitteet ovat seuraavat: 1) toiminnan vaikuttavuus, tehokkuus ja taloudellisuus, 2) raportoinnin luotettavuus, 3) varojen ja tietojen turvaaminen, (4) petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisy, havaitseminen, korjaaminen ja seuranta ja 5) perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyvien riskien riittävä hallinta ottaen huomioon ohjelmien monivuotisuus sekä kyseessä olevien maksujen luonne.

Vuoden alussa viraston riskinhallinnasta ja sisäisestä tarkastuksesta vastaava johtaja laatii esimiesten kanssa yleisen arvioinnin kaikkien sisäisen tarkastuksen osien olemassaolosta ja toiminnasta, jotta pääjohtajalle voidaan antaa kohtuullinen varmuus siitä, että käytössä olevat tarkastukset on suunniteltu hyvin ja ne toimivat suunnitellusti.

Seuraavassa taulukossa esitetään tietotekniikkaviraston sisäisen tarkastuksen kehys sekä sen viisi sisäistä tarkastuksen osatekijää ja 17 periaatetta:

Osatekijät	Periaatteet
VALVONTAYMPÄRISTÖ	1. Osoitetaan sitoutuminen rehellisyyteen ja eettisiin arvoihin 2. Harjoitetaan valvontaa vastuullisesti 3. Vahvistetaan rakenne, valtuudet ja vastuu 4. Osoitetaan sitoutuminen osaamiseen 5. Vahvistetaan vastuuvollisuutta
RISKINARVIOINTI	6. Eritellään soveltuvat tavoitteet 7. Määritetään ja analysoidaan riski 8. Arvioidaan petoksen riski 9. Määritetään ja analysoidaan huomattava muutos
VALVONTATOIMET	10. Valitaan ja kehitetään valvontatoimia 11. Valitaan ja kehitetään yleistä teknologian valvontaa 12. Otetaan käyttöön käytäntöjen ja menettelyjen avulla
TIEDOTUS JA VIESTINTÄ	13. Käytetään asiaankuuluvia tietoja 14. Viestitään sisäisesti 15. Viestitään ulkoisesti
SEURANTATOIMET	16. Tehdään käynnissä olevia ja/tai erillisiä arviointeja 17. Arvioidaan puutteita ja tiedotetaan niistä

Liite VIII: Riskit vuonna 2020⁸⁶

RISKI 1	Jo toteutetut toimenpiteet eivät ehkä riitä varmistamaan, että tietokeskuksen kapasiteetti on riittävän suuri, jotta virasto voi ylläpitää tulevia järjestelmiä
RISKI 2	Viestintäinfrastruktuurin kustannukset voivat kasvaa huomattavasti
RISKI 3	Jotkin ulkoiset tukitoiminnot voidaan menettää tilapäisesti, kun siirrytään uuteen puitesopimukseen
RISKI 4	Luottamuksellisuuden rikkoutuminen: arkaluonteisia hankintatietoja voidaan paljastaa tahattomasti
RISKI 5	Virasto ei pysty yhdistämään tulevaisuuteen suuntautunutta työtä ja nykyistä järjestelmän ylläpitotyötä jo käytössä oleviin rakenteisiin ja menettelyihin (oppiminen, perehdyttäminen jne.)
RISKI 6	Viraston tietotekniikka ulkoistetaan

