

**2016-110 REV 2**

**Documentul unic de programare al eu-LISA 2017-2019**

Din partea      Directorului executiv

Către              Consiliul de administrație

Doc.                2016-110 REV1, 2016-110, 2015-145 REV2

precedente

Subiect            Documentul unic de programare al eu-LISA 2017-2019



# Documentul unic de programare al eu-LISA

2017-2019

# Cuprins

|  |    |
|--|----|
| Cuvânt înainte .....   | 8  |
| Lista acronimelor .....  | 10 |
| Declarație de misiune.....   | 12 |
| Secțiunea I – Context general .....  | 13 |
| Secțiunea II Programarea multianuală 2015-2020 .....   | 15 |
| 1. Obiective multianuale .....   | 15 |
| 1.1. Obiective strategice 2014-2020 .....  | 15 |
| 1.1.1. <i>Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în UE</i> ..... | 15 |
| 1.1.2. <i>Obiectivul strategic 2: Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii al UE recunoscut în domeniul TIC</i> .....                       | 16 |
| 1.1.3. <i>Obiectivul strategic 3: Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE</i> .....  | 16 |
| 1.1.4. <i>Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și flexibile</i> .....   | 16 |
| 1.2. Obiectivele strategice multianuale conform programului de lucru multianual .....  | 17 |
| 2. Programul multianual .....  | 25 |
| 2.1. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 1 .....   | 25 |
| 2.1.1. <i>Gestionarea operațională a sistemelor</i> .....  | 25 |
| 2.1.2. <i>Evoluția sistemelor</i> .....  | 26 |
| 2.1.3. <i>Infrastructura de comunicații</i> .....  | 28 |
| 2.1.4. <i>Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi</i> .....   | 29 |
| 2.1.5. <i>Securitate</i> .....   | 30 |
| 2.1.6. <i>Protecția datelor</i> .....  | 30 |
| 2.1.7. <i>Obligații statutare de raportare</i> .....   | 31 |
| 2.1.8. <i>Furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre</i> .....  | 31 |
| 2.2. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 2 .....   | 32 |
| 2.2.1. <i>Transformarea într-un centru de excelență</i> .....  | 32 |
| 2.2.2. <i>Transformarea cadrului de guvernare al agenției</i> .....  | 33 |
| 2.2.3. <i>Monitorizarea și aplicarea evoluțiilor în domeniul cercetării pentru evoluția sistemelor</i> .....   | 34 |
| 2.3. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 3 .....   | 35 |
| 2.3.1. <i>Parteneriate cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate</i> .....   | 35 |
| 2.3.2. <i>Parteneriatele cu agențiile UE și cu alte organisme europene relevante</i> .....   | 36 |
| 2.4. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 4 .....   | 36 |
| 2.4.1. <i>Planificarea strategică și operațională</i> .....  | 36 |
| 2.4.2. <i>Gestiunea financiară și achizițiile</i> .....  | 36 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 2.4.3.  | <i>Gestionarea spațiilor</i> .....  | 37 |
| 2.4.4.  | <i>Gestionarea resurselor umane</i> .....   | 37 |
| 2.4.5.  | <i>Auditul</i> .....  | 38 |
| 2.4.6.  | <i>Comunicarea externă și internă</i> .....   | 38 |
| 3.      | <b>Resurse umane și financiare – perspective pentru anii 2017-2019</b> .....  | 39 |
| 3.1     | <i>Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale</i> .....  | 39 |
| 3.1.1   | <i>Prezentare generală a personalului pentru anul 2015</i> .....  | 39 |
| 3.1.2   | <i>Cheltuieli pentru anul 2015</i> .....  | 39 |
| 3.1.3   | <i>Alte informații</i> .....  | 40 |
| 3.2     | <i>Programarea resurselor pentru anii 2017-2019</i> .....   | 40 |
| 3.2.1   | <i>Resursele financiare</i> .....   | 40 |
| 3.2.2   | <i>Resurse umane</i> .....  | 66 |
|         | <b>Secțiunea III Programul de lucru pe anul 2017</b> .....  | 72 |
| 1.      | <b>Rezumat</b> .....  | 72 |
| 2.      | <b>Activități</b> .....   | 77 |
| 2.1.    | <b>Activitățile din sfera obiectivului strategic 1</b> .....  | 77 |
| 2.1.1.  | <i>Asigurarea neîntreruptă a operațiunilor aferente sistemelor operaționale de bază (CBS), la un nivel înalt de calitate</i> .....                                | 77 |
| 2.1.2.  | <i>Gestionarea de nivel 2 a infrastructurii informatice a CBS</i> .....   | 78 |
| 2.1.3.  | <i>Gestionarea operațională a EURODAC</i> .....   | 79 |
| 2.1.4.  | <i>Gestionarea operațională a VIS</i> .....   | 80 |
| 2.1.5.  | <i>Gestionarea operațională a BMS</i> .....   | 81 |
| 2.1.6.  | <i>Gestionarea operațională a SIS II</i> .....  | 82 |
| 2.1.7.  | <i>Gestionarea operațională a SIS II (tranziția spre noul MWO pentru SIS II)</i> .....  | 83 |
| 2.1.8.  | <i>Efectuarea serviciilor de testare privind SIS II pentru statele membre</i> .....   | 84 |
| 2.1.9.  | <i>Efectuarea serviciilor de testare a EURODAC pentru statele membre</i> .....  | 85 |
| 2.1.10. | <i>Efectuarea serviciilor de testare a VIS/BMS</i> .....  | 85 |
| 2.1.11. | <i>Consolidarea intrărilor, a livrărilor și a capacităților operaționale, prin corelarea modificărilor de la nivelul serviciilor</i> .....                        | 86 |
| 2.1.12. | <i>Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după încheierea primei faze în 2016)</i> 88  |    |
| 2.1.13. | <i>Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după încheierea primei faze în 2016)</i> 89  |    |
| 2.1.14. | <i>Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de siguranță din St. Johann/Pongau, Austria</i> ..... | 90 |
| 2.1.15. | <i>Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază</i> .....  | 91 |
| 2.1.16. | <i>Finalizarea proiectului de creștere a capacității/performanței sistemului SIS II și de ajustare fină a funcțiilor</i> .....                                    | 92 |

|         |   |     |
|---------|---|-----|
| 2.1.17. | <i>Corelarea sistemului central al SIS II cu noua cerere/schimbările de cerere din partea utilizatorilor (continuare din 2016)</i> .....            | 93  |
| 2.1.18. | <i>Livrarea soluției AFIS pentru SIS II (continuare din 2017)</i> .....   | 94  |
| 2.1.19. | <i>Studiu privind interoperabilitatea SIS II cu alte sisteme informatice la scară largă</i> .....   | 94  |
| 2.1.20. | <i>Ajustarea volumului de tranzacții în BMS</i> .....   | 96  |
| 2.1.21. | <i>Ajustarea volumului de tranzacții în VIS</i> .....   | 97  |
| 2.1.22. | <i>Mărirea bazei de date a BMS</i> .....  | 98  |
| 2.1.23. | <i>Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS</i> .....   | 99  |
| 2.1.24. | <i>Implementarea evoluțiilor EURODAC (migrarea rețelei)</i> .....   | 100 |
| 2.1.25. | <i>Implementarea evoluțiilor EURODAC (mărirea capacității)</i> .....  | 101 |
| 2.1.26. | <i>Reformarea EURODAC – modificări funcționale și creștere a capacității (se vor executa după adoptarea legislației relevante)</i> .....            | 102 |
| 2.1.27. | <i>Dezvoltarea unui nou sistem pentru mecanismul de alocare Dublin (se va executa cu condiția să se adopte propunerea Dublin IV)</i> .....          | 103 |
| 2.1.28. | <i>Integrare cu DubliNet – gestionare operațională (se va executa cu condiția adoptării propunerii de reformare a Regulamentului EURODAC)</i> ..... | 104 |
| 2.1.29. | <i>Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în rețeaua TESTA-ng</i> .....  | 105 |
| 2.1.30. | <i>Elaborarea studiului privind rețeaua unificată</i> .....   | 107 |
| 2.1.31. | <i>Stabilirea proiectului tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază</i> .....                         | 108 |
| 2.1.32. | <i>Dezvoltarea EES</i> .....  | 109 |
| 2.1.33. | <i>Implementarea depozitului de date, în vederea îmbunătățirii sistemului de raportare automată și de generare a statisticilor</i> .....            | 111 |
| 2.1.34. | <i>Implementarea unei soluții SIEM pentru sistemele operaționale de bază</i> .....  | 113 |
| 2.1.35. | <i>Elaborarea de rapoarte tehnice, operaționale și statistice</i> .....   | 114 |
| 2.1.36. | <i>Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre</i> .....                               | 115 |
| 2.1.37. | <i>Operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și continuității</i> .....                                       | 116 |
| 2.1.38. | <i>Implementarea unui sistem de schimb de informații clasificate drept „EU-Restricted”</i> .....  | 117 |
| 2.1.39. | <i>Asigurarea securității fizice pentru eu-LISA</i> .....   | 118 |
| 2.1.40. | <i>Implementarea unui software pentru platforma de gestionare centralizată a continuității operaționale</i> .....                                   | 119 |
| 2.1.41. | <i>Implementarea foii de parcurs privind arhitectura controalelor tehnice de securitate</i> .....   | 120 |
| 2.1.42. | <i>Continuitatea operațională integrată și exercițiul de recuperare în caz de dezastru</i> .....  | 121 |
| 2.2.    | <b>Activitățile din sfera obiectivului strategic 2</b> .....  | 123 |
| 2.2.1.  | <i>Introducerea de statistici avansate privind rețeaua (studiu și fază de testare)</i> .....  | 123 |
| 2.2.2.  | <i>Instrument de raportare avansată (studiu și validare)</i> .....  | 125 |
| 2.2.3.  | <i>Efectuarea mai multor sesiuni de conștientizare a importanței protecției datelor</i> .....   | 126 |
| 2.2.4.  | <i>Monitorizarea îndeaproape a notificărilor privind operațiunile de procesare</i> .....  | 127 |
| 2.2.5.  | <i>Definirea și implementarea unui model de evaluare a maturității pentru agenție</i> .....   | 128 |

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| 2.2.6.  | <i>Găzduirea reuniunii rețelei responsabililor cu protecția datelor</i> .....  | 130 |
| 2.2.7.  | <i>Îmbunătățirea continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza celor mai bune practici ITIL și a instrumentului ITSM integrat</i> .....  | 131 |
| 2.2.8.  | <i>Eficientizarea proceselor de gestionare a portofoliului de proiecte pentru o livrare eficientă. Continuarea evoluției platformei MSP cu integrarea planificării, a alocării resurselor și a dependențelor dintre proiecte</i> ..... | 132 |
| 2.2.9.  | <i>Implementarea activităților enumerate în foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiei</i> .....   | 133 |
| 2.3.    | <b>Activitățile din sfera obiectivului strategic 3</b> .....   | 135 |
| 2.3.1.  | <i>Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru gestionarea părților interesate</i> .....  | 135 |
| 2.3.2.  | <i>Planificarea și coordonarea participării agenției în calitate de observator la misiunile de evaluare Schengen</i> .....   | 136 |
| 2.3.3.  | <i>Finalizarea și punerea în aplicare a acordurilor de lucru și a planurilor anuale de cooperare în domenii relevante pentru agențiile UE</i> .....  | 137 |
| 2.4.    | <b>Activitățile din sfera obiectivului strategic 4</b> .....   | 139 |
| 2.4.1.  | <i>Executarea planului de achiziții</i> .....  | 139 |
| 2.4.2.  | <i>Revizuirea modelului de guvernare corporativă</i> .....   | 140 |
| 2.4.3.  | <i>Implementarea unui sistem de gestionare a calității adaptat nevoilor eu-LISA</i> .....  | 141 |
| 2.4.4.  | <i>Srijin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație</i> .....   | 142 |
| 2.4.5.  | <i>Srijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative</i> .....   | 143 |
| 2.4.6.  | <i>Planificare și raportare anuale</i> .....   | 144 |
| 2.4.7.  | <i>Revizuirea și actualizarea strategiei pe termen lung a eu-LISA</i> .....  | 145 |
| 2.4.8.  | <i>Transferarea fluxurilor de lucru de pe suport de hârtie pe suport electronic, având la bază infrastructura IT de la nivel corporativ</i> .....  | 146 |
| 2.4.9.  | <i>Îmbunătățirea preciziei planificării și execuției bugetare pe anul 2017</i> .....   | 147 |
| 2.4.10. | <i>Furnizarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară și a achizițiilor</i> .....   | 148 |
| 2.4.11. | <i>Instituirea de servicii corporative și de altă natură în noua clădire din Tallinn</i> .....   | 149 |
| 2.4.12. | <i>Relocarea din sediul vechi în noul sediu din Tallinn</i> .....  | 150 |
| 2.4.13. | <i>Relocare din sediul vechi în sediul nou din Strasbourg</i> .....  | 151 |
| 2.4.14. | <i>Continuarea dezvoltării platformelor intranet și extranet</i> .....   | 152 |
| 2.4.15. | <i>Îmbunătățirea arhitecturii rețelei, a sistemului și a soluției de securitate a agenției pentru utilizare la nivel corporativ</i> .....  | 153 |
| 2.4.16. | <i>Furnizarea și consolidarea serviciilor IT corporative, precum și a serviciilor de întreținere necesare pentru a facilita și sprijini munca angajaților eu-LISA</i> .....  | 154 |
| 2.4.17. | <i>Continuarea implementării unui sistem electronic de gestionare a documentelor</i> .....   | 155 |
| 2.4.18. | <i>Procesarea administrativă a statului de salarii și drepturi</i> .....   | 156 |
| 2.4.19. | <i>Gestionarea programului de lucru și a concediilor</i> .....   | 157 |
| 2.4.20. | <i>Recrutarea și înlocuirea personalului</i> .....   | 158 |
| 2.4.21. | <i>Evaluarea, reîncadrarea și prelungirea contractelor de muncă ale personalului</i> .....   | 159 |
| 2.4.22. | <i>Implementarea în agenție a modelului de evaluare la 360 de grade</i> .....  | 160 |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 2.4.23.  | <i>Elaborarea unui document de politică în domeniul sănătății și securității și punerea în aplicare a unei foi de parcurs cu activități orizontale.....</i>                                      | 161 |
| 2.4.24.  | <i>Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice .....</i>  | 162 |
| 2.4.25.  | <i>Învățare și dezvoltare a competențelor netehnice, a aptitudinilor administrative și de conducere .....</i>  | 163 |
| 2.4.26.  | <i>Crearea bibliotecii electronice a eu-LISA .....</i>   | 165 |
| 2.4.27.  | <i>Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern .....</i>  | 166 |
| 2.4.28.  | <i>Certificarea activității IAC .....</i>  | 168 |
| 2.4.29.  | <i>Gestionarea eficace și eficientă a evenimentului reprezentat de conferința anuală a eu-LISA pentru sensibilizarea părților interesate, pe tematicile de interes deosebit pentru 2017.....</i> | 169 |
| 2.4.30.  | <i>Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru comunicare externă .....</i>   | 170 |
| 2.4.31.  | <i>Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune anual pentru comunicare internă .....</i>   | 171 |
| Anexe  | .....  | 173 |
| Anexa I: Alocarea resurselor pe activități.....  |  | 173 |
| Anexa II: Resurse umane și financiare 2017-2019.....   |  | 213 |
| Tabelul 1 – Cheltuieli .....   |  | 213 |
| Tabelul 2 – Venituri .....   |  | 216 |
| Tabelul 3 – Rezultatul bugetar și anularea creditelor .....  |  | 218 |
| Anexa III:.....  |  | 219 |
| Tabelul 1 – Structura și evoluția personalului; Prezentare generală a tuturor categoriilor de personal ... |  | 219 |
| Tabelul 2 – Plan multianual privind politica de personal 2017-2019.....                                    |  | 223 |
| Anexa IV: .....  |  | 228 |
| A. Politica în domeniul recrutării de personal .....   |  | 228 |
| B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări .....   |  | 233 |
| Tabelul 2 – Reîncadrarea personalului contractual .....  |  | 236 |
| C. Politica de mobilitate .....  |  | 237 |
| D. Distribuția personalului pe genuri și zone geografice .....   |  | 238 |
| E. Școlarizarea .....  |  | 243 |
| Anexa V: Clădiri .....   |  | 245 |
| Anexa VI: Privilegii și imunități .....  |  | 249 |
| Anexa VII: Evaluări.....   |  | 251 |
| Anexa VIII: Riscuri în exercițiul financiar 2017 .....   |  | 254 |
| Anexa IX: Planul de achiziții pentru 2017 .....  |  | 257 |
| Anexa X: Organigrama pentru anul 2017 .....  |  | 268 |

## Cuvânt înainte

Documentul unic de programare al Agenției Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) urmărește să ofere o prezentare generală structurată a principalelor activități care vor fi desfășurate și obiective care trebuie atinse în anul 2017. Documentul dezvăluie conexiunile și logica defalcării obiectivelor strategice pe termen lung în obiective și rezultate multianuale și anuale. Luând în considerare necesitatea unui control minuțios asupra cheltuielilor, documentul unic de programare conține nu numai volumul de lucrări care urmează să fie efectuate și rezultatele care trebuie obținute în 2017, ci asigură și legătura cu resursele umane și financiare necesare, oferind astfel o imagine de ansamblu asupra performanței planificate a agenției.

### ***Furnizare și îmbunătățire...***

Agenția își îndeplinește cu succes sarcina de bază: cea de a asigura gestionarea operațională a sistemelor VIS, SIS II și EURODAC. Aceasta include, printre altele, furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicațiilor 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, precum și procesul de gestionare a schimbărilor. Aceste activități au rolul de stabilizare a activității sistemelor și a rețelei aferente: sistemele trebuie să funcționeze în conformitate cu acordurile convenite privind nivelul serviciilor (*Service Level Agreement – SLA*).

În plus, sistemele ar trebui să evolueze pentru a îndeplini cerințe operaționale extinse și să ofere funcțiile suplimentare solicitate sau considerate necesare: se va pune accentul asupra introducerii de funcții noi, precum AFIS pentru SIS II, și de capacități sporite și asupra partajării resurselor de câte ori este posibil. Pentru a industrializa și automatiza și mai mult testarea, se va implementa o soluție flexibilă de testare „end-to-end” (de la un capăt la altul) a VIS/BMS, bazată pe standardele în domeniu, vizând atât aspecte funcționale, cât și nefuncționale. În fine, proiectele lansate în 2016 cu privire la implementarea serviciilor partajate și a serviciilor de backup vor rămâne o prioritate în 2017.

Pe lângă asigurarea securității operaționale și a sistemelor și a elementelor necesare privind continuitatea operațională, agenția va implementa soluția de gestionare a evenimentelor și a informațiilor de securitate ca parte a proiectului de servicii comune partajate, pentru a avea o vedere de ansamblu și centralizată asupra evenimentelor și a incidentelor de securitate. În plus, eu-LISA își va consolida capacitățile în domeniul schimbului de informații cu partenerii săi, prin punerea în aplicare a condițiilor și a cerințelor privind schimbul de informații clasificate până la cele clasificate drept „EU Restricted” (inclusiv).

De asemenea, în 2017 va fi promovată în rândul părților interesate relevante o mai bună cunoaștere a sistemelor pe care le operează agenția, prin furnizarea de instruire adaptată nevoilor experților din statele membre. În plus, eu-LISA va consolida cooperarea cu alte agenții, cum ar fi Europol, FRONTEX, EASO, CEPOL, FRA, Eurojust, OEDT, EIGE și ENISA, prin negocierea și punerea în aplicare a unor acorduri de lucru și memorandumuri de înțelegere în vederea realizării de sinergii din activitățile comune.

Recunoscând importanța sensibilizării publicului cu privire la activitățile sale, agenția va depune eforturi pentru a-și consolida imaginea publică printr-o serie de acțiuni.



### ***Pregătită pentru viitor...***

Începând din 2017, agenția se va pregăti pentru o creștere importantă a responsabilităților sale, rezultată din posibila gestionare a implementării unor noi sisteme. Aceasta va necesita stabilirea de priorități anuale specifice corespunzătoare. Principala provocare va fi începerea în timp util a implementării sistemului de intrare/ieșire<sup>1</sup>, având în vedere importanța acestuia pentru gestionarea frontierelor și securitatea internă în UE.

De asemenea, eu-LISA va iniția procesul și implementarea unui sistem de management al calității „end-to-end”<sup>2</sup> care protejează modul de furnizare a serviciilor, pentru a se asigura că acestea corespund așteptărilor și cerințelor părților interesate. Agenția va lua în considerare recomandările făcute ca urmare a evaluării sale externe și va iniția punerea în aplicare a unui plan de acțiune în acest sens. În ceea ce privește asigurarea unor condiții de muncă sănătoase și sigure, precum și a unui nivel superior al performanțelor personalului eu-LISA, agenția așteaptă cu nerăbdare să-și consolideze unitățile din Estonia și Franța în 2017.

Prezentul document unic de programare 2017-2019 reprezintă o continuare a eforturilor eu-LISA de a evolua și de a deveni un centru de tehnologie și o organizație modernă. Acesta reflectă angajamentul ferm al agenției de a contribui la spațiu de libertate, securitate și justiție al UE, prin furnizarea de servicii de înaltă calitate.

---

*1 Propunere de REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de instituire a sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării în ceea ce îi privește pe resortisanții țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre ale Uniunii Europene, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul asigurării respectării legii și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 767/2008 și a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.*

*2 Sistemul de calitate care urmează să fie implementat este Cadrul comun de evaluare (Common Assessment Framework – CAF). Acesta este un rezultat al cooperării dintre miniștrii UE responsabili pentru administrația publică. O versiune pilot a fost prezentată în mai 2000, iar versiunile revizuite au fost lansate în 2002, 2006 și 2013. Un Centru de resurse CAF (CR CAF) a fost creat în cadrul Institutului European de Administrație Publică (EIPA) din Maastricht, ca urmare a deciziei directorilor generali responsabili pentru serviciul public.*

## Lista acronimelor

|         |   |
|---------|---|
| ABC     | Sistemul de control automat la frontieră  |
| AFIS    | Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale   |
| GC      | Grup consultativ  |
| DUP     | Document unic de programare   |
| BCU     | Unitate centrală de backup – centrul de backup din St. Johann im Pongau   |
| BMS     | Sistemul de gestionare a datelor biometrice   |
| CAF     | Cadru comun de evaluare   |
| CBS     | Sisteme operaționale de bază  |
| RAA     | Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene   |
| CMG     | Grup de gestionare a schimbărilor   |
| CMM     | Model de măsurare a maturității capacităților   |
| CMMI    | Model integrat de măsurare a maturității capacităților  |
| CoE     | Centru de excelență   |
| COTS    | Produs comercial gata de utilizare  |
| CRMC    | Comitetul pentru gestionarea riscurilor corporative   |
| CSI     | Îmbunătățire continuă a serviciilor   |
| SCP     | Servicii comune partajate   |
| CU      | Unitate centrală – principalul centru de date, aflat la Strasbourg  |
| PD      | Protecția datelor   |
| CPD     | Coordonatori pentru protecția datelor   |
| RPD     | Responsabil cu protecția datelor  |
| AEPD    | Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor  |
| EES     | Sistemul european de intrare/ieșire   |
| EPSO    | Oficiul European pentru Selecția Personalului   |
| ETL     | Extragere-transformare-încărcare  |
| UE      | Uniunea Europeană   |
| eu-LISA | Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție |
| EU-R    | EU-Restricted   |
| GF      | Grupă de funcții  |
| ENI     | Echivalent normă întreagă   |
| CC CSI  | Contract-cadru pentru infrastructura comună partajată   |
| HQ      | Sediu   |
| HLEG    | Grup de experți la nivel înalt  |
| RU      | Resurse umane   |
| AI      | Audit intern  |
| IAC     | Structura de audit intern   |
| IAM     | Gestionarea identității și a accesului  |
| SCI     | Standard de control intern  |
| TIC     | Tehnologia informației și comunicațiilor  |
| ISMS    | Sistem de gestionare a securității informațiilor  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| ITIL                | Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației               |
| ITSM                | Gestionarea serviciilor de tehnologie a informației                    |
| JAI                 | Justiție și afaceri interne  |
| KPI                 | Indicator-cheie de performanță   |
| MWAP                | Program de lucru multianual  |
| CA                  | Consiliul de administrație   |
| MOM                 | Tehnologie middleware bazată pe mesaje                                 |
| MPLS                | Comutare multiprotocol cu etichete                                     |
| SM                  | state membre   |
| MSP                 | Microsoft Project  |
| MWO                 | Întreținere în stare de funcționare                                    |
| SSM                 | Securitate și sănătate în muncă  |
| PKI                 | Infrastructură publică esențială                                       |
| PMO                 | Birou de gestionare a proiectelor                                      |
| PRINCE <sub>2</sub> | Proiecte în medii controlate 2   |
| QM                  | Managementul calității   |
| RCD                 | Responsabil pentru cercetare și dezvoltare                             |
| RTP                 | Programul de înregistrare a călătorilor                                |
| TAS                 | Țări asociate spațiului Schengen                                       |
| SB                  | Frontiere inteligente  |
| SIEM                | Soluție de gestionare a evenimentelor și a informațiilor de securitate |
| SIS II              | Sistemul de informații Schengen de a doua generație                    |
| SLA                 | Acord privind nivelul serviciilor                                      |
| SMTP                | Protocolul SMTP  |
| END                 | Experți naționali detașați   |
| AOS                 | Arhitectură orientată spre servicii                                    |
| SON                 | Rețeaua responsabililor pentru securitate                              |
| TCO                 | Cost total de proprietate  |
| VIS                 | Sistemul de informații privind vizele                                  |

## Declarație de misiune

Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție a fost instituită prin Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p. 1), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011 și care prevede preluarea responsabilităților principale la 1 decembrie 2012. eu-LISA este responsabilă pentru furnizarea și gestionarea sistemelor informatice la scară largă în domeniul azilului, al gestionării frontierelor și al aplicării legii.

Agenția este autorizată să asigure gestionarea operațională efectivă a Sistemului de informații Schengen (SIS II – cel mai mare sistem de informații pentru securitate publică și cooperare în domeniul aplicării legii din Europa), a Sistemului de informații privind vizele (VIS – un sistem care permite statelor din spațiul Schengen să facă schimb de informații privind vizele în contextul cererilor de vize de scurtă ședere sau de tranzit în spațiul Schengen) și a sistemului EURODAC (o amplă bază de date dactiloscopice, utilizată în principal în contextul prelucrării cererilor de azil) în numele părților sale interesate, adică al publicului european prin intermediul statelor membre și al instituțiilor europene. În plus, agenția răspunde și de rețelele de comunicații care susțin sistemele de mai sus. În ceea ce privește rețelele, eu-LISA este furnizorul infrastructurii de comunicații pentru SIS II, EURODAC și VIS. De asemenea, agenția este responsabilă pentru VIS Mail și Dublinet, instrumentele de comunicare pentru sistemul VIS și, respectiv, EURODAC.

**Misiunea** agenției este aceea **de a oferi în permanență un plus de valoare statelor membre, sprijinind prin tehnologie eforturile acestora de a crea o Europă mai sigură.**

**Viziunea** noastră constă în ducerea la îndeplinire a **misiunii**, furnizând servicii și soluții eficiente și de înaltă calitate pentru părțile interesate și câștigând și păstrând încrederea acestora prin corelarea continuă a capacităților tehnologice cu nevoile în schimbare ale statelor membre. Nu în ultimul rând, agenția va continua să se dezvolte ca centru de excelență în domeniul său.

Valorile fundamentale care constituie motorul și baza tuturor activităților operaționale, precum și ale dezvoltării strategice a agenției, sunt:

- responsabilitatea: prin implementarea unui cadru de guvernare solid, a unei bune gestiuni financiare și a unor operațiuni eficiente din punctul de vedere al costurilor;
- transparența: prin asigurarea unei comunicări periodice și deschise cu principalele părți interesate ale agenției și prin implicarea lor într-un dialog permanent în vederea definirii strategiei pe termen lung pentru dezvoltarea agenției;
- excelența: prin structura organizatorică adecvată, persoanele adecvate și procesele adecvate pentru a asigura continuitatea serviciilor oferite statelor membre;
- continuitatea: prin asigurarea valorificării la maximum de către agenție a experienței, cunoștințelor și investițiilor statelor membre și prin continuarea dezvoltării acestora;
- lucrul în echipă: prin încercarea de a responsabiliza fiecare membru al echipei, pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul comun;
- orientarea către clienți: prin asigurarea alinierii permanente a agenției la nevoile și cerințele părților sale interesate.

## Secțiunea I – Context general

Respectând instrucțiunile din documentele strategice ale UE, care oferă orientări generale părților interesate din UE în eforturile acestora de a proteja zona de libertate, securitate și justiție, activitățile agenției în 2017 vor rămâne aliniate la agendele europene privind securitatea și migrația. Furnizarea de sprijin operațional statelor membre și rolul de consilier de încredere pentru instituțiile UE în ceea ce privește gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă trebuie să rămână principalele priorități ale eu-LISA.

Astfel, agenția va juca un rol-cheie în punerea în aplicare a celor patru piloni identificați de Agenda europeană privind migrația, rol considerat a fi hotărâtor pentru gestionarea cu succes a fluxurilor de migrație. Sistemele informatice la scară largă operate de eu-LISA continuă să evolueze și să se adapteze la prioritățile operaționale ale SM/TAS și ale organismelor UE, prin intermediul unor proiecte de evoluție dedicate și generarea de statistici specifice, care vor fi utilizate în evaluările de risc specifice acestora.

Agenția va continua să funcționeze ținând seama de varietatea tot mai mare a amenințărilor la adresa securității care ar putea afecta sistemele informatice critice și va rămâne profund angajată să îmbunătățească în mod constant schimbul de informații în cadrul sistemelor informatice la scară largă pe care le operează, cu condiția protecției datelor și a garanțiilor de confidențialitate corespunzătoare. eu-LISA va continua să-și îmbunătățească serviciile existente și să alinieze sistemele gestionate în cadrul mandatului său la nevoile operaționale, pe baza foii de parcurs<sup>3</sup> stabilite pentru fiecare sistem.

Având în vedere constrângerile financiare prezente și contextul politic general, despre care se preconizează că va fi dominat în continuare de amenințări asimetrice și presiuni migratorii ridicate la frontierele externe ale UE, eu-LISA va continua să se concentreze asupra îmbunătățirii eficienței și eficacității sistemelor IT pe care le operează, monitorizând activ în același timp tendințele relevante și evoluția tehnologiei în domeniile respective.

În aceste limite – și în special în limita deciziilor politice relevante –, eu-LISA va rămâne profund angajată în perfecționarea EES, asigurându-se astfel că sistemul va sprijini pe deplin gestionarea integrată a frontierelor în toată Uniunea Europeană, într-o manieră cu adevărat modernă, recunoscând în același timp importanța respectării responsabilităților naționale în acest domeniu.

În conformitate cu prioritățile Agendei europene privind migrația și în contextul conceptului „Hotspot”, la cererea Comisiei Europene, eu-LISA va continua să ofere asistență tehnică pentru SM/TAS care se confruntă cu o presiune disproporționată a migrației ilegale la frontierele lor externe, în strânsă cooperare cu agențiile JAI relevante.

---

<sup>3</sup> Disponibilă în CIRCABC.

Ca urmare a implementării noilor evoluții în sistemul EURODAC conform regulamentului reformat, evoluția sistemului EURODAC va continua cu posibilele evoluții prevăzute în legătură cu utilizarea mai multor date biometrice de identificare, acestea fiind în prezent examinate în cadrul unor studii de cercetare specifice.

Evoluția Sistemului de informații Schengen va impune eforturi semnificative din partea eu-LISA, pentru a asigura funcționalitatea completă a noilor caracteristici ale sistemului. Ca întotdeauna, pentru punerea în aplicare a legislației relevante va fi necesar să se cunoască nevoile de protecție a datelor. În toate acțiunile sale legate de gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, eu-LISA va fi conștientă de importanța asigurării conformității depline cu principiile UE privind drepturile fundamentale, inclusiv cele referitoare la viața privată, protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și securitatea schimbului de informații operaționale.

eu-LISA va continua să acționeze în sensul asigurării unei utilizări sigure și flexibile a sistemelor în cadrul mandatului său, sprijinind astfel eforturile UE de a spori securitatea cibernetică.

## Secțiunea II Programarea multianuală 2015-2020

### 1. Obiective multianuale

#### 1.1. Obiective strategice 2014-2020

Obiectivele strategice ale agenției pe perioada programului de lucru multianual, descrise mai jos, reflectă mandatul agenției la momentul redactării prezentului document și prioritățile acesteia, astfel cum au fost definite prin dialogul cu statele membre și cu Comisia. Aceste obiective au fost stabilite în strategia pe termen lung a agenției și au fost adoptate de Consiliul de administrație în martie 2014.

Obiectivele vor fi monitorizate constant, fiind supuse unor revizuii periodice, și vor fi dezvoltate pe parcursul programului de lucru multianual, astfel încât să răspundă nevoilor în continuă schimbare ale organizației și ale părților interesate.

Pe lângă strategia pe termen lung a agenției au fost elaborate și o serie de strategii colaterale, care se referă la domenii de activitate relevante (de exemplu, Strategia de comunicare externă, Strategia de monitorizare a cercetării și a tehnologiei, Strategia de gestionare a părților interesate, Strategia de învățare și de dezvoltare pentru personalul eu-LISA și Strategia privind resursele umane). La momentul redactării prezentului document erau în curs de elaborare și alte strategii. Cele mai multe dintre aceste strategii interne vizează în primul rând maximizarea productivității resurselor unităților operaționale în cauză; ele sunt însă în concordanță și cu obiectivele strategice mai ample ale organizației, prezentate în lucrarea de față, căutând să consolideze și să sprijine îndeplinirea lor.

##### ***1.1.1. Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în UE***

Agenția își va dezvolta în continuare modelul operațional, cu scopul de a menține funcționarea stabilă și continuă a sistemelor pe care le gestionează (în prezent SIS II, VIS și EURODAC, precum și infrastructura de comunicații securizate aferentă), asigurând îndeplinirea atribuțiilor sale legate de gestionarea operațională a sistemelor și de evoluția lor. De asemenea, agenția este responsabilă pentru VIS Mail și DubliNet, instrumentele de comunicare pentru sistemul VIS și, respectiv, EURODAC. Agenția va sprijini în mod proactiv statele membre pe întreaga durată a ciclului de viață al sistemelor aflate sub controlul său, asigurând evoluția lor continuă și corelarea capacităților acestora cu legislația și cu cerințele părților interesate. În afară de îmbunătățirea continuă a capacităților tehnice relevante, agenția se va concentra asupra asumării rolului de consilier tehnic și de factor de contribuție, analizând și dobândind cunoștințe suplimentare cu privire la procesele operaționale ale clienților săi în domeniile de politică relevante. De asemenea, agenția și-ar putea asuma responsabilitatea dezvoltării și gestionării operaționale a unor noi sisteme, în funcție de instrumentele juridice adecvate și în conformitate cu mandatul său – inclusiv gestionarea sistemului de intrare/ieșire.

### ***1.1.2. Obiectivul strategic 2: Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii al UE recunoscut în domeniul TIC***

Agenția va pune în aplicare și va perfecționa cadre operaționale și de guvernanță cuprinzătoare, bazate pe cele mai bune practici și pe standardele actuale în domeniu. Agenția va asigura o gestionare eficientă și eficientă din punctul de vedere al costurilor a sistemelor, prin monitorizarea și perfecționarea continuă a proceselor operaționale, căutând oportunități de optimizare a operațiunilor sale prin stabilirea unor valori de referință inițiale și îmbunătățirea ulterioară a costului total de proprietate al sistemelor existente.

De asemenea, agenția va încerca să creeze sinergii și economii de scară, stabilind parteneriate cu alte agenții din domeniul JAI în baza mandatului său și în conformitate cu principiul complementarității, precum și acțiuni stabilite în cadrul abordării comune privind agențiile descentralizate<sup>4</sup>.

### ***1.1.3. Obiectivul strategic 3: Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE***

Agenția va dezvolta în continuare parteneriate cu agențiile UE, pentru a crea și dezvolta sinergii și economii de scară în domeniul TIC, prin aprofundarea și consolidarea parteneriatelor cu alte agenții în domeniile de politică relevante. De asemenea, se va avea în vedere schimbul de bune practici în domeniul TIC, schimbul de experiență și cunoștințe cu partenerii identificați, contribuind la implementarea unor platforme tehnologice. În plus, agenția va continua să-și dezvolte nivelul cunoștințelor de specialitate la nivel intern în domeniile tehnice relevante asociate mandatului său.

### ***1.1.4. Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și flexibile***

Serviciile manageriale și administrative sunt reunite în principal în cadrul obiectivului strategic 4, pentru a asigura planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea și raportarea activităților orizontale de bază într-un mod coerent și consecvent, pentru a facilita furnizarea eficientă și eficientă a programului de lucru al eu-LISA și pentru a asigura o bună gestionare financiară și a resurselor. Agenția își va concentra eforturile asupra dezvoltării profesionale și asupra evoluției carierei personalului său. În paralel, se va continua integrarea organizației pe baza misiunii, a viziunii și a valorilor agenției, prin alinierea capacităților sale, a tehnologiei și a competențelor extinse ale capitalului său uman în scopul maximizării valorii sale adăugate.

---

<sup>4</sup> Declarația comună a Parlamentului European, a Consiliului UE și a Comisiei Europene privind agențiile descentralizate, 19 iulie 2012.



## 1.2. Obiectivele strategice multianuale conform programului de lucru multianual<sup>5</sup>

Încă de la înființare, eu-LISA a elaborat o abordare a planificării care îi permite organizației să-și eficientizeze eforturile spre o dezvoltare constantă care să ducă la îndeplinirea misiunii și la realizarea viziunii sale. Prin adoptarea unei abordări etapizate, agenția și-a elaborat o strategie pe termen lung care stabilește obiectivele și țintele strategice pentru perioada 2014-2020. Documentul stabilește cadrul de referință pentru amploarea dorită a dezvoltării agenției. Pentru atingerea obiectivelor și a țintelor sale strategice, agenția a dezvoltat în continuare un proiect de program de lucru multianual 2015-2020, care detaliază principalele elemente ale obiectivelor strategice și relațiile dintre elemente, obiective și țintele strategice. De asemenea, sunt descrise domeniile specifice de acțiune care trebuie abordate. Aceste domenii de acțiune strategică sunt menite să sprijine și să asigure coeziunea dintre funcțiile operaționale încredințate agenției prin Regulamentul de instituire și activitățile orizontale desfășurate pentru a sprijini activitatea de bază, pe de o parte, și ambițiile strategice ale organizației, pe de altă parte. De asemenea, ele urmăresc să faciliteze, să îndrume și să sprijine planificarea activităților și a acțiunilor practice care vor asigura obținerea rezultatelor dorite. Astfel, agenția este încrezătoare că toate acțiunile sale respectă cerințele legale și că vor duce la realizarea viziunii și la îndeplinirea misiunii sale<sup>6</sup>. Intenția organizației este să elaboreze propriul document unic de programare într-un mod care să reflecte logica și domeniul de aplicare stabilite de strategia pe termen lung inclusă inițial în proiectul de MAWP pentru 2015-2020.

Interdependențele dintre obiectivele, țintele, elementele și domeniile strategice de acțiune sunt descrise în tabelul de mai jos.

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP |
|-----|--------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1   | 1                  | Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea promptă, eficace și eficientă a tuturor sistemelor</li> <li>Crearea unui cadru pentru furnizarea de servicii suplimentare contra cost</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM</li> <li>Introducerea unui model unificat al serviciilor pentru toate sistemele până în 2020</li> <li>Servicii suplimentare (de exemplu, statistici, raportări) puse la dispoziția părților interesate</li> </ul> | Gestionarea operațională a sistemelor |

<sup>5</sup> La momentul redactării prezentului document, MAWP era în stadiu de proiect și nu avea aprobarea finală.

<sup>6</sup> Având în vedere modificările viitoare impuse de Regulamentul financiar cadru, agenția va lua în considerare faptul că ar putea fi necesar ca MAWP să fie inclus în viitoarele documente de planificare ale eu-LISA.

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP |
|-----|--------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| 2   | 1                  | Atingerea și menținerea excelenței operaționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încorporarea unei culturi a îmbunătățirii continue pe parcursul operațiunilor, prin adoptarea și aplicarea standardelor de bune practici și/sau a certificărilor relevante din domeniu</li> <li>Îmbunătățirea continuă a principalelor procese de gestionare a contractelor, instrumente, funcții de raportare și capacități în cadrul agenției</li> <li>Îmbunătățirea eficienței operațiunilor agenției și monitorizarea și optimizarea continuă a TCO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea continuă a performanței în toate domeniile operaționale și creșterea nivelurilor de automatizare în cazurile în care este adecvat și posibil</li> <li>Optimizarea TCO pentru sistemele administrate</li> <li>Identificarea și punerea în aplicare a sinergiilor și consolidarea sistemelor, a infrastructurii și a serviciilor (în cazurile în care tehnologia și cerințele legale și operaționale o permit)</li> </ul> | Gestionarea operațională a sistemelor |
| 3   | 1                  | Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evoluția promptă, eficace și eficientă a sistemelor administrate</li> <li>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea valorii adăugate a sistemelor oferite SM prin evoluția acestora</li> <li>Îmbunătățirea interoperabilității sistemelor (în funcție de instrumentele juridice relevante)</li> </ul>   | Evoluția sistemelor                   |
| 4   | 1                  | Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei oferite statelor membre                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vizibilitatea mai mare a performanței corporative și a sistemelor agenției pentru toate părțile interesate, prin producerea și publicarea de date corespunzătoare privind performanțele</li> <li>Tranziția de la analiza <i>ex post</i> a datelor (statistici) la analize care fac obiectul instrumentelor juridice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea analizelor și a informațiilor privind activitatea (sub rezerva unei verificări juridice)</li> <li>Furnizarea de rapoarte analitice către părțile interesate relevante</li> </ul>  | Evoluția sistemelor                   |
| 5   | 1                  | Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supravegherea eficace, securizarea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și terții furnizori de servicii de rețea pentru infrastructura de comunicații a acestor sisteme</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea soluției optime de rețea pentru agenție, pentru a asigura o prelucrare a datelor sistemului cât mai eficace, mai sigură și mai eficientă din punctul de vedere al costurilor</li> </ul>   | Infrastructura de comunicații         |

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP                    |
|-----|--------------------|--|---|--|--|
| 6   | 1                  | Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei oferite statelor membre                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și implementarea de sisteme noi/suplimentare, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante</li> <li>Furnizarea de servicii și soluții noi și îmbunătățirea celor existente, pentru a satisface cerințele părților interesate</li> <li>Vizibilitate crescută a performanței corporative și a sistemelor agenției pentru toate părțile interesate, prin producerea și publicarea unor date relevante privind performanțele</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul de intrare/ieșire disponibil la timp, cu condiția adoptării instrumentelor legislative relevante</li> <li>Implementarea unui depozit de date, sub rezerva unei evaluări a impactului</li> <li>Implementarea altor sisteme noi/suplimentare, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante</li> </ul> | Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi |
| 7   | 1                  | Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea, testarea și perfecționarea procedurilor agenției privind gestionarea continuității operaționale și recuperarea în caz de dezastru</li> <li>Consolidarea și perfecționarea cadrului de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețele de comunicații</li> <li>Continuarea progreselor în direcția respectării standardelor ISMS relevante</li> <li>Menținerea și perfecționarea strategiei de securitate a agenției</li> <li>Continuarea dezvoltării rețelei de responsabili pentru securitate (SON)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției</li> <li>Testarea periodică la nivel intern și în colaborare cu SM a procedurilor și a politicii de gestionare a continuității operaționale a agenției și de recuperare în caz de dezastru</li> </ul>   | Securitate   |
| 8   | 1                  | Consolidarea capacităților de protecție a datelor  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea de mecanisme solide și adecvate de protecție a datelor pentru aspectele corporative și operaționale ale activității</li> <li>Prelucrarea datelor cu caracter personal din sistemele aflate în</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea respectării depline a întregii legislații relevante privind PD și a cerințelor specifice privind protecția datelor și securitatea prevăzute de instrumentele legislative pentru</li> </ul>  | Protecția datelor  |

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP            |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
|     |                    |  | administrare în conformitate cu principiile PD acceptate; asigurarea securității datelor în orice moment și protejarea lor împotriva accesului neautorizat, a modificării, a utilizării sau a pierderii  | sisteme și agenție și conforme cu cele mai bune practici <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de răspunsuri prompte la solicitările oficiale de protecție a datelor din partea autorităților competente.</li> </ul>   |  |
| 9   | 1                  | Atingerea și menținerea excelenței operaționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea deplină și promptă a tuturor obligațiilor statutare de raportare</li> <li>Asigurarea unei monitorizări adecvate a evaluărilor agenției și respectarea constatărilor și a recomandărilor acestora în conformitate cu articolul 31 din Regulamentul de instituire a agenției</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agenția va continua să-și îndeplinească cu succes toate obligațiile statutare de raportare, astfel cum este stipulat în temeiurile juridice relevante.</li> </ul>   | Obligații statutare de raportare                 |
| 10  | 1                  | Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei oferite statelor membre          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instruirea adecvată a statelor membre cu privire la sisteme</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituirea unui program reactiv și adaptat de instruire cu privire la sisteme, care să răspundă pe deplin nevoilor statelor membre</li> <li>Implementarea integrală a unei platforme adecvate de tip e-learning</li> <li>Stabilirea planurilor anuale de instruire, de comun acord cu părțile interesate relevante</li> </ul>  | Instruirea statelor membre cu privire la sisteme |
| 11  | 2                  | Dezvoltarea și menținerea unui model de guvernare și de servicii eficiente și rentabil | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unui cadru de guvernare al agenției bazat pe standardele în domeniu pentru guvernarea corporativă a TIC și integrarea deplină a raportării performanțelor în structurile de conducere ale agenției</li> <li>Dezvoltarea modelului operațional al agenției în direcția asigurării conformității cu standardele în domeniu privind gestionarea serviciilor IT (ITSM/ITIL)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea de exerciții de evaluare comparativă periodică a activității organizației</li> <li>Evaluarea anuală a modelului de servicii și procese ITSM ale agenției</li> <li>Monitorizarea și raportarea indicatorilor-cheie de performanță corporativi și luarea de măsuri corective relevante, după caz</li> <li>Monitorizarea și raportarea SLA încheiate cu SM</li> </ul> | Transformarea într-un centru de excelență        |

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020  | Elementele obiectivului strategic  | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP  |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
|     |                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea în continuare a PMO al agenției</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificare ISO 20 000</li> </ul>   |  |
| 12  | 2                  | Furnizarea de sprijin și cunoștințe de specialitate privind serviciile TIC pentru alte agenții  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și implementarea unui model de serviciu adecvat de consultanță și asistență TIC</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unor sinergii cu alte agenții în utilizarea tehnologiilor și a resurselor TIC</li> </ul>   | Transformarea într-un centru de excelență  |
| 13  | 3                  | Dezvoltarea și punerea în aplicare a unei strategii de aprovizionare care să asigure elasticitatea necesară furnizării de soluții și servicii TIC rentabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>Punerea în aplicare a unei strategii de aprovizionare care să ofere agenției elasticitatea necesară pentru a integra nevoile clienților, obiectivele organizaționale și condițiile de piață</li> <li>Punerea în aplicare a raportului bianual de referință privind TCO</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea continuă a raportărilor de referință privind TCO și activitatea agenției legată de achiziții și aprovizionare</li> <li>Alinierea capacităților umane și tehnologice existente ale organizației la cerințele părților interesate</li> </ul>  | Transformarea într-un centru de excelență  |
| 14  | 4                  | Îmbunătățirea continuă a gestionării și eficienței alocării resurselor, prin introducerea celor mai bune practici și standarde din domeniu                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea principalelor domenii de activitate și procese care necesită îmbunătățiri, diagnosticarea și analizarea motivelor performanței slabe, planificarea și punerea în aplicare a modificărilor necesare pentru a îmbunătăți performanța într-un mod cuantificabil sau măsurabil</li> <li>Menținerea și operarea unui cadru de guvernare solid și adaptiv, care include procese și proceduri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe standarde aplicabile</li> <li>Punerea în aplicare a standardelor relevante în domeniu: ITSM, PRINCE2, ISO27001</li> <li>Alinierea cadrului de guvernare, a proceselor și a procedurilor la cerințele legale și la nevoile operaționale relevante</li> </ul> | Transformarea cadrului de guvernare al agenției  |
| 15  | 2                  | Monitorizarea noilor tehnologii și implementarea de soluții noi pentru a  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfecționarea în continuare a instrumentelor de monitorizare a activităților de cercetare și de implicare, pentru a permite</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea periodică de rapoarte de monitorizare și de recomandări pentru conducere în ceea ce privește noile tehnologii și soluții aplicabile</li> </ul>  | Monitorizarea și aplicarea evoluțiilor în domeniul cercetării pentru evoluția sistemelor |

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate  | Domeniu de acțiune strategică din DUP  |
|-----|--------------------|---|---|---|--|
|     |                    | facilita optimizarea proceselor operaționale  | <p>integrarea rapidă a aspectelor relevante ale cercetării în procesele operative ale agenției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea procesului de monitorizare și evaluare a tehnologiilor structurate</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea foilor de parcurs<sup>7</sup> privind evoluția sistemelor cu rezultatele activităților de cercetare și dezvoltare relevante</li> </ul>  |  |
| 16  | 3                  | Asumarea rolului de consilier de încredere pentru instituțiile europene în domeniul TIC în cadrul mandatului agenției | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de consiliere eficace pentru părțile interesate cu privire la mandatul și activitățile agenției</li> <li>Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu instituțiile relevante ale UE și cu alte părți interesate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea la un nivel constant ridicat a încrederii părților interesate în capacitatea agenției de a-și îndeplini sarcinile încredințate, cuantificată prin sondaje în rândul părților interesate vizate</li> </ul>   | Parteneriate cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate |
| 17  | 3                  | Asumarea rolului de facilitator tehnic și de consilier pentru factorii relevanți pentru politica JAI                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea capacității de expertiză operațională internă a agenției în ceea ce privește sistemele de identificare și autentificare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mărirea capacităților la nivelul sistemelor de identificare și autentificare</li> <li>Elaborarea de documente tehnice analitice și furnizarea de consiliere, în funcție de necesități</li> </ul>   | Parteneriate cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate |
| 18  | 3                  | Conducerea procesului de culegere și schimb de bune practici în domeniul TIC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Căutarea de sinergii relevante cu alți factori din sectorul privat și public în domeniul TIC, elaborarea de programe adecvate de învățare și dezvoltarea de oportunități pentru schimbul de informații</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituirea unui proces intern de gestionare a cunoștințelor</li> <li>Asigurarea schimbului de experiență, de „lecții învățate” și de bune practici în domenii relevante, sau a schimbului de proiecte la scară largă, în mod periodic, cu părțile interne și externe relevante</li> <li>Semnarea de acorduri oficiale de cooperare cu toate agențiile JAI relevante</li> <li>Inițiative și proiecte comune</li> </ul> | Parteneriate cu alte agenții și cu alte organisme europene relevante           |

<sup>7</sup> Disponibil în CIRCABC.

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate   | Domeniu de acțiune strategică din DUP  |
|-----|--------------------|--|---|--|--|
| 19  | 4                  | Corelarea continuă a planificării operaționale și strategice, precum și a capacităților organizației, pentru a răspunde în mod optim nevoilor părților interesate  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Punerea în aplicare și gestionarea strategiei pe termen lung a agenției și documentarea acesteia prin producerea de informații relevante și prin gestionarea precisă a acestora</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Punerea în aplicare a obiectivelor strategice ale agenției, astfel cum sunt descrise în documentul său de strategie pe 6 ani</li> <li>Elaborarea și punerea în aplicare de strategii colaterale relevante (aprovizionare, tehnologie, resurse umane etc.)</li> </ul>  | Planificare strategică și operațională |
| 20  | 4                  | Îmbunătățirea continuă a gestionării și eficienței alocării resurselor, prin introducerea celor mai bune practici și standarde din domeniu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și consolidarea în continuare a procedurilor financiare și de achiziții ale agenției, în conformitate cu normele, orientările și bunele practici relevante ale UE, inclusiv cele din sectorul privat</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea bugetului exclusiv pe activități (<i>activity-based budgeting – ABB</i>)</li> <li>Îndeplinirea sistematică a obiectivelor privind execuția bugetară</li> <li>O mai bună furnizare de spații de birouri la sediul eu-LISA de la Strasbourg și continuarea progreselor înspre crearea unui sediu central permanent la Tallinn</li> </ul> | Gestiune financiară și achiziții       |
| 21  | 4                  | Îmbunătățirea continuă a gestionării și eficienței alocării resurselor, prin introducerea celor mai bune practici și standarde din domeniu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea productivității prin îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru întregul personal</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>O mai bună furnizare de spații de birouri la sediul eu-LISA de la Strasbourg și continuarea progreselor înspre crearea unui sediu central permanent în Tallinn</li> </ul>   | Gestionarea spațiilor                  |
| 22  | 4                  | Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și competențelor, în paralel cu crearea unui model personalizat de dezvoltare profesională pentru fiecare angajat | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților valoroși și asigurarea perfecționării acestora prin oferirea unor oportunități corespunzătoare pentru avansarea în carieră</li> <li>Crearea unui cadru și a unei strategii adecvate de gestionare a cunoștințelor pentru agenție</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea constantă dintre angajamentul individual și cel la nivel de echipă față de agenție, prin asigurarea schimbului de cunoștințe și de oportunități de dezvoltare și de instruire</li> <li>Instituirea unui sistem de gestionare a cunoștințelor</li> </ul>   | Gestionarea resurselor umane           |

| REF | Obiectiv strategic | Obiectiv strategic 2015-2020  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultate preconizate a fi realizate  | Domeniu de acțiune strategică din DUP |
|-----|--------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| 23  | 4                  | Corelarea continuă a planificării operaționale și strategice, precum și a capacităților organizației, pentru a răspunde în mod optim nevoilor părților interesate | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcția AI a agenției va continua să examineze, să evalueze și să raporteze în mod obiectiv cu privire la caracterul adecvat al controalelor interne ale eu-LISA, ca o contribuție la utilizarea adecvată, economică și eficientă a resurselor sale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperarea deplină cu auditorii externi și respectarea tuturor recomandărilor primite în urma auditului</li> <li>Punerea în aplicare integrală a modelului privind capacitatea auditului intern din sectorul public</li> </ul>   | Auditul                               |
| 24  | 4                  | Asigurarea unei comunicări clare, orientate și eficiente cu părțile interesate externe cu privire la activitățile agenției  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea vizibilității, a credibilității și a înțelegerii corecte a activității agenției și a mandatului acesteia în rândul părților interesate externe</li> <li>Consolidarea capacității de comunicare externă a agenției</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea vizibilității agenției ca factor esențial al securității europene</li> <li>Informarea principalelor părți interesate externe cu privire la progresele înregistrate de agenție în direcția atingerii obiectivelor sale strategice până în 2020</li> </ul>   | Comunicare externă și internă         |
| 25  | 4                  | Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin intermediul unor comunicări externe și interne eficiente (inclusiv prin programe de informare și obligații de raportare legale și statutare)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea unei identități corporative unitare și coerente pentru a menține o percepție pozitivă asupra agenției</li> <li>Efectuarea de sondaje periodice în rândul părților interesate, pentru identificarea domeniilor în care sunt necesare îmbunătățiri</li> <li>Definirea unei culturi corporative uniforme la nivelul întregii agenții</li> <li>Instituirea unui proces adecvat de comunicare internă în cadrul agenției</li> <li>Influențarea tuturor angajaților în vederea creării de percepții pozitive asupra agenției</li> <li>Includerea unei etici a îmbunătățirii calității în toate procesele agenției</li> </ul> | Comunicare externă și internă         |



## 2. Programul multianual

### 2.1. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 1

*„Evoluarea ca factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în UE”*

Îndeplinirea acestui obiectiv strategic este direct legată de punerea în aplicare a mandatului de bază al agenției. Pentru a putea continua să evolueze ca factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în UE, eu-LISA trebuie să demonstreze clar părților sale interesate că își poate îndeplini sarcinile de bază într-un mod eficient, coerent și de încredere. Prin urmare, pe parcursul programului de lucru multianual, principalul obiectiv al agenției va fi de a asigura funcționarea neîntreruptă a sistemelor pe care le administrează și disponibilitatea acestora 24/7, 365 de zile pe an, astfel cum este stipulat în instrumentele legislative ale sistemelor și în Regulamentul de instituire a agenției. Acesta va fi primul element de excelență operațională luat în considerare de agenție. Cel de al doilea element va viza perfecționarea continuă a sistemelor, în conformitate cu prioritățile stabilite în domeniul justiției și al afacerilor interne, precum și luarea în considerare a nevoilor și a cerințelor statelor membre. Pe măsură ce se maturizează, organizația va încerca, de asemenea, să-și perfecționeze și să-și dezvolte procesele și procedurile care să-i permită să depășească nivelurile actuale de performanță, menținând în același timp cele mai înalte niveluri de securitate și protecție a datelor.

#### **2.1.1. Gestionarea operațională a sistemelor**

Pentru perioada 2015-2020, gestionarea continuă și neîntreruptă a sistemelor (în prezent SIS II, VIS și EURODAC) și a rețelelor de comunicații asociate acestora va rămâne o prioritate pentru agenție; la fel și supravegherea și securitatea infrastructurii de comunicații, precum și coordonarea relațiilor dintre statele membre și serviciul de rețea (atât pentru centrul operațional din Franța, cât și pentru amplasamentul sistemului de backup din Austria). eu-LISA este, de asemenea, responsabilă pentru VIS Mail și DubliNet.

eu-LISA planifică o mai bună monitorizare a infrastructurii, a serviciilor și a sistemelor pentru a identifica și a pune în aplicare sinergii, reducând astfel costul TCO al sistemelor (modelul TCO analizează costul complet al unui sistem, de la achiziție până la scoaterea din funcțiune, și poate include costuri pentru reparații, întreținere, îmbunătățiri, service și asistență, networking, securitate, instruire și licențe software, pentru a oferi o imagine mai exactă a costurilor pe durata ciclului de viață). Odată instituit, eu-LISA va revizui periodic modelul TCO pentru a-l optimiza în continuare, acolo unde este posibil. De asemenea, până în 2020 agenția va continua să își perfecționeze modelul unificat al serviciilor<sup>8</sup> pentru toate sistemele. Acesta va fi utilizat pentru a stabili sinergii și economii de scară legate de gestionarea operațională a sistemelor încredințate agenției. Ele ar putea varia de la integrarea VIS Mail în sistemul VIS până la o mai bună utilizare a capacităților BCU pentru a sprijini

---

<sup>8</sup> Un model unificat al serviciilor oferă o imagine cuprinzătoare sau un plan de servicii IT prin intermediul unei baze de date pentru gestionarea configurării (configuration management database – CMDB) integrată cu alte instrumente de gestionare IT.

operațiunile. De asemenea, agenția intenționează să își consolideze capacitățile de testare prin virtualizarea mediilor de testare și automatizarea ciclului de testare.

În ceea ce privește contractele, agenția își va dezvolta în continuare capacitățile de gestionare a achizițiilor și a contractelor pentru sistemele aflate în administrare, asigurând în special o bună gestionare a contractelor MWO și efectuarea cu succes a predărilor programate între contractanți (de exemplu, pentru VIS/BMS programate provizoriu pentru 2016), fără un impact negativ asupra furnizării de servicii.

Pentru a-și perfecționa în continuare operațiunile în conformitate cu bunele practici internaționale, agenția va continua să își dezvolte modelul de servicii bazat pe foaia de parcurs pentru implementarea ITIL/ITSM, adoptată de Consiliul de administrație în 2013. De asemenea, agenția va căuta posibilități de automatizare și raționalizare suplimentară a proceselor, acolo unde este posibil. O evaluare anuală a modelului de servicii și procese al agenției va demonstra progresul suplimentar în această direcție, cu scopul de a obține certificarea ISO 20 000.

### **2.1.2. Evoluția sistemelor**

eu-LISA va continua să perfecționeze sistemele administrate, în conformitate cu cerințele legale și cu nevoile operaționale ale statelor membre, cu scopul de a contribui la îmbunătățirea suplimentară a capacităților acestora. Prin adoptarea unui proces unic de gestionare a schimbărilor, definit în mod clar de eu-LISA, s-a ajuns la o abordare mai coerentă și mai ușor de auditat privind evoluția și întreținerea sistemelor, tendință care va fi continuată. Agenția va facilita perfecționarea și optimizarea proceselor și prin revizuirea periodică a tehnologiilor emergente și a aplicării lor potențiale. În plus, agenția va monitoriza continuu performanțele sistemelor și nivelurile de asistență furnizate. De asemenea, ea va continua să consolideze serviciile existente și să alinieze sistemele la nevoile operaționale, pe baza foii de parcurs<sup>9</sup> stabilite pentru fiecare sistem.

