

**2016-110 2 RED.**

**„eu-LISA“ 2017–2019 m. bendrasis programavimo dokumentas**

Nuo vykdomojo direktoriaus

Kam: Valdybai

Ankstesnis 2016-110 1 red., 2016-110, 2015-145 2 red.

dok.

Tema „eu-LISA“ 2017–2019 m. bendrasis programavimo dokumentas



# „eu-LISA“ bendrasis programavimo dokumentas

2017-2019

# Turinys

## Pratarmė 8

Santrumpų sąrašas .....	10
Misijos apibūdinimas.....	12
I skirsnis. Bendrosios aplinkybės .....	13
II skirsnis. 2015–2020 m. daugiamečių programavimas.....	15
1. Daugiamečiai tikslai .....	15
1.1. 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai .....	15
1.1.1. 1 strateginis uždavinys. <i>Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti</i> .....	15
1.1.2. 2 strateginis uždavinys. <i>Tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju</i> .....	15
1.1.3. 3 strateginis uždavinys. <i>Tobulėjimas siekiant tapti pagrindiniu ES IRT technologijų ir kompetencijos centru</i> .....	16
1.1.4. 4 strateginis uždavinys. <i>Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją</i> .....	16
1.2. Daugiametėje darbo programoje nustatyti daugiamečiai strateginiai tikslai .....	17
2. Daugiametė programa .....	25
2.1. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 1 strateginio uždavinio taikymo sritį .....	25
2.1.1. <i>Sistemų operacijų valdymas</i> .....	25
2.1.2. <i>Sistemų plėtra</i> .....	26
2.1.3. <i>Ryšų infrastruktūra</i> .....	28
2.1.4. <i>Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas</i> .....	29
2.1.5. <i>Saugumas</i> .....	29
2.1.6. <i>Duomenų apsauga</i> .....	30
2.1.7. <i>Privalomas ataskaitų teikimas</i> .....	30
2.1.8. <i>Valstybės narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas</i> .....	31
2.2. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 2 strateginio uždavinio taikymo sritį .....	31
2.2.1. <i>Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru</i> .....	32
2.2.2. <i>Agentūros valdymo sistemos tobulinimas</i> .....	33
2.2.3. <i>Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymas plėtojant sistemas</i> .....	34
2.3. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 3 strateginio uždavinio taikymo sritį .....	34
2.3.1. <i>Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais</i> .....	35
2.3.2. <i>Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis</i> .....	35
2.4. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį .....	35
2.4.1. <i>Strateginis ir veiklos planavimas</i> .....	36
2.4.2. <i>Finansų valdymas ir viešieji pirkimai</i> .....	36
2.4.3. <i>Patalpų valdymas</i> .....	36

2.4.4.	<i>Žmogiškųjų išteklių valdymas</i> .....	36
2.4.5.	<i>Auditas</i> .....	37
2.4.6.	<i>Išorės ir vidaus komunikacija</i> .....	37
3.	<b>2017–2019 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga</b> .....	39
3.1	<b>Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga.</b> .....	39
3.1.1	<i>2015 m. darbuotojų skaičiaus apžvalga</i> .....	39
3.1.2	<i>2015 m. išlaidos</i> .....	39
3.1.3	<i>Kita informacija</i> .....	40
3.2	<b>2017–2019 m. išteklių programavimas</b> .....	40
3.2.1	<i>Finansiniai ištekliai</i> .....	40
3.2.2	<i>Žmogiškieji ištekliai</i> .....	61
<b>III skirsnis. 2017 m. darbo programa</b> .....		67
1.	<b>Santrauka</b> .....	67
2.	<b>Veikla</b> .....	72
2.1.	<b>Veikla pagal 1 strateginį uždavinį</b> .....	72
2.1.1.	<i>Užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką CBS veikimą</i> .....	72
2.1.2.	<i>2 lygmens CBS IT infrastruktūros valdymas</i> .....	73
2.1.3.	<i>Sistemos EURODAC operacijų valdymas</i> .....	74
2.1.4.	<i>VIS operacijų valdymas</i> .....	75
2.1.5.	<i>BMS operacijų valdymas</i> .....	76
2.1.6.	<i>SIS II operacijų valdymas</i> .....	77
2.1.7.	<i>SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros)</i> .....	78
2.1.8.	<i>SIS II testavimo paslaugų teikimas valstybėms narėms</i> .....	79
2.1.9.	<i>Sistemos EURODAC testavimo paslaugų teikimas valstybėms narėms</i> .....	80
2.1.10.	<i>VIS / BMS testavimo paslaugų teikimas</i> .....	81
2.1.11.	<i>Derinant paslaugų plėtrą, didinti operacijų skaičių, rezultatus ir pajėgumus</i> .....	81
2.1.12.	<i>Bendrų atsarginių paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)</i> .....	82
2.1.13.	<i>Bendrų paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)</i> .....	83
2.1.14.	<i>Eksploatuoti, valdyti ir techniškai prižiūrėti atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą, esančią Sankt Johane prie Pongau (Austrija)</i> .....	84
2.1.15.	<i>Neplanuotų pagrindinių organizacijos sistemų pakeitimų valdymas</i> .....	85
2.1.16.	<i>Projekto užbaigimas siekiant didinti SIS II gebą / gerinti sistemos veikimą / suderinti funkcijas</i> .....	87
2.1.17.	<i>SIS II centrinė sistema suderinta atsižvelgiant į naujus / pasikeitusius naudotojų poreikius (tęsinys nuo 2016 m.)</i> .....	87
2.1.18.	<i>SIS II skirto sprendimo būdo AFIS įgyvendinimas (tęsiama 2017 m.)</i> .....	88
2.1.19.	<i>Tyrimas apie SIS II sąveiką su kitomis didelės apimties IT sistemomis</i> .....	89

2.1.20.	<i>BMS operacijų pralaidos derinimas</i> .....	91
2.1.21.	<i>VIS operacijų pralaidos derinimas</i> .....	91
2.1.22.	<i>BMS duomenų bazės talpos didinimas</i> .....	93
2.1.23.	<i>VIS / BMS galutinės testavimo platformos diegimas</i> .....	94
2.1.24.	<i>Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (tinklo perkėlimas)</i> .....	95
2.1.25.	<i>Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (gebos atnaujinimas)</i> .....	96
2.1.26.	<i>Sistemos EURODAC reforma – funkcijų pakeitimai ir gebos didinimas (kuris turi būti įvykdytas, jei bus priimtas atitinkamas teisės aktas)</i> .....	97
2.1.27.	<i>Naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas (turi būti vykdomas, jeigu bus patvirtintas pasiūlymas dėl reglamento „Dublinas IV“)</i> .....	98
2.1.28.	<i>„DubliNet“ integracija – operacijų valdymas (turi būti vykdomas, jei bus priimtas naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentas)</i> .....	99
2.1.29.	<i>„TESTA-ng“ VIS 2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas</i> .....	100
2.1.30.	<i>Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas</i> .....	102
2.1.31.	<i>Sukurti pagrindinių organizacijos sistemų tinklo testavimo platformos techninę struktūrą ir ją įgyvendinti</i> .....	103
2.1.32.	<i>AIS plėtra</i> .....	104
2.1.33.	<i>Duomenų saugyklos sukūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą</i> .....	106
2.1.34.	<i>SIEM užtikrinimas pagrindinėse organizacijos sistemose</i> .....	108
2.1.35.	<i>Techninių, veiklos ir statistinių ataskaitų rengimas</i> .....	109
2.1.36.	<i>Valstybių narių metiniame mokymo veiksmų plane išvardytos veiklos įgyvendinimas</i> .....	110
2.1.37.	<i>Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas</i> .....	111
2.1.38.	<i>Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėtos informacijos sistemos įgyvendinimas</i> .....	112
2.1.39.	<i>„eu-LISA“ fizinio saugumo užtikrinimas</i> .....	113
2.1.40.	<i>Centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos diegimas</i> .....	113
2.1.41.	<i>Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairių įgyvendinimas</i> .....	115
2.1.42.	<i>Visiškas veiklos tęstinumas ir veiklos atkūrimo po nelaimių pratybos</i> .....	116
2.2.	<b>Veikla pagal 2 strateginį uždavinį</b> .....	<b>118</b>
2.2.1.	<i>Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas (tyrimas ir testavimo etapas)</i> .....	118
2.2.2.	<i>Pažangi ataskaitų teikimo priemonė (tyrimas ir patvirtinimas)</i> .....	120
2.2.3.	<i>Rengiamos kelios sesijos, kurių metu didinamas informuotumas apie duomenų apsaugą</i> .....	121
2.2.4.	<i>Atidžiai stebėti pranešimus apie duomenų tvarkymo operacijas</i> .....	122
2.2.5.	<i>Agentūros išbaigtumo vertinimo modelio apibrėžtis ir įgyvendinimas</i> .....	123
2.2.6.	<i>DAP tinklo susitikimo organizavimas</i> .....	124
2.2.7.	<i>Nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelio tobulinimas pagal ITIL geriausių patirtį ir ITSM integruotą priemonę</i> .....	125
2.2.8.	<i>Siekiant veiksmingai teikti paslaugas, supaprastinti projekto portfelio valdymo procesai. Tolesnė MSP plėtra, įskaitant integruotą planavimą, išteklių paskirstymą ir projektų tarpusavio priklausomybę</i> .....	126

2.2.9.	<i>Metinėse mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse nustatytos veiklos įgyvendinimas ..</i>	128
2.3.	<b>Veikla pagal 3 strateginį uždavinį .....</b>	<b>129</b>
2.3.1.	<i>Suinteresuotųjų subjektų veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas .....</i>	129
2.3.2.	<i>Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas ir koordinavimas .....</i>	130
2.3.3.	<i>Sudaryti ir įgyvendinti darbo susitarimus ir metinius bendradarbiavimo planus su kitomis ES agentūromis susijusiose teminėse srityse .....</i>	131
2.4.	<b>Veikla pagal 4 strateginį uždavinį .....</b>	<b>133</b>
2.4.1.	<i>Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas .....</i>	133
2.4.2.	<i>Agentūros valdymo modelio peržiūra .....</i>	134
2.4.3.	<i>Pritaikytos kokybės valdymo sistemos įgyvendinimas atsižvelgiant į „eu-LISA“ poreikius .....</i>	135
2.4.4.	<i>Laiku teikti administracinę paramą valdybai .....</i>	136
2.4.5.	<i>Laiku teikti administracinę paramą patariamosioms grupėms .....</i>	137
2.4.6.	<i>Metinis planavimas ir ataskaitų teikimas .....</i>	138
2.4.7.	<i>Persvarstyti ir atnaujinti ilgalaikę „eu-LISA“ strategiją .....</i>	139
2.4.8.	<i>„Popierinių“ darbo srautų perkėlimas į elektroninę erdvę panaudojant agentūros IT infrastruktūrą .....</i>	140
2.4.9.	<i>Gerinti 2017 m. biudžeto planavimą ir vykdymo tikslumą .....</i>	141
2.4.10.	<i>Laiku suteikti paslaugas, susijusias su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu .....</i>	142
2.4.11.	<i>Agentūrai būtinųjų kitų paslaugų teikimas naujame pastate Taline .....</i>	143
2.4.12.	<i>Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Taline .....</i>	144
2.4.13.	<i>Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Strasbūre .....</i>	145
2.4.14.	<i>Tolesnis intraneto ir ekstraneto platformų tobulinimas .....</i>	146
2.4.15.	<i>Agentūros reikmėms skirto tinklo, sistemos ir saugumo struktūros tobulinimas .....</i>	147
2.4.16.	<i>Teikti agentūros IT paslaugas ir jas tobulinti, taip pat užtikrinti reikalingą techninę priežiūrą siekiant palengvinti „eu-LISA“ personalo darbą ir suteikti jam pagalbą .....</i>	148
2.4.17.	<i>Tęsti elektroninės dokumentų valdymo sistemos įgyvendinimą .....</i>	149
2.4.18.	<i>Atlyginimų ir išmokų administravimo procesas .....</i>	150
2.4.19.	<i>Atostogų ir darbo laiko valdymas .....</i>	151
2.4.20.	<i>Įdarbinimas ir darbuotojų pakeitimas .....</i>	152
2.4.21.	<i>Darbuotojų vertinimas, paaukštinimas ir darbo sutarčių pratęsimas .....</i>	153
2.4.22.	<i>Visapusiško vertinimo užtikrinimas agentūroje .....</i>	154
2.4.23.	<i>Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos dokumento kūrimas ir susijusių horizontalios veiklos veiksmų gairių įgyvendinimas .....</i>	155
2.4.24.	<i>IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas .....</i>	156
2.4.25.	<i>Socialinių emocinių, administravimo ir vadovavimo įgūdžių mokymasis ir tobulinimas .....</i>	157
2.4.26.	<i>„eu-LISA“ e. bibliotekos kūrimas .....</i>	159
2.4.27.	<i>Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas .....</i>	160
2.4.28.	<i>Patvirtinti VAS veiklą .....</i>	161

2.4.29.	<i>Užtikrinti veiksmingą ir efektyvų „eu-LISA“ metinės suinteresuotųjų subjektų konferencijos svarbiausiomis 2017 m. temomis renginių organizavimą</i> .....	162
2.4.30.	<i>Išorės komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas</i> .....	163
2.4.31.	<i>Metiniame vidaus komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas</i> .....	164
<b>Priedai 166</b>		
I priedas. Išteklių paskirstymas pagal konkrečią veiklos rūšį .....		166
II priedas. 2017–2019 m. žmogiškieji ir finansiniai ištekliai .....		209
1 lentelė. Išlaidos .....		209
2 lentelė. Pajamos .....		212
3 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas .....		214
III priedas. ....		215
1 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo raida; visų darbuotojų kategorijų apžvalga .....		215
2 lentelė. 2017–2019 m. daugiamečių darbuotojų politikos planas .....		219
IV priedas. ....		224
A.	Įdarbinimo politika .....	224
B.	Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas).....	229
2 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas .....		232
C.	Judumo politika .....	233
D.	Lyčių ir geografinė pusiausvyra .....	234
E.	Mokyklos lankymas.....	239
V priedas. Pastatai .....		240
VI priedas. Privilegijos ir imunitetai .....		244
VII priedas. Vertinimai.....		246
VIII priedas. 2017 m. rizikos sąrašas.....		249
IX priedas. 2017 m. viešųjų pirkimų planas .....		252
X priedas. 2017 m. organizacijos struktūra.....		263

## Pratarmė

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros bendrojo programavimo dokumento paskirtis – pateikti struktūriškai apibrėžtą apžvalgą, kurioje aptariami pagrindiniai 2017 m. siektini tikslai ir vykdytina veikla. Šiame dokumente atsispindi į daugiamečius ir metinius tikslus ir rezultatus suskirstytų ilgalaikių strateginių uždavinių ryšiai ir pateikiamas tokio suskirstymo loginis pagrindas. Atsižvelgiant į būtinybę griežtai kontroliuoti išlaidas, bendrajame programavimo dokumente aprašomas ne tik 2017 m. darbo krūvis ir siekiami rezultatai, bet ir pateikiama nuoroda į reikalingus žmogiškuosius ir finansinius išteklius. Tokia informacija naudinga siekiant susidaryti bendrą vaizdą apie planuojamus agentūros veiklos rezultatus.

### *Teikti paslaugas ir tobulėti...*

Agentūra sėkmingai vykdo savo pagrindinę užduotį: užtikrina VIS, SIS II ir sistemos EURODAC operacijų valdymą. Tai, be kita ko, reiškia, kad turi būti nuolat teikiamos taikomosios programos valdymo paslaugos visą parą septynias dienas per savaitę (24/7), užtikrinama pritaikomoji ir korekcinė techninė priežiūra ir pokyčių valdymo procesas. Šia veikla siekiama stabilizuoti sistemų ir susijusio tinklo veikimą: sistemos turi veikti pagal sudarytus susitarimus dėl paslaugų lygio.

Be to, sistemos turėtų būti plėtojamos taip, kad atitiktų didėjančius veiklos reikalavimus ir jose turėtų būti numatytos papildomos funkcijos, kurių prašoma, arba kurios gali atrodyti reikalingos: daugiausia dėmesio bus skiriama naujų funkcijų, pvz., AFIS diegimui SIS II sistemoje, pajėgumų didinimui, taip pat dalijimuisi ištekliais, kai tai įmanoma. Siekiant toliau industrializuoti ir automatizuoti testavimą, bus įgyvendintas lankstus visapusiškas VIS / BMS testavimo sprendimų būdas, pagrįstas pramonės standartais ir apimantis funkcinius ir su funkcijomis nesusijusius aspektus. Galiausiai 2017 m. toliau bus teikiamas prioritetas 2016 m. pradėtiems projektams, susijusiems su bendrų ir pagalbinių paslaugų įgyvendinimu.

Agentūra ne tik užtikrins būtiną operacijų ir sistemos saugumą bei veiklos tęstinumą, bet ir vykdys saugumo informacijos ir problemų valdymo veiklą, kuri yra sudedamoji bendrų paslaugų projekto dalis, kad susidarytų apibendrintą ir centralizuotą vaizdą apie saugumo problemas ir incidentus. Be to, „eu-LISA“ stiprins savo gebėjimus keistis informacija su savo partneriais ir šiuo tikslu sudarys sąlygas ir nustatys reikalavimus, taikomus keitimuisi įslaptinta ES informacija, įskaitant slaptumo žymą „EU Restricted“ pažymėtą informaciją.

Be to, 2017 m., rengiant įvairius pritaikyto mokymo kursus, skirtus valstybių narių ekspertams, bus didinamos žinios apie agentūros naudojamą sistemas. Be to, „eu-LISA“ stiprins bendradarbiavimą su kitomis agentūromis, pvz., Europolu, FRONTEX, EASO, CEPOL, FRA, Eurojustu, EMCDDA, EIGE ir ENISA, ir derėsis dėl darbo susitarimų bei susitarimo memorandumų ir juos įgyvendins, kad pasiektų bendros veiklos sinergiją.

Agentūra pripažįsta, kad svarbu apie savo veiklą informuoti visuomenę, todėl savo įvaizdį stengsis gerinti imdamasi įvairių veiksmų.

### *Pasirengusi ateičiai...*

Nuo 2017 m. agentūra imsis parengiamųjų veiksmų, kad prisiimtų gerokai didesnius įsipareigojimus, kurie gali



atsirasti įgyvendinant ir valdant naujas sistemas. Dėl šios priežasties reikės atitinkamai nustatyti konkrečius metinius prioritetus. Pagrindinis ateities iššūkis – laiku įgyvendinti atvykimo ir išvykimo sistemą<sup>1</sup>, atsižvelgiant į jos svarbą sienų valdymui ir ES vidaus saugumo užtikrinimui.

Siekdama, kad paslaugos atitiktų suinteresuotųjų subjektų lūkesčius ir reikalavimus, „eu-LISA“ taip pat pradės visapusiškos kokybės valdymo sistemą<sup>2</sup>, kuria užtikrinamas paslaugų teikimas, įgyvendinimo procesą. Šiuo atveju agentūra atsižvelgs į rekomendacijas, pateiktas atlikus išorės vertinimą, ir pradės vykdyti veiksmų planą, kad jas įgyvendintų. Siekdama sudaryti sveikas ir saugias darbo sąlygas ir remti našesnę „eu-LISA“ personalo darbą, agentūra nekantriai laukia 2017 m., kai bus atnaujinti jos pastatai Estijoje ir Prancūzijoje.

Šis 2017–2019 m. bendrojo programavimo dokumentas – tai „eu-LISA“ pastangų tapti technologijų centru ir šiuolaikine organizacija tęsinys. Jame atsispindi tvirtas agentūros įsipareigojimas prisidėti prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo erdvės kūrimo teikiant kokybiškas paslaugas.

---

*1 Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema, kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos prieigos prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 767/2008 ir Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.*

*2 Kokybės sistema, kuri bus įgyvendinta, yra bendro vertinimo sistema (BVS). Bendro vertinimo sistema yra už viešąjį administravimą atsakingų ES ministrų bendradarbiavimo rezultatas. Bandomoji versija buvo pristatyta 2000 m. gegužės mėn., o peržiūrėtos versijos buvo įdiegtos 2002, 2006 ir 2013 m. BVS išteklių centras (BVS IC) buvo sukurtas Maastrichte Europos viešojo administravimo institute (EVAI) po to, kai sprendimą priėmė už valstybės tarnybą atsakingi generaliniai direktoriai.*

## Santrumpų sąrašas

ABC	automatizuotos sienų kontrolės sistema
AFIS	automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema
PG	patariamoji grupė
BPD	bendrasis programavimo dokumentas
BCU	centrinis atsarginių duomenų padalinys (atsarginių duomenų centras, esantis Sankt Johane prie Pongau)
BMS	biometrinių duomenų valdymo sistema
BVS	bendra vertinimo sistema
CBS	pagrindinės organizacijos sistemos
Įdarbinimo sąlygos	Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos
CMG	Pokyčių valdymo grupė
CMM	gebėjimų optimizavimo modelis
CMMI	gebėjimų optimizavimo modelio integracija
CoE	kompetencijos centras
COTS	serijinis gaminys
CRMC	Įmonės rizikos valdymo komitetas
CSI	nuolatinis paslaugų tobulinimas
CSS	bendros paslaugos
CU	centrinis padalinys (pagrindinis duomenų centras, esantis Strasbūre)
DA	duomenų apsauga
DAK	duomenų apsaugos koordinatoriai
DAP	duomenų apsaugos pareigūnas
EDAPP	Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas
EAIS	Europos atvykimo ir išvykimo sistema
EPSO	Europos personalo atrankos tarnyba
ETL	išgavimas – transformacija – įkėlimas
ES	Europos Sąjunga
„eu-LISA“	Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
„EU-R“	slaptumo žyma „EU-Restricted“
PG	pareigų grupė
FTE	etato ekvivalentas
FwC CSI	preliminarioji sutartis dėl bendros infrastruktūros
CB	centrinė būstinė
ALEG	aukšto lygio ekspertų grupė
ŽI	žmogiškieji ištekliai
VA	vidaus auditas
VAS	vidaus audito struktūra
TPV	tapatybės ir prieigos valdymas
VKS	vidaus kontrolės standartas
IRT	informacinės ir ryšių technologijos
ISVS	informacijos saugumo valdymo sistema

ITIL	informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka
ITSM	informacinių technologijų paslaugų valdymas
TVR	teisingumas ir vidaus reikalai
PVRR	pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis
DDP	daugiametė darbo programa
MB	Valdyba
MOM	į žinutes orientuota tarpinė programinė įranga
MPLS	kelių protokolų žymų keitimas
VN	valstybės narės
MSP	„Microsoft Project“
MWO	techninė priežiūra
DSS	darbuotojų sauga ir sveikata
PKI	viešojo kodavimo rakto infrastruktūra
PMO	projektų valdymo biuras
PRINCE2	kontroliuojamoje aplinkoje įgyvendinami projektai 2
KV	kokybės valdymas
MTTPP	mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pareigūnas
RKP	registruotų keliautojų programa
SAC	Šengeno asocijuotosios šalys
PVS	pažangiai valdomos sienos
SIEM	saugumo informacijos ir problemų valdymas
SIS II	Šengeno informacinė sistema
SLA	susitarimas dėl paslaugų lygio
SMTP	paprastasis elektroninio pašto persiuntimo protokolas
DNE	deleguotieji nacionaliniai ekspertai
SOA	į paslaugas orientuota struktūra
SON	saugumo pareigūno tinklas
TCO	bendros nuosavybės teisių sąnaudos
VIS	Vizų informacinė sistema

## Misijos apibūdinimas

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), kuris įsigaliojo 2011 m. lapkričio 21 d. ir kuriame numatyta, kad agentūra savo pagrindines funkcijas pradės vykdyti 2012 m. gruodžio 1 d. „eu-LISA“ yra atsakinga už didelės apimties IT sistemų prieglobsčio, sienų valdymo ir teisės saugos srityse paslaugų teikimą ir operacijų valdymą.

Agentūrai suteikti įgaliojimai jos suinteresuotųjų subjektų vardu, t. y. Europos visuomenės per valstybės nares ir Europos institucijas, užtikrinti veiksmingą Šengeno informacinės sistemos (SIS II – tai didžiausia visuomenės saugumo ir teisės saugos bendradarbiavimo Europoje informacinė sistema), Vizų informacinės sistemos (VIS – tai sistema, leidžianti Šengeno valstybėms keistis vizų duomenimis, susijusiais su prašymais išduoti trumpalaikes vizas apsilankymo arba vykimo per Šengeno erdvę tikslais) ir sistemos EURODAC (didelės apimties pirštų atspaudų duomenų bazė, kuri visų pirma yra naudinga nagrinėjant prašymus suteikti prieglobstį) operacijų valdymą. Be to, agentūra taip pat atsako už pirmiau minėtų sistemų veikimą palengvinančius ryšių tinklus. Užtikrindama tinklų veikimą, „eu-LISA“ prižiūri SIS II, sistemos EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūrą. Agentūra taip pat atsako už „VIS Mail“ ir „DubliNet“ – t. y. atitinkamai VIS ir sistemos EURODAC ryšių priemonių – veikimą.

Agentūros **misija – nuolat teikti valstybėms narėms pridėtinę vertę, technologijomis remiant jų pastangas sukurti saugesnę Europą.**

Mūsų **vizija** – vykdyti savo **misiją** teikti suinteresuotiesiems subjektams kokybiškas ir efektyvias paslaugas ir sprendimo būdus bei įgyti ir išsaugoti jų pasitikėjimą nuolat derinant technologijų pajėgumus prie kintančių valstybių narių poreikių. Galiausiai agentūra siekia toliau augti ir tapti savo srities kompetencijos centru.

Visa agentūros su operacijomis susijusi veikla ir strateginė plėtra yra grindžiama šiomis pagrindinėmis vertybėmis:

- atskaitomybė – patikimos valdymo sistemos diegimas, patikimas finansų valdymas ir ekonomiškai efektyvios operacijos;
- skaidrumu – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų įtraukimas į nuolatinį dialogą, siekiant parengti ilgalaikę agentūros plėtros strategiją;
- kompetencija – tinkamos organizacinės struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų nustatymas siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų paslaugų tęstinumą;
- tęstinumu – kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų išnaudojimas agentūroje ir tolesnis jų kaupimas;
- kolektyviniu darbu – tinkamų sąlygų kiekvienam atskiram grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros sėkmės sudarymas;
- dėmesiu klientams – nuolatinės agentūros veiklos atitikties suinteresuotųjų subjektų poreikiams ir reikalavimams užtikrinimas.

## I skirsnis. Bendrosios aplinkybės

Atsižvelgdama į ES strateginiuose dokumentuose, kuriuose pateikiamos bendros gairės dėl ES suinteresuotųjų subjektų veiksmų saugant laisvės, saugumo ir teisingumo erdvę, nurodytas kryptis, agentūra 2017 m. savo veiklą toliau derins su Europos saugumo ir migracijos darbotvarkėmis. Operatyvinės paramos valstybėms narėms teikimas ir patikimo ES institucijų patarėjo didelio masto IT sistemų operacijų valdymo klausimais funkcijų vykdymas išlieka pagrindiniais „eu-LISA“ prioritetais.

Todėl agentūra atlieka pagrindinį vaidmenį įgyvendinant Europos migracijos darbotvarkėje nustatytų keturių ramsčių uždavinius, kurie yra būtini siekiant sėkmingai valdyti migracijos srautus. Didelės apimties IT sistemos, kurias valdo „eu-LISA“, toliau bus plėtojamos ir pritaikomos prie VN / SAC ir ES įstaigų poreikių; šiuo tikslu bus įgyvendinami specialūs plėtros projektai ir renkami konkretūs statistiniai duomenys, kurie bus panaudoti minėtiems suinteresuotiesiems subjektams atliekant specialius rizikos vertinimus.

Agentūra veiklą toliau vykdys atsižvelgdama į didėjančią saugos grėsmių įvairovę, kuri gali pakenkti ypatingos svarbos IT sistemoms, ir išlaikys savo tvirtą įsipareigojimą nuolat gerinti keitimąsi informacija savo valdomose didelės apimties IT sistemose kartu taikant tinkamas duomenų ir privatumo apsaugos priemones. „eu-LISA“ toliau gerins teikiamų paslaugų kokybę ir suderins jos įgaliojimų sričiai priklausančias sistemas su įmonių poreikiais, atsižvelgdama į nustatytas kiekvienos sistemos veiksmų gaires<sup>3</sup>.

Atsižvelgdama į nuolatinius finansinius apribojimus ir bendrą politinę aplinką, kurioje, kaip numatoma, toliau vyraus asimetrinės grėsmės ir didelis migracinis spaudimas prie ES išorės sienų, „eu-LISA“ toliau daugiausia dėmesio skirs savo valdomų sistemų veiksmingumo ir efektyvumo didinimui kartu aktyviai stebėdama susijusias tendencijas ir technologijų raidą atitinkamose srityse.

Šiomis aplinkybėmis – ir visų pirma atsižvelgdama į atitinkamais politiniais sprendimais sukurtą pagrindą – „eu-LISA“ išliks tvirtai įsipareigojusi tobulinti AIS ir taip užtikrins, kad, pasitelkiant sistemą, būtų visapusiškai remiamas siekis užtikrinti iš tikrųjų modernų ir integruotą sienų valdymą visoje ES kartu pripažįstant pagarbos nacionalinei atsakomybei šioje srityje svarbą.

Laikydamosi Europos migracijos darbotvarkės prioritetų ir atsižvelgdama į migrantų antplūdžio vietos koncepciją, Komisijos prašymu „eu-LISA“, glaudžiai bendradarbiaudama su atitinkamomis TVR agentūromis, toliau teiks techninę pagalbą VN / SAC, kurios prie savo išorės sienų susiduria su neproporcingu neteisėtos migracijos spaudimu.

Atlikus naujos redakcijos reglamente nustatytus naujus sistemos EURODAC patobulinius, ši sistema bus toliau plėtojama, įskaitant galimus numatomus patobulinius, susijusius su papildomų šiuo metu specialiuose moksliniuose tyrimuose nagrinėjamų biometrinių identifikatorių naudojimu.

Šengeno informacinės sistemos plėtra pareikalaus nemažų „eu-LISA“ pastangų, kuriomis bus siekiama užtikrinti visapusišką naujų sistemos funkcijų veikimą. Įgyvendinant susijusius teisės aktus, kaip įprasta, reikės daug dėmesio skirti duomenų apsaugai. Vykdydama visus savo veiksmus, susijusius su didelės apimties IT sistemų operacijų valdymu, „eu-LISA“ atsižvelgs į tai, kad svarbu visapusiškai laikytis ES principų, susijusių su pagrindinėmis teisėmis, įskaitant teises į privatumą, asmens duomenų apsaugą, konfidencialumą ir keitimosi operatyvine informacija saugumą.

„eu-LISA“ toliau dirbs siekdama užtikrinti saugų ir patikimą savo valdomų sistemų naudojimą ir taip remis ES pastangas didinti kibernetinį saugumą.

## II skirsnis. 2015–2020 m. daugiamečių programavimas

### 1. Daugiamečiai tikslai

#### 1.1. 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai

Toliau aprašytoje daugiamečio darbo programoje nustatyti strateginiai agentūros uždaviniai atspindi agentūros įgaliojimus šio dokumento rengimo metu ir prioritetus, kaip apibrėžta per dialogą su valstybėmis narėmis ir Komisija. Šie uždaviniai įtvirtinti ilgalaikėje agentūros strategijoje, be to, juos 2014 m. kovo mėn. patvirtino agentūros valdyba.

Uždaviniai bus reguliariai stebimi atliekant reguliarias peržiūras ir tikslinami per visą daugiamečio darbo programos įgyvendinimo laikotarpį, siekiant patenkinti besikeičiančius organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų poreikius.

Be ilgalaikės agentūros strategijos, parengtos įvairios papildomos strategijos, susijusios su atitinkamomis veiklos sritimis (pvz., išorės komunikacijos strategija, mokslinių tyrimų ir technologinės stebėsenos strategija, suinteresuotųjų subjektų valdymo strategija, „eu-LISA“ personalo mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo strategija ir žmogiškųjų išteklių strategija). Kitos strategijos rašant šį dokumentą dar tik buvo rengiamos. Dauguma šių vidaus strategijų visų pirma yra susijusios su atitinkamų organizacijos padalinių išteklių našumo didinimu, tačiau jos dera su šiame dokumente aprašytais platesniais strateginiais organizacijos tikslais, kuriuos šiomis strategijomis taip pat siekiama sustiprinti ir paremti.

##### ***1.1.1. 1 strateginis uždavinys. Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti***

Agentūra toliau tobulins savo veiklos modelį, kad išlaikytų jai patikėtų valdyti sistemų operacijų (dabartinės sistemos: SIS II, VIS, EURODAC ir pagrindinė saugi ryšių infrastruktūra) stabilumą ir tęstinumą ir taip užtikrintų užduočių, susijusių su sistemų operacijų valdymu ir jų plėtra, vykdymą. Agentūra taip pat atsako už „VIS Mail“ ir „DubliNet“ – t. y. atitinkamai VIS ir sistemos EURODAC ryšių priemonių – veikimą. Agentūra aktyviai remia valstybes nares per visą savo kontroliuojamų sistemų gyvavimo ciklą ir užtikrins nuolatinę jų plėtrą ir gebėjimų derinimą atsižvelgdama į teisės aktų ir suinteresuotųjų subjektų reikalavimus. Agentūra ne tik nuolat gerina susijusių techninius gebėjimus, bet ir daug dėmesio skiria savo, kaip konsultanto ir patarėjo techniniais klausimais, funkcijoms ir šiuo tikslu atliks analizę ir įgis papildomų žinių apie savo klientų veiklos procesus, susijusius su atitinkamomis politikos sritimis. Atsižvelgdama į susijusius teisės aktus ir savo įgaliojimus, įskaitant atvykimo ir išvykimo sistemos valdymą, agentūra taip pat gali prisiimti atsakomybę už naujų sistemų kūrimą ir operacijų valdymą.

##### ***1.1.2. 2 strateginis uždavinys. Tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju***

Agentūra įgyvendins ir plėtos išsamaus valdymo ir veiklos sistemas, kurios bus grindžiamos geriausia patirtimi ir dabartiniais pramonės standartais. Nuolat stebėdama ir tobulindama veiklos procesus, ieškodama savo

operacijų optimizavimo galimybių iš pradžių nustatydamą pradines bendrų eksploataavimo sąnaudų vertes ir vėliau mažindama esamų sistemų bendras eksploataavimo sąnaudas, agentūra taip pat užtikrins veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų sistemų valdymą.

Užmegzdama partnerystes su kitomis TVR srityje veikiančiomis agentūromis, remdamasi savo įgaliojimais ir laikydamasi papildomumo principo bei atsižvelgdama į Bendrą požiūrį dėl decentralizuotų agentūrų nustatytus veiksmus, „eu-LISA“ taip pat stengsis užtikrinti sinergiją ir masto ekonomiją<sup>4</sup>.

### ***1.1.3. 3 strateginis uždavinys. Tobulėjimas siekiant tapti pagrindiniu ES IRT technologijų ir kompetencijos centru***

Agentūra toliau stiprins partnerystes su ES agentūromis, kad sukurtų ir stiprintų sinergiją ir masto ekonomiją IRT srityje, taip pat gilintų ir stiprintų partnerystes su kitomis agentūromis atitinkamose politikos srityse. Agentūra taip pat sieks su patikimais partneriais keistis geriausia IRT praktika, patirtimi ir žiniomis, kad prisidėtų diegiant technologijų platformas. Agentūra taip pat stiprins savo išorės kompetenciją atitinkamose techninėse srityse, susijusiose su jos įgaliojimais.

### ***1.1.4. 4 strateginis uždavinys. Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją***

Valdymo ir administravimo paslaugos visų pirma patenka į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį; taip siekiama užtikrinti, kad pagrindinė horizontali veikla būtų planuojama, įgyvendinama, stebima ir už ją atsiskaitoma išsamiai ir nuosekliai, siekiant palengvinti veiksmingą ir efektyvų „eu-LISA“ darbo programos įgyvendinimą ir užtikrinti patikimą finansų ir išteklių valdymą. Agentūra savo pastangas sutelks į darbuotojų profesinį tobulėjimą ir karjerą. Tuo pat metu ji tęs agentūros misiją, viziją ir vertybėmis pagrįstą organizacijos integraciją, ir telks organizacijos gebėjimus, technologijas ir visapusišką žmogiškojo kapitalo kompetenciją, kad sukurtų kuo didesnę pridėtinę vertę.

---

<sup>4</sup> Europos Parlamento, ES Tarybos ir Europos Komisijos bendras pareiškimas dėl decentralizuotų agentūrų; 2012 m. liepos 19 d.



## 1.2. Daugiametėje darbo programoje nustatyti daugiamečiai strateginiai tikslai<sup>5</sup>

Nuo pat sukūrimo „eu-LISA“ laikėsi planavimo požiūrio, kuris leidžia organizacijoms racionalizuoti savo pastangas nuolat tobulėti taip, kad būtų įgyvendinta jos misija ir pasiekta nustatyta vizija. Laikydamsi laipsniško požiūrio, agentūra parengė savo ilgalaikę strategiją, kurioje nustatyti 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai ir atitinkami strateginiai tikslai. Dokumente nustatytas agentūros pageidaujamos plėtros apimties pagrindas. Kad įgyvendintų strateginius uždavinius ir tikslus, agentūra toliau tobulino 2015–2020 m. daugiametę darbo programą, kurioje išsamiai aprašomi pagrindiniai strateginių tikslų aspektai ir tų elementų, tikslų ir strateginių uždavinių ryšiai. Joje taip pat aprašomos konkrečios sritys, kuriose reikia imtis veiksmų. Šiose strateginių veiksmų srityse siekiama remti ir užtikrinti agentūrai patikėtų veiklos funkcijų derėjimą su jos steigimo reglamentu, taip pat horizontalių veiksmų, vykdomų siekiant remti pagrindinę veiklą, ir organizacijos strateginių užmojų derėjimą. Šiose srityse taip pat siekiama palengvinti, orientuoti ir remti praktinės veiklos ir veiksmų, kurie padės siekti norimų rezultatų, planavimą. Todėl agentūra yra įsitikinusi, kad visi jos veiksmai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir padeda siekti savo vizijos ir vykdyti misiją<sup>6</sup>. Organizacija ketina tobulinti bendrąjį programavimo dokumentą, kad jame atsispindėtų ilgalaikėje strategijoje, kuri iš pradžių buvo įtraukta į 2015–2020 m. DDP, nustatyta logika ir taikymo sritis.

Toliau pateiktoje lentelėje aprašomi uždavinių, tikslų, elementų ir strateginių veiksmų sričių tarpusavio ryšiai.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
1	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, numatyti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.</li> <li>Sukurti sistemą, pagal kurią būtų galima teikti papildomas išlaidomis pagrįstas paslaugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.</li> <li>Iki 2020 m. įdiegtas visoms sistemoms taikomas bendras paslaugų teikimo modelis.</li> <li>Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos (pvz., statistiniai duomenys, ataskaitos).</li> </ul>	Sistemų operacijų valdymas.
2	1	Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visoje veikloje puoselėti nuolatinio tobulėjimo kultūrą priimančią ir taikant atitinkamus geriausios šios srities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas</li> </ul>	Sistemų operacijų valdymas.

<sup>5</sup> Rengiant šį dokumentą, buvo parengtas DDP projektas, kuris dar nebuvo galutinai patvirtintas.

<sup>6</sup> Atsižvelgdama į būsimus finansinio pagrindų reglamento pakeitimus, agentūra nagrinės, kaip DDP būtų galima įtraukti į būsimus Agentūros planavimo dokumentus.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
			<p>praktikos standartus ir (arba) sertifikatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolat tobulinti pagrindinius agentūros sutarčių valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo tvarką ir gebėjimus.</li> <li>Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti TCO.</li> </ul>	<p>automatizavimo mastas, kai tai yra tinkama ir įmanoma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizuotos valdomų sistemų TCO.</li> <li>Nustatyta ir užtikrinta sistemų, infrastruktūros ir paslaugų sinergija ir konsolidacija (kai tai leidžiama pagal technologinius, veiklos ir teisinius reikalavimus).</li> </ul>	
3	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, numatyti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas.</li> <li>Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesnė sistemų pridėtinė vertė VN atžvilgiu užtikrinant šių sistemų plėtrą. Pagerėjusi sistemų tarpusavio sąveika (atsižvelgiant į susijusius teisės aktus).</li> </ul>	Sistemų plėtra
4	1	Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybės narėms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesnis agentūros ir sistemų veikimo matomumas tarp visų suinteresuotųjų subjektų pasitelkiant atitinkamą veiklos duomenų rinkimą ir skelbimą.</li> <li>Perėjimas nuo <i>ex post</i> duomenų analizės (statistiniai duomenys) prie analizės pagal teisės aktus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geresnė analizė ir verslo žvalgybos duomenys (kuriems taikoma teisinė peržiūra).</li> <li>Atitinkamiems suinteresuotiesiems subjektams teikiamos analizės ataskaitos.</li> </ul>	Sistemų plėtra
5	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, numatyti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos duomenų tvarkymas.</li> </ul>	Ryšių infrastruktūra
6	1	Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybės narėms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.</li> <li>Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, kad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laiku sukurta atvykimo ir išvykimo sistema, jeigu bus priimtos atitinkamos teisėkūros priemonės.</li> <li>Duomenų saugyklos sukūrimas atsižvelgiant į poveikio vertinimą.</li> </ul>	Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
			<ul style="list-style-type: none"> <li>būtų patenkinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimai.</li> <li>Didesnis agentūros ir sistemų veikimo matomumas tarp visų suinteresuotųjų subjektų pasitelkiant atitinkamų techninių veiklos duomenų rinkimą ir skelbimą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.</li> </ul>	
7	1	Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tobulinti, išbandyti ir patikslinti agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo procedūras.</li> <li>Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą.</li> <li>Tolesnė pažanga siekiant laikytis susijusių ISVS standartų.</li> <li>Įgyvendinti ir tobulinti agentūros saugumo strategiją.</li> <li>Toliau tobulinti saugumo pareigūnų tinklą (SON).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bendrų agentūros saugumo standartų užtikrinimas.</li> <li>Agentūros viduje ir kartu su VN reguliariai išbandoma, kaip veikia veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo valdymo politika ir procedūros.</li> </ul>	Saugumas.
8	1	Stiprinti gebėjimus duomenų apsaugos srityje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos mechanizmus.</li> <li>Valdomose sistemose asmens duomenis tvarkyti pagal priimtinius DA principus; užtikrinti nuolatinį tokių duomenų saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolat visapusiškai laikytis visų susijusių DA reglamentuojančių teisės aktų ir sistemoms bei agentūrai taikomose teisinėse priemonėse nustatytų konkrečių duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų ir geriausios patirties.</li> <li>Laiku atsakyti į oficialius atitinkamų institucijų pateiktus duomenų apsaugos prašymus.</li> </ul>	Duomenų apsauga.
9	1	Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visapusiškai ir laiku laikytis visų teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų.</li> <li>Užtikrinti tinkamą reagavimą į agentūros vertinimų pagal Agentūros steigimo reglamento 31 straipsnį</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentūra toliau sėkmingai įgyvendins visas privalomų ataskaitų teikimo prievoles, kaip nustatyta atitinkamuose teisinį pagrindą sudarančiuose dokumentuose.</li> </ul>	Privalomas ataskaitų teikimas.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
			išvadas ir rekomendacijas ir jas įgyvendinti.		
10	1	Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybės narėms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surengti valstybės narėms skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka valstybių narių poreikius.</li> <li>Iki galo įgyvendintas tinkamas e. mokymosi platformos sprendimo būdas.</li> <li>Su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais susitarta dėl metinių mokymo planų.</li> </ul>	Valstybės narės mokomos, kaip naudotis sistemomis.
11	2	Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir visiškai integruoti ataskaitų apie veiklos rezultatus teikimo tvarką į agentūros valdymo struktūras.</li> <li>Tobulinti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus.</li> <li>Toliau tobulinti agentūros PMO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos veiklos analizės metodai.</li> <li>Atliktas metinis agentūros ITSM procesų ir paslaugų teikimo modelio vertinimas.</li> <li>Agentūros PVRR stebėseną, atsiskaitymas už juos ir prireikus imamasi taisomųjų veiksmų.</li> <li>Su VN sudarytų susitarimų dėl paslaugų lygio stebėseną ir atsiskaitymas už juos.</li> <li>ISO 20 000 sertifikatas.</li> </ul>	Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru
12	2	Teikti kitoms agentūroms su IRT paslaugomis susijusią paramą ir specialiąsias žinias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurti ir įdiegti tinkamą konsultavimo ir paramos IRT klausimais paslaugų teikimo modelį.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurta sinergija su kitomis agentūromis, kurios naudoja IRT technologijas ir išteklius.</li> </ul>	Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru.
13	3	Kurti ir įgyvendinti apsirūpinimo ištekliais strategiją, kuria užtikrinamas reikalingas lankstumas siekiant pasirūpinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendinti apsirūpinimo ištekliais strategiją siekiant suteikti agentūrai lankstumo prisitaikant prie klientų poreikių, organizacijos uždavinių ir rinkos sąlygų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolatinis TCO lyginamųjų ataskaitų ir agentūros viešųjų pirkimų ir apsirūpinimo ištekliais veiklos derėjimas.</li> <li>Suderinti esami organizacijos žmogiškieji ir technologiniai gebėjimai</li> </ul>	Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
		ekonomiškai efektyviais IRT sprendimo būdais ir paslaugomis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du kartus per metus teikti nuosavybės teisių sąnaudų lyginamąją ataskaitą.</li> </ul>	su suinteresuotųjų subjektų reikalavimais.	
14	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nustatyti pagrindines veiklos sritis ir procesus, kuriuos reikia gerinti, ir išsiaiškinti bei analizuoti prastų veiklos rezultatų priežastis, planuoti ir įgyvendinti pokyčius, kurių reikia kiekybiškai įvertinamiems ar išmatuojamiems veiklos rezultatams pagerinti.</li> <li>Tobulinti ir naudoti patikimą ir pritaikomą valdymo sistemą, kurioje būtų numatyti procesai ir procedūros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendinti taikomais standartais pagrįstą kokybės valdymo sistemą.</li> <li>Susijusių pramonės standartų: ITSM, PRINCE2, ISO27001 įgyvendinimas.</li> <li>Valdymo sistema, procesai ir procedūros atitinka teisės aktų reikalavimus ir susijusius veiklos poreikius.</li> </ul>	Agentūros valdymo sistemos tobulinimas.
15	2	Stebėti naujas technologijas ir įgyvendinti naujus sprendimo būdus, siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toliau tobulinti mokslinių tyrimų stebėsenos ir bendradarbiavimo priemonės, kad į agentūros veiklos procesus būtų galima greitai integruoti atitinkamus mokslinių tyrimų aspektus.</li> <li>Sukurti struktūrizuotą technologijos stebėsenos ir vertinimo procesą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vadovybei teikti reguliarias stebėsenos ataskaitas ir rekomendacijas, susijusias su taikomomis naujomis technologijomis ir sprendimo būdais.</li> <li>Atsižvelgiant į susijusios MTTP rezultatus, atnaujinti sistemų plėtros veiksmų planus?</li> </ul>	Sistemų plėtros mokslinių tyrimų stebėsenos ir pokyčių įgyvendinimas.
16	3	Tapti patikima ES institucijų patarėja IRT klausimais, susijusiais su agentūros įgaliojimų sritimi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.</li> <li>Plėtoti ir palaikyti ryšius su susijusiomis ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pastovus aukštas suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas agentūros gebėjimu vykdyti jai pavestas užduotis, kuris kiekybiškai išreiškiamas atliekant tikslines suinteresuotųjų subjektų apklausas.</li> </ul>	Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
17	3	Kurti technines sąlygas susijusiems TVR politikos subjektams ir tapti jų patarėju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerinti agentūros vidaus veiklos kompetencijos gebėjimus, susijusius su tapatybės nustatymo ir autentifikavimo sistemomis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesni gebėjimai, susiję su tapatybės nustatymo ir autentifikavimo sistemomis.</li> <li>Prireikus parengiami techninės analizės dokumentai ir teikiamos konsultacijos.</li> </ul>	Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais.
18	3	Pirmauti apibendrinant geriausią patirtį IRT srityje ir ja dalijantis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siekti susijusios sinergijos su kitais privačiojo ir viešojo sektoriaus IRT subjektais ir parengti tinkamas mokymosi programas, taip pat sudaryti galimybes keistis informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurtas žinių valdymui skirtas vidaus procesas.</li> <li>Dalijimasis žiniomis, patirtimi ir geriausia praktika susijusiose teminėse srityse arba su atitinkamais vidaus ir išorės partneriais reguliariai keičiamasi informacija apie didelės apimties projektus.</li> <li>Pasirašyti oficialūs bendradarbiavimo susitarimai su visomis TVR srityje veikiančiomis agentūromis.</li> <li>Bendros iniciatyvos ir projektai.</li> </ul>	Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis.
19	4	Nuolat derinti veiklos ir strateginį planavimą, taip pat organizacijos gebėjimus kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendinti ir valdyti agentūros ilgalaikę strategiją ir pateikti su tuo susijusius įrodymus parengiant svarbią ir tikslią valdymo informaciją.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentūros strateginių uždavinių, kaip aprašyta jos 6 metų laikotarpį apimančiame strategijos dokumente, įgyvendinimas.</li> <li>Parengtos ir įgyvendintos papildomos strategijos (apsirūpinimo šaltiniais, ŽI strategijos ir pan.).</li> </ul>	Strateginis ir veiklos planavimas.
20	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerąją patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerąją patirtį.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iki galo įgyvendintas veikla grindžiamo biudžeto sudarymas (angl. ABB).</li> <li>Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų.</li> <li>Geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir tolesnė pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.</li> </ul>	Finansų valdymas ir viešieji pirkimai.
21	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir nuolat</li> </ul>	Pastatų valdymas.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veikimo sritis
		pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.		daryti pažangą, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	
22	4	Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų suteikiamos galimybės kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją, išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų tobulinama suteikiant tinkamas karjeros galimybes.</li> <li>Sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymo galimybes.</li> <li>Sukurta žinių valdymo sistema.</li> </ul>	Žmogiškųjų išteklių valdymas.
23	4	Nuolat derinti veiklos ir strateginį planavimą, taip pat organizacijos gebėjimus kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentūros VA funkcija toliau padės objektyviai nagrinėti ir vertinti „eu-LISA“ vidaus kontrolės priemonių tinkamumą ir teikti su tuo susijusias ataskaitas kartu padedant tinkamai, ekonomiškai ir veiksmingai naudoti jos išteklius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visapusiškas bendradarbiavimas su išorės auditoriais ir visų audito rekomendacijų laikymasis.</li> <li>Visapusiškas viešojo sektoriaus VA gebėjimų modelio įgyvendinimas.</li> </ul>	Auditas.
24	4	Skelbti aiškius, tikslingus ir veiksmingus pranešimus apie agentūros veiklą išorės suinteresuotiesiems subjektams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didinti agentūros darbo ir įgaliojimų matomumą, patikimumą ir tikslų supratimą apie darbą ir įgaliojimus tarp išorės suinteresuotųjų subjektų.</li> <li>Stiprinti agentūros išorės komunikacijos gebėjimus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didesnis agentūros matomumas kaip pagrindinė Europos saugumo prielaida.</li> <li>Pagrindiniai išorės suinteresuotieji subjektai buvo informuoti apie agentūros sėkmingą pažangą įgyvendinant savo strateginius uždavinius iki 2020 m.</li> </ul>	Išorės ir vidaus ryšiai.
25	4	Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatinti ir palaikyti teigiamą agentūros įvaizdį pasitelkiant veiksmingą išorės ir vidaus komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teises bei privalomas ataskaitų teikimo prievoles).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, kuri padeda užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą.</li> <li>Atliktos reguliarios suinteresuotųjų subjektų apklausos siekiant nustatyti tobulintinas sritis.</li> <li>Visoje agentūroje puoselėjama bendra organizacijos kultūra.</li> </ul>	Išorės ir vidaus komunikacija.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	Strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai)	BPD strateginė veiksmo sritis
				<ul style="list-style-type: none"><li>• Agentūroje veikia patikimas vidaus komunikacijos procesas.</li><li>• Daryti įtaką visiems darbuotojams, kad jie teigiamai vertintų agentūrą.</li><li>• Visuose agentūros procesuose įdiegtas kokybės gerinimo etalonas.</li></ul>	



## 2. Daugiametė programa

### 2.1. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 1 strateginio uždavinio taikymo sritį

*„Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti.“*

Šio strateginio uždavinio įgyvendinimas yra tiesiogiai susijęs su pagrindinių agentūros įgaliojimų vykdymu. Siekdama tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padėdama ją įgyvendinti, „eu-LISA“ privalo aiškiai parodyti savo suinteresuotiesiems subjektams, kad ji savo pagrindines užduotis gali vykdyti veiksmingai, nuosekliai ir patikimai. Todėl, įgyvendindama DDP, agentūra daugiausia dėmesio skirs nepertraukiamam savo valdomų sistemų veikimui ir jų prieinamumo 24/7 365 dienas per metus užtikrinimui, kaip nustatyta sistemas reglamentuojančiose teisėkūros priemonėse ir Agentūros steigimo reglamente. Tai bus pirmasis pavyzdinės veiklos aspektas, kuriam agentūra skirs daug dėmesio. Antras aspektas bus susijęs su nuolatine sistemų plėtra atsižvelgiant į nustatytus teisingumo ir vidaus reikalų srities prioritetus, taip pat į valstybių narių poreikius ir reikalavimus. Brėsdama organizacija taip pat sieks tikslinti ir tobulinti procesus ir procedūras, kurios leis jai viršyti dabartinius veiklos rezultatų lygius ir kartu užtikrinti aukščiausio lygio duomenų saugumą ir apsaugą.

#### 2.1.1. Sistemų operacijų valdymas

2015–2020 m. nuolatinis ir nepertraukiamas sistemų (t. y. dabartinės sistemos: SIS II, VIS, EURODAC) ir su jomis susijusių ryšių tinklų valdymas išliks agentūros prioritetu, taip pat kaip ir ryšių infrastruktūros priežiūra ir saugumas ir valstybių narių ir tinklo tarnybos (operacijų centro Prancūzijoje ir atsarginio operacijų centro Austrijoje) santykių koordinavimas. „eu-LISA“ taip pat yra atsakinga už „VIS Mail“ ir „DubliNet“.

„eu-LISA“ planuoja aktyviau stebėti infrastruktūrą, paslaugų teikimą ir sistemas, kad nustatytų sinergijos galimybes ir jas įgyvendintų, ir taip sumažintų sistemų TCO (pagal TCO modelį nagrinėjamos visos sistemos išlaidos nuo įsigijimo iki naudojimo; šios išlaidos gali apimti su remontu, prašymais atlikti techninę priežiūrą, atnaujinimais, aptarnavimu ir pagalba, tinklais, saugumu, mokymu ir programinės įrangos licencijavimu susijusias išlaidas, kurios leidžia susidaryti aiškesnį vaizdą apie gyvavimo ciklo išlaidas). Įdiegus TCO modelį, „eu-LISA“ atliks reguliarią TCO peržiūrą, kad užtikrintų tolesnį optimizavimą, kai tai įmanoma. Agentūra toliau iki 2020 m. tobulins savo bendrą visoms sistemoms taikomą paslaugų teikimo modelį<sup>8</sup>. Jis bus naudojamas siekiant užtikrinti sinergiją ir masto ekonomiją, susijusią su agentūrai patikėtų sistemų operacijų valdymu. Tai gali būti „VIS Mail“ integravimas į VIS sistemą arba geresnis BCU pajėgumų išnaudojimas, siekiant palengvinti operacijas. Agentūra taip pat planuoja didinti savo gebėjimus testavimo srityje ir šiuo tikslu kurti virtualią testavimo aplinką ir automatizuotą bandymų ciklą.

<sup>8</sup> Bendras paslaugų teikimo modelis leidžia susidaryti išsamų vaizdą apie IT paslaugas, teikiamas per konfigūracijos valdymo duomenų bazę (CMDB), kuri veikia integruotai kartu su kitomis IT valdymo priemonėmis, arba padaryti tokių IT paslaugų projektinę kopiją.

Sudarydama sutartis, agentūra toliau stiprins savo viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo gebėjimus, susijusius su jos valdomomis sistemomis, ir visų pirma užtikrins tinkamą techninės priežiūros sutarčių valdymą ir kad būtų sėkmingai atliekami visi numatyti darbų perdavimai kitiems rangovams (pvz., laikinai 2016 m. numatytas VIS / BMS darbų perdavimas) nesukeliant jokio neigiamo poveikio paslaugų teikimui.

Siekdama toliau gerinti savo operacijas, kad jos atitiktų geriausią tarptautinę praktiką, agentūra, remdamasi 2013 m. Valdybos priimtomis ITIL / ITSM įgyvendinimo veiksmų gairėmis, toliau tobulins savo paslaugų teikimo modelį. Agentūra taip pat ieškos visų įmanomų galimybių toliau automatizuoti ir racionalizuoti procesus. Atlikus metinį agentūros paslaugų teikimo ir procesų modelio vertinimą, paaiškės, kokia pažanga padaryta šioje srityje, kurioje galiausiai siekiama gauti ISO 20 000 sertifikatą.

### **2.1.2. Sistemų plėtra**

Siekdama toliau didinti savo gebėjimus, „eu-LISA“ toliau tobulins savo valdomas sistemas ir tai darys laikydama teisinių reikalavimų ir atsižvelgdama į valstybių narių veiklos poreikius. „eu-LISA“ nustačius aiškiai apibrėžtą bendrą pokyčių valdymo procesą, požiūris į sistemų plėtrą ir techninę priežiūrą tapo nuoseklesnis ir pagrįstas audito veikla; šio požiūrio bus laikomasi toliau. Agentūra taip pat palengvins procesų tikslinimą ir optimizavimą šiuo tikslu atlikdama reguliarią naujų technologijų ir jų taikymo galimybių peržiūrą. Be to, agentūra toliau stebės sistemų veikimą ir teikiamų paslaugų lygį. Ji taip pat toliau tobulins esamas paslaugas ir stengsis priderinti kiekvieną sistemą prie veiklos poreikių, kaip nustatyta patvirtintose veiksmų gairėse<sup>9</sup>.

Agentūra tęs dabartinės visų sistemų struktūros peržiūrą, siekdama atnaujinti dabartinę infrastruktūrą ir tobulinti paslaugas, ir tai darys atsižvelgdama į techninius ir teisinius reikalavimus, įskaitant tikslo ribojimo principą. Agentūra taip pat integruos „VIS Mail“ į VIS, nagrinės galimybes, kaip, sukuriant virtualią testavimo aplinką, padidinti testavimo pajėgumus, nustatys organizacines testavimo priemones, automatizuos testavimo ciklą ir prireikus nustatys papildomas paskatas, kad, siekiant bendro efektyvumo, būtų užtikrintas lankstumas. Ši 2016 m. pradėta veikla bus tęsiama ir 2017 m.

Baigus diegti VIS 2015 m. ir 2016 m. pradėjus 2-ąjį „VIS Mail“ etapą, „eu-LISA“ tęs VIS ir BMS gebos vertinimą ir, siekdama geriau priderinti sistemas prie veiklos reikalavimų, atliks numatytus testus. Be to, naujas funkcijas numatyta įdiegti ne tik valstybėse narėse, bet ir šiose sistemose, įskaitant pagerintą ataskaitų ir statistinių duomenų kokybę.

