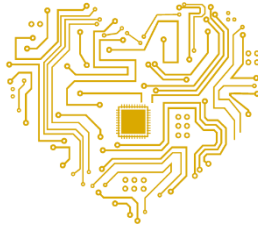


Documentul unic de programare 2023-2025



Inima digitală a spațiului Schengen

Documentul unic de programare 2023-2025

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 21 decembrie 2022

Document 2022-414 REV 1



[Agencyeulisa](#)



[@EULISAagency](#)



[euLISAagency](#)



[eu-lisa](#)



[eulisa.europa.eu](#)

Cuprins

Cuprins.....	3	1. Rezumat	51
Lista figurilor și a tabelor	4	2. Activități	53
Lista acronimelor.....	5	2.1. Sisteme noi și inovare	53
Lista temeiurilor juridice.....	7	2.1.1. Sisteme noi	53
Cuvânt-înainte	8	2.1.2. Interoperabilitate	56
Cuvânt-înainte al directorului executiv interimar .	10	2.2. Gestionarea operațională și regulamentele reformate.....	60
Declarație de misiune	11	2.2.1. Gestionarea operațională a sistemelor în producție	60
Introducere.....	13	2.3. Infrastructură.....	69
I. Contextul general	15	2.3.1. Infrastructura sistemelor operaționale de bază	69
Contextul politicilor	16	2.4. Activități corporative	73
II. Programarea multianuală 2023–2025.....	22	2.4.1. Sprijin direct pentru operațiuni	73
Programarea multianuală pentru perioada 2023–2025	23	2.4.2. Guvernanță.....	80
1. Programul de lucru multianual	23	2.4.3. Asistență corporativă.....	86
1.1. Strategia pe termen lung	23	Anexe	93
1.2. Obiective, activități, proiecte/sarcini și resurse pentru perioada 2023-2025	24	Anexa I. Organigrama.....	94
1.3. Calendarul pentru implementarea inițiativelor majore	34	Anexa II. Alocarea resurselor pe activități pentru 2023-2025.....	96
1.4. Indicatori-cheie de performanță corporativă ...	36	Anexa III. Resurse financiare pentru perioada 2023-2025	110
2. Resurse umane și financiare – perspective pentru anii 2023-2025	39	Anexa IV. Resurse umane – Analiză cantitativă..	113
2.1. Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale.....	39	Anexa V. Resurse umane – Analiză calitativă	119
2.1.1. Resurse umane.....	39	Anexa VI. Managementul mediului	128
2.1.2. Total cheltuieli bugetare pentru 2021	40	Anexa VII. Politica imobiliară.....	130
2.2. Perspective pentru anii 2023-2025	42	Anexa VIII. Privilegii și imunități	133
2.2.1. Resurse umane.....	42	Anexa IX. Evaluări.....	134
2.2.2. Sarcini noi	44	Anexa X. Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern	136
2.2.3. Dezvoltarea sarcinilor existente	44	Anexa XI. Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor	142
2.3. Programarea resurselor pentru perioada 2023-2025	46	Anexa XII. Strategia privind cooperarea cu țările terțe și cu organizațiile internaționale.....	143
2.3.1. Planificarea resurselor financiare.....	46	Anexa XIII. Cerințe privind personalul suplimentar	144
2.3.2. Planificarea resurselor umane	46	Anexa XIV. Lista studiilor și a evaluărilor de impact legate de DUP 2023-2025.....	145
2.4. Strategia de creștere a eficienței	48		
2.5. Priorități negative/reducerea sarcinilor existente	49		
III. Programarea anuală 2023.....	50		
Programul de lucru anual pentru 2023.....	51		

Lista figurilor și a tabelelor

Figuri

Figura 1: Structura organizatorică a eu-LISA (în decembrie 2021)	94
Figura 2. Program general pentru implementarea EMAS	129

Tabele

Tabelul 1. Obiective strategice și indicatori-cheie de performanță.....	36
Tabelul 2. Prezentare a personalului în 2021, pe propuneri legislative	39
Tabelul 3. Defalcarea bugetului rectificativ pentru 2021	42
Tabelul 4. Estimări privind personalul pentru perioada 2023-2025.....	47
Tabelul 5. Număr de angajați pe unitate (și pe categorii de personal) la 31.12.2021	95
Tabelul 6. Venituri	110
Tabelul 7. Cheltuieli.....	111
Tabelul 8. Rezultatul bugetar și anularea creditelor	112
Tabelul 9. Structura și evoluția personalului eu-LISA (prezentare generală a tuturor categoriilor de personal)	113
Tabelul 10. Planul multianual privind politica de personal 2023-2025.....	116
Tabelul 11. Norme de aplicare existente	119
Tabelul 12. Prezentare generală a obiectivelor de recrutare și a progreselor înregistrate până la 31.12.2021	120
Tabelul 13. Norme de aplicare existente	122
Tabelul 14. Reîncadrarea agenților temporari/promovarea funcționarilor	122
Tabelul 15. Reîncadrarea personalului contractual.....	123
Tabelul 16. Reprezentarea din perspectiva genului pe categorii de personal (la 31.12.2021).....	124
Tabelul 17. Evoluția echilibrului de gen la nivelul conducerii de nivel mediu și superior (din 2017 până în 2021; situația din iulie 2021)	125
Tabelul 18. Distribuția geografică (la 31.12.2021).....	126
Tabelul 19. Evoluția celei mai bine reprezentate cetățenii din cadrul agenției (în perioada 2017-2021).....	127
Tabelul 20. Lista proiectelor din 2023 – Domeniul de aplicare pentru evaluarea ex ante a oportunităților ...	134
Tabelul 21. Cele mai recente riscuri corporative confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2023-2025.....	137
Tabelul 22. Riscurile corporative confirmate cel mai recent și planurile de atenuare corespunzătoare	138
Tabelul 23. Posturi suplimentare acordate în 2023	144

Lista acronimelor

AC	Agent contractual	ECRIS RI	Implementarea de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare
AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor	ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe
AFIS din cadrul SIS	Sistem automat de identificare a amprentelor digitale din cadrul Sistemului de informații Schengen	EES	Sistemul de intrare/ieșire
ALM	Gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	EMAS	Sistem de management de mediu și audit
AT	Agent temporar	END	Expert național detașat
BaaS	Biometria ca serviciu	ENI	Echivalent normă întreagă
BCMS	Strategia de gestionare a continuității activității	EOPM	Manual de utilizare electronic
BCU	Unitatea centrală de backup (centrul de backup din St. Johann im Pongau)	EPMO	Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale
BMS	Sistem biometric	ESP	Portalul european de căutare
CAC	Centru de asistență pentru transportatori	ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
CBS	Sisteme operaționale de bază	EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene
CC	Contract-cadru	eu-LISA	Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatică la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
CCE	Curtea de Conturi Europeană	Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
CCI	Cadrul de control intern	Europol	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
CE	Comisia Europeană	FFL	Fișă financiară legislativă
CFM	Cadru financiar multianual	Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
CIR	Registru comun de date de identitate	GF	Grupă de funcții
CMMI	Integrarea modelului de maturitate a capacității	IA	Inteligență artificială
CRRS	Registru central de raportare și statistici	Interpol	Organizația Internațională de Poliție Criminală
CSI	Infrastructură comună partajată	IO	Interoperabilitate
DUP	Document unic de programare	ISO SC37	Subcomitetul de standardizare ISO/IEC JTC 1/SC 37 – Biometrie ¹
ECA	Echipă comună de anchetă		
e-CODEX	Comunicare e-justiție prin schimb de date online		
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare		

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37 – Biometrie este un subcomitet de standardizare din cadrul Comitetului Tehnic Comun ISO/IEC JTC 1, supervizat de Organizația Internațională de Standardizare (ISO) și Comisia Electrotehnică Internațională (IEC), însărcinat cu dezvoltarea și facilitarea standardelor în domeniul biometriei.

ITIL	Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației	SIS	Sistemul de informații Schengen
ITSM	Gestionarea serviciilor informatice	SLA	Acord privind nivelul serviciilor
JAI	Justiție și afaceri interne	SM9	Director de servicii HP versiunea 9 – Instrument de înregistrare a solicitărilor și a incidentelor utilizatorilor
JHAAN	Rețeaua agențiilor din domeniul justiției și al afacerilor interne	SMAX	Service Management Automation X (noua generație a instrumentului ITSM Micro Focus)
JO	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	SMC	Sistem de management al calității
KPI	Indicator-cheie de performanță	TEF	Cadrul de inginerie transversală
MID	Detector de identități multiple	TESTA	Servicii transeuropene de telematică între administrații
MRU	Managementul resurselor umane	TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
OLA	Acord privind nivelul operațional	TI	Tehnologia informației
OLAF	Oficiul European de Luptă Antifraudă	TIC	Tehnologia informației și comunicațiilor
PPM	Gestionarea portofoliului de proiecte	TOF	Cadrul de operațiuni transversale
RAA	Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene	UE	Uniunea Europeană
RFS	Recepție finală a sistemului	VC	Validarea conceptului
RPD	Responsabil cu protecția datelor	VDI	Infrastructură desktop virtuală
RTT	Resortisanți ai țărilor terțe	VIS	Sistemul de informații privind vizele
RU	Resurse umane	WGAI	Grupul de lucru al eu-LISA privind inteligența artificială
sBMS	Serviciu comun de comparare a datelor biometrice		
SEMM	Mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen		
SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național		

Lista temeiurilor juridice

Regulamentul de instituire a eu-LISA	Regulamentul (UE) 2018/1726, JO L 295, 21.11.2018, p. 99-137
Sistemul de informații Schengen (SIS)	Regulamentul (CE) nr. 1987/2006, JO L 381, 28.12.2006, p. 4-23 Decizia 2007/533/JAI a Consiliului, JO L 205, 7.8.2007, p. 63-84 Regulamentul (UE) 2018/1860, JO L 312, 7.12.2018, p. 1-13 Regulamentul (UE) 2018/1861, JO L 312, 7.12.2018, p. 14-55 Regulamentul (UE) 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018, p. 56-106 Regulamentul (CE) nr. 1986/2006, JO L 381, 28.12.2006, p.1-3 Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022, p. 1-9
Sistemul de informații privind vizele (VIS)	Decizia 2004/512/CE a Consiliului, JO L 213, 15.6.2004, p. 5-7 Decizia 2008/602/CE a Comisiei Europene, JO L 194, 23.7.2008, p. 3-8 Decizia 2008/633/JAI a Consiliului, JO L 218, 13.8.2008, p. 129-136 Regulamentul (CE) nr. 767/2008, JO L 218, 13.8.2008, p. 60-81 Regulamentul (UE) 2021/1133, JO L 248, 13.7.2021, p. 1-10 Regulamentul (UE) 2021/1134, JO L 248, 13.7.2021, p. 11-87
Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)	Regulamentul (UE) nr. 603/2013, JO L 180, 29.6.2013, p. 1-30 Regulamentul (UE) nr. 604/2013, JO L 180, 29.6.2013, p. 31-59 Regulamentul (CE) nr. 1560/2003, JO L 222, 5.9.2003, p. 3-23
Sistemul de intrare/ieșire (EES)	Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017, p. 20-82
Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)	Regulamentul (UE) 2018/1240, JO L 236, 19.9.2018, p. 1-71 Regulamentul (UE) 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018, p. 72-73
Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)	Regulamentul (UE) 2019/816, JO L 135, 22.5.2019, p. 1-26
Comunicare e-justiție prin schimb de date online (e-CODEX)	Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022, p. 1-19
Interoperabilitate	Regulamentul (UE) 2019/817, JO L 135, 22.5.2019, p. 27-84 Regulamentul (UE) 2019/818, JO L 135, 22.5.2019, p. 85-135
Protecția și prelucrarea datelor	Regulamentul (UE) 2018/1725, JO L 295, 21.11.2018, p. 39-98

Cuvânt-înainte



Prezentul document de programare a fost finalizat la momentul sărbătoririi celei de a 10-a aniversări a eu-LISA. În primul său deceniu de activitate, agenția a devenit o componentă indispensabilă a arhitecturii Schengen în UE și principalul factor determinant al transformării digitale în domeniul justiției și afacerilor interne din UE. Activitatea agenției garantează unul dintre drepturile fundamentale ale cetățenilor UE – libera circulație în spațiul Schengen. De la începuturile sale modeste în 2012, eu-LISA a trecut printr-o evoluție semnificativă, începând ca agenție tehnică de mici dimensiuni și ajungând „inima digitală” a spațiului Schengen, luându-și angajamentul să sprijine eforturile statelor membre de a menține Europa deschisă, puternică și sigură.

De asemenea, acest an marchează sfârșitul mandatului meu de director executiv al eu-LISA. Sunt mândru să las agenția așezată pe o fundație solidă pentru susținerea și intensificarea eforturilor sale de a menține Europa deschisă, asigurând în același timp protecția împotriva amenințărilor globale reprezentate de terorism, criminalitatea organizată și migrația ilegală.

Cu toate acestea, numărul mare de sisteme de informații încredințate agenției, împreună cu cadrul de reglementare în continuă evoluție, constituie un scenariu foarte dificil pentru următorul deceniu al eu-LISA, în special având în vedere presiunea tot mai mare de a obține rezultate cu resurse limitate, în contextul așteptărilor mari ale părților interesate. Prezentul document unic de programare pentru perioada 2023-2025 reflectă angajamentul ferm al eu-LISA și eforturile susținute de a menține și a spori eficiența operațională și agilitatea agenției pentru a face față acestor provocări.

Intrarea eu-LISA în cel de-al doilea deceniu de activitate va marca finalizarea unuia dintre cele mai complexe și mai dificile programe de transformare lansate în ultimul deceniu la nivel internațional. În 2024, agenția va asigura arhitectura de interoperabilitate JAI pentru gestionarea frontierelor externe și a securității interne a UE, îmbunătățind în mod semnificativ schimbul securizat de informații între autoritățile europene de aplicare a legii și autoritățile judiciare. Aceasta va servi, de asemenea, ca piatră de temelie pentru următoarea etapă a dezvoltării eu-LISA, ca factor determinant al modernizării și digitalizării în curs a domeniului JAI al UE.

Rămân încrezător că, în viitor, eu-LISA va continua să își consolideze rolul de partener valoros și de încredere pentru statele membre și alte părți interesate din domeniul JAI. În acest scop, agenția va continua să fie în fruntea digitalizării procesului de gestionare a frontierelor și a migrației, al cooperării în materie de securitate internă și justiție a UE, acordând o atenție deosebită celor mai recente cercetări și profitând de evoluția tehnologiilor și de soluțiile inovatoare.

În acest sens, în 2023, eu-LISA va avea următoarele priorități strategice:

- asigurarea disponibilității neîntrerupte a tuturor sistemelor de informații JAI încredințate agenției;
- asigurarea unei evoluții continue a sistemelor în conformitate cu evoluțiile relevante în materie de politici în domeniul JAI;
- livrarea cu succes a noilor sisteme de informații JAI – EES, ETIAS și ECRIS-TCN și preluarea gestionării operaționale a sistemului e-CODEX, asigurând în același timp dezvoltarea continuă a componentelor de interoperabilitate;
- sporirea contribuției agenției la domeniul justiției în UE; și
- în 2023, agenția va fi face obiectul unei evaluări periodice a performanței, astfel cum se prevede la articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

Activitățile incluse în prezentul document unic de programare pentru perioada 2023-2025 reflectă, de asemenea, eforturile în curs și angajamentul eu-LISA de a continua dezvoltarea organizației sale, în vederea creșterii eficienței și agilității agenției, menținând în același timp un nivel ridicat de reținere, implicare și motivare în rândul personalului său. Pe tot parcursul anului 2023, eu-LISA își va continua abordarea sistematică și consecventă pentru a asigura punerea în aplicare cu succes a activităților prezentate în acest program și pentru a-și îndeplini obiectivele prin colaborare strânsă și transparentă cu numeroasele părți interesate ale agenției.

Acum, la final de mandat, aș dori să profit de această ocazie pentru a mulțumi statelor membre, administrațiilor țărilor care găzduiesc sediile agenției, Comisiei Europene, Parlamentului European, Consiliului Uniunii Europene și președințiilor sale, precum și tuturor agențiilor UE partenere pentru sprijinul ferm și cooperarea constructivă de care au dat dovadă în toți acești ani.

Nu în ultimul rând, doresc să îmi exprim recunoștința sinceră față de toți colegii mei din cadrul eu-LISA pentru reziliența lor permanentă și angajamentul ferm față de misiunea agenției. Am avut marea onoare și privilegiul de a conduce această agenție încă de la înființarea sa. Împreună, am construit și am extins organizația de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la „inima digitală” a arhitecturii Schengen.

Aștept cu nerăbdare evoluția sa viitoare, pe măsură ce volumul și complexitatea operațiunilor eu-LISA vor continua să crească.

Împreună, toți ca unul!

Krum Garkov

Director executiv în perioada 2012-2022

Activitatea agenției garantează unul dintre drepturile fundamentale ale cetățenilor UE – libera circulație în spațiul Schengen.

Cuvânt-înainte al directorului executiv interimar



Luna noiembrie a anului 2022 a marcat sfârșitul mandatului pentru dl Krum Garkov, care a condus eu-LISA încă de la înființarea acesteia în 2012. Sub conducerea sa, agenția a crescut de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la un factor-cheie pentru politicile UE în domeniul azilului, al vizelor și al gestionării frontierelor. Pe întreg parcursul mandatului său, dl Krum Garkov și-a asumat angajamentul de a asigura succesul agenției și de a transforma eu-LISA în ceea ce este în prezent. Valorile transparenței, excelenței și angajamentului vor continua să ghideze agenția în viitor.

Pe măsură ce eu-LISA avansează în noul deceniu, prioritățile sale vor rămâne neschimbate. Ca prioritate de bază, agenția va continua să asigure gestionarea operațională stabilă a sistemelor de informații JAI ale UE, pe lângă implementarea mai multor sisteme noi și a arhitecturii generale de interoperabilitate. În plus, eu-LISA se va implica mai activ în cercetare și inovare pentru a continua să sprijine digitalizarea în curs a domeniului JAI, cu cunoștințe de specialitate și know-how practic în ceea ce privește dezvoltarea și adoptarea de instrumente și tehnologii moderne.

Lunile următoare vor fi esențiale pentru agenție și vor crea premisele pentru activitatea viitoare. Chiar și înainte de numirea unui nou director executiv, agenția își va menține angajamentul de a realiza prioritățile importante ale UE – toate acestea pentru a continua rolul fundamental al agenției de asigurare a securității și liberei circulații a cetățenilor europeni.

Agenția și-a stabilit obiective ambițioase pentru următorul deceniu, continuând să lucreze cu aceeași pasiune, același angajament și aceeași cooperare care au devenit parte a ADN-ului eu-LISA. Împreună cu părțile interesate, agenția va îmbunătăți și mai mult funcționarea eficientă a spațiului Schengen.

Luca Tagliaretti

Director executiv interimar

Declarație de misiune

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) supervizează operațiunile și evoluția continuă a sistemelor informatice la scară largă ale UE în domeniul justiției și al afacerilor interne (JAI). Înființată în octombrie 2011² și operațională din decembrie 2012, agenția a devenit „inima digitală a spațiului Schengen”. Ca atare, eu-LISA răspunde de gestionarea eficientă, inteligentă și bazată pe informații a frontierelor externe ale UE și contribuie la politicile privind securitatea internă, vizele, azilul și justiția penală.

Prin facilitarea liberei circulații în Europa – unul dintre drepturile fundamentale ale cetățenilor UE – operațiunile agenției constituie **piatra de temelie a arhitecturii Schengen a UE**. În acest scop, eu-LISA furnizează servicii de înaltă calitate utilizatorilor sistemelor de informații JAI ale UE, asigurând în același timp un nivel ridicat de protecție a datelor, în conformitate cu legislația Uniunii privind protecția datelor și cu dispozițiile corespunzătoare pentru fiecare sistem informatic la scară largă aflate în sfera sa de competență.

Pentru a asigura asistență avansată de specialitate pentru gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, agenția monitorizează cele mai recente evoluții în materie de cercetare și inovare, testează noi tehnologii și soluții și sprijină Comisia, statele membre și alte agenții ale UE în domeniile sale de expertiză.

Agenția este responsabilă pentru gestionarea operațională, evoluțiile și dezvoltarea viitoare a următoarelor sisteme de informații JAI ale UE și a infrastructurilor de comunicații aferente:

- Sistemul de informații Schengen (SIS);
- Sistemul de informații privind vizele (VIS);
- Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac).

Până la sfârșitul anului 2023, agenția va fi finalizat dezvoltarea și își va fi asumat responsabilitatea pentru gestionarea operațională a celor trei noi sisteme de informații JAI:

- Sistemul de intrare/ieșire (EES);
- Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS);
- Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN).

În plus, programul pentru 2023 prevede ca agenția să își asume responsabilitatea pentru gestionarea operațională a sistemului **e-CODEX** (Comunicare e-justiție prin schimb de date online).

Mai mult, pe tot parcursul anului 2023, eu-LISA va continua implementarea noii arhitecturi informaționale a UE pentru gestionarea frontierelor și securitate internă, în strânsă colaborare cu statele membre, Frontex, Europol și Comisia Europeană. Această nouă arhitectură informațională va asigura **interoperabilitatea sistemelor informatice la scară largă ale UE în domeniul JAI**, îmbunătățind în același timp accesul la autoritățile naționale și ale UE relevante. Prin urmare, va constitui o parte esențială a răspunsului UE la cererea publicului și la așteptările politice la nivel înalt privind o gestionare mai eficientă a frontierelor externe ale Uniunii în vederea consolidării securității interne.

▶ TEMEIURI JURIDICE

Regulamentul de instituire a agenției și cadrul general de reglementare pentru sistemele informatice la scară largă aflate în competența sa sunt prezentate în secțiunea **Lista temeiurilor juridice**.

▶ AFLAȚI MAI MULTE

Pentru o analiză mai aprofundată a activităților de bază ale eu-LISA pentru o Europă mai sigură, vizitați **portalul Discover eu-LISA**.

² Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.

De asemenea, agenția și-a asumat angajamentul de a rămâne transparentă și responsabilă în fața părților sale interesate și a cetățenilor UE, menținându-și reputația solidă și vizibilitatea prin diverse activități de informare.

MISIUNE

Misiunea noastră este să sprijinim UE și statele membre în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură prin tehnologii avansate.

VIZIUNE

Ne străduim să furnizăm servicii și soluții eficiente și de înaltă calitate, pentru a alinia tehnologiile avansate la nevoile în continuă evoluție ale UE și ale statelor membre și pentru a stimula transformarea digitală în domeniul justiției și afacerilor interne.

VALORI FUNDAMENTALE

Viziunea și misiunea noastră sunt transpuse în activități operaționale prin aplicarea valorilor de bază ale responsabilității, transparenței, excelenței, continuității, lucrului în echipă și serviciilor de prim rang destinate clienților.

RESPONSABILITATE

Implementarea unui cadru de guvernare solid, a unor operațiuni eficiente din punct de vedere al costurilor și a unei bune gestiuni financiare.

TRANSPARENȚĂ

Asigurarea unei comunicări regulate și deschise cu principalele părți interesate ale agenției și implicarea într-un dialog permanent în vederea definirii strategiei de dezvoltare pe termen lung a agenției.

EXCELENȚĂ

Menținerea structurii organizatorice, a resurselor umane și a proceselor adecvate, care să asigure continuitatea serviciilor și funcționalitatea deplină a instrumentelor oferite statelor membre.

CONTINUITATE

Asigurarea valorificării optime de către agenție a expertizei, cunoștințelor și investițiilor statelor membre și dezvoltarea în continuare a acestora.

LUCRUL ÎN ECHIPĂ

Încercarea de a responsabiliza fiecare membru al echipei, pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul colectiv.

ORIENTARE CĂTRE CLIENT

Asigurarea alinierii permanente a activităților agenției cu nevoile și solicitările părților interesate.



SEDIUL CENTRAL

Tallinn, Estonia



SEDIUL TEHNIC

Strasbourg, Franța



SEDIU TEHNIC DE BACKUP

Sankt Johann im Pongau, Austria



BIROUL DE LEGĂTURĂ

Bruxelles, Belgia

PROTECȚIA DATELOR

În îndeplinirea misiunii, a priorităților, a obiectivelor și a activităților sale zilnice, agenția și-a asumat angajamentul de a asigura un nivel ridicat de protecție a datelor, în conformitate cu legislația Uniunii privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem informatic la scară largă, astfel cum se prevede la articolul 2 litera (f) din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către eu-LISA protejează drepturile fundamentale, inclusiv **respectarea vieții private și de familie și protecția datelor cu caracter personal**, astfel cum sunt consacrate la articolele 7 și 8 din Carta drepturilor fundamentale a UE. Agenția respectă toate principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum se prevede în Regulamentul (UE) 2018/1725³, și anume limitarea scopului, reducerea la minimum a datelor, exactitatea, responsabilitatea, limitările legate de stocare, integritatea și confidențialitatea. În implementarea și gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI și a interoperabilității acestora, eu-LISA acordă o atenție deosebită principiului **protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit**, în conformitate cu articolul 27 din Regulamentul (UE) 2018/1725, cu articolul 25 din Regulamentul (UE) 2016/679⁴ și cu articolul 20 din Directiva

³ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

⁴ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului și Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Introducere

Documentul unic de programare⁶ (DUP) pentru perioada 2023-2025 prezintă o imagine de ansamblu structurată a obiectivelor și a activităților planificate ale agenției, cu scopul de a asigura transparența, responsabilitatea și utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane alocate eu-LISA.

Acest DUP servește drept **ghid privind prioritățile eu-LISA** și activitățile bazate pe obiectivele operaționale ale agenției și pe prioritățile politice ale UE. Astfel, oferă părților interesate ale agenției **claritate și garanții** că eu-LISA adoptă o abordare sistematică și consecventă în îndeplinirea mandatului său, utilizând în mod eficient resursele umane și financiare alocate.

În plus, DUP **servește, de asemenea, drept decizie de finanțare care prezintă alocările de resurse ale eu-LISA în toate activitățile planificate pentru 2023**. Documentul este conform cu strategia pe termen lung a agenției pentru perioada 2021-2027, adoptată de Consiliul de administrație în noiembrie 2021 și utilizată ca bază pentru stabilirea obiectivelor și a priorităților strategice ale eu-LISA.

- Secțiunea 1 oferă o prezentare de ansamblu a **contextului economic, politic și de reglementare general** al activității agenției.
- Secțiunea 2 prezintă **planul multianual pe trei ani (2023-2025)**, activitățile și resursele, oferind o imagine detaliată a abordărilor și planurilor pe termen lung ale agenției pentru atingerea țintelor și a obiectivelor strategice.
- Secțiunea 3 detaliază modul în care agenția intenționează să își îndeplinească **prioritățile multianuale în 2023**, incluzând o defalcare a resurselor umane și financiare necesare pentru atingerea acestor obiective.
- **Anexele** la acest document oferă o analiză cuprinzătoare a utilizării resurselor, asigurând în același timp o transparență suplimentară cu privire la activitatea și operațiunile agenției.

Structura prezentului document de programare

Agenția a structurat prezentul document de programare în conformitate cu orientările Comisiei⁷. Prezentarea activităților agenției se bazează pe **portofolii definite** pentru a reflecta modelul operațional al eu-LISA și dependențele dintre proiectele și activitățile individuale. În acest context, „**portofolii**” se referă la o serie de activități, proiecte individuale și sarcini fără legătură cu proiectele, gestionate ca grup.

Această abordare asigură o mai bună coordonare între activitățile din cadrul proiectelor și cele care nu au legătură cu acestea, facilitând în același timp realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale eu-LISA. Nu în ultimul rând, permite anumite sinergii și economii de scară, în special utilizarea mai eficientă a resurselor umane și financiare disponibile.

În prezent, agenția a delimitat următoarele cinci portofolii⁸:

- **Sisteme noi și inovare:** dezvoltarea și implementarea de noi sisteme de informații JAI (și anume, EES, ETIAS și ECRIS-TCN) și componente de interoperabilitate (și anume, ESP, CIR, MID și CRRS).
- **Gestionare operațională și regulamente reformate:** gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI existente (și anume, SIS, VIS, Eurodac).

⁵ Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului.

⁶ Articolul 24 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire prevede obligația directorului executiv de a elabora proiectul de document unic de programare și, după consultarea Comisiei și a grupurilor consultative, de a-l prezenta Consiliului de administrație. Articolul 19 alineatul (1) litera (q) și (r) din același regulament împuternicește Consiliul de administrație să adopte documentul unic de programare al agenției.

