

2016-110 REV 2

Jednotný programový dokument agentury eu-LISA na období 2017–2019

Od: výkonný ředitel

Pro: správní rada

Předch. dok.: 2016-110 REV1, 2016-110, 2015-145 REV2

Předmět jednotný programový dokument agentury eu-LISA na období 2017–
2019



Jednotný programový dokument agentury eu-LISA

2017-2019

Obsah

Předmluva	8
Seznam zkratk	10
Poslání	12
Oddíl I – Obecné souvislosti	13
Oddíl II – Víceletý program na období 2015–2020	15
1. Víceleté cíle	15
1.1 Strategické cíle na období 2014–2020	15
1.1.1 <i>Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v EU a tyto politiky usnadňující</i>	15
1.1.2 <i>Strategický cíl č. 2: Stát se uznávaným střediskem excelence EU pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií</i>	15
1.1.3 <i>Strategický cíl č. 3: Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU</i>	16
1.1.4 <i>Strategický cíl č. 4: Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace</i>	16
1.2 Víceleté strategické cíle podle víceletého pracovního programu	17
2. Víceletý program	25
2.1 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 1	25
2.1.1 <i>Provozní řízení systémů</i>	25
2.1.2 <i>Vývoj systémů</i>	26
2.1.3 <i>Komunikační infrastruktura</i>	28
2.1.4 <i>Vývoj a provozní řízení nových systémů</i>	29
2.1.5 <i>Bezpečnost</i>	29
2.1.6 <i>Ochrana údajů</i>	30
2.1.7 <i>Zákonné podávání zpráv</i>	31
2.1.8 <i>Poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členskými státy</i>	31
2.2 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 2	32
2.2.1 <i>Rozvíjet se jako středisko excelence</i>	32
2.2.2 <i>Rozvoj správního rámce agentury</i>	33
2.2.3 <i>Sledování výsledků výzkumu a jejich aplikace ve vývoji systémů</i>	34
2.3 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 3	34
2.3.1 <i>Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty</i>	35
2.3.2 <i>Partnerství s agenturami a dalšími příslušnými subjekty EU</i>	35
2.4 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 4	35
2.4.1 <i>Strategické a provozní plánování</i>	36

2.4.2	<i>Finanční řízení a zadávání zakázek</i>	36
2.4.3	<i>Správa zařízení</i>	36
2.4.4	<i>Řízení lidských zdrojů</i>	36
2.4.5	<i>Audit</i>	37
2.4.6	<i>Externí a interní komunikace</i>	38
3.	Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2017–2019	39
3.1	<i>Přehled minulé a současné situace</i>	39
3.1.1	<i>Přehled počtu zaměstnanců v roce 2015</i>	39
3.1.2	<i>Výdaje v roce 2015</i>	39
3.1.3	<i>Další informace</i>	40
3.2	<i>Plánování zdrojů na roky 2017–2019</i>	40
3.2.1	<i>Finanční zdroje</i>	40
3.2.2	<i>Lidské zdroje</i>	67
	Oddíl III – Pracovní program na rok 2017	72
1.	Shrnutí	72
2.	Činnosti	77
2.1	Činnosti v rámci strategického cíle č. 1	77
2.1.1	<i>Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz hlavních provozních systémů</i>	77
2.1.2	<i>Řízení IT infrastruktury hlavních provozních systémů na úrovni 2</i>	78
2.1.3	<i>Provozní řízení systému Eurodac</i>	79
2.1.4	<i>Provozní řízení systému VIS</i>	80
2.1.5	<i>Provozní řízení systému BMS</i>	81
2.1.6	<i>Provozní řízení systému SIS II</i>	82
2.1.7	<i>Provozní řízení systému SIS II (přechod na novou smlouvu o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu)</i>	83
2.1.8	<i>Poskytování služeb testování systému SIS II členskými státy</i>	83
2.1.9	<i>Poskytování služeb testování systému Eurodac členskými státy</i>	84
2.1.10	<i>Poskytování služeb testování systému VIS/BMS</i>	85
2.1.11	<i>Zlepšit příjem, dodávky a schopnosti operací prostřednictvím sladění změn služeb</i>	86
2.1.12	<i>Implementace 2. fáze sdílených služeb zálohování (po dokončení 1. fáze v roce 2016)</i>	87
2.1.13	<i>Implementace 2. fáze sdílených služeb (po dokončení 1. fáze v roce 2016)</i>	88
2.1.14	<i>Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci Sankt Johann im Pongau</i>	89
2.1.15	<i>Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů</i>	90
2.1.16	<i>Dokončení projektu zaměřeného na zvýšení kapacity/výkonnosti systému SIS II prostřednictvím vyladění systému</i>	91

2.1.17	<i>Centrální systém SIS II sladěný s novou/změněnou poptávkou uživatelů (pokračování z roku 2016)</i>	92
2.1.18	<i>Dodání řešení AFIS pro systém SIS II (pokračování z roku 2017)</i>	92
2.1.19	<i>Studie o interoperabilitě systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy</i>	93
2.1.20	<i>Vyladění propustnosti systému BMS pro transakce</i>	94
2.1.21	<i>Vyladění propustnosti systému VIS pro transakce</i>	95
2.1.22	<i>Zvýšení kapacity databáze systému BMS</i>	97
2.1.23	<i>Implementace platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS</i>	98
2.1.24	<i>Implementace vývoje systému Eurodac (migrace sítě)</i>	99
2.1.25	<i>Implementace vývoje systému Eurodac (zvýšení kapacity)</i>	100
2.1.26	<i>Reforma systému Eurodac – funkční změny a zvýšení kapacity (budou provedeny za podmínky, že budou přijaty příslušné právní předpisy)</i>	101
2.1.27	<i>Vytvoření nového systému pro dublinský přidělovací mechanismus (bude provedeno za podmínky, že bude přijat návrh Dublin IV)</i>	102
2.1.28	<i>Integrace sítě Dublinet – provozní řízení (bude provedeno za podmínky, že bude přijat přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu)</i>	103
2.1.29	<i>Implementace 2. vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng</i>	104
2.1.30	<i>Provedení studie o jednotné síti</i>	105
2.1.31	<i>Vytvoření technického návrhu a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů</i>	106
2.1.32	<i>Vývoj systému vstupu/výstupu</i>	107
2.1.33	<i>Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik</i>	109
2.1.34	<i>Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech</i>	111
2.1.35	<i>Sestavování technických, provozních a statistických zpráv</i>	112
2.1.36	<i>Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy</i>	113
2.1.37	<i>Provozovat a zlepšovat rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity</i>	114
2.1.38	<i>Implementace systému pro výměnu informací se stupněm utajení EU Restricted</i>	115
2.1.39	<i>Zajišťování fyzické bezpečnosti pro agenturu eu-LISA</i>	115
2.1.40	<i>Implementace softwaru centralizované platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti</i>	116
2.1.41	<i>Provádění plánu architektury kontroly technické bezpečnosti</i>	117
2.1.42	<i>Kompletní cvičení zaměřené na zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof</i>	118
2.2	Činnosti v rámci strategického cíle č. 2	120
2.2.1	<i>Zavedení pokročilých síťových statistik (studijní a testovací fáze)</i>	120
2.2.2	<i>Nástroj pro pokročilé podávání zpráv (studie a ověření)</i>	122
2.2.3	<i>Uspořádání několika informačních schůzek na téma ochrany údajů</i>	123
2.2.4	<i>Úzce monitorovat oznámení o zpracování údajů</i>	124
2.2.5	<i>Určení a zavedení modelu posuzování vyspělosti pro agenturu</i>	125
2.2.6	<i>Uspořádání zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů</i>	126
2.2.7	<i>Trvalé zlepšování modelu procesů a služeb agentury eu-LISA na základě osvědčených postupů ITIL a integrovaného nástroje ITSM</i>	127

2.2.8	<i>Zefektivnění procesů správy portfolia projektů za účelem efektivního plnění. Další vývoj platformy MSP s integrovaným plánováním, přidělováním zdrojů a vzájemnými vazbami mezi projekty</i>	128
2.2.9	<i>Realizace činností v souladu s ročním plánem sledování výzkumu a technologií</i>	129
2.3	Činnosti v rámci strategického cíle č. 3	131
2.3.1	<i>Realizace činností uvedených v akčním plánu pro řízení zúčastněných subjektů</i>	131
2.3.2	<i>Plánování a koordinace účasti agentury na schengenských hodnotících misích jako pozorovatel</i>	132
2.3.3	<i>Uzavření a provádění pracovních ujednání a ročních plánů spolupráce v příslušných předmětných oblastech s agenturami EU</i>	133
2.4	Činnosti v rámci strategického cíle č. 4	134
2.4.1	<i>Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic</i>	134
2.4.2	<i>Přezkum správního modelu agentury</i>	135
2.4.3	<i>Zavedení systému řízení kvality uzpůsobeného potřebám agentury eu-LISA</i>	136
2.4.4	<i>Včasná administrativní podpora pro správní radu</i>	137
2.4.5	<i>Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny</i>	138
2.4.6	<i>Roční plánování a podávání zpráv</i>	139
2.4.7	<i>Přezkum a aktualizace dlouhodobé strategie agentury eu-LISA</i>	140
2.4.8	<i>Převedení pracovních toků založených na papírových dokumentech na elektronické pracovní toky založené na IT infrastruktuře agentury</i>	141
2.4.9	<i>Zlepšit rozpočtové plánování a přesnost plnění v rámci rozpočtu na rok 2017</i>	142
2.4.10	<i>Včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, řízením zadávání veřejných zakázek a finančním řízením</i>	143
2.4.11	<i>Zřízení podnikových a dalších služeb v nové budově v Tallinu</i>	144
2.4.12	<i>Přestěhování z původních do nových prostor v Tallinu</i>	145
2.4.13	<i>Přestěhování z původních do nových prostor ve Štrasburku</i>	146
2.4.14	<i>Další vývoj intranetových a extranetových platforem</i>	147
2.4.15	<i>Vylepšení síťové, systémové a bezpečnostní architektury agentury pro její použití v rámci agentury</i>	148
2.4.16	<i>Poskytování a rozšiřování IT služeb agentury i požadovaná údržba s cílem usnadnit a podporovat práci zaměstnanců agentury eu-LISA</i>	149
2.4.17	<i>Další zavádění systému správy elektronických dokumentů</i>	150
2.4.18	<i>Zpracování platů a nároků</i>	151
2.4.19	<i>Správa dovolených a pracovní doby</i>	152
2.4.20	<i>Nábor a nahrazování zaměstnanců</i>	153
2.4.21	<i>Hodnocení, změna pracovního zařazení a prodlužování pracovních smluv zaměstnanců</i>	154
2.4.22	<i>Provádění hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených v agentuře</i>	155
2.4.23	<i>Vypracování politiky v oblasti BOZP a plnění plánu souvisejících horizontálních činností</i>	156
2.4.24	<i>Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů</i>	157
2.4.25	<i>Vzdělávání a rozvoj sociálních, administrativních a manažerských dovedností</i>	158
2.4.26	<i>Zřízení elektronické knihovny agentury eu-LISA</i>	159

2.4.27	Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu	160
2.4.28	Osvědčení činností útvaru interního auditu	161
2.4.29	Zajištění efektivního a účinného řízení akcí pro výroční konferenci agentury eu-LISA pro zúčastněné subjekty zaměřenou na klíčová témata roku 2017	162
2.4.30	Realizace činností uvedených v akčním plánu externí komunikace	163
2.4.31	Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu interní komunikace	164
	Přílohy	165
	Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti	165
	Příloha II: Lidské a finanční zdroje na období 2017–2019	206
	Tabulka 1 – Výdaje	206
	Tabulka 2 – Příjmy	209
	Tabulka 3 – Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků	211
	Příloha III:	212
	Tabulka 1 – Počet zaměstnanců a jeho vývoj; přehled všech kategorií zaměstnanců	212
	Tabulka 2 – víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2017–2019	216
	Příloha IV:	221
A.	Náborová politika	221
B.	Hodnocení výsledků zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování	226
	Tabulka 2 – Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců	229
C.	Politika mobility	230
D.	Genderová a zeměpisná vyváženost	231
E.	Školní vzdělávání	236
	Příloha V: Budovy	237
	Příloha VI: Výsady a imunity	241
	Příloha VII: Hodnocení	243
	Příloha VIII: Rizika pro rok 2017	246
	Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2017	249
	Příloha X: Organizační schéma na rok 2017	260

Předmluva

Účelem jednotného programového dokumentu Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva je podat strukturovaný přehled hlavních cílů a činností, které mají být dosaženy a provedeny v roce 2017. Ukazuje souvislosti a logiku členění dlouhodobých strategických cílů na víceleté a roční cíle a výstupy. S ohledem na nezbytnost účinné kontroly výdajů zahrnuje jednotný programový dokument nejen rozsah prací, které mají být v roce 2017 provedeny, a výsledky, které mají být v tomto roce dosaženy, ale také vazby na potřebné lidské a finanční zdroje. Díky tomu poskytuje celkový obraz o plánované výkonnosti agentury.

Zajišťování a zdokonalování...

Agentura úspěšně plní svůj hlavní úkol, kterým je zajišťovat provozní řízení systémů VIS, SIS II a Eurodac. To znamená mimo jiné zajišťování nepřetržitého poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravné údržby, jakož i procesu řízení změn. Tyto činnosti slouží ke stabilizaci fungování systémů a související sítě: systémy musí fungovat podle sjednaných dohod o úrovni služeb.

Kromě toho by se systémy měly dále vyvíjet, aby mohly plnit rozšířené provozní požadavky, a měly by poskytovat další funkce, které se vyžadují nebo považují za nezbytné: důraz se bude klást na zavádění nových funkcí, jako je systém automatizované identifikace otisků prstů pro systém SIS II, a na zvyšování kapacity, jakož i na sdílení zdrojů, kdekoli bude možné. Za účelem další industrializace a automatizace testů bude zavedeno flexibilní komplexní řešení pro testování systému VIS/BMS, založené na odvětvových normách, jež se bude týkat funkčních i nefunkčních aspektů. Prioritou zůstanou v roce 2017 také projekty implementace sdílených služeb a služeb zálohování zahájené v roce 2016.

Vedle zajišťování potřebných prvků zabezpečení operací a systémů a kontinuity činnosti zavede agentura v rámci projektu společných sdílených služeb také řízení bezpečnostních informací a událostí, aby získala celkový a centralizovaný přehled o bezpečnostních událostech a incidentech. Kromě toho agentura eu-LISA posílí své možnosti v oblasti výměny informací s partnery tím, že zavede podmínky a požadavky pro výměnu utajovaných informací až do stupně utajení *EU Restricted* včetně.

V roce 2017 bude mezi příslušnými zúčastněnými subjekty podporováno také zlepšování znalostí o systémech provozovaných agenturou, a to uspořádáním řady individuálně přizpůsobených školení pro odborníky členských států. Sjednáním a uplatňováním pracovních ujednání a memorand o porozumění agentura eu-LISA navíc posílí spolupráci s dalšími agenturami, jako jsou Europol, Frontex, EASO, CEPOL, FRA, Eurojust, EMCDDA, EIGE a ENISA, a to v zájmu dosažení synergií ze společných činností.

Agentura si uvědomuje, že je důležité, aby byla o její činnosti informována veřejnost, a proto se prostřednictvím řady opatření vynasnaží posílit svůj veřejný obraz.

Přípravenost na budoucnost...

Počínaje rokem 2017 se bude agentura připravovat na významné rozšíření svých povinností vyplývajících z možného řízení implementace nových systémů. Za tímto účelem bude nutné příslušným způsobem nastavit

specifické roční priority. Vzhledem k jeho významu pro správu hranic a vnitřní bezpečnost EU bude hlavním úkolem včasný začátek zavádění systému vstupu/výstupu¹.

Agentura eu-LISA zahájí rovněž proces zavádění systému komplexního řízení kvality², který zabezpečí způsob poskytování služeb tak, aby odpovídaly očekáváním a požadavkům zúčastněných subjektů. Agentura vezme v potaz doporučení vyplývající z jejího vnějšího hodnocení a zahájí provádění akčního plánu pro jejich realizaci. S ohledem na zajištění zdravých a bezpečných pracovních podmínek a s cílem podpořit vyšší výkonnost svých zaměstnanců se agentura eu-LISA těší na zdokonalení svých prostor v Estonsku a ve Francii v roce 2017.

Tento jednotný programový dokument na období 2017–2019 je pokračováním úsilí agentury eu-LISA dále se rozvíjet jako technologické středisko a moderní organizace. Odráží pevné odhodlání agentury přispívat poskytováním kvalitních služeb k prostoru svobody, bezpečnosti a práva EU.

1 Návrh NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY, kterým se zřizuje systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států Evropské unie, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008 a nařízení (EU) č. 1077/2011.

2 Zaváděným systémem řízení kvality je společný rámec pro hodnocení (Common Assessment Framework, „CAF“). Rámec CAF je výsledkem spolupráce mezi ministry států EU odpovědnými za veřejnou správu. Jeho pilotní verze byla představena v květnu 2000 a revidované verze v letech 2002, 2006 a 2013. V Evropském institutu veřejné správy v Maastrichtu bylo na základě rozhodnutí generálních ředitelů odpovědných za veřejnou službu zřízeno informační středisko rámce CAF (CAF Resource Centre, „CAF RC“).

Seznam zkratek

ABC	system automatizované hraniční kontroly (<i>Automated Border Control System</i>)
AFIS	system automatizované identifikace otisků prstů (<i>Automated Fingerprint Identification System</i>)
AG	poradní skupina (<i>Advisory Group</i>)
SPD	jednotný programový dokument (<i>Single Programming Document</i>)
BCU	záložní centrální jednotka (<i>Backup Central Unit</i>) – záložní středisko v obci St. Johann im Pongau
BMS	system pro porovnávání biometrických prvků (<i>Biometric Matching System</i>)
CAF	společný rámec pro hodnocení (<i>Common Assessment Framework</i>)
CBS	hlavní provozní systémy (<i>Core Business Systems</i>)
CEOS	pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (<i>Conditions of Employment of Other Servants of the European Union</i>)
CMG	skupina pro řízení změn (<i>Change Management Group</i>)
CMM	model vyspělosti procesů (<i>Capability Maturity Model</i>)
CMMI	integrace modelu vyspělosti procesů (<i>Capability Maturity Model Integration</i>)
CoE	středisko excelence (<i>Centre of Excellence</i>)
COTS	komerčně dostupný (<i>Commercial off-the-Shelf</i>)
CRMC	výbor pro řízení rizik agentury (<i>Corporate Risk Management Committee</i>)
CSI	neustálé vylepšování služeb (<i>Continual Service Improvement</i>)
CSS	společné sdílné služby (<i>Common Shared Services</i>)
CU	centrální jednotka (<i>Central Unit</i>) – hlavní datové centrum ve Štrasburku
DP	ochrana údajů (<i>Data Protection</i>)
DPC	koordinátor ochrany údajů (<i>Data Protection Coordinator</i>)
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů (<i>Data Protection Officer</i>)
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů
EES	EES – evropský systém vstupu/výstupu (<i>Entry/Exit System</i>)
EPSO	Evropský úřad pro výběr personálu (<i>European Personnel Selection Office</i>)
ETL	extrakce, transformace a načítání (<i>Extract-Transform-Load</i>)
EU	Evropská unie
eu-LISA	Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
EU-R	EU-RESTRICTED
FG	funkční skupina (<i>Function Group</i>)
FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku (<i>Full-Time Equivalent</i>)
FwC CSI	rámcová smlouva o společné sdílené infrastruktuře (<i>Framework Contract for Common Shared Infrastructure</i>)

HQ	ústředí (<i>Headquarters</i>)
HLEG	skupina odborníků na vysoké úrovni (<i>High Level Expert Group</i>)
HR	lidské zdroje (<i>Human Resources</i>)
IA	interní audit (<i>Internal Audit</i>)
IAC	útvár interního auditu (<i>Internal Audit Capability</i>)
IAM	správa identit a přístupu (<i>Identity and Access Management</i>)
ICS	norma vnitřní kontroly (<i>Internal Control Standard</i>)
IKT	informační a komunikační technologie
ISMS	system řízení bezpečnosti informací (<i>Information Security Management System</i>)
ITIL	knihovna infrastruktury informačních technologií (<i>Information Technology Infrastructure Library</i>)
ITSM	řízení služeb informačních technologií (<i>Information Technology Service Management</i>)
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti (<i>Key Performance Indicator</i>)
MAWP	víceletý pracovní program (<i>Multi-Annual Work Programme</i>)
MB	správní rada (<i>Management Board</i>)
MOM	middleware pro zasílání zpráv (<i>Message Oriented Middleware</i>)
MPLS	multiprotokolové přepojování podle návěští (<i>Multiprotocol Label Switching</i>)
MS	členské státy (<i>Member States</i>)
MSP	Microsoft Project
MWO	údržba v provozuschopném stavu (<i>Maintenance in Working Order</i>)
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PKI	infrastruktura veřejných klíčů (<i>Public Key Infrastructure</i>)
PMO	kancelář pro řízení projektů (<i>Project Management Office</i>)
PRINCE2	projekty v řízených prostředích 2 (<i>Projects in controlled environments 2</i>)
QM	řízení kvality (<i>Quality Management</i>)
RDO	výzkumný a vývojový pracovník (<i>Research and Development Officer</i>)
RTP	program pro urychlené odbavení registrovaných cestujících (<i>Registered Traveller Programme</i>)
SAC	země přidružené k Schengenu (<i>Schengen Associated Countries</i>)
SB	inteligentní hranice (<i>Smart Borders</i>)
SIEM	řízení bezpečnostních informací a událostí (<i>Security Information and Event Management</i>)
SIS II	Schengenský informační systém (<i>Schengen Information System</i>)
SLA	dohoda o úrovni služeb (<i>Service Level Agreement</i>)
SMTTP	jednoduchý protokol pro přenos pošty (<i>Simple Mail Transfer Protocol</i>)
SNE	vyslaný národní odborník (<i>Seconded National Expert</i>)
SOA	architektura orientovaná na služby (<i>Service-Oriented Architecture</i>)
SON	síť bezpečnostních pracovníků (<i>Security Officer's Network</i>)
TCO	celkové náklady na vlastnictví (<i>Total Cost of Ownership</i>)
VIS	Vízový informační systém (<i>Visa Information System</i>)

Poslání

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011 a které stanoví, že se agentura ujme svých hlavních povinností od 1. prosince 2012. Agentura eu-LISA zodpovídá za zajišťování a řízení rozsáhlých informačních systémů v oblasti azylu, správy hranic a prosazování práva.

Agentura má za úkol zajišťovat jménem svých zúčastněných subjektů, tedy evropské veřejnosti zastoupené členskými státy a evropskými orgány, účinné provozní řízení Schengenského informačního systému (SIS II – největšího informačního systému pro spolupráci v oblasti veřejné bezpečnosti a prosazování práva v Evropě), Vízového informačního systému (VIS – systému, který státům schengenského prostoru umožňuje výměnu vízových údajů týkajících se žádostí o krátkodobá víza pro návštěvu schengenského prostoru nebo průjezd přes tento prostor) a systému Eurodac (rozsáhlé databáze otisků prstů, jež pomáhá především při zpracování žádostí o azyl). Kromě toho agentura zodpovídá také za komunikační síť podporující výše uvedené systémy. Pokud jde o síť, je agentura eu-LISA poskytovatelem komunikační infrastruktury pro systémy SIS II, Eurodac a VIS. Agentura rovněž zodpovídá za VIS Mail, komunikační nástroj pro systém VIS, a Dublinet, komunikační nástroj pro systém Eurodac.

Posláním agentury je *trvale vytvářet přidanou hodnotu pro členské státy a prostřednictvím technologie podporovat jejich úsilí o bezpečnější Evropu.*

Naší **vizi** je naplňovat naše **poslání** poskytováním kvalitních a efektivních služeb a řešení zúčastněným subjektům a získávat si jejich důvěru průběžným sladováním technologických možností s vyvíjejícími se potřebami členských států. V neposlední řadě bude agentura i nadále růst jako středisko excelence v oblasti své specializace.

Základními hodnotami, ze kterých vycházejí všechny provozní činnosti a strategický rozvoj agentury, jsou:

- odpovědnost, spočívající v používání řádného správního rámce, řádném finančním řízení a provádění nákladově efektivních činností,
- transparentnost, tedy pravidelná a otevřená komunikace s hlavními zúčastněnými subjekty agentury a neustálý dialog s těmito subjekty za účelem stanovování dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury,
- excelence, které se dosahuje prostřednictvím správné organizační struktury, kvalitních zaměstnanců a správných pracovních procesů pro zajištění kontinuity služeb poskytovaných členskými státy,
- kontinuita, to znamená zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela,
- týmová práce, která každému jednotlivému členovi týmu umožňuje optimálně využívat své znalosti a zkušenosti a přispívat tak ke společnému úspěchu,
- zaměření na klienta, tedy zajišťování, aby agentura vždy plnila potřeby a požadavky zúčastněných subjektů.

Oddíl I – Obecné souvislosti

Agentura se řídí pokyny uvedenými ve strategických dokumentech EU, které určují celkový směr pro práci zúčastněných subjektů EU při ochraně prostoru svobody, bezpečnosti a práva, a její činnosti v roce 2017 proto budou i nadále v souladu s evropským programem pro bezpečnost a evropským programem pro migraci. Hlavními prioritami agentury eu-LISA zůstanou poskytování operativní podpory členským státům a plnění úlohy důvěryhodného poradce orgánů EU ohledně provozního řízení rozsáhlých informačních systémů.

Agentura tedy bude hrát klíčovou úlohu při provádění čtyř pilířů, které jsou uvedeny v evropském programu pro migraci jako nezbytná podmínka pro úspěšné řízení migračních toků. Rozsáhlé informační systémy provozované agenturou eu-LISA se budou i nadále vyvíjet a přizpůsobovat provozním prioritám členských států / zemí přidružených k Schengenu i subjektů EU prostřednictvím speciálních vývojových projektů a vytváření specifických statistik, které se budou využívat pro speciální posouzení rizik.

Agentura bude i nadále fungovat se zřetelem na rostoucí rozmanitost bezpečnostních hrozeb, které mohou ohrozit zásadní informační systémy, a zůstane pevně odhodlána trvale zlepšovat výměnu informací v rámci rozsáhlých informačních systémů, které provozuje, při uplatňování náležitých záruk v oblasti ochrany údajů a soukromí. Agentura eu-LISA bude pokračovat ve zdokonalování svých stávajících služeb a sladování systémů ve své působnosti s provozními potřebami na základě stanoveného plánu³ pro jednotlivé systémy.

Vzhledem k trvajícím finančním omezením a celkové politické situaci, v níž budou podle předpokladů dále dominovat asymetrické hrozby a vysoký migrační tlak na vnějších hranicích EU, se bude agentura eu-LISA nadále zaměřovat na zvyšování efektivnosti a účinnosti provozovaných informačních systémů a současně aktivně sledovat významné trendy a vývoj technologií v příslušných oblastech.

V této míře – a zejména v rámci příslušných politických rozhodnutí – bude agentura eu-LISA nadále pevně odhodlána pokračovat ve vývoji systému vstupu/výstupu. Tím zajistí, aby tento systém plně podporoval zavedení skutečně moderní integrované správy hranic v celé EU, ale bude si také uvědomovat, že je důležité respektovat odpovědnost jednotlivých států v této oblasti.

V souladu s prioritami evropského programu pro migraci a v rámci koncepce hotspotů bude agentura eu-LISA na žádost Komise a v úzké spolupráci s příslušnými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí pokračovat v poskytování technické pomoci členským státům / zemím přidruženým k Schengenu, které čelí nepřiměřenému tlaku nelegální migrace na svých vnějších hranicích.

³ K dispozici na platformě CIRCABC.

Po zavedení nových prvků do systému Eurodac v souladu s přepracovaným nařízením bude vývoj tohoto systému pokračovat možnými změnami předpokládanými v souvislosti s používáním dalších biometrických identifikátorů, které se v současnosti zkoumají prostřednictvím speciálních výzkumných studií.

V oblasti vývoje Schengenského informačního systému bude agentura eu-LISA muset vyvinout značné úsilí, aby zajistila plnou funkčnost jeho nových prvků. Stejně jako ve všech případech bude při uplatňování příslušných právních předpisů nezbytná znalost potřeb v oblasti ochrany údajů. V rámci všech svých činností týkajících se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů si bude agentura eu-LISA vědoma, že je důležité plně dodržovat zásady platné v celé EU týkající se základních práv, mimo jiné v oblasti soukromí, ochrany osobních údajů, důvěrnosti a bezpečnosti výměny operativních informací.

Agentura eu-LISA bude pokračovat v práci na zajišťování bezpečného a odolného způsobu používání systémů ve své působnosti a tím bude podporovat úsilí EU o zvýšení kybernetické bezpečnosti.

Oddíl II – Víceletý program na období 2015–2020

1. Víceleté cíle

1.1 Strategické cíle na období 2014–2020

Níže popsané strategické cíle agentury na dobu trvání víceletého pracovního programu odpovídají mandátu agentury v době vypracování těchto cílů a jejím prioritám stanoveným prostřednictvím dialogu s členskými státy a Komisí. Uvedené cíle byly stanoveny v dlouhodobé strategii agentury přijaté správní radou v březnu 2014.

Cíle budou pravidelně sledovány a přezkoumávány a po dobu trvání víceletého pracovního programu budou rozvíjeny tak, aby odpovídaly vyvíjejícím se potřebám agentury a jejích zúčastněných subjektů.

Vedle dlouhodobé strategie agentury byla vypracována také řada vedlejších strategií týkajících se jednotlivých oblastí činnosti (např. strategie externí komunikace, strategie sledování výzkumu a technologií, strategie řízení zúčastněných subjektů, strategie vzdělávání a rozvoje pro zaměstnance agentury eu-LISA a strategie v oblasti lidských zdrojů). Na dalších strategiích se v době psaní tohoto dokumentu pracuje. Většina těchto interních strategií se zabývá především maximalizací produktivity zdrojů dotčených provozních oddělení, ale je také v souladu s širšími strategickými záměry agentury popsanými v tomto dokumentu a snaží se podpořit a posílit jejich realizaci.

1.1.1 Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v EU a tyto politiky usnadňující

Agentura bude nadále rozvíjet svůj provozní model s cílem udržovat stabilní a nepřetržitý provoz systémů, jejichž řízením je pověřena (v současnosti SIS II, VIS, Eurodac a zabezpečená komunikační infrastruktura těchto systémů), a zajišťovat plnění úkolů souvisejících s provozním řízením systémů a jejich vývojem. Agentura rovněž zodpovídá za VIS Mail, komunikační nástroj pro systém VIS, a DubliNet, komunikační nástroj pro systém Eurodac. Agentura bude aktivně podporovat členské státy během celého životního cyklu systémů, které řídí, a zajišťovat průběžný vývoj těchto systémů, jakož i sladování jejich možností v souladu s právními předpisy a požadavky zúčastněných subjektů. Kromě trvalého zlepšování příslušných technických možností se bude agentura zaměřovat na svou činnost odborného poradce a přispěvatele – bude analyzovat provozní procesy svých klientů týkající se příslušných oblastí politiky a získávat o nich další poznatky. Agentura také může převzít odpovědnost za vývoj a provozní řízení nových systémů podle příslušných právních nástrojů a svého mandátu, včetně řízení systému vstupu/výstupu.

1.1.2 Strategický cíl č. 2: Stát se uznávaným střediskem excelence EU pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií

Agentura bude zavádět a vyvíjet komplexní správní a provozní rámce založené na osvědčených postupech a současných odvětvových normách. Bude zajišťovat účinné a nákladově efektivní řízení systémů prostřednictvím neustálého sledování a vývoje provozních procesů a hledat příležitosti k optimalizaci svých operací cestou stanovení počáteční základní úrovně a následného zlepšování celkových nákladů na vlastnictví stávajících systémů.

Agentura bude též usilovat o synergie a úspory z rozsahu a navazovat partnerství s ostatními agenturami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí na základě svého mandátu a v souladu se zásadou doplňkovosti, jakož i s opatřeními stanovenými ve společném přístupu k decentralizovaným agenturám⁴.

1.1.3 Strategický cíl č. 3: Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU

Agentura bude nadále rozvíjet partnerství s agenturami EU s cílem vytvářet a rozvíjet synergie a úspory z rozsahu v oblasti informačních a komunikačních technologií a bude prohlubovat a posilovat partnerství s ostatními agenturami v příslušných oblastech politiky. Bude také usilovat o výměnu osvědčených postupů, zkušeností a znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií s vybranými partnery a přispívat k zavádění technologických platforem. Agentura bude rovněž nadále rozšiřovat své interní odborné kapacity v příslušných technických oblastech souvisejících s jejím mandátem.

1.1.4 Strategický cíl č. 4: Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace

Služby v oblasti řízení a správy jsou obsaženy především ve strategickém cíli č. 4, aby bylo zajištěno, že budou hlavní horizontální činnosti plánovány, prováděny, sledovány a vykazovány soudržným a konzistentním způsobem usnadňujícím efektivní a účinné provádění pracovního programu agentury eu-LISA a zajišťujícím řádné finanční řízení a řízení zdrojů. Agentura zaměří své úsilí na profesní a kariérní rozvoj svých zaměstnanců. Společně s tím bude pokračovat s integrací organizace na základě svého poslání, vize a hodnot a sladovat možnosti organizace, technologie a rozsáhlé kompetence svého lidského kapitálu s cílem vytvářet co nejvyšší přidanou hodnotu.

⁴ Společné prohlášení Evropského parlamentu, Rady EU a Evropské komise o decentralizovaných agenturách ze dne 19. července 2012.

1.2 Víceleté strategické cíle podle víceletého pracovního programu⁵

Od doby svého založení vypracovala agentura eu-LISA přístup k plánování, který jí umožňuje racionalizovat své úsilí neustále se rozvíjet tak, aby plnila své poslání a vizi. Agentura postupně vypracovala svou dlouhodobou strategii, která vytyčuje strategické cíle a příslušné dílčí strategické cíle na období 2014–2020. Uvedený dokument stanoví rámec pro požadovaný rozsah rozvoje agentury. Pro dosažení svých strategických cílů agentura dále vytvořila návrh víceletého pracovního programu na období 2015–2020, který podrobně popisuje hlavní složky dílčích strategických cílů a vztahy mezi těmito složkami, dílčími cíli a strategickými cíli. Popisuje také konkrétní oblasti činnosti, kterými je třeba se zabývat. Cílem těchto strategických oblastí činnosti je podporovat a zajišťovat soudržnost mezi provozními funkcemi, jež byly agentuře svěřeny zakládajícím nařízením, a horizontálními činnostmi, které podporují jednak hlavní činnost agentury, a jednak její strategické ambice. Jejich účelem je také usnadňovat, vést a podporovat plánování praktických činností a opatření, které povedou k požadovaným výsledkům. Díky tomu má agentura jistotu, že jsou všechny její kroky v souladu se zákonnými požadavky a vedou k naplňování její vize a poslání.⁶ Záměrem organizace je vypracovat jednotný programový dokument tak, aby logikou a rozsahem odpovídal dlouhodobé strategii, která byla zařazena do návrhu víceletého pracovního programu na období 2015–2020.

V tabulce níže jsou popsány vzájemné vztahy mezi cíli, dílčími cíli, složkami a strategickými oblastmi činnosti.

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
1	1	Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	<ul style="list-style-type: none"> Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů Vytvořit rámec pro poskytování dodatečných služeb účtovaných podle nákladů 	<ul style="list-style-type: none"> Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům Zavedení jednotného modelu služeb pro všechny systémy do roku 2020 Dodatečné služby (např. statistiky, zprávy) k dispozici zúčastněným subjektům 	Provozní řízení systémů
2	1	Dosáhnout a zachovávat provozní excelenci	<ul style="list-style-type: none"> Začlenit do všech operací kulturu neustálého zlepšování prostřednictvím 	<ul style="list-style-type: none"> Neustálé zlepšování výkonnosti ve všech provozních oblastech a vyšší míra 	Provozní řízení systémů

⁵ V době přípravy tohoto dokumentu existoval víceletý pracovní program pouze jako návrh a nebyl definitivně schválen.

⁶ Vzhledem k nadcházejícím změnám podle rámcového finančního nařízení vezme agentura v úvahu, že víceletý pracovní program může být nutné začlenit do budoucích plánovacích dokumentů agentury.

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
			<ul style="list-style-type: none"> zavádění a používání příslušných odvětvových norem nejlepší praxe nebo certifikací Neustále v rámci agentury zdokonalovat klíčové procesy, nástroje, podávání zpráv a schopnosti v oblasti řízení smluv Zvýšit efektivnost provozu agentury a neustále sledovat a optimalizovat celkové náklady na vlastnictví 	<ul style="list-style-type: none"> automatizace tam, kde je to možné a vhodné Optimalizované celkové náklady na vlastnictví spravovaných systémů Určené a realizované synergie a konsolidace systémů, infrastruktury a služeb (tam, kde to umožňuje technologie a provozní a právní požadavky) 	
3	1	Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	<ul style="list-style-type: none"> Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy 	<ul style="list-style-type: none"> Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem; lepší interoperabilita systémů (budou-li přijaty příslušné právní nástroje) 	Vývoj systémů
4	1	Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	<ul style="list-style-type: none"> Lepší viditelnost výkonnosti agentury jako organizace a jejích systémů pro všechny zúčastněné subjekty díky vytváření a zveřejňování příslušných údajů o výkonnosti Přechod od analýzy údajů <i>ex post</i> (statistiky) k analytice v souladu s právními nástroji 	<ul style="list-style-type: none"> Lepší analytika a <i>business intelligence</i> (s výhradou právního přezkumu) Analytické zprávy poskytované příslušným zúčastněným subjektům 	Vývoj systémů
5	1	Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	<ul style="list-style-type: none"> Účinný dozor, bezpečnost a koordinace v souvislosti se vztahy mezi členskými státy a třetími stranami, které poskytují síťové služby pro komunikační infrastrukturu systémů 	<ul style="list-style-type: none"> Zavedeno optimální síťové řešení, aby mohla agentura zajistit, že budou údaje systémů zpracovávány co nejefektivněji, nejbezpečněji a nejchopárněji 	Komunikační infrastruktura
6	1	Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	<ul style="list-style-type: none"> Vývoj a zavedení nových/dodatečných systémů, pokud to stanoví příslušné právní nástroje 	<ul style="list-style-type: none"> Systém vstupu/výstupu realizován podle plánu, budou-li přijaty příslušné právní nástroje Zavedení datového skladu na základě posouzení dopadů 	Vývoj a provozní řízení nových systémů

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
			<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovat nové a zdokonalovat stávající služby a řešení pro uspokojování požadavků zúčastněných subjektů • Vyšší viditelnost výkonnosti agentury jako organizace a jejích systémů pro všechny zúčastněné subjekty díky vytváření a zveřejňování příslušných údajů o technické výkonnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Další nové/dodatečné systémy, jež budou zavedeny, pokud to stanoví příslušné právní nástroje 	
7	1	Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof • Posílit a rozvinout rámec kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační sítě • Další pokrok směrem k plnění příslušných norem systému ISMS • Zachovat a rozvinout bezpečnostní strategii agentury • Pokračovat v rozvoji sítě bezpečnostních pracovníků (SON) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zajistit společné bezpečnostní normy agentury • Politika a postupy v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof pravidelně testovány – interně a ve spolupráci s členskými státy 	Bezpečnost
8	1	Posílit schopnosti v oblasti ochrany údajů	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvořit účinné a vhodné mechanismy ochrany údajů pro organizační a operační aspekty činnosti • Osobní údaje ve spravovaných systémech zpracovávány v souladu s uznávanými zásadami ochrany údajů; zajištění toho, aby byly údaje neustále zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem, změnami, použitím nebo ztrátou 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokračující plný soulad se všemi relevantními právními předpisy o ochraně údajů a zvláštními požadavky na ochranu údajů a bezpečnost podle právních nástrojů pro systémy a agenturu a s osvědčenými postupy • Včasná reakce na formální žádosti příslušných orgánů v oblasti ochrany údajů 	Ochrana údajů

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
9	1	Dosáhnout a zachovávat provozní excelenci	<ul style="list-style-type: none"> Úplné a včasné plnění všech zákonných povinností v oblasti podávání zpráv Zajistit náležitě následné kroky a plnění zjištění a doporučení plynoucí z hodnocení agentury podle článku 31 jejího zakládajícího nařízení 	<ul style="list-style-type: none"> Agentura bude nadále úspěšně plnit všechny zákonné povinnosti týkající se podávání zpráv stanovené v příslušných právních základech. 	Zákonné podávání zpráv
10	1	Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologie pro členské státy	<ul style="list-style-type: none"> Poskytovat členským státům náležitou odbornou přípravu týkající se systémů 	<ul style="list-style-type: none"> Zaveden flexibilní a individuálně přizpůsobený program odborné přípravy týkající se systémů, který v plném rozsahu plní potřeby členských států Plně zavedení vhodného řešení pro platformu elektronického učení Roční plány odborné přípravy dohodnuté s příslušnými zúčastněnými subjekty 	Poskytování odborné přípravy týkající se systémů členským státům
11	2	Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	<ul style="list-style-type: none"> Založit správní rámec agentury na odvětvových normách pro správu informačních a komunikačních technologií v organizaci a do řídicích struktur agentury plně začlenit podávání zpráv o výkonnosti Rozvinout provozní model agentury směrem k plnění odvětvových norem pro řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL) Další rozvoj kanceláře agentury pro řízení projektů 	<ul style="list-style-type: none"> Zavedeno pravidelné referenční srovnávání činností organizace Roční posuzování procesů ITSM a modelu služeb agentury Klíčové ukazatele výkonnosti organizace sledovány a vykazovány, podle potřeby přijímána příslušná nápravná opatření Dohody o úrovni služeb sjednané s členskými státy sledovány, zprávy o nich podávány Certifikace ISO 20 000 	Rozvíjet se jako středisko excelence
12	2	Poskytovat podporu a odborné znalosti v oblasti služeb infor-	<ul style="list-style-type: none"> Vhodný model služeb pro poradenství a podporu v oblasti informačních a komunikačních technologií vytvořen a zaveden 	<ul style="list-style-type: none"> Synergie s ostatními agenturami při používání technologií a zdrojů v oblasti informačních a komunikačních technologií 	Rozvíjet se jako středisko excelence

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
		mačnických a komunikačních technologií ostatním agenturám			
13	3	Vypracovat a provádět strategii zajišťování zdrojů, která zaručuje potřebnou pohotovost pro poskytování nákladově efektivních řešení a služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět strategii zajišťování zdrojů, která agentuře umožní pohotově začleňovat potřeby klientů, cíle organizace a tržní podmínky • Zavedení pololetní srovnávací zprávy o celkových nákladech na vlastnictví 	<ul style="list-style-type: none"> • Trvalý soulad mezi podáváním srovnávacích zpráv o celkových nákladech na vlastnictví a činnosti agentury v oblasti zadávání zakázek a zajišťování zdrojů • Sladění stávajících lidských a technologických možností organizace s požadavky zúčastněných subjektů 	Rozvíjet se jako středisko excelence
14	4	Trvale zlepšovat řízení a efektivnost umístování zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	<ul style="list-style-type: none"> • Určit klíčové oblasti činnosti a procesy, které je třeba zlepšit; diagnostikovat a analyzovat příčiny nízké výkonnosti, naplánovat a provést změny nezbytné pro zvýšení výkonnosti kvantifikovatelným či měřitelným způsobem • Udržovat a provozovat řádný a přizpůsobivý správní rámec spolu s procesy a postupy, které zahrnuje 	<ul style="list-style-type: none"> • Zavést systém řízení kvality založený na platných normách • Zavedení příslušných odvětvových norem: ITSM, PRINCE2, ISO27001 • Správní rámec, procesy a postupy jsou v souladu se zákonnými požadavky a příslušnými provozními potřebami. 	Rozvoj správního rámce agentury
15	2	Sledovat nové technologie a zavádět nová řešení s cílem usnadnit optimalizaci provozních procesů	<ul style="list-style-type: none"> • Dále rozvinout nástroje pro sledování a spolupráci v oblasti výzkumu s cílem umožnit rychlé začleňování příslušných aspektů výzkumu do provozních procesů agentury • Vytvořit strukturovaný proces sledování a posuzování technologií 	<ul style="list-style-type: none"> • Pravidelné zprávy o sledování a doporučení pro vedení ohledně příslušných nových technologií a řešení 	Sledování výsledků výzkumu a jejich aplikace ve vývoji systémů

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
				<ul style="list-style-type: none"> Plány vývoje systémů aktualizovány podle výsledků příslušného výzkumu a vývoje 	
16	3	Stát se důvěryhodným poradcem orgánů EU ve věcech informačních a komunikačních technologií spadajících do mandátu agentury	<ul style="list-style-type: none"> Poskytovat zúčastněným subjektům účinné poradenství ve věcech souvisejících s mandátem a činnostmi agentury Rozvíjet a udržovat vztahy s příslušnými orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty 	<ul style="list-style-type: none"> Trvale vysoká důvěra zúčastněných subjektů ve schopnost agentury plnit úkoly, kterými je pověřena, kvantifikovaná prostřednictvím cílených průzkumů mezi zúčastněnými subjekty 	Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty
17	3	Stát se technickým podporovatelem a poradcem příslušných politických aktérů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí	<ul style="list-style-type: none"> Zlepšit schopnosti vnitřních provozních odborných kapacit agentury v oblasti identifikačních a systémů ověřování 	<ul style="list-style-type: none"> Lepší schopnosti v oblasti identifikačních systémů a systémů ověřování Technické analytické dokumenty a poradenství poskytovány podle požadavků 	Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty
18	3	Vést shromažďování a sdílení osvědčených postupů v oblasti informačních a komunikačních technologií	<ul style="list-style-type: none"> Usilovat o příslušné synergie s ostatními subjekty soukromého a veřejného sektoru v oblasti informačních a komunikačních technologií a rozvíjet vhodné vzdělávací programy a příležitosti k výměně informací 	<ul style="list-style-type: none"> Zaveden vnitřní proces pro řízení znalostí Sdílení odborných znalostí; získané poznatky a osvědčené postupy týkající se příslušných tematických oblastí nebo rozsáhlých projektů pravidelně vyměňovány s příslušnými interními a externími subjekty Formální dohody o spolupráci podepsány se všemi příslušnými agenturami 	Partnerství s ostatními agenturami a dalšími příslušnými subjekty EU

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
				<ul style="list-style-type: none"> působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí Společné iniciativy a projekty 	
19	4	Trvale sladit provozní a strategické plánování, jakož i schopnosti organizace s cílem co nejlépe sloužit potřebám zúčastněných subjektů	<ul style="list-style-type: none"> Provádět a spravovat dlouhodobou strategii agentury a dokládat to prostřednictvím sestavování relevantních a přesných manažerských informací 	<ul style="list-style-type: none"> Provádění strategických cílů agentury popsaných v její šestileté strategii Příslušné vedlejší strategie (zajišťování zdrojů, technologie, lidské zdroje atd.) vypracovány a prováděny 	Strategické a provozní plánování
20	4	Trvale zlepšovat řízení a efektivnost umisťování zdrojů zaváděním odpovědných osvědčených postupů a norem	<ul style="list-style-type: none"> Rozvinout a dále posílit finanční postupy a zadávací řízení agentury v souladu s příslušnými normami, pokyny a osvědčenými postupy EU, včetně těch, jež pocházejí ze soukromého sektoru 	<ul style="list-style-type: none"> Plné zavedení sestavování rozpočtu podle činností Soustavné dosahování cílů v oblasti plnění rozpočtu Lepší zajišťování kancelářských prostor ve štrasburském sídle agentury eu-LISA a další pokrok směrem k vytvoření stálého ústředí v Tallinu 	Finanční řízení a zadávání zakázek
21	4	Trvale zlepšovat řízení a efektivnost umisťování zdrojů zaváděním odpovědných osvědčených postupů a norem	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšení produktivity zlepšením pracovních podmínek všech zaměstnanců 	<ul style="list-style-type: none"> Lepší zajišťování kancelářských prostor ve štrasburském sídle agentury eu-LISA a další pokrok směrem k vytvoření stálého ústředí v Tallinu 	Správa zařízení
22	4	Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných příležitostí ke kariéernímu postupu Vytvořit vhodnou strategii a rámec pro řízení znalostí v agentuře 	<ul style="list-style-type: none"> Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sladován poskytováním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě Systém řízení znalostí zaveden 	Řízení lidských zdrojů

REF	Strategický cíl	Dílčí strategický cíl na období 2015–2020	Složky dílčího strategického cíle	Předpokládané výstupy, jichž má být dosaženo	Strategická oblast činnosti podle jednotného programového dokumentu
23	4	Trvale sladit provozní a strategické plánování, jakož i schopnosti organizace s cílem co nejlépe sloužit potřebám zúčastněných subjektů	<ul style="list-style-type: none"> Útvar interního auditu agentury bude nadále objektivně prověřovat a hodnotit přiměřenost vnitřní kontroly agentury eu-LISA jako příspěvku k řádnému, hospodárnému a účinnému využívání jejích zdrojů a podávat příslušné zprávy. 	<ul style="list-style-type: none"> Plná spolupráce s externími auditory a plnění všech doporučení auditů Plné uplatňování modelu útvaru interního auditu pro veřejný sektor 	Audit
24	4	Podávat jasná, cílená a účinná sdělení o činnosti agentury externím zúčastněným subjektům	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšit viditelnost, důvěryhodnost a správné porozumění činnosti a mandátu agentury u externích zúčastněných subjektů Posílit kapacity agentury v oblasti externí komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> Vyšší viditelnost agentury jako klíčového přispěvatele k evropské bezpečnosti Klíčové externí zúčastněné subjekty informovány o úspěšném postupu agentury směrem k dosažení jejích strategických cílů do roku 2020 	Externí a interní komunikace
25	4	Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	<ul style="list-style-type: none"> Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné externí a interní komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv) 	<ul style="list-style-type: none"> Vytvořena soudržná a ucelená identita organizace s cílem udržovat pozitivní vnímání agentury Prováděny pravidelné průzkumy mezi zúčastněnými subjekty zaměřené na určení oblastí, které je třeba zlepšit Jednotná organizační kultura zavedena v celé agentuře Agentura má zaveden řádný proces interní komunikace. Působit na všechny zaměstnance, aby přispívali k pozitivnímu vnímání agentury Snaha o zlepšování kvality začleněna do všech procesů agentury 	Externí a interní komunikace

2. Víceletý program

2.1 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 1

„Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v EU a tyto politiky usnadňující“

Realizace tohoto strategického cíle přímo souvisí s plněním hlavního mandátu agentury. Aby mohla agentura eu-LISA nadále růst jako organizace, která přispívá k politikám v oblasti svobody, bezpečnosti a práva v EU a tyto politiky usnadňuje, musí svým zúčastněným subjektům jasně ukázat, že dokáže efektivně, důsledně a spolehlivě plnit své hlavní úkoly. Po dobu, na niž se vztahuje víceletý pracovní program, se proto bude agentura zaměřovat především na nepřerušovaný provoz systémů, které řídí, a jejich dostupnost 24 hodin denně 7 dnů v týdnu a 365 dnů v roce, jak stanoví právní nástroje týkající se těchto systémů a zakládající nařízení agentury. To bude nejdůležitější prvek provozní excelence agentury. Druhým prvkem bude nepřetržitý vývoj systémů v souladu se stanovenými prioritami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a s ohledem na potřeby a požadavky členských států. V souladu se svou rostoucí vospělostí bude agentura usilovat také o zdokonalování a rozvoj procesů a postupů, které jí umožní jít nad rámec své současné úrovně výkonnosti při zachování nejvyšší míry zabezpečení údajů a jejich ochrany.

2.1.1 Provozní řízení systémů

Pro období 2015 až 2020 zůstane pro agenturu eu-LISA prioritou trvalé a nepřerušované řízení systémů (v současnosti SIS II, VIS a Eurodac) a souvisejících komunikačních sítí. Agentura bude odpovědná také za dozor nad komunikační infrastrukturou a její bezpečnost, za koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem síťových služeb (u provozního střediska ve Francii i záložního pracoviště v Rakousku), jakož i za nástroje VIS Mail a DubliNet.

Agentura eu-LISA plánuje posílit sledování infrastruktury, služeb a systémů s cílem nalézt a realizovat synergie a snížit tak celkové náklady na vlastnictví systémů (model celkových nákladů na vlastnictví zkoumá úplné náklady na systém od nákupu po likvidaci a může zahrnovat náklady na opravy, údržbu, modernizaci, servis a podporu, síťové služby, zabezpečení, školení a softwarové licence, a tedy přesněji vyjadřovat náklady za celou dobu životnosti). Až bude tento model zaveden, bude agentura celkové náklady na vlastnictví pravidelně přezkoumávat, aby je mohla pokud možno dále optimalizovat. Agentura bude též pokračovat ve vývoji svého jednotného modelu služeb⁸ pro všechny systémy do roku 2020. Tento model poslouží k nalezení synergií a úspor z rozsahu souvisejících s provozním řízením systémů svěřených agentuře. Ty mohou sahat od začlenění nástroje VIS Mail do systému VIS po lepší využívání možností záložní centrální jednotky na podporu operací. Agentura plánuje

⁸ Jednotný model služeb poskytuje komplexní obraz (plán) IT služeb prostřednictvím databáze správy konfigurace (CMDB), která je integrovaná s ostatními nástroji pro správu IT.

také zlepšit své schopnosti v oblasti testování prostřednictvím virtualizace testovacích prostředí a automatizace testovacího cyklu.

Pokud jde o smlouvy, bude agentura dále rozvíjet své schopnosti v oblasti zadávání zakázek a řízení smluv pro spravované systémy a zajišťovat, aby byly dobře řízeny zejména smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu a aby byla veškerá plánovaná předání mezi dodavateli (například předání systému VIS/BMS, jež bylo předběžně naplánováno na rok 2016) provedena úspěšně a bez negativních dopadů na poskytování služeb.

