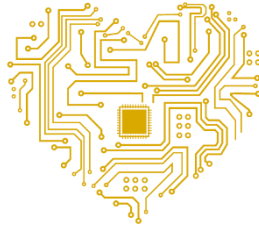


Enotni programski dokument za obdobje 2023–2025



Digitalno srce schengenskega območja

Enotni programski dokument za obdobje 2023–2025

Sprejel upravni odbor agencije eu-LISA 21. decembra 2022.

Dokument 2022–414 REV. 1



[Agencyeulisa](#)



[@EULISAagency](#)



[euLISAagency](#)



[eu-lisa](#)



[eulisa.europa.eu](#)

Kazalo

Kazalo.....	3	III. Letno načrtovanje za leto 2023	
Seznam slik in preglednic	4	Letni delovni program za leto 2023.....	53
Seznam kratic.....	4	1. Povzetek.....	53
Seznam pravnih podlag.....	7	2. Dejavnosti	55
Uvodna beseda	8	2.1. Novi sistemi in inovacije	55
Predgovor vršilca dolžnosti izvršnega direktorja	10	2.1.1. Novi sistemi.....	55
Izjava o poslanstvu	11	2.1.2. Interoperabilnost	58
Uvod	13	2.2. Operativno upravljanje in prenovljene uredbe.....	62
		2.2.1. Operativno upravljanje sistemov v	62
		produkciji	62
I. Splošno ozadje		2.3. Infrastruktura	71
Politično ozadje.....	16	2.3.1. Infrastruktura osnovnih poslovnih	71
		sistemov 71	
II. večletno programsko načrtovanje 2023–2025		2.4. Poslovne dejavnosti	76
Večletno programsko načrtovanje za		2.4.1. Neposredna podpora operacijam.....	76
obdobje 2023–2025.....	23	2.4.2. Upravljanje.....	83
1. Večletni delovni program.....	23	2.4.3. Korporativna podpora.....	88
1.1. Dolgoročna strategija	23	_Toc135670460	
1.2. Cilji, dejavnosti, projekti/naloge in viri za obdobje	24	Priloge	97
2023–2025.....	24	Priloga I Organizacijska shema.....	98
1.3. Časovni okvir za izvajanje glavnih pobud.....	35	Priloga II Razporeditev sredstev po posameznih	100
1.4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti	37	dejavnostih za obdobje 2023–2025	100
2. Predvidevanja na področju človeških in	40	Priloga III Finančna sredstva za obdobje 2023–	114
finančnih virov za obdobje 2023–2025.....	40	2025	114
2.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja	40	Priloga IV: Človeški viri – kvantitativna analiza	117
2.1.1. Človeški viri.....	40	Priloga V: Človeški viri – kvalitativna analiza..	124
2.1.2. Skupni proračunski odhodki za leto 2021	41	Priloga VI Okoljsko upravljanje.....	133
2.2. Obeti za obdobje 2023–2025.....	43	Priloga VII: Stavbna politika	135
2.2.1. Človeški viri.....	43	Priloga VIII Privilegiji in imunitete	137
2.2.2. Nove naloge	45	Priloga IX: Ocenjevanje	138
2.2.3. Razvoj obstoječih nalog.....	45	Priloga X Strategija za sisteme organizacijskega	140
2.3. Načrtovanje virov za obdobje 2023–2025	47	upravljanja in notranje kontrole	140
2.3.1. Načrtovanje finančnih virov.....	47	Priloga XI Načrt za sporazume o nepovratnih	145
2.3.2. Načrtovanje človeških virov	48	sredstvih, prispevkah ali ravni storitve	145
2.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti	50	Priloga XII Strategija za sodelovanje s tretjimi	146
2.5. Negativne prednostne naloge/zmanjšanje	51	državami in/ali mednarodnimi organizacijami	146
obsega obstoječih nalog	51	Priloga XIII Zahteve glede dodatnega osebja ..	147
		Priloga XIV Seznam študij in ocen učinka v zvezi	148
		z enotnim programskim dokumentom za	148
		obdobje 2023–2025.....	148

Seznam slik in preglednic

Slike

Slika 1: Organizacijska shema agencije eu-LISA (stanje decembra 2021)	98
Slika 2: Splošni časovni okvir izvajanja sistema EMAS	134

Preglednice

Preglednica 1: Strateški cilji in ključni kazalniki uspešnosti	37
Preglednica 2: Pregled osebja v letu 2021 po posameznih zakonodajnih predlogih.....	40
Preglednica 3: Razčlenitev spremembe proračuna za leto 2021	43
Preglednica 4: Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2023–2025.....	48
Preglednica 5: Število zaposlenih na posamezno enoto (po kategorijah zaposlitve) na dan 31. decembra 2021	99
Preglednica 6: Prihodki.....	114
Preglednica 7: Odhodki.....	115
Preglednica 8: Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev.....	117
Preglednica 9: Število in fluktuacija zaposlenih agencije eu-LISA (pregled vseh kategorij osebja)	117
Preglednica 10: Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2023–2025.....	120
Preglednica 11: So izvedbena pravila določena?.....	124
Preglednica 12: Pregled ciljev in napredka pri zaposlovanju do 31. decembra 2020.....	126
Preglednica 13: So izvedbena pravila določena?.....	128
Preglednica 14: Prerazvrstitev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov	128
Preglednica 15: Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev.....	129
Preglednica 16: Zastopanost spolov po kategorijah uslužbencev (na dan 31. decembra 2021)	130
Preglednica 17: Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva (od leta 2017 do leta 2021; stanje v juliju 2021).....	130
Preglednica 18: Geografska uravnoteženost (na dan 31. decembra 2021)	131
Preglednica 19: Gibanje deleža najbolj zastopanega državljanstva v agenciji (od leta 2017 do leta 2021) ..	132
Preglednica 20: Seznam projektov za leto 2023, za katere bo izvedeno predhodno ocenjevanje priložnosti	138
Preglednica 21: Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi utegnila vplivati na cilje za obdobje 2023–2025	141
Preglednica 22: Nazadnje potrjena korporativna tveganja in ustrezni ukrepi za njihovo zmanjševanje.....	142
Preglednica 23: Dodatna delovna mesta, odobrena v letu 2023	147

Seznam kratic

ALM	upravljanje življenjskega cikla aplikacije	EPMO	pisarna za vodenje projektov
BaaS	biometrični podatki kot storitev	ERS	Evropsko računsko sodišče
BCMS	strategija za upravljanje neprekinjenega poslovanja	ESP	Evropski iskalni portal
BCU	podporna centralna enota (podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji)	ETIAS	evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
BMS	Sistem za upravljanje biometričnih podatkov	EU	Evropska unija
CAC	center za pomoč prevoznikom	EUAN	Mreža agencij Evropske unije
CBS	osnovni poslovni sistemi	eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti	Eurodac	evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov
CMMI	integrirani zmožnostno zrelostni model	Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke	Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
CSI	skupna infrastruktura	FSA	ustreznost končnega sistema
DTD	državljeni tretjih držav	funkcionalna skupina (FS)	funkcionalna skupina
e-CODEX	obveščanje prek spletne izmenjave podatkov v okviru e-pravosodja	FwC	okvirna pogodba
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc	HR	človeški viri
ECRIS RI	referenčna programska oprema za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc	HRM	upravljanje človeških virov
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav	IKT	informacijska in komunikacijska tehnologija
EK	Evropska komisija	Interpol	Mednarodna organizacija kriminalistične policije
EMAS	sistem za okoljsko ravnanje in presojo	IO	interoperabilnost
ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, pododbor za standardizacijo biometričnih podatkov ¹
EOPM	elektronski priročnik za upravljavce	IT	informacijska tehnologija
EPD	enotni programski dokument	ITIL	knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
EPDČ	ekvivalent polnega delovnega časa	ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
		JHAAN	mreža agencij za pravosodje in notranje zadeve
		JIT	skupna preiskovalna skupina
		KPI	ključni kazalnik uspešnosti

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37 je pododbor za standardizacijo biometričnih podatkov v okviru skupnega tehničnega odbora ISO/IEC JTC 1, ki ga nadzorujeta Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) in Mednarodna elektrotehniška komisija (IEC), in je zadolžen za razvoj in spodbujanje standardov na področju biometrije.

MID	detektor več identitet	SIS AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov v schengenskem informacijskem sistemu
NNS	napoteni nacionalni strokovnjak	SLA	sporazum o ravni storitev
OFPZP	ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga	SM9	upravitelj storitev HP, različica 9 – orodje za evidentiranje zahtev in incidentov uporabnikov
OLA	sporazum o operativni ravni	SMAX	avtomatizacija upravljanja storitev X (nova generacija orodja Micro Focus ITSM)
OLAF	Evropski urad za boj proti goljufijam	SVI	sistem vstopa/izstopa
ONK	okvir notranje kontrole	TEF	transverzalni inženirski okvir
PNZ	pravosodje in notranje zadeve	TESTA	čezevropske telematske storitve med upravami
PoC	potrditev koncepta	TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
POVP	pooblaščen oseba za varstvo podatkov	TOF	transverzalni okvir operacij
PPM	upravljanje portfelja projektov	UI	umetna inteligenca
PU	pogodbeni uslužbenec	UL	Uradni list Evropske unije
PZDU	Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije	VDI	virtualna namizna infrastruktura
QMS	sistem vodenja kakovosti	VFO	večletni finančni okvir
sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov	VIS	vizumski informacijski sistem
SEMM	schengenski ocenjevalni in spremljevalni mehanizem	WGAI	delovna skupina agencije eu-LISA za umetno inteligenco
SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic	ZU	začasni uslužbenec
SIS	schengenski informacijski sistem		

Seznam pravnih podlag

Uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA	Uredba (EU) 2018/1726, UL L 295, 21.11.2018, str. 99–137
Schengenski informacijski sistem (SIS)	Uredba (ES) št. 1987/2006, UL L 381, 28.12.2006, str. 4–23 Sklep Sveta 2007/533/PNZ, UL L 205, 7.8.2007, str. 63–84 Uredba (EU) 2018/1139, UL L 212, 22.8.2018, str. 1–13 Uredba (EU) 2018/1861, UL L 312, 7.12.2018, str. 14–55 Uredba (EU) 2018/1862, UL L 312, 7.12.2018, str. 56–106 Uredba (ES) št. 1986/2006, UL L 381, 28.12.2006, str. 1–3 Uredba (EU) 2022/1190, UL L 185, 12.7.2022, str. 1–9
Vizumski informacijski sistem (VIS)	Sklep Sveta 2004/512/ES, UL L 213, 15.6.2004, str. 5–7 Odločba Evropske komisije 2008/602/ES, UL L 194, 23.7.2008, str. 3–8 Sklep Sveta 2008/633/PNZ, UL L 218, 13.8.2008, str. 129–136 Uredba (ES) št. 767/2008, UL L 218, 13.8.2008, str. 60–81 Uredba (EU) 2021/1133, UL L 248, 13.7.2021, str. 1–10 Uredba (EU) 2021/1134, UL L 248, 13.7.2021, str. 11–87
Evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac)	Uredba (EU) št. 603/2013, UL L 180, 29.6.2013, str. 1–30 Uredba (EU) št. 604/2013, UL L 180, 29.6.2013, str. 31–59 Uredba (EU) št. 1560/2003, UL L 222, 5.9.2003, str. 3–23
Sistem vstopa/izstopa (SVI)	Uredba (EU) 2017/2226, UL L 327, 9.12.2017, str. 20–82
Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)	Uredba (EU) 2018/1240, UL L 236, 19.9.2018, str. 1–71 Uredba (EU) 2018/1241, UL L 236, 19.9.2018, str. 72–73
Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc o državljanih tretjih držav (ECRIS-TCN)	Uredba (EU) 2019/816, UL L 135, 22.5.2019, str. 1–26
Obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov (e-CODEX)	Uredba (EU) 2022/850, UL L 150, 1.6.2022, str. 1–19
Interoperabilnost	Uredba (EU) 2019/817, UL L 135, 22.5.2019, str. 27–84 Uredba (EU) 2019/818, UL L 135, 22.5.2019, str. 85–135
Varstvo in obdelava podatkov	Uredba (EU) 2018/1725, UL L 295, 21.11.2018, str. 39–98

Uvodna beseda



Ta programski dokument je bil dokončan v času, ko je agencija eu-LISA praznovala svojo deseto obletnico. Agencija je v prvem desetletju postala nepogrešljiv gradnik schengenske arhitekture v EU in glavno gonilo digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev EU. Naloga agencije je varovati eno od temeljnih pravic državljanov EU – prosto gibanje znotraj schengenskega območja. Agencija eu-LISA je od skromnih začetkov leta 2012 doživela velik napredek, saj se je iz majhne tehnične agencije prelevila v „digitalno srce“ schengenskega območja, katerega naloga je podpreti prizadevanja držav članic, da bi Evropa ostala odprta, močna in varna.

Letošnje leto zaznamuje iztek mojega mandata izvršnega direktorja agencije eu-LISA. Ponosen sem, da ima agencija trdno podlago za ohranjanje in okrepitev prizadevanj, da Evropa ostane odprta, hkrati pa zagotavlja zaščito pred svetovnimi grožnjami terorizma, organiziranega kriminala in nedovoljenih migracij.

Vendar veliko število informacijskih sistemov, zaupanih Agenciji, skupaj s stalno razvijajočim se regulativnim okvirom predstavlja zelo zahtevno okolje za naslednje desetletje našega delovanja, zlasti glede na vse večji pritisk, da se z omejenimi sredstvi dosežejo rezultati, ki zadovoljujejo visoka pričakovanja naših deležnikov. Ta enotni programski dokument za obdobje 2023–2025 odraža trdno zavezanost agencije eu-LISA in njena stalna prizadevanja za ohranitev in povečanje njene operativne učinkovitosti in prožnosti za reševanje teh izzivov.

Vstop agencije eu-LISA v drugo desetletje svojega delovanja bo zaznamovan z dokončanjem enega od najbolj kompleksnih in zahtevnih programov preobrazbe na svetu v zadnjem desetletju. Agencija bo leta 2024 vzpostavila arhitekturo interoperabilnosti na področju pravosodja in notranjih zadev za upravljanje zunanjih meja EU in njene notranje varnosti, s čimer bo znatno izboljšala varno izmenjavo informacij med evropskimi organi kazenskega pregona in pravosodnimi organi. Ta bo služila kot temelj za naslednjo fazo razvoja agencije eu-LISA kot gonilne sile za modernizacijo in digitalizacijo na področju pravosodja in notranjih zadev.

Prepričan sem, da bo agencija eu-LISA v prihodnje še naprej krepila svojo ugled kot dragocena in zanesljiva partnerica držav članic in drugih interesnih skupin na področju pravosodja in notranjih zadev. V ta namen bo še naprej imela vodilno vlogo pri digitalizaciji upravljanja meja in migracij v EU, notranji varnosti in pravosodnem sodelovanju, saj bo pozorno spremljala najnovejše raziskave ter izkoriščala prednosti najnovejših tehnologij in inovativnih rešitev.

V zvezi s tem si bo agencija eu-LISA v letu 2023 prizadevala za naslednje strateške prednostne naloge:

- zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti vseh informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, ki so pod njenim okriljem;
- zagotavljanje stalnega razvoja sistemov v skladu z razvojem politike na področju pravosodja in notranjih zadev;
- uspešno uvajanje novih informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev – SVI, ETIAS in ECRIS-TCN ter prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX ob hkratnem zagotavljanju stalnega razvoja sestavnih delov interoperabilnosti;
- povečanje prispevka Agencije na področju pravosodja EU in
- redno ocenjevanje uspešnosti v letu 2023, kot je določeno v členu 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Dejavnosti, vključene v ta enotni programski dokument za obdobje 2023–2025, odražajo tudi trenutna prizadevanja agencije eu-LISA in njeno zavezanost njenemu nadaljnjemu razvoju, da bi se povečala njena učinkovitost in prožnost, hkrati pa ohranila visoka raven zadržanja, angažiranosti in motivacije njenega osebja. Agencija eu-LISA bo v letu 2023 si bo še naprej sistematično in dosledno prizadevala zagotoviti uspešno izvajanje dejavnosti, opisanih v tem programu, in uresničiti svoje cilje v tesnem in preglednem sodelovanju s številnimi deležniki agencije.

Ob približevanju izteka mojega mandata bi se rad zahvalil državam članicam, vladam držav, ki gostijo prostore agencije na več lokacijah, Evropski komisiji, Evropskemu parlamentu, Svetu Evropske unije in predsedstvom Sveta ter vsem partnerskim agencijam EU za neomajno podporo in konstruktivno sodelovanje vsa ta leta.

Nenazadnje se iskreno zahvaljujem vsem sodelavcem v agenciji eu-LISA za njihovo vztrajnost in neomajno zavezanost poslanstvu agencije. V veliko čast in privilegij mi je bilo voditi to agencijo vse od njene ustanovitve. S skupnimi močmi smo to nekoč majhno tehnično agencijo nadgradili in razširili na „digitalno srce“ schengenske arhitekture.

Veselim se njenega nadaljnjega razvoja, saj se obseg in kompleksnost operacij agencije eu-LISA še naprej povečujeta.

Skupaj delujemo enotno!

Krum Garkov

Izvršni direktor med letoma 2012 in 2022

**Naloga agencije je varovati eno od temeljnih pravic
državljanov EU – prosto gibanje znotraj
schengenskega območja.**

Predgovor vršilca dolžnosti izvršnega direktorja



V novembru 2022 se je iztekel mandat Kruma Garkova, ki je agencijo eu-LISA vodil od njene ustanovitve leta 2012. Agencija se je pod njegovim vodstvom prelevila iz majhne tehnične agencije v ključnega akterja, ki omogoča izvajanje politik EU na področju azila, vizumov in upravljanja meja. Krum Garkov je bil ves čas svojega mandata zavezan zagotavljanju uspešnega delovanja agencije in preoblikovanju agencije eu-LISA v njeno današnjo podobo. V prihodnosti bodo agencijo še naprej usmerjale najvišje vrednote, kot so preglednost, odličnost in angažiranost.

Ob svojem prehodu v novo desetletje delovanja bodo prednostne naloge agencije ostale nespremenjene. Njena glavna prednostna naloga je še naprej zagotavljati stabilno operativno upravljanje informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev ter istočasno uvesti številne nove sisteme in vzpostaviti krovno arhitekturo interoperabilnosti. Poleg tega bo še dejavneje sodelovala v raziskavah in inovacijah, da bi še naprej omogočala digitalizacijo na področju PNZ, in sicer s strokovnim in praktičnim znanjem o razvoju in integraciji sodobnih orodij in tehnologij.

Prihodnji meseci bodo zanjo ključnega pomena in bodo podlaga za njeno prihodnje delo. Agencija bo v času do imenovanja novega izvršnega direktorja nadaljevala izvajanje pomembnih prednostnih nalog EU, da bi ohranila temeljno vlogo agencije pri zagotavljanju varnosti in prostega gibanja evropskih državljanov.

Agencija si je za naslednje desetletje zastavila ambiciozne cilje, pri čemer bo še naprej sodelovala z enako zagnanostjo, zavezanostjo in željo po sodelovanju, ki so že postale sestavni del njene DNK. Agencija bo skupaj z svojimi deležniki še naprej krepila učinkovito delovanje schengenskega območja.

Luca Tagliaretti

Vršilec dolžnosti izvršnega direktorja

Izjava o poslanstvu

Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) nadzoruje delovanje in nadaljnji razvoj obsežnih informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ). Agencija, ki je bila ustanovljena oktobra 2011² in pričela delovati decembra 2012, se je prelevila v digitalno srce schengenskega območja. Kot takšna je odgovorna za učinkovito, pametno in na informacijah temelječe upravljanje zunanjih meja EU ter prispeva k izvajanju politik na področju notranje varnosti, vizumov, azila in kazenskega prava.

S spodbujanjem prostega gibanja v Evropi, ki je ena od temeljnih pravic državljanov EU, agencija s svojimi dejavnostmi predstavlja **temeljni kamen schengenske arhitekture EU**. V ta namen uporabnikom informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev zagotavlja visokokakovostne storitve, hkrati pa visoko raven varstva podatkov v skladu s pravom Unije o varstvu podatkov in ustreznimi določbami za vsak obsežen informacijski sistem, ki deluje pod njenim okriljem.

Da bi lahko zagotovila napredno strokovno podporo pri operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ, agencija spremlja najnovejši razvoj na področju raziskav in inovacij, preskuša nove tehnologije in rešitve ter podpira Komisijo, države članice in druge agencije EU na svojih strokovnih področjih.

Odgovorna je za operativno upravljanje, razvoj in prihodnji razvoj bodočih informacijskih sistemov EU na področju PNZ in njihove komunikacijske infrastrukture:

- schengenski informacijski sistem (SIS);
- vizumski informacijski sistem (VIS);
- evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac).

Agencija bo do konca leta 2023 dokončala razvoj treh novih informacijskih sistemov na področju PNZ in prevzela odgovornost za njihovo operativno upravljanje:

- sistem vstopa/izstopa (SVI);
- evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS);
- evropski informacijski sistem kazenskih evidenc o državljanih tretjih držav (ECRIS-TCN).

Poleg tega bo v tem letu prevzela odgovornost za operativno upravljanje sistema **e-CODEX** (obveščanje prek spletne izmenjave podatkov v okviru e-pravosodja).

Prav tako bo skozi vse leto v tesnem sodelovanju z državami članicami, Frontexom, Europolom in Evropsko komisijo še naprej upravljala novo informacijsko arhitekturo EU za upravljanje meja in notranjo varnost. Ta nova informacijska arhitektura bo zagotovila **interoperabilnost med obsežnimi informacijskimi sistemi EU na področju pravosodja in notranjih zadev** ter izboljšala dostop do ustreznih nacionalnih organov in organov EU. Tako bo postala pomemben del odzivanja EU na zahteve javnosti in pričakovanja na visoki politični ravni glede učinkovitejšega upravljanja zunanjih meja Unije, da se zagotovi boljša notranja varnost območja EU.

Agencija bo še dalje delovala pregledno in odgovorno v odnosu do svojih deležnikov in državljanov EU ter ohranjala svoj ugled in prepoznavnost s pomočjo različnih dejavnosti ozaveščanja.

▾ PRAVNA PODLAGA

Uredba o ustanovitvi agencije in splošni regulativni okvir za obsežne informacijske sisteme v njeni pristojnosti sta opisana v poglavju **Seznam pravnih podlag**.

▾ VEČ INFORMACIJ

Za bolj poglobljen ogled osrednjih dejavnosti agencije eu-LISA za zagotavljanje varnejše Evrope obiščite portal **Discover eu-LISA**.

² Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.



POSLANSTVO

Naše poslanstvo je podpirati EU in države članice pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa s pomočjo napredne tehnologije ostala odprta in varna.



VIZIJA

Prizadevamo si zagotoviti visokokakovostne in učinkovite storitve in rešitve, uskladiti napredne tehnologije s spreminjajočimi se potrebami EU in držav članic ter spodbujati digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.



TEMELJNE VREDNOTE

Naša vizija in poslanstvo se odražata v naših operativnih dejavnostih, ki so zasnovane na temeljnih vrednotah, kot so odgovornost, preglednost, odličnost, kontinuiteta, timsko delo in zagotavljanje kakovostnih storitev strankam.

ODGOVORNOST

Vzpostavili smo okvir dobrega upravljanja, stroškovno učinkovite operativne dejavnosti in dobro finančno poslovanje.

PREGLEDNOST

Skrbimo za redno in odkrito komunikacijo s svojimi ključnimi deležniki ter stalen dialog za opredelitev naše dolgoročne strategije.

ODLIČNOST

Prizadevamo si zagotoviti optimalno organizacijsko strukturo ter ustrezno upravljanje kadrov in procesov, neprekinjenost storitev in funkcionalno celovitost orodij, ki so na voljo državam članicam.

KONTINUITETA

Prizadevamo si čim bolj izkoristiti strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic ter jih dodatno nadgraditi.

TIMSKO DELO

Vse člane našega osebja spodbujamo k temu, da čim bolj izkoristijo svoje znanje in izkušnje ter s tem doprinesejo k našemu skupnemu uspehu.

OSREDOTOČENOST NA STRANKE

Prizadevamo si, da bi bili stalno usklajeni s potrebami in zahtevami svojih deležnikov.



GLAVNI SEDEŽ

Talín, Estonija



TEHNIČNI SEDEŽ

Strasbourg, Francija



TEHNIČNI PODPORNİ CENTER

Sankt Johann im Pongau, Avstrija



URAD ZA ZVEZO

Bruselj, Belgija

VARSTVO PODATKOV

Agencija si pri uresničevanju svojega poslanstva, prednostnih nalog, ciljev in vsakodnevnih dejavnosti prizadeva za visoko raven varstva podatkov v skladu z zakonodajo Unije o varstvu podatkov, vključno s specifičnimi določbami za posamezne obsežne informacijske sisteme pod njenim okriljem, kot je določeno v členu 2(f) uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Pri obdelavi osebnih podatkov upošteva temeljne pravice, vključno s **spoštovanjem zasebnega in družinskega življenja ter varstvom osebnih podatkov**, kot je določeno v členih 7 in 8 Listine EU o temeljnih pravicah. Agencija spoštuje vsa načela v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725³, in sicer načelo omejitve namena uporabe, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, odgovornosti, omejitve obdobja hrambe, celovitosti in zaupnosti. Pri izvajanju sistemov in operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ ter njihove interoperabilnosti posebno pozornost namenja načelu **vgrajenega in privzetega varstva podatkov** v skladu s členom 27 Uredbe (EU) 2018/1725, členom 25 Uredbe (EU) 2016/679⁴ in členom 20 Direktive (EU) 2016/680.⁵

³ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

⁴ Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

⁵ Direktiva (EU) 2016/680 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Okvirnega sklepa Sveta 2008/977/PNZ.

Uvod

Enotni programski dokument⁶ za obdobje 2023–2025 predstavlja strukturiran pregled načrtovanih ciljev in dejavnosti agencije za zagotovitev preglednosti, odgovornosti in učinkovite uporabe finančnih in človeških virov, dodeljenih agenciji eu-LISA.

Ta dokument služi kot skupek **smernic o prednostnih nalogah in dejavnostih agencije eu-LISA**, ki temeljijo na njenih operativnih ciljih in političnih prednostnih nalogah EU. Deležnikom agencije zagotavlja **jasnost in zagotovilo**, da agencija eu-LISA sistematično in dosledno izvaja svoje pristojnosti ob smotni uporabi dodeljenih človeških in finančnih virov.

Poleg tega se enotni programski dokument uporablja tudi kot **sklep o financiranju, v katerem so opisane dodelitve sredstev agencije eu-LISA za različne dejavnosti, načrtovane v letu 2023**. Dokument je usklajen z dolgoročno strategijo agencije za obdobje 2021–2027, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2021, in se uporablja kot izhodišče za določitev strateških ciljev in prednostnih nalog agencije eu-LISA.

- V prvem poglavju je predstavljen pregled splošnega **gospodarskega, političnega in regulativnega okvira** dela agencije.
- V drugem poglavju so opisani **triletni večletni načrt (2023–2025)**, dejavnosti in viri, vključno s podrobnim pregledom dolgoročne usmeritve agencije ter načrti za doseganje strateških ciljev.
- V tretjem poglavju je podrobneje opisano, kako namerava agencija izvajati svoje **večletne prednostne naloge v letu 2023**, vključno z razčlenitvijo človeških in finančnih virov, potrebnih za doseganje navedenih ciljev.
- V **prilogah** k temu dokumentu je predstavljen celovit pregled porabe virov, kar prispeva k večji preglednosti dela in delovanja agencije.

Struktura tega programskega dokumenta

Agencija je ta programski dokument zasnovala v skladu s smernicami Komisije⁷. Predstavitev dejavnosti agencije temelji na **opredeljenih portfeljih**, ki odražajo operativni model agencije ter povezave med posameznimi projekti in dejavnostmi. V tem kontekstu „**portfelj**“ pomeni skupek dejavnosti, posameznih projektov in neprojektne nalog, ki se upravljajo kot skupina.

Ta pristop zagotavlja boljše usklajevanje med projekti in neprojektne dejavnostmi ter hkrati olajšuje doseganje strateških in operativnih ciljev agencije eu-LISA. Nenazadnje omogoča nekatere sinergije in ekonomije obsega, zlasti z učinkovitejšo uporabo razpoložljivih človeških in finančnih virov.

Agencija trenutno upravlja naslednjih pet portfeljev⁸:

- **novi sistemi in inovacije:** razvoj in vzpostavljanje novih informacijskih sistemov na področju PNZ (tj. SVI, ETIAS in ECRIS-TCN) ter sestavnih delov interoperabilnosti (tj. ESP, CIR, MID in CRRS);
- **operativno upravljanje in prenova uredb:** operativno upravljanje obstoječih informacijskih sistemov na področju PNZ (tj. SIS, VIS, Eurodac);
- **infrastruktura:** operativno vzdrževanje in razvoj celotnega omrežja, podatkovnega centra in skupne infrastrukture (CSI);
- **transverzalne dejavnosti:** dejavnosti, ki neposredno podpirajo glavne poslovne dejavnosti agencije eu-LISA, kot so varnost in neprekinjeno poslovanje, upravljanje novih različic, testiranje in prehod, zagotavljanje kakovosti in razvoj zmogljivosti;

⁶ V skladu s členom 24(3)(d) Uredbe (EU) 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA mora izvršni direktor po predhodnem posvetovanju s Komisijo in svetovalnimi skupinami pripraviti osnutek enotnega programskega dokumenta in ga predložiti upravnemu odboru. V skladu s členom 19(1)(q) in (r) te uredbe je za sprejetje enotnega programskega dokumenta pristojen upravni odbor.

⁷ Sporočilo Komisije z dne 20. aprila 2020 o krepitvi upravljanja organov Unije v skladu s členom 70 finančne uredbe 2018/1046 ter o smernicah za enotni programski dokument in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih, COM(2020) 2297 final.

⁸ Število portfeljev ni fiksno in se lahko sčasoma spremeni glede na razvoj nalog, dodeljenih agenciji.

- **poslovne dejavnosti:** upravne in upravljavske dejavnosti agencije eu-LISA.

I. SPLOŠNO OZADJE

Politično ozadje

Evropska unija si bo v prihodnjih letih še naprej prizadevala izpolniti dva pomembna cilja, in sicer da ostane odprta kot sestavni del globaliziranega in medsebojno povezanega sveta ter da ohrani notranjo varnost svojih državljanov, prebivalcev, obiskovalcev, ozemlja in infrastrukture.

Za uresničitev teh dveh ciljev si agencija eu-LISA prizadeva, da bi njeno poslanstvo in temeljne operativne dejavnosti prispevale k izvajanju **političnih smernic, ki jih je Evropska komisija določila za obdobje 2019–2024**⁹. Delo agencije je zlasti dobro usklajeno s prednostno nalogo Komisije **spodbujati evropski način življenja** z ohranjanjem v celoti delujočega schengenskega območja. V ta namen si agencija prizadeva za krepitev zunanjih meja EU s prispevanjem k pobudam za upravljanje migracij in notranjo varnost ter zagotavljanjem podpore reformi evropskega azilnega sistema. Kar zadeva prednostno nalogo Komisije, ki je usmerjena v **digitalno preobrazbo Evrope**, se agencija eu-LISA osredotoča na področje umetne inteligence in njeno prihodnjo postopno uporabo v informacijskih sistemih, ki so v njeni pristojnosti, v skladu z ustreznimi predpisi o varstvu podatkov in varnosti. Poleg tega krepi svoja prizadevanja za spodbujanje digitalizacije pravosodja, hkrati pa nadaljuje digitalizacijo migracijskih, azilnih in vizumskih postopkov EU, ki so v njeni pristojnosti.

Evropska unija bo v letu 2023 še naprej na vse možne načine podpirala Ukrajino, njeno prebivalstvo in Evropejce, ki se zaradi vojne soočajo s težavami.¹⁰ Ker se ruska vojaška agresija proti Ukrajini nadaljuje, je agencija eu-LISA zavezana, da si bo še naprej prizadevala za pomoč institucijam EU in državam članicam z vsemi orodji, ki so na voljo v okviru njenih pristojnosti. Agencija prispeva k podpori EU Ukrajini v obliki sodelovanja v okviru mreže agencij za pravosodje in notranje zadeve, ter je pripravljena Komisiji in državam članicam zagotavljati svetovanje ali podporo pri tehničnih vprašanjih, povezanih z obstoječimi ali novimi sistemi. Ker je vojna vplivala na stopnjo ogroženosti zaradi kibernetičnih groženj¹¹, bo agencija eu-LISA še naprej sodelovala z institucijami in agencijami EU na področju kibernetične varnosti.

Učinkovitost in uspešnost **politik EU na področju azila, priseljevanja in nadzora na zunanjih mejah** ter sposobnost odzivanja na **nenehno spreminjajoče se grožnje za varnost** (tj. terorizem, organizirani kriminal in kibernetična kriminaliteta) temeljijo na pravočasni in celoviti izmenjavi informacij med ustreznimi nacionalnimi in evropskimi organi, ki jo podpirajo sodobni informacijski sistemi. Novi sistemi, ki naj bi začeli delovati v obdobju 2023–2024 (tj. SVI, ETIAS in ECRIS-TCN), bodo podprli vse te operativne in poslovne potrebe ter zahteve politike. Skupaj z novo arhitekturo interoperabilnosti, ki naj bi bila vzpostavljena leta 2024, bodo zagotovili celovit inteligenten pristop k zagotavljanju notranje varnosti Evrope. Agencija eu-LISA, ki je odgovorna za operativno upravljanje obstoječih in novih informacijskih sistemov ter njihovih sestavnih delov interoperabilnosti, bo še naprej eden od **ključnih deležnikov na področju pravosodja in notranjih zadev EU**.

V zvezi s tem je agencija še naprej zavezana izvajanju ciljev **strategije EU za varnostno unijo**¹², zlasti kar zadeva četrto strateško prednostno nalogo izgradnje močnega evropskega varnostnega ekosistema. Po uveljavitvi prenovljenih uredb o sistemu SIS marca 2023 bo agencija eu-LISA še naprej podpirala razvoj tega sistema, da bi olajšala sodelovanje med organi kazenskega pregona, mejnimi organi in organi, pristojnimi za migracije, po vsej Evropi. Z razvojem sistema vstopa/izstopa (SVI), evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter posodobljenega vizumskega informacijskega sistema (VIS) bo agencija zagotovila sodobno in učinkovito upravljanje zunanjih meja, ki bo po eni strani podprlo ohranitev notranje varnosti schengenskega območja, hkrati pa olajšalo mednarodna potovanja in svobodo gibanja. Agencija je v zvezi s tem vključena tudi v razprave o prihodnji reviziji direktive o predhodnih informacijah o potnikih (API), ki naj bi optimizirala identifikacijo potnikov in še bolj poenostavila upravljanje meja.

⁹ Politične usmeritve naslednje Evropske komisije za obdobje 2019–2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en

¹⁰ Stanje v Uniji 2022, pismo o nameri predsednici Roberti Metsoli in predsedniku vlade Petru Fialu, 14. september 2022.

¹¹ ENISA Threat landscape 2022, oktober 2022, <https://europa.eu/14qBKPv>

¹² Sporočilo Komisije o strategiji EU za varnostno unijo (COM (2020) 605 final).

Kmalu bosta v portfelj agencije dodana dva nova zakonodajna predloga – predlog o uredbi Prüm II in predlog o vizumski digitalizaciji. Prvič, predlagana **uredba Prüm II**¹³ (o avtomatizirani izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje) bo agenciji eu-LISA zaupala dejavnosti razvoja in poznejšega operativnega upravljanja usmerjevalnika Prüm II, ki bo nadomestil sedanjí sistem individualnih povezav med nacionalnimi zbirkami podatkov v vsaki državi članici. Ko bo usmerjevalnik začel delovati, bo olajšal izmenjavo informacij in izboljšal sodelovanje med državami članicami z uporabo nove arhitekture interoperabilnosti. Čeprav o posameznih zakonodajnih podrobnostih še potekajo pogajanja, predlog predvideva začetek delovanja usmerjevalnika leta 2027. Drugič, Komisija je v zvezi z digitalizacijo vizumskih postopkov predložila predlog uredbe, s katero je agencijo eu-LISA zadolžila za razvoj in upravljanje **spletne platforme za pridobitev schengenskega vizuma**¹⁴, ki naj bi začela delovati do leta 2026.

Poleg tega delo agencije eu-LISA usmerjata tudi **schengenska strategija**¹⁵ Komisije ter revidirani **schengenski ocenjevalni in spremljevalni mehanizem** (SEMM)¹⁶. Cilj schengenske strategije je okrepiti in izboljšati odpornost schengenskega območja – največjega območja prostega gibanja na svetu. Revidirani mehanizem SEMM pomaga državam članicam pri izvajanju schengenskega *pravnega reda* s krepitvijo več elementov schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma, vključno s krepitvijo vloge agencij EU na področju pravosodja in notranjih zadev. V zvezi s tem bo agencija eu-LISA še naprej na zahtevo Evropske komisije dejavno sodelovala in prispevala k delovanju tega sistema. Načeloma so vsi informacijski sistemi na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA, vzpostavljeni kot izravnalni ukrepi za olajšanje prostega gibanja znotraj schengenskega območja. Zato je njihov nadaljnji razvoj bistvenega pomena za EU in agencijo eu-LISA.

Agencija eu-LISA bo pri izvajanju **novega pakta o migracijah in azilu**, ki ga je predlagala Evropska komisija¹⁷, še naprej imela pomembno vlogo pri nadaljnjem razvoju sistema EU za upravljanje prošenj za azil (Eurodac). V skladu s prihodnjo prenovljeno uredbo o sistemu Eurodac¹⁸, ki je sestavni del predlaganega pakta, bo agencija še naprej nadzorovala njegovo izvajanje, kar bo po drugi strani bistveni element za ponovno vzpostavitev zaupanja med državami članicami in splošnega zaupanja v zmogljivost EU za upravljanje migracij. Ko bo novi sistem Eurodac začel delovati, bo postal osrednja platforma za izmenjavo celovitih informacij o azilu in nedovoljenih migracijah, kar bo omogočilo učinkovitejše upravljanje migracij in azila po vsej EU.

Kar zadeva umetno inteligenco, je agencija eu-LISA eden od ključnih deležnikov, ki prispeva k razvoju celostnega in skladnega **evropskega pristopa k umetni inteligenci**¹⁹. Agencija eu-LISA naj bi ob podpori Evropske komisije postala center odličnosti EU za umetno inteligenco na področju notranje varnosti, migracij in pravosodja. V ta namen agencija v skladu s svojim internim dokumentom „Načrt za pobude na področju umetne inteligence pri agenciji eu-LISA“ še naprej gradi notranje zmogljivosti in pogloblja svoje strokovno znanje na tem področju. **Delovna skupina agencije eu-LISA za umetno inteligenco** (WGAI), ki jo sestavljajo strokovnjaki iz Evropske komisije, agencij EU in organov držav članic, podpira izvajanje tega načrta. Poleg tega bo še naprej proučevala možnosti, koristi in omejitve uporabe umetne inteligence v svojih osnovnih poslovnih sistemih, na primer v skupni storitvi za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), evropskem sistemu za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ali centralnem registru za poročanje in statistične podatke (CRRS), ter pri zagotavljanju podpore za aplikacije, kot je spremljanje aplikacij in infrastrukture agencije eu-LISA. Agencija intenzivno preučuje tudi uporabo umetne inteligence na področju kibernetike varnosti.

¹³ Predlog uredbe o avtomatizirani izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (Prüm II) ter spremembi sklepov Sveta 2008/615/PNZ in 2008/616/PNZ ter uredb (EU) 2018/1726, (EU) 2019/817 in (EU) 2019/818 Evropskega parlamenta in Sveta, COM (2021) 784 final.

¹⁴ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (ES) št. 810/2009 () in (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta (), uredb Sveta (ES) št. 1683/95 (), (ES) št. 333/2002 (), (ES) št. 693/2003() in (ES) št. 694/2003 () ter Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma () v zvezi z digitalizacijo vizumskega postopka, COM (2022) 658 final.

¹⁵ Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu „Strategija za v celoti delujoče in odporno schengensko območje“, COM (2021) 277 final.

¹⁶ Uredba Sveta (EU) 2022/922 z dne 9. junija 2022 o vzpostavitvi in delovanju ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1053/2013.

¹⁷ Sporočilo Komisije o novem paktu o migracijah in azilu (COM (2020) 609 final).

¹⁸ Spremenjeni predlog uredbe o vzpostavitvi sistema Eurodac za primerjavo biometričnih podatkov zaradi učinkovite uporabe Uredbe (EU) XXX/XXX [uredba o upravljanju azila in migracij] in Uredbe (EU) XXX/XXX [uredba o preselitvi] za ugotavljanje istovetnosti nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav ali oseb brez državljanstva ter o zahtevah za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac, ki jih vložijo organi kazenskega pregona držav članic in Europol za namene kazenskega pregona, ter o spremembi uredb (EU) 2018/1240 in (EU) 2019/818, COM (2020) 614 final.

¹⁹ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (akt o umetni inteligenci) in spremembi nekaterih zakonodajnih aktov Unije, COM(2021) 206 final.

Agencija eu-LISA ostaja gonilna sila na področju **digitalnih inovacij v skupnosti EU na področju PNZ**. Dobra pripravljenost na uvedbo bolj izpopolnjenih, prožnih in integriranih informacijskih sistemov in orodij je sestavni del odziva Unije na nenehno spreminjajoče se varnostne grožnje. Vsa prednostna področja agencije eu-LISA – nadzor meja, migracije, notranja varnost in pravosodje – so v postopku temeljite preobrazbe z digitalizacijo in avtomatizacijo dejavnosti, ki se sedaj izvajajo ročno, npr. žigosanje potnih listov. Ta prehod od agencije eu-LISA kot glavnega ponudnika storitev zahteva, da več pozornosti nameni kibernetiski varnosti in boju proti grožnjam na kibernetickem področju. Agencija se zaveda izzivov, ki jih prinaša digitalna doba, in si prizadeva, da bi bile vse njene dejavnosti skladne z nedavnim predlogom Komisije za direktivo o ukrepih za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v Uniji, tj. **revidirano direktivo o varnosti omrežij in informacijskih sistemov** (direktiva NIS2)²⁰. Direktiva opredeljuje širok nabor ukrepov za zagotavljanje vame izmenjave informacij med državami članicami in ustreznimi agencijami EU ter splošne varnosti informacijskih sistemov na področju PNZ.

Za stabilno zagotavljanje storitev vsem deležnikom bo agencija eu-LISA še naprej krepila svojo organizacijsko odpornost. To dosega s skupnim pristopom k neprekinjenemu poslovanju in obnovi po nesreči za vse informacijske sisteme na področju PNZ v okviru svojih pristojnosti. Agencija bo morala od leta 2023 izpolnjevati varnostne zahteve, ki izhajajo iz dveh zakonodajnih predlogov, predloženih leta 2022, in sicer iz predloga za uredbo EU o informacijski varnosti in predloga za uredbo o kibernetiski varnosti.²¹ Ko bosta uredbi sprejeti, se bosta uporabljali za vse institucije, organe in agencije EU, agencija eu-LISA pa bo morala svoj sedanji okvir politike varnosti in neprekinjenega poslovanja prilagoditi novi ureditvi.

Prednostne naloge za leto 2023

Agencija eu-LISA je na podlagi zgoraj opisanega ozadja določila naslednjih šest prednostnih nalog, na katerih temelji njen delovni program za leto 2023:

- **prednostna naloga 1:** zagotavljanje stabilnega in neprekinjenega delovanja ter razvoja sistemov in storitev, ki jih upravlja agencija (tj. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI);
- **prednostna naloga 2:** nadaljevanje izvajanja in razvoja novih informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so pod okriljem agencije (tj. SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in e-CODEX), ter arhitekture interoperabilnosti;
- **prednostna naloga 3:** zagotavljanje podpore in strokovnega znanja Komisiji in državam članicam;
- **prednostna naloga 4:** okrepitev prispevka agencije na področju pravosodja v EU;
- **prednostna naloga 5:** nadaljevanje gradnje drugega prizidka operativnih prostorov agencije v Strasbourg;
- **prednostna naloga 6:** priprava na redno ocenjevanje agencije v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 1

ZAGOTAVLJANJE STABILNEGA IN NEPREKINJENEGA DELOVANJA TER RAZVOJA SISTEMOV IN STORITEV, KI JIH UPRAVLJA AGENCIJA EU-LISA

Agencija eu-LISA bo še naprej 24 ur na dan in 7 dni v tednu nadzorovala **operativno upravljanje in razvoj** obsežnih informacijskih sistemov EU na področju PNZ in njihovih komunikacijskih infrastruktur. To vključuje skrb za neprekinjeno razpoložljivost sistemov v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitev ter proaktivne podpore nacionalnim organom in agencijam EU, ki uporabljajo sisteme, ob zagotavljanju skladnosti z veljavnimi standardi in pravnimi instrumenti za varstvo podatkov in varnost informacij.

²⁰ Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v Uniji in razveljavitvi Direktive (EU) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

²¹ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o informacijski varnosti v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije, COM(2022) 119 final, in predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi ukrepov za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije, COM(2022) 122 final.

Agencija bo v letu 2023 še naprej izvajala **revidirani vizumski informacijski sistem (VIS)**²², da bi okrepila notranjo varnost schengenskega območja z novimi dodatnimi funkcijami, zlasti z vključitvijo vizumov za dolgoročno bivanje in dovoljenj za prebivanje v sistem, da se omogoči temeljitejše varnostno preverjanje prosilcev za vizum. Ta rešitev bo odpravila kritično informacijsko vrzel pri nadzoru meje in zagotavljanju varnosti, saj bo omogočila samodejno primerjavo vseh novih vlog za izdajo vizuma, vnesenih v sistem VIS, s podatki, shranjenimi v vseh drugih informacijskih sistemih EU za notranjo varnost in migracije.

Čeprav je razvoj sistema Eurodac odvisen od napredka, doseženega pri pripravi in posledičnem sprejetju **prenovljene uredbe o sistemu Eurodac**, ima agencija eu-LISA pripravljeno vse potrebno, da lahko napreduje pri razvojnem delu in integraciji s pomočjo sestavnih delov interoperabilnosti.

Agencija mora v letu 2023 zagotoviti tudi uspešen in učinkovit začetek operativnega upravljanja **novih sistemov**, ki bodo začeli v celoti delovati sredi in konec leta 2023, tj. sistema vstopa/izstopa (SVI), evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) in evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (ECRIS-TCN).

Poleg tega bo eden od ključnih mejnikov za agencijo eu-LISA tudi zagotavljanje uspešnega prevzema operativnega upravljanja sistema e-CODEX, zlasti kar zadeva prispevek agencije k področju pravosodja EU.

Poleg tega je za nadaljnje zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in razpoložljivosti storitev za države članice eden od ključnih dogodkov v prihodnjih letih izvajanje **rešitve aktiven-aktiven**²³, ki omogoča uravnoteženje obremenitve.

➤ PREDNOSTNA NALOGA 2

NADALJEVANJE IZVAJANJA IN RAZVOJA NOVIH SISTEMOV, KI JIH UPRAVLJA AGENCIJA EU-LISA, TER ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI

Poleg operativnega upravljanja in razvoja obstoječih informacijskih sistemov na področju PNZ mora agencija razviti in uvesti več novih sistemov, ki bodo po pričakovanjih v celoti delovali do konca leta 2023. Razvoj teh novih sistemov je v okviru ponavljalnega pristopa napredoval vzporedno z razvojem sestavnih delov interoperabilnosti, ki bodo do sredine leta 2024 vzpostavili **novi arhitekturo interoperabilnosti** informacijskih sistemov na področju PNZ.

Z letom 2023 agencija eu-LISA prevzema odgovornost za **razvoj in vzdrževanje sistema e-CODEX**. Da bi agencija zagotovila uspešen prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX, bo prvi del leta namenila dokončanju postopka prenosa, ki se je začel leta 2022. V ta namen bo agencija eu-LISA zagotovila podporo za pripravo in izvajanje ustreznih pravnih instrumentov, hkrati pa tudi potrebne vire in osebje za upravljanje tega sistema.

Druga pomembna prednostna naloga agencije eu-LISA je vzpostavitev **interoperabilnosti** med vsemi informacijskimi sistemi na področju pravosodja in notranjih zadev, ki delujejo pod njenim okriljem, kar bo tem sistemom omogočilo izmenjavo podatkov in informacij. V letu 2023 se bo osredotočila na splošno integracijo sistemov, zlasti na migracijo biometričnih podatkov iz različnih sistemov v skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS). Prizadevala si bo tudi za zagotovitev, da bodo sestavni deli interoperabilnosti pripravljene na uspešen zagon delovanja v obdobju 2023–2024. Za nadaljnji razvoj biometričnih storitev in sistemov namerava agencija eu-LISA znatno povečati svoje naložbe v ustrezne raziskovalne projekte, hkrati pa izboljšati raven kakovosti podpore svojim deležnikom.

²² Predlog uredbe o spremembi Uredbe (ES) št. 767/2008, Uredbe (ES) št. 810/2009, Uredbe (EU) 2017/2226, Uredbe (EU) 2016/399, Uredbe XX/2018 [uredba o interoperabilnosti] in Odločbe Sveta 2004/512/ES ter o razveljavitvi Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, COM(2018) 302 final.

²³ **Rešitev aktiven-aktiven** je tehnološka rešitev za visoko razpoložljivost, ki omogoča neprekinjeno delovanje velikih informacijskih sistemov z uporabo vsaj dveh podatkovnih centrov, ki neprekinjeno oskrbujeta aplikacije. Ta rešitev daje več zagotovil za vzdrževanje sistema znižanjem časa izpada med incidenti in načrtovanim vzdrževanjem na skoraj ničelno stopnjo. Poleg tega omogoča razporeditev obremenitve, kar zagotavlja večjo učinkovitost v primeru visoke stopnje uporabe. V skrajnih primerih, kadar pride do popolnega izpada ene od lokacij (npr. podpornega centra v kraju St Johann im Pongau), lahko ta rešitev ublaži tveganje popolne nerazpoložljivosti, če bi prenehala delovati tudi centralna enota. Brez rešitve aktiven-aktiven agencija med incidenti in načrtovanim vzdrževanjem ne more preprečiti prekinitve delovanja.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 3

ZAGOTAVLJANJE PODPORE IN STROKOVNEGA ZNANJA KOMISIJI IN DRŽAVAM ČLANICAM

Agencija bo še dalje izvajala svoje razširjene pristojnosti na področju raziskav, razvoja in inovacij z osredotočanjem na spremljanje ustreznih raziskav, izvajanjem pilotnih projektov in potrditev koncepta, testiranjem ter zagotavljanjem projektne strokovne podpore Komisiji in državam članicam. Z izjemo dejavnosti spremljanja raziskav in inovacij, ki se osredotočajo na notranje postopke agencije eu-LISA, bo sodelovanje v teh dejavnostih odvisno od posebnih zahtev Komisije ali držav članic. Poleg tega bo še naprej usklajevala izvajanje časovnega načrta za standardizacijo za namene zagotavljanja kakovosti podatkov²⁴. V zvezi s tem je ena od glavnih pobud ustanovitve **laboratorija za testiranje tehnične opreme in rešitev**, ki se pod nadzorom agencije eu-LISA uporabljajo za sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Agencija bo vzpostavila laboratorij za testiranje v tesnem sodelovanju z agencijo Frontex in drugimi ustreznimi deležniki.

