

2016-110 REV 2

***eu-LISA* Vienotais plānošanas dokuments 2017.–2019. gadam**

Sūtītājs: Izpilddirektors

Saņēmējs: Valde

Iepr. dok.: 2016-110 REV1, 2016-110, 2015-145 REV2

Priekšmets *eu-LISA* Vienotais plānošanas dokuments 2017.–2019. gadam



eu-LISA Vienotais plānošanas
dokuments

2017-2019

Satura rādītājs

Priekšvārds.....	8
Izmantotie saīsinājumi	10
Pamatuzdevums.....	13
I sadaļa. Vispārīgais konteksts	14
II sadaļa. Daudzgaļu plānošana 2015.–2020. gadam	16
1. Daudzgaļu programmas mērķi.....	16
1.1. Stratēģiskie mērķi 2014.–2020. gadam	16
1.1.1. Pirmais stratēģiskais mērķis — "Turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju"	16
1.1.2. Otrais stratēģiskais mērķis — "Kļūt par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju"	16
1.1.3. Trešais stratēģiskais mērķis — "Attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru"	17
1.1.4. Ceturtais stratēģiskais mērķis — "Veidot modernu, efektīvu un elastīgu organizāciju"	17
1.2. Stratēģiskie daudzgaļu mērķi atbilstoši daudzgaļu darba programmai	18
2. Daudzgaļu darba programma	26
2.1. Stratēģiskās rīcības jomas pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	26
2.1.1. Sistēmu darbības pārvaldība.....	26
2.1.2. Sistēmu tālāktīstība	27
2.1.3. Sakaru infrastruktūra	29
2.1.4. Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība	29
2.1.5. Drošība	30
2.1.6. Datu aizsardzība	31
2.1.7. Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana	31
2.1.8. Apmācību nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko ekspluatāciju.....	32
2.2. Otrajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas.....	32
2.2.1. Turpināt attīstīt eu-LISA par izcilības centru.....	33
2.2.2. Turpināt attīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu	34
2.2.3. Sekot līdzi jaunumiem pētniecībā un tos pielietot sistēmu tālāktīstībai	34
2.3. Trešajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas	35
2.3.1. Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm	35
2.3.2. Partnerības ar aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām.....	36
2.4. Ceturtajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas	36
2.4.1. Stratēģiskā un operatīvā plānošana	36
2.4.2. Finanšu pārvaldība un iepirkums	36
2.4.3. Telpu apsaimniekošana.....	37

2.4.4.	<i>Cilvēkresursu pārvaldība</i>	37
2.4.5.	<i>Revīzija</i>	38
2.4.6.	<i>Ārējā un iekšējā komunikācija</i>	38
3.	Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2017.–2019. gadam	39
3.1	<i>Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju</i>	39
3.1.1	<i>2015. gada personāla pārskats</i>	39
3.1.2	<i>Izdevumi 2015. gadā</i>	39
3.1.3	<i>Pārējā informācija</i>	40
3.2	<i>Resursu plānošana 2017.–2019. gadam</i>	40
3.2.1	<i>Finanšu resursi</i>	40
3.2.2	<i>Cilvēkresursi</i>	63
III sadaļa.	Darba programma 2017. gadam	69
1.	Kopsavilkums	69
2.	Darbības	74
2.1.	Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	74
2.1.1.	<i>Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu pamatdarbības sistēmu darbību</i>	74
2.1.2.	<i>Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldība 2. līmenī</i>	75
2.1.3.	<i>EURODAC darbības pārvaldība</i>	76
2.1.4.	<i>VIS darbības pārvaldība</i>	77
2.1.5.	<i>BMS darbības pārvaldība</i>	78
2.1.6.	<i>SIS II darbības pārvaldība</i>	79
2.1.7.	<i>SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II uzturēšanu darba kārtībā)</i>	80
2.1.8.	<i>SIS II testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm</i>	81
2.1.9.	<i>EURODAC testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm</i>	81
2.1.10.	<i>VIS/BMS testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm</i>	82
2.1.11.	<i>Pilnveidota darbību uzņemšanās, izpilde un spējas, saskaņojot izmaiņas pakalposumos</i>	83
2.1.12.	<i>Kopīgi izmantojamo dublējumpakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)</i>	84
2.1.13.	<i>Kopīgi izmantojamo pakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)</i>	85
2.1.14.	<i>Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā /Pongau (Austrijā) ekspluatēšana, darbības pārvaldība un uzturēšana</i>	86
2.1.15.	<i>Neplānotu izmaiņu pārvaldība pamatdarbības sistēmās</i>	87
2.1.16.	<i>Projekta nobeigšana SIS II jaudas/sistēmas veiktspējas palielināšanai un funkciju noskaņošanai</i>	88
2.1.17.	<i>SIS II centrālās sistēmas pielāgošana jaunam/mainītam lietotāju pieprasījumam (turpinājums no 2016. gada)</i>	89
2.1.18.	<i>AFIS risinājuma SIS II sistēmai nodošana (turpinājums no 2017. gada).....</i>	90
2.1.19.	<i>Pētījums par SIS II sadarbību ar citām lielapjoma IT sistēmām</i>	90

2.1.20.	<i>BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošana</i>	91
2.1.21.	<i>VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošana</i>	92
2.1.22.	<i>BMS datubāzes palielināšana</i>	93
2.1.23.	<i>VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana</i>	94
2.1.24.	<i>EURODAC tālākattīstība (tīkla migrācija)</i>	96
2.1.25.	<i>EURODAC tālākattīstība (jaudas palielināšana)</i>	96
2.1.26.	<i>EURODAC reforma — funkcionālas izmaiņas un jaudas palielināšana (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemta attiecīgā likumdošana)</i>	97
2.1.27.	<i>Jaunās sistēmas izstrāde Dublinas sadales mehānismam (tiek īstenots ar noteikumu, ka tiek pieņemts Dublina IV priekšlikums)</i>	98
2.1.28.	<i>DubliNet integrēšana — darbības pārvaldība (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemts priekšlikums par EURODAC pārstrādāšanu)</i>	99
2.1.29.	<i>TESTA-ng VIS 2. šifrēšanas slāņa ieviešana</i>	100
2.1.30.	<i>Vienota tīkla izpēte</i>	101
2.1.31.	<i>Tehniskā projekta izstrāde un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai</i>	102
2.1.32.	<i>IIS izstrāde</i>	104
2.1.33.	<i>Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu</i>	105
2.1.34.	<i>SIEM ieviešana pamatdarbības sistēmās</i>	107
2.1.35.	<i>Tehnisko, operatīvo un statistikas pārskatu sagatavošana</i>	108
2.1.36.	<i>Ilgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana</i>	109
2.1.37.	<i>Ekspluatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu</i>	110
2.1.38.	<i>Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana</i>	111
2.1.39.	<i>Fiziskās drošības nodrošināšana eu-LISA</i>	111
2.1.40.	<i>Centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūras ieviešana</i>	112
2.1.41.	<i>Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļveža ieviešana</i>	113
2.1.42.	<i>Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas mācības</i>	114
2.2.	Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros	116
2.2.1.	<i>Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana (izpētes un testēšanas posms)</i>	116
2.2.2.	<i>Uzlabots atskaišu sagatavošanas rīks (izpēte un pārbaude)</i>	118
2.2.3.	<i>Vairāku nodarbību organizēšanu, lai palielinātu izpratni par datu aizsardzību</i>	119
2.2.4.	<i>Rūpīgi sekot līdzi paziņojumiem par apstrādes operācijām</i>	120
2.2.5.	<i>Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā</i>	121
2.2.6.	<i>Datu aizsardzības speciālistu (DPO) tīkla sanāksmes uzņemšana</i>	122
2.2.7.	<i>eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz ITIL labo praksi un integrēto ITSM rīku</i>	123
2.2.8.	<i>Projekta portfeļa pārvaldības procesi ir racionalizēti, lai to varētu nodot efektīvi. MSP platformas tālākattīstība ar integrētu plānošanu, resursi sadalī un projektu savstarpējo atkarību</i>	124
2.2.9.	<i>Ilgadējā pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedī uzskaitīto darbību īstenošana</i>	126

2.3.	Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros	127
2.3.1.	<i>Ieinteresēto pušu pārvaldības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana</i>	127
2.3.2.	<i>Aģentūras līdzdarbība kā novērotājam Šengenas novērtēšanas misijās plānošana un koordinēšana</i>	128
2.3.3.	<i>Noslēgt un īstenot darba vienošanos un ikgadējos sadarbības plānus ar ES aģentūrām attiecīgajās jomās</i>	129
2.4.	Darbības ceturrtā stratēģiskā mērķa ietvaros	130
2.4.1.	<i>Iepirkumu un iegādes plāna izpilde</i>	130
2.4.2.	<i>Korporatīvās pārvaldības modeļa pārskatīšana</i>	131
2.4.3.	<i>Īpaši pielāgotas kvalitātes vadības sistēmas ieviešana atbilstoši eu-LISA vajadzībām</i>	132
2.4.4.	<i>Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei</i>	133
2.4.5.	<i>Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām</i>	134
2.4.6.	<i>Ikgadējā plānošana un atskaišu sniegšana</i>	135
2.4.7.	<i>eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas pārskatīšana un aktualizēšana</i>	136
2.4.8.	<i>Papīra darbplūsmas aizvietot ar elektroniskām darbplūsmām, pamatojoties uz korporatīvo IT infrastruktūru</i>	137
2.4.9.	<i>Uzlabot budžeta plānošanas un izpildes precizitāti 2017. gada budžetā</i>	138
2.4.10.	<i>Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde</i>	139
2.4.11.	<i>Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Tallinā</i>	140
2.4.12.	<i>Pārcelšanās no vecajām telpām Tallinā uz jaunajām</i>	141
2.4.13.	<i>Pārcelšanās no vecajām telpām Strasbūrā uz jaunajām</i>	142
2.4.14.	<i>Iekšējās un ārējās platformu turpmāka izstrādāšana</i>	143
2.4.15.	<i>Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūras uzlabošana korporatīvai lietošanai</i>	144
2.4.16.	<i>Korporatīvo IT pakalpojumu sniegšana un pilnveidošana, kā arī nepieciešamā uzturēšana, lai sekmētu un atbalstītu eu-LISA personālu</i>	145
2.4.17.	<i>Tālāka elektroniskās dokumentu pārvaldības sistēmas ieviešana</i>	146
2.4.18.	<i>Atalgojuma un pabalstu administratīvā apstrādāšana</i>	147
2.4.19.	<i>Atvaļinājumu un darba laika pārvaldība</i>	148
2.4.20.	<i>Darbinieku pieņemšana darbā un nomaiņa</i>	149
2.4.21.	<i>Darbinieku novērtēšana, pārklasificēšana un darba līgumu pagarināšana</i>	150
2.4.22.	<i>360 grādu novērtēšanas īstenošana Aģentūrā</i>	151
2.4.23.	<i>Drošības un veselības aizsardzības politikas dokumentu izstrāde un atbilstošā horizontālo darbību ceļveža īstenošana</i>	152
2.4.24.	<i>Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai</i>	153
2.4.25.	<i>Saskarsmes, administratīvo un vadīšanas prasmju apgūšana un attīstīšana</i>	154
2.4.26.	<i>eu-LISA bibliotēkas izveidošana</i>	156
2.4.27.	<i>Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana</i>	157
2.4.28.	<i>Sertificēt iekšējās revīzijas struktūrvienības darbību</i>	158

2.4.29.	<i>Lietpratīgi un efektīvi noorganizēt pasākumu — eu-LISA gadskārtējo konferenci ieinteresētajām pusēm par 2017. gada galvenajiem tematiem</i>	159
2.4.30.	<i>Ārējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana</i>	159
2.4.31.	<i>Iekšējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana</i>	160
Pielikumi 162		
I pielikums. Darbībai piešķirtie resursi		162
II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2017.–2019. gadā.....		201
1.	tabula. Izdevumi	201
2.	tabula. Ieņēmumi	204
3.	tabula. Budžeta rezultāts un apropriāciju atcelšana	206
III pielikums.		207
1.	tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām.....	207
2.	tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2017.–2019. gadam.....	211
IV pielikums.....		216
A.	Darbā pieņemšanas politika.....	216
B.	Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana	221
2.	tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana	224
C.	Mobilitātes politika	225
D.	Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars.....	226
E.	Izglītošana.....	230
V pielikums. Ēkas.....		232
VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte.....		236
VII pielikums. Izvērtējumi		238
VIII pielikums. Riski 2017. gadā		241
IX pielikums. Iepirkumu plāns 2017. gadam		244
X pielikums. Organizācijas struktūra 2017. gadā		255

Priekšvārds

Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā Vienotā plānošanas dokumenta mērķis ir sniegt strukturētu pārskatu par galvenajiem 2017. gadā sasniedzamajiem mērķiem un veicamajiem uzdevumiem. Tajā atspoguļota daudzgadu un ikgadējo mērķu un rezultātu saistība un loģiska ilgtermiņa stratēģisko mērķu dalījumā. Ievērojot nepieciešamību stingri kontrolēt izdevumus, Vienotajā plānošanas dokumentā ietverts ne tikai 2017. gadā veicamā darba apjoms un sasniedzamie rezultāti, bet arī koordinēti nepieciešamie cilvēkresursi un finanšu resursi, tādējādi sniedzot Aģentūras plānotās darbības rezultātu kopainu.

Nodrošināt un uzlabot...

Aģentūra sekmīgi veic savu pamatzdevumu: nodrošināt *VIS*, *SIS II* un *EURODAC* sistēmu darbības pārvaldību. Cita starpā tas iever nepārtrauktu lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšanu visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, kā arī izmaiņu pārvaldības procesu. Šīs darbības nepieciešamas, lai stabilizētu sistēmu un attiecīgā tīkla darbību: sistēmām jādarbojas atbilstoši noslēgtajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem.

Turklāt sistēmām jāattīstās tālāk, lai apmierinātu augošās lietotāju prasības, un tām jānodrošina pieprasītās vai par nepieciešamām uzskatītās papildu funkcionalitātes: galvenā vērība tiks pievērsta tādu jaunu funkcionalitāšu ieviešanai kā *AFIS SIS II* vajadzībām, kā arī jaudas palielināšanai, lai visur, kur vien iespējams, resursus varētu izmantot kopīgi. Lai testēšanu vēl vairāk industrializētu un automatizētu, tiks ieviests elastīgs *VIS/BMS* pilnīgas (*end-to-end*) testēšanas risinājums, kas būs balstīts uz nozares standartiem un aptvers kā funkcionālos, tā nefunkcionālos aspektus. Un, visbeidzot, 2016. gadā aizsāktie projekti attiecībā uz kopīgi izmantojamo pakalpojumu un dublējumpakalpojumu ieviešanu paliks prioritāte arī 2017. gadā.

Līdztekus tam, ka Aģentūra nodrošinās nepieciešamos darbības, sistēmas drošības un darbības nepārtrauktības elementus, tā pakalpojumu kopīgas izmantošanas projekta ietvaros ieviesīs drošības informācijas un atgadījumu pārvaldības funkciju, lai gūtu centralizētu pārskatu par drošības atgadījumiem un incidentiem. Turklāt *eu-LISA* stiprinās savas iespējas attiecībā uz informācijas apmaiņu ar partneriem, ieviešot nosacījumus un prasības dažādi klasificētas informācijas apmaiņai, līdz pat informācijai dienesta vajadzībām (to ieskaitot).

Arī 2017. gadā attiecīgās ieinteresētās puses tiks vērienīgāk iepazīstinātas ar Aģentūras pārvaldītajām sistēmām, dalībvalstu ekspertiem organizējot vairākus īpaši izstrādātus apmācību kursus. Turklāt *eu-LISA* veicinās sadarbību ar citām aģentūrām, piemēram, Eiropolu, *FRONTEX*, *EASO*, *CEPOL*, *FRA*, *Eurojust*, *EMCDDA*, *EIGE* un *ENISA*, veicot pārrunas un noslēdzot darba vienošanās un saprašanās memorandus, lai panāktu sinerģiju no kopdarbības.

Atzīstot, ka sabiedrības informētībai par Aģentūras darbību ir svarīga nozīme, Aģentūra ar vairāku pasākumu palīdzību centīsies stiprināt savu publisko tēlu.

Gatavi turpmākajam...

Sākot no 2017. gada, kā arī turpmāk Aģentūra sagatavosies būtiskam tās pienākumu pieaugumam, vadot jaunu

sistēmu iespējamo ieviešanu. Tad būs nepieciešams attiecīgi noteikt konkrētas ikgadējās prioritātes. Galvenais uzdevums būs savlaicīgi uzsākt ieceļošanas/izceļošanas sistēmas ieviešanu¹, ņemot vērā, cik tā ir svarīga ES robežu pārvaldībai un iekšējai drošībai.

eu-LISA arī aizsāks pilnīgu (*end-to-end*) kvalitātes vadības sistēmas procesu un ieviešanu, kas² pasargā pakalpojumu sniegšanu, lai nodrošinātu, ka tie atbilst ieinteresēto pušu gaidītajam un prasībām. Aģentūra ņems vērā ieteikumus, kas sniegti pēc tās ārējā izvērtējuma, un uzsāks rīcības plāna īstenošanu, lai tos ieviestu. Attiecībā uz veselīgu un drošu darba apstākļu nodrošināšanu, kā arī lai veicinātu, ka *eu-LISA* personāls sasniegtu augstākus darba rezultātus, Aģentūra 2017. gadā gatavojas uzlabot telpas Igaunijā un Francijā.

Ar šo VPD 2017.–2019. gadam turpina *eu-LISA* centienus izveidoties par tehnoloģiju centru un modernu organizāciju. Tajā atspoguļo Aģentūras ciešu apņemšanos dot savu ieguldījumu ES brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, nodrošinot pakalpojumus augstā kvalitātē.

1 Priekšlikums EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI, ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo ieceļošanas un izceļošanas datus un ieceļošanas atteikumus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos un groza Regulu (EK) Nr. 767/2008 un Regulu (ES) Nr. 1077/2011

2 Ieviešamā kvalitātes sistēma ir Kopīgā novērtēšanas sistēma (CAF). Kopīgā novērtēšanas sistēma (CAF) izveidota par valsts pārvaldi atbildīgo ES ministru sadarbības rezultātā. Izmēģinājuma variantā tā tika piedāvāta 2000. gada maijā, bet pārstrādātās versijas nāca klajā 2002., 2006. un 2013. gadā. CAF resursu centru (CAF RC) izveidoja Eiropas Valsts pārvaldes institūtā (EIPA) Māstrichtā, pildot par valsts pakalpojumiem atbildīgo ģenerāldirektoru lēmumu.

Izmantotie saīsinājumi

ABC	Automātiskā robežkontroles sistēma (<i>Automatic Border Control System</i>)
AFIS	Automatizētā pirkstu nospiedumu identificēšanas sistēma (<i>Automated Fingerprint Identification System</i>)
AG	Padomdevēju grupa (<i>Advisory Group</i>)
VPD	Vienotais plānošanas dokuments
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā nodaļa (<i>Backup Central Unit</i>) — dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā Pongau
BMS	Biometrijas pārvaldības sistēma (<i>Biometric Management System</i>)
CAF	Kopīgā novērtēšanas sistēma (<i>Common Assessment framework</i>)
CBS	Pamatdarbības sistēmas (<i>Core Business Systems</i>)
CEOS	Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (<i>Conditions of Employment of Other Servants of the European Union</i>)
CMG	Pārmaiņu vadības grupa (<i>Change Management Group</i>)
CMM	Funkciju gatavības modelis (<i>Capability Maturity Model</i>)
CMMI	Funkciju gatavības modeļa integrācija (<i>Capability Maturity Model Integration</i>)
CoE	Izcilības centrs (<i>Centre of Excellence</i>)
COTS	Plaša patēriņa standartizstrādājumi (<i>Commercial off-the-Shelf</i>)
CRMC	Uzņēmuma riska vadības komiteja (<i>Corporate Risk Management Committee</i>)
CSI	Pakalpojumu nemītīga uzlabošana (<i>Continual Service Improvement</i>)
CSS	Kopīgi izmantoti pakalpojumi (<i>Common Shared Services</i>)
CU	Centrālā nodaļa (<i>Central Unit</i>) – galvenais datu centrs Strasbūrā
DP	Datu aizsardzība (<i>Data protection</i>)
DPC	Datu aizsardzības koordinatori (<i>Data Protection Coordinators</i>)
DPO	Datu aizsardzības speciālists (<i>Data Protection Officer</i>)
EDPS	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzības iestāde (<i>European Data Protection Supervisor</i>)
IIS	Eiropas ieceļošanas/izceļošanas sistēma (<i>European Entry/Exit System</i>)
EPSO	Eiropas Personāla atlases birojs (<i>European Personnel Selection Office</i>)
ETL	<i>Extract-Transform-Load</i>
ES	Eiropas Savienība
eu-LISA	Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (<i>European Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice</i>)
EU-R	Dienesta vajadzībām (<i>EU-Restricted</i>)
FG	Funkciju grupa (<i>Function Group</i>)
FTE	Pilna darbalaika ekvivalents (<i>Full-Time Equivalent</i>)
FwC CSI	Pamatlīgums par kopīgi izmantoto infrastruktūru (<i>Framework Contract for Common Shared Infrastructure</i>)

HQ	Galvenais birojs (<i>Headquarters</i>)
HLEG	Augsta līmeņa ekspertu grupa (<i>High Level Expert Group</i>)
HR	Cilvēkresursi (<i>Human Resources</i>)
IA	Iekšējā revīzija (<i>Internal Audit</i>)
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra (<i>Internal Audit Capability</i>)
IAM	Identifikācijas un piekļuves pārvaldība (<i>Identity and Access Management</i>)
ICS	Iekšējās kontroles standarti (<i>Internal Control Standard</i>)
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
ISMS	Informācijas drošības pārvaldības sistēma (<i>Information Security Management System</i>)
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka (<i>Informational Technology Infrastructure Library</i>)
ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība (<i>Informational Technology Service Management</i>)
JHA	Tieslietas un iekšlietas (<i>Justice and Home Affairs</i>)
KPI	Galvenie darbības rādītāji (<i>Key Performance Indicator</i>)
MAWP	Daudz gadu darba programma (<i>Multi-Annual Work Programme</i>)
MB	Valde (<i>Management Board</i>)
MOM	Uz paziņojumiem orientēta starpprogrammatūra (<i>Message Oriented Middleware</i>)
MPLS	Daudzprotokolu iezīmju komutācija (<i>Multiprotocol Label Switching</i>)
MS	Dalībvalstis (<i>Member States</i>)
MSP	Microsoft Project
MWO	Uzturēšana darba kārtībā (<i>Maintenance in Working Order</i>)
OSH	Darba drošība un veselības aizsardzība (<i>Occupational Health and Safety</i>)
PKI	Publiskās atslēgas infrastruktūra (<i>Public Key Infrastructure</i>)
PMO	Projektu vadības birojs (<i>Project Management Office</i>)
PRINCE2	Projekti kontrolētās vidēs 2 (<i>Projects in controlled environments 2</i>)
QM	Kvalitātes vadība (<i>Quality Management</i>)
RDO	Pētniecības un izstrādes speciālists (<i>Research and Development Officer</i>)
RTP	Reģistrēto ceļotāju programma (<i>Registered Traveller Programme</i>)
SAC	Šengenas asociētās valstis (<i>Schengen Associated Countries</i>)
SB	Viedrobežas (<i>Smart Borders</i>)
SIEM	Drošības informācijas un atgadījumu pārvaldība (<i>Security Information and Event Management</i>)
SIS II	Šengenas informācijas sistēma (<i>Schengen Information System</i>)
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums (<i>Service Level Agreement</i>)
SMTP	Vienkāršais pasta pārsūtīšanas protokols (<i>Simple Mail Transfer Protocol</i>)
SNE	Norīkotie valstu eksperti (<i>Seconded National Experts</i>)
SOA	Uz pakalpojumiem orientēta arhitektūra (<i>Service-Oriented Architecture</i>)
SON	Drošības speciālistu tīkls (<i>Security Officer's Network</i>)

<i>TCO</i>	Kopējās īpašuma izmaksas (<i>Total Cost of Ownership</i>)
<i>VIS</i>	Vīzu informācijas sistēma

Pamatuzdevums

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OJ L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī, nosakot, ka Aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra. *eu-LISA* ir atbildīga par lielapjoma IT sistēmu nodrošināšanu un pārvaldību patvēruma, robežu pārvaldības un tiesībaizsardzības jomā.

Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt Šengenas informācijas sistēmas (*SIS II* — Eiropā lielākā informācijas sistēma sadarbībai sabiedriskās drošības un tiesībaizsardzības jomā), vīzu informācijas sistēmas (*VIS* – sistēma, kas Šengenas līguma valstīm dod iespēju apmainīties ar vīzu datiem attiecībā uz īstermiņa uzturēšanās vīzām vai tranzītvīzām caur Šengenas zonu) un *EURODAC* sistēmas (lielapjoma pirkstu nospiedumu datubāze, kas pamatā palīdz apstrādāt patvēruma pieprasījuma pieteikumus) efektīvas darbības pārvaldību tās ieinteresēto pušu vārdā, proti, Eiropas sabiedrības vārdā ar dalībvalstu un Eiropas institūciju starpniecību. Turklāt Aģentūra arī atbild par sakaru tīkliem, kas atbalsta minētās sistēmas. Attiecībā uz tīkliem *eu-LISA* nodrošina sakaru infrastruktūru *SIS II*, *EURODAC* un *VIS* vajadzībām. Aģentūra arī atbild par *VIS Mail* un *DubliNet*, kas ir sakaru līdzekļi attiecīgi *VIS* un *EURODAC* sistēmām.

Aģentūras **pamatuzdevums** ir ***nepārtraukti radīt dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.***

Mūsu **redzējums** ir pildīt savu **pamatuzdevumu**, efektīvi un augstā kvalitātē nodrošinot pakalpojumus un risinājumus ieinteresētajām pusēm, un iemantot viņu uzticību, tehnoloģiju iespējas nemitīgi saskaņojot ar dalībvalstu aizvien pieaugošajām vajadzībām. Un kā pēdējais, taču ne mazāk svarīgais — Aģentūra turpinās veidoties par izcilības centru savā nozarē.

Pamatvērtības, kas virza un pamato visas Aģentūras operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi, ir šādas:

- pārskatatbildība, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;
- pārredzamība, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām pusēm un iesaistot tās pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt Aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- izcilība, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību;
- kontinuitāte, raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- komandas darbs, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu kaldināšanā;
- pievēršanās klientu vajadzībām, nodrošinot, lai Aģentūras darbība vienmēr būtu saskaņota ar ieinteresēto pušu vajadzībām un pieprasījumu.

I sadaļa. Vispārīgais konteksts

Sekojošā ES stratēģisko dokumentu norādījumiem, kas sniedz vispārējas norādes ES ieinteresētajām pusēm, kuras cenšas nosargāt brīvību, drošību un tiesiskumu, 2017. gadā Aģentūras darbība joprojām tiks saskaņota ar Eiropas programmām attiecībā uz drošības un migrācijas lietām. *eu-LISA* galvenās prioritātes paliek nodrošināt darbības atbalstu dalībvalstīm attiecībā uz lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību.

Tādējādi Aģentūrai ir nozīmīga loma Eiropas programmā migrācijas jomā noteiktajiem četriem pīlāriem, kas ir nelokāms balsts migrācijas plūsmu veiksmīgai pārvaldībai. Lielapjoma IT sistēmas, ar ko strādā *eu-LISA*, turpinās attīstīties un pielāgoties gan dalībvalstu/Šengenas valstu, gan ES institūciju darbības prioritātēm, mērķtiecīgi īstenojot tālākattīstības projektus un gatavojot īpašu statistiku, kas tiks izmantota mērķtiecīgai risku novērtēšanai.

Aģentūra turpinās strādāt, paturot prātā drošības draudu arvien lielāko daudzveidību, kas varētu ietekmēt būtiskās IT sistēmas, un joprojām būs pilna apņēmības nemitīgi uzlabot informācijas apmaiņu visās lielapjoma IT sistēmās, ar ko tā strādā, ievērojot pienācīgu datu aizsardzību un personas datu aizsardzību. *eu-LISA* turpinās pilnveidot esošos pakalpojumus un saskaņot tās atbildībā esošās sistēmas ar lietotāju vajadzībām, balstoties uz katrai sistēmai noteikto³ ceļvedi.

Ievērojot saspringto finanšu situāciju un vispārējo politikas kontekstu, kurā, kā paredzams, dominēs asimetriski apdraudējumi un liels migrācijas spiediens pie ES ārējām robežām, *eu-LISA* turpinās koncentrēties uz to IT sistēmu racionalitāti un efektivitāti, ar kurām tā strādā, tajā pašā laikā aktīvi sekojot līdzi atbilstīgajām tendencēm un tehnoloģijas tālākattīstībai attiecīgajās jomās.

Šajā ziņā un jo īpaši atbilstīgo politikas lēmumu sistēmā *eu-LISA* joprojām būs apņēmības pilna, lai tālāk attīstītu Eiropas ieceļošanas un izceļošanas sistēmu, tādējādi nodrošinot, ka sistēma palīdzēs panākt patiesi modernu un visas ES mērogā integrētu robežpārvaldību, vienlaikus atzīstot valstu atbildību šajā jautājumā.

Saskaņā ar Eiropas programmā migrācijas jomā izvirzītajām prioritātēm un "karsto punktu" jēdziena ietvaros, *eu-LISA* pēc Komisijas pieprasījuma sadarbībā ar tieslietu un iekšlietu struktūrām turpinās sniegt tehnisko palīdzību tām dalībvalstīm/Šengenas valstīm, kuras pie savām ārējām robežām pakļautas neregulāras migrācijas radītam neproporcionālam spiedienam.

Pēc to jaunumu ieviešanas *EURODAC* sistēmā, kas veikti atbilstoši pārstrādātajai regulai, *EURODAC* sistēmas attīstīšana tiks turpināta, ievērojot iespējamo attīstības gaitu saistībā ar papildu biometrisku identifikatoru izmantošanu, kas patlaban tiek pētīts īpašos zinātniskajos pētījumos.

Šengenas informācijas sistēmas tālāktīstīšana *eu-LISA* prasīs daudz, lai nodrošinātu sistēmas jauno funkciju darbību ar pilnu funkcionalitāti. Kā vienmēr, ieviešot attiecīgo likumdošanu, būs nepieciešams apzināt datu aizsardzības vajadzības. *e-LISA* visās savās darbībās saistībā ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību apzinās, cik svarīgi ir pilnībā ievērot tos principus visā ES mērogā, kas attiecas uz pamattiesībām, tostarp privātumu, personas datu aizsardzību un operatīvās informācijas apmaiņas konfidencialitāti un drošību.

eu-LISA turpinās strādāt, lai nodrošinātu tās atbildībā nodoto sistēmu drošu un stabilu ekspluatāciju, tādējādi atbalstot ES centienus uzlabot kiberdrošību.

II sadaļa. Daudz gadu plānošana 2015.–2020. gadam

1. Daudz gadu programmas mērķi

1.1. Stratēģiskie mērķi 2014.–2020. gadam

Aģentūras stratēģiskajos mērķos daudz gadu darba programmas darbības laikā, kā tie tālāk tiks izklāstīti, ir atspoguļotas Aģentūrai piešķirtās pilnvaras dokumenta sagatavošanas laikā, kā arī noteiktas prioritātes, kādas definētas dialogā ar dalībvalstīm un Komisiju. Šie mērķi ir paredzēti Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, un *eu-LISA* valde tos ir pieņēmusi 2014. gada martā.

Mērķiem regulāri sekos līdzi, un tos var regulāri pārskatīt, kā arī daudz gadu darba programmas gaitā izstrādāt, lai apmierinātu pašas organizācijas un ieinteresēto pušu vajadzības, kas ir pastāvīgā attīstībā.

Papildus Aģentūras ilgtermiņa stratēģijai tika izstrādātas arī vairākas blakus stratēģijas, kas attiecas uz attiecīgajiem darbības novirzieniem (piemēram, ārējās komunikācijas stratēģija, pētniecības un tehnoloģiju monitoringa stratēģija, ieinteresēto pušu pārvaldības stratēģija, *eu-LISA* personāla apmācības un attīstības stratēģija un cilvēkresursu stratēģija). Šī dokumenta sagatavošanas laikā tiek izstrādātas arī citas stratēģijas. Vairums šo iekšējo stratēģiju, pirmkārt, paredzētas, lai maksimizētu attiecīgās darbības jomās resursu produktivitāti, taču tās arī saskan ar šajā dokumentā atspoguļotajiem organizācijas plašākajiem stratēģiskajiem mērķiem un palīdz tos nostiprināt un sasniegt.

1.1.1. Pirmais stratēģiskais mērķis — "Turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju"

Aģentūra turpinās attīstīt savu darbības modeli, lai uzturētu tai uzticēto sistēmu (patlaban *SIS II*, *VIS*, *EURODAC* un atbilstošo sakaru infrastruktūru) stabilu un nepārtrauktu darbību, nodrošinot to uzdevumu izpildi, kas attiecas uz sistēmu darbības pārvaldību un to tālākattīstīšanu. Aģentūra arī atbild par *VIS Mail* un *DubliNet*, kas ir sakaru līdzekļi attiecīgi *VIS* un *EURODAC* sistēmām. Aģentūra aktīvi sniegs atbalstu dalībvalstīm tās pārziņā esošo sistēmu visā dzīves cikla laikā, nodrošinot to pastāvīgu tālākattīstību un iespēju saskaņošanu atbilstoši likumdošanai un ieinteresēto pušu prasībām. Līdztekus nemitīgai attiecīgo tehnisko iespēju pilnveidošanai Aģentūra arī pievērsīs uzmanību savai tehniskā padomdevēja un atbalstītāja lomai, analizējot un iegūstot papildu zināšanas par klientu darba procesiem saistībā ar atbilstošajām politikas jomām. Aģentūra arī var uzņemties atbildību par jaunu sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību atbilstoši attiecīgajiem tiesiskajiem instrumentiem un savam pilnvarojumam, tostarp ieceļošanas/izceļošanas sistēmas pārvaldību.

1.1.2. Otrais stratēģiskais mērķis — "Kļūt par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju"

Aģentūra ieviesīs un attīstīs visaptverošas pārvaldības un darbības sistēmas, kas balstītas uz labo praksi un pašreizējiem nozares standartiem. Tā nodrošinās arī efektīvu un rentablu sistēmu pārvaldību, pastāvīgi sekojot

līdzī darbības procesiem un tos tālākattīstot, meklējot iespējas optimizēt savu darbību un samazināt pastāvošo sistēmu īpašuma kopējās izmaksas.

Aģentūra arī centīsies izveidot sinerģiju un apjomradītu ietaupījumu, nodibinot partnerību ar citām aģentūrām tieslietu un iekšlietu jautājumos, pamatojoties uz savām pilnvarām un ievērojot papildināmības principu un rīcību, kas ir noteikta vispārējā pieejā decentralizētajām aģentūrām.⁴

1.1.3. Trešais stratēģiskais mērķis — "Attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru"

Aģentūra turpinās attīstīt partnerattiecības ar ES aģentūrām, lai izveidotu un attīstītu sinerģiju un apjomradītu ekonomiju IKT jomā, padziļinot un nostiprinot partnerattiecības ar citām aģentūrām attiecīgajās politikas jomās. Aģentūra arī centīsies ar apzinātajiem partneriem apmainīties ar labo praksi, pieredzi un zināšanām IKT nozarē, sniedzot ieguldījumu izvietojumā un tehnoloģisko platformu attīstīšanā. Aģentūra arī turpinās vairost iekšējās prasmes un pieredzi attiecīgajās tehniskajās jomās, kas saistītas ar tās pilnvarojumu.

1.1.4. Ceturtais stratēģiskais mērķis — "Veidot modernu, efektīvu un elastīgu organizāciju"

Vadības un administratīvie pakalpojumi, kas pamatā apvienoti zem ceturta stratēģiskā mērķa, nodrošina, lai horizontālās pamatdarbības tiktu plānotas, veiktas, uzraudzītas un par tām atskaitītos saskaņoti un konsekventi, lai sekmētu *eu-LISA* darba programmas lietpratīgu un efektīvu izpildi un nodrošinātu finanšu un resursu labu pārvaldību. Aģentūra arī pievērsīs uzmanību savu darbinieku profesionālajai un karjeras izaugsmei. Paralēli tā turpinās organizācijas integrēšanu, balstoties uz Aģentūras pamatuzdevumiem, redzējumu un vērtībām, saskaņojot organizācijas spējas, tehnoloģiju un tās cilvēkkapitāla plašās kompetences, lai radītu iespējami lielāku pievienoto vērtību.

⁴ Eiropas Parlamenta, ES Padomes un Eiropas Komisijas Kopīgais paziņojums par decentralizētām aģentūrām, 2012. gada 19. jūlijā

1.2. Stratēģiskie daudzgadu mērķi atbilstoši daudzgadu darba programmai⁵

eu-LISA kopš izveidošanas izstrādājusi pieeju plānošanai, kas organizācijai ļauj racionalizēt pieliktos centienus būt pastāvīgā attīstībā, lai pildītu tās pamatuzdevumus un īstenotu redzējumu. Izmantojot pakāpenisku pieeju, Aģentūra izstrādājusi ilgtermiņa stratēģiju, kurā tiek noteikti stratēģiskie mērķi un atbilstošie stratēģiskie uzdevumi 2014.–2020. gadam. Šajā dokumentā tiek noteikti pamatprincipi Aģentūras vēlamajam attīstības tvērumam. Lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus un uzdevumus, Aģentūra izstrādājusi daudzgadu darba programmu 2015.–2020. gadam, kurā sīkāk aprakstīti stratēģisko uzdevumu galvenie elementi un saistība starp šiem elementiem, uzdevumiem un stratēģiskajiem mērķiem. Tajā arī aprakstītas konkrētās darbības jomas, kurām jāpievēršas. Šo stratēģisko rīcības jomu mērķis ir nodrošināt vienotību starp Aģentūrai uzticētajām darbības funkcijām, kas ir noteiktas tās izveidošanas regulā, un horizontālajām darbībām, kas tiek veiktas pamatdarbības nodrošināšanai, no vienas puses, un organizācijas stratēģiskajām ambīcijām, no otras puses. To mērķis ir arī sekmēt, dot norādes un atbalstīt praktisko darbību un rīcības plānošanu, kas dos vēlamās rezultātus. Šādi Aģentūra ir pārliecināta, ka visas tās darbības atbilst likumā noteiktajām prasībām un ļaus īstenot tās redzējumu un izpildīt pamatuzdevumu⁶. Organizācijas nolūks ir Vienoto plānošanas dokumentu izstrādāt tā, lai tas atspoguļotu ilgtermiņa stratēģijā noteikto loģiku un tvērumu, kas sākotnēji tika iekļauts daudzgadu darba programmas projektā 2015.–2020. gadam.

Turpmāk tabulā attēlotas savstarpējās sakarības starp mērķiem, uzdevumiem, elementiem un stratēģiskās darbības jomām.

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
1	1	Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši savam pilnvarojumam	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību. Izveidot sistēmu, kā nodrošināt uz izmaksām balstītus papildu pakalpojumus. 	<ul style="list-style-type: none"> Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums. Līdz 2020. gadam ieviests vienots pakalpojumu modelis visām sistēmām. Ieinteresētajām pusēm pieejami papildu pakalpojumi (piemēram, statistika, atskaites). 	Sistēmu darbības pārvaldība
2	1	Panākt un uzturēt izcilību sistēmu darbībā	<ul style="list-style-type: none"> Iedibināt pastāvīgas pilnveidošanas kultūru visās darbības jomās, 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi uzlabot darbības rādītājus visās darbības jomās, un , kur tas 	Sistēmu darbības pārvaldība

⁵ Dokumenta sagatavošanas brīdī bija tikai daudzgadu darba programmas projekts, kam vēl nebija galīgā apstiprinājuma

⁶ Ievērojot gaidāmās izmaiņas Finanšu pamatregulā, Aģentūra ņems vērā, ka, iespējams, daudzgadu darba programmu būs nepieciešams iestrādāt turpmākajos Aģentūras plānošanas dokumentos.

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
			<p>pārņemot un piemērojot atbilstošu nozares labo praksi un/vai sertifikāciju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aģentūras ietvaros pastāvīgi uzlabot galvenos līgumu pārvaldības procesus, instrumentus, atskaites un iespējas • Uzlabot Aģentūras darba efektivitāti un pastāvīgi kontrolēt un optimizēt īpašuma kopējās izmaksas. 	<p>attaisnojas un ir iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pārvaldītajām sistēmām īpašuma izmaksas ir optimizētas. • Apzināta un ieviesta sinerģija un sistēmu, infrastruktūras un pakalpojumu konsolidācija (kur to pieļauj tehnoloģija un biznesa un juridiskās prasības) 	
3	1	Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši savam pilnvarojumam	<ul style="list-style-type: none"> • Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana • Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalībvalstīm ir sistēmu lielāka pievienotā vērtība, pateicoties to tālākattīstīšanai. Uzlabota sistēmu sadarbība (ievērojot attiecīgos tiesību aktus). 	Sistēmu tālākattīstība
4	1	Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	<ul style="list-style-type: none"> • Visām ieinteresētajām pusēm labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu darba rezultāti, pateicoties sagatavotiem un publiskotiem datiem par darba rezultātiem • Pāreja no <i>ex-post</i> datu analīzes (statistika) uz analītisko darbu, kas pamatots uz juridiskiem instrumentiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabots analītiskais darbs un biznesa informācijas vākšana, apkopošana un analīze (tikš juridiski pārbaudīts) • Attiecīgajām ieinteresētajām pusēm nodrošināti analītiskie pārskati 	Sistēmu tālākattīstība
5	1	Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši savam pilnvarojumam	<ul style="list-style-type: none"> • Sistēmu sakaru infrastruktūras lietās attiecības starp dalībvalstīm un trešo pušu tīklu pakalpojumu sniedzējiem tiek efektīvi uzraudzītas un nodrošināta to drošība un koordinēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiktu apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un izmaksu ziņā racionālāk. 	Sakaru infrastruktūra
6	1	Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja tas tiek noteikts attiecīgajos tiesību aktos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas nodošana atbilstoši grafikam ar nosacījumu, ka tiek pieņemti attiecīgie tiesību akti 	Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldīšana

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
			<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus, lai apmierinātu ieinteresēto pušu prasības Visām ieinteresētajām pusēm labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu darba rezultāti, pateicoties attiecīgiem sagatavotiem un publiskotiem datiem par tehniskā darba rezultātiem 	<ul style="list-style-type: none"> Datu noliktavas ieviešana atbilstoši ietekmes novērtējumam Ieviest citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas tiek noteikts atbilstošos tiesību aktos 	
7	1	Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot, testēt un precizēt Aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas procedūras Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu attiecībā uz tās sistēmām un sakaru tīkliem Pastāvīgi virzīties uz priekšu, lai panāktu atbilstību attiecīgajiem informācijas sistēmu pārvaldības standartiem Uzturēt un tālāk attīstīt Aģentūras drošības stratēģiju Turpināt attīstīt drošības speciālistu tīklu (SON) 	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījuma seku novēršanas pārvaldības politika un procedūras tiek regulāri testētas pašā organizācijā un saistībā ar dalībvalstīm 	Drošība
8	1	Stiprināt datu aizsardzības spējas	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt noturīgus un piemērotus datu aizsardzības mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības mērķiem. Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības principiem, dati visu laiku ir drošībā, kā arī tiem nevar neatļauti piekļūt, tos 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi tiek nodrošināta atbilstība visām attiecīgajām datu drošības likumdošanā un tiesību aktos norādītajām un pašas Aģentūras noteiktajām konkrētajām datu aizsardzības un drošības prasībām attiecībā uz sistēmām, kā arī Aģentūras labajai praksei. 	Datu aizsardzība

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
			nevar izmainīt, izmantot vai pazaudēt.	<ul style="list-style-type: none"> Savlaicīga reaģēšana uz attiecīgo pārvaldes institūciju oficiālu pieprasījumu pēc datu aizsardzības. 	
9	1	Panākt un uzturēt izcilību sistēmu darbībā	<ul style="list-style-type: none"> Pilnīga un savlaicīga visu ar likumu noteikto pārskatu sniegšanas pienākumu izpilde. Nodrošināt pienācīgu turpmāko kontroli pār novērtējumos secināto un ieteikumu izpildi atbilstoši Aģentūras izveidošanas regulas 31. pantam. 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūra turpinās sekmīgi pildīt visus ar likumu noteiktos pārskatu sniegšanas pienākumus, kā noteikts attiecīgajos tiesību aktos. 	Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana
10	1	Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt dalībvalstīm atbilstīgu apmācību par sistēmām 	<ul style="list-style-type: none"> Ir īpaši izstrādāta apmācību programma par sistēmām, kura reaģē uz aktuālajām dalībvalstu vajadzībām un tās pilnībā apmierina. Pilnībā ieviests piemērots risinājums e-mācību platformai. Ikgadējie apmācību plāni saskaņoti ar attiecīgajām ieinteresētajām pusēm 	Dalībvalstu apmācība par sistēmām
11	2	Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	<ul style="list-style-type: none"> Balstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu uz nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību un pilnībā integrēt atskaitīšanos par darbības rezultātiem Aģentūras pārvaldes struktūrās Turpināt izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldi (<i>ITSM/ITIL</i>) Turpināt attīstīt Aģentūras projektu pārvaldības biroju 	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri notiek organizācijas darbības salīdzināšana ar atskaites kritērijiem Aģentūras ITSM procesu un pakalpojumu sniegšanas modeļa ikgadēja novērtēšana Tiek sekots līdzi galvenajiem darbības rādītājiem, un par tiem atskaitās, kā arī pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošas koriģējošās darbības. Tiek kontrolēti pakalpojumu līmeņa līgumi ar dalībvalstīm, un par tiem tiek sniegtas atskaites <i>ISO 20 000</i> sertifikācija 	Turpināt attīstīt <i>eu-LISA</i> par izcilības centru

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
12	2	Nodrošināt IKT pakalpojumu atbalstu un pieredzi citām aģentūrām	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāts un ieviests piemērots pakalpojumu modelis konsultāciju un atbalsta sniegšanai IKT jomā 	<ul style="list-style-type: none"> Panākta sinerģija, kopīgi ar citām aģentūrām izmantojot IKT tehnoloģijas un resursus. 	Turpināt attīstīt <i>eu-LISA</i> par izcilības centru
13	3	Izstrādāt un ieviest iegādes avotu stratēģiju, kas dotu iespēju elastīgi nodrošināt rentablus IKT risinājumus un pakalpojumus	<ul style="list-style-type: none"> Ieviest iegādes avotu stratēģiju, kas Aģentūrai ļautu elastīgi ietvert klientu vajadzības, organizācijas mērķus un tirgus situāciju Ik pēc pāris gadiem tiek sniegts pārskats par kopējo īpašuma izmaksu atbilstību atskaites kritērijiem 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi tiek saskaņota pārskatu sniegšana par kopējo izmaksu atbilstību atskaites kritērijiem ar Aģentūras iepirkumu un iegādes avotu darbībām Organizācijas esošo cilvēkresursu un tehnoloģiju iespēju saskaņošana ar ieinteresēto pušu prasībām 	Turpināt attīstīt <i>eu-LISA</i> par izcilības centru
14	4	Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Apzināt galvenās biznesa jomas un procesus, kurus nepieciešams uzlabot, diagnosticēt, kā arī analizēt sliktu darba rezultātu cēloņus, plānot un ieviest izmaiņas, kas nepieciešamas rezultātu uzlabošanai un kas būtu kvantitatīvi novērtējamas vai izmērāmas. Uzturēt stabilu un adaptīvu pārvaldības sistēmu, kas ietver procesus un procedūras 	<ul style="list-style-type: none"> Ieviest kvalitātes vadības sistēmu, pamatojoties uz piemērojamiem standartiem Attiecīgo nozares standartu ieviešana: <i>ITSM, PRINCE2, ISO27001</i> Pārvaldības sistēma, procesi un procedūras atbilst ar likumu noteiktajām prasībām un attiecīgajām biznesa vajadzībām 	Turpināt attīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu
15	2	Sekot līdzi jaunajām tehnoloģijām un ieviest jaunus risinājumus, lai veicinātu biznesa procesu optimizēšanu	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt sekot līdzi pētījumiem un to ieviešanas instrumentiem, lai spētu atbilstošus pētniecības aspektus iestrādāt Aģentūras biznesa procesos. Izstrādāt strukturētu procesu tehnoloģiju monitorēšanai un novērtēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulāra monitoringa atskaišu un ieteikumu iesniegšana vadībai par izmantojamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem 	Sekot līdzi jaunumiem pētniecībā, un tos pielietot sistēmu tālākattīstībai

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
				<ul style="list-style-type: none"> Aktualizēt sistēmu tālātkattīstības ceļvedi atbilstoši attiecīgo pētniecības un attīstības projektu rezultātiem 	
16	3	Kļūt par uzticamu padomdevēju ES institūcijām IKT lietās Aģentūras pilnvarojuma ietvaros	<ul style="list-style-type: none"> Sniegt lietpratīgus padomus ieinteresētajām pusēm jautājumos, kas attiecas uz Aģentūras pilnvarojumu un darbību Turpināt attīstīt un uzturēt attiecības ar atbilstošajām ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm 	<ul style="list-style-type: none"> Ieinteresēto pušu pastāvīgi augsta uzticība Aģentūras stabilitātei un spējai veikt tai uzticētos uzdevumus, ko kvantitatīvi apliecina mērķtiecīgas ieinteresēto pušu aptaujas 	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm
17	3	Kļūt par tehnisko atbalstu un padomdevēju attiecīgajiem tieslietu un iekšlietu politikas dalībniekiem	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot Aģentūras iekšējās prasmes un pieredzi identifikācijas un autentifikācijas sistēmās 	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabotas iespējas identifikācijas un autentifikācijas sistēmās Pēc nepieciešamības tiek nodrošināti tehniska rakstura analītiski pārskati un konsultācijas 	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm
18	3	Vadīt IKT jomas labās prakses apkopošanu un dalīšanos tajā	<ul style="list-style-type: none"> Meklēt atbilstošas sinerģijas gūšanas iespējas ar citiem IKT nozares privātā un valsts sektora dalībniekiem un izstrādāt piemērotas apmācības programmas un iespējas informācijas apmaiņai 	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāti iekšējie procesi zināšanu pārvaldībai Regulāri ar atbilstošajām iekšējām un ārējām pusēm notiek dalīšanās pieredzē, "gūtas mācības" un pārņemta labā prakse attiecīgajās jomās vai lielapjoma projektos. Ar attiecīgajām tieslietu un iekšlietu aģentūrām noslēgti oficiāli sadarbības līgumi Kopīgas iniciatīvas un projekti. 	Partnerības ar citām aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
19	4	Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, ka arī organizācijas iespējas, lai vislabāk apmierinātu ieinteresētu pušu vajadzības.	<ul style="list-style-type: none"> Īstenot un pārvaldīt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, to apliecinot ar atbilstīgas un precīzas vadības informācijas sagatavošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūras 6 gadu stratēģijas dokumentā aprakstīto stratēģisko mērķu īstenošana Izstrādātas un īstenotas attiecīgās blakus stratēģijas (iegādes avotu, tehnoloģiju, cilvēkresursu utt.) 	Stratēģiskā un operatīvā plānošana
20	4	Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt un turpmāk stiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši ES normām, vadlīnijām un labajai praksei, tostarp privātajā sektorā 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnībā ieviest uz darbībām balstītu budžeta plānošanu (ABB) Budžeta izpildes mērķu sistematiska panākšana Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums <i>eu-LISA</i> Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu galvenā biroja izveidošanu Tallinā. 	Finanšu pārvaldība un iepirkumi
21	4	Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visam personālam. 	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums <i>eu-LISA</i> Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu galvenā biroja izveidošanu Tallinā. 	Telpu apsaimniekošana
22	4	Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	<ul style="list-style-type: none"> Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu karjeras izaugsmes iespēju palīdzību. Izveidot Aģentūrai piemērotu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu. 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas Ir ieviesta zināšanu pārvaldības sistēma 	Cilvēkresursu pārvaldība
23	4	Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu,	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūras iekšējās revīzijas nodaļa turpinās objektīvi pārbaudīt, izvērtēt un atspoguļot atskaitēs <i>eu-LISA</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Pilna sadarbība ar ārējiem revidentiem un revīzijas ieteikumu izpilde 	Revīzija

ATSAUCE	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskie uzdevumi 2015.–2020. gadam	Stratēģisko uzdevumu elementi	Prognozētais sasniedzamais rezultāts	VPD stratēģiskās rīcības jomas
		ka arī organizācijas iespējas, lai vislabāk apmierinātu ieinteresētu pušu vajadzības.	iekšējās kontroles pietiekamību, lai resursi tiktu izmantoti pareizi, taupīgi un racionāli.	<ul style="list-style-type: none"> Pilnībā ieviests iekšējās revīzijas struktūras modelis (IA-CM) valsts sektoram 	
24	4	Ārējās ieinteresētās puses skaidri, mērķtiecīgi un efektīvi informēt par Aģentūras darbību.	<ul style="list-style-type: none"> Izpratni par Aģentūras darbību un pilnvarojumu ārējām ieinteresētajām pusēm padarīt saredzamāku, uzticamāku un precīzāku Stiprināt Aģentūras ārējās komunikācijas spēju 	<ul style="list-style-type: none"> Padarīt Aģentūru labāk pamanāmu kā vienu no nozīmīgākajām iestādēm, kas rūpējas par drošību Eiropā Galvenās ārējās ieinteresētās puses ir informētas par Aģentūras veiksmīgu virzību, lai līdz 2020. gadam sasniegtu tās stratēģiskos mērķus 	Ārējā un iekšējā komunikācija
25	4	Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas ārējās un iekšējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumā noteiktu pārskatu sniegšanu) 	<ul style="list-style-type: none"> Izveidota saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai uzturētu pozitīvu iespaidu par Aģentūru. Regulāri tiek veiktas ieinteresēto pušu aptaujas, lai konstatētu jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi Visā Aģentūrā iedibināta vienota korporatīvā kultūra Aģentūrā ieviests saprātīgs iekšējās komunikācijas process Ietekmēt visu personālu, lai tas radītu pozitīvu iespaidu par Aģentūru Visos Aģentūras procesos iestrādāts kvalitātes uzlabošanas tikums 	Ārējā un iekšējā komunikācija

2. Daudzgaļu darba programma

2.1. Stratēģiskās rīcības jomas pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

"Turpināt attīstīties par ES brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju."

Šī stratēģiskā mērķa sasniegšana tieši saistās ar Aģentūras pamata pilnvarojuma īstenošanu. Lai turpinātu attīstīties par ES brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju, *eu-LISA* savām ieinteresētajām pusēm skaidri jāparāda, ka tā savus pamatuzdevumus spēj pildīt lietpratīgi, konsekventi un uzticami. Tāpēc daudzgaļu darba programmas darbības termiņā Aģentūra galvenokārt pievērsīsies tās pārziņā esošo sistēmu nepārtrauktai darbībai un pieejamībai visu cauru diennakti 365 dienas gadā, kā tas noteikts sistēmas tiesību aktos un Aģentūras dibināšanas regulā. Aģentūra uzskata, ka šis būs pirmais solis, lai sasniegtu izcilību darbībā. Otrais elements būs sistēmu pastāvīga tālākattīstība atbilstoši tieslietu un iekšlietu jomai noteiktajām prioritātēm, ievērojot dalībvalstu vajadzības un prasības. Organizācijai sasniedzot briedumu, Aģentūra arī centīsies precizēt un tālākattīstīt procesus un procedūras, kas ļaus pārspēt līdzšinējos darba rezultātus, tajā pašā laikā datu drošību un aizsardzību uzturot visaugstākajā līmenī.

2.1.1. Sistēmu darbības pārvaldība

Periodā no 2015. gada līdz 2020. gadam Aģentūras prioritāte joprojām būs sistēmu (patlaban *SIS II*, *VIS*, *EURODAC*) un ar tām saistīto sakaru tīklu pastāvīga un nepārtraukta pārvaldība, tāpat arī sakaru infrastruktūras uzraudzība un drošība, attiecību koordinēšana starp dalībvalstīm un tīkla pakalpojumiem (gan operatīvajā centrā Francijā, gan dublējumbirojā Austrijā). *eu-LISA* atbild arī par *VIS Mail* un *DubliNet*.

eu-LISA plāno uzlabot infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu kontrolēšanu, lai apzinātu un ieviestu sinerģijas, tādējādi samazinot sistēmu kopējās īpašuma izmaksas (kopējo īpašuma izmaksu modelis aplūko sistēmas pilnās izmaksas, sākot no iegādes un beidzot ar likvidēšanu, un var ietvert labošanas, apkopes pieprasījumu, jauninājumu, pakalpojumu un atbalsta, tīklu, drošības, apmācību un programmatūras licencēšanas izmaksas, lai iegūtu precīzākas izmaksas visā kalpošanas mūža garumā). Kad kopējās īpašuma izmaksas būs noteiktas, *eu-LISA* tās regulāri pārskatīs, lai iespēju robežās turpinātu optimizēt. Aģentūra līdz 2020. gadam arī turpinās tālākattīstīt vienoto pakalpojumu modeli⁸ visām sistēmām. Tas tiks izmantots, lai radītu sinerģiju un apjomradītu ekonomiju attiecībā uz Aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldību, sākot no *VIS Mail* sistēmas integrēšanas *VIS* sistēmā un beidzot ar dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas iespēju izmantošanu darbības atbalstam. Aģentūra arī plāno pilnveidot savas testēšanas iespējas, izmantojot testa vides virtualizāciju un automatizējot testēšanas ciklu.

⁸ Vienotais pakalpojumu modelis sniedz visaptverošu pārskatu vai ieskicē IT pakalpojumus, kas tiek nodrošināti ar konfigurāciju pārvaldības datubāzes (CMDB) palīdzību, kas ir integrēta ar citiem IT pārvaldības rīkiem.

Runājot par līgumattiecībām, Aģentūra turpinās attīstīt tās iepirkumu un līgumu pārvaldības iespējas attiecībā uz tās pārvaldībā esošajām sistēmām, nodrošinot, ka īpaši labi tiek pārvaldīti līgumi par sistēmu uzturēšanu darba kārtībā un ka plānotā nodošana starp līgumdarba veicējiem (piemēram, VIS/BMS, kas provizoriski iepilnāta 2016. gadā) notiek veiksmīgi un bez nelabvēlīgas ietekmes uz pakalpojumu nodrošināšanu.

Lai tālākattīstītu tās darbību saskaņā ar labo starptautisko praksi, Aģentūra turpinās attīstīt pakalpojumu modeli, balstoties uz valdes 2013. gadā apstiprināto ceļvedi *ITIL/ITSM* ieviešanai. Tā arī meklēs iespējas, kā vēl vairāk automatizēt un racionalizēt procesus, kur tas ir iespējams. Aģentūras pakalpojumu un procesa modeļa ikgadējs novērtējums liecinās par tālāko virzību šajā virzienā, tiecoties pēc *ISO 20 000* sertifikāta iegūšanas.

2.1.2. Sistēmu tālākattīstība

eu-LISA turpinās tās pārvaldībā esošu sistēmu tālākattīstīšanu saskaņā ar juridiskajām prasībām un dalībvalstu operatīvajām vajadzībām, lai vēl vairāk pilnveidotu to iespējas. *eu-LISA* apstiprinājusi skaidri definētu vienotu pārmaiņu vadības procesu, tādējādi ieviešot saskanīgāku un pārbaudāmu pieeju sistēmu tālākattīstībai un uzturēšanai, un šis darbs tiks turpināts. Aģentūra arī sekmēs procesu precizēšanu un optimizāciju, regulāri gatavojot apskatus par jaunajām tehnoloģijām un to iespējamo pielietojumu. Turklāt aģentūra pastāvīgi uzraudzīs sistēmu veiktspēju un nodrošināto pakalpojumu līmeni. Tā arī turpinās uzlabot esošos pakalpojumus un pielāgot sistēmas biznesa vajadzībām, pamatojoties uz katrai sistēmai izveidoto ceļvedi⁹.