Aby mohla dále rozvíjet svou činnost v souladu s mezinárodními osvědčenými postupy, bude agentura pokračovat také ve vývoji svého modelu služeb na základě plánu implementace ITIL/ITSM, který správní rada přijala v roce 2013. Bude rovněž hledat příležitosti, jak tam, kde je to možné, dále automatizovat a racionalizovat procesy. Další pokrok v tomto směru, jehož cílem je dosáhnout certifikace ISO 20 000, potvrdí roční posouzení modelu služeb a procesů agentury.

2.1.2 Vývoj systémů

Agentura eu-LISA bude pokračovat ve vývoji systémů, které řídí, v souladu s právními požadavky a provozními potřebami členských států s cílem dále posilovat jejich schopnosti. Díky přijetí jasně vymezeného jednotného procesu řízení změn zavedla agentura eu-LISA soudržnější a kontrolovatelnější přístup k vývoji a údržbě systémů a v jeho uplatňování bude dále pokračovat. Agentura bude též usnadňovat zdokonalování a optimalizaci procesů prostřednictvím pravidelného přezkumu vznikajících technologií a jejich možného použití. Kromě toho bude neustále sledovat výkonnost systémů a úroveň poskytovaných služeb. Bude také dále posilovat stávající služby a na základě plánu⁹ stanoveného pro jednotlivé systémy sladit systémy s provozními potřebami.

Agentura bude pokračovat v přezkumu současné architektury všech systémů za účelem aktualizace stávající infrastruktury a vývoje služeb, a to se zohledněním jak technických, tak právních požadavků, včetně omezení účelu. Agentura také začlení VIS Mail do systému VIS, bude se věnovat zlepšování možností v oblasti testování prostřednictvím virtualizace testovacích prostředí, zavedení podnikových testovacích nástrojů a automatizace testovacího cyklu a doplní další simulátory tam, kde je to třeba pro vytvoření flexibility v zájmu zvýšení celkové efektivnosti. Tyto činnosti byly zahájeny v roce 2016 a budou pokračovat v roce 2017.

Po dokončení spuštění systému VIS v roce 2015 a fáze 2 mechanismu VIS Mail v roce 2016 bude agentura eu-LISA pokračovat v posuzování a prognózování kapacity systémů VIS a BMS, aby bylo možné tyto systémy lépe sladit s provozními potřebami. Vedle zařazování dalších členských států se počítá také se začleňováním nových funkcí do těchto systémů, přičemž se má zlepšit vytváření zpráv a statistiky.

Agentura v plném rozsahu provedla změny systému Eurodac stanovené v přepracovaném nařízení platném od 20. července 2015. Na dokončení této práce naváže začleňování dalších funkcí pro členské státy. V květnu 2016 byly předloženy dva nové legislativní návrhy, které budou mít v případě jejich přijetí dopad na činnosti agentury. Prvním z nich je návrh nařízení o systému „Eurodac“, který rozšiřuje oblast působnosti systému tak, aby členským státům umožňoval ukládat a vyhledávat údaje státních příslušníků třetích zemí nebo osob bez státní příslušnosti, kteří jsou žadateli o mezinárodní ochranu, aby mohli být identifikováni s cílem použít tyto informace pro vydání cestovních dokladů pro účely navracení a zpětného přebírání. Druhým je návrh nařízení o reformě dublinského systému, zřizující automatizovaný systém, který umožní registraci všech žádostí o mezinárodní

⁹ K dispozici na platformě CIRCABC.

ochranu a sledování podílu jednotlivých členských států na všech žádostech, jakož i korekčního přidělovacího systému. Tento návrh agenturu pověřuje vývojem a provozním řízením uvedeného systému.

Nadále bude zahajována řada studií s cílem určit další možná vylepšení systému. Kromě toho, že bude v roce 2017 posouzena nová infrastruktura veřejných klíčů (PKI), která je nutná pro vytvoření a správu elektronických certifikátů, bude provedena například také zkouška přenosných skenerů za účelem ověření mobilního přístupu k systému Eurodac.

Plán pro systém SIS II¹⁰ bude i nadále revidován a prováděn se zohledněním požadavků členských států, aby byla zajištěna patřičná úroveň vývoje systému a nezbytná opatření adaptivní a nápravné údržby. Na základě studie o proveditelnosti implementace biometrie do systému SIS II vypracované Společným výzkumným střediskem (JRC) a technické studie vypracované agenturou, které byly obě předloženy v roce 2015, bude muset agentura eu-LISA do systému SIS II navíc zavést biometrické funkce. Tato práce začne v roce 2016 a bude pokračovat v roce 2017. Dne 6. dubna 2016 přijala Komise sdělení s názvem „Silnější a inteligentnější informační systémy pro ochranu hranic a bezpečnost“. Toto sdělení stanoví zásady, jimiž se bude řídit vývoj stávajících rozsáhlých informačních systémů, a mimo jiné vyzývá agenturu, aby vytvořila pro všechny systémy spadající do její pravomoci centrální mechanismus pro sledování kvality údajů, vykonala práce pro vývoj a zavedení systému automatické identifikace otisků prstů (AFIS) do systému SIS II, spolupracovala s Komisí na zavedení jednotného vyhledávacího rozhraní pro vysílání dotazů do centrálních systémů a společně s odbornou skupinou zanalyzovala, zda lze dále podpořit interoperabilitu centralizovaných informačních systémů. Úkoly spojené s přípravou, vývojem nebo zaváděním těchto inovací je třeba provést v krátkodobém až střednědobém horizontu – v závislosti na výsledku jednání skupiny odborníků na vysoké úrovni a na potřebných legislativních změnách, které z něj mohou vyplývat – což vyžaduje změnu priority některých plánovaných činností a naplánování příslušných nových iniciativ. To vyústilo ve změny ročního pracovního programu agentury na rok 2016, do kterého bylo zařazeno zahájení fáze 1 projektu AFIS, jež bude pokračovat v roce 2017. Fáze 2 je naplánována na rok 2018. V rámci dalšího postupu a provádění výše uvedených úkolů bude agentura eu-LISA dodržovat základní právo na ochranu osobních údajů uznané v článku 8 Listiny základních práv Evropské unie, a zejména zásadu omezení účelu.¹¹ Změny zahrnují také urychlení plánování studie o používání mobilních zařízení se systémem SIS II – což úzce souvisí s vývojem jednotného vyhledávacího rozhraní, jak je vysvětleno v plánu agentury eu-LISA na toto téma – studie byla přesunuta z roku 2018 do roku 2017. Tato studie bude záviset na výsledku činnosti pracovní skupiny na vysoké úrovni.

Na podporu činností agentury v oblasti plánování souvisejících se sdělením Komise uvedeným v předchozím odstavci byla zřízena interní pracovní skupina pro interoperabilitu. Tato skupina podporuje výkonného ředitele a řídicí výbor agentury při přípravách na zasedání skupiny odborníků na vysoké úrovni a přidružených podskupin, připravuje příslušné dokumenty předkládané těmto skupinám a organizuje veškeré nezbytné komunikační činnosti týkající se jejich zasedání. Pracovní skupina bude pokračovat v činnosti přinejmenším do závěrečného zasedání skupiny odborníků na vysoké úrovni, v současnosti naplánovaného na rok 2017. Její činnost může dále pokračovat v závislosti na přijatých rozhodnutích o budoucnosti skupiny odborníků na vysoké úrovni nebo na rozhodnutí řídicího výboru agentury eu-LISA o tom, zda je nadále potřebná.

V závislosti na dalších potřebách členských států se může požadovat, aby agentura provedla i další funkční a technické změny systému SIS II. K nim mohou patřit změny centrálních systémů v důsledku integrace nových

¹⁰ K dispozici na platformě CIRCABC.

¹¹ K provedení některých opatření dohodnutých ve skupině odborníků na vysoké úrovni může být nutná změna mandátu agentury. Teprve poté mohou být příslušné činnosti zahrnuty do ročního plánování.

členských států a na základě studií o zdokonalení a vývoji systému SIS II, například pokud jde o dotazy a zavedení dodatečných simulátorů.

V létě 2015 začalo celkové hodnocení systému SIS II Komisí a Komise zahájila dvě studie týkající se tohoto systému: studii o architektuře systému SIS II a studii o možném začlenění rozhodnutí o navrácení do systému SIS II. Nadcházející výsledky a návrhy mohou vést k technickým změnám v systému SIS II, které budou mít dopady na agenturu eu-LISA i členské státy. V závislosti na rozhodnutí o konkrétní technické implementaci a na provozních požadavcích mohou být důsledkem těchto změn systému SIS II značné výdaje.

Připojení Europolu k systému Eurodac je možné od července 2015, tedy od data, kdy přepracované nařízení o Eurodacu vstoupilo v platnost. Europol plánuje, že se k systému Eurodac připojí prostřednictvím národního přístupového bodu Nizozemska. Kromě toho Europol provádí přípravné práce, aby v případě, že bude do jeho ročního pracovního programu zařazen projekt VIS, mohl v roce 2017 získat přístup k systému VIS/BMS. Agentura eu-LISA bude poskytovat veškerou potřebnou pomoc, aby podpořila tuto a další podobné integrace.

2.1.3 Komunikační infrastruktura

O odpovědnost za úkoly související s komunikační infrastrukturou se agentura dělí s Komisí. Agentura je odpovědná za dozor, bezpečnost a koordinaci v souvislosti se vztahy mezi členskými státy a příslušným poskytovatelem služeb pro komunikační infrastrukturu u systémů Eurodac, VIS a SIS II. Komise odpovídá za všechny ostatní úkoly týkající se komunikační infrastruktury, zejména za úkoly související s plněním rozpočtu, nákupem a obnovou a smluvními záležitostmi.¹²

Po skončení platnosti smlouvy o síti sTESTA a dokončení migrace systémů SIS II, VIS a Eurodac do nové sítě TESTA-ng bude agentura nadále usilovat o optimalizaci své síťové infrastruktury.

V této souvislosti plánuje provádět činnosti týkající se vylepšení a optimalizace sítě TESTA-ng, které povedou k vyšší kvalitě služeb sítě a komunikační infrastruktury nabízených členskými státy.

Orientačně budou tyto činnosti zahrnovat zavedení další vrstvy šifrování pro systém VIS s cílem zvýšit zabezpečení provozních údajů tohoto systému na stejnou úroveň ochrany, jaká se používá pro systém SIS II, zavedení pokročilých síťových statistik, které agentuře eu-LISA umožní měřit a hodnotit skutečnou výkonnost komunikační infrastruktury s cílem aktivně reagovat na úzká místa a rychleji řešit potíže a problémy ve vztahu k členskými státy.

Kromě toho má agentura v úmyslu studovat trendy směrem k optimalizaci komunikační infrastruktury hlavních provozních systémů, která je v současnosti založena na metodě MPLS (multiprotokolového přepojování podle návěští) a na vyhrazených spojích (dvoubodových spojích atd.) a souvisejících zařízeních (přístupových bodech na klíč – TAP), která se v některých případech replikují/duplikují mezi členskými státy a centrálními pracovišti, což vede mimo jiné k větší složitosti a menší flexibilitě. V příslušné studii se agentura plánuje zabývat také možnými způsoby, jak u centrálních systémů dosáhnout větší odolnosti komunikační infrastruktury a přispět tak ke zvýšení celkové dostupnosti.

Pokud jde o doplňkové komunikační systémy, bude agentura pokračovat v poskytování technické pomoci členským státům pro síť Dublinet a v provozování poštovních systémů VIS Mail a SIRENE.

¹² Rozdělení úkolů mezi agenturou eu-LISA a Komisí v souvislosti s komunikační infrastrukturou je stanoveno v nástrojích příslušných systémů a znovu uvedeno v článku 7 nařízení č. 1077/2011. Podrobněji rozpracováno je v memorandu o porozumění, jež bylo přijato rozhodnutím Komise C(2014) 3486 final a podepsáno dne 18. června 2014.

Úkoly souvisejícími s provozním řízením komunikační infrastruktury budou i nadále pověřováni externí poskytovatelé ze soukromého sektoru. Tito poskytovatelé sítí budou nadále povinni dodržovat bezpečnostní opatření stanovená v základních nástrojích pro jednotlivé systémy a nesmí mít přístup k operativním údajům systémů SIS II, VIS a Eurodac.

2.1.4 Vývoj a provozní řízení nových systémů

Během období, na které se vztahuje víceletý pracovní program (2015–2020), může být agentura pověřena vývojem a provozním řízením dalších rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, pokud to stanoví příslušné právní nástroje. V roce 2013 přijala Komise balíček týkající se inteligentních hranic, včetně návrhů o systému vstupu/výstupu (EES) a programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících (RTP). V návaznosti na výsledek pilotního projektu inteligentních hranic, který byl realizován v listopadu 2015, přijala Komise dne 6. dubna 2016 revidovaný návrh, jehož cílem je zavést pouze systém vstupu/výstupu a který agenturu pověřuje vývojem a provozním řízením tohoto systému. Předpokládá se, že Rada a Evropský parlament toto nařízení přijmou nejdříve ve druhém pololetí 2016.

Vzhledem ke značné složitosti systému vstupu/výstupu z technického hlediska i z hlediska rozsáhlé provozní implementace se agentura, která již má značné zkušenosti a schopnosti v oblasti řízení, údržby a vývoje systémů VIS/BMS, SIS II a Eurodac, zaměří na:

- efektivní a účinné využívání zdrojů,
- udržování dostatečného rozsahu znalostí a personálu v agentuře, aby bylo možné řídit a kontrolovat vývoj a provozní řízení systému vstupu/výstupu ve všech jeho fázích,
- udržování vysokého stupně flexibility a agilnosti během různých fází zavádění systému vstupu/výstupu a
- optimální využívání kombinace interních schopností a speciálních technických odborných znalostí, které mohou poskytnout členské státy a externí subjekty.

Agentura bude i nadále připravena přebírat odpovědnost za provozní řízení nových systémů (bude-li přijaty příslušné právní nástroje). Proto se bude snažit předvídat obecné důsledky – z hlediska zdrojů a technických záležitostí – veškerých dalších informačních systémů, jejichž vývoj či převzetí by od ní mohly být požadovány. Musí být též připravena poskytovat nestranné technické poradenství týkající se její schopnosti poskytnout podporu pro příslušné stávající a nové právní nástroje.

V zájmu podpory budoucího začleňování nových systémů do svého portfolia bude agentura pokračovat v optimalizaci infrastruktury datového centra prostřednictvím dalšího využívání synergických efektů a harmonizace sdílených služeb mezi systémy, virtualizace platformy a integrovaného sledování.

2.1.5 Bezpečnost

S cílem usnadňovat plnění mandátu agentury bude její bezpečnostní útvar nadále udržovat a rozvíjet bezpečnostní opatření týkající se fyzické bezpečnosti i bezpečnosti systémů. Agentura bude zavádět, provozovat a neustále rozvíjet systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) jako hlavní prvek svého rámce řízení bezpečnosti informací v souladu s příslušnými normami ISMS a normou ISO27001. Bude také rozvíjet a zdokonalovat svou bezpečnostní politiku a bezpečnostní postupy a bude do nich začleňovat bezpečnostní normy a postupy založené na příslušných politikách a normách Evropské komise.

Centrální systémy Eurodac, VIS a SIS II budou i nadále důsledně v souladu s požadavky příslušných nařízení z hlediska ochrany údajů a bezpečnosti a s mezinárodními osvědčenými postupy z hlediska bezpečnosti informací. Za tímto účelem se bude agentura dále soustředit na posilování a vývoj bezpečnostních rámců a postupů pro samotnou organizaci, systémy, které řídí, a příslušné komunikační sítě. Aby bylo zaručeno, že byly řádně zavedeny vhodné bezpečnostní kontroly pro informační systémy, které řídí, a že jsou řádně řízena bezpečnostní rizika, bude agentura nadále zavádět mechanismy a procesy zajišťující, aby její systémy a sítě podléhaly základním požadavkům na bezpečnostní kontroly, formálnímu řízení rizik a bezpečnostnímu schvalování, jakož i soustavnému sledování a řízení zbytkových rizik.

Plán kontinuity činnosti agentury bude během celého období, na něž se vztahuje víceletý pracovní program, dále zdokonalován. Počínaje rokem 2015 bude agentura zavádět, realizovat a zdokonalovat strategii zabezpečení kontinuity činnosti prostřednictvím systému zabezpečení kontinuity činnosti v souladu s normou ISO 22301 (vhodný rámec pro management kontinuity činnosti), ISO 27031 (vhodný rámec informačních a komunikačních technologií pro kontinuitu činnosti) a dalšími příslušnými normami s cílem zajistit udržování odolných plánů kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof.

S cílem zaručit nepřetržité řízení rizik pro kybernetickou bezpečnost centrálních systémů Eurodac, VIS a SIS II bude agentura nadále důsledně plnit požadavky příslušných nařízení z hlediska ochrany údajů a řídit se mezinárodními osvědčenými postupy z hlediska bezpečnosti informací. Agentura se zaměří na posilování a vývoj celkové architektury a postupů kybernetické bezpečnosti nastavených v organizaci, přičemž bude uplatňovat aktivní přístup ke sledování a řešení příslušných rizik a bezpečnostních událostí. Vedle toho bude pokračovat v zavádění systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) jako hlavního prvku svého rámce řízení bezpečnosti informací v souladu s příslušnými normami ISO 27000. Záměrem agentury je též dále zvýšit svůj přínos pro členské státy a Komisi v oblasti bezpečnosti informačních technologií, kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací u systémů, které řídí, prostřednictvím aktivního zapojení sítí bezpečnostních pracovníků. Bude usilovat o další výměnu osvědčených postupů, vypracovávání společných norem pro výměnu informací a bezpečnost a společné reakce na bezpečnostní incidenty v oblastech významných z hlediska mandátu agentury.

2.1.6 Ochrana údajů

Agentura bude také nadále zajišťovat úplné a důsledné dodržování všech ustanovení o ochraně údajů ohledně jakéhokoli přístupu k údajům v systémech, které řídí. Kromě toho bude plnit úkoly v oblasti bezpečnosti údajů, jimiž je pověřena podle právních nástrojů pro systémy, které provozuje. Agentura bude udržovat plný režim ochrany údajů s ohledem na svou administrativní činnost a informační systémy, včetně definování základních požadavků na ochranu soukromí, oznámení týkajících se ochrany soukromí i pravidelných kontrol, inspekcí a auditů.

Rejstřík zpracování bude pravidelně aktualizován, protože představuje hlavní seznam shromážděných a zpracovaných údajů o zaměstnancích. Procesy oznamování budou upraveny podle příslušného právního základu a u všech zpracování bude iniciováno včasné posouzení dopadů na soukromí, přičemž budou uplatňovány zásady ochrany soukromí již od návrhu, podle nichž je ochrana soukromí a údajů začleněna do celého životního cyklu systémů a procesů agentury.

Prioritou bude i nadále spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů. Agentura bude přijímat vhodná opatření v reakci na jeho doporučení nebo poskytovat důležité informace o novém vývoji.

2.1.7 Zákonné podávání zpráv

Agentura bude dále plnit všechny požadavky týkající se přípravy zpráv pro vedoucí pracovníky a zpráv předkládaných ze zákona (jak stanoví právní základy pro jednotlivé systémy, které agentura řídí, a zakládající nařízení). Bude nadále podávat zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi, zejména:

- každoročně zveřejňovat statistické údaje o systému SIS II podle čl. 66 odst. 3 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelního ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- předkládat každé dva roky – v tomto případě v letech 2017 a 2019 – technickou zprávu o fungování systému SIS II, včetně zabezpečení, podle čl. 46 odst. 8 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelního ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- předkládat každé dva roky – v tomto případě v letech 2018 a 2020 – technickou zprávu o fungování systému VIS, včetně zabezpečení, podle čl. 50 odst. 3 nařízení (ES) č. 767/2008 a čl. 17 odst. 3 rozhodnutí Rady 2008/633/SVV,
- předkládat každý rok výroční zprávu o činnostech centrálního systému Eurodac, včetně jeho technického fungování a zabezpečení, podle čl. 40 odst. 1 nařízení (EU) č. 603/2013.

Kromě toho bude agentura eu-LISA nadále zajišťovat, aby byl v *Úředním věstníku Evropské unie* každoročně zveřejňován seznam určených orgánů, včetně konkrétních jednotek, které mají přístup k údajům zaznamenaným v centrálním systému Eurodac (pro účely azylu), podle čl. 27 odst. 2 nařízení (EU) č. 603/2013 a seznam příslušných orgánů, které jsou oprávněny přímo vyhledávat v údajích obsažených v SIS II, spolu se seznamem úřadů N.SIS II a vnitrostátních centrál SIRENE (podle čl. 31 odst. 8 nařízení (ES) č. 1987/2006 a paralelního ustanovení rozhodnutí Rady 2007/533/SVV).

2.1.8 Poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členskými státy

Agentura bude pokračovat v zajišťování vhodné odborné přípravy zaměřené na technické používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány. Na poskytování technické odborné přípravy ze strany agentury má dopad nařízení o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis*. Agentura eu-LISA bude v roce 2017 nadále poskytovat vhodnou odbornou přípravu v oblasti technických aspektů systému SIS II zaměstnancům SIRENE a hlavním odborníkům i členům schengenských hodnotících týmů. Školení pořádaná agenturou pro členské státy budou dále ovlivněna vstupem nařízení o systému vstupu/výstupu v platnost.

Technická odborná příprava, kterou agentura poskytuje členským státům, bude zahrnovat odbornou přípravu pro nové i stávající členské státy, aby dosáhly technické připravenosti pro integraci do systémů SIS II, VIS nebo Eurodac nebo aby konsolidovaly své stávající používání systémů. Na základě příslušného právního rámce se jedná zejména o Irsko, Chorvatsko a Kypr i Europol. V zájmu zvýšení rozsahu a dosahu činností agentury v oblasti odborné přípravy se počítá s tím, že příslušná školení budou částečně realizována prostřednictvím moderní, bezpečné a spolehlivé platformy elektronického učení.

2.2 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 2

„Stát se uznávaným střediskem excelence EU pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií“

Záměrem agentury je vyvíjet a zdokonalovat komplexní správní a provozní rámce založené na osvědčených postupech a současných odvětvových normách. Bude rovněž nadále zajišťovat účinné a nákladově efektivní řízení systémů prostřednictvím neustálého sledování a vývoje provozních procesů a hledání možností k optimalizaci svých operací. Cílem tohoto přístupu k trvalému zlepšování, který zahrnuje správu, provoz a další zásadní oblasti činnosti agentury, je soustředit zdroje a integrovat činnosti, které mají zásadní význam pro úspěšné plnění požadavků zúčastněných subjektů. V období do roku 2020 bude zahájena řada programů s cílem maximalizovat efektivnost a účinnost (podrobnosti jsou uvedeny v tabulce v oddíle 1.2 „Víceleté strategické cíle podle víceletého pracovního programu“), reagovat na požadavky zúčastněných subjektů, dosáhnout souladu s právním rámcem nebo legislativními/regulačními změnami a v případě potřeby zdokonalit kulturu a procesy agentury. Obecné zásady trvalého zlepšování – reakce na zpětnou vazbu, hladká evoluční změna a zvyšování efektivnosti – podpoří a posílí naši schopnost poskytovat příslušné systémy a služby účinně, konzistentně a spolehlivě. Následující oddíl upozorňuje na klíčové iniciativy nutné pro uplatňování této kultury trvalého zlepšování s cílem zajistit účinné řízení a rozvoj náležitých provozních modelů a správních rámců.

2.2.1 Rozvíjet se jako středisko excelence

Agentura eu-LISA bude i nadále důvěryhodným a spolehlivým partnerem svých zúčastněných subjektů prostřednictvím soustavného poskytování kvalitních služeb. Aby v tom mohla neustále pokračovat, bude agentura eu-LISA dále optimalizovat svou organizaci, správu a procesy s využitím uznávaných odvětvových norem, jako jsou ITIL, Prince 2 a další příslušné rámce pro správu IT. Zavedení těchto norem dále zlepší soulad mezi cíli činnosti a schopnostmi agentury a jejím provozním modelem a přispěje k zajištění udržitelného a nákladově efektivního provozu. Zavádění a konsolidace takovýchto provozních modelů založených na odvětvových osvědčených postupech a solidních správních rámců bude proto pokračovat po celou dobu víceletého pracovního programu.

Jako spolehlivý a moderní poskytovatel IT služeb bude agentura eu-LISA nadále udržovat a zdokonalovat procesy zavedené pro provozní řízení systémů, přičemž se bude řídit normami a osvědčenými postupy ITIL/ITSM. Díky tomu bude agentura eu-LISA moci dále určovat a provádět činnosti pro zvyšování kvality služeb a efektivnosti a účinnosti zavedených procesů ITSM a modelu služeb, čímž také významně zvýší nákladovou efektivnost poskytování IT služeb, aniž by to mělo negativní vliv na spokojenost klientů. Cílem další koordinované integrace procesů řízení IT služeb je zajistit trvalou kontrolu, vyšší efektivnost a příležitosti pro neustálé zlepšování služeb agentury eu-LISA.

Agentura bude pokračovat ve vývoji rámce pro řízení projektů, založeného na metodice PRINCE2. Důležitým prvkem tohoto vývoje bude další rozvoj portfolia stávající kanceláře pro řízení projektů směrem k převzetí širší odpovědnosti v rámci modelu vnitřní správy agentury, a to v oblasti integrovaného plánování, sledování výkonnosti a podávání zpráv vedení. Zavádění a trvalé zdokonalování příslušných odvětvových norem je důležité, agentura si však také uvědomuje, že aby mohla nadále postupovat k cíli stát se střediskem excelence, musí být schopna udržet si a rozvíjet své zaměstnance a využívat své schopnosti a odborné znalosti pro trvalé zlepšování vnitřních procesů a postupů za účelem dalšího rozvoje jejich efektivnosti a přidané hodnoty pro organizaci.

Klíčovým prvkem rozvoje agentury jako střediska excelence je trvalá a transparentní interakce a dialog s jejími zúčastněnými subjekty, především s členskými státy a Evropskou komisí. Platformou pro tuto interakci budou správní rada a poradní skupiny. Současně se bude agentura v souladu se svým mandátem snažit zahajovat dialog a navazovat a rozvíjet partnerství v oblasti správy informačních a komunikačních technologií s ostatními agenturami, přičemž se bude zaměřovat na vytváření synergií a úspor z rozsahu, sdílená portfolia aplikací a další vhodná opatření. V neposlední řadě bude agentura usilovat o rozvoj a rozšiřování své spolupráce s příslušným odvětvím s cílem pečlivě sledovat vývoj nových technologií, řešení a osvědčených postupů v oblasti informačních a komunikačních technologií a těžit z něj. Do roku 2016 bude zavedena také strategie zajišťování zdrojů, na základě které bude proveden strukturovaný přezkum a analýza výdajů agentury, přičemž výsledky budou využity k přijímání informovaných provozních rozhodnutí o investicích a souvisejícím zadávání zakázek. Strategie zajišťování zdrojů usnadní optimalizaci celkových nákladů na vlastnictví určením optimálních příležitostí k získávání zdrojů. To agentuře umožní stanovit náklady životního cyklu svých systémů, protože složky nákladů mimo kupní cenu mohou být významné a v některých případech se během životního cyklu daného zařízení mohou vyrovnat původním pořizovacím nákladům, nebo je i převýšit.

V souladu s článkem 31 nařízení o agentuře provedla Komise za úzké konzultace se správní radou hodnocení agentury, které bylo dokončeno v únoru 2016. Podle zakládajícího nařízení agentury posuzuje toto hodnocení způsob, jakým agentura přispívá k provoznímu řízení rozsáhlých informačních systémů, a úlohu agentury v rámci strategie Unie zaměřené na koordinované, nákladově efektivní a soudržné informační prostředí na úrovni Unie, jež má být zpracována v následujících letech. Správní rada agentury eu-LISA ovšem souhlasila s tím, že dokud výše uvedená strategie nebude existovat, bude tento prvek z rozsahu hodnocení vyňat a hodnocen bude příspěvek agentury k vytváření koordinovaného, účinného a soudržného informačního prostředí pro řízení rozsáhlých informačních systémů podporujících provádění politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Agentura zajišťuje náležité kroky navazující na zjištění a doporučení tohoto externího přezkumu tím, že připravila a od roku 2016 provádí promyšlený akční plán. Předpokládá se, že zpráva Komise Evropskému parlamentu a Radě o hodnocení Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva bude přijata začátkem roku 2017. Předpokládá se také, že v návaznosti na toto hodnocení Evropská komise zhruba v polovině roku 2017 předloží návrh na změnu mandátu agentury, který zohlední doporučení uvedená v hodnocení.

2.2.2 Rozvoj správního rámce agentury

V nedávné době byly zavedeny vhodné ukazatele organizační a provozní výkonnosti. Ty vedoucím pracovníkům umožňují sledovat výkonnost agentury a správní radě dovolují plnit její úlohu v oblasti vedení agentury a dohledu nad ní. V roce 2015 byl správní radou přijat a na začátku roku 2016 byl otestován přehled ukazatelů agentury, který obsahuje všechny její klíčové ukazatele výkonnosti. Provozní ukazatele, které jsou nyní promítnuty do standardní dohody o úrovni služeb pro systémy spravované agenturou, se budou i nadále týkat období, na něž se vztahuje víceletý pracovní program. Agentura bude také zajišťovat, aby byla zjištěná rizika agentury účinně řízena a snižována prostřednictvím specifického a silného rámce pro řízení rizik. Cílem tohoto rámce je nejen podporovat agenturu eu-LISA při dosahování jejích organizačních cílů, ale také dále rozvíjet a podporovat aktivní řízení rizik v rámci agentury. Na podporu aspektů výkonnosti i řízení rizik bude uplatňován a zdokonalován rámec strukturovaných a soudržných komplexních procesů, které byly navrženy jako hlavní hybné síly operační nákladové efektivnosti. Důležitou složkou při tom bude další konsolidace a standardizace stávajících nástrojů pro řízení služeb. Zlepšení v oblasti správy a řízení organizace, odpovědnosti a transparentnosti bude dosaženo prováděním plánu správy informačních a komunikačních technologií v organizaci.

Správní model agentury, uplatňovaný a udržovaný prostřednictvím řádného a agilního správního rámce zahrnujícího příslušné procesy a postupy, musí zajistit, aby byly plněny zákonné požadavky a příslušné provozní potřeby. Tento model bude zdokonalován prostřednictvím příslušných norem pro správu informačních a komunikačních technologií, které musí zajistit, aby byly potřeby zúčastněných stran zjišťovány a vyhodnocovány a dále začleňovány do organizačních cílů. Agentura také vytvoří a bude průběžně rozvíjet svůj model podnikové architektury jako jeden z hlavních nástrojů pro dosažení efektivity operací a úspor z rozsahu.

V neposlední řadě agentura navrhne a zavede systém řízení kvality, který bude zaváděn na základě přístupu postupné implementace a bude vycházet z relevantních a použitelných rámců pro řízení kvality, jako je rámec CAF. Do procesu řízení kvality agentury eu-LISA budou začleněny také výsledky již provedených interních projektů pro dokumentaci a zmapování vnitřních procesů podle organizačních a provozních služeb. Kvůli stanovení nezbytných požadavků na kvalitu budou vedeny další konzultace se zúčastněnými subjekty agentury. Následující opatření v oblasti kvality se zaměří na řadu oblastí činnosti agentury eu-LISA (jak interních, tak externích) s cílem stanovit základní úroveň kvality služeb, které agentura poskytuje, a tuto kvalitu dále rozvinout. V zájmu dosažení a udržení souladu s požadavky Komise a odvětvovými osvědčenými postupy budou dále posíleny také normy vnitřní kontroly agentury.

2.2.3 Sledování výsledků výzkumu a jejich aplikace ve vývoji systémů

Agentura bude dále rozvíjet své schopnosti v oblasti sledování výzkumu a vývoje týkajících se nových a vznikajících technologií, aby mohla lépe plnit svou zákonnou povinnost průběžně informovat Radu, Evropský parlament, Komisi a případně také evropského inspektora ochrany údajů o vývoji v oblasti výzkumu, který má význam pro provozní řízení systémů, jež agentura spravuje. Agentura eu-LISA bude i nadále zkoumat vznikající technologie a jejich použití. Pokud jde o témata uvedená ve víceleté strategii sledování výzkumu a technologií na období 2015–2017, předpokládá se, že v roce 2017 budou zajímavé zvláště analýzy stavu techniky v oblasti hardwaru a infrastruktury IT, standardizace technologií pro ochranu hranic a policejní spolupráci, jakož i strategie pro biometrické testy a zavádění systémů, přičemž tyto otázky se mohou objevit mezi tématy pololetních zpráv o výzkumu, jež budou stanoveny v ročním plánu koncem roku 2016. Výsledky tohoto sledování výzkumu budou začleněny do příslušných rozhodovacích procesů o vývoji systémů, které agentura řídí. Bude tedy vyvíjeno úsilí o rozšíření a posílení interakcí se zaměstnanci a projektovými týmy a případně s poradními skupinami. K orientaci další práce v této oblasti přispějí mezitím získané poznatky o tom, jak důležité je sledovat evropské výzkumné projekty a podílet se na nich. V každém případě se plánuje, že příslušní zaměstnanci agentury budou intenzivně pracovat v oblasti poradenství a sledování příslušných projektů programu Horizont 2020 a dalších významných projektů na poli výzkumu a inovací. Celkově bude agentura pokračovat v zavádění potřebných zdrojů a procesů zajišťujících, aby jí pravidelné sledování výzkumu a vývoje umožňovalo aktivně sledovat a využívat důležité novinky.

2.3 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 3

„Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU“

Tento strategický cíl stanoví, že se agentura zaměří na navazování a využívání partnerství s příslušnými aktéry v oblasti politiky, provozu a výzkumu. Podstata odpovídajících dílčích cílů se proto týká především schopnosti

agentury poskytovat poradenství a podílet se prostřednictvím svých odborných znalostí a kompetencí na rozhodovacím procesu na úrovni EU. Dalším důležitým prvkem v této oblasti bude také externí komunikace a spolupráce se zúčastněnými subjekty v oblastech společného zájmu s cílem sdílet zkušenosti, odborné znalosti a osvědčené postupy. Agentura rovněž usiluje o to, aby se stala technickým podporovatelem dalších subjektů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, například tím, že bude trvale zlepšovat své technické možnosti týkající se biometrie a sdílet tyto odborné znalosti s příslušnými zúčastněnými subjekty.

2.3.1 Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty

Agentura bude i nadále udržovat a rozvíjet vztahy se všemi příslušnými zúčastněnými subjekty z veřejného i soukromého sektoru. Z veřejného sektoru jsou nejdůležitějšími zúčastněnými subjekty nepochybně členské státy. Hlavními fóry pro udržování a rozvoj vzájemných vztahů zůstanou správní rada a poradní skupiny. Agentura bude též nadále klást důraz na rozvoj vztahů s Evropskou komisí, aby bylo možné co nejefektivněji a nejaktivněji podporovat politické priority stanovené na úrovni EU a přispívat k jejich realizaci. Pokud jde o ostatní evropské orgány a další příslušné aktéry v politické a provozní oblasti, bude agentura pokračovat v rozvoji pracovních vztahů v zájmu dosahování společných cílů. V rámci realizace těchto cílů bude hrát klíčovou roli styčná kancelář agentury v Bruselu. Za účelem propagace odborných znalostí, posláním a mandátů agentury mezi jejími partnery v soukromém i veřejném sektoru v letech 2015–2020 však bude vytvořena i řada dalších mechanismů.

Agentura bude nadále udržovat a rozvíjet vztahy s výzkumnými institucemi a podniky, aby podpořila další získávání znalostí v důležitých oblastech zájmu, které jsou uvedeny ve strategii sledování výzkumu. V zájmu účinného plnění svého mandátu v této oblasti bude agentura aktivně sledovat vývoj příslušných výzkumných činností, zejména projektů programu Horizont 2020, jež mají význam pro její mandát a svěřené úkoly. Dalším prostředkem pro spolupráci se zúčastněnými subjekty budou výroční konference a kulaté stoly s průmyslovými subjekty, které usnadní výměnu výsledků výzkumu a sdílení znalostí.

2.3.2 Partnerství s agenturami a dalšími příslušnými subjekty EU

Agentura eu-LISA uzavřela pracovní ujednání s řadou agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí: agenturou CEPOL (pracovní ujednání bylo podepsáno již v roce 2013), agenturou Frontex (pracovní ujednání podepsáno v roce 2014) a úřadem EASO (pracovní ujednání podepsáno v roce 2014). Tato ujednání jsou prakticky prováděna prostřednictvím vzájemně dohodnutých ročních plánů spolupráce. Agentura podepsala dohody o spolupráci s Europolem a agenturou FRA a usiluje o podepsání dohody s Eurojustem v roce 2016 a s agenturou ENISA v roce 2017. V období do roku 2020 bude pokračovat spolupráce s různými agenturami EU na strategické a operační úrovni s důrazem na partnery z řad agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Agentura bude podle potřeby dále navazovat a rozvíjet pracovní vztahy, případně partnerství s veřejnými a soukromými subjekty. Tyto vztahy budou založeny na zásadách doplňkovosti a vzájemné výhodnosti. Jejich strategickým záměrem bude podporovat agenturu při plnění jejího mandátu a svěřených úkolů, jakož i v rámci rozvoje jejího obrazu jako otevřené, důvěryhodné a efektivní evropské agentury.

2.4 Strategické oblasti činnosti spadající do strategického cíle č. 4

„Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace“

Podpůrné služby agentury jsou obsaženy ve strategickém cíli č. 4, aby bylo zajištěno, že budou nezbytné horizontální činnosti určovány, plánovány, prováděny, sledovány a vykazovány soudržným a konzistentním způsobem usnadňujícím efektivní a účinné provádění pracovního programu agentury eu-LISA a zajišťujícím řádné finanční řízení a řízení zdrojů, což přispěje k budování a posilování organizačních, správních a řídicích struktur agentury. Činnosti obsažené v tomto cíli zahrnují většinu funkcí agentury v oblasti správy a podpůrných služeb.

2.4.1 Strategické a provozní plánování

Záměrem pro období do roku 2020 je dále zdokonalit a posílit proces a postupy strategického plánování a podávání zpráv v rámci agentury.

V roce 2015 agentura vytvořila standardní a dobře sdělovaný proces pro vypracovávání, ověřování a přijímání výroční zprávy o činnosti a jednotného programového dokumentu s víceletým programem. Kromě toho bude zaveden také mechanismus pravidelných přezkumů dlouhodobé strategie agentury eu-LISA (zahrnujících názory externích zúčastněných subjektů).

2.4.2 Finanční řízení a zadávání zakázek

V období do roku 2020 bude agentura trvale rozvíjet a posilovat své vnitřní finanční procesy a postupy, přičemž bude uplatňovat energický a aktivní přístup s cílem zajistit transparentní a účinné řízení dostupných finančních zdrojů. Konkrétně se agentura eu-LISA vynasnaží trvale dosahovat zamýšlených cílů v oblasti plnění rozpočtu prostřednictvím zpřesnění tvorby rozpočtových prognóz. Agentura eu-LISA bude též dále sledovat a rozvíjet své postupy v oblasti financí a zadávání zakázek, přičemž bude vytvářet prvky nezbytné k tomu, aby bylo možné zavést sestavování rozpočtu podle činností. Současně s tím bude pokračovat ve zdokonalování svých interakcí s poradními skupinami; zejména je bude zapojovat do rané fáze vypracovávání jednotného programového dokumentu, aby zvýšila efektivnost plánovacího procesu a co nejvíce využívala dostupné technické znalosti v těchto skupinách.

Činnosti agentury v oblasti zadávání zakázek budou zefektivněny prostřednictvím konsolidace a posílení jejích postupů, budování a udržování schopností pro poskytování kvalitního poradenství o osvědčených postupech a zvyšování cenové transparentnosti smluv týkajících se systémů. Zvláštní pozornost bude v letech 2015–2020 věnována dosažení potřebné pohotovosti pro pořizování zboží a služeb nebo získávání dodatečných externích zdrojů, aby bylo možné včas reagovat na vyvíjející se politické priority v EU a změny provozních potřeb členských států a optimalizovat náklady životního cyklu zakázek.

2.4.3 Správa zařízení

V oblasti správy zařízení je do roku 2020 třeba dosáhnout řady významných milníků: zaprvé, zajistit dostupnost stálých prostor agentury v Tallinu (výstavbu stálé budovy agentury plánuje estonská vláda dokončit do konce roku 2017); zadruhé, zajistit, aby byla včas a podle schváleného rozpočtu provedena renovace stávajících prostor a výstavba navrhované nové budovy ve Štrasburku (smlouva na 26 měsíců byla podepsána dne 10. června 2015).

2.4.4 Řízení lidských zdrojů

Do roku 2020 bude agentura čelit řadě významných výzev v oblasti lidských zdrojů. Bezprostředně je ovšem důležité pokračovat v získávání, rozvoji a udržování zaměstnanců s příslušnými zkušenostmi a dovednostmi, zvládnout pravděpodobný nárůst pracovní zátěže agentury eu-LISA a současně realizovat opatření stanovená Evropskou radou a Parlamentem směřující k 5% snížení počtu zaměstnanců mezi lety 2013 a 2018 ve všech orgánech, institucích a agenturách EU.

Útvar lidských zdrojů agentury bude nadále zajišťovat dostupnost dostatečných lidských zdrojů pro plnění strategických cílů a provozních plánů agentury. Toho bude dosahovat pokračujícím zlepšováním procesů, systémů a infrastruktury a zajišťováním vysoké úrovně efektivnosti, kvality a nákladové efektivnosti v útvaru lidských zdrojů a horizontálně ve všech procesech v celé agentuře, které se týkají lidských zdrojů, prostřednictvím rozpracování a provádění strategie v oblasti lidských zdrojů¹³ a politiky udržení zaměstnanců¹⁴, jež budou každoročně aktualizovány.

Bude také pravidelně posuzovat efektivnost a účinnost lidských zdrojů tím, že bude dále aktivně přezkoumávat úkoly agentury a jejich dopad na lidské zdroje prostřednictvím rámce víceletého plánu / víceletých plánů zaměstnanecké politiky, který/které se v současnosti týká/týkají období 2015 až 2017.

Agentura eu-LISA bude též usilovat o další posílení své kultury excelence prostřednictvím cílených programů technické a jiné příslušné odborné přípravy a rozvoje pro zaměstnance a udržitelných iniciativ s cílem rozvíjet vysoce výkonnou organizaci. Na základě úplné analýzy nedostatků v oblasti dovedností agentura vypracuje celoagenturní plán odborné přípravy a zajistí, aby zaměstnanci věděli o svých potřebách v oblasti odborné přípravy a měli přístup k vhodným vzdělávacím kurzům a materiálům; to zůstane prioritou po celé období do roku 2020. Agentura bude také dále rozvíjet nejlepší postupy v oblasti nábory, rozvoje, uznávání a udržení svých zaměstnanců, přičemž bude klást důraz na zlepšování řízení znalostí zaváděním řady cílených iniciativ souvisejících s modely kompetencí agentury.

2.4.5 Audit

Agentura eu-LISA bude dále využívat svůj útvar interního auditu jako klíčovou složku umožňující zdokonalovat posuzování rizik a zlepšovat procesy. Proto bude agentura dále spolupracovat s Evropským účetním dvorem a Útvarem interního auditu Evropské komise, hostit je při provádění auditů a v případě potřeby přijímat opatření na základě výsledných doporučení. Interní auditor agentury eu-LISA bude nadále zajišťovat koordinaci práce v této oblasti, včetně vypracovávání zpráv, přípravy auditů, následných kroků a zajišťování všeobecného povědomí o zásadách, cílech a postupech interního a externího auditu mezi vedením a zaměstnanci agentury.

Agentura eu-LISA se bude v příštích pěti letech také snažit postupně zavádět jednotlivé úrovně modelu útvaru interního auditu¹⁵, což agentuře umožní zavést odvětvové osvědčené postupy s cílem zvýšit během období, na něž se vztahuje víceletý pracovní program, účinnost svého interního auditu.

13 Interní dokument, který v době vypracovávání jednotného programového dokumentu na rok 2017 ještě nebyl přijat.

14 Interní dokument přijatý rozhodnutím výkonného ředitele č. 77-2015 ze dne 23. října 2015.

15 Další informace: *Implementing a New Internal Audit Function in the Public Sector (Zavedení nové funkce interního auditu ve veřejném sektoru)*, duben 2012, Institut interních auditorů, www.globaliia.org/standards-guidance.

2.4.6 Externí a interní komunikace

Svou činnost v oblasti externí komunikace agentura zaměří na strategickou komunikaci s cílem budovat transparentní a vzájemně výhodné vztahy mezi agenturou a jejími cílovými skupinami. Práce agentury do roku 2020 v této oblasti se bude řídit její strategií externí komunikace na období 2017–2020 (která bude vypracována v roce 2016) a akčním plánem. Agentura eu-LISA bude stavět na aktivních vztazích s cílovými skupinami a pravidelně informovat širokou veřejnost o svém mandátu a činnostech. Agentura musí též nadále plnit všechny své zákonné a právní povinnosti týkající se zveřejňování zpráv, statistik a seznamů orgánů.

Cílem interní komunikace bude zlepšovat komunikační toky a činnosti v rámci agentury se zaměřením na podporu organizační kultury a zvyšování zapojení zaměstnanců. To bude probíhat v souladu s aktualizovanou strategií interní komunikace agentury eu-LISA na období 2016–2020 a ročním akčním plánem. Související činnosti se nadále zaměřují na efektivní řízení komunikace agentury, která jejím zaměstnancům v Tallinu, Štrasburku a Bruselu poskytuje včas informace o klíčových provozních a administrativních záležitostech, aby mohli všichni odborní pracovníci přijímat informovaná rozhodnutí v rámci své působnosti a přispívat tak k co nejlepším výsledkům agentury.

3. Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2017–2019

3.1 Přehled minulé a současné situace

3.1.1 Přehled počtu zaměstnanců v roce 2015

Personál agentury eu-LISA tvoří dočasní zaměstnanci¹⁶, smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci.

V roce 2013 agentura úspěšně obsadila všechna pracovní místa uvedená v plánu pracovních míst, ve kterém počet dočasných zaměstnanců zůstává až do roku 2016 stanoven na 120.

V zájmu posílení týmu pro zadávání zakázek byla v roce 2014 přidělena dvě další pracovní místa rozpočtovému a finančnímu oddělení a v roce 2015 bylo jedno krátkodobé místo smluvního zaměstnance přiděleno odboru pro zdroje a administrativu. Tato rozhodnutí byla přijata s využitím úspor z rozpočtu na rok 2014. Uvedená pracovní místa byla v roce 2015 využita a plánuje se, že budou využita i v roce 2016.

V roce 2015 měla agentura eu-LISA ve všech výše uvedených kategoriích zaměstnanců celkem 138 pracovních míst: 120 dočasných zaměstnanců, 12 smluvních zaměstnanců a 6 vyslaných národních odborníků.

Prognóza roční fluktuace zaměstnanců agentury nadále činí 5 % neboli šest statutárních zaměstnanců.

3.1.2 Výdaje v roce 2015

V roce 2015 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši 67,6 milionu EUR, který pocházel z dotace EU. Původní rozpočet ve výši 72,8 milionu EUR byl snížen o 5,25 milionu EUR v prostředcích na závazky i na platby poté, co Generální ředitelství pro migraci a vnitřní věci požádalo o podporu akcí Unie a pomoci při mimořádných událostech v rámci Fondu pro vnitřní bezpečnost. Tomuto snížení předcházela důkladná analýza, aby bylo zajištěno, že nebude mít negativní dopad na zákonné povinnosti ani plánované úkoly pracovního programu na rok 2015.

Agentura si ke konci roku 2015 udržela vysokou míru plnění rozpočtu:

- 99,7 % u prostředků na závazky,
- 99,4 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2016.

Na provoz agentury je plánováno 46 % celkového rozpočtu (hlavy 1 a 2), tedy 31,1 milionu EUR; z čehož 12,9 milionu EUR je určeno na výdaje na zaměstnance a 18,2 milionu EUR na infrastrukturu a provozní výdaje. Je třeba uvést, že z této částky je 11,3 milionu EUR přiděleno na projekt rekonstrukce provozního pracoviště agentury ve Štrasburku. Celkový provozní rozpočet činí 36,1 milionu EUR; z čehož 2,2 milionu EUR bude přiděleno na systém SIS II, 24,2 milionu EUR na systém VIS a 5,6 milionu EUR na systém Eurodac, 1 milion EUR

¹⁶ Toto jsou pracovní místa uvedená v plánu pracovních míst agentury. Agentura eu-LISA nemá v plánu pracovních míst žádná místa úředníků.

na sdílenou infrastrukturu systémů a dalších 3,1 milionu EUR mj. na odbornou přípravu související s provozem a služby externí podpory související s hlavními systémy atd.¹⁷

3.1.3 Další informace

Informace o lidských zdrojích a náborové politice, hodnocení výkonnosti a změnách pracovního zařazení, politice mobility, genderové a zeměpisné vyváženosti, jakož i školním vzdělávání jsou uvedeny v příloze IV bodech A–E a v příslušných tabulkách.

3.2 Plánování zdrojů na roky 2017–2019

3.2.1 Finanční zdroje

Pro rok 2017 se předpokládá, že přibližně 73 % rozpočtu bude přiděleno na provozní rozpočet, takže náklady na provoz agentury se oproti roku 2016 sníží o 7 %. Podle připravovaného víceletého pracovního programu budou správní výdaje činit zhruba 27 % celkového rozpočtu, zatímco u provozu systémů se maximum výdajů plánuje na rok 2018, kdy dojde ke zdvojnásobení výdajů na systém SIS II (4,9 milionu EUR v roce 2017 ve srovnání s 15 miliony EUR v roce 2018 a 6,4 milionu EUR v roce 2019) a na sdílenou infrastrukturu (10,3 milionu EUR v roce 2017 ve srovnání s 12,5 milionu EUR v roce 2018 a 9,6 milionu EUR v roce 2019). Výdaje na systém Eurodac dosáhnou 6,2 milionu EUR v roce 2017 a v letech 2018 a 2019 zůstanou stabilní v předpokládané výši 2,8 milionu EUR.¹⁸

Pokud jde o správní výdaje, nejsou pro rok 2017 plánovány žádné významné změny oproti předchozím rokům. S prostředky v rozpočtech na roky 2014 a 2015 závazně určenými na projekt rekonstrukce a rozšíření pracoviště ve Štrasburku ve výši přibližně 20 milionů EUR se pro roky 2017–2019 nicméně již nepočítá. Přesto se očekává, že rozpočet na prostory poroste, aby bylo možné financovat vybavení a zařízení renovovaného štrasburského pracoviště a počínaje rokem 2018 také nového ústředí v Tallinu, které estonská vláda v současnosti plánuje postavit na vlastní náklady.

V hlavě 1 bylo díky stabilizaci počtu zaměstnanců spojené se zpřesněním výpočtu platů a příspěvků možné snížit rezervy pro nepředvídané události obsažené v rozpočtech na roky 2015 a 2016. V důsledku toho se předpokládá, že hlava 1 v letech 2017–2019 poroste v souladu s indexacemi, a navzdory tomu zůstane pod úrovní rozpočtu na rok 2016.

¹⁷ Rozpočet na rok 2015 po opravě č. 1 – prostředky na rok 2015 (C1).

¹⁸ Dokud nebude přijat víceletý pracovní program, jsou údaje pro rozpočtové roky 2018 a 2019 předběžné.

Rozdělení rozpočtu je uvedeno v příloze II – tabulka níže obsahuje podrobné informace o provozních výdajích plánovaných v jednotném programovém dokumentu na rok 2017, rozdělených podle systémů:

Odůvodnění výdajů podle rozpočtových položek		
Rozpočtová položka	Návrh rozpočtu na rok 2017	Účel
Hlava 1 – Výdaje na zaměstnance		
Rozpočtová položka: A01 Výdaje na zaměstnance ¹⁹	16 133 700 EUR	Vypočítané údaje vycházejí z historických informací, očekávání a smluvních závazků podle nejlepších odhadů.
Hlava 2 – Infrastruktura a provozní výdaje		
Rozpočtová položka: A02 Infrastruktura a provozní výdaje ²⁰	8 382 400,00 EUR	Vypočítané údaje vycházejí z historických informací, očekávání a smluvních závazků podle nejlepších odhadů.
Hlava 3 – Provozní výdaje		
Rozpočtová položka: B03 Provozní výdaje	128 818 100,00 EUR	
B03000 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	7 541 300,00 EUR	
Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů	200 000,00 EUR	Aby bylo možné dostatečně reagovat na změny prostředí týkající se hlavních provozních systémů, tato rozpočtová položka agentury umožní financovat řízení případných

19 Podmíněno přijetím:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států Evropské unie, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, kterým se zřizuje Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, a nařízení (ES) č. 767/2008 o Vizovém informačním systému,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení systému Eurodac pro porovnávání otisků prstů za účelem účinného uplatňování (nařízení (EU) č. 604/2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států), za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státního příslušníka třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti a o žádostech orgánů pro vymáhání práva členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva (přepřevzaté znění), dodatečných prostředků ve výši 2,1 milionu EUR, s nimiž se počítá pro hlavu 1.

		změn, o kterých bude rozhodnuto.
Provedení studie o jednotné síti	510 400,00 EUR	Stávající komunikační infrastruktura hlavních provozních systémů je implementována tak, že každý provozní systém má svou vlastní komunikační infrastrukturu. Důsledkem tohoto přístupu je v mnoha případech zdvojování služeb poskytovaných členskými státy a centrálním pracovištím, což vede k většímu počtu přístupových bodů komunikační infrastruktury, větší složitosti komunikační infrastruktury a nižší flexibilitě. Za účelem řešení těchto nedostatků současného návrhu komunikační infrastruktury a určení možných zlepšení je třeba provést studii. Implementace zahrnuje studii.
Trvalé zlepšování modelu procesů a služeb agentury eu-LISA na základě osvědčených postupů ITIL a integrovaného nástroje ITSM	150 000,00 EUR	Tato činnost bude zaměřena především na zdokonalení integrace procesů agentury eu-LISA do rámce ITSM s cílem lépe sloužit zúčastněným subjektům a dosáhnout vyšší úrovně vyspělosti procesů.
Určení a zavedení modelu posuzování vyspělosti ²¹ pro agenturu	270 000,00 EUR	Zdroje jsou nutné pro provedení studie a zajištění související projektové podpory s cílem určit a zavést model posuzování vyspělosti pro agenturu (po-

²¹ Model posuzování vyspělosti je nástroj, který agentuře pomáhá při posuzování a určování stupně vyspělosti jejich implementačních procesů.

		dobný modelům založeným na integraci modelu vyspělosti procesů).
Vytvoření technického návrhu a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů	150 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro zajištění poradenství pro studii, pozdější zakoupení hardwaru, softwarové licence a integrační/implementační služby.
Implementace 2. fáze sdílených služeb zálohování (po dokončení 1. fáze v roce 2016)	2 120 000,00 EUR	Nezávisle na implementaci společných sdílených služeb (CSS) je nutná také související implementace zálohování, která z finančního hlediska a z hlediska technických prostředků zracionalizuje řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA: centralizovaná infrastruktura pro zálohování bude plnit potřeby všech hlavních provozních systémů v oblasti kapacity efektivnějším a účinnějším způsobem a zoptimalizuje též postupy agentury týkající se řízení zálohování. Vzhledem k rozpočtovým omezením je záměrem provést ve dvou fázích horizontální implementaci funkce zálohování, která je v současnosti ve všech hlavních provozních systémech zavedena podle izolovaného přístupu („datová síla“). První fáze (na kterou se nevztahuje rámcová smlouva o společné sdílené infrastruktuře, jež má platit teprve od konce roku 2016) bude realizována v roce 2016, jak je uvedeno v ročním pracovním programu na rok 2016.