Agentūra visiškai įdiegė sistemos EURODAC pokyčius, kaip nustatyta nuo 2015 m. liepos 20 d. taikomame naujos redakcijos reglamente. Šis darbas bus baigtas integravus papildomas valstybėms narėms skirtas funkcijas. 2016 m. gegužės mėn. buvo pateikti du nauji pasiūlymai dėl teisėkūros procedūra priimamo akto. Jei teisės aktas bus priimtas, jis turės poveikį agentūros veiklai. Vienas iš siūlomų teisės aktų – pasiūlymas dėl sistemos EURODAC reglamento, kuriuo praplečiama sistemos taikymo sritis numatant galimybę valstybėms narėms saugoti ir ieškoti duomenų, priklausančių trečiosios šalies piliečiams arba asmenims be pilietybės, kurie prašo tarptautinės apsaugos, kad būtų galima nustatyti jų tapatybę siekiant panaudoti šią informaciją ir gauti jiems kelionės dokumentą grąžinimo ir readmisijos tikslais. Kitas teisės aktas – tai pasiūlymas dėl reglamento, kuriuo reformuojama Dublino sistema, nustatanti automatizuotą sistemą, kuri leidžia registruoti visus tarptautinės apsaugos prašymus ir stebėti kiekvienoje valstybėje narėje pateikiamų prašymų dalį ir tai, kaip

---

<sup>9</sup> *Prieinama CircaBC.*

aktyviai naudojamosi taisomojo paskirstymo sistema. Šiuo pasiūlymu agentūrai pavedama tobulinti sistemą ir valdyti jos operacijas.

Toliau bus atliekami įvairūs tyrimai, siekiant nustatyti sistemos aspektus, kuriuos galima dar labiau patobulinti. Pavyzdžiui, 2017 m. be rankinio skenerio testo, siekiant išbandyti mobilią prieigą prie sistemos EURODAC, taip pat bus atliktas naujos viešojo kodavimo rakto infrastruktūros (PKI), kuri yra reikalinga skaitmeninių sertifikatų kūrimui ir valdymui, vertinimas.

SIS II veiksmų gairės<sup>10</sup> bus toliau peržiūrimos ir įgyvendinamos atsižvelgiant į valstybių narių reikalavimus, siekiant užtikrinti tinkamą sistemos plėtros lygį ir kad būtų imamasi būtinų pritaikomosios ir korekcinės techninės priežiūros priemonių. Be to, 2015 m. atlikus JRC parengtą tyrimą dėl galimybių SIS II naudoti biometrinius duomenis ir agentūros parengtą techninį tyrimą, „eu-LISA“ privalo SIS II užtikrinti biometrinių duomenų tvarkymo gebėjimus ir šis 2016 m. pradėtas procesas bus tęsiamas 2017 m. 2016 m. balandžio 6 d. Komisija priėmė Komunikatą dėl patikimesnių ir pažangesnių sienų ir saugumo informacinių sistemų. Komunikate nustatyti dabartinių didelės apimties IT sistemų plėtros principai ir raginama, kad agentūra, be kita ko, sukurtų centrinius visų jos kompetencijai priskiriamų sistemų duomenų kokybės stebėjimo gebėjimus, imtųsi kurti automatinę pirštų atspaudų identifikavimo sistemą (AFIS) SIS II sistemoje, dirbtų kartu su Komisija siekdama sukurti bendrą paieškos sąsają, kurioje būtų galima pateikti užklausas centrinėms sistemoms, ir kartu su ekspertų grupe analizuotų, ar galima dar labiau padidinti centrinių informacinių sistemų tarpusavio sąveiką. Su tokių naujovių parengimu, kūrimu ar įgyvendinimu susijusių užduočių reikėtų imtis atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės darbo rezultatus ir su tuo susijusius reikalingus teisinius pakeitimus, kuriuos galima įgyvendinti trumpuoju ir vidutinės trukmės laikotarpiu; be to, būtina iš naujo išdėstyti suplanuotos veiklos prioritetus ir numatyti naujas svarbias iniciatyvas. Dėl šios priežasties agentūros 2016 m. metinė darbo programa buvo pakeista joje numatant AFIS projekto 1 etapo įgyvendinimą, kuris bus tęsiamas 2017 m. 2 etapą numatoma vykdyti 2018 m. Vykdydama ir įgyvendindama pirmiau minėtas užduotis, „eu-LISA“ paisys pagrindinės teisės į asmens duomenų apsaugą, kaip nustatyta Pagrindinių teisių chartijos 8 straipsnyje, ypač tikslo ribojimo principo<sup>11</sup>. Be kitų pokyčių, toliau bus planuojamas tyrimas, susijęs su mobiliųjų prietaisų naudojimu SIS II, kuris yra labai svarbus kuriant bendrą paieškos sąsają, kaip paaiškinta šiuo klausimu parengtose „eu-LISA“ veiksmų gairėse, šią veiklą perkeliant iš 2018 m. į 2017 m. Šį tyrimą savo darbe aptars aukšto lygio darbo grupė.

Siekiant remti agentūros planavimo veiklą, susijusią su ankstesnėje dalyje nurodytu Komisijos komunikatu, buvo sukurta vidaus specialioji darbo grupė tarpusavio sąveikos klausimams spręsti. Ji padeda agentūros vykdomajam direktoriui ir valdymo komitetui pasirengti darbui aukšto lygio ekspertų grupėje ir jos susijusiuose pogrupiuose, parengti atitinkamus grupėms skirtus dokumentus ir organizuoti visą reikalingą su susitikimais susijusią komunikacijos veiklą. Specialioji darbo grupė toliau dirbs bent jau iki galutinio aukšto lygio ekspertų grupės susitikimo, kurį planuojama surengti 2017 m. Jos veikla gali būti tęsiama; tai priklauso nuo priimamų sprendimų dėl aukšto lygio ekspertų grupės ateities ir (arba) „eu-LISA“ valdymo komiteto sprendimo, kuriuo patvirtinama tolesnio tokios ekspertų grupės darbo svarba.

Priklausomai nuo papildomų valstybių narių poreikių, agentūrai taip pat gali prireikti atlikti kitus funkcinius ir techninius SIS II pakeitimus. Tokie pakeitimai gali apimti centrinių sistemų pakeitimus, kurie atliekami dėl naujų

---

<sup>10</sup> Prieinama CircaBC.

<sup>11</sup> Siekiant įvykdyti kai kuriuos veiksmus, dėl kurių sutarta aukšto lygio ekspertų grupėje, agentūrai gali prireikti pakeisti savo įgaliojimus. Tik tuomet ši veikla galės būti įtraukta į metinį planavimą.

valstybių narių integracijos, ir tyrimus, susijusius su SIS II patobulinimais ir plėtra, pvz., užklauso ir papildomų simulatorių diegimas.

2015 m. Komisija pradėjo bendrą SIS II vertinimą ir du SIS II tyrimus: tyrimą dėl SIS II struktūros ir tyrimą dėl galimybės į SIS II integruoti sprendimus dėl grąžinimo. Atsižvelgiant į būsimus rezultatus ir pasiūlymus, gali būti atliekami techniniai SIS II pakeitimai, kurie turės įtakos „eu-LISA“ ir valstybėms narėms. Priklausomai nuo sprendimo, susijusio su konkrečiomis techninio įgyvendinimo ir veiklos reikalavimais, šie SIS II pakeitimai gali gana brangiai kainuoti.

Europolo jungtis su sistema EURODAC tapo įmanoma nuo 2015 m. liepos mėn. po to, kai įsigaliojo nauja redakcija išdėstyto sistemos EURODAC reglamento nuostatos. Europolas planavo prie sistemos EURODAC prisijungti per Nyderlandų nacionalinį prieigos punktą. Be to, Europolas vykdo parengiamąjį darbą, kad 2017 m. prisijungtų prie VIS / BMS po to, kai į jos metinę darbo programą bus įtrauktas VIS projektas. „eu-LISA“ teiks visą reikalingą paramą, kad padėtų integruoti bet kokias panašaus pobūdžio priemones.

### **2.1.3. Ryšių infrastruktūra**

Agentūra kartu su Komisija dalijasi atsakomybe už užduočių, susijusių su ryšių infrastruktūra, vykdymą. Agentūra atsako už valstybių narių ir atitinkamo sistemos EURODAC, VIS ir SIS II sistemų ryšių infrastruktūros paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių priežiūrą, saugumą ir koordinavimą. Komisija privalo vykdyti visas kitas užduotis, susijusias su ryšių infrastruktūra, visų pirma užduotis, susijusias su biudžeto vykdymu, įrangos įsigijimu ir atnaujinimu ir sutarčių klausimais<sup>12</sup>.

Baigus galioti „sTESTA“ sutarčiai ir baigus duomenų perkėlimo iš SIS II, VIS ir sistemos EURODAC į naują „TESTA-ng“ tinklą procesą, agentūra toliau stengsis optimizuoti savo tinklo infrastruktūrą.

Šiomis aplinkybėmis agentūra planuoja vykdyti veiklą, susijusią su „TESTA-ng“ tinklo patobulinimais ir optimizavimu, siekdama užtikrinti geresnę tinklo ir valstybėms narėms siūlomų ryšių infrastruktūros paslaugų kokybę.

Numatoma, kad vykdant tokią veiklą bus sukurtas papildomas VIS šifravimo sluoksnis, kurio paskirtis – padidinti VIS veiklos duomenų apsaugos lygį iki naudojamo SIS II, sukurtas pažangus statistinių duomenų teikimo tinklas, kuris sudarys sąlygas „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti realų ryšių infrastruktūros veikimą aktyviai reaguojant į iškilusius nesklandumus ir greičiau sprendžiant valstybėms narėms kilusius klausimus ir problemas.

Be to, agentūra ketina atlikti tendencijų tyrimą, kad optimizuotų pagrindinių organizacijos sistemų ryšių infrastruktūrą, kuri šiuo metu grindžiama MPLS ir specialiomis sąsajomis (tiesioginės jungtys ir pan.) ir susijusia įranga (paruošti naudoti prieigos taškai, angl. TAP), kuri kartais atkartojama / dubliuojama valstybėse narėse, taip pat centrinės buveinės vietose, o dėl to, be kita ko, ji tampa sudėtingesnė ir ne tokia lanksti. Agentūra planuoja tyrime taip pat aptarti galimus būdus, kaip sukurti atsparesnę centrinių sistemų ryšių infrastruktūrą, kuri padėtų didinti bendrą prieinamumą.

Kalbant apie papildomas ryšių sistemas, pažymėtina, kad agentūra toliau teiks valstybėms narėms techninę pagalbą, susijusią su „DubliNet“, ir padės užtikrinti „VIS Mail“ ir SIRENE pašto sistemų veikimą.

---

<sup>12</sup> Užduočių pasidalijimas tarp „eu-LISA“ ir Komisijos ryšių infrastruktūros srityje yra nustatytas sistemas reglamentuojančiuose dokumentuose ir apie tai primenama Reglamento (ES) Nr. 1077/2011 7 straipsnyje. Šis užduočių padalijimas išsamiau apibūdintas Komisijos sprendimu (C(2014) 3486 final) priimtame ir 2014 m. birželio 18 d. pasirašytame susitarimo memorandume.

Užduotys, susijusios su ryšių infrastruktūros operacijų valdymu, toliau bus patikėtos trečiųjų šalių privačiojo sektoriaus paslaugų teikėjams. Tokie tinklo paslaugų teikėjai toliau privalės laikytis kiekvieną sistemą reglamentuojančiame dokumente nustatytų saugumo priemonių ir jiems nesuteikiama prieiga prie SIS II, VIS ar sistemos EURODAC operacijų duomenų.

#### **2.1.4. Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas**

Įgyvendinant 2015–2020 m. DDP, agentūrai gali būti perduota atsakomybė už kitų didelės apimties informacinių sistemų, veikiančių laisvės, saugumo ir teisingumo srityje, tobulinimą ir operacijų valdymą, jeigu taip būtų nustatyta atitinkamuose teisės aktuose. 2013 m. Komisija patvirtino pažangiai valdomų sienų dokumentų rinkinį, įskaitant pasiūlymus dėl atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS) ir Registruotųjų keliautojų programos (angl. RKP). Atsižvelgdama į 2015 m. lapkričio mėn. baigto įgyvendinti pažangiai valdomų sienų bandomojo projekto rezultatą, Komisija 2016 m. balandžio 6 d. priėmė persvarstytą pasiūlymą, kuriuo siekiama sukurti atvykimo ir išvykimo sistemą ir kuriuo agentūrai pavedama šią sistemą tobulinti ir valdyti jos operacijas. Tikimasi, kad teisėkūros institucijos reglamentą priims ne anksčiau kaip 2016 m. antrą pusmetį.

Agentūra jau turi nemažai patirties ir gebėjimų, susijusių su VIS / BMS, SIS II ir sistemos EURODAC valdymu, priežiūra ir plėtra, be to, atsižvelgdama į sudėtingą atvykimo ir išvykimo sistemos techninį aspektą ir jos didelį veiklos įgyvendinimo mastą, agentūra daugiausia dėmesio skirs:

- veiksmingam ir efektyviam išteklių panaudojimui;
- pakankamo žinių ir vidinių žmogiškųjų išteklių kiekio užtikrinimui, siekiant valdyti ir kontroliuoti atvykimo ir išvykimo sistemos tobulinimą ir operacijų valdymą per visus šios sistemos etapus;
- aukšto lygio lankstumo ir veiksmingumo užtikrinimui skirtingais AIS įgyvendinimo etapais ir
- kuo geresniam vidinių gebėjimų ir specialiųjų techninių žinių derinio, kurį gali užtikrinti valstybės narės ir išorės šalys, panaudojimui.

Agentūra toliau bus pasirengusi prisiimti atsakomybę už naujų sistemų operacijų valdymą (jei bus priimti susiję teisės aktai). Iš esmės agentūra sieks numatyti bendrą bet kokių papildomų IT sistemų, kurias jai gali prireikti tobulinti arba kurių valdymas jai gali būti perduotas, poveikį ištekliams ir techninius padarinius. „eu-LISA“ taip pat privalo būti pasirengusi teikti nešališką techninę konsultaciją dėl jos gebėjimo remti atitinkamų galiojančių ir naujų teisės aktų įgyvendinimą.

Siekdama remti būsimą naujų sistemų integraciją į savo portfelį, agentūra toliau optimizuos duomenų centro infrastruktūrą toliau naudodama sinergijos poveikį ir derindama bendras visų sistemų paslaugas, virtualių platformų kūrimą ir integruotą stebėseną.

#### **2.1.5. Saugumas**

Vykdydama saugumo užtikrinimo funkciją, agentūra toliau įgyvendins ir tobulins saugumo priemones, susijusias su fiziniu ir sistemų saugumu, kad jai lengviau būtų vykdyti savo įgaliojimus. Siekdama palaikyti pagrindinį savo informacijos saugumo valdymo struktūros elementą, agentūra sukurs, valdys ir nuolat tobulins savo informacijos saugumo valdymo sistemą ir tai darys laikydamasi susijusių ISVS standartų ir ISO 27001 standarto. Agentūra taip pat toliau plėtos ir tobulins savo saugumo politiką ir procedūras, integruos saugumo standartus ir procedūras, pagrįstas susijusiomis Europos Komisijos politikos sritimis ir standartais.

Centrinės sistemos EURODAC, VIS ir SIS II sistemos toliau visapusiškai atitiks atitinkamuose šias sistemas reglamentuojančiuose reglamentuose nustatytus reikalavimus, susijusius su duomenų apsauga ir saugumu ir

geriausia tarptautine patirtimi informacijos saugumo srityje. Siekdama šio tikslo, agentūra toliau daug dėmesio skirs saugumo sistemų ir pačios organizacijos procedūrų, valdomų sistemų ir susijusių ryšių tinklų stiprinimui ir tobulinimui. Siekdama pateikti patikinimą, kad atitinkamos agentūros valdomų IT sistemų saugumo kontrolės priemonės buvo tinkamai įgyvendintos ir kad saugumo rizika yra tinkamai valdoma, agentūra toliau nustatys taisykles ir procesus, siekdama užtikrinti, kad sistemoms ir tinklams būtų taikomi baziniai saugumo kontrolės reikalavimai, oficialus rizikos valdymo ir saugumo patvirtinimas ir nuolatinė likutinės rizikos stebėseną ir valdymas.

Agentūros veiklos tęstinumo planas toliau bus tikslinamas per visą DDP įgyvendinimo laikotarpį. Nuo 2015 m. agentūra įgyvendina, valdo ir tobulina veiklos tęstinumo valdymo strategiją šiuo tikslu pasitelkdama veiklos tęstinumo valdymo sistemą ir laikydamosi ISO 22301 (tinkama veiklos tęstinumo valdymo sistema) ir ISO 27031 (tinkama veiklos tęstinumo IRT sistema) standartų bei kitų susijusių standartų, kad užtikrintų nuolatinį atsparios veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo planų aktualumą.

Siekdama pateikti patikinimą, kad sistemai EURODAC, VIS ir SIS II sistemoms kylanti kibernetinio saugumo rizika nuolat valdoma, agentūra toliau stropiai laikysis atitinkamuose reglamentuose nustatytų reikalavimų, susijusių su duomenų apsauga, ir geriausios tarptautinės patirties informacijos saugumo srityje. Agentūra daug dėmesio skirs bendros kibernetinio saugumo struktūros ir organizacijoje nustatytų procedūrų stiprinimui ir tobulinimui, ir šiuo tikslu imsis aktyvių susijusių rizikos ir saugumo problemų stebėsenos ir šalinimo veiksmų. Be to, siekdama palaikyti pagrindinį savo informacijos saugumo valdymo struktūros elementą, agentūra toliau užtikrins informacijos saugumo valdymo sistemos (ISVS) veikimą ir tai darys laikydamosi susijusių ISO 27000 standartų. Aktyviai dalyvaudama saugumo pareigūnų tinkle, agentūra taip pat siekia toliau didinti savo pagalbą valstybėms narėms ir Komisijai, susijusių su jos valdomų sistemų IT kibernetinio ir informacijos saugumu. Ji sieks toliau keistis geriausia patirtimi, rengti bendrus saugumo ir keitimosi informacija standartus, ir imsis bendrų atsakomybų veiksmų reaguodama į saugumo incidentus, susijusius su agentūros įgaliojimais.

### **2.1.6. Duomenų apsauga**

Agentūra taip pat toliau užtikrins, kad būtų visapusiškai ir griežtai laikomasi visų duomenų apsaugos nuostatų, susijusių su bet kokia prieiga prie jos valdomose sistemose esančių duomenų. Be to, agentūra vykdys duomenų saugumo užduotis, kurios jai priskirtos pagal jos valdomas sistemas reglamentuojančius teisės aktus. Agentūra taikys visapusišką duomenų apsaugos režimą agentūros administracinėms operacijoms ir informacinėms sistemoms, įskaitant bazinių privatumo principų apibrėžtį, privatumo pranešimus, taip pat reguliarias patikras, patikrinimus ir auditą.

Duomenų tvarkymo operacijų registras bus reguliariai atnaujinamas, nes šis registras – tai pagrindinis aprašas, kuriame pateikiami ir tvarkomi apie personalą surinkti duomenys. Pranešimo procesai bus tikslinami laikantis atitinkamo teisinio pagrindo ir dėl visų duomenų tvarkymo operacijų bus pradėtas ankstyvas poveikio privatumui vertinimas, kuriame bus taikomas pritaikytosios duomenų apsaugos principas, be to, duomenų apsauga yra įtraukta į visą agentūros sistemų ir procesų gyvavimo ciklą.

Toliau bus prioritetine tvarka bendradarbiaujama su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu ir šiuo tikslu bus imamasi atitinkamų priemonių, atsižvelgiant į jo rekomendacijas, arba teikiama reikšminga informacija apie naujas tendencijas.

### **2.1.7. Privalomas ataskaitų teikimas**

Agentūra toliau laikysis visų valdymo ir privalomo ataskaitų teikimo reikalavimų (kaip numatyta kiekvieną valdomą sistemą reglamentuojančiuose teisinį pagrindą sudarančiuose reglamentuose ir nurodyta steigimo reglamente). Ji toliau teiks ataskaitas Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai, visų pirma:

- kasmet skelbs statistinius duomenis apie SIS II, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 66 straipsnio 3 dalyje, ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje;
- kas dvejus metus – 2017 ir 2019 m. – teiks techninę ataskaitą apie SIS II veikimą, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 46 straipsnio 8 dalyje ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje;
- kas dvejus metus – 2018 ir 2020 m. – teiks techninę ataskaitą apie VIS veikimą, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 767/2008 50 straipsnio 3 dalyje ir Tarybos sprendimo 2008/633/TVR 17 straipsnio 3 dalyje;
- kasmet teiks metinę ataskaitą apie sistemos EURODAC centrinės sistemos veiklą, įskaitant jos techninį veikimą ir saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 40 straipsnio 1 dalyje.

Be to, „eu-LISA“ toliau užtikrins, kad ES oficialiajame leidinyje būtų skelbiamas paskirtųjų institucijų sąrašas, kuriame nurodomas konkretus padalinys, turintis prieigą prie sistemos EURODAC centrinėje sistemoje įrašytų duomenų (prieglobsčio suteikimo tikslu), kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 27 straipsnio 2 dalyje; ir kompetentingų institucijų sąrašas, kurios turi įgaliojimus atlikti tiesioginę SIS II esančių duomenų paiešką, įskaitant nacionalinių SIS II biurų ir nacionalinių SIRENE biurų sąrašą (kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 31 straipsnio 8 dalyje ir analogiškoje Tarybos sprendimo 2007/533/TVR nuostatoje).

### **2.1.8. Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas**

Agentūra toliau rengs dalyvaujančioms nacionalinėms institucijoms skirtą atitinkamą mokymą apie techninį SIS II, VIS ir sistemos EURODAC naudojimą. Reglamentas, kuriuo sukuriamas tikrinimo, kaip taikoma Šengeno *acquis*, vertinimo ir stebėsenos mechanizmas, turėjo didelį poveikį tolesnei agentūros techninio mokymo veiklai. „eu-LISA“ 2017 m. toliau rengs atitinkamą SIRENE biuro darbuotojų, Šengeno vertinimo grupės narių ir pagrindinių ekspertų SIS II techniniais klausimais mokymą. Įsigaliojęs AIS reglamentas turės papildomą poveikį mokymui, kurį agentūra teikia valstybėms narėms.

Valstybėms narėms teikiamas agentūros techninis mokymas apims naujų ir esamų valstybių narių mokymą, kad jos galėtų techniškai pasirengti integruotis į SIS II, VIS arba sistemą EURODAC arba įtvirtinti dabartinį šių sistemų naudojimą, visų pirma Airijoje, Kroatijoje ir Kipre, taip pat Europole remiantis atitinkama teisine sistema. Siekiant didinti agentūros mokymo veiklos taikymo sritį ir apimtį, numatoma, kad toks mokymas visų pirma bus teikiamas pasitelkiant šiuolaikinę, saugią ir patikimą e. mokymosi platformą.

## **2.2. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 2 strateginio uždavinio taikymo sritį**

*„Tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju.“*

Agentūra siekia tobulinti ir tikslinti savo išsamaus valdymo ir veiklos sistemas, kurios bus grindžiamos geriausia patirtimi ir dabartiniais šios srities standartais. Ji taip pat toliau užtikrins veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų sistemų valdymą nuolat stebėdama ir tobulindama operacijų procesus ir ieškodama galimybių optimizuoti savo operacijas. Šiuo požiūriu į nuolatinį tobulinimą, kuris apima valdymą, operacijas ir kitas esmines mūsų veiklos sritis, siekiama sutelkti išteklius ir integruoti veiklą, kuri yra esminė siekiant sėkmingai patenkinti mūsų

suinteresuotųjų subjektų reikalavimus. Artimiausiais metais iki 2020 m. bus inicijuotos įvairios programos, siekiant kuo didesnio veiksmingumo, efektyvumo (daugiau informacijos pateikiama 1.2 skirsnio lentelėje „Daugiametėje darbo programoje nustatyti daugiamečiai strateginiai tikslai“), reaguoti į suinteresuotųjų subjektų reikalavimus laikantis teisės aktų sistemos arba teisėkūros / reguliavimo pakeitimų ir prirėkus puoselėti mūsų darbo kultūrą ir procesus. Pagrindiniai nuolatinio tobulėjimo principai, t. y. veikimas remiantis grįžtama informacija, nuoseklūs su patobulinimais susiję pokyčiai ir veiksmingumo didinimas, sustiprins ir padidins mūsų gebėjimą užtikrinti veiksmingą, nuoseklų ir patikimą atitinkamų sistemų veikimą ir paslaugų teikimą. Kitame skirsnyje aptariamos svarbiausios iniciatyvos, kurių reikia imtis siekiant įgyvendinti tokią nuolatinio tobulinimo kultūrą ir galiausiai užtikrinti, kad atitinkami veiklos modeliai ir valdymo sistemos būtų veiksmingai valdomos ir tobulinamos.

### ***2.2.1. Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru***

Nuolat teikdama kokybiškas paslaugas, „eu-LISA“ toliau veiks kaip patikimas suinteresuotųjų subjektų partneris. Siekdama šio tikslo, „eu-LISA“ toliau optimizuos savo organizaciją, valdymą ir procesus ir šiuo tikslu naudosis pripažintais šios srities standartais, pvz., ITIL, „Prince 2“, ir kitomis susijusiomis IT valdymo sistemomis. Patvirtinus tokius standartus, toliau bus didinamas veiklos uždavinių ir agentūros gebėjimų ir jos veiklos modelio suderinamumas, ir tai padės užtikrinti operacijų tvarumą ir ekonominį efektyvumą. Todėl tokių geriausia šios srities patirtimi pagrįstų veiklos modelių ir patikimų valdymo sistemų diegimas ir konsolidacija bus tęsiama įgyvendinant DDP.

Veikdama kaip šiolaikinė IT paslaugų teikėja, „eu-LISA“, vadovaudamasi ITIL / ITSM standartais ir geriausia patirtimi, toliau prižiūrės ir tobulins sistemų operacijų valdymo procesus. Todėl „eu-LISA“ galės toliau nustatyti ir vykdyti veiklą, kuria siekiama gerinti paslaugų kokybę ir nustatytą ITSM procesų ir paslaugų teikimo modelio veiksmingumą ir efektyvumą kartu iš esmės didinant ekonominį efektyvumą IT paslaugų teikimo srityje nedarant neigiamo poveikio klientų pasitenkinimui. Toliau koordinuojant IT paslaugų valdymo procesus siekiama užtikrinti nuolatinę kontrolę, didesnę veiksmingumą ir galimybes nuolat gerinti „eu-LISA“ paslaugas.

Agentūra toliau plėtos PRINCE 2 pagrįstą savo projektų valdymo sistemą. Svarbus šios plėtos elementas bus susijęs su tolesniu dabartinio Projektų valdymo skyriaus portfelio didinimu siekiant priimti daugiau pareigų pagal agentūros vidaus valdymo modelį integruoto planavimo, veiklos stebėsenos ir valdymo ataskaitų teikimo srityse. Nors svarbu įgyvendinti ir nuolat tobulinti susijusius pramonės standartus, agentūra pripažįsta faktą, kad, norėdama toliau tobulėti kaip kompetencijos centras, ji turi sugebėti išlaikyti savo personalą ir kelti jo kvalifikaciją, ir pasinaudoti savo gebėjimais ir žiniomis, siekdama nuolat tobulinti vidaus procesus ir procedūras, kad didintų jų efektyvumą ir organizacijai sukuriama pridėtinę vertę.

Pagrindinis agentūros tobulėjimo siekiant tapti kompetencijos centru elementas yra nuolatinis ir skaidrus bendradarbiavimas ir dialogas su jos suinteresuotaisiais subjektais, visų pirma valstybėmis narėmis ir Europos Komisija. Valdyba ir patariamasis grupės veiks kaip šio bendradarbiavimo platforma. Atsižvelgdama į savo įgaliojimus, agentūra taip pat sieks pradėti dialogą ir užmegzti bei stiprinti savo partnerystes su kitomis IRT valdymo srityje veikiančiomis agentūromis. Ji sieks sukurti sinergiją ir masto ekonomiją, bendrai naudojamus portfelius ir kitas susijusias priemones. Galiausiai agentūra stengsis pradėti ir stiprinti bendradarbiavimą su pramone, siekdama atidžiai stebėti naujų technologijų, sprendimo būdų ir geriausios patirties IRT srityje pokyčius ir išnaudoti jų teikiamus privalumus. Iki 2016 m. taip pat bus nustatyta apsirūpinimo išteklių strategija, kurią rengiant bus atlikta struktūrizuota agentūros išlaidų peržiūra ir analizė, kurios rezultatai bus naudojami priimant informacija pagrįstus veiklos sprendimus, susijusius su investicijomis ir atitinkamais viešaisiais pirkimais. Apsirūpinimo išteklių strategija palengvins bendrų eksploatavimo sąnaudų optimizavimą šiuo tikslu nustatant optimalias apsirūpinimo išteklių galimybes. Tai leis agentūrai nustatyti savo sistemų



gyvavimo ciklo išlaidas, nes kartais turto gyvavimo ciklo išlaidos sutampa su pradine pirkimo kaina arba ją viršija, o pastaruoju atveju su pirkimo kaina nesusijusios išlaidos gali būti labai didelės.

Pagal Agentūros reglamento 31 straipsnį Komisija, glaudžiai bendradarbiaudama su Valdyba, atliko agentūros veiklos vertinimą, kuris buvo baigtas 2016 m. vasario mėn. Pagal agentūros steigimo reglamentą atliekant šį vertinimą nagrinėta, kaip agentūra prisideda prie didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo, taip pat apžvelgiamas jos vaidmuo įgyvendinant Sąjungos strategiją, kuria siekiama per artimiausius metus sukurti suderintą, ekonomiškai efektyvią ir nuoseklią IT aplinką Sąjungos lygmeniu. Tačiau tol, kol pirmiau minėta strategija nebus priimta, „eu-LISA“ valdyba sutarė šio aspekto neįtraukti į vertinimo sąlygas ir nuostatas ir įvertinti, kaip agentūra prisideda kuriant koordinuotą, veiksmingą ir nuoseklią IT aplinką, kurioje valdomos didelės apimties IT sistemos ir padedama įgyvendinti teisingumo ir vidaus reikalų politiką. Agentūra užtikrina tinkamą tolesnį šioje išorės peržiūroje nustatytų išvadų ir rekomendacijų įgyvendinimą parengdama ir nuo 2016 m. įgyvendindama specialų veiksmų planą. Numatoma, kad Komisijos ataskaita Europos Parlamentui ir Tarybai dėl Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje valdymo agentūros veiklos vertinimo bus priimta 2017 m. pradžioje. Taip pat tikimasi, kad Europos Komisija po vertinimo 2017 m. viduryje pateiks pasiūlymą dėl agentūros įgaliojimų pakeitimo, kuriame bus atsižvelgiama į vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

### **2.2.2. Agentūros valdymo sistemos tobulinimas**

Neseniai nustatyti organizacijai ir veiklos rezultatams taikomi atitinkami rodikliai. Naudodama šiuos rodiklius, agentūros vadovybė gali stebėti organizacijos veiklos rezultatus, o Valdyba gali atlikti savo vaidmenį orientuojant agentūros veiklą ir ją prižiūrint. Valdyba 2015 m. patvirtino ir 2016 m. pradžioje išbandė organizacijos valdymo sistemą, įskaitant visus organizacijai taikomus PVRR. Veiklos rodikliai, kurie dabar atspindi standartiniame susitarime dėl su agentūros valdomomis sistemomis susijusio paslaugų lygio, toliau bus taikomi įgyvendinant DDP. Agentūra taip pat užtikrins, kad nustatyta organizacijai kylanti rizika būtų veiksmingai valdoma ir mažinama pasitelkiant specialią ir griežtą rizikos valdymo sistemą. Šios sistemos paskirtis – ne tik padėti „eu-LISA“ įgyvendinti organizacijos uždavinius, bet ir toliau tobulinti ir skatinti aktyvų rizikos valdymą pačioje agentūroje. Siekiant remti veiklos ir rizikos valdymo aspektus, bus taikoma ir tikslinama struktūrizuotų ir nuoseklių visapusiškų procesų, kurie veikia kaip pagrindinės veiklos išlaidų veiksmingumo paskatos, sistema, kurios svarbus aspektas yra susijęs su tolesniu esamų paslaugų valdymo priemonių konsolidavimu ir standartizavimu. Organizacijos valdymo, atskaitomybės ir skaidrumo gerinimas bus pasiektas įgyvendinant organizacijos IRT valdymo veiksmų planą.

Agentūros valdymo modeliu, kurio veikimas užtikrinamas naudojant patikimą ir veiksmingą valdymo sistemą, į kurią yra integruoti procesai ir procedūros, užtikrinama, kad būtų laikomasi tų privalomų reikalavimų ir paisoma susijusių veiklos poreikių. Modelis bus tobulinamas taikant susijusius IRT valdymo standartus, kuriais užtikrinama, kad nustatyti ir įvertinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai būtų toliau integruojami į organizacijos uždavinių turinį. Agentūra taip pat nustatys ir toliau tobulins savo organizacinės struktūros modelį kaip vieną iš pagrindinių priemonių veiklos veiksmingumui ir masto ekonomijai pasiekti.

Galiausiai agentūra suprojektuos ir įgyvendins kokybės valdymo sistemą. Ji bus įgyvendinama laikantis laipsniško diegimo metodo ir bus grindžiama susijusiomis ir taikomomis kokybės valdymo sistemomis, pvz., BVS. Taikant „eu-LISA“ kokybės valdymo procesą, į organizacijos teikiamas paslaugas taip pat bus integruoti jau įgyvendintų vidaus projektų, susijusių su vidaus procesų dokumentavimu ir planavimu, rezultatai. Agentūra toliau konsultuosius su savo suinteresuotaisiais subjektais, kad nustatytų būtinus kokybės reikalavimus. Vykdamas toliau aprašytus kokybinius veiksmus, daugiausia dėmesio bus skiriama įvairioms „eu-LISA“ sritims (vidaus ir išorės), siekiant nustatyti agentūros teikiamoms paslaugoms taikomus pradinis rodiklius ir gerinti šių paslaugų

kokybę. Siekiant užtikrinti nuolatinį Komisijos reikalavimų ir geriausios pramonės patirties laikymąsi, toliau bus griežtinami ir stiprinami agentūros vidaus kontrolės standartai.

### **2.2.3. Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymas plėtojant sistemas**

Agentūra toliau stiprins savo gebėjimus stebint pokyčius mokslinių tyrimų ir naujų bei atsirandančių technologijų plėtros srityje, kad geriau laikytųsi teisės aktuose jai nustatytos prievolės nuolat informuoti Tarybą, EP ir Komisiją ir atitinkamais atvejais EDAPP apie pokyčius mokslinių tyrimų srityje, susijusius su jai priklausančių sistemų operacijų valdymu. „eu-LISA“ toliau tirs naujas technologijas ir tai, kaip jos taikomos. Be kitų 2015–2017 m. daugiametėje mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos programoje įvardytų temų, numatoma, kad šiuolaikinės IT aparatinės įrangos ir infrastruktūros analizė, sienų kontrolės technologijų standartizacija, policijos bendradarbiavimas, bandymai su biometriniais duomenimis ir sistemų diegimo strategijos bus ypač įdomi veikla 2017 m., be to, šie klausimai gali būti aptariami kas dvejus metus teikiamose mokslinių tyrimų ataskaitose, kurių turinys bus apibūtinamas metiniame veiksmų gairių dokumente. Tokių mokslinių tyrimų rezultatai, siekiant tobulinti agentūros valdomas sistemas, bus integruoti į susijusius sprendimų priėmimo procesus. Todėl bus stengiamasi didinti ir stiprinti sąveiką su personalu ir projektų komandomis, taip pat su patariamosiomis grupėmis, kai tai yra tinkama. Praėjusiais metais įgytos žinios, atsižvelgiant į veiksmų stebėti Europos mokslinius tyrimus ir prie jų prisidėti vertę, padės toliau stiprinti pastangas šioje srityje. Vis dėlto numatoma, kad atitinkami agentūros darbuotojai glaudžiai dirbs siekdami patarti programos „Horizontas 2020“ ir kitų mokslinių tyrimų ir inovacijų projektų įgyvendinimo ir stebėsenos klausimais. Apskritai agentūra toliau skirs reikalingus išteklius ir taikys procesus, siekdama užtikrinti, kad reguliari mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros stebėseną sudarytų sąlygas agentūrai aktyviai reaguoti į naujus pokyčius ir pasinaudoti jų teikiama nauda.

## **2.3. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 3 strateginio uždavinio taikymo sritį**

*„Tobulėjimas siekiant tapti pagrindiniu ES IRT technologijų ir kompetencijos centru.“*

Pagal šį strateginį tikslą agentūra daugiausia dėmesio skiria tam, kad užmegztų ir stiprintų partnerystes su susijusiais politiniais, veiklos ir mokslinių tyrimų subjektais. Todėl atitinkami tikslai iš esmės yra visų pirma susiję su agentūros gebėjimu teikti konsultacijas ir, panaudojant savo žinias ir kompetenciją, prisidėti prie sprendimų priėmimo proceso ES lygmeniu. Be to, išorės komunikacija ir bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais abiem pusėms svarbiose ir rūpimose srityse, siekiant dalytis patirtimi, žiniomis ir gerąja patirtimi, bus kitas svarbus šios srities veiklos aspektas. Agentūra taip pat siekia tapti kitų TVR srityje veikiančių šalių padėjėja, pvz., nuolat tobulindama savo techninius gebėjimus biometrinių duomenų srityje ir dalydamasi šiomis žiniomis su kitais susijusiais suinteresuotaisiais subjektais.

### **2.3.1. Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais**

Agentūra toliau palaikys ir stiprins santykius su visais viešojo ir privačiojo sektorių suinteresuotaisiais subjektais. Kalbant apie viešąjį sektorių, neabejotina, kad svarbiausi suinteresuotieji subjektai yra valstybės narės. Valdyba ir patariamiosios grupės išliks pagrindiniu abipusių santykių palaikymo ir stiprinimo forumu. Agentūra taip pat daug dėmesio skirs santykių su Europos Komisija plėtojimui, kad būtų sudarytos sąlygos kuo veiksmingiau ir aktyviau remti ES lygmeniu nustatytus politinius prioritetus ir aktyviai prisidėti prie jų įgyvendinimo. Kalbant apie kitas Europos institucijas ir kitus susijusius politinius ir veiklos subjektus, pažymėtina, kad agentūra toliau plėtos savo darbo santykius, kad įgyvendintų bendrus uždavinius. Siekiant šių tikslų esminį vaidmenį atliks Briuselyje įsikūręs agentūros Ryšių palaikymo biuras. Be to, bus sukurti įvairūs kiti mechanizmai, siekiant 2015–2020 m. laikotarpiu remti agentūros žinias, misiją ir įgaliojimus privačiojo ir viešojo sektorių partnerių atžvilgiu.

Agentūra toliau palaikys ir stiprins santykius su mokslinių tyrimų institucijomis ir įmonėmis, kad toliau skatintų žinių įgijimą svarbiose ir jos interesus atitinkančiose srityse, kaip nustatyta mokslinių tyrimų stebėsenos strategijoje. Siekdama įgyvendinti savo įgaliojimus šioje srityje, agentūra toliau aktyviai stebės, kaip vykdoma atitinkama veikla mokslinių tyrimų srityje; visų pirma tai darys atsižvelgdama į programos „Horizontas 2020“ projektus, susijusius su jos įgaliojimais ir pavestomis užduotimis. Kita bendradarbiavimo su suinteresuotaisiais subjektais forma – metinės konferencijos ir apskritojo stalo diskusijos su įmonėmis, kurios padės keistis mokslinių tyrimų rezultatais ir dalintis žiniomis.

### **2.3.2. Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis**

„eu-LISA“ yra sudariusi darbo susitarimus su įvairiomis TVR agentūromis – CEPOL (susitarimas dėl darbo tvarkos su CEPOL pasirašytas jau 2013 m.), FRONTEX (susitarimas dėl darbo tvarkos pasirašytas 2014 m.) ir EASO (susitarimas dėl darbo tvarkos pasirašytas 2014 m.). Praktiškai šie susitarimai įgyvendinami per abipusius metinio bendradarbiavimo planus. Agentūra pasirašė bendradarbiavimo susitarimus su Europolu ir FRA, ir 2016 m. siekia pasirašyti susitarimą su Eurojustu, o 2017 m. su ENISA. Per likusius metus iki 2020 m. bus tęsiamas bendradarbiavimas strateginiu ir veiklos lygmeniu su įvairiomis ES agentūromis, o daugiausia dėmesio bus skiriama TVR agentūrų grupės partneriams.

Agentūra toliau prireikus užmegs ir plėtos darbo santykius ir atitinkamais atvejais partnerystes su viešais ir privačiais subjektais. Šie santykiai bus grindžiami papildomumo ir abipusės naudos principais. Strateginis tikslas – padėti agentūrai vykdyti savo misiją ir patikėtas užduotis, taip pat gerinti savo, kaip atviros, patikimos ir veiksmingos Europos agentūros, įvaizdį.

## **2.4. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį**

*„Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją.“*

Agentūros paslaugos visų pirma patenka į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį; taip siekiama užtikrinti, kad būtina horizontali veikla būtų nustatoma, planuojama, įgyvendinama, stebima ir už ją atsiskaitoma išsamiai ir nuosekliai, siekiant palengvinti veiksmingą ir efektyvų „eu-LISA“ darbo programos įgyvendinimą ir užtikrinti patikimą finansų ir išteklių valdymą ir taip stiprinti agentūros organizacines, valdymo ir administravimo

struktūras. Su šio uždavinio įgyvendinimu susijusi veikla apima daugumą agentūros valdymo ir organizacinių paslaugų teikimo funkcijų.

### **2.4.1. Strateginis ir veiklos planavimas**

Per likusius metus iki 2020 m. ketinama toliau tikslinti ir gerinti agentūros strateginio planavimo ir ataskaitų teikimo procesą ir procedūras.

2015 m. agentūra parengė standartinį ir aiškų metinės veiklos ataskaitos ir bendrojo programavimo dokumento, įskaitant daugiamečių programavimą, rengimo, tikrinimo ir priėmimo procesą. Be to, bus nustatytas „eu-LISA“ ilgalaikės strategijos reguliarios peržiūros mechanizmas (kurį taikant išorės suinteresuotiesiems subjektams bus suteikta galimybė pareikšti savo nuomonę).

### **2.4.2. Finansų valdymas ir viešieji pirkimai**

Per likusius metus iki 2020 m., imdamasi veiksmingų ir aktyvių veiksmų, kad užtikrintų skaidrų ir veiksmingą turimų finansinių išteklių valdymą, agentūra toliau nuolat tobulins ir stiprins savo vidaus finansų procesus ir procedūras. Konkrečiau, tiksliau prognozuodama savo biudžetą, „eu-LISA“ nuolat stengsis pasiekti biudžeto įvykdymo tikslus. „eu-LISA“ taip pat toliau stebės ir tobulins savo finansines ir viešųjų pirkimų procedūras, nustatys elementus, kurie būtini norint įgyvendinti veikla grindžiamo biudžeto sudarymą (angl. ABB). Kartu agentūra toliau gerins bendravimą su patariamosiomis grupėmis, visų pirma įtraukdama jas į ankstyvus bendrojo programavimo dokumento rengimo etapus, kad padidintų planavimo proceso veiksmingumą ir kuo geriau išnaudotų grupių technines žinias.

Agentūros veikla viešųjų pirkimų srityje bus racionalizuota konsoliduojant ir sustiprinant agentūroje taikomas procedūras, užtikrinant ir palaikant gebėjimus teikti veiksmingas konsultacijas, susijusias su geriausia patirtimi, ir didinant sistemų palaikymo sutartyse nustatytų kainų skaidrumą. 2015–2020 m. ypač daug dėmesio bus skiriama užtikrinant reikalingą aktyvumą perkant prekes ir paslaugas arba pasirūpinant papildomais išorės ištekliais, siekiant gebėti laiku įgyvendinti besikeičiančius politinius ES prioritetus, patenkinti pasikeitusius valstybių narių veiklos poreikius ir optimizuoti sutarčių gyvavimo ciklo išlaidas.

### **2.4.3. Patalpų valdymas**

Iki 2020 m. reikia pasiekti nemažai svarbių su patalpų valdymu susijusių tikslų. Visų pirma, reikia užtikrinti, kad būtų įrengtos agentūros nuolatinės patalpos Taline (Estijos vyriausybė iki 2017 m. ketina baigti nuolatinio agentūros pastato statybas). Antra, būtina užtikrinti, kad esamos patalpos būtų įrengtos ir siūlomas naujas pastatas Strasbūre būtų pastatytas laiku (sutartis, kurios trukmė 26 mėnesiai, pasirašyta 2015 m. birželio 10 d.) ir laikantis patvirtinto biudžeto.

### **2.4.4. Žmogiškųjų išteklių valdymas**

Agentūra iki 2020 m. turės spręsti įvairius sudėtingus uždavinius žmogiškųjų išteklių srityje, tačiau svarbiausia toliau pritraukti atitinkamą patirtį ir įgūdžius turinčius žmones, kelti jų kvalifikaciją ir juos išlaikyti, kad būtų galima išspręsti tikėtino padidėjusio „eu-LISA“ darbo krūvio problemą ir tuo pat metu įgyvendinti Europos Vadovų Tarybos ir Parlamento nustatytas priemones, susijusias su darbuotojų skaičiaus sumažinimu 5 proc. 2013–2018 m. laikotarpiu visose ES institucijose, įstaigose ir agentūrose.

Agentūros žmogiškųjų išteklių skyrius toliau užtikrins, kad, siekiant įgyvendinti strateginius uždavinius ir veiklos planus, agentūra turėtų pakankamai žmogiškųjų išteklių. Agentūra šį tikslą pasieks nuolat tobulindama procesus, sistemas ir infrastruktūrą, kuria užtikrinamas aukšto lygmens veiksmingumas, kokybė ir išlaidų efektyvumas žmogiškųjų išteklių srityje, ir horizontaliu lygmeniu visuose agentūros vykdomuose su žmogiškaisiais ištekliais susijusiuose procesuose tobulindama ir įgyvendindama savo žmogiškųjų išteklių strategiją<sup>13</sup> ir personalo išlaikymo politiką<sup>14</sup>, kuri bus kasmet atnaujinama.

Ji taip pat reguliariai vertins žmogiškųjų išteklių veiksmingumą ir efektyvumą ir šiuo tikslu, remdamasi dabartine 2015–2017 m. daugiamečio (-ių) personalo politikos plano (-ų) sistema, nuolat aktyviai peržiūrės agentūros užduotis ir jų poveikį žmogiškiesiems ištekliais.

Rengdama tikslingą techninį ir kitą susijusį mokymą ir personalo kvalifikacijos kėlimo programas bei ilgalaikes iniciatyvas, kuriomis siekiama sukurti našią organizaciją, „eu-LISA“ taip pat stengsis toliau puoselėti savo, kaip kompetencijos centro, kultūrą. Atlikusi išsamią įgūdžių trūkumų analizę, agentūra parengs visaapimančią mokymo planą ir užtikrins, kad darbuotojai būtų informuoti apie jų mokymo poreikius ir galėtų dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose, o mokymo medžiagos rengimas išliks prioritetine veikla iki pat 2020 m. Agentūra taip pat toliau formuos pavyzdinę įdarbinimo, kvalifikacijos kėlimo, pripažinimo ir agentūros darbuotojų išlaikymo praktiką. Daug dėmesio bus skiriama žinių valdymo gerinimui šiuo tikslu nustatant įvairias tikslingas iniciatyvas, susijusias su agentūros kompetencijos modeliais.

### **2.4.5. Auditas**

„eu-LISA“ toliau savo audito funkciją naudos kaip pagrindinę rizikos vertinimo ir procedūrų tobulinimo priemonę. Todėl agentūra toliau bendradarbiaus su Europos Audito Rūmais ir Europos Komisijos vidaus audito tarnyba, priimdama jų audito misijas ir prireikus imdamasi priemonių pateiktoms rekomendacijoms įgyvendinti. „eu-LISA“ vidaus auditorius toliau koordinuos darbą šioje srityje, įskaitant ataskaitų rengimą, misijų organizavimą ir tolesnę veiklą, ir užtikrins bendrą agentūros vadovų ir darbuotojų informavimą apie vidaus ir išorės audito principus, uždavinius ir procedūras.

„eu-LISA“ taip pat sieks per artimiausius penkerius metus įgyvendinti paeiliui vykdomus vidaus audito struktūros modelio<sup>15</sup> (IA-CM) lygius, nes tai leis agentūrai laikytis gerosios šios srities patirties, siekiant DDP įgyvendinimo laikotarpiu didinti savo vidaus audito funkcijos veiksmingumą.

### **2.4.6. Išorės ir vidaus komunikacija**

Agentūra daugiausia dėmesio skirs savo išorės komunikacijos veiklai, susijusiai su strateginiais ryšiais, ir sieks stiprinti skaidrius ir abipusiškai naudingus santykius su visuomene. Agentūra veiklą šioje srityje iki 2020 m. vykdys vadovaudamasi savo 2017–2020 m. išorės komunikacijos strategija (kuri bus parengta 2016 m.) ir

<sup>13</sup> Vidaus dokumentas, kuris rengiant 2017 m. BPD, dar nebuvo priimtas.

<sup>14</sup> 2015 m. spalio 23 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu priimtas vidaus dokumentas.

<sup>15</sup> Papildomos rekomendacijos: „Naujų vidaus audito funkcijų įgyvendinimas viešajame sektoriuje“ (angl. *Implementing a New Internal Audit Function in the Public Sector*), 2012, Vidaus auditorių institutas, [www.globaliaa.org/standards-guidance](http://www.globaliaa.org/standards-guidance).

veiksmų planu. „eu-LISA“ aktyviai išnaudos santykius su tikslinės auditorijos grupėmis ir reguliariai teiks visuomenei informaciją apie savo įgaliojimus ir veiklą. Agentūra taip pat toliau laikysis visų savo statutinių ir teisinių įsipareigojimų, susijusių su ataskaitų, statistinių duomenų ir įgaliojimų sąrašų skelbimu.

Palaikant vidaus komunikaciją bus siekiama gerinti komunikacijos srautą ir veiksmus agentūros viduje daugiausia dėmesio skiriant organizacijos kultūros skatinimui ir darbuotojų dalyvavimo gerinimui. Tai atitiks atnaujintą „eu-LISA“ 2016–2020 m. vidaus komunikacijos strategiją ir metinį veiksmų planą. Vykdam susijusią veiklą, toliau daugiausia dėmesio bus skiriama veiksmingam organizacijos komunikacijos valdymui, laiku suteikiant „eu-LISA“ darbuotojams, dirbantiems Taline, Strasbūre ir Briuselyje, informaciją apie svarbiausius veiklos ir administracinius klausimus, sudarant galimybes visiems specialistams priimti informacija pagrįstus sprendimus, susijusius su jų atsakomybės sritimi, ir taip užtikrinti kuo svaresnius agentūros rezultatus.

## 3. 2017–2019 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga

### 3.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga.

#### 3.1.1 2015 m. darbuotojų skaičiaus apžvalga

„eu-LISA“ personalą sudaro laikinai priimti tarnautojai<sup>16</sup> (TA), sutartininkai (CA) ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE).

2013 m. agentūra sėkmingai užpildė visas etatų plane nurodytas pareigybes, kurių skaičius 2016 m. išlieka 120 laikinai priimtų tarnautojų pareigybių.

2014 m. Biudžeto ir finansų skyriui buvo numatytos dvi papildomos pagal trumpą sutartį dirbti priimtų sutartininkų pareigybes, o Išteklių ir administravimo departamentui 2015 m. numatyta viena tokia pareigybė; taip buvo siekiama užtikrinti viešųjų pirkimų funkcijų vykdymą. Šie sprendimai priimti naudojant 2014 m. biudžeto santaupas. Šios pareigybės buvo naudojamos 2015 m. ir jas taip pat buvo planuojama naudoti 2016 m.

2015 m. „eu-LISA“ visą personalą sudarė 138 pareigybėse dirbantys darbuotojai, įskaitant visas pirmiau nurodytas personalo kategorijas: 120 laikinai priimtų tarnautojų, 12 sutartininkų ir 6 deleguotieji nacionaliniai ekspertai.

Prognozuojama, kad agentūros metinė personalo kaita bus 5 proc. arba 6 statutiniai darbuotojai.

#### 3.1.2 2015 m. išlaidos

2015 m. „eu-LISA“ valdė ES subsidija finansuotą 67,6 mln. EUR biudžetą. Migracijos ir vidaus reikalų generalinio direktorato prašymu paremti Išorės saugumo fondo lėšomis finansuojamus Sąjungos veiksmus ir skubią pagalbą, pradinis 72,8 mln. EUR biudžetas buvo sumažintas 5,25 mln. EUR, skirtų įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimams. Sprendimas sumažinti biudžetą priimtas prieš tai atlikus nuodugnią analizę, siekiant įsitikinti, kad tai neturės neigiamo poveikio jokių teisinių įsipareigojimų ir pagal 2015 m. metinę darbo programą suplanuotų užduočių vykdymui.

2015 m. pabaigoje agentūra išlaikė aukštą biudžeto įvykdymo lygį:

- panaudojo 99,7 proc. įsipareigojimų asignavimų;
- panaudojo 99,4 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant administracinių išlaidų asignavimų perkėlimą į 2016 m. biudžetą.

Agentūros veiklos užtikrinimui numatoma skirti 46 proc. (1 ir 2 antraštinės dalys) viso biudžeto, t. y. 31,1 mln. EUR, iš kurių 12,9 mln. EUR numatoma skirti personalo išlaidoms, o 18,2 mln. EUR infrastruktūros ir

---

<sup>16</sup> Šios pareigybės yra nustatytos agentūros etatų plane. „eu-LISA“ savo etatų plane neturi pareigūnų etatų.

veiklos išlaidoms. Derėtų atkreipti dėmesį į tai, kad iš šios sumos 11,3 mln. EUR skiriama agentūros veiklos vykdymo vietas Strasbūre rekonstrukcijos projektui. Bendras veiklos biudžetas siekia 36,1 mln. EUR, iš kurių 2,2 mln. EUR bus skirta SIS II, 24,2 mln. EUR VIS, o 5,6 mln. EUR sistemai EURODAC, 1 mln. EUR bendrai sistemos infrastruktūrai, o kiti 3,1 mln. EUR įgaliojimus suteikiančių pareigūnų mokymui, susijusiam su operacijomis ir pagrindinėms sistemoms skirtomis išorės paramos paslaugomis ir pan.<sup>17</sup>

### **3.1.3 Kita informacija**

Informacija apie žmogiškuosius išteklius ir susijusią įdarbinimo politiką, veikos rezultatų vertinimą ir paaukštinimą, judumo politiką, lyčių ir geografinę pusiausvyrą, taip pat mokymąsi pateikiama IV priedo A–E dalyse ir atitinkamose lentelėse.

## **3.2 2017–2019 m. išteklių programavimas**

### **3.2.1 Finansiniai ištekliai**

2017 m. apytiksliai 73 proc. biudžeto numatoma skirti veiklos biudžetui, sumažinant agentūros valdymo išlaidas 7 proc., palyginti su 2016 m. Atsižvelgiant į DDP planavimą, administracinės išlaidos sudarys apytiksliai 27 proc. viso biudžeto, o sistemų operacijoms daugiausia išlaidų pagal planą bus skiriama 2018 m., šiuo metu dvigubai daugiau išlaidų bus skiriama SIS II (4,9 mln. EUR 2017 m., palyginti su 15 mln. EUR 2018 m. ir 6,4 mln. EUR 2019 m.) ir bendrai infrastruktūrai (10,3 mln. EUR 2017 m., palyginti su 12,5 mln. EUR 2018 m. ir 9,6 mln. EUR 2019 m.). Sistemai EURODAC skirtos išlaidos 2017 m. sudarys 6,2 mln. EUR ir išliks stabilios 2018 ir 2019 m., kuriais numatoma skirti 2,8 mln. EUR.<sup>18</sup>

Kalbant apie administravimo išlaidas, pažymėtina, kad 2017 m., palyginti su ankstesniais metais, nenumatyta jokių esminių pakeitimų. Atsižvelgiant į tai, Strasbūro rekonstrukcijos ir plėtros projektui skirti 2014 ir 2015 m. biudžeto asignavimai, sudarantys apytiksliai 20 mln. EUR, 2017–2019 m. laikotarpiu nėra planuojami. Todėl tikimasi, kad patalpoms skirtas biudžetas didės, siekiant aprūpinti renovuotą Strasbūro pastatą ir nuo 2018 m. naują būstinę Taline, kurią šiuo metu Estijos vyriausybė stato savo lėšomis, baldais ir įranga.

1 antraštinėje dalyje dėl darbuotojų skaičiaus stabilizavimosi ir tikslesnio darbo užmokesčio ir išmokų apskaičiavimo buvo įmanoma sumažinti 2015 ir 2016 m. biudžetuose nustatytus nenumatytų atvejų rezervus. Todėl tikimasi, kad 2017–2019 m. 1 antraštinė dalis didės atsižvelgiant į indeksavimą ir vis tiek išliks mažesnė, palyginti su 2016 m. biudžetu.

---

<sup>17</sup> 2015 m. biudžetas po pirmo pakeitimo. 2015 m. asignavimai (C1 kreditai).

<sup>18</sup> 2018 ir 2019 m. biudžeto skaičiai yra preliminarūs iki bus priimta DDP.



II priede pateiktas biudžeto paskirstymas. Toliau esančioje lentelėje pateikiama išsami informacija apie veiklos išlaidas pagal sistemas, kaip numatyta 2017 m. BPD:

Išlaidų pagrindimas pagal biudžeto eilutę		
Biudžeto eilutė	2017 m. biudžeto projektas	Tikslas
<b>I antraštinė dalis. Personalo išlaidos</b>		
Biudžeto eilutė. A01: personalo išlaidos <sup>19</sup>	16 133 700 EUR	Apskaičiuoti duomenys, atsižvelgiant į patikimiausius šverčius, yra pagrįsti istorine informacija, lūkesčiais ir sutartiniais įsipareigojimais.
<b>2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos</b>		
Biudžeto eilutė. A02: infrastruktūros ir veiklos išlaidos <sup>20</sup>	8 382 400,00 EUR	Apskaičiuoti duomenys, atsižvelgiant į patikimiausius šverčius, yra pagrįsti istorine informacija, lūkesčiais ir sutartiniais įsipareigojimais.
<b>3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos</b>		
Biudžeto eilutė. B03: veiklos išlaidos	128 818 100,00 EUR	
B03000: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	7 541 300,00 EUR	
Neplanuotų CBS pakeitimų valdymas	200 000,00 EUR	Siekiant tinkamai reaguoti į CBS aplinkos pokyčius, šis apskaičiuotas biudžetas leis agentūrai finansuoti bet kokių sprendimų patvirtintų pakeitimų valdymą.

19 Priklauso nuo to, ar bus priimtas:

- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegijos prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011, kuriuo įsteigiama Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra, ir Reglamentas (EB) Nr. 767/2008 dėl vizų informacinės sistemos.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti [Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai], siekiant nustatyti neteisėtai apsistojusį trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija); papildomi 2,1 mln. EUR asignavimai, kaip numatyta 1 antraštinėje dalyje.

Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas	510 400,00 EUR	Dabartinė pagrindinių organizacijos sistemų ryšių infrastruktūra įgyvendinama taip, kad kiekviena organizacijos sistema turi savo atskirą ryšių infrastruktūrą. Dėl šio požiūrio dažnai dubliuojamos valstybių narių ir centrinių buveinės vietų paslaugos, o tai lemia didesnį ryšių infrastruktūros prieigos taškų skaičių, sudėtingesnę ryšių infrastruktūrą ir mažesnį lankstumą. Siekiant pašalinti dabartinės ryšių infrastruktūros trūkumus ir nustatyti galimus patobulinimus, reikėtų atlikti tyrimą. Šis veiksmas apima tyrimo atlikimą.
Nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelio tobulinimas pagal ITIL geriausią patirtį ir ITSM integruotą priemonę	150 000,00 EUR	Vykdant šią veiklą daugiausia dėmesio bus skiriama „eu-LISA“ integravimo į ITSM procesui, siekiant geriau aptarnauti suinteresuotuosius subjektus ir užtikrinti aukštesnį proceso kokybės lygį.
Agentūros kokybės vertinimo modelio <sup>21</sup> apibrėžtis ir įgyvendinimas	270 000,00 EUR	Ištekliai reikalingi tyrimui atlikti ir užtikrinti atitinkamą paramą projektui, siekiant apibrėžti ir įgyvendinti agentūros išbaigtumo vertinimo modelį (kuris yra panašus į CMMI pagrįstus modelius).
Sukurti pagrindinių organizacijos sistemų tinklo bandymų platformos techninę struktūrą ir ją įgyvendinti	150 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos su tyrimu susijusioms konsultacijoms, vėlesniam aparatinės įrangos įsigijimui, programinės įrangos licencijoms ir integravimo / diegimo paslaugoms.
Bendrų atsarginių paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)	2 120 000,00 EUR	Nepriklausomai nuo bendrų paslaugų įgyvendinimo, susijusia atsargine įgyvendinimo veikla būtina racionalizuoti „eu-LISA“ duomenų centro

21 Kokybės vertinimo modelis – tai priemonė, padedanti organizacijai įvertinti ir nustatyti jos įgyvendinimo procesų kokybės laipsnį.

		<p>infrastruktūros valdymą finansinių ir techninių išteklių požiūriu: naudojant centralizuotą atsarginę infrastruktūrą, visi CBS gebos poreikiai bus veiksmingiau ir efektyviau pritaikomi, be to, tai padės optimizuoti „eu-LISA“ atsargines valdymo procedūras. Atsižvelgiant į biudžeto apribojimus, atsarginės kopijos funkcija, kuri šiuo metu izoliuotai naudojama visose CBS, siekiama įgyvendinti horizontaliai per du etapus 1-asis etapas (neįtrauktas į preliminariąją sutartį dėl bendros infrastruktūros ir jį numatoma nustatyti tik 2016 m. pabaigoje) bus įgyvendintas 2016 m., kaip aprašyta atitinkamoje 2016 m. metinėje darbo programoje. Šiame etape numatyta riboto pajėgumo pagrindinė infrastruktūra. Šiame 2-ajame etape sprendžiami klausimai, kurie dėl biudžeto apribojimų nėra susiję su 1-ojo etapo įgyvendinimu. Šis etapas apims pajėgumų kalibravimą ir programinės įrangos integravimą. Tačiau ši įgyvendinimo veikla neapims sąsajų su bendrų paslaugų platformos CBS. Sąsajų klausimas bus palaipsniui sprendžiamas kiekvienos CBS techninės priežiūros sutartyje.</p> <p>Siekiant užbaigti šio projekto 2-ąjį etapą, būtina užtikrinti toliau nurodytų aspektų finansavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atsarginės infrastruktūros įsigijimas (2-asis etapas);</li> <li>- programinės įrangos licencijos;</li> <li>- integracijos / įgyvendinimo paslaugos.</li> </ul>
Bendrų paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)	2 915 900,00 EUR	Siekiant, kad „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūra finansinių ir techninių išteklių požiūriu būtų valdoma racionaliai, turi

		<p>būti sukurta bendrų paslaugų platforma. Tai turėtų gerokai sumažinti įvairių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių ir padėti atsisakyti izoliuoto požiūrio visose pagrindinėse organizacijos sistemose (CBS). Ši įgyvendinimo veikla neapims sąsajų su bendrų paslaugų platformos CBS. Sąsajų klausimas bus palaipsniui sprendžiamas kiekvienos CBS techninės priežiūros sutartyje.</p> <p>Išlaidos apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bendrų paslaugų teikimui reikalingos antžeminės infrastruktūros pirkimą;</li> <li>- programinės įrangos licencijas – 1-ojo bendrų paslaugų paketo integracija / diegimas;</li> <li>- techninę priežiūrą 24/7.</li> </ul> <p>Toliau pateikiama glausta informacija apie dabartinę bendrų paslaugų infrastruktūrą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015 m. rugsėjo mėn. sėkmingai baigtas tyrimas dėl bendrų paslaugų.</li> <li>• Be to, jau 2015 m. pradėtas greitų rezultatų duosiantis diegimas (1-asis CSS diegimo etapas), kurį tikimasi baigti iki 2016 m. vidurio ir kuris apima vieną bendrą paslaugą ir su ja susijusias papildomas paslaugas, t. y. rangovams suteikiamą išorės prieigą prie „Service Manager 9 ITSM“ priemonės.</li> </ul> <p>Remiantis CSS tyrimo rezultatais, iki 2016 m. pabaigos numatoma sudaryti preliminariąją bendros infrastruktūros diegimo sutartį. Atsižvelgdama į šią preliminariąją sutartį, „eu-LISA“ planuoja įgyvendinti aprašytą veiklą.</p>
--	--	--

Pažangi ataskaitų teikimo priemonė (tyrimas ir patvirtinimas)	300 000,00 EUR	Siekiant visapusiškai laikytis IT paslaugų valdymo standartų (ITSM / ITIL), būtina stiprinti ir tobulinti agentūros veiklos modelį. Todėl sudarius susitarimus dėl paslaugų lygio (kuriuose nurodomi veiklos rezultatų stebėsenos ir ataskaitų teikimo mechanizmai, siekiant užtikrinti, kad sutarčių įgyvendinimo laikotarpiu būtų užtikrinami ir palaikomi paslaugų lygiai) ir nustačius PVRR (kuriais vertinamas ir kontroliuojamas atitinkamų procesų veiksmingumas), reikia pradėti įgyvendinti pažangią ataskaitų teikimo priemonę, kuri sudarys tinkamas sąlygas nustatyti ir įvertinti agentūros procesus ir sistemas. Projektą sudarys 2 etapai: tyrimas (analizė) ir patvirtinimas / įgyvendinimas. Išlaidos reikalingos su tyrimu susijusioms konsultacijoms, vėlesniam tinklo įrangos įsigijimui ir integravimo / diegimo paslaugoms.
Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas	100 000,00 EUR	Dabartinės „eu-LISA“ priemonės, kurios naudojamos ryšių infrastruktūros veikimui ir prieinamumui stebėti, yra labai ribotos ir neleidžia įvertinti ir patvirtinti tikrojo ryšių infrastruktūros veikimo. Dėl šios priežasties turi būti įdiegta pažangi tinklo statistinių duomenų sistema (1-a dalis), kuri leistų „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti visose agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose naudojamos ryšių infrastruktūros tikrąjį veikimą (rezultatai galutinai turi būti pasiekti 2019 m. užbaigus veiklą). Išlaidos reikalingos siekiant gauti su tyrimu susijusias konsultacijas.
Eksploatuoti, valdyti ir techniškai prižiūrėti atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą, esančią Sankt Johane prie Pongau (Austrija).	825 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką 1 lygmens operacijas / CBS valdymą 24/7, būtina, kad

		vykdant šią veiklą atsarginių duomenų centre būtų galima užtikrinti CBS IT infrastruktūros kasdienį veikimą 24/7, įskaitant operacijų valdymą, taikomosios programos versijų išleidimą ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninės priežiūros veiklą ir pagalbinių projektų įgyvendinimą.
<b>Bo3001: sistemos saugumas ir veiklos tęstinumas (Iš viso)</b>	<b>1 160 000,00 EUR</b>	
Centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos diegimas	10 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti pagrindinių veiklos procesų ir sistemų atsparumą nelaimėms, bus reikalinga veiklos tęstinumo valdymo programinė įranga. Šiuo tikslu numatoma įdiegti serverinę programinės įrangos platformą ir užtikrinti jos veikimą.
SIEM užtikrinimas pagrindinėse organizacijos sistemose	400 000,00 EUR	Siekiant sėkmingai valdyti saugumo informaciją ir problemas, veikla apims SIEM diegimą CBS. Tai apims saugumo stebėsenos procesų tobulinimą ir SIEM infrastruktūros diegimą (įskaitant aparatinę ir programinę įrangą).
Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairių įgyvendinimas	400 000,00 EUR	Siekiant apsaugoti agentūros sistemas nuo kylančių grėsmių šiuo tikslu pasitelkiant prisitaikančią techninio saugumo architektūrą ir suteikti patikinimą, kad agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose bus veiksmingai apsaugoma jose tvarkoma informacija ir jos veiks, kaip pridera, turi būti įgyvendintos techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairėse numatytos techninės kontrolės priemonės.
Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas	350 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimui ir tobulinimui (pvz., saugumo valdymo sistemos auditas; metinis išorės saugumo vertinimas; veiklos tęstinumo

		užtikrinimas ir testavimas; licencijų galiojimo pratęsimas ir fizinių saugumo priemonių palaikymas).
<b>Bo3100: SIS II techninė priežiūra (iš viso)</b>	<b>6 825 000,00 EUR</b>	
SIS II testavimo vykdymo paslaugų teikimas valstybėms narėms.	230 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes ir (arba) dėl jų susitarti, kad pagal poreikį būtų užtikrintas bandymo paslaugų teikimas VN (aplinkos sąlygų kūrimas, testavimo scenarijaus rengimas, testavimo vykdymas arba konsultavimas).
Projekto užbaigimas siekiant padidinti SIS II pajėgumą / pagerinti sistemos veikimą / suderinti funkcijas	1 705 000,00 EUR	Kadangi tikimasi didesnės pajėgumo paklausos, 2017 m. šis daugiametis projektas turi būti baigtas parengiant būtiną dokumentaciją ir suderinant sistemą. Siekiant užtikrinti tinkamą sistemos veikimą per artimiausius metus (tai numatoma padaryti iki 2020 m.), pajėgumus reikės padidinti nuo 70 mln. įrašų iki ne mažiau kaip 100 mln. įrašų.
SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros)	500 000,00 EUR	Atsižvelgiant į tai, kad bus pasirašyta nauja sutartis dėl techninės priežiūros, ir kadangi SIS II valdymas yra sudėtingas, būtina užtikrinti sklandų perėjimą nuo vienos sutarties prie kitos. Ši veikla apims perėjimą ir įrengimo veiklą, kuri yra būtina atsižvelgiant į naują SIS II techninės priežiūros sutartį ir kuria siekiama užtikrinti nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, priežiūros darbų vykdymą, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Dabartiniuose įverčiuose atsižvelgiama į tai, kad konkurso dalyvis padengs dalį išlaidų, tačiau numatoma, kad dėl įvairaus pobūdžio išlaidų (žinių perdavimo, parengiamųjų darbų) „eu-

		LISA“ turės sumokėti nedidelę dalį išlaidų. Tai taip pat yra susiję su tuo, kad sutikimas dėl šio perėjimo yra būtinas norint pradėti įgyvendinti veiklos ir ilgalaikius darbo paketus, todėl gali taip būti, kad po perėjimo atrinktas konkurso dalyvis patirs didelį finansinį poveikį, jei turės apmokėti 100 proc. išlaidų. Poveikis konkurencijai galėtų pasireikšti, jeigu verstume konkurso dalyvius apmokėti 100 proc. išlaidų dėl perėjimo nuo vienos sutarties prie kitos.
SIS II operacijų valdymas	4 090 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti, kad SIS II veiktų pagal nustatytus reikalavimus, VN gautų patikimas SIS II paslaugas ir kad būtų užtikrinta atitiktis SIS II susitarimui dėl paslaugų lygio, būtina vykdyti veiklą siekiant užtikrinti SIS II operacijų valdymą: išlaidos apima, pvz., nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, priežiūros vykdymą ir pagalbą VN naudotojams, taip pat pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą.
Tyrimas dėl SIS II sąveikos su kitomis didelės apimties IT sistemomis (šios veiklos įgyvendinimas priklauso nuo ALEG grupės darbo rezultatų)	300 000,00 EUR	Standartinis didelės apimties IT sistemų tyrimas.
<b>Bo3200: VIS / BMS techninė priežiūra (iš viso)</b>	<b>34 505 000,00 EUR</b>	
BMS operacijų pralaidumo derinimas	2 250 000,00 EUR	Siekiant kad VIS ir BMS būtų tobulinamos ir plėtojamos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus, vykdomas BMS operacijų pasiskirstymo derinimas, kurio vertė siekia 3 000 000,00 EUR. Ši veikla yra orientuota į BMS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių



		<p>naudojimą. Ši veikla yra susijusi su VIS operacijų pralaidumo derinimu ir apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemos panaudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (BMS dalis);</li> <li>- papildomą darbuotojų atliekamą darbą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- papildomas „Morpho“ licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;</li> <li>- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos bandymus).</li> </ul> <p>Šios veiklos vykdymo metu atliekama plėtos konsolidacija padės kurti sistemos pridėtinę vertę VN suderinant ir optimizuojant galutinius VIS ir BMS pajėgumus.</p> <p>Kadangi dabartinė BMS geba iš esmės buvo apskaičiuota remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar BMS skaičiavimo ištekliai yra visiškai suderinti su VIS ir patobulinti taip, kad atitiktų valstybių narių poreikius. Jei tokios plėtos nebus, skaičiavimo ištekliai bus per daug arba per mažai proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.</p> <p>2014 ir 2015 m. „eu-LISA“ turėjo atlikti svarbius BMS patobulinius, susijusius su visišku jos struktūros atsisakymu ir pagrindinių sudedamųjų dalių pakeitimu; taip buvo siekiama nustatyti</p>
--	--	---

		<p>mastelio keičiamumą ir užtikrinti sistemos pajėgumą veiksmingai remti visapusišką VIS diegimą. Todėl ateityje BMS turės būti toliau tobulinama. 2017 m. vienas iš pagrindinių likusių aspektų, kurį reikia išspręsti, yra susijęs su sistemos, kuri nėra suderinta su VIS (ir VN) operacijų paskirstymu, o tai trukdo tinkamai pasinaudoti centrine sistema. Kai kurie turimi BMS išteklių, susiję su tam tikrų rūšių operacijomis, nėra prieinami VN (t. y. dėl mažesnio operatyvinio pajėgumo VIS užkerta kelią VN pasinaudoti prieinamu BMS pajėgumu), o kitų operacijų atžvilgiu kliūtis yra BMS (t. y. VIS gali būti apdorojama daugiau operacijų nei BMS), Šia veikla siekiama patikslinti ir suderinti BMS su VIS operacijų paskirstymu, kuris anksčiau turėjo būti suderintas su tuo, kaip VN naudoja centrinę sistemą. Taip pat galima išnagrinėti galimybę imtis tam tikrų veiklos optimizavimo priemonių (pvz., dėl naujai nustatytų esminių veiklos procesų, pvz., prašymų išduoti vizas prie sienų nagrinėjimas ir vizų išdavimas), priklausomai nuo konkrečių reikalavimų, dėl kurių bus susitarta su VN šiuo tikslu pradėjus pasienyje naudoti sistemą.</p>
BMS duomenų bazės kaupimas	8 800 000,00 EUR	<p>Siekiant kad VIS ir BMS būtų tobulinamos ir plėtojamos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus, reikia padidinti BMS duomenų bazės pajėgumą. Jei veiklai nebus pritarta, „eu-LISA“ negalės užtikrinti tinkamo BMS pajėgumo ir dėl to gali pradėti trūkti esminių techninių išteklių. Remiantis analize ir prognozėmis, 2018 m. kovo mėn. bus tas momentas, kai bus išnaudotas esamas</p>

		<p>60 mln. įrašų pajėgumas. Todėl, siekiant po 2018 m. kovo mėn. išvengti su pajėgumu susijusių problemų, šia veikla siekiama padidinti BMS duomenų saugojimo pajėgumą iki 100 mln. įrašų. Ją sudaro du etapai: pirmiausia, siekiant sudaryti sąlygas pajėgumo didinimui prieš atliekant gamybos pakeitimus, atnaujinama BMS pasirengimo gamybai aplinka; antras etapas – atitinkamai atnaujinama BMS gamybos aplinka kartu patvirtinant testavimo aplinkos pakeitimus. Šiais tikslais ir siekiant užtikrinti paslaugų teikimą, reikia įsigyti derinimo aparatinę įrangą, programinę įrangą ir susijusias konsultavimo paslaugas.</p>
<p>VIS / BMS galutinės testavimo platformos diegimas</p>	<p>5 800 000,00 EUR</p>	<p>Šiuo metu VIS ir BMS neturi nei galutinės testavimo strategijos, nei priemonių. Dėl šios padėties negalima užtikrinti nuoseklios visapusiškos testavimo kampanijos. Be to, paaiškėjo, kad dabartinės priemonės yra ribotos ir sunkiai pritaikomos, nes jos buvo pagrįstos įprastais sprendimo būdais, kuriuos sukūrė ankstesnis pagrindinis kūrimo rangovas. Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes ir (arba) dėl jų susitarti, kad būtų užtikrintas tinkamas VIS / BMS taikomųjų programų testavimas. Todėl šiuo veiksmu siekiama apibrėžti ir įgyvendinti galutinį VIS / BMS testavimo sprendimo būdą, pagrįstą COTS ir pramonės standartais ir apimančį tiek funkcinius, tiek su funkcijomis nesusijusius aspektus. Be to, kitaip nei dabartinėje situacijoje, kai vienu metu veikia dvi VIS ir BMS duomenų bazės, ši veikla apima visuotinės ir</p>

		<p>reprezentatyvios VIS / BMS testavimo duomenų bazės apibrėžtį ir diegimą.</p> <p>Be akcentuotų problemų, susijusių su dabartinėmis įprastomis testavimo priemonėmis, standartizuotos ir lanksčios testavimo priemonės, turinčios automatizuotas funkcijas, privalumai bus naudingi atsižvelgiant į toliau išvardytus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jokios priklausomybės nuo pasenusio ir nuosavybės teise pagrįsto sprendimo būdo (kuris yra brangus ir neveiksmingas, kiek tai susiję su jo tobulinimu, priežiūra ir palaikymu);</li><li>- numatyta atlikti daugybę patobulinimų, kuriais bus siekiama didinti pajėgumą ir veiksmingumą; tai sudarys sąlygas pakartotinai panaudoti tą patį automatizuoto testavimo rinkinį;</li><li>- rankinio testavimo vykdymas gali būti monotoniškas, neatsparus klaidoms, todėl erzinantis. Automatizavimas leidžia atlikti testavimą minimaliai įsikišant naudotojui kartu užtikrinant pakartotinumą ir tikslumą. „eu-LISA“ darbuotojai, užuot eikvoję daug pastangų pakartotiniam testavimo scenarijų vykdymui, turės daugiau gebėjimų nuolat tobulinti tikrinimo procesą;</li><li>- naudodama automatizuotus testavimo atvejus, „eu-LISA“ turėtų turėti galimybę atlikti išsamias testavimo kampanijas dėl mažesnių pakeitimų (pvz., korekcinė ir (arba) pritaikomoji priežiūra) ir taip sukurti nuolatinę ir geresnę kokybės užtikrinimo sistemą;</li><li>- dokumentai ir ataskaitos bus rengiamos automatiškai;</li></ul>
--	--	--

		<p>- naudojant standartizuotas testavimo priemones, padidinama išorės darbo jėgos parama ir prieinamumas. Veiklos įgyvendinimas reikš svarbų žingsnį siekiant testavimo industrializacijos ir automatizavimo, taip pat siekiant didesnio lankstumo ir kokybiškesnių bandymo ataskaitų. Tai padės iš esmės sumažinti laiką, didinti veiksmingumą, mažinti išlaidas ir sumažinti rangovo vaidmenį nustatant tolesnius patobulinimus.</p>
BMS operacijų valdymas	6 000 000,00 EUR	<p>Siekiant palaikyti optimalų BMS veikimą ir perduoti reikalingus priežiūros darbus, būtina, kad ši veikla būtų vykdoma kartu su operacijų valdymu ir technine priežiūra, įskaitant taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, techninės priežiūros kontrolę ir pagalbą VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Veikla reikėtų užtikrinti, kad, naudojant BMS, valstybėms narėms be sutrikimų būtų teikiamos atitinkamos kokybės būtinos paslaugos. 2015 ir 2016 m. BMS pajėgumai buvo iš esmės gerinami, o tai turi poveikį operacijų valdymo išlaidoms, pvz.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMS 2.1, operacijų pralaidumo pajėgumo didinimas iki 250 proc. sinchroniškuose ir 650 proc. asinchroniniuose kanaluose. Be to, „eu-LISA“ patobulino visą su produkcija nesusijusią aplinką.</li> <li>– BMS 2.2, duomenų bazės pajėgumo didinimas nuo 24 mln. iki 60 mln. įrašų. Be to, „eu-LISA“ 2016 m. padidino pasirengimo gamybai aplinkos pralaidumą ir duomenų bazės pajėgumą</li> </ul>

		<p>iki 40 proc. gamybos pajėgumo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiti svarbūs BMS pakeitimai, pvz., naujų atsarginių kopijų ir archyvų sprendimo būdų diegimas, terminalo serveriai.</li> </ul> <p>Šie patobulinimai turėjo įtakos priežiūros, palaikymo, licencijų ir papildomų išteklių išlaidoms.</p>
VIS operacijų valdymas	7 500 000,00 EUR	<p>Siekiant palaikyti optimalų VIS veikimą ir perduoti reikalingus priežiūros darbus, būtina, kad ši veikla būtų vykdoma kartu su operacijų valdymu ir technine priežiūra, įskaitant taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, techninės priežiūros kontrolę ir pagalbą VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Veikla reikėtų užtikrinti, kad, naudojant VIS, valstybėms narėms be sutrikimų būtų teikiamos atitinkamos kokybės būtinos paslaugos. Nuo 2013 m. atlikta nemažai svarbių VIS pajėgumo ir struktūrinių patobulinimų, kurie turėjo didelį poveikį operacijų valdymo išlaidoms, pvz.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VIS patobulinimas, kuriuo operacijų pralaidumo pajėgumas padidinamas nuo 60 000 operacijų per valandą iki 450 000 operacijų per valandą. Be to, „eu-LISA“ užtikrino kad VIS pasirengimo gamybai aplinka atitiktų gamybos aplinkos pajėgumą.</li> <li>- VIS duomenų bazės kaupimas, gamybos ir pasirengimo gamybai duomenų bazės pajėgumo padidinimas nuo 40 mln. iki 100 mln. įrašų.</li> <li>- Kiti svarbūs pakeitimai, pvz., naujo ieškos modulio diegimas, terminalo serveriai.</li> </ul>

		Šie patobulinimai turėjo įtakos priežiūros, palaikymo, licencijų ir papildomų išteklių išlaidoms.
VIS operacijų pralaidumo derinimas	3 250 000,00 EUR	<p>VN faktiškai naudojant VIS ir baigus visuotinį diegimą, reikės atlikti VIS pritaikymo ir derinimo darbus, nes operacijų apdorojimo konfigūracija yra parengta remiantis Komisijos prielaidomis ir analize (pagrįsta VN nuomonėmis, pateiktomis prieš pradėdant veiklą 2011 m.).</p> <p>Siekiant kad VIS ir BMS būtų tobulinamos ir plėtojamos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus, vykdomas VIS operacijų pasiskirstymo derinimas. Veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą.</p> <p>Ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu valstybių narių nacionalinių sistemų naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą. Ši veikla yra susijusi su BMS operacijų pralaidumo derinimu ir apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemos panaudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (VIS dalis);</li> <li>- papildomą darbuotojų atliekamą darbą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;</li> <li>- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų</li> </ul>

		<p>patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos testus). Vykdam šią veiklą atliekama plėtros konsolidacija padės kurti sistemos pridėtinę vertę VN suderinant ir optimizuojant galutinius VIS ir BMS pajėgumus. Kadangi dabartiniai VIS pajėgumai iš esmės buvo apskaičiuoti remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar VIS skaičiavimo išteklių yra patobulinti taip, kad atitiktų valstybių narių poreikius. Jei tokios plėtros nebus, skaičiavimo išteklių bus per daug arba per mažai proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.</p>
<p>Duomenų saugyklos sukūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą</p>	<p>905 000,00 EUR</p>	<p>Kuriant duomenų saugyklą, visų pirma bus siekiama sukurti techninę platformą ir automatizuoti reguliarių kasdieninių, savaitinių ir mėnesinių technines ataskaitų apie SIS II, VIS ir sistemą EURODAC teikimą. Priklausomai nuo aukšto lygio ekspertų grupės sąveikos klausimais darbo rezultatų ir „eu-LISA“ valdomas sistemas reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, platformos pajėgumai gali būti papildomai naudojami siekiant užtikrinti duomenų kokybės stebėseną ir įvairių statistinių ir analizės ataskaitų rengimą. Išlaidos reikalingos duomenų saugyklos programinei įrangai patobulinti, konkrečiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pateikti dokumentais pagrįstą standartinę ataskaitą „Specifiniai duomenų saugyklos funkciniai reikalavimai“;</li> <li>- įdiegti loginį / fizinį duomenų modelį;</li> <li>- parengti ETL struktūros dokumentą;</li> <li>- sukurti duomenų saugyklą;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuoti duomenų saugyklą;</li> <li>- įdiegti duomenų saugyklą. Išlaidos apima visas susijusias ir būtinas konsultavimo paslaugas ir aparatinę įrangą.</li> </ul>
<b>Bo3300: sistemos EURODAC techninė priežiūra (iš viso)</b>	<b>19 570 000,00 EUR</b>	
Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (tinklo perkėlimas)	190 000,00 EUR	Siekiant palaikyti optimalų sistemos EURODAC veikimą ir toliau tobulinti sistemos darbą, būtina, kad tinklo paslaugų teikėjas vykdydamas veiklą pereitų prie specialios tinklo infrastruktūros (vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 603/2013 (nauja redakcija) 3 straipsniu). Tai taip pat apima nedidelius pritaikymo ir tikslinimo darbus įgyvendinus naujos redakcijos reglamentą.
Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (pajėgumo atnaujinimas)	900 000,00 EUR	Veikla yra reikalinga siekiant atlikti numatytus pajėgumo didinimo darbus ir sistemos pajėgumus priderinti prie veiklos poreikių. Konkrečiau, ši veikla apims įvairių centrinėje sistemoje saugomų įrašų pajėgumo didinimą. 2016 m. planuojami atlikti pajėgumo didinimo darbai leis pasiekti 7 000 000 įrašų duomenų bazėje pajėgumą. Kartu su valstybėmis narėmis vykdomi reguliarūs gebėjimo didinimo darbai, iš kurių matyti, kad 2017 m. pajėgumą reikės dar labiau padidinti. Tikėtina, kad ši pajėgumo didinimo veikla bus orientuota į atminties, saugojimo ir plokščių pajėgumo didinimą. Apytikslės išlaidos nustatytos remiantis ankstesniais naujaisiais naujinimais.
Sistemos EURODAC operacijų valdymas	5 400 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti, kad sistema EURODAC veiktų pagal nustatytus reikalavimus, VN gautų patikimas sistemos EURODAC paslaugas ir kad būtų užtikrinta atitiktis sistemos EURODAC susitarimui dėl paslaugų

		lygio, veikla yra būtina siekiant užtikrinti sistemos EURODAC operacijų valdymą: išlaidos apima, pvz., nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomą ir korekcinę techninę priežiūrą, priežiūros vykdymą ir pagalbą VN naudotojams, taip pat pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Paslaugų teikimas bus užtikrintas sudarant naują techninės priežiūros susitarimą.
Sistemos EURODAC reforma – funkcijų pakeitimai ir pajėgumo didinimas (kuris turi būti įvykdytas, jei bus priimtas atitinkamas teisės aktas) <sup>22</sup>	10 830 000,00 EUR	Patvirtinus šiuo metu svarstomą teisinį pasiūlymą (sistemos EURODAC reglamento nauja redakcija), ši veikla apimtų pasiūlyme numatytus reikalingus sistemos EURODAC funkcijų atnaujinimus ir patobulinius, taip pat atitinkamą sistemos pajėgumo padidinimą, kad joje būtų galima valdyti dėl naujų funkcijų gerokai padidėjusį operacijų skaičių (pralaidumo ir pajėgumo didinimas).
„DubliNet“ integracija – operacijų valdymas (turi būti vykdomas, jei bus priimtas naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentas)	500 000,00 EUR	Pasiūlyme dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamento, kuris šiuo metu svarstomas numatyta, kad „eu-LISA“ perims visų „DubliNet“ operacijų valdymą. Šios veiklos tikslas – suderinti „DubliNet“ veiklos modelį su kitų sistemų veiklos modeliais ir užtikrinti reikalingą paramos modelį VN (PKI paslaugos, su veikla ir sutarčių vykdymu susijusi parama, būtini patobulinimai ir pan.).

<sup>22</sup> Jei bus priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti [Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai], siekiant nustatyti neteisėtai apsistojusį trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija).

Naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas (turi būti vykdomas, jeigu bus patvirtintas pasiūlymas dėl reglamento „Dublinas IV“)	1 750 000,00 EUR	Naujame teisiniame pasiūlyme dėl reglamento „Dublinas IV“, kuris šiuo metu yra svarstomas, numatoma sukurti naują automatinio paskirstymo mechanizmo sistemą. Ši sistema bus naudojama siekiant kontroliuoti prieglobsčio prašymų persikirstymą ES atsižvelgiant į teisiniame pasiūlyme nustatytą orientacinį kriterijų. „eu-LISA“ sukurs ir valdys naują sistemą, kai tik bus patvirtintas teisės aktas.
<b>Bo34000: atvykimo ir išvykimo sistema</b>	<b>54 520 000,00 EUR<sup>23</sup></b>	
AIS plėtra	54 520 000,00 EUR	Numatytas biudžetas apima kūrimo darbus ir projekto valdymą, programinės ir aparatinės įrangos tiekimą, administravimą, tinklo plėtrą, susitikimus ir mokymą.
<b>Bo3600: išorės pagalbinės paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis (iš viso)</b>	<b>3 518 800,00 EUR</b>	Išlaidos yra reikalingos išorės paramos, susijusios su parama agentūros pagrindinėms organizacijos sistemoms (VIS / BMS, SIS II, sistema EURODAC), išlaidoms apmokėti; konkrečiau, šios išlaidos yra susijusios su išorės paslaugų teikėjų paslaugomis, kuriomis agentūrai padedama vykdyti užduotis, kurių jos darbuotojai negalėtų įvykdyti dėl ribotų „eu-LISA“ žmogiškųjų išteklių arba reikalingų specialiųjų įgūdžių ar žinių, kurių agentūra neturi. Tačiau šių išorės paslaugų teikėjų užduotys yra susijusios su sistemos pajėgumų atnaujinimu ir didinimu, todėl jos nebus

23 Jei bus priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečiai, kertančių Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegijos prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011, kuriuo įsteigiama Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra, ir Reglamentas (EB) Nr. 767/2008 dėl vizų informacinės sistemos.

		tiesiogiai susietos su sistemomis.
<b>B03710: patariamosios grupės (iš viso)</b>	<b>420 000,00 EUR</b>	<b>Ištekliai yra reikalingi: organizuoti 4 privalomus susitikimus su kiekviena PG (kelionės išlaidos, maitinimas); kitos išlaidos yra susijusios su PG narių veikla, kuriai taikomos „eu-LISA“ darbo tvarkos taisyklės.</b>
Laiku teikti administracinę paramą patariamosioms grupėms	420 000,00 EUR	Atsižvelgiant į ankstesnių metų patirtį, ištekliai yra reikalingi: organizuoti 4 privalomus susitikimus su kiekviena PG (kelionės išlaidos, maitinimas); kitos išlaidos yra susijusios su PG narių veikla, kuriai taikomos „eu-LISA“ darbo tvarkos taisyklės.
<b>B03730: kiti posėdžiai ir komandiruotės (iš viso)</b>	<b>8 000,00 EUR</b>	
Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	8 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir (arba) dėl jų susitarti, kurios yra būtinos metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimui.
<b>B03800: tiesiogiai su veikla susijęs mokymas (iš viso)</b>	<b>250 000,00 EUR</b>	
IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas	250 000,00 EUR	Siekdama patenkinti VN prašymus į „eu-LISA“ mokymo programą įtraukti ir konkrečias techninio mokymo temas, „eu-LISA“ remiasi išorės ekspertų / rangovų techninėmis žiniomis. Užduotis bus vykdoma ir skirtos lėšos naudojamos mokymo kursams, kurių negalima surengti organizacijos viduje.
<b>B03810: valstybėms narėms skirtas mokymas (iš viso)</b>	<b>500 000,00 EUR</b>	
Valstybių narių metiniame mokymo veiksmų plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	500 000,00 EUR	Atsižvelgdama į savo steigiamajame reglamente numatytus teisinius įsipareigojimus, „eu-LISA“ organizuoja ir teikia mokymą apie techninį didelės apimties IT sistemų naudojimą; šis mokymas skirtas valstybių narių ekspertams

		(nacionaliniams IT operatoriams, SIRENE, Šengeno vertintojams). Iš reikalingos sumos agentūra padengs išlaidas, susijusias su bendros mokymo medžiagos rengimu ir mokymo kursų organizavimu (pvz., dėstytojų atlyginimas), taip pat visas išlaidas, susijusias su besimokančiųjų dalyvavimu kursuose (pvz., apgyvendinimas, skrydžiai). „eu-LISA“ mokymosi valdymo sistemos e. mokymosi medžiagos kūrimo ir valdymo išlaidos sumokamos iš šios sumos. Galiosiai visos bendradarbiavimo su VN, TVR agentūromis ir „eu-LISA“ nacionalinių kontaktinių punktų (NKP) tinklu veikla sprendžiant su mokymu susijusius klausimus, išlaidos taip pat apmokamos iš šios sumos.
Iš viso 2017 m. biudžeto projektas	153 334 200,00 EUR	

### 3.2.2 Žmogiškieji ištekliai

Išsamią informaciją apie agentūros žmogiškųjų išteklių planavimą galima rasti III priedo 1 ir 2 lentelėse, kuriose pateikiamas daugiametis 2017–2019 m. darbuotojų planas.

Šiame plane atsižvelgiama į Valdybos patvirtintas pareigybes, susijusias su 2016 m. darbo programoje ir 2017 m. bendrajame programavimo dokumente nustatytais naujomis ar papildomomis užduotimis; šios pareigybės aprašomos toliau, kaip ir Europos Komisijos pozicija, kuri išdėstyta jos 2013 m. liepos 10 d. Komunikate<sup>24</sup> Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“; minėtame plane, remiantis Komisijos rekomendacijomis, bandoma racionaliai pagrįsti etatų plano skaičius. Tikimasi, kad etatai bus mažinami 5 proc. (t. y. 6 pareigybės), be to, 1 pareigybė bus skirta Europos agentūrų etatų skirstymo rezervui.

Šiomis aplinkybėmis „eu-LISA“ etatų planas bus pradėtas mažinti 2016–2018 m. nuo 120 iki 118 pareigybių 2016 m., iki 115 pareigybių 2017 m. ir 113 pareigybių 2018–2020 m.

Reikėtų pažymėti, kad šie skaičiai neapima kokių nors darbuotojų apytikslio poreikio, susijusio su tokiais projektais kaip AIS, kurių teisinis pagrindas rengiant šį dokumentą dar nebuvo patvirtintas.

<sup>24</sup> COM (2013) 519 final. Jame numatyta, kad darbuotojų (laikini priimtų tarnautojų) mažinimas vyks atsižvelgiant į toliau nurodytus lygius: 120 darbuotojų 2015 m., 118 darbuotojų 2016 m., 115 darbuotojų 2017 m. ir 113 darbuotojų 2018–2020 m.

Sutartininkai nėra įtraukti į etatų planą, tačiau jie išlieka svarbūs ir biudžeto, ir darbo jėgos planavimo požiūriu 2015 m. „eu-LISA“ Valdyba priėmė sprendimą, kuriuo į 2016 m. patvirtintą metinį biudžetą leido įtraukti 8 papildomas sutartininkų pareigybes tam, kad būtų įvykdytos su pažangiu sienų valdymu nesusijusios užduotys. „eu-LISA“ pasinaudojo šiuo leidimu, kad agentūros prašymu Saugumo tarnyboje įdarbintų organizacijos veiklos tęstinumo pareigūną ir 6 tinklo administratorius Operacijų ir infrastruktūros skyriuje (visų darbuotojų pareigybės priskiriamos CA FG IV kategorijai).

Nuo 2016 m. keturios sutartininkų pareigybės (FG IV) buvo paskirtos remiantis 2015 m. lapkričio 18 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu. Remiantis šiuo sprendimu, Programų valdymo skyriuje, siekiant padidinti sistemos EURODAC pajėgumą, buvo įdarbinti 2 IT specialistai ir 2 programų administratoriai.

Kadangi glaudus bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais yra vienas iš keturių „eu-LISA“ strateginių tikslų, „eu-LISA“ nusprendė nuo 2016 m. padidinti deleguotųjų nacionalinių ekspertų skaičių nuo šešių iki aštuonių asmenų, kad patenkintų valstybių narių pareikštą poreikį.

Toliau reikės spręsti uždavinius, susijusius su naujų darbuotojų įdarbinimu ir reikalingos patirties bei įgūdžių, reikalingų naujų uždavinių ir planuotos veiklos 2017–2019 m. vykdymui užtikrinti, ir suderinti šiuos planus su nuolatiniiais biudžeto ir apsirūpinimo ištekliais apribojimais. 2017 m. bendrojo programavimo dokumento uždavinius ir veiklą reikės įgyvendinti tobulinant įgūdžius ir kompetenciją, kurios šiuo metu trūksta. Kadangi planai sumažinti laikinai priimtų tarnautojų skaičių galioja toliau, tobulinant ir taikant kompetencijos sistemą bus ieškoma sprendimo būdo, taip pat bus teikiamos mokymosi galimybės ir siūlomas mokymas darbuotojams.

#### *2017–2019 m. išteklių apžvalga*

Žmogiškųjų išteklių srityje „eu-LISA“ toliau daugiausia dėmesio skirs reguliariam ir lanksčiam agentūros vidaus išteklių kvalifikacijos kėlimui, kuris bus derinamas su apsirūpinimo ištekliais metodu tais atvejais, kai tai padės kurti pridėtinę vertę, susijusią su vykdoma veikla, siekiant įgyvendinti 2017–2019 m. agentūros bendrojo programavimo dokumente nustatytus uždavinius.

##### a) Naujos užduotys

Agentūra toliau yra pasirengusi prisiimti atsakomybę už kitų sistemų plėtrą ir operacijų valdymą, jeigu bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės.

AIS plėtra ir operacijų valdymas taps nauja „eu-LISA“ užduotimi iš karto, kai teisėkūros institucijos patvirtins šios sistemos įgyvendinimo teisinį pagrindą. Siekiant palengvinti procesą, numatyta atlikti dalį su šia sistema susijusio parengiamojo darbo. Tikimasi, kad teisėkūros institucijos Atvykimo ir išvykimo reglamentą priims 2017 m.

2015 m. „eu-LISA“ valdyba priėmė sprendimą<sup>25</sup>, kuriuo leido nuo 2015 m. gruodžio mėn. įdarbinti vieną sutartininką (CA FG IV), kuris padeda Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriui (ŽIMS) pasirengti pažangiai valdomų sienų darbuotojų įdarbinimo procesui (apibrėžia pareigybes, rengia kvietimus pareikšti susidomėjimą).

Pradinės pareigybės, kurios turėtų būti svarbios AIS kūrimo etape, pateikiamos toliau esančioje 1 lentelėje. Pareigybių paskirstymas atitinkamiems skyriams ar tarnyboms yra preliminarus ir orientacinis. Teisėkūros institucijoms patvirtinus AIS pasiūlymą, gali būti rengiamos išsamesnės diskusijos.

1 lentelė. Atvykimo ir išvykimo sistemai reikalingų papildomų pareigybių prognozė.

Laikiniai priimti tarnautojai (TA)						
Skyrius	Pareigos	Pareigybių kategorija	2017	2018	2019	Iš viso 2017– 2020 m.
TPVS	Programos vadovas	AD 8	1			1
	Projekto vadovas	AD 7	1			1
	Projektų ir techninės kokybės užtikrinimas	AD 5	1			1
	Testavimo vadovas	AD 5	2			2
	Taikomosios programinės įrangos administratorius	AD 5	1			1
	Programos projektuotojas	AD 7	1			1
	Duomenų bazės inžinierius / SOA tarpinės programinės įrangos specialistas	AD 5	1			1
	Veiklos analitikas / Sprendimo būdų projektuotojas	AD 7	1			1
OIS	Tinklo administratorius	AD 5	1			1
Saugumas	Saugumo pareigūnas	AD 5	1			1
FVPS	Finansų pareigūnas	AD 7	1			1
	Viešųjų pirkimų pareigūnas	AD 5	1			1
	Finansų / biudžeto pareigūnas / padėjėjas	AST 4	1			1
<b>Iš viso TA:</b> 1 – AD 8, 4 – AD 7, 8 – AD 5 ir 1 – AST 4.			<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Išvardytoms pareigybėms siūlomos kategorijos atitinka Įdarbinimo sąlygų 53 straipsnį: administratorių kategorijos yra AD 5 – AD 8, padėjėjų AST 1 – AST 4. Daugumai pareigybių taikomos pradinio lygio kategorijos. Aukštesnio laipsnio kategorijos numatytos toms pareigybėms, kuriuose būtina reikalinga didelė arba speciali ankstesnė patirtis (programų ir projektų valdymas, techninės struktūros analizė ir projektavimas, vyresniojo finansų valdytojo patirtis). Tai yra minimalūs reikalavimai, kurie yra būtini agentūrai projektuoti, plėtoti ir

palaikyti naują plačiai prieinamą sistemą, kurios veiklos asignavimams skirtas dvigubai didesnis papildomas biudžetas. Dėl specializuotų užduočių bus sudėtinga pritraukti profesionalius darbuotojus, nebent aukštesnės kategorijos pareigybės atitiks atsakomybės vykdant su AIS susijusias užduotis lygį.

2016 m. lapkričio 16 d. Europos Komisija pateikė pasiūlymą dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS). ETIAS bus dar viena sistema, kurią reikės suprojektuoti, sukurti ir išbandyti kartu su visais suinteresuotaisiais subjektais, ir prašoma, kad šį darbą atliktų būtent „eu-LISA“. Priimtas atitinkamas reglamentas turės poveikį agentūros veiklai ir darbuotojų planams artimiausiais metais.

Remiantis apytiksliais skaičiavimais, numatoma, kad 2018–2020 m. reikės maždaug 80–90 papildomų darbuotojų. Tačiau III priede pateiktoje darbuotojų apžvalgoje šie skaičiai neatsispindi, nes dėl pasiūlymo dar vyksta diskusijos.

a. Esamų užduočių plėtra

Atsižvelgdama į dabartinę politinę padėtį ir technologinius pokyčius, agentūra toliau daugiausia dėmesio skiria savo valdomų sistemų tobulinimui arba tolesniam plėtojimui.

2015 m. „eu-LISA“ valdyba priėmė sprendimą<sup>26</sup>, kuriuo leido 2016 m., atsižvelgiant į patvirtintą metinį su pažangiai valdomomis sienomis nesusijusių užduočių biudžetą, įdarbinti 8 papildomus sutartininkus. „eu-LISA“ pasinaudojo šiuo leidimu, kad Saugumo tarnyboje įdarbintų organizacijos veiklos tęstinumo pareigūną, ir Operacijų ir infrastruktūros skyriuje 6 tinklo administratorius, kaip buvo prašyta (visų darbuotojų pareigybės priskiriamos CA FG IV kategorijai).

Nuo 2016 m. keturios sutartininkų pareigybės (FG IV) buvo paskirtos remiantis 2015 m. lapkričio 18 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu<sup>27</sup>. Remiantis šiuo sprendimu, Programų valdymo skyriuje, siekiant padidinti sistemos EURODAC pajėgumą, buvo įdarbinti 2 IT specialistai ir 2 programų administratoriai.

Naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamento įgyvendinimas bus nauja „eu-LISA“ užduotis, kai teisėkūros institucijos priims toliau nurodytą pasiūlymą: pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai, siekiant nustatyti neteisėtai apsistojusį trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija).

Numatoma, kad nuo 2017 m. į etatų planą bus įtrauktos 2 pareigybės, siekiant numatyti papildomus žmogiškuosius išteklius, kurių reikia naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentui įgyvendinti, o toliau esančioje lentelėje nurodomos šių pareigybių kategorijos ir atsakomybės sritys.

2 lentelė. Su naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentu („Dublinas“) susijusios numatomos papildomos pareigybės.

<b>Laikiniai priimti tarnautojai (TA)</b>
---

26 Pranešimas apie Valdybos sprendimą, 2015 m. balandžio 11 d. dokumentas Nr. 2015-077.

27 2015 m. lapkričio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2015-155 (pamatinis dokumentas Nr. 2015-180).



Skyrius	Pareigos	Pareigybių kategorija	2017	2018	2019	Iš viso 2017– 2020 m.
TPVS	IT specialistas	AD 5	2			2
<b>Iš viso TA: 2 AD 5</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

SIS II AFIS projektas<sup>28</sup> bus įtrauktas, siekiant pirštų atspaudų identifikavimo technologiją integruoti į SIS II. Rengiant šio projekto personalo planą, pažymėtina, kad reikės įdarbinti 2 papildomus sutartininkus (IT specialistą ir taikomosios programos administratorių). Ateityje (nuo 2018 m.) numatoma, kad AFIS priežiūrai bus skirta viena papildoma DNE (veiklos analitiko) pareigybė.

b) Didesnis efektyvumas

Politikos uždaviniai turi būti įgyvendinami atsižvelgiant į „eu-LISA“ biudžetui taikomus apribojimus ir prieinamus žmogiškuosius išteklius, įskaitant numatomą darbuotojų, atliekančių esamas užduotis, skaičiaus mažinimą ir papildomas užduotis, kurias ateityje perims agentūra. Todėl neišvengiama, kad kiekvienas darbuotojas prisiims dalį papildomo darbo krūvio. Didesnio efektyvumo paieškos ir sprendimo būdų optimizavimas atliks gyvybiškai svarbų vaidmenį planuojant veiklą ir vykdant atitinkamas užduotis.

2015 m. restruktūrizavus išteklių ir administracijos departamentą ir „eu-LISA“ organizacinėje struktūroje sukūrus tarnybas, buvo siekiama didesnio efektyvumo valdant padidėjusį viešųjų pirkimų projektų skaičių, taip pat gerinti vidaus darbo srautą vykdant horizontalias užduotis.

Dar didesnę efektyvumą būtų galima pasiekti ilguoju laikotarpiu įgyvendinant susijusias žmogiškųjų išteklių IT sistemas, kuriose valdomos darbuotojų bylos ir agentūros darbuotojų darbo laikas, ir dokumentų valdymo sistemą.

2015 m. pasirašyta parengta preliminarioji sutartis dėl išorės paramos turėtų padėti agentūrai vykdyti susijusias trumpalaikes užduotis.

c) Neigiami prioritetai, esamų užduočių mažinimas

Agentūra artimiausioje ateityje nenumato jokių neigiamų prioritetų, nes jos organizacinė plėtra yra labai ankstyvoje stadijoje.

Tačiau tuo metu, kai buvo rengiamas šis dokumentas, nebuvo galima atmesti galimybės, kad dėl sumažinto agentūros biudžeto reikės persvarstyti 2017 m. bendrajame programavimo dokumente suplanuotą veiklą.

d) Išteklių perskirstymas atsižvelgiant į biudžeto apribojimus

Kaip nurodyta 3.2.2 dalyje, planuodama savo žmogiškuosius išteklius, agentūra atsižvelgė į Komunikate<sup>29</sup> Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“ išdėstytą Europos Komisijos poziciją ir savo artimiausių metų etatų plane darbuotojų skaičių nustatė laikydamosi Komisijos rekomendacijų.

Numatoma, kad šiuo tikslu, priklausomai nuo atsiradusios laisvos pareigybės pobūdžio, bus pasinaudota įprasta darbuotojų kaita arba darbo sutarčių pabaiga. Šiame etape išsamesnį planą sudėtinga pateikti, nes pirmosios

28 2016 m. kovo 15 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2016-012 (pamatinis dokumentas Nr. 2016-024).

29 COM (2013) 519 final.

darbo sutartys baigs galioti tik 2017 m. paskutinį ketvirtį, todėl susidariusią situaciją bus galima išnaudoti darbuotojų perkėlimo tikslu. Planavimo procese apskaičiuojant įdarbinimo lygius atsižvelgta į žemiausias abiejų pareigybių grupių kategorijas.

Darbuotojų (laikiniai priimtų tarnautojų) skaičiaus mažėjimas nuo 120 darbuotojų 2015 m. iki 118 darbuotojų 2016 m., 115 – 2017 m. ir 113 – 2018–2020 m. nurodytas III priedo 1 ir 2 lentelėse.

*Išvada dėl išteklių raidos, palyginti su 2014–2020 m. Komisijos komunikatu*

„eu-LISA“ žmogiškieji ištekliai ir jų raida pastaraisiais metais, įskaitant 2017–2019 m. laikotarpio planus, nurodyti III priedo 1 ir 2 lentelėse.

## III skirsnis. 2017 m. darbo programa

### 1. Santrauka

2017 m. „eu-LISA“ toliau vykdys savo užduotis, susijusias su jos įgaliojimais ir 2014–2020 m. strategijoje nustatytais strateginiais tikslais. Daugiausiai pastangų ir išteklių bus skiriama agentūrai patikėtų sistemų operacijų valdymui, techninei priežiūrai ir plėtrai. Siekiant tobulinti esamas pagrindines organizacijos sistemas, bus sukurti nauji pajėgumai ir gebėjimai, pvz., AFIS sprendimo būdo diegimas SIS II, kurie padės įvykdyti veiklos reikalavimus. Šį tikslą bus lengviau pasiekti įdiegus lankstų VIS / BMS testavimo sprendimo būdą, pagrįstą pramonės standartais, taip pat baigiant įgyvendinti projektus dėl bendrų ir atsarginių paslaugų. 2017 m. agentūra sieks atlikti iniciatyvų, kurios, jos manymu, yra reikalingos, poveikio vertinimą ir dėl kurių gali prireikti pakeisti agentūros steigimo reglamentą, t. y.: aktyvus veikimo būdas, bendras tinklas ir duomenų saugyklos projektas.

Ypatingas dėmesys bus skiriamas atvykimo ir išvykimo sistemos diegimui, kuri yra sudedamoji pažangiai valdomų sienų iniciatyvos dalis. Bendros kokybės valdymo sistemos (pirmiau minėtos bendros vertinimo sistemos, kuria „eu-LISA“ nustatoma bendros kokybės koncepcija, diegimas) įgyvendinimas, siekiant užtikrinti, kad suinteresuotųjų subjektų lūkesčiai ir reikalavimai būtų patenkinti, taps visos agentūros veikla.

Veiklos sistemos saugumas ir veiklos tęstinumo aspektai bus stiprinami imantis įvairių veiksmų, pvz., SIEM diegimas ir gebėjimų valdyti įslaptintą informaciją didinimas. Prioritetas taip pat bus teikiamas fizinio saugumo užtikrinimui.

Kalbant apie privalomą reikalavimą teikti VN mokymą apie sistemų naudojimą, pažymėtina, kad „eu-LISA“ toliau plėtos VN ekspertams skirtus pritaikytus mokymo kursus. Agentūra toliau stiprins savo partnerystę su kitomis agentūromis pasirašydama darbo susitarimus. Agentūra didins visuomenės informuotumą apie savo veiklą imdamasi įvairių specialių veiksmų, pvz., rengdama integruotą komunikacijos kampaniją.

Kartu bus vykdomi įvairūs kiti (vidaus ir išorės) veiksmai, siekiant remti pagrindinių užduočių vykdymą ir toliau gerinti agentūros veiklos rezultatus ir didinti jos naudą suinteresuotiesiems subjektams.

#### *Sistemų operacijų valdymas*

Agentūra toliau teiks valstybėms narėms paslaugas, susijusias su VIS / BMS, SIS II ir sistema EURODAC užtikrindama, kad jos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai. Ji užtikrins operacijų valdymą 24/7, įskaitant taikomosios programos valdymo paslaugas, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, techninės priežiūros kontrolę ir paramą VN naudotojams, pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą, ir įneš savo indėlį atlikdama testavimą ir užtikrindama 2-o lygmens IT infrastruktūros valdymą („eu-LISA“ vidaus techninių problemų sprendimas, konfigūravimo darbai, duomenų bazės administravimas ir serverio, tinklo, infrastruktūros, e. pašto, failų bendrinimo vietų remontas ir kitų infrastruktūros klausimų sprendimas, kurių nebūtina patikėti susijusiems rangovams). Likusios atsarginės ir bendros paslaugos bus įgyvendintos sukuriant papildomą atsarginę infrastruktūrą ir naudojant virtualią aplinką.

## *Sistemų plėtra*

Toliau bus užtikrinama sistemų plėtra: agentūra užbaigs SIS II pajėgumo didinimo ir teisinių bei funkcinių patobulinimų projektą ir stengsis, kad SIS II sistemoje būtų galima naudotis AFIS. Toliau bus derinamos VIS ir BMS operacijos, taip pat išsamūs VIS / BMS testavimai. BMS duomenų bazės pajėgumas toliau bus didinamas, siekiant užtikrinti šios bazės atitiktį veiklos poreikiams. Su sistemos EURODAC patobulinimais susijusi veikla padės tinklo paslaugų teikėjui pereiti prie specialios tinklo infrastruktūros (pagal naujos redakcijos Reglamentą (ES) Nr. 603/2013). Tai taip pat apims nedidelius adaptavimo ir koregavimo darbus įgyvendinus naujos redakcijos reglamentą. Galiausiai bus padidintas sistemos EURODAC pajėgumas kaupti įrašus. Šiuo tikslu sistemos EURODAC patariamoji grupė jau pateikė teigiamą nuomonę dėl reikalingo pajėgumų didinimo 2015–2016 m. Šiuo metu vykdoma derinimo užduotis, nes iš prieinamos informacijos matyti, kad 2017 m. bus reikalingas didesnis pajėgumas.

Duomenų saugykla bus kuriama siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą. Šiuo atveju prieš kūrimo veiksmus bus atliktas teisinis vertinimas ir susijusi poveikio veiklai analizė.

## *Tinklo ir ryšių infrastruktūra*

Siekiant išanalizuoti dabartinę tinklo struktūrą ir pasiūlyti struktūros patobulimus, kurie padėtų siekti didesnio veiksmingumo, lankstumo ir patikimumo ir sudaryti sąlygas teikti geresnes ir patikimesnes paslaugas susijusioms bendruomenėms, bus atliktas bendras tinklo tyrimas. Be to, bus sukurta pagrindinių organizacijos sistemų testavimo platforma.

## *Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas*

Atsižvelgdama į tai, kad netrukus bus patvirtintas reikalingas teisinis pagrindas, agentūra yra pasirengusi vykdyti reikiamą plėtros veiklą, kuri yra būtina plėtojant atvykimo ir išvykimo sistemą, o su ja susijusiame pasiūlyme numatys reikalingus žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

## *Saugumas*

Organizacijos saugumas išliks svarbiausiu agentūros prioritetu. Šiuo tikslu „eu-LISA“ eksploatuos ir tobulins savo saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemą. Bus sukurtos ir įgyvendintos reikalingos priemonės, leidžiančios agentūrai keistis slaptumo žyma „EU-Restricted“ pažymėta informacija, taip pat centralizuota veiklos tęstinumo valdymo platforma ir SIEM infrastruktūra. „eu-LISA“ pastatų apsaugą užtikrins 24/7 budintys apsaugos darbuotojai. Techninės saugumo priemonės bus įgyvendinamos pagal techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gaires.

## *Duomenų apsauga*

Duomenų apsauga išliks svarbia sritimi. DAP surengs keletą mokymosi apie duomenų apsaugą sesijų, kad pristatytų duomenų apsaugos koncepciją naujiems darbuotojams ir atnaujintų esamų darbuotojų žinias. Be to, kasdien bus atidžiai stebimos su asmens duomenų tvarkymu susijusios operacijos.

## *Privalomas ataskaitų teikimas*

Laikantis galiojančių reikalavimų ir geriausios patirties, toliau bus teikiamos privalomos ataskaitos, kurių reikalaujama atsižvelgiant į teisinius agentūros įgaliojimus.

## *Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas*

Agentūra toliau rengs kokybiškus prie valstybių narių poreikių pritaikytus mokymo apie jos valdomų sistemų naudojimą kursus.

## *Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru*

Siekdama tapti kompetencijos centru, agentūra daug dėmesio skirs vidaus ir išorės aspektams. Agentūra sieks dar labiau racionalizuoti savo vidaus procesus ir toliau užtikrinti kokybiškesnius veiklos rezultatus diegdama konkrečias automatizavimo priemones ir sprendimo būdus. Šios priemonės bus skirtos tokios sritims kaip privalomas ataskaitų teikimas ir sistemų ir tinklų operacijų valdymas (visų pirma išsamių statistinių duomenų rinkimas). Atlikus tyrimą ir patvirtinus jo rezultatus, bus parengti išsamių ataskaitų apie pagrindinius veiklos rezultatus ir susitarimus dėl paslaugų lygio priemonei taikomi reikalavimai. Taip pat bus sukurtas ir įgyvendintas išbaigtumo vertinimo modelis.

Kalbant apie išorės aspektą, pažymėtina, kad agentūra toliau vykdys esamus ir sudarys naujus darbo susitarimus ir rengs metinius veiksmų planus kartu su įvairiomis TVR agentūromis (įskaitant FRONTEX, CEPOL, EASO, Europolą, FRA ir Eurojustą), kad užtikrintų sinergiją ir masto ekonomiją. Agentūra taip pat toliau plės jau sukurtą saugumo pareigūnų tinklą ir rengs susitikimus su kitų agentūrų DAP, kad apsikeistų patirtimi ir geriausia patirtimi. Bendradarbiavimas ir mainai su pramonės atstovais taip pat bus tęsiami šiuo tikslu atliekant mokslinių tyrimų stebėseną, rengiant apskritojo stalo diskusijas ir konferencijas.

## *Agentūros valdymo sistemos tobulinimas*

Bus peržiūrėta ir patobulinta agentūros valdymo sistema, siekiant padidinti jos veiksmingumą ir efektyvumą. Be to, bus nustatyti kokybės valdymo sistemos pagrindai. 2017 m. agentūra toliau tobulins savo veikla grindžiamo biudžeto sudarymo planavimo procesą.