Aģentūra turpinās pārskatīt pašreizējo visu sistēmu arhitektūru, lai aktualizētu esošo infrastruktūru un tālākattīstītu pakalpojumus, ņemot vērā gan tehniskās, gan juridiskās prasības, tostarp mērķu ierobežojumu. Aģentūra arī *VIS* integrēs *VIS Mail*, apsvērs iespējas pilnveidot testēšanas iespējas, izmantojot testa vides virtualizāciju, korporatīvo testēšanas rīku izmantošanu, testēšanas cikla automatizāciju un, ja nepieciešams, papildu simulatoru pievienošanu, lai panāktu elastību, kas ļaus uzlabot vispārējo efektivitāti. Šis darbības sākās 2016. gadā un turpināsies 2017. gadā.

eu-LISA 2015. gadā pabeidza *VIS* izvēršanu, bet 2016. gadā — *VIS Mail* 2. kārtu, un Aģentūra turpinās *VIS* un *BMS* jaudu izvērtēšanu un prognozēs darbības, kas jāveic, lai sistēmas labāk saskaņotu ar biznesa vajadzībām. Līdzās tam, ka tiks pievienotas papildu dalībvalstis; paredzēts arī, ka šajās sistēmās tiks iestrādātas jaunas funkcionalitātes, tādējādi uzlabojot atskaišu sagatavošanu un statistiku.

Aģentūrā pilnībā ieviesusi izmaiņas *EURODAC* sistēmā, kā tas noteikts pārstrādātajā regulā, kas ir spēkā no 2015. gada 20. jūlija. Kad šis darbs būs pabeigts, sekos papildu funkcionalitāšu iestrādāšana dalībvalstīm. 2016. gada maijā tika iesniegti divi likumdošanas priekšlikumi. Ja likumdošanu pieņems, tas ietekmēs Aģentūras darbības. Viens priekšlikums ir regulai par *EURODAC* sistēmas tvēruma paplašināšanu, lai dalībvalstīm dotu iespēju saglabāt un meklēt to trešo valstu valstspiederīgo vai bezvalstnieku datus, kas pieprasa starptautisku aizsardzību, lai viņus varētu identificēt un lai šo informāciju varētu izmantot viņu ceļojumu dokumenta iegūšanai, lai viņi varētu atgriezties un no jauna tiktu ielaisti. Otrs priekšlikums ir regulai, ar ko reformē Dublīnas sistēmu, kurā tiek paredzēta automatizēta sistēma, kas ļaus reģistrēt visus, kas pieprasījuši starptautisku aizsardzību, kā arī sekot līdzi katras dalībvalsts īpatsvaram pieteikumos un koriģējošajai sadales sistēmai. Ar šo priekšlikumu Aģentūrai tiek uzticēta sistēmas izstrāde un darbības pārvaldība

Tiks uzsāktas vairākas izpētes, lai apzinātu turpmākos iespējamās sistēmas uzlabojumus. Piemēram, papildus jaunās publiskās atslēgas infrastruktūras novērtēšanai (PKI) 2017. gadā, kas nepieciešama digitālo sertifikātu izveidošanai un pārvaldīšanai, tiks veikta testēšana ar rokas skeneri, lai pārbaudītu mobilo piekļuvi *EURODAC* sistēmai.

SIS II ceļvedis¹⁰ turpinās pārstrādāt un īstenot, ņemot vērā dalībvalstu prasības nodrošināt pienācīgu sistēmas tālākattīstības līmeni un nepieciešamos adaptīvos un koriģējošos uzturēšanas pasākumus. Turklāt pēc izpētes par biometrijas ieviešanas iespējamību *SIS II*, ko veica KPC, bet tehnisko pusi izstrādāja Aģentūra (abi darbu nodeva 2015. gadā), biometrisko funkciju ieviešanu *SIS II eu-LISA* vajadzēs veikt no 2016. gada un turpināt 2017. gadā. Komisija 2016. gada 6. aprīlī pieņēma paziņojumu "Stiprākas un viedākas informācijas sistēmas robežām un drošībai." Paziņojumā tiek noteikti principi, pēc kuriem vadīties esošo lielapjoma IT sistēmu tālākattīstībā un aicina Aģentūru, cita starpā, izstrādāt centralizētu visu tās kompetencē esošo sistēmu datu kvalitātes kontrolēšanas iespējas, kā arī uzņemties izstrādāt un ieviest automatizētu pirkstu nospiedumu identificēšanas (*AFIS*) sistēmu *SIS II* un kopīgi ar Komisiju strādāt pie vienotas meklēšanas saskarnes, lai pieprasītu datus centralizētajās sistēmās un kopā ar ekspertu grupu izanalizētu, vai iespējams tālāk pilnveidot centralizēto informācijas sistēmu sadarbību. Aģentūrai jāuzņemas uzdevumi, kas saistīti ar šādu inovāciju sagatavošanu, izstrādāšanu vai ieviešanu, un tas būs atkarīgs no augsta līmeņa ekspertu grupas darba iznākumu un izrietošajiem nepieciešamajiem juridiskajiem grozījumiem, kas būs jāveic īsā līdz vidējā termiņā, kā arī atsevišķām iepļānotajām darbībām vajadzēs pārskatīt prioritātes un iepļānot jaunas atbilstīgas iniciatīvas. Rezultātā notika izmaiņas Aģentūras 2016. gada darba programmā, uzsākot *AFIS* projekta pirmo posmu, kas tiks turpināts 2017. gadā. Otrais posms paredzēts 2018. gadā. Īstenojot minētos uzdevumus, *eu-LISA* ievēros pamattiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību, kas noteikta Pamattiesību hartas 8. pantā, un īpaši mērķa ierobežošanas principu.¹¹ Pārmaiņas arī ietver iepļānot izpēti par mobilo ierīču izmantošanu ar *SIS II*, kas no 2018. gadu tika pārcelts uz 2017. gadu un ir cieši saistīts ar vienotu meklēšanas saskarni, kā tas paskaidrots *eu-LISA* ceļvedī par šo jautājumu. Šī izpēte būs atkarīga no augsta līmeņa darba grupas darba iznākuma.

Lai palīdzētu Aģentūrai plānošanas darbā saistībā ar iepriekšējā punktā minēto Komisijas paziņojumu, izveidota iekšējā sadarbības darba grupa. Tā palīdz Aģentūras izpilddirektoram un vadības komitejai sagatavoties dalībai augsta līmeņa ekspertu grupā un tās apakšgrupās, sagatavot atbilstīgus dokumentu iesniegumus grupām un veikt jebkādas organizatoriskas un komunikācijas darbības sakarā ar sanāksmēm. Darba grupa turpinās darbu vismaz līdz augsta līmeņa ekspertu grupas nobeiguma sanāksmei, kas patlaban iepļānota 2017. gadā. Tās darbības var turpināties atkarībā no pieņemtajiem lēmumiem par augsta līmeņa ekspertu grupas nākotni un/vai *eu-LISA* vadības komitejas lēmuma par darba turpināšanas lietderību.

Atkarībā no dalībvalstu turpmākajām vajadzībām Aģentūrai varētu prasīt arī ieviest citas funkcionālas un tehniskas izmaiņas *SIS II*. Šādas izmaiņas var ietvert izmaiņas centralizētajās sistēmās jaunu dalībvalstu integrēšanas rezultātā, kā arī izpēti par *SIS II* nepieciešamajiem uzlabojumiem un tālākattīstību, piemēram, datu pieprasīšanu un papildu simulatoru ieviešanu.

Komisija 2015. gada vasarā uzsāka *SIS II* vispārējo izvērtēšanu un aizsāka divus pētījumus: *SIS II* arhitektūras izpēti un izpēti par iespējām *SIS II* sistēmā iekļaut atpakaļnosūtīšanas lēmumus. Gaidāmie rezultāti un priekšlikumi var novest pie tehniskām izmaiņām *SIS II*, kas ietekmēs gan *eu-LISA*, gan dalībvalstis. Atkarībā no

¹⁰ Pieejams CircaBC

¹¹ Lai īstenotu atsevišķas darbības, par ko vienojusies augsta līmeņa ekspertu grupa, iespējams, būs nepieciešams veikt grozījumus Aģentūras pilnvarojumā. Tikai tad šīs darbības var iestrādāt gada plānā.

lēmuma par konkrēto tehnisku īstenošanu un operatīvajām prasībām šīs izmaiņas *SIS II* var radīt ievērojamus izdevumus.

Eiropola pieslēgšana *EURODAC* ir iespējama no 2015. gada jūlija pēc tam, kad stājās spēkā pārstrādātā *EURODAC* regula. Eiropols *EURODAC* plāno pieslēgties no Nīderlandes Nacionālā piekļuves punkta. Eiropols arī veic sagatavošanās darbus piekļuvei *VIS/BMS* 2017. gada laikā, kas atkarīgs no *VIS* projekta iekļaušanas tās gada darba programmā. *eu-LISA* sniegs visu nepieciešamo palīdzību, lai atbalstītu šo integrēšanu un jebkādas tai līdzīgas integrēšanas

2.1.3. Sakaru infrastruktūra

Aģentūra daļa atbildību ar Komisiju par uzdevumiem attiecībā uz sakaru infrastruktūru. Aģentūra turpinās būt atbildīga par uzraudzību, drošību un turpinās koordinēt attiecības starp dalībvalstīm un attiecīgo *EURODAC*, *VIS* un *SIS II* sakaru infrastruktūras pakalpojumu nodrošinātāju. Uz Komisiju attiecas visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši pienākumi saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem aspektiem¹².

Beidzoties *TESTA* līguma termiņam, kā arī pēc *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* migrēšanas pabeigšanas uz jauno tīklu *TESTA-ng*, Aģentūra turpinās optimizēt tās tīklu infrastruktūru.

Šajā kontekstā Aģentūra plāno darbības attiecībā uz *TESTA-ng* tīkla uzlabojumiem un optimizāciju, kā rezultātā tīkls un dalībvalstīm piedāvātie sakaru infrastruktūras pakalpojumi kļūs kvalitatīvāki.

Pie šādām darbībām varētu pieskaitīt papildu šifrēšanas slāņa ieviešanu *VIS*, lai paaugstinātu *VIS* biznesa datu drošību līdz tādām pašām aizsardzības līmenim, kāds tiek izmantots *SIS II*, plašākas tīkla statistikas nodrošināšanu, kas *eu-LISA* ļautu izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras patieso veiktspēju un dotu iespēju reaģēt uz "šaurajām vietām", kā arī palīdzētu dalībvalstīm problēmnovēršanā.

Turklāt Aģentūra arī nodomājusi pētīt tendences attiecībā uz pamatdarbības sistēmu sakaru infrastruktūras optimizēšanu, kura patlaban balstās uz *MPLS* un izdalītām līnijām (*point-to-point* utt.) un attiecīgo aprīkojumu (*Turn Key Access Points — TAPs*), kas dažkārt dublējās dalībvalstīs un arī centrālajos birojos, tādējādi, cita starpā, palielinot sarežģītību un samazinot elastību. Lai veicinātu labāku vispārējo pieejamību, Aģentūra plāno pievērsties izpētei un arī meklēt iespējamus ceļus, kā panākt elastīgāku sakaru infrastruktūru ar centrālajām sistēmām.

Attiecībā uz sakaru palīgsistēmām Aģentūra turpinās sniegt tehnisko atbalstu dalībvalstīm *DubliNet* sistēmai, kā arī *VIS Mail* un *SIRENE Mail* sistēmu ekspluatēšanā.

Uzdevumi, kas saistās ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, joprojām tiks uzticēti trešo pušu operatoriem no privātā sektora. Tīkla operatoriem, tāpat kā iepriekš, ir saistoši katras sistēmas pamataktos noteiktie drošības pasākumi, un tie nevar piekļūt *SIS II*, *VIS* vai *EURODAC* operatīvajiem datiem.

2.1.4. Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

¹² Pienākumu sadalījums starp *eu-LISA* un Komisiju attiecībā uz sakaru sistēmām iestrādāts sistēmas instrumentos un atgādināts Regulas 1077/2011 7. pantā. Tas sīkāk izklāstīts saprašanās memorandā, kas galīgajā variantā pieņemts ar Komisijas lēmumu C(2014) 3486 un parakstīts 2014. gada 18. jūnijā.

Daudzgaļu darba programmas 2015.–2020. gadam darbības termiņā Aģentūrai var uzticēt arī atbildību par citu lielapjoma informācijas sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā izstrādi un darbības pārvaldību, ja tas ir paredzēts attiecīgos tiesību aktos. Komisija 2013. gadā pieņēma "viedrobežu paketi", kura ietvēra arī priekšlikumus attiecībā uz iecelšanas/izceļošanas sistēmu un reģistrēto ceļotāju programmu. Pamatojoties uz viedrobežu pilotprojekta rezultātiem, kas tika iesniegti 2015. gada novembrī, Komisija 2016. gada 6. aprīlī apstiprināja pārstrādātu priekšlikumu, kurā tiek paredzēta tikai iecelšanas/izceļošanas sistēma, uzticot Aģentūrai tās izstrādi un darbības pārvaldību. Agrākais, kad likumdevēji varētu pieņemt Regulu, varētu būt 2016. gada otrajā pusgadā.

Tā kā Aģentūrai jau ir nozīmīga pieredze un spējas *VIS/BMS*, *SIS II* un *EURODAC* sistēmu pārvaldībā, uzturēšanā un tālākattīstībā, ņemot vērā iecelšanas/izceļošanas sistēmas lielo sarežģītību gan tehniskajā ziņā, gan plašajā pielietojumā, Aģentūra koncentrēs spēkus, lai:

- resursus izmantotu lietpratīgi un efektīvi;
- organizācijas iekšienē uzturētu pietiekamu zināšanu un cilvēkresursu līmeni, lai vadītu un kontrolētu iecelšanas/izceļošanas sistēmas izstrādi un darbības pārvaldību visos tās posmos;
- tā būtu ļoti elastīga un manevrētspējīga dažādos iecelšanas/izceļošanas sistēmas ieviešanas posmos, kā arī
- izmantotu labāko kombināciju, apvienojot organizācijas iekšējos spēkus ar tām īpašajām tehniskajām prasmēm un pieredzi, ko var nodrošināt dalībvalstis un ārējie pakalpojumu sniedzēji.

Aģentūra joprojām būs gatava uzņemties atbildību par jaunu sistēmu darbības pārvaldību (ja tiks pieņemti attiecīgi tiesību akti). Tāpēc Aģentūra centīsies paredzēt vispārējās prasības attiecībā uz resursiem un tehniskajiem aspektiem, kādas varētu parādīties papildu IT sistēmu dēļ, ko Aģentūrai prasītu izstrādāt vai pārņemt. *eu-LISA* jābūt arī gatavai sniegt objektīvu tehnisko konsultāciju attiecībā uz tās spējām, lai atbalstītu attiecīgos esošos un jaunus tiesību aktus.

Lai atbalstītu jaunu sistēmu turpmāku integrēšanu Aģentūras portfeli, Aģentūra turpinās optimizēt datu centra infrastruktūru, izmantojot sinerģijas efektu, visās sistēmās kopīgi lietoto pakalpojumu harmonizāciju, platformu virtualizāciju un integrētu kontrolēšanu.

2.1.5. Drošība

Lai sekmētu Aģentūras pilnvarojuma īstenošanu, par drošību atbildīgās struktūras turpinās uzturēt un tālākattīstīt drošības pasākumus — gan fiziskās drošības, gan sistēmas drošības. Kā informācijas drošības pārvaldības pamatelementu Aģentūra izveidos, ekspluatēs un pastāvīgi tālākattīstīs savu informācijas drošības pārvaldības sistēmu saskaņā ar attiecīgajiem *ISMS* standartiem un *ISO27001*. Aģentūra arī tālākattīstīs un uzlabos savu drošības politiku un procedūras, iestrādājot drošības standartus un procedūras, kas balstās uz atbilstīgajiem Eiropas Komisijas politikas principiem un standartiem.

EURODAC, *VIS* un *SIS II* centrālās sistēmas aizvien precīzi atbildīs attiecīgajām regulām par datu aizsardzību un drošību un labajai starptautiskajai praksei attiecībā uz informācijas drošību. Lai to nodrošinātu, Aģentūra turpinās koncentrēties uz drošības sistēmu un procedūru uzlabošanu un tālākattīstību pašā organizācijā, pārvaldītajās drošības sistēmās un tām saistītajos sakaru tīklos. Lai nodrošinātu, ka Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām ir īstenoti piemēroti aizsardzības līdzekļi un tās atbilstīgi risina sastopamos drošības riskus, aģentūra veiks pasākumus un procesus, lai garantētu, ka sistēmām un tīkliem tiek nodrošinātas drošības pamatkontroles, tiek apstiprināta oficiāla risku pārvaldība un drošība, kā arī notiek nepārtraukta atlikušo risku kontrolēšana un pārvaldība.

Aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāns tiks tālāk precizēts visā daudzgadu darba programmas darbības termiņā. No 2015. gada un turpmāk Aģentūra ieviesīs, pārvaldīs un uzlabos savu darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģiju ar darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas palīdzību atbilstoši *ISO22301* (biznesa nepārtrauktības modeļa standartam), *ISO27031* (atbilstīga IKT sistēmas darbības nepārtrauktības nodrošināšanai) un citiem attiecīgajiem standartiem, lai nodrošinātu, ka tiek uzturēti stabili darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas plāni.

Lai nodrošinātu, ka kiberdrošības riski attiecībā uz *EURODAC*, *VIS* un *SIS II* centrālajām sistēmām tiktu pastāvīgi pārvaldīti, Aģentūra turpinās stingri ievērot attiecīgo regulu prasības par datu aizsardzību, kā arī labo starptautisko praksi informācijas drošības jomā. Aģentūra koncentrēsies uz organizācijas vispārējās kiberdrošības arhitektūras un procedūru nostiprināšanu un tālākattīstību, aktīvi iesaistoties attiecīgo risku un drošības atgadījumu kontrolēšanā un risināšanā. Papildus kā informācijas drošības pārvaldības pamatelementu Aģentūra turpinās ieviest informācijas drošības pārvaldības sistēmu saskaņā ar attiecīgajiem *ISO 27000* standartiem. Aktīvi iesaistot drošības speciālistu tīklu, Aģentūra arī tieksies palielināt savu devumu dalībvalstīm un Komisijai gan IT jomā, gan arī savā pārvaldībā esošo sistēmu kiberdrošības un informācijas drošības jomā. Tā arī turpmāk atbilstoši Aģentūras pilnvarojumam apmainīsies ar labo praksi, izstrādās kopīgus standartus drošībai un informācijas apmaiņai, kā arī kopīgai reaģēšanai uz drošības incidentiem.

2.1.6. Datu aizsardzība

Aģentūra arī turpinās nodrošināt, lai pilnīgi un stingri tiktu ievēroti visi datu aizsardzības noteikumi, kas attiecas uz piekļuvi aģentūras pārvaldīto sistēmu datiem. Aģentūra turklāt pildīs datu drošības uzdevumus, kas tai uzticēti saskaņā ar tiesību aktiem attiecībā uz tās ekspluatētajām sistēmām. Aģentūra uzturēs pilnīgu datu aizsardzības režīmu attiecībā uz administratīvo darbību un informācijas sistēmām, tostarp pamatprasību par privāto dzīvi definēšanu, konfidencialitātes paziņojumus, kā arī veicot regulāras pārbaudes, apskates un revīzijas.

Apstrādes operāciju reģistrs tiks regulāri aktualizēts, jo tas ir darbinieku savākto un apstrādāto datu galvenais saraksts. Paziņošanas procesi tiks pielāgoti atbilstoši attiecīgajiem tiesību aktiem, un visām apstrādes operācijām tiks aizsākts agrīnais ietekmes novērtējums attiecībā uz privātās dzīves neaizskaramību, pieņemot integrētas privātās dzīves aizsardzības principus, kuros tiek paredzēta privātās dzīves neaizskaramības un datu aizsardzības īstenošana visā Aģentūras sistēmu un procesu dzīves cikla laikā.

Sadarbība ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju joprojām paliks kā prioritāte, veicot attiecīgos pasākumus, reaģējot uz tās ieteikumiem vai arī sniedzot atbilstošu informāciju par jaunumiem.

2.1.7. Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana

Aģentūra turpinās izpildīt visas vadības un likumā noteiktās pārskatu sniegšanas prasības (kā tas paredzēts tiesību aktos attiecībā uz katru no sistēmām, ko pārvalda Aģentūra un kas minētas tās dibināšanas regulā). Tā turpinās atskaitīties Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai, proti:

- ik gadu publiskos *SIS II* statistiku saskaņā ar Padomes lēmuma 2007/533/JHA 66. panta 3. daļu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- ik pēc pāris gadiem — 2017. un 2019. gadā — iesniegs tehnisko pārskatu, tajā skaitā par drošību, attiecībā uz *SIS II* darbību saskaņā ar Padomes lēmuma 2007/533/JHA 46. panta 8. daļu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;

- ik pēc pāris gadiem — 2018. un 2020. gadā — iesniegs tehnisko pārskatu, tajā skaitā par drošību, attiecībā uz VIS darbību saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 50. panta 3. daļu un Padomes lēmuma 2008/633/JHA 17. panta 3. daļu;
- ik gadu iesniegs gada pārskatu par *EURODAC* centrālās sistēmas darbību, tajā skaitā par tehnisko darbību un drošību saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 40. panta 1. daļu.

Turklāt *eu-LISA* arī turpmāk nodrošinās, lai ES Oficiālajā Vēstnesī katru gadu tiktu publicēts izraudzīto iestāžu saraksts, norādot konkrēto struktūrvienību, kam ir pieeja *EURODAC* centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem (patvēruma mērķim) saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 27. panta 2. punktu, kā arī to kompetento iestāžu saraksts, kas ir tiesīgas tieši meklēt *SIS II* esošos datus, kā arī *N.SIS II* biroju sarakstu un valstu *SIRENE Bureaux* sarakstu (saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 31. panta 8. daļu un paralēlo noteikumu Padomes lēmumā 2007/533/JHA).

2.1.8. Apmācību nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko ekspluatāciju

Aģentūra turpinās nodrošināt iesaistītajām valstu iestādēm atbilstošu apmācību par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tehnisko ekspluatāciju. Aģentūras nodrošināto apmācību ietekmējusi regula par novērtēšanas un kontrolēšanas mehānisma izveidi, lai pārbaudītu Šengenas *acquis* piemērošanu. *eu-LISA* 2017. gadā turpinās nodrošināt atbilstošu apmācību *SIRENE* personālam, Šengenas izvērtēšanas darba grupas dalībniekiem un vadošajiem ekspertiem par *SIS II* tehniskajiem aspektiem. Kad stāsies spēkā regulējums iecelšanai/izceļšanai, tas ietekmēs arī apmācību, ko Aģentūra nodrošina dalībvalstīm.

Aģentūras nodrošinātā apmācība dalībvalstīm ietvers arī apmācību jaunām un pašreizējām dalībvalstīm, konkrēti Īrijai, Horvātijai, Kīprai un arī Eiropolam, palīdzot panākt tehnisko gatavību *SIS II*, *VIS* vai *EURODAC* integrēšanai vai pašreizējās ekspluatācijas konsolidēšanai, pamatojoties uz attiecīgo tiesisko regulējumu. Lai paplašinātu Aģentūras nodrošināto apmācību tvērumu un tās sasniegtu apmācāmos, paredzēts, ka šādas apmācības daļēji notiks ar modernas, drošas un stabilas e-mācību platformas palīdzību.

2.2. Otrajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

"Kļūt par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju"

Aģentūrai ir nodoms tālākattīstīt un precizēt visaptverošas pārvaldības un darbības sistēmas, kas balstītas uz labo praksi un jaunākajiem nozares standartiem. Tā nodrošinās arī efektīvu un rentablu sistēmu pārvaldību, pastāvīgi kontrolējot un tālākattīstot darbības procesus un meklējot iespējas optimizēt savu darbību. Šis pieejas mērķis, kurā paredzēts pastāvīgi uzlabot pārvaldību, darbību un citas mūsu biznesa visbūtiskākās jomas, ir koncentrēt resursus un integrēt mūsu ieinteresēto pušu prasību izpildei būtiskās darbības. Gadu gaitā līdz 2020. gadam tiks uzsāktas vairākas programmas, lai panāktu iespējami augstāko efektivitāti (lai uzzinātu vairāk, skatīt 1.2. sadaļā tabulu "Stratēģiskie daudzgadu mērķi atbilstoši daudzgadu darba programmai"), reaģētu uz ieinteresēto pušu prasībām, kas atbilst tiesiskajam regulējumam un izmaiņām tiesību aktos vai regulējumā, kā arī pēc nepieciešamības pilnveidotu mūsu kultūru un procesus. Vienojošie principi, kas liek nemitīgi pilnveidoties, t. i., rīkoties atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei, vienmērīgi ieviest pārmaiņas un uzlabot efektivitāti, atbalstīs un pilnveidos mūsu spēju efektīvi, konsekventi un uzticami nodrošināt attiecīgo sistēmu

darbību un pakalpojumus. Turpmākajā sadaļā uzsvērtas galvenās iniciatīvas, kas nepieciešamas šādas uz pastāvīgu pilnveidošanos vērstas kultūras ieviešanu, lai nodrošinātu, ka atbilstīgie darbības modeļi un pārvaldības sistēmas tiek efektīvi pārvaldītas un tālākattīstītas.

2.2.1. Turpināt attīstīt eu-LISA par izcilības centru

Nodrošinot pakalpojumus nemitīgi augstā kvalitātē, *eu-LISA* vēl aizvien būs uzticams un drošs partneris savām ieinteresētajām pusēm. Lai to nodrošinātu, *eu-LISA* turpinās optimizēt savu organizāciju, pārvaldību un procesus, liekot lietā tādus nozarē atzītus standartus kā *ITIL*, *Prince 2* un arī citus, kas attiecas uz IT pārvaldības sistēmām. Šādu standartu pieņemšana uzlabos saskaņotību starp Aģentūras biznesa mērķiem un spējām un tās darbības modeli, kā arī palīdzēs nodrošināt ilgtspējīgu un izmaksu ziņā ekonomisku darbību. Tāpēc visā daudzgadu darba programmas darbības laikā turpināsies šādu nozares labajai praksei atbilstošu darbības modeļu un stabilu pārvaldības sistēmu ieviešana un nostiprināšana.

eu-LISA kā uzticams un moderns IT pakalpojumu sniedzējs turpinās uzturēt un precizēt esošos procesus sistēmu darbības pārvaldībai, ievērojot *ITIL/ITSM* standartus un labo praksi. Tādējādi *eu-LISA* spēs apzināt un īstenot pasākumus, lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un uzlabotu *ITSM* procesu un pakalpojumu modeļa efektivitāti, būtiski uzlabojot arī IT pakalpojumu sniegšanas izmaksu lietderību, taču neupurējot klientu apmierinātību. Turpmākā IT pakalpojumu pārvaldības koordinētas integrēšanas mērķis ir nodrošināt nepārtrauktu kontroli, lielāku efektivitāti un iespējas *eu-LISA* pakalpojumu nemitīgai uzlabošanai.

Aģentūra turpinās tālākattīstīt projektu vadības sistēmu, kas balstās uz *PRINCE2*. Šeit nozīmīgs elements būs turpināt attīstīt projektu vadības biroja esošo portfeli, uzņemoties vairāk pienākumu Aģentūras iekšējās pārvaldības modeļa ietvaros attiecībā uz integrētu plānošanu, darbības rezultātu kontrolēšanu un vadības pārskatu sagatavošanu. Kaut arī ir ļoti svarīgi ieviest un pastāvīgi uzlabot atbilstošos nozares standartus, Aģentūra apzinās, ka, lai turpinātu savu izaugsmi par izcilības centru, tai jāspēj noturēt savi darbinieki un jāveicina viņu izaugsme, kā arī jāizmanto viņu spējas un pieredze, lai nemitīgi uzlabotu iekšējos procesus un procedūras, lai vēl vairāk palielinātu viņu efektivitāti un pievienoto vērtību organizācijai.

Lai Aģentūra kļūtu par izcilības centru, ļoti nozīmīgs elements ir pastāvīga un caurredzama savu ieinteresēto pušu līdzdalība un dialogs, pirmā kārtā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Valde un padomdevēju grupas būs tā platforma, uz kuras notiks šī līdzdalība. Tajā pašā laikā Aģentūrai ir mērķis saskaņā ar savu pilnvarojumu uzsākt dialogus un nodibināt partnerattiecības ar citām aģentūrām, kas darbojas IKT pārvaldības jomā. Mērķis ir izveidot sinerģiju un apjomradītu ekonomiju, lietojumprogrammu portfeļus koplietošanai un veikt citus atbilstošus pasākumus. Kā pēdējais uzskaitījumā, taču ne mazāk svarīgi ir tas, ka Aģentūra tieksies izveidot un paplašināt savu līdzdalību nozarē, lai vērtīgi sekotu līdzi un gūtu labumu no jauno tehnoloģiju, risinājumu un labās prakses attīstības IKT nozarē. 2016. gadā tiks ieviesta arī iegādes avotu stratēģija, kurā paredzēts strukturētā veidā izskatīt un analizēt Aģentūras izdevumus, un rezultātus izmantos informētu biznesa lēmumu pieņemšanai par ieguldījumiem un ar tiem saistītajiem iepirkumiem. Iegādes avotu stratēģija sekmēs kopējo īpašuma izmaksu optimizāciju, jo tiks apzinātas optimālās iegādes iespējas. Tas Aģentūrai dos iespēju noteikt tās sistēmu dzīves cikla izmaksas, jo papildus iegādes cenai var būt nozīmīgas izmaksas, kas aktīva dzīves cikla laikā dažkārt var būt tikpat lielas kā sākotnējās iegādes izmaksas vai pat tās pārsniegt.

Komisija saskaņā ar aģentūras regulas 31. pantu ciešā saziņā ar valdi ir veikusi aģentūras darbības novērtējumu, kas tika pabeigts 2016. gada februārī. Saskaņā ar aģentūras izveidošanas regulu šajā novērtējumā pārbauda, kā aģentūra piedalās lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā, un izvērtē aģentūras nozīmi saistībā ar Eiropas Savienības stratēģiju, kuras mērķis ir turpmākajos gados Eiropas Savienības līmenī izveidot koordinētu, rentablu un saskaņotu IT vidi. Taču, tā kā minētās stratēģijas pagaidām vēl nav, *eu-LISA* valde piekritusi šo elementu izslēgt no darba uzdevumiem vērtēšanai un vērtēt Aģentūras devumu koordinētas, efektīvas un

saskaņotas IT vides izveidošanā, lai pārvaldītu lielapjoma IT sistēmas, kas atbalsta tieslietu un iekšlietu politikas īstenošanu. No 2016. gada Aģentūra nodrošina pienācīgu turpmāko kontroli pār novērtējumos secināto un ieteikumu izpildi, kas izriet no šī ārējā novērtējuma, sagatavojot un īstenojot mērķtiecīgu rīcības plānu. Plānots, ka Komisijas ziņojumu Eiropas Parlamentam un Padomei par Aģentūras novērtējumu darbā ar lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā apstiprinās 2017. gada sākumā. Gaidāms arī, ka Eiropas Komisijas novērtējuma rezultātā 2017. gada vidū varētu iesniegt priekšlikumu grozīt Aģentūras pilnvarojumu, lai ņemtu vērā šajā novērtējumā esošos ieteikumus.

2.2.2. Turpināt attīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

Nesen ieviesti atbilstoši kritēriji korporatīvās un operatīvās darbības rezultātiem. Tie Aģentūras vadībai dod iespēju sekot līdzi organizācijas darba rezultātiem, bet valdei — pildīt tās lomu Aģentūras vadīšanā un uzraudzībā. Valde 2015. gadā apstiprināja informācijas paneli darbības rezultātu pamatrādītāju atainošanai, kas tika testēts 2016. gada sākumā. Darbības rādītāji, kas tagad tiek atspoguļoti standarta pakalpojumu līmeņa līgumos attiecībā uz Aģentūras pārvaldībā esošajām sistēmām, aptvers visu MAWP darbības termiņu. Aģentūra arī nodrošinās, ka visi apzinātie korporatīvie riski tiek efektīvi pārvaldīti un mazināti ar īpaši pielāgotas un stabilas risku pārvaldības sistēmas palīdzību. Šīs sistēmas mērķis ir ne vien palīdzēt *eu-LISA* sasniegt organizācijas mērķus, bet arī turpināt attīstīt un veicināt risku proaktīvu pārvaldību Aģentūrā. Lai atbalstītu gan darbības rezultātu, gan risku pārvaldības aspektus, tiks izmantota un precīzāk strukturēta un saskaņota pilnīgu (*end-to-end*) procesu struktūra, kas ir galvenie virzītāji darbības izmaksu racionalizēšanai, kur svarīgs aspekts būs pastāvošo pakalpojumu pārvaldības instrumentu turpmāka konsolidācija un standartizācija. Šos uzlabojumus korporatīvajā pārvaldībā, pārskatatbildībā un pārredzamībā sasniegs, īstenojot IKT korporatīvās pārvaldības ceļvedi.

Aģentūras pārvaldības modelim, kas tiek izmantots un uzturēts ar saprātīgas un manevrētspējīgas pārvaldības struktūras palīdzību ar tajā ietvertajiem procesiem un procedūrām, jānodrošina, ka tiek pildītas likumā noteiktās prasības un apmierinātas attiecīgās biznesa vajadzības. Modelis tiks pilnveidots ar atbilstīgajiem IKT pārvaldības standartiem, kas nodrošinās, ka tiek apzinātas un novērtētas ieinteresēto pušu vajadzības, un kas turpmāk tiks iestrādāti organizācijas mērķos. Tāpat aģentūra izveidos un turpinās attīstīt savu korporatīvās arhitektūras modeli kā vienu no galvenajiem efektīvas darbības un apjomradītu ietaupījumu panākšanas līdzekļiem.

Kā pēdējais uzskaitījuma, taču ne mazāk svarīgi ir tas, ka Aģentūra izveidos un ieviesīs kvalitātes vadības sistēmu. Tā tiks ieviesta pakāpeniski un balstīsies uz atbilstīgām un piemērojamām kvalitātes vadības sistēmām, piemēram, *CAF*. *eu-LISA* kvalitātes vadības process ietvers arī jau nobeigto iekšējo projektu iznākumu, kas attiecas uz iekšējo procesu dokumentēšanu un kartēšanu ar korporatīvajiem un biznesa pakalpojumiem. Lai noteiktu nepieciešamās prasības kvalitātei, arī turpmāk notiks konsultēšanās ar Aģentūras ieinteresētajām pusēm. Turpmāk minētās darbības kvalitātes uzlabošanai koncentrēsies uz vairākām *eu-LISA* darbības jomām (kā iekšējām, tā ārējām) ar mērķi noteikt pamatkvalitāti Aģentūras nodrošinātajiem pakalpojumiem un to turpmāk uzlabot. Lai panāktu un uzturētu atbilstību Komisijas prasībām un nozares labajai praksei, tiks vēl vairāk nostiprināti Aģentūras iekšējie kontroles standarti.

2.2.3. Sekot līdzi jaunumiem pētniecībā un tos pielietot sistēmu tālākattīstībai

Aģentūra turpinās attīstīt savas spējas, sekojot līdzi jaunumiem pētniecībā un jaunajās tehnoloģijās, lai labāk pildītu savu ar likumu noteikto pienākumu turēt lietas kursā Padomi, Eiropas Parlamentu un Komisiju, un, ja nepieciešams, attiecīgās Eiropas datu uzraudzības iestādes par jaunākajiem pētījumiem attiecībā uz tās pārziņā

esošo sistēmu darbības pārvaldību. *eu-LISA* turpinās izpētīt jaunās tehnoloģijas un to pielietojumu. Līdztekus tematiem, kas norādīti pētniecības un tehnoloģiju monitoringa daudzgadu stratēģijā 2015.–2017. gadam, sagaidāms, ka 2017. gadā īpašu interesi izraisīs modernizācija IT tehniskajā nodrošinājumā un infrastruktūrā, tehnoloģiju standartizācija robežkontroles un policijas sadarbībai un biometrijas datu pārbaudei, kā arī sistēmas attīstības stratēģijas: šādas lietas var būt iekļautas divgadu pētījumu atskaitēs tematos, kas tiks 2016. gada beigās definēti gada ceļvedī. Rezultāti, kas iegūti, sekojot līdzi pētniecībai, tiks izmantoti attiecīgajos lēmumu pieņemšanas procesos attiecībā uz aģentūras pārvaldīto sistēmu tālākattīstību. Tādējādi tiks veltītas pūles, lai pastiprinātu un pilnveidotu darbinieku un projekta grupu savstarpējo sadarbību un, kur nepieciešams, arī sadarbību ar padomdevēju grupām. Šo gadu gaitā gūtās atziņas par guvumu, kas rodas no sekošanas līdzi Eiropas pētniecības projektiem un pašu devuma tajos, palīdzēs virzīt turpmākos centienus šajā jomā. Neraugoties uz iepriekš teikto, ir plānots, ka attiecīgais Aģentūras personāls cieši sastrādāsies, lai gan konsultētu, gan sekotu līdzi atbilstīgajiem "Apvārsnis 2020" un citiem pētniecības un inovāciju projektiem. Kopumā Aģentūra turpinās ieviest nepieciešamos resursus un procesus, lai nodrošinātu, ka regulāra sekošana līdzi pētniecībai un attīstībai dotu Aģentūrai iespēju aktīvi ievērot un izmantot nozīmīgas jaunākās izstrādes.

2.3. Trešajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

"Attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru."

Ar šo stratēģisko mērķi nosaka, ka Aģentūra koncentrēsies uz partnerību izveidošanu un uzturēšanu ar attiecīgajiem politikas, darbības un pētniecības dalībniekiem. Tāpēc atbilstošo uzdevumu būtība pirmā kārtā ir saistīta ar Aģentūras spēju ar savu pieredzi un kompetenci sniegt padomus un dot ieguldījumu ES līmeņa lēmumu pieņemšanas procesā. Tāpat vēl viens nozīmīgs elements šajā jomā ir ārējā komunikācija un ieinteresēto pušu līdzdalība tajās jomās, kurās ir kopīgas intereses un problēmas, lai dalītos pieredzē, prasmēs un labajā praksē. Aģentūra arī tiecas kļūt par tehnisko atbalstu citām pusēm, kas darbojas tieslietu un iekšlietu jomā, piemēram, pastāvīgi uzlabojot savas tehniskās spējas biometrijā un daloties pieredzē ar attiecīgajām ieinteresētajām pusēm.

2.3.1. Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm

Aģentūra turpinās uzturēt un attīstīt attiecības ar visām atbilstīgajām ieinteresētajām pusēm no valsts un privātā sektora. Attiecībā uz valsts sektoru dalībvalstis neapšaubāmi ir svarīgākās ieinteresētās puses. Valde un padomdevēju grupas joprojām būs galvenais forums, kurā notiks savstarpējo attiecību uzturēšana un attīstīšana. Aģentūra arī turpmāk liks uzsvāru uz attiecību attīstīšanu ar Eiropas Komisiju, lai iespējami efektīvi un aktīvi spētu dot savu ieguldījumu ES līmeņa politiskajās prioritātēs. Attiecībā uz pārējām Eiropas institūcijām un politikas un darbības dalībniekiem Aģentūra turpinās tālākattīstīt darba attiecības, lai sasniegtu kopīgos mērķus. Šo mērķu sasniegšanā izšķirošā loma būs Aģentūras Briseles sadarbības birojam. Tomēr tiks izstrādāti arī vairāki citi mehānismi, lai laika posmā no 2015.–2020. gadam Aģentūras pieredzi, pamatzdevumus un pilnvarojumu reklamētu tās partneriem no privātā un valsts sektora.

Aģentūra turpinās uzturēt un attīstīt attiecības ar pētniecības institūtiem un nozari, lai veicinātu zināšanu apguvi attiecīgajā tās interešu lokā esošajās jomās, kā tas noteikts pētniecības stratēģijas monitoringā. Lai efektīvi izmantotu savu pilnvarojumu šajā jomā, Aģentūra aktīvi sekos līdzi attiecīgajām aktivitātēm pētniecībā, īpaši "Apvārsnis 2020" projektiem, kas saistīti ar tās pilnvarojumu un uzticētajiem uzdevumiem. Ikgadējas

konferences un apaļā galda diskusijas ar nozares pārstāvjiem ir vēl viens paņēmieni ieinteresēto pušu līdzdalībai, kas sekmēs pētniecības rezultātu apmaiņu un dalīšanos zināšanās.

2.3.2. Partnerības ar aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām

eu-LISA ir noslēgusi darba vienošanās ar vairākām tieslietu un iekšlietu aģentūrām — *CEPOL* (darba vienošanās ar *CEPOL* parakstīta jau 2013. gadā), *FRONTEX* (darba vienošanās parakstīta 2014. gadā) un *EASO* (darba vienošanās parakstīta 2014. gadā). Praktiskā īstenošana notiek saskaņā ar savstarpēji apstiprinātiem ikgadējiem sadarbības plāniem. Aģentūra parakstījusi sadarbības līgumus ar Eiropolu un *FRA*, un ir nodoms parakstīt līgumu ar *Eurojust* 2016. gada laikā, bet ar *ENISA* — 2017. gadā. Laika posmā līdz 2020. gadam turpināsies sadarbība ar dažādām ES aģentūrām stratēģiskā un operatīvā līmenī, galveno uzmanību pievēršot partneriem, kas ir vienā saimē ar tieslietu un iekšlietu aģentūrām.

Aģentūra pēc vajadzības turpinās veidot un attīstīt darba attiecības un partnerības ar valsts un privātām struktūrām. Šīs attiecības balstīsies uz papildināmības un savstarpēja izdevīguma principiem. To stratēģiskais nolūks būs palīdzēt Aģentūrai pildīt tās pilnvarojumu un uzticētos uzdevumus, kā arī veidot savu tēlu kā atvērtai, uzticamai un lietpratīgai Eiropas aģentūrai.

2.4. Ceturtajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

"Veidot modernu, efektīvu un elastīgu organizāciju"

Aģentūras korporatīvie pakalpojumi, kas pamatā apvienoti zem ceturtā stratēģiskā mērķa, nodrošina, lai nepieciešamās horizontālās darbības tiktu apzinātas, plānotas, veiktas, uzraudzītas un par tām atskaitītos saskaņoti un konsekventi, lai sekmētu *eu-LISA* darba programmas lietpratīgu un efektīvu izpildi un nodrošinātu finanšu un resursu labu pārvaldību, tādējādi veidojot un nostiprinot Aģentūras organizācijas, pārvaldības un vadības struktūras. Pie šī mērķa piederošās darbības aptver vairumu Aģentūras pārvaldības un korporatīvo pakalpojumu funkciju.

2.4.1. Stratēģiskā un operatīvā plānošana

Laika posmā līdz 2020. gadam Aģentūrā ir iecerēts tālāk precizēt un nostiprināt stratēģiskās plānošanas un pārskatu sniegšanas procesu un procedūras.

Aģentūra 2015. gadā ir izstrādājusi standartizētu procesu gada darbības pārskata un vienotā plānošanas dokumenta izstrādei, pārbaudei un apstiprināšanai, tostarp daudzgadu plānošanai, un par to ir bijusi pietiekama informācija. Turklāt *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģijai tiks ieviests regulāras pārskatīšanas mehānisms (iestrādājot ārējo ieinteresēto pušu viedokļus).

2.4.2. Finanšu pārvaldība un iepirkums

Laika posmā līdz 2020. gadam Aģentūra turpinās izstrādāt un papildus attīstīt iekšējos finanšu procesus un procedūras, izmantojot enerģiskāku un aktīvāku pieeju, lai nodrošinātu pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību. Konkrētāk, *eu-LISA* mērķis būs pastāvīgi sasniegt paredzētos budžeta izpildes mērķus, pateicoties

precīzākai budžeta prognozēšanai. *eu-LISA* arī turpinās uzraudzīt un tālākattīstīt finanšu un iepirkumu procedūras, izveidojot elementus, kas nepieciešami uz darbībām balstīta budžeta plānošanai (*ABB*). Tajā pašā laikā Aģentūra turpinās precizēt savstarpējo sadarbību ar padomdevēju grupām, īpaši iesaistot sava vienotā plānošanas dokumenta agrīnā sagatavošanas posmā, lai plānošanas procesu padarītu efektīvāku un pēc iespējas vairāk liktu lietā grupu tehniskās prasmes un pieredzi.

Aģentūra racionalizēs savas darbības iepirkuma jomā, konsolidējot un nostiprinot procedūras, veidojot un uzturot spēju sniegt lietpratīgas konsultācijas par labo praksi un padarot pārskatāmākas cenas līgumos, kuri attiecas uz sistēmām. No 2015. gada līdz 2020. gadam īpaša vērība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu nepieciešamo elastību, iepērkot preces un pakalpojumus vai piesaistot papildu ārējos resursus, lai savlaicīgi varētu reaģēt uz turpmākajām ES politiskajām prioritātēm un pārmaiņām dalībvalstu biznesa vajadzībās, optimizējot līgumu dzīves cikla izmaksas.

2.4.3. Telpu apsaimniekošana

Telpu apsaimniekošanā līdz 2020. gadam jāsasniedz vairāki atskaites punkti. Pirmkārt, jānodrošina, lai varētu uzsākt Aģentūras pastāvīgo telpu Tallinā izmantošanu (Igaunijas valdības mērķis ir Aģentūras pastāvīgās mītnes būvniecību pabeigt līdz 2017. gada beigām). Otrkārt, jānodrošina esošo telpu rekonstruēšana un jaunās ēkas Strasbūrā nodošana laikā (līgums parakstīts 2015. gada 10. jūnijā ar darbības termiņu 26 mēneši) un apstiprinātā budžeta ietvaros.

2.4.4. Cilvēkresursu pārvaldība

Cilvēkresursu pārvaldībā Aģentūrai līdz 2020. gadam jāatrisina daudzi nozīmīgi un sarežģīti uzdevumi, taču patlaban ir svarīgi turpināt piesaistīt, attīstīt un noturēt cilvēkus ar atbilstīgu pieredzi un prasmēm, lai būtu iespējams tikt galā ar *eu-LISA* noslogojumu, kas, visticamāk, pieaugs, tajā pašā laikā īstenojot Eiropas Padomes un Parlamenta norādītos pasākumus, lai laika posmā no 2013. gada līdz 2018. gadam visās ES institūcijās, struktūrās un aģentūrās darbinieku skaitu samazinātu par 5 %.

Aģentūras personāldaļa turpinās nodrošināt, lai būtu pietiekami daudz cilvēkresursu Aģentūras stratēģisko mērķu sasniegšanai un darbības plānu izpildei. Tas tiks panākts, gan personāldaļā, gan horizontāli visā Aģentūrā visos cilvēkresursu procesos nemitīgi uzlabojot procesus, sistēmas un infrastruktūru, nodrošinot augstu efektivitāti, kvalitāti un izmaksu lietderību, izstrādājot un ieviešot savu cilvēkresursu stratēģiju¹³ un darbinieku noturēšanas politiku¹⁴, kas katru gadu tiks aktualizēta.

Aģentūra arī regulāri novērtēs cilvēkresursu lietpratību un efektivitāti, turpinot aktīvi pārskatīt Aģentūras uzdevumus un to ietekmi uz cilvēkresursiem daudzgadu personāla politikas plānu ietvaros, kas patlaban aptver laika posmu no 2015. gada līdz 2017. gadam.

eu-LISA arī centīsies vēl vairāk nostiprināt savu izcilības kultūru ar mērķtiecīgām tehniskās apmācības un citām atbilstošām darbinieku apmācības un attīstības programmām, kā arī ar ilgtspējīgām iniciatīvām izaugt par organizāciju ar augstiem darba sasniegumiem. Kad būs pilnībā pabeigta prasmju iztrūkuma analīze, Aģentūra

13 Iekšējais dokuments, kas VPD sagatavošanas laikā 2017. gadā bija apstiprināšanas procesā.

14 Iekšējais dokuments, kas apstiprināts ar izpilddirektora 2015. gada 23. oktobra Lēmumu Nr. 77-2015.

izstrādās apmācību plānu visai Aģentūrai kopumā un nodrošinās, ka darbinieki apzinās, kāda apmācība viņiem nepieciešama, un spēj izvērtēt piemērotus apmācību kursus un materiālu: tā laika posmā līdz 2020. gadam paliks kā viena no prioritātēm. Aģentūra arī turpinās izstrādāt paraugpraksi personāla atlases, izaugsmes, atzišanas un noturēšanas jomā. Uzsvars tiks likts uz zināšanu pārvaldības uzlabošanu, ieviešot vairākas mērķtiecīgas iniciatīvas, kas ir piemērotas Aģentūras kompetences modeļiem.

2.4.5. Revīzija

eu-LISA turpinās izmantot savu revīzijas nodaļu kā vienu no galvenajiem atbalstiem risku novērtēšanas un procesu uzlabošanas pilnveidošanā. Aģentūra turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot revīzijas misijas un veicot pasākumus, reaģējot uz rezultātā ierosinātiem ieteikumiem. Darbu šajā jomā turpinās koordinēt *eu-LISA* iekšējais revidents, tostarp sagatavojot ziņojumus, misijas, saistītās papildu darbības un nodrošinot vispārēju aģentūras vadības un personāla informētību par iekšējās un ārējās revīzijas principiem, uzdevumiem un procedūrām.

Nākamo piecu gadu laikā *eu-LISA* arī centīsies ieviest iekšējās revīzijas struktūras modelī¹⁵ (*IA-CM*) secīgus līmeņus, kas *MAWP* darbības termiņā dos Aģentūrai iespēju ievērot labo praksi, lai uzlabotu tās iekšējās revīzijas efektivitāti.

2.4.6. Ārējā un iekšējā komunikācija

Aģentūra iekšējā komunikācijā koncentrēsies uz stratēģisko komunikāciju, lai izveidotu caurskatāmas un savstarpēji izdevīgas attiecības starp Aģentūru un sabiedrību. Laika posmā līdz 2020. gadam Aģentūras centienus šajā jomā virzīs tās ārējās komunikācijas stratēģija 2017.–2020. gadam (tiks izstrādāta 2016. gadā) un rīcības plāns. *eu-LISA* jābalstās uz aktīvām attiecībām ar mērķauditoriju un sabiedrība regulāri jāinformē par tās pilnvarojumu un darbībām. Aģentūra arī turpmāk ievēros savus likumā noteiktos un juridiskos pienākumus publicēt pārskatus, statistiku un atbildīgo iestāžu sarakstus.

Iekšējās komunikācijas mērķis būs pilnveidot Aģentūrā saziņas plūsmu un rīcību, galvenokārt koncentrējoties uz korporatīvās kultūras veicināšanu un darbinieku līdzdalības uzlabošanu. Tas saskanēs ar aktualizēto *eu-LISA* iekšējās komunikācijas stratēģiju 2016.–2020. gadam un notiks atbilstoši ikgadējam rīcības plānam. Ar to saistītās darbības turpinās koncentrēties uz korporatīvās komunikācijas efektīvu pārvaldību, *eu-LISA* darbiniekus Tallinā, Strasbūrā un Briselē savlaicīgi nodrošinot ar informāciju pamatdarbības un administratīvajos jautājumos, dodot iespēju visiem profesionāļiem pieņemt informētus lēmumus savā atbildības jomā, tādējādi palielinot mūsu Aģentūras ražīgumu.

¹⁵ Papildnorādes: *Implementing a New Internal Audit Function in the Public Sector – April 2012, the Institute of Internal Auditors. www.globaliaa.org/standards-guidance*

3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2017.–2019. gadam

3.1 Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju

3.1.1 2015. gada personāla pārskats

eu-LISA personālu veido pagaidu darbinieki¹⁶ (TA), līgumdarbinieki (CA) un norīkotie valstu eksperti (SNE).

Aģentūra 2013. gadā sekmīgi aizpildīja visas štatu sarakstā uzskaitītās amata vietas, kas līdz 2016. gadam ir 120 pagaidu darbinieku vietas.

2014. gadā papildus tika piešķirtas divas īstermiņa līgumdarbinieku amata vietas, bet 2015. gadā — viena amata vieta attiecīgi finanšu nodaļai un resursu un administrācijas departamentam, lai spēcīnātu iepirkuma funkciju izpildi. Šie lēmumi tika pieņemti, izmantojot no 2014. gada budžeta ietaupīto. Šie amati tika izmantoti 2015. gadā un plānota to izmantošana arī 2016. gadā.

2015. gadā *eu-LISA* personālu veidoja 138 amata vietas, ieskaitot visas iepriekš minētās darbinieku kategorijas: 120 pagaidu darbinieki, 12 līgumdarbinieki un 6 norīkotie valstu eksperti.

Aģentūra prognozē, ka personāla mainība paliks 5 % gadā jeb 6 darbinieki.

3.1.2 Izdevumi 2015. gadā

eu-LISA 2015. gadā ir pārvaldījusi no ES subsīdijas saņemtos budžeta līdzekļus EUR 67,6 miljonu apmērā. Sākotnējais budžets EUR 72,8 miljonu apmērā tika samazināts par EUR 5,25 miljoniem saistību un maksājumu apropriācijās, ievērojot Iekšlietu ĢD lūgumu atbalstīt Savienības darbības un ārkārtas palīdzību Iekšējās drošības fonda kontekstā. Pirms šā samazinājuma tika veikta rūpīga analīze, nodrošinot, lai tas negatīvi neietekmētu Aģentūras juridisko pienākumu un 2015. gada darba programmā iepļānoto uzdevumu izpildi.

Līdz 2015. gada beigām Aģentūra bija saglabājusi augstu budžeta izpildes līmeni:

- 99,7 % attiecībā uz saistību apropriācijām;
- 99,4 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2016. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Aģentūras darbības nodrošināšanai tiek paredzēti 46 % (1. un 2. sadaļa) no kopējā budžeta, kas ir 31,1 miljons, no kā 12,9 miljoni paredzēti personāla izdevumu segšanai un 18,2 miljoni — infrastruktūrai un darbības izdevumiem. Jāievēro, ka no paredzētās kopējās summas EUR 11,3 miljoni ir piešķirti aģentūras Strasbūras

¹⁶ Tās ir amatu kategorijas, kas minētas Aģentūras štatu sarakstā: *eu-LISA štatu sarakstā nav paredzētas civildienesta ierēdņu vietas.*

operatīvā biroja rekonstrukcijas projektam. Kopējais budžets darbības nodrošināšanai ir 36,1 miljons, no kuriem 2,2 miljoni paredzēti *SIS II*, 24,2 miljoni — *VIS*, bet 5,6 miljoni — *EURODAC*, 1,0 miljons — kopīgi izmantotajai sistēmas infrastruktūrai, bet vēl 3,1 miljons — apmācībai par darbību un par ārējiem atbalsta pakalpojumiem pamatdarbības sistēmām utt.¹⁷

3.1.3 Pārējā informācija

Informācija par cilvēkresursiem, personāla atlases politiku, darba rezultātu izvērtēšanu un pārklassificēšanu, mobilitātes politiku, dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru, kā arī apmācīšanu sniegta IV pielikuma A-E sadaļās un attiecīgajās tabulās.

3.2 Resursu plānošana 2017.–2019. gadam

3.2.1 Finanšu resursi

2017. gadā aptuveni 73 % budžeta līdzekļu paredzēts piešķirt darbības nodrošināšanai, salīdzinājumā ar 2016. gadu aģentūras darbības nodrošināšanas izmaksas samazinot par 7 %. Saskaņā ar daudzgadu darba plānu administratīvie izdevumi veidos aptuveni 27 % no kopējā budžeta, bet sistēmu darbības nodrošināšanai vislielākie izdevumi plānoti 2018. gadā, dubultojot izdevumus *SIS II* (no EUR 4,9 miljoniem 2017. gadā līdz EUR 15 miljoniem 2018. gadā un EUR 6,4 miljoniem 2019. gadā) un kopīgi izmantotajai infrastruktūrai (no EUR 10,3 miljoniem 2017. gadā līdz EUR 12,5 miljoniem 2018. gadā un EUR 9,6 miljoniem 2019. gadā). Izdevumi *EURODAC* būs EUR 6,2 miljoni 2017. gadā un saglabāsies stabili 2018. un 2019. gadā ar EUR 2,8 miljonu prognozi.¹⁸

Attiecībā uz administratīviem izdevumiem 2017. g. nekādas lielas izmaiņas salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem nav paredzamas. Līdz ar to apropriācijas 2014. gada un 2015. gada budžetā, kas bija iezīmētas Strasbūras rekonstrukcijas un paplašināšanas projektam aptuveni EUR 20 miljonu vērtībā, 2017.–2019. gadā vairs nav plānotas. Līdz ar to sagaidāms, ka pieaugs budžets telpu iekārtošanai, lai aprīkotu un apmēbelētu gan renovēto biroju Strasbūrā, gan no 2018. gada jauno centrālo biroju Tallinā, ko patlaban Igaunijas valdība ieplānojsi par saviem līdzekļiem.

1. sadaļā, pateicoties personālsastāva stabilizācijai un precīzākiem algu un piemaksu aprēķiniem, bija iespējams samazināt rezervi neparedzētiem izdevumiem, kas bija iestrādāta 2015. gada un 2016. gada budžetā. Rezultātā 2017.–2019. gadā 1. sadaļa pieaugs atbilstoši indeksācijām, taču vēl arvien būs mazāka nekā 2016. gada budžetā.

¹⁷ 2015. gada budžets pēc 1. grozījumiem — apropriācijas 2015. gadā (C1 kredīti)

¹⁸ Skaitļi 2018. un 2019. gadam ir provizoriski līdz daudzgadu rīcības plāna pieņemšanai.

Il pielikumā ir iekļauts budžeta atšifrējums. Turpmāk sniegtajā tabulā ietverta detalizēta informācija par tiem darbības izdevumiem sistēmai, kas paredzami 2017. gada VPD.