		<p>Zahrnuje základní infrastrukturu s omezenou kapacitou.</p> <p>Tato 2. fáze se týká součásti, která z důvodu rozpočtových omezení nebude implementována v 1. fázi. Bude zahrnovat kalibraci kapacity a softwarovou integraci.</p> <p>Tato implementace však nebude zahrnovat propojení hlavních provozních systémů s platformou sdílených služeb. Propojení bude u každého hlavního provozního systému řešeno v rámci smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu jakožto vývojová práce.</p> <p>V zájmu dokončení 2. fáze tohoto projektu je nezbytné zajistit financování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupu infrastruktury pro zálohování (2. fáze), - softwarových licencí, - integračních/implementačních služeb.
<p>Implementace 2. fáze sdílených služeb (po dokončení 1. fáze v roce 2016)</p>	<p>2 915 900,00 EUR</p>	<p>Za účelem racionalizace řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA z finančního hlediska a hlediska technických prostředků je třeba zprovoznit platformu společných sdílených služeb. To by mělo vést k významnému snížení množství různých typů technických implementací, jakož i omezení izolovaného přístupu („datových sil“) ve všech hlavních provozních systémech. Tato implementace nebude zahrnovat propojení hlavních provoz-</p>

		<p>ních systémů s platformou sdílených služeb. Propojení bude u každého hlavního provozního systému řešeno v rámci smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu jakožto vývojová práce. Výdaje pokrývají:</p> <ul style="list-style-type: none">- nákup základní infrastruktury pro sdílené služby,- softwarové licence – integrace/implementace 1. balíčku sdílených služeb,- údržbu 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. <p>Pro informaci uvádíme popis aktuální situace ohledně společných sdílených služeb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studie o společných sdílených službách byla úspěšně dokončena v září 2015.• V roce 2015 byla navíc již započata implementace rychlých zlepšení (1. fáze implementace společných sdílených služeb), která bude podle očekávání dokončena do poloviny roku 2016. Týká se jedné hlavní sdílené služby a jejích závislých dílčích služeb, konkrétně externího přístupu k nástroji ITSM Service Manager u dodavatele. <p>Na základě výsledků studie o společných sdílených službách se předpokládá, že do konce roku 2016 bude podepsána rámcová</p>
--	--	---

		smlouva o implementaci společné sdílené infrastruktury. Agentura eu-LISA počítá s tím, že popsané činnosti budou realizovány v rámci uvedené smlouvy.
Nástroj pro pokročilé podávání zpráv (studie a ověření)	300 000,00 EUR	Aby byl plně v souladu s odvětvovými normami řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL), musí být provozní model agentury zdokonalen a dále rozvinut. Po stanovení dohod o úrovni služeb (které určují mechanismy pro sledování a vykazování výkonnosti, aby bylo zajištěno plnění a zachování úrovně služeb po dobu platnosti smlouvy) a klíčových ukazatelů výkonnosti (podle nichž se měří a kontroluje výkonnost daných procesů) je proto nutné zahájit implementaci nástroje pro pokročilé podávání zpráv, který umožní řádné měření a hodnocení procesů a systémů agentury. Tento projekt se bude skládat ze dvou fází: studie (analýzy) a ověření/implementace. Výdaje jsou nutné na zajištění poradenství pro studii, pozdější zakoupení síťových zařízení a integrační/implementační služby.
Zavedení pokročilých síťových statistik	100 000,00 EUR	Stávající prostředky agentury eu-LISA pro sledování výkonnosti a dostupnosti komunikační infrastruktury jsou velmi omezené a neumožňují posuzování a ověřování skutečné výkonnosti této infrastruktury. Z tohoto důvodu je třeba

		implementovat systém pokročilých síťových statistik (1. část), který agentuře eu-LISA umožní měřit a hodnotit skutečnou výkonnost komunikační infrastruktury používané všemi hlavními provozními systémy (toho bude definitivně dosaženo po dokončení v roce 2019). Výdaje jsou nutné na zajištění poradenství pro studii.
Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci Sankt Johann im Pongau.	825 000,00 EUR	Aby byl v případě potřeby zajištěn nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení na úrovni 1 u hlavních provozních systémů a základní infrastruktury 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, je nutné, aby tato činnost záložnímu datovému centru umožnila pokrývat každodenní provoz IT infrastruktury hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, včetně provozního řízení, správy zavádění změn a řízení změn, řízení a řešení incidentů a problémů, činností údržby a podpory provádění projektů.
Bo3001 Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti – celkem	1 160 000,00 EUR	
Implementace softwaru centralizované platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti	10 000,00 EUR	Pro zajištění odolnosti hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii bude zapotřebí software platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti. To předpokládá instalaci a zprovoznění serverové softwarové platformy.
Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech	400 000,00 EUR	Pro úspěšné řízení bezpečnostních informací a událostí bude nutná implementace řízení

		bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech. Tato činnost bude zahrnovat vývoj procesů sledování bezpečnosti a implementaci infrastruktury řízení bezpečnostních informací a událostí (včetně hardwaru a softwaru).
Provádění plánu architektury kontroly technické bezpečnosti	400 000,00 EUR	S cílem chránit systémy agentury před vznikajícími hrozbami prostřednictvím adaptivní architektury technické bezpečnosti a zaručit, že hlavní provozní systémy agentury budou účinně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, je nutné implementovat soubor technických kontrol stanovený v plánu architektury kontroly technické bezpečnosti.
Provozovat a zlepšovat rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity	350 000,00 EUR	Výdaje jsou nezbytné na provoz a zlepšování rámce systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti (např. audit systému řízení bezpečnosti, roční externí posouzení bezpečnosti, cvičení a testy týkající se kontinuity činnosti, obnova licencí a udržování opatření fyzické bezpečnosti).
Bo3100 Údržba systému SIS II v provozuschopném stavu – celkem	6 825 000,00 EUR	
Poskytování služeb testování systému SIS II členskými státy	230 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro poskytování testovacích služeb členskými státy (nastavení prostředí, návrh testovacích scénářů, provedení testů nebo poradenství) podle požadavků.

<p>Dokončení projektu zaměřeného na zvýšení kapacity/výkonnosti systému SIS II prostřednictvím vyladění systému</p>	<p>1 705 000,00 EUR</p>	<p>Vzhledem k očekávanému nárůstu poptávky po kapacitě je nutné tento víceletý projekt v roce 2017 dokončit zajištěním nezbytné dokumentace a vyladěním systému. Aby bylo zajištěno správné fungování systému v nadcházejících letech (podle odhadů do začátku roku 2020), bude nutné kapacitu zvýšit ze 70 milionů záznamů přinejmenším na 100 milionů záznamů.</p>
<p>Provozní řízení systému SIS II (přechod na novou smlouvu o údržbě v provozuschopném stavu)</p>	<p>500 000,00 EUR</p>	<p>S ohledem na to, že bude podepsána nová smlouva o údržbě v provozuschopném stavu, je z důvodu složitosti řízení systému SIS II nutné zajistit hladký přechod od jedné smlouvy ke druhé. To bude zahrnovat činnosti týkající se přechodu a nastavení nutné k tomu, aby nová smlouva o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu zajišťovala nepřetržitě poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn. Podle současných odhadů ponese náklady částečně uchazeč, ale vzhledem k různé povaze nákladů (přenos znalostí, nastavení) se odhaduje, že malou část nákladů bude muset pokrýt agentura eu-LISA. Souvisí to také se skutečností, že</p>

		akceptace přechodu je podmínkou aktivace operačních a dlouhodobých souborů úkolů, takže je možné, že pokud by vybraný uchazeč nesl 100 % nákladů, po provedení přechodu by to na něj mohlo mít závažný finanční dopad. Pokud by byl uchazeč nucen nést 100 % nákladů na přechod, mohlo by to mít dopad na hospodářskou soutěž.
Provozní řízení systému SIS II	4 090 000,00 EUR	Aby bylo zajištěno, že systém SIS II bude fungovat požadovaným způsobem, členským státům budou spolehlivě poskytovány jeho služby a bude dosaženo souladu s dohodou o úrovni služeb tohoto systému, je nezbytné provádět provozní řízení systému SIS II: výdaje na tuto činnost zahrnují např. pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravnou údržbu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn.
Studie o interoperabilitě systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy (provedení této činnosti závisí na výsledcích práce skupiny odborníků na vysoké úrovni)	300 000,00 EUR	Standardní studie o rozsáhlých informačních systémech
Bo3200 Údržba systému VIS/BMS v provozuschopném stavu – celkem	34 505 000,00 EUR	
Vyladění propustnosti systému BMS pro transakce	2 250 000,00 EUR	Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s provozními potřebami a legislativními změnami, provádí se vyladění distribuce transakcí systému

	<p>BMS. Náklady činí 3 000 000,00 EUR.</p> <p>Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému BMS s cílem uvést distribuci transakcí systému VIS do souladu se skutečným používáním centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. Tato činnost, která je provázaná s vyladěním propustnosti systému VIS pro transakce, zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- posouzení využití systému po dokončení globálního spuštění systému VIS a doporučení pro potřebné transakční vyladění (část týkající se systému BMS),- dodatečné náklady na hardware, údržbu a licence na komerčně dostupný software (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS),- dodatečné náklady na licence na Morpho (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS),- náklady na služby v oblasti implementace (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS) a aktualizaci celé dokumentace,- náklady na služby pro kvalifikaci změn ve všech prostředích (včetně komplexních testů výkonnosti systému VIS-BMS). <p>Konsolidace vývoje provedená v rámci této činnosti přinese přídavnou hodnotu systému členským státům pro-</p>
--	---

	<p>střednictvím komplexního sladění a optimalizace kapacity systémů VIS a BMS.</p> <p>Jelikož současná kapacita systému BMS byla vypočtena převážně na základě prognóz, je po skončení globálního spuštění systému VIS nutné provést posouzení s cílem zkontrolovat, zda jsou výpočetní zdroje systému BMS plně v souladu se systémem VIS a zdokonaleny tak, aby odpovídaly potřebám členských států. Bez tohoto kroku zůstanou výpočetní zdroje oproti skutečným potřebám předimenzovány nebo poddimenzovány.</p> <p>V letech 2014 a 2015 musela agentura eu-LISA překročit k významnému vývoji systému BMS, zcela přepracovat jeho architekturu a změnit klíčové komponenty, aby mohla zavést škálovatelnost a zvýšit jeho kapacitu pro efektivní podporu celosvětového spuštění systému VIS. V návaznosti na to bude muset systém BMS podstoupit další vývoj. V roce 2017 je jedním z hlavních nevyřešených aspektů, jimiž je třeba se zabývat, distribuce transakcí systému, která není sladěna se systémem VIS (ani s členskými státy) a členskými státy brání v řádném využívání centrálního systému. Některé dostupné zdroje systému BMS pro určité typy transakcí nejsou k dispozici členskými státy (tj. systém VIS je úzkým</p>
--	---

		<p>místem s nižší transakční kapacitou, a členským státům tudíž brání ve využívání dostupné kapacity systému BMS) a u jiných operací je úzkým místem systém BMS (tj. systém VIS dokáže zpracovat více než systém BMS). Tato činnost je zaměřena na zdokonalení systému BMS a jeho sladění s distribucí transakcí systému VIS, která bude předtím sladěna s využíváním centrálního systému členskými státy. Je možné zvážit také určité omezené optimalizace výkonnosti (např. pro nově určené zásadní procesy, jako je zpracovávání žádostí o víza a vydávání víz na hranicích) v závislosti na specifických požadavcích, jež budou vyjasněny s členskými státy, až bude systém za tímto účelem používán na hranicích.</p>
Zvýšení kapacity databáze systému BMS	8 800 000,00 EUR	<p>Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s požadovanými provozními potřebami a legislativními změnami, je třeba zvýšit kapacitu databáze systému BMS. Nebude-li tato činnost schválena, nebude agentura eu-LISA schopna zaručit dostatečnou kapacitu systému BMS, což může vést ke kritickému nedostatku technických zdrojů.</p> <p>Podle analýz a prognóz nastane v březnu 2018 okamžik, kdy bude vyčerpána dostupná kapacita pro uchovávání 60 milionů záznamů.</p>

		<p>Cílem této činnosti je tedy zvýšit kapacitu systému BMS pro uchování dat na 100 milionů záznamů, aby se předešlo problémům s kapacitou po březnu 2018. Je rozdělena do dvou kroků.</p> <p>V rámci prvního kroku se aktualizuje předprovozní prostředí systému BMS s cílem kvalifikovat zvýšení kapacity před zavedením změn do provozního prostředí. V rámci druhého kroku se vedle ověření změn v testovacím prostředí příslušným způsobem modernizuje provozní prostředí systému BMS.</p> <p>Za těmito účely je nutné zajistit vyladění hardwaru, software a související poradenství pro implementaci příslušných služeb.</p>
<p>Implementace platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS</p>	<p>5 800 000,00 EUR</p>	<p>V současnosti systémy VIS a BMS nesdílejí ani strategii, ani nástroje pro komplexní testování.</p> <p>Tato situace brání provádění konzistentních průřezových testovacích kampaní. Současné nástroje kromě toho prokázaly svá omezení a nedostatečnou přizpůsobivost, protože jsou založeny na zakázkovém řešení, které vytvořil bývalý hlavní dodavatel vývojových prací.</p> <p>Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění nezbytných služeb a prvků pro dostatečné testování aplikací systému VIS/BMS.</p> <p>Tato činnost je proto zaměřena na vymezení</p>

	<p>a implementaci flexibilního komplexního testovacího řešení pro systém VIS/BMS založeného na komerčně dostupném softwaru a odvětvových normách, které bude zahrnovat funkční i nefunkční aspekty. Kromě toho obsahuje také vymezení a implementaci globální a reprezentativní testovací databáze systému VIS/BMS – na rozdíl od současné situace, kdy vedle sebe existují dvě databáze – systému VIS a systému BMS. Vedle popsaných problémů a omezení současných zakázkových testovacích nástrojů je třeba uvést, že standardizovaný a flexibilní testovací nástroj s automatizovanými funkcemi přinese tyto výhody:</p> <ul style="list-style-type: none">- nezávislost na zastaralém a proprietárním řešení (které je nákladné a neefektivní z hlediska vývoje, údržby a podpory),- značné množství plánovaných vývojových prací se týká zvyšování kapacity a výkonnosti, což umožňuje opakované použití stejného souboru automatizovaných testů,- manuální testování může být úmorné a náchylné k chybám, a proto může být frustrující. Automatizace testů umožňuje provádět testy při velmi omezené interakci s uživatelem a současně zaručuje opakovatelnost a přesnost testů. Zaměstnanci agentury eu-
--	---

		<p>LISA tak budou mít více prostoru na průběžné zdokonalování kvalifikačního procesu místo toho, aby museli vynakládat značné úsilí na opakované provádění stávajících testovacích scénářů,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomocí automatizovaných testovacích případů by agentura eu-LISA mohla provádět důkladné testovací kampaně u menších změn (např. v rámci nápravné/adaptivní údržby) a dosáhnout tak nepřetržitého a lepšího zajišťování kvality systému, - dokumentace a zprávy budou vytvářeny automaticky, - při používání standardizovaných testovacích nástrojů se zvýší podpora ze strany externích pracovníků a jejich dostupnost. <p>Provedení této činnosti bude významným krokem směrem k industrializaci a automatizaci testování, jakož i směrem k flexibilitě a lepšímu podávání zpráv o provedených testech. Povede k radikálnímu snížení časových nároků, zvýšení efektivity a snížení nákladů a bude znamenat menší účast dodavatele na určování dalších vývojových kroků.</p>
Provozní řízení systému BMS	6 000 000,00 EUR	<p>Účelem této činnosti je udržování systému BMS v optimálním provozuschopném stavu a rozdělování potřebných činností údržby. Je nezbytná pro provádění spojených činností provozního řízení a údržby, včetně dal-</p>

	<p>šího poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravné údržby, dohledu nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, jakož i softwarovými opravami, správou zavádění změn a řízení změn systému.</p> <p>Tato činnost by měla zajistit, aby systém BMS poskytoval požadované služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.</p> <p>V letech 2015 a 2016 byl systém BMS významně vylepšen z hlediska kapacity, což má dopad na náklady na provozní řízení, například:</p> <ul style="list-style-type: none">- BMS 2.1, zvýšení propustnosti pro transakce až na 250 % v synchronních a 650 % v asynchronních kanálech. Kromě toho agentura eu-LISA vylepšila všechna provozní prostředí,- BMS 2.2, zvýšení kapacity databáze z 24 milionů na 60 milionů záznamů. Kromě toho agentura eu-LISA v roce 2016 zvýšila propustnost a kapacitu databáze předprovozního prostředí na 40 % provozního prostředí,- další významné změny systému BMS, například implementace nových řešení pro zálohování a archivaci a terminálových serverů. <p>Tyto vývojové kroky měly dopad na náklady na údržbu, podporu, licence a dodatečné zdroje.</p>
--	--

<p>Provozní řízení systému VIS</p>	<p>7 500 000,00 EUR</p>	<p>Účelem této činnosti je udržování systému VIS v optimálním provozuschopném stavu a rozdělování potřebných činností údržby. Je nezbytná pro provádění spojených činností provozního řízení a údržby, včetně dalšího poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravné údržby, dohledu nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, jakož i softwarovými opravami, správou zavádění změn a řízení změn systému. Tato činnost by měla zajistit, aby systém VIS poskytoval požadované služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.</p> <p>Od roku 2013 byl systém VIS předmětem řady významných vývojových kroků v oblasti kapacity a struktury, které značně ovlivnily náklady na jeho provozní řízení, šlo například o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj systému VIS – zvýšení propustnosti pro transakce z 60 000 transakcí za hodinu na 450 000 transakcí za hodinu. Kromě toho agentura eu-LISA udržovala předprovozní prostředí systému VIS v souladu s kapacitou provozního prostředí, - zvýšení kapacity databáze systému VIS – zvýšení kapacity provozní a předprovozní databáze ze 40 milionů na 100 milionů záznamů,
------------------------------------	-------------------------	--

		<p>- další významné změny, například implementace nového vyhledávače a terminálových serverů.</p> <p>Tyto vývojové kroky měly dopad na náklady na údržbu, podporu, licence a dodatečné zdroje.</p>
<p>Vyladění propustnosti systému VIS pro transakce</p>	<p>3 250 000,00 EUR</p>	<p>Vedle dokončení celosvětového spuštění si skutečné používání systému VIS členskými státy vyžádá úpravu a vyladění tohoto systému, protože konfigurace zpracování transakcí vychází z předpokladů a analýz provedených Komisí (na základě údajů poskytnutých členskými státy před zprovozněním v roce 2011).</p> <p>Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s provozními potřebami a legislativními změnami, provádí se vyladění distribuce transakcí systému VIS. Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distribuci transakcí tohoto systému do souladu se skutečným používáním centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů.</p> <p>Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distribuci transakcí tohoto systému do souladu se skutečným používáním národních systémů členských států, a tedy optimalizovat využití technic-</p>

	<p>kých zdrojů. Tato činnost, která je provázaná s vyladěním propustnosti systému BMS pro transakce, zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- posouzení využití systému po dokončení globálního spuštění systému VIS a doporučení pro potřebné transakční vyladění (část týkající se systému VIS),- dodatečné náklady na hardware, údržbu a licence na komerčně dostupný software (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS),- náklady na služby v oblasti implementace (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS) a aktualizaci celé dokumentace,- náklady na služby pro kvalifikaci změn ve všech prostředích (včetně komplexních testů výkonnosti systému VIS-BMS). <p>Konsolidace vývoje provedená v rámci této činnosti přinese přídavnou hodnotu systému členským státům prostřednictvím komplexního sladění a optimalizace kapacity systémů VIS a BMS.</p> <p>Jelikož současná kapacita systému VIS byla vypočtena převážně na základě prognóz, je po skončení globálního spuštění systému VIS nutné provést posouzení s cílem zkontrolovat, zda jsou výpočetní zdroje systému VIS nastaveny tak, aby odpovídaly potřebám členských států. Bez tohoto kroku zůstanou</p>
--	---

		výpočetní zdroje oproti skutečným potřebám předimenzovány nebo poddimenzovány.
Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik	905 000,00 EUR	<p>Cílem implementace datového skladu bude nejprve vytvořit technickou platformu a automatizovat pravidelné denní, týdenní a měsíční technické zprávy o fungování systémů SIS II, VIS a Eurodac. V závislosti na výsledku práce skupiny odborníků na vysoké úrovni v oblasti interoperability a vývoji právních nástrojů upravujících systémy spravované agenturou eu-LISA by mohly být funkce platformy dále využívány k monitorování kvality údajů a implementaci různých statistických a analytických zpráv. Výdaje jsou nutné pro vývoj softwaru datového skladu, konkrétněji pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokumentované specifické funkční požadavky na datový sklad týkající se standardních zpráv, - logický/fyzický datový model, - dokument o návrhu extrakce, transformace a načítání (ETL), - implementaci datového skladu, - test datového skladu, - zavedení datového skladu. <p>Výdaje zahrnují veškerou související nezbytnou poradenskou podporu a hardware.</p>

B03300 Údržba systému Eurodac v provozuschopném stavu – celkem	19 570 000,00 EUR	
Implementace vývoje systému Eurodac (migrace sítě)	190 000,00 EUR	V zájmu udržování systému Eurodac v optimálním provozuschopném stavu a dalšího zlepšování jeho fungování je nutné, aby poskytovatel sítě provedl migraci na vyhrazenou síťovou infrastrukturu (podle článku 3 přepracovaného nařízení č. 603/2013). Tato činnost zahrnuje také drobné přizpůsobení a úpravy v souvislosti s uplatňováním přepracovaného nařízení.
Implementace vývoje systému Eurodac (zvýšení kapacity)	900 000,00 EUR	Tato činnost, která je nutná pro specifické zvýšení kapacity, uvádí kapacitu systému do souladu s provozními potřebami. Konkrétně bude zahrnovat zvýšení kapacity z hlediska počtu záznamů uložených v centrálním systému. Vývojové kroky týkající se kapacity, jejichž implementace byla plánována na rok 2016, umožní dosáhnout kapacity 7 000 000 záznamů v databázi. Pravidelné činnosti v oblasti kapacity pokračují, přičemž členské státy naznačují, že v roce 2017 bude zapotřebí další zvýšení kapacity. Toto zlepšení by se potenciálně týkalo paměti, úložišť a desek. Uvedený odhad je založen na předchozích nedávných zvýšeních kapacity.
Provozní řízení systému Eurodac	5 400 000,00 EUR	Aby bylo zajištěno, že systém Eurodac bude fungovat požadovaným způsobem, členskými státy budou spolehlivě poskytovány jeho služby

		<p>a bude dosaženo souladu s dohodou o úrovni služeb tohoto systému. Je nezbytné provádět provozní řízení systému Eurodac: výdaje na tuto činnost zahrnují např. pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravnou údržbu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn. Tyto služby budou zabezpečeny podepsáním nové smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu.</p>
<p>Reforma systému Eurodac – funkční změny a zvýšení kapacity (budou provedeny za podmínky, že budou přijaty příslušné právní předpisy)²²</p>	<p>10 830 000,00 EUR</p>	<p>Po schválení v současnosti projednávaného legislativního návrhu (přepřacovaného nařízení o Eurodacu) bude tato činnost zahrnovat potřebnou funkční aktualizaci a vývoj systému Eurodac, s nimiž počítá uvedený návrh, a také náležité nastavení velikosti systému tak, aby zvládal zvýšený počet transakcí vyplývající z nových funkcí (zvýšení propustnosti a kapacity).</p>
<p>Integrace sítě Dublinet – provozní řízení (bude provedeno za podmínky, že bude přijat přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu)</p>	<p>500 000,00 EUR</p>	<p>Přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu, který je v současnosti projednáván, předpokládá, že agentura eu-</p>

²² Bude-li přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení systému Eurodac pro porovnávání otisků prstů za účelem účinného uplatňování (nařízení (EU) č. 604/2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států), za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státního příslušníka třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti a o žádostech orgánů pro vymáhání práva členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva (přepracované znění).

		LISA převezme provozní řízení sítě Dublin-Net v plném rozsahu. Cílem této činnosti je sladit provozní model sítě DublinNet s modelem ostatních systémů a zajistit potřebný model podpory pro členské státy (služby infrastruktury veřejných klíčů, operativní a smluvní podpora, nezbytný vývoj atd.).
Vytvoření nového systému pro dublinský přidělovací mechanismus (bude provedeno za podmínky, že bude přijat návrh Dublin IV)	1 750 000,00 EUR	V novém legislativním návrhu Dublin IV, který se v současnosti projednává, se počítá s vytvořením nového systému automatického sledování přidělovacího mechanismu. Tento systém se bude používat pro kontrolu přerozdělování žadatelů o azyl v rámci EU na základě referenčního klíče, jenž uvedený legislativní návrh zavádí. Po schválení tohoto právního předpisu agentura eu-LISA nový systém vyvine a bude jej provozovat.
Bo3400 Systém vstupu/výstupu	54 520 000,00 EUR²³	
Vývoj systému vstupu/výstupu	54 520 000,00 EUR	Rozpočet se plánuje na vývoj a řízení projektu, pořízení softwaru a hardwaru, správu, rozvoj sítě, zasedání a školení.
Bo3600 Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy – celkem	3 518 800,00 EUR	Výdaje jsou nutné na pokrytí nákladů na externí podporu související s hlavními provozními systémy agentury

²³ Bude-li přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států Evropské unie, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, kterým se zřizuje Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, a nařízení (ES) č. 767/2008 o Vízovém informačním systému.

		(VIS/BMS, SIS II, Eurodac). To se konkrétně týká externích poskytovatelů služeb, kteří agenturu podporují u úkolů, které by nemohli vykonat její zaměstnanci kvůli omezeným lidským zdrojům v agentuře eu-LISA nebo kvůli specializované povaze potřebné kvalifikace nebo znalostí, které nejsou v agentuře k dispozici. Úkoly těchto externích poskytovatelů služeb ovšem souvisejí se zvyšováním a zdokonalováním schopností systému – tj. nebudou přímo přiděleni k systémům.
Bo3710 Poradní skupiny – celkem	420 000,00 EUR	Prostředky jsou nutné na uspořádání čtyř statutárních zasedání každé poradní skupiny (cestovní výdaje, stravování), ostatní výdaje související s činností členů poradních skupin, které jsou podle jednacího řádu agentury eu-LISA hrazené.
Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	420 000,00 EUR	Na základě zkušeností z předchozích let jsou prostředky nutné na uspořádání čtyř statutárních zasedání každé poradní skupiny (cestovní výdaje, stravování), ostatní výdaje související s činností členů poradních skupin, které jsou podle jednacího řádu agentury eu-LISA hrazené.
Bo3730 Ostatní zasedání a služební cesty – celkem	8 000,00 EUR	
Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu	8 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné na dodání nebo smluvní zajištění nezbytných služeb a prvků pro rea-

		lizaci činností uvedených v ročním plánu interního auditu.
B03800 Odborná příprava přímo související s provozní činností – celkem	250 000,00 EUR	
Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů	250 000,00 EUR	S cílem vyhovět žádostem členských států, aby byla do odborné přípravy agentury eu-LISA zařazována také velmi specifická témata technické odborné přípravy, využívá agentura technických znalostí externích odborníků/dodavatelů. Tento úkol a přidělená částka budou využity na školení, která nemohou být realizována interně.
B03810 Odborná příprava pro členské státy – celkem	500 000,00 EUR	
Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy	500 000,00 EUR	Na základě svých zákonných povinností podle zakládajícího nařízení agentura eu-LISA pořádá a poskytuje odbornou přípravu o technickém používání rozsáhlých informačních systémů pro odborníky z členských států (národní operátory IT, zaměstnance SIRENE, schengenské hodnotitele). Z požadované částky agentura hradí všechny náklady spojené s přípravou obecných školicích materiálů a s realizací školení (např. odměny školicích materiálů), jakož i veškeré náklady související s výdaji účastníků na účast na kurzech (např. ubytování, letenky). Z této částky jsou hrazeny také náklady na vytvoření materiálů pro elektronické učení a správu systému

		agentury eu-LISA pro řízení vzdělávání. Z této částky jsou hrazeny také všechny činnosti v rámci spolupráce s členskými státy, agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a se sítí národních kontaktních míst agentury eu-LISA, které souvisejí s odbornou přípravou.
Návrh rozpočtu na rok 2017 – celkem	153 334 200,00 EUR	

3.2.2 *Lidské zdroje*

Podrobné informace pro plánování lidských zdrojů agentury jsou uvedeny v tabulkách 1 a 2 v příloze III, které uvádějí plánované počty zaměstnanců pro období víceletého plánu: 2017–2019.

Tyto plány berou v potaz pracovní místa schválená správní radou pro nové nebo dodatečné úkoly ve vztahu k pracovnímu programu na rok 2016 a jednotnému programovému dokumentu na rok 2017, která jsou popsána níže, jakož i postoj Evropské komise uvedený v jejím sdělení²⁴ Evropskému parlamentu a Radě ze dne 10. července 2013 „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“ a snaží se racionalizovat počty uvedené v plánu pracovních míst podle pokynů Komise. Předpokládaná snížení se týkají 5 % zaměstnanců (což odpovídá 6 pracovním místům) a jednoho pracovního místa pro fond evropských agentur pro přesuny.

V této souvislosti se plán pracovních míst agentury eu-LISA začne v letech 2016–2018 snižovat ze 120 míst na 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 pracovních míst v letech 2018–2020.

Je třeba poznamenat, že tyto počty nezahrnují žádné odhady personálních potřeb projektů, jako je systém vstupu/výstupu, jejichž právní základ nebyl v době vypracování tohoto dokumentu ještě přijat.

Smluvní zaměstnanci nejsou součástí plánu pracovních míst, ale jsou i nadále důležití z hlediska rozpočtu i plánování pracovních sil.

V roce 2015 přijala správní rada agentury eu-LISA rozhodnutí, kterým schválila přijetí až osmi dodatečných smluvních zaměstnanců v roce 2016 v rámci přijatého ročního rozpočtu pro úkoly nesouvisející s inteligentními hranicemi. Agentura eu-LISA na základě tohoto schválení zaměstnala pracovníka pro zabezpečení kontinuity činnosti agentury v bezpečnostním útvaru – v souladu s žádostí agentury – a šest správců sítě v oddělení operací a infrastruktury (všichni jsou smluvní zaměstnanci ve funkční skupině IV).

Rozhodnutím správní rady agentury eu-LISA ze dne 18. listopadu 2015 byla od roku 2016 přidělena čtyři pracovní místa smluvních zaměstnanců (funkční skupina IV). Na základě tohoto rozhodnutí byli za účelem

²⁴ COM(2013) 519 final. Předpokládá, že pokles počtu zaměstnanců (dočasných zaměstnanců) povede k těmto stavům: 120 zaměstnanců v roce 2015, 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 v letech 2018–2020.

zvýšení kapacity systému Eurodac přijati dva IT odborníci a dva správci aplikací v oddělení správy aplikací.

Jelikož úzká spolupráce se zúčastněnými subjekty je jedním ze čtyř strategických cílů agentury eu-LISA, rozhodla se agentura v reakci na sdělené potřeby členských států zvýšit od roku 2016 počet vyslaných národních odborníků ze šesti na osm.

Nábor nových zaměstnanců s potřebnými zkušenostmi a kvalifikací pro plnění úkolů a plánovaných činností v letech 2017–2019 a vyvažování těchto plánů s pokračujícími omezeními v oblasti rozpočtu a zdrojů i nadále představují výzvu. Cíle a činnosti podle jednotného programového dokumentu na rok 2017 si vyžádají rozvoj dovedností nebo kompetencí, které nyní v některých případech nejsou k dispozici. Protože plány na snižování stavů dočasných zaměstnanců zůstávají v platnosti, bude se řešení hledat v rozvoji a uplatňování rámce kompetencí, jakož i v poskytování vzdělávacích příležitostí a nabízení odborné přípravy zaměstnancům.

Výhled v oblasti zdrojů na roky 2017–2019

Pokud jde o lidské zdroje agentury eu-LISA, důraz se bude nadále klást především na kombinaci pravidelného a flexibilního rozvoje interních lidských zdrojů a přístupu založeného na externím zajišťování činností, kdykoli to bude přínosné vzhledem k činnostem prováděným pro dosažení cílů jednotného programového dokumentu agentury v letech 2017–2019.

a) Nové úkoly

Agentura je nadále připravena převzít odpovědnost za vývoj a provozní řízení dalších systémů v závislosti na přijetí příslušných právních nástrojů.

Vývoj a provozní řízení systému vstupu/výstupu se stanou novým úkolem agentury eu-LISA, jakmile Rada a Evropský parlament přijmou právní základ pro jeho zavedení. S cílem usnadnit tento proces byly v souvislosti s tímto novým systémem naplánovány některé přípravné práce. Očekává se, že nařízení o systému vstupu/výstupu Rada a Evropský parlament přijmou v roce 2017.

V roce 2015 přijala správní rada agentury eu-LISA rozhodnutí²⁵, kterým schválila přijetí jednoho smluvního zaměstnance (ve funkční skupině IV), aby již od prosince 2015 pomáhal oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (*Human Resources and Training Unit*, „HRTU“) při přípravě procesu nábory pracovníků (vymezení profilů, příprava výzev k vyjádření zájmu atd.) pro inteligentní hranice.

Počáteční profily, které by byly důležité ve fázi vývoje systému vstupu/výstupu, jsou uvedeny v tabulce 1 níže. Přidělení profilů příslušným oddělením nebo útvarům je zatím předběžné. Podrobnější diskuse může následovat, až Rada a Evropský parlament přijmou návrh nařízení o systému vstupu/výstupu.

Tabulka 1 – Prognóza dodatečných pracovních míst potřebných pro systém vstupu/výstupu

Dočasní zaměstnanci (TA)						
Oddělení	Pozice	Platová třída	2017	2018	2019	Celkový počet v letech 2017–2020
AMMU	programový manažer	AD 8	1			1

	projektový manažer	AD 7	1			1
	pracovník zajišťující projekto- vou a technickou kvalitu	AD 5	1			1
	manažer testů	AD 5	2			2
	správce aplikací	AD 5	1			1
	architekt aplikací	AD 7	1			1
	databázový inženýr / odborník na middleware SOA	AD 5	1			1
	provozní analytik / architekt ře- šení	AD 7	1			1
OIU	správce sítě	AD 5	1			1
Bezpeč- nost	bezpečnostní pracovník	AD 5	1			1
FPU	finanční pracovník	AD 7	1			1
	pracovník pro zakázky	AD 5	1			1
	finanční/rozpočtový pracov- ník/asistent	AST 4	1			1
Dočasní zaměstnanci celkem: 1 AD 8, 4 AD 7, 8 AD 5 a 1 AST 4			14	0	0	14

Navrhované zařazení do platových tříd u výše uvedených pracovních míst je v souladu s článkem 53 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, tedy v rozmezí AD 5 až 8 u administrátorů a AST 1 až 4 u asistentů. Pro většinu míst jsou použity základní platové třídy. S vyššími platovými třídami se počítá pro pracovní místa, u nichž je naprosto nezbytná značná nebo odborná předchozí praxe (programové a projektové řízení, analýza a návrh technické architektury, vyšší úroveň finančního řízení). Jedná se o minimum pracovních míst, které agentura potřebuje, aby mohla navrhnout, vyvinout, rozvíjet a udržovat nový systém s vysokou dostupností. Operační prostředky se díky dodatečnému rozpočtu zdvojnásobí. Vzhledem ke specializovaným úkolům bude obtížné získat potřebné odborníky, nebude-li výše platových tříd odpovídat míře odpovědnosti za úkoly související se systémem vstupu/výstupu.

Dne 16. listopadu 2016 představila Evropská komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS). Systém ETIAS bude dalším systémem, který má být navržen, vybudován a otestován se všemi zúčastněnými subjekty, a touto prací je pověřena agentura eu-LISA. Až bude uvedené nařízení přijato, bude mít dopad na provoz a personální plány agentury v následujících letech.

Odhadovaný počet dodatečných zaměstnanců by v letech 2018–2020 činil přibližně 80–90 osob. Protože je však

tento návrh teprve projednáván, nejsou tyto počty promítnuty do přehledu zaměstnanců uvedeného v příloze III.

a. Rozšiřování stávajících úkolů

S ohledem na současnou politickou situaci a vývoj technologií se agentura nadále zaměřuje na zdokonalování nebo další rozvoj systémů, které řídí.

V roce 2015 přijala správní rada agentury eu-LISA rozhodnutí²⁶, kterým schválila přijetí až osmi dodatečných smluvních zaměstnanců v roce 2016 v rámci přijatého ročního rozpočtu pro úkoly nesouvisející s inteligentními hranicemi. Na základě tohoto schválení agentura zaměstnala pracovníka pro zabezpečení kontinuity činnosti agentury v bezpečnostním útvaru – v souladu s žádostí agentury – a šest správců sítě v oddělení operací a infrastruktury (všichni jsou smluvní zaměstnanci ve funkční skupině IV).

Rozhodnutím správní rady agentury eu-LISA ze dne 18. listopadu 2015²⁷ byla od roku 2016 přidělena čtyři pracovní místa smluvních zaměstnanců (funkční skupina IV). Na základě tohoto rozhodnutí byli za účelem zvýšení kapacity systému Eurodac přijati dva IT odborníci a dva správci aplikací v oddělení správy aplikací.

Uplatňování přepracovaného nařízení o Eurodacu se stane dalším úkolem agentury eu-LISA, jakmile Rada a Evropský parlament přijmou návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení systému Eurodac pro porovnávání otisků prstů za účelem účinného uplatňování (nařízení (EU) č. 604/2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států), za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státního příslušníka třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti a o žádostech orgánů pro vymáhání práva členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva (přepracované znění).

Počínaje rokem 2017 se počítá s navýšením plánu pracovních míst o dvě místa kvůli zajištění dodatečných lidských zdrojů potřebných pro přepracované nařízení o Eurodacu. Platové třídy a úkoly spojené s těmito pracovními místy jsou uvedeny v tabulce níže.

Tabulka 2 – Prognóza dodatečných pracovních míst v souvislosti s přepracovaným nařízením o Eurodacu (dublinký systém)

Dočasní zaměstnanci (TA)						
Oddělení	Pozice	Platová třída	2017	2018	2019	Celkový počet v letech 2017–2020
AMMU	IT odborník	AD 5	2			2
Dočasní zaměstnanci celkem: 2 AD 5			2	0	0	2

Zařazení projektu AFIS systému SIS II²⁸ pro začlenění technologie identifikace otisků prstů do systému SIS II. Z hlediska personálního plánování si tento projekt vyžádá dvě další pracovní místa smluvních zaměstnanců (IT

26 Oznámení rozhodnutí správní rady ze dne 11. dubna 2015, dokument č. 2015-077.

27 Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA ze dne 11. listopadu 2015 (dokument č. 2015-180).

28 Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA ze dne 15. března 2016 (dokument č. 2016-024).

odborník a správce aplikací). Do budoucni (od roku 2018) se v souvislosti s podporou systému AFIS počítá s jedním dalším pracovním místem vyslaného národního odborníka (provozní analytik).

b) Zvyšování efektivnosti

Politických cílů je třeba dosáhnout se zohledněním omezení týkajících se rozpočtu a dostupných lidských zdrojů agentury eu-LISA, včetně plánovaných snížení počtu zaměstnanců přidělených na současné úkoly i dodatečné úkoly, které má agentura převzít v budoucni. Každý zaměstnanec se proto nevyhnutelně ujme části této do-
datečné pracovní zátěže. Při plánování činností a provádění příslušných úkolů bude hrát klíčovou úlohu úsilí o zvyšování efektivnosti a optimalizace řešení.

Restrukturalizace odboru pro zdroje a administrativu v roce 2015 a vytvoření útvarů v organizační struktuře agentury eu-LISA byly zaměřeny na zvýšení efektivnosti zpracovávání toku projektů v oblasti zadávání zakázek a na zlepšení vnitřního pracovního toku ve vztahu k horizontálním úkolům.

V dlouhodobějším výhledu by mělo dojít k některým dalším zvýšením efektivnosti díky implementaci příslušných informačních systémů v oblasti lidských zdrojů pro řízení osobních složek a pracovní doby zaměstnanců agentury a implementaci systému správy dokumentů.

Z krátkodobého hlediska by mělo agentuře s příslušnými úkoly pomoci dokončení plnění rámcové smlouvy o externí podpoře podepsané v roce 2015.

c) Negativní priority / omezení stávajících úkolů

Vzhledem k tomu, že se nachází ve velmi rané fázi svého vývoje, agentura v dohledné době nepočítá s žádnými negativními prioritami.

V době vypracovávání tohoto dokumentu ovšem nelze vyloučit, že případný pokles rozpočtu agentury může vést k nutnosti přezkoumat činnosti plánované v jednotném programovém dokumentu na rok 2017.

d) Přerozdělení zdrojů vzhledem k rozpočtovým omezením

Jak je uvedeno v bodě 3.2.2 výše, agentura při plánování svých lidských zdrojů vzala v potaz postoj Evropské komise popsany v jejím sdělení²⁹ Evropskému parlamentu a Radě „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“ a ve svém plánu pracovních míst na další dva roky uvedla počty zaměstnanců v souladu s pokyny Komise.

Předpokládá se, že – v závislosti na povaze uvolňovaných pracovních míst – bude pro tento účel využita přirozená fluktuace nebo skončení pracovních smluv. Podrobnější plánování je v této fázi obtížné vzhledem k tomu, že platnost prvních pracovních smluv skončí teprve v posledním čtvrtletí roku 2017. Tuto situaci pak bude možné využít pro účely přerozdělení. V rámci plánování byly pro účely stanovení počtu zaměstnanců zohledněny nižší platové třídy v obou funkčních skupinách.

Pokles počtu zaměstnanců (dočasných zaměstnanců) ze 120 v roce 2015 na 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 v letech 2018–2020 je promítnut do tabulek 1 a 2 v příloze III.

Závěr o vývoji zdrojů ve srovnání se sdělením Komise týkajícím se období 2014–2020

Lidské zdroje agentury eu-LISA a změny v jejich počtu za několik let, včetně plánů na období 2017–2019, jsou popsány v tabulkách 1 a 2 v příloze III.

Oddíl III – Pracovní program na rok 2017

1. Shrnutí

V roce 2017 bude agentura eu-LISA pokračovat v plnění úkolů vyplývajících z jejího mandátu a strategických cílů stanovených v její strategii na období 2014–2020. Hlavní úsilí a zdroje budou vynakládány na provozní řízení, údržbu a vývoj systémů, které jsou agentuře svěřeny. Pokud jde o vývoj stávajících hlavních provozních systémů, za účelem plnění provozních požadavků do nich budou doplňovány nové funkce a bude zvyšována jejich kapacita. Jde například o řešení AFIS, které bude začleněno do systému SIS II. Tuto práci podpoří implementace flexibilního testovacího řešení pro systém VIS/BMS, založeného na odvětvových normách, jakož i dokončení projektů sdílených služeb a služeb zálohování. V roce 2017 je záměrem agentury provést posouzení dopadů iniciativ, jež agentura považuje za nezbytné a které mohou vyžadovat změnu jejího zakládajícího nařízení, konkrétně jde o provozní režim aktivní/aktivní, jednotnou síť a projekt datového skladu.

Zvláštní pozornost bude věnována zavádění systému vstupu/výstupu, který je součástí iniciativy inteligentní hranice. Činností pro celou agenturu se stane zavádění systému komplexního řízení kvality (výše zmíněného společného rámce pro hodnocení, který do agentury eu-LISA zavádí koncepci komplexní kvality prostřednictvím holistického přístupu) s cílem zajistit plnění očekávání a požadavků zúčastněných subjektů.

Prvky provozní bezpečnosti systémů a kontinuity činnosti budou zdokonaleny prostřednictvím řady činností, jako je zavedení řízení bezpečnostních informací a událostí, a budou rozšířeny funkce pro práci s utajovanými informacemi. Prioritou bude rovněž zajišťování fyzické bezpečnosti.

Co se týče zákonného požadavku poskytovat odbornou přípravu v oblasti používání systémů členskými státy, bude agentura eu-LISA nadále rozpracovávat individuálně přizpůsobená školení pro odborníky členských států. Podepsáním pracovních ujednání agentura dále posílí partnerství s ostatními agenturami. Agentura zlepší informovanost veřejnosti o svých činnostech prováděním řady speciálních aktivit, např. integrované komunikační kampaně.

Současně bude realizována řada dalších (interních i externích) činností s cílem podpořit plnění hlavních úkolů a dále rozvinout výkonnost agentury a její přínos pro zúčastněné subjekty.

Provozní řízení systémů

Agentura bude pokračovat v poskytování služeb členskými státy týkajících se systémů VIS/BMS, SIS II a Eurodac prostřednictvím zajišťování jejich včasného, efektivního a účinného řízení. Bude zajišťovat provozní řízení 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, včetně služeb správy aplikací, adaptivní a nápravnou údržbu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, softwarové opravy, správu zavádění změn a řízení změn a bude také provádět testy souladu a zajišťovat 2. úroveň řízení IT infrastruktury (interní řešení problémů agenturou eu-LISA, konfigurace, správa databází a opravy serverů, sítí, infrastruktury, e-mailových systémů či systémů pro sdílení souborů a řešení dalších problémů týkajících se infrastruktury, které nevyžadují účast příslušných dodavatelů). Zbývající služby zálohování a sdílené služby budou zavedeny nasazením doplňkové infrastruktury pro zálohování a použitím virtualizovaného prostředí.

Vývoj systémů

Vývoj systémů bude pokračovat. Agentura dokončí projekt zvýšení kapacity systému SIS II i vývojové práce týkající se právních a funkčních otázek a bude usilovat o to, aby systém SIS II mohl využívat systém AFIS. Bude pokračovat transakční ladění systémů VIS a BMS, jakož i komplexní testování systému VIS/BMS. Bude dále zvýšena kapacita databáze systému BMS, aby odpovídala provozním potřebám. Vývojové činnosti systému Eurodac budou podporovat poskytovatele sítě při migraci do vyhrazené síťové infrastruktury (podle článku 3 přepracovaného nařízení č. 603/2013). Tato činnost bude zahrnovat také drobné přizpůsobení a úpravy v souvislosti s uplatňováním přepracovaného nařízení. Bude též zvýšena kapacita systému Eurodac z hlediska počtu záznamů. V této souvislosti již poradní skupina pro systém Eurodac vydala kladné stanovisko k potřebnému zvyšování kapacity v letech 2015/2016. V současnosti se provádí ladění, protože z dostupných informací vyplývá, že v roce 2017 bude zapotřebí další zvýšení.

Za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik bude implementován datový sklad. V tomto případě bude implementaci předcházet právní posouzení a související analýza dopadů na činnost agentury.

Síťová a komunikační infrastruktura

Aby bylo možné poskytovat lepší a spolehlivější služby příslušným skupinám, bude provedena studie o jednotné síti s cílem analyzovat současný návrh sítě a navrhnout jeho zlepšení pro dosažení vyšší efektivity, flexibility a odolnosti. Kromě toho bude vyvinuta testovací platforma pro hlavní provozní systémy.

Vývoj a provozní řízení nových systémů

Na základě očekávaného přijetí nezbytného právního základu je agentura připravena provést potřebné vývojové činnosti pro vytvoření systému vstupu/výstupu, na které příslušný návrh přiděluje nezbytné lidské a finanční zdroje.

Bezpečnost

Bezpečnost organizace zůstane jednou z hlavních priorit agentury. Za tímto účelem bude agentura eu-LISA provozovat a vylepšovat svůj rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti. Budou vytvořeny a zavedeny nezbytné nástroje umožňující agentuře vyměňovat si informace se stupněm utajení EU Restricted, jakož i centralizovaná platforma pro zabezpečení kontinuity činnosti a infrastruktura řízení bezpečnostních informací a událostí. Ochrana zařízení agentury eu-LISA bude zajištěna prostřednictvím ostrahy fungující 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Kontroly technické bezpečnosti budou prováděny v souladu s plánem architektury kontroly technické bezpečnosti.

Ochrana údajů

Ochrana údajů zůstane důležitou oblastí. Pověřenec pro ochranu osobních údajů uspořádá několik školení o ochraně údajů, aby koncepci ochrany údajů představil novým zaměstnancům a obnovil znalosti stávajících zaměstnanců. Úkoly zahrnující osobní údaje budou v rámci každodenní činnosti agentury pečlivě sledovány.

Zákonné podávání zpráv

Zákonné podávání zpráv, které vyžaduje zákonný mandát agentury, bude pokračovat v souladu se stávajícími požadavky a osvědčenými postupy.

Poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členskými státy

Agentura bude členskými státy nadále poskytovat kvalitní individuálně přizpůsobenou odbornou přípravu týkající se používání systémů, které řídí.

Rozvíjet se jako středisko excelence

Úsilí agentury stát se střediskem excelence bude zaměřeno interně i externě. Agentura se bude snažit dále zefektivňovat své vnitřní procesy a dále rozvíjet kvalitu dosahovaných výsledků zaváděním specifických nástrojů a řešení pro automatizaci, a to v souvislosti s oblastmi, jako jsou zákonné podávání zpráv a provozní řízení systémů a sítí (zejména pak shromažďování pokročilých statistických informací). Bude provedena a později ověřena studie s cílem navrhnout požadavky na nástroj pro pokročilé podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti a dohodách o úrovni služeb. Bude rovněž navržen a zaveden model posuzování vyspělosti.

Pokud jde o vnější rozměr, bude agentura nadále plnit stávající i uzavírat nová pracovní ujednání a roční akční plány s řadou agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (mj. agenturou Frontex, agenturou CEPOL, úřadem EASO, Europolem, agenturou FRA a Eurojustem) s cílem dosáhnout synergií a úspor z rozsahu. Agentura bude také dále rozvíjet již zřízenou síť bezpečnostních pracovníků a za účelem výměny zkušeností a osvědčených postupů uspořádá setkání s pověřenci pro ochranu osobních údajů ostatních agentur. Spolupráce a výměny s průmyslovými subjekty budou pokračovat prostřednictvím sledování výzkumu, každoročních kulatých stolů a konferencí.

Rozvoj správního rámce agentury

Správní rámec agentury bude přezkoumán a dále rozvíjen s cílem zvýšit jeho efektivnost a účinnost. Kromě toho budou položeny základy systému řízení kvality. V roce 2017 bude agentura dále rozvíjet svůj proces rozpočtového plánování směrem k sestavování rozpočtu podle činností.

Sledování výsledků výzkumu a jejich aplikace ve vývoji systémů

Agentura bude pečlivě sledovat vývoj technologií, které spadají do oblasti jejího zájmu, vymezené ve strategii sledování výzkumu a technologií na období 2015–2017, a týkají se jejího mandátu. Strategie bude prováděna na základě plánu sledování výzkumu a technologií na rok 2017, který bude zahrnovat činnosti týkající se možného vytvoření nových systémů (např. systému vstupu/výstupu) a vývoje stávajících systémů. Pololetní zprávy budou nadále vypracovávány stejně jako v předchozím roce a zaměří se na prioritní oblasti uvedené ve zmíněném plánu, případně včetně zkoumání možností, jak zvýšit mobilitu a flexibilitu řízení systémů, a včetně hardwaru a infrastruktury IT, biometrického testování a strategií zavádění systémů. V zájmu posílení příslušných činností sledování výzkumu bude podporována a realizována aktivní výměna s rovnocennými partnery v rámci EU.

Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty

Externích partnerství se budou týkat dvě hlavní oblasti činnosti. První z nich je poskytování kvalitní pomoci v rámci schengenských hodnotících misí prostřednictvím odborných znalostí o technickém fungování systému SIS II se zaměřením na provozní a bezpečnostní aspekty. Druhou je plné provádění činností uvedených v akčním plánu pro řízení zúčastněných subjektů.

Strategické a provozní plánování

V rámci soustředění na efektivnost bude agentura optimalizovat proces shromažďování údajů pro účely plánování a podávání zpráv. Bude také nadále plnit zákonné požadavky v oblasti plánování a podávání zpráv. Mimoto bude agentura eu-LISA pokračovat ve zdokonalování a sladování svých plánovacích činností a dalších procesů, čímž omezí zatížení lidských zdrojů a možné konflikty mezi úkoly. Důraz bude kladen na zeštíhlování a zefektivňování procesu plánování zaváděním automatizace všude, kde je to možné.