Agencija se bo osredotočila tudi na nadaljnji razvoj notranjih zmogljivosti na področju **umetne inteligence** za vzpostavitev in vodenje centra odličnosti EU na področju umetne inteligence na področju notranje varnosti, migracij in pravosodja, hkrati pa bo še naprej podpirala države članice pri razvoju zmogljivosti umetne inteligence v okviru delovne skupine agencije eu-LISA za umetno inteligenco.

Poleg tega se je zavezala, da bo dejavno sodelovala pri projektih **inovacijskega vozlišča EU za notranjo varnost** in prispevala k njim, zlasti v zvezi z zgoraj navedenimi temami, da bi zagotovila, da bo vozlišče doseglo raven zrelosti kot osrednja referenčna točka za evropske inovacijske pobude na področju PNZ, tj. med agencijami na področju PNZ, institucijami EU, državami članicami, industrijo, akademskimi krogi in civilno družbo.

Pristojnosti agencije nenazadnje poleg operativnega upravljanja novih sistemov pod njenim okriljem vključujejo tudi usposabljanje končnih uporabnikov iz držav članic in drugih agencij.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 4

OKREPITEV PRISPEVKA AGENCIJE NA PODROČJU PRAVOSODJA V EU

Agencija bo po prevzemu operativnega upravljanja sistema ECRIS-TCN še naprej širila portfelj digitalnih storitev, ki se zagotavljajo na področju pravosodja EU, v skladu z načrti EU za digitalizacijo pravosodja²⁵. S 1. julijem 2023 bo agencija prevzela glavnino odgovornosti za podporo in razvoj sistema **e-CODEX** (obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov), tj. računalniško podprtega sistema za elektronsko izmenjavo podatkov pri čezmejnem pravosodnem sodelovanju v civilnih in kazenskih zadevah, pri čemer bo postala v celoti odgovorna za ta sistem do konca leta 2023.

Komisija je agenciji decembra 2021 predlagala²⁶, naj prevzame nadzor nad projektiranjem, razvojem in vzdrževanjem **platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin**. Predlagana časovnica določa razvoj platforme v obdobju 2024–2025, delovati pa naj bi začela leta 2026. S tem ko bo agencija prevzela odgovornost za razvoj in operativno upravljanje digitalnih sistemov na področju pravosodja, kot je denimo platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin, bo okrepila svoje splošno sodelovanje ter vzpostavila tesnejše partnerstvo s pravosodno skupnostjo EU.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 5

NADALJEVANJE GRADNJE DRUGEGA PRIZIDKA OPERATIVNIH PROSTOROV AGENCIJE V STRASBOURGU

Da bi agencija eu-LISA lahko gostila obstoječe in prihodnje obsežne informacijske sisteme, je začela **gradnjo drugega prizidka svojih operativnih prostorov v Strasbourgu** v Franciji.

²⁴ Dopis predsedstva Sveta EU Delovni skupini za izmenjavo informacij na področju PNZ (IXIM)/Mešanemu odboru: Načrt za standardizacijo za namene zagotavljanja kakovosti podatkov, 11824/2/20, 11. november 2020.

²⁵ Sporočilo Komisije o digitalizaciji pravosodja v Evropski uniji: zbirka orodij za izkoriščanje priložnosti, COM(2020) 710 final.

²⁶ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in spremembi Uredbe (EU) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

V letu 2023 bo po zaključenem javnem razpisu za koncept gradbenih del začela proučevati tehnično zasnovo, da bi zagotovila kakovost končnega projekta in njegove zasnove, smotno porabo sredstev in skladnost z zahtevano ravno zmogljivosti. Postopek se bo končal z izbiro arhitekturnega biroja za izvedbo projektiranja. Na podlagi prejetih povratnih informacij in v tesnem sodelovanju z agencijo bo izbrani projektant do druge polovice leta 2024 pripravil podroben načrt projekta in vse izvedbene načrte. Dokončanje drugega prizidka stavbe je predvideno do prve polovice leta 2028. Agencija namerava proračunski organ zaprositi za odobritev, preden bo sklenila pogodbe o izvedbi del. Hkrati ga bo še naprej redno obveščala o napredku, doseženem pri projektu.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 6

PRIPRAVA NA REDNO OCENJEVANJE AGENCIJE V SKLADU S ČLENOM 39 UREDBE O USTANOVITVI AGENCIJE EU-LISA

V skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA mora agencija do 12. decembra 2023 zaključiti postopek **rednega zunanjega ocenjevanja**. To ocenjevanje bo osredotočeno na cilje, pristojnosti, lokacije in naloge agencije eu-LISA za opredelitev priporočil o morebitnih spremembah uredbe o ustanovitvi agencije.

Agencija bo skozi ves postopek prispevala vse zahtevane podatke (vključno s primerjalno analizo v letu 2022). Zunanji ocenjevalec mora končno ocenjevalno poročilo predložiti do konca leta 2023. Agencija bo na podlagi dobljene ocene in ob upoštevanju priporočil upravnega odbora predstavila akcijski načrt, ki bo obravnaval ugotovljene težave, in podprla Komisijo, če bo zaradi teh priporočil potrebna nadaljnja razširitev pristojnosti agencije eu-LISA.

II.
VEČLETNO
PROGRAMSKO
NAČRTOVANJE

2023–2025

Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2023-2025

1. Večletni delovni program

V zadnjem desetletju se je agencija eu-LISA iz majhne tehnične agencije prelevila v zanesljivega in zaupanja vrednega partnerja, ki prispeva k politikam EU za digitalizacijo na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ). Agencija proaktivno sodeluje z ustreznimi deležniki na ravni EU in z njimi izmenjuje informacije, spoštuje temeljne pravice evropskih državljanov ter upošteva najvišje standarde varstva podatkov in varnosti informacij.

Agencija se bo v okviru **strategije EU za varnostno unijo za obdobje 2020–2025**²⁷ in **novega pakta o migracijah in azilu**²⁸ še naprej osredotočala na operativne dejavnosti, ki obravnavajo različne vidike upravljanja zunanjih meja EU, varnega gibanja ljudi znotraj schengenskega območja in podpore učinkovitemu upravljanju migracij ter prispevajo k njim. Ob upoštevanju smernic, oblikovanih na podlagi teh ciljev, je zavezana izboljšanju, krepitvi in racionalizaciji storitev v skladu usmeritvami, opredeljenimi v političnih prednostnih nalogah in ustreznih politikah na področju PNZ.

V naslednjem razdelku je predstavljen splošni pregled strateške usmeritve agencije, kakor tudi večletni cilji za izvajanje pristojnosti in dolgoročne strategije agencije za obdobje 2021–2027, pri čemer je poudarek na tem, kako si agencija prizadeva izpolniti te prednostne naloge v prihodnjih letih.

1.1. Dolgoročna strategija

Dolgoročna strategija agencije za obdobje 2021–2027, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2021²⁹, opredeljuje pristojnosti in prednostne naloge agencije eu-LISA, ki so bile oblikovane v dialogu z njenimi deležniki, pri čemer so bile upoštevane tudi spremembe in izzivi, ki izhajajo iz njenega operativnega okolja in potreb po organizacijskem razvoju.

Spodaj opisani strateški cilji upoštevajo in dodatno krepijo osnovno poslanstvo agencije, ki je doseganje odličnosti na področju tehničnih rešitev in digitalizacija javnih storitev v podporo državam članicam pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa ostala odprta in varna.

V ta namen je agencija svoje dolgoročne in letne dejavnosti uskladila s štirimi strateškimi cilji, ki so predmet rednega spremljanja in ocenjevanja se bodo med letoma 2021 in 2027 prilagajali spreminjajočim se potrebam agencije in njenih deležnikov.

Agencija načrtuje vmesni pregled svoje dolgoročne strategije v letu 2024.

STRATEŠKI CILJ 1

Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.

STRATEŠKI CILJ 2

Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.

STRATEŠKI CILJ 3

Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev v EU.

STRATEŠKI CILJ 4

Še naprej si prizadevati za svoj organizacijski razvoj v učinkovitejšo, bolj prilagodljivo in odporno organizacijo v regulativnem okviru EU.

²⁷ Sporočilo Komisije o strategiji EU za varnostno unijo, COM (2020) 605 final.

²⁸ Sporočilo Komisije o novem paktu o migracijah in azilu, COM (2020) 609 final.

²⁹ Strategija agencije eu-LISA za obdobje 2021–2027, eu-LISA, november 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

1.2. Cilji, dejavnosti, projekti/naloge in viri za obdobje 2023–2025³⁰

Naslednji razdelek vsebuje pregled okvirnega načrta dela agencije eu-LISA za obdobje 2023–2025, ki temelji na razvoju dogodkov iz prejšnjih let. V večletnem delovnem programu, ki je bil zasnovan na strateških ciljeh agencije, so opisane posamezne dejavnosti in njihovi pričakovani rezultati, skupaj s potrebnimi združenimi viri za zagotovitev doseganja ciljev agencije. Predlagani program odraža opredeljene ključne elemente in pobude za vsak strateški cilj na visoki ravni, ki vodi v uresničevanje vizije, opisane v dolgoročni strategiji.

1.2.1. STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.

Agencija je zavezana ohranjanju svoje operativne odličnosti z zagotavljanjem zelo varnega, stabilnega in neprekinjenega delovanja informacijskih sistemov EU na področju PNZ ob hkratnem zagotavljanju njihovega stalnega razvoja in zagotavljanja s tem povezanih storitev v skladu z najboljšimi praksami in industrijskimi standardi. Hkrati želi ostati prožna partnerica držav članic, institucij EU in partnerskih agencij pri zagotavljanju visokokakovostne tehnologije in strokovnega znanja, ki bodo v podporo njihovim odločitvam in izvajanju politik.

Ključne dejavnosti:

- upravljanje vseh informacijskih sistemov in storitev na področju PNZ, ki so v pristojnosti agencije, v skladu s pravnimi zahtevami, npr. prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX, izvajanje prenove sistemov VIS in Eurodac, dokončanje arhitekture interoperabilnosti ter pričetek izvajanja rešitve aktiven-aktiven;
- uvajanje in izvajanje inovativnih rešitev, razvoj storitev na standardiziran način in v skladu z regulativnimi zahtevami in potrebami deležnikov, npr. zagotavljanje začetka delovanja nove pogodbene ureditve za vse sisteme;
- krepitev in zagotavljanje ustreznih ravni varnosti, odpornosti in razpoložljivosti vseh sistemov na področju PNZ, npr. ustanovitev ekipe za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti (CSIRT);
- zagotavljanje ustreznega usposabljanja za vse zadevne deležnike na podlagi njihovih opredeljenih potreb, npr. zagotovitev usposabljanja za nove sisteme in komponente.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZAGOTAVLJANJE ZELO VARNIH, STROŠKOVNO UČINKOVITIH IN STALNO RAZPOLOŽLJIVIH REŠITEV IN STORITEV DELEŽNIKOM AGENCIJE EU-LISA V OKVIRU NJENIH POOBLASTIL									
Program: Novi sistemi				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
SVI				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Vzdrževanje osnovnega poslovnega sistema SVI	11/2023	12/2023						
	Vzdrževanje spletnih storitev	11/2023	12/2023						
	Osvežitev infrastrukture SVI	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS aktiven-aktiven (stanje takojšnje pripravljenosti)	01/2024	12/2025						
	Vzdrževanje sistema ETIAS	05/2024	12/2024						
	Osvežitev infrastrukture sistema ETIAS	02/2025	12/2026						
Program: Pravosodni sistemi				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05

³⁰ Ocene proračuna predstavljajo odhodke iz naslova 3. Ocene sredstev za leti 2024 in 2025 so okvirne in se bodo v naslednjih enotnih programskih dokumentih še spremenile, ko bodo na voljo natančnejše informacije.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Predaja in poznejše vzdrževanje sistema e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN/ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Vzdrževanje sistema ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Vzdrževanje sistema ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Program: Interoperabilnost				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Vzdrževanje storitve sBMS	12/2023	12/2024						
	Postopno povečanje zmogljivosti in nadaljnje izboljšave storitve sBMS	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Vzdrževanje CIR in MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Vzdrževanje ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Vzdrževanje CRRS	01/2024	12/2024						
Program: Operativno upravljanje sistemov v produkciji				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Vzdrževanje sistema SIS AFIS	01/2023	12/2023						
	Vzdrževanje sistema SIS	01/2023	12/2023						
	Podpora za sistem SIS za države članice	01/2023	12/2023						
	Migracija sistema SIS AFIS v sBMS	01/2022	09/2025						
	Razvoj sistema SIS aktiven-aktiven	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Vzdrževanje sistema VIS	01/2023	12/2023						
	Vzdrževanje prenovljenega sistema VIS	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Vzdrževanje sistema Eurodac/omrežja Dublinet	01/2023	12/2023						
Podpora na prvi in drugi ravni in orodja za operativne storitve				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Podpora na prvi ravni za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	01/2023	12/2023						
	Podpora na drugi ravni za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	01/2023	12/2023						
	Zamenjava orodja EOPM	01/2023	01/2024						

³¹ Kadrovski načrt, ki izhaja iz predloga Komisije za sistem e-CODEX, predvideva dve delovni mesti za pogodbeno uslužbenca v četrtem četrtletju leta 2022 in tri delovna mesta za začasne uslužbenca v letu 2023. Del teh sredstev se bo uporabil za dejavnosti, navedene tukaj v okviru programa interoperabilnosti.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Organiziranje dogodkov – nabava, izvajanje in vzdrževanje osrednjega sistema za upravljanje dogodkov	10/2022	12/2023						
	Prehod s SM9 na SMAX – potrditev koncepta	01/2023	06/2023						
	Prehod s SM9 na SMAX – izvajanje	07/2023	12/2023						
	Podpora dobaviteljev pri korektivnem, prilagoditvenem in razvojnem vzdrževanju	01/2023	12/2023						
Program: Infrastruktura				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Omrežje				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti VISMail in SIRENEmail	01/2023	12/2023						
	Načrtovanje zmogljivosti omrežja in operativnih izboljšav	01/2023	09/2024						
	Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture	01/2023	12/2025						
	Prehod na novo omrežje TESTA	01/2024	12/2025						
Podatkovni center				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Operativni in tekoči stroški podpome centralne enote	01/2023	12/2023						
	Operativne dejavnosti, razvoj in izboljšave centralne enote in podpome centralne enote	01/2023	12/2023						
	Utrditev fizične omrežne infrastrukture	01/2023	12/2023						
Skupna infrastruktura				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje komponent centralizirane skupne infrastrukture, ki gostijo osnovne poslovne sisteme	01/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem ECRIS	01/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem SVI	11/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem ETIAS	01/2024	12/2024						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti zbirko Eurodac	11/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti	01/2024	12/2024						

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	interoperabilnost osnovnih poslovnih sistemov								
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti storitev sBMS	11/2023	12/2023						
	Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem VIS	01/2023	12/2023						
	Razvoj, osvežitve in prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme	01/2023	12/2023						
	Operativno upravljanje infrastrukture sistema za upravljanje konfiguracije	01/2023	12/2023						
	Upravljanje infrastrukturnih operacij v zvezi z dostopom do operativnih platform (storitve EUWS)	01/2023	12/2023						
	Podaljšanje pogodb o vzdrževanju za licence Oracle za osnovne poslovne sisteme	01/2023	12/2023						
Program: Neposredna podpora operacijam				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Operativna zunanja podpora in svetovanje				2,00	-	-	3,85	-	-
	Prehod na področju inženirskih in operativnih storitev, oddanih v zunanje izvajanje, v skladu z okvirjem transverzalnega inženiringa in operacij	09/2022	12/2026						
Upravljanje različic, upravljanje življenjske dobe aplikacij, testiranje in prehod				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Storitve upravljanja aplikacij	01/2023	12/2023						
	Upravljanje operativnih sprememb	01/2023	12/2023						
	Upravljanje različic in njihovega uvajanja ter prehod na delovanje	01/2023	12/2023						
	Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij in z njo povezanim orodjem (sistemi za gradnjo programja, testirna orodja)	01/2023	12/2023						
	Upravljanje preskusov	01/2023	12/2023						
Program: Korporativna podpora				-	-	-	-	-	-
Storitve korporativne podpore (vključno z upravljanjem infrastrukture in storitev IKT)				-	-	-	-	-	-
	Podatkovni center Strasbourg – povečanje zmogljivosti napajanja in hlajenja	01/2022	02/2025						
NADALJNJE IZBOLJŠANJE DODANE VREDNOSTI SISTEMOV, PODATKOV, TEHNOLOGIJE IN STROKOVNEGA ZNANJA, KI JIH AGENCIJA EU-LISA ZAGOTAVLJA DELEŽNIKOM									
Program: Novi sistemi				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
SVI				21,00	-	-	5,75	-	-
	Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti	03/2022	12/2023						

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Vzpostavitev osnovnega sistema SVI – končno sprejetje sistema (FSA)	01/2019	10/2023						
	Dokončanje izvajanja spletnih storitev	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – spremljanje najnovejše tehnologije	11/2023	12/2026						
	Povezava sistema ETIAS s prenovljenim sistemom VIS	05/2024	03/2025						
	Dokončanje izvajanja sistema ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						
	Orodje za povezavo med sistemoma ETIAS in MID	05/2024	12/2024						
Program: Pravosodni sistemi				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN/ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Dokončanje izvajanja sistema ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Program: Interoperabilnost				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometrični podatki kot storitev (Baas)	01/2023	12/2023						
	Razvoj sistema ECRIS-TCN v storitvi sBMS (prstni odtisi)	01/2023	07/2024						
	Študija o prepoznavanju obraza v sistemu ECRIS-TCN	01/2024	06/2024						
	Dokončanje vzpostavitve SVI BMS/sBMS	01/2019	12/2023 ³³						
	Funkcionalna integracija in migracija podatkov sistema Eurodac v sBMS (prstni odtisi)	01/2023	09/2025						
	Vzpostavitev biometričnih funkcij, uvedenih s prenovo sistema VIS, v storitvi sBMS	05/2021	06/2025						
	Učinek detektorja MID na storitev sBMS	07/2023	08/2024						
	Funkcionalna integracija SIS – sBMS in migracija biometričnih podatkov za interoperabilnost	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Vzpostavitev interoperabilnosti (podpora dejavnostim končne odobritve sistemov ESP, CIR, MID in CRRS)	01/2023	11/2023						
Program: Operativno upravljanje sistemov v produkciji				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi	01/2022	05/2023						

³² Vključno s šestmesečnim obdobjem po zagonu delovanja (tj. po končnem sprejetju sistema s strani držav članic), kar pomeni, da sistem začne delovati šest mesecev pred sprejetjem.

³³ Vključno s šestmesečnim obdobjem po zagonu delovanja (tj. po dokončnem sprejetju sistema s strani držav članic), kar pomeni, da sistem začne delovati šest mesecev pred sprejetjem.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS								
	Povezovanje centralnega sistema SIS z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti (razen s storitvijo sBMS)	01/2022	12/2023						
	Povečana zmogljivost sistema SIS	01/2023	12/2023						
	Uvedba novega razpisa ukrepov v sistemu SIS	06/2023	09/2024						
	Nov iskalnik in nadgradnja Oracle za sistem SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Vključitev Hrvaške s polnim dostopom do sistema VIS	10/2022	12/2023						
	Povezovanje sistema VIS s sestavnimi deli interoperabilnosti	11/2021	03/2024						
	Inteligentno spremljanje sistema VIS – ocena učinka	03/2025	07/2025						
	Prenovitev sistema VIS (vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Prenova sistema Eurodac (vključno z integracijo sestavnih delov interoperabilnosti)	01/2023	05/2025						
Program: Neposredna podpora operacijam				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Izgradnja zmogljivosti (vključno z raziskavami, poročanjem in usposabljanjem za države članice)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Usposabljanje za države članice	01/2023	12/2023						
OKREPITEV ZMOGLJIVOSTI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA SISTEME, POVERJENE AGENCIJI									
Program: Neposredna podpora operacijam				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Varnost in neprekinjeno poslovanje				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sistema VIS in SVI	09/2022	04/2024						
	Storitve informacijske varnosti, zanesljivosti in kibernetske varnosti za osnovne poslovne sisteme	01/2023	12/2023						
	Upravljanje varnostne storitve IT	01/2023	12/2023						
	Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja	01/2023	12/2023						
Program: Korporativna podpora				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Upravljanje neprekinjenega poslovanja	01/2023	12/2023						
	Izvajanje priporočil glede varnosti in neprekinjenega poslovanja	01/2023	12/2023						
	Zaščitna varnost	01/2023	12/2023						

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Varnostna politika in upravljanje neprekinjenega poslovanja	01/2023	12/2023						
PRIZADEVANJE, DA AGENCIJA POSTANE SKUPNI PONUDNIK VISOKOKAKOVOSTNIH STORITEV NA NJENIH PODROČJIH ODLIČNOSTI									
Program: Operativno upravljanje sistemov v produkciji				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Podpora na prvi in drugi ravni in orodja za operativne storitve				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Običajno poslovanje	01/2023	12/2023						
Skupaj za strateški cilj 1				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. STRATEŠKI CILJ 2: Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.

Agencija bo dodatno okrepila in razširila svoje tehnično strokovno znanje in zmogljivosti, hkrati pa še naprej širila svoje znanje in vlogo pri zagotavljanju najsodobnejših rešitev IT ter zagotavljala strokovno svetovanje v podporo političnemu odločanju in izvajanju politik na področju PNZ.

Ključne dejavnosti:

- stalno prizadevanje za odličnost pri zasnovi, razvoju in operativnem upravljanju obsežnih informacijskih sistemov, ki so bili zaupani agenciji eu-LISA, npr. z izvedbo primerjalne analize leta 2022 in izvajanjem akcijskega načrta na podlagi rednega ocenjevanja v letu 2023;
- proaktivno podpiranje prizadevanj držav članic na področju usposabljanja in krepitev zmogljivosti;
- promocija strokovnega znanja agencije v okviru svetovanja vsem zadevnim deležnikom, npr. dajanje platforme za izmenjavo znanja na voljo osebju agencije in državam članicam.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
NADALJNJA RAST KOT PRISTOJNI ORGAN ZA UPRAVLJANJE PRI IZVAJANJU IN UPRAVLJANJU INFORMACIJSKIH SISTEMOV S PODROČJA SVOBODE, VARNOSTI IN PRAVICE V EU									
Program: Interoperabilnost				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Redne delovne skupine za biometrične podatke	01/2023	12/2023						
POVEČANJE PREPOZNAVNOSTI AGENCIJE KOT ZAUPANJA VREDNEGA SVETOVALCA DRŽAVAM ČLANICAM IN INSTITUCIJAM EU									
Program: Operativno upravljanje sistemov v produkciji				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Podpora na prvi in drugi ravni in orodja za operativne storitve				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Operativno poročanje – usposabljanje končnih uporabnikov	01/2023	12/2023						
Program: Neposredna podpora operacijam				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Svetovalne skupine, sestanki, službena potovanja in schengensko ocenjevanje				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Prispevek k schengenskemu ocenjevalnemu mehanizmu	01/2023	12/2023						
Skupaj za strateški cilj 2				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.

Agencija si bo še naprej prizadevala za olajšanje nadaljnje digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev v EU z izvajanjem raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti za opredelitev novih tehnoloških rešitev za nadgradnjo poslovnih procesov, izboljšanjem kakovosti podatkov s tehnološko standardizacijo in razvojem stalnih zmogljivosti za zagotavljanje storitev na zahtevo svojim ključnim deležnikom, npr. preskušanje, pilotni projekti in potrditve koncepta.

Ključne dejavnosti:

- spremljanje in analiziranje tehnološkega razvoja in inovacij za okrepitev in razširitev obstoječih zmogljivosti, olajšanje pilotnih projektov in sprejetje novih rešitev IT, hkrati pa zagotavljanje zanesljivih tehničnih nasvetov oblikovalcem politik na strokovnih področjih agencije eu-LISA, npr. z ustanovitvijo centra odličnosti za umetno inteligenco na področju pravosodja in notranjih zadev in spodbujanjem inovacij prek testnega laboratorija za umetno inteligenco;
- spodbujanje tehnološke standardizacije po vsej EU, npr. izvajanje akcijskega načrta na podlagi načrta za standardizacijo za namene kakovosti podatkov;
- sodelovanje z ustreznimi deležniki in industrijo, da bi opredelili in proučili tehnološke priložnosti in koristi rešitev umetne inteligence za nadaljnji napredek in čim večjo operativno stroškovno učinkovitost in ekonomijo obsega vseh sistemov, npr. z organizacijo polletnih okroglih miz za predstavnike industrije.

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
OPREDELITEV INOVATIVNIH REŠITEV IT ZA IZBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESOV									
Program: Interoperabilnost				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Razvoj in izboljšave portfelja biometričnih podatkov	01/2023	12/2023						
Program: Neposredna podpora operacijam				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Izgradnja zmogljivosti (vključno z raziskavami, poročanjem in usposabljanjem za države članice)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Razvoj zmogljivosti umetne inteligence, vključno z ustanovitvijo centra odličnosti	01/2023	12/2023						
	Vključevanje izsledkov raziskav v življenjski cikel aplikacij	01/2023	12/2023						
	Spremljanje raziskav in tehnologije	01/2023	12/2023						
	Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije	01/2023	12/2023						
BITI ZAUPANJA VREDEN SVETOVALEC IN SPODBUJEVALEC DIGITALNE PREOBRAZBE IN INFORMACIJSKIH INOVACIJ NA PODROČJU PNZ									
Program: Interoperabilnost				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Nadaljnje spremljanje in prispevek k prizadevanjem delovne skupine ISO SC37	01/2023	12/2023						
Program: Upravljanje				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Upravljanje deležnikov (vključno s sejami upravnega odbora, upravljanjem poslovnih odnosov, dejavnostmi urada za zvezo in komuniciranjem)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Upravljanje deležnikov in usklajevanje politik	01/2023	12/2023						
STALNO POVEČEVANJE DODANE VREDNOSTI ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI									

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebj in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Program: Upravljanje				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Upravljanje, načrtovanje, standardi in upravljanje storitev IT				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Kontinuiteta poslovne arhitekture	01/2022	12/2024						
Skupaj za strateški cilj 3				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. STRATEŠKI CILJ 4: Še naprej si prizadevati za svoj organizacijski razvoj v učinkovitejšo, bolj prilagodljivo in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU.

Agencija bo nadaljevala svoj projekt organizacijske preobrazbe, da bi se bolje prilagodila potrebam deležnikov. V ta namen se bo osredotočila na učinkovito usklajevanje svojih virov, razvoj novih zmogljivosti, nadgradnjo svojih storitev in postopkov ter spodbujanje odločanja, ki temelji na podatkih. Poleg tega je zavezana zagotavljanju, da se vsi njeni postopki še naprej razvijajo v skladu s pravno podlago in načeli dobrega upravljanja uspešnosti.

Ključne dejavnosti:

- izboljšati obravnavanje potreb deležnikov z ocenjevanjem in usklajevanjem virov agencije, razvojem potrebnih zmogljivosti in spodbujanjem odločanja, ki temelji na podatkih, npr. s pregledom in posodobitvijo dolgoročne strategije agencije eu-LISA, skupaj s korporativnimi zmogljivostmi za finančno načrtovanje in analizo;
- spodbujanje poklicne rasti in zagotavljanje stalnega razvoja talentov kot ključnih gonil organizacijske kulture, npr. dokončanje strategije za človeške vire, izvajanje dejavnosti za razvoj vodstvenih kompetenc, okrepitev dejavnosti iskanja raznolikih in specifičnih talentov;
-
- zagotavljanje in izboljšanje operativnih in internih procesov agencije v skladu z ustreznimi regulativnimi zahtevami in načeli dobrega upravljanja uspešnosti, npr. izvajanje skupnega ocenjevalnega okvira (CAF);
- nadaljevanje gradnje drugega prizidka operativne lokacije agencije v Strasbourgu, npr. izvedba študije zasnove projekta.

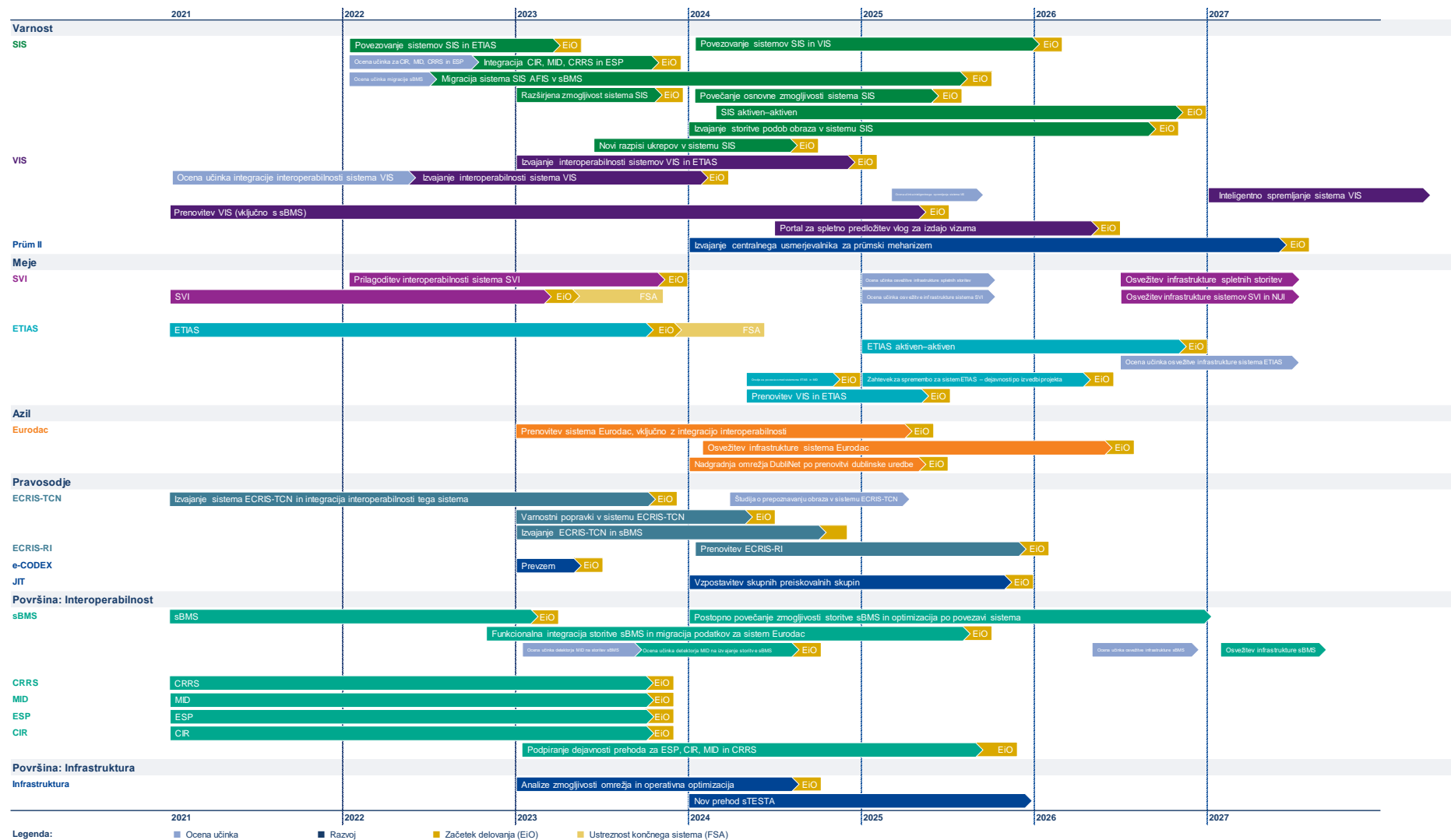
Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebj in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZADOVOLJEVANJE POTREB DELEŽNIKOV Z UČINKOVITIM USKLAJEVANJEM VIROV, ZMOGLJIVOSTI, STORITEV IN PROCESOV AGENCIJE									
Program: Neposredna podpora operacijam				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Svetovalne skupine, sestanki, službena potovanja in schengensko ocenjevanje				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Upravna podpora svetovalnim skupinam	01/2023	12/2023						
	Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja	01/2023	12/2023						
Operativno usposabljanje osebja				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Operacije za razvoj kompetenc	01/2023	12/2023						
Program: Upravljanje				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Skladnost (vključno z varstvom podatkov, notranjo revizijo in računovodstvom)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Varstvo podatkov	01/2023	12/2023						
Upravljanje, načrtovanje, standardi in upravljanje storitev IT				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA, obravnavanje zahtev novih sistemov na področju PNZ	07/2021	09/2023						
	Okvir storitev in postopkov agencije eu-LISA	01/2023	12/2023						
Upravljanje deležnikov (vključno s sejami upravnega odbora, upravljanjem poslovnih odnosov, dejavnostmi urada za zvezo in komuniciranjem)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Upravna podpora upravnemu odboru	01/2023	12/2023						
	Upravljanje poslovnih odnosov, zahtev, povpraševanja in sprememb	01/2023	12/2023						
	Korporativna upravna podpora	01/2023	12/2023						
	Upravljanje institucionalnih odnosov in usklajevanje politik	01/2023	12/2023						
Pisarna za vodenje projektov				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Uradno ocenjevanje prakse vodenja projektov na podlagi modela CMMI	10/2022	12/2023						
	Zmogljivost upravljanja programov in projektov, strategija zagotavljanja virov in korporativno obvladovanje tveganj	01/2023	12/2023						
Program: Korporativna podpora				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Storitve korporativne podpore (vključno z upravljanjem infrastrukture in storitev IKT)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Upravna podpora uradu izvršnega direktorja	01/2023	12/2023						
	Operativno upravljanje poslovnih dejavnosti	01/2023	12/2023						
	Horizontalne korporativne podporne storitve (službena potovanja, infrastruktura, logistika in pisarniški material)	01/2023	12/2023						
	Upravljanje, vzdrževanje in podpora korporativni infrastrukturi in aplikacijam IKT	01/2023	12/2023						
	Migracija v oblak in virtualna namizna infrastruktura v oblaku	09/2021	12/2026						
	Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Upravljanje poslovnih vsebin	01/2023	12/2025						
SPODBUJANJE RASTI AGENCIJE KOT KLJUČNEGA AKTERJA, KI PRIVABLJA, ZAPOSLUJE IN RAZVIJA TALENTE									
Program: Korporativna podpora				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Storitve korporativne podpore (vključno z upravljanjem infrastrukture in storitev IKT)				-	-	-	-	-	-
	Upravljanje zdravja in varnosti	01/2023	12/2023						
	Pametno upravljanje prostorov	01/2022	12/2024						
Upravljanje človeških virov				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Upravljanje in načrtovanje človeških virov	01/2023	12/2023						
	Upravljanje talentov	01/2023	12/2023						
	Prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc	01/2023	12/2023						

Dejavnost	Projektna/neprojektna naloga	Datum začetka	Datum zaključka	Proračun dejavnosti (v milijonih EUR)			Osebe in napoteni nacionalni strokovnjaki (v ekvivalentih polnega delovnega časa)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZAGOTAVLJANJE SISTEMATIČNE IN UČINKOVITE SKLADNOSTI Z REGULATIVNIM OKVIROM EU									
Program: Neposredna podpora operacijam				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Izgradnja zmogljivosti (vključno z raziskavami, poročanjem in usposabljanjem za države članice)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Priprava poročil in zbirnih statističnih podatkov o informacijskih sistemih na področju PNZ	01/2023	12/2023						
Program: Upravljanje				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Skladnost (vključno z varstvom podatkov, notranjo revizijo in računovodstvom)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Računovodstvo	01/2023	12/2023						
	Varstvo podatkov	01/2023	12/2023						
	Ocenjevanje uspešnosti agencije (člen 39 uredbe o ustanovitvi)	01/2023	12/2023						
	Notranja presoja	01/2023	12/2023						
Upravljanje, načrtovanje, standardi in upravljanje storitev IT				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Korporativno upravljanje, načrtovanje, poročanje in ocenjevanje	01/2023	12/2023						
	Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti	01/2023	12/2023						
Program: Korporativna podpora				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Storitve korporativne podpore (vključno z upravljanjem infrastrukture in storitev IKT)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Druga širitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu	03/2019	08/2028						
Enota za proračun, finance in javna naročila				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Upravljanje proračuna, sredstev in financ	01/2023	12/2023						
	Notranja finančna kontrola in spremljanje revizijskih priporočil	01/2023	12/2023						
	Upravljanje javnih naročil in nabave	01/2023	12/2023						
Pravne storitve				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Pravne storitve	01/2023	12/2023						
SPODBUJANJE POSLANSTVA IN VREDNOT AGENCIJE ZNOTRAJ IN ZUNAJ AGENCIJE									
Program: Upravljanje				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Upravljanje deležnikov (vključno s sejami upravnega odbora, upravljanjem poslovnih odnosov, dejavnostmi urada za zvezo in komuniciranjem)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Zunanja komunikacija	01/2023	12/2023						
	Notranja komunikacija	01/2023	12/2023						
Program: Korporativna podpora				-	-	-	-	-	-
Storitve korporativne podpore (vključno z upravljanjem infrastrukture in storitev IKT)				-	-	-	-	-	-
	Upravljanje okoljskih storitev	01/2023	12/2025						
Skupaj za strateški cilj 4				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Časovni okvir za izvajanje glavnih pobud

Na podlagi projektov, opisanih v razdelku o večletnem programskem načrtovanju, so v naslednji preglednici predstavljene glavne pobude in njihovi mejniki za izbrane projekte, da bi se omogočil strnjen pregled časovnega okvira in medsebojnih povezav med ključnimi dejavnostmi agencije.



2.

2.1. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti

Agencija redno spremlja in ocenjuje usklajenost svojih dejavnosti in doseganje zastavljenih ciljev, hkrati pa svoje deležnike obvešča o najnovejšem razvoju dogodkov, napredku in uspešnosti. V spodnji preglednici¹ so opisani kazalniki, ki jih agencija uporablja za spremljanje in ocenjevanje pričakovanega napredka pri uresničevanju svojih strateških ciljev.

Preglednica 1: Strateški cilji in ključni kazalniki uspešnosti³⁴

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodišni podatki (2021)
STRATEŠKI CILJ 1: ŠE NAPREJ PRISPEVATI K USTREZNIM POLITIKAM NA PODROČJU PRAVOSODJA IN NOTRANJIH ZADEV TER SODELOVATI PRI NJIHOVEM IZVAJANJU.		
Odstotek ciljev glede varnosti, izvedenih v skladu z zakonodajo	100 %	100 %
Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah/vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem, izvedenih letno	2	2
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac ³⁵	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,80 %
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac ³⁶	zelen ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžen ≥ 90 % rdeč < 90 %	100 %
Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,9988 %
Razpoložljivost centralnega sistema SIS	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,98 %
Odzivni čas centralnega sistema SIS ³⁷	zelen ≥ 99,5 % 99,5 % > oranžen ≥ 99 % rdeč < 99 %	99,85 %
Razpoložljivost centralnega sistema VIS	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,98 %
Odzivni čas centralnega sistema VIS ³⁸	zelen = 100 % 100 % > oranžen ≥ 90 % rdeč < 90 %	99,90 %

³⁴ Upravni odbor agencije je marca 2020 sprejel posodobljen sklop ključnih kazalnikov uspešnosti agencije eu-LISA in njihovih krovnih nazivov, vključno z njihovo povezavo s strateškimi cilji agencije. Marca 2021 je bil upravnemu odboru v vednost predložena revizija sklopa, vključno z manjšimi spremembami.

³⁵ Cilji glede razpoložljivosti sistemov niso natančno opredeljeni v pravnih instrumentih, ki urejajo te sisteme. Agencija je določila zeleni cilj 99,99 %, saj so sistemi, ki jih upravlja, opredeljeni kot sistemi z visoko stopnjo razpoložljivosti.

³⁶ Poslovne funkcije, ki so ključne za sisteme, so razdeljene v dve kategoriji: a) prednostne transakcije in b) običajne transakcije. Standardni odzivni čas za prednostne transakcije je 1 ura, za običajne transakcije pa 24 ur. Kazalnik se spremlja za vsako kategorijo. Ključni kazalnik uspešnosti 4 je povprečje kazalnika za prednostne transakcije in kazalnika za običajne transakcije. Kazalnik je zelen, če je v standardnem odzivnem času u opravljenih 99,45 % transakcij, oranžen, če je v standardnem odzivnem času opravljenih od 90 do 99,45 % transakcij, in rdeč, če je v standardnem odzivnem času opravljenih manj kot 90 % transakcij.

³⁷ Standardne poizvedbe so razdeljene v kategorije. Poizvedbe kategorije 1 so vse enkratne in večkratne poizvedbe, ki se lahko razvrstijo kot natančne, ker so v iskalnih poljih navedene natančne informacije. Nenatančne ali nejasne poizvedbe so izključene iz kategorije 1. Standardni odzivni čas za poizvedbe kategorije 1 je 1 sekunda. Pri drugih poizvedbah je standardni odzivni čas 3 sekunde. Odzivni čas za poizvedbe kategorije 1 je temeljni kazalnik za ocenjevanje uspešnosti, saj je najbolj reprezentativna poizvedba. Ključni kazalnik uspešnosti 7 je zelen, če je odzivni čas krajši od 1 sekunde pri več kot 99,5 % poizvedbah kategorije 1, oranžen, če je odzivni čas krajši od 1 sekunde pri 99,5 do 99 % poizvedb kategorije 1, in rdeč, če je odzivni čas krajši od 1 sekunde pri manj kot 99 % poizvedb kategorije 1.

³⁸ Vrednost kazalnika je delež skupnega odzivnega časa v okviru pogodbenih omejitev za vsako poslovno skupino (azil, meje, konzu larnе zadeve, kazenski pregon in ozemlje). Sistem VIS ima tri pogodbene omejitve: kazalnik največjega števila poizvedb na uro, kazalnik kršitev sporazumov o ravni storitve in kazalnik evidentiranja. Ključni kazalnik uspešnosti 9 je rezultat izračuna za vse poslovne skupine in vse pogodbene omejitve. Kazalnik je zelen, če je vrednost enaka 100 %, oranžen, če je vrednost med 90 % in 100 %, in rdeč, če je vrednost manj kot 90 %.

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodiščni podatki (2021)
Zadovoljstvo udeležencev usposabljanja z zagotovljenim usposabljanjem	> 4/6	5,4/6
STRATEŠKI CILJ 2: OHRANITI OZIROMA RAZŠIRITI VLOGO AGENCIJE KOT PRIZNANEGA IN ZAUPANJA VREDNEGA PARTNERJA EVROPSKIH INSTITUCIJ IN DRŽAV ČLANIC PRI SPODBUJANJU DIGITALNE PREOBRAZBE NA PODROČJU PRAVOSODJA IN NOTRANJIH ZADEV.		
Stopnja (v %) razveljavljenih odobritev plačila	< 5 %	7 %
Stopnja (v %) izvršenih proračunskih obveznosti	95–99 %	100 %
Stopnja (v %) izvrševanja plačil	> 95 %	99,0 %
Razmerje (v %) upravnih virov oziroma razmerje (v %) operativnih virov glede na vse človeške vire v agenciji (zaposleni in NNS)	Upravni: 20 % Operativni: 70 %	16,9 % 73,2 %
Delež (v %) plačil, izvedenih v zakonskih rokih	> 90 %	99 %
Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil	> 60 %	80,10 %
STRATEŠKI CILJ 3: OMOGOČATI IN SPODBUJATI INOVACIJE IN DIGITALNO PREOBRAZBO NA PODROČJU PRAVOSODJA IN NOTRANJIH ZADEV.		
Zadovoljstvo strank: delež (v %) strank iz držav članic, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnimi operacijami osnovnih poslovnih sistemov	≥ 80 %	95 %
STRATEŠKI CILJ 4: ŠE NAPREJ SI PRIZADEVATI ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ AGENCIJE EU-LISA V UČINKOVITEJŠO, BOLJ PRILAGODLJIVO IN ODPORNEJŠO ORGANIZACIJO V REGULATIVNEM OKVIRU EU.		
Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 75 %	95 %
Ocenjevanje zaključevanja projektov in napredka pri njih glede na (znova) opredeljene izhodiščne parametre kakovosti/stroškov/časa in cilje projektov	< 10 %	15,75 %
Vodenje projektov: ocenjevanje skladnosti zaključenih projektov z metodologijo agencije eu-LISA za vodenje projektov v življenjskem ciklu projekta	Majhni projekti: > 75 % Srednje veliki projekti: > 80 % Veliki projekti: > 85 %	Majhni: 20 % Srednje veliki: 76,2 % Veliki: V letu 2021 ni bil zaključen noben velik projekt.
Delež (v %) revizijskih priporočil, izvedenih v predvidenih rokih, ki so:	ključna zelo pomembna pomembna	Ključna priporočila = 100 % Zelo pomembna ≥ 90 % Pomembna ≥ 80 % Ključna priporočila = n. r. Zelo pomembna: 72 % Pomembna: 85 %
Število in starost neizpoljenih priporočil, ki so:	stara manj kot šest mesecev stara od šest mesecev do enega leta stara več kot eno leto	≤ štiri priporočila, katerih izvedba zamuja manj kot šest mesecev ≤ dve priporočili z zamudo od šest mesecev do enega leta ≤ eno priporočilo z več kot enoletno zamudo 1 0 6
Učinkovitost postopka javnega naročanja	< 25 %	21,4 %
Okoljski kazalnik: ogljični odtis	pod izhodiščem	401 tona
Odsotnost z dela v obdobju poročanja:		
povprečno število dni bolniškega dopusta na zaposlenega	< 15 dni na zaposlenega	4,1 dneva
delež zaposlenih na dolgotrajnem bolniškem dopustu	< 10 %	3,2 %
delež zaposlenih, ki niso izkoristili bolniškega dopusta	> 15 %	51,6 %
Delež (v %) letne fluktuacije zaposlenih	≤ 5 %	5,48 %
Letna stopnja zasedenosti (v %)	> 94 %	94,2 %
Indeks zadržanja nadarjenega kadra	> 0	0,2
Stopnja zavzetosti uslužbencev	≥ 6,3	7,3

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodišni podatki (2021)
Učinek zunanje komunikacije agencije eu-LISA	Spletišče: ohranjanje izhodiščne vrednosti	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter)
	Družbeni mediji: + 200 sledilcev na platformo na leto	+37 % (YouTube)
	Dogodki za vključevanje deležnikov:	80 %
	zadovoljstvo > 90 %	95 %
	udeležba na dogodkih: > 95 %	
Učinek notranje komunikacije agencije eu-LISA:		
sodelovanje pri anketi	> 51 %	55 %
splošno zadovoljstvo s kanali in ukrepi notranje komunikacije	> 70 %	93 %

3. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2023-2025

S razširitvijo pristojnosti agencije eu-LISA leta 2018 se je vloga agencije pri upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ znatno povečala, zlasti v smislu števila različnih sistemov in nenehnih prizadevanj za digitalizacijo na tem področju.

Agencija pričakuje, da bo obdobje naslednjih nekaj let zelo zahtevno, zlasti zaradi nenehno spreminjajočega se regulativnega okvirja, čedalje večjega števila obsežnih informacijskih sistemov, zaupanih agenciji eu-LISA, in visokih pričakovanih deležnikov agencije. Zaradi razširitve svojih pristojnosti je agencija morala večkrat prilagoditi dodeljena sredstva, da bi se odzvala na povečan obseg svojih odgovornostim. Zato je bilo upravljanje virov agencije eu-LISA močno odvisno od notranje prerazporeditve finančnih in človeških virov na račun nekaterih dejavnosti, ki bodo dolgoročno postale problematične.

Ti izzivi in prizadevanja agencije, da bi ohranila enako ali dosegla celo višjo raven prožnosti in operativne učinkovitosti glede na vire, ki so ji na voljo v tem programskem obdobju in v prihodnosti, se odražajo v večletnem programskem načrtu za obdobje 2023–2025.

3.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja

V naslednjih razdelkih je predstavljen pregled človeških in finančnih virov agencije eu-LISA v letu 2021 ter obeti za programsko obdobje 2023–2025. Dodatni in podrobnejši podatki o načrtovanju programov so prikazani v prilogah II do V.

3.1.1. Človeški viri

V skladu s členom 28(3) uredbe o ustanovitvi agencije ta zaposluje uradnike³⁹, začasne uslužbenke (ZU) in pogodbene uslužbenke (PU). V preglednici 2 je predstavljen pregled **osebja agencije eu-LISA po posameznih zakonodajnih predlogih**, tj. skupno 356 delovnih mest, ki so bila odobrena v proračunu za leto 2021 v skladu s kadrovskim načrtom.

Preglednica 2: Pregled osebja v letu 2021 po posameznih zakonodajnih predlogih

Področje dejavnosti	Odobrena delovna mesta za leto 2021			Dejansko stanje v letu 2021 na dan 1. 12. 2021		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Delovna mesta, odobrena v skladu s proračunom za leto 2020 (izhodišče)	113	30	9	113	30	8
SVI	32			26		
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA – dodatno osebje	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS – vračanje ⁴⁰ in SIS – meje ⁴¹		4			4	
Interoperabilnost	32	26		25	16	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga o sistemu Eurodac – odvisno od sprejetja uredbe	2			0		
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev uredbe o SIS (policijsko sodelovanje) ⁴²		0 ⁴³			0	

³⁹ Kadrovski načrt agencije eu-LISA ne predvideva ločenih delovnih mest za uradnike.

⁴⁰ Uredba (EU) 2018/1860 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

⁴¹ Uredba (EU) 2018/1861 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi SIS na področju mejnih kontrol.

⁴² Uredba (EU) 2018/1862 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah ter Uredba (EU) 2022/1190 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1862 glede vnosa informativnih ukrepov v schengenski informacijski sistem (SIS) za državljane tretjih držav v interesu Unije.

⁴³ Dve delovni mesti za pogodbene uslužbenke (PU), ki sta bili v predlogu Komisije predvideni za leto 2021, v proračunu za leto 2021 nista bili odobreni zaradi zamude pri sprejemanju zadevne uredbe.

Področje dejavnosti	Odobrena delovna mesta za leto 2021			Dejansko stanje v letu 2021 na dan 1. 12. 2021		
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev uredbe o VIS ⁴⁴	4 ⁴⁵	5 ⁴⁶		0	0	
Skupaj v ekvivalentih polnega delovnega časa	213	132	11	193	107	10

Agencija je v letu 2021 aktivno zaposlovala dodatno osebje, vendar v manjšem obsegu, kot je bilo načrtovano. Zaposlovanje novih kadrov je bilo treba pogosto precej odložiti zaradi podaljšanja omejitev potovanj, povezanih s pandemijo covid-19, in omejenega dostopa do zdravstvenih storitev. Glavna težava pri tem je, da številni kandidati zavračajo ponudbe za zaposlitev zaradi njihovega kratkega trajanja (pogodbe od enega do treh let) in se raje odločajo za ponudbe za daljšo zaposlitev, ki so na voljo drugod. Poleg tega na zaposlovanje kadrov na visoko specializirana delovna mesta negativno vplivajo tudi nizki začetni zaposlitveni razredi.

Od 46 nezasedenih delovnih mest ostajata nerazpoložljivi za zaposlitev dve delovni mesti za sistem Eurodac, in sicer do sprejetja s tem povezane uredbe.⁴⁷ Poleg tega zaradi spremembe uredbe o SIS ni bilo mogoče zapolniti dveh kratkoročnih delovnih mest, načrtovanih za področje prenove uredbe o SIS (policijsko sodelovanje), ki sta bili predvideni za obdobje 2021–2022.⁴⁸ Kar zadeva izvajanje zapoznele prenove uredbe o VIS⁴⁹, je bila zaposlitev osebja prestavljena za eno leto, tj. na začetek leta 2022.