Riski ⁸⁷	Reagointi ja toimintasuunnitelma	Riskistä vastaa
RISKI 1	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Viraston tulevan tietokeskuksen tarpeisiin on vastattava rakentamalla Strasbourgiin toinen tietokeskus sekä lisää hallinnollisia toimistotiloja vuoden 2020 jälkeen. Jotta tietokeskukselle voidaan taata tarvittava kapasiteetti lisäalustoja varten, sillä välin, kun toista tietokeskusta rakennetaan ja otetaan käyttöön, nykyistä tietokeskuksen kapasiteettia on laajennettava käyttämällä joustavaa/modulaarista menettelytapaa. Tätä varten yhteisen jaetun infrastruktuurin alihankkijan tehtävässä sovelletaan kaksivaiheista menettelytapaa. Ensin eri modulaarisista vaihtoehdoista tehdään lyhyt toteutettavuustutkimus, jonka tuotos määritetään seuraavassa vaiheessa – ratkaisun hankinta ja käyttöönotto. Ensimmäisen tietokeskuksen lisäkapasiteetin odotetaan olevan käytettävissä vuoden 2019 neljännellä neljänneksellä, kun toteutettavuustutkimus tehdään vuoden 2019 maaliskuun loppuun mennessä. Kun se on käytössä, ensimmäisen tietokeskuksen organisointia voidaan laajennetun jalanjäljen ansiosta tehostaa ja helpottaa ydintoimintajärjestelmien vuosille 2019 ja 2020 ennakoituihin lisätarpeisiin vastaamista. 	<p>Operaatio- ja infrastruktuuriyksikön päällikkö</p> <p>Hallintopalveluosaston päällikkö</p>
RISKI 2	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Tehdään tiivistä yhteistyötä tietotekniikan pääosaston kanssa tarjousmenettelyn laatimisessa TESTA-ng-verkon seuraajaa varten (tuleva Euroopan laajuinen verkko). 	<p>Operaatio- ja infrastruktuuriyksikön päällikkö</p>

⁸⁶ Tulosta vuoden 2018 neljännellä neljänneksellä tehdyistä riskitoimista (riskien kerääminen ja arviointi, vuotuinen työpaja)

⁸⁷ Riskien järjestys perustuu vuoden 2018 riskinarviointitoimien tulokseen.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Osallistutaan neuvotteluihin TESTA-ng II -palvelujen laajennusta koskevasta puitesopimuksesta. Tietotekniikan pääosaston on määrä johtaa niitä, ja tietotekniikkaviraston tunnettuihin tarpeisiin vastaaminen on varmistettava niissä. 3. Ennakoidaan kustannusten kasvamista VIS- ja SIS II -järjestelmien palvelujen jatkuvan toimittamisen vuoksi, ja yhdistetään ne vuoden 2020 ja seuraavien vuosien vuotuisiin talousarvioihin. 4. Allekirjoitetaan ja pannaan täytäntöön sopimukset VIS-verkon parantamisesta, jotta se täyttää rajanylitystietojärjestelmän tarpeet ennen laajennetun TESTA-ng II -puitesopimuksen päättymistä (30.6.2020). 5. Selvitetään kaikki vaihtoehdot, joilla voidaan vähentää tietotekniikkaviraston riippuvuutta T-järjestelmistä (tietotekniikkaviraston omat yhteyspisteet, SD-WAN, useat palveluntarjoajat) kesäkuun 2019 lopussa odotettavissa olevien UWAN-tutkimuksen tulosten mukaisesti. 	
RISKI 3	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laaditaan raukeamislausekkeita, joiden nojalla voidaan laajentaa nykyisiä erityissopimuksia asiaankuuluvan puitesopimuserän päättymisen jälkeen. 2. Tiedotetaan alihankkijoille ja ulkoiselle henkilöstölle asianmukaisesti. 3. Jatketaan erityissopimuksia tarvittaessa. 4. Viimeistellään uutta puitesopimusta koskevat tekniset eritelvät: toiminnan alullepanijat. 	Talous- ja hankintayksikön päällikkö
RISKI 4	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <p>Vahvistetaan rajanylitystietojärjestelmän tarjousmenettelyä varten jo käyttöön otettuja toimenpiteitä ja hyödynnetään niitä järjestelmällisesti seuraavilla aloilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laaditaan erityisiä intranetsivustoja kullekin merkittävälle hankintamenettelylle, jotta sitä voidaan käyttää asiakirjarkistona, tehtävien hallinnoinnissa ja jäljittämässä sekä asiakirjojen yhteistyössä tehtävään laatimiseen siten, että käytönvalvonta perustuu tiedontarpeeseen ja pienimpiin erioikeuksiin. Kaikkea tietojen käyttöä varten otetaan käyttöön tarkastusta koskeva kirjautuminen ja siitä raportointi. Tämä malli on dokumentoitava menettelynä. 2. Varmistetaan, että luottamuksellisuuden osalta on asianmukaisesti käytössä sovellettavat sopimusperusteiset järjestelyt. 3. Otetaan käyttöön verkon käyttäytymissäännöt tarjoustietojen käsittelyä varten, esimerkiksi, että tarjoustietoja lähetetään vain linkkeinä SharePoint-sivustolle eikä sähköpostiviestien liitteinä. Varmistetaan, että liitteet salataan, jos asiakirjoja on lähetettävä. 4. Fyysisten tarjoustietojen ja -asiakirjojen tallentamiseen ja niihin tutustumiseen osoitetaan erityinen suojattu tila (jo tehty). 	<p>Turvallisuusyksikön päällikkö</p> <p>Talous- ja hankintayksikön päällikkö</p>