Finanční řízení a zadávání zakázek

V oblasti finančního řízení bude realizován omezený projekt pro převod pracovních toků založených na papírových dokumentech na elektronické pracovní toky. Agentura bude provádět svůj roční plán zadávání zakázek a zaměří se na zlepšení procesu rozpočtového plánování a plnění rozpočtu. Zamýšlí také učinit další pokrok v oblasti sestavování rozpočtu podle činností. Dosud byly každý rok revidovány skladba rozpočtu, rozpočtová nomenklatura a kritéria pro zařazování do rozpočtu, aby lépe odrážely povahu výdajů a seskupovaly je podle činností.

Správa zařízení

V roce 2017 se agentura přestěhuje do nových prostor v Tallinu i ve Štrasburku. Kromě toho bude modernizována IT platforma pro spolupráci mezi agenturou a jejími zúčastněnými subjekty, jakož i síťová, systémová a bezpečnostní architektura. IT služby agentury budou zdokonaleny a systém správy dokumentů bude obohacen o nové funkce.

Řízení lidských zdrojů

Služební řád EU a interní pracovní předpisy budou dále uplatňovány tak, aby byly přesně a včas plněny nároky zaměstnanců z hlediska odměn, dovolených, hodnocení a změny pracovního zařazení. Bude dále zdokonalen příslušný proces pro zajištění včasného nábory a nahrazování zaměstnanců v souvislosti s přirozenou fluktuací a v zájmu zvýšení výkonnosti řídicích pracovníků bude provedeno 360stupňové hodnocení. Bude také vypracován návrh politiky v oblasti BOZP a bude vytvořena elektronická knihovna.

Audit

S cílem zabezpečit, aby byly funkce agentury vykonávány požadovaným způsobem, bude útvar interního auditu poskytovat nezávislé a objektivní auditorské a poradenské služby. Bude realizován roční plán interního auditu, stejně jako program zajišťování a zvyšování kvality.

Externí a interní komunikace

Bude uspořádána každoroční rozsáhlá informační akce pro zúčastněné subjekty a roční plán externí komunikace bude realizován předpokládaným způsobem. Za účelem posílení své organizační kultury bude agentura provádět svůj roční plán interní komunikace.

2. Činnosti

2.1 Činnosti v rámci strategického cíle č. 1³⁰

Provozní činnosti

Provozní řízení systémů

2.1.1 Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz hlavních provozních systémů

Typ činnosti: provozní

Popis: Sledování hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu; řízení incidentů na úrovni 1 a interakce s členskými státy a usnadňování realizace projektů.

Přínos: Plnění požadavků zakládajícího nařízení (čl. 1 odst. 4), tj. zachování funkčnosti rozsáhlých informačních systémů v souladu se zvláštními předpisy, jež se na ně vztahují.

Hlavní výzvy: Hlavní výzvou je zajistit nepřerušované služby s dostupnými zdroji, které jsou omezené ve srovnání s požadavkem na poskytování služeb podle modelu směn pokrývajících 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Aby této výzvě dostála, bude agentura nadále navrhovat, zavádět a zdokonalovat vhodné systémy pro sledování provozních transakcí, výkonnosti aplikací, systémů a stavu sítě.

³⁰ Cílem tohoto rozdělení činností podle strategických cílů je ukázat souvislosti mezi danou činností a příslušným strategickým cílem. To ovšem nevylučuje, že určitá činnost může podporovat také realizaci jiných strategických cílů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti ³¹	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE ³²	Rozpočet na rok 2017 ³³³⁴	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby hlavních provozních systémů.	Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů na úrovni 1 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů na úrovni 1 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Soulad s dohodou o úrovni služeb	Výkonnost oddělení uživatelské podpory splňuje požadavky příslušné dohody o úrovni služeb.	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	17		OIU

2.1.2 Řízení IT infrastruktury hlavních provozních systémů na úrovni 2

Typ činnosti: provozní

Popis: Každodenní provoz IT infrastruktury hlavních provozních systémů; zahrnuje provozní řízení, správu zavádění změn a řízení změn, řízení a řešení incidentů a problémů, činnosti údržby, podíl na přípravě, navrhování a provádění projektů řízených jinými odděleními.

Přínos: Plnění požadavků zakládajícího nařízení (čl. 1 odst. 4), tj. zachování funkčnosti rozsáhlých informačních systémů v souladu se zvláštními předpisy, jež se na ně vztahují.

³¹ Výstup může být přímým výsledkem jedné činnosti, ale může být také synergickým účinkem dvou nebo více činností.

³² Ekvivalent plného pracovního úvazku (full-time equivalent, „FTE“), měrná jednotka vyjadřující počet pracovních hodin jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek po stanovenou dobu. FTE zjednodušuje měření práce pomocí převodu hodin pracovní zátěže na počet osob potřebných k vykonání dané práce. Přímý FTE vyjadřuje přidělení dostupných lidských zdrojů, které pracují konkrétně na dosažení cílů dané činnosti. Nezahrnuje hodnoty FTE týkající se úkolů v oblasti řízení a jeho účelem rovněž není zahrnout všechny horizontální/podpůrné činnosti.

³³ Podrobné vysvětlení výdajů podle činností je uvedeno v příloze 1.

³⁴ Rozpočet zahrnuje přímé výdaje mimo částky určené na služby externí podpory v hlavě 3.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby hlavních provozních systémů.	Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz infrastruktury hlavních provozních systémů	IT infrastruktura zajišťuje řádné a nepřerušované fungování hlavních provozních systémů po celý rok. Navrhování a pokračující implementace prostředí pro vývoj sítě	Soulad s dohodami o úrovni služeb	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb plněna na 100 %	Zprávy o výkonnosti systémů	6 ³⁵		OIU

2.1.3 Provozní řízení systému Eurodac

Typ činnosti: provozní

Popis: Pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správa zavádění změn a řízení změn. Bude podepsána nová smlouva o údržbě v provozuschopném stavu.

Přínos: Systém Eurodac poskytuje potřebné služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.

Hlavní výzvy: Zajistit, aby systém fungoval v souladu s provozními očekáváními a technickými specifikacemi.

³⁵ FTE pro tuto činnost jsou sdíleny s činností uvedenou výše (2.1.2 Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz hlavních provozních systémů).

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby systému Eurodac.	Udržovat systém Eurodac v optimálním provozuschopném stavu	Systém Eurodac funguje podle požadavků.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému Eurodac	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb systému Eurodac plněna na 100 % v souladu s přílohou 3 SC: specifické služby systému Eurodac po schválení členskými státy	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	3,5	5 400 000,00 EUR	AMMU

2.1.4 Provozní řízení systému VIS

Typ činnosti: provozní

Popis: Pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správa zavádění změn a řízení změn.

Přínos: Systém VIS poskytuje potřebné služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.

Hlavní výzvy: Zajistit, aby systém fungoval v souladu s provozními očekáváními a technickými specifikacemi, včetně:

- pokračujícího poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu,
- adaptivní a nápravné údržby,
- dohledu nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy včetně softwarových oprav, správy zavádění změn a řízení změn systému.

Tato činnost by měla zajistit, aby systém VIS poskytoval požadované služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby systému VIS.	Udržovat systém VIS v optimálním provozuschopném stavu	Systém VIS funguje podle požadavků.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému VIS	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb systému VIS plněna na 100 %	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	3,6	7 500 000,00 EUR	AMMU

2.1.5 Provozní řízení systému BMS

Typ činnosti: provozní

Popis: Pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správa zavádění změn a řízení změn.

Přínos: Systém BMS poskytuje potřebné služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.

Hlavní výzvy: Zajistit, aby systém fungoval v souladu s provozními očekáváními a technickými specifikacemi.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spoleh-	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby systému BMS.	Udržovat systém BMS v op-	Systém BMS funguje podle požadavků.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému BMS	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	2,1	6 000 000,00 EUR	AMMU

livé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	služeb členským státům			timálním provozuschopným stavu			služeb systému BMS plněna na 100 %				
--	------------------------	--	--	--------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

2.1.6 Provozní řízení systému SIS II

Typ činnosti: provozní

Popis: Pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou včetně softwarových oprav, správa zavádění změn a řízení změn.

Přínos: Systém SIS II poskytuje potřebné služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.

Hlavní výzvy: Zvýšit dostupnost systému SIS II prostřednictvím:

- omezení neplánovaných narušení provozu,
- omezení nedostupnosti kvůli provozní údržbě.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby systému SIS II.	Udržovat systém SIS II v optimálním provozuschopném stavu	Systém SIS II funguje podle požadavků.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému SIS II	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb systému SIS II plněna na 100 % v souladu s přílohou 3 SC: speci- fické služby	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	3,5	4 090 000,00 EUR	AMMU

systemu
SIS II po
schválení
členskými
státy

2.1.7 Provozní řízení systému SIS II (přechod na novou smlouvu o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu)

Typ činnosti: provozní

Popis: Činnosti týkající se přechodu a nastavení nutné k tomu, aby nová smlouva o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu zajišťovala nepřetržité poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn.

Přínos: Poskytování služeb systému SIS II členskými státy v odpovídající kvalitě a bez přerušení.

Hlavní výzvy: Překonat překážky bránící přechodu mezi oběma dodavateli.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členskými státy spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členskými státy	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení systému SIS II	Přenos znalostí a nastavení pro nového dodavatele	Udržovat systém SIS II v optimálním provozuschopném stavu	Systém SIS II funguje podle nové smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu.	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému SIS II po provedení přechodu	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb systému SIS II po provedení přechodu plněna na 100 %	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb Další výstupy související s přechodem	1	500 000,00 EUR	AMMU

2.1.8 Poskytování služeb testování systému SIS II členskými státy

Typ činnosti: provozní

Popis: Činnosti zahrnující posouzení nového middlewaru pro zasílání zpráv, podporu pro nové národní systémy, testy souladu a údržbu pro členské státy.

Přínos: Zajišťuje soulad s centrálním systémem.

Hlavní výzvy: Závislost na informacích a žádostech od členských států.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Další služby k dispozici zúčastněným subjektům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členským státům je v souvislosti s používáním systému SIS II poskytována plná podpora.	Podporovat členské státy při testování a údržbě jejich národních systémů	Veškeré služby testování a údržba jsou poskytovány podle požadavků členských států.	Procento úspěšně absolvovaných scénářů testovacích případů na konci fáze testování – 100 %	100 % scénářů testovacích případů úspěšně absolvováno	Služby testování pro členské státy	0,4	230 000,00 EUR	AMMU

2.1.9 Poskytování služeb testování systému Eurodac členským státům

Typ činnosti: provozní

Popis: Činnosti zahrnující podporu pro nové národní systémy, testy souladu, přípravu prostředí a údržbu.

Přínos: Zajišťuje soulad s centrálním systémem.

Hlavní výzvy: Závislost na informacích a žádostech od členských států.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Další služby k dispozici zúčastněným subjektům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členským státům je v souvislosti s používáním systému Eurodac poskytována plná podpora.	Podporovat členské státy při testování a údržbě jejich národních systémů	Veškeré služby testování a údržba jsou poskytovány podle požadavků členských států.	Procento úspěšně absolvovaných scénářů testovacích případů na konci fáze testování – 100 %	100 % scénářů testovacích případů úspěšně absolvováno	Služby testování pro členské státy	1		AMMU

2.1.10 Poskytování služeb testování systému VIS/BMS

Typ činnosti: provozní

Popis: Činnost zahrnuje podporu pro nové národní systémy, testy souladu, přípravu prostředí a údržbu atd.

Přínos: Zajišťuje soulad s centrálním systémem, protože v případě neprovedení testů souladu nelze zajistit normální interakci mezi systémy členských států a centrálními systémy.

Hlavní výzvy: Závislost na informacích a žádostech od členských států.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní	Další služby k dispozici zúčastněným subjektům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členským státům je v souvislosti s používáním systému VIS/BMS poskytována plná podpora.	Podporovat členské státy při testování a údržbě jejich národních systémů	Veškeré služby testování a údržba jsou poskytovány podle požadavků členských států.	Procento úspěšně absolvovaných scénářů testovacích případů	100 % scénářů testovacích případů úspěšně	Služby testování pro členské státy	2		AMMU

služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury

absolvo-
váno

2.1.11 Zlepšit příjem, dodávky a schopnosti operací prostřednictvím sladění změn služeb

Typ činnosti: provozní

Popis: Zvýšení opakované použitelnosti nebo synergií všude, kde je to možné; průběžné dohody o dodávkách pro všechny systémy svěřené agentuře; zvýšení schopností členských států prostřednictvím sdílení informací a školení; kvalitně integrovaný proces řízení změn; lepší soulad mezi všemi zúčastněnými subjekty prostřednictvím dohodnutých plánů zavádění změn; lepší služby v oblasti statistik a zpráv díky výrazně zvýšené automatizaci.

Přínos: Snížení celkových nákladů na vlastnictví, transparentnost informací, dohody mezi zúčastněnými subjekty; sdílení informací a znalostí s členskými státy; koordinace dodávek.

Hlavní výzvy: Shoda mezi všemi zúčastněnými subjekty, časově náročný vývoj změn architektury

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Dosáhnout a zachovávat provozní excelenci	Začlenit do všech operací kulturu neustálého zlepšování prostřednictvím zavádění a používání příslušných norem nejlepší praxe nebo certifikací	Neustálé zlepšování schopností služeb nabízených všem zúčastněným subjektům (interním i externím: členským státům, Komisi...)	<ul style="list-style-type: none"> - Optimalizovat architekturu systémů, případně se zvýšením opakované použitelnosti - zlepšit plánování, řízení smluv a činnosti týkající se operačního rozpočtu - operativní podpora pro zvýšení 	Zvýšit efektivnost, zlepšit schopnosti ohledně dostupných znalostí a informací	Lepší schopnosti v oblasti vykazování údajů, automatizace a sdílených služeb aplikací	Plány zavádění změn k dispozici Registr řízení Zdokonalené skripty a nástroje dodány a používány k sestavování požadovaných statistik Víceleté plány dohodnuty se zúčastněnými subjekty	Plán zavádění změn do jednoho roku Registr řízení změn aktualizován jednou měsíčně Školení a příspěvky poskytovány včas –	Plán zavádění změn k dispozici Registr řízení změn k dispozici Procesy průběžně aktualizovány Požadované statistiky dodávány	2,5		AMMU

	Neustále v rámci agentury zdokonalovat klíčové procesy, nástroje, podávání zpráv a schopnosti v oblasti řízení smluv		schopností a sdílení informací (školení, výroční zprávy o systémech) - zlepšit schopnosti v oblasti podávání zpráv				na vyžádání nebo podle plánu odborné přípravy				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

2.1.12 Implementace 2. fáze sdílených služeb zálohování (po dokončení 1. fáze v roce 2016)

Typ činnosti: provozní

Popis: Centralizovaná infrastruktura pro zálohování bude plnit potřeby všech hlavních provozních systémů v oblasti kapacity efektivnějším a účinnějším způsobem a zoptimalizuje též postupy řízení zálohování agentury eu-LISA. Účelem je provést horizontální implementaci funkce zálohování, která je v současnosti ve všech hlavních provozních systémech zavedena na základě izolovaného přístupu („datové silo“). Kvůli rozpočtovým omezením je implementace rozdělena do dvou fází. Po implementaci 1. fáze, tj. základní infrastruktury pro zálohování, provedené v roce 2016 mimo rámcovou smlouvu o společné sdílené infrastruktuře, následuje tato 2. fáze, týkající se části, která nebude implementována v 1. fázi. Bude zahrnovat kalibraci kapacity a softwarovou integraci. Zavedení doplňkové infrastruktury pro zálohování, jakož i vytvoření a zavedení nového plánu zálohování (staré implementace budou zastaveny a vyřazeny v rámci vývojové údržby hlavních provozních systémů).

Přínos: Předpokládá se, že prostřednictvím významného snížení počtu různých typů technických implementací dojde k racionalizaci řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA, a to z finančního hlediska i z hlediska technických prostředků.

Hlavní výzvy: Hlavní provozní systémy musí být schopny propojení se sdílenou infrastrukturou pro zálohování.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní	Zavedení jednotného modelu služeb pro	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Sdílená infrastruktura pro zálohování pro hlavní provozní	Snižit počet různých typů technických implementací	Kapacita implementované sdílené infrastruktury pro zálohování je dostatečná	Poměr mezi zbývajícím službami zálohování a skutočným	100 % zbývajících služeb zálohování by mělo být	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1,3	2 120 000,00 EUR	OIU

řešení v souladu s mandátem	všechny systémy do roku 2020		systémy k dispozici		pro hostování všech hlavních provozních systémů.	tečně implementovanými službami zálohování	implementováno do 3. čtvrtletí 2017.				
-----------------------------	------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

2.1.13 Implementace 2. fáze sdílených služeb (po dokončení 1. fáze v roce 2016)

Typ činnosti: provozní

Popis: Po implementaci 1. fáze společné sdílené infrastruktury v roce 2016 (rychlá zlepšení určená ve studii o společných sdílených službách implementovaná mimo rámcovou smlouvu o společné sdílené infrastrukturu) má v roce 2017 v rámci budoucí rámcové smlouvy o společné sdílené infrastrukturu začít 2. fáze, zaměřená na zavedení zbývajících sdílených služeb. Staré implementace sdílených služeb budou zastaveny a vyřazeny v rámci vývojové údržby hlavních provozních systémů, která je řízena podle zvláštních smluv o údržbě systémů SIS, VIS/BMS a Eurodac v provozuschopném stavu.

Tato 2. fáze bude rozložena do několika let – nejprve se v roce 2017 zaměří na povinné stávající služby a později bude pokračovat dalšími sdílenými službami.

Přínos: Předpokládá se, že prostřednictvím významného snížení počtu různých typů technických implementací dojde k racionalizaci řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA, a to z finančního hlediska i z hlediska technických prostředků.

Hlavní výzvy: Společná infrastruktura pro sdílené služby je zavedena (1. krok implementace sdílených služeb započatý v roce 2016).

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologie pro členské státy	Zavedení jednotného modelu služeb pro všechny systémy do roku 2020	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Sdílená infrastruktura pro zálohování pro hlavní provozní systémy k dispozici	Snížit počet různých typů technických implementací	Sdílené služby úspěšně implementovány podle definic stanovených ve studii o společných sdílených službách (má být dosaženo v roce 2018)	Poměr mezi zbývajícím sdílenými službami a skutečně implementovanými službami zálohování	100 % zbývajících sdílených služeb by mělo být implementováno do 1. čtvrtletí 2018.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2	2 915 900,00 EUR	OIU

2.1.14 Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci Sankt Johann im Pongau.

Typ činnosti: provozní

Popis: Každodenní provoz IT infrastruktury hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, zahrnující provozní řízení, správu zavádění změn a řízení změn, řízení a řešení incidentů a problémů, činnosti údržby a usnadňování realizace projektů s cílem zajistit nepřerušované fungování hlavních provozních systémů a omezit možnou ztrátu údajů v případě incidentu v centrální jednotce.

Přínos: Plnění požadavků zakládajícího nařízení (čl. 1 odst. 4), tj. zachování funkčnosti rozsáhlých informačních systémů v souladu se zvláštními předpisy, jež se na ně vztahují.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Nepřetržitá dostupnost plného rozsahu služeb členským státům	Zajišťovat včasné, účinné a efektivní řízení všech systémů	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby hlavních provozních systémů.	Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení na úrovni 1 u hlavních provozních systémů a základní infrastruktury 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Počet problémů infrastruktury záložní centrální jednotky agentury eu-LISA, které naruší poskytování služeb hlavních provozních systémů členským státům	Možné problémy infrastruktury záložní centrální jednotky agentury eu-LISA nenarušují poskytování služeb hlavních provozních systémů	Zprávy o výkonnosti systému	0,5 ³⁶	825 000,00 EUR	OIU

36 0,5 FTE pro řízení smlouvy s rakouskými orgány a souvisejících služeb poskytovaných na místě. FTE nutné pro úkoly provozního řízení a provádění projektů jsou uvedeny v bodech 2.1.1 a 2.1.2.

členským
státům.

2.1.15 Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů

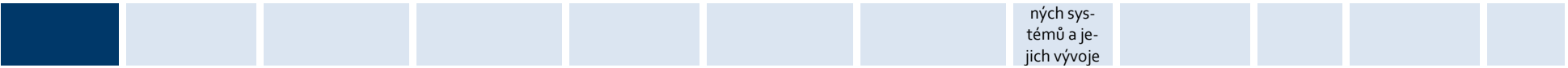
Typ činnosti: provozní

Popis: Mění se politické priority dané globálním vývojem bude nutné zohledňovat prostřednictvím změn stávajících systémů svěřených agentuře, nebo dokonce prostřednictvím počátečního převzetí vývoje případných nových služeb pro členské státy. Kromě toho musí plány agentury zahrnovat nepředvídané hrozby pro provozní služby dané používáním softwaru od externích dodavatelů a výsledné nouzové změny.

Přínos: Příklad projektu „zahraničních bojovníků“ agentuře ukázal, že je nutné naplánovat rezervní rozpočet pro případ neočekávaných, a tedy původně neplánovaných změn. Rozpočet uvedený v tomto oddíle agentuře umožní financovat počáteční „nastartování“ případných výše uvedených změn.

Hlavní výzvy: Jasně rozlišování mezi požadavky, které je opravdu třeba realizovat narychlo, zejména od výboru / členských států, a pouhými „dotatky“ nebo opakovaně uplatňovanými staršími požadavky u služeb a projektů, které jsou již v rozpočtu zahrnuté, a politický dopad tohoto rozlišování.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem Lepší interoperabilita systémů (budou-li přijaty příslušné právní nástroje)	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Dobře připravená rozpočtová položka pro financování „neplánovaných změn“	Dostatečné a přitom ekonomicky odůvodněné financování neplánovaných změn s cílem zajistit stabilní a nepřetržitý provoz svěřených systémů a jejich vývoj	Každoroční revize rezervního rozpočtu na „neplánované změny“	Veškeré narychlo realizované činnosti byly zvládnuty, aniž by byl zapotřebí dodatečný rozpočet na opatření rychlé reakce.	Schopnost reagovat na veškeré narychlo oznámené změny okamžitě a bez finančního znevýhodnění svěřených	Registr změn a plány zavádění změn	2	200 000,00 EUR	AMMU


 ných systémů a jejich vývoje

Vývoj systémů

2.1.16 Dokončení projektu zaměřeného na zvýšení kapacity/výkonnosti systému SIS II prostřednictvím vyladění systému

Typ činnosti: provozní

Popis: Tato činnost zahrnuje základní vývoj kapacity/výkonnosti, sladění systému se zvýšenou poptávkou po kapacitě, zavedení automatických dotazů a dalších zdokonalení souvisejících s podáváním zpráv a vylepšené testování spojené se systémem AFIS. Projekt bude dokončen provedením nezbytného vyladění systému. Cílem je zajistit správné fungování systému v příštích letech (podle odhadů do začátku roku 2020).

Přínos: Plnění požadavků zakládajícího nařízení (čl. 1 odst. 4), tj. zachování funkčnosti rozsáhlých informačních systémů v souladu se zvláštními předpisy, jež se na ně vztahují.

Hlavní výzvy: Zajistit včasné provedení projektu

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Základní vývoj kapacity a výkonnosti pro sladění systému SIS II se zvýšenými požadavky na kapacitu	Zlepšení kapacity / výkonnosti / souvisejících funkcí systému SIS II	Systém je vyladěn a všechny výsledky projektu jsou přijaty. Projekt je dokončen a systém funguje se zvýšenou kapacitou.	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovými	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2,25	1 705 000,00 EUR	AMMU

vým harmonogramem.

2.1.17 Centrální systém SIS II sladěný s novou/změněnou poptávkou uživatelů (pokračování z roku 2016)

Typ činnosti: provozní

Popis: Systém SIS II je modernizován zavedením nových prvků nebo funkcí v souladu s dohodnutým plánem.

Přínos: Systém lépe odpovídá potřebám zúčastněných subjektů.

Hlavní výzvy: Zajistit včasné provedení projektu

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Systém SIS II lépe uspokojuje potřeby zúčastněných subjektů.	Udržet vysokou úroveň výkonnosti systému SIS II	Modernizace systému SIS II	Včasnost a rozsah provedených prací	Provedení včas, podle harmonogramu a v příslušném rozsahu podle dohody s členskými státy	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1,0		AMMU

2.1.18 Dodání řešení AFIS pro systém SIS II (pokračování z roku 2017)

Typ činnosti: provozní

Popis: Implementace systému AFIS bude využívat stávající funkce systému BMS prostřednictvím pokročilého řešení.

Přínos: Doplnění funkcí systému AFIS do systému SIS II

Hlavní výzvy: Závislost na požadavcích stanovených Evropskou komisí (ve zprávě Evropskému parlamentu) ohledně dostupnosti a připravenosti potřebné technologie.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Rozšířené schopnosti systému SIS II	Implementace systému AFIS do systému SIS II (během projektu již začínají některé činnosti údržby)	Systém SIS II je schopen používat systém AFIS. Infrastrukturní problémy jsou během projektu náležitě řízeny.	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu souvisejícího se systémem AFIS	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu Zpráva o údržbě infrastruktury	4	³⁷	AMMU

2.1.19 *Studie o interoperabilitě systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy*³⁸

Typ činnosti: provozní

Popis: Studie zahrnuje analýzu právních aspektů, analýzu finančních aspektů, analýzu provozních aspektů a aktualizaci strategie/plánu systému SIS II se zohledněním nejzajímavějších scénářů.

Přínos: Systémy budou lépe sladěny s procesy členských států. U řady stávajících systémů se dnes jasně ukazuje existence „datových sil“.

Hlavní výzvy: Právní aspekty související s touto činností

³⁷ Tato činnost byla zahájena v roce 2016 s příslušným rozpočtem. V roce 2017 bude pokračovat, ale dodatečný rozpočet nebude nutný.

³⁸ S realizací této činnosti se čeká na výsledky práce skupiny odborníků na vysoké úrovni.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Lepší interoperabilita systémů (budou-li přijaty příslušné právní nástroje)	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Studie jasně určí nejzajímavější varianty pro interoperabilitu s ostatními systémy na úrovni EU.	Určit konkrétní scénáře pro interoperabilitu systému SIS II, což umožní provést podrobnější studii o nejzajímavějších scénářích. Je zřejmé, že v současnosti existuje kritické množství informačních systémů a dat na úrovni EU a za účelem zvýšení jejich přínosu by mělo být možné provozovat je interoperabilním způsobem.	Zpráva ze studie o konkrétních možnostech propojení systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy	Činnosti provedeny v souladu se zadáním Zpráva ze studie dodána v souladu s dohodnutou úrovní kvality Dokument na podporu činností dodán v souladu s úrovní kvality stanovenou v zadání	100 % dohodnutých činností provedeno Zpráva ze studie dodána s méně než 10% odchylkou od specifikací uvedených v zadání Úroveň kvality v souladu s normami a standardy agentury eu-LISA	Dokumentace týkající se studie Zpráva o průběhu projektu Zpráva o kvalitě Věcná kontrola	0,5	300 000,00 EUR	AMMU

2.1.20 *Vyladění propustnosti systému BMS pro transakce*

Typ činnosti: provozní

Popis: Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému BMS s cílem uvést distribuci transakcí systému VIS do souladu se skutečným používáním

centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. (Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze 1.)

Přínos: Konfigurace transakcí systému BMS je přizpůsobena skutečnému používání systému koncovými uživateli a technické zdroje jsou optimálně využívány.

Hlavní výzvy: Závislost na používání systému členskými státy po celosvětovém spuštění systému VIS a po období intenzivního sledování v roce 2016 a na dostupnosti údajů o skutečné distribuci transakcí potřebných pro určení náležité konfigurace systému VIS.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Systémy VIS a BMS jsou zdokonaleny a vyvinuty tak, aby odpovídaly provozním potřebám a legislativním změnám.	Technické prostředky systému BMS jsou optimalizovány v souladu s jeho skutečným používáním členskými státy.	Distribuce transakcí systému BMS je sladěna s používáním centrálního systému VIS.	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1,6	2 250 000,00 EUR	AMMU

2.1.21 Vyladění propustnosti systému VIS pro transakce

Typ činnosti: provozní

Popis: Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distribuci transakcí systému VIS do souladu se skutečným používáním centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů.

Přínos: Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distribuci transakcí tohoto systému do souladu se skutečným používáním národních systémů členských států, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. Tato činnost, která je provázaná s vyladěním propustnosti systému BMS pro transakce, zahrnuje:

- posouzení využití systému po dokončení globálního spuštění systému VIS a doporučení pro potřebné transakční vyladění (část týkající se systému VIS),

- dodatečné náklady na hardware, údržbu a licence na komerčně dostupný software (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS),
- náklady na služby v oblasti implementace (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS) a aktualizaci celé dokumentace,
- náklady na služby pro kvalifikaci změn ve všech prostředích (včetně komplexních testů výkonnosti systému VIS-BMS).

Konsolidace vývoje provedená v rámci této činnosti přinese přidanou hodnotu systému členským státům prostřednictvím komplexního sladění a optimalizace kapacity systémů VIS a BMS.

Hlavní výzvy: Závislost na používání systému členskými státy po celosvětovém spuštění systému VIS a po období intenzivního sledování v roce 2016 a na dostupnosti údajů o skutečné distribuci transakcí potřebných pro určení náležité konfigurace systému VIS. Jelikož současná kapacita systému VIS byla vypočtena převážně na základě prognóz, je po skončení globálního spuštění tohoto systému nutné provést posouzení s cílem zkontrolovat, zda jsou výpočetní zdroje systému VIS nastaveny tak, aby odpovídaly potřebám členských států. Bez tohoto kroku zůstanou výpočetní zdroje oproti skutečným potřebám předimenzovány nebo poddimenzovány.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Systémy VIS a BMS jsou zdokonaleny a vyvinuty tak, aby odpovídaly provozním potřebám a legislativním změnám.	Technické prostředky systému VIS jsou optimalizovány v souladu s jeho skutečným používáním členskými státy.	Distribuce transakcí systému VIS je sladěna s používáním centrálního systému VIS.	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1,6	3 250 000,00 EUR	AMMU

2.1.22 Zvýšení kapacity databáze systému BMS

Typ činnosti: provozní

Popis: Cílem tohoto projektu je zvýšit kapacitu systému BMS pro uchovávání dat z 60 milionů na 100 milionů záznamů (určí se na základě předběžné studie), aby se předešlo případnému nedostatku kapacity. Tato potřeba zvýšit kapacitu vyplývá z analýzy a prognózy kapacity, podle které bude dostupná kapacita pro uchovávání 60 milionů záznamů vyčerpána v březnu 2018. Kromě toho tento projekt zahrnuje nahrazení stávající infrastruktury pro uchovávání dat a týká se také provozního řízení. (Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze 1 na straně 166.)

Přínos: Provedením tohoto projektu bude zajištěno, aby byla v systému BMS k dispozici kapacita odpovídající provozním potřebám. Odhady vycházejí z oficiálních statistik, které vypracovala Rada a zveřejnila Evropská komise.

Hlavní výzvy: Musí být implementovány rozšířené nástroje pro komplexní testování systému VIS-BMS, a aby byla zajištěna přesnost a reprezentativnost testování, musí konfigurace testovaného systému a testovací podmínky co nejvíce odpovídat cílovému provoznímu prostředí.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Systémy VIS a BMS jsou zdokonaleny a vyvinuty tak, aby odpovídaly provozním potřebám a legislativním změnám.	Kapacita databáze systému BMS odpovídá provozním potřebám (má být dosažena v roce 2018).	Vyšší kapacita pro uchovávání údajů v databázi BMS2	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	3,1	8 800 000,00 EUR	AMMU

2.1.23 Implementace platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS

Typ činnosti: provozní

Popis: Tato činnost je zaměřena na vymezení a implementaci flexibilního komplexního testovacího řešení pro systém VIS/BMS založeného na komerčně dostupném softwaru a odvětvových normách, které bude zahrnovat funkční i nefunkční aspekty. Kromě toho projekt obsahuje vymezení a implementaci globální a reprezentativní testovací databáze systému VIS/BMS – na rozdíl od současné situace, kdy vedle sebe existují dvě databáze: systému VIS a systému BMS.

Přínos: Implementace standardizovaného a flexibilního testovacího nástroje s automatizací přinese tyto výhody:

- nezávislost na zastaralém a proprietárním řešení (které je nákladné a neefektivní z hlediska vývoje, údržby a podpory),
- značná část plánovaného vývoje se týká zvyšování kapacity a výkonnosti, což umožňuje opakované použití stejného souboru automatizovaných testů,
- manuální testování může být úmorné a náchylné k chybám, a proto může být frustrující. Automatizace testů umožňuje provádět testy při velmi omezené interakci s uživatelem a současně zaručuje opakovatelnost a přesnost. Zaměstnanci agentury eu-LISA tak budou mít více kapacity pro průběžné zdokonalování kvalifikačního procesu místo toho, aby vynakládali značné úsilí na opakované provádění stávajících testovacích scénářů,
- pomocí automatizovaných testovacích případů by agentura eu-LISA mohla provádět důkladné testovací kampaně u menších změn (např. v rámci nápravné/adaptivní údržby) a dosáhnout tak nepřetržitého a lepšího zajišťování kvality systému,
- dokumentace a zprávy budou vytvářeny automaticky,
- při používání standardizovaných testovacích nástrojů se zvýší dostupnost externích pracovníků.

Hlavní výzvy: Implementace a posouzení produktů projektu bude vyžadovat současnou dostupnost testovacích prostředí systému VIS i systému BMS, což může kolidovat s jinými oblastmi činnosti.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní	Vyšší přidaná hodnota systému pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů	Systémy VIS a BMS jsou zdokonaleny a vyvinuty tak, aby od	Testovací nástroje systémů VIS a BMS jsou implementovány na základě	Je implementováno flexibilní řešení pro komplexní testování systému VIS/BMS	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2,1	5 800 000,00 EUR	

služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury		Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	povídaly provozním potřebám a legislativním změnám.	odvětvových norem a komerčně dostupného softwaru (má být dosaženo v roce 2018). Stávající dvě samostatné databáze systémů BMS a VIS se sloučí do jedné globální a reprezentativní databáze.	a jedna databáze pro systémy BMS a VIS.		a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.				
---	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

2.1.24 Implementace vývoje systému Eurodac (migrace sítě)

Typ činnosti: provozní

Popis: Jde o podporu poskytovatele sítě při migraci do vyhrazené síťové infrastruktury (článek 3 nařízení č. 603/2013). Tato činnost zahrnuje také drobné přizpůsobení a úpravy v souvislosti s uplatňováním přepracovaného nařízení.

Přínos: V souladu s právním základem.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů	Lepší fungování systému Eurodac	Soulad s nařízením o Eurodacu	Migrace do vyhrazené síťové infrastruktury dokončena	Dodržení harmonogramu implementace	Implementace v souladu s dohodnutým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1	190 000,00 EUR	OIU

služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury		Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.25 Implementace vývoje systému Eurodac (zvýšení kapacity)

Typ činnosti: provozní

Popis: Bude provedeno zvýšení kapacity, včetně propustnosti, pokud jde o počet záznamů uložených v centrálním systému.

Přínos: Kapacita v souladu s provozními potřebami

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Lepší fungování systému Eurodac	Sladění kapacity s provozními potřebami	Kapacita pro uchování záznamů a propustnost jsou zvýšeny.	Rezerva kapacity podle roční prognózy	Rezerva kapacity podle roční prognózy alespoň 20 %	Zprávy o výkonnosti systému	1,5	900 000,00 EUR	AMMU

2.1.26 *Reforma systému Eurodac – funkční změny a zvýšení kapacity (budou provedeny za podmínky, že budou přijaty příslušné právní předpisy)*

Typ činnosti: provozní

Popis: Projektové činnosti, návrh, implementace, testy, finanční řízení a řízení dodavatelů. Kromě toho bude provedena studie s cílem posoudit možnost přidat do systému Eurodac funkci rozpoznávání obličejů.

Přínos: Systém aktualizován a v souladu s novým nařízením. Kapacita systému správně nastavena tak, aby odpovídala novým provozním potřebám a širší působnosti.

Hlavní výzvy: Včasné provedení, rozpočet a zdroje, silná závislost na plánování členských států a prognóze týkající se objemu.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Vyšší přidaná hodnota systémů pro členské státy daná jejich vývojem	Včasný, účinný a efektivní vývoj spravovaných systémů Trvalé zdokonalování nabídky služeb a možností pro členské státy	Systém Eurodac je v souladu s novými právními předpisy. Systém Eurodac má náležitou kapacitu, aby odpovídal novým právním předpisům.	Sladit systém Eurodac s požadavky stanovenými v novém nařízení o Eurodacu Správně nastavit kapacitu systému Eurodac, aby odpovídala novým provozním potřebám a používáním vyplývajícím z reformy tohoto systému	Systém Eurodac verze 4.0 včetně nových funkcí vyplývajících z přepracovaného nařízení o Eurodacu (rozšíření působnosti na následná opatření týkající se nelegální migrace) Kapacita systému Eurodac verze 4.0 je správně nastavena, aby po reformě odpovídala novým provozním potřebám. To zahrnuje studii, která potvrdí potřeby v oblasti zatížení a kapacity (ze současného	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	100 % scénářů případů v rámci akceptačních testů absolvováno úspěšně. Projekt v mezích rozpočtu. Projekt byl proveden v dohodnuté lhůtě.	Zprávy o testech Projektová dokumentace a zprávy o projektu	1,1	10 830 000,00 EUR	AMMU

odhadu vyplývá zvýšení kapacity přibližně na 15 milionů záznamů), jakož i implementaci zvýšení. Studie o rozpoznávání obličejů v systému Eurodac

2.1.27 Vytvoření nového systému pro dublinský přidělovací mechanismus (bude provedeno za podmínky, že bude přijat návrh Dublin IV)

Typ činnosti: provozní

Popis: Analýza požadavků, projektové činnosti, návrh, implementace, testy, finanční řízení a řízení dodavatelů.

Přínos: Provoz nového systému v souladu s novým právním rámcem (reforma dublinského systému)

Hlavní výzvy: Včasné provedení, rozpočet a zdroje; zamezit duplicitě údajů a usnadnit interoperabilitu se systémem Eurodac.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	Další nové/dodatečné systémy, jež budou implementovány, pokud to stanoví příslušné právní nástroje (například přidání systému AFIS	Vývoj a implementace nových/dodatečných systémů, pokud to stanoví příslušné právní nástroje; poskytovat nové a zdokonalit stávající služby a řešení za	Nový systém funguje.	Reagovat na právní požadavky týkající se vývoje a provozování nového systému automatického sledování dublinského přidělovacího me-	Nový webový systém pro sledování dublinského přidělovacího mechanismu (uživatelé: členské státy, Komise, úřad EASO)	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	100 % scénářů případů v rámci akceptačních testů absolvováno úspěšně. Projekt v mezích rozpočtu.	Zprávy o testech Projektová dokumentace a zprávy o projektu	1,1	1 750 000,00 EUR	AMMU

	do systému SIS II)	účelem plnění požadavků zúčastněných subjektů		chanismu (reforma dublinského systému)			Projekt byl proveden v dohodnuté lhůtě.				
--	--------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.1.28 Integrace sítě DubliNet – provozní řízení (bude provedeno za podmínky, že bude přijat přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu)

Typ činnosti: provozní

Popis: Provozní řízení sítě DubliNet a její sladění s provozním modelem agentury eu-LISA.

Přínos: Plná integrace s provozním modelem agentury eu-LISA.

Hlavní výzvy: Sladění s provozním modelem systému Eurodac podle nového právního rámce (reforma systému Eurodac).

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	Další nové/dodatečné systémy, jež budou implementovány, pokud to stanoví příslušné právní nástroje (například přidání systému AFIS do systému SIS II)	Vývoj a implementace nových/dodatečných systémů, pokud to stanoví příslušné právní nástroje; poskytovat nové a zdokonalit stávající služby a řešení za účelem plnění požadavků zúčastněných subjektů	Agentura eu-LISA přebírá plnou provozní odpovědnost za síť DubliNet – model podpory sladění s ostatními systémy.	Sladit provozní model sítě DubliNet s modelem ostatních systémů a zajistit potřebný model podpory pro členské státy (služby infrastruktury veřejných klíčů, operativní a smluvní podpora atd.)	Agentura eu-LISA přebírá plnou provozní odpovědnost za síť DubliNet podle nového právního rámce (dublinský systém – reforma systému Eurodac).	Nastavení provozních ukazatelů dohody o úrovni služeb sítě DubliNet a jejich dodržování	Činnosti týkající se provozu a údržby sítě DubliNet vedou k tomu, že výkonnost systému odpovídá cílům stanoveným dohodou o úrovni služeb.	Pravidelné zprávy o provozu a údržbě	0,5	500 000,00 EUR	AMMU

Síťová a komunikační infrastruktura

2.1.29 Implementace 2. vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng

Typ činnosti: provozní

Popis: Tato činnost je součástí projektu migrace na síť TESTA-ng.

Hlavní činnosti nebo úkoly prováděné v roce 2017:

- implementace 2. vrstvy šifrování v předprovozní síti systému VIS na základě výsledků studie o 2. vrstvě šifrování systému VIS provedené v roce 2016,
- implementace 2. vrstvy šifrování v provozní síti systému VIS,
- převod podpory poštovních systémů VIS a SIS II ze smlouvy o síti sTESTA do nové smlouvy, uzavřené v roce 2016.

Přínos: Lepší plnění zákonných povinností agentury eu-LISA. Poskytování informací pro možnou změnu nařízení o hlavních provozních systémech. Realizace vize/strategie komunikační infrastruktury, která může podporovat postavení agentury eu-LISA jako organizace poskytující vysokou přidanou hodnotu příslušným skupinám.

Hlavní výzvy: Projekt závisí na stabilním prostředí komunikační infrastruktury, a proto by měl být zahájen až po dokončení migrace systému VIS do sítě TESTA-ng.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017 ³⁹	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní	Zavedeno optimální síťové řešení, aby mohla agentura zajistit, že budou	Účinný dohled, bezpečnost a koordinace vztahů mezi členskými státy a třetími	2. vrstva šifrování je implementována v síti TESTA-ng systému VIS.	Implementace 2. vrstvy šifrování v předprovozní a provozní síti	2. vrstva šifrování systému VIS v síti TESTA-ng je zavedena a šifruje provoz systému	Datum realizace 2. vrstvy šifrování v předprovozní a provozní síti systému VIS	2. vrstva šifrování systému VIS je zavedena včas	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	5,4		OIU

³⁹ Podle zakládajícího nařízení agentury eu-LISA a memoranda o porozumění mezi Generálním ředitelstvím pro migraci a vnitřní věci a agenturou eu-LISA úkoly Komise v oblasti komunikační infrastruktury zahrnují plnění rozpočtu, nákupy a obnovu a řízení smluv, a agentura eu-LISA proto neplánuje žádný rozpočet na tuto činnost.

služby a řešení v souladu s mandátem agentury	údaje systémů zpracovávány co neefektivněji, nejbezpečněji a nejhospodárněji	stranami, které poskytují síťové služby pro komunikační infrastrukturu systémů	Podpora poštovních služeb systémů VIS a SIS II je zajištěna a převedena od poskytovatele sítě sTESTA.	TESTA-ng systému VIS podle studie o 2. vrstvě šifrování systému VIS Uzavření smlouvy o podpoře pro poštovní systémy VIS a SIS II a převod podpory ze smlouvy o síti sTESTA do nové smlouvy	VIS v souladu s nařízením o agentuře eu-LISA a nařízením o systému VIS. Podpora poštovních systémů VIS a SIS II je zajištěna.	Kontinuita podpory poštovních systémů VIS a SIS II	a chrání provoz systému VIS.				
---	--	--	---	---	---	--	------------------------------	--	--	--	--

2.1.30 Provedení studie o jednotné síti

Typ činnosti: provozní

Popis: Tento projekt se týká studie, která má analyzovat současný návrh sítě a navrhnout jeho zlepšení. Před možnou implementací případného nového návrhu bude provedeno posouzení dopadů.

Přínos: Předpokládá se, že tato činnost bude přínosná v těchto směrech: a) lepší plnění povinností agentury eu-LISA v oblasti důvěrnosti (snížení počtu přístupových bodů komunikační infrastruktury) a dostupnosti komunikační infrastruktury (omezení složitosti a zvýšení flexibility) a b) možné poskytnutí cenných vstupů pro další vývoj komunikační infrastruktury systémů VIS a SIS II po přechodu na síť TESTA-ng. Studie a posouzení dopadů by měly ukázat, jak lze návrh sítě změnit směrem k vyšší efektivnosti, flexibilitě a odolnosti, aby bylo možné poskytovat lepší a spolehlivější služby příslušným skupinám. Členským státům a vedení agentury také umožní porozumět možným vylepšením.

Hlavní výzvy: Projekt závisí na stabilním a zabezpečeném prostředí komunikační infrastruktury, a proto by měl být zahájen až po dokončení spuštění 2. vrstvy šifrování v systému VIS.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Zavedeno optimální síťové řešení, aby mohla agentura zajistit, že budou údaje systémů zpracovávány co nejefektivněji, nejbezpečněji a nejehospodárněji	Účinný dohled, bezpečnost a koordinace vztahů mezi členskými státy a třetími stranami, které poskytují síťové služby pro komunikační infrastrukturu systémů	Umožnit vedení agentury porozumět možným vylepšením a možným změnám regulace	Mít jasnou představu o potřebném vývoji komunikační infrastruktury (má být dosaženo do konce roku 2018)	Studie o jednotné síti je hotová a popisuje doporučené možnosti.	Realizace výsledků studie o síti	24 měsíců po zahájení projektu	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	1,5	510 400,00 EUR	OIU

2.1.31 Vytvoření technického návrhu a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů

Typ činnosti: provozní

Popis: Účelem tohoto projektu je vytvořit platformu pro testování sítě hlavních provozních systémů nezávislou na současných testovacích prostředích, která se zaměřuje na ověřování aplikací na centrálních pracovištích a pracovištích členských států. Uvedené stávající testovací platformy se ve velké míře používají pro testování aplikací, a proto je nelze využívat pro testy sítě. To agentuře eu-LISA znemožňuje provádět řádnou údržbu síťové infrastruktury, protože potřebné testy a ověření jsou odkládány nebo redukovány na nezbytné minimum. Zavedení vyhrazené testovací platformy pro síť hlavních provozních systémů tudíž podpoří údržbu síťové infrastruktury a její vývoj směrem k vyšší účinnosti a poskytování lepších služeb příslušným skupinám.

Cílem projektu je vytvořit platformu pro testování sítě schopnou simulovat celé síťové prostředí (místní síťové prostředí hlavních provozních systémů, simulátory sítí WAN, front-endová síť členských států, analyzátoři síťového provozu). Celá platforma by měla být umístěna na provozním pracovišti ve Štrasburku.

Přínos: Efektivnější plnění úkolů agentury eu-LISA spojených s provozním řízením systémů. Zmírnění možných rizik souvisejících s technickým nesouladem změn systémů se schopnostmi sítě. Dostupnost prostředků pro řešení problémů a pro testování vylepšení týkajících se více zúčastněných subjektů (dodavatele hlavního provozního systému, poskytovatele komunikační infrastruktury, členského státu atd.). Dostupnost prostředí s konfigurací blízkou předprovoznímu a provoznímu prostředí pro účely pokročilých školení správců sítě.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivé a nákladově efektivní služby a řešení v souladu s hlavním mandátem agentury	Zavedeno optimální síťové řešení, aby mohla agentura zajistit, že budou údaje systémů zpracovávány co nejefektivněji, nejbezpečněji a nejhospodárněji	Účinný dozor, bezpečnost a koordinace v souvislosti se vztahy mezi členskými státy a třetími stranami, které poskytují síťové služby pro komunikační infrastrukturu systémů	Řádné provádění testů souvisejících se sítěmi bez narušování testů aplikací v předprovozním prostředí	Zajistit, aby měla agentura k dispozici nezbytné prostředky pro testování vylepšení systému a náležitě předprovozní prostředí	Platforma pro testování sítě provozních systémů zavedena (zavedena v roce 2019 a aktualizace do roku 2021)	Datum dodání testovacího prostředí	Testovací prostředí je dodáno nejpozději 24 měsíců po zahájení projektu a musí být aktualizováno v dalších 24 měsících.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2	150 000,00 EUR ⁴⁰	OIU

Vývoj a provozní řízení nových systémů

2.1.32 Vývoj systému vstupu/výstupu

Typ činnosti: provozní

Popis: V rámci „balíčku týkajícího se inteligentních hranic“, který je součástí evropské strategie integrované správy hranic, bude zřízen „systém vstupu/výstupu“, který elektronicky zaznamenává čas a místo vstupu občanů třetích zemí do schengenského prostoru za účelem krátkodobého pobytu a výstupu z něj a který vypočítá délku jejich povoleného pobytu.

⁴⁰ Celková částka na vytvoření technického návrhu a implementaci platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů ve výši 500 000 EUR spadá do úkolu plnění rozpočtu, za který je podle právních nástrojů o systémech odpovědná Komise. V jednotném programovém dokumentu agentury eu-LISA lze proto zohlednit pouze její část, která se týká poradenství pro studii (150 000 EUR).

Přínos: Vývoj systému vstupu/výstupu zlepší správu vnějších hranic členských států Schengenu, boj proti nedovolenému přistěhovalectví a poskytování informací o osobách překračujících povolenou délku pobytu, jakož i usnadní překračování hranic často cestujícím občanům třetích zemí, kteří prošli předběžnou bezpečnostní prověrkou. Prostřednictvím vývoje, zavádění a poskytování těchto služeb bude agentura eu-LISA nadále růst jako organizace, která přispívá k politikám v oblasti svobody, bezpečnosti a práva v EU a tyto politiky usnadňuje, jak stanoví první strategický cíl agentury zveřejněný na období 2014–2020.

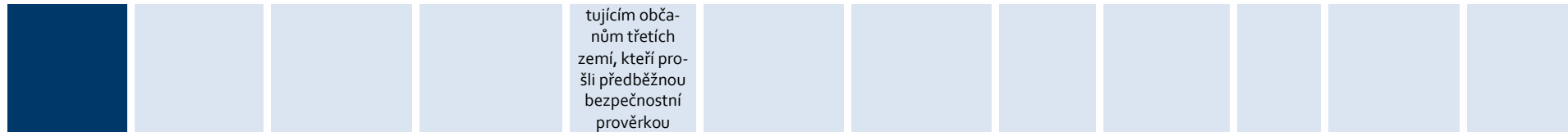
Hlavní výzvy: Hlavní výzvou v daném okamžiku bude zajistit sladění a plné nasazení všech dotčených zúčastněných subjektů po celou dobu realizace projektu.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	Systém vstupu/výstupu realizován podle plánu, budou-li přijaty příslušné právní nástroje	Vývoj a zavedení nových/dodatečných systémů, pokud to stanoví příslušné právní nástroje	Usnadnění hraničních kontrol v oblasti působnosti všech schengenských států, včetně převážně automatizovaného zpracování osobních údajů v souladu se všemi příslušnými právními předpisy EU o zpracování osobních údajů	Zlepšit správu vnějších hranic členských států Schengenu, bojovat proti nedovolenému přistěhovalectví a poskytovat informace o osobách překračujících povolenou délku pobytu, jakož i usnadnit překračování hranic často ces-	Řádné provedení projektu v souladu s požadavky, plánem a přiděleným rozpočtem	Procento výstupů projektu realizovaných v souladu s dohodnutým plánem	90 % výstupů projektu realizováno v souladu s harmonogramem	Zprávy o projektu	14 ⁴¹⁾	54 520 000,00 EUR ⁴²⁾	AMMU/BFU

41 Viz tabulka 1 v oddíle 3 Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2017–2019 / 3.1.2 (dočasní zaměstnanci) a v roce 2018 4 FTE (smluvní zaměstnanci)

42 V závislosti na schválení právního základu pro systém vstupu/výstupu.

Lidské zdroje: odhadovaný počet dalších zaměstnanců pro systém vstupu/výstupu v roce 2017 činí 14 FTE



2.1.33 Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik

Typ činnosti: provozní

Popis: Celkovým cílem datového skladu je pro veškeré aplikace řízené agenturou eu-LISA zavést standardní řešení pro generování zpráv dostupné členským státům a zúčastněným subjektům prostřednictvím standardního grafického rozhraní pro koncové uživatele, které lze vyvolat prostřednictvím zabezpečené sítě TESTA-ng. V současné době je jedinou možností sestavování zpráv souběžně s denními operacemi na systémech. To zvyšuje provozní rizika, pokud se tentýž systém používá k různým účelům. Tuto skutečnost navíc uznal evropský inspektor ochrany údajů, který poznamenal, že za účelem dalšího vývoje těchto systémů může agentura vyvíjet nástroje, které členským státům pomohou splnit jejich vlastní povinnosti v oblasti generování zpráv, např. týkající se kvality údajů. Na rok 2016 je naplánována technická studie, jejímž cílem je upřesnit rozsah této činnosti.

Cílem implementace datového skladu bude nejprve vytvořit technickou platformu a automatizovat pravidelné denní, týdenní a měsíční technické zprávy o fungování systémů SIS II, VIS a Eurodac. V závislosti na výsledku práce skupiny odborníků na vysoké úrovni v oblasti interoperability a vývoji právních nástrojů upravujících systémy spravované agenturou eu-LISA by mohly být funkce platformy dále využívány k monitorování kvality údajů a implementaci různých statistických a analytických zpráv. Předpokládané činnosti během fáze implementace, která bude zahájena v roce 2017 a bude pokračovat v roce 2018:

1. vypracování technických specifikací;
2. implementace zvoleného aplikačního řešení i řešení pro generování zpráv;
3. realizace změn anebo vývoje za účelem integrace zvoleného řešení;
4. řízení přechodové fáze:
 - nasazování nástrojů,
 - migrace dat,
 - testy prováděné s členskými státy,
 - odborná příprava,
 - nastavení cílového modelu služeb,
 - uvedení do provozu.

Údaje týkající se různých systémů budou uchovávány odděleně, jak vyžadují příslušné právní předpisy. V roce 2017 bude pozornost zaměřena na provedení posouzení dopadů, přípravu implementace řešení centrálního datového skladu v zájmu zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik centrálních systémů na základě právních požadavků.