Izdevumu pamatojums pa budžeta pozīcijām		
Budžeta pozīcija	2017. gada budžeta projekts	Mērķis
1. sadaļa. Personāla izdevumi		
Budžeta pozīcija: A01 Personāla izdevumi ¹⁹	EUR 16 133 700	Aprēķinātie dati ir balstīti uz vēsturisko informāciju, gaidām un līgumsaistībām pēc pieredzes.
2. sadaļa — infrastruktūras un darbības izdevumi		
Budžeta pozīcija: A02 Infrastruktūras un darbības izdevumi ²⁰	EUR 8 382 400,00	Aprēķinātie dati ir balstīti uz vēsturisko informāciju, gaidām un līgumsaistībām pēc pieredzes.
3. sadaļa — 2015. gadā eu-LISA valde pieņēma lēmumu par darbības izdevumiem		
Budžeta pozīcija: B03 Darbības izdevumi	EUR 128 818 100,00	
B03000 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	EUR 7 541 300,00	
Neplānotu organizācijas pamatdarbības sistēmu izmaiņu īstenošana un pārvaldība	EUR 200 000,00	Lai pietiekami reaģētu uz izmaiņām vidē attiecībā uz pamatdarbības sistēmām, šis budžets ļaus Aģentūrai finansēt jebkādu izmaiņu pārvaldību, par kurām būtu izlemts.
Vienota tīkla izpēte	EUR 510 400,00	Esošā sakaru infrastruktūra pamatdarbības sistēmām tiek realizēta tā, ka katrai biznesa sistēmai ir pašai

19 Ar nosacījumu, ka tiks pieņemta:

- Eiropas Parlamenta un Padomes regula, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikumus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībsargardzības nolūkos un groza Regulu (ES) Nr. 1077/2011, ar ko izveido Eiropas aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 attiecībā uz vīzu informācijas sistēmu.
- Eiropas Parlamenta un Padomes regula par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu [Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu], lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībsargājošo iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībsargardzības nolūkos (pārstrādātā redakcija), 1. sadaļā paredzēta papildu apropriācija EUR 2,1 miljona apmērā.

		sava sakaru infrastruktūra. Tāpēc bieži dublējas dalībvalstīm un centrālajiem birojiem sniegtie pakalpojumi, kas noved pie lielāka skaita piekļuves punktu sakaru infrastruktūrai, sakaru infrastruktūra kļūst sarežģītāka un ne tik elastīga. Lai novērstu pašreizējās sakaru infrastruktūras trūkumus un apzinātu iespējamus uzlabojumus, ir jāveic pētījums. Ieviešana ietver pētījumu.
<i>eu-LISA</i> procesa un pakalpojuma modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz <i>ITIL</i> labo praksi un integrēto <i>ITSM</i> rīku.	EUR 150 000,00	Šī darbība galvenokārt koncentrēsies uz <i>eu-LISA</i> procesu integrēšanu <i>ITSM</i> sistēmā, lai ierīcētās puses labāk nodrošinātu ar pakalpojumiem un sasniegtu augstāku procesa gatavības pakāpi.
Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā ²¹	EUR 270 000,00	Resursi nepieciešami, lai veiktu pētījumu un nodrošinātu atbilstošu projektu atbalstu, lai Aģentūrai definētu un ieviestu gatavības novērtējuma modeli (līdzīgu tiem, kas balstās uz <i>CMMI</i>)
Tehniskā projekta izstrāde un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai.	EUR 150 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai saņemtu konsultācijas pētījuma veikšanai, kā arī vēlāk iegādātos tehniku, programmatūras licences un integrēšanas/ieviešanas pakalpojumus
Kopīgi izmantoto dublējuma pakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)	EUR 2 120 000,00	Neatkarīgi no kopīgi izmantoto pakalpojumu (<i>CSS</i>) ieviešanas nepieciešama atbilstoša dublējuma ieviešana, lai gan no finansiālā, gan tehnisko resursu viedokļa racionalizētu <i>eu-LISA</i> datu centra infrastruktūras

²¹ Gatavības novērtēšanas modelis ir instruments, kas organizācijai palīdz novērtēt tās ieviešanas procesus un noteikt to gatavības pakāpi.

		<p>pārvaldību: centralizēta dublējuma infrastruktūra efektīvāk apmierinās visas CBS jaudas prasības un arī optimizēs <i>eu-LISA</i> dublējuma pārvaldības procedūras. Mērķis ir dublējumfunkciju, kas visām CBS patlaban izvietotas nošķirti (pēc <i>silo</i> principa), ieviest horizontāli divos posmos ierobežotā budžeta dēļ.</p> <p>1. posms (kas nav paredzēts kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīgumā, ko paredzēts noslēgt tikai līdz 2016. gada beigām) tiks īstenots 2016. gadā atbilstoši 2016. gada darba plānam. Tas ietver pamata infrastruktūru ar ierobežotu jaudu.</p> <p>2. posmā īstenošanos to daļu, kas 1. posmā nebūs īstenota ierobežotā budžeta dēļ. Tas ietvers jaudas kalibrēšanas ieviešanu un programmatūras integrēšanu. Taču tas neaptvers pamatdarbības sistēmu un kopīgi izmantoto pakalpojumu platformas savstarpējo savienošanu. Savstarpējās savienošanas jautājums jau kā tālākattīstība katrai pamatdarbības sistēmai tiks risināts līgumā par uzturēšanu darba kārtībā. Lai nobeigtu projekta 2. posmu, nepieciešams nodrošināt finansējumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dublējuma infrastruktūras iegādei (2. posms); - programmatūras licencēm; - integrēšanas/ieviešanas pakalpojumiem.
Kopīgi izmantoto pakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)	EUR 2 915 900,00	Lai gan no finansiālā, gan tehnisko resursu viedokļa racionalizētu <i>eu-LISA</i> datu centra infrastruktūras pārvaldību, tiks nodota

		<p>ekspluatācijā kopīgi izmantoto pakalpojumu platforma. Tam vajadzētu būtiski samazināt dažāda veida tehnisko risinājumu ieviešanas daudzumu, ka arī nošķiršanas (<i>silo</i>) principu visās pamatdarbības sistēmās. Tas neaptvers pamatdarbības sistēmu un kopīgi izmantoto pakalpojumu platformas savstarpējo savienošānu. Savstarpējās savienošānas jautājums jau kā tālākattīstība katrai pamatdarbības sistēmai tiks risināts līgumā par uzturēšanu darba kārtībā. Izdevumi ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktūras iegādi kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem; - programmatūras licences — kopīgi izmantoto pakalpojumu 1. paketes integrēšana/ieviešana; - uzturēšanu visas diennakts garumā; <p>informācijas nolūkos — šobrīd kopīgi izmantoto pakalpojumu infrastruktūras statuss ir šāds:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015. gada septembrī sekmīgi pabeigta kopīgi izmantoto pakalpojumu izpēte; • turklāt jau 2015. gadā uzsākta ieviešana, kas nesīs tūlītējus rezultātus (kopīgi izmantoto sistēmu ieviešanas 1. posms), ko iecerēts pabeigt līdz 2016. gada vidum un kas ietvers vienu kopīgi izmantoto pakalpojumu un ar to saistītos apakšpakalpojumus, proti, nodrošinās
--	--	---

		<p>līgumdarba veicējiem ārējo piekļuvi <i>Service Manager 9 ITSM</i> rīkam.</p> <p>Balstoties uz kopīgi izmantoto pakalpojumu sistēmas izpētes rezultātiem, līdz 2016. gada beigām iecerēts noslēgt kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīgumu. Saistībā ar šo pamatlīgumu <i>eu-LISA</i> paredz šādu aktivitāšu īstenošanu.</p>
<p>Uzlabots atskaišu sagatavošanas rīks (izpēte un pārbaude)</p>	<p>EUR 300 000,00</p>	<p>Lai pilnībā atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību (<i>ITSM/ITIL</i>), nepieciešams pilnveidot un tālākattīstīt Aģentūras darbības modeli. Tāpēc pēc pakalpojumu līmeņa līguma definēšanas (kurā noteikti mehānismi darbības rezultātu kontrolēšanai un pārskatu sniegšanai, lai nodrošinātu, ka visā līguma darbības termiņā pakalpojumi tiktu nodrošināti un uzturēti attiecīgajā līmenī un ka uzsākta galveno darbības rādītāju ieviešana, kas mēra un kontrolē konkrēto procesu veikspēju, un ir pilnveidots pārskatu sagatavošanas rīks, dodot Aģentūrai iespēju izmērīt un novērtēt tās sistēmas un procesus. Projektam būs divi posmi: izpētes (analīzes) un pārbaudes/ieviešanas posms. Šie izdevumi nepieciešami, lai saņemtu konsultācijas izpētes veikšanai, kā arī vēlāk iegādātos tīkla iekārtas un integrēšanas/ieviešanas pakalpojumus</p>

Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana	EUR 100 000,00	Patlaban <i>eu-LISA</i> rīcībā esoši līdzekļi sakaru infrastruktūras veiktspējas un pieejamības kontrolēšanai ir visai nelieli un neļauj novērtēt un pārbaudīt sakaru infrastruktūras patieso veiktspēju. Šī iemesla dēļ jāievieš uzlabota tīkla statistikas sistēma (1. daļa), lai <i>eu-LISA</i> dotu iespēju izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras patieso veiktspēju, kuru izmanto visas pamatdarbības sistēmas (pēc pabeigšanas jāsasniedz 2019. gadā). Konsultāciju saņemšana izpētes vajadzībām prasīs izdevumus.
Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā/Pongau (Austrijā) ekspluatēšana, darbības pārvaldība un uzturēšana	EUR 825 000,00	Lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu un, ja nepieciešams, tās infrastruktūru darbības nepārtrauktību visas diennakts garumā un ekspluatēšanu/pārvaldību augstākajā kvalitātē un 1. līmenī, šī darbība nepieciešama, lai dublējuma datu centrs spētu visas diennakts garumā veikt pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras darbību, programmatūras laidienu un pārmaiņu vadību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības un sekmētu projektu izpildi.
Bo3001 Sistēmas drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšana, kopā	EUR 1 160 000,00	
Centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūras ieviešana	EUR 10 000,00	Lai nodrošinātu pamatprocesu un sistēmu noturību pret negadījumiem, būs nepieciešama darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūra. Tas paredz uz servera balstītas programmatūras

		platformas instalēšanu un nodošanu ekspluatācijā.
SIEM ieviešana pamatdarbības sistēmās	EUR 400 000,00	Lai sekmīgi pavadītu drošības informāciju un atgadījumus, šī darbība būs nepieciešama SIEM ieviešanai pamatdarbības sistēmās. Tas ietvers drošības kontrolēšanas procesu izstrādi un SIEM infrastruktūras ieviešanu (kas ietver datortehniku un programmatūru).
Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļveža ieviešana	EUR 400 000,00	Lai pasargātu Aģentūras sistēmas no apdraudējuma ar adaptīvas tehniskās drošības arhitektūras palīdzību un gūtu pārliecību, ka Aģentūras pamatdarbības sistēmas efektīvi pasargās to apstrādāto informāciju un darbosies, kā nepieciešams, tiks ieviests tehniskās kontroles kopums, kā to paredz tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļvedis.
Ekspluatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu	EUR 350 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai ekspluatētu un uzlabotu drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu (piemēram, SMS revīzijas, ikgadējs ārējs drošības novērtējums, darbības nepārtrauktības nodrošināšanas vingrinājumu un testēšana, licenču atjaunošana, kā arī fiziskās drošības pasākumu uzturēšana).
Bo3100 SIS II MWO, kopā	EUR 6 825 000,00	
SIS II testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm	EUR 230 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai nodrošinātu testēšanas pakalpojumu sniegšanu dalībvalstīm (izveidotas vides, izstrādāts testēšanas scenārijs, pati testēšana vai

		konsultēšana) atkarībā no pieprasījuma.
Projekta nobeigšana <i>SIS II</i> jaudas/sistēmas veiktspējas palielināšanai un funkciju noskaņošanai	EUR 1 705 000,00	Tā kā paredzams, ka tiks pieprasīta lielāka jauda, 2017. gadā šis daudzgadu projekts jānobeidz, nodrošinot vajadzīgo dokumentāciju un sistēmas noskaņošanu. Lai turpmākajos gados nodrošinātu sistēmas pareizu darbību (pēc aplēsēm līdz 2020. gadam), jauda jāpalielina no 70 miljoniem ierakstu līdz vismaz 100 miljoniem ierakstu.
<i>SIS II</i> darbības pārvaldība (pāreja uz jauno <i>SIS II</i> uzturēšanu darba kārtībā)	EUR 500 000,00	Ņemot vērā, ka tiks parakstīts jauns līgums par uzturēšanu darba kārtībā, nepieciešamas nodrošināt, lai pāreja no viena līguma uz otru noritētu bez aizķeršanās, jo <i>SIS II</i> pārvaldība ir sarežģīta. Tas ietvers pārejas un uzstādīšanas darbības, kas nepieciešamas jaunajam līgumam par <i>SIS II</i> uzturēšanu darba kārtībā, nodrošinātu lietojumprogrammu pakalpojumus nepārtraukti visu cauru diennakti, tāpat arī apkopes uzraudzību, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Pašreizējās aplēses paredz, ka izmaksas daļēji segs iepirkuma konkursa pretendents, taču, tā kā ir dažāda rakstura izmaksas (zināšanu pārnese, uzstādīšana), tiek paredzēts, ka nelielu izmaksu daļu vajadzēs segt <i>eu-LISA</i> . Šis attiecas arī uz to, ka pārejas pieņemšana ir prasība, lai aktivizētu operatīvās un ilgtermiņa darba pakotnes, līdz ar to

		pastāv iespēja, ka pēc pārejas izvēlētajam pretendentam varētu rasties būtiska nelabvēlīga finansiāla ietekme, ja tam 100 % jāsedz visas izmaksas. Ja mēs piespiedīsim pretendentus 100 % segt visas pārejas izmaksas, tas varētu nelabvēlīgi ietekmēt konkurenci.
SIS II darbības pārvaldība	EUR 4 090 000,00	Lai nodrošinātu, ka SIS II darbojas, kā nepieciešams, lai dalībvalstis no SIS II saņemtu stabilu pakalpojumu un lai panāktu atbilstību SIS II pakalpojumu līmeņa līgumam, šī darbība ir nepieciešama SIS II darbības pārvaldībai: izdevumi ietver, piemēram, lietojumprogrammu pakalpojumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, kā arī ielāpošanu, programmatūras laidīnu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.
SIS II sadarbības izpēte ar citām lielapjoma IT sistēmām (šīs darbības īstenošana atkarīga no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem)	EUR 300 000,00	Lielapjoma IT sistēmu standarta izpēte
Bo3200 VIS/BMS MWO, kopā	EUR 34 505 000,00	
BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošana	EUR 2 250 000,00	Lai nodrošinātu, ka VIS un BMS tiek uzlabotas un tālākattīstītas, lai piemērotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā, tiek veikta BMS darījumu sadales noskaņošana par summu EUR 3 000 000,00. Šī darbība koncentrējas uz BMS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar VIS centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi

		<p>optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošanu un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistēmas izmantošanas izvērtējumu pēc tam, kad pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvēršana, un ieteikumus par nepieciešamo noskaņošanu (<i>BMS</i> daļa); - papildu datortehnikas, uzturēšanas un <i>COTS</i> licences izmaksas (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - papildu <i>Morpho</i> licences izmaksas (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas aktualizāciju; - pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu (<i>end-to-end</i>) <i>VIS-BMS</i> darbības testēšanu). <p>Tālākattīstības konsolidācija, kas tiks veikta šīs darbības ietvaros, dalībvalstīm dos sistēmas pievienoto vērtību, saskaņojot un optimizējot <i>VIS</i> un <i>BMS</i> jaudu pilnībā (<i>end-to-end</i>).</p> <p>Tā kā <i>BMS</i> pašreizēja jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad pabeigta <i>VIS</i> sistēmas vispārēja izvēršana, jāveic novērtēšana, lai pārlicinātos, ka <i>BMS</i> skaitļošanas resursi pilnībā saskan ar <i>VIS</i> un ir pielāgoti dalībvalstu vajadzību apmierināšanai. Ja nebūs šādas tālākattīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli nepieciešams.</p>
--	--	---

		<p>2014. un 2015. gadā eu-LISA vajadzēja veikt būtisku <i>BMS</i> tālākattīstīšanu, pilnībā pārveidojot tās arhitektūru, izmainot pamatkomponentus, lai ieviestu mērogojamību un spētu palielināt sistēmas jaudu, tādējādi sniedzot efektīvu atbalstu <i>VIS</i> vispārējai izvēršanai. To turpinot, būs nepieciešama <i>BMS</i> tālākattīstība. 2017. gadā viens no galvenajiem aspektiem, kam jāpievēršas, ir sistēmas darījumu sadale, kas nav saskaņota ar <i>VIS</i> (un dalībvalstīm), līdz ar to dalībvalstis nevar pareizi lietot centrālo sistēmu. Atsevišķi <i>BMS</i> resursi konkrētiem darījumu veidiem nav pieejami dalībvalstīm (t. i., <i>VIS</i> ir "šaurā vieta" ar mazāku darījumu jaudu, tādējādi nedodot dalībvalstīm iespēju izmantot pieejamos <i>BMS</i> jaudu), savukārt citām operācijām "šaurā vieta" ir <i>BMS</i> (t. i., <i>VIS</i> spēj apstrādāt vairāk nekā <i>BMS</i>). Šīs darbības mērķis ir pilnveidot un saskaņot <i>BMS</i> ar <i>VIS</i> darījumu sadali, kas pirms tam būtu saskaņots ar to, kā dalībvalstis izmanto centrālo sistēmu. Varētu apsvērt arī atsevišķu veikspējas optimizēšanu (tādu kā no jauna konstatētajiem būtiskajiem biznesa procesiem, piemēram, vīzas pieprasījumu apstrāde un izsniegšana uz robežām) atkarībā no konkrētām prasībām, kas jāsaņā ar dalībvalstīm, ja sistēmu uz robežām izmanto šim nolūkam</p>
<i>BMS</i> datubāzes palielināšana	EUR 8 800 000,00	Lai nodrošinātu, ka <i>VIS</i> un <i>BMS</i> tiek uzlabotas un tālākattīstītas, lai tās spētu pielāgoties biznesa vajadzībām un izmaiņām

		<p>likumdošanā, jāpalielina <i>BMS</i> datubāzes ietilpība. Ja šī darbība netiek apstiprināta, <i>eu-LISA</i> nevarēs garantēt pietiekamu <i>BMS</i> ietilpību, kā rezultātā var rasties būtisks tehnisko resursu deficīts.</p> <p>Saskaņā ar analīzēm un prognozi 2018. gada martā pienāks laiks, kad pieejamā ietilpība, kas ir 60 miljoni ierakstu, būs izsmelta. Tāpēc šīs darbības mērķis ir palielināt <i>BMS</i> datu glabātuves ietilpību līdz 100 miljoniem ierakstu, lai pēc 2018. gada marta nerastos problēmas ar ietilpību. Tā tiek organizēta divos posmos: pirmajā posmā <i>BMS</i> pirmsražošanas vide tiek atjaunināta, lai pirms izmaiņu ieviešanas ražošanas vidē kvalificētu jaudas jaunināšanu; otrajā posmā attiecīgi notiek <i>BMS</i> ražošanas vides jaunināšana līdz ar izmaiņu pārbaudi testa vidē. Šiem nolūkiem pakalpojumu ieviešanai nepieciešams iegādāties noskaņošanas datortehniku, programmatūru un ar to saistītās konsultācijas.</p>
<p><i>VIS/BMS</i> pilnīgas (<i>end-to-end</i>) testēšanas platformas ieviešana</p>	<p>EUR 5 800 000,00</p>	<p>Patlaban <i>VIS</i> un <i>BMS kopīgi</i> neizmanto ne <i>end-to-end</i> testēšanu, nedz rīkus. Šī situācija neļauj īstenot saskaņotu transversālo testēšanas kampaņu. Turklāt pašreizējie rīki parādījuši, ka tie ir ierobežoti un nav pielāgojami, jo tie tika balstīti uz individuāli izstrādātu risinājumu, ko īstenoja iepriekšējais galvenais izstrādes līgumdarba veicējs. Šie izdevumi ir nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus</p>

		<p>par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai nodrošinātu pietiekamu <i>VIS/BMS</i> lietojumprogrammu testēšanu.</p> <p>Tāpēc šis darbības mērķis ir definēt un īstenot elastīgu pilnīgas (<i>end-to-end</i>) <i>VIS/BMS</i> testēšanas risinājumu, kas balstās uz <i>COTS</i> un nozares standartiem un aptver kā funkcionālos, kā nefunkcionālos aspektus.</p> <p>Turklāt tas ietver globālu un reprezentatīvu <i>VIS/BMS</i> testa datubāzes definīciju un ieviešanu, lai nebūtu kā pašlaik, kad vienlaikus līdzās pastāv divas <i>VIS</i> un <i>BMS</i> datubāzes.</p> <p>Papildus tām problēmām un ierobežojumiem, kas izcelti attiecībā uz pašreizējiem individuāli izstrādātajiem testēšanas rīkiem, standartizēta un elastīga testēšanas rīka ar automatizāciju priekšrocības dos šādus guvumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nebūs atkarības no novecojuša un patentēta risinājuma (kas ir dārgs un neefektīvs no tālākattīstības, uzturēšanas un atbalsta viedokļa); - daudzas paredzētās tālākattīstības darbības vērstas uz jaudas un veikspējas palielināšanu, ļaujot atkārtoti izmantot vienu un to pašu automatizēto testu kopumu; - manuāla testēšana var būt monotona, ar tieksmi uz kļūdām, un tāpēc tā var kļūt kaitinoša. Testu automatizācija ļauj testēšanu veikt ar visai nelielu savstarpējo iedarbību ar lietotāju, tajā pašā laikā garantējot atkārtēšanas iespējas un
--	--	--

		<p>precizitāti. <i>eu-LISA</i> darbiniekiem atliks vairāk iespēju pastāvīgi uzlabot kvalifikācijas procesu, nevis koncentrēt daudz pūļu, lai atkārtoti veiktu esošos testēšanas scenārijus</p> <ul style="list-style-type: none"> - ar automatizētiem testa piemēriem <i>eu-LISA</i> varēs organizēt pamatīgas testēšanas kampaņas, kad ir nelielas izmaiņas (piemēram, korigējošā/adaptīvā uzturēšana), tādējādi panākot pastāvīgu un kvalitatīvāku sistēmas nodrošināšanu - dokumentācija un atskaites tiks ģenerētas automātiski - ja lieto standartizētus testēšanas rīkus, pieaug atbalsts no ārējiem cilvēkresursiem un viņu pieejamība <p>Šīs darbības īstenošana būs nozīmīgs solis ceļā uz testēšanas industrializāciju un automatizāciju, kā arī uz lielāku elastību un labākām testēšanas atskaitēm. Tas būtiski saīsinās laiku, palielinās efektivitāti, samazinās izmaksas, kā arī mazāk vajadzēs piesaistīt līgumdarba veicēju turpmāko tālākattīstību kvalificēšanai.</p>
BMS darbības pārvaldība	EUR 6 000 000,00	<p>Lai <i>BMS</i> uzturētu optimālā darba kārtībā un nozīmētu nepieciešamās uzturēšanas darbības, šajā darbībā nepieciešams veikt apvienotas darbības pārvaldības un uzturēšanas darbības, tostarp lietojumprogrammu pakalpojumu nodrošināšanu nepārtraukti visu cauru diennakti, adaptīvo un korigējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu,</p>

		<p>programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.</p> <p>Šai darbībai jānodrošina, lai <i>BMS</i> sniegtu dalībvalstīm nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem 2015. un 2016. gadā tiek veikti būtiski <i>BMS</i> jaudas uzlabojumi, kas ietekmē darbības pārvaldības izmaksas, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>BMS</i> 2.1, palielinot darījumu caurlaidspēju līdz pat 250 % sinhronajos un 650 % asinhronajos kanālos. Turklāt <i>eu-LISA</i> uzlaboja visas vides, kas nav ražošanas vides <i>BMS</i> 2.2, palielinot datubāzes ietilpību no 24 miljoniem uz 60 miljoniem ierakstu. Turklāt <i>eu-LISA</i> 2016. gadā uzlaboja pirmsražošanas vides caurlaidspēju un datubāzes ietilpību līdz 40 % no ražošanas jaudas; - citas nozīmīgas pārmaiņas <i>BMS</i>, piemēram, jaunu dublējumu un arhivēšanas risinājumu ieviešana, termināļu serveri. <p>Šī tālākattīstība ietekmējusi uzturēšanas, atbalsta, licenču un papildu resursu izmaksas.</p>
<p><i>VIS</i> darbības pārvaldība.</p>	<p>EUR 7 500 000,00</p>	<p>Lai <i>VIS</i> uzturētu optimālā darba kārtībā un nozīmētu nepieciešamās uzturēšanas darbības, šajā darbībā nepieciešams veikt apvienotas darbības pārvaldības un uzturēšanas darbības, tostarp lietojumprogrammu pakalpojumu nodrošināšanu nepārtraukti visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no</p>

		<p>dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Šai darbībai jānodrošina, lai VIS sniegtu dalībvalstīm nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem</p> <p>Kopš 2013. gada notikusi ievērojama VIS jaudas un strukturāla tālākattīstība, kas ietekmējusi darbības pārvaldības izmaksas, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIS tālākattīstība, palielinot caurlaidspēju no 60 000 darījumiem stundā uz 450 000 darījumiem stundā. Turklāt <i>eu-LISA</i> saskaņoja VIS pirmsražošanu ar ražošanas vides jaudu; - VIS datubāzes palielināšana, ražošanas un pirmsražošanas datubāzes ietilpību palielinot no 40 miljoniem ierakstu uz 100 miljoniem; - citas nozīmīgas pārmaiņas, piemēram, jaunu meklētāja risinājuma ieviešana, termināļu serveri, ... <p>Šī tālākattīstība ietekmējusi uzturēšanas, atbalsta, licenču un papildu resursu izmaksas.</p>
VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošana	EUR 3 250 000,00	<p>Kad tuvosies VIS vispārēja izvēršana un dalībvalstis uzsāks to lietot, būs nepieciešama VIS pielāgošana un noskaņošana, jo darījumu apstrādes konfigurācija ir atkarīga un Komisijas izdarītajiem pieņēmumiem un analīzes (kas balstās uz dalībvalstu ievadīto informāciju pirms ekspluatācijas uzsākšanas 2011. gadā). Lai nodrošinātu, ka VIS un BMS tiek uzlabotas un</p>

		<p>tālākattīstītas, lai piemērotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā, tiek veikta VIS darījumu sadales noskaņošana.</p> <p>Šī darbība koncentrējas uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar VIS centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu.</p> <p>Šī darbība koncentrējas uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar dalībvalstu valstu sistēmu faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošanu un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistēmas izmantošanas izvērtējumu pēc tam, kad pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvēršana, un ieteikumus par nepieciešamo noskaņošanu (VIS daļa); - papildu datortehnikas, uzturēšanas un COTS licences izmaksas (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas aktualizāciju; - pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu <i>end-to-end</i> VIS-BMS darbības testēšanu). <p>Tālākattīstības konsolidācija, kas tiks veikta šīs darbības ietvaros, dalībvalstīm dos sistēmas pievienoto vērtību, saskaņojot un optimizējot</p>
--	--	---

		<p><i>VIS</i> un <i>BMS</i> jaudu pilnībā (<i>end-to-end</i>).</p> <p>Tā kā <i>VIS</i> pašreizējā jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad pabeigta <i>VIS</i> sistēmas vispārēja izvēršana, jāveic izvērtēšana, lai pārlicinātos, ka <i>VIS</i> skaitļošanas resursi pilnībā atbilst dalībvalstu vajadzību apmierināšanai. Ja nebūs šādas tālākattīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli nepieciešams.</p>
<p>Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automātisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu</p>	<p>905 000,00.</p>	<p>Datu noliktavas izveidošanas mērķis pirmā kārtā ir izveidot tehnisko platformu un automatizāciju, lai par dienu, nedēļu un mēnesi regulāri sagatavotu tehniskās atskaites par <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> funkcionēšanu. Atkarībā no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem attiecībā uz to tiesību aktu sadarbību un tālākattīstību, kuros tiek noteikta <i>eu-LISA</i> pārziņā esošo sistēmu darbība, platformas iespējas turpmāk varētu izmantot datu kvalitātes kontrolēšanai un dažādu statistikas un analītisko pārskatu ieviešanai. Šie izdevumi nepieciešami, lai varētu veikt programmatūras izstrādi datu noliktavai, konkrēti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentētas datu noliktavas funkcijām atbilstošas specifiskas prasības standarta atskaitēm; - Loģisko/fizisko datu modeli; - <i>ETL</i> projektēšanas dokumentu; - datu noliktavas ieviešanu; - datu noliktavas testēšanu;

		- datu noliktavas novietošanu. Šie izdevumi ietver visu nepieciešamo konsultāciju atbalstu un datortehniku.
Bo3300 EURODAC MWO, kopā	EUR19 570 000,00	
EURODAC tālākattīstība (tīkla migrācija)	EUR 190 000,00	Lai EURODAC uzturētu optimālā darba kārtībā un turpinātu uzlabot sistēmas darbu, šī aktivitāte nepieciešama, lai tīkla operators varētu veikt migrāciju uz izdalīto tīkla infrastruktūru (atbilstoši pārstrādātās regulas 603/2013 3. pantam). Tas ietver arī nelielu pielāgošanu un korekcijas pēc pārstrādātās regulas ieviešanas.
EURODAC tālākattīstība (jaudas palielināšana)	EUR 900 000,00	Šī darbība nepieciešama, lai palielinātu izdalītos tīklus un saskaņotu sistēmas jaudu ar biznesa vajadzībām. Konkrēti, tas ietvers ietilpības palielināšanu attiecībā uz centrālajā sistēmā glabāto ierakstu skaitu. 2016. gadam iepļānotā jaudas tālākattīstība datubāzei ļaus sasniegt 7 000 000 ierakstu ietilpību. Dalībvalstīs notiek regulāras darbības attiecībā uz ietilpību, norādot, ka 2017. gadā būs vajadzīgs vēl vairāk palielināt ietilpību. Šis jauninājums varētu skart atmiņu, glabāšanu un plates. Aplēses veiktas, pamatojoties uz pēdējiem veiktajiem jauninājumiem.
EURODAC darbības pārvaldība.	EUR 5 400 000,00	Lai nodrošinātu, ka EURODAC darbojas, kā nepieciešams, lai dalībvalstis no SIS II saņemtu stabilu pakalpojumu un lai panāktu atbilstību EURODAC pakalpojumu līmeņa līgumam, šī darbība ir nepieciešama EURODAC darbības pārvaldībai: izdevumi ietver, piemēram,

		lietojumprogrammu pakalpojumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, kā arī ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Šie pakalpojumi tiks organizēti, noslēdzot jaunu līgumu par uzturēšanu darba kārtībā.
<i>EURODAC</i> reforma — funkcionālas izmaiņas un jaudas palielināšana (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemta attiecīgā likumdošana) ²²	EUR 10 830 000,00	Ja tiek apstiprināts juridiskais priekšlikums, kas patlaban tiek apspriests (<i>EURODAC</i> pārstrādāšana), šī darbība ietver priekšlikumā paredzētos <i>EURODAC</i> nepieciešamos funkciju atjauninājumus un tālākattīstību, kā arī sistēmas izveidi tādā apjomā, lai tā spētu apstrādāt pieaugošo darījumu skaitu, kas rodas jauno funkcionalitāšu dēļ (caurlaidspējas palielināšana un ietilpības palielināšana).
<i>DubliNet</i> integrēšana — darbības pārvaldība (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemts priekšlikums par <i>EURODAC</i> pārstrādāšanu)	EUR 500 000,00	Priekšlikumā par <i>EURODAC</i> pārstrādāšanu, kas patlaban tiek apspriests, tiek paredzēts, ka <i>eu-LISA</i> pilnībā uzņemas <i>DubliNet</i> pārvaldību. Šīs darbības mērķis ir <i>DubliNet</i> darbības modeli saskaņot ar citu sistēmu darbības modeļiem un dalībvalstīm nodrošināt nepieciešamo atbalsta modeli (publiskās atslēgas infrastruktūras

²² Ar nosacījumu, ka tiek pieņemta Eiropas Parlamenta un Padomes regula par grozījumiem Regulā (ES) Nr. 603/2013 par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu [Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm], lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībaizsardzības nolūkos (pārstrādātā redakcija)

		pakalpojumi, operatīvais un līguma atbalsts, nepieciešamā tālākattīstība utt.).
Jaunās sistēmas izstrāde Dublinas sadales mehānismam (tiek īstenots ar noteikumu, ka tiek pieņemts Dublinā IV priekšlikums)	EUR 1 750 000,00	Jaunajā Dublinā IV juridiskajā priekšlikumā, kas patlaban tiek apspriests, tiek paredzēta jaunas sistēmas izveidošana automatiskās sadales mehānisma tālākai izsekošanai. Šī sistēma tiks izmantota, lai kontrolētu patvēruma meklētāju pārdali pa visu ES, pamatojoties uz juridiskajā priekšlikumā noteikto atsaucē atslēgu. <i>eu-LISA</i> izstrādās un ekspluatēs jauno sistēmu, ja tiks apstiprināta likumdošana.
Bo3400 iecelšanas/izceļošanas sistēma	EUR 54 520 000,00²³	
<i>IIS</i> izstrāde	EUR 54 520 000,00	Budžets paredzēts izstrādei un projekta vadībai, programmatūrai un datortehnikai, administrēšanai, tīkla attīstīšanai, sanāksmēm un apmācībām.
Bo3600 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi kopā	EUR 3 518 800,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai segtu ārējā atbalsta izmaksas, kas saistīts ar Aģentūras pamatdarbības sistēmām (<i>VIS/BMS, SIS II, EURODAC</i>); konkrēti, tie ietver ārējos pakalpojumu sniedzējus, kas nodrošina Aģentūrai atbalstu uzdevumos, ko tās darbinieki paši nevar paveikt <i>eu-LISA</i> ierobežoto cilvēkresursu dēļ vai arī tāpēc, ka nepieciešama specifiska kvalifikācija vai zināšanas, kuru Aģentūrai pašai nav. Taču šo ārējo

²³ Ar nosacījumu, ka tiek pieņemta Eiropas Parlamenta un Padomes regula, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (*IIS*), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikumus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei *IIS* tiesībaizsardzības nolūkos un groza Regulu (ES) Nr. 1077/2011, ar ko izveido Eiropas aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 attiecībā uz vīzu informācijas sistēmu.

		pakalpojumu sniedzēju uzdevumi ir saistīti ar sistēmu jaunināšanu un iespēju paplašināšanu, tāpēc tie netiek tieši attiecināti uz sistēmām.
Bo3710 Padomdevēju grupas, kopā	EUR 420 000,00	Šie resursi nepieciešami: likumā noteikto padomdevēju grupu 4 sanāksmju organizēšanai (ceļa izdevumi, ēdināšana); citi izdevumi, kas attiecas uz padomdevēju grupas locekļiem, tiek segti atbilstoši eu-LISA reglamentam.
Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	EUR 420 000,00	Šie resursi, kas aprēķināti pēc iepriekšējo gadu pieredzes, nepieciešami: likumā noteikto padomdevēju grupu 4 sanāksmju organizēšanai (ceļa izdevumi, ēdināšana); citi izdevumi, kas attiecas uz padomdevēju grupas locekļiem, tiek segti atbilstoši eu-LISA reglamentam.
Bo3730 Citas sanāksmes un komandējumi, kopā	EUR 8 000,00	
Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana	EUR 8 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, kas uzskaitīti ikgadējā iekšējās revīzijas plānā
Bo3800 Ar darbību tieši saistītā apmācība, kopā	EUR 250 000,00	
Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai	EUR 250 000,00	Lai apmierinātu dalībvalstu pieprasījumu eu-LISA apmācībās iekļaut arī visai specifiskas tehniskās apmācības tēmas, eu-LISA izmanto ārējo ekspertu/līgumdarba veicēju tehnisko pieredzi un zināšanas. Uzdevums un tam atvēlētā nauda tiks izmantota tādām apmācībām, ko nav iespējams nodrošināt ar iekšējiem resursiem.
Bo3810 Dalībvalstu speciālistu apmācība, kopā	EUR 500 000,00	

Ilggadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana	EUR 500 000,00	<p>Atbilstoši tās izveidošanas regulā noteiktajiem juridiskajiem pienākumiem <i>eu-LISA</i> organizē un nodrošina apmācības dalībvalstu speciālistiem par lielapjoma IT sistēmu tehnisko ekspluatāciju (valstu IT operatoriem, <i>SIRENE</i>, Šengenas vērtētājiem).</p> <p>Ar nepieciešamo summu Aģentūra sedz visas izmaksas, kas attiecas uz vispārīgo apmācības materiālu sagatavošanu un pašu apmācības veikšanu (piemēram, pasniedzēju apmaksu), kā arī izmaksas, kas saistās ar apmācāmo izdevumiem kursu apmeklēšanai (piemēram, izmitināšanas izdevumi, aviobiļetes).</p> <p>No šīs summas tiek segtas arī e-mācību materiālu izmaksas un <i>eu-LISA</i> apmācību pārvaldības sistēmas izmaksas.</p> <p>Visbeidzot, visi sadarbības pasākumi ar dalībvalstīm, tieslietu un iekšlietu aģentūrām un <i>eu-LISA</i> valstu kontaktpunktu tīklu ar apmācību saistītās lietās arī tiek apmaksāti no šīs summas.</p>
2017. gada budžeta projekts, kopā	EUR 153 334 200,00	

3.2.2 Cilvēkresursi

Sīkāka informācija par Aģentūras cilvēkresursu plānošanu sniegta III. pielikumā 1. un 2. tabulā, kur redzama personāla plānošana daudzgadu plāna darbības termiņā no 2017. līdz 2019. gadam.

Tur ir ņemtas vērā valdes apstiprinātās amata vietas jaunajiem vai papildu uzdevumiem saistībā ar 2016. gada darba programmu un 2017. gada vienoto plānošanas dokumentu, kas aprakstītas tālāk, kā arī Eiropas Komisijas pozīcija, kas izklāstīta tās 2013. gada 10. jūlija paziņojumā²⁴ Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu

²⁴ COM(2013) 519 galīgā redakcija. Tajā paredzēts, ka pēc darbinieku skaita samazināšanas (pagaidu darbinieki) darbinieku skaits būs šāds: 2015. gadā 120; 2016. gadā 118, 2017. gadā 115 un 2018.–2020. gadā 113.

un finanšu resursu plānošana decentralizētajās aģentūrās no 2014. līdz 2020. gadam", un mēģina racionalizēt štatu sarakstā esošos ciparus atbilstoši Komisijās norādēm. Paredzamais amata vietu samazinājums skars 5 % darbinieku (kas līdzinās 6 amata vietām) un 1 amata vietu Eiropas aģentūru izvietojuma rezervei.

Šajā sakarā *eu-LISA* štatu sarakstā paredzēto darbinieku skaits laika posmā no 2016. līdz 2018. gadam samazināsies no 120 uz 118. 2016. gadā, uz 115 amata vietām 2017. gadā, bet uz 113 amata vietām no 2018. līdz 2020. gadam.

Jāpiezīmē, ka šie skaitļi neietver aplēses par tādiem projektiem kā, piemēram, *IIS* nepieciešamo darbinieku skaitu, kam šī dokumenta sagatavošanas laikā vēl nebija pieņemts tiesiskais regulējums.

Līgumdarbinieki štatu sarakstā nebija iekļauti, taču viņi ir svarīgi gan no budžeta, gan darbaspēka plānošanas viedokļa.

eu-LISA valde 2015. gadā pieņēma lēmumu par līdz 8 papildu līgumdarbinieku pieņemšanu 2016. gadā apstiprinātā gada budžeta ietvaros ar viedrobiežu projektu nesaistītu uzdevumu veikšanai. *eu-LISA* šo apstiprinājumu izmantoja, lai pieņemtu darbības nepārtrauktības nodrošināšanas speciālistu drošības sektorā pēc Aģentūras pieprasījuma, kā arī 6 tīkla administratorus operāciju un infrastruktūras nodaļā (visi *CA FG IV*).

Ar *eu-LISA* valdes 2015. gada 18. novembra lēmumu no 2016. gada tika piešķirtas četras līgumdarbinieku vietas (*FG IV*). Tika pieņemti darba divi IT speciālisti un 2 pieprasījumu administratori pēc pieprasījumu pārvaldības nodaļas lēmuma, lai palielinātu *EURODAC* jaudu.

Tā kā cieša sadarbība ar ieinteresētajām pusēm ir viens no *eu-LISA* četriem stratēģiskajiem mērķiem, *eu-LISA* nolēmusi, sākot ar 2016. gadu, dalībvalstu izteikto vajadzību apmierināšanai norīkoto valstu ekspertu skaitu palielināt no sešiem cilvēkiem uz astoņiem.

Joprojām saglabājas sarežģītais uzdevums piesaistīt jaunus darbiniekus ar nepieciešamo pieredzi un kvalifikāciju, lai viņi spētu veikt ieplānotos uzdevumus un darbības 2017.–2019. gadā, kā arī šos plānus sabalansēt ar ilgstošajiem budžeta un resursu ierobežojumiem. Vienotajā plānošanas dokumentā 2017. gadam paredzētie uzdevumi un darbības prasīs tādu prasmju un kompetenču izveidošanu, kas patlaban, iespējams, nav pieejamas. Tā kā plāni samazināt darbinieku skaitu paliek spēkā attiecībā uz pagaidu darbiniekiem, tiks meklēts risinājums kompetenču sistēmas izveidošanai un piemērošanai, kā arī darbiniekiem tiks nodrošinātas un piedāvātas apmācības iespējas.

Resursi — perspektīvas 2017.–2019. gadam

Attiecībā uz *eu-LISA* cilvēkresursiem galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta iekšējā personāla regulārai un elastīgai izaugsmei, to kombinējot ar ārējo pakalpojumu piesaistīšanu, kad vien tas rada pievienoto vērtību attiecībā uz veicamajām darbībām, lai Aģentūra 2017.–2019. gadā sasniegtu vienotajā plānošanas dokumentā noteiktos mērķus.

a) Jaunie uzdevumi

Aģentūra joprojām ir gatava uzņemties atbildību par jaunu sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību atkarībā no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas.

IIS izstrāde un pārvaldība būs jauns uzdevums *eu-LISA*, tiklīdz likumdevēji pieņems tiesību aktus tās ieviešanai. Lai sekmētu procesu, jau ir ieplānots zināms sagatavošanās darbs šai jaunajai sistēmai. Sagaidāms, ka likumdevēji regulējumu ieceļošanai un izceļošanai pieņems 2017. gadā.

eu-LISA valde 2015. gadā pieņēma lēmumu²⁵ par viena līgumdarbinieka pieņemšanu (CA FG IV) jau no 2015. gada decembra, lai tas nāktu talkā cilvēkresursu un apmācības nodaļai (HRTU) sagatavot atlases procesu ar viedrobežām saistītajiem darbiniekiem (profilu definēšana, konkursu uzaicinājumu sagatavošana).

Sākotnējie darbinieku profili, kas būtu svarīgi IIS izstrādes posmā, uzskaitīti 1. tabulā. Profilu sadale pa attiecīgajām nozarēm vai sektoriem ir provizoriska. Varētu būt nepieciešama detalizētāka apspriešana, kad IIS priekšlikumu pieņems likumdevēji.

1. tabula. Prognozētās papildu amata vietas ieceļošanas/izceļošanas sistēmai.

Pagaidu darbinieki (TA)						
Nodaļa	Amats	Amata pakāpe	2017	2018	2019	Kumulatīvi 2017.–2020.
AMMU	Programmas vadītājs	AD 8	1			1
	Projektu vadītājs	AD 7	1			1
	Projekta un tehniskās kvalitātes nodrošināšana	AD 5	1			1
	Testēšanas vadītājs	AD 5	2			2
	Lietojumprogrammu administrators	AD 5	1			1
	Pieprasījumu arhitekts	AD 7	1			1
	Datubāzu inženieris/SOA starpprogrammatūras speciālists	AD 5	1			1
	Biznesa analītiķis/ risinājumu arhitekts	AD 7	1			1
OIU	Tiklu administrators	AD 5	1			1
Drošība	Drošības inspektors	AD 5	1			1
FPU	Finanšu speciālists	AD 7	1			1
	Iepirkuma speciālists	AD 5	1			1
	Finanšu/budžeta speciālists/asistents	AST 4	1			1

Kopā TA: 1AD8, 4 AD 7, 8 AD 5 un 1 AST 4	14	0	0	14
---	-----------	----------	----------	-----------

Minētajām amata vietām pakāpe noteikta atbilstoši pagaidu darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 53. pantam — diapazonā no AD5 līdz 8 administratoriem un no AST1 līdz 4 asistentiem. Vairumam amatu noteikta sākuma pakāpe. Augstāka nepieciešamā pakāpe paredzēta tādu amatu ieņemšanai, kur stingri tiek prasīta būtiska vai specializēta iepriekšējā pieredze (programmas un projektu vadītājam, tehniskās arhitektūras analīzei un projektēšanai, finanšu vadības vecākajam speciālistam). Tas Aģentūrai nepieciešams kā minimums, lai projektētu, izstrādātu, tālākattīstītu un uzturētu jaunu labi funkcionējošu sistēmu, ar papildu budžetu dubultojot apropriācijas darbībai. Sakarā ar to, ka uzdevumi ir specifiski, nepieciešamo profesionalitāti piesaistīt būs grūti, ja amata pakāpes neatspoguļos ar IIS uzdevumiem saistīto atbildības līmeni.

Eiropas Komisija 2016. gada 16. novembrī iepazīstināja ar priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS). ETIAS būs vēl viena sistēma, kas jāprojektē, jāizstrādā un jātestē ar visām ieinteresētajām pusēm, un tiek prasīts, lai šo darbu uzņemtos *eu-LISA*. Tiklīdz būs pieņemta attiecīgā regula, tā ietekmēs Aģentūras darbības un cilvēkresursu plānus nākamajiem gadiem.

Tiek lēsts, ka 2018.–2020. gadā papildus varētu būt vajadzīgi aptuveni 80–90 darbinieki. Taču III pielikumā sniegtajā pārskatā par darbiniekiem šie skaitļi neparādās, jo priekšlikums vēl joprojām tiek apspriests.

a. Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums

Pašreizējā politiskajā situācijā un sakarā ar tehnoloģiju attīstību Aģentūra turpinās koncentrēties uz tās pārvaldībā esošo sistēmu uzlabošanu vai turpmāku attīstīšanu.

eu-LISA valde 2015. gadā pieņēma lēmumu²⁶ par līdz 8 papildu līgumdarbinieku pieņemšanu 2016. gadā apstiprinātā gada budžeta ietvaros ar viedrobežu projektu nesaistītu uzdevumu veikšanai. *eu-LISA* šo apstiprinājumu izmantoja, lai pieņemtu darbības nepārtrauktības nodrošināšanas speciālistu drošības sektorā pēc Aģentūras pieprasījuma, kā arī 6 tīkla administratorus operāciju un infrastruktūras nodaļā (visi CA FG IV).

Ar *eu-LISA* valdes 2015. gada 18. novembra lēmumu no 2016. gada tika piešķirtas četras līgumdarbinieku vietas (FG IV)²⁷. Tika pieņemti darba divi IT speciālisti un 2 pieprasījumu administratori pēc pieprasījumu pārvaldības nodaļas lēmuma, lai palielinātu *EURODAC* jaudu.

Pārstrādātās *EURODAC* regulas īstenošana *eu-LISA* būs papildu uzdevums, kad likumdevēji pieņems priekšlikumu: priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas *EURODAC* izveidi, lai efektīvi piemērotu Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm, lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar *EURODAC* datiem tiesībaizsardzības nolūkos (pārstrādātā redakcija).

Štatu sarakstā no 2017. gada ir paredzēts pieaugums par 2 amata vietām, jo *EURODAC* pārstrādātajai versijai būs nepieciešami papildu cilvēkresursi; turpmāk tabulā attēlotas šo amatu pakāpes un pienākumi.

26 Paziņojums par valdes lēmumu, 2015. gada 11. aprīļa dokuments Nr. 2015-077.

27 2015. gada 11. novembra valdes Lēmums Nr. 2015-155 (atsauces dokuments 2015-180).

2. tabula. Prognozētās papildu amata vietas pārstrādātajai *EUROC* (Dublinas) sistēmai

Pagaidu darbinieki (TA)						
Nodaļa	Amats	Amata pakāpe	2017	2018	2019	Kumulatīvi 2017.–2020.
<i>AMMU</i>	IT speciālists	AD 5	2			2
Kopā TA: 2 AD 5			2	0	0	2

SIS II AFIS projekta²⁸ iekļaušana pirkstu nospiedumu identifikācijas tehnoloģijas integrācijai *SIS II*. Attiecībā uz darbinieku plānošanu šim projektam būs 2 papildu līgumdarbinieki (IT speciālists un pieprasījumu administrators). Nākotnē (no 2018. gada) paredzēta viena papildu *SNE* amata vieta (biznesa analītiķis), lai atbalstītu *AFIS*.

b) Efektivitātes pieaugums

Politikas mērķi jāsasniež, ņemot vērā ierobežojumus, kas ietekmē *eu-LISA* budžetu un pieejamos cilvēkresursus, tostarp paredzamo darbinieku skaita samazināšanu tiem uzdevumiem, kas patlaban tiek veikti, un papildu uzdevumus, kas Aģentūrai būs jāuzņemas nākotnē. Tāpēc ir neizbēgami, ka ikvienam darbiniekam nāksies uzņemties kādu daļu no papildu darba nastas. Darbību plānošanā un attiecīgo uzdevumu izpildē ļoti būtiska nozīme būs centieniem palielināt efektivitāti un optimizēt risinājumus.

Resursu un administrācijas departamenta pārstrukturēšana, kas notika 2015. gadā, kā arī sektoru izveidošana *eu-LISA* organizācijas struktūrā notika ar mērķi paaugstināt efektivitāti, apstrādājot iepirkuma projektu plūsmu, kā arī uzlabot iekšējo darbplūsmu horizontālajos uzdevumos.

Nākotnē efektivitātes paaugstināšanai būtu jānotiek ilgākā perspektīvā, ieviešot atbilstošas personāla IT sistēmas, lai pārvaldītu personāla personīgās lietas un Aģentūras darbinieku darba laika uzskaiti, kā arī dokumentu pārvaldības sistēmu.

2015. gadā parakstītajam pamatlīgumam par ārējo atbalstu vajadzētu palīdzēt Aģentūrai īstermiņā atrisināt attiecīgos uzdevumus.

c) Mazāk svarīgas prioritātes/esošo uzdevumu samazināšanās

Aģentūra neparedz, ka tuvākajā pārskatāmā nākotnē kāda no prioritātēm varētu kļūt mazāk svarīga tāpēc, ka tā organizācijas attīstībā būtu ļoti agrīnā posmā.

Tomēr šī dokumenta sagatavošanas brīdī nevar izslēgt, ka potenciālais Aģentūras budžeta samazinājums varētu likt pārskatīt vienotajā plānošanas dokumentā 2017. gadam iepļānotās darbības.

d) Resursu pārgrupēšana sakarā ar budžeta ierobežojumiem

Kā minēts 3.2.2 punktā, Aģentūra, plānojot cilvēkresursus, ņemusi vērā Eiropas Komisijas pozīciju, kas izklāstīta tās paziņojumā²⁹ Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana

28 2016. gada 15. marta valdes Lēmums Nr. 2016-012 (atsauces dokuments 2016-024).

29 COM(2013) 519 galīgā redakcija.

decentralizētajās aģentūrās no 2014. līdz 2020. gadam", un ietvērusi to štatu sarakstā nākamajiem gadiem, darbinieku skaitu nosakot atbilstoši Komisijas norādēm.

Ir paredzēts, ka šim nolūkam izmantos dabisko mainību vai darba līgumu termiņu beigas atkarībā no amata vietas, kas atbrīvojas. Šajā posmā ir grūti ko saplānot sīkāk tāpēc, ka pirmie darba līgumi beigsies tikai 2017. gad pēdējā ceturksnī, kad būs iespēja šo situāciju izmantot pārgrupēšanai. Plānošanas nolūkos darbinieku skaitu aprēķinam abās darbinieku kategorijās izmantotas zemākās amata pakāpes.

Darbinieku skaita samazinājums (pagaidu darbinieki) no 120 2015. gadā uz 118 2016. gadā, uz 115 2017. gadā un uz 113 2018.–2020. gadā atainots III pielikuma 1. un 2. tabulā.

Secinājumi par resursu apjoma izmaiņām salīdzinājumā ar Komisijas paziņojumu 2014.–2020. gadam

eu-LISA cilvēkresursi un to dinamika gadu gaitā, tostarp perspektīvie plāni 2017.–2019. gadam, atainota III pielikuma 1. un 2. tabulā.

III sadaļa. Darba programma 2017. gadam

1. Kopsavilkums

eu-LISA 2017. gadā turpinās pildīt savus uzdevumus, kas izriet no tās pilnvarojuma un stratēģiskajiem mērķiem, kā tie noteikti stratēģijā 2014.–2020 gadam. Galvenās pūles un resursi tiks virzīti uz Aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldību, uzturēšanu un tālākattīstību. Lai tālākattīstību esošās pamatdarbības sistēmas, tiks ieviestas jaunas funkcijas un palielinātas jaudas, piemēram, biznesa prasību apmierināšanai *SIS II* tiks pievienots *AFIS* risinājums. Tam palīdzēs elastīga *VIS/BMS* testēšanas risinājuma ieviešana, kas būs balstīta uz nozares standartiem, kā arī projektu pabeigšana par kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem un dublējumpakalpojumiem. Aģentūra 2017. gadā iecerējusi veikt ietekmes novērtējumu iniciatīvām, ko Aģentūra uzskata par nepieciešamām un kam varētu būt vajadzīgi grozījumi Aģentūras izveidošanas regulā, proti, aktīvais/aktīvais darbības režīms, vienotais tīkls un datu noliktavas projekts.

Īpaša vērība tiks pievērsta iecerēto/izveidoto sistēmai, kas veido viedrobežu iniciatīvu. Visaptverošas kvalitātes vadības sistēmas ieviešana (iepriekš minētā kopīgā novērtēšanas sistēma, *eu-LISA* iedibinot visaptverošas kvalitātes jēdzienu, izmantojot kompleksu pieeju), lai nodrošinātu ieinteresēto pušu gaidu piepildīšanu un prasību izpildi, kļūs par pasākumu visas Aģentūras mērogā.

Operatīvās sistēmas drošība un darbības nepārtrauktības nodrošināšana tiks pilnveidota ar vairāku pasākumu palīdzību, piemēram, *SIEM* ieviešanu un plašākām iespējām apstrādāt ierobežotas pieejamības informāciju. Arī fiziskās drošības nodrošināšana būs prioritāte.

Kas attiecas uz likumā noteikto prasību nodrošināt apmācību dalībvalstīm par sistēmu ekspluatāciju, *eu-LISA* turpinās pilnveidot īpaši pielāgotus apmācības kursus dalībvalstu ekspertiem. Aģentūra turpinās stiprināt partnerības ar citām aģentūrām, parakstot sadarbības līgumus. Aģentūra nostiprinās sabiedrības izpratni par tās darbību, veicot vairākus īpaši paredzētus pasākumus, piemēram, integrētu komunikācijas kampaņu.

Tajā pat laikā tiks veikti arī vairāki (kā iekšēji, tā ārēji) pasākumi, lai atbalstītu pamatzdevumu izpildi un turpinātu uzlabot Aģentūras darba rādītājus un tās devumu ieinteresētajām pusēm.

Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūra turpinās sniegt pakalpojumus dalībvalstīm attiecībā uz *VIS/BMS*, *SIS II* un *EURODAC* sistēmām, nodrošinot to savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību. Tā nodrošinās sistēmu darbības pārvaldību visu cauru diennakti, tajā skaitā lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, kā arī ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību, un arī palīdzēs veikt atbilstības testus, un arī nodrošinās infrastruktūras divu līmeņu pārvaldību (*eu-LISA* iekšējā problēmnovēršana, konfigurēšana, datubāzes administrēšana, kā arī servera labošana, tīklu un infrastruktūras uzturēšana, e-pasti, failu koplietošana un citi infrastruktūras jautājumi, kas neprasa atbilstošu līgumdarba veicēju iesaisti). Atlikušie dublējumpakalpojumi un kopīgi izmantotie pakalpojumi tiks ieviesti, izvietojot papildu dublējuma infrastruktūru un izmantojot virtualizētu vidi.

Sistēmu tālākattīstība

Turpināsies sistēmu tālākattīstība: Aģentūra nobeigs *SIS II* jaudas palielināšanas un juridiskās un funkcionālās tālākattīstības projektu, kā arī veltīs centienus, lai *SIS II* varētu izmantot *AFIS*. *VIS* un *BMS* darījumu veikšanas noskaņošana turpināsies; tāpat arī turpināsies *VIS/BMS* pilnīga (*end-to-end*) testēšana. Tiks vēl vairāk paplašināta *BMS* datubāzes ietilpība, lai apmierinātu biznesa vajadzības. *EURODAC* tālākattīstības darbības palīdzēs tīkla operatoram, veicot migrāciju uz izdalīto tīkla infrastruktūru (atbilstoši pārstrādātās regulas 603/2013 3. pantam). Tas ietvers arī nelielu pielāgošanu un korekcijas pēc pārstrādātās regulas ieviešanas. Visbeidzot, tiks palielināta *EURODAC* ierakstu ietilpība. Šajā sakarā *EURODAC* padomdevēju grupa jau ir devusi pozitīvu atzinumu par nepieciešamību 2015./2016. gada laikā palielināt ietilpību. Tiek veikta noskaņošana, jo Aģentūras rīcībā esošā informācija liecina, ka 2017. gadā vēl papildus būs nepieciešams palielināt ietilpību.

Tiks izveidota datu noliktava, lai uzlabotu automatisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu. Šeit pirms ieviešanas tiks veikts juridiskais izvērtējums un attiecīgs ietekmes izvērtējums uz biznesu.

Tīklu un komunikācijas infrastruktūra

Lai analizētu pašreizējo tīkla uzbūvi un ierosinātu uzlabojumus, lai panāktu lielāku efektivitāti, elastību un noturību, kas dos iespēju attiecīgajām kopienām nodrošināt labākus un stabilākus pakalpojumus, tiks veikta vienota tīkla izpēte. Papildus tiks izstrādāta pamatdarbības sistēmu testēšanas platforma.

Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

Pamatojoties uz gaidāmo nepieciešamā tiesiskā regulējuma pieņemšanu, Aģentūra ir gatava veikt nepieciešamās izstrādes darbības, kas vajadzīgas ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādei, kurai priekšlikumā tiek noteikti nepieciešamie cilvēkresursi un finanšu resursi.

Drošība

Aģentūras viena no galvenajām prioritātēm joprojām būs organizācijas drošība. Šim mērķim *eu-LISA* izmantos un uzlabos tās drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu. Tiks izstrādāti un ieviesti nepieciešamie rīki, kas Aģentūrai ļaus apmainīties ar informāciju dienesta vajadzībām, kā arī centralizēta darbības nepārtrauktības pārvaldības platforma un *SIEM* infrastruktūras. *eu-LISA* telpām tiks nodrošināta diennakts apsardze. Tiks veiktas tehniskās drošības pārbaudes atbilstoši tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļvedim.

Datu aizsardzība

Datu aizsardzība joprojām būs svarīga joma. Datu aizsardzības speciālists noturēs vairākas apmācību sesijas par datu aizsardzību, lai jaunos darbiniekus iepazīstinātu ar datu aizsardzības jēdzienu, bet esošajiem darbiniekiem atsvaidzinātu zināšanas. Ikdienas darbībā operācijas, kurās ir personas dati, tiks rūpīgi kontrolētas.

Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana

Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana, kas noteikta Aģentūras tiesiskajā pilnvarojumā, turpināsies atbilstoši pastāvošajām prasībām un labajai praksei.

Apmācību nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko ekspluatāciju

Aģentūra turpinās dalībvalstīm nodrošināt kvalitatīvu īpaši pielāgotu apmācību par tās pārvaldībā esošo sistēmu ekspluatāciju.

Turpināt attīstīt eu-LISA par izcilības centru

Aģentūras centieni kļūt par izcilības centru tiks koncentrēti gan iekšēji, gan ārēji. Izmantojot specifiskus rīkus un risinājumus automatizācijai, Aģentūra centīsies racionalizēt savus iekšējos procesus un sasniegt vēl kvalitatīvākus rādītājus. Tie attieksies uz tādām jomām kā ar likumu noteiktā pārskatu sniegšanu un sistēmu un tīklu darbības pārvaldība (īpaši paplašinātas statistiskās informācijas vākšana). Tāpēc tiks veikts un vēlāk pārbaudīts pētījums, lai sagatavotu prasības uzlabotam pārskatu veidošanas rīkam par *KPI* un *SLA*. Tiks arī izstrādāts un ieviests gatavības novērtējuma modelis.