V letu 2022 naj bi se v skladu z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2022–2024 število osebja agencije eu-LISA **povečalo za 42 delovnih mest**: 10 delovnih mest za pogodbeno uslužbenca za interoperabilnost, 9 delovnih mest za prenovitev sistema VIS (4 delovna mesta za začasne uslužbenca in 5 pogodbenih uslužbenca) in dve delovni mesti za začasne uslužbenca za sistem e-CODEX⁵⁰ ter 21 delovnih mest za pogodbeno uslužbenca za podporo prevoznikom⁵¹. Na splošno je povečanje števila zaposlenih manjše od tistega, ki ga je agencija eu-LISA zahtevala v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2022–2024. Zato mora ta delovna mesta prepustiti zunanjim izvajalcem, sama agencija pa bo še naprej imela premalo osebja.

Naslednja poglavja vsebujejo pregled načrta dodatnih delovnih mest za obdobje 2023–2025 s podrobnejšim seznamom zahtevanih profilov delovnih mest in ustreznimi utemeljitvami v Prilogi XIII.

3.1.2. Skupni proračunski odhodki za leto 2021

Proračun agencije zajema več različnih virov financiranja. Glavni prihodek je subvencija EU, ki jo agencija vsako leto prejme iz proračuna Evropske unije (oddelek Komisija, poglavje 11 10 „Upravljanje meja – Decentralizirane agencije“), kot ga je sprejel proračunski organ, tj. Evropski parlament in Svet Evropske unije. Dodatni prispevki prihajajo iz pridruženih schengenskih držav, in sicer kot delno povračilo odhodkov, ki jih je imela agencija.

⁴⁴ Uredba (EU) 2021/1134 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (ES) št. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 in (EU) 2019/1896 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 2004/512/ES in 2008/633/PNZ zaradi reforme vizumskega informacijskega sistema.

⁴⁵ Zaradi zamude pri sprejetju prenovljene uredbe o VIS je bilo število zaposlenih preneseno v naslednja leta brez sprememb kadrovskega načrta.

⁴⁶ Zaradi zamude pri sprejetju prenovljene uredbe o VIS je bilo število zaposlenih preneseno v naslednja leta, v letu 2021 pa ni bil zaposlen noben nov član osebja.

⁴⁷ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema Eurodac za primerjavo prstnih odtisov zaradi učinkovite uporabe [Uredbe (EU) št. 604/2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva], za ugotavljanje istovetnosti nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav ali oseb brez državljanstva in o zahtevah za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac, ki jih vložijo organi kazenskega pregona držav članic in Europol za namene kazenskega pregona (prenovitev), COM (2016) 272.

⁴⁸ Uredba (EU) 2022/1190 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1862 glede vnosa informativnih ukrepov v schengenski informacijski sistem (SIS) za državljane tretjih držav v interesu Unije“.

⁴⁹ Uredba (EU) 2021/1134 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (ES) št. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 in (EU) 2019/1896 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 2004/512/ES in 2008/633/PNZ zaradi reforme vizumskega informacijskega sistema.

⁵⁰ Uredba (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (predloge te uredbe: COM/2020/712).

⁵¹ V skladu s členi 45(2) in (3) ter 46(4) Uredbe (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226, in členom 13(7) Uredbe (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 in (EU) št. 1077/2011, za katere se izvedbene uredbe še pripravljajo.

Agencija je leta 2021 upravljala proračun v višini 212,751 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in 263,943 milijona EUR v odobritvah plačil, ki jih je prejela od EU. Za oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS so bili prvotno dodeljeni naslednji zneski, ki so bili sprejeti 7. julija 2021 s spremenjenim časovnim okvirom:

Nove naloge/sistemi ⁵²	Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS	17,227
Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago	17,227

Kar zadeva izvrševanje proračuna za leto 2021 (vir sredstev C1), je agencija eu-LISA do konca leta dosegla visoko stopnjo izvrševanja proračuna:

- 100 % za odobritve za prevzem obveznosti;
- 99,1 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2022.

⁵² Vključno z upravnimi odhodki, ki se bodo dodelili v skladu s proračunsko nomenklaturo v naslovu 1 (Odhodki za osebje) in naslovu 2 (Odhodki za infrastrukturo in poslovanje).

Odobritve za prevzem obveznosti: V naslovu 1, naslovu 2 in naslovu 3 je bila konca proračunskega leta 2021 dosežena 100 % stopnja izvrševanja.

Odobritve plačil: Izvršenih je bilo 97,91 % odobritev plačil iz naslova 1, 2,09 % odobritev pa je bilo samodejno prenesenih. V naslovu 2 je stopnja izvrševanja proračuna dosegla 43,90 %, preostalih 56,10 % odobritev plačil pa je bilo samodejno prenesenih v leto 2022. V naslovu 3 je bilo izvršenih 98,90 % odobritev plačil.

Odobreni proračun agencije za proračunsko leto 2021 je vključeval namenske odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil za prenovo sistema VIS⁵³, v zvezi s katero je bila uredba sprejeta 7. julija 2021 z revidiranim časovnim okvirjem. Sredstva iz naslova teh odobritev so bila vmnjene v splošni proračun EU zaradi uskladitve s končnim sprejetim zakonodajnim predlogom za prenovitev sistema VIS. Upravni odbor agencije eu-LISA je odobril eno spremembo proračuna za leto 2021 v zvezi z zgoraj navedenimi vprašanji, in sicer:

- vračilo 17,227 milijona EUR sredstev iz naslova odobritev za prevzem obveznosti;
- prejem 42,290 milijona EUR za financiranje odobritev plačil.

Preglednica 3: Razčlenitev spremembe proračuna za leto 2021

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Sprememba proračuna (v milijonih EUR)	
		Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
A01	Odhodki za osebje	-0,983	-0,983
	od tega prenova sistema VIS	-0,983	-0,983
B03	Odhodki iz poslovanja	-16,244	43,273
	od tega prenova sistema VIS	-16,244	-16,244
	prostrana omrežja		1,523
	sistem vstopa/izstopa		35,928
	ETIAS		22,066
Skupaj sprememba proračuna za leto 2021		-17,227	42,290

3.2. Obeti za obdobje 2023–2025

Glavni strateški cilj agencije je nadaljevati prizadevanja za ohranitev in nadaljnji razvoj učinkovite in prilagodljive organizacije, ki jo bodo bodoči kandidati za zaposlitev videli kot privlačnega delodajalca. Najpomembneje je, da se s kadrovske strategije agencije zagotovi zadostno število usposobljenih kadrov med fazo rasti in preoblikovanja agencije ter v odziv na razvoj sistemov, predviden v predlogih Komisije za nove sisteme ali rešitve, ki jih bo agencija eu-LISA upravljala v prihodnjih letih.

V naslednjem razdelku so opisane prihodnje dejavnosti agencije eu-LISA ter njihov vpliv na njene finančne in človeške vire.

3.2.1. Človeški viri

Agencija eu-LISA je na podlagi svojih prednostnih nalog in delovnega programa za obdobje 2023–2025 opredelila štiri glavna prednostna področja v zvezi z upravljanjem človeških virov:

- načrtovanje in upravljanje človeških virov agencije eu-LISA za doseganje njenih strateških ciljev v skladu s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- dokončanje prehoda na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc po zaključku programa agencije eu-LISA za kulturno preobrazbo, da bi se upoštevale odgovornosti, ki jih je agencija prevzela ob širitvi svojih pristojnosti, zaradi česar se je znatno povečalo število zaposlenih;
- nadaljevanje prizadevanj na področju pridobivanja talentov z izboljšanjem metod zaposlovanja in splošne učinkovitosti tega procesa;
- odzivanje na potrebe agencije na področju razvoja tehničnih kompetenc.

⁵³ Uredba (EU) 2021/1134 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (ES) št. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 in (EU) 2019/1896 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Odločbe Sveta 2004/512/ES in Sklepa Sveta 2008/633/PNZ zaradi reforme Vizumskega informacijskega sistema.

Upravljanje človeških virov. Nove naloge so povečale upravno obremenitev in strateški pomen upravljanja človeških virov. Agencija pričakuje, da se bo število zaposlenih povečevalo vsaj do leta 2023, ko bodo njene odgovornosti dosegle največji obseg, morda pa se bo ta trend nadaljeval tudi v prihodnosti.

V zvezi s tem je agencija eu-LISA zavezana nadaljnjemu razvoju kadrovske politike in izvajanju številnih drugih kadrovske funkcij (tj. postopki dodeljevanja pravic in prejemkov, obračuna plač, upravljanja dopustov, uvajanja novih kadrov, spremljanja poskusne dobe, ocenjevanja in prerazvrstitve osebja). Agencija bo še naprej vodila pobude, povezane z razvojem vodstvenih kompetenc, izvajanjem projekta agencije eu-LISA za kulturno preobrazbo, izboljševanjem postopkov upravljanja uspešnosti in razvojem organizacije, ki temelji na vrednotah. Ključno orodje v zvezi s tem so redne ankete o zadovoljstvu osebja, pri čemer agencija skrbno analizira rezultate ankete, da bi lahko načrtovala nadaljnje ukrepe. Agencija je na primer v odziv na izzive, ki jih je povzročila pandemija covid-19, uvedla ukrepe za podporo osebju pri prilagajanju novi normalnosti, vključno z namenskimi programi za dobro počutje, spremembo delovnih pogojev in ohranjanjem prožnosti. Poleg tega je sprejela tudi nova pravila o hibridnem delu.

Agencija je za zagotovitev učinkovitega upravljanja ključnih virov agencije eu-LISA, tj. svojega osebja, sprejela nov pristop h kadrovskem načrtovanju na podlagi **dveh ključnih dokumentov: strategije agencije eu-LISA za zagotavljanje virov in strategije upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc**. Poleg tega si z učinkovitejšim upravljanjem in zagotavljanjem priložnosti za poklicni razvoj prizadeva izboljšati svoje notranje storitve na kadrovskem področju. Tako na primer načrtuje nadgradnjo svojih postopkov upravljanja človeških virov in postopkov zaposlovanja z različnimi orodji IT (npr. z neobveznimi moduli platforme SYSPER in iLearn). Ti ukrepi so del splošnih prizadevanj agencije eu-LISA za **digitalizacijo in avtomatizacijo** ponavljajočih se upravnih nalog, kar bo omogočilo prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc.

Poleg tega bo še naprej dejavno sodelovala z drugimi agencijami EU z izmenjavo najboljših praks na področju človeških virov, hkrati pa bo okrepila sodelovanje z Evropsko komisijo v okviru revidiranega memoranduma o soglasju, sklenjenega leta 2019.⁵⁴ Agencija je na primer v sodelovanju s Komisijo in v skladu s členom 110(2) Kadrovskih predpisov sprejela nova pravila o preprečevanju in obvladovanju nasprotij interesov za osebje agencije eu-LISA.⁵⁵

Prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc. Da bi izboljšali zadovoljstvo osebja in splošno delovno učinkovitost, sprejeta strategija upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc spodbuja ciljno usmerjeno in učinkovito zaposlovanje, sklepanje pogodb in pridobivanje kadrov. Agenciji omogoča, da opredeli in spremlja vrzeli v kompetencah na individualni, skupinski ali organizacijski ravni, hkrati pa zagotavlja dragocen prispevek h kratkoročnemu in dolgoročnemu kadrovskemu načrtovanju. Prav tako olajšuje oceno potreb po strokovnem usposabljanju posameznih zaposlenih. Zaradi čedalje večjih zahtev glede varstva podatkov in zaščite informacij za rešitve IT ter ambicioznih ciljev agencije eu-LISA glede zagotavljanja visokokakovostnih storitev in rešitev je agencija na primer sprejela nove mehanizme za nadaljnjo krepitev individualnih in kolektivnih kompetenc strateškega pomena. Ta pristop zagotavlja, da je agencija eu-LISA bolj pripravljena na načrtovanje in predvidevanje vseh sprememb v potrebah po kompetencah, ki jih potrebuje za doseganje svojih ciljev.

Pridobivanje talentov. Agencija si bo v prihodnosti bolj prizadevala za izboljšanje svojih postopkov zaposlovanja, tako da bo upoštevala strategijo upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc in v postopek zaposlovanja vključila okvir kompetenc, hkrati pa zagotovila usklajenost s strategijo agencije eu-LISA za zagotavljanje virov. Poleg tega temelji postopek zaposlovanja agencije eu-LISA na načelih raznolikosti in vključevanja, da bi se izboljšala splošna uravnotežena zastopanost spolov in nacionalna zastopanost uslužbencev agencije.

Razvoj tehničnih kompetenc. Upravljanje človeških virov, ki temelji na kompetencah, bo poleg navedenih izboljšav agenciji eu-LISA omogočilo tudi uporabo bolj strateškega pristopa k načrtovanju delovne sile. Agencija namerava z zagotavljanjem poklicnega razvoja in priložnosti za usposabljanje, ki so prilagojene potrebam zaposlenih in ekip, omogočiti, da ti v celoti razvijejo svoj potencial, kar bo pripomoglo k izboljšanju storitev, ki jih ponujajo deležnikom. V ta namen tesno sodeluje z oddelkom za operacije pri razvoju spretnosti in kompetenc, potrebnih za operativno upravljanje in razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, vključno z morebitnimi novimi odgovornostmi, ki bodo morda prevzete v prihodnosti.

⁵⁴ Priloga k Sklepu Komisije o sprejetju revidiranega memoranduma o soglasju med Evropsko komisijo in Agencijo Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), C(2019) 8941 final z dne 17. decembra 2019.

⁵⁵ Sklep upravnega odbora št. 2020-405 z dne 23. decembra 2020 o izvedbenih pravilih za preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov zaposlenih.

3.2.2. Nove naloge

Komisija je decembra 2021 predstavila dva zakonodajna predloga, ki bosta agenciji eu-LISA v prihodnjih letih prinesla dodatne odgovornosti. Prvič, zakonodajni predlog za vzpostavitev varne spletne platforme za sodelovanje za **skupne preiskovalne skupine**, katerega namen je izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti čezmejnih preiskav in kazenskega pregona. Svet je 9. junija 2022 sprejel splošni pristop k predlagani uredbi, s katerim je agenciji eu-LISA podelil odgovornost za razvoj in operativno upravljanje te platforme. Drugič, **predlog Prüm II za avtomatizirano izmenjavo podatkov za policijsko sodelovanje** med državami članicami v okviru zakonodajnega svežnja o kodeksu EU za policijsko sodelovanje, na podlagi katerega naj bi agencija prevzela odgovornost za razvoj in operativno upravljanje centralnega usmerjevalnika za vključitev novih kategorij podatkov, kot so podobe obraza osumljencev in obsojenih storilcev kaznivih dejanj.

Parlament je maja 2022 sprejel uredbo o sistemu **e-CODEX** za vzpostavitev računalniško podprtega sistema za komunikacijo v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih⁵⁶, agencija eu-LISA pa bo do konca leta 2023 prevzela odgovornost za nadzor nad upravljanjem sistema e-CODEX.

V pripravi pa je še več drugih evropskih pobud, kar bi lahko pomenilo nove naloge za agencijo eu-LISA, npr. digitalizacija obravnave vizumskih vlog, center odličnosti za umetno inteligenco ali pobuda Komisije za vzpostavitev posebnega evropskega varnostnega podatkovnega prostora na področju kazenskega pregona. Agencija bo predstavila vpliv teh pobud na njen načrt delovnih mest in letni delovni program, takoj ko bodo zadevni predlogi Komisije sprejeti.

Zato kadrovski načrt za obdobje 2023–2025 vključuje podatke o dodatnem osebju za izvajanje odgovornosti, ki jih bo agencija prevzela na podlagi uredb, ki so bodisi že bile sprejete bodisi še čakajo na sprejetje (npr. prenova sistemov VIS in Eurodac ter sistem e-CODEX), ter podatke o osebju za zagotavljanje storitev prevoznikom. Te številke se nanašajo predvsem na neposredna operativna delovna mesta in potrebne kadrovske vire za upravljanje pogodb. Pobud, ki so še v pripravi, kadrovski načrt ne upošteva.

3.2.3. Razvoj obstoječih nalog

Obseg nalog agencije se je od sprejetja revidirane uredbe o njeni ustanovitvi leta 2018 znatno razširil, njene odgovornosti pa bi bodo **vrhunec dosegle v letih 2023 in 2024** z uvedbo sistema vstopa/izstopa (SVI), evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (ECRIS-TCN) in svežnja o interoperabilnosti. Komisija zato ne predvideva povečanja števila zaposlenih po letu 2023, za nekatere projekte (npr. interoperabilnost) pa je v predlogu predvideno celo zmanjšanje števila zaposlenih (glej preglednico 4 o oceni števila zaposlenih za posamezne predloge Komisije). Za celovitejši pregled ocene števila zaposlenih agencije eu-LISA za obdobje 2023–2025 glej Prilogo II, Prilogo IV in Prilogo XIII.

V zadnjih nekaj letih si je agencija močno prizadevala prilagoditi obstoječo kadrovsko zasedbo in notranje delovanje tako, da bi se odzvala na naslednja dva vidika: **nenehno rast organizacije** v razmerah pandemije covida-19 in dela na daljavo ter zagotavljanje razvoja in izvajanja **novih informacijskih sistemov na področju PNZ**.

Organizacijsko prestrukturiranje, izvedeno med letoma 2019 in 2020 v odziv na spremembe, potrebne za izvedbo razširjenih pristojnosti agencije eu-LISA, bo zdaj preusmerjeno na izvajanje novih sistemov. Nove odgovornosti, ki jih je agencija prevzela, so vplivale tudi na obseg njenih glavnih nalog, zlasti pri doseganju splošne interoperabilnosti sistemov in obravnavanju povečane delovne obremenitve med horizontalnimi funkcijami zaradi povečanja števila osebja v obdobju 2019–2021. Agencija bo morala v letu 2023 zaposliti dodatno osebje, da bi bila pripravljena na vse večjo delovno obremenitev, saj se bo obseg obstoječih nalog znatno povečal.

Zato so v tem enotnem programskem dokumentu znova poudarjeni **potrebni dodatni viri**, kot jih je opredelila agencija. Načrt za obdobje 2023–2025 zajema tudi dodatne kadre⁵⁷ za področja dela ali dejavnosti, na katerih je agencija ugotovila **pomanjkanje osebja** pri primerjavi človeških virov, potrebnih za izvajanje dodeljenih nalog (tj. projektov in dejavnosti), s številom zaposlenih, dodeljenih agenciji eu-LISA v ustreznih zakonodajnih predlogih.

⁵⁶ Uredba (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726.

⁵⁷ Ti so odvisni sprejetja kadrovskega načrta in predloga proračuna za leto 2023.

Poleg tega so **delovna mesta za kratkoročne zaposlitve**, ki predstavljajo znatno število dodatnih delovnih mest, dodeljenih agenciji eu-LISA, zgolj majhne vrednosti za agencijo zaradi težav pri privabljanju in ohranjanju ljudi na takih delovnih mestih. Zlasti kritično je pomanjkanje osebja na naslednjih področjih:

- **SIS:** razširitev področja uporabe in nov razvoj v zvezi s sistemom SIS (prenova uredb o policijskem sodelovanju, upravljanju meja in vračanju) zahtevata dodatno delo in prizadevanja, medtem ko je bilo v prvotnem načrtu za zaposlovanje kadrov za sistem SIS upoštevano samo upravljanje tega sistema v njegovi prvotni obliki;
- **interoperabilnost:** agencija eu-LISA je že med pripravo zadevnega zakonodajnega predloga Komisije opozorila, da načrtovani človeški viri ne zadostujejo za razvoj in preskušanje vseh sestavnih delov interoperabilnosti, sploh pa ne splošne interoperabilnosti sistemov, prav tako pa ne zagotavljajo potrebnega števila vodij projektov;
- **SVI:** ocena števila operativnih uslužbencev je prenizka, ker je bilo osebje, ki je bilo zaposleno v razvojni fazi, pozneje razporejeno na druga področja, kar je posledično ustvarilo pomanjkanje operativnih kadrovskega virov, potrebnih za zagotovitev delovanja novega sistema;
- **Podpora državam članicam na prvi in drugi ravni (center za pomoč uporabnikom 24 ur na dan/7 dni v tednu):** število zahtev za pomoč še naprej narašča, ker so sestavni deli interoperabilnosti trenutno na različnih stopnjah razvoja. Za ohranitev operativne pripravljenosti centra za pomoč uporabnikom 24 ur na dan/7 dni v tednu je potrebnih šest dodatnih uslužbencev, da se v celoti pokrijejo izmene za eno delovno mesto.

Poleg tega predlogi Komisije niso vključevali razvojnih projektov in dejavnosti, povezanih z novimi sistemi, ki jih bo izvajal **oddelek za operativne dejavnosti**, zaradi česar bi bilo treba organizirati razpise za zaposlitev dodatnega osebja. Ti dodatni človeški viri so potrebni predvsem zaradi **zamud pri izvajanju projektov**, saj mora agencija sedaj vzporedno dokončati vse projekte razvoja sistema, ki naj bi se prvotno izvajali eden za drugim. Poleg tega je morala agencija časovno prerazporediti več razvojnih projektov zaradi njihove medsebojne odvisnosti. Hkrati pa je morala ponovno prednostno razvrstiti razpoložljive človeške vire, da bi se lahko osredotočila na dejavnosti, ki so bile odložene ali prvotno načrtovane za leti 2021 in 2022. V zvezi s tem so najbolj pereče težave povezane s prenovo uredbe o sistemu VIS (sprejetje te uredbe je bilo preloženo), sistemom ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti.

Poleg tega je agencija sklenila **sporazum z agencijo Frontex** o začasnem premeštvu 21 pogodbenih uslužbencev (FS IV) iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA, da se prevoznikom zagotovi podpora za sistem SVI⁵⁸ in sistem ETIAS⁵⁹ v skladu z ustreznimi uredbami. Agencija eu-LISA ta delovna mesta potrebuje za razvoj in zagon orodij IT, ki agenciji omogočajo registracijo, preskušanje in certificiranje povezav posameznih prevoznikov s sistemoma SVI in ETIAS, hkrati pa zagotavljajo tehnično podporo potnikom, ki vstopajo v EU. Ti človeški viri prvotno niso bili predvideni v oceni finančnih posledic zakonodajnih predlogov za uredbi SVI in ETIAS, temveč so odražali bolj poglobljene izkušnje, pridobljene v postopku izvajanja. Ta prerazporeditev osebja je začasna (od leta 2022 do konca leta 2024), pri čemer se bodo prerazporejeni člani osebja leta 2025 vrnili v agencijo Frontex. Prerazporeditev osebja bo agenciji eu-LISA omogočila razvoj sistema ETIAS v obdobju 2023–2024 v skladu z načrti. Vendar ta dodatna delovna mesta žal še vedno ne zadostujejo za kritje vseh opredeljenih potreb, zato bo morala agencija verjetno za nekatere naloge najeti zunanje izvajalce. Ko se bo „izposojeno“ osebje vrnilo v agencijo Frontex, bi bilo treba agenciji eu-LISA dodeliti dodatno osebje za nadaljevanje dela. Agencija bo to vprašanje upoštevala pri prihodnjem načrtovanju po letu 2025.

Agencija se je v odziv na čedalje večje število razpisov za zaposlovanje novih uslužbencev odločila odpreti nekaj začasnih delovnih mest v oddelku za kadrovske zadeve, hkrati pa je ohranila nabor strokovnjakov za zaposlovanje, ki opravljajo dejavnosti, ki izhajajo iz fluktuacije osebja, in sicer vodenje izbirnih postopkov in postopkov zaposlovanja med pandemijo covid-19. V ta namen potrebuje dodatne tehnične vire, saj gre za kratkoročna operativna delovna mesta.

⁵⁸ Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 ter (EU) št. 1077/2011.

⁵⁹ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226;

Razvoj in izvajanje novih sistemov sta privedla do razširitve informacijske infrastrukture agencije eu-LISA, kar je vplivalo na naloge, povezane z zagotavljanjem fizične in informacijske varnosti. Za te dejavnosti je potrebno zadostno število osebja in posledično zadostna proračunska sredstva. Kljub uporabi pristopa k zasnovi delovnega okolja na osnovi dejavnosti na horizontalni ravni je treba nujno nadaljevati tudi z drugo širitvijo operativnih prostorov agencije v Strasbourg.

V **Prilogi II** je predstavljen podroben seznam dejavnosti in **potrebnih človeških virov** za obdobje 2023–2025. V ta namen je agencija izvedla celovito analizo, da bi ugotovila, katera delovna mesta bi lahko oddala v zunanje izvajanje, da bi čim bolj zmanjšala zahtevo po dodatnem osebju. Agencija v skladu s svojo strategijo zagotavljanja virov potrebuje dodatno osebje samo za delovna mesta, ki jih ni mogoče oddati zunanjim izvajalcem in jih je treba ohraniti znotraj agencije, medtem ko lahko za preostala delovna mesta, ki niso občutljive narave, uporablja različne metode oddajanja del v zunanje izvajanje. **Priloga XIII**, v kateri je bilo prvotno opredeljenih 34 profilov delovnih mest, ki jih agencija ne more oddati v zunanje izvajanje, je bila spremenjena tako, da odraža izid spravnega postopka v zvezi s proračunom agencije eu-LISA, v skladu s katerim se v kadrovski načrt agencije eu-LISA doda šest dodatnih delovnih mest v odziv na vse večje grožnje za kibernetško varnost, s čemer se bo preprečila izpostavljenost funkcij osnovnih poslovnih sistemov, pa tudi v odziv na nove odgovornosti, zaradi katerih se je povečala potreba po obvladovanju varnostnih incidentov.

3.3. Načrtovanje virov za obdobje 2023–2025

Ta oddelek vsebuje pregled finančnih ocen in ocen števila zaposlenih za izvajanje nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA za obdobje 2023–2025.

3.3.1. Načrtovanje finančnih virov

Finančna sredstva za obdobje 2023–2025 so del večletnega načrta agencije eu-LISA in napovedi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027. Ocena potreb agencije v letu 2023 kaže doslej najvišjo stopnjo porabe finančnih sredstev, in sicer ne le zaradi tekočega izvajanja novih nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA, temveč tudi zaradi povečanja obsega in kompleksnosti obstoječih nalog agencije.

Priloga II vsebuje podroben pregled **odhodkov iz poslovanja po posameznih sistemih IT**, kot so bili predvideni v enotnem programskem dokumentu za leto 2023 ter v večletnem načrtu in utemeljitvah proračuna. V **Prilogi III** je predstavljena razčlenitev proračuna glede na proračunsko strukturo agencije, ki združuje operativne odhodke iz poslovanja za vsak posamezni sistem IT po proračunskih poglavjih.

V skladu s predlogom Komisije o večletnem finančnem okviru bo agencija eu-LISA v letu 2023 prejela **proračunska sredstva v višini 262,231 milijona EUR**. Med postopkom načrtovanja za obdobje 2023–2025 je bil prvotni večletni finančni okvir uporabljen kot izhodišče za finančne ocene, ki so bile pozneje revidirane na podlagi zaključenih razpisnih postopkov, najnovejših izkušenj z izvajanjem tekočih projektov in programov ter najnovejših tržnih informacij.

Posledična potreba po dodatnih sredstvih v letu 2023 ima dva vidika:

- **novi sistemi, zaupani agenciji eu-LISA:** ob sprejetju sekundarne zakonodaje so bile ugotovljene pomembne podrobnosti, ki niso bile znane med pripravo ocene finančnih posledic zakonodajnih predlogov. Te so povzročile znatno povečanje obsega in kompleksnosti novih sistemov, vključno z njihovo vključitvijo v arhitekturo interoperabilnosti.
- **povečana kompleksnost sistemov:** stroški vzdrževanja podporne infrastrukture in programske opreme presegajo začetne ocene. Ob upoštevanju rezultatov razpisnih postopkov je bil infrastrukturni odtis novih sistemov večji od prvotno pričakovanega, pri čemer so bili stroški vzdrževanja sistema izračunani na podlagi njihove obstoječe arhitekture. Poleg tega je uporaba platforme agencije za skupno infrastrukturo (CSI) presegla prvotne načrte zaradi povečanih zahtev, ki izhajajo iz novih in obstoječih sistemov, kar je močno vplivalo na stroške njenega vzdrževanja.

Agencija je te ocene utemeljila na preteklih izkušnjah, tj. tekočih računih in cenah, ekstrapoliranih iz obstoječih pogodb in vzdrževanja v delovnem stanju. Zato bo morala agencija te ocene izpopolniti in prilagoditi na podlagi aktualnih prejetih ponudb⁶⁰.

⁶⁰ Agencija je pred kratkim začela razpisni postopek za transverzalni operativni okvir, katerega cilj je zajeti vzdrževanje vseh sistemov.

3.3.2. Načrtovanje človeških virov

Ta programski dokument vsebuje ocene osebja, potrebnega za izvajanje nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA na podlagi uredb, sprejetih v letih 2017–2020, ter tistih, ki so predvidene za sprejetje v letih 2021 in 2022.

Čeprav so bila agenciji dodeljena sredstva za zaposlovanje dodatnega operativnega osebja za izvajanje razširjenega obsega njenih nalog, so ostale zahteve agencije za dodatno podporno osebje za okrepitev horizontalnega dela in projektov neuslišane. Naknadni postopki notranjega pregleda so pokazali, da je zaradi tega prišlo do **kritičnega pomanjkanja osebja, ponovne prednostne razvrstitve nalog in oddaje določenih dejavnosti v zunanje izvajanje**.

Agencija je v zadnjih nekaj letih vsakič opozarjala na **neskladja med dodeljenimi človeškimi viri** in viri, potrebnimi za izvajanje nalog, dodeljenih v okviru razširjenega mandata. V zvezi s tem je treba priznati in upoštevati, da se z uvedbo in izvajanjem novega sistema obseg dela agencije ne bo samodejno zmanjšal. Edina sprememba, ki nastopi ob zagonu delovanja sistemov, je, da se poudarek preusmeri z izvajanja projekta na operativno upravljanje novega sistema in ustrezne infrastrukture. Zato samodejno zmanjšanje števila zaposlenih ob koncu vsakega projekta neizogibno povzroči pomanjkanje osebja v fazi operativnega upravljanja, ki ga mora agencija odpraviti tako, da zahteva dodatno osebje.

Poleg tega je agencija eu-LISA izrazila potrebo po več delovnih mestih, ki niso zajeta v predlogih Komisije in ki jih agencija ne more oddati v zunanje izvajanje. Agencija meni, da so ta dodatna delovna mesta nujna za naslednje naloge:

- izvedba druge širitve tehničnih prostorov agencije v Strasbourgu, ki je ni mogoče oddati v zunanje izvajanje ali prenesti na nacionalne organe;
- zagotavljanje upravne podpore organom, pristojnim za upravljanje novih informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, ter podpiranje vsakodnevnega delovanja obeh enot oddelka agencije eu-LISA za korporativno upravljanje, zlasti kar zadeva komunikacijske dejavnosti;
- opravljanje nalog in zagotavljanje neprekinjenega poslovanja pri kritičnih funkcijah ter zagotavljanje upravne podpore na visoki ravni;
- izboljšanje spremljanja varnosti in dejavnosti pisarne agencije eu-LISA za vodenje projektov (EPMO);
- krepitev varnostne funkcije agencije.

Število zaposlenih, dodeljenih agenciji eu-LISA v posameznih predlogih Komisije, je predstavljeno v preglednici 4 skupaj s kadrovskim načrtom za obdobje 2023–2025.

Preglednica 4: Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2023–2025

	2023				2024				2025			
	ZU	PU	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Skupaj	ZU	PU	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Skupaj	ZU	PU	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Skupaj
Izhodiščno osebje (uredba o agenciji eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SVI	32			32	32			32	32			32
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS: meje/preiskovanje kaznivih		4		4		4		4		4		4

	2023				2024				2025			
dejanj in vračanje												
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS: policijsko sodelovanje				0				0				0
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za spremembo uredbe o financiranju – dodatno osebje	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost	31	34		65	24	31		55	22	30		52
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS		5		5		5		5		5		5
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema Eurodac ⁶¹	2			2	2			2	2			2
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS ⁶²	6	7		13	6	6		12	3	3		6
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema e-CODEX ⁶³	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS		21		21		21		21		0		0
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Prüm II					6			6	7			7
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga o skupnih preiskovalnih skupinah					4			4	8			8

⁶¹ Sistemu Eurodac sta bili dodeljeni dve delovni mesti začasne uslužbenke, ki sta bili predmet revizije uredbe o sistemu Eurodac.

⁶² Zaposlovanje predvidenega kadra se zaradi zamude pri sprejemanju uredbe o sistemu VIS uresničuje z enoletno zamudo glede na predlog Komisije za to uredbo.

⁶³ Kadrovski načrt predvideva dve delovni mesti za pogodbene uslužbenke v letu 2022 in tri delovna mesta začasne uslužbenke v letu 2023.

	2023				2024				2025			
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga o digitalizaciji vizumskega režima					5	3		8	5	3		8
Vmesni seštevki v skladu s kadrovskim načrtom	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Enotni programski dokument 2023–2025 – dodatno osebje	6			6	6			6	6			6
Skupaj	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Agenciji eu-LISA bi moralo biti za obdobje 2023–2025 dodeljenih šest dodatnih delovnih mest za začasne uslužbenke, ki niso zajeta v zadevnih predlogih Komisije.

Podrobnejši opisi ocene števila osebja za obdobje 2023–2025 so v oddelku 2.3.2 Načrtovanje človeških virov za obdobje 2023–2025, v Prilogi XIII in Prilogi II, ki predstavlja triletno perspektivo. Priloga II vključuje ekvivalente polnega delovnega časa za osebje, navedeno v preglednici 4, in ekvivalente polnega delovnega časa, ki jih mora Agencija oddati zunanjim izvajalcem. Če agenciji ne bodo dodeljena zadostna sredstva za opravljanje navedenih nujnih nalog, bo morala oddati v zunanje izvajanje še večje število ekvivalentov polnega delovnega časa ali na novo prednostno razvrstiti zadevne dejavnosti.

Spremembe kvot za osebje so predstavljene v Prilogi IV, Priloga V pa vsebuje dodatne informacije o politiki zaposlovanja agencije eu-LISA, ocenjevanju uspešnosti in prerazvrstitvi zaposlenih, politiki mobilnosti, uravnoteženi zastopanosti spolov in geografski uravnoteženosti ter programu usposabljanja osebja.

3.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti

Dolgoročni cilj agencije eu-LISA je razviti se v prožno in učinkovito organizacijo, ki bo pravočasno dosegala svoje cilje in zagotavljala poslovno odličnost. Agencija si je v okviru te strategije in za izboljšanje svojega splošnega upravljanja, načrtovanja virov in upravljanja proračuna močno prizadevala za preoblikovanje svojega poslovnega modela, vključno s strategijo zagotavljanja virov, postopki načrtovanja in poročanja. Poleg tega je proučila tudi možnosti za optimizacijo, da bi dosegla še višje ravni učinkovitosti. V zvezi s tem mora imeti agencija jasen pregled nad svojim portfeljem storitev in zmogljivostmi, potrebnimi za zagotavljanje teh storitev, ter znanje, kako najbolje pridobiti potrebne vire zanje.

Agencija eu-LISA mora za izpolnitev svojega mandata in dosego ciljev politike upoštevati omejitve, ki vplivajo na njene človeške vire. Agencija je leta 2022 sprejela **strategijo zagotavljanja virov**, v kateri je določila, katere vrste človeških virov lahko dodeli za izvajanje posameznih nalog po področjih dejavnosti. Strategija omogoča uporabo notranjega osebja samo za ključne storitve in funkcije, ki jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje. Za vse druge storitve lahko zaposli zunanje izvajalce ali uporabi mešani model z uporabo notranjega in zunanega osebja. Tovrsten pristop k pridobivanju virov je priporočilo Evropsko računsko sodišče. Nova strategija zagotavljanja virov bo vsebovala dragocene smernice za načrtovanje človeških virov in preglednejšo utemeljitev potreb po dodatnem osebju. Poleg tega agencija pripravlja končne različice novih okvirnih pogodb za pridobitev zunanje podpore, tj. za zunanje izvajanje nalog in dela, za katere nima dovolj notranjega osebja.

V prvih desetih letih svojega delovanja, ki ga je zaznamoval značilen intenziven razvoj, se je področje delovanja agencije znatno razširilo, kar zadeva naloge in proračun, hkrati pa je bila temeljito prenovljena njena organizacijska struktura. Agencija eu-LISA je danes dosegla točko, na kateri mora ponovno oceniti, povečati in optimizirati svojo učinkovitost, da bi izboljšala koriščenje svojih virov in učinkoviteje prispevala k izvajanju politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev. V času priprave tega dokumenta je pomembno, da agencija upošteva dolgoročne negativne finančne učinke, ki izhajajo iz čedalje višje stopnje inflacije, ki jo spodbujajo okrevanje gospodarstva, nadaljnje motnje v verige dodane vrednosti in pritiski zaradi naraščajočih stroškov energije.

Učinkovitost in smotrnost javne porabe sta temelja dobrega institucionalnega upravljanja, agencija pa je zavezana zagotavljanju stroškovne učinkovitosti svojih dejavnosti. Vendar je zaradi posebnega pravnega okvira, v katerem agencija eu-LISA deluje kot agencija EU, zlasti kar zadeva omejen dostop do virov ter obvezen obseg in raven storitev, ki jih mora agencija zagotavljati svojim deležnikom, glavni način za doseganje večje učinkovitosti iskanje notranjih priložnosti za optimizacijo uspešnosti, tj. preseganje možnosti, opredeljenih v strategiji zagotavljanja virov.

V ta namen je agencija pripravila osnutek **strategije za povečanje učinkovitosti**, ki se osredotoča zlasti na racionalizacijo procesov, optimizacijo upravljanja, krepitev zmogljivosti, izvajanje rednih pregledov, uvedbo natančnega merjenja in avtomatizacijo. Ta osnutek strategije zajema zlasti naslednja področja:

- opredelitev, dokumentiranje in merjenje procesov;
- izboljšave procesov z rednim pregledovanjem in optimizacijo procesov, tudi na zahtevo;
- analizo vrednostne verige;
- izboljšanje vodenja kakovosti,
- redne preglede in optimizacijo notranjega upravljanja in organizacijskih struktur;
- redno pregledovanje in optimizacijo načinov in praks upravljanja;
- avtomatizacijo, vključno z uporabo strojnega učenja in umetne inteligence za procese in storitve;
- nova učinkovitejša namenska orodja IT, ki bodo podpirala optimizacijo dela na področjih, kot so načrtovanje in spremljanje, upravljanje znanja in upravljanje dokumentov;
- opredelitev, merjenje in poročanje o storitvah na podlagi vzpostavljenega sistema merjenja in izvajanje uravnotežene preglednice rezultatov.

Da bi organizacija postala učinkovitejša, mora sodelovati pri celoviti krepitvi zmogljivosti na vseh področjih, vključno z razvojem potrebnih spretnosti in znanja pri zaposlenih. Agencija mora okrepiti zmogljivosti v povezavi s svojo strategijo človeških virov.

3.5. Negativne prednostne naloge/zmanjšanje obsega obstoječih nalog

Agencija pri pripravi tega dokumenta ni predvidela nobenih negativnih prednostnih nalog za leto 2023. Vendar bo glede na končni rezultat odločitve o dodelitvi sredstev za dodatno osebje in proračuna za leto 2022 morda morala določiti negativne prednostne naloge in/ali zmanjšati število načrtovanih nalog, če človeški in/ali finančni viri, dodeljeni Agenciji, ne bodo zadostovali za kritje vseh dejavnosti, načrtovanih za leto 2023.

III. LETNO NAČRTOVANJE

ZA LETO 2023

Letni delovni program za leto 2023

1. Povzetek

V naslednjem delovnem programu so opisane ključne prednostne naloge agencije eu-LISA za leto 2023 in predstavljen pregled dejavnosti, ki jih agencija namerava izvajati, da bi dosegla svoje strateške cilje, določene v tem programskem dokumentu, v okviru vsake določene prednostne naloge.

Dejavnosti agencije, načrtovane za leto 2023, so osredotočene na naslednje prednostne naloge:

- zagotavljanje stabilnega in neprekinjenega delovanja, razvoja in izvajanja storitev informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija (tj. SIS, VIS in Eurodac);
- skrb za delovanje novih informacijskih sistemov, zaupanih agenciji (tj. SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in e-CODEX), in razvoj arhitekture interoperabilnosti;
- zagotavljanje podpore in strokovnega znanja Komisiji in državam članicam;
- okrepitev prispevka agencije na področju pravosodja v EU;
- nadaljevanje druge širitve operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu v Franciji;
- priprava na redno ocenjevanje agencije v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi.

Veliko število informacijskih sistemov, ki delujejo pod okriljem agencije, ter stalno razvijajoči se regulativni okvir postavljajo agencijo pred zelo zahtevne izzive v naslednjem desetletju, zlasti kar zadeva čedalje večji pritisk glede doseganja rezultatov z omejenimi sredstvi in zahteve po izpolnjevanju visokih pričakovanj deležnikov. Ta letni delovni program odraža stalna prizadevanja agencije eu-LISA za ohranitev in povečanje njene operativne učinkovitosti in prožnosti za reševanje teh izzivov.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 1

ZAGOTAVLJANJE STABILNEGA IN NEPREKINJENEGA DELOVANJA TER RAZVOJA SISTEMOV IN STORITEV, KI JIH UPRAVLJA AGENCIJA EU-LISA

Glavna prednostna naloga agencije za leto 2023 bo zagotoviti stabilno in neprekinjeno delovanje ter razvoj sistemov in storitev, ki jih upravlja agencija eu-LISA v zvezi z informacijskimi sistemi EU na področju PNZ (tj. **schengenski informacijski sistem, vizumski informacijski sistem, Eurodac**). S tem bo agencija podprla izvajanje ciljev **strategije EU za varnostno unijo** za vzpostavitev močnega evropskega varnostnega ekosistema in ohranjanje celovitosti schengenskega območja, hkrati pa bo olajšala uporabo **dublineske uredbe** pri racionalizaciji obravnave prošelj za azil.

Agencija bo zagotavljala preventivno, korektivno, prilagoditveno in izpopolnjevalno vzdrževanje vseh osnovnih poslovnih sistemov in njihove komunikacijske infrastrukture ter visokokakovostno podporo na prvi in drugi ravni 24 ur na dan in 7 dni v tednu, da se zagotovi stalna razpoložljivost teh sistemov. Agencija se bo v podporo operativnemu upravljanju še naprej osredotočala na izvajanje ključnih procesov, kot so operativno upravljanje sprememb, upravljanje različic in njihovega uvajanja ter upravljanje testiranja, hkrati pa bo aktivno sodelovala z vsemi deležniki. Poleg tega bo svoja prizadevanja usmerila v izboljšanje splošne učinkovitosti, odpornosti in varnosti storitev osnovnih poslovnih sistemov.

Nadaljevala bo povezovanje sistemov SIS in VIS s sestavnimi deli interoperabilnosti ter izvajanje revidiranih uredbe VIS, skupaj s horizontalno rešitvijo aktiven-aktiven, pri čemer se bo osredotočila predvsem na izvedbo testiranja z državami članicami. Agencija bo v letu 2023 uvedla novo vrsto informativnega razpisa ukrepov, ki Europolu omogoča izmenjavo informacij o državljanih tretjih držav, osumljenih terorizma ali hudih kaznivih dejanj, Hrvaško pa bo vključila v sistem VIS in ji omogočila polni dostop.

Zagotovila bo tudi uspešen in učinkovit začetek operativnega upravljanja novih sistemov, ki bodo začeli v celoti delovati v sredini in konec leta 2023, tj. sistem vstopa/izstopa (SVI), evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) in evropski informacijski sistem kazenskih evidenc – državljanov tretjih držav (ECRIS-TCN). Poleg tega se bo osredotočila tudi na uspešen prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX.

Razvoj sistema Eurodac bo odvisen od napredka, doseženega pri pripravi in poznejšem sprejetju prenovljene uredbe o sistemu Eurodac. Vendar bo agencija v polni pripravljenosti za nadaljevanje potrebnega razvojnega dela in povezovanje s sestavnimi deli interoperabilnosti.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 2

NADALJEVANJE IZVAJANJA IN RAZVOJA NOVIH SISTEMOV, KI JIH UPRAVLJA AGENCIJA EU-LISA, TER ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI

Za nadaljnje izboljšanje sistema EU za upravljanje potovanj in meja je ključnega pomena tudi dokončanje novih sistemov na področju PNZ, ki sta bila zaupani agenciji eu-LISA: **sistema vstopa/izstopa in evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve**. Zato je glavni cilj agencije **zagotoviti pravočasen začetek delovanja novih sistemov**, za katere se pričakuje, da bodo vsi (SVI, ETIAS in ECRIS-TCN) v celoti delovali do konca leta 2023.

Poleg tega bo agencija nadaljevala razvoj in uvajanje sestavnih delov interoperabilnosti. Ti tvorijo krovno **arhitekturo interoperabilnosti**, ki naj bi začela delovati do leta 2024. Vzpostavitev splošne interoperabilnosti sistemov naj bi izboljšala operativno učinkovitost in uspešnost vseh informacijskih sistemov EU na področju PNZ, hkrati pa nacionalnim organom in organom EU olajšala dostop do ustreznih informacij. Agencija bo v letu 2023 zagnala delovanje storitve sBMS. Poudarek bo tudi na splošni integraciji sistemov, da se omogoči identifikacija med domenami, zlasti na nadaljnjem razvoju različnih funkcionalnosti storitve sBMS, ki izhajajo iz prenove zadevnih uredb, vključno s prepoznavanjem obraza za sistema VIS in ECRIS-TCN, ter migraciji biometričnih podatkov iz različnih sistemov (SIS, ECRIS-TCN in Eurodac) v sBMS.

Agencija bo prav tako še naprej razvijala sisteme v skladu z regulativnimi zahtevami in potrebami držav članic, zlasti kar zadeva vzpostavitev povezave ETIAS za prenovo sistema VIS ter povečanje zmogljivosti sistemov SVI in VIS za lažjo uporabo storitve sBMS.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 3

ZAGOTAVLJANJE PODPORE IN STROKOVNEGA ZNANJA KOMISIJI IN DRŽAVAM ČLANICAM

Agencija bo še naprej izvajala svoje raziskave, razvoj in inovacije s poudarkom na spremljanju ustreznih raziskav, izvajanjem pilotnih projektov in potrjevanjem koncepta, izvajanjem dejavnosti testiranja ter zagotavljanjem projektne strokovne podpore Komisiji in državam članicam. V okviru svojih splošnih usklajevalnih dejavnosti bo pripravljala poročila o tehničnem delovanju informacijskih sistemov EU na področju PNZ in objavljala statistične podatke o njihovi uporabi ter državam članicam zagotavljala prilagojene tečaje usposabljanja o tehnični uporabi sistemov.

Agencija namerava v letu 2023 razširiti svoje zmogljivosti in strokovno znanje na področju umetne inteligence, hkrati pa še naprej podpirati države članice pri razvoju zmogljivosti umetne inteligence v okviru delovne skupine agencije eu-LISA za umetno inteligenco. Poleg tega bo ustanovila center odličnosti na področju umetne inteligence. Agencija bo prav tako aktivno sodelovala pri projektih evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost in prispevala k njim. V tesnem sodelovanju z agencijo Frontex in drugimi ustreznimi deležniki bo vzpostavila **testni laboratorij za tehnično opremo in rešitve**, ki se uporabljajo za sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 4

OKREPITEV PRISPEVKA AGENCIJE NA PODROČJU PRAVOSODJA EU

Agencija želi okrepiti svoj prispevek na **področju pravosodja EU** z olajšanjem posodobitve in digitalizacije sodelovanja med organi kazenskega pregona in pravosodnimi organi. V letu 2023 to vključuje dokončanje uvajanja **evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc za državljane tretjih držav** in zagotovitev uspešnega prevzema operativnega upravljanja sistema **e-CODEX**.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 5

NADALJEVANJE GRADNJE DRUGEGA PRIZIDKA OPERATIVNIH PROSTOROV AGENCIJE V STRASBOURGU

Agencija nadaljuje svoj tekoči večletni projekt **nadaljevanje gradnje drugega prizidka operativnih prostorov agencije** v Strasbourgu. Ti dodatni prostori so posledica kadrovske širitve agencije ter so namenjeni namestitvi obstoječih in novih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

▾ PREDNOSTNA NALOGA 6

PRIPRAVA NA REDNO OCENJEVANJE AGENCIJE V SKLADU S ČLENOM 39 UREDBE O USTANOVITVI AGENCIJE EU-LISA

Agencija bo predmet **rednega petletnega zunanjega ocenjevanja**, kot je določeno v členu 39 uredbe o njeni ustanovitvi, kar je pomemben preskus na področju upravljanja in vodenja agencije. Agencija bo pri tem procesu sodelovala s prispevanjem podatkov iz primerjalne analize njenih glavnih dejavnosti, ki naj bi bila končana v prvem četrtletju leta 2023. Zunanji ocenjevalec mora končno ocenjevalno poročilo predložiti do konca leta 2023.

2. Dejavnosti

2.1. Novi sistemi in inovacije

Naslednji oddelek vsebuje pregled razvoja novih sistemov za upravljanje meja na področju notranjih zadev (SVI in ETIAS) ter dveh novih sistemov na področju pravosodja (ECRIS-TCN in e-CODEX). Agencija eu-LISA poleg tega zaključuje tudi priprave na zagon delovanja krovne arhitekture interoperabilnosti za vse informacijske sisteme na področju PNZ, ki jih nadzoruje agencija eu-LISA.

Na **področju notranjih zadev** bosta nova sistema SVI in ETIAS olajšala pametnejše in učinkovitejše upravljanje zunanjih meja EU z zagotavljanjem varnega in nemotenega dostopa do informacij o potnikih za vse pooblaščen osebje, npr. mejne policiste, organe kazenskega pregona in pristojne organe za priseljevanje.

Agencija na **področju pravosodja** podpira razvoj in uvajanje novih digitalnih rešitev, ki prispevajo k modernizaciji in digitalizaciji pravosodnih sistemov po vsej Evropi, da bi izboljšali sodelovanje med nacionalnimi organi, hkrati pa državljanom in podjetjem v EU zagotovili boljši dostop do pravnega varstva.

Ocena proračuna in potrebni človeški viri za vse naloge so predstavljeni v Prilogi II.

2.1.1. Novi sistemi

Glavni cilj agencije v letu 2023 je **zagotoviti pravočasen začetek delovanja** naslednjih novih sistemov: SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in e-CODEX. Kakor hitro bodo ti sistemi začeli delovati, se bo pozornost preusmerila na vzdrževanje in operativno podporo vsem uporabnikom sistema.

Kar zadeva izvajanje programa, je agencija opredelila naslednje izzive:

- morebitne zamude pri uvajanju bi lahko povzročile posledične zamude pri zagonu delovanja in začetku faze vzdrževanja sistemov, kot sta bila prvotno načrtovana;
- vzdrževanje novih sistemov utegne potekati počasneje kot pri starih sistemih, saj bodo novi sistemi morda zahtevali več usklajevanja z drugimi lastniki komponent in skrbnejše projektiranje;
- medsebojna odvisnost različnih sistemov in notranje omejitve virov vplivajo na izvajanje drugih projektov ali neprojektnih nalog.

Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Sistem vstopa/izstopa bo izboljšal upravljanje zunanjih meja schengenskega območja z evidentiranjem čezmejnih gibanj državljanov tretjih držav za namene krepitev notranje varnosti in preprečevanja nezakonitega priseljevanja, hkrati pa bo prispeval tudi k boju proti terorizmu in organiziranemu kriminalu. Leta 2013 je bil v okviru **svežnja o pametnih mejah** prvič predstavljen razvoj sistema SVI, ki se je pričel v letu 2018, po načrtih pa naj bi začel delovati maja 2023.