Přínos: Zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik, které je sladěné s potřebami členských států. Mimoto, jelikož zúčastněné subjekty mají rychlý přístup ke kritickým údajům z řady zdrojů na jednom místě, mohou rychle přijímat informovaná rozhodnutí týkající se klíčových iniciativ. Navíc vzhledem k tomu, že údaje z různých systémů jsou standardizované, mohou se zúčastněné subjekty více spolehnout na přesnost údajů. Datový sklad uchovává obrovské množství historických údajů, takže je možné analyzovat různá období a trendy a na základě toho formulovat prognózy.

Hlavní výzvy: Implementace technických řešení v rámci právních omezení. V tomto ohledu bude před implementací provedeno posouzení dopadů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik	Vyšší viditelnost výkonnosti agentury jako organizace a jejích systémů pro všechny zúčastněné subjekty díky vytváření příslušných údajů o technické výkonnosti	Vyvinout a otestovat (za použití kódovaných dat) software VIS-BMS Data Warehouse Extract-Transform-Load (ETL), datová tržiště, povinné zprávy v souladu s právními předpisy a samoobslužný nástroj pro analýzu dat	Poskytování odpovídajícího přístupu členským státům k příslušným informacím a statistikám o systému VIS-BMS	<ul style="list-style-type: none"> - Zdokumentované specifické funkční požadavky na datový sklad systému VIS-BMS týkající se standardních zpráv - Logický/fyzický datový model systému VIS-BMS - Dokument o návrhu softwaru VIS-BMS ETL - Implementace datového skladu systému VIS-BMS - Testování datového skladu systému VIS-BMS 	Průměrné % informací, které má uživatel k dispozici pro rozhodovací proces Průměrné % času na načtení informací Počet vylepšených provozních procesů	Implementace datového skladu je realizována v požadovaném rozsahu, kvalitě a harmonogramu.	Zprávy o výkonnosti datového skladu	1,5	905 000,00 EUR	AMMU

- Zavedení datového skladu systému VIS-BMS

Bezpečnost

2.1.34 Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech

Typ činnosti: provozní

Popis: Vývoj procesů sledování bezpečnosti, implementace infrastruktury řízení bezpečnostních informací a událostí (hardware a software) a přidělení příslušných bezpečnostních pracovníků. Úrovně zabezpečení řízení bezpečnostních informací a událostí budou odpovídat nejvyšším úrovním zabezpečení systémů, kde je řízení bezpečnostních informací a událostí aplikováno (např. LIMITED HIGH).

Přínos: Agentura bude mít souhrnný a centralizovaný přehled o bezpečnostních událostech a incidentech.

Hlavní výzvy: Definování procesů sledování.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Strategický cíl: Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit společné bezpečnostní normy agentury	Posílit a rozvinout rámec kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační sítě	Zajistit, aby hlavní provozní systémy agentury účinně chránily informace, které zpracovávají, a fungovaly tak, jak je třeba, kdy je třeba, a to pod kontrolou	Úspěšná správa bezpečnostních informací a událostí	Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí podle harmonogramu	Implementace pilotní fáze řízení bezpečnostních informací a událostí dokončena do 4. čtvrtletí	Průběžné a závěrečné zprávy o projektu	0,4	400 000,00 EUR	SEC

oprávněných
uživatelů.

Zákonné podávání zpráv

2.1.35 Sestavování technických, provozních a statistických zpráv

Typ činnosti: provozní

Popis: Sestavování zpráv v souladu se zákonnými požadavky.

Přínos: Plnění zákonného mandátu a větší zviditelnění agentury.

Hlavní výzvy: Včasná zpětná vazba příslušným zúčastněným subjektům.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Dosáhnout a zachovávat provozní excelenci	Agentura bude nadále úspěšně plnit všechny zákonné povinnosti týkající se podávání zpráv stanovené v příslušných právních základech.	Úplné a včasné plnění všech zákonných povinností v oblasti podávání zpráv	Informace o technickém a provozním používání hlavních provozních systémů jsou poskytovány v souladu s právním základem.	Poskytovat technické, provozní a statistické informace o fungování hlavního provozního systému	Technické, provozní a statistické zprávy jsou poskytovány zúčastněným subjektům.	Sestavování technických, provozních a statistických zpráv	Všechny zprávy jsou poskytnuty včas.	Poskytnuté zprávy	1		GCU

Poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členským státům

2.1.36 Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy

Typ činnosti: provozní

Popis: Odborná příprava a související materiály jsou připraveny a poskytnuty v souladu s ročním akčním plánem odborné přípravy a členské státy jsou o odborné přípravě informovány formou informační kampaně.

Přínos: Zlepšení znalostí o systémech provozovaných agenturou mezi příslušnými zúčastněnými subjekty.

Hlavní výzvy: Řešit okamžitou potřebu odborné přípravy, která se objeví ve velmi krátkém časovém horizontu

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologie pro členské státy	<ul style="list-style-type: none"> Zaveden flexibilní a individuálně přizpůsobený program odborné přípravy týkající se systémů, který v plném rozsahu plní potřebu zúčastněných subjektů. Roční plány odborné přípravy dohodnuty s příslušnými zúčastněnými subjekty 	Poskytovat členským státům a dalším příslušným zúčastněným subjektům náležitou odbornou přípravu týkající se systémů	Zlepšení schopností příslušných zúčastněných subjektů prostřednictvím provádění ročního akčního plánu odborné přípravy	Poskytovat odbornou přípravu členským státům v souladu s ročním akčním plánem odborné přípravy	Roční akční plán odborné přípravy pro členské státy je proveden v plném rozsahu.	<p>Spokojenost zúčastněných subjektů s poskytovanou odbornou přípravou</p> <p>Počet poskytnutých školení v porovnání s počtem plánovaných školení</p>	<p>Celková úroveň spokojenosti „velmi dobré (4 nebo 5)“</p> <p>Počet poskytnutých školení představuje nejméně 90 % plánovaných školení.</p>	Zpráva o provádění ročního akčního plánu odborné přípravy	2	500 000,00 EUR	GCU/OPS

Horizontální činnosti

Bezpečnost

2.1.37 Provozovat a zlepšovat rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity

Typ činnosti: horizontální

Popis: Provádění procesů řízení s cílem řídit, udržovat a vylepšovat systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity.

Přínos: Agentura eu-LISA může efektivněji řídit rizika v souladu se zásadami Komise a uznávanými mezinárodními standardy.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	<ul style="list-style-type: none"> Zajistit společné bezpečnostní normy agentury Politika a postupy v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstranění následků katastrof pravidelně testovány – interně a ve spolupráci s členskými státy 	Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstranění následků katastrof Posílit a rozvinout rámec kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační síť	Agentura eu-LISA řídí bezpečnost a zabezpečení kontinuity činnosti uceleným a systematickým způsobem v souladu s mezinárodními a evropskými standardy.	Provozovat a vylepšovat integrovaný systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti v souladu s normami ISO27001 a ISO22301	Efektivní řízení bezpečnostních rizik prostřednictvím provádění vyváženého, komplexního, holistického a systematického rámce pro kontrolu a řízení bezpečnosti	Úroveň modelu CMM při sebehodnocení vyspělosti systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti	Dosáhnout nejméně úrovně 4 modelu CMM při sebehodnocení vyspělosti systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti	Výsledky sebehodnocení vyspělosti systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti	8	350 000,00 EUR	SEC

2.1.38 Implementace systému pro výměnu informací se stupněm utajení EU Restricted

Typ činnosti: horizontální

Popis: Vyvinout a implementovat systém pro tvorbu a výměnu souborů se stupněm utajení EU-R, který dokáže pracovat s utajovanými informacemi. Bude vyvinut pro interní použití v agentuře eu-LISA k výměně informací s ostatními agenturami a Evropskou komisí. V zájmu zajištění interoperability systém jako vzor využije systém Evropské komise pro výměnu zabezpečených informací.

Přínos: Agentura si bude moci vyměňovat zabezpečené informace se stupněm utajení EU-R v souladu se zákonnými požadavky.

Hlavní výzvy: Závislost na externí implementaci a připravenosti interních procesů tak, aby splňovaly požadavky systému.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit společné bezpečnostní normy agentury	Další pokrok směrem k plnění příslušných norem systému ISMS	Chránit zaměstnance, majetek a informace agentury prostřednictvím vytvoření bezpečného, zabezpečeného a zajištěného pracovního prostředí	Umožnit zabezpečené elektronické zpracování a přenos dokumentů se stupněm utajení EU-R v agentuře	Implementace systému pro výměnu informací se stupněm utajení EU-R dokončena a bezpečnostní akreditace obdržena	Dodržení časového harmonogramu	Testování systému provedeno do 3. čtvrtletí Akreditace systému získána do 4. čtvrtletí	Průběžné a výroční zprávy o činnosti	0,2	100 000,00 EUR	SEC

2.1.39 Zajišťování fyzické bezpečnosti pro agenturu eu-LISA

Typ činnosti: horizontální

Popis: Soustavná ochrana zaměstnanců a zařízení agentury eu-LISA účinně zajišťovaná ostrahou.

Přínos: Prostory agentury eu-LISA zabezpečené proti neoprávněnému vstupu.

Hlavní výzvy: Zajišťování účinné ostrahy tak, aby byla schopna řešit současné a nové hrozby pro agenturu.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit společné bezpečnostní normy agentury	Další pokrok směrem k plnění příslušných norem systému ISMS	Chránit zaměstnance, majetek a informace agentury prostřednictvím vytvoření bezpečného, zabezpečeného a zajištěného pracovního prostředí	Zajišťovat fyzickou ochranu zaměstnanců a prostor	Zavedena ostraha	Zajištění bezpečnosti zaměstnanců, majetku a informací prostřednictvím využívání služeb ostrahy	100 % času	Hlášení o průběhu směny	0,4	1 200 000,00 EUR	SEC

2.1.40 Implementace softwaru centralizované platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti

Typ činnosti: horizontální

Popis: Instalace a zprovoznění serverové softwarové platformy. Agentura má soubor plánů kontinuity činnosti, které musí být k dispozici v reálném čase na všech jejích pracovištích různým odpovědným pracovníkům (koordinátorovi, vedoucímu a pracovníkům odpovědným za kontinuitu činnosti), aby mohly být řádně plněny při cvičeních, testech a skutečných situacích. V současné době existuje samostatné řešení nainstalované na přenosném počítači nenapojeném na internet, které bylo původně používáno jako nástroj pro vývoj systému zabezpečení kontinuity činnosti. Serverové řešení přispěje k další implementaci kontinuity činnosti, jelikož umožní, aby příslušné plány byly přístupné a k dispozici, kdykoli to bude potřeba. Serverové řešení dále přispěje k zachování aktuálnosti a odolnosti (záloha ve Štrasburku a Tallinu) systému zabezpečení kontinuity činnosti, protože je navrženo tak, aby splňovalo požadavky normy ISO22301, pokud jde o prostředí nacházející se v různých lokalitách, jak je tomu u agentury.

Přínos: Aktivita v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti usnadňuje serverové softwarové řešení, které zajišťuje, aby plány kontinuity činnosti byly přístupné, aktuální a dostupné v reálném čase na všech pracovištích agentury, a tak zvyšuje odolnost hlavních provozních systémů agentury.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Politika a postupy v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstranění následků katastrof pravidelně testovány – interně a ve spolupráci s členskými státy	Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstranění následků katastrof	Hlavní provozní systémy budou dále fungovat i v případě havárie.	Zajistit odolnost hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii	Zavedena centralizovaná platforma pro zabezpečení kontinuity činnosti	Platforma pro zabezpečení kontinuity činnosti odpovídá požadavkům agentury. Dodržení časového harmonogramu	100% soulad Implementace systému dokončena do 3. čtvrtletí	Průběžné a závěrečné zprávy o projektu	0,2	10 000,00 EUR	SEC

2.1.41 *Provádění plánu architektury kontroly technické bezpečnosti⁴³*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Kontroly technické bezpečnosti jsou prováděny v souladu s plánem architektury kontroly technické bezpečnosti. Agentura bude vyvíjet podnikovou architekturu bezpečnosti v letech 2015 a 2016 na základě dynamičtějšího a adaptivnějšího modelu s cílem řešit nové sofistikované hrozby v oblasti kybernetické bezpečnosti. Tato architektura bude obsahovat prediktivní, preventivní, zjišťovací a reakční funkce, jako jsou platformy pro kontextovou ochranu zabezpečení sítě, koncových bodů a aplikací, a to jak pro hlavní provozní systémy, tak pro síť organizace. To by například mohlo zahrnovat komplexnější a souvislejší monitorování všech vrstev oblasti IT: síťové pakety, toky, činnosti provozních systémů, obsah, chování uživatelů a transakce aplikací i služby analýzy hrozeb.

Přínos: Systémy agentury budou chráněny před vznikajícími hrozbami prostřednictvím adaptivní architektury technické bezpečnosti.

⁴³ Plán architektury kontroly technické bezpečnosti bude vypracován v rámci činnosti na rok 2016 „Posouzení nedostatků a návržení architektury pro implementaci základních zásadních bezpečnostních kontrol agentury eu-LISA“.

Hlavní výzvy: Dostatečná koordinace velkého počtu zapojených dodavatelů

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Strategický cíl: Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit společné bezpečnostní normy agentury	Posílit a rozvinout rámec kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační síť	Zajistit, aby hlavní provozní systémy agentury účinně chránily informace, které zpracovávají, a fungovaly tak, jak je třeba, a to pod kontrolou oprávněných uživatelů.	Zajistit, aby byly zavedeny všechny nezbytné technické kontroly.	Soulad technických kontrol s plánem	Technické kontroly implementovány v souladu s plánem	Průběžné a výroční zprávy o činnosti	0,2	400 000,00 EUR	SEC

2.1.42 *Kompletní cvičení zaměřené na zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Testování vnitřních kapacit pro politiky v oblasti kontinuity činnosti a zabezpečení IT.

Přínos: Zajistit, že agentura eu-LISA a členské státy budou schopny zvládnout krizovou situaci.

Hlavní výzvy:

- Zajištění homogenní spolupráce s členskými státy.
- Značný rozsah cvičení
- Délka cvičení (15 měsíců)

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017 ⁴⁴	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Politika a postupy v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof pravidelně testovány – interně a ve spolupráci s členskými státy	<ul style="list-style-type: none"> Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof Posílit a rozvinout rámec kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační síť 	Strategické pokyny týkající se vylepšování stávajících opatření pro zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof	Zajistit, aby stávající postupy pro řízení incidentů byly účinné v celém systému	Zpráva popisující výsledky cvičení vzhledem k jeho cíli	Dodržení stanoveného rozsahu a časového harmonogramu	Testovací prostředí je dodáno nejpozději 24 měsíců po zahájení projektu a musí být aktualizováno v dalších 24 měsících.	Zpráva o cvičení zaměřeném na zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof provedeném v roce 2017	1		SEC

⁴⁴ Rozpočtové zdroje na tuto činnost jsou zahrnuty v rozpočtové položce B03600 Služby externí podpory.

2.2 Činnosti v rámci strategického cíle č. 2

Provozní činnosti

Rozvíjet se jako středisko excelence

2.2.1 Zavedení pokročilých síťových statistik (studijní a testovací fáze)

Typ činnosti: provozní

Popis: Tento projekt počítá se třemi fázemi:

- studijní fáze, v rámci níž by měly být podrobně analyzovány potřeby agentury eu-LISA a navrženo řešení, jak uvedené potřeby uspokojit,
- testovací fáze, jejímž účelem je ověřit navrhované řešení v omezeném rozsahu na jedné části komunikační infrastruktury,
- fáze implementace by měla zahrnovat spuštění ověřeného řešení v celé komunikační infrastruktuře.

Přínos: Lepší plnění zákonných povinností agentury eu-LISA. Hladší chod komunikační infrastruktury a hlavních provozních systémů, které jsou na ní závislé. Efektivnější nastavení komunikační infrastruktury.

Hlavní výzvy: Projekt je závislý na stabilním prostředí komunikační infrastruktury, a proto by měl být zahájen až po dokončení migrace do sítě TESTA-ng.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model	Zavedeno pravidelné referenční srovnávání činností organizace	Založit správní rámec agentury na odvětvových normách pro správu informačních a komunikačních	Implementace projektu agentury eu-LISA umožní: (a) měřit a hodnotit skutečnou vý-	Implementovat systém pokročilých síťových statistik (1. část), který agentury eu-	Zaveden systém pokročilých síťových statistik	Datum předložení studie	Studie je předložena včas a popisuje doporučené řešení.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2,2	100 000,00 EUR	OIU

správy a služeb		<p>technologií v organizaci a do řídicích struktur agentury plně začlenit podávání zpráv o výkonnosti</p>	<p>konnost komunikační infrastruktury; (b) nezávisle ověřovat plnění dohod o úrovni služeb uváděné dodavatelem; (c) posuzovat výkonnost komunikační infrastruktury a přijímat nezbytná rozhodnutí (rozšíření/zúžení šířky pásma) atd. za účelem optimalizace komunikační infrastruktury; (d) rychleji odstraňovat problémy s komunikační infrastrukturou díky možnosti srovnání aktuálních a historických dat; (e) aktivně reagovat na úzká místa v komunikační infrastruktuře.</p>	<p>LISA umožní měřit a hodnotit skutečnou výkonnost komunikační infrastruktury používané všemi hlavními provozními systémy (plánované dokončení v roce 2019)</p>		Datum zahájení testovací fáze	Testovací fáze zahájena podle harmonogramu				
-----------------	--	---	---	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

2.2.2 Nástroj pro pokročilé podávání zpráv (studie a ověření)

Typ činnosti: provozní

Popis: Je zapotřebí pokročilé podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti a dohodách o úrovni služeb, které by umožnilo kompletní měření a hodnocení (integrované a v reálném čase) všech procesů a systémových/aplikačních činností. Tento projekt počítá se dvěma fázemi:

- studijní fáze, v rámci níž by měly být podrobně analyzovány potřeby agentury eu-LISA a navrženo řešení, jak uvedené potřeby uspokojit,
- fáze ověřování a implementace by měla zahrnovat ověření řešení agenturou eu-LISA a spuštění ověřeného řešení.

Přínos: Lepší plnění dohod agentury eu-LISA s členskými státy. Stabilní řešení pro podávání zpráv přístupné pro všechny oprávněné zaměstnance agentury eu-LISA.

Hlavní výzvy: Projekt závisí na efektivní implementaci procesu společné sdílené infrastruktury agentury eu-LISA.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	Klíčové ukazatele výkonnosti organizace sledovány a vykazovány, podle potřeby přijímána příslušná nápravná opatření	Rozvinout provozní model agentury směrem k plnění odvětvových norem pro řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL)	Možnost přijímat rozhodnutí na základě konzistentních a spolehlivých údajů v integrovaném nástroji ITSM agentury eu-LISA	Implementace nástroje pro pokročilé podávání zpráv agentury eu-LISA umožní měřit a hodnotit klíčové ukazatele výkonnosti a dohody o úrovni služeb.	Pokročilé podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti a dohodách o úrovni služeb	Datum předložení studie	Studie je předložena včas a popisuje doporučené řešení. Ověřovací fáze zahájena podle harmonogramu	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2,2	300 000,00 EUR	OIU

Horizontální činnosti

Ochrana údajů

2.2.3 Uspořádání několika informačních schůzek na téma ochrany údajů

Typ činnosti: horizontální

Popis: Poskytnout zaměstnancům nejnovější informace o koncepcích ochrany údajů a seznámit s touto problematikou všechny nováčky.

Přínos: Ochrana údajů v agentuře eu-LISA nadále zůstane na vysoké úrovni.

Hlavní výzvy: Zaměstnanci nemají dostatek času na to, aby se účastnili školení.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	<ul style="list-style-type: none"> Vytvořit účinné a vhodné mechanismy ochrany údajů pro organizační a operační aspekty činnosti Osobní údaje ve spravovaných systémech zpracovávány v souladu s uznávanými zásadami 	Osobní údaje ve spravovaných systémech zpracovávány v souladu s uznávanými zásadami ochrany údajů; zajištění toho, aby byly údaje neustále zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem, změnami, použitím nebo ztrátou	Zaměstnanci dodržují požadavky v oblasti ochrany údajů.	Aktualizovat znalosti zaměstnanců o ochraně údajů	Větší informovanost zaměstnanců o koncepcích ochrany údajů	Počet uskutečněných školení	4 školení	Průběžné a výroční zprávy o činnosti	0,5		DPO

ochrany údajů; zajištění toho, aby byly údaje neustále zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem, změnami, použitím nebo ztrátou											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4 Úzce monitorovat oznámení o zpracování údajů

Typ činnosti: horizontální

Popis: Monitorovat zpracování osobních údajů.

Přínos: Zpracování údajů jsou v souladu se zásadami ochrany údajů.

Hlavní výzvy: Ne všechna zpracování údajů jsou oznamována pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	Osobní údaje ve spravovaných systémech zpracovávány v souladu s uznávanými zásadami ochrany údajů; zajištění toho, aby byly údaje neustále zabezpečeny a chrá-	Vytvořit účinné a vhodné mechanismy ochrany údajů pro organizační a operační aspekty činnosti	Zavedení efektivního postupu informování veřejnosti a oznámení o ochraně osobních údajů	Zajistit transparentnost a poskytovat informace zaměstnancům agentury eu-LISA a ostatním	Všechna oznámení jsou monitorována před zahájením zpracování údajů a po něm. Doporučení týkající se zlepšení jsou vydávána v zájmu zaručení zásad ochrany údajů.	Seznam zpracovávaných údajů	10% rozdíl mezi seznamem a rejstříkem zpracování údajů	Interní rejstřík pověřence pro ochranu osobních údajů je dostupný všem zaměstnancům, kteří mají přístup ke sdíleným diskům.	0,4		DPO

něny před neoprávněným přístupem, změnami, použitím nebo ztrátou

Rozvíjet se jako středisko excelence

2.2.5 Určení a zavedení modelu posuzování vspělosti pro agenturu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Cílem tohoto projektu je vytvořit model pro hodnocení provozního modelu agentury založeného na ITIL/ITSM. Jedná se o nezbytný nástroj pro řízení a vývoj provozních procesů v agentuře. Provozní model agentury je nutno zdokonalit a dále rozvinout, aby byl plně v souladu s odvětvovými normami pro řízení služeb informačních technologií. Jakmile budou všechny procesy ITSM úspěšně implementovány a nějakou dobu poběží v živém režimu, bude agentura muset dále posoudit a určit stupeň vspělosti svých implementačních procesů. Projekt bude zaměřen zejména na definování a implementaci modelu agentury pro posuzování vspělosti pro hodnocení úrovně vspělosti (inicializační, opakovatelná, definovaná, řízená a optimalizující) v agentuře v budoucnosti. Cílem celého procesu posouzení je určit a zanást příslušné hodnoty do matice vspělosti implementace tak, aby z ní bylo možné odvodit celkovou vspělost implementačních procesů agentury. Tento projekt bude realizován ve dvou fázích: studie (2017), která poskytne podrobnou analýzu požadavků agentury eu-LISA i přehled současného provozního modelu. Na základě toho bude navržen rámec pro posuzování vspělosti provozního modelu. Druhá fáze projektu se uskuteční v roce 2018 a bude zahrnovat testování a implementaci modelu.

Přínos: Účinnější a efektivnější model procesů a služeb pro agenturu eu-LISA jako poskytovatele IT služeb. Mnohem stabilnější provozní model a model pro podporu služeb.

Hlavní výzvy: Projekt závisí na tom, aby v agentuře eu-LISA byly efektivně implementovány procesy ITSM a běžely v živém režimu.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model	<ul style="list-style-type: none"> Zavedeno pravidelné referenční srovnávání činností organizace 	Rozvinout provozní model agentury směrem k plnění odvětvových norem pro	Posouzení úrovně vspělosti modelu procesů a služeb agentury eu-LISA	Definování a implementace potřebného posuzovacího modelu	Jasně výsledky týkající se vspělosti procesů a služeb agentury	Datum předložení studie	Studie je předložena včas a popi-	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	2,2	270 000,00 EUR	OIU

správy a služeb	<ul style="list-style-type: none"> • Klíčové ukazatele výkonnosti organizace sledovány a vykazovány, podle potřeby přijímána příslušná nápravná opatření 	řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL)		agentury eu-LISA	eu-LISA jako poskytovatele IT služeb		suje doporučené řešení.				
-----------------	---	--	--	------------------	--------------------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--

2.2.6 Uspořádání zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů⁴⁵

Typ činnosti: horizontální

Popis: Příprava a realizace akce.

Přínos: Pověřenci pro ochranu osobních údajů sdílejí osvědčené postupy týkající se činností v oblasti ochrany údajů, které mají jejich organizace provádět, a panuje mezi nimi v tomto ohledu obecná shoda.

Hlavní výzvy: Je zapotřebí získat předchozí souhlas pověřenců pro ochranu osobních údajů ohledně konání takového zasedání.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Poskytovat podporu a odborné znalosti	Vhodný model služeb pro poradenství	Vytvořit účinné a vhodné mechanismy ochrany	Agentura eu-LISA je známá jako přední agentura	Podporovat dodržování zásad ochrany údajů	Uspořádání úspěšného zasedání	Počet uspořádaných zasedání	Ve 4. čtvrtletí má proběhnout	Výroční zpráva o činnosti	0,1	14 000,00 EUR	DPO

⁴⁵ Sít' pověřenců pro ochranu osobních údajů zasedá pravidelně dvakrát ročně. Jedná se o užitečné fórum pro výměnu názorů na společné problémy a poskytování rad mezi pověřenci pro ochranu osobních údajů a evropským inspektorem ochrany údajů. Kromě dvoustranných setkání a komunikace s pověřenci pro ochranu osobních údajů se evropský inspektor ochrany údajů účastní také pravidelných zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů. Tato zasedání slouží jako užitečný prostředek pro výměnu informací a diskuse o současných problémech. Sít' pověřenců pro ochranu osobních údajů tvoří pověřenci pro ochranu osobních údajů orgánů a institucí Společenství, koordinátoři ochrany údajů a evropský inspektor ochrany údajů.

v oblasti informačních a komunikačních technologií ostatním agenturám	a podporu v oblasti informačních a komunikačních technologií vytvořen a zaveden	údajů pro organizační a operační aspekty činnosti	v oblasti ochrany údajů.	v ostatních agenturách prostřednictvím výměny osvědčených postupů	dání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů agenturou eu-LISA		jedno zasedání				
---	---	---	--------------------------	---	--	--	----------------	--	--	--	--

2.2.7 Trvalé zlepšování modelu procesů a služeb agentury eu-LISA na základě osvědčených postupů ITIL a integrovaného nástroje ITSM

Typ činnosti: horizontální

Popis: Trvalé zlepšování modelů procesů a služeb agentury eu-LISA na základě integrovaného nástroje ITSM.

Přínos: Efektivnost a zvýšení kvality poskytování služeb (vylepšené a zdokonalené provozní klíčové ukazatele výkonnosti a dohody o úrovni služeb na základě probíhajícího procesu společné sdílené infrastruktury).

Hlavní výzvy: Zvládnout možné nežádoucí účinky způsobené změnami procesů a nástrojů. Předpoklad: Plné přijetí osvědčených postupů ITIL do konce roku 2016.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	- Podpora a vývoj procesů a nástrojů provozního řízení Zvýšení automatizace výpočtu a monitorování klíčových ukazatelů výkonnosti	- Založit správní rámec agentury na odvětvových normách pro správu informačních a komunikačních technologií v organizaci a do řídicích struktur agentury plně začlenit podávání zpráv o výkonnosti	Soustavné uplatňování osvědčených postupů ITIL, které zaručí stabilní trend vylepšeného poskytování služeb a vyšší spokojenost zákazníků	Zefektivnění a další integrace modelů služeb a procesů, zvýšení automatizace a efektivnosti	Aktuální procesy, které podporují aktuální a budoucí potřeby organizace Integrovaný nástroj ITSM zvyšující přesnost informací a efektivnost	Interní procesy jsou stále aktuální a je k dispozici příslušný prostor pro růst Klíčový ukazatel výkonnosti pro používání nástroje ITSM	100 % všech událostí řízení služeb je řízeno pomocí integrovaného nástroje ITSM Nesoulad u méně než	Integrovaný nástroj ITSM	1,2	150 000,00 EUR	OIU

		- Rozvinout provozní model agentury směrem k plnění odvětvových norem pro řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL)					5 % procesů				
--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--

2.2.8 Zefektivnění procesů správy portfolia projektů za účelem efektivního plnění. Další vývoj platformy MSP s integrovaným plánováním, přidělováním zdrojů a vzájemnými vazbami mezi projekty

Typ činnosti: horizontální

Popis: Další rozvoj procesů řízení projektů a vývoj podpůrných nástrojů pro plánování projektů a sledování jejich realizace.

Přínos: Zvýšení efektivnosti a kvality služeb poskytovaných kanceláří pro řízení projektů.

Hlavní výzvy: Zajištění zapojení na všech pracovních úrovních organizace, aby bylo možné plně využít případných přínosů. Předpoklad:

- úspěšně nainstalovaná instance programu MS Project Server na funkční farmě služby SharePoint,
- úspěšně zahájená školení zaměřená jak na nástroj, tak na jeho nejlepší využití.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vytvořit a udržovat účinný a nákladově efektivní model správy a služeb	Zavedeno pravidelné referenční srovnávání činností organizace Klíčové ukazatele výkonnosti	Založit správní rámec agentury na odvětvových normách pro správu informačních a komunikačních	Dobře rozvinutá schopnost řídit svěřené projekty a programy v portfoliu agentury, díky čemuž se agentura stane	Zvyšovat efektivnost a kvalitu poskytovaných služeb a také dále rozvíjet moderní, efek-	Dále rozvinuté procesy řízení projektů Upravené nástroje na podporu realizace projektů	Procento projektů/programů migrovaných na platformu MSP	95 % všech projektů/programů je řízeno zcela v rámci zvolené	Zpráva založená na ex-trakci MSP	1		AMMU

	organizace sledovány a vykazovány, podle potřeby přijímána příslušná nápravná opatření	technologií v organizaci a do řídicích struktur agentury plně začlenit podávání zpráv o výkonnosti Další rozvoj kanceláře agentury pro řízení projektů	uznávaným střediskem excelence EU pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií	tivní a agilní organizaci v souladu s požadavky stanovenými ve 4. strategickém cíli agentury eu-LISA	Vylepšené schopnosti v oblasti řízení projektů umožňující efektivní realizaci projektů Platforma pro správu portfolia projektů Vytvořené procesy řízení projektů a programů, včetně související metodiky, nástrojů a šablon na podporu realizace projektů Automatizace některých částí procesu řízení projektů prostřednictvím implementace serveru Project Server plně integrovaného v intranetu SharePoint		platformy MSP				
--	--	---	---	--	--	--	---------------	--	--	--	--

Sledování výsledků výzkumu a jejich aplikace ve vývoji systémů

2.2.9 Realizace činností v souladu s ročním plánem sledování výzkumu a technologií

Typ činnosti: horizontální

Popis: Roční plán sledování výzkumu a technologií, který vychází ze strategie sledování výzkumu a technologií na období 2015–2017, definuje činnosti v oblasti sledování výzkumu, které mají být realizovány v souvislosti s případným vývojem nových systémů (např. systému vstupu/výstupu) nebo rozvojem stávajících systémů. Kromě těchto činností je podporována a realizována aktivní výměna s rovnocennými partnery v rámci EU s cílem rozšiřovat dostupné poznatky.

Přínos: Splnění požadavků zakládajícího nařízení (článek 8) a poskytování informací o technickém vývoji týkajícím se systémů, jejichž provoz agentura řídí.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Sledovat nové technologie a zavádět nová řešení s cílem usnadnit optimalizaci provozních procesů	<ul style="list-style-type: none"> Pravidelné zprávy o sledování a doporučení pro vedení ohledně příslušných nových technologií a řešení Plány vývoje systémů aktualizovány podle výsledků příslušného výzkumu a vývoje 	Vytvořit strukturovaný proces sledování a posuzování technologií	Agentura udržuje vysokou úroveň informovanosti o technologickém vývoji v odvětví.	Poskytovat agentuře dostatečné informace o nejnovějším technologickém vývoji v odvětví	Roční plán sledování výzkumu a technologií je proveden v plném rozsahu.	Soulad činností realizovaných v rámci sledování technologií v roce 2017 s ročním plánem sledování výzkumu a technologií	Roční plán sledování výzkumu a technologií je proveden v souladu se stanovenými opatřeními a činnostmi.	Průběžné a výroční zprávy o činnosti	1	40 000,00 EUR	GCU

2.3 Činnosti v rámci strategického cíle č. 3

Horizontální činnosti

Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty

2.3.1 Realizace činností uvedených v akčním plánu pro řízení zúčastněných subjektů⁴⁶

Typ činnosti: horizontální

Popis: Realizace činností a opatření za účelem řádného zapojení zúčastněných subjektů.

Přínos: Agentura bude schopna úspěšně řídit vztahy se zúčastněnými subjekty v souladu se svými a jejich zájmy a vlivy.

Hlavní výzvy: Dopad opatření provedených v roce 2017 se neprojeví v témže roce, jak se očekávalo.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Stát se důvěryhodným poradcem orgánů EU ve	Trvale vysoká důvěra zúčastněných sub-	Poskytovat zúčastněným subjektům účinné po-	Vztahy se zúčastněnými subjekty jsou řízeny smys-	Zajistit řádné řízení vztahů se zúčastněnými subjekty	Roční plán pro řízení zúčastněných subjektů je	Celková míra spokojenosti zúčastněných subjektů	Celková spokojenost přesahuje 60 %.	Průzkum mezi zúčastněnými subjekty	0,8		GCU

⁴⁶ Akční plán pro řízení zúčastněných subjektů se sestavuje každý rok. Plán na rok 2017 nebyl v okamžiku vypracování tohoto dokumentu ještě k dispozici.

věcech informačních a komunikačních technologií spadajících do mandátu agentury	jektů ve schopnost agentury plnit úkoly, kterými je pověřena, kvantifikovaná prostřednictvím cílených průzkumů mezi zúčastněnými subjekty	radenství ve věcech souvisejících s mandátem a činnostmi agentury Rozvíjet a udržovat vztahy s příslušnými orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty	luplně a strukturovaně prostřednictvím ročního plánu pro zapojení zúčastněných subjektů		proveden v plném rozsahu.						
---	---	---	---	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

2.3.2 Plánování a koordinace účasti agentury na schengenských hodnotících misích jako pozorovatel

Typ činnosti: horizontální

Popis: Usnadnění účasti na schengenských hodnotících misích

Přínos: Agentura plní svůj úkol pozorovatele v rámci schengenského hodnocení přesně a spolehlivě.

Hlavní výzvy: Počet požadovaných schengenských hodnotících misí překračuje kapacitu agentury pro příslušné reakce.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Stát se důvěryhodným poradcem orgánů EU ve věcech informačních a komunikačních technologií spadajících do mandátu agentury	Trvale vysoká důvěra zúčastněných subjektů ve schopnost agentury plnit úkoly, kterými je pověřena, kvantifikovaná prostřednictvím cí-	Poskytovat zúčastněným subjektům účinné poradenství ve věcech souvisejících s mandátem a činnostmi agentury	Členskými státům je poskytována soustavná podpora pro schengenské hodnocení.	Zajistit účast odborníků agentury na schengenských hodnotících misích	Účastnit se schengenských hodnotících misí jako pozorovatel	Zajištění účasti zaměstnanců agentury eu-LISA na schengenských hodnotících misích v souladu s požadavky	Dostatečná účast podle plánu předloženého Komisí	Výroční zprávy o činnosti	0,8		GCU

lených průzkumů mezi zúčastněnými subjekty											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partnerství s ostatními agenturami a dalšími příslušnými subjekty EU

2.3.3 Uzavření a provádění pracovních ujednání a ročních plánů spolupráce v příslušných předmětných oblastech s agenturami EU

Typ činnosti: horizontální

Popis: Jednání o pracovních ujednáních a následné provádění podle dohody

Přínos: Dosažení synergie s ostatními agenturami a zúčastněnými subjekty a větší zviditelnění agentury na základě předchozí analýzy praktické hodnoty

Hlavní výzvy: Harmonogram a uzavření pracovních ujednání by mohly ovlivnit interní postupy partnerů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Vést shromažďování a sdílení osvědčených postupů v oblasti informačních a komunikačních technologií	Zavedení vnitřního procesu pro řízení znalostí Sdílení odborných znalostí, získaných poznatků a osvědčených postupů v příslušných předmětných oblastech nebo rozsáhlých projektech	Usilovat o příslušné synergie s ostatními subjekty soukromého a veřejného sektoru v oblasti informačních a komunikačních technologií a rozvíjet vhodné vzdělávací programy a příležitosti k výměně informací	Udržování partnerství s agenturami EU	Řídit vztahy s jinými organizacemi strukturovaným a jasným způsobem Poskytovat poradenství a osvědčené postupy zúčastněným subjektům agentury eu-LISA	Uzavřena pracovní ujednání a memoranda o porozumění	Provádění pracovních ujednání s agenturami CEPOL a FRONTEX, úřadem EASO, Euro-polem a agenturou FRA	Všechna pracovní ujednání a memoranda o porozumění jsou prováděna podle plánu.	Výroční zprávy o činnosti	1		GCU

2.4 Činnosti v rámci strategického cíle č. 4

Provozní činnosti

Finanční řízení a zadávání zakázek

2.4.1 Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic

Typ činnosti: provozní

Popis: Koordinace a sledování provádění plánu zadávání zakázek a akvizic. To zahrnuje zejména správu výběrových řízení a zadávání zakázek.

Přínos: Udržování a usnadňování provozu agentury zajišťováním řádného finančního řízení

Hlavní výzvy: Dodržování harmonogramu

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním osvědčených postupů a norm	Soustavné dosahování cílů v oblasti plnění rozpočtu	Rozvinout a dále posílit finanční postupy a zadávací řízení agentury v souladu s příslušnými normami, pokyny a osvědčenými postupy EU, včetně těch, jež pocházejí ze soukromého sektoru	Vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti zadávání veřejných zakázek jsou agentuře poskytovány v průběhu roku. Tam, kde je to možné, jsou pro-	Podporovat hlavní činnosti agentury zajišťováním včasného zadávání zakázek a akvizic	Nezbytná zadávací řízení jsou zahájena a nezbytné zakázky jsou zadány.	Zpoždění (v počtu kalendářních dnů) od plánovaného data podpisu hlavních smluv týkajících se hlavy 3 rozpočtu agentury stanoveného v plánu zadávání zakázek a akvizic	Zpoždění u velkých zadávacích řízení nejsou delší než šest týdnů (tj. 42 kalendářních dnů od plánovaného	Výroční zpráva o činnosti	4		FPU

cesy v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity dematerializované.

data podpisu smlouvy).

Horizontální činnosti

Rozvoj správního rámce agentury

2.4.2 Přezkum správního modelu agentury

Typ činnosti: horizontální

Popis: Přezkum dokumentů a rozhovory s klíčovými zúčastněnými subjekty agentury eu-LISA, které se podílejí na správě a řízení agentury.

Přínos: Zlepšit celkovou výkonnost správy a řízení agentury

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zavedení příslušných odvětvových norem: ITSM, PRINCE2, ISO27001 zavedeny	Určit klíčové oblasti činnosti a procesy, které je třeba zlepšit; diagnostikovat a analyzovat příčiny nízké výkonnosti, naplánovat a provést změny nezbytné pro zvýšení výkonnosti	Správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je v agentuře zaveden a prováděn v souladu s jejími definicemi a požadavky.	Udržovat vhodný správní model agentury	Předložen zvláštní návrh změn a úprav správního modelu agentury	Návrh úprav je předložen včas.	Návrh je předložen do konce roku 2017.	Závěrečná zpráva včetně posouzení a návrhů dalšího vývoje správního modelu agentury eu-LISA	0,3		GCU

kvantifikovatelným či měřitelným způsobem

2.4.3 Zavedení systému řízení kvality uzpůsobeného potřebám agentury eu-LISA

Typ činnosti: horizontální

Popis: Je navržen a schválen rámec pro řízení kvality pro zavedení systému řízení kvality.

Přínos: Zlepšení/zachování celkové výkonnosti agentury

Hlavní výzvy: Může dojít ke zpoždění zavedení v důsledku omezených zdrojů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Odělení
Trvale sladovat provozní a strategické plánování, jakož i schopnosti organizace s cílem co nejlépe sloužit potřebám zúčastněných subjektů	Zavést systém řízení kvality založený na platných normách	Určit klíčové oblasti činnosti a procesy, které je třeba zlepšit; diagnostikovat a analyzovat příčiny nízké výkonnosti, naplánovat a provést změny nezbytné pro zvýšení výkonnosti kvantifikovatelným a měřitelným způsobem	Správný model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je v agentuře zaveden a prováděn v souladu s jejími definicemi a požadavky.	Podporovat vysokou kvalitu služeb a operací agentury eu-LISA	Všechny činnosti budou provedeny v souladu s plánem.	Systém řízení kvality je zaveden v požadovaném čase a rozsahu.	Systém řízení kvality je zaváděn postupně od 1. čtvrtletí roku 2018.	Roční plán řízení kvality	0,6	60 000,00 EUR	GCU

2.4.4 Včasná administrativní podpora pro správní radu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Koordinace, příprava a usnadnění správy a řízení zajišťované správní radou.

Přínos: Podpora plnění požadavků zakládajícího nařízení (články 12 a 15). Udržování dobré pověsti agentury.

Hlavní výzvy: Udržení vysoké míry nasazení potřebné k účinné správě a řízení.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	Soudržná a ucelená identita organizace s cílem udržovat pozitivní vnímání agentury	Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné externí komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv)	Správní rada efektivně plní své povinnosti.	Efektivní fungování správní rady	Administrativní a logistická podpora správní rady je udržována na vysoké úrovni.	Zasedání se uskutečňují podle plánu. Celková míra spokojenosti zúčastněných subjektů	Zasedání pořádaná podle požadavků správní rady Celková spokojenost přesahuje 70%.	Průběžné a výroční zprávy o činnosti Průzkum mezi zúčastněnými subjekty	0,8	360 000,00 EUR	GCU

2.4.5 Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny

Typ činnosti: horizontální

Popis: Koordinace, příprava a usnadňování činnosti poradních skupin.

Přínos: Podpora plnění požadavků zakládajícího nařízení (článek 19). Udržování dobré pověsti agentury.

Hlavní výzvy: Zajištění vysoké odbornosti požadované poradními skupinami na podporu správní rady

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	Soudržná a ucelená identita organizace s cílem udržovat pozitivní vnímání agentury	Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné externí komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv)	Poradní skupiny efektivně plní své povinnosti.	Efektivní fungování poradních skupin.	Administrativní a logistická podpora poradních skupin je udržována na vysoké úrovni.	Zasedání se uskutečňují podle plánu. Celková míra spokojenosti zúčastněných subjektů	Zasedání pořádaná podle požadavků správní rady Celková spokojenost přesahuje 70%.	Průběžné a výroční zprávy o činnosti Průzkum mezi zúčastněnými subjekty	1,2	420 000,00 EUR	GCU

2.4.6 Roční plánování a podávání zpráv

Typ činnosti: horizontální

Popis: Sestavování zákonných pracovních programů, průběžných zpráv o činnosti a konsolidovaných ročních zpráv o činnosti včetně shromažďování příslušných informací.

Přínos: Plnění zákonných požadavků a poskytování dostatečných informací o plánech a výkonnosti agentury zúčastněným subjektům.

Hlavní výzvy: Shromažďování informací v souladu s požadavky jednotného programového dokumentu a konsolidovaných ročních zpráv o činnosti ve stanovených lhůtách.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale sladovat provozní a strategické plánování, jakož i schopnosti organizace s cílem co nejlépe sloužit potřebám zúčastněných subjektů	Provádění strategických cílů agentury popsaných v její šestileté strategii	Provádět a spravovat dlouhodobou strategii agentury a dokládat to prostřednictvím sestavování relevantních a přesných manažerských informací	Jsou vypracovány všechny regulační a požadované plány a zprávy.	Plnit zákonný požadavek týkající se plánování a podávání zpráv o činnosti agentury	Jsou sestavovány jednotný programový dokument a průběžné a roční zprávy o činnosti.	Dodržení lhůt pro sestavení zpráv a plánů/programů při zachování požadované kvality	Všechny dokumenty jsou vypracovány ve stanovených lhůtách. Všechny dokumenty jsou schváleny správní radou.	Oficiální předložení dokumentů poradním skupinám a správní radě Rozhodnutí správní rady	0,8	40 000,00 EUR	GCU

2.4.7 Přezkum a aktualizace dlouhodobé strategie agentury eu-LISA

Typ činnosti: horizontální

Popis: Tato činnost předpokládá vypracování interní a externí analýzy, na základě čehož bude aktualizována dlouhodobá strategie.

Přínos: Podpora schopnosti agentury přizpůsobovat se změnám prostředí.

Hlavní výzvy: Zajistit, aby v agentuře byly k dispozici dostatečné znalosti umožňující provést nezbytné analýzy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale sladit provozní a strategické plánování, jakož i schopnosti organizace s cílem co nejlépe sloužit potřebám zúčastněných subjektů	Provádění strategických cílů agentury popsaných v její šestileté strategii	Provádět a spravovat dlouhodobou strategii agentury a dokládat to prostřednictvím sestavování relevantních a přesných manažerských informací	Plánování agentury se lépe přizpůsobuje změnám prostředí, to znamená, že činnosti jsou lépe navrhovány, aby splňovaly potřeby zúčastněných subjektů.	Sladit dlouhodobou strategii agentury se změnami prostředí	Aktualizovaná dlouhodobá strategie	Schválení aktualizované dlouhodobé strategie správní radou	Přijetí aktualizované dlouhodobé strategie správní radou	Rozhodnutí správní rady	0,2	20 000,00 EUR	GCU

Finanční řízení a zadávání zakázek

2.4.8 Převedení pracovních toků založených na papírových dokumentech na elektronické pracovní toky založené na IT infrastruktuře agentury

Typ činnosti: horizontální

Popis: Součástí projektu bude studie, testování a zavedení modelování pracovních toků v IT infrastruktuře agentury na základě stávajících průvodních listů a kontrolních seznamů.

Přínos: Zvýšení účinnosti pracovních toků (sledovatelnost, auditní stopa) a efektivity interních kontrol finančních kontrol *ex-ante*.

Hlavní výzvy: IT nástroje agentury musejí být dostatečně vyspělé, aby tento proces mohly podporovat.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Soustavné dosahování cílů v oblasti plnění rozpočtu	Rozvinout a dále posílit finanční postupy a zadávací řízení agentury v souladu s příslušnými normami, pokyny a osvědčenými postupy EU, včetně těch, jež pocházejí ze soukromého sektoru	Vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti zadávání veřejných zakázek jsou agentuře poskytovány v průběhu roku. Tam, kde je to možné, jsou procesy v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity dematerializované.	Odstranit pracovní toky založené na papírových dokumentech	Systém pro elektronické pracovní toky zaveden a používá se	Okruhy finančních operací (pro závazky a platby) (průvodní listy a kontrolní seznamy) jsou k dispozici a provozované na IT infrastruktuře agentury.	Okruhy finančních operací jsou k dispozici a provozované na IT infrastruktuře agentury do konce roku 2017.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	0,3	50 000,00 EUR	FPU

2.4.9 Zlepšit rozpočtové plánování a přesnost plnění v rámci rozpočtu na rok 2017

Typ činnosti: horizontální

Popis: Optimalizace cyklu plánování, plnění, sledování a vykazování rozpočtu.

Přínos: Zlepšení plánování, plnění a sledování rozpočtu

Hlavní výzvy: Mimořádné požadavky v rámci systémů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním osvědčených postupů a norem	Soustavné dosahování cílů v oblasti plnění rozpočtu	Rozvinout a dále posílit finanční postupy a zadávací řízení agentury v souladu s příslušnými normami, pokyny a osvědčenými postupy EU, včetně těch, jež pocházejí ze soukromého sektoru	Vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti zadávání veřejných zakázek jsou agentuře poskytovány v průběhu roku. Tam, kde je to možné, jsou procesy v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity dematerializované.	Zajistit lepší rozpočtové plánování	Lepší schopnosti pro přesnější rozpočtové plánování	Přesnost rozpočtového plánování v rozpočtu na rok 2017 Plnění rozpočtu (prostředky na závazky a platby – C1) počítané ročně	10% snížení počtu rozpočtových převodů v porovnání s rokem 2016 Správní rozpočet (hlava 1 a 2): 95 % Provozní rozpočet (hlava 3): 95 %	Pravidelné zprávy o plnění rozpočtu	1		FPU

2.4.10 Včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, řízením zadávání veřejných zakázek a finančním řízením

Typ činnosti: horizontální

Popis: Poskytování vysoce kvalitních interních služeb vhodných pro daný účel v oblasti řízení rozpočtu, řízení zadávání veřejných zakázek a finančního řízení.

Přínos: Podpora hladkého plnění úkolů agentury.

Hlavní výzvy: Plánované významné zvýšení rozpočtu a objemu řízených smluv může způsobit problémy v této oblasti.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním osvědčených postupů a norm	Soustavné dosahování cílů v oblasti plnění rozpočtu	Rozvinout a dále posílit finanční postupy a zadávací řízení agentury v souladu s příslušnými normami, pokyny a osvědčenými postupy EU, včetně těch, jež pocházejí ze soukromého sektoru	Vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti zadávání veřejných zakázek jsou agentuře poskytovány v průběhu roku. Tam, kde je to možné, jsou procesy v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity dematerializované a přechází se na elektronické nástroje.	Je zajištěno řádné finanční řízení na podporu operací agentury.	Poskytování kvalitních interních rozpočtových, zadávacích a finančních služeb	Žádné velké narušení služeb v důsledku interních organizačních záležitostí	Narušení nepřesahující 1 týden	Výroční zpráva o činnosti	7,7		FPU

Správa zařízení

2.4.11 Zřízení podnikových a dalších služeb v nové budově v Tallinu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Účinné a efektivní plánování a zřízení podnikových a dalších služeb v nové budově v Tallinu (renovace, catering, zasedání, úklid, likvidace odpadu, zásobování, poštovní služby, logistika). Realizace nezbytných výběrových řízení týkajících se víceletých zakázek vysoké hodnoty na podporu veřejných a dalších služeb.

Přínos: Déle udržitelné dobré podmínky pro zaměstnance – odpovídající pracovní podmínky v souladu s normami úřadu OIB

Hlavní výzvy: Závislost na externích vlastních procesů a dodavatelích

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odpovědných postupů a norm	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance	Zajistit, aby zaměstnanci měli nezbytné a odpovídající pracovní podmínky	Nová budova v Tallinu je připravena k využívání agenturou eu-LISA.	Soulad s normami úřadu OIB	Kancelářské prostory splňují normy úřadu OIB.	Předávací protokol	0,5	120 000,00 EUR	CSS

2.4.12 Přestěhování z původních do nových prostor v Tallinu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Organizační opatření přijatá v souvislosti s původní a novou budovou v Tallinu: stěhování, předání původních prostor a převzetí nových prostor v Tallinu, včetně zřízení nového systému pro on-line zařízení pro novou budovu, školení související s tímto systémem a jeho provozu.

Přínos: Hladký přechod IT a jiných provozních služeb.

Hlavní výzvy: Závislost na externím dodavateli. Mít dostatek času na přestěhování.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odpovědných osvědčených postupů a norm	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance	Poskytovat služby v oblasti správy budov, správy zařízení a logistiky v Tallinu	Jsou přijata všechna nezbytná opatření na přestěhování z původní do nové budovy.	Provést přesun a převzetí ve stanovené lhůtě a rozsahu	Přesun a převzetí provedeny ve stanovené lhůtě a rozsahu	Závěrečná zpráva o projektu	0,7	250 000,00 EUR	CSS

2.4.13 Přestěhování z původních do nových prostor ve Štrasburku

Typ činnosti: horizontální

Popis: Organizační opatření přijatá v souvislosti s původní a novou budovou ve Štrasburku: přestěhování vybavení (přenosné a stolní počítače atd.) spojené s hlavními provozními systémy (tj. vybavení potřebné k činnosti správců systému, správce sítě, testovacího týmu).

Přínos: Hladký přechod služeb hlavních provozních systémů.

Hlavní výzvy: Závislost na externím dodavateli. Mít dostatek času na přestěhování.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance	Poskytovat služby v oblasti správy budov, správy zařízení a logistiky v Tallinu	Jsou přijata všechna nezbytná opatření na přestěhování z původní do nové budovy.	Provést přesun a převzetí ve stanovené lhůtě a rozsahu	Přesun a převzetí provedeny ve stanovené lhůtě a rozsahu	Závěrečná zpráva o projektu	0,1	20 000,00 EUR	OPD

2.4.14 *Další vývoj intranetových a extranetových platforem*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Upgradování a pravidelná údržba platformy agentury pro spolupráci.

Přínos: Efektivní a bezpečný IT nástroj umožňující spolupráci agentury se zúčastněnými subjekty.

Hlavní výzvy: Udržení řádné rovnováhy mezi dostupnou kapacitou a rostoucími potřebami.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Poskytovat služby v oblasti správy IT agentury	Rozšířit platformu agentury pro spolupráci (intranet a extranet) o balíček nových řešení a vylepšení rozšiřitelnosti s cílem zajistit poskytování lepších služeb pro interní a externí zúčastněné subjekty	Balíčky nových řešení a vylepšení rozšiřitelnosti zavedeny	Procento zástupců poradních skupin a správní rady, kteří nástroj používají alespoň jednou měsíčně	80 % zástupců poradních skupin a správní rady používá nástroj alespoň jednou měsíčně.	Zpráva o průzkumu	1,4	560 000,00 EUR	CSS

2.4.15 Vylepšení síťové, systémové a bezpečnostní architektury agentury pro její použití v rámci agentury

Typ činnosti: horizontální

Popis: Pravidelná údržba a upgradování na podporu provozu agentury.

Přínos: Efektivní síťová, systémová a bezpečnostní architektura podporující provoz agentury.