## *Sistemų plėtros mokslinių tyrimų stebėseną ir pokyčių įgyvendinimas*

Agentūra atidžiai stebės technologinius pokyčius, susijusius su jos interesų sritimi, kaip apibrėžta 2015–2017 m. Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategijoje, ir tai darys paisydamą savo įgaliojimų ribų. Ši strategija bus įgyvendinama remiantis 2017 m. Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėmis, kuriose numatyta veikla yra susijusi su galima naujų sistemų (pvz., AIS) plėtra ir esamų sistemų tobulinimu. Kaip ir ankstesniais metais, toliau bus rengiamos dviatmetės ataskaitos, kuriose daugiausia dėmesio bus skiriama veiksmų gairėse nustatytoms prioritetinėms sritims, kuriose gali būti nagrinėjamos galimybės didinti sistemų valdymo, IT aparatinės įrangos ir infrastruktūros, biometrinių bandymų ir sistemų diegimo strategijų mobilumą ir lankstumą. Aktyvūs mainai su lygiaverčiais ES partneriais bus skatinami ir vykdomi siekiant stiprinti susijusių mokslinių tyrimų stebėsenos veiklą.

## *Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais*

Išorės partnerystės srityje veikla bus orientuota į dvi pagrindines sritis: pirmoji sritis – kokybiškos paramos teikimas Šengeno vertinimo misijoms pasinaudojant žiniomis apie SIS II techninį veikimą ir daugiausia dėmesio skiriant veiklos ir saugumo aspektams. Pagal antrą sritį vykdoma veikla bus siekiama visiškai įgyvendinti Suinteresuotųjų subjektų valdymo plane numatytus veiksmus.

## *Strateginis ir veiklos planavimas*

Orientuodamasi į veiksmingumą, agentūra optimizuos duomenų, kurių reikia planavimo ir ataskaitų rengimo tikslais, rinkimo procesą. Organizacija toliau įgyvendins teisinius reikalavimus planavimo ir ataskaitų teikimo srityse. Be to, „eu-LISA“ toliau tobulins ir derins savo planavimo pastangas ir kitus procesus, taip mažindama darbuotojų stresą ir galimus konfliktus tarp užduočių. Daug dėmesio bus skiriama planavimo proceso supaprastinimui ir jo veiksmingumo didinimui šiuo tikslu automatizuojant visus įmanomus aspektus.

## *Finansų valdymas ir viešieji pirkimai*

Finansų valdymo srityje bus įgyvendintas nedidelės apimties projektas, kurio tikslas – darbą su popieriniais dokumentais perkelti į elektroninę erdvę. Agentūra toliau vykdys savo metinį viešųjų pirkimų planą ir daugiausia dėmesio skirs biudžeto planavimo ir biudžeto vykdymo proceso gerinimui. Agentūra ketina toliau siekti pažangos šioje veikla grindžiamo biudžeto sudarymo srityje. Iki šiol kiekvienais metais, siekiant užtikrinti tikslesnį išlaidų pobūdžio apibūdinimą ir sugrupuoti jas pagal veiklos rūšis, buvo peržiūrima biudžeto struktūra, nomenklatūra ir biudžete nustatytų pareigybių kriterijai.

## *Pastatų valdymas*

2017 m. agentūra persikels į naujas patalpas, esančias Taline ir Strasbūre. Be to, greta tinklo, sistemų ir saugumo struktūros, bus atnaujinta IT platforma, kuri naudojama kaip agentūros ir jos suinteresuotųjų subjektų bendradarbiavimo priemonė. Agentūros teikiamos IT paslaugos bus patobulintos, o dokumentų valdymo sistemoje bus įdiegtos naujos funkcijos.

## *Žmogiškųjų išteklių valdymas*

ES Tarnybos nuostatai ir vidaus tarnybos taisyklės toliau bus įgyvendinamos taip, kad būtų tiksliai ir laiku užtikrintos darbuotojų teisės į darbo užmokestį, atostogas, vertinimą ir paaugštinimą. Toliau bus tobulinamas atitinkamas procesas, kuriuo siekiama laiku užtikrinti darbuotojų įdarbinimą ir jų pakeitimą dėl įprastos kaitos, o, siekiant pagerinti valdymo rezultatus, bus atliktas visapusiškas vertinimas. Galiausiai bus parengtas darbuotojų saugos ir sveikatos politikos projektas ir sukurta e. biblioteka.

## *Auditas*

Siekiant užtikrinti, kad agentūros funkcijos būtų vykdomos pagal numatytą planą, vidaus audito tarnyba teiks

nepriklausomas ir objektyvias audito ir konsultavimo paslaugas. Bus vykdomas metinis vidaus audito planas ir įgyvendinama kokybės užtikrinimo ir gerinimo programa.

### *Išorės ir vidaus komunikacija*

Planuojama surengti didelės apimties metinį suinteresuotiesiems subjektams skirtą informuotumo didinimo renginį ir, kaip numatyta, įgyvendinti metinį išorės komunikacijos planą. Siekdama stiprinti organizacijos kultūrą, agentūra įgyvendins metinę vidaus komunikacijos planą.

## 2. Veikla

### 2.1. Veikla pagal 1 strateginį uždavinį<sup>30</sup>

#### Su operacijomis susijusi veikla

##### *Sistemų operacijų valdymas*

#### **2.1.1. Užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką CBS veikimą**

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** pagrindinių organizacijos sistemų stebėseną 24/7; 1 lygmens incidentų valdymas, sąveika su VN ir projektų vykdymo palengvinimas.

**Pridėtinė vertė:** steigimo reglamente nustatytų reikalavimų įgyvendinimas (1 straipsnio 4 dalis), siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms taikomas nuostatas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šioje srityje pagrindinis iššūkis – užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą turint ribotus išteklius ir patenkinant poreikį teikti paslaugas 24/7. Siekdama spręsti šį uždavinį, agentūra toliau kurs, įgyvendins ir gerins atitinkamas sistemas, kurios naudojamos stebint veiklos operacijas, taikomųjų programų veikimą, sistemų ir tinklo statusą.

---

<sup>30</sup> Šiuo veiklos rūšių suskirstymu pagal strateginius uždavinius siekiama atskleisti veiklos ir atitinkamo strateginio uždavinio ryšį. Tačiau tai nereiškia, kad veikla negali būti naudinga įgyvendinant kitus strateginius uždavinius.



2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas <sup>31</sup>	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE <sup>32</sup>	2017 m. biudžetas <sup>33,34</sup>	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas CBS paslaugas.	Užtikrinti nepertraukiama s ir kokybiškas 1 lygmens operacijas / CBS valdymą 24/7.	Nepertraukiamas ir kokybiškas 1 lygmens operacijų / CBS valdymas 24/7.	Užtikrinta atitiktis susitarimams dėl paslaugų lygio.	Paslaugų tarnybos veikla atitinka susijusio susitarimo dėl paslaugų lygio reikalavimus.	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą.	17		OIS

### 2.1.2. 2 lygmens CBS IT infrastruktūros valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** kasdienės CBS IT infrastruktūros operacijos, apimančios operacijų valdymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninę priežiūrą, kituose skyriuose administruojamų projektų rengimą, kūrimą ir įgyvendinimą.

**Pridėtinė vertė:** steigimo reglamente nustatytų reikalavimų įgyvendinimas (1 straipsnio 4 dalis), siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms

<sup>31</sup> Rezultatas gali reikšti tiesioginį veiklos rezultatą, tačiau tai gali būti dviejų ar daugiau veiklų sinerginis poveikis.

<sup>32</sup> Etato ekvivalentas (angl. full-time equivalent, FTE) – matavimo vienetas, rodantis darbo valandų skaičių, kurį atitinkamu laikotarpiu dirba visą darbo dieną dirbantis darbuotojas. FTE padeda supaprastinti darbo kiekio matavimą darbo valandas pakeičiant darbu atlikti reikalingų darbuotojų skaičiumi. Tiesioginis FTE parodo prieinamų žmoniškųjų išteklių paskirstymą konkrečioms darbams siekiant įgyvendinti veiklos uždavinius. Tai neapima su valdymo užduotimis susijusių FTE, be to, jame nesistengiama aptarti visos horizontalios / paramos veiklos.

<sup>33</sup> Kiekvienos veiklos išlaidos išsamiai paaiškinamos 1 priede.

<sup>34</sup> Biudžetas apima tiesiogines išlaidas, išskyrus bet kokias sumas, kurių reikia išorės palaikymo paslaugoms pagal 3 antraštinę dalį.

taikomas nuostatas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas CBS paslaugas.	Užtikrinti nepertraukiamą kokybišką CBS infrastruktūros veikimą.	IT infrastruktūroje užtikrinamas tinkamas ir nepertraukiamas CBS veikimas visus metus. Tinklo plėtojimo aplinkos kūrimas ir nuolatinis įgyvendinimas.	Atitiktis susitarimams dėl paslaugų lygio.	Standartiniai ir konkrečių susitarimų dėl paslaugų lygio įvykdymas 100 proc.	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus.	6 <sup>35</sup>		OIS

### 2.1.3. Sistemos EURODAC operacijų valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** nuolatinis taikomųjų programų valdymo paslaugų teikimas 24/7, techninės priežiūros kontrolė ir parama VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Planuojama sudaryti naują techninės priežiūros sutartį.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas VN reikalingų kokybiškų sistemos EURODAC paslaugų teikimas be sutrikimų.

<sup>35</sup> Šios veiklos FTE taip pat skirti ir pirmiau aprašyti veiksmai (2.1.2 „Užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką CBS veikimą“).

**Pagrindiniai iššūkiai:** užtikrinti, kad sistema veiktų atitinkama veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas sistemos EURODAC paslaugas.	Atliekant techninę priežiūrą užtikrinti optimalų sistemos EURODAC veikimą.	Sistema EURODAC veikia pagal nustatytus reikalavimus.	Užtikrinta atitiktis sistemos EURODAC susitarimams dėl paslaugų lygio.	Standartiniai ir konkrečių susitarimų dėl sistemos EURODAC paslaugų lygio įvykdymas 100 proc., kaip aprašyta SC3 priede: Konkrečios sistemos EURODAC paslaugos, kurioms pritarė valstybės narės.	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą.	3-5	5 400 000,00 EUR	TPV S

### 2.1.4. VIS operacijų valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** nuolatinis taikomųjų programų valdymo paslaugų teikimas 24/7, techninės priežiūros kontrolė ir parama VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas VN reikalingų kokybiškų VIS paslaugų teikimas be sutrikimų.

**Pagrindiniai iššūkiai:** užtikrinti, kad sistema veiktų atitinkama veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas, įskaitant:

- nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7;
- pritaikomą ir korekcinę techninę priežiūrą;
- techninės priežiūros kontrolę ir paramą VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

Veikla reikėtų užtikrinti, kad naudojant VIS valstybėms narėms be sutrikimų būtų teikiamos atitinkamos kokybės būtinos paslaugos.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultaty rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas VIS paslaugas.	Atliekant techninę priežiūrą užtikrinti optimalų VIS veikimą.	VIS veikia pagal nustatytus reikalavimus.	Užtikrinta atitiktis VIS susitarimams dėl paslaugų lygio.	Standartiniai ir konkrečių susitarimų dėl VIS paslaugų lygio įvykdymas 100 proc..	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą.	3.6	7 500 000,00 EUR	TPVS

### 2.1.5. BMS operacijų valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** nuolatinis taikomųjų programų valdymo paslaugų teikimas 24/7, techninės priežiūros kontrolė ir parama VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas BMS reikalingų kokybiškų VIS paslaugų teikimas be sutrikimų.

**Pagrindiniai iššūkiai:** užtikrinti, kad sistema veiktų pateisindama veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas BMS paslaugas.	Atliekant techninę priežiūrą užtikrinti optimalų BMS veikimą.	BMS veikia pagal nustatytus reikalavimus.	Užtikrinta atitiktis sistemos BMS susitarimams dėl paslaugų lygio.	Standartiniai ir konkrečių susitarimų dėl BMS paslaugų lygio įvykdymas 100 proc.	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą.	2.1	6 000 000,00 EUR	TPV S

### 2.1.6. SIS II operacijų valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** nuolatinis taikomųjų programų valdymo paslaugų teikimas 24/7, techninės priežiūros kontrolė, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas VN reikalingų kokybiškų SIS II paslaugų teikimas be sutrikimų.

**Pagrindiniai iššūkiai:** Didinti SIS II prieinamumą:

- mažinant neplanuotų paslaugų trikdžių skaičių;
- mažinant atvejų, kai techninės priežiūros paslaugos neprieinamos, skaičių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai),	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
----------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------

	<b>susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu</b>										
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas SIS II paslaugas.	Atliekant techninę priežiūrą užtikrinti optimalų SIS II veikimą.	SIS II veikia pagal nustatytus reikalavimus.	Užtikrinta atitiktis SIS II susitarimams dėl paslaugų lygio.	Standartinių ir konkrečių susitarimų dėl SIS II paslaugų lygio įvykdymas 100 proc., kaip aprašyta SC 3 priede: konkrečios SIS II paslaugos, kurioms pritarė valstybės narės	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą.	3.5	4 090 000,00 E UR	TPV S

### 2.1.7. SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** perėjimas ir įrengimo veikla, kuri yra būtina atsižvelgiant į naują SIS II techninės priežiūros sutartį ir kuria siekiama užtikrinti nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, priežiūros vykdymą, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

**Pridėtinė vertė:** VN be sutrikimų teikiamos tinkamos kokybės SIS II paslaugos.

**Pagrindiniai iššūkiai:** pašalinti su perėjimu nuo vieno tiekėjo prie kito susijusias kliūtis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydžiai
----------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-----------

	Šiuo strateginiu tikslu										
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad SIS II sistema būtų valdoma laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Žinių perdavimas ir palankios aplinkos naujam rangovui sudarymas.	Atliekant techninę priežiūrą užtikrinamas optimalus SIS II veikimas.	SIS II veikia, kaip to reikalaujama pagal naują techninės priežiūros sutartį.	Užtikrinta atitiktis SIS II susitarimams dėl paslaugų lygio po perėjimo.	Standartiniai ir konkretūs susitarimai dėl SIS II paslaugų lygio įvykdyti 100 proc. po perėjimo.	Ataskaitos apie sistemų veikimo rezultatus ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymą. Papildomi rezultatai, susiję su perėjimu.	1	500 000,00 EUR	TPV S

### 2.1.8. SIS II testavimo paslaugų teikimas valstybės narėms

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** veikla apima naujos, reikalavimus atitinkančios į žinutes orientuotos tarpinės programinės įrangos kūrimą, paramą naujoms nacionalinėms sistemoms, atitikties bandymus, VN teikiamas techninės priežiūros paslaugas.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas derėjimas su centrine sistema.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo valstybių narių teikiamos informacijos ir prašymų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms	Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN teikiama visapusiška parama, susijusi su SIS II naudojimu.	Remti VN nacionalinių sistemų testavimą ir techninę priežiūrą.	Visos testavimo ir techninės priežiūros paslaugos teikiamos, kaip to prašo VN.	Testavimo etapo pabaigoje testavimo atvejų scenarijai patvirtinti 100 proc..	100 proc. testavimo atveju scenarijų sėkmingai įvykdyti.	VN teikiamos bandymų paslaugos.	0,4	230 000,00 EUR	TPV S

patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.

### 2.1.9. *Sistemos EURODAC testavimo paslaugų teikimas valstybėms narėms*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** veikla apima paramą naujoms nacionalinėms sistemoms, atitikties testus aplinkos parengimą ir techninę priežiūrą.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas derėjimas su centrine sistema.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo valstybių narių teikiamos informacijos ir prašymų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN teikiama visapusiška parama, susijusi su sistemos EURODAC naudojimu.	Remti VN nacionalinių sistemų testavimą ir techninę priežiūrą.	Visos testavimo ir techninės priežiūros paslaugos teikiamos, kaip to prašo VN.	Testavimo etapo pabaigoje testavimo atvejų scenarijai pasitvirtino 100 proc.	100 proc. testavimo atvejo scenarijų sėkmingai įvykdyti.	VN teikiamos testavimo paslaugos.	1		TPV S



### 2.1.10. VIS / BMS testavimo paslaugų teikimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** ši veikla apima paramą naujoms nacionalinėms sistemoms, atitiktis testus, aplinkos parengimą ir techninę priežiūrą ir pan.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas derėjimas su centrine sistema, nes tuo atveju, kai testas neatitinka reikalavimų, negalima užtikrinti įprastos sąveikos tarp VN sistemų ir centrinių sistemų.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo valstybių narių teikiamos informacijos ir prašymų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN teikiama visapusiška parama, susijusi su VIS / BMS naudojimu.	Remti VN nacionalinių sistemų testavimą ir techninę priežiūrą.	Visos testavimo ir techninės priežiūros paslaugos teikiamos, kaip to prašo VN.	Sėkmingai įvykdytų testavimo scenarijų procentinė dalis.	100 proc. testavimo atvejo scenarijų sėkmingai įvykdyti.	VN teikiamos testavimo paslaugos.	2		TPV S

### 2.1.11. Derinant paslaugų plėtrą, didinti operacijų skaičių, rezultatus ir pajėgumus

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** kai įmanoma, didinti pakartotinį naudojimą arba sinergiją; nuolatiniai susitarimai dėl bet kurios patikėtos sistemos veikimo rezultatų užtikrinimo; didinti VN pajėgumus pasitelkiant dalijimąsi informacija ir mokymą; tinkamai integruotas pakeitimų valdymo procesas; geresnis visų suinteresuotųjų subjektų pasirengimas atsižvelgiant į sutartus taikomųjų programų išleidimo planus; kokybiškesni statistiniai duomenys ir ataskaitų teikimo paslaugos ir didesnis procesų automatizavimas.

**Pridėtinė vertė:** sumažintos bendros eksploataavimo sąnaudos, informacijos skaidrumas, susitarimai tarp suinteresuotųjų subjektų; dalijimasis informacija ir žiniomis su VN;

veiklos rezultatų koordinavimas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** susitarimų su visais suinteresuotaisiais subjektais sudarymas; struktūrinių pakeitimų plėtra užima daug laiko.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	<p>Visoje veikloje puoselėti nuolatinio tobulėjimo kultūrą priimant ir taikant atitinkamus geriausios šios srities praktikos standartus ir (arba) sertifikatus.</p> <p>Nuolat tobulinti pagrindinius agentūros sutarčių valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo tvarką ir gebėjimus.</p>	Nuolatinis visiems suinteresuotiesiems subjektams skirtų paslaugų teikimo pajėgumų didinimas (vidaus ir išorės suinteresuotieji subjektai: valstybės narės, Komisija ir pan.).	<p>- Kai tinkama, optimizuoti sistemų struktūrą, gerinti gebėjimą panaudoti žinias ir prienamą informaciją.</p> <p>- Gerinti planavimo, sutarčių valdymo ir operacijų biudžeto veiklą.</p> <p>- Parama veiklai siekiant didinti pajėgumus ir dalijimąsi informacija (mokymas, metinių ataskaitų teikimo sistema).</p> <p>- Gerinti ataskaitų teikimo gebėjimus.</p>	Didinti veiksmingumą, gerinti gebėjimą panaudoti žinias ir prienamą informaciją.	Geresnis duomenų pateikimas, automatizacija ir pajėgumų bendrai teikti paslaugas išnaudojimas.	<p>Prieinami taikomosios programos versijų išleidimo planai. Prieinamas pokyčių valdymo registras. Pateikti patikslinti scenarijai ir priemonės, kurios naudojamos prašomiems statistiniams duomenims teikti. Su suinteresuotaisiais subjektais susitarta dėl daugiamečių veiksmų gairių.</p>	Per metus susitarta dėl taikomosios programos versijų išleidimo plano. Kartą per mėnesį atnaujintas pakeitimų valdymų registras. Pagal poreikį ar mokymo planą surengti mokymo kursai ar pateikta informacija	<p>Prieinamas taikomosios programos versijų išleidimo planas. Prieinamas pokyčių valdymo registras. Nuolatinis procesų atnaujinimas. Pateikti prašomi statistiniai duomenys.</p>	2.5		TPV S

### 2.1.12. Bendrų atsarginių paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)

Veiklos rūšis: susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** centralizuotoje atsarginėje sistemoje visi pagrindinių organizacijos sistemų (CBS) gebos poreikiai bus veiksmingiau ir efektyviau pritaikyti ir bus optimizuotos „eu-LISA“ atsarginės valdymo procedūros. Veiklos tikslas – horizontaliai įgyvendinti atsarginės kopijos funkciją, kuri šiuo metu visose CBS naudojama izoliuotai. Dėl biudžeto apribojimų įgyvendinimas padalytas į 2 etapus. Baigus 1-ojo etapo, t. y. pagrindinės atsarginės infrastruktūros diegimo įgyvendinimo darbus, kurie 2016 m. atlikti nesudarius preliminariosios sutarties dėl CSI, šiame 2-ajame etape bus atliekami darbai, kurie nebus įgyvendinami per 1-ąjį etapą. Šis etapas apims gebos kalibravimą ir programinės įrangos integravimą. Papildomos atsarginės infrastruktūros diegimas. Naujo atsarginės kopijos plano parengimas ir įgyvendinimas (senos įgyvendinimo priemonės bus sustabdytos ir panaikintos atliekant CBS plėtros techninius darbus).

**Pridėtinė vertė:** Finansinių ir techninių išteklių požiūriu tikimasi racionalizuoti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą šiuo tikslu iš esmės sumažinant skirtingų rūšių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių.

**Pagrindiniai iššūkiai:** turi būti sukurta CBS ir bendros atsarginės infrastruktūros sąveikos galimybė.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Iki 2020 m. įdiegtas visoms sistemoms taikomas bendras paslaugų teikimo modelis.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Pagrindinėms organizacijos sistemoms prieinama bendra atsarginė infrastruktūra.	Sumažinti skirtingų rūšių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių.	Įdiegtos bendros atsarginės infrastruktūros gebos užtenka visų pagrindinių organizacijos sistemų prieglobai įvykdyti.	Santykis tarp likusių atsarginių paslaugų ir faktiškai įdiegtų atsarginių paslaugų.	Iki 2017 m. III ketv. turėtų būti įgyvendinta 100 proc. likusių atsarginių paslaugų.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	1.3	2 120 000,00 E UR	OIS

### 2.1.13. Bendrų paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** 2016 m. baigus įgyvendinti bendros infrastruktūros 1-ąjį etapą (CSS tyrime nustatyti greiti rezultatai, kurie bus pasiekti nesudarius preliminariosios sutarties dėl CSI), 2-ajame etape, kuris bus pradėtas 2017 m. pagal būsimą preliminarįją sutartį, siekiama įdiegti likusias bendras paslaugas. Senos su bendromis paslaugomis susijusios

įgyvendinimo priemonės bus nebetaikomos ir išmontuotos atliekant CBS plėtros techninę priežiūrą, kaip nustatyta konkrečiose preliminariosiose sutartyse dėl SIS, VIS / BMS ir sistemos EURODAC.

Šis 2-asis etapas tęsis keletą metų, o 2017 m. daugiausia dėmesio visų pirma bus skiriama privalomoms esamoms paslaugoms ir vėliau papildomoms bendroms paslaugoms.

**Pridėtinė vertė:** Finansinių ir techninių išteklių požiūriu tikimasi racionalizuoti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą šiuo tikslu iš esmės sumažinant skirtingų rūšių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių.

**Pagrindiniai iššūkiai:** sukurta bendroms paslaugoms skirta bendra infrastruktūra (1-asis bendrų paslaugų įgyvendinimo etapas, kuris prasidėjo 2016 m.).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	Iki 2020 m. įdiegtas visoms sistemoms taikomas bendras paslaugų teikimo modelis.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Pagrindinėms organizacijos sistemoms prieinama bendra atsarginė infrastruktūra.	Sumažinti skirtingų rūšių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių.	Sėkmingai įgyvendintos bendros paslaugos, kaip apibrėžta CSS tyrime (rezultatas turi būti pasiektas 2018 m.).	Santykis tarp likusių bendrų paslaugų ir faktiškai įdiegtų atsarginių paslaugų.	Iki 2018 m. I ketv. turėtų būti įgyvendinta 100 % likusių bendrų paslaugų.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2	2 915 900,00 EUR	OIS

### 2.1.14. *Ekspluatuoti, valdyti ir techniškai prižiūrėti atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą, esančią Sankt Johane prie Pongau (Austrija)*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** CBS IT infrastruktūros vykdomos kasdienės operacijos 24/7, apimančios operacijų valdymą, taikomųjų programų išleidimą ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninės priežiūros veiklą ir projektų įgyvendinimo palengvinimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą CBS veikimą ir roboti potencialius duomenų nuostolius, jei pagrindinėje sistemoje įvyktų incidentas.

**Pridėtinė vertė:** steigimo reglamente nustatytų reikalavimų įgyvendinimas (1 straipsnio 4 dalis), siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms

taikomas nuostatas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatine VN prieiga prie visų paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VN gauna patikimas CBS paslaugas.	Užtikrinti nepertraukiama s ir kokybiškas 1 lygmens operacijų / CBS ir pagrindinės infrastruktūros valdymą 24/7.	Nepertraukiamas ir kokybiškas operacijų / CBS valdymas 24/7.	„eu-LISA“ atsarginės sistemos infrastruktūros problemų, dėl kurių sutrinka pagrindinių organizacijos sistemų paslaugų teikimas valstybės narėms, skaičius.	Potencialios „eu-LISA“ atsarginės sistemos infrastruktūros problemos, dėl kurių nesutrunka pagrindinių organizacijos sistemų paslaugų teikimas valstybės narėms.	Ataskaitos apie sistemos veikimo rezultatus.	0,5 <sup>36</sup>	825 000,00 EUR	OIS

### 2.1.15. Neplanuotų pagrindinių organizacijos sistemų pakeitimų valdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** keičiant esamas patikėtas sistemas arba net iš pradžių apsiimant kurti bet kurią naują valstybės narėms skirtą paslaugą, reikės atsižvelgti į naujus politinius

<sup>36</sup> 0,5 FTE, skirta sutarčiai su Austrijos valdžios institucijomis ir susijusioms vietoje teikiamoms paslaugoms valdyti. Su operacijų valdymu susijusioms užduotims ir projektų vykdymui reikalingas FTE nurodytas 2.1.1 ir 2.1.2 dalyse.

prioritetus, kurių kaitą lemia pasaulinės tendencijos. Be to, agentūra turi planuoti nenumatytas grėsmes su operacijomis susijusioms paslaugoms, kurios kyla dėl naudojamų trečiųjų šalių programinės įrangos, ir su tuo susijusius skubius pakeitimus.

**Pridėtinė vertė:** „užsienio kovotojų“ projekto pavyzdys parodė, kad agentūra turi planuoti nenumatytą atvejų biudžetą, jeigu įvyktų nenumatyti, taigi, iš pradžių neplanuoti pokyčiai. Šiame skirsnyje nurodytas biudžetas leis agentūrai iš karto reaguoti į bet kokius pirmiau aprašytus pokyčius.

**Pagrindiniai iššūkiai:** poreikis aiškiai atskirti tikruosius „skubius“ reikalavimus, kuriuos visų pirma nustatė komitetas ir (arba) valstybės narės, nuo tik „papildomų“ arba performuluotų senųjų reikalavimų, susijusių su biudžete jau numatytomis paslaugomis ir projektais, ir politinis tokio atskyrimo poveikis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtos pridėtinė vertė VN. Didesnė sistemų sąveika (atsižvelgiant į susijusius teisės aktus).	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Tinkamai parengta „neplanuotų pakeitimų“ biudžeto eilutė.	Pakankamas ir ekonomiškai pagrįstas neplanuotų pakeitimų finansavimas siekiant užtikrinti stabilų ir nuolatinį patikėtų sistemų veikimą ir jų plėtrą.	Metinė nenumatytų atvejų biudžeto „neplanuotų pakeitimų“ eilutės peržiūra.	Bet kokia skubi veikla, kurios reikia imtis, įvykdyta be papildomo skubių reagavimo veiksmų biudžeto.	Kompetentingai reaguoti į visus skubius pakeitimus iš karto ir nesumažinant valdomoms sistemoms ir jų plėtrai skirto finansavimo.	Pakeitimų registras ir taikomųjų programų išleidimo planai.	2	200 000,00 EUR	TPV S

## Sistemų plėtra

### 2.1.16. Projekto užbaigimas siekiant didinti SIS II gebą / gerinti sistemos veikimą / suderinti funkcijas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** ši veikla apima bazinį gebos / našumo didinimą; sistemų suderinimą su padidėjusiu gebos poreikiu; automatizuotų užklausų teikimą ir kitus patobulinimus, susijusius su ataskaitų teikimu ir veiksmingesniais AFIS testavimais. Projektas bus užbaigtas užtikrinant būtiną sistemos derinimą. Siekiama užtikrinti tinkamą sistemos veikimą artimiausiais metais (iki 2020 m.).

**Pridėtinė vertė:** steigimo reglamente nustatytų reikalavimų įgyvendinimas (1 straipsnio 4 dalis), siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms taikomas nuostatas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** spėti laiku įgyvendinti projektą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Bazinė gebosir našumo plėtra siekiant, kad SIS II sistema derėtų su padidėjusia gebos paklausa.	Padidinta / patobulinta SIS II geba/ sistemos našumas / susijusios funkcijos.	Sistema yra suderinta ir visi projekto rezultatai yra patvirtinti. Projektas įgyvendintas ir sistema veikia padidintu pajėgumu.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos.	2.25	1 705 000,00 EUR	TPV S

### 2.1.17. SIS II centrinė sistema suderinta atsižvelgiant į naujus / pasikeitusius naudotojų poreikius (tęsinys nuo 2016 m.)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** SIS II atnaujinta pagal sutartas veiksmų gaires įdiegiant naujas numatytas funkcijas.

**Pridėtinė vertė:** sistema geriau atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.

**Pagrindiniai iššūkiai:** spėti laiku įgyvendinti projektą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	SIS II geriau atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Užtikrinti aukštą SIS II veiksmingumo lygį.	Atnaujinti SIS II.	Tikslo pasiekimo laikas ir mastas.	Pagal su valstybėmis narėmis sutartą planą laiku teikiamos numatytos apimties paslaugos.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	1.0		TPV S

### 2.1.18. SIS II skirto sprendimo būdo AFIS įgyvendinimas (tęsiama 2017 m.)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** AFIS įgyvendinimas turės įtakos dabartiniams BMS pajėgumams, kurie užtikrinami taikant pažangų sprendimo būdą.

**Pridėtinė vertė:** SIS II papildymas AFIS pajėgumais.

**Pagrindiniai iššūkiai:** Priklausomybė nuo Europos Komisijos nustatytų reikalavimų (kurie nurodomi Europos Parlamentui teikiamoje ataskaitoje), atsižvelgiant į reikalingos technologijos prieinamumą ir parengtį.



2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Praplėsti SIS II pajėgumai.	SIS II AFIS įgyvendinimas (tam tikra techninės priežiūros veikla pradedama jau projekto įgyvendinimo metu).	SIS II galima naudoti AFIS. Projekto įgyvendinimo metu tinkamai valdomos infrastruktūros problemos.	Su AFIS susijusios kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos. Ataskaitos apie infrastruktūros techninę priežiūrą.	4	<sup>37</sup>	TPV S

### 2.1.19. Tyrimas apie SIS II sąveiką su kitomis didelės apimties IT sistemomis<sup>38</sup>

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** tyrimas apima teisinių aspektų analizę; finansinių aspektų analizę; veiklos aspektų analizę; SIS II strategijos / veiksmų plano atnaujinimą atsižvelgiant į įdomiausių scenarijus.

**Pridėtinė vertė:** sistemos geriau derės su valstybių narių nustatytais procedūromis. Dabar veikiančių sistemų skaičius aiškiai rodo, kad laikomasi izoliacinio požiūrio.

**Pagrindiniai iššūkiai:** su veikla susiję teisiniai aspektai.

<sup>37</sup> Ši veikla pradėta 2016 m. numačius atitinkamą biudžetą. 2017 m. veikla bus tęsiama, tačiau papildomų lėšų jai nereikės.

<sup>38</sup> Ši veikla bus pradėta paaiškėjus ALEG darbo rezultatams.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų sąveika (atsižvelgiant į susijusius teisės aktus).	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas.  Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Tyrime bus aiškiai įvardijamos įdomiausios galimybės, užtikrinančios sąveiką su kitomis sistemomis ES lygmeniu.	Nustatyti konkrečius SIS II sąveikos scenarijus, leidžiančius atlikti išsamesnį įdomiausių scenarijų tyrimą. Akivaizdu, kad šiandien ES lygmeniu susidariusi kritinė informacinių sistemų ir duomenų masė, todėl reikėtų užtikrinti jų tarpusavio sąveikos galimybę, kad būtų padidinta jų pridėtinė vertė.	Tyrimo ataskaita apie konkrečias SIS II susiejimo su kitomis didelės apimties IT sistemomis galimybes.	Pagal techninę užduotį atlikta veikla. Parengta tyrimo ataskaita, kuri atitinka sutartą kokybės lygį. Dokumentas, kuriuo pagrindžiama pagal techninėje užduotyje apibrėžtus kokybės lygio reikalavimus atlikta veikla.	Įvykdyta 100 proc. sutartos veiklos; parengtos tyrimo ataskaitos nuokrypis nuo techninėje užduotyje nurodytų specifikacijų yra ne didesnis nei 10 proc. Kokybės lygis atitinka „eu-LISA“ normas ir standartus.	Su tyrimu susijusi dokumentacija; ataskaita apie projekto pažangos statusą; ataskaita apie faktinę kokybės patikrą.	0.5	300 000,00 EUR	TPVS

### 2.1.20. BMS operacijų pralaidos derinimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** Ši veikla yra orientuota į BMS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą (daugiau informacijos galima rasti 1 priede).

**Pridėtinė vertė:** BMS operacijų konfigūracija pritaikyta prie faktinių sistemą naudojančių galutinių vartotojų poreikių, o techniniai išteklių naudojami optimaliai.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo to, kaip VN naudoja sistemą po visuotinio VIS diegimo ir po intensyvaus stebėsenos laikotarpio 2016 m., ir faktinių duomenų apie operacijų pasiskirstymą prieinamumas, kurie yra reikalingi nustatant tinkamą VIS konfigūraciją.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	VIS ir BMS patobulintos ir išplėtos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	BMS techniniai išteklių optimizuoti atsižvelgiant į tai, kaip juos naudoja valstybės narės.	BMS operacijų paskirstymas suderinamas su VIS centrinės sistemos naudojimu.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	1.6	2 250 000,00 E UR	TPV S

### 2.1.21. VIS operacijų pralaidos derinimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** Ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą.

**Pridėtinė vertė:** Ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu valstybių narių nacionalinių sistemų naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą. Ši veikla yra susijusi su BMS operacijų pralaidos derinimu ir apima:

- sistemos naudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (VIS dalis);
- papildomą darbuotojų atliekamą darbą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);
- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;
- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos testus).

Šios veiklos vykdymo metu atliekama plėtros konsolidacija padės kurti sistemos pridėtinę vertę VN suderinant ir optimizuojant galutinius VIS ir BMS pajėgumus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo to, kaip VN naudoja sistemą po visuotinio VIS diegimo ir po intensyvaus stebėsenos laikotarpio 2016 m., ir faktinių duomenų apie operacijų pasiskirstymą prieinamumas, kurie yra reikalingi nustatant tinkamą VIS konfigūraciją. Kadangi dabartinė VIS gebaiš esmės buvo apskaičiuota remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar VIS skaičiavimo ištekliai yra pagerinti taip, kad atitiktų valstybių narių poreikius. Jei tokios plėtros nebus, skaičiavimo ištekliai bus per daug arba per maži proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	VIS ir BMS patobulintos ir išplėtos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	VIS techniniai ištekliai optimizuoti atsižvelgiant į tai, kaip juos naudoja valstybės narės.	VIS operacijų paskirstymas suderinamas su VIS centrinės sistemos naudojimu.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	1.6	3 250 000,00 EUR	TPV S

## 2.1.22. BMS duomenų bazės talpos didinimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** šiuo projektu siekiama padidinti BMS duomenų saugojimo gebą nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų (tikslus skaičius bus nustatytas atlikus preliminarų tyrimą), siekiant išvengti bet kokių trūkumų; šis didesnio įrašų skaičiaus poreikis yra numatytas gebos analizėje ir projekcijose, iš kurių matyti, kad 2018 m. kovo mėn. yra tas momentas, kai bus išnaudota esama geba vykdyti 60 mln. įrašų prieglobą. Be to, šis projektas apima esamos saugojimo infrastruktūros taikymo srities pakeitimą ir operacijų valdymą (daugiau informacijos pateikiama 1 priede (p. 157)).

**Pridėtinė vertė:** įgyvendinant šį projektą bus užtikrinama, kad BMS sistemoje būtų prieinama veiklos poreikiams patenkinti reikalinga geba. Skaičiavimai yra pagrįsti oficialiais Tarybos parengtais ir Europos Komisijos paskelbtais statistiniais duomenimis.

**Pagrindiniai iššūkiai:** būtina įgyvendinti patobulintas visapusiškas VIS-BMS testavimo priemones, o siekiant užtikrinti testų tikslumą ir reprezentatyvumą, testuojamos sistemos konfigūracija ir testavimo sąlygos turi kuo labiau atitikti numatomą gamybos aplinką.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	VIS ir BMS patobulintos ir išplėtos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	BMS duomenų bazės geba atitinka veiklos poreikius (turi būti pasiekta 2018 m.).	Didesnė BMS2 duomenų bazės saugojimo geba	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	3:1	8 800 000,00 E UR	TPV S



Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	VIS ir BMS patobulintos ir išplėtos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	VIS ir BMS bandymo priemonės įgyvendintos remiantis pramonės standartais COTS (turi būti pasiekta 2018 m.). Dvi atskiros BMS ir VIS duomenų bazės sujungiamos į vieną bendrą reprezentatyvią duomenų bazę.	Įgyvendintas lankstus visapusiškas VIS / BMS testavimo sprendimo būdas ir sukurta viena BMS ir VIS duomenų bazė.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis.	Projektas įgyvendinamas pagal sutartą planą, neviršijant biudžeto ir laiku.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2.1	5 800 000 EUR	
--	---	---	--	--	--	--	---	--	-----	---------------	--

#### 2.1.24. *Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (tinklo perkėlimas)*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** veikla siekiama padėti tinklo paslaugų teikėjui pereiti prie specialios tinklo infrastruktūros (Reglamento (ES) Nr. 603/2013 3 straipsnis). Tai taip pat apima nedidelius pritaikymo ir tikslinimo darbus įgyvendinus naujos redakcijos reglamentą.

**Pridėtinė vertė:** derėjimas su teisiniu pagrindu.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius	Didesnė sistemų plėtros	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas	Geresnis sistemos EURODAC darbas.	Sistemos EURODAC	Baigtas perėjimas prie specialios	Įgyvendinimo tvarkaraščio laikymasis.	Įgyvendinimas pagal	Tarpinės ir galutinės	1	190 000,00 EUR	OIS

įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	pridėtinė vertė VN.	valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.		reglamento laikymasis.	tinklo infrastruktūros.		sutartą tvarkaraštį.	projekto ataskaitos.			
---	---------------------	--	--	------------------------	-------------------------	--	----------------------	----------------------	--	--	--

### 2.1.25. *Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (gebos atnaujinimas)*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** gebos atnaujinimas, įskaitant įvairių centrinėje sistemoje saugomų įrašų gebos didinimą.

**Pridėtinė vertė:** geba atitinka veiklos poreikius.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtros pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Geresnis sistemos EURODAC darbas.	Suderinti gebą su veiklos poreikiais.	Atnaujintas gebasaugoti įrašus ir (arba) suderintas pralaid a.	Gebos rezervas, kuris nustatomas pagal metines prognozes.	Ne mažiau kaip 20 proc. pagal metines prognozes nustatytos gebos rezervo.	Ataskaitos apie sistemos veikimo rezultatus.	1.5	900 000,00 EUR	TPV S



### 2.1.26. *Sistemos EURODAC reforma – funkcijų pakeitimai ir gebos didinimas (kuris turi būti įvykdytas, jei bus priimtas atitinkamas teisės aktas)*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** projekto veikla, projektavimas, įgyvendinimas, testavimas, finansų ir paslaugų teikėjų valdymas. Be to, siekiant iširti galimybę sistemoje EURODAC įdiegti veido atpažinimo funkciją, bus atliktas tyrimas.

**Pridėtinė vertė:** sistemos naujumas ir atitiktis naujiems reglamentams. Sistemos dydis yra tinkamas naujiems veiklos poreikiams ir padidėjusiai taikymo apimčiai patenkinti.

**Pagrindiniai uždaviniai:** veiklos įgyvendinimas laiku, neviršijant biudžeto ir išteklių, griežta priklausomybė nuo VN planų ir suteikiamų paslaugų kiekio prognozės.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Didesnė sistemų plėtos pridėtinė vertė VN.	Veiksmingas, efektyvus ir laiku atliekamas valdomų sistemų tobulinimas. Nuolatinis valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlos ir gebėjimų tobulinimas.	Sistema EURODAC atitinka naujas teises nuostatas. Sistemos EURODAC dydis yra tinkamas siekiant įgyvendinti naujas teises nuostatas.	Suderinti sistemą EURODAC su naujame sistemos EURODAC reglamente nustatytais reikalavimais. Užtikrinti tinkamą sistemos EURODAC dydį, siekiant patenkinti naujus veiklos poreikius ir atsižvelgti į dėl sistemos EURODAC	Sistemos EURODAC išleidimo 4.0 versija, įskaitant naujas funkcijas, numatyta naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamente (taikymo srities praplėtimas, kad ji apimtų su tolesnius veiksmus, susijusius su neteisėta migracija). Sistemos EURODAC	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis.	100 proc. patvirtinti sėkmingai įgyvendinti pagal atvejo scenarijus parengti testai Projektas įgyvendintas as neviršijant biudžeto. Projektas įgyvendintas laikantis sutarto tvarkaraščio.	Testų ataskaitos. Projekto bylos ir ataskaitos.	1.1	10 830 000,00 EUR	TPVS

				reformos pasikeitusį naudojimo būdą.	išleidimo 4.0 versijos dydis yra tinkamas, kad ji patenkintų naujus po reformos atsiradusius veiklos poreikius. Tai apima tyrimą, kuriuo bus patvirtinti srauto ir dydžio nustatymo poreikiai (pagal dabartinius skaičiavimus dydis apytiksliai siekia 15mln. įrašų), taip pat atnaujinimo įgyvendinimą. Tyrimas dėl veido atpažinimo funkcijos diegimo sistemoje EURODAC.						
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**2.1.27. Naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas (turi būti vykdomas, jeigu bus patvirtintas pasiūlymas dėl reglamento „Dublinas IV“)**

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** reikalavimų analizė, projekto veiklos, projektavimas, įgyvendinimas, testavimas, finansų ir paslaugų teikėjų valdymas.

**Pridėtinė vertė:** nauja sistema, kuri veikia pagal naują teisinę sistemą (Dublino reforma).

**Pagrindiniai iššūkiai:** įgyvendinti veiklą laiku, neviršijant biudžeto ir išteklių, vengti duomenų dubliavimosi ir palengvinti sąveiką su sistema EURODAC.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos (pvz., AFIS diegimas SIS II), jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, kad būtų patenkinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimai.	Veikianti nauja sistema.	Įvykdyti teisinius reikalavimus, susijusius su naujos sistemos, kurią taikant toliau automatizuoja mas Dublino paskirstymo mechanizmas (Dublino reforma), tobulinimu ir naudojimu.	Nauja internetinė sistema, naudojama tolesniems veiksmams, susijusiems su Dublino paskirstymo mechanizmu (naudotojai: VN, EK, EASO).	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis.	100 proc. patvirtinti sėkmingai įgyvendinti pagal atvejo scenarijus parengti testai. Projektas įgyvendintas neviršijant biudžeto. Projektas įgyvendintas laikantis sutarto tvarkaraščio.	Testų ataskaitos. Projekto bylos ir ataskaitos.	1.1	1 750 000,00 EUR	TPV S

### 2.1.28. „DubliNet“ integracija – operacijų valdymas (turi būti vykdomas, jei bus priimtas naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentas)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** „DubliNet“ operacijų valdymas ir suderinimas su „eu-LISA“ operacijų valdymo modeliu.

**Pridėtinė vertė:** visiška integracija su „eu-LISA“ veiklos modeliu.

**Pagrindiniai uždaviniai:** suderinimas su sistemos EURODAC operacijų modeliu pagal naują teisinę sistemą (sistemos EURODAC reforma).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	Igyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos (pvz., AFIS diegimas SIS II), jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, kad būtų patenkinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimai.	„eu-LISA“ prisiima visišką veiklos atsakomybę už „DubliNet“ – paramos modelis suderintas su kitomis sistemomis.	Suderinti „DubliNet“ veiklos modelį su kitų sistemų veiklos modeliais ir užtikrinti reikalingą paramos modelį VN (PKI paslaugos, su veikla ir sutarčių vykdymu susijusi parama ir pan.).	„eu-LISA“ pasiekia visišką veiklos atsakomybę už „DubliNet“ pagal naują teisinę sistemą (Dublino – sistemos EURODAC reforma).	Nustatyti „DubliNet“ susitarimo dėl veiklos paslaugų lygio rodiklius ir jų laikytis.	„DubliNet“ operacijos ir techninės priežiūros veikla lemia sistemos veikimą pagal susitarime dėl paslaugų lygio nustatytus rodiklius.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos.	0.5	500 000,00 EUR	TPV S

## Tinklo ir ryšių infrastruktūra

### 2.1.29. „TESTA-ng“ VIS 2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** ši veikla – tai „TESTA-ng“ perėjimo projekto sudedamoji dalis.

Pagrindiniai 2017 m. įvykdyti veiksmai ar užduotys:

- VIS pasirengimo gamybai tinklo 2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas remiantis 2016 m. atlikto tyrimo dėl VIS 2-ojo šifravimo sluoksnio rezultatais.

- VIS gamybos tinklo 2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas.
- VIS ir SIS II „Mail“ sistemų palaikymo funkcijų, kurios vykdomos pagal „sTESTA“ sutartį, perkėlimas į naują 2016 m. sudarytą sutartį.

**Pridėtinė vertė:** geresnis „eu-LISA“ teisinių įsipareigojimų vykdymas. Informacijos apie galimus pagrindinės organizacijos sistemos taisyklių pakeitimus teikimas. Ryšių infrastruktūros vizijos / strategijos parengimas; ji padės užtikrinti, kad „eu-LISA“ būtų vertinama kaip didelę pridėtinę vertę Bendrijoms teikianti agentūra.

**Pagrindiniai iššūkiai:** projektas priklauso nuo stabilios ryšių infrastruktūros aplinkos, todėl turėtų būti pradamas tik baigus VIS perėjimą prie „TESTA-ng“.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas <sup>39</sup>	Skyrius
Atsižvelgiant į agentūros įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos duomenų tvarkymas.	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.	„TESTA-ng“ VIS tinkle įgyvendintas 2-asis šifravimo sluoksnis. VIS ir SIS II „Mail“ paslaugų palaikymo klausimai aptarti ir perimti iš „sTESTA“ paslaugų teikėjo.	2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas „TESTA-ng“ VIS pasirengimo gamybai ir gamybos tinkluose atsižvelgiant į tyrimą dėl VIS 2-ojo šifravimo sluoksnio. VIS ir SIS II „Mail“ sistemų palaikymo sutarčių sudarymas ir palaikymo paslaugų	Sukurta „TESTA-ng“ VIS 2-ojo šifravimo sluoksnis ir VIS veiklos srauto duomenų šifravimas pagal „eu-LISA“ ir VIS taisykles. Užtikrintas VIS ir SIS II „Mail“ sistemų palaikymas.	2-ojo šifravimo sluoksnio VIS pasirengimo gamybai ir gamybos tinkluose įgyvendinimas.  Tolesnis VIS ir SIS II „Mail“ sistemų palaikymas.	Laiku įgyvendintas VIS 2-asis šifravimo sluoksnis ir užtikrinta VIS veiklos srauto apsauga.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	5.4		OIS

<sup>39</sup> Pagal „eu-LISA“ steigimo reglamentą ir Migracijos ir vidaus reikalų GD ir „eu-LISA“ susitarimo memorandumą Komisijos su ryšių infrastruktūra susijusios užduotys apima biudžeto vykdymą, įrangos įsigijimą ir atnaujinimą ir sutarčių valdymą, todėl „eu-LISA“ šiai veiklai neplanuoja skirti jokio biudžeto.

perkėlimas iš „sTESTA“ sutarties į naują sutartį.

### 2.1.30. Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** įgyvendinant šį projektą numatyta atlikti tyrimą, kuriame turėtų būti analizuojama dabartinė tinklo struktūra ir jame turėtų būti pasiūlyti dabartinės struktūros patobulinimai. Prieš galimą bet kokios naujos struktūros diegimą bus atliktas poveikio vertinimas.

**Pridėtinė vertė:** Tikimasi, kad veikla bus naudinga keliais atžvilgiais: a) geresnis „eu-LISA“ konfidencialumo įsipareigojimų vykdymas (mažesnis prieigos prie ryšių infrastruktūros punktų skaičius) ir ryšių infrastruktūros prieinamumas (supaprastinimas ir didesnio lankstumo užtikrinimas), ir b) veikla galėtų duoti naudingų rezultatų kitos kartos VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros plėtrai po „TESTA-ng“ etapo. Tyrime ir poveikio vertinime turėtų būti parodyta, kaip būtų galima pakeisti struktūrą siekiant užtikrinti didesnį veiksmingumą, lankstumą ir patikimumą, kad būtų sudarytos sąlygos teikti geresnes ir patikimesnes paslaugas susijusioms bendruomenėms. Tyrimas taip pat padės VN ir agentūros vadovybei suprasti galimus patobulinius.

**Pagrindiniai iššūkiai:** projektas priklauso nuo stabilios ir saugios ryšių infrastruktūros aplinkos, todėl turėtų būti pradamas tik po to, kai VIS bus baigtas diegti 2-asis šifravimo sluoksnis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis,	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos	Padėti agentūros vadovybei suprasti galimus reglamento patobulinius ir pakeitimus.	Parengti aiškią viziją dėl būtinų ryšių infrastruktūros patobulinių (kurie turės būti pasiekti iki 2018 m. pabaigos).	Parengtas bendras tinklo tyrimas ir aprašytos rekomenduojamos galimybės.	Tyrimo apie tinklą rezultatų įgyvendinimas.	24 mėn. nuo projekto pradžios.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	1.5	510 400,00 EUR	OIS



Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, sukurti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos duomenų tvarkymas.	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.	Tinkamas su tinklu susijusių testų atlikimas neribojant taikomosios programos testų pasirengimo gamybai aplinkoje.	Užtikrinti, kad agentūra turėtų priemonių, kurios yra būtinos sistemos patobulinimams išbandyti, ir kad joje būtų sudaryta tinkama pasirengimo gamybai aplinka.	Sukurta veiklos sistemų tinklo testavimo platforma (turi būti sukurta 2019 m. ir atnaujinta iki 2021 m.).	Testavimo aplinkos sukūrimo data.	Testavimo aplinka sukurta ne vėliau kaip per 24 mėn. nuo projekto pradžios ir turi būti atnaujinta per kitus artimiausius 24 mėnesius.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2	150 000,00 EUR <sup>40</sup>	OIS
--	---	---	--	---	---	-----------------------------------	--	--	---	------------------------------	-----

## Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas

### 2.1.32. AIS plėtra

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** pažangiai valdomų sienų dokumentų rinkiniu, kuris yra sudedamoji Europos integruoto sienų valdymo strategijos dalis, bus sukurta atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje elektroniniu būdu registruojamas trečiųjų šalių piliečių, priimtų trumpalaikiam apsistojimui Šengeno erdvėje, atvykimo ir išvykimo laikas ir vieta ir apskaičiuojama jų teisėto buvimo trukmė.

**Pridėtinė vertė:** AIS plėtra padės gerinti Šengeno valstybių narių išorės sienų valdymą, kovoti su neteisėta migracija ir teikti informaciją apie leidžiamo buvimo šalyje laiką viršijusius asmenis, taip pat sudarys sąlygas visiems dažnai keliaujantiems iš anksto įvertintiems trečiųjų šalių piliečiams paprasčiau kirsti sienas. Tobulindama, plėtodama ir

<sup>40</sup> Pagrindinių organizacijos sistemų tinklo testavimo platformos techninės struktūros sukūrimui ir jos įgyvendinimui reikalinga bendra 500 000 EUR suma priskiriama biudžeto užduoties vykdymui, už kurią pagal sistemas reglamentuojančius teisės aktus atsako Komisija. Todėl „eu-LISA“ BPD galima atsižvelgti tik į su tyrimu susijusią dalį (150 000 EUR).



teikdama šias paslaugas, „eu-LISA“ toliau tobulės prisidėdama prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padės ją įgyvendinti, kaip nurodyta agentūros paskelbtame pirmajame 2014–2020 m. strateginiame uždavinyje.

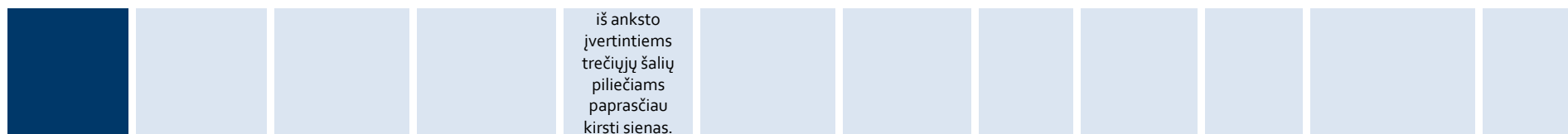
**Pagrindiniai iššūkiai:** pagrindinis iššūkis tuo metu bus susijęs su suderinamumo užtikrinimu ir visų susijusių suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimu projekto įgyvendinimo metu.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	Laiku sukurta atvykimo ir išvykimo sistema, jeigu bus priimtos atitinkamos teisėkūros priemonės.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Palengvinti sienos kontrolę visose Šengeno erdvės valstybėse, įskaitant iš esmės automatizuotą asmeninės informacijos tvarkymą laikantis visų susijusių ES teisės aktų.	Gerinti Šengeno valstybių narių išorės sienų valdymą, kovoti su neteisėta migracija ir teikti informaciją apie leidžiamo buvimo šalyje laiką viršijusius asmenis, taip pat sudarys sąlygas visiems dažnai keliaujantiems	Tinkamas projekto vykdymas pagal nustatytus reikalavimus, planą ir paskirtą biudžetą.	Pagal sutartą planą projekto metu pasiektų rezultatų procentinė dalis.	90 proc. projekto rezultatų pasiekta laiku.	Projekto ataskaitos	14 <sup>41)</sup>	54 520 000,00 EUR <sup>42)</sup>	TPVS / BFP.

41 Žr. 1 lentelės 3 skirsinį, kuriame pateikiama 2017–2019 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga. 2017 m. 14 FTE (TA pareigybės) ir 2018 m. 4 FTE (CA pareigybės).

42 Priklauso nuo to, ar bus patvirtintas AIS teisinis pagrindas.

Žmogiškieji ištekliai: numatomas papildomas darbuotojų, dirbančių su AIS, skaičius



### 2.1.33. *Duomenų saugyklos sukūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą*

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** bendras duomenų saugyklos tikslas – visoms „eu-LISA“ valdomoms taikomosioms programoms sukurti standartinį ataskaitų teikimo sprendimo būdą, kuris būtų prieinamas VN ir suinteresuotiesiems subjektams naudojant tipinę grafinę galutinio naudotojo sąsają, prie kurios prieiga būtų suteikiama saugiame „TESTA-ng“ tinkle. Dabar vienintelė galimybė – ataskaitų rengimas tuo pat metu, kai vykdomos kasdienės sistemų operacijos. Dėl to padidėja su operacijomis susijusi rizika, nes ta pati sistema naudojama skirtingais tikslais. Be to, EDAPP pripažino faktą ir pažymėjo, kad, siekiant toliau tobulinti sistemas, agentūra gali sukurti priemones, kad padėtų valstybėms narėms įvykdyti savo ataskaitų, pvz., apie duomenų kokybę, teikimo prievoles. Siekiant patikslinti veiklos taikymo sritį, 2016 m. planuojama atlikti techninį tyrimą.

Kuriant duomenų saugyklą, visų pirma bus siekiama sukurti techninę platformą ir automatizuoti reguliarių kasdienių, savaitinių ir mėnesinių techninių ataskaitų apie SIS II, VIS ir sistemą EURODAC teikimą. Priklausomai nuo aukšto lygio ekspertų grupės sąveikos klausimais darbo rezultatų ir „eu-LISA“ valdomas sistemas reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, platformos pajėgumai gali būti papildomai naudojami siekiant užtikrinti duomenų kokybės stebėseną ir įvairių statistinių ir analizės ataskaitų rengimą. Per įgyvendinimo etapą, kuris prasidės 2017 m. ir tęsis 2018 m., numatoma:

1. parengti technines specifikacijas;
2. įgyvendinti pasirinktą sprendimo būdą taikomojoje programoje ir ataskaitų teikimo priemonėje;
3. atlikti pakeitimus ir (arba) patobulinius, susijusius su pasirinkto sprendimo būdo integracija;
4. perėjimų valdymas:
  - priemonės diegimas;
  - duomenų perkėlimas;
  - testai VN;
  - mokymas;
  - tikslinio paslaugų modelio nustatymas;
  - veikimo pradžia.

Su skirtingomis sistemomis susiję duomenys bus laikomi atskirai, kaip to reikalaujama pagal atitinkamą teisinį pagrindą. 2017 m. daugiausia dėmesio skiriama poveikio vertinimo atlikimui, centrinės duomenų saugyklos sprendimo būdo įgyvendinimo parengiamiesiems darbams, siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų rengimą centrinėse sistemose, atsižvelgiant į teisinius reikalavimus.

**Pridėtinė vertė:** geresnis automatizuotas ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų rengimas, kuris atitinka valstybių narių poreikius. Be to, kadangi suinteresuotieji subjektai gali greitai gauti prieigą prie lemiamos svarbos duomenų iš įvairių šaltinių vienoje vietoje, jie gali greitai priimti informacija pagrįstus sprendimus apie pagrindines iniciatyvas. Be to, kadangi visi įvairių sistemų duomenys yra standartizuoti, suinteresuotieji subjektai gali labiau pasitikėti duomenų tikslumu. Galiausiai duomenų saugykloje saugomas didelis ankstesnių duomenų kiekis, todėl, siekiant parengti ateities prognozes, galima analizuoti skirtingus laikotarpius ir tendencijas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** techninių sprendimų įgyvendinimas atsižvelgiant į teisinius apribojimus. Šiuo atveju prieš įgyvendinimą bus atliktas poveikio vertinimas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybės narėms.	Duomenų saugyklos sukūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą	Didesnis agentūros ir sistemų veikimo matomumas tarp visų suinteresuotųjų subjektų pasitelkiant veiklos duomenų rinkimą.	Kurti ir išbandyti (naudojant surinktus duomenis) VIS-BMS duomenų saugyklos išgavimo – transformacijos – įkėlimo (ETL) programinę įrangą, duomenų sritis, privalomas teisinės ataskaitas ir savarankiškai naudojamą duomenų analizės priemonę.	Suteikti valstybės narėms tinkamą prieigą prie susijusios informacijos ir statistinių duomenų apie VIS-BMS.	- Pateikti dokumentais pagrįstą standartinę ataskaitą „Specifiniai duomenų saugyklos funkciniai reikalavimai“. - VIS-BMS loginis / fizinis duomenų modelis. - VIS-BMS ETL struktūros dokumentas. - VIS-BMS duomenų	Informacijos kiekis, kurį naudotojas gali gauti, kai jam reikia priimti sprendimus (vidurkis procentais, %). Laikas, per kurį gaunama Informacija (vidurkis procentais, %). Patobulintų verslo procesų skaičius.	Duomenų saugykla įgyvendinta atsižvelgiant į nustatytą taikymo sritį, kokybę ir tvarkaraštį.	Ataskaitos apie duomenų saugyklos veikimo rezultatus.	1.5	905 000,00 EUR	TPVS

					saugyklos įgyvendinimas. - VIS-BMS duomenų saugyklos testavimas. - VIS-BMS duomenų saugyklos diegimas.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Saugumas

### 2.1.34. SIEM užtikrinimas pagrindinėse organizacijos sistemose

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** saugumo stebėsenos procesų kūrimas, SIEM infrastruktūros įgyvendinimas (aparatinė ir programinė įranga) ir numatytų saugumo žmogiškųjų išteklių paskyrimas. SIEM saugumo lygiai atitiks griežtus sistemų saugumo lygius tais atvejais, kai taikoma SIEM (pvz., LIMITED HIGH).