Ārējā dimensijā Aģentūra turpinās pildīt esošās un slēgs jaunas darba vienošanās un ikgadējos rīcības plānus ar vairākām tieslietu un iekšlietu jomas aģentūrām (to vidū ir *FRONTEX*, *CEPOL*, *EASO*, Eiropols, *FRA* un *Eurojust*), lai izveidotu sinerģijas un apjomradītu ekonomiju. Aģentūra arī turpinās attīstīt izveidoto drošības speciālistu tīklu un organizēt sanāksmes ar citu aģentūru datu aizsardzības speciālistiem, lai apmainītos ar pieredzi un labo praksi. Turpināsies iesaistīšanās nozares norisēs un apmaiņa, sekojot līdzi pētniecībai, piedaloties ikgadējās apaļā galda diskusijās un konferencēs.

Turpināt attīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

Aģentūras korporatīvās pārvaldības sistēma tiks pārskatīta un tālākattīstīta ar mērķi palielināt tās efektivitāti. Turklāt tiks ielikti pamati kvalitātes vadības sistēmai. Aģentūra 2017. gadā turpinās attīstīt savu budžeta plānošanas procesu, lai ieviestu uz darbībām balstītu budžeta plānošanu (*ABB*).

Sekot līdzi jaunumiem pētniecībā un tos pielietot sistēmu tālākattīstībai

Aģentūra vērīgi sekos līdzi jaunumiem tehnoloģijās, kas ietilpst tās interešu lokā, kā tas noteikts pētniecības un tehnoloģiju monitoringa stratēģijā 2015.–2017. gadam un iekļaujas tās pilnvarojuma robežās. Tās īstenošana notiks atbilstoši pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedim 2017. gadam, kurā tiks iekļautas darbības saistībā ar iespējamo jaunu sistēmu izstrādi (piemēram, *IIS*) un esošo sistēmu tālākattīstību. Turpināsies divgadu pārskatu sagatavošana par iepriekšējo gadu, kas koncentrēsies uz ceļvedī noteiktajām prioritārajām jomām un, iespējams, ietvers izpēti, vai iespējams uzlabot sistēmu pārvaldības, IT datortehnikas un infrastruktūras, biometriskās testēšanas un sistēmu izvietošanas stratēģiju mobilitāti un elastību. Tiks veicināta un īstenota aktīva apmaiņa ar līdzvērtīgiem partneriem ES, lai pilnveidotu attiecīgās pētniecības monitoringa darbības.

Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm

Attiecībā uz ārējo partnerību būs divas galvenās darbības jomas: pirmā ir sniegt kvalitatīvu palīdzību Šengenas novērtēšanas misijām, piedāvājot pieredzi un zināšanas par *SIS II* tehnisko funkcionēšanu, koncentrējoties uz darbības un drošības aspektiem. Otrā ir pilnībā īstenot tās darbības, kas paredzētas rīcības plānā ieinteresēto pušu pārvaldībai.

Stratēģiskā un operatīvā plānošana

Tā kā Aģentūra lielu vēribu velta efektivitātei, tā optimizēs plānošanai un pārskatu veidošanai nepieciešamo datu vākšanas procesu. Organizācijas turpinās pildīt juridiskās prasības attiecībā uz plānošanu un pārskatu sniegšanu. Turklāt *eu-LISA* turpinās uzlabot un saskaņot savu plānošanas darbu ar pārējiem procesiem, tādējādi cilvēkresursiem mazinot stresu un iespējamo konfliktu starp uzdevumiem. Aģentūra koncentrēsies uz to, lai pēc iespējas plānošanas procesā ieviešot automatizāciju, to vienkāršotu un padarītu efektīvāku.

Finanšu pārvaldība un iepirkums

Attiecībā uz finanšu pārvaldību tiks īstenots neliels projekts, lai papīra darbu plūsmas aizvietotu ar elektroniskām darbplūsmām. Aģentūra īstenos tās ikgadējo iepirkumu plānu un koncentrēsies uz budžeta plānošanas un izpildes procesu. Aģentūra iecerējusi spert turpmākos soļus, lai ieviestu uz darbībām balstītu budžeta plānošanu. Līdz šim budžeta struktūra, nomenklatūra un budžeta pozīciju kritēriji katru gadu tika pārskatīti, lai labāk atspoguļotu izdevumu raksturu un tos sagrupētu pa darbībām.

Telpu apsaimniekošana

Aģentūra 2017. gadā gan Tallinā, gan Strasbūrā pārcelsies uz jaunām telpām. Turklāt tiks atjaunināts arī IT platformas rīks sadarbībai starp Aģentūru un tās ieinteresētajām pusēm, un tāpat arī tīkla, sistēmas un drošības arhitektūra. Korporatīvie IT pakalpojumi tiks uzlaboti un dokumentu pārvaldības sistēma tiks papildināta ar jaunām funkcijām.

Cilvēkresursu pārvaldība

ES regulējums par personālu, kā arī iekšējie personāla noteikumi turpmāk tiks īstenoti tā, lai darbinieki precīzi un savlaicīgi saņemtu tiem pienākošos samaksu, atvaļinājumu, novērtēšanu un pārklasificēšanu. Atbilstošie procesi savlaicīgi darbinieku pieņemšanai darbā un nomaīņai sakarā ar dabisko mainību tiks tālāk pilnveidoti, kā arī tiks veikts 360° novērtējums, lai uzlabotu vadošo darbinieku sniegumu. Visbeidzot, tiks sagatavota drošības un veselības aizsardzības politika un izveidota e-bibliotēka.

Revīzija

Lai nodrošinātu, ka Aģentūras funkcijas tiek pildītas atbilstoši paredzētajam, iekšējā revīzija nodrošinās neatkarīgus un objektīvus revīzijas un konsultāciju pakalpojumus. Tiks pildīts iekšējās revīzijas plāns un ieviesta kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programma.

Ārējā un iekšējā komunikācija

Ieinteresētajām pusēm tiks organizēts gadskārtējs vērienīgs informatīvs pasākums, kā arī atbilstoši iecerētajam tiks īstenots ikgadējais ārējās komunikācijas plāns. Lai spēcīnātu savu korporatīvu kultūru, Aģentūra īstenos ikgadējo iekšējās komunikācijas plānu.

2. Darbības

2.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros³⁰

Operatīvā darbība

Sistēmu darbības pārvaldība

2.1.1. Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu pamatdarbības sistēmu darbību

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pamatdarbības sistēmu kontrolēšana visu cauru diennakti, 1. līmeņa incidentu pārvaldīšana un mijiedarbība ar dalībvalstīm, kā arī projektu īstenošanas sekmēšana.

Pievienotā vērtība. Izpildītas izveidošanas regulā (1. panta ceturtdā daļa) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem specifiskajiem nosacījumiem.

Galvenās grūtības. Šeit galvenās grūtības ir nodrošināt pakalpojumu nepārtrauktību ar ierobežotiem resursiem, ja prasība ir nodrošināt pakalpojumus diennakts režīmā. Lai tās atrisinātu, Aģentūra turpinās izstrādāt, ieviest un uzlabot piemērotas sistēmas, lai sekotu līdzi darījumiem, lietojumprogrammu veikspējai, sistēmām un tīkla statusam.

³⁰ Darbības sakārtotas atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem, lai parādītu saistību starp darbību un atbilstošo stratēģisko mērķi. Tas neizslēdz, ka kāda darbība var atbalstīt arī kādu citu stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts ³¹	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE ³²	2017. gada budžets ^{33,34}	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstīs saņem stabilus pamatdarbības sistēmu pakalpojumus	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību/pārvaldību 1. līmenī visas diennakts garumā	Pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību/pārvaldību a 1. līmenī visas diennakts garumā	Pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana	Pakalpojuma centrs veic darbu atbilstoši attiecīgā pakalpojumu līmeņa līguma prasībām	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	17		OIU

2.1.2. Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldība 2. līmenī

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ikdienas darbības, kas ietver darbības pārvaldību, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības, ieguldījums pārējo struktūrvienību vadīto projektu sagatavošanā, izstrādē un ieviešanā.

Pievienotā vērtība. Izpildītas izveidošanas regulā (1. panta ceturrtā daļa) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem specifiskajiem

³¹ Rezultāts var būt tiešs vienas darbības rezultāts, taču tas var būt arī divu vai vairāku darbību rezultātā radusies sinerģija.

³² Pilnslodzes ekvivalents (FTE) ir mērvienība, kas norāda darba stundu skaitu, kurš atbilst vienam pilnslodzes darbiniekam noteiktā laikposmā. FTE vienkāršo darba mērījumus, pārvēršot darbslodzes stundas attiecīgā darba paveikšanai vajadzīgo cilvēku skaitā. Tiešais FTE dod ieskatu par cilvēkresursu sadali, kas strādā konkrēti pie darbības mērķu sasniegšanas. Tomēr tas neiekļauj tos FTE, kas ir saistīti ar vadības uzdevumiem, un tajā nav mēģināts aptvert visas horizontālās/atbalsta darbības.

³³ 1. pielikumā izdevumi atšifrēti pa darbībām.

³⁴ Budžets ietver tiešos izdevumus, izslēdzot jebkādas summas, kas nepieciešamas 3. sadaļā uzskaitītajiem ārējiem atbalsta pakalpojumiem

nosacījumiem.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus pamatdarbības sistēmu pakalpojumus	Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu pamatdarbības sistēmu infrastruktūras darbību	IT infrastruktūra nodrošina pamatdarbības sistēmu pareizu un nepārtrauktu funkcionēšanu visa gada garumā. Tīkla izstrādes vides projektēšana un pastāvīga ieviešana	Pakalpojumu līmeņa līgumu pildīšana	Simtprocentīgi izpildīti standarta un specifiski pakalpojumu līmeņa līgumi	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem	6 ³⁵		OIU

2.1.3. EURODAC darbības pārvaldība

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pastāvīgi visas diennakts garumā nodrošināt lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tajā skaitā ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Jānoslēdz jauns līgums par uzturēšanu darba kārtībā.

Pievienotā vērtība. EURODAC sistēma dalībvalstīm nodrošina nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Galvenās grūtības. Nodrošināt, lai sistēma darbotos atbilstoši gaidītajam un tehniskajām specifikācijām.

³⁵ FTE šai darbībai ir kopīgs ar iepriekšminēto darbību (2.2.2. Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu pamatdarbības sistēmu darbību)

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus <i>EURODAC</i> sistēmas pakalpojumus	Uzturēt <i>EURODAC</i> optimālā darba kārtībā	<i>EURODAC</i> sistēma darbojas, kā vajadzīgs	<i>EURODAC</i> pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana	Simtprocentīgi tiek pildīts <i>EURODAC</i> pakalpojumu līmeņa līgums, kā aprakstīts 3. pielikuma <i>SC. EDAC</i> specifiskie pakalpojumu pēc apstiprinājuma iegūšanas no dalībvalstīm	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un <i>SLA</i> izpildi	3-5	€ 5 400 000,00	AM MU

2.1.4. VIS darbības pārvaldība

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pastāvīgi visas diennakts garumā nodrošināt lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.

Pievienotā vērtība. *VIS* dalībvalstīm nodrošina nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Galvenās grūtības. Nodrošināt, lai sistēma darbotos atbilstoši gaidītajam un tehniskajām specifikācijām, tostarp:

- lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nepārtraukta nodrošināšana visas diennakts garumā;

- adaptīvā un koriģējošā uzturēšana;
- uzturēšanas uzraudzība un palīdzība lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošana, programmatūras laidieņu pārvaldība un izmaiņu pārvaldība.

Šai darbībai jānodrošina, lai VIS sniegtu dalībvalstīm nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus VIS pakalpojumus	Uzturēt VIS optimālā darba kārtībā	VIS darbojas, kā nepieciešams	VIS pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana	Simtprocentīgi tiek pildīts VIS standarta un specifisko pakalpojumu līmeņa līgums	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	3.6	€ 7 500 000,00	AMM U

2.1.5. BMS darbības pārvaldība

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pastāvīgi visas diennakts garumā nodrošināt lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.

Pievienotā vērtība. BMS dalībvalstīm nodrošina nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Galvenās grūtības. Nodrošināt, lai sistēma darbotos atbilstoši gaidītajam un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
--	---	-------------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	--------	-----------------	-------------	--------------------	---------

Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus BMS pakalpojumus	Uzturēt BMS optimālā darba kārtībā	BMS darbojas, kā nepieciešams	BMS pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana	Simtprocentīgi tiek pildīts BMS standarta un specifisko pakalpojumu līmeņa līgums	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	2.1	€ 6 000 000,00	AMM U
---	---	--	--	------------------------------------	-------------------------------	---	---	---	-----	----------------	----------

2.1.6. SIS II darbības pārvaldība

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pastāvīgi visas diennakts garumā nodrošināt lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus un uzturēšanas uzraudzību, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.

Pievienotā vērtība. SIS II dalībvalstīm nodrošina nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Galvenās grūtības. Padarīt SIS II pieejamāku:

- samazinot neplānotus pārtraukumus pakalpojuma sniegšanā;
- samazinot gadījumus, kad nav pieejama darbības uzturēšana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus SIS II pakalpojumus	Uzturēt SIS II optimālā darba kārtībā	SIS II sistēma darbojas, kā vajadzīgs	SIS II pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana	Simtprocentīgi tiek pildīts SIS II pakalpojumu līmeņa līgums, kā aprakstīts	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	3-5	€ 4 090 000,00	AMM U

atbilstoši Aģentūras pamatpilnvar ojumam							3. pielikuma SC: SIS II specifiskie pakalpoju mu pēc apstiprināj uma iegūšanas no dalībvalstī m				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.7. SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II uzturēšanu darba kārtībā)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pārejas un uzstādīšanas darbības, kas nepieciešamas jaunajam līgumam par SIS II uzturēšanu darba kārtībā, lai pastāvīgi visas diennakts garumā nodrošinātu lietojumprogrammu pakalpojumu pārvaldību un uzturēšanas uzraudzību, tajā skaitā ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.

Pievienotā vērtība. SIS II pakalpojumi dalībvalstīm tiek nodrošināti vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

Galvenās grūtības. Pārvarēt pārejas šķēršļus starp diviem piegādātājiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu SIS II sistēmas pārvaldību	Zināšanu pārnese un jauna līgumdarba veicēja iekļaušana	Uzturēt SIS II optimālā darba kārtībā	SIS II darbojas, kā noteikts jaunajā līgumā par uzturēšanu darba kārtībā	SIS II pakalpojumu līmeņa līguma pildīšana pēc pārejas.	Pēc pārejas simtprocentīgi tiek pildīts SIS II standarta un specifisko pakalpojumu līmeņa līgums	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi Papildu nodevumi saistībā ar pāreju.	1	€ 500 000,00	AMMU

2.1.8. SIS II testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Darbības jaunu MOM kvalificēšanai, atbalsts valstu jaunajām sistēmām, atbilstības testēšana, dalībvalstu uzturēšana.

Pievienotā vērtība. Nodrošina atbilstību centrālajai sistēmai

Galvenās grūtības. Atkarība no informācijas un pieprasījumiem no dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Ieinteresētajām pusēm pieejami papildu pakalpojumi.	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Ekspluatējot SIS II, dalībvalstis saņem pilnu atbalstu	Atbalstīt dalībvalstis to valstu sistēmu testēšanā un uzturēšanā	Visi testēšanas pakalpojumi un uzturēšana tiek veikta atbilstoši dalībvalstu prasītajam	Testēšanas posma beigās simtprocentīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Simtprocentīgi veiksmīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Testēšanas pakalpojumi dalībvalstīm	0,4	€ 230 000,00	AMMU

2.1.9. EURODAC testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Darbības valstu jauno sistēmu atbalstam, atbilstības testēšana, vides sagatavošana un uzturēšana.

Pievienotā vērtība. Nodrošina atbilstību centrālajai sistēmai

Galvenās grūtības. Atkarība no informācijas un pieprasījumiem no dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Ieinteresētajām pusēm pieejami papildu pakalpojumi.	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Ekspluatējot <i>EURODAC</i> sistēmu, dalībvalstis saņem pilnu atbalstu	Atbalstīt dalībvalstis to valstu sistēmu testēšanā un uzturēšanā	Visi testēšanas pakalpojumi un uzturēšana tiek veikta atbilstoši dalībvalstu prasītajam	Testēšanas posma beigās simtprocentīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Simtprocentīgi veiksmīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Testēšanas pakalpojumi dalībvalstīm	1		AMM U

2.1.10. VIS/BMS testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Ietver atbalstu valstu jaunajām sistēmām, atbilstības testēšana, vides sagatavošana un uzturēšana utt.

Pievienotā vērtība. Nodrošina atbilstību centrālajām sistēmām, jo, ja testēšanā uzrādās neatbilstība, nav iespējams nodrošināt normālu sadarbību starp dalībvalstu sistēmām un centrālajām sistēmām.

Galvenās grūtības. Atkarība no informācijas un pieprasījumiem no dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus	Ieinteresētajām pusēm pieejami papildu pakalpojumi.	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Ekspluatējot <i>VIS/BMS</i> , dalībvalstis saņem pilnu atbalstu	Atbalstīt dalībvalstis to valstu sistēmu testēšanā un uzturēšanā	Visi testēšanas pakalpojumi un uzturēšana tiek veikta atbilstoši dalībvalstu prasītajam	Izturēto testēšanas scenāriju īpatsvars	Simtprocentīgi veiksmīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Testēšanas pakalpojumi dalībvalstīm	2		AMM U

atbilstoši
Aģentūras
pamatpilnvar
ojumam

2.1.11. *Pilnveidota darbību uzņemšanās, izpilde un spējas, saskaņojot izmaiņas pakalpojumos*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Kur iespējams, palielināt atkārtotu izmantošanu vai sinerģiju; pastāvīgi vienoties par izpildi attiecībā uz jebkuru no uzticētajām sistēmām; uzlabot dalībvalstu spējas, izmantojot dalīšanos informācijā un apmācību; pienācīgi integrēts izmaiņu pārvaldības process; lielāka saskaņotība starp ieinteresētajām pusēm, izmantojot programmatūras laidienus ieviešanas plānos; uzlaboti statistikas un pārskatu sagatavošanas pakalpojumi, būtiski kāpinot automatizāciju.

Pievienotā vērtība. Mazākas kopējās īpašuma izmaksas, caurskatāma informācija, vienošanās ieinteresēto pušu starpā, dalīšanās informācijā un zināšanās ar dalībvalstīm, koordinēta izpilde.

Galvenās grūtības. Vienošanās visu ieinteresēto pušu starpā, laiktietlīgās izmaiņas sistēmas arhitektūrā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Panākt un uzturēt izcilību sistēmu darbībā	<p>Iedibināt pastāvīgas pilnveidošanas kultūru visās darbības jomās, pārņemot un piemērojot atbilstošo nozares labo praksi un/vai sertifikāciju.</p> <p>Aģentūras ietvaros pastāvīgi uzlabot</p>	Pastāvīgi uzlabot pakalpojumu iespējas visām ieinteresētajām pusēm (gan iekšējām, gan ārējām: dalībvalstīm, COM, ..)	<p>- Optimizēt sistēmu arhitektūru, kur iespējams, palielinot atkārtotu izmantošanu</p> <p>- Uzlabot plānošanu, līgumu pārvaldību un budžeta darbības</p> <p>- Atbalsts darbībā, lai palielinātu iespējas un</p>	Palielināt efektivitāti, uzlabot iespēju gūt zināšanas un informāciju	Uzlabotas datu sniegšanas, automatizācijas un lietojumprogrammas kopīgas izmantošanas pakalpojumu iespējas	<p>Ir programmatūras laidienus ieviešanas plāni;</p> <p>Ir izmaiņu pārvaldības reģistrs;</p> <p>Sagatavoti precizēti skripti un rīki, kas tiek izmantoti pieprasītās statistikas sagatavošanai;</p> <p>Ar ieinteresētajām</p>	<p>Apstiprināt s gada plāns programm atūras laidienus ieviešanai;</p> <p>Izmaiņu pārvaldības reģistrs tiek aktivizēts reizi mēnesī;</p> <p>Apmācības un ieguldījumi</p>	<p>Ir programmatūras laidienus ieviešanas plāns</p> <p>Ir izmaiņu pārvaldības reģistrs</p> <p>Procesi tik aktualizēti</p> <p>Tiek nodrošināta pieprasītā statistika</p>	2.5		AMM U

	galvenos līgumu pārvaldības procesus, instrumentus, atskaites un iespējas		dalīšanas informācijā (apmācības, ikgadēji pārskati par sistēmu darbību) - Uzlabot pārskatu sagatavošanas iespējas			pusēm saskaņoti daudzgadu ceļveži	nodrošināti laikus pēc pieprasījuma vai atbilstoši apmācību plānam				
--	---	--	---	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

2.1.12. Kopīgi izmantojamo dublējumpakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Centrālā dublējumpakalpojumu infrastruktūra efektīvāk apmierinās visas pamatdarbības sistēmu (CBS) jaudas vajadzības un arī optimizēs *eu-LISA* dublējumu pārvaldības procedūras. Mērķis ir dublējumfunkciju, kas visām CBS patlaban izvietotas nošķirti (pēc *silo* principa), ieviest horizontāli. Ierobežota budžeta dēļ ieviešana ir sadalīta 2 posmos. Pēc 1. posma, t. i., pamata dublējuma infrastruktūras ieviešanas, kas tiek veikta 2016. gadā un neietilpst pamatlīgumā par pakalpojumu pastāvīgu uzlabošanu, šajā 2. posmā tiks risināta tā daļa, kas nebūs ieviesta 1. posmā. Tas ietvers jaudas kalibrēšanas ieviešanu un programmatūras integrēšanu. Papildu dublējuma infrastruktūras izvietošana Jaunā dublējumpakalpojuma plāna īstenošana (iepriekšējais tiks apturēts un izņemts no aprītes pamatdarbības sistēmu tālākattīstības ietvaros).

Pievienotā vērtība. Tam gan no finansiālā, gan tehnisko resursu viedokļa jāracionalizē *eu-LISA* datu centra infrastruktūras pārvaldība, būtiski samazinot dažāda veida tehnisko izpildījumu daudzumu.

Galvenās grūtības. Pamatdarbības sistēmām jābūt sadarbīspējīgām ar kopīgi izmantoto dublējuma infrastruktūru.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši	Līdz 2020. gadam ieviests vienots pakalpojumu modelis visām sistēmām.	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Pamatdarbības sistēmām ir kopīgi izmantojama dublējuma infrastruktūra	Samazināt dažāda veida tehnisko izpildījumu daudzumu	Ieviestās kopīgi izmantotās dublējuma infrastruktūras jauda ir pietiekama, lai	Attiecība starp atlikušajiem dublējumpakalpojumiem un faktiski ieviestajiem	Atlikušie dublējumpakalpojumi simtprocentīgi jāievieš līdz 2017.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1.3	€ 2 120 000.00	OIU

savam pilnvarojumā					tajā varētu strādāt visas pamatdarbības sistēmas	dublējumpakalpojumiem	gada 3. ceturksnim				
--------------------	--	--	--	--	--	-----------------------	--------------------	--	--	--	--

2.1.13. Kopīgi izmantojamo pakalpojumu ieviešanas 2. posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pēc kopīgi izmantojamās infrastruktūras 1. posma ieviešanas 2016. gadā (kas nesīs tūlītējus rezultātus, kā liecina pētījums par kopīgi izmantotajām sistēmām, un kuru ieviešana neietilpst pamatlīgumā par pakalpojumu nemītīgu uzlabošanu), 2. posmā, kas sāksies 2017. gadā, mērķis ir izvietot atlikušos kopīgi izmantotos pakalpojumus. Iepriekšējo kopīgi izmantoto pakalpojumu ieviešana tiks apturēta un izņemta no aprites pamatdarbības sistēmu tālākattīstības ietvaros, kas tiek pārvaldīta atbilstoši SIS, VIS/BMS un EURODAC specifiskiem līgumiem par uzturēšanu darba kārtībā.

Šis 2. posms noritēs vairāku gadu garumā, vispirms 2017. gadā koncentrējoties uz obligātajiem pašreizējiem pakalpojumiem, vēlāk turpinot ar papildu kopīgi izmantotiem pakalpojumiem.

Pievienotā vērtība. Tam gan no finansiālā, gan tehnisko resursu viedokļa jāracionalizē eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldība, būtiski samazinot dažāda veida tehnisko izpildījumu daudzumu.

Galvenās grūtības. Ir kopīga infrastruktūra kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem (kopīgi izmantoto pakalpojumu ieviešanas 1. posms sākās 2016. gadā).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	Līdz 2020. gadam ieviests vienots pakalpojumu modelis visām sistēmām.	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Pamatdarbības sistēmām ir kopīgi izmantota dublējuma infrastruktūra	Samazināt dažāda veida tehnisko izpildījumu daudzumu	Kopīgi izmantotie pakalpojumi sekmīgi ieviesti atbilstoši pētījumā par kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem definētajam	Attiecība starp atlikušajiem kopīgi izmantotajiem pakalpojumiem un faktiski ieviestajiem dublējumpakalpojumiem	Atlikušie kopīgi izmantotie pakalpojumi simtprocentīgi jāievieš līdz 2018. gada 1. ceturksnim	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2	€ 2 915 900.00	OIU

(jāsasniedz līdz
2018. gadam)

2.1.14. *Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā /Pongau (Austrijā) ekspluatēšana, darbības pārvaldība un uzturēšana*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ekspluatācija visas diennakts garumā, tostarp darbības pārvaldība, programmatūras laidienu un pārmaiņu vadība, incidentu un problēmu pārvaldība un risināšana, uzturēšanas darbības un projektu izpildes sekmēšana, lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu darbību un, ja galvenajā datu centrā noticis incidents, ierobežot datu iespējamo pazaudēšanu.

Pievienotā vērtība. Izpildītas izveidošanas regulā (1. panta ceturtdā daļa) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem specifiskajiem nosacījumiem.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus	Dalībvalstīm pastāvīgi pieejams pilns pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu visu sistēmu pārvaldību	Dalībvalstis saņem stabilus pamatdarbības sistēmu pakalpojumus	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu un to infrastruktūras nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību/pārvaldību	Pamatdarbības sistēmu nepārtraukta un kvalitatīva darbība/pārvaldība visas diennakts garumā	Vairākas problēmas ar eu-LISA dublējuma pakalpojumu centrālās nodaļas infrastruktūru,	Iespējamās problēmas ar eu-LISA dublējuma pakalpojumu centrālās nodaļas	Pārskati par sistēmas veiktspēju	0,5 ³⁶	€ 825 000.00	OIU

³⁶ 0,5 FTE, lai pārvaldītu līgumu ar Austrijas valsts iestādēm un saistītajiem pakalpojumiem, kas tiek sniegti uz vietas. FTE, kas nepieciešams operatīvo pārvaldības uzdevumu izpildei un projekta īstenošanai, iekļauts 2.1.1. un 2.1.2. punktā.

atbilstoši Aģentūras pamatpilnvar ojumam				ību 1. līmenī visas diennakts garumā		kas kavē pamatdarbības sistēmu pakalpojumu sniegšanu dalībvalstīm	infrastrukt ūru nekavē pamatdarbī bas sistēmu pakalpoju mu sniegšanu dalībvalstī m				
---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.1.15. Neplānotu izmaiņu pārvaldība pamatdarbības sistēmās

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Būs nepieciešams ņemt vērā sakarā ar globālajām norisēm pārceltās politiskās prioritātes, kas izpaudīsies vai nu kā pārmaiņas esošajās uzticētajās sistēmās, vai pat kā uzņemšanās izstrādāt kādu jaunu pakalpojumu dalībvalstīm. Turklāt Aģentūrai arī jāieplāno, ka operatīvajiem pakalpojumiem varētu rasties neparedzēts apdraudējums trešo personu izmantotās programmatūras dēļ un tāpēc varētu būt nepieciešamas ārkārtas izmaiņas.

Pievienotā vērtība. "Ārvalstu leģionāru" projekts pierādījis, ka Aģentūrai nepieciešams ielānot budžetu neparedzētiem gadījumiem, ja vajadzīgs veikt neparedzētas un tādējādi sākotnēji neieplānotas izmaiņas. Šajā sadaļā tam atvēlētais budžets dos Aģentūrai iespēju finansēt jebkādu šeit minēto izmaiņu uzsākšanu.

Galvenās grūtības. Skaidri atšķirt prasības, kas tik tiešām ir steidzamas, jo īpaši no Komitejas/dalībvalstīm, no tām, kas ir vienkārši papildinājumi vai pārveidotas vecās prasības budžetā jau iekļautajiem pakalpojumiem un projektiem, un šādas atšķiršanas politiskā ietekme.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām,	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana	Labi pārdomāta budžeta pozīcija neplānotu izmaiņu finansēšanai	Tā ir pietiekama, lai finansētu ekonomiski pamatotas neplānotas	"Neplānotām izmaiņām" paredzētā budžeta neparedzētiem gadījumiem	Jebkādas steidzami nepieciešamas darbības iespējams veikt, neprasot papildu	Prasme nekavējoties reaģēt uz steidzami nepieciešamām	Izmaiņu reģistrs un programmatūras laidīnu ieviešanas plāni	2	€ 200 000.00	AMMU

savam pilnvarojumā	pateicoties to tālākattīstībai. Labāka sistēmu sadarbība (atkarīga no atbilstošiem tiesību aktiem)	Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas		izmaiņas, kuras nepieciešamas uzticēto sistēmu stabilitātes un nepārtrauktas darbības nodrošināšanai un to tālākattīstīšanai	ikgadēja pārskatīšana	budžetu ātras reaģēšanas darbībām	pārmaiņām uzticētajās sistēmās un to tālākattīstīšanā, nesaskaroties ar finansējuma atrašanās grūtībām				
--------------------	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Sistēmu tālākattīstība

2.1.16. Projekta nobeigšana SIS II jaudas/sistēmas veikspējas palielināšanai un funkciju noskaņošanai

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šī darbība ietver jaudas/veikspējas tālākattīstību; sistēma atbilst lielākas jaudas pieprasījuma apmierināšanai; tiek nodrošināta automatizēta pieprasījumu apstrāde un veikti citi ar AFIS saistīti uzlabojumi atskaišu sagatavošanā un tiek uzlabota testēšana. Projekts būs pabeigts, kad sistēmai tiks veikta nepieciešamā noskaņošana. Lai nodrošinātu sistēmas pareizu darbību turpmākajos gados (pēc aplēsēm līdz 2020. gada sākumam).

Pievienotā vērtība. Izpildītas izveidošanas regulā (1. panta ceturrtā daļa) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem specifiskajiem nosacījumiem.

Galvenās grūtības. Spēt projektu nobeigt laikā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilitātes un	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga,	SIS II jaudas un veikspējas tālākattīstīšana,	SIS II sistēmas jaudas, veikspējas un	Sistēma ir noskaņota un visi projekta	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā	Projekts tiek nodots atbilstoši	Projekta starpatskaites	2.25	€ 1 705 000.00	AMM U

rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	lai sistēma atbilstu lielākas jaudas pieprasījuma apmierināšanai	ar to saistīto funkciju uzlabošana	noddevumi ir pieņemti. Projekts ir pabeigts un sistēma strādā ar palielinātu jaudu.	paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	un noslēguma atskaites			
---	--	---	--	------------------------------------	---	--	--	------------------------	--	--	--

2.1.17. SIS II centrālās sistēmas pielāgošana jaunam/mainītam lietotāju pieprasījumam (turpinājums no 2016. gada)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. SIS II jauninājumi ar jaunām funkcijām vai jaunu funkcionalitāti atbilstoši apstiprinātajam ceļvedim.

Pievienotā vērtība. Sistēma labāk apmierina akcionāru prasības.

Galvenās grūtības. Spēt projektu nobeigt laikā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	SIS II labāk apmierina ieinteresēto pušu vajadzības	Uzturēt SIS II veikspēju augstā līmenī	SIS II jauninājumi	Nodošanas termiņš un apjoms	Darbu veikšana termiņā, atbilstoši grafikam un vajadzīgajā apjomā saskaņā ar vienošanos ar dalībvalstīm.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1.0		AMM U

2.1.18. AFIS risinājuma SIS II sistēmai nodošana (turpinājums no 2017. gada)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. AFIS ieviešana esošās BMS iespējas papildinās ar uzlabotu risinājumu.

Pievienotā vērtība. AFIS iespēju pievienošana SIS II.

Galvenās grūtības. Atkarība un Eiropas Komisijas noteiktajām prasībām (ziņojumā Eiropas Parlamentam) attiecībā uz nepieciešamās tehnoloģijas pieejamību un gatavību.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstīs gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	Paplašinātas SIS II iespējas	SIS II AFIS ieviešana (dažas uzturēšanas darbības sākas jau projekta gaitā)	SIS II var izmantot AFIS. Projekta gaitā tiek pienācīgi atrisinātas infrastruktūras problēmas.	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā paredzētā termiņa un apjoma ievērošana attiecībā uz AFIS	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites Atskaites par infrastruktūras uzturēšanu	4	³⁷	AM MU

2.1.19. Pētījums par SIS II sadarbību ar citām lielapjoma IT sistēmām³⁸

Darbības veids. Operatīvā

³⁷ Šī darbība aizsākās 2016. gadā ar attiecīgo budžetu. 2017. gadā darbība turpināsies, taču papildu budžets nebūs vajadzīgs.

³⁸ Šīs darbības īstenošana atkarīga no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem.

Apraksts. Šis pētījums ietver juridisko aspektu analīzi; finansiālu aspektu analīzi; darbības aspektu analīzi; *SIS II* stratēģijas/ceļveža aktualizēšanu, ņemot vērā visinteresantākos scenārijus.

Pievienotā vērtība. Sistēmas būs labāk saskaņotas ar dalībvalstu procesiem. Šobrīd esošo sistēmu skaits skaidri liecina, ka darbojas *silo* princips.

Galvenās grūtības. Ar darbību saistītie juridiskie aspekti.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši savam pilnvarojumam	Labāka sistēmu sadarbība (atkarīga no atbilstošiem tiesību aktiem)	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana. Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	Pētījums ļaus skaidri apzināt visinteresantākās iespējas sadarbībai ar citām ES līmeņa sistēmām.	Noteikt konkrētus scenārijus <i>SIS II</i> sadarbībai, visinteresantākos scenārijus izpētot sīkāk. Ir skaidrs, ka šodien ES līmenī informācijas sistēmas un dati nesnieguši kritisko masu, un, lai palielinātu to pievienoto vērtību, nepieciešama to sadarbība.	Pētījuma atskaite par konkrētām iespējām <i>SIS II</i> savienot ar citām lielapjoma IT sistēmām.	Darbības tiek veiktas atbilstoši darba uzdevumiem iesniegta pētījuma atskaite, un tā ir atbilstošajā kvalitātē Dokuments, kas apstiprina darbību izpildi atbilstoši darba uzdevumā noteiktajam kvalitātes līmenim	Paredzētās darbības izpildītas simtprocentīgi, pētījuma atskaite iesniegta ar mazāk nekā 10 % atkāpi no darba uzdevumā noteiktajām specifikācijām Kvalitātes līmenis atbilst <i>eu-LISA</i> normām un standartiem	Pētījuma dokumentācijā ir atskaite par projekta virzību, atskaite par faktiskajā kvalitātes pārbaudē konstatēto statusu	0.5	€ 300 000.00	AMM U

2.1.20. BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošana

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šī darbība koncentrējas uz *BMS* priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu *VIS* darījumu sadali ar *VIS* centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu (plašāka informācija sniegta 1. pielikumā).

Pievienotā vērtība. *BMS* darījumu konfigurācija ir pielāgota tam, kā gala lietotāji faktiski lieto sistēmu, un tehniskie resursi tiek izmantoti optimāli

Galvenās grūtības. Atkarība no tā, kā dalībvalstis lieto sistēmu pēc *VIS* vispārējās izvēšanas un tai sekojoša intensīvas kontrolēšanas perioda 2016. gadā, kad kļūs pieejami faktiskie skaitļi par darījumu sadali, kas nepieciešami, lai noteiktu piemēroto konfigurāciju *VIS* sistēmai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	<i>VIS</i> un <i>BMS</i> sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā	<i>BMS</i> tehniskie resursi ir optimizēti atbilstoši tam, kā dalībvalstis tos faktiski izmanto	<i>BMS</i> darījumu sadale ir saskaņota ar <i>VIS</i> centrālās sistēmas izmantošanu.	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1.6	€ 2 250 000.00	AM MU

2.1.21. *VIS* darījumu caurlaidspējas noskaņošana

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šī darbība koncentrējas uz *VIS* priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu *VIS* darījumu sadali ar *VIS* centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu.

Pievienotā vērtība. Šī darbība koncentrējas uz *VIS* priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu *VIS* darījumu sadali ar dalībvalstu valstu sistēmu faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar *BMS* darījumu caurlaidspējas noskaņošanu un ietver:

- sistēmas izmantošanas izvērtējumu pēc tam, kad pabeigta *VIS* sistēmas vispārēja izvēšana, un ieteikumus par nepieciešamo noskaņošanu (*VIS* daļa);
- papildu datortehnikas, uzturēšanas un *COTS* licences izmaksas (visām *BMS* ražošanas vidēm un pārējām vidēm);

- pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām *BMS* ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas aktualizāciju;
- pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu (*end-to-end*) *VIS-BMS* darbības testēšanu).

Tālākattīstības konsolidācija, kas tiks veikta šīs darbības ietvaros, dalībvalstīm dos sistēmas pievienoto vērtību, saskaņojot un optimizējot *VIS* un *BMS* jaudu pilnībā (*end-to-end*).

Galvenās grūtības. Atkarība no tā, kā dalībvalstis lieto sistēmu pēc *VIS* vispārējas izvēšanas un tai sekojoša intensīvas kontrolēšanas perioda 2016. gadā, kad kļūs pieejami faktiskie skaitļi par darījumu sadali, kas nepieciešami, lai noteiktu piemēroto konfigurāciju *VIS* sistēmai. Tā kā *VIS* pašreizēja jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad pabeigta *VIS* sistēmas vispārēja izvēšana, jāveic novērtēšana, lai pārliecinātos, ka *VIS* skaitļošanas resursi pilnībā atbilst dalībvalstu vajadzību apmierināšanai. Ja nebūs šādas tālākattīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli nepieciešams.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	<i>VIS</i> un <i>BMS</i> sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā	<i>VIS</i> tehniskie resursi ir optimizēti atbilstoši tam, kā dalībvalstis tos faktiski izmanto	<i>VIS</i> darījumu sadale ir saskaņota ar <i>VIS</i> centrālās sistēmas izmantošanu.	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1.6	€ 3 250 000.00	AM MU

2.1.22. *BMS datubāzes palielināšana*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Projekta mērķis ir palielināt *BMS* datu uzglabāšanas ietilpību no 60 miljoniem ierakstu līdz 100 miljoniem (tiks noteikts, balstoties uz iepriekšēju izpēti), lai netrūktu vietas; nepieciešamība palielināt ietilpību izriet no ietilpības analīzes un prognozes, ka 2018. gada martā tiks izsmelta pašreizējā ietilpība, kas ļauj uzglabāt 60 miljonus ierakstu.

Papildus šī projekta ietvaros ietilpst arī esošās krātuves infrastruktūras nomaiņa, un turklāt tas ietver darbības pārvaldību (detalizētāks apraksts ir 1. pielikumā 157. lappusē).

Pievienotā vērtība. Šī projekta īstenošana nodrošinās, ka *BMS* sistēmai būs biznesa vajadzībām nepieciešamā jauda. Aplēses balstās uz Padomes sagatavoto un Eiropas Komisijas publicēto oficiālo statistiku.

Galvenās grūtības. Jāievieš pilnveidotie *VIS-BMS* pilnīgas (*end-to-end*) testēšanas rīki, un, lai testēšana būtu precīza un reprezentatīva, testējamai sistēmai un testēšanas apstākļiem jābūt iespējami tuviem ražošanas videi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	<i>VIS</i> un <i>BMS</i> sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā	<i>BMS</i> datubāzes ietilpība atbilst biznesa vajadzībām (jāsasniedz līdz 2018. gadam)	Palielināta <i>BMS</i> 2 datubāzes krātuves ietilpība	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	3.1	€ 8 800 000.00	AM MU

2.1.23. *VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šis darbības mērķis ir definēt un īstenot elastīgu pilnīgas (*end-to-end*) *VIS/BMS* testēšanas risinājumu, kas balstās uz *COTS* un nozares standartiem un aptver kā funkcionālos, tā nefunkcionālos aspektus. Turklāt projekts ietver globālu un reprezentatīvu *VIS/BMS* testa datubāzes definīciju un ieviešanu, lai nebūtu kā pašlaik, kad vienlaikus līdzās pastāv divas *VIS* un *BMS* datubāzes.

Pievienotā vērtība. Standartizēta un elastīga testēšanas rīka ieviešana ar automatizāciju dos šādu labumu:

- nebūs atkarības no novecojuša un patentēta risinājuma (kas ir dārgs un neefektīvs no tālākattīstības, uzturēšanas un atbalsta viedokļa);
- daudzas paredzētās tālākattīstības darbības vērstas uz jaudas un veiktspējas palielināšanu, ļaujot atkārtoti izmantot vienu un to pašu automatizēto testu kopumu;

- manuāla testēšana var būt monotona, ar tendenci uz kļūdām un tāpēc var kļūt kaitinoša. Testēšanas automatizācija ļauj testēšanu veikt ar visai nelielu lietotāju iesaisti, tajā pat laikā garantējot atkārtotības iespējas un precizitāti. *eu-LISA* darbiniekiem atliks vairāk iespēju pastāvīgi uzlabot kvalifikācijas procesu, nevis koncentrēt daudz pūļu, lai atkārtoti veiktu esošos testēšanas scenārijus;
- ar automatizētiem testa piemēriem *eu-LISA* varēs organizēt pamatīgas testēšanas kampaņas, kad ir nelielas izmaiņas (piemēram, koriģējošā/adaptīvā uzturēšana), tādējādi panākot pastāvīgu un kvalitatīvāku sistēmas nodrošināšanu;
- dokumentācija un atskaites tiks ģenerētas automātiski;
- ja lieto standartizētus testēšanas rīkus, pieaug iespēja piesaistīt cilvēkresursus no ārienes.

Galvenās grūtības. Projekta produktu ieviešana un kvalifikācija prasīs, lai *VIS* un *BMS* testu vides būtu pieejamas kopā, kas var konfliktēt ar citām darbplūsmām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	<i>VIS</i> un <i>BMS</i> sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos vajadzībām un izmaiņām likumdošanā	<i>VIS</i> un <i>BMS</i> testēšanas rīki ieviesti, balstoties uz nozares standartu un <i>COTS</i> (jāsasniedz līdz 2018. gadam). Divas atsevišķās <i>BMS</i> un <i>VIS</i> datubāzes tiek apvienotās vienā visaptverošā un reprezentatīvā datubāzē	Ieviests elastīgs <i>VIS/BMS</i> pilnīgas (<i>end-to-end</i>) testēšanas risinājums un viena datubāze <i>BMS</i> un <i>VIS</i> .	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžetā paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2.1	€ 5 800 000.00	

2.1.24. EURODAC tālākattīstība (tīkla migrācija)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Tīkla operatora atbalstam, veicot migrāšanu uz izdalīto tīkla infrastruktūru (Regulas 603/2013 3. pants). Tas ietver arī nelielu pielāgošanu un korekcijas pēc pārstrādātās regulas ieviešanas.

Pievienotā vērtība. Atbilst tiesību aktiem.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	EURODAC sistēmas strādā labāk	Atbilst EURODAC regulējumam	Pabeigta migrācija uz izdalīto tīkla infrastruktūru	Atbilstība ieviešanas termiņiem	Ieviešana notiek paredzētajā termiņā	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1	€ 190 000.00	OUI

2.1.25. EURODAC tālākattīstība (jaudas palielināšana)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Tiks veikta jaudas palielināšana, tostarp centrālajā sistēmā glabāto ierakstu daudzuma caurlaidspējas palielināšana.

Pievienotā vērtība. Jauda atbilstoši biznesa vajadzībām.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	EURODAC sistēmas strādā labāk	Saskaņot jaudu ar biznesa vajadzībām	Uzlabota jauda ierakstu glabāšanai un/vai caurlaidspēja;	Jaudas rezerve, pamatojoties uz prognozi gadam	Vismaz 20 % jaudas rezerve, pamatojoties uz prognozi gadam	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem	1.5	€ 900 000.00	AM MU

2.1.26. EURODAC reforma — funkcionālas izmaiņas un jaudas palielināšana (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemta attiecīgā likumdošana)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Projekta darbības, projektēšana, ieviešana, testēšana, finanšu un piegādātāju pārvaldība. Papildus tiks veikts pētījums, lai izzinātu iespēju EURODAC pievienot seju atpazīšanu.

Pievienotā vērtība. Modernizēta sistēma, kas atbilst jaunajam regulējumam. Pareizi noteikts sistēmas izmērs, lai tā tiktu galā ar jaunajām biznesa vajadzībām un palielināto apjomu.

Galvenās grūtības. Savlaicīga ieviešana, budžets un resursi, stipra atkarība no dalībvalstu plānošanas un apjoma prognozēm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
--	---	-------------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	--------	-----------------	-------------	--------------------	---------

Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus risinājumus atbilstoši savam pilnvarojumam	Dalībvalstis gūst lielāku pievienoto vērtību no sistēmām, pateicoties to tālākattīstībai.	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Pastāvīgi uzlabot dalībvalstīm piedāvātos pakalpojumus un iespējas	<i>EURODAC</i> atbilst jaunajām tiesību normām. Pareizi noteikts <i>EURODAC</i> izmērs, lai pildītu jaunās tiesību normas.	Saskaņot <i>EURODAC</i> ar prasībām, kas noteiktas jaunajā <i>EURODAC</i> regulējumā Pareizi noteikt <i>EURODAC</i> izmēru, lai tiktu galā ar jaunajām biznesa prasībām un lietošanu, kas izriet no <i>EURODAC</i> reformas	<i>EURODAC</i> 4.0 laidiena, jaunā funkcionalitāte, kas izriet un pārstrādātā <i>EURODAC</i> regulējuma (apjoma) paplašināšana, lai varētu sekot līdzi nelegālajai migrācijai) Pareizi noteikts <i>EURODAC</i> 4.0 laidiena izmērs, lai tiktu galā ar jaunajām biznesa vajadzībām pēc reformas. Tas ietver pētījumu, kas apstiprinās datplūsmas un izmēra vajadzības (līdzšinējās aplēses par izmēru ir aptuveni 15 miljoni ierakstu), kā arī jauninājuma ieviešana; pētījums par seju atpazīšanu <i>EURODAC</i>	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņu ievērošana	Simtprocentīgi veiksmīgi izturēti testēšanas scenāriji. Projekts iekļāviēs budžetā. Projekts iekļāviēs paredzētajos termiņos.	Testēšanas atskaites. Projekta faili un atskaites.	1.1	€ 10 830 000.00	AM MU
--	---	--	--	---	--	---	---	--	-----	-----------------	----------

2.1.27. *Jaunās sistēmas izstrāde Dublinas sadales mehānismam (tiek īstenots ar noteikumu, ka tiek pieņemts Dublina IV priekšlikums)*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Prasību analīze, projekta darbības, projektēšana, ieviešana, testēšana, finanšu un piegādātāju pārvaldība.

Pievienotā vērtība. Jaunā sistēma ir ekspluatācijā atbilstoši jaunajam tiesiskajam regulējumam (Dublinas reforma).

Galvenās grūtības. Savlaicīga ieviešana, budžets un resursi, novērst datu dublēšanos un veicināt sadarbību ar *EURODAC*

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	Ieviest citas jaunas/papildu sistēmas (piemēram, pievienot <i>AFIS SIS II</i> sistēmai), ja tas tiek noteikts atbilstošos tiesību aktos	Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas, ja tas tiek noteikts atbilstošos tiesību aktos; Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai apmierinātu ieinteresēto pušu prasības	Ekspluatācijā ir jaunas sistēmas.	Reaģējot uz juridiskajām prasībām izstrādāt un ekspluatēt jaunas sistēmas, lai automātiski izsekotu Dublinas sadalīšanas mehānismu (Dublinas reforma)	Tiek izmantota jauna uz internetu bāzēta sistēma Dublinas mehānisma izsekošanai (lietotāji: dalībvalstis, Eiropas Komisija, <i>EASO</i>)	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Simtprocentīgi veiksmīgi izturēti testēšanas scenāriji. Projekts iekļāvies budžetā. Projekts iekļāvies paredzētajos termiņos.	Testēšanas atskaites. Projekta faili un atskaites.	1.1	€ 1 750 000.00	AM MU

2.1.28. DubliNet integrēšana — darbības pārvaldība (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemts priekšlikums par *EURODAC* pārstrādāšanu)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Dublinet darbības pārvaldība un saskaņošana ar eu-LISA darbības modeli.

Pievienotā vērtība. Pilnībā integrēta ar eu-LISA darbības modeli.

Galvenās grūtības. Saskaņot ar *EURODAC* darbības modeli atbilstoši jaunajam tiesiskajam regulējumam (*EURODAC* reforma).

Stratēģiskais uzdevums	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
------------------------	--	-------------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	--------	-----------------	-------------	--------------------	---------

2015.–2020. gadam	uzdevuma izpildi										
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	Ieviest citas jaunas/papildu sistēmas (piemēram, pievienot AFIS SIS II sistēmai), ja tas tiek noteikts atbilstošus tiesību aktos.	Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas, ja tas tiek noteikts atbilstošos tiesību aktos; Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai apmierinātu ieinteresēto pušu prasības	eu-LISA uzņemas pilnu atbildību ar <i>DubliNet</i> darbību — atbalsta modelis saskaņots ar pārējām sistēmām.	<i>DubliNet</i> darbības modeli saskaņot ar citu sistēmu darbības modeļiem un dalībvalstīm nodrošināt nepieciešamo atbalsta modeli (publiskās atslēgas infrastruktūras pakalpojumi, operatīvais un līguma atbalsts utt.).	eu-LISA panāk pilnu atbildību par <i>DubliNet</i> darbību atbilstoši jaunajam tiesiskajam regulējumam (Dublinas <i>EURODAC</i> reforma)	<i>DubliNet</i> pakalpojumu līmeņa līguma rādītāju izveidošana un ievērošana	<i>DubliNet</i> ekspluatācijas un uzturēšanas darbību rezultātā sistēma darbojas, panākot pakalpojumu līmeņa līgumā noteiktos mērķus	Periodiskas atskaites par darbību un uzturēšanu	0.5	€ 500 000.00	AM MU

Tīklu un komunikācijas infrastruktūra

2.1.29. TESTA-ng VIS 2. šifrēšanas slāņa ieviešana

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šī darbība pieder pie *TESTA-ng* migrācijas projekta.

Galvenās 2017. gadā veicamās darbības vai uzdevumi:

- 2. šifrēšanas slāņa ieviešana VIS pirmsražošanas tīklā, pamatojoties uz 2016. gadā veikto VIS 2. šifrēšanas slāņa izpēti;
- 2. šifrēšanas slāņa ieviešana VIS ražošanas tīklā;
- VIS un SIS II e-pasta sistēmu atbalsts pārejai no *sTESTA* līgumu uz jauno līgumu, kas tiek kārtots 2016. gadā

Pievienotā vērtība. Labāk tiek pildīti *eu-LISA* juridiskie pienākumi. Nodrošināta informācija par iespējamām izmaiņām pamatdarbības sistēmu regulējumā. Piedāvāts redzējums/stratēģija par sakaru infrastruktūru, kas var nostiprināt *eu-LISA* pozīciju kā aģentūrai, kas kopienai dod lielu pievienoto vērtību.

Galvenās grūtības. Projekts atkarīgs no stabilas sakaru infrastruktūras vides, tāpēc tas uzsākams tikai pēc tam, kad pabeigta *VIS* migrācija uz *TESTA-ng*.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets ³⁹	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pilnvarojumam	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiktu apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un izmaksu ziņā racionālāk.	Sistēmu sakaru infrastruktūras lietās attiecības starp dalībvalstīm un trešo pušu tīklu pakalpojumu sniedzējiem tiek efektīvi uzraudzītas, kā arī tiek nodrošināta to drošība un koordinēšana.	<i>TESTA-ng VIS</i> tīklā ieviests 2. šifrēšanas slānis Noorganizēts <i>VIS</i> un <i>SIS II</i> e-pasta pakalpojumu atbalsts un pārņests no <i>sTESTA</i> nodrošinātāja	2. šifrēšanas slāņa ieviešana <i>TESTA-ng</i> pirmsražošanas un ražošanas tīklos, pamatojoties uz <i>VIS 2</i> . šifrēšanas slāņa izpēti Noorganizēts atbalsta līgums <i>VIS</i> un <i>SIS II</i> e-pasta sistēmām un atbalsta pārņemšana no <i>sTESTA</i> līguma uz jauno līgumu	Ir ieviests <i>TESTA-ng VIS 2</i> . šifrēšanas slānis, un <i>VIS</i> datplūsma tiek šifrēta atbilstoši <i>eu-LISA</i> un <i>VIS</i> noteikumiem. Noorganizēts <i>VIS</i> un <i>SIS II</i> e-pasta sistēmu atbalsts	2. šifrēšanas slāņa <i>VIS</i> pirmsražošanas un ražošanas tīklā nodošanas datums <i>VIS</i> un <i>SIS II</i> e-pasta sistēmu atbalsta nepārtrauktība	<i>VIS 2</i> . šifrēšanas slānis nodots paredzētajā termiņā un aizsargā <i>VIS</i> datplūsmu	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	5.4		OIU

2.1.30. Vienota tīkla izpēte

Darbības veids. Operatīvā

³⁹ Saskaņā ar *eu-LISA* izveidošanas regulu un saprašanās memorandu starp iekšlietu ĢD un *eu-LISA*, Komisijas uzdevumi attiecībā uz sakaru infrastruktūru ietver budžetu, iegādi, atjaunošanu un līgumu pārvaldību, tāpēc *eu-LISA* šai darbībai budžetu neplāno

Apraksts. Šajā projektā tiek paredzēts pētījums, kurā jāanalizē pašreizējā tīkla uzbūve un tam jāierosina uzlabojumi esošajā uzbūvē. Pirms jebkādas jaunas uzbūves iespējamās ieviešanas tiks veikts ietekmes novērtējums.

Pievienotā vērtība. Gaidāms, ka šī darbība dos vērtību vairākos veidos: (a) *eu-LISA* labāk pildīs sakaru infrastruktūras konfidencialitātes prasības (samazinot piekļuves punktu skaitu sakaru infrastruktūrai) un pieejamības prasības (padarot mazāk sarežģītu un elastīgāku), (b) tas varētu būt vērtīgs ieguldījums *VIS* un *SIS II* sakaru infrastruktūras tālākattīstībā, kas notiks pēc pārejas uz *TESTA-ng*. Izpētei un ietekmes novērtējumam jāparāda, kā būtu jāmaina uzbūve, lai panāktu lielāku efektivitāti, elastību un noturību, kas dos iespēju attiecīgajām kopienām nodrošināt labākus un stabilākus pakalpojumus. Tas arī sniegs dalībvalstīm un Aģentūras vadībai izpratni par iespējamiem uzlabojumiem.

Galvenās grūtības. Projekts atkarīgs no stabilas un drošas sakaru infrastruktūras vides, tāpēc tas uzsākams tikai pēc tam, kad pabeigta *VIS 2*. šifrēšanas slāņa izvēšana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiktu apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un izmaksu ziņā racionālāk.	Sistēmu sakaru infrastruktūras lietās attiecības starp dalībvalstīm un trešo pušu tīklu pakalpojumu sniedzējiem tiek efektīvi uzraudzītas, kā arī tiek nodrošināta to drošība un koordinēšana.	Sniegt Aģentūras vadībai izpratni par iespējamiem uzlabojumiem un iespējamām izmaiņām regulējumā	Gūt skaidru redzējumu par nepieciešamo sakaru infrastruktūras tālākattīstību (jāpanāk līdz 2018. gada beigām)	Ir vienots tīkla pētījums, kurā aprakstīti ieteicamie varianti	Tīkla izpētes rezultātu iesniegšana	24 mēnešus pēc projekta sākuma	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	1.5	€ 510 400.00	OIU

2.1.31. Tehniskā projekta izstrāde un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai.

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šī projekta mērķis ir izveidot pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformu, kas būtu neatkarīga no esošajām testa vidēm, kuras koncentrējas uz lietojumprogrammu pārbaudi centrālajos un dalībvalstu birojos. Šīs testa platformas tiek intensīvi izmantotas lietojumprogrammu testēšanai, tāpēc tās nav izmantojamas tīkla testēšanai un neļauj *eu-LISA* atbilstoši uzturēt tīkla infrastruktūru, jo nepieciešamie testi un pārbaudes tiek aizkavēti vai samazināti līdz minimumam. Tāpēc izdalīta pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platforma palīdzēs uzturēt tīkla infrastruktūru un veicinās tās tālākattīstību, lai to padarītu efektīvāku un lai tā labāk kalpotu kopienai.

Projekta mērķis ir nodot tīkla testēšanas platformu, kas būtu spējīga simulēt kopējo tīkla vidi (pamatdarbības sistēmu vietējo tīklu vide, WAN simulatori, dalībvalstu priekšgalsistēmu tīkli, tīkla datplūsmas analizatori). Visai platformai jāatrodas Strasbūras birojā.

Pievienotā vērtība. *eu-LISA* efektīvāk veic uzdevumus, kas saistīti ar sistēmu darbības pārvaldību. Potenciālo risku mazināšana, kas saistās ar sistēmas izmaiņu neatbilstību tīkla iespējām. Ir pieejami līdzekļi, lai risinātu jautājumus un problēmas un lai testētu uzlabojumus, iesaistot daudzas ieinteresētās puses (pamatdarbības sistēmas līgumdarba veicējs, sakaru infrastruktūras operators, dalībvalsts utt.) Vides konfigurācija ir tuva pirmsražošanas un ražošanas vidēm, lai tīkla administratori varētu iziet padziļinātu apmācību.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiktu apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un izmaksu ziņā racionālāk.	Sistēmu sakaru infrastruktūras lietās attiecības starp dalībvalstīm un trešo pušu tīklu pakalpojumu sniedzējiem tiek efektīvi uzraudzītas, kā arī tiek nodrošināta to drošība un koordinēšana.	Pamatīga tīkla testēšana pirmsražošanas vidē, neiejaucoties lietojumprogrammu testos	Nodrošināt, lai Aģentūrai būtu nepieciešamie līdzekļi sistēmas uzlabojumu testēšanai, kā arī atbilstoša pirmsražošanas vide	Ir biznesa sistēmu tīkla testēšanas platforma (jāsasniedz līdz 2019. gadam un jāveic atjaunināšana līdz 2021. gadam)	Testēšanas vides nodošanas datums	Testēšanas vide jānodod ne vēlāk kā 24 mēnešus pēc projekta sākumu un nākamo 24 mēnešu laikā jāveic atjaunināšana	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2	€ 150 000,00 ⁴⁰	OIU

⁴⁰ Kopējā summa EUR 500 000, kas nepieciešama pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformas izveidošanai, tehniskajai projektēšanai un ieviešanai, pieder pie ieviešanas budžeta, par ko atbild Komisija saskaņā ar tiesību aktiem attiecībā uz sistēmām. Tāpēc *eu-LISA* VPD var ņemt vērā tikai to daļu, kas attiecas uz konsultāciju pakalpojumiem pētījuma veikšanai (EUR 150 000)

Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

2.1.32. IIS izstrāde

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Viedrobežu pakete Eiropas integrētās robežu pārvaldības stratēģijas ietvaros ievieš ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), kurā elektroniski tiks reģistrēts tādu trešo valstu valstspiederīgo iebraukšanas un izbraukšanas laiks, kuri ielaisti Šengenas zonā īslaicīgi, un sistēma aprēķinās viņu atļauto uzturēšanās laiku.