Sistem SVI bo moderniziral postopke mejnega nadzora in izboljšal učinkovitost z avtomatizacijo žigosanja potnih listov, pri čemer bo **ročno žigosanje nadomeščeno z elektronsko registracijo** vseh čezmejnih gibanj državljanov tretjih držav. Ta sistem bo pomagal državam članicam obvladovati čedalje večje tokove potnikov s povečanjem hitrosti in učinkovitosti mejnih kontrol ter optimizacijo števila mejnih policistov na kontrolnih točkah.

Poleg tega bo zagotovil boljše **spremljanje dovoljenega bivanja** in identifikacijo morebitnih oseb, ki so prekoračile to obdobje, in sicer s sledenjem kratkoročnih bivanj z evidentiranjem datumov in krajev vstopa/izstopa za obiske, ki trajajo do 90 dni v katerem koli 180-dnevnem obdobju.

Sistem bo deloval v povezavi z nacionalnimi sistemi držav članic. Vključeval bo tudi dve spletni aplikaciji:

- posebno spletno stran, ki državljanom tretjih držav omogoča preverjanje statusa njihovega dovoljenega bivanja v EU;
- spletno storitev za letalske, kopenske in pomorske prevoznike, s katero se pred vkrcanjem preveri, ali ima vizum za potnika iz tretje države vsaj še en dovoljen vstop oziroma je zanj veljavno izvetje iz vizumske obveznosti.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- dokončanje uvajanja sistema SVI in njegovih spletnih storitev do maja 2023 v skladu z revidirano časovnico, ki jo je 23. junija 2022 predlagal upravni odbor agencije eu-LISA, Svet PNZ pa ga je potrdil 11. julija 2022, pri čemer je odobril revidirano časovnico za pametne meje in interoperabilnost;
- dokončanje vzpostavitve povezav med sistemom SVI in vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Prilagoditve sistema SVI za elemente interoperabilnosti	Zagotavljanje učinkovitosti in skladnosti s sestavnimi deli interoperabilnosti.	Vzpostavitev povezav med sistemom SVI in vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti.
Osnovna vzpostavitev sistema SVI – končno sprejetje sistema (FSA)	Projektiranje, uvajanje in zagon kvalifikacij centralnega sistema SVI in njegove komunikacijske infrastrukture. Prilagoditev varnostnega okolja in ukrepov za zagotavljanje skladnosti z novimi vrstami storitev. Priprava na interoperabilnost z drugimi operacijami centralnega sistema.	Zagotavljanje korektivnega vzdrževanja, storitev službe za pomoč uporabnikom in transverzalnih storitev v šestmesečnem prehodnem obdobju, dokler sistem ne postane v celoti operativen.
Dokončanje vzpostavitve spletnih storitev	Dokončanje vzpostavitve spletnih storitev sistema SVI, tj. namestitve vmesnika za prevoznike za sistem ETIAS na modularen, razširljiv in nadgradljiv način, da bi lahko pokrili prihodnje potrebe (npr. za potrebe revidirane uredbe o sistemu VIS).	Vzpostavitev spletnih storitev sistema SVI, vmesnika za prevoznike za sistem ETIAS.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Časovnica projekta	skupno odstopanje < 5%	
Obseg projekta	brez odstopanja	

Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

ETIAS je spletni sistem za odobritve pred potovanjem, namenjen **državljanom tretjih držav, izvzetih iz vizumske obveznosti**, ki potujejo v schengensko območje ali skozi njega. Namenjen je **racionalizaciji postopkov prehajanja meja** in skrajšanju čakalnih dob na meji, hkrati pa izboljšuje učinkovitost upravljanja meja in podpira politiko EU za liberalizacijo vizumskega režima. Agencija je začela razvijati sistem ETIAS leta 2018, delovati pa naj bi začel novembra 2023.

Potovalne odobritve bodo s pomočjo sistema ETIAS preverjali pripadniki mejne policije na zunanjih mejnih prehodih in letalski, kopenski in pomorski prevozniki pred vkrcanjem potnikov. Sistem ETIAS skrajšuje postopke in čakalne dobe na meji, podpira upravljanje meja in politiko liberalizacije vizumskega režima EU, saj omogoča preverjanje informacij v vseh podatkovnih zbirkah s področja PNZ, vključno s podatkovnimi zbirkami Europol in Interpol, za predhodno preverjanje morebitnih tveganj za varnost, migracije in javno zdravje, ki bi lahko bili podlaga za zavrnitev vstopa na schengensko območje, npr. z uporabo obstoječih podatkov za odkrivanje storilcev kaznivih dejanj ali teroristov, ki uporabljajo različne vzdevke za izogibanje identifikaciji. Poleg tega bo agencija začela proučevati tudi tehnične rešitve za „beli seznam“ varnih avdio-video komunikacijskih orodij, ki bi jih nacionalne enote sistema ETIAS lahko uporabile za razgovore s prosilci v primerih, ko konzularne službe niso dosegljive.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- dokončanje vzpostavitve sistema ETIAS do novembra 2023 v skladu z revidirano časovnico, ki jo je 23. junija 2022 predlagal upravni odbor agencije eu-LISA, Svet PNZ pa ga je potrdil 11. julija 2022, pri čemer je odobril revidirano časovnico za pametne meje in interoperabilnost.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Dokončanje vzpostavitve sistema ETIAS	Projektiranje, uvajanje in zagon kvalifikacij centralnega sistema ETIAS in njegove komunikacijske infrastrukture. Prilagoditev varnostnega okolja in ukrepov za zagotavljanje skladnosti z novimi vrstami storitev. Priprava na interoperabilnost z drugimi operacijami centralnega sistema.	Zagotavljanje korektivnega vzdrževanja, storitev službe za pomoč uporabnikom in transverzalnih storitev v šestmesečnem prehodnem obdobju, dokler sistem ne postane v celoti operativen.
ETIAS – spremljanje najnovejše tehnologije	Spremljanje ustreznih tehničnih rešitev za seznam najnovejše tehnologije za sistem ETIAS z namenom preskušanja predhodno izbranih orodij in svetovanja državam članicam.	Redno spremljanje tehnologij in izvajanje tržnih raziskav v skladu z izvedbenim sklepom o seznamu najnovejše tehnologije za sistem ETIAS za opredelitev ustreznih tehničnih rešitev za iskanje šifriranih podatkov v nenatančnem načinu, pa tudi avdio-video orodij. To vključuje redno poročanje in predlaganje tehničnih posodobitev Komisiji in državam članicam po opravljenem uspešnem preskušanju.

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %
Obseg projekta	brez odstopanja

Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc o državljanih tretjih držav (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je prvi obsežni informacijski sistem, ki ga je zasnovala in razvila agencija eu-LISA za uporabo predvsem v pravosodju. Gre za centraliziran sistem, ki deluje po načelu „zadetek/ni zadetka“ in **dopolnjuje evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)** z informacijami o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, ki jih morajo nacionalni pravosodni organi upoštevati pri sojenju v kazenskih zadevah.

Oba sistema, ECRIS in ECRIS-TCN, pomagata sodnikom, tožilcem in drugim pristojnim organom pridobiti izčrpne informacije o **predkaznovanosti državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva** ne glede na to, v kateri državi članici so bili obsojeni. Sistem ECRIS-TCN kot tak prispeva k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb na celotnem schengenskem območju.

Priprave na razvoj sistema ECRIS-TCN so se začele leta 2019, začetek njegovega delovanja pa je načrtovan za november 2023. Sistem ECRIS-TCN obsega centralni sistem za shranjevanje informacij o identiteti obsojenih državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, nacionalne centralne točke dostopa v vsaki državi članici, vmesniško programsko opremo, tj. **referenčno programsko opremo sistema ECRIS (ECRIS RI)**, ki omogoča povezavo s centralnim sistemom, in komunikacijsko infrastrukturo, ki povezuje nacionalne centralne točke dostopa z osrednjim sistemom.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- dokončati vzpostavitev sistema ECRIS-TCN do novembra 2023 v skladu z revidirano časovnico, ki jo je 23. junija 2022 predlagal upravni odbor agencije eu-LISA, Svet PNZ pa ga je potrdil 11. julija 2022, pri čemer je odobril revidirano časovnico za pametne meje in interoperabilnost.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Dokončanje vzpostavitve sistema ECRIS-TCN	Zagotoviti dokončno sprejetje sistema ECRIS-TCN po zagonu njegovega delovanja.	Dokončanje vzpostavitve sistema ECRIS-TCN z uspešnim sprejetjem sistema po zagonu njegovega delovanja.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Obseg projekta	brez odstopanja	

Obveščanje prek spletne izmenjave podatkov v okviru e-pravosodja (e-CODEX)

Sistem EU e-CODEX, ki deluje od leta 2013, je komunikacijska platforma, katere namen je olajšati **varno čezmejno izmenjavo elektronskih vsebin** med evropskimi pravosodnimi organi. Pred uvedbo sistema e-CODEX je izmenjavo informacij v čezmejnih sodnih postopkih ovirala izjemna raznolikost razdrobljenih in nezdružljivih nacionalnih informacijskih rešitev.

Komisija je v letu 2020 agenciji eu-LISA zaupala razvoj in vzdrževanje konektorja e-CODEX od leta 2023 dalje, kar je pomemben korak k povečanju **prispevka agencije k digitalizaciji področja pravosodja EU**. Sistem e-CODEX sestavljajo sveženj programske opreme ter veljavni standardi in dobre prakse za zagotavljanje v celoti integriranih čezmejnih javnih storitev. Povezuje avtonomne nacionalne digitalno podprte postopke in z njimi povezana orodja IT, s čimer zagotavlja varen elektronski prenos informacij v čezmejnih sodnih postopkih. Agencija eu-LISA naj bi operativno upravljanje tega sistema prevzela do konca leta 2023.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- zagotoviti, da agencija eu-LISA uspešno prevzame upravljanje sistema e-CODEX.

2.1.2. Interoperabilnost

Interoperabilnost je zmožnost informacijskih sistemov, da si izmenjujejo podatke in omogočajo souporabo informacij. Učinkovito upravljanje zunanjih meja Evrope, notranje varnosti in migracij je zasnovano na **interoperabilnosti vseh informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Ta splošna interoperabilnost sistemov bo vzpostavljena na podlagi več **sestavni delov interoperabilnosti**, ki bodo evropskim mejnim policistom, policistom ter uradnikom, pristojnim za vizume in priseljevanje, omogočili uporabo in hitrejši dostop do zanesljivejših in popolnejših informacij o varnostnih grožnjah.

Arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ sestavljajo naslednji elementi:

- **evropski iskalni portal (ESP)**, ki pooblaščenim uporabnikom omogoča hitro, nemoteno, učinkovito, sistematično in nadzorovano iskanje po vseh informacijskih sistemih na področju PNZ;
- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (SBMS)**, ki shranjuje biometrične profile in uporabnikom omogoča iskanje in navzkrižno primerjanje biometričnih podatkov v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ;
- **skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR)**, ki omogoča pravilno identifikacijo državljanov tretjih držav;

- **detektor več identitet (MID)**, ki omogoča odkrivanje več identitet in ima dva namena – zagotavljati pravilno identifikacijo dobrovernih potnikov in preprečevati identitetne goljufije;

Agencija poleg tega razvija **centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS)**, ki bo zagotavljal medsystemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh sistemih na področju PNZ za namene politike, operativne namene ter namene izboljšanja kakovosti podatkov.

Ti sestavni deli interoperabilnosti skupaj tvorijo **temelj evropske notranje varnosti, nadzora meja in upravljanja migracij** ter bodo z izboljšanjem operativne učinkovitosti in uspešnosti informacijskih sistemov PNZ prispevali k **strategiji EU za varnostno unijo**.

Agencija se je zavezala, da bo leta 2024 vzpostavila novo arhitekturo interoperabilnosti, vendar se zaveda, da jo pri morda tem čakajo določeni izzivi:

- težave, povezane z nezadostnim prostorom v podatkovnih centrih, lahko preprečijo nemoteno delovanje (npr. pregrevanje omarih strojne opreme zaradi nezadostnega prostora, nezmožnost dodajanja infrastrukture v primeru težav, npr. kot posledica pritiskov zaradi omejenih zmogljivosti itd.);
- soodvisnost med različnimi sistemi in omejeni notranji viri lahko negativno vplivajo na izvajanje dejavnosti (npr. odlašanje ali odložitev dejavnosti);
- pravočasnost migracije podatkov je odvisna od izvedbe pripravljalnega postopka, vključno s podrobno oceno učinka, zasnovo in pripravo nacionalnih podatkov za migracijo.

V naslednjih poglavjih so predstavljeni pregled ali različne dejavnosti, načrtovane za vsak sestavni del interoperabilnosti, ki je bil razvit v preteklih letih.

Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS)

Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) je namenjena shranjevanju biometričnih profilov, pridobljenih iz biometričnih podatkov in shranjenih v skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR) in sistemu SIS. Storitev sBMS je eden od **temeljev sistema EU za upravljanje meja**, saj omogoča **iskanje biometričnih podatkov** v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ. Kot takšna je **eden največjih biometričnih podatkovnih sistemov na svetu**, ki vključuje podatke o več kot 400 milijonih državljanov tretjih držav, vključno s prstnimi odtisi in podobami obraza.

Priprave na razvoj storitve sBMS so se začele leta 2019, njena vzpostavitev pa naj bi bila zaključena v letu 2023.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje storitve sBMS, hkrati pa poskrbeti za njeno nadgradnjo;
- zagotoviti državam članicam neprekinjeno razpoložljivost storitve sBMS in njeno učinkovito delovanje v skladu z regulativnimi zahtevami in sporazumi o ravni storitve;
- poskrbeti za nadaljnji razvoj funkcij storitve sBMS, ki so povezane z migracijami in prenovo sistemov, vključno s funkcijo prepoznavanja obrazov za sistema VIS in ECRIS-TCN;
- zagotoviti uspešno migracijo podatkov iz različnih sistemov na področju PNZ v storitev sBMS, da se omogoči možnost identifikacije po različnih domenah, ter razširiti skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) in detektor več identitet (MID) na področje pravosodja.

Poleg tega bo agencija eu-LISA še naprej razvijala svoj **portfelj biometričnih podatkov** z vlaganjem v raziskovalne dejavnosti in ciljno usmerjene rešitve za povečanje splošne kakovosti različnih vidikov zbiranja biometričnih podatkov ter svojim deležnikom ponudila hitro in visokokakovostno podporo. V ta namen si prizadeva za nadaljnje izboljšave, vključno z raziskovalnimi projekti o različnih vidikih zbiranja biometričnih podatkov, npr. ustvarjanjem sintetičnih vzorcev v odziv na vprašanja deležnikov o obstoječih in prihodnjih biometričnih storitvah.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Dokončanje vzpostavitve SVI BMS/sBMS	Dokončati vzpostavitev sistemov SVI BMS in sBMS z zagotovitvijo, da je obdobje dokončnega sprejetja sistema uspešno zaključeno po začetku delovanja sistema.	Dokončanje vzpostavitve sistemov SVI BMS in sBMS po uspešnem zagonu delovanja.
Vzdrževanje storitve sBMS	Vzdrževanje storitve sBMS v stanju optimalnega delovanja.	Zagotavljanje korektivnega ⁶⁴ , prilagoditvenega ⁶⁵ , izpopolnjevalnega ⁶⁶ in preventivnega ⁶⁷ vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema (vključno z vzdrževanjem USK). ⁶⁸
Razvoj sistema ECRIS-TCN v storitvi sBMS	Zagotoviti izvajanje posebnih operacij v zvezi s prstnimi odtisi za sistem ECRIS-TCN, zmogljivost in konfiguracijo storitve sBMS ter migracijo podatkov o odvzetih prstnih odtisih v storitev sBMS.	Vzpostavitev posebnih operacij v zvezi s prstnimi odtisi, povezanih s sistemom ECRIS-TCN, zmogljivosti in konfiguracije storitve sBMS, ter migracija podatkov o odvzetih prstnih odtisih iz držav članic v storitev sBMS.
Funkcionalna integracija SIS – sBMS in migracija biometričnih podatkov za interoperabilnost	Omogočiti biometrične operacije sistema SIS v storitvi sBMS.	Vzpostavitev posebnih operacij v zvezi z prstnimi odtisi v sistemu SIS, zagotovitev zmogljivosti in konfiguracije storitve sBMS ter migracija podatkov o prstnih odtisih iz držav članic v storitev sBMS.
Vzpostavitev biometričnih funkcij, uvedenih s prenovo sistema VIS, v storitvi sBMS	Dokončati vzpostavitev in preskušanje novih funkcij v storitvi sBMS, ki so bile uvedene s prenovo sistema VIS, ter se pripraviti tudi na migracijo in pretvorbo podob obraza iz podatkovne zbirke VIS/CIR v predloge storitve sBMS.	Dokončanje vzpostavitve in preskušanja novih funkcij v storitvi sBMS, ki so bile uvedene s prenovo sistema VIS, ter priprava na migracijo in pretvorbo podob obraza iz podatkovne zbirke VIS/CIR v predloge storitve sBMS.
Funkcionalna integracija in migracija podatkov sistema Eurodac v storitev sBMS	Vzpostaviti nove biometrične funkcije, ki izhajajo iz prenove sistema Eurodac, in začeti migracijo obstoječih biometričnih funkcij sistema Eurodac v storitev sBMS.	Vzpostavitev novih biometričnih funkcij, ki izhajajo iz prenove sistema Eurodac, in migracija obstoječih biometričnih funkcij sistema Eurodac v storitev sBMS.
Replikacija podatkovne zbirke prstnih odtisov Evropa v storitev sBMS (1. faza)	Optimizirati postopek preverjanja vizumov, izdanih v preteklosti.	Replikacija Evropolove galerije predlog prstnih odtisov (AFIS) v storitev sBMS za namene izvajanja novih biometričnih funkcij, kot so določene v prenovljeni uredbi o sistemu Eurodac in uredbah o interoperabilnosti.
Učinek detektorja MID na storitev sBMS	Vzpostaviti povezave za dodatne zmogljivosti pretoka transakcij za operacije, ki jih sproži detektor več identitet (MID), ter katere koli druge funkcionalnosti, opredeljene v poročilu o oceni učinka.	Povečanje zmogljivosti pretoka transakcij v sBMS za operacije, ki jih sproži MID, in izvajanje vseh drugih potrebnih funkcij.
Razvoj in izboljšave portfelja biometričnih podatkov	Povečati splošno kakovost obstoječih in prihodnjih biometričnih proizvodov agencije eu-LISA ter izboljšati njene zmogljivosti za spodbujanje biometričnih inovacij.	Vlaganje v ciljno usmerjene raziskovalne dejavnosti in biometrične rešitve za povečanje splošne kakovosti obstoječih in prihodnjih biometričnih proizvodov, doseganje neodvisnosti od zunanjih ponudnikov ter izboljšanje strokovnega znanja in ugleda agencije eu-LISA na področju biometričnih podatkov.
Nadaljnje spremljanje in prispevek k prizadevanjem delovne skupine ISO SC37	Zagotoviti, da bodo ustrezne delovne skupine ISO za biometrične standarde v največji možni meri upoštevale agendo agencije v zvezi z biometričnimi podatki.	Prevzemanje aktivnejše vloge v delovni skupini za biometrične podatke (ISO/IEC JTC 1/SC 37) v okviru Mednarodne organizacije za standardizacijo (ISO), saj je agencija lastnica enega največjih sistemov za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov na svetu, da lahko prispevala k razvoju ustreznih standardov (npr. izboljšanje kakovosti podatkov in preskušanje).
Biometrični podatki kot storitev (Baas)	Nadgraditi strokovno znanje in okrepiti ugled agencije eu-LISA kot zanesljive partnerice na področju biometričnih podatkov.	Povečanje strokovnega znanja agencije o obstoječih in prihodnjih biometričnih storitvah ter spodbujanje

⁶⁴ **Korektivno vzdrževanje** vključuje obvladovanje incidentov in težav ter upravljanje sprememb.

⁶⁵ **Prilagoditveno vzdrževanje** vključuje spremljanje in predvidevanje zastarelosti sestavnih delov sistema, da se ohrani njegova usklajenost z najsoodobnejšimi tehnologijami, hkrati pa zagotavljanje stalne podpore proizvajalcev in urejevalnikov sestavnih delov.

⁶⁶ **Izpopolnjevalno vzdrževanje** vključuje izboljševanje sistemskih komponent s pomočjo tehničnega strokovnega znanja in novih tehnoloških izboljšav za namene zagotavljanja stalne visoke učinkovitosti delovanja sistema.

⁶⁷ **Preventivno vzdrževanje** vključuje izvajanje popravkov v sistemu na podlagi operativnih opazovanj, da se prepreči, da bi se morebitne težave razvile v resne incidente.

⁶⁸ Opozoriti je treba, da je korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti storitev sBMS, zajeto v transverzalni dejavnosti skupne infrastrukture (CSI).

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
		stalnega razvoja in vzdrževanja biometričnih sistemov.
Redne delovne skupine za biometrične podatke	Ustanoviti skupino strokovnjakov za biometrične podatke v podporo svetovalnim skupinam agencije na področju biometričnih podatkov.	Zagotavljanje podpore delu svetovalnih skupin agencije eu-LISA prek posebne notranje strokovne skupine za biometrične podatke.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Skladnost s sporazumom o ravni storitve za sBMS in ustreznimi ključnimi kazalniki uspešnosti poslovanja.	Zagotovitev 100 % skladnosti s ključnimi kazalniki uspešnosti, ki so opredeljeni v sporazumu o ravni storitve za sBMS.	

Skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR)

Skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) je centralizirana podatkovna zbirka, ki omogoča **pravilno identifikacijo državljanov tretjih držav** z združevanjem podatkov o identiteti, potnih listinah in surovih biometričnih podatkov oseb, evidentiranih v sistemih VIS, Eurodac, SVI, ETIAS ali ECRIS-TCN. Odložišče CIR poleg tega podpira delovanje detektorja več identitet (MID) z olajšanjem in racionalizacijo dostopa do sistemov VIS, Eurodac, SVI in ETIAS za pooblaščen organe (vključno z Europolom) za preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje terorističnih kaznivih dejanj ali drugih hudih kaznivih dejanj. Razvoj odložišča CIR se je začel leta 2021 in se bo v letu 2023 nadaljeval, da bi lahko bil na voljo za uporabo leta 2024.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- nadaljevati vzpostavitev skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR) skupaj s preostalimi sestavnimi deli interoperabilnosti, tj. detektorjem več identitet (MID), evropskim iskalnim portalom (ESP) in centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS).

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzpostavitev interoperabilnosti (podpora dejavnostim končne odobritve sistemov ESP, CIR, MID in CRRS)	Podpreti dejavnosti končne odobritve sistemov za naslednje sestavne dele interoperabilnosti: ESP, CIR, MID in CRRS.	Zagotavljanje uspešnega prehoda v fazo delovanja za naslednje sestavne dele interoperabilnosti: ESP, CIR, MID in CRRS.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Razpoložljivost in visoka učinkovitost sestavnih delov interoperabilnosti CIR in MID v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve.	100 % usklajenost s sporazumi o ravni storitev za CIR in MID.	

Detektor več identitet (MID)

Detektor več identitet (MID) upravlja povezave med identitetami, shranjenimi v različnih informacijskih sistemih na področju PNZ, z ustvarjanjem in shranjevanjem **datotek o potrditvi identitete**. Detektor več identitet kot tak podpira delovanje skupnega odložišča podatkov o identiteti ter cilje sistemov SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. MID z medsebojnim povezovanjem podatkov iz informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev omogoča odkrivanje več identitet ter tako **olajšuje preverjanje identitete in boj proti identitetnim prevaram**. Razvoj MID se je začel leta 2021 in se bo nadaljeval v letu 2023, na voljo za uporabo pa bo leta 2024.

Za več podrobnosti o ciljih in mejnikih posameznih nalog glej opis nalog v razdelku o skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR).

Evropski iskalni portal (ESP)

Evropski iskalni portal (ESP) omogoča hiter, nemoten in nadzorovan dostop organov držav članic in agencij Unije do informacijskih sistemov EU na področju PNZ, pa tudi do podatkovnih zbirk Europol in Interpol. Razvoj ESP se je začel leta 2021 in se bo nadaljeval v letu 2023, na voljo za uporabo pa bo leta 2024.

Za več podrobnosti o ciljih in mejnikih posameznih nalog glej opis nalog v razdelku o skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR).

Centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS)

Centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) združuje in vodi centralizirane in **anonimizirane dnevnik** iz vseh informacijskih sistemov na področju PNZ za namene zagotavljanja medsystemske statističnih podatkov in analitičnih poročil. Anonimizirane podatke iz teh celovitih poročil lahko deležniki uporabijo kot podlago za politične odločitve, operativno upravljanje ali načrtovanje izboljšanja kakovosti podatkov. Razvoj CRRS se je začel leta 2019, delovati pa naj bi začel leta 2023.

Za več podrobnosti o ciljih in mejnikih posameznih nalog glej opis nalog v razdelku o skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR).

2.2. Operativno upravljanje in prenovljene uredbe

Naslednji razdelek vsebuje pregled dejavnosti, povezanih z vzdrževanjem in razvojem sistemov za nadzor meja, notranjo varnost in upravljanje prošelj za azil, ki delujejo pod okriljem agencije na **področju notranjih zadev – SIS, VIS, Eurodac, SVI in ETIAS**, ter dejavnosti na **področju pravosodja – ECRIS-TCN, ECRIS RI in e-CODEX**. To vključuje tudi povezovanje vseh teh sistemov na področju PNZ z arhitekturo interoperabilnosti, obravnavano v prejšnjem podrazdelku.

Na zunanjih mejah EU so vsi ti informacijski sistemi ključni za zagotovitev učinkovitega upravljanja meja ter izvajanja skupne azilne, migracijske in vizumske politike EU. Stalna razpoložljivost teh sistemov je bistvena za zagotavljanje prostega gibanja državljanov in prebivalcev EU v schengenskem območju in hkrati notranje varnosti EU. Na področju pravosodja ti sistemi prispevajo k procesu modernizacije in digitalizacije pravosodja, hkrati pa izboljšujejo čezmejno izmenjavo elektronskih vsebin med evropskimi pravosodnimi organi, s čimer državljanom in podjetjem EU zagotavljajo boljši dostop do pravnega varstva.

Ocena proračuna in potrebni človeški viri za vse naloge so predstavljeni v Prilogi II.

2.2.1. Operativno upravljanje sistemov v produkciji

Glavni cilj je zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje ter neprekinjeno razpoložljivost **osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA (SIS, VIS in Eurodac)**, skupaj z novimi sistemi (SVI in ETIAS), ki naj bi začeli delovati do konca leta.

Agencija v podporo državam članicam in drugim končnim uporabnikom zagotavlja tehnično usposabljanje o uporabi sistemov, ki jih upravlja, ter usposabljanje strokovnjakov o tehničnih vidikih teh sistemov (v okviru schengenskih ocenjevanj).

Glavni izzivi, ki se pričakujejo v postopku izvajanja tega programa, so:

- uvajanje sprememb in novih tehnologij, ki bi lahko prinesle nekatere izzive pri reševanju incidentov in težav;
- medsebojne odvisnosti med različnimi sistemi in sestavnimi deli interoperabilnosti skupaj z omejitvami notranjih virov lahko vplivajo na izvajanje načrtovanih pobud ali običajnih poslovnih dejavnosti.

MIGRACIJE IN NOTRANJE ZADEVE

Schengenski informacijski sistem (SIS)

Schengenski informacijski sistem (SIS) omogoča izmenjavo informacij o osebah in predmetih med evropskimi nacionalnimi organi kazenskega pregona in pravosodnimi organi. Vzpostavljen je bil leta 1995 in je danes postal največji in najbolj uporabljen evropski sistem za izmenjavo informacij za **upravljanje notranje varnosti in zunanjih meja**. Kot tak je sistem SIS **temelj schengenskega pravnega reda**, saj olajšuje **prosto gibanje oseb** znotraj schengenskega območja. Agencija eu-LISA od leta 2013 nadzoruje operativno upravljanje centralnega sistema SIS in njegove komunikacijske infrastrukture, zagotavlja podporo operativnega spremljanja 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter je odgovorna za pravočasne systemske nadgradnje.

Agencija ga je z leti nadgrajevala, da bi omogočila učinkovitejši boj proti terorizmu in nedovoljenim migracijam. **Druga generacija sistema SIS** deluje od leta 2013, agencija eu-LISA pa je leta 2018 vzpostavila sistem za **avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS)**, ki omogoča biometrično identifikacijo zadevnih oseb izključno na podlagi njihovih prstnih odtisov. Decembra 2018 se je s sprejetjem **prenovljenih uredb o sistemu SIS** začela pomembna faza razvoja novih funkcij tega sistema. Ta bo zaključena v marcu 2023 z zagonom delovanja prenovljenega sistema SIS.

Od leta 2023 je obsežnejša uporaba biometričnih podatkov omogočila identifikacijo zadevnih oseb izključno na podlagi njihovih prstnih odtisov in odtisov dlani ter latentnih odtisov (odtisov prstov ali dlani na površini). Razširitev področja uporabe aplikacij in funkcionalnosti sistema SIS, na primer z uvedbo dodatnih kategorij razpisov ukrepov in razširitvijo seznama predmetov, za katere lahko organi izdajajo razpise ukrepov, je ekipam Europola in agencije Frontex za iskanje informacij o osumljencih in storilcih kaznivih dejanj omogočila širši in boljši dostop do podatkov. Poleg tega bo povezovanje sistema SIS s sestavnimi deli interoperabilnosti še povečalo njegovo dodano vrednost, saj bo olajšalo iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ na podlagi biometričnih in alfanumeričnih podatkov.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje centralnega sistema SIS (vključno s podsistemom AFIS), hkrati pa omogočiti njegov razvoj in podpirati države članice pri upravljanju nacionalnih sistemov SIS;
- zagotoviti neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje centralnega sistema SIS (vključno s podsistemom AFIS) državam članicam v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- uvedba nove vrste informativnega razpisa ukrepov v sistemu SIS, ki ga bodo države članice na predlog Europola uporabljale v zvezi z osebami, osumljenimi kaznivih dejanj terorizma ali drugih hudih kaznivih dejanj;
- da bi dokončali povezavo s sestavnimi deli interoperabilnosti, razširili zmogljivost centralnega sistema SIS tako, da bo omogočala dodaten promet iz evropskega iskalnega portala (ESP) in detektorja več identitet (MID), skupaj z uvedbo potrebnih vmesnikov interoperabilnosti in vzpostavitev povezav z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti, razen s storitvijo sBMS, ki je še vedno v razvoju.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje sistema SIS	Zagotoviti, da sistem deluje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumom o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno s testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Vzdrževanje sistema SIS AFIS	Zagotoviti razpoložljivost sistema 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Zagotavljanje razpoložljivosti sistema 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Povečana zmogljivost sistema SIS	Pripraviti specifikacije, projektirati, testirati in integrirati potrebne funkcionalne in nefunkcionalne spremembe centralnega sistema SIS, da se razširi njegova zmogljivost za obdelavo dodatnega interoperabilnostnega prometa in razpisov ukrepov.	Razširitev zmogljivosti centralnega sistema SIS za obdelavo dodatnega prometa, ki izhaja iz celovite interoperabilnosti sistemov in dodatnih razpisov ukrepov.
Povezovanje centralnega sistema SIS z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti (razen s storitvijo sBMS)	Uskladitev sistema SIS z zahtevami iz uredbe o interoperabilnosti.	Dokončanje uskladitve sistema SIS z zahtevami iz uredb o interoperabilnosti.
Migracija sistema SIS AFIS v storitev sBMS	Migrirati podatke sistema SIS AFIS v storitev sBMS, da se omogoči funkcionalnost detektorja več identitet (MID), s čimer se bo zagotovilo, da so vsi biometrični podatki shranjeni na istem mestu, vendar logično ločeni.	Povezovanje sistema SIS s storitvijo sBMS in migracija biometričnih podatkov sistema SIS AFIS v storitev sBMS.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Podpora za sistem SIS za države članice	Zagotoviti operativno pripravljenost nacionalnih sistemov in njihovo združljivost s centralnim sistemom SIS.	Zagotavljanje operativne podpore državam članicam med ocenjevanjem razvoja nacionalnih sistemov ter med testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	Omogočiti medomrežno povezavo centralnega sistema SIS z drugimi notranjimi ali zunanji sistemi (npr. VIS, ETIAS) in posodobiti centralni sistem SIS s pravnimi zahtevami sistema ETIAS z omogočanjem alfanumeričnih iskanj.	Sodelovanje z ekipo za sistem ETIAS za uskladitev načrtovanja in izvajanja projektov; konfiguracija modula/vmesnika za medomrežno povezavo med sistemoma SIS in ETIAS; izpopolnitev alfanumeričnih poizvedb v centralnem sistemu SIS v skladu z zahtevanim obsegom poizvedb; testiranje pred končno predložitvijo v produkcijo; predložitev v produkcijo, dejavnosti zaključevanja projektov in končna odobritev sistemov.
Nov iskalnik in nadgradnja programske opreme družbe Oracle za sistem SIS	Integrirati uporabo iskalnika Elasticsearch in nadgradnja programske opreme družbe Oracle.	Uvedba novega iskalnika in nadgradnja programske opreme družbe Oracle bosta zagotovili dodatne zmogljivosti za poizvedbe in razpise ukrepov. Projekt naj bi bil končan sredi leta 2023.
Uvedba novega razpisa ukrepov v sistemu SIS	Uvesti nov razpis ukrepov v sistemu SIS, ki ga bodo države članice uporabljale na predlog Europolu.	V centralni in nacionalni sistem SIS bo uvedena nova vrsta informativnega razpisa ukrepov. Projekt bo vključeval zasnovano in razvoj rešitve, fazo preskušanja, predložitev v produkcijo in usposabljanje uporabnikov.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Razpoložljivost centralnega sistema SIS		≥ 99,99 %
Odzivni čas centralnega sistema SIS		≥ 99,5 % ⁶⁹

Vizumski informacijski sistem (VIS)

Sistem VIS kot vsi drugi osrednji elementi schengenskega območja podpira izvajanje skupne vizumske politike EU s povezovanjem konzulatov držav članic v tretjih državah z mrežo zunanjih mejnih prehodov EU. Tako pomaga evropskim konzularnim organom pri **obravnavi vlog za izdajo vizumov** in izdaji **vizumov za kratkoročno bivanje** bodisi za kratkoročne obiske bodisi za tranzite čez schengensko območje.

Sistem VIS s svojo storitvijo za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), tj. podsistemom, odgovornim za operacije v zvezi z biometričnimi podatki, pomaga v **boju proti vizumskim goljufijam** s preverjanjem identitete oseb, ki morda ne izpolnjujejo ali ne izpolnjujejo več pogojev za vstop, bivanje ali prebivanje na schengenskem območju. Skupaj s sistemom Eurodac pomaga tudi pri opredelitvi države EU, odgovorne za obravnavanje prošelj za azil, in prispeva k preprečevanju groženj notranji varnosti, ki jih predstavljajo nedovoljene migracije.

Sistem VIS je začel delovati oktobra 2011, operativen po vsem svetu pa je od februarja 2016. Agencija eu-LISA nadzoruje operativno upravljanje tega sistema, pri čemer zagotavlja podporo 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter skrbi za pravočasne sistemske nadgradnje.

Revidirana uredba o sistemu VIS, ki je bila sprejeta v letu 2021, razširja področje uporabe sistema VIS, tako da slednji sedaj vključuje **vizume za dolgoročno bivanje** in dovoljenja za prebivanje, portal za prevoznike, podobe obraza, posnete v živo, hkrati pa zagotavlja interoperabilnost z drugimi sistemi in podatkovnimi zbirkami na področju PNZ. Te spremembe bodo zagotovile učinkovitejši odziv na spreminjajoče se varnostne in migracijske izzive ter izboljšale splošno upravljanje zunanjih meja EU. Za vključitev teh novih funkcij mora agencija eu-LISA do leta 2025 dokončati obsežno posodobitev centralnega sistema VIS.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje centralnega sistema VIS, hkrati pa omogočiti potreben razvoj in podpirati države članice pri upravljanju nacionalnih sistemov;

⁶⁹ Odstotek poizvedb kategorije 1 (natančno ujemanje), pri katerih je odgovor na voljo v eni sekundi, kot je razvidno iz preglednice ključnih kazalnikov uspešnosti, ki jo je upravni odbor sprejel v dokumentu 2020–062.

- nadaljevati izvajanje revidirane uredbe VIS, skupaj s horizontalno rešitvijo aktiven-aktiven za zagotovitev neprekinjene razpoložljivosti sistema, pri čemer je poudarek predvsem na testiranju v sodelovanju z državami članicami;
- nadaljevati izgradnjo interoperabilnosti sistema VIS (tj. evropskega iskalnega portala (ESP) za vse poizvedbe, naslovljene na sisteme VIS, CIR, MID in CRRS);
- vključiti Hrvaško v sistem VIS z možnostjo polnega dostopa, ko bo za to sprejeta ustrezna pravna podlaga.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje sistema VIS	Zagotoviti, da sistem deluje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumom o ravni storitve.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Prenovitev sistema VIS (vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven)	Pripraviti specifikacije, naročiti, projektirati, testirati in vključiti potrebne funkcionalne in nefunkcionalne spremembe v sistemu VIS v skladu z revidirano uredbo o sistemu VIS ter zagotoviti neprekinjeno razpoložljivost sistema (tj. brez izpadov in izgube podatkov).	Razvoj in vključitev potrebnih funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb v sistemu VIS, da se zagotovi njegova neprekinjena razpoložljivost (brez izpadov in izgube podatkov).
Povezovanje sistema VIS s sestavnimi deli interoperabilnosti	Vzpostavitev povezave (vključno z nadomestnim scenarijem) s preostalimi sestavnimi deli interoperabilnosti: evropskim iskalnim portalom (ESP), skupnim odložiščem podatkov o identiteti (CIR) in centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS).	Dokončanje vzpostavitve povezav med sistemom VIS in vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti.
Vključitev Hrvaške s polnim dostopom do sistema VIS	Hrvaški omogočiti poln dostop do sistema VIS.	Ta naloga bo vključevala konfiguracijo omrežja na nacionalni in centralni ravni, vzpostavitev povezav ITSM, usposabljanja v zvezi s sistemoma VIS in SM9, zagotovitev seznama pristojnih organov in potrditev enotne kontaktne točke. Poleg tega bo agencija eu-LISA izvedla testiranje skladnosti s Hrvaško.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Razpoložljivost centralnega sistema VIS	≥ 99,99	
Odzivni čas centralnega sistema VIS	100 % (v skladu s preglednico ključnih kazalnikov uspešnosti, ki jo je sprejel upravni odbor)	

Evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac)

Sistem Eurodac podpira izvajanje dublinske uredbe, saj omogoča identifikacijo prosilcev za azil in oseb, prijatih zaradi nezakonitega prehoda zunanje meje EU, da se ugotovi, ali so predhodno že zaprosili za azil v drugi državi EU oziroma so nezakonito vstopili v schengensko območje. Deluje od leta 2003, od leta 2013 pa agencija eu-LISA nadzoruje njegovo operativno upravljanje, zagotavlja podporo 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter skrbi za pravočasne systemske nadgradnje.

Sistem Eurodac je racionaliziral postopek obdelave prošenj za azil, pri čemer določi državo, odgovorno za preverjanje prošnje za azil, in pomaga državam članicam pri odkrivanju morebitnih primerov izbiranja najugodnejše azilne ureditve („asylum shopping“) s primerjavo prstnih odtisov novih prosilcev s tistimi, ki so že registrirani v podatkovni zbirki. Od leta 2015 lahko nacionalni organi kazenskega pregona in Europol pod strogimi pogoji in kot zadnja možnost dostopajo tudi do sistema Eurodac za namene preprečevanja, odkrivanja ali preiskovanja terorističnih ali hudih kaznivih dejanj.

Sistem Eurodac zajema centralno enoto, ki vsebuje računalniško podprto centralno podatkovno zbirko za primerjavo prstnih odtisov, sistem za elektronski prenos podatkov med državami članicami in centralno podatkovno zbirko, ki jo upravlja agencija eu-LISA. **Spojitev sistema Eurodac s sestavnimi deli interoperabilnosti** bo zagotovila dodano vrednost, saj bo omogočila iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh informacijskih sistemih a področju PNZ, ki jih nadzoruje agencija eu-LISA (tj. SIS, VIS, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN).

Evropska komisija je leta 2020 predstavila **novi pakt o migracijah in azilu**, ki je vključeval spremenjeni predlog za razširitev področja uporabe sistema Eurodac, da bi se upoštevale spremembe dublinskega mehanizma z uvedbo alfanumeričnih podatkov za izboljšanje odkrivanja nedovoljenih migracij in prispevanje k boju proti njim. Nove funkcije, ki jih prinaša prenovljena uredba o sistemu Eurodac, bodo omogočile celovitejšo izmenjavo informacij o zadevah, povezanih z azilom in nedovoljenimi migracijami, s čimer se bo znatno izboljšalo upravljanje azila in migracij po vsej EU.

Agencija je polno pripravljena na izvajanje prenovljene uredbe o sistemu Eurodac, ki pa je v času priprave tega dokumenta še vedno v obravnavi. Zaradi tega je bil večji del razvoja sistema Eurodac, kot je bil načrtovan v prejšnjih programskih dokumentih, odložen, vključno z vzpostavitvijo novih funkcij in integracijo sistema Eurodac v arhitekturo interoperabilnosti PNZ. Ker bo sistem Eurodac od leta 2023 deloval na preoblikovanem centralnem sistemu, se pričakujejo dodatne dejavnosti vzdrževanja, predvsem zaradi nove infrastrukture/arhitekture, ki je v postopku izgradnje. Agencija eu-LISA želi s transverzalno reorganizacijo obstoječe tehnologije zmanjšati količino truda, potrebnega za srednjeročno upravljanje sistema Eurodac.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje centralnega sistema Eurodac in omrežja DubliNet, hkrati pa zagotoviti potreben razvoj in podpreti države članice pri upravljanju nacionalnih sistemov;
- nadaljevati uresničevanje zahtev, ki izhajajo iz prenove sistema Eurodac, in povezovanje sistema s sestavnimi deli interoperabilnosti, takoj ko bo sprejeta nova pravna podlaga.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje sistema Eurodac/omrežja DubliNet	Zagotoviti, da je delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitev.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Prenova sistema Eurodac (vklj. z integracijo s sestavnimi deli interoperabilnosti)	Uskladiti sistem Eurodac z zahtevami iz predloga za prenovo uredbe Eurodac in optimizirati njegovo zmogljivost, da se bo prilagodil dodatnemu prometu, ki je posledica novih poslovnih potreb, ki izhajajo iz prenovljene uredbe in uredb o interoperabilnosti.	Projektiranje in uvedba nove arhitekture sistema Eurodac, vzpostavitev vmesnika med sistemom Eurodac in sestavnimi deli interoperabilnosti v povezavi s povečanjem zmogljivosti podatkovnih zbirk in transakcijskega pretoka.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac	≥ 99,99 %	
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac	≥ 99,45 % (v skladu s preglednico ključnih kazalnikov uspešnosti, ki jo je sprejel upravni odbor)	

Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Od maja 2023 bo agencija eu-LISA odgovorna za operativno upravljanje centralnega sistema SVI in njegove komunikacijske infrastrukture, pri čemer bo zagotavljala podporo pri operativnem spremljanju 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter skrbela za pravočasne systemske nadgradnje. Več informacij o tem je na voljo v razdelku o sistemu SVI v poglavju 2.1.1 Novi sistemi.

Glavni cilji po maju 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje centralnega sistema SVI in z njim povezanih spletnih storitev za državljane tretjih držav in prevoznike, hkrati pa zagotoviti potreben razvoj in podpirati države članice pri upravljanju njihovih nacionalnih enot;

- zagotoviti državam članicam neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje centralnega sistema EES in njegovih spletnih storitev v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitev.

Operativno vzdrževanje sistema je predstavljeno v poglavju 2.2.1 Operativno upravljanje sistemov v produkciji.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje osnovnega poslovnega sistema SVI	Zagotoviti, da sistem deluje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumom o ravni storitve.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Vzdrževanje spletnih storitev	Zagotoviti, da je delovanje spletnih storitev sistema SVI v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Razpoložljivost centralnega sistema SVI	≥ 99,99 %	
Odzivni čas centralnega sistema SVI	≥ 99,55 %	

PODROČJE PRAVOSODJA

Referenčna programska oprema sistema ECRIS (ECRIS RI)

V skladu s pravom EU morajo nacionalna sodišča ob izrekanju kazni v kazenskih zadevah upoštevati prejšnje obsodbe. EU je za lažjo izmenjavo informacij o kazenskih evidencah med evropskimi pravosodnimi organi vzpostavila **evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)**, ki deluje od leta 2012.

Referenčna programska oprema sistema ECRIS (ECRIS RI) je vmesniška programska oprema, ki jo države članice uporabljajo za izmenjavo informacij iz kazenskih evidenc prek sistema ECRIS. Od leta 2020 je agencija eu-LISA odgovorna za operativno upravljanje in vzdrževanje osrednjega sistema ECRIS RI in njegove komunikacijske infrastrukture. Poleg tega je odgovorna za pripravo in predložitev mesečnih statističnih poročil o sistemu ECRIS Evropski komisiji.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje osrednjega sistema ECRIS RI, hkrati pa zagotoviti njegov razvoj;
- državam članicam zagotoviti neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje sistema ECRIS RI v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitev.

Operativno vzdrževanje sistema je predstavljeno v poglavju 2.2.1 Operativno upravljanje sistemov v produkciji.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje sistema ECRIS RI	Zagotoviti izmenjavo informacij o obsojenih osebah med ustreznimi pristojnimi organi po vsej EU.	Zagotavljanje izmenjave informacij o obsojenih osebah med ustreznimi pristojnimi organi po vsej EU.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Skladnost z ustreznim sporazumom o ravni storitve	100 % skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti, ki so opredeljeni v sporazumu o ravni storitve	

Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc o državljanih tretjih držav (ECRIS-TCN)

Od novembra 2023 bo agencija eu-LISA prevzela odgovornost za operativno upravljanje svojega centralnega sistema in komunikacijske infrastrukture, pri čemer bo zagotavljala podporo pri operativnem spremljanju 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter skrbela za pravočasne systemske nadgradnje. Več informacij o tem je na voljo v razdelku o sistemu ECRIS-TCN v poglavju 2.1.1 Novi sistemi.

Glavni cilji po novembru 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje osrednjega sistema ECRIS-TCN ter skrbeti za njegovo systemsko nadgradnjo;
- zagotoviti državam članicam neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje sistema ECRIS-TCN v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Operativno vzdrževanje sistema je predstavljeno v poglavju 2.2.1 Operativno upravljanje sistemov v produkciji.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Vzdrževanje sistema ECRIS-TCN	Zagotoviti, da sistem deluje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti ter da se dogodki upravljajo v skladu s sporazumom o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Razpoložljivost centralnega sistema ECRIS-TCN	97,6 %	

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Odzivni čas centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 15 sekund in ≤ 60 sekund za osnovne atomarne operacije (v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve)

Obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov (e-CODEX)

Z aprilom 2023 agencija eu-LISA prevzema odgovornost za operativno upravljanje svojega centralnega sistema in komunikacijske infrastrukture, pri čemer bo zagotavljala podporo pri operativnem spremljanju 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter skrbela za pravočasne systemske nadgradnje. Več informacij o tem je na voljo v razdelku o sistemu e-CODEX v poglavju 2.1.1 Novi sistemi.

Glavni cilji po aprilu 2023 so:

- zagotoviti uspešno in učinkovito operativno upravljanje sistema e-CODEX;
- zagotoviti državam članicam neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje sistema e-CODEX v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Operativno vzdrževanje sistema je predstavljeno v poglavju 2.2.1 Operativno upravljanje sistemov v produkciji.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Prejaja in poznejše vzdrževanje sistema e-CODEX	Vzpostaviti in upravljati delovanje sistema v skladu z uredbo o sistemu e-CODEX.	Razširitev zmogljivosti za vzdrževanje in razvoj sistema e-CODEX, vključno s krepitevijo strokovnega znanja, pripravo svežnja programskih izdelkov, ki se lahko uporabijo za vzpostavitev točk dostopa za varno komunikacijo, pripravo potrebne dokumentacije in digitalnih predlog.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Razpoložljivost in delovanje sistema e-CODEX v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve.		100 % skladnost sporazumi o ravni storitve za sistem e-CODEX.

STORITVE OPERATIVNE PODPORE

Podpora na prvi in drugi ravni in orodja za operativne storitve

Da bi zagotovili neprekinjeno razpoložljivost in učinkovito delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, bo agencija eu-LISA svojim končnim uporabnikom še naprej zagotavljala **storitve podpore na prvi in drugi ravni**.

Podpora na prvi ravni pri upravljanju operativnih sistemov zajema obvladovanje incidentov, izpolnjevanje zahtev, zagotavljanje pomoči in storitev ter poslovno in tehnično spremljanje. Agencija zagotavlja končnim uporabnikom vseh informacijskih sistemov na področju PNZ podporo na prvi ravni 24 ur na dan in 7 dni v tednu⁷⁰ prek neposredne komunikacije z enotnimi kontaktnimi točkami.

Podpora na drugi ravni v zvezi z aplikacijami se zagotavlja 24 ur na dan in 7 dni v tednu v obliki tehnične podpore za vse sisteme v produkciji. To vključuje obvladovanje incidentov, odpravljanje težav ter upravljanje sprememb in različic programske opreme. Ekipa za podporo na drugi ravni poleg podpore v zvezi s sistemi zagotavlja tudi tehnično podporo pri projektih.

Da bi zagotovila **učinkovito spremljanje informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev**, namerava agencija nadgraditi in razviti ustrezna orodja, in sicer orodje za upravljanje storitev in sistem za upravljanje dogodkov. Agencija je pripravljena na iztek življenjskega cikla uporabe sedanjega **orodja za upravljanje storitev IT (SM9)**, saj je že začela projekt potrditve koncepta za oceno novega orodja za upravljanje teh storitev, t.i. orodja za avtomatizacijo upravljanja storitev (Service Management Automation X – SMAX), ki ga je razvil isti dobavitelj. Če bo potrditev koncepta dokončna, bo naslednji korak vzpostavitev potrebne infrastrukture in začetek procesa migracije. Agencija bo nadaljevala tudi **izgradnjo osrednjega sistema za upravljanje dogodkov**, ki je nujen za izvajanje postopka upravljanja dogodkov.

⁷⁰ Podpora na prvi in drugi ravni za sistem e-CODEX bo v skladu z Uredbo (EU) 2022/850 na voljo le v okviru delovnega časa (po času v Talinu).