Agenția va continua să revizuiască arhitectura actuală a tuturor sistemelor, pentru a actualiza infrastructura curentă și pentru a perfecționa serviciile, luând în considerare atât cerințele tehnice, cât și pe cele juridice, inclusiv limitarea scopului. De asemenea, agenția va integra VIS Mail în VIS, va analiza posibilitatea de consolidare a capacităților de testare prin virtualizarea mediilor de testare, adoptarea unor instrumente de testare la nivel de organizație, automatizarea ciclului de testare și va adăuga simulatoare suplimentare în cazurile în care sunt necesare, pentru a crea flexibilitate, în scopul îmbunătățirii eficienței generale. Aceste activități încep în 2016 și vor continua în 2017.

După ce a finalizat implementarea sistemului VIS în 2015 și faza 2 VIS Mail în 2016, eu-LISA va continua evaluarea capacității VIS și BMS și exercițiul de prognoză, pentru a alinia mai bine sistemele la cerințele operaționale. Pe lângă încorporarea unor state membre suplimentare, se are în vedere și integrarea de noi funcții în aceste sisteme, urmând să fie îmbunătățite instrumentele de raportare și de generare de statistici.

Agenția a implementat integral modificările în sistemul EURODAC, astfel cum este prevăzut în regulamentul reformat aplicabil începând cu 20 iulie 2015. Integrarea de funcții suplimentare pentru statele membre va urma după încheierea acestei lucrări. În luna mai 2016 s-au făcut două noi propuneri legislative. În cazul în care legislația va fi adoptată, aceasta va afecta activitățile agenției. Una dintre ele este o propunere de regulament privind „EURODAC”, prin care se extinde domeniul de aplicare a sistemului pentru a include posibilitatea ca statele membre să stocheze și să caute date care aparțin resortisanților țărilor terțe sau apatrizilor care solicită protecție internațională, astfel încât aceștia să poată fi identificați, iar informațiile să fie utilizate pentru

---

<sup>9</sup> Disponibilă în CIRCABC.

obținerea unui document de călătorie în scopul returnării și al readmisiei acestora. Cealaltă propunere vizează Regulamentul de reformare a sistemului Dublin, prin instituirea unui sistem automat de înregistrare a tuturor cererilor de protecție internațională și de monitorizare a cotei de cereri care revine fiecărui stat membru, precum și a sistemului de repartizare corectiv. Prin această propunere i se încredințează agenției sarcina de dezvoltarea și gestionare operațională a sistemului.

Vor fi lansate în continuare și alte studii, menite să contribuie la identificarea altor elemente ale sistemului care ar putea necesita îmbunătățiri. De exemplu, se va efectua o testare a unui scanner portabil pentru a verifica accesul mobil la sistemul EURODAC, pe lângă o evaluare a unei noi infrastructuri publice esențiale (PKI) în 2017, necesară pentru a genera și pentru a gestiona certificatele digitale.

Foia de parcurs SIS II<sup>10</sup> va fi revizuită și pusă în aplicare în continuare, ținând seama de cerințele statelor membre de a asigura nivelul adecvat de evoluție a sistemului și măsurile necesare de întreținere adaptivă și corectivă. În plus, în urma studiului de fezabilitate privind implementarea datelor biometrice în SIS II, elaborat de JRC, și a unui studiu tehnic efectuat de agenție, ambele livrate în 2015, eu-LISA va trebui să introducă capacități biometrice în SIS II, începând din 2016 și continuând în 2017. La 6 aprilie 2016, Comisia a adoptat o Comunicare privind sisteme informatice mai puternice și mai inteligente în materie de frontiere și securitate. Comunicarea stabilește principiile de ghidare a evoluției sistemelor actuale informatice la scară largă și invită agenția, printre altele, să dezvolte o capacitate de monitorizare centrală a calității datelor pentru toate sistemele aflate în competența sa, să depună eforturi pentru a dezvolta și a implementa un sistem automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS) în SIS II, să colaboreze cu Comisia în vederea creării unei interfețe de căutare unice pentru a interoga sistemele centrale și a analiza, împreună cu un grup de experți, dacă se poate promova în continuare interoperabilitatea între sistemele centralizate de informații. Sarcinile asociate cu pregătirea, dezvoltarea sau punerea în aplicare a unor astfel de inovații ar trebui realizate, sub rezerva rezultatului Grupului de experți la nivel înalt și a posibilelor modificări juridice necesare care decurg din acestea, pe termen scurt și mediu, fiind necesară o reorganizare în funcție de priorități a unor activități planificate și planificarea unor noi inițiative relevante. Acest lucru a dus la modificări ale planului de lucru al agenției pe 2016, care au vizat lansarea fazei 1 a proiectului AFIS, care se va continua în 2017. Faza 2 este prevăzută pentru 2018. În ceea ce privește dezvoltarea și punerea în aplicare a sarcinilor menționate mai sus, eu-LISA va respecta dreptul fundamental la protecția datelor cu caracter personal, astfel cum este recunoscut în articolul 8 din Carta drepturilor fundamentale și, în special, principiul limitării scopului<sup>11</sup>. Modificările includ și planificarea unui studiu cu privire la utilizarea SIS II pe dispozitive – strâns legată de dezvoltarea unei interfețe de căutare unice, astfel cum s-a explicat în foaia de parcurs pe această temă pregătită de eu-LISA – devansată din 2018 în 2017. Acest studiu va depinde de rezultatul activității HLWG.

Pentru a sprijini activitățile de planificare ale agenției asociate cu comunicarea Comisiei menționată în paragraful anterior, a fost instituit un grup operativ intern privind interoperabilitatea. Acesta oferă asistență directorului executiv al agenției și Comitetului de gestionare, în ceea ce privește pregătirea pentru Grupul de experți la nivel înalt și subgrupurile sale asociate, elaborând documentele relevante pentru grupuri și organizând activitățile de comunicare necesare în contextul reuniunilor. Grupul operativ își va continua activitatea, cel puțin până la reuniunea finală a Grupului de experți la nivel înalt, planificată în prezent pentru 2017. Activitățile sale

---

<sup>10</sup> Disponibilă în CIRCABC.

<sup>11</sup> Pentru a pune în aplicare unele dintre acțiunile convenite în cadrul Grupului de experți la nivel înalt, agenția ar putea avea nevoie de unele modificări ale mandatului său. Numai atunci vor putea fi incluse aceste activități în planificarea anuală.

pot continua în funcție de deciziile luate cu privire la viitorul Grupului de experți la nivel înalt și/sau de o decizie luată de Comitetul de gestionare al eu-LISA cu privire la relevanța continuării sale.

În funcție de nevoile suplimentare ale statelor membre, agenției i s-ar putea solicita, de asemenea, să introducă în SIS II și alte modificări funcționale și tehnice. Acestea pot include modificări ale sistemelor centrale, ca urmare a integrării noilor state membre, și studii privind îmbunătățirile și evoluțiile SIS II, cum ar fi interogări și introducerea unor simulatoare suplimentare.

În vara anului 2015, Comisia a început evaluarea generală a SIS II și a lansat două studii destinate acestui sistem: un studiu privind arhitectura SIS II și un studiu privind posibila includere în SIS II a deciziilor de returnare. Rezultatele și propunerile viitoare pot duce la modificări tehnice în SIS II, care vor avea un impact asupra eu-LISA, precum și asupra statelor membre. În funcție de decizia cu privire la o punere în aplicare tehnică concretă, precum și de cerințele operaționale, aceste modificări ale SIS II ar putea genera costuri considerabile.

Conectarea Europol la EURODAC este posibilă începând cu luna iulie 2015, în urma intrării în vigoare a dispozițiilor Regulamentului EURODAC reformat. Europol a planificat să se conecteze la EURODAC prin intermediul punctului național de acces din Țările de Jos. În plus, Europol va efectua lucrările pregătitoare pentru accesul la VIS/BMS în cursul anului 2017, sub rezerva includerii proiectului VIS în programul său anual de lucru. eu-LISA va oferi întreaga asistență necesară pentru a sprijini această integrare și orice alte integrări similare.

### **2.1.3. Infrastructura de comunicații**

Agenția este responsabilă pentru sarcinile legate de infrastructura de comunicații, împreună cu Comisia Europeană. Agenția răspunde de supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și furnizorul de servicii relevant pentru infrastructura de comunicații destinate EURODAC, VIS și SIS II. Comisia răspunde de toate celelalte sarcini referitoare la infrastructura de comunicații, în special de sarcinile privind execuția bugetară, achizițiile și reînnoirea, precum și de aspectele contractuale<sup>12</sup>.

La expirarea contractului privind sTESTA și finalizarea migrării sistemelor SIS II, VIS și EURODAC la noua rețea TESTA-ng, agenția va continua să depună eforturi pentru a optimiza infrastructura de rețea.

În acest context, agenția intenționează să desfășoare activități legate de îmbunătățirile și optimizarea rețelei TESTA-ng, ceea ce va duce la o mai bună calitate a serviciilor de infrastructură de comunicații și de rețea oferite statelor membre.

Cu titlu informativ, aceste activități vor include introducerea unui nivel de criptare suplimentar pentru VIS, pentru a spori securitatea datelor operaționale VIS și a atinge același nivel de protecție utilizat pentru SIS II, introducerea unei funcții de furnizare de statistici de rețea avansate care va permite eu-LISA să măsoare și să evalueze performanțele reale ale infrastructurii de comunicații în vederea asigurării unei reacții proactive la blocaje și o identificare mai rapidă a problemelor de către statele membre.

În plus, agenția intenționează să studieze tendințele în vederea optimizării infrastructurii de comunicații a sistemelor operaționale de bază, care în prezent se bazează pe MPLS și pe linkuri dedicate („point-to-point” etc.), și a echipamentelor asociate (puncte de acces „la cheie” – *Turn Key Access Points* – TAP), care uneori sunt replicate/duplicate între statele membre, precum și între amplasamentele centrale, ceea ce duce, printre altele,

---

<sup>12</sup> Modul în care eu-LISA și Comisia își repartizează sarcinile cu privire la infrastructura de comunicații este stabilit în instrumentele aferente sistemelor și prevăzut la articolul 7 din Regulamentul nr. 1077/2011. Acesta a fost detaliat suplimentar în memorandumul de înțelegere adoptat prin Decizia C(2014) 3486 final a Comisiei și semnat la 18 iunie 2014.

la o mai mare complexitate și o mai mică flexibilitate. În cadrul studiului, agenția intenționează să abordeze și posibilele modalități de realizare a unei infrastructuri de comunicații mai rezistente cu sistemele centrale, pentru a contribui la creșterea disponibilității generale.

În ceea ce privește sistemele de comunicații suplimentare, agenția va continua să acorde asistență tehnică statelor membre pentru DubliNet și să opereze sistemele de poștă electronică VIS Mail și SIRENE.

Sarcinile legate de gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații vor fi încredințate în continuare furnizorilor terți din sectorul privat. Acestor furnizori de rețea li se vor aplica în continuare măsurile de securitate prevăzute în instrumentele de bază pentru fiecare sistem și nu li se va permite accesul, sub nicio formă, la datele operaționale SIS II, VIS sau EURODAC.

#### ***2.1.4. Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi***

Pe parcursul MAWP 2015-2020, agenția poate răspunde de dezvoltarea și gestionarea operațională a altor sisteme informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, dacă acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante. În 2013, Comisia Europeană a adoptat pachetul privind „frontierele inteligente”, care include propuneri pentru EES și RTP. Ca urmare a rezultatelor proiectului-pilot privind „frontierele inteligente”, livrate în noiembrie 2015, la 6 aprilie 2016 Comisia a adoptat o propunere revizuită care urmărește instituirea unui sistem de intrare/ieșire, însărcinând agenția cu dezvoltarea și gestionarea operațională a acestuia. Este de așteptat ca regulamentul să fie adoptat de către colegiitori cel mai devreme în cea de a doua jumătate a anului 2016.

Având deja o experiență și capacități semnificative în ceea ce privește gestionarea, întreținerea și dezvoltarea sistemelor VIS/BMS, SIS II și EURODAC și având în vedere complexitatea ridicată a sistemului de intrare/ieșire, atât în ceea ce privește dimensiunea tehnică, dar și implementarea sa la nivelul organizațiilor mari, agenția se va concentra asupra următoarelor aspecte:

- utilizarea resurselor într-un mod eficient și eficace;
- păstrarea la nivel intern a unui volum suficient de cunoștințe și de forță de muncă pentru a conduce și a controla dezvoltarea și gestionarea operațională a EES în toate etapele sale;
- menținerea unui grad ridicat de flexibilitate și elasticitate pe durata diferitelor etape de implementare a EES; și
- utilizarea celei mai bune combinații între capacitățile interne și cunoștințele tehnice de specialitate care pot fi asigurate de statele membre și de părțile externe.

Agenția va fi în continuare pregătită să-și asume responsabilitatea gestionării operaționale a unor sisteme noi (sub rezerva adoptării instrumentelor juridice relevante). Prin urmare, ea va urmări să anticipeze implicațiile generale privind resursele și aspectele tehnice ale tuturor sistemelor informatice suplimentare pe care ar putea fi nevoită să le dezvolte sau să le adopte. eu-LISA trebuie să fie pregătită să ofere consultanță tehnică imparțială în ceea ce privește capacitatea sa de a sprijini respectivele instrumente juridice existente și noi.

Pentru a susține integrarea viitoare a unor sisteme noi în portofoliul agenției, aceasta va continua să optimizeze infrastructura centrelor de date prin utilizarea pe mai departe a efectelor sinergiei și prin armonizarea serviciilor partajate între sisteme, virtualizarea platformelor și monitorizarea integrată.

### **2.1.5. Securitate**

Funcția de securitate a agenției va continua să mențină și să perfecționeze măsurile de securitate care privesc atât securitatea fizică, cât și pe a sistemelor, pentru a facilita îndeplinirea mandatului agenției. Ca un element de bază al Cadrului de gestionare a securității informațiilor, agenția va înființa, va opera și își va perfecționa în mod continuu sistemul de gestionare a securității informațiilor, în conformitate cu standardele ISMS relevante și cu ISO 27001. De asemenea, agenția își va dezvolta și îmbunătăți politica și procedurile de securitate, adoptând standarde și proceduri de securitate bazate pe politicile și standardele relevante ale Comisiei Europene.

Sistemele centrale EURODAC, VIS și SIS II vor continua să respecte cu strictețe cerințele din regulamentele lor respective în ceea ce privește protecția și securitatea datelor și bunele practici internaționale legate de securitatea informațiilor. Pentru a asigura acest lucru, agenția se va concentra în continuare pe consolidarea și dezvoltarea cadrelor și procedurilor de securitate pentru organizația propriu-zisă, sistemele pe care le administrează și rețelele de comunicații relevante. Pentru a se asigura că s-au instituit în mod adecvat controale de securitate corespunzătoare pentru sistemele informatice administrate de agenție și că riscurile de securitate au fost gestionate în mod corespunzător, eu-LISA va continua să instituie mecanisme și procese prin care să garanteze că sistemele și rețelele sale se supun cerințelor de bază privind controalele de securitate, gestionării riscurilor și aprobării securității într-un cadru oficial, precum și monitorizării și gestionării permanente a riscurilor reziduale.

Planul de continuitate operațională a agenției va fi perfecționat în continuare pe întreaga durată a MAWP. Începând din 2015, agenția va pune în aplicare, va opera și va îmbunătăți strategia de gestionare a continuității operaționale prin intermediul sistemului de gestionare a continuității operaționale în conformitate cu ISO 22301 (cadrul de gestionare adecvat pentru continuitatea operațională), cu ISO 27031 (cadrul TIC adecvat pentru continuitatea operațională) și cu alte standarde relevante, pentru a asigura menținerea unor planuri flexibile de continuitate operațională și de recuperare în caz de dezastru.

Pentru a asigura gestionarea permanentă a riscurilor de securitate cibernetică cu care se confruntă sistemele centrale EURODAC, VIS și SIS II, agenția va continua să respecte cu strictețe cerințele reglementărilor respective în ceea ce privește protecția datelor și bunele practici internaționale de securitate a informațiilor. Agenția se va concentra asupra consolidării și perfecționării procedurilor și arhitecturii de securitate cibernetică globală stabilite în cadrul organizației, adoptând o abordare proactivă pentru monitorizarea și abordarea riscurilor și a evenimentelor de securitate relevante. În plus, ca element de bază al cadrului său de gestionare a securității informațiilor, agenția își va continua activitatea de implementare a unui sistem de gestionare a securității informațiilor (ISMS) în conformitate cu standardele ISO 27000 relevante. De asemenea, agenția își propune să-și mărească în continuare contribuția față de statele membre și Comisie în domeniul securității IT, cibernetică și a informațiilor pentru sistemele pe care le administrează, prin implicarea activă a rețelei de responsabili pentru securitate. Scopul său va fi de a asigura pe mai departe schimbul de bune practici, de a elabora standarde comune pentru securitate și schimbul de informații, precum și răspunsuri comune la incidentele de securitate, relevante pentru mandatul agenției.

### **2.1.6. Protecția datelor**

Agenția va asigura în continuare respectarea deplină și riguroasă a tuturor dispozițiilor privind protecția datelor legate de accesul la datele existente în sistemele administrate. În plus, agenția va îndeplini atribuțiile de securitate care îi revin în conformitate cu instrumentele juridice pentru sistemele pe care le operează. Ea va menține un regim de protecție completă a datelor privind operațiunile administrative și sistemele sale informatice, care va include definirea cerințelor de referință privind confidențialitatea, notificări privind confidențialitatea, precum și controale, inspecții și audituri periodice.

Registrul operațiunilor de prelucrare va fi actualizat periodic, întrucât constituie principalul inventar al datelor colectate și prelucrate cu privire la personal. Procesele de notificare vor fi adaptate în funcție de temeiul juridic relevant, iar evaluarea timpurie a impactului asupra vieții private va fi inițiată pentru toate operațiunile de prelucrare, adoptându-se principiile de luare în considerare a vieții private începând cu momentul conceperii, astfel încât confidențialitatea și protecția datelor să fie integrate pe parcursul întregului ciclu de viață al sistemelor și proceselor agenției.

Cooperarea cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor va rămâne o prioritate, luându-se măsurile corespunzătoare pentru a răspunde recomandărilor acesteia sau furnizând informații relevante cu privire la noile evoluții.

### ***2.1.7. Obligații statutare de raportare***

Agenția va continua să respecte toate cerințele statutare privind gestionarea și raportarea (astfel cum se prevede în temeiurile juridice pentru fiecare sistem aflat în administrare și cum se menționează în Regulamentul de instituire). eu-LISA va continua să raporteze Parlamentului European, Consiliului și Comisiei, în special cu privire la următoarele:

- publicarea anuală a statisticilor referitoare la SIS II, conform articolului 66 alineatul (3) din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului și dispoziției paralele din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006;
- transmiterea o dată la doi ani – în 2017 și în 2019 – a raportului tehnic privind funcționarea SIS II, inclusiv securitatea acestuia, în temeiul articolului 46 alineatul (8) din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului și al dispoziției paralele din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006;
- transmiterea o dată la doi ani – în 2018 și în 2020 – a raportului tehnic privind funcționarea VIS, inclusiv securitatea acestuia, în temeiul articolului 50 alineatul (3) din Regulamentul nr. 767/2008 și al articolului 17 alineatul (3) din Decizia 2008/633/JAI a Consiliului;
- transmiterea anuală a unui raport privind activitatea sistemului central EURODAC, inclusiv cu privire la funcționarea tehnică și securitatea acestuia, în temeiul articolului 40 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 603/2013.

În plus, eu-LISA va continua să asigure publicarea anuală în JO al UE a listei autorităților desemnate, specificând unitatea exactă, având acces la datele înregistrate în sistemul central EURODAC (privind azilul), conform articolului 27 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 603/2013, precum și a listei autorităților competente care sunt autorizate să caute direct datele conținute în SIS II, împreună cu lista birourilor N.SIS II și a birourilor naționale SIRENE [conform articolului 31 alineatul (8) din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 și dispoziției paralele din Decizia 2007/533/JAI].

### ***2.1.8. Furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre***

Agenția va continua să asigure instruire adecvată privind utilizarea SIS II, VIS și EURODAC pentru autoritățile naționale participante. Regulamentul privind instituirea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen a avut un impact asupra furnizării de pregătire tehnică de către agenție. Și în 2017, eu-LISA va asigura instruirea corespunzătoare pentru personalul SIRENE, membrii echipei de evaluare Schengen și experții principali cu privire la aspectele tehnice ale SIS II. Intrarea în vigoare a regulamentului EES va afecta și mai mult activitățile de instruire oferite statelor membre de către agenție.

Pregătirea tehnică a statelor membre de către agenție va include instruirea statelor membre noi și existente în vederea dobândirii pregătirii tehnice necesare pentru integrarea sistemelor SIS II, VIS sau EURODAC sau pentru a consolida utilizarea actuală a acestora – în special în Irlanda, Croația și Cipru, precum și în cadrul Europol –, pe baza cadrului juridic aplicabil. Pentru a extinde domeniul de aplicare și raza de acțiune a activităților de instruire ale agenției, se are în vedere ca acestea să fie realizate parțial printr-o platformă de e-learning modernă, sigură și de încredere.

## 2.2. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 2

### *„Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii al UE recunoscut în domeniul TIC”*

Agenția intenționează să-și perfecționeze cadrele de guvernare și operaționale cuprinzătoare pe baza celor mai bune practici și standarde actuale în domeniu. De asemenea, se va asigura în continuare o gestionare eficientă și rentabilă a sistemelor prin monitorizarea și perfecționarea continuă a proceselor operaționale, căutând oportunități de optimizare a operațiunilor sale. Această abordare de îmbunătățire continuă a guvernării, a operațiunilor și a altor domenii critice ale activității agenției vizează resursele și integrarea activităților considerate critice pentru îndeplinirea cu succes a cerințelor exprimate de părțile interesate. O serie de programe vor fi inițiate pe parcursul anilor până în 2020, pentru a maximiza eficiența și eficacitatea (pentru detalii, consultați tabelul de la punctul 1.2 „Obiectivele strategice multianuale conform programului de lucru multianual”), pentru a răspunde cerințelor părților interesate care sunt conforme cu cadrul legislativ sau cu modificările legislative/normative și pentru a îmbunătăți cultura și procesele agenției, după caz. Principiile generale de îmbunătățire continuă – bazate pe feedback, evoluții neîntrerupte și mărirea eficienței – vor sprijini și vor mări capacitatea agenției de a furniza sistemele și serviciile respective în mod eficace, consecvent și fiabil. Secțiunea de mai jos prezintă principalele inițiative necesare pentru a pune în aplicare o astfel de cultură a îmbunătățirii continue, pentru a asigura o gestionare și o perfecționare eficace a modelelor operaționale și a cadrelor de guvernare adecvate.

#### **2.2.1. Transformarea într-un centru de excelență**

eu-LISA va continua să fie un partener de nădejde și de încredere pentru părțile interesate, prin furnizarea constantă a unor servicii de înaltă calitate. Pentru a-și păstra reputația, eu-LISA va continua să-și optimizeze organizarea, guvernarea și procesele, prin utilizarea de standarde recunoscute în domeniu, cum ar fi ITIL, Price 2 și alte cadre de guvernare IT relevante. Adoptarea unor astfel de standarde va îmbunătăți în continuare alinierea dintre obiectivele operaționale și capacitățile agenției și modelul său operațional, contribuind la asigurarea unor operațiuni durabile și eficiente din punctul de vedere al costurilor. Prin urmare, punerea în aplicare și consolidarea unor astfel de modele operaționale de bune practici în domeniu și a unor cadre de guvernare solide vor continua pe tot parcursul MAWP.

Ca furnizor de servicii IT de încredere și modern, eu-LISA va continua să mențină și să perfecționeze procesele existente pentru gestionarea operațională a sistemelor urmând standardele și cele mai bune practici ITIL/ITSM. Astfel, eu-LISA va fi în măsură să identifice și să pună în aplicare în continuare activități de îmbunătățire a calității serviciilor și de îmbunătățire a eficienței și eficacității modelului de servicii și a proceselor ITSM instituite, contribuind semnificativ și la creșterea rentabilității costurilor pentru furnizarea serviciilor IT fără a afecta



satisfacția clienților. Continuarea integrării coordonate a proceselor de gestionare a serviciului IT are ca scop asigurarea unui control permanent, a unei mai mari eficiențe și a posibilităților de îmbunătățire continuă a serviciilor eu-LISA.

Agenția va continua să-și perfecționeze cadrul de gestionare a proiectelor, pe baza PRINCE2. Un element important al acestei evoluții va fi dezvoltarea în continuare a portofoliului Biroului de gestionare a proiectelor în direcția asumării unor responsabilități mai mari în cadrul modelului intern de guvernanta al agenției în domeniul precum planificarea integrată, monitorizarea performanțelor și raportarea de management. Deși implementarea și îmbunătățirea continuă a standardelor în domeniu este importantă, agenția recunoaște faptul că, pentru a continua procesul de transformare în centru de excelență, trebuie să fie capabilă să-și păstreze și să-și dezvolte personalul și să utilizeze capacitățile și cunoștințele acestuia pentru a-și îmbunătăți în mod continuu procesele și procedurile interne, cu scopul de a dezvolta în continuare eficiența și valoarea pe care o aduc organizației.

Un element esențial al transformării agenției într-un CoE este angajamentul și dialogul continuu și transparent cu părțile interesate, în special cu statele membre și cu Comisia Europeană. Consiliul de administrație și grupurile consultative vor servi drept platformă pentru acest angajament. În același timp, scopul agenției va fi să inițieze dialoguri, să stabilească și să dezvolte parteneriate cu alte agenții în domeniul guvernanta TIC, conform mandatului său. Agenția va urmări crearea de sinergii și economii de scară, portofolii de aplicații comune și alte măsuri relevante. Nu în ultimul rând, agenția va urmări să-și dezvolte și să-și extindă angajamentul cu industria, pentru a monitoriza îndeaproape și pentru a profita de dezvoltarea noilor tehnologii, soluții și a celor mai bune practici în domeniul TIC. De asemenea, până în 2016 va fi introdusă o strategie de aprovizionare care va asigura efectuarea unei revizui și unei analize structurate a cheltuielilor agenției, rezultatele urmând să fie utilizate pentru a lua decizii operaționale în cunoștință de cauză cu privire la investițiile și achizițiile asociate. Strategia de aprovizionare va facilita optimizarea costului total al proprietății prin identificarea oportunităților optime de aprovizionare. Acest lucru îi va permite agenției să determine costurile ciclului de viață al sistemelor sale, întrucât elementele de cost ce depășesc prețul de achiziție pot fi semnificative, uneori egalând sau depășind costul inițial de achiziție pe parcursul ciclului de viață al activului.

În conformitate cu articolul 31 din Regulamentul agenției, Comisia Europeană, în strânsă consultare cu Consiliul de administrație, a efectuat o evaluare a agenției, care s-a finalizat în februarie 2016. Potrivit Regulamentului de instituire a agenției, evaluarea analizează modul în care agenția contribuie la gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă și rolul acesteia în contextul unei strategii a Uniunii care vizează crearea unui mediu informatic coordonat, coerent și rentabil la nivelul Uniunii în anii următori. Însă atât timp cât strategia menționată nu există, Consiliul de administrație al eu-LISA a convenit să excludă acest element din termenii de referință ai evaluării și să evalueze contribuția agenției la crearea unui mediu IT coordonat, eficace și coerent pentru gestionarea sistemelor informatice la scară largă care sprijină punerea în aplicare a politicilor în materie de justiție și afaceri interne. Agenția asigură o monitorizare adecvată a concluziilor și a recomandărilor formulate în urma acestei examinări externe prin pregătirea și punerea în aplicare a unui plan de acțiune deliberată, începând din 2016. Se prevede ca la începutul anului 2017 să fie adoptat raportul Comisiei către Parlamentul European și Consiliul privind evaluarea Agenției Europene pentru Sisteme Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție. De asemenea, este de așteptat ca monitorizarea evaluării Comisiei Europene să introducă, la mijlocul anului 2017, o propunere de modificare a mandatului agenției pentru a ține seama de recomandările prezentate în evaluare.

### ***2.2.2. Transformarea cadrului de guvernanta al agenției***

Recent, s-au introdus indicatori adecvați pentru performanța corporativă și operațională. Aceștia îi permit conducerii agenției să monitorizeze performanța organizației, iar Consiliului de administrație să-și

îndeplinească rolul în ceea ce privește îndrumarea și supravegherea agenției. Tabloul de bord corporativ, cu toți indicatorii-cheie de performanță la nivel de organizație, a fost adoptat de Consiliul de administrație în 2015 și testat la începutul anului 2016. Indicatorii operaționali, reflectați în prezent în acordul SLA standard pentru sistemele aflate în administrarea agenției, vor continua să vizeze toată durata MAWP. De asemenea, agenția va asigura o gestionare și o reducere eficace a riscurilor corporative identificate, printr-un cadru de gestionare a riscurilor adaptat și riguros. Acest cadru are ca scop nu numai să sprijine eu-LISA în atingerea obiectivelor sale organizaționale, ci și să dezvolte și să promoveze în continuare administrarea proactivă a riscurilor în cadrul agenției. Pentru a sprijini atât aspectele legate de performanță, cât și pe cele privind administrarea riscurilor, va fi aplicat și perfecționat un cadru de procese structurate și coerente „end-to-end”, concepute ca principali factori ai rentabilității operaționale, un element important fiind consolidarea și standardizarea în continuare a instrumentelor existente de gestionare a serviciilor. Aceste îmbunătățiri continue în domeniul guvernancei corporative, al responsabilității și al transparenței vor fi realizate prin punerea în aplicare a foii de parcurs în domeniul guvernancei corporative a TIC.

Modelul de guvernare al agenției, operat și menținut printr-un cadru de guvernare riguros și elastic, cu procese și proceduri incluse, va asigura respectarea cerințelor statutare și a nevoilor operaționale relevante. Modelul va fi consolidat prin standarde de guvernare TIC relevante, care vor garanta identificarea și evaluarea nevoilor părților interesate și încorporarea acestora în obiectivele organizaționale. De asemenea, agenția își va dezvolta și perfecționa în continuare modelul de arhitectură organizațională, acesta fiind unul dintre principalele instrumente prin care se pot obține economii de scară și operațiuni eficiente.

Nu în ultimul rând, agenția va proiecta și va implementa un sistem de management al calității. Acesta va fi pus în aplicare printr-o abordare treptată și se va baza pe cadrele relevante și aplicabile de management al calității, cum ar fi CAF. Procesul de management al calității eu-LISA va include și rezultatul proiectelor interne deja realizate pentru documentarea proceselor interne și interconectarea lor cu serviciile corporative și operaționale. Părțile interesate ale agenției vor fi consultate în continuare în vederea stabilirii cerințelor de calitate necesare. Următoarele acțiuni de asigurare a calității se vor concentra asupra mai multor domenii ale eu-LISA (atât interne, cât și externe), cu scopul de a compara și a îmbunătăți în continuare calitatea serviciilor pe care le oferă agenția. Pentru a asigura și a menține conformitatea cu cerințele Comisiei Europene și cu cele mai bune practici în domeniu, standardele de control intern ale agenției vor fi, de asemenea, consolidate în continuare.

### ***2.2.3. Monitorizarea și aplicarea evoluțiilor în domeniul cercetării pentru evoluția sistemelor***

Agenția va continua să își dezvolte capacitățile de monitorizare a progreselor în activitățile de cercetare și dezvoltare în domeniul tehnologiilor noi și emergente, pentru a-și putea îndeplini mai bine obligația legală de a informa în permanență Consiliul, PE, Comisia și, după caz, AEPD cu privire la evoluțiile relevante în domeniul cercetării pentru gestionarea operațională a sistemelor pe care le administrează. eu-LISA va continua să exploreze tehnologiile emergente și aplicarea acestora. Printre temele identificate în Strategia multianuală de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor 2015-2017, se anticipează că analizele privind stadiul actual al infrastructurii și componentelor hardware IT, standardizarea tehnologiilor pentru controlul frontierelor, cooperarea polițienească, testarea biometrică și strategiile de implementare a sistemelor vor fi deosebit de interesante în 2017, iar temele rapoartelor bianuale de cercetare, care vor fi definite în cadrul foii de parcurs anuale la sfârșitul anului 2016, ar putea include astfel de aspecte. Rezultatele monitorizării în domeniul cercetării vor fi integrate în procese decizionale relevante pentru perfecționarea sistemelor administrate de agenție. Astfel, se vor depune eforturi pentru a multiplica și a intensifica interacțiunile cu personalul și echipele de proiect, precum și cu grupurile consultative, după caz. Cunoștințele acumulate de-a lungul anilor în ceea ce privește valoarea eforturilor de a monitoriza și de a contribui la proiectele europene de cercetare vor ajuta la

ghidarea eforturilor suplimentare în acest domeniu. Cu toate acestea, este planificată o colaborare strânsă a personalului relevant al agenției, în vederea oferirii de consultanță și monitorizării programului Orizont 2020 și a altor proiecte relevante de cercetare și inovare. Per ansamblu, agenția va continua să instituie resursele și procesele necesare pentru a se asigura că monitorizarea regulată a cercetării și dezvoltării îi va permite să urmărească în mod proactiv și să valorifice noile evoluții importante.

## 2.3. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 3

### *„Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE”*

Acest obiectiv strategic prevede ca agenția să se concentreze asupra instituirii și valorificării parteneriatelor cu factorii politici, operaționali și de cercetare relevanți. Prin urmare, esența obiectivelor corespunzătoare se referă în primul rând la capacitatea agenției de a oferi consultanță și de a contribui la procesul de luare a deciziilor la nivelul UE, cu expertiza și competențele sale. În plus, un alt element important în acest domeniu va fi comunicarea externă și colaborarea cu părțile interesate în domenii de interes și preocupare comune, pentru a face schimb de experiență, cunoștințe și bune practici. Agenția aspiră, de asemenea, să devină un factor tehnic pentru alte părți din domeniul JAI, de exemplu prin îmbunătățirea continuă a capacităților sale tehnice în ceea ce privește datele biometrice și schimbul de cunoștințe în domeniu cu părțile interesate relevante.

#### ***2.3.1. Parteneriate cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate***

Agenția va continua să mențină și să dezvolte relații cu toate părțile interesate relevante, atât din sectorul public, cât și din cel privat. În ceea ce privește sectorul public, cele mai importante părți interesate sunt fără îndoială statele membre. Consiliul de administrație și grupurile consultative vor rămâne principalele foruri pentru întreținerea și dezvoltarea relațiilor reciproce. De asemenea, agenția va continua să pună accentul pe dezvoltarea relațiilor cu Comisia Europeană, pentru a putea sprijini și contribui în modul cel mai eficient și mai proactiv la realizarea priorităților politice stabilite la nivelul UE. În ceea ce privește celelalte instituții europene și alți factori politici și operaționali relevanți, agenția va continua să își perfecționeze relațiile de lucru în vederea atingerii obiectivelor comune. Biroul de legătură al agenției din Bruxelles va juca un rol crucial în îndeplinirea acestor obiective. Vor fi elaborate însă și alte mecanisme pentru a promova expertiza, misiunea și mandatul agenției în relația cu partenerii săi din sectorul privat și din cel public în perioada 2015-2020.

Agenția va continua să își cultive și să-și dezvolte relații cu instituțiile de cercetare și cu industria pentru a încuraja dobândirea de noi cunoștințe în domeniile de interes, astfel cum sunt identificate în strategia de monitorizare a cercetării. Pentru a-și duce la îndeplinire în mod efectiv mandatul în acest domeniu, agenția va monitoriza proactiv desfășurarea activităților de cercetare relevante, în special proiectele Orizont 2020 relevante pentru mandatul său și sarcinile care îi sunt încredințate. Conferințele anuale și mesele rotunde cu reprezentanții industriei vor fi alte mijloace de implicare a părților interesate, care vor facilita schimbul de cunoștințe și rezultate ale activității de cercetare.

### **2.3.2. Parteneriatele cu agențiile UE și cu alte organisme europene relevante**

eu-LISA a instituit acorduri de lucru cu mai multe agenții JAI – CEPOL (acordul de lucru cu CEPOL fiind deja semnat în 2013), FRONTEX (acordul de lucru semnat în 2014) și EASO (acordul de lucru semnat în 2014). Punerea lor în practică se face prin intermediul unor planuri de cooperare anuale stabilite de comun acord. Agenția a semnat acorduri de cooperare cu Europol și FRA și intenționează să semneze un acord cu Eurojust în cursul anului 2016 și cu ENISA în 2017. Până în 2020, cooperarea cu diferitele agenții ale UE va continua la nivel strategic și operațional, cu accent pe partenerii din familia agențiilor JAI.

Agenția va continua să stabilească și să dezvolte relații de muncă și parteneriate relevante cu entități publice și private, după cum va fi necesar. Aceste relații se vor baza pe principiile complementarității și beneficiilor reciproce. Intenția strategică a acestora va fi de a sprijini agenția la îndeplinirea mandatului său și a atribuțiilor încredințate, precum și la dezvoltarea imaginii sale ca agenție europeană deschisă, de încredere și eficientă.

## **2.4. Domeniile de acțiune strategică din cadrul obiectivului strategic 4**

### *„Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și flexibile”*

Serviciile operaționale ale agenției sunt reunite în cadrul obiectivului strategic 4, pentru a se asigura identificarea, planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea și raportarea activităților orizontale de bază într-un mod coerent și consecvent, pentru a facilita furnizarea eficientă și eficace a programului de lucru al eu-LISA și pentru a asigura o bună gestionare financiară și a resurselor, construind și consolidând astfel structurile organizaționale, administrative și de gestionare ale agenției. Activitățile vizate de acest obiectiv cuprind majoritatea funcțiilor serviciilor corporative și de guvernanta ale agenției.

#### **2.4.1. Planificarea strategică și operațională**

Până în 2020, există intenția de a perfecționa și a consolida procesul de planificare și raportare strategică și procedurile din cadrul agenției.

În 2015, agenția a pus la punct un proces standard și bine comunicat pentru elaborarea, verificarea și adoptarea raportului anual de activitate și un document unic de programare, inclusiv o programare multianuală. În plus, va fi pus în aplicare un mecanism de revizuire periodică (care include punctele de vedere ale părților interesate externe) pentru strategia pe termen lung a eu-LISA.

#### **2.4.2. Gestiunea financiară și achizițiile**

Până în 2020, Agenția își va dezvolta și consolida în continuare procesele și procedurile financiare interne, adoptând o abordare energică și proactivă pentru a asigura gestionarea transparentă și eficace a resurselor financiare disponibile. În special, eu-LISA va urmări să atingă în mod continuu obiectivele stabilite în executarea bugetului, prin îmbunătățirea preciziei previziunilor sale bugetare. De asemenea, eu-LISA va continua să monitorizeze și să-și perfecționeze procedurile financiare și de achiziții, stabilind elementele necesare pentru întocmirea bugetului pe activități (ABB). În același timp, agenția va continua să-și perfecționeze interacțiunile cu grupurile consultative, în special prin implicarea acestora într-un stadiu timpuriu al elaborării documentului

său unic de programare, cu scopul de a spori eficiența procesului de planificare și de a utiliza în cea mai mare măsură posibilă expertiza tehnică existentă în cadrul grupurilor.

Activitățile de achiziții ale agenției vor fi simplificate prin consolidarea procedurilor sale, construirea și menținerea capacității de a oferi consultanță de specialitate privind cele mai bune practici și creșterea transparenței în ceea ce privește stabilirea prețurilor în contractele ce stau la baza sistemelor. În perioada 2015-2020 se va pune un accent special pe asigurarea flexibilității necesare pentru a achiziționa bunuri și servicii sau a obține resurse externe suplimentare care să permită abordarea promptă a priorităților politice în continuă schimbare în UE și a schimbărilor din cadrul nevoilor operaționale ale statelor membre, prin optimizarea costului ciclului de viață al contractelor.

### **2.4.3. Gestionarea spațiilor**

Există o serie de obiective majore privind gestionarea spațiilor, care trebuie să fie îndeplinite până în 2020: În primul rând, trebuie să se asigure disponibilitatea sediului permanent al agenției din Tallinn (guvernul eston intenționează să finalizeze construcția clădirii permanente a agenției până la sfârșitul anului 2017). În al doilea rând, renovarea spațiilor existente și construcția noii clădiri propuse la Strasbourg trebuie să fie finalizate la termenul prevăzut (contract semnat la 10 iunie 2015, cu o durată de 26 de luni) și în limitele bugetului aprobat.

### **2.4.4. Gestionarea resurselor umane**

Până în 2020, agenția se va confrunta cu o serie de provocări semnificative în materie de resurse umane, însă preocuparea sa imediată este de a continua să atragă, să perfecționeze și să rețină persoane cu experiență și competențe relevante, pentru a satisface creșterea probabilă a volumului de muncă al eu-LISA, implementând în același timp măsurile prezentate de Consiliul European și de Parlamentul European de reducere a personalului cu 5 % în perioada 2013-2018 în toate instituțiile, organismele și agențiile UE.

Funcția RU a agenției va continua să asigure disponibilitatea resurselor umane adecvate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și a planurilor operaționale ale agenției. Acest lucru va fi realizat prin continuarea îmbunătățirii proceselor, a sistemelor și a infrastructurii pentru asigurarea unui nivel înalt de eficiență, calitate și rentabilitate în cadrul resurselor umane și pe orizontală, la nivelul agenției, în toate procesele privind resursele umane, prin elaborarea și punerea în aplicare a strategiei sale RU<sup>13</sup> și a politicii de păstrare a personalului<sup>14</sup>, care vor fi actualizate anual.

De asemenea, eficiența și eficacitatea resurselor umane vor fi evaluate periodic prin continuarea revizuirii proactive a sarcinilor agenției și a impactului acestora asupra resurselor umane, în cadrul planului sau al planurilor de politici de personal multianuale, care acoperă în prezent perioada cuprinsă între 2015 și 2017.

eu-LISA va încerca să-și consolideze în continuare cultura excelenței prin furnizarea de programe specifice de instruire și perfecționare în domeniul tehnic și în alte domenii relevante pentru personal și prin inițiative durabile care să asigure dezvoltarea sa ca organizație de înaltă performanță. În urma unei analize complete de deficitului de competențe, agenția va elabora un plan de pregătire la nivel intern și se va asigura că membrii personalului

---

<sup>13</sup> Un document intern, care se afla în curs de adoptare la momentul redactării DUP 2017.

<sup>14</sup> Un document intern adoptat prin Decizia nr. 77-2015 din 23.10.2015 a directorului executiv.

își cunosc nevoile de instruire și că au acces la cursuri și materiale corespunzătoare, aceasta urmând să rămână o prioritate până în anul 2020. De asemenea, agenția va continua să elaboreze practici de top în ceea ce privește recrutarea, dezvoltarea, recunoașterea și păstrarea personalului său. Accentul va fi pus pe îmbunătățirea gestionării cunoștințelor, prin introducerea unei serii de inițiative specifice pertinente pentru modelele de competență ale agenției.

#### **2.4.5. Auditul**

eu-LISA va continua să utilizeze funcția de audit ca factor-cheie pentru îmbunătățirea evaluării riscurilor și îmbunătățirea proceselor. Astfel, agenția va continua să coopereze cu Curtea de Conturi Europeană și cu Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene, primindu-le misiunile de audit și luând măsuri pentru a răspunde la eventualele recomandări rezultate în urma acestora. Auditorul intern al eu-LISA va continua să coordoneze activitatea în acest domeniu, inclusiv prin elaborarea de rapoarte, prin misiuni, activități de urmărire și asigurarea informării generale la nivelul conducerii și al personalului agenției cu privire la principiile, obiectivele și procedurile de audit intern și extern.

De asemenea, eu-LISA va avea în vedere punerea în aplicare a unor niveluri succesive ale modelului privind capacitatea auditului intern<sup>15</sup> (*Internal Audit Capability Model – IA-CM*) în următorii cinci ani, ceea ce îi va permite să introducă cele mai bune practici din domeniu pentru a îmbunătăți eficacitatea funcției sale AI pe durata MAWP.

#### **2.4.6. Comunicarea externă și internă**

Agenția își va concentra în continuare eforturile de comunicare externă asupra comunicării strategice, pentru a construi relații transparente și reciproc avantajoase între agenție și publicul său. Eforturile agenției până în anul 2020 în acest domeniu vor fi ghidate de strategia sa de comunicare externă 2017-2020 (care urmează să fie elaborată în 2016) și de planul de acțiune. eu-LISA se bazează pe relațiile proactive cu publicul-țintă și oferă publicului larg informații periodice cu privire la mandatul și activitățile sale. Agenția va continua să-și respecte toate obligațiile statutare și legale privind publicarea de rapoarte, statistici și liste ale autorităților.

Scopul comunicării interne va fi intensificarea fluxului de comunicare și a acțiunilor din cadrul agenției, cu accent pe promovarea culturii corporative și pe îmbunătățirea angajamentului angajaților. Această evoluție va fi conformă cu strategia actualizată a eu-LISA de comunicare internă pentru 2016-2020 și cu planul anual de acțiune. Activitățile conexe continuă să se concentreze asupra gestionării eficiente a comunicării corporative, oferind personalului eu-LISA din Tallinn, Strasbourg și Bruxelles informații în timp util cu privire la aspectele operaționale și administrative de bază, ceea ce le permite tuturor specialiștilor să ia decizii în cunoștință de cauză în domeniul lor de responsabilitate și, prin urmare, să maximizeze rezultatele agenției.

---

<sup>15</sup> Supplemental Guidance: Implementing a New Internal Audit Function in the Public Sector (Ghid suplimentar: Implementarea unei noi funcții de audit intern în sectorul public) – aprilie 2012, Institutul Auditorilor Interni. [www.globalia.org/standards-guidance](http://www.globalia.org/standards-guidance)

## 3. Resurse umane și financiare – perspective pentru anii 2017-2019

### 3.1 *Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale*

#### 3.1.1 *Prezentare generală a personalului pentru anul 2015*

Personalul eu-LISA cuprinde agenți temporari<sup>16</sup> (AT), agenți contractuali (AC) și experți naționali detașați (END).

În 2013, toate posturile prezentate în schema de personal de la instituirea agenției fuseseră ocupate cu succes, iar până în 2016 numărul posturilor de agenți temporari rămâne fixat la 120.

În 2014 s-au alocat două posturi suplimentare – și încă unul în 2015 – pentru un agent contractual pe termen scurt, în cadrul unității Buget și finanțe și, respectiv, al departamentului Resurse și administrație, în scopul realizării activităților de achiziții. Aceste decizii au fost luate ca urmare a existenței unor economii din bugetul pe 2014. Posturile au fost folosite în 2015 și se planifică să fie utilizate și în 2016.

În 2015, personalul total al eu-LISA cuprindea 138 de posturi, incluzând toate categoriile de personal menționate mai sus: 120 de agenți temporari, 12 agenți contractuali și 6 experți naționali detașați.

Fluctuația anuală a personalului agenției se menține la o valoare estimată de 5 %, sau 6 membri ai personalului statutar.

#### 3.1.2 *Cheltuieli pentru anul 2015*

În 2015, eu-LISA a gestionat un buget de 67,6 milioane EUR din subvenția Uniunii Europene. Bugetul inițial de 72,8 milioane EUR a fost redus cu 5,25 milioane EUR sub formă de credite de angajament și de plată, ca urmare a solicitării formulate de DG Migrație și Afaceri Interne de sprijinire a acțiunilor Uniunii și a ajutorului de urgență acordat prin intermediul Fondului pentru securitate internă. Reducerea a fost precedată de o analiză amănunțită care a garantat că nu va exista un impact negativ asupra obligațiilor legale și a sarcinilor planificate în cadrul Programului de lucru pentru anul 2015.

Agenția și-a păstrat rata ridicată de execuție bugetară până la sfârșitul anului 2015:

- 99,7 % pentru creditele de angajament;
- 99,4 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative până în 2016.

Pentru funcționarea agenției este prevăzut un procent de 4,6 % (titlul 1 și titlul 2) din bugetul total, în valoare de 31,1 milioane EUR, din care 12,9 milioane EUR se alocă pentru cheltuielile cu personalul, iar 18,2 milioane EUR

---

<sup>16</sup> Acestea sunt posturi din schema de personal a agenției. În schema de personal a eu-LISA nu există posturi de funcționari.

pentru cheltuielile de funcționare și cu infrastructura. Trebuie precizat că, din această sumă, 11,3 milioane EUR au fost alocate proiectului de reconstrucție a sediului operațional de la Strasbourg al agenției. Bugetul operațional total se ridică la 36,1 milioane EUR, din care 2,2 milioane EUR vor fi angajate pentru SIS II, 24,2 milioane EUR pentru VIS și 5,6 milioane EUR pentru EURODAC, 1,0 milioane EUR, pentru infrastructura comună a sistemelor și 3,1 milioane EUR pentru instruire cu privire la operațiunile și serviciile externe de sprijin asociate sistemelor de bază etc.<sup>17</sup>

### **3.1.3 Alte informații**

Informații privind resursele umane și politica de recrutare, evaluarea performanței și reîncadrarea, politica de mobilitate, egalitatea de gen și echilibrul geografic, precum și școlarizarea sunt prevăzute în secțiunile A-E din anexa IV și în tabelele relevante.

## **3.2 Programarea resurselor pentru anii 2017-2019**

### **3.2.1 Resursele financiare**

În 2017, se prevede ca aproximativ 73 % din buget să fie alocat bugetului operațional, reducându-se costurile de funcționare ale agenției cu 7 % față de 2016. În conformitate cu MAWP, cheltuielile administrative vor reprezenta în jur de 27 % din bugetul total, în timp ce cheltuielile maxime pentru funcționarea sistemelor sunt planificate pentru 2018, cu dublarea cheltuielilor pentru SIS II (4,9 milioane EUR în 2017 față de 15 milioane EUR în 2018 și 6,4 milioane EUR în 2019) și pentru infrastructura comună (10,3 milioane EUR în 2017 față de 12,5 milioane EUR în 2018 și 9,6 milioane EUR în 2019). Cheltuielile pentru EURODAC se vor ridica la 6,2 milioane EUR în 2017 și vor rămâne stabile în anii 2018 și 2019, cu o valoare estimată la 2,8 milioane EUR.<sup>18</sup>

În ceea ce privește cheltuielile administrative, nu sunt prevăzute modificări majore în 2017 față de anii anteriori. Acestea fiind spuse, creditele din bugetele pe 2014 și 2015 alocate pentru proiectul de reconstrucție și extindere a sediului din Strasbourg, în valoare de aproximativ 20 de milioane EUR, nu mai sunt prevăzute în 2017-2019. Prin urmare, este de așteptat ca bugetul pentru sedii să crească, pentru a putea include cheltuielile cu mobilarea și dotarea atât a sediului renovat de la Strasbourg, cât și, începând cu anul 2018, a noului sediu din Tallinn, planificat în prezent de guvernul eston pe propria cheltuială.

La titlul 1, datorită unei combinații între stabilizarea personalului și creșterea preciziei de calcul a salariilor și a indemnizațiilor, a fost posibilă o reducere a marjelor pentru situații neprevăzute constituite în bugetele pe 2015 și 2016. Ca urmare, este de așteptat ca titlul 1 aferent perioadei 2017-2019 să crească în conformitate cu indexările, rămânând totuși la niveluri inferioare bugetului pe 2016.

<sup>17</sup> Bugetul pentru 2015 după modificarea 1 – credite bugetare 2015 (credite C1)

<sup>18</sup> Cifrele pentru anii bugetari 2018 și 2019 sunt considerate preliminare până la adoptarea MAWP.



Anexa II cuprinde o defalcare a bugetului. Tabelul de mai jos furnizează informații detaliate privind cheltuielile operaționale pe sisteme, astfel cum sunt prevăzute în DUP 2017:

| Justificarea cheltuielilor pe linii bugetare                                     |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Linie bugetară   | Proiect de buget 2017 | Scop   |
| <b>Titlul 1 Cheltuieli cu personalul</b>   |                       |  |
| Linie bugetară: A01 Cheltuieli cu personalul <sup>19</sup>                       | 16 133 700 EUR        | Datele calculate se bazează pe informații istorice, pe așteptări și pe obligațiile contractuale, conform celor mai bune estimări.                                    |
| <b>Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura</b>                   |                       |  |
| Linie bugetară: A02 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura <sup>20</sup> | 8 382 400,00 EUR      | Datele calculate se bazează pe informații istorice, pe așteptări și pe obligațiile contractuale, conform celor mai bune estimări.                                    |
| <b>Titlul 3 Cheltuieli operaționale</b>  |                       |  |
| Linie bugetară: B03 Cheltuieli operaționale                                      | 128 818 100,00 EUR    |  |
| B03000 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază)                      | 7 541 300,00 EUR      |  |
| Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază      | 200 000,00 EUR        | Pentru a răspunde în mod satisfăcător la schimbările din mediul în care funcționează sistemele operaționale de bază, acest buget îi va permite agenției să finanțeze |

19 Condiționate de adoptarea:

- Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului de instituire a sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării în ceea ce îi privește pe resortisanții țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre ale Uniunii Europene, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul asigurării respectării legii și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 de instituire a Agenției Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție și a Regulamentului (CE) nr. 767/2008 privind Sistemul de informații privind vizele;
- Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a [Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul din statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid], al identificării unui resortisant al unei țări terțe sau a unui apatrid în situație neregulamentară și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol în scopul asigurării respectării aplicării legii (reformare) – sunt prevăzute credite suplimentare de 2,1 milioane EUR pentru titlul 1.