**Pridėtinė vertė:** agentūra galės susidaryti bendrą ir centralizuotą vaizdą apie saugumo problemas ir incidentus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** stebėsenos procesų apibrėžimas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos	Strateginis tikslas: stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir	Bendrų agentūros saugumo standartų užtikrinimas.	Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklą	Pateikti patikinimą, kad agentūros pagrindinės veiklos	Sėkmingas saugumo informacijos ir problemų valdymas.	SIEM įgyvendinimo atitiktis nustatytam tvarkaraščiui.	Iki IV ketv. įgyvendintas bandomasi	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	0.4	400 000,00 EUR	ST

valdymo gebėjimus.	informacijos valdymo gebėjimus.		kibernetinio saugumo pagrindą.	sistemose bus veiksmingai saugoma jose tvarkoma informacija ir kad kontroliuojant teisėtiems naudotojams, jos veiks kaip priklauso ir kada reikia.			s SIEM projektas.				
--------------------	---------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	-------------------	--	--	--	--

*Privalomas ataskaitų teikimas*

**2.1.35. Techninių, veiklos ir statistinių ataskaitų rengimas**

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** ataskaitų teikimas atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus.

**Pridėtinė vertė:** teisinių įgaliojimų laikymasis ir didesnis agentūros matomumas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** susijusių dalyvaujančių suinteresuotųjų subjektų laiku teikiama grįžtamoji informacija.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Agentūra toliau sėkmingai įgyvendins visas privalomų ataskaitų	Visapusiškai ir laiku laikytis visų teisės aktuose nustatytų	Pagal teisinį pagrindą sudarančius dokumentus pateikta	Teikti techninę, veiklos ir statistinę informaciją apie CBS veikimą.	Suinteresuotiesiems subjektams pateikiamos techninės, veiklos	Techninių, veiklos ir statistinių ataskaitų rengimas	Visos ataskaitos pateiktos laiku.	Pateiktos ataskaitos.	1		BKP

	teikimo prievolės, kaip nustatyta atitinkamuose teisinį pagrindą sudarančiuose dokumentuose.	ataskaitų teikimo reikalavimų.	informacija apie pagrindinių organizacijos sistemų techninį naudojimą ir naudojimą veikloje.		ir statistinės ataskaitos.						
--	--	--------------------------------	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

## Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas

### 2.1.36. Valstybių narių metiniame mokymo veiksmų plane išvardytos veiklos įgyvendinimas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** pagal metinį mokymo veiksmų planą parengta ir padalyta mokymo kursų ir susijusi medžiaga ir, įgyvendinant informuotumo didinimo kampaniją, VN surengti mokymo kursai.

**Pridėtinė vertė:** geresnės susijusių suinteresuotųjų subjektų žinios apie agentūros valdomas sistemas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** patenkinti staiga kilusius *ad hoc* mokymo poreikius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydžiai
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka valstybių narių poreikius.</li> </ul>	Surengti valstybėms narėms ir kitiems susijusiems suinteresuotiesiems subjektams skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus.	Įgyvendinant metinį mokymo veiksmų planą, užtikrinami geresni susijusių suinteresuotųjų subjektų gebėjimai.	Rengti VN mokymo kursus pagal metinį mokymo veiksmų planą.	Valstybėse narėse visiškai įgyvendintas metinis mokymo veiksmų planas.	Suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimas surengtais mokymo kursais.  Surengtų mokymo kursų skaičius, palyginti	Bendras pasitenkinimo lygis „Labai patenkintas (4 balai iš 5)“.	Metinio mokymo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita.	2	500 000,00 EUR	BKP / OD.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su atitinkamais suinteresuotais subjektais susitarta dėl metinių mokymo planų.</li> </ul>					su suplanuotu mokymo kursų skaičiumi.	Surengta ne mažiau kaip 90 proc. planuotų mokymo kursų.				
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	---	--	--	--	--

## Horizontali veikla

### Saugumas

#### 2.1.37. Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** valdymo procesų vykdymas siekiant valdyti, prižiūrėti ir tobulinti saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemą.

**Pridėtinė vertė:** „eu-LISA“ gali veiksmingiau valdyti riziką pagal Komisijos principus ir pripažintus tarptautinius standartus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bendrų agentūros saugumo standartų užtikrinimas.</li> <li>Agentūros viduje ir kartu</li> </ul>	Tobulinti, išbandyti ir patikslinti agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos	Saugumas ir tęstinumas „eu-LISA“ valdomas visapusiškai ir sistemaiškai pagal tarptautinius ir ES standartus.	Naudoti ir tobulinti integruotą saugumo ir veiklos tęstinumą pagal	Saugumo rizikos veiksmingas valdymas šiuo tikslu įgyvendinant subalansuotą, nuoseklią,	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos išbaigtumo savarankiško vertinimo CMM lygmuo.	Gauti ne mažesnę nei 4 lygmens CMM saugumo ir veiklos	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos išbaigtumo savarankiško	8	350 000,00 EUR	ST

	su VN reguliariai išbandoma, kaip veikia veiklos testinumo ir veiklos atkūrimo valdymo politika ir procedūros.	atkūrimo procedūras. Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą.		ISO27001 ir ISO22301 standartus.	visapusišką ir sistemine saugumo valdymo ir administravimo sistemą.		testinumo valdymo sistemos išbaigtumo savarankišką įvertinimą.	vertinimo rezultatai.			
--	--	--	--	----------------------------------	---	--	--	-----------------------	--	--	--

### 2.1.38. Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėtos informacijos sistemos įgyvendinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** sukurti ir įgyvendinti sistemą, kuri būtų skirta slaptumo žyma „EU-R“ pažymėtoms rinkmenoms kurti ir keistis ir kurioje būtų galima tvarkyti slaptą informaciją. Sukurta sistema bus naudojama „eu-LISA“ viduje siekiant keistis informacija su kitomis agentūromis ir Europos Komisija. Sistema bus pagrįsta Europos Komisijos keitimosi saugia informacija sistema, kuri bus naudojama kaip orientyras siekiant užtikrinti sąveiką.

**Pridėtinė vertė:** agentūra, laikydamasi teisinių reikalavimų, galės keistis saugia slaptumo žyma „EU-R“ pažymėta informacija.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės įgyvendinimo ir pasirengimas taikant vidaus procesus įvykdyti sistemos reikalavimus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Bendry agentūros saugumo standartų užtikrinimas.	Tolesnė pažanga siekiant laikytis susijusių ISVS standartų.	Saugoti agentūros personalą, turtą ir informaciją sukuriant saugią, patikimą ir garantuotą darbo aplinką.	Sudaryti sąlygas saugiam elektroniniam slaptumo žyma „EU-R“ pažymėtų dokumentų	Įdiegta keitimosi slaptumo žyma „EU-R“ pažymėta informacija sistema ir suteikta saugumo akreditacija.	Nustatyto tvarkaraščio laikymasis.	Sistemos bandymai atlikti iki III ketv. Sistemai akreditacija suteikta iki IV ketv.	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	0.2	100 000,00 EUR	ST



tvarkymui ir  
perdavimui  
agentūroje.

### 2.1.39. „eu-LISA“ fizinio saugumo užtikrinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** nuolatinė veiksminga „eu-LISA“ personalo ir pastatų apsauga, kurią vykdo apsaugos tarnyba.

**Pridėtinė vertė:** „eu-LISA“ patalpos apsaugotos nuo neteisėtos fizinės prievartos.

**Pagrindiniai iššūkiai:** veiksmingų apsaugos pajėgų palaikymas siekiant išspręsti su dabartinėmis ir naujomis agentūrai kylančiomis grėsmėmis susijusius uždavinius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Bendrų agentūros saugumo standartų užtikrinimas.	Tolesnė pažanga siekiant laikytis susijusių ISVS standartų.	Saugoti agentūros personalą, turtą ir informaciją sukuriant saugią, patikimą ir garantuotą darbo aplinką.	Teikti personalo ir patalpų fizinės apsaugos paslaugas.	Sienų apsaugos pajėgos.	Užtikrinant apsaugos paslaugų teikimą, saugoti personalą, turtą ir informaciją.	100 proc. laiko.	Pamainos ataskaitos.	0.4	1 200 000,00 E UR	ST

### 2.1.40. Centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos diegimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** klientų serveriuose veikiančios programinės įrangos platformos diegimas ir veikimo užtikrinimas. Agentūra turi parengusi veiklos tęstinumo planų rinkinį, kurie tikruoju laiku turi būti prieinami visose agentūros vietose įvairias pareigas einantiems darbuotojams (veiklos tęstinumo plano koordinatoriui, vadovui ir komandai), kurių turi

būti griežtai laikomasi atliekant užduotis, testus ir realių atvejų scenarijuose. Šiandien prie interneto neprijungtame nešiojamame kompiuteryje įdiegtas atskiras sprendimo būdas, kuris iš pradžių naudotas kaip veiklos tęstinumo valdymo sistemos kūrimo priemonė, o klientų serverių naudojimu pagrįstas sprendimo būdas padės toliau gerinti sąlygas, kuriomis prirėikus būtų galima susipažinti su veiklos tęstinumo planais tais atvejais, kai jie pradedami įgyvendinti. Be to, serverių naudojimu pagrįstas sprendimo būdas padės išlaikyti dabartinę, nuolat atnaujinamą ir atsparią (atsarginės kopijos Strasbūre ir Taline) veiklos tęstinumo valdymo sistemą, nes jos struktūra atitinka ISO22301 reikalavimus, susijusius su faktiniu agentūros aplinkos geografiniu pasiskirstymu.

**Pridėtinė vertė:** su veiklos tęstinumu susiję veiksmai stiprinami pasitelkiant serverių naudojimu pagrįstą programinės įrangos sprendimo būdą, dėl kurio veiklos tęstinumo planai tampa prieinami, aktualūs, nuolat atnaujinami ir skelbiami tikruoju laiku visose agentūros buveinėse, o tai padeda didinti agentūros pagrindinės veiklos atsparumą.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Agentūros viduje ir kartu su VN reguliariai išbandoma, kaip veikia veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo valdymo politika ir procedūros.	Tobulinti, išbandyti ir patikslinti agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo procedūras.	CBS toliau veiks net ir įvykus nelaimei.	Užtikrinti tinkamą pagrindinių veiklos procesų ir sistemų atsparumą nelaimėms.	Sukurta centralizuota veiklos tęstinumo valdymo platforma.	Veiklos tęstinumo valdymo platforma atitinka veiklos reikalavimus.  Nustatyto tvarkaraščio laikymasis.	100 proc. atitiktis.  Sistema įgyvendinta iki III ketv.	Tarpinė ir galutinė projekto ataskaitos.	0.2	10 000,00 EUR	ST

### 2.1.41. Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairių įgyvendinimas<sup>43</sup>

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** techninio saugumo kontrolės priemonės įgyvendinamos pagal techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gaires. 2015 ir 2016 m. agentūra kurs organizacijos saugumo struktūrą ir tai darydama naudos dinamiškesnį ir lankstesnį modelį, kad sumažintų naujas sudėtingas kibernetinio saugumo grėsmes. Į šią struktūrą bus integruoti įspėjimo, prevenciniai, nustatymo ir reagavimo pajėgumai, pvz., prie aplinkos pritaikomas tinklas, pagrindinių organizacijos sistemų ir agentūros tinklų galinių punktų ir taikomųjų programų saugumo užtikrinimo platformos. Tai, pvz., galėtų apimti visapusiškesnę ir nuolatinę visų IT paketo sluoksnių, t. y. tinklo paketų, šrautų, operacinės sistemos veikimo, turinio, naudotojų elgesio ir taikomųjų programų operacijų, stebėseną, taip pat kylančių grėsmių žvalgybos paslaugas.

**Pridėtinė vertė:** pasitelkiant lanksčią techninio saugumo struktūrą, bus užtikrinta agentūros sistemų apsauga nuo kylančių grėsmių.

**Pagrindiniai iššūkiai:** tinkamas daugybės susijusių rangovų darbo koordinavimas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Strateginis tikslas: stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Bendrų agentūros saugumo standartų užtikrinimas.	Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą.	Pateikti patikinimą, kad agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose bus veiksmingai saugoma jose tvarkoma informacija ir kad jos, kontroliuojant teisėtiems	Užtikrinti, kad būtų nustatytos visos būtinos techninės kontrolės priemonės.	Techninių kontrolės priemonių atitiktis veiksmų gairėms.	Techninės kontrolės priemonės įgyvendintos pagal veiksmų gaires.	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	0.2	400 000,00 EUR	ST

<sup>43</sup> Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairės bus parengtos 2016 m. vykdant veiklą „eu-LISA“ bazinės kritinės saugumo kontrolės sistemos trūkumų vertinimas ir dizaino struktūra“.

naudotojams,  
veiks kaip  
priklauso ir  
kada reikia.

### 2.1.42. *Visiškas veiklos tęstinumas ir veiklos atkūrimo po nelaimių pratybos*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** išbandyti vidaus pajėgumus, susijusius su veiklos tęstinumo ir IT saugumo politika.

**Pridėtinė vertė:** pateikti patikinimą, kad „eu-LISA“ ir VN geba valdyti kritinę situaciją.

**Pagrindiniai iššūkiai:**

- užtikrinti vienodą bendradarbiavimą su VN.
- Esminiai pratybų aspektai.
- Pratybų trukmė (15 mėn.).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas <sup>44</sup>	Skrysius
Stiprinti saugumą, kibernetinį saugumą ir informacijos	Agentūros viduje ir kartu su VN reguliariai išbandoma,	• Tobulinti, išbandyti ir patikslinti agentūros veiklos tęstinumo	Strateginės rekomendacijos dėl dabartinių veiklos tęstinumo ir veiklos	Pateikti patikinimą, kad dabartinės incidentų valdymo	Ataskaita, kurioje pateikiami objektyvūs pratybų rezultatai.	Atitiktis nustatytai taikymo sričiai ir tvarkaraščiui.	Testavimo aplinka sukurta ne vėliau kaip per 24	2017 m. ataskaita apie veiklos tęstinumą ir veiklos	1		ST

<sup>44</sup> Šiai veiklai numatytos biudžeto lėšos įtrauktos į biudžeto eilutę B03600: išorės pagalbinės paslaugos.

valdymo gebėjimus.	kaip veikia veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo valdymo politika ir procedūros.	valdymo ir veiklos atkūrimo procedūras. • Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą.	atkūrimo po nelaimių priemonių tobulinimo.	procedūros yra veiksmingos visapusiškumo požiūriu.			mėn. nuo projekto pradžios ir turi būti atnaujinta per kitus artimiausiu s 24 mėnesius.	atkūrimą po nelaimių.			
--------------------	---	--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	--	--

## 2.2. Veikla pagal 2 strateginį uždavinį

### Su operacijomis susijusi veikla

*Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru*

#### 2.2.1. Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas (tyrimas ir testavimo etapas)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** numatoma, kad šį projektą sudarys trys etapai:

- tyrimo etape turėtų būti išsamiai analizuojami „eu-LISA“ poreikiai ir turėtų būti siūlomas sprendimo būdas, kaip šiuos poreikius patenkinti;
- testavimo etapas, per kurį siekiama patvirtinti siūlomą sprendimo būdą ribojant jo poveikį ryšių infrastruktūrai;
- įgyvendinimo etapas turėtų apimti patvirtinto sprendimo būdo diegimą visoje ryšių infrastruktūroje.

**Pridėtinė vertė:** geresnis „eu-LISA“ teisinių įsipareigojimų vykdymas. Sklandesnis ryšių infrastruktūros ir nuo jos priklausančių pagrindinių organizacijos sistemų veikimas. Veiksmingesnė ryšių infrastruktūros konfigūracija.

**Pagrindiniai iššūkiai:** Projektas priklauso nuo stabilios ryšių infrastruktūros aplinkos, todėl turėtų būti pradamas tik baigus perėjimą prie „TESTA-ng“.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų	Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos	Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo	Įgyvendintas projektas leis „eu-LISA“: (a) išmatuoti ir įvertinti realų ryšių	Dėl šios priežasties turi būti įdiegta pažangi tinklo statistinių	Sukurta pažangi tinklo statistinių duomenų sistema.	Tyrimo parengimo data.	Tyrimas pateiktas laiku ir jame aprašomas	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2.2	100 000,00 EUR	OIS

<p>valdymo ir paslaugų teikimo modelį.</p>	<p>veiklos analizės metodai.</p>	<p>pramonės standartais ir visiškai integruoti ataskaitų apie veiklos rezultatus teikimo tvarką į agentūros valdymo struktūras.</p>	<p>infrastruktūros veikimą;                  (b) atsižvelgiant į rangovo deklaraciją, nepriklausomai tvirtinti, kaip buvo įvykdytas susitarimas dėl paslaugų lygio;                  (c) įvertinti ryšių infrastruktūros veikimą ir priimti būtinus sprendimus (padidinti / sumažinti dažnių juostos plotį) ir pan., siekiant optimizuoti ryšių infrastruktūrą;                  (d) greičiau spręsti klausimus ir problemas, susijusias su ryšių infrastruktūra šiuo tikslu palyginant dabartinius ir ankstesnius duomenis;                  (e) aktyviai reaguoti į ryšių infrastruktūros trūkumus.</p>	<p>duomenų sistema (1-a dalis), kuri leis „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti visose agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose naudojamos ryšių infrastruktūros tikrąjį veikimą (rezultatai galutinai turi būti pasiekti 2019 m. užbaigus veiklą).</p>		<p>Testavimo etapo pradžios data.</p>	<p>rekomenduojamas sprendimo būdas.                   Testavimo etapas pradėtas pagal suplanuotą tvarkaraštį.</p>				
--	----------------------------------	---	---	--	--	---------------------------------------	---	--	--	--	--

### 2.2.2. Pažangi ataskaitų teikimo priemonė (tyrimas ir patvirtinimas)

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** būtina teikti išsamesnes ataskaitas apie PVRR ir susitarimus dėl paslaugų lygio, kurios sudarytų sąlygas visapusiškai išmatuoti ir (integruotai ir tikroju laiku) įvertinti visus procesus ir su sistema / taikomąja programa susijusią veiklą. Numatoma, kad šį projektą sudarys du etapai:

- tyrimo etape turėtų būti išsamiai analizuojami „eu-LISA“ poreikiai ir turėtų būti siūlomas sprendimo būdas, kaip patenkinti šiuos poreikius;
- per patvirtinimo ir įgyvendinimo etapą „eu-LISA“ turėtų patvirtinti sprendimo būdą ir jį įdiegti.

**Pridėtinė vertė:** Geresnis „eu-LISA“ susitarimų su VN vykdymas. Stabilus ataskaitų teikimo sprendimo būdas, kuris yra prieinamas visiems įgaliotiems „eu-LISA“ darbuotojams.

**Pagrindiniai iššūkiai:** projektas priklauso nuo veiksmingo „eu-LISA“ CSI proceso įgyvendinimo.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	Agentūros PVRR stebėseną, atsiskaitymas už juos ir prireikus imamasi taisomųjų veiksmų.	Tobulinti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus.	Galimybė priimti sprendimus, pagrįstus nuosekliais ir patikimais „eu-LISA“ ITSM priemonės duomenimis.	Pažangios ataskaitų teikimo priemonės, leidžiančios „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti PVRR ir susitarimams dėl paslaugų lygio taikomus procesus ir sistemas, įgyvendinimas.	Pažangių ataskaitų apie PVRR ir susitarimus dėl paslaugų lygio teikimas.	Tyrimo parengimo data.	Tyrimas pateiktas laiku ir jame aprašomas rekomenduojamas sprendimo būdas.  Patvirtinimo etapas pradėtas pagal suplanuotą tvarkaraštį.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2.2	300 000,00 EUR	OIS



## Horizontali veikla

### Duomenų apsauga

#### 2.2.3. Rengiamos kelios sesijos, kurių metu didinamas informuotumas apie duomenų apsaugą

Veiklos rūšis: horizontali.

Aprašymas: darbuotojų žinių apie duomenų apsaugos sąvokas atnaujinimas ir sąvokų pristatymas visiems naujiems darbuotojams.

Pridėtinė vertė: „eu-LISA“ darbe užtikrinama aukšto lygio duomenų apsauga.

Pagrindiniai iššūkiai: darbuotojai neturi pakankamai laiko, kad dalyvautų mokymo sesijose.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydžiai
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos mechanizmus.</li> <li>Valdomose sistemose asmens duomenis</li> </ul>	Valdomose sistemose asmens duomenis tvarkyti pagal priimtinius DA principus; užtikrinti nuolatinę tų duomenų saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo.	Darbuotojai laikosi duomenų apsaugos reikalavimų.	Atnaujinti darbuotojų žinias apie duomenų apsaugą.	Išsamesnės darbuotojų žinios apie duomenų apsaugos sąvokas.	Surengtų sesijų skaičius.	4 sesijos.	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	0.5		DAP

tvarkyti pagal priimtus DA principus; užtikrinti nuolatinį tokių duomenų saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.2.4. Atidžiai stebėti pranešimus apie duomenų tvarkymo operacijas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** stebėti su asmens duomenų tvarkymu susijusias operacijas.

**Pridėtinė vertė:** duomenų tvarkymo operacijos atitinka duomenų apsaugos principus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** DAP pranešama ne apie visas duomenų tvarkymo operacijas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	Valdomose sistemose asmens duomenis tvarkyti pagal priimtus DA principus; užtikrinti nuolatinę jų	Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos.	Veiksmingo visuomenės informavimo procedūros ir privatumo pranešimų sukūrimas.	Užtikrinti skaidrumą ir pateikti informaciją „eu-LISA“ darbuotojams ir kitiems asmenims.	Visi pranešimai yra stebimi prieš operacijų vykdymą ir po jų. Siekiant garantuoti duomenų apsaugos principus,	Duomenų tvarkymo operacijų aprašas.	10 proc. skirtumas tarp aprašo ir duomenų tvarkymo operacijų registro.	DAP vidaus registras prieinamas visiems darbuotojams, turintiems prieigą prie bendro loginio disko.	0.4		DAP



Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos veiklos analizės metodai.</li> <li>Agentūros PVRR stebėseną, atsiskaitymą už juos ir prireikus imamasi taisomųjų veiksmų.</li> </ul>	Tobulinti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus.	„eu-LISA“ proceso ir paslaugų modelio išbaigtumo lygio vertinimas.	„eu-LISA“ reikalingo vertinimo modelio apibūdinimas ir įgyvendinimas.	Aiškūs rezultatai apie „eu-LISA“, kaip IT paslaugų teikėjo, proceso ir paslaugų išbaigtumą.	Tyrimo parengimo data.	Tyrimas pateiktas laiku ir jame aprašomas rekomenduojamas sprendimo būdas.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos.	2.2	270 000,00 EUR	OIS
---	--	---	--	---	---	------------------------	--	--	-----	----------------	-----

### 2.2.6. DAP tinklo<sup>45</sup> susitikimo organizavimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** pasirengimas renginiui ir pagalba jį organizuojant.

**Pridėtinė vertė:** DAP dalijasi gerąja patirtimi ir laikosi vienodo požiūrio į duomenų apsaugos veiklą, kuri turi būti atliekama jų organizacijose.

**Pagrindiniai iššūkiai:** reikėtų, kad, prieš rengiant tokį susitikimą, DA pareigūnai iš anksto dėl jo susitartų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
----------------------------------	--	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------

<sup>45</sup> DAP tinklo susitikimai vyksta reguliariai du kartus per metus. Tai yra naudingas keitimosi nuomonėmis bendrais klausimais forumas, kuriame rengiamos DAP ir EDAPP konsultacijos. Be dvišalių susitikimų ir sutarčių su DAP, EDAPP taip pat dalyvauja reguliariuose DAP tinklo susitikimuose. Šie susitikimai – tai puiki proga keistis informacija ir aptarti aktualius klausimus. DAP tinklą sudaro Bendrijos institucijų ir įstaigų DAP, duomenų apsaugos koordinatoriai (DAK) ir EDAPP.

	<b>strateginiu tikslu</b>										
Teikti kitoms agentūroms IRT paramą ir specialiąsias žinias.	Sukurti ir įdiegti tinkamą konsultavimo ir paramos IRT klausimais paslaugų teikimo modelį.	Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos.	„eu-LISA“ tampa pirmąja agentūra duomenų apsaugos srityje.	Keistis gerą patirtimi ir taip skatinti atitiktą duomenų apsaugai kitose agentūrose.	„eu-LISA“ sėkmingai surengtas DAP tinklo susitikimas.	Surengtų susitikimų skaičius.	1-as susitikimas turi būti surengtas IV ketv.	Metinė veiklos ataskaita.	0.1	14 000,00 EUR	DAP

### 2.2.7. Nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelio tobulinimas pagal ITIL geriausią patirtį ir ITSM integruotą priemonę

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelių tobulinimas pagal ITSM integruotą priemonę.

**Pridėtinė vertė:** veiksmingumas ir didesnė teikiamų paslaugų kokybė (remiantis vykdomais CSI procesais, patobulinti ir patikslinti PVRR ir susitarimai dėl paslaugų lygio).

**Pagrindiniai iššūkiai:** galimų šalutinių pasekmių, atsiradusių dėl procesų ir priemonių pakeitimo, pašalinimas. Būtinoji sąlyga: iki 2016 m. pabaigos patvirtinta visapusiška ITIL geriausia patirtis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų	- Operacijų valdymo procesai ir paramos bei tobulinimo priemonės.	- Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir	Nuolatinis ITIL geriausios patirties taikymas taip užtikrinant stabilų geresnį paslaugų teikimą	Supaprastinti ir toliau integruoti paslaugų ir proceso modelius, taip didinant	Naujausi procesai, kuriais remiamos veiklos realios ir būsimo poreikiai.	Nuolat atnaujinami vidaus procesai; užtikrinamas reikalingas pajėgumas kuris gali patenkinti	100 proc. visų paslaugų valdymo renginių suvaldyta per	ITSM integruota priemonė.	1.2	150 000,00 EUR	OIS



<p>Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.</p>	<p>Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos veiklos analizės metodai. Agentūros PVRR stebėseną, atsiskaitymas už juos ir prireikus imamasi taisomųjų veiksmų.</p>	<p>Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir visiškai integruoti ataskaitų apie veiklos rezultatus teikimo tvarką į agentūros valdymo struktūras. Toliau tobulinti agentūros PMO.</p>	<p>Gerai išvystytas gebėjimas valdyti patikėtus agentūros portfelio projektus ir programas; tai bus naudinga agentūrai siekiant tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju.</p>	<p>Didinti veiksmingumą ir teikiamų paslaugų kokybę, taip pat toliau kurti šiuolaikišką, veiksmingą ir gyvybingą organizaciją, kaip to reikalaujama pagal „eu-LISA“ 4 strateginį uždavinį.</p>	<p>Patobulinti projektų valdymo procesai.  Pritaikytos priemonės, kuriomis remiamas paslaugų teikimas.  Didesni projektų valdymo pajėgumai siekiant veiksmingiau teikti paslaugas. PPM (projektų portfelio valdymo) platforma. Sukurti projektų ir programų valdymo procesai, įskaitant susijusią metodiką, priemones ir šablonus, kuriais remiamas projektų įgyvendinimas. Tam tikros projektų valdymo proceso dalies automatizavimas „SharePoint“ intranete visiškai įdiegiant projektų serverį.</p>	<p>Į MSP (daugialypę) platformą perkeltų projektų / programų procentinė dalis.</p>	<p>95 proc. visų projektų / programų visiškai kontroliuojami MSP platformoje.</p>	<p>Ataskaita pagrįsta MSP išrašu.</p>	<p>1</p>		<p>TPV S</p>
--	---	--	---	--	--	--	---	---------------------------------------	----------	--	------------------

*Sistemų plėtros mokslinių tyrimų stebėseną ir pokyčių įgyvendinimą*

## 2.2.9. Metinėse mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse nustatytos veiklos įgyvendinimas

Veiklos rūšis: horizontali.

**Aprašymas:** remiantis 2015–2017 m. mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategija, metinėse mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse apibūdinami mokslinių tyrimų stebėsenos veiksmai, susiję su galimų naujų sistemų kūrimu (pvz., atvykimo ir išvykimo sistema) arba esamų sistemų tobulinimu, kuriuos reikia atlikti. Be šių veiksmų, skatinami ir vykdomi aktyvūs mainai su ES partneriais siekiant plėsti turimas žinias.

**Pridėtinė vertė:** įvykdyti steigimo reglamento reikalavimai (8 straipsnis) ir suteikta informacija apie techninius patobulinimus, susijusius su sistemomis, kurių veikimą valdo agentūra.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Stebėti naujas technologijas ir įgyvendinti naujus sprendimo būdus, siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vadovybei teikti reguliarias stebėsenos ataskaitas ir rekomendacijas, susijusias su taikomomis naujomis technologijomis ir sprendimo būdais.</li> <li>Atsižvelgiant į susijusių MTTP rezultatus, atnaujinti sistemų plėtros veiksmų planai.</li> </ul>	Sukurti struktūrizuotą technologijos stebėsenos ir vertinimo procesą.	Agentūra išlaiko aukšto lygio informuotumą apie sektoriaus technologinę plėtrą.	Teikti agentūrai pakankamai informacijos apie naujausią technologinę sektoriaus plėtrą.	Visiškai įgyvendintos metinės mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairės.	2017 m. įvykdytos technologijų stebėsenos veiklos atitiktis metinėms mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėms.	Metinės mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairės įgyvendintos pagal nustatytas priemones ir veiksmus.	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	1	40 000,00 EUR	BKP



## 2.3. Veikla pagal 3 strateginį uždavinį

### Horizontali veikla

*Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais*

#### **2.3.1. Suinteresuotųjų subjektų veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas<sup>46</sup>**

Veiklos rūšis: horizontali.

**Aprašymas:** tinkamą suinteresuotųjų subjektų dalyvavimą užtikrinančių veiksmų ir priemonių įgyvendinimas.

**Pridėtinė vertė:** agentūra gebės sėkmingai valdyti suinteresuotųjų subjektų santykius atsižvelgdama į savo ir jų interesus ir įtaką.

**Pagrindiniai uždaviniai:** 2017 m. įgyvendintos priemonės neturės staigaus planuojamo poveikio 2017 m.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius

<sup>46</sup> Suinteresuotųjų subjektų veiklos planas rengiamas kasmet. Rengiant šį dokumentą, 2017 m. planas dar nebuvo parengtas.

Tapti patikima ES institucijų patarėja IRT klausimais, susijusiais su agentūros įgaliojimų sritimi.	Pastovus aukštas suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas agentūros gebėjimu vykdyti jai pavestas užduotis, kuris kiekybiškai išreiškiamas atliekant tikslines suinteresuotųjų subjektų apklausas.	Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.  Plėtoti ir palaikyti ryšius su susijusiomis ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais.	Ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais valdomi pagrįstai ir struktūrizuoti pagal metinį suinteresuotųjų subjektų dalyvavimo planą.	Užtikrinti tinkamą suinteresuotųjų subjektų santykių valdymą.	Visiškai įgyvendintas metinis suinteresuotųjų subjektų valdymo planas.	Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis.	Bendras pasitenkinimo lygis didesnis nei 60 proc.	Suinteresuotųjų subjektų apklausa.	0.8		BKS.
---	--	--	--	---	--	---	---	------------------------------------	-----	--	------

### 2.3.2. Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas ir koordinavimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose palengvinimas.

**Pridėtinė vertė:** agentūra tiksliai ir patikimai vykdo savo, kaip Šengeno vertinimo misijų stebėtojos, pareigas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** prašomų atlikti Šengeno vertinimo misijų skaičius viršija agentūros gebėjimą patenkinti šiuos prašymus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydis
Tapti patikima ES institucijų patarėja IRT klausimais,	Pastovus aukštas suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas	Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su agentūros	Valstybėms narėms teikiama nuolatinė Šengeno	Užtikrinti, kad agentūros ekspertai dalyvautų Šengeno	Dalyvavimas Šengeno vertinimo misijose	„eu-LISA“ darbuotojų dalyvavimo Šengeno vertinimo	Tinkamas dalyvavimas atsižvelgiant į	Metinės veiklos ataskaitos.	0.8		BKP

susijusiais su agentūros įgaliojimų sritimi.	agentūros gebėjimu vykdyti jai pavestas užduotis, kuris kiekybiškai išreiškiamas atliekant tikslines suinteresuotųjų subjektų apklausas.	įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.	vertinimo parama.	vertinimo misijose.	stebėtojo teisėmis.	misijose užtikrinimas, jei to prašoma.	Komisijos pateiktą planavimą.				
--	--	--	-------------------	---------------------	---------------------	--	-------------------------------	--	--	--	--

### Partnerystės su Europos agentūromis ir kitomis susijusiomis įstaigomis

#### 2.3.3. Sudaryti ir įgyvendinti darbo susitarimus ir metinius bendradarbiavimo planus su kitomis ES agentūromis susijusiose teminėse srityse

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** derybos dėl darbo susitarimų ir tolesnis įgyvendinimas pagal susitarimą.

**Pridėtinė vertė:** siekiama sukurti sinergiją su kitomis agentūromis ir suinteresuotaisiais subjektais ir didinti agentūros matomumą remiantis praktinės vertės išankstine analize.

**Pagrindiniai iššūkiai:** partnerių vidaus procedūros gali daryti poveikį veiklos tvarkaraščiui ir darbo susitarimų sudarymui.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrypus
Pirmauti apibendrinant geriausiai	Sukurta žinių valdymui	Siekti susijusios sinergijos su kitais privačiojo ir	Partnerysčių su ES agentūromis plėtojimas.	Struktūrizuoti ir aiškiai kontroliuoti	Sudaryti darbo susitarimai ir	Darbo susitarimų su CEPOL, FRONTEX, EASO,	Visi darbo susitarimai ir	Metinės veiklos ataskaitos.	1		BKP

patirtį IRT srityje ir ją dalijantis.	skirtas vidaus procesas.  Dalijimasis žiniomis, „išmoktomis pamokomis“ ir geriausia patirtimi susijusiose teminėse srityse arba didelės apimties projektuose.	viešojo sektoriaus IRT subjektais ir parengti tinkamas mokymosi programas ir sudaryti galimybes keistis informacija.		santykius su kitomis organizacijomis .  „eu-LISA“ suinteresuotiesiems subjektams teikti konsultacijas ir informuoti juos apie geriausią patirtį.	susitarimo memorandumai.	Europolu ir FRA įgyvendinimas.	susitarimo memorandumai įgyvendinti kaip numatyta.				
---------------------------------------	---	--	--	--	--------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

## 2.4. Veikla pagal 4 strateginį uždavinį

### Su operacijomis susijusi veikla

#### Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

##### 2.4.1. Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas

**Veiklos rūšis:** susijusi su operacijomis.

**Aprašymas:** viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano įgyvendinimo koordinavimas ir stebėseną. Visų pirma tai apima konkursų skelbimo ir sutarčių sudarymo valdymą.

**Pridėtinė vertė:** palaikyti ir palengvinti agentūros operacijas užtikrinant patikimą finansų valdymą.

**Pagrindiniai iššūkiai:** tvarkaraščio laikymasis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų.	Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant	Agentūros biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiama kokybiškos paslauga. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai	Remti pagrindinę agentūros veiklą laiku rengiant viešuosius pirkimus ir įsigyjant įrangą.	Pradėtos reikalingos pirkimo procedūros ir sudarytos reikalingos sutartys.	Vėlavimas (kalendorinėmis dienomis), palyginti su viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plane nustatytais planuojamomis pagrindinių sutarčių, susijusių	Nukrypimai nuo pagrindinių viešųjų pirkimų nėra ilgesni nei 6 savaitės (t. y. 42 kalendorinės dienos,	Metinė veiklos ataskaita.	4		FVP S

		privačiojo sektoriaus gerą patirtį.	įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.			su agentūros biudžeto 3 antraštine dalimi, pasirašymo datomis.	palyginti su planuota sutarties pasirašymo diena).				
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Horizontali veikla

### Agentūros valdymo sistemos tobulinimas

#### 2.4.2. Agentūros valdymo modelio peržiūra

Veiklos rūšis: horizontali.

**Aprašymas:** dokumentų analizė ir pokalbiai su pagrindiniais „eu-LISA“ suinteresuotaisiais subjektais, dalyvaujančiais agentūros valdymo procese.

**Pridėtinė vertė:** gerinti bendrus agentūros organizacinio valdymo rezultatus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai) rezultatas (-ai) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydžiai
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės	Susijusių pramonės standartų įgyvendinimas. Įgyvendinti ITSM, PRINCE2, ISO27001.	Nustatyti pagrindines veiklos sritis ir procesus, kuriuos reikia tobulinti, ir išsiaiškinti bei analizuoti prastų veiklos rezultatų priežastis,	Įgyvendintas ir veikiančias organizacinis valdymo modelis, kurį sudaro rizikos valdymas, vidaus kontrolės valdymas ir kokybės	Palaikyti tinkamą agentūros organizacinį valdymo modelį.	Pateiktas specialus pasiūlymas dėl agentūros organizacinio valdymo modelio patikslinimų ir pakeitimų.	Pasiūlymas dėl pakeitimų pateiktas laiku.	Pasiūlymas pateiktas iki 2017 m. pabaigos.	Galutinė ataskaita, įskaitant vertinimą ir pasiūlymus dėl tolesnio „eu-LISA“ organizacinio valdymo	0.3		BKP

patirtimi ir standartais.		planuoti ir įgyvendinti pokyčius, kurių reikia kiekybiškai įvertinamiems ar išmatuojamiems veiklos rezultatams pagerinti.	valdymas, kuris agentūroje įdiegiamas atsižvelgiant į šio modelio apibrėžtį ir reikalavimus.					modelio tobulinimo.			
---------------------------	--	---	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

### 2.4.3. Pritaikytos kokybės valdymo sistemos įgyvendinimas atsižvelgiant į „eu-LISA“ poreikius

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** sukurta ir patvirtinta kokybės valdymo struktūra, kuri sudarys kokybės valdymo sistemos pagrindą.

**Pridėtinė vertė:** gerinti bendrus agentūros veiklos rezultatus arba juos išlaikyti.

**Pagrindiniai iššūkiai:** dėl ribotų išteklių veikla gali būti įgyvendinama pavėluotai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat derinti veiklos ir strateginį planavimą, taip pat organizacijos gebėjimus kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Įgyvendinti taikytiniais standartais pagrįstą kokybės valdymo sistemą.	Nustatyti pagrindines veiklos sritis ir procesus, kuriuos reikia tobulinti, ir išsiaiškinti bei analizuoti prastų veiklos rezultatų priežastis, planuoti ir įgyvendinti pokyčius, kurių reikia kiekybiškai	Įgyvendintas ir veikiantis organizacinis valdymo modelis, kurį sudaro rizikos valdymas, vidaus kontrolės valdymas ir kokybės valdymas, kuris agentūroje įdiegiamas atsižvelgiant į šio	Remti kokybiškas „eu-LISA“ paslaugas ir operacijas.	Visos veiklos rūšys įgyvendintos pagal veiksmų gaires.	Kokybės valdymo sistema įgyvendinta atsižvelgiant į nustatytą laiką ir taikymo sritį.	Laipsniškai sukurta kokybės valdymo sistema (pradžia 2018 m. I ketv.).	Metinis kokybės valdymo planas.	0.6	60 000,00 EUR	BKP

		įvertinamiems ar išmatuojamiems veiklos rezultatams pagerinti.	modelio apibrėžtį ir reikalavimus.								
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.4.4. Laiku teikti administracinę paramą valdybai

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** valdybos atliekamos valdymo veiklos koordinavimas, pasirengimas šiai veiklai ir jos palengvinimas.

**Pridėtinė vertė:** padėti vykdyti steigimo reglamente nustatytus reikalavimus (12 ir 15 straipsniai). Rūpintis, kad agentūros įvaizdis būtų teigiamas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** aukšto lygio įsipareigojimo, kuris yra būtinas veiksmingam valdymui, palaikymas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, siekiant užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą.	Skatinti ir rūpintis teigiamu agentūros įvaizdžiu pasitelkiant veiksmingą išorės komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teisinės bei privalomas ataskaitų teikimo prievoles).	Valdyba veiksmingai vykdo savo pareigas.	Veiksminga valdybos veikla.	Valdybai teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Posėdžiai surengti pagal planą.  Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis.	Valdybos prašymu surengti posėdžiai  Bendras pasitenkinimo lygis didesnis nei 70 proc.	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.  Suinteresuotųjų subjektų apklausa.	0.8	360 000,00 EUR	BKP



### 2.4.5. Laiku teikti administracinę paramą patariamosioms grupėms

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** patariamųjų grupių darbo koordinavimas, rengimas ir palengvinimas.

**Pridėtinė vertė:** padėti vykdyti steigimo reglamente nustatytus reikalavimus ( 19 straipsnis). Rūpintis, kad agentūros įvaizdis būtų teigiamas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** patariamosioms grupėms reikalinga aukšto kompetencijos lygio parama, kad jos galėtų padėti valdybai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, siekiant užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą.	Skatinti ir rūpintis teigiamu agentūros įvaizdžiu pasitelkiant veiksmingą išorės komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teisinės bei privalomas ataskaitų teikimo prievoles).	Patariamiosios grupės veiksmingai vykdo savo pareigas.	Veiksminga patariamųjų grupių veikla.	Patariamosioms grupėms teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Posėdžiai surengti pagal numatytą planą.  Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis.	Valdybos prašymu surengti posėdžiai  Bendras pasitenkinimo lygis didesnis nei 70 proc..	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.  Suinteresuotųjų subjektų apklausa.	1.2	420 000,00 EUR	BKP

## 2.4.6. Metinis planavimas ir ataskaitų teikimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** privalomų darbo programų, vidaus veiklos ataskaitų ir konsoliduotų metinių veiklos ataskaitų rengimas, įskaitant susijusios informacijos rinkimą.

**Pridėtinė vertė:** įvykdyti teisės aktuose nustatyti reikalavimai ir suinteresuotiesiems subjektams pateikta pakankamai informacijos apie agentūros planus ir veiklos rezultatus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** bendrajame programavimo dokumente ir konsoliduotose metinėse veiklos ataskaitose nurodytos informacijos rinkimas per nustatytus terminus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Nuolat derinti veiklos ir strateginį planavimą, taip pat organizacijos gebėjimus kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Agentūros strateginių uždavinių, kaip aprašyta jos 6 metų laikotarpį apimančiame strategijos dokumente, įgyvendinimas.	Įgyvendinti ir valdyti agentūros ilgalaikę strategiją ir šią veiklą įrodyti parengiant susijusių ir tikslią valdymo informaciją.	Parengti visi reguliavimo ir reikalingi planavimo dokumentai ir ataskaitos.	Įvykdyti teisės aktuose nustatytą reikalavimą planuoti agentūros veiklą ir už ją atsiskaityti.	Parengtas bendrasis programavimo dokumentas, tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	Ataskaitų ir planų / programų parengimas iki nustatytų terminų kartu užtikrinant reikalaujamą rengiamų dokumentų kokybę.	Visi dokumentai parengti per nustatytus terminus. Visus dokumentus patvirtino valdyba.	Oficialus dokumentų pateikimas patariamosioms grupėms ir valdybai.  Valdybos sprendimai.	0.8	40 000,00 EUR	BKP

### 2.4.7. Persvarstyti ir atnaujinti ilgalaikę „eu-LISA“ strategiją

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** vykdant šią veiklą, numatoma parengti vidaus ir išorės analizę, kuri padės atnaujinti ilgalaikę strategiją.

**Pridėtinė vertė:** remiami agentūros gebėjimai prisitaikyti prie aplinkos pokyčių.

**Pagrindiniai iššūkiai:** užtikrinti, kad agentūra turėtų pakankamai žinių būtinoms analizėms atlikti.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrus
Nuolat derinti veiklos ir strateginį planavimą, taip pat organizacijos gebėjimus kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Agentūros strateginių uždavinių, kaip aprašyta jos 6 metų laikotarpį apimančiame strategijos dokumente, įgyvendinimas.	Įgyvendinti ir valdyti agentūros ilgalaikę strategiją ir šią veiklą įrodyti parengiant susijusių ir tikslių valdymo informaciją.	Agentūros planavimo procesas yra geriau pritaikomas prie aplinkos pokyčių, todėl veikla geriau atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Suderinti agentūros ilgalaikę strategiją su aplinkos pokyčiais.	Atnaujinta ilgalaikė strategija.	Valdybos patvirtinta atnaujinta ilgalaikė strategija.	Valdyba patvirtina atnaujintą ilgalaikę strategiją.	Valdybos sprendimas.	0.2	20 000,00 EUR	BKP

## Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

### 2.4.8. „Popierinių“ darbo srautų perkėlimas į elektroninę erdvę panaudojant agentūros IT infrastruktūrą

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** remiantis dabartinėmis maršruto juostomis ir kontroliniais sąrašais, projekto metu bus atliekamas darbo srauto modeliavimo tyrimas, bandymas ir diegimo į agentūros IT infrastruktūrą veiksmai.

**Pridėtinė vertė:** didesnis darbo srautų veiksmingumas (atsekamumas, audito seka) ir *ex ante* finansų kontrolės mechanizmo vidaus kontrolės priemonių efektyvumas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** agentūros IT priemonės turi būti pakankamai pažangios, kad palengvintų procesą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydis
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų.	Tobulinti ir toliau stiprinti Agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerą patirtį.	Agentūros biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos paslaugos. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.	Atsisakyti „popierinių“ darbo srautų.	Įgyvendinta ir naudojama elektroninio darbo srauto sistema.	Veikiančios finansinių (įsipareigojimų ir mokėjimų) operacijų grandinės (maršruto juostos ir kontroliniai sąrašai) yra prieinamos agentūros IT infrastruktūroje.	Iki 2017 m. pabaigos agentūros IT infrastruktūroje yra prieinamos veikiančios finansinių operacijų grandinės.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos.	0.3	50 000,00 EUR	FVP S

### 2.4.9. Gerinti 2017 m. biudžeto planavimą ir vykdymo tikslumą

Veiklos rūšis: horizontali.

Aprašymas: optimizuotas biudžeto planavimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir ataskaitų teikimo ciklas.

Pridėtinė vertė: geresnis biudžeto planavimas, vykdymas, stebėseną.

Pagrindiniai iššūkiai: nauji su sistemomis susiję reikalavimai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų.	Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerą patirtį.	Agentūros biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos paslaugos. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.	Užtikrinti geresnį biudžeto planavimą.	Geresni gebėjimai vykdyti tikslų biudžeto planavimą.	Biudžeto planavimo tikslumas 2017 m. biudžete.  Biudžeto vykdymas (įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimai – C1 kreditai) apskaičiuojamas kasmet.	10 proc. mažiau biudžeto lėšų perkėlimų, palyginti su 2016 m.  Administravimo biudžetas (1 ir 2 antraštinės dalys). 95 proc.  Veiklos biudžetas (3 antraštinė dalis): 95 proc.	Periodinės biudžeto vykdymo ataskaitos.	1		FVP S

### 2.4.10. *Laiku suteikti paslaugas, susijusias su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** kokybiškų ir tikslingų paslaugų teikimas biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymo vidaus tarnyboms.

**Pridėtinė vertė:** parama užtikrinant sklandų agentūros užduočių vykdymą.

**Pagrindiniai iššūkiai:** dėl planuojamo gerokai didesnio biudžeto ir didesnio valdomų sutarčių skaičiaus šioje srityje gali kilti sutrikimų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų.	Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerą patirtį.	Agentūros biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos paslaugos. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą ir pritaikant e. priemones, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.	Užtikrinamas patikimas su agentūros operacijomis susijęs finansų valdymas.	Teikiamos kokybiškos vidaus biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansinės paslaugos.	Nėra esminių su vidaus organizaciniais klausimais susijusių paslaugų teikimo sutrikimų.	Sutrikimų trukmė – ne ilgiau nei 1 savaitė.	Metinė veiklos ataskaita.	7:7		FVP S

## Pastatų valdymas

### 2.4.11. Agentūrai būtinų kitų paslaugų teikimas naujame pastate Taline

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** veiksmingas ir efektyvus agentūrai reikalingų ir kitų paslaugų teikimo naujame pastate Taline planavimas ir teikimo užtikrinimas (įrengimo, maitinimo, posėdžių rengimo, valymo, atliekų išvežimo, tiekimo, pašto, logistinės paslaugos). būtinų didelės vertės, daugiamečių viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas, siekiant užtikrinti komunalinių paslaugų teikimą.

**Pridėtinė vertė:** ilgiau trunkanti tvari personalo gerovė užtikrinant pakankamas darbo sąlygas pagal OIB standartus.

**Pagrindiniai uždaviniai:** priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojo ir rangovų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Pagerėjusios darbuotojų darbo sąlygos.	Užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudarytos būtinos ir tinkamos darbo sąlygos.	Naujasis pastatas Taline paruoštas „eu-LISA“ reikmėms.	Atitiktis OIB standartams.	Biuro erdvė atitinka OIB standartus.	Perdavimo protokolas.	0.5	120 000,00 EUR	CSS.

### 2.4.12. *Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Taline*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** organizaciniai įsipareigojimai, susiję su senuoju pastatu ir naujuoju pastatu Taline: persikėlimas, senų patalpų Taline perdavimas ir naujų patalpų Taline perėmimas, įskaitant įsikūrimą, mokymą ir naujos internetinės infrastruktūros sistemos naujame pastate naudojimą.

**Pridėtinė vertė:** sklandus IT ir su IT veikla nesusijusių paslaugų perkėlimas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės rangovo. Būtina užtikrinti, kad persikėlimui būtų skirta pakankamai laiko.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Pagerėjusios darbuotojų darbo sąlygos.	Teikti pastatų ir infrastruktūros valdymo ir logistikos srities paslaugas Taline.	Įvykdyti visi reikalingi įsipareigojimai, susiję su persikėlimu iš senojo pastato į naująjį.	Persikelti iš senojo pastato į naująjį laikantis tvarkaraščio ir nustatyto masto.	Iš senojo pastato į naująjį persikelta laikantis tvarkaraščio ir nustatyto masto.	Galutinė projekto ataskaita.	0.7	250 000,00 EUR	CSS.



### 2.4.13. *Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Strasbūre*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** organizaciniai įsipareigojimai, susiję su senuoju pastatu ir naujuoju pastatu Strasbūre: perkelti turtą (nešiojamuosius kompiuterius, stalinius kompiuterius ir pan.), susijusius su pagrindinės organizacijos sistemomis (pvz., su sistemos administratorių tinklo administratoriaus, bandymų grupės funkcijomis susiję dalykai).

**Pridėtinė vertė:** sklandus su pagrindine organizacijos sistema susijusių paslaugų perkėlimas.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės rangovo. Būtina užtikrinti, kad persikėlimui būtų skirta pakankamai laiko.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Pagerėjusios darbuotojų darbo sąlygos.	Teikti pastatų ir infrastruktūros valdymo ir logistikos srities paslaugas Taline.	Įvykdyti visi reikalingi įsipareigojimai, susiję su persikėlimu iš senojo pastato į naująjį.	Persikelti iš senojo pastato į naująjį laikantis tvarkaraščio ir nustatyto masto.	Iš senojo pastato į naująjį persikelta tvarkaraščio ir nustatyto masto.	Galutinė projekto ataskaita.	0.1	20 000,00 EUR	OPD

### 2.4.14. *Tolesnis intraneto ir ekstraneto platformų tobulinimas*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** agentūros bendradarbiavimo platformos atnaujinimas ir reguliari techninė priežiūra.

**Pridėtinė vertė:** veiksminga ir saugi agentūros ir jos suinteresuotųjų subjektų bendradarbiavimo IT priemonė.

**Pagrindiniai iššūkiai:** tinkamos pusiausvyros tarp esamos gebos ir augančių poreikių palaikymas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Teikti paslaugas agentūros IT valdymo srityje.	Tobulinti agentūros bendradarbiavimo platformą (intranetą ir ekstranetą) numatant naujus sprendimo būdo paketus ir mastelio padidinimą, siekiant geriau teikti paslaugas vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams.	Parengti nauji sprendimo būdų paketai ir padidintas mastelis.	Procentinė patariamasis grupės ir valdybos atstovų, kurie priemone naudojami bent kartą per mėnesį, dalis.	80 proc. patariamasis grupės ir valdybos atstovų priemone naudojami bent kartą per mėnesį.	Ataskaita apie apklausą.	1.4	560 000,00 EUR	CSS.

### 2.4.15. Agentūros reikmėms skirto tinklo, sistemos ir saugumo struktūros tobulinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** reguliari techninė priežiūra ir atnaujinimas siekiant remti agentūros veiklą.

**Pridėtinė vertė:** veiksminga tinklo sistema ir saugumo struktūra, kuria remiama agentūros veikla.

**Pagrindiniai iššūkiai:** tinkamos pusiausvyros tarp esamos gebos ir augančių poreikių palaikymas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Teikti paslaugas agentūros IT valdymo srityje.	Tobulinti agentūros reikmėms skirtą tinklo, sistemos ir saugumo struktūrą siekiant užtikrinti lankstumą, geresnį prieinamumą ir patikimumą.	Patobulinta agentūros tinklo, sistemos ir saugumo struktūra.	Atnaujinimų / taikomosios programos išleidimų skaičius per metus.	Ne mažiau kaip 2 atnaujinimai / taikomosios programos išleidimai per metus.	Ataskaita apie atnaujinimą / taikomosios programos išleidimą.	1.4	860 000,00 EUR	CSS.

## 2.4.16. *Teikti agentūros IT paslaugas ir jas tobulinti, taip pat užtikrinti reikalingą techninę priežiūrą siekiant palengvinti „eu-LISA“ personalo darbą ir suteikti jam pagalbą*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** agentūros IT paslaugų tobulinimas siekiant patenkinti veiklos poreikius.

**Pridėtinė vertė:** agentūros IT paslaugomis suteikiama pakankama pagalba „eu-LISA“ personalui.

**Pagrindiniai iššūkiai:** užtikrinti pakankamą paslaugų lygį atsižvelgiant į kintančius veiklos poreikius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Teikti paslaugas agentūros IT valdymo srityje.	Užtikrinti tinkamų IT paslaugų teikimą, taip pat reikalingą visuotinę techninę priežiūrą siekiant palengvinti „eu-LISA“ personalo darbą ir suteikti jam pagalbą.	Teikiamos reikalingos IT paslaugos ir užtikrinama visuotinė techninė priežiūra.	Laiko, per kurį suteikiama reikalinga paslauga, atitiktis susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems reikalavimams (remiantis 2016 m. pasirašytu susitarimu dėl paslaugų lygio).	Laikas, per kurį patenkina mi prašymai suteikti paslaugas, kaip nustatyta susitarime dėl paslaugų lygio.	Periodinės ataskaitos apie susitarimus dėl paslaugų lygio.	1.5	520 000,00 EUR	CSS.

### 2.4.17. Tęsti elektroninės dokumentų valdymo sistemos įgyvendinimą

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** išplėstų sistemos funkcijų tobulinimas ir įgyvendinimas.

**Pridėtinė vertė:** sukurta tinkama priemonė, kuria remiami „eu-LISA“ veiklos poreikiai.

**Pagrindiniai iššūkiai:** agentūros techninių ir veiklos reikalavimų patenkinimas atsižvelgiant į gebą ir apimtį.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Didesnis viso personalo darbo našumas, kurį lemia pagerėjusios darbo sąlygos.	Agentūra didins savo veiklos procesų veiksmingumą.	Patobulins dokumentų gavimo ir redagavimo funkcijas, didinti „eu-LISA“ veiklos procesų veiksmingumą ir efektyvumą.	Dokumentų tvarkymas, dokumentų archyvavimas ir gavimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.	Dokumentų valdymo sistemos neveikimo laikas.	Sistemos prieinamumo lygis – ne mažiau kaip 95 proc.	Sistemos veiksmingumo ataskaita.	0.2	160 000,00 EUR	CSS.

## Žmogiškųjų išteklių valdymas

### 2.4.18. Atlyginimų ir išmokų administravimo procesas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** su kasdienėmis žmogiškųjų išteklių užduotimis susijusi veikla: iš personalo gautų dokumentų, reikalingų apskaičiuojant atlyginimą, įskaitant teisės į išmoką nustatymą, išlaidų atlyginimą, karjeros pokyčių valdymą, rengimas ir perdavimas.

**Pridėtinė vertė:** laikomasi personalo taisyklių ir reglamentų, taip pat patenkinami su atlyginimu susiję darbuotojų lūkesčiai.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės aspektų. Su Europos Komisijos Individualių išmokų administravimo ir mokėjimo biuru pasirašytame susitarime dėl paslaugų lygio, kuriuo užtikrinamas visapusiškas paslaugų teikimas, reikalaujama, kad atlyginimų procesui, atsižvelgiant į individualių išmokų mokėjimą, ir žmogiškųjų klaidų, susijusių su atlyginimu, taisymui būtų reguliariai skiriama daugiau laiko nei tikimasi. „eu-LISA“ yra priklausoma nuo Individualių išmokų administravimo ir mokėjimo biuro reagavimo laiko, kuris paprastai užima daugiau nei keletą dienų ar savaitių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skirius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliama suteikiant tinkamas mokymo galimybes.	Veiksmingas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių, įskaitant atlyginimą (ir išmokų administravimą) valdymas, darbo laiko ir atostogų administravimas, „eu-LISA“ įgyvendinimo taisyklių rengimas, naujų	Darbuotojai laiku gauna tiksliai apskaičiuotą savo darbo užmokestį.	Atlyginimai ir išmokos administruojami pagal personalo taisykles ir reglamentus.	Teisinių įsipareigojimų, susijusių su mėnesiniu darbo užmokesčio ir išmokų mokėjimu, darbuotojams vykdymas.	Darbuotojams iki kiekvieno mėnesio 15 dienos sumokamas tiksliai apskaičiuotas darbo užmokestis.	Atlyginimų ataskaitos.	1.5		ŽIM S.

galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.			darbuotojų įdarbinimas į laisvas vietas, atsiradusias dėl natūralios <sup>47</sup> darbuotojų kaitos (sutarties pabaiga arba nutraukimas).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.4.19. Atostogų ir darbo laiko valdymas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** su kasdienėmis žmogiškųjų išteklių užduotimis susijusi veikla: atostogų išmokų stebėseną, darbuotojų pateiktų dokumentų atitikties konkrečioms taisyklėms patikra, naudojamų atostogų registracija; dokumentų, susijusių su darbo laiku ir kompensacija už viršvalandžius, pamaininiu darbu ir budėjimu, tikrinimas.

**Pridėtinė vertė:** teisinių pareigų darbuotojams laikymasis.

**Pagrindiniai iššūkiai:** laiko fiksavimo administravimo sudėtingumas, kurį lemia taikomų darbo režimų įvairovė.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Škyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir	Nuolat stiprinamas pavienių	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi,	Veiksmingas ir efektyvus žmogiškųjų	Valdyti darbo laiką taip, kad būtų užtikrinta	Atostogų ir laiko valdymas vykdomi pagal	Atostogų ir darbo laiko valdymo atitiktis	Atostogų ir laiko valdymas	ALLEGRO valdymo	1.5		ŽIM S.