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti končnim uporabnikom sistema stalno podporo na prvi in drugi ravni;
- zagotoviti učinkovito spremljanje osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA in še naprej razvijati ustrezna orodja za izboljšanje odzivnosti in kakovosti storitev podpore na prvi in drugi ravni;
- skrbeti za delovanje orodja za upravljanje storitev IT, zagotoviti njegovo trajnostnost in upoštevati nenehno spreminjajoče se zahteve, hkrati pa se pripraviti na iztek njegove življenjske dobe.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Podpora na prvi ravni za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	Ohranjati in nenehno izboljševati vsakodnevno zagotavljanje podpornih storitev in zadovoljstvo strank.	Vzdrževanje in stalno izboljševanje vsakodnevnih podpornih storitev in zadovoljstva strank v zvezi z osnovnimi poslovnimi sistemi agencije eu-LISA.
Podpora na drugi ravni v zvezi z aplikacijami za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan/7 dni v tednu	Zagotoviti neprekinjeno (24/7) in visokokakovostno podporo na drugi ravni v zvezi z aplikacijami za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA.	Zagotavljanje tehnične podpore, povezane s sistemi v produkciji, ob hkratnem zagotavljanju neprekinjenega in visokokakovostnega operativnega upravljanja osnovnih poslovnih sistemov.
Običajno poslovanje	Zagotoviti učinkovito usklajevanje, vsakodnevno poslovanje in upravljanje.	Upravljanje virov, tehnično upravljanje orodij, podpora uporabnikom in zagotavljanje usposabljanja.
Zamenjava orodja EOPM	Zagotavljanje funkcionalnosti elektronskega operativnega priročnika (EOPM) z uporabo učinkovitih, zanesljivih in podprtih rešitev.	Izboljšanje komunikacijskega orodja za izmenjavo obvestil med državami članicami in agencijo eu-LISA.
Organiziranje dogodkov – nabava, izvajanje in vzdrževanje osrednjega sistema za upravljanje dogodkov	Nabaviti orodje za izboljšanje spremljanja vseh osnovnih poslovnih sistemov v skladu s postopkom upravljanja dogodkov (ITSM), vzpostavljenim v obdobju 2021-2022.	Nabava orodja, potrebnega za znatno izboljšanje spremljanja vseh osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA.
Operativno poročanje – usposabljanje končnih uporabnikov	Zagotoviti, da so končni uporabniki dovolj usposobljeni za uporabo orodja za operativno poročanje.	Zagotavljanje ustreznih usposabljanj o uporabi orodja za poročanje za določene deležnike.
Prehod s SM9 na SMAX – izvajanje	Nabaviti in uvesti programske rešitve za avtomatizirano upravljanje storitev (SMAX), tj. nove generacije orodja za upravljanje storitev IT (ITSM) podjetja Micro Focus, v vseh okoljih.	Namestitev sistema SMAX v vseh okoljih.
Prehod s SM9 na SMAX – potrditev koncepta	Zagotoviti, da se bodo že uveljavljeni delovni postopki iz orodja za upravljanje storitev informacijske tehnologije SM9 (ki je nameščeno v okolju HP Service Manager, različica 9), tj. orodja za evidentiranje zahtev in incidentov uporabnikov, prenesli na novo orodje za upravljanje storitev informacijske tehnologije SMAX brez funkcionalnega ali tehničnega nazadovanja, hkrati pa z novim orodjem SMAX odpraviti sedanje pomanjkljivosti orodja SM9.	Ocenjevanje tveganj in ustreznosti orodja SMAX ter možnosti prenosa obstoječih delovnih postopkov iz orodja SM9 brez funkcionalnega ali tehničnega nazadovanja.
Podpora dobaviteljev pri korektivnem, prilagoditvenem in razvojnem vzdrževanju	Zagotoviti podporo dobavitelja vsem skrbnikom orodja SM9 v agenciji eu-LISA pri uvajanju korektivnih, prilagoditvenih in razvojnih sprememb.	Skrbnikom orodja SM9 v agenciji eu-LISA zagotoviti podporo dobavitelja v okviru četrletnih obiskov dobavitelja v prostorih agencije.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Kazalniki uspešnosti službe za pomoč uporabnikom	≥ 80 %	
Letna anketa o zadovoljstvu strank	≥ 80 %	

2.3. Infrastruktura

Naslednji razdelek vsebuje pregled medsektorskih dejavnosti za zagotavljanje varne in zanesljive infrastrukture v podporo operativnemu upravljanju informacijskih sistemov EU na področju PNZ.

Ocena proračuna in potrebni človeški viri za vse naloge so predstavljeni v Prilogi II.

2.3.1. Infrastruktura osnovnih poslovnih sistemov

Agencija upravlja in vzdržuje infrastrukturo svojih osnovnih poslovnih sistemov, tj. informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ter njihovo komunikacijsko infrastrukturo, hkrati pa državam članicam zagotavlja njihovo visoko raven varnosti in neprekinjeno razpoložljivost teh sistemov. Dejavnosti agencije tako zajemajo **razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje** infrastrukture za vse te sisteme. Posamezne naloge in projekti vključujejo:

- zagotavljanje neprekinjenega delovanja **dveh tehničnih lokacij** agencije eu-LISA – ene v Strasbourgu v Franciji in druge v kraju St Johann im Pongau v Avstriji;
- upravljanje pogodb v zvezi s komunikacijskimi in omrežnimi storitvami;
- vzdrževanje strojne in programske opreme.

Agencija eu-LISA poleg tega vodi inovacijske projekte, da bi zagotovila večjo učinkovitost svojih sistemov, npr. izboljšave operacij podatkovnih centrov, uvedbo enotne celostne rešitve za spremljanje postopkov upravljanja dogodkov ter namestitve orodij in postopkov DevOps.

Agencija v zvezi s tem predvideva morebiten pojav izzivov zaradi naslednjih okoliščin:

- nezadostna finančna sredstva, zaradi česar ne bo mogoče izvesti vseh potrebnih vzdrževalnih dejavnosti.

Omrežje

Komunikacijska infrastruktura je ključno omrežje, ki podpira vse obsežne informacijske sisteme, ki delujejo pod okriljem agencije, in zagotavlja omrežno povezljivost med operativnimi lokacijami agencije eu-LISA in končnimi uporabniki sistemov. V zvezi s tem je agencija zadolžena za zagotavljanje visoko dostopnih in varnih storitev komunikacijske infrastrukture v skladu z ustreznimi pravnimi instrumenti in sporazumi o ravni storitev.

Osrednji komunikacijski infrastrukturi agencije sta:

- komunikacijska infrastruktura SIS, ki zagotavlja povezljivost za sistem SIS, SIRENemail in sestavne dele interoperabilnosti;
- komunikacijska infrastruktura VIS, ki zagotavlja povezljivost za sisteme VIS, SVI, ETIAS, VISMail in sestavne dele interoperabilnosti.

Za sisteme Eurodac, ECRIS-TCN, DubliNet in sestavne dele interoperabilnosti uporablja agencija **komunikacijsko infrastrukturo omrežja TESTA⁷¹ EuroDomain**. To komunikacijsko infrastrukturo upravlja Evropska komisija. Agencija je s Komisijo sklenila okvirno pogodbo TESTA-ng (nova generacija) za naročilo storitev komunikacijske infrastrukture. Da bi se zunanjim akterjem (npr. dobavitelju TESTA-ng) preprečil dostop do občutljivih podatkov, je agencija komunikacijsko infrastrukturo sistemov SIS in VIS zaščitila z dodatno ravno šifriranja.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- upravljati komunikacijsko infrastrukturo v skladu s sporazumi o ravni storitev, hkrati pa nadzorovati zadeve, povezane s proračunom in pogodbami z dobavitelji;
- še naprej si prizadevati za izboljšanje zmoglosti priprave poročil o zmogljivosti omrežja, v katerih je podrobno evidentirana uporaba pasovne širine za vsako posamezno aplikacijo.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture	Upravljati komunikacijsko infrastrukturo v skladu s sporazumi o ravni storitev.	Upravljanje krovne komunikacijske infrastrukture agencije eu-LISA v skladu z ustreznimi sporazumi o

⁷¹ Vseevropske telematske storitve med upravami, ki jih upravlja Evropska komisija.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
		ravni storitev ter nadzor nad zadevami, povezanimi s proračunom in pogodbami z dobavitelji.
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti VISMail in SIRENemail	Zagotoviti spremljanje in korektivno vzdrževanje infrastrukture osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z obnovo strojne in programske opreme.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav z infrastrukturo osnovnih poslovnih sistemov, ponovna vzpostavitev njenega delovanja, hkrati pa zagotavljanje zakonitosti strojne opreme in komercialne standardne programske opreme (tj. upravljanje in podaljševanje licenc).
Načrtovanje zmogljivosti omrežja in operativnih izboljšav	Izboljšati načrtovanje zmogljivosti omrežja in infrastrukture TESTA ter njegovega operativnega upravljanja.	Oblikovanje in vzpostavitev infrastrukture za zbiranje statističnih omrežnih podatkov za vse osnovne poslovne sisteme, da bi se olajšalo načrtovanje zmogljivosti in izboljšalo operativno upravljanje omrežja in infrastrukture TESTA.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)		≥ 99,99 %

Podatkovna centra

Podatkovna centra agencije sta fizični infrastrukturi, v katerih so nameščeni vsi njeni osnovni poslovni sistemi ter drugi operativni in neoperativni sistemi. Poleg tega gostita tudi sisteme drugih subjektov, kot je denimo rezervna lokacija Agencije EU za azil (EUAA) za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih.

Za organizacijo storitev podatkovnih centrov je agencija ustanovila poseben subjekt, da bi lažje upravljala ta dva pomembna centra skupaj s svojo preostalo infrastrukturo. Storitve podatkovnih centrov se zagotavljajo po poslovnem modelu nudenja storitev (as-a-service) z namenskimi orodji, postopki in viri, pri čemer se uspešnost v zvezi z dostopom, dostopnostjo in razpoložljivostjo (vključno z načrtovano nerazpoložljivostjo) meri z več ključnimi kazalniki uspešnosti.

Poleg tega bo agencija eu-LISA nadaljevala s postopno odpravo obstoječih zastarelih sistemov, da bi olajšala oddaljeni dostop do svojih podatkovnih centrov. To bo zmanjšalo odvisnost od fizičnega dostopanja s postopnim omogočanjem vmesniških storitev in upravljanja procesov v vseh operativnih okoljih vsakega posameznega sistema in tehnične infrastrukture. Poleg tega bo agencija v skladu s standardnim modelom življenjskega cikla tretje različice knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL-V3) potegnila jasno ločnico med fazo projektiranja in operativno fazo.

Kar zadeva oba podatkovna centra, je omogočanje dodatnih ali začasnih razbremenilnih zmogljivosti še ena od prednostnih nalog agencije eu-LISA, ki bo kratko-, srednje- in dolgoročno olajšala izvajanje zaporedja in ponovitev posameznih etap s številnimi kompleksnimi logističnimi koraki.

Podporni center agencije v kraju St Johann im Pongau v Avstriji pri zagotavljanju storitev deluje kot celota, ne da bi bil omejen na klasično infrastrukturo podatkovnega centra. Po pomembnosti predstavlja drugi glavni kraj dejavnosti agencije in tesno sodeluje z avstrijskimi pristojnimi organi in lokalnimi ponudniki storitev. V teku je postopna integracija tega centra v infrastrukturo prostranega omrežja, da bi se lahko ocenila njegova odpornost in nadgradljivost.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- ohraniti nujno potrebne vire, infrastrukturo in opremo podatkovnih centrov in zagotoviti njihovo neprekinjeno in neokrnjeno delovanje;
- izboljšati splošno uspešnost in odpornost storitev ter optimizirati tveganja in stroške.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote	Ohraniti neprekinjeno in neokrnjeno delovanje celotne podporne centralne enote.	Zagotavljanje stalnega vzdrževanja podporne centralne enote.
Operativne dejavnosti, razvoj in izboljšave	Izboljšati splošno učinkovitost in zmogljivost zagotavljanja storitev, hkrati pa optimizirati stroške in tveganja.	Izboljšanje splošne učinkovitosti in zmogljivosti zagotavljanja storitev ob hkratni optimizaciji stroškov in tveganj.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
centralne enote in podporne centralne enote		
Utrditev fizične omrežne infrastrukture	Izboljšati vzdrževanje ravni kakovosti in uspešnosti storitev ter sledljivost pogodbenega upravljanja, vzdrževanja in odgovornosti posameznih pogodbenih partnerjev.	Povečanje splošne odpornosti ravni kakovosti in uspešnosti storitev agencije eu-LISA.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Razpoložljivost podporne centralne enote		Podporna centralna enota v delovanju 24 ur na dan/7 dni v tednu

Skupna infrastruktura (CSI)

Agencija je v letu 2021 upravljala tri obsežne informacijske sisteme (SIS, VIS in Eurodac) kot podatkovne silose brez medsebojnih sinergij, kar je resno oviralo doseganje želenih ravni operativne učinkovitosti, uspešnosti in razpoložljivosti. Da bi upoštevala svojo pomembno prednostno nalogo glede operativne poenostavitve, centralizacije in uskladitve, se je agencija odločila izboljšati svojo operativno učinkovitost s sprejetjem skupnega pristopa, ki omogoča prožnejše, standardizirano, pravočasno in stroškovno učinkovitejše zagotavljanje storitev, hkrati pa izboljšuje kakovost storitev in zmanjšuje skupne stroške lastništva.

V odziv na te izzive in za lažje doseganje svojih strateških ciljev je začela izvajati program skupne infrastrukture (CSI), da bi olajšala izpolnitev svojih glavnih poslovnih ciljev. Skupna infrastruktura je temelj njene tehnološke in storitvene strategije, ki omogoča standardizirano delovanje in krepi interoperabilnost sistemov. Platforma skupne infrastrukture je v prvi vrsti temelj tehnoloških standardov za opredelitev različnih okolij, ki zajemajo sklop centraliziranih skupnih storitev. Slednji odražajo splošni cilj agencije približati se konceptu okolja, podobnemu oblaku, ki bo izboljšal zmogljivosti, kot so stalna integracija in razvoj, arhitektura mikrorstitev, komunikacija na podlagi vmesnikov za aplikacijsko programiranje (API), celostno upravljanje, samodejna sanacija, hitro okrevanje, povečevanje obsega brez prekinitve delovanja, večnajemniške rešitve in boljše prepoznavnost od konca do konca.

Platforma skupne infrastrukture bo agenciji olajšala doseganje strateških ciljev z uvedbo številnih **operativnih in finančnih prednosti**, kot so:

- centralizirano in učinkovitejše gostovanje, upravljanje in delovanje osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA;
- skupne tehnične storitve za vse osnovne poslovne sisteme, izboljšana nadgradljivost in uvajanje aplikacij z računalniškimi storitvami na zahtevo, zagotavljanje virov za shranjevanje mreženje;
- boljše obvladovanje tveganj in vamostni nadzor infrastrukture;
- standardizacija fizičnih in logičnih sestavnih delov infrastrukture za optimizacijo delovanja sistemov;
- operacije od konca do konca in preglednost upravljanja prek ene same nadzorne platforme;
- nižji skupni stroški lastništva zaradi zmanjšanja odtisa podatkovnih centrov, optimizacije infrastrukture, avtomatizacije dela in operacij.

V končni fazi bodo obstoječi sistemi agencije – SIS, VIS in Eurodac – skupaj z novimi informacijskimi sistemi na področju pravosodja in notranjih zadev vključeni v platformo skupne infrastrukture.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti neprekinjeno delovanje omrežja in infrastrukture agencije eu-LISA ter pregledno upravljanje pogodb o storitvah vzdrževanja infrastrukture (korektivno vzdrževanje, vzdrževanje strojne opreme in podaljševanje licenc za komercialno programsko opremo);
- podpreti storitve upravljalnega dostopa do osnovnih poslovnih sistemov prek varnega omrežja za upravljanje ter storitve konfiguriranja infrastrukture za osebje in zunanje izvajalce agencije eu-LISA;
- izboljšati splošno učinkovitost, odpornost in varnost storitev.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Korektivno vzdrževanje in spremljanje komponent centralizirane skupne infrastrukture, ki gostijo osnovne poslovne sisteme	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivno vzdrževanje 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno s podaljševanjem pogodb o vzdrževanju strojne in programske opreme.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem e-CODEX	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem ECRIS	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem EES	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti zbirko Eurodac	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti storitev sBMS	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem VIS	Zagotoviti spremljanje infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme, in korektivnega vzdrževanja 24 ur na dan/7 dni v tednu, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme ter podaljševanjem licenc.	Opredelitev, izolacija in reševanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja ter zagotavljanje zakonitosti strojne in komercialne programske opreme (COTS) (tj. vzdrževanje in podaljševanje licenc).
Razvoj, osvežitev in prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme	Zagotoviti prilagoditveno vzdrževanje infrastrukture osnovnih poslovnih sistemov za ohranitev njene posodobljenosti, varnosti in brezhibnega delovanja.	Zagotavljanje prilagoditvenega vzdrževanja infrastrukture osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA, da se zagotovi njena posodobljenost, varnost in brezhibno delovanje.
Operativno upravljanje infrastrukture sistema za upravljanje konfiguracij	Dati na voljo informacije o komunikacijski infrastrukturi skupne infrastrukture (CSI) za postopke upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM).	Upravljanje elementov za konfiguracijo infrastrukture z orodjem za upravljanje konfiguracij, vzdrževanje delovanja tega orodja in posodabljanje podprtih različic ter zagotavljanje poročil in statističnih podatkov o upravljanju konfiguracij.
Upravljanje infrastrukturnih operacij v zvezi z dostopom do operativnih platform (storitve EUWS)	Zagotoviti, da lahko agencija eu-LISA in zunanji izvajalci izvajajo vsakodnevno vzdrževanje osnovnih poslovnih sistemov prek storitev delovnih postaj končnih uporabnikov (EUWS).	Zagotavljanje potrebnih orodij za upravljanje in vzdrževanje osnovnih poslovnih sistemov.
Podaljšanje pogodb o vzdrževanju za licence Oracle za osnovne poslovne sisteme	Zagotoviti pravočasno podaljšanje licenc družbe Oracle.	Odredeitev podaljšanja licenc družbe Oracle.

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
<i>Še ni določeno.</i> ⁷²	<i>Še ni določeno.</i>
<i>Še ni določeno.</i>	<i>Še ni določeno.</i>

⁷² Kazalniki uspešnosti bodo določeni, ko bo zaključena ustrezna faza prenosa inženirskih in operativnih storitev, oddanih v zunanje izvajanje, v okviru transverzalnega inženiringa in operativnega okvira.

2.4. Poslovne dejavnosti

V naslednjih razdelkih je predstavljen pregled dejavnosti operativne podpore, ki jih agencija eu-LISA izvaja za vse osnovne poslovne sisteme, vključno z okvirom za upravljanje storitev IT (ITSM) in ključnimi storitvami IT, kot so operativno upravljanje sprememb, upravljanje preskusov, različic in njihovega uvajanja.

Poleg tega so v tem razdelku predstavljene tudi dejavnosti, povezane z varnostjo sistemov in neprekinjenim poslovanjem. Na splošno ti projekti in naloge prispevajo k zagotavljanju zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev državam članicam in vsem drugim uporabnikom informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, hkrati pa krepijo njihove zmogljivosti za večjo informacijsko varnost. Opisane so tudi nove pobude agencije eu-LISA za izboljšanje delovanja sistemov, vključno z nadaljnjim upravljanjem življenjskega cikla aplikacij (ALM) in poslovno informacijsko arhitekturo, ki omogoča interoperabilnost sistemov.

V tem razdelku bo predstavljen tudi pregled horizontalnih in podpomih dejavnosti agencije, ki omogočajo smotrno in stroškovno učinkovito vodenje organizacije, vsakodnevno upravljanje in splošno podporo, hkrati pa opredeljujejo in krepijo zmožnost agencije, da se odzove na spremembe političnih prednostnih nalog na področju pravosodja in notranjih zadev v EU ter na čedalje večje zahteve deležnikov.

Ocena proračuna in potrebni človeški viri za vse naloge so predstavljeni v Prilogi II.

2.4.1. Neposredna podpora operacijam

Glavni cilj agencije je podpreti operativno upravljanje vseh osnovnih poslovnih sistemov z zagotavljanjem zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev za končne uporabnike informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, vključno z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem ter ključnimi storitvami IT, kot so operativno upravljanje sprememb, preskusov, različic in njihovega uvajanja. Te dejavnosti zajemajo tudi nove pobude agencije eu-LISA za izboljšanje delovanja sistemov, vključno z nadaljnjim upravljanjem življenjskega cikla aplikacij (ALM) in poslovno informacijsko arhitekturo, ki omogoča interoperabilnost sistemov.

Ocene proračuna in potrebni človeški viri za vsako področje dejavnosti so predstavljeni v Prilogi II.

Agencija eu-LISA pri izvajanju tega programa predvideva naslednje izzive:

- večja kompleksnost dejavnosti, povezanih z varnostjo.

Varnost in neprekinjeno poslovanje

Naloge agencije, povezane z varnostjo, zajemajo vzdrževanje in nadgradnjo varnostnih ukrepov za zagotavljanje fizične varnosti, varnosti osebja, informacij in sistemov ter splošne odpornosti sistemov na grožnje. Nedavna analiza groženj je pokazala eksponentno povečanje števila zlonamernih dejavnosti in napadov na institucije, organe in agencije EU v zadnjih dveh letih, zlasti od začetka vojne agresije v Ukrajini. Ocenjeno je bilo tudi, da je skoraj 50 % teh napadov (ali potencialnih napadov) izvedel največji akter groženj, kar kaže na nasprotnika, ki ga običajno upravlja ali sponzorira nacionalna država z dostopom do virov in tehnologije, ki so običajno povezani tudi z nacionalnimi vojaškimi ali obveščevalnimi zmogljivostmi.

Povečanje tveganj je ugotovljeno tudi na drugih področjih, kot sta fizična varnost in varnost osebja (za več informacij glej oddelek 2.4.3 o korporativni varnosti in neprekinjenem poslovanju).

Glavni cilji v letu 2023 so:

- stalno spremljati in obvladovati preostala varnostna tveganja ter zagotoviti, da bodo orodja varnostne kontrole za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, učinkovita, pravilno umeščena in ustrezno upravljana, vključno s krepitvijo varnostnih zmogljivosti in zmogljivosti za varnostni inženiring, upravljanje in vzdrževanje integrirane platforme za varnostni nadzor, spremljanje varnosti in ukrepe za nadzor groženj ter obvladovanje varnostnih incidentov;
- okrepiti in nadgraditi varnostni okvir in postopke, med drugim tudi za sisteme in komunikacijska omrežja, ki jih upravlja agencija eu-LISA;
- podpirati razvoj novih sistemov, vključno z razvojem arhitekture in pripravo tehničnih specifikacij za razpisne pogoje;

- povečati zmogljivosti in zmožnosti za učinkovit varnostni inženiring, konfiguriranje, izvajanje, upravljanje in vzdrževanje rešitev za kibernetiko varnost, kot so odkrivanje končnih točk in odzivanje nanje, rešitve za upravljanje identitete in dostopa, izboljšanje ozaveščenosti o razmerah na področju kibernetike varnosti z zbiranjem in analizo obveščevalnih podatkov o kibernetičkih grožnjah, okrepitev protiobveščevalnih dejavnosti ter poročanje deležnikom o stanju na področju kibernetike varnosti in obveščevalnih podatkih o grožnjah.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravljanje storitve informacijske varnosti	Zagotavljati upravljane storitve informacijske varnosti za poslovno infrastrukturo agencije eu-LISA za namene zagotavljanja podpore storitvam osnovnih poslovnih sistemov.	Spremljanje informacijske varnosti agencije eu-LISA v podporo storitvam osnovnih poslovnih sistemov, vključno s spremljanjem varnosti končnih točk in točk dostopa do poslovnega omrežja agencije. Te upravljane storitve informacijske varnosti vključujejo varovanje meja, varnost končnih točk, spremljanje varnosti, storitve upravljanja infrastrukture javnih ključev in oceno ranljivosti.
Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja	Zagotoviti odpornost in kontinuiteto storitev za informacijske sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev v skladu z ustreznimi pravnimi zahtevami.	Izvajanje in pregledovanje ocen poslovnega učinka in postopkov obvladovanja tveganja za vse informacijske sisteme na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA. To vključuje tudi pripravo in posodobitev načrtov neprekinjenega poslovanja za posamezne sisteme, zasnovano in izvajanje potrebnih kontrol neprekinjenega poslovanja, izvajanje vaj in zagotavljanje izvajanja priporočil, ki izhajajo iz rednih poročil o simulacijah in revizijah.
Operativne storitve na področju informacijske varnosti, zanesljivosti in kibernetike varnosti	Zagotoviti, da se razmere in tveganja agencije eu-LISA na področju informacijske varnosti upravljajo na ustrezni ravni v skladu s pravnimi in poslovnimi zahtevami ter dobrimi praksami, hkrati pa poskrbeti za to, da se šibke točke in tveganja na področju kibernetike varnosti upravljajo na ustrezni ravni v skladu z dobrimi praksami glede odkrivanja groženj in odzivanja na incidente, da bi agencija ostala zaupanja vredna in varna skrbnica občutljivih informacij, ki so ji bile zaupane.	Obvladovanje tveganj za informacijsko varnost na ustrezni ravni ter zagotavljanje skladnosti s pravnimi, poslovnimi in varnostnimi zahtevami. Ta dejavnost vključuje stalno spremljanje kibernetike varnosti in testiranje ranljivosti, upravljanje varnostnih incidentov in odzivanje nanje, upravljanje identitete in dostopa, spremljanje varnostnih informacij in dogodkov (SIEM), upravljanje infrastrukture javnih ključev (PKI), varno upravljanje konfiguracij in upravljanje tehničnih šibkih točk.
Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sistema VIS in SVI	Zagotoviti skladnost z zahtevami glede neprekinjenega delovanja sistemov VIS ali SVI, ponovne vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih in obvladovanja incidentov v primeru motenj.	Skupaj z državami članicami izvajati preskuse vseh procesov in postopkov, povezanih z neprekinjenim poslovanjem, ponovno vzpostavitvijo delovanja po nepredvidljivih dogodkih, varnostjo, obvladovanjem incidentov in stopnjevanjem v zvezi s sistemoma VIS in SVI, hkrati pa zagotavljati, da se vsi priporočeni ukrepi v zvezi s posameznimi ugotovitvami predložijo v sprejetje upravnemu odboru.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Delež varnostnih ciljev, izvedenih v skladu z zakonodajo		100 %
Delež varnostnih incidentov, ki so bili obravnavani na podlagi sporazuma o ravni storitve v okviru ciljnega odzivnega časa		100 %
Odstotek ocen varnostnih tveganj, opravljenih glede sistemov (zasnova, razvoj, produkcija)		100 %

Upravljanje različic, upravljanje življenjskega cikla aplikacij, testiranje in prehod

Ena od ključnih nalog agencije v okviru neposredne podpore operacijam je zagotavljanje kakovosti modela „načrtovanje-gradnja-zagon“ (Plan-Build-Run), ki se uporablja pri operativnem upravljanju, upravljanju sprememb, testiranju, upravljanju različic in njihove uvedbe ter upravljanju življenjskega cikla aplikacij (vključno s prehodom v operativno stanje). Glavni poudarek je na zagotavljanju podpore postopkom in dejavnostim upravljanja življenjskega cikla aplikacij ter na sodelovanju z državami članicami v procesu testiranja sistemov in aplikacij.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- še naprej zagotavljati storitve podpore in vzdrževanja za sisteme SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, SVI, spletne storitve SVI/ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX in sestavne dele interoperabilnosti (tj. ESP, sBMS, CIR, MID in CRRS), centralizirano infrastrukturo, ki gosti vse informacijske sisteme na področju pravosodja in notranjih zadev, ter platformo za upravljanje življenjskega cikla aplikacij;
- **nadgraditi obstoječe sisteme** (tj. povezati SIS s sestavnimi deli interoperabilnosti, integracija novih sistemov v storitev sBMS) ter **prenoviti** uredbi o sistemu VIS in sistemu Eurodac;
- preskusiti, kako delujejo integrirani sestavni deli interoperabilnosti, s poudarkom na preskušanju delovanja integracije med vsemi osnovnimi poslovnimi sistemi;
- še naprej zagotavljati operativno podporo državam članicam, hkrati pa izboljšati usklajevanje med centralnimi in nacionalnimi partnerji, vključno z nadaljnjo podporo prevoznikom, ki naj bi se v letu 2023 še povečala;
- konsolidirati notranja orodja in procese, obvladati izzive glede prožnejšega pristopa k upravljanju različic, sprememb in testiranja/potrjevanja ter nadaljevati izvajanje in izboljševanje verige orodij za življenjski cikel razvoja sistemov (Systems Development Life Cycle – SDLC).

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Storitve upravljanja aplikacij	Zagotoviti kakovostne zasnove aplikacij za osnovne poslovne sisteme.	Priprava poročila, ki vsebuje revizije dokumentacije o tehničnih vidikih aplikacijskih slojev osnovnih poslovnih sistemov pred zagonom njihovega delovanja, in odobritev paketov posameznih različic osnovnih poslovnih sistemov z vidika aplikacij.
Upravljanje operativnih sprememb	Zagotoviti visokokakovostno upravljanje operativnih sprememb, hkrati pa podpirati operativne skupine pri načrtovanju in usklajevanju izvajanja teh sprememb.	Vodenje in izboljševanje postopka upravljanja operativnih sprememb ter zagotavljanje, da vsi zadevni deležniki (tj. vodje projektov, vodje za upravljanje incidentov in težav, tehnične ekipe, izvajalci) usklajujejo in ustrezno uvajajo spremembe.
Upravljanje različic in njihove uvedbe ter prehod na delovanje	Opredeliti in se dogovarjati o načrtih za izdajo različic in njihovo uvajanje, hkrati pa nadzorovati uradno predajo novih, prilagojenih ali umaknjenih storitev oddelku za operacije.	Usklajevanje vseh faz dejavnosti upravljanja različic in njihovega uvajanja: načrtovanje, produkcija, testiranje in potrjevanje, uvajanje, pregled in zaključek.
Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij (ALM) in z njo povezanim orodjem (sistemi za gradnjo programja, testirna orodja)	Zagotoviti operativno pripravljenost platforme za upravljanje življenjskega cikla aplikacij, njeno stalno posodobljenost in razpoložljivost.	Zagotavljanje kontinuitete in učinkovitega delovanja platforme ALM (tj. testiranje, izdaja različic, vzdrževanje).
Upravljanje testiranja	Zagotoviti, da bodo proizvodi in storitve nudili predvideno vrednost; zmanjšati število incidentov in izboljšati stabilnost in zadovoljstvo strank.	Strokovno ocenjevanje tveganj, ki ogrožajo osnovne poslovne sisteme agencije eu-LISA, za namene sprejetja najprimernejših metod, praks in orodij za testiranje, ter zagotavljanje informacij in usposabljanja.
Kazalniki uspešnosti		Cilj uspešnosti glede
Uspešen zaključek testiranja v skladu s časovnim načrtom		> 90 %
Popolna izpolnitev zahtev		> 95 %
Odstotek uspešno izvedenih operativnih sprememb, zaključenih med letom (tj. niso bile opuščene ali preklicane)		> 75 %

Podpora Evropski komisiji in državam članicam

Agencija eu-LISA podpira države članice, Komisijo in druge ustrezne agencije EU pri zadevah, povezanih s pripravo, razvojem ali operativnim upravljanjem vseh informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih agencija nadzoruje. Podpora vključuje:

- strokovno svetovanje državam članicam in drugim agencijam EU o povezovanju njihovih nacionalnih sistemov ali vmesnikov s centralnimi sistemi, ki jih upravlja agencija;
- sprotno podporo, za katero države članice zaprosijo Komisijo v izjemnih okoliščinah;
- svetovanje ali podporo Komisiji v zvezi s tehničnimi vprašanji, povezanimi z obstoječimi ali novimi informacijskimi sistemi, in
- pomoč pri razvoju, upravljanju ali gostovanju skupnih komponent IT na zahtevo vsaj petih držav članic po predhodni odobritvi Komisije in pozitivnemu mnenju upravnega odbora.

Poleg tega agencija vsem končnim uporabnikom zagotavlja redna usposabljanja o tehnični uporabi vseh sistemov, ki jih upravlja.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- zagotoviti pripravljenost za nudenje podpore Komisiji in državam članicam, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Operativna zunanja podpora/svetovalne storitve

Da bi agencija zagotovila pravilno operativno delovanje in učinkovito operativno upravljanje, sklepa za storitve zunanje podpore ali svetovanja na področjih, na katerih nima ustreznih zmogljivosti ali poslovnih izkušenj, pogodbe z zunanjimi izvajalci.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- zagotoviti kontinuiteto storitev inženiringa in upravljanja informacijskih sistemov, oddanih v zunanje izvajanje.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Prehod na področju inženirskih in operativnih storitev, oddanih v zunanje izvajanje, v skladu z okvirjem transverzalnega inženiringa in operacij	Zagotoviti kontinuiteto storitev inženiringa in upravljanja informacijskih sistemov, oddanih v zunanje izvajanje.	Uporaba strategije zagotavljanja virov kot časovnega načrta za izvedbo prehoda vseh osrednjih poslovnih sistemov (vključno s sestavnimi deli) na okvir transverzalnega inženiringa (TEF) in okvir transverzalnih operacij (TOF). To vključuje opredelitev in zagotavljanje podpore pri izvajanju prilagojenega načrta javnega naročanja v postopku prenosa znanja in odgovornosti s sedanjih izvajalcev na njihove naslednike, tj. mehanizem primopredaje.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Stroški projekta		skupno odstopanje ≤ 5 %
Časovnica projekta		skupno odstopanje < 5%
Obseg projekta		brez odstopanja

Operativno usposabljanje osebja

Agencija svojim uslužbencem v okviru svojih pristojnosti ponuja najrazličnejše tečaje za tehnično usposabljanje o informacijskih sistemih EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Za izboljšanje uspešnosti osebja in kakovosti storitev se zahteve glede usposabljanja stalno preverjajo in izboljšujejo na podlagi rezultatov analize potreb po usposabljanju, izvedene na podlagi spremljanja tečajev usposabljanja in poročanja o rezultatih.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- podpreti osnovne poslovne storitve agencije eu-LISA z razvojem potrebnih strokovnih kompetenc z internimi tečaji usposabljanja osebja.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Dejavnosti za razvoj kompetenc	Zagotoviti proaktiven odziv na potrebe po tehničnih kompetencah.	Podpiranje osnovnih poslovnih storitev z organiziranjem internih usposabljanj za razvoj potrebnih kompetenc in ohranjanje visoke ravni strokovnega znanja med zaposlenimi.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Splošna raven zadovoljstva		Splošna raven zadovoljstva nad 85 % (za usposabljanje in razvojne dejavnosti)

Svetovalne skupine/sestanki/poslovna potovanja/schengenska evalvacija/upravljanje poslovnih odnosov

Naloga agencije je organizirati in podpreti delo svetovalnih skupin agencije eu-LISA z usklajevanjem, pripravo in olajševanjem njihovega vsakodnevnega dela. Agencija eu-LISA trenutno sodeluje v šestih svetovalnih skupinah za naslednje informacijske sisteme na področju pravosodja in notranjih zadev: SIS, VIS, Eurodac, SVI-ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnost. Ko bo sprejeta ustrezna pravna podlaga, bo začela zagotavljati podporo tudi novim svetovalnim skupinam za sistem e-CODEX in skupne preiskovalne skupine. Poleg tega organizira tudi delovno skupino za prevoznike. Da bi podprla sodelovanje s prevozniki, zlasti s sektorjem letalskega prevoza, je leta 2022 z Agencijo Evropske unije za varnost v letalstvu (EASA) sklenila delovni dogovor.

Svoje strokovno znanje zagotavlja tudi kot opazovalka pri schengenskih evalvacijah na področjih SIS/SIRENE in skupne vizumske politike (vključno s sistemom VIS) ter prispeva tudi k ocenjevalnim poročilom držav članic.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- podpirati delo svetovalnih skupin agencije eu-LISA;
- sodelovati v schengenskem ocenjevalnem mehanizmu EU kot opazovalka in prispevati k ocenjevalnim poročilom, da se zagotovi pravilno izvajanje schengenskega pravnega reda.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Prispevek k schengenskemu ocenjevalnemu mehanizmu	Sodelovati v schengenskem ocenjevalnem mehanizmu EU kot opazovalka in prispevati k ocenjevalnim poročilom držav članic, da se zagotovi pravilno izvajanje schengenskega pravnega reda in državam članicam pomaga k boljši uporabi sistemov SIS in VIS.	Sodelovanje osebja agencije eu-LISA v vlogi opazovalcev pri schengenskih evalvacijah na področjih SIS/SIRENE in skupne vizumske politike (vključno s sistemom VIS) ter prispevanje k naknadnim ocenjevalnim poročilom.
Upravna podpora svetovalnim skupinam	Zagotavljati učinkovito in pravočasno podporo dejavnostim svetovalnih skupin agencije eu-LISA, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agenciji in njenem poslovniku.	Zagotavljanje upravne podpore svetovalnim skupinam agencije eu-LISA ter drugim delovnim in strokovnim skupinam. Ta dejavnost vključuje naloge, kot so usklajevanje, priprava in organiziranje sestankov (vključno z organizacijo potovanj, pripravo in razširjanjem zapisnikov sej ter spremljanjem izvajanja sklepov), redno vzdrževanje stikov in komuniciranje z deležniki agencije.
Upravna podpora za druge sestanke in poslovna potovanja	Zagotoviti učinkovito in s časovnim načrtom usklajeno upravno podporo za različne sestanke in poslovna potovanja osebja agencije eu-LISA.	Zagotavljanje učinkovite upravne podpore za različna poslovna potovanja in sestanke, vključno z informativnimi sestanki za deležnike, rednimi in priložnostnimi srečanji in dogodki, kot so letna konferenca agencije eu-LISA, okrogle mize za predstavnike industrije itd.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Sestanki so bili izvedeni v skladu z načrtom.	Sestanki so bili organizirani v skladu z načrtom.	
Splošna stopnja zadovoljstva deležnikov, kot je bila izmerjena z anketo o zadovoljstvu	nad 60 % (zadovoljstvo z organizacijsko in administrativno podporo)	

Krepitev zmogljivosti (vključno z raziskavami, poročanjem in usposabljanjem držav članic)

Na področju raziskav bo agencija še naprej spremljala raziskave novih in razvijajočih se tehnologij, pomembnih za stalni razvoj informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev.

Poleg tega je agencija eu-LISA sedaj prevzela odgovornost tudi za razvoj projektov potrjevanja koncepta in pilotnih projektov v podporo uvajanju inovativnih tehnologij in organizacijskih praks, ki izboljšujejo učinkovitost in spodbujajo operativno odličnost, hkrati pa krepijo strokovno znanje in zagotavljajo dodano vrednost deležnikom.

Agencija si bo še naprej prizadevala postati center odličnosti EU za umetno inteligenco na področju pravosodja in notranjih zadev. Trenutno vodi delovno skupino EU za umetno inteligenco (WGAI), ki se je razvila v strateški forum za razprave o priložnostih in izzivih uporabe rešitev, ki temeljijo na umetni inteligenci, na področju pravosodja in notranjih zadev. Rešitve, ki temeljijo na umetni inteligenci, lahko tudi znatno izboljšajo kakovost storitev, ki jih zagotavlja agencija, in sicer z uspešnejšim reševanjem incidentov, s čimer se zmanjšajo morebitni izpadi sistema in potrebe po virih, nujnih za reševanje incidentov.

Agencija eu-LISA pripravlja letna poročila o spremljanju raziskav in organizira okrogle mize za predstavnike industrije v podporo državam članicam pri odpravljanju vrzeli v zmogljivostih. Poleg tega bo agencija še naprej prispevala k okvirnemu programu Komisije za raziskave in inovacije (tj. opredelitev prednostnih nalog in ocenjevanje predlogov) na svojih strokovnih področjih. Državam članicam zagotavlja tudi visokokakovostna in njihovim potrebam prilagojena tehnična usposabljanja o uporabi informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev ter pripravlja in objavlja statistična poročila o uporabi svojih sistemov.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- povečati zmogljivosti in strokovno znanje na področju umetne inteligence, zlasti da bi lahko ocenila možnost uporabe umetne inteligence pri analizi tveganj v sistemu CRRS/ETIAS, ki je bila razvita v sodelovanju s Frontexom, Europolom in Agencijo EU za temeljne pravice (FRA) v okviru inovacijskega vozlišča EU za notranjo varnost;
- spremljati raziskave o inovativnih tehnologijah (vključno z izvajanjem projektov za potrditev koncepta in pilotnih projektov) in spodbujati standardizacijo, da se zagotovi stalen razvoj informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, ter usklajevati dejavnosti agencije v zvezi z poglobljanjem stikov z industrijo in akademskim svetom za spodbujanje inovacij in digitalizacije;
- zbirati in objavljati statistične podatke in poročila o tehničnem delovanju in uporabi informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, kot je določeno v ustreznih uredbah;
- organizirati potrebam prilagojena tehnična usposabljanja za države članice o delovanju sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Spremljanje raziskav in tehnologije	Spremljati raziskave in razvoj, da se zagotovi podpora uvajanju inovativnih tehnologij, novih organizacijskih praks in standardizacije za izboljšanje operativne učinkovitosti agencije eu-LISA ter omogoči stalni razvoj informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev z namenom okrepiti ugled agencije kot centra odličnosti in gonilne sile digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.	Spremljanje raziskav, ki jih izvajajo akademske ustanove in industrija, s poudarkom na novih in razvijajočih se tehnologijah ter drugih vidikih, pomembnih za delovanje informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev. Zbrane informacije se nato uporabijo za strokovno svetovanje (vključno državam članicam in/ali Komisiji), izmenjavo znanja in različne dejavnosti ozaveščanja.
Razvoj zmogljivosti umetne inteligence, vključno z ustanovitvijo centra odličnosti	Okrepiti položaj agencije eu-LISA kot centra odličnosti EU za umetno inteligenco na področju pravosodja in notranjih zadev.	Razvoj strokovnega znanja in zmogljivosti na področju umetne inteligence. Dolgoročno bo ta dejavnost prispevala k ustanovitvi centra odličnosti za umetno inteligenco na področju pravosodja in notranjih zadev.
Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije	Povečati praktični pomen raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti, ki jih financira EU, za osrednje poslovne sisteme agencije eu-LISA.	Opredelitev prednostnih tem, izboljšanje koriščenja novih tehnologij in rešitev ter povečanje ozaveščenosti deležnikov o raziskovalnih in inovacijskih dejavnostih, ki se financirajo iz okvirnega programa EU za raziskave in inovacije.
Vključevanje ugotovitev raziskav v življenjske cikle aplikacij	Spodbujati operativno odličnost s podpiranjem uvajanja inovativnih tehnologij, novih organizacijskih pristopov in standardizacije.	Spodbujanje operativne odličnosti s podpiranjem uvajanja inovativnih tehnologij, novih organizacijskih pristopov in standardizacije.
Usposabljanje za države članice	Zagotoviti, da bo tehnično osebje in končni uporabniki iz držav članic in agencij, ki uporabljajo informacijske sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev, prejeli in redno nadgrajevali svoje tehnično	Zasnova, načrtovanje in izvajanje tehničnega usposabljanja za tehnično osebje, vključno s končnimi uporabniki informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Priprava poročil in zbirnih statističnih podatkov o informacijskih sistemih na področju pravosodja in notranjih zadev	Da bi zagotovila preglednost svojega delovanja in povečala ozaveščenost javnosti, agencija eu-LISA objavlja poročila o tehničnem delovanju informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev in statistične podatke o njihovi uporabi, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije eu-LISA in drugih sorodnih uredbah.	V ta namen agencija pripravlja letne prilagojene načrte usposabljanja na podlagi potreb deležnikov in ugotovljenih vrzeli v znanju. Priprava in objava zbirnih statističnih podatkov in zakonsko predpisanih poročil o tehničnem delovanju informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, vključno z letnimi statističnimi poročili o sistemih SIS in Eurodac. Ta dejavnost vključuje tudi pripravo in posodabljanje seznamov organov, ki imajo pravico dostopa do sistemov SIS (SIRENE), Eurodac, SVI in ETIAS.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Stopnja zadovoljstva z dejavnostmi usposabljanja	Povprečna ocena nad 4 (na lestvici od 1 do 6)	
Izvajanje potrditve koncepta	Vsaj en postopek potrjevanja koncepta se je začel do sredine leta 2023, drug pa se še načrtuje.	

2.4.2. Upravljanje

Dobro korporativno upravljanje, ki je ključno za uspešno in stroškovno učinkovito delovanje agencije eu-LISA, zajema dejavnosti, kot so strateško in operativno načrtovanje, varstvo podatkov, raziskave, spremljanje uspešnosti ter poročanje v skladu z zahtevami zadevnega pravnega okvira in notranjih revizij, da se zagotovi, da upravljanje agencije ostaja smotno, pregledno in odgovorno.

Drug pomemben vidik je upravljanje odnosov z deležniki, zlasti zagotavljanje upravne in logistične podpore upravnemu odboru, da se zagotovi pregledna in pravočasna izmenjava informacij o organizacijskih in operativnih zadevah agencije.

Glavni izzivi pri izvajanju programa korporativnega upravljanja agencije so:

- zagotovitev zadostnega števila usposobljenega osebja;
- razpoložljivost točnih, zadostnih in pravočasnih informacij.

Upravljanje, načrtovanje, standardi, upravljanje storitev IT (ITSM)

V okviru svoje upravljalvske funkcije si agencija prizadeva zagotoviti, da bi izpolnila svoje letne in večletne cilje. To dosega z usklajevanjem virov, zmogljivosti, storitev in postopkov, pa tudi s krepitvijo svojega okvira upravljanja, razvojem in spremljanjem okvira notranje kontrole, izboljševanjem storitev in postopkov ter spodbujanjem strateškega in operativnega odločanja, ki temelji na podatkih. S stalnim posodabljanjem in izboljševanjem svojih storitev in postopkov zagotavlja boljšo usklajenost z zahtevami in pričakovanji deležnikov. To znatno povečuje in izboljšuje njeno operativno uspešnost in spremljanje, hkrati pa zmanjšuje s tem povezana tveganja.

Dobro upravljanje zagotavlja, da je postopek načrtovanja pregleden in omogoča **uskladitev letnih prednostnih nalog s strateškimi cilji agencije**, hkrati pa skrbi za razpoložljivost zadostnih človeških in finančnih virov za doseg te ciljev. Rezultati teh dejavnosti (tj. razna poročila, načrti, strategije itd.) zagotavljajo sistematično **skladnost z regulativnim okvirom EU**, pri čemer so upoštevane tudi obstoječe odgovornosti in nove priložnosti v prihodnosti ter čedalje večja pričakovanja in zahteve deležnikov.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- okrepiti zmogljivosti agencije eu-LISA za strateško upravljanje za namene nadaljnjega izboljšanja uspešnosti poslovanja;
- spodbujati dobro upravljanje s spremljanjem standardov notranje kontrole, boljšim upravljanjem kakovosti in smotnim upravljanjem na podlagi odločitev, ki temeljijo na podatkih;
- podpirati izvajanje zahtev v zvezi z upravljanjem, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije eu-LISA;

- izpolnjevati pravne obveznosti pri dejavnostih načrtovanja in poročanja, vključno z zagotavljanjem deležnikom pravočasnih in zadostnih informacij o uspešnosti in doseganju ciljev;
- upravljati in izboljševati storitve in postopke.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Korporativno upravljanje, načrtovanje, poročanje in ocenjevanje	Ohraniti uspešne in učinkovite sisteme korporativnega upravljanja in kontrole ter hkrati zagotoviti, da se dejavnosti agencije eu-LISA načrtujejo sistematično in pregledno v skladu z ustreznimi smernicami in zakonskimi zahtevami, da se zagotovi uspešno doseganje strateških ciljev.	Nadzorovati postopke upravljanja agencije eu-LISA s spremljanjem njihove skladnosti z zakonskimi zahtevami, skupnega okvira upravljanja kakovosti, uravnoteženih preglednic rezultatov glede uspešnosti korporativne strategije, vodenjem registra izjem in primerov neskladnosti ter izvajanjem letne ocene učinkovitosti okvira notranje kontrole. To vključuje tudi krovno usklajevanje dejavnosti agencije eu-LISA na področju načrtovanja in poročanja, vključno z dolgoročno korporativno strategijo in enotnimi programskimi dokumenti; korporativna poročila (vmesno poročilo in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih); ključne kazalnike poslovne uspešnosti in preglede izvajanja.
Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti	Zagotoviti, da se operacije agencije eu-LISA, povezane z glavnimi poslovnimi sistemi, upravljajo na predvidljiv in strukturiran način ter da se ustrezno odražajo v letnih načrtih in poročilih.	Nadzirati načrtovanje in spremljanje operacij agencije eu-LISA, povezanih z osnovnimi poslovnimi sistemi, ter zagotavljati informacije, ki so potrebne za načrtovanje in poročanje.
Okvir storitev in postopkov agencije eu-LISA	Zagotavljati učinkovitost storitev agencije eu-LISA z izboljševanjem varnosti in povečevanjem učinkovitosti ob hkratni standardizaciji in zagotavljanju visoke učinkovitosti vseh postopkov agencije eu-LISA kot ponudnice sodobnih storitev IT za namene zagotavljanja zanesljivih storitev deležnikom.	Ta dejavnost zajema vzpostavitev in dnevno vzdrževanje storitvenega in procesnega modela agencije eu-LISA. Storitveni model je katalog vseh proizvodov in storitev, ki se zagotavljajo deležnikom, medtem ko je procesni model namenjen zagotavljanju učinkovitega in uspešnega zagotavljanja storitev. Ta dejavnost podpira izboljševanje storitvenega in procesnega modela v okviru postopka stalnega izboljševanja (merjenje in poročanje).
Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA, obravnavanje zahtev novih sistemov na na področju PNZ	Stalno zagotavljati visoko kakovost in učinkovitost operativnega delovanja agencije eu-LISA.	Spremljanje in redno posodabljanje storitvenih in procesnih modelov agencije, tj. z opredelitvijo izboljšav, potrebnih za nadgradnjo obstoječih postopkov, ter opredelitvijo in izvajanjem novih postopkov in storitev, povezanih z novimi sistemi, ki jih upravlja agencija.
Kontinuiteta poslovne arhitekture	Vzpostaviti krovno arhitekturo interoperabilnosti agencije eu-LISA (na ravni organizacije) za njene osnovne poslovne sisteme in korporativno informacijsko tehnologijo.	Vzpostavitev krovne arhitekture interoperabilnosti agencije eu-LISA na ravni organizacije za njene osnovne poslovne sisteme in korporativno informacijsko tehnologijo.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Predložitev zakonsko predpisanih načrtov in poročil.	Predložitev zakonsko predpisanih načrtov in poročil v skladu z zahtevami in časovnimi roki.	

Upravljanje deležnikov – sestanki upravnega odbora/dejavnosti/komuniciranje urada za zvezo

Odgovornosti agencije na tem področju vključujejo upravno in logistično podporo upravnemu odboru prek sekretariata upravnega odbora. Upravni odbor mora zagotoviti, da agencija eu-LISA naloge, določene v uredbi o njeni ustanovitvi, izvaja na stroškovno najučinkovitejši način. Imenovane svetovalne skupine agencije eu-LISA svetujejo o zadevah, povezanih z razvojem in nadgradnjo informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev.

Na področju zunanjega komuniciranja se agencija osredotoča na strateško komuniciranje, ki se izvaja v okviru celostnih komunikacijskih dejavnosti. Glavni cilj je spodbujati pregledne in vzajemno koristne odnose med agencijo in njenimi deležniki. V ta namen si bo agencija še naprej prizadevala za proaktiven pristop h komuniciranju z državami članicami, institucijami EU in industrijo, hkrati pa bo še naprej splošni javnosti zagotavljala redne, točne in pravočasne informacije o svojem mandatu, dejavnostih in novih pobudah.