⁷ Comunicare a Comisiei din 20 aprilie 2020 privind consolidarea guvernantei organelor Uniunii în conformitate cu articolul 70 din Regulamentul financiar 2018/1046 și privind orientările pentru documentul unic de programare și Raportul anual de activitate consolidat, COM (2020) 2297 final.

⁸ Numărul portofoliilor nu este fix, ci se poate modifica în timp, în funcție de evoluția sarcinilor alocate agenției.

- **Infrastructură:** întreținerea operațională și evoluția întregii rețele, a centrului de date și a infrastructurii comune partajate (CSI).
- **Activități transversale:** activități care sprijină în mod direct activitățile operaționale de bază ale eu-LISA, cum ar fi securitatea și continuitatea activității, gestionarea versiunilor, testarea și tranziția, asigurarea calității și dezvoltarea capacităților.
- **Activități corporative:** funcția de administrare și guvernare a eu-LISA.

I. CONTEXTUL GENERAL

Contextul politicilor

În anii următori, Uniunea Europeană va continua să urmărească un dublu obiectiv ambițios: pe de o parte, să rămână deschisă, ca parte integrantă a unei lumi globalizate și interconectate și, pe de altă parte, să mențină securitatea internă pentru cetățenii, rezidenții, vizitatorii, teritoriul și infrastructura sa.

Pentru a aborda acest dublu obiectiv ambițios, mandatul eu-LISA și activitățile sale operaționale de bază contribuie la punerea în aplicare a **orientărilor politice stabilite de Comisia Europeană pentru perioada 2019-2024**⁹. În special, activitatea agenției se aliniază bine la prioritatea Comisiei de a **promova modul de viață european** prin susținerea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional. În acest scop, agenția depune eforturi în vederea consolidării frontierelor externe ale UE, contribuind la gestionarea migrației și la inițiativele de securitate internă și sprijinind reforma sistemului european de azil. În ceea ce privește prioritatea Comisiei, axată pe **transformarea digitală a Europei**, eu-LISA își concentrează contribuția asupra domeniului inteligenței artificiale (IA) și a aplicării viitoare treptate a acestora la sistemele informatice aflate în sfera sa de competență, în conformitate cu reglementările relevante privind protecția datelor și securitatea. În plus, agenția își intensifică eforturile de promovare a digitalizării domeniului justiției, continuând în același timp digitalizarea procedurilor UE în domeniul migrației, azilului și vizelor din cadrul mandatului său.

În 2023, Uniunea Europeană va continua să sprijine Ucraina, populația sa și pe europenii care se confruntă cu dificultăți ca urmare a războiului, în toate modurile posibile¹⁰. Întrucât războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei continuă, eu-LISA și-a asumat angajamentul de a oferi asistență instituțiilor UE și statelor membre, cu toate instrumentele disponibile în cadrul mandatului său. Agenția contribuie la sprijinul acordat de UE Ucrainei prin activitatea comună desfășurată în cadrul rețelei agențiilor din domeniul justiției și afacerilor interne și este pregătită să ofere consultanță sau sprijin Comisiei și statelor membre cu privire la problemele tehnice legate de sistemele existente sau noi. În special, având în vedere că războiul a remodelat situația amenințărilor la adresa securității cibernetice¹¹, eu-LISA își va continua colaborarea cu instituțiile și agențiile UE cu privire la securitatea cibernetică.

Eficiența și eficacitatea **politicilor UE în domeniul azilului, al imigrației și al controlului la frontierele externe**, precum și capacitatea de a reacționa la **amenințările din ce în ce mai complexe la adresa securității** (și anume, terorismul, criminalitatea organizată și criminalitatea informatică), se bazează pe schimbul prompt și cuprinzător de informații între autoritățile relevante de la nivel național și european, schimb facilitat în mod optim de sistemele informatice moderne. Se preconizează că noile sisteme vor începe să funcționeze până în 2023-2024 (și anume, EES, ETIAS și ECRIS-TCN) și că vor răspunde tuturor acestor nevoi operaționale și administrative și cerințe de politică. Împreună cu noua arhitectură de interoperabilitate care urmează să fie realizată în 2024, acestea vor oferi o abordare inteligentă integrată prin care să se asigure securitatea internă a Europei. eu-LISA va continua să fie una dintre **părțile interesate cheie în domeniul JAI al UE**, având responsabilitatea gestionării operaționale a sistemelor de informații existente și noi și a componentelor de interoperabilitate ale acestora.

În acest context, agenția își menține angajamentul de a pune în aplicare obiectivele **Strategiei UE privind uniunea securității**¹², în special cea de a patra prioritate strategică de a construi un ecosistem european de securitate solid. După punerea în aplicare deplină a regulamentelor SIS reformate în martie 2023, eu-LISA va continua să sprijine evoluția SIS pentru a facilita cooperarea dintre autoritățile de aplicare a legii, de frontieră și de gestionare a migrației din întreaga Europă. Prin dezvoltarea Sistemului de intrare/ieșire, a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile și a Sistemului modernizat de informații privind vizele, eu-LISA va asigura gestionarea modernă și eficientă a frontierelor externe, în beneficiul dublu al menținerii securității interne a spațiului Schengen, facilitând în același timp călătoriile internaționale și libertatea de circulație. În acest sens, agenția este implicată și în discuțiile referitoare la viitoarea revizuire a Directivei privind informațiile prelabile referitoare la pasageri (API), menită să simplifice și mai mult procesul de identificare a călătorilor și de gestionare a frontierelor.

În curând, se preconizează că la portofoliul agenției vor fi adăugate două propuneri legislative – Prüm II și

⁹ Orientări politice pentru viitoarea Comisie Europeană pentru perioada 2019-2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en

¹⁰ Starea Uniunii 2022, Scrisoare de intenție adresată președintei Roberta Metsola și prim-ministrului Petr Fiala, 14 septembrie 2022.

¹¹ Raportul ENISA privind situația amenințărilor 2022, octombrie 2022, <https://europa.eu/14qBKPv>

¹² Comunicare a Comisiei referitoare la Strategia UE privind uniunea securității, COM (2020) 605 final.

digitalizarea vizelor. În primul rând, **Regulamentul Prüm II**¹³ propus (privind schimbul automatizat de date în cadrul cooperării polițienești) va înlocui sistemul actual de conexiuni individuale între bazele naționale de date din fiecare stat membru. De îndată ce va deveni operațional, acesta va facilita schimbul de informații și va îmbunătăți cooperarea dintre statele membre, utilizând noua arhitectură de interoperabilitate. Deși detaliile normative sunt încă în curs de negociere, propunerea programează lansarea routerului în 2027. În al doilea rând, în ceea ce privește digitalizarea procedurilor în materie de vize, Comisia a prezentat o propunere de regulament prin care eu-LISA este însărcinată cu dezvoltarea și gestionarea unei **platforme online pentru cereri de viză Schengen**,¹⁴ a cărei intrare în funcțiune este estimată pentru 2026.

În plus, activitatea eu-LISA este ghidată de **Strategia Schengen**¹⁵ a Comisiei și de **Mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM)**¹⁶ revizuit. Strategia Schengen are ca scop consolidarea și îmbunătățirea rezilienței spațiului Schengen – cel mai mare spațiu de liberă circulație din lume. Mecanismul SEMM revizuit ajută statele membre să pună în aplicare *acquis*-ul Schengen prin consolidarea mai multor elemente ale mecanismului de evaluare și monitorizare, inclusiv a rolului agențiilor JAI ale UE. În acest sens, eu-LISA va continua să participe activ și să contribuie la SEMM, astfel cum a solicitat Comisia Europeană. În principiu, toate sistemele de informații JAI operate de eu-LISA au fost create ca măsuri de compensare pentru a facilita libera circulație în spațiul Schengen. Prin urmare, evoluția lor continuă este esențială pentru UE și eu-LISA.

În punerea în aplicare a **Noului pact privind migrația și azilul** propus de Comisia Europeană,¹⁷ eu-LISA va continua să joace un rol important în continuarea dezvoltării sistemului Eurodac de gestionare a cererilor de azil al UE. În temeiul viitorului Regulament Eurodac reformat¹⁸, care face parte integrantă din pactul propus, agenția va continua să supravegheze punerea sa în aplicare, ceea ce, la rândul său, va constitui un element esențial pentru restabilirea încrederii între statele membre și a încrederii generale în capacitatea UE de a gestiona migrația. De îndată ce va deveni operațional, noul Eurodac va deveni platforma centrală pentru schimbul de informații cuprinzătoare privind azilul și migrația ilegală, facilitând o gestionare mai eficientă a migrației și a azilului în întreaga UE.

În ceea ce privește inteligența artificială, eu-LISA este una dintre principalele părți interesate care contribuie la dezvoltarea unei **abordări europene integrate și coerente a inteligenței artificiale**.¹⁹ Sprijinită de Comisia Europeană, ambiția eu-LISA este de a deveni centrul de excelență al UE în ceea ce privește inteligența artificială în domeniul securității interne, al migrației și al justiției. În acest scop, agenția continuă să consolideze capacitățile interne și să își extindă expertiza în domeniu, în conformitate cu documentul intern „Foaie de parcurs pentru inițiativele privind inteligența artificială în cadrul eu-LISA”. **Grupul de lucru privind inteligența artificială (WGAI)** al eu-LISA, care reunește experți din cadrul Comisiei Europene, al agențiilor UE și al autorităților din statele membre, sprijină punerea în aplicare a acestei foi de parcurs. În plus, eu-LISA va continua să exploreze posibilitățile, beneficiile și limitările utilizării IA în cadrul sistemelor sale operaționale de bază, de exemplu în cadrul serviciului comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), al Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) sau al registrului central de raportare și statistici (CRRS), precum și în ceea ce privește aplicațiile de sprijin, cum ar fi monitorizarea aplicațiilor și a infrastructurii eu-LISA. De asemenea, agenția analizează în mod activ utilizarea IA în domeniul securității cibernetice.

eu-LISA va rămâne în avangarda **inovării digitale în comunitatea JAI a UE**. Disponibilitatea de a introduce sisteme și instrumente informatice mai sofisticate, mai flexibile și mai integrate face parte integrantă din răspunsul Uniunii la amenințările la adresa securității în continuă evoluție. Toate domeniile de interes ale eu-

¹³ Propunerea de Regulament privind schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești („Prüm II”), de modificare a Deciziilor 2008/615/JAI și 2008/616/JAI ale Consiliului și a Regulamentelor (UE) 2018/1726, 2019/817 și 2019/818 ale Parlamentului European și ale Consiliului, COM (2021) 784 final.

¹⁴ Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (CE) nr. 810/2009 și (UE) 2017/2226 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1683/95, (CE) nr. 333/2002, (CE) nr. 693/2003 și (CE) nr. 694/2003 ale Consiliului și a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen în ceea ce privește digitalizarea procedurii în materie de vize, COM (2022) 658 final.

¹⁵ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European și Consiliul intitulată „Strategie pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient”, COM (2021) 277 final.

¹⁶ Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării *acquis*-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013.

¹⁷ Comunicare a Comisiei referitoare la un nou Pact privind migrația și azilul, COM (2020) 609 final.

¹⁸ Propunere modificată de regulament privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea datelor biometrice în scopul aplicării eficiente a Regulamentului (UE) XXX/XXX [Regulamentul privind gestionarea situațiilor legate de azil și migrație] și a Regulamentului (UE) XXX/XXX [Regulamentul privind relocarea], al identificării unui resortisant al unei țări terțe sau al unui apatrid aflat în situație de ședere ilegală și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol în scopul asigurării respectării legii și de modificare a Regulamentelor (UE) 2018/1240 și (UE) 2019/818, COM (2020) 614 final.

¹⁹ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (Legea privind inteligența artificială) și de modificare a anumitor acte legislative ale Uniunii, COM (2021) 2026 final.

LISA – controlul frontierelor, migrația, securitatea internă și domeniul justiției – fac obiectul unei transformări fundamentale prin digitalizare și automatizare, de înlocuire a activităților efectuate manual, de exemplu ștampilarea pașapoartelor. Această tranziție impune ca eu-LISA, în calitate de furnizor principal de servicii, să acorde mai multă atenție securității cibernetice și să combată amenințările din domeniul cibernetic. Agenția recunoaște provocările generate de era digitală și și-a asumat angajamentul de a se asigura că toate activitățile sale respectă propunerea recentă a Comisiei de directivă privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune, și anume **Directiva revizuită privind securitatea rețelelor și a sistemelor informatice** (Directiva NIS 2)²⁰. Directiva prevede o gamă largă de măsuri pentru asigurarea schimbului securizat de informații între statele membre și agențiile UE relevante și a securității generale a sistemelor informatice din sectorul JAI.

Pentru a asigura servicii stabile pentru toate părțile interesate, eu-LISA va continua să își consolideze reziliența organizațională. Acest lucru se va realiza prin punerea în aplicare a unei abordări comune privind continuitatea activității și redresarea în caz de dezastru pentru toate sistemele de informații JAI de care răspunde. Începând din 2023, agenția va fi obligată să pună în aplicare cerințele de securitate care decurg din două propuneri legislative prezentate în 2022 – una pentru un regulament al UE privind securitatea informațiilor și cealaltă, privind securitatea cibernetică²¹. După adoptare, ambele regulamente se vor aplica tuturor instituțiilor, organismelor și agențiilor UE, iar eu-LISA va trebui să își adapteze actualul cadru de politică în materie de securitate și de continuitate a activității la noul regim.

Priorități pentru 2023

Pe baza prezentării generale de mai sus, eu-LISA a stabilit următoarele șase priorități care vor sta la baza programului său de lucru pentru 2023:

- **Prioritatea 1:** asigurarea funcționării stabile și neîntrerupte a sistemelor gestionate și a serviciilor furnizate de eu-LISA și a implementării evoluțiilor acestora (și anume, SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI);
- **Prioritatea 2:** trecerea la implementarea și dezvoltarea noilor sisteme de informații JAI încredințate eu-LISA (și anume, EES, ETIAS, ECRIS-TCN și e-CODEX) și a arhitecturii de interoperabilitate;
- **Prioritatea 3:** furnizarea de sprijin și expertiză Comisiei și statelor membre;
- **Prioritatea 4:** sporirea contribuției agenției la domeniul justiției în UE;
- **Prioritatea 5:** avansarea cu cea de a doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg;
- **Prioritatea 6:** pregătirea pentru evaluarea periodică a agenției în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

➤ **PRIORITATEA 1**

ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII STABILE ȘI NEÎNTRERUPTTE A SISTEMELOR GESTIONATE ȘI A SERVICIILOR FURNIZATE DE EU-LISA ȘI A IMPLEMENTĂRII EVOLUȚIILOR ACESTORA

eu-LISA va continua să supervizeze **gestionarea operațională și evoluțiile** sistemelor de informații JAI la scară largă ale UE și ale infrastructurilor de comunicații aferente, 24 de ore din 24. Aceasta presupune disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor în conformitate cu acordurile aferente privind nivelul serviciilor (SLA) și acordarea de asistență proactivă autorităților naționale și agențiilor UE care utilizează sistemele, asigurând în același timp conformitatea cu standardele și instrumentele juridice aplicabile privind protecția datelor și securitatea informațiilor.

²⁰ Propunere de directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune, de abrogare a Directivei (UE) 2016/1148, COM (2020) 823.

²¹ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind securitatea informațiilor în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, COM (2022) 119 final, și Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, COM (2022) 122 final.

În 2023, agenția va continua implementarea **Sistemului de informații privind vizele (VIS) revizuit**²² pentru a spori securitatea internă a spațiului Schengen cu funcționalități noi, în special integrarea vizelor de lungă ședere și a permiselor de ședere în sistem, pentru a permite o verificare amănunțită a antecedentelor solicitanților de viză. Această soluție va remedia carențele importante de informații pentru controlul la frontiere și securitate, permițând verificarea automată a tuturor cererilor noi de viză introduse în VIS prin confruntarea cu datele stocate în toate celelalte sisteme de informații JAI ale UE din domeniul securității interne și al migrației.

Deși dezvoltarea Eurodac depinde de progresele înregistrate în ceea ce privește elaborarea și adoptarea ulterioară a **Regulamentului Eurodac reformat**, eu-LISA este pregătită să facă progrese în ceea ce privește punerea în aplicare a activităților de dezvoltare necesare și integrarea cu componentele de interoperabilitate.

În cursul anului 2023, agenția trebuie să asigure, de asemenea, lansarea eficace și eficientă a gestionării operaționale a **noilor sisteme** care vor deveni pe deplin operaționale la jumătatea și la sfârșitul anului 2023, și anume Sistemul de intrare/ieșire (EES), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN).

Mai mult, asigurarea preluării cu succes a gestionării operaționale a sistemului e-CODEX va fi, de asemenea, unul dintre jaloarele esențiale pentru eu-LISA, în special în ceea ce privește contribuția agenției la domeniul justiției al UE.

În plus, pentru a asigura disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor gestionate de eu-LISA și disponibilitatea serviciilor pentru statele membre, una dintre evoluțiile decisive din următorii ani este implementarea **soluției de tip activ-activ**²³ care va permite echilibrarea sarcinilor.

➤ PRIORITATEA 2

TRECEREA LA IMPLEMENTAREA ȘI DEZVOLTAREA NOILOR SISTEME ÎNCREDINȚATE EU-LISA ȘI A ARHITECTURII DE INTEROPERABILITATE

Pe lângă gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI existente, agenția trebuie să dezvolte și să lanseze mai multe sisteme noi, preconizându-se că toate vor fi pe deplin funcționale până la sfârșitul anului 2023. Ca parte a unei abordări iterative, dezvoltarea acestor sisteme noi a avansat în paralel cu dezvoltarea componentelor de interoperabilitate, care vor constitui **noua arhitectură de interoperabilitate** pentru sistemele de informații JAI până la jumătatea anului 2024.

Începând din 2023, eu-LISA va fi responsabilă de **dezvoltarea și întreținerea sistemului e-CODEX**. Pentru a asigura preluarea cu succes a gestionării operaționale a e-CODEX, agenția va dedica prima parte a anului finalizării procesului de transfer început în 2022. În acest scop, eu-LISA va sprijini elaborarea și punerea în aplicare a instrumentelor juridice aferente, asigurând în același timp personalul și resursele necesare pentru gestionarea acestui sistem specific.

O altă prioritate importantă pentru eu-LISA este realizarea **interoperabilității** între toate sistemele de informații JAI încredințate agenției, permițând schimbul de date și de informații între acestea. În 2023, eu-LISA se va concentra pe integrarea generală a sistemelor, în special pe migrarea datelor biometrice de la diferite sisteme la serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS). De asemenea, activitatea agenției va viza asigurarea pregătirii componentelor de interoperabilitate pentru a trece cu succes la exploatare în perioada 2023-2024. În sfârșit, pentru a continua dezvoltarea serviciilor și sistemelor biometrice, eu-LISA intenționează să-și mărească semnificativ investițiile în proiectele de cercetare relevante, îmbunătățind în același timp nivelul de asistență de înaltă calitate pentru părțile interesate.

➤ PRIORITATEA 3

²² Propunere de regulament de modificare a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Regulamentului (CE) nr. 810/2009, a Regulamentului (UE) 2017/2226, a Regulamentului (UE) 2016/399, a Regulamentului XX/2018 [Regulamentul privind interoperabilitatea] și a Deciziei 2004/512/CE și de abrogare a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, COM (2018) 302 final.

²³ **Soluția de tip activ-activ** este o configurație tehnologică cu disponibilitate ridicată, care permite funcționarea neîntreruptă a sistemelor informatice mari prin utilizarea a cel puțin două centre de date care deservește aplicația în orice moment. Această soluție oferă mai multe garanții pentru întreținerea sistemului, fără a exista aproape nicio perioadă de indisponibilitate în timpul incidentelor și al întreținerii planificate. În plus, echilibrarea sarcinilor oferă o performanță mai bună în cazul unei utilizări pe scară largă. În cazurile extreme în care unul dintre sedii (de exemplu, centrul de backup din St. Johann im Pongau) este complet nefuncțional, riscul de indisponibilitate completă dacă unitatea centrală ar înceta să funcționeze ar fi diminuat. Fără implementarea unei soluții de tip activ-activ, agenția nu va putea asigura absența perioadelor de indisponibilitate în timpul incidentelor și al întreținerii planificate.

FURNIZAREA DE SPRIJIN ȘI EXPERTIZĂ COMISIEI ȘI STATELOR MEMBRE

Agenția va continua punerea în aplicare a mandatului său extins în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, axându-se pe monitorizarea activităților de cercetare relevante, pe implementarea proiectelor-pilot și a validării conceptelor, pe efectuarea activităților de testare, precum și pe furnizarea de sprijin de specialitate bazat pe proiecte pentru Comisie și statele membre. Cu excepția activităților de monitorizare a activităților de cercetare și de inovare care se axează pe procesele interne ale eu-LISA, implicarea în aceste activități va depinde de solicitările specifice din partea Comisiei sau a statelor membre. În plus, eu-LISA va continua să coordoneze punerea în aplicare a Foii de parcurs pentru standardizare în scopuri legate de calitatea datelor²⁴. În acest context, una dintre inițiativele majore constă în înființarea unui **laborator de testare pentru echipamentele tehnice și soluțiile utilizate** pentru sistemele JAI ale UE supervizate de eu-LISA. Agenția va înființa laboratorul de testare în strânsă colaborare cu Frontex și cu alte părți interesate relevante.

Agenția se va concentra, de asemenea, pe dezvoltarea continuă a capacităților interne în domeniul **inteligenței artificiale** pentru a înființa și a conduce Centrul de excelență al UE pentru inteligență artificială în domeniul securității interne, al migrației și al justiției, continuând în același timp să sprijine statele membre în dezvoltarea capacităților IA în cadrul Grupului de lucru al eu-LISA privind inteligența artificială.

În plus, eu-LISA și-a asumat angajamentul de a se implica activ și a contribui la proiectele **Centrului de inovare al UE pentru securitate internă** – în special pe teme menționate mai sus – pentru a se asigura că acesta se dezvoltă ca punct central de referință pentru inițiativele europene în materie de inovare în domeniul JAI, și anume între agențiile JAI, instituțiile UE, statele membre, industrie, mediul academic și societatea civilă.

În sfârșit, pe lângă gestionarea operațională a noilor sisteme încredințate eu-LISA, mandatul agenției include și formarea utilizatorilor finali pentru statele membre și alte agenții.

➤ PRIORITATEA 4

SPORIREA CONTRIBUȚIEI AGENȚIEI LA DOMENIUL JUSTIȚIEI ÎN UE

După asumarea gestionării operaționale a ECRIS-TCN, agenția va continua să extindă portofoliul de servicii digitale furnizate pentru domeniul justiției în UE, în conformitate cu planurile UE de digitalizare a justiției²⁵. Începând cu 1 iulie 2023, eu-LISA va fi principala responsabilă pentru sprijinirea și evoluția **e-CODEX** (Comunicare e-justiție prin schimb de date online), sistemul informatizat pentru schimbul electronic de date în cadrul cooperării judiciare transfrontaliere în materie civilă și penală. eu-LISA va deveni pe deplin responsabilă pentru sistem după finalizarea preluării până la sfârșitul anului 2023.

În decembrie 2021, Comisia a propus²⁶ ca eu-LISA să supervizeze proiectarea, dezvoltarea și întreținerea **platformei de colaborare dedicată echipelor comune de anchetă (ECA)**. Calendarul propus programează dezvoltarea platformei în perioada 2024-2025, aceasta urmând să devină operațională în 2026. Asumându-și responsabilitatea pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor digitale în domeniul justiției, cum ar fi platforma de colaborare ECA, eu-LISA își va intensifica implicarea generală și va stabili parteneriate mai strânse cu comunitatea UE din domeniul justiției.

➤ PRIORITATEA 5

AVANSAREA CU CEA DE A DOUA EXTINDERE A SEDIULUI OPERAȚIONAL AL EU-LISA DE LA STRASBOURG

Pentru a asigura capacitatea eu-LISA de a găzdui sistemele informatice la scară largă existente și viitoare, agenția a inițiat cu succes construirea celei de **a doua extinderi a sediului său operațional din Strasbourg**, Franța.

În 2023, după finalizarea licitației pentru servicii de proiectare, eu-LISA va lansa studiul de proiectare tehnică pentru a asigura calitatea proiectului final, conceperea acestuia, gestionarea costurilor și conformitatea viitoare cu nivelul de performanță necesar. Procesul va culmina cu selectarea firmei de arhitectură care se va ocupa de implementarea fazei de proiectare a proiectului. Pe baza feedbackului primit și în strânsă colaborare cu

²⁴ Notă din partea Președinției Consiliului UE către Grupul de lucru pentru schimbul de informații JAI (IXIM) / Comitetul mixt: Foaie de parcurs pentru standardizare în scopuri legate de calitatea datelor, 11824/2/20, 11 noiembrie 2020.

²⁵ Comunicarea Comisiei intitulată „Digitalizarea justiției în Uniunea Europeană: O panoplie de posibilități”, COM (2020) 710 final.

²⁶ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, COM (2021) 756 final.

agenția, proiectantul va realiza proiectul detaliat și planurile de execuție până în a doua jumătate a anului 2024. Planul proiectului prevede finalizarea clădirii celei de a doua extinderi până în prima jumătate a anului 2028. Agenția intenționează să solicite aprobarea autorității bugetare înainte de a iniția orice contracte legate de lucrări. În același timp, agenția continuă să informeze periodic autoritatea bugetară cu privire la progresele înregistrate în legătură cu proiectul.

▾ PRIORITATEA 6

PREGĂTIREA PENTRU EVALUAREA PERIODICĂ A AGENȚIEI ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 39 DIN REGULAMENTUL DE INSTITUIRE A EU-LISA

În conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția trebuie să facă obiectul unei **evaluări externe periodice** până la 12 decembrie 2023. Această evaluare se va axa pe obiectivele, mandatul, sediile și sarcinile eu-LISA, pentru a identifica recomandări pentru orice posibile modificări ale Regulamentului de instituire.

Pe tot parcursul acestui proces, agenția va oferi informații pentru evaluarea externă, astfel cum a fost solicitat (inclusiv exercițiul de evaluare comparativă din 2022 pentru contribuții suplimentare). Evaluatorul extern trebuie să prezinte raportul final de evaluare până la sfârșitul anului 2023. În urma evaluării și luând în considerare recomandările Consiliului de administrație, agenția va prezenta un plan de acțiune care va aborda problemele identificate și va sprijini Comisia în cazul în care aceste recomandări justifică o extindere suplimentară a mandatului eu-LISA.

II. PROGRAMAREA MULTIANUALĂ

2023-2025

Programarea multianuală pentru perioada 2023–2025

1. Programul de lucru multianual

În ultimii 10 ani, eu-LISA a evoluat de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la un contribuitor fiabil și demn de încredere pentru politicile UE în materie de digitalizare în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI). Agenția se implică într-o cooperare proactivă și într-un schimb de informații între părțile interesate relevante de la nivelul UE, susține drepturile fundamentale ale cetățenilor europeni și respectă cele mai înalte standarde în materie de protecție a datelor și de securitate a informațiilor.

În cadrul **Strategiei UE privind uniunea securității pentru perioada 2020-2025**²⁷ și al **Noului pact privind azilul și migrația**²⁸, activitățile operaționale ale agenției vor viza în continuare abordarea și contribuția la diferitele dimensiuni ale gestionării frontierelor externe ale UE, circulația în condiții de siguranță a persoanelor în spațiul Schengen și sprijinirea gestionării eficiente a migrației. Având la dispoziție orientările aferente acestor obiective, eu-LISA și-a asumat angajamentul de a-și îmbunătăți, consolida și raționaliza furnizarea de servicii, în conformitate cu direcțiile prezentate în prioritățile politice și politicile relevante din domeniul JAI.

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a direcției strategice a eu-LISA și a obiectivelor multianuale definite pentru îndeplinirea mandatului său și a strategiei pe termen lung pentru perioada 2021-2027, punând accentul pe modul în care agenția urmărește îndeplinirea acestor priorități în următorii ani.