	<p>lhanteellisessa tapauksessa siellä voitaisiin pitää myös arviointikokouksia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Erityisjärjestelyillä varmistetaan tarjoustietojen toimittaminen itse paikalle (jo tehty). 6. Arvioidaan, voidaanko tiedonsaantioikeuksien hallintaratkaisut panna täytäntöön, jotta tarjoustietoja voidaan suojella teknisesti. 7. Tarkastetaan hankintajaoksen organisaatorakenne ja kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön sijainnin järjeistämiseen ja tehokkuuden parantamiseen. 	
RISKI 5	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <p>Järjestetään ja suunnitellaan muutossuunnitelma ja otetaan siinä huomioon edellä kuvatut riskit ja määritetään seuraavat toimet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Määritetään uusi toimintamalli virastoille. 2. Laaditaan perehdytysohjelmia (muutoshankesuunnitelman mukaan). 3. Kehitetään osaamista ja valmiuksia (muutoshankesuunnitelman mukaan analysoidaan, suunnitellaan toteutetaan). 	Henkilöstöhallinnon yksikön päällikkö
RISKI 6	<p>Lieventäminen</p> <p><u>Toimintasuunnitelma</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alihankkija toimii pääasiassa testausympäristössä (ja esituotantoympäristössä, kun se on valmis). <ol style="list-style-type: none"> a. Hallinnolliset oikeudet annetaan alihankkijalle vain rajatuksi ajaksi, kun sääntömääräinen muutosmenettely on päätetty (OCAB-järjestelmässä). b. Kun muutos on tehty, tietotekniikkaviraston TVT-alan erityishenkilöstö, jolla on hallinnolliset oikeudet (esim. johtava järjestelmäinsinööri, verkkoinsinööri, sovellusinsinööri), tekee asiaankuuluvan tarkastuksen, jotta voidaan varmistaa, että muutos on toteutettu oikein. 2. Edellä mainitun henkilöstön palvelukseenotto päätetään mahdollisimman pian. 3. Vahvistetaan viraston IT-jaosta sopimussuhteisella lisätoimihenkilöllä, joka voi olla johtavassa hallinnollisessa tehtävässä viraston IT-ympäristössä. 	Hallintopalvelu osaston päällikkö

Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2020

Seuraavassa taulukossa on vuodelle suunniteltuja tarjouspyyntöjä, joilla tuetaan suoraan yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan / tilinpäätöksen sisältyviä operatiivisia toimia ja joiden arvioitu arvo on yli 144 000 euroa. Tiedot annetaan myös muista kuin operatiivisista tarjouspyynnöistä, kun ne ovat saatavilla.

Suunnitelma ei sisällä erityisiä sopimuksia, jotka tehdään viraston, Euroopan komission tai muun EU:n toimielimen kanssa jo tehdyn puitesopimuksen nojalla.