<sup>47</sup> Natūrali darbuotojų kaita – tai darbuotojų, kurie išeina iš organizacijos įprasta tvarka, dėl pasibaigusios jų darbo sutarties, atleidimo arba išeina savo noru per bandomąjį laikotarpį, skaičiaus ir tuo pačiu laikotarpiu dirbančių darbuotojų skaičiaus santykis.





Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliama suteikiant tinkamas karjeros galimybes.	Veiksmingas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių, įskaitant atlyginimą (ir išmokų administravimą) valdymas, darbo laiko ir atostogų administravimas, „eu-LISA“ įgyvendinimo taisyklių rengimas, naujų darbuotojų įdarbinimas į laisvas vietas, atsiradusias dėl natūralios darbuotojų kaitos (sutarties pabaigos arba nutraukimo).	Palaikyti aukšto lygio kompetenciją, kuria būtų galima pasinaudoti tenkinant agentūros poreikius.	Darbuotojų įdarbinimas ir pakeitimas dėl natūralios darbuotojų kaitos vykdomas pagal personalo taisykles ir reglamentus.	Laikas, kuris reikalingas darbuotojams pakeisti.	Darbuotoja i pakeičiami per 5 mėnesius nuo paskelbimo apie laisvą darbo vietą dienos.	Kas mėnesį teikiamos SMART ataskaitos.	0.5		ŽIM S.
--	--	--	--	---	--	--	---	--	-----	--	--------

### 2.4.21. Darbuotojų vertinimas, paaukštinimas ir darbo sutarčių pratęsimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** darbuotojų vertinimas ir paaukštinimas yra metinės veiklos sudedamoji dalis, kuri vykdoma laikantis konkrečių taisyklių.

**Pridėtinė vertė:** teisiųjų pareigų darbuotojams laikymasis ir darbuotojų motyvavimo svarba siekiant prisidėti prie jų išlaikymo.

**Pagrindiniai iššūkiai:** nesutampantys darbo prioritetai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
----------------------------------	--	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------

	<b>strateginiu tikslu</b>										
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliama suteikiant tinkamas mokymo galimybes.	Veiksmingas ir efektyvus „eu-LISA“ darbuotojų kompetencijos, įgūdžių ir žinių valdymas pasitelkiant agentūros kompetencijos sistemą.	Darbuotojų vertinimas ir paaukštinimas atliekamas sąžiningai ir laiku.	Vertinimas ir paaukštinimas atliekamas laikantis personalo taisyklių ir reglamentų.	Atitiktis Tarnybos nuostatams ir „eu-LISA“ įgyvendinimo taisyklėms, atsižvelgiant į taisyklių ir terminų vertinimą pagal paduotų skundų skaičių (pagal 90 straipsnį paduotų skundų registras).	Procesas turi būti užbaigtas pagal „eu-LISA“ įgyvendinimo taisykles.	Metinės vertinimo ir metinės paaukštinimo ataskaitos.	0.5		ŽIM S.

### 2.4.22. Visapusiško vertinimo užtikrinimas agentūroje

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** pagal patvirtintą procedūrą bus atliktas visapusiškas vertinimas, kuris yra orientuotas į vadovaujančio agentūros personalo (departamentų ir skyrių vadovų) darbo tobulinimą, pareigybes, susijusias su valdymo užduotimis (tarnybų vadovai), ir darbus perimančius ekspertus.

**Pridėtinė vertė:** užtikrinamas personalo tobulinimas, kad ataskaitos, prireikus, būtų susiejamos su specialiu mokymu.

**Pagrindiniai iššūkiai:** jeigu proceso metu vertinimo ataskaitos nebus susiejamos su specialiu mokymu, gali būti neįgyvendinti numatyti uždaviniai, o darbuotojų motyvacija gali sumažėti.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrydžius
----------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-----------

	<b>Šiuo strateginiu tikslu</b>										
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliama suteikiant tinkamas mokymo galimybes.	Veiksmingas ir efektyvus „eu-LISA“ darbuotojų kompetencijos, įgūdžių ir žinių valdymas pasitelkiant agentūros kompetencijos sistemą.	Įvertinti personalo kompetencijos kėlimo poreikius.	Visapusiška ataskaita apie rezultatus, kurioje, be kita ko, pateikiamos rekomendacijos ir įvardijami specialaus mokymo poreikiai.	Darbuotojų, kuriems taikomas visapusiškas vertinimas, skaičius.	Atliktas ne mažiau kaip 17-os „eu-LISA“ darbuotojų (vadovų, asmenų, turinčių dalinę valdymo atsakomybę, ir potencialių šių funkcijų perėmėjų) visapusiškas vertinimas ir pateiktos sąsajos su specialiu mokymu.	Visapusiško vertinimo ataskaita (ALLEGRO valdymo portalas).	0.5	40 000,00 EUR	ŽIM S.

### 2.4.23. Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos dokumento kūrimas ir susijusių horizontalios veiklos veiksmų gairių įgyvendinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** tai yra tarpdisciplininė veikla, kurioje dalyvauja už žmogiškuosius išteklius, saugumą, logistiką (pastatų infrastruktūrą) atsakingas „eu-LISA“ personalas, taip pat darbuotojų saugos ir sveikatos klausimų (įskaitant tam tikrus medicininius aspektus) specialistai; šia veikla siekiama sukurti nuoseklų darbuotojų saugos ir sveikatos politinį dokumentą ir įgyvendinimo sistemą, apimančią visas agentūros tarnybas ir patalpas.

**Pridėtinė vertė:** teisinių pareigų laikymasis ir visapusiško požiūrio laikymasis remiantis vienu politiniu dokumentu, o ne išsklaidytų dokumentų ir veiklų rinkiniu.

**Pagrindiniai iššūkiai:** šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliamas suteikiant tinkamas mokymo galimybes.	Sveika ir saugi darbo aplinka.	Prireikus patobulintos „eu-LISA“ darbuotojų saugos ir sveikatos sąlygos.	Įgyvendinta „eu-LISA“ darbuotojų saugos ir sveikatos programa.	Patvirtintas „eu-LISA“ darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentas.  Įgyvendintos veiklos, palyginti su veiksmų gairėse suplanuota veikla, procentinis dydis.	2017 m. agentūra įgyvendino ne mažiau kaip 90 proc. veiksmų gairėse numatytos veiklos.	Darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentas ir įgyvendinimo planas.	0.5	50 000,00 EUR	ŽIM S.

#### 2.4.24. IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** darbuotojai mokomi pagal konkrečias „eu-LISA“ taisykles, procesus ir procedūras, atsižvelgiant į veiklos poreikius.

**Pridėtinė vertė:** agentūra toliau didins techninį pajėgumą ir plės savo statutinių darbuotojų žinias apie didelės apimties IT sistemų valdymą, kad garantuotų veiklos tęstinumą ir nuosavybės teisę į organizacijos vidaus žinias.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės aspektų, ribotas darbuotojų, kurie dėl nesuderintų darbo tvarkaraščių negali dalyvauti išplėstiniuose ir intensyviuose mokymo kursuose, skaičius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliamas suteikiant tinkamas karjeros galimybes.	Veiksmingas sistemų operacijų valdymas.	Palaikyti ir toliau plėsti aukšto lygio kompetenciją, kuria būtų galima pasinaudoti tenkinant agentūros poreikius.	Pasiūlyti darbuotojams kokybišką mokymosi ir tobulėjimo veiklą.	Atlikta vertinimo veikla.	80 proc. bendras pasitenkinimas; patenkinta 90 proc. poreikių, nustatytų įgyvendinant kompetencijos sistemą IT sistemų valdymo srityje.	Kas mėnesį teikiamos SMART ataskaitos; ketvirčio ataskaitos, daugialypė vertinimo metodika, susijusi su techninėmis žiniomis apie taikomą sistemų valdymą.	0.5	250 000,00 EUR	ŽIM S.

### 2.4.25. Socialinių emocinių, administravimo ir vadovavimo įgūdžių mokymasis ir tobulinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** darbuotojai mokosi ir tobulėja pagal konkrečias „eu-LISA“ taisykles, procesus ir procedūras.

**Pridėtinė vertė:** agentūra toliau tobulins savo personalą ir stengsis jį išlaikyti išnaudodama mokymosi ir profesinio tobulėjimo galimybes.

**Pagrindiniai iššūkiai:** priklausomybė nuo išorės aspektų, ribotas darbuotojų, kurie dėl nesuderintų darbo tvarkaraščių negali dalyvauti mokymo kursuose, skaičius

2015–2020 m.	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai),	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
--------------	---	------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------

strateginis tikslas	susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu										
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų keliama suteikiant tinkamas karjeros galimybes.	„eu-LISA“ personalas turi įgaliojimus perimti darbus ir pakeisti darbuotojus natūralios darbuotojų kaitos atveju.	Palaikyti ir toliau plėsti aukšto lygio kompetenciją, kuria būtų galima pasinaudoti tenkinant agentūros poreikius.	Kokybiškas mokymasis ir tobulėjimo veikla darbuotojams.	Mokymo kursuose dalyvaujančio personalo vertinimo veikla ir departamentų, skyrių, tarnybų vadovų grįžtamoji informacija ( <i>Kirkpatrick</i> analizė, kaip pritaikomos gautos žinios (4 lygis)); mokymosi veikloje dalyvaujančių darbuotojų procentinė dalis.	Bendras pasitenkinimas – 80 proc. ; 90 proc. darbuotojų dalyvavo bent vienoje mokymosi ir tobulėjimo veikloje.	Kas mėnesį teikiamos SMART ataskaitos; teikiama ketvirčio ataskaita.	0.5	400 000,00 EUR	ŽIM S.

## 2.4.26. „eu-LISA“ e. bibliotekos kūrimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** bendros erdvės sukūrimas, kurioje „eu-LISA“ darbuotojai kaupia per mokymo kursus įgytas žinias, ir kurią naudoja kaip informacijos šaltinį.

**Pridėtinė vertė:** išorės mokymo kursuose gautos žinios yra lengvai prieinamos visiems darbuotojams.

**Pagrindiniai iššūkiai:** garantuoti nuoseklumą visoje agentūroje.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skryšius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.	Sukurta žinių valdymo sistema.	Sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą.	„eu-LISA“ žinių valdymo įgyvendinimas per e. biblioteką.	Suteikti darbuotojams galimybę lengvai rasti išorės mokymo kursų informaciją.	„eu-LISA“ e. biblioteka yra prieinama agentūros darbuotojams, kurie gali tarpusavyje dalytis žiniomis.	Per išorės mokymo veiklą, kurią finansuoja „eu-LISA“, gautos bibliotekoje prieinamos mokymo medžiagos, kurią galima panaudoti, procentinė dalis.	Per išorės mokymo veiklą, kurią finansuoja „eu-LISA“, gautos bibliotekoje prieinamos mokymo medžiagos procentinė dalis – 75 proc.	Metinė e. bibliotekos įgyvendinimo ataskaita.	0.5	25 000,00 EUR	ŽIM S.

## Auditas

### 2.4.27. *Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** reguliarius audito rizikos vertinimas, kuriuo remiamasi atliekant metinį planavimą, pasirinkto proceso / sistemos / subjekto patikinimo auditas, išorės auditų (Europos Audito Rūmų VAS) koordinavimas, vadovybės veiksmų planų įgyvendinimas, atsižvelgiant į ankstesnes audito išvadas ir rekomendacijas.

**Pridėtinė vertė:** agentūros suinteresuotiesiems subjektams pateiktas patikinimas dėl rizikos valdymo veiksmingumo, kontrolės ir valdymo procesų ir procedūrų, pagerėjęs valdymas ir reputacija.

**Pagrindiniai iššūkiai:** nepakankami ištekliai, kurių reikia teikiant administracinę paramą vidaus auditoriui ir vykdant IT audito užduotis (2 FTE).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultaty rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Visapusiškas viešojo sektoriaus VA gebėjimų modelio įgyvendinimas.	Agentūros VA funkcija toliau padės objektyviai nagrinėti ir vertinti „eu-LISA“ vidaus kontrolės priemonių tinkamumą ir teikti su tuo susijusias ataskaitas kartu padedant tinkamai, ekonomiškai ir veiksmingai naudoti jos išteklius.	Agentūros valdymo organai laiku gauna pakankamą nepriklausomą patikinimą.	Teikti nepriklausomas, objektyvias audito ir konsultavimo paslaugas, kuriomis siekiama kurti pridėtinę vertę ir gerinti agentūros operacijas.	Visapusiškas viešojo sektoriaus VA gebėjimų modelio įgyvendinimas.	Pagal patvirtintą vidaus audito planą atliekami auditai.	Ne mažiau kaip 80 proc. auditų atliekama pagal patvirtintą vidaus audito planą.	Metinė vidaus audito ataskaita (2018 m. I ketv.).	0,9	13 000,00 EUR	VAS.



## 2.4.28. Patvirtinti VAS veiklą

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** išorės vertintojas (-ai) pareiškia nuomonę dėl viso su patikinimų pateikimu ir konsultavimu susijusio darbo, kurį „eu-LISA“ VAS atliko 2013 m. spalio mėn. – 2017 m. birželio mėn., įskaitant šio darbo atitiktą vidaus audito apibrėžčias, elgesio kodeksui ir standartams.

**Pridėtinė vertė:** Suinteresuotieji subjektai iš VAS mato, kad:

- VAS atitinka vidaus audito apibrėžtį, elgesio kodeksą ir standartus;
- vidaus audito darbas atitinka suinteresuotųjų subjektų lūkesčius;
- VAS sukuriama pridėtinė vertė ir gerinama organizacijos veikla;
- VAS skirti išteklių yra panaudojami veiksmingai ir efektyviai.

**Pagrindiniai iššūkiai:** problemos nustatant tinkamą tiekėją, kuris padėtų atlikti auditą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Nuolat tobulinti išteklių valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Visapusiškas viešojo sektoriaus VA gebėjimų modelio įgyvendinimas.	Agentūros VA funkcija toliau padės objektyviai nagrinėti ir vertinti „eu-LISA“ vidaus kontrolės priemonių tinkamumą ir teikti su tuo susijusias ataskaitas, kartu skatinant tinkamą, ekonomišką ir veiksmingą jos	Agentūros valdymo organai laiku gauna pakankamą nepriklausomą patikinimą.	Teikti nepriklausomas, objektyvias audito ir konsultavimo paslaugas, kuriomis siekiama kurti pridėtinę vertę ir gerinti agentūros operacijas.	Parengtas veiksmų planas, kuriame aptariamos kokybės užtikrinimo ir patobulinimų programos išvados.	Nepriklausomos nuomonės dėl kokybės užtikrinimo pateikimas, specialaus veiksmų plano pateikimas.	Nepriklausomoje nuomonėje dėl kokybės užtikrinimo nėra jokių kritinių išvadų, veiksmų planas parengiamas iki IV ketv. pabaigos.	Metinė vidaus audito ataskaita (2018 m. I ketv.).	0,1	15 000,00 EUR	VAS.

išteklių  
naudojimą.*Išorės ir vidaus komunikacija***2.4.29. Užtikrinti veiksmingą ir efektyvą „eu-LISA“ metinės suinteresuotųjų subjektų konferencijos svarbiausiomis 2017 m. temomis renginių organizavimą**

Veiklos rūšis: horizontali.

Aprašymas: pasirengimas renginiui, jo organizavimas ir vykdymas.

Pridėtinė vertė: palaikyti ir rūpintis geru agentūros įvaizdžiu.

Pagrindiniai iššūkiai: nepasiektas tikslinis dalyvių skaičius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultaty rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, siekiant užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą.	Skatinti ir palaikyti teigiamą agentūros įvaizdį pasitelkiant veiksmingą išorės komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teises bei privalomas	Toliau didinti agentūros žinomumą ir formuoti jos teigiamą įvaizdį.	Užtikrinti, kad didelio masto „eu-LISA“ informuotumo didinimo renginys / konferencija būtų surengtas (-a) laikantis aukščiausių įmanomų standartų.	Sėkmingai surengtas metinis informuotumo didinimo renginys / konferencija.	Užtikrintas susijusių suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas renginyje. Atlikta apklausa dėl pasitenkinimo organizavimu.	70 proc. susijusių suinteresuotųjų subjektų dalyvauja renginyje. Bendras pasitenkinimo konferencijos	Konferencijos ataskaita. Pasitenkinimo apklausos rezultatai.	0.4	60 000,00 EUR	BKP

ataskaitų teikimo prievolės).

organizavimu lygis – daugiau nei 70 proc.

### 2.4.30. Išorės komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** integruotos komunikacijos veiklos vykdymas, kaip apibrėžta metiniame išorės komunikacijos veiksmų plane.

**Pridėtinė vertė:** įvykdyti agentūros įsipareigojimus, kaip to reikalaujama pagal steigimo reglamentą (27 straipsnis). pateikti viešą informaciją, jei ji yra būtina arba jos prašo išorės subjektai, remdamiesi ES institucijoms ir įstaigoms taikomais viešos atskaitomybės ir skaidrumo principais. Palaikyti ir pasirūpinti nuosekliu ir teigiamu agentūros įvaizdžiu.

**Pagrindiniai iššūkiai:** nenumatyti įvykiai, kurie kelia grėsmę svarbiems suinteresuotųjų subjektų lūkesčiams ir daro didelį poveikį agentūros veiklai, turintys neigiamų pasekmių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas	Skrysius
Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, siekiant užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą.	Skatinti ir rūpintis teigiamu agentūros įvaizdžiu pasitelkiant veiksmingą išorės komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teises bei privalomas	Išorės ryšiai valdomi pagrįstai ir tvariai, siekiant skatinti teigiamą „eu-LISA“ įvaizdį.	Užtikrinti tinkamą išorės komunikacijos veiklos vykdymą.	Metinė išorės komunikacijos veikla (įskaitant viešos svetainės tobulinimą ir atnaujinimą, daugiakalbių privalomų agentūros leidinių skelbimą, komunikacijos pokyčių įgyvendinimą)	Išorės komunikacijos priemonių (dalyvavimo lygis, pasitenkinimo lygis, pasiekiamumas) ir atliktos ir įvertintos veiklos derėjimas su 2017 m. metiniame išorės komunikacijos	Metinis išorės komunikacijos planas įgyvendintas pagal apibrėžtas priemones ir veiksmus,	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos.	1.8	1 233 000,00 EU R	BKP

		ataskaitų teikimo prievolės).			įvykdyta visiškai laikantis nustatyto tvarkaraščio.	veiksmų plane nustatytais ketvirčio tikslais.					
--	--	-------------------------------	--	--	---	---	--	--	--	--	--

### 2.4.31. *Metiniame vidaus komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas*

**Veiklos rūšis:** horizontali.

**Aprašymas:** metiniame vidaus komunikacijos veiksmų plane aprašytos metinės veiklos ir renginių vykdymas.

**Pridėtinė vertė:** geresnė organizacijos kultūra. Didesnis vidaus komunikacijos veiksmingumas, kuris gali padėti darbuotojams geriau suprasti vadovybės sprendimus.

**Pagrindiniai iššūkiai:** kadangi agentūra yra įsikūrusi skirtingose vietose, gali būti sudėtinga palaikyti ir išryškinti vidaus komunikacijos svarbą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) siektinas (-i) rezultatas (-ai), susijęs (-ę) su šiuo strateginiu tikslu	Strateginio tikslo elementai	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos tikslas	Veiklos išdirbis	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Tiesioginis FTE	2017 m. biudžetas <sup>48</sup>	Skrydžiai
Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	Visoje agentūroje puoselėjama bendra organizacijos kultūra. Agentūroje veikia patikimas vidaus komunikacijos procesas.	Skatinti ir rūpintis teigiamu agentūros įvaizdžiu pasitelkiant veiksmingą vidaus ir išorės komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teisinės bei	Vidaus komunikacija valdoma pagrįstai ir tvariai, siekiant skatinti teigiamą „eu-LISA“ įvaizdį.	Užtikrinti tinkamą vidaus komunikacijos veiklos vykdymą.	Visiškai įgyvendintas metinis vidaus komunikacijos veiksmų planas.	2017 m. įvykdytos veiklos atitiktis metiniam vidaus komunikacijos veiksmų planui.	Metinis vidaus komunikacijos planas įgyvendintas pagal apibrėžtas priemones ir veiksmus.	Metinė veiklos ataskaita.	1,3	40 000 EUR	BKP

<sup>48</sup> Šios veiklos biudžetas yra sudedamoji išorės komunikacijos biudžeto dalis.



## Priedai

### I priedas. Išteklių paskirstymas pagal konkrečią veiklos rūšį<sup>49</sup>

Šiame priede į apskaičiuotus bendrus žmogiškuosius išteklius (FTE), priskirtus 2017 m. bendrojo programavimo dokumento uždaviniams, pagrįstai įtrauktas turimų žmogiškųjų išteklių paskirstymas pagal daugumą užduočių, kurias agentūra vykdys 2017 m. Tačiau sąrašas nėra visiškai išsamus, juo taip pat nesiekama aptarti visos horizontalios / pagalbinės veiklos. Todėl bendras toliau nurodytas 154,95 FTE skaičius yra būtinas norint įvykdyti visą 2017 m. bendrajame programavimo dokumente numatytą veiklą. Verta pažymėti, kad agentūra taip pat galės pasinaudoti įvairiais išorės FTE, kad visų pirma palengvintų techninių užduočių, susijusių su sistemų operacijų valdymu, vykdymą.

Kaip nustatyta Agentūros finansinio reglamento (005-2013) 68 straipsnio 4 dalyje, BPD laikomas finansiniu sprendimu, kuriuo grindžiamos veiklos išlaidos. Tačiau į BPD informavimo tikslais įtraukiama tam tikra administracinio biudžeto projektinio pobūdžio veikla, kuriai skiriamos biudžeto lėšos.

---

<sup>49</sup>Kadangi šis dokumentas apima tik 2017 m. veiklą ir ji ketinama panaudoti planuojant 2017 m. poreikius, šiame priede pateikiama tik 2017 m. veikla.

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
<b>VIS / BMS išlaidos</b>						
<i>Projekto veikla</i>						
BMS duomenų bazės didinimas	3.1	8 800 000,00 EUR	Kad VIS ir BMS būtų patobulintos ir plėtojamos, atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus, reikalinga didinti BMS duomenų bazės gebą. Jei veiklai nebus pritarta, „eu-LISA“ negalės garantuoti tinkamos BMS gebos ir dėl to gali pradėti trūkti esminių techninių išteklių. Remiantis analize ir prognozėmis, 2018 m. kovo mėn. bus tas momentas, kai bus reikalinga 60 mln. įrašų geba. Todėl veikla siekiama didinti BMS duomenų saugojimo gebą, siekiant išvengti bet kokio gebos trūkumo. Veikla vykdoma dviem etapais: per pirmąjį etapą atnaujinama BMS pasirengimo gamybai aplinka gebos atnaujinimo reikalavimams patenkinti prieš atliekant gamybos pakeitimus; per antrąjį etapą BMS gamybos aplinka atitinkamai atnaujinama patvirtinus testavimo aplinkos pakeitimus, kurioje, remiantis Tarybos statistiniais duomenimis, numatoma gebą padidinti nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų. Šiais tikslais ir siekiant užtikrinti paslaugų teikimą, reikalinga įsigyti derinimo aparatinę įrangą, programinę įrangą ir susijusias konsultavimo paslaugas.	2.1.22	TAIP	2019

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
VIS / BMS galutinės testavimo platformos diegimas	2.1	5 800 000 EUR	<p>Šiuo metu VIS ir BMS neturi nei galutinės testavimo strategijos, nei priemonių. Dėl šios padėties negalima užtikrinti nuoseklios visapusiškos testavimo kampanijos. Be to, paaiškėjo, kad dabartinės priemonės yra ribotos ir sunkiai pritaikomos, nes jos buvo grindžiamos įprastais sprendimo būdais, kuriuos sukūrė ankstesnis pagrindinis kūrimo rangovas. Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes ir (arba) dėl jų susitarti, kad būtų užtikrinti tinkami VIS / BMS taikomųjų programų testai.</p> <p>Todėl šiuo veiksmu siekiama apibrėžti ir įgyvendinti galutinį VIS / BMS testavimo sprendimo būdą, parengtą remiantis COTS ir pramonės standartais ir apimantį tiek funkcinius, tiek su funkcijomis nesusijusius aspektus. Be to, kitaip nei dabartinėje situacijoje, kai vienu metu veikia dvi VIS ir BMS duomenų bazės, ši veikla apima visuotinės ir reprezentatyvios VIS / BMS testavimo duomenų bazės apibrėžtį ir diegimą.</p> <p>Be akcentuotų problemų, susijusių su dabartinėmis įprastomis testavimo priemonėmis, standartizuotos ir lanksčios testavimo priemonės, turinčios automatizuotas funkcijas, privalumai bus naudingi atsižvelgiant į toliau išvardytus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jokios priklausomybės nuo pasenusio ir nuosavybės teise pagrįsto sprendimo būdo (kuris</li> </ul>	2.1.23	TAIP	2019



Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			<p>yra brangus ir neveiksmingas, kiek tai susiję su jo tobulinimu, priežiūra ir palaikymu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numatyta atlikti daugybę patobulinimų, kuriais bus siekiama didinti gebą ir veiksmingumą; tai sudarys sąlygas pakartotinai panaudoti tą patį automatizuotų testų rinkinį;</li> <li>- vykdyti testus rankiniu būdu gali būti monotoniška, sunku išvengti klaidų, todėl tai erzintų. Automatizavimas leidžia atlikti testavimą minimaliai įsikišant naudotojui kartu užtikrinant pakartotinumą ir tikslumą. „eu-LISA“ darbuotojai, užuot sutelkę daug pastangų pakartotiniam testų scenarijų vykdymui, geriau galės nuolat tobulinti tikrinimo procesą;</li> <li>- naudodama automatizuotus testų atvejus, „eu-LISA“ galėtų atlikti išsamias testavimo kampanijas dėl mažesnių pakeitimų (pvz., korekcinės ir (arba) pritaikomosios priežiūros) ir taip sukurti nuolatinę ir geresnę kokybės užtikrinimo sistemą;</li> <li>- dokumentai ir ataskaitos bus rengiamos automatiškai;</li> <li>- naudojant standartizuotas testavimo priemones, didinama išorės darbo jėgos parama ir prieinamumas.</li> </ul> <p>Veiklos įgyvendinimas reikš svarbų žingsnį siekiant testavimo industrializacijos ir automatizavimo, taip pat siekiant didesnio</p>			

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			lankstumo ir kokybiškesnių testavimo ataskaitų. Tai padės iš esmės sutaupyti laiko, didinti veiksmingumą, mažinti išlaidas ir mažinti rangovo vaidmenį nustatant tolesnius patobulinimus.			
BMS operacijų pralaidos derinimas	1.6	2 250 000,00 EUR	<p>Siekiant kad VIS ir BMS būtų tobulinamos ir plėtojamos, kad atitiktų veiklos poreikius, vykdomas BMS operacijų pasiskirstymo derinimas, kurio vertė siekia 3 000 000,00 EUR. Ši veikla yra orientuota į BMS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą. Ši veikla yra susijusi su VIS operacijų pralaidos derinimu ir apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemos panaudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (BMS dalis);</li> <li>- papildomą darbuotojų atliekamą darbą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- papildomas „Morpho“ licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;</li> <li>- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos testus).</li> </ul>	2.1.19	TAIP	2019

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			<p>Vykdam šią veiklą atliekama plėtros konsolidacija padės kurti sistemos pridėtinę vertę VN suderinant ir optimizuojant galutines VIS ir BMS gebas.</p> <p>Kadangi dabartinė BMS geba iš esmės buvo apskaičiuota remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar BMS skaičiavimo ištekliai yra visiškai suderinti su VIS ir patobulinti taip, kad atitiktų valstybių narių poreikius. Jei tokios plėtros nebus, skaičiavimo ištekliai bus per daug arba per mažai proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.</p> <p>2014 ir 2015 m. „eu-LISA“ turėjo atlikti svarbius BMS patobulinimus, susijusius su visišku jos struktūros atsiskykimu ir pagrindinių sudedamųjų dalių pakeitimu; taip buvo siekiama nustatyti mastelio keičiamumą ir užtikrinti sistemos gebėjimą veiksmingai padėti atlikti visapusišką VIS diegimą. Todėl ateityje BMS turės būti toliau tobulinama. 2017 m. vienas iš pagrindinių likusių aspektų, kurį reikia išspręsti, yra susijęs su sistemos, kuri nėra suderinta su VIS (ir VN) operacijų paskirstymu, o tai trukdo tinkamai pasinaudoti centrine sistema. Kai kurie turimi BMS ištekliai, susiję su tam tikrų rūšių operacijomis, nėra prieinami VN (t. y. dėl mažesnio operatyvinio pajėgumo VIS užkerta</p>			

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			kelių VN pasinaudoti prieinama BMS geba), o kitų operacijų atžvilgiu kliūtis yra BMS (t. y. VIS gali būti apdorojama daugiau operacijų nei BMS). Šia veikla siekiama patikslinti ir suderinti BMS su VIS operacijų paskirstymu, kuris anksčiau turėjo būti suderintas su tuo, kaip VN naudoja centrinę sistemą. Taip pat galima apsvarstyti galimybę imtis tam tikrų veiklos optimizavimo priemonių (pvz., dėl naujai nustatytų esminių veiklos procesų, pvz., prašymų išduoti vizas prie sienų nagrinėjimas ir vizų išdavimas), priklausomai nuo konkrečių reikalavimų, dėl kurių bus susitarta su VN šiuo tikslu pradėjus pasienyje naudoti sistemą.			
VIS operacijų pralaidos derinimas	1.6	3 250 000,00 EUR	VN faktiškai naudojant VIS ir baigiant visuotinį diegimą, reikės atlikti VIS adaptavimo ir derinimo darbus, nes operacijų apdorojimo konfigūracija yra parengta remiantis Komisijos prielaidomis ir analize (pagrįsta VN nuomonėmis, pateiktomis prieš pradėdant veiklą 2011 m.). Siekiant kad VIS ir BMS būtų tobulinamos ir plėtojamos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus, vykdomas VIS operacijų pasiskirstymo derinimas. Veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą.	2.1.21	TAIP	2019

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			<p>Ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu valstybių narių nacionalinių sistemų naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą. Ši veikla yra susijusi su BMS operacijų pralaidos derinimu ir apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemos panaudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (VIS dalis);</li> <li>- papildomą darbuotojų atliekamą darbą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);</li> <li>- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;</li> <li>- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos testus).</li> </ul> <p>Vykdam šią veiklą atliekama plėtos konsolidacija padės kurti sistemos pridėtinę vertę VN suderinant ir optimizuojant galutines VIS ir BMS gebas Kadangi dabartinė VIS geba iš esmės buvo apskaičiuota remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar VIS skaičiavimo ištekliai yra patobulinti taip, kad atitiktų valstybių narių</p>			

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			poreikius. Jei tokios plėtros nebus, skaičiavimo ištekliai bus per daug arba per mažai proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.			
Duomenų saugyklos kūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą	1.5	905 000,00 EUR	<p>Kuriant duomenų saugyklą, visų pirma bus siekiama sukurti techninę platformą ir automatizuoti reguliarių kasdieninių, savaitinių ir mėnesinių technines ataskaitų apie SIS II, VIS ir sistemą EURODAC teikimą. Priklausomai nuo aukšto lygio ekspertų grupės sąveikos klausimais darbo rezultatų ir „eu-LISA“ valdomas sistemas reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, platformos pajėgumai gali būti papildomai naudojami siekiant užtikrinti duomenų kokybės stebėseną ir įvairių statistinių ir analizės ataskaitų rengimą. Išlaidos reikalingos duomenų saugyklos programinės įrangos tobulinimo veiksams įvykdyti, konkrečiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pateikti dokumentais pagrįstą standartinę ataskaitą „Specifiniai duomenų saugyklos funkciniai reikalavimai“;</li> <li>– įdiegti loginį / fizinį duomenų modelį;</li> <li>– parengti ETL struktūros dokumentą;</li> <li>- sukurti VIS-BMS duomenų saugyklą;</li> <li>- atlikti VIS-BMS duomenų saugyklos testus;</li> <li>- įdiegti VIS-BMS duomenų saugyklą.</li> </ul> <p>Išlaidos apima visas susijusias ir būtinas konsultavimo paslaugas ir aparatinę įrangą.</p>	2.1.33	TAIP	2018
<i>Bendros VIS / BMS</i>	9.9	<i>21 005 000,00 EUR</i>				

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
<i>projekto išlaidos</i>						
<i>Kasdienė veikla</i>						
VIS / BMS testavimo paslaugų teikimas	2		Nėra informacijos.	2.1.10	Nėra informacijos.	
BMS operacijų valdymas.	2.1	6 000 000,00 EUR	<p>Siekiant palaikyti optimalų BMS veikimą ir perduoti reikalingus priežiūros darbus, būtina, kad ši veikla būtų vykdoma kartu su operacijų valdymu ir technine priežiūra, įskaitant taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, techninės priežiūros kontrolę ir pagalbą VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą.</p> <p>Vykdamat veiklą reikėtų užtikrinti, kad, naudojant BMS, valstybėms narėms be sutrikimų būtų teikiama atitinkamos kokybės būtinos paslaugos. 2015 ir 2016 m. BMS geba buvo iš esmės gerinama, o tai turi poveikį operacijų valdymo išlaidoms, pvz.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMS 2.1, didėjanti operacijų pralaidos geba iki 250 proc. sinchroniškuose ir 650 proc. asinchroniniuose kanaluose. Be to, „eu-LISA“ patobulino visą su produkcija nesusijusią aplinką.</li> </ul>	2.1.5	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			<p>- BMS 2.2, duomenų bazės gebos didinimas nuo 24 mln. iki 60 mln. įrašų. Be to, „eu-LISA“ 2016 m. padidino pasirengimo gamybai aplinkos pralaidą ir duomenų bazės gebą iki 40 proc. gamybos gebos.</p> <p>- Kiti svarbūs BMS pakeitimai, pvz., naujų atsarginių kopijų ir archyvų sprendimo būdų diegimas, terminalo serveriai.</p> <p>Šie patobulinimai turėjo įtakos priežiūros, palaikymo, licencijų ir papildomų išteklių išlaidoms.</p>			



VIS operacijų valdymas	3.6	7 500 000,00 EUR	<p>Siekiant palaikyti optimalų VIS veikimą ir perduoti reikalingus priežiūros darbus, būtina, kad ši veikla būtų vykdoma kartu su operacijų valdymu ir technine priežiūra, įskaitant taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, techninės priežiūros kontrolę ir pagalbą VN naudotojams, įskaitant pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Veikla reikėtų užtikrinti, kad, naudojant VIS, valstybėms narėms be sutrikimų būtų teikiamos atitinkamos kokybės būtinos paslaugos.</p> <p>Nuo 2013 m. atlikta nemažai svarbių VIS gebos ir struktūrinių patobulinimų, kurie turėjo didelį poveikį operacijų valdymo išlaidoms, pvz.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VIS patobulinimas, kuriuo operacijų pralaidos geba padidinama nuo 60 000 operacijų per valandą iki 450 000 operacijų per valandą. Be to, „eu-LISA“ užtikrino kad VIS pasirengimo gamybai aplinka atitiktų gamybos aplinkos gebą.</li> <li>- VIS duomenų bazės kaupimas, gamybos ir pasirengimo gamybai duomenų bazės gebos padidinimas nuo 40 mln. iki 100 mln. įrašų.</li> <li>- Kiti svarbūs pakeitimai, pvz., naujo ieškos modulio terminalo serverių diegimas.</li> </ul> <p>Šie patobulinimai turėjo įtakos priežiūros, palaikymo, licencijų ir papildomų išteklių išlaidoms.</p>	2.1.4	Nėra informacijos.	
------------------------	-----	------------------	---	-------	--------------------	--

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
<i>Kasdienės bendros išlaidos</i>	7.7	13 500 000,00 EUR				
<b>Iš viso VIS / BMS</b>	<b>17.6</b>	<b>34 505 000,00 EUR</b>				
<b>Išlaidos sistemai EURODAC</b>						
<i>Projekto veikla</i>						
Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (tinklo perkėlimas)	1	190 000,00 EUR	Siekiant palaikyti optimalų sistemos EURODAC veikimą ir toliau tobulinti sistemos darbą, būtina, kad tinklo paslaugų teikėjas vykdydamas veiklą pereitų prie specialios tinklo infrastruktūros (vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 603/2013 (nauja redakcija) 3 straipsniu). Tai taip pat apima nedidelius adaptavimo ir tikslinimo darbus įgyvendinus naujos redakcijos reglamentą.	2.1.24	NE	
Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (gebos atnaujinimas)	1.5	900 000,00 EUR	Veikla yra reikalinga siekiant atlikti numatytus gebos didinimo darbus ir sistemos gebą priderinti prie veiklos poreikių. Konkrečiau, ši veikla apims įvairių centriniuose sistemoje saugomų įrašų gebos didinimą. 2016 m. planuojami atlikti gebos didinimo darbai leis pasiekti 7 000 000 įrašų duomenų bazėje gebą. Kartu su valstybėmis narėmis vykdomi reguliarūs gebos didinimo darbai, iš kurių matyti, kad 2017 m. gebą reikės dar labiau padidinti. Tikėtina, kad ši gebos didinimo veikla bus orientuota į atminties, saugojimo ir plokščių gebos didinimą. Apytikslės išlaidos nustatytos	2.1.25	NE	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			atsižvelgiant į pastarųjų ankstesnių naujinimų išlaidas.			
Sistemos EURODAC reforma – funkcijų pakeitimai ir gebos didinimas (kuris turi būti įvykdytas, jei bus priimtas atitinkamas teisės aktas)	1.1	10 830 000,00 EUR	Patvirtinus šiuo metu svarstomą teisinį pasiūlymą (sistemos EURODAC reglamento reforma), ši veikla apimtų pasiūlyme numatytus reikalingus sistemos EURODAC funkcijų atnaujinimus ir patobulinimus, taip pat atitinkamą sistemos gebos padidinimą, kad joje būtų galima valdyti dėl naujų funkcijų gerokai padidėjusį operacijų skaičių (pralaidos ir gebos didinimas).	2.1.26	TAIP	2020
Naujos Dublino paskirstymo mechanizmui skirtos sistemos kūrimas (turi būti vykdomas, jeigu bus patvirtintas pasiūlymas dėl	1.1	1 750 000,00 EUR	Naujame teisiniame pasiūlyme dėl reglamento „Dublinas IV“, kuris šiuo metu yra svarstomas, numatoma sukurti naują automatinio paskirstymo mechanizmo sistemą. Ši sistema bus naudojama siekiant kontroliuoti prieglobsčio prašymų perskirstymą ES atsižvelgiant į teisiniame pasiūlyme nustatytą orientacinį kriterijų. „eu-LISA“ sukurs ir valdys naują sistemą, kai tik teisėkūros institucijos patvirtins teisės aktą.	2.1.27	TAIP	2020

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
reglamento „Dublinas IV“)						
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>4.7</i>	<i>13 670 000,00 EUR</i>				
<i>Kasdienė veikla</i>						
Sistemos EURODAC testų vykdymo paslaugų teikimas valstybėms narėms	1		Nėra informacijos.			
Sistemos EURODAC operacijų valdymas	3.5	5 400 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti, kad sistema EURODAC veiktų pagal nustatytus reikalavimus, VN gautų patikimas sistemos EURODAC paslaugas ir kad būtų užtikrinta atitiktis sistemos EURODAC susitarimui dėl paslaugų lygio, veikla yra būtina siekiant užtikrinti sistemos EURODAC operacijų valdymą: išlaidos apima, pvz., nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, priežiūros vykdymą ir pagalbą VN naudotojams, taip pat pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Paslaugų teikimas bus užtikrintas sudarant naują techninės priežiūros susitarimą.	2.1.3	Nėra informacijos.	
„DubliNet“ integravimas	0.5	500 000,00 EUR	Pasiūlyme dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamento, kuris šiuo metu	2.1.28	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
– operacijų valdymas (vykdytinas, jei bus priimtas naujos redakcijos sistemos EURODAC reglamentas)			svarstomas, numatyta, kad „eu-LISA“ perims visų „DubliNet“ operacijų valdymą. Šios veiklos tikslas – suderinti „DubliNet“ veiklos modelį su kitų sistemų veiklos modeliais ir užtikrinti reikalingą paramos modelį VN (PKI paslaugos, su veikla ir sutarčių vykdymu susijusi parama, būtini patobulinimai ir pan.).			
<i>Iš viso išlaidų</i>	5	5 900 000,00 EUR				
<b>Iš viso sistemai EURODAC</b>	<b>9.7</b>	<b>19 570 000,00 EUR</b>				
<b>SIS II išlaidos</b>						
<i>Projekto veikla</i>						
SIS II skirto sprendimo būdo AFIS įgyvendinimas	4		SIS II sistemoje įgyvendinus AFIS, bus galima naudotis pirštų atspaudų paieškos funkcijomis, kurios pradės veikti tinkamai įvertinus esamus pajėgumus, kuriems taikomas pažangus sprendimo būdas. AFIS įgyvendinimo projektas turi teisinį pagrindą Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 22 straipsnis).	<b>Error! Reference source not found.</b>	TAIP	2018
Projekto užbaigimas siekiant padidinti	2.25	1 705 000,00 EUR	Užklausų skaičius ir geba padidinti 2016 m., todėl šis daugiamečių projektas turi būti užbaigtas užtikrinant būtiną sistemos suderinimą. Siekiant sistema tinkamai veikti per artimiausius metus	2.1.16	TAIP	2017

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
SIS II gebą / pagerinti sistemos veikimą / suderinti funkcijas			(tai numatoma padaryti iki 2020 m.), nuo 70 mln. įrašų iki ne mažiau kaip 100 mln. įrašų padidinta geba prireikus bus suderinta su nedidelio masto įgyvendinimo priemonėmis. Biudžetas atitinka 3 nedidelio masto optimizavimo įgyvendinimo priemones.			
SIS II centrinė sistema suderinta atsižvelgiant į naujus / pasikeitusius naudotojų poreikius.	1.0		Nėra informacijos.	2.1.17	NE	
SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros)	1	500 000,00 EUR	Atsižvelgiant į tai, kad bus pasirašyta nauja sutartis dėl techninės priežiūros, ir kadangi SIS II valdymas yra sudėtingas, būtina užtikrinti sklandų perėjimą nuo vienos sutarties prie kitos. Ši veikla apims perėjimo ir įrengimo veiklą, kuri yra būtina atsižvelgiant į naują SIS II techninės priežiūros sutartį ir kuria siekiama užtikrinti nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, priežiūros darbų vykdymą, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą. Dabartiniuose įverčiuose atsižvelgiama į tai, kad konkurso dalyvis padengs dalį išlaidų, tačiau numatoma, kad dėl įvairaus pobūdžio išlaidų (žinių perdavimo, įrengimo ir pan.) „eu-LISA“ turės apmokėti nedidelę dalį išlaidų. Tai taip pat	2.1.7	TAIP	2018

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			yra susiję su tuo, kad sutikimas dėl šio perėjimo yra būtinas norint pradėti įgyvendinti veiklos ir ilgalaikius darbo paketus, todėl gali taip būti, kad po perėjimo atrinktas konkurso dalyvis patirs didelį finansinį poveikį, jei turės apmokėti 100 proc. išlaidų. Poveikis konkurencijai galėtų būti daromas, jeigu verstume konkurso dalyvius apmokėti 100 proc. išlaidų dėl perėjimo nuo vienos sutarties prie kitos.			
Tyrimas dėl SIS II sąveikos su kitomis didelės apimties IT sistemomis (šios veiklos įgyvendinimas priklauso nuo ALEG grupės darbo).	0.50	300 000,00 EUR	Standartinis didelės apimties IT sistemų tyrimas.	2.1.19	NE	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>8.75</i>	<i>2 505 000,00 EUR</i>				
<i>Kasdienė veikla</i>						

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
SIS II testavimo paslaugų teikimas valstybėms narėms	0.4	230 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes ir (arba) dėl jų susitarti, kad pagal poreikį būtų užtikrintas testavimo paslaugų teikimas VN (aplinkos sąlygų kūrimas, testavimo scenarijaus parengimas, testų vykdymas arba konsultavimas).	2.1.8	Nėra informacijos.	
SIS II operacijų valdymas	3.5	4 090 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti, kad SIS II veiktų pagal nustatytus reikalavimus, VN gautų patikimas SIS II paslaugas ir kad būtų užtikrinta atitiktis SIS II susitarimui dėl paslaugų lygio, būtina vykdyti veiklą siekiant užtikrinti SIS II operacijų valdymą: išlaidos apima, pvz., nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, pritaikomąją ir korekcinę techninę priežiūrą, priežiūros vykdymą ir pagalbą VN naudotojams, taip pat pataisų taikymą, programos leidimų ir pakeitimų valdymą.	2.1.6	Nėra informacijos.	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>3.9</i>	<i>4 320 000,00 EUR</i>				
<b>Iš viso SIS II</b>	<b>12.65</b>	<b>6 825 000,00 EUR</b>				
<b>Atvykimo ir išvykimo sistema</b>						
<i>Projekto veikla</i>						
AIS plėtra	14	54 520 000,00 EUR	Numatytas biudžetas apima kūrimo darbus ir projekto valdymą, programinės ir aparatinės įrangos tiekimą, administravimą, tinklo plėtrą, susitikimus ir mokymą.	2.1.32	<b>YES</b>	<b>2020</b>
<b>Iš viso atvykimo ir</b>	<b>14</b>	<b>54 520 000,00 EUR</b>				



Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
<b>išvykimo sistemos</b>						
<b>Tinklo išlaidos</b>						
<i>Projekto veikla</i>						
Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas	1.5	510 400,00 EUR	Dabartinė pagrindinių organizacijos sistemų ryšių infrastruktūra įgyvendinama taip, kad kiekviena organizacijos sistema turi savo atskirą ryšių infrastruktūrą. Dėl šio požiūrio dažnai dubliuojamos valstybių narių ir centrinių buveinės vietų paslaugos, o tai lemia didesnį ryšių infrastruktūros prieigos taškų skaičių, sudėtingesnę ryšių infrastruktūrą ir mažesnį lankstumą. Siekiant pašalinti dabartinės ryšių infrastruktūros trūkumus ir nustatyti galimus patobulinimus, reikėtų atlikti tyrimą. Vyt veiksmą atliekamas tyrimas ir teikiama parama projektui.	2.1.30	NE	
„TESTA-ng“ VIS 2-ojo šifravimo sluoksnio įgyvendinimas	5.4		Nėra informacijos.	2.1.29	TAIP	2018

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas (tyrimas ir testavimo etapas)	2.2	100 000,00 EUR	Dabartinės „eu-LISA“ priemonės, kurios naudojamos ryšių infrastruktūros veikimui ir prieinamumui stebėti, yra labai ribotos ir neleidžia įvertinti ir patvirtinti tikrojo ryšių infrastruktūros veikimo. Dėl šios priežasties turi būti įdiegta pažangi tinklo statistinių duomenų sistema (1-a dalis), kuri leistų „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti visose agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose naudojamos ryšių infrastruktūros tikrąjį veikimą (rezultatai galutinai turi būti pasiekti 2019 m. užbaigus veiklą). Išlaidos reikalingos su tyrimu susijusioms konsultacijoms gauti, vėliau įsigyti tinklo įrangą, programinės įrangos licencijas ir integravimo / diegimo paslaugas.	<b>Error! Reference source not found.</b>	TAIP	2019
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>9.1</i>	<i>610 400,00 EUR</i>				
<i>Kasdienė veikla</i>						
Užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką CBS veikimą	17		Nėra informacijos.	2.1.1	Nėra informacijos.	
2 lygmens CBS IT infrastruktūros valdymas	6		Nėra informacijos.	2.1.2	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Budžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Ekspluatuoti, valdyti ir techniškai prižiūrėti atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą, esančią Sankt Johane prie Pongau (Austrija)	0.5	825 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti nepertraukiamas ir kokybiškas 1 lygmens operacijas / CBS valdymą 24/7, būtina, kad vykdant šią veiklą atsarginių duomenų centre būtų galima užtikrinti CBS IT infrastruktūros kasdienį veikimą 24/7, įskaitant operacijų valdymą, taikomosios programos versijų išleidimą ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninės priežiūros veiklą ir pagalbinių projektų įgyvendinimą.	2.1.14	Nėra informacijos.	
Iš viso išlaidų	23.5	825 000,00 EUR				
Iš viso tinklams	32.6	1 435 400,00 EUR				
Kita veikla, susijusi su CBS, infrastruktūra ir operacijomis						
Bendrų atsarginių paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m. užbaigus 1-ąjį etapą)	1.3	2 120 000,00 EUR	Nepriklausomai nuo bendrų paslaugų įgyvendinimo, susijusia atsargine įgyvendinimo veikla būtina racionalizuoti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą finansinių ir techninių išteklių požiūriu: naudojant centralizuotą atsarginę infrastruktūrą visi CBS gebėjimų poreikiai bus veiksmingiau ir efektyviau adaptuojami, be to, tai padės optimizuoti „eu-LISA“ atsargines valdymo procedūras. Atsižvelgiant į biudžeto apribojimus,	2.1.12	TAIP	2017

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			<p>atsarginį aspektą, kuris šiuo metu izoliuotai naudojamas visose CBS, siekiama įgyvendinti horizontaliai per du etapus.</p> <p>1-asis etapas (kuris neapima preliminariosios sutarties dėl bendros infrastruktūros, kurią numatoma sudaryti tik 2016 m. pabaigoje), bus įgyvendintas 2016 m. Šis etapas apims naujos bazinės kintamų bendrų duomenų atsarginės infrastruktūros, turinčios ribotą gebą, įgyvendinimą.</p> <p>Šiame 2-ajame etape sprendžiami klausimai, kurie dėl biudžeto apribojimų nėra susiję su 1-ojo etapo įgyvendinimu. Šis etapas apims gebos kalibravimą ir programinės įrangos integravimą. Tačiau ši įgyvendinimo veikla neapims sąsajų su bendrų paslaugų platformos CBS. Sąsajų klausimas bus palaiapsniui sprendžiamas kiekvienos CBS techninės priežiūros sutartyje.</p> <p>Siekiant užbaigti šio projekto 2-ąjį etapą, būtina užtikrinti toliau nurodytų aspektų finansavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atsarginės infrastruktūros įsigijimas (2-asis etapas);</li> <li>- programinės įrangos licencijos;</li> <li>- integravimo / įgyvendinimo paslaugos.</li> </ul>			
Bendrų paslaugų teikimo 2-ojo etapo įgyvendinimas (2016 m.	2	2 915 900,00 EUR	Siekiant, kad „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūra finansinių ir techninių išteklių požiūriu būtų valdoma racionaliai, turi būti sukurta bendrų paslaugų platforma. Tai turėtų gerokai sumažinti įvairių techninių įgyvendinimo priemonių skaičių ir padėti atsakyti izoliuoto	2.1.13	TAIP	2019

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
užbaigus 1-ąjį etapą)			<p>požiūrio visose pagrindinėse organizacijos sistemose (CBS). Ši įgyvendinimo veikla neapims sąsajų su bendrų paslaugų platformos CBS. Sąsajų klausimas bus palaipsniui sprendžiamas kiekvienos CBS techninės priežiūros sutartyje. Išlaidos apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bendrų paslaugų teikimui reikalingos antžeminės infrastruktūros pirkimą;</li> <li>- programinės įrangos licencijas – 1-ojo bendrų paslaugų paketo integravimas / diegimas;</li> <li>- techninę priežiūrą 24/7.</li> </ul> <p>Toliau pateikiama glausta informacija apie dabartinę bendrų paslaugų infrastruktūrą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015 m. rugsėjo mėn. sėkmingai baigtas tyrimas dėl bendrų paslaugų.</li> <li>• Be to, jau 2015 m. pradėtas greitų rezultatų duosiantis diegimas (1-asis CSS diegimo etapas), kurį tikimasi baigti iki 2016 m. vidurio ir kuris apima vieną bendrą paslaugą ir su ja susijusias papildomas paslaugas, t. y. rangovams suteikiamą išorės prieigą prie „Service Manager g ITSM“ priemonės.</li> </ul> <p>Remiantis CSS tyrimo rezultatais, iki 2016 m. pabaigos numatoma sudaryti preliminariąją bendros infrastruktūros diegimo sutartį. Atsižvelgdama į šią preliminariąją sutartį, „eu-LISA“ planuoja įgyvendinti aprašytą veiklą.</p>			

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Agentūros išbaigtumo vertinimo modelio apibrėžtis ir įgyvendinimas	2.2	270 000,00 EUR	Ištekliai reikalingi tyrimui atlikti ir užtikrinti atitinkamą paramą projektui, siekiant apibrėžti ir įgyvendinti agentūros išbaigtumo vertinimo modelį (kuris yra panašus į CMMI pagrįstus modelius).	2.2.5	TAIP	2018
Pažangi ataskaitų teikimo priemonė (tyrimas ir patvirtinimas)	2.2	300 000,00 EUR	Siekiant visapusiškai laikytis IT paslaugų valdymo standartų (ITSM / ITIL), būtina stiprinti ir tobulinti agentūros veiklos modelį. Todėl sudarius susitarimus dėl paslaugų lygio (kuriuose nurodomi veiklos rezultatų stebėsenos ir ataskaitų teikimo mechanizmai, siekiant užtikrinti, kad sutarčių įgyvendinimo laikotarpiu būtų užtikrinami ir palaikomi paslaugų lygiai) ir nustačius PVRR (kuriais vertinamas ir kontroliuojamas atitinkamų procesų veiksmingumas), reikia pradėti įgyvendinti pažangią ataskaitų teikimo priemonę, kuri sleis nustatyti ir įvertinti agentūros procesus ir sistemas. Projektą sudarys 2 etapai: tyrimas (analizė) ir patvirtinimas / įgyvendinimas. Išlaidos reikalingos su tyrimu susijusioms konsultacijoms, vėlesniam tinklo įrangos įsigijimui ir integravimo / diegimo paslaugoms.	<b>Error! Reference source not found.</b>	NE	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Sukurti pagrindinių organizacijos sistemų tinklo testavimo platformos techninę struktūrą ir ją įgyvendinti	2	150 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos su tyrimu susijusioms konsultacijoms gauti, vėliau įsigyti aparatinę įrangą, programinės įrangos licencijas ir integravimo / diegimo paslaugas.	2.1.31	TAIP	2020
Derinant paslaugų plėtrą, didinti operacijų skaičių, rezultatus ir pajėgumus	2.5		Nėra informacijos.	2.1.11	Nėra informacijos.	
Nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelio tobulinimas pagal ITIL geriausią patirtį ir ITSM integruotą priemonę	1.5	150 000,00 EUR	Vykdam šią veiklą daugiausia dėmesio bus skiriama „eu-LISA“ integravimo į ITSM procesui, siekiant geriau aptarnauti suinteresuotuosius subjektus ir užtikrinti aukštesnį proceso kokybės lygį.	2.2.7	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Supaprastinti projekto portfelio valdymo procesai, siekiant veiksmingai teikti paslaugas. Tolesnė MSP plėtra, įskaitant integruotą planavimą, išteklių paskirstymą ir projektų tarpusavio priklausomybę	1	90 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos tolesniam projekto valdymo procesų tobulinimui ir priemonių, padedančių planuoti projektą ir sekti jo vykdymo eigą, kūrimui.	2.2.8	Nėra informacijos.	
Neplanuotų CBS pakeitimų valdymas	2	200 000,00 EUR	Iš ankstesnių duomenų matyti, kad neplanuotų pakeitimų vidutinės išlaidos sudaro apytiksliai 50 000 EUR ir sistemoje per metus reikia padaryti ne mažiau kaip 4 neplanuotus pakeitimus.	2.1.15	Nėra informacijos.	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>16.7</i>	<i>6 195 900,00 EUR</i>				
<i>Išlaidos mokymui apie sistemas</i>						



Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Valstybių narių metiniame mokymo veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	2	500 000,00 EUR	<p>Atsižvelgdama į savo steigiamajame reglamente numatytus teisinius įsipareigojimus, „eu-LISA“ organizuoja ir teikia mokymą apie techninį didelės apimties IT sistemų naudojimą; šis mokymas skirtas valstybių narių ekspertams (nacionaliniams IT operatoriams, SIRENE, Šengeno vertintojams).</p> <p>Iš reikalingos sumos agentūra padengs išlaidas, susijusias su bendros mokymo medžiagos rengimu ir mokymo kursų organizavimu (pvz., dėstytojų atlyginimas), taip pat visas išlaidas, susijusias su besimokančiųjų dalyvavimu kursuose (pvz., apgyvendinimas, skrydžiai).</p> <p>„eu-LISA“ mokymosi valdymo sistemos e. mokymosi medžiagos kūrimo ir valdymo išlaidos sumokamos iš šios sumos. Jos taip pat apima visas išlaidas, susijusias su konkrečios techninės mokymo medžiagos parengimu ir padalijimu (pvz., instruktoriaus parengiamasis darbas, susijęs su mokymo medžiaga, instruktoriaus mokesčiai).</p> <p>Galiausiai visos bendradarbiavimo su VN, TVR agentūromis ir „eu-LISA“ nacionalinių kontaktinių punktų (NKP) tinklu veikla sprendžiant su mokymu susijusius klausimus, išlaidos taip pat sumokamos iš šios sumos.</p>	2.1.36	Nėra informacijos.	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>2</i>	<i>500 000,00 EUR</i>				

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
<i>Technologijų stebėsenos išlaidos</i>						
Metinėse mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairėse nustatytos veiklos įgyvendinimas	1	40 000,00 EUR	Išlaidos yra būtinos norint įsigyti paramos paslaugas, kurios yra reikalingos norint įgyvendinti metines mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gaires.	2.2.9	Nėra informacijos.	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>1</i>	<i>40 000,00 EUR</i>				
<i>Saugumo išlaidos</i>						
Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėta informacija sistemos įgyvendinimas	0.2	100 000,00 EUR	Šios išlaidos reikalingos norint saugiai ir patikimai tvarkyti slaptumo žyma „EU-Restricted“ pažymėtą informaciją ir keisti slaptumo žyma „EU-Restricted“ pažymėta informacija su TVR agentūromis ir Komisija.	2.1.38	TAIP	2018

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos diegimas	0.2	10 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti pagrindinių veiklos procesų ir sistemų atsparumą nelaimėms, bus reikalinga veiklos tęstinumo valdymo programinė įranga. Šiuo tikslu numatoma įdiegti serverinę programinės įrangos platformą ir užtikrinti jos veikimą.	2.1.40	NE	
SIEM įgyvendinimas CBS	0.4	400 000,00 EUR	Siekiant sėkmingai valdyti saugumo informaciją ir problemas, veikla apims SIEM diegimą CBS. Tai apims saugumo stebėsenos procesų tobulinimą ir SIEM infrastruktūros diegimą (įskaitant aparatinę ir programinę įrangą).	2.1.34	TAIP	2019
Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairių įgyvendinimas	0.2	400 000,00 EUR	Siekiant apsaugoti agentūros sistemas nuo kylančių grėsmių ir šiuo tikslu pasitelkiant prisitaikančią techninio saugumo architektūrą, taip pat suteikti patikinimą, kad agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose bus veiksmingai apsaugoma jose tvarkoma informacija ir kad jos veiks, kaip pridera, turi būti įgyvendintos techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairėse numatytos techninės kontrolės priemonės.	2.1.41	TAIP	2019