Hlavní výzvy: Udržení řádné rovnováhy mezi dostupnou kapacitou a rostoucími potřebami.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Poskytovat služby v oblasti správy IT agentury	Rozšířit síťovou, systémovou a bezpečnostní architekturu, kterou agentura používá, v zájmu zajištění flexibility, lepší dostupnosti a spolehlivosti	Vylepšení síťové, systémové a bezpečnostní architektury agentury	Počet upgradů/verzí ročně	Nejméně dva upgrady/verze ročně	Zpráva o upgradech/verzích	1,4	860 000,00 EUR	CSS

2.4.16 Poskytování a rozšiřování IT služeb agentury i požadovaná údržba s cílem usnadnit a podporovat práci zaměstnanců agentury eu-LISA

Typ činnosti: horizontální

Popis: Vylepšování IT služeb agentury tak, aby splňovaly provozní potřeby.

Přínos: IT služby agentury eu-LISA poskytují jejím zaměstnancům dostatečnou podporu.

Hlavní výzvy: Zajištění dostatečné úrovně služeb podle měnících se provozních potřeb.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Poskytovat služby v oblasti správy IT agentury	Zajistit odpovídající IT služby i potřebnou celkovou údržbu s cílem usnadnit a podporovat práci zaměstnanců agentury eu-LISA	Požadované IT služby a celková údržba jsou zavedeny.	Doba odezvy na žádosti o služby je v souladu s dohodou o úrovni služeb (na základě dohody o úrovni služeb, která má být podepsána v roce 2016).	Doba odezvy na žádosti o služby v souladu s dobou stanovenou v dohodě o úrovni služeb	Pravidelné zprávy o plnění dohody o úrovni služeb	1,5	520 000,00 EUR	CSS

2.4.17 Další zavádění systému správy elektronických dokumentů

Typ činnosti: horizontální

Popis: Vývoj a implementace rozšířených funkcí systému.

Přínos: Dostatečný nástroj na podporu provozních potřeb agentury eu-LISA je k dispozici.

Hlavní výzvy: Splnění technických a provozních požadavků agentury z hlediska kapacity a objemu.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Zvýšení produktivity v důsledku zlepšení pracovních podmínek všech zaměstnanců	Agentura zlepší účinnost provozních procesů.	Zvýšit účinnost a efektivitu provozních procesů agentury eu-LISA prostřednictvím rozšířených funkcí vyhledávání a úpravy dokumentů	Správa, archivace a vyhledávání dokumentů prostřednictvím systému správy elektronických dokumentů	Výpadky systému správy dokumentů	Minimálně 95% dostupnost systému	Zprávy o výkonnosti systému	0,2	160 000,00 EUR	CSS

Řízení lidských zdrojů

2.4.18 Zpracování platů a nároků

Typ činnosti: horizontální

Popis: Činnosti tvořící každodenní úkoly útvaru lidských zdrojů: příprava a předávání dokumentů obdržených od zaměstnanců, které jsou důležité pro výpočet platu, včetně nároků na příspěvky, proplácení nákladů, změny profesní dráhy atd.

Přínos: Je dodržován služební řád a očekávání zaměstnanců ohledně záležitostí týkajících se plateb jsou naplňována.

Hlavní výzvy: Závislost na externích subjektech. Dohoda o úrovni služeb uzavřená s Úřadem pro správu a vyplacení individuálních nároků Evropské komise poskytujícím kompletní služby vyžaduje pravidelné a oproti očekávání časově náročnější sledování otázek týkajících se platů, pokud jde o vyplacení jednotlivých nároků, jakož i opravování lidských chyb ve výplatních páskách. Agentura eu-LISA je závislá na Úřadu pro správu a vyplacení individuálních nároků Evropské komise, která často reaguje až za několik dnů nebo týdnů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sledován poskytováním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných vzdělávacích příležitostí	Efektivní a účinné řízení lidských zdrojů včetně otázek týkajících se platů (a správy nároků), správy pracovní doby a dovolených, vypracování prováděcích pravidel agentury eu-LISA, nábory za účelem nahrazování za-	Zaměstnanci dostávají plat včas a v přesné výši.	Platy a nároky se zpracovávají v souladu se služebním řádem.	Dodržování zákonných povinností vůči zaměstnancům, pokud jde o měsíční vyplacení platů a nároků	Zaměstnancům je plat vyplácen v přesné výši do 15. dne každého měsíce.	Mzdové výkazy	1,5		HRTU

			městnanců v důsledku přirozené ⁴⁷ fluktuace zaměstnanců (v důsledku vypršení či ukončení smlouvy)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.19 Správa dovolených a pracovní doby

Typ činnosti: horizontální

Popis: Činnosti tvořící každodenní úkoly útvaru lidských zdrojů: sledování nároků na dovolenou, ověřování, zda dokumenty předložené zaměstnanci splňují příslušná pravidla, zaznamenávání čerpaných dovolených, ověřování dokumentů týkajících se pracovní doby a proplácení přesčasů, práce na směny a pracovní pohotovosti.

Přínos: Dodržování zákonných povinností vůči zaměstnancům.

Hlavní výzvy: Složitá správa pracovních výkazů v důsledku rozmanité pracovní doby.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sledován poskytováním příležitostí ke sdílení	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných	Efektivní a účinné řízení lidských zdrojů včetně otázek týkajících se platů (a správy nároků), správy pracovní doby	Spravovat pracovní dobu tak, aby byla zajištěna optimální výkonnost agentury, a za-	Správa dovolených a pracovní doby je prováděna v souladu se služebním řádem.	Soulad správy dovolených a pracovní doby s předpisy a rozhodnutími agentury eu-LISA v této oblasti	Správa dovolených a pracovní doby je prováděna v souladu	Shrnující zprávy v rámci systému ALLEGRO	1,5		HRTU

⁴⁷ Přirozenou fluktuací se rozumí poměr počtu zaměstnanců, kteří z organizace odcházejí v důsledku nadbytečnosti, vypršení platnosti pracovní smlouvy, propuštění nebo rezignace během určitého období, k počtu zaměstnanců uvedených na výplatní listině v témže období.

účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	znalostí, rozvoji a odborné přípravě	vzdělávacích příležitostí	a dovolených, vypracování prováděcích pravidel agentury eu-LISA, náboru za účelem nahrazování zaměstnanců v důsledku přirozené fluktuace zaměstnanců (v důsledku vypršení či ukončení smlouvy)	jistit, aby se zaměstnancům dostalo veškerého nezbytného a řádného volna			se služebním řádem a rozhodnutími agentury eu-LISA.				
---	--------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.20 Nábor a nahrazování zaměstnanců

Typ činnosti: horizontální

Popis: Nábor se provádí v souladu se specifickými pravidly, procesy a postupy agentury eu-LISA.

Přínos: Agentura je díky účinnému a efektivnímu náboru lidských zdrojů schopna dále plnit své úkoly hladce a spolehlivě.

Hlavní výzvy: Omezený počet žádostí vzhledem k pracovním podmínkám v Estonsku

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností,	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sladěním poskytovaním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných příležitostí ke kariérickému postupu	Efektivní a účinné řízení lidských zdrojů včetně otázek týkajících se platů (a správy nároků), správy pracovní doby a dovolených, vypracování prováděcích pravidel agentury eu-LISA,	Udržovat vysokou úroveň odbornosti tak, aby byly uspokojeny potřeby agentury	Nábor a nahrazování zaměstnanců v důsledku přirozené fluktuace se provádí v souladu se služebním řádem.	Čas potřebný k nahrazení zaměstnance	Zaměstnanci jsou nahrazeni do pěti měsíců od data zveřejnění oznámení výběrového řízení na volné	Měsíční zpráva systému SMART	0,5		HRTU

spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců			náboru za účelem nahrazování zaměstnanců v důsledku přirozené fluktuace zaměstnanců (v důsledku vypršení či ukončení smlouvy)				pracovní místo.				
--	--	--	---	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

2.4.21 *Hodnocení, změna pracovního zařazení a prodlužování pracovních smluv zaměstnanců*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Hodnocení a změna pracovního zařazení zaměstnanců jsou každoroční činnosti prováděné v souladu s předpisy, které tyto činnosti upravují.

Přínos: Dodržování zákonných povinností vůči zaměstnancům a význam pro motivování zaměstnanců přispívající k jejich udržení

Hlavní výzvy: Protichůdné pracovní priority

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sledován poskytováním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných vzdělávacích příležitostí	Účinné a efektivní řízení kompetencí, dovedností a znalostí zaměstnanců agentury eu-LISA prostřednictvím rámce kompetencí agentury	Spravedlivé a včasné hodnocení a změna pracovního zařazení zaměstnanců	Hodnocení a změna pracovního zařazení se provádí v souladu se služebním řádem.	Dodržování služebního řádu a prováděcích pravidel agentury eu-LISA, pokud jde o pravidla a lhůty, posuzované podle počtu odvolání (rejstřík stížností v souladu s článkem 90)	Dokončení procesu v souladu s prováděcími pravidly agentury eu-LISA	Zprávy o každoročním hodnocení a každoročním povyšování	0,5		HRTU

2.4.22 *Provádění hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených v agentuře*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených bude prováděno v souladu se schváleným postupem. Jeho cílem je rozvíjet zaměstnance agentury pracující na vedoucích pozicích (vedoucí odborů a oddělení), na pozicích, které zahrnují určité řídicí úkoly (vedoucí útvarů), a odborné zaměstnance, kteří jsou potenciálními nástupci na tyto pozice.

Přínos: Rozvoj zaměstnanců zajišťovaný tak, že na základě zpráv je podle potřeby poskytnuto koučování.

Hlavní výzvy: Pokud proces nedokáže zajistit, aby bylo na základě hodnotících zpráv v případě potřeby poskytnuto koučování, nemusejí být cíle splněny podle očekávání a motivace zaměstnanců by mohla klesat.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činnosti	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sladován poskytováním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných vzdělávacích příležitostí	Účinné a efektivní řízení kompetencí, dovedností a znalostí zaměstnanců agentury eu-LISA prostřednictvím rámce kompetencí agentury	Posuzovat potřeby rozvoje kompetencí zaměstnanců	Komplexní zpráva o výsledcích s doporučeními a potřebami týkajícími se koučování	Počet zaměstnanců, na které je vypracovááno hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených	Hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených prováděna nejmeně u 17 zaměstnanců agentury eu-LISA (vedoucí pracovníci, pracovníci s částečnými řídicími povinnostmi)	Zpráva z hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených (přehled v rámci systému ALLEGRO)	0,5	40 000,00 EUR	HRTU

							a potenciální nástupci na tyto pozice) a možnosti koučování zajištěny				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.23 Vypracování politiky v oblasti BOZP a plnění plánu souvisejících horizontálních činností

Typ činnosti: horizontální

Popis: Jedná se o mezioborovou činnost, do které jsou zapojeni zaměstnanci agentury eu-LISA odpovědní za lidské zdroje, bezpečnost, logistiku (infrastrukturu budov) i externí odborníci na BOZP (včetně určitých lékařských aspektů) a jejímž cílem je vytvořit konzistentní politiku a rámec provádění v oblasti BOZP ve všech útvarech a prostorách agentury.

Přínos: Soulad se zákonnými povinnostmi a poskytnutí uceleného přístupu v rámci jedné politiky spíše než souboru různých dokumentů a činností.

Hlavní výzvy: V tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sládiván poskytování příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných vzdělávacích příležitostí	Zdravé a bezpečné pracovní prostředí	V případě potřeby zlepšení podmínek BOZP v agentuře eu-LISA	Provádění plánu agentury eu-LISA v oblasti BOZP	Přijetí politiky agentury eu-LISA v oblasti BOZP Procento provedených činností v porovnání s činnostmi stanovenými v plánu	Agentura provede nejméně 90 % činností stanovených v plánu na rok 2017.	Politika a prováděcí plán v oblasti BOZP	0,5	50 000,00 EUR	HRTU

plány rozvoje
zaměstnanců

2.4.24 Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů

Typ činnosti: horizontální

Popis: Odborná příprava se provádí v souladu se specifickými pravidly, procesy a postupy agentury eu-LISA na základě provozních potřeb.

Přínos: Agentura bude dále rozvíjet technickou kapacitu a znalosti svých statutárních zaměstnanců v oblasti řízení rozsáhlých informačních systémů v zájmu zaručení kontinuity činnosti a interních znalostí.

Hlavní výzvy: Závislost na externích subjektech, dostupnost zaměstnanců pro rozšíření a intenzivní školicí kurz v důsledku kolidujících pracovních harmonogramů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sladěním poskytování příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných příležitostí ke kariérickému postupu	Efektivní řízení systémů	Udržovat a dále rozvíjet vysokou úroveň odbornosti tak, aby byly uspokojeny potřeby agentury	Nabídnout zaměstnancům kvalitativní aktivity v oblasti vzdělávání a rozvoje	Provedeno hodnocení aktivit	80% celková spokojenost; pokryto 90 % potřeb zjištěných prostřednictvím provádění rámce kompetencí v oblasti řízení informačních systémů	Měsíční zpráva systému SMART, čtvrtletní zpráva, několik metodologií pro hodnocení uplatňovaných technických znalostí týkajících se řízení systémů	0,5	250 000,00 EUR	HRTU

2.4.25 *Vzdělávání a rozvoj sociálních, administrativních a manažerských dovedností*

Typ činnosti: horizontální

Popis: Vzdělávání a rozvoj probíhá v souladu se specifickými pravidly, procesy a postupy agentury eu-LISA.

Přínos: Agentura bude dále rozvíjet a udržovat si zaměstnance prostřednictvím příležitostí k soustavnému vzdělávání a profesnímu rozvoji.

Hlavní výzvy: Závislost na externích subjektech a dostupnost zaměstnanců pro navrhovanou odbornou přípravu v důsledku kolidujících pracovních harmonogramů.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Závazek jednotlivců a týmů vůči agentuře soustavně sladěním poskytovaním příležitostí ke sdílení znalostí, rozvoji a odborné přípravě	Nalézt, získat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajišťovat jejich rozvoj prostřednictvím vhodných příležitostí ke kariérickému postupu	Posílení postavení zaměstnanců agentury eu-LISA s ohledem na nástupnictví a nahrazení zaměstnanců v důsledku přirozené fluktuace	Udržovat a dále rozvíjet vysokou úroveň odbornosti tak, aby byly uspokojeny potřeby agentury	Aktivity v oblasti vzdělávání a rozvoje zaměstnanců	Provedené hodnocení aktivit týkající se úrovně zaměstnanců absolvujících školení a zpětné vazby vedoucích odborů/oddělení/útvarů (použita Kirkpatrickova analýza používání osvojených znalostí (úroveň 4)); procento zaměstnanců účastnících se vzdělávacích aktivit	80% celková spokojenost; 90% zaměstnanců se účastní jedné aktivity v oblasti vzdělávání a rozvoje	Měsíční zpráva systému SMART, čtvrtletní zpráva	0,5	4 000 000,00 EUR	HRTU

2.4.26 Zřízení elektronické knihovny agentury eu-LISA

Typ činnosti: horizontální

Popis: Vytvoření sdíleného prostoru, kam zaměstnanci agentury eu-LISA ukládají informace o znalostech získaných při školeních a který používají jako zdroj takových informací.

Přínos: Znalosti získané na externích školení jsou snadno přístupné všem zaměstnancům.

Hlavní výzvy: Zaručit konzistentnost v celé agentuře.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Udržet zaměstnance agentury a zajišťovat jejich trvalý rozvoj prostřednictvím účinného řízení znalostí a dovedností, spolu s individuálními plány rozvoje zaměstnanců	Systém řízení znalostí zaveden	Vytvořit vhodnou strategii a rámec pro řízení znalostí v agentuře	Provádění řízení znalostí v agentuře eu-LISA prostřednictvím elektronické knihovny	Poskytnout zaměstnancům možnost snadno nalézt informace z externích školení	Elektronická knihovna agentury eu-LISA je k dispozici zaměstnancům agentury v zájmu posílení sdílení znalostí mezi zaměstnanci.	Procento školicích materiálů obdržených na externích školeních financovaných agenturou eu-LISA uložených v knihovně k užívání	Nejméně 75 % školicích materiálů obdržených na externích školeních financovaných agenturou eu-LISA uloženo v knihovně	Výroční zpráva o používání elektronické knihovny	0,5	25 000,00 EUR	HRTU

Audit

2.4.27 Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Hodnocení rizik v rámci pravidelných auditů na podporu ročního plánování, audit za účelem získání jistoty týkající se vybraného procesu/systemu/subjektu, koordinace externích auditů (ECA, IAS), sledování, zda vedení ve svých akčních plánech zohledňuje zjištění a doporučení předchozích auditů.

Přínos: Ujištění poskytované zúčastněným subjektům agentury ohledně efektivity řízení rizik, kontrolních a správních procesů a postupů, zlepšení správy a dobrého jména.

Hlavní výzvy: Nedostatečné zdroje pro administrativní podporu pro interního auditora a úkoly v rámci auditu IT (2 FTE).

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norem	Plné uplatňování modelu útvaru interního auditu pro veřejný sektor	Útvar interního auditu agentury bude nadále objektivně prověřovat a hodnotit přiměřenost vnitřní kontroly agentury eu-LISA jako příspěvku k řádnému, hospodárnému a účinnému využívání jejích zdrojů a podávat příslušné zprávy.	Správní orgány agentury obdrží včasné, dostatečné a nezávislé ujištění	Poskytovat nezávislé a objektivní auditorské a poradenské služby koncipované tak, aby přinášely přidanou hodnotu a zdokonalovaly činnost agentury	Plné uplatňování modelu útvaru interního auditu pro veřejný sektor	Procento auditů prováděných v souladu s plánem interního auditu	Alespoň 80 % auditů je prováděno v souladu s plánem interního auditu.	Výroční zpráva o interním auditu (1. čtvrtletí roku 2018)	0,9	13 000,00 EUR	IAC

2.4.28 Osvědčení činnosti útvaru interního auditu

Typ činnosti: horizontální

Popis: Externí hodnotitel či hodnotitelé vyjadřují stanovisko k celému spektru činností v oblasti ujištění o věrohodnosti a poradenských služeb provedených od října 2013 do června 2017 útvarem interního auditu agentury eu-LISA, včetně jejich souladu s definicí interního auditu, etickým kodexem a standardy.

Přínos: Útvar interního auditu zúčastněným subjektům prokáže, že:

- splňuje definici interního auditu, etický kodex a standardy,
- činnosti v oblasti interního auditu splňují očekávání zúčastněných subjektů,
- přináší přidanou hodnotu a zdokonaluje činnost agentury,
- zdroje, které jsou mu přiděleny, jsou účinně a efektivně využívány.

Hlavní výzvy: Případný problém nalézt vhodného dodavatele na podporu této činnosti.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Trvale zlepšovat řízení a efektivnost zdrojů zaváděním odvětvových osvědčených postupů a norm	Plně uplatňování modelu útvaru interního auditu pro veřejný sektor	Útvar interního auditu agentury bude nadále objektivně prověřovat a hodnotit přiměřenost vnitřní kontroly agentury eu-LISA jako příspěvku k řádnému, hospodárnému a účinnému využívání jejích zdrojů a podávat příslušné zprávy.	Správní orgány agentury obdrží včasné, dostatečné a nezávislé ujištění	Poskytovat nezávislé a objektivní auditorské a poradenské služby koncipované tak, aby přinášely přidanou hodnotu a zdokonalovaly činnost agentury	Přijatý akční plán řešící zjištění programu zajišťování a zvyšování kvality	Poskytnutí nezávislého stanoviska k zajišťování kvality a zvláštního akčního plánu	Nezávislé stanovisko k zajišťování kvality neobsahuje žádná zásadní zjištění, akční plán bude předložen do konce 4. čtvrtletí.	Výroční zpráva o interním auditu (1. čtvrtletí roku 2018)	0,1	15 000,00 EUR	IAC

Externí a interní komunikace

2.4.29 Zajištění efektivního a účinného řízení akcí pro výroční konferenci agentury eu-LISA pro zúčastněné subjekty zaměřenou na klíčová témata roku 2017

Typ činnosti: horizontální

Popis: Příprava, organizace a realizace akce.

Přínos: Udržovat a zlepšovat obraz agentury.

Hlavní výzvy: Nesplnění cíle účasti.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Odělení
Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	Soudržná a ucelená identita organizace s cílem udržovat pozitivní vnímání agentury	Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné externí komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv)	Dále propagovat agenturu a udržovat její dobrou pověst	Zajistit, aby tato rozsáhlá informační akce / konference agentury eu-LISA proběhla v souladu s nejvyššími možnými standardy	Každoroční informační akce / konference je úspěšně uspořádána.	Účast příslušných zúčastněných subjektů na akci je dosažena. Průzkum spokojenosti s organizací konference je proveden.	70% účast příslušných zúčastněných subjektů na akci Celková úroveň spokojenosti s organizací konference je vyšší než 70 %.	Zpráva o konferenci Výsledky průzkumu spokojenosti	0,4	60 000,00 EUR	GCU

2.4.30 Realizace činností uvedených v akčním plánu externí komunikace

Typ činnosti: horizontální

Popis: Provádění integrovaných komunikačních činností definovaných v ročním akčním plánu externí komunikace.

Přínos: Splnění povinností agentury vyžadovaných zakládajícím nařízením (článkem 27). Poskytování veřejných informací na základě požadavků nebo žádostí externích subjektů v souladu se zásadami odpovědného přístupu a transparentnosti vůči veřejnosti platnými pro instituce a orgány EU. Udržovat a zlepšovat ucelený obraz agentury a její dobrou pověst.

Hlavní výzvy: Výskyt nepředvídatelných událostí, které ohrožují důležitá očekávání zúčastněných subjektů a mají závažný dopad na nepříznivé výsledky z hlediska výkonnosti agentury.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017	Oddělení
Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	Soudržná a ucelená identita organizace s cílem udržovat pozitivní vnímání agentury	Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné externí komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv)	Externí komunikace je řízena přiměřeným a udržitelným způsobem v zájmu podporování dobré pověsti agentury eu-LISA.	Zajistit, aby nezbytné činnosti v oblasti externí komunikace byly řádně prováděny	Roční akční plán externí komunikace (včetně vývoje a modernizace veřejných internetových stránek, vydávání vícejazyčných povinných publikací organizace, informování o změnách) je prováděn v plném rozsahu a podle stanoveného harmonogramu.	Soulad opatření týkajících se externí komunikace (míra účasti, míra spokojenosti, dosah) a činností (aktivních a reaktivních) prováděných v souladu se čtvrtletními milníky stanovenými v ročním akčním plánu externí komunikace na rok 2017	Roční akční plán externí komunikace je prováděn v souladu s definovanými opatřeními a činnostmi.	Průběžné a výroční zprávy o činnosti	1,8	1 233 000,00 EUR	GCU

2.4.31 Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu interní komunikace

Typ činnosti: horizontální

Popis: Realizace činností a akcí v souladu s ročním akčním plánem interní komunikace.

Přínos: Lepší organizační kultura. Větší efektivita procesu interní komunikace potenciálně vedoucí k lepšímu pochopení rozhodnutí vedení zaměstnanci.

Hlavní výzvy: Udržování a zdůrazňování významu interní komunikace v důsledku umístění pracovišť agentury na různých místech.

Strategický cíl na období 2015–2020	Plánované výstupy, jichž má být v rámci tohoto strategického cíle dosaženo	Složky strategického cíle	Výstup činnosti/činností	Cíl činnosti	Výsledky činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Přímý FTE	Rozpočet na rok 2017 ⁴⁸	Odělení
Rozvíjet a udržovat silnou organizační kulturu a dobrou pověst agentury u jejích zúčastněných subjektů a orgánů EU	Jednotná organizační kultura zavedena v celé agentuře Agentura má zaveden řádný proces interní komunikace.	Vytvářet a udržovat dobrou pověst agentury prostřednictvím účinné interní a externí komunikace (včetně informačních programů a zákonných povinností v oblasti podávání zpráv)	Interní komunikace je řízena přiměřeným a udržitelným způsobem v zájmu podporování organizační kultury agentury eu-LISA.	Zajistit, aby nezbytné činnosti v oblasti interní komunikace byly řádně prováděny.	Roční akční plán interní komunikace je proveden v plném rozsahu.	Činnosti provedené v roce 2017 jsou v souladu s ročním akčním plánem interní komunikace.	Roční akční plán interní komunikace je prováděn v souladu s definovanými opatřeními a činnostmi.	Výroční zpráva o činnosti	1,3	40 000 EUR	GCU

⁴⁸ Rozpočet na tuto činnost je zahrnut v rozpočtu na externí komunikaci.

Přílohy

Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti⁴⁹

Odhadované celkové úsilí lidských zdrojů (v přepočtu na plný pracovní úvazek, neboli FTE) spojené s cíli jednotného programového dokumentu na rok 2017 v této příloze poskytuje přiměřený přehled přidělování dostupných lidských zdrojů k většině úkolů, které má agentura v roce 2017 splnit. Uvedený seznam však není vyčerpávající, jelikož se nesnaží zachytit všechny horizontální/podpůrné činnosti. K provedení všech činností naplánovaných v jednotném programovém dokumentu na rok 2017 je tudíž potřeba celkem 154,95 FTE, jak je uvedeno níže. Nutno poznamenat, že agentura bude mít k dispozici také řadu externích pracovníků (vyjádřeno v FTE), kteří budou nápomocni zejména při plnění technických úkolů spojených s provozním řízením systémů.

Jednotný programový dokument slouží jako rozhodnutí o financování provozních výdajů, jak vyžaduje čl. 68 odst. 4 finančního nařízení agentury (005-2013). V jednotném programovém dokumentu jsou však pro informaci uvedeny i některé činnosti zahrnuté do správního rozpočtu, které čerpají rozpočtové prostředky, a to vzhledem k jejich projektové povaze.

⁴⁹Jelikož tento dokument zahrnuje pouze činnosti v roce 2017 a je určen pro potřeby plánování na rok 2017, tato příloha obsahuje pouze činnosti na tento rok.

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Výdaje na VIS/BMS						
<i>Projektové činnosti</i>						
Zvýšení kapacity databáze systému BMS	3,1	8 800 000,00 EUR	<p>Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s požadovanými provozními potřebami a legislativními změnami, je třeba zvýšit kapacitu databáze systému BMS. Nebude-li tato činnost schválena, nebude agentura eu-LISA schopna zaručit dostatečnou kapacitu systému BMS, což může vést ke kritickému nedostatku technických zdrojů.</p> <p>Podle analýz a prognóz nastane v březnu 2018 okamžik, kdy bude požadována dostupná kapacita pro uchování 60 milionů záznamů. Cílem činnosti je tudíž zvýšit kapacitu systému BMS pro uchování dat, aby se předešlo případnému nedostatku kapacity. Je rozdělena do dvou kroků: V rámci prvního kroku se aktualizuje předprovozní prostředí systému BMS s cílem kvalifikovat zvýšení kapacity před zavedením změn do provozního prostředí. V rámci druhého kroku se vedle ověření změn v testovacím prostředí příslušným způsobem modernizuje provozní prostředí systému BMS, přičemž se na základě statistik Rady předpokládá navýšení kapacity z 60 milionů na 100 milionů.</p> <p>Za těmito účely je nutné zajistit vyladění hardwaru, software a související poradenství pro implementaci příslušných služeb.</p>	2.1.22	ANO	2019
Implementace platformy pro	2,1	5 800 000,00 EUR	V současnosti systémy VIS a BMS nesdílejí ani strategii, ani nástroje pro komplexní testování.	2.1.23	ANO	2019

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
komplexní testování systému VIS/BMS			<p>Tato situace brání provádění konzistentních průřezových testovacích kampaní. Současné nástroje kromě toho prokázaly svá omezení a nedostatečnou přizpůsobivost, protože jsou založeny na zakázkovém řešení, které vytvořil bývalý hlavní dodavatel vývojových prací.</p> <p>Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění nezbytných služeb a prvků pro dostatečné testování aplikací systému VIS/BMS.</p> <p>Tato činnost je proto zaměřena na vymezení a implementaci flexibilního komplexního testovacího řešení pro systém VIS/BMS založeného na komerčně dostupném softwaru a odvětvových normách, které bude zahrnovat funkční i nefunkční aspekty.</p> <p>Kromě toho obsahuje také vymezení a implementaci globální a reprezentativní testovací databáze systému VIS/BMS – na rozdíl od současné situace, kdy vedle sebe existují dvě databáze – systému VIS a systému BMS.</p> <p>Vedle popsanych problémů a omezení současných zakázkových testovacích nástrojů je třeba uvést, že standardizovaný a flexibilní testovací nástroj s automatizovanými funkcemi přinese tyto výhody:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezávislost na zastaralém a proprietárním řešení (které je nákladné a neefektivní z hlediska vývoje, údržby a podpory), 			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			<p>- značná část plánovaného vývoje se týká zvyšování kapacity a výkonnosti, což umožňuje opakované použití stejného souboru automatizovaných testů,</p> <p>- manuální testování může být úmorné a náchylné k chybám, a proto může být frustrující. Automatizace testů umožňuje provádět testy při velmi omezené interakci s uživatelem a současně zaručuje opakovatelnost a přesnost testů. Zaměstnanci agentury eu-LISA tak budou mít více prostoru na průběžné zdokonalování kvalifikačního procesu místo toho, aby museli vynakládat značné úsilí na opakované provádění stávajících testovacích scénářů,</p> <p>- pomocí automatizovaných testovacích případů by agentura eu-LISA mohla provádět důkladné testovací kampaně u menších změn (např. v rámci nápravné/adaptivní údržby) a dosáhnout tak nepřetržitého a lepšího zajišťování kvality systému,</p> <p>- dokumentace a zprávy budou vytvářeny automaticky,</p> <p>- při používání standardizovaných testovacích nástrojů se zvýší podpora ze strany externích pracovníků a jejich dostupnost.</p> <p>Provedení této činnosti bude významným krokem směrem k industrializaci a automatizaci testování, jakož i směrem k flexibilitě a lepšímu podávání zpráv o provedených testech. Povede k radikálnímu snížení časových nároků, zvýšení efektivnosti a snížení nákladů a bude znamenat</p>			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			menší účast dodavatele na určování dalších vývojových kroků.			
Vyladění propustnosti systému BMS pro transakce	1,6	2 250 000,00 EUR	<p>Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s provozními potřebami, provádí se vyladění distribuce transakcí systému BMS. Náklady na něj budou činit 3 000 000,00 EUR.</p> <p>Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému BMS s cílem uvést distribuci transakcí systému VIS do souladu se skutečným používáním centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. Tato činnost, která je provázána s vyladěním propustnosti systému VIS pro transakce, zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posouzení využití systému po dokončení globálního spuštění systému VIS a doporučení pro potřebné transakční vyladění (část týkající se systému BMS), - dodatečné náklady na hardware, údržbu a licence na komerčně dostupný software (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS), - dodatečné náklady na licence na Morpho (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS), - náklady na služby v oblasti implementace (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS) a aktualizaci celé dokumentace, 	2.1.19	ANO	2019

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			<p>- náklady na služby pro kvalifikaci změn ve všech prostředích (včetně komplexních testů výkonnosti systému VIS-BMS).</p> <p>Konsolidace vývoje provedená v rámci této činnosti přinese přidanou hodnotu systému členským státům prostřednictvím komplexního sladění a optimalizace kapacity systémů VIS a BMS. Jelikož současná kapacita systému BMS byla vypočtena převážně na základě prognóz, je po skončení globálního spuštění systému VIS nutné provést posouzení s cílem zkontrolovat, zda jsou výpočetní zdroje systému BMS plně v souladu se systémem VIS a zdokonaleny tak, aby odpovídaly potřebám členských států. Bez tohoto kroku zůstanou výpočetní zdroje oproti skutečným potřebám předimenzovány nebo poddimenzovány. V letech 2014 a 2015 musela agentura eu-LISA přikročit k významnému vývoji systému BMS, zcela přepracovat jeho architekturu a změnit klíčové komponenty, aby mohla zavést škálovatelnost a zvýšit jeho kapacitu pro efektivní podporu celosvětového spuštění systému VIS. V návaznosti na to bude muset systém BMS podstoupit další vývoj. V roce 2017 je jedním z hlavních nevyřešených aspektů, jimiž je třeba se zabývat, distribuce transakcí systému, která není sladěna se systémem VIS (ani s členskými státy) a členským státům brání v řádném využívání centrálního systému. Některé dostupné zdroje systému BMS pro určité typy transakcí nejsou k dispozici</p>			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			členskými státy (tj. systém VIS je úzkým místem s nižší transakční kapacitou, a členskými státy tudíž brání ve využívání dostupné kapacity systému BMS) a u jiných operací je úzkým místem systém BMS (tj. systém VIS dokáže zpracovat více než systém BMS). Tato činnost je zaměřena na zdokonalení systému BMS a jeho sladění s distribucí transakcí systému VIS, která bude předtím sladěna s využíváním centrálního systému členskými státy. Je možné zvážit také určité omezené optimalizace výkonnosti (např. pro nově určené zásadní procesy, jako je zpracovávání žádostí o víza a vydávání víz na hranicích) v závislosti na specifických požadavcích, jež budou vyjasněny s členskými státy, až bude systém za tímto účelem používán na hranicích.			
Vyladění propustnosti systému VIS pro transakce	1,6	3 250 000,00 EUR	Vedle dokončení celosvětového spuštění si skutečné používání systému VIS členskými státy vyžádá úpravu a vyladění tohoto systému, protože konfigurace zpracování transakcí vychází z předpokladů a analýz provedených Komisí (na základě údajů poskytnutých členskými státy před zprovozněním v roce 2011). Aby bylo zajištěno zdokonalení a vývoj systémů VIS a BMS v souladu s provozními potřebami a legislativními změnami, provádí se vyladění distribuce transakcí systému VIS. Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distri-	2.1.21	ANO	2019

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			<p>buci transakcí tohoto systému do souladu se skutečným používáním centrálního systému VIS, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. Tato činnost je zaměřena na zlepšení konfigurace front-endu systému VIS s cílem uvést distribuci transakcí tohoto systému do souladu se skutečným používáním národních systémů členských států, a tedy optimalizovat využití technických zdrojů. Tato činnost, která je provázaná s vyladěním propustnosti systému BMS pro transakce, zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posouzení využití systému po dokončení globálního spuštění systému VIS a doporučení pro potřebné transakční vyladění (část týkající se systému VIS), - dodatečné náklady na hardware, údržbu a licence na komerčně dostupný software (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS), - náklady na služby v oblasti implementace (pro všechna provozní a neprovozní prostředí systému BMS) a aktualizaci celé dokumentace, - náklady na služby pro kvalifikaci změn ve všech prostředích (včetně komplexních testů výkonnosti systému VIS-BMS). <p>Konsolidace vývoje provedená v rámci této činnosti přinese přidanou hodnotu systému členským státům prostřednictvím komplexního sladění a optimalizace kapacity systémů VIS a BMS. Jelikož současná kapacita systému VIS byla vypočtena převážně na základě prognóz, je po</p>			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			skončení globálního spuštění systému VIS nutné provést posouzení s cílem zkontrolovat, zda jsou výpočetní zdroje systému VIS nastaveny tak, aby odpovídaly potřebám členských států. Bez tohoto kroku zůstanou výpočetní zdroje oproti skutečným potřebám předimenzovány nebo poddimenzovány.			
Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik	1,5	905 000,00 EUR	<p>Cílem implementace datového skladu bude nejprve vytvořit technickou platformu a automatizovat pravidelné denní, týdenní a měsíční technické zprávy o fungování systémů SIS II, VIS a Eurodac. V závislosti na výsledku práce skupiny odborníků na vysoké úrovni v oblasti interoperability a vývoji právních nástrojů upravujících systémy spravované agenturou eu-LISA by mohly být funkce platformy dále využívány k monitorování kvality údajů a implementaci různých statistických a analytických zpráv. Výdaje jsou nutné pro vývoj softwaru datového skladu, konkrétněji pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdokumentované specifické funkční požadavky na datový sklad týkající se standardních zpráv, – logický/fyzický datový model, – dokument o návrhu extrakce, transformace a načítání (ETL), - implementaci datového skladu systému VIS-BMS, - testování datového skladu systému VIS-BMS, - zavedení datového skladu systému VIS-BMS. 	2.1.33	ANO	2018

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			Výdaje zahrnují veškerou související nezbytnou poradenskou podporu a hardware.			
<i>Celkové výdaje na projekt VIS/BMS</i>	9,9	21 005 000,00 EUR				
<i>Každodenní činnosti</i>						
Poskytování služeb testování systému VIS/BMS	2		Neuvedeno	2.1.10	Neuvedeno	
Provozní řízení systému BMS	2,1	6 000 000,00 EUR	<p>Účelem této činnosti je udržování systému BMS v optimálním provozuschopném stavu a rozdělování potřebných činností údržby. Je nezbytná pro provádění spojených činností provozního řízení a údržby, včetně dalšího poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravné údržby, dohledu nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, jakož i softwarovými opravami, správou zavádění změn a řízení změn systému.</p> <p>Tato činnost by měla zajistit, aby systém BMS poskytoval požadované služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení. V letech 2015 a 2016 byl systém BMS významně vylepšen z hlediska kapacity, což má dopad na náklady na provozní řízení, například:</p>	2.1.5	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			<ul style="list-style-type: none"> - BMS 2.1, zvýšení propustnosti pro transakce až na 250 % v synchronních a 650 % v asynchronních kanálech. Kromě toho agentura eu-LISA vylepšila všechna neprovozní prostředí, - BMS 2.2, zvýšení kapacity databáze z 24 milionů na 60 milionů záznamů. Kromě toho agentura eu-LISA v roce 2016 zvýšila propustnost a kapacitu databáze předprovozního prostředí na 40 % provozního prostředí, - další významné změny systému BMS, například implementace nových řešení pro zálohování a archivaci a terminálových serverů. <p>Tyto vývojové kroky měly dopad na náklady na údržbu, podporu, licence a dodatečné zdroje.</p>			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Provozní řízení systému VIS	3,6	7 500 000,00 EUR	<p>Účelem této činnosti je udržování systému VIS v optimálním provozuschopném stavu a rozdělování potřebných činností údržby. Je nezbytná pro provádění spojených činností provozního řízení a údržby, včetně dalšího poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravné údržby, dohledu nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, jakož i softwarovými opravami, správou zavádění změn a řízení změn systému. Tato činnost by měla zajistit, aby systém VIS poskytoval požadované služby členským státům v nezbytné kvalitě a bez přerušení.</p> <p>Od roku 2013 byl systém VIS předmětem řady významných vývojových kroků v oblasti kapacity a struktury, které značně ovlivnily náklady na jeho provozní řízení, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj systému VIS – zvýšení propustnosti pro transakce z 60 000 transakcí za hodinu na 450 000 transakcí za hodinu. Kromě toho agentura eu-LISA udržovala předprovozní prostředí systému VIS v souladu s kapacitou provozního prostředí, - zvýšení kapacity databáze systému VIS – zvýšení kapacity provozní a předprovozní databáze ze 40 milionů na 100 milionů záznamů, - další významné změny, například implementace nového vyhledávače a terminálových serverů. <p>Tyto vývojové kroky měly dopad na náklady na údržbu, podporu, licence a dodatečné zdroje.</p>	2.1.4	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
<i>Celkové každodenní výdaje</i>	7,7	13 500 000,00 EUR				
Celkem na VIS/BMS	17,6	34 505 000,00 EUR				
Výdaje na Eurodac						
<i>Projektové činnosti</i>						
Implementace vývoje systému Eurodac (migrace sítě)	1	190 000,00 EUR	V zájmu udržování systému Eurodac v optimálním provozuschopném stavu a dalšího zlepšování jeho fungování je nutné, aby poskytovatel sítě provedl migraci na vyhrazenou síťovou infrastrukturu (podle článku 3 přepracovaného nařízení č. 603/2013). Tato činnost zahrnuje také drobné přizpůsobení a úpravy v souvislosti s uplatňováním přepracovaného nařízení.	2.1.24	NE	
Implementace vývoje systému Eurodac (zvýšení kapacity)	1,5	900 000,00 EUR	Tato činnost, která je nutná pro specifické zvýšení kapacity, uvádí kapacitu systému do souladu s provozními potřebami. Konkrétně bude zahrnovat zvýšení kapacity z hlediska počtu záznamů uložených v centrálním systému. Vývojové kroky týkající se kapacity, jejichž implementace byla plánována na rok 2016, umožní dosáhnout kapacity 7 000 000 záznamů v databázi. Pravidelné činnosti v oblasti kapacity pokračují, přičemž členské státy naznačují, že v roce 2017 bude zapotřebí další zvýšení kapacity. Toto zlepšení by se potenciálně týkalo paměti, úložišť a desek. Uvedený odhad je založen na předchozích nedávných zvýšeních kapacity.	2.1.25	NE	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Reforma systému Eurodac – funkční změny a zvýšení kapacity (budou provedeny za podmínky, že budou přijaty příslušné právní předpisy)	1,1	10 830 000,00 EUR	Po schválení v současnosti projednávaného legislativního návrhu (přepřacovaného nařízení o Eurodacu) bude tato činnost zahrnovat potřebnou funkční aktualizaci a vývoj systému Eurodac, s nimiž počítá uvedený návrh, a také náležité nastavení velikosti systému tak, aby zvládal zvýšený počet transakcí vyplývající z nových funkcí (zvýšení propustnosti a kapacity).	2.1.26	ANO	2020
Vytvoření nového systému pro dublinský přidělovací mechanismus (bude provedeno za podmínky, že bude přijat návrh Dublin IV)	1,1	1 750 000,00 EUR	V novém legislativním návrhu Dublin IV, který se v současnosti projednává, se počítá s vytvořením nového systému automatického sledování přidělovacího mechanismu. Tento systém se bude používat pro kontrolu přerozdělování žadatelů o azyl v rámci EU na základě referenčního klíče, jenž uvedený legislativní návrh zavádí. Po přijetí tohoto právního předpisu Radou a Evropským parlamentem agentura eu-LISA nový systém vyvine a bude jej provozovat.	2.1.27	ANO	2020
<i>Výdaje celkem</i>	<i>4,7</i>	<i>13 670 000,00 EUR</i>				
<i>Každodenní činnosti</i>						
Poskytování služeb testování systému Eurodac členskými státy	1		Neuvedeno			

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Provozní řízení systému Eurodac	3,5	5 400 000,00 EUR	Aby bylo zajištěno, že systém Eurodac bude fungovat požadovaným způsobem, členskými státy budou spolehlivě poskytovány jeho služby a bude dosaženo souladu s dohodou o úrovni služeb tohoto systému. Je nezbytné provádět provozní řízení systému Eurodac: výdaje na tuto činnost zahrnují např. pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravnou údržbu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn. Tyto služby budou zabezpečeny podepsáním nové smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu.	2.1.3	Neuvedeno	
Integrace sítě DubliNet – provozní řízení (bude provedeno za podmínky, že bude přijat přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu)	0,5	500 000,00 EUR	Přepracovaný návrh nařízení o Eurodacu, který je v současnosti projednáván, předpokládá, že agentura eu-LISA převezme provozní řízení sítě DubliNet v plném rozsahu. Cílem této činnosti je sladit provozní model sítě DubliNet s modelem ostatních systémů a zajistit potřebný model podpory pro členské státy (služby infrastruktury veřejných klíčů, operativní a smluvní podpora, nezbytný vývoj atd.).	2.1.28	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>5</i>	<i>5 900 000,00 EUR</i>				
Celkem na Eurodac	9,7	19 570 000,00 EUR				
Výdaje na SIS II						

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
<i>Projektové činnosti</i>						
Dodání řešení AFIS pro systémem SIS II	4		Implementace systému AFIS do systému SIS II zavede funkce „vyhledávání otisků prstů“ po důkladném zvážení využívání stávajících funkcí prostřednictvím pokročilého řešení. Projekt implementace systému AFIS je stanoven v právním základu (čl. 22 písm. c) rozhodnutí Rady 2007/533/SVV).	Error! Reference source not found.	ANO	2018
Dokončení projektu zaměřeného na zvýšení kapacity/výkonnosti systému SIS II prostřednictvím vyladění systému	2,25	1 705 000,00 EUR	Vzhledem k nárůstu dotazů a zvýšení kapacity v roce 2016 je nutné tento víceletý projekt dokončit zajištěním nezbytného vyladění systému. Cílem je zajistit správné fungování systému v příštích letech (podle odhadů do začátku roku 2020). Zvýšení kapacity ze 70 milionů záznamů přinejmenším na 100 milionů záznamů bude podle potřeby doladěno prostřednictvím drobných implementací. Rozpočet odpovídá třem malým optimalizačním implementacím.	2.1.16	ANO	2017
Centrální systém SIS II sladěný s novou/změněnou poptávkou uživatelů	1,0		Neuvedeno	2.1.17	NE	
Provozní řízení systému SIS II (přechod na novou smlouvu o údržbě systému SIS II)	1	500 000,00 EUR	S ohledem na to, že bude podepsána nová smlouva o údržbě v provozuschopném stavu, je z důvodu složitosti řízení systému SIS II nezbytné zajistit hladký přechod od jedné smlouvy ke druhé. To bude zahrnovat činnosti týkající se přechodu a nastavení nutné k tomu, aby nová	2.1.7	ANO	2018

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
v provozuschopném stavu)			smlouva o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu zajišťovala nepřetržité poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, dohled nad údržbou včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn. Podle současných odhadů ponese náklady částečně uchazeč, ale vzhledem k různé povaze nákladů (přenos znalostí, nastavení atd.) se odhaduje, že malou část nákladů bude muset pokrýt agentura eu-LISA. Souvisí to také se skutečností, že akceptace přechodu je podmínkou aktivace operačních a dlouhodobých souborů úkolů, takže je možné, že pokud by vybraný uchazeč nesl 100 % nákladů, po provedení přechodu by to na něj mohlo mít závažný finanční dopad. Pokud by byl uchazeč nucen nést 100 % nákladů na přechod, mohlo by to mít dopad na hospodářskou soutěž.			
Studie o interoperabilitě systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy (provedení této činnosti závisí na výsledcích práce skupiny odborníků na	0,50	300 000,00 EUR	Standardní studie o rozsáhlých informačních systémech	2.1.19	NE	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
vysoké úrovni)						
<i>Výdaje celkem</i>	<i>8,75</i>	<i>2 505 000,00 EUR</i>				
<i>Každodenní činnosti</i>						
Poskytování služeb testování systému SIS II členským státům	0,4	230 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro poskytování testovacích služeb členským státům (nastavení prostředí, návrh testovacích scénářů, provedení testů nebo poradenství) podle požadavků.	2.1.8	Neuvedeno	
Provozní řízení systému SIS II	3,5	4 090 000,00 EUR	Aby bylo zajištěno, že systém SIS II bude fungovat požadovaným způsobem, členským státům budou spolehlivě poskytovány jeho služby a bude dosaženo souladu s dohodou o úrovni služeb tohoto systému, je nezbytné provádět provozní řízení systému SIS II: výdaje na tuto činnost zahrnují např. pokračující poskytování služeb správy aplikací 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, adaptivní a nápravnou údržbu, dohled nad údržbou a uživatelskou podporou pro členské státy, včetně softwarových oprav, správu zavádění změn a řízení změn.	2.1.6	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>3,9</i>	<i>4 320 000,00 EUR</i>				
Celkem na SIS II	12,65	6 825 000,00 EUR				

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Systém vstupu/výstupu						
<i>Projektové činnosti</i>						
Vývoj systému vstupu/výstupu	14	54 520 000,00 EUR	Rozpočet se plánuje na vývoj a řízení projektu, pořízení softwaru a hardwaru, správu, rozvoj sítě, zasedání a školení.	2.1.32	YES	2020
Celkem na systém vstupu/výstupu	14	54 520 000,00 EUR				
Výdaje na síť						
<i>Projektové činnosti</i>						
Provedení studie o jednotné síti	1,5	510 400,00 EUR	Stávající komunikační infrastruktura hlavních provozních systémů je implementována tak, že každý provozní systém má svou vlastní komunikační infrastrukturu. Důsledkem tohoto přístupu je v mnoha případech zdvojení služeb poskytovaných členskými státy a centrálním pracovištím, což vede k většímu počtu přístupových bodů komunikační infrastruktury, větší složitosti komunikační infrastruktury a nižší flexibilitě. Za účelem řešení těchto nedostatků současného návrhu komunikační infrastruktury a určení možných zlepšení je třeba provést studii. Implementace zahrnuje studii a projektovou podporu.	2.1.30	NE	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Implementace 2. vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng	5,4		Neuvedeno	2.1.29	ANO	2018
Zavedení pokročilých síťových statistik (studijní a testovací fáze)	2,2	100 000,00 EUR	Stávající prostředky agentury eu-LISA pro sledování výkonnosti a dostupnosti komunikační infrastruktury jsou velmi omezené a neumožňují posuzování a ověřování skutečné výkonnosti této infrastruktury. Z tohoto důvodu je třeba implementovat systém pokročilých síťových statistik (1. část), který agentuře eu-LISA umožní měřit a hodnotit skutečnou výkonnost komunikační infrastruktury používané všemi hlavními provozními systémy (toho bude definitivně dosaženo po dokončení v roce 2019). Výdaje jsou nutné pro zajištění poradenství pro studii, pozdější zakoupení síťového vybavení, softwarové licence a integrační/implementační služby.	Error! Reference source not found.	ANO	2019
<i>Výdaje celkem</i>	<i>9,1</i>	<i>610 400,00 EUR</i>				
<i>Každodenní činnosti</i>						
Zajistit nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz	17		Neuvedeno	2.1.1	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
hlavních provozních systémů						
Řízení IT infrastruktury hlavních provozních systémů na úrovni 2	6		Neuvedeno	2.1.2	Neuvedeno	
Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci Sankt Johann im Pongau.	0,5	825 000,00 EUR	Aby byl v případě potřeby zajištěn nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení na úrovni 1 u hlavních provozních systémů a základní infrastruktury 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, je nutné, aby tato činnost záložnímu datovému centru umožnila pokrývat každodenní provoz IT infrastruktury hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, včetně provozního řízení, správy zavádění změn a řízení změn, řízení a řešení incidentů a problémů, činností údržby a podpory provádění projektů.	2.1.14	Neuvedeno	
Výdaje celkem	23,5	825 000,00 EUR				
Celkem na síť	32,6	1 435 400,00 EUR				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy, infrastrukturou a operacemi						

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Implementace 2. fáze sdílených služeb zálohování (po dokončení 1. fáze v roce 2016)	1,3	2 120 000,00 EUR	<p>Nezávisle na implementaci společných sdílených služeb je nutná také související implementace zálohování, která z finančního hlediska a z hlediska technických prostředků zracionalizuje řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA: centralizovaná infrastruktura pro zálohování bude plnit potřeby všech hlavních provozních systémů v oblasti kapacity efektivnějším a účinnějším způsobem a zoptimalizuje též postupy agentury týkající se řízení zálohování. Vzhledem k rozpočtovým omezením je záměrem provést horizontálně ve dvou fázích implementaci funkce zálohování, která je v současnosti ve všech hlavních provozních systémech zavedena podle izolovaného přístupu („datového sila“). První fáze (na kterou se nevztahuje rámcová smlouva o společné sdílené infrastruktuře, jež má platit teprve od konce roku 2016) bude realizována v roce 2016. Bude zahrnovat implementaci nové základní rozšiřitelné sdílené infrastruktury pro zálohování dat s omezenou kapacitou. Tato 2. fáze se týká součásti, která z důvodu rozpočtových omezení nebude implementována v 1. fázi. Bude zahrnovat kalibraci kapacity a softwarovou integraci. Tato implementace však nebude zahrnovat propojení hlavních provozních systémů s platformou sdílených služeb. Propojení bude u každého hlavního provozního systému řešeno v rámci smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu jakožto vývojová práce.</p>	2.1.12	ANO	2017

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			V zájmu dokončení 2. fáze tohoto projektu je nezbytné zajistit financování: <ul style="list-style-type: none"> - nákupu infrastruktury pro zálohování (2. fáze), - softwarových licencí, - integračních/implementačních služeb. 			
Implementace 2. fáze sdílených služeb (po dokončení 1. fáze v roce 2016)	2	2 915 900,00 EUR	Za účelem racionalizace řízení infrastruktury datového centra agentury eu-LISA z finančního hlediska a hlediska technických prostředků je třeba zprovoznit platformu společných sdílených služeb. To by mělo vést k významnému snížení množství různých typů technických implementací, jakož i omezení izolovaného přístupu („datových sil“) ve všech hlavních provozních systémech. Tato implementace nebude zahrnovat propojení hlavních provozních systémů s platformou sdílených služeb. Propojení bude u každého hlavního provozního systému řešeno v rámci smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu jakožto vývojová práce. Výdaje pokrývají: <ul style="list-style-type: none"> - nákup základní infrastruktury pro sdílené služby, - softwarové licence – integrace/implementace 1. balíčku sdílených služeb, - údržbu 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Pro informaci uvádíme popis aktuální situace ohledně společných sdílených služeb: <ul style="list-style-type: none"> • Studie o společných sdílených službách byla úspěšně dokončena v září 2015. 	2.1.13	ANO	2019

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			<ul style="list-style-type: none"> V roce 2015 byla navíc již započata implementace rychlých zlepšení (1. fáze implementace společných sdílených služeb), která bude podle očekávání dokončena do poloviny roku 2016. Týká se jedné hlavní sdílené služby a jejích závislých dílčích služeb, konkrétně externího přístupu k nástroji ITSM Service Manager g pro dodavatele. <p>Na základě výsledků studie o společných sdílených službách se předpokládá, že do konce roku 2016 bude podepsána rámcová smlouva o implementaci společné sdílené infrastruktury. Agentura eu-LISA počítá s tím, že popsané činnosti budou realizovány v rámci uvedené smlouvy.</p>			
Určení a zavedení modelu posuzování vyspělosti pro agenturu	2,2	270 000,00 EUR	Zdroje jsou nutné pro provedení studie a zajištění související projektové podpory s cílem určit a zavést model posuzování vyspělosti pro agenturu (podobný modelům založeným na integraci modelu vyspělosti procesů).	2.2.5	ANO	2018