Nro	Ohjelma-asiakirjan viite	Vuotuisen toimen nimi	Soveltamisala	Hankintamenettely	Hankinnan käynnistämisen alustava aikataulu	Hankkeen arvioidut kustannukset (euroa)	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen kesto (vuotta)	Huomautukset
1	2.2.1.5	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	Operatiivinen toiminta	Neuvottelu ilman sopimusilmoitusta	Edellyttää lainsäädännön antamista	Vahvistetaan myöhemmin	Puitesopimus	Ei sovelleta	Nykyisen sopimuksen määrärahojen ylärajaa on nostettava uudelleenlaadinnan kattamiseksi (neuvottelumenettely)
2	2.2.1.22	Automaattinen Dublin-järjestelmä	Operatiiviset toimet	Avoin	Edellyttää lainsäädännön antamista	Vahvistetaan myöhemmin	Puitesopimus	4	
3	2.2.1.23	Yhteinen biometrinen tunnistusjärjestelmä rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotossa (jatkoa vuodesta 2019)	Operatiiviset toimet	Rajoitettu	Vuoden 2020 ensimmäinen neljännes	301 miljoonaa	Puitesopimus	4+2	Käynnistetty vuonna 2019
4	2.2.1.16	Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun	Operatiiviset toimet	Rajoitettu	Vuoden 2020 viimeinen neljännes	450 000	Puitesopimus	4	Voisi olla osa poikkialaista hankintaa, ei vahvistettu lokakuussa 2019.

		valvontaratkaisun yhdistämisen tapahtumanhallintaprosessiin							
5	2.2.1.25	ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano	Operatiiviset toimet	Rajoitettu	Vuoden 2020 toinen neljännes	3,77 miljoonaa	Puitesopimus	4	Voisi olla osa poikkialaista hankintaa, ei vahvistettu lokakuussa 2019
6	2.2.1.24 ja muut	Poikkialainen suunnittelukehys	Operatiiviset toimet	Avoin/rajoitettu	2020	Erä 1 – 175 miljoonaa Erä 2 – 175 miljoonaa Erä 3 – 440 miljoonaa Erä 4 – 180 miljoonaa	Puitesopimus	4+1+1	4 erillistä erää Suunnittelu-, laatu-, kehitys-, infrastruktuuri-, alusta- ja testauspalvelut. Soveltamisalaan kuuluu ETIAS-järjestelmän kehitys ja lisäjärjestelmätarpeet.
7	useita	Poikkialainen operaatiokehys	Operatiiviset toimet	Avoin/rajoitettu	2020	Vahvistetaan myöhemmin	Puitesopimus	4+1+1	Päivittäiset toimet ja korjaava ylläpito
8	2.3.7	Strasbourg'n väliaikainen toimisto	Organisaation laajuisiin palveluihin liittyvä hankinta	Neuvottelu ilman sopimusilmoitusta	Vuoden 2020 ensimmäinen neljännes	5,4 miljoonaa	Leasing	9	

Liite X: Organisaatiokaavio vuosina 2018–2020

Vuonna 2018 tietotekniikkaviraston organisaatiorakenteeseen tehtiin seuraavat muutokset, jotka vaikuttivat henkilöstömäärään:

- resurssi- ja hallinto-osasto muutti nimensä hallintopalveluosastoksi, ja hallintopalvelujaoksesta tuli hallintopalveluosaston yksikkö.
- sisäisen tarkastajan toiminnon nimeksi muutettiin sisäisen tarkastuksen yksikön päällikkö
- henkilöstö- ja koulutusyksikkö muutti nimensä henkilöstöhallinnon yksiköksi
- yhteystoimisto alkoi toimia suoraan pääjohtajan alaisuudessa
- lainopillisen neuvonantajan toimi siirrettiin henkilöstö- ja hallinto-osaston yleisen koordinoinnin yksikköön.