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  |                | gestionarea oricăror modificări decise.  |
| Elaborarea studiului privind rețeaua unificată   | 510 400,00 EUR | Infrastructura de comunicații existentă pentru sistemele operaționale de bază este implementată astfel încât fiecare sistem operațional să aibă propria infrastructură de comunicații. Din această abordare, în multe cazuri rezultă o dublare a serviciilor către statele membre și către site-urile centrale, care duce la un număr mai mare de puncte de acces în infrastructura de comunicații, precum și la o complexitate mai mare și o flexibilitate mai mică a acestei infrastructuri. Pentru a remedia aceste puncte slabe ale modului în care este proiectată infrastructura de comunicații și pentru a identifica posibile îmbunătățiri, este necesar să se efectueze un studiu. Implementarea include un studiu. |
| Îmbunătățirea continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza celor mai bune practici ITIL și a instrumentului ITSM integrat | 150 000,00 EUR | Această activitate se va axa în principal pe consolidarea integrării proceselor eu-LISA în cadrul ITSM, pentru a servi mai bine părților interesate și a atinge niveluri mai mari de maturitate a proceselor.  |
| Definirea și implementarea unui model de evaluare a maturității <sup>21</sup> pentru agenție   | 270 000,00 EUR | Resursele sunt necesare pentru a realiza un studiu și pentru a asigura asistența de proiect asociată, în vederea definirii și implementării  |

<sup>21</sup> Modelul de evaluare a maturității este un instrument menit să ajute o organizație să evalueze și să stabilească gradul de maturitate a proceselor sale de punere în aplicare.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
|  |                  | unui model de evaluare a maturității agenției (similar cu cele bazate pe CMMI).   |
| Stabilirea proiectului tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază | 150 000,00 EUR   | Cheltuielile sunt necesare pentru primirea de consultanță pentru studiu și, ulterior, pentru achiziționarea de echipamente hardware, licențe software și servicii de integrare/implementare.  |
| Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după încheierea primei faze în 2016)     | 2 120 000,00 EUR | Independent de implementarea serviciilor comune partajate (SCP), este necesară o activitate de implementare backup asociată pentru a raționaliza, din punct de vedere al resurselor financiare și tehnice, gestionarea infrastructurii centrului de date al eu-LISA: o infrastructură de backup centralizată va satisface toate nevoile legate de capacitatea CBS într-un mod mai eficient și mai eficace și va optimiza procedurile de gestionare a backupului pentru eu-LISA. Scopul este ca funcția de backup instalată în prezent în toate CBS în mod izolat (de tip „silo”) să fie implementată pe orizontală, în două faze din cauza constrângerilor bugetare.<br>Prima fază (neinclusă în contractul-cadru pentru infrastructura comună partajată, prevăzută a intra în vigoare abia la sfârșitul anului 2016) va fi implementată în 2016, astfel cum se descrie în planul de lucru anual pe 2016 relevant. Aceasta include infrastructura de bază cu o capacitate limitată. |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
|   |                         | <p>A doua fază se ocupă de partea care nu va fi implementată în prima fază, din cauza constrângerilor bugetare. Ea va include activitățile de calibrare a capacității și de integrare a software-ului. Această etapă a implementării nu va include însă și interconectarea CBS cu platforma de servicii partajate. Interconectarea va fi abordată în fiecare contract de întreținere în stare de funcționare (MWO) a fiecărui CBS, sub formă de evoluție. Pentru a încheia faza a doua a acestui proiect, trebuie asigurate fonduri pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea infrastructurii de backup (faza a doua);</li> <li>- licențe software;</li> <li>- servicii de integrare/implementare.</li> </ul> |
| <p>Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor partajate (după încheierea primei faze în 2016)</p> | <p>2 915 900,00 EUR</p> | <p>Platforma SCP va fi pusă în funcțiune în vederea raționalizării, din punctul de vedere al resurselor financiare și tehnice, a gestionării infrastructurii centrului de date al eu-LISA. Aceasta ar trebui să ducă la reducerea semnificativă a diferitelor tipuri de implementare tehnică, precum și a abordării izolate (de tip „silo”) în toate sistemele operaționale de bază (CBS). Implementarea nu va include și interconectarea CBS cu platforma de servicii partajate. Interconectarea va fi abordată în fiecare contract de întreținere în stare de funcționare (MWO) a fiecărui CBS, sub formă de evoluție. Cheltuielile acoperă:</p>  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                | <p>- achiziționarea infrastructurii terestre pentru serviciile partajate;<br/> - licențe software – integrarea/implementarea primului pachet de servicii partajate;<br/> - întreținere 24 de ore din 24, 7 zile din 7.</p> <p>În scop informativ, situația actuală a infrastructurii serviciilor comune partajate este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În septembrie 2015 a fost încheiat cu succes un studiu privind serviciile comune partajate.</li> <li>• În plus, în 2015 a început deja implementarea cu beneficii imediate (faza 1 a implementării SCP), care se estimează că va fi încheiată până la jumătatea anului 2016 și care include un serviciu partajat de bază și serviciile sale subiacente, mai precis accesul extern la instrumentul ITSM Service Manager 9, destinat contractanților.</li> </ul> <p>Pe baza rezultatelor SCP, se prevede ca până la sfârșitul anului 2016 să intre în vigoare un contract-cadru privind implementarea infrastructurii comune partajate. În contextul acestui contract-cadru, eu-LISA prevede că va realiza activitățile descrise.</p> |
| Instrument de raportare avansată (studiu și validare) | 300 000,00 EUR | Pentru a asigura conformitatea deplină cu standardele din domeniu pentru gestionarea serviciilor informatice  |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
|  |                       | <p>(ITSM/ITIL), este necesar ca modelul operațional al agenției să fie îmbunătățit și perfecționat. Prin urmare, după definirea acordurilor SLA (în care se specifică mecanismele de monitorizare și de raportare a performanțelor pentru a asigura atingerea și menținerea nivelurilor de servicii pe întreaga durată a contractului) și a indicatorilor KPI (care măsoară și controlează performanțele anumitor procese), trebuie inițiată implementarea unui instrument de raportare avansată, care să permită măsurarea și evaluarea corespunzătoare a proceselor și sistemelor agenției. Proiectul va avea două faze: studiu (analiză) și validare/implementare. Cheltuielile sunt necesare pentru a beneficia de consultanță pentru studiu și, ulterior, pentru achiziționarea de echipamente de rețea și servicii de integrare/implementare.</p> |
| <p>Introducerea de statistici avansate privind rețeaua</p> | <p>100 000,00 EUR</p> | <p>Mijloacele de care dispune eu-LISA în prezent pentru monitorizarea performanțelor și a disponibilității infrastructurii de comunicații sunt foarte limitate și nu permit evaluarea și validarea performanțelor reale ale acestei infrastructuri. Din acest motiv, trebuie implementat un sistem avansat de statistici de rețea (prima parte), care va permite ca eu-LISA să măsoare și să evalueze performanțele reale ale infrastructurii de comunicații utilizate de toate sistemele operaționale de bază</p>  |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|   |                         | (obiectiv care urmează să fie realizat în 2019, după finalizare). Cheltuielile sunt necesare pentru a beneficia de consultanță pentru studiu.  |
| Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann/Pongau, Austria | 825 000,00 EUR          | Această activitate este necesară pentru ca centrul de backup pentru date să poată acoperi operațiunile zilnice ale infrastructurii informatice a CBS în regim de 24/7 – inclusiv gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și rezolvarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere și facilitarea executării proiectelor –, în vederea asigurării neîntrerupte a operațiilor de nivel 1 și a gestionării sistemelor operaționale de bază și a infrastructurii care stă la baza lor, după necesități, la înaltă calitate și 24/7. |
| <b>Total Bo3001 Securitatea sistemelor și continuitatea operațională</b>  | <b>1 160 000,00 EUR</b> |  |
| Implementarea unui software pentru platforma de gestionare centralizată a continuității activității   | 10 000,00 EUR           | Pentru a asigura reziliența proceselor și a sistemelor operaționale de bază în fața dezastrelor, va fi nevoie de un software pentru platforma de gestionare a continuității activității. Aceasta presupune instalarea și punerea în funcțiune a unei platforme software stocate pe servere.  |
| Implementarea unei soluții SIEM pentru sistemele operaționale de bază   | 400 000,00 EUR          | Această activitate va fi necesară pentru implementarea SIEM la sistemele operaționale de bază, în vederea gestionării cu succes a evenimentelor și a informațiilor de securitate. Aceasta va   |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  |                         | include dezvoltarea unor procese de monitorizare a securității și implementarea infrastructurii SIEM (cu hardware și software incluse).  |
| Implementarea foii de parcurs privind arhitectura controalelor tehnice de securitate             | 400 000,00 EUR          | Pentru a proteja sistemele agenției de amenințările emergente, printr-o arhitectură tehnică adaptivă a soluțiilor de securitate, precum și pentru a garanta că sistemele operaționale de bază ale agenției vor proteja efectiv informațiile gestionate și vor funcționa conform cerințelor, se va implementa un set de controale tehnice, după cum se prevede în foaia de parcurs pentru arhitectura controalelor tehnice de securitate. |
| Operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și continuității | 350 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și a continuității (de exemplu, auditarea sistemului de gestionare a securității; evaluarea externă anuală a securității; exercițiile și testele de continuitate operațională; reînnoirile de licențe; menținerea măsurilor de securitate fizică).   |
| <b>Total B03100 MWO pentru SIS II</b>  | <b>6 825 000,00 EUR</b> |  |
| Efectuarea serviciilor de testare a SIS II pentru statele membre                                 | 230 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor necesare pentru a asigura prestarea serviciilor de testare către statele membre (configurarea mediilor de testare, proiectarea scenariilor de testare, execuția testelor sau consultanță), în funcție de cerere.   |



|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| <p>Finalizarea proiectului de creștere a capacității/performanței sistemului SIS II și de ajustare fină a funcțiilor</p> | <p>1 705 000,00 EUR</p> | <p>Având în vedere creșterea preconizată a cererii de capacitate, în 2017 acest proiect multianual trebuie încheiat prin furnizarea documentației necesare și ajustarea fină a sistemului. Pentru a asigura funcționarea corectă a sistemului în următorii ani (perioada estimată până la începutul anului 2020), capacitatea va trebui să crească de la 70 de milioane de înregistrări la minimum 100 de milioane de înregistrări.</p>   |
| <p>Gestionarea operațională a SIS II (tranziția spre noul MWO pentru SIS II)</p>   | <p>500 000,00 EUR</p>   | <p>Având în vedere faptul că se va semna un nou contract MWO, trebuie asigurat un transfer lin de la un contract a altul, având în vedere complexitatea activităților de gestionare a SIS II. Acesta va include tranziții și activitățile de configurare necesare pentru ca noul contract MWO privind SIS II să asigure furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicațiilor 24/7, supravegherea lucrărilor de întreținere, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și a modificărilor. Conform estimărilor curente, ofertantul va suporta parțial costurile, dar având în vedere existența unor costuri de natură diferită (costuri pentru transferul cunoștințelor, configurare), se estimează că eu-LISA va trebui să acopere o mică parte dintre ele. Acest aspect este legat și de faptul că activarea pachetului operațional și a pachetului de lucru pe termen lung este condiționată de acceptarea tranziției, deci</p> |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  |                          | este posibil ca după tranziție ofertantul să fie puternic afectat financiar dacă trebuie să suporte integral costurile. Și concurența ar putea fi afectată dacă ofertanții ar fi forțați să suporte integral costurile tranziției.  |
| Gestionarea operațională a SIS II  | 4 090 000,00 EUR         | Această activitate este necesară pentru gestionarea operațională a SIS II astfel încât sistemul să funcționeze conform cerințelor, statele membre să primească un serviciu de încredere din partea SIS II și pentru a se respecta conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor SIS II; cheltuielile includ, de exemplu, furnizarea continuă 24/7 a serviciilor de gestionare a aplicației, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele membre, precum și aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și gestionarea schimbărilor. |
| Studiu privind interoperabilitatea dintre SIS II și alte sisteme informatice la scară largă (derularea acestei activități depinde de rezultatele activității Grupului de experți la nivel înalt) | 300 000,00 EUR           | Studiu standard pentru sisteme informatice la scară largă   |
| <b>Total Bo3200 MWO pentru VIS/BMS</b>   | <b>34 505 000,00 EUR</b> |   |
| Ajustarea volumului de tranzacții pentru BMS   | 2 250 000,00 EUR         | Pentru a asigura îmbunătățirea VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale și la modificările legislative, se efectuează o ajustare fină a distribuției tranzacționale în BMS, pentru suma de 3 000 000,00 EUR. Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a BMS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>VIS cu utilizarea efectivă a sistemului central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice. Activitatea este intercorelată cu ajustarea volumului de tranzacții în VIS și cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- o evaluare a utilizării sistemului după finalizarea lansării VIS la nivel mondial și recomandări privind ajustarea necesară a tranzacțiilor (partea de BMS);</li><li>- costuri suplimentare cu echipamentele hardware, întreținere și licențele COTS (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li><li>- costuri suplimentare pentru licență Morpho (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li><li>- costul serviciilor de implementare (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS) și de actualizare a întregii documentații;</li><li>- costul serviciilor de calificare a modificărilor în toate mediile (inclusiv teste de performanță „end-to-end” pentru VIS-BMS).</li></ul> <p>Consolidarea evoluției realizată prin această activitate va conferi un plus de valoare sistemului în statele membre, prin corelarea și optimizarea capacității „end-to-end” a VIS și BMS.</p> <p>Deoarece calculul capacității curente a BMS s-a făcut în principal pe baza unor prognoze, după finalizarea lansării VIS la nivel mondial trebuie să se efectueze o evaluare pentru a se verifica dacă resursele de calcul ale BMS sunt corelate în</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>întregime cu VIS și optimizate pentru a răspunde nevoilor statelor membre. În absența unei asemenea evoluții, resursele de calcul vor fi subevaluate sau supraevaluate față de nevoile reale.</p> <p>În 2014 și 2015, eu-LISA a fost nevoită să aducă îmbunătățiri majore sistemului BMS, care au implicat reproiectarea integrală a arhitecturii și schimbarea unor componente de bază în vederea introducerii scalabilității și pentru a putea mări capacitatea în mod eficient, astfel încât să suporte lansarea VIS la nivel mondial. După aceea, BMS va trebui să evolueze în continuare. În 2017, unul dintre principalele aspecte rămase de remediat este distribuția tranzacțională a sistemului, care nu este corelată cu VIS (și cu statele membre), astfel încât statele membre nu pot să folosească în mod corespunzător sistemul central. Statele membre nu au acces la unele dintre resursele BMS disponibile pentru anumite tipuri de tranzacții (cu alte cuvinte, VIS provoacă o limitare a capacității tranzacționale, împiedicând statele membre să folosească întreaga capacitate BMS disponibilă); pentru alte operațiuni, cauza limitării este BMS (adică VIS poate să proceseze mai mult decât BMS). Această activitate are ca scop îmbunătățirea și corelarea capacității tranzacționale a BMS cu capacitatea VIS, care ar fi fost corelată anterior cu utilizarea sistemului central de către</p> |
|--|--|--|

|                             |                  |  |
|-----------------------------|------------------|--|
|                             |                  | <p>statele membre. Se pot avea în vedere și unele optimizări limitate ale performanței (de exemplu, ale proceselor esențiale pentru organizație nou identificate, cum ar fi prelucrarea și emiterea cererilor de viză la frontiere), în funcție de anumite cerințe specifice care trebuie clarificate cu statele membre în momentul în care sistemul este utilizat la frontiere în acest scop.</p>   |
| Mărirea bazei de date a BMS | 8 800 000,00 EUR | <p>Pentru a asigura îmbunătățirea sistemelor VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale și la modificările legislative, este necesară mărirea capacității bazei de date BMS. În cazul în care activitatea nu va fi aprobată, eu-LISA nu va putea să garanteze o capacitate BMS adecvată, ceea ce poate duce la un deficit critic de resurse tehnice.</p> <p>Potrivit analizelor și prognozelor, în martie 2018 capacitatea disponibilă de găzduire a 60 de milioane de înregistrări va fi epuizată. Prin urmare, activitatea are ca scop creșterea capacității de stocare a datelor BMS la 100 de milioane de înregistrări, pentru a se evita apariția unui deficit de capacitate după luna martie 2018. Procesul este organizat în două etape: în prima etapă se actualizează mediul de pre-producție BMS, pentru a califica actualizarea capacității înainte de a face modificările în mediul de producție; în a doua</p> |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
|   |                         | <p>etapă, după validarea modificărilor în mediul de testare se actualizează mediul de producție BMS în mod corespunzător. Pentru punerea în aplicare a acestor servicii se impune achiziția de servicii de ajustare software și hardware, precum și de consultanță asociată.</p>  |
| <p>Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS</p> | <p>5 800 000,00 EUR</p> | <p>În prezent, pentru VIS și BMS nu există nici o strategie de testare „end-to-end”, nici instrumente comune.</p> <p>Această situație nu permite desfășurarea unei campanii coerente de testare transversală. În plus, instrumentele actuale și-au demonstrat limitele și lipsa de adaptabilitate, fiind bazate pe o soluție personalizată dezvoltată de fostul contractant principal de dezvoltare. Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru o testare suficientă a aplicațiilor VIS/BMS.</p> <p>Prin urmare, această acțiune are rolul de a defini și a aplica o soluție de testare „end-to-end” pentru VIS/BMS, care să fie flexibilă și bazată pe COTS și pe standardele specifice sectorului și care să vizeze atât aspectele funcționale, cât și pe cele non-funcționale.</p> <p>În plus, ea include definirea și implementarea unei baze de date de testare globale și reprezentative pentru VIS/BMS, spre deosebire de situația actuală, în care există două baze de date – una pentru VIS și una pentru BMS.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>În afară de problemele și limitările evidențiate la instrumentele de testare personalizate actuale, avantajele unui instrument de testare standardizat și flexibil, cu funcții automate, constau în următoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- independența față de o soluție învechită și personalizată (care este costisitoare și ineficientă din punct de vedere al evoluției, al întreținerii și al asistenței);</li><li>- un număr semnificativ de evoluții prevăzute vizează îmbunătățirea capacității și a performanței, permițând reutilizarea aceluiași set de teste automatizate;</li><li>- testarea manuală poate reprezenta o rutină, poate fi predispusă la erori și, prin urmare, poate deveni exasperantă. Automatizarea procesului de testare permite executarea testelor cu o interacțiune foarte redusă cu utilizatorul, garantând repetabilitatea și precizia. Personalul eu-LISA va avea o capacitate mărită de îmbunătățire continuă a procesului de calificare, în loc să depună multe eforturi pentru reexecutarea scenariilor de testare existente;</li><li>- în cazul testării automate, eu-LISA ar putea derula campanii de testare riguroase și pentru modificări mai mici (cum ar fi întreținerea corectivă/adaptivă), realizând astfel o mai bună asigurare a calității sistemului, în mod permanent;</li><li>- documentele și rapoartele vor fi generate automat;</li></ul> |
|--|--|--|

|                                |                  |   |
|--------------------------------|------------------|---|
|                                |                  | <p>- asistența și disponibilitatea forței de muncă externe cresc atunci când se utilizează instrumente de testare standardizate. Realizarea acestei activități va reprezenta un pas important spre testarea industrializării și a automatizării, precum și spre flexibilitate și rapoarte de testare mai bune. Se va reduce drastic timpul, va crește eficiența, se vor reduce costurile, iar contractantul va fi mai puțin implicat în calificarea evoluțiilor viitoare.</p>   |
| Gestionarea operațională a BMS | 6 000 000,00 EUR | <p>Această activitate este necesară pentru a menține sistemul BMS în stare optimă de funcționare și pentru a aloca activitățile de întreținere necesare, prin efectuarea unor operațiuni combinate de management operațional și întreținere, care includ furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele membre, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și managementul schimbărilor din sistem. Activitatea trebuie să garanteze că BMS furnizează statelor membre serviciile obligatorii la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi. În 2015 și 2016, BMS a trecut prin îmbunătățiri majore de capacitate, care au avut impact asupra costurilor de gestionare operațională; de exemplu:</p> |



|                                       |                         |  |
|---------------------------------------|-------------------------|--|
|                                       |                         | <p>- BMS 2.1, prin care capacitatea de transfer al tranzacțiilor a crescut până la 250 % pe magistralele sincrone și până la 650 % pe magistralele asincrone. În plus, eu-LISA a îmbunătățit toate mediile non-producție;</p> <p>- BMS 2.2, prin care capacitatea bazei de date a crescut de la 24 de milioane la 60 de milioane de înregistrări. În plus, în 2016 eu-LISA a mărit capacitatea de transfer și capacitatea bazei de date din mediul de pre-producție la 40 % din capacitatea de producție;</p> <p>- alte schimbări majore în BMS, de exemplu implementarea unor soluții noi de backup și arhivare, servere terminale.</p> <p>Aceste evoluții au influențat costul întreținerii, al asistenței, al licențelor și al resurselor suplimentare.</p> |
| <p>Gestionarea operațională a VIS</p> | <p>7 500 000,00 EUR</p> | <p>Această activitate este necesară pentru a menține sistemul VIS în stare optimă de funcționare și pentru a aloca activitățile de întreținere necesare, prin efectuarea unor operațiuni combinate de management operațional și întreținere, care includ furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele membre, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și managementul schimbărilor din sistem. Activitatea trebuie să garanteze că VIS</p>  |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  |                  | <p>furnizează statelor membre serviciile obligatorii la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi.</p> <p>Începând din 2013, sistemul VIS a trecut prin numeroase evoluții majore în ceea ce privește capacitatea și structura, cu un impact semnificativ asupra costurilor de gestionare operațională; de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evoluția VIS, cu creșterea capacității de transfer al tranzacțiilor de la 60 000 la 450 000 de tranzacții pe oră. În plus, eu-LISA a menținut baza de date din mediul de pre-producție corelată cu capacitatea bazei de date din mediul de producție;</li> <li>- mărirea bazei de date VIS, prin creșterea capacității bazei de date din mediile de producție și preproducție de la 40 de milioane la 100 de milioane de înregistrări;</li> <li>- alte schimbări majore, cum ar fi implementarea unui nou motor de căutare, servere terminale etc.</li> </ul> <p>Aceste evoluții au influențat costul întreținerii, al asistenței, al licențelor și al resurselor suplimentare.</p> |
| Ajustarea volumului de tranzacții pentru VIS | 3 250 000,00 EUR | <p>Pentru utilizarea efectivă a VIS de către statele membre după finalizarea lansării la nivel mondial va trebui ca VIS să fie adaptat și ajustat, deoarece configurarea prelucrării tranzacțiilor se bazează pe ipoteze și analize realizate de Comisia Europeană (pe baza contribuțiilor aduse de statele membre înainte de punerea în funcțiune din 2011).</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Pentru a asigura îmbunătățirea sistemelor VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale și la modificările legislative, se efectuează o ajustare fină a distribuției tranzacționale în VIS. Activitatea se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemului central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice.</p> <p>Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemelor naționale din statele membre, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice. Activitatea este intercorelată cu ajustarea volumului de tranzacții în BMS și cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- o evaluare a utilizării sistemului după finalizarea lansării VIS la nivel mondial și recomandări privind ajustarea necesară a tranzacțiilor (partea de VIS);</li><li>- costuri suplimentare cu echipamentele hardware, întreținere și licențele COTS (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li><li>- costul serviciilor de implementare (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS) și de actualizare a întregii documentații;</li><li>- costul serviciilor de calificare a modificărilor în toate mediile (inclusiv</li></ul> |
|--|--|---|

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  |                   | <p>teste de performanță „end-to-end” pentru VIS-BMS).</p> <p>Consolidarea evoluției realizată prin această activitate va conferi un plus de valoare sistemului în statele membre, prin corelarea și optimizarea capacității „end-to-end” a VIS și BMS.</p> <p>Deoarece calculul capacității curente a VIS s-a făcut în principal pe bază de prognoze, după finalizarea lansării VIS la nivel mondial trebuie efectuată o evaluare pentru a se verifica dacă resursele de calcul ale VIS sunt optimizate pentru a răspunde nevoilor statelor membre. În absența unei asemenea evoluții, resursele de calcul vor fi subevaluate sau supraevaluate față de nevoile reale.</p>                           |
| <p>Implementarea depozitului de date, în vederea îmbunătățirii sistemului de raportare automată și de generare a statisticilor</p> | <p>905 000,00</p> | <p>Implementarea depozitului de date va urmări inițial să instituie platforma tehnică și automatizarea rapoartelor tehnice periodice zilnice, săptămânale și lunare privind funcționarea sistemelor SIS II, VIS și EURODAC. În funcție de rezultatul activității desfășurate de grupul de experți la nivel înalt pentru interoperabilitatea și evoluția instrumentelor juridice care guvernează sistemele gestionate de eu-LISA, capacitățile platformei ar putea fi utilizate în plus și pentru monitorizarea calității datelor, precum și pentru implementarea a diverse rapoarte statistice și analitice. Cheltuielile sunt necesare pentru a dezvolta software-ul pentru depozitele de date,</p> |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   |                          | <p>mai precis pentru ca acesta să producă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințe funcționale documentate pentru raportul standard, specifice depozitului de date;</li> <li>- modelul de date logic/fizic;</li> <li>- documentul care descrie proiectarea ETL;</li> <li>- implementarea depozitului de date;</li> <li>- testarea depozitului de date;</li> <li>- instalarea depozitului de date.</li> </ul> <p>Cheltuielile includ toate activitățile de consultanță și asistență care sunt necesare, precum și echipamentele hardware.</p> |
| <b>Total B03300 MWO pentru EURODAC</b>                  | <b>19 570 000,00 EUR</b> |   |
| Implementarea evoluțiilor EURODAC (migrarea rețelei)    | 190 000,00 EUR           | <p>Această activitate este necesară pentru ca furnizorul de rețea să realizeze migrarea la infrastructura de rețea dedicată [conform articolului 3 din Regulamentul (UE) nr. 603/2013 (reformat)], pentru a menține EURODAC în stare optimă de funcționare și a îmbunătăți în continuare funcționarea sistemului. Activitatea include și câteva elemente minore de adaptare și ajustare după punerea în aplicare a regulamentului reformat.</p>   |
| Implementarea evoluțiilor EURODAC (mărirea capacității) | 900 000,00 EUR           | <p>Activitatea este necesară pentru o creștere dedicată și corelează capacitatea sistemului cu nevoile operaționale. Mai precis, aceasta va presupune o mărire de capacitate pentru numărul de înregistrări stocate în sistemul central. Evoluțiile de capacitate planificate pentru implementare în cursul anului 2016 vor permite ca baza de date</p>   |

|                                    |                  |   |
|------------------------------------|------------------|---|
|                                    |                  | <p>să atingă o capacitate de 7 000 000 de înregistrări. Activitățile regulate desfășurate cu statele membre afectează capacitatea, ceea ce indică faptul că în 2017 va fi nevoie de o nouă mărire a capacității. Această creștere ar putea să vizeze memoria, capacitatea de stocare și plăcile de bază. Estimarea s-a făcut pe baza creșterilor de capacitate recente.</p>   |
| Gestionarea operațională a EURODAC | 5 400 000,00 EUR | <p>Această activitate este necesară pentru gestionarea operațională a EURODAC, astfel încât sistemul EURODAC să funcționeze conform cerințelor, statele membre să primească un serviciu de încredere din partea sistemului și pentru a se respecta conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor EURODAC; cheltuielile includ, de exemplu, furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7 întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistența acordată utilizatorilor din statele membre, precum și aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și gestionarea schimbărilor. Pentru furnizarea serviciilor se va încheia un nou contract MWO.</p> |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <p>Reformarea EURODAC – modificări funcționale și creștere a capacității (se vor executa după adoptarea legislației relevante)<sup>22</sup></p> | <p>10 830 000,00 EUR</p> | <p>După aprobarea propunerii legislative aflate în prezent în dezbateri (reformarea Regulamentului EURODAC), această activitate va include actualizările funcționale necesare și evoluțiile EURODAC prevăzute în propunere, precum și dimensionarea adecvată a sistemului pentru procesarea numărului crescut de tranzacții care va rezulta din noile funcții (creșterea volumului de transfer și creșteri ale capacității).</p> |
| <p>Integrare cu DubliNet – gestionare operațională (se va executa cu condiția adoptării propunerii de reformare a Regulamentului EURODAC)</p>   | <p>500 000.00 EUR</p>    | <p>În propunerea de reformare a Regulamentului EURODAC, aflată în prezent în dezbateri, se prevede ca eu-LISA să-și asume operarea integrală a platformei DubliNet. Această activitate are ca scop alinierea modelului operațional al DubliNet cu al celorlalte sisteme și asigurarea modelului de asistență necesar pentru statele membre (servicii PKI, asistență operațională și contractuală, evoluțiile necesare etc.).</p> |
| <p>Dezvoltarea unui nou sistem pentru mecanismul de alocare Dublin (se va executa cu condiția să se adopte propunerea Dublin IV)</p>            | <p>1 750 000,00 EUR</p>  | <p>În noua propunere legislativă Dublin IV, aflată în prezent în dezbateri, se prevede crearea unui nou sistem pentru urmărirea automată a mecanismului de alocare. Sistemul va fi utilizat pentru controlarea</p>   |

<sup>22</sup> Sub rezerva adoptării Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a [Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid], al identificării unui resortisant al unei țări terțe sau a unui apatrid în situație neregulamentară și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol în scopul asigurării respectării aplicării legii (reformare).

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
|  |                                       | redistribuirii solicitanților de azil pe teritoriul UE, pe baza cheii de referință stabilite prin propunerea legislativă. eu-LISA va dezvolta și va exploata noul sistem după aprobarea legislației.  |
| <b>Bo3400 Sistemul de intrare/ieșire</b>   | <b>54 520 000,00 EUR<sup>23</sup></b> |   |
| Dezvoltarea EES  | 54 520 000,00 EUR                     | Bugetul este prevăzut pentru dezvoltare și management de proiect, pentru furnizare de software și hardware, administrare, dezvoltarea rețelei, ședințe și instruire.  |
| <b>Total Bo3600 Servicii externe de asistență direct legate de sistemele de bază</b> | <b>3 518 800,00 EUR</b>               | Cheltuielile sunt necesare pentru a acoperi costurile sprijinului extern legat de sistemele operaționale de bază ale agenției (VIS/BMS, SIS II, EURODAC); mai exact, acestea privesc furnizorii externi de servicii care ajută agenția să-și îndeplinească sarcinile care nu pot fi acoperite de personalul agenției din cauza resurselor umane limitate ale acesteia sau a naturii specializate a calificărilor sau a cunoștințelor necesare, care nu sunt disponibile în cadrul agenției. Sarcinile acestor furnizori externi de servicii sunt însă legate de modernizarea și îmbunătățirea capacităților sistemului și nu vor fi atribuite în mod direct sistemelor. |

<sup>23</sup> Sub rezerva adoptării Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului de instituire a sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării în ceea ce îi privește pe resortisanții țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre ale Uniunii Europene, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul asigurării respectării legii și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 de instituire a Agenției Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție și a Regulamentului (CE) nr. 767/2008 privind Sistemul de informații privind vizele.



|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>Total B03710 Grupuri consultative</b>   | <b>420 000,00 EUR</b> | <b>Resursele sunt necesare pentru: organizarea a 4 reuniuni statutare pentru fiecare grup consultativ (cheltuieli de transport, mese); alte cheltuieli legate de activitatea membrilor grupurilor consultative, acoperite conform Regulamentului de procedură al eu-LISA.</b>  |
| Sprijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative                         | 420 000,00 EUR        | Resursele sunt necesare, conform experienței acumulate în anii anteriori, pentru: organizarea a 4 reuniuni statutare pentru fiecare grup consultativ (cheltuieli de transport, mese); alte cheltuieli legate de activitatea membrilor grupurilor consultative, acoperite conform Regulamentului de procedură al eu-LISA.                                 |
| <b>Total B03730 Alte reuniuni și misiuni</b>   | <b>8 000,00 EUR</b>   |  |
| Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern                     | 8 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru desfășurarea activităților din planul anual de audit intern.  |
| <b>Total B03800 Instruire direct legată de operațiuni</b>                                | <b>250 000,00 EUR</b> |  |
| Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice | 250 000,00 EUR        | Pentru a răspunde cererilor venite din partea statelor membre de a se include în instruirea oferită de eu-LISA și subiecte tehnice foarte specifice, eu-LISA se bazează pe expertiza tehnică a unor experți/contractanți externi. Această sarcină și sumele de bani alocate se vor utiliza pentru instruirea care nu poate fi asigurată la nivel intern. |
| <b>Total B03810 Instruire pentru statele membre</b>                                      | <b>500 000.00 EUR</b> |  |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| <p>Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre</p> | <p>500 000.00 EUR</p>            | <p>Respectându-și obligațiile legale care decurg din Regulamentul de instituire, eu-LISA organizează și furnizează activități de instruire cu privire la utilizarea tehnică a sistemelor informatice la scară largă pentru experți din statele membre (operatori IT naționali, personal SIRENE, evaluatori Schengen). Cu suma necesară, agenția acoperă toate costurile legate de pregătirea materialelor de instruire generale și de predarea cursurilor (de exemplu, onorariile instructorilor), precum și toate costurile aferente cheltuielilor cursanților pentru participarea la cursuri (cazare, transport cu avionul etc.). Costurile cu crearea materialelor didactice electronice și cu gestionarea sistemului de predare al eu-LISA sunt acoperite din această sumă. În fine, tot din această sumă sunt acoperite toate activitățile de cooperare cu statele membre, cu agențiile JAI și cu rețeaua eu-LISA a punctelor de contact naționale (RPC).</p> |
| <p><b>Total proiect de buget pentru 2017</b></p>  | <p><b>153 334 200,00 EUR</b></p> |  |

### 3.2.2 Resurse umane

În tabelele 1 și 2 din anexa III sunt prezentate informații detaliate pentru planificarea resurselor umane ale agenției. Pe baza lor se realizează planificarea personalului pe întreaga durată a planului multianual 2017-2019.

Aceasta ia în considerare posturile aprobate de Consiliul de administrație pentru sarcinile noi sau suplimentare legate de Programul de lucru 2016 și de documentul unic de programare 2017 și descrise mai jos, precum și

poziția Comisiei Europene, prezentată în comunicarea sa<sup>24</sup> adresată Parlamentului European și Consiliului și intitulată „Programarea resurselor umane și financiare pentru agențiile descentralizate în perioada 2014-2020” din 10.7.2013, și încearcă să raționalizeze cifrele din schema de personal în conformitate cu orientările Comisiei Europene. Reducerile preconizate vizează 5 % din personal (respectiv 6 posturi) și 1 post pentru rezerva comună a agențiilor europene.

În acest context, schema de personal a eu-LISA va începe să scadă în perioada 2016-2018, de la 120 de posturi la 118 în 2016, la 115 posturi în 2017 și la 113 posturi în perioada 2018-2020.

Trebuie precizat că aceste cifre nu includ nicio estimare a necesarului de personal pentru proiecte precum EES, pentru care temeiul juridic nu fusese încă adoptat la momentul redactării prezentului document.

Agenții contractuali nu fac parte din schema de personal, dar rămân relevanți din punct de vedere al planificării bugetare și a forței de muncă.

În 2015, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat o decizie prin care s-a aprobat angajarea a până la 8 agenți contractuali suplimentari în 2016, în limitele bugetului anual adoptat pentru sarcinile care nu se referă la frontierele inteligente. eu-LISA a folosit această autorizație pentru a angaja un responsabil pentru continuitatea operațională la nivel corporativ în sectorul securității, conform solicitării agenției, și 6 administratori de rețea în cadrul unității Operațiuni și infrastructură (toate posturile fiind cu încadrare AC GF IV).

Începând din 2016 au fost alocate patru posturi de agenți contractuali (GF IV), prin decizia Consiliului de administrație al eu-LISA din 18 noiembrie 2015. Doi specialiști IT și 2 administratori de aplicații au fost angajați ca urmare a acestei decizii în cadrul unității de gestionare a aplicațiilor, în scopul creșterii capacității EURODAC.

Strânsa colaborare cu părțile interesate este unul dintre cele patru obiective strategice ale eu-LISA, prin urmare agenția a decis ca din 2016 să mărească numărul de experți naționali detașați, de la șase la opt persoane, pentru a răspunde necesității exprimate de statele membre.

În continuare se mențin anumite dificultăți în ceea ce privește recrutarea de personal nou cu experiența și calificările necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și a activităților planificate în perspectiva perioadei 2017-2019 și pentru corelarea acestor planuri cu constrângerile actuale legate de buget și de resurse. Pentru îndeplinirea obiectivelor și a activităților prevăzute în documentul unic de programare pentru 2017 va fi nevoie de dezvoltarea unor abilități sau competențe, care ar putea să nu fie disponibile la momentul prezent. Întrucât planurile de reducere a numărului de agenți temporari rămân valabile, se va căuta o soluție pentru dezvoltarea și aplicarea cadrului de competență, precum și pentru oferirea de oportunități de învățare și instruire pentru personal.

#### *Perspective privind resursele pentru perioada 2017-2019*

În ceea ce privește resursele umane ale eu-LISA, accentul se va pune în continuare pe combinarea perfecționării regulate și flexibile a resurselor umane interne cu o abordare bazată pe externalizare ori de câte ori acest lucru va aduce un plus de valoare activităților desfășurate în vederea atingerii obiectivelor stabilite în documentele unice de programare ale agenției în anii 2017-2019.

##### a) Sarcinile noi

Agenția rămâne pregătită să-și asume responsabilitatea pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a altor

---

*24 COM(2013) 519 final. Se prevede că o scădere a numărului de angajați (agenți temporari) va avea ca rezultat următoarele niveluri de personal: 120 în 2015, 118 în 2016, 115 în 2017 și 113 în perioada 2018-2020.*

sisteme, sub rezerva adoptării instrumentelor juridice relevante.

Dezvoltarea și gestionarea operațională a EES va deveni o sarcină nouă pentru eu-LISA după adoptarea de către colegiitori a temeiului juridic pentru implementarea sistemului. Pentru a facilita procesul, au fost programate unele lucrări de pregătire pentru acest nou sistem. Se preconizează că Regulamentul privind sistemul de intrare/ieșire va fi adoptat de colegiitori în 2017.

În 2015, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat o decizie<sup>25</sup> de aprobare a angajării unui agent contractual (AC GF IV), cu începere a activității în decembrie 2015, pentru a sprijini unitatea Resurse umane și formare (URUF) la pregătirea procesului de recrutare (definirea profilurilor, pregătirea invitațiilor de exprimare a interesului etc.) pentru frontierele inteligente.

Profilurile inițiale care ar fi importante în faza de dezvoltare a EES sunt prezentate în tabelul 1 de mai jos. Este reflectată și alocarea preliminară a profilurilor către unitățile sau sectoarele respective. Adoptarea propunerii privind EES de către colegiitori ar putea fi urmată de o discuție mai detaliată.

Tabelul 1 – Estimări privind posturile suplimentare necesare pentru sistemul de intrare/ieșire

| Agenți temporari (AT) |  |      |      |      |      |                      |
|-----------------------|--|------|------|------|------|----------------------|
| Unitate               | Post   | Grad | 2017 | 2018 | 2019 | Cumulat<br>2017-2020 |
| UGMA                  | Director de program  | AD 8 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Director de proiect  | AD 7 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Responsabil cu asigurarea calității tehnice și a proiectelor | AD 5 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Director de testare  | AD 5 | 2    |      |      | 2                    |
|                       | Administrator de aplicații                                   | AD 5 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Arhitect de aplicații  | AD 7 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Inginer baze de date/specialist AOS Middleware               | AD 5 | 1    |      |      | 1                    |
|                       | Analist operațiuni/arhitect de soluții                       | AD 7 | 1    |      |      | 1                    |
| UOI                   | Administrator de rețea                                       | AD 5 | 1    |      |      | 1                    |
| Securitate            | Responsabil de securitate                                    | AD 5 | 1    |      |      | 1                    |
| UFA                   | Responsabil financiar  | AD 7 | 1    |      |      | 1                    |

|  |                                    |       |           |          |          |           |
|--|------------------------------------|-------|-----------|----------|----------|-----------|
|  | Responsabil de achiziții           | AD 5  | 1         |          |          | 1         |
|  | Responsabil/asistent finanțe/buget | AST 4 | 1         |          |          | 1         |
| <b>Total AT:</b><br><b>1 AD 8, 4 AD 7, 8 AD 5 și 1 AST 4</b> |                                    |       | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>14</b> |

Pentru posturile de mai sus, încadrarea în gradele propuse este conformă cu articolul 53 din RAA, în intervalele de încadrare AD 5-AD 8 pentru administratori și AST 1-AST 4 pentru asistenți. Pentru majoritatea posturilor este utilizat sistemul de încadrare în nivelul inițial. Gradele superioare sunt prevăzute pentru posturi în care este strict necesară o experiență anterioară substanțială sau de specialitate (gestionarea programelor și a proiectelor, analiza și proiectarea arhitecturii tehnice, gestiunea financiară la nivel superior). Acesta este nivelul minim cerut de agenție pentru proiectarea, dezvoltarea, perfecționarea și menținerea unui sistem nou cu disponibilitate ridicată, cu un buget suplimentar care dublează creditele operaționale. Având în vedere sarcinile specializate, va fi dificil să se atragă personal la gradul de profesionalism necesar dacă gradul de încadrare nu reflectă nivelul de responsabilitate necesar pentru sarcinile legate de EES.

La 16 noiembrie 2016, Comisia Europeană a prezentat o propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS). Și acest sistem va trebui să fie proiectat, dezvoltat și testat împreună cu toate părțile interesate, iar eu-LISA trebuie să își asume responsabilitatea acestor activități. După adoptarea regulamentului relevant, acesta va avea un impact asupra funcționării agenției și a planurilor de personal în următorii ani.

Se estimează că în perioada 2018-2020 va fi nevoie de aproximativ 80-90 de persoane ca personal suplimentar. Aceste cifre nu au fost însă reflectate în prezentarea generală a personalului din anexa III, întrucât propunerea este încă în discuție.

a. Creșterea numărului existent de sarcini

Având în vedere situația politică și evoluțiile tehnologice actuale, agenția își va concentra în și pe viitor atenția asupra îmbunătățirii sau dezvoltării în continuare a sistemelor pe care le gestionează.

În 2015, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat o decizie<sup>26</sup> de aprobare a angajării a până la 8 agenți contractuali suplimentari în 2016 în limitele bugetului anual adoptat pentru sarcini care nu sunt legate de frontierele inteligente. eu-LISA a folosit această autorizație pentru a angaja un responsabil pentru continuitatea operațională la nivel corporativ în sectorul securității, conform solicitării agenției, și 6 administratori de rețea în cadrul unității Operațiuni și infrastructură (toate posturile fiind cu încadrare AC GF IV).

Începând din 2016 au fost alocate patru posturi de agenți contractuali (GF IV), prin decizia Consiliului de administrație al eu-LISA din 18 noiembrie 2015<sup>27</sup>. Doi specialiști IT și 2 administratori de aplicații au fost angajați ca urmare a acestei decizii în cadrul unității de gestionare a aplicațiilor, în scopul creșterii capacității EURODAC. Punerea în aplicare a Regulamentului EURODAC reformat va deveni o sarcină suplimentară pentru eu-LISA după adoptarea următoarei propuneri de către colegiitori: propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul

<sup>26</sup> Notificarea deciziei CA, documentul nr. 2015-077 din 11 aprilie 2015.

<sup>27</sup> Decizia 2015-155 a CA al eu-LISA din 11 noiembrie 2015 (documentul de referință 2015-180).

aplicării eficiente a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul din statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid, al identificării unui resortisant al unei țări terțe sau a unui apatrid în situație neregulamentară și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol în scopul asigurării respectării aplicării legii (reformare).

Din 2017 se prevede o creștere a schemei de personal cu 2 posturi, pentru resursele umane suplimentare necesare în baza Regulamentului EURODAC reformat, iar tabelul de mai jos prezintă gradele și responsabilitățile aferente acestor posturi.

Tabelul 2 – Estimări privind posturile suplimentare necesare ca urmare a reformării Regulamentului EURODAC (Dublin)

| Agenți temporari (AT)   |               |      |          |          |          |                      |
|-------------------------|---------------|------|----------|----------|----------|----------------------|
| Unitate                 | Post          | Grad | 2017     | 2018     | 2019     | Cumulat<br>2017-2020 |
| UGMA                    | Specialist IT | AD 5 | 2        |          |          | 2                    |
| <b>Total AT: 2 AD 5</b> |               |      | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>             |

Includerea proiectului AFIS pentru SIS II<sup>28</sup> pentru integrarea tehnologiei de identificare a amprentelor digitale în SIS II. În ceea ce privește planificarea personalului pentru acest proiect, se vor crea 2 posturi suplimentare de agenți contractuali (specialist IT și administrator de aplicații). Pe viitor (începând din 2018), se are în vedere crearea unui post suplimentar de END (pentru analistul de operațiuni) în sprijinul AFIS.

b) Îmbunătățirea eficienței

În realizarea obiectivelor de politică se va ține seama de constrângerile care afectează resursele umane disponibile și bugetul eu-LISA, inclusiv de reducerile de personal prevăzute pentru sarcinile îndeplinite în prezent și de sarcinile suplimentare care urmează să fie preluate de agenție în viitor. Prin urmare, inevitabil, fiecare membru al personalului va primi sarcini suplimentare. Încercarea de a îmbunătăți eficiența și de a optimiza soluțiile va avea un rol esențial în planificarea activităților și în executarea sarcinilor respective.

Restructurarea departamentului Resurse și administrație care a avut loc în 2015 și crearea de sectoare în structura organizatorică a eu-LISA au avut ca scop îmbunătățirea eficienței în gestionarea proiectelor de achiziții, precum și îmbunătățirea fluxului de activitate la nivel intern în ceea ce privește sarcinile orizontale.

Pe termen lung, odată cu implementarea sistemelor informatice relevante în materie de RU pentru gestionarea dosarelor de personal și a timpului de lucru al personalului agenției, precum și a sistemului de gestionare a documentelor, ar trebui să se observe și alte îmbunătățiri ale eficienței.

Finalizarea contractului-cadru pentru asistență externă, semnat în 2015, ar trebui să ajute agenția la gestionarea sarcinilor relevante pe termen scurt.

c) Priorități negative/reducerea numărului existent de sarcini

Agenția nu are în vedere priorități negative în viitorul apropiat previzibil, având în vedere stadiul incipient de dezvoltare organizațională.

La momentul redactării prezentului document, nu s-a putut exclude totuși posibilitatea ca o scădere a bugetului agenției să aibă ca rezultat necesitatea de a revizui activitățile planificate în cadrul documentului unic de programare pentru 2017.

d) Redistribuirea resurselor având în vedere constrângerile bugetare

Astfel cum se menționează la punctul 3.2.2 de mai sus, pentru planificarea resurselor sale umane agenția a ținut cont de poziția Comisiei Europene, prezentată în comunicarea sa<sup>29</sup> adresată Parlamentului European și Consiliului, „Programarea resurselor umane și financiare pentru agențiile descentralizate în perioada 2014-2020”, și a inclus în schema sa de personal pentru următorii ani numărul de angajați prevăzut în orientările Comisiei.

Se preconizează că, în acest scop, se va invoca fluctuația naturală a personalului sau terminarea contractului de muncă, în funcție de natura postului care devine vacant. O planificare mai detaliată este dificilă în această etapă din cauza faptului că primele contracte de muncă se vor termina abia în ultimul trimestru al anului 2017, când va fi posibilă folosirea acestei situații în scopul redistribuirii resurselor. În cadrul planificării, pentru calcularea nivelurilor de personal s-au luat în considerare cele mai mici grade din ambele grupe de funcții.

În tabelele 1 și 2 din anexa III a fost reflectată o scădere a numărului de personal (agenți temporari) de la 120 în 2015 la 118 în 2016, la 115 în 2017 și la 113 în perioada 2018-2020.

*Concluzii privind evoluția resurselor în raport cu Comunicarea Comisiei privind perioada 2014-2020*

Resursele umane ale eu-LISA și evoluția acestora de-a lungul anilor, inclusiv planurile pentru perspectiva 2017-2019, sunt reflectate în tabelele 1 și 2 din anexa III.

---

29 COM(2013) 519 final.

## Secțiunea III Programul de lucru pe anul 2017

### 1. Rezumat

În 2017, eu-LISA va continua să-și îndeplinească sarcinile ce îi revin în conformitate cu mandatul său și obiectivele sale strategice stabilite în Strategia pentru perioada 2014-2020. Principalele eforturi și resurse vor fi dedicate gestionării operaționale, întreținerii și dezvoltării sistemelor încredințate agenției. Pentru evoluția sistemelor operaționale de bază, vor fi introduse noi competențe și capacități sporite, cum ar fi adăugarea soluției AFIS la SIS II, în vederea îndeplinirii cerințelor operaționale. Acest lucru va fi sprijinit prin implementarea unei soluții flexibile de testare a VIS/BMS pe baza standardelor din domeniu, precum și prin finalizarea proiectelor privind serviciile comune și serviciile de rezervă. În 2017, agenția va urmări să realizeze evaluări de impact pentru inițiativele pe care le consideră necesare și care ar putea necesita modificarea regulamentului de instituire a agenției, și anume: regimul activ/activ al operațiunilor, rețeaua unificată și proiectul privind depozitul de date.

Se va acorda o atenție deosebită introducerii sistemului de intrare/ieșire (EES) care face parte din inițiativa „frontiere inteligente”. Implementarea unui sistem de gestionare a calității totale (Cadrul comun de evaluare, menționat mai sus, care introduce conceptul de calitate totală în cadrul eu-LISA prin utilizarea abordării holistice) pentru a se garanta că îndeplinirea așteptărilor și a cerințelor părților interesate va deveni o activitate a întregii agenții.

Elementele de securitate și continuitate a sistemului operațional vor fi consolidate printr-o serie de activități, cum ar fi, de exemplu, introducerea SIEM, iar capacitatea de a gestiona informații restricționate va fi extinsă. Asigurarea securității fizice va constitui, de asemenea, o prioritate.

În ceea ce privește obligația legală de a asigura instruirea SM cu privire la utilizarea sistemelor, eu-LISA va continua să elaboreze instruire adaptată pentru experții SM. Agenția își va consolida în continuare parteneriatele cu alte agenții prin semnarea unor acorduri de lucru. Agenția va promova o mai bună cunoaștere a activităților sale de către public prin desfășurarea unei serii de acțiuni dedicate, cum ar fi o campanie de comunicare integrată.

În același timp, se vor desfășura o serie de alte activități (atât interne, cât și externe) pentru a sprijini îndeplinirea sarcinilor de bază și a dezvolta în continuare performanța agenției și contribuția sa față de părțile interesate.

#### *Gestionarea operațională a sistemelor*

Agenția va continua să furnizeze servicii către statele membre în ceea ce privește sistemele VIS/BMS, SIS II și EURODAC, prin asigurarea gestionării prompte, eficiente și eficace a acestora. Aceasta va asigura gestionarea operațională, 24/7, inclusiv servicii de gestionare a aplicațiilor, întreținerea adaptivă și corectivă, supravegherea lucrărilor de întreținere și de asistență pentru utilizatorii din SM, aplicarea corecțiilor, gestionarea versiunilor și a schimbărilor și va contribui, de asemenea, prin teste de conformitate, și va asigura și gestionarea la nivelul 2 a infrastructurii IT (în cadrul eu-LISA: depanarea, configurarea, administrarea bazelor de date, reparații ale serverului, ale rețelei, ale infrastructurii, ale e-mailului, partajări ale fișierelor, precum și alte probleme de infrastructură, care nu necesită implicarea contractanților aferenți). Serviciile de rezervă și cele partajate rămase vor fi implementate prin instalarea unei infrastructuri de rezervă complementare și prin utilizarea mediului



virtualizat.

### *Evoluția sistemelor*

Evoluția sistemelor va continua. Agenția va finaliza proiectul de mărire a capacității SIS II și evoluțiile din punct de vedere juridic și funcțional și se vor face eforturi pentru ca SIS II să poată să utilizeze AFIS. Ajustarea tranzacțiilor VIS și BMS va continua, la fel și testarea „end-to-end” a VIS/BMS. Capacitatea bazei de date a BMS va crește în continuare pentru a satisface nevoile operaționale. Activitățile ce țin de evoluțiile EURODAC vor sprijini furnizorul de rețea în migrarea către infrastructura de rețea dedicată (conform articolului 3 din Regulamentul nr. 603/2013 reformat). Activitatea va include și câteva elemente minore de adaptare și ajustare după punerea în aplicare a regulamentului reformat. În fine, va fi modernizată capacitatea EURODAC în materie de înregistrări. Grupul consultativ a furnizat deja un aviz pozitiv pentru această extindere a EURODAC, în vederea creșterii necesare a capacității în perioada 2015-2016. Se desfășoară un exercițiu de ajustare fină, dat fiind că informațiile disponibile indică faptul că va fi necesară o creștere suplimentară în 2017.

Va fi implementat depozitul de date, în vederea îmbunătățirii sistemului de raportare automată și de generare a statisticilor. În acest caz, vor fi efectuate o evaluare juridică și o analiză a impactului operațional aferent înainte de implementare.

### *Infrastructura de rețea și de comunicații*

Se va desfășura un studiu privind rețeaua unificată cu scopul de a analiza configurarea actuală a rețelei și de a propune îmbunătățiri ale configurării pentru a obține o mai mare eficiență, flexibilitate și robustețe, în vederea furnizării unor servicii mai bune și mai fiabile comunităților aferente. Platforma de testare a sistemelor operaționale de bază va fi dezvoltată suplimentar.

### *Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi*

În funcție de adoptarea bazei legale necesare, agenția este pregătită să desfășoare activitățile de dezvoltare necesare pentru dezvoltarea sistemului de intrare/ieșire, pentru care propunerea prevede resursele umane și financiare necesare.

### *Securitatea*

Securitatea organizației va continua să constituie o prioritate pentru agenție. În acest scop, eu-LISA va administra și își va îmbunătăți cadrul de gestionare a securității și continuității operațiunilor. Vor fi dezvoltate și implementate instrumentele necesare care să îi permită agenției să facă schimb de informații de nivelul „EU Restricted”, precum și platforma centralizată de gestionare a continuității activității și infrastructurile SIEM. Protecția spațiilor eu-LISA va fi asigurată prin punerea la dispoziție a corpului de pază, 24/7. Controalele în materie de securitate tehnică vor fi efectuate în conformitate cu Foaia de parcurs pentru arhitectura tehnică de control al securității.

### *Protecția datelor*

Protecția datelor va rămâne un domeniu important. Responsabilul cu protecția datelor (RPD) va organiza mai

multe sesiuni de învățare în materie de protecție a datelor pentru a prezenta noului personal conceptul de protecție a datelor și pentru a reîmprospăta cunoștințele personalului actual. În cadrul activității de zi cu zi, operațiunile care conțin date cu caracter personal vor fi monitorizate îndeaproape.

### *Obligațiile statutare de raportare*

Obligațiile statutare de raportare impuse de mandatului legal al agenției vor continua în conformitate cu cerințele și bunele practici existente.

### *Furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre*

Agenția va continua să asigure o instruire de înaltă calitate adaptată pentru statele membre privind utilizarea sistemelor aflate în administrarea sa.

### *Transformarea într-un centru de excelență*

Eforturile agenției în preocuparea sa de a deveni un centru de excelență vor fi îndreptate atât spre interior, cât și spre exterior. Agenția va căuta să-și simplifice în continuare procesele interne și să-și îmbunătățească în continuare calitatea rezultatelor obținute prin punerea în aplicare a unor instrumente și soluții specifice de automatizare. Acestea vor aborda domeniul cum ar fi obligațiile statutare de raportare și gestionarea operațională a sistemelor și a rețelelor (în special, culegerea de informații statistice avansate). Va fi efectuat și ulterior validat un studiu privind elaborarea cerințelor pentru un instrument de raportare avansată privind indicatorii-cheie de performanță și acordurile privind nivelul serviciilor. De asemenea, va fi conceput și pus în aplicare un model de evaluare a maturității.

În ceea ce privește dimensiunea externă, agenția va continua executarea și încheierea de noi acorduri de lucru și planuri de acțiune anuale cu o serie de agenții din sectorul JAI (printre care FRONTEX, CEPOL, EASO, Europol, FRA și Eurojust) în vederea creării de sinergii și economii de scară. De asemenea, agenția va dezvolta în continuare Rețeaua responsabililor cu securitatea, deja înființată, și va organiza o reuniune a responsabililor cu protecția datelor din alte agenții pentru a face schimb de experiență și de bune practici. Implicarea și schimburile cu entitățile din domeniu vor continua prin monitorizarea proiectelor de cercetare, mese rotunde și conferințe anuale.

### *Transformarea cadrului de guvernare al agenției*

Cadrul de guvernare corporativă al agenției va fi revizuit și dezvoltat pentru a-i spori eficiența și eficacitatea. În plus, vor fi prezentate bazele unui sistem de gestionare a calității. În 2017, agenția va continua dezvoltarea procesului de planificare bugetară în vederea întocmirii bugetului pe activități (*Activity Based Budgeting – ABB*).

### *Monitorizarea și aplicarea evoluțiilor în domeniul cercetării pentru evoluția sistemelor*

Agenția va monitoriza îndeaproape evoluțiile tehnologice care intră în sfera sa de interes, astfel cum este

aceasta definită de Strategia de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor pentru perioada 2015-2017, și în limitele mandatului său. Aceasta va fi pusă în aplicare pe baza Foii de parcurs pentru monitorizarea cercetării și a tehnologiilor pentru 2017, care va cuprinde activități legate de posibila dezvoltare a unor sisteme noi (de exemplu, EES) și de evoluția sistemelor existente. Producția de rapoarte bianuale va continua ca și în anul precedent și se va axa pe domeniile prioritare identificate în foaia de parcurs, incluzând, eventual, analiza posibilităților de sporire a mobilității și a flexibilității în materie de gestionare a sistemelor, hardware și infrastructură IT, testare biometrică și strategii de instalare a sistemelor. Pentru consolidarea activităților de cercetare și monitorizare relevante va fi promovat și realizat un schimb activ cu omologii din UE.

### *Parteneriatele cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate*

Vor exista două domenii principale de activitate în ceea ce privește parteneriatele externe: primul reprezintă oferirea asistenței de înaltă calitate în misiunile de evaluare Schengen, prin intermediul expertizei în domeniul funcționării tehnice a SIS II, cu accent pe aspectele operaționale și de securitate. Cel de al doilea este implementarea în totalitate a activităților prevăzute în planul de acțiune pentru gestionarea părților interesate.

### *Planificarea strategică și operațională*

Punând accentul pe eficiență, agenția va optimiza procesul de culegere a datelor în vederea planificării și a raportării. Organizația va continua să îndeplinească cerințele legale în domeniul planificării și al raportării. În plus, eu-LISA va continua să-și îmbunătățească și să-și coreleze eforturile de planificare și celelalte procese, reducând astfel presiunea asupra resurselor umane și posibilele sarcini contradictorii. Se va pune accent pe simplificarea și eficientizarea procesului de planificare prin introducerea automatizării acolo unde este posibil.

### *Gestiunea financiară și achizițiile*

În domeniul gestiunii financiare, se va desfășura un proiect restrâns pentru a transfera fluxurile de lucru pe suport de hârtie în fluxuri de lucru electronice. Agenția își va duce la îndeplinire planul anual în materie de achiziții și se va concentra pe îmbunătățirea procesului de planificare și execuție bugetară. Agenția intenționează să continue progresele înregistrate în domeniul întocmirii bugetului pe activități. Până în prezent, structura bugetului, nomenclatura și criteriile de înregistrare a articolelor de buget au fost revizuite în fiecare an, pentru a reflecta mai bine natura cheltuielilor și a le grupa în funcție de activitate.

### *Gestionarea spațiilor*

În 2017, agenția se va muta în sedii noi atât la Tallinn, cât și la Strasbourg. În plus, va fi modernizată platforma IT de colaborare între agenție și părțile sale interesate, precum și arhitectura de rețea, de sistem și de securitate. Serviciile IT ale organizației vor fi îmbunătățite, iar sistemul de gestionare a documentelor va fi îmbogățit cu noi caracteristici.

### *Gestionarea resurselor umane*

Statutul funcționarilor UE și normele interne privind personalul vor fi puse în aplicare în continuare în așa fel încât personalul să-și primească drepturile în materie de plăți, concedii, evaluare și reîncadrarea cu precizie și la

timpul convenit. Procesul relevant de asigurare a recrutării și a înlocuirii prompte a personalului ca urmare a rotației firești va fi îmbunătățit în continuare și va avea loc un exercițiu de evaluare completă pentru a îmbunătăți performanța conducerii. În sfârșit, va fi elaborată o politică în materie de sănătate și de securitate și va fi creată o bibliotecă electronică.

### *Auditul*

Pentru a se asigura exercitarea corespunzătoare a funcțiilor agenției, structura de audit intern va oferi servicii independente și obiective de audit și consultanță. Se vor pune în aplicare un plan anual de audit intern și un program de asigurare și de îmbunătățire a calității.

### *Comunicările externe și interne*

Va fi organizat un eveniment anual de informare la scară largă pentru părțile interesate, iar planul anual privind comunicările externe va fi pus în aplicare așa cum s-a prevăzut. Pentru a-și consolida cultura organizațională, agenția va pune în aplicare un plan anual de comunicare internă.

## 2. Activități

### 2.1. Activitățile din sfera obiectivului strategic 1<sup>30</sup>

#### Activități operaționale

##### *Gestionarea operațională a sistemelor*

#### ***2.1.1. Asigurarea neîntreruptă a operațiunilor aferente sistemelor operaționale de bază (CBS), la un nivel înalt de calitate***

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Monitorizarea sistemelor operaționale de bază, 24/7; gestionarea incidentelor de nivelul 1, interacțiunile cu SM și facilitarea executării proiectelor.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor din Regulamentul de instituire [articolul 1 alineatul (4)] privind menținerea sistemelor informatice la scară largă în stare de funcționare în conformitate cu dispozițiile specifice aplicabile acestora.

**Principalele provocări:** Principala provocare în acest caz este de a asigura servicii fără întreruperi cu resursele limitate disponibile, ținând cont de cererea de furnizare a serviciilor pe baza unui model de schimburi 24/7. Pentru a rezolva această problemă, agenția va continua să proiecteze, să implementeze și să îmbunătățească sisteme adecvate de monitorizare a tranzacțiilor operaționale, a performanței aplicațiilor, a stării sistemelor și a rețelei.

---

<sup>30</sup> Această distribuție a activităților pe obiective strategice are rolul de a demonstra legătura dintre activitate și obiectivul strategic relevant. Aceasta nu exclude posibilitatea ca o activitate să sprijine și realizarea altor obiective strategice.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultatele preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților <sup>31</sup>          | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță | Ținta  | Surse pentru verificare                            | ENI direct <sup>32</sup> | Buget 2017 <sup>3334</sup> | Unitatea |
|---|---|--|---|--|---|--------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                   | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente CBS | Asigurarea gestionării/desfășurării neîntrerupte și la calitate înaltă a operațiunilor de nivel 1 aferente CBS, 24/7 | Gestionarea/desfășurarea neîntreruptă și la calitate înaltă a operațiunilor de nivel 1 aferente CBS, 24/7 | Conformitatea cu SLA     | Performanța biroului de asistență îndeplinește cerințele SLA corespunzător | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA | 17                       |                            | UOI      |

### 2.1.2. Gestionarea de nivel 2 a infrastructurii informatice a CBS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Operațiunile zilnice ce țin de infrastructura IT a CBS, incluzând gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și soluționarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere, contribuția la pregătirea, proiectarea și realizarea proiectelor gestionate în alte unități.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor din Regulamentul de instituire [articolul 1 alineatul (4)] privind menținerea sistemelor informatice la scară largă în stare de

<sup>31</sup> Rezultatul poate fi consecința directă a unei singure activități sau poate reprezenta un efect de sinergie între două sau mai multe activități.

<sup>32</sup> Echivalent normă întreagă (ENI), o unitate de măsură care indică numărul de ore de lucru corespunzător unui angajat cu normă întreagă pe parcursul unei perioade de timp determinate. ENI simplifică măsurarea activității prin transformarea volumului de muncă din număr de ore în numărul de persoane necesare pentru finalizarea activității respective. ENI direct indică alocarea resurselor umane disponibile care lucrează efectiv pentru realizarea obiectivelor activității. Aceasta nu include însă acele echivalente normă întreagă aferente sarcinilor ce țin de conducere și nici nu încearcă să înglobeze toate activitățile orizontale/auxiliare.

<sup>33</sup> În Anexa 1 este prezentată o explicație detaliată a cheltuielilor pe activități.

<sup>34</sup> Bugetul cuprinde cheltuielile directe, cu excluderea oricărei sume necesare pentru serviciile de sprijin extern de la titlul 3.

funcționare în conformitate cu dispozițiile specifice aplicabile acestora.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                        | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță                                | Ținta  | Surse pentru verificare                     | ENI direct      | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|---|--|---|-----------------|------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente CBS | Asigurarea funcționării fără întreruperi și la un nivel înalt de calitate a infrastructurii CBS | Infrastructura IT asigură funcționarea corespunzătoare și neîntreruptă a CBS pe tot parcursul anului. Proiectarea mediului de dezvoltare a rețelei și implementarea continuă | Conformitatea cu acordurile privind nivelul serviciilor | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific | Rapoartele privind performanțele sistemelor | 6 <sup>35</sup> |            | UOI      |

### 2.1.3. Gestionarea operațională a EURODAC

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Furnizarea continuă, 24/7, a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, a supravegherii operațiunilor de întreținere și a asistenței oferite utilizatorilor din SM, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a schimbărilor. Va fi atribuit un nou contract de întreținere în stare de funcționare.

**Valoarea adăugată:** Sistemul EURODAC furnizează statelor membre serviciile necesare la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi.

<sup>35</sup> ENI pentru această activitate sunt împărțite cu activitatea de mai sus (2.1.2. Asigurarea operațiunilor aferente CBS fără întreruperi și la un nivel înalt de calitate)

**Principalele provocări:** Asigurarea funcționării sistemului în conformitate cu așteptările operaționale și cu specificațiile tehnice.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                                       | Obiectivul activității                              | Realizările activității                          | Indicator de performanță             | Ținta   | Surse pentru verificare                            | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|--|------------|------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente sistemului EURODAC | Întreținerea EURODAC în stare optimă de funcționare | Sistemul EURODAC funcționează conform cerințelor | Conformitatea cu SLA privind EURODAC | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific privind EURODAC, conform descrierii din SC anexa 3: Servicii specifice EDAC după avizarea de către statele membre. | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA | 3-5        | 5 400 000,00 EUR | UGMA     |

### 2.1.4. Gestionarea operațională a VIS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Furnizarea continuă, 24/7, a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, a supravegherii operațiunilor de întreținere și a asistenței oferite utilizatorilor din SM, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a schimbărilor.

**Valoarea adăugată:** VIS furnizează statelor membre serviciile necesare la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi.

**Principalele provocări:** Asigurarea funcționării sistemului în conformitate cu așteptările operaționale și cu specificațiile tehnice, cum ar fi:

- furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, 24/7;



- întreținere adaptivă și corectivă;
- supravegherea operațiunilor de întreținere și a asistenței oferite utilizatorilor din SM, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a modificărilor sistemului.

Activitatea trebuie să garanteze că VIS furnizează statelor membre serviciile obligatorii la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi ale serviciilor.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                        | Obiectivul activității                          | Realizările activității             | Indicator de performanță         | Ținta  | Surse pentru verificare                            | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|------------|------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente VIS | Întreținerea VIS în stare optimă de funcționare | VIS funcționează conform cerințelor | Conformitatea cu SLA privind VIS | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific privind VIS | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA | 3.6        | 7 500 000,00 EUR | UGMA     |

### 2.1.5. Gestionarea operațională a BMS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Furnizarea continuă, 24/7, a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, a supravegherii operațiunilor de întreținere și a asistenței oferite utilizatorilor din SM, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a schimbărilor.

**Valoarea adăugată:** BMS furnizează statelor membre serviciile necesare la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi.

**Principalele provocări:** Asigurarea funcționării sistemului în conformitate cu așteptările operaționale și cu specificațiile tehnice.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                        | Obiectivul activității                          | Realizările activității             | Indicator de performanță         | Ținta  | Surse pentru verificare                            | ENI direct | Buget 2017        | Unitatea |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|------------|-------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente BMS | Întreținerea BMS în stare optimă de funcționare | BMS funcționează conform cerințelor | Conformitatea cu SLA privind BMS | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific privind BMS | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA | 2.1        | 6 000 000,00 E UR | UGM A    |

### 2.1.6. Gestionarea operațională a SIS II

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Furnizarea continuă, 24/7, a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, a supravegherii operațiunilor de întreținere, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a schimbărilor.

**Valoarea adăugată:** SIS II furnizează statelor membre serviciile necesare la nivelul de calitate necesară, fără întreruperi.

**Principalele provocări:** Creșterea disponibilității SIS II prin:

- reducerea întreruperilor neplanificate ale serviciului;
- reducerea perioadelor de indisponibilitate ale întreținerii operaționale.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                           | Obiectivul activității                             | Realizările activității                | Indicator de performanță            | Ținta   | Surse pentru verificare                            | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|---|--|------------|------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente SIS II | Întreținerea SIS II în stare optimă de funcționare | SIS II funcționează conform cerințelor | Conformitatea cu SLA privind SIS II | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific privind SIS II conform descrierii din SC anexa 3: Servicii specifice SIS II, după avizarea de către statele membre | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA | 3-5        | 4 090 000,00 EUR | UGMA     |

### 2.1.7. Gestionarea operațională a SIS II (tranziția spre noul MWO pentru SIS II)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Tranzițiile și activitățile de configurare necesare pentru noul contract MWO privind SIS II, pentru a se asigura furnizarea continuă, 24/7, a serviciilor de gestionare a aplicațiilor, a supravegherii lucrărilor de întreținere, inclusiv a aplicării corecțiilor, a gestionării versiunilor și a gestionării schimbărilor.