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Nástroj pro pokročilé podávání zpráv (studie a ověření)	2,2	300 000,00 EUR	Aby byl plně v souladu s odvětvovými normami řízení služeb informačních technologií (ITSM/ITIL), musí být provozní model agentury zdokonalen a dále rozvinut. Po stanovení dohod o úrovni služeb (které určují mechanismy pro sledování a vykazování výkonnosti, aby bylo zajištěno plnění a zachování úrovně služeb po dobu platnosti smlouvy) a klíčových ukazatelů výkonnosti (podle nichž se měří a kontroluje výkonnost daných procesů) je proto nutné zahájit implementaci nástroje pro pokročilé podávání zpráv, který umožní řádné měření a hodnocení procesů a systémů agentury. Tento projekt se bude skládat ze dvou fází: studie (analýzy) a ověření/implementace. Výdaje jsou nutné na zajištění poradenství pro studii, pozdější zakoupení síťových zařízení a integrační/implementační služby.	Error! Reference source not found.	NE	
Vytvoření technického návrhu a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů	2	150 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro zajištění poradenství pro studii, pozdější zakoupení hardwaru, softwarové licence a integrační/implementační služby.	2.1.31	ANO	2020

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Zlepšit příjem, dodávky a schopnosti operací prostřednictvím sladění změn služeb	2,5		Neuvedeno	2.1.11	Neuvedeno	
Trvalé zlepšování modelu procesů a služeb agentury eu-LISA na základě osvědčených postupů ITIL a integrovaného nástroje ITSM	1,5	150 000,00 EUR	Tato činnost bude zaměřena především na zdokonalení integrace procesů agentury eu-LISA do rámce ITSM s cílem lépe sloužit zúčastněným subjektům a dosáhnout vyšší úrovně vyspělosti procesů.	2.2.7	Neuvedeno	
Zefektivnění procesů správy portfolia projektů za účelem efektivního plnění. Další vývoj platformy MSP s integrovaným plánováním, přidělováním zdrojů	1	90 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro další rozvoj procesů řízení projektů a vývoj podpůrných nástrojů pro plánování projektů a sledování jejich realizace.	2.2.8	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
a vzájemnými vazbami mezi projekty						
Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů	2	200 000,00 EUR	Z historických údajů vyplývá, že průměrné náklady na neplánovanou změnu činí zhruba 50 000 EUR a ročně jsou vyžadovány nejméně 4 neplánované změny systémů.	2.1.15	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>16,7</i>	<i>6 195 900,00 EUR</i>				
<i>Výdaje na odbornou přípravu týkající se systémů</i>						

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy	2	500 000,00 EUR	<p>Na základě svých zákonných povinností podle zakládajícího nařízení agentura eu-LISA pořádá a poskytuje odbornou přípravu o technickém používání rozsáhlých informačních systémů pro odborníky z členských států (národní operátory IT, zaměstnance SIRENE, schengenské hodnotitele).</p> <p>Z požadované částky agentura hradí všechny náklady spojené s přípravou obecných školicích materiálů a s realizací školení (např. odměny školitelů), jakož i veškeré náklady související s výdaji účastníků na účast na kurzech (např. ubytování, letenky).</p> <p>Z této částky jsou hrazeny také náklady na vytvoření materiálů pro elektronické učení a správu systému agentury eu-LISA pro řízení vzdělávání. Zahrnuje také všechny náklady související s přípravou a dodáním materiálů pro specifickou technickou odbornou přípravu (např. příprava školitele týkající se vzdělávacích materiálů, odměny školitelů).</p> <p>Z této částky jsou hrazeny také všechny činnosti v rámci spolupráce s členskými státy, agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a se sítí národních kontaktních míst agentury eu-LISA, které souvisejí s odbornou přípravou.</p>	2.1.36	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	2	500 000,00 EUR				
<i>Výdaje na sledování technologií</i>						

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Realizace činností v souladu s ročním plánem sledování výzkumu a technologií	1	40 000,00 EUR	Výdaje jsou nezbytné k přijetí požadovaných pracovníků podpory pro provádění ročního plánu sledování výzkumu a technologií.	2.2.9	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>1</i>	<i>40 000,00 EUR</i>				
<i>Výdaje na zabezpečení</i>						
Implementace systému pro výměnu informací se stupněm utajení EU Restricted	0,2	100 000,00 EUR	Požadováno za účelem zajištění zpracování informací se stupněm utajení EU Restricted bezpečně a akreditovaným způsobem a k výměně takových informací s agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a Komisí.	2.1.38	ANO	2018
Implementace softwaru centralizované platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti	0,2	10 000,00 EUR	Pro zajištění odolnosti hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii bude zapotřebí software platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti. To předpokládá instalaci a zprovoznění serverové softwarové platformy.	2.1.40	NE	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech.	0,4	400 000,00 EUR	Pro úspěšné řízení bezpečnostních informací a událostí bude nutná implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech. Tato činnost bude zahrnovat vývoj procesů sledování bezpečnosti a implementaci infrastruktury řízení bezpečnostních informací a událostí (včetně hardwaru a softwaru).	2.1.34	ANO	2019
Provádění plánu architektury kontroly technické bezpečnosti	0,2	400 000,00 EUR	S cílem chránit systémy agentury před vznikajícími hrozbami prostřednictvím adaptivní architektury technické bezpečnosti a zaručit, že hlavní provozní systémy agentury budou účinně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, je nutné implementovat soubor technických kontrol stanovený v plánu architektury kontroly technické bezpečnosti.	2.1.41	ANO	2019
Provozovat a zlepšovat rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity	8	350 000,00 EUR	Výdaje jsou nezbytné na provoz a zlepšování rámce systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti (např. audit systému řízení bezpečnosti, roční externí posouzení bezpečnosti, cvičení a testy týkající se kontinuity činnosti, obnova licencí a udržování opatření fyzické bezpečnosti).	2.1.37	Neuvedeno	
Zajišťování fyzické bezpečnosti pro agenturu eu-LISA	0,4	1 200 000,00 EUR	Pokud jde o zajišťování fyzické bezpečnosti pro agenturu eu-LISA, tyto výdaje jsou nezbytné pro organizaci požadovaných bezpečnostních služeb. Částka je zapotřebí k dokončení stávající smlouvy (jejíž platnost vyprší v polovině roku 2017; poté je potřeba uspořádat nové výběrové	2.1.39	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
			řízení) a k zajištění nepřetržité fyzické bezpečnosti na obou nových pracovištích v Tallinu (od 4. čtvrtletí 2017) a Štrasburku (během celého roku 2017 pro výstavbu nové budovy).			
Kompletní cvičení zaměřené na zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof	1		Neuvedeno	2.1.42	NE	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>10,4</i>	<i>2 460 000,00 EUR</i>				
<i>Administrativa a podpora</i>						
Zřízení podnikových a dalších služeb v nové budově v Tallinu	0,5	120 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro zřízení podnikových a dalších služeb (např. renovace, catering, zasedání, úklid, likvidace odpadu, zásobování, poštovní služby, logistika) v nové budově v Tallinu.	2.4.11	ANO	2018
Další zavádění systému správy elektronických dokumentů	0,2	160 000,00 EUR	Pokud jde o systém správy elektronických dokumentů, předpokládaná částka má pokrýt náklady na licence na jeden rok (pro zaměstnance a externí spolupracovníky) a balíčky nového řešení určené k vylepšení a uzpůsobení systému.	2.4.17	NE	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Vylepšení síťové, systémové a bezpečnostní architektury agentury pro její použití v rámci agentury	1,4	860 000,00 EUR	Pokud jde o vylepšení síťové, systémové a bezpečnostní architektury pro její použití, náklady na tuto činnost budou zahrnovat plánovaný hardware pro tato řešení, zajištění implementace a instalace na straně dodavatele a výdaje na záruky a požadovanou údržbu.	2.4.15	ANO	2018
Další vývoj intranetových a extranetových platforem	1,4	560 000,00 EUR	Co se týče dalšího vývoje intranetové a extranetové platformy, náklady na tuto činnost budou zahrnovat plánovaný hardware pro tato řešení, zajištění implementace a instalace na straně dodavatele a výdaje na záruky a požadovanou údržbu. Velká část uvedené částky bude investována do řešení šitých na míru, která mají zlepšit funkčnost platformy.	2.4.14	ANO	2018
Poskytování a rozšiřování IT služeb agentury i požadovaná údržba s cílem usnadnit a podporovat práci zaměstnanců agentury eu-LISA	1,5	520 000,00 EUR	Zajišťování kancelářské techniky na základě každodenních provozních potřeb (pracovní stanice, telefony, periferní zařízení) a příslušných záruk a údržby. Řešení pro zlepšení poskytování služeb uživatelské IT podpory v rámci agentury, co se týče monitorování, řešení incidentů a problémů a kontinuity činnosti.	2.4.16	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Přestěhování z původních do nových prostor ve Štrasburku	0,1	20 000,00 EUR	Náklady na tuto činnost pokryjí nezbytné služby pro přestěhování ze stávající kancelářské budovy ve Štrasburku do nové budovy.	2.4.13	NE	
Přestěhování z původních do nových prostor v Tallinu	0,7	250 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro přestěhování z původních do nových prostor v Tallinu.	2.4.12	ANO	2018
Uspořádání několika informačních schůzek na téma ochrany údajů	0,5		Neuvedeno	2.2.3	Neuvedeno	
Uspořádání zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů	0,1	14 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro uspořádání zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů.	2.2.6	NE	
Úzce monitorovat oznámení o zpracování údajů	0,4		Neuvedeno	2.2.4	Neuvedeno	
Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	4		Neuvedeno	2.4.1	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Zlepšit rozpočtové plánování a přesnost plnění v rámci rozpočtu na rok 2017	1		Neuvedeno	2.4.9	Neuvedeno	
Včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, řízením zadávání veřejných zakázek a finančním řízením	7,7		Neuvedeno	2.4.10	Neuvedeno	
Převedení pracovních toků založených na papírových dokumentech na elektronické pracovní toky založené na IT infrastruktuře agentury	0,3	50 000,00 EUR	Co se týče plánovaného převedení pracovních toků založených na papírových dokumentech na elektronické pracovní toky založené na IT infrastruktuře agentury, činnost zahrnuje nákup poradenských služeb týkajících se funkčního a technického designu a technické nastavení v řízení pracovních toků agentury v oblasti IT.	2.4.8	NE	
Roční plánování a podávání zpráv	0,8	40 000,00 EUR	Externí podpora bude nutná pro pomoc agentuře eu-LISA s údržbou systému klíčových ukazatelů výkonnosti.	2.4.6	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Přezkum a aktualizace dlouhodobé strategie agentury eu-LISA	0,2	20 000,00 EUR	Externí podpora bude nutná pro pomoc agentuře eu-LISA moderovat proces a poskytovat pokyny.	2.4.7	NE	
Uzavření a provádění pracovních ujednání a ročních plánů spolupráce v příslušných předmětných oblastech s agenturami EU	1		Neuvedeno	2.3.3	Neuvedeno	
Zajištění efektivního a účinného řízení akcí pro výroční rozsáhlou informační akci / konferenci agentury eu-LISA pro zúčastněné subjekty	0,4	60 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné na dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro koordinaci efektivního a účinného řízení akcí pro výroční rozsáhlou informační akci / konferenci agentury eu-LISA pro zúčastněné subjekty zaměřenou na klíčová témata roku 2017.	2.4.29	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
zaměřenou na klíčová témata roku 2017						
Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	1,2	420 000,00 EUR	Prostředky jsou nutné na uspořádání čtyř statutárních zasedání každé poradní skupiny (cestovní výdaje, stravování), ostatní výdaje související s činností členů poradních skupin, které jsou podle jednacího řádu agentury eu-LISA hrazené.	2.4.5	Neuvedeno	
Včasná administrativní podpora pro správní radu	0,8	360 000,00 EUR	Prostředky jsou nutné na: uspořádání dvou statutárních zasedání (ubytování, cestovní výdaje, stravování), ostatní výdaje související s činností členů správní rady, které jsou podle jednacího řádu agentury eu-LISA hrazené.	2.4.4	Neuvedeno	
Zavedení systému řízení kvality uzpůsobeného potřebám agentury eu-LISA	0,6	60 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné k pokrytí výdajů na poradenskou činnost v rámci zavádění systému řízení kvality.	2.4.3	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu interní komunikace	1,3	40 000,00 EUR	Za účelem zvýšení efektivity procesu interní komunikace potenciálně vedoucí k lepšímu pochopení rozhodnutí vedení zaměstnanci.	2.4.31	Neuvedeno	
Realizace činností uvedených v akčním plánu externí komunikace	1,8	1 233 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné pro: publikování a překlady dokumentů (vzhledem k nárůstu počtu úředních jazyků jsou překlady dražší – je plánováno přidání irštiny); realizace integrované komunikační kampaně týkající se systémů (zejména kampaně k systému SIS II) a nových úkolů agentury eu-LISA, řízení akcí, provádění strategie pro používání sociálních médií; akce na podporu většího zviditelnění; akce pro oslovení médií, případně kampaň na propagaci nové budovy a upgrade internetových stránek.	2.4.30	Neuvedeno	
Realizace činností uvedených v akčním plánu pro řízení zúčastněných subjektů	0,8		Neuvedeno	2.3.1	Neuvedeno	
Plánování a koordinace účasti agentury na schengens-	0,8		Neuvedeno	2.3.2	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
ských hodnotících misích jako pozorovatel						
Sestavování technických, provozních a statistických zpráv	1		Neuvedeno	2.1.35	Neuvedeno	
Přezkum správního modelu agentury	0,3		Neuvedeno	2.4.2	Neuvedeno	
Provádění hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených v agentuře	0,5	40 000,00 EUR	Co se týče provádění hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených, jsou zdroje potřeba na najmutí profesionálních poradců-koučů a jejich spolupráce s ochotnými zaměstnanci za účelem vyřešení nedostatků zjištěných při hodnocení ze strany spolupracovníků a nadřízených. To bude sloužit jako prototyp programu koučování agentury eu-LISA, který bude vypracován v roce 2018.	2.4.22	Neuvedeno	
Hodnocení, změna pracovního zařazení a prodloužení pracovních smluv zaměstnanců	0,5		Neuvedeno	2.4.21	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Zřízení elektronické knihovny agentury eu-LISA	0,5	25 000,00 EUR	Zdroje jsou nutné na externě zajišťované služby v oblasti grafiky/DTP pro tvorbu obrazových materiálů a výukového videa knihovny.	2.4.26	NE	
Vypracování politiky v oblasti BOZP a plnění plánu souvisejících horizontálních činností	0,5	50 000,00 EUR	Zdroje jsou nutné na zajištění služeb externího konzultanta či konzultantů, kteří budou nápomocni oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy při vypracování politiky agentury eu-LISA v oblasti BOZP, včetně klíčových ukazatelů výkonnosti, které jsou ověřitelné, uznávané agenturou EU-OSHA a v souladu s evropskými pracovními standardy, se zaměřením na provádění politiky BOZP v pracovním prostředí.	2.4.23	NE	
Vzdělávání a rozvoj sociálních, administrativních a manažerských dovedností	0,5	400 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné na pokrytí činností v oblasti vzdělávání a rozvoje sociálních, administrativních a manažerských dovedností souvisejících s rozvojem statutárních zaměstnanců agentury eu-LISA, které jsou prováděné na základě roční analýzy potřeb v oblasti odborné přípravy, hodnotících zpráv a zpráv o změně pracovního zařazení zaměstnanců i zpětné vazby od vedoucích odborů/oddělení/útvárů agentury týkající se potřeb agentury v oblasti rozvoje a hodnocení zpráv o spokojenosti s odbornou přípravou.	2.4.25	Neuvedeno	

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů	0,5	250 000,00 EUR	Činnosti v oblasti odborné přípravy pro statutární zaměstnance agentury eu-LISA zaměřené na technické dovednosti potřebné pro fungování hlavních systémů agentury prováděné na základě roční analýzy potřeb v oblasti odborné přípravy, hodnotících zpráv a zpráv o změně pracovního zařazení zaměstnanců i zpětné vazby od vedoucích odborů/oddělení/útvárů agentury týkající se správy informačních systémů.	2.4.24	Neuvedeno	
Správa dovolených a pracovní doby	1,5		Neuvedeno	2.4.19	Neuvedeno	
Zpracování platů a nároků	1,5		Neuvedeno	2.4.18	Neuvedeno	
Nábor a nahrazování zaměstnanců	0,5		Neuvedeno	2.4.20	Neuvedeno	
Osvědčení činnosti útvaru interního auditu	0,1	15 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné na dodání nebo smluvní zajištění služeb a prvků nezbytných pro provádění programu zajišťování a zvyšování kvality.	2.4.28	Neuvedeno	
Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu	0,9	13 000,00 EUR	Výdaje jsou nutné na dodání nebo smluvní zajištění nezbytných služeb a prvků pro realizaci činností uvedených v ročním plánu interního auditu.	2.4.27	Neuvedeno	
<i>Výdaje celkem</i>	<i>38,3</i>	<i>5 580 000,00 EUR</i>				

Činnosti	Přímý FTE	Rozpočtové zdroje na rok n	Vysvětlení a odůvodnění výdaje	Odkaz na oddíl o činnostech	Víceletý projekt (ANO/NE)	Rok dokončení
<u>Celkem</u>	<u>154,95</u>	<u>131 631 300,00 EUR</u>	-	-		

Příloha II: Lidské a finanční zdroje na období 2017–2019

Tabulka 1 – Výdaje

Výdaje	2016		2017	
	Prostředky na zá- vazky	Prostředky na platby	Prostředky na zá- vazky	Prostředky na platby
Hlava 1	15 241 848,00	15 241 848,00	16 133 700,00	16 133 700,00
Hlava 2	11 372 000,00	11 372 000,00	8 382 400,00	8 382 400,00
Hlava 3	55 654 101,00	55 654 101,00	128 818 100,00	128 818 100,00
Výdaje celkem	82 267 949,00	82 267 949,00	153 334 200,00	153 334 200,00

*) Prostředky schválené správní radou.

VÝDAJE	Prostředky na závazky							
	Čerpaný rozpočet na rok 2015	Rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Požadavek agentury	Rozpočtová prognóza	VAR 2017/2016	Plánováno v roce 2018	Plánováno v roce 2019
Hlava 1	12 974 376,17	15 241 848,00	16 133 700,00			1,06	17 365 000,00	18 153 000,00
Výdaje na zaměstnance								
11 Platy a příspěvky	11 799 586,46	13 860 848,00	14 633 210,00			1,06	16 101 000,00	16 833 000,00
- z toho pozice v plánu pracovních míst	10 822 279,81	12 497 000,00	12 512 809,54			1,00	13 616 000,00	14 092 000,00
- z toho externích pracovníků	977 306,65	1 363 848,00	2 120 400,46			1,55	2 485 000,00	2 741 000,00
12 Výdaje související s přijímáním zaměstnanců	25 249,00	35 000,00	122 250,00			3,49	103 000,00	108 000,00
13 Výdaje na služební cesty	300 000,00	300 000,00	330 000,00			1,10	278 000,00	290 000,00
14 Sociální a zdravotnická infrastruktura	427 264,34	646 000,00	602 740,00			0,93	508 000,00	530 000,00
15 Odborná příprava	422 276,37	400 000,00	445 500,00			1,11	375 000,00	392 000,00
Hlava 2	18 254 187,52	11 372 000,00	8 382 400,00			0,74	11 008 000,00	10 877 000,00
Infrastruktura a provozní výdaje								
20 Pronájem budov a související náklady	13 761 369,41	4 985 000,00	1 412 500,00			0,28	1 896 000,00	1 929 000,00
21 Informační a komunikační technologie	1 725 200,87	1 550 000,00	1 500 000,00			0,97	1 961 000,00	1 847 000,00
22 Movitý majetek a související náklady	46 560,92	200 000,00	420 000,00			2,10	549 000,00	497 000,00
23 Běžné správní výdaje	232 761,61	385 000,00	345 000,00			0,90	453 000,00	426 000,00

24 Poštovné a telekomunikační poplatky	28 500,00	35 000,00	30 000,00		0,86	39 000,00	37 000,00
25 Výdaje na zasedání	226 219,20	280 000,00	491 900,00		1,76	642 000,00	611 000,00
26 Informace a publikace	460 120,50	400 000,00	1 233 000,00		3,08	1 612 000,00	1 542 000,00
27 Služby externí podpory	1 016 234,86	2 567 000,00	1 650 000,00		0,64	2 157 000,00	2 213 000,00
28 Bezpečnost	757 220,15	970 000,00	1 300 000,00		1,34	1 699 000,00	1 775 000,00
Hlava 3 Provozní výdaje	39 095 805,45	55 654 101,00	128 818 100,00		2,31	169 010 660,00	226 107 710,00
Infrastruktura sdílených systémů	962 913,37	7 032 000,00	8 701 300,00		1,24	12 475 950,00	9 646 000,00
SIS II	2 164 747,20	10 708 931,00	6 825 000,00		0,64	30 772 710,00	9 157 710,00
VIS	24 156 158,69	30 882 134,00	34 505 000,00		1,12	24 554 000,00	38 978 000,00
EDAC	5 630 822,44	3 204 884,00	19 570 000,00		6,11	15 678 000,00	8 560 000,00
Systém vstupu/výstupu			54 520 000,00			57 463 000,00	144 143 000,00
Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy	1 921 954,43	2 546 152,00	3 518 800,00		1,38	4 600 000,00	4 600 000,00
Zasedání a služební cesty související s hlavními službami	510 110,00	540 000,00	428 000,00		0,79		
Odborná příprava související s provozem agentury	781 605,88	740 000,00	750 000,00		1,01		
Nové systémy	2 967 493,44	0,00				23 467 000,00 ⁵⁰	11 023 000,00
VÝDAJE CELKEM	70 324 369,14	82 267 949,00	153 334 200,00	0,00	1,86	197 383 660,00⁵¹	255 137 710,00

⁵⁰ Rozpočet v této rozpočtové položce je určen pro systém ETIAS.

⁵¹ Celkový rozpočet odráží rozpočet odhadovaný agenturou eu-LISA do roku 2020 plus další úkoly závislé na schválení příslušného právního základu.

Tabulka 2 – Příjmy

Příjmy	2016	2017
	Příjmy odhadované agenturou	Rozpočtová prognóza
Příspěvek EU	80 022 000,00	153 334 200,00
Ostatní příjmy	2 245 949	p.m.
Příjmy celkem	82 267 949,00	153 334 200,00

PŘÍJMY	2015	2016	2017		VAR 2018/2017	Plánováno v roce 2018	Plánováno v roce 2019
	Čerpaný rozpočet	Příjmy odhadované agenturou	Podle požadavku agentury	Rozpočtová prognóza			
1 PŘÍJMY Z POPLATKŮ A PLATEB							
2. PŘÍSPĚVEK EU	67 262 000,00	80 022 000,00	153 334 200,00		1,29	197 383 660,00	255 137 710,00
z toho správní (hlavy 1 a 2)							
z toho provozní (hlava 3)							
z toho účelově vázané příjmy plynoucí z přebytků z předchozích let							

3 PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH ZEMÍ (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)	643 800,00	2 245 949,00					
z toho zemí ESVO	643 800,00	2 245 949,00					
z toho kandidátských zemí							
4 OSTATNÍ PŘÍSPĚVKY	3 350 423,00						
z toho pověřovací dohoda, granty <i>ad hoc</i>							
z toho další příspěvky EU plynoucí z pověřovacích dohod podle čl. 6 odst. 2 finančního nařízení agentury	3 350 423,00						
5 ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST							
6 PŘÍJMY ZA SLUŽBY POSKYTNUTÉ ZA ÚPLATU							
7 OPRAVA ROZPOČTOVÉ NEVYVÁŽENOSTI							
PŘÍJMY CELKEM	71 256 223,00	82 267 949,00	153 334 200,00	0,00	1,29	197 383 660,00	255 137 710,00

Tabulka 3 – Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků

Výsledek plnění rozpočtu	2013	2014	2015
Skutečně obdržené příjmy (+)	19 000 000,00	57 192 205,94	71 256 222,97
Uskutečněné platby (-)	- 17 754 616,76	- 48 890 014,44	- 59 374 948,00
Přenesené prostředky (-)	- 6 622 021,30	- 15 462 804,56	- 22 002 810,00
Zrušení přenesených prostředků (+)	2 627 863,24	1 690 194,29	10 690 034,00
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)		874,84	
Kurzové rozdíly (+/-)	19,74	- 1 561,15	- 820,00
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (-)		- 2 748 755,00	- 8 219 860,00
Celkem	- 2 748 755,08	- 8 219 860,08	- 7 652 181,03

Příloha III:

Plánování lidských zdrojů během období tohoto víceletého plánu: období 2017–2019 zohledňuje správní radou schválená pracovní místa pro nové nebo dodatečné úkoly stanovené v pracovním programu na rok 2016 a jednotném programovém dokumentu na rok 2017 a očekávané snížení počtu zaměstnanců.

Tabulka níže uvádí počet zaměstnanců rozdělený podle kategorií a funkčních skupin a poskytuje přehled vývoje v letech 2014–2016 a plánů na období 2017–2019. Z celkového počtu 138 pracovních míst schválených v roce 2015 (120 pracovních míst dočasných zaměstnanců, 12 pracovních míst smluvních zaměstnanců a 6 pracovních míst vyslaných národních odborníků) se na konci roku uvolnila 3 pracovní místa dočasných zaměstnanců, což znamená, že ke dni 31. prosince 2015 bylo obsazeno celkem 135 pracovních míst. Příslušný nábor pro obsazení těchto volných pracovních míst byl již zahájen a bude dokončen v roce 2016.

Tabulka ukazuje celkový nárůst počtu zaměstnanců v důsledku nových projektů, systému vstupu/výstupu a přepracovaného nařízení o Eurodacu, ale zároveň snížení počtu pracovních míst v důsledku 5% snížení počtu pracovních míst. Tabulka též odráží zvýšení celkového počtu pracovních míst v roce 2016 kvůli dalším pracovním místům pro smluvní zaměstnance (CA) i nová pracovní místa smluvních zaměstnanců plánovaná na rok 2017.

Čísla v závorce představují krátkodobá pracovní místa smluvních zaměstnanců, která byla vytvořena díky rozpočtovým úsporám v roce 2014 a sloužila k uspokojení urgentní potřeby zaměstnanců s ohledem na prováděné úkoly nebo pro nahrazení zaměstnance na dlouhodobé dovolené.

Tabulka 1 – Počet zaměstnanců a jeho vývoj; přehled všech kategorií zaměstnanců

Zaměstnanci		Skutečně obsazeno ke dni 31. 12. 2014	Schváleno podle rozpočtu EU na rok 2015	Skutečně obsazeno ke dni 31. 12. 2015	Schváleno podle rozpočtu EU na rok 2016	V návrhu rozpočtu na rok 2017	Plánováno v roce 2018	Plánováno v roce 2019
Úředníci	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	74	75	73	74 ⁵²	88 ⁵³	87 ⁵⁴	87
	AST	45	45	44	44 ⁵⁵	43 ⁵⁶	42 ⁵⁷	42
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Celkem		119	120	117	118	131	129	129

52 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017.

53 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017 a zvýšení o 13 pracovních míst pro systém vstupu/výstupu a 2 pracovní místa pro přepracované nařízení o Eurodacu.

54 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017.

55 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017.

56 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017 a 1 pracovního místa pro fond pro přesuny a zvýšení o 1 pracovní místo pro systém vstupu/výstupu.

57 Tento počet zahrnuje zrušení 1 pracovního místa v souvislosti s 5% snižováním zaměstnanců v letech 2013–2017.

CA GFIV	5 ⁵⁸	6 (+2) ⁵⁹⁶⁰	8 ⁶¹ (+3) ⁶²	19 ⁶³ (+3) ⁶⁴	26 ⁶⁵	26+14 ⁶⁶	40
CA GF III	1 ⁶⁷	2	1 ⁶⁸	1 (+1) ⁶⁹	3 ⁷⁰	6 ⁷¹	6
CA GF II	0	0	0	0	0	0	0

58 Tento počet zahrnuje 1 pracovní místo pro styčného důstojníka, které bylo rozhodnutím výkonného ředitele č. 03-2014 ze dne 17. ledna 2014 přesunuto z funkční skupiny FG III do funkční skupiny FG IV.

59 Tento počet zahrnuje v závorce 2 krátkodobá pracovní místa (na dobu 2 let + 2 roky) pracovníků pro zakázky v souladu s rozhodnutím výkonného ředitele č. 32-2014 ze dne 17. června 2014.

60 Počty odrážejí skutečnou situaci. Pracovník byl přijat teprve v prosinci 2015, jelikož se v té době očekávalo, že právní předpis o systému vstupu/výstupu (systém inteligentních hranic) bude k dispozici na začátku roku 2016. Snížení FTE bylo způsobeno tím, že odchody zaměstnanců z oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy v první polovině roku 2016 si vyžádaly dočasné přerozdělení úkolů v oddělení.

61 Tento počet zahrnuje 1 pracovní místo pro styčného důstojníka, které bylo rozhodnutím výkonného ředitele č. 03-2014 ze dne 17. ledna 2014 přesunuto z funkční skupiny FG III do funkční skupiny FG IV, a 1 pracovní místo asistenta pro lidské zdroje / nábor pro přípravu systému inteligentních hranic (schválené rozhodnutím správní rady agentury eu-LISA ze dne 11. dubna 2015).

62 Tento počet zahrnuje v závorce 2 krátkodobá pracovní místa pracovníků pro zakázky a 1 krátkodobé pracovní místo administrativního pracovníka (na dobu 2 let + 2 roky). Stejně jako v poznámce pod čarou 28.

63 Toto číslo představuje 11 dodatečných pracovních míst (8 + 7 + 4 = 19) v porovnání s rokem 2015: 6 pracovních míst správců sítě, 1 místo odborníka na zabezpečení kontinuity činnosti (schválené rozhodnutím správní rady agentury eu-LISA ze dne 11. dubna 2015) i 4 místa pro systém Eurodac, která byla přidělena od roku 2016 rozhodnutím správní rady agentury eu-LISA ze dne 18. ledna 2015 na základě dokumentu 2015-180.

64 Rozhodnutí správní rady o těchto místech smluvních zaměstnanců byla přijata po odhadnutí výše rozpočtu na rok 2016 a vypracování víceletého plánu zaměstnanecké politiky na období 2016–2018 zahrnujícím plány počtu zaměstnanců na rok 2016. Tento dokument tudíž odráží změny, k nimž došlo během roku 2015 a 2016 a které ovlivnily plánování a situaci v roce 2016.

65 Tento počet zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa pro projekt SIS II AFIS na základě rozhodnutí správní rady č. 2016-024 a 2 pracovní místa vytvořená v roce 2016 rozhodnutím výkonného ředitele č. 45-2016 (systémový inženýr v CSS a pracovník pro politiku ve styčné kanceláři). Pracovní místa, která byla v minulých letech financována z rozpočtových úspor (uvedena v závorkách), budou vzata v potaz pro přidělované rozpočtové prostředky.

66 Tento počet zahrnuje 14 dodatečných pracovních míst, která jsou naplánována v jednotném programovém dokumentu na rok 2018.

67 Tento počet zahrnuje 1 pracovní místo, které bylo rozhodnutím výkonného ředitele č. 03-2014 ze dne 17. ledna 2014 přesunuto z funkční skupiny FG III do funkční skupiny FG IV, stejně jako v poznámce pod čarou 27.

68 Pracovní místo přesunuté do vyšší funkční skupiny viz poznámka pod čarou 47.

69 Tento počet zahrnuje v závorce 1 krátkodobé pracovní místo (nejdéle na 11 měsíců) jako náhradu za osobu na dlouhodobé dovolené.

70 Tento počet zahrnuje jedno dodatečné pracovní místo asistenta vedoucího oddělení GCU, které bylo vytvořeno rozhodnutím výkonného ředitele č. 45-2016.

71 Tento počet zahrnuje 3 dodatečná pracovní místa, která jsou naplánována v jednotném programovém dokumentu na rok 2018.

CA GFI	0	0	0	0	0	0	0
Celkem CA	6	8 (+2)	9 (+3)	20 (+4)	29	29+17 = 46	46
SNE	5	6	6	8	8	11 ⁷²	11
Poskytovatelé strukturálních služeb	5	0	0	0	0	0	0
CELKEM	130	134 (+2)	132 (+3)	146 (+4)	168	186	186
Externí pracovníci pro příležitostné nahrazení zaměstnanců	0			1			

⁷² Tento počet zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo pro přepracované nařízení o Eurodacu (Dublin), projekt SIS II AFIS a systém vstupu/výstupu.

Tabulka 2 – víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2017–2019

Plán pracovních míst stanoví orientační plánované počty míst na období 2017–2019 s přihlédnutím k počtům pracovních míst schválených v rámci plánu pracovních míst na rok 2015 a 2016 i ke změnám jednotného programového dokumentu na rok 2017 v návaznosti a v závislosti na schválení právního základu pro systém vstupu/výstupu a přepracovaného nařízení o Eurodacu (Dublin) (zvýšení o 16 pracovních míst při současném dodržení 5% snižování počtu zaměstnanců).

V roce 2015 nebyly požadovány žádné změny plánu pracovních míst s využitím pravidla 10% flexibility.

Změny počtů zaměstnanců v příslušných platových třídách jsou způsobeny výpočtem počtu pracovních míst pro účely změny pracovního zařazení zaměstnanců. Údaje za rok 2018 a za rok 2019 jsou orientační a mohou se nepatrně změnit, jakmile budou známy údaje ke dni 31. prosince 2016.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rozpočtu EU na rok 2015		Obsazeno ke dni 31. 12. 2015		Změny v roce 2015 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst ve schváleném rozpočtu EU na rok 2016		Změny v roce 2016 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v návrhu rozpočtu EU na rok 2017		Plán pracovních míst na rok 2018		Plán pracovních míst na rok 2019	
	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA	úředníci	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		1 ⁷³		1		1

⁷³ Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 14 do platové třídy AD 15 v okamžiku obnovení pracovní smlouvy.

AD 14		1		1		1		1		1		1		01		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		3 ⁷⁴
AD 12		3		3		3		3		3		3		4 ⁷⁵		4
AD 11		1		1		1		3 ⁷⁶		3		4 ⁷⁷		4 ⁷⁸		4
AD 10		5		5		5		5		5		6 ⁷⁹		6 ⁸⁰		8 ⁸¹
AD 9		6		6		6		9 ⁸²		9		10 ⁸³		13 ⁸⁴		16 ⁸⁵
AD 8		10		10		10		12		12		17 ⁸⁶		16		14

74 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 12 do platové třídy AD 13.

75 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 11 do platové třídy AD 12.

76 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 10 do platové třídy AD 11.

77 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 10 do platové třídy AD 11.

78 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 10 do platové třídy AD 11.

79 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 9 do platové třídy AD 9.

80 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 9 do platové třídy AD 10.

81 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 9 do platové třídy AD 10.

82 Předpokládá se přeřazení 1 pracovního místa z platové třídy AD 8 do platové třídy AD 9.

83 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 8 do platové třídy AD 9.

84 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 8 do platové třídy AD 9.

85 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 8 do platové třídy AD 9.

86 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 7 do platové třídy AD 8 a 1 dodatečné pracovní místo pro systém vstupu/výstupu.

AD 7		16		16		16		13		13		17 ⁸⁷		17		19
AD 6		11		11		11		14		14		13 ⁸⁸		12		8
AD 5		20		18		20		12 ⁸⁹		12		14 ⁹⁰		11 ⁹¹		9
Celkem AD		75		73		75		74		74		88		87		87
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		0		0		0		1 ⁹²		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		1		1		2 ⁹³		2 ⁹⁴		2

87 Zahrnuje 4 dodatečná pracovní místa pro systém vstupu/výstupu.

88 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 6 do platové třídy AD 7.

89 Předpokládá se zrušení 1 pracovního místa a přeřazení z platové třídy AD 5 do platové třídy AD 6.

90 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 5 do platové třídy AD 6, zrušení 1 pracovního místa a vytvoření 8 dalších pracovních míst pro systém vstupu/výstupu a 2 dodatečných míst pro přepracované nařízení o Eurodacu (Dublin).

91 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AD 5 do platové třídy AD 6 a zrušení 1 pracovního místa.

92 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 8 do platové třídy AST 9.

93 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 7 do platové třídy AST 8.

94 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 7 do platové třídy AST 8.

AST 7		1		1		1		2 ⁹⁵		2		3 ⁹⁶		4 ⁹⁷		5 ⁹⁸
AST 6		4		4		4		6 ⁹⁹		6		8 ¹⁰⁰		10 ¹⁰¹		11 ¹⁰²
AST 5		12		12		12		12		12		12 ¹⁰³		13		15 ¹⁰⁴
AST 4		11		11		11		12 ¹⁰⁵		12		14 ¹⁰⁶		12		8 ¹⁰⁷
AST 3		15		14		15		10 ¹⁰⁸		10		3 ¹⁰⁹		0 ¹¹⁰		0 ¹¹¹
AST 2		1		1		1		0		0		0		0		0

-
- 95 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 6 do platové třídy AST 7.
96 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 6 do platové třídy AST 7.
97 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 6 do platové třídy AST 7.
98 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 6 do platové třídy AST 7.
99 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 5 do platové třídy AST 6.
100 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 5 do platové třídy AST 6.
101 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 5 do platové třídy AST 6.
102 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 5 do platové třídy AST 6.
103 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 4 do platové třídy AST 5.
104 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 4 do platové třídy AST 5.
105 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 3 do platové třídy AST 4.
106 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 4 do platové třídy AST 5 a 1 další pracovní místo pro systém vstupu/výstupu.
107 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 4 do platové třídy AST 5.
108 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 2 do platové třídy AST 3 a z AST 3 do platové třídy AST 4.
109 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 3 do platové třídy AST 4 a zrušení 2 pracovních míst.
110 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 3 do platové třídy AST 4 a zrušení 1 pracovního místa.
111 Předpokládá se přeřazení z platové třídy AST 3 do platové třídy AST 4.

AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0
Celkem AST		45		44		45		44		44		43		42		42
AST/SC1		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		0		0		0		0		0		0
Celkem AST/SC		0		0		0		0		0		0		0		0
CELKEM		120		117		120		118¹¹²		118		131¹¹³		129¹¹⁴		129

112 Předpokládá se zrušení 2 pracovních míst.

113 Předpokládá se zrušení 3 pracovních míst a zvýšení o 16 pracovních míst.

114 Předpokládá se zrušení 2 pracovních míst.

Příloha IV:

A. Náborová politika

Náborová politika agentury se z hlediska výběrových řízení, nástupních platových tříd různých kategorií zaměstnanců, typu a délky zaměstnání a různých pracovních profilů řídí pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie, pokud jde o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců¹¹⁵, a prováděcími pravidly nebo ustanoveními služebního řádu úředníků Evropské unie, pokud jde o přijímání smluvních zaměstnanců a vyslaných národních odborníků.

V roce 2015 proběhlo několik náborových a výběrových řízení, jejichž účelem bylo nahradit zaměstnance, kteří z agentury eu-LISA odešli během roku (6 míst dočasných zaměstnanců a 1 místo vyslaného národního odborníka), a přijmout nové zaměstnance (1 místo smluvního zaměstnance schválené na rok 2015 a 2 místa z 6 plánovaných na rok 2016).

Náborová politika popisuje situaci od zřízení agentury eu-LISA, přičemž se zabývá zejména současnou situací.

a. Úředníci

Agentura eu-LISA nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa.

b. Dočasní zaměstnanci

Zaměstnanci agentury eu-LISA byli a nadále budou najímáni na provádění hlavních činností, tj. stálých úkolů, které jsou zásadní pro řádný provoz agentury eu-LISA, jako jsou provozní, manažerské a administrativní úkoly, a provozních úkolů spojených s mandátem agentury, které nemohou být zajištěny externě.

¹¹⁵ Agentura eu-LISA přijme [přijala] prováděcí pravidla o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců do [dne] 15. listopadu 2015 [tato poznámka pod čarou bude po přijetí prováděcích pravidel změněna].

V roce 2015 agentura eu-LISA přijala zaměstnance na základě externích výběrových řízení nebo z rezervních seznamů sestavených při výběrových řízeních pořádaných v předchozích letech (2012 a 2013). Jedno interní oznámení o volném pracovním místě, které agentura zveřejnila, se setkalo s nulovým zájmem kvůli rozdílům mezi platovými třídami nabízenými prostřednictvím interního oznámení v porovnání s externím oznámením.

Nástupní platová třída podle jednotlivých klíčových funkcí:

Nábor probíhá v platové třídě uvedené v oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo, která se stanoví podle služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a příslušných prováděcích pravidel i popisu příslušného pracovního místa. V roce 2015 byla agentura eu-LISA stále považována za organizaci v počáteční fázi (poslední rok této fáze). Proto byli pracovníci, kteří odešli, nahrazeni (ve stejné platové třídě) většinou uchazeči z rezervního seznamu, který byl stále platný pro daný profil a platovou třídu.

Nástupní platové třídy pro dlouhodobé dočasné zaměstnance v roce 2015:

- AST 5 v případě nahrazení pracovního místa zařazeného do platové třídy AST 5 při zřízení agentury,
- AD 5 až AD 8.

Nábor v platových třídách AD 9 a AD 10 není omezen pouze na obsazování pozic ve středním managementu, ale uplatnil se také v konkrétních případech, kdy byla vyšší platová třída potřeba k zajištění pracovníka s určitou odborností. Účetní jmenovaný správní radou v souladu s čl. 24 odst. 4 nařízení (ES) č. 45/2001 byl přijat v platové třídě AD 9 dne 1. října 2015 na základě externího výběrového řízení.

Po skončení počáteční fáze by nástupní platové třídy měly být:

- AST 1 až AST 4 v kategorii AST,
- AD 5 až AD 8 v kategorii AD a výjimečně AD 9 až AD 10.

Doba platnosti smluv:

Dlouhodobým dočasným zaměstnancům je nabídnuta první smlouva na dobu určitou v délce pěti let, kterou lze obnovit na dalších maximálně pět let. Obnovení po druhém prodloužení budou již na dobu neurčitou.

Krátkodobým dočasným zaměstnancům je nabídnuta smlouva na dobu odpovídající konkrétnímu projektu nebo funkci s možností obnovení na další časově omezené období.

Všechna obnovení smluv podléhají důkladnému přezkoumání výsledků daného zaměstnance a závisejí na pracovním programu a prioritách agentury eu-LISA a dostupných rozpočtových prostředcích, které jí byly přiděleny.

Výběrové řízení:

Hlavní fáze výběrových řízení pro nábor dočasných a smluvních zaměstnanců jsou podobné a lze je shrnout takto:

- zveřejnění oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo (v němž jsou definována kritéria způsobilosti a výběru, typ a doba platnosti smlouvy a platová třída při přijetí),
- předběžný výběr potenciálních uchazečů na základě jejich přihlášky, posouzení jejich způsobilosti a vyhovění kritériím výběru,
- nejlépe kvalifikovaní způsobilí uchazeči jsou požádáni o absolvování písemné zkoušky a pohovoru zaměřeného na konkrétní kompetence v oblasti odbornosti, obecné postoje a jazykové dovednosti,
- výběrová komise sestaví seznam úspěšných uchazečů a předloží jej výkonnému řediteli¹¹⁶, který rozhodne o jmenování konkrétního uchazeče a vytvoření rezervního seznamu. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Výsledek výběrového řízení je sdělen vybraným uchazečům.

c. Smluvní zaměstnanci

Smluvní zaměstnanci jsou přijímáni pro práci na konkrétních časově omezených projektech, aby nahradili dlouhodobě nepřítomného zaměstnance nebo na určitou dobu vypomohli s vysokým pracovním zatížením. Pracovníci zaměstnaní jako smluvní zaměstnanci provádějí administrativní a technické úkoly, které jsou nezbytné pro řádný provoz agentury eu-LISA, zejména v oblasti administrativní podpory.

V případě výběrových řízení na smluvní zaměstnance agentura eu-LISA vyhlašuje externí výběrové řízení nebo využívá rezervní seznamy poskytované Evropským úřadem pro výběr personálu (EPSO) nebo sestavené agenturou.

¹¹⁶ V případě pracovních míst, na něž pracovníky jmenuje správní rada agentury v souladu s požadavky stanovenými v základajícím nařízení, přijímá rozhodnutí správní rada.

Smluvním zaměstnancům se nabízejí smlouvy na dobu určitou v maximální délce pěti let, které lze jednou obnovit na dalších nanejvýš pět let, v souladu s článkem 85 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie nebo smlouvy na dobu 2 let, které lze také jednou obnovit a které jsou nabízeny v případě krátkodobých projektů. Za účelem nahrazení dlouhodobě nepřítomného zaměstnance může být nabídnuta smlouva na 1 rok bez možnosti obnovení.

Jakékoli další obnovení pracovní smlouvy je na dobu neurčitou. Obnovení smluv smluvních zaměstnanců závisí na pracovním programu a prioritách agentury eu-LISA a dostupných rozpočtových prostředcích, které jí byly přiděleny, a podléhají důkladnému přezkoumání výsledků daného zaměstnance.

d. Vyslání národní odborníci¹¹⁷

Vyslané národní odborníky do agentury eu-LISA vysílají členské státy EU, aby plnili specializované úkoly v zájmu zajištění toho, aby operace agentury eu-LISA zůstaly v souladu s potřebami členských států jako koncových uživatelů. Délka jejich vyslání se stanoví v souladu s dohodou uzavřenou se státní správou členského státu původu.

Agentura eu-LISA přijala nezbytná prováděcí opatření¹¹⁸ týkající se vyslaných národních odborníků, která popisují výběrová řízení, délku vyslání, pracovní podmínky, příspěvky a výdaje.

e. Poskytovatelé strukturálních služeb¹¹⁹

V roce 2015 agentura eu-LISA využívala externí poskytovatele služeb na služby nebo projekty, které nebylo možné pokrýt jejími zaměstnanci v důsledku omezených lidských zdrojů v agentuře nebo specializované povahy požadovaných kvalifikací či znalostí, které nejsou v agentuře k dispozici. S využíváním externích poskytovatelů služeb se počítá i v následujících letech.

V tabulce níže jsou uvedeny služby využívané v roce 2015.

Nutno poznamenat, že dobou platnosti smlouvy se rozumí doba platnosti rámcové smlouvy. Služby spadající pod rámcovou smlouvu jsou poskytovány na základě podpisu jednotlivých smluv, jejichž platnost se pohybuje od několika měsíců do jednoho roku.

¹¹⁷ Vyslání národní odborníci nejsou zaměstnanci agentury.

¹¹⁸ Oznámení rozhodnutí správní rady ze dne 28. června 2012, dokument č. 2012-025.

¹¹⁹ Pozn.: Poskytovatelé strukturálních služeb nejsou zaměstnanci agentury.

Poskytovatelé strukturálních služeb pro agenturu eu-LISA v roce 2015

Č.	Přidělené úkoly	Zdroje vyjádřené ve FTE ¹²⁰	Zadávací řízení	Doba platnosti smlouvy	Popis služby
1.	Externí podpora	47 FTE ¹²¹	FWC - LISA/2014/OP/03 (části 1–4)	4 roky	Tato smlouva se týká různých služeb a) v oblasti informačních a komunikačních technologií a b) služeb administrativní povahy, které mimo jiné zahrnují: <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a implementaci interní IT infrastruktury (hlavních informačních systémů organizace, jako jsou systém správy dokumentů, systém řízení služebních cest), • podporu provozních činností týkajících se systémů BMS, VIS mail a SIS II, • specifické uzpůsobení a integrovanou správu pro řízení podle činností, včetně sestavování rozpočtu, řízení projektů, zadávání zakázek a řízení smluv, • podporu plnění úkolů, jako je interní a externí komunikace, služby sekretariátu, sekretariát správní rady atd., • zefektivnění činností v oblasti správy odborné přípravy, dovolených a pracovní doby, které má na starosti útvar lidských zdrojů, při přípravě na specifické uzpůsobení a zavedení nástroje e-HR.
2.	Externí pomoc	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 roky	Externí pomoc v souvislosti s řízením projektů, poradenskou činností a zajištěním kvality u projektů týkajících se evropských rozsáhlých informačních systémů v oblasti vnitřních věcí.

¹²⁰ FTE (z angl. full-time equivalent) znamená ekvivalent plného pracovního úvazku.

¹²¹ Tento počet představuje 47 jednotlivých smluv na podpůrné služby poskytované v prostorách agentury, které byly podepsány v období od 1. června 2015 do 31. prosince 2015, a na poskytované služby. Celkový počet podepsaných smluv dosáhl 61, z toho 14 na podporu poskytovanou mimo prostory agentury.

3	Uživatelská IT podpora	1 FTE	LISA-14-NP-03	14 měsíců	Uživatelská IT podpora a služby údržby IT infrastruktury pro agenturu eu-LISA
---	------------------------	-------	---------------	-----------	---

B. Hodnocení výsledků zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování

V roce 2015 v agentuře eu-LISA poprvé proběhly v plném rozsahu změny pracovního zařazení v souladu s příslušnými zavedenými pravidly.

Výsledky jsou uvedeny v tabulce 1 níže.

Míra povyšování v roce 2015 (zhruba 32 %) by se mohla zdát poněkud vyšší než průměr, který stanoví služební řád (26,63 %). To lze vysvětlit skutečností, že téměř 70 % zaměstnanců agentury eu-LISA bylo přijato v platových třídách, u nichž služební řád stanoví nejvyšší míru povyšování (33 a 36 %). Jednalo se o první změny pracovního zařazení provedené v agentuře v plném rozsahu. Průměrná délka služby v platové třídě v okamžiku, kdy změny pracovního zařazení nabyly účinku, činila 2,12 roku. Při provádění změn pracovního zařazení bylo považováno za důležité ocenit tvrdou práci odvedenou za podmínek počáteční fáze rozvoje agentury způsobilými zaměstnanci, jejichž výsledky byly hodnoceny jako více než uspokojivé a ve většině případů vynikající. V budoucnosti se po skončení pětiletého klouzavého období zvýší na úroveň stanovené v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcích pravidlech o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců.¹²²

¹²² Rozhodnutí č. 2015-166, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení upravující přijímání a využívání dočasných zaměstnanců v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, přijaté správní radou agentury eu-LISA dne 18. listopadu 2015.

Tabulka 1 – Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci v činné službě ke dni 1. 1. 2014		Počet povýšených zaměstnanců / zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy v roce 2015		Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	úředníci	TA	úředníci	TA	
AD 16		0		0	neuveďeno
AD 15		0		0	neuveďeno
AD 14		1		0	neuveďeno
AD 13		0		0	neuveďeno
AD 12		2		1	2
AD 11		0		0	neuveďeno
AD 10		5		2	2
AD 9		6		1	2,25
AD 8		2		1	2
AD 7		24		7	2,13
AD 6		0		0	neuveďeno
AD 5		33		12	2,11
Celkem AD		73		24	2,11

AST 11		0		0	neuveđeno
AST 10		0		0	neuveđeno
AST 9		0		0	neuveđeno
AST 8		0		0	neuveđeno
AST 7		2		0	neuveđeno
AST 6		0		0	neuveđeno
AST 5		15		4	2,1
AST 4		4		2	2,06
AST 3		23		8	2,04
AST 2		1		0	neuveđeno
AST 1		0		0	neuveđeno
Celkem AST		45		14	2,12
AST/SC1		0		0	neuveđeno
AST/SC2		0		0	neuveđeno
AST/SC3		0		0	neuveđeno
AST/SC4		0		0	neuveđeno
AST/SC5		0		0	neuveđeno
AST/SC6		0		0	neuveđeno

Celkem AST/SC		0		0	neuveďeno
Celkem		118		38	2,12

Tabulka 2 – Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

V roce 2015 nebyli žádní smluvní zaměstnanci zařazeni do jiné platové třídy, protože první smluvní zaměstnanec byl v agentuře eu-LISA zaměstnán v červenci 2013. Změna pracovního zařazení u smluvních zaměstnanců proběhne v roce 2016.

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci v činné službě ke dni 1. 1. 2014	Počet zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy v roce 2015	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy
CA IV	18		neuveďeno	neuveďeno
	17		neuveďeno	neuveďeno
	16		neuveďeno	neuveďeno
	15		neuveďeno	neuveďeno
	14	3	neuveďeno	neuveďeno
	13		neuveďeno	neuveďeno
CA III	12		neuveďeno	neuveďeno

	11		neuveďeno	neuveďeno
	10		neuveďeno	neuveďeno
	9	2	neuveďeno	neuveďeno
	8		neuveďeno	neuveďeno
CA II	7		neuveďeno	neuveďeno
	6		neuveďeno	neuveďeno
	5		neuveďeno	neuveďeno
	4		neuveďeno	neuveďeno
CA I	3		neuveďeno	neuveďeno
	2		neuveďeno	neuveďeno
	1		neuveďeno	neuveďeno
Celkem		5	neuveďeno	neuveďeno

C. Politika mobility

Zavedení nové kategorie dočasňých zaměštnanců (TA 2f) v agenturách podle nového služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměštnanců Evropské unie, který vstoupil v platnost dne 1. ledna 2014, usnadňuje mobilitu v rámci agentury eu-LISA a mezi agenturami.

V roce 2015 agentura eu-LISA vypracovala postup interního nábory, který konzultovala v rámci agentury až do fáze přijetí. Vzorové rozhodnutí o přijetí a využívání dočasňých zaměštnanců (TA 2f), které evropským agenturám sdělila Komise, však vyžadovalo nejprve přijmout toto vzorové rozhodnutí (o němž se v okamžiku vypracování

tohoto textu stále jednalo) a poté přezkum postupu interního náboru za účelem sladění těchto dvou dokumentů. Jelikož je agentura eu-LISA teprve v rané fázi svého vývoje, posuzují se potřeby a možnosti interní mobility u každého volného či nově vytvořeného pracovního místa.

V roce 2015 došlo z hlediska rámce interní mobility ke změně jednoho pracovního místa a pracovních povinností (asistent vedoucího odboru RAD byl změněn na asistenta pro interní komunikaci) a jeden pracovník byl pověřen povinnostmi spadajícími do vyšší platové třídy (účetní asistent byl dočasně jmenován účetním agentury eu-LISA).