Pievienotā vērtība. IIS izstrāde uzlabos Šengenas līguma dalībvalstu ārējo robežu pārvaldību, palīdzēs cīnīties pret neregulāru imigrāciju un sniegs informāciju par pēc termiņa palikušajiem, kā arī atvieglos robežu šķērsošanu tiem trešo valstu valstspiederīgajiem, kas ir pārbaudīti un bieži ceļo. Izstrādājot, ieviešot un nodrošinot šos pakalpojumus, *eu-LISA* turpinās dot savu ieguldījumu un veicinās brīvības, drošuma un tiesiskuma politikas īstenošanu ES, kā tas deklarēts publiskotajā Aģentūras pirmajā stratēģiskajā mērķī 2014.–2020. gadam.

Galvenās grūtības. Galvenās grūtības tajā laikā būs panākt saskaņu starp visām ieinteresētajām pusēm un viņu iesaistīšanos visā projekta dzīves laikā.

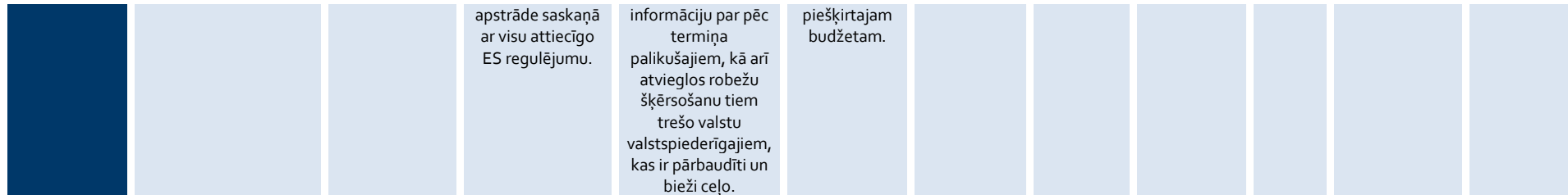
Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas nodošana atbilstoši grafikam ar nosacījumu, ka tiek pieņemti attiecīgie tiesību akti	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja tas ir noteikts attiecīgajos tiesību aktos	Robežkontroles sekmēšana visu Šengenas valstu zonā, tostarp pēc iespējas automatizēta personas datu	Uzlabot Šengenas līguma dalībvalstu ārējo robežu pārvaldību, palīdzēt cīnīties pret neregulāru imigrāciju un sniegt	Pareiza projekta izpilde atbilstoši prasībām, plānam un	Projekta nodevumu īpatsvars, kas izpildīti saskaņā ar grafiku	90 % projekta nodevumu izpildīti savlaicīgi	Projekta atskaites	14 ⁴¹⁾	€54 520 000.00 ⁴²⁾	AMMU/BFU

41 Skatīt 1. tabulu 3. sadaļā "Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2017.–2019. gadam/3.1.2. punktu.

14 FTE (TA amata vietas), bet 2018. gadā 4 FTE (CA amata vietas)

42 Atkarīgs no IIS tiesiskā regulējuma pieņemšanas.

Cilvēkresursi: saskaņā ar aplēsēm IIS projektam 2017. gadā būs nepieciešami



2.1.33. *Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automātisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu*

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Datu noliktavas vispārējais mērķis ir iegūt visām *eu-LISA* pārvaldījumā esošajām lietojumprogrammām standarta atskaišu veidošanas risinājumu, ko dalībvalstis un ieinteresētās puses varētu izmantot ar standarta grafisku gala lietotāja saskarnes palīdzību, kuram var piekļūt *TESTA-ng* drošā tīklā. Pašreiz vienīgā iespēja ir atskaites gatavot tajā pašā laikā, kad sistēmās notiek ikdienas darbība. Ja vienu un to pašu sistēmu izmanto atšķirīgiem nolūkiem, tas paaugstina darbības riskus. Turklāt *EDPS* ir atzinusi un piezīmējusi, ka sistēmu turpmākās attīstības mērķiem Aģentūra var izstrādāt rīkus, kas dalībvalstīm palīdzētu pašām pildīt savus pārskatu sniegšanas pienākumus, piemēram, par datu kvalitāti. Lai precizētu darbības tvērumu, 2016. gadā ielānota tehniskā izpēte.

Datu noliktavas izveidošanas mērķis pirmā kārtā ir izveidot tehnisko platformu un automatizāciju, lai par dienu, nedēļu un mēnesi regulāri sagatavotu tehniskās atskaites par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* funkcionēšanu. Atkarībā no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem attiecībā uz to tiesību aktu sadarbību un tālākattīstību, kuros tiek noteikta *eu-LISA* pārziņā esošo sistēmu darbība, platformas iespējas turpmāk varētu izmantot datu kvalitātes kontrolēšanai un dažādu statistikas un analītisko pārskatu ieviešanai. Ieviešanas posmā, kas sākas 2017. gadā un beidzas 2018. gadā, paredzēta:

1. tehnisko specifikāciju izstrādāšana;
2. izvēlētā risinājuma ieviešana gan lietojumprogrammu, gan atskaišu veidošanas risinājumam;
3. izmaiņu veikšana un/vai izstrāde izvēlētā risinājuma integrēšanai.
4. Pārejas organizēšana:
 - rīku izvietošana;
 - datu migrācija;
 - testēšana ar dalībvalstīm;
 - mācības;

- mērķa pakalpojuma modeļa noteikšana;
- ekspluatācijas uzsākšana.

Dati, kas attiecas uz atšķirīgām sistēmām, tiks turēti atsevišķi, kā tiek prasīts attiecīgajā tiesiskajā regulējumā. 2017. gadā galvenā vērība tiek veltīta ietekmes novērtējumam, centrālās datu noliktavas ieviešanas sagatavošanai, lai uzlabotu automatizēto atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu centrālajās sistēmās, pamatojoties uz juridiskajām prasībām.

Pievienotā vērtība. Uzlabota atskaišu sagatavošana un statistikas ģenerēšana, kas ir saskaņota ar dalībvalstu vajadzībām. Turklāt, tā kā ieinteresētās puses vienviet var ātri piekļūt būtiskajiem datiem no liela daudzuma avotu, tās ātri var pieņemt informētus lēmumus par galvenajām iniciatīvām. Tā kā dati no dažādām sistēmām ir standartizēti, ieinteresētās puses arī var gūt lielāku pārliecību par datu precizitāti. Visbeidzot, datu noliktavā glabājas liels daudzums vēsturisko datu, tādējādi ir iespējams analizēt dažādu laika posmus un tendences, lai prognozētu nākotni.

Galvenās grūtības. Tehniskie risinājumu ieviešanai, ievērojot juridiskos ierobežojumus. Tāpēc pirms ieviešanas tiks veikts ietekmes novērtējums.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automātisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu	Visām ieinteresētajām pusēm labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu darba rezultāti, pateicoties attiecīgajiem sagatavotajiem datiem par darba rezultātiem	Izstrādāt un testēt (ar maskētiem datiem) VIS-BMS datu noliktavas programmatūru <i>Extract-Transform-Load (ETL)</i> , atsevišķu departamentu datu kopu, obligātās likumā prasītās atskaites un datu analīzes pašapkalpošanās rīku	Nodrošināt dalībvalstis ar atbilstīgu piekļuvi būtiskai informācijai un statistikai par VIS-BMS	- Dokumentētas VIS-BMS datu noliktavas funkcijām atbilstošas specifiskas prasības standarta atskaitēm - VIS-BMS loģiskais/fiziskais datu modelis - VIS-BMS ETL projektēšanas dokuments - VIS-BMS datu noliktavas ieviešana	Lietotājiem lēmumu pieņemšanas procesā pieejamais vidējais informācijas daudzums procentos Vidējais laiks procentos informācijas izgūšanai Uzlaboto biznesa procesu skaits	Datu noliktava nodota paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā.	Pārskati par datu noliktavas darbības rezultātiem	1.5	€ 905 000,00	AMMU

					<ul style="list-style-type: none"> - VIS-BMS datu noliktavas testēšana - VIS-BMS datu noliktavas izvietošana 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drošība

2.1.34. SIEM ieviešana pamatdarbības sistēmās

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Drošības kontrolēšanas procesu izstrādāšana, SIEM infrastruktūras ieviešana (datortehnika un programmatūra), kā arī cilvēkresursu izdalīšana drošības pasākumiem SIEM drošības līmeņi atbildīs sistēmu augstākajiem drošības līmeņiem, kur tiek piemērots SIEM (piemēram, līmenis LIMITED HIGH)

Pievienotā vērtība. Aģentūrai būs apkopots un centralizēts pārskats par drošības atgadījumiem un incidentiem.

Galvenās grūtības. Definēt kontrolēšanas procesus.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Stratēģiskais mērķis: Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem	Nodrošināt pārlicību, ka Aģentūras pamatdarbības sistēmas efektīvi aizsargās informāciju, ko tās apstrādā, un likumīgu lietotāju	Veiksmīgi pārvaldīt drošības informāciju un atgadījumus	SIEM ieviešana atbilstoši grafikam	SIEM pilotprojekta ieviešana pabeigta līdz 4. ceturksnim.	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	0.4	€400 000,00	SEC

				kontrolē darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ar likumu noteiktā pārskatu sniegšana

2.1.35. Tehnisko, operatīvo un statistikas pārskatu sagatavošana

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Atskaišu nodrošināšana atbilstoši likuma prasībām.

Pievienotā vērtība. Atbilstība juridiskajam pilnvarojumam, plus Aģentūra kļuvusi pamanāmāka.

Galvenās grūtības. Savlaicīga atgriezeniskā saite ar iesaistītajām attiecīgajām ieinteresētajām pusēm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Panākt un uzturēt izcilību sistēmu darbībā	Aģentūra turpinās sekmīgi pildīt visus ar likumu noteiktos pārskatu sniegšanas pienākumus, kā noteikts attiecīgajos tiesību aktos	Pilnīga un savlaicīga visu ar likumu noteikto pārskatu sniegšanas pienākumu izpilde.	Informācija par pamatdarbības sistēmu tehnisko un operatīvo ekspluatāciju tiek sniegta atbilstoši tiesību aktiem	Nodrošināt tehnisko, operatīvo un statistikas informāciju par pamatdarbības sistēmu darbības rezultātiem	Ieinteresētajām pusēm tiek iesniegti tehniskie, operatīvie un statistikas pārskati	Tehnisko, operatīvo un statistikas pārskatu sagatavošana	Visi pārskati iesniegti laikā.	Iesniegtie pārskati	1		GCU

Apmācību nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko ekspluatāciju

2.1.36. Ikgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Apmācība un ar to saistītie materiāli ir sagatavoti un izmantoti atbilstoši ikgadējam apmācības rīcības plānam, un dalībvalstis par apmācībām uzzina ar informatīvās kampaņas palīdzību

Pievienotā vērtība. Atbilstošās ieinteresētās puses ir labāk informētas par sistēmām, kas ir Aģentūras pārziņā.

Galvenās grūtības. Atrisināt ārkārtas vajadzību pēc apmācībām, par ko paziņo neilgu laiku iepriekš.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību	<ul style="list-style-type: none"> Ir īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto pušu vajadzības. Ikgadējie apmācību plāni saskaņoti ar attiecīgajām ieinteresētajām pusēm 	Sniegt dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām pusēm apmācību par sistēmām	Attiecīgajām ieinteresētajām pusēm ir lielākas iespējas, pateicoties ikgadējam apmācības rīcības plānam	Nodrošināt apmācību dalībvalstīm saskaņā ar ikgadējo apmācības rīcības plānu	Ikgadējais apmācības rīcības plāns dalībvalstīm ir pilnībā īstenots	Ieinteresētās puses ir apmierinātas ar saņemto apmācību Notikušo apmācību skaits salīdzinājumā ar plānoto	Kopējais apmierinātības līmenis "Ļoti labi (4 vai 5)" Notikuši vismaz 90% plānoto apmācību	Atskaite par ikgadējā apmācības rīcības plāna īstenošanu	2	€ 500 000,00	GCU/OPS

Horizontālās darbības

Drošība

2.1.37. *Ekspluatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Vadības procesu izpilde, lai pārvaldītu, uzturētu un uzlabotu drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu

Pievienotā vērtība. eu-LISA efektīvāk spēj pārvaldīt riskus saskaņā ar Komisijas principiem un atzītiem starptautiskajiem standartiem.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījuma seku novēršanas pārvaldības politika un procedūras tiek regulāri testētas pašā organizācijā un saistībā ar dalībvalstīm 	Uzlabot, testēt un precizēt Aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas procedūras Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kibernetikas sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem	Drošība un darbības nepārtrauktības nodrošināšana eu-LISA tiek pārvaldīta visaptveroši un sistemātiski atbilstoši starptautiskajiem un ES standartiem.	Ekspluatēt un uzlabot integrēto drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanas sistēmu atbilstoši ISO27001 un ISO22301 standartiem	Drošības riski tiek efektīvi pārvaldīti, ieviešot līdzsvarotu visaptverošu, holistisku un sistemātisku drošības pārvaldības un vadības sistēmu	CMM līmenis drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanas sistēmas gatavības pašnovērtējumā	Drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanas sistēmas gatavības pašnovērtējumā iegūt vismaz 4. CMM līmeni	Drošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanas sistēmas gatavības pašnovērtējuma rezultāti	8	€ 350 000,00	SEC

2.1.38. Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Izstrādāt un ieviest sistēmu, lai veidotu un apmainītos ar failiem ar informāciju dienesta vajadzībām, kas spētu apstrādāt ierobežotas pieejamības informāciju. Tā tiks izstrādāta *eu-LISA* iekšējai lietošanai informācijas apmaiņai ar citām aģentūrām un Eiropas Komisiju. Sistēma izmantos Eiropas Komisijas informācijas drošas apmaiņas sistēmu kā vadlīnijas, lai nodrošinātu sadarbību.

Pievienotā vērtība. Aģentūra varēs droši apmainīties ar informāciju dienesta vajadzībām atbilstoši juridiskajam prasībām.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējās ieviešanas un iekšējo procesu gatavības pildīt sistēmas prasības.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Pastāvīgi virzīties uz priekšu, lai panāktu atbilstību attiecīgajiem informācijas sistēmu pārvaldības standartiem.	Aģentūras darbinieku, īpašuma un informācijas aizsardzība, radot drošu, aizsargātu un nodrošinātu darba vidi	Nodrošināt iespēju Aģentūrā ar dokumentiem dienesta vajadzībām droši rīkoties un pārsūtīt elektroniskā veidā	Informācijas dienesta vajadzībām apmaiņas sistēma ieviesta un drošība akreditēta	Izpildes grafika ievērošana	Sistēmas testēšana veikta līdz 3. ceturksnim Sistēma akreditēta līdz 4. ceturksnim	Darbību starpatskaites un gada pārskati	0.2	€ 100 000,00	SEC

2.1.39. Fiziskās drošības nodrošināšana eu-LISA

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Pastāvīga *eu-LISA* personāla un telpu aizsardzība, ko veic efektīva apsardze.

Pievienotā vērtība. *eu-LISA* telpas ir nodrošinātas pret neatļautu fizisku iekļūšanu.

Galvenās grūtības. Uzturēt efektīvu apsardzi, lai tā tiktu galā ar izaicinājumiem, ko rada esošie un turpmākie Aģentūras apdraudējumi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Pastāvīgi virzīties uz priekšu, lai panāktu atbilstību attiecīgajiem informācijas sistēmu pārvaldības standartiem.	Aģentūras darbinieku, īpašuma un informācijas aizsardzība, radot drošu, aizsargātu un nodrošinātu darba vidi	Nodrošināt personāla un telpu fizisku aizsardzību	Ir apsardze	Nodrošināt, ka birojā darbinieki, īpašums un informācija atrodas drošībā, pateicoties apsardzes pakalpojumiem	Pilnīgi visu laiku	Atskaites pa maiņām	0.4	€ 1 200 000,00	SEC

2.1.40. Centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūras ieviešana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Programmatūras platformas, kas darbojas uz centrālā servera, instalēšana un nodošana ekspluatācijā Aģentūrai ir darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānu komplekts, kam jābūt pieejamam reālā laika režīmā visos Aģentūras birojos dažādām atbildīgām personām (darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāna koordinators, vadītājam un komandai), lai ar to varētu izmēģināt vingrinājumus, testos un ar reālu gadījumu scenārijiem. Šobrīd ir atsevišķs risinājums, kas atrodas uz tīklam nepieslēgta pārnēsājama datora, ko no sākuma izmantoja kā rīku, lai izstrādātu darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu, un risinājums, kas darbosies uz centrālā servera, turpmāk palīdzēs īstenot darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānu piedāvātās iespējas, lai vajadzīgie plāni būtu pieejami, kad tos pieprasa un kad vien vajadzīgs. Turklāt uz servera balstīts risinājums palīdzēs darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu uzturēt aktuālu, modernu un noturīgu (ar dublējumsistēmu Strasbūrā un Tallinā), jo tas ir īpaši izstrādāts, lai atbilstu ISO22301 prasībām, lai vides būtu ģeogrāfiski izkliedētas, kāda Aģentūra faktiski arī ir.

Pievienotā vērtība. Pasākumi darbības nepārtrauktības nodrošināšanai pilnveidoti ar uz serveri balstītas programmatūras risinājuma palīdzību, tādējādi darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāni ir pieejami, aktualizēti, moderni un pieejami reālā laika režīmā no visām Aģentūras atrašanās vietām, kas palielina Aģentūras pamatdarbības noturību.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījuma seku novēršanas pārvaldības politika un procedūras tiek regulāri testētas pašā organizācijā un saistībā ar dalībvalstīm	Uzlabot, testēt un precizēt Aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas procedūras	Pamatdarbības sistēmas darbosies pat katastrofu gadījumā	Nodrošināt pamatdarbības procesu un sistēmu noturību pret katastrofām	Ir centralizēta darbības nepārtrauktības pārvaldības platforma	Darbības nepārtrauktības pārvaldības platforma atbilst biznesa prasībām Izpildes grafika ievērošana	Simtprocentīgi ievērots Sistēma ieviesta līdz 3. ceturksnim	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	0.2	€ 10 000,00	SEC

2.1.41. Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļveža ieviešana⁴³

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Tehniskās drošības kontroles ieviestas atbilstoši tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļvedim. Aģentūra 2015. un 2016. gadā izstrādās uzņēmuma drošības arhitektūru, kas balstīties uz dinamiskāku un adaptīvāku modeli, lai varētu vērsties pret sarežģītiem kiberdrošības draudiem. Šī arhitektūra ietvertu paredzēšanas, novēršanas, noteikšanas un reaģēšanas iespējas, piemēram, tīkla, galapunkta un lietojumprogrammu drošības aizsardzības platformas, kas atpazītu kontekstu — gan pamatdarbības sistēmām, gan iekšējiem tīkliem. Tas, piemēram, varētu ietvert vairāk aptverošu un pastāvīgu kontrolēšanu visos IT steka slāņos: tīkla pakotnēs, plūsmās, operētājsistēmu darbībā, lietotāju izturēšanās un lietojumprogrammu darījumos, kā arī draudu izlūkošanas pakalpojumus.

⁴³ Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļvedis tiks izstrādāts 2016. gada darbības "Nepilnību novērtējums un arhitektūras izstrāde eu-LISA kritisko drošības kontroles pamatpasākumu īstenošanai" ietvaros

Pievienotā vērtība. Aģentūras sistēmas būs pasargātas no draudiem, izmantojot adaptīvu tehniskās drošības arhitektūru.

Galvenās grūtības. Pietiekama koordinācijas starp daudzajiem iesaistītajiem līgumdarbu veicējiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Stratēģiskais mērķis: Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem	Nodrošināt pārlicību, ka Aģentūras pārziņā esošās pamatdarbības sistēmas efektīvi aizsargās informāciju, ko tās apstrādā, un likumīgu lietotāju kontrolē darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts.	Nodrošināt, ka ir visas nepieciešamās tehniskās kontroles	Tehnisko kontroļu atbilstība ceļvedim	Tehniskās kontroles īstenotas atbilstoši ceļvedim	Darbību starpatskaites un gada pārskati	0.2	€ 4,000,000,00	SEC

2.1.42. *Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas mācības*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Pārbaudīt iekšējās iespējas nodrošināt darbības nepārtrauktību un IT drošības politiku.

Pievienotā vērtība. Nodrošināt pārlicību, ka *eu-LISA* un dalībvalstīs spēj tikt gala ar kritisku situāciju

Galvenās grūtības.

- Viendabīga sadarbība ar dalībvalstīm.
- Mācību vērienīgums.

- Mācību ilgums (15 mēneši)

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets ⁴⁴	Vienība
Stiprināt drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas	Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījuma seku novēršanas pārvaldības politika un procedūras tiek regulāri testētas pašā organizācijā un saistībā ar dalībvalstīm	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot, testēt un precizēt Aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas procedūras • Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kibernetikas sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem 	Stratēģiskās norādes par uzlabojumiem pašreizējās darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas pasākumos	Nodrošināt pārliecību, ka pašreizējās incidentu pārvaldības procedūras ir efektīvas no pilnības (<i>end-to-end</i>) viedokļa	Atskaite ar objektīviem mācību rezultātiem.	Atbilstība paredzētajam tvērumam un grafikam	Testēšanas vide jānodod ne vēlāk kā 24 mēnešus pēc projekta sākumu un nākamo 24 mēnešu laikā jāveic atjaunināšana	Atskaite par darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas 2017. gada mācībām	1		SEC

⁴⁴ Šai darbībai budžeta resursi ir no budžeta pozīcijas B03600 Ārējie atbalsta pakalpojumi

2.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Operatīvā darbība

Turpināt attīstīt eu-LISA par izcilības centru

2.2.1. Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana (izpētes un testēšanas posms)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Šajā projektā paredzēti trīs posmi:

- Izpētes posmā detalizēti jāanalizē *eu-LISA* vajadzības un jāsniedz priekšlikums, kā šīs vajadzības apmierināt.
- Testēšanas posmā vienā sakaru infrastruktūras daļā ierobežotā apjomā tiek pārbaudīts ierosinātais risinājums.
- Ieviešanas posmam jāaptver pārbaudītā risinājuma izvēšana visā sakaru infrastruktūrā.

Pievienotā vērtība. Labāk tiek pildīti *eu-LISA* juridiskie pienākumi. Sakaru infrastruktūra un no tās atkarīgās pamatdarbības sistēmas darbojas vienmērīgāk. Sakaru infrastruktūra izkārtota efektīvāk.

Galvenās grūtības. Projekts atkarīgs no stabilas sakaru infrastruktūras vides, tāpēc tas uzsākams tikai pēc tam, kad beigusies migrācija uz *TESTA-ng*.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu	Regulāri notiek organizācijas darbības salīdzināšana ar atskaites kritērijiem	Balstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu uz nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo	Projekta īstenošana <i>eu-LISA</i> dos iespēju: (a) Izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras patieso veiktspēju	Ieviest uzlabotu tīkla statistikas sistēmu (1. daļa), lai <i>eu-LISA</i> dotu iespēju izmērīt	Tīkla statistikas sistēma ir uzlabota	Pētījuma iesniegšanas datums	Pētījums gatavs laikā un tajā aprakstīts ieteicamais risinājums	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2.2	€ 100 000,00	OIU

2.2.2. Uzlabots atskaišu sagatavošanas rīks (izpēte un pārbaude)

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Ir nepieciešams uzlabot pārskatu veidošanu par *KPI* un *SLA*, kas ļautu pilnībā izmērīt un novērtēt (integrēti un reālajā laikā) visus procesus un ar sistēmām/lietojumprogrammām saistītās darbības. Šajā projektā paredzēti divi posmi:

- izpētes posmā detalizēti jāanalizē *eu-LISA* vajadzības un jāsniedz priekšlikums, kā šīs vajadzības apmierināt;
- pārbaudes un ieviešanas posms ietver *eu-LISA* pārbaudi un pārbaudes risinājuma izvēšanu.

Pievienotā vērtība. Labāk tiek pildīti *eu-LISA* līgumi ar dalībvalstīm. Visiem *eu-LISA* pilnvarotajiem darbiniekiem pieejams stabils pārskatu veidošanas risinājums.

Galvenās grūtības. Projekts atkarīgs no *eu-LISA* kopīgi izmantotās infrastruktūras efektīva ieviešanas procesa.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	Tiek sekots līdzi galvenajiem darbības rādītājiem, par tiem atskaitās un pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošas koriģējošas darbības.	Turpināt izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldi (<i>ITSM/ITIL</i>)	Iespēja pieņemt lēmumus, kas pamatoti ar saskaņotiem un uzticamiem datiem no <i>eu-LISA</i> integrētā <i>ITSM</i> rīka	Uzlabota atskaišu veidošanas rīka ieviešana, kas <i>eu-LISA</i> dod iespēju izmērīt un novērtēt <i>KPI</i> un <i>SLA</i> procesus un sistēmas	Uzlabota atskaišu veidošana par <i>KPI</i> un <i>SLA</i>	Pētījuma iesniegšanas datums	Pētījums gatavs laikā un tajā aprakstīts ieteicamais risinājums Pārbaude sāka saskaņā ar grafiku	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2.2	€ 300 000,00	OIU

Horizontālās darbības

Datu aizsardzība

2.2.3. Vairāku nodarbību organizēšanu, lai palielinātu izpratni par datu aizsardzību

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Datu aizsardzības koncepcijas atsvaidzināšana darbiniekiem un jaunpienācēju iepazīstināšana ar jēdzienu.

Pievienotā vērtība. Datu aizsardzība *eu-LISA* tiek noturēta augstā līmenī.

Galvenās grūtības. Darbiniekiem nepietiek laika, lai piedalītos nodarbībās.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt noturīgus un piemērotus datu aizsardzības mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības mērķiem. Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem 	Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības principiem, dati visu laiku ir drošībā un tiem nevar neatļauti piekļūt, tos izmainīt, izmantot vai pazaudēt.	Darbinieki pilda datu aizsardzības prasības	Aktualizēt darbinieku zināšanas par datu aizsardzību	Darbiniekiem ir labāka izpratne par datu aizsardzības jēdzienu	Organizēto nodarbību skaits	4 nodarbības	Darbību starpatskaites un gada pārskati	0.5		Datu aizsardzības speciālists

datu aizsardzības principiem, dati visu laiku ir drošībā un tiem nevar neatļauti piekļūt, tos izmainīt, izmantot vai pazaudēt.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4. Rūpīgi sekot līdzi paziņojumiem par apstrādes operācijām

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Kontrolēt apstrādes operācijas, kas saistītas ar personas datiem.

Pievienotā vērtība. Apstrādes operācijās tiek ievēroti datu aizsardzības principi un panākta atbilstība.

Galvenās grūtības. Datu aizsardzības speciālists nesaņem visus paziņojumus par apstrādes operācijām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības principiem, dati visu laiku ir drošībā un tiem nevar neatļauti piekļūt, tos	Izstrādāt noturīgus un piemērotus datu aizsardzības mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības mērķiem	Efektīvas procedūras iedibināšana publiskajiem paziņojumiem un paziņojumam par privātumu	Nodrošināt caurskatāmību un sniegt informāciju <i>eu-LISA</i> darbiniekiem un citiem.	Visi paziņojumi tiek kontrolēti pirms operāciju uzsākšanas un pēc to pabeigšanas. Izstrādāti ieteikumi uzlabojumiem, lai garantētu datu aizsardzības principu ievērošanu.	Apstrādes operāciju saraksts	10% atšķirības starp sarakstu un apstrādes informāciju reģistru	Datu aizsardzības speciālista iekšējais reģistrs pieejams visiem darbiniekiem, ar piekļuvi koplietošanas diskam.	0.4		Datu aizsardzības speciālists

	izmainīt, izmantot vai pazaudēt.										
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Turpināt attīstīt eu-LISA par izcilības centru

2.2.5. Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Projekta mērķis ir izveidot uz *ITIL/ITSM* balstītu modeli Aģentūras darbības modeļa izvērtēšanai. Tas ir būtisks rīks, lai Aģentūrā pārvaldītu un tālākattīstītu operatīvos procesus. Lai pilnībā atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību, nepieciešams pilnveidot un tālākattīstīt Aģentūras darbības modeli. Kad *ITSM* procesi būs veiksmīgi ieviesti un kādu laiku jau iestrādājušies darba režīmā, Aģentūrai vajag tālāk novērtēt un noteikt savu ieviešanas procesu gatavības pakāpi. Projekts galvenokārt koncentrēsies uz Aģentūras gatavības novērtēšanas modeļa definēšanu un ieviešanu, lai turpmāk novērtētu Aģentūras gatavības pakāpi (sākotnēja, atkarojama, definēta, pārvaldīta un optimizēta). Visa novērtēšanas procesa mērķis noteikt un ievietot atbilstošas vērtības ieviešanas gatavības matricā, lai no tā varētu noteikt Aģentūras ieviešanas procesu kopējo gatavības pakāpi. Šis projekts tiks nodots divos posmos: pētījums (2017. gadā), kurā detalizēti tiks analizētas *eu-LISA* prasības, kā arī tiks fiksēts pašreizējais darbības modelis. Pamatojoties uz to, pētījumā tiks ierosināta sistēma darbības modeļa gatavības novērtēšanai. Projekta otrais posms tiks īstenots 2018. gadā un ietvers modeļa testēšanu un ieviešanu.

Pievienotā vērtība. *eu-LISA* kā IT pakalpojumu nodrošinātājam ir efektīvāks procesu un pakalpojumu modelis. Daudz stabilāks darbības un pakalpojumus atbalstošais modelis.

Galvenās grūtības. Projekts atkarīgs no *eu-LISA* *ISM* procesu efektīvas ieviešanas un strādāšanas darba režīmā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri notiek organizācijas darbības salīdzināšana ar atskaites kritērijiem 	Turpināt izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu	<i>eu-LISA</i> procesu un pakalpojuma modeļa gatavības pakāpes novērtēšana	Nepieciešamā <i>eu-LISA</i> novērtējuma modeļa definēšana un ieviešana	Ir skaidri rezultāti par <i>eu-LISA</i> kā IT pakalpojuma nodrošinātāja procesu un pakalpojumu gatavību	Pētījuma iesniegšanas datums	Pētījums gatavs laikā un tajā aprakstīts ieteicamais risinājums	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	2.2	€ 270 000,00	OIU

sniegšanas modeli	<ul style="list-style-type: none"> Tiek sekots līdzi galvenajiem darbības rādītājiem, par tiem atskaitās un pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošas koriģējošas darbības. 	pārvaldi (ITSM/ITIL)									
-------------------	---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.6. Datu aizsardzības speciālistu (DPO) tīkla⁴⁵ sanāksmes uzņemšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Pasākuma sagatavošana un sekmēšana.

Pievienotā vērtība. DPO dalās ar labo praksi un veido vienotu izpratni par datu aizsardzības pasākumiem, kas jāveic to organizācijās.

Galvenās grūtības. Jāpanāk datu aizsardzības speciālistu iepriekšēja piekrišana šādai sanāksmei.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Nodrošināt IKT atbalstu	Izstrādāts un ieviests	Izstrādāt noturīgus un	e-LISA nostiprina sevi kā vadošo	Veicināt datu aizsardzības	eu-LISA veiksmīgi noorganizējusi	Notikušo sanāksmju skaits.	1 sanāksme 4. ceturksnī	Gada darbības pārskats	0.1	€ 14 000,00	DPO

⁴⁵ Datu aizsardzības speciālistu tīkla dalībnieki tiek regulāri divreiz gadā. Tas ir noderīgs forums, lai apmainītos ar viedokļiem par kopīgām problēmām un nodrošinātu konsultācijas starp datu aizsardzības speciālistiem un Eiropas datu aizsardzības uzraudzības iestādēm. Eiropas datu aizsardzības uzraudzības iestādes līdztekus divpusējām tikšanās un kontaktu uzturēšanu ar datu aizsardzības speciālistiem piedalās arī DPO tīkla regulārajās sanāksmēs. Šīs sanāksmes ir noderīgs paņēmieni, kā apmainīties ar informāciju un pārrunāt tā brīža problēmas. DPO tīklu veido Kopienas institūciju un struktūru datu aizsardzības speciālisti, datu aizsardzības koordinatori (DPC) un Eiropas datu aizsardzības uzraudzības iestādes

un pieredzi citām aģentūrām.	piemērots pakalpojumu modelis konsultāciju un atbalsta sniegšanai IKT jomā	piemērotus datu aizsardzības mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības mērķiem	aģentūru datu aizsardzības jomā	prasību ievērošanu citās aģentūrās, apmainoties ar labo praksi	DPO tīkla sanāksmi						
------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

2.2.7. eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz ITIL labo praksi un integrēto ITSM rīku.

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz integrēto ITSM rīku.

Pievienotā vērtība. Efektivitāte un kvalitatīvāk nodrošināti pakalpojumi (uzlaboti un precizēti darbības KPI un SLA, balstoties uz norītošo kopīgi izmantotās infrastruktūras procesu).

Galvenās grūtības. Pārvarēt iespējamās blakusparādības, kas rodas procesu un rīku izmaiņu dēļ. Priekšnoteikums: Līdz 2016. gada beigām pilnībā pārņemta ITIL labā prakse.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	- Darbības pārvaldības procesu un rīku atbalsts un tālākattīstība Paaugstināt KPI aprēķināšanas un uzraudzības automatizācijas līmeni	- Balstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu atbilstoši nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību un pilnībā integrēt atskaitīšanos par darbības rezultātiem	Pastāvīgi piemērot ITIL labo praksi, garantējot stabilu tendenci pakalpojumu sniegšanas uzlabošanā un klientu apmierinātības pieaugumā	Pakalpojumu un procesu modeļu racionalizēšana un tālāka integrācija, lielāka automatizācija un efektivitāte,	Modernizēti procesi, kas atbalsta biznesa realitāti un prasības nākotnē; Integrēts ITSM rīks uzlabo informācijas precizitāti un efektivitāti	Iekšējie procesi tiek modernizēti un ir ar atbilstošu jaudu, lai spētu tikt līdzī izaugsmei KPI ITSM rīka lietošanai	Pakalpojumu pārvaldības notikumi simtprocentīgi tiek pārvaldīti ar integrētā ITSM rīka palīdzību; Neatbilstība	ITSM integrētais rīks	1.2	€ 150 000,00	OIU

		Aģentūras pārvaldes struktūrās - Turpināt izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldi (ITSM/ITIL)					nepārsnied z 5 %				
--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

2.2.8. Projekta portfeļa pārvaldības procesi ir racionalizēti, lai to varētu nodot efektīvi. MSP platformas tālākattīstība ar integrētu plānošanu, resursi sadali un projektu savstarpējo atkarību

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Projektu pārvaldības procesu tālāka izstrāde un projekta plānošanu un izpildes izsekošanu atbalstošo rīku tālākattīstība.

Pievienotā vērtība. Projektu pārvaldības biroja sniegto pakalpojumu efektivitātes palielināšana un kvalitātes paaugstināšana.

Galvenās grūtības. Iegūt organizācijas apņemšanos visos līmeņos, lai pilnībā varētu izmantot iespējamus guvumus. Priekšnoteikums:

- veiksmīgi instalēts *MS Project Server* uz darbojošās *SharePoint-farm*;
- veiksmīgi uzsāktas apmācību nodarbības gan par pašu rīku, gan tā ieteicamo izmantošanu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un	Regulāri notiek organizācijas darbības	Balstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu atbilstoši	Labi izkopta spēja tikt galā ar Aģentūras	Palielināt efektivitāti un uzlabot sniegto	Tālāk izstrādāti projektu	Uz MSP pārvietoto	95 % visu programmu u/projektu	Atskaite, kas pamatojas uz	1		AMM U

<p>rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli</p>	<p>salīdzināšana ar atskaites kritērijiem Tiek sekots līdz galvenajiem darbības rādītājiem, par tiem atskaitās un pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošas koriģējošas darbības.</p>	<p>nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību un pilnībā integrēt atskaitīšanos par darbības rezultātiem Aģentūras pārvaldes struktūrās Turpināt attīstīt Aģentūras projektu pārvaldības biroju</p>	<p>portfeļi esošajiem uzticētajiem projektiem un programmām, pateicoties kuriem Aģentūra kļūs par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu nodrošinātāju</p>	<p>pakalpojumu kvalitāti, un arī izaugt par modernu, efektīvu un elastīgu organizāciju, kas to prasa <i>eu-LISA</i> ceturtais stratēģiskais mērķis</p>	<p>pārvaldības procesi Pielāgoti rīki, lai palīdzētu izpildei. Lielākas projektu pārvaldības iespējas, lai izpilde būtu efektīva. PPM platforma Pabeigts izstrādāts projekts un programmas pārvaldības procesi, ieskaitot saistīto metodoloģiju, rīkus un veidņus, lai atbalstītu projekta nodošanu. Daļas projekta pārvaldības procesu automatizācija ar <i>Project Server</i> ieviešanu, pilnībā integrējot <i>SharePoint</i> iekštīklā.</p>	<p>projektu/programmu īpatsvars</p>	<p>tiek pārvaldīti pilnībā ar izvēlēto <i>MSP</i> platformu.</p>	<p>izvilkumu no <i>MSP</i></p>			
--	--	--	---	--	--	-------------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--

Sekot līdzi jaunumiem pētniecībā un tos pielietot sistēmu tālākattīstībai

2.2.9. Ikgadējā pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedī uzskaitīto darbību īstenošana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Balstoties uz pētniecības un tehnoloģiju monitoringa stratēģiju 2015.–2017. gadam, ikgadējā pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedī tiek definētas pētniecības monitoringa darbības, kas īstenojamās potenciālo jauno sistēmu izstrādei (piemēram, iecelšanas/izceļšanas sistēma) vai esošo sistēmu tālākattīstībai. Līdztekus šīm darbībām tiek veicināta un īstenota aktīva apmaiņa ar līdzvērtīgiem partneriem ES, lai paplašinātu pieejamās zināšanas.

Pievienotā vērtība. Izpildīt izveidošanas regulas prasības (8. pants) un sniegt informāciju par tehniskajiem jaunumiem attiecībā uz sistēmām, kas ir Aģentūras pārvaldībā.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Sekot līdzi jaunajām tehnoloģijām un ieviest jaunus risinājumus, lai sekmētu biznesa procesu optimizēšanu	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri iesniegt vadībai monitorēšanas atskaites un ieteikumus par izmantojamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem Aktualizēt sistēmu tālākattīstības ceļvedi atbilstoši attiecīgo pētniecības un attīstības projektu rezultātiem 	Izstrādāt strukturētu procesu tehnoloģiju monitorēšanai un novērtēšanai.	Aģentūra uztur augstu informētības līmeni par tehnoloģijas sasniegumiem nozarē	Nodrošināt Aģentūru ar pietiekamu informāciju par jaunākajiem tehnoloģijas sasniegumiem nozarē.	Ikgadējais pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedis ir pilnībā īstenots	2017. gadā veikto darbību tehnoloģiju monitorēšanā atbilstība ikgadējam pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedim	Aģentūras pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedis tiek īstenots atbilstoši definētajiem pasākumiem un darbībām	Darbību starpatskaites un gada pārskati	1	€ 40 000,00	GCU

2.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Horizontālās darbības

Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm

2.3.1. Ieinteresēto pušu pārvaldības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana⁴⁶

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Darbību un pasākumu īstenošana, lai pienācīgi iesaistītu ieinteresētās puses.

Pievienotā vērtība. Aģentūra varēs veiksmīgi pārvaldīt attiecības ar ieinteresētajām pusēm atbilstoši to interesēm un ietekmēm.

Galvenās grūtības. 2017. gadā īstenotie pasākumiem nebūs tūlītējas ietekmes 2017. gadā, kā tiek vērtēts.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Kļūt par uzticamu padomdevēju ES	Ieinteresēto pušu pastāvīgi augsta uzticība Aģentūras	Sniegt lietpratīgus padomus ieinteresētajām	Attiecības ar ieinteresētajām pusēm tiek pārvaldītas	Nodrošināt, ka attiecības ar ieinteresētajām pusēm tiek	Ikgadējais ieinteresēto pušu pārvaldības plāns ir pilnībā īstenots	Ieinteresēto pušu vispārējās apmierinātības rādītājs	Vispārējā apmierinātība ir lielāka par 60 %	Ieinteresēto pušu aptauja	0.8		GCU

⁴⁶ Ieinteresētu pušu pārvaldības rīcības plāns tiek izstrādāts ik gadu. Šī dokumenta sagatavošanas laikā plāns 2017. gadam vēl nebija pieejams.

institūcijām IKT lietās Aģentūras pilnvarojuma ietvaros	stabilitātei un spējai veikt tai uzticētos uzdevumus, ko kvantitatīvi apliecina mērķtiecīgas ieinteresēto pušu aptaujas	pusēm jautājumos, kas attiecas uz Aģentūras pilnvarojumu un darbību Turpināt attīstīt un uzturēt attiecības ar atbilstošajām ES iestādēm un citām ieinteresētajām pusēm	saprātīgi un organizēti, pamatojoties uz ikgadējo ieinteresēto pušu iesaistīšanas plānu	pienācīgi uzturētas							
---	---	--	---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.3.2. Aģentūras līdzdarbība kā novērotājam Šengenas novērtēšanas misijās plānošana un koordinēšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Līdzdalības Šengenas novērtēšanas misijās sekmēšana.

Pievienotā vērtība. Aģentūra precīzi un uzticami pilda savus Šengenas novērtēšanas misijas novērotāja pienākumus.

Galvenās grūtības. Šengenas novērtēšanas misiju pieprasījumu skaits pārsniedz Aģentūras iespējas uz tiem atsaukties.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Kļūt par uzticamu padomdevēju ES institūcijām IKT lietās Aģentūras pilnvarojuma ietvaros	Ieinteresēto pušu pastāvīgi augsta uzticība Aģentūras stabilitātei un spējai veikt tai uzticētos uzdevumus, ko kvantitatīvi	Sniegt lietpratīgus padomus ieinteresētajām pusēm jautājumos, kas attiecas uz Aģentūras	Dalībvalstis saņem pastāvīgu atbalstu Šengenas novērtēšanas misijām.	Nodrošināt Aģentūras ekspertu līdzdalību Šengenas novērtēšanas misijās	Piedalīšanās Šengenas novērtēšanas misijās kā novērotājam	Nodrošināt <i>eu-LISA</i> darbinieku līdzdalību Šengenas novērtēšanas misijās pēc nepieciešamības	Pietiekama līdzdalība atbilstoši Komisijas plānotajam	Darbības gada pārskats	0.8		GCU

	apliecina mērķtiecīgas ieinteresēto pušu aptaujas	pilnvarojumu un darbību									
--	---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partnerības ar citām Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām

2.3.3. Noslēgt un īstenot darba vienošanos un ikgadējos sadarbības plānus ar ES aģentūrām attiecīgajās jomās

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Sarunas par darba vienošanos un tām sekojoša īstenošana atbilstoši vienošanās.

Pievienotā vērtība. Radīt sinerģiju ar citām aģentūrām un ieinteresētajām pusēm un padarīt Aģentūru labāk pamanāmu, balstoties uz iepriekšēju praktiskās vērtības analīzi.

Galvenās grūtības. Partneru iekšējās procedūras var ietekmēt darba vienošanos noslēgšanu un izpildes termiņus.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Vadīt IKT jomas labās prakses apkopošanu un dalīšanos tajā	Izstrādāti iekšējie procesi zināšanu pārvaldībai Dalīšanās pieredzē, gūtās mācības un labā prakse attiecīgajās jomās vai apjomīgos projektos	Meklēt atbilstošas sinerģijas gūšanas iespējas ar citiem IKT nozares privātā un valsts sektora dalībniekiem un izstrādāt piemērotas programmas un iespējas informācijas apmaiņai	Partnerattiecību uzturēšana ar ES aģentūrām	Organizēti un skaidri pārvaldīt attiecības ar citām organizācijām Sniegt padomus un labo praksi <i>eu-LISA</i> ieinteresētajām pusēm	Ir darba vienošanās un saprašanās memorands	Darba vienošanos īstenošana ar <i>CEPOL</i> , <i>FRONTEX</i> , <i>EASO</i> , Eiropolu un <i>FRA</i> .	Visas darba vienošanās un saprašanās memorandus tiek pildīti, kā paredzēts	Darbības gada pārskats	1		<i>GCU</i>

2.4. Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros

Operatīvās darbības

Finanšu pārvaldība un iepirkums

2.4.1. Iepirkumu un iegādes plāna izpilde

Darbības veids. Operatīvā

Apraksts. Iepirkumu un iegādes plāna izpildes koordinēšana un kontrolēšana. Konkrēti tas ietver iepirkumu konkursu organizēšanu un līgumu slēgšanu.

Pievienotā vērtība. Uzturēt un sekmēt Aģentūras darbību, nodrošinot stabilu finanšu pārvaldību.

Galvenās grūtības. Iekļaušanās termiņos.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Budžeta izpildes mērķu sistemātiska panākšana	Izstrādāt un turpmāk stiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši ES normām, vadlīnijām un labajai praksei, tostarp privātā sektora	Visa gada garumā tiek Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu	Atbalstīt Aģentūras pamatdarbību, savlaicīgi nodrošinot iepirkumus un iegādi	Uzsāktas nepieciešamās iepirkuma konkursa procedūras un noslēgti nepieciešamo līgumi	Kavējums (kalendāro dienu skaits) no lielāko līgumu iepilnotā parakstīšanas datuma, kas attiecināmi uz Aģentūras budžeta 3. sadaļu, salīdzinājumā ar iepirkumu un iegādes plānā	Novirzes lielākajos iepirkumos nepārsniedz 6 nedēļas (t. i., 42 kalendārās dienas no līguma iepilnotā parakstīšanas datuma)	Gada darbības pārskats	4		FPU

			efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot			noteiktajiem datumiem					
--	--	--	---	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

Horizontālās darbības

Turpināt attīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

2.4.2. Korporatīvās pārvaldības modeļa pārskatīšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Pārskatīšana pēc dokumentiem un pārrunas ar *eu-LISA* galvenajām ieinteresētajām pusēm, kas iesaistītas korporatīvajā pārvaldībā.

Pievienotā vērtība. Uzlabot Aģentūras korporatīvās pārvaldības vispārējo sniegumu.

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Attiecīgo nozares standartu ieviešana: leviesti <i>ITSM</i> , <i>PRINCE2</i> un <i>ISO27001</i>	Apzināt galvenās biznesa jomas un procesus, kurus nepieciešams uzlabot, diagnosticēt un analizēt sliktu darba rezultātu cēloņus, plānot un ieviest izmaiņas, kas nepieciešamas rezultātu uzlabošanai un kas būtu	Korporatīvās pārvaldības modelis, kas sastāv no risku pārvaldības, iekšējās kontroles pārvaldības un kvalitātes vadības, Aģentūrā tiek ieviests un izmantots atbilstoši tās definīcijām un prasībām	Uzturēt Aģentūrā pienācīgu korporatīvās pārvaldības modeli	Tiek sniegts īpaši paredzēts piedāvājums izmaiņām un grozījumiem Aģentūras korporatīvās pārvaldības modelī	Piedāvājums grozījumiem tiek sniegts laikus	Piedāvājums tiek iesniegts līdz 2017. gada beigām.	Noslēguma atskaite, tajā skaitā novērtējums un piedāvājums <i>eu-LISA</i> korporatīvās pārvaldības modeļa turpmākajai attīstībai	0.3		GCU

kvantitatīvi
novērtējamas vai
izmērāmas.

2.4.3. Īpaši pielāgotas kvalitātes vadības sistēmas ieviešana atbilstoši eu-LISA vajadzībām

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Ir izstrādāta un apstiprināta kvalitātes vadības struktūra kvalitātes vadības sistēmas izveidošanai.

Pievienotā vērtība. Uzlabot/uzturēt Aģentūras sniegumu kopumā.

Galvenās grūtības. Ieviešana varētu aizkavēties ierobežoto resursu dēļ.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, ka arī organizācijas iespējas, lai vislabāk apmierinātu ieinteresētu pušu vajadzības.	Ieviest kvalitātes vadības sistēmu, pamatojoties uz piemērojamiem standartiem	Apzināt galvenās biznesa jomas un procesus, kurus nepieciešams uzlabot, diagnosticēt un analizēt sliktu darba rezultātu cēloņus, plānot un ieviest izmaiņas, kas nepieciešamas rezultātu uzlabošanai un kas būtu kvantitatīvi novērtējamas vai izmērāmas.	Korporatīvās pārvaldības modelis, kas sastāv no risku pārvaldības, iekšējās kontroles pārvaldības un kvalitātes vadības, Aģentūrā tiek ieviests un izmantots atbilstoši tās definīcijām un prasībām	Atbalstīt eu-LISA pakalpojumu un operāciju augsto kvalitāti	Visas darbības jāīsteno atbilstoši ceļvedim.	Kvalitātes vadības sistēma ieviesta vajadzīgajā laikā un apjomā	Kvalitātes vadības sistēma pakāpeniski tiek ieviesta no 2018. gada 1. ceturkšņa	Ikgadējais kvalitātes vadības plāns	0.6	€ 60 000,00	GCU

2.4.4. Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Valdes nodrošinātās pārvaldības koordinēšana, sagatavošana un sekmēšana.

Pievienotā vērtība. Palīdzēt pildīt izveidošanas regulā (12. un 15. pants) noteiktās prasības. Uzturēt pozitīvu Aģentūras tēlu.

Galvenās grūtības. Uzturēt augstā līmenī apņemšanos, kas nepieciešama efektīvai pārvaldībai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	Saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai uzturētu pozitīvu iespaidu par Aģentūru	Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas ārējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumu noteiktu pārskatu sniegšanu)	Valde efektīvi veic savus pienākumus	Valde darbojas efektīvi	Administratīvais un loģistikas atbalsts valdei tiek nodrošināts augstā līmenī	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam Ieinteresēto pušu vispārējās apmierinātības rādītājs	Sanāksmes tiek organizētas, kad valdei nepieciešams Vispārējā apmierinātība ir lielāka par 70 %	Darbību starpatskaites un gada pārskati Ieinteresēto pušu aptauja	0.8	€ 360 000,00	GCU

2.4.5. Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Padomdevēju grupu darba koordinēšana, sagatavošana un sekmēšana.

Pievienotā vērtība. Palīdzēt pildīt izveidošanas regulā (19. pants) noteiktās prasības. Uzturēt pozitīvu Aģentūras tēlu.

Galvenās grūtības. Sekmēt augsta līmeņa zināšanas un pieredzi, kāda nepieciešama padomdevēju grupām, lai atbalstītu valdi

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	Saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai uzturētu pozitīvu iespaidu par Aģentūru	Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas ārējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumu noteiktu pārskatu sniegšanu)	Padomdevēju grupas efektīvi veic savus pienākumus	Padomdevēju grupas darbojas efektīvi	Administratīvais un loģistikas atbalsts padomdevēju grupām tiek nodrošināts augstā līmenī	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam Ieinteresēto pušu vispārējās apmierinātības rādītājs	Sanāksmes tiek organizētas, kad valdei nepieciešams Vispārējā apmierinātība ir lielāka par 70 %	Darbību starpatskaites un gada pārskati Ieinteresēto pušu aptauja	1.2	€ 420 000,00	GCU

2.4.6. Ikgadējā plānošana un atskaišu sniegšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Ar likumu noteikto darba programmu, darbību starpatskaišu un konsolidētu gada pārskatu sagatavošana, ieskaitot attiecīgās informācijas savākšanu

Pievienotā vērtība. Pildīt likuma prasības un nodrošināt ieinteresētās puses ar pietiekamu informāciju par Aģentūras plāniem un darbības rezultātiem.

Galvenās grūtības. Informācijas savākšana atbilstoši vienotajā plānošanas dokumentā noteiktajam un konsolidēto ikgadēju darbības pārskatu iesniegšana termiņā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, kā arī organizācijas iespējas, lai vislabāk apmierinātu ieinteresētu pušu vajadzības.	Aģentūras 6 gadu stratēģijas dokumentā aprakstīto stratēģisko mērķu īstenošana	Īstenot un pārvaldīt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, to apliecinot ar atbilstīgas un precīzas vadības informācijas sagatavošanu	Ir sagatavoti visi regulējoši un nepieciešamie plānošanas un atskaišu dokumenti	Pildīt Aģentūrai ar likumu noteiktās prasības darbības plānot un par tām atskaitīties	Ir sagatavots vienotais plānošanas dokuments, starpposmu un ikgadējie darbības pārskati	Atskaišu un plānu/programmu sagatavošanas termiņu ievērošana, saglabājot vajadzīgo kvalitāti	Visi dokumenti sagatavoti termiņā Visus dokumentus apstiprinājusi valde	Dokumentu oficiāla iesniegšana padomdevēju grupām un valdei Valdes lēmumi	0.8	€ 40 000,00	GCU

2.4.7. eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas pārskatīšana un aktualizēšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Šī darbība paredz iekšējās un ārējās analīzes izstrādi, kā rezultātā iegūta aktualizēta ilgtermiņa stratēģija.

Pievienotā vērtība. Atbalsta Aģentūras iespējas pielāgoties izmaiņām vidē.

Galvenās grūtības. Nodrošināt, lai Aģentūrā būtu pieejamas pietiekamas zināšanas, lai veiktu nepieciešamo analīzi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, ka arī organizācijas iespējas, lai vislabāk apmierinātu ieinteresētu pušu vajadzības.	Aģentūras 6 gadu stratēģijas dokumentā aprakstīto stratēģisko mērķu īstenošana	Īstenot un pārvaldīt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, to apliecinot ar atbilstīgas un precīzas vadības informācijas sagatavošanu	Aģentūrā plānošana labāk pielāgojas izmaiņām vidē, un rezultātā darbības ir labāk izplānotas, lai atbilstu ieinteresēto pušu vajadzībām	Saskaņot Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju ar izmaiņām vidē	Aktualizēta ilgtermiņa stratēģija.	Valde piekrit aktualizētajai ilgtermiņa stratēģijai	Valde apstiprina aktualizēto ilgtermiņa stratēģiju	Valdes lēmums	0.2	€ 20 000,00	GCU

Finanšu pārvaldība un iepirkums

2.4.8. Papīra darbplūsmas aizvietot ar elektroniskām darbplūsmām, pamatojoties uz korporatīvo IT infrastruktūru

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Projekts ietver darbplūsmas modelēšanas izpēti, testēšanu un ieviešanu korporatīvajā IT infrastruktūrā, pamatojoties uz esošajām dokumentu aprites lapiņām un kontrolesarakstiem.

Pievienotā vērtība. Efektīvāka darbplūsma (izsekojamība, darījumu izsekošana) un efektīva iekšējā kontrole *ex-ante* finanšu pārbaudēs.

Galvenās grūtības. Korporatīvajiem IT rīkiem jābūt pietiekami attīstītiem, lai atbalstītu procesu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Budžeta izpildes mērķu sistemātiska panākšana	Izstrādāt un turpmāk stiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši ES normām, vadlīnijām un labajai praksei, tostarp privātā sektora	Visa gada garumā tiek Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot	Likvidēt papīra darbplūsmas	Sistēma elektroniskai darbplūsmai ir ieviesta un tiek izmantota	Korporatīvajā IT infrastruktūrā ir pieejamas un tiek izmantotas finansiālu darbību (saistībām un maksājumiem) ķēdes (dokumentu aprites lapiņas un kontrolesaraksti)	Līdz 2017. gada beigām finansiālu darbību ķēdes ir pieejamas un tiek izmantotas korporatīvajā IT infrastruktūrā	Projekta starpatskaites un noslēguma atskaites	0.3	€ 50 000,00	FPU

2.4.9. Uzlabot budžeta plānošanas un izpildes precizitāti 2017. gada budžetā

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Budžeta plānošanas, īstenošanas, kontrolēšanas un atskaišu sagatavošanas cikls tiek optimizēts.

Pievienotā vērtība. Uzlabota budžeta plānošana, īstenošana un kontrolēšana.

Galvenās grūtības. Pieprasījumi veikt ārkārtas darbus sistēmās.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Budžeta izpildes mērķu sistemātiska panākšana	Izstrādāt un turpmāk stiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši ES normām, vadlīnijām un labajai praksei, tostarp privātā sektora	Visa gada garumā tiek Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot	Nodrošināt labāku budžeta plānošanu	Labākas iespējas precīzāk saplānot budžetu.	Budžeta plānošanas precizitāte 2017. gada budžetā Budžeta izpilde (saistību un maksājumu apropriācijas — C1 kredīti) tiek aprēķināta ik gadu.	Par 10% mazāk budžeta pārņemšana, salīdzinot ar 2016. gadu Administratīvie izdevumi (1. un 2. sadaļa) 95 % Darbības izdevumi (3. sadaļa) 95 %	Periodiskas atskaites par budžeta izpildi	1		FPU

2.4.10. Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Kvalitatīvu un atbilstīgu iekšējo pakalpojumu nodrošināšana budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldībai.

Pievienotā vērtība. Atbalstīt Aģentūras uzdevumu izpildi bez aizķeršanās.

Galvenās grūtības. Plānotais būtiskais pieaugums budžeta un pārvaldīto līgumu apjomā var traucēt šai jomai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Budžeta izpildes mērķu sistemātiska panākšana	Izstrādāt un turpmāk stiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši ES normām, vadlīnijām un labajai praksei, tostarp privātā sektora	Visa gada garumā tiek Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot un izmantojot e-rīkus	Aģentūras darbības atbalstam tiek nodrošināta stabila finanšu pārvaldība.	Tiek nodrošināti augstas kvalitātes iekšējie budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumi	Uz iekšējiem organizatoriskiem jautājumiem attiecinātajos pakalpojumos nav būtisku traucējumu	Traucējumi nav ilgāki par 1 nedēļu	Gada darbības pārskats	7.7		FPU

Telpu apsaimniekošana

2.4.11. Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Tallinā

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Lietpratīga un efektīva korporatīvo un citu pakalpojumu plānošana un ieviešana jaunajā ēkā Tallinā (aprīkošana, ēdināšana, sanāksmes, uzkopšana, atkritumu izvešana, biroja piederumi, pasts, loģistika). Vajadzīgo iepirkumu procesu par lielām summām veikšana vairāku gadu garumā, lai atbalstītu pakalpojumus un komunālos pakalpojumus.

Pievienotā vērtība. Personāla ilgtspējīga labsajūta darba apstākļos, kas atbilst infrastruktūras un loģistikas biroja (*OIB*) noteiktajiem standartiem.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumdarbu veicējiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem	Nodrošināt, lai darbiniekiem būtu nepieciešamie un piemērotie darba apstākļi	Jaunā ēka Tallinā gatava <i>eu-LISA</i> iemītināšanai	Atbilstība <i>OIB</i> noteiktajiem standartiem	Biroja platības atbilst <i>OIB</i> noteiktajiem standartiem	Nodošanas akts	0.5	€ 120 000,00	CSS

2.4.12. Pārceļšanās no vecajām telpām Tallinā uz jaunajām

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Organizatoriski pasākumi saistībā ar veco un jauno ēku Tallinā: pārceļšanās, veco telpu nodošana Tallinā un jauno telpu pieņemšana, tostarp tiešsaistes apsaimniekošanas sistēmas izveidošana un ekspluatācija jaunajā ēkā un apmācība par to.

Pievienotā vērtība. IT pakalpojumu un pārējo biznesa pakalpojumu pāreja bez aizķeršanās.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējā līgumdarba veicēja. Pietiekami daudz laika, lai veiktu pārceļšanos

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
leviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem	Nodrošināt ēkas apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus Tallinā.	Veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai pārceltos no vecās ēkas uz jauno	Telpu atbrīvošanu un pārņemšanu veikt atbilstoši grafikam un paredzētajā apjomā	Telpas atbrīvotas un pārņemtas laikus un paredzētajā apjomā	Projekta noslēguma atskaite	0.7	€ 250 000,00	CSS

2.4.13. Pārceļšanās no vecajām telpām Strasbūrā uz jaunajām

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Organizatoriski pasākumi attiecībā uz veco un jauno ēku Strasbūrā: ar pamatdarbības sistēmām saistīto pamatlīdzekļu pārceļšana (klēpjatori, galda datori utt.) (piemēram, lietas, kas attiecas uz sistēmas administratoriem, tīkla administratoru, testēšanas komandu).