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas	8	350 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimui ir tobulinimui (pvz., saugumo valdymo sistemos auditas; metinis išorės saugumo vertinimas; veiklos tęstinumo užtikrinimas ir testai; licencijų galiojimo pratęsimas ir fizinių saugumo priemonių palaikymas).	2.1.37	Nėra informacijos.	
„eu-LISA“ fizinio saugumo užtikrinimas	0.4	1 200 000,00 EUR	Siekiant užtikrinti fizinį „eu-LISA“ saugumą, būtina numatyti reikalingų saugos tarnybų samdos išlaidas. Suma yra būtina siekiant iki galo įvykdyti dabartinę sutartį (kuri turi baigtis 2017 m. viduryje ir kuriai pasibaigus bus skelbiamas naujas konkursas) ir užtikrinti saugumą 24/7 abiejuose naujuose pastatuose Taline (nuo 2017 m. IV ketv. pradžios) ir Strasbūre (per visus 2017 m., kai bus statomas naujas pastatas).	2.1.39	Nėra informacijos.	
Visiškas veiklos tęstinumas ir veiklos atkūrimo po nelaimių pratybos	1		Nėra informacijos.	2.1.42	NE	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>10.4</i>	<i>2 460 000, EUR</i>				
<i>Administravimas ir parama</i>						

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Užtikrinamas agentūrai reikalingų ir kitų paslaugų teikimas naujame pastate Taline	0.5	120 000,00 EUR	Išlaidos reikalingos paslaugoms ir prekėms, kurių reikia agentūrai, ir kitų paslaugų (įrengimo, maitinimo, posėdžių rengimo, valymo, atliekų išvežimo, tiekimo, pašto, logistinės paslaugos) teikti naujame Talino pastate ir (arba) sutartims dėl tokių paslaugų ir prekių sudaryti.	2.4.11	TAIP	2018
Tęsti elektroninės dokumentų valdymo sistemos įgyvendinimą	0.2	160 000,00 EUR	Kalbant apie elektroninę dokumentų valdymo sistemą, pažymėtina, kad numatyta suma planuojama padengti vienerių metų licencijavimo išlaidas (skirtas darbuotojams ir išorės bendradarbiavimo subjektams) ir įsigyti naujus sprendimo būdų paketus, skirtus sistemos tobulinimui ir pritaikymui.	2.4.17	NE	
Agentūros reikmėms skirto tinklo, sistemos ir saugumo struktūros tobulinimas	1.4	860 000,00 EUR	Siekiant gerinti agentūros organizaciniams tikslams naudojamą tinklą, sistemos ir saugumo struktūrą, šios veiklos išlaidos apims numatomą aparatinės įrangos, susijusios su sprendimo būdais, įsigijimą, įgyvendinimo ir diegimo paslaugų iš paslaugų teikėjo tiekimą ir su garantijomis bei reikalinga technine priežiūra susijusias išlaidas.	2.4.15	TAIP	2018

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Tolesnis intraneto ir ekstraneto platformų tobulinimas	1.4	560 000,00 EUR	Siekiant toliau tobulinti intraneto ir ekstraneto platformą, šios veiklos išlaidos apims numatomą aparatinės įrangos, susijusios su padidintu pajėgumu, įsigijimą, įgyvendinimo ir diegimo paslaugų iš paslaugų teikėjo tiekimą ir su garantijomis bei reikalinga technine priežiūra susijusias išlaidas. Didžioji dalis šios sumos bus investuojama į pritaikytus sprendimo būdus, kuriais siekiama didinti platformos pajėgumus.	2.4.14	TAIP	2018
Teikti agentūros IT paslaugas ir jas tobulinti, taip pat užtikrinti reikalingą techninę priežiūrą siekiant palengvinti „eu-LISA“ personalo darbą ir suteikti jam pagalbą	1.5	520 000,00 EUR	IT paslaugų, susijusių su kasdieniais veiklos poreikiais (darbo stotimis, telefonais, periferine įranga), teikimas ir atitinkamos garantijos bei techninė priežiūra. Sprendimo būdai, kuriais siekiama gerinti agentūros IT paslaugų tarnybos paslaugų, susijusių su stebėseną, incidentų ir problemų sprendimu ir veiklos tęstinumu, teikimą.	2.4.16	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Strasbūre	0.1	20 000,00 EUR	Šios veiklos išlaidos apims paslaugas, kurių reikia persikeliant iš dabartinio biuro pastato Strasbūre į naująjį pastatą.	2.4.13	NE	
Persikelti iš senojo pastato į naujas patalpas Taline	0.7	250 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos norint teikti paslaugas ir tiekti prekes, kurių reikia persikeliant iš senų patalpų į naujas patalpas Taline, arba sudaryti tokių paslaugų teikimo ir prekių tiekimo sutartis.	2.4.12	TAIP	2018
Rengiamos kelios sesijos, kurių metu didinamas informuotumas apie duomenų apsaugą	0.5		Nėra informacijos.	2.2.3	Nėra informacijos.	
DAP tinklo susitikimo organizavimas	0.1	14 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes, kurių reikia DAP tinklo susitikimui surengti, arba sudaryti tokių paslaugų teikimo ir daiktų tiekimo sutartis.	2.2.6	NE	
Atidžiai stebėti pranešimus apie	0.4		Nėra informacijos.	2.2.4	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda į skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
duomenų tvarkymo operacijas						
Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	4		Nėra informacijos.	2.4.1	Nėra informacijos.	
Gerinti 2017 m. biudžeto planavimą ir vykdymo tikslumą	1		Nėra informacijos.	2.4.9	Nėra informacijos.	
Laiku suteikti paslaugas, susijusias su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu	7.7		Nėra informacijos.	2.4.10	Nėra informacijos.	
„Popierinių“ darbo srautų perkėlimas į elektroninę erdvę panaudojant	0.3	50 000,00 EUR	Kalbant apie numatomo popierinio darbo srautų perkėlimą į elektroninę erdvę, kuris būtų daromas pasinaudojant agentūros IT infrastruktūra, pažymėtina, kad ši veikla apima konsultavimo paslaugų, susijusių su funkciniais ir	2.4.8	NE	



Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
agentūros IT infrastruktūrą			techniniu dizainu ir agentūros IT darbo srauto valdymo technine konfigūracija, pirkimą.			
Metinis planavimas ir ataskaitų teikimas	0.8	40 000,00 EUR	Siekiant padėti „eu-LISA“ palaikyti sistemos PVRR, bus reikalinga išorės parama.	2.4.6	Nėra informacijos.	
Ilgalaikės „eu-LISA“ strategijos persvarstymas ir atnaujinimas	0.2	20 000,00 EUR	Siekiant padėti „eu-LISA“ valdyti procesą ir teikti gaires, bus reikalinga išorės parama.	2.4.7	NE	
Sudaryti ir įgyvendinti darbo susitarimus ir metinius bendradarbiavimo planus su kitomis ES agentūromis susijusiose teminėse srityse	1		Nėra informacijos.	2.3.3	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Užtikrinti veiksmingą ir efektyvų „eu-LISA“ metinės suinteresuotųjų subjektų didelio masto informuotumo didinimo renginio / konferencijos svarbiausiomis 2017 m. temomis renginių organizavimą	0.4	60 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes, kurios yra būtinos norint veiksmingai ir efektyviai surengti suinteresuotiesiems subjektams skirtą „eu-LISA“ metinį didelio masto informuotumo didinimo renginį / konferenciją svarbiausiomis 2017 m. temomis.	2.4.29	Nėra informacijos.	
Laiku teikti administracinę paramą patariamoms grupėms	1.2	420 000,00 EUR	Ištekliai yra reikalingi: organizuoti 4 privalomus susitikimus su kiekviena PG (kelionės išlaidos, maitinimas); kitos išlaidos yra susijusios su PG narių veikla, kuriai taikomos „eu-LISA“ darbo tvarkos taisyklės.	2.4.5	Nėra informacijos.	
Laiku teikti administracinę paramą valdybai	0.8	360 000,00 EUR	Ištekliai yra reikalingi: organizuoti 2 privalomus susitikimus su kiekviena PG (kelionės išlaidos, maitinimas); kitos išlaidos yra susijusios su valdybos narių veikla, kuriai taikomos „eu-LISA“ darbo tvarkos taisyklės	2.4.4	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Pritaikytos kokybės valdymo sistemos įgyvendinimas atsižvelgiant į „eu-LISA“ poreikius	0.6	60 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant padengti konsultavimo kokybės valdymo kūrimo sistemos klausimais paslaugas.	2.4.3	Nėra informacijos.	
Metiniame vidaus komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	1.3	40 000,00 EUR	Taip siekiama didinti vidaus komunikacijos veiksmingumą, kuris gali padėti darbuotojams geriau suprasti vadovybės sprendimus.	2.4.31	Nėra informacijos.	
Išorės komunikacijos veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	1.8	1 233 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos dokumentų skelbimui ir vertimui (dėl padidėjusio oficialių kalbų skaičiaus, vertimai raštu tampa brangesni – oficialių kalbų sąrašą numatoma papildyti gėlių kalba); integruotos komunikacijos apie sistemas kampanijos įgyvendinimui (visų pirma tai pasakytina apie SIS II kampaniją) ir naujoms „eu-LISA“ užduotims, renginių valdymui; socialinės žiniasklaidos strategijos įgyvendinimui; matomumo renginiams; visuomenės	2.4.30	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
			informavimo žiniasklaidoje veiksams, galimai informavimo apie naują pastatą kampanijai ir svetainės atnaujinimui.			
Suinteresuotųjų subjektų veiklos plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	0.8		Nėra informacijos.	2.3.1	Nėra informacijos.	
Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas ir koordinavimas	0.8		Nėra informacijos.	2.3.2	Nėra informacijos.	
Techninių, veiklos ir statistinių ataskaitų rengimas	1		Nėra informacijos.	2.1.35	Nėra informacijos.	
Agentūros valdymo modelio	0.3		Nėra informacijos.	2.4.2	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
persvarstymas						
Visapusiško vertinimo užtikrinimas agentūroje	0.5	40 000,00 EUR	Siekiant atlikti visapusišką vertinimą, reikalingi ištekliai profesionalių konsultantų – instruktorių samdymui, kad jie padėtų iniciatyviems darbuotojams pašalinti per visapusišką vertinimą nustatytas spragas. Ši veikla bus naudojama kaip „eu-LISA“ 2018 m. rengiamos instruktavimo programos prototipas.	2.4.22	Nėra informacijos.	
Darbuotojų vertinimas, paaukštinimas ir darbo sutarčių pratęsimas	0.5		Nėra informacijos.	2.4.21	Nėra informacijos.	
„eu-LISA“ e. bibliotekos kūrimas	0.5	25 000,00 EUR	Lėšos reikalingos samdomam dizaineriui / vizualinės ir švietimo vaizdinės mokomosios medžiagos apie biblioteką kūrimo planavimo paslaugoms.	2.4.26	NE	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos dokumento kūrimas ir susijusių horizontalios veiklos veiksmų gairių įgyvendinimas	0.5	50 000,00 EUR	Ištekliai reikalingi išorės konsultantui (-ams), kad jie padėtų ŽIMS parengti išsamią „eu-LISA“ darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, įskaitant PVRR, susijusius su DSS politikos įgyvendinimu darbo aplinkoje, kuriuos galima patvirtinti ir kurie yra pripažinti Europos darbo standartuose ir kuriuos pripažino Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra.	2.4.23	NE	
Socialinių emocinių, administravimo ir vadovavimo įgūdžių mokymasis ir tobulinimas	0.5	400 000,00 EUR	Išlaidos yra būtinos norint padengti mokymosi ir tobulėjimo veiklą, susijusią su socialiniais emociniais, administravimo ir vadovavimo įgūdžiais, kurie yra reikalingi „eu-LISA“ statutinių pareigūnų kvalifikacijos kėlimui, kuris vykdomas remiantis metine mokymo poreikių analizės, vertinimo ir paaukštinimo ataskaitomis, taip pat iš agentūros departamentų, skyrių, tarnybų vadovų gauta grįžtamąja informacija apie organizacinius tobulėjimo poreikius ir pasitenkinimo mokymu ataskaitų vertinimu.	2.4.25	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas	0.5	250 000,00 EUR	„eu-LISA“ statutinių darbuotojų mokymo apie techninius įgūdžius, susijusius su agentūros pagrindinių sistemų veikimu, veikla įvykdyta remiantis metine mokymo poreikių analizės, vertinimo ir paaugštinimo ataskaitomis, taip pat iš agentūros departamentų, skyrių, tarnybų vadovų gauta grįžtamąja informacija apie IT sistemų valdymą.	2.4.24	Nėra informacijos.	
Atostogos ir darbo laiko valdymas	1.5		Nėra informacijos.	2.4.19	Nėra informacijos.	
Atlyginimų ir išmokų administravimo procesas	1.5		Nėra informacijos.	2.4.18	Nėra informacijos.	
Įdarbinimas ir darbuotojų pakeitimas	0.5		Nėra informacijos.	2.4.20	Nėra informacijos.	
Patvirtinti VAS veiklą	0.1	15 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir tiekti prekes, kurių reikia kokybės užtikrinimo sistemos ir patobulinimo programos įgyvendinimui, arba sudaryti tokių paslaugų teikimo ir daiktų tiekimo sutartis.	2.4.28	Nėra informacijos.	

Veikla	TIESIOGINIAI FTE	Biudžeto ištekliai n metais	Išlaidų paaiškinimas ir pagrindimas	Nuoroda skirsnį, kuriame aprašoma veikla	Daugiametis projektas (TAIP / NE)	Baigimo metai
Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas	0.9	13 000,00 EUR	Išlaidos yra reikalingos siekiant teikti paslaugas ir (arba) dėl jų susitarti, kurios yra būtinos metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimui.	2.4.27	Nėra informacijos.	
<i>Iš viso išlaidų</i>	<i>38.3</i>	<i>5 580 000,00 EUR</i>				
<b>Bendra suma</b>	<b>154.95</b>	<b>131 631 300,00 EUR</b>	.	-		



## II priedas. 2017–2019 m. žmogiškieji ir finansiniai ištekliai

### 1 lentelė. Išlaidos

Išlaidos	2016		2017	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	15 241 848,00	15 241 848,00	16 133 700,00	16 133 700,00
2 antraštinė dalis	11 372 000,00	11 372 000,00	8 382 400,00	8 382 400,00
3 antraštinė dalis	55 654 101,00	55 654 10,00	128 818 100,00	128 818 100,00
Iš viso išlaidų	82 267 949,00	82 267 949,00	153 334 200,00	153 334 200,00

\*) Valdybos sprendimu patvirtinti asignavimai.

IŠLAIDOS	Įsipareigojimų asignavimai		2017 m. biudžeto projektas	Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė	2017 m. pokytis, palyginti su 2016 m.	Numatyta 2018 m.	Numatyta 2019 m.
	2015 m. įvykdytas biudžetas	2016 m. biudžetas						
I antraštinė dalis.	<b>12 974 376,17</b>	<b>15 241 848,00</b>	<b>16 133 700,00</b>			<b>1,06</b>	<b>17 365 000,00</b>	<b>18 153 000,00</b>
Personalo išlaidos								
11 Darbo užmokestis ir išmokos	11 799 586,46	13 860 848,00	14 633 210,00			1,06	16 101 000,00	16 833 000,00
– iš kurių pareigybėms pagal etatų planą	10 822 279,81	12 497 000,00	12 512 809,54			1,00	13 616 000,00	14 092 000,00
– iš kurių išorės personalui	977 306,65	1 363 848,00	2 120 400,46			1,55	2 485 000,00	2 741 000,00
12 Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	25 249,00	35 000,00	122 250,00			3,49	103 000,00	108 000,00
13 Komandiruočių išlaidos	300 000,00	300 000,00	330 000,00			1,10	278.000,00	290 000,00
14 Socialinė ir medicinos infrastruktūra	427 264,34	646 000,00	602 740,00			0,93	508.000,00	530.000,00
15 Mokymas	422 276,37	400 000,00	445 500,00			1,11	375 000,00	392 000,00
II antraštinė dalis.	<b>18 254 187,52</b>	<b>11 372 000,00</b>	<b>8 382 400,00</b>			<b>0,74</b>	<b>11 008 000,00</b>	<b>10 877 000,00</b>
Infrastruktūros ir veiklos išlaidos								
20 Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	13 761 369,41	49 85 000,00	1 412 500,00			0,28	1 896 000,00	1 929 000,00
21 Informacinės ir ryšių technologijos	1 725 200,87	1 550 000,00	1 500 000,00			0,97	1 961 000,00	1 847 000,00
22 Kilnojamas turtas ir susijusios išlaidos	46 560,92	200 000,00	420 000,00			2,10	549 000,00	497 000,00
23 Einamosios administracinės išlaidos	232 761,61	385 000,00	345 000,00			0,90	453 000,00	426 000,00
24 Pašto / telekomunikacijų išlaidos	28 500,00	35 000,00	30 000,00			0,86	39 000,00	37 000,00
25 Posėdžių išlaidos	226 219,20	280 000,00	491 900,00			1,76	642 000,00	611 000,00

<b>26 Informacija ir leidiniai</b>	460 120,50	400 000,00	1 233 000,00		<b>3,08</b>	1 612 000,00	1 542 000,00
<b>27 Išorės paramos paslaugos</b>	1 016 234,86	2 567 000,00	1 650 000,00		<b>0,64</b>	2 157 000,00	2 213 000,00
<b>28 Saugumas</b>	757 220,15	970 000,00	1 300 000,00		<b>1,34</b>	1 699 000,00	1 775 000,00
<b>3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos</b>	<b>39 095 805,45</b>	<b>55 654 101,00</b>	<b>128 818 100,00</b>		<b>2,31</b>	<b>169 010 660,00</b>	<b>226 107 710,00</b>
<b>Bendros sistemos infrastruktūra</b>	962 913,37	7 032 000,00	8 701 300,00		<b>1,24</b>	12 475 950,00	9 646 000,00
<b>SIS II</b>	2 164 747,20	10 708 931,00	6 825 000,00		<b>0,64</b>	30 772 710,00	9 157 710,00
<b>VIS</b>	24 156 158,69	30 882 134,00	34 505 000,00		<b>1,12</b>	24 554 000,00	38 978 000,00
<b>EURODAC</b>	5 630 822,44	3 204 884,00	19 570 000,00		<b>6,11</b>	15 678 000,00	8 560 000,00
<b>Atvykimo ir išvykimo sistema</b>			54 520 000,00			57 463 000,00	144 143 000,00
<b>Išorės paramos paslaugos, susijusios su pagrindinėmis sistemomis</b>	1 921 954,43	2 546 152,00	3 518 800,00		<b>1,38</b>	4 600 000,00	4 600 000,00
<b>Susitikimai ir komandiruotės, susijusios su pagrindinėmis paslaugomis</b>	510 110,00	540 000,00	428 000,00		<b>0,79</b>		
<b>Su veikla susijęs mokymas</b>	781 605,88	740 000,00	750 000,00		<b>1,01</b>		
<b>Naujos sistemos</b>	2 967 493,44	0,00				23 467 000,00 <sup>50</sup>	11 023 000,00
<b>IŠ VISO IŠLAIDŲ</b>	<b>70 324 369,14</b>	<b>82 267 949,00</b>	<b>153 334 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,86</b>	<b>197 383 660,00<sup>51</sup></b>	<b>255 137 710,00</b>

50 Šioje biudžeto eilutėje nurodyta suma atitinka ETIAS sistemos biudžetą.

51 Bendras biudžetas atspindi „eu-LISA“ biudžeto planą iki 2020 m., įskaitant papildomas užduotis, susijusias su atitinkamo teisinio pagrindo patvirtinimu.

## 2 lentelė. Pajamos

Pajamos	2016	2017
	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Biudžeto prognozė
ES įnašas	80 022 000,00	153 334 200,00
Kitos pajamos	2 245 949	p. m.
Iš viso pajamų	82 267 949,00	153 334 200,00

PAJAMOS	2015	2016	2017		2018 m. pokytis, palyginti su 2017 m.	Numatyta 2018 m.	Numatyta 2019 m.
	įvykdytas biudžetas	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
<b>1 PAJAMOS IŠ MOKESČIŲ IR RINKLIAVŲ</b>							
<b>2. ES ĮNAŠAS</b>	67 262 000,00	80 022 000,00	153 334 200,00		1,29	197 383 660,00	255 137 710,00
iš kurių administracinės (1 ir 2 antraštinės dalys)							
iš kurių veiklos (3 antraštinė dalis)							
iš kurių priskirtos pajamos, atsirandančios iš ankstesnių metų pertekliaus							

<b>3 TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAS</b> (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	643 800,00	2 245 949,00					
iš kurių ELPA šalių	643 800,00	2 245 949,00					
iš kurių šalių kandidačių							
<b>4 KITI ĮNAŠAI</b>	3 350 423,00						
iš kurių pagal įgaliojimo susitarimą, <i>ad hoc</i> dotacijos							
iš kurių papildomas ES finansavimas, suteikiamas pagal įgaliojimo susitarimus (AFR 6 straipsnio 2 dalis)	3 350 423,00						
<b>5 ADMINISTRACINĖS OPERACIJOS</b>							
<b>6 PAJAMOS UŽ SUTEIKTAS MOKAMAS PASLAUGAS</b>							
<b>7 BIUDŽETO DISBALANSO TAISYMAS</b>							
<b>IŠ VISO PAJAMŲ</b>	<b>71 256 223,00</b>	<b>82 267 949,00</b>	<b>153 334 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,29</b>	<b>197 383 660,00</b>	<b>255 137 710,00</b>

### 3 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

Biudžeto rezultatas	2013	2014	2015
Faktiškai gautos pajamos (+)	19 000 000,00	57 192 205,94	71 256 222,97
Atlikti mokėjimai (-)	- 17 754 616,76	- 48 890 014,44	- 59 374 948,00
Asignavimų perkėlimas (-)	- 6 622 021,30	- 15 462 804,56	- 22 002 810,00
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	2 627 863,24	1 690 194,29	10 690 034,00
Perkeliamų ankstesnių metų priskirtų pajamų asignavimų tikslinimas (+)		874,84	
Valiutos kurso skirtumai (+/-)	19,74	- 1 561,15	- 820,00
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (-)		- 2 748 755,00	- 8 219 860,00
Iš viso	- 2 748 755,08	- 8 219 860,08	- 7 652 181,03

### III priedas.

Žmogiškųjų išteklių planavimas šio daugiamečio plano įgyvendinimo metu: 2017–2019 m. atsižvelgiama į valdybos patvirtintas pareigybes, susijusias su naujomis arba papildomomis užduotimis, numatytomis 2016 m. darbo programoje ir 2017 m. bendrajame programavimo dokumente, ir tikėtiną darbuotojų skaičiaus mažinimą.

Žemiau esančioje 1 lentelėje pateikiamas darbuotojų skaičius pagal kategoriją ir funkcinę grupę; šie skaičiai leidžia susidaryti vaizdą apie 2014–2016 m. įvykusius pokyčius ir 2017–2019 m. planus. Iš visų 138 2015 m. leistinių pareigybių (120 TA pareigybių, 12 CA pareigybių ir 6 DNE pareigybės) metų pabaigoje 3 TA pareigybės tapo laisvos, todėl 2015 m. gruodžio 31 d. iš viso buvo užimtos 135 pareigybės. Siekiant į šias laisvas pareigybes įdarbinti pakaitinius darbuotojus, pradėtos susijusios įdarbinimo procedūros, kurios bus baigtos 2016 m.

Apskritai lentelėje parodytas naujiems projektams, AIS ir naujos redakcijos sistemos EUODAC skirtų darbuotojų skaičiaus padidėjimas kartu sumažinant pareigybių skaičių, kurios buvo sumažintos dėl 5 proc. sumažinto darbuotojų skaičiaus. Lentelėje taip pat atsispindi bendras 2016 m. pareigybių skaičius, kuris padidėjo dėl papildomų sutartininkų (CA) pareigybių ir naujų, 2017 m. planuojamų CA pareigybių.

Skiausteliuose pateikti skaičiai rodo pagal trumpalaikes sutartis dirbančių sutartininkų pareigybes, kurios buvo sukurtos dėl 2014 m. sutaupyto biudžeto ir kuriomis buvo siekiama patenkinti skubų personalo poreikį, susijusį su vykdomomis užduotimis, arba siekiant pakeisti ilgalaikių atostogų išėjusį darbuotoją.

#### 1 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo raida; visų darbuotojų kategorijų apžvalga

Darbuotojų skaičius		Faktiškai užpildytos pareigybės 2014 12 31	2015 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	Faktiškai užpildytos pareigybės 2015 12 31	2016 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	2017 m. biudžeto projekte numatytos pareigybės	Numatyta 2018 m.	Numatyta 2019 m.
Pareigūnai	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0

	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	74	75	73	74 <sup>52</sup>	88 <sup>53</sup>	87 <sup>54</sup>	87
	AST	45	45	44	44 <sup>55</sup>	43 <sup>56</sup>	42 <sup>57</sup>	42
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso		119	120	117	118	131	129	129

52 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

53 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, ir 13 naujų pareigybų, susijusių su AIS, ir 2 naujas pareigybes, susijusias su sistemos EURODAC persvarstymu.

54 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

55 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

56 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, ir etatų rezerve panaikintą 1 pareigybę, ir 1 naują pareigybę, susijusią su AIS.

57 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.



CA GF IV kategorija	5 <sup>58</sup>	6 (+2) <sup>5960</sup>	8 <sup>61</sup> (+3) <sup>62</sup>	19 <sup>63</sup> (+3) <sup>64</sup>	26 <sup>65</sup>	26+14 <sup>66</sup>	40
CA GF III kategorija	1 <sup>67</sup>	2	1 <sup>68</sup>	1 (+1) <sup>69</sup>	3 <sup>70</sup>	6 <sup>71</sup>	6
CA GF II kategorija	0	0	0	0	0	0	0
CA GF I kategorija	0	0	0	0	0	0	0

58 Šis skaičius atspindi 1 ryšių palaikymo pareigūno pareigybę, kuri 2014 m. sausio 17 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 03-2014 buvo pakeista iš FG III į FG IV kategoriją.

59 Šis skaičius skliaustuose apima 2 trumpalaikes viešųjų pirkimų pareigūnų pareigybes (trukmė 2+2 metai), kurios patvirtintos 2014 m. birželio 17 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 32-2014.

60 Skaičiai atspindi tikrąją padėtį. Pareigūnas buvo pasamdytas tik 2015 m. gruodžio mėn., nes tuo metu buvo tikimasi, kad teisės aktas dėl AIS (pažangiai valdomos sienos) turėtų būti priimtas 2016 m. pradžioje. FTE buvo sumažintas dėl iš ŽIMS išėjusių darbuotojų per pirmąjį 2016 m. pusmetį, todėl skyriuje prireikė laikinai persikirstyti užduotis.

61 Šis skaičius atspindi 1 ryšių palaikymo pareigūno pareigybę, kuri 2014 m. sausio 17 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 03-2014 buvo pakeista iš FG III į FG IV kategoriją, ir 1 ŽI padėjėjo /įdarbinimo rengiantis pažangiam sienų valdymui padėjėjo pareigybę (patvirtinta 2015 m. balandžio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu).

62 Šis skaičius skliaustuose apima 2 trumpalaikes viešųjų pirkimų pareigūnų pareigybes ir 1 trumpalaikę administracinio pareigūno pareigybę (trukmė 2+2 metai). Kaip ir 28 išnašoje.

63 Šis skaičius atspindi 11 papildomų pareigybių (8+7+4=19), palyginti su 2015 m. 6 tinklo administratoriaus pareigybės, 1 agentūros veiklos tęstinumo specialisto pareigybė (patvirtinta 2015 m. balandžio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu), taip pat 4 sistemos EURODAC pareigybės, kurios buvo perkeltos iš 2016 m., remiantis 2015 m. lapkričio 18 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu, pagrįstu dokumentu Nr. 2015-180.

64 Valdybos sprendimai dėl šių CA pareigybių buvo priimti apskaičiavus 2016 m. biudžeto sąmatas ir parengus 2016–2018 m. daugiamečių darbuotojų politiką, įskaitant 2016 m. darbuotojų planus. Todėl šis dokumentas atspindi pokyčius, kurie įvyko 2015 ir 2016 m. ir turi poveikį 2016 m. planavimui ir padėčiai.

65 Šis skaičius apima 2 papildomas SIS II AFIS projekto pareigybes, kurias valdyba patvirtino sprendimu Nr. 2016-024, ir 2 pareigybes, kurios buvo sukurtos 2016 m. vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 45-2016 (CSS sistemos inžinierius ir politikos pareigūnas Ryšių palaikymo biure). Paskirstant biudžetą, atsižvelgiama į pareigybes, kurios ankstesniais metais buvo finansuojamos iš sutaupytų biudžeto lėšų (nurodyta skliaustuose).

66 Šis skaičius apima 14 papildomų pareigybių, kurias planuojama įtraukti į 2018 m. bendrąjį programavimo dokumentą.

67 Šis skaičius apima 1 pareigybės kategorijos pakeitimą iš FG III kategorijos į FG IV kategoriją; tai padaryta 2014 m. sausio 17 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 03-2014, kaip ir 27 išnašoje.

68 Dėl atnaujintos pareigybės žr. 47 išnašą.

69 Šis skaičius skliaustuose apima 1 trumpalaikę pareigybę (apytikslė trukmė 11 mėnesių), kuria siekiama pakeisti ilgalaikių atostogų išėjusį asmenį.

70 Šis skaičius apima vieną papildomą Bendrojo koordinavimo skyriaus vadovo padėjėjo pareigybę, kuri 2016 m. buvo nustatyta vykdomojo direktoriaus sprendimu Nr. 45-2016.

71 Šis skaičius apima 3 papildomas pareigybes, kurias planuojama įtraukti į 2018 m. bendrąjį programavimo dokumentą.

Iš viso CA:	6	8 (+2)	9 (+3)	20 (+4)	29	29+17 = 46	46
DNE	5	6	6	8	8	11 <sup>72</sup>	11
Struktūriniai paslaugų teikėjai	5	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO	130	134 (+2)	132 (+3)	146 (+4)	168	186	186
Išorės personalas darbuotojų pakeitimui išimtiniais atvejais	0			1			

<sup>72</sup> Šis skaičius apima vieną papildomą pareigybę, susijusią su sistemos EURODAC (Dublinas) nauja redakcija, SIS II, AFIS ir AIS.

## 2 lentelė. 2017–2019 m. daugiamečių darbuotojų politikos planas

Etatų plane nustatytas orientacinis 2017–2019 m. planas, kuriame atsižvelgiama į 2015 ir 2016 m. patvirtinto etatų plano skaičius, taip pat 2017 m. bendrojo programavimo dokumento pakeitimus, kurie atlikti patvirtinus AIS ir sistemos EURODAC (Dublinas) naujos redakcijos teisinį pagrindą ir priklauso nuo šio teisinio pagrindo (16 naujų pareigybių, kurios nepažeidžia siekio 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičiaus).

2015 m. naudojant 10 proc. lankstumo taisyklę, nebuvo prašoma atlikti jokių etatų plano pakeitimų.

Atitinkamų pareigybių kategorijų skaičiaus pokyčiai atsirado apskaičiuojant pareigybių, susijusių su darbuotojų paaukštinimu, skaičių. 2018 ir 2019 m. skaičiai yra orientaciniai ir jie gali būti nežymiai keičiami, kai 2016 m. gruodžio 31 d. bus žinomi duomenys.

Kategorija ir laipsnis	2015 m. ES biudžeto etatų planas		Užpildyta 2015 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2015 m. padaryti pakeitimai		Patvirtintas 2016 m. ES biudžeto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		2018 m. etatų planas		2019 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		1 <sup>73</sup>		1		1

<sup>73</sup> Numatoma 1 pareigūną paaukštinti jį perkeliant iš AD 14 pareigybių kategorijos į AD 15 pareigybių kategoriją; tai planuojama atlikti atnaujinant darbo sutartį.

AD 14		1		1		1		1		1		1		01		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		3 <sup>74</sup>
AD 12		3		3		3		3		3		3		4 <sup>75</sup>		4
AD 11		1		1		1		3 <sup>76</sup>		3		4 <sup>77</sup>		4 <sup>78</sup>		4
AD 10		5		5		5		5		5		6 <sup>79</sup>		6 <sup>80</sup>		8 <sup>81</sup>
AD 9		6		6		6		9 <sup>82</sup>		9		10 <sup>83</sup>		13 <sup>84</sup>		16 <sup>85</sup>
AD 8		10		10		10		12		12		17 <sup>86</sup>		16		14

74 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 12 pareigybių kategorijos į AD 13 pareigybių kategoriją.

75 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 11 pareigybių kategorijos į AD 12 pareigybių kategoriją.

76 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 10 pareigybių kategorijos į AD 11 pareigybių kategoriją.

77 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 10 pareigybių kategorijos į AD 11 pareigybių kategoriją.

78 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 10 pareigybių kategorijos į AD 11 pareigybių kategoriją.

79 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 9 pareigybių kategorijos į AD 9 pareigybių kategoriją.

80 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 9 pareigybių kategorijos į AD 10 pareigybių kategoriją.

81 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 9 pareigybių kategorijos į AD 10 pareigybių kategoriją.

82 Numatoma 1 pareigūnų paaukštinti jį perkeliant iš AD 8 pareigybių kategorijos į AD 9 pareigybių kategoriją.

83 Numatomas paaukštinimas iš AD 8 pareigybių kategorijos į AD 9 pareigybių kategoriją.

84 Numatomas paaukštinimas iš AD 8 pareigybių kategorijos į AD 9 pareigybių kategoriją.

85 Numatomas paaukštinimas iš AD 8 pareigybių kategorijos į AD 9 pareigybių kategoriją.

86 Numatomas paaukštinimas iš AD 7 pareigybių kategorijos į AD 8 pareigybių kategoriją ir 1 papildoma pareigybė, susijusi su AIS.

AD 7		16		16		16		13		13		17 <sup>87</sup>		17		19
AD 6		11		11		11		14		14		13 <sup>88</sup>		12		8
AD 5		20		18		20		12 <sup>89</sup>		12		14 <sup>90</sup>		11 <sup>91</sup>		9
<b>Iš viso AD</b>		<b>75</b>		<b>73</b>		<b>75</b>		<b>74</b>		<b>74</b>		<b>88</b>		<b>87</b>		<b>87</b>
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		0		0		0		1 <sup>92</sup>		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		1		1		2 <sup>93</sup>		2 <sup>94</sup>		2

---

87 Apima 4 papildomas AIS pareigybes.

88 Numatomas paaukštinimas iš AD 6 pareigybių kategorijos į AD 7 pareigybių kategoriją.

89 Numatoma panaikinti 1 pareigybę ir paaukštinimas iš AD 5 pareigybių kategorijos į AD 6 pareigybių kategoriją.

90 Numatomas paaukštinimas iš AD 5 pareigybių kategorijos į AD 6 pareigybių kategoriją, panaikinti 1 pareigybę ir patvirtinti 8 papildomas pareigybes, susijusias su AIS, ir 2 papildomas pareigybes, susijusias su sistemos EURODAC (Dublinas) nauja redakcija.

91 Numatomas paaukštinimas iš AD 5 pareigybių kategorijos į AD 6 pareigybių kategoriją ir panaikinti 1 pareigybę.

92 Numatomas paaukštinimas iš AST 8 pareigybių kategorijos į AST 9 pareigybių kategoriją.

93 Numatomas paaukštinimas iš AST 7 pareigybių kategorijos į AST 8 pareigybių kategoriją.

94 Numatomas paaukštinimas iš AST 7 pareigybių kategorijos į AST 8 pareigybių kategoriją.

AST 7		1		1		1		2 <sup>95</sup>		2		3 <sup>96</sup>		4 <sup>97</sup>		5 <sup>98</sup>
AST 6		4		4		4		6 <sup>99</sup>		6		8 <sup>100</sup>		10 <sup>101</sup>		11 <sup>102</sup>
AST 5		12		12		12		12		12		12 <sup>103</sup>		13		15 <sup>104</sup>
AST 4		11		11		11		12 <sup>105</sup>		12		14 <sup>106</sup>		12		8 <sup>107</sup>
AST 3		15		14		15		10 <sup>108</sup>		10		3 <sup>109</sup>		0 <sup>110</sup>		0 <sup>111</sup>
AST 2		1		1		1		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0

95 Numatomas paaukštinimas iš AST 6 pareigybių kategorijos į AST 7 pareigybių kategoriją.

96 Numatomas paaukštinimas iš AST 6 pareigybių kategorijos į AST 7 pareigybių kategoriją.

97 Numatomas paaukštinimas iš AST 6 pareigybių kategorijos į AST 7 pareigybių kategoriją.

98 Numatomas paaukštinimas iš AST 6 pareigybių kategorijos į AST 7 pareigybių kategoriją.

99 Numatomas paaukštinimas iš AST 5 pareigybių kategorijos į AST 6 pareigybių kategoriją.

100 Numatomas paaukštinimas iš AST 5 pareigybių kategorijos į AST 6 pareigybių kategoriją.

101 Numatomas paaukštinimas iš AST 5 pareigybių kategorijos į AST 6 pareigybių kategoriją.

102 Numatomas paaukštinimas iš AST 5 pareigybių kategorijos į AST 6 pareigybių kategoriją.

103 Numatomas paaukštinimas iš AST 4 pareigybių kategorijos į AST 5 pareigybių kategoriją.

104 Numatomas paaukštinimas iš AST 4 pareigybių kategorijos į AST 5 pareigybių kategoriją.

105 Numatomas paaukštinimas iš AST 3 pareigybių kategorijos į AST 4 pareigybių kategoriją.

106 Numatomas paaukštinimas iš AST 4 pareigybių kategorijos į AST 5 pareigybių kategoriją ir 1 papildoma pareigybė, susijusi su AIS.

107 Numatomas paaukštinimas iš AST 4 pareigybių kategorijos į AST 5 pareigybių kategoriją.

108 Numatomas paaukštinimas iš AST 2 pareigybių kategorijos į AST 3 pareigybių kategoriją ir iš AST 3 pareigybių kategorijos į AST 4 pareigybių kategoriją.

109 Numatomas paaukštinimas iš AST 3 pareigybių kategorijos į AST 4 pareigybių kategoriją ir panaikinti 2 pareigybes.

110 Numatomas paaukštinimas iš AST 3 pareigybių kategorijos į AST 4 pareigybių kategoriją ir panaikinti 1 pareigybę.

111 Numatomas paaukštinimas iš AST 3 pareigybių kategorijos į AST 4 pareigybių kategoriją.

Iš viso AST		45		44		45		44		44		43		42		42
AST/SC <sub>1</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC <sub>2</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC <sub>3</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC <sub>4</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC <sub>5</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC <sub>6</sub>		0		0		0		0		0		0		0		0
Iš viso AST/SC		0		0		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO		120		117		120		118 <sup>112</sup>		118		131 <sup>113</sup>		129 <sup>114</sup>		129

---

112 Numatoma panaikinti 2 pareigybes.

113 Numatoma panaikinti 3 pareigybes ir sukurti 16 naujų pareigybių.

114 Numatoma panaikinti 2 pareigybes.

## IV priedas.

### A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika, susijusi su atrankos procedūromis, skirtingų kategorijų darbuotojų priėmimu į pareigybių kategorijas, įdarbinimo rūšimi ir trukme ir skirtingais pareigybių aprašymais, reglamentuojama kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose, kuriomis nustatomas laikinai priimtų tarnautojų įdarbinimo ir naudojimo tvarka<sup>115</sup>, ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų, susijusių su sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įdarbinimu, taisyklėse ar nuostatose.

2015 m. surengta keletas įdarbinimo ir atrankos procedūrų, kuriomis buvo siekiama pakeisti per metus „eu-LISA“ palikusius darbuotojus (6 TA pareigybės ir 1 DNE pareigybė), taip pat įdarbinti naujus darbuotojus (2015 m. patvirtinta 1 CA pareigybė ir 2016 m. iš 6 planuotų patvirtintos 2 pareigybės).

Įdarbinimo politikos nuostatose aprašoma situacija nuo „eu-LISA“ įsteigimo ir pabrėžiama dabartinė situacija.

#### a. Pareigūnai

„eu-LISA“ etatų plane nėra numatomi jokių nuolatinių pareigybių.

#### b. Laikiniai priimti tarnautojai

„eu-LISA“ darbuotojai yra ir bus toliau įdarbinami, kad vykdytų pagrindinę veiklą, t. y. nuolatinės užduotys, kurios yra esminės svarbos tinkamam „eu-LISA“ veikimui ilguoju laikotarpiu, pvz., veiklos, vadovavimo ir administracinės užduotys, ir veiklos užduotys, susijusios su agentūros įgaliojimais, kurių negalima patikėti išorės rangovams.

---

<sup>115</sup> [gyvendinimo taisyklę dėl laikinai priimtų tarnautojų įdarbinimo ir naudojimo „eu-LISA“ turi patvirtinti [patvirtino] iki 2015 m. lapkričio 15 d. [ši išnaša bus pakeista patvirtinus [gyvendinimo taisyklę].



2015 m. „eu-LISA“ įdarbino darbuotojus inicijuodama išorės atrankos procedūras arba atrankos procedūroms panaudodama rezervinius sąrašus, kuriuos agentūra sudarė ankstesniais metais (2012 ir 2013 m.). Viename agentūros paskelbtame vidaus įdarbinimo konkurse iš kandidatų nebuvo gauta jokių paraiškų; taip atsitiko dėl pareigybių kategorijų, kurias buvo siūloma užimti per vidaus konkursą, palyginti su išorės konkursu, skirtumo.

#### Priėmimas į pareigybių kategorijas pagal kiekvieną pagrindinę funkciją

Darbuotojai įdarbinami į pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytą pareigybių kategoriją, dėl kurios sprendimas priimamas remiantis Tarnybos nuostatais ir įdarbinimo sąlygomis ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis, taip pat susijusiu pareigybių aprašymu. 2015 m. buvo manoma, kad agentūra vis dar yra pradiniam etape (t. y. paskutiniai šio etapo metai). Todėl pakaitiniai darbuotojai buvo priimami į tos pačios kategorijos pareigybes, kurios atsilaisvino dėl išėjimo iš darbo; paprastai šie darbuotojai buvo priimami iš rezervo sąrašo, kuris dar galiojo tai pareigybei ir kategorijai.

Priėmimas į ilgalaikių laikinai priimtų tarnautojų pareigybių kategorijas 2015 m.:

- AST 5 pareigybių kategorija, kuria pakeičiama įsteigus agentūrą nustatyta AST5 pareigybių kategorija;
- AD 5 pareigybių kategorija pakeista į AD 8 pareigybių kategoriją.

Įdarbinimo procedūros į AD 9 ir AD 10 pareigybių kategorijas nėra susijusios tik su vidurinėsios grandies vadovų pareigų užpildymu, jos buvo taikomos ir konkrečiais atvejais, kai, siekiant užtikrinti, kad būtų įdarbintas konkrečią kompetenciją turintis darbuotojas, buvo būtina nustatyti aukštesnę pareigybių kategoriją. Valdybos pagal Reglamento (EB) Nr. 45/2001 24 straipsnio 4 dalį paskirtas apskaitos pareigūnas buvo įdarbintas 2015 m. spalio 1 d. į AD 9 pareigybių kategoriją rengiant išorės atrankos procedūrą.

Pasibaigus pradiniam etapui, turėtų būti priimama į šias pareigybių kategorijas:

- AST 1 – AST 4 AST pareigybių kategorijos grupėje;
- AD 5 – AD 8 AD pareigybių kategorijos grupėje ir išimtiniais atvejais į AD 9 – AD 10 pareigybių kategorijas.

#### Sutarčių trukmė

Ilgalaikiams laikinai priimtiems tarnautojams pirmiausia siūloma penkerių metų trukmės sutartis, kuri pratęsiama kitam ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui. Antrą kartą sutartis pratęsiama neribotam laikotarpiui.

Pagal trumpalaikes sutartis dirbantiems laikinai priimtiems tarnautojams siūloma sudaryti sutartį tokiam laikotarpiui, kuris atitinka konkretų projektą ar funkciją, įskaitant galimybę vieną kartą pratęsti sutartį ribotam laikotarpiui.

Visi sutarčių pratęsimo atvejai išsamiai nagrinėjami atsižvelgiant į darbuotojo veiklos rezultatus ir tai, ar sutartis bus pratęsta, priklauso nuo „eu-LISA“ darbo programos, prioritetų ir turimų biudžeto išteklių.

#### Įdarbinimo procedūra

Pagrindiniai laikinai priimtų tarnautojų ir sutartininkų atrankos procedūrų etapai yra panašūs ir juos galima apibendrinti taip:

- skelbimas apie laisvą darbo vietą (apibrėžiami tinkamumo ir atrankos kriterijai, nurodoma sutarties rūšis ir trukmė ir pareigybės kategorija, į kurią įdarbinama);
- pirminė potencialių kandidatų atranka remiantis jų paraiškomis, jų tinkamumo įvertinimu ir atitiktimi atrankos kriterijams;
- aukščiausios kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų prašoma atlikti rašytinį testą, taip pat sudalyvauti interviu, kuriame aptariami konkretūs gebėjimai atitinkamoje kompetencijos srityje, bendri gebėjimai ir kalbos įgūdžiai;
- Atrankos komitetas vykdomajam direktoriui pateikia sėkmingų kandidatų sąrašą<sup>116</sup>, o direktorius nusprendžia dėl kandidato paskyrimo ir rezervo sąrašo sudarymo. Įrašymas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad kandidatas bus įdarbintas. Atrinkti kandidatai informuojami apie atrankos proceso rezultatą.

#### **c. Sutartininkai**

Sutartininkai įdarbinami tam, kad dirbtų su konkrečiais, ribotos trukmės projektais, kad užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir tam tikrą ribotą laiką padėtų susidoroti su dideliu darbo krūviu. Sutartininkais įdarbinti darbuotojai vykdo administracines ir technines užduotis, kurios yra esminės svarbos tinkamam „eu-LISA“ veikimui ilguoju laikotarpiu, visų pirma jie tai daro teikdami administracinę paramą.

Siekdama surengti sutartininkų atrankos procedūrą, „eu-LISA“ pradeda išorės atrankos procedūrą arba naudoja Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) pateiktą arba agentūros sudarytą rezervinį sąrašą.

---

<sup>116</sup> Jeigu į pareigas darbuotoją paskiria agentūros valdyba ir padaro tai pagal steigimo reglamente nustatytus reikalavimus, sprendimą priima valdyba.

Sutartininkams siūlomos ribotos trukmės sutartys, kurios sudaromos ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsimos vieną kartą kitam fiksuotam ne ilgesniam nei penkerių metų terminui pagal Įdarbinimo sąlygų 85 straipsnį, arba 2 metų trukmės sutartys, kurių galiojimas taip pat gali būti pratęstas vieną kartą, jei to reikia įgyvendinant trumpalaikius projektus. Vienų metų trukmės sutartis be galimybės pratęsti jos galiojimą gali būti siūloma sudaryti siekiant pakeisti ilgai nedirbantį darbuotoją.

Bet kuriuo atveju, kai atnaujinama darbo sutartis, jos galiojimas pratęsimas neribotam laikotarpiui. Sutartininkų sutarčių pratęsimas priklauso nuo „eu-LISA“ darbo programos prioritetų ir turimų biudžeto išteklių, be to, pratęsiant tokias sutartis bus išsamiai nagrinėjami darbuotojo veiklos rezultatai.

#### **d. Deleguotieji nacionaliniai ekspertai<sup>117</sup>**

DNE į „eu-LISA“ deleguoja ES valstybės narės, kad įvykdytų specialias užduotis ir užtikrintų, kad „eu-LISA“ operacijos toliau būtų glaudžiai susijusios su valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikiais. Jų delegavimo trukmė nustatoma pagal susitarimą, pasiektą su juos delegavusiomis nacionalinėmis administracijomis.

„eu-LISA“ patvirtino reikalingas įgyvendinimo priemones<sup>118</sup> dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų, kuriomis apibūdinamos atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos.

#### **e. Struktūriniai paslaugų teikėjai<sup>119</sup>**

2015 m. „eu-LISA“ naudojami struktūriniais paslaugų teikėjais, kad jie patenkintų su paslaugų teikimu arba projektų įgyvendinimu susijusius poreikius, kurių negali patenkinti agentūros darbuotojai dėl ribotų „eu-LISA“ žmogiškųjų išteklių arba specializuoto įgūdžių ar reikalingų žinių, kurių agentūra neturi, pobūdžio. Numatoma, kad artimiausiais metais struktūriniais paslaugų teikėjais bus toliau naudojama.

Toliau pateiktoje lentelėje parodyta, kokiomis paslaugomis buvo naudojama 2015 m.

---

<sup>117</sup> Agentūra neįdarbina DNE.

<sup>118</sup> Pranešimas apie Valdybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

<sup>119</sup> Pastaba. Agentūra neįdarbina struktūrinių paslaugų teikėjų.

Reikėtų pažymėti, kad sutarties trukmė reiškia preliminariosios sutarties trukmę. Preliminariojoje sutartyje numatytos paslaugos teikiamos pagal pasirašytas pavienes sutartis, kurių trukmė svyruoja nuo kelių mėnesių iki vienerių metų.

**„eu-LISA“ struktūriniai paslaugų teikėjai 2015 m.**

Nr.	Paskirtos užduotys	FTE išteklių <sup>120</sup>	Pirkimo procedūra	Sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
1.	Išorės parama	47 FTE <sup>121</sup>	FWC - LISA/2014/OP/03 (1–4 dalys)	4 metai	Ši sutartis apima įvairias a) IRT ir b) administracinio pobūdžio paslaugas, kurios, be kita ko, yra susijusios su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vidaus IT infrastruktūros kūrimu ir įgyvendinimu (pagrindinės organizacijos informacinės sistemos, pvz., dokumentų valdymo sistema, komandiruočių valdymo sistema);</li> <li>• parama su BMS, „VIS mail“ ir SIS II operacijomis susijusiai veiklai;</li> <li>• veikla pagrįsto valdymo pritaikymu ir integruotu valdymu, įskaitant biudžeto rengimą, projektų valdymą, viešuosius pirkimus ir sutarčių valdymą;</li> <li>• paramą užduočių vykdymui, pvz., vidaus ir išorės komunikacija, sekretoriavimo pagalba, valdybos sekretoriato funkcijos ir pan.;</li> <li>• mokymo supaprastinimu, atostogų ir laiko valdymo veikla žmogiškųjų išteklių srityje atliekant parengiamuosius darbus, susijusius su e. žmogiškųjų išteklių priemonės pritaikymu ir diegimu.</li> </ul>
2.	Išorės pagalba	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 metai	Išorės pagalba valdant projektus, teikiant konsultavimo ir kokybės patikinimo paslaugas, susijusias su Europos didelės apimties IT sistemų projektais, kuriais sprendžiami vidaus reikalų klausimai.

<sup>120</sup> FTE reiškia etato ekvivalentą

<sup>121</sup> Šis skaičius atspindi 47 atskiras sutartis dėl intra muros (vidaus) paramos paslaugų, kurios pasirašytos 2015 m. birželio 1 d. – 2015 m. gruodžio 31 d., ir teikiamas paslaugas. Bendras pasirašytų sutarčių skaičius pasiekė 61, iš kurių 14 sutarčių sudaryta dėl extra muros (išorės) paramos.

3	IT pagalbos centras	1 FTE	LISA-14-NP-03	14 mėnesių	Agentūros IT pagalbos centras ir „eu-LISA“ teikiamos IT infrastruktūros techninės priežiūros paslaugos.
---	---------------------	-------	---------------	------------	---

## B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

2015 m. buvo pirmieji metai, kai „eu-LISA“ buvo visa apimtimi atliktas perklasifikavimas pagal atitinkamas galiojančias taisykles.

Šios veiklos rezultatai pateikiami 1 lentelėje.

2015 m. paaukštinimų skaičius (apytiksliai 32 proc.) gali atrodyti aukštesnis, palyginti su vidurkiu, kuris numatomas griežtai taikant Tarnybos nuostatus (26,63 proc.). Tai galima paaiškinti tuo, kad beveik 70 proc. „eu-LISA“ darbuotojų buvo įdarbinti į pareigybių kategorijas, kurioms pagal Tarnybos nuostatus taikoma aukščiausia paaukštinimo riba (33 proc. ir 36 proc.). Tai buvo pirmas kartas, kai agentūroje perklasifikavimas buvo įgyvendintas visa apimtimi. Vidutinis darbo stažas perklasifikavimo metu buvo 2,12 metų. Vykdamas perklasifikavimą buvo laikomasi nuostatos, kad svarbu įvertinti sunkų darbą, kurį pradinio organizacijos kūrimo etapo sąlygomis atliko reikalavimus atitinkantys darbuotojai, kurių veikla buvo įvertinta labiau nei patenkinama ir dažniausiai – puikiai. Ateityje, po 5 metų diegimo laikotarpio, ji pasieks įdarbinimo sąlygose ir įgyvendinimo taisyklėse dėl laikinai priimtų tarnautojų įdarbinimo ir naudojimo nustatytus lygius<sup>122</sup>.

<sup>122</sup> 2015 m. lapkričio 18 d. „eu-LISA“ sprendimas Nr. 2015-166, kuriuo nustatomos bendrosios procedūros, kuria reglamentuojamas laikinai priimtų tarnautojų įdarbinimas ir naudojimas, nuostatos pagal kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas.

## 1 lentelė. Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas

Kategorija ir laipsnis	2014 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai		Kiek darbuotojų buvo paaukštinta / perklasifikuota 2015 m.?		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų darbuotojų darbo stažas
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 16		0		0	Nėra informacijos.
AD 15		0		0	Nėra informacijos.
AD 14		1		0	Nėra informacijos.
AD 13		0		0	Nėra informacijos.
AD 12		2		1	2
AD 11		0		0	Nėra informacijos.
AD 10		5		2	2
AD 9		6		1	2,25
AD 8		2		1	2
AD 7		24		7	2,13
AD 6		0		0	Nėra informacijos.
AD 5		33		12	2,11
<b>Iš viso AD</b>		<b>73</b>		<b>24</b>	<b>2,11</b>

AST 11		0		0	Nėra informacijos.
AST 10		0		0	Nėra informacijos.
AST 9		0		0	Nėra informacijos.
AST 8		0		0	Nėra informacijos.
AST 7		2		0	Nėra informacijos.
AST 6		0		0	Nėra informacijos.
AST 5		15		4	2,1
AST 4		4		2	2,06
AST 3		23		8	2,04
AST 2		1		0	Nėra informacijos.
AST 1		0		0	Nėra informacijos.
<b>Iš viso AST</b>		<b>45</b>		<b>14</b>	<b>2,12</b>
AST/SC1		0		0	Nėra informacijos.
AST/SC2		0		0	Nėra informacijos.
AST/SC3		0		0	Nėra informacijos.
AST/SC4		0		0	Nėra informacijos.
AST/SC5		0		0	Nėra informacijos.

AST/SC6		0		0	Nėra informacijos.
Iš viso AST/SC		0		0	Nėra informacijos.
Iš viso		118		38	2,12

## 2 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas

2015 m. nebuvo perklasifikuotas nė vienas sutartininkas, nes pirmasis sutartininkas „eu-LISA“ buvo įdarbintas 2013 m. liepos mėn. Sutartininkų perklasifikavimas bus atliekamas 2016 m.

Pareigų grupė	Pareigybių kategorija	2014 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai	Kiek darbuotojų buvo perklasifikuota 2015 m.?	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas
CA IV	18		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	17		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	16		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	15		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	14	3	Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	13		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
CA III	12		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.



	11		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	10		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	9	2	Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	8		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
<b>CA II</b>	7		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	6		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	5		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	4		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
<b>CA I</b>	3		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	2		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	1		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
<b>Iš viso</b>		<b>5</b>	Nėra informacijos.	Nėra informacijos.

## C. Judumo politika

Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, kurios įsigaliojo 2014 m. sausio 1 d., numatyta nauja laikinai priimtų tarnautojų (TA 2f) kategorija palengvina judumą „eu-LISA“ viduje ir tarp agentūrų.

2015 m. „eu-LISA“ sukūrė ir viduje konsultavosi dėl vidaus įdarbinimo procedūros patvirtinimo. Tačiau pagal sprendimo dėl laikinai priimtų tarnautojų įdarbinimo ir naudojimo (TA 2f) pavyzdį, kurį Komisija perdavė Europos agentūroms, buvo reikalaujama pirmiausia patvirtinti šį sprendimo modelį (kuris rašant šį dokumentą dar buvo rengiamas), o paskui peržiūrėti vidaus įdarbinimo procedūrą, siekiant ją suderinti su dviem dokumentais. Dėl pakankamai ankstyvos „eu-LISA“ organizacinio vystymosi stadijos, vidaus judumo poreikiai ir galimybės vertinamos kaskart, kai tik atsiranda laisva darbo vieta arba sukuriama nauja pareigybė.

2015 m., atsižvelgiant į vidaus judumo sistemą, buvo perkelta viena pareigybė ir pakeistos pareigos (IAD direktoriaus pavaduotojo pareigybė buvo pakeista į vidaus komunikacijos padėjėjo pareigybę), taip pat paskirtas vienas pareigūnas, kuriam suteiktos aukštesnės pareigybių kategorijos pareigos (jaunesnysis apskaitos pareigūnas buvo laikinai paskirtas „eu-LISA“ apskaitos pareigūnu).

Tarpinstitucinis judumas yra realus reiškinys ir jis toliau egzistuos. 2015 m. trys darbuotojai iš „eu-LISA“ perėjo dirbti į Europos Komisiją, Europos Parlamentą ar kitą Europos agentūrą, o iš įdarbintų darbuotojų 3 asmenys atėjo dirbti iš kitos Europos institucijos, agentūros ar įstaigos.

## D. Lyčių ir geografinė pusiausvyrą

Toliau pateiktoje lentelėje pavaizduotas darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį atsižvelgiant į pareigybės rūšį ir kategoriją. [

### „eu-LISA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį

Lytis	Administratoriai			Padėjėjai		Iš viso
	TA	CA	DNE	TA	CA	
Vyrai	51	5	6	29	1	92
Moterys	22	6	0	15	0	43
Iš viso darbuotojų	73	11	6	44	1	135

Pastebimas lyčių pusiausvyros nebuvimas „eu-LISA“ atsirado dėl darbo režimo (darbo pamainomis ir nuolatinio budėjimo) ir agentūros Operacijų departamento, esančio Strasbūre, IT aplinkos, kurioje iš esmės dominuoja vyrai. Iš paraiškų, kurios gaunamos paskelbus įdarbinimo konkursą, taip pat matomas didesnis vyrų susidomėjimas darbu „eu-LISA“.

2014 m. „eu-LISA“ nustatė lankstų darbo laiką, kad sudarytų savo darbuotojams lengvesnes sąlygas suderinti asmeninį ir profesinį gyvenimą. 2015 m. „eu-LISA“ valdyba, remdamasi 2015 m. lapkričio 18 d. sprendimu, pagal analogiją patvirtino darbo nuotoliniu būdu taisykles. Tais pačiais metais agentūra parengė vidaus rekomendacijas dėl darbo nuotoliniu būdu.

### Geografinė pusiausvyra

„eu-LISA“ dirba 22 skirtingas ES pilietybes turintys darbuotojai.