Interinstitucionální mobilita probíhá a probíhat bude. V roce 2015 z agentury eu-LISA odešli tři zaměstnanci do Evropské komise, Evropského parlamentu a jiné evropské agentury a z přijatých zaměstnanců tři osoby přišly z jiné evropské instituce, agentury nebo orgánu.

D. Genderová a zeměpisná vyváženost

Zastoupení žen a mužů podle typu funkce a úrovně je uvedeno v tabulce níže. [

Zaměstnanci agentury eu-LISA rozdělení podle pohlaví

Pohlaví	Administrátoři			Asistenti		Celkem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muž	51	5	6	29	1	92
Žena	22	6	0	15	0	43
Zaměstnanci celkem	73	11	6	44	1	135

Viditelná genderová nevyváženost v agentuře eu-LISA je způsobena pracovní dobou (soustavná práce na směny a pracovní pohotovosti) a skutečností, že informační prostředí v operačním odboru agentury ve Štrasburku tvoří převážně muži. Větší zájem mužů o práci v agentuře eu-LISA je patrný také z počtu obdržených přihlášek v reakci na oznámení o volných pracovních místech.

V roce 2014 agentura eu-LISA zavedla pružnou pracovní dobu v zájmu zajištění rovnováhy mezi soukromým a pracovním životem svých zaměstnanců. V roce 2015 správní rada agentury eu-LISA přijala pravidla upravující práci z domova, rozhodnutí č. 2015-100 REV1 ze dne 18. listopadu 2015. V témže roce agentura vytvořila interní pokyny k práci z domova.

Zeměpisná vyváženost

Mezi pracovníky přijatými do agentury eu-LISA je zastoupeno 22 národností EU.

Široké zeměpisné zastoupení zaměstnanců dosažené při náboru přispívá k rozmanitosti kultur a vzájemné výměně informací. Vzhledem k tomu, že hlavní prostory agentury eu-LISA se nacházejí v Tallinu a ve Štrasburku, je podle agentury nadměrné zastoupení Estonců a Francouzů, kteří představují až 30 % zaměstnanců v příslušných lokalitách, přirozené a významně nenarušuje zeměpisnou vyváženost. Největší skupinu zaměstnanců tvoří Francouzi, což je důsledkem toho, že část zaměstnanců pracujících pro francouzské vnitrostátní orgány na projektech IT, které byly převedeny na agenturu v okamžiku jejího zřízení, nastoupila do agentury po absolvování výběrového řízení na tyto vysoce specializované pozice.

Státní příslušnosti zaměstnanců agentury eu-LISA (dočasných zaměstnanců) rozdělené podle funkční skupiny a porovnané s průměrným rozložením v Evropské unii¹²³ jsou uvedeny v tabulce níže.

Zaměstnanci agentury eu-LISA rozdělení podle státní příslušnosti

eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2015					
Státní příslušnost	AD	AST	Celkem AD + AST	Procento	Průměrné rozložení v EU v roce 2015
Belgie (BE)	4	4	8	6,84	2,21 %
Bulharsko (BG)	3	0	3	2,56	1,42 %
Česká republika (CZ)	1	1	2	1,71	2,07 %

¹²³ Zdroj údajů: Zpráva Eurostatu ze dne 26. dubna 2015.

Dánsko (DK)	1	0	1	0,85	1,10 %
Estonsko (EE)	4	7	11	9,40	0,25 %
Finsko (FI)	0	1	1	0,85	1,07 %
Francie (FR)	17	9	26	22,22	12,98 %
Chorvatsko (HR)	1	0	1	0,85	0,83 %
Itálie (IT)	10	1	11	9,40	11,99 %
Irsko (IE)	1	0	1	0,85	0,90 %
Kypr (CY)	0	0	0	0,00	0,16 %
Litva (LT)	2	3	5	4,27	0,58 %
Lotyšsko (LV)	0	2	2	1,71	0,39 %
Lucembursko (LU)	0	0	0	0,00	0,10 %
Maďarsko (HU)	3	2	5	4,27	1,94 %
Malta (MT)	0	0	0	0,00	0,08 %
Německo (DE)	4	2	6	5,13	15,93 %
Nizozemsko (NL)	0	1	1	0,85	3,31 %
Polsko (PL)	4	1	5	4,27	7,49 %
Portugalsko (PT)	1	3	4	3,42	2,05 %
Rakousko (AT)	0	0	0	0	1,67 %
Rumunsko (RO)	8	4	12	10,26	3,93 %
Řecko (EL)	5	1	6	5,13	2,15 %
Slovensko (SK)	1	0	1	0,85	1,06 %
Slovinsko (SI)	0	0	0	0,00	0,40 %
Spojené království (UK)	0	1	1	0,85	12,69 %
Španělsko (ES)	3	1	4	3,42	9,17 %

Švédsko (SE)	0	0	0	0,00	1,90 %
Zaměstnanci celkem	73	44	117	100	99,82 %

Aby agentura dosáhla podobného procentuálního zastoupení národností jako v obecné populaci EU, začala od října 2014 ke všem svým oznámením o volných pracovních místech připojovat specifická sdělení vyzývající uchazeče z nedostatečně zastoupených zemí v agentuře eu-LISA k účasti ve výběrovém řízení. Kromě toho rozšiřuje informační základnu prostřednictvím zveřejňování oznámení na stránkách European Voice, Euro-Brussels a Online EU Training a také úřadu EPSO, Generálního ředitelství pro migraci a vnitřní věci a na svých vlastních internetových stránkách.

Státní příslušnosti ostatních skupin zaměstnanců agentury eu-LISA (smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci) jsou uvedeny v tabulce níže.

Smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci v agentuře eu-LISA rozdělení podle státní příslušnosti

Státní příslušnost	eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2015		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Belgie (BE)	1		
Bulharsko (BG)			
Česká republika (CZ)			
Dánsko (DK)			
Estonsko (EE)	1		1
Finsko (FI)	1		
Francie (FR)	2	1	
Chorvatsko (HR)			
Irsko (IE)			
Itálie (IT)	2		
Kypr (CY)			
Litva (LT)			
Lotyšsko (LV)			

Lucembursko (LU)			
Maďarsko (HU)			
Malta (MT)			
Německo (DE)			2
Nizozemsko (NL)			
Polsko (PL)			
Portugalsko (PT)	1		
Rakousko (AT)			
Rumunsko (RO)	3		1
Řecko (EL)			2
Slovensko (SK)			
Slovinsko (SI)			
Spojené království (UK)			
Španělsko (ES)			
Švédsko (SE)			
Zaměstnanci celkem	11	1	6

Zastoupení německých kolegů v této skupině pomáhá zvýšit zastoupení německých státních příslušníků mezi zaměstnanci agentury.

Je obtížné přilákat zájemce z některých zemí vlivem kombinace několika faktorů, které mají nepříznivý dopad na nábor uchazečů ze zemí, jako je Švédsko, Spojené království nebo Německo, ve kterých se takové podmínky nevyskytují (relativně vysoké náklady na ubytování pro cizince, velká vzdálenost od mnoha míst původu zaměstnanců agentury a vysoké náklady na dopravu za nimi, všeobecné pracovní podmínky, v důsledku kterých je těžké pro rodinné příslušníky zaměstnanců agentury eu-LISA nalézt práci v místě přidělení, a nízký opravný koeficient pro Tallin).

Agentura se bude otázkou zeměpisné vyváženosti dále zabývat a bude tomuto aspektu věnovat pozornost při budoucích výběrových řízeních. Hlavním zaměřením výběrového řízení však nadále zůstanou kvality uchazečů. V případech, kdy dva uchazeči získají v rámci hodnocení stejný počet bodů, však budou pro nábor doporučení státní příslušníci zemí, které nejsou v agentuře dostatečně zastoupeny, s cílem zvyšovat vyváženost a zachovat již dosaženou rozmanitost.

E. Školní vzdělávání

V souladu se zakládajícím nařízením poskytnou členské státy EU hostící agenturu eu-LISA nejlepší možné podmínky pro zajištění řádného fungování agentury, včetně mnohojazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání.

Od září 2013 Tallin nabízí možnost školního vzdělávání na základě osnov akreditované evropské školy (typu II). Evropskou školu v Tallinu navštěvuje dvanáct dětí zaměstnanců agentury eu-LISA. Ostatní děti navštěvují mezinárodní školu (3) nebo jsou umístěny v soukromých školkách (3) – v případech, kdy evropská škola nemůže nabídnout své služby.

Evropská škola (typu II) ve Štrasburku byla zřízena v září 2008. V roce 2015 evropskou školu ve Štrasburku navštěvovalo dvacet tři dětí zaměstnanců agentury eu-LISA. Devět dětí využívalo služeb soukromých nebo městských školek.

Dohoda uzavřená v roce 2014 s Evropskou komisí týkající se finančního příspěvku evropským školám v Tallinu a Štrasburku stanoví roční příspěvek, který by agentura eu-LISA měla vyplácet na počet žáků, kteří jsou dětmi jejich zaměstnanců. Částka vypočtená na školní rok 2015/2016 činí téměř 275 000,00 EUR a na školní rok 2016/2017 se její výše odhaduje přibližně na 325 000,00 EUR.

V obou lokalitách je možné získat vzdělání také na základě mezinárodních osnov nebo uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích městských středních škol a na mezinárodních školách.

Na pomoc zaměstnancům, jejichž děti jsou mladší 4 let a pro něž evropské školy nemohou poskytnout péči, zavedla agentura eu-LISA v roce 2014 příspěvek na předškolní zařízení na uhrazení nákladů souvisejících s poskytováním péče o malé děti ve školkách, které s agenturou eu-LISA uzavřely smlouvy o poskytování služeb. Tato iniciativa měla příznivý dopad na přijímání pracovních nabídek, zejména v Tallinu, kde je situace v poskytování tohoto typu pomoci pracujícím matkám obzvlášť obtížná.

S přihlédnutím ke zkušenostem jiných evropských agentur, mnohojazyčné a evropsky orientované školní vzdělávání přímo ovlivňuje atraktivitu agentury jako zaměstnavatele. Agentura eu-LISA bude proto podporovat cíle evropských agentur v této oblasti.

Příloha V: Budovy

<i>Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:</i>	Ústředí agentury eu-LISA EU House Rävala pst 4 10143 Tallinn Estonsko	Další poznámky
Výměra (v metrech čtverečních) - Z toho kancelářské prostory - Z toho ostatní prostory	1 443,5 (6. patro); 378 (přízemí a 1. patro) 601,8 (6. patro); 200,6 (přízemí a 1. patro) 841,7 (6. patro); 177,4 (přízemí a 1. patro)	
Roční nájemné (v EUR)	0 EUR (6. patro); 95 256 EUR (přízemí a 1. patro)	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	<i>Memorandum o porozumění (6. patro) platné do doby, než bude k dispozici nové ústředí.</i> <i>Nájemní smlouva na 30 měsíců (přízemí a 1. patro)</i>	
Grant nebo podpora hostitelské země	<i>Estonsko hradí odhadovanou výši nájemného za 6 patro v podobě věcného plnění 290 000 EUR</i>	
Aktuální cena budovy	<i>Neuveдено</i>	

Bylo přijato rozhodnutí týkající se nové budovy v Tallinu (Estonsko), v níž bude trvale sídlit ústředí agentury eu-LISA. Budova by měla být dokončena do konce roku 2017. Náklady na projekt hradí estonská vláda, která za tímto účelem přijala rozhodnutí vlády. Výměra stavebního pozemku činí 5 628 m². Zastavěná plocha budovy je přibližně 3 000 m² s možností rozšíření této plochy o dalších 2 000 m² v budoucnosti.

<i>Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:</i>	Provozní středisko agentury eu-LISA ve Štrasburku 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg Francie	Další poznámky
Výměra (v metrech čtverečních) - Z toho kancelářské prostory - Z toho ostatní prostory	2.380 806 1.574	
Roční nájemné (v EUR)	<i>HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1 : 10 790 EUR</i> <i>(LISA-2014-NP-15: 21 000 EUR)</i>	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 kontejnerové budovy – 36 měsíců LISA-2014-NP-15: 5 kontejnerových budov – 10 měsíců	<i>HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: do 30. dubna 2016</i> <i>LISA-2014-NP-15: do 29. února 2016</i>
Grant nebo podpora hostitelské země	Francie poskytla celé prostory za 1 EUR dne 29. května 2013.	
Aktuální cena budovy	Budova: čistá účetní hodnota ke dni 31. prosince 2014: 731 000 EUR Parcela: účetní hodnota ke dni 31. prosince 2014: 1 490 000 EUR	

Aby bylo možné splnit všechny nezbytné provozní požadavky a zajistit ubytování potřebné k hladkému provádění ustanovení zakládajícího nařízení, jmenovala Evropská komise v prosinci 2011 externí poradenskou firmu, aby posoudila stávající prostory agentury eu-LISA ve Štrasburku a navrhla možnosti modernizace prostor podle požadavků agentury. Projekt modernizace a výstavby, který byl následně zahájený, počítá s těmito činnostmi:

1. výstavba třípatrové kancelářské budovy (o plánované výměře 3 728 m²),

2. renovace stávající hlavní budovy (postavené v roce 1992), ve které jsou umístěny rozsáhlé informační systémy a jejíž výměra činí 1 497 m²,
3. výstavba nové dvoupatrové budovy určené pro důležité záložní energetické systémy (o plánované výměře 488 m²),
4. výstavba nové vrátnice v souladu s aktuálními standardy (o plánované výměře 99 m²).

Díky tomuto projektu aktuální celková výměra 1 365 m² vzroste na 5 812 m², včetně několika vysoce specifických technických nebo provozních prostor.

Zakázka na projekt a výstavbu byla zadána generálnímu dodavateli, který v roce 2015 zahájil projektovou fázi. V souladu s harmonogramem realizace má být projekt dokončen do roku 2017.

Cena za tuto zakázku bude financována v plné výši z rozpočtu agentury.

<i>Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:</i>	Záložní pracoviště agentury eu-LISA Sankt Johann im Pongau Rakousko	Další poznámky
Výměra (v metrech čtverečních) - Z toho kancelářské prostory - Z toho ostatní prostory	223 403	
Roční nájemné (v EUR)	591 328	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Operativní dohoda s Rakouskou republikou na dobu neurčitou	
Grant nebo podpora hostitelské země	Neuvedeno	
Aktuální cena budovy	Údaje nejsou k dispozici	

<i>Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách:</i>	Styčná kancelář agentury eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel	Další poznámky
Výměra (v metrech čtverečních) - Z toho kancelářské prostory - Z toho ostatní prostory	62 m ² (dvě kanceláře ve 2. patře)	
Roční nájemné (v EUR)	12385	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	<i>Nájemní smlouva</i> <i>Nájemní smlouva na 12 + 12 + 12 měsíců (do 31. prosince 2016)</i>	
Grant nebo podpora hostitelské země	<i>Neuvedeno</i>	
Aktuální cena budovy	<i>Neuvedeno</i>	

Příloha VI: Výsady a imunity

Výsady agentury	Výsady udělené zaměstnancům	
	Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
<p>Statutárním zaměstnancům agentury eu-LISA v Tallinu, kteří neměli před nástupem do agentury trvalé bydliště v Estonsku, estonská vláda vrací DPH uhrazenou za zboží nakoupené v Estonsku (platí pro konkrétní seznam zboží) po dobu jednoho roku od nástupu do agentury v Tallinu, aby jim usnadnila usazení v Estonsku. Na ostatních pracovištích agentury eu-LISA se podobné výsady v okamžiku vzniku tohoto dokumentu neposkytovaly.</p>	<p>Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou</p>	<p>V roce 2013 byla v Tallinu zřízena akreditovaná evropská škola.</p> <p>Evropská škola používá osnovy typu II ve školce, základní i střední škole.</p> <p>Do evropské školy mohou být přijaty děti starší 4 let.</p>
<p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků na francouzské sociální zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie. Vyslaní odborníci jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém</p>	<p>Článek 13 dohody o technickém pracovišti Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou.</p>	<p>Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, a nabídne jim základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Vláda se dále zavázala zajistit, aby byl dětem zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, zaručen přístup do evropské školy ve Štrasburku, která nabízí bakalářské studium uznávané všemi členskými státy EU, v souladu s článkem 4 dohody</p>

sociálního zabezpečení v zemi původu.		o akreditaci a spolupráci mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. května 2011.
---------------------------------------	--	--

Příloha VII: Hodnocení

Co se týče ustanovení čl. 29 odst. 5 rámcového finančního nařízení, musí agentura podotknout, že jako mladá organizace stále nemá interní kapacitu k provádění těchto hodnocení. Vzhledem k tomu agentura plánuje začít s rozšířením nezbytných interních kapacit v roce 2017, a to na základě metodiky, která byla nedávno vypracována v rámci sítě agentur EU. Jejím cílem je tuto metodiku ještě v roce 2017 otestovat a během roku 2018 ji plně zavést. Na začátek budování kapacity pro hodnocení v roce 2017 agentura provede hodnocení *ex-ante* jednoho projektu: „Zvýšení kapacity databáze systému BMS“ 2.1.22.

Za účelem hodnocení a sledování výkonnosti systémů, které agentura eu-LISA řídí, a na podporu plnění požadavků čl. 12 písm. t) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 správní rada schválila v rámci dokumentu 2013-084 standardní dohodu o úrovni služeb.

Za účelem hodnocení celkové výkonnosti agentury i na podporu zlepšování výkonnosti správní rada v rámci dokumentu 2015-030 schválila soubor klíčových ukazatelů výkonnosti.

Rámcem šestnácti norem vnitřní kontroly, který schválila správní rada agentury eu-LISA rozhodnutím 057-2014 ze dne 15. června 2014, představuje pro agenturu eu-LISA platný rámec kritérií vnitřní kontroly. Rozhodnutí správní rady potvrdilo platnost rámce pro agenturu a pověřilo výkonného ředitele prováděním uvedených norem. Normy vnitřní kontroly se však týkají různých provozních oblastí agentury, přičemž všechny jsou stejně důležité. Agentura eu-LISA při plnění svých cílů, které si stanovila v rámci plánovacího cyklu, usiluje o dosažení a zachování souladu s normami vnitřní kontroly, aby ukázala, že při své činnosti, aktivitách a ve vztahu ke svým zúčastněným subjektům postupuje v souladu s řádnou správou. V souladu s každoročním postupem se interní koordinátor vnitřní kontroly agentury na začátku roku 2017 setká s vedoucími pracovníky a zaměstnanci agentury eu-LISA na pozicích souvisejících s normami vnitřní kontroly (např. s pověřencem pro ochranu osobních údajů) s cílem zhodnotit výsledky činnosti v oblasti norem vnitřní kontroly v roce 2016 a sestavit jednotlivé seznamy opatření za účelem dalšího dosahování nebo udržování souladu s normami vnitřní kontroly agentury eu-LISA v roce 2017.

V tabulce níže je uvedeno šestnáct norem vnitřní kontroly s odůvodněním:

Č.	Název	Definice
ICS 1	Poslání	Účel agentury eu-LISA je jasně definován a vyjádřen v aktuálních a stručných prohlášeních o poslání vypracovaných z pohledu jejich zákazníků.
ICS 2	Etické a organizační hodnoty	Vedení a zaměstnanci znají a sdílejí náležité etické a organizační hodnoty a podporují je prostřednictvím vlastního chování a rozhodování.
ICS 3	Přidělování zaměstnanců a jejich mobilita	Přidělování a nábor zaměstnanců vychází z cílů a priorit agentury eu-LISA. Vedení podporuje a plánuje mobilitu zaměstnanců tak, aby vytvořilo náležitou rovnováhu mezi kontinuitou činnosti a obnovením.
ICS 4	Hodnocení a rozvoj zaměstnanců	Výsledky zaměstnanců se každoročně hodnotí. Jsou přijímána vhodná opatření pro rozvoj dovedností nezbytných pro dosažení stanovených cílů.

ICS 5	Cíle a ukazatele výkonnosti	<p>Cíle agentury eu-LISA jsou jasně definované a podle potřeby aktualizované. Jsou formulované způsobem umožňujícím sledování jejich dosažení.</p> <p>Jsou stanovené klíčové ukazatele výkonnosti, jejichž účelem je pomoci vedení hodnotit a vykazovat dosažené výsledky v souvislosti se stanovenými cíli.</p>
ICS 6	Řízení rizik	Řízení rizik, jež je v souladu s platnými ustanoveními a pokyny, je začleněno do ročního plánování činnosti.
ICS 7	Provozní struktura	Provozní struktura agentury eu-LISA podporuje efektivní rozhodování prostřednictvím vhodného přenesení pravomocí. Rizika spojená s citlivými funkcemi agentury eu-LISA jsou řízena prostřednictvím zmírňujících kontrolních opatření a v konečném důsledku prostřednictvím mobility zaměstnanců. Jsou zavedeny náležitě struktury pro správu IT.
ICS 8	Procesy a postupy	Procesy a postupy, které agentura eu-LISA používá při realizaci a kontrole svých činností, jsou efektivní a účinné, náležitě zdokumentované a v souladu s platnými ustanoveními. Zahrnují mechanismy pro zajištění oddělení povinností a sledování a předchozí schvalování přednostních opatření nebo odchylek od zásad a postupů.
ICS 9	Dohled vedení	Dohled ze strany vedení se provádí s cílem zajistit, aby realizace činností probíhala efektivně a účinně a současně aby byly dodržovány platné předpisy.
ICS 10	Kontinuita činnosti	Jsou zavedena náležitá opatření pro zajištění kontinuity služeb v případě „běžných“ přerušení. Jsou vypracovány plány kontinuity činnosti zajišťující, aby agentura eu-LISA mohla pokračovat v činnosti v maximální možné míře bez ohledu na povahu závažného narušení.
ICS 11	Správa dokumentů	Jsou zavedeny odpovídající procesy a postupy, jejichž cílem je zajistit, aby správa dokumentů agentury eu-LISA byla bezpečná a efektivní (zejména co se týče vyhledávání odpovídajících informací) a splňovala platné právní předpisy.
ICS 12	Informace a komunikace	Interní komunikace umožňuje vedení a zaměstnancům efektivně a účinně plnit jejich povinnosti, včetně oblasti vnitřní kontroly. Agentura eu-LISA má pro příslušné případy zavedenou strategii externí komunikace s cílem zajistit, aby její externí komunikace byla efektivní, srozumitelná a v souladu s klíčovými politickými sděleními Komise. Informační systémy, které agentura eu-LISA používá/řídí (agentura je jejich vlastníkem), jsou náležitě chráněny před hrozbami ohrožujícími důvěrnost a integritu.

ICS 13	Účetnictví a finanční vykazování	Jsou zavedeny vhodné postupy a kontroly pro zajištění přesnosti, úplnosti a aktuálnosti účetních údajů a souvisejících informací používaných při sestavování ročních účetních závěrek a finančních výkazů agentury.
ICS 14	Hodnocení činností	Jsou prováděna hodnocení výdajových programů, právních předpisů a jiných nevýdajových činností zaměřená na posouzení výsledků, dopadů a potřeb, které tyto činnosti mají dosáhnout a splnit.
ICS 15	Hodnocení systémů vnitřní kontroly	Vedení alespoň jednou ročně posuzuje účinnost hlavních systémů vnitřní kontroly agentury eu-LISA, včetně procesů vykonávaných prováděcími subjekty.
ICS 16	Útvar interního auditu	Agentura disponuje útvarem interního auditu, který poskytuje nezávislé objektivní ověřovací a poradenské služby, jejichž cílem je přinášet přidanou hodnotu a zdokonalovat činnost agentury eu-LISA.

Příloha VIII: Rizika pro rok 2017¹²⁴

Po- řadí	Název	Popis	Předpoklad	Druh reakce na riziko	Protipatření
1	Chybějící IT strategie agentury	Bez IT strategie agentura eu-LISA nemůže řídit a mapovat zavádění IT nástrojů a jejich vztahy/interakce, což ohrožuje zavádění dostatečných, účinných a efektivních IT nástrojů v agentuře.	Chybějící IT strategie agentury by mohla vést k zavádění IT nástrojů, které nefungují podle očekávání, nebo k nárůstu složitosti a neefektivity pracovních metod. K pozdějšímu řešení poruch a problémů jsou navíc potřeba další finanční zdroje.	Zmírnění rizika	Zmírnit riziko pro agenturu dokončením a přijetím IT strategie agentury
2	Nedostatek zdrojů a nástrojů pro účinné a efektivní řízení životního cyklu komplexního systému	V současnosti mají nástroje pro řízení celého vývojového cyklu (jakéhokoli druhu) nižší prioritu než nástroje související s jinými provozními projekty. Účinné a efektivní nástroje na podporu vývojových cyklů od požadavku na změnu po zavedení v provozu a po následnou údržbu tudíž chybí, což může mít dopad na kvalitu práce a výsledků a na včasnost procesů.	Řízení životního cyklu komplexního systému se pravděpodobně neprovádí v požadované míře podrobnosti, kvalitě a čase, což může vést ke zpoždění a poruchám.	Zmírnění rizika	Určit oblasti, kde jsou zapotřebí nástroje na podporu životního cyklu operací a projektů, a stanovit komplexní strategii přístupu a implementace konzistentních nástrojů na podporu zjištěných potřeb.

¹²⁴ Podle odhadu z roku 2015. Podléhají přezkumu v roce 2016.

3	Střednědobá a krátkodobá omezení nepříznivě ovlivňují provádění technologické strategie agentury eu-LISA	Rozhodnutí týkající se infrastruktury, jejichž přijetí si vyžádají krátkodobá/střednědobá omezení hlavních provozních systémů, ovlivňují dlouhodobou technologickou strategii agentury eu-LISA, podloženou probíhajícími strategickými projekty, jako jsou společné sdílené služby nebo studie zaměřené na virtualizaci/cloud.	Pokud by se toto riziko naplnilo, je tu velká možnost (z pohledu infrastruktury), že agentura eu-LISA nebude v dlouhodobém horizontu schopna přejít z izolovaného přístupu („datových sil“) na společný/virtualizovaný přístup.	Zmírnění rizika	Zmírnit toto riziko pro organizaci požadováním, aby u každého projektu nebo iniciativy na uskutečnění změn bylo ověřeno, zda splňuje technologickou strategii agentury eu-LISA. Agentura eu-LISA by měla k realizaci schvalovat pouze projekty/změny, které jsou plně v souladu s technologickou strategií. Ve 3. čtvrtletí roku 2016 bude provedeno zvláštní hodnocení schválených návrhů projektů zaměřené na to, zda jsou v souladu s technologickou strategií agentury eu-LISA.
4	Neefektivní začleňování a kontrola vysokého počtu externích pracovníků i skutečnost, že se z jejich využívání stává dlouhodobé řešení.	Existuje možné riziko, že začleňování externích pracovníků není vzhledem k jejich vysokému počtu efektivní a pod kontrolou a že se z používání těchto externích zdrojů stává dlouhodobé řešení, s čímž může být spojena řada negativních vedlejších dopadů.	Externí zdroje nejsou efektivně začleňovány a kontrolovány a zároveň mohou být přidělovány na klíčové úkoly organizace. To může z dlouhodobého hlediska přinášet řadu negativních vedlejších dopadů: a) organizace by mohla mít nepostradatelné dodavatele, u nichž nemůže řádně kontrolovat pracovní podmínky; b) projekty / krátkodobé činnosti jsou dokončené, smlouvy s externími zdroji však nejsou ukončené; c) externí zdroje mohou získat rozsáhlé znalosti interních systémů, procesů a lidí, čímž se stávají cennými či dokonce nepostradatelnými; d) dlouhodobé využívání externích zdrojů by mohlo být v rozporu s definicemi a cíli uvedenými v dlouhodobé strategii a cílech agentury v oblasti lidských zdrojů.	Zmírnění rizika	Zmírnit riziko pro agenturu dokončením strategie zajišťování zdrojů vycházející z jiných podobných činností v agentuře (např. strategie služeb nebo katalog služeb a související dohoda o úrovni služeb) a provedením strategické analýzy nedostatků pro zajištění pomoci v této oblasti; dále určením změn správy zajišťování zdrojů, organizace řízení zajišťování zdrojů a řízení dodavatelů.

5	Neschopnost dostatečně plnit rozpočet agentury	Smlouvy související s hlavními činnostmi agentury v oblasti IT jsou ze své podstaty komplexní a nákladné (přes 60 % celkového ročního rozpočtu agentury). Existuje riziko, že nedostatečné řízení smluv (např. v důsledku špatného a opožděného definování zadávací dokumentace) a dodavatelů může vést k narušení operací nebo nízké kvalitě výstupů.	Možné snížení kvality služeb a kontinuity operací.	Zmírnění rizika	Zmírnit riziko pro agenturu zlepšením její kapacity pro analyzování nabídek obdrženy od dodavatelů z finančního hlediska, např. nezávislé posouzení nákladů v rámci smluv o údržbě v provozuschopném stavu externí poradenskou firmou (referenční srovnávání), a uplatňováním nového modelu tvorby cen v dalších smlouvách o údržbě v provozuschopném stavu.
6	Dynamické a složité prostředí je pro agenturu při plnění jejího poslání výzvou.	Existuje možné riziko, že vzhledem k dynamickému a složitému prostředí, v němž agentura eu-LISA působí (např. na politické úrovni), a také s ohledem na aktuální migrační krizi, které Evropa čelí, budou přijímána rozhodnutí, která mají na agenturu vliv, nebo jí budou předávány požadavky, které nemůže vzhledem ke svému zákonnému mandátu nebo omezeným zdrojům splnit.	Pokud by k tomu došlo, je vysoce pravděpodobné, že agentura eu-LISA nesplní řadu činností/úkolů/povinností, které se od ní očekávají, což by mohlo ovlivnit spokojenost zúčastněných subjektů s ní.	Zmírnění rizika	Zmírnit riziko pro agenturu budováním povědomí mezi zaměstnanci odpovědnými za komunikaci s externími zúčastněnými subjekty nebo podílejšími se na této komunikaci s cílem zajistit, aby byli informováni o tom, co může agentura eu-LISA na základě svého mandátu/zdrojů uskutečnit.

Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2017

Provozní činnosti v souladu s jednotným programovým dokumentem na rok 2017	Odkaz na oddíl rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (EUR)	Zadávaná činnost	Orientační časový rámec pro zahájení zadávacího řízení
2.1.3 Provozní řízení systému Eurodac	Bo33 Eurodac	Údržba systému Eurodac v provozuschopném stavu – standardní činnosti	Služby pravidelné údržby systému Eurodac	5.400.000	Služby budou poskytovány v souladu s přepracovaným zněním rámcové smlouvy platné do prosince 2017 (LISA/2013/RP/01). Očekává se, že v souladu s novou smlouvou o údržbě v provozuschopném stavu budou následně uzavřeny zvláštní smlouvy o poskytování služeb pravidelné údržby (pozn. výzva k podávání nabídek týkající se nové smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu byla vyhlášena v 1. čtvrtletí roku 2016 a zakázka bude zadána v 1. čtvrtletí roku 2017).	Již zahájeno v roce 2016

<p>2.1.25 Implementace vývoje systému Eurodac (migrace sítě)</p> <p>2.1.26 Implementace vývoje systému Eurodac (zvýšení kapacity)</p>	<p>Bo33 Údržba systému Eurodac v provozuschopném stavu</p>	<p>Údržba systému Eurodac v provozuschopném stavu – vývoj</p>	<p>Migrace sítě, zvýšení kapacity</p>	<p>1.090.000</p>	<p>Zadání objednávek nebo podpis zvláštních smluv na zjištěné potřeby vývoje se očekává v souladu s přepracovaným zněním rámcové smlouvy (LISA/2013/RP/01) nebo novou smlouvou o údržbě systému Eurodac v provozuschopném stavu.</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>
<p>2.1.27 Reforma systému Eurodac – funkční změny a zvýšení kapacity</p> <p>2.1.29 Integrace sítě DubliNet – provozní řízení</p>	<p>Bo33 Údržba systému Eurodac v provozuschopném stavu</p>	<p>Reforma systému Eurodac</p>	<p>Po schválení legislativního návrhu, který je v současnosti projednáván (reforma systému Eurodac, součást legislativního návrhu Dublin IV)</p> <p>Legislativní návrh Dublin IV, který je v současnosti projednáván, předpokládá, že agentura eu-LISA převezme provozní řízení sítě DubliNet v plném rozsahu.</p>	<p>11.330.000</p>	<p>Zadání objednávek nebo podpis zvláštních smluv týkajících se vývoje se očekává v souladu s přepracovaným zněním rámcové smlouvy (LISA/2013/RP/01) nebo novou smlouvou o údržbě systému Eurodac v provozuschopném stavu.</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>
<p>Externí podpora pro činnosti systému Eurodac</p>	<p>Bo36 Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy</p>	<p>Služby externí podpory</p>	<p>Technická podpora pro provozní funkce spojené se systémem Eurodac</p>	<p>415.000</p>	<p>Zvláštní smlouvy budou uzavřeny v souladu se stávající rámcovou smlouvou</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>

					LISA/2014/OP/03 (část 1) zahrnující několik částí	
2.1.28 Vytvoření nového systému pro dublinský přidělovací mechanismus	Bo33 Eurodac	Dublinský přidělovací mechanismus	V novém legislativním návrhu Dublin IV, který se v současnosti projednává, se počítá s vytvořením nového systému automatického sledování přidělovacího mechanismu.	1.750.000	Za předpokladu, že bude přijat potřebný právní základ a provedeno vyhodnocení možností, by mohl být zaveden nový postup nebo používány stávající rámcové smlouvy. Odhadovaná hodnota není v současnosti známa; na závazek v roce 2017 je plánována částka ve výši 1,75 milionu EUR.	Není znám – podmínkou je přijetí právního základu
2.1.6 Provozní řízení systému SIS II 2.1.7 Provozní řízení systému SIS II (přechod na novou smlouvu o údržbě v provozuschopném stavu) 2.1.8 Poskytování služeb systému SIS II a provádění jeho údržby pro členské státy	Bo31 SIS II	Údržba systému SIS II v provozuschopném stavu – standardní činnosti	Služby pravidelné údržby systému SIS II (včetně jednorázového předání novému dodavateli zajišťujícímu údržbu systému v provozuschopném stavu)	6.525.000	Bude použita zvláštní smlouva o pravidelné údržbě podepsaná v souladu se stávající rámcovou smlouvou o údržbě systému v provozuschopném stavu (LISA/2014/RP/02). Pozn. Platnost této smlouvy o údržbě systému v provozuschopném stavu končí dne 12. března 2018.	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.

2.1.16 Dokončení projektu zaměřeného na zvýšení kapacity/výkonnosti systému SIS II						
2.1.19 Studie o interoperabilitě systému SIS II s ostatními rozsáhlými informačními systémy (provedení této činnosti závisí na výsledcích práce skupiny odborníků na vysoké úrovni)	Bo31 SIS II	Studie	Standardní studie o rozsáhlých informačních systémech	300.000	Zvláštní smlouvy budou uzavřeny v souladu se stávající rámcovou smlouvou LISA/2014/OP/03 (část 1) zahrnující několik částí nebo v souladu s rámcovou smlouvou o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu.	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
Externí podpora pro činnosti systému SIS II	Bo36 Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy	Služby externí podpory	Technická podpora pro provozní funkce spojené se systémem SIS II	200.000	Zvláštní smlouvy budou uzavřeny v souladu se stávající rámcovou smlouvou LISA/2014/OP/03 (část 1) zahrnující několik částí	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
2.1.4 Provozní řízení systému VIS 2.1.5 Provozní řízení systému BMS	Bo3200 VIS/BMS	Údržba systémů VIS a BMS v provozuschopném stavu – standardní činnosti	Pravidelná údržba systémů VIS a BMS	13.500.000	Očekává se, že v souladu s novou smlouvou o údržbě v provozuschopném stavu budou následně uzavřeny zvláštní smlouvy o pravidelné údržbě (nová	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.

					smlouva o údržbě v provozuschopném stavu byla podepsána dne 25. června 2016 na základě řízení LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	
<p>2.1.21 Vyladění propustnosti systému BMS pro transakce</p> <p>2.1.22 Vyladění propustnosti systému VIS pro transakce</p> <p>2.1.23 Zvýšení kapacity databáze systému BMS 2</p> <p>2.1.24 Implementace platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS</p> <p>2.1.33 Implementace datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik</p>	Bo32 VIS/BMS	Údržba systémů VIS a BMS v provozuschopném stavu – vývoj	Zvýšení kapacity databáze systému BMS 2; implementace komplexního testování systému VIS/BMS; vyladění transakčních funkcí systému BMS; vyladění transakčních funkcí systému VIS; analýza a návrh datového skladu za účelem zlepšení automatizovaného generování zpráv a statistik	21.005.000	Očekává se, že v souladu s novou smlouvou o údržbě v provozuschopném stavu budou následně uzavřeny zvláštní smlouvy o pravidelné údržbě (nová smlouva o údržbě v provozuschopném stavu byla podepsána dne 25. června 2016 na základě řízení LISA/2015/RP/02 VIS/BMS MWO).	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
Externí podpora pro činnosti systému VIS/BMS	Bo36 Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy	Služby externí podpory	Technická podpora pro provozní funkce spojené se systémy VIS a BMS	1.985.000	Zvláštní smlouvy budou uzavřeny v souladu se stávající rámcovou smlouvou LISA/2014/OP/03 (část 1) zahrnující několik částí	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.

2.1.33 Zavádění systému inteligentních hranic	Bo34 Systém vstupu/výstupu	Údržba systému vstupu/výstupu v provozuschopném stavu	Nový úkol – navržení a vytvoření systému	54.520.000	Zadávací řízení pro uzavření rámcové smlouvy by mělo být zahájeno v roce 2017, pokud bude přijat příslušný právní základ. Odhadovaná hodnota zakázky není v současnosti známa; na závazek v roce 2017 je plánována částka ve výši 54,52 milionu EUR.	Není znám – podmínkou je přijetí právního základu
--	----------------------------	---	--	------------	--	---

<p>2.1.12 Implementace 2. fáze sdílených služeb zálohování</p> <p>2.1.13 Implementace 2. fáze sdílených služeb</p> <p>2.1.32 Technický návrh a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů</p> <p>2.1.35 Implementace řízení bezpečnostních informací a událostí v hlavních provozních systémech</p> <p>2.1.38 Provozovat a zlepšovat rámec systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti</p> <p>2.1.41 Implementace softwaru centralizované platformy pro zabezpečení kontinuity činnosti</p> <p>2.1.42 Provádění plánu architektury kontroly technické bezpečnosti</p>	<p>Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)</p>	<p>Sdílené služby zálohování; sdílené služby; projekty bezpečnosti sdílené infrastruktury</p>	<p>1. Implementace centralizované horizontální infrastruktury pro zálohování pro efektivnější a účinnější uspokojování kapacitních potřeb všech hlavních provozních systémů.</p> <p>2. Horizontální implementace technických služeb (ověřování, anti-virus, synchronizace času atd.), které se ve všech hlavních provozních systémech v současné době provádějí izolovaně („datová síla“).</p> <p>3. Technický návrh a implementace platformy pro testování sítě hlavních provozních systémů</p> <p>4. Projekty bezpečnosti sdílené infrastruktury: implementace bezpečnostní architektury; řízení bezpečnostních informací a událostí; implementace softwaru centralizované platformy</p>	<p>6.345.900</p>	<p>Projekty bude možné provádět v souladu s rámcovou smlouvou o společné sdílené infrastruktuře. Zadávací řízení bude vyhlášeno v roce 2016 a smlouva bude podepsána do 1. čtvrtletí roku 2017.</p>	<p>Již zahájeno v roce 2016</p>
---	---	---	--	------------------	---	---------------------------------

			pro zabezpečení kontinuity činnosti; provozování a zlepšování rámce systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti.			
2.2.5 Určení a zavedení modelu posuzování vyspělosti pro agenturu	Bo3o Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Určení a zavedení modelu posuzování vyspělosti pro agenturu	Stabilnější provozní model a model podpory	270.000	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.

2.2.2 Nástroj pro pokročilé podávání zpráv (studie a ověření)	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Studie o nástroji pro pokročilé podávání zpráv	Lepší plnění dohod agentury eu-LISA s členskými státy.	300.000	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
2.2.7 Trvalé zlepšování modelu procesů a služeb agentury eu-LISA na základě osvědčených postupů ITIL a integrovaného nástroje ITSM	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Zefektivnění procesů ITSM agentury eu-LISA za účelem efektivního plnění	Zvládnutí možných nežádoucích účinků způsobených změnami procesů a nástrojů.	150.000	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
2.1.15 Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů	Odolnost vůči nepředpokládaným změnám způsobeným mimořádnými událostmi a hrozbami (podobně jako v projektu „zahraničních bojovníků“)	200.000	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
2.1.31 Provedení studie o jednotné síti	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Provedení studie o jednotné síti	Lepší plnění zákonných povinností agentury eu-LISA.	510.400	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
2.2.1 Zavedení pokročilých síťových statistik (studijní a testovací fáze)	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Zavedení pokročilých síťových statistik (studijní a testovací fáze)	Lepší plnění zákonných povinností agentury eu-LISA.	100.000	Prostřednictvím stávajících rámcových smluv (eu-LISA nebo Komise)	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.

<p>Externí podpora pro činnosti v oblasti sdílené infrastruktury systémů</p>	<p>Bo36 Služby externí podpory přímo související s hlavními systémy</p>	<p>Služby externí podpory</p>	<p>Technická podpora pro všechny tři rozsáhlé informační systémy (studie a podpora provádění projektů zaměřených na sdílenou infrastrukturu systémů, zajišťování externích odborníků za účelem poskytování specializovaného školení v členských státech).</p>	<p>918.800</p>	<p>Zvláštní smlouvy budou uzavřeny v souladu se stávající rámcovou smlouvou LISA/2014/OP/03 (část 1) zahrnující několik částí</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>
<p>2.3.5 Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny 2.3.27 Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu</p>	<p>Bo37 Zasedání a služební cesty přímo související s hlavními systémy</p>	<p>Pořádání zasedání poradních skupin; plán interního auditu</p>	<p>Pravidelné setkávání tří poradních skupin (na každý systém jedna); ostatní zasedání a služební cesty týkající se systémů Realizace činností uvedených v ročním plánu interního auditu</p>	<p>428.000</p>	<p>Budou uzavřeny zvláštní smlouvy v souladu se stávající rámcovou smlouvou agentury eu-LISA o pořádání akcí (LISA/2014/OP/01 – část 2)</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>
<p>2.1.37 Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy 2.3.24 Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů</p>	<p>Bo38 Odborná příprava přímo související s provozní činností</p>	<p>Realizace činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy Osvojování a rozvoj technických doved-</p>	<p>Provádění vzdělávacích činností uvedených v ročním akčním plánu odborné přípravy pro členské státy</p>	<p>750.000</p>	<p>Budou uzavřeny zvláštní smlouvy v souladu se stávajícími rámcovými smlouvami agentury eu-LISA o komunikaci a pořádání akcí (LISA/2014/OP/01 – části 1 a 2) a odborné</p>	<p>Nejsou plánována žádná zadávací řízení.</p>

		ností pro řízení informačních systémů	Osvojování a rozvoj technických dovedností pro řízení informačních systémů		přípravě (LISA/2015/OP/01).	
2.1.14 Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci Sankt Johann im Pongau.	Bo30 Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	Prostory záložního pracoviště a jeho podpora	Zajišťování nepřerušovaného fungování hlavních provozních systémů a omezení potenciálních ztrát dat v případě incidentu na centrální jednotce	825.000	Nájemné za prostory hradí rakouské federální orgány na základě dvoustranné dohody o sídle. Práce a podporu pro agenturu eu-LISA v záložní centrální jednotce zajišťují prověřené firmy předem vybrané rakouskými orgány a stanovené v dohodě o sídle (objednávky se vystavují podle potřeby v souladu s rámcovou smlouvou <i>ad-hoc</i>).	Nejsou plánována žádná zadávací řízení.
CELKEM				128.818.100		
Finanční nařízení umožňující zahájení zadávacího řízení (nepovede ke vzniku rozpočtových závazků v roce 2017)	Bo31 SIS II	Nová smlouva o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu	Platnost stávající rámcové smlouvy o údržbě systému v provozuschopném stavu (LISA/2014/RP/02) končí dne 12. března 2018.		Ano. Omezené řízení na udělení víceleté (4 + 1 + 1) rámcové smlouvy o poskytování služeb. Odhadovaná hodnota 80 milionů EUR.	1. čtvrtletí roku 2017

Příloha X: Organizační schéma na rok 2017

V roce 2015 byly provedeny tyto změny organizační struktury agentury eu-LISA s vlivem na počet pracovních míst:

- Odbor pro zdroje a administrativu byl restrukturalizován vytvořením útvaru podpůrných služeb agentury a přejmenováním rozpočtového a finančního oddělení na oddělení financování a zakázek.¹²⁵
- Úkoly pracovníka pro interní komunikaci, které od září 2014 dočasně sdíleli pracovník odborné přípravy v oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy a asistent vedoucího odboru pro zdroje a administrativu¹²⁶, byly přiděleny jedné osobě. Místo asistenta vedoucího odboru pro zdroje a administrativu bylo změněno na místo asistenta interní komunikace a převedeno do oddělení pro celkovou koordinaci.
- V oddělení celkové koordinace byly vytvořeny nové útvary¹²⁷: útvary správy organizace a plánování, útvary vnějších záležitostí a budování kapacit a útvary externí a interní komunikace. Kvůli jmenování vedoucích útvarů nebyla vytvořena žádná nová pracovní místa.
- V odděleních operačního odboru byly zřízeny nové útvary¹²⁸, přičemž kvůli jmenování vedoucích útvarů nebyla vytvořena žádná nová pracovní místa. V oddělení správy aplikací bylo zřízeno těchto pět útvarů: útvary systémů pro správu hranic, útvary systémů pro vnitřní bezpečnost a azyl, útvary navrhování služeb a průřezových služeb, útvary podpory provozních aplikací a útvary testovacích a integračních služeb. V oddělení operací a infrastruktury byly zřízeny tyto tři útvary: útvary uživatelské podpory, útvary síťové infrastruktury a útvary infrastruktury systémů.

U každé buňky organizační struktury agentury eu-LISA je v kulaté závorce uveden počet pracovních míst a v hranaté závorce počet volných míst.

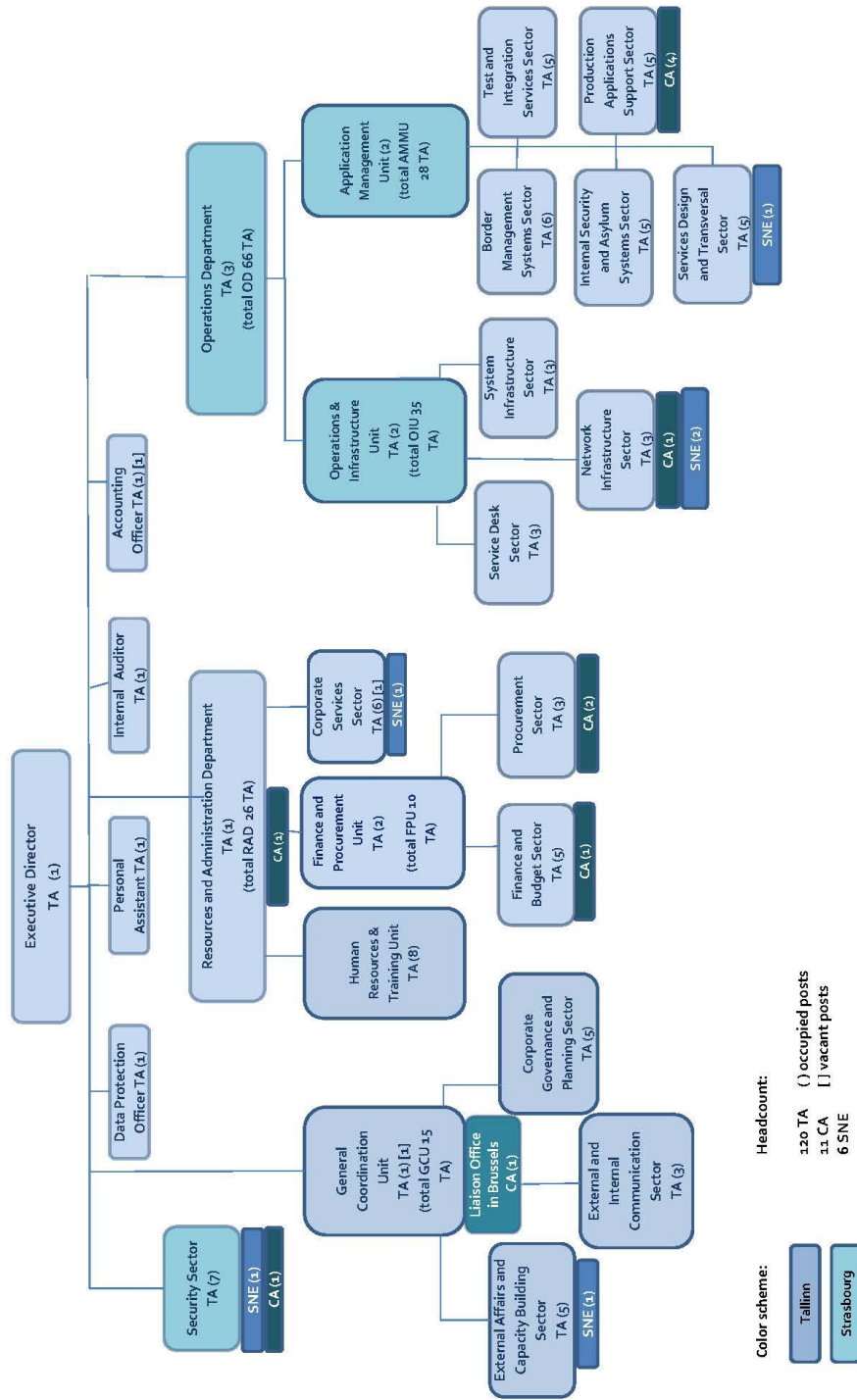
¹²⁵ Rozhodnutí výkonného ředitele agentury eu-LISA č. 75/2014 ze dne 6. října 2014 o aktualizované organizační struktuře agentury eu-LISA.

¹²⁶ Pozn. ze dne 26. září 2014 (ref. č. eu-LISA/RAD/O-608-2014) – odůvodnění převedení místa ve funkční skupině AD 5 z oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy do rozpočtového a finančního oddělení.

¹²⁷ Rozhodnutí výkonného ředitele agentury eu-LISA č. 62/2015 ze dne 4. září 2015 o zřízení útvarů v oddělení celkové koordinace.

¹²⁸ Rozhodnutí výkonného ředitele agentury eu-LISA č. 67/2015 ze dne 15. září 2015 o zřízení útvarů v operačním odboru.

European Agency for operational management of large-scale IT systems in the area of freedom, security and justice (eu-lisa)
Organisational structure with headcount - status on 31.12.2016



Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA)

Organizační struktura s počtem zaměstnanců – stav k 31. prosinci 2016

Executive Director TA (1)	výkonný ředitel TA (1)
Security Sector TA (2) SNE (1) CA (1)	bezpečnostní útvar TA (2) SNE (1) CA (1)
Data Protection Officer TA (1)	inspektor ochrany údajů TA (1)
Personal Assistant TA (1)	osobní asistent TA (1)
Internal Auditor TA (1)	interní auditor TA (1)
Accounting Officer TA (1) [1]	účetní TA (1) [1]
Resources and Administration Department TA (1) (total RAD 26 TA) CA (1)	odbor pro zdroje a administrativu (RAD) TA (1) (odbor RAD celkem 26 TA) CA (1)
Operations Department TA (3) (total OD 66 TA)	operační odbor TA (3) (odbor OD celkem 66 TA)
General Coordination Unit TA (1) [1] (total GCU 15 TA) Liaison Office in Brussels CA (1)	oddělení celkové koordinace (GCU) TA (1) [1] (oddělení GCU celkem 15 TA) styčná kancelář v Bruselu CA (1)
Human Resources & Training Unit TA (8)	oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy TA (8)
Finance and Procurement Unit TA (1) (total FPU 10TA)	oddělení financování a zakázek (FPU) TA (1) (oddělení FPU celkem 10 TA)
Corporate Services Sector TA (6) [1] SNE (1)	útvar podpůrných služeb agentury TA (6) [1] SNE (1)
Operations & Infrastructure Unit TA (2) (total OIU 35 TA)	oddělení operací a infrastruktury (OIU) TA (2) (oddělení OIU celkem 35 TA)
Application Management Unit (2) (total AMMU 28 TA)	oddělení správy aplikací (AMMU) (2) (oddělení AMMU celkem 28 TA)
External Affairs and Capacity Building Sector TA (5)	útvar vnějších záležitostí a budování kapacit TA (5)
Corporate Governance and Planning Sector TA (5)	útvar správy organizace a plánování TA (5)
Finance and Budget Sector TA (5) CA (1)	finanční a rozpočtový útvar TA (5) CA (1)
Procurement Sector TA (3) CA (2)	útvar zakázek TA (3) CA (2)
Service Desk Sector TA (3)	útvar uživatelské podpory TA (3)
System Infrastructure Sector TA (3)	útvar infrastruktury systémů TA (3)
Border Management Systems Sector TA (6)	útvar systémů pro správu hranic TA (6)
Test and Integration Services Sector TA (5)	útvar testovacích a integračních služeb TA (5)
External and Internal Communication Sector TA (3)	útvar externí a interní komunikace TA (3)
Network Infrastructure Sector TA (3) CA (1) SNE (2)	útvar síťové infrastruktury TA (3) CA (1) SNE (2)
Internal Security and Asylum Systems Sector TA (5)	útvar systémů pro vnitřní bezpečnost a azyl TA (5)
Service Design and Transversal Sector TA (5) SNE (1)	útvar navrhování služeb a průřezových služeb TA (5) SNE (1)
Production Applications Support Sector TA (5) CA (1)	útvar podpory provozních aplikací TA (5) CA (1)
Colour scheme : Tallinn Strasbourg	Barevné rozlišení: Tallin Štrasburk
Headcount : 120 TA () occupied posts 11 CA [] vacant posts 6 SNE	Počet zaměstnanců: 120 obsazených míst dočasných zaměstnanců () 11 volných míst smluvních zaměstnanců [] 6 vyslaných národních odborníků (SNE)