Kar zadeva komunikacijo znotraj agencije, bo poudarek na spodbujanju korporativnih standardov, kulture in vrednot agencije eu-LISA. Agencija si bo prizadevala nadalje izboljšati notranjo izmenjavo informacij in znanja ter v to vključiti zaposlene na različnih lokacijah agencije. Dodatna pozornost bo usmerjena na omogočanje dvosmernega komuniciranja med osebjem in vodstvom prek različnih komunikacijskih orodij in kanalov.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotavljati učinkovito in pravočasno podporo dejavnostim upravnega odbora agencije eu-LISA;
- ohraniti ugled agencije eu-LISA kot visoko strokovne, zaupanja vredne in dragocene partnerice s konstruktivnim prispevanjem k zakonodajnemu procesu in procesu oblikovanja politik na področju pravosodja in notranjih zadev v EU ter z ohranjanjem dobrih delovnih odnosov in učinkovite izmenjave informacij z deležniki agencije eu-LISA.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravljanje poslovnih odnosov, zahtev, povpraševanja in sprememb	Podpirati in usklajevati delo notranjih in zunanjih deležnikov ter upravnih organov z evidentiranjem in analiziranjem poslovnih potreb in zahtev ter predsedovanjem sestankom svetovalnih skupin agencije eu-LISA in različnih drugih delovnih skupin, da bi deležnikom nudili dodano vrednost s pridobitvijo in ohranjanjem njihovega zaupanja, izpolnili njihove poslovne potrebe ter nenazadnje okrepili podobo agencije eu-LISA kot zanesljive partnerice in zaupanja vredne svetovalke na njenem strokovnem področju.	Ta dejavnost, ki deluje kot vmesnik med agencijo eu-LISA in njenimi deležniki/strankami (vključno z državami članicami in pridruženimi državami, institucijami EU ter mednarodnimi institucijami in agencijami), zagotavlja storitve upravljanja za vse informacijske sisteme na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA. Zajema tudi vodenje sestankov svetovalnih in delovnih skupin. V okviru te dejavnosti poteka usklajevanje, podpiranje in usmerjanje notranjih in zunanjih strank, upravljanje zahtev, izvajanje poslovnih analiz ter posredovanje poslovnih zahtev in zahtev deležnikov odgovornim subjektom.
Korporativna upravna podpora	Zagotavljati visokokakovostno in pravočasno upravno podporo in usklajevanje, da se zagotovi učinkovito delovanje pododdelkov agencije, kar povečuje učinkovitost vodenja in nadzora ter prispeva k doseganju strateških ciljev agencije eu-LISA.	Zagotavljanje storitev upravne podpore in usklajevanja vodstvenim delavcem. To vključuje dnevno upravno podporo vodjem pododdelkov agencije (tj. oddelkov in enot), usklajevanje rednih sestankov upravnega odbora, sodelovanje na sestankih mreže agencij EU (EUAN) in drugih medagencijskih sestankih, ki niso zajeti v drugih dejavnostih, ter sodelovanje pri izbirnih postopkih.
Notranja komunikacija	Zagotoviti redno in sistematično notranjo komunikacijo ter izboljšati izmenjavo informacij in znanja znotraj agencije, hkrati pa prispevati k vključevanju osebja na različnih lokacijah agencije.	Spodbujanje pozitivnega delovnega okolja in dobrega počutja osebja agencije eu-LISA, da se poveča motiviranost za opravljanje njihovih nalog v skladu s poslanstvom in prednostnimi nalogami agencije.
Zunanja komunikacija	Zagotavljati najnovejše informacije, ozaveščati in posredovati objektivne, zanesljive in enostavno razumljive informacije o vlogi agencije eu-LISA vsem deležnikom.	Izboljšanje podobe in prepoznavnosti agencije (vključno z letnimi konferencami, okroglimi mizami za predstavnike industrije, medijskimi kampanjami itd.) z ozaveščanjem o temah, ki spadajo na strokovno področje agencije eu-LISA.
Upravljanje institucionalnih odnosov in usklajevanje politik	Ohraniti in okrepiti prepoznavnost in podobo agencije eu-LISA kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice na njenih strokovnih področjih z razvijanjem tesnih delovnih odnosov in učinkovito izmenjavo informacij z deležniki agencije eu-LISA s sedežem v Bruslju, zlasti pa z institucijami EU.	Ohranjanje in poglobljanje neposrednih stikov med agencijo eu-LISA in ključnimi institucijami na področju pravosodja in notranjih zadev EU ter drugimi deležniki s sedežem v Bruslju. To vključuje spremljanje razvoja na političnem in zakonodajnem področju, vključno z zagotavljanjem strokovne podpore v celotnem zakonodajnem postopku. Poleg tega prispeva k usklajevanju notranjih politik z zagotavljanjem informacij in strokovnega političnega znanja o zakonodajnih pobudah na področju pravosodja in notranjih zadev EU ter s uporabo svojih zbirk informacij za pripravo in zagovarjanje stališč agencije eu-LISA na srečanjih z zunanjimi deležniki, tj. delovnimi skupinami, odbori, na delavnicah itd.
Upravljanje deležnikov in usklajevanje politik	Vzdrževati in poglobljati delovne odnose z deležniki agencije eu-LISA, hkrati pa ohranjati svojo podobo strokovne, zaupanja vredne in dragocene partnerice, ki konstruktivno prispeva k zakonodajnemu procesu in procesu oblikovanja politik na področju pravosodja in notranjih zadev EU.	Spremljanje razvoja politik in zakonodaje na področju pravosodja in notranjih zadev EU ter nadzor usklajevanja notranje politike za pripravo političnih stališč agencije eu-LISA za forume na evropski in mednarodni ravni. To vključuje tudi ohranjanje visokokakovostnih delovnih odnosov z ustreznimi deležniki iz javnega in zasebnega sektorja ter sektorja

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravna podpora upravnemu odboru	Zagotoviti učinkovito in pravočasno podporo dejavnostim upravnega odbora agencije eu-LISA, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije in poslovniku njenih upravnih organov.	nevladnih organizacij (vključno z institucijami EU, drugimi agencijami, državami članicami in mednarodnimi organizacijami), organizacijo številnih rednih in priložnostnih dogodkov, zastopanje agencije eu-LISA na srečanjih agencij EU in njihovih mrež, tj. mreže agencij za pravosodje in notranje zadeve (JHAAN) in mreže agencij EU (EUAN). Zagotavljanje upravne podpore upravnemu odboru agencije eu-LISA in odborom za upravljanje programov v zvezi z novimi sistemi v fazi njihovega projektiranja in razvoja. Ta dejavnost vključuje naslednje naloge: usklajevanje, pripravo in pomoč pri organiziranju sestankov odbora, pripravo in razdeljevanje zapisnikov/povzetkov in drugega gradiva ter spremljanje izvajanja odločitev upravnega odbora.

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Splošno zadovoljstvo deležnikov (merjeno z anketo)	nad 60 % (zadovoljstvo z organizacijsko in administrativno podporo)
Zadovoljstvo udeležencev (vprašalniki za ocenjevanje dogodkov)	> 90 % zadovoljstvo udeležencev na dogodkih za deležnike
Skladnost letnih akcijskih načrtov za notranje in zunanje komuniciranje z opredeljenimi mejniki in časovnim razporedom	Letni akcijski načrti za notranje in zunanje komuniciranje se izvajajo v skladu z opredeljenimi mejniki, časovnimi roki in cilji.

Skladnost (varstvo podatkov, notranja revizija in računovodstvo)

Dejavnosti, ki spadajo v okvir funkcije zagotavljanja skladnosti z zakonodajo, vključujejo odgovornosti v zvezi z računovodstvom, notranjo revizijo in varstvom podatkov, tj. naloge, ki zagotavljajo, da upravljanje agencije eu-LISA ostaja pravilno, pregledno in odgovorno.

Varstvo podatkov: Funkcija varstva podatkov zagotavlja, da agencija za informacije, ki so ji zaupane, uporablja najvišje ravni standardov informacijske varnosti in varstva podatkov, da je obdelava osebnih podatkov še naprej poštena in zakonita ter da je v celoti skladna z najnovejšimi načeli varstva podatkov in regulativnimi instrumenti. Dejavnosti agencije na področju varstva podatkov vključujejo stalno spremljanje skladnosti z ustreznimi predpisi o varstvu podatkov na eni strani ter obveščanje in svetovanje osebju agencije eu-LISA o vprašanih, povezanih z varstvom podatkov, na drugi strani. Poročanje o varstvu podatkov in sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) ostajata prednostni nalogi in ključni element odgovornosti agencije. Sodelovanje z drugimi agencijami EU spodbuja uporabo dobrih praks in olajšuje oblikovanje enotnih stališč glede zahtev EU na področju varstva podatkov.

Glavni cilji na področju varstva podatkov v letu 2023 so:

- spremljati skladnost agencije z vsemi veljavnimi zahtevami glede varstva podatkov in notranje kontrole ter upoštevati ugotovitve in priporočila iz različnih revizij;
- organizirati dejavnosti ozaveščanja o varstvu podatkov ter zagotavljati praktične nasvete in priporočila;
- ohraniti sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov in drugimi institucijami/agencijami EU pri izmenjavi dobrih praks in oblikovanju enotnih stališč na tem področju.

Notranja revizija: Služba agencije za notranjo revizijo daje neodvisno in objektivno zagotovilo, da so obstoječe notranje kontrole ustrezne za zmanjšanje tveganj, hkrati pa zagotavlja, da so postopki upravljanja in obvladovanja tveganj učinkoviti in uspešni. Rezultati revizije so ključnega pomena za izboljšanje ocene tveganja in procesov, krepitev zaupanja v dejavnosti agencije in njene zmožnosti doseganja zastavljenih ciljev.

Glavni cilji na področju notranje revizije v letu 2023 so:

- zagotoviti učinkovitost sistema notranjih kontrol in dobro poznavanje preostalih tveganj;

- spremljati skladnosti agencije eu-LISA z vsemi veljavnimi zunanjimi zahtevami ter upoštevati ugotovitve in priporočila iz različnih revizij.

Računovodstvo: Služba agencije za računovodstvo je odgovorna za vodenje računovodskih izkazov agencije eu-LISA in zagotavljanje, da je njeno finančno poslovanje skladno s splošno sprejetimi računovodskimi načeli iz finančne uredbe in računovodskimi pravili, ki jih je določil računovodja Komisije.

Glavni cilji na področju računovodstva v letu 2023 so:

- zagotoviti pravilen prikaz finančnega položaja agencije eu-LISA in zanesljiv sistem računovodskega nadzora.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Varstvo podatkov	Zagotoviti, da so dejavnosti agencije eu-LISA skladne z vsemi veljavnimi standardi, zahtevami in predpisi o varstvu podatkov (vključno z rednimi revizijami informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih izvaja Evropski nadzornik za varstvo podatkov, ter spremljanjem izvajanja revizijskih priporočil za zagotovitev skladnosti na visoki ravni).	Zagotavljanje visoke ravni varstva podatkov v skladu z regulativnim okvirom EU, vključno s posebnimi določbami za vsak informacijski sistem na področju pravosodja in notranjih zadev, ki ga upravlja agencija eu-LISA. Ta dejavnost vključuje notranjo svetovalno funkcijo, sistematično spremljanje dejavnosti, obdelavo zahtevkov in pritožb, vodenje notranjih registrov varstva podatkov, redne notranje revizije dejavnosti obdelave podatkov in poročanja (vključno s spremljanjem napredka pri revizijskih priporočilih), dejavnosti ozaveščanja (vključno z usposabljanjem osebja), zastopanje agencije eu-LISA v ustreznih forumih (npr. sestanki mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov) ter tesno sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov, zlasti v okviru rednih revizij, ter z uradnimi osebami za varstvo podatkov drugih institucij in organov EU.
Računovodstvo	Opravljanje računovodske storitve, ki zagotavljajo pošten in pregleden prikaz finančnega položaja agencije eu-LISA in smotno porabo sredstev ter pravočasno izterjavo zapadlih obveznosti v skladu s finančno uredbo EU in veljavnimi računovodskimi pravili.	Vzdrževanje sistema za nadzor kakovosti računovodstva, ki omogoča pošten prikaz finančnih podatkov v zaključnem računu agencije in zagotavljanje notranjih smernic za upravljanje finančnih sredstev ter sodelovanje z zunanjimi revizorji in Evropskim računskim sodiščem.
Notranja revizija	Izvršnemu direktorju in upravnemu odboru zagotavljati neodvisna in nepristranska zagotovila in nasvete za namene večje dodane vrednosti, izboljšanja operacij in lažjega doseganja strateških ciljev agencije eu-LISA.	Ta dejavnost vključuje revizijske ocene tveganja, spremljanje akcijskih načrtov za izvajanje revizijskih priporočil, oceno procesov notranje kontrole in kontrol poslovnih procesov ter različne druge pobude na tem področju.
Ocenjevanje uspešnosti agencije (člen 39 uredbe o ustanovitvi)	Podpirati zakonsko obvezno zunanje ocenjevanje agencije eu-LISA, ki ga nadzoruje Evropska komisija, da se oceni uspešnost agencije v zvezi z njenimi cilji, mandatom, lokacijami in nalogami.	Nudjenje podpore pri izvajanju ocenjevanja uspešnosti, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Pravočasna predložitev začasnih, konsolidiranih in končnih zaključnih računov proračunskemu organu in Računskemu sodišču	V skladu z roki za poročanje iz finančne uredbe in z zahtevami računovodje Komisije.	
Delež (%) procesov, pri katerih zagotovljeni rezultat dosega cilj znotraj dovoljenih odstopanj	Najmanj 80 % pregledanih operativnih postopkov izpolnjuje cilje znotraj dovoljenih odstopanj.	
Delež (%) procesov, ki so bili neodvisno revidirani	Letno se pregleda vsaj 30 % operativnih postopkov agencije.	
Število izpolnjenih zahtev za svetovanje s strani pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, prejetih od lastnikov podjetij	80 % prejetih zahtev za svetovanje s strani pooblaščenih oseb za varstvo podatkov je bilo predloženih v zgodnji fazi projekta; 60 % tovrstnih zahtev je bilo izpolnjenih; 60 % teh zahtev je bilo izpolnjenih v dogovorjenem roku.	

Pisarna za vodenje projektov

Naloga pisarne za vodenje projektov (EPMO) je krepitev zmogljivosti agencije eu-LISA v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem projektov in programov z racionalizacijo upravljanja in presoje projektov/programov, hkrati pa tudi razvoj praktičnih orodij za podporo tem postopkom. V ta namen EPMO razvija in izvaja postopke in programe usposabljanja za izboljšanje zmogljivosti agencije eu-LISA za vodenje projektov, hkrati pa izvaja ocene in presoje kakovosti projektov, da se zagotovi smotrno koriščenje virov.

EPMO izvaja in spodbuja dobre prakse s poudarkom na standardizaciji postopkov in metodologijah upravljanja projektov in portfeljev, da se zagotovi učinkovito upravljanje projektnih virov in doseganje projektnih ciljev. Glavni cilj je zagotoviti podporo agenciji pri izvajanju njene korporativne strategije, hkrati pa čim bolj povečati vrednost, izboljšati učinkovitost in znižati stroške, če je to mogoče.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- še dalje izvajati in spodbujati uporabo dobrih praks s poudarkom na standardizaciji postopkov in metodologijah upravljanja projektov in portfeljev, da se zagotovi učinkovito upravljanje projektnih virov in doseganje projektnih ciljev;
- vzdrževati in razvijati orodja za podporo dejavnostim agencije;
- vzpostaviti mehanizme, ki so dobro usklajeni z postopki upravljanja agencije.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Zmogljivost upravljanja programov in projektov, strategija zagotavljanja virov in obvladovanje korporativnih tveganj	Nadalje razviti zmogljivosti agencije za upravljanje programov in projektov, da se izboljša usklajenost med strategijo agencije eu-LISA in splošnim izvajanjem projektov, in sicer z združevanjem postopkov upravljanja projektov, programov in portfeljev.	Glavni poudarek je na stalnem razvoju zmogljivosti agencije eu-LISA za upravljanje programov in projektov, vključno z vodenjem in povezovanjem procesov, upravljanjem rešitev, zagotavljanjem kakovosti, poročanjem in zagotavljanjem mentorstva vodjem projektov. To vključuje tudi obvladovanje korporativnih tveganj, optimizacijo virov in vprašanja, povezana s strategijo zagotavljanja virov.
Uradno ocenjevanje prakse vodenja projektov na podlagi modela CMMI	Zagotoviti objektivno, na dokazih temelječo in verodostojno oceno dosežkov agencije z vidika zrelosti organizacijskega vodenja projektov, in sicer z uporabo najpogosteje uporabljenega modela za izboljševanje procesov (integrirani zmožnostno zrelostni model – CMMI) in standardne CMMI metode za ocenjevanje procesnega izboljševanja (SCAMPI).	Zagotavljanje objektivnega in verodostojnega vpogleda v dejanski napredek in dosežke pri vodenju projektov, da se čim bolj zmanjša splošno tveganje, povezano z upravljanjem kompleksnih projektov.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Ponovno ocenjevanje na podlagi integriranega zmožnostno zrelostnega modela (CMMI)		Ponovljena ocena na podlagi CMMI

2.4.3. Korporativna podpora

Agencija si stalno prizadeva za svojo rast in razvoj, da bi zagotovila operativno odličnost in bolje izpolnjevala svoje poslanstvo. V tem razdelku so opisane dejavnosti zagotavljanja korporativne podpore, ki so potrebne za uresničevanje poslanstva agencije eu-LISA in za zagotovitev uspešnega doseganja letnih ciljev, hkrati pa omogočajo, da agencija deluje kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU. Korporativna podpora vključuje pravne storitve, upravljanje človeških virov, korporativno informacijsko podporo, fizično varnost, upravljanje objektov ter upravljanje proračuna, financ in javnih naročil.

Glavni izzivi za te dejavnosti so:

- tveganja za ugled agencije;
- pomanjkljivo načrtovanje in notranje kontrole, zaradi česar lahko pride do neutemeljenih odhodkov, goljufij, zavrnitve razrešnice s strani proračunskega organa itd.;

- nezadostni kadrovski in finančni viri, zaradi česar agencija eu-LISA ne bi mogla izpolniti pričakovanih svojih deležnikov glede uresničevanja svojih nalog.

Ocena proračuna in človeški viri, potrebni za to nalogo, so predstavljeni v Prilogi II.

Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje

Agencija še naprej ohranja visoko raven fizične varnosti svojih objektov in okolice ter jo nenehno izboljšuje, hkrati pa izvaja prilagodljiv in dinamičen model fizičnega območnega varovanja, da bi se lahko odzvala na spreminjajoče se poslovne potrebe. Na njenih lokacijah v Talinu in Strasbourgu ter v njenem bruseljskem uradu se redno uvajajo izboljšave ali posodobitve tehničnega fizičnega varnostnega nadzora v skladu z rezultati ocene varnostnega tveganja. Po napadu Rusije na Ukrajino je poleg tega ugotovila, da obstajajo večja tveganja na področju fizične varnosti in varnosti osebja, ki jih bo še naprej pozorno spremljala in ustrezno obravnavala.

Agencija prav tako spremlja in nenehno izboljšuje učinkovitost svoje strategije upravljanja neprekinjenega poslovanja, da bi lahko sprejela zanesljive in temeljito preizkušene politike, postopke in upravne ureditve za odzivanje na varnostne incidente ali druge motnje v delovanju, njihovo preiskovanje in okrevanje po njih.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotoviti varnost in kontinuiteto delovanja vseh na lokacijah agencije ter njenih sredstev in osebja, kakor tudi vseh povezanih horizontalnih elementov, tj. strategij in politik, v skladu z ustrežno zakonodajo;
- zagotoviti stalno izboljševanje neprekinjenega poslovanja in varnostnih procesov agencije na podlagi priporočil iz simulacijskih vaj, pregledov in revizij.

Projekt/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Izvajanje priporočil glede varnosti in neprekinjenega poslovanja	Zagotoviti stalno izboljševanje procesa neprekinjenega poslovanja in varnostnih procesov agencije na podlagi priporočil iz simulacijskih vaj, pregledov in revizij.	Stalno izboljševanje varnostnih procesov in procesov neprekinjenega poslovanja na podlagi priporočil iz simulacijskih vaj, pregledov in revizij z izvajanjem ustreznih akcijskih načrtov ter naknadnim pregledovanjem in poročanjem.
Varnostna politika in upravljanje neprekinjenega poslovanja	Zagotoviti, da horizontalni elementi (tj. strategije in politike) upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja agencije eu-LISA ustrezajo svojemu namenu in so organizirani v skladu z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja.	To vključuje izvajanje strategije agencije eu-LISA za varnost in neprekinjeno poslovanje, redno pregledovanje in posodabljanje časovnega načrta politike ter s tem povezane dejavnosti načrtovanja in poročanja. Vključuje tudi dejavnosti ozaveščanja in usposabljanja za osebje agencije (vključno s simulacijami pobega iz zaklenjene sobe) ter organiziranje in usklajevanje s tem povezanih dogodkov (npr. srečanj mreže uradnikov za varnost dvakrat letno, mreže neprekinjenega poslovanja, delovne skupine za varnost IT, skupine za sodelovanje) itd.
Upravljanje neprekinjenega poslovanja	Zagotoviti operativno odpornost z učinkovitim upravljanjem sistema agencije eu-LISA za upravljanje neprekinjenega poslovanja v skladu z ustreznimi predpisi in standardi ISO 22300.	Zagotavljanje neprekinjenega poslovanja (vključno z odzivanjem na izredne razmere in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči) z izvajanjem, spremljanjem, ocenjevanjem in stalnim izboljševanjem sistema agencije eu-LISA za upravljanje neprekinjenega poslovanja, vključno z rednim pregledovanjem in posodabljanjem ocene poslovnega učinka, svetovanjem o tveganjih in drugih načrtih, politikah in postopkih neprekinjenega poslovanja, ki temeljijo na revizijskih priporočilih in/ali prispevkih iz simulacijskih vaj/urjenj, ter vzdrževanjem spletnega obveščanja o izrednih razmerah in drugih orodij neprekinjenega poslovanja.
Zaščitna varnost	Zagotoviti fizično varnost lokacij, sredstev in osebja agencije eu-LISA v skladu z ustrežno zakonodajo in standardi ISO 27000.	Upravljanje varnostnih storitev/operacij na lokacijah agencije eu-LISA, vključno z vzdrževanjem varnostnih sistemov in opreme. To vključuje tudi stalen postopek obvladovanja tveganja na vseh lokacijah agencije eu-LISA, skupaj s posameznimi nadzornimi mehanizmi za zmanjševanje tveganj.

Kazalniki uspešnosti

Kontrole neprekinjenega poslovanja zajemajo vsa poslovna področja
agencije eu-LISA

Preizkus načrtov neprekinjenega poslovanja in potrditev njihove učinkovitosti

Odstotek izvedenih priporočil v skladu z akcijskimi načrti

Cilj glede uspešnosti

Sistem za upravljanje neprekinjenega poslovanja
pokriva 100 % poslovnih področij agencije eu-
LISA.

Izvede se vsaj ena simulacijska vaja, da se
preskusi korporativna odpornost organizacije.

85 %

Upravljanje človeških virov

Da bi omogočila doseganje svojih strateških in korporativnih ciljev, je agencija eu-LISA vzpostavila celovit in dinamičen sistem upravljanja človeških virov, ki daje prednost stalnemu izboljševanju njenih zmogljivosti za poklicni razvoj. Kadrovski oddelek poleg tega vodi tudi **projekt organizacijskega preoblikovanja**, ki krepi vlogo in vključevanje zaposlenih.

Da bi agencija eu-LISA omogočila učinkovito operativno delovanje, se osredotoča na zaposlovanje talentiranih sodelavcev, ciljno usmerjen poklicni razvoj in ohranjanje zaposlenih z vso paleto raznolikih znanj, spretnosti in izkušenj. Kar zadeva področje upravljanja, se uporablja posebej prilagojen program vodenja in 360-stopenjsko ocenjevanje vodstvenih delavcev, hkrati pa razvija integriran in posodobljen sistem upravljanja uspešnosti, ki podpira vodje in njihove ekipe pri razvoju njihovega celotnega potenciala. Agencija bo okrepila tudi prizadevanja za izboljšanje upravne učinkovitosti z optimizacijo in trajnostnimi rešitvami, da bi bolje obvladala naraščajoče delovne obremenitve.

Poleg tega spodbuja tudi kulturo učenja v okviru neformalnih dejavnosti in zagotavljanje proaktivne podpore med sodelavci, vključno z izmenjavo znanja in konstruktivnimi povratnimi informacijami. Agencija bo v okviru svojih stalnih prizadevanj za razvoj boljšega delovnega okolja sprejela proaktiven pristop k preprečevanju nadlegovanja in resnih konfliktov ter boju proti njim, in sicer z ustvarjanjem delovnega okolja, ki temelji na vrednotah in medsebojnem spoštovanju.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- učinkovito načrtovati in upravljati človeške vire;
- nadaljevati organizacijsko konsolidacijo po končanem obdobju preoblikovanja in rasti s poudarkom na kadrovske upravljanju, digitalizaciji kadrovske službe in postopkov zaposlovanja;
- izvajati okvir kompetenc za zagotovitev, da ima agencija dovolj visoko usposobljenih strokovnjakov, hkrati pa še naprej razvijati strokovna znanja in spretnosti osebja, ki so potrebni za operativno upravljanje in razvoj obsežnih informacijskih sistemov, ki jih agencija nadzoruje.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravljanje in načrtovanje človeških virov	Zagotoviti, da organizacijska struktura agencije eu-LISA ustreza svojemu namenu in da je na voljo zadostno število usposobljenih in motiviranih strokovnjakov, ki prispevajo k uresničevanju njenih strateških ciljev.	Vodenje rutinskih kadrovske procesov in postopkov, od uvajanja novih uslužbencev do prenehanja pogodb o zaposlitvi (vključno z ocenjevanjem osebja, nadomestili in dodatki, letnim dopustom itd.) v skladu s Kadrovske predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev. To vključuje tudi analizo in izpopolnjevanje kadrovske procesov (vključno z digitalizacijo). Načrtovanje človeških virov temelji na strategiji agencije eu-LISA, predlogih Komisije o novih sistemih na področju pravosodja in notranjih zadev ter sklepih upravnega odbora, hkrati pa se pri tem upošteva pristop k upravljanju človeških virov na podlagi kompetenc.
Prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc	Premišljeno in učinkovito se odzivati na poslovne potrebe s spodbujanjem odličnosti vodenja in odnosov z zaposlenimi, izvajanjem projekta kulturne preobrazbe in ustvarjanjem okolja, ki temelji na vrednotah.	Spodbujanje odličnosti vodenja in odnosov z zaposlenimi, izvajanje projekta kulturne preobrazbe in ustvarjanje okolja, ki temelji na vrednotah.
Upravljanje talentov	Zagotoviti, da ima agencija eu-LISA prave ljudi na pravem mestu s privabljanjem, spodbujanjem poklicnega razvoja in zadržanjem visoko usposobljenih strokovnjakov, ki so jim pomembne vrednote agencije ter so zelo motivirani in zavezani izpolnjevanju svojih nalog in ciljev.	Osredotočanje na celoten življenjski cikel zaposlovanja, od privabljanja talentov, zaposlovanja, uvajanja, zadržanja in kariernega razvoja osebja do prenehanja zaposlitve. Izboljšanje razvoja vodstvenih sposobnosti, upravljanja uspešnosti zaposlenih, pridobivanja talentov, negovanja odnosov med zaposlenimi, učenja in razvoja, analize kadrov, projektov za dobro počutje zaposlenih ter izvajanja dejavnosti, povezanih s krepitvijo organizacijske kulture in vrednot.

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Delež (v %) upravnih virov v primerjavi z operativnimi viri	20 % upravnih delovnih mest in 70 % operativnih delovnih mest.
Delež (v %) izostankov z dela brez zdravniškega potrdila v primerjavi z izostanki, za katere je treba predložiti zdravniško potrdilo, v obdobju poročanja	Manj kot 25 % izostankov z dela brez zdravniškega potrdila.
Delež (v %) letne fluktuacije osebja	Manj kot 5 % osebja.
Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih	Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih so nad 7,5.
Splošna stopnja zadovoljstva	Nad 85 % za področje usposabljanja in poklicnega razvoja.
Stopnja zasedenosti	≥ 94 %

Upravljanje proračuna, financ in javnih naročil

Agencija je zavezana krepitvi in izpopolnitvi svojih notranjih finančnih postopkov in postopkov javnega naročanja, da bi zagotovila pregledno, učinkovito in uspešno upravljanje svojih finančnih virov v skladu z ustreznimi regulativnimi instrumenti in obveznostmi ter v skladu s splošnimi zahtevami glede upravljanja.

Oddelek za proračun in finance skrbi za razpoložljivost zadostnih finančnih virov, ki so potrebni za nemoteno izvajanje

operacij in temeljnih dejavnosti agencije z zagotavljanjem dobrega finančnega poslovanja, razvojem zmogljivosti za načrtovanje proračuna ter zagotavljanjem visokokakovostnega spremljanja in izvajanja njenih finančnih operacij.

Oddelek za javna naročila bo še naprej krepil svoje postopke ter nadgrajeval in vzdrževal svoje zmogljivosti za zagotavljanje strokovnega svetovanja o postopkih javnega naročanja, tako interno kot med potencialnimi zunanjimi izvajalci in dobavitelji. Njegova naloga je tudi spodbujanje razvoja, racionalizacije in izvajanja politik agencije eu-LISA za javna naročila ter priprava, izvajanje in spremljanje načrta javnih naročil.

Oddelek za finance in javna naročila si stalno prizadeva za krepitev svojih zmogljivosti za poročanje in analizo, da bi zagotovil pravične, pregledne in zanesljive postopke odločanja in finančnega poročanja.

Poleg tega **okvir notranje kontrole in revizije** na področju financ in javnih naročil še naprej zagotavlja, da so dejavnosti agencije eu-LISA v zvezi z upravljanjem financ in javnih naročil usklajene z ustreznimi standardi, ustrezno dokumentirane ter predmet stalnih pregledov in posodobitev.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- zagotavljati zanesljive in pregledne finančne storitve in storitve javnega naročanja, vključno z nudenjem podpore pri strateškem odločanju in pripravi finančnih poročil;
- zagotavljati pravilen prikaz finančnega stanja agencije in ustrezno voditi računovodske evidence;
- izvajati in razvijati uveljavljene postopke ter notranjo kontrolo in revizijo.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravljanje proračuna, sredstev in financ	Zagotavljati dobro finančno poslovanje na področju financ in sredstev agencije eu-LISA ter skrbeti za smotno načrtovanje, spremljanje in izvrševanje proračuna, s čimer se zagotovi ustrezna podpora operacijam agencije v skladu z veljavnimi standardi, zahtevami in predpisi.	Zagotavljanje visokokakovostnih storitev proračunskega upravljanja in finančnega poslovanja, ki ustrezajo svojemu namenu, da se zagotovi podpora osebju agencije eu-LISA, zlasti lastnikom proračunskih sredstev, pri njihovih nalogah načrtovanja, spremljanja in izvrševanja proračuna, vključno odredbodajalcem na podlagi prenosa pooblastil.
Upravljanje javnih naročil in nabav	Podpirati osnovne in korporativne dejavnosti agencije z zagotavljanjem, da se vse dejavnosti javnega naročanja in nabave izvedejo pravočasno ter v skladu z ustreznimi predpisi in razpoložljivimi viri.	Usklajevanje in izvajanje vseh potrebnih ukrepov, kot je predvideno v sklepih o financiranju, za pripravo sprejetja pravnih obveznosti (tj. pogodb, naročilnic itd.) za nabavo blaga in storitev, ki jih agencija potrebuje.
Notranja finančna kontrola in spremljanje revizijskih priporočil	Zagotoviti, da so dejavnosti agencije eu-LISA na področju finančnega poslovanja in upravljanja javnih naročil ustrezno dokumentirane, revidirane in posodobljene v skladu z ustreznimi standardi in predpisi.	Sistematični razvoj, pregledovanje in spremljanje notranjih postopkov, orodij in analiz, povezanih z oblikovanjem proračuna, javnimi naročili in finančnim poslovanjem, z namenom okrepiti notranje kontrole in zagotoviti dobro finančno poslovanje. To

vključuje tudi aktivno sodelovanje pri pripravi priporočil notranje in zunanje revizije ter nadaljnje ukrepanje v zvezi z njimi.

Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje javnih naročil	Več kot 60 % projektov javnega naročanja je skladnih z načrti.
Stopnja razveljavitve odobritev plačil	< 5 %
Stopnja (v %) izvrševanja proračunskih obveznosti	95 % do 99 %
Stopnja (v %) izvrševanja plačil	> 95 %
Delež (v %) plačil, izvedenih v zakonskih rokih	90 % do 100 %

Pravne storitve

Pravna služba agencije eu-LISA zagotavlja, da ta deluje v skladu z veljavnim regulativnim okvirom, in sicer tako, da notranjim in zunanjim deležnikom pravočasno zagotavlja pravno svetovanje in mnenja o vprašanih, kot so kadrovske zadeve, javna naročila, pogodbe ter operativni in regulativni vidiki informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Poleg tega spremlja tudi pravne obveznosti agencije eu-LISA, analizira kompleksna pravna vprašanja, zagotavlja priporočila o dobrih praksah ter zastopa agencijo na evropskih in nacionalnih sodiščih. Njene visokokakovostne storitve, ki zajemajo obravnavanje upravnih preiskav, pritožb in zahtev za dostop do dokumentov, so jamstvo za spoštovanje prava in preprečujejo tveganja za ugled agencije.

Glavni cilj v letu 2023 je:

- po potrebi zagotoviti pravočasno pravno svetovanje ter izvedenska in strokovna mnenja o različnih zadevah.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Pravne storitve	Zagotoviti skladnost z veljavnim regulativnim okvirom in zaščititi interese agencije, hkrati pa ohraniti njen ugled kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice.	Zagotavljanje visokokakovostnega strokovnega znanja o različnih pravnih vprašanih (npr. na področju kadrovske zadeve, javnih naročil, pogodb, priprave in pregledovanja dokumentov in sporazumov, revizij, varstva podatkov itd.), vključno z operativnimi in regulativnimi vidiki informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija. Dodatne naloge vključujejo obravnavanje različnih pritožb, poizvedb, zahtev za dostop do dokumentov in zastopanje v sodnih postopkih pred sodišči EU ali nacionalnimi sodišči.
Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	
Zagotovljeni pravni nasveti, mnenja in storitve zastopanja	Pravni nasveti, mnenja, storitve zastopanja in predlogi dobrih praks zagotovljeni v zahtevanih rokih.	

(Korporativne) podporne storitve (upravljanje stavbne infrastrukture in korporativne informacijske storitve)

Korporativne podporne storitve vključujejo upravljanje stavbne infrastrukture (npr. čiščenje, odstranjevanje odpadkov, nabavne in poštno storitve), upravljanje informacij in korporativne informacijske storitve.

Upravljanje objektov in infrastrukture: poudarek je na razvoju optimiziranega in prožnega programa vzdrževanja na vseh lokacijah, da se zagotovi varna, učinkovita in funkcionalna stavbna infrastruktura, ki je v celoti usklajena s poslovnimi potrebami agencije in zahtevami glede trajnosti. Agencija eu-LISA lahko svojim zaposlenim s proaktivnim sprejemanjem potrebnih preventivnih ukrepov zagotovi zdravo in varno delovno okolje. Pri upravljanju stavbne infrastrukture se skladno upoštevajo okoljski ukrepi, npr. s pridobitvijo certifikata za **sistem za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)** ter splošno zavezo poslovati kot okoljsko trajnostna organizacija.

Upravljanje informacij: cilj je racionalizirati postopke agencije eu-LISA za upravljanje dokumentov in evidenc, vključno z njihovim dolgoročnim arhiviranjem. Glavni poudarek je na zagotavljanju najučinkovitejših metod in orodij (tj. sistemov za upravljanje informacij) za zajemanje, obdelavo, upravljanje, pošiljanje, arhiviranje in hrambo informacij, povezanih z dejavnostmi agencije.

Korporativna informacijska tehnologija: upravljanje in vzdrževanje celotne informacijske opreme, aplikacij, omrežij in komunikacijskih storitev, ki jih osebje agencije uporablja pri vsakodnevnem delu, ter zagotavljanje podpornih storitev končnim uporabnikom (tj. interna služba za pomoč uporabnikom). Glavni cilj je agenciji omogočiti, da z razpoložljivimi zmogljivostmi, procesi in viri izpolni vse svoje poslovne cilje. Področje poslovnih informacijskih sistemov vključuje projekte izboljšav, namenjene povečanju učinkovitosti in prožnosti organizacije, vključno z vodenjem knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) in migracijo nekaterih informacijskih storitev v oblak.

Glavni cilji v letu 2023 so:

- nadaljevati uspešno izvajanje druge širitve operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu;
- zagotoviti učinkovito vzdrževanje informacijskih postopkov agencije eu-LISA ter ohraniti zanesljivost, prožnost, dostopnost in integriranost njene korporativne informacijske infrastrukture na področju sistemov IKT, omrežnih komunikacij in aplikacij IT.

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Upravna podpora uradu izvršnega direktorja	Zagotavljati visokokakovostno in pravočasno izvršno podporo, da se zagotovi učinkovito delovanje urada izvršnega direktorja, s čimer se prispeva k doseganju ciljev agencije eu-LISA.	Zagotavljanje upravne in izvršne podpore (vključno z vodenjem časovnega razporeda, korespondenco itd.) uradu izvršnega direktorja in sejam upravnega odbora, hkrati pa opravljati naloge finančnega pobudnika, da se zagotovi nemoten potek in učinkovita organizacija dela.
Upravljanje varnosti in zdravja	Zagotoviti skladnost z zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu za zagotovitev varnega in zdravega delovnega okolja za osebje agencije eu-LISA, partnerje, obiskovalce in vse druge osebe, ki imajo dovoljenje, da se zadržujejo v prostorih agencije.	Izvajanje namenskih procesov in postopkov na področju varnosti in zdravja pri delu, ocenjevanje tveganj in opredelitev nevarnosti ter naknadno spremljanje skladnosti z ustreznimi standardi in zahtevami, vključno z oblikovanjem politike in akcijskega načrta agencije eu-LISA za varnost in zdravje pri delu za vzpostavitev nadzora in odpravo tveganj za varnost in zdravje pri delu.
Horizontalne korporativne podporne storitve (službena potovanja, infrastruktura, logistika in pisarniški material)	Zagotoviti učinkovitost dejavnosti agencije eu-LISA s pravočasnim zagotavljanjem visokokakovostnih korporativnih podpornih storitev, povezanih z upravljanjem službenih potovanj, objektov, infrastrukture, logistike in dobave na vseh njenih lokacijah.	Zagotavljanje korporativnih podpornih storitev na vseh lokacijah agencije, da se zagotovi učinkovito upravljanje logističnih storitev in nabave pisarniškega materiala, službenih potovanj (vključno z orodjem za organiziranje službenih potovanj) ter storitev upravljanja objektov in infrastrukture (vključno z rutinskim vzdrževanjem in popravili).
Upravljanje okoljskih storitev	Skrbeti, da bodo vsakodnevne dejavnosti okolju prijazne, in sicer z izvajanjem ustreznih politik, procesov in postopkov za ublažitev ali odpravo negativnih vplivov na okolje, hkrati pa zagotoviti učinkovitejše koriščenje virov v skladu z ustreznimi okoljskimi standardi in zahtevami.	Izvajanje ustreznih politik, procesov in postopkov za zagotovitev okolju prijaznega delovanja, vključno z vzpostavitvijo sistema agencije eu-LISA za okoljsko upravljanje (EMS), da se zagotovi sistematično načrtovanje, spremljanje in izboljšanje okoljske učinkovitosti agencije in sodelovanje v sistemu EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).

Projektna/neprojektna naloga	Cilj	Opis in glavni mejniki
Podatkovni center Strasbourg – projekt povečanja zmogljivosti napajanja in hlajenja	Zagotoviti odpornost in razpoložljivost glavnih poslovnih sistemov agencije eu-LISA z izboljšanjem zmogljivosti napajanja in hlajenja v podatkovnem centru v Strasbourg v odziv na naraščajoče operativne potrebe, ki izhajajo iz razširjenega mandata agencije, tj. operativno upravljanje vse večjega števila novih sistemov.	Vzpostavitev potrebne dodatne infrastrukture za namestitve osnovnih poslovnih sistemov in operativnih virov na podlagi izračuna prihodnjih potreb po napajalnih in hladilnih zmogljivostih (do 300 % sedanjih zmogljivosti).
Upravljanje, vzdrževanje in podpora korporativni infrastrukturi in aplikacijam IKT	Zagotoviti, da je infrastruktura informacijske tehnologije za sisteme IKT, omrežne komunikacije in aplikacije IT zanesljiva, prožna, dostopna in integrirana.	Zagotavljanje korektivnega, preventivnega, evolutivnega in prilagoditvenega vzdrževanja ter podpore za korporativno infrastrukturo informacijsko-komunikacijske tehnologije in aplikacij IT.
Upravljanje poslovnih vsebin	Pri upravljanju informacij uporabiti celostni pristop, ki bo zajel vse dele informacijske strukture – od upravljanja poslovnih vsebin (Enterprise Content Management – ECM) do upravljanja podatkov in evidenc.	Upravljanje dokumentov in evidenc za izboljšanje notranjih postopkov, vključno z evidenco upravljanja poslovnih vsebin, iskanjem po poslovnih dokumentih in evidencah agencije in konfiguracijo delovnih postopkov, s pomočjo upravljanja vseh strukturiranih in nestrukturiranih informacij z združevanjem vseh strategij (politik in postopkov), metod in orodij (sistemov za upravljanje informacij) agencije eu-LISA, ki se uporabljajo za avtomatizacijo procesov ter zajemanje, upravljanje, shranjevanje in hrambo informacij, povezanih z dejavnostmi agencije.
Druga širitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg	Razširiti obstoječe operativne prostore agencije eu-LISA v Strasbourg v odziv na potrebo po povečanju njenih zmogljivosti zaradi razširitve obsega njenih pristojnosti, tj. zagotoviti ustrezne prostore za namestitve dodatne sistemske infrastrukture in operativnih kadrovskih virov.	Razširitev obstoječih operativnih prostorov v Strasbourg v odziv na potrebo po povečanju zmogljivosti, števila osebja in sistemske infrastrukture.
Pametno upravljanje prostorov	Ustvariti prijetno in optimalno delovno okolje ter izboljšati produktivnost osebja z uvedbo nove programske opreme za upravljanje pisarniških prostorov, da bi se lahko izvajala politika dela na podlagi dejavnosti in souporabe pisarniških miz (hot-desking).	Izboljšanje produktivnosti in učinkovitejše koriščenje pisarniških prostorov z uvajanjem politike dela na podlagi dejavnosti (activity-based working – ABW) in souporabe pisarniških miz, da bi se povečala delovna učinkovitost in prihranili stroški. V ta namen je treba namestiti novo programsko opremo za učinkovitejše upravljanje pisarniških prostorov, tj. upravljanje pisarniških miz, sejnih sob, rezervacij prostorov, analitike delovnih mest itd.
Migracija v oblak in virtualna namizna infrastruktura v oblaku	Izvesti migracijo korporativne informacijske infrastrukture in aplikacij agencije eu-LISA v oblak, da bi zmanjšali operativne stroške in izboljšali korporativne informacijsko-tehnološke postopke, hkrati pa skrajšali čas, potreben za uvedbo sprememb. Za virtualizacijo namiznih računalnikov, ki je podlaga za večjo mobilnost osebja, bo agencija vzpostavila okolje virtualne namizne infrastrukture (virtual desktop infrastructure – VDI) v oblaku.	Migracija vseh aplikacij korporativne informacijske infrastrukture v oblak, ki ga gosti GD DIGIT Evropske komisije. Vzpostavitev okolja virtualne namizne infrastrukture v oblaku za gostovanje korporativnih delovnih postaj (namizni računalnik kot storitev), da se uravnotežijo potrebe končnih uporabnikov in informacijska tehnologija ter omogoči osamitev, mobilnost, dostopnost in virtualizacija namiznih računalnikov, hkrati pa zagotovi dinamično okolje na zahtevo, ki lahko izpolnjuje potrebe uporabnikov.
Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)	Izboljšati učinkovitost in doseči predvidljivost zagotavljanja storitev na področju korporativne informacijske tehnologije.	Zagotavljanje standardiziranega izbiranja, načrtovanja, zagotavljanja in vzdrževanja korporativnih informacijskih storitev agencije z zagotavljanjem zelenih storitev končnim uporabnikom in spremljanjem življenjskega cikla od začetka do konca, da se omogoči nadzor nad storitvami v vsakem koraku.
Kazalniki uspešnosti		Cilj glede uspešnosti
Razpoložljivost korporativnih informacijskih storitev		> 90 % (čas delovanja aplikacij)
Zadovoljstvo končnih uporabnikov/zaposlenih		> 90 %
Druga širitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg		Skupno odstopanje od predvidenih stroškov ≤ 10 %

Kazalniki uspešnosti

Cilj glede uspešnosti

Skupno odstopanje od predvidenega časovnega načrta $\leq 10\%$

Brez odstopanja v obsegu

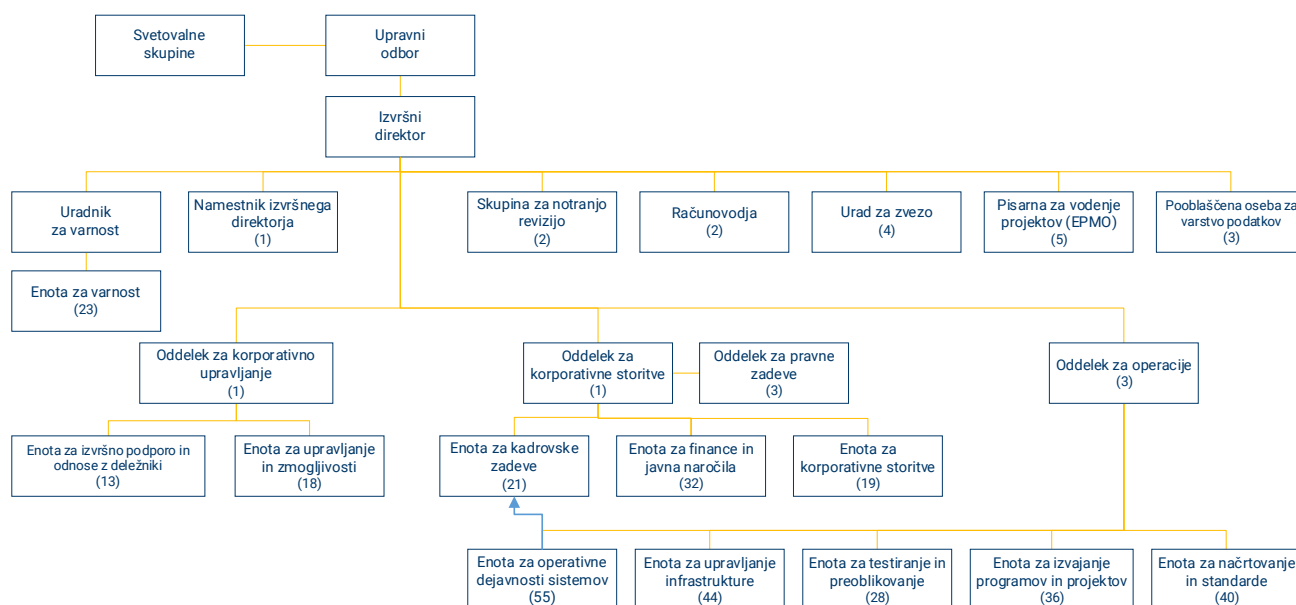
PRILOGE

Priloga I Organizacijska shema

Ta organigram prikazuje organizacijsko strukturo agencije eu-LISA vse do ravni enote. Vključuje tudi funkcije, opredeljene v uredbi o ustanovitvi agencije, in posamezne pododdelke, ki niso del nobene enote.

Agencija je v letu 2021 le malo spremenila svojo organizacijsko strukturo, da bi lahko nadaljevala izvajanje svojega novega operativnega modela. Nobena od teh sprememb ni vplivala na splošno organizacijsko strukturo agencije, sprejeto leta 2019.

Slika 1: Organizacijska shema agencije eu-LISA (stanje decembra 2021)



V preglednici 5 je prikazano število zasedenih in prostih delovnih mest v vsakem pododdelku na dan 31. decembra 2021.

Informacije o objavljenih razpisih za prosta delovna mesta so predstavljene v poglavju o politiki zaposlovanja v Prilogi V.

Preglednica 5: Število zaposlenih na posamezno enoto (po kategorijah zaposlitve) na dan 31. decembra 2021

Oddelek	Enota	Število delovnih mest ⁷³						Skupaj
		ZU		PU		NNS		
		Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta ⁷⁴	Zasedena	Prosta	
Izvršni direktor	n. r.	2	0	0	0	0	0	2
	Namestnik izvršnega direktorja	1	0	0	0	0	0	1
	Urad za zvezo	1	0	2	0	1	0	4
	Služba za notranjo revizijo	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Računovodja	1	0	1	0	0	0	2
	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	1	0	2	0	0	0	3
	Varnost	12	0	6	3	2	0	23
Oddelek za korporativno upravljanje	n. r.	0	0	0	1	0	0	1
	Enota za izvršno podporo in odnose z deležniki	9	0	3	0	1	0	13
	Enota za upravljanje in zmogljivosti	11	1	3	1	2	0	18
Oddelek za korporativne storitve	n. r.	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za pravne zadeve	2	0	0	1	0	0	3
	Enota za kadrovske zadeve	10	2	7	2	0	0	21
	Enota za finance in javna naročila	19	3	10	0	0	0	32
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za korporativne storitve	9	1	7	1	1	0	19
	n. r.	3	0	0	0	0	0	3
	Enota za načrtovanje in standarde	28	3	8	0	1	0	40
	Enota za upravljanje programov in projektov	17	3	11	4	0	1	36
	Enota za preskušanje in prehod	15	0	11	2	0	0	28
	Enota za upravljanje infrastrukture	25	2	10	5	2	0	44
	Enota za sistemske operacije	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Še ni določeno</i>	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		193	16	107	29	10	1	356

⁷³ Zasedena delovna mesta ne vključujejo ponudb za zaposlitev uspešnim kandidatom.

⁷⁴ Negativno stanje pomeni, da je v enoti ustvarjeno kratkoročno delovno mesto, da se zapolni pomanjkanje osebja, ki vpliva na število zaposlenih.

Priloga II Razporeditev sredstev po posameznih dejavnostih za obdobje 2023–2025

V tej prilogi je predstavljena razčlenitev ocen človeških in finančnih virov agencije eu-LISA po dejavnostih in nalogah/projektih za obdobje 2023–2025.

Navedeno je tudi število zunanjih podpornih delavcev, ki so potrebni za vsako posamezno nalogo in dopolnjujejo delo uslužbencev agencije, da se omogoči izpolnitev predvidenega delovnega programa v danem letu.

Novi sistemi

Dejavnost	2023					2024 ⁷⁵					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun ⁷⁶	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Novi sistemi	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
SVI	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti						9 000 000						-						-
Osnovno izvajanje sistema SVI – končna odobritev sistema (FSA)						4 000 000						-						-
Osvežitev infrastrukture sistema EES						-						-						7 500 000
Dokončanje vzpostavitve spletnih storitev						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – spremljanje najnovejše tehnologije						500 000						-						-
ETIAS aktiven-aktiven (stanje takojšnje pripravljenosti)						-						5 000 000						5 000 000
Povezava sistema ETIAS s prenovljenim sistemom VIS						-						1 500 000						-
Dokončanje vzpostavitve sistema ETIAS						9 557 000						-						-
Osvežitev infrastrukture sistema ETIAS						-						-						1 000 000
Orodje za povezavo med sistemoma ETIAS in MID						-						-						-

Interoperabilnost

⁷⁵ Informacije o zaposlenih (v ekvivalentih polnega delovnega časa) in načrtu proračuna, kot so predstavljene v Prilogi II za obdobje 2024–2025, so okvirne in bodo dopolnjene, ko bodo na voljo podrobnejše informacije.