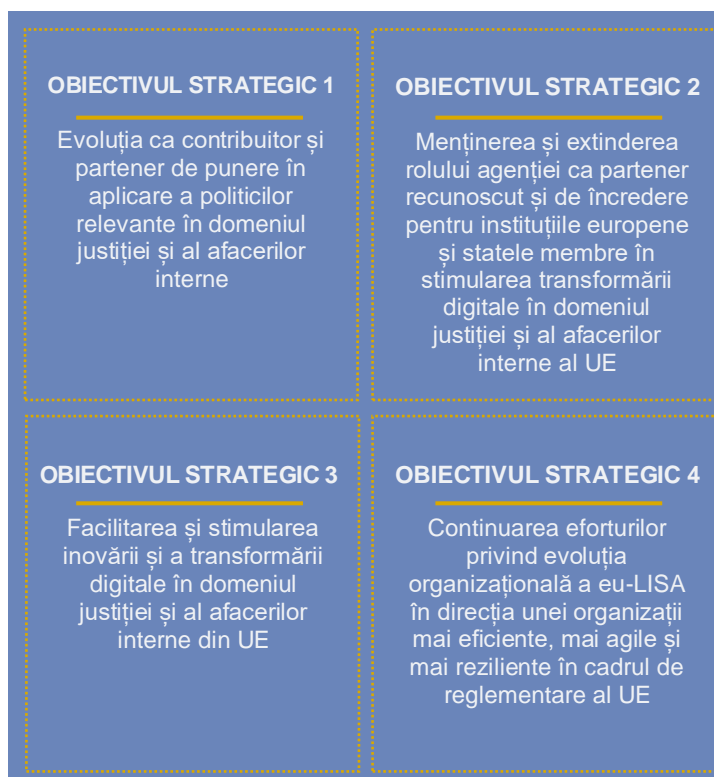
1.1. Strategia pe termen lung

Strategia pe termen lung a agenției pentru perioada 2021-2027, adoptată de Consiliul de administrație în noiembrie 2021²⁹, reflectă mandatul și prioritățile eu-LISA, definite în dialog cu părțile interesate, luând în considerare totodată modificările și provocările mediului operațional al agenției și nevoile de dezvoltare organizațională.

Obiectivele strategice prezentate mai jos respectă și urmăresc să sprijine misiunea principală a eu-LISA de a obține excelența în soluții tehnologice și digitalizarea serviciilor publice, pentru a sprijini statele membre în eforturilor lor de a menține Europa deschisă și în siguranță.

În acest scop, agenția și-a aliniat activitățile anuale și pe termen lung la cele patru obiective strategice, care fac obiectul unei monitorizări și evaluări periodice și care vor fi adaptate în perioada 2021-2027 pentru a răspunde nevoilor în continuă evoluție ale organizației și ale părților sale interesate.

Agenția a programat evaluarea la jumătatea perioadei a strategiei pe termen lung a eu-LISA



²⁷ Comunicare a Comisiei referitoare la Strategia UE privind uniunea securității, COM (2020) 605 final.

²⁸ Comunicare a Comisiei referitoare la un nou Pact privind migrația și azilul, COM (2020) 609 final.

²⁹ Strategia eu-LISA 2021-2027, eu-LISA, noiembrie 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

pentru 2024.

1.2. Obiective, activități, proiecte/sarcini și resurse pentru perioada 2023-2025³⁰

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a planificării orientative a activității eu-LISA pentru perioada 2023-2025, pe baza evoluțiilor din anii precedenți. Programul de lucru multianual, bazat pe scopuri și obiective strategice, enumeră activitățile specifice și rezultatele preconizate ale acestora, împreună cu resursele agregate necesare pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor agenției. Programul propus reflectă elementele și inițiativele cheie definite pentru fiecare obiectiv strategic de nivel înalt care ghidează punerea în aplicare a viziunii prezentate în strategia pe termen lung.

1.2.1. OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Evoluția ca contribuitor și partener de punere în aplicare a politicilor relevante în domeniul justiției și al afacerilor interne

Agenția și-a asumat angajamentul de a-și menține excelența operațională prin asigurarea funcționării extrem de securizate, stabile și continue a sistemelor de informații JAI ale UE, asigurând în același timp evoluția lor continuă și furnizarea serviciilor conexe în conformitate cu cele mai bune practici și cu standardele din domeniu. În același timp, agenția va rămâne un partener agil pentru statele membre, instituțiile UE și agențiile partenere în furnizarea de tehnologie și expertiză de înaltă valoare pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor.

Activități-cheie:

- gestionarea tuturor sistemelor și serviciilor de informații JAI încredințate agenției în conformitate cu cerințele legale, de exemplu asumarea gestionării operaționale a sistemului e-CODEX, punerea în aplicare a reformărilor regulamentelor VIS și Eurodac, finalizarea implementării arhitecturii de interoperabilitate, precum și demararea implementării soluției de tip activ-activ;
- introducerea și punerea în aplicare de soluții inovatoare, dezvoltarea serviciilor într-un mod standardizat și în conformitate cu cerințele de reglementare și cu nevoile părților interesate, de exemplu, asigurând intrarea în funcțiune a unui nou acord contractual pentru toate sistemele;
- consolidarea și asigurarea unui nivel adecvat de securitate, reziliență și disponibilitate a tuturor sistemelor JAI, de exemplu prin crearea unei echipe de intervenție în cazul producerii unor incidente care afectează securitatea informatică (CSIRT);
- furnizarea de formare adecvată tuturor părților interesate relevante, pe baza nevoilor identificate ale acestora; de exemplu, elaborarea unui portofoliu de formare pentru noile sisteme și componente.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ASIGURAREA DE SOLUȚII ȘI SERVICII EXTREM DE SECURIZATE, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL COSTURILOR ȘI DISPONIBILE ÎN PERMANENȚĂ PENTRU PĂRȚILE INTERESATE ALE EU-LISA ÎN LIMITELE MANDATULUI SĂU									
Program: Sisteme noi				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Întreținere de bază a EES	11/2023	12/2023						
	Întreținerea serviciilor web	11/2023	12/2023						
	Reactualizarea infrastructurii EES	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Mod „hot standby” activ/activ al ETIAS	01/2024	12/2025						
	Întreținerea ETIAS	05/2024	12/2024						
	Reactualizarea infrastructurii ETIAS	02/2025	12/2026						

³⁰ Estimările bugetare prezintă cheltuielile la titlul 3. Estimările privind resursele pentru 2024 și 2025 sunt orientative și vor fi supuse modificărilor în următoarele DUP, când vor fi disponibile mai multe informații.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Program: Sisteme judiciare				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Predarea și întreținerea ulterioară a sistemului e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Întreținerea ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Întreținerea ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Program: Interoperabilitate				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Întreținerea sBMS	12/2023	12/2024						
	Extinderea progresivă a capacității sBMS și îmbunătățiri suplimentare	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Întreținerea CIR și MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Întreținerea ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Întreținerea CRRS	01/2024	12/2024						
Program: Gestionarea operațională a sistemelor în producție				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Întreținerea AFIS pentru SIS	01/2023	12/2023						
	Întreținerea SIS	01/2023	12/2023						
	Asistență privind SIS pentru statele membre	01/2023	12/2023						
	Migrarea AFIS pentru SIS către sBMS	01/2022	09/2025						
	Dezvoltarea SIS activ/activ	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Întreținerea VIS	01/2023	12/2023						
	Întreținerea VIS reformat	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Întreținerea Eurodac – DubliNet	01/2023	12/2023						
Asistență de nivel 1 și 2 și instrumente de servicii operaționale				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Asistență de nivel 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, 24 de ore din 24 – Biroul de asistență al eu-LISA	01/2023	12/2023						
	Asistență de nivel 2 pentru aplicații, 24 de ore din 24, pentru gestionarea operațională a sistemelor operaționale de bază	01/2023	12/2023						
	Implementarea înlocuirii EOPM	01/2023	01/2024						
	Gestionarea evenimentelor – achiziționarea, implementarea și întreținerea sistemului principal de gestionare a evenimentelor	10/2022	12/2023						
	Migrarea SM9 către SMAX – validarea conceptului	01/2023	06/2023						
	Migrarea SM9 către SMAX – implementare	07/2023	12/2023						

³¹ Planul de personal derivat din propunerea Comisiei pentru e-CODEX prevede 2 posturi de AC în T4 2022 și 3 posturi de AT în 2023. O parte din aceste resurse va fi utilizată pentru activitățile enumerate aici în cadrul Programului privind interoperabilitatea.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Asistență din partea furnizorilor pentru întreținerea corectivă, adaptivă și evolutivă	01/2023	12/2023						
Program: Infrastructură				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Rețea				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VISMail și SIRENemail	01/2023	12/2023						
	Planificarea capacității rețelei și îmbunătățiri operaționale	01/2023	09/2024						
	Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații	01/2023	12/2025						
	Tranziția la noua rețea TESTA	01/2024	12/2025						
Centru de date				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Costurile operaționale și de funcționare ale unității centrale de backup	01/2023	12/2023						
	Activitățile operaționale ale unității centrale și ale unității centrale de backup, precum și evoluțiile și îmbunătățirile	01/2023	12/2023						
	Consolidarea infrastructurii rețelei fizice	01/2023	12/2023						
Infrastructură comună partajată				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate a componentelor CSI care găzduiesc CBS	01/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ECRIS	01/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește EES	11/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ETIAS	01/2024	12/2024						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește Eurodac	11/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește interoperabilitatea CBS	01/2024	12/2024						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește sBMS	11/2023	12/2023						
	Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VIS	01/2023	12/2023						
	Evoluția, reactualizarea și întreținerea adaptivă a infrastructurii centralizate care găzduiește CBS	01/2023	12/2023						

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Gestionarea operațională a infrastructurii la nivelul sistemului de gestionare a configurației	01/2023	12/2023						
	Gestionarea operațiunilor de infrastructură pentru accesul la platformele operaționale (servicii EUWS)	01/2023	12/2023						
	Reînnoirea acordului de întreținere pentru licențele Oracle pentru CBS	01/2023	12/2023						
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Asistență externă și consultanță operațională				2,00	-	-	3,85	-	-
	Tranziția serviciilor de inginerie și a serviciilor operaționale externalizate în cadrul de inginerie transversală și în cadrul operațional transversal	09/2022	12/2026						
Gestionarea versiunilor, gestionarea duratei de viață a aplicațiilor, testare și tranziție				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Servicii de gestionare a aplicațiilor	01/2023	12/2023						
	Gestionarea schimbărilor operaționale	01/2023	12/2023						
	Gestionare pentru lansarea și implementarea versiunilor și tranziția la operațiuni	01/2023	12/2023						
	Asistență pentru platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor și instrumentele conexe (canale de compilare, instrumente de testare)	01/2023	12/2023						
	Gestionarea testelor	01/2023	12/2023						
Program: Asistență instituțională				-	-	-	-	-	-
Servicii de asistență instituțională (inclusiv gestionarea instalațiilor și serviciile TIC)				-	-	-	-	-	-
	Centrul de date din Strasbourg – creșterea capacității de alimentare și răcire	01/2022	02/2025						
CREȘTEREA SUPPLEMENTARĂ A VALORII ADĂUGATE A SISTEMELOR, A DATELOR, A TEHNOLOGIEI ȘI A EXPERTIZEI OFERITE DE EU-LISA PĂRȚILOR SALE INTERESATE									
Program: Sisteme noi				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Ajustări EES pentru componentele de interoperabilitate	03/2022	12/2023						
	Recepția finală a sistemului (RFS) pentru implementarea de bază a EES	01/2019	10/2023						
	Finalizarea implementării serviciilor web	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – Cea mai nouă modalitate de supraveghere tehnologică	11/2023	12/2026						
	Conectarea ETIAS cu VIS revizuit	05/2024	03/2025						
	Finalizarea implementării ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						
	Instrumentul de gestionare a legăturilor ETIAS MID	05/2024	12/2024						
Program: Sisteme judiciare				-	-	-	-	-	-

³² Inclusiv perioada de șase luni de după intrarea în funcțiune (adică după recepția finală a sistemului de către statele membre); cu alte cuvinte, sistemul intră în funcțiune cu șase luni mai devreme.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ECRIS-TCN / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Finalizarea implementării ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Program: Interoperabilitate				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometria ca serviciu (Baas)	01/2023	12/2023						
	Dezvoltarea ECRIS-TCN în sBMS (amprente digitale)	01/2023	07/2024						
	Studiu privind recunoașterea facială ECRIS-TCN	01/2024	06/2024						
	Finalizarea implementării BMS/sBMS din cadrul EES	01/2019	12/2023 ³³						
	Integrarea funcțională a sBMS Eurodac și migrarea datelor (amprente digitale)	01/2023	09/2025						
	Implementarea funcționalităților biometrice ale VIS reformat în sBMS	05/2021	06/2025						
	Impactul MID asupra sBMS	07/2023	08/2024						
	SIS – integrarea funcțională a sBMS și migrarea datelor biometrice pentru interoperabilitate	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Implementarea interoperabilității (sprijinirea activităților legate de recepția finală a sistemului pentru ESP, CIR, MID și CRRS)	01/2023	11/2023						
Program: Gestionarea operațională a sistemelor în producție				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Modul generic de interconectare a SIS de bază (interfață pentru a permite conectările SIS la alte sisteme și implementarea interconectării ETIAS)	01/2022	05/2023						
	Interconectarea SIS central cu toate componentele de interoperabilitate (cu excepția sBMS)	01/2022	12/2023						
	Capacitatea extinsă a SIS	01/2023	12/2023						
	Implementarea noii alerte de informare pentru SIS	06/2023	09/2024						
	Un nou motor de căutare și upgrade Oracle pentru SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Integrarea Croației în VIS cu acces deplin	10/2022	12/2023						
	Integrarea VIS cu componentele de interoperabilitate	11/2021	03/2024						
	Monitorizarea inteligentă a VIS – evaluarea impactului	03/2025	07/2025						
	Dezvoltarea VIS reformat (inclusiv configurația de tip activ-activ)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Implementarea Eurodac reformat (inclusiv integrarea cu	01/2023	05/2025						

³³ Inclusiv perioada de șase luni de după intrarea în funcțiune (adică după recepția finală a sistemului de către statele membre); cu alte cuvinte, sistemul intră în funcțiune cu șase luni mai devreme.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Buzetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	componentele de interoperabilitate)								
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Consolidarea capacităților (inclusiv cercetare, raportare și formare pentru statele membre)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Formare pentru statele membre	01/2023	12/2023						
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR DE SECURITATE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE SISTEMELE ÎNCREDINȚATE AGENȚIEI									
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Securitatea și continuitatea activității				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Exercițiu combinat de redresare în caz de dezastru pentru VIS și EES	09/2022	04/2024						
	Servicii privind securitatea informațiilor, asigurarea și operațiunile de securitate cibernetică pentru sistemele operaționale de bază	01/2023	12/2023						
	Servicii de securitate IT gestionate	01/2023	12/2023						
	Continuitatea operațională a activității	01/2023	12/2023						
Program: Asistență instituțională				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Securitatea instituțională și continuitatea activității				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Gestionarea continuității activității	01/2023	12/2023						
	Punerea în aplicare a recomandărilor privind securitatea și continuitatea activității	01/2023	12/2023						
	Securitate și protecție	01/2023	12/2023						
	Politica de securitate și gestionarea continuității	01/2023	12/2023						
DOBÂNDIREA STATUTULUI DE FURNIZOR DE SERVICII COMUNE CU VALOARE RIDICATĂ ÎN DOMENIILE DE EXCELENȚĂ									
Program: Gestionarea operațională a sistemelor în producție				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Asistență de nivel 1 și 2 și instrumente de servicii operaționale				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Activități curente	01/2023	12/2023						
Total pentru obiectivul strategic 1				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Menținerea și extinderea rolului agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile europene și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul justiției și al afacerilor interne

Agenția își va consolida și extinde în continuare expertiza și capacitățile tehnice, continuând în același timp să-și extindă cunoștințele și rolul în furnizarea de soluții IT de ultimă generație, precum și în furnizarea de consultanță de specialitate pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor în domeniul JAI.

Activități-cheie:

- depunerea de eforturi în permanență în vederea atingerii excelenței în proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă încredințate eu-LISA, de exemplu, prin efectuarea exercițiului de evaluare comparativă în 2022 și prin punerea în aplicare a planului de acțiune pe baza evaluării periodice din 2023;
- sprijinirea proactivă a eforturilor de formare și consolidare a capacităților statelor membre;
- promovarea expertizei agenției în consilierea tuturor părților interesate relevante, de exemplu prin punerea platformei de schimb de cunoștințe la dispoziția personalului agenției și a statelor membre.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
DEZVOLTAREA ÎN CONTINUARE CA AUTORITATE DE MANAGEMENT COMPETENTĂ ÎN IMPLEMENTAREA ȘI GESTIONAREA SISTEMELOR INFORMATICE ÎN DOMENIUL LIBERTĂȚII, SECURITĂȚII ȘI JUSTIȚIEI DIN UE									
Program: Interoperabilitate				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Grupuri de lucru periodice pentru date biometrice	01/2023	12/2023						
DEZVOLTAREA ÎN CONTINUARE A PROFILULUI AGENȚIEI DE CONSILIER DE ÎNCREDERE PENTRU STATELE MEMBRE ȘI INSTITUȚIILE UE									
Program: Gestionarea operațională a sistemelor în producție				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Asistență de nivelul 1 și 2 și instrumente de servicii operaționale				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Raportarea operațională – formarea utilizatorilor finali	01/2023	12/2023						
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Grupuri consultative, reuniuni, misiuni și evaluări Schengen				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Contribuția la mecanismul de evaluare Schengen	01/2023	12/2023						
Total pentru obiectivul strategic 2				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Facilitarea și stimularea inovării și a transformării digitale în domeniul justiției și al afacerilor interne

Agenția va depune în continuare eforturi pentru a facilita continuarea transformării digitale în domeniul JAI al UE, prin desfășurarea de activități de cercetare și inovare în vederea identificării de noi soluții tehnologice pentru modernizarea proceselor operaționale, îmbunătățirea calității datelor prin standardizare tehnologică și dezvoltarea de capacități permanente pentru furnizarea de servicii la cerere principalelor sale părți interesate, de exemplu prin testare, proiecte-pilot și validări de concept.

Activități-cheie:

- monitorizarea și analiza dezvoltării și inovării tehnologice în vederea îmbunătățirii și extinderii capacităților existente, facilitarea proiectelor-pilot și adoptarea de noi soluții IT, acordând în același timp consultanță tehnică de încredere responsabililor de elaborarea politicilor din domeniile de expertiză ale eu-LISA, de exemplu prin înființarea unui centru de excelență pentru inteligența artificială în domeniul JAI, și facilitând inovarea prin laboratorul de testare a inteligenței artificiale;
- promovarea standardizării tehnologice în întreaga UE, de exemplu punerea în aplicare a planului de acțiune pe baza Foii de parcurs pentru standardizare în scopuri legate de calitatea datelor;
- colaborarea cu părțile interesate relevante și cu industria pentru a identifica și explora oportunitățile și beneficiile tehnologice ale soluțiilor de inteligență artificială pentru a avansa în continuare și a maximiza rentabilitatea operațională și economiile de scară în cadrul tuturor sistemelor, de exemplu, găzduind evenimente bianuale de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu.

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
IDENTIFICAREA DE SOLUȚII IT INOVATOARE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROCESELOR OPERAȚIONALE									
Program: Interoperabilitate				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Dezvoltarea și îmbunătățirea portofoliului de date biometrice	01/2023	12/2023						
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Consolidarea capacităților (inclusiv cercetare, raportare și formare pentru statele membre)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Dezvoltarea capacităților legate de inteligența artificială, inclusiv înființarea unui centru de excelență	01/2023	12/2023						
	Integrarea rezultatelor activităților de cercetare în ciclurile de viață ale aplicațiilor	01/2023	12/2023						
	Monitorizarea activităților de cercetare și a tehnologiilor	01/2023	12/2023						
	Sprrijinirea implementării unor părți ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare	01/2023	12/2023						
ASUMAREA ROLULUI DE CONSILIER DE ÎNCREDERE ȘI DE FACILITATOR PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ ȘI INOVAREA INFORMATICĂ ÎN DOMENIUL JAI									
Program: Interoperabilitate				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Acțiuni subsecvente și contribuții la eforturile grupului de lucru ISO SC37	01/2023	12/2023						
Program: Guvernanță				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Gestionarea părților interesate (inclusiv reuniunile Consiliului de administrație, gestionarea relațiilor de afaceri, activitățile biroului de legătură și comunicare)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Gestionarea părților interesate și coordonarea politicilor	01/2023	12/2023						
CREȘTEREA CONTINUĂ A VALORII ADĂUGATE A ARHITECTURII DE INTEROPERABILITATE									
Program: Guvernanță				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Arhitectura organizațională – continuum	01/2022	12/2024						
Total pentru obiectivul strategic 3				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Continuarea eforturilor privind evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai agile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE

Agenția va continua să pună în aplicare proiectul său de transformare organizațională pentru a răspunde mai bine nevoilor părților interesate. În acest scop, eu-LISA se va concentra pe alinierea eficientă a resurselor sale, pe dezvoltarea de noi capacități, pe modernizarea serviciilor și a proceselor sale și pe promovarea unui proces decizional bazat pe date. În plus, agenția și-a asumat angajamentul de a se asigura că toate procesele sale continuă să evolueze în conformitate cu temeiul juridic și cu principiile buneii gestionări a performanței.

Activități-cheie:

- îmbunătățirea abordării nevoilor părților interesate prin evaluarea și alinierea resurselor agenției, dezvoltarea capacităților necesare și promovarea unui proces decizional bazat pe date, de exemplu prin revizuirea și actualizarea strategiei pe termen lung a eu-LISA, împreună cu capacitatea de planificare și analiză financiară corporativă;
- facilitarea creșterii profesionale și asigurarea dezvoltării continue a talentelor ca factori-cheie ai culturii organizaționale, de exemplu finalizarea strategiei de resurse umane, punerea în aplicare a activităților de dezvoltare a calităților de lider, sporirea activităților de informare orientate către talente diverse și specifice;
- asigurarea și îmbunătățirea proceselor operaționale și corporative ale agenției în conformitate cu cerințele de reglementare relevante și cu principiile buneii gestionări a performanței, de exemplu

implementarea cadrului comun de evaluare (CAF);

- avansarea cu cea de a doua extindere a sediului operațional al agenției din Strasbourg, de exemplu inițierea studiului de proiectare.

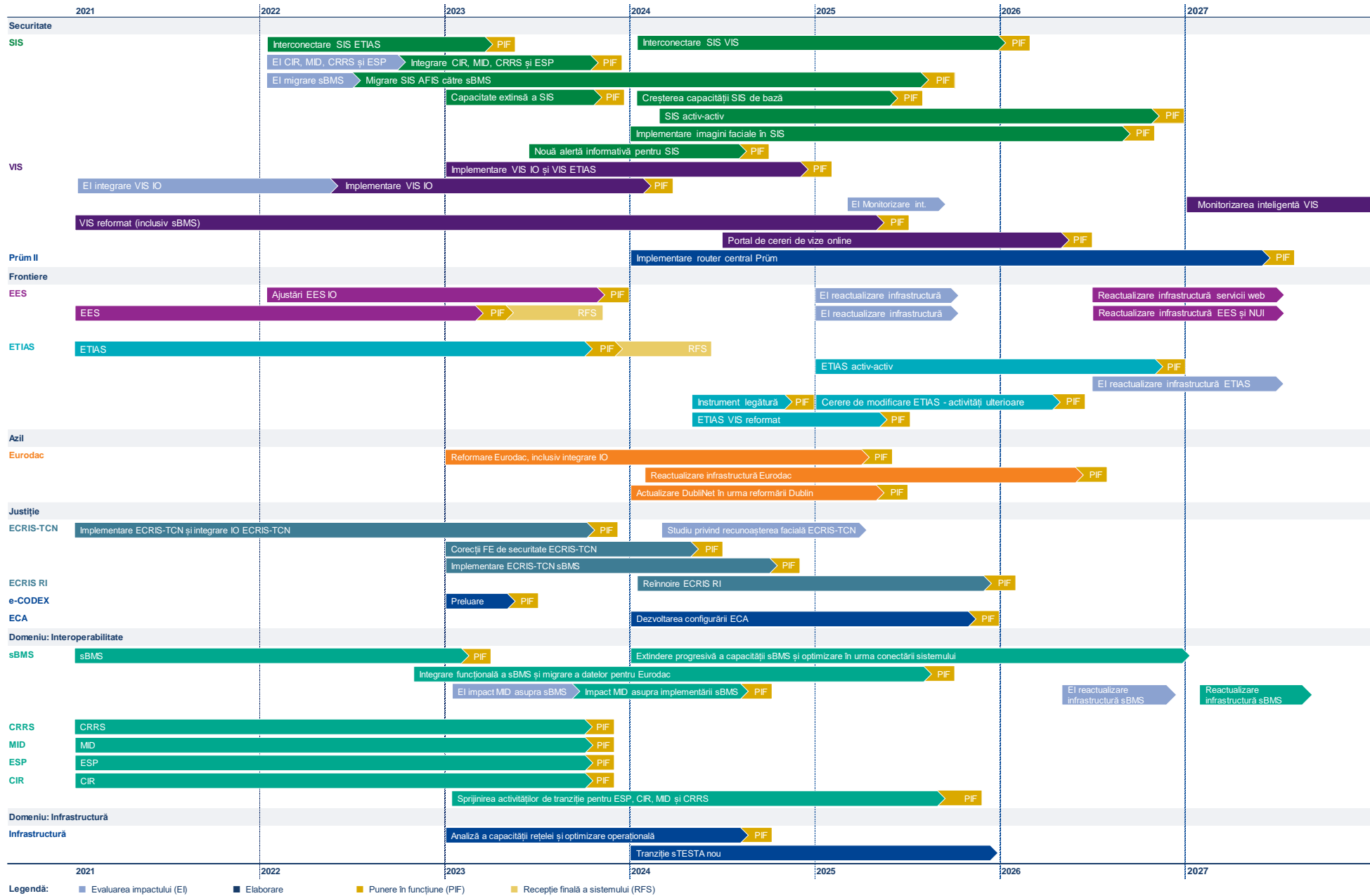
Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ACOPERIREA NEVOILOR PĂRȚILOR INTERESATE PRIN ALINIAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR, CAPACITĂȚILOR, SERVICIILOR ȘI PROCESELOR AGENȚIEI									
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Grupuri consultative, reuniuni, misiuni și evaluări Schengen				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Asistență administrativă pentru grupurile consultative	01/2023	12/2023						
	Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni	01/2023	12/2023						
Formare operațională pentru personal				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Operațiuni de dezvoltare a competențelor	01/2023	12/2023						
Program: Guvernanță				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Conformitate (inclusiv protecția datelor, audit intern și contabilitate)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Protecția datelor	01/2023	12/2023						
Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Îmbunătățirea continuă a serviciilor și proceselor eu-LISA, abordând noile cerințe privind sistemele JAI	07/2021	09/2023						
	Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA	01/2023	12/2023						
Gestionarea părților interesate (inclusiv reuniunile Consiliului de administrație, gestionarea relațiilor de afaceri, activitățile biroului de legătură și comunicare)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație	01/2023	12/2023						
	Gestionarea relațiilor de afaceri, a cerințelor, a cererii și a schimbărilor	01/2023	12/2023						
	Asistență administrativă instituțională	01/2023	12/2023						
	Gestionarea relațiilor instituționale și coordonarea politicilor	01/2023	12/2023						
Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Evaluarea oficială a practicii de gestionare a proiectelor pe baza modelului CMMI	10/2022	12/2023						
	Capacitatea de gestionare a programelor și proiectelor, strategia de recrutare și gestionarea riscurilor instituționale	01/2023	12/2023						
Program: Asistență instituțională				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Servicii de asistență instituțională (inclusiv gestionarea spațiilor și servicii TIC)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Asistență administrativă pentru biroul directorului executiv	01/2023	12/2023						
	Gestionarea operațională a activităților instituționale	01/2023	12/2023						

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Servicii orizontale de asistență instituțională (misiuni, spații, logistică și birotică)	01/2023	12/2023						
	Administrare, întreținere și asistență pentru infrastructura și aplicațiile TIC instituționale	01/2023	12/2023						
	Migrarea la cloud și infrastructura desktop virtuală bazată pe tehnologii cloud	09/2021	12/2026						
	Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Gestionarea conținutului la nivel de organizație	01/2023	12/2025						
DEZVOLTAREA CA AGENȚIE-CHEIE A UE, ATRĂGÂND, IMPLICÂND ȘI DEZVOLTÂND TALENTE									
Program: Asistență corporativă				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Servicii de asistență instituțională (inclusiv gestionarea spațiilor și servicii TIC)				-	-	-	-	-	-
	Gestionarea aspectelor legate de sănătate și securitate	01/2023	12/2023						
	Gestionarea inteligentă a spațiilor	01/2022	12/2024						
Gestionarea resurselor umane				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Administrarea și planificarea resurselor umane	01/2023	12/2023						
	Gestionarea talentelor	01/2023	12/2023						
	Tranziția la gestionarea resurselor umane bazată pe competențe	01/2023	12/2023						
ASIGURAREA CONFORMITĂȚII SISTEMATICE ȘI EFICACE CU CADRUL DE REGLEMENTARE AL UE									
Program: Sprijin direct pentru operațiuni				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Consolidarea capacităților (inclusiv cercetare, raportare și formare pentru statele membre)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Elaborarea rapoartelor și a statisticilor agregate privind sistemele de informații JAI	01/2023	12/2023						
Program: Guvernanță				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Conformitate (inclusiv protecția datelor, audit intern și contabilitate)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Contabilitate	01/2023	12/2023						
	Protecția datelor	01/2023	12/2023						
	Evaluarea agenției (articolul 39 din Regulamentul de instituire)	01/2023	12/2023						
	Auditul intern	01/2023	12/2023						
Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Guvernanță, planificare, raportare și evaluare instituțională	01/2023	12/2023						
	Guvernanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni	01/2023	12/2023						
Program: Asistență instituțională				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Servicii de asistență instituțională (inclusiv gestionarea spațiilor și servicii TIC)				-	-	-	1,00	1,00	1,00

Activitate	Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Data de începere	Data de finalizare	Bugetul activității (în milioane EUR)			Membri ai personalului și END (ENI)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg	03/2019	08/2028						
Gestionarea bugetului, a finanțelor și a achizițiilor				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Gestiunea bugetară, a activelor și financiară	01/2023	12/2023						
	Controale financiare interne și monitorizarea recomandărilor de audit	01/2023	12/2023						
	Gestionarea achizițiilor	01/2023	12/2023						
Servicii juridice				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Servicii juridice	01/2023	12/2023						
PROMOVAREA MISIUNII ȘI A VALORILOR AGENȚIEI LA NIVEL INTERN ȘI EXTERN									
Program: Guvernanță				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Gestionarea părților interesate (inclusiv reuniunile Consiliului de administrație, gestionarea relațiilor de afaceri, activitățile biroului de legătură și comunicare)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Comunicarea externă	01/2023	12/2023						
	Comunicarea internă	01/2023	12/2023						
Program: Asistență instituțională				-	-	-	-	-	-
Servicii de asistență instituțională (inclusiv gestionarea spațiilor și servicii TIC)				-	-	-	-	-	-
	Gestionarea serviciilor de mediu	01/2023	12/2025						
Total pentru obiectivul strategic 4				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Calendarul pentru implementarea inițiativelor majore

Pe baza proiectelor descrise în secțiunea privind programarea multianuală, următoarea diagramă Gantt prezintă principalele inițiative și jaloanele lor pentru proiectele selectate, pentru a înțelege mai bine calendarul și conexiunile dintre activitățile-cheie ale agenției.