Pievienotā vērtība. Pamatdarbības sistēmas pakalpojumu pāreja notiek bez aizķeršanās.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējā līgumdarba veicēja. Pietiekami daudz laika, lai veiktu pārceļšanos.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
leviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem	Nodrošināt ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus Tallinā.	Veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai pārceltos no vecās ēkas uz jauno	Telpu atbrīvošanu un pārņemšanu veikt atbilstoši grafikam un paredzētajā apjomā	Telpas atbrīvotas un pārņemtas laikus un paredzētajā apjomā	Projekta noslēguma atskaite	0.1	€ 20 000,00	Operāciju nodaļa

2.4.14. Iekštīklu un ārtīklu platformu turpmāka izstrādāšana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Aģentūras sadarbības platformas aktualizēšana un regulāra uzturēšana.

Pievienotā vērtība. Efektīvs un drošs IT rīks sadarbībai starp Aģentūru un tās ieinteresētajām pusēm.

Galvenās grūtības. Noturēt pareizo līdzsvaru starp iespējām un augošajām vajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Nodrošināt pakalpojumus korporatīvās IT pārvaldības jomā	Pilnveidot Aģentūras sadarbības platformu (iekštīkls un ārtīkls) ar jaunām risinājumu paketēm un uzlabotu mērogojumu, lai iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm nodrošinātu labākus pakalpojumus	Ir jaunas risinājumu paketes un uzlabota mērogojamība	Ekspertu grupu un valdes pārstāvju īpatsvars, kas rīku izmanto vismaz reizi mēnesī	80% ekspertu grupu un valdes pārstāvju rīku izmanto vismaz reizi mēnesī	Aptaujas atskaite	1.4	€ 560 000,00	CSS

2.4.15. *Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūras uzlabošana korporatīvai lietošanai*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Regulāra uzturēšana un jaunināšana, lai atbalstītu Aģentūras darbību.

Pievienotā vērtība. Efektīva tīkla sistēmas un drošības arhitektūra, kas atbalsta Aģentūras darbību.

Galvenās grūtības. Noturēt pareizo līdzsvaru starp iespējam un augošajām vajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Nodrošināt pakalpojumus korporatīvās IT pārvaldības jomā	Pilnveidot Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūru korporatīvai lietošanai, lai nodrošinātu elastību, labāku pieejamību un uzticamību	Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūra ir uzlabota	Jauninājumu/laiidienu skaits gadā	Vismaz 2 jauninājumi/laidieni gadā	Atskaite par jauninājumiem/laidieniem	1.4	€ 860 000,00	CSS

2.4.16. Korporatīvo IT pakalpojumu sniegšana un pilnveidošana, kā arī nepieciešamā uzturēšana, lai sekmētu un atbalstītu eu-LISA personālu

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Uzlabot korporatīvos IT pakalpojumus, lai apmierinātu biznesa vajadzības.

Pievienotā vērtība. Korporatīvie IT pakalpojumi pietiekami atbalsta eu-LISA personālu

Galvenās grūtības. Nodrošināt pietiekamu pakalpojumu līmeni atbilstoši svārstīgajām biznesa vajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.-2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
leviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Nodrošināt pakalpojumus korporatīvās IT pārvaldības jomā	Nodrošināt atbilstošus korporatīvos IT pakalpojumus, kā arī nepieciešamo vispārējo uzturēšanu, lai sekmētu un atbalstītu eu-LISA personālu	Ir nepieciešamie IT pakalpojumi un vispārējā uzturēšana	Reaģēšanas laika ievērošana uz pakalpojuma pieprasījumiem atbilstoši SLA (pamatojoties uz 2016. gadā parakstīto SLA)	Uz pakalpojuma pieprasījumu tiek reaģēts atbilstoši SLA noteiktajam	Periodiskas atskaites par pakalpojumu līmeņa līguma ievērošanu	1.5	€ 520 000,00	CSS

2.4.17. Tālāka elektroniskās dokumentu pārvaldības sistēmas ieviešana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Paplašinātu funkciju izstrāde un ieviešana sistēmai.

Pievienotā vērtība. Rīks ir pietiekams, lai atbalstītu *eu-LISA* biznesa vajadzības.

Galvenās grūtības. Apmierināt Aģentūras tehniskās un biznesa prasības jaudas un apjoma ziņā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Produktivitātes kāpināšana, pateicoties uzlabotiem darba apstākļiem visiem darbiniekiem	Aģentūra uzlabos biznesa procesu efektivitāti	Kāpināt <i>eu-LISA</i> biznesa procesu efektivitāti ar pilnveidotām dokumentu izgūšanas un rediģēšanas funkcijām	Dokumentu administrēšana, arhivēšana un izgūšana ar elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu	Laika posms, kad dokumentu pārvaldības sistēma nedarbojas —	Sistēmai jābūt pieejamai ne mazāk kā 95 % laika	Atskaites par sistēmas veikspēju	0.2	€ 160 000,00	CSS

Cilvēkresursu pārvaldība

2.4.18. Atalgojuma un pabalstu administratīvā apstrādāšana

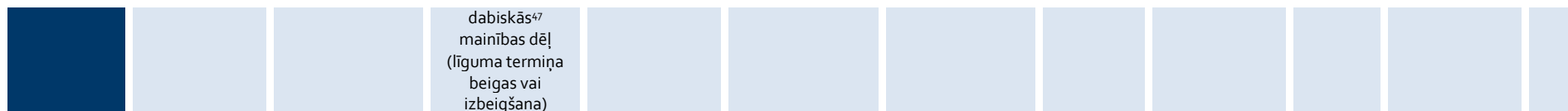
Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Darbības, kas ir cilvēkresursu nodaļas ikdienas uzdevumi: sagatavot un pārraidīt no darbiniekiem saņemtos dokumentus, kas attiecas uz atlīdzības aprēķināšanu, tostarp tiesības uz piemaksām, izdevumu atlīdzināšana, pārmaiņas karjerā utt.

Pievienotā vērtība. Tiek ievēroti noteikumi un nolikumi personālam, un tiek apmierinātas darbinieku gaidas samaksas lietās.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējiem izpildītājiem. Ar pilnu pakalpojumu piedāvājošo Eiropas Komisijas maksājumu biroju noslēgtais pakalpojumu līmeņa līgums regulāri prasa atvēlēt arvien vairāk laika maksājumu procesu kontrolēšanai attiecībā uz individuālo pabalstu samaksu, kā arī to cilvēku radīto kļūdu labošanai, kas atgadās maksājumos. *eu-LISA* ir atkarīga no Eiropas Komisijas maksājumu biroja reaģēšanas laika, kas bieži mēdz būt ilgāks nekā pāris dienu vai nedēļu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzību ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanās zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu apmācības iespēju palīdzību.	Lietpratīga un efektīva cilvēkresursu pārvaldība, tostarp atlīdzību (un pabalstu) administrēšana, darba laika un atvaļinājumu administrēšana, <i>eu-LISA</i> īstenošanas noteikumu izstrādāšana, pieņemšana darbā, lai nomainītu darbiniekus	Darbinieki samaksu saņem laikus un precīzā apjomā	Atlīdzību un pabalstu administrēšana tiek veikta atbilstoši personāla noteikumiem un nolikumiem	Juridisko prasību pildīšana pret darbiniekiem saistībā ar ikmēneša algas un pabalstu izmaksām	Darbinieki m līdz katra mēneša 15. datumam precīzi tiek samaksāta mēneša alga.	Atskaites par algu sarakstu	1.5		HRT U



2.4.19. Atvaļinājumu un darba laika pārvaldība

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Darbības, kas ir cilvēkresursu nodošanas ikdienas uzdevumi: kontrolēt tiesības saņemt atvaļinājumu, darbinieku iesniegto dokumentu pārbaude, vai tie atbilst būtībai, izmantoto atvaļinājumu reģistrēšana, dokumentu pārbaude attiecībā uz darba laiku un atlīdzību par virsstundu darbu, maiņu darbu un pastāvīgu darba gatavību.

Pievienotā vērtība. Atbilstība juridiskajām prasībām attiecībā uz personālu.

Galvenās grūtības. Sarežģīta darbalaika administrēšana atšķirīgo darba režīmu dēļ.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar	Lietpratīga un efektīva cilvēkresursu pārvaldība, tostarp atlīdzību (un pabalstu) administrēšana, darbalaika un	Pārvaldīt darbalaiku tā, lai nodrošinātu Aģentūras optimālu sniegumu un nodrošinātu, lai darbinieki	Atvaļinājumu un darbalaika administrēšana tiek veikta atbilstoši personāla noteikumiem un nolikumiem	Atvaļinājumu un darbalaika pārvaldība atbilst noteikumiem un <i>eu-LISA</i> lēmumiem šajā jautājumā	Atvaļinājumu un darbalaika administrēšana tiek veikta atbilstoši personāla	<i>ALLEGRO</i> informācijas panelis	1.5		<i>HRT U</i>

47 Personāla dabiskā mainība ir attiecība starp darbinieku skaitu, kas aiziet no organizācijas sakarā ar darba līguma termiņa beigām, atlaišanu vai atlūgumu attiecīgajā periodā, pret darbinieku skaitu algu sarakstā tajā pašā periodā.

Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzību ikvienam darbiniekam	dališanās zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	piemērotu apmācības iespēju palīdzību.	atvaļinājumu administrēšana, <i>eu-LISA</i> īstenošanas noteikumu izstrādāšana, pieņemšana darbā, lai nomainītu darbiniekus dabiskās mainības dēļ (līguma termiņa beigās vai izbeigšana)	saņemt visus nepieciešamos un viņiem pienākošos atvaļinājumus			noteikumiem un <i>eu-LISA</i> lēmumiem				
---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2.4.20. *Darbinieku pieņemšana darbā un nomaīņa*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Darbiniekus pieņem darbā atbilstoši konkrētajiem *eu-LISA* noteikumiem, procesiem un procedūrām.

Pievienotā vērtība. Aģentūra spēj pildīt savus uzdevumus bez aizķeršanās un uzticami, pateicoties lietpratīgai un efektīvai pieņemšanai darbā.

Galvenās grūtības. Ir neliels pieteikumu skaits sakarā ar nodarbinātības nosacījumiem Igaunijā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu	Lietpratīga un efektīva cilvēkresursu pārvaldība, tostarp atbildību (un pabalstu) administrēšana, darbalaika un atvaļinājumu	Uzturēt augstu zināšanu un pieredzes līmeni Aģentūras vajadzību apmierināšanai.	Personāla pieņemšana darbā un nomaīņa sakarā ar dabisko mainību tiek veikta atbilstoši personāla noteikumiem un nolikumiem	Laiks darbinieku nomaīņai	Darbinieku nomaīņa tiek veikta 5 mēnešu laikā no brīvās amata vietas	Ikmēneša SMART atskaite	0.5		HRT U

darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	karjeras izaugsmes iespēju palīdzību.	administrēšana, <i>eu-LISA</i> īstenošanas noteikumu izstrādāšana, pieņemšana darbā, lai nomainītu darbiniekus dabiskās mainības dēļ (līguma termiņa beigas vai izbeigšana)				izsludināšanas				
--	---	---------------------------------------	---	--	--	--	----------------	--	--	--	--

2.4.21. *Darbinieku novērtēšana, pārklasificēšana un darba līgumu pagarināšana*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Darbinieku novērtēšana un pārklasificēšana ir veicama ik gadu atbilstoši attiecīgajiem noteikumiem.

Pievienotā vērtība. Likumā noteikto pienākumu pret darbiniekiem ievērošana un nozīme darbinieku motivēšanai, kas palīdz noturēt personālu.

Galvenās grūtības. Konfliktējošas darbu prioritātes.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus,	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos zināšanās un	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu	<i>eu-LISA</i> personāla kompetenču, prasmju un zināšanu lietpratīga un efektīva pārvaldība ar Aģentūras kompetenču	Darbinieki saņem taisnīgu un savlaicīgu novērtējumu un pārklasificēšanu	Novērtēšana un pārklasificēšana notiek atbilstoši personāla noteikumiem un nolikumiem	Personāla noteikumu un nolikumu, kā arī <i>eu-LISA</i> īstenošanas noteikumu ievērošana noteikumu un termiņu ziņā, kas tiek vērtēts pēc	Process jāpabeidz atbilstoši <i>eu-LISA</i> īstenošanas noteikumiem	Ikgadējās novērtēšanas un ikgadējās paaugstināšanas amatā atskaites	0.5		HRT U

vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	izaugsmes un apmācību iespējas	apmācības iespēju palīdzību.	sistēmas palīdzību			pārsūdzību skaita (90. panta sūdzību reģistrs)					
---	--------------------------------	------------------------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.22. 360 grādu novērtēšanas īstenošana Aģentūrā

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. 360 grādu novērtēšana tiks veikta atbilstoši pieņemtajai kārtībai ar mērķi attīstīt Aģentūras darbiniekus, kas ieņem vadītāju amata vietas (departamentu un nodaļu vadītāji), amata vietas, kas satur vadītāja uzdevumu elementus (sektoru vadītāji) un ekspertus, lai nodrošinātu pēctecību.

Pievienotā vērtība. Tiek nodrošināta darbinieku attīstība, atskaites pēc nepieciešamības saistot ar konsultēšanu.

Galvenās grūtības. Ja process novērtēšanas atskaites pēc nepieciešamības nesasaista ar konsultēšanu, iecerētos mērķus varētu arī nesasniegt un darbinieku motivācija varētu mazināties.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabili zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu apmācības iespēju palīdzību.	eu-LISA personāla kompetenču, prasmju un zināšanu lietpratīga un efektīva pārvaldība ar Aģentūras kompetenču sistēmas palīdzību	Novērtēt personāla kompetenču tālākattīstības vajadzības	Visaptverošs pārskats par rezultātiem ar ieteikumiem un konsultēšanas vajadzībām	Darbinieku skaits, kas pakļauti 360 grādu novērtēšanai	360 grādu novērtēšana tiek veikta vismaz 17 eu-LISA darbiniekiem (vadītājiem, personām ar daļējiem vadītāja pienākumiem un	360 grādu novērtēšanas atskaite (ALLEGRO informācijas panelis)	0.5	€ 40 000,00	HRT U

virzienu ikvienam darbiniekam							potenciāliem pēctečiem šo amatu ieņemšanai) un tiek nodrošināta sasaiste ar konsultēšanu.				
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.23. Drošības un veselības aizsardzības politikas dokumentu izstrāde un atbilstošā horizontālo darbību ceļveža īstenošana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Šī ir starpdisciplīnu darbība, kurā iesaistīts *eu-LISA* personāls, kas atbild par cilvēkresursiem, drošību, loģistiku (ēkas infrastruktūra), kā arī ārējie eksperti veselības un drošības jautājumos (tostarp par atsevišķiem medicīnas aspektiem), lai izstrādātu saskaņotu politikas dokumentu un īstenošanas sistēmu drošības un veselības aizsardzības jomā visos pakalpojumos un telpās.

Pievienotā vērtība. Juridisko pienākumu pildīšana un kompleksas pieejas nodrošināšana vienotas politikas ietvaros, nevis dokumentu un darbību savākšana no dažādām vietām

Galvenās grūtības. Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar	Veselīga un droša darba vide	Ja nepieciešams, <i>eu-LISA</i> tiek uzlaboti darba drošības un veselības aizsardzības apstākļi	Tiek īstenota <i>eu-LISA</i> darba drošības un veselības aizsardzības programma	Ir apstiprināts <i>eu-LISA</i> drošības un veselības aizsardzības politikas dokuments.	Aģentūra 2017. gadā īsteno vismaz 90 % ceļvedī iekļauto darbību.	Darba drošības un veselības aizsardzības politikas dokuments un īstenošanas plāns	0.5	€ 50 000,00	HRT U

Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	dališanās zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	piemērotu apmācības iespēju palīdzību.				Īstenoto darbību skaits salīdzinājuma ar ceļvedī plānoto darbību skaitu					
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.4.24. *Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Apmācība tiek veikta atbilstoši konkrētajiem *eu-LISA* noteikumiem, procesiem un procedūrām atbilstoši vajadzībām.

Pievienotā vērtība. Aģentūra turpinās attīstīt savu darbinieku tehniskās spējas un zināšanas par lielapjoma IT sistēmu pārvaldību, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un zināšanu īpašumu.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējiem izpildītājiem, darbinieku iespējas iziet paplašinātu un intensīvu apmācības kursu sakarā ar konfliktējošiem darba grafikiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos zināšanās un izaugsmes un apmācību iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu karjeras izaugsmes iespēju palīdzību.	Efektīva sistēmu pārvaldība	Uzturēt un bagātīnāt augstu zināšanu un pieredzes līmeni Aģentūras vajadzību apmierināšanai.	Piedāvāt darbiniekiem kvalitatīvus apmācību un izaugsmes pasākumus	Īstenoto darbību novērtējums;	Vispārējā apmierinātība 80 %, 90 % vajadzību apzināts, īstenojot kompetenču sistēmu attiecīgo IT sistēmu pārvaldības jomā	Ikmēneša SMART atskaite, ceturkšņa atskaite, piemērotas vairākas metodes sistēmas pārvaldībai nepieciešamo tehnisko	0.5	€ 250 000,00	HRT U

attīstības virzienu ikvienam darbiniekam								zināšanu novērtēšanai			
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

2.4.25. *Saskarsmes, administratīvo un vadīšanas prasmju apgūšana un attīstīšana*

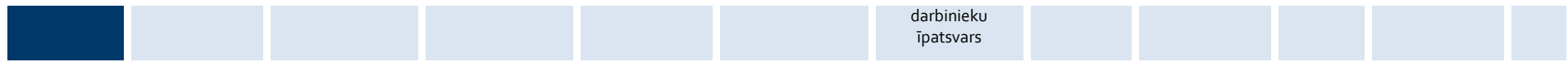
Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Apgūšana un attīstīšana tiek veikta atbilstoši konkrētajiem *eu-LISA* noteikumiem, procesiem un procedūrām.

Pievienotā vērtība. Aģentūra turpinās attīstīt savu personālu un to noturēs, pastāvīgi nodrošinot mācīšanās un profesionālās attīstības iespējas.

Galvenās grūtības. Atkarība no ārējiem izpildītājiem un darbinieku iespējas piedalīties piedāvātajā apmācībā sakarā ar konfliktējošiem darba grafikiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un komandas nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot dalīšanos zināšanās un apmācību iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt, lai viņi varētu attīstīties ar piemērotu karjeras izaugsmes iespēju palīdzību.	<i>eu-LISA</i> personāls ir gatavs nodrošināt pēctecību un nomainīt darbiniekus dabiskās mainības dēļ.	Uzturēt un bagātināt augstu zināšanu un pieredzes līmeni Aģentūras vajadzību apmierināšanai.	Apmācību un izaugsmes pasākumi darbiniekiem	Veikta pasākumu novērtēšana par to, kāda līmeņa darbinieki apmeklē mācības, un no departamentu/no daļu/sektoru vadītājiem saņemtā atgriezeniskā saite (izmantojot Kirkpatrika analīzi par iegūto zināšanu izmantošanu (4. līmenis)); apmācības pasākumus apmeklējošo	Vispārējā apmierinātība 80 %; 90 % darbinieku apmeklējušie vismaz vienu apmācību un attīstības pasākumu.	Ikmēneša SMART atskaite, ceturkšņa atskaite	0.5	€ 400 000,00	HRT U



2.4.26. *eu-LISA bibliotēkas izveidošana*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Iekārtot koplietošanas vietu, kur *eu-LISA* darbinieki saglabātu un izmantotu kā informācijas avotu par apmācībās iegūtajām zināšanām.

Pievienotā vērtība. Ārējās apmācības iegūtas zināšanas ir ērti pieejamas visiem darbiniekiem.

Galvenās grūtības. Garantēt saskaņotību visas Aģentūras ietvaros.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, noturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Ir ieviesta zināšanu pārvaldības sistēma	Izveidot Aģentūrai piemērotu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu	<i>eu-LISA</i> zināšanu pārvaldības īstenošana ar e-bibliotēkas palīdzību	Nodrošināt personālam iespēju viegli atrast informāciju no ārējām apmācībām	<i>eu-LISA</i> e-bibliotēka ir pieejama Aģentūras darbiniekiem, lai dotu iespēju savstarpēji dalīties zināšanās	<i>eu-LISA</i> finansētajās ārējās apmācībās saņemtā mācību materiāla īpatsvars, kas ievietots bibliotēkā lietošanai.	Vismaz 75 % <i>eu-LISA</i> finansētajās ārējās apmācībās saņemtā mācību materiāla ievietots bibliotēkā	Ikgadējais pārskats par e-bibliotēkas īstenošanu	0.5	€ 25 000,00	HRT U

Revīzija

2.4.27. Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Regulārs revīzijas risku novērtējums, kas atbalsta ikgadējo plānošanu, pārliecības gūšanas revīzija izvēlētajam procesam/sistēmai/struktūrvienība, ārējās revīzijas koordinēšana (ECA, IAS), izpildes izsekošana vadības rīcības plāniem pēc iepriekšējās revīzijās konstatētā un ieteiktā.

Pievienotā vērtība. Nodrošināta pārliecība Aģentūras ieinteresētajām pusēm, ka risku pārvaldība, kontroles un pārvaldības procesi un procedūras ir efektīvas, un pārvaldība un reputācija uzlabojas.

Galvenās grūtības. Nepietiekami resursi, lai iekšējam revidentam un IT revīzijas darba uzdevumiem nodrošinātu administratīvo atbalstu (2FTE).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Pilnībā ieviests iekšējās revīzijas struktūrvienības modelis valsts sektoram	Aģentūras iekšējās revīzijas nodaļa turpinās objektīvi pārbaudīt, izvērtēt un atspoguļot atskaitēs <i>eu-LISA</i> iekšējās kontroles pietiekamību, lai resursi tiktu izmantoti pareizi, taupīgi un racionāli.	Aģentūras pārvaldes struktūras savlaicīgi gūst pietiekamu pārliecību no neatkarīga vērtējuma	Nodrošināt neatkarīgu un objektīvu revīziju un konsultāciju pakalpojumus, kas paredzēti, lai Aģentūrai sniegtu pievienoto vērtību un uzlabotu darbību	Pilnībā ieviests iekšējās revīzijas struktūrvienības modelis valsts sektoram	Izpildīto revīzijas uzdevumu īpatsvars saskaņā ar apstiprināto iekšējās revīzijas plānu	Vismaz 80 % revīzijas uzdevumu veikts saskaņā ar apstiprināto iekšējās revīzijas plānu	Ikgadējais iekšējās revīzijas pārskats (2018. gada 1. ceturksnis)	0.9	€ 13 000,00	IAC

2.4.28. *Sertificēt iekšējās revīzijas struktūrvienības darbību*

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Ārējie vērtētāji dod atzinumu par pārlicības sniegšanas un konsultēšanas darbu pilnu spektru, ko *eu-LISA* iekšējās revīzijas struktūrvienība veikusi laika posmā no 2013. gada oktobra līdz 2017. gada jūnijam, tostarp atbilstību iekšējās revīzijas definīcijai un ētikas kodeksa un standartu ievērošanu.

Pievienotā vērtība. Iekšējās revīzijas struktūrvienība apliecina ieinteresētajām pusēm, ka:

- Iekšējā revīzijas struktūrvienība atbilst iekšējās revīzijas definīcijai un ievēro ētikas kodeksu un standartus;
- Iekšējās revīzijas darbs atbilst ieinteresēto pušu cerētajam;
- Iekšējā revīzija uzlabo organizācijas darbu un pievieno tam vērtību;
- Iekšējās revīzijas struktūrvienība tiek lietpratīgi un efektīvi izmantota.

Galvenās grūtības. Potenciālā nespēja atrast atbilstošu piegādātāju, kas palīdzētu veikt šo darbu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Ieviešot nozares labo praksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu pārvaldību un efektivitāti	Pilnībā ieviests iekšējās revīzijas struktūrvienības modelis valsts sektoram	Aģentūras iekšējās revīzijas nodaļa turpinās objektīvi pārbaudīt, izvērtēt un atspoguļot atskaitēs <i>eu-LISA</i> iekšējās kontroles pietiekamību, lai resursi tiktu izmantoti pareizi, taupīgi un racionāli.	Aģentūras pārvaldes struktūras savlaicīgi gūst pietiekamu pārlicību no neatkarīga vērtējuma	Nodrošināt neatkarīgu un objektīvu revīziju un konsultāciju pakalpojumus, kas paredzēti, lai Aģentūrai sniegtu pievienoto vērtību un uzlabotu tās darbību	Ir rīcības plāns, lai reaģētu uz kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmā konstatēto	Iesniegt neatkarīgu atzinumu par kvalitātes nodrošināšanu un nodrošināt īpaši paredzētu rīcības plānu	Neatkarīgajā atzinumā par kvalitātes nodrošināšanu nav būtiski svarīgu konstatāciju, rīcības plāns jāiesniedz 4. ceturksņa beigās	Ilggadējais iekšējās revīzijas pārskats (2018. gada 1. ceturksnis)	0.1	€ 15 000,00	Iekšējās revīzijas struktūrvienība

Ārējā un iekšējā komunikācija

2.4.29. Lietpratīgi un efektīvi noorganizēt pasākumu — eu-LISA gadskārtējo konferenci ieinteresētajām pusēm par 2017. gada galvenajiem tematiem

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Pasākuma sagatavošana, organizēšana un novadīšana.

Pievienotā vērtība. Uzturēt un uzlabot Aģentūras tēlu.

Galvenās grūtības. Nav panākts mērķis attiecībā uz dalībnieku skaitu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.-2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	Saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai uzturētu pozitīvu iespaidu par Aģentūru	Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas ārējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumu noteiktu pārskatu sniegšanu)	Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana	Nodrošināt, ka eu-LISA organizētais vērienīgais informatīvais pasākums/konference notiek atbilstoši visaugstākajiem standartiem	Gadskārtējais informatīvais pasākums/konference ir veiksmīgi noorganizēta	Panākts, ka pasākumā piedalās atbilstošās ieinteresētās puses Tiek veikta apmierinātības aptauja par konferences organizāciju	Pasākumā piedalās 70 % atbilstošo ieinteresētu pušu Vispārējās apmierinātības rādītājs par konferences organizēšanu pārsniedz 70 %	Atskaite par konferenci Apmierinātības aptaujas rezultāti	0.4	€ 60 000,00	GCU

2.4.30. Ārējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Integrēto komunikācijas pasākumu īstenošana atbilstoši ikgadējam ārējās komunikācijas rīcības plānam

Pievienotā vērtība. Palīdzēt pildīt izveidošanas regulā (27. pants) Aģentūrai noteiktās prasības. Sniegt publisku informāciju, kādu pieprasa vai lūdz ārējās puses, atbilstoši publiskās pārskatatbildības un caurredzamības principiem, kas attiecināmi uz ES iestādēm un struktūrām. Uzturēt un uzlabot saskaņīgu un pozitīvu Aģentūras tēlu.

Galvenās grūtības. Neparedzēti atgadījumi, kas apdraud ieinteresēto pušu nozīmīgas cerības un kam ir nopietna ietekme uz Aģentūras darba rādītājiem, izraisot nelabvēlīgus rezultātus.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets	Vienība
Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	Saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai uzturētu pozitīvu iespaidu par Aģentūru	Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas ārējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumā noteikto pārskatu sniegšanu)	Ārējā komunikācijas tiek pārvaldīta saprātīgi un ilgtspējīgi, lai uzturētu pozitīvu <i>eu-LISA</i> tēlu	Nodrošināt, lai nepieciešamie ārējās komunikācijas pasākumi tiktu pareizi veikti	Ikgadējais ārējās komunikācijas rīcības plāns (ieskaitot publiskās tīmekļa vietnes izstrādi un modernizāciju, obligāto korporatīvo publikāciju publiskošana vairākās valodās, pārmaiņu komunikācijas īstenošanu) pilnībā izpildīts atbilstoši noteiktajam termiņam	Ārējās komunikācijas rādītāju (līdzdalības īpatsvars, apmierinātības rādītājs, sasniedzamība) un veikto darbību (aktīvās un reaktīvās) atbilstība un novērtējums atbilstoši 2017. gada ikgadējam ārējās komunikācijas rīcības plānā noteiktajiem ceturkšņa atskaites punktiem	Ikgadējais ārējās komunikācijas rīcības plāns tiek īstenots atbilstoši definētajiem rādītājiem un darbībām	Darbību starpatskaites un gada pārskati	1.8	€ 1 233 000,00	GCU

2.4.31. Iekšējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana

Darbības veids. Horizontālā

Apraksts. Ikgadējo darbību un pasākumu īstenošana atbilstoši ikgadējam iekšējās komunikācijas rīcības plānam.

Pievienotā vērtība. Uzlabota organizācijas kultūra. Efektīvāks iekšējās komunikācijas process potenciāli var dot rezultātu, ka darbinieki labāk izprot vadības lēmumus.

Galvenās grūtības. Uzturēt un uzsvērt iekšējās komunikācijas nozīmīgumu, jo Aģentūra izvietota dažādās vietās.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Rezultāti, kas jāpanāk ar šī stratēģiskā uzdevuma izpildi	Stratēģiskā uzdevuma elementi	Darbības/darbību rezultāts	Darbības mērķis	Darbības rezultāti	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Tiešais FTE	2017. gada budžets ⁴⁸	Vienība
Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto pušu un ES iestāžu acīs	Visā Aģentūrā iedibināta vienota korporatīvā kultūra. Aģentūrā ieviests saprātīgs iekšējās komunikācijas process	Veicināt pozitīva Aģentūras tēla veidošanos un tā uzturēšanu ar efektīvas iekšējās un ārējās komunikācijas palīdzību (tostarp ar informatīvām programmām un ar likumā noteikto pārskatu sniegšanu)	Iekšējā komunikācijas tiek pārvaldīta saprātīgi un ilgtspējīgi, lai atbalstītu <i>eu-LISA</i> korporatīvo kultūru	Nodrošināt, lai nepieciešamie iekšējās komunikācijas pasākumi tiktu pareizi veikti	Ikgadējais iekšējās komunikācijas rīcības plāns ir pilnībā īstenots	2017. gadā veiktās darbības atbilst ikgadējam iekšējās komunikācijas rīcības plānam	Ikgadējais iekšējās komunikācijas rīcības plāns tiek īstenots atbilstoši definētajiem rādītājiem un darbībām	Gada darbības pārskats	1.3	€ 40 000	GCU

⁴⁸ Šai darbībai nepieciešamais budžets ietilpst ārējās komunikācijas budžetā

Pielikumi

I pielikums. Darbībai piešķirtie resursi ⁴⁹

Šajā pielikumā aprēķinātie kopējie nepieciešami cilvēkresursi (*FTE*), kas vajadzīgi 2017. gada darba programmas uzdevumu izpildei, sniedz pamatotu norādi par pieejamo cilvēkresursu iedalījumu vairumam uzdevumu, kas aģentūrai jāveic 2017. gadā. Taču saraksts nav pilnībā izsmeļošs, jo tas neaptver visas horizontālās/atbalsta darbības. Tādējādi tālāk norādītais kopējais cilvēkresursu patēriņš 154 95 *FTE* nepieciešams vienotajā rīcības plānā 2017. gadam visu iepiņānoto darbību veikšanai. Jāievēro, ka aģentūrai būs pieejami arī vairāki ārēji *FTE*, kas pamatā palīdzēs veikt ar sistēmu darbības pārvaldību saistītus tehniskus uzdevumus.

Kā tas noteikts saskaņā ar Aģentūras finanšu noteikumiem (2005.–2013.), VPD kalpo kā finansēšanas lēmums attiecībā uz darbības izdevumiem. Tomēr VPD zināšanai iekļautas arī atsevišķas administratīvas budžeta darbības, kas patērē budžetu, jo tām ir projekta raksturs.

⁴⁹Tā kā šis dokuments attiecas tikai uz 2017. gadā veicamajām darbībām un ir paredzēts plānošanas vajadzībām 2017. gadam, šajā pielikumā uzskaitītas darbības tikai attiecīgajā gadā.

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
VIS/BMS izdevumi						
<i>Projekta darbības</i>						
<i>BMS datubāzes palielināšana</i>	3.1	€ 8 800 000,00	<p>Lai nodrošinātu, ka <i>VIS</i> un <i>BMS</i> tiek uzlabotas un tālākattīstītas, lai tās spētu pielāgoties biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā, jāpalielina <i>BMS</i> datubāzes ietilpība. Ja šī darbība netiek apstiprināta, <i>eu-LISA</i> nevarēs garantēt pietiekamu <i>BMS</i> ietilpību, kā rezultātā var rasties būtisks tehnisko resursu deficīts.</p> <p>Saskaņā ar analīzēm un prognozi 2018. gada martā pienāks laiks, kad pieejamā ietilpība, kas ir 60 miljoni ierakstu, būs izsmelta. Tāpēc darbības mērķis ir palielināt <i>BMS</i> datu glabāšanas ietilpību, lai netrūktu vietas. Tā tiek organizēta divos posmos: pirmajā posmā <i>BMS</i> pirmsražošanas vide tiek atjaunināta, lai kvalificētu jaudas jauninājumu, pirms izmaiņas ieviest ražošanas vidē; otrajā posmā attiecīgi notiek <i>BMS</i> ražošanas vides jaunināšana līdz ar izmaiņu pārbaudi testa vidē, kur ietilpību paredzēts palielināt no 60 miljoniem uz 100 miljoniem ierakstu, pamatojoties uz Padomes statistiku.</p> <p>Šiem nolūkiem pakalpojumu ieviešanai nepieciešams iegādāties noskaņošanas datortehniku, programmatūru un ar to saistītās konsultācijas.</p>	2.1.22	JĀ	2019
<i>VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas</i>	2.1	€ 5 800 000,00	<p>Patlaban <i>VIS</i> un <i>BMS</i> kopīgi neizmanto ne <i>end-to-end</i> testēšanu, nedz rīkus.</p> <p>Šī situācija neļauj īstenot saskaņotu transversālo testēšanas kampaņu. Turklāt pašreizējie rīki</p>	2.1.23	JĀ	2019

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
platformas ieviešana			<p>parādījuši, ka tie ir ierobežoti un nav pielāgojami, jo tie tika balstīti uz individuāli izstrādātu risinājumu, ko īstenoja iepriekšējais galvenais izstrādes līgumdarba veicējs.</p> <p>Šie izdevumi ir nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai nodrošinātu pietiekamu VIS/BMS lietojumprogrammu testēšanu. Tāpēc šīs darbības mērķis ir definēt un īstenot elastīgu pilnīgas (<i>end-to-end</i>) VIS/BMS testēšanas risinājumu, kas balstās uz COTS un nozares standartiem un aptver kā funkcionālos, kā nefunkcionālos aspektus.</p> <p>Turklāt tas ietver globālu un reprezentatīvu VIS/BMS testa datubāzes definīciju un ieviešanu, lai nebūtu kā pašlaik, kad vienlaikus līdzās pastāv divas VIS un BMS datubāzes.</p> <p>Papildus tām problēmām un ierobežojumiem, kas izcelti attiecībā uz pašreizējiem individuāli izstrādātajiem testēšanas rīkiem, standartizēta un elastīga testēšanas rīka ar automatizāciju priekšrocības dos šādus guvumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nebūs atkarības no novecojuša un patentēta risinājuma (kas ir dārgs un neefektīvs no tālākattīstības, uzturēšanas un atbalsta viedokļa); - daudzas paredzētās tālākattīstības darbības vērstas uz jaudas un veiktspējas palielināšanu, ļaujot atkārtoti izmantot vienu un to pašu automatizēto testu kopumu; - manuāla testēšana var būt monotona, ar tendenci uz kļūdām un tāpēc var kļūt kaitinoša. Testēšanas 			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			<p>automatizācija ļauj testēšanu veikt ar visai nelielu lietotāju iesaisti, tajā pat laikā garantējot atkārtotības iespējas un precizitāti. <i>eu-LISA</i> darbiniekiem atliks vairāk iespēju pastāvīgi uzlabot kvalifikācijas procesu, nevis koncentrēt daudz pūļu, lai atkārtoti veiktu esošos testēšanas scenārijus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ar automatizētiem testa piemēriem <i>eu-LISA</i> varēs organizēt pamatīgas testēšanas kampaņas, kad ir nelielas izmaiņas (piemēram, koriģējošā/adaptīvā uzturēšana), tādējādi panākot pastāvīgu un kvalitatīvāku sistēmas nodrošināšanu; - dokumentācija un atskaites tiks ģenerētas automātiski; - ja lieto standartizētus testēšanas rīkus, pieaug atbalsts no ārējiem cilvēkresursiem un viņu pieejamība. <p>Šīs darbības īstenošana būs nozīmīgs solis ceļā uz testēšanas industrializāciju un automatizāciju, kā arī uz lielāku elastību un labākām testēšanas atskaitēm. Turpmāko tālākattīstību kvalifikācijai tas ļoti nozīmīgi saīsinās laiku, palielinās efektivitāti, samazinās izmaksas, kā arī mazāk vajadzēs piesaistīt līgumdarba veicējus.</p>			
<i>BMS</i> darījumu caurlaidspējas noskaņošana	1.6	€ 2 250 000,00	<p>Lai nodrošinātu, ka <i>VIS</i> un <i>BMS</i> tiek uzlabotas un tālākattīstītas, lai piemērotos biznesa vajadzībām, tiek veikta <i>BMS</i> darījumu sadales noskaņošana par summu EUR 3 000 000,00.</p> <p>Šī darbība ir koncentrēta uz <i>BMS</i> priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu <i>VIS</i> darījumu sadali ar <i>VIS</i> centrālās sistēmas faktisko</p>	2.1.19	JĀ	2019

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			<p>izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošanu un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistēmas izmantošanas izvērtējumu pēc tam, kad pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvēršana, un ieteikumus par nepieciešamo noskaņošanu (<i>BMS</i> daļa); - papildu datortehnikas, uzturēšanas un <i>COTS</i> licences izmaksas (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - papildu <i>Morpho</i> licences izmaksas (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām <i>BMS</i> ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas aktualizāciju; - pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu (<i>end-to-end</i>) <i>VIS-BMS</i> darbības testēšanu). <p>Tālākattīstības konsolidācija, kas tiks veikta šīs darbības ietvaros, dalībvalstīm dos sistēmas pievienoto vērtību, saskaņojot un optimizējot <i>VIS</i> un <i>BMS</i> jaudu pilnībā (<i>end-to-end</i>).</p> <p>Tā kā <i>BMS</i> pašreizēja jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad pabeigta <i>VIS</i> sistēmas vispārēja izvēršana, jāveic novērtēšana, lai pārliecinātos, ka <i>BMS</i> skaitļošanas resursi pilnībā saskan ar <i>VIS</i> un ir pielāgoti dalībvalstu vajadzību apmierināšanai. Ja nebūs šādas tālākattīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli nepieciešams.</p>			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			<p>2014. un 2015. gadā <i>eu-LISA</i> vajadzēja veikt būtisku <i>BMS</i> tālākattīstīšanu, pilnībā pārveidojot tās arhitektūru, izmainot pamatkomponentus, lai ieviestu mērogojamību un spētu palielināt sistēmas jaudu, tādējādi sniedzot efektīvu atbalstu <i>VIS</i> vispārējai izvēršanai. To turpinot, būs nepieciešama <i>BMS</i> tālākattīstība. 2017. gadā viens no galvenajiem aspektiem, kam jāpievēršas, ir sistēmas darījumu sadale, kas nav saskaņota ar <i>VIS</i> (un dalībvalstīm), līdz ar to dalībvalstis nevar pareizi lietot centrālo sistēmu. Atsevišķi <i>BMS</i> resursi konkrētiem darījumu veidiem nav pieejami dalībvalstīm (t. i., <i>VIS</i> ir "šaurā vieta" ar mazāku darījumu jaudu, tādējādi nedodot dalībvalstīm iespēju izmantot pieejamo <i>BMS</i> jaudu), savukārt citām operācijām "šaurā vieta" ir <i>BMS</i> (t. i., <i>VIS</i> spēj apstrādāt vairāk nekā <i>BMS</i>). Šīs darbības mērķis ir pilnveidot un saskaņot <i>BMS</i> ar <i>VIS</i> darījumu sadali, kas pirms tam būtu saskaņots ar to, kā dalībvalstis izmanto centrālo sistēmu. Varētu apsvērt arī atsevišķu veikspējas optimizēšanu (piemēram, no jauna konstatētajiem būtiskajiem biznesa procesiem, piemēram, vīzas pieprasījumu apstrāde un izsniegšana uz robežām) atkarībā no konkrētām prasībām, kas jāsaņem ar dalībvalstīm, ja sistēmu uz robežām izmanto šim nolūkam.</p>			
VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošana	1.6	€ 3 250 000,00	Kad tuvosies <i>VIS</i> vispārēja izvēršana un dalībvalstis uzsāks to lietot, būs nepieciešama <i>VIS</i> pielāgošana un noskaņošana, jo darījumu apstrāde ir atkarīga no Komisijas izdarītajiem pieņēmumiem un analīzes	2.1.21	JĀ	2019

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			<p>(kas balstās uz dalībvalstu ievadīto informāciju pirms darbības uzsākšanas 2011. gadā).</p> <p>Lai nodrošinātu, ka VIS un BMS tiek uzlabotas un tālākattīstītas, lai piemērotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā, tiek veikta VIS darījumu sadales noskaņošana.</p> <p>Šī darbība koncentrējas uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar VIS centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu.</p> <p>Šī darbība koncentrējas uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar dalībvalstu valstu sistēmu faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošanu un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistēmas izmantošanas izvērtējumu pēc tam, kad pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvērsšana, un ieteikumus par nepieciešamo noskaņošanu (VIS daļa); - papildu datortehnikas, uzturēšanas un COTS licences izmaksas (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm); - pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas aktualizāciju; - pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu (end-to-end) VIS-BMS darbības testēšanu). 			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			Tālākattīstības konsolidācija, kas tiks veikta šīs darbības ietvaros, dalībvalstīm dos sistēmas pievienoto vērtību, saskaņojot un optimizējot VIS un BMS jaudu pilnībā (<i>end-to-end</i>). Tā kā VIS pašreizēja jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvērsšana, jāveic novērtēšana, lai pārliecinātos, ka VIS skaitļošanas resursi pilnībā atbilst dalībvalstu vajadzību apmierināšanai. Ja nebūs šādas tālākattīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli nepieciešams.			
Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu	1.5	€ 905 000,00	Datu noliktavas izveidošanas mērķis pirmā kārtā ir izveidot tehnisko platformu un automatizāciju, lai par dienu, nedēļu un mēnesi regulāri sagatavotu tehniskās atskaites par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> funkcionēšanu. Atkarībā no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem attiecībā uz to tiesību aktu sadarbību un tālākattīstību, kuros tiek noteikta <i>eu-LISA</i> pārziņā esošo sistēmu darbība, platformas iespējas turpmāk varētu izmantot datu kvalitātes kontrolēšanai un dažādu statistikas un analītisko pārskatu ieviešanai. Šie izdevumi nepieciešami, lai varētu veikt programmatūras izstrādi datu noliktavai, konkrēti: <ul style="list-style-type: none"> – dokumentētas datu noliktavas funkcijām atbilstošas specifiskas prasības standarta atskaitēm; – loģisko/fizisko datu modeli; – <i>ETL</i> projektēšanas dokumentu; - <i>VIS-BMS</i> datu noliktavas ieviešana; - <i>VIS-BMS</i> datu noliktavas testēšana; 	2.1.33	JĀ	2018

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			- VIS-BMS datu noliktavas izvietošana; Šie izdevumi ietver visu nepieciešamo konsultāciju atbalstu un datortehniku			
<i>VIS/BMS projekta izdevumi kopā</i>	9.9	€ 21 005 000,00				
<i>Ikdienas darbības</i>						
VIS/BMS testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm	2		Nav attiecināms	2.1.10	Nav attiecināms	
BMS darbības pārvaldība	2.1	€ 6 000 000,00	Lai BMS uzturētu optimālā darba kārtībā un nozīmētu nepieciešamās uzturēšanas darbības, šajā darbībā nepieciešams veikt apvienotas darbības pārvaldības un uzturēšanas darbības, tostarp lietojumprogrammu pakalpojumu nodrošināšanu nepārtraukti visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Šai darbībai jānodrošina, lai BMS sniegtu dalībvalstīm nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem. 2015. un 2016. gadā tiek veikti būtiski BMS jaudas uzlabojumi, kas ietekmē darbības pārvaldības izmaksas, piemēram:	2.1.5	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			<ul style="list-style-type: none"> - <i>BMS 2.1</i>, palielinot darījumu caurlaidspēju līdz pat 250 % sinhronajos un 650 % asinhronajos kanālos. Turklāt <i>eu-LISA</i> uzlabojusi visas vides, kas nav ražošanas vides - <i>BMS 2.2</i>, palielinot datubāzes ietilpību no 24 miljoniem uz 60 miljoniem ierakstu. Turklāt <i>eu-LISA</i> 2016. gadā uzlaboja pirmsražošanas vides caurlaidspēju un datubāzes ietilpību līdz 40 % no ražošanas jaudas. - Citas nozīmīgas pārmaiņas <i>BMS</i>, piemēram, jaunu dublējumu un arhivēšanas risinājumu ieviešana, termināļu serveri. <p>Šī tālākattīstība ietekmējusi uzturēšanas, atbalsta, licenču un papildu resursu izmaksas.</p>			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
VIS darbības pārvaldība.	3.6	€ 7 500 000,00	<p>Lai BMS uzturētu optimālā darba kārtībā un nozīmētu nepieciešamās uzturēšanas darbības, šajā darbībā nepieciešams veikt apvienotas darbības pārvaldības un uzturēšanas darbības, tostarp lietojumprogrammu pakalpojumu nodrošināšanu nepārtraukti visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Šai darbībai jānodrošina, lai VIS sniegtu dalībvalstīm nepieciešamos pakalpojumus vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem</p> <p>Kopš 2013. gada notikusi ievērojama VIS jaudas un strukturāla tālākattīstība, kas ietekmējusi darbības pārvaldības izmaksas, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIS tālākattīstība, palielinot caurlaidspēju no 60 000 darījumiem stundā uz 450 000 darījumiem stundā. Turklāt <i>eu-LISA</i> saskaņoja VIS pirmsražošanu ar ražošanas vides jaudu. - VIS datubāzes palielināšana, ražošanas un pirmsražošanas datubāzes ietilpību palielinot no 40 miljoniem ierakstu uz 100 miljoniem. - Citas nozīmīgas pārmaiņas, piemēram, jaunu meklētāja risinājuma ieviešana, termināļu serveri. Šī tālākattīstība ietekmējusi uzturēšanas, atbalsta, licenču un papildu resursu izmaksas. 	2.1.4	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
<i>Ikdienas izdevumi kopā</i>	7.7	€ 13 500 000,00				
VIS/BMS izdevumi kopā	17.6	€ 34 505 000,00				
EURODAC izdevumi						
<i>Projekta darbības</i>						
<i>EURODAC tālākattīstība (tīkla migrācija)</i>	1	€ 190 000,00	Lai <i>EURODAC</i> uzturētu optimālā darba kārtībā un turpinātu uzlabot sistēmas darbu, šī aktivitāte nepieciešama, lai tīkla operators varētu veikt migrāciju uz izdalīto tīkla infrastruktūru (atbilstoši pārstrādātās regulas 603/2013 3. pantam). Tas ietver arī nelielu pielāgošanu un korekcijas pēc pārstrādātās regulas ieviešanas.	2.1.24	NĒ	
<i>EURODAC tālākattīstība (jaudas palielināšana)</i>	1.5	€ 900 000,00	Šī darbība nepieciešama, lai palielinātu izdalītos tīklus un saskaņotu sistēmas jaudu ar biznesa vajadzībām. Konkrēti, tas ietvers ietilpības palielināšanu attiecībā uz centrālajā sistēmā glabāto ierakstu skaitu. 2016. gadam iepļānotā jaudas tālākattīstība datubāzei ļaus sasniegt 7 000 000 ierakstu ietilpību. Dalībvalstīs notiek regulāras darbības attiecībā uz ietilpību, norādot, ka 2017. gadā būs vajadzīgs vēl vairāk palielināt ietilpību. Šis jauninājums varētu skart atmiņu, glabāšanu un plates. Aplēses veiktas, pamatojoties uz pēdējiem veiktajiem jauninājumiem.	2.1.25	NĒ	
<i>EURODAC reforma — funkcionālas</i>	1.1	€ 10 830 000,00	Ja tiek apstiprināts juridiskais priekšlikums, kas patlaban tiek apspriests (<i>EURODAC</i> reforma), šī darbība ietver priekšlikumā paredzētos <i>EURODAC</i>	2.1.26	JĀ	2020

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
izmaiņas un jaudas palielināšana (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemta attiecīgā likumdošana)			nepieciešamos funkciju atjauninājumus un tālākattīstību, kā arī sistēmas izveidi tādā apjomā, lai tā spētu apstrādāt pieaugošo darījumu skaitu, kas rodas jauno funkcionalitāšu dēļ (caurlaidspējas palielināšana un ietilpības palielināšana).			
Jaunās sistēmas izstrāde Dublinas sadales mehānismam (tiek īstenots ar noteikumu, ka tiek pieņemts Dublinā IV priekšlikums)	1.1	€ 1 750 000,00	Jaunajā Dublinā IV juridiskajā priekšlikumā, kas patlaban tiek apspriests, tiek paredzēta jaunas sistēmas izveidošana automatiskās sadales mehānisma tālākai izsekošanai. Šī sistēma tiks izmantota, lai kontrolētu patvēruma meklētāju pārdali pa visu ES, pamatojoties uz juridiskajā priekšlikumā noteikto atsauces atslēgu. <i>eu-LISA</i> izstrādās un ekspluatēs jauno sistēmu, ja likumdevēji pieņems likumu.	2.1.27	JĀ	2020
<i>Kopējie izdevumi</i>	4.7	€ 13 670 000,00				
<i>Ikdienas darbības</i>						
<i>EURODAC</i> testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm	1		Nav attiecināms			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
<i>EURODAC</i> darbības pārvaldība	3.5	€ 5 400 000,00	Lai nodrošinātu, ka <i>EURODAC</i> darbojas, kā nepieciešams, lai dalībvalstis no SIS II saņemtu stabilu pakalpojumu un lai panāktu atbilstību <i>EURODAC</i> pakalpojumu līmeņa līgumam, šī darbība ir nepieciešama <i>EURODAC</i> darbības pārvaldībai: izdevumi ietver, piemēram, lietojumprogrammu pakalpojumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu cauru diennakti, adaptīvo un korigējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, kā arī ielāpošanu, programmatūras laidieņu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Šie pakalpojumi tiks organizēti, noslēdzot jaunu līgumu par uzturēšanu darba kārtībā.	2.1.3	Nav attiecināms	
<i>DubliNet</i> integrēšana — darbības pārvaldība (tiks īstenots ar nosacījumu, ka tiek pieņemts priekšlikums par <i>EURODAC</i> pārstrādāšanu)	0.5	€ 500 000,00	Priekšlikumā par <i>EURODAC</i> pārstrādāšanu, kas patlaban tiek apspriests, tiek paredzēts, ka <i>eu-LISA</i> pilnībā uzņemas <i>DubliNet</i> pārvaldīšanu. Šīs darbības mērķis ir <i>DubliNet</i> darbības modeli saskaņot ar citu sistēmu darbības modeļiem un dalībvalstīm nodrošināt nepieciešamo atbalsta modeli (publiskās atslēgas infrastruktūras pakalpojumi, operatīvais un līguma atbalsts, nepieciešamā tālākattīstība utt.).	2.1.28	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	5	€ 5 900 000,00				

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Kopā par EURODAC	9.7	€19 570 000,00				
SIS II izdevumi						
<i>Projekta darbības</i>						
AFIS risinājuma SIS II sistēmai nodošana	4		AFIS ieviešana SIS II ievadīs pirkstu nospiedumu meklēšanas funkciju, pirms tam kārtīgi apsverot esošās iespējas ar uzlabotu risinājumu. AFIS ieviešanas projektam ir juridisks pamatojums (Padomes lēmuma 2007/533/TI 22. pants).	Error! Reference source not found.	JĀ	2018
Projekta nobeigšana SIS II jaudas/sistēmas veiktspējas palielināšanai un funkciju noskaņošanai	2.25	€ 1 705 000,00	Tā kā 2016. gadā tika palielināts pieprasījumu skaits un jauda, šis daudz gadu projekts jānobeidz, nodrošinot vajadzīgo dokumentāciju un sistēmas noskaņošanu. Lai turpmākajos gados nodrošinātu sistēmas pareizu darbību (pēc aplēsēm līdz 2020. gadam), jauda jāpalielina no 70 miljoniem ierakstu līdz vismaz 100 miljoniem ierakstu. Budžets atbilst 3 nelielu optimizāciju īstenošanai	2.1.16	JĀ	2017
SIS II centrālā sistēmas saskaņota ar jaunu/mainītu lietotāju pieprasījumu	1.0		Nav attiecināms	2.1.17	NĒ	
SIS II darbības pārvaldība (pāreja jaunās SIS II)	1	€ 500 000,00	Ņemot vērā, ka tiks parakstīts jauns līgums par uzturēšanu darba kārtībā, nepieciešamas nodrošināt, lai pāreja no viena līguma uz otru noritētu bez aizķeršanās, jo SIS II pārvaldība ir sarežģīta. Tas ietvers pārejas un uzstādīšanas	2.1.7	JĀ	2018

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
uzturēšanai darba kārtībā)			darbības, kas nepieciešams jaunajam līgumam par <i>SIS II</i> uzturēšanu darba kārtībā, lai nodrošinātu lietojumprogrammu pakalpojumus nepārtraukti visu cauru diennakti, tāpat arī apkopes uzraudzību, tostarp ielāpošanu, programmatūras laidienū pārvaldību un izmaiņu pārvaldību. Pašreizējās aplēses paredz, ka izmaksas daļēji segs iepirkuma konkursa pretendents, taču, tā kā ir dažāda rakstura izmaksas (zināšanu pārnese, uzstādīšana utt.), tiek paredzēts, ka nelielu izmaksu daļu vajadzēs segt <i>eu-LISA</i> . Šis attiecas arī uz to, ka pārejas pieņemšana ir prasība, lai aktivizētu operatīvās un ilgtermiņa darba pakotnes, līdz ar to ir iespēja, ka pēc pārejas izvēlētajam pretendentam varētu rasties būtiska nelabvēlīga finansiāla ietekme, ja tam 100 % jāsedz visas izmaksas. Ja mēs piespiedīsim pretendentus 100 % segt visas pārejas izmaksas, tas varētu nelabvēlīgi ietekmēt konkurenci.			
<i>SIS II</i> sadarbības izpēte ar citām lielapjoma IT sistēmām (šīs darbības īstenošana atkarīga no augsta līmeņa ekspertu	0.50	€ 300 000,00	Lielapjoma IT sistēmu standarta izpēte	2.1.19	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
grupas darba rezultātiem)						
<i>Kopējie izdevumi</i>	8.75	€ 2 505 000,00				
<i>Ikdienas darbības</i>						
<i>SIS II testēšanas pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm</i>	0.4	€ 230 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai nodrošinātu testēšanas pakalpojumu sniegšanu dalībvalstīm (izveidotas vides, izstrādāts testēšanas scenārijs, pati testēšana vai konsultēšana) atkarībā no pieprasījuma.	2.1.8	Nav attiecināms	
<i>SIS II darbības pārvaldība</i>	3.5	€ 4 090 000,00	Lai nodrošinātu, ka <i>SIS II</i> darbojas, kā nepieciešams, lai dalībvalstis no <i>SIS II</i> saņemtu stabilu pakalpojumu un lai panāktu atbilstību <i>SIS II</i> pakalpojumu līmeņa līgumam, šī darbība ir nepieciešama <i>SIS II</i> darbības pārvaldībai: izdevumi ietver, piemēram, lietojumprogrammu pakalpojumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu cauru diennakti, adaptīvo un koriģējošo uzturēšanu, uzturēšanas uzraudzību un palīdzību lietotājiem no dalībvalstīm, kā arī ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.	2.1.6	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	3.9	€ 4 320 000,00				
Izdevumi par <i>SIS II</i> kopā	12.65	€ 6 825 000,00				

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma						
<i>Projekta darbības</i>						
IIS izstrāde	14	€ 54 520 000,00	Budžets paredzēts izstrādei un projekta vadībai, programmatūrai un datortehnikai, administrēšanai, tīkla attīstīšanai, sanāksmēm un apmācībām.	2.1.32	YES	2020
Par ieceļošanas/ zceļošanas sistēmu kopā	14	€ 54 520 000,00				
Tīkla izdevumi						
<i>Projekta darbības</i>						
Vienota tīkla izpēte	1.5	€ 510 400,00	Esošā sakaru infrastruktūra pamatdarbības sistēmām tiek realizēta tā, ka katrai biznesa sistēmai ir pašaī sava sakaru infrastruktūra. Tāpēc bieži dublējas dalībvalstīm un centrālajiem birojiem sniegtie pakalpojumi, kas noved pie lielāka skaita piekļuves punktu sakaru infrastruktūrai, sakaru infrastruktūra kļūst sarežģītāka un ne tik elastīga. Lai novērstu pašreizējās sakaru infrastruktūras trūkumus un apzinātu iespējamus uzlabojumus, ir jāveic izpēte. Īstenošana ietver izpēti un projekta atbalstu.	2.1.30	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
<i>TESTA-ng VIS</i> 2. šifrēšanas slāņa ieviešana	5.4		Nav attiecināms	2.1.29	JĀ	2018
Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana (izpētes un testēšanas posms)	2.2	€ 100 000,00	Patlaban <i>eu-LISA</i> rīcībā esoši līdzekļi sakaru infrastruktūras veikspējas un pieejamības kontrolēšanai ir visai nelieli un neļauj novērtēt un pārbaudīt sakaru infrastruktūras patieso veikspēju. Šī iemesla dēļ jāievieš uzlabota tīkla statistikas sistēma (1. daļa), lai <i>eu-LISA</i> dotu iespēju izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras patieso veikspēju, kuru izmanto visas pamatdarbības sistēmas (pēc pabeigšanas jāpasniedz 2019. gadā). Šie izdevumi nepieciešami, lai saņemtu konsultācijas izpētes veikšanai, kā arī vēlāk iegādātos tīkla iekārtas, programmatūras licences un integrēšanas/ieviešanas pakalpojumus.	Error! Reference source not found.	JĀ	2019
<i>Kopējie izdevumi</i>	9.1	€ 610 400,00				
<i>Ikdienas darbības</i>						
Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu	17		Nav attiecināms	2.1.1	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
pamatdarbības sistēmu darbību						
Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldības 2. līmenī	6		Nav attiecināms	2.1.2	Nav attiecināms	
Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā /Pongau (Austrijā) ekspluatēšana, darbības pārvaldība un uzturēšana	0.5	€ 825 000,00	Lai nodrošināt pamatdarbības sistēmu un, ja nepieciešams, tās infrastruktūru darbības nepārtrauktību visas diennakts garumā un ekspluatēšanu/pārvaldību augstākajā kvalitātē un 1. līmenī, šī darbība nepieciešama, lai dublējuma datu centrs spētu visas diennakts garumā veikt pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras darbību, programmatūras laidien un pārmaiņu vadību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības un veicinātu projektu izpildi.	2.1.14	Nav attiecināms	
Kopējie izdevumi	23.5	€ 825 000,00				
Par tīkliem kopā	32.6	€ 1 435 400,00				
Citas darbības saistībā ar pamatdarbības sistēmām, infrastruktūru un darbību						
Koplietoto dublējuma pakalpojumu ieviešanas 2.	1.3	€ 2 120 000,00	Neatkarīgi no koplietoto pakalpojumu ieviešanas nepieciešama atbilstoša dublējuma ieviešana, lai gan no finansiālā, gan no tehnisko resursu viedokļa racionalizētu eu-LISA datu centra infrastruktūras	2.1.12	JĀ	2017