**Valoarea adăugată:** Furnizarea serviciilor SIS II către SM la nivelul de calitate adecvat și fără întreruperi.

**Principalele provocări:** Depășirea obstacolelor ce țin de tranziția de la un furnizor la altul.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                             | Obiectivul activității                             | Realizările activității                                    | Indicator de performanță                            | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|--|--|--|---|--|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Asigurarea gestionării prompte, eficiente și eficiente a sistemului SIS II | Transferul de cunoștințe și configurarea pentru noul contractant | Întreținerea SIS II în stare optimă de funcționare | SIS II funcționează conform cerințelor noului contract MWO | Conformitatea cu SLA privind SIS II după tranziție. | Îndeplinire a în totalitate a SLA standard și specific privind SIS II după tranziție | Rapoartele privind performanțele sistemului și SLA. Rezultate suplimentare legate de tranziție. | 1          | 500 000,00 EUR | UGM A    |

### 2.1.8. Efectuarea serviciilor de testare privind SIS II pentru statele membre

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Activități precum calificarea noilor MOM, sprijinul pentru noile sisteme naționale, teste de conformitate, întreținerea furnizată pentru SM.

**Valoarea adăugată:** Asigură conformitatea cu sistemul central.

**Principalele provocări:** Dependența de informațiile și solicitările primite de la statele membre.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                                    | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare       | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|---|--|--|---|--|-------------------------------|------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate | Servicii suplimentare disponibile pentru părțile interesate               | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură sprijinul deplin pentru utilizarea SIS II | Sprijinirea statelor membre în ceea ce privește testarea și întreținerea | Toate serviciile de testare și de întreținere sunt furnizate în conformitate cu cerințele SM | Procentul scenariilor cu cazuri de testare reușite 100 % la sfârșitul etapei de testare | Reușita tuturor scenariilor cu cazuri de testare | Servicii de testare pentru SM | 0,4        | 230 000,00 EUR | UGM A    |

|                                 |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| cu mandatul de bază al agenției |  |  |  | sistemelor lor naționale |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.1.9. Efectuarea serviciilor de testare a EURODAC pentru statele membre

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Activități precum sprijinul pentru noile sisteme naționale, teste de conformitate, pregătirea și întreținerea mediilor.

**Valoarea adăugată:** Asigură conformitatea cu sistemul central.

**Principalele provocări:** Dependența de informațiile și solicitările primite de la statele membre.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                                     | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare       | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|--|---|--|---|--|-------------------------------|------------|------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Servicii suplimentare disponibile pentru părțile interesate               | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură sprijinul deplin pentru utilizarea EURODAC | Sprijinirea statelor membre în ceea ce privește testarea și întreținerea sistemelor lor naționale | Toate serviciile de testare și de întreținere sunt furnizate în conformitate cu cerințele SM | Procentul de scenarii de testare reușite în proporție de 100 % la sfârșitul etapei de testare | Reușita tuturor scenariilor cu cazuri de testare | Servicii de testare pentru SM | 1          |            | UGM A    |

### 2.1.10. Efectuarea serviciilor de testare a VIS/BMS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Sunt incluse aici activitățile de asistență pentru noile sisteme naționale, testele de conformitate, pregătirea și întreținerea mediilor etc.

**Valoarea adăugată:** Asigură conformitatea cu sistemul central, deoarece, în cazul în care nu există teste de conformitate, nu se poate asigura o interacțiune normală între

sistemele SM și sistemele centrale.

**Principalele provocări:** Dependența de informațiile și solicitările primite de la statele membre.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                                     | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță                           | Ținta  | Surse pentru verificare       | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|------------|------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Servicii suplimentare disponibile pentru părțile interesate               | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură sprijinul deplin pentru utilizarea VIS/BMS | Sprijinirea statelor membre în ceea ce privește testarea și întreținerea sistemelor lor naționale | Toate serviciile de testare și de întreținere sunt furnizate în conformitate cu cerințele SM | Procentul de scenarii cu cazuri de testare reușite | Reușita tuturor scenariilor cu cazuri de testare | Servicii de testare pentru SM | 2          |            | UGM A    |

### **2.1.11. Consolidarea intrărilor, a livrărilor și a capacităților operaționale, prin corelarea modificărilor de la nivelul serviciilor**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Creșterea gradului de reutilizare sau a sinergiilor ori de câte ori este posibil; acorduri permanente privind rezultatele pentru oricare dintre sistemele încredințate; mărirea capacităților statelor membre prin schimb de informații și cursuri de instruire; un proces de gestionare a schimbărilor bine integrat; o mai bună corelare a tuturor părților interesate prin planuri convenite de lansare a versiunilor; statistici și servicii de raportare îmbunătățite și prin automatizări foarte intensificate.

**Valoarea adăugată:** Scăderea TCO, transparența informațiilor, acorduri între părțile interesate; schimb de informații și cunoștințe cu SM; rezultate coordonate.

**Principalele provocări:** Acordul între toate părțile interesate, evoluția îndelungată a modificărilor arhitecturale.

| Obiectiv strategic 2015-2020                    | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare  | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|--|---|---|--|--|--|---|--|------------|------------|----------|
| Atingerea și menținerea excelenței operaționale | <p>Încorporarea unei culturi a îmbunătățirii continue pe parcursul operațiunilor, prin adoptarea și aplicarea standardelor de bune practici și/sau a certificărilor relevante din domeniu</p> <p>Îmbunătățirea continuă a principalelor procese de gestionare a contractelor, instrumente, funcții de raportare și capacități în cadrul agenției</p> | Îmbunătățirea continuă a capacităților de prestare a serviciilor oferite tuturor părților interesate (interne și externe: statele membre, Comisia Europeană etc.) | <p>- Optimizarea arhitecturii sistemelor, acolo unde este cazul, pentru a mări posibilitățile de reutilizare</p> <p>- Îmbunătățirea activităților de planificare, de gestionare a contractelor și a activităților bugetare operaționale</p> <p>- sprijin operațional pentru creșterea capacităților și intensificarea schimbului de informații (cursuri de instruire, raportare anuală cu privire la sisteme)</p> <p>- Îmbunătățirea capacităților de raportare</p> | Creșterea eficienței, îmbunătățirea capacităților în materie de cunoștințe și informații disponibile | Îmbunătățirea capacităților în domeniul raportării datelor, al automatizării și al serviciilor partajate în materie de aplicații | Disponibilitatea planurilor de lansare a versiunilor; Disponibilitatea registrului de gestionare a schimbărilor; Furnizarea unor scripturi și a unor instrumente perfecționate și utilizarea acestora la elaborarea statisticilor solicitate; Convenirea foilor de parcurs multianuale cu părțile interesate | Planul versiunilor convenit în cursul anului; Actualizare a registrului de gestionare a schimbărilor o dată pe lună; Furnizarea de instruire și contribuții în timp util, la cerere sau conform planului de instruire | Disponibilitatea planurilor de lansare a versiunilor; Disponibilitatea registrului de gestionare a schimbărilor; Actualizarea continuă a proceselor; Furnizarea statisticilor solicitate | 2.5        |            | UGM A    |

### 2.1.12. Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după încheierea primei faze în 2016)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** O infrastructură de backup centralizată va găzdui toate nevoile în materie de capacitate ale sistemelor operaționale de bază (Core Business Systems – CBS) într-un mod mai eficient și mai eficace și va optimiza procedurile agenției de gestionare a infrastructurii de rezervă. Scopul este ca funcția de backup instalată în prezent într-o abordare izolată (de tip „silo”) să fie implementată pe orizontală în toate sistemele operaționale de bază. Din cauza limitărilor bugetare, implementarea este împărțită în 2 etape. Ca urmare a implementării primei faze, adică a infrastructurii de backup de bază, realizată în 2016 în afara Contractului-cadru pentru infrastructura comună partajată (CC CSI), această a doua fază se referă la partea care nu va fi implementată în prima etapă. Ea va include activitățile de calibrare a capacității și de integrare a software-ului. Instalarea infrastructurii de backup complementare. Definirea și punerea în aplicare a noului plan de backup (vechile implementări vor fi sistate și scoase din funcțiune în cadrul lucrărilor de întreținere evolutivă a CBS).

**Valoarea adăugată:** Din punctul de vedere al resurselor financiare și tehnice, se preconizează raționalizarea gestionării infrastructurii centrului de date al eu-LISA, prin reducerea semnificativă a numărului diferitelor tipuri de implementări tehnice.

**Principalele provocări:** CBS vor putea să se interconecteze cu infrastructura de rezervă partajată.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic           | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017        | Unitatea |
|--|---|--|--|--|---|--|--|---|------------|-------------------|----------|
| Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | Introducerea unui model unificat al serviciilor pentru toate sistemele până în 2020 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Disponibilitatea infrastructurii de backup partajată pentru sistemele operaționale de bază | Reducerea numărului diferitelor tipuri de implementări tehnice | Capacitatea infrastructurii de backup partajată implementată este suficientă pentru a găzdui toate sistemele operaționale de bază | Raportul dintre serviciile de backup rămase și serviciile de backup implementate efectiv | Toate serviciile de backup rămase ar trebui implementate până la trimesul 3 din 2017 | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1.3        | 2 120 000,00 E UR | UOI      |



### 2.1.13. Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după încheierea primei faze în 2016)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Ca urmare a implementării primei faze a infrastructurii comune partajate în 2016 (identificarea beneficiilor imediate în studiul privind serviciile comune partajate și aplicarea lor în afara contractului-cadru pentru infrastructura comună partajată), a doua etapă, care urmează să înceapă în 2017, în cadrul viitorului CC CSI, are drept obiectiv implementarea celorlalte servicii partajate. Implementările vechi ale serviciilor partajate vor fi sistate și scoase din uz în cadrul lucrărilor de întreținere evolutivă a CBS, gestionate în cadrul contractelor MWO specifice pentru SIS, VIS/BMS și EURODAC.

Această a doua fază se va desfășura pe parcursul mai multor ani, axându-se mai întâi în 2017 pe serviciile obligatorii existente și continuând ulterior cu serviciile partajate suplimentare.

**Valoarea adăugată:** Din punctul de vedere al resurselor financiare și tehnice, se preconizează raționalizarea gestionării infrastructurii centrului de date al eu-LISA, prin reducerea semnificativă a numărului diferitelor tipuri de implementări tehnice.

**Principalele provocări:** Infrastructura comună pentru serviciile partajate este creată (prima fază de implementare a serviciilor partajate a început în 2016).

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic           | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|------------|------------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei oferite statelor membre | Introducerea unui model unificat al serviciilor pentru toate sistemele până în 2020 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Disponibilitatea infrastructurii de backup partajată pentru sistemele operaționale de bază | Reducerea numărului diferitelor tipuri de implementări tehnice | Implementarea reușită a serviciilor partajate în conformitate cu definițiile stabilite în studiul privind serviciile comune partajate (va avea loc în 2018) | Raportul dintre serviciile partajate rămase și serviciile de backup implementate efectiv | Toate serviciile partajate rămase ar trebui implementate până în primul trimestru din 2018 | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2          | 2 915 900,00 EUR | UOI      |

### 2.1.14. Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de siguranță din St. Johann/Pongau, Austria

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Operațiunile desfășurate zilnic, 24/7, ce țin de infrastructura IT a CBS, incluzând gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și soluționarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere și facilitarea execuției proiectelor pentru a asigura funcționarea neîntreruptă a CBS și a limita posibilele pierderi de date în caz de incidente ce afectează Unitatea centrală.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor din Regulamentul de instituire [articolul 1 alineatul (4)] privind menținerea sistemelor informatice la scară largă în stare de funcționare în conformitate cu dispozițiile specifice aplicabile acestora.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                | Rezultatul activității/activităților                        | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                   | ENI direct        | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|---|--|--|--|---|---|-------------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Disponibilitatea permanentă a gamei de servicii pentru SM                 | Gestionarea promptă, eficientă și eficientă a tuturor sistemelor | Statelor membre li se asigură servicii fiabile aferente CBS | Asigurarea gestionării/desfășurării neîntrerupte și la calitate înaltă a operațiunilor de nivel 1 aferente CBS și infrastructurii subiacente, 24/7 | Gestionarea/Desfășurarea neîntreruptă și la calitate înaltă a operațiunilor aferente CBS, 24/7 | Numărul de probleme ale infrastructurii BCU (Unitatea centrală de backup) a eu-LISA care provoacă întreruperi ale serviciilor CBS către SM | Potențialele probleme ale infrastructurii BCU a eu-LISA nu întrerup furnizarea serviciilor CBS către SM | Rapoartele privind performanța sistemului | 0.5 <sup>36</sup> | 825 000,00 EUR | UOI      |

<sup>36</sup> 0,5 ENI pentru gestionarea contractului cu autoritățile austriece și a serviciilor conexe oferite la fața locului. ENI necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de gestionare operațională și de execuție a proiectului sunt cuprinse în secțiunile 2.1.1 și 2.1.2.

### 2.1.15. *Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Schimbarea priorităților politice din cauza evoluțiilor la nivel mondial va trebui luată în considerare în ceea ce privește modificările aduse sistemelor existente care îi sunt încredințate sau chiar demararea inițială a dezvoltării oricărui nou serviciu furnizat statelor membre. În plus, agenția trebuie să facă planuri cu privire la amenințări neprevăzute la adresa serviciilor operaționale reprezentate de programele software de la terți care se află în uz și cu privire la modificarea subsecventă de urgență a acestora.

**Valoarea adăugată:** Exemplul proiectului privind „luptătorii străini” a dovedit agenției necesitatea de a planifica un buget pentru evenimente neprevăzute în cazul unor schimbări neașteptate și, prin urmare, neplanificate inițial. Bugetul reprezentat în această secțiune îi va permite agenției să finanțeze demararea eventualelor modificări descrise mai sus.

**Principalele provocări:** Distincția clară între cerințele cu adevărat neprevăzute, în special din partea Comitetului/statelor membre, și simplele „adăugiri” sau cerințe mai vechi reformulate privind serviciile și proiectele deja incluse în buget, precum și impactul politic al acestei distincții.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                                       | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|--|--|--|---|--|---|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora<br>O interoperabilitate îmbunătățită a sistemelor (pe baza instrumentelor | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | O linie bugetară bine dezvoltată pentru finanțarea modificărilor neplanificate | Finanțarea suficientă, dar și justificată economic a modificărilor neplanificate pentru a asigura funcționarea stabilă și continuă a sistemelor care îi sunt | Revizuirea anuală a bugetului pentru situații de urgență pentru „schimbări neprevăzute” | Orice activități cu termen rapid apărute au fost gestionate fără a fi nevoie de un buget suplimentar pentru acțiuni cu răspuns rapid | Competența de a reacționa la orice schimbări rapide imediat și fără dezavantaj financiar cu privire la sistemele încredințate | Registrul modificărilor și planurile de lansare a versiunilor | 2          | 200 000,00 EUR | UGMA     |

|  |                     |  |  |                              |  |  |                   |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|--|
|  | juridice relevante) |  |  | încredințate și evoluția lor |  |  | e și evoluția lor |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|--|

## Evoluția sistemelor

### 2.1.16. Finalizarea proiectului de creștere a capacității/performancei sistemului SIS II și de ajustare fină a funcțiilor

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Această activitate include evoluția de bază cu privire la capacitate/performance; corelarea sistemului la cererea crescută de capacitate; furnizarea de interogări automate și alte îmbunătățiri legate de raportarea și testarea îmbunătățită asociate AFIS. Proiectul va fi finalizat prin asigurarea ajustării fine necesare a sistemului pentru a se asigura funcționarea corectă a sistemului în următorii ani (estimată până la începutul anului 2020).

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor din Regulamentul de instituire [articolul 1 alineatul (4)] privind menținerea sistemelor informatice la scară largă în stare de funcționare în conformitate cu dispozițiile specifice aplicabile acestora.

**Principalele provocări:** Posibilitatea de a desfășura proiectul conform calendarului.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|------------|------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a | Evoluția de bază a capacității și a performanței în vederea corelării sistemului SIS II la cererea crescută de capacitate | Îmbunătățirea capacității/performancei SIS II și a funcțiilor aferente | Sistemul este pus la punct și toate rezultatele proiectului sunt acceptate. Proiectul este finalizat, iar sistemul funcționează la | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare | Proiectul este executat cu respectare a domeniului de aplicare, a bugetului și a | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2.25       | 1 705 000,00 EUR | UGM A    |

|                        |  |                                  |  |  |                        |  |                            |  |  |  |
|------------------------|--|----------------------------------|--|--|------------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| de bază al<br>agenției |  | capacităților<br>statelor membre |  |  | capacitate<br>sporită. |  | calendarulu<br>i convenit. |  |  |  |
|------------------------|--|----------------------------------|--|--|------------------------|--|----------------------------|--|--|--|

### 2.1.17. Corelarea sistemului central al SIS II cu noua cerere/schimbările de cerere din partea utilizatorilor (continuare din 2016)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** SIS II este actualizat cu noi caracteristici sau funcții, conform foii de parcurs convenite.

**Valoarea adăugată:** Sistemul satisface mai bine nevoile părților interesate.

**Principalele provocări:** Posibilitatea de a desfășura proiectul conform calendarului.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                  | Obiectivul activității                                | Realizările activității | Indicator de performanță                        | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|---|---|-------------------------|---|---|---|------------|------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | SIS II satisface mai bine nevoile părților interesate | Menținerea nivelului ridicat de performanță al SIS II | Actualizarea SIS II     | Calendarul și domeniul de aplicare al execuției | Livrare la timp, în grafic și conform domeniului de aplicare convenit cu statele membre | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1.0        |            | UGM A    |

### 2.1.18. *Livrarea soluției AFIS pentru SIS II (continuare din 2017)*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Implementarea AFIS va sprijini capacitățile existente ale BMS printr-o soluție avansată.

**Valoarea adăugată:** Adăugarea de capacități AFIS la SIS II.

**Principalele provocări:** Dependența de cerințele stabilite de Comisia Europeană (într-un raport adresat Parlamentului European) cu privire la disponibilitatea și gradul de pregătire al tehnologiei necesare.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--|---|---|------------|---------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea lor | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | Extinderea capacităților SIS II      | Implementarea AFIS în cadrul SIS II (unele activități de întreținere începând deja în timpul proiectului) | SIS II are capacitatea de a utiliza AFIS.<br>Problemele de infrastructură sunt gestionate în mod corespunzător pe parcursul proiectului. | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare legate de AFIS | Proiectul este executat cu respectare a domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit. | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul.<br>Rapoartele privind întreținerea infrastructurii | 4          | <sup>37</sup> | UGM A    |

### 2.1.19. *Studiu privind interoperabilitatea SIS II cu alte sisteme informatice la scară largă<sup>38</sup>*

<sup>37</sup> Această activitate a demarat în 2016, având la dispoziție bugetul de atunci. În 2017, activitatea va continua, dar nu va fi necesar un buget suplimentar.

<sup>38</sup> Realizarea acestei activități depinde de rezultatele activității Grupului de experți la nivel înalt.

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Studiul cuprinde analiza aspectelor juridice; analiza aspectelor financiare; analiza aspectelor operaționale; actualizarea strategiei/foii de parcurs privind SIS II, luând în calcul cele mai interesante scenarii.

**Valoarea adăugată:** Sistemele se vor corela mai bine cu procesele statelor membre. Numărul sistemelor existente în prezent arată în mod clar existența unor abordări izolate (de tip „silo”).

**Principalele provocări:** Aspectele juridice legate de activitate.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                  | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | O interoperabilitate îmbunătățită a sistemelor (pe baza instrumentelor juridice relevante) | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br><br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | Studiul va identifica în mod clar cele mai interesante opțiuni pentru interoperabilitatea cu alte sisteme la nivelul UE. | Identificarea scenariilor concrete de interoperabilitate a SIS II care să permită un studiu mai detaliat privind cele mai interesante scenarii. Este clar că în prezent există o masă critică de sisteme informatice și date la nivelul UE și ar trebui să fie posibilă interoperabilitatea lor, pentru a | Raport de studiu privind posibilitățile concrete de interconectare a SIS II cu alte sisteme informatice la scară largă. | Activități efectuate în conformitate cu termenul de referință<br>Livrea raportului de studiu, cu respectarea nivelului convenit de calitate<br>Document de susținere a activităților efectuate în conformitate cu nivelul de calitate definit în termenii de referință | Realizarea tuturor activităților convenite;<br>livrarea raportului de studiu cu o abatere mai mică de 10 % față de specificațiile de referință<br>Nivelul de calitate în conformitate cu normele și standardele eu-LISA | Raportul de documentare legat de studiu cu privire la progresul proiectului; raport privind stadiul verificării factuale în materie de calitate | 0.5        | 300 000,00 EUR | UGM A    |

le mări valoarea  
adăugată.

### 2.1.20. *Ajustarea volumului de tranzacții în BMS*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a BMS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemului central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice (consultați anexa 1 pentru detalii suplimentare).

**Valoarea adăugată:** Configurația tranzacțională a BMS este adaptată la utilizarea efectivă a sistemului de către utilizatorii finali, iar resursele tehnice sunt utilizate în cel mai bun mod.

**Principalele provocări:** Dependența de utilizarea sistemului de către SM, după lansarea sistemului VIS la nivel mondial și după perioada de monitorizare intensivă din 2016 și disponibilitatea cifrelor reale ale distribuției tranzacțiilor necesare pentru stabilirea configurației adecvate a VIS.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017        | Unitatea |
|---|---|--|---|--|--|---|---|---|------------|-------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | VIS și BMS sunt îmbunătățite și dezvoltate pentru a se adapta la nevoile operaționale și modificările legislative | Resursele tehnice ale BMS sunt optimizate în conformitate cu utilizarea efectivă de către statele membre | Distribuția tranzacțională a BMS este corelată cu utilizarea sistemului central VIS. | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare | Proiectul este executat cu respectare a domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit. | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1.6        | 2 250 000,00 E UR | UGM A    |



### 2.1.21. Ajustarea volumului de tranzacții în VIS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemului central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice.

**Valoarea adăugată:** Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemelor naționale din statele membre, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice. Activitatea este intercorelată cu ajustarea volumului de tranzacții în BMS și cuprinde:

- o evaluare a utilizării sistemului după finalizarea lansării VIS la nivel mondial și recomandări privind ajustarea necesară a tranzacțiilor (partea de VIS);
- costuri suplimentare cu echipamentele hardware, întreținere și licențele COTS (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);
- costul serviciilor de implementare (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS) și de actualizare a întregii documentații;
- costul serviciilor de calificare a modificărilor în toate mediile (inclusiv teste de performanță „end-to-end” pentru VIS-BMS).

Consolidarea evoluției, efectuată prin această activitate, va conferi un plus de valoare sistemului în statele membre, prin corelarea și optimizarea capacității end-to-end a VIS și BMS.

**Principalele provocări:** Dependența de utilizarea sistemului de către SM, după lansarea sistemului VIS la nivel mondial și după perioada de monitorizare intensivă din 2016 și disponibilitatea cifrelor reale ale distribuției tranzacțiilor necesare pentru stabilirea configurației adecvate a VIS. Deoarece calculul capacității curente a VIS s-a făcut în principal pe baza unor prognoze, după finalizarea lansării VIS la nivel mondial trebuie efectuată o evaluare pentru a se verifica dacă resursele de calcul ale VIS sunt optimizate pentru a răspunde nevoilor statelor membre. În absența unei asemenea evoluții, resursele de calcul vor fi subevaluate sau supraevaluate față de nevoile reale.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                                     | Obiectivul activității  | Realizările activității                                      | Indicator de performanță  | Ținta                                   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017        | Unit atea |
|---|---|--|--|---|--|---|---|---|------------|-------------------|-----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor              | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare | VIS și BMS sunt îmbunătățite și dezvoltate pentru a se adapta la nevoile | Resursele tehnice ale VIS sunt optimizate în conformitate cu utilizarea | Distribuția tranzacțională a VIS este corelată cu utilizarea | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și | Proiectul este executat cu respectare a | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1.6        | 3 250 000,00 EU R | UGM A     |

|   |                                  |  |  |                                  |                         |                     |   |  |  |  |  |
|---|----------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|
| membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | membre prin dezvoltarea acestora | Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | operaționale și modificările legislative | efectivă de către statele membre | sistemului central VIS. | domeniu de aplicare | domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit. |  |  |  |  |
|---|----------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|

### 2.1.22. Mărirea bazei de date a BMS

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Acest proiect are ca scop creșterea capacității BMS de stocare a datelor de la 60 de milioane la 100 de milioane de înregistrări (se va stabili pe baza studiului preliminar) pentru a evita orice deficit; această nevoie de creștere rezultă din analiza și estimarea capacității, care arată că luna martie a anului 2018 reprezintă momentul în care va fi consumată capacitatea disponibilă de a găzdui un număr de 60 de milioane de înregistrări. În plus, acest proiect include înlocuirea infrastructurii de stocare existente în domeniul său de aplicare și acoperă, în plus, gestionarea operațională (mai multe detalii sunt furnizate în anexa 1, pagina 157).

**Valoarea adăugată:** Prin implementarea acestui proiect se va asigura disponibilitatea în sistemul BMS a capacității cerute de nevoile operaționale. Estimările se bazează pe statisticile oficiale efectuate de Consiliu și publicate de Comisia Europeană.

**Principalele provocări:** Instrumentele îmbunătățite de testare „end-to-end” a VIS-BMS trebuie să fie implementate și, pentru a asigura precizia și reprezentativitatea în cadrul testelor, configurarea sistemului testat și condițiile de testare trebuie să fie cât mai aproape de mediul de producție vizat.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității                               | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|---|--|---|---|---|---|--|---|------------|------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a | VIS și BMS sunt îmbunătățite și dezvoltate pentru a se adapta la nevoile operaționale și modificările legislative | Capacitatea bazei de date a BMS răspunde nevoilor operaționale (urmează a fi realizată în 2018) | Capacitate de stocare crescută a bazei de date a BMS2 | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare | Proiectul este executat cu respectare a domeniului de aplicare, a bugetului și a | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 3:1        | 8 800 000,00 EUR | UGM A    |

de bază al  
agențieicapacităților  
statelor membrecalendarul  
i convenit.

### 2.1.23. *Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Această activitate are rolul de a defini și de a aplica o soluție de testare „end-to-end” a VIS/BMS, care să fie flexibilă și bazată pe COTS și pe standardele specifice sectorului și care să vizeze atât aspectele funcționale, cât și pe cele non-funcționale. În plus, proiectul include definirea și implementarea unei baze de date de testare globale și reprezentative pentru VIS/BMS, spre deosebire de situația actuală, în care există două baze de date – una pentru VIS și una pentru BMS.

**Valoarea adăugată:** Implementarea unui instrument de testare standardizat și flexibil, automatizat, va aduce următoarele beneficii:

- Independența față de o soluție învechită și personalizată (care este costisitoare și ineficientă din punct de vedere al evoluției, al întreținerii și al asistenței);
- Un număr semnificativ de evoluții prevăzute vizează îmbunătățirea capacității și a performanței, permițând reutilizarea aceluiași set de teste automate;
- Testarea manuală poate reprezenta o rutină, poate fi predispusă la erori și, prin urmare, poate deveni exasperantă. Automatizarea procesului de testare permite executarea testelor cu o interacțiune foarte redusă cu utilizatorul, garantând repetabilitatea și precizia. Personalul eu-LISA va avea o capacitate sporită de îmbunătățire continuă a procesului de calificare, în loc să depună multe eforturi pentru reexecutarea scenariilor de testare existente;
- În cazul testării automate, eu-LISA ar putea derula campanii de testare riguroase și pentru modificări mai mici (cum ar fi întreținerea corectivă/adaptivă), realizând astfel o mai bună asigurare a calității sistemului, în mod permanent;
- Documentele și rapoartele vor fi generate automat;
- Folosirea instrumentelor de testare standardizate permite un nivel crescut de disponibilitate a forței de muncă externă.

**Principalele provocări:** Pentru implementarea și calificarea produselor proiectului va fi nevoie de disponibilitatea comună a mediilor de testare pentru VIS și BMS, care pot intra în conflict cu alte fluxuri de lucru.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017           | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|------------|----------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | VIS și BMS sunt îmbunătățite și dezvoltate pentru a se adapta la nevoile operaționale și modificările legislative | Instrumentele de testare a VIS și BMS sunt implementate pe baza standardului specific sectorului și a COTS (se vor realiza în 2018).<br>Cele două baze de date separate existente ale BMS și VIS sunt combinate într-o singură bază de date reprezentativă la nivel mondial | Implementarea soluției flexibile de testare „end-to-end” a VIS/BMS și a unei baze de date pentru BMS și VIS. | Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare | Proiectul este executat cu respectare a domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit. | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2.1        | 5 800 000,00 E<br>UR |          |

### 2.1.24. Implementarea evoluțiilor EURODAC (migrarea rețelei)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Scopul este acela de a sprijini furnizorul de rețea în migrarea la infrastructura de rețea dedicată (articolul 3 din Regulamentul nr. 603/2013). Activitatea include și câteva elemente minore de adaptare și ajustare după punerea în aplicare a regulamentului reformat.

**Valoarea adăugată:** În conformitate cu temeiul legal.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților           | Obiectivul activității                | Realizările activității                                  | Indicator de performanță                    | Ținta                              | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|--|---------------------------------------|--|---|------------------------------------|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | Funcționarea îmbunătățită a sistemului EURODAC | Conformitatea cu Regulamentul EURODAC | Finalizarea migrării la infrastructura de rețea dedicată | Conformitatea cu calendarul de implementare | Implementarea în termenul convenit | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1          | 190 000,00 EUR | UOI      |

### 2.1.25. Implementarea evoluțiilor EURODAC (mărirea capacității)

Tip de activitate: Operațională

Descriere: Va avea loc o îmbunătățire a capacității, inclusiv a capacității de transfer de date privind numărul de înregistrări stocate în sistemul central.

Valoarea adăugată: Capacitatea este în conformitate cu nevoile operaționale.

Principalele provocări: Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților           | Obiectivul activității                        | Realizările activității  | Indicator de performanță                           | Ținta  | Surse pentru verificare                   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin  | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare | Funcționarea îmbunătățită a sistemului EURODAC | Corelarea capacității cu nevoile operaționale | Îmbunătățirea capacității de stocare a înregistrărilor și/sau a ratei de transfer; | Rezerva de capacitate conform previziunilor anuale | Cel puțin 20 % din rezerva de capacitate conform | Rapoartele privind performanța sistemului | 1.5        | 900 000,00 EUR | UGM A    |

|  |                      |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| conformitate cu mandatul de bază al agenției | dezvoltarea acestora | Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre |  |  |  |  | previziunilor anuale |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|

### 2.1.26. Reformarea EURODAC – modificări funcționale și creștere a capacității (se vor executa după adoptarea legislației relevante)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Activitățile, proiectarea, implementarea, testele ce țin de proiect, gestionarea financiară și a furnizorilor. În plus, se va efectua un studiu pentru a explora posibilitatea de a adăuga recunoașterea facială la funcțiile EURODAC.

**Valoarea adăugată:** Actualizarea sistemului și conformitatea acestuia cu noul regulament. Dimensionarea corespunzătoare a sistemului pentru a corespunde noilor nevoi operaționale și domeniului de aplicare extins.

**Principalele provocări:** implementarea la timpul convenit, în limitele bugetului și ale resurselor, dependențe strânse de previziunile SM privind planificarea și volumetria.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017        | Unitatea |
|--|---|--|---|---|---|---|--|---|------------|-------------------|----------|
| Oferirea de soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | Creșterea valorii adăugate pe care sistemele o aduc statelor membre prin dezvoltarea acestora | Evoluția promptă, eficientă și eficientă a sistemelor aflate în administrare<br>Îmbunătățirea continuă a furnizării serviciilor și a capacităților statelor membre | Conformitatea EURODAC cu noile prevederi legale.<br>Dimensionarea EURODAC în mod corespunzător pentru a corespunde noilor prevederi legale. | Corelarea EURODAC cu cerințele stabilite în noul Regulament EURODAC<br>Dimensionarea corectă a EURODAC pentru a corespunde noilor nevoi | Versiunea 4.0 a EURODAC, care include noile funcții provenind din reformarea Regulamentului EURODAC (extinderea domeniului de aplicare în scopul monitorizării migrației ilegale) | Conformitatea cu cerințele în materie de domeniu de aplicare, buget și calendarul proiectului | Reușita tuturor scenariilor cu cazuri de testare în vederea recepției<br>Proiectul se încadrează în buget.<br>Proiectul respectă | Rapoartele privind testele.<br>Fișierele și rapoartele privind proiectul. | 1.1        | 10 830 000,00 EUR | UGMA     |

|  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>operaționale și utilizării care decurg din reformarea Regulamentului EURODAC</p> | <p>Dimensionarea corespunzătoare a versiunii 4.0 a EURODAC pentru a corespunde noilor nevoi operaționale ca urmare a reformării. Este inclus aici studiul care va confirma nevoile în materie de trafic și de dimensionare (estimarea curentă este în jur de 15 milioane de înregistrări), precum și implementarea actualizării Studiu privind recunoașterea facială în EURODAC;</p> |  | <p>termenul convenit de implementare.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

### **2.1.27. Dezvoltarea unui nou sistem pentru mecanismul de alocare Dublin (se va executa cu condiția să se adopte propunerea Dublin IV)**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Analiza cerințelor, activități de proiect, proiectare, teste de implementare, gestionare financiară și a furnizorilor.

**Valoarea adăugată:** Un nou sistem în stare de funcționare conform noului cadru juridic (reformarea Regulamentului Dublin).

**Principalele provocări:** Implementarea la timpul convenit, cu respectarea bugetului și a resurselor, evitarea duplicării datelor și facilitarea interoperabilității cu EURODAC.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare  | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|---|--|---|--|---|---|---|---|--|------------|------------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei furnizate statelor membre | Implementarea altor sisteme noi/suplimentare (cum ar fi adăugarea AFIS la SIS II) dacă așa se prevede în instrumentele legislative relevante | Dezvoltarea și implementarea de sisteme noi/suplimentare, dacă așa se prevede în instrumentele legislative relevante; furnizarea unor servicii și soluții noi și îmbunătățirea celor existente în vederea îndeplinirii cerințelor părților interesate | Un nou sistem în stare de funcționare. | Îndeplinirea cerințelor legale pentru dezvoltarea și exploatarea unui nou sistem de monitorizare automată a mecanismului de alocare Dublin (reformarea Regulamentului Dublin) | Un nou sistem online utilizat pentru monitorizarea mecanismului de alocare Dublin (utilizatori: SM, CE, EASO) | Conformitatea cu cerințele în materie de domeniu de aplicare, buget și calendarul proiectului | Reușita tuturor scenariilor cu cazuri de testare în vederea recepției Proiectului se încadrează în buget. Proiectul respectă termenul convenit de implementare. | Rapoartele privind testele. Fișierele și rapoartele privind proiectul. | 1.1        | 1 750 000,00 EUR | UGMA     |

### **2.1.28. Integrare cu DubliNet – gestionare operațională (se va executa cu condiția adoptării propunerii de reformare a Regulamentului EURODAC)**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Gestionarea operațională a DubliNet și corelarea cu modelul operațional al eu-LISA.

**Valoarea adăugată:** Integrarea deplină în modelul operațional al eu-LISA.

**Principalele provocări:** corelarea cu modelul operațional al EURODAC, conform noului cadru juridic (reformarea EURODAC).



| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|---|---|--|--|---|--|---|------------|----------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei furnizate statelor membre | Implementarea altor sisteme noi/suplimentare (cum ar fi adăugarea AFIS la SIS II) dacă așa se prevede în instrumentele legislative relevante în instrumentele legislative relevante | Dezvoltarea și implementarea de sisteme noi/suplimentare, dacă așa se prevede în instrumentele legislative relevante; furnizarea unor servicii și soluții noi și îmbunătățirea celor existente în vederea îndeplinirii cerințelor părților interesate | eu-LISA își asumă responsabilitatea operațională deplină pentru DubliNet – modelul de sprijin corelat cu celelalte sisteme. | Corelarea modelului operațional al DubliNet cu al celorlalte sisteme și asigurarea modelului de asistență necesar pentru SM (servicii PKI, asistență operațională și contractuală etc.). | Agenția își îndeplinește pe deplin responsabilitățile operaționale legate de DubliNet, conform noului cadru juridic (reformarea Regulamentului Dublin - EURODAC) | Crearea și conformitatea cu indicatorii operaționali din acordul privind nivelul serviciilor în ceea ce privește DubliNet | Activitățile operaționale și de întreținere ce țin de aplicația DubliNet au drept rezultat performanța sistemului în conformitate cu obiectivele acordului privind nivelul serviciilor | Rapoartele operaționale și de întreținere periodice | 0.5        | 500 000,00 EUR | UGM A    |

## Infrastructura de rețea și de comunicații

### 2.1.29. Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în rețeaua TESTA-ng

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Această activitate face parte din proiectul de migrare TESTA-ng.

Principalele acțiuni sau sarcini realizate în 2017:

- implementarea celui de-al doilea nivel de criptare în rețeaua de pre-producție a VIS, pe baza rezultatelor studiului privind cel de-al doilea nivel de criptare al VIS, efectuat

în 2016;

- implementarea celui de-al doilea nivel de criptare în rețeaua de producție a VIS;
- Transferul asistenței în materie de sisteme de poștă electronică ale VIS și SIS II de la contractul sTESTA la noul contract, stabilit în 2016.

**Valoarea adăugată:** O mai bună îndeplinire a obligațiilor legale ale eu-LISA. Furnizarea de informații pentru eventuala modificare a reglementărilor privind sistemele operaționale de bază. Livrarea viziunii/strategiei privind infrastructura de comunicații, care poate sprijini poziția eu-LISA în calitate de agenție care aduce o valoare adăugată ridicată Comunităților.

**Principalele provocări:** Proiectul depinde de stabilitatea mediului infrastructurii de comunicații și, prin urmare, ar trebui demarat abia după finalizarea migrării VIS la TESTA-ng.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Bugetul pentru 2017 <sup>39</sup> | Unitatea |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|------------|-----------------------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul agenției | Implementarea soluției optime de rețea pentru agenție, pentru a asigura o prelucrare a datelor sistemului cât mai eficace, mai sigură și rentabilă | Supravegherea eficientă, securizarea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și terții furnizori de servicii de rețea pentru infrastructura de comunicații a acestor sisteme | Al doilea nivel de criptare este implementat în rețeaua VIS a TESTA-ng. Asistența în materie de servicii de poștă electronică ale VIS și SIS II este programată și transferată de la furnizorul sTESTA | Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare în TESTA-ng a rețelelor VIS de pre-producție și producție conform celui de-al doilea studiu de criptare a VIS. Aranjamentul referitor la contractul de | Punerea la punct a celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în cadrul TESTA-ng și criptarea traficului operațional al VIS în conformitate cu regulamentele privind eu-LISA și VIS. Efectuarea aranjamentelor pentru asistența | Data de livrare a celui de-al doilea nivel de criptare în rețelele de pre-producție și de producție VIS<br><br>Continuitatea asistenței pentru sistemele de poștă electronică ale VIS și SIS II | Punerea la punct a celui de-al doilea nivel de criptare al VIS la timpul convenit și protejarea traficului operațional al VIS | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 5.4        |                                   | UOI      |

<sup>39</sup> În conformitate cu Regulamentul de instituire a eu-LISA și cu Memorandumul de înțelegere între DG Migrație și Afaceri Interne și eu-LISA, printre sarcinile Comisiei în ceea ce privește infrastructura de comunicații se numără execuția bugetară, achizițiile și reînnoirile și gestionarea contractelor; prin urmare, eu-LISA nu are planificat niciun buget pentru această activitate.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | asistență privind sistemele VIS și SIS II Mail și transferul asistenței de la contractul sTESTA la noul contract | privind sistemele de poștă electronică ale VIS și SIS II |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.1.30. *Elaborarea studiului privind rețeaua unificată*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Acest proiect preconizează un studiu care ar trebui să analizeze proiectarea actuală a rețelei și ar trebui să propună îmbunătățiri ale proiectării actuale. Înainte de implementarea oricărei posibile noi configurații, se va efectua o evaluare a impactului.

**Valoarea adăugată:** Se preconizează că activitatea va oferi valoare în mai multe moduri: (a) o mai bună îndeplinire de către eu-LISA a cerințelor privind confidențialitatea (reducerea numărului de puncte de acces la infrastructura de comunicații) și disponibilitatea (reducerea complexității și creșterea flexibilității) infrastructurii de comunicații și (b) ar putea asigura o contribuție valoroasă pentru următoarea evoluție a infrastructurii de comunicații a sistemelor VIS și SIS II care urmează după TESTA-ng. Studiul și evaluarea impactului ar trebui să demonstreze cum ar putea fi modificată proiectarea pentru a obține o mai mare eficiență, flexibilitate și robustețe, pentru a putea oferi servicii mai bune și mai fiabile pentru comunitățile conexe. Astfel, se va asigura înțelegerea posibilităților îmbunătățiri pentru SM și conducerea agenției.

**Principalele provocări:** Proiectul depinde de stabilitatea și securitatea mediului infrastructurii de comunicații și, prin urmare, ar trebui demarat abia după finalizarea implementării celui de-al doilea nivel de criptare în VIS.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                     | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității                               | Realizările activității   | Indicator de performanță                        | Ținta                                  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|---|--|--|---|---|--|---|------------|----------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele | Implementarea soluției optime de rețea pentru agenție, pentru a asigura o | Supravegherea eficientă, securizarea și coordonarea relațiilor dintre | Înțelegerea oferită conducerii agenției privind posibilitățile îmbunătățiri și | Dobândirea unei perspective clare asupra dezvoltării | Studiul privind rețeaua unificată este finalizat și descrie opțiunile recomandate | Livrarea rezultatelor studiului privind rețeaua | 24 de luni de la demararea proiectului | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 1.5        | 510 400,00 EUR | UOI      |

|   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | prelucrare a datelor sistemului cât mai eficace, mai sigură și rentabilă | statele membre și terții furnizori de servicii de rețea pentru infrastructura de comunicații a acestor sisteme | posibile modificări în materie de reglementare | necesare a infrastructurii de comunicații (se va realiza până la sfârșitul anului 2018) |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.1.31. *Stabilirea proiectului tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază*

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Scopul acestui proiect este acela de a instala platforma de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază în mod independent pe mediile actuale de testare, care sunt axate pe validarea aplicației la nivel central și al statelor membre. Aceste platforme de testare existente sunt utilizate intensiv pentru testarea aplicațiilor și, prin urmare, nu pot fi utilizate pentru testele de rețea, ceea ce împiedică eu-LISA să întrețină în mod corespunzător infrastructura rețelei, deoarece testele și validările necesare sunt întârziate sau reduse la minimum necesar. Prin urmare, instalarea platformei de testare a rețelei dedicate a sistemelor operaționale de bază va ajuta la întreținerea infrastructurii rețelei și la evoluția acesteia spre a fi mai eficientă și a furniza servicii mai bune pentru comunități.

Scopul proiectului este acela de a livra platforma de testare a rețelei capabilă să simuleze mediul global de rețea (mediul de rețea locală pentru sistemele operaționale de bază, simulatoarele WAN, rețeaua front-end a SM, analizoarele de trafic în rețea). Întreaga platformă ar trebui să fie situată la amplasamentul operațional de la Strasbourg.

**Valoarea adăugată:** Realizarea mai eficientă a sarcinilor eu-LISA legate de gestionarea operațională a sistemelor. Atenuarea riscurilor potențiale legate de neconformitatea tehnică a modificărilor sistemelor cu capacitățile rețelei. Disponibilitatea mijloacelor de soluționare a problemelor și de testare a îmbunătățirilor, care implică mai multe părți interesate (contractantul sistemului operațional de bază, furnizorul infrastructurii de comunicații, statul membru etc.). Disponibilitatea mediului cu configurația apropiată de mediile de pre-producție și producție pentru cursurile avansate de instruire ale administratorilor de rețea.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță          | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017                   | Unitatea |
|---|--|--|---|--|---|-----------------------------------|---|---|------------|------------------------------|----------|
| Oferirea de servicii și soluții fiabile și rentabile pentru statele membre, în conformitate cu mandatul de bază al agenției | Implementarea soluției optime de rețea pentru agenție, pentru a asigura o prelucrare a datelor sistemului cât mai eficace, mai sigură și rentabilă | Supravegherea eficace, securizarea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și terții furnizori de servicii de rețea pentru infrastructura de comunicații a acestor sisteme | Executarea corectă a testelor legate de rețea fără a afecta testele aplicațiilor în mediul de pre-producție | Garantarea că agenția dispune de mijloacele necesare pentru testarea îmbunătățirilor aduse sistemului și mediului de pre-producție propriu-zis | Instalarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale (se va realiza în 2019 și se va actualiza până în anul 2021) | Data livrării mediului de testare | Livrarea mediului de testare în termen de maximum 24 de luni de la începerea proiectului și actualizare a acestuia în următoarele 24 luni | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2          | 150 000,00 EUR <sup>40</sup> | UOI      |

## Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi

### 2.1.32. Dezvoltarea EES

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Pachetul privind frontierele inteligente, ca parte a strategiei europene de gestionare integrată a frontierelor, va stabili un „sistem de intrare/ieșire” (EES) care

<sup>40</sup> Suma totală de 500 000 EUR pentru stabilirea proiectului tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază face parte din sarcina de execuție bugetară pentru care este responsabilă Comisia în conformitate cu instrumentele legislative privind sistemele. Prin urmare, numai partea referitoare la consultanța pentru un studiu (150 000 EUR) poate fi luată în considerare în DUP al eu-LISA.

Înregistrează în format electronic data și locul de intrare și de ieșire a resortisanților țărilor terțe admiși pentru o scurtă ședere în spațiul Schengen și care calculează durata șederii lor autorizate.

**Valoarea adăugată:** Dezvoltarea EES va îmbunătăți gestionarea frontierelor externe ale statelor membre ale spațiului Schengen, lupta împotriva imigrației ilegale și furnizarea de informații despre persoanele care au depășit termenul legal de ședere, precum și facilitarea procesului de trecere a frontierei pentru resortisanții țărilor terțe (RTT) care călătoresc frecvent și care au fost verificați în prealabil. Prin dezvoltarea, implementarea și furnizarea acestor servicii, eu-LISA va continua să se dezvolte ca un factor care facilitează și contribuie la politicile din domeniul libertății, securității și justiției în UE, astfel cum se menționează în primul obiectiv strategic al agenției, publicat pentru perioada 2014-2020.

**Principalele provocări:** Principala provocare la momentul respectiv va fi aceea de a realiza corelarea și angajamentul tuturor părților implicate pe parcursul derulării proiectului.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                                 | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare    | ENI direct        | Buget 2017                       | Unitatea |
|---|---|---|---|--|--|---|--|----------------------------|-------------------|----------------------------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei furnizate statelor membre | Sistemul de intrare/ieșire disponibil la timp, cu condiția adoptării instrumentelor legislative relevante | Dezvoltarea și implementarea de sisteme noi/suplimentare, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante | Facilitarea controalelor la frontieră pe teritoriul tuturor statelor din spațiul Schengen, inclusiv prelucrarea automatizată în cea mai mare parte a informațiilor cu caracter personal, cu respectarea tuturor reglementărilor | Îmbunătățirea gestionării frontierelor externe ale statelor membre ale spațiului Schengen, lupta împotriva imigrației ilegale și furnizarea de | Executarea corectă a proiectului în conformitate cu cerințele, planul și bugetul alocat. | Procentul rezultatelor proiectului realizate conform planificării convenite | 90 % din rezultatele proiectului au fost realizate la timp | Rapoarte privind proiectul | 14 <sup>41)</sup> | 54 520 000,00 EUR <sup>42)</sup> | UGMA/UBF |

41 Puteți consulta tabelul 1 din secțiunea 3. Resurse umane și financiare – perspective pentru anii 2017-2019/ 3.1.2.

ENI (posturi de AT), iar în 2018, de 4 ENI (posturi de CA)

42 Depinde de adoptarea temeiului juridic privind EES.

Resurse umane: personalul suplimentar estimat pentru EES în 2017 va fi de 14

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | europene relevante cu privire la acestea. | informații despre persoanele care au depășit termenul legal de ședere, precum și facilitarea procesului de trecere a frontierei pentru resortisanții țărilor terțe (RTT) care călătoresc frecvent și care au fost verificați în prealabil. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### **2.1.33. Implementarea depozitului de date, în vederea îmbunătățirii sistemului de raportare automată și de generare a statisticilor**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Scopul general al depozitului de date este acela de a implementa, pentru toate aplicațiile gestionate de eu-LISA, o soluție standard de raportare accesibilă statelor membre și părților interesate printr-o interfață grafică standard pentru utilizatorul final, care să poată fi accesată prin rețeaua securizată TESTA-ng. Derularea rapoartelor în același timp cu operațiunile zilnice asupra sistemelor reprezintă, în prezent, singura opțiune. Acest lucru a sporit riscurile operaționale, atâta timp cât același sistem este utilizat în diferite scopuri. În plus, AEPD a constatat și a recunoscut faptul că, în scopul dezvoltării în continuare a sistemelor, agenția poate dezvolta instrumente pentru a ajuta statele membre să-și îndeplinească propriile obligații de raportare, de exemplu privind calitatea datelor. Pentru a extinde sfera de aplicare a activității, un studiu tehnic este preconizat pentru anul 2016.

Implementarea depozitului de date va urmări inițial să instituie platforma tehnică și automatizarea rapoartelor tehnice periodice zilnice, săptămânale și lunare privind funcționarea sistemelor SIS II, VIS și EURODAC. În funcție de rezultatul activității desfășurate de Grupul de experți la nivel înalt privind interoperabilitatea și evoluția instrumentelor juridice care guvernează sistemele gestionate de eu-LISA, capacitățile platformei ar putea fi utilizate în plus și pentru monitorizarea calității datelor, precum și

pentru implementarea a diverse rapoarte statistice și analitice. Etapa de implementare, care începe în 2017 și continuă în 2018, prevede:

1. Elaborarea specificațiilor tehnice;
2. Implementarea soluției selectate, atât la nivel de aplicație, cât și la nivelul soluției de raportare;
3. Efectuarea modificărilor și/sau realizarea evoluțiilor pentru integrarea soluției selectate;
4. Gestionarea tranziției:
  - implementarea instrumentelor;
  - migrarea datelor;
  - teste desfășurate împreună cu SM;
  - instruire;
  - stabilirea modelului de servicii vizat;
  - intrarea în funcțiune.

Datele referitoare la diferite sisteme vor fi păstrate separat, în conformitate cu cerințele bazei legale respective. În 2017, accentul se pune pe efectuarea evaluării impactului, pe pregătirea implementării unei soluții aferente depozitului de date central pentru a îmbunătăți raportarea automată și generarea statisticilor din sistemele centrale, conform cerințelor legale.

**Valoarea adăugată:** O mai bună raportare automată și generare a statisticilor, corelată cu nevoile statelor membre. În plus, deoarece părțile interesate pot accesa rapid date critice dintr-o serie de surse într-un singur loc, acestea pot lua rapid decizii în cunoștință de cauză cu privire la inițiativele majore. În plus, din moment ce toate datele din diferite sisteme sunt standardizate, părțile interesate pot avea mai multă încredere în precizia lor. În sfârșit, un depozit de date stochează cantități mari de date istorice, astfel încât să facă posibilă analiza diferitelor perioade de timp și tendințe, pentru a se putea face prognoze.

**Principalele provocări:** Implementarea soluțiilor tehnice în limitele legale. Se va efectua o evaluare a impactului înainte de implementare.

| Obiectiv strategic 2015-2020                          | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                                      | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității                                   | Realizările activității                                     | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare                            | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|------------|----------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei | Implementarea depozitului de date, în vederea îmbunătățirii               | O vizibilitate sporită a performanțelor instituționale și a sistemelor | Dezvoltarea și testarea (cu date criptate) a software-ului de extragere-transformare- | Asigurarea accesului corespunzător al statelor membre la | - Cerințe funcționale documentate pentru raportul standard, | Procentul mediu din!!!!!! informații aflate la dispoziția utilizatorului | Implementarea depozitului de date are loc cu respectarea domeniului de | Rapoartele privind performanța depozitului de date | 1.5        | 905 000,00 EUR | UGMA     |



|                                 |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| furnizate<br>statelor<br>membre | sistemului de<br>raportare<br>automată și de<br>generare a<br>statisticilor | agenției pentru<br>toate părțile<br>interesate, prin<br>producerea unor<br>date<br>corespunzătoare<br>privind<br>performanțele | încărcare (ETL) din/în<br>depozitul de date al<br>VIS-BMS, a<br>magazinilor de date,<br>a rapoartelor legale<br>obligatorii și a<br>instrumentului de<br>analiză a datelor cu<br>autoservire | informații și<br>statistici<br>relevante<br>privind VIS-<br>BMS | specifice<br>depozitului de<br>date aferent VIS-<br>BMS<br>- Modelul de<br>date logic/fizic<br>pentru VIS-BMS<br>- Document de<br>proiectare ETL<br>pentru VIS-BMS<br>- Implementarea<br>depozitului de<br>date pentru VIS-<br>BMS<br>- Testarea<br>depozitului de<br>date pentru VIS-<br>BMS<br>- Instalarea<br>depozitului de<br>date pentru VIS-<br>BMS | pentru procesul<br>de decizie<br>Durata medie<br>(în procente)<br>pentru<br>extragerea<br>informațiilor<br>Numărul de<br>procese<br>operaționale<br>îmbunătățite | aplicare, a<br>calității și a<br>calendarului<br>solicitat. |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

## Securitate

### 2.1.34. Implementarea unei soluții SIEM pentru sistemele operaționale de bază

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Dezvoltarea proceselor de monitorizare a securității, implementarea infrastructurii SIEM (hardware și software), precum și alocarea de resurse umane dedicate în materie de securitate. Nivelurile de securitate ale SIEM vor corespunde celor mai înalte niveluri de securitate ale sistemelor în care se aplică SIEM (de exemplu, LIMITED HIGH).

**Valoarea adăugată:** Agenția va avea o vedere de ansamblu cumulată și centralizată asupra evenimentelor și a incidentelor de securitate.

**Principalele provocări:** Definirea proceselor de monitorizare.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic                           | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță                                    | Ținta   | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|--|---|---|--|--|---|---|---|------------|----------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Obiectiv strategic: Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției | Consolidarea și perfecționarea cadrului de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețele de comunicații | Garantarea că sistemele operaționale de bază ale agenției vor proteja efectiv informațiile pe care le gestionează și vor funcționa așa cum trebuie, atunci când trebuie și sub controlul unor utilizatori legitimi | Gestionarea cu succes a informațiilor și a evenimentelor de securitate | Respectarea calendarului stabilit pentru implementarea SIEM | Finalizarea implementării pilot a SIEM până în trimestrul 4 | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 0.4        | 400 000,00 EUR | SEC      |

## Obligațiile statutare de raportare

### 2.1.35. Elaborarea de rapoarte tehnice, operaționale și statistice

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Furnizarea de rapoarte conform cerințelor statutare.

**Valoarea adăugată:** Conformitatea cu mandatul legal, plus vizibilitatea sporită a agenției.

**Principalele provocări:** Feedback prompt de la părțile interesate implicate.

| Obiectiv strategic 2015-2020                    | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță                                   | Ținta                                    | Surse pentru verificare | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------|------------|------------|----------|
| Atingerea și menținerea excelenței operaționale | Agencia va continua să își îndeplinească cu succes toate obligațiile statutare de raportare, astfel cum este stipulat în temeiurile juridice relevante. | Respectarea deplină și promptă a tuturor obligațiilor statutare de raportare | Furnizarea informațiilor despre utilizarea tehnică și operațională a sistemelor operaționale de bază conform temeiului juridic | Furnizarea informațiilor tehnice, operaționale și statistice privind performanța CBS | Livrarea rapoartelor tehnice, operaționale și statistice către părțile interesate | Elaborarea de rapoarte tehnice, operaționale și statistice | Furnizarea la timp a tuturor rapoartelor | Furnizarea rapoartelor  | 1          |            | UCG      |

*Furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre*

### **2.1.36. Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Instruirea și materialele aferente sunt elaborate și puse în aplicare în conformitate cu Planul anual de acțiune privind instruirea, iar cursurile sunt popularizate în rândul SM printr-o campanie de informare.

**Valoarea adăugată:** Îmbunătățirea cunoștințelor despre sistemele gestionate de agenție în rândul părților interesate.

**Principalele provocări:** Abordarea nevoilor de instruire ad-hoc, care apar într-un timp foarte scurt.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------------|----------------|----------|
| Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei oferite statelor membre | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementare a unui program de instruire privind sistemele care să fie reactiv și adaptat și să îndeplinească în totalitate nevoile părților interesate.</li> <li>Planurile anuale de instruire convenite cu părțile interesate relevante</li> </ul> | Asigurarea formării corespunzătoare privind sistemele pentru statele membre și alte părți interesate relevante | Îmbunătățirea capacităților părților interesate relevante prin implementarea Planului de acțiune anual privind instruirea | Asigurarea formării pentru SM în conformitate cu Planul de acțiune anual privind instruirea | Aplicarea completă a Planului anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre | <p>Satisfacția părților interesate în legătură cu instruirea oferită</p> <p>Numărul de sesiuni de instruire furnizate în comparație cu cele planificate</p> | <p>Nivelul general de satisfacție – „Foarte bine (4 din 5)”</p> <p>Numărul de sesiuni de instruire furnizate – cel puțin 90 % din numărul celor planificate</p> | Raportul privind punerea în aplicare a Planului de acțiune anual privind instruirea | 2          | 500 000,00 EUR | UCG /OPS |

## Activități orizontale

### Securitate

#### 2.1.37. Operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și continuității

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Desfășurarea proceselor de gestionare pentru a administra, întreține și îmbunătăți sistemul de gestionare a securității și continuității.

Valoarea adăugată: eu-LISA poate gestiona riscurile într-un mod mai eficace, în conformitate cu principiile Comisiei și cu standardele internaționale recunoscute.

Principalele provocări: Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|--|---|--|--|--|--|---|---|------------|----------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției</li> <li>Testarea periodică la nivel intern și în colaborare cu SM a procedurilor și a politicii de gestionare a continuității operaționale a agenției și de recuperare în caz de dezastru</li> </ul> | Îmbunătățirea, testarea și perfecționarea procedurilor agenției privind gestionarea continuității operaționale și recuperarea în caz de dezastru<br>Consolidarea și perfecționarea cadrului de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețele de comunicații | Securitatea și continuitatea sunt gestionate în cadrul eu-LISA în mod cuprinzător și sistematic, în conformitate cu standardele internaționale și cele comunitare. | Funcționarea și îmbunătățirea sistemului integrat de gestionare a securității și continuității în conformitate cu standardele ISO27001 și ISO22301 | Gestionarea eficace a riscurilor de securitate prin crearea unui cadru cuprinzător, holistic și sistematic echilibrat pentru guvernanța și gestionarea securității | Evaluarea proprie privind nivelul Modelului măsurării maturității capabilităților (CMM) al sistemului de gestionare a securității și continuității | Obținerea unui nivel minim 4 al CMM la evaluarea proprie privind nivelul de maturitate al Modelului măsurării maturității capabilităților (CMM) în materie de gestionare a securității și continuității | Rezultatele evaluării proprii privind maturitatea sistemului de gestionare a securității și continuității | 8          | 350 000,00 EUR | SEC      |

### 2.1.38. Implementarea unui sistem de schimb de informații clasificate drept „EU-Restricted”

Tip de activitate: Orizontală

**Descriere:** Dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru crearea și schimbul de fișiere EU-R, care să poată gestiona informații confidențiale. Acesta va fi dezvoltat pentru utilizarea internă de către eu-LISA, pentru a face schimb de informații cu alte agenții și Comisia Europeană. Sistemul va utiliza sistemul Comisiei Europene pentru schimbul de informații securizat ca ghid pentru asigurarea interoperabilității.

**Valoarea adăugată:** Agenția va fi capabilă să facă schimb de informații securizat la nivel EU-R, în conformitate cu cerințele legale.

**Principalele provocări:** Dependența de implementarea externă și de gradul de pregătire al proceselor interne pentru îndeplinirea cerințelor sistemului.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță | Ținta   | Surse pentru verificare                         | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|---|---|--|--|--------------------------|---|---|------------|----------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției               | Continuarea progreselor în direcția respectării standardelor relevante în materie de sisteme de gestionare a securității informației (ISMS) | Protejarea personalului, a bunurilor și a informațiilor agenției prin crearea unui mediu de lucru caracterizat de siguranță, securitate și încredere. | Permiterea prelucrării și transmiterii electronice securizate a documentelor EU-R în cadrul agenției | Implementarea și acreditarea de securitate a sistemului de schimb de informații EU-R | Respectarea calendarului | Testarea sistemului implementat până în T3<br>Acreditarea sistemului până în T4 | Rapoartele de activitate intermediare și anuale | 0.2        | 100 000,00 EUR | SEC      |

### 2.1.39. *Asigurarea securității fizice pentru eu-LISA*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Protejarea continuă a personalului eu-LISA și a spațiilor de către un corp de pază eficient.