1.4. Indicatori-cheie de performanță corporativă

Agenția monitorizează și evaluează în mod regulat alinierea activităților sale și îndeplinirea obiectivelor stabilite, ținând în același timp la curent părțile interesate cu privire la cele mai recente evoluții, progrese și performanțe. Tabelul 1 de mai jos prezintă indicatorii folosiți de agenție pentru a monitoriza și a evalua progresele estimate înregistrate în îndeplinirea obiectivelor sale strategice.

Tabelul 1. Obiective strategice și indicatori-cheie de performanță³⁴

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Date de referință (2021)
OBIECTIVUL STRATEGIC 1: EVOLUȚIA CA CONTRIBUTOR ȘI PARTENER DE PUNERE ÎN APLICARE A POLITICILOR RELEVANTE ÎN DOMENIUL JUSTIȚIEI ȘI AL AFACERILOR INTERNE		
Procentul obiectivelor de securitate implementate conform definiției din legislație	100 %	100 %
Numărul de exerciții de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual	2	2
Disponibilitatea sistemului central Eurodac ³⁵	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Galben ≥ 99,50 % Roșu < 99,50 %	99,80 %
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac ³⁶	Verde ≥ 99,45 % 99,45 % > Galben ≥ 90 % Roșu < 90 %	100 %
Disponibilitatea rețelei de arie largă (pentru sistemele SIS și VIS)	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Galben ≥ 99,50 % Roșu < 99,50 %	99,9988 %
Disponibilitatea sistemului central SIS	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Galben ≥ 99,50 % Roșu < 99,50 %	99,98 %
Timpul de răspuns al sistemului central SIS ³⁷	Verde ≥ 99,5 % 99,5 % > Galben ≥ 99 % Roșu < 99 %	99,85 %
Disponibilitatea sistemului central VIS	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Galben ≥ 99,50 % Roșu < 99,50 %	99,98 %
Timpul de răspuns al sistemului central VIS ³⁸	Verde = 100 % 100 % > Galben ≥ 90 %	99,90 %

³⁴ Setul actualizat de KPI ai eu-LISA și fișele lor, împreună cu legăturile cu obiectivele strategice specifice, a fost adoptat de Consiliul de administrație în martie 2020. O revizuire care include modificări minore a fost prezentată Consiliului spre informare în martie 2021.

³⁵ Țintele legate de disponibilitate nu sunt definite precis în instrumentele juridice care reglementează sistemele. Ținta verde de 99,99 % a fost stabilită de agenție deoarece sistemele pe care le gestionează sunt definite ca sisteme cu disponibilitate mare.

³⁶ Funcțiile operaționale esențiale ale sistemului sunt grupate în două categorii: a) tranzații cu înaltă prioritate și b) tranzații obișnuite. Timpul standard de răspuns pentru tranzațiile cu înaltă prioritate este de 1 oră, iar pentru tranzațiile obișnuite, de 24 de ore. Pentru fiecare categorie se monitorizează câte un indicator. KPI 4 este media dintre indicatorul pentru tranzații cu înaltă prioritate și indicatorul pentru tranzații obișnuite. Indicatorul este verde dacă 99,45 % din tranzații se încadrează în timpul de răspuns standard, galben dacă 90 %-99,45 % din tranzații se încadrează în timpul de răspuns standard și roșu dacă mai puțin de 90 % din tranzații sunt sub timpul de răspuns standard.

³⁷ Interogările standard sunt împărțite în categorii. Categoria 1 cuprinde toate interogările unice și multiple clasificate ca „exacte”, deoarece în câmpurile de căutare se furnizează informații exacte. Interogările inexacte sau vagi sunt excluse din categoria 1. Timpul de răspuns standard pentru interogările de categoria 1 este de 1 secundă. Pentru alte interogări, timpul de răspuns standard este de 3 secunde. Timpul de răspuns standard pentru interogările de categoria 1 este indicatorul de bază pentru evaluarea performanței, deoarece acestea sunt cele mai reprezentative interogări. Indicatorul KPI 7 este verde dacă mai mult de 99,5 % din interogările de categoria 1 au un timp de răspuns de maximum 1 secundă, galben dacă 99 %-99,5 % din interogările de categoria 1 au un timp de răspuns de maximum 1 secundă și roșu dacă mai puțin de 99 % din interogările de categoria 1 au un timp de răspuns de maximum 1 secundă.

³⁸ Valoarea indicatorului constă în ponderea timpului total de răspuns care se încadrează în limitele contractuale pentru fiecare grup operațional: azil, frontiere, consulate, aplicarea legii și teritoriu. Pentru VIS există trei limite contractuale: indicatorul privind nivelul maxim pe oră, indicatorul privind încălcarea acordului privind nivelul serviciilor (SLA) și indicatorul privind înregistrările. KPI 9 este rezultatul calculului pentru toate grupurile operaționale și toate limitele contractuale. Indicatorul este verde dacă valoarea este egală cu 100 %, galben dacă valoarea este cuprinsă între 90 % și 100 % și roșu dacă valoarea este mai mică de 90 %.

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Date de referință (2021)
	Roșu < 90 %	
Satisfacția cursanților față de formarea primită	> 4/6	5,4/6
OBIECTIVUL STRATEGIC 2: MENȚINEREA ȘI EXTINDEREA ROLULUI AGENȚIEI CA PARTENER RECUNOSCUT ȘI DE ÎNCREDERE PENTRU INSTITUȚIILE EUROPENE ȘI STATELE MEMBRE ÎN STIMULAREA TRANSFORMĂRII DIGITALE ÎN DOMENIUL JUSTIȚIEI ȘI AL AFACERILOR INTERNE		
Rata (%) de anulare a creditelor de plată	< 5 %	7 %
Rata (%) de execuție a angajamentelor bugetare	95-99 %	100 %
Rata (%) de execuție a plăților	> 95 %	99,0 %
Raportul (%) resurselor administrative și raportul (%) resurselor operaționale comparativ cu totalul resurselor umane din cadrul agenției (personal și experți naționali detașați)	Administrative: 20 % Operaționale: 70 %	16,9 % 73,2 %
Proportia (%) plăților finalizate în termenele obligatorii	> 90 %	99 %
Gestionarea achizițiilor: proiectele de achiziții realizate la termen	> 60 %	80,10 %
OBIECTIVUL STRATEGIC 3: FACILITAREA ȘI STIMULAREA INOVĂRII ȘI A TRANSFORMĂRII DIGITALE ÎN DOMENIUL JUSTIȚIEI ȘI AL AFACERILOR INTERNE		
Satisfacția clienților: % utilizatorilor din statele membre mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor operaționale de bază	≥ 80 %	95 %
OBIECTIVUL STRATEGIC 4: CONTINUAREA EFORTURILOR PRIVIND EVOLUȚIA ORGANIZAȚIONALĂ A EU-LISA ÎN DIRECȚIA UNEI ORGANIZAȚII MAI EFICIENTE, MAI AGILE ȘI MAI REZILIENTE ÎN CADRUL DE REGLEMENTARE AL UE		
Performanța Biroului de asistență al eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Evaluarea finalizării și a progresului proiectelor în raport cu un nivel de referință (inițial sau actualizat) al parametrilor de calitate/cost/timp definiți și luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului	< 10 %	15,75 %
Gestionarea proiectelor: Evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului.	Proiecte mici: > 75 % Proiecte medii: > 80 % Proiecte mari: > 85 %	Mici: 20 % Medii: 76,2 % Mari: Niciun proiect mare nu a fost închis în 2021.
Procentul (%) recomandărilor de audit puse în aplicare în termenele prevăzute, care sunt:		
decisive	Decisive = 100 %	Decisive: n/a
foarte importante	Foarte importante ≥ 90 %	Foarte importante: 72 %
importante	Importante ≥ 80 %	Importante: 85 %
Numărul și vechimea recomandărilor nerezolvate, dintre care:		
mai mică de șase luni	≤ patru recomandări cu întârzieri mai mici de șase luni	1
între șase luni și un an	≤ două recomandări cu întârzieri între șase luni și un an	0
mai mare de un an	≤ o recomandare cu întârzieri mai mari de un an	6
Eficiența procesului de achiziții	< 25 %	21,4 %
Indicator de mediu: amprenta de carbon	sub nivelul de referință	401 tone
Rata absenteismului în perioada de raportare:		
numărul mediu al zilelor de concediu medical pentru fiecare angajat	< 15 zile pentru fiecare angajat	4,1 zile,
procentul angajaților aflați în concediu medical de lungă durată	< 10 %	3,2 %,
procentul angajaților care nu au fost în concediu medical	> 15 %	51,6 %
Procentul (%) anual al fluctuației personalului	≤ 5 %	5,48 %
Procentul (%) anual al ratei de ocupare	> 94 %	94,2 %

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Date de referință (2021)
Indicele de păstrare a talentelor	> 0	0,2
Nivelul de implicare a personalului	≥ 6,3	7,3
Impactul comunicării externe a eu-LISA	Site: menținerea nivelului de referință	+20 % (Facebook)
	Platforme sociale: +200 urmăritori per platformă anual	+35 % (Twitter)
	Evenimente de interacțiune:	+37 % (YouTube)
	satisfacție > 90 %	80 %
Impactul comunicării interne a eu-LISA:	participare la sondaj	55 %
	satisfacție generală față de acțiunile și canalele interne de comunicare	93 %
	> 70 %	

2. Resurse umane și financiare – perspective pentru anii 2023-2025

Odată cu extinderea mandatului eu-LISA în 2018, rolul agenției în gestionarea sistemelor de informații JAI a crescut considerabil, în special în ceea ce privește numărul de sisteme diferite, precum și eforturile continue de digitalizare în domeniul JAI.

Agenția preconizează că următorii câțiva ani vor fi foarte dificili, în special în ceea ce privește cadrul de reglementare în continuă evoluție, numărul tot mai mare de sisteme informatice la scară largă încredințate eu-LISA și așteptările ridicate din partea părților interesate ale agenției. Ca urmare a extinderii mandatului, agenția și-a revizuit în mod repetat alocările de resurse pentru a sprijini responsabilitățile sporite. Prin urmare, gestionarea resurselor eu-LISA a depins foarte mult de realocarea internă a resurselor financiare și umane, în detrimentul unor activități care vor deveni critice pe termen lung.

Programarea multianuală pentru perioada 2023-2025 reflectă aceste provocări și eforturile agenției de a continua cu același nivel de angajament pentru a menține și chiar a spori agilitatea și eficiența operațională în limita resurselor disponibile pentru perioada de programare și ulterior.

2.1. Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale

Următoarele secțiuni oferă o prezentare generală a resurselor umane și financiare ale eu-LISA în 2021 și prezintă perspectivele pentru perioada de programare 2023-2025. Date suplimentare și mai detaliate privind programarea sunt prezentate în anexele II-V.

2.1.1. Resurse umane

În conformitate cu articolul 28 alineatul (3) din Regulamentul de instituire, personalul agenției este compus din funcționari,³⁹ agenți temporari (AT) și agenți contractuali (AC). Tabelul 2 prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, în total 356 de posturi, astfel cum au fost autorizate în bugetul pentru 2021 în conformitate cu schema de personal⁴⁰.

Tabelul 2. Prezentare a personalului în 2021, pe propuneri legislative

Domeniu de activitate	Autorizate în 2021			Situația reală din 2021 (la 1.12.2021)		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Posturi autorizate în cadrul bugetului pe 2020 (nivel de referință)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Regulament eu-LISA revizuit – personal suplimentar	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS returnări ⁴¹ și SIS frontiere ⁴²		4			4	
Interoperabilitate	32	26		25	16	
FFL Eurodac – sub rezerva adoptării regulamentului	2			0		
FFL Reformare SIS cooperare polițienească ⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ Schema de personal a eu-LISA nu prevede posturi separate pentru funcționari.

⁴⁰ Regulamentele care au urmat FFL Eurodac și reformării SIS cooperare polițienească nu au fost adoptate, iar Regulamentul VIS reformat a fost adoptat în iulie 2021, în timp ce resursele umane aferente au fost amânate cu un an. Prin urmare, numărul efectiv de posturi disponibile pentru agenție în 2021 a fost de 207 de posturi de AT în loc de 213 (inclusiv 4 posturi pentru VIS reformat și 2 pentru Eurodac) și de 127 de posturi de AC în loc de 134 (inclusiv 2 posturi pentru SIS cooperare polițienească reformat și 5 pentru VIS reformat).

⁴¹ Regulamentul (UE) 2018/1860 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

⁴² Regulamentul (UE) 2018/1861 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere.

⁴³ Regulamentul (UE) 2018/1862 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală și Regulamentul (UE) 2022/1190 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1862 în ceea ce privește introducerea în Sistemul de informații Schengen (SIS) de semnalări privind existența unor informații referitoare la resortisanți ai țărilor terțe în interesul Uniunii.

⁴⁴ Două posturi de AC care au fost prevăzute în propunerea Comisiei din 2021 nu au fost autorizate în bugetul pe 2021 din cauza adoptării întârziate a regulamentului respectiv.

Domeniu de activitate	Autorizate în 2021			Situația reală din 2021 (la 1.12.2021)		
	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷				
FFL VIS reformat ⁴⁵				0	0	
Total ENI	213	132	11	193	107	10

Pe parcursul anului 2021, agenția a recrutat în mod activ personal suplimentar, dar într-un număr mai mic decât cel preconizat. Integrarea în organizație a fost adesea întârziată considerabil din cauza extinderii restricțiilor de călătorie legate de COVID-19 și a accesului limitat la servicii medicale. Principala complicație pentru această situație este faptul că mulți candidați resping ofertele de locuri de muncă din cauza duratei scurte a acestora (contracte oferite pe perioade cuprinse între unu și trei ani) și aleg contracte de durată mai mare în altă parte. În plus, gradele inferioare de la momentul angajării au un impact negativ și asupra recrutării pentru posturile specializate.

Dintre cele 46 de posturi neocupate, două posturi pentru Eurodac rămân indisponibile pentru recrutare până la adoptarea regulamentului respectiv⁴⁸. În plus, două posturi pe termen scurt pentru reformarea SIS cooperare polițienească, planificate pentru perioada 2021-2022, nu au putut fi ocupate ca urmare a modificării regulamentului respectiv⁴⁹. În ceea ce privește punerea în aplicare a Regulamentului VIS reformat amânat⁵⁰, planificarea personalului a fost reajustată cu un an, pentru a se aplica de la începutul anului 2022.

În 2022, în conformitate cu DUP pentru perioada 2022-2024, **se preconizează că numărul angajaților eu-LISA va crește cu 42 de posturi**: 10 posturi de AC pentru interoperabilitate, 9 posturi pentru VIS reformat (4 posturi de AT și 5 posturi de AC) și 2 posturi de AT pentru sistemul e-CODEX⁵¹, precum și 21 de posturi de AC pentru asistență în sectorul transporturilor⁵². În general, creșterea numărului de angajați este mai mică decât cea solicitată de eu-LISA în DUP 2022-2024. Prin urmare, eu-LISA trebuie să externalizeze aceste posturi, iar agenția va avea în continuare un personal insuficient.

Capitolele următoare oferă o prezentare generală a planificării posturilor suplimentare de personal pentru perioada 2023-2025, cu o listă mai detaliată a profilurilor locurilor de muncă solicitate și justificările corespunzătoare oferite în anexa XIII.

2.1.2. Total cheltuieli bugetare pentru 2021

Bugetul agenției cuprinde mai multe surse de finanțare diferite. Principalul venit provine din subvenția acordată de UE, primită anual de la bugetul Uniunii Europene – secțiunea Comisiei, capitolul 11 10 „Gestionarea frontierelor – Agenții descentralizate” – astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară, și anume Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Alte contribuții provin de la țările asociate spațiului Schengen, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție.

În 2021, eu-LISA a gestionat un buget de 212,751 milioane EUR în credite de angajament și 263,943 milioane

⁴⁵ Regulamentul (UE) 2021/1134 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (CE) nr. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 și (UE) 2019/1896 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele.

⁴⁶ Din cauza adoptării cu întârziere a Regulamentului VIS reformat, numărul de posturi pentru membrii personalului a fost raportat pentru anii următori, fără modificarea schemei de personal.

⁴⁷ Din cauza adoptării cu întârziere a Regulamentului VIS reformat, numărul de posturi pentru membrii personalului a fost raportat pentru anii următori, neavând loc recrutării în 2021.

⁴⁸ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a [Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid], al identificării unui resortisant al unei țări terțe sau a unui apatrid în situație neregulamentară și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol în scopul asigurării respectării aplicării legii (reformare), COM (2016) 272.

⁴⁹ Regulamentul (UE) 2022/1190 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1862 în ceea ce privește introducerea în Sistemul de informații Schengen (SIS) de semnalări privind existența unor informații referitoare la resortisanți ai țărilor terțe în interesul Uniunii.

⁵⁰ Regulamentul (UE) 2021/1134 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (CE) nr. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 și (UE) 2019/1896 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele.

⁵¹ Regulamentul (UE) 2022/850 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (sistemul e-CODEX) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726 (Propunere de regulament: COM/2020/712 COM).

⁵² În temeiul articolului 45 alineatele (2) și (3) și al articolului 46 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226 și în temeiul articolului 13 alineatul (7) din Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011, pentru care regulamentele de punere în aplicare sunt în curs de elaborare.

EUR în credite de plată primite de la UE. Următoarele sume au fost inițial alocate FFL pentru VIS reformat, care a fost adoptată la 7 iulie 2021 cu un calendar revizuit:

Sarcini/sisteme noi⁵³	Credite de angajament (în milioane EUR)
FFL VIS reformat	17,227
Buget total care face obiectul unui nou temei juridic	17,227

În ceea ce privește execuția bugetului pentru 2021 (sursă de finanțare C1), eu-LISA a atins o rată ridicată de execuție bugetară până la sfârșitul anului:

- 100 % pentru creditele de angajament;
- 99,1 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative din 2021 în 2022.

⁵³ Inclusiv cheltuielile administrative alocate în conformitate cu nomenclatorul bugetar de la titlul 1 („Cheltuieli cu personalul”) și de la titlul 2 („Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura”).

Credite de angajament: La titlul 1, titlul 2 și titlul 3 s-a atins o rată de execuție de 100 % până la sfârșitul exercițiului financiar 2021.

Credite de plată: 97,91 % din creditele de la titlul 1 au fost executate, iar 2,09 % au fost reportate automat. La titlul 2, rata de execuție a ajuns la 43,90 %, iar restul de 56,10 % a fost reportat automat în 2022. La titlul 3, 98,90 % din credite au fost executate.

Bugetul votat al agenției pentru exercițiul financiar 2021 a inclus credite de angajament și de plată pentru VIS reformat⁵⁴, care a fost adoptat la 7 iulie 2021 cu un calendar revizuit. Aceste credite au fost returnate la bugetul general al UE pentru a se alinia cu FFL finală adoptată pentru VIS reformat. Consiliul de administrație al eu-LISA a aprobat o rectificare la bugetul pentru 2021 care abordează aspectele evidențiate mai sus:

- prin returnarea a 17,227 milioane EUR în credite de angajament;
- prin primirea a 42,290 milioane EUR în credite de plată.

Tabelul 3. Defalcarea bugetului rectificativ pentru 2021

Titlu bugetar	Sistem/sarcină	Buget rectificativ (în milioane EUR)	
		Credite de angajament	Credite de plată
A01	Cheltuieli cu personalul	-0,983	-0,983
	<i>din care VIS reformat</i>	-0,983	-0,983
B03	Cheltuieli operaționale	-16,244	43,273
	<i>din care VIS reformat</i>	-16,244	-16,244
	<i>Rețele de arie largă</i>		1,523
	<i>Sistemul de intrare/ieșire</i>		35,928
	<i>ETIAS</i>		22,066
Total buget rectificativ pentru 2021		-17,227	42,290

2.2. Perspective pentru anii 2023-2025

Obiectivul strategic principal al agenției este de a-și continua activitatea în direcția menținerii și a dezvoltării în continuare a unei organizații eficiente și agile, care să fie considerată un angajator atractiv de către potențialii angajați. Cel mai important, strategia eu-LISA în domeniul resurselor umane caută să asigure disponibilitatea unor resurse umane suficiente și competente în timpul creșterii și transformării, precum și pentru evoluțiile prevăzute în propunerile Comisiei pentru noile sisteme sau soluții pe care eu-LISA le va implementa în următorii ani.

Următoarea secțiune descrie activitățile viitoare ale eu-LISA și impactul acestora asupra resurselor financiare și umane.

2.2.1. Resurse umane

Pe baza priorităților și a programului de lucru al agenției pentru perioada 2023-2025, eu-LISA a identificat patru domenii principale de interes pentru managementul resurselor umane (MRU):

- planificarea și gestionarea administrării resurselor umane ale eu-LISA în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ale agenției, în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA);
- finalizarea tranziției la o gestionare a resurselor umane bazată pe competențe, după finalizarea Programului de transformare culturală a eu-LISA, pentru a se adapta la responsabilitățile acumulate în cadrul mandatului extins, ceea ce a dus la o creștere semnificativă a personalului;
- continuarea eforturilor în domeniul achiziției de talente prin implementarea unor metode de recrutare îmbunătățite și eficiența generală a procesului;
- găsirea de răspunsuri la nevoile agenției în domeniul dezvoltării competențelor tehnice.

⁵⁴ Regulamentul (UE) 2021/1134 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (CE) nr. 810/2009, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861, (UE) 2019/817 și (UE) 2019/1896 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele.

Administrarea resurselor umane Noile sarcini au sporit sarcina administrativă și importanța strategică a MRU. Agenția se așteaptă la o creștere a numărului de angajați cel puțin până în 2023, când se va atinge un nivel maxim pentru responsabilitățile agenției, dar posibil și pe mai departe.

În acest context, eu-LISA și-a asumat angajamentul de a-și dezvolta în continuare politica de RU și de a asigura o gamă largă de alte funcții RU (și anume, acordarea de drepturi, remunerații și plăți, concedii, integrarea în organizație, perioadă de probă, procese de evaluare și reîncadrare). Agenția va continua să conducă inițiativele legate de dezvoltarea aptitudinilor de conducere, de implementare a proiectului de transformare culturală a eu-LISA, de îmbunătățire a proceselor de gestionare a performanței și de cultivare a unei organizații bazate pe valori. În acest sens, sondajele periodice privind satisfacția personalului constituie un instrument esențial, iar agenția va analiza atent rezultatele în vederea planificării măsurilor de monitorizare. De exemplu, ca răspuns la provocările generate de pandemia de COVID-19, agenția a introdus măsuri de sprijinire a personalului în vederea adaptării la noua normalitate, inclusiv programe specifice de asigurare a bunăstării, modificarea condițiilor de muncă și menținerea flexibilității. În plus, eu-LISA a adoptat noi norme privind formele hibride de muncă.

Pentru a asigura gestionarea eficientă a activului principal al eu-LISA – oamenii săi –, agenția a adoptat o nouă abordare a planificării forței de muncă pe baza a **două documente-cheie: Strategia de recrutare a eu-LISA și Strategia de gestionare a resurselor umane bazată pe competențe**. În plus, agenția și-a asumat angajamentul de a-și îmbunătăți serviciile interne de MRU printr-o administrare mai eficientă și oferind oportunități de dezvoltare profesională. De exemplu, eu-LISA intenționează să își modernizeze MRU și procesul de recrutare cu diferite instrumente IT (de exemplu, modulele opționale SYSPER și iLearn). Aceste etape fac parte din abordarea generală a eu-LISA privind **digitalizarea și automatizarea** sarcinilor administrative repetitive, toate pentru a sprijini tranziția la managementul resurselor umane axat pe competențe.

În plus, agenția își va continua colaborarea activă cu alte agenții ale UE prin schimbul de bune practici în materie de resurse umane, consolidând în același timp cooperarea cu Comisia Europeană în temeiul Memorandumului de înțelegere revizuit încheiat în 2019.⁵⁵ De exemplu, în cooperare cu Comisia și în conformitate cu articolul 110 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, agenția a adoptat norme noi privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese pentru personalul eu-LISA.⁵⁶

Tranziția la gestionarea resurselor umane bazată pe competențe Pentru a îmbunătăți gradul de satisfacție a personalului și eficiența generală, managementul resurselor umane (MRU) adoptat, bazat pe competențe, facilitează un proces specific și eficient de recrutare, contractare și selecție. Acesta permite organizației să identifice și să urmărească lacunele în materie de competențe la nivel individual, de echipă sau de organizație, oferind în același timp o contribuție valoroasă la planificarea RU pe termen scurt și lung. De asemenea, facilitează evaluarea nevoilor de formare profesională ale angajaților individuali. De exemplu, cerințele tot mai mari de protecție a datelor și de securitate a informațiilor pentru soluțiile IT și obiectivele ambițioase ale eu-LISA de furnizare de servicii și soluții de înaltă calitate au determinat agenția să adopte noi mecanisme pentru îmbunătățirea suplimentară a competențelor individuale și colective de importanță strategică. Această abordare garantează o mai bună pregătire a eu-LISA pentru a planifica și a anticipa orice modificări ale cerințelor privind competențele necesare pentru atingerea obiectivelor organizaționale.

Achiziția de talente Agenția va depune mai multe eforturi în vederea îmbunătățirii proceselor sale de recrutare urmând strategia MRU bazată pe competențe și prin integrarea cadrului de competențe în procesul de recrutare, asigurând în același timp alinierea la strategia de recrutare a eu-LISA. În plus, procesul de recrutare al eu-LISA se bazează pe principiile diversității și incluziunii pentru a îmbunătăți echilibrul de gen general și reprezentarea națională în rândul personalului agenției.

Dezvoltarea competențelor tehnice Pe lângă îmbunătățirile preconizate menționate mai sus, MRU bazat de competențe va permite, de asemenea, eu-LISA să aplice o abordare mai strategică a planificării forței de muncă. Oferind personalului oportunități adaptate de dezvoltare profesională și învățare, agenția intenționează să își capaciteze personalul și echipele în vederea valorificării întregului potențial, pentru a îmbunătăți serviciile oferite părților interesate. În acest scop, eu-LISA colaborează îndeaproape cu departamentul Operațiuni pentru a facilita mai bine dezvoltarea abilităților și a competențelor necesare pentru gestionarea operațională și evoluția sistemelor de informații JAI, inclusiv orice noi responsabilități asumate în viitor.