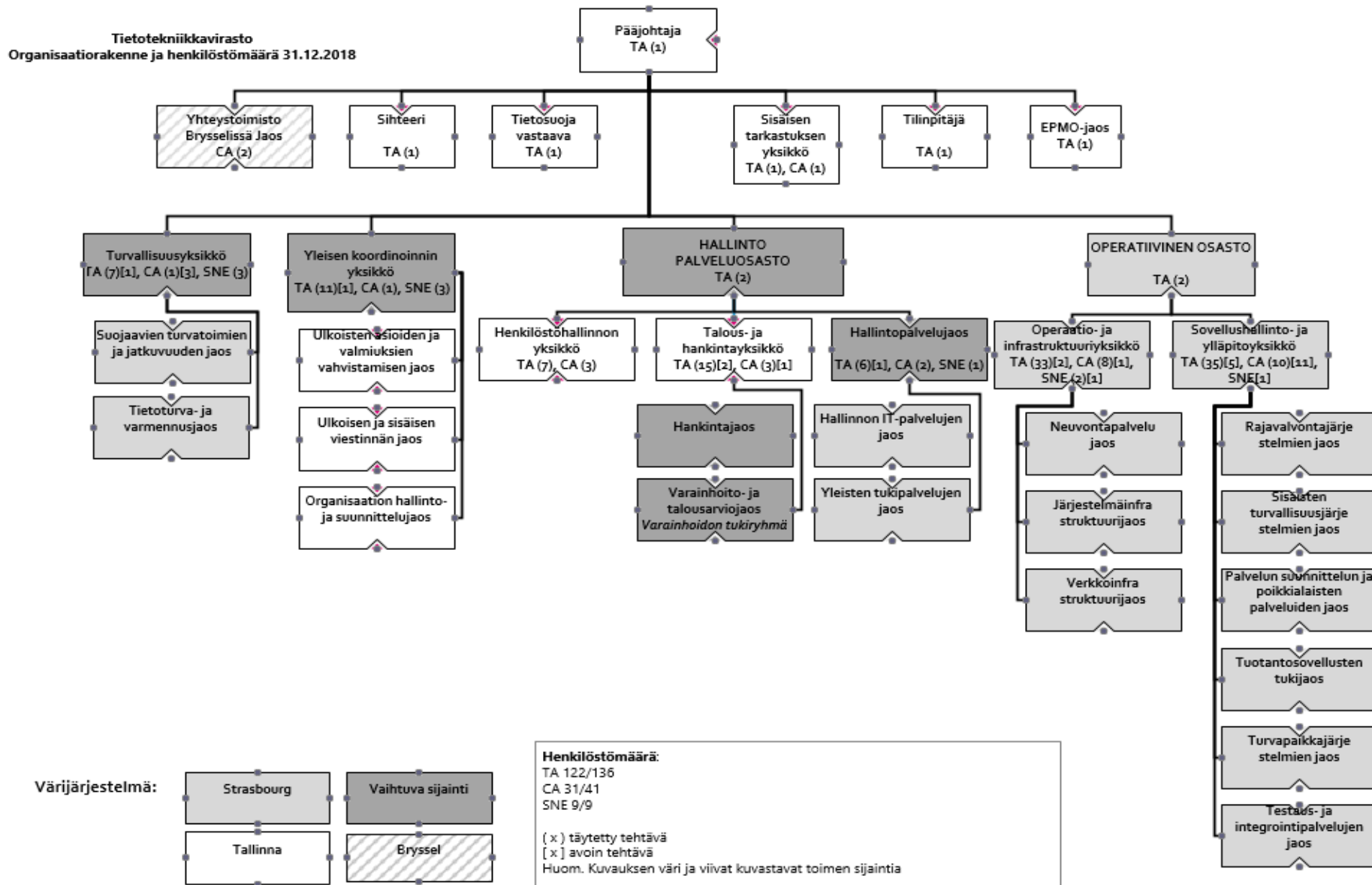
Organisaatiokaaviossa (kaavio 1) esitetään tilanne 31. joulukuuta 2018. Tietotekniikkaviraston kunkin organisatorisen kokonaisuuden osalta ilmoitetaan toimien määrä sulkeissa () ja avoinna olevien toimien määrä hakasulkeissa [].