Įdarbinimo srityje pasiektas platus darbuotojų geografinis atstovavimas prisideda prie kultūrų įvairovės ir abipusių mainų. Kadangi agentūros pagrindinės buveinės yra Taline ir Strasbūre, „eu-LISA“ mano, jog atitinkamose buveinėse pernelyg didelis (iki 30 proc. viso darbuotojų skaičiaus) atstovavimas Estijos ir Prancūzijos darbuotojams, yra savaime suprantama tendencija, kuri nereiškia svarbaus geografinės pusiausvyros iškraipymo. Daugiausia darbuotojų yra iš Prancūzijos; taip yra dėl to, kad dalis personalo, kuris Prancūzijos nacionalinėse institucijose dirba su IT projektais, įsteigus „eu-LISA“ buvo perkelti į agentūrą šiuo tikslu surengus konkursą į šias aukštos kvalifikacijos reikalaujančias pareigas.

„eu-LISA“ (laikinais priimtų tarnautojų) darbuotojų pilietybės pagal funkcinę grupę, palyginti su pasiskirstymo Europos Sąjungoje vidurkiu<sup>123</sup>, pateikiama toliau esančioje lentelėje.

### „eu-LISA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pilietybę

„eu-LISA“ įdarbinimo statusas 2015 12 31			
--	--	--	--

<sup>123</sup> Duomenų šaltinis: 2015 m. balandžio 26d. Eurostato ataskaita.

Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinis dydis	ES vidurkio pasiskirstymas 2015 m.
Austrija (AT)	0	0	0	0	1,67 %
Belgija (BE)	4	4	8	6,84	2,21 %
Bulgarija (BG)	3	0	3	2,56	1,42 %
Kroatija (HR)	1	0	1	0,85	0,83 %
Kipras (CY)	0	0	0	0,00	0,16 %
Čekija (CZ)	1	1	2	1,71	2,07 %
Danija (DK)	1	0	1	0,85	1,10 %
Estija (EE)	4	7	11	9,40	0,25 %
Suomija (FI)	0	1	1	0,85	1,07 %
Prancūzija (FR)	17	9	26	22,22	12,98 %
Vokietija (DE)	4	2	6	5,13	15,93 %
Graikija (EL)	5	1	6	5,13	2,15 %
Vengrija (HU)	3	2	5	4,27	1,94 %
Airija (IE)	1	0	1	0,85	0,90 %
Italija (IT)	10	1	11	9,40	11,99 %
Latvija (LV)	0	2	2	1,71	0,39 %
Lietuva (LT)	2	3	5	4,27	0,58 %
Liuksemburgas (LU)	0	0	0	0,00	0,10 %
Malta (MT)	0	0	0	0,00	0,08 %
Nyderlandai (NL)	0	1	1	0,85	3,31 %
Lenkija (PL)	4	1	5	4,27	7,49 %
Portugalija (PT)	1	3	4	3,42	2,05 %
Rumunija (RO)	8	4	12	10,26	3,93 %

Slovakija (SK)	1	0	1	0,85	1,06 %
Slovėnija (SI)	0	0	0	0,00	0,40 %
Ispanija (ES)	3	1	4	3,42	9,17 %
Švedija (SE)	0	0	0	0,00	1,90 %
Jungtinė Karalystė (UK)	0	1	1	0,85	12,69 %
<b>Iš viso darbuotojų</b>	<b>73</b>	<b>44</b>	<b>117</b>	100	99,82 %

Siekiant, kad atstovavimas pagal pilietybes pasiektų procentinę dalį, kuri būtų panaši į atstovavimą pagal pilietybes, atsižvelgiant į visus ES gyventojus, agentūra nuo 2014 m. spalio mėn. visuose savo skelbimuose apie laisvas darbo vietas pridėdama konkrečias žinutes, kuriomis nepakankamai atstovaujamy šalių kandidatai raginami teikti paraiškas dėl darbo „eu-LISA“. Be to, agentūra plečia tikslią auditoriją pranešdama apie skelbimus ne tik EPSO, Migracijos ir vidaus reikalų GD ir savo svetainėse, bet ir „European Voice“, „Euro-Brussels“ ir internetinėje ES mokymo priemonėje.

Kitų „eu-LISA“ darbuotojų grupių (sutartininkai ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai) pilietybės nurodomos toliau pateiktoje lentelėje.

#### „eu-LISA“ sutartininkai ir DNE pagal pilietybę

Pilietybė	„eu-LISA“ įdarbinimo statusas 2015 12 31		
	CA FG IV kategorija	CA FG III kategorija	DNE
Austrija (AT)			
Belgija (BE)	1		
Bulgarija (BG)			
Kroatija (HR)			
Kipras (CY)			
Čekija (CZ)			
Danija (DK)			
Estija (EE)	1		1

Suomija (FI)	1		
Prancūzija (FR)	2	1	
Vokietija (DE)			2
Graikija (EL)			2
Vengrija (HU)			
Airija (IE)			
Italija (IT)	2		
Latvija (LV)			
Lietuva (LT)			
Liuksemburgas (LU)			
Malta (MT)			
Nyderlandai (NL)			
Lenkija (PL)			
Portugalija (PT)	1		
Rumunija (RO)	3		1
Slovakija (SK)			
Slovėnija (SI)			
Ispanija (ES)			
Švedija (SE)			
Jungtinė Karalystė (UK)			
<b>Iš viso darbuotojų</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Vokietijos darbuotojų atstovavimas šioje grupėje padeda užtikrinti didesnę Vokietijos piliečių atstovavimą atsižvelgiant į bendrą agentūros darbuotojų skaičių.

Kai kuriose šalyse pritraukiant pareiškėjus susiduriama su būdingomis problemomis, kurias lemia kelių veiksnių, darančių neigiamą poveikį kandidatų įdarbinimui iš šalių, kuriose tokių sąlygų nėra, pvz., Švedijoje, Jungtinėje Karalystėje ar Vokietijoje (palyginti didelės užsieniečių apgyvendinimo išlaidos, didelis atstumas, kurį turi iš savo įvairiose vietose esančių namų įveikti agentūros darbuotojai ir didelės su tuo susijusios išlaidos, bendros darbo sąlygos, dėl kurių „eu-LISA“ darbuotojų šeimos nariams sudėtinga rasti darbą paskyrimo vietose ir žemas koregavimo koeficientas Taline).

Geografinės pusiausvyros klausimas toliau bus sprendžiamas šiam aspektui per būsimas įdarbinimo procedūras skiriant daugiau dėmesio. Daugiausia dėmesio per atrankos procedūrą ir toliau bus skiriama kandidatų privalumams. Tačiau tais atvejais, kai du kandidatai surinks vienodą vertinimo balų skaičių, bus rekomenduojama įdarbinti šalių, kurios nepasiekė įdarbinimo lygio geografinio atstovavimo požiūriu, piliečius, kad būtų užtikrinta didesnė pusiausvyra ir palaikoma jau pasiekta įvairovė.

## E. Mokyklos lankymas

Pagal steigimo reglamentą, ES valstybės narės, kurios vykdo „eu-LISA“ prieglobą, sudaro geriausias įmanomas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą agentūros veikimą, įskaitant daugiakalbį europinį mokymą.

Nuo 2013 m. rugsėjo mėn. Taline sudarytos galimybės gauti išsilavinimą remiantis akredituota Europos mokymo programa (II rūšis). Dvylika „eu-LISA“ darbuotojų vaikų lanko Europos mokyklą Taline. Kiti vaikai lanko tarptautinį koledžą (3) arba privačius darželius (3), jeigu Europos mokykla negali suteikti savo paslaugų.

Europos mokykla (II rūšis) Strasbūre buvo įsteigta 2008 m. rugsėjo mėn. 2015 m. Strasbūro Europos mokyklą lankė dvidešimt trys „eu-LISA“ darbuotojų vaikai. Devyni vaikai naudojami privačių ar savivaldybių darželių teikiamomis paslaugomis.

2014 m. su Europos Komisija pasirašytame susitarime dėl Talino ir Strasbūro Europos mokykloms skirto finansinio įnašo nurodyta, kokį metinį įnašą agentūra turėtų sumokėti įvairiems „eu-LISA“ darbuotojų mokiniams. 2015–2016 mokslo metais apskaičiuota suma siekia beveik 275 000,00 EUR, o 2016–2017 mokslo metais planuojama, kad ši suma apytiksliai sieks 325 000,00 EUR.

Abiejose vietose yra ir kitų galimybių įgyti išsilavinimą pagal tarptautinę mokymo programą arba visuotinai pripažintą nacionalinę mokymo programą, kuri įgyvendinama miesto bendrojo lavinimo mokyklų tarptautinėse klasėse ir tarptautiniuose koledžuose.

Siekiant padėti darbuotojams, kurių vaikai yra jaunesni nei 4 metų ir kurių negali prižiūrėti Europos mokyklos, „eu-LISA“ 2014 m. patvirtino darželio išmoką, kuria atlyginamos su mažų vaikų priežiūra darželiuose ir lopšeliuose, kurie pasirašė su „eu-LISA“ paslaugų teikimo sutartis, susijusios išlaidos. Ši iniciatyva turėjo teigiamą poveikį darbo pasiūlymų priėmimui, ypač Taline, kuriame padėtis, susijusi su šio pobūdžio paslaugų teikimu dirbančioms motinoms, yra gana sudėtinga.

Atsižvelgiant į kitų Europos agentūrų patirtį, daugiakalbis, europinis mokymas turi tiesioginį poveikį agentūros, kaip darbdavio, patrauklumui. Todėl „eu-LISA“ remia Europos agentūrų tikslus šioje srityje.

## V priedas. Pastatai

<i>Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:</i>	„eu-LISA“ būstinė EU House Rävala pst 4 10143 Tallin Estija	<b>Kitos pastabos</b>
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais) - iš kurio biuro plotas - iš kurio ne biuro plotas	1443,5 (6 aukštas); 378 (0 ir 1 aukštas) 601,8 (6 aukštas); 200,6 (0 ir 1 aukštas)  841,7 (6 aukštas); 177,4 (0 ir 1 aukštas)	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	0 EUR (6 aukštas); 95 256 EUR (0 ir 1 aukštas)	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	<i>Susitarimo memorandumas (6-as aukštas) iki bus įrengta nauja CB.  30 mėnesių trukmės nuomos sutartis (0 ir 1-as aukštai)</i>	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama.	<i>EE sumoka 6- o aukšto nuomos mokesčio apskaičiuotąją dalį natūra: 290 000 EUR</i>	
Dabartinė pastato vertė	<i>Nėra informacijos.</i>	

Galioja priimtas sprendimas dėl naujo nuolatinio „eu-LISA“ buveinės pastato Taline (Estija). Tikimasi, kad pastatas bus visiškai baigtas 2017 m. Projekto išlaidas, remdamasi patvirtintu sprendimu, apmoka Estijos vyriausybė. Statybvietės plotas – 5 628 m<sup>2</sup>. Grynosios pastato paviršinės dangos plotas – 3,000 m<sup>2</sup>, įskaitant galimybę plotą ateityje padidinti 2,000 m<sup>2</sup>.

<i>Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:</i>	„eu-LISA“ veiklos centras Strasbūre 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbūras Prancūzija	<b>Kitos pastabos</b>
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais)	2.380	



metrais) - iš kurio biuro plotas - iš kurio ne biuro plotas	806  1.574	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	HOME-2012- LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1 : 10 790 EUR  (LISA-2014-NP-15: 21 000 EUR)	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	HOME-2012- LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 konteineriai – 36 mėnesiai  LISA-2014-NP-15: 5 konteineriai – 10 mėnesių	HOME-2012- LISA/CT/EURO MODULES/201 3/SC1: iki 2016 m. balandžio 30 d.  LISA-2014-NP- 15: iki 2016 m. vasario 29 d.
Priimančiosios šalies dotacija arba parama.	Prancūzija 2013 m. gegužės 29 d. padovanojo visas patalpas už 1 EUR.	
Dabartinė pastato vertė	Pastatas: grynoji buhalterinė vertė 2014 m. gruodžio 31 d.: 731 000 EUR  Žemė: buhalterinė vertė 2014 m. gruodžio 31 d.: 1 490 000 EUR	

Kad galėtų patenkinti visus reikalingus veiklos reikalavimus ir apgyvendinimo poreikius, kurių reikia sklandžiam steigimo reglamento nuostatų įgyvendinimui, 2011 m. gruodžio mėn. Europos Komisija paskyrė išorės konsultavimo įmonę, kad ji įvertintų esamus „eu-LISA“ pastatus Strasbūre ir pavedė užduotį išnagrinėti pastato atnaujinimo, atsižvelgiant į agentūros reikalavimus, galimybes. Pagal tuomet inicijuotą atnaujinimo ir statybos projektą numatyta:

1. pastatyti trijų aukštų biuro pastatą (numatomas plotas 3 728 m<sup>2</sup>);
2. atnaujinti esamą pagrindinį pastatą (kuris pastatytas 1992 m.), kuriame įrengtos didelės apimties IT sistemos, ir kurio plotas sudaro 1 497 m<sup>2</sup>;
3. pastatyti naują dviejų aukštų energiją tiekiantį pastatą, kuriame būtų įrengtos gyvybiškai svarbios atsarginės energetinės sistemos (numatomas plotas 488 m<sup>2</sup>);
4. pastatyti naują sargybinio postą prie įėjimo, kuris atitiktų naujausius standartus (numatomas plotas 99 m<sup>2</sup>).

Įgyvendinus šį projektą, bendras dabartinis paviršiaus plotas nuo 1 365 m<sup>2</sup> padidės iki 5 812 m<sup>2</sup>, įskaitant keletą ypač specifinių techninių ar veiklos patalpų.

Projektavimo ir statybos konkursą laimėjęs generalinis rangovas neseniai, 2015 m. pradėjo dizaino projektavimo etapą. Pagal įgyvendinimo tvarkaraštį projektas bus baigtas iki 2017 m.

Ši sutartis bus visiškai finansuojama agentūros biudžeto lėšomis.

<i>Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:</i>	<b>„eu-LISA“ atsarginė stotis, Sankt Johanas prie Pongau Austrija</b>	<b>Kitos pastabos</b>
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais)	223	
- iš kurio biuro plotas		
- iš kurio ne biuro plotas	403	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	591 328	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrija.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama.	Nėra informacijos.	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų.	

<i>Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:</i>	<b>„eu-LISA“ ryšių palaikymo biuras, 20 avenue d’Auderghem, 1040 Brussels.</b>	<b>Kitos pastabos</b>
Paviršiaus plotas (kvadratiniais metrais)	62 m <sup>2</sup> (du biurai 2 aukšte)	
- iš kurio biuro plotas		
- iš kurio ne biuro plotas		
Metinis nuomos mokestis (EUR)	12385	

Nuomos sutarties tipas ir trukmė	<i>Nuomos sutartis 12+12+12 mėnesių trukmės nuomos sutartis (iki 2016/12/31)</i>	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama.	<i>Nėra informacijos.</i>	
Dabartinė pastato vertė	<i>Nėra informacijos.</i>	

## VI priedas. Privilegijos ir imunitetai

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteiktos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
Taline dirbantiems statutiniams „eu-LISA“ darbuotojams, jeigu jie nėra nuolatiniai Estijos gyventojai prieš tai, kai jie paskiriami į agentūrą, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėtai už Estijoje įsigytas prekes (išskyrus tam tikrą prekių sąrašą) per vienus metus nuo darbo pradžios agentūroje Taline; tokia išmoka siekiama palengvinti jų įsikūrimą Estijoje. Kitose „eu-LISA“ vietose tuo metu, kai buvo kuriamas šis dokumentas, jokių panašių privilegijų nebuvo.	„eu-LISA“ ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis.	Akredituota Europos mokykla Taline įkurta 2013 m. rudenį. Europos mokykloje mokoma pagal II rūšies mokymo programą, kuri įgyvendinama darželiuose ir pradinio bei bendrojo lavinimo mokyklose. Į Europos mokyklą gali būti priimami vaikai nuo 4 metų
Strasbūre dirbantys statutiniai „eu-LISA“ darbuotojai ir jų namų ūkį sudarantys šeimos nariai atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. Jeigu deleguotieji ekspertai yra draudžiami pagal savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemą, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio	„eu-LISA“ ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros techninės vietos 13 straipsnis.	Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo agentūrai rasti geriausią įmanomą sprendimą dėl agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikų lavinimo, ir pasiūlyti jiems pritaikytą pradinio ir bendrojo lygio lavinimą, atitinkantį jų individualius poreikius, taip pat suteikti galimybę gauti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Be to, vyriausybė įsipareigojo užtikrinti, kad galimybė mokytis Strasbūro Europos mokykloje, kuri suteikia visų ES valstybių narių pripažįstamą brandos atestatą, būtų garantuojama agentūros darbuotojų ir jų

draudimo sistemą.		namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikams, pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.
-------------------	--	---

## VII priedas. Vertinimai

Kalbant apie Finansinio pagrindų reglamento 29 straipsnio 5 dalies nuostatas, pažymėtina, kad agentūra, kaip jauna organizacija, kol kas neturi jokių vidaus pajėgumų atlikti šiuos vertinimus. Atsižvelgdama į tai, agentūra planuoja 2017 m. pradėti kurti reikalingus vidaus pajėgumus, remdamasi neseniai ES agentūrų tinklo parengta metodika. Agentūra sieks 2017 m. atlikti metodikos testą ir visiškai ją įdiegti 2018 m. Kad pradėtų 2017 m. vertinti pajėgumą, agentūra atliks vieno projekto „BMS duomenų bazės didinimas“ 2.1.22 *ex ante* vertinimą.

Kad įvertintų ir stebėtų „eu-LISA“ valdomų sistemų veikimą ir padėtų vykdyti 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1077/2011 12 straipsnio t punkto reikalavimus, valdyba dokumentu Nr. 2013-084 patvirtino standartinį susitarimą dėl paslaugų lygio.

Kad įvertintų bendrus agentūros veiklos rezultatus, taip pat padėtų gerinti jos veikimą, valdyba dokumentu Nr. 2015-030 patvirtino pagrindinių veiklos rezultatų rodiklių rinkinį.

16 vidaus kontrolės standartų sistema, kurią 2014 m. birželio 15 d. sprendimu Nr. 057-2014 patvirtino „eu-LISA“ valdyba, yra „eu-LISA“ taikomų vidaus kontrolės kriterijų sistema. Valdybos sprendimu patvirtintas organizacijos sistemos galiojimas ir vykdomajam direktoriui pavesta įgyvendinti standartus. Tačiau vidaus kontrolės standartai (VKS) yra susiję su įvairiomis organizacijos veiklos sritimis ir yra vienodai svarbūs: „eu-LISA“ stengiasi įgyvendinti agentūros planavimo cikle nustatytus uždavinius ir kartu siekia užtikrinti ir palaikyti atitiktį VKS, kad savo veiksmais ir veikla demonstruotų gerą valdymą ir tai darytų suinteresuotųjų subjektų atžvilgiu. Pagal metinę procedūrą, agentūros vidaus kontrolės koordinatorius 2017 m. pradžioje susitiks su „eu-LISA“ vadovais ir susijusias VKS funkcijas vykdančiais darbuotojais (pvz., duomenų apsaugos pareigūnu) ir įvertins 2016 m. VKS veiklos rezultatus bei parengs individualius priemonių sąrašus, kad toliau 2017 m. siektų užtikrinti atitiktį „eu-LISA“ vidaus kontrolės standartams arba išlaikytų tokią atitiktį.

Toliau pateiktoje lentelėje aprašyta 16 vidaus kontrolės standartų, įskaitant jų loginį pagrindimą:

Nr.	Pavadinimas	Apibrėžtis
1 VKS	Misija	„eu-LISA“ <i>raison d'être</i> yra aiškiai apibrėžti naujausiuose ir glaustuose misijos tiksluose, kurie parengti atsižvelgiant į „eu-LISA“ klientų poreikius.
2 VKS	Etinės ir organizacijos vertybės	Vadovybė ir darbuotojai yra informuoti apie atitinkamas etines ir organizacines vertybes, kurioms pritaria ir kurių paiso savo poelgiuose ir priimdami sprendimus.
3 VKS	Darbuotojų paskirstymas ir judumas	Darbuotojų paskirstymas ir samdymas vykdomas pagal „eu-LISA“ tikslus ir prioritetus. Vadovybė skatina ir planuoja personalo judumą, kad nustatytų tinkamą pusiausvyrą tarp tęstinumo ir atnaujinimo.
4 VKS	Darbuotojų vertinimas ir kvalifikacijos kėlimas	Darbuotojų veikla vertinama kasmet. Siekiant tobulinti įgūdžius, kurių reikia nustatytiems tikslams pasiekti, imama tinkamų priemonių.
5 VKS	Tikslai ir veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	„eu-LISA“ tikslai yra aiškiai apibrėžti ir prireikus atnaujinami. Šie tikslai formuluojami taip, kad būtų įmanoma stebėti jų pasiekimą. Pagrindinis veiklos rezultatų rodikliai nustatomi tam, kad padėtų vadovybei įvertinti pasiektus tikslus ir teikti tokio įvertinimo

		ataskaitas.
6 VKS	Rizikos valdymo procesas	Rizikos valdymo procesas, kuris atitinka taikytinas nuostatas ir rekomendacijas, integruojamas į metinį veiklos planavimą.
7 VKS	Organizacinė struktūra	„eu-LISA“ veiklos struktūra remiamas veiksmingas sprendimų priėmimas šiuo tikslu tinkamai deleguojant įgaliojimus. Rizika, kylanti dėl „eu-LISA“ funkcijų, susijusių su slaptumu, valdoma taikant rizikos mažinimo kontrolės priemones ir galiausiai darbuotojų judumą. Galioja tinkamos IT valdymo struktūros.
8 VKS	Procesai ir procedūros	„eu-LISA“ procesai ir procedūros, kurios naudojamos jos veiklos įgyvendinimui ir kontrolei, yra veiksmingos ir efektyvios, tinkamai dokumentuotos ir atitinka taikytinas nuostatas. Jos apima taisykles, kuriomis užtikrinamas pareigų paskirstymas ir kontrolės priemonių stebėseną, kad pareigos būtų paskirstytos ir stebimos kontrolės priemonės bei suteikiamas leidimas jas taikyti nukrypstant nuo politikos ir procedūrų.
9 VKS	Valdymo priežiūra	Valdymo priežiūra atliekama siekiant užtikrinti, kad veikla būtų veiksmingai ir efektyviai įgyvendinama kartu laikantis taikytinų nuostatų.
10 VKS	Veiklos tęstinumas	Nustatytos tinkamos priemonės, kuriomis užtikrinamas įprastas paslaugų teikimas sutrikimo atveju. Nustatyti veiklos tęstinumo planai siekiant užtikrinti, kad „eu-LISA“ galėtų toliau veikti tiek, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į esminį veiklos sutrikimą.
11 VKS	Dokumentų tvarkymas	Siekiant užtikrinti, kad „eu-LISA“ dokumentai būtų valdomi (visų pirma siekiant gauti reikalingą informaciją) saugiai ir veiksmingai bei atitiktų taikytinus teisės aktus, įdiegti atitinkami procesai ir procedūros.
12 VKS	Informavimas ir komunikacija	Vidaus ryšiai vadovybei ir darbuotojams suteikia galimybę veiksmingai ir efektyviai atlikti savo pareigas, taip pat vykdyti vidaus kontrolę. Kai tinkama, „eu-LISA“ yra parengusi išorės ryšių strategiją, siekdama užtikrinti, kad jos išorės komunikacija būtų veiksminga, nuosekli ir atitiktų Komisijos pagrindines politines nuostatas. „eu-LISA“ naudojamos ir (arba) valdomos (kai „eu-LISA“ yra sistemos savininkė) IT sistemos yra tinkamai apsaugotos nuo grėsmių jų konfidencialumui ir vientisumui.
13 VKS	Apskaita ir finansinė atskaitomybė	Nustatytos tinkamos procedūros ir kontrolės priemonės, kuriomis užtikrinama, kad apskaitos duomenys ir susijusi informacija, kuri naudojama rengiant organizacijos metines ataskaitas ir finansinius

		pranešimus, būtų tiksliai, išsamiai ir pateikiama laiku.
14 VKS	Veiklos vertinimas	Išlaidos programų, teisės aktų ir kitos su lėšų naudojimu nesusijusios veiklos vertinimas atliekamas siekiant įvertinti rezultatus, poveikį ir poreikius, kuriuos siekiama pasiekti ir užtikrinti vykdant šią veiklą.
15 VKS	Vidaus kontrolės sistemų vertinimas	Vadovybė vertina „eu-LISA“ pagrindinių vidaus kontrolės sistemų, įskaitant įgyvendinimo įstaigų taikomus procesus, bent kartą per metus.
16 VKS	Vidaus audito struktūra	„eu-LISA“ turi vidaus audito struktūrą (VAS), kuria užtikrinamas nepriklausomų, objektyvių patikinimo ir konsultavimo paslaugų, kurių paskirtis – kurti pridėtinę vertę ir „eu-LISA“ operacijas, teikimas.



## VIII priedas. 2017 m. rizikos sąrašas<sup>124</sup>

Lygis	Pavadinimas	Aprašymas	Prielaida	Reagavimo priemonės tipas	Rizikos mažinimo priemonė (-ės)
1	Organizacijos IT strategijos nebuvimas	Nesant organizacijos IT strategijos, agentūra praranda IT priemonių kūrimo ir jų santykių / sąveikos kūrimo kryptį ir planavimą, todėl kyla rizika, kad „eu-LISA“ IT priemonės nebus pakankamos, veiksmingos ir efektyvios.	Organizacijos IT strategijos nebuvimas gali lemti tai, kad bus sukurtos IT priemonės, kurios neveiks, kaip buvo tikėtasi, arba kad darbo metodai bus sudėtingi ir neveiksmingi. Be to, tam, kad vėliau būtų galima ištaisyti defektus ir problemas, reikalingi papildomi finansiniai ištekliai.	Rizikos mažinimas.	Organizacijai kylančios rizikos mažinimas užbaigiant ir patvirtinant organizacijos IT strategiją.
2	Išteklių ir priemonių, kuriomis užtikrinamas veiksmingas ir efektyvus visapusiškos sistemos gyvavimo ciklo valdymas, trūkumas.	Šiuo metu priemonėms, kuriomis valdomas visas (bet kokios rūšies) plėtos gyvavimo ciklas, teikiama mažesnė pirmenybė nei su kitos veiklos projektais susijusioms priemonėms. Todėl trūksta veiksmingų ir efektyvių priemonių, kuriomis būtų remiamas plėtos gyvavimo ciklas nuo prašymo padaryti pakeitimą iki pakeitimo įdiegimo vykdant operacijas ir vėlesnės techninės priežiūros, kuri gali turėti poveikį darbo kokybei ir rezultatams bei procesų savalaikiškumui.	Visapusiškos sistemos gyvavimo ciklo valdymas nebūtinai atliekamas laikantis reikalaujamo išsamumo lygio, kokybės ir laiko, todėl atsiranda galimi vėlavimai ir trūkumai.	Rizikos mažinimas.	Išsiaiškinti sritis, kuriose reikalingos priemonės, kuriomis būtų remiamas veiklos ir projekto gyvavimo ciklas, nustatant visapusišką strategijos požiūrį ir įgyvendinant nuoseklių priemonių rinkinį nustatytiems poreikiams remti

124 Kaip nustatyta 2015 m. Atsižvelgiant į 2016 m. atliktą peržiūrą.

3	Vidutinės trukmės ir trumpalaikiai apribojimai daro neigiamą poveikį „eu-LISA“ technologijų strategijos įgyvendinimui.	Su infrastruktūra susiję sprendimai, kuriuos lemia trumpalaikiai ir (arba) vidutinės trukmės pagrindinių organizacijos sistemų apribojimai, daro poveikį „eu-LISA“ ilgalaikiai technologijų strategijai, kurios pagrindą sudaro vykdomi strateginiai projektai, pvz., bendros paslaugos arba virtualizavimo ir (arba) debesijos tyrimai.	Jeigu ši rizika materializuotųsi, infrastruktūros požiūriu esama didelės tikimybės, kad „eu-LISA“ ilguoju laikotarpiu negalės pereiti nuo izoliuoto požiūrio prie bendro / virtualizuoto požiūrio.	Rizikos mažinimas.	Sumažinti organizacijai kylančią riziką reikalaujant, kad būtų patikrinta kiekvieno projekto arba pakeitimo iniciatyvos atitiktis „eu-LISA“ technologijos strategijai. Agentūra turi įgyvendinti tik visiškai „eu-LISA“ technologijų strategiją atitinkančius projektus / pakeitimus. Specialus patvirtintų projekto pasiūlymų vertinimas, atsižvelgiant į jų atitiktį „eu-LISA“ technologijų strategijai, turi būti atliktas 2016 m. III ketv.
4	Įdarbintas išorės personalas nepakankamai veiksmingai integruojasi ir neužtikrinama tinkama jo kontrolė, be to, toks įdarbinimas tampa ilgalaikiu sprendimo būdu.	Kyla rizika, kad išorės personalo integracija ir kontrolė nėra veiksminga dėl didelio darbuotojų skaičiaus ir dėl to, kad tokių darbuotojų įdarbinimas tampa ilgalaikiu sprendimo būdu, ir tai gali lemti įvairius neigiamus šalutinius padarinius.	Nepakankamai veiksminga išorės išteklius teikiančių subjektų integracija ir jų kontrolė – taip pat ne visiškai jų atitiktis pagrindinėms organizacijos užduotims – gali, jei bus naudojami ilgalaikiu laikotarpiu, sukelti įvairių neigiamų pašalinių pasekmių: a) organizacijai reikalingų rangovų darbo sąlygos gali būti netinkamai kontroliuojamos, b) projektai / trumpalaikė veikla užbaigiama, tačiau sutartis su išorės išteklius teikiančiais subjektais nenutraukiama, c) išorės ištekliai gauna daug žinių apie vidaus sistemas, procesus ir žmones, todėl jie tampa vertingi, o gal net neišvengiami, d) ilgalaikis išorės išteklius teikiančių subjektų naudojimas gali prieštarauti agentūros ilgalaikėje žmogiškųjų išteklių strategijoje nustatytoms apibrėžtims ir uždaviniams.	Rizikos mažinimas.	Sumažinti organizacijai kylančią riziką šiuo tikslu baigiant rengti apsirūpinimo ištekliais strategiją, pagrįstą kita panašia vidaus veikla (pvz., paslaugų strategija arba paslaugų katalogas ir susiję susitarimai dėl paslaugų lygio), ir atliekant strateginę trūkumų analizę, kuri padėtų juos pašalinti; taip pat apibrėžiant apsirūpinimo ištekliais valdymo pakeitimus, organizuojant apsirūpinimo ištekliais valdymą ir tiekėjų valdymą.

5	Nesugebėjimas pakankamai įvykdyti agentūros biudžetą	Su pagrindine agentūros IT veikla susijusios sutartys pagal savo pobūdį yra sudėtingos ir didelės apimties (sudaro daugiau nei 60 proc. viso metinio agentūros biudžeto). Kyla rizika, kad dėl nepakankamo sutarties (pvz., prasto ir pavėluoto techninių užduočių apibrėžimo) ir tiekėjų valdymo gali sutrikti operacijos ir (arba) suprastėti rezultatų kokybė.	Gali sumažėti paslaugų kokybė ir nukentėti operacijų tęstinumas.	Rizikos mažinimas.	Sumažinti organizacijai kylančią riziką gerinant agentūros gebėjimą analizuoti rangovų pateiktus pasiūlymus finansiniu požiūriu, pvz., nepriklausomas išlaidų vertinimas, kurį pagal techninės priežiūros sutartį pateikė išorės konsultantas (lyginamoji analizė), ir taikant naują kainų nustatymo modelį būsimose techninės priežiūros sutartyse.
6	Su aplinkos dinamika ir sudėtingumu susiję iššūkiai, kylantys agentūrai vykdant savo misiją	Kyla rizika, kad dėl dinamiškos ir sudėtingos aplinkos, kurioje veikia agentūra (pvz., politiniu lygmeniu) ir atsižvelgiant į neseniai Europą ištikusią migrantų krizę, „eu-LISA“ poveikį darančius sprendimus ir agentūrai pateikiamus prašymus, „eu-LISA“ negalės vykdyti savo funkcijų, apibrėžtų teisiniuose įgaliojimuose, arba negalės to padaryti dėl ribotų išteklių.	Jei ši rizika materializuotųsi, yra didelė tikimybė, kad „eu-LISA“ neatliks įvairių veiksmų, neįvykdys užduočių, pareigų, kurių tikimasi iš agentūros, o tai gali turėti įtakos suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimui organizacija.	Rizikos mažinimas.	Sumažinti organizacijai kylančią riziką informuojant darbuotojus, atsakingus už bendravimą arba bendraujančiais su išorės suinteresuotaisiais subjektais, siekiant užtikrinti jų informavimą apie „eu-LISA“ pajėgumus vykdant agentūros įgaliojimus ir (arba) naudojant išteklius.

## IX priedas. 2017 m. viešųjų pirkimų planas

Su operacijomis susijusi veikla pagal 2017 m. BPD	Nuoroda į biudžeto skirsnį	Projekto aprašymas	Paaiškinimas (pagrindimas)	Numatomas biudžetas (€)	Veiksmai viešųjų pirkimų srityje	Orientacinis viešųjų pirkimų procedūros pradžios tvarkaraštis
<b>2.1.3 Sistemos EURODAC operacijų valdymas</b>	B033: sistema EURODAC	Sistemos EURODAC techninės priežiūros sutartis – įprasta veikla.	Reguliarios sistemos EURODAC techninės priežiūros paslaugos.	5.400.000	Paslaugos bus teikiamos remiantis naujos redakcijos preliminariąja sutartimi, kuri galioja iki 2017 m. gruodžio mėn. (LISA/2013/RP/01). Tikimasi, kad po to pagal naują preliminariąją sutartį bus pasirašytos konkrečios sutartys dėl reguliarios techninės priežiūros (Pastaba. Konkursas dėl naujos preliminarosios sutarties buvo paskelbtas 2016 m. I ketv., o sutartis bus sudaryta 2017 m. I ketv.).	Jau pradėtas 2016 m.

<p><b>2.1.25 Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (tinklo perkėlimas)</b></p> <p><b>2.1.26 Sistemos EURODAC patobulinimų įgyvendinimas (gebos atnaujinimas)</b></p>	B033: sistemos EURODAC techninė priežiūra	Sistemos EURODAC techninė priežiūra – plėtra.	Tinklo perėjimas; gebos atnaujinimas.	1.090.000	Tikimasi, kad užsakymai arba konkrečios sutartys dėl nustatytos plėtros bus pasirašyti pagal naujos redakcijos preliminariąją sutartį (LISA/2013/RP/01) arba naują sistemos EURODAC techninės priežiūros sutartį.	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<p><b>2.1.27 Sistemos EURODAC reforma – funkciniai pakeitimai ir gebos atnaujinimas</b></p> <p><b>2.1.29 „DubliNet“ integracija – operacijų valdymas</b></p>	B033: sistemos EURODAC techninė priežiūra	Sistemos EURODAC reforma	<p>Patvirtinus šiuo metu aptariamą teisinį pasiūlymą (sistemos EURODAC reforma, pasiūlymo „Dublinas IV“ dalis).</p> <p>Pasiūlyme „Dublinas IV“, kuris šiuo metu aptariamas, numatyta, kad „eu-LISA“ perims visų „DubliNet“ operacijų valdymą.</p>	11.330.000	Tikimasi, kad užsakymai arba konkrečios plėtros sutartys bus pasirašyti pagal naujos redakcijos preliminariąją sutartį (LISA/2013/RP/01) arba naują sistemos EURODAC techninės priežiūros sutartį.	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<p><b>Išorės parama sistemos EURODAC veiklai</b></p>	B036: išorės pagalbinės paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	Išorės pagalbos paslaugos.	Techninė parama, susijusi su sistemos EURODAC operacijų funkcijomis.	415.000	Konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančia kelių dalių preliminariąja sutartimi dėl kelių dalių LISA/2014/OP/03 (1 dalis).	Viešieji pirkimai neplanuojami.

<p><b>2.1.28 Nujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas</b></p>	<p>Bo33: sistema EURODAC</p>	<p>Dublino paskirstymo mechanizmas</p>	<p>Naujame teisiniame pasiūlyme dėl reglamento „Dublinas IV“, kuris šiuo metu yra svarstomas, numatoma sukurti naują automatinio paskirstymo mechanizmo sistemą.</p>	<p>1.750.000</p>	<p>Atsižvelgiant į patvirtintą teisinį pagrindą ir galimybių vertinimą, gali būti pradėta nauja procedūra arba naudojamos galiojančiomis preliminariosiomis sutartimis. Šiuo metu numatoma suma nežinoma; įsipareigojimų suma 2017 m. sudaro 1,75 mln. EUR.</p>	<p>Nežinoma; tai priklauso nuo teisinio pagrindo patvirtinimo.</p>
<p><b>2.1.6 SIS II operacijų valdymas</b> <b>2.1.7 SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros)</b> <b>2.1.8 SIS II paslaugų teikimas VN ir techninės priežiūros užtikrinimas</b> <b>2.1.16 Projekto užbaigimas siekiant pagerinti SIS II veiklos rezultatus</b></p>	<p>Bo31: SIS II</p>	<p>SIS II techninė priežiūra – įprasta veikla.</p>	<p>Reguliaros SIS II techninės priežiūros paslaugos (įskaitant vienkartinį perdavimą naujam techninės priežiūros rangovui).</p>	<p>6.525.000</p>	<p>Bus naudojama konkreti reguliarios techninės priežiūros sutartis, pasirašyta pagal galiojančią preliminariąją techninės priežiūros sutartį (LISA/2014/RP/02). Pastaba. Ši techninės priežiūros sutartis baigia galioti 2018 m. kovo 12 d.</p>	<p>Viešieji pirkimai neplanuojami.</p>

<p><b>2.1.19 Tyrimas dėl SIS II sąveikos su kitomis didelės apimties IT sistemomis (šios veiklos įgyvendinimas priklauso nuo ALEG grupės darbo)</b></p>	Bo31: SIS II	Tyrimai	Standartinis didelės apimties IT sistemų tyrimas.	300.000	Konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančia kelių dalių preliminariąja sutartimi dėl kelių dalių LISA/2014/OP/03 (1 dalis) arba preliminariąja sutartimi dėl SIS II techninės priežiūros.	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<p><b>Išorės parama SIS II veiklai</b></p>	Bo36: išorės pagalbinės paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	Išorės pagalbos paslaugos.	Techninė parama, susijusi su SIS II operacijų funkcijomis.	200.000	Konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančia kelių dalių preliminariąja sutartimi dėl kelių dalių LISA/2014/OP/03 (1 dalis).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<p><b>2.1.4 VIS operacijų valdymas</b> <b>2.1.5 BMS operacijų valdymas</b></p>	Bo3200: VIS/BMS	VIS ir BMS techninė priežiūra – įprasta veikla.	Reguliarios VIS ir BMS techninės priežiūros paslaugos.	13.500.000	Tikimasi, kad konkrečios sutartys dėl reguliarios techninės priežiūros paslaugų bus sudaromos pagal naują techninės priežiūros sutartį (nauja techninės priežiūros sutartis buvo pasirašyta 2016 m. birželio 25 d. surengus papildomą procedūrą LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	Viešieji pirkimai neplanuojami.

<p>2.1.21 BMS operacijų pralaidos derinimas</p> <p>2.1.22 VIS operacijų pralaidos derinimas</p> <p>2.1.23 BMS 2 duomenų bazės didinimas</p> <p>2.1.24 VIS / BMS galutinės bandymų platformos diegimas</p> <p>2.1.33 Duomenų saugyklos sukūrimas siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą</p>	Bo32: VIS/BMS	VIS ir BMS techninė priežiūra – plėtra.	BMS 2 duomenų bazės kaupimas; VIS / BMS išsamių testų atlikimas; BMS su operacijomis susijusių funkcijų derinimas; VIS su operacijomis susijusių funkcijų derinimas; duomenų saugyklos analizė ir dizainas, siekiant gerinti automatinį ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų rinkimą.	21.005.000	Tikimasi, kad konkrečios sutartys dėl reguliarios techninės priežiūros paslaugų bus sudaromos pagal naują techninės priežiūros sutartį (nauja techninės priežiūros sutartis buvo pasirašyta 2016 m. birželio 25 d. surengus papildomą procedūrą LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
Išorės parama VIS / BMS veiklai	Bo36: išorės pagalbinės paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	Išorės pagalbos paslaugos.	Techninė parama, susijusi su VIS ir BMS operacijų funkcijomis.	1.985.000	Konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančiais kelių dalių preliminariąja sutartimi dėl kelių dalių LISA/2014/OP/03 (1 dalis).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
2.1.33 Pažangiai valdomų sienų kūrimas	Bo34: atvykimo ir išvykimo sistema	Atvykimo ir išvykimo sistemos techninė priežiūra.	Nauja užduotis – sistemos projektavimas ir kūrimas.	54.520.000	Konkurso dėl preliminariosios sutarties sudarymo procedūrą, atsižvelgiant į teisinio pagrindo patvirtinimą, tikimasi pradėti 2017 m.. Šiuo metu numatoma sutarties suma nežinoma;	Nežinoma; tai priklauso nuo teisinio pagrindo patvirtinimo.



					įsipareigojimų suma 2017 m. sudaro 54,52 mln. EUR.	
<p>2.1.12 2-ojo etapo bendrų atsarginių paslaugų įgyvendinimas</p> <p>2.1.13 2-ojo etapo bendrų paslaugų įgyvendinimas</p> <p>2.1.32 Pagrindinių organizacijos sistemų tinklo bandymų platformos techninė struktūra ir jos įgyvendinimas</p> <p>2.1.35 SIEM užtikrinimas pagrindinėse organizacijos sistemose</p> <p>2.1.38 Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas</p> <p>2.1.41 Centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos įgyvendinimas</p>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Bendros atsarginės paslaugos; bendros paslaugos; bendros saugumo infrastruktūros projektai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centralizuotos horizontalios atsarginės infrastruktūros įgyvendinimas siekiant veiksmingiau ir efektyviau prisitaikyti prie visų pagrindinių organizacijos sistemų (CBS) pajėgumo poreikių.</li> <li>2. Horizontalus techninių paslaugų įgyvendinimas (autentifikavimas, antivirusinės programos, laiko sinchronizavimas ir pan.), kurios šiuo metu visose CBS naudojamos izoliuotai.</li> </ol>	6.345.900	Visi projektai bus įgyvendinami pagal preliminariąją sutartį dėl bendros infrastruktūros, dėl kurios konkursas bus paskelbtas 2016 m., o sutartis sudaryta 2017 m. I ketv.	Jau pradėtas 2016 m.

<b>2.1.42 Techninio saugumo kontrolės struktūros veiksmų gairių įgyvendinimas</b>			<ol style="list-style-type: none"><li>3. Pagrindinių organizacijos sistemų tinklo bandymų platformos techninė struktūra ir jos įgyvendinimas.</li><li>4. Bendros saugumo infrastruktūros projektai: saugumo struktūros įgyvendinimas; saugumo informacijos ir incidentų valdymas (SIEM); centralizuotos veiklos tęstinumo valdymo platformos programinės įrangos įgyvendinimas; saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos naudojimas ir tobulinimas.</li></ol>			
---	--	--	--	--	--	--

<b>2.2.5 Agentūros kokybės vertinimo modelio apibrėžtis ir įgyvendinimas</b>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Agentūros išbaigtumo vertinimo modelio apibrėžtis ir įgyvendinimas	Stabilesnis veiklos ir paramos modelis.	270.000	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>2.2.2 Pažangi ataskaitų teikimo priemonė (tyrimas ir patvirtinimas)</b>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Tyrimas apie pažangią ataskaitos teikimo priemonę.	Geresnis „eu-LISA“ susitarimų su valstybėmis narėmis vykdymas.	300.000	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>2.2.7 Nuolatinis „eu-LISA“ procesų ir paslaugų modelio tobulinimas pagal ITIL geriausią patirtį ir ITSM integruotą priemonę</b>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	„eu-LISA“ ITSM procesų supaprastinimas siekiant veiksmingai teikti paslaugas.	Galimų šalutinių pasekmių, atsiradusių dėl procesų ir priemonių pakeitimo, pašalinimas.	150.000	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>2.1.15 Neplanuotų pagrindinių organizacijos sistemų pakeitimų valdymas</b>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Neplanuotų CBS pakeitimų valdymas	Atsparumas nenumatytiems pakeitimams, kuris atsiranda dėl ekstremalių situacijų ir grėsmių (panašu į „užsienio kovotojų“ projektą).	200.000	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>2.1.31 Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas</b>	Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Tyrimo dėl bendro tinklo atlikimas	Geresnis „eu-LISA“ teisinių įsipareigojimų vykdymas.	510.400	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.

<b>2.2.1 Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas (tyrimas ir bandymo etapas)</b>	B030: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	Pažangių tinklo statistinių duomenų teikimas (tyrimas ir bandymo etapas).	Geresnis „eu-LISA“ teisinių įsipareigojimų vykdymas.	100.000	Pagal galiojančias preliminariąsias sutartis („eu-LISA“ arba Komisija).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>Išorės parama veiklai, susijusiai su bendra sistemos infrastruktūros veikla</b>	B036: išorės pagalbinės paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	Išorės pagalbos paslaugos.	Horizontali techninė parama visoms 3 didelės apimties IT sistemoms (tyrimai ir parama įgyvendinant bendros sistemos infrastruktūros projektus; išorės specialistų samdymas, kad jie surengtų valstybėse narėse specializuotą mokymą).	918.800	Konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančiais kelių dalių preliminariąja sutartimi dėl kelių dalių LISA/2014/OP/03 (1 dalis).	Viešieji pirkimai neplanuojami.
<b>2.3.5 Laiku teikti administracinę paramą patariamosioms grupėms</b> <b>2.3.27 Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas</b>	B037: tiesiogiai su pagrindinėmis sistemomis susijęs susitikimas ir misijos	Patariamąsios grupės susitikimų organizavimas; vidaus audito planas.	Periodinis trijų patariamųjų grupių susirinkimas (po vieną susirinkimą dėl kiekvienos sistemos); kiti su sistema susiję susitikimai ir misijos. Metiniame vidaus audito plane išvardytos veiklos įgyvendinimas.	428.000	Kai tinkama, konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančiais „eu-LISA“ preliminariąja sutartimi dėl renginių organizavimo (LISA/2014/OP/01 – 2 dalis).	Viešieji pirkimai neplanuojami.

<p><b>2.1.37 Valstybių narių metiniame mokymo veiksmų plane išvardytos veiklos įgyvendinimas</b></p> <p><b>2.3.24 IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas</b></p>	<p>Bo38: tiesiogiai su veikla susijęs mokymas</p>	<p>Valstybių narių metiniame mokymo veiksmų plane išvardytos veiklos įgyvendinimas IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas</p>	<p>Mokymo veikla, kuria įgyvendinamas metinis mokymo valstybėse narėse veiksmų planas. IT sistemų valdymo techninių įgūdžių įgijimas ir jų tobulinimas</p>	<p>750.000</p>	<p>Kai tinkama, konkrečios sutartys bus sudaromos remiantis galiojančiomis „eu-LISA“ preliminariosiomis sutartimis dėl komunikacijos ir renginių organizavimo (LISA/2014/OP/01 – 1 ir 2 dalys) ir mokymo (LISA/2015/OP/01).</p>	<p>Viešieji pirkimai neplanuojami.</p>
<p><b>2.1.14 Eksploatuoti, valdyti ir techniškai prižiūrėti atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą, esančią Sankt Johane prie Pongau (Austrija)</b></p>	<p>Bo30: bendra sistemos infrastruktūra (pagrindinės sistemos)</p>	<p>Atsarginės vietos patalpos ir susijusios pagalbinės paslaugos</p>	<p>Užtikrinti nepertraukiamą CBS veikimą ir išvengti galimo duomenų praradimo, jei centriniame padalinyje įvyktų incidentas.</p>	<p>825.000</p>	<p>Patalpų nuoma, už kurią pagal dvišalį susitarimą dėl buveinės sumokama Austrijos institucijoms; darbus atlieka ir paramą „eu-LISA“ atsarginės sistemos infrastruktūrai teikia saugumo požiūriu patikrintos įmonės, kurias iš anksto identifikavo Austrijos institucijos susitarime dėl vietos (sprendimai prireikus priimami pagal <i>ad hoc</i> preliminarįją sutartį).</p>	<p>Viešieji pirkimai neplanuojami.</p>
<p><b>IŠ VISO</b></p>				<p><b>128.818.100</b></p>		

<p><b>Finansavimo sprendimas, kuriuo sudaromos sąlygos pradėti viešojo pirkimo procedūrą (2017 m. nebus priimta biudžetinių įsipareigojimų)</b></p>	<p>B031: SIS II.</p>	<p>Nauja SIS II techninė priežiūra.</p>	<p>Dabartinė preliminarioji sutartis dėl techninės priežiūros (LISA/2014/RP/02) baigiasi 2018 m. kovo 12 d.</p>	<p>Taip. Ribotas konkursas dėl preliminarios daugiametės (4+1+1) paslaugų teikimo sutarties sudarymo. Numatoma vertė: 80 mln. EUR</p>	<p>2017 m. I ketv.</p>
---	----------------------	---	---	---	------------------------

## X priedas. 2017 m. organizacijos struktūra

2015 m. buvo padaryti šie „eu-LISA“ organizacinės struktūros pakeitimai, padarę poveikį darbuotojų skaičiui:

- Reorganizuotas Išteklių ir administravimo departamentas ir sukurta Bendrų paslaugų tarnyba, o Biudžeto ir finansų skyrius pervadintas į Finansų ir viešųjų pirkimų skyrių<sup>125</sup>.
- Vidaus komunikacijos pareigūno funkcijos, kurias nuo 2014 m. rugsėjo mėn. laikinai bendrai vykdė Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriaus mokymo pareigūnas ir Išteklių ir administravimo departamento direktoriaus pavaduotojas<sup>126</sup>, buvo perduotos vienam asmeniui. Išteklių ir administravimo departamento vadovo padėjėjo etatas pakeistas vidaus komunikacijos padėjėjo etatu ir perduotas BKS.
- Bendrojo koordinavimo skyriuje sukurta keletas naujų tarnybų<sup>127</sup>: Bendrojo valdymo ir planavimo tarnyba, Išorės reikalų ir pajėgumų stiprinimo tarnyba ir Išorės ir vidaus komunikacijos tarnyba. Skiriant tarnybų vadovus, nebuvo įsteigta jokių papildomų etatų.
- Operacijų departamento skyriuose įsteigtos naujos tarnybos<sup>128</sup> nesukuriant jokių papildomų pareigybių, susijusių su tarnybų vadovų paskyrimu. Taikomosios programinės įrangos valdymo skyriuje sukurtos šios penkios tarnybos: Sienų valdymo sistemų, Vidaus saugumo ir prieglobsčio sistemų, Paslaugų kūrimo ir universaliųjų paslaugų, Gamybinės taikomosios programinės įrangos priežiūros ir Testavimo ir integracijos paslaugų; Operacijų ir infrastruktūros skyriuje įsteigtos šios trys tarnybos: Pagalbos tarnybos, Tinklo infrastruktūros tarnyba ir Sistemos infrastruktūros tarnyba.

Skliaustuose pateikiamas kiekvieno „eu-LISA“ organizacinio padalinio pareigybių skaičius, o laužtiniuose skliaustuose parodytas laisvų pareigybių skaičius.

---

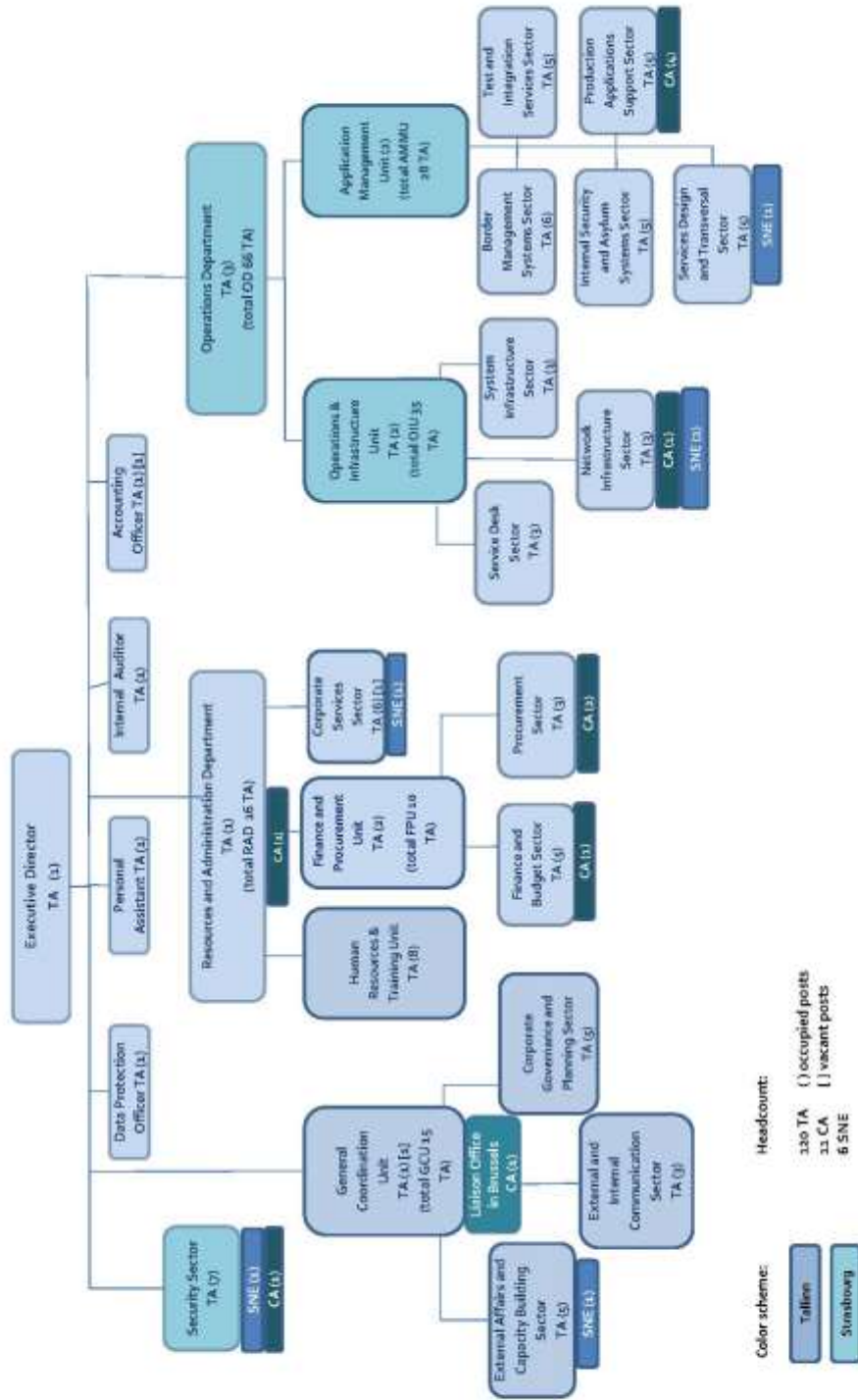
*125 2014 m. spalio 6 d. „eu-LISA“ vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 75/2014 dėl „eu-LISA“ organizacinės struktūros atnaujinimo.*

*126 2014 m. rugsėjo 26 d. raštas (Nr. eu-LISA/RAD/O-608-2014), AD 5 pareigybės perkėlimo iš ŽIMS į BKS pagrindimas.*

*127 2015 m. rugsėjo 4 d. „eu-LISA“ vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 62/2015 dėl tarnybų įsteigimo Bendrojo koordinavimo skyriuje.*

*128 2015 m. rugsėjo 15 d. „eu-LISA“ vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 67/2015 dėl tarnybų įsteigimo Operacijų departamente.*

European Agency for operational management of large-scale IT systems in the area of freedom, security and justice (eu-lisa)  
Organisational structure with headcount - status on 31.12.2016





Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra („eu-LISA“)

Organizacinės struktūros diagrama, kurioje nurodomas darbuotojų skaičius. Padėtis 2016 m. gruodžio 31 d.

Executive Director TA (1)	Vykdomasis direktorius TA (1)
Security Sector TA (2) SNE (1) CA (1)	Saugumo tarnyba TA (2) DNE (1) CA (1)
Data Protection Officer TA (1)	Duomenų apsaugos pareigūnas, TA (1)
Personal Assistant TA (1)	Asmeninis padėjėjas, TA (1)
Internal Auditor TA (1)	Vidaus auditorius, TA (1)
Accounting Officer TA (1) [1]	Apskaitos pareigūnas, TA (1) [1]
Resources and Administration Department TA (1) (total RAD 26 TA) CA (1)	Išteklų ir administravimo departamentas, TA (1) (iš viso departamente 26 TA) CA (1)
Operations Department TA (3) (total OD 66 TA)	Operacijų departamentas TA (3) (iš viso departamente 66 TA)
General Coordination Unit TA (1) [1] (total GCU 15 TA) Liaison Office in Brussels CA (1)	Bendro koordinavimo skyrius TA(1) [1] (iš viso departamente 15 TA) Ryšių biuras Briuselyje CA (1)
Human Resources & Training Unit TA (8)	Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyrius TA(8)
Finance and Procurement Unit TA (1) (total FPU 10TA)	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius TA (1) (iš viso skyriuje 10 TA)
Corporate Services Sector TA (6) [1] SNE (1)	Agentūros paslaugų tarnyba TA (6) [1] DNE (1)
Operations & Infrastructure Unit TA (2) (total OIU 35 TA)	Operacijų ir infrastruktūros skyrius TA (2) (iš viso skyriuje 35 TA)
Application Management Unit (2) (total AMMU 28 TA)	Programos valdymo skyrius (2) (iš viso skyriuje 28 TA)
External Affairs and Capacity Building Sector TA (5)	Išorės reikalų ir pajėgumų stiprinimo tarnyba TA (5)
Corporate Governance and Planning Sector TA (5)	Agentūros valdymo ir planavimo tarnyba TA (5)
Finance and Budget Sector TA (5) CA (1)	Finansų ir biudžeto tarnyba TA (5) CA (1)
Procurement Sector TA (3) CA (2)	Viešųjų pirkimų tarnyba TA (3) CA (2)
Service Desk Sector TA (3)	Pagalbos tarnyba TA (3)
System Infrastructure Sector TA (3)	Sistemos infrastruktūros tarnyba TA (3)
Border Management Systems Sector TA (6)	Sienų valdymo sistemų tarnyba TA (6)
Test and Integration Services Sector TA (5)	Testavimo ir integracijos paslaugų tarnyba TA (5)
External and Internal Communication Sector TA (3)	Išorės ir vidaus ryšių tarnyba TA (3)
Network Infrastructure Sector TA (3) CA (1) SNE (2)	Tinklo infrastruktūros tarnyba TA (3) CA (1) DNE (2)
Internal Security and Asylum Systems Sector TA (5)	Vidaus saugumo ir prieglobsčio sistemų tarnyba TA (5)
Service Design and Transversal Sector TA (5) SNE (1)	Paslaugų kūrimo ir universaliųjų paslaugų tarnyba TA (5) DNE (1)
Production Applications Support Sector TA (5) CA (1)	Programinės įrangos gamybos priežiūros tarnyba TA (5) CA (1)
Colour scheme : Tallinn Strasbourg	Spalvų schema: Talinas Strasbūras
Headcount : 120 TA () occupied posts 11 CA [] vacant posts 6 SNE	Darbuotojų skaičius: 120 TA () užimtų pareigybių 11 CA [] laisvų pareigybių 6 DNE