⁵⁵ Anexă la Decizia Comisiei privind adoptarea unui memorandum de înțelegere revizuit între Comisia Europeană și Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA), C (2019) 8941 final din 17.12.2019.

⁵⁶ Decizia nr. 405/2020 din 23.12.2020 a Consiliului de administrație al eu-LISA privind normele de aplicare referitoare la prevenirea și gestionarea conflictelor de interese ale membrilor personalului.

2.2.2. Sarcini noi

În decembrie 2021, Comisia a prezentat două propuneri legislative care vor atrage responsabilități suplimentare pentru eu-LISA în următorii ani. Prima este o propunere legislativă de creare a unei platforme de colaborare online securizate pentru **echipele comune de anchetă (ECA)**, cu scopul de a îmbunătăți eficiența și eficacitatea investigațiilor și urmărilor penale transfrontaliere. La 9 iunie 2022, Consiliul a adoptat abordarea sa generală cu privire la regulamentul propus, desemnând eu-LISA ca responsabilă cu dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei. Cea de a doua este **propunerea Prüm II privind schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești** între statele membre, ca parte a pachetului legislativ privind Codul de cooperare polițienească al UE, eu-LISA având responsabilitatea dezvoltării și gestionării operaționale a routerului central pentru introducerea unor categorii noi de date, cum ar fi imaginile faciale ale suspecților și ale infractorilor condamnați.

În mai 2022, Parlamentul a adoptat Regulamentul **e-CODEX** pentru instituirea unui sistem informatizat de comunicare în cadrul procedurilor civile și penale transfrontaliere⁵⁷, iar eu-LISA va prelua responsabilitatea de a superviza gestionarea sistemului e-CODEX al UE până la sfârșitul anului 2023.

În plus, alte câteva inițiative europene în curs de elaborare ar putea implica sarcini noi pentru eu-LISA, de exemplu, digitalizarea procesului de prelucrare a cererilor de viză, Centrul de excelență pentru inteligență artificială sau inițiativa Comisiei de creare a unui spațiu european al datelor de securitate specific în domeniul asigurării respectării legii. Agenția va prezenta impactul acestora asupra planificării personalului și asupra programului său de lucru anual imediat după adoptarea propunerilor respective ale Comisiei.

Prin urmare, planificarea personalului pentru perioada 2023-2025 include cifre privind personalul suplimentar pentru responsabilitățile care decurg din diverse regulamente deja adoptate sau care urmează să fie adoptate (de exemplu, reformările VIS și Eurodac și sistemul e-CODEX), precum și personalul pentru furnizarea de servicii transportatorilor. Aceste cifre acoperă în principal posturile operaționale directe și resursele necesare pentru gestionarea contractelor. Cu toate acestea, planificarea resurselor umane nu include niciuna dintre inițiativele aflate încă în curs de dezvoltare.

2.2.3. Dezvoltarea sarcinilor existente

Sfera de aplicare a sarcinilor agenției s-a extins considerabil de la adoptarea în 2018 a Regulamentului de instituire revizuit, iar responsabilitățile sale ar trebui **să atingă un nivel maxim în 2023 și 2024**, odată cu implementarea Sistemului de intrare/ieșire (EES), a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN) și a pachetului privind interoperabilitatea. Prin urmare, Comisia nu a planificat o creștere a personalului începând cu 2023, iar pentru unele proiecte (de exemplu, Interoperabilitate), propunerea prevede reducerea personalului (vezi tabelul 4 pentru estimările de personal din propunerile respective ale Comisiei). Pentru o prezentare mai cuprinzătoare a estimărilor de personal ale eu-LISA pentru perioada 2023-2025, consultați anexa II, anexa IV și anexa XIII.

În ultimii doi ani, agenția a depus eforturi considerabile în vederea adaptării personalului existent și a modului de funcționare internă pentru a aborda următoarele două aspecte: **creșterea organizațională continuă** în contextul pandemiei de COVID-19 și formulele de lucru la distanță, precum și asigurarea dezvoltării și a punerii în aplicare a **noilor sisteme de informații JAI**.

Restructurarea organizațională întreprinsă din 2019 până în 2020 pentru a permite modificările necesare îndeplinirii mandatului extins al eu-LISA se va concentra în prezent pe implementarea de noi sisteme. Noile responsabilități au afectat și domeniul de aplicare al sarcinilor de bază ale agenției, în primul rând realizarea interoperabilității sistemelor globale și abordarea creșterii volumului de muncă la nivelul funcțiilor orizontale odată cu creșterea de personal în perioada 2019-2021. În 2023, agenția va trebui să recruteze personal suplimentar pentru a face față volumului de muncă în creștere, întrucât domeniul de aplicare al sarcinilor existente va crește substanțial.

Prin urmare, prezentul DUP subliniază, încă o dată, necesitatea unor **resurse suplimentare** identificată de agenție. Astfel, planificarea pentru perioada 2023-2025 vizează și resursele umane suplimentare⁵⁸ în domeniile de lucru sau de activitate în care agenția a identificat **deficite de personal** la compararea resurselor umane necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor alocate (și anume, proiecte și activități) cu nivelurile de personal acordate eu-LISA în propunerile legislative relevante.

⁵⁷ Regulamentul (UE) 2022/850 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (sistemul e-CODEX) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726.

⁵⁸ Sub rezerva adoptării schemei de personal și a proiectului de estimare a bugetului pentru 2023.

În plus, **posturile pe termen scurt**, care reprezintă un număr substanțial de posturi suplimentare alocate eu-LISA, au o valoare limitată pentru agenție din cauza dificultății de a atrage și a păstra persoane în aceste posturi. Mai precis, agenția a identificat un deficit major de personal în domeniile legate de:

- **SIS:** extinderea domeniului de aplicare și noile evoluții (reformarea sistemelor legate de poliție, frontiere și returnare) necesită eforturi și activități suplimentare, în timp ce planul inițial de personal pentru SIS a luat în considerare gestionarea sistemului doar în forma sa inițială;
- **interoperabilitate:** eu-LISA a indicat deja din timpul pregătirii propunerii legislative respective a Comisiei că resursele umane planificate nu vor fi suficiente pentru a dezvolta și testa toate componentele de interoperabilitate, cu atât mai puțin pentru interoperabilitatea generală a sistemelor, sau pentru a garanta numărul necesar de manageri de proiect;
- **EES:** numărul de operatori a fost subestimat, deoarece personalul recrutat pentru faza de dezvoltare a fost alocat ulterior altor sarcini, creând astfel un deficit de resurse operaționale necesare pentru a asigura funcționarea noului sistem;
- **asistență de nivelul 1 și 2 pentru statele membre (Biroul de asistență disponibil 24 de ore din 24):** numărul de tichete/solicitări continuă să crească, deoarece componentele de interoperabilitate se află în diferite stadii de dezvoltare. Menținerea disponibilității operaționale, 24 de ore din 24, a biroului de asistență necesită încă șase angajați pentru a acoperi integral sistemul de muncă în schimburi pentru un post.

În plus, propunerile Comisiei nu au inclus proiecte și activități de dezvoltare legate de noile sisteme, care vor fi realizate de **departamentul Operațiuni**, ceea ce impune necesitatea de a se solicita personal suplimentar. Aceste resurse suplimentare sunt necesare în primul rând din cauza **întârzierilor în implementarea proiectului**, și anume, în prezent, agenția trebuie să finalizeze în paralel toate proiectele de dezvoltare a sistemului care inițial trebuiau să se desfășoare în ordine. Mai mult, agenția a trebuit să reprogrameze mai multe proiecte de dezvoltare din cauza interdependențelor reciproce. În același timp, agenția a trebuit să restabilească prioritatea resurselor disponibile pentru a se concentra asupra activităților amânate sau planificate inițial pentru 2021 și 2022. În acest sens, cele mai presante probleme s-au referit la Regulamentul VIS reformat (adoptare amânată), ETIAS și componentele de interoperabilitate.

În plus, agenția a încheiat un **acord cu Frontex** privind transferul temporar a 21 de agenți contractuali (GF IV) de la Frontex către eu-LISA, în vederea furnizării de asistență pentru operatorii de transport atât pentru EES⁵⁹, cât și pentru ETIAS⁶⁰, în conformitate cu regulamentele respective. Agenția solicită de la aceste posturi să dezvolte și să utilizeze instrumente IT care să permită eu-LISA să înregistreze, să testeze și să certifice conexiunile operatorilor de transport individuali cu sistemele EES și ETIAS, oferind în același timp asistență tehnică pentru pasagerii care se îmbarcă cu destinația UE. Aceste resurse umane nu au fost prevăzute inițial în fișele financiare legislative (FFL) ale Regulamentelor EES și ETIAS, dar reflectă o experiență mai aprofundată dobândită în procesul de implementare. Acest transfer de personal este temporar (din 2022 până la sfârșitul lui 2024), iar acești membri ai personalului vor reveni la Frontex în 2025. Transferul va permite eu-LISA să contribuie la dezvoltarea ETIAS în perioada 2023-2024, conform planificării. Totuși, din păcate, aceste posturi suplimentare sunt încă insuficiente pentru a acoperi toate nevoile identificate. Prin urmare, agenția va trebui probabil să externalizeze mai multe funcții. Atunci când angajații „împrumutați” se vor întoarce la Frontex, eu-LISA ar trebui să primească personal suplimentar pentru a-și continua activitatea. Agenția va reflecta această chestiune în viitoarele documente de planificare începând cu 2025.

Pentru a gestiona volumul tot mai mare de anunțuri de recrutare și integrarea în organizație a noilor angajați, agenția a optat pentru posturi temporare de RU, păstrând în același timp o rezervă de specialiști în recrutare care să se ocupe de activitățile legate de fluctuația personalului pentru gestionarea proceselor de selecție și recrutare în timpul pandemiei de COVID-19. Prin urmare, agenția are nevoie de resurse tehnice suplimentare, deoarece acestea sunt posturi operaționale pe termen scurt.

Dezvoltarea și implementarea de noi sisteme au dus la extinderea infrastructurii informatice a eu-LISA, ceea ce afectează sarcinile legate de asigurarea securității fizice și a securității informațiilor. Soluționarea acestor probleme necesită un număr suficient de angajați, care, la rândul lor, au nevoie de resursele bugetare

⁵⁹ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

⁶⁰ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.

adequate. În pofida implementării abordării bazate pe activități a spațiului de lucru la nivel orizontal, este necesar să se realizeze urgent progrese și în direcția celei de-a doua extinderi a sediului operațional din Strasbourg.

Anexa II prezintă o listă detaliată a activităților și a **resurselor necesare** pentru perioada 2023-2025. În acest scop, agenția a efectuat o analiză cuprinzătoare pentru a stabili posturile pe care le-ar putea externaliza în vederea reducerii la minimum a solicitărilor de personal suplimentar. În conformitate cu strategia de recrutare a eu-LISA, agenția solicită personal suplimentar numai pentru posturile care nu pot fi externalizate și trebuie să fie menținute la nivel intern, utilizând diferite metode de recrutare pentru alte posturi care nu sunt sensibile. **Anexa XIII**, care enumera inițial 34 de profiluri pe care agenția nu le poate externaliza, a fost ajustată pentru a reflecta un rezultat al procedurii de conciliere privind bugetul eu-LISA, prin care se vor adăuga 6 posturi suplimentare la schema de personal a eu-LISA pentru a răspunde amenințărilor sporite la adresa securității cibernetice cu scopul de a preveni expunerea funcțiilor sistemului operațional de bază și, de asemenea, pentru a ține seama de noile responsabilități, care au sporit necesitatea gestionării incidentelor de securitate de către agenție.

2.3. Programarea resurselor pentru perioada 2023-2025

Această secțiune oferă o prezentare generală a estimărilor financiare și de personal pentru punerea în aplicare a sarcinilor alocate eu-LISA pentru perioada 2023-2025.

2.3.1. Planificarea resurselor financiare

Resursele financiare pentru perioada 2023-2025 constituie o parte a planificării multianuale a eu-LISA și o prognoză privind cadrul financiar multianual (CFM) 2021-2027. În 2023, nevoile estimate ale agenției prevăd un nivel maxim de utilizare a resurselor financiare nu numai din cauza implementării în curs a noilor sarcini alocate eu-LISA, ci și ca urmare a evoluției sferei și a complexității responsabilităților existente ale agenției.

Anexa II oferă o prezentare generală detaliată a **cheltuielilor operaționale ale eu-LISA pentru fiecare sistem informatic**, astfel cum se prevede în DUP pentru 2023, precum și în planificarea multianuală și în justificările bugetare. **Anexa III** prezintă defalcarea bugetului în funcție de structura bugetară a agenției, care grupează cheltuielile operaționale pentru fiecare sistem informatic pe capitole bugetare.

În conformitate cu propunerea Comisiei privind CFM, eu-LISA va primi un **buget de 262,231 milioane EUR în 2023**. În cursul exercițiului de planificare al eu-LISA pentru perioada 2023-2025, planificarea inițială a CFM a fost utilizată ca referință pentru estimările financiare și, ulterior, a fost revizuită pe baza procedurilor de licitație încheiate, a celei mai recente experiențe în implementarea proiectelor și programelor în curs, precum și a informațiilor de piață actualizate.

În 2023, **nevoia de resurse suplimentare** rezultată se înscrie pe două direcții:

- **noile sisteme încredințate eu-LISA:** adoptarea legislației secundare a furnizat detalii esențiale necunoscute în timpul pregătirii situațiilor financiare legislative respective. Aceasta a dus la o creștere semnificativă a domeniului de aplicare și a complexității noilor sisteme, inclusiv a integrării lor în arhitectura de interoperabilitate.
- **complexitatea sporită a sistemelor:** costurile de întreținere a infrastructurii de sprijin și a software-ului depășesc estimările inițiale. Amprenta infrastructurii noilor sisteme a fost mai mare decât se anticipase inițial, împreună cu rezultatele procedurilor de licitație, în cadrul cărora costurile de întreținere a sistemului au fost calculate pe baza arhitecturii lor existente. În plus, utilizarea platformei infrastructurii comune partajate (CSI) a agenției a depășit planurile inițiale din cauza creșterii cerințelor care rezultă atât din utilizarea sistemelor noi, cât și a celor existente, ceea ce a afectat în mod semnificativ costurile de întreținere a acesteia.

Agenția a făcut aceste estimări pe baza experienței anterioare, și anume facturile actuale și prețurile extrapolate pe baza contractelor existente și a contractelor de întreținere în stare de funcționare (MWO). În consecință, eu-LISA va trebui să detalieze și să ajusteze aceste estimări pe baza ofertelor primite⁶¹.

2.3.2. Planificarea resurselor umane

Prezentul document de programare oferă estimări privind personalul pentru punerea în aplicare a sarcinilor alocate eu-LISA prin regulamentele adoptate în perioada 2017-2020, precum și a celor programate pentru

⁶¹ Agenția a lansat de curând procedura de licitație pentru cadrul operațional transversal (TOF), care urmărește să acopere întreținerea tuturor sistemelor.

adoptare în 2021 și 2022.

Deși eu-LISA a primit resurse pentru recrutarea de personal operațional suplimentar în vederea punerii în aplicare a mandatului extins, solicitările agenției de personal de sprijin suplimentar pentru activitatea orizontală și proiecte au rămas fără răspuns. Proceșele ulterioare de analiză internă au stabilit că această situație a avut drept consecințe **aparitia unor deficite critice de personal, restabilirea priorităților sarcinilor și externalizarea anumitor activități selectate.**

În ultimii doi ani, agenția a indicat anual **discrepanțe între resursele alocate** și cele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor alocate în cadrul mandatului extins. În acest sens, este important să se recunoască și să se țină seama de faptul că intrarea în faza operațională și implementarea unui nou sistem nu va duce automat la o reducere a volumului de muncă pentru agenție. Odată cu intrarea în funcțiune, singura diferență este că accentul se mută de la implementarea proiectului la gestionarea operațională a noului sistem și a infrastructurii corespunzătoare. Prin urmare, reducerea automată a personalului la finalul fiecărui proiect creează în mod inevitabil un deficit de personal pentru faza de gestionare operațională, pe care agenția trebuie să îl remedieze solicitând personal suplimentar încă o dată.

În plus, eu-LISA a identificat mai multe posturi care nu sunt incluse în propunerile relevante ale Comisiei și pe care agenția nu le poate externaliza. Agenția consideră că aceste posturi suplimentare sunt indispensabile pentru următoarele sarcini legate de:

- efectuarea celei de a doua extinderi a sediului tehnic al agenției de la Strasbourg, care nu poate fi externalizată sau delegată autorităților naționale;
- furnizarea de asistență administrativă organelor de guvernământ ale noilor sisteme de informații JAI și sprijinirea operațiunilor cotidiene ale celor două unități ale departamentului Guvernământ corporativă al eu-LISA, în special în ceea ce privește activitățile de comunicare;
- îndeplinirea sarcinilor și asigurarea continuității activității în cazul funcțiilor esențiale, precum și furnizarea de asistență administrativă de nivel înalt;
- îmbunătățirea monitorizării securității și a funcționării Biroului de gestionare a proiectelor organizaționale (EPMO) al eu-LISA;
- consolidarea funcției de securitate a agenției.

Cifrele privind personalul alocat eu-LISA în propunerile relevante ale Comisiei sunt prezentate în tabelul 4, împreună cu planul de personal pentru perioada 2023-2025.

Tabelul 4. Estimări privind personalul pentru perioada 2023-2025

	2023				2024				2025			
	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total
Personal de bază (Regulamentul eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
FFL EES	32			32	32			32	32			32
FFL ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
FFL SIS Frontiere/AL și SIS returnări		4		4		4		4		4		4
FFL SIS cooperare polițienească				0				0				0
FFL modificarea Regulamentului de instituire – personal suplimentar	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
FFL Interoperabilitate	31	34		65	24	31		55	22	30		52
FFL ECRIS		5		5		5		5		5		5
FFL Eurodac reformat ⁶²	2			2	2			2	2			2
FFL VIS reformat ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
FFL e-CODEX Sistem ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Asistență pentru EES-ETIAS operatori de transport		21		21		21		21		0		0

⁶² Eurodac a primit 2 posturi de AT, sub rezerva revizuirii regulamentului relevant.

⁶³ Numărul de angajați este decalat cu un an față de propunerea de regulament a Comisiei, din cauza adoptării întârziate a acestuia.

⁶⁴ Schema de personal prevede 2 posturi de AC în 2022 și 3 posturi de AT în 2023.

	2023				2024				2025			
FFL Prüm II					6		6		7		7	
FFL ECA					4		4		8		8	
FFL digitalizarea vizelor					5	3	8		5	3	8	
Subtotal conform schemei de personal	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Personal suplimentar DUP 2023-2025	6			6	6			6	6			6
Total	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Pentru perioada 2023-2025, agenției eu-LISA ar trebui să i se aloce 6 posturi AT suplimentare, care nu sunt prevăzute în propunerile relevante ale Comisiei.

Descrieri mai detaliate ale estimării privind personalul pentru perioada 2023-2025 sunt disponibile în secțiunea 2.2.3 Programarea resurselor pentru perioada 2023-2025, în anexa XIII și în anexa II, care prezintă o perspectivă pe trei ani. Anexa II cuprinde unitățile în echivalent normă întreagă (ENI) pentru personalul indicat în tabelul 4 și ENI pe care agenția trebuie să le externalizeze. Dacă nu se alocă resurse suficiente pentru ca agenția să își îndeplinească sarcinile indicate ca fiind necesare, eu-LISA va trebui să externalizeze un număr și mai mare de ENI sau să restabilească prioritatea activităților în cauză.

Evoluția cotelor de personal este prezentată în anexa IV, iar anexa V oferă informații suplimentare cu privire la politica de recrutare a eu-LISA, evaluarea performanțelor și reîncadrarea, politica de mobilitate, echilibrul de gen și geografic și programul de formare a personalului.

2.4. Strategia de creștere a eficienței

Pe termen lung, obiectivul eu-LISA este de a evolua într-o organizație agilă și eficientă care își atinge obiectivele în mod corespunzător și oferă o performanță excelentă. Ca parte a acestei strategii și pentru a-și îmbunătăți guvernanta generală, planificarea resurselor și gestionarea bugetară, agenția a depus eforturi semnificative pentru a-și redefini modelul operațional, inclusiv strategia de recrutare, planificarea și raportarea. În plus, eu-LISA analizează și posibilitățile de optimizare pentru a atinge niveluri și mai mari de eficiență. În acest sens, agenția trebuie să aibă o imagine de ansamblu clară a portofoliului său de servicii, a capacităților necesare pentru a furniza aceste servicii, precum și o înțelegere a modului optim de obținere a acestor capacități și servicii.

Pentru a-și îndeplini mandatul și a-și atinge obiectivele de politică, eu-LISA trebuie să ia în considerare constrângerile care îi afectează resursele umane. În 2022, agenția a adoptat o **strategie de recrutare**, stabilind tipurile de resurse umane pe care le poate aloca pentru îndeplinirea unor sarcini specifice în funcție de domeniul de activitate. Strategia permite utilizarea personalului intern doar pentru serviciile esențiale și rolurile care nu pot fi externalizate. Pentru toate celelalte servicii, agenția poate să angajeze contractanți externi sau să aplice un model mixt, utilizând personal intern și extern. Curtea de Conturi Europeană (CCE) a recomandat această abordare privind recrutarea. Noua strategie de recrutare va oferi orientări valoroase pentru planificarea resurselor umane și va oferi o justificare mai transparentă a solicitărilor suplimentare de personal. În plus, agenția finalizează noile contracte-cadru pentru recrutarea de sprijin extern, și anume pentru externalizarea sarcinilor și a activităților pentru care agenției nu i s-a alocat un număr suficient de posturi interne.

În primii 10 ani de existență, caracterizați de o dezvoltare intensă, sfera de competență a eu-LISA s-a extins considerabil în ceea ce privește sarcinile și bugetul, agenția fiind supusă, în același timp, unei revizui cuprinzătoare a structurii sale organizatorice. În prezent, eu-LISA a ajuns în punctul în care trebuie să își reevalueze, să își stabilizeze și să își optimizeze performanța pentru a îmbunătăți utilizarea resurselor, în vederea unei contribuții mai eficiente la punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE. Acest lucru este important la momentul redactării prezentului document, întrucât agenția trebuie să aibă în vedere efectele financiare negative pe termen lung care decurg din creșterea inflației stimulate de redresarea economică, perturbarea continuă a lanțurilor valorice și presiunea exercitată de creșterea costurilor energiei.

Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice sunt pietrele de temelie ale bunei guvernante instituționale, iar agenția și-a asumat angajamentul de a asigura eficiența operațiunilor sale din punctul de vedere al costurilor. Cu toate acestea, având în vedere cadrul juridic specific în care eu-LISA își desfășoară activitatea ca agenție a UE, în special accesul restricționat la resurse și domeniul de aplicare și nivelul de servicii obligatorii pe care agenția trebuie să le furnizeze părților sale interesate, principala modalitate de creștere a eficienței este prin identificarea unor oportunități interne de optimizare a performanței, adică de depășire a posibilităților identificate prin strategia de recrutare.

În acest scop, agenția a elaborat un proiect de **Strategie de creștere a eficienței** care pune accentul pe simplificarea proceselor sale, pe optimizarea guvernancei, consolidarea capacităților, implementarea revizuirilor regulate, introducerea măsurării exacte și automatizare. În special, acest proiect de strategie acoperă următoarele domenii:

- definirea, documentarea și măsurarea proceselor;
- îmbunătățirea proceselor, utilizând revizuirii regulate și optimizări, de asemenea la cerere;
- analiza lanțului valoric;
- îmbunătățiri ale sistemului de management al calității;
- revizuirea regulată și optimizarea guvernancei interne și a structurilor organizatorice;
- revizuirea regulată și optimizarea metodelor și a practicilor de guvernare;
- automatizarea, inclusiv implementarea învățării automate și a IA pentru procese și servicii;
- noi instrumente IT dedicate mai eficiente care vor sprijini optimizarea activității în domenii precum planificarea și monitorizarea, gestionarea cunoștințelor, gestionarea documentelor;
- definirea, măsurarea și raportarea serviciilor, pe baza structurii arborescente de măsurare instituite și a implementării unor indicatori echilibrați.

Pentru a obține creșteri de eficiență, organizația trebuie să efectueze o consolidare cuprinzătoare a capacităților la nivelul general, inclusiv prin dezvoltarea competențelor și a cunoștințelor necesare în rândul personalului. Agenția trebuie să pună în aplicare consolidarea capacităților împreună cu strategia sa privind resursele umane.

2.5. Priorități negative/reducerea sarcinilor existente

La momentul elaborării prezentului document, agenția nu prevăzuse priorități negative pentru 2023. Totuși, în funcție de rezultatul final al deciziei privind alocarea de resurse pentru personal suplimentar și planificarea bugetară pentru 2022, este posibil ca eu-LISA să fie nevoită să stabilească priorități negative și/sau să reducă numărul de sarcini planificate dacă resursele umane și/sau financiare alocate agenției nu vor fi suficiente pentru a acoperi toate activitățile planificate pentru 2023.

III. PROGRAMAREA ANUALĂ

2023

Programul de lucru anual pentru 2023

1. Rezumat

Următorul program de lucru prezintă prioritățile-cheie ale eu-LISA pentru 2023 și oferă o imagine de ansamblu a activităților pe care agenția intenționează să le desfășoare pentru a-și atinge obiectivele strategice stabilite în prezentul document de programare în cadrul fiecărei priorități stabilite.

Activitățile agenției planificate pentru 2023 se axează pe următoarele priorități:

- asigurarea funcționării stabile și neîntrerupte a sistemelor de informații JAI ale UE gestionate de agenție (și anume, SIS, VIS și Eurodac) și a implementării evoluțiilor și serviciilor acestora;
- implementarea noilor sisteme informatice încredințate eu-LISA (și anume, EES, ETIAS, ECRIS-TCN și e-CODEX) și dezvoltarea arhitecturii de interoperabilitate;
- furnizarea de sprijin și expertiză Comisiei și statelor membre;
- sporirea contribuției agenției la domeniul justiției în UE;
- avansarea cu cea de a doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg;
- pregătirea pentru evaluarea periodică a agenției în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire.

Numărul mare de sisteme de informații încredințate agenției, împreună cu cadrul de reglementare în continuă evoluție, creează o mare provocare pentru următorul deceniu al eu-LISA, în special având în vedere presiunea tot mai mare de a obține rezultate cu resurse limitate, în contextul așteptărilor mari ale părților interesate. Acest program anual de lucru reflectă eforturile susținute ale eu-LISA de a-și menține și spori eficiența operațională și agilitatea pentru a aborda aceste provocări.

▾ PRIORITATEA 1

ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII STABILE ȘI NEÎNTRERUPTE A SISTEMELOR GESTIONATE ȘI A SERVICIILOR FURNIZATE DE EU-LISA ȘI A IMPLEMENTĂRII EVOLUȚIILOR ACESTORA

Prioritatea de bază a agenției pentru 2023 va fi de a asigura funcționarea stabilă și neîntreruptă și punerea în aplicare a evoluțiilor sistemelor gestionate și serviciilor furnizate de eu-LISA pentru sistemele de informații JAI ale UE (și anume, **Sistemul de informații Schengen, Sistemul de informații privind vizele, Eurodac**). Astfel, agenția va sprijini în permanență punerea în aplicare a obiectivelor **Strategiei UE privind o uniune a securității** pentru construirea unui ecosistem european de securitate puternic și menținerea integrității spațiului Schengen, facilitând în același timp aplicarea **Regulamentului Dublin** în simplificarea prelucrării cererilor de azil.

Agenția va asigura întreținerea preventivă, corectivă, adaptivă și perfectivă a tuturor sistemelor operaționale de bază și a infrastructurilor de comunicații aferente, precum și asistență de nivelul 1 și 2 de înaltă calitate, 24 de ore din 24, pentru a asigura disponibilitatea continuă a acestora. În sprijinul gestionării operaționale, agenția continuă să se concentreze pe realizarea unor procese-cheie, cum ar fi gestionarea operațională a modificărilor, gestionarea pentru lansarea și implementarea versiunilor, precum și gestionarea testelor, asigurând în același timp colaborarea activă cu toate părțile interesate. În plus, agenția își va concentra eforturile în direcția îmbunătățirii performanței generale a serviciilor, a rezilienței și a securității sistemelor sale operaționale de bază.