⁷⁶ Proračunska sredstva po posameznih dejavnostih, kot so predstavljena v Prilogi II, vključujejo samo ocene finančnih virov iz naslova 3.

Dejavnost	2023					2024					2025								
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			
Interoperabilnost	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000	
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000	
Biometrični podatki kot storitev (Baas)						-						-							-
Razvoj sistema ECRIS-TCN v storitvi sBMS (prstni odtisi)						697 700						-							-
Študija o prepoznavanju obraza v sistemu ECRIS-TCN						-						500 000							-
Dokončanje vzpostavitve SVI BMS/sBMS						-						-							-
Funkcionalna integracija in migracija podatkov sistema Eurodac v sBMS (prstni odtisi)						p. m.						479 000							242 000
Nadaljnje spremljanje in prispevek k prizadevanjem delovne skupine ISO SC37						-						-							-
Vzpostavitev biometričnih funkcij, uvedenih s prenovo sistema VIS, v storitvi sBMS						300 000						-							-
Učinek detektorja MID na storitev sBMS						545 000						-							-
Redne delovne skupine za biometrične podatke						-						-							-
Vzdrževanje storitve sBMS						13 381 000						13 600 000							13 550 000
Postopno povečanje zmogljivosti in nadaljnje izboljšave storitve sBMS						-						21 410 000							402 000
Funkcionalna integracija SISII – sBMS in migracija biometričnih podatkov za interoperabilnost						600 000						5 100 000							-
Razvoj in izboljšave portfelja biometričnih podatkov						p. m.						500 000							5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000	
Vzdrževanje CIR in MID						-						2 560 000							3 280 000
Vzpostavitev interoperabilnosti (podpora dejavnostim končne odobritve sistemov ESP, CIR, MID in CRRS)						4 401 600						-							-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000	
Vzdrževanje ESP						-						520 000							800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000	
Vzdrževanje CRRS						-						588 000							588 000

Pravosodni sistemi

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Pravosodni sistemi	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
Sistem e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00⁷⁷	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Predaja in operativno upravljanje sistema e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN/ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Vzdrževanje sistema ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Dokončanje vzpostavitve sistema ECRIS-TCN						-						-						-
Vzdrževanje sistema ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁷ Uredba (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (predlog te uredbe: COM/2020/712). Kadrovski načrt predvideva dve delovni mesti za pogodbeno uslužbenca v letu 2022 in tri delovna mesta za začasne uslužbenca v letu 2023.

Operativno upravljanje sistemov v produkciji

Dejavnost	2023					Proračun	2024					Proračun	2025					Proračun
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Operativno upravljanje sistemov v produkciji	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Osnovni splošni modul za medomrežno povezovanje sistema SIS (vmesnik, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS)						-						-						-
Povečana zmogljivost sistema SIS						2 076 000						-						-
Uvedba novega razpisa ukrepov v sistemu SIS						p. m. ⁷⁸						-						-
Nov iskalnik in nadgradnja programske opreme družbe Oracle za sistem SIS						-						-						-
Razvoj sistema SIS aktiven-aktiven						-						20 000 000						-
Vzdrževanje sistema SIS AFIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migracija sistema SIS AFIS v sBMS						3 000 000												
Vzdrževanje sistema SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Podpora za sistem SIS za države članice						550 000						550 000						550 000
Povezovanje centralnega sistema SIS z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti (razen s storitvijo sBMS)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Vključitev Hrvaške s polnim dostopom do sistema VIS						p. m.						-						-
Povezovanje sistema VIS s sestavnimi deli interoperabilnosti						4 000 000						-						-
Inteligentno spremljanje sistema VIS – ocena učinka						-						1 000 000						-

⁷⁸ V oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, priloženi Uredbi (EU) 2022/1190, je za leto 2024 v naslovu 3 predvidena odobritev za prevzem obveznosti v višini 1,5 milijona EUR, vendar je bila dejavnost prestavljena v leto 2023, zaradi česar bodo proračunska sredstva zanjo tako porabljena v letu 2023, odvisno od razpoložljivosti sredstev.

Dejavnost	2023					Proračun	2024					Proračun	2025					Proračun
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Vzdrževanje sistema VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Prenovitev sistema VIS (vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven)						24 928 000						28 343 000						-
Vzdrževanje prenovljenega sistema VIS						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Vzdrževanje sistema Eurodac/omrežja DubliNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Prenova sistema Eurodac (vključno z integracijo sestavnih delov interoperabilnosti)						p. m.												
SVI	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Vzdrževanje osnovnega poslovnega sistema SVI						850 000						5 840 000						3 840 000
Vzdrževanje spletnih storitev						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Vzdrževanje sistema ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Podpora na prvi in drugi ravni in orodja za operativne storitve	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Podpora na prvi ravni za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan/7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom																		
Podpora na drugi ravni za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan/7 dni v tednu																		
Običajno poslovanje																		
Zamenjava orodja EOPM						500 000												
Organiziranje dogodkov – nabava, izvajanje in vzdrževanje osrednjega sistema za upravljanje dogodkov						560 000						150 000						150 000
Prehod s SM9 na SMAX – izvajanje						575 000						450 000						225 000
Prehod s SM9 na SMAX – potrditev koncepta						375 000												

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Operativno poročanje – usposabljanje končnih uporabnikov																		
Podpora dobaviteljev pri korektivnem, prilagoditvenem in razvojnem vzdrževanju																		

Infrastruktura

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Infrastruktura	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Omrežje	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti VISMail in SIRENEmail																		
Načrtovanje zmogljivosti omrežja in operativnih izboljšav																		
Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture																		
Prehod na novo omrežje TESTA																		
Podatkovni center	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote																		
Operativne dejavnosti, razvoj in izboljšave centralne enote in podporne centralne enote																		
Utrditev fizične omrežne infrastrukture																		
Skupna infrastruktura	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Korektivno vzdrževanje in spremljanje komponent centralizirane skupne infrastrukture, ki gostijo osnovne poslovne sisteme																		

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem ECRIS																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem EES																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem ETIAS																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti zbirko Eurodac																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti interoperabilnost osnovnih poslovnih sistemov																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti storitev sBMS																		
Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture, ki gosti sistem VIS																		
Razvoj, osvežitev in prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture, ki gosti osnovne poslovne sisteme																		
Operativno upravljanje infrastrukture sistema za upravljanje konfiguracije																		
Upravljanje infrastrukturnih operacij v zvezi z dostopom do operativnih platform (storitve EUWS)																		
Podaljšanje pogodb o vzdrževanju za licence Oracle za osnovne poslovne sisteme																		

Neposredna podpora operacijam

Dejavnost	2023					Proračun	2024					Proračun	2025					Proračun
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora		Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Neposredna podpora operacijam	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Varnost in neprekinjeno poslovanje	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Skupna vaja iz vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih za sistema VIS in SVI						200 000												
Storitve informacijske varnosti, zanesljivosti in kibernetске varnosti za osnovne poslovne sisteme						700 000						700 000						700 000
Upravljanje storitve informacijske varnosti						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja						150 000						150 000						150 000
Svetovalne skupine, sestanki, službena potovanja in schengensko ocenjevanje	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Upravna podpora svetovalnim skupinam						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja						80 000						80 000						80 000
Prispevek k schengenskem ocenjevalnemu mehanizmu						55 000						55 000						55 000
Krepitev zmogljivosti	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Razvoj zmogljivosti umetne inteligence, vključno z ustanovitvijo centra odličnosti																		
Priprava poročil in zbirnih statističnih podatkov o informacijskih sistemih na področju PNZ																		
Vključevanje izsledkov raziskav v življenjski cikel aplikacij						500 000												
Spremljanje raziskav in tehnologije																		
Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije																		
Usposabljanje za države članice						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Dejavnost	2023						2024						2025					
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Upravljanje različic, upravljanje življenjskega cikla aplikacij, testiranje in prehod	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Storitve upravljanja aplikacij																		
Upravljanje operativnih sprememb																		
Upravljanje različic in njihovega uvajanja ter prehod na delovanje																		
Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij in z njo povezanim orodjem (sistemi za gradnjo programja, testirna orodja)						500 000						500 000						500 000
Upravljanje preskusov																		
Operativna zunanja podpora in svetovanje	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prehod na področju inženirskih in operativnih storitev, oddanih v zunanje izvajanje, v skladu z okvirjem transverzalnega inženiringa in operacij						2 000 000												
Operativno usposabljanje osebja	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Operacije za razvoj kompetenc						678 000						678 000						678 000

Upravljanje

Dejavnost	2023						2024						2025					
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Upravljanje	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Pisarna za vodenje projektov	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Uradno ocenjevanje prakse vodenja projektov na podlagi modela CMMI																		
Zmogljivost upravljanja programov in projektov, strategija zagotavljanja virov in obvladovanje korporativnih tveganj																		
Upravljanje, načrtovanje, standardi in upravljanje storitev IT	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA, obravnavanje zahtev novih sistemov na področju PNZ						250 000												
Kontinuiteta poslovne arhitekture																		
Okvir storitev in postopkov agencije eu-LISA																		
Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti																		
Korporativno upravljanje, načrtovanje, poročanje in ocenjevanje																		
Upravljanje deležnikov	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Upravna podpora upravnemu odboru																		
Upravljanje poslovnih odnosov, zahtev, povpraševanja in sprememb																		
Korporativna upravna podpora																		
Zunanja komunikacija																		
Upravljanje institucionalnih odnosov in usklajevanje politik																		
Notranja komunikacija																		
Upravljanje deležnikov in usklajevanje politik																		
Skladnost	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Računovodstvo																		
Varstvo podatkov																		
Ocenjevanje uspešnosti agencije (člen 39 uredbe o ustanovitvi)																		
Notranja presoja																		

Upravna in splošna podpora

Dejavnost	2023						2024						2025					
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Korporativna podpora	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Pravne storitve	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Pravne storitve																		
Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Upravljanje neprekinjenega poslovanja																		
Izvajanje priporočil glede varnosti in neprekinjenega poslovanja																		
Zaščitna varnost																		
Varnostna politika in upravljanje neprekinjenega poslovanja																		
Upravljanje človeških virov	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Upravljanje in načrtovanje človeških virov																		
Upravljanje talentov																		
Prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc																		
Enota za proračun, finance in javna naročila	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Upravljanje proračuna, sredstev in financ																		
Notranja finančna kontrola in spremljanje revizijskih priporočil																		
Upravljanje javnih naročil in nabave																		

Dejavnost	2023					2024					2025							
	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Dodatno osebje		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Korporativne podporne storitve	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Upravljanje, vzdrževanje in podpora korporativni infrastrukturi in aplikacijam IKT																		
Upravna podpora uradu izvršnega direktorja																		
Migracija v oblak in virtualna namizna infrastruktura v oblaku																		
Upravljanje poslovnih vsebin																		
Upravljanje okoljskih storitev																		
Upravljanje varnosti in zdravja																		
Horizontalne korporativne podporne storitve (službena potovanja, infrastruktura, logistika in pisarniški material)																		
Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)																		
Druga širitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu																		
Pametno upravljanje prostorov																		
Podatkovni center Strasbourg – povečanje zmogljivosti napajanja in hlajenja																		
Operativno upravljanje poslovnih dejavnosti																		

Priloga III Finančna sredstva za obdobje 2023–2025

V tej prilogi so predstavljene informacije o prihodkih in odhodkih agencije eu-LISA, realizaciji proračuna ter razveljavitvi odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil.

PRIHODKI

Preglednica 6: Prihodki

Prihodki	2022	
	Prihodki na podlagi ocene agencije	Proračunska napoved
Prispevek EU	296,508	326,981
Drugi prihodki	31,990	p. m.
Prihodki skupaj	328,498	326,981

V milijonih EUR

PRIHODKI	2021	2022	Kot je zahtevala agencija	2023	VAR 2023/2022	Predvideno za leto 2024	Predvideno za leto 2025
	Proračun	Prihodki na podlagi ocene agencije		Proračunska napoved			
1 PRIHODKI IZ PRISTOJBIN IN TAKS							
2 PRISPEVEK EU	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>od tega namenski prejemki iz presežkov predhodnih let</i>	<i>1,658</i>	<i>3,611</i>	<i>3,076</i>				
3 PRISPEVKI TRETJIH DRŽAV (vključno z državami Efte in državami kandidatkami)	3,843	31,990	-				
<i>od tega Efta</i>	<i>3,843</i>	<i>31,990</i>	<i>-</i>				
<i>od tega države kandidatke</i>							
4 DRUGI PRISPEVKI	0,005	-					
<i>od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva</i>							
5 UPRAVNO POSLOVANJE							
6 PRIHODKI IZ STORITEV, OPRAVLJENIH ZA PLAČILO							
7 POPRAVEK PRORAČUNSKIH NERAVNOVESIJ							
PRIHODKI SKUPAJ	253,674	328,498	326 981		1,103	306,575	288,131

V milijonih EUR

ODHODKI

Preglednica 7: Odhodki

V milijonih EUR

Odhodki	2022		2023	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Naslov 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Naslov 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Odhodki skupaj	351,630	328,498	262,231	326,981

V milijonih EUR

ODHODKI	Proračun za leto 2021	Proračun za leto 2022	Predlog proračuna za leto 2023 Zahteva agencije Proračunska napoved	Odobritve za prevzem obveznosti		
				VAR 2023/2022	Predvideno o za leto 2024	Predvideno za leto 2025
Naslov 1 Odhodki za osebje	33,436	45,802	48,661	106,24 %	46,539	46,356
Plače in nadomestila	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
– od tega zunanje osebje	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Stroški službenih potovanj	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Usposabljanje	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	19,793	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Najem stavb in s tem povezani stroški	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Informacijska in komunikacijska tehnologija	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Tekoči upravni odhodki	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Stroški sestankov	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Obveščanje in publikacije	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Zunanje podporne storitve	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Varnost	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	163,369	281,757	183,362	65,08 %	258,522	203,235
Infrastruktura	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
Notranje zadeve	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Pravosodje	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Dejavnosti operativne podpore	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Podpora državam članicam in EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
ODHODKI SKUPAJ	216,598	351,630	262,231	74,58 %	339,878	281,077

V milijonih EUR

ODHODKI	Izvrševanje proračuna za leto 2021	Proračun za leto 2022	Predlog proračuna za leto 2023		VAR 202 3/2022	Odobritve plačil	
			Zahteva agencije	Proračunska napoved		Predvideno za leto 2024	Predvideno za leto 2025
Naslov 1					106,24		
Odhodki za osebje	32,735	45,802	48,661		%	46,539	46,356
Plače in nadomestila	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
– od tega zunanje osebje	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Stroški službenih potovanj	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Usposabljanje	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Naslov 2					125,50		
Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	8,689	24,070	30,208		%	34,818	31,486
Najem stavb in s tem povezani stroški	1,535	3,920	5,325		135,84	8,505	5,710
Informacijska in komunikacijska tehnologija	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Tekoči upravni odhodki	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Stroški sestankov	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Obveščanje in publikacije	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Zunanje podporne storitve	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Varnost	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Naslov 3					95,93		
Odhodki iz poslovanja	212,246	258,625	248,112		%	225,219	210,289
Infrastruktura	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Notranje zadeve	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Pravosodje	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Dejavnosti operativne podpore	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Podpora državam članicam in EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ODHODKI SKUPAJ	253,669	328,498	326,981		99,54	306,575	288,131

REALIZACIJA PRORAČUNA IN RAZVELJAVITEV ODOBRENIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Preglednica 8: Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev

V milijonih EUR

Realizacija proračuna	2019	2020	2021
Dejansko prejeti prihodki (+)	140,358	237,414	267,790
Izvršena plačila (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Razveljavitev odobritev, prenesenih v naslednje proračunsko leto (+)	0,702	1,325	0,760
Prilagoditev za prenos odobrenih proračunskih sredstev iz prejšnjega leta (+)	7,192	9,019	12,703
Razlike v menjalnih tečajih (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz prejšnjega leta (-)	-	1,658	3,611
Skupaj	1,658	3,611	3,076

Priloga IV: Človeški viri – kvantitativna analiza

Ta priloga vsebuje pregled osebja agencije eu-LISA po vseh kategorijah in analizo fluktuacije v programskem obdobju.

Pregled števila zaposlenih in fluktuacije v vseh kategorijah osebja

Statutarni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki

Pri fluktuaciji osebja agencije eu-LISA v obdobju 2021–2025, predstavljeni v preglednici 9, se upoštevajo odobrena delovna mesta, predvidena v predlogih Komisije za nove informacijske sisteme na področju pravosodja in notranjih zadev (tj. SVI, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost in e-CODEX), vključno za prenavo sistemov SIS, VIS in Eurodac, ter povsem nova delovna mesta: Prüm II, skupne preiskovalne skupine, digitalizacija vizumskega režima in dodatno osebje, načrtovano za agencijo. Za prenavitev sistema VIS število zaposlenih odraža posodobljeno obdobje za dodelitev delovnih mest.

K temu je treba prišteti delovna mesta, odobrena agenciji eu-LISA zunaj predlogov Komisije za nove sisteme v letu 2023, kar trenutno znaša šest delovnih mest (tj. šest delovnih mest za začasne uslužbence), dodatnih 90–95 delovnih mest pa bo oddanih zunanjim izvajalcem v skladu s strategijo za zagotavljanje virov.

Upoštevati je treba, da so podatki za obdobje 2024–2025 zgolj okvirni in vključujejo začasno izposojeno osebje agencije Frontex do leta 2025 za namene zagotavljanja podpornih storitev za prevoznike.

Preglednica 9: Število in fluktuacija zaposlenih agencije eu-LISA (pregled vseh kategorij osebja)

Osebje	2021		2022	2023	2024	2025	
Delovna mesta iz kadrovskega načrta	Odobreni proračun	Delovna mesta, dejansko zapolnjena na dan 31. decembra 2021	Stopnja zasedenosti v %	Odobreno osebje	Predvideno osebje	Predvideno o osebje	Predvideno o osebje

Upravni uslužbenci (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁷⁹	169	177	177
Strokovno-tehnični uslužbenci (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Strokovno-tehnični uslužbenci/tajniki (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Skupaj delovna mesta iz kadrovskega načrta	213	193	90,61 %	215	222	230	230
ZUNANJI SODELAVCI	EPDČ, ki ustrezajo odobrene mu proračunu	EPDČ, dejansko zapolnjeni⁸⁰ na dan 31. decembra 2021	Stopnja izvrševanja v %	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2021	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2023	Predvideni EPDČ	Predvideni EPDČ
Pogodbeni uslužbenci (PU)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
ZUNANJE OSEBJE SKUPAJ	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Osebe skupaj	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Kar zadeva stopnjo dejanske zasedenosti delovnih mest, podatki, predstavljeni v preglednici 9, upoštevajo le odobrena delovna mesta in število osebja na dan 31. decembra 2021. Podrobnejši pregled je predstavljen v preglednici 12, oddelku V Priloge A. V politiki zaposlovanja se razlikuje med odobrenimi delovnimi mesti in delovnimi mesti, ki so bila dejansko na voljo za zaposlitev. Upoštevajo se tudi dejansko poslana ponudbe za zaposlitev.

Dodatno zunanje osebje, ki naj bi se financiralo na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali o ravni storitve

Agencija v preteklosti ni financirala nobenega osebja na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali sporazumih o ravni storitev in teh delovnih mest trenutno ne načrtuje. Če se bodo razmere v prihodnje spremenile, se bo načrtovanje ustrezno prilagodilo.

⁷⁹ V skladu s predlogom splošnega proračuna za leto 2022, ki ga je Evropska komisija objavila 9. julija 2021 v **Predlogu splošnega proračuna za leto 2022** | (europa.eu).

⁸⁰ Na dan 31. decembra N-1 je imela agencija 107 pogodbenih uslužbencev (PU), financiranih iz prispevka EU, pri čemer noben PU ni bil financiran iz drugih virov.

Predvideni EPDČ	2022	2023	2024	2025
Pogodbeni uslužbenci (PU)	0	0	0	0
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

Drugi človeški viri

Izvajalci strukturnih storitev⁸¹

Agencija eu-LISA je v letu 2021 še naprej uporabljala ponudnike strukturnih storitev (imenovane tudi **zunanja podpora**) za storitve ali projekte, ki jih statutarni uslužbenci agencije niso mogli prevzeti zaradi nezadostnih proračunskih sredstev, pa tudi zaradi zahtevanih specializiranih znanj in kvalifikacij, ki niso bili na voljo interno.

Ponudniki strukturnih storitev niso neposredno zaposleni v agenciji eu-LISA, temveč se za tovrstne storitve sklepajo individualne pogodbe na podlagi okvirne pogodbe za obdobje od nekaj mesecev do enega leta. Agencija namerava tudi v prihodnje še naprej uporabljati zunanje ponudnike storitev. Storitve, uporabljene v letu 2021, so predstavljene v spodnji preglednici.

Okvirna pogodba	Trajanje okvirne pogodbe	Vrsta pogodbe	Kategorije profilov pogodb	Dejansko zapolnjena delovna mesta na dan 31. decembra 2021
Okvirna pogodba LISA/2019/OP/02 SKLOP 1 – IT podpora v Strasbourg/Bruslju	4 leta (2019– 2023)	TM (čas in sredstva)	Upravna podpora	43 (1 v Bruslju, 14 v Strasbourg, 28 v Talinu)
SKLOP 3 – Upravna podpora v Strasbourg/Bruslju			IT podpora	
SKLOP 4 – Upravna podpora v Talinu)		QTM (vnaprej določen čas in sredstva)	IT podpora	Ni relevantno
Okvirna pogodba LISA/2019/NP/19 IT podpora v Talinu		(fiksna cena)		Ni relevantno

Agencijski delavci

Agencija zaposluje agencijske delavce predvsem za nadomeščanje osebja, ki je dolgotrajno odsotno z dela. Običajno jih zaposluje na podlagi okvirne pogodbe za izvajalce strukturnih storitev ali kot pogodbene uslužbenke s pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali krajše obdobje. V statističnih podatkih so zajeti pod ustreznimi vrstami pogodb, ki se sklepajo zanje. V letu 2021 sta bili dve taki nadomeščanji.

Skupaj EPDČ v letu 2021	
Število	2

⁸¹ Izvajalce storitev najamejo zasebna podjetja v skladu z določbami ustreznih okvirnih pogodb, njihova naloga pa je izvajanje specializiranih nalog, oddanih v zunanje izvajanje, ki so horizontalne/podpome narave.

Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2023–2025

V preglednici 10 je predstavljen pregled delovnih mest za začasne uslužbence v skladu s kadrovskim načrtom agencije, pri čemer je bilo upoštevano naslednje:

- blago povečanje števila zaposlenih v letih 2022 in 2023 v primerjavi z letom 2021 zaradi prenovljene uredbe o sistemu VIS (vključno s spremembo števila delovnih mest na leto) in dodatnega osebja, kot je obrazloženo v poglavju 2.4.1 in navedeno v Prilogi XIII (z odobritvijo proračunskega organa);
- zmanjšanje števila delovnih mest za interoperabilnost v obdobju 2024–2025 v skladu s predlogi Komisije o napredku projekta;
- dodatno osebje, načrtovano v sprejetih predlogih Komisije o okviru Prüm II, skupnih preiskovalnih skupinah in digitalizaciji vizumskega režima v obdobju 2024–2025, kot je navedeno v preglednici 4 v oddelku 2.3.2 večletnega programa;
- spremembe po razredih v vsaki funkcionalni skupini zaradi ocenjene prerazvrstitve osebja v skladu s Prilogo I B h Kadrovskim predpisom.

Preglednica 10: Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2023–2025

Funkcionalna skupina in razred	2021		2022		2023		2024		2025	
	Odobreni proračun		Dejansko zasedena delovna mesta na dan 31. decembra		Odobreni proračun		Predvideno		Predvideno	
	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta
AD 16		0	0		0	0		0		0
AD 15		1	1		0	1		1		1
AD 14		1	1		0	1		1		1
AD 13		3	2		3	3		3		3
AD 12		4	3		4	4		4		4
AD 11		7	2		9	11		11		11
AD 10		10	11		11	12		12		12
AD 9		16	14		19	22		22		22
AD 8		26	19		32	38		38		38
AD 7		23	34		15	11 ⁸²		11		11
AD 6		26	14		36	46		46		46
AD 5		43	43		31	20 ⁸³		28 ⁸⁴		28
AD SKUPAJ		160	144		162	169		177		177
11 AST 11		0			0	0		0		0
AST 10		0			0	0		0		0
AST 9		1	1		1	1		1		1
AST 8		3	2		3	4		4		4
AST 7		4	5		4	6		6		6

⁸² Podatek vključuje tri delovna mesta AD7, dodeljena agenciji eu-LISA za kibernetno varnost.

⁸³ Podatek vključuje tri delovna mesta AD5, dodeljena agenciji eu-LISA za kibernetno varnost.

⁸⁴ To število zajema tudi zmanjšanje števila delovnih mest v skladu z revidiranim načrtom za interoperabilnost in prenovo sistema VIS ter povečanje števila delovnih mest zaradi novih predlogov Komisije o skupnih preiskovalnih enotah, digitalizaciji vizumskega režima in okviru Prüm II.

Funkcionalna skupina in razred	2021		2022		2023		2024		2025	
	Odobreni proračun		Dejansko zasedena delovna mesta na dan 31. decembra		Odobreni proračun		Predvideno		Predvideno	
	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta
AST 6		12	11		12		12		12	
AST 5		12	10		12		11		11	
AST 4		10	6		10		13		13	
AST 3		11	14		11		6		6	
AST 2		0	0		0		0		0	
AST 1		0	0		0		0		0	
AST SKUPAJ		53	49		53		53		53	
AST/SC 6		0	0		0		0		0	
AST/SC 5		0	0		0		0		0	
AST/SC 4		0	0		0		0		0	
AST/SC 3		0	0		0		0		0	
AST/SC 2		0	0		0		0		0	
AST/SC 1		0	0		0		0		0	
AST/SC SKUPAJ		0	0		0		0		0	
SKUPAJ		213	193		215		222		230	
SKUPAJ	213		193		215		222		230	

Zunanje osebje

Ocene proračuna za delovna mesta pogodbenih uslužbencev in napotnih nacionalnih strokovnjakov so predstavljene v spodnjih preglednicah, vključno z dodatnim osebjem, predvidenim v ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga.

Pogodbeni uslužbenci

V letu 2023 se bo število pogodbenih uslužbencev povečalo, zmanjšanje števila zaposlenih, predvideno po letu 2023, pa bo posledica ukinitve nekaterih kratkoročnih delovnih mest, ki so bila potrebna za izvedbo interoperabilnosti in prenove sistema VIS. Vendar lahko zamuda pri sprejemanju prenovljene uredbe VIS vpliva na število zaposlenih v letu 2023 (tj. na izvajanje načrta ali kopičenje virov).

Pogodbeni uslužbenci	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2021	Dejansko zapolnjeni EPDČ na dan 31. decembra 2021	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2021	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2022	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2023	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2024	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2025
Funkcionalna skupina IV	83	59	64	108	108	109	85
Funkcionalna skupina III	47	35	41	58	57	55	54
Funkcionalna skupina II	2	2	2	1	1	1	1
Funkcionalna skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	132	96	107	167	166	165	140

Napoteni nacionalni strokovnjaki

Agencija je število delovnih mest za napotene nacionalne strokovnjake za leto 2023 prilagodila izidu prava postopka
0
spravnega
proračunu agencije eu-LISA in človeških virih.

Napoteni nacionalni strokovnjaki	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2021	Dejansko zapolnjeni EPDČ na dan 31. decembra 2021	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2021	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2022	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2023	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2024	EPDČ, ki ustrezajo odobrenemu proračunu za leto 2025
SKUPAJ	11	9	10	11	11	11	11

Napoved na področju zaposlovanja za leto 2023 kot posledica upokojitev, mobilnosti osebja ali novih zahtevanih delovnih mest

Napoved na področju zaposlovanja vključuje zamenjave osebja zaradi fluktuacije ali upokojitev ter upošteva predloge Komisije, ki predvidevajo bodisi dodatno osebje v letu 2023 bodisi selitev delovnih mest, npr. v zvezi s prenovo sistema VIS, če s tem povezani postopki izbora osebja ne bi bili zaključeni v letu 2022.

Naziv delovnega mesta v agenciji	Vrsta pogodbe (uradnik, ZU ali PU)		ZU/uradnik Funkcionalna skupina/razred, notranji (kategorije) in zunanji (razred) predvideni za objavo		PU Funkcionalna skupina zaposlovanja (I, II, III ali IV)
	Zaradi predvidene upokojitve ali mobilnosti	Novo delovno mesto, potrebno zaradi dodatnih nalog	Notranji (kategorije)	Zunanji (razredi)	
Višji uradnik za komunikacije (m/ž)	da		ZU (AD5–AD7)	ZU AD 7	n. r.
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – upravljanje storitev in procesov		Interoperabilnost	n. r.	n. r.	FS III
Strokovnjak za varstvo podatkov		Interoperabilnost	ZU AD 5	ZU AD 5	n. r.
Uradnik za informacijsko tehnologijo		VIS	n. r.	n. r.	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo		VIS	n. r.	n. r.	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo		VIS	n. r.	n. r.	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo		VIS	ZU AD 5	ZU AD 5	n. r.
Uradnik za informacijsko tehnologijo – infrastrukturne storitve		VIS	ZU AD 5	ZU AD 5	n. r.
Uradnik za informacijsko tehnologijo – infrastrukturne storitve		Interoperabilnost	ZU (AD5–AD6)	ZU AD6	n. r.
Uradnik za informacijsko tehnologijo		e-CODEX	n. r.	n. r.	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo		e-CODEX	ZU AD 5	ZU AD 5	n. r.
Uradnik za informacijsko tehnologijo		e-CODEX	ZU AD 5	ZU AD 5	n. r.

Informacije, ki zadevajo dodatna delovna mesta, ki jih načrtuje agencija eu-LISA, so podane v Prilogi XIII. Agencija trenutno ne predvideva nobenih sprememb kadrovske zasedbe, ki bi vključevale mobilnost zaposlenih med agencijami. Če bi do tega vseeno prišlo, bo o tem ustrezno poročala.

Priloga V: Človeški viri – kvalitativna analiza

Ta priloga vsebuje dodatne informacije o načrtovanju človeških virov agencije in pregled politike zaposlovanja agencije eu-LISA za vse kategorije osebja (tj. uradnike, začasne uslužbence, pogodbeni uslužbence, napotene nacionalne strokovnjake) ter oceno uspešnosti in podatke o prerazvrstitvah/napredovanju.

Ta oddelek vsebuje tudi pregled podatkov o mobilnosti osebja, uravnoveženi zastopanosti spolov in geografski uravnoveženosti ter šolanju.

A. Politika zaposlovanja

Politiko zaposlovanja agencije urejajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in izvedbena pravila Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije, ki urejajo zaposlovanje in uporabo začasnih uslužbencev (ZU), pogodbenih uslužbencev (PU) in napotenih nacionalnih strokovnjakov (NNS), vključno z izbirnimi postopki, začetnimi razredi za različne kategorije, vrsto in trajanjem zaposlitve ter profili delovnih mest.

Preglednica 11: So izvedbena pravila določena?

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena?
Zaposlovanje PU	Vzorčni sklep C(2019)3016	Da		
Zaposlovanje ZU	Vzorčni sklep C(2015)1509	Da		
Srednja vodstvena raven	Vzorčni sklep C(2018)2542	Da		
Vrsta delovnega mesta	Vzorčni sklep C(2018)8800	Da		

V skladu z notranjimi smericami za zaposlovanje vse postopke zaposlovanja v agenciji eu-LISA vodi izbirna komisija, sestavljena iz predstavnikov enote, ki želi zaposliti nove uslužbence, članov enote za kadrovske zadeve in članov odbora uslužbencev.

Do konca leta 2021 je agencija **zaposlila⁸⁵ 61 oseb in poslala 75 ponudb za zaposlitev**. Izbirni postopki so potekali za zaposlitev osebja za sisteme ETIAS, ECRIS in za namene revidirane uredbe o agenciji eu-LISA ter za interoperabilnost, pa tudi za nadomestitev osebja, ki je agencijo eu-LISA zapustilo med letom.

Agencija je leta 2021 prejela **1 944 prijav na prosto delovno mesto** za 18 zaključenih⁸⁶ postopkov zaposlovanja. Povprečno število prijav na postopek je bilo 108, pri čemer je bilo najmanjše število prijav 40, največje pa 352.

Agencija je zahvaljujoč objavljanju svojih razpisov prostih delovnih mest še na drugih mestih razen svojega spletišča (npr. na portalu EPSO, LinkedIn, specializiranih spletnih straneh itd.) zabeležila količinsko in kakovostno izboljšanje prijav, ki jih je prejela od kandidatov za zaposlitev. Zato namerava še naprej uporabljati te kanale za zaposlovanje, zlasti za specializirane poklicne profile. To zlasti velja za portal LinkedIn, kjer so objave prostih delovnih mest agencije imele kar 173 976 ogledov, kar je **2 782-odstotno povečanje** v primerjavi z letom 2020

⁸⁵ Osebe, ki se je pri agenciji eu-LISA zaposlilo do 31. decembra 2021. Od tega je 15 kandidatov v postopku nastopa službe v agenciji.

⁸⁶ Izbirni postopki, za katere so bili do 31. decembra 2021 pripravljene rezervni sezname.

Za pospešitev svojih postopkov zaposlovanja agencija po možnosti združuje podobna delovna mesta v en postopek, da bi čim boljše izkoristila sredstva in pripravila daljše rezervne sezname. Poleg tega pogosteje koristi obstoječe rezervne sezname (npr. za isti razred/funkcionalno skupino in v primeru podobnih profilov). Tako je v letu 2021 zaposlila skupaj 30 dodatnih uslužbencev (11 začasnih uslužbencev in 19 pogodbenih uslužbencev na dan 31. decembra 2021) z obstoječih rezervnih seznamov iz prejšnjih let. Poleg tega sta bili dve delovni mesti zapolnjeni na podlagi seznama EPSO CAST za pogodbene uslužbence. Čeprav je ta pristop k zaposlovanju novega osebja prinesel malce večjo učinkovitost v smislu časovnega razporeda dela, pa po drugi strani ni znatno vplival na prizadevanja ali čas, potrebna za izvedbo izbirnih postopkov ali nadaljnjih razgovorov s kandidati z rezervnih seznamov.

V **preglednici 12** je prikazan pregled napredka pri zaposlovanju v primerjavi s številom odobrenih delovnih mest (na dan 31. decembra 2021).

Preglednica 12: Pregled ciljev in napredka pri zaposlovanju do 31. decembra 2020

Delovna mesta ZU v kadrovskem načrtu za leto 2021	Dejansko zasedena mesta ZU	Dejansko zasedena delovna mesta ZU + sprejete ponudbe za zaposlitev	Odobrena za leto 2021 (ZU, PU, NNS)	Skupaj zasedena delovna mesta	Dejansko zasedena delovna mesta + sprejete ponudbe za zaposlitev
207 ⁽⁸⁷⁾	193 93,24 %	197 95,2 %	345	310 89,9 %	325 94,2 %
213	193 90,61 %	197 92,5 %	356 ⁽⁸⁸⁾	310 87,1 %	325 91,3 %

Da bi agencija dosegla cilje glede zaposlovanja za leti 2021 in 2022, zlasti ob upoštevanju omejitev, povezanih s covidom-19, je sprejela različne **dodatne ukrepe**:

- nabava in namestitve videoopreme za razgovore s kandidati (Cammio), ki omogoča **asinhrono razgovore**, v skladu z načrti. To orodje lahko pospeši postopke zaposlovanja, saj odpravlja potrebo po tem, da bi bili vsi člani izbirne komisije istočasno na voljo za razgovore, in zagotavlja več prožnosti za kandidate;
- povečanje koriščenja **obstoječih rezervnih seznamov** za zapolnitev enakovrednih delovnih mest v agenciji;
- dopolnitev kadrovske zasedbe skupine za zaposlovanje z **dodatnimi kratkoročnimi delovnimi mesti** za naslednji dve leti, ki bodo financirana iz proračunskih prihrankov;
- **prehod na digitalna orodja** za zmanjšanje upravnega bremena ter izboljšanje učinkovitosti in olajšanje postopka zaposlovanja za kandidate;
- zaradi omejitev potovanj, povezanih s pandemijo covid-19, so bila potovanja kandidatov na pregled v zdravstvene centre v Luxembourg ali Bruslju zelo otežena. Da bi agencija posledično zagotovila **dodatne možnosti za zdravstvene preglede** bodočih zaposlenih, je objavila javni razpis za zdravstvene storitve v Strasbourgu. Žal kljub podaljšanemu roku ni bila predložena nobena ponudba.

Demografija kandidatov za zaposlitev

Demografski podatki o kandidatih za zaposlitev kažejo, da **porazdelitev po spolu** (37 % žensk v primerjavi s 63 % moških) ustreza zastopanosti spolov v tehnoloških panogah. Med kandidati, ki jih je agencija zaposlila, je zastopanost žensk nekoliko nižja (24 %), medtem ko zastopanost moških dosega 76 %. Kar zadeva zastopanost spolov med kandidati, uvrščenimi na rezervne sezname, obstaja manjša statistična razlika v primerjavi z dejanskimi zaposlitvami, in sicer 28 % žensk in 72 % moških.

Da bi privabila več kandidat, je agencija zavzela proaktiven pristop z udeležbo na posebnih dogodkih za ženske, ki delajo na področju tehnologije, ali spodbujanjem članov komisije k udeležbi na usposabljanjih, namenjenih odpravi pristranskosti pri zaposlovanju.

Kar zadeva **geografsko porazdelitev** ima največ kandidatov italijansko (14,1 %), grško (13,5 %) ali romunsko državljanstvo (11,4 %), najmanj pa je kandidatov s švedskim (0,6 %), malteškim (0,3 %) in danskim državljanstvom (0,2 %).

Pomembno je poudariti, da je agencija z aktivno promocijo razpisov prostih delovnih mest v vseh državah članicah dosegla pomemben premik v pravo smer, da bi **privabila raznolik nabor kandidatov**. Število kandidatov iz držav, ki so prekomerno zastopane, se je na primer zmanjšalo. Poleg tega je to bilo prvo leto, v katerem je agencija prejela prijave državljanov vseh držav članic. Poleg tega je to bilo tudi prvo leto, v katerem so prijave za prosta delovna mesta prispele iz vseh pridruženih držav članic, razen Lihtenštajna.

⁸⁷ Dveh delovnih mest, predvidenih v kadrovskem načrtu za prenovitev sistema Eurodac, in 11 delovnih mest za prenovitev sistema VIS ni bilo mogoče zapolniti, saj pravni podlagi za ta dva sistema še nista bili sprejeti.

⁸⁸ Dve delovni mesti, predvideni za prenovitev sistema SIS v letih 2021 in 2022, nista bili odobreni, saj pravna podlaga za ta sistem še ni sprejeta.

Kategorije osebja

Politika zaposlovanja agencije v zvezi z različnimi kategorijami osebja (tj. uradniki, začasni uslužbenci, pogodbenimi uslužbenci in napotenimi nacionalnimi strokovnjaki) je povzeta v naslednjih razdelkih.

Uradniki: Agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima odobrenih stalnih delovnih mest.

Začasni uslužbenci so statutarni uslužbenci agencije eu-LISA, katerih naloge so povezane z mandatom agencije in jih zato ni mogoče oddati v zunanje izvajanje. Agencija začasne uslužbenke zaposluje za izvajanje ključnih dejavnosti, tj. **operativnih, vodstvenih in upravnih nalog**. Vsi postopki zaposlovanja se izvajajo za razrede, opredeljene v razpisu prostega delovnega mesta, v skladu s kadrovskimi predpisi, pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev in ustreznimi izvedbenimi pravili ter ustreznim opisom delovnega mesta.

Agencija eu-LISA je v letu 2021 prek notranjih in zunanjih izbirnih postopkov ter obstoječih rezervnih seznamov zaposlila tudi začasne uslužbenke. Doslej še ni objavila nobenih razpisov za medagencijsko zaposlovanje. Začetni razredi za začasne uslužbenke, zaposlene za daljše obdobje, v letu 2021 so bili: AST 3; AD 5 do AD 8; AD 9 do AD 10 (v primeru mobilnosti, npr. za delovna mesta vodij enot) in AD 13 (za delovno mesto namestnika izvršnega direktorja).

V skladu z notranjimi smernicami agencije eu-LISA o podaljšanju pogodb za zaposlitev⁸⁹ se začasnim uslužbencem najprej ponudi pogodba za določen čas za obdobje pet let, ki se lahko podaljša za največ pet let, z možnostjo naknadnega podaljšanja za nedoločen čas. Pred vsakim podaljšanjem pogodbe o zaposlitvi je treba opraviti celovito oceno uspešnosti zaposlenega, prav tako pa je treba upoštevati prednostne naloge agencije, opredeljene v enotnem programskem dokumentu, in razpoložljiva proračunska sredstva. Novembra 2016 je upravni odbor agencije eu-LISA izvršnega direktorja agencije pooblastil⁹⁰, da z začasnimi uslužbenci po izteku prvega pogodbenega obdobja sklene pogodbe za nedoločen čas v skladu z veljavnimi pravnimi določbami (člen 8 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in člen 16 sklepa upravnega odbora št. 2015/166). Agencija je v letu 2021 trem začasnim uslužbencem podaljšala pogodbe v pogodbe za nedoločen čas.

Eden najbolj perečih izzivov, s katerimi se agencija eu-LISA srečuje od leta 2019, je težava pri zapolnjevanju delovnih mest za začasne uslužbenke, zaposlene za krajše obdobje, saj tovrstne ponudbe za zaposlitev uspešni kandidati pogosto zavrnejo zaradi njihove kratkotrajnosti. Nekatera delovna mesta (npr. interoperabilnost ali sistem VIS) so bila v zakonodajnih predlogih na primer načrtovana za polovico ekvivalenta polnega delovnega časa (EPDČ), kar je povzročilo težave pri zaposlovanju in pripravi primernih pogodb. Poleg tega je izvajanje ločenih izbirnih postopkov za tovrstna delovna mesta neučinkovito in drago.

Pogodbene uslužbenke agencija običajno zaposluje za delo na **posebnih projektih za določen čas**, da bi zapolnila vrzeli zaradi dolgotrajnih odsotnosti z dela in pokrila začasno povečane delovne obremenitve. Vendar je v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga za nove sisteme, dodeljene agenciji, predvideno, da bi se lahko več delovnih mest pogodbenih uslužbencev, odgovornih za tehnične in/ali operativne naloge, štelo za delovna mesta za daljše obdobje.

Pogodbene uslužbenke večinoma zaposluje prek zunanjih izbirnih postopkov, rezervnih seznamov CAST, ki jih zagotovi urad EPSO, ali rezervnih seznamov, ki jih oblikuje agencija.

Na splošno se pogodbenim uslužbencem ponudijo **pogodbe za določen čas**, ki trajajo največ (a) pet let z možnostjo enkratnega podaljšanja za dodatno petletno obdobje v skladu s členom 85 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ali (b) dve leti z možnostjo zgolj enkratnega podaljšanja, brez možnosti kakršnega koli nadaljnjega podaljšanja. Agencija eu-LISA je v letu 2021 podaljšala pogodbo dvema pogodbenima uslužbencema, in sicer jima je odobrila še eno podaljšanje za določen čas.

Pri nadomeščanju uslužbencev zaradi njihove daljše odsotnosti se običajno ponudijo enoletne pogodbe brez možnosti podaljšanja. Vendar se je izkazalo, da je to neučinkovita rešitev, saj mnogi uspešni kandidati raje zavrnejo takšno ponudbo za zaposlitev.

⁸⁹ Sklep izvršnega direktorja št. 43/2016 z dne 31. maja 2016.

⁹⁰ Sklep izvršnega direktorja št. 43/2016 z dne 31. maja 2016.

Vsako nadaljnje podaljšanje pogodbe o zaposlitvi se sklone za nedoločen čas. Podobno kot pri začasnih uslužbencih je podaljšanje pogodb odvisno tudi od prednostnih nalog agencije eu-LISA in razpoložljivih proračunskih sredstev. Poleg tega je treba pred vsakim podaljšanjem pogodbe opraviti celovito oceno uspešnosti zaposlenega. Vendar je treba položaj pogodbenih uslužbencev dodatno proučiti, zlasti njihov položaj v primerjavi s statutarnimi uslužbenci agencije, tj. ali bi bilo morda treba delovna mesta za pogodbene uslužbence šteti za dolgoročna ali pa bi jih bilo mogoče preoblikovati v pogodbe za začasne uslužbence. Agencija bo morala biti od leta 2021 pripravljena na podaljšanje večjega števila pogodb o zaposlitvi v pogodbe za nedoločen čas.

Po sprejetju novega izvedbenega pravila o pogodbenih uslužbencih, zaposlenih v skladu s členom 3a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev, je morala prilagoditi svojo prakso zaposlovanja, da bi opredelila tiste kandidate, ki se jim po uspešnem izbirnem postopku lahko ponudijo pogodbe za nedoločen čas zaradi mobilnosti med agencijami, ali tiste, ki se jim lahko oprostijo opravljanje pisnega preizkusa.

Napotene nacionalne strokovnjake (NNS) pošljejo agenciji eu-LISA nacionalni organi držav članic EU za opravljanje specializiranih nalog, da se zagotovi, da so operacije in storitve agencije tesno usklajene s potrebami držav članic kot končnih uporabnikov. Agencija sama torej ne zaposluje napoteni nacionalnih strokovnjakov, trajanje njihove napotitve pa je določeno s sporazumom, sklenjenim z njihovimi organizacijami pošiljateljicami. Vsa pravila, ki se nanašajo na napotene nacionalne strokovnjake (tj. izbirne postopke, trajanje napotitve, delovne pogoje, nadomestila in stroške itd.), urejajo izvedbeni ukrepi agencije eu-LISA o napoteni nacionalnih strokovnjakov⁹¹, sprejeti leta 2012.

B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazvrstitve/napredovanja

Preglednica 13: So izvedbena pravila določena?

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena
Prerazvrstitev ZU	Vzorčni sklep C(2015)9560	Da		
Prerazvrstitev ZU	Vzorčni sklep C(2015)9561	Da		

Prerazvrstitve za leto 2021 so bile zaključene 22. decembra 2021. V skladu s sklepom izvršnega direktorja o prerazvrstitvi začasnih in pogodbenih uslužbencev v letu 2021 je bilo po končni primerjavi uspešnosti zaposlenih in ob upoštevanju priporočila skupnega odbora za prerazvrstitev, multiplikatorjev enakovrednosti povprečne kariere, kot so podani v Prilogi II k Sklepu št. 2016-016 upravnega odbora, ter Sklepa št. 2016-017 upravnega odbora, kadrovskega načrta in razpoložljivih proračunskih sredstev prerazvrščenih 24 uslužbencev.

Rezultati prerazvrstitve (po razredih) so predstavljeni v preglednici 14 in preglednici 15.

Preglednica 14: Prerazvrstitev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov

Razredi	Povprečna delovna doba v razredu med prerazvrščenimi uslužbenci					Dejansko povprečje v petih letih ⁹³	Petletno povprečje (v skladu s sklepom C(2015)9563)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹²		
AD 05	4,2	3,3	2	2,0	n. r.	2,9	2,8
AD 06	2,4	2		2,7	n. r.	2,4	2,8
AD 07		2,6	2,2	2,7	n. r.	2,5	2,8
AD 08	2	2,3	3,7	2,0	n. r.	2,5	3,0
AD 09	3,5	2	2,3		n. r.	2,6	4,0
AD 10		2	3		n. r.	2,5	4,0
AD 11	2				n. r.	2,0	4,0
AD 12					n. r.	n. r.	6,7

⁹¹ Uradno obvestilo o sklepu upravnega odbora, dokument št. 2012-025 z dne 28. junija 2012.

⁹² Podatki za leto 2021 bodo na voljo januarja 2022.

⁹³ Podatki za leto 2021 bodo na voljo januarja 2022. Zato je bilo povprečje izračunano za leta z razpoložljivimi podatki.

Razredi	Povprečna delovna doba v razredu med preračunanimi uslužbenci						
AD 13		2			n. r.	2	6,7
AST 1					n. r.	n. r.	3,0
AST 2					n. r.	n. r.	3,0
AST 3	5,3	5,5			n. r.	5,4	3,0
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	n. r.	2,7	3,0
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	n. r.	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	n. r.	3,1	4,0
AST 7		2		n. r.	n. r.	2,0	4,0
AST 8		2		n. r.	n. r.	2,0	4,0
AST 9	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.
AST 10 (Višji strokovno-tehnični uslužbenec)	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 1		n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	4
AST/SC 2		n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 3		n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5,9
AST/SC 4		n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	6,7
AST/SC 5		n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	8,3

Preglednica 15: Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev

Funkcionalna skupina	Razred	Aktivno osebje na dan 1. januarja 2020	Št. prerazvrščenih članov osebja v letu 2021	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja v skladu s sklepom C(2015)9561
PU IV	18	1			n. r.
	17	1			med 6 in 10 let
	16	10			med 5 in 7 let
	15	6			med 4 in 6 let
	14	30	5	2	med 3 in 5 let
	13	8			med 3 in 5 let
PU III	11	1			med 6 in 10 let
	10	10			med 5 in 7 let
	9	16			med 4 in 6 let
	8				med 3 in 5 let
PU II	6				med 6 in 10 let
	5				med 5 in 7 let
	4				med 3 in 5 let
PU I	2				med 6 in 10 let
	1				med 3 in 5 let

C. Zastopanost spolov

Agencija se na splošno močno zavzema za to, da bi zagotovila enake možnosti za vse kandidate v celotnem postopku zaposlovanja, od sestave izbirnih komisij do števila kandidatov, s katerimi so opravljeni razgovori, pri čemer izbira najboljše razpoložljive kandidate za vsako delovno mesto na podlagi njihovih zaslug in dosežkov ter zahtev za zadevno delovno mesto.

Agencija si od začetka svoje ustanovitve prizadeva doseči uravnoteženo zastopanost spolov. Problematika uravnotežene zastopanosti spolov je zelo razširjena v sektorju IKT in agencija si močno prizadeva za povečanje števila žensk med zaposlenimi, na primer z udeležbo na panožnih sejmih in promocijo razpisov prostih delovnih mest na različnih tematskih forumih.

V zadnjih dveh letih opaža pozitiven trend v primerjavi s prejšnjimi leti. Delež žensk v agenciji se je leta 2019 povečal za 7 % (z 22 % leta 2018 na 29 % v letu 2019), leta 2020 za 1,3 % (na 30,3 %), leta 2021 pa še za 0,4 % (na 30,7 %). Zastopanost spolov v agenciji (po kategorijah uslužbencev) je predstavljena v preglednici 16.

Preglednica 16: Zastopanost spolov po kategorijah uslužbencev (na dan 31. decembra 2021)

		Uradniki		Začasni uslužbenci		Pogodbeni uslužbenci		Skupaj	
		Osebj	%	Osebj	%	Osebj	%	Osebj	%
Ženske	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Skupaj	n. r.	n. r.	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Moški	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Skupaj	n. r.	n. r.	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
SKUPAJ		n. r.	n. r.	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Preglednica 17: Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva (od leta 2017 do leta 2021; stanje v juliju 2021)

	2017		2021	
	Število	Delež (v %)	Število	Delež (v %)
Ženski vodstveni delavci	2	25	2	12,5
Moški vodstveni delavci	6	75	14	87,5

Preglednica 17 prikazuje zmanjšanje uravnotežene zastopanosti spolov na vodstveni ravni zaradi odhoda ene vodstvene delavke, ki je v prejšnjem letu zapustila agencijo in jo je nadomestil moški vodstveni delavec.