Tietotekniikkavirasto muutti vuonna 2019 organisaatiorakennettaan mukauttaakseen sitä laajennettuun toimeksiantoonsa ja uusien vastuidensa soveltamisalaan sekä sille vuosina 2018–2020 myönnetyn lisähenkilöstön sijoittamiseksi.

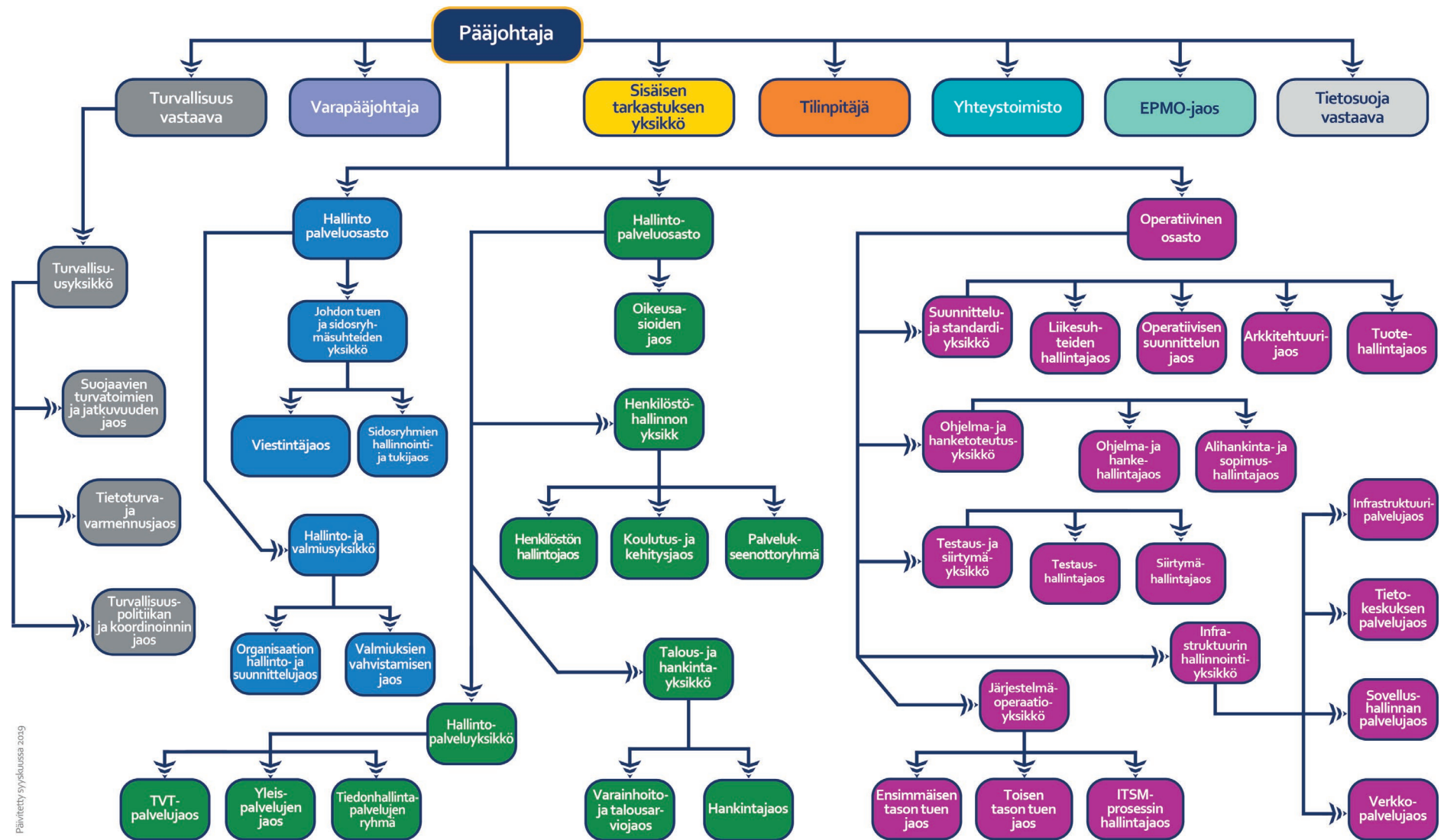
Tämän uudelleenjärjestelyn tuloksena luotiin uusi osasto (hallintopalveluosasto), jossa on kaksi yksikköä: johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö ja hallinto- ja valmiusyksikkö. Operatiiviseen osastoon luotiin kolme uutta yksikköä, ja olemassa olevat yksiköt nimettiin uudelleen niiden uusien toimintojen mukaisesti.