În plus, eu-LISA va continua procesul de conectare a SIS și VIS cu componentele de interoperabilitate și punerea în aplicare a Regulamentului VIS revizuit, împreună cu soluția orizontală de tip activ-activ, concentrându-se în principal pe testarea cu statele membre. În 2023, agenția va implementa o nouă alertă informativă care va permite Europol să facă schimb de informații cu privire la resortisanții țărilor terțe suspecți de terorism sau infracțiuni grave și să integreze Croația în VIS cu acces deplin.

De asemenea, agenția va asigura lansarea eficace și eficientă a gestionării operaționale a noilor sisteme care vor deveni pe deplin operaționale la jumătatea și la sfârșitul anului 2023, și anume Sistemul de intrare/ieșire (EES), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN). Mai mult, agenția se va concentra și pe preluarea cu succes a gestionării operaționale a e-CODEX.

Dezvoltarea Eurodac va depinde de progresele înregistrate în ceea ce privește elaborarea și adoptarea ulterioară a Regulamentului Eurodac reformat. Cu toate acestea, eu-LISA va fi pregătită să facă progrese în ceea ce privește implementarea activităților de dezvoltare necesare și integrarea cu componentele de interoperabilitate.

📌 PRIORITATEA 2

TRECEREA LA IMPLEMENTAREA ȘI DEZVOLTAREA NOILOR SISTEME ÎNCREDINȚATE EU-LISA ȘI A ARHITECTURII DE INTEROPERABILITATE

Pentru a îmbunătăți în continuare sistemul UE de gestionare a călătoriilor și a frontierelor, este esențial, de asemenea, să se finalizeze implementarea noilor sisteme JAI încredințate eu-LISA: **Sistemul de intrare/ieșire** și **Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile**. Prin urmare, obiectivul principal al agenției este de a **asigura punerea în funcțiune în timp util** a noilor sisteme, preconizându-se că toate vor fi pe deplin funcționale până la sfârșitul anului 2023 – EES, ETIAS și ECRIS-TCN.

În plus, agenția continuă dezvoltarea și implementarea componentelor de interoperabilitate. Aceste componente alcătuiesc **arhitectura de interoperabilitate** generală care este programată să devină operațională până în 2024. Realizarea interoperabilității sistemelor globale este menită să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațională a tuturor sistemelor de informații JAI ale UE, facilitând în același timp accesul autorităților de la nivel național și al UE la informațiile relevante. În 2023, agenția va declanșa intrarea în funcțiune a sBMS. Se va pune accentul și pe integrarea generală a sistemelor pentru a permite identificarea intersectorială, în special pe dezvoltarea în continuare a funcționalităților sBMS legate de reformări, care includ și recunoașterea facială pentru VIS și ECRIS-TCN, precum și pe migrarea datelor biometrice din diferite sisteme (SIS, ECRIS-TCN și Eurodac) în sBMS.

De asemenea, agenția va continua să perfecționeze sistemele în conformitate cu cerințele de reglementare și cu nevoile statelor membre, în special prin instituirea conexiunii ETIAS pentru VIS reformat și prin extinderea capacității EES și VIS pentru a facilita utilizarea sBMS.

📌 PRIORITATEA 3

FURNIZAREA DE SPRIJIN ȘI EXPERTIZĂ COMISIEI ȘI STATELOR MEMBRE

Agenția va continua punerea în aplicare a activităților sale de cercetare, dezvoltare și inovare, axându-se pe monitorizarea activităților de cercetare relevante, pe punerea în aplicare a proiectelor-pilot și a validării conceptelor, pe efectuarea activităților de testare, precum și pe furnizarea de sprijin de specialitate bazat pe proiecte pentru Comisie și statele membre. Ca parte a activităților sale de coordonare generală, eu-LISA va elabora rapoarte privind funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI ale UE, va publica statistici privind utilizarea acestora și va oferi statelor membre posibilități de formare adaptate în ceea ce privește utilizarea tehnică a sistemelor.

În 2023, agenția intenționează să dezvolte capacitățile și expertiza eu-LISA în domeniul inteligenței artificiale (IA), continuând în același timp să sprijine statele membre în dezvoltarea capacităților IA în cadrul grupului de lucru al eu-LISA privind inteligența artificială. În plus, agenția va înființa Centrul de excelență pentru inteligența artificială. De asemenea, eu-LISA și-a asumat angajamentul de a se implica activ și a contribui la proiectele centrului de inovare al UE pentru securitate internă. Agenția va înființa **laboratorul de testare pentru echipamente tehnice și soluții** utilizat pentru sistemele JAI ale UE supervizate de eu-LISA în strânsă colaborare cu Frontex și cu alte părți interesate relevante.

📌 PRIORITATEA 4

SPORIREA CONTRIBUȚIEI AGENȚIEI LA DOMENIUL JUSTIȚIEI ÎN UE

Agenția urmărește să-și sporească contribuția la **domeniul justiției** din UE, facilitând modernizarea și digitalizarea cooperării dintre autoritățile de aplicare a legii și cele judiciare. În 2023, aceasta include finalizarea implementării **Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe** și asigurarea preluării cu succes a gestionării operaționale a sistemului **e-CODEX**.

📌 PRIORITATEA 5

AVANSAREA CU CEA DE A DOUA EXTINDERE A SEDIULUI OPERAȚIONAL AL EU-LISA DE LA STRASBOURG

Acesta fiind un proiect multianual în curs, agenția continuă să avanseze în ceea ce privește implementarea celei de **a doua extinderi pentru sediul său operațional** de la Strasbourg. Acest spațiu suplimentar este destinat sprijinirii organizației extinse în ceea ce privește personalul, precum și găzduirii sistemelor JAI existente și noi încredințate eu-LISA.

📌 PRIORITATEA 6

PREGĂTIREA PENTRU EVALUAREA PERIODICĂ A AGENȚIEI ÎN CONFORMITATE CU ARTICOLUL 39 DIN REGULAMENTUL DE INSTITUIRE A EU-LISA

În sfârșit, agenția urmează să facă obiectul **evaluării externe periodice pe cinci ani**, astfel cum se prevede la articolul 39 din Regulamentul de instituire – un test esențial pentru administrarea și guvernarea agenției. Agenția va contribui la proces prin furnizarea de informații în cadrul unui exercițiu de evaluare comparativă a operațiunilor sale de bază, care urmează să fie finalizat în primul trimestru al anului 2023. Evaluatorul extern trebuie să prezinte raportul final de evaluare până la sfârșitul anului 2023.

2. Activități

2.1. Sisteme noi și inovare

Următoarea secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra dezvoltării noilor sisteme de gestionare a frontierelor în domeniul afacerilor interne – EES și ETIAS, precum și a două sisteme noi în domeniul justiției – ECRIS-TCN și e-CODEX. În plus, eu-LISA finalizează și pregătirile pentru punerea în funcțiune a arhitecturii generale de interoperabilitate pentru toate sistemele de informații JAI supervizate de agenție.

În **domeniul afacerilor interne**, noile sisteme – EES și ETIAS – vor facilita gestionarea mai inteligentă și mai eficientă a frontierelor externe ale UE, asigurând accesul securizat și neîntrerupt la informațiile referitoare la călători pentru întregul personal autorizat, de exemplu pentru polițiștii de frontieră, autoritățile de aplicare a legii și autoritățile din domeniul imigrației.

În **domeniul justiției**, agenția sprijină dezvoltarea și implementarea de noi soluții digitale care să contribuie la modernizarea și digitalizarea continuă a sistemelor judiciare din întreaga Europă, în vederea îmbunătățirii cooperării dintre autoritățile naționale, oferind în același timp un acces mai bun la justiție cetățenilor și întreprinderilor din UE.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru toate sarcinile sunt prezentate în anexa II.

2.1.1. Sisteme noi

În 2023, obiectivul principal al agenției este de **a asigura punerea în funcțiune în timp util** a următoarelor sisteme noi: EES, ETIAS, ECRIS-TCN și e-CODEX. De îndată ce aceste sisteme vor deveni operaționale, accentul se va deplasa pe furnizarea de asistență operațională și de întreținere pentru toți utilizatorii sistemului.

În ceea ce privește implementarea programelor, agenția a identificat următoarele provocări:

- eventualele întârzieri în ceea ce privește implementarea, care, la rândul lor, ar putea cauza întârzieri ulterioare pentru intrarea în funcțiune și începerea fazei de întreținere a sistemelor, conform planificării;
- întreținerea noilor sisteme poate fi mai lentă decât cea a sistemelor vechi, deoarece este posibil ca noile sisteme să necesite o corelare mai mare cu deținătorii altor componente, precum și o proiectare mai atentă;
- interdependențele dintre diferitele sisteme și constrângerile interne în materie de resurse au un impact asupra implementării altor proiecte sau sarcini care nu au legătură cu proiectele.

Sistemul de intrare/ieșire (EES)

Sistemul de intrare/ieșire va îmbunătăți gestionarea frontierelor externe ale spațiului Schengen prin înregistrarea circulației transfrontaliere a resortisanților țărilor terțe (TCN), în scopul consolidării securității interne și al prevenirii imigrației ilegale, contribuind în același timp la combaterea terorismului și a criminalității organizate. Prezentată inițial în contextul **pachetului privind frontierele inteligente** în 2013, dezvoltarea EES a început în 2018 și este programată să devină operațională în mai 2023.

EES va moderniza procesele de control la frontieră și va îmbunătăți eficiența prin automatizare, **înlocuind ștampilarea manuală a pașapoartelor cu înregistrarea electronică** a tuturor deplasărilor transfrontaliere ale resortisanților țărilor terțe. Ca atare, sistemul va sprijini statele membre în gestionarea creșterii fluxurilor de călători prin creșterea vitezei și a eficienței controalelor la frontieră și prin optimizarea numărului de polițiști de frontieră la punctele de control.

Mai mult, EES va asigura o mai bună **monitorizare a șederilor autorizate** și identificarea posibilelor cazuri de persoane care au depășit durata de ședere autorizată, monitorizând șederile pe termen scurt prin înregistrarea datelor și a locurilor de intrare/ieșire pentru vizite cu o durată de până la 90 de zile în decursul unei perioade de 180 de zile.

Sistemul va funcționa prin comunicarea cu sistemele naționale ale statelor membre. Activitatea va include și două aplicații online:

- un site dedicat care să permită resortisanților țărilor terțe să verifice statutul șederii lor autorizate în UE;
- un serviciu web pentru operatorii de transport aerian, terestru și maritim destinat efectuării unor verificări, înainte de îmbarcare, prin care să se stabilească dacă viza unui pasager dintr-o țară terță are cel puțin o intrare autorizată rămasă sau dacă pasagerul este exonerat de obligația de a deține viză.

În 2023, principalele obiective sunt:

- finalizarea implementării EES și a serviciilor sale web până în mai 2023, în conformitate cu calendarul revizuit propus de Consiliul de administrație al eu-LISA la 23 iunie 2022, și aprobat de Consiliul JAI la 11 iulie 2022, prin aprobarea calendarului revizuit pentru frontiere inteligente și interoperabilitate;
- finalizarea instituirii de conexiuni între EES și toate componentele de interoperabilitate.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Ajustări EES pentru componentele de interoperabilitate	Asigurarea performanței și conformității cu componentele de interoperabilitate.	Implementarea conexiunilor dintre EES și toate componentele de interoperabilitate.
Recepția finală a sistemului (RFS) pentru implementarea de bază a EES	Proiectarea, implementarea și gestionarea calificărilor sistemului central EES și ale infrastructurii sale de comunicații. Adaptarea mediului de securitate și măsuri pentru conformitatea cu noile tipuri de servicii. Efectuarea de pregătiri pentru interoperabilitatea cu alte operațiuni ale sistemelor centrale.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, sprijin pentru biroul de asistență și servicii transversale în perioada de tranziție de șase luni până când sistemul va fi pe deplin operațional.
Finalizarea implementării serviciilor web	Finalizarea furnizării serviciului web EES, interfața ETIAS pentru operatorii de transport într-o manieră modulară, complet extensibilă și scalabilă pentru a putea acoperi nevoile viitoare (de exemplu, VIS revizuit).	Implementarea serviciului web EES, interfața ETIAS pentru operatorii de transport.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Costul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %	
Calendarul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %	
Domeniul de aplicare al proiectului	Fără abatere	

Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

ETIAS este un sistem de autorizare online înainte de călătorie pentru **resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză** (TCN) care călătoresc către spațiul Schengen. Sistemul este menit să **simplifice procedurile de trecere a frontierei** și perioadele de așteptare de la frontieră, îmbunătățind în același timp eficiența gestionării frontierelor și sprijinind politica UE de liberalizare a vizelor. Agenția a început dezvoltarea ETIAS în 2018, sistemul fiind programat să devină operațional în noiembrie 2023.

Autorizațiile de călătorie ETIAS sunt verificate de polițiștii de frontieră la punctele de trecere a frontierelor externe ale UE și de operatorii de transport aerian, terestru și maritim, înainte de îmbarcare. ETIAS reduce procedurile la frontieră și timpul de așteptare la frontieră, consolidează gestionarea frontierelor și sprijină politica UE de liberalizare a vizelor, întrucât permite efectuarea de verificări prealabile ale informațiilor în toate bazele de date JAI, inclusiv în bazele de date Europol și Interpol, pentru verificarea potențialelor riscuri în materie de securitate, migrație și sănătate publică ce pot justifica refuzul intrării în spațiul Schengen, de exemplu prin utilizarea datelor existente pentru a depista infractorii sau teroriștii care utilizează diferite pseudonime pentru a nu fi detectați. În plus, agenția va începe să monitorizeze soluțiile tehnice pentru „lista albă” a instrumentelor securizate de comunicare audio-video pe care unitățile naționale ETIAS le-ar putea utiliza pentru a realiza interviuri cu solicitanții în cazurile în care serviciile consulare nu sunt accesibile.

În 2023, principalul obiectiv este:

- finalizarea implementării ETIAS până în noiembrie 2023, în conformitate cu calendarul revizuit propus de Consiliul de administrație al eu-LISA la 23 iunie 2022, și aprobat de Consiliul JAI la 11 iulie 2022, prin aprobarea calendarului revizuit pentru frontiere inteligente și interoperabilitate.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Finalizarea implementării ETIAS	Proiectarea, implementarea și gestionarea calificărilor sistemului central și ale infrastructurii sale de comunicații. Adaptarea mediului de securitate și măsuri pentru conformitatea cu noile tipuri de servicii. Efectuarea de pregătiri pentru interoperabilitatea cu alte operațiuni ale sistemelor centrale.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, sprijin pentru biroul de asistență și servicii transversale în perioada de tranziție de șase luni până când sistemul va fi pe deplin operațional.
ETIAS – Cea mai nouă modalitate de supraveghere tehnologică	Monitorizarea soluțiilor tehnice adecvate pentru lista de supraveghere ETIAS, în vederea testării instrumentelor preselectate și a consilierii statelor membre.	Monitorizarea periodică a tehnologiei și cercetarea de piață, în conformitate cu decizia de punere în aplicare a listei de supraveghere ETIAS, pentru a identifica soluții tehnice adecvate pentru căutarea datelor criptate în mod inexact, precum și instrumente audio-video. Aceasta include raportarea periodică și propunerea de actualizări tehnice Comisiei și statelor membre după testarea cu succes.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Costul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %
Calendarul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %
Domeniul de aplicare al proiectului	Fără abatere

Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN este primul sistem informatic la scară largă proiectat și dezvoltat de eu-LISA pentru domeniul justiției din UE. Este un sistem centralizat de tip „hit/no hit” (răspuns pozitiv/negativ), care **completează baza de date a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare** (ECRIS) cu informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe (TCN) și ale apatrizilor, care trebuie luate în considerare de autoritățile judiciare naționale atunci când se pronunță hotărâri în cauze penale.

Împreună, ECRIS și ECRIS-TCN vor permite judecătorilor, procurorilor și altor autorități relevante să obțină informații cuprinzătoare despre **antecedentele penale ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor**, indiferent

de statul membru în care au fost condamnați aceștia anterior. Ca atare, ECRIS-TCN contribuie la punerea în aplicare a principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a deciziilor judiciare în întregul spațiu Schengen.

Pregătirile pentru dezvoltarea ECRIS-TCN au început în 2019, iar punerea sa în funcțiune este programată pentru noiembrie 2023. ECRIS-TCN cuprinde un sistem central care stochează informațiile privind identitatea resortisanților țărilor terțe și a apatrizilor condamnați, punctele naționale centrale de acces din fiecare stat membru, un software de interfață – **implementarea de referință a ECRIS (ECRIS RI)** – pentru conectarea la sistemul central și o infrastructură de comunicații care conectează punctele centrale naționale de acces la sistemul central.

În 2023, principalul obiectiv este:

- finalizarea implementării ECRIS-TCN până în noiembrie 2023, în conformitate cu calendarul revizuit propus de Consiliul de administrație al eu-LISA la 23 iunie 2022, și aprobat de Consiliul JAI la 11 iulie 2022, prin aprobarea calendarului revizuit pentru frontiere inteligente și interoperabilitate.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Finalizarea implementării ECRIS-TCN	Asigurarea recepției finale a sistemului (RFS) ECRIS-TCN după punerea sa în funcțiune.	Finalizarea implementării sistemului ECRIS-TCN prin recepția cu succes a sistemului după punerea sa în funcțiune.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Costul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %	
Calendarul proiectului	Abatere totală ≤ 5 %	
Domeniul de aplicare al proiectului	Fără abatere	

Comunicare e-justiție prin schimb de date online (e-CODEX)

Sistemul e-CODEX al UE, în funcțiune din 2013, este o platformă de comunicare concepută pentru a facilita **schimbul transfrontalier securizat de conținut electronic** între autoritățile judiciare europene. Înainte de adoptarea e-CODEX, schimbul de informații în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere a fost împiedicat de marea varietate de soluții informatice naționale fragmentate și incompatibile.

În 2020, Comisia a încredințat eu-LISA sarcina de a dezvolta și întreține conectorul e-CODEX începând cu 2023 – un pas important către creșterea **contribuției agenției la digitalizarea domeniului justiției din UE**. Sistemul e-CODEX constă într-un pachet de produse software și standarde aplicate și bune practici pentru furnizarea de servicii publice transfrontaliere complet integrate. Acesta face legătura între procedurile naționale autonome sprijinite digital și mijloacele informatice conexe, asigurând transmiterea electronică sigură a informațiilor în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere. Preluarea gestionării operaționale a acestuia de către eu-LISA este programată pentru sfârșitul anului 2023, cel târziu.

În 2023, principalul obiectiv este:

- asigurarea preluării cu succes a sistemului e-CODEX de către eu-LISA.

2.1.2. Interoperabilitate

Interoperabilitatea este capacitatea sistemelor informatice de a face schimb de date și de a permite schimbul de informații. Gestionarea eficientă a frontierelor externe ale Europei, a securității interne și a migrației se bazează pe **interoperabilitatea tuturor sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. Această interoperabilitate generală a sistemelor va fi realizată prin intermediul mai multor **componente de interoperabilitate** care vor permite polițiștilor de frontieră, agenților de poliție și funcționarilor de la serviciul vize și imigrație din Europa să utilizeze și să acceseze mai rapid informații mai sigure și mai cuprinzătoare privind amenințările la adresa securității.

Arhitectura de interoperabilitate JAI a UE cuprinde următoarele componente:

- **portalul european de căutare (ESP)** care facilitează căutările rapide, neîntrerupte, eficiente, sistematice și controlate în toate sistemele informatice JAI ale utilizatorilor autorizați;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)**, care stochează modele biometrice și

permite utilizatorilor să caute și să coreleze datele biometrice în toate sistemele de informații JAI;

- **registru comun de date de identitate (CIR)**, care permite identificarea corectă a resortisanților țărilor terțe;
- **detectorul de identități multiple (MID)**, care permite descoperirea identităților multiple cu dublul scop de a asigura identificarea corectă a călătorilor de bună-credință și de a combate fraudă de identitate.

În plus, eu-LISA dezvoltă, de asemenea, un **registru central de raportare și statistici (CRRS)**, pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice privind toate sistemele JAI în scopuri politice, operaționale și de calitate a datelor.

Împreună, aceste componente de interoperabilitate vor constitui **coloana vertebrală a securității interne, a controlului la frontiere și a gestionării migrației în Europa** și vor contribui la **Strategia UE privind o uniune a securității** prin îmbunătățirea eficienței și a eficacității operaționale a sistemelor de informații JAI.

Agenția și-a asumat angajamentul de a asigura noua arhitectură de interoperabilitate în 2024; cu toate acestea, pe viitor este posibil să apară câteva provocări:

- problemele legate de spațiul insuficient al centrelor de date pot afecta buna funcționare (de exemplu, supraîncălzirea rackurilor din cauza spațiului insuficient, dificultăți privind adăugarea de infrastructură în caz de probleme, de exemplu ca urmare a unor presiuni asupra capacității etc.);
- interdependențe între diferitele sisteme și constrângeri interne în materie de resurse care, la rândul lor, pot afecta (de exemplu, întârzia sau amâna) implementarea activităților;
- promptitudinea migrării datelor depinde de realizarea exercițiului pregătitor, care include o evaluare detaliată a impactului, proiectarea și pregătirea datelor naționale pentru migrație.

Următoarele secțiuni oferă o prezentare generală a diferitelor activități planificate pentru fiecare componentă de interoperabilitate dezvoltată în anii precedenți.

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) stochează modelele biometrice obținute din datele biometrice stocate în registrul comun de date de identitate (CIR) și în SIS. sBMS reprezintă una dintre **pietrele de temelie ale sistemului de gestionare a frontierelor UE** prin faptul că permite **interogări de date biometrice** în toate sistemele de informații JAI. Astfel, este unul dintre **cele mai mari sisteme biometrice din lume**, integrând o bază de date cu peste 400 de milioane de resortisanți ai țărilor terțe, inclusiv cu amprente digitale și imagini faciale ale acestora.

Pregătirile pentru dezvoltarea sBMS au început în 2019, iar finalizarea implementării acestuia de către eu-LISA este programată pentru 2023.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficace a sBMS, împreună cu realizarea evoluțiilor necesare;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sBMS pentru statele membre, în conformitate cu cerințele de reglementare și cu acordurile privind nivelul serviciilor;
- dezvoltarea suplimentară a funcționalităților sBMS legate de migrarea și reformările sistemului, inclusiv recunoașterea facială pentru VIS și ECRIS-TCN;
- asigurarea migrării cu succes a datelor din diferite sisteme JAI către sBMS, cu scopul de a permite identificarea între domenii și extinderea CIR și MID la domeniul justiției.

În plus, eu-LISA va continua să-și dezvolte **portofoliul de date biometrice** prin investiții în activități de cercetare și va viza soluții pentru a spori calitatea generală a diferitelor aspecte legate de biometrie și pentru a oferi părților sale interesate asistență promptă și de înaltă calitate. În acest scop, agenția urmărește să aducă îmbunătățiri suplimentare, inclusiv proiecte de cercetare privind diferite aspecte legate de biometrie, de exemplu generarea de eșantioane sintetice pentru a răspunde interogărilor aferente efectuate de părțile interesate cu privire la serviciile biometrice existente și viitoare.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Finalizarea implementării BMS/sBMS din cadrul EES	Finalizarea implementării EES-BMS și sBMS, prin asigurarea finalizării cu succes a perioadei de recepție finală a sistemului (RFS) după punerea sa în funcțiune.	Finalizarea implementării BMS și sBMS din cadrul EES după punerea în funcțiune cu succes.
Întreținerea sBMS	Întreținerea sBMS în stare optimă de funcționare.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă ⁶⁵ , adaptivă ⁶⁶ , perfectivă ⁶⁷ și preventivă ⁶⁸ pentru a asigura performanța necesară a sistemelor (inclusiv întreținerea USK). ⁶⁹
Dezvoltarea ECRIS-TCN în sBMS	Implementarea operațiunilor specifice privind amprentele digitale pentru ECRIS-TCN, capacitatea și configurarea în sBMS, precum și migrarea datelor istorice privind amprentele digitale în sBMS.	Implementarea operațiunilor specifice privind amprentele digitale legate de ECRIS-TCN, capacitatea și configurarea în sBMS, concomitent cu migrarea datelor istorice privind amprentele digitale de la statele membre către sBMS.
SIS – integrarea funcțională a sBMS și migrarea datelor biometrice pentru interoperabilitate	Activarea operațiunilor biometrice ale SIS în sBMS.	Facilitarea operațiunilor specifice privind amprentele digitale pentru SIS, capacitatea și configurarea în sBMS și migrarea datelor privind amprentele digitale de la statele membre la sBMS.
Implementarea funcționalităților biometrice ale VIS reformat în sBMS	Finalizarea implementării și testării noilor funcționalități introduse de VIS reformat în sBMS și, de asemenea, pregătirea pentru migrarea și conversia imaginilor faciale din baza de date VIS/CIR în șabloane sBMS.	Finalizarea implementării și testării noilor funcționalități introduse de VIS reformat în sBMS și pregătirea pentru migrarea și conversia imaginilor faciale din baza de date VIS/CIR în șabloane sBMS.
Integrarea funcțională a sBMS Eurodac și migrarea datelor	Implementarea noilor funcționalități biometrice care decurg din reformarea Eurodac și migrarea funcționalităților biometrice existente ale Eurodac către sBMS.	Implementarea noilor funcționalități biometrice și migrarea funcționalităților biometrice existente ale Eurodac către sBMS.
Reproducerea bazei de date cu amprente a Europol în sBMS (faza 1)	Optimizarea procesului de verificare a antecedentelor privind vizele.	Reproducerea în sBMS a galeriei de modele de amprente digitale din sistemul AFIS al Europol, în scopul implementării noilor funcționalități biometrice specificate în Regulamentul Eurodac reformat și în regulamentele privind interoperabilitatea.
Impactul MID asupra sBMS	Implementarea conexiunilor pentru a putea găzdui volumul suplimentar de tranzacții pentru operațiunile declanșate de detectorul de identități multiple (MID), precum și orice alte funcționalități identificate în raportul de evaluare a impactului.	Creșterea volumului de tranzacții al sBMS pentru operațiuni declanșate de MID și implementarea oricăror alte funcționalități necesare.
Dezvoltarea și îmbunătățirea portofoliului de date biometrice	Creșterea calității generale a produselor biometrice existente și viitoare ale eu-LISA, precum și îmbunătățirea capacităților agenției de a facilita inovarea în domeniul datelor biometrice.	Investirea în activități de cercetare specifice și în soluții biometrice pentru creșterea calității generale a produselor biometrice existente și viitoare, pentru a obține independența față de furnizorii externi și a îmbunătăți expertiza și reputația eu-LISA în domeniul biometriei.
Acțiuni subsecvente și contribuții la eforturile grupului de lucru ISO SC37	Asigurarea faptului că agenda de date biometrice a agenției va fi preluată în cea mai mare măsură posibilă de grupurile de lucru ISO relevante privind standardele biometrice.	În calitate de proprietar al unuia dintre cele mai mari sisteme de comparare a datelor biometrice din lume, asumându-și un rol mai activ în grupul de lucru privind datele biometrice (ISO/IEC JTC 1/SC 37) din cadrul Organizației Internaționale de Standardizare (ISO), cu scopul de a contribui la elaborarea standardelor relevante (de exemplu, calitatea datelor și testarea).

⁶⁵ **Întreținerea corectivă** include gestionarea incidentelor, precum și gestionarea problemelor și a schimbărilor.

⁶⁶ **Întreținerea adaptivă** include monitorizarea și anticiparea uzurii morale a componentelor sistemului, cu scopul de a menține conformitatea cu tehnologiile de ultimă oră, asigurând în același timp asistență continuă din partea producătorilor de componente și a editorilor.

⁶⁷ **Întreținerea perfectivă** include îmbunătățiri ale componentelor sistemelor pe baza expertizei tehnice și a evoluțiilor identificate, cu scopul de a asigura în continuare performanțe de înaltă calitate.

⁶⁸ **Întreținerea preventivă** include introducerea de schimbări în sistem pe baza observațiilor operaționale, cu scopul de a preveni riscul ca potențialele probleme să se transforme în incidente grave.