**Valoarea adăugată:** Protejarea sediului eu-LISA împotriva accesului fizic neautorizat.

**Principalele provocări:** Menținerea unui corp de pază eficient pentru a face față provocărilor cauzate de amenințările actuale și noi la adresa agenției.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității                                     | Realizările activității    | Indicator de performanță  | Ținta         | Surse pentru verificare        | ENI direct | Buget 2017           | Unitatea |
|--|---|---|---|--|----------------------------|---|---------------|--------------------------------|------------|----------------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției               | Continuarea progreselor în direcția respectării standardelor ISMS relevante | Protejarea personalului, a bunurilor și a informațiilor agenției prin crearea unui mediu de lucru caracterizat de siguranță, securitate și încredere. | Asigurarea protecției fizice a personalului și a spațiilor | Existența corpului de pază | Asigurarea securității amplasamentului pentru personal, proprietate și informații prin acțiunile serviciului de protecție | În permanență | Rapoartele privind schimburile | 0.4        | 1 200 000,00 E<br>UR | SEC      |

### 2.1.40. Implementarea unui software pentru platforma de gestionare centralizată a continuității operaționale

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Instalarea și punerea în funcțiune a platformei software client-server. Agenția are o serie de planuri de continuitate operațională, care trebuie să fie puse la dispoziția diverselor persoane responsabile (coordonatorul planului de continuitate operațională – BCP, administratorul și echipa), în timp real, la toate sediile agenției, care trebuie să fie executate în detaliu în cursul exercițiilor, al testelor și al scenariilor de caz reale. În prezent, există o soluție autonomă instalată pe un calculator portabil offline, utilizată inițial ca instrument pentru dezvoltarea sistemului de gestionare a continuității operaționale, iar o soluție de tip client-server va contribui la implementarea în continuare a capacității BCP, făcând accesibile și disponibile planurile necesare atunci când sunt solicitate, de câte ori este nevoie. În plus, soluția bazată pe server va contribui la menținerea unui sistem curent, actualizat și rezistent (backup la Strasbourg și Tallinn) de gestionare a continuității operaționale, deoarece este adaptat pentru a răspunde cerințelor standardului ISO22301 în ceea ce privește mediile distribuite geografic, cum este, de fapt, agenția.

**Valoarea adăugată:** Activitățile de continuitate operațională sunt îmbunătățite printr-o soluție software bazată pe server, ceea ce face planurile de continuitate operațională accesibile, actuale, actualizate și disponibile în timp real pentru toate sediile agenției, sporind reziliența activității de bază a agenției.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultatele preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|---|--|--|--|---|---|--|---|------------|---------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Testarea periodică la nivel intern și în colaborare cu SM a procedurilor și a politicii de gestionare a continuității operaționale a agenției și de recuperare în caz de dezastru | Îmbunătățirea, testarea și perfecționarea procedurilor agenției privind gestionarea continuității operaționale și recuperarea în caz de dezastru | Sistemele operaționale de bază vor continua să fie funcționale chiar și în caz de dezastru | Asigurarea capacității de adaptare la dezastru a proceselor și a sistemelor operaționale de bază | Realizarea platformei centralizate de gestionare a continuității operaționale | Conformitatea platformei de gestionare a continuității operaționale cu cerințele operaționale<br><br>Respectarea calendarului | Conformitate completă<br><br>Implementarea sistemului până în T3 | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 0.2        | 10 000,00 EUR | SEC      |

### 2.1.41. Implementarea foii de parcurs privind arhitectura controalelor tehnice de securitate<sup>43</sup>

Tip de activitate: Orizontală

**Descriere:** Controalele tehnice de securitate sunt realizate în conformitate cu foaia de parcurs pentru arhitectura controalelor tehnice de securitate. Agenția va dezvolta arhitectura de securitate instituțională în 2015 și 2016 pe baza unui model mai dinamic și mai adaptiv în vederea abordării noilor amenințări sofisticate de securitate informatică. Această arhitectură ar integra capacități predictive, preventive, detective și de răspuns, cum ar fi rețeaua sensibilă la context (*context-aware*), punctul final și platformele de protecție a securității aplicațiilor, atât pentru sistemele operaționale de bază, cât și pentru rețelele instituționale. Acest lucru, de exemplu, ar putea include o monitorizare mai cuprinzătoare și continuă la toate nivelurile infrastructurii IT: pachete de rețea, fluxuri, activități ce țin de sistemul de operare, conținut, comportamente ale utilizatorilor și tranzacții privind aplicațiile, precum și servicii de informații în materie de amenințări.

<sup>43</sup> Foaia de parcurs privind arhitectura controalelor tehnice de securitate va fi elaborată în cadrul activității din 2016 „Analiza deficiențelor și arhitectura proiectului pentru implementarea infrastructurii eu-LISA pentru controalele critice de securitate”



**Valoarea adăugată:** Sistemele agenției vor fi protejate de amenințările emergente printr-o arhitectură tehnică de securitate adaptivă.

**Principalele provocări:** Coordonarea suficientă a numeroșilor contractanți implicați.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic                           | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță                               | Ținta  | Surse pentru verificare                         | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|--|---|---|--|---|--|--|---|------------|----------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Obiectiv strategic: Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Asigurarea unor standarde comune de securitate ale agenției | Consolidarea și perfecționarea cadrului de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețelele de comunicații | Garantarea că sistemele operaționale de bază ale agenției vor proteja efectiv informațiile pe care le gestionează și vor funcționa așa cum trebuie, atunci când trebuie și sub controlul unor utilizatori legitimi | Asigurarea că toate controalele tehnice necesare sunt disponibile | Conformitatea controalelor tehnice cu foaia de parcurs | Implementarea controalelor tehnice în conformitate cu foaia de parcurs | Rapoartele de activitate intermediare și anuale | 0.2        | 400 000,00 EUR | SEC      |

#### 2.1.42. *Continuitatea operațională integrată și exercițiul de recuperare în caz de dezastru*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Testarea capacităților interne privind continuitatea operațională și politicile de securitate în domeniul IT.

**Valoarea adăugată:** Garantarea faptului că eu-LISA și SM sunt capabile să gestioneze situațiile critice

**Principalele provocări:**

- Realizarea unei cooperări omogene cu SM.
- Dimensiunile substanțiale ale exercițiului.

- Durata exercițiului (15 luni).

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității                             | Indicator de performanță                                  | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Bugetul pentru 2017 <sup>44</sup> | Unitatea |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|------------|-----------------------------------|----------|
| Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de gestionare a informațiilor | Testarea periodică la nivel intern și în colaborare cu SM a procedurilor și a politicii de gestionare a continuității operaționale a agenției și de recuperare în caz de dezastru | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea, testarea și perfecționarea procedurilor agenției privind gestionarea continuității operaționale și recuperarea în caz de dezastru</li> <li>• Consolidarea și perfecționarea cadrului de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețelele de comunicații</li> </ul> | Orientări strategice privind îmbunătățirile aduse continuității operaționale actuale și măsurilor de recuperare în caz de dezastru | Oferirea de asigurări că procedurile actuale de gestionare a incidentelor sunt eficiente într-o perspectivă „end-to-end” | Raportul cu rezultatele obiective ale exercițiului. | Conformitatea cu domeniul de aplicare și calendarul decis | Livrarea mediului de testare în termen de maximum 24 de luni de la începerea proiectului și actualizare a acestuia în următoarele 24 luni | Raportul privind continuitatea operațională și exercițiul de recuperare în caz de dezastru din 2017 | 1          |                                   | SEC      |

<sup>44</sup> Resursele bugetare pentru această activitate sunt acoperite de linia bugetară B03600 Servicii externe de asistență

## 2.2. Activitățile din sfera obiectivului strategic 2

### Activități operaționale

#### *Transformarea într-un centru de excelență*

##### **2.2.1. Introducerea de statistici avansate privind rețeaua (studiu și fază de testare)**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Acest proiect prevede trei etape:

- Etapa studiului ar trebui să analizeze nevoile eu-LISA în detaliu și să propună soluția potrivită pentru a răspunde acestor nevoi.
- Etapa de testare are rolul de a valida soluția propusă la scară limitată pe o singură parte a infrastructurii de comunicații.
- Etapa de implementare ar trebui să acopere intrarea în faza operațională a soluției validate pe întreaga infrastructură de comunicații.

**Valoarea adăugată:** O mai bună îndeplinire a obligațiilor legale ale eu-LISA. O mai bună funcționare a infrastructurii de comunicații și a sistemelor operaționale de bază care depind de aceasta. O mai eficientă configurare a infrastructurii de comunicații.

**Principalele provocări:** Proiectul depinde de stabilitatea mediului infrastructurii de comunicații și, prin urmare, ar trebui demarat doar după finalizarea migrării la TESTA-ng.

| Obiectiv strategic 2015-2020                                 | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității                               | Indicator de performanță    | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|---|---|---|---|-----------------------------|--|---|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de | Instituirea unor exerciții periodice de evaluare comparativă a            | Conformitatea cadrului de guvernare al agenției cu standardele de guvernare | Implementarea proiectului îi va permite agenției: (a) să măsoare și să evalueze performanța reală | Implementare a sistemului avansat de statistici de rețea (prima parte), care va | Instituirea sistemului avansat de statistici de rețea | Data de livrare a studiului | Realizarea studiului la timp, cu descrierea soluției | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2.2        | 100 000,00 EUR | UOI      |

|                           |                          |  |  |  |  |                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| guvernanță și de servicii | activității organizației | corporativă a TIC din domeniu și integrarea pe deplin a raportării performanțelor în cadrul structurilor de conducere ale agenției | a infrastructurii de comunicații<br>(b) să valideze în mod independent îndeplinirea SLA declarate de către contractant<br>(c) să evalueze performanța infrastructurii de comunicații și să ia deciziile necesare (creșterea/scăderea a lățimii de bandă etc.) pentru optimizarea infrastructurii de comunicații<br>(d) să rezolve mai repede problemele cu infrastructura de comunicații prin posibilitatea de a compara datele actuale cu cele istorice<br>(e) să aibă reacții proactive la blocajele din infrastructura de comunicații | permite ca eu-LISA să măsoare și să evalueze performanța reală a infrastructurii de comunicații folosită de toate sistemele operaționale de bază (obiectiv care urmează să fie realizat în 2019) |  | Data de început a etapei de testare | recomandate<br><br>Demararea etapei de testare conform programul ui planificat |  |  |  |  |
|---------------------------|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

### 2.2.2. Instrument de raportare avansată (studiu și validare)

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Este necesară o raportare avansată privind indicatorii-cheie de performanță și acordurile privind nivelul serviciilor, care să permită măsurarea și evaluarea completă (integrate și în timp real) a tuturor proceselor și activităților legate de sistem/aplicații. Acest proiect prevede două etape:

- Etapa studiului trebuie să analizeze nevoile eu-LISA în detaliu și trebuie să propună soluția de abordare a acestor nevoi;
- Etapa de validare și de implementare trebuie să vizeze validarea eu-LISA și implementarea soluției validate.

**Valoarea adăugată:** O mai bună îndeplinire a acordurilor eu-LISA cu SM. O soluție de raportare stabilă accesibilă pentru tot personalul autorizat al eu-LISA.

**Principalele provocări:** Proiectul depinde de implementarea efectivă a procesului CSI al eu-LISA.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță    | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|---|---|---|---|-----------------------------|--|---|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de guvernare și de servicii | Monitorizarea și raportarea indicatorilor-cheie de performanță și luarea măsurilor corective relevante în funcție de necesități. | Dezvoltarea modelului operațional al agenției în vederea conformității cu standardele din domeniu pentru gestionarea serviciilor IT (ITSM/ITIL) | Posibilitatea de a lua decizii pe baza unor date coerente și fiabile în instrumentul integrat ITSM al eu-LISA | Implementarea instrumentului de raportare avansată, care va permite ca eu-LISA să măsoare și să evalueze procesele și indicatorii-cheie de performanță ai sistemelor și SLA | Rapoarte avansate privind indicatorii-cheie de performanță și SLA | Data de livrare a studiului | Realizarea studiului la timp, cu descrierea soluției recomandate<br><br>Începerea validării în conformitate cu calendarul planificat | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2.2        | 300 000,00 EUR | UOI      |

## Activități orizontale

### Protecția datelor

#### 2.2.3. Efectuarea mai multor sesiuni de conștientizare a importanței protecției datelor

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Curs de perfecționare a personalului privind conceptele de protecție a datelor și prezentarea noțiunii pentru nou-veniți.

Valoarea adăugată: Protecția datelor în cadrul eu-LISA își păstrează nivelul ridicat.

Principalele provocări: Personalul nu are suficient timp pentru a participa la sesiunile de instruire.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                    | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță       | Ținta     | Surse pentru verificare                         | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|--------------------------------|-----------|---|------------|------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de guvernare și de servicii | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea de mecanisme solide și adecvate de protecție a datelor privind aspectele instituționale și operaționale ale activității.</li> <li>Prelucrarea datelor cu caracter personal din sistemele aflate în administrare</li> </ul> | Prelucrarea datelor cu caracter personal din sistemele aflate în administrare în conformitate cu principiile acceptate în materie de protecție a datelor; datele sunt în siguranță în orice moment și se află într-un loc sigur, unde nu | Personalul respectă cerințele privind protecția datelor | Actualizarea cunoștințelor personalului cu privire la protecția datelor | O mai bună înțelegere a conceptelor de protecție a datelor din partea personalului | Numărul sesiunilor desfășurate | 4 sesiuni | Rapoartele de activitate intermediare și anuale | 0.5        |            | RPD      |

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>în conformitate cu principiile acceptate în materie de protecție a datelor; datele sunt în siguranță în orice moment și se află într-un loc sigur, unde nu pot fi accesate, modificate, utilizate sau pierdute în mod neautorizat.</p> | <p>pot fi accesate, modificate, utilizate sau pierdute în mod neautorizat</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.2.4. Monitorizarea îndeaproape a notificărilor privind operațiunile de procesare

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Monitorizarea operațiunilor de prelucrare care implică date cu caracter personal.

**Valoarea adăugată:** Operațiunile de prelucrare țin cont de principiile în materie de protecție a datelor și de respectarea normelor de protecție a datelor.

**Principalele provocări:** Nu toate operațiunile de prelucrare sunt notificate către RPD.

| Obiectiv strategic 2015-2020                                 | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic     | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță               | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|--|---|--|---|---|--|--|---|---|------------|------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de | Prelucrarea datelor cu caracter personal din sistemele aflate în administrare | Dezvoltarea de mecanisme solide și adecvate de protecție a datelor privind aspectele | Instituirea unei proceduri eficiente de notificare publică și a avizelor de confidențialitate | Asigurarea transparenței și furnizarea informațiilor către personalul | Toate notificările sunt monitorizate înainte și după începerea operațiunilor. Sunt emise | Inventarul operațiunilor de prelucrare | O diferență de 10 % între inventarul și registrul operațiunilor | Punerea registrului intern al RPD la dispoziția întregului personal, cu | 0.4        |            | RPD      |

|                           |   |  |  |                           |   |  |                  |                                 |  |  |  |
|---------------------------|---|--|--|---------------------------|---|--|------------------|---------------------------------|--|--|--|
| governanță și de servicii | în conformitate cu principiile acceptate în materie de protecție a datelor; datele sunt în siguranță în orice moment și se află într-un loc sigur, unde nu pot fi accesate, modificate, utilizate sau pierdute în mod neautorizat | instituționale și operaționale ale activității |  | eu-LISA și alte persoane. | recomandări privind îmbunătățirile pentru a garanta principiile protecției datelor. |  | or de prelucrare | acces la drive-urile partajate. |  |  |  |
|---------------------------|---|--|--|---------------------------|---|--|------------------|---------------------------------|--|--|--|

## Transformarea într-un centru de excelență

### 2.2.5. Definirea și implementarea unui model de evaluare a maturității pentru agenție

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Acest proiect are ca scop crearea unui model de evaluare a modelului operațional al agenției bazat pe ITIL/ITSM. Reprezintă un instrument esențial pentru gestionarea și evoluția proceselor operaționale în cadrul agenției. Pentru a corespunde pe deplin cu standardele din domeniu pentru gestionarea serviciilor informatice, modelul operațional al agenției trebuie să fie consolidat și să evolueze. După toate procesele ITSM sunt implementate cu succes și funcționează în modul live o anumită perioadă de timp, agenția trebuie să evalueze și să stabilească gradul de maturitate al proceselor sale de implementare. Proiectul se va concentra în principal pe definirea și implementarea modelului agenției de evaluare a maturității pentru evaluarea viitoare a nivelurilor de maturitate ale agenției (inițial, repetabil, definit, gestionat și în curs de optimizare). Scopul întregului proces de evaluare este de a stabili și a insera valorile relevante în matricea de maturitate a implementării, astfel încât maturitatea generală a proceselor de implementare ale agenției să poată fi dedusă din aceasta. Acest proiect va fi executat în două etape: un studiu (2017) care va analiza cerințele eu-LISA în detaliu și va prezenta o imagine de ansamblu a modelului operațional actual. Astfel, va sugera un cadru pentru evaluarea maturității modelului operațional. A doua etapă a proiectului se va desfășura în 2018 și va include testarea și implementarea modelului.

**Valoarea adăugată:** Un model de procese și servicii mai eficient și eficace pentru eu-LISA în calitate de furnizor de servicii informatice. Un model operațional și de sprijin în materie de servicii mult mai stabil.



**Principalele provocări:** Proiectul depinde de implementarea efectivă și funcționarea în modul live a proceselor ITSM ale eu-LISA.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță    | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|-----------------------------|--|---|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de guvernare și de servicii | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituirea unor exerciții periodice de evaluare comparativă a activității organizației</li> <li>• Monitorizarea și raportarea indicatorilor-cheie de performanță și luarea măsurilor corective relevante în funcție de necesități.</li> </ul> | Dezvoltarea modelului operațional al agenției în vederea conformității cu standardele din domeniu pentru gestionarea serviciilor informatice (ITSM/ITIL) | Evaluarea nivelului de maturitate al modelului eu-LISA de procese și servicii | Definirea și punerea în aplicare a modelului de evaluare necesar pentru eu-LISA | Rezultate concrete privind maturitatea proceselor și a serviciilor eu-LISA ca furnizor de servicii informatice | Data de livrare a studiului | Realizarea studiului la timp, cu descrierea soluției recomandate | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 2.2        | 270 000,00 EUR | UOI      |

## 2.2.6. Găzduirea reuniunii rețelei responsabililor cu protecția datelor<sup>45</sup>

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Pregătirea și facilitarea evenimentului.

**Valoarea adăugată:** RPD împărtășesc bunele practici și înțelegerea comună cu privire la activitățile din sfera protecției datelor care urmează să se desfășoare în cadrul organizațiilor lor.

**Principalele provocări:** Ar trebui să se realizeze un acord prealabil între RPD privind desfășurarea unei astfel de reuniuni.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                 | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță       | Ținta                         | Surse pentru verificare      | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|---------------|----------|
| Asigurarea sprijinului și a expertizei în materie de TIC pentru alte agenții | Dezvoltarea și aplicarea unui model de servicii adecvat pentru consultanță și sprijin TIC | Dezvoltarea de mecanisme solide și adecvate de protecție a datelor pentru aspectele instituționale și operaționale ale activității | eu-LISA se remarcă drept o agenție de vârf în materie de protecție a datelor | Promovarea respectării protecției datelor în alte agenții prin schimbul de bune practici | Găzduirea de către eu-LISA a unei reuniuni reușite a rețelei RPD | Numărul reuniunilor organizate | 1 reuniune de organizat în T4 | Raportul anual de activitate | 0.1        | 14 000,00 EUR | RPD      |

<sup>45</sup> Rețeaua responsabililor cu protecția datelor se întrunește la intervale regulate, de două ori pe an. Acesta constituie un forum util pentru schimbul de opinii cu privire la aspectele comune și pentru a oferi consiliere în rândul responsabililor cu protecția datelor și AEPD. Pe lângă reuniunile bilaterale și contactele cu responsabilii cu protecția datelor, AEPD ia parte la reuniunile periodice ale rețelei responsabililor cu protecția datelor. Aceste reuniuni reprezintă mijloace utile de schimb de informații și de discuții pe teme actuale. Rețeaua RPD este compusă din responsabilii cu protecția datelor ai instituțiilor și organismelor comunitare, coordonatorii pentru protecția datelor (CPD) și AEPD

## 2.2.7. Îmbunătățirea continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza celor mai bune practici ITIL și a instrumentului ITSM integrat

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Îmbunătățirea continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza instrumentului ITSM. integrat

**Valoarea adăugată:** Eficiența și creșterea calității serviciilor (îmbunătățirea și perfecționarea indicatorilor-cheie de performanță operațională și a SLA, pe baza procesului CSI în curs de desfășurare).

**Principalele provocări:** Depășirea posibilelor efecte secundare produse prin modificări ale proceselor și instrumentelor. Condiție: Adoptarea în întregime a celor mai bune practici ITIL, până la sfârșitul anului 2016.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare    | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|---|---|---|---|--|--|----------------------------|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de guvernare și de servicii | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea și dezvoltarea proceselor și a instrumentelor de gestionare operațională</li> <li>- Creșterea gradului de automatizare pentru calculul și monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformitatea cadrului de guvernare al agenției cu standardele de guvernare corporativă a TIC din domeniu și integrarea pe deplin a raportării performanțelor în cadrul structurilor de conducere ale agenției</li> <li>- Dezvoltarea modelului operațional al agenției în vederea conformității cu standardele din</li> </ul> | Aplicarea continuă a celor mai bune practici ITIL, garantând o tendință stabilă pentru servicii, îmbunătățirea livrării și creșterea nivelului de satisfacție al clienților | Simplificarea și integrarea ulterioară a serviciului și a modelelor de procese, sporind automatizarea și eficiența, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese actualizate care sprijină realitatea operațională și nevoile viitoare;</li> <li>- Contribuția instrumentului ITSM integrat la îmbunătățirea preciziei și a eficienței informațiilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea proceselor interne; cu o capacitate corespunzătoare de a face față dezvoltării</li> <li>- Indicatori-cheie de performanță pentru utilizarea instrumentului ITSM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionare a tuturor evenimentelor ce țin de gestionare a serviciilor prin instrumentul ITSM integrat;</li> <li>- Un procent sub 5 % al aspectelor neconforme ale proceselor</li> </ul> | Instrumentul ITSM integrat | 1.2        | 150 000,00 EUR | UOI      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | domeniu pentru gestionarea serviciilor informatice (ITSM/ITIL) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.2.8. Eficientizarea proceselor de gestionare a portofoliului de proiecte pentru o livrare eficientă. Continuarea evoluției platformei MSP cu integrarea planificării, a alocării resurselor și a dependențelor dintre proiecte

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Dezvoltarea în continuare a proceselor de gestionare de proiect și evoluția instrumentelor care permit planificarea de proiect și urmărirea execuției.

**Valoarea adăugată:** Mărirea eficienței și o mai bună calitate a unui serviciu furnizat de Biroul de gestionare a proiectelor.

**Principalele provocări:** Realizarea angajamentului organizațional la toate nivelurile de lucru, pentru a profita pe deplin de posibilele beneficii. Condiție:

- MS Project Server instalată cu succes pe ferma SharePoint în lucru;
- Începerea cu succes a sesiunilor de instruire cu privire la instrument și la cel mai bun mod de utilizare a acestuia.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare           | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|--|--|---|--|---|-----------------------------------|------------|------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unui model eficient și rentabil de guvernare și de servicii | Instituirea unor exerciții periodice de evaluare comparativă a activității organizației<br>Monitorizarea și raportarea indicatorilor-cheie de | Conformitatea cadrului de guvernare al agenției cu standardele de guvernare corporativă a TIC din domeniu și integrarea pe deplin a raportării performanțelor în | O capacitate bine dezvoltată de a gestiona proiectele și programele care îi sunt încredințate în cadrul portofoliului agenției, prin care agenția va deveni în continuare un | Mărirea eficienței și a calității unui serviciu furnizat și, de asemenea, dezvoltarea în continuare a unei organizații moderne, eficiente și | Dezvoltarea în continuare a proceselor de gestionare de proiecte<br><br>Instrumente adaptate pentru sprijinirea livrării. | Procentul de proiecte/program e migrate în platforma Microsoft Project | 95 % din totalul proiectelor/programelor sunt gestionate complet în cadrul platformei Microsoft | Raport bazat pe extracția din MSP | 1          |            | UGM A    |

|  |   |  |   |  |   |  |               |  |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|--|---------------|--|--|--|--|
|  | performanță și luarea măsurilor corective relevante în funcție de necesități. | cadrul structurilor de conducere ale agenției<br>Dezvoltarea în continuare a Biroului agenției de gestionare a proiectelor | centru de excelență al UE în domeniul TIC și un furnizor de servicii recunoscut la nivelul UE | elastice, așa cum cere obiectivul strategic 4 al eu-LISA | Capacități sporite în materie de gestionare a proiectelor pentru o livrare eficientă.<br>Platforma PPM<br>Finalizarea proceselor de gestionare de proiecte și programe dezvoltate, inclusiv a metodologiei asociate, a instrumentelor și a modelelor de sprijinire a execuției proiectelor.<br>Automatizarea unei părți a proceselor de gestionare a proiectelor printr-o implementare a Project Server complet integrată în intranetul SharePoint. |  | Proiect alese |  |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|--|---------------|--|--|--|--|

*Monitorizarea și aplicarea evoluțiilor în domeniul cercetării pentru evoluția sistemelor*

### **2.2.9. Implementarea activităților enumerate în foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiei**

Tip de activitate: Orizontală

**Descriere:** Pe baza Strategiei de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor (2015-2017), o foaie de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiilor definește acțiunile de monitorizare a cercetării care urmează să fie realizate în legătură cu posibila dezvoltare a unor noi sisteme (de exemplu, sistemul de intrare/ieșire) sau evoluția sistemelor actuale. Pe lângă aceste activități, este promovat și realizat un schimb activ cu omologii din UE pentru a extinde cunoștințele disponibile.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor din Regulamentul de instituire (articolul 8) și furnizarea de informații cu privire la evoluțiile tehnice privind sistemele aflate în administrarea operațională a agenției.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                         | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|--|--|---|--|--|---|---|------------|---------------|----------|
| Monitorizarea noilor tehnologii și implementarea noilor soluții pentru a facilita optimizarea proceselor de afaceri | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea către conducere a unor rapoarte periodice de monitorizare și a unor recomandări în ceea ce privește noile tehnologii și soluții aplicabile</li> <li>Foile de parcurs privind evoluția sistemelor urmează a fi actualizate cu rezultatele activităților relevante de cercetare și dezvoltare</li> </ul> | Dezvoltarea procesului structurat de monitorizare și evaluare a tehnologiilor. | Agenția menține un nivel ridicat de conștientizare cu privire la evoluțiile tehnologice din acest sector | Furnizarea de informații suficiente agenției cu privire la cele mai recente evoluții tehnologice din acest sector | Foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiilor este pe deplin pusă în aplicare | Conformitatea activităților efectuate pentru monitorizarea tehnologiilor în 2017 cu foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiilor | Foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiilor or este pusă în aplicare în conformitate cu măsurile și acțiunile definite | Rapoartele de activitate intermediare și anuale | 1          | 40 000,00 EUR | UCG      |

## 2.3. Activitățile din sfera obiectivului strategic 3

### Activități orizontale

*Parteneriatele cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate*

#### **2.3.1. Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru gestionarea părților interesate<sup>46</sup>**

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Realizarea acțiunilor și a măsurilor pentru implicarea corespunzătoare a părților interesate.

**Valoarea adăugată:** Agenția va fi în măsură să gestioneze cu succes relațiile cu părțile interesate, în conformitate cu interesele și influențele sale și ale acestora.

**Principalele provocări:** Măsurile puse în aplicare în 2017 nu vor avea un impact imediat în 2017, conform estimărilor.

| Obiectiv strategic 2015-2020                  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                               | Rezultatul activității/activităților                                     | Obiectivul activității                             | Realizările activității                          | Indicator de performanță                             | Ținta                          | Surse pentru verificare                | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------|--|------------|------------|----------|
| Transformare a într-un consilier de încredere | Un nivel ridicat de încredere a părților interesate, în                   | Oferirea de sfaturi eficiente părților interesate cu privire la | Relațiile cu părțile interesate sunt gestionate într-un mod rezonabil și | Asigurarea că relațiile cu părțile interesate sunt | Planul anual de gestionare a părților interesate | Gradul general de satisfacție al părților interesate | Un grad general de satisfacție | Sondajul în rândul părților interesate | 0.8        |            | UCG      |

<sup>46</sup> Planul de acțiune pentru gestionarea părților interesate este elaborat anual. Cel pentru 2017 nu este încă disponibil în momentul redactării acestui document.

|   |  |  |  |                                 |                                |  |               |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|
| pentru instituțiile europene în domeniul TIC, conform mandatului agenției | mod constant, în capacitatea agenției de a-și îndeplini sarcinile încredințate, cuantificat prin sondaje orientate în rândul părților interesate | aspectele referitoare la mandatul și activitățile agenției<br><br>Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu instituțiile relevante ale UE și alte părți interesate | structurat în cadrul planului anual de implicare a părților interesate | gestionate în mod corespunzător | este pus în aplicare pe deplin |  | de peste 60 % |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|

### 2.3.2. Planificarea și coordonarea participării agenției în calitate de observator la misiunile de evaluare Schengen

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Facilitarea participării la misiunile de evaluare Schengen.

**Valoarea adăugată:** Agenția își îndeplinește obligațiile în calitate de observator pentru evaluarea Schengen în mod precis și fiabil.

**Principalele provocări:** Numărul misiunilor de evaluare Schengen solicitate depășește capacitatea de răspuns a agenției.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                                    | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare         | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---------------------------------|------------|------------|----------|
| Transformare a într-un consilier de încredere pentru instituțiile europene în domeniul TIC, conform | Un nivel ridicat de încredere a părților interesate, în mod constant, în capacitatea agenției de a-și îndeplini sarcinile încredințate, | Oferirea de sfaturi eficiente părților interesate cu privire la aspectele referitoare la mandatul și activitățile agenției | Statelor membre li se oferă sprijin continuu pentru evaluarea Schengen. | Asigurarea participării experților agenției la misiunile de evaluare Schengen | Participarea la misiunile de evaluare Schengen în calitate de observator | Asigurarea participării personalului eu-LISA la misiunile de evaluare Schengen, conform solicitărilor | Participare adecvată conform planificării prezentate de Comisie | Rapoartele anuale de activitate | 0.8        |            | UCG      |



|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| mandatului<br>agenției | cuantificat prin<br>sondaje<br>orientate în<br>rândul părților<br>interesate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Parteneriate cu alte agenții și cu alte organisme europene relevante*

### **2.3.3. Finalizarea și punerea în aplicare a acordurilor de lucru și a planurilor anuale de cooperare în domenii relevante pentru agențiile UE**

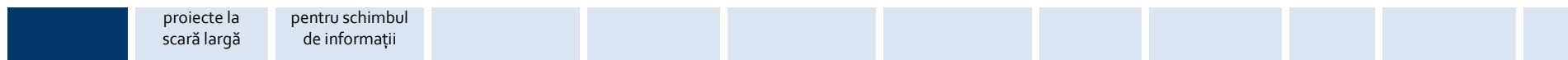
**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Negocieri privind acordurile de lucru și punerea în aplicare în mod consecutiv, așa cum s-a convenit.

**Valoarea adăugată:** Crearea de sinergii cu alte agenții și părți interesate și vizibilitatea sporită a agenției pe baza unei analize prealabile a valorii practice.

**Principalele provocări:** Procedurile interne ale partenerilor pot afecta calendarul și încheierea acordurilor de lucru.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților       | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare         | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|--|--|---|--|--|--|---|---|---------------------------------|------------|------------|----------|
| Realizarea colectării și a schimbului de bune practici în domeniul TIC | Instituirea procesului intern pentru gestionarea cunoștințelor<br><br>Schimbul de experiență, „lecțiile învățate” și bunele practici în domenii relevante sau în | Căutarea sinergiilor relevante cu alți factori din sectorul privat și public în domeniul TIC și dezvoltarea unor programe adecvate de învățare și a unor oportunități | Menținerea parteneriatelor cu agențiile UE | Gestionarea relațiilor cu alte organizații într-un mod structurat și clar<br><br>Asigurarea consultanței și a bunelor practici pentru părțile interesate ale eu-LISA | Existența acordurilor de lucru și a memorandumurilor de înțelegere | Punerea în aplicare a acordurilor de lucru cu CEPOL, FRONTEX, EASO, Europol și FRA. | Toate acordurile de lucru și memorandumurile de înțelegere sunt puse în aplicare conform prevederilor | Rapoartele anuale de activitate | 1          |            | UCG      |



## 2.4. Activitățile din sfera obiectivului strategic 4

### Activități operaționale

#### *Gestiunea financiară și achizițiile*

##### **2.4.1. Executarea planului de achiziții**

**Tip de activitate:** Operațională

**Descriere:** Coordonarea și monitorizarea punerii în aplicare a planului de achiziții. În special, aceasta include gestionarea licitațiilor și a contractelor.

**Valoarea adăugată:** Menținerea și facilitarea operațiunilor agenției prin asigurarea bunei gestiuni financiare.

**Principalele provocări:** Respectarea calendarului.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare      | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|--|--|--|--|---|---|------------------------------|------------|------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Îndeplinirea sistematică a obiectivelor de execuție bugetară              | Dezvoltarea și consolidarea în continuare a procedurilor financiare și în materie de achiziții ale agenției, în conformitate cu normele relevante ale UE, orientările și | Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul bugetar, al achizițiilor și în cel financiar, în sprijinul agenției. Procesele sunt reprojectate | Sprijinirea activităților operaționale de bază ale agenției prin asigurarea aprovizionării și a achizițiilor la timp | Demararea procedurilor de licitație necesare și atribuirea contractelor necesare | Întârzierea (în zile calendaristice) de la data preconizată de semnare a contractelor principale referitoare la titlul 3 din bugetul agenției, față de datele din planul de achiziții | Abaterile în cazul achizițiilor majore nu sunt mai mari de 6 săptămâni (adică 42 de zile calendaristice) de la data | Raportul anual de activitate | 4          |            | UFA      |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | bunele practici, inclusiv cele din sectorul privat | pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea, de câte ori este posibil, prin trecerea în format electronic |  |  |  | preconizat<br>ă a<br>semnării<br>contractulu<br>i) |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

## Activități orizontale

### Dezvoltarea cadrului de guvernanta al agenției

#### 2.4.2. Revizuirea modelului de guvernanta corporativă

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Controlul documentar și interviuri cu principalele părți interesate ale eu-LISA implicate în guvernanta corporativă.

Valoarea adăugată: Îmbunătățirea performanței generale a guvernantei corporative a agenției.

Principalele provocări: Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                       | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță                         | Ținta  | Surse pentru verificare  | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|------------|------------|----------|
| Îmbunătățire a continuității a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a | Punerea în aplicare a standardelor relevante din domeniu: Implementarea ITSM, PRINCE2, ISO27001 | Identificarea principalelor domenii și procese operaționale care necesită îmbunătățiri, diagnosticarea și analiza motivelor | Modelul de guvernanta corporativă, constând în gestionarea riscurilor, gestionarea controlului intern și managementul | Menținerea unui model adecvat de guvernanta corporativă al agenției | Furnizarea unei propuneri dedicate privind schimbările și modificările modelului de guvernanta corporativă al agenției | Furnizarea propunerii de modificare în timp util | Livrarea propunerii înainte de sfârșitul anului 2017 | Raportul final, care cuprinde evaluarea și propunerile pentru dezvoltarea în continuare a modelului eu-LISA de | 0.3        |            | UCG      |

|                          |  |   |  |  |  |  |  |                        |  |  |  |
|--------------------------|--|---|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|
| standardelor din domeniu |  | performanțelor slabe, planificarea și aplicarea modificărilor necesare pentru îmbunătățirea performanței într-un mod cuantificabil sau măsurabil. | calității, este aplicat și funcționează în cadrul agenției în conformitate cu definițiile și cerințele acesteia. |  |  |  |  | guvernanță corporativă |  |  |  |
|--------------------------|--|---|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|

### 2.4.3. Implementarea unui sistem de gestionare a calității adaptat nevoilor eu-LISA

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Un cadru de gestionare a calității este proiectat și aprobat pentru constituirea unui sistem de gestionare a calității.

Valoarea adăugată: Îmbunătățirea/menținerea performanței generale a agenției.

Principalele provocări: Punerea în aplicare ar putea fi amânată din cauza resurselor limitate.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare                | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|--|---|---|--|---|--|--|--|------------|---------------|----------|
| Corelarea continuă a planificării operaționale și strategice, precum și a capacităților organizației de a îndeplini cel mai bine nevoile părților interesate | Punerea în aplicare a sistemului de gestionare a calității bazat pe standardele aplicabile | Identificarea principalelor domenii și procese operaționale care necesită îmbunătățiri, diagnosticarea și analiza motivelor performanțelor slabe, planificarea și aplicarea modificărilor | Modelul de guvernanță corporativă, constând în gestionarea riscurilor, gestionarea controlului intern și managementul calității, este aplicat și funcționează în cadrul agenției în | Srijinirea înaltei calități a serviciilor și a operațiunilor eu-LISA | Toate activitățile vor fi realizate în conformitate cu foaia de parcurs | Un sistem de gestionare a calității este implementat cu respectarea calendarului și a domeniului de aplicare necesar | Un sistem de gestionare a calității este instituit treptat, începând din T1 al anului 2018 | Planul anual de gestionare a calității | 0.6        | 60 000,00 EUR | UCG      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | necesare pentru îmbunătățirea performanței într-un mod cuantificabil sau măsurabil | conformitate cu definițiile și cerințele acestora. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.4.4. Sprijin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Coordonarea, pregătirea și facilitarea guvernantei asigurate de Consiliul de administrație.

**Valoarea adăugată:** Sprijinirea îndeplinirii cerințelor din Regulamentul de instituire (articolul 12 și articolul 15). Menținerea unei imagini pozitive a agenției.

**Principalele provocări:** Menținerea unui nivel ridicat de implicare necesar pentru o guvernare eficientă.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                                 | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                                    | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|--|---|---|--|--|--|---|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE | O identitate instituțională unitară și coerentă pentru menținerea unei percepții pozitive privind agenția | Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin comunicări externe eficiente (inclusiv programele de informare și obligațiile legale și statutare de raportare) | Consiliul de administrație își îndeplinește în mod eficient atribuțiile | Desfășurarea activităților Consiliului de administrație în mod eficient | Sprijinul administrativ și logistic oferit Consiliului de administrație se menține la un nivel ridicat | Organizarea reuniunilor conform planificării<br><br>Gradul general de satisfacție al părților interesate | Organizare a reuniunilor în conformitate cu cerințele Consiliului de administrație<br><br>Un grad general de satisfacție de peste 70 % | Rapoartele de activitate intermediare și anuale<br><br>Sondajul în rândul părților interesate | 0.8        | 360 000,00 EUR | UCG      |

### 2.4.5. Sprijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Coordonarea, pregătirea și facilitarea lucrărilor grupurilor consultative.

Valoarea adăugată: Sprijinirea îndeplinirii cerințelor din Regulamentul de instituire (articolul 19). Menținerea unei imagini pozitive a agenției.

Principalele provocări: Facilitarea nivelului ridicat de expertiză cerut de grupurile consultative pentru sprijinirea Consiliului de administrație.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                                 | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                                | Obiectivul activității                                       | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|---|--|---|--|---|--|--|---|------------|----------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE | O identitate instituțională unitară și coerentă pentru menținerea unei percepții pozitive privind agenția | Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin comunicări externe eficiente (inclusiv programe de informare și obligații de raportare legale și statutare) | Grupurile consultative își îndeplinesc atribuțiile în mod eficiente | Desfășurarea eficientă a activității grupurilor consultative | Suportul administrativ și logistic oferit grupurilor consultative se menține la nivel ridicat | Organizarea reuniunilor conform planificării<br><br>Gradul general de satisfacție al părților interesate | Organizare a reuniunilor în conformitate cu cerințele Consiliului de administrație<br><br>Un grad general de satisfacție de peste 70 % | Rapoartele de activitate intermediare și anuale<br><br>Sondajul în rândul părților interesate | 1.2        | 420 000,00 EUR | UCG      |

## 2.4.6. Planificare și raportare anuale

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Elaborarea de programe de lucru statutare, rapoarte de activitate intermediare și rapoarte anuale de activitate consolidate, inclusiv colectarea informațiilor relevante.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea cerințelor legislative și oferirea de informații suficiente părților interesate cu privire la planurile și performanțele agenției.

**Principalele provocări:** Culegerea informațiilor solicitate prin documentul unic de programare și rapoartele anuale de activitate consolidate în termenii prevăzuți.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                        | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|--|---|---|---|--|---|--|---|------------|---------------|----------|
| Corelarea continuă a planificării operaționale și strategice, precum și a capacităților organizației de a îndeplini cel mai bine nevoile părților interesate | Realizarea obiectivelor strategice ale agenției descrise în documentul său de strategie pe 6 ani | Aplicarea și gestionarea strategiei pe termen lung a agenției și dovedirea acestui lucru prin producerea de informații relevante și corecte privind gestionarea | Toate documentele de planificare și de raportare solicitate și normative sunt elaborate | Îndeplinirea cerințelor statutare privind planificarea și raportarea activităților agenției | Elaborarea documentului unic de programare și a rapoartelor de activitate intermediare și anuale | Respectarea termenelor de producție a rapoartelor și a planurilor/programe, păstrând, în același timp, calitatea cerută | Elaborarea tuturor documentelor lor în termenul stabilit<br>Adoptarea tuturor documentelor de către CA | Prezentarea oficială a documentelor la grupurile consultative și CA<br><br>Deciziile CA | 0.8        | 40 000,00 EUR | UCG      |



### 2.4.7. Revizuirea și actualizarea strategiei pe termen lung a eu-LISA

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Această activitate prevede elaborarea unor analize interne și externe, care se coagulează într-o strategie actualizată pe termen lung.

**Valoarea adăugată:** Sprijinirea capacităților agenției de a se adapta la schimbările mediului.

**Principalele provocări:** Asigurarea disponibilității cunoștințelor suficiente în cadrul agenției pentru efectuarea analizelor necesare.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                        | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității               | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare              | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|--|---|---|--|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|---------------|----------|
| Corelarea continuă a planificării operaționale și strategice, precum și a capacităților organizației de a îndeplini cel mai bine nevoile părților interesate | Realizarea obiectivelor strategice ale agenției descrise în documentul său de strategie pe 6 ani | Aplicarea și gestionarea strategiei pe termen lung a agenției și dovedirea acestui lucru prin producerea de informații relevante și corecte privind gestionarea | Planificarea agenției se adaptează mai bine la schimbările mediului, ceea ce duce la activități mai bine concepute pentru a satisface nevoile părților interesate | Corelarea strategiei pe termen lung a agenției cu schimbările mediului | Strategia pe termen lung actualizată. | Aprobarea strategiei actualizate pe termen lung de către Consiliul de administrație | Consiliul de administrație adoptă strategia actualizată pe termen lung | Decizia Consiliului de administrație | 0.2        | 20 000,00 EUR | UCG      |

## Gestiune financiară și achiziții

### 2.4.8. Transferarea fluxurilor de lucru de pe suport de hârtie pe suport electronic, având la bază infrastructura IT de la nivel corporativ

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Proiectul va cuprinde un studiu, testarea și implementarea modelării fluxului de lucru în infrastructura IT la nivel corporativ pe baza foilor cu circuitul documentelor și a listelor de verificare existente.

**Valoarea adăugată:** Mărirea eficienței fluxurilor de lucru (trasabilitate, pistă de audit) și a eficacității controalelor interne financiare ex ante.

**Principalele provocări:** Instrumentele IT instituționale trebuie să fie suficient de avansate pentru a sprijini acest proces.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității                          | Realizările activității   | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare                             | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|------------|---------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Îndeplinirea sistematică a obiectivelor de execuție bugetară              | Dezvoltarea și consolidarea în continuare a procedurilor financiare și în materie de achiziții ale agenției, în conformitate cu normele relevante ale UE, orientările și bunele practici, inclusiv cele din sectorul privat | Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul bugetar, al achizițiilor și în cel financiar, în sprijinul agenției. Procesele sunt re proiectate pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea, ori de câte ori este | Eliminarea fluxurilor de lucru pe suport hârtie | Implementarea și utilizarea sistemului pentru un flux de lucru electronic | Circuitele (foile cu circuitul documentelor și listele de verificare) financiare (pentru angajamente și plăți) operaționale sunt disponibile și funcționează pe infrastructura IT instituțională | Până la sfârșitul anului 2017, circuitele financiare operaționale sunt disponibile și funcționează pe infrastructura IT instituțională | Rapoartele intermediare și finale privind proiectul | 0.3        | 50 000,00 EUR | UFA      |

posibil, prin  
trecerea în format  
electronic.

## 2.4.9. Îmbunătățirea preciziei planificării și execuției bugetare pe anul 2017

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Ciclul de planificare, execuție, monitorizare și raportare a bugetului este optimizat.

Valoarea adăugată: Planificarea, execuția și monitorizarea bugetului sunt îmbunătățite.

Principalele provocări: Cerințele urgente în cadrul sistemelor.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității                        | Realizările activității                                    | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                   | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|---|---|---|--|--|---|---|------------|------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Îndeplinirea sistematică a obiectivelor de execuție bugetară              | Dezvoltarea și consolidarea în continuare a procedurilor financiare și în materie de achiziții ale agenției, în conformitate cu normele relevante ale UE, orientările și bunele practici, inclusiv cele din sectorul privat | Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul bugetar, al achizițiilor și în cel financiar, în sprijinul agenției. Procesele sunt re-proiectate pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea, de câte ori este posibil, prin trecerea în format electronic | Asigurarea unei mai bune planificări bugetare | Capacități mai bune pentru o planificare bugetară precisă. | Precizia planificării bugetare în cadrul bugetului pentru 2017<br><br>Execuția bugetară (credite de angajament și de plată – credite C <sub>1</sub> ) calculată anual. | Reducerea cu 10 % a numărului de transferuri bugetare, comparativ cu 2016<br><br>Bugetul administrativ (titlurile 1 și 2): 95 %<br><br>Bugetul operațional (titlul 3): 95 % | Rapoartele periodice de execuție bugetară | 1          |            | UFA      |

### 2.4.10. *Furnizarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară și a achizițiilor*

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Furnizare de servicii interne de înaltă calitate și adaptate scopului în domeniul gestionării bugetare, a achizițiilor și financiare.

Valoarea adăugată: Sprijinirea executării fără probleme a sarcinilor agenției.

Principalele provocări: Creșterea semnificativă preconizată a bugetului și a volumului contractelor gestionate poate provoca perturbări în acest domeniu.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta                                 | Surse pentru verificare      | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------------------|------------------------------|------------|------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Îndeplinirea sistematică a obiectivelor de execuție bugetară              | Dezvoltarea și consolidarea în continuare a procedurilor financiare și în materie de achiziții ale agenției, în conformitate cu normele relevante ale UE, orientările și bunele practici, inclusiv cele din sectorul privat | Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul financiar, bugetar și al achizițiilor, în sprijinul agenției. Procesele sunt reprojctate pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea, de câte ori este posibil, prin trecerea în format electronic și adoptarea instrumentelor electronice | O bună gestiune financiară este asigurată în sprijinul operațiunilor agenției. | Furnizarea de servicii interne de înaltă calitate în domeniul bugetar, al achizițiilor și în cel financiar | Nicio perturbare majoră a serviciilor nu poate fi atribuită unor probleme interne ale organizației | Întreruperi mai scurte de o săptămână | Raportul anual de activitate | 7.7        |            | UFA      |

## Gestionarea spațiilor

### 2.4.11. *Instituirea de servicii corporative și de altă natură în noua clădire din Tallinn*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Planificarea eficientă și eficace și stabilirea serviciilor corporative și de altă natură în noua clădire din Tallinn (renovare, catering, reuniuni, curățenie, eliminarea deșeurilor, aprovizionare, servicii poștale, logistică). Desfășurarea proceselor multianuale de achiziții necesare, de valoare ridicată, pentru sprijinirea serviciilor și a utilităților.

**Valoarea adăugată:** O bunăstare mai durabilă a personalului, având condiții de muncă suficiente, conform standardelor OIB (Oficiul pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles).

**Principalele provocări:** Dependența de proprietarul proceselor externe și de contractanți.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților           | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță         | Ținta                                       | Surse pentru verificare | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|--|--|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal | Asigurarea că personalul beneficiază de condiții de lucru necesare și corespunzătoare | Noua clădire din Tallinn este gata pentru utilizare de către eu-LISA | Conformitatea cu standardele OIB | Spațiul de birouri respectă standardele OIB | Protocolul de predare   | 0.5        | 120 000,00 EUR | SCP      |

### 2.4.12. *Relocarea din sediul vechi în noul sediu din Tallinn*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Inițiativele organizaționale legate de clădirea veche și cea nouă din Tallinn: relocarea, predarea sediului vechi din Tallinn și preluarea noului sediu din Tallinn, inclusiv instituirea, formarea și operarea noului sistem online de infrastructură pentru noua clădire.

**Valoarea adăugată:** O tranziție lină a serviciilor operaționale IT și de altă natură.

**Principalele provocări:** Dependența de contractantul extern. Existența timpului suficient pentru relocare.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților           | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare          | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|--|--|---|--|---|---|----------------------------------|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal | Furnizarea de servicii în domeniul gestionării clădirilor și spațiilor și al logisticii în Tallinn. | Se realizează toate aranjamentele necesare pentru relocarea de la vechea clădire la cea nouă | Efectuarea mutării și a preluării conform programului și domeniului de aplicare | Efectuarea mutării și a preluării la timp și conform domeniului de aplicare | Raportul final privind proiectul | 0.7        | 250 000,00 EUR | SCP      |

### 2.4.13. *Relocare din sediul vechi în sediul nou din Strasbourg*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Inițiativele organizaționale legate de clădirea veche și de cea nouă din Strasbourg: mutarea activelor (laptop-uri, computere de birou etc.) legate de sistemele operaționale de bază (de exemplu, elementele legate de funcțiile administratorilor de sistem, ale administratorului de rețea, ale echipei de testare).

**Valoarea adăugată:** O tranziție lină a serviciilor operaționale de bază ale sistemului.

**Principalele provocări:** Dependența de contractantul extern. Existența timpului suficient pentru relocare.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților           | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare          | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|--|--|--|--|--|---|---|----------------------------------|------------|---------------|----------|
| Îmbunătățire a continuității a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal | Furnizarea de servicii în domeniul gestionării clădirilor, instalațiilor și logisticii în Tallinn. | Se realizează toate aranjamentele necesare pentru relocarea din clădirea veche în cea nouă | Efectuarea mutării și a preluării conform programului și domeniului de aplicare | Efectuarea mutării și a preluării la timp și conform domeniului de aplicare | Raportul final privind proiectul | 0.1        | 20 000,00 EUR | DOP      |

### 2.4.14. Continuarea dezvoltării platformelor intranet și extranet

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Modernizarea și întreținerea periodică a platformei de colaborare a agenției.

**Valoarea adăugată:** Un instrument IT eficient și sigur pentru colaborarea agenției cu părțile interesate.

**Principalele provocări:** Menținerea unui echilibru adecvat între capacitatea disponibilă și nevoile în creștere.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|--|--|--|--|---|---|---|---|-------------------------|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățire a continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Furnizarea de servicii în domeniul gestionării sistemelor informatice la nivel instituțional | Consolidarea platformei de colaborare a agenției (intranet și extranet) cu noi pachete de soluții și îmbunătățiri ale scalabilității, pentru a oferi servicii mai bune părților interesate interne și externe | Instalarea noilor pachete de soluții și îmbunătățiri ale scalabilității | Procentul reprezentanților GC și CA care utilizează instrumentul cel puțin o dată pe lună | 80 % din reprezentanții GC și CA utilizează instrumentul cel puțin o dată pe lună | Raportul de control     | 1.4        | 560 000,00 EUR | SCP      |



### 2.4.15. Îmbunătățirea arhitecturii rețelei, a sistemului și a soluției de securitate a agenției pentru utilizare la nivel corporativ

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Întreținerea și modernizarea periodică pentru sprijinirea activității agenției.

Valoarea adăugată: Sprijinirea activității agenției prin sistemul eficient de rețele și arhitectura de securitate.

Principalele provocări: Menținerea unui echilibru adecvat între capacitatea disponibilă și nevoile în creștere.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță              | Ținta                                  | Surse pentru verificare                   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|---|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Furnizarea de servicii în domeniul gestionării sistemelor informatice la nivel instituțional | Îmbunătățirea arhitecturii rețelei, a sistemului și a soluției de securitate a agenției pentru utilizare la nivel corporativ, pentru a asigura flexibilitatea, o mai bună disponibilitate și fiabilitate | Îmbunătățirea arhitecturii rețelei, a sistemului și a soluției de securitate a agenției | Numărul de actualizări/versiuni pe an | Cel puțin 2 actualizări/versiuni pe an | Raportul privind actualizările/versiunile | 1.4        | 860 000,00 EUR | SCP      |

### 2.4.16. *Furnizarea și consolidarea serviciilor IT corporative, precum și a serviciilor de întreținere necesare pentru a facilita și sprijini munca angajaților eu-LISA*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Îmbunătățirea serviciilor IT instituționale pentru îndeplinirea nevoilor operaționale.

**Valoarea adăugată:** Serviciile IT instituționale sprijină suficient personalul eu-LISA.

**Principalele provocări:** Asigurarea unui nivel suficient al serviciilor în funcție de fluctuația nevoilor operaționale.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                            | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității                                    | Indicator de performanță  | Ținta  | Surse pentru verificare         | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|--|--|---|--|---|--|---------------------------------|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățirea continuă a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Furnizarea de servicii în domeniul gestionării sistemelor informatice la nivel instituțional | Asigurarea unor servicii IT corespunzătoare, precum și a întreținerii generale necesare pentru a facilita și sprijini munca angajaților eu-LISA | Sunt în uz serviciile IT necesare și întreținerea generală | Conformitatea timpului de răspuns la serviciu cu SLA (pe baza SLA ce urmează a fi semnat în 2016) | Timpul de răspuns la solicitările de servicii definite conform SLA | Rapoarte periodice privind SLA. | 1.5        | 520 000,00 EUR | SCP      |

### 2.4.17. Continuarea implementării unui sistem electronic de gestionare a documentelor

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Dezvoltarea și implementarea funcționalităților extinse ale sistemului.

Valoarea adăugată: Existența unui instrument suficient pentru sprijinirea nevoilor operaționale ale eu-LISA.

Principalele provocări: Îndeplinirea cerințelor tehnice și operaționale ale agenției în ceea ce privește capacitatea și volumul.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultatul preconizat(e) a fi realizat(e) în cadrul acestui obiectiv strategic                       | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                          | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță                                     | Ținta  | Surse pentru verificare                   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|--|--|---|---|---|--|--|---|------------|----------------|----------|
| Îmbunătățire a continuității a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Mărirea productivității prin asigurarea unor condiții îmbunătățite de lucru pentru întregul personal | Agencia își va îmbunătăți eficiența în procesele operaționale | Mărirea eficienței și a eficacității proceselor operaționale ale eu-LISA prin funcții îmbunătățite de recuperare și de editare a documentelor | Administrarea, arhivarea și recuperarea documentelor prin intermediul unui sistem electronic de gestionare a documentelor | Indisponibilitatea sistemului de gestionare a documentelor – | Disponibilitatea sistemului – nu mai puțin de 95 % | Rapoartele privind performanța sistemului | 0.2        | 160 000,00 EUR | SCP      |

## Gestionarea resurselor umane

### 2.4.18. Procesarea administrativă a statului de salarii și drepturi

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Activități care constituie sarcini zilnice de RU: elaborarea și transmiterea documentelor primite de la personal și care sunt relevante pentru calculul salariilor, inclusiv dreptul la indemnizații, rambursarea costurilor, modificări privind operatorul de transport etc.

**Valoarea adăugată:** Normele în materie de personal și statutul funcționarilor sunt respectate și sunt îndeplinite așteptările personalului cu privire la aspectele legate de plată.

**Principalele provocări:** Dependențele de factorii externi. Acordul privind nivelul serviciilor, încheiat cu Oficiul Comisiei Europene de Administrare și Plată a Drepturilor Individuale, care oferă servicii complete, necesită o alocare de timp periodică și mai mare decât cea preconizată pentru monitorizarea procesului de salarizare în ceea ce privește plata drepturilor individuale, precum și pentru corecțiile erorilor umane care apar în statul de salarii. eu-LISA depinde de timpul de răspuns din partea Oficiului Comisiei Europene de Administrare și Plată a Drepturilor Individuale, care de multe ori este mai mare de câteva zile sau săptămâni.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității                                     | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare            | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|---|---|---|--|--|---|---|------------------------------------|------------|------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin oportunități de învățare potrivite | Gestionarea eficientă și eficientă a resurselor umane, inclusiv a statului de salarii (și a drepturilor), a timpului de lucru și a concediilor, elaborarea normelor de aplicare ale eu-LISA, a recrutării în vederea înlocuirii | Personalul primește plățile în timp util și în sume exacte | Administrarea salariilor și a drepturilor se efectuează conform normelor și reglementărilor în materie de personal | Respectarea obligațiilor legale față de personal cu privire la plata lunară a salariilor și a drepturilor | Salariul lunar în cuantumul exact se plătește personalului până în a 15-a zi a fiecărei luni. | Rapoartele privind statul de plată | 1.5        |            | URU<br>F |

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de dezvoltare a angajaților |  |  | personalului din cauza fluctuației firești a personalului <sup>47</sup> (încetarea sau rezilierea unui contract) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.4.19. Gestionarea programului de lucru și a concediilor

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Activități care constituie sarcini zilnice de RU: monitorizarea drepturilor la concedii, verificarea documentelor depuse de personal pentru respectarea normelor în domeniu, înregistrarea concediilor efectuate; verificarea documentelor referitoare la timpul de lucru și la remunerația pentru orele suplimentare, munca în schimburi și serviciul de permanență.

**Valoarea adăugată:** Respectarea obligațiilor legale față de personal.

**Principalele provocări:** Administrarea complexă a înregistrării timpului din cauza regimurilor de lucru diferite.

| Obiectiv strategic 2015-2020        | Rezultatul (rezultatele) preconizat(e) a fi realizat(e) în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic        | Rezultatul activității/activităților | Obiectivul activității                | Realizările activității                        | Indicator de performanță                   | Ținta                    | Surse pentru verificare                 | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------|---|------------|------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a | Angajamentul individual și al echipei față de  | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și | Gestionarea eficace și eficientă a   | Gestionarea timpului de lucru într-un | Gestionarea concediilor și a timpului de lucru | Conformitatea gestionării concediilor și a | Gestionare a concediilor | Rapoartele generate din tabloul de bord | 1.5        |            | URU<br>F |

<sup>47</sup> RoFluctuația firească a personalului este raportul dintre numărul de angajați care părăsesc o organizație prin plecare naturală, ca urmare a încetării contractului lor de muncă, a concedierii sau a demisiei într-o anumită perioadă, și numărul de angajați de pe statul de plată în aceeași perioadă.

|   |   |  |  |  |   |  |  |                        |  |  |  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|------------------------|--|--|--|
| personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | păstrarea angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin posibilități de învățare potrivite | resurselor umane, inclusiv a statului de plată (și a drepturilor), a timpului de lucru și a concediilor, elaborarea normelor de aplicare ale eu-LISA, recrutarea în vederea înlocuirii personalului din cauza fluctuației firești (încetarea sau rezilierea unui contract) | mod care va asigura o performanță optimă a agenției și asigurarea că personalul primește toate concediile necesare și cuvenite | se realizează în conformitate cu normele și reglementările în materie de personal | timpului de lucru cu normele și deciziile eu-LISA în acest domeniu | și a timpului de lucru se realizează în conformitate cu statutul funcționarilor și deciziile eu-LISA | al programului ALLEGRO |  |  |  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|------------------------|--|--|--|

#### 2.4.20. *Recrutarea și înlocuirea personalului*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Recrutarea se efectuează în conformitate cu normele, procesele și procedurile specifice ale eu-LISA.

**Valoarea adăugată:** Agenția poate să continue să-și îndeplinească sarcinile într-o manieră armonioasă și fiabilă susținută printr-un proces de recrutare eficient și eficace al departamentului de RU.