Organisaatiokaaviossa (kaavio 2) esitetään tilanne 20. lokakuuta 2019. Seuraavan taulukon organisaatiokaaviossa esitetään tähän mennessä täytettyjen toimien määrä sekä avoimena olevien toimien määrä tietotekniikkaviraston jokaisessa organisatorisessa kokonaisuudessa.

Kaavio 1: tietotekniikkaviraston organisaatorakenne ja henkilöstömäärä 31. joulukuuta 2018.



Kaavio 2: tietotekniikkaviraston organisaatorakenne 1. syyskuuta 2019.



Taulukko 24 – Henkilöstömäärä organisaatorakenteen mukaan 1. syyskuuta ja tilanne 20. lokakuuta 2019.

Osasto	Yksikkö	Toimien määrä						Yhteensä
		TA		CA		SNE		
		joista täytettyjä ⁸⁸ :	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	
ED	ED	7	2	6	1	1	0	17
Ei sovelleta	Turvallisuus	9	1	7	0	2	0	19
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	0	1	0	0	0	0	1
Hallintopalveluosasto	Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	7	0	4	0	0	0	11
Hallintopalveluosasto	Hallinto- ja valmiusyksikkö	5	2	2	0	3	0	12
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	2	1	1	0	0	0	4
Hallintopalveluosasto	Henkilöstöhallinnon yksikkö	7	1	7	0	0	0	15
Hallintopalveluosasto	Talous- ja hankintayksikkö	18	2	6	2	0	0	28
Hallintopalveluosasto	Hallintopalveluyksikkö	9	0	8	0	1	0	18
Operatiivinen osasto	Ei sovelleta	2	1	0	0	0	0	3
Operatiivinen osasto	Suunnittelu- ja standardiyksikkö	20	4	4	2	1	0	31
Operatiivinen osasto	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö	12	1	6	6	1	0	26
Operatiivinen osasto	Testaus- ja siirtymäyksikkö	11	0	2	5	0	0	18
Operatiivinen osasto	Infrastruktuurin hallinnointiyksikkö	18	5	4	8	1	1	37
Operatiivinen osasto	Järjestelmien operaatioyksikkö	24	0	7	0	0	0	31
Yhteensä		151	21	64	24	10	1	271

⁸⁸ Tässä taulukossa täytetyt toimet sisältävät tehdyt työtajoukset.

Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus

Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2013 asiakirjan **2013-084 tietotekniikkaviraston hallinnoimien tietojärjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus**, jossa määritetään palvelut, joita tietotekniikkavirasto tarjoaa jäsenvaltioille toimeksiantonsa mukaisesti.

Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit

Kaikkiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin sovellettavat yhteiset palvelutasoindikaattorit kuvataan tietotekniikkaviraston palvelutason hallintokäytännössä, palvelutasosopimuksen raportointivaatimusten liitteessä 2.