⁶⁹ Trebuie avut în vedere că întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește sBMS fac parte din sfera activității transversale a infrastructurii comune partajate (CSI).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Biometria ca serviciu (BaaS)	Dezvoltarea expertizei și a reputației eu-LISA ca partener de încredere în domeniul biometriei.	Dezvoltarea expertizei agenției privind serviciile biometrice existente și viitoare și facilitarea dezvoltării și întreținerii continue a sistemului (sistemelor) biometric(e).
Grupuri de lucru regulate în domeniul biometriei	Înființarea unui grup de experți în biometrie care să sprijine grupurile consultative ale eu-LISA pe tema biometriei.	Sprijinirea activității grupurilor consultative ale eu-LISA prin intermediul unui grup intern specific de experți în biometrie.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru sBMS și cu KPI corporativi relevanți	Conformitate 100 % cu KPI definiți în SLA pentru sBMS	

Registrul comun de date de identitate (CIR)

Registrul comun de date de identitate (CIR) este o bază de date centralizată care facilitează **identificarea corectă a resortisanților țărilor terțe** prin punerea în comun a datelor personale de identitate, a documentelor de călătorie și a datelor biometrice primare ale persoanelor înregistrate în VIS, Eurodac, EES, ETIAS sau ECRIS-TCN. În plus, CIR sprijină funcționarea detectorului de identități multiple (MID) prin facilitarea și raționalizarea accesului la VIS, Eurodac, EES și ETIAS pentru autoritățile desemnate (inclusiv Europol) pentru prevenirea, depistarea sau investigarea infracțiunilor de terorism sau a altor infracțiuni grave. Dezvoltarea CIR a început în 2021 și va continua în 2023 pentru ca acesta să fie disponibil în 2024.

În 2023, principalul obiectiv este:

- continuarea implementării registrului comun de date de identitate (CIR), împreună cu celelalte componente de interoperabilitate, și anume detectorul de identități multiple (MID), portalul european de căutare (ESP) și registrul central de raportare și statistici (CRRS).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Implementarea interoperabilității (sprijinirea activităților RFS pentru ESP/CIR/MID/CRRS)	Sprijinirea activităților de recepție finală a sistemului (RFS) pentru următoarele componente de interoperabilitate: ESP, CIR, MID și CRRS.	Asigurarea tranziției cu succes la operațiuni pentru următoarele componente de interoperabilitate: ESP, CIR, MID și CRRS.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea și performanța componentelor de interoperabilitate CIR și MID în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor (SLA) relevante.	Conformitate 100 % cu SLA pentru componentele de interoperabilitate CIR și MID.	

Detectorul de identități multiple (MID)

Detectorul de identități multiple (MID) gestionează legăturile dintre identitățile stocate în diferite sisteme de informații JAI prin crearea și stocarea de **fișiere de confirmare a identității**. Astfel, MID sprijină funcționarea CIR și obiectivele SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. Prin interconectarea datelor din sistemele de informații JAI ale UE, MID permite detectarea identităților multiple, **facilitând astfel verificarea identității și combaterea fraudei de identitate**. Dezvoltarea MID a început în 2021 și va continua în 2023, în vederea punerii la dispoziție a MID în 2024.

Pentru mai multe detalii cu privire la obiectivele și jaloanele specifice ale sarcinilor, consultați sarcinile descrise în secțiunea privind registrul comun de date de identitate (CIR) de mai sus.

Portalul european de căutare (ESP)

Portalul european de căutare (ESP) facilitează accesul rapid, neîntrerupt și controlat al autorităților din statele membre și al agențiilor Uniunii la sistemele de informații JAI ale UE, precum și la bazele de date ale Europol și Interpol. Dezvoltarea ESP a început în 2021 și va continua în 2023, în vederea punerii la dispoziție a ESP în 2024.

Pentru mai multe detalii cu privire la obiectivele și jaloanele specifice ale sarcinilor, consultați sarcinile descrise

în secțiunea privind registrul comun de date de identitate (CIR) de mai sus.

Registrul central de raportare și statistici (CRRS)

Registrul central de raportare și statistici (CRRS) reunește și păstrează **jurnale centralizate și anonimizate din toate sistemele de informații JAI** în vederea furnizării de date statistice și de rapoarte analitice între sisteme. Datele anonimizate incluse în aceste rapoarte cuprinzătoare pot fi utilizate de părțile interesate pentru a sprijini deciziile de politică, gestionarea operațională sau planurile de îmbunătățire a calității datelor. Dezvoltarea CRRS a început în 2019, acesta fiind programat să devină operațional în 2023.

Pentru mai multe detalii cu privire la obiectivele și jaloanele specifice ale sarcinilor, consultați sarcinile descrise în secțiunea privind registrul comun de date de identitate (CIR) de mai sus.

2.2. Gestionarea operațională și regulamentele reformate

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților legate de întreținerea și evoluția sistemelor de control la frontiere, de securitate internă și de gestionare a azilului încredințate agenției în **domeniul afacerilor interne – SIS, VIS, Eurodac, EES și ETIAS**, precum și a celor din **domeniul justiției – ECRIS-TCN, ECRIS RI și e-CODEX**. Aceasta include și integrarea tuturor acestor sisteme JAI în arhitectura de interoperabilitate analizată în subsecțiunea anterioară.

La frontierele externe ale UE, toate aceste sisteme informatice sunt esențiale pentru a asigura o gestionare eficientă a frontierelor și punerea în aplicare a politicilor comune ale UE în domeniul azilului, al migrației și al vizelor. În spațiul Schengen, disponibilitatea continuă a acestor sisteme este esențială pentru garantarea libertății de circulație a cetățenilor și a rezidenților Uniunii, asigurând totodată securitatea internă a UE. În domeniul justiției, aceste sisteme contribuie la modernizarea și digitalizarea permanentă a justiției, îmbunătățind totodată schimbul transfrontalier de conținut electronic între autoritățile judiciare europene și oferind astfel un acces mai bun la justiție cetățenilor și întreprinderilor din UE.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru toate sarcinile sunt prezentate în anexa II.

2.2.1. Gestionarea operațională a sistemelor în producție

Obiectivul principal este de a asigura gestionarea operațională eficientă și eficace, precum și disponibilitatea neîntreruptă a **sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA – SIS, VIS și Eurodac**, împreună cu noile sisteme – EES și ETIAS, care sunt programate să intre în funcțiune până la sfârșitul anului.

Pentru a veni în sprijinul statelor membre și al altor utilizatori finali, agenția oferă instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor care țin de domeniul său de competență, precum și formare pentru experți cu privire la aspectele tehnice ale acestor sisteme (în cadrul evaluărilor Schengen).

Principalele provocări prevăzute în procesul de implementare a acestui program sunt următoarele:

- introducerea de schimbări și tehnologii noi care pot prezenta provocări pentru soluționarea incidentelor și a problemelor;
- interdependențele dintre diferitele sisteme și componentele de interoperabilitate, combinate cu constrângerile interne privind resursele, pot afecta punerea în aplicare a inițiativelor planificate sau a activităților curente.

DOMENIUL MIGRAȚIE ȘI AFACERI INTERNE

Sistemul de informații Schengen (SIS)

SIS facilitează schimbul de informații privind persoane și obiecte între autoritățile naționale de aplicare a legii, de control la frontiere, vamale, privind vizele și judiciare. Lansat în 1995, SIS a devenit cel mai mare și mai utilizat sistem de schimb de informații din Europa pentru **securitatea internă și gestionarea frontierelor externe**. Ca atare, SIS este o **piatră de temelie a acquis-ului Schengen**, facilitând **libera circulație a persoanelor** în spațiul Schengen. Din 2013, eu-LISA supervizează gestionarea operațională a sistemului său central și a infrastructurii de comunicații, asigurând sprijin 24 de ore din 24, pentru monitorizarea operațională și evoluția promptă a sistemului.

De-a lungul anilor, eu-LISA a îmbunătățit SIS pentru a combate mai eficient terorismul și migrația ilegală. Cea de **a doua generație a SIS** este funcțională din 2013, iar în 2018 eu-LISA a lansat **sistemul automat de**

identificare a amprentelor digitale (AFIS), o capacitate de căutare biometrică ce permite identificarea persoanelor de interes pe baza simplor amprente. În decembrie 2018, odată cu adoptarea **regulamentelor SIS reformate**, a fost lansată o fază majoră de dezvoltare a noilor funcționalități pentru SIS. Aceasta va fi finalizată în martie 2023, odată cu intrarea în funcțiune a SIS reînnoit.

Începând din 2023, utilizarea pe scară mai largă a datelor biometrice a permis identificarea persoanelor de interes doar pe baza amprentelor digitale și palmare, precum și a amprentelor latente (amprente ale degetelor sau palmelor pe o suprafață). Extinderea domeniului de aplicare al aplicațiilor și funcționalităților SIS, de exemplu prin introducerea unor categorii suplimentare de alerte și extinderea listei de obiecte pentru care autoritățile pot emite alerte, a permis accesul mai larg al echipelor hotspot ale Europol și Frontex la interogări referitoare la informații despre suspecți și infractori. În plus, integrarea SIS cu componentele de interoperabilitate va oferi și mai multă valoare adăugată prin facilitarea căutărilor și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele de informații JAI pe baza datelor biometrice și alfanumerice.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficiente a sistemului central SIS (inclusiv a subsistemului AFIS), realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre în gestionarea sistemelor SIS naționale;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central SIS (inclusiv a subsistemului AFIS) pentru statele membre, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor;
- implementarea în SIS a unei noi alerte de informare, care să fie utilizată de statele membre, la propunerea Europol, cu privire la persoanele suspectate de terorism sau de alte infracțiuni grave;
- finalizarea interconectării cu componentele de interoperabilitate, și anume capacitatea sistemului central SIS va fi extinsă pentru a găzdui traficul suplimentar provenit de la portalul european de căutare (ESP) și de la detectorul de identități multiple (MID), împreună cu implementarea interfețelor de interoperabilitate necesare și stabilirea conexiunilor cu toate componentele de interoperabilitate, cu excepția sBMS, care va fi încă în curs de dezvoltare.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea SIS	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului, inclusiv prin desfășurarea de campanii de testare și calificare.
Întreținerea AFIS pentru SIS	Asigurarea disponibilității sistemului 24 de ore din 24.	Asigurarea disponibilității sistemului 24 de ore din 24, precum și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului.
Capacitatea extinsă a SIS	Elaborarea specificațiilor, proiectarea, testarea și integrarea modificărilor funcționale și fără caracter funcțional necesare în SIS de bază pentru a asigura capacitatea extinsă a SIS de bază de a gestiona traficul de interoperabilitate și alertele suplimentare.	Extinderea capacității SIS de bază pentru a gestiona traficul suplimentar rezultat din interoperabilitatea generală a sistemelor și din alertele suplimentare.
Interconectarea SIS central cu toate componentele de interoperabilitate (cu excepția sBMS)	Alinierea SIS la cerințele stabilite în regulamentele privind interoperabilitatea.	Finalizarea alinierii SIS la cerințele stabilite în regulamentele privind interoperabilitatea.
Migrarea AFIS pentru SIS către sBMS	Migrarea datelor AFIS pentru SIS către sBMS cu scopul de a activa funcționalitatea detectorului de identități multiple (MID), asigurându-se că toate datele biometrice sunt stocate în același loc, dar separate logic.	Integrarea SIS cu sBMS și migrarea datelor biometrice AFIS pentru SIS în sBMS.
Asistență SIS pentru statele membre	Asigurarea pregătirii operaționale a sistemelor naționale și a compatibilității cu sistemul central SIS.	Furnizarea de sprijin operațional statelor membre în timpul calificării evoluțiilor sistemelor naționale și în timpul campaniilor de testare și calificare.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Modul/interfață generic(ă) de interconectare pentru a permite conectarea SIS de bază la alte sisteme și implementarea interconectării ETIAS	Asigurarea posibilității de interconectare a sistemului central SIS cu alte sisteme interne sau externe (de exemplu, VIS, ETIAS) și de actualizare a sistemului central SIS cu cerințele legale privind ETIAS, permițând căutări alfanumerice.	Cooperarea cu echipa ETIAS pentru coordonarea alinierii planificării și implementării proiectului; configurarea modulului/interfeței de interconectare (interconectivitate) între SIS și ETIAS; ajustarea aspectelor privind capacitatea de căutare alfanumerică a sistemului central SIS pentru a respecta volumul necesar de căutări; testarea finală înainte de intrarea în producție; intrarea în producție, activitățile de închidere a proiectului și recepția finală a sistemului.
Un nou motor de căutare și upgrade Oracle pentru SIS	Lansarea motorului de căutare Elasticsearch și a upgrade-ului Oracle.	Implementarea unui nou motor de căutare și upgrade-ul Oracle vor asigura sprijin suficient pentru capacitatea suplimentară de interogări și alerte. Se estimează că proiectul va fi finalizat până la mijlocul anului 2023.
Implementarea noii alerte de informare pentru SIS	Implementarea în SIS a unei noi alerte de informare, care să fie utilizată de statele membre, la propunerea Europol.	SIS central și SIS național vor implementa noua alertă de informare. Proiectul va include proiectarea și dezvoltarea soluției, faza de testare, intrarea în producție și instruirea utilizatorilor.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea sistemului central SIS	≥ 99,99 %	
Timpul de răspuns al sistemului central SIS	≥ 99,5 % ⁷⁰	

Sistemul de informații privind vizele (VIS)

VIS este celălalt element de bază al spațiului Schengen și sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în domeniul vizelor prin conectarea consulatelor statelor membre din țările terțe cu rețeaua UE de puncte de trecere a frontierelor externe. Sistemul sprijină autoritățile consulare europene în **prelucrarea cererilor de viză** și furnizarea de **vize de scurtă ședere** fie pentru vizite pe termen scurt, fie pentru tranzitarea spațiului Schengen.

Folosind serviciul său de comparare a datelor biometrice (BMS), subsistemul responsabil de operațiunile biometrice, VIS **combate fraudă în materie de vize** identificând persoanele care ar putea să nu (mai) îndeplinească condițiile de intrare, ședere sau reședință în spațiul Schengen. Împreună cu Eurodac, acesta ajută, de asemenea, la identificarea statului membru al UE responsabil pentru examinarea cererilor de azil și contribuie la prevenirea amenințărilor la adresa securității interne reprezentate de migrația ilegală.

VIS a devenit operațional în octombrie 2011 și este operațional la nivel mondial din februarie 2016. eu-LISA supervizează gestionarea operațională a acestuia, asigurând asistență 24 de ore din 24 și evoluția promptă a sistemului.

Regulamentul VIS revizuit, adoptat în 2021, a extins domeniul de aplicare al sistemului astfel încât să includă **vizele de lungă ședere** și permisele de ședere, portalul pentru operatorii de transport și captura în timp real a imaginilor faciale, asigurând totodată și interoperabilitatea cu alte sisteme și baze de date JAI. Aceste schimbări vor asigura un răspuns mai eficace la provocările în continuă evoluție în materie de securitate și migrație, îmbunătățind gestionarea globală a frontierelor externe ale UE. Pentru a găzdui aceste noi funcționalități, eu-LISA trebuie să finalizeze o actualizare semnificativă a sistemului central VIS până în 2025.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficace a sistemului central VIS, realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre în gestionarea sistemelor naționale;
- continuarea punerii în aplicare a Regulamentului VIS revizuit, împreună cu soluția orizontală de tip activ-activ pentru a asigura disponibilitatea neîntreruptă a sistemului, axându-se în principal pe testarea în colaborare cu statele membre;

⁷⁰ Procentul interogărilor din categoria 1 (exacte) la care s-a răspuns în decurs de o secundă, conform fișelor KPI adoptate de Consiliul de administrație prin documentul 62/2020.

- continuarea implementării interoperabilității VIS (și anume, ESP pentru toate interogările ce vizează VIS, CIR, MID și CRRS);
- integrarea Croației în VIS cu acces deplin după adoptarea temeiului juridic relevant.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea VIS	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemelor.
Dezvoltarea VIS reformat (inclusiv configurația de tip activ-activ)	Elaborarea specificațiilor, achiziționarea, proiectarea, testarea și integrarea modificărilor funcționale și fără caracter funcțional necesare pentru VIS, în conformitate cu Regulamentul VIS revizuit, și asigurarea disponibilității neîntrerupte a sistemului (și anume, funcționarea fără întreruperi și fără pierderi de date).	Dezvoltarea și integrarea modificărilor funcționale și fără caracter funcțional necesare în VIS pentru a asigura disponibilitatea neîntreruptă continuă a sistemului (inclusiv funcționarea fără întreruperi și fără pierderi de date).
Integrarea VIS cu componentele de interoperabilitate	Implementarea conexiunii (inclusiv a scenariului de rezervă) cu restul componentelor de interoperabilitate: portalul european de căutare (ESP), registrul comun de date de identitate (CIR) și registrul central de raportare și statistici (CRRS).	Finalizarea instituirii de conexiuni între VIS și toate componentele de interoperabilitate.
Integrarea Croației în VIS cu acces deplin	Acordarea accesului deplin al Croației la VIS.	Această sarcină va include configurarea rețelei atât la nivel național, cât și la nivel central, configurarea conexiunilor ITSM, participarea la sesiuni de formare VIS și SM9, furnizarea listei autorităților și confirmarea punctului unic de contact. În plus, eu-LISA va efectua teste de conformitate cu Croația.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Disponibilitatea sistemului central VIS	≥ 99,99 %
Timpul de răspuns al sistemului central VIS	100 % (conform fișelor KPI adoptate de Consiliul de administrație)

Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil).

Eurodac sprijină aplicarea Regulamentului Dublin prin facilitarea identificării solicitanților de azil și a persoanelor reținute pentru trecerea ilegală a frontierei externe a UE, pentru a stabili dacă aceștia au solicitat azil anterior într-un alt stat membru al UE sau dacă au intrat ilegal în spațiul Schengen. Eurodac este operațional din 2003, iar eu-LISA a supervizat gestionarea operațională a acestuia, asigurând asistență 24 de ore din 24 și evoluția promptă a sistemului începând cu 2013.

Eurodac simplifică examinarea cererilor de azil prin stabilirea țării responsabile pentru verificarea unei cereri de azil și prin acordarea de asistență statelor membre în vederea detectării posibilelor cazuri de introducere a mai multor cereri de azil, prin compararea amprentelor digitale ale noilor solicitanți cu cele deja înregistrate în baza de date. Începând din 2015, agențiile naționale de aplicare a legii și Europol pot accesa Eurodac, în condiții stricte și în ultimă instanță, în scopul prevenirii, depistării sau investigării infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave.

Eurodac cuprinde o unitate centrală dotată cu o bază de date centrală computerizată pentru compararea amprentelor digitale și cu un sistem pentru transmiterea electronică a datelor între statele membre și baza de date centrală gestionată de eu-LISA. **Integrarea Eurodac cu componentele de interoperabilitate** va oferi valoare adăugată prin facilitarea căutării și a verificării încrucișate a identităților în toate sistemele de informații JAI supervizate de eu-LISA (și anume SIS, VIS, EES, ETIAS și ECRIS-TCN).

În 2020, Comisia Europeană a prezentat un **nou Pact privind migrația și azilul** cuprinzător, care a inclus o propunere modificată de extindere a domeniului de aplicare al Eurodac pentru a reflecta modificările mecanismului Dublin prin introducerea unor date alfanumerice pentru a îmbunătăți detectarea deplasărilor neautorizate și a contribui la combaterea migrației ilegale. Noile funcționalități ale Regulamentului Eurodac reformat ar permite un schimb de informații mai cuprinzător cu privire la aspecte legate de azil și migrația ilegală,

îmbunătățind în mod semnificativ gestionarea azilului și a migrației în întreaga UE.

Agenția este pregătită să pună în aplicare Regulamentul Eurodac reformat, care este încă în curs de elaborare la momentul redactării prezentului document. Acest lucru a dus la amânarea unei evoluții majore a Eurodac planificate în documentele de programare anterioare, inclusiv a implementării de noi funcționalități și a integrării Eurodac în arhitectura de interoperabilitate JAI. Întrucât Eurodac va funcționa din 2023 într-un sistem central reproiectat, sunt preconizate activități suplimentare de întreținere, în principal având în vedere infrastructura/arhitectura nouă aflată în producție. Prin reutilizarea tehnologiei sale existente la nivel transversal, eu-LISA urmărește să reducă eforturile necesare pentru gestionarea Eurodac pe termen mediu.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficiente a sistemului central Eurodac și a DubliNet, realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre la gestionarea sistemelor naționale;
- continuarea punerii în aplicare a cerințelor din Regulamentul Eurodac reformat și integrarea sistemului cu componentele de interoperabilitate, de îndată ce noul temei juridic este adoptat.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea Eurodac – DubliNet	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemelor.
Punerea în aplicare a Eurodac reformat (inclusiv integrarea cu componentele de interoperabilitate)	Alinierea Eurodac la cerințele prezentate în propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac și optimizarea capacității Eurodac de a găzdui traficul suplimentar generat de noile nevoi operaționale care decurg din regulamentul reformat, precum și din regulamentele privind interoperabilitatea.	Proiectarea și implementarea noii arhitecturi Eurodac, crearea unei interfețe între Eurodac și componentele de interoperabilitate, în combinație cu creșterea capacității bazei de date și a volumului de tranzacții.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea sistemului central Eurodac	≥ 99,99 %	
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac	≥ 99,45 % (conform fișelor KPI adoptate de Consiliul de administrație)	

Sistemul de intrare/ieșire (EES)

Din mai 2023, eu-LISA va fi responsabilă de gestionarea operațională a sistemului central EES și a infrastructurii de comunicații, asigurând sprijin 24 de ore din 24 pentru monitorizarea operațională și evoluția promptă a sistemului. Pentru mai multe informații despre sistem, consultați secțiunea EES din capitolul 2.1.1 Sisteme noi.

Începând din mai 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficiente a sistemului central EES și a serviciilor sale web asociate pentru resortisanții țărilor terțe și operatorii de transport, realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre cu gestionarea unităților naționale;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central EES și a serviciilor sale web asociate pentru statele membre, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor.

Întreținerea operațională a sistemului este prezentată în capitolul 2.2.1 Gestionarea operațională a sistemelor în producție.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea de bază a EES	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemelor.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
	acordul privind nivelul serviciilor.	
Întreținerea serviciilor web	Asigurarea faptului că performanța serviciilor web ale EES respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemelor.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Disponibilitatea sistemului central EES	≥ 99,99 %
Timpul de răspuns al sistemului central EES	≥ 99,55 %

DOMENIUL JUSTIȚIE

Implementarea de referință a ECRIS (ECRIS RI)

În temeiul dreptului Uniunii, instanțele naționale trebuie să ia în considerare condamnările anterioare atunci când pronunță sentințe în dosare penale. Pentru a facilita schimbul de informații între autoritățile judiciare europene cu privire la cazierile judiciare, UE a instituit **Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS)**, operațional din 2012.

Implementarea de referință a ECRIS (ECRIS RI) este software-ul de interfață utilizat de statele membre pentru schimbul de informații privind cazierile judiciare prin intermediul ECRIS. Începând din 2020, eu-LISA se ocupă de gestionarea operațională și de întreținerea sistemului central ECRIS RI și a infrastructurii sale de comunicații. În plus, agenția este responsabilă pentru pregătirea și transmiterea rapoartelor statistice lunare ale ECRIS către Comisia Europeană.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și a sistemului central ECRIS RI, realizând în același timp evoluțiile necesare;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a ECRIS RI pentru statele membre, în conformitate cu cerințele și acordurile relevante privind nivelul serviciilor.

Întreținerea operațională a sistemului este prezentată în capitolul 2.2.1 Gestionarea operațională a sistemelor în producție.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea ECRIS RI	Asigurarea schimbului de informații privind persoanele condamnate între autoritățile relevante din întreaga UE.	Asigurarea schimbului de informații privind persoanele condamnate între autoritățile relevante din întreaga UE.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor (SLA) relevant	Conformitate 100 % cu KPI definiți în SLA relevant	

Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)

Din noiembrie 2023, eu-LISA va fi responsabilă de gestionarea operațională a sistemului central și a infrastructurii de comunicații, asigurând sprijin 24 de ore din 24 pentru monitorizarea operațională și evoluția promptă a sistemului. Pentru mai multe informații despre sistem, consultați secțiunea privind ECRIS-TCN din capitolul 2.1.1 Sisteme noi.

Începând din noiembrie 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și a sistemului central ECRIS-TCN, realizând în același timp evoluțiile necesare;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a ECRIS-TCN pentru statele membre, în conformitate cu cerințele și acordurile relevante privind nivelul serviciilor.

Întreținerea operațională a sistemului este prezentată în capitolul 2.2.1 Gestionarea operațională a sistemelor în producție.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea ECRIS-TCN	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Disponibilitatea sistemului central ECRIS-TCN	97,6 %
Timpul de răspuns al sistemului central ECRIS-TCN	≥ 15 secunde și ≤ 60 de secunde pentru operațiuni atomice de bază (în conformitate cu acordurile relevante privind nivelul serviciilor)

Comunicare e-justiție prin schimb de date online (e-CODEX)

Din aprilie 2023, eu-LISA va fi responsabilă de gestionarea operațională a sistemului central și a infrastructurii de comunicații, asigurând sprijin 24 de ore din 24 pentru monitorizarea operațională și evoluția promptă a sistemului. Pentru mai multe informații despre sistem, consultați secțiunea privind e-CODEX din capitolul 2.1.1 Sisteme noi.

Începând din aprilie 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea gestionării operaționale eficiente și eficiente a e-CODEX;
- asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a e-CODEX pentru statele membre, în conformitate cu cerințele și acordurile relevante privind nivelul serviciilor.

Întreținerea operațională a sistemului este prezentată în capitolul 2.2.1 Gestionarea operațională a sistemelor în producție.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Predarea și întreținerea ulterioară a sistemului e-CODEX	Realizarea implementării în conformitate cu Regulamentul e-CODEX.	Dezvoltarea capacității de a întreține și de a perfecționa sistemul e-CODEX, inclusiv dezvoltarea expertizei, furnizarea unui pachet de produse software care pot fi utilizate pentru a înființa puncte de acces pentru o comunicare securizată, elaborarea documentației necesare și a modelelor digitale.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea și funcționarea e-CODEX în conformitate cu acordurile relevante privind nivelul serviciilor (SLA).	Conformitate 100 % cu SLA privind e-CODEX.	

SERVICII DE ASISTENȚĂ OPERAȚIONALĂ

Asistență de nivelul 1 și 2 și instrumente de servicii operaționale

Pentru a asigura disponibilitatea neîntreruptă și performanța la nivel înalt a sistemelor de informații JAI ale UE, eu-LISA va continua să furnizeze utilizatorilor săi finali **servicii de asistență de nivelul 1 și 2**.

Asistența de nivelul 1 pentru gestionarea sistemelor operaționale acoperă gestionarea incidentelor, soluționarea cererilor, asistență și servicii, precum și monitorizarea operațională și tehnică. Agenția oferă servicii de asistență de prim nivel utilizatorilor finali ai tuturor sistemelor de informații JAI, 24 de ore din 24⁷¹, în comunicare directă cu punctele unice de contact.

Asistența de nivelul 2 pentru aplicații este furnizată 24 de ore din 24, sub formă de asistență tehnică pentru toate sistemele în producție. Aceasta include gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea schimbărilor și gestionarea versiunilor. Pe lângă sisteme, echipa de asistență de nivelul 2 a eu-LISA oferă asistență tehnică și pentru proiecte.