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)			<p>pārvaldību: centralizēta dublējuma infrastruktūra efektīvāk apmierinās visas CBS jaudas prasības un arī optimizēs eu-LISA dublējuma pārvaldības procedūras. Mērķis ir dublējumfunkciju, kas visām CBS patlaban izvietota nošķirti (pēc silo principa), ieviest horizontāli divos posmos ierobežotā budžeta dēļ.</p> <p>1. posms (kas nav paredzēts kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīgumā, ko paredzēts noslēgt tikai līdz 2016. gada beigām) tiks īstenots 2016. gadā atbilstoši 2016. gada darba plānam. Tas ietvers jaunas mērogojamas koplietoto datu dublējumsistēmas infrastruktūras ar nelielu jaudu ieviešanu.</p> <p>2. posmā īsteno to daļu, kas 1. posmā nebūs īstenota ierobežotā budžeta dēļ. Tas ietvers jaudas kalibrēšanas ieviešanu un programmatūras integrēšanu. Taču tas neaptvers pamatdarbības sistēmu un koplietoto pakalpojumu platformas savstarpējo savienošanu. Savstarpējās savienošanas jautājums jau kā tālākattīstība katrai pamatdarbības sistēmai tiks risināts līgumā par uzturēšanu darba kārtībā.</p> <p>Lai nobeigtu projekta 2. posmu, nepieciešams nodrošināt finansējumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dublējuma infrastruktūras iegādei (2. posms); - programmatūras licencēm; - integrēšanas/ieviešanas pakalpojumiem. 			
Koplietoto pakalpojumu ieviešanas 2.	2	€ 2 915 900,00	Lai gan no finansiālā, gan tehnisko resursu viedokļa racionalizētu eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldību, tiks nodota ekspluatācijā koplietoto	2.1.13	JĀ	2019

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
posms (pēc 1. posma pabeigšanas 2016. gadā)			<p>pakalpojumu platforma. Tam vajadzētu būtiski samazināt dažāda veida tehnisko risinājumu ieviešanas daudzumu, ka arī nošķiršanas (<i>silo</i>) principu visās pamatdarbības sistēmās (<i>CBS</i>). Tas neaptvers pamatdarbības sistēmu un koplietoto pakalpojumu platformas savstarpējo savienošanu. Savstarpējās savienošanas jautājums jau kā tālākattīstība katrai pamatdarbības sistēmai tiks risināts līgumā par uzturēšanu darba kārtībā. Izdevumi ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktūras iegādi koplietotajiem pakalpojumiem; - programmatūras licences — koplietoto pakalpojumu 1. paketes integrēšana/ieviešana; - uzturēšanu visas diennakts garumā; <p>informācijas nolūkos — šobrīd kopīgi izmantoto pakalpojumu infrastruktūras statuss ir šāds:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015. gada septembrī sekmīgi pabeigta kopīgi izmantoto pakalpojumu izpēte. • Turklāt jau 2015. gadā uzsākta ieviešana, kas nesis tūlītējus rezultātus (kopīgi izmantoto sistēmu ieviešanas 1. posms), ko cer pabeigt līdz 2016. gada vidum un kas ietvers vienu kopīgi izmantoto pakalpojumu un ar to saistītos apakšpakalpojumus, proti, nodrošinās līgumdarba veicējiem ārējo piekļuvi <i>Service Manager</i> g <i>ITSM</i> rīkam. <p>Balstoties uz kopīgi izmantoto pakalpojumu sistēmas izpētes rezultātiem, līdz 2016. gada</p>			

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			beigām iecerēts noslēgt kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīgumu. Saistībā ar šo pamatlīgumu <i>eu-LISA</i> paredz šādu aktivitāšu īstenošanu.			
Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā	2.2	€ 270 000,00	Resursi nepieciešami, lai veiktu izpēti un nodrošinātu atbilstošu projektu atbalstu, lai Aģentūrai definētu un ieviestu gatavības novērtējuma modeli (līdzīgu tiem, kas balstās uz <i>CMMI</i>)	2.2.5	JĀ	2018
Uzlabots atskaišu sagatavošanas rīks (izpēte un pārbaude)	2.2	€ 300 000,00	Lai pilnībā atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību (<i>ITSM/ITIL</i>), nepieciešams pilnveidot un tālākattīstīt Aģentūras darbības modeli. Tāpēc pēc pakalpojumu līmeņa līguma definēšanas (kurā noteikti mehānismi darbības rezultātu kontrolēšanai un pārskatu sniegšanai, lai nodrošinātu, ka visā līguma darbības termiņā pakalpojumi tiktu nodrošināti un uzturēti attiecīgajā līmenī), un ka uzsāka galveno darbības rādītāju ieviešana, kas mēra un kontrolē konkrēto procesu veiktspēju un ir pilnveidots pārskatu sagatavošanas rīks, dodot Aģentūrai iespēju izmērīt un novērtēt tās sistēmas un procesus. Projektam būs divi posmi: izpētes (analīzes) un pārbaudes/ieviešanas posms. Šie izdevumi nepieciešami, lai saņemtu konsultācijas izpētes veikšanai, kā arī vēlāk iegādātos tīkla iekārtas un integrēšanas/ieviešanas pakalpojumus	Error! Reference source not found.	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Tehniskā projekta izstrāde un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai.	2	€ 150 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai saņemtu konsultācijas izpētes veikšanai, kā arī vēlāk iegādātos tehniku, programmatūras licences un integrēšanas/ieviešanas pakalpojumus.	2.1.31	JĀ	2020
Pilnveidota darbību uzņemšanās, izpilde un iespējas, saskaņojot izmaiņas pakalpojums	2.5		Nav attiecināms	2.1.11	Nav attiecināms	
<i>eu-LISA</i> procesa un pakalpojuma modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz <i>ITIL</i> labo praksi un integrēto <i>ITSM</i> rīku.	1.5	€ 150 000,00	Šī darbība galvenokārt koncentrēsies uz <i>eu-LISA</i> procesu integrēšanu <i>ITSM</i> sistēmā, lai ieinteresētās puses labāk nodrošinātu ar pakalpojumiem un sasniegtu augstāku procesa gatavības pakāpi.	2.2.7	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Projekta portfeļa pārvaldības procesi ir racionalizēti, lai to varētu nodot efektīvi. MSP platformas tālākattīstība ar integrētu plānošanu, resursi sadali un projektu savstarpējo atkarību	1	€ 90 000,00	Izdevumi nepieciešami projektu pārvaldības procesu tālākai izstrādei un projekta plānošanas un izpildes izsekošanas atbalstošo rīku tālākattīstībai.	2.2.8	Nav attiecināms	
Neplānotu izmaiņu pārvaldība pamatdarbības sistēmās	2	€ 200 000,00	Vēsturiskie dati liecina, ka neplānotu izmaiņu izmaksas vidēji ir EUR 50 000, bet gadā nepieciešamas kā minimums 4 neplānotas izmaiņas sistēmā.	2.1.15	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	<i>16.7</i>	<i>€ 6 195 900,00</i>				
<i>Sistēmas apmācības izdevumi</i>						

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Ilgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana	2	€ 500 000,00	<p>Atbilstoši tās izveidošanas regulā noteiktajiem juridiskajiem pienākumiem <i>eu-LISA</i> organizē un nodrošina apmācības dalībvalstu speciālistiem par lielapjoma IT sistēmu tehnisko ekspluatāciju (valstu IT operatoriem, <i>SIRENE</i>, Šengenas vērtētājiem). Ar nepieciešamo summu Aģentūra sedz visas izmaksas, kas attiecas uz vispārējo apmācības materiālu sagatavošanu un pašu apmācības veikšanu (piemēram, pasniedzēju apmaksu), kā arī izmaksas, kas saistās ar apmācāmo izdevumiem kursu apmeklēšanai (piemēram, apmešanās izdevumi, aviobiļetes).</p> <p>No šīs summas tiek segtas arī e-mācību materiālu izmaksas un <i>eu-LISA</i> apmācību pārvaldības sistēmas izmaksas. Summā ietilpst arī visas izmaksas specifisku mācību materiālu sagatavošanai un pasniegšanai (piemēram, pasniedzēja sagatavošanās darbs par mācību materiāliem, pasniedzēju apmaksu).</p> <p>Visbeidzot, visi sadarbības pasākumi ar dalībvalstīm, tieslietu un iekšlietu aģentūrām un <i>eu-LISA</i> valstu kontaktpunktu tīklu ar apmācību saistītās lietās arī tiek apmaksāti no šīs summas</p>	2.1.36	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	2	€ 500 000,00				
<i>Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi</i>						

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Ikgadējā pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļvedī uzskaitīto darbību īstenošana	1	€ 40 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai nolīgtu vajadzīgo atbalstu ikgadējā pētniecības un tehnoloģiju monitoringa ceļveža īstenošanai.	2.2.9	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	<i>1</i>	<i>€ 40 000,00</i>				
<i>Drošības izdevumi</i>						
Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana	0.2	€ 100 000,00	Tie nepieciešami, lai ar informāciju dienesta vajadzībām rīkotos droši un atbilstoši akreditācijai, un lai apmainītos ar informāciju dienesta vajadzībām ar tieslietu un iekšlietu aģentūrām un Komisiju.	2.1.38	JĀ	2018
Centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūras ieviešana	0.2	€ 10 000,00	Lai nodrošinātu pamatprocesu un sistēmu noturību pret negadījumiem, būs nepieciešama darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūra. Tas paredz uz servera balstītas programmatūras platformas instalēšanu un nodošanu ekspluatācijā.	2.1.40	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
SIEM ieviešana pamatdarbības sistēmās	0.4	€ 400 000,00	Lai sekmīgi pavadītu drošības informāciju un atgadījumus, šī darbība būs nepieciešama SIEM ieviešanai pamatdarbības sistēmās. Tas ietvers drošības kontrolēšanas procesu izstrādi un SIEM infrastruktūras ieviešanu (kas ietver datortehniku un programmatūru).	2.1.34	JĀ	2019
Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļveža ieviešana	0.2	€ 400 000,00	Lai pasargātu Aģentūras sistēmas no apdraudējuma ar adaptīvas tehniskās drošības arhitektūras palīdzību un gūtu pārliecību, ka Aģentūras pamatdarbības sistēmas efektīvi pasargās to apstrādāto informāciju un darbosies, kā nākas, tiks ieviests tehniskās kontroles kopums, kā tas ir paredzēts tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļvedī.	2.1.41	JĀ	2019
Ekspluatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu	8	€ 350 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai ekspluatētu un uzlabotu drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu (piemēram, SMS revīzijas, ikgadējs ārējs drošības novērtējums, darbības nepārtrauktības nodrošināšanas vingrinājumu un testēšana, licenču atjaunošana, kā arī fiziskās drošības pasākumu uzturēšana.	2.1.37	Nav attiecināms	
Fiziskās drošības nodrošināšana eu-LISA	0.4	€ 1 200 000,00	Lai eu-LISA nodrošinātu fizisko drošību, šie izdevumi nepieciešami vajadzīgo drošības pakalpojumu organizēšanai. Šī summa nepieciešama, lai nobeigtu pašreizējo līgumu (kam termiņš beidzas 2017. gada vidū, ja tiks izsludināts jauns iepirkumu konkurss) un nodrošinātu fizisko drošību visas diennakts garumā jaunajā birojā Tallinā (no 2017. gada 4. ceturkšņa) un	2.1.39	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
			Strasbūrā (visu 2017. gadu jaunās ēkas būvniecības laikā).			
Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu sekunovēršanas mācības	1		Nav attiecināms	2.1.42	NĒ	
<i>Kopējie izdevumi</i>	<i>10.4</i>	<i>€ 2 460 000,00</i>				
<i>Administrācija un atbalsts</i>						
Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Tallinā	0.5	€ 120 000,00	Izdevumi nepieciešami, lai jaunajā ēkā Tallinā sagādātu un vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un lietām, lai nodrošinātu korporatīvos un citus pakalpojumus (aprīkošana, ēdināšana, sanāksmes, uzkopšana, atkritumu izvešana, biroja piederumi, pasts, loģistika).	2.4.11	JĀ	2018
Tālāka elektroniskās dokumentu pārvaldības sistēmas ieviešana	0.2	€ 160 000,00	Attiecībā uz elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu, paredzētā summa domāta viena gada licencēšanas izmaksām (darbiniekiem un ārējiem sadarbības partneriem) un jaunu risinājumu pakešu nodrošināšanai, kas paredzētas sistēmas uzlabošanai un pielāgošanai.	2.4.17	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūras uzlabošana korporatīvai lietošanai	1.4	€ 860 000,00	Aģentūras tīkla, sistēmu un drošības arhitektūras uzlabošanai korporatīvām vajadzībām šīs darbības izmaksas ietver paredzēto datortehniku risinājumiem, ieviešanas un instalēšanas pakalpojumus, ko nodrošinās piegādātājs, kā arī izdevumus par garantijām un nepieciešamo apkopi.	2.4.15	JĀ	2018
Iekštīklu un ārtīklu platformu turpmāka izstrādāšana	1.4	€ 560 000,00	Lai tālāk attīstītu iekštīklu un ārtīklu platformu, šīs izmaksas ietver paredzēto datortehniku paplašinātai mērogojamībai, ieviešanas un instalēšanas pakalpojumus, ko nodrošinās piegādātājs, kā arī izdevumus par garantijām un nepieciešamo apkopi. Summas lielākā daļa tiks ieguldīta īpaši izstrādātos risinājumos, lai uzlabotu platformas iespējas.	2.4.14	JĀ	2018
Korporatīvo IT pakalpojumu sniegšana un pilnveidošana, kā arī nepieciešamā uzturēšanai, lai sekmētu un atbalstītu eu-LISA personālu	1.5	€ 520 000,00	IT piegāžu nodrošināšana ikdienas darba vajadzībām (darbstacijas, tālruņi, perifērās iekārtas) un attiecīgās garantijas un apkope. Risinājumi korporatīvo IT pakalpojumu centra sniegto pakalpojumu uzlabošanai attiecībā uz monitoringu, incidentu un problēmu risināšanu un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu.	2.4.16	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Pārcelšanās no vecajām telpām Strasbūrā uz jaunajām	0.1	€ 20 000,00	Šīs darbības izmaksas ietver nepieciešamos pakalpojumus, lai pārceltos no esošās biroja ēkas Strasbūrā uz jauno ēku	2.4.13	NĒ	
Pārcelšanās no vecajām telpām Tallinā uz jaunajām	0.7	€ 250 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai Tallinā pārceltos no vecajām uz jaunajām telpām	2.4.12	JĀ	2018
Vairāku nodarbību organizēšanu, lai palielinātu izpratni par datu aizsardzību	0.5		Nav attiecināms	2.2.3	Nav attiecināms	
Datu aizsardzības speciālistu (DPO) tīkla sanāksmes uzņemšana	0.1	€ 14 000,00	Šis izdevums ir nepieciešams, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai nodrošinātu DPO tīkla sanāksmes uzņemšanu.	2.2.6	NĒ	
Rūpīgi sekot līdzi paziņojumiem par apstrādes operācijām	0.4		Nav attiecināms	2.2.4	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	4		Nav attiecināms	2.4.1	Nav attiecināms	
Uzlabot budžeta plānošanas un izpildes precizitāti 2017. gada budžetā	1		Nav attiecināms	2.4.9	Nav attiecināms	
Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	7.7		Nav attiecināms	2.4.10	Nav attiecināms	
Papīra darbplūsmas aizvietošana ar elektroniskām darbplūsmām, pamatojoties uz korporatīvo IT infrastruktūru	0.3	€ 50 000,00	Attiecība uz papīra darbplūsmas aizvietošanu ar elektroniskām darbplūsmām, pamatojoties uz korporatīvo IT infrastruktūru, darbība ietver konsultācijas pakalpojumu iegādi par funkcionālo un tehnisko projektu, kā arī tehniskos uzstādījumus korporatīvajā IT darbplūsmas pārvaldībā	2.4.8	NĒ	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Ikgadējā plānošana un atskaišu sniegšana	0.8	€ 40 000,00	Lai <i>eu-LISA</i> palīdzētu uzturēt <i>KPI</i> sistēmu, būs nepieciešamas ārējais atbalsts	2.4.6	Nav attiecināms	
<i>eu-LISA</i> ilgtermiņa stratēģijas pārskatīšana un aktualizēšana	0.2	€ 20 000,00	Lai <i>eu-LISA</i> palīdzētu procesa virzīšanā un dotu norādes, būs nepieciešams ārējais atbalsts	2.4.7	NĒ	
Noslēgt un īstenot darba vienošanos un ikgadējos sadarbības plānus ar ES aģentūrām attiecīgajās jomās	1		Nav attiecināms	2.3.3	Nav attiecināms	
Lietpratīgi un efektīvi noorganizēt pasākumu — <i>eu-LISA</i> vērienīgo gadskārtējo informatīvo pasākumu/konferenci ieinteresētajām pusēm par	0.4	€ 60 000,00	Šie izdevumi ir nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai koordinētu lietpratīgi un efektīvi noorganizētu pasākumu — <i>eu-LISA</i> vērienīgo gadskārtējo informatīvo pasākumu/konferenci ieinteresētajām pusēm par 2017. gada galvenajiem tematiem	2.4.29	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
2017. gada galvenajiem tematiem						
Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	1.2	€ 420 000,00	Šie resursi nepieciešami: likumā noteikto padomdevēju grupu 4 sanāksmju organizēšanai (ceļa izdevumi, ēdināšana); citi izdevumi, kas attiecas uz padomdevēju grupas locekļiem, tiek segti atbilstoši <i>eu-LISA</i> reglamentam.	2.4.5	Nav attiecināms	
Savlaicīgs administratīvais atbalsts valdei	0.8	€ 360 000,00	Šie resursi nepieciešami: likumā noteikto padomdevēju grupu 2 sanāksmju organizēšanai (izmitināšana, ceļa izdevumi, ēdināšana); citi izdevumi, kas attiecas uz valdes locekļiem, tiek segti atbilstoši <i>eu-LISA</i> reglamentam	2.4.4	Nav attiecināms	
Īpaši pielāgotas kvalitātes vadības sistēmas ieviešana atbilstoši <i>eu-</i>	0.6	€ 60 000,00	Šie izdevumi ir nepieciešami, lai segtu konsultāciju izmaksas kvalitātes vadības sistēmas izveidošanas ietvaros.	2.4.3	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
LISA vajadzībām						
Iekšējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana	1.3	€ 40 000,00	Tas nepieciešamas iekšējās komunikācijas procesa uzlabošanai, kas potenciāli var dot rezultātu, ka darbinieki labāk izprot vadības lēmumus.	2.4.31	Nav attiecināms	
Ārējās komunikācijas rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana	1.8	€ 1 233 000,00	Izdevumi nepieciešami: dokumentu publicēšanai un tulkošanai (palielinājies oficiālo valodu skaits, tādējādi sadārdzinot tulkošanu; paredzams, ka tiks pievienota gēlu valoda); integrētās komunikāciju kampaņas par sistēmām īstenošanai (īpaši SIS II kampaņa) un eu-LISA jaunajiem uzdevumiem, pasākumu rīkošanai, sociālo tīklu stratēģijas īstenošanai, pasākumiem atpazīstamības veicināšanai, plašsaziņas līdzekļiem paredzētajām informatīvām darbībām, jaunās ēkas reklamēšanas kampaņai, tīmekļa vietnes aktualizēšanai)	2.4.30	Nav attiecināms	
Ieinteresēto pušu pārvaldības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana	0.8		Nav attiecināms	2.3.1	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Aģentūras līdzdarbība kā novērotājam Šengenas novērtēšanas misijās plānošana un koordinēšana	0.8		Nav attiecināms	2.3.2	Nav attiecināms	
Tehnisko, operatīvo un statistikas pārskatu sagatavošana	1		Nav attiecināms	2.1.35	Nav attiecināms	
Korporatīvās pārvaldības modeļa pārskatīšana	0.3		Nav attiecināms	2.4.2	Nav attiecināms	
360 grādu novērtēšanas īstenošana Aģentūrā	0.5	€ 40 000,00	Lai īstenotu 360 grādu novērtēšanu, nepieciešami resursi profesionālu konsultantu-treneru nolīgšanai un to piesaistīšana darbiniekiem, kas vēlas novērst 360 grādu novērtēšanā atklātās nepilnības. Tas būs kā paraugs <i>eu-LISA</i> konsultēšanas programmai, kas tiks izstrādāta 2018. gadā.	2.4.22	Nav attiecināms	
Darbinieku novērtēšana, pārklasificēšana un darba līgumu pagarināšana	0.5		Nav attiecināms	2.4.21	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
eu-LISA bibliotēkas izveidošana	0.5	€ 25 000,00	Šie resursi nepieciešami, lai no ārienes piesaistītu dizainera pakalpojumus bibliotēkas vizuālā tēla un izglītojošas video mācību grāmatas izstrādei.	2.4.26	NĒ	
Drošības un veselības aizsardzības politikas dokumentu izstrāde un atbilstošā horizontālo darbību ceļveža īstenošana	0.5	€ 50 000,00	Šie resursi nepieciešami, lai ārējie konsultanti palīdzētu HRTU izstrādāt visaptverošu eu-LISA veselības un drošības politiku, ietverot KPI, kas ir sertificējami un ko atzīst Eiropas darba standarti un DDVA aģentūra, koncentrējoties uz darba drošības un veselības aizsardzības politikas īstenošanu darba vidē.	2.4.23	NĒ	
Saskarsmes, administratīvo un vadības prasmju apgūšana un attīstīšana	0.5	€ 400 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai apmaksātu saskarsmes, administratīvo un vadības prasmju apgūšanas un attīstīšanas pasākumus eu-LISA darbiniekiem, kas tiek organizēti, pamatojoties uz ikgadējo apmācību nepieciešamības analīzi, novērtējuma un pārklasificēšanas atskaitēm, kā arī no Aģentūras departamentu/nodaļu/sektoru vadītājiem saņemtās atgriezeniskās saites par organizācijai nepieciešamo attīstību un no atskaitēm par apmierinātību ar apmācībām.	2.4.25	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai	0.5	€ 250 000,00	Apmācības <i>eu-LISA</i> darbiniekiem tehnisko prasmju apgūšanai attiecībā uz Aģentūras pamatsistēmu funkcionēšanu, kas tiek organizētas, pamatojoties uz ikgadējo apmācību nepieciešamības analīzi, novērtējuma un pārklasificēšanas atskaitēm, kā arī no Aģentūras departamentu/nodaļu/sectoru vadītājiem saņemtās atgriezeniskās saites par IT sistēmu pārvaldību.	2.4.24	Nav attiecināms	
Atvaļinājumu un darba laika pārvaldība	1.5		Nav attiecināms	2.4.19	Nav attiecināms	
Atalgojuma un pabalstu administratīvā apstrādāšana	1.5		Nav attiecināms	2.4.18	Nav attiecināms	
Personāla pieņemšana darbā un noma	0.5		Nav attiecināms	2.4.20	Nav attiecināms	
Sertificēt iekšējās revīzijas struktūrvienības darbību	0.1	€ 15 000,00	Šie izdevumi ir nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, lai īstenotu kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmu	2.4.28	Nav attiecināms	

Darbības	TIEŠIE FTE	Budžeta resursi n gadā	Paskaidrojums un izdevuma pamatojums	Darbības sadaļas atsauce	Daudz gadu projekts (JĀ/NĒ)	Pabeigšanas gads
Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana	0.9	€ 13 000,00	Šie izdevumi nepieciešami, lai piegādātu un/vai noslēgtu līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un precēm, kas uzskaitīti ikgadējā iekšējās revīzijas plānā	2.4.27	Nav attiecināms	
<i>Kopējie izdevumi</i>	<i>38.3</i>	<i>€ 5 580 000,00</i>				
<u>Kopsumma</u>	<u>154.95</u>	<u>€ 131 631 300,00</u>	-	-		

II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2017.–2019. gadā

1. tabula. Izdevumi

Izdevumi	2016		2017	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa.	15 241 848,00	15 241 848,00	16 133 700,00	16 133 700,00
2. sadaļa.	11 372 000,00	11 372 000,00	8 382 400,00	8 382 400,00
3. sadaļa.	55 654 101,00	55 654 10,00	128 818 100,00	128 818 100,00
Kopējie izdevumi	82 267 949,00	82 267 949,00	153 334 200,00	153 334 200,00

*) nobalsots par apropriācijām, kā to apstiprinājusi valde

IZDEVUMI	Saistību aproprācijas		2017. gada budžeta projekts	Budžeta prognoze	VAR 2017 /2016	Paredzēts 2018. gadā	Paredzēts 2019. gadā
	2015. gada budžeta izpilde	2016. gada budžets					
			Aģentūras pieprasījums				
1. sadaļa Personāla izdevumi	12 974 376,17	15 241 848,00	16 133 700,00		1,06	17 365 000,00	18 153 000,00
11 Algas un piemaksas	11 799 586,46	13 860 848,00	14 633 210,00		1.06	16 101 000,00	16 833 000,00
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	10 822 279,81	12 497 000,00	12 512 809,54		1.00	13 616 000,00	14 092 000,00
- ārštata darbinieki	977 306,65	1 363 848,00	2 120 400,46		1.55	2 485 000,00	2 741 000,00
12 Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	25 249,00	35 000,00	122 250,00		3.49	103 000,00	108 000,00
13 Komandējumu izdevumi	300 000,00	300 000,00	330 000,00		1.10	278 000,00	290 000,00
14 Sociāli medicīniskā infrastruktūra	427 264,34	646 000,00	602 740,00		0.93	508 000,00	530 000,00
15 Mācības	422 276,37	400 000,00	445 500,00		1.11	375 000,00	392 000,00
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	18 254 187,52	11 372 000,00	8 382 400,00		0.74	11 008 000,00	10 877 000,00
20 Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	13 761 369,41	4 985 000,00	1 412 500,00		0.28	1 896 000,00	1 929 000,00
21 Informācijas un sakaru tehnoloģija	1 725 200,87	1 550 000,00	1 500 000,00		0.97	1 961 000,00	1 847 000,00
22 Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	46 560,92	200 000,00	420 000,00		2.10	549 000,00	497 000,00
23 Kārtējie administratīvie izdevumi	232 761,61	385 000,00	345 000,00		0.90	453 000,00	426 000,00
24. Pasts/telekomunikācijas	28 500,00	35 000,00	30 000,00		0.86	39 000,00	37 000,00
25. Sanāksmju izdevumi	226 219,20	280 000,00	491 900,00		1.76	642 000,00	611 000,00

26. Informācija un publikācijas	460 120,50	400 000,00	1 233 000,00		3.08	1 612 000,00	1 542 000,00
27. Ārējie atbalsta pakalpojumi	1 016 234,86	2 567 000,00	1 650 000,00		0.64	2 157 000,00	2 213 000,00
28. Drošība	757 220,15	970 000,00	1 300 000,00		1.34	1 699 000,00	1 775 000,00
3. sadaļa Darbības izdevumi	39 095 805,45	55 654 101,00	128 818 100,00		2.31	169 010 660,00	226 107 710,00
Koplietoto sistēmu infrastruktūra	962 913,37	7 032 000,00	8 701 300,00		1.24	12 475 950,00	9 646 000,00
<i>SIS II</i>	2 164 747,20	10 708 931,00	6 825 000,00		0.64	30 772 710,00	9 157 710,00
<i>VIS</i>	24 156 158,69	30 882 134,00	34 505 000,00		1.12	24 554 000,00	38 978 000,00
<i>EDAC</i>	5 630 822,44	3 204 884,00	19 570 000,00		6.11	15 678 000,00	8 560 000,00
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma			54 520 000,00			57 463 000,00	144 143 000,00
Ar pamatdarbības sistēmām saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	1 921 954,43	2 546 152,00	3 518 800,00		1.38	4 600 000,00	4 600 000,00
Ar pamatpakalpojumiem saistītās sanāksmes un komandējumi	510 110,00	540 000,00	428 000,00		0.79		
Ar darbību saistītā apmācība	781 605,88	740 000,00	750 000,00		1.01		
Jaunās sistēmas	2 967 493,44	0.00				23 467 000,00 ⁵⁰	11 023 000,00
KOPĒJIE IZDEVUMI	70 324 369,14	82 267 949,00	153 334 200,00	0.00	1.86	197 383 660,00⁵¹	255 137 710,00

50 Budžets šajā budžeta pozīcijā atspoguļo budžetu ETIAS sistēmai

51 Kopējais budžets atspoguļo eu-LISA aplēsto budžetu gadā līdz 2020. gadam, plus papildu uzdevumi, ja tiks apstiprināts attiecīgais tiesiskais pamats

2. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2016	2017
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze
ES ieguldījums	80 022 000,00	153 334 200,00
Citi ieņēmumi	2 245 949	mēnesī
Ieņēmumi kopā	82 267 949,00	153 334 200,00

IEŅĒMUMI	2015	2016	2017		VAR 2018. /2017.	Paredzēts 2018. gadā	Paredzēts 2019. gadā
	Budžeta izpilde	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1 IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2. ES IEGULDĪJUMS	67 262 000,00	80 022 000,00	153 334 200,00		1.29	197 383 660,00	255 137 710,00
no tā administratīvie (1. un 2. sadaļa)							
no tā darbības (3. sadaļa)							
no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma							
3 TREŠO VALSTU IEMAKSAS (tostarp EBTA un	643 800,00	2 245 949,00					

kandidātvalstu)							
no tā EBTA	643 800,00	2 245 949,00					
no tā kandidātvalstis							
4 CITAS IEMAKSAS	3 350 423,00						
no tiem deleģēšanas nolīgumi, <i>ad hoc</i> dotācijas							
no tā papildu ES finansējums no deleģēšanas nolīguma saskaņā ar AFR 6. panta 2. daļu	3 350 423,00						
5 ADMINISTRATĪVĀ DARBĪBA							
6 IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKALPOJUMIEM							
7 BUDŽETA NESABALANSĒTĪBAS KOREKCIJAS							
IEŅĒMUMI KOPĀ	71 256 223,00	82 267 949,00	153 334 200,00	0.00	1.29	197 383 660,00	255 137 710,00

3. tabula. Budžeta rezultāts un apropriāciju atcelšana

Budžeta rezultāts	2013	2014	2015
Faktiskie ieņēmumi (+)	19 000 000,00	57 192 205,94	71 256 222,97
Veiktie maksājumi (-)	- 17,754,616,76	- 48,890,014,44	- 59,374,948,00
Apropriāciju pārvešana (-)	- 6,622,021,30	- 15,462,804,56	- 22,002,810,00
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	2 627 863,24	1 690 194,29	10 690 034,00
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)		874,84	
Valūtas kursu starpības (+/-)	19,74	- 1 561,15	- 820,00
Korekcija sakarā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)		- 2 748 755,00	- 8 219 860,00
Kopā	- 2 748 755,08	- 8 219 860,08	- 7 652 181,03

III pielikums.

Cilvēkresursu plānošana daudzgadu plāna termiņā: 2017.–2019. gadā tiek ņemtas vērā valdes apstiprinātās amata vietas jauniem vai papildu uzdevumiem attiecībā uz 2016. gada darba programmu un vienoto plānošanas dokumentu 2017. gadam, kā arī paredzamo darbinieku skaita samazināšanu.

1. tabulā redzams darbinieku skaits kategoriju un funkciju grupu dalījumā, sniedzot pārskatu par norisēm 2014.–2016. gadā un par plāniem 2017.–2019. gadam. No 2015. gadā apstiprinātajām 138 amata vietām gada beigās (120 TA vietas, 12 CA vietas un 6 SNE vietas) 3 TA vietas atbrīvojās, tādējādi 31.12.2015. bija aizņemtas 135 amata vietas. Šo amata vietu aizpildīšanai uzsākta atlase, kas tiks pabeigta 2016. gadā.

Kopumā tabula parāda, ka palielinājies darbinieku skaits jaunajiem projektiem — *IIS* un pārstrādātajam *EURODAC*, tajā pat laikā amata vietu skaits sarucis par 5 % sakarā ar samazināšanu. Tabulā arī atainots kopējā amatu vietu skaita pieaugums 2016. gadā sakarā ar papildu amata vietām līgumdarbiniekiem (*CA*), un arī 2017. gadā iepļānotās jaunās *CA* amata vietas.

Skaitļi iekavās norāda īstermiņa līgumdarbinieku amata vietas, kuras tika izveidotas, pateicoties budžeta ietaupījumam 2014. gadā un tika izmantotas, lai atrisinātu steidzamu vajadzību pēc darbiniekiem saistībā ar izpildāmajiem uzdevumiem vai lai aizvietotu ilgstošā atvaļinājumā esošus darbiniekus.

1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām

Personālsastāvs		Faktiski aizņemtas amata vietas 31.12.2014.	Apstiprināts saskaņā ar ES budžetu 2015. gadam	Faktiski aizņemtas amata vietas 31.12.2015.	Apstiprināts saskaņā ar ES budžetu 2016. gadam	Budžeta projektā 2017. gadam	Paredzēts 2018. gadā	Paredzēts 2019. gadā
Ierēdņi	<i>AD</i>	0	0	0	0	0	0	0
	<i>AST</i>	0	0	0	0	0	0	0
	<i>AST/SC</i>	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	74	75	73	74 ⁵²	88 ⁵³	87 ⁵⁴	87
	AST	45	45	44	44 ⁵⁵	43 ⁵⁶	42 ⁵⁷	42
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Kopā		119	120	117	118	131	129	129

52 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

53 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam un palielinājumu par 13 amata vietām IIS un 2 amata vietām pārstrādātajam Euordac.

54 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

55 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

56 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam un samazinājumu par 1 amata vietu izvietojuma rezervei, kā arī palielinājumu par 1 amata vietu IIS.

57 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

CA GFIV	5 ⁵⁸	6 (+2) ⁵⁹⁶⁰	8 ⁶¹ (+3) ⁶²	19 ⁶³ (+3) ⁶⁴	26 ⁶⁵	26+14 ⁶⁶	40
CA GF III	1 ⁶⁷	2	1 ⁶⁸	1 (+1) ⁶⁹	3 ⁷⁰	6 ⁷¹	6
CA GF II	0	0	0	0	0	0	0
CA GF I	0	0	0	0	0	0	0

58 Šis skaitlis ietver 1 sadarbības speciālista amata vietu, kas ar ED 17.04.2014. Lēmumu Nr. 03-2014 tika paaugstināta no FG III uz FG IV.

59 Šis skaitlis ietver iekavās norādītās 2 īstermiņa amata vietas (uz termiņu 2 gadi + 2 gadi) iepirkumu speciālistiem saskaņā ar ED 17.04.2014. Lēmumu Nr. 03-2014.

60 Skaitļi ataino faktisko situāciju. Šo darbinieku pieņēma darbā tikai 2015. gada decembrī, jo tobrīd tika gaidīts, ka 2016. gada sākumā būs gatava likumdošana par IIS (viedrobes). FTE samazinājums ir tāpēc, 2016. gada 1. pusē darbu atstāja HRTU darbinieki un bija nepieciešams nodaļas darbu pārdalīt.

61 Šis skaitlis ietver 1 sadarbības speciālista amata vietu, kas ar ED 17.04.2014. Lēmumu Nr. 03-2014 tika paaugstināta no FG III uz FG IV, kā arī 1 HR asistenta/darbā pieņemšanas asistenta amata vietu viedrobes projektu sagatavošanai (apstiprinātas ar eu-LISA valdes 2015. gada 11. aprīļa lēmumu).

62 Šis skaitlis ietver iekavās norādītās 2 īstermiņa amata vietas iepirkumu speciālistiem un 1 īstermiņa amata vietu administratīvajam speciālistam (uz termiņu 2 gadi + 2 gadi). Sk. zemsvītras piezīmi Nr. 28.

63 Šis skaitlis parāda 11 papildu amata vietas salīdzinājumā ar 2015. gadu (8+7+4+19): 6 amata vietas tīkla administratoriem, 1 amata vieta darbības nepārtrauktības nodrošināšanas speciālistam (apstiprināts ar eu-LISA valdes 2015. gada 11. aprīļa lēmumu), kā arī 4 amata vietas EURODAC, kas tika piešķirtas no 2016. gada ar eu-LISA valdes 2015. gada 18. novembra lēmumu, pamatojoties uz dokumentu 2015-180.

64 Valdes lēmumi par šīm CA amata vietām tika pieņemti pēc tam, kad tika sagatavotas budžeta aplēses 2016. gadam, kā arī MSPP 2016.–2018. gadam ar personāla plāniem 2016. gadam. Tāpēc šis dokuments atspoguļo izmaiņas, kas notikušas 2015. un 2016. gada laikā un ietekmē plānošanu un situāciju 2016. gadā.

65 Šis skaitlis ietver 2 papildu amata vietas SIS II AFIS projektam saskaņā ar valdes Lēmumu Nr. 2016-024 un 2016. gadā ar ED Lēmumu Nr. 4502016 izveidotās 2 amata vietas (sistēmu inženieris CSS un politikas speciālists sadarbībai). Amata vietas, ko pagājušajos gados finansēja no ietaupītā budžeta (attēlots iekavās) jāņem vērā pie budžeta sadales.

66 Šis skaitlis ietver 14 papildu amata vietas, kas iepilnotas vienotajā plānošanas dokumentā 2018. gadam.

67 Šis skaitlis ietver 1 amata vietas paaugstināšanu no FG III uz FG IV ar ED 17.01.2014. Lēmumu Nr. 03-2014, kā norādīts zemsvītras piezīmē Nr. 27.

68 Par paaugstināto amata vietu skatīt zemsvītras piezīmi Nr. 47.

69 Šis skaitlis ietver iekavās norādīto 1 īstermiņa amata vietu (uz aptuveni 11 mēnešiem), lai aizvietotu ilgstošā atvaļinājumā esošu personu.

70 Šis skaitlis ietver vienu 2016. gadā ar ED lēmumu Nr. 45-2016 izveidoto GCU vadītāja asistenta amata vietu.

71 Šis skaitlis ietver 3 papildu amata vietas, kas iepilnotas vienotajā plānošanas dokumentā 2018. gadam

Līgumdarbinieki kopā	6	8 (+2)	9 (+3)	20 (+4)	29	29+17 = 46	46
SNE	5	6	6	8	8	11 ⁷²	11
Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji	5	0	0	0	0	0	0
KOPĀ	130	134 (+2)	132 (+3)	146 (+4)	168	186	186
Ārējie darbinieki neregulārai aizvietošanai	0			1			

⁷² Šis skaitlis iever vienu papildu amata vietu pārstrādātajam Eurodac (Dublina), SIS II AFIS un IIS.

2. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2017.–2019. gadam

Štatu saraksts ieskicē aptuvenos plānus 2017.–2019. gadam, ņemot vērā 2015. un 2016. gadam apstiprinātos skaitļus štatu sarakstā, kā arī izmaiņas vienotajā plānošanas dokumentā 2017. gadam, kas atkarīgas no tiesiskā regulējuma pieņemšanas attiecībā uz IIS un pārstrādāto *EURODAC* (Dublina) (pieaugums par 16 amata vietām, tajā pat laikā ievērojot, ka darbinieku skaits jāsamazina par 5 %).

2015. gadā netika lūgts mainīt štatu sarakstus, liekot lietā 10 % pieļaujamās elastības noteikumu.

Izmaiņas kategoriju skaitļos ir tāpēc, ka amata vietas pārrēķinātas darbinieku pārklassificēšanai. 2018. un 2019. gada skaitļi ir provizoriski un var nedaudz mainīties, tiklīdz būs zināmi dati par stāvokli uz 2016. gada 31. decembri.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2015. gada budžetā		Faktiski aizņemtas amata vietas 31.12.2015		Pārmaiņas 2015. gadā, piemērojot elastības noteikumu.		Štatu saraksts nobalsotajā ES 2016. gada budžetā		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu.		Štatu saraksts ES 2017. gada budžetā		2018. gada štatu saraksts		2019. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		1 ⁷³		1		1

⁷³ Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD14 uz AD 15, kas tiek plānots uz darba līguma atjaunošanas brīdi.

AD 14		1		1		1		1		1		1		01		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		3 ⁷⁴
AD 12		3		3		3		3		3		3		4 ⁷⁵		4
AD 11		1		1		1		3 ⁷⁶		3		4 ⁷⁷		4 ⁷⁸		4
AD 10		5		5		5		5		5		6 ⁷⁹		6 ⁸⁰		8 ⁸¹
AD 9		6		6		6		9 ⁸²		9		10 ⁸³		13 ⁸⁴		16 ⁸⁵
AD 8		10		10		10		12		12		17 ⁸⁶		16		14

74 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD12 uz AD 13

75 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD11 uz AD 12

76 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD10 uz AD 11

77 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD10 uz AD 11

78 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD10 uz AD 11

79 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 9 uz AD 9

80 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 9 uz AD 10

81 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 9 uz AD 10

82 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9

83 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9

84 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9

85 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9

86 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 7 uz AD 8 un 1 papildu amata vietai IIS.

AD 7		16		16		16		13		13		17 ⁸⁷		17		19
AD 6		11		11		11		14		14		13 ⁸⁸		12		8
AD 5		20		18		20		12 ⁸⁹		12		14 ⁹⁰		11 ⁹¹		9
AD kopā		75		73		75		74		74		88		87		87
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		0		0		0		1 ⁹²		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		1		1		2 ⁹³		2 ⁹⁴		2

87 Ietver 4 papildu amata vietas IIS

88 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 6 uz AD 7

89 Paredzēta samazināšana par 1 amata vietu un pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6

90 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6 un samazināšana par 1 amata vietu, kā arī 8 papildu amata vietām IIS un 2 papildu amata vietām pārstrādātajam Eurodac (Dublina).

91 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6 un samazināšana par 1 amata vietu

92 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 8 uz AST 9

93 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 7 uz AST 8

94 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 7 uz AST 8

AST 7		1		1		1		2 ⁹⁵		2		3 ⁹⁶		4 ⁹⁷		5 ⁹⁸
AST 6		4		4		4		6 ⁹⁹		6		8 ¹⁰⁰		10 ¹⁰¹		11 ¹⁰²
AST 5		12		12		12		12		12		12 ¹⁰³		13		15 ¹⁰⁴
AST 4		11		11		11		12 ¹⁰⁵		12		14 ¹⁰⁶		12		8 ¹⁰⁷
AST 3		15		14		15		10 ¹⁰⁸		10		3 ¹⁰⁹		0 ¹¹⁰		0 ¹¹¹
AST 2		1		1		1		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0

95 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7

96 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7

97 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7

98 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7

99 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6

100 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6

101 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6

102 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6

103 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5

104 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5

105 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 3 uz AST 4

106 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5 un 1 papildu amata vietai IIS

107 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5

108 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 2 uz AST 3 un no AST 3 uz AST 4

109 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 3 uz AD 4 un samazināšana par 2 amata vietām

110 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 3 uz AD 4 un samazināšana par 1 amata vietām

111 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 3 uz AST 4

AST kopā		45		44		45		44		44		43		42		42
AST/SC ₁		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC ₂		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC ₃		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC ₄		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC ₅		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC ₆		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC kopā		0		0		0		0		0		0		0		0
KOPĀ		120		117		120		118¹¹²		118		131¹¹³		129¹¹⁴		129

112 Paredzēts samazināt par 2 amata vietām

113 Paredzēts samazināt par 3 amata vietām un palielināt par 16 amata vietām

114 Paredzēts samazināt par 2 amata vietām

IV pielikums.

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politika attiecībā uz atlases procedūru, amata pakāpēm dažādām darbinieku kategorijām, stājoties darbā, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī dažādie darbu profili tiek noteikti Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā (*CEOS*) attiecībā uz pagaidu darbiniekiem¹¹⁵ un īstenošanas noteikumos vai Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos attiecībā uz līgumdarbiniekiem un norīkotajiem valstu ekspertiem (*SNE*).

2015. gada notika vairākas darbā pieņemšanas un atlases procedūras, lai nomainītu darbiniekus, kas aiziet no *eu-LISA* gada gaitā (6 *TA* amata vietas un 1 *SNE* amata vieta), kā arī jaunajiem darbiniekiem (1 *CA* amata vieta apstiprināta 2015. gadā un 2 amata vietas no 2016. gadā plānotajām 6 vietām)

Darbā pieņemšanas politikā tiek aprakstīta situācija kopš *eu-LISA* dibināšanas, uzsverot pašreizējo situāciju.

a. Ierēdņi

eu-LISA štatū sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

b. Pagaidu darbinieki

eu-LISA darbinieki tikuši pieņemti darbā un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t.i., pastāvīgus uzdevumus, kas ir būtiski *eu-LISA* pareizai darbībai laika gaitā, piemēram, operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus, kā arī tādus operatīvos uzdevumus, kurus nav iespējams uzticēt ārvalsts pakalpojumu sniedzējiem.

¹¹⁵ *Īstenošanas noteikumi par pagaidu darbinieku piesaistīšanu un izmantošanu eu-LISA pieņems [pieņēma] līdz 2015. gada 15. novembrim [šī zemsvītras piezīme tiks labota pēc īstenošanas noteikumu pieņemšanas]*

2015. gadā *eu-LISA* darbiniekus pieņēma darbā, uzsākot ārējās atlases procedūras vai arī izmantojot rezerves sarakstus, kas tapuši iepriekšējos gados (2012. un 2013.), kad Aģentūras organizēja darbinieku atlasī. Aģentūra vienu uzaicinājumu pieteikties uz amata vietu izsludināja iekšēji, taču nebija neviena pieteikuma no kandidātiem, jo atšķirās iekšējā uzaicinājumā piedāvātās amata pakāpes no tām, kas tika piedāvātas ārējā uzaicinājumā.

Amata pakāpes pamatfunkciju dalījumā, stājoties darbā:

Darbiniekus pieņem darbā tajā amata pakāpē, kāda norādīta, izsludinot brīvo amata vietu, un kas tiek noteikta atbilstoši personāla noteikumiem un *CEOS*, kā arī atbilstošajiem īstenošanas noteikumiem un attiecīgajam amata aprakstam. 2015. gadā tika uzskatīts, ka Aģentūra ir vēl tikai darbības uzsākšanas posmā (pēdējo gadu). Tāpēc atstātās amata vietas tika aizpildītas ar tādas pašas amata pakāpes darbiniekiem — parasti no rezerves saraksta, kas konkrētajam profilam un amata pakāpei vēl aizvien bija spēkā.

2015. gada ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes:

- *AST 5*, aizvietojojt amata vietu, kam piešķirta *AST 5* pakāpe Aģentūras izveidošanas brīdī;
- *AD 5* līdz *AD 8*.

Pieņemšana darbā ar amata pakāpi *AD 9* un *AD 10* neaprobežojas tikai ar vidējā līmeņa vadītāja amata vietas aizpildīšanu, bet tika izmantota arī konkrētos gadījumos, kad bija nepieciešama augstāka amata pakāpe, lai pieņemtu darbinieku ar specifiskām zināšanām un pieredzi. Grāmatvedības speciālists, ko valde iecēla atbilstoši Regulas (ES) Nr. 45/2001 24. panta 4. daļai, ar ārējās atlases procedūras palīdzību tika pieņemts darbā *AD 9* pakāpē 2015. gada 1. oktobrī.

Pēc tam, kad beigsies darbības uzsākšanas posms, stājoties darbā, amata pakāpēm jābūt šādām:

- *AST* kategorijai — no *AST 1* līdz *AST 4*;
- *AD* kategorijai — no *AD 5* līdz *AD 8*, un izņēmuma gadījumos no *AD 9* līdz *AD 10*.

Līgumu darbības termiņi

Ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem piedāvā pirmo līgumu uz noteiktu laiku, kas ir pieci gadi, un kas ir atjaunojams uz vēl vienu periodu, kas nepārsniedz piecus gadus. Atjaunojot otro reizi, līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

Īstermiņa pagaidu darbiniekiem piedāvā darba līgumu uz tādu termiņu, kas atbilst konkrētajam projektam vai funkcijai, ar iespēju atjaunot uz vēl vienu noteiktu periodu.

Līguma atjaunošana vienmēr tiek veikta, rūpīgi izskatot darbinieka veikumu, un ir atkarīga no *eu-LISA* darba programmas, prioritātēm un pieejamā budžeta.

Darbā pieņemšanas procedūra:

Pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atlasē galvenie posmi ir līdzīgi un tos var apkopot šādi:

- Brīvās amata vietas izsludināšana (definējot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi).
- Potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikuma dokumentiem, novērtējot atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu.
- Viskvalificētākie atbilstošie kandidāti tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī uzaicināti uz pārrunām, kurās pārliecinās par konkrētajām kompetencēm attiecīgajā jomā, vispārējām spējām un valodas prasmi.
- Atlases komiteja iesniedz veiksmīgo kandidātu sarakstu izpildītorei¹¹⁶, kas lemj par kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Izvēlētie kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

c. Līgumdarbinieki

Līgumdarbiniekus nodarbina, lai viņi strādātu pie specifiskiem projektiem ar konkrētu termiņu, lai aizpildītu darba vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laika periodu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Darbinieki, kas tiek nodarbināti kā līgumdarbinieki, veic administratīvus un tehniskus uzdevumus, kas ir būtiski *eu-LISA* pareizai darbībai laika gaitā, īpaši tas attiecas uz administratīvo atbalstu.

Līgumdarbinieku atlasei *eu-LISA* uzsāk ārējo atlases procedūru vai izmanto pašas aģentūras vai Eiropas personāla atlases biroja (*EPSO*) piedāvātos rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem tikuši piedāvāti līgumi uz noteiktu laiku ar maksimālo termiņu pieci gadi, ko var vienreiz atjaunot uz vēl vienu noteiktu laika posmu, kas maksimāli var būt pieci gadi —atbilstoši *CEOS* 85. pantam, vai — īstermiņa projektiem — līgumi uz 2 gadiem, ko arī iespējams vienreiz atjaunot. Iespējams piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām, lai aizvietotu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku.

Turpmākā darba līgumu atjaunošana ir uz nenoteiktu laiku. Līgumdarbinieku līgumu atjaunošana atkarīga no *eu-LISA* darba programmas prioritātēm un pieejamā budžeta, un tiek rūpīgi izskatīts darbinieka veikums.

¹¹⁶ Amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod Aģentūras valde atbilstoši izveidošanas regulai, lēmumu pieņem valde.

d. Norīkotie valstu eksperti¹¹⁷

SNE uz *eu-LISA* norīko dalībvalstis, lai viņi veiktu īpašus uzdevumus, nodrošinot, ka *eu-LISA* darbība notiek ciešā saistībā ar dalībvalstu vajadzībām un gala lietotājiem. Norīkojuma termiņš tiek noteikts saskaņā ar vienošanos ar attiecīgās valsts pārvaldes institūcijām.

eu-LISA apstiprinājusi nepieciešamos īstenošanas pasākumus¹¹⁸ attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

e. Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji¹¹⁹

2015. gadā *eu-LISA* ārējos pakalpojumu nodrošinātājus izmantoja pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto cilvēkresursu dēļ vai sakarā ar tiem nepieciešamajām specifiskajām kvalifikācijām vai zināšanām, kādas Aģentūrai nav pieejamas. Paredzams, ka viņus turpinās izmantot arī nākamajos gados.

Tabulā parādīti 2015. gadā izmantotie pakalpojumi.

Jāpiezīmē, ka līguma darbības termiņš nozīmē pamatlīguma darbības termiņu. Pakalpojumi pamatlīguma ietvaros tiek sniegti, parakstot atsevišķus līgumus, kuru termiņi var būt no dažiem mēnešiem līdz vienam gadam.

¹¹⁷ Aģentūra norīkojos valstu ekspertus nenodarbina.

¹¹⁸ Paziņojums par valdes Lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

¹¹⁹ Ievērbai: Aģentūra strukturēto pakalpojumu nodrošinātājus nenodarbina.

Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji *eu-LISA* 2015. gadā

Nr.	Uzdevumi	Resursi FTE ¹²⁰	Iepirkuma konkursa procedūra	Līguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
1.	Ārējais atbalsts	47 FTE ¹²¹	Pamatlīgums — LISA/2014/OP/03 (lotes 1-4)	4 gadi	Šis līgums ir par dažādiem pakalpojumiem, kam ir (a) IKT un (b) administratīvs raksturs, un kas ietver, taču ne tikai: <ul style="list-style-type: none"> iekšējās IT infrastruktūras izstrādi (informācijas pamatsistēmas, piemēram, dokumentu pārvaldības sistēma, misiju pārvaldības sistēma), atbalstu operatīvajām darbībām attiecībā uz <i>BMS</i>, <i>VIS Mail</i> un <i>SIS II</i>, pielāgošanu un integrētu pārvaldību uz pasākumiem balstītai pārvaldībai, tostarp budžeta plānošanai, projektu vadībai, iepirkumu un līgumu pārvaldībai, atbalstu tādu uzdevumu veikšanai kā iekšējā un ārējā komunikācija, sekretāru palīdzība, valdes sekretariāts utt. apmācību, atvaļinājumu un laika pārvaldīšanas darbības cilvēkresursu jomā, sagatavojoties e-HR rīka pielāgošanai un ieviešanai.
2.	Ārējā palīdzība	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 gadi	Ārējā palīdzība projektu vadībai, konsultācijām un kvalitātes nodrošināšanai Eiropas lielapjoma IT sistēmu projektiem, kas attiecas uz iekšlietām.
3	IT palīdzības dienests	1 FTE	LISA-14-NP-03	14 mēneši	Korporatīvais IT palīdzības dienests un IT uzturēšanas pakalpojumi <i>eu-LISA</i>

120 FTE apzīmē pilnslodzes ekvivalentu

121 Šis skaitlis apzīmē 47 atsevišķus līgumus par intra-muros atbalsta pakalpojumiem, kas parakstīti laika posmā no 2015. gada 1. jūnija līdz 2015. gada 31. decembrim, un sniegtos pakalpojumus. Kopējais parakstīto līgumu skaits sasniedza 61, no kuriem 14 ir par extra-muros atbalstu.

--	--	--	--	--	--

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklassificēšana/paaugstināšana

2015. gads bija pirmais, kad *eu-LISA* pilnā apjomā tika veikta pārklassificēšana atbilstoši attiecīgajiem noteikumiem.

1. tabulā ir atspoguļoti rezultāti.

2015. gadā piešķirto paaugstinājumu rādītājs (aptuveni 32 %) var šķist augstāks nekā tad, ja stingri pieturētos pie personāla noteikumos norādītā vidējā rādītāja (26,63 %). Tas izskaidrojams ar faktu, ka gandrīz 70 % no *eu-LISA* darbiniekiem tika pieņemti darbā amata pakāpēs, kurām personāla noteikumos tiek paredzēti visaugstākie paaugstināšanas rādītāji (33 % un 36 %). Šī bija pirmā reize, kad Aģentūrā pārklassificēšana tika veikta pilnā apjomā. Vidējais laiks, cik ilgi darbiniekiem bijusi amata pakāpe līdz tam, kad stājusies spēkā pārklassificēšana, ir 2,12 gadi. Veicot pārklassificēšanu, ņēma vērā un par svarīgu uzskatīja to smago darbu, kāds tika veikts organizācijas darbības uzsākšanas posma apstākļos, vērtējot atbilstošos darbiniekus, kuru veikums tika novērtēts augstāk par apmierinošu un vairumā gadījumu atzīts par izcilu. Nākotnē, pēc 5 gadu pagarinājuma termiņa, tas paaugstināsies līdz *CEOS* un īstenošanas noteikumos par pagaidu darbinieku piesaistīšanu un nodarbināšanu noteiktajam līmenim¹²².

¹²² *eu-LISA* valdes 2015. gada 18. novembrī pieņemtais Lēmums Nr. 2015-166, ar ko tiek noteikti īstenošanas noteikumi attiecībā uz kārtību pagaidu darbinieku piesaistīšanai un nodarbināšanai saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu.

1. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassificēšana/ierēdņu paaugstināšana amatā

Kategorija un pakāpe	Darbinieki 01.01.2014.		Cik darbinieku paaugstināti amatā / pārklassificēti 2015. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem/amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 16		0		0	Nav attiecināms
AD 15		0		0	Nav attiecināms
AD 14		1		0	Nav attiecināms
AD 13		0		0	Nav attiecināms
AD 12		2		1	2
AD 11		0		0	Nav attiecināms
AD 10		5		2	2
AD 9		6		1	2,25
AD 8		2		1	2
AD 7		24		7	2,13
AD 6		0		0	Nav attiecināms
AD 5		33		12	2,11
AD kopā		73		24	2,11

AST 11		0		0	Nav attiecināms
AST 10		0		0	Nav attiecināms
AST 9		0		0	Nav attiecināms
AST 8		0		0	Nav attiecināms
AST 7		2		0	Nav attiecināms
AST 6		0		0	Nav attiecināms
AST 5		15		4	2,1
AST 4		4		2	2,06
AST 3		23		8	2,04
AST 2		1		0	Nav attiecināms
AST 1		0		0	Nav attiecināms
AST kopā		45		14	2,12
AST/SC1		0		0	Nav attiecināms
AST/SC2		0		0	Nav attiecināms
AST/SC3		0		0	Nav attiecināms
AST/SC4		0		0	Nav attiecināms
AST/SC5		0		0	Nav attiecināms

AST/SC6		0		0	Nav attiecināms
AST/SC kopā		0		0	Nav attiecināms
Kopā		118		38	2,12

2. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

2015. gadā līgumdarbinieki netika pārklasificēti, jo pirmais līgumdarbinieks *eu-LISA* tika pieņemts 2013. gada jūlijā. Līgumdarbinieku pārklasificēšana notiks 2016. gadā

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Darbinieki 01.01.2014.	Cik darbinieku pārklasificēti 2015. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
CA IV	18		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	17		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	16		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	15		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	14	3	Nav attiecināms	Nav attiecināms
	13		Nav attiecināms	Nav attiecināms
CA III	12		Nav attiecināms	Nav attiecināms

	11		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	10		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	9	2	Nav attiecināms	Nav attiecināms
	8		Nav attiecināms	Nav attiecināms
CA II	7		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	6		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	5		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	4		Nav attiecināms	Nav attiecināms
CA I	3		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	2		Nav attiecināms	Nav attiecināms
	1		Nav attiecināms	Nav attiecināms
Kopā		5	Nav attiecināms	Nav attiecināms

C. Mobilitātes politika

Jaunas pagaidu darbinieku kategorijas ieviešana aģentūrās (*TA2f*), kā tas tiek noteikts jaunajos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un pārejo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas stājas spēkā 2014. gada janvārī, atvieglo darbinieku mobilitāti *eu-LISA* ietvaros un starp aģentūrām.

2015. gadā *eu-LISA* izveidoja un iekšēji apsprieda — līdz pat pieņemšanas posmam — iekšējo darbinieku atlasē kārtību. Taču parauglēmumā par pagaidu darbinieku (*TA2f*) piesaistīšanu un izmantošanu, ko Komisija izsūtījusi Eiropas aģentūrām, ir noteikts, ka vispirms jāapstiprina šis parauglēmums (šī teksta sagatavošanas laikā vēl bija procesā) un pēc tam jāpārskata iekšējā darbinieku atlasē kārtība, lai abi dokumenti būtu savstarpēji saskaņoti. Sakarā ar to, ka *eu-LISA* kā organizācija vēl atrodas agrīnā attīstības posmā, iekšējās mobilitātes vajadzības un iespējas tiek izvērtētas katrai brīvai amata vietai vai jaunizveidotai amata vietai atsevišķi.