**Principalele provocări:** Numărul limitat de candidaturi din cauza condițiilor de muncă din Estonia.

| Obiectiv strategic 2015-2020                     | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic                  | Rezultatul activității/activităților                   | Obiectivul activității                                 | Realizările activității                           | Indicator de performanță           | Ținta                                       | Surse pentru verificare | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|--|---|--|--|--|---|------------------------------------|---|-------------------------|------------|------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este                | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea | Gestionarea eficientă și eficientă a resurselor umane, | Menținerea nivelului ridicat de cunoștințe disponibile | Recrutarea și înlocuirea personalului ca urmare a | Timpul de înlocuire a personalului | Înlocuirile de personal efectuate în termen | Raportul SMART lunar    | 0.5        |            | URUF     |

|  |  |  |  |                                       |   |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|
| agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin oportunități adecvate de avansare în carieră | inclusiv a statului de plată (și a drepturilor), a timpului de lucru și a concediilor, elaborarea normelor de aplicare ale eu-LISA, recrutarea în vederea înlocuirii personalului din cauza fluctuației firești (încetarea sau rezilierea unui contract) | pentru îndeplinirea nevoilor agenției | fluctuației firești se efectuează în conformitate cu normele și reglementările în materie de personal |  | de 5 luni de la data publicării unui anunț de post vacant |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|

#### 2.4.21. Evaluarea, reîncadrarea și prelungirea contractelor de muncă ale personalului

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Evaluarea și reîncadrarea membrilor personalului constituie activități anuale efectuate în conformitate cu normele din domeniu.

**Valoarea adăugată:** Respectarea obligațiilor legale față de personal și importanța acordată motivării personalului, contribuind astfel la retenția personalului.

**Principalele provocări:** Conflictul de priorități de lucru.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                          | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității                                       | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                       | ENI direct | Buget 2017 | Unitatea |
|---|--|---|--|--|---|---|---|---|------------|------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea că | Gestionarea eficientă și eficace a competențelor personalului eu-LISA, a abilităților și a cunoștințelor | Personalul este evaluat și reîncadrat corect și în timp util | Evaluarea și reîncadrarea se efectuează în conformitate cu normele și reglementările în | Conformitatea cu normele de aplicare a statutului funcționarilor și cele ale eu-LISA în ceea ce | Procesul urmează să fie efectuat în conformitate cu normele | Rapoartele anuale de evaluare și de promovare | 0.5        |            | URU<br>F |

|   |  |   |   |  |                     |   |                               |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|---------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | aceștia se dezvoltă prin oportunități de învățare potrivite | prin intermediul cadrului de competențe al agenției |  | materie de personal | privește normele și termenele evaluate prin numărul de căi de atac (registru reclamațiilor în temeiul articolului 90 din statutul funcționarilor) | eu-LISA de punere în aplicare |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|---------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|

#### 2.4.22. Implementarea în agenție a modelului de evaluare la 360 de grade

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Evaluarea la 360 de grade va fi efectuată în conformitate cu procedura adoptată și are ca scop dezvoltarea personalului agenției care lucrează în posturi de conducere (șefii de departamente și de unități), posturi care implică elemente de sarcini de conducere (șefi de sectoare) și personal de specialitate în roluri de succesori.

**Valoarea adăugată:** Dezvoltarea personalului cu condiția ca rapoartele să fie combinate cu îndrumarea, dacă este necesar.

**Principalele provocări:** În cazul în care procesul nu pune în legătură rapoartele de evaluare cu îndrumarea, dacă acest lucru este necesar, obiectivele nu pot fi atinse conform așteptărilor și motivația personalului ar putea fi diminuată.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|------------|---------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin | Gestionarea eficientă și eficace a competențelor personalului eu-LISA, a abilităților și a cunoștințelor prin intermediul cadrului de | Evaluarea nevoilor de dezvoltare a competențelor personalului | Raportul cuprinzător privind rezultatele, cu recomandări și nevoi de îndrumare | Numărul membrilor personalului supuși evaluării la 360 de grade | Efectuarea unei evaluări la 360 de grade pentru cel puțin 17 membri ai personalului eu-LISA | Raportul privind evaluarea la 360 de grade (tabloul de bord al ALLEGRO) | 0.5        | 40 000,00 EUR | URUF     |



|   |   |                                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | oportunităților în materie de instruire | posibilități de învățare potrivite | competențe al agenției |  |  |  | (administra-tori, persoane cu responsabil ități parțiale de conducere și potențiali succesori în aceste funcții), precum și asigurarea legăturilor cu îndrumarea |  |  |  |  |
|---|---|------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### 2.4.23. *Elaborarea unui document de politică în domeniul sănătății și securității și punerea în aplicare a unei foi de parcurs cu activități orizontale*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Aceasta este o activitate interdisciplinară care implică personalul eu-LISA responsabil de resurse umane, securitate, logistică (infrastructura de construcții), precum și experții externi în materie de probleme de sănătate și securitate (inclusiv unele aspecte medicale) pentru a crea un document coerent de politică și un cadru de punere în aplicare în domeniul sănătății și al securității pentru toate serviciile și spațiile sale.

**Valoarea adăugată:** Respectarea obligațiilor legale și furnizarea mai degrabă a unei abordări cuprinzătoare în cadrul unei singure politici decât a unei colecții de documente și activități disparate.

**Principalele provocări:** Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta  | Surse pentru verificare  | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|------------|---------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin posibilități de învățare potrivite | Un mediu de lucru sănătos și sigur   | Condițiile de sănătate și securitate în muncă în cadrul eu-LISA sunt îmbunătățite, dacă este necesar | Programul de sănătate și securitate în muncă al eu-LISA este pus în aplicare | Adoptarea documentului privind politica eu-LISA în materie de sănătate și securitate.<br><br>Procentul din activitățile implementate în comparație cu activitățile planificate în foaia de parcurs | Cel puțin 90 % din activitățile din foaia de parcurs pentru 2017 sunt puse în aplicare de agenție. | Documentul privind politica în materie de sănătate și securitate și planul de punere în aplicare | 0.5        | 50 000,00 EUR | URU<br>F |

#### 2.4.24. *Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Instruirea se desfășoară în conformitate cu normele, procesele și procedurile specifice eu-LISA și pe baza nevoilor operaționale.

**Valoarea adăugată:** Agenția va dezvolta în continuare capacitatea tehnică și cunoștințele privind gestionarea sistemelor informatice la scară largă ale membrilor personalului său statutar pentru a garanta continuitatea operațională și proprietatea cunoștințelor interne.

**Principalele provocări:** Dependențele externe, disponibilitatea personalului pentru cursurile prelungite și intensive de instruire din cauza programelor de lucru care nu le permit acest lucru.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultatul (rezultatele) preconizat(e) a fi realizat(e) în cadrul acestui obiectiv strategic  | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță             | Ținta  | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|---|------------|----------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin intermediul oportunităților potrivite de avansare în carieră | Gestionarea eficace a sistemelor     | Păstrarea și îmbogățirea în continuare a nivelului ridicat de cunoștințe disponibile în vederea satisfacerii nevoilor agenției | Furnizarea de activități de învățare și de dezvoltare de bună calitate membrilor personalului | Evaluarea activităților desfășurate; | Un grad general de satisfacție de 80 %; identificarea a 90 % din nevoi prin aplicarea cadrului de competențe în domeniul gestionării sistemelor informatice vizate | Raport SMART lunar; raport trimestrial, metodologii de evaluare multiple privind cunoștințe tehnice de gestionare a sistemelor aplicate | 0.5        | 250 000,00 EUR | URU<br>F |

#### 2.4.25. *Învățare și dezvoltare a competențelor netehnice, a aptitudinilor administrative și de conducere*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Învățarea și dezvoltarea se realizează în conformitate cu normele, procesele și procedurile specifice ale eu-LISA.

**Valoarea adăugată:** Agenția își va dezvolta în continuare și își va păstra personalul prin învățare continuă și oportunități de dezvoltare profesională.

**Principalele provocări:** Dependențele externe și disponibilitatea personalului pentru cursurile de instruire propuse din cauza programelor de lucru care nu le permit acest lucru.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic   | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                | ENI direct | Buget 2017     | Unitatea |
|---|---|---|--|--|--|--|---|--|------------|----------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | Angajamentul individual și al echipei față de agenție este corelat în mod constant prin asigurarea schimbului de cunoștințe, a dezvoltării și a oportunităților în materie de instruire | Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea că aceștia se dezvoltă prin intermediul oportunităților potrivite de avansare în carieră | Capacitarea personalului eu-LISA în vederea succedării și a înlocuirii personalului ca urmare a rotației firești | Păstrarea și îmbogățirea în continuare a nivelului ridicat de cunoștințe disponibile în vederea satisfacerii nevoilor agenției | Activități de învățare și dezvoltare pentru membrii personalului | Evaluarea activităților desfășurate la nivelul participării personalului la sesiunile de instruire și al feedbackului șefilor de departamente/unități/sectoare (aplicarea modelului lui Kirkpatrick privind utilizarea cunoștințelor obținute – nivelul 4); procentul de membri ai personalului care participă la activități de învățare | Gradul general de satisfacție de 80 %; 90 % din membrii personalului participă la cel puțin o activitate de învățare și dezvoltare. | Raport SMART lunar; raport trimestrial | 0.5        | 400 000,00 EUR | URU<br>F |

## 2.4.26. Crearea bibliotecii electronice a eu-LISA

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Crearea unui spațiu comun pe care personalul eu-LISA să-l salveze și să-l folosească drept sursă de informații cu privire la cunoștințele dobândite în timpul instruirii.

Valoarea adăugată: Cunoștințele obținute prin instruire externă sunt ușor accesibile pentru toți membrii personalului.

Principalele provocări: Garantarea coerenței în întreaga agenție.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                                   | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|------------|---------------|----------|
| Păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului agenției printr-o gestionare solidă a cunoștințelor și a competențelor, pe lângă alte modalități personalizate de dezvoltare a angajaților | Realizarea sistemului de gestionare a cunoștințelor                       | Crearea unor strategii și a unui cadru potrivit de gestionare a cunoștințelor pentru agenție | Punerea în aplicare a sistemului eu-LISA de gestionare a cunoștințelor prin intermediul bibliotecii electronice | Oferirea posibilității pentru personal de a găsi ușor informații din cursurile externe de instruire | Biblioteca electronică a eu-LISA este disponibilă pentru personalul agenției în vederea consolidării schimbului de cunoștințe în rândul acestuia | Proporția materialelor de instruire primite în cadrul formării externe finanțate de eu-LISA cuprinse în bibliotecă în vederea utilizării. | Cel puțin 75 % din materialele de instruire primite în cadrul formării externe finanțate de eu-LISA sunt cuprinse în bibliotecă | Raportul anual privind realizarea bibliotecii electronice | 0.5        | 25 000,00 EUR | URU<br>F |

## Auditul

### 2.4.27. Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern

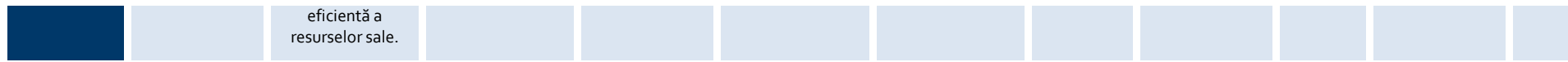
**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Evaluarea periodică a riscului de audit ajută la planificarea anuală, auditul de asigurare asupra procesului/sistemului/entității selectate, coordonarea auditurilor externe (Curtea de Conturi a Uniunii Europene, Serviciul de Audit Intern), urmărirea planurilor de acțiune ale conducerii ca răspuns la constatările și recomandările auditurilor anterioare.

**Valoarea adăugată:** Oferirea de asigurări către părțile interesate ale agenției cu privire la eficacitatea gestionării riscurilor, procesele și procedurile de control și de guvernare, consolidarea guvernantei și a reputației.

**Principalele provocări:** Resursele insuficiente pentru a aborda problema sprijinului administrativ oferit auditorului intern și misiunile de audit al sistemelor informatice (2 ENI).

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultatul (rezultatele) preconizat(e) a fi realizat(e) în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității   | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                  | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|------------|---------------|----------|
| Îmbunătățire a continuității a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Punerea în aplicare integrală a modelului structurii de audit intern pentru sectorul public  | Funcția de audit intern a agenției va continua să examineze, să evalueze și să raporteze în mod obiectiv cu privire la caracterul corespunzător al controalelor interne din cadrul eu-LISA ca o contribuție la utilizarea adecvată, economică și | Organele de conducere ale agenției primesc o asigurare independentă, promptă și suficientă | Furnizarea de servicii de audit și de consultanță independente și obiective, menite să adauge valoare și să îmbunătățească operațiunile agenției | Punerea în aplicare integrală a modelului structurii de audit intern pentru sectorul public | Procentul de misiuni de audit desfășurate așa cum s-a aprobat în Planul de audit intern | Cel puțin 80 % din misiunile de audit se desfășoară așa cum s-a aprobat în Planul de audit intern | Raportul anual de audit intern (T1-2018) | 0.9        | 13 000,00 EUR | IAC      |



## 2.4.28. Certificarea activității IAC

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Evaluatorul (evaluatorii) extern(i) își exprimă opinia despre întregul spectru de activități de asigurare și de consultanță desfășurate între octombrie 2013 și iunie 2017 de structura de audit intern a eu-LISA, inclusiv despre conformitatea acestora cu definiția auditului intern, Codul de etică și standardele.

**Valoarea adăugată:** IAC demonstrează părților sale interesate că:

- IAC respectă definiția auditului intern, Codul de etică și standardele;
- Activitatea de audit intern este în conformitate cu așteptările părților interesate;
- IAC adaugă valoare și îmbunătățește operațiunile organizației;
- Resursele pentru IAC sunt utilizate în mod eficient și eficace.

**Principalele provocări:** Posibila nereușită de identificare a unui furnizor potrivit pentru sprijinirea exercițiului.

| Obiectiv strategic 2015-2020  | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                   | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare                  | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|---|---|--|--|---|--|--|---|--|------------|---------------|----------|
| Îmbunătățire a continuității a gestionării și a eficienței resurselor, prin introducerea bunelor practici și a standardelor din domeniu | Punerea în aplicare integrală a modelului structurii de audit intern pentru sectorul public | Funcția de audit intern a agenției va continua să examineze, să evalueze și să raporteze în mod obiectiv cu privire la caracterul corespunzător al controalelor interne din cadrul eu-LISA ca o contribuție la utilizarea adecvată, economică și | Organele de conducere ale agenției primesc o asigurare independentă, promptă și suficientă | Furnizarea de servicii de audit și de consultanță independente și obiective, menite să adauge valoare și să îmbunătățească operațiunile agenției. | Existența planului de acțiune prin care se abordează constatările din cadrul Programului de asigurare și de îmbunătățire a calității | Livrarea unui aviz independent de asigurare a calității, furnizarea unui plan de acțiune dedicat | Avizul independent privind asigurarea calității nu conține constatări critice, planul de acțiune va fi livrat la sfârșitul T4 | Raportul anual de audit intern (T1-2018) | 0,1        | 15 000,00 EUR | IAC      |



eficientă a  
resurselor sale.

## Comunicările externe și interne

### 2.4.29. *Gestionarea eficientă și eficientă a evenimentului reprezentat de conferința anuală a eu-LISA pentru sensibilizarea părților interesate, pe tematicile de interes deosebit pentru 2017*

Tip de activitate: Orizontală

Descriere: Pregătirea, organizarea și desfășurarea evenimentului.

Valoarea adăugată: Păstrarea și îmbunătățirea imaginii agenției.

Principalele provocări: Neîndeplinirea obiectivului de participare.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                                 | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților                                | Obiectivul activității  | Realizările activității  | Indicator de performanță   | Ținta   | Surse pentru verificare   | ENI direct | Buget 2017    | Unitatea |
|--|---|--|---|---|--|--|---|---|------------|---------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE | O identitate instituțională unitară și coerență pentru menținerea unei percepții pozitive privind agenția | Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin intermediul unor comunicări externe eficiente (inclusiv prin programe de informare și obligații de raportare legale și statutare) | Continuarea promovării agenției și păstrarea imaginii sale pozitive | Asigurarea că evenimentul/coferința eu-LISA de sensibilizare la scară largă are loc în conformitate cu cele mai înalte standarde posibile | Organizarea reușită a evenimentului/coferinței anual(e) de sensibilizare | Părțile interesate relevante au participat la eveniment<br>Realizarea sondajului privind gradul de satisfacție în ceea ce privește organizarea conferinței | Participare a la eveniment a 70 % din părțile interesate relevante<br>Un grad general de satisfacție de peste 70 % în ceea ce | Raportul privind conferința<br>Rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție | 0.4        | 60 000,00 EUR | UCG      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | privește<br>organizare<br>a<br>conferinței |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2.4.30. *Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru comunicare externă*

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Realizarea activităților de comunicare integrate astfel cum sunt definite în planul anual de acțiune pentru comunicare externă.

**Valoarea adăugată:** Îndeplinirea obligațiilor agenției, în conformitate cu Regulamentul de instituire (articolul 27). Furnizarea de informații publice, conform cerințelor sau solicitărilor părților externe, în conformitate cu principiile responsabilității și transparenței publice, aplicabile instituțiilor și organismelor UE. Păstrarea și îmbunătățirea unei imagini instituționale coerente și pozitive a agenției.

**Principalele provocări:** Apariția unor evenimente imprevizibile care amenință așteptările importante ale părților interesate și au un impact major asupra performanțelor agenției, fiind generatoare de rezultate negative.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic                                 | Elementele obiectivului strategic  | Rezultatul activității/activităților   | Obiectivul activității  | Realizările activității   | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare                         | ENI direct | Buget 2017       | Unitatea |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|------------|------------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE | O identitate instituțională unitară și coerență pentru menținerea unei percepții pozitive privind agenția | Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin intermediul unor comunicări externe eficiente (inclusiv prin programe de informare și obligații de raportare legale și statutare) | Comunicările externe sunt gestionate într-un mod rezonabil și durabil, pentru a sprijini imaginea pozitivă a eu-LISA | Asigurarea că activitățile necesare în materie de comunicare externă sunt executate corespunzător | Planul anual de acțiune în materie de comunicare externă (cuprinzând dezvoltarea și modernizarea site-ului web public, punerea în circulație a publicațiilor instituționale obligatorii | Conformitatea măsurilor în materie de comunicare externă (rata de participare, gradul de satisfacție, sfera de influență) și a activităților (active și reactive) desfășurate și evaluate conform reperelor | Aplicarea planului anual de acțiune pentru comunicare externă în conformitate cu măsurile și acțiunile definite | Rapoartele de activitate intermediare și anuale | 1.8        | 1 233 000,00 EUR | UCG      |

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | multilingve, aplicarea comunicării schimbărilor) pe deplin implementat conform calendarului stabilit | trimestriale stabilite ale planului anual de acțiune pentru comunicare externă pentru anul 2017 |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

### 2.4.31. Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune anual pentru comunicare internă

**Tip de activitate:** Orizontală

**Descriere:** Desfășurarea activităților și a evenimentelor anuale așa cum sunt descrise în planul anual de acțiune pentru comunicare internă.

**Valoarea adăugată:** O cultură organizațională îmbunătățită. Creșterea eficacității procesului de comunicare internă, ceea ce poate duce la o mai bună înțelegere a deciziilor conducerii de către angajați.

**Principalele provocări:** Păstrarea și evidențierea relevanței comunicării interne, având în vedere diferitele sedii ale agenției.

| Obiectiv strategic 2015-2020   | Rezultate preconizate a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic | Elementele obiectivului strategic   | Rezultatul activității/activităților  | Obiectivul activității   | Realizările activității  | Indicator de performanță  | Ținta   | Surse pentru verificare      | ENI direct | Bugetul pentru 2017 <sup>48</sup> | Unitatea |
|--|---|---|---|--|--|---|---|------------------------------|------------|-----------------------------------|----------|
| Dezvoltarea și menținerea unei culturi corporative puternice și a unei imagini | Instituirea, în întreaga agenție, a unei culturi instituționale omogene.  | Promovarea și păstrarea unei imagini pozitive a agenției prin comunicări interne și externe | Comunicările interne sunt gestionate într-un mod rezonabil și durabil pentru a sprijini cultura | Asigurarea că activitățile necesare de comunicare internă se desfășoară în | Planul anual de acțiune pentru comunicare internă este pe deplin pus în aplicare | Conformitatea activităților desfășurate în 2017 cu planul anual de acțiune pentru | Planul anual de acțiune pentru comunicare internă | Raportul anual de activitate | 1.3        | 40 000 EUR                        | UCG      |

<sup>48</sup> Bugetul acestei activități face parte din bugetul pentru comunicare externă

|   |   |  |                          |                   |  |                    |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--------------------------|-------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| pozitive în relația cu părțile interesate și cu instituțiile UE | Agenția are un proces de comunicare internă bine pus la punct | eficiente (inclusiv programele de informare și obligațiile de raportare legală și statutară) | instituțională a eu-LISA | mod corespunzător |  | comunicare internă | este aplicat în conformitate cu măsurile și acțiunile definite |  |  |  |  |
|---|---|--|--------------------------|-------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|

## Anexe

### Anexa I: Alocarea resurselor pe activități<sup>49</sup>

Efortul total estimat în ceea ce privește resursele umane (ENI) asociate cu atingerea obiectivelor documentului unic de programare pentru anul 2017, prezentat în această anexă, oferă o indiciu rezonabil privind alocarea resurselor umane disponibile pentru majoritatea sarcinilor care urmează a fi îndeplinite de agenție în 2017. Lista nu este însă exhaustivă, întrucât nu încearcă să înglobeze toate activitățile orizontale/auxiliare. Prin urmare, pentru realizarea tuturor activităților planificate în documentul unic de programare pentru 2017 este nevoie de 154,95 ENI, după cum se indică mai jos. Merită precizat și faptul că agenția va avea la dispoziție o serie de ENI externe, care vor ajuta în primul rând la executarea sarcinilor tehnice aferente gestionării operaționale a sistemelor.

În conformitate cu articolul 68 punctul 4 din Regulamentul financiar al agenției (005-2013), DUP are rolul de instrument de decizie financiară pentru cheltuielile operaționale. În DUP sunt incluse însă – cu titlu de referință – și unele activități legate de bugetul administrativ, care consumă din buget, din cauza naturii lor specifice proiectului.

---

<sup>49</sup>Deoarece prezentul document se referă doar la activitățile din 2017 și vizează exclusiv nevoile de planificare ale anului 2017, această anexă conține numai activitățile pentru anul relevant.

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>Cheltuieli pentru VIS/BMS</b>                           |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| <i>Activități din cadrul proiectului</i>                   |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Mărirea bazei de date a BMS                                | 3.1         | 8 800 000,00 EUR        | <p>Pentru a asigura îmbunătățirea sistemelor VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale și la modificările legislative, este necesară mărirea capacității bazei de date BMS. În cazul în care activitatea nu va fi aprobată, eu-LISA nu va putea să garanteze o capacitate BMS adecvată, ceea ce poate duce la un deficit critic de resurse tehnice.</p> <p>Conform analizelor și prognozelor, până în martie 2018 va fi necesar să se asigure o capacitate de găzduire a 60 de milioane de înregistrări. Prin urmare, activitatea are drept scop creșterea capacității de stocare a datelor în BMS, pentru a evita orice deficit. Procesul este organizat în două etape: în prima etapă se actualizează mediul de pre-producție BMS, pentru a califica actualizarea capacității înainte de a face modificările în mediul de producție; în a doua etapă, după validarea modificărilor în mediul de testare se actualizează mediul de producție BMS în mod corespunzător, estimându-se o creștere de la 60 de milioane la 100 de milioane, conform statisticilor Consiliului.</p> <p>Pentru punerea în aplicare a acestor servicii se impune achiziția de servicii de ajustare software și hardware, precum și de consultanță asociată.</p> | 2.1.22                              | DA                         | 2019             |
| Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS | 2.1         | 5 800 000,00 EUR        | <p>În prezent, pentru VIS și BMS nu există nici o strategie de testare „end-to-end”, nici instrumente comune. Această situație nu permite desfășurarea unei campanii coerente de testare transversală. În plus, instrumentele curente și-au demonstrat limitele și lipsa de</p>   | 2.1.23                              | DA                         | 2019             |

| Activități | ENI<br>DIRECTE | Resurse<br>bugetare<br>anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la<br>secțiunea de<br>activitate | Proiect<br>multianual<br>(DA/NU) | Anul<br>finalizării |
|------------|----------------|-------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------|
|            |                |                               | <p>adaptabilitate, fiind bazate pe o soluție personalizată dezvoltată de fostul contractant principal de dezvoltare. Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru o testare suficientă a aplicațiilor VIS/BMS.</p> <p>Prin urmare, această acțiune are rolul de a defini și de a aplica o soluție de testare „end-to-end” pentru VIS/BMS, care să fie flexibilă și bazată pe COTS și pe standardele specifice sectorului și care să vizeze atât aspectele funcționale, cât și pe cele non-funcționale. În plus, ea include definirea și implementarea unei baze de date de testare globale și reprezentative pentru VIS/BMS, spre deosebire de situația actuală, în care există două baze de date – una pentru VIS și una pentru BMS.</p> <p>În afară de problemele și limitările evidențiate la instrumentele de testare personalizate actuale, avantajele unui instrument de testare standardizat și flexibil, cu funcții automate, constau în următoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- independența față de o soluție învechită și personalizată (care este costisitoare și ineficientă din punct de vedere al evoluției, al întreținerii și al asistenței);</li> <li>- un număr semnificativ de evoluții prevăzute vizează îmbunătățirea capacității și a performanței, permițând reutilizarea aceluiași set de teste automatizate;</li> <li>- testarea manuală poate reprezenta o rutină, poate fi predispusă la erori și, prin urmare, poate devine</li> </ul> |   |                                  |                     |

| Activități                               | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  |             |                         | <p>exasperantă. Automatizarea procesului de testare permite executarea testelor cu o interacțiune foarte redusă cu utilizatorul, garantând repetabilitatea și precizia. Personalul eu-LISA va avea o capacitate sporită de îmbunătățire continuă a procesului de calificare, în loc să depună multe eforturi pentru reexecutarea scenariilor de testare existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu ajutorul cazurilor de testare automatizată, eu-LISA va putea să efectueze campanii de testare cuprinzătoare și pentru schimbări minore (de exemplu, acțiuni de întreținere corectivă/adaptivă), realizând astfel o mai bună asigurare a calității sistemului, în mod permanent;</li> <li>- documentele și rapoartele vor fi generate automat;</li> <li>- asistența și disponibilitatea forței de muncă externe cresc atunci când se utilizează instrumente de testare standardizate.</li> </ul> <p>Realizarea acestei activități va reprezenta un pas important spre testarea industrializării și a automatizării, precum și spre flexibilitate și rapoarte de testare mai bune. Se va reduce drastic timpul, va crește eficiența, se vor reduce costurile, iar contractantul va fi mai puțin implicat în calificarea evoluțiilor viitoare.</p> |                                     |                            |                  |
| Ajustarea volumului de tranzacții în BMS | 1.6         | 2 250 000, 00 EUR       | <p>Pentru a asigura îmbunătățirea sistemelor VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale, se efectuează o ajustare fină a distribuției tranzacționale în BMS, pentru suma de 3 000 000,00 EUR.</p> <p>Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a BMS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemului</p>   | 2.1.19                              | DA                         | 2019             |



| Activități | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|------------|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|            |             |                         | <p>central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice. Activitatea este intercorelată cu ajustarea volumului de tranzacții în VIS și cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o evaluare a utilizării sistemului după finalizarea lansării VIS la nivel mondial și recomandări privind ajustarea necesară a tranzacțiilor (partea de BMS);</li> <li>- costuri suplimentare cu echipamentele hardware, întreținere și licențele COTS (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li> <li>- costuri suplimentare pentru licență Morpho (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li> <li>- costul serviciilor de implementare (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS) și de actualizare a întregii documentații;</li> <li>- costul serviciilor de calificare a modificărilor în toate mediile (inclusiv teste de performanță „end-to-end” pentru VIS-BMS).</li> </ul> <p>Consolidarea evoluției, efectuată prin această activitate, va conferi un plus de valoare sistemului în statele membre, prin corelarea și optimizarea capacității end-to-end a VIS și BMS.</p> <p>Deoarece calculul capacității curente a BMS s-a făcut în principal pe baza unor prognoze, după finalizarea lansării VIS la nivel mondial trebuie efectuată o evaluare pentru a se verifica dacă resursele de calcul ale BMS sunt corelate în întregime cu VIS și optimizate pentru a răspunde nevoilor statelor membre. În absența unei asemenea evoluții, resursele de calcul vor fi subevaluate sau supraevaluate față de nevoile reale.</p> |                                     |                            |                  |

| Activități | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|------------|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|            |             |                         | <p>În 2014 și 2015, eu-LISA a fost nevoită să aducă îmbunătățiri majore sistemului BMS, care au implicat reproiectarea integrală a arhitecturii și schimbarea unor componente de bază în vederea introducerii scalabilității și pentru a putea mări capacitatea în mod eficient, astfel încât să suporte lansarea VIS la nivel mondial. După aceea, BMS va trebui să evolueze în continuare. În 2017, unul dintre principalele aspecte rămase de remediat este distribuția tranzacțională a sistemului, care nu este corelată cu VIS (și cu statele membre), astfel încât statele membre nu pot să folosească în mod corespunzător sistemul central. Statele membre nu au acces la unele dintre resursele BMS disponibile pentru anumite tipuri de tranzacții (cu alte cuvinte, VIS provoacă o limitare a capacității tranzacționale, împiedicând statele membre să folosească întreaga capacitate BMS disponibilă); pentru alte operațiuni, cauza limitării este BMS (adică VIS poate să proceseze mai mult decât BMS). Această activitate are ca scop îmbunătățirea și corelarea capacității tranzacționale a BMS cu capacitatea VIS, care ar fi fost corelată anterior cu utilizarea sistemului central de către statele membre. Se pot avea în vedere și unele optimizări limitate ale performanței (de exemplu, ale proceselor esențiale pentru organizație nou identificate, cum ar fi prelucrarea și emiterea cererilor de viză la frontiere), în funcție de anumite cerințe specifice care trebuie clarificate cu statele membre în momentul în care sistemul este utilizat la frontiere în acest scop.</p> |                                     |                            |                  |

| Activități                               | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Ajustarea volumului de tranzacții în VIS | 1.6         | 3 250 000, 00 EUR       | <p>Pentru utilizarea efectivă a VIS de către statele membre după finalizarea lansării la nivel mondial va fi nevoie ca VIS să fie adaptat și ajustat, deoarece configurarea prelucrării tranzacțiilor se bazează pe ipoteze și analize realizate de Comisia Europeană (pe baza contribuțiilor aduse de statele membre înainte de punerea în funcțiune din 2011).</p> <p>Pentru a asigura îmbunătățirea sistemelor VIS și BMS și dezvoltarea lor astfel încât să se adapteze la nevoile operaționale și la modificările legislative, se efectuează o ajustare fină a distribuției tranzacționale în VIS. Activitatea se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemului central VIS, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice.</p> <p>Această activitate se axează pe îmbunătățirea configurării front-end a VIS, pentru a corela distribuția tranzacțiilor în VIS cu utilizarea efectivă a sistemelor naționale din statele membre, optimizându-se astfel utilizarea resurselor tehnice. Activitatea este intercorelată cu ajustarea volumului de tranzacții în BMS și cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o evaluare a utilizării sistemului după finalizarea lansării VIS la nivel mondial și recomandări privind ajustarea necesară a tranzacțiilor (partea de VIS);</li> <li>- costuri suplimentare cu echipamentele hardware, întreținere și licențele COTS (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS);</li> </ul> | 2.1.21                              | DA                         | 2019             |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|   |             |                         | <p>- costul serviciilor de implementare (pentru toate mediile de producție și non-producție ale BMS) și de actualizare a întregii documentații;</p> <p>- costul serviciilor de calificare a modificărilor în toate mediile (inclusiv teste de performanță „end-to-end” pentru VIS-BMS).</p> <p>Consolidarea evoluției, efectuată prin această activitate, va conferi un plus de valoare sistemului în statele membre, prin corelarea și optimizarea capacității end-to-end a VIS și BMS. Deoarece calculul capacității curente a VIS s-a făcut în principal pe baza unor prognoze, după finalizarea lansării VIS la nivel mondial trebuie efectuată o evaluare pentru a se verifica dacă resursele de calcul ale VIS sunt optimizate pentru a răspunde nevoilor statelor membre. În absența unei asemenea evoluții, resursele de calcul vor fi subevaluate sau supraevaluate față de nevoile reale.</p> |                                     |                            |                  |
| Implementarea depozitului de date, în vederea îmbunătățirii sistemului de raportare automată și de generare a statisticilor | 1.5         | 905 000,00 EUR          | <p>Implementarea depozitului de date va urmări inițial să instituie platforma tehnică și automatizarea rapoartelor tehnice periodice zilnice, săptămânale și lunare privind funcționarea sistemelor SIS II, VIS și EURODAC. În funcție de rezultatul activității desfășurate de grupul de experți la nivel înalt pentru interoperabilitatea și evoluția instrumentelor juridice care guvernează sistemele gestionate de eu-LISA, capacitățile platformei ar putea fi utilizate în plus și pentru monitorizarea calității datelor, precum și pentru implementarea a diverse rapoarte statistice și analitice. Cheltuielile sunt necesare pentru a dezvolta software-ul pentru depozitele de date, mai precis pentru ca acesta să producă:</p>  | 2.1.33                              | DA                         | 2018             |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|   |             |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– cerințe funcționale documentate pentru raportul standard, specifice depozitului de date;</li> <li>– modelul de date logic/fizic;</li> <li>– documentul care descrie proiectarea ETL;</li> <li>- implementarea depozitului de date pentru VIS-BMS;</li> <li>- testarea bazei de date pentru VIS-BMS;</li> <li>- instalarea bazei de date pentru VIS-BMS.</li> </ul> <p>Cheltuielile includ toate activitățile de consultanță și asistență care sunt necesare, precum și echipamentele hardware.</p> |                                     |                            |                  |
| <i>Cheltuieli totale pentru VIS/BMS în cadrul proiectului</i> | 9.9         | 21 005 000,00 EUR       |   |                                     |                            |                  |
| <i>Activități zilnice</i>                                     |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Efectuarea serviciilor de testare a VIS/BMS                   | 2           |                         | Nu este cazul   | 2.1.10                              | Nu este cazul              |                  |
| Gestionarea operațională a BMS                                | 2.1         | 6 000 000,00 EUR        | Această activitate este necesară pentru a menține sistemul BMS în stare optimă de funcționare și pentru a aloca activitățile de întreținere necesare, prin efectuarea unor operațiuni combinate de management operațional și întreținere, care includ furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele   | 2.1.5                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități | ENI<br>DIRECTE | Resurse<br>bugetare<br>anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la<br>secțiunea de<br>activitate | Proiect<br>multianual<br>(DA/NU) | Anul<br>finalizării |
|------------|----------------|-------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------|
|            |                |                               | <p>membre, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și managementul schimbărilor din sistem. Activitatea trebuie să garanteze că BMS furnizează statelor membre serviciile obligatorii la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi. În 2015 și 2016, BMS a trecut prin îmbunătățiri majore de capacitate, care au avut impact asupra costurilor de gestionare operațională; de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMS 2.1, prin care capacitatea de transfer al tranzacțiilor a crescut până la 250 % pe magistralele sincrone și până la 650 % pe magistralele asincrone. În plus, eu-LISA a îmbunătățit toate mediile non-producție;</li> <li>- BMS 2.2, prin care capacitatea bazei de date a crescut de la 24 de milioane la 60 de milioane de înregistrări. În plus, în 2016 eu-LISA a mărit capacitatea de transfer și capacitatea bazei de date din mediul de pre-producție la 40 % din capacitatea de producție;</li> <li>- alte schimbări majore în BMS, de exemplu implementarea unor soluții noi de backup și arhivare, servere terminale.</li> </ul> <p>Aceste evoluții au influențat costul întreținerii, al asistenței, al licențelor și al resurselor suplimentare.</p> |   |                                  |                     |

|                                |     |                  |  |       |               |  |
|--------------------------------|-----|------------------|--|-------|---------------|--|
| Gestionarea operațională a VIS | 3.6 | 7 500 000,00 EUR | <p>Această activitate este necesară pentru a menține sistemul VIS în stare optimă de funcționare și pentru a aloca activitățile de întreținere necesare, prin efectuarea unor operațiuni combinate de management operațional și întreținere, care includ furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele membre, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și managementul schimbărilor din sistem. Activitatea trebuie să garanteze că VIS furnizează statelor membre serviciile obligatorii la nivelul de calitate necesar, fără întreruperi.</p> <p>Începând din 2013, sistemul VIS a trecut prin numeroase evoluții majore în ceea ce privește capacitatea și structura, cu un impact semnificativ asupra costurilor de gestionare operațională; de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evoluția VIS, cu creșterea capacității de transfer al tranzacțiilor de la 60 000 la 450 000 de tranzacții pe oră.</li> </ul> <p>În plus, eu-LISA a menținut baza de date din mediul de pre-producție corelată cu capacitatea bazei de date din mediul de producție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mărirea bazei de date VIS, prin creșterea capacității bazei de date din mediile de producție și pre-producție de la 40 de milioane la 100 de milioane de înregistrări;</li> <li>- alte schimbări majore, cum ar fi implementarea unui nou motor de căutare, servere terminale.</li> </ul> <p>Aceste evoluții au influențat costul întreținerii, al asistenței, al licențelor și al resurselor suplimentare.</p> | 2.1.4 | Nu este cazul |  |
|--------------------------------|-----|------------------|--|-------|---------------|--|

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n  | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Total cheltuieli zilnice</i>                         | 7.7         | 13 500 000,00 EUR        |   |                                     |                            |                  |
| <b>Total pentru VIS/BMS</b>                             | <b>17.6</b> | <b>34 505 000,00 EUR</b> |   |                                     |                            |                  |
| <b>Cheltuieli pentru EURODAC</b>                        |             |                          |   |                                     |                            |                  |
| <i>Activități din cadrul proiectului</i>                |             |                          |   |                                     |                            |                  |
| Implementarea evoluțiilor EURODAC (migrarea rețelei)    | 1           | 190 000,00 EUR           | Această activitate este necesară pentru ca furnizorul de rețea să realizeze migrarea la infrastructura de rețea dedicată [conform articolului 3 din Regulamentul (UE) nr. 603/2013 (reformat)], pentru a menține EURODAC în stare optimă de funcționare și a îmbunătăți în continuare funcționarea sistemului. Activitatea include și câteva elemente minore de adaptare și ajustare după punerea în aplicare a regulamentului reformat.  | 2.1.24                              | NU                         |                  |
| Implementarea evoluțiilor EURODAC (mărirea capacității) | 1.5         | 900 000,00 EUR           | Activitatea este necesară pentru o creștere dedicată și corelează capacitatea sistemului cu nevoile operaționale. Mai precis, aceasta va presupune o mărire de capacitate pentru numărul de înregistrări stocate în sistemul central. Evoluțiile de capacitate planificate pentru implementare în cursul anului 2016 vor permite ca baza de date să atingă o capacitate de 7 000 000 de înregistrări. Activitățile regulate desfășurate cu statele membre afectează capacitatea, ceea ce indică faptul că în 2017 va fi nevoie de o nouă mărire a capacității. Această creștere ar putea să vizeze memoria, capacitatea de stocare și plăcile de bază. Estimarea s-a făcut pe baza creșterilor de capacitate recente. | 2.1.25                              | NU                         |                  |
| Reformarea EURODAC –                                    | 1.1         | 10 830 000,00 EUR        | După aprobarea propunerii legislative aflate în prezent în dezbatere (reformarea Regulamentului EURODAC),   | 2.1.26                              | DA                         | 2020             |



| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| modificări funcționale și creștere a capacității (se vor executa după adoptarea legislației relevante)                        |             |                         | această activitate va include actualizările funcționale necesare și evoluțiile EURODAC prevăzute în propunere, precum și dimensionarea adecvată a sistemului pentru procesarea numărului crescut de tranzacții care va rezulta din noile funcții (creșterea volumului de transfer și creșteri ale capacității).   |                                     |                            |                  |
| Dezvoltarea unui nou sistem pentru mecanismul de alocare Dublin (se va executa cu condiția să se adopte propunerea Dublin IV) | 1.1         | 1 750 000,00 EUR        | În noua propunere legislativă Dublin IV, aflată în prezent în dezbateri, se prevede crearea unui nou sistem pentru urmărirea automată a mecanismului de alocare. Sistemul va fi utilizat pentru controlarea redistribuirii solicitanților de azil pe teritoriul UE, pe baza cheii de referință stabilite prin propunerea legislativă. eu-LISA va dezvolta și va exploata noul sistem după adoptarea legislației de către colegiitori. | 2.1.27                              | DA                         | 2020             |
| <i>Total cheltuieli</i>   | 4-7         | 13 670 000,00 EUR       |   |                                     |                            |                  |
| <i>Activități zilnice</i>   |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Efectuarea serviciilor de testare a EURODAC pentru statele membre   | 1           |                         | Nu este cazul   |                                     |                            |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n  | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Gestionarea operațională a EURODAC   | 3.5         | 5 400 000,00 EUR         | Această activitate este necesară pentru gestionarea operațională a EURODAC, astfel încât sistemul EURODAC să funcționeze conform cerințelor, statele membre să primească un serviciu de încredere din partea sistemului și pentru a se respecta conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor EURODAC; cheltuielile includ, de exemplu, furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicației 24/7, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistența acordată utilizatorilor din statele membre, precum și aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și gestionarea schimbărilor. Pentru furnizarea serviciilor se va încheia un nou contract MWO. | 2.1.3                               | Nu este cazul              |                  |
| Integrare cu DubliNet – gestionare operațională (se va executa cu condiția adoptării propunerii de reformare a Regulamentului EURODAC) | 0.5         | 500 000,00 EUR           | În propunerea de reformare a Regulamentului EURODAC, aflată în prezent în dezbateri, se prevede ca eu-LISA să-și asume operarea integrală a platformei DubliNet. Această activitate are ca scop alinierea modelului operațional al DubliNet cu al celorlalte sisteme și asigurarea modelului de asistență necesar pentru statele membre (servicii PKI, asistență operațională și contractuală, evoluțiile necesare etc.).   | 2.1.28                              | Nu este cazul              |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>  | 5           | 5 900 000,00 EUR         |   |                                     |                            |                  |
| <b>Total pentru EURODAC</b>  | <b>9.7</b>  | <b>19 570 000,00 EUR</b> |   |                                     |                            |                  |
| <b>Cheltuieli pentru SIS II</b>  |             |                          |   |                                     |                            |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate       | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|---|----------------------------|------------------|
| <i>Activități din cadrul proiectului</i>   |             |                         |   |   |                            |                  |
| Livrarea soluției AFIS pentru SIS II   | 4           |                         | Implementarea AFIS în SIS II va introduce funcții de „căutare a amprentelor” după analiza corespunzătoare a capacităților existente, printr-o soluție avansată. Proiectul de implementare AFIS are ca bază legală articolul 22 litera (c) din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului.   | <b>Error! Reference source not found.</b> | DA                         | 2018             |
| Finalizarea proiectului de creștere a capacității/performanței sistemului SIS II și de ajustare fină a funcțiilor      | 2.25        | 1 705 000,00 EUR        | Întrucât numărul de interogări și capacitatea au crescut în 2016, acest proiect multianual trebuie finalizat prin realizarea ajustărilor fine necesare sistemului. Pentru a asigura funcționarea corectă a sistemului în anii următori (perioadă estimată până la începutul lui 2020), creșterea de capacitate de la 70 de milioane de înregistrări la minimum 100 de milioane de înregistrări va fi ajustată fin prin implementări de mică amploare, confirm necesităților. Bugetul este calculat pentru 3 implementări minore în vederea optimizării. | 2.1.16                                    | DA                         | 2017             |
| Alinierea sistemului central al SIS II la o cerere nouă din partea utilizatorilor sau la modificarea cererii existente | 1.0         |                         | Nu este cazul   | 2.1.17                                    | NU                         |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Gestionarea operațională a SIS II (tranziția spre noul contract de întreținere în stare de funcționare pentru SIS II) | 1           | 500 000,00 EUR          | Având în vedere că se va semna un nou contract MWO, este necesar să se asigure un transfer lin de la un contract la altul, având în vedere complexitatea activităților de gestionare a SIS II. Acesta va include tranziții și activitățile de configurare necesare pentru ca noul contract MWO privind SIS II să asigure furnizarea continuă a serviciilor de gestionare a aplicațiilor 24/7, supravegherea lucrărilor de întreținere, inclusiv aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și a modificărilor. Conform estimărilor curente, ofertantul va suporta parțial costurile, dar având în vedere existența unor costuri de natură diferită (costuri pentru transferul cunoștințelor, configurare etc.), se estimează că eu-LISA va trebui să acopere o mică parte dintre ele. Acest aspect este legat și de faptul că activarea pachetului operațional și a pachetului de lucru pe termen lung este condiționată de acceptarea tranziției, deci este posibil ca după tranziție ofertantul să fie puternic afectat financiar dacă trebuie să suporte integral costurile. Și concurența ar putea fi afectată dacă ofertanții ar fi forțați să suporte integral costurile tranziției. | 2.1.7                               | DA                         | 2018             |
| Studiu privind interoperabilitatea dintre SIS II și alte sisteme informatice la scară largă (derularea acestei        | 0.50        | 300 000,00 EUR          | Studiu standard pentru sisteme informatice la scară largă  | 2.1.19                              | NU                         |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| activități depinde de rezultatele activității Grupului de experți la nivel înalt) |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>   | 8.75        | 2 505 000,00 EUR        |   |                                     |                            |                  |
| <i>Activități zilnice</i>   |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Efectuarea serviciilor de testare privind SIS II pentru statele membre            | 0.4         | 230 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor necesare pentru a asigura prestarea serviciilor de testare către statele membre (configurarea mediilor de testare, proiectarea scenariilor de testare, execuția testelor sau consultanță), în funcție de cerere.  | 2.1.8                               | Nu este cazul              |                  |
| Gestionarea operațională a SIS II   | 3.5         | 4 090 000,00 EUR        | Această activitate este necesară pentru gestionarea operațională a SIS II astfel încât sistemul să funcționeze conform cerințelor, statele membre să primească un serviciu de încredere din partea SIS II și pentru a se respecta conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor SIS II; cheltuielile includ, de exemplu, furnizarea continuă 24/7 a serviciilor de gestionare a aplicației, întreținerea adaptivă și corectivă, supervizarea întreținerii și asistență acordată utilizatorilor din statele membre, precum și aplicarea de corecții, gestionarea versiunilor și gestionarea schimbărilor. | 2.1.6                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități                                     | ENI DIRECTE  | Resurse bugetare anul n  | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|--------------|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <i>Total cheltuieli</i>                        | 3.9          | 4 320 000,00 EUR         |  |                                     |                            |                  |
| <b>Total pentru SIS II</b>                     | <b>12.65</b> | <b>6 825 000,00 EUR</b>  |  |                                     |                            |                  |
| <b>Sistemul de intrare/ieșire (EES)</b>        |              |                          |  |                                     |                            |                  |
| <i>Activități din cadrul proiectului</i>       |              |                          |  |                                     |                            |                  |
| Dezvoltarea EES                                | 14           | 54 520 000,00 EUR        | Bugetul este prevăzut pentru dezvoltare și management de proiect, pentru furnizare de software și hardware, administrare, dezvoltarea rețelei, ședințe și instruirii.  | 2.1.32                              | YES                        | 2020             |
| <b>Total pentru sistemul de intrare/ieșire</b> | <b>14</b>    | <b>54 520 000,00 EUR</b> |  |                                     |                            |                  |
| <b>Cheltuieli pentru rețea</b>                 |              |                          |  |                                     |                            |                  |
| <i>Activități din cadrul proiectului</i>       |              |                          |  |                                     |                            |                  |
| Elaborarea studiului privind rețeaua unificată | 1.5          | 510 400,00 EUR           | Infrastructura de comunicații existentă pentru sistemele operaționale de bază este implementată astfel încât fiecare sistem operațional să aibă propria infrastructură de comunicații. Din această abordare, în multe cazuri rezultă o dublare a serviciilor către statele membre și către site-urile centrale, care duce la un număr mai mare de puncte de acces în infrastructura de comunicații, precum și la o complexitate mai mare și o flexibilitate mai mică a acestei infrastructuri. Pentru a remedia aceste puncte slabe ale modului în care este proiectată infrastructura de comunicații și pentru a identifica posibile îmbunătățiri, este necesar să se efectueze un studiu. Implementarea include un studiu și asistență pentru proiect. | 2.1.30                              | NU                         |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli  | Referire la secțiunea de activitate       | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|--|---|----------------------------|------------------|
| Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în rețeaua TESTA-ng   | 5.4         |                         | Nu este cazul  | 2.1.29                                    | DA                         | 2018             |
| Introducerea de statistici avansate privind rețeaua (studiu și fază de testare) | 2.2         | 100 000,00 EUR          | Mijloacele de care dispune eu-LISA în prezent pentru monitorizarea performanțelor și a disponibilității infrastructurii de comunicații sunt foarte limitate și nu permit evaluarea și validarea performanțelor reale ale acestei infrastructuri. Din acest motiv, trebuie implementat un sistem avansat de statistici de rețea (prima parte), care va permite ca eu-LISA să măsoare și să evalueze performanțele reale ale infrastructurii de comunicații utilizate de toate sistemele operaționale de bază (obiectiv care urmează să fie realizat în 2019, după finalizare). Cheltuielile sunt necesare pentru primirea de consultanță pentru studiu și, ulterior, pentru cumpărarea de echipamente de rețea, licențe software și servicii de integrare/implementare. | <b>Error! Reference source not found.</b> | DA                         | 2019             |
| <i>Total cheltuieli</i>   | 9.1         | 610 400,00 EUR          |  |   |                            |                  |
| <i>Activități zilnice</i>   |             |                         |  |   |                            |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Asigurarea neîntreruptă a operațiunilor aferente sistemelor operaționale de bază (CBS), la un nivel înalt de calitate                                | 17          |                         | Nu este cazul  | 2.1.1                               | Nu este cazul              |                  |
| Gestionarea de nivel 2 a infrastructurii informatice a CBS   | 6           |                         | Nu este cazul  | 2.1.2                               | Nu este cazul              |                  |
| Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de siguranță din St. Johann/Pongau, Austria | 0.5         | 825 000,00 EUR          | Această activitate este necesară pentru ca centrul de backup pentru date să poată acoperi operațiunile zilnice ale infrastructurii informatice a CBS în regim de 24/7 – inclusiv gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și rezolvarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere și facilitarea executării proiectelor –, în vederea asigurării neîntrerupte a operațiilor de nivel 1 și a gestionării sistemelor operaționale de bază și a infrastructurii care stă la baza lor, după necesități, la înaltă calitate și 24/7. | 2.1.14                              | Nu este cazul              |                  |



| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Total cheltuieli  | 23.5        | 825 000,00 EUR          |   |                                     |                            |                  |
| Total pentru rețele   | 32.6        | 1 435 400,00 EUR        |   |                                     |                            |                  |
| <b>Alte activități legate de CBS, infrastructură și operațiuni</b>  |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor de backup partajate (după finalizarea primei faze în 2016) | 1.3         | 2 120 000,00 EUR        | <p>Independent de implementarea serviciilor comune partajate, este necesară o activitate de implementare backup asociată, pentru a raționaliza, din punct de vedere al resurselor financiare și tehnice, gestionarea infrastructurii centrului de date al eu-LISA: o infrastructură de backup centralizată va satisface toate nevoile legate de capacitatea CBS într-un mod mai eficient și mai eficace și va optimiza procedurile de gestionare a backupului pentru eu-LISA. Scopul este ca funcția de backup, instalată în prezent într-o abordare izolată (de tip „silo”) în toate CBS, să fie implementată pe orizontală, în două faze din cauza constrângerilor bugetare.</p> <p>Prima fază (neinclusă în contractul-cadru pentru infrastructura comună partajată, prevăzută a intra în vigoare abia la sfârșitul anului 2016) va fi implementată în 2016. Ea va include punerea în aplicare a unei noi infrastructuri scalabile partajate pentru backupul datelor, cu o capacitate limitată.</p> <p>A doua fază se ocupă de partea care nu va fi implementată în prima fază, din cauza constrângerilor bugetare. Ea va include activitățile de calibrare a capacității și de integrare a software-ului. Această etapă</p> | 2.1.12                              | DA                         | 2017             |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  |             |                         | <p>a implementării nu va include însă și interconectarea CBS cu platforma de servicii partajate. Interconectarea va fi abordată în fiecare contract de întreținere în stare de funcționare (MWO) a fiecărui CBS, sub formă de evoluție.</p> <p>Pentru a finaliza faza a doua a acestui proiect, trebuie să se asigure fonduri pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea infrastructurii de backup (faza a doua);</li> <li>- licențe software;</li> <li>- servicii de integrare/implementare.</li> </ul>   |                                     |                            |                  |
| Implementarea celei de-a doua faze a serviciilor partajate (după încheierea primei faze în 2016) | 2           | 2 915 900,00 EUR        | <p>Platforma SCP va fi pusă în funcțiune în vederea raționalizării, din punctul de vedere al resurselor financiare și tehnice, a gestionării infrastructurii centrului de date al eu-LISA. Aceasta ar trebui să ducă la reducerea semnificativă a diferitelor tipuri de implementări tehnice, precum și a abordării izolate (de tip „silo”) în toate sistemele operaționale de bază (CBS). Implementarea nu va include și interconectarea CBS cu platforma de servicii partajate. Interconectarea va fi abordată în fiecare contract de întreținere în stare de funcționare (MWO) a fiecărui CBS, sub formă de evoluție.</p> <p>Cheltuielile acoperă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea infrastructurii terestre pentru serviciile partajate;</li> <li>- licențe software – integrarea/implementarea primului pachet de servicii partajate;</li> <li>- întreținere 24/7.</li> </ul> <p>În scop informativ, situația actuală a infrastructurii serviciilor comune partajate este următoarea:</p> | 2.1.13                              | DA                         | 2019             |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  |             |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>În septembrie 2015 a fost încheiat cu succes un studiu privind serviciile comune partajate.</li> <li>În plus, în 2015 a început deja implementarea cu beneficii imediate (faza 1 a implementării SCP), care se estimează că va fi finalizată până la jumătatea anului 2016 și care include un serviciu partajat de bază și serviciile sale subiacente, mai precis accesul extern la instrumentul ITSM Service Manager g, destinat contractanților.</li> </ul> <p>Pe baza rezultatelor SCP, se prevede ca până la sfârșitul anului 2016 să intre în vigoare un contract-cadru privind implementarea infrastructurii comune partajate. În contextul acestui contract-cadru, eu-LISA prevede că va realiza activitățile descrise.</p> |                                     |                            |                  |
| Definirea și implementarea unui model de evaluare a maturității pentru agenție | 2.2         | 270 000,00 EUR          | Resursele sunt necesare pentru a realiza un studiu și a asigura asistența de proiect asociată, în vederea definirii și implementării unui model de evaluare a maturității agenției (similar cu cele bazate pe CMMI).  | 2.2.5                               | DA                         | 2018             |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate       | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|---|----------------------------|------------------|
| Instrument de raportare avansată (studiu și validare)  | 2.2         | 300 000,00 EUR          | Pentru a asigura conformitatea deplină cu standardele din domeniu pentru gestionarea serviciilor informatice (ITSM/ITIL), este necesar ca modelul operațional al agenției să fie îmbunătățit și perfecționat. Prin urmare, după definirea acordurilor SLA (în care se specifică mecanismele de monitorizare și de raportare a performanțelor pentru a asigura atingerea și menținerea nivelurilor de servicii pe întreaga durată a contractului) și a indicatorilor KPI (care măsoară și controlează performanțele anumitor procese), trebuie inițiată implementarea unui instrument de raportare avansată, care să permită măsurarea și evaluarea corespunzătoare a proceselor și sistemelor agenției. Proiectul va avea două faze: studiu (analiză) și validare/implementare. Cheltuielile sunt necesare pentru a beneficia de consultanță pentru studiu și, ulterior, pentru achiziționarea de echipamente de rețea și servicii de integrare/implementare. | <b>Error! Reference source not found.</b> | NU                         |                  |
| Stabilirea proiectului tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază | 2           | 150 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru primirea de consultanță pentru studiu și, ulterior, pentru achiziționarea de echipamente hardware, licențe software și servicii de integrare/implementare.  | 2.1.31                                    | DA                         | 2020             |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Consolidarea intrărilor, a livrărilor și a capacităților operaționale, prin corelarea modificărilor de la nivelul serviciilor                  | 2.5         |                         | Nu este cazul   | 2.1.11                              | Nu este cazul              |                  |
| Îmbunătățire a continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza celor mai bune practici ITIL și a instrumentul ui ITSM integrat | 1.5         | 150 000,00 EUR          | Această activitate se va axa în principal pe consolidarea integrării proceselor eu-LISA în cadrul ITSM, pentru a servi mai bine părților interesate și a atinge niveluri mai mari de maturitate a proceselor. | 2.2.7                               | Nu este cazul              |                  |
| Eficientizarea proceselor de gestionare a portofoliului de proiecte pentru o livrare eficientă. Continuarea                                    | 1           | 90 000,00 EUR           | Cheltuielile sunt necesare pentru a continua dezvoltarea proceselor de gestionare de proiect și evoluția instrumentelor care permit planificarea de proiect și urmărirea execuției                            | 2.2.8                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| evoluției platformei MSP cu integrarea planificării, a alocării resurselor și a dependențelor dintre proiecte |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază                                   | 2           | 200 000,00 EUR          | Conform istoricului, costul mediu al unei modificări neplanificate este de circa 50 000 EUR și anual sunt necesare cel puțin 4 modificări neplanificate ale sistemului. | 2.1.15                              | Nu este cazul              |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>   | <i>16.7</i> | <i>6 195 900,00 EUR</i> |   |                                     |                            |                  |
| <i>Cheltuieli cu instruirea legată de sisteme</i>   |             |                         |   |                                     |                            |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre | 2           | 500 000,00 EUR          | <p>Respectându-și obligațiile legale care decurg din Regulamentul de instituire, eu-LISA organizează și furnizează activități de instruire cu privire la utilizarea tehnică a sistemelor informatice la scară largă pentru experți din statele membre (operatori IT naționali, personal SIRENE, evaluatori Schengen).</p> <p>Cu suma necesară, agenția acoperă toate costurile legate de pregătirea materialelor de instruire generale și de predarea cursurilor (de exemplu, onorariile instructorilor), precum și toate costurile aferente cheltuielilor cursanților pentru participarea la cursuri (cazare, transport cu avionul etc.).</p> <p>Costurile cu crearea materialelor didactice electronice și cu gestionarea sistemului de predare al eu-LISA sunt acoperite din această sumă. De asemenea, se includ toate costurile legate de pregătirea și livrarea materialelor tehnice specifice de instruire (de exemplu, activitatea instructorilor de pregătire a materialelor didactice, onorariile instructorilor).</p> <p>În fine, tot din această sumă sunt acoperite toate activitățile de cooperare cu statele membre, cu agențiile JAI și cu rețeaua eu-LISA a punctelor de contact naționale (RPC).</p> | 2.1.36                              | Nu este cazul              |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>  | 2           | <i>500 000,00 EUR</i>   |  |                                     |                            |                  |
| <i>Cheltuieli de monitorizare a tehnologiei</i>  |             |                         |  |                                     |                            |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Implementarea activităților enumerate în foaia de parcurs anuală pentru cercetare și monitorizare a tehnologiei | 1           | 40 000,00 EUR           | Cheltuielile sunt necesare pentru a angaja asistența de care este nevoie în vederea punerii în aplicare a foii de parcurs anuale pentru cercetare și monitorizare a tehnologiei.  | 2.2.9                               | Nu este cazul              |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>   | 1           | 40 000,00 EUR           |   |                                     |                            |                  |
| <i>Cheltuieli cu securitatea</i>  |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Implementarea unui sistem de schimb de informații clasificate drept „EU-Restricted”                             | 0.2         | 100 000,00 EUR          | Acesta este necesar pentru a manipula informațiile clasificate drept „EU-Restricted” într-un mod securizat și acreditat și pentru a schimba astfel de informații cu agențiile JAI și cu Comisia Europeană.  | 2.1.38                              | DA                         | 2018             |
| Implementarea unui software pentru platforma de gestionare centralizată a continuității operaționale            | 0.2         | 10 000,00 EUR           | Pentru a asigura reziliența proceselor și a sistemelor operaționale de bază în fața dezastrelor, va fi nevoie de un software pentru platforma de gestionare a continuității activității. Aceasta presupune instalarea și punerea în funcțiune a unei platforme software stocate pe servere. | 2.1.40                              | NU                         |                  |



| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Implementarea SIEM pe CBS  | 0.4         | 400 000,00 EUR          | Această activitate va fi necesară pentru implementarea SIEM la sistemele operaționale de bază, în vederea gestionării cu succes a evenimentelor și a informațiilor de securitate. Aceasta va include dezvoltarea unor procese de monitorizare a securității și implementarea infrastructurii SIEM (cu hardware și software incluse).   | 2.1.34                              | DA                         | 2019             |
| Implementarea foii de parcurs privind arhitectura controalelor tehnice de securitate             | 0.2         | 400 000,00 EUR          | Pentru a proteja sistemele agenției de amenințările emergente, printr-o arhitectură tehnică adaptivă a soluțiilor de securitate, precum și pentru a garanta că sistemele operaționale de bază ale agenției vor proteja efectiv informațiile gestionate și vor funcționa conform cerințelor, se va implementa un set de controale tehnice, după cum se prevede în foaia de parcurs pentru arhitectura controalelor tehnice de securitate. | 2.1.41                              | DA                         | 2019             |
| Operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și continuității | 8           | 350 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru operarea și îmbunătățirea cadrului privind sistemul de gestionare a securității și a continuității (de exemplu, auditarea sistemului de gestionare a securității; evaluarea externă anuală a securității; exercițiile și testele de continuitate operațională; reînnoirile de licențe; menținerea măsurilor de securitate fizică).   | 2.1.37                              | Nu este cazul              |                  |
| Asigurarea securității fizice pentru eu-LISA   | 0.4         | 1 200 000,00 EUR        | Aceste cheltuieli sunt necesare pentru organizarea serviciilor de securitate obligatorii în vederea asigurării securității fizice a eu-LISA. Suma este necesară pentru finalizarea contractului actual (care, conform planificării, urmează să expire la jumătatea anului 2017, urmând să se organizeze o nouă licitație) și pentru a se asigura securitatea fizică 24/7 la ambele sedii noi din   | 2.1.39                              | Nu este cazul              |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|   |             |                         | Tallinn (începând cu trimestrul 4 2017) și din Strasbourg (pe întreaga durată a anului 2017, pentru construirea noii clădiri).  |                                     |                            |                  |
| Continuitatea operațională integrată și exercițiul de recuperare în caz de dezastru | 1           |                         | Nu este cazul   | 2.1.42                              | NU                         |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>   | <i>10.4</i> | <i>2 460 000,00 EUR</i> |   |                                     |                            |                  |
| <i>Administrare și asistență</i>  |             |                         |   |                                     |                            |                  |
| Instituirea de servicii corporative și de altă natură în noua clădire din Tallinn   | 0.5         | 120 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și articolelor de care este nevoie pentru instituirea de servicii corporative și de altă natură (de exemplu, renovare, alimentație, organizare de reuniuni, curățenie, eliminarea deșeurilor, consumabile, servicii poștale, logistică) în noul sediu din Tallinn. | 2.4.11                              | DA                         | 2018             |
| Continuarea implementării unui sistem electronic de gestionare a documentelor       | 0.2         | 160 000,00 EUR          | Suma preconizată pentru sistemul electronic de gestionare a documentelor este menită să acopere costurile de licențiere timp de un an (pentru membrii personalului și colaboratorii externi) și furnizarea de pachete noi de soluții concepute pentru îmbunătățirea și personalizarea sistemului.   | 2.4.17                              | NU                         |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Îmbunătățire a arhitecturii rețelei, a sistemului și a soluției de securitate a agenției pentru utilizare la nivel corporativ | 1.4         | 860 000,00 EUR          | Pentru îmbunătățirea arhitecturii rețelei, sistemului și a soluției de securitate a agenției pentru utilizare la nivel corporativ, costurile acestei activități vor acoperi echipamentele hardware preconizate pentru aceste soluții, furnizarea serviciilor de instalare și implementare aflate în sarcina furnizorului și cheltuielile pentru garanții și întreținerea necesară.   | 2.4.15                              | DA                         | 2018             |
| Continuarea dezvoltării platformelor intranet și extranet   | 1.4         | 560 000,00 EUR          | Pentru continuarea dezvoltării platformelor intranet și extranet, costurile aferente acestei activități vor acoperi echipamentele hardware preconizate pentru extinderea scalabilității, furnizarea serviciilor de instalare și implementare aflate în sarcina furnizorului și cheltuielile pentru garanții și întreținerea necesară. Cea mai mare parte din sumă va fi reinvestită în soluții personalizate, care vizează îmbunătățirea capacităților platformei. | 2.4.14                              | DA                         | 2018             |
| Furnizarea și consolidarea serviciilor IT corporative, precum și a serviciilor de întreținere necesare pentru a facilita și   | 1.5         | 520 000,00 EUR          | Furnizarea de echipamente, accesorii și consumabile IT necesare pentru necesitățile operaționale curente (stații de lucru, telefoane, periferice), precum și a garanțiilor și întreținerii aferente. Soluții pentru îmbunătățirea serviciilor prestate de biroul de asistență IT al organizației, din punctul de vedere al monitorizării, al rezolvării incidentelor și problemelor și al continuității operaționale.  | 2.4.16                              | Nu este cazul              |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| sprijini munca angajaților eu-LISA   |             |                         |  |                                     |                            |                  |
| Relocare din sediul vechi în sediul nou din Strasbourg                           | 0.1         | 20 000,00 EUR           | Costul acestei activități va acoperi serviciile necesare pentru relocarea de la clădirea de birouri actuală din Strasbourg în noua clădire.  | 2.4.13                              | NU                         |                  |
| Relocarea din sediul vechi în noul sediu din Tallinn                             | 0.7         | 250 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru relocarea de la vechiul la noul sediu din Tallinn.                | 2.4.12                              | DA                         | 2018             |
| Efectuarea mai multor sesiuni de conștientizare a importanței protecției datelor | 0.5         |                         | Nu este cazul  | 2.2.3                               | Nu este cazul              |                  |
| Găzduirea reuniunii rețelei de responsabili                                      | 0.1         | 14 000,00 EUR           | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru găzduirea reuniunii rețelei de responsabili cu protecția datelor. | 2.2.6                               | NU                         |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| cu protecția datelor  |             |                         |  |                                     |                            |                  |
| Monitorizare a îndeaproape a notificărilor privind operațiunile de procesare                | 0.4         |                         | Nu este cazul                          | 2.2.4                               | Nu este cazul              |                  |
| Executarea planului de achiziții  | 4           |                         | Nu este cazul                          | 2.4.1                               | Nu este cazul              |                  |
| Îmbunătățire a preciziei planificării și execuției bugetare pe anul 2017                    | 1           |                         | Nu este cazul                          | 2.4.9                               | Nu este cazul              |                  |
| Livrarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară și a achizițiilor | 7.7         |                         | Nu este cazul                          | 2.4.10                              | Nu este cazul              |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Transferarea fluxurilor de lucru de pe suport de hârtie pe suport electronic, având la bază infrastructura IT de la nivel corporativ   | 0.3         | 50 000,00 EUR           | În ceea ce privește transferarea preconizată a fluxurilor de lucru de pe suport de hârtie pe suport electronic, având la bază infrastructura IT de la nivel corporativ, această activitate acoperă achiziția de consultanță privind proiectarea funcțională și tehnică, precum și configurarea tehnică din cadrul gestionării fluxului de lucru IT la nivel corporativ. | 2.4.8                               | NU                         |                  |
| Planificare și raportare anuale  | 0.8         | 40 000,00 EUR           | Va fi nevoie de asistență externă pentru a ajuta eu-LISA să își mențină la zi sistemul de indicatori-cheie de performanță   | 2.4.6                               | Nu este cazul              |                  |
| Revizuirea și actualizarea strategiei pe termen lung a eu-LISA   | 0.2         | 20 000,00 EUR           | Va fi nevoie de asistență externă pentru a ajuta eu-LISA să modereze procesul și să ofere îndrumare   | 2.4.7                               | NU                         |                  |
| Finalizarea și punerea în aplicare a acordurilor de lucru și a planurilor anuale de cooperare în domenii relevante pentru agențiile UE | 1           |                         | Nu este cazul   | 2.3.3                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Asigurarea unei gestionări eficiente și eficiente a evenimentului reprezentat de conferința anuală organizată de eu-LISA pentru sensibilizarea pe scară largă a părților interesate, pe tematicile de interes deosebit pentru 2017 | 0.4         | 60 000,00 EUR           | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru coordonarea eficientă și eficientă a gestionării evenimentului reprezentat de conferința anuală organizată de eu-LISA pentru sensibilizarea pe scară largă a părților interesate, pe tematicile de interes deosebit pentru 2017. | 2.4.29                              | Nu este cazul              |                  |
| Sprijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative   | 1.2         | 420 000,00 EUR          | Resursele sunt necesare pentru: organizarea a 4 reuniuni statutare pentru fiecare grup consultativ (cheltuieli de transport, mese); alte cheltuieli legate de activitatea membrilor grupurilor consultative, acoperite conform Regulamentului de procedură al eu-LISA.  | 2.4.5                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Sprijin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație                      | 0.8         | 360 000,00 EUR          | Resursele sunt necesare pentru: organizarea a 2 reuniuni statutare (cheltuieli pentru cazare, transport, mese); alte cheltuieli legate de activitatea membrilor Consiliului de administrație, acoperite conform Regulamentului de procedură al eu-LISA.   | 2.4.4                               | Nu este cazul              |                  |
| Implementarea unui sistem de gestionare a calității adaptat nevoilor eu-LISA              | 0.6         | 60 000,00 EUR           | Cheltuielile sunt necesare pentru acoperirea sumelor de care este nevoie pentru consultanță în contextul instituirii unui sistem de gestionare a calității.   | 2.4.3                               | Nu este cazul              |                  |
| Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune anual pentru comunicare internă | 1.3         | 40 000,00 EUR           | Scopul este de a mări eficacitatea procesului de comunicare internă, ceea ce poate duce la o mai bună înțelegere a deciziilor conducerii de către angajați.   | 2.4.31                              | Nu este cazul              |                  |
| Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru comunicare externă       | 1.8         | 1 233 000,00 EUR        | Cheltuielile sunt necesare pentru: publicarea și traducerea documentelor (extinderea limbilor oficiale duce la creșterea costurilor de traducere – se prevede adăugarea limbii galeze); desfășurarea campaniei de comunicare integrată cu privire la sisteme (în special a campaniei privind SIS II) și a unor noi sarcini ale eu-LISA; gestionarea evenimentelor; punerea în aplicare a strategiei privind platformele de comunicare socială; evenimente de creștere a vizibilității; acțiuni de | 2.4.30                              | Nu este cazul              |                  |



| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
|   |             |                         | comunicare prin mass-media, posibil o campanie de promovare a noilor clădiri; actualizarea site-ului web. |                                     |                            |                  |
| Desfășurarea activităților enumerate în planul de acțiune pentru gestionarea părților interesate              | 0.8         |                         | Nu este cazul   | 2.3.1                               | Nu este cazul              |                  |
| Planificarea și coordonarea participării agenției în calitate de observator la misiunile de evaluare Schengen | 0.8         |                         | Nu este cazul   | 2.3.2                               | Nu este cazul              |                  |
| Elaborarea de rapoarte tehnice, operaționale și statistice  | 1           |                         | Nu este cazul   | 2.1.35                              | Nu este cazul              |                  |
| Revizuirea modelului de governanță corporativă  | 0.3         |                         | Nu este cazul   | 2.4.2                               | Nu este cazul              |                  |

| Activități  | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuielii  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|---|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Implementarea în agenție a modelului de evaluare la 360 de grade  | 0.5         | 40 000,00 EUR           | În vederea aplicării modelului de evaluare la 360 de grade, resursele sunt necesare pentru a angaja consultanți-instrucori profesionali și pentru a le face legătura cu membrii personalului care doresc acest lucru, cu scopul de a completa lacunele identificate prin exercițiul „360 de grade”. Acest exercițiu va fi util și ca prototip pentru programul de coaching al eu-LISA, care urmează să fie elaborat în 2018.  | 2.4.22                              | Nu este cazul              |                  |
| Evaluarea, reîncadrarea și prelungirea contractelor de muncă ale personalului   | 0.5         |                         | Nu este cazul   | 2.4.21                              | Nu este cazul              |                  |
| Crearea bibliotecii electronice a eu-LISA   | 0.5         | 25 000,00 EUR           | Resursele sunt necesare pentru serviciile externalizate de proiectare pentru producția materialelor vizuale și a tutorialului video educațional din cadrul bibliotecii.   | 2.4.26                              | NU                         |                  |
| Elaborarea unui document de politică în domeniul sănătății și securității și punerea în aplicare a unei foi de parcurs cu activități orizontale | 0.5         | 50 000,00 EUR           | Resursele sunt necesare pentru angajarea serviciilor unor consultanți externi care să asiste Unitatea de resurse umane și formare (URUF) în elaborarea unei politici cuprinzătoare privind sănătatea și securitatea la nivelul eu-LISA, inclusiv a unor indicatori-cheie de performanță care să poată fi certificați și să fie recunoscuți de standardele europene în muncă și de agenția EU-OSHA, concentrându-se pe punerea în aplicare a politicii SSM în mediul de lucru. | 2.4.23                              | NU                         |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE | Resurse bugetare anul n | Explicarea și justificarea cheltuieli   | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|-------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Învățare și dezvoltare a competențelor netehnice, a aptitudinilor administrative și de conducere | 0.5         | 400 000,00 EUR          | Cheltuielile sunt necesare pentru acoperirea activităților de învățare și dezvoltare a competențelor netehnice, a aptitudinilor administrative și de conducere legate de dezvoltarea personalului statutar al eu-LISA, desfășurate pe baza analizei anuale a nevoilor de instruire și a rapoartelor de evaluare și reîncadrare, precum și pe baza feedbackului primit de la șefii de departamente/unități/sectoare ale agenției referitor la nevoile de dezvoltare la nivel corporativ și pe baza evaluării rapoartelor referitoare la satisfacția personalului privind instruirea. | 2.4.25                              | Nu este cazul              |                  |
| Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice         | 0.5         | 250 000,00 EUR          | Activitățile de instruire a personalului statutar al eu-LISA în vederea dezvoltării competențelor tehnice, desfășurate în scopul funcționării sistemelor de bază ale agenției pe baza analizei anuale a nevoilor de instruire și a rapoartelor de evaluare și reîncadrare, precum și pe baza feedbackului primit de la șefii de departamente/unități/sectoare ale agenției referitor la gestionarea sistemelor informatice.   | 2.4.24                              | Nu este cazul              |                  |
| Gestionarea programului de lucru și a concediilor  | 1.5         |                         | Nu este cazul   | 2.4.19                              | Nu este cazul              |                  |
| Procesarea administrativă a statului de salarii și drepturi                                      | 1.5         |                         | Nu este cazul   | 2.4.18                              | Nu este cazul              |                  |

| Activități   | ENI DIRECTE          | Resurse bugetare anul n           | Explicarea și justificarea cheltuieli  | Referire la secțiunea de activitate | Proiect multianual (DA/NU) | Anul finalizării |
|--|----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Recrutarea și înlocuirea personalului                                | 0.5                  |                                   | Nu este cazul  | 2.4.20                              | Nu este cazul              |                  |
| Certificarea activității IAC   | 0.1                  | 15 000,00 EUR                     | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru punerea în aplicare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității. | 2.4.28                              | Nu este cazul              |                  |
| Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern | 0.9                  | 13 000,00 EUR                     | Cheltuielile sunt necesare pentru furnizarea și/sau contractarea serviciilor și a articolelor de care este nevoie pentru desfășurarea activităților din planul anual de audit intern.                | 2.4.27                              | Nu este cazul              |                  |
| <i>Total cheltuieli</i>  | <i>38.3</i>          | <i>5 580 000, 00 EUR</i>          |  |                                     |                            |                  |
| <b>Valori globale</b>  | <b><u>154.95</u></b> | <b><u>131 631 30 0,00 EUR</u></b> | -  | -                                   |                            |                  |

## Anexa II: Resurse umane și financiare 2017-2019

### Tabelul 1 – Cheltuieli

| Cheltuieli              | 2016                  |                      | 2017                  |                       |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                         | Credite de angajament | Credite de plată     | Credite de angajament | Credite de plată      |
| Titlul 1                | 15 241 848,00         | 15 241 848,00        | 16 133 700,00         | 16 133 700,00         |
| Titlul 2                | 11 372 000,00         | 11 372 000,00        | 8 382 400,00          | 8 382 400,00          |
| Titlul 3                | 55 654 101,00         | 55 654 101,00        | 128 818 100,00        | 128 818 100,00        |
| <b>Total cheltuieli</b> | <b>82 267 949,00</b>  | <b>82 267 949,00</b> | <b>153 334 200,00</b> | <b>153 334 200,00</b> |

\*) credite votate, adoptate de Consiliul de administrație

| CHELTUIELI  | Credite de angajament |                      | Proiect de buget 2017 | Previțiune bugetară | VAR 2017 / 2016 | Prevăzut în 2018     | Prevăzut în 2019     |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
|   | Buget executat 2015   | Buget 2016           |                       |                     |                 |                      |                      |
| <b>Titlul 1</b>                                       | <b>12 974 376,17</b>  | <b>15 241 848,00</b> | <b>16 133 700,00</b>  |                     | <b>1,06</b>     | <b>17 365 000,00</b> | <b>18 153 000,00</b> |
| <b>Cheltuieli cu personalul</b>                       |                       |                      |                       |                     |                 |                      |                      |
| <b>11 Salarii și indemnizații</b>                     | 11 799 586,46         | 13 860 848,00        | 14 633 210,00         |                     | <b>1,06</b>     | 16 101 000,00        | 16 833 000,00        |
| - din care posturi incluse în schema de personal      | 10 822 279,81         | 12 497 000,00        | 12 512 809,54         |                     | <b>1,00</b>     | 13 616 000,00        | 14 092 000,00        |
| - din care personal extern                            | 977 306,65            | 1 363 848,00         | 2 120 400,46          |                     | <b>1,55</b>     | 2 485 000,00         | 2 741 000,00         |
| <b>12 Cheltuieli aferente recrutării de personal</b>  | 25 249,00             | 35 000,00            | 122 250,00            |                     | <b>3,49</b>     | 103 000,00           | 108 000,00           |
| <b>13 Cheltuieli pentru misiuni</b>                   | 300 000,00            | 300 000,00           | 330 000,00            |                     | <b>1,10</b>     | 278 000,00           | 290 000,00           |
| <b>14 Infrastructură socio-medicală</b>               | 427 264,34            | 646 000,00           | 602 740,00            |                     | <b>0,93</b>     | 508 000,00           | 530 000,00           |
| <b>15 Instruire</b>                                   | 422 276,37            | 400 000,00           | 445 500,00            |                     | <b>1,11</b>     | 375 000,00           | 392 000,00           |
| <b>Titlul 2</b>                                       | <b>18 254 187,52</b>  | <b>11 372 000,00</b> | <b>8 382 400,00</b>   |                     | <b>0,74</b>     | <b>11 008 000,00</b> | <b>10 877 000,00</b> |
| <b>Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura</b> |                       |                      |                       |                     |                 |                      |                      |
| <b>20 Închiriere clădiri și costuri aferente</b>      | 13 761 369,41         | 4 985 000,00         | 1 412 500,00          |                     | <b>0,28</b>     | 1 896 000,00         | 1 929 000,00         |
| <b>21 Tehnologia informației și comunicațiilor</b>    | 1 725 200,87          | 1 550 000,00         | 1 500 000,00          |                     | <b>0,97</b>     | 1 961 000,00         | 1 847 000,00         |
| <b>22 Bunuri mobile și costuri aferente</b>           | 46 560,92             | 200 000,00           | 420 000,00            |                     | <b>2,10</b>     | 549 000,00           | 497 000,00           |
| <b>23 Cheltuieli administrative curente</b>           | 232 761,61            | 385 000,00           | 345 000,00            |                     | <b>0,90</b>     | 453 000,00           | 426 000,00           |
| <b>24 Taxe poștale / Telecomunicații</b>              | 28 500,00             | 35 000,00            | 30 000,00             |                     | <b>0,86</b>     | 39 000,00            | 37 000,00            |
| <b>25 Cheltuieli pentru reuniuni</b>                  | 226 219,20            | 280 000,00           | 491 900,00            |                     | <b>1,76</b>     | 642 000,00           | 611 000,00           |

|  |                      |                      |                       |             |             |                                    |                       |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|
| <b>26 Informare și publicații</b>                                | 460 120,50           | 400 000,00           | 1 233 000,00          |             | <b>3,08</b> | 1 612 000,00                       | 1 542 000,00          |
| <b>27 Servicii externe de asistență</b>                          | 1 016 234,86         | 2 567 000,00         | 1 650 000,00          |             | <b>0,64</b> | 2 157 000,00                       | 2 213 000,00          |
| <b>28 Securitate</b>   | 757 220,15           | 970 000,00           | 1 300 000,00          |             | <b>1,34</b> | 1 699 000,00                       | 1 775 000,00          |
| <b>Titlul 3<br/>Cheltuieli operaționale</b>                      | <b>39 095 805,45</b> | <b>55 654 101,00</b> | <b>128 818 100,00</b> |             | <b>2,31</b> | <b>169 010 660,00</b>              | <b>226 107 710,00</b> |
| <b>Infrastructura comună a sistemelor</b>                        | 962 913,37           | 7 032 000,00         | 8 701 300,00          |             | <b>1,24</b> | 12 475 950,00                      | 9 646 000,00          |
| <b>SIS II</b>  | 2 164 747,20         | 10 708 931,00        | 6 825 000,00          |             | <b>0,64</b> | 30 772 710,00                      | 9 157 710,00          |
| <b>VIS</b>   | 24 156 158,69        | 30 882 134,00        | 34 505 000,00         |             | <b>1,12</b> | 24 554 000,00                      | 38 978 000,00         |
| <b>EDAC</b>  | 5 630 822,44         | 3 204 884,00         | 19 570 000,00         |             | <b>6,11</b> | 15 678 000,00                      | 8 560 000,00          |
| <b>Sistemul de intrare/ieșire</b>                                |                      |                      | 54 520 000,00         |             |             | 57 463 000,00                      | 144 143 000,00        |
| <b>Servicii externe de asistență legate de sistemele de bază</b> | 1 921 954,43         | 2 546 152,00         | 3 518 800,00          |             | <b>1,38</b> | 4 600 000,00                       | 4 600 000,00          |
| <b>Reuniuni și misiuni legate de serviciile de bază</b>          | 510 110,00           | 540 000,00           | 428 000,00            |             | <b>0,79</b> |                                    |                       |
| <b>Instruire legată de operațiuni</b>                            | 781 605,88           | 740 000,00           | 750 000,00            |             | <b>1,01</b> |                                    |                       |
| <b>Sisteme noi</b>   | 2 967 493,44         | 0,00                 |                       |             |             | 23 467 000,00 <sup>50</sup>        | 11 023 000,00         |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>  | <b>70 324 369,14</b> | <b>82 267 949,00</b> | <b>153 334 200,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1,86</b> | <b>197 383 660,00<sup>51</sup></b> | <b>255 137 710,00</b> |

<sup>50</sup> Valoarea de la această linie bugetară reflectă bugetul pentru sistemul ETIAS.

<sup>51</sup> Valoarea totală a bugetului reflectă bugetul estimat de eu-LISA pentru perioada de până în 2020, plus sarcinile suplimentare, sub rezerva adoptării bazei legale respective.

## Tabelul 2 – Venituri

| Venituri              | 2016                         | 2017                  |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
|                       | Venituri estimate de agenție | Previziune bugetară   |
| Contribuția UE        | 80 022 000,00                | 153 334 200,00        |
| Alte venituri         | 2 245 949                    | p.m.                  |
| <b>Total venituri</b> | <b>82 267 949,00</b>         | <b>153 334 200,00</b> |

| VENITURI  | 2015           | 2016                            | 2017                                 |                        | VAR 2018 /<br>2017 | Prevăzut în<br>2018 | Prevăzut în<br>2019 |
|---|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|   | Buget executat | Venituri estimate<br>de agenție | Conform<br>solicitărilor<br>agenției | Previziune<br>bugetară |                    |                     |                     |
| <b>1 VENITURI DIN TAXE ȘI<br/>COMISIOANE</b>                                |                |                                 |                                      |                        |                    |                     |                     |
| <b>2. CONTRIBUȚIA UE</b>  | 67 262 000,00  | 80 022 000,00                   | 153 334 200,00                       |                        | 1,29               | 197 383 660,00      | 255 137 710,00      |
| din care administrative (titlul 1<br>și titlul 2)                           |                |                                 |                                      |                        |                    |                     |                     |
| din care operaționale (titlul 3)  |                |                                 |                                      |                        |                    |                     |                     |
| din care venituri alocate<br>provenite din surplusurile anilor<br>anteriori |                |                                 |                                      |                        |                    |                     |                     |
| <b>3 CONTRIBUȚIA ȚĂRILOR<br/>TERȚE (inclusiv țări AELS și țări</b>          | 643 800,00     | 2 245 949,00                    |                                      |                        |                    |                     |                     |



|  |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| candidate)   |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| din care țări AELS   | 643 800,00           | 2 245 949,00         |                       |             |             |                       |                       |
| din care țări candidate  |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| <b>4 ALTE CONTRIBUȚII</b>  | 3 350 423,00         |                      |                       |             |             |                       |                       |
| din care acord de delegare,<br>subvenții ad-hoc  |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| din care fonduri suplimentare<br>UE derivate din acordurile de<br>delegare, articolul 6<br>alineatul (2) din Regulamentul<br>financiar al agenției | 3 350 423,00         |                      |                       |             |             |                       |                       |
| <b>5 OPERAȚIUNI<br/>ADMINISTRATIVE</b>   |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| <b>6 VENITURI DIN SERVICII<br/>PRESTATE CONTRA COST</b>  |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| <b>7 CORECȚIA<br/>DEZECHILIBRELOR<br/>BUGETARE</b>   |                      |                      |                       |             |             |                       |                       |
| <b>TOTAL VENITURI</b>  | <b>71 256 223,00</b> | <b>82 267 949,00</b> | <b>153 334 200,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1,29</b> | <b>197 383 660,00</b> | <b>255 137 710,00</b> |

### Tabelul 3 – Rezultatul bugetar și anularea creditelor

| Rezultat bugetar   | 2013                  | 2014                  | 2015                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Venituri primite efectiv (+)   | 19 000 000,00         | 57 192 205,94         | 71 256 222,97         |
| Plăți efectuate (-)  | - 17 754 616,76       | - 48 890 014,44       | - 59 374 948,00       |
| Reportarea creditelor (-)  | - 6 622 021,30        | - 15 462 804,56       | - 22 002 810,00       |
| Anularea creditelor reportate (+)  | 2 627 863,24          | 1 690 194,29          | 10 690 034,00         |
| Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+) |                       | 874,84                |                       |
| Diferențe de curs valutar (+/-)  | 19,74                 | - 1 561,15            | - 820,00              |
| Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)                                 |                       | - 2 748 755,00        | - 8 219 860,00        |
| <b>Total</b>   | <b>- 2 748 755,08</b> | <b>- 8 219 860,08</b> | <b>- 7 652 181,03</b> |

## Anexa III:

Planificarea resurselor umane în perioada corespunzătoare planului multianual 2017-2019 ia în considerare posturile aprobate de Consiliul de administrație pentru sarcini noi sau suplimentare în ceea ce privește programul de lucru pentru 2016 și documentul unic de programare pentru 2017, precum și reducerile de personal preconizate.

Tabelul 1 de mai jos prezintă numărul de angajați, defalcat pe categorii și grupe de funcții, oferind o imagine de ansamblu asupra evoluțiilor din anii 2014-2016 și asupra planurilor pentru anii 2017-2019. Dintr-un total de 138 de posturi autorizate în 2015 (120 de posturi AT, 12 posturi AC și 6 posturi END), la sfârșitul anului au devenit vacante 3 posturi de AT, rămânând un total de 135 de posturi ocupate la data de 31.12.2015. S-a inițiat procesul de recrutare relevant pentru ocuparea acestor posturi vacante, urmând să fie finalizat în 2016.

În general, tabelul indică o creștere a numărului de persoane implicate în proiectele noi, în cele legate de EES și de Regulamentul EURODAC reformat, în timp ce numărul total de posturi a scăzut din cauza desființării a 5 % dintre posturi. Tabelul reflectă și o creștere a numărului total de posturi în 2016, datorită suplimentării posturilor pentru agenți contractuali (AC), precum și a posturilor noi de AC planificate pentru 2017.

Cifrele prezentate între paranteze arată posturile de agenți cu contract pe termen scurt, care au fost create datorită economiilor bugetare din 2014 și au fost ocupate pentru a satisface cerințele stringente de personal necesar la îndeplinirea sarcinilor sau pentru înlocuirea unui angajat aflat în concediu pe o perioadă lungă.

## Tabelul 1 – Structura și evoluția personalului; Prezentare generală a tuturor categoriilor de personal

| Personal    |     | Angajați efectiv la 31.12.2014 | Autorizați în baza bugetului UE pe 2015 | Angajați efectiv la 31.12.2015 | Autorizați în baza bugetului UE pe 2016 | În proiectul de buget pentru 2017 | Prevăzut în 2018 | Prevăzut în 2018 |
|-------------|-----|--------------------------------|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Funcționari | AD  | 0                              | 0                                       | 0                              | 0                                       | 0                                 | 0                | 0                |
|             | AST | 0                              | 0                                       | 0                              | 0                                       | 0                                 | 0                | 0                |

|       |        |     |     |     |                  |                  |                  |     |
|-------|--------|-----|-----|-----|------------------|------------------|------------------|-----|
|       | AST/SC | 0   | 0   | 0   | 0                | 0                | 0                | 0   |
| AT    | AD     | 74  | 75  | 73  | 74 <sup>52</sup> | 88 <sup>53</sup> | 87 <sup>54</sup> | 87  |
|       | AST    | 45  | 45  | 44  | 44 <sup>55</sup> | 43 <sup>56</sup> | 42 <sup>57</sup> | 42  |
|       | AST/SC | 0   | 0   | 0   | 0                | 0                | 0                | 0   |
| Total |        | 119 | 120 | 117 | 118              | 131              | 129              | 129 |

<sup>52</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017.

<sup>53</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017 și creșterea cu 13 posturi pentru EES și cu 2 posturi pentru Eurodac reformat.

<sup>54</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017.

<sup>55</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017.

<sup>56</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017, desființarea unui post ca urmare a detașării în rezerva comună și creșterea cu 1 post pentru EES.

<sup>57</sup> Această cifră include desființarea unui post în contextul reducerilor de personal de 5 % pe perioada 2013-2017.

|           |                 |                        |                                    |                                     |                  |                     |    |
|-----------|-----------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|----|
| AC GF IV  | 5 <sup>58</sup> | 6 (+2) <sup>5960</sup> | 8 <sup>61</sup> (+3) <sup>62</sup> | 19 <sup>63</sup> (+3) <sup>64</sup> | 26 <sup>65</sup> | 26+14 <sup>66</sup> | 40 |
| AC GF III | 1 <sup>67</sup> | 2                      | 1 <sup>68</sup>                    | 1 (+1) <sup>69</sup>                | 3 <sup>70</sup>  | 6 <sup>71</sup>     | 6  |
| AC GF III | 0               | 0                      | 0                                  | 0                                   | 0                | 0                   | 0  |

58 Această cifră include 1 post de ofițer de legătură care a fost reîncadrat din GF III în GF IV prin Decizia 03-2014 din 17.01.2014 a directorului executiv.

59 Această cifră include în paranteză două posturi pe termen scurt (durată 2 ani + 2 ani) pentru funcționari responsabili cu achizițiile, conform Deciziei 32-2014 din 17.06.2014 a directorului executiv.

60 Cifrele reflectă situația reală. Agentul a fost angajat abia în decembrie 2015, deoarece la acel moment se preconiza că legislația privind EES („Frontiere inteligente”) va fi disponibilă la începutul anului 2016. Reducerea ENI a fost o consecință a plecărilor de personal din URUF în prima jumătate a anului 2016, ceea ce a impus realocarea temporară a sarcinilor în cadrul unității.

61 Această cifră include 1 post de ofițer de legătură care a fost reîncadrat din GF III în GF IV prin Decizia 03-2014 din 17.01.2014 a directorului executiv, precum și 1 post de asistent resurse umane/asistent de recrutare pentru pregătirea „frontierelor inteligente” (aprobat prin decizia CA al eu-LISA din 11.04.2015).

62 Această cifră include în paranteză 2 posturi pe termen scurt pentru funcționari responsabili cu achizițiile și 1 post pe termen scurt pentru responsabilul cu probleme administrative (contract pe durată de 2 ani + 2 ani). A se vedea nota de subsol nr. 28.

63 Această cifră cuprinde 11 posturi suplimentare (8 + 7 + 4 = 19) față de 2015: 6 posturi de administratori de rețea, 1 post de specialist în continuitate operațională corporativă (aprobat prin decizia CA al eu-LISA din 11.04.2015), precum și 4 posturi pentru EURODAC care au fost alocate din 2016 prin decizia Consiliului de administrație a eu-LISA din 18.11.2015, pe baza documentului 2015-180.

64 Deciziile CA privind aceste posturi de AC au fost luate după elaborarea estimărilor bugetare pentru 2016 și a Planului multianual privind politica de personal pentru 2016-2018, care include planurile de personal pentru 2016. Prin urmare, prezentul document reflectă schimbările apărute în cursul anilor 2015 și 2016 care au afectat planificarea și situația din 2016.

65 Această cifră include 2 posturi suplimentare pentru proiectul AFIS pentru SIS II, ca urmare a Deciziei CA nr. 2016-024, și 2 posturi create în 2016 prin Decizia nr. 45-2016 a directorului executiv (inginer de sistem la platforma SCP și responsabil de politici în Biroul de legătură). Posturile care au fost finanțate în anii anteriori din economiile bugetare (reprezentate în paranteză) trebuie luate în considerare la alocarea bugetului.

66 Această cifră include 14 posturi suplimentare, care sunt planificate în documentul unic de programare pentru 2018.

67 Această cifră include reîncadrarea unui post din GF III în GF IV prin Decizia nr. 03-2014 a directorului executiv din 17.01.2014, ca în nota de subsol nr. 27.

68 Vezi nota de subsol nr. 47, pentru postul reîncadrat într-o grupă superioară.

69 Această cifră include în paranteză 1 post pe termen scurt (pentru aproximativ 11 luni), creat pentru înlocuirea unei persoane aflate în concediu prelungit.

70 Această cifră include un post suplimentar de asistent al șefului UCG, creat în 2016 prin Decizia nr. 45-2016 a directorului executiv.

71 Această cifră include 3 posturi suplimentare, care sunt planificate în documentul unic de programare pentru 2018.

|   |     |          |          |          |     |                  |     |
|---|-----|----------|----------|----------|-----|------------------|-----|
| AC GF I                                     | 0   | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                | 0   |
| Total AC                                    | 6   | 8 (+2)   | 9 (+3)   | 20 (+4)  | 29  | 29+17 = 46       | 46  |
| END   | 5   | 6        | 6        | 8        | 8   | 11 <sup>72</sup> | 11  |
| Furnizori de servicii structurale           | 5   | 0        | 0        | 0        | 0   | 0                | 0   |
| TOTAL                                       | 130 | 134 (+2) | 132 (+3) | 146 (+4) | 168 | 186              | 186 |
| Personal extern pentru înlocuiri ocazionale | 0   |          |          | 1        |     |                  |     |

---

<sup>72</sup> Această cifră include un post suplimentar legat de reformarea Regulamentului Eurodac (Dublin), de proiectul AFIS pentru SIS II și de EES.

## Tabelul 2 – Plan multianual privind politica de personal 2017-2019

Schema de personal scoate în evidență o planificare orientativă pentru perioada 2017-2019, ținând cont de cifrele din schema de personal aprobată pentru 2015 și 2016, precum și de schimbările din documentul unic de programare pentru 2017 sub condiția și ca urmare a adoptării bazei legale pentru EES și a Regulamentului EURODAC (Dublin) reformat (suplimentare cu 16 posturi, respectând în același timp reducerea de personal cu 5 %).

În 2015 nu s-au solicitat modificări ale schemei de personal prin folosirea regulii de flexibilitate de 10 %.

Schimbările intervenite la cifrele corespunzătoare anumitor grade apar din cauza calculării posturilor în scopul reîncadrării membrilor personalului. Cifrele pentru anii 2018 și 2019 sunt orientative și vor suferi schimbări minore după cunoașterea datelor pentru 31 decembrie 2016.

| Categorie și grad | Schema de personal în bugetul UE pentru 2015 |    | Ocupate la 31.12.2015 |    | Modificări în 2015 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate |    | Schema de personal în bugetul UE votat pentru 2016 |    | Modificări în 2016 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate |    | Schema de personal în proiectul de buget al UE pentru 2017 |                 | Schema de personal 2018 |    | Schema de personal 2019 |    |
|-------------------|--|----|-----------------------|----|---|----|--|----|---|----|--|-----------------|-------------------------|----|-------------------------|----|
|                   | Funcționari                                  | AT | Funcționari           | AT | Funcționari   | AT | Funcționari  | AT | Funcționari   | AT | Funcționari  | AT              | Funcționari             | AT | Funcționari             | AT |
| AD 16             |  | 0  |                       | 0  |   | 0  |  | 0  |   | 0  |  | 0               |                         | 0  |                         | 0  |
| AD 15             |  | 0  |                       | 0  |   | 0  |  | 0  |   | 0  |  | 1 <sup>73</sup> |                         | 1  |                         | 1  |
| AD 14             |  | 1  |                       | 1  |   | 1  |  | 1  |   | 1  |  | 1               |                         | 01 |                         | 1  |

<sup>73</sup> Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 14 în gradul AD 15, planificată la momentul reînnoirii contractului de muncă.

|       |  |    |  |    |  |    |  |                 |  |    |  |                  |  |                  |  |                  |
|-------|--|----|--|----|--|----|--|-----------------|--|----|--|------------------|--|------------------|--|------------------|
| AD 13 |  | 2  |  | 2  |  | 2  |  | 2               |  | 2  |  | 2                |  | 2                |  | 3 <sup>74</sup>  |
| AD 12 |  | 3  |  | 3  |  | 3  |  | 3               |  | 3  |  | 3                |  | 4 <sup>75</sup>  |  | 4                |
| AD 11 |  | 1  |  | 1  |  | 1  |  | 3 <sup>76</sup> |  | 3  |  | 4 <sup>77</sup>  |  | 4 <sup>78</sup>  |  | 4                |
| AD 10 |  | 5  |  | 5  |  | 5  |  | 5               |  | 5  |  | 6 <sup>79</sup>  |  | 6 <sup>80</sup>  |  | 8 <sup>81</sup>  |
| AD 9  |  | 6  |  | 6  |  | 6  |  | 9 <sup>82</sup> |  | 9  |  | 10 <sup>83</sup> |  | 13 <sup>84</sup> |  | 16 <sup>85</sup> |
| AD 8  |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 12              |  | 12 |  | 17 <sup>86</sup> |  | 16               |  | 14               |
| AD 7  |  | 16 |  | 16 |  | 16 |  | 13              |  | 13 |  | 17 <sup>87</sup> |  | 17               |  | 19               |

74 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 12 în gradul AD 13.

75 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 11 în gradul AD 12.

76 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 10 în gradul AD 11.

77 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 10 în gradul AD 11.

78 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 10 în gradul AD 11.

79 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 9 în gradul AD 9.

80 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 9 în gradul AD 10.

81 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 9 în gradul AD 10.

82 Este prevăzută reîncadrarea unui post din gradul AD 8 în gradul AD 9.

83 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AD 8 în gradul AD 9.

84 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AD 8 în gradul AD 9.

85 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AD 8 în gradul AD 9.

86 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AD 7 în gradul AD 8 și 1 post suplimentar pentru EES.

87 Include 4 posturi suplimentare pentru EES.



|                 |  |           |  |           |  |           |  |                  |  |           |  |                  |  |                  |  |                 |
|-----------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|------------------|--|-----------|--|------------------|--|------------------|--|-----------------|
| AD 6            |  | 11        |  | 11        |  | 11        |  | 14               |  | 14        |  | 13 <sup>88</sup> |  | 12               |  | 8               |
| AD 5            |  | 20        |  | 18        |  | 20        |  | 12 <sup>89</sup> |  | 12        |  | 14 <sup>90</sup> |  | 11 <sup>91</sup> |  | 9               |
| <b>Total AD</b> |  | <b>75</b> |  | <b>73</b> |  | <b>75</b> |  | <b>74</b>        |  | <b>74</b> |  | <b>88</b>        |  | <b>87</b>        |  | <b>87</b>       |
| AST 11          |  | 0         |  | 0         |  | 0         |  | 0                |  | 0         |  | 0                |  | 0                |  | 0               |
| AST 10          |  | 0         |  | 0         |  | 0         |  | 0                |  | 0         |  | 0                |  | 0                |  | 0               |
| AST 9           |  | 0         |  | 0         |  | 0         |  | 1 <sup>92</sup>  |  | 1         |  | 1                |  | 1                |  | 1               |
| AST 8           |  | 1         |  | 1         |  | 1         |  | 1                |  | 1         |  | 2 <sup>93</sup>  |  | 2 <sup>94</sup>  |  | 2               |
| AST 7           |  | 1         |  | 1         |  | 1         |  | 2 <sup>95</sup>  |  | 2         |  | 3 <sup>96</sup>  |  | 4 <sup>97</sup>  |  | 5 <sup>98</sup> |

88 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AD 6 în gradul AD 7.

89 Sunt prevăzute desființarea unui post și reîncadrarea din gradul AD 5 în gradul AD 6.

90 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AD 5 în gradul AD 6 și desființarea unui post, precum și adăugarea a 8 posturi pentru EES și a 2 posturi pentru Regulamentul Eurodac (Dublin) reformat.

91 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AD 5 în gradul AD 6 și desființarea unui post.

92 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 8 în gradul AST 9.

93 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 7 în gradul AST 8.

94 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 7 în gradul AST 8.

95 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 6 în gradul AST 7.

96 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 6 în gradul AST 7.

97 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 6 în gradul AST 7.

98 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 6 în gradul AST 7.

|                      |  |           |  |           |  |           |  |                   |  |           |  |                   |  |                   |  |                   |
|----------------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|-----------|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| AST 6                |  | 4         |  | 4         |  | 4         |  | 6 <sup>99</sup>   |  | 6         |  | 8 <sup>100</sup>  |  | 10 <sup>101</sup> |  | 11 <sup>102</sup> |
| AST 5                |  | 12        |  | 12        |  | 12        |  | 12                |  | 12        |  | 12 <sup>103</sup> |  | 13                |  | 15 <sup>104</sup> |
| AST 4                |  | 11        |  | 11        |  | 11        |  | 12 <sup>105</sup> |  | 12        |  | 14 <sup>106</sup> |  | 12                |  | 8 <sup>107</sup>  |
| AST 3                |  | 15        |  | 14        |  | 15        |  | 10 <sup>108</sup> |  | 10        |  | 3 <sup>109</sup>  |  | 0 <sup>110</sup>  |  | 0 <sup>111</sup>  |
| AST 2                |  | 1         |  | 1         |  | 1         |  | 0                 |  | 0         |  | 0                 |  | 0                 |  | 0                 |
| AST 1                |  | 0         |  | 0         |  | 0         |  | 0                 |  | 0         |  | 0                 |  | 0                 |  | 0                 |
| <b>Total<br/>AST</b> |  | <b>45</b> |  | <b>44</b> |  | <b>45</b> |  | <b>44</b>         |  | <b>44</b> |  | <b>43</b>         |  | <b>42</b>         |  | <b>42</b>         |
| AST/SC1              |  | 0         |  | 0         |  | 0         |  | 0                 |  | 0         |  | 0                 |  | 0                 |  | 0                 |

99 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 5 în gradul AST 6.

100 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 5 în gradul AST 6.

101 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 5 în gradul AST 6.

102 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 5 în gradul AST 6.

103 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 4 în gradul AST 5.

104 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 4 în gradul AST 5.

105 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 3 în gradul AST 4.

106 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AST 4 în gradul AST 5 și 1 post suplimentar pentru EES.

107 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 4 în gradul AST 5.

108 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AST 2 în gradul AST 3 și din gradul AST 3 în gradul AST 4.

109 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AST 3 în gradul AST 4 și desființarea a 2 posturi.

110 Sunt prevăzute reîncadrarea din gradul AST 3 în gradul AST 4 și desființarea unui post.

111 Este prevăzută reîncadrarea din gradul AST 3 în gradul AST 4.

|                         |  |            |            |  |            |  |                          |  |            |  |                          |  |                          |  |            |
|-------------------------|--|------------|------------|--|------------|--|--------------------------|--|------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|------------|
| AST/SC <sub>2</sub>     |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| AST/SC <sub>3</sub>     |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| AST/SC <sub>4</sub>     |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| AST/SC <sub>5</sub>     |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| AST/SC <sub>6</sub>     |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| <b>Total<br/>AST/SC</b> |  | o          | o          |  | o          |  | o                        |  | o          |  | o                        |  | o                        |  | o          |
| <b>TOTAL</b>            |  | <b>120</b> | <b>117</b> |  | <b>120</b> |  | <b>118<sup>112</sup></b> |  | <b>118</b> |  | <b>131<sup>113</sup></b> |  | <b>129<sup>114</sup></b> |  | <b>129</b> |

---

112 Este prevăzută desființarea a 2 posturi.

113 Sunt prevăzute desființarea a 3 posturi și înființarea a 16 posturi.

114 Este prevăzută desființarea a 2 posturi.

## Anexa IV:

### A. Politica în domeniul recrutării de personal

În ceea ce privește procedurile de selecție, gradele diferitelor categorii de personal la momentul angajării, tipul și durata angajării și diferitele profiluri ale posturilor, politica de recrutare a agenției este reglementată de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) în cazul angajării și al folosirii agenților temporari<sup>115</sup> și de normele de aplicare sau dispozițiile Statutului funcționarilor Uniunii Europene în cazul angajării agenților contractuali și a experților naționali detașați (END).

În 2015 au fost elaborate mai multe proceduri de recrutare și selecție, pentru înlocuirea personalului care a părăsit eu-LISA în decursul anului (6 posturi AT și 1 post END), precum și pentru noile angajări (1 post AC aprobat pentru 2015 și 2 posturi din cele 6 planificate pentru 2016).

Politica de recrutare descrie situația de la începutul perioadei de înființare a eu-LISA, cu accent pe situația actuală.

#### a. Funcționari

Schema de personal a eu-LISA nu cuprinde posturi permanente.

#### b. Agenți temporari

Membrii personalului eu-LISA au fost și continuă să fie recrutați în vederea desfășurării activităților de bază, adică a sarcinilor permanente care sunt esențiale pentru funcționarea corespunzătoare a agenției în timp, precum activități operaționale, de conducere și administrative, precum și a sarcinilor operaționale legate de mandatul agenției care nu pot fi externalizate.

---

<sup>115</sup> Norma de aplicare privind angajarea și folosirea agenților temporari va fi [a fost] adoptată de eu-LISA înainte de 15 noiembrie 2015 [această notă de subsol va fi modificată după adoptarea normei de aplicare].

În 2015, eu-LISA a recrutat personal prin lansarea unor proceduri de selecție externă sau a utilizat listele de rezervă din procedurile de selecție organizate pentru agenție în anii precedenți (2012 și 2013). În cazul unuia dintre anunțurile de recrutare internă publicate de agenție nu s-au primit candidaturi, din cauza diferențelor dintre gradele oferite prin procedura de recrutare internă și cele din recrutarea externă.

#### Gradul la angajare, pentru fiecare funcție principală:

Recrutarea se face în gradul indicat în anunțul de post vacant, care este decis în conformitate cu Statutul funcționarilor și cu RAA, precum și cu normele de aplicare aferente și cu fișa postului corespunzătoare. În 2015, agenția era considerată încă în faza de instituire (ultimul an al acestei faze). Prin urmare, angajările pentru posturile rămase vacante în urma plecării angajaților se făceau pe același grad, de obicei de pe o listă de rezervă care era încă valabilă pentru profilul și gradul postului respectiv.

Gradele la angajare ale agenților temporari cu contracte pe termen lung erau următoarele în 2015:

- AST 5, ca înlocuitor pentru un post stabilit la gradul AST 5 în momentul înființării agenției;
- de la AD 5 până la AD 8.

Recrutarea în gradele AD 9 și AD 10 nu se limitează doar la completarea posturilor de conducere de nivel mediu, ci s-a aplicat în anumite cazuri în care era nevoie de un grad superior pentru a asigura recrutarea unui specialist cu o anumită expertiză. Contabilul numit de Consiliul de administrație în conformitate cu articolul 24 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 45/2001 a fost recrutat la nivelul AD 9 la 1 octombrie 2015, printr-o procedură de selecție externă.

După faza de instituire a agenției, gradele la angajare ar trebui să fie următoarele:

- de la AST 1 până la AST 4 pentru categoria AST;
- de la AD 5 până la AD 8 pentru categoria AD și, în mod excepțional, de la AD 9 până la AD 10.

#### Durata contractelor:

Pentru agenții temporari pe termen lung se oferă un prim contract pe durată determinată de cinci ani, care poate fi reînnoit pentru o altă perioadă de maximum cinci ani. A doua prelungire a contractului se face pe durată nedeterminată.

Agenților temporari pe termen scurt li se oferă un contract pe durată determinată, în corelare cu specificul proiectului sau al funcției, cu posibilitatea unei singure reînnoiri pentru o altă perioadă determinată.

Toate reînnoirile contractelor vor face obiectul unei examinări atente a performanței angajatului și vor depinde de programul de lucru al eu-LISA, de priorități și de dispozițiile bugetare disponibile.

#### Procedura de recrutare:

Fazele principale ale procedurilor de selecție pentru recrutarea agenților temporari și a agenților contractuali sunt similare și pot fi rezumate astfel:

- Publicarea unui anunț de post vacant (definind criteriile de eligibilitate și de selecție, indicând tipul și durata contractului și gradul la recrutare).
- Preselecția candidaților potențiali pe baza dosarelor depuse, evaluând eligibilitatea lor și conformitatea cu criteriile de selecție.
- Candidații eligibili cel mai bine calificați sunt invitați la o probă scrisă, precum și la un interviu care vizează competențele specifice în domeniul lor de expertiză, aptitudinile generale și competențele lingvistice.
- Comitetul de selecție îi propune directorului executiv o listă cu candidați acceptați<sup>116</sup>, iar acesta decide cu privire la numirea unui candidat și la întocmirea unei liste de rezervă. Includerea pe lista de rezervă nu garantează angajarea. Rezultatul procedurii de selecție este comunicat candidaților selectați.

#### **c. Agenți contractuali**

Agenții contractuali sunt angajați pentru a lucra la proiecte specifice pe durată determinată, pentru a ține locul titularului unui post în perioade de absență îndelungată și pentru a acoperi necesarul de forță de muncă în perioadele cu volum mare de activitate, pe timp limitat. Persoanele angajate ca agenți contractuali desfășoară activități administrative și tehnice, care sunt esențiale pentru derularea corespunzătoare a activității eu-LISA în decursul timpului, în special în ceea ce privește asistența administrativă.

Ca procedură de selecție a agenților contractuali, eu-LISA lansează procedura de selecție externă sau folosește listele de rezervă furnizate de Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) sau întocmite de agenție.

---

<sup>116</sup> În cazul posturilor pentru care numirea este făcută de Consiliul de administrație al agenției în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul de instituire, decizia este luată de Consiliul de administrație.

Agenții contractuali sunt angajați cu contract pe durată determinată, pe o perioadă de maximum cinci ani, care poate fi reînnoit pentru o altă perioadă fixă de maximum cinci ani în conformitate cu articolul 58 din RAA, sau cu contract pe durată de doi ani, care poate fi reînnoit o singură dată, pentru proiecte pe termen scurt. Pentru înlocuirea unui angajat care lipsește o perioadă mai lungă se poate oferi un contract pe un an, fără posibilitate de reînnoire.

Orice reînnoire ulterioară a unui contract de angajare se face pe durată nedeterminată. Reînnoirea contractelor pentru agenții contractuali va depinde de prioritățile din programul de lucru al eu-LISA și de dispozițiile bugetare disponibile și va face obiectul unei examinări atente a performanței angajatului.

**d. Experți naționali detașați<sup>117</sup>**

END sunt detașați la eu-LISA de către statele membre ale UE pentru a se ocupa de sarcini specializate, asigurând menținerea operațiunilor agenției în strânsă corelare cu nevoile statelor membre, în calitate de utilizatori finali. Durata detașării este stabilită în concordanță cu acordul încheiat cu administrațiile naționale din țările de origine.

eu-LISA a adoptat măsurile de punere în aplicare necesare<sup>118</sup> referitoare la experții naționali detașați, care descriu procedurile de selecție, durata detașării, condițiile de lucru, indemnizațiile și cheltuielile.

**e. Furnizori de servicii structurale<sup>119</sup>**

În 2015, eu-LISA apela la furnizori de servicii externe pentru acele servicii sau proiecte care nu puteau fi acoperite de personalul agenției din cauza resurselor umane limitate ale acesteia sau a naturii specializate a calificărilor sau a cunoștințelor necesare, care nu erau disponibile în cadrul agenției. Se preconizează că în următorii ani se vor folosi în continuare aceste resurse.

În tabelul de mai jos se prezintă serviciile utilizate în 2015.

---

<sup>117</sup> *Experții naționali detașați (END) nu sunt angajați de agenție.*

<sup>118</sup> *Notificarea deciziei CA, documentul nr. 2012-025 din 28 iunie 2012.*

<sup>119</sup> *Notă: furnizorii de servicii structurale nu sunt angajați de agenție.*

Trebuie precizat faptul că prin „durata contractului” se înțelege durata unui contract-cadru. Serviciile din cadrul unui contract-cadru sunt furnizate prin semnarea de contracte individuale, a căror durată variază de la câteva luni la un an.

#### Furnizori de servicii structurale pentru eu-LISA în 2015

| Nr. | Sarcini alocate   | Resurse în ENI <sup>120</sup> | Procedura de licitație               | Durata contractului | Descrierea serviciului   |
|-----|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| 1.  | Asistență externă | 47 ENI <sup>121</sup>         | FWC - LISA/2014/OP/03 (loturile 1-4) | 4 ani               | <p>Acest contract are ca obiect diverse servicii: (a) de natură TIC; și (b) de natură administrativă, care cuprind, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea și implementarea infrastructurii IT interne (sistemele informatice corporative de bază, precum sistemul de gestionare a documentelor și sistemul de gestionare a misiunilor);</li> <li>• susținerea activităților operaționale legate de BMS, serviciul de e-mail al VIS și SIS II;</li> <li>• personalizare și guvernare integrată pentru gestiunea pe activități, inclusiv bugetare, management de proiect, gestionarea achizițiilor și a contractelor;</li> <li>• sprijin pentru efectuarea unor sarcini precum comunicarea internă și externă, asistență în activități de secretariat, secretariatul Consiliului de administrație etc.;</li> <li>• optimizarea cursurilor de instruire, activități de gestionare a timpului de muncă și de concedii, în domeniul resurselor umane, pentru pregătirea configurării și a introducerii instrumentului electronic de gestionare a activităților de RU.</li> </ul> |
| 2.  | Asistență externă | 7 ENI                         | HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01       | 4 ani               | Asistență externă pentru gestionarea proiectelor, consultanță și asigurarea calității în proiectele informatice la scară largă din Europa în domeniul afacerilor interne.  |

<sup>120</sup> ENI înseamnă „echivalent normă întregă”.

<sup>121</sup> Acest număr reprezintă 47 de contracte individuale pentru servicii de asistență intra- muros, semnate între 1 decembrie 2015 și 31 decembrie 2015. Numărul total de contracte semnate a ajuns la 61, din care 14 sunt pentru asistență extra-muros.



|   |                        |       |               |         |   |
|---|------------------------|-------|---------------|---------|---|
| 3 | Biroul de asistență IT | 1 ENI | LISA-14-NP-03 | 14 luni | Biroul de asistență IT al organizației și servicii de întreținere a infrastructurii IT pentru eu-LISA |
|---|------------------------|-------|---------------|---------|---|

## B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

Anul 2015 a fost primul an în care eu-LISA a desfășurat un exercițiu complet de reîncadrare, în conformitate cu normele în vigoare în domeniu.

Rezultatele acestui exercițiu sunt prezentate în tabelul 1 de mai jos.

Rata promovărilor din 2015 (circa 32 %) poate părea mai mare decât media prognozată prin aplicarea strictă a Statutului funcționarilor (26,63%). Această situație poate fi explicată prin faptul că aproape 70 % din personalul eu-LISA a fost recrutat în gradele pentru care Statutul funcționarilor preconizează cea mai mare rată de promovare (33 % și 36 %). Este primul exercițiu de reîncadrare efectuat de agenție pentru toată schema de personal. La momentul intrării în vigoare a reîncadrării, vechimea medie în funcție era de 2,12 ani. Recunoașterea pentru munca susținută depusă în faza de început a dezvoltării agenției a fost considerată importantă în realizarea exercițiului de reîncadrare a personalului eligibil, a cărui performanță a fost evaluată ca fiind peste nivelul satisfăcător și, în cele mai multe cazuri, „cu rezultate deosebite”. În viitor, după o perioadă de cinci ani consecutivi, exercițiul va fi aplicat până la nivelurile stabilite în RAA și în normele de aplicare privind angajarea și utilizarea agenților temporari<sup>122</sup>.

<sup>122</sup> Decizia nr. 2015-166 de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare privind procedura de angajare și de utilizare a agenților temporari, în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, adoptată de Consiliul de administrație al eu-LISA la 18 Noiembrie 2015.

**Tabelul 1 – Reîncadrarea personalului temporar/promovarea funcționarilor**

| Categorie și grad | Personal în activitate la 1.1.2014 |    | Număr de angajați promovați/reîncadrați în anul 2015 |    | Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați/promovați |
|-------------------|------------------------------------|----|--|----|---|
|                   | Funcționari                        | AT | Funcționari  | AT |   |
| AD 16             |                                    | 0  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 15             |                                    | 0  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 14             |                                    | 1  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 13             |                                    | 0  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 12             |                                    | 2  |  | 1  | 2   |
| AD 11             |                                    | 0  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 10             |                                    | 5  |  | 2  | 2   |
| AD 9              |                                    | 6  |  | 1  | 2,25  |
| AD 8              |                                    | 2  |  | 1  | 2   |
| AD 7              |                                    | 24 |  | 7  | 2,13  |
| AD 6              |                                    | 0  |  | 0  | Nu este cazul   |
| AD 5              |                                    | 33 |  | 12 | 2,11  |
| <b>Total AD</b>   |                                    | 73 |  | 24 | 2,11  |

|                  |  |    |  |    |               |
|------------------|--|----|--|----|---------------|
| AST 11           |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 10           |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 9            |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 8            |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 7            |  | 2  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 6            |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 5            |  | 15 |  | 4  | 2,1           |
| AST 4            |  | 4  |  | 2  | 2,06          |
| AST 3            |  | 23 |  | 8  | 2,04          |
| AST 2            |  | 1  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST 1            |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| <b>Total AST</b> |  | 45 |  | 14 | 2,12          |
| AST/SC1          |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST/SC2          |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST/SC3          |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST/SC4          |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |
| AST/SC5          |  | 0  |  | 0  | Nu este cazul |

|                     |  |     |  |    |               |
|---------------------|--|-----|--|----|---------------|
| AST/SC6             |  | 0   |  | 0  | Nu este cazul |
| <b>Total AST/SC</b> |  | 0   |  | 0  | Nu este cazul |
| <b>Total</b>        |  | 118 |  | 38 | 2,12          |

## Tabelul 2 – Reîncadrarea personalului contractual

În 2015 nu au avut loc reîncadrări ale agenților contractuali, pentru că primul agent contractual a fost angajat la eu-LISA în iulie 2013. Reîncadrarea personalului contractual va avea loc în 2016.

| Grupă de funcții | Grad | Personal în activitate la 1.1.2014 | Număr de angajați reîncadrați în anul 2015 | Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați |
|------------------|------|------------------------------------|--|---|
| <b>AC IV</b>     | 18   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
|                  | 17   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
|                  | 16   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
|                  | 15   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
|                  | 14   | 3                                  | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
|                  | 13   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |
| <b>AC III</b>    | 12   |                                    | Nu este cazul                              | Nu este cazul   |

|              |    |   |               |               |
|--------------|----|---|---------------|---------------|
|              | 11 |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 10 |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 9  | 2 | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 8  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
| <b>AC II</b> | 7  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 6  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 5  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 4  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
| <b>AC I</b>  | 3  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 2  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
|              | 1  |   | Nu este cazul | Nu este cazul |
| <b>Total</b> |    | 5 | Nu este cazul | Nu este cazul |

## C. Politica de mobilitate

Introducerea unei noi categorii de personal temporar (AT 2f) la agenții în noua versiune a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2014, facilitează mobilitatea în cadrul eu-LISA și între agenții.

În 2015, eu-LISA a creat o procedură de recrutare internă, pe care a supus-o unei consultări interne, până la stadiul de adoptare. Însă modelul de decizie privind angajarea și folosirea agenților temporari (TA 2f), transmis agenților europene de către Comisie, impunea în primul rând adoptarea acestui model de decizie (aflat încă în curs de elaborare la momentul redactării prezentului text), urmată de o revizuire a procedurii de recrutare internă, în vederea corelării celor două documente. Având în vedere faptul că dezvoltarea organizațională a eu-LISA este încă într-o fază timpurie, pentru fiecare loc de muncă vacant sau fiecare post nou creat se evaluează nevoile și oportunitățile de mobilitate internă.

În 2015, ținând cont de cadrul definit de mobilitatea internă, s-a efectuat transferul unui post, cu schimbarea atribuțiilor (un asistent al șefului DRA a fost transformat în asistent de comunicare internă) și s-a făcut o numire pentru îndeplinirea atribuțiilor unui grad superior (un contabil debutant a fost numit temporar în funcția de contabil al eu-LISA).

Mobilitatea interinstituțională este o realitate și va continua să existe. În 2015, trei persoane au părăsit eu-LISA pentru a lucra la Comisia Europeană, la Parlamentul European sau la altă agenție europeană, iar din personalul recrutat 3 persoane au provenit de la o altă instituție, agenție sau alt organism european.