Pentru a asigura **monitorizarea eficace a sistemelor de informații JAI**, agenția intenționează să modernizeze și să dezvolte în continuare instrumentele relevante, și anume instrumentul de gestionare a serviciilor și sistemul de gestionare a evenimentelor. Agenția este pregătită pentru sfârșitul ciclului de viață al actualului **instrument de gestionare a serviciilor informatice (ITSM)** (SM9), pregătind lansarea unui proiect de validare a conceptului pentru evaluarea noului instrument ITSM – Service Management Automation X (SMAX), dezvoltat de același furnizor. Dacă validarea conceptului este concludentă, următorul pas va consta în înființarea infrastructurii necesare și în demararea procesului de migrare. De asemenea, agenția va continua să **dezvolte**

⁷¹ Asistența de nivelul 1 și 2 pentru e-CODEX va respecta Regulamentul 2022/850 numai în timpul programului de lucru (ora Tallinnului).

sistemul de bază pentru gestionarea evenimentelor, o condiție prealabilă pentru implementarea procesului de gestionare a evenimentelor.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea asistenței continue de nivelul 1 și 2 pentru utilizatorii finali ai sistemului;
- asigurarea monitorizării eficiente a sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA și continuarea consolidării instrumentelor relevante pentru a îmbunătăți capacitatea de reacție și calitatea activităților zilnice de asistență de nivelul 1 și 2;
- menținerea instrumentului de gestionare a serviciilor informatice (ITSM) în stare de funcționare, asigurând sustenabilitatea acestuia și abordând cerințele în permanentă evoluție, precum și pregătirea pentru sfârșitul ciclului său de viață.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, 24 de ore din 24 – Biroul de asistență al eu-LISA	Menținerea și îmbunătățirea continuă a activităților zilnice de asistență și a satisfacției clienților.	Menținerea și îmbunătățirea continuă a activităților zilnice de asistență și a satisfacției clienților în legătură cu sistemele operaționale de bază ale eu-LISA.
Asistență de nivelul 2 pentru aplicații în vederea gestionării operaționale a sistemelor de bază, 24 de ore din 24	Asigurarea asistenței de nivelul 2 neîntrerupte pentru aplicații (24 de ore din 24) și la un nivel ridicat de calitate, pentru gestionarea operațională a sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA.	Furnizarea de asistență tehnică legată de sistemele în producție, asigurând în același timp gestionarea operațională neîntreruptă și de înaltă calitate a sistemelor operaționale de bază.
Activități curente	Asigurarea unei coordonări, a unor operațiuni și a unei administrări zilnice eficiente.	Gestionarea resurselor, administrarea tehnică a instrumentelor, sprijinirea utilizatorilor și furnizarea de instruire.
Implementarea înlocuirii EOPM	Asigurarea funcționalității manualului de utilizare electronic (EOPM) printr-o soluție eficientă, fiabilă și compatibilă.	Îmbunătățirea instrumentului de comunicare pentru schimbul de notificări între statele membre și eu-LISA.
Gestionarea evenimentelor – achiziționarea, implementarea și întreținerea sistemului principal de gestionare a evenimentelor	Achiziționarea unui instrument pentru îmbunătățirea monitorizării tuturor sistemelor operaționale de bază în conformitate cu procesul de gestionare a evenimentelor ITSM instituit în 2021/2022.	Furnizarea instrumentului necesar pentru îmbunătățirea semnificativă a monitorizării tuturor sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA.
Raportarea operațională – formarea utilizatorilor finali	Asigurarea instruirii suficiente a utilizatorilor finali pentru a putea utiliza instrumentul de raportare operațională.	Furnizarea de instruire relevantă privind instrumentul de raportare pentru părțile interesate identificate.
Migrarea SM9 către SMAX – Implementare	Achiziționarea și implementarea soluției software Service Management Automation X (SMAX), o nouă generație a instrumentului ITSM Micro Focus, în toate mediile.	Implementarea sistemului SMAX în toate mediile.
Migrarea SM9 către SMAX – Validarea conceptului	Asigurarea posibilității ca fluxurile de lucru ITSM instituite în cadrul HP Service Manager versiunea 9 (SM9), un instrument de înregistrare a solicitărilor și incidentelor utilizatorilor, să migreze către noul instrument ITSM SMAX fără regresie funcțională sau tehnică, asigurându-se în același timp că dezavantajele actuale ale SM9 sunt soluționate cu SMAX.	Evaluarea riscurilor și a relevanței SMAX și a posibilității de migrare a fluxurilor de lucru ITSM existente implementate în SM9 fără regresie funcțională sau tehnică.
Asistență din partea furnizorilor pentru întreținerea corectivă, adaptivă și evolutivă	Asigurarea asistenței din partea furnizorilor pentru administratorii SM9 din cadrul eu-LISA în vederea implementării de modificări corective, adaptive și evolutive.	Furnizarea de asistență din partea furnizorilor pentru administratorii SM9 din cadrul eu-LISA în timpul vizitelor trimestriale pe teren.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Indicatorii de performanță pentru Biroul de asistență	≥ 80 %
Sondajul anual privind satisfacția clienților	≥ 80 %

2.3. Infrastructură

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților transversale pentru asigurarea unei infrastructuri securizate și fiabile care să sprijine gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI ale UE.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru toate sarcinile sunt prezentate în anexa II.

2.3.1. Infrastructura sistemelor operaționale de bază

Agenția exploatează și întreține spațiile care găzduiesc sistemele sale operaționale de bază – sistemele de informații JAI ale UE și infrastructurile lor de comunicații, asigurând în același timp securitatea lor la nivel înalt și disponibilitatea lor neîntreruptă pentru statele membre. În acest sens, activitățile agenției includ **dezvoltarea, implementarea și întreținerea** infrastructurii pentru toate sistemele aflate în funcțiune. Sarcinile și proiectele specifice includ:

- funcționarea continuă a **celor două sedii tehnice** ale eu-LISA – unul la Strasbourg, Franța, și celălalt la St Johann im Pongau, Austria;
- gestionarea contractelor legate de serviciile de comunicații și de rețea;
- întreținerea componentelor hardware și software.

În plus, eu-LISA organizează proiecte de inovare în vederea creșterii eficienței, de exemplu prin îmbunătățirea operațiunilor centrului de date, prin implementarea soluției de monitorizare integrate unice în procesul de gestionare a evenimentelor și prin implementarea de instrumente și procese DevOps.

În acest context, agenția prevede eventuale provocări care ar putea decurge din următoarele circumstanțe:

- resursele financiare insuficiente nu vor putea sprijini efectuarea tuturor activităților de întreținere necesare.

Rețea

Infrastructura de comunicații este rețeaua centrală care stă la baza tuturor sistemelor informatice la scară largă supervizate de agenție, asigurând conectivitatea la nivel de rețea între sediile operaționale ale eu-LISA și utilizatorii finali ai sistemului. În acest sens, eu-LISA are sarcina de a furniza servicii de infrastructură de comunicații extrem de securizate și de disponibile, în conformitate cu instrumentele juridice și acordurile relevante privind nivelul serviciilor.

Cele două infrastructuri centrale de comunicații ale agenției sunt:

- infrastructura de comunicații SIS, care asigură conectivitatea pentru SIS, SIRENEmail și componentele de interoperabilitate;
- infrastructura de comunicații VIS, care asigură conectivitatea pentru VIS, EES, ETIAS, VISmail și componentele de interoperabilitate.

În plus, agenția utilizează infrastructura de comunicații **TESTA⁷² EuroDomain** pentru Eurodac, ECRIS-TCN, Dublinet și componentele de interoperabilitate. Această infrastructură de comunicații este administrată de Comisia Europeană. Agenția a încheiat contractul-cadru privind TESTA-ng (nouă generație) cu Comisia pentru achiziționarea de servicii de infrastructură de comunicații. Pentru a împiedica organismele externe (de exemplu, furnizorul TESTA-ng) să aibă acces la date sensibile, agenția a implementat un nivel de criptare în infrastructura de comunicații a SIS și a VIS.

În 2023, principalele obiective sunt:

- exploatarea infrastructurii de comunicații în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor, supervizând în același timp aspectele legate de buget și de contractele furnizorilor;
- continuarea activității pentru îmbunătățirea capacităților de generare a rapoartelor privind capacitatea

⁷²Servicii transeuropene de telematică între administrații, gestionate de Comisia Europeană.

rețelei, detaliind utilizarea lățimii de bandă pentru fiecare aplicație individuală.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații	Exploatarea infrastructurii de comunicații în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor (SLA).	Exploatarea infrastructurii generale de comunicații a eu-LISA în conformitate cu SLA relevante și supervizarea aspectelor legate de buget și contracte.
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VISmail și SIRENemail	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii CBS și furnizarea serviciilor necesare de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor legate de infrastructura CBS, readucerea acesteia la condițiile operaționale, asigurând în același timp legalitatea componentelor hardware și software comerciale gata de utilizare (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Planificarea capacității rețelei și îmbunătățiri operaționale	Îmbunătățirea planificării capacității și a gestionării operaționale a infrastructurii rețelei și TESTA.	Proiectarea și implementarea infrastructurii de colectare a statisticilor de rețea pentru toate CBS pentru a sprijini planificarea capacității și îmbunătățirea gestionării operaționale a infrastructurii rețelei și TESTA.
Indicatori de performanță		Obiectiv de performanță
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS)		≥ 99,99 %

Centrele de date

Centrele de date ale agenției sunt infrastructurile fizice care găzduiesc toate sistemele sale operaționale de bază (CBS), precum și toate celelalte sisteme operaționale și fără caracter operațional. În plus, centrele de date ale eu-LISA găzduiesc și sistemele altor entități, cum ar fi unitatea de recuperare a Agenției Uniunii Europene pentru Azil (EUAA).

eu-LISA a înființat entitatea de organizare a serviciilor centrului de date pentru a gestiona mai bine aceste active esențiale, împreună cu restul infrastructurii sale. Serviciile sunt furnizate în format „ca serviciu”, cu instrumente, procese și resurse dedicate, fiind stabiliți mai mulți KPI privind accesul, accesibilitatea și disponibilitatea (inclusiv indisponibilitatea planificată).

În plus, eu-LISA va proceda la dezafectarea sistemelor vechi, cu scopul de a facilita accesul de la distanță la centrele de date. Acest lucru va reduce dependența de accesul fizic, făcând treptat posibilă interfața între asistența serviciilor și gestionarea proceselor în toate mediile operaționale ale fiecărui sistem și ale fiecărei infrastructuri tehnice. În plus, urmând modelul standard de ciclu de viață ITIL-V3, eu-LISA va implementa o separare clară între etapele proiectului și faza operațională.

În ceea ce privește centrele de date, realizarea unor capacități-tampon suplimentare sau provizorii este o altă prioritate a eu-LISA, deoarece va facilita implementarea secvențelor și a iterațiilor de lucru cu o gamă largă de etape logistice complexe pe termen scurt, mediu și lung.

Sediul de backup al agenției din St Johann im Pongau, Austria, funcționează ca serviciu, în ansamblu, fără a fi limitat la infrastructura clasică a unui centru de date. Astfel, aceasta este a doua locație principală de desfășurare a activității agenției, care colaborează îndeaproape cu autoritățile austriece și cu furnizorii de servicii locali. În plus, sediul de backup este integrat treptat în infrastructura rețelei mai largi, pentru a-i analiza și evalua reziliența și scalabilitatea.

În 2023, principalele obiective sunt:

- menținerea activelor, a spațiilor și a echipamentelor esențiale ale centrelor de date în stare de funcționare continuă și deplină;
- îmbunătățirea performanței și a rezilienței generale a serviciilor, precum și atenuarea riscurilor și reducerea costurilor.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Costurile operaționale și de funcționare ale unității centrale de backup	Întreținerea întregului sediu al unității centrale de backup în stare de funcționare permanentă și deplină.	Furnizarea de servicii continue de întreținere pentru sediul BCU.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Activitățile operaționale ale unității centrale și ale unității centrale de backup, precum și evoluțiile și îmbunătățirile	Îmbunătățirea performanței generale și a furnizării de servicii, concomitent cu reducerea costurilor și atenuarea riscurilor.	Îmbunătățirea performanței generale a serviciilor și a furnizării de servicii, concomitent cu reducerea costurilor și atenuarea riscurilor.
Consolidarea infrastructurii rețelei fizice	Îmbunătățirea rezilienței, calității și performanței serviciilor, împreună cu gestionarea contractuală trasabilă, cu întreținerea și cu responsabilitățile fiecărui partener.	Creșterea rezilienței generale a calității și a performanței serviciilor eu-LISA.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea unității centrale de backup (BCU)	Sediu BCU disponibil și operațional 24 de ore din 24	

Infrastructura comună partajată (CSI)

În 2021, agenția exploata trei sisteme informatice la scară largă – SIS, VIS și Eurodac – care au fost gestionate printr-o abordare de tip siloz, fără sinergii, constituind un impediment grav în calea obținerii nivelurilor dorite de eficiență, performanță și disponibilitate operațională. Având în vedere prioritatea ridicată a simplificării, centralizării și armonizării operaționale, agenția a decis să îmbunătățească eficiența operațională prin adoptarea unei abordări comune, care să permită furnizarea unor servicii mai flexibile, standardizate, prompte și eficiente din punctul de vedere al costurilor, îmbunătățind în același timp calitatea serviciilor și reducând costul total general al proprietății (CTP).

Ca răspuns la aceste provocări și pentru a facilita îndeplinirea obiectivelor strategice ale eu-LISA, agenția a lansat programul privind infrastructura comună partajată (CSI), pentru a deveni facilitatorul efectiv obiectivelor sale operaționale de bază. CSI reprezintă piatra de temelie a strategiei agenției privind tehnologia și serviciile, permițând funcționarea standardizată și sporind interoperabilitatea sistemelor. Ca atare, platforma CSI este, în primul rând, o bază a standardelor tehnologice care sprijină definirea diferitelor medii, care, la rândul lor, cuprind un set de servicii comune centralizate, reflectând ambiția generală a agenției de a trece la un concept de mediu de tip cloud, mobilizând capacități precum integrarea și dezvoltarea continuă, arhitecturi de micro-servicii, comunicare bazată pe API, guvernanta globală, autoregenerare, recuperare rapidă, scalarea în mers, multi-închiriere și vizibilitate de la un capăt la altul.

Platforma CSI va facilita realizarea obiectivelor strategice ale eu-LISA prin introducerea unei game largi de **avantaje operaționale și financiare**, cum ar fi:

- găzduirea, gestionarea și exploatarea centralizată și mai eficientă a sistemelor operaționale de bază (CBS) ale eu-LISA;
- furnizarea de servicii tehnice comune tuturor sistemelor operaționale de bază, caracteristici îmbunătățite de scalabilitate și implementarea aplicațiilor prin furnizarea de resurse de calcul, de stocare și de colaborare în rețea la cerere;
- îmbunătățirea gestionării riscurilor și a controalelor de securitate pentru infrastructură;
- standardizarea componentelor fizice și logice ale infrastructurii pentru optimizarea funcționării sistemelor;
- operațiuni de la un capăt la altul și vizibilitate pentru gestionare prin intermediul unei singure „ferestre”;
- costuri totale de proprietate (CTP) mai scăzute ca urmare a reducerii impactului negativ al centrului de date, a optimizării infrastructurii, a automatizării muncii și a automatizării operațiunilor.

În sfârșit, sistemele vechi ale agenției – SIS, VIS și Eurodac – vor fi integrate în platforma CSI, împreună cu noile sisteme de informații JAI.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea funcționării continue a rețelei și a infrastructurii eu-LISA, precum și asigurarea gestionării contractelor de servicii de întreținere a infrastructurii (întreținere corectivă, întreținere hardware pură și reînnoirea licenței software-ului comercial gata de utilizare);

- furnizarea de asistență pentru accesul personalului de conducere la sistemele operaționale de bază prin rețeaua de gestionare securizată, precum și gestionarea configurației infrastructurii pentru personalul și contractanții eu-LISA;
- îmbunătățirea performanței generale, a rezilienței și a securității serviciilor.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate a componentelor CSI care găzduiesc CBS	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea acordului de întreținere pentru componentele hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software comerciale gata de utilizare (COTS) (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește e-CODEX	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ECRIS	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește EES	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește Eurodac	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește SBMS	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VIS	Asigurarea monitorizării 24 de ore din 24 a infrastructurii care găzduiește sistemele operaționale de bază și furnizarea de servicii de întreținere corectivă, inclusiv reînnoirea licențelor și întreținerea componentelor hardware și software.	Identificarea, izolarea și soluționarea problemelor, restabilirea condițiilor operaționale și asigurarea legalității componentelor hardware și software COTS (cu alte cuvinte, întreținere și reînnoirea licențelor).
Evoluția, reactualizarea și întreținerea adaptivă a infrastructurii centralizate care găzduiește CBS	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă pentru infrastructura CBS, cu scopul de a menține infrastructura actualizată, securizată și operațională.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă pentru infrastructura operațională de bază a eu-LISA, pentru a asigura că aceasta este actualizată, securizată și operațională.
Gestionarea operațională a infrastructurii la nivelul sistemului de gestionare a configurației	Punerea la dispoziție a informațiilor privind infrastructura de comunicații a infrastructurii comune partajate (CSI) pentru procesele ITSM.	Gestionarea elementelor de configurare a infrastructurii în instrumentul bazei de date pentru gestionarea configurației, menținerea acestuia în stare operațională și actualizată la versiunile acceptate, precum și furnizarea de rapoarte și statistici privind gestionarea configurației.
Gestionarea operațiunilor de infrastructură pentru accesul la platformele operaționale (servicii EUWS)	Asigurarea posibilității ca eu-LISA și contractanții să efectueze operațiunile zilnice de întreținere a sistemelor operaționale de bază prin intermediul serviciilor stațiilor de lucru ale utilizatorilor finali (EUWS).	Furnizarea instrumentelor necesare pentru exploatarea și întreținerea sistemelor operaționale de bază.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Reînnoirea acordului de întreținere pentru licențele Oracle pentru CBS.	Asigurarea reînnoirii la timp a licențelor Oracle.	Comandarea reînnoirii licențelor Oracle.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
<i>De stabilit</i> ⁷³	<i>De stabilit</i>	
<i>De stabilit</i>	<i>De stabilit</i>	

2.4. Activități corporative

Următoarele secțiuni oferă o prezentare generală a activităților de asistență operațională desfășurate de eu-LISA pentru toate sistemele operaționale de bază, inclusiv cadrul de gestionare a serviciilor informatice (ITSM) și serviciile IT esențiale, cum ar fi gestionarea schimbărilor operaționale, gestionarea testelor, precum și gestionarea pentru lansarea și implementarea versiunilor.

În plus, această secțiune include și activitățile legate de securitatea sistemelor și continuitatea activității. În ansamblu, aceste proiecte și sarcini contribuie la furnizarea de soluții și servicii fiabile și eficiente din punctul de vedere al costurilor pentru statele membre și toți ceilalți utilizatori ai sistemelor de informații JAI ale UE, consolidând totodată capacitățile acestora în materie de securitate a informațiilor. Secțiunea va acoperi, de asemenea, noile inițiative întreprinse de eu-LISA pentru a îmbunătăți operațiunile sistemelor, inclusiv continuarea implementării procesului de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor (ALM), împreună cu arhitectura organizațională care permite interoperabilitatea sistemelor.

Această secțiune va oferi, de asemenea, o prezentare generală a activităților orizontale și de asistență ale agenției care asigură o guvernare eficientă și eficientă din punctul de vedere al costurilor a organizației, administrarea cotidiană și asistență generală, definind și îmbunătățind totodată capacitatea agenției de a aborda schimbările priorităților politice în domeniul JAI al UE, împreună cu așteptările tot mai mari ale părților sale interesate.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru toate sarcinile sunt prezentate în anexa II.

2.4.1. Sprijin direct pentru operațiuni

Obiectivul principal este de a sprijini gestionarea operațională a tuturor sistemelor operaționale de bază, prin furnizarea de soluții și servicii fiabile și eficiente din punctul de vedere al costurilor pentru utilizatorii finali ai sistemelor de informații JAI ale UE, inclusiv securitatea și continuitatea activității și serviciile IT esențiale, cum ar fi gestionarea schimbărilor operaționale, gestionarea testelor, precum și gestionarea pentru lansarea și implementarea versiunilor. Aceste activități vizează noile inițiative întreprinse de eu-LISA pentru a îmbunătăți operațiunile sistemelor, inclusiv continuarea implementării procesului de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor, împreună cu arhitectura organizațională care permite interoperabilitatea sistemelor.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru fiecare domeniu de activitate sunt prezentate în anexa II.

eu-LISA preconizează următoarele provocări în procesul de punere în aplicare a acestui program:

- complexitatea sporită a activităților legate de securitate.

Securitatea și continuitatea activității

Funcția de securitate a agenției menține și modernizează măsurile de securitate legate de securitatea fizică, a personalului, a informațiilor și a sistemelor și de reziliența generală a sistemelor. Recent, analiza amenințărilor raportează o creștere exponențială a nivelului de activități și atacuri rău-intenționate împotriva instituțiilor, organismelor și agențiilor UE în ultimii doi ani, în special de la începutul războiului de agresiune din Ucraina. De asemenea, s-a estimat că aproape 50 % dintre aceste atacuri (sau potențiale atacuri) au fost efectuate de către un factor de amenințare de prim rang, indicând un adversar care este de obicei coordonat sau sponsorizat

⁷³ Indicatorii de performanță vor fi stabiliți odată ce se va finaliza partea relevantă a tranziției serviciilor de inginerie și serviciilor operaționale externalizate în cadrul de inginerie transversală și în cadrul operațional transversal.

de un stat-națiune, cu acces la resurse și tehnologii asociate de obicei și cu capacitățile militare sau ale serviciilor de informații ale statelor-națiune.

Se identifică o creștere a riscurilor și în alte domenii, cum ar fi securitatea fizică și a personalului (pentru mai multe informații, a se vedea secțiunea 2.4.3. privind securitatea corporativă și continuitatea activității).

În 2023, principalele obiective sunt:

- monitorizarea și gestionarea continuă a riscurilor de securitate reziduale și asigurarea faptului că controalele de securitate adecvate pentru sistemele informatice încredințate eu-LISA sunt eficiente și aplicate și gestionate corespunzător, inclusiv prin îmbunătățirea capacității și a capabilității în domeniul securității pentru ingineria sistemelor de securitate, gestionarea și întreținerea platformei integrate de monitorizare a securității, pentru acțiuni de monitorizare a securității și de căutare a amenințărilor și pentru gestionarea incidentelor de securitate;
- consolidarea și modernizarea cadrului și procedurilor de securitate, de asemenea, pentru sistemele și rețelele de comunicații supervizate de eu-LISA;
- sprijinirea dezvoltării de noi sisteme, inclusiv dezvoltarea arhitecturii și pregătirea caietului de sarcini cu specificații tehnice;
- sporirea capacității și a capabilității pentru ingineria sistemelor de securitate, configurarea, implementarea, gestionarea și întreținerea soluțiilor de securitate cibernetice, cum ar fi detectarea punctelor finale și soluțiile de gestionare a răspunsului, identității și accesului, îmbunătățirea gradului de conștientizare a situației cibernetice prin dezvoltarea și analiza informațiilor privind amenințările cibernetice, precum și sensibilizarea cu privire la contrainformații și raportarea posturii în materie de securitate cibernetice și a informațiilor privind amenințările către părțile interesate.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Servicii de securitate IT gestionate	Furnizarea de servicii de securitate IT gestionate pentru infrastructura corporativă a eu-LISA, în scopul asigurării asistenței pentru serviciile asociate sistemelor operaționale de bază.	Monitorizarea securității informatice a infrastructurii IT corporative a eu-LISA în sprijinul serviciilor asociate sistemelor operaționale de bază, inclusiv a punctelor finale și a punctelor de acces la rețeaua corporativă. Aceste servicii de securitate IT gestionate includ securitatea limitelor sistemelor, securitatea punctelor finale, monitorizarea securității, serviciile de gestionare a infrastructurii de chei publice (PKI) și evaluarea vulnerabilității.
Continuitatea operațională a activității	Asigurarea rezilienței și a continuității serviciilor pentru sistemele de informații JAI ale UE, în conformitate cu cerințele legale relevante.	Efectuarea și revizuirea evaluărilor impactului operațional (BIA) și a proceselor de gestionare a riscurilor pentru toate sistemele de informații JAI încredințate eu-LISA. Aceasta include, de asemenea, elaborarea și actualizarea planurilor de continuitate a activității (BCP) specifice sistemului, conceperea și punerea în aplicare a controalelor necesare privind continuitatea activității, desfășurarea exercițiilor și asigurarea punerii în aplicare a recomandărilor care decurg din rapoartele periodice referitoare la exerciții și audituri.
Servicii privind securitatea informațiilor, asigurarea și operațiunile de securitate cibernetice	Oferirea de garanții că postura și riscurile în materie de securitate a informațiilor ale eu-LISA sunt gestionate la un nivel corespunzător, în conformitate cu cerințele legale și operaționale, precum și cu cele mai bune practici, asigurând în același timp că vulnerabilitățile și riscurile în materie de securitate cibernetice ale eu-LISA sunt gestionate la un nivel corespunzător, în conformitate cu cele mai bune practici în materie de detectare a amenințărilor și de răspuns la incidente, cu scopul de a rămâne un custode sigur și de încredere al informațiilor sensibile încredințate agenției.	Gestionarea riscurilor de securitate a informațiilor la un nivel corespunzător și asigurarea conformității cu cerințele juridice, operaționale și de securitate. Această activitate include monitorizarea continuă a securității cibernetice și testarea vulnerabilității, gestionarea incidentelor de securitate și răspunsul la acestea, gestionarea identității și a accesului, monitorizarea informațiilor de securitate și a gestionării evenimentelor (SIEM), gestionarea infrastructurii de chei publice (PKI), gestionarea configurațiilor securizate și gestionarea vulnerabilităților tehnice.
Exercițiu combinat de redresare în caz de dezastru pentru VIS și EES	Furnizarea de garanții și asigurarea conformității cu cerințele privind continuitatea activității, redresarea în caz de dezastru și gestionarea incidentelor pentru VIS sau EES	Împreună cu statele membre, efectuarea de teste privind toate procesele și procedurile de continuitate a activității, redresare în caz de dezastru, securitate, gestionare a incidentelor și procese și proceduri de escaladare în legătură cu VIS și EES, asigurând în

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
	În cazul unui incident care perturbă funcționarea sistemului.	același timp că toate acțiunile recomandate legate de constatările specifice sunt prezentate Consiliului de administrație spre adoptare.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Procentul obiectivelor de securitate implementate conform definiției din legislație	100 %	
Procentul incidentelor de securitate gestionate în temeiul acordului privind nivelul serviciilor în intervalul țintei de răspuns	100 %	
Procentul evaluărilor privind riscurile de securitate efectuate pentru sisteme (proiectare, dezvoltare, producție)	100 %	

Gestionarea versiunilor, gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor, testare și tranziție

În contextul asistenței directe pentru operațiuni, una dintre sarcinile-cheie ale agenției este latura de asigurare a calității a modelului de planificare, construcție și lansare, realizată prin gestionarea operațională, a schimbărilor, a testelor, a lansării și implementării versiunilor, împreună cu gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor (inclusiv tranziția la operațiuni). Accentul principal este pus pe implementarea și sprijinirea proceselor și activităților de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor (ALM), colaborând în același timp cu statele membre în procesul de testare a sistemelor și a aplicațiilor.

În 2023, principalele obiective sunt:

- continuarea furnizării de asistență și de servicii de întreținere pentru SIS, AFIS, VIS, VISmail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, serviciile web ale EES/ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX și componentele de interoperabilitate (și anume, ESP, sBMS, CIR, MID și CRRS), precum și pentru infrastructura centralizată care găzduiește toate sistemele informatice JAI și platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor;
- **modernizarea sistemelor existente** (și anume, integrarea SIS cu componentele de interoperabilitate, introducerea de noi sisteme în sBMS) și **reformările importante** ale regulamentelor VIS și Eurodac;
- testarea integrării componentelor de interoperabilitate, cu accent pe testarea integrării între toate sistemele operaționale de bază;
- continuarea oferirii de sprijin operațional statelor membre, îmbunătățind în același timp coordonarea dintre omologii de la nivel central și cei de la nivel național, inclusiv continuarea oferirii de sprijin pentru transportatori, care se preconizează că va crește în 2023;
- consolidarea instrumentelor și a proceselor interne, a provocărilor legate de adoptarea unei abordări mai flexibile pentru gestionarea versiunilor, a schimbărilor și a testelor/calificărilor, precum și continuarea implementării și a îmbunătățirii lanțului de instrumente pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC).

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Servicii de gestionare a aplicațiilor	Asigurarea calității modelului de aplicații pentru operațiunile sistemelor operaționale de bază.	Furnizarea unui raport cu analize ale documentației cu privire la aspectele tehnice ale nivelurilor de aplicații CBS înainte de punerea lor în funcțiune și aprobarea pachetelor de versiuni ale sistemelor operaționale de bază din punctul de vedere al aplicației.
Gestionarea schimbărilor operaționale	Asigurarea unei gestionări de înaltă calitate a schimbărilor operaționale, sprijinind în același timp echipele operaționale în planificarea și coordonarea implementării schimbărilor în cauză.	Gestionarea și îmbunătățirea procesului de gestionare a schimbărilor operaționale și asigurarea faptului că schimbările sunt coordonate și puse în aplicare în mod corespunzător de părțile interesate (și anume, managerii de proiect, managerii responsabili de incidente și probleme, echipele tehnice, contractanții).
Gestionare pentru lansarea și implementarea versiunilor și tranziția la operațiuni	Definirea și negocierea planurilor de lansare și implementare a versiunilor, monitorizând în același timp predarea oficială către	Coordonarea activităților legate de gestionarea lansării și implementării versiunilor în toate etapele: planificare, dezvoltare, testare și validare, implementare, revizuire și finalizare.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
	departamentul Operațiuni a serviciilor noi, modificate sau retrase.	