2015. gada iekšējās mobilitātes ietvaros viena amata vieta tika pārveidota un mainījās pienākumi (*RAD* vadītāja asistenta amata vieta tika pārveidota par iekšējās komunikācijas asistenta amata vietu), bet viens darbinieks tika nozīmēts pildīt augstākas pakāpes pienākumus (jaunākais grāmatvedības speciālists uz laiku tika iecelts par *eu-LISA* grāmatvedības speciālistu).

Mobilitāte iestādes iekšienē ir realitāte, kas turpinās pastāvēt. 2015. gadā trīs cilvēki aizgāja no *eu-LISA*, lai strādātu Eiropas Komisijā, Eiropas Parlamentā vai kādā citā Eiropas aģentūrā, savukārt no darbā pieņemtajiem 3 cilvēki ir atnākuši no kādas citas Eiropas iestādes, aģentūras vai struktūras.

D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Darbinieku skaits pa dzimumiem atbilstoši funkcijas veidam un līmenim attēlots tabulā. [

eu-LISA personāls dzimumu dalījumā

Dzimums	Administratori			Asistenti		Kopā
	<i>TA</i>	<i>CA</i>	<i>SNE</i>	<i>TA</i>	<i>CA</i>	
Vīrietis	51	5	6	29	1	92
Sieviete	22	6	0	15	0	43
Darbinieki kopā	73	11	6	44	1	135

Acīmredzamā nelīdzsvarotība starp dzimumiem *eu-LISA* ir sakarā ar darba režīmu (maiņu darbs un pastāvīga darba gatavība), kā arī IT vide, kurā aģentūras operatīvajā departamentā Strasbūrā pārsvarā ir vīrieši. Arī saņemto pieteikumu skaits izsludinātajās darbinieku atlasēs liecina, ka vīriešiem ir lielāka interese par darbu *eu-LISA*.

2014. gadā *eu-LISA* ieviesa elastīgu darba laiku, lai darbiniekiem būtu vieglāk atrast līdzsvaru starp personīgo un profesionālo dzīvi. 2015. gadā *eu-LISA* valde ar 18.11.2015. Lēmumu Nr. 2015-100 REV1 pēc analogijas pieņēma noteikumus par tāldarbu. Tajā pat gadā Aģentūra izstrādāja iekšējās vadlīnijas tāldarbam.

Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

eu-LISA darbā pieņemto personālu pārstāv 22 EU valstu valstspiederīgie.

Personāla plašā ģeogrāfiskā pārstāvība, kas tiek panākta, pieņemot darbā, veicina kultūru daudzveidību un savstarpējo apmaiņu. Tā kā *eu-LISA* galvenās darbības vietas ir Tallinā un Strasbūrā, ir dabiska tendence, ka Igaunijas un Francijas darbinieki attiecīgajā darbības vietā veido līdz pat 30 % darbinieku skaita, taču tas ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvaru būtiski neizjauc. Lielākā darbinieku grupa no Francijas izveidojusies tāpēc, ka daļa Francijas valsts iestādēs pie IT projektiem strādājošā personāla pārnāca uz Aģentūru tās dibināšanas laikā, izturot konkursu uz šīm amata vietām, kas ir ļoti specifiskas.

Tabulā redzami *eu-LISA* darbinieki (pagaidu darbinieki) funkciju grupu dalījumā un salīdzinājuma ar vidējo ģeogrāfisko pārstāvību Eiropas Savienībā¹²³.

eu-LISA personāls ģeogrāfiskās pārstāvības dalījumā

<i>eu-LISA</i> personālsastāvs 31.12.2015.					
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos	ES vidējais īpatsvars 2015. gadā
Austrija (AT)	0	0	0	0	1,67 %
Beļģija (BE)	4	4	8	6,84	2,21 %
Bulgārija (BG)	3	0	3	2,56	1,42 %
Horvātija (HR)	1	0	1	0,85	0,83 %
Kipra (CY)	0	0	0	0,00	0,16 %

¹²³ Datu avots: EUROSTAT pārskats 26.04.2015.

Čehija (CZ)	1	1	2	1,71	2,07 %
Dānija (DK)	1	0	1	0,85	1,10 %
Igaunija (EE)	4	7	11	9,40	0,25 %
Somija (FI)	0	1	1	0,85	1,07 %
Francija (FR)	17	9	26	22,22	12,98 %
Vācija (DE)	4	2	6	5,13	15,93 %
Grieķija (EL)	5	1	6	5,13	2,15 %
Ungārija (HU)	3	2	5	4,27	1,94 %
Īrija (IE)	1	0	1	0,85	0,90 %
Itālija (IT)	10	1	11	9,40	11,99 %
Latvija (LV)	0	2	2	1,71	0,39 %
Lietuva (LT)	2	3	5	4,27	0,58 %
Luksemburga (LU)	0	0	0	0,00	0,10 %
Malta (MT)	0	0	0	0,00	0,08 %
Nīderlande (NL)	0	1	1	0,85	3,31 %
Polija (PL)	4	1	5	4,27	7,49 %
Portugāle (PT)	1	3	4	3,42	2,05 %
Rumānija (RO)	8	4	12	10,26	3,93 %
Slovākija (SK)	1	0	1	0,85	1,06 %
Slovēnija (SI)	0	0	0	0,00	0,40 %
Spānija (ES)	3	1	4	3,42	9,17 %
Zviedrija (SE)	0	0	0	0,00	1,90 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	1	1	0,85	12,69 %
Darbinieki kopā	73	44	117	100	99,82 %

Lai Aģentūrā valstis būtu pārstāvētas līdzīgā proporcijā kā ES iedzīvotāju skaitā, no 2014. gada, izsludinot brīvās amata vietas, tiek pievienots īpašs paziņojums, mudinot pieteikties kandidātus no valstīm, kuras *eu-LISA* ir nepietiekami pārstāvētas. Turklāt informācija tiek izplatīta plašāk, līdztekus personāla atlases biroja, iekšlietu ģenerāldirektorāta un pašas *eu-LISA* tīmekļa vietnēm paziņojumus ieviejojot arī *European Voice*, *Euro-Brussels* un *Online EU Training*.

Tabulā parādīta *eu-LISA* pārējo darbinieku grupu valstspiederība (līgumdarbinieki un norīkoto valstu eksperti).

***eu-LISA* līgumdarbinieku un norīkoto valstu ekspertu valstspiederība**

Valstspiederība	<i>eu-LISA</i> personālsastāvs 31.12.2015.		
	<i>CA FG IV</i>	<i>CA FG III</i>	<i>SNE</i>
Austrija (AT)			
Beļģija (BE)	1		
Bulgārija (BG)			
Horvātija (HR)			
Kipra (CY)			
Čehija (CZ)			
Dānija (DK)			
Igaunija (EE)	1		1
Somija (FI)	1		
Francija (FR)	2	1	
Vācija (DE)			2
Grieķija (EL)			2
Ungārija (HU)			
Īrija (IE)			
Itālija (IT)	2		
Latvija (LV)			
Lietuva (LT)			

Luksemburga (LU)			
Malta (MT)			
Nīderlande (NL)			
Polija (PL)			
Portugāle (PT)	1		
Rumānija (RO)	3		1
Slovākija (SK)			
Slovēnija (SI)			
Spānija (ES)			
Zviedrija (SE)			
Apvienotā Karaliste (UK)			
Darbinieki kopā	11	1	6

Vācu kolēģu pārstāvība šajā grupā palīdz palielināt Vācijas pilsoņu īpatsvaru aģentūras personālā.

Grūtības piesaistīt pretendētus no dažām valstīm nosaka vairāku faktoru apvienojums, kas nelabvēlīgi ietekmē kandidātu piesaistišanu no tām valstīm, kur šādu apstākļu nav, piemēram, no Zviedrijas, Apvienotās Karalistes vai Vācijas (ārvalstniekiem samērā augstas izmitināšanas izmaksas, tālu no Aģentūras darbinieku mītnes valsts un dārgs ceļš, vispārējā nodarbinātības situācija, kad *eu-LISA* darbinieku ģimenes locekļiem grūti atrast darbu norīkojuma vietā, kā arī zems korekcijas koeficients Tallinā).

Turpināsies ģeogrāfiskās pārstāvības problēmu risināšana, pievēršot uzmanību šim aspektam turpmākajā darbinieku atlases procesā. Izvēloties darbiniekus, joprojām galveno vērību pievērsīs kandidātu nopelniem. Taču, ja divi kandidāti vērtējumā būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, pieņemšanai darbā tiks ieteikti valstspiederīgie no tām valstīm, kuras Aģentūrā ir nepietiekami pārstāvētas ģeogrāfiskā ziņā, lai iegūtu labāku līdzsvaru un saglabātu jau sasniegto daudzveidību.

E. Izglītošana

Saskaņā ar izveidošanas regulu *eu-LISA* uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina iespējami labākos apstākļus Aģentūras pareizi darbībai, tostarp daudzvalodīgu eiropiešu izglītošanu.

No 2013. gada septembra Tallina piedāvā iespējas iegūt izglītību pēc akreditētas Eiropas skolas mācību programmas (II tips). Eiropas skolu Tallinā apmeklē 12 *eu-LISA* darbinieku bērni. Gadījumos, kad Eiropas skola nevarēja piedāvāt pakalpojumus, citi bērni tika uzņemti Starptautiskajā koledžā (3) vai privātos bērnudārzos (3).

Eiropas skola (II tips) Strasbūrā ir dibināta 2008. gada septembrī. 2015. gadā Eiropas skolu Strasbūrā apmeklēja divdesmit trīs *eu-LISA* darbinieku bērni. Deviņi bērni izmantoja privāto vai pašvaldību bērnudārzu pakalpojumus.

2014. gadā ar Eiropas Komisiju parakstītajā līgumā par finansiālu atbalstu Eiropas skolām Tallinā un Strasbūrā tiek paredzēta ikgadējā iemaksa, kas Aģentūrai jāmaksā par skolēniem, kas ir *eu-LISA* darbinieku bērni. Par 2015./2016. mācību gadu vidēji aprēķināts gandrīz EUR 275 000,00, bet par 2016./2017. mācību gadu— aptuveni EUR 325 000,00.

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību pēc starptautiskas programmas vai pēc sakārtotas valsts mācību programmas pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Lai palīdzētu darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 4 gadiem un kurus Eiropas skolas nevar aprūpēt, *eu-LISA* 2014. gadā ieviesa bērnu pieskatīšanas pabalstu, lai atlīdzinātu izmaksas par mazu bērnu pieskatīšanu tajos bērnudārzos vai mazbērnu novietnēs, kas ar *eu-LISA* parakstījuši pakalpojumu līgumus. Šai iniciatīvai bija pozitīva ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, īpaši Tallinā, kur ir samērā grūta situācija ar šāda veida palīdzību strādājošajām mātēm.

Ņemot vērā citu Eiropas aģentūru pieredzi, daudzvalodīgas eiropiskas skolas esamība tieši ietekmē Aģentūras kā darba devēja pievilcību. Tāpēc *eu-LISA* šajā jomā atbalstīs Eiropas aģentūru mērķus.

V pielikums. Ēkas

<i>Sniedzama informācija par katru ēku:</i>	<i>eu-LISA centrālais birojs,</i> ES māja Rävala pst 4 10143 Tallina Igaunija	Citas piezīmes
Platība (kvadrātmetros) - No tā biroja platība - No tā cita platība	1443,5 (6.stāvs); 378 (0. un 1. stāvs) 601,8 (6.stāvs); 200,6 (0. un 1. stāvs) 841,7 (6.stāvs); 177,4 (0. un 1. stāvs)	
Nomas maksa gadā (EUR)	EUR 0 (6. stāvs); EUR 95 256 (0. un 1. stāvs)	
Nomas līguma veids un termiņš	<i>Saprašanās memorands (par 6. stāvu), līdz ir gatavs jaunais centrālais birojs.</i> <i>Nomas līgums uz 30 mēnešiem (0. un 1. stāvs)</i>	
Uzņemošās valsts dotācijas vai atbalsts	<i>Igaunija maksā 6. stāva nomas maksu, pakalpojuma natūrā aplēstā vērtība: EUR 290 tūkst.</i>	
Ēkas pašreizējā vērtība	<i>Nav attiecināms</i>	

Ir lēmums par *eu-LISA* pastāvīgā biroja jauno ēku Tallinā, Igaunijā. Paredzams, ka ēkas būvniecība tiks pabeigta līdz 2017. gada beigām. Projekta izmaksas sedz Igaunijas valdība, ko apstiprina valdības lēmums. Ēkas gruntsgabals ir 5 628 m². Apbūves laukums ir aptuveni 3 000 m², ar iespēju nākotnē paplašināt vēl par 2 000 m²

<i>Sniedzama informācija par katru ēku:</i>	<i>eu-LISA operatīvais centrs Strasbūrā</i> 18 rue de la Liberté F - 67100 Strasbūra Francija	Citas piezīmes
Platība (kvadrātmetros)	2.380	

- No tā biroja platība - No tā cita platība	806 1.574	
Nomas maksa gadā (EUR)	<i>HOME-2012- LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: EUR 10790 (LISA-2014-NP-15: EUR 21000)</i>	
Nomas līguma veids un termiņš	HOME-2012- LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 konteineri — 36 mēneši LISA-2014-NP-15: 5 konteineri — 10 mēneši	<i>HOME-2012- LISA/CT/EURO MODULES/201 3/SC1: līdz 2016. gada 30. aprīlim LISA-2014-NP- 15: līdz 2016. gada 29. februārim</i>
Uzņemošās valsts dotācijas vai atbalsts	Francija visas telpas 2013. gada 29. maijā piešķīra par EUR 1	
Ēkas pašreizējā vērtība	Ēka: neto bilances vērtība 31.12.2014.: EUR 731 000 Zeme: neto bilances vērtība 31.12.2014.: EUR 1 490 000	

Lai spētu pildīt visas vajadzīgās operatīvās prasības un pielāgošanas, kas nepieciešamas, lai bez aizķeršanās ieviestu izveidošanas regulā minētos nosacījumus, 2011. gada decembrī Eiropas Komisija norīkoja ārējo konsultāciju firmu, lai tā novērtētu *eu-LISA* telpas Strasbūrā, kurai bija uzdevums izzināt iespējas telpu uzlabošanai atbilstoši Aģentūras prasībām. Sākotnējais uzlabošanas un būvniecības projekts paredz:

1. uzcelt trīsstāvu biroju ēku (plānotā platība 3728 m²);
2. atjaunot esošo galveno ēku (celta 1992. gadā), kurā izvietotas lielapjoma IT sistēmas, ar platību 1497 m²;
3. uzbūvēt jaunu divstāvu energoapgādes ēku, kurā būtu rezerves barošanas sistēmas (plānotā platība 488 m²);
4. uzbūvēt jaunu apsardzes ēku pie vārtiem atbilstoši modernajiem standartiem (plānotā platība 99 m²);

Ar šo projektu pašreizējā aizņemtā platība, kas ir 1365 m², pieaugs līdz 5812 m², ieskaitot ļoti specifiskas tehniskās vai operatīvās zonas.

Projektēšanas un būvniecības līgums tika noslēgts ar ģenerāluzņēmēju, kas tikko 2015. gadā ķēries pie projektēšanas. Atbilstoši izpildes grafikam projekts jāpabeidz līdz 2017. gadam.

Šī līguma summa pilnībā tiek finansēta no Aģentūras budžeta.

<i>Sniedzama informācija par katru ēku:</i>	eu-LISA dublējuma birojs Sanktjohanna/Pongau, Austrija Austrija	Citas piezīmes
Platība (kvadrātmetros) - No tā biroja platība - No tā cita platība	223 403	
Nomas maksa gadā (EUR)	591 328	
Nomas līguma veids un termiņš	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	
Uzņemošās valsts dotācijas vai atbalsts	Nav attiecināms	
Ēkas pašreizējā vērtība	Dati nav pieejami	

<i>Sniedzama informācija par katru ēku:</i>	eu-LISA sadarbības birojs 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele.	Citas piezīmes
Platība (kvadrātmetros) - No tā biroja platība - No tā cita platība	62 m2 (2 biroja telpas 2. stāvā)	
Nomas maksa gadā (EUR)	12385	
Nomas līguma veids un termiņš	<i>Nomas līgums</i> <i>12+12+12 mēnešu nomas līgums (līdz 31.12.2016.)</i>	
Uzņemošās valsts dotācijas vai atbalsts	<i>Nav attiecināms</i>	

Ēkas pašreizējā vērtība	<i>Nav attiecināms</i>	
-------------------------	------------------------	--

VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā, <i>eu-LISA</i> darbiniekiem Tallinā, ja vien viņi pirms stāšanās darbā Aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji, Igaunijas valdība atlīdzina summu, kas vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts). Pārējās <i>eu-LISA</i> darbības vietās šī dokumenta sagatavošanas brīdī līdzīgas prioritātes nebija piešķirtas.	Līgums par centrālo biroju starp <i>eu-LISA</i> un Igaunijas Republiku, 12. pants	2013. gada rudenī Tallinā izveidota akreditēta Eiropas skola. Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā. Eiropas skolā uzņem bērnus no 4 gadu vecuma.
<i>eu-LISA</i> personāls Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kas veido viņu mājsaimniecību, atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.	Līgums par tehnisko darbības vietu Eiropas aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā starp <i>eu-LISA</i> un Francijas valdību, 13. pants.	Francijas valdība apņēmusies atrast labāko iespējamo risinājumu Aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas veido viņu mājsaimniecību, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas pieskaņota individuālajām vajadzībām, ka arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība turklāt arī apņēmas nodrošināt, ka Aģentūras darbinieku bērniem un ģimenes locekļiem, kas veido viņu mājsaimniecību, tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kas piedāvā visās ES dalībvalstīs atzīto bakalaurāta programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24.

		majā starp Eiropas skolu pilnvarnieku valdi un Eiropas skolu Strasbūrā parakstītā līguma par akreditāciju un sadarbību 4. pantu.
--	--	--

VII pielikums. Izvērtējumi

Kas attiecas uz finanšu pamatregulas 29. panta 5. daļu, Aģentūra piezīmē, ka tai kā jaunai organizācijai vēl nav iekšējo iespēju veikt šos izvērtējumus. Tāpēc Aģentūra plāno sākt izveidot iekšējās iespējas 2017. gadā, pamatojoties uz metodoloģiju, kas nesen izstrādāta ES aģentūru tīklā. Aģentūras mērķis ir izstrādāt metodoloģiju testa variantā 2017. gadā, bet pilnībā ieviest 2018. gada laikā. Lai sāktu veidot izvērtēšanas iespējas 2017. gadā, Aģentūra veiks viena projekta *ex-ante* izvērtēšanu: "*BMS datubāzes palielināšana*" 2.1.22

Lai izvērtētu un kontrolētu *eu-LISA* pārvaldībā esošo sistēmu veikspēju un atbalstītu Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulas (ES) Nr. 1077/2011 12. panta t) punktā noteikto prasību izpildi, valde ar dokumentu 2013-084 apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu.

Lai izvērtētu Aģentūras vispārējo sniegumu, kā arī lai palīdzētu uzlabot darbības rādītājus, valde ar dokumentu 2015-030 apstiprinājusi galveno darbības rādītāju kopumu.

16 iekšējās kontroles standartu sistēma, ko *eu-LISA* valde ar Lēmumu Nr. 057-2014 pieņēmusi 15.06.2014, tiek izmantota kā *eu-LISA* iekšējās kontroles kritēriju sistēma. Valde ar savu lēmumu ir apstiprinājusi, ka organizācijā sistēma ir spēkā, un arī uzticējusi izpilddirektoram ieviest standartus. Kaut gan iekšējās kontroles standarti (*ICS*) attiecas uz visdažādākajām organizācijas darbības jomām, tie ir vienlīdz svarīgi: *eu-LISA*, tiecoties izpildīt savus uzdevumus, kas izriet no Aģentūras plānošanas cikla, cenšas panākt un uzturēt atbilstību *ICS*, uzrādot labu pārvaldību rīcībā, darbībās un attiecībā pret savām ieinteresētajām pusēm. Atbilstoši gadskārtējai procedūrai Aģentūras iekšējās kontroles koordinators 2017. gada sākumā satiksies ar *eu-LISA* vadītājiem un darbiniekiem, kuri pilda ar *ICS* saistītas funkcijas (piemēram, datu aizsardzības speciālists), lai izvērtētu *ICS* darbības rezultātus par 2016. gadu, kā arī lai izveidotu individuālus sarakstus ar pasākumiem, lai 2017. gadā panāktu vai uzturētu atbilstību *eu-LISA* iekšējās kontroles standartiem.

Tabulā parādīti 16 iekšējās kontroles standarti ar pamatojumu:

Nr.	Sadaļa	Definīcija
<i>IKS 1</i>	Uzdevums	<i>eu-LISA raison d'être</i> ir skaidri noteikts un formulēts aktualizētos un kodolīgos darbības moto, kas izstrādāti, raugoties no <i>eu-LISA</i> klientu viedokļa.
<i>IKS 2</i>	Ētiskās un organizācijas vērtības	Vadībai un darbiniekiem ir izpratne par atbilstošām ētiskām un organizācijas vērtībām, kuras viņus vieno un kuras viņi atbalsta ar savu rīcību un lēmumu pieņemšanu.
<i>IKS 3</i>	Darbinieku sadalījums un mobilitāte	Darbinieku sadalījuma un personāla atlases pamatā ir <i>eu-LISA</i> uzdevumi un prioritātes. Vadība veicina un plāno darbinieku mobilitāti, cenšoties panākt pareizu līdzsvaru starp pastāvību un atjaunošanu.
<i>IKS 4</i>	Darbinieku novērtēšana un attīstība	Darbinieku sniegums tiek novērtēts katru gadu. Tiek veikti atbilstoši pasākumi, lai attīstītu noteikto uzdevumu izpildei vajadzīgās prasmes.
<i>IKS 5</i>	Uzdevumi un izpildes rādītāji	<i>eu-LISA</i> uzdevumi ir skaidri definēti un pēc nepieciešamības tiek aktualizēti. Tie ir formulēti tādā veidā, ka ir iespējams sekot līdzi to sasniegšanai.

		Ir noteikti pamatrādītāji, lai palīdzētu vadībai novērtēt uzdevumu izpildes gaitu un par to atskaitīties.
<i>IKS 6</i>	Riska pārvaldības process	Gada darbības plānošanā ir integrēts riska pārvaldības process, kas atbilst spēkā esošajiem noteikumiem un vadlīnijām.
<i>IKS 7</i>	Darbības struktūra	<i>eu-LISA</i> darbības struktūra atbalsta efektīvu lēmumu pieņemšanu, paredzot attiecīgu pilnvaru deleģēšanu. Ar <i>eu-LISA</i> sensitīvajām funkcijām saistītie riski tiek pārvaldīti, izmantojot kontroles pasākumus risku mazināšanai un vajadzības gadījumā darbinieku mobilitāti. Ir ieviestas piemērotas IT pārvaldības struktūras.
<i>IKS 8</i>	Procesi un procedūras	<i>eu-LISA</i> procesi un procedūras, ko izmanto aģentūras darbību īstenošanai un kontrolei, ir efektīvi un lietderīgi, pienācīgi dokumentēti un atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem. Tie ietver kārtību, lai nodrošinātu pienākumu nošķiršanu un iepriekšēju atļauju piešķiršanu gadījumos, kad tiek apietas kontroles un notiek novirzes no politikas un procedūrām, un šādu gadījumu izsekošanu.
<i>IKS 9</i>	Vadības uzraudzība	Vadības uzraudzība tiek veikta, raugoties, lai darbības tiktu īstenotas efektīvi un lietderīgi, ievērojot spēkā esošos noteikumus.
<i>IKS 10</i>	Darbības nepārtrauktība	Ir veikti atbilstoši pasākumi, lai ierastās darbības scenārija traucējumu gadījumā nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību. Lai neatkarīgi no traucējumu veida iespēju robežās nodrošinātu <i>eu-LISA</i> spēju turpināt darbību, ir izstrādāti darbības nepārtrauktības plāni.
<i>IKS 11</i>	Dokumentu pārvaldība	Ir ieviesti piemēroti procesi un procedūras, lai nodrošinātu <i>eu-LISA</i> dokumentu pārvaldības drošību, efektivitāti (jo īpaši attiecībā uz atbilstošas informācijas izgūšanu) un atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem.
<i>IKS 12</i>	Informācija un komunikācija	Iekšējā komunikācija dod iespēju vadībai un darbiniekiem pildīt savus pienākumus lietpratīgi un efektīvi, tostarp iekšējās kontroles jomā. Ja nepieciešams, <i>eu-LISA</i> ir ārējās komunikācijas stratēģija, lai nodrošinātu ārējās komunikācijas efektivitāti, saskaņotību un atbilstību Komisijas galvenajiem politiskajiem vēstījumiem. IT sistēmas, ko <i>eu-LISA</i> izmanto/pārvalda (kurām <i>eu-LISA</i> ir īpašnieks), ir pienācīgi aizsargātas pret konfidencialitātes un integritātes apdraudējumiem.
<i>IKS 13</i>	Uzskaitē un finanšu pārskati	Ir ieviestas atbilstošas procedūras un kontroles pasākumi, lai nodrošinātu aģentūras gada pārskatu un finanšu pārskatu sagatavošanai izmantojamo uzskaites datu un saistītās informācijas precizitāti, pilnīgumu un savlaicīgumu.

<i>IKS 14</i>	Darbību novērtēšana	Tiek veikti izdevumu programmu, tiesību aktu un citu ar izdevumiem nesaistītu darbību izvērtējumi, lai novērtētu rezultātus, ietekmi un vajadzības, ko ar šīm darbībām paredzēts sasniegt un apmierināt.
<i>IKS 15</i>	Iekšējās kontroles sistēmu novērtējums	Vadība vismaz reizi gadā novērtē <i>eu-LISA</i> galveno iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti, tostarp procesus, ko veic īstenojošās struktūras.
<i>IKS 16</i>	Iekšējās revīzijas struktūra	<i>eu-LISA</i> ir iekšējās revīzijas struktūra (<i>IAC</i>), kas nodrošina neatkarīgu, objektīvu novērtējumu un konsultāciju pakalpojumus, kuri paredzēti, lai <i>eu-LISA</i> darbībai radītu pievienotu vērtību un to pilnveidotu.

VIII pielikums. Riski 2017. gadā¹²⁴

Pakāpe	Sadaļa	Apraksts	Pieņēmums	Reaģēšanas veids uz risku	Pretpasākumi
1	Nav korporatīvās IT stratēģijas	Bez korporatīvās IT stratēģijas Aģentūrai nav virziena un kartēšanas IT rīku izveidošanai un to savstarpējām attiecībām/sadarbībai, tādējādi <i>eu-LISA</i> pietiekamu un efektīvu korporatīvo IT rīku izveidošanu pakļauj riskam.	Korporatīvās stratēģijas trūkuma dēļ var tikt izveidoti IT rīki, kas nedarbojas, kā būtu vajadzīgs, vai arī sarežģī darba metodes un mazina to efektivitāti. Turklāt, lai vēlāk izlabotu defektus un problēmas, nepieciešami papildu finanšu resursi.	Mazināt	Mazināt organizācijas riskus, nobeidzot korporatīvās IT stratēģijas izstrādi un to pieņemot
2	Trūkst resursu un rīku lietpratīgai un efektīvai sistēmu dzīves cikla pārvaldībai	Pašlaik visa attīstības dzīves cikla pārvaldības rīkiem (jebkādiem) ir zemākas pakāpes prioritāte nekā tiem, kas saistīti ar biznesa projektiem. Tādējādi nav efektīvu rīku, lai atbalstītu attīstības dzīves ciklus to tā brīža, kad tiek pieprasīts veikt izmaiņas, līdz nodošanai ekspluatācijā un pēc tam uzturēšanai, kas var ietekmēt darba kvalitāti un rezultātus, kā arī procesu savlaicīgu norisi.	Šī sistēmu dzīves cikla pārvaldība potenciāli netiek veikta vajadzīgajā kvalitātes līmenī attiecībā uz detalizāciju, kvalitāti un laiku, kas izraisa iespējamu kavēšanos un defektus.	Mazināt	Apzināt jomas, kur nepieciešami rīki, lai atbalstītu operatīvu un projekta dzīves ciklu, pieeju balstot uz pilnības (<i>end-to-end</i>) stratēģiju, kā arī lai ieviestu saskanīgus rīkus, kas ir piemēroti apzināto vajadzību atbalstīšanai.

¹²⁴ Pēc 2015. gada vērtējuma. Tiks pārskatīti 2016. gadā

3	Vidēja un īstermiņa šķēršļi negatīvi ietekmē <i>eu-LISA</i> tehnoloģiju stratēģijas īstenošanu.	Ar infrastruktūru saistīti lēmumi, ko uzspieduši pamatdarbības sistēmu vidēja un īstermiņa šķēršļi, ietekmē <i>eu-LISA</i> ilgtermiņa tehnoloģiju stratēģiju, ko pamato procesā esošie stratēģiskie projekti, piemēram, kopīgi izmantotie pakalpojumi vai virtualizācijas/mākoņpakalpojumu iespēju izpēte	Ja šis risks tiešām īstenojas, no infrastruktūras perspektīvas ir liela iespēja, ka <i>eu-LISA</i> ilgtermiņā nebūs spējīga pāriet no <i>silozolētās</i> pieejas uz kopīgas lietošanas/virtualizācijas pieeju.	Mazināt	Mazināt organizācijas risku, pieprasot, ka ikviens projekts vai iniciatīva veikt izmaiņas ir jāpārbauda attiecībā uz to, vai ir nodrošināta atbilstība <i>eu-LISA</i> tehnoloģiju stratēģijai. Īstenošanai Aģentūrā Ir apstiprināmi tikai tādi projekti/izmaiņas, kas pilnībā atbilst <i>eu-LISA</i> tehnoloģiju stratēģijai. 2016. gada 3. ceturksnī jāveic īpaša apstiprināto projektu priekšlikumu izvērtēšana attiecībā uz to atbilstību <i>eu-LISA</i> tehnoloģiju stratēģijai.
4	Ārējo darbinieku skaita pieaugšana nav efektīvi integrēta un kontrolēta, kā arī izvēršas par ilgtermiņa risinājumu.	Ir potenciāls risks, ka ārējo darbinieku integrēšana nav efektīva un pietiekami kontrolēta, jo viņu skaits ir ievērojams, un šādu ārējo resursu izmantošana pārvēršas par ilgtermiņa risinājumu, potenciāli izraisot virkni nelabvēlīgu blakusparādību.	Ārējie resursi netiek efektīvi integrēti un kontrolēti, kā arī, iespējams, atrodas tuvu organizācijas pamatuzdevumiem; tos ilgstoši izmantojot, var potenciāli rasties virkne negatīvu blakusparādību: a) organizācijai var izveidoties neaizstājami līgumdarbu veicēji, kuriem netiek pienācīgi kontrolēti nodarbināšanas nosacījumi, b) projekti/īstermiņa darbības ir pabeigtas, taču ārējā resursa līgums netiek izbeigts, c) ārējie resursi potenciāli iegūst plašas zināšanas par iekšējām sistēmām, procesiem un cilvēkiem un tādējādi kļūst vērtīgi, ja ne neaizstājami, d) ārējo resursu izmantošana ilgtermiņā var būt pretrunā ar definīcijām un mērķiem, kas noteikti Aģentūras ilgtermiņa cilvēkresursu stratēģijā un mērķos.	Mazināt	Mazināt organizācijas risku, pabeidzot iegādes stratēģijas izstrādi, pamatojoties uz citām līdzīgām organizācijas iekšienē veiktām darbībām (piemēram, pakalpojumu stratēģiju vai pakalpojumu katalogu un attiecīgo pakalpojumu līmeņa līgumu), kā arī veicot stratēģijas izstrūkuma analīzi. Kā arī definējot izmaiņas iegādes pārvaldībā, iegādes pārvaldības organizēšanā un piegādātāju pārvaldībā.

5	Nespēja pienācīgi pildīt Aģentūras budžetu	Līgumi, kas saistīti ar Aģentūras IT pamatdarbību pēc rakstura ir sarežģīti un par lielām summām (vairāk nekā 60 % no Aģentūras kopējā gada budžeta). Ir risks, ka nepietiekami izstrādāts līgums (piemēram, slikti un ar novēlošanos definēti darba uzdevumi) un piegādātāju pārvaldība noved pie potenciāliem darbības traucējumiem un/vai zemas nodevumu kvalitātes.	Potenciāla pakalpojumu kvalitātes krišanās un darbības nepārtrauktība.	Mazināt	Mazināt organizācijas risku, uzlabojot Aģentūras iespējas no finansiālā viedokļa izanalizēt no līgumdarbu veicējiem saņemtos piedāvājumus, piemēram, MWO uzrādīto izmaksu neatkarīga novērtēšana ar ārējo konsultāciju (atskaites kritēriju) palīdzību, kā arī turpmākajiem MWO izmantojot jaunu cenošanas modeli.
6	Aģentūrai tās pamatpienākumu izpildē grūtības rada dinamiskā un sarežģītā vide	Ir potenciāls risks, ka sakarā ar dinamisko un sarežģīto vidi, kurā Aģentūra darbojas (piemēram, politiskajā līmenī), un arī ņemot vērā neseno migrācijas krīzi, ar ko Eiropas saskaras, tiek pieņemti <i>eu-LISA</i> ietekmējoši lēmumi vai Aģentūrai tiek nosūtīti pieprasījumi, kurus <i>eu-LISA</i> nevar izpildīt sava juridiskā pilnvarojuma vai ierobežoto resursu dēļ.	Ja šis risks īstenojas, ir liela iespēja, ka <i>eu-LISA</i> neveiks vairākas darbības/uzdevums/pienākums, ko no Aģentūras gaida, kas potenciāli var ietekmēt ieinteresēto pušu apmierinātību ar organizāciju.	Mazināt	Mazināt organizācijas risku, informējot par attiecībām ar ārējām ieinteresētajām pusēm atbildīgos vai iesaistītos darbiniekus, ka viņiem jāapzinās <i>eu-LISA</i> iespējas, kas pamatojas uz Aģentūras pilnvarojumu/resursiem.

IX pielikums. Iepirkumu plāns 2017. gadam

Operatīvās darbības atbilstoši VPD 2017. gadam	Budžeta sadaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatojums	Plānotais budžets (€)	Iepirkuma darbības	Paredzamais termiņš iepirkumu uzsākšanai
2.1.3 Eurodac darbības pārvaldība	B033 EURODAC	EURODAC uzturēšana darba kārtībā (MWO) — ierastā darbība	EURODAC regulārie uzturēšanas pakalpojumi	5 400 000	Pakalpojumi tiks nodrošināti atbilstoši pārstrādātajam pamatlīgumam, kas ir spēkā līdz 2017. gada decembrim (LISA/2013/RP/01). Vēlāk jaunā MWO līguma ietvaros tiks parakstīti konkrēti līgumi par regulāriem uzturēšanas pakalpojumiem (ievērībai — iepirkums jaunajam MWO tika uzsākts 2016. gada 1. ceturksnī un līgums tiks noslēgts 2017. gada 1. ceturksnī).	Jau sāks 2016. gadā
2.1.25 EURODAC tālākattīstība (tikla migrācija) 2.1.26 EURODAC tālākattīstība (jaudas palielināšana)	B033 EURODAC MWO	EURODAC MWO — tālākattīstība	Tikla migrācija, jaudas palielināšana	1 090 000	Apzinātajiem tālākattīstības pasākumiem nepieciešamie pasūtījumi vai konkrētie līgumi tiks parakstīti pārstrādātā	Nav plānoti iepirkuma konkursi

					pamatlīguma (LISA/2013/RP/01) vai jaunā <i>EURODAC MWO</i> līguma ietvaros.	
<p>2.1.27 <i>EURODAC</i> reforma —funkcionālās izmaiņas un jaudas palielināšana</p> <p>2.1.29 Dublinet integrācija — darbības pārvaldība</p>	B033 <i>EURODAC MWO</i>	<i>EURODAC</i> reforma	<p>Kad tiks pieņemts juridiskais priekšlikums, kas patlaban tiek apspriests (<i>EURODAC</i> reforma, ietverta Dublinas IV priekšlikumā)</p> <p>Dublinas IV juridiskajā priekšlikumā, kas patlaban tiek apspriests, ir paredzēts, ka <i>eu-LISA</i> pilnībā uzņemas <i>DubliNet</i> pārvaldīšanu.</p>	11 330 000	Tālākattīstības pasākumiem nepieciešamie pasūtījumi vai konkrētie līgumi tiks parakstīti pārstrādātā pamatlīguma (LISA/2013/RP/01) vai jaunā <i>EURODAC MWO</i> līguma ietvaros.	Nav plānoti iepirkuma konkursi
Ārējais atbalsts <i>EURODAC</i> darbībām	B036 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	Ārējie atbalsta pakalpojumi	Tehniskais atbalsts ar <i>EURODAC</i> saistītajām operatīvajām funkcijām	415 000	Pamatlīguma, kas sastāv no vairākām paketēm LISA/2014/OP/03 (lot 1), ietvaros tiks slēgti konkrēti līgumi	Nav plānoti iepirkuma konkursi

<p>2.1.28 Jaunas sistēmas izstrādāšana Dublinas sadales mehānismam</p>	<p>B033 <i>EURODAC</i></p>	<p>Dublinas sadales mehānisms</p>	<p>Jaunajā Dublinas IV juridiskajā priekšlikumā, kas patlaban tiek apspriests, tiek paredzēta jaunas sistēmas izveidošana automātiskās sadales mehānisma tālākai izsekošanai.</p>	<p>1 750 000</p>	<p>Pēc tiesiskā regulējuma pieņemšanas un opciju izvērtēšanas varētu vai nu ieviest jaunu procedūru, vai izmantot esošo pamatlīgumu. Aplēstā vērtība pašlaik nav zināma; 2017. gadam iepilnītā summa saistību izpildei ir EUR 1,75 miljoni.</p>	<p>Nav zināms — atkarīgs no tiesiskā regulējuma pieņemšanas</p>
<p>2.1.6 SIS II darbības pārvaldība</p> <p>2.1.7 SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II uzturēšanu darba kārtībā)</p> <p>2.1.8 SIS II pakalpojumu un uzturēšanas nodrošināšana dalībvalstīm</p> <p>2.1.16 Nobeigt projektu SIS II veikspējas palielināšanai</p>	<p>B031 <i>SIS II</i></p>	<p><i>SIS II</i> uzturēšana darba kārtībā — ierastā darbība</p>	<p><i>SIS II</i> regulārie uzturēšanas pakalpojumi (ieskaitot vienreizējo nodošanu jaunajam MWO līgumdarba veicējam)</p>	<p>6 525 000</p>	<p>Tiks izmantots konkrēts līgums, kas parakstīts esošā MWO pamatlīguma (LISA/2014/RP/02) ietvaros. Ievērojot šīs MWO beidzas 12.03.2018.</p>	<p>Nav plānoti iepirkuma konkursi</p>

2.1.19 SIS II sadarbības izpēte ar citām lielapjoma IT sistēmām (šīs darbības īstenošana atkarīga no augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultātiem)	Bo31 SIS II	Izpēte	Lielapjoma IT sistēmu standarta izpēte	300 000	Pamatlīguma, kas sastāv no vairākām paketēm LISA/2014/OP/03 (lot 1), vai MWO SIS II pamatlīguma ietvaros tiks slēgti konkrēti līgumi.	Nav plānoti iepirkuma konkursi
Ārējais atbalsts SIS II darbībām	Bo36 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	Ārējie atbalsta pakalpojumi	Tehniskais atbalsts ar SIS II saistītajām operatīvajām funkcijām	200 000	Pamatlīguma, kas sastāv no vairākām paketēm LISA/2014/OP/03 (lot 1), ietvaros tiks slēgti konkrēti līgumi	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.1.4 VIS darbības pārvaldība. 2.1.5 BMS darbības pārvaldība	Bo3200 VIS/BMS	VIS un BMS uzturēšana darba kārtībā — ierastā darbība	VIS un BMS regulārie uzturēšanas pakalpojumi	13 500 000	Konkrētie līgumi par regulāriem uzturēšanas pakalpojumiem tiks parakstīti jaunā MWO līguma ietvaros (jaunais MWO līgums tika parakstīts 25.06.2017. atbilstoši procedūrai LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	Nav plānoti iepirkuma konkursi

<p>2.1.21 BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošana</p> <p>2.1.22 VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošana</p> <p>2.1.23 BMS 2 datubāzes palielināšana</p> <p>2.1.24 VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana</p> <p>2.1.33 Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu</p>	Bo32 VIS/BMS	VIS un BMS MWO — tālākattīstība	BMS 2 datubāzes palielināšana, VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas ieviešana, BMS darbību funkcionalitātes noskaņošana, VIS darbību funkcionalitātes noskaņošana, datu noliktavas analīze un projektēšana, lai uzlabotu automatisko atskaišu sagatavošanu un statistikas ģenerēšanu	21 005 000	Konkrētie līgumi par regulāriem uzturēšanas pakalpojumiem tiks parakstīti jaunā MWO līguma ietvaros (jaunais MWO līgums tika parakstīts 25.06.2017. atbilstoši procedūrai LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	Nav plānoti iepirkuma konkursi
Ārējais atbalsts VIS/BMS darbībām	Bo36 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	Ārējie atbalsta pakalpojumi	Tehniskais atbalsts ar VIS un BMS saistītajām operatīvajām funkcijām	1 985 000	Pamatlīguma, kas sastāv no vairākām paketēm LISA/2014/OP/03 (lot 1), ietvaros tiks slēgti konkrēti līgumi	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.1.33 Viedrobežu ieviešana	Bo34 Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	MWO ieceļošanas/izceļošanas sistēmai	jauns uzdevums — sistēmas projektēšana un izstrāde	54 520 000	Pēc tiesiskā regulējuma pieņemšanas 2017. gadā tiks izsludināts iepirkumu konkurss pamatlīguma noslēgšanai. Aplēstā	Nav zināms — atkarīgs no tiesiskā regulējuma pieņemšanas

					vērtība pašlaik nav zināma; 2017. gadam ieplānotā summa saistību izpildei ir EUR 54,52 miljoni.	
<p>2.1.12 Kopīgi izmantotu dublējum pakalpojumu 2. posma īstenošana</p> <p>2.1.13 Kopīgi izmantotu pakalpojumu 2. posma īstenošana</p> <p>2.1.32 Tehniskais projekts un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai</p> <p>2.1.35 SIEM ieviešana pamatdarbības sistēmās</p> <p>2.1.38 Eksploatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu</p> <p>2.1.41 Centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas</p>	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Kopīgi izmantotie dublējum pakalpojumi, kopīgi izmantotie pakalpojumi, kopīgi drošības infrastruktūras projekti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizētas horizontālas dublējuma infrastruktūras ieviešana, lai lietpratīgāk un efektīvāk apmierinātu visu pamatdarbības sistēmu (CBS) prasības pēc jaudas. 2. Tehnisko pakalpojumu horizontāla ieviešana (autentifikācija, pretvīrusu aizsardzība, laika sinhronizācija utt.), kas patlaban visās pamatdarbības sistēmās ir izvietotas izolēti (pēc "silo" principa). 3. Tehniskais projekts un īstenošana pamatdarbības sistēmu tīkla testēšanas platformai. 	6 345 900	Šie projekti visi tiks īstenoti kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīguma ietvaros, kurš tiks izsludināts 2016. gadā un parakstīts līdz 2017. gada 1. ceturksnim.	Jau sāks 2016. gadā

<p>programmatūras ieviešana</p> <p>2.1.42 Tehniskās drošības kontroles arhitektūras ceļveža ieviešana</p>			<p>4. Kopīgas drošības infrastruktūras projekti: drošības arhitektūras ieviešana; drošības un informācijas atgadījumu pārvaldība (SIEM); centralizētas darbības nepārtrauktības pārvaldības platformas programmatūras ieviešana; ekspluatēt un uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu.</p>			
<p>2.2.5 Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā</p>	<p>Возро Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)</p>	<p>Gatavības novērtēšanas modeļa definīcija un ieviešana Aģentūrā</p>	<p>Daudz stabilāks darbības un atbalsta modelis</p>	<p>270 000</p>	<p>Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)</p>	<p>Nav plānoti iepirkuma konkursi</p>

2.2.2 Uzlabots atskaišu sagatavošanas rīks (izpēte un pārbaude)	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Uzlabota atskaišu sagatavošanas rīka izpēte	Labāk tiek pildīti <i>eu-LISA</i> līgumi ar dalībvalstīm	300 000	Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.2.7 <i>eu-LISA</i> procesa un pakalpojuma modeļa pastāvīga uzlabošana, balstoties uz <i>ITIL</i> labo praksi un integrēto <i>ITSM</i> rīku.	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	<i>eu-LISA</i> procesu racionalizēšana efektīvākam rezultātam	Pārvarēt iespējamās blakusparādības, kas rodas procesu un rīku izmaiņu dēļ	150 000	Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.1.15 Neplānotu pamatdarbības sistēmu izmaiņu pārvaldība	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Neplānotu izmaiņu pārvaldība pamatdarbības sistēmās	Noturība pret neparedzētām izmaiņām, ko izraida ārkārtas situācijas un draudi (līdzīgi kā "ārvalstu leģionāru" projektā)	200 000	Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.1.31 Vienota tīkla izpēte	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Vienota tīkla izpēte	Labāk tiek pildīts <i>eu-LISA</i> juridiskais pienākums	510 400	Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)	Nav plānoti iepirkuma konkursi
2.2.1 Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana (izpētes un testēšanas posms)	Bo30 Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana (izpētes un testēšanas posms)	Labāk tiek pildīts <i>eu-LISA</i> juridiskais pienākums	100 000	Esošo pamatlīgumu ietvaros (ar <i>eu-LISA</i> vai Komisiju)	Nav plānoti iepirkuma konkursi

<p>Ārējās atbalsts kopīgi izmantojamo sistēmu infrastruktūras darbībām</p>	<p>Bo36 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi</p>	<p>Ārējie atbalsta pakalpojumi</p>	<p>Tehniskais atbalsts horizontālajām visām 3 lielapjoma IT sistēmām (kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūru projektu īstenošanas izpēte un atbalsts; zināšanu pieredzes iegāde no ārienes, lai dalībvalstīm nodrošinātu specializētu apmācību).</p>	<p>918 800</p>	<p>Pamatlīguma, kas sastāv no vairākām paketēm LISA/2014/OP/03 (lot 1), ietvaros tiks slēgti konkrēti līgumi</p>	<p>Nav plānoti iepirkuma konkursi</p>
<p>2.3.5 Savlaicīgs administratīvs atbalsts padomdevēju grupām 2.3.27 Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana</p>	<p>Bo37 Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītās sanāksmes un misijas</p>	<p>Padomdevēju grupu sanāksmju organizēšana, iekšējās revīzijas plāns</p>	<p>Triju padomdevēju grupu (pa vienai katrai sistēmai) periodiska sapulcēšanās; citas ar sistēmām saistītas sanāksmes un misijas; Ikgadējā iekšējās revīzijas plānā uzskaitīto darbību īstenošana</p>	<p>428 000</p>	<p>eu-LISA pamatlīguma par pasākumu organizēšanu (LISA/2014/OP/01 –lot 2) ietvaros pēc vajadzības tiks slēgti konkrēti līgumi</p>	<p>Nav plānoti iepirkuma konkursi</p>
<p>2.1.37 Ikgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana 2.3.24 Apmācība un tehnisko iemaņu</p>	<p>Bo38 Ar darbību tieši saistītā apmācība</p>	<p>Ikgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto darbību īstenošana Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai</p>	<p>Ikgadējā dalībvalstu apmācības rīcības plānā uzskaitīto apmācības pasākumu īstenošana Apmācība un tehnisko iemaņu attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai</p>	<p>750 000</p>	<p>eu-LISA pamatlīguma par komunikāciju un pasākumu organizēšanu (LISA/2014/OP/01 –lot 1 un lot 2) ietvaros pēc vajadzības tiks slēgti konkrēti līgumi.</p>	<p>Nav plānoti iepirkuma konkursi</p>

attīstīšana IT sistēmu pārvaldībai						
2.1.14 Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā/Pongau (Austrijā) darbības pārvaldība un uzturēšana	Bo3o Kopīgi izmantoto sistēmu infrastruktūra (pamatdarbības sistēmas)	Dublējuma biroju telpas un atbalsts	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu darbību bez pārtraukumiem un ierobežot datu iespējamo pazaudēšanu, ja galvenajā datu centrā noticis incidents.	825 000	Telpu nomas maksa tiek maksāta Austrijas federālajām iestādēm, pamatojoties uz divpusēju nolīgumu par atrašanās vietu; darbu veikšanu un atbalstu <i>eu-LISA</i> dublējumpakalpojumu centrālajai nodaļai nodrošina Austrijas varas iestāžu iepriekš pārbaudīti uzņēmumi attiecībā uz drošību, kas norādīti nolīgumā par atrašanās vietu (pakalpojumi tiek pasūtīti pēc vajadzības <i>ad-hoc</i> pamatlīguma ietvaros).	Nav plānoti iepirkuma konkursi
KOPĀ				128 818 100		

Lēmums par finansēšanu, kas ļaus uzsākt iepirkuma procedūru (neradīs budžeta saistības 2017. gadā).	B031 SIS II	Jaunais līgums par SIS II uzturēšanu darba kārtībā	Esošais MWO pamatlīgums (LISA/2014/RP/02) beidzas 12.03.2018.		Jā. Slēgta procedūra daudzgadu (4+1+1) pakalpojumu pamatlīguma noslēgšanai. Aplēstā vērtība ir EUR 80 miljoni.	2017. gada 1. ceturksnis
---	-------------	--	---	--	---	--------------------------

X pielikums. Organizācijas struktūra 2017. gadā

2015. gadā *eu-LISA* struktūrā ir veiktas šādas izmaiņas, kas ir ietekmējušas darbinieku skaitu:

- resursu un administrācijas departaments (*RAD*) ir pārstrukturēts, izveidojot korporatīvo pakalpojumu sektoru un budžeta un finanšu nodaļu pārdēvējot par finanšu un iepirkuma nodaļu¹²⁵.
- Iekšējās komunikācijas speciālista pienākumus, ko kopš 2014. gada septembra uz laiku kopīgi pildīja cilvēkresursu un apmācības nodaļas apmācību speciālists un resursu un administrācijas departamenta vadītāja asistents,¹²⁶ tika uzticēti vienam cilvēkam. *RAD* vadītāja asistenta amata vieta ir pārveidota par iekšējās komunikācijas asistenta amata vietu un pārcelta uz vispārējās koordinēšanas nodaļu (*GCU*).
- vispārējās koordinēšanas nodaļā (*GCU*) ir izveidoti jauni sektori¹²⁷: korporatīvās pārvaldības un plānošanas sektors, ārlietu un kapacitātes veidošanas sektors un ārējās un iekšējās komunikācijas sektors. Sektoru vadītāju iecelšanai nav izveidotas papildu amata vietas.
- operatīvā departamenta (*OD*) nodaļās ir izveidoti jauni sektori¹²⁸, neizveidojot papildu amata vietas sektoru vadītāju iecelšanai. Lietojumprogrammu pārvaldības nodaļā ir izveidoti šādi pieci sektori: robežu pārvaldības sistēmu, iekšējās drošības un patvēruma sistēmu, pakalpojumu projektējuma un transversālo pakalpojumu, ražošanas lietojumprogrammu atbalsta un testēšanas un integrēšanas pakalpojumu sektors. Operāciju infrastruktūras nodaļā ir izveidoti šādi trīs sektori: tehniskās palīdzības sektors, tīklu infrastruktūras sektors un sistēmu infrastruktūras sektors.

Katram *eu-LISA* struktūrvienības blokam iekavās () tiek norādīts amata vietu skaits, bet kvadrātiekvāds [] — brīvo amata vietu skaits.

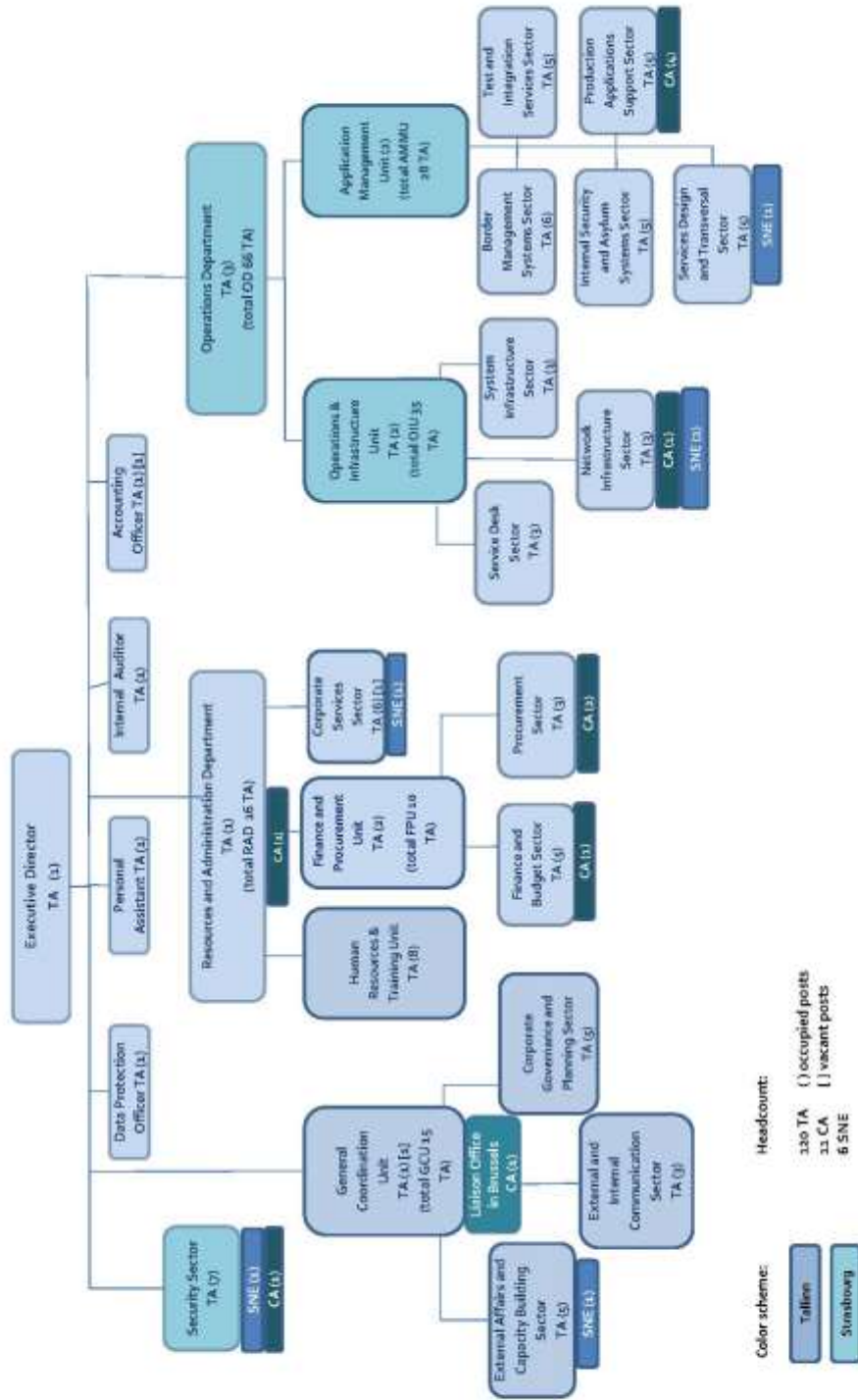
¹²⁵ *eu-LISA* izpilddirektora 2014. gada 6. oktobra Lēmums Nr. 75/2014 par *eu-LISA* atjaunināto struktūrshēmu.

¹²⁶ 2014. gada 26. septembra piezīme (atsauce: *eu-LISA/RAD/O-608-2014*) - pamatojums *AD5* amata vietās pārcelšanai no *HRTU* uz *BFU*.

¹²⁷ *eu-LISA* izpilddirektora 2015. gada 4. septembra Lēmums Nr. 62/2015 par sektoru izveidi vispārējās koordinēšanas nodaļā.

¹²⁸ *eu-LISA* izpilddirektora 2015. gada 15. septembra Lēmums Nr. 67/2015 par sektoru izveidi operatīvajā departamentā.

European Agency for operational management of large-scale IT systems in the area of freedom, security and justice (eu-lisa)
Organisational structure with headcount - status on 31.12.2016



Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA)

Struktūrshēma ar darbinieku skaitu — stāvoklis 2016. gada 31. decembrī

Executive Director TA (1)	Izpilddirektors TA (1)
Security Sector TA (2) SNE (1) CA (1)	Drošības sektors TA (2) SNE (1) CA (1)
Data Protection Officer TA (1)	Datu aizsardzības speciālists TA (1)
Personal Assistant TA (1)	Personīgais asistents TA (1)
Internal Auditor TA (1)	Iekšējais revidents TA (1)
Accounting Officer TA (1) [1]	Grāmatvedis TA (1) [1]
Resources and Administration Department TA (1) (total RAD 26 TA) CA (1)	Resursu un administrācijas departaments TA (1) (RAD kopā 26 TA) CA (1)
Operations Department TA (3) (total OD 66 TA)	Operatīvais departaments TA (3) (OD kopā 66 TA)
General Coordination Unit TA (1) [1] (total GCU 15 TA) Liaison Office in Brussels CA (1)	Vispārējās koordinēšanas nodaļa TA (1) [1] (GCU kopā 15 TA) Briseles sadarbības birojs CA (1)
Human Resources & Training Unit TA (8)	Cilvēkresursu un apmācības nodaļa TA (8)
Finance and Procurement Unit TA (1) (total FPU 10TA)	Finanšu un iepirkuma nodaļa TA (1) (FPU kopā 10 TA)
Corporate Services Sector TA (6) [1] SNE (1)	Korporatīvo pakalpojumu sektors TA (6) [1] SNE (1)
Operations & Infrastructure Unit TA (2) (total OIU 35 TA)	Operatīvā un infrastruktūras nodaļa TA (2) (OIU kopā 35 TA)
Application Management Unit (2) (total AMMU 28 TA)	Lietojumprogrammu pārvaldības nodaļa (2) (AMMU kopā 28 TA)
External Affairs and Capacity Building Sector TA (5)	Ārlietu un kapacitātes veidošanas sektors TA (5)
Corporate Governance and Planning Sector TA (5)	Korporatīvās pārvaldības un plānošanas sektors TA (5)
Finance and Budget Sector TA (5) CA (1)	Finanšu un budžeta sektors TA (5) CA (1)
Procurement Sector TA (3) CA (2)	Iepirkuma sektors TA (3) CA (2)
Service Desk Sector TA (3)	Pakalpojumu centra sektors TA (3)
System Infrastructure Sector TA (3)	Sistēmu infrastruktūras sektors TA (3)
Border Management Systems Sector TA (6)	Robežu pārvaldības sistēmu sektors TA (6)
Test and Integration Services Sector TA (5)	Testēšanas un integrēšanas pakalpojumu sektors TA (5)
External and Internal Communication Sector TA (3)	Ārējās un iekšējās komunikācijas sektors TA (3)
Network Infrastructure Sector TA (3) CA (1) SNE (2)	Tīklu infrastruktūras sektors TA (3) CA (1) SNE (2)
Internal Security and Asylum Systems Sector TA (5)	Iekšējās drošības un patvēruma sistēmu sektors TA (5)
Service Design and Transversal Sector TA (5) SNE (1)	Pakalpojumu projektējuma un transversālo pakalpojumu sektors TA (5) SNE (1)
Production Applications Support Sector TA (5) CA (1)	Ražošanas lietojumprogrammu atbalsta sektors TA (5) CA (1)
Colour scheme : Tallinn Strasbourg	Krāsu skala Tallina Strasbūra
Headcount : 120 TA () occupied posts 11 CA [] vacant posts 6 SNE	Darbinieku skaits: 120 TA () aizpildītās amata vietas 11 TA () brīvās amata vietas 6 SNE