## D. Distribuția personalului pe genuri și zone geografice

În tabelul de mai jos se prezintă distribuția pe genuri, în funcție de tipul și nivelul funcției. [

### Personalul eu-LISA defalcat pe genuri

| Genul          | Administratori |    |     | Asistenți |    | Total |
|----------------|----------------|----|-----|-----------|----|-------|
|                | AT             | AC | END | AT        | AC |       |
| Bărbați        | 51             | 5  | 6   | 29        | 1  | 92    |
| Femei          | 22             | 6  | 0   | 15        | 0  | 43    |
| Total personal | 73             | 11 | 6   | 44        | 1  | 135   |

Dezechilibrul vizibil între genuri în cadrul eu-LISA are drept cauze regimul de lucru (se lucrează în schimburi, cu asigurarea continuă a permanenței) și faptul că mediul IT este dominat de bărbați la departamentul Operațiuni al agenției, din Strasbourg. Interesul mai mare al bărbaților pentru angajarea la eu-LISA este evident și în numărul de cereri primite în urma anunțurilor de recrutare.

În 2014, eu-LISA a introdus un program de lucru flexibil pentru a-și ajuta angajații să stabilească mai ușor un echilibru între viața personală și cea profesională. În 2015, Consiliul de administrație a eu-LISA a adoptat norme privind lucrul de la distanță, prin analogie cu Decizia nr. 2015-100 REV1 din 18.11.2015. În același an, agenția a creat un ghid intern referitoare la lucrul de la distanță.

### **Distribuția geografică**

În personalul recrutat la eu-LISA sunt reprezentate 22 de naționalități din Uniunea Europeană.

O reprezentare geografică largă a personalului, obținută prin recrutare, contribuie la diversitatea culturilor și la schimbul reciproc de experiență. Deoarece sediile sale principale sunt amplasate la Tallinn și la Strasbourg, eu-LISA consideră că reprezentarea majoritară a angajaților din Estonia și Franța (până la 30 % din numărul total al angajaților în unitățile respective) este o tendință naturală și nu constituie o denaturare majoră a echilibrului geografic. Cea mai mare parte a personalului de naționalitate franceză provine dintr-o parte a personalului care lucra pentru autoritățile naționale franceze la proiecte IT și care s-a transferat la agenție în momentul instituirii acesteia, alăturându-se colectivului eu-LISA după parcurgerea unei proceduri de concurs pentru aceste posturi cu înaltă specializare.

Naționalitățile membrilor personalului eu-LISA (agenți temporari), pe grupe de funcții și comparativ cu distribuția medie din Uniunea Europeană<sup>123</sup>, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

---

<sup>123</sup> Sursa datelor: raportul EUROSTAT din 26.04.2015.

## Personalul eu-LISA defalcat pe naționalități

| eu-LISA – stadiul recrutărilor la 31.12.2015 |    |     |                |           |   |
|--|----|-----|----------------|-----------|---|
| Naționalitate                                | AD | AST | Total AD + AST | Procentaj | Distribuția medie la nivelul UE în 2015 |
| Austria (AT)                                 | 0  | 0   | 0              | 0         | 1,67 %                                  |
| Belgia (BE)                                  | 4  | 4   | 8              | 6,84      | 2,21 %                                  |
| Bulgaria (BG)                                | 3  | 0   | 3              | 2,56      | 1,42 %                                  |
| Croația (HR)                                 | 1  | 0   | 1              | 0,85      | 0,83 %                                  |
| Cipru (CY)                                   | 0  | 0   | 0              | 0,00      | 0,16 %                                  |
| Republica Cehă (CZ)                          | 1  | 1   | 2              | 1,71      | 2,07 %                                  |
| Danemarca (DK)                               | 1  | 0   | 1              | 0,85      | 1,10 %                                  |
| Estonia (EE)                                 | 4  | 7   | 11             | 9,40      | 0,25 %                                  |
| Finlanda (FI)                                | 0  | 1   | 1              | 0,85      | 1,07 %                                  |
| Franța (FR)                                  | 17 | 9   | 26             | 22,22     | 12,98 %                                 |
| Germania (DE)                                | 4  | 2   | 6              | 5,13      | 15,93 %                                 |
| Grecia (EL)                                  | 5  | 1   | 6              | 5,13      | 2,15 %                                  |
| Ungaria (HU)                                 | 3  | 2   | 5              | 4,27      | 1,94 %                                  |
| Irlanda (IE)                                 | 1  | 0   | 1              | 0,85      | 0,90 %                                  |
| Italia (IT)                                  | 10 | 1   | 11             | 9,40      | 11,99 %                                 |
| Letonia (LV)                                 | 0  | 2   | 2              | 1,71      | 0,39 %                                  |
| Lituania (LT)                                | 2  | 3   | 5              | 4,27      | 0,58 %                                  |
| Luxemburg (LU)                               | 0  | 0   | 0              | 0,00      | 0,10 %                                  |
| Malta (MT)                                   | 0  | 0   | 0              | 0,00      | 0,08 %                                  |
| Țările de Jos (NL)                           | 0  | 1   | 1              | 0,85      | 3,31 %                                  |
| Polonia (PL)                                 | 4  | 1   | 5              | 4,27      | 7,49 %                                  |



|                   |           |           |            |       |         |
|-------------------|-----------|-----------|------------|-------|---------|
| Portugalia (PT)   | 1         | 3         | 4          | 3,42  | 2,05 %  |
| România (RO)      | 8         | 4         | 12         | 10,26 | 3,93 %  |
| Slovacia (SK)     | 1         | 0         | 1          | 0,85  | 1,06 %  |
| Slovenia (SI)     | 0         | 0         | 0          | 0,00  | 0,40 %  |
| Spania (ES)       | 3         | 1         | 4          | 3,42  | 9,17 %  |
| Suedia (SE)       | 0         | 0         | 0          | 0,00  | 1,90 %  |
| Regatul Unit (UK) | 0         | 1         | 1          | 0,85  | 12,69 % |
| <b>Total AC</b>   | <b>73</b> | <b>44</b> | <b>117</b> | 100   | 99,82 % |

Pentru ca reprezentarea naționalităților să atingă procentaje similare cu reprezentarea naționalităților în cadrul populației generale a UE, începând din octombrie 2014 agenția a adăugat mesaje specifice la toate anunțurile sale de posturi vacante, încurajând participarea candidaților din țările insuficient reprezentate în cadrul său. În plus, agenția își extinde baza de informare, prin plasarea anunțurilor în publicațiile European Voice, Euro-Brussels și Online EU Training, în plus față de site-ul EPSO, site-ul DG Migrație și Afaceri Interne și site-ul său propriu.

Naționalitățile celorlalte grupuri ale personalului eu-LISA (agenți contractuali și experți naționali detașați) sunt prezentate în tabelul de mai jos.

#### Agenții contractuali ai eu-LISA și END, defalcați pe naționalități

| Naționalitate       | eu-LISA – stadiul recrutărilor la 31.12.2015 |           |     |
|---------------------|--|-----------|-----|
|                     | AC GF IV                                     | AC GF III | END |
| Austria (AT)        |  |           |     |
| Belgia (BE)         | 1  |           |     |
| Bulgaria (BG)       |  |           |     |
| Croația (HR)        |  |           |     |
| Cipru (CY)          |  |           |     |
| Republica Cehă (CZ) |  |           |     |

|                       |           |          |          |
|-----------------------|-----------|----------|----------|
| Danemarca (DK)        |           |          |          |
| Estonia (EE)          | 1         |          | 1        |
| Finlanda (FI)         | 1         |          |          |
| Franța (FR)           | 2         | 1        |          |
| Germania (DE)         |           |          | 2        |
| Grecia (EL)           |           |          | 2        |
| Ungaria (HU)          |           |          |          |
| Irlanda (IE)          |           |          |          |
| Italia (IT)           | 2         |          |          |
| Letonia (LV)          |           |          |          |
| Lituania (LT)         |           |          |          |
| Luxemburg (LU)        |           |          |          |
| Malta (MT)            |           |          |          |
| Țările de Jos (NL)    |           |          |          |
| Polonia (PL)          |           |          |          |
| Portugalia (PT)       | 1         |          |          |
| România (RO)          | 3         |          | 1        |
| Slovacia (SK)         |           |          |          |
| Slovenia (SI)         |           |          |          |
| Spania (ES)           |           |          |          |
| Suedia (SE)           |           |          |          |
| Regatul Unit (UK)     |           |          |          |
| <b>Total personal</b> | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>6</b> |

Prezența colegilor de naționalitate germană în acest grup ajută la creșterea gradului de reprezentare a cetățenilor germani în totalul personalului agenției.

Dificultatea inerentă de a atrage candidați din unele țări, din cauza unei combinații a câtorva factori care au un impact negativ asupra recrutării candidaților din țările în care nu există astfel de condiții, cum ar fi Suedia, Regatul Unit sau Germania (costuri relativ mari de cazare pentru străini, distanțe mari de la multe locuri de proveniență a

membrilor personalului agenției și costuri de transport ridicate aferente, condițiile generale de muncă ce îngreunează găsirea unui loc de muncă pentru membrii familiei personalului eu-LISA în locurile unde se află posturile și un coeficient corector mic în Tallinn).

Problema distribuției geografice va continua să fie abordată, acordându-i-se atenție în cadrul următoarelor procese de recrutare. Procesul de selecție se va concentra în principal și în continuare pe meritul candidaților. Totuși, în unele situații în care doi candidați obțin același număr de puncte la evaluare, vor fi recomandați pentru recrutare candidații proveniți din țările care nu au atins nivelul de recrutare din punct de vedere al reprezentării geografice, pentru a aduce un echilibru mai mare și pentru a menține diversitatea deja obținută.

## E. Școlarizarea

În conformitate cu Regulamentul de instituire, statele membre ale UE în care se află sedii ale eu-LISA trebuie să ofere cele mai bune condiții posibile pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă cu orientare europeană.

Începând din septembrie 2013, Tallinn oferă posibilitatea învățământului pe baza programei școlii europene acreditate (tip II). Doisprezece copii ai angajaților eu-LISA urmează cursurile Școlii Europene din Tallinn. Ceilalți copii sunt înscriși la Colegiul Internațional (3) sau la creșe private (3), în cazurile în care Școala Europeană nu își poate oferi serviciile.

Școala Europeană (tip II) din Strasbourg a fost fondată în septembrie 2008. În 2015, douăzeci și trei de copii ai angajaților eu-LISA frecventau cursurile acestei unități de învățământ. Nouă copii beneficiau de serviciile creșelor private sau municipale.

Conform unui acord semnat în 2014 cu Comisia Europeană pentru contribuția financiară la școlile europene din Tallinn și Strasbourg, contribuția anuală pe care trebuie să o achite agenția ar trebui să acopere numărul elevilor proveniți din familiile angajaților eu-LISA. Pentru anul școlar 2015/2016, acoperirea financiară calculată ajunge la aproape 275 000,00 EUR, iar pentru anul școlar 2016/2017 se estimează că va ajunge la aproximativ 325 000,00 EUR.

În ambele orașe există și alte posibilități de educație pe baza unei programe de învățământ internaționale sau a unei programe naționale recunoscute, în secțiile internaționale ale școlilor secundare locale și în colegiile internaționale.

Pentru a ajuta angajații care au copii sub vârsta de 4 ani și pentru care școlile europene nu pot oferi servicii corespunzătoare, eu-LISA a introdus în 2014 o alocație pentru îngrijirea copiilor, care permite rambursarea costurilor legate de îngrijirea copiilor mici în grădinițe sau creșe care au semnat contracte de servicii cu eu-LISA. Această inițiativă a avut un impact pozitiv asupra acceptării ofertelor de locuri de muncă, în special în Tallinn, unde situația furnizării acestui tip de asistență pentru mamele active este relativ dificilă.

Având în vedere experiența altor agenții europene, existența școlarizării multilingve, cu orientare europeană, are implicații directe asupra percepției agenției ca un angajator atractiv. Prin urmare, eu-LISA va sprijini obiectivele agențiilor europene în acest domeniu.

## Anexa V: Clădiri

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  |   |                        |
| <i>Informații de furnizat pentru fiecare clădire:</i>  | Sediul eu-LISA,<br>EU House<br>Rävala pst 4<br>10143 Tallinn<br>Estonia   | <b>Alte observații</b> |
| Suprafața (în metri pătrați)<br>- din care spațiu cu destinație de birouri<br>- din care spațiu cu alte destinații | 1 443,5 (etajul 6); 378 (parter și etajul 1)<br>601,8 (etajul 6); 200,6 (parter și etajul 1)<br>841,7 (etajul 6); 177,4 (parter și etajul 1)    |                        |
| Chiria anuală (în EUR)   | 0 EUR (etajul 6); 95,256 EUR (parter și etajul 1)   |                        |
| Tipul și durata contractului de închiriere   | <i>Memorandum de înțelegere (etajul 6) până la finalizarea noului sediu</i><br><i>Contract de închiriere pe 30 de luni (parter și etajul 1)</i> |                        |
| Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă   | <i>Estonia plătește în natură valoarea estimată a chiriei pentru sediul de la etajul 6: 290 mii EUR</i>   |                        |
| Valoarea actualizată a clădirii  | <i>Nu este disponibilă</i>  |                        |

Există o decizie referitoare la o clădire nouă ca sediu permanent al eu-LISA în Tallinn, Estonia. Se estimează că aceasta va fi finalizată până la sfârșitul anului 2017. Cheltuielile proiectului sunt acoperite de guvernul eston și confirmate prin hotărâre de guvern. Terenul pe care se ridică construcția are o suprafață de 5 628 m<sup>2</sup>. Suprafața netă acoperită a clădirii este de aproximativ 3 000 m<sup>2</sup>, cu posibilitate de extindere cu 2 000 m<sup>2</sup> în viitor.

| <i>Informații de furnizat pentru fiecare clădire:</i>  | Centrul operațional eu-LISA din<br>Strasbourg<br><br>18 Rue de la Faisanderie<br><br>67100 Strasbourg<br><br>Franța          | <b>Alte observații</b>  |
|--|--|---|
| Suprafața (în metri pătrați)<br>- din care spațiu cu destinație de birouri<br>- din care spațiu cu alte destinații | 2.380<br><br>806<br><br>1.574  |   |
| Chiria anuală (în EUR)   | <i>HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 EUR</i><br><br><i>(LISA-2014-NP-15: 21 000 EUR)</i>                        |   |
| Tipul și durata contractului de închiriere   | HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 containere – 36 de luni<br><br>LISA-2014-NP-15: 5 containere – 10 luni             | <i>HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: până la 30 aprilie 2016</i><br><br><i>LISA-2014-NP-15: până la 29 februarie 2016</i> |
| Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă   | La 29 mai 2013, Franța a acordat întregul sediu pentru suma de 1 EUR.  |   |
| Valoarea actualizată a clădirii  | Clădire: valoare contabilă netă la 31.12.2014: 731 000 EUR<br><br>Teren: valoare contabilă netă la 31.12.2014: 1 490 000 EUR |   |

Pentru a putea să îndeplinească toate cerințele operaționale privind spațiile de lucru necesare pentru aplicarea fără probleme a dispozițiilor din Regulamentul de instituire, în decembrie 2011 Comisia Europeană a numit o companie de consultanță externă pentru a evalua spațiile eu-LISA existente în Strasbourg, cu sarcina de a solicita informații despre opțiunile de modernizare a spațiilor în conformitate cu cerințele agenției. Proiectul de modernizare și construcție inițiat atunci prevede următoarele:

1. construirea unei clădiri de birouri cu trei etaje (spațiu proiectat 3 728 m<sup>2</sup>;

2. renovarea clădirii principale existente (construită în 1992), unde se află sistemele IT la scară largă și care are o suprafață de 1 497 m<sup>2</sup>;
3. construirea unei noi clădiri de două etaje unde să fie amplasate sistemele energetice vitale pentru backup (spațiu proiectat 488 m<sup>2</sup>);
4. construirea unei noi clădiri de securitate la intrare, care să corespundă standardelor actuale (spațiu proiectat 99 m<sup>2</sup>).

Prin acest proiect, suprafața totală actuală de 1 365 m<sup>2</sup> se va extinde la 5 812 m<sup>2</sup>, incluzând mai multe zone tehnice sau operaționale extrem de specifice.

Licitația organizată pentru proiectare și construcție a fost câștigată de un contractant general, care a început faza de proiectare în anul 2015. Conform programului de implementare, proiectul va fi finalizat în 2017.

Valoarea contractului urmează să fie finanțată integral din bugetul agenției.

| <i>Informații de furnizat pentru fiecare clădire:</i> | <b>Amplasamentul de backup al eu-LISA<br/>Sankt Johann im Pongau,<br/>Austria</b> | <b>Alte observații</b> |
|---|---|------------------------|
| Suprafața (în metri pătrați)                          |   |                        |
| - din care spațiu cu destinație de birouri            | 223   |                        |
| - din care spațiu cu alte destinații                  | 403   |                        |
| Chiria anuală (în EUR)                                | 591 328   |                        |
| Tipul și durata contractului de închiriere            | Acord operațional pe durată nedeterminată cu Republica Austria                    |                        |
| Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă          | Nu este cazul   |                        |
| Valoarea actualizată a clădirii                       | Nu sunt disponibile date  |                        |

| <i>Informații de furnizat pentru fiecare clădire:</i> | <b>Biroul de legătură al eu-LISA,<br/>20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles</b> | <b>Alte observații</b> |
|---|---|------------------------|
| Suprafața (în metri pătrați)                          |   |                        |
| - din care spațiu cu                                  | 62 m <sup>2</sup> (două birouri la etajul 2)                                    |                        |

|  |   |  |
|--|---|--|
| destinație de birouri<br>- din care spațiu cu alte<br>destinații |   |  |
| Chiria anuală (în EUR)   | 12385   |  |
| Tipul și durata contractului de<br>închiriere                    | <i>Acord de închiriere<br/>Contract de închiriere pe 12 + 12 + 12 luni<br/>(până la 31.12.2016)</i> |  |
| Subvenție sau sprijin din<br>partea țării gazdă                  | <i>Nu este cazul</i>  |  |
| Valoarea actualizată a clădirii                                  | <i>Nu este cazul</i>  |  |



## Anexa VI: Privilegii și imunități

| Privilegiile agenției  | Privilegii acordate angajaților  |   |
|--|--|---|
|  | Protocol privind privilegiile și imunitățile / statut diplomatic   | Educație / îngrijire de zi  |
| <p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn, cu condiția să nu fie rezidenți permanenți în Estonia înainte de angajarea în agenție, primesc de la guvernul eston o sumă egală cu TVA-ul plătit pentru achiziționarea de produse în Estonia (limitată la o listă specifică de produse) pe parcursul unei perioade de un an de la preluarea atribuțiilor la agenția din Tallinn, pentru a facilita stabilirea lor în Estonia. În celelalte orașe în care se află sedii eu-LISA nu se acordă privilegii similare la momentul elaborării prezentului document.</p> | <p>Acordul privind sediul, încheiat între eu-LISA și Republica Estonia, articolul 12</p>   | <p>În toamna anului 2013, la Tallinn s-a înființat o Școală Europeană acreditată.</p> <p>Școala Europeană asigură învățământ conform programei de tip II pentru învățământ preșcolar și primar, precum și pentru nivelul de învățământ secundar.</p> <p>La Școala Europeană pot fi admiși copiii începând cu vârsta de 4 ani.</p>   |
| <p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Strasbourg și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială, în măsura în care sunt acoperite de sistemul de prestații sociale ale funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene. În măsura în care sumele sunt</p>   | <p>Acordul privind amplasamentul tehnic al Agenției Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție, încheiat între eu-LISA și Guvernul Franței, articolul 13</p> | <p>Guvernul francez s-a angajat față de agenție să găsească cea mai bună soluție posibilă pentru educarea copiilor angajaților și a rudelor care fac parte din gospodăria acestora și pentru a le oferi o educație de nivel primar și secundar adaptată la nevoile lor individuale, care să le ofere posibilitatea de a obține calificări recunoscute pe plan internațional. De asemenea, Guvernul francez s-a angajat să garanteze accesul la Școala Europeană din</p> |

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>acoperite de sistemul de securitate socială al statului de origine, experții detașați sunt, de asemenea, scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială.</p> |  | <p>Strasbourg, care oferă o diplomă de bacalaureat recunoscută de toate statele membre ale UE, pentru copiii personalului agenției și pentru rudele care fac parte din gospodăria acestora, în conformitate cu articolul 4 din Acordul de acreditare și cooperare dintre Consiliul superior al școlilor europene și Școala Europeană din Strasbourg, semnat la Bruxelles la 24 mai 2011.</p> |
|---|--|--|

## Anexa VII: Evaluări

În ceea ce privește dispozițiile de la articolul 19 alineatul (5) din Regulamentul financiar cadru, agenția trebuie să țină seama de faptul că, fiind o organizație tânără, nu dispune încă de capacitatea internă pentru a efectua aceste evaluări. Astfel, agenția are în plan să inițieze dezvoltarea capacităților interne necesare în 2017, pe baza metodologiei puse la punct recent în rețeaua agențiilor UE. Agenția va urmări să testeze din nou metodologia în 2017 și să o implementeze la toate unitățile în cursul anului 2018. Pentru a începe să-și dezvolte capacitatea de evaluare în 2017, eu-LISA va executa *ex ante* evaluarea unui proiect: „Creșterea bazei de date a BMS” 2.1.22.

Pentru evaluarea și monitorizarea performanțelor sistemelor gestionate de eu-LISA și pentru a ajuta la îndeplinirea cerințelor prevăzute la articolul 12 alineatul (1) litera (t) din Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011, Consiliul de administrație a aprobat acordul standard privind nivelul serviciilor prin documentul 2013-084.

Pentru a evalua performanța generală a agenției, precum și pentru a sprijini îmbunătățirea performanței, Consiliul de administrație a aprobat un set de indicatori-cheie de performanță prin documentul 2015-030.

Cel de-al 16-lea cadru de standarde de control intern, adoptat de Consiliul de administrație eu-LISA prin decizia nr. 057-2014 din 15.06.2014, este cadrul criteriilor de control intern aplicat pentru eu-LISA. Decizia Consiliului de administrație a confirmat validitatea cadrului de organizare și a încredințat directorului executiv atribuția de implementare a standardelor. Standardele de control intern (SCI) se referă la o serie de domenii diverse de activitate ale organizației, toate fiind la fel de importante: în timp ce depune eforturi pentru a-și îndeplini obiectivele care rezultă din ciclul său de planificare, eu-LISA urmărește să atingă și să mențină conformitatea cu SCI, pentru a demonstra buna guvernare în acțiunile și în activitățile sale, precum și față de părțile interesate. Conform procedurii anuale, coordonatorul activității de control intern al agenției se va întâlni, la începutul anului 2017, cu directorii din cadrul eu-LISA și cu personalul cu funcții legate de SCI (de exemplu, responsabilul cu protecția datelor) pentru a evalua rezultatele activităților SCI din 2016 și pentru a stabili listele individuale de măsuri necesare în vederea atingerii sau a menținerii conformității cu standardele de control intern ale eu-LISA în 2017.

În tabelul următor se prezintă cele 16 standarde de control intern, împreună cu motivațiile care stau la baza lor:

| Nr.   | Titlu                                 | Definiție  |
|-------|---------------------------------------|--|
| SCI 1 | Misiune                               | Motivul existenței eu-LISA este definit cu claritate în declarații de misiune actualizate și concise, elaborate din perspectiva clienților săi.  |
| SCI 2 | Valori etice și organizaționale       | Conducerea și membrii personalului cunosc și împărtășesc valorile etice și organizaționale adecvate și le susțin prin comportamentul lor și prin deciziile pe care le adoptă.  |
| SCI 3 | Alocarea și mobilitatea personalului  | Alocarea și recrutarea personalului se bazează pe obiectivele și prioritățile eu-LISA. Conducerea promovează și planifică mobilitatea personalului în așa fel încât să ajungă la echilibrul adecvat între continuitate și înnoire. |
| SCI 4 | Evaluarea și dezvoltarea personalului | Performanța personalului este evaluată anual. Se iau măsuri adecvate în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru îndeplinirea   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | obiectivelor stabilite.   |
| SCI 5  | Obiective și indicatori de performanță  | <p>Obiectivele eu-LISA sunt clar definite și sunt actualizate când este necesar. Ele sunt formulate astfel încât să permită monitorizarea îndeplinirii lor.</p> <p>Se stabilesc indicatori-cheie de performanță care ajută conducerea să evalueze progresele realizate în raport cu obiectivele fixate și să prezinte rapoarte în acest sens.</p>                                       |
| SCI 6  | Procesul de gestionare a riscurilor     | În planificarea anuală a activităților este integrat un proces de gestionare a riscurilor conform cu dispozițiile și orientările aplicabile.  |
| SCI 7  | Structura operațională                  | Structura operațională a eu-LISA ajută la derularea unui proces eficace de luare a deciziilor prin delegarea adecvată a prerogativelor. Riscurile asociate cu funcțiile sensibile ale eu-LISA sunt gestionate prin intermediul controalelor cu rol de atenuare a riscurilor și, în ultimă instanță, prin mobilitatea personalului. Sunt instituite structuri adecvate de governanță IT. |
| SCI 8  | Procese și proceduri                    | Procesele și procedurile utilizate de eu-LISA pentru desfășurarea și controlul activităților sale sunt eficace și eficiente, sunt documentate adecvat și respectă dispozițiile aplicabile. Acestea includ mecanisme care asigură separarea atribuțiilor, monitorizarea și aprobarea prealabilă a abaterilor de la politici și proceduri.  |
| SCI 9  | Supravegherea activității de management | Activitatea de management este supravegheată pentru a se garanta că activitățile se derulează într-un mod eficient și eficace, cu respectarea dispozițiilor aplicabile.   |
| SCI 10 | Continuitatea activității               | S-au adoptat măsuri adecvate de asigurare a continuității serviciilor în cazul unei întreruperi a ciclului normal de funcționare. Au fost instituite planuri de asigurare a continuității pentru a garanta că agenția își poate continua funcționarea în cea mai mare măsură posibilă în eventualitatea unei perturbări majore, indiferent de natura acesteia.                          |
| SCI 11 | Gestionarea documentelor                | Au fost instituite procese și proceduri corespunzătoare pentru a se asigura o gestionare sigură și eficientă a documentelor în cadrul eu-LISA (în special în ceea ce privește extragerea informațiilor corespunzătoare) și în conformitate cu legislația aplicabilă.  |
| SCI 12 | Informare și comunicare                 | Comunicarea internă permite conducerii și personalului să-și îndeplinească responsabilitățile în mod eficient și eficace, inclusiv în materie de control intern. eu-LISA are o strategie de comunicare externă care asigură eficacitatea și coerența comunicării externe atunci când este cazul, în corelare cu mesajele politice principale ale  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | Comisiei Europene. Sistemele informatice utilizate și/sau gestionate de eu-LISA (în cazurile în care eu-LISA este proprietarul sistemului) sunt protejate corespunzător împotriva amenințărilor la adresa confidențialității și a integrității.                     |
| SCI 13 | Contabilitate și raportare financiară  | Au fost instituite proceduri și controale adecvate pentru a garanta că datele contabile și informațiile conexe utilizate la întocmirea conturilor anuale și a rapoartelor financiare ale agenției sunt exacte, complete și furnizate la timp.                       |
| SCI 14 | Evaluarea activităților                | Programele de cheltuieli, activitățile în domeniul legislativ și alte activități care nu implică efectuarea de cheltuieli sunt evaluate cu scopul de a estima rezultatele, efectele urmărite prin aceste activități și nevoile pe care sunt menite să le satisfacă. |
| SCI 15 | Evaluarea sistemelor de control intern | Conducerea evaluează eficacitatea sistemelor principale de control intern ale eu-LISA, inclusiv a proceselor derulate de organismele de punere în aplicare, cel puțin o dată pe an.   |
| SCI 16 | Structura de audit intern              | Agenția deține o structură de audit intern (IAC), care furnizează servicii independente și obiective de asigurare și consultanță menite să genereze un plus de valoare și să îmbunătățească operațiunile eu-LISA.   |

## Anexa VIII: Riscuri în exercițiul financiar 2017<sup>124</sup>

| Poziție | Titlu  | Descriere   | Ipoteză   | Tip de răspuns la risc | Contramăsuri  |
|---------|--|---|---|------------------------|---|
| 1       | Lipsa unei strategii corporative în domeniul IT  | În absența unei strategii corporative în domeniul IT, agenția ratează direcția și elementele de interconectare necesare pentru crearea instrumentelor IT și a relației/interacțiunii dintre ele, astfel încât eu-LISA pune în pericol crearea unor instrumente informatice suficiente, eficiente și eficiente la nivel corporativ.  | Lipsa unei strategii IT la nivel corporativ ar putea avea ca rezultat crearea de instrumente informatice care nu funcționează conform așteptărilor sau care duc la creșterea complexității și la scăderea eficienței metodelor de lucru. În plus, pentru remedierea ulterioară a defecțiunilor și problemelor este nevoie de resurse financiare suplimentare. | Reducere               | Reducerea riscului pentru organizație, prin finalizarea și adoptarea strategiei IT la nivel corporativ  |
| 2       | Lipsa resurselor și a instrumentelor pentru gestionarea eficientă și eficace a ciclului de viață „end-to-end” al sistemului. | În prezent, instrumentele de gestionare a întregului ciclu de viață al unei evoluții (de orice tip) au mai puțină prioritate decât instrumentele asociate altor proiecte operaționale. Astfel, lipsesc instrumente eficiente și eficace care să susțină ciclurile de viață ale evoluțiilor, de la cererea de schimbare până la instalarea în mediul operațional și întreținerea ulterioară, ceea ce poate avea un impact asupra calității activității și asupra oportunității proceselor. | Este posibil ca gestionarea ciclului de viață „end-to-end” al sistemelor să nu atingă nivelurile necesare de detaliu, calitate și timp, producând întârzieri și deficiențe potențiale.  | Reducere               | Identificarea zonelor unde sunt necesare instrumente de sprijinire a ciclului de viață operațional al proiectului, stabilirea unei strategii de abordare „end-to-end” și implementarea unui set coerent de instrumente care să vină în întâmpinarea nevoilor identificate |

<sup>124</sup> Conform estimării din 2015. Lista urmează să fie revizuită în 2016.

|   |   |  |   |          |  |
|---|---|--|---|----------|--|
| 3 | <p>Constrângerile pe termen mediu și scurt afectează implementarea strategiei eu-LISA în domeniul tehnologiei.</p>                  | <p>Deciziile legate de infrastructură, impuse de constrângerile pe termen mediu și lung ale sistemelor operaționale de bază, afectează strategia pe termen lung a eu-LISA în domeniul tehnologiei, fundamentată de proiecte strategice curente precum serviciile comune partajate sau studiile privind virtualizarea/serviciile cloud.</p> | <p>În cazul în care acest risc se va materializa, există o mare posibilitate, din punctul de vedere al infrastructurii, ca eu-LISA să nu fie capabilă să treacă de la o abordare izolată la una comună/virtualizată, pe termen lung.</p>  | Reducere | <p>Reducerea riscului pentru organizație, impunând condiția ca fiecare proiect sau inițiativă de schimbare să fie verificată din punct de vedere al conformității cu strategia eu-LISA în domeniul tehnologiei. Agenția va accepta pentru implementare doar proiectele/schimbările care se aliniază perfect cu strategia eu-LISA în domeniul tehnologiei. În trimestrul al treilea 2016 urmează să se efectueze o evaluare dedicată a propunerilor de proiecte acceptate, pentru a se stabili dacă acestea respectă strategia eu-LISA în domeniul tehnologiei.</p> |
| 4 | <p>Mărirea personalului extern nu este însoțită de o integrare și de un control eficient și evoluează într-o soluție de durată.</p> | <p>Există un risc potențial ca integrarea personalului extern să fie deficitară din punct de vedere al eficienței și controlului, din cauza numărului semnificativ de persoane și a faptului că recurgerea la aceste resurse externe devine o soluție de durată, ceea ce poate să creeze o serie de efecte secundare negative.</p>         | <p>În absența integrării și a controlului eficient al resurselor externe – care pot fi prea apropiate de sarcinile-cheie ale organizației – este posibil să apară o serie de efecte secundare negative, în cazul folosirii acestora pe termen lung: a) organizația ar putea avea contractanți indispensabili fără un control adecvat al condițiilor de angajare; b) proiectele/activitățile pe termen scurt sunt finalizate, însă contractul pentru resursele externe nu este reziliat; c) resursele externe pot să obțină cunoștințe vaste despre sistemele, procesele și resursele umane din organizație, devenind astfel valoroase, dacă</p> | Reducere | <p>Reducerea riscurilor pentru organizație, prin finalizarea strategiei de aprovizionare pe baza altor activități similare pe plan intern (de exemplu, strategia de servicii sau catalogul de servicii și acordul privind nivelul serviciilor) și prin efectuarea unei analize strategice a decalajelor, care să susțină această acțiune. În plus, definirea schimbărilor intervenite în guvernanta</p>  |

|   |  |  |  |          |  |
|---|--|--|--|----------|--|
|   |  |  | nu chiar indispensabile; d) utilizarea pe termen lung a resurselor externe ar putea contrazice definițiile și obiectivele definite în strategia și obiectivele pe termen lung ale agenției în domeniul resurselor umane.   |          | aprovizionării, în organizarea gestionării procesului de aprovizionare și în gestionarea furnizorilor  |
| 5 | Incapacitatea de a executa suficient bugetul agenției  | Prin natura lor, contractele legate de activitățile de bază ale agenției în domeniul IT sunt complexe și de amploare (mai mult de 60 % din bugetul anual total al agenției). Există riscul ca o gestionare insuficientă a contractelor (de exemplu, prin definirea insuficientă și întârziată a termenilor de referință) și a furnizorilor să conducă la o posibilă întrerupere a operațiunilor și/sau la produse livrabile de calitate scăzută. | Scăderea potențială a calității serviciilor și a continuității operațiunilor.  | Reducere | Reducerea riscului pentru organizație, prin îmbunătățirea capacității agenției de a analiza ofertele primite de la contractanți, din punct de vedere financiar – de exemplu, evaluarea independentă a costurilor menționate în contractele MWO prin consultanță externă (evaluare comparativă) – și prin aplicarea unui nou model de stabilire a prețurilor în următoarele contracte MWO |
| 6 | Provocări legate de mediul dinamic și complex cu care se confruntă agenția în desfășurarea misiunii sale | Din cauza mediului dinamic și complex în care acționează agenția (de exemplu, la nivel politic) și luând în considerare și recenta criză a migrațiilor cu care se confruntă Europa, există riscul să se ia decizii care să afecteze în mod direct eu-LISA sau riscul ca agenția să primească solicitări cărora să nu le poată da curs din cauza mandatului legal sau a resurselor limitate.  | În cazul în care acest risc se va materializa, este foarte posibil ca eu-LISA să nu reușească să îndeplinească o serie de acțiuni/sarcini/îndatoriri care îi revin, ceea ce poate afecta gradul de satisfacție al persoanelor interesate față de activitatea agenției. | Reducere | Reducerea riscului pentru organizație, prin sensibilizarea membrilor personalului care sunt responsabili sau implicați în relațiile cu persoanele interesate externe, pentru a asigura ridicarea nivelului de conștientizare în ceea ce privește capacitățile eu-LISA, pe baza mandatului și resurselor agenției   |



## Anexa IX: Planul de achiziții pentru 2017

| Activități operaționale conform DUP 2017            | Referința secțiunii din buget | Descrierea proiectului   | Explicație/motivare                       | Buget estimat (€) | Acțiunea referitoare la achiziții  | Calendar orientativ pentru lansarea procedurii de achiziții |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------|--|---|
| 2.1.3 Gestionarea operațională a sistemului Eurodac | Bo33 EURODAC                  | Întreținere în stare de funcționare (MWO) a EURODAC – activitățile curente actuale | Servicii de întreținere curentă a EURODAC | 5.400.000         | Serviciile vor fi furnizate conform contractului cadru reformat, în vigoare până în decembrie 2017 (LISA/2013/RP/01). Se preconizează ca ulterior să fie semnate contracte specifice pentru serviciile de întreținere curentă, în cadrul noului contract MWO (de reținut că cererea de oferte pentru noul contract MWO a fost lansată în primul trimestru al anului 2016, iar contractul va fi atribuit în primul trimestru din 2017). | Lansată deja în 2016  |

|  |   |   |  |            |  |                               |
|--|---|---|--|------------|--|-------------------------------|
| <p><b>2.1.25 Implementarea unei evoluții EURODAC (migrarea rețelei)</b></p> <p><b>2.1.26 Implementarea unei evoluții EURODAC (mărire de capacitate)</b></p>  | Bo33 MWO pentru EURODAC   | Întreținerea în stare de funcționare a EURODAC – evoluții | Migrarea rețelei; mărirea capacității  | 1.090.000  | Comenzile sau contractele specifice pentru evoluțiile identificate se așteaptă să fie semnate în baza contractului-cadru reformat (LISA/2013/RP/01) sau al noului contract MWO pentru EURODAC. | Nu sunt planificate licitații |
| <p><b>2.1.27 Reformarea EURODAC – schimbări funcționale și mărire de capacitate</b></p> <p><b>2.1.29 Integrare cu DubliNet – gestionare operațională</b></p> | Bo33 MWO pentru EURODAC   | Reformarea EURODAC  | <p>După aprobarea propunerii legislative aflate în prezent în dezbateri (reformarea EURODAC, parte a propunerii Dublin IV)</p> <p>În propunerea legislativă privind Dublin IV, aflată în prezent în dezbateri, se prevede ca eu-LISA să-și asume operarea integrală a platformei DubliNet.</p> | 11.330.000 | Comenzile sau contractele specifice pentru evoluții se estimează că vor fi semnate în baza contractului-cadru reformat (LISA/2013/RP/01) sau al noului contract MWO pentru EURODAC.            | Nu sunt planificate licitații |
| <p><b>Asistență externă pentru activitățile EURODAC</b></p>  | Bo36 Servicii externe de asistență direct legate de sistemele de bază | Servicii externe de asistență                             | Asistență tehnică pentru funcțiile operaționale legate de EURODAC  | 415.000    | Vor fi încheiate contracte specifice în baza contractului-cadru existent pentru loturi multiple LISA/2014/OP/03 (lotul 1).   | Nu sunt planificate licitații |

|  |              |  |  |           |   |   |
|--|--------------|--|--|-----------|---|---|
| <p><b>2.1.1.28 Dezvoltarea unui nou sistem pentru mecanismul de alocare Dublin</b></p>   | B033 EURODAC | Alocare Dublin   | În noua propunere legislativă Dublin IV, aflată în prezent în dezbateri, se prevede crearea unui nou sistem pentru urmărirea automată a mecanismului de alocare. | 1.750.000 | Sub rezerva adoptării bazei legale și a evaluării opțiunilor, este posibil să se lanseze o procedură nouă sau să se utilizeze contractele-cadru existente. În prezent nu se cunoaște valoarea estimată; suma planificată pentru angajare în 2017 este de 1,75 milioane EUR. | Necunoscut – sub rezerva adoptării bazei legale |
| <p><b>2.1.1.6 Gestionarea operațională a SIS II</b></p> <p><b>2.1.1.7 Gestionarea operațională a SIS II (tranziția spre noul MWO pentru SIS II)</b></p> <p><b>2.1.1.8 Efectuarea serviciilor pentru SIS II și a activităților de întreținere pentru statele membre</b></p> <p><b>2.1.1.16 Finalizarea proiectului în vederea creșterii performanței SIS II</b></p> | B031 SIS II  | Întreținerea în stare de funcționare a SIS II – activitățile curente actuale | Servicii de întreținere curentă a SIS II (inclusiv transferul unic la noul contractant pentru MWO)   | 6.525.000 | Se va utiliza contractul specific pentru întreținere curentă, semnat în baza contractului-cadru existent pentru MWO (LISA/2014/RP/02). Notă: acest contract MWO expiră la 12.03.2018.   | Nu sunt planificate licitații                   |

|  |   |  |  |            |  |                               |
|--|---|--|--|------------|--|-------------------------------|
| <b>2.1.19 Studiu privind interoperabilitatea dintre SIS II și alte sisteme informatice la scară largă (derularea acestei activități depinde de rezultatele activității Grupului de experți la nivel înalt)</b> | B031 SIS II   | Studii   | Studiu standard pentru sisteme informatice la scară largă        | 300.000    | Vor fi încheiate contracte specifice în baza contractului-cadru existent pentru loturi multiple LISA/2014/OP/03 (lotul 1) sau în baza contractului-cadru MWO pentru SIS II.                                    | Nu sunt planificate licitații |
| <b>Asistență externă pentru activitățile SIS II</b>  | B036 Servicii externe de asistență direct legate de sistemele de bază | Servicii externe de asistență  | Asistență tehnică pentru funcțiile operaționale legate de SIS II | 200.000    | Vor fi încheiate contracte specifice în baza contractului-cadru existent pentru loturi multiple LISA/2014/OP/03 (lotul 1).   | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.1.4 Gestionarea operațională a VIS</b><br><b>2.1.5 Gestionarea operațională a BMS</b>   | B03200 VIS/BMS  | Întreținerea în stare de funcționare a VIS și BMS – activitățile curente actuale | Servicii de întreținere curentă pentru VIS și BMS                | 13.500.000 | Se preconizează semnarea unor contracte specifice pentru serviciile de întreținere curentă în baza noului contract MWO (care a fost semnat la 25.06.2016, ca urmare a procedurii LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO). | Nu sunt planificate licitații |

|  |   |   |  |            |  |   |
|--|---|---|--|------------|--|---|
| <p>2.1.21 Ajustarea volumului de tranzacții în BMS</p> <p>2.1.22 Ajustarea volumului de tranzacții în VIS</p> <p>2.1.23 Creșterea bazei de date a BMS 2</p> <p>2.1.24 Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS</p> <p>2.1.33 Implementarea unui depozit de date în vederea îmbunătățirii procesului de raportare automată și de generare a statisticilor</p> | Bo32 VIS/BMS  | Întreținerea în stare de funcționare a VIS și BMS – evoluții        | Creșterea bazei de date a BMS 2; implementarea testării „end-to-end” a VIS/BMS; ajustarea funcțiilor tranzacționale ale BMS; ajustarea funcțiilor tranzacționale ale VIS; analiza și proiectarea unui depozit de date în vederea îmbunătățirii procesului de raportare automată și de generare a statisticilor | 21.005.000 | Se preconizează semnarea unor contracte specifice pentru serviciile de întreținere curentă în baza noului contract MWO (care a fost semnat la 25.06.2016, ca urmare a procedurii LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO). | Nu sunt planificate licitații                   |
| Asistență externă pentru activitățile VIS/BMS  | Bo36 Servicii externe de asistență direct legate de sistemele de bază | Servicii externe de asistență                                       | Asistență tehnică pentru funcțiile operaționale legate de VIS și BMS   | 1.985.000  | Vor fi încheiate contracte specifice în baza contractului-cadru existent pentru loturi multiple LISA/2014/OP/03 (lotul 1).   | Nu sunt planificate licitații                   |
| 2.1.33 Introducerea „frontierelor inteligente”   | Bo34 Sistemul de intrare/ieșire                                       | Întreținerea în stare de funcționare a sistemului de intrare/ieșire | Sarcină nouă – proiectarea și dezvoltarea sistemului   | 54.520.000 | Se preconizează că în 2017 va fi lansată o procedură de licitație pentru contractul-cadru, sub rezerva adoptării bazei legale. În prezent nu se cunoaște valoarea estimată a contractului;                     | Necunoscut – sub rezerva adoptării bazei legale |

|  |   |   |  |           |   |                      |
|--|---|---|--|-----------|---|----------------------|
|  |   |   |  |           | suma planificată pentru angajare în 2017 este de 54,52 milioane EUR.  |                      |
| <p><b>2.1.12 Implementarea celei de a doua faze a serviciilor de backup comune</b></p> <p><b>2.1.13 Implementarea celei de a doua faze a serviciilor comune</b></p> <p><b>2.1.32 Proiectul tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază</b></p> <p><b>2.1.35 Implementarea infrastructurii SIEM pentru sistemele operaționale de bază</b></p> <p><b>2.1.38 Operarea și îmbunătățirea cadrului pentru sistemul de gestionare a securității și continuității</b></p> <p><b>2.1.41 Implementarea unui software pentru platforma de gestionare centralizată a continuității activității</b></p> <p><b>2.1.42 Implementarea foii de parcurs pentru arhitectura</b></p> | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Servicii de backup partajate; servicii partajate; proiecte privind infrastructura de securitate partajată | <p>1. Implementarea unei infrastructuri centralizate de backup pe orizontală, pentru a răspunde nevoilor de capacitate ale tuturor sistemelor operaționale de bază (CBS) într-o manieră mai eficientă și mai eficace.</p> <p>2. Implementarea pe orizontală a serviciilor tehnice (autentificare, antivirus, sincronizare în timp etc.) care sunt instalate în prezent într-o abordare izolată (de tip „silo”) în toate sistemele operaționale de bază.</p> <p>3. Proiectul tehnic și implementarea platformei de testare a rețelei de sisteme operaționale de bază.</p> <p>4. Proiecte de infrastructură de</p> | 6.345.900 | Toate proiectele vor fi implementate în baza contractului-cadru pentru infrastructura comună partajată, care urmează să fie lansat în 2016 și atribuit până în trimestrul I al anului 2017. | Lansată deja în 2016 |

**controalelor tehnice de  
securitate**

securitate partajată:  
implementarea unei  
arhitecturi de  
securitate; soluție de  
gestionare a  
evenimentelor și a  
informațiilor de  
securitate (SIEM);  
implementarea unui  
software pentru  
platforma de  
gestionare centralizată  
a continuității  
activității; operarea și  
îmbunătățirea cadrului  
pentru sistemul de  
gestionare a securității  
și continuității.

|   |   |  |   |         |  |                               |
|---|---|--|---|---------|--|-------------------------------|
| <b>2.2.5 Definierea și implementarea unui model de evaluare a maturității pentru agenție</b>  | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Definirea și implementarea unui model de evaluare a maturității pentru agenție | Model operațional și de susținere mai stabil  | 270.000 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia) | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.2.2 Instrument de raportare avansată (studiu și validare)</b>  | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Studiu privind instrumentul de raportare avansată                              | Îndeplinirea mai bună a acordurilor dintre eu-LISA și statele membre  | 300.000 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia) | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.2.7 Îmbunătățirea continuă a modelului de procese și servicii ale eu-LISA pe baza celor mai bune practici ITIL și a instrumentului ITSM integrat</b> | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Eficientizarea proceselor ITSM ale eu-LISA, în vederea unei livrări eficiente  | Depășirea posibilelor efecte secundare produse de schimbările proceselor și instrumentelor  | 150.000 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia) | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.1.15 Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază</b>   | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Gestionarea modificărilor neplanificate ale sistemelor operaționale de bază    | Reziliență în fața schimbărilor neprevăzute care rezultă din situații de urgență și amenințări (similar cu „proiectul combatanților străini”) | 200.000 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia) | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.1.31 Elaborarea studiului privind rețeaua unificată</b>  | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Elaborarea studiului privind rețeaua unificată                                 | O mai bună îndeplinire a obligațiilor legale ale eu-LISA  | 510.400 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia) | Nu sunt planificate licitații |



|   |   |   |  |         |  |                               |
|---|---|---|--|---------|--|-------------------------------|
| <b>2.2.1 Introducerea de statistici avansate privind rețeaua (studiu și fază de testare)</b>  | B030 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază)             | Introducerea de statistici avansate privind rețeaua (studiu și fază de testare) | O mai bună îndeplinire a obligațiilor legale ale eu-LISA   | 100.000 | Prin contractele-cadru existente (eu-LISA sau Comisia)   | Nu sunt planificate licitații |
| <b>Asistență externă pentru activitățile legate de infrastructura comună a sistemelor</b>   | B036 Servicii externe de asistență direct legate de sistemele de bază | Servicii externe de asistență   | Asistență tehnică pe orizontală pentru toate cele 3 sisteme informatice la scară largă (studii și asistență pentru implementarea proiectelor legate de o infrastructură comună a sistemelor; apelarea la specialiști externi pentru instruire specializată destinată statelor membre). | 918.800 | Vor fi încheiate contracte specifice în baza contractului-cadru existent pentru loturi multiple LISA/2014/OP/03 (lotul 1).                                 | Nu sunt planificate licitații |
| <b>2.3.5 Sprijin administrativ prompt pentru grupurile consultative</b><br><br><b>2.3.27 Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern</b> | B037 Reuniuni și misiuni direct legate de sistemele de bază           | Organizarea de reuniuni ale grupurilor consultative; plan de audit intern       | Reunirea periodică a celor trei grupuri consultative (unul pentru fiecare sistem); alte reuniuni și misiuni legate de sistem<br>Desfășurarea activităților enumerate în planul anual de audit intern   | 428.000 | Vor fi încheiate contracte specifice, pe teme relevante, în baza contractului-cadru existent pentru organizarea de evenimente (LISA/2014/OP/01 – lotul 2). | Nu sunt planificate licitații |

|   |   |  |  |         |  |                               |
|---|---|--|--|---------|--|-------------------------------|
| <p><b>2.1.37 Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre</b></p> <p><b>2.3.24 Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice</b></p> | Bo38 Instruire direct legată de operațiuni                | Desfășurarea activităților enumerate în Planul anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre<br>Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice | Activități de formare în cadrul implementării Planului anual de acțiune privind instruirea pentru statele membre<br>Învățarea și dezvoltarea competențelor tehnice pentru gestionarea sistemelor informatice | 750.000 | Vor fi încheiate contracte specifice, după caz, în baza contractelor-cadru existente pentru comunicare și organizarea de evenimente (LISA/2014/OP/01 – lotul 1 și lotul 2) și pentru instruire (LISA/2015/OP/01).  | Nu sunt planificate licitații |
| <p><b>2.1.14 Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de siguranță din St. Johann/Pongau, Austria</b></p>   | Bo30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază) | Sedii pentru backup și asistența aferentă  | Asigurarea unei funcționări neîntrerupte a sistemelor operaționale de bază și limitarea pierderii potențiale de date în caz de incident la unitatea centrală.  | 825.000 | Plata chiriei pentru sedii către autoritățile federale din Austria, pe baza unui acord bilateral privind sediul; activitățile și asistența acordată eu-LISA în cadrul BCU sunt asigurate prin companii verificate din punct de vedere al securității, identificate în prealabil de autoritățile austriece în acordul privind sediul (comenzile sunt emise în cadrul unui contract-cadru ad-hoc, în funcție de necesități). | Nu sunt planificate licitații |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>128.818.100</b>   |  |         |  |                               |

|  |             |                                |   |   |                   |
|--|-------------|--------------------------------|---|---|-------------------|
| <b>Decizie de finanțare care permite lansarea procedurii de achiziții (nu va conduce la angajamente bugetare în anul 2017)</b> | B031 SIS II | Nou contract MWO pentru SIS II | Contractul-cadru MWO existent (LISA/2014/RP/02) expiră la 12.03.2018. | Da.<br>Procedură restrânsă pentru atribuirea unui contract-cadru de servicii multianual (4 + 1 + 1). Valoare estimată: 80 de milioane EUR | Trimestrul I 2017 |
|--|-------------|--------------------------------|---|---|-------------------|

## Anexa X: Organigrama pentru anul 2017

În 2015 au fost realizate următoarele modificări în structura organizatorică a eu-LISA, care au afectat efectivul de personal:

- Departamentul Resurse și administrație (DRA) a fost restructurat, fiind creat sectorul Servicii corporative, iar unitatea Buget și finanțe și-a schimbat denumirea în unitatea Finanțe și achiziții<sup>125</sup>.
- Funcțiile responsabilului de comunicare internă, care începând cu septembrie 2014 erau împărțite temporar între responsabilul cu formarea din unitatea Resurse umane și formare și asistentul șefului departamentului Resurse umane și administrație<sup>126</sup>, au fost alocate unei singure persoane. Un post de asistent al șefului DRA a fost transformat într-un post de asistent pentru comunicare internă și a fost transferat la unitatea Coordonare generală (UCG).
- În cadrul unității Coordonare generală au fost înființate noi sectoare<sup>127</sup>: sectorul Guvernanță corporativă și planificare, sectorul Afaceri externe și consolidarea capacităților și sectorul Comunicare externă și internă. Nu au fost create posturi noi pentru numirea șefilor de sectoare.
- În unitățile departamentului Operațiuni (DO) au fost create sectoare noi<sup>128</sup> fără să fie create posturi suplimentare pentru numirea șefilor de sector. În cadrul unității Gestionarea aplicațiilor au fost înființate următoarele cinci sectoare: Sisteme de gestionare a frontierelor, Sisteme de securitate internă și azil, Proiectare de servicii și servicii transversale, Asistență aplicații de producție, Servicii de testare și integrare. În cadrul unității Operațiuni și infrastructură au fost create următoarele trei sectoare: sectorul Birou de asistență, sectorul Infrastructură de rețea și sectorul Infrastructură de sistem.

Pentru fiecare celulă organizatorică a eu-LISA se prezintă numărul de posturi între paranteze rotunde () și numărul de posturi vacante între paranteze pătrate [].

---

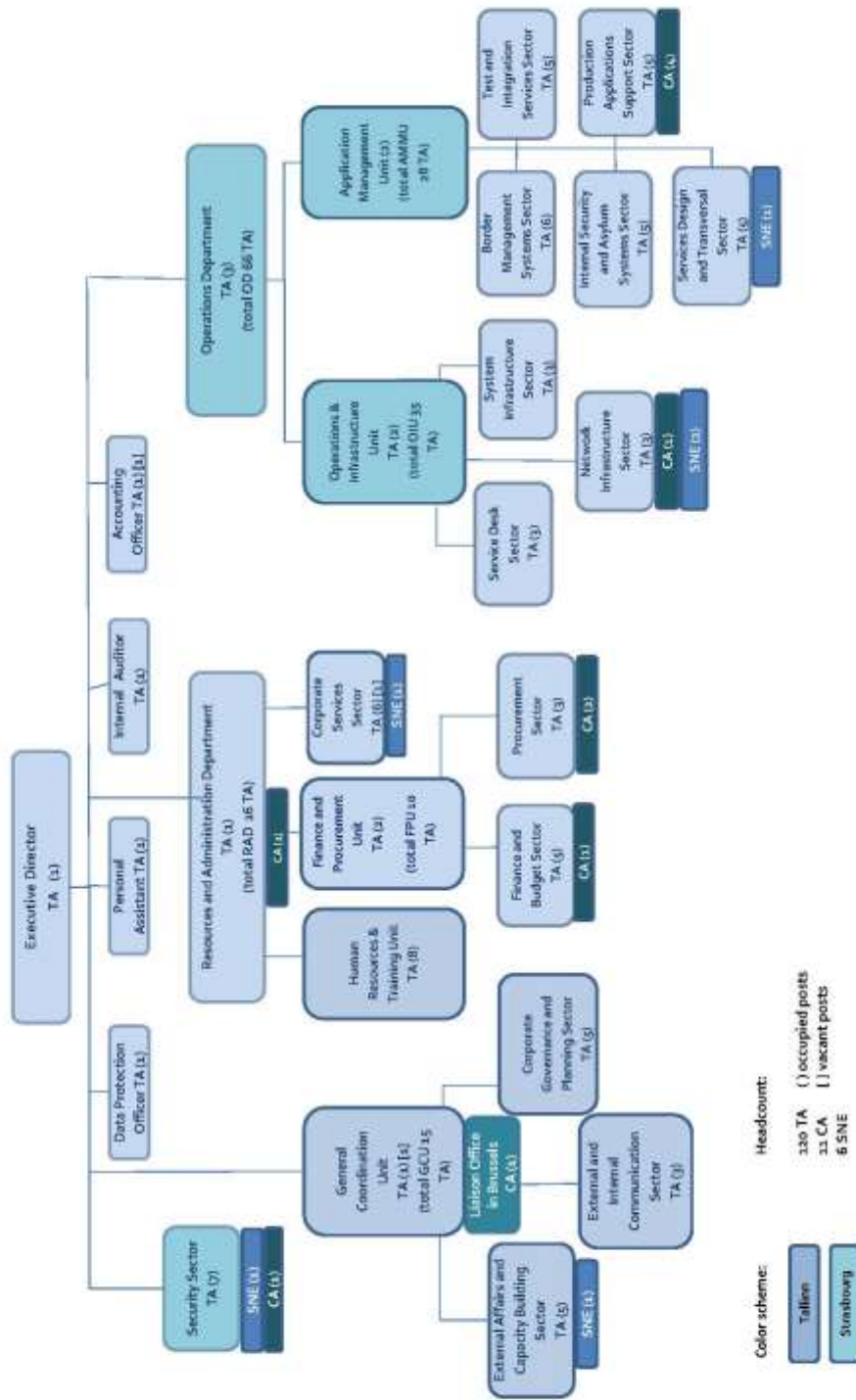
<sup>125</sup> Decizia nr. 75/2014 a directorului executiv al eu-LISA din 6 octombrie 2014 privind structura organizatorică actualizată a eu-LISA.

<sup>126</sup> Nota din septembrie 2014 (ref. eu-LISA/RAD/O-608-2014) – Justificare pentru transferarea postului AD 5 de la URUF la UBF.

<sup>127</sup> Decizia nr. 62/2015 a directorului executiv al eu-LISA din 4 septembrie 2015 privind înființarea unor sectoare în unitatea Coordonare generală.

<sup>128</sup> Decizia nr. 67/2015 a directorului executiv al eu-LISA din 15 septembrie 2015 privind înființarea unor sectoare în departamentul Operațiuni.

European Agency for operational management of large-scale IT systems in the area of freedom, security and justice (eu-LISA)  
Organisational structure with headcount - status on 31.12.2016



Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție  
(eu-LISA)

Structura organizatorică și efectivul de personal – situația la 31.12.2016

|  |   |
|--|---|
| Executive Director TA (1)  | Director executiv AT (1)  |
| Security Sector TA (2)<br>SNE (1)<br>CA (1)  | Sectorul de securitate AT (2)<br>END (1)<br>AC (1)  |
| Data Protection Officer TA (1)   | Responsabil cu protecția datelor AT (1)   |
| Personal Assistant TA (1)  | Asistent personal AT (1)  |
| Internal Auditor TA (1)  | Auditor intern AT (1)   |
| Accounting Officer TA (1) [1]  | Contabil (1) [1]  |
| Resources and Administration Department TA (1)<br>(total RAD 26 TA)<br>CA (1)                  | Departamentul resurse și administrație AT (1)<br>(total DRA 26 AT)<br>AC (1)                            |
| Operations Department TA (3)<br>(total OD 66 TA)   | Departamentul Operațiuni AT (3)<br>(total DO 66 AT)   |
| General Coordination Unit TA (1) [1]<br>(total GCU 15 TA)<br>Liaison Office in Brussels CA (1) | Unitatea Coordonare generală AT (1) [1]<br>(total UCG 15 AT)<br>Biroul de legătură din Bruxelles AC (1) |
| Human Resources & Training Unit TA (8)   | Unitatea Resurse umane și formare AT (8)  |
| Finance and Procurement Unit TA (1)<br>(total FPU 10 TA)                                       | Unitatea Finanțe și achiziții AT (1)<br>(Total UFA 10 AT)   |
| Corporate Services Sector TA (6) [1]<br>SNE (1)  | Sectorul Servicii corporative AT (6) [1]<br>END (1)   |
| Operations & Infrastructure Unit TA (2)<br>(total OIU 35 TA)                                   | Unitatea Operațiuni și infrastructură AT (2)<br>(total UOI 35 AT)                                       |
| Application Management Unit (2)<br>(total AMMU 28 TA)  | Unitatea Gestionarea aplicațiilor (2)<br>(total UGA 28 AT)  |
| External Affairs and Capacity Building Sector TA (5)   | Sectorul Afaceri externe și consolidarea capacităților AT (5)   |
| Corporate Governance and Planning Sector TA (5)  | Sectorul Guvernanță corporativă și planificare AT (5)   |
| Finance and Budget Sector TA (5)<br>CA (1)   | Sectorul Finanțe și buget AT (5)<br>AC (1)  |
| Procurement Sector TA (3)<br>CA (2)  | Sectorul Achiziții AT (3)<br>AC (2)   |
| Service Desk Sector TA (3)   | Sectorul Birou de asistență AT (3)  |
| System Infrastructure Sector TA (3)  | Sectorul Infrastructura sistemelor AT (3)   |
| Border Management Systems Sector TA (6)  | Sectorul Sisteme de gestionare a frontierelor AT (6)  |
| Test and Integration Services Sector TA (5)  | Sectorul Servicii de testare și integrare AT (5)  |
| External and Internal Communication Sector TA (3)  | Sectorul Comunicare internă și externă AT (3)   |
| Network Infrastructure Sector TA (3)<br>CA (1)<br>SNE (2)                                      | Sectorul Infrastructură de rețea AT (3)<br>AC (1)<br>END (2)  |
| Internal Security and Asylum Systems Sector TA (5)   | Sectorul Securitate internă și sisteme de azil AT (5)   |
| Service Design and Transversal Sector TA (5)<br>SNE (1)  | Sectorul Proiectare de servicii și servicii transversale AT (5)<br>END (1)                              |
| Production Applications Support Sector TA (5)<br>CA (1)  | Sectorul Asistență aplicații de producție AT (5)<br>AC (1)  |
| Colour scheme :<br>Tallinn<br>Strasbourg   | Legenda culorilor utilizate:<br>Tallinn<br>Strasbourg   |
| Headcount :<br>120 TA () occupied posts<br>11 CA [] vacant posts<br>6 SNE                      | Efectivul de personal:<br>120 AT () posturi ocupate<br>11 AC [] posturi vacante<br>6 END                |