Agencija je leta 2021 začela pobudo „**Ženske na vodstvenih položajih**“ (Women in Leadership Lab – WILL), da bi bolje zagotavljala uravnoteženo zastopanost spolov na vodstveni in strokovni ravni. Cilj pobude je privabiti čim več kandidatk v agencijo eu-LISA, hkrati pa nuditi namenska usposabljanja za notranje talente. Pobuda WILL zajema več dejavnosti:

- promocijo agencije eu-LISA kot privlačnega delovnega okolja (predstavitve v šolah in na univerzah);
- pregled in revizija besedišča razpisov prostih delovnih mest, da bodo bolj vključujoči, ter njihova objava na namenskih forumih za strokovnjakinje na področju IKT;
- navdihovanje in motiviranje osebja agencije eu-LISA s spletnimi seminarji z vodstvom agencije;
- nudenje mentorstva in poklicnega svetovanja uspešnim sodelavkam.

Poleg tega agencija združuje sile z drugimi agencijami EU in Evropsko komisijo ter si izmenjuje izkušnje z njimi o pobudah za izboljšanje uravnotežene zastopanosti spolov v javnih službah EU.

D. Geografska uravnoteženost

Agencija meni, da široka geografska zastopanost osebja prispeva k raznolikosti kultur in bogatejši medsebojni izmenjavi. V letu 2021 je agencije eu-LISA med svojim osebjem evidentirala **23 državljanstev držav članic EU**. Razčlenitev osebja agencije eu-LISA po državah izvora (na ravni upravnih uslužbencev/PU FS IV in strokovno-tehničnih uslužbencev/PU FS I, II, III) je prikazana v preglednici 18.

Preglednica 18: Geografska uravnoteženost (na dan 31. decembra 2021)

Državljanstvo	AD + PU FS IV		AST/SC/- AST + PU FS I/PU FS II/PU FS III		Skupaj	
	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AD in FS IV	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AST SC/AST in FS I, II in III	Število	% vseh uslužbencev
Avstrija (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgija (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bolgarija (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Hrvaška (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Ciper (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka republika (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Finska (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Francija (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Nemčija (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Grčija (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Madžarska (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Irska (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italija (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Latvija (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Litva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Poljska (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugalska (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Romunija (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovaška (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovenija (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Španija (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Združeno kraljestvo (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
SKUPAJ	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Glede na to, da sta glavni lokaciji agencije eu-LISA v **Talinu (Estonija)** in **Strasbourgju (Francija)**, je razumljivo, da visok delež estonskega in francoskega osebja, ki znaša tudi do 30 %, ne pomeni pomembnega izkrivljanja splošne geografske uravnoteženosti.

V primerjavi z letom 2020 se je število državljanstev, zastopanih v agenciji eu-LISA, povečalo za eno. Agencija si pri zaposlovanju prizadeva za čim širšo zastopanost državljanov držav članic EU. Toda precejšnja razlika med korekcijskima koeficientoma obeh lokacij, kratko trajanje pogodb o zaposlitvi, omejitve dela na daljavo iz tujine in težave s premestitvami med pandemijo pomenijo dodatne ovire za ta prizadevanja.

Francija tvori največjo nacionalno skupino v agenciji eu-LISA. Razlog za to je predvsem to, da so francoski nacionalni organi del svojega osebja za IT prenesli na agencijo ob njeni ustanovitvi. Ti so se agenciji eu-LISA pridružili na podlagi uradnega razpisa za visoko specializirana delovna mesta. Delež francoskih državljanov se je sčasoma z naraščanjem števila zaposlenih v zadnjih dveh letih počasi zmanjšal, kot je prikazano v preglednici 19.

Preglednica 19: Gibanje deleža najbolj zastopane državljanstva v agenciji (od leta 2017 do leta 2021)

Najpogosteje zastopano državljanstvo	2017		2021	
	Število	%	Število	%
Francija (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Šolanje

V skladu z uredbo o ustanovitvi morajo države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, zagotoviti potrebne pogoje za njeno pravilno delovanje, vključno z večjezičnim in evropsko usmerjenim šolanjem **otrok osebja agencije**, ter ustrezne prometne povezave.

V letu 2021 je evropsko šolo v Talinu obiskovalo 28 otrok osebja agencije eu-LISA, evropsko šolo v Strasbourgu pa 93 otrok. Z nenehno rastjo števila zaposlenih se povečuje tudi proračun za **prispevek k financiranju evropskih šol**. Agencija eu-LISA je za financiranje šolskega leta 2020/2021 namenila skoraj 1 396 000 EUR, kar je skoraj dvakrat več kot v prejšnjem letu. Ocenjuje se, da bo agencija za šolsko leto 2022/2023 morda morala prispevati približno 1 400 000 EUR za kritje stroškov šolanja. V prihodnjih letih naj bi se prispevek le rahlo povečal in nato pa stabiliziral pod pogojem, da se agencija ne bo še naprej širila.

Možnosti izobraževanja, ki so na voljo otrokom osebja agencije eu-LISA, so opisane v spodnji preglednici. Na obeh lokacijah so tudi druge možnosti za pridobitev izobrazbe na podlagi mednarodnega učnega načrta ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih univerz.

Sporazum z evropskima šolama	v Talinu	in	v Strasbourgu
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste I	Da		Ne
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste II	Da		Ne
Število sklenjenih pogodb o storitvah z mednarodnimi šolami:	Ni sklenjenih sporazumov.		
Opis morebitnih drugih vzpostavljenih rešitev ali ukrepov:			

Agencija eu-LISA je leta 2014 uvedla **dodatek za vrtec** za tiste uslužbenke, katerih otroci so mlajši od štirih let in za katere lokalne evropske šole ne morejo zagotoviti nobenega varstva. Ta shema omogoča povračilo stroškov otroškega varstva v jaslicah ali vrtcih, s katerimi je agencija eu-LISA sklenila pogodbe o opravljanju storitev. To pobudo so pozitivno sprejeli tudi novi zaposleni in se bo nadaljevala tudi v prihodnosti, zlasti v Talinu. Ob koncu leta 2021 je storitve jaslic in vrtca potrebovalo 35 zaposlenih.

Priloga VI Okoljsko upravljanje

Vpliv okoljskih vprašanj na organizacijsko uspešnost se nenehno povečuje, s sistematičnim odkrivanjem in odpravljanjem ugotovljenih pomanjkljivosti pa se bo okoljska (in splošna organizacijska) učinkovitost sčasoma izboljšala. Agencija si prizadeva izboljšati svojo okoljsko učinkovitost z izvajanjem notranjega sistema okoljskega ravnanja (EMS) na podlagi načel sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) ter akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor⁹⁴.

Agencija je leta 2020 uvedla nov ključni kazalnik uspešnosti za merjenje svoje okoljske uspešnosti⁹⁵. Namen tega kazalnika je prikazati napredek agencije eu-LISA pri zmanjševanju emisij CO₂ za doseganje prihrankov energije in izpolnjevanje cilja EU za leto 2030 glede uporabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Izhodiščne vrednosti za novi ključni kazalnik okoljske uspešnosti temeljijo na stanju, evidentiranem leta 2020. Ključni kazalnik okoljske uspešnosti je izražen v tonah CO₂ na osebo in odraža ogljični odtis agencije.

Poleg tega si agencija prizadeva zmanjšati svoj ogljični odtis in količino nastalih odpadkov, hkrati pa zmanjšati prekomerno porabo energije, vode in papirja. V ta namen se bo osredotočila na ozaveščanje zaposlenih s sistematičnim notranjim komuniciranjem in, kadar bo to mogoče, s sodelovanjem z lokalnimi organi. Poleg tega bo v skladu z veljavnim pravom Unije spodbujala uporabo energije iz obnovljivih virov⁹⁶ in hkrati povečala energetske učinkovitosti svojih poslovnih stavb. V tem smislu bo tudi drugi prizidek stavbe na tehnični lokaciji agencije v Strasbourgu izveden v skladu z veljavnimi okoljskimi standardi in standardi energetske učinkovitosti⁹⁷.

Agencija si trenutno prizadeva, da bi do leta 2024 zaključila registracijo v sistem EMAS. V ta namen izvaja naslednje korake:

- pripravlja osnutek svoje okoljske politike (ki naj bi bil dokončan v četrtem četrtletju leta 2022) z opisom okoljskih zavez ter opredelitvijo splošnih namenov in usmeritev v zvezi z okoljsko uspešnostjo;
- izvaja okoljski pregled (predvidoma končan v prvem četrtletju leta 2023) v skladu z merili Komisije za dobro prakso glede zelenih javnih naročil⁹⁸, da se analizirajo vplivi dejavnosti agencije na okolje na podlagi naslednjih šestih kazalnikov⁹⁹: energijska učinkovitost, poraba vode, ravnanje z odpadki, biotska raznovrstnost, emisije v zrak in zelena javna naročila;
- pripravlja okoljski program za pretvorbo svoje okoljske politike v izvedljive cilje z merljivimi kazalniki, ki določajo odgovornosti in načine za doseganje opredeljenih okoljskih ciljev in ciljnih vrednosti v vnaprej določenih časovnih rokih (dokončanje predvideno v letu 2023);
- izvaja sistem okoljskega ravnanja agencije (sprejetje predvideno v letu 2023) za doseganje boljše okoljske uspešnosti. Sistem okoljskega ravnanja bo zagotovil sistematičen pristop k načrtovanju, spremljanju, zbiranju podatkov, merjenju, vključevanju višjega vodstva in zaposlenih ter ocenjevanju in izboljšanju okoljske uspešnosti agencije eu-LISA;
- Vrhunec tega procesa bo priprava okoljskega poročila, v katerem bo opisan napredek agencije eu-LISA pri doseganju okoljskih ciljev s podrobnim opisom preteklih dejavnosti in ukrepov ter določitev ciljev za prihodnost, čemur bo sledil začetek postopka registracije v sistem EMAS (predvideno v tretjem četrtletju leta 2024).

⁹⁴ Evropska komisija – prednostne naloge za obdobje 2019–2024 – evropski zeleni dogovor https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en

⁹⁵ Ključni kazalnik uspešnosti št. 15: Okoljski kazalnik – dokument upravnega odbora 2020-062

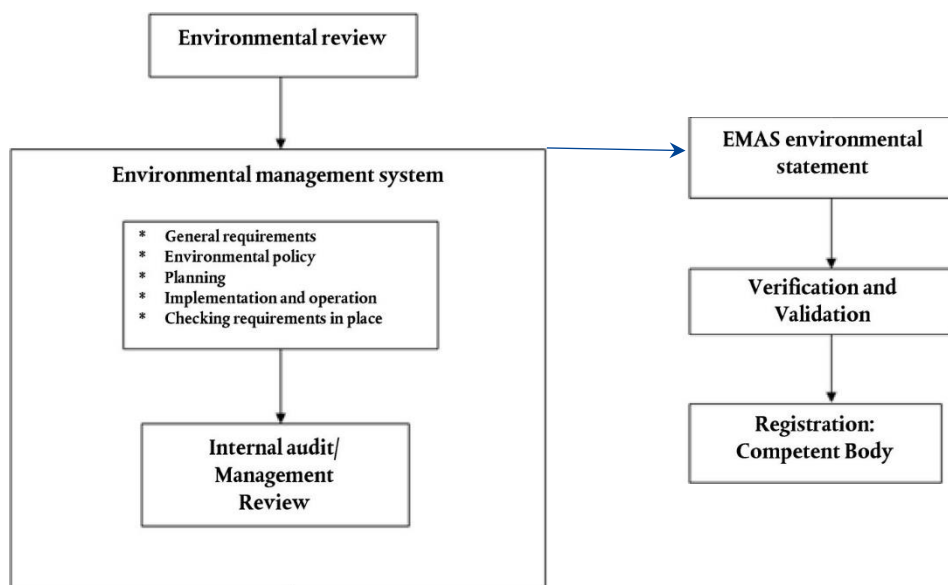
⁹⁶ Direktiva (EU) 2019/2018 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov.

⁹⁷ Direktiva (EU) 2018/844 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 2010/31/EU o energetske učinkovitosti stavb in Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti, kot je vključena v nacionalno zakonodajo: Smernice z najboljšimi praksami za evropski kodeks ravnanja na področju energetske učinkovitosti podatkovnih centrov iz leta 2020 – različica 11.1.0; prihodnja francoska uredba RE2020, ki bo nadomestila uredbo RT2012; prihodnja lokalna ureditev v Strasbourgu/evropski metropoli v okviru strategije ACE (zrak – podnebje – energija).

⁹⁸ Evropska komisija – Dobra praksa glede zelenih javnih naročil https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁹ Po uradnem sprejetju okoljske politike se lahko ta spremenijo.

Slika 2: Splošni časovni okvir izvajanja sistema EMAS



Environmental review	Okoljski pregled
Environmental management system	Sistem okoljskega upravljanja
General requirements	Splošne zahteve
Environmental policy	Okoljska politika
Planning	Načrtovanje
Implementation and operation	Izvajanje in delovanje
Checking requirements in place	Preverjanje veljavnih zahtev
Internal audit/Management Review	Notranja revizija/pregled upravljanja
EMAS environmental statement	Okoljska izjava EMAS
Verification and Validation	Preverjanje in potrjevanje
Registration: Competent Body	Registracija: Pristojni organ

Nato bo agencija vsako leto pripravila letno poročilo o uspešnosti svojega sistema okoljskega ravnanja, ki ga pregleda in potrdi neodvisni okoljski preveritelj.¹⁰⁰ Potrjena okoljska poročila bodo predložena upravnemu odboru v odobritev in objavljena na spletišču agencije eu-LISA, da se prikaže napredek, ki ga je dosegla pri izboljšanju svoje okoljske uspešnosti.

¹⁰⁰ Evropska komisija, sistem za okoljsko ravnanje in presojo https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Priloga VII: Stavbna politika

Trenutne razmere v zvezi s stavbno infrastrukturo

V spodnji preglednici je pregled trenutnega stanja v zvezi s stavbno infrastrukturo agencije.

Ime in vrsta stavbe	Kraj	Površina (v m ²)			Najemna pogodba					
		Pisarniški prostori	Nepisarniški prostori	Skupaj	NAJEMNINA (EUR/leto)	Trajanje pogodbe	Vrsta	Klavzula o predčasni prekinitvi pogodbe	Pogoji, povezani s klavzulo o predčasni prekinitvi pogodbe	Država gostiteljica (subvencija ali podpora)
Sedež agencije eu-LISA	Vesilennuki 5, Talin, Estonija	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Estonija je leta 2018 zgradila in prenesla novi sedež agencije v okviru nemenjalnega posla.
Operativni center agencije eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francija	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Francija je 29. maja 2013 celotne prostore zagotovila za 1 EUR.
Začasni pisarniški prostori agencije eu-LISA	Stavba PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francija	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6+3 let	najemnina	-	-	-
Podporni center agencije eu-LISA	Avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	223	403	626	591 328		najemnina	-	-	-
Urad za zvezo agencije eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruselj	98 (štiri pisarne v 2. nadstropju)	-	98	20 433	do 31. marca 2023 (agencija trenutno proučuje možnosti za pisarniške prostore v Bruslju)	najemnina	-	-	-

Gradbeni projekti, predloženi Evropskemu parlamentu in Svetu

Druga razširitev operativnih prostorov agencije v Strasbourgu

Glede na to, da bo v prihodnjih letih pomembnost vloge agencije pri trajnostnem delovanju schengenskega območja skupaj z njenim znatnim prispevkom k učinkovitemu delovanju EU na področju pravosodja in notranjih zadev še naprej rasla, je druga širitev operativnih prostorov agencije v Strasbourgu še naprej pomembna prednostna naloga, ki bo v prihodnosti prinesla številne koristi.

S tem bo zlasti zagotovljeno naslednje:

- ustreznost delovni pogoji za celotno osebje in pogodbeno izvajalce, ki opravljajo delo v teh prostorih;
- skladnost z veljavnimi okoljskimi standardi in standardi energetske učinkovitosti;
- sposobnost za učinkovito, uspešno in optimalno uvajanje in upravljanje novih sistemov;
- zmogljivost za zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti, zaupnosti, celovitosti in nadgradnje sistemov, ki delujejo pod okriljem agencije.

Projekt zajema izgradnjo drugega prizidka, zgradbe za električne napeljave in ustreznih temeljev za novi podatkovni center, sestavljen iz kontejnerskih modulov. Prednost bo namenjena izgradnji podatkovnega centra zaradi nenadnega povečanja povpraševanja po računalniških zmogljivostih.

Projektiranje podrobnega načrta širitve prostorov naj bi bilo dokončano do konca leta 2024, gradbeni projekt pa bo najprej predložen v odobritev upravnemu odboru, pozneje pa tudi proračunskemu organu, tako da bi se gradnja lahko začela v začetku leta 2026. Agencija pričakuje, da bo druga širitev operativnih prostorov agencije na tej lokaciji končana leta 2028.

V spodnji preglednici so prikazani glavni mejniki pri projektiranju posodobljenega načrta druge širitve prostorov od leta 2023 dalje. Agencija poudarja, da posodobljeni načrti še niso bili predloženi proračunskemu organu in da zato v času priprave tega poročila nima potrebnih sredstev za izvedbo projekta. Kljub temu pa lahko financira dele projekta, ki so neposredno povezani s povečanjem računalniških zmogljivosti, in sicer s prihodki, zbranimi v skladu s členom 46(3)(b) Uredbe (EU) 2018/1726 o agenciji eu-LISA. Spremembe gradbenega načrta bodo opisane v novih predhodnih informativnih dopisih proračunskemu organu.

Preostali mejniki	Rok za uresničenje
Javni razpis za zasnovo stavbe, vključno s pogodbo za tehnično zasnovo	2. četrtnje 2023
Začetek študije o tehnični zasnovi	2. četrtnje 2023
Zaključena podrobna zasnova	3. četrtnje 2024
Upravni odbor odobri projekt gradnje	4. četrtnje 2024
Zahtevek upravnega odbora proračunskemu organu	4. četrtnje 2024
Proračunski organ odobri podpis pogodbe	1. četrtnje 2025
Razpis za gradbena dela (vključno s podpisom pogodbe o izvedbi del)	1. četrtnje 2026
Začetek izvajanja gradbenih del	1. četrtnje 2026
Primopredaja objekta za električne napeljave in novega podatkovnega centra	1. četrtnje 2027
Primopredaja drugega prizidka	1. četrtnje 2028
Potrditev ustreznosti gradnje	1. četrtnje 2028

Porazdelitev proračunskih sredstev je bila posodobljena sledeče:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Skupaj
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Začasne rešitve za pisarniške prostore in podatkovni center v Strasbourg

Za stroškovno učinkovito reševanje prostorskih težav, ki so posledica gradnje drugega prizidka, je agencija najela prostore v neposredni bližini svojih operativnih prostorov, ki se bodo uporabljali kot začasni pisarniški prostori.

Poleg tega je na obstoječi tehnični lokaciji zgradila začasni modularni podatkovni center, kar predstavlja smotrno in stroškovno učinkovito rešitev za razširitev obstoječega podatkovnega centra, dokler novi stavbi prostori ne bodo pripravljene za uporabo. Modularna rešitev je opremljena s potrebno infrastrukturo za samostojno delovanje, izvajalec pa jo je zagotovil pripravljeno za uporabo. Začasni podatkovni center izpolnjuje enake ali celo večje zahteve glede varnosti, zaščite in požarne varnosti kot obstoječi objekt.

Uporaba modularnega podatkovnega centra je zgolj začasna rešitev, katere trajanje bo odvisno od dokončanja projekta druge širitve prostorov. Vendar bi se lahko ta rešitev v prihodnosti uporabila tudi za omogočanje prožnejšega odziva med načrtovanimi in potrebnimi razširitvami delovanja obsežnih informacijskih sistemov.

Noben od obeh projektov ne presega praga znatnih finančnih posledic. Poleg tega začasna rešitev za podatkovni center ni gradbeni projekt. Gre namreč za storitev, kar pomeni, da predhodna odobritev proračunskega organa ni bila potrebna.

Priloga VIII Privilegiji in imunitete

Privilegiji statutarnih uslužbencev agencije eu-LISA	Protokol o privilegijih in imunitetah /diplomatski status	Šolanje/varstvo otrok
<p>Estonska vlada bo statutarnim uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu, če pred zaposlitvijo v agenciji niso imeli stalnega prebivališča v Estoniji, nadomestila znesek davka na dodano vrednost, plačanega za nabavo blaga v Estoniji (omejeno na določen seznam blaga) v obdobju enega leta od nastopa službe na sedežu agencije v Talinu, da jim olajša preselitev v Estonijo.</p>	<p>Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12.</p>	<p>V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola, v kateri se otroci izobražujejo po učnih načrtih tipa II za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. Evropska šola v Talinu sprejema otroke, starejše od štirih let.</p>
<p>Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Talinu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije.</p>	<p>Sporazum o tehnični lokaciji Agencije EU za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 13.</p>	<p>Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo možno rešitev za izobraževanje otrok osebja agencije, tako da bo ponudila osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, ter omogočila pridobitev mednarodno priznanih kvalifikacij. Poleg tega je otrokom uslužbencev agencije eu-LISA zagotovljeno šolanje v evropski šoli v Strasbourgu po maturitetnem programu, ki ga priznavajo vse države članice EU, v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju, sklenjenega med svetom guvernerjev evropskih šol in Evropsko šolo v Strasbourgu, ki je bil podpisan 24. maja 2011 v Bruslju.</p>

Priloga IX: Ocenjevanje

Ocenjevanje delovanja informacijskih sistemov

Agencija je leta 2022 pred rednim zunanjim ocenjevanjem, načrtovanim za leto 2023, v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA opravila primerjalno analizo, da bi pridobila celovit pregled uspešnosti vseh informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, ki so v njeni pristojnosti. Rezultati te primerjalne analize bodo prispevali dodatne informacije k rednemu ocenjevanju uspešnosti, ki bo izvedeno v letu 2023.

Predhodno ocenjevanje

Postopek predhodnega ocenjevanja je del cikla strateškega in operativnega načrtovanja agencije eu-LISA. Njegov namen je oceniti izvedljivost novih predlogov projektov in z njimi povezanih priložnosti glede na strateške cilje agencije. Prav tako je namenjen nadzoru kakovosti, saj že v zgodnji fazi projektov zagotavlja mehanizem za oceno pripravljenosti podatkov, s katerim se prepoznajo vrzeli in nedoslednosti ter neskladnosti z merili kakovosti vsebine dokumentacije.

Uporaba postopka predhodnega ocenjevanja izhaja iz uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA, ki zahteva uporabo ustrezne strukture vodenja projektov za podporo učinkovitemu razvoju obsežnih informacijskih sistemov. Tudi finančna pravila agencije eu-LISA zahtevajo, da se vsi programi in dejavnosti, za katere so potrebni znatni odhodki, pred odobritvijo in vključitvijo v letni delovni program agencije predhodno ocenijo.

Glavni namen ocenjevanja priložnosti je oceniti ustreznost in skladnost vsakega projekta z mandatom agencije, tj. potrebo po njegovi prednostni obravnavi, usklajenost s strategijo agencije, potrebna proračunska sredstva in vire ter koristi projekta. Ocenjevanje služi tudi prepoznavanju omejitev, tveganj in zahtev v zvezi z javnim naročanjem, ter preverjanju, ali agencija upošteva veljavne postopke izbire projektov in letnega načrtovanja.

Da bi olajšala tovrstno ocenjevanje, je agencija pripravila politiko, procese in postopke predhodnega ocenjevanja ter sklop meril za izbiro projektov za ocenjevanje, vključno s posodobljeno predlogo poslovnega primera. Ob upoštevanju, da cikel predhodnega ocenjevanja traja dve leti, je agencija uvedla optimiziran dvostopenjski pristop, ki vključuje **začetno oceno priložnosti** in **naknadno oceno izvedljivosti** v naslednjem letu.

Takšen pristop olajšuje postopek predhodnega ocenjevanja, saj zagotavlja, da se novi projekti vrednotijo le na podlagi razpoložljivih informacij, hkrati pa omogoča zgodnji vpogled v zahtevnost in učinek projekta na portfelj agencije. To omogoča, da se že na začetku določijo odvisnosti posameznega projekta od portfelja, hkrati pa se določijo ustrezne kategorije projektov in prednostne naloge, ki služijo kot podlaga za načrtovanje virov.

Preglednica 20: Seznam projektov za leto 2023, za katere bo izvedeno predhodno ocenjevanje priložnosti

Referenčna št.	Naziv dejavnosti	Velikost	Strateški cilj
1	Načrtovanje zmogljivosti omrežja in operativne izboljšave	srednja	1
2	Vzpostavitev, izvajanje in spremljanje delovnih tokov agencije	srednja	2
3	Razvoj sistema SIS aktiven-aktiven	velika	1
4	Orodje za povezavo med sistemoma ETIAS in MID	srednja	1
5	Vzpostavitev okolja virtualne namizne infrastrukture	srednja	1
6	Novi intranet in ektranet	srednja	4
7	Orodje za iskanje po poslovnih dokumentih in evidencah agencije	majhna	4
8	Zamenjava orodja EOPM	srednja	1

Zunanje ocenjevanje

V skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencija eu-LISA vsakih pet let opravi redno zunanje ocenjevanje uspešnosti. Ocenjevanje izvede Komisija, da bi ocenila uspešnost agencije glede izpolnjevanja njenega mandata, ciljev, lokacije in nalog. Poleg tega bo Komisija analizirala tudi način in obseg, v katerem agencija eu-LISA prispeva k operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov ter vzpostavitvi usklajenega, stroškovno učinkovitega in skladnega informacijskega okolja za informacijske sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Poleg tega bo postopek ocenjevanja vključeval tudi oceno morebitne potrebe po spremembi mandata agencije eu-LISA in finančnih posledic te spremembe. Naslednji postopek ocenjevanja agencije mora biti zaključen do 12. decembra 2023.

Priloga X Strategija za sisteme organizacijskega upravljanja in notranje kontrole

Okvir notranjih kontrol

Postopek notranje kontrole pomaga agenciji eu-LISA doseči zastavljene cilje ter ohraniti njeno operativno in finančno učinkovitost, saj služi kot podlaga za sprejemanje dobrih odločitev in zmanjševanje tveganj na sprejemljivo raven s stroškovno učinkovitimi kontrolami.

V zvezi s tem je izvršni direktor agencije eu-LISA odgovoren za:

- izvajanje politike in načel notranje kontrole agencije, hkrati pa vzpostavitev organizacijske strukture in sistema notranje kontrole v skladu z načeli, ki jih je sprejel upravni odbor, in
- izvajanje letne ocene učinkovitosti okvira notranje kontrole agencije eu-LISA.

Okvir notranje kontrole dopolnjuje finančno uredbo agencije ter druga veljavna pravila in predpise v skladu z najvišjimi mednarodnimi standardi. Načela notranje kontrole temeljijo na okviru, ki ga je predlagala Evropska komisija. Okvir notranje kontrole na splošno zagotavlja doseganje naslednjih ciljev:

- uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti operacij;
- zanesljivosti poročanja;
- varovanja sredstev in informacij;
- preprečevanja, odkrivanja, odprave in budnega spremljanja primerov goljufij in nepravilnosti ter nadaljnjega ukrepanja v zvezi z njimi;
- ustreznega obvladovanja tveganj v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo transakcij, povezanih z računovodskimi izkazi.

Okvir notranje kontrole obsega naslednje sestavne elemente: kontrolno okolje, ocenjevanje tveganj, nadzor, obveščanje, komuniciranje in dejavnosti spremljanja. Vsi ti elementi so medsebojno povezani ter morajo biti prisotni in delujoči na vseh ravneh organizacije in v vseh fazah poslovnih procesov (npr. pri razvoju sistemov, izvajanju itd.), da bi se notranja kontrola lahko štela za učinkovito.

Agencija si nenehno prizadeva okrepiti svoje dejavnosti notranje kontrole, zlasti na področjih, na katerih je bila med nadzorom in ocenjevanjem ugotovljena potreba po korenitejših izboljšavah. Med rednim letnim ocenjevanjem, ki se izvaja v prvem četrtletju, se zbirajo in analizirajo podatki iz različnih virov na podlagi opredeljenih meril za spremljanje, vključno z anketo med zaposlenimi, evidenco izjem in primerov neskladnosti, poročili o notranjih in zunanjih revizijah ter drugo ustrezno dokumentacijo, povezano s poslovnimi procesi agencije. Rezultati letnega ocenjevanja so predstavljeni v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih agencije (CAAR).

Korporativna tveganja

Politika agencije za obvladovanje tveganj je bila odobrena aprila 2020. Obvladovanje korporativnih tveganj agencije eu-LISA je osrednji element okvira obvladovanja tveganj, ki je bil podrobno opredeljen v politiki obvladovanja tveganj in se osredotoča na celotno organizacijo in njene cilje. Pri tem se uporablja racionaliziran postopek in poseben register, tj. register korporativnih tveganj in vprašanj. Ta politika je bistveni del korporativnega upravljanja, ki višjemu vodstvu agencije zagotavlja smernice in podporo pri uresničevanju strateških ciljev, opredeljenih v letnem delovnem programu agencije.

Tveganja se stalno ocenjujejo in potrjujejo na ravni celotne organizacije na podlagi enotnih in skupnih meril za razvrstitev:

- novo ugotovljene postavke se popišejo s pomočjo orodja agencije za upravljanje portfelja projektov, nakar jih vodje enot/oddelkov ustrezno ovrednotijo, preden jih predložijo upravnemu odboru za vključitev v register poslovnih tveganj in vprašanj;
- vsakemu tveganju se dodeli upravitelj tveganja, ki je zadolžen za oblikovanje in izvajanje ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja, dokler problematika ni dokončno rešena;
- tveganje na ravni organizacije se dodeli vodji oddelka/vodja enote kot upravitelju tveganja. V nekaterih posebnih primerih lahko člani upravnega odbora za to nalogo imenujejo vodjo sektorja;
- upravnemu odboru je treba na podlagi pregleda preostalih tveganj in njihovega vpliva redno pošiljati poročila o stanju vsakega tveganja, skupaj z opisom ugotovljenih težav in ustreznimi ukrepi za ublažitev tveganja;
- vsi zaposleni imajo dostop do zadnje različice dokumentov v registru korporativnih tveganj in vprašanj na portalu SharePoint EPMO, vendar samo v obliki za branje.

V preglednici 21 je predstavljen najnovejši seznam korporativnih tveganj, ki bi lahko vplivala na operativno delovanje agencije v letu 2023 in v naslednjih letih, v preglednici 22 pa seznam upraviteljev tveganj in ukrepov za njihovo ublažitev.

Preglednica 21: Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi utegnila vplivati na cilje za obdobje 2023–2025

Tveganje	Naslov	Opis	Upravitelj tveganja
Tveganje 1	Zmogljivost in/ali zmožnost agencije, da preverja in spremlja izvajanje pogodb z namenom preprečiti dvojno zaračunavanje.	Zaradi neustreznih pogodbenih določb in pravnih instrumentov agencija eu-LISA morda ne bo mogla spremljati in preverjati izvajanja pogodb, npr. ali je bilo strokovnjaku istega izvajalca dodeljeno izvajanje dveh časovno prekrivajočih se dejavnosti/pogodb (tj. dvojno zaračunavanje za enega delavca). Dvojno zaračunavanje za isto osebo v istem obdobju je znak goljufije in bi lahko agencijo eu-LISA posredno izpostavilo tveganju izgube ugleda.	Enota za spremljanje programov in projektov/ sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb
Tveganje 2	Zagotavljanje skladnosti s sporazumi o ravni storitev je zapletena naloga, saj se sporazumi na operativni ravni (OLA) upravljajo v ekosistemu transverzalnih javnih naročil, v katerem se o usklajevanju dela na projektih in/ali sistemih pogaja več izvajalcev.	Zaradi čedalje širše uporabe transverzalnega pristopa k javnim naročilom se agencija izpostavlja tveganju, da ne bo mogla vršiti ustreznega nadzora nad izpolnjevanjem sporazumov o ravni storitve s strani izvajalca v primerih, ko je delo in s tem osnovna odgovornost porazdeljena na dva ali več izvajalcev. V takih primerih se običajno sklepajo ločeni operativni sporazumi, za spremljanje katerih pa agencija morda nima zadostnih informacij ali potrebnih kadrovskega virov za obravnavanje tovrstne problematike v takšnem obsegu.	Enota za spremljanje programov in projektov/ sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb
Tveganje 3	Neuspešno iskanje primernega kadra, ki bi ustrezal potrebam agencije – tukaj obstaja tveganje, da se v postopku zaposlovanja ne najde primeren kandidat, ki bi ustrezal potrebam agencije.	Zaradi čedalje večjega števila postopkov za zaposlitev ter omejenega dosega razpisov za prosta delovna mesta se povečuje tveganje, da se porabi veliko časa in truda za iskanje in uvajanje kadrov, za katere se nato izkaže, da ne izpolnjujejo pričakovanj. Zaposlitev neprimerne kandidata ne pomeni samo tratenja časa članov izbirne komisije in uradnikov enote za zaposlovanje, temveč tudi breme za vodstvene delavce in druge zaposlene, saj se morajo v času poskusne dobe stalno ukvarjati s takšnim sodelavcem, kar znatno vpliva na produktivnost.	Enota za kadrovske zadeve
Tveganje 4	Počasna kulturna preobrazba	Čeprav je agencija izpeljala svoje strukturne spremembe, si bo treba še naprej prizadevati za spreminjanje načina njenega delovanja. Če ugotovljena potreba po kulturni preobrazbi ne bo izpolnjena, lahko nastopijo naslednja tveganja: (1) agencija se ne bo mogla ustrezno odzvati na svojo rast niti izpolniti svojega mandata; (2) četudi se je struktura organizacije spremenila, ostajajo miselnost, način razmišljanja in dela enaki; (3) ne bo mogoče ustvariti celovite korporativne identitete/ne bo mogoče razviti skupinske usmerjenosti v isti cilj.	Enota za kadrovske zadeve/sektor za izobraževanje in razvoj
Tveganje 5	Nezadostno izvajanje sistema	Kljub začetnemu uspehu pri izvajanju sistema za	Izvršni

Tveganje	Naslov	Opis	Upravitelj tveganja
	za upravljanje kakovosti (QMS)	upravljanje kakovosti v zvezi s programom pametnih meja je njegovo sprejetje na ravni programov/projektov še vedno nizko, zato morda ne bo prinesel pričakovanega učinka v smislu spodbujanja operativne odličnosti, ki temelji na zagotavljanju visokokakovostnih rešitev in storitev državam članicam. Posledično lahko to onemogoči zastavljeni cilj, da bi ta sistem postal ključni dejavnik, ki omogoča doseganje strateških ciljev agencije eu-LISA.	direktor/sektor EPMO
Tveganje 6	Sistemska dokumentacija se ne hrani v centralnem registru, ki ga upravlja agencija eu-LISA	Natančna, popolna in posodobljena dokumentacija sistema se ne hrani v centralnem registru, ki ga upravlja agencija eu-LISA. To otežuje prenos s prvotnega pogodbenega izvajalca vzdrževanja v delovnem stanju na več izvajalcev. Možne posledice tega tveganja so: <ol style="list-style-type: none"> (1) zamude pri pripravi tehničnih razpisnih pogojev in poznejšem sklepanju pogodb z izvajalci; (2) težave z nevtralizacijo primerjalne prednosti prejšnjega izvajalca; (3) zmanjšan nadzor nad novim izvajalcem; (4) izpadi storitev, ki se zagotavljajo državam članicam. 	Enota za proizvode in standarde/enota za spremljanje programov in projektov
Tveganje 7	Geopolitične razmere	Vojaški napad Rusije na Ukrajino je spremenil geopolitične razmere v Evropi in povečal tveganja za institucije, organe in agencije EU. Tveganja so se povečala, zlasti odkar je Evropski parlament Rusijo razglasil za državno sponzorko terorizma (kar pomeni, da je posledični odziv na hibridne grožnje bil sprožen še istega dne), in bodo verjetno prisotna več mesecev. Drugi akterji, ki prav tako predstavljajo grožnjo, lahko izkoristijo to splošno nestabilnost na mednarodni ravni (npr. povečanje terorističnih dejavnosti je bilo zaznано že v zadnjem mesecu). Agencija je bila v zadnjih mesecih priča povečanju kibernetičnih dejavnosti v svojih korporativnih sistemih. Te so bile opredeljene kot del hibridnih groženj, ki izhajajo iz geopolitičnih razmer. Glede na to, da bodo sistemi, ki so še v razvoju (SVI, ETIAS), povezani z internetom, se bodo tveganja eksponentno povečevala, kar bo še povečalo nestabilnost na mednarodni ravni. Agencija mora prav tako nameniti pozornost fizičnemu varovanju svojih objektov v Strasbourgu in Talinu, saj so tarča hibridnih groženj lahko ne samo informacijska tehnologija, temveč tudi osebe in stavbe/prostori. Zlasti se je povečalo tveganje za vohunske dejavnosti. Uspešen napad na informacije, ljudi in materialna sredstva agencije eu-LISA lahko neposredno ogrozi varnost državljanov EU (npr. v primeru izpada informacijskih sistemov).	Enota za varnost

Preglednica 22: Nazadnje potrjena korporativna tveganja in ustrezni ukrepi za njihovo zmanjševanje

Tveganje	Vrsta tveganja	Verjetnost tveganja	Vpliv tveganja	Odziv in akcijski načrt
Tveganje 1	Nevarnost	Velika	Zelo velik	Odziv: zmanjšanje Aksijski načrt Preostalo tveganje (tj. potencialno mrtvega kota pri pogodbah za vnaprej določen čas in sredstva – QTM) bi bilo mogoče odpraviti z naznanitvijo nepravilnosti v zvezi z izvajalci vsakič, ko kateri koli član osebja agencije odkrije, da isti svetovalec hkrati opravlja dela za več kot eno dejavnost/projekt/pogodbo, ki presega njegov ekvivalent polnega delovnega časa. Primeren ukrep v teh primerih bi moralo biti znižanje zneska plačila (tj. preprečiti podvojevanje plačila za zadevni čas izvajanja del).
Tveganje 2	Nevarnost	Velika	Zelo velik	Odziv: zmanjšanje Aksijski načrt Organizacijska struktura agencije ni povsem primerna za obvladovanje tveganja, ki izvira iz neustreznega upravljanja sporazumov o operativni ravni. Ko bodo ti sporazumi sklenjeni, jih bo morala spremljati in upravljati

Tveganje	Vrsta tveganja	Verjetnost tveganja	Vpliv tveganja	Odziv in akcijski načrt
				<p>agencija sama (tj. interno). Za idealen način strateškega in strukturnega obvladovanja preostalih tveganj bi bilo treba zagotoviti iskanje ustreznih kadrovskih virov in ustanovitev kompetenčnega centra za pogodbe o ravni storitev.</p>
Tveganje 3	Nevarnost	Velika	Zelo velik	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <p>Aksijski načrt</p> <p>Kratkoročni ukrep:</p> <p>Mehanizmi spremljanja poskusnih dob zaposlenih, ki jih je vzpostavila enota za kadrovske zadeve.</p> <p>Dodatni srednje- in dolgoročni ukrepi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) uporabiti strategijo za zagotavljanje virov za opredelitev dejavnosti, ki jih je mogoče oddati zunanjim izvajalcem, in zagotoviti boljše usklajenost med zahtevami in strategijo; (2) posodobitev okvira kompetenc in njegova vključitev (s strokovnimi kompetencami) v ključne kadrovske postopke (zaposlovanje, kadrovsko načrtovanje, spremljanje uspešnosti zaposlenih, razvoj); (3) stalno ocenjevanje storitev zaposlovanja in kadrovskih storitev.
Tveganje 4	Nevarnost	Zelo velika	Velik	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <p>Aksijski načrt</p> <p>V zvezi s programom kulturne preobrazbe je bil storjen korak naprej z dokončanjem popisa kulturnih ambicij (opis stanja, ki ga agencija želi doseči) in dokončanjem ankete o aktualnih razmerah. Agencija eu-LISA bo na podlagi tega izvedla analizo vrzeli, da bi oblikovala akcijski načrt za njihovo premostitev.</p> <p>Vendar je bilo treba zaradi pomanjkljivega dela izvajalca večino teh dejavnosti oddati v zunanje izvajanje, kar je privedlo do drugačne prednostne razvrstitve drugih projektov. Dodatne izzive je prinesla pandemija covid-19, zaradi katere je vključevanje novih sodelavcev postalo zahtevnejše.</p>
Tveganje 5	Nevarnost	Velika	Zelo velik	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <p>Aksijski načrt</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Metodologija upravljanja projektov: tematika upravljanja kakovosti je bila vključena v novo metodologijo, ki jo bo objavila pisarna za vodenje projektov (EPMO); (2) integrirani zmožnostno zrelostni model (CMMI): agencija se bo v skladu z rezultati ocenjevanja na podlagi modela CMMI osredotočila na pripravo predloga za vzpostavitev funkcije zagotavljanja kakovosti (do konca leta 2022); (3) okvir transverzalnega inženiringa: agencija je oblikovala okvirni načrt kakovosti, načrte za kakovost storitev za sklope javnih naročil in načrte upravljanja kakovosti za posebne projekte, ki jih bo izvajala v prihodnosti; (4) politika kakovosti: politika kakovosti je bila sprejeta in agencija je v postopku ustanavljanja odbora za upravljanje kakovosti.
Tveganje 6	Nevarnost	Velika	Zelo velik	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <p>Aksijski načrt</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) določiti vlogo uradnika za upravljanje znanja (po enega za vsak sistem); (2) okrepiti in umeriti obstoječi postopek upravljanja znanja, da se zagotovi ustrežna obravnava sistemske dokumentacije, ki bi se lahko uporabila za pripravo tehničnih razpisnih zahtev in prihodnjih javnih razpisov.
Tveganje 7	Nevarnost	Velika	Zelo velik	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <p>Aksijski načrt</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ustanovitev projektne skupine za spremljanje razvoja rusko-ukrajinskega konflikta; (2) okrepitev spremljanja korporativnih informacijskih sistemov in osnovnih poslovnih sistemov; (3) ustanovitev skupine za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti; (4) sporočilo upravnemu odboru in Komisiji, da je treba povečati število osebja na področju varnosti.

Upravljanje tveganj na ravni projektov in programov

Vsi projekti, ki jih nadzira agencija eu-LISA, se spremljajo s pomočjo orodja za upravljanje programov in projektov (PPM), ki beleži tveganja in težave za vsak projekt in odgovornost za njihovo reševanje dodeli vodjem projektov.

O vseh tveganjih vzvezi s prijekti razpravljajo ustrezni programski odbori, ki so ključni element notranjega upravljanja projektov in programov agencije eu-LISA, ki je bilo uvedeno s sklepom izvršnega direktorja z dne 8. junija 2020, spremenjenim s sklepom izvršnega direktorja z dne 30. maja 2022. Tveganja velikega obsega so prikazana v tedenskem zbirnem poročilu o projektu (pregledni prikaz projektov).

Kar zadeva zunanje poročanje, so vsa tveganja predstavljena v mesečnih poročilih štirim odborom za upravljanje programov agencije eu-LISA, in sicer odborom za upravljanje programov za sisteme SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnost.

Strategija za boj proti goljufijam

Strategija agencije za boj proti goljufijam upošteva strukturo in vsebino, ki ju je Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) predlagal v svojih smernicah za razvoj strategij za boj proti goljufijam. Osnovna načela, na katerih temelji strategija agencije za boj proti goljufijam, vključujejo načelo etičnosti, integritete, boljše preglednosti, preprečevanja goljufij ter tesnega sodelovanja med notranjimi in zunanjimi deležniki ter partnerji. Osebe agencije, člani upravnega odbora in svetovalnih skupin ter vsi zunanji izvajalci morajo pri opravljanju svojih nalog upoštevati najvišje standarde poštenosti in integritete. Agencija ne dopušča goljufij in bo o vsakem primeru suma goljufije nemudoma poročala uradu OLAF, ki ima izključno pristojnost in pravna pooblastila za preiskovanje vseh takih primerov.

Agencija bo zoper osebe, ki oškodujejo ali poskušajo oškodovati interese, sredstva ali vire agencije eu-LISA ali druge interese, sredstva ali vire EU ali drugače škodujejo ugledu agencije ustrezno ukrepala in storila vse, kar je v tovrstnih primerih primerno, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. Agencija v tovrstnih zadevah tesno sodeluje z uradom OLAF ter vsemi drugimi organi in institucijami EU.

Nenehno si prizadeva za izboljšanje ukrepov za preprečevanje in odkrivanje goljufij, da bi se lahko hitro odzvala na pomembne spremembe, ki vplivajo na njeno osebo, proračun in operativno okolje. V ta namen si močno prizadeva za:

- krepitev kulture boja proti goljufijam v agenciji;
- vzpostavitev in ohranjanje visoke ravni etičnosti;
- zbiranje obveščevalnih podatkov za namene preprečevanja in odkrivanja goljufij.

Priloga XI Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

Ta priloga ne velja za agencijo eu-LISA.

Priloga XII Strategija za sodelovanje s tretjimi državami in/ali mednarodnimi organizacijami

Okvir za sodelovanje

Temeljni okvir za sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in drugimi ustreznimi subjekti ali organi izhaja iz uredbe o njeni ustanovitvi. Kadar tako določa pravni akt Unije, lahko agencija eu-LISA vzpostavi delovne odnose z mednarodnimi organizacijami, ki jih ureja mednarodno javno pravo, ali z drugimi ustreznimi subjekti ali organi, ustanovljenimi s sporazumom ali na podlagi sporazuma med dvema ali več državami, če je to potrebno za opravljanje njenih nalog. Toda vsi tovrstni delovni dogovori se lahko sklenejo le z dovoljenjem upravnega odbora in po predhodni odobritvi s strani Komisije, da se zagotovita doslednost in usklajenost s širšimi strateškimi cilji EU na področju pravosodja in notranjih zadev ter z zunanjimi politikami EU.

Splošna načela, na katerih temelji sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in sklenitev takšnih delovnih dogovorov, morajo biti usklajena z dolgoročno strategijo agencije za obdobje 2021–2027 in oblikovana tako, da:

- olajšajo izvajanje obveznosti agencije, kot so določene v uredbi o njeni ustanovitvi, zlasti izvajanje sistema ETIAS in arhitekture interoperabilnosti;
- podpirajo prednostne naloge EU v tretjih državah s poudarkom na razvoju obsežnih informacijskih sistemov;
- z izmenjavo znanja in izkušenj spodbujajo in širijo vlogo agencije kot nastajajočega centra odličnosti ter
- krepijo zmogljivosti agencije za spodbujanje inovacij in digitalne preobrazbe.

Cilji agencije v zvezi z vzpostavitvijo delovnih dogovorov z mednarodnimi organizacijami ali drugimi ustreznimi subjekti se podrobneje opredelijo v revidirani in posodobljeni strategiji za upravljanje deležnikov za naslednje obdobje, tj. 2023-2027 (saj se obstoječa strategija zaključila leta 2022).

Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami

Pri vzpostavljanju delovnih odnosov z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami se agencija opira na svojo uredbo o ustanovitvi ter pravni okvir EU in prednostne naloge na področju pravosodja in notranjih zadev. Zato imajo prednost teme, ki so pomembne za učinkovit razvoj in operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov, kot so denimo pobude za krepitev zmogljivosti ter izmenjava strokovnih mnenj in praktičnih izkušenj.

Trenutni obseg sodelovanja z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami ostaja omejen na prispevanje k projektu, ki jih upravlja agencija Frontex v okviru instrumenta za predpristopno pomoč (IPA III), pri katerem sodelujejo nekatere države Zahodnega Balkana, in se bo morda nadaljevalo, če bo Komisija za to podelila mandat.

Za izpolnitev obveznosti agencije v zvezi s sistemom ETIAS in arhitekturo interoperabilnosti bo morda treba pravočasno skleniti delovni dogovor z Interpolom, pod pogojem, da se zaključijo pogajanja o krovnem sporazumu med EU in Interpolom ter da ga predhodno odobri Komisija in upravni odbor.

Priloga XIII Zahteve glede dodatnega osebja

Agencija je ugotovila, da je treba do leta 2024 zapolniti več dodatnih delovnih mest, da bi lahko izvedla vse načrtovane dejavnosti v predvidenih časovnih rokih.

Število teh delovnih mest je bilo ocenjeno na 34 ekvivalentov polnega delovnega časa, prav tako pa so bili opredeljeni tudi ustrezni profili. Ker pa ta delovna mesta niso bila zajeta v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, bo proračunski organ v spravnem postopku glede proračuna agencije eu-LISA za leto 2023 odobril šest delovnih mest za področje varnosti, kot je predstavljeno v poglavju 2.2.3 in preglednici 4 v poglavju 2.3.2 večletnega delovnega programa.

Preglednica 23 prikazuje profile dodatnih delovnih mest, odobrenih v kadrovskem načrtu agencije eu-LISA za leto 2023.

Preglednica 23: Dodatna delovna mesta, odobrena v letu 2023¹⁰¹

Profil delovnega mesta	Vrsta pogodbe	EPDČ
Uradnik za varnost	ZU AD 5	3
Višji uradnik za varnost	ZU AD 7	3

¹⁰¹ Če bodo vključena v sprejeti kadrovski načrt za leto 2023.

Priloga XIV Seznam študij in ocen učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2023-2025

Sistem	Cilj	Vpliv na dejavnost v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2023–2025
VIS	Ocena učinka v zvezi z izvedljivostjo integracije pametnega spremljanja v sistem VIS	Namen ocene učinka pametnega spremljanja v sistemu VIS je oceniti izvedljivost integracije funkcije pametnega spremljanja v sistem VIS. To vključuje podrobno opredelitev zahtev, razpoložljivosti in pripravljenosti za uvedbo umetne inteligence in strojnega učenja za napovedovanje incidentov v sistemu VIS ter možnosti zagotovitve vmesnika z orodjem za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) za samodejno reševanje incidentov in težav. Ta ocena učinka bo podprla operativno upravljanje sistema VIS, zlasti pa nalogo agencije eu-LISA, da na podlagi analize stroškov in koristi zagotovi uporabo najboljše razpoložljive tehnologije za centralni sistem VIS in nacionalni vmesnik. ¹⁰²
ECRIS-TCN	Ocena učinka funkcije prepoznavanja obraza v sistemu ECRIS-TCN	Ocena učinka funkcije prepoznavanja obraza v sistemu ECRIS-TCN bo podlaga za odločitev Komisije o začetku avtomatiziranega prepoznavanja podob obraza s storitvijo sBMS s pomočjo podatkov o podobi obraza v sistemu ECRIS-TCN. To bo vključevalo oceno tehnološkega razvoja na področju programske opreme za prepoznavanje obraza ter razpoložljivosti in pripravljenosti tovrstne tehnologije, oceno podatkov o podobi obraza, ki naj bi jih zagotavljale države članice za prihodnjo obdelavo teh podatkov s storitvijo sBMS, opredelitev dosegljivih in realističnih ciljev glede točnosti in kakovosti podatkov, oceno učinka uvedbe predlog za podobo obraza v sistemu ECRIS-TCN in funkcij prepoznavanja obraza v storitvi sBMS.

¹⁰² Člen 26(1) Uredbe (ES) št. 767/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o vizumskem informacijskem sistemu (VIS) in izmenjavi podatkov med državami članicami o vizumih za kratkoročno prebivanje (Uredba VIS), UL L 218, 13.8.2008, str. 60–81.

Niti agencija eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za uporabo podatkov iz te publikacije.

© eu-LISA, 2022

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira.

Za kakršno koli uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti agencije eu-LISA, je treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov avtorskih pravic. Agencija eu-LISA nima avtorskih pravic v zvezi z naslednjimi elementi:

- Naslovnica: slika za ozadje, © Olena — stock.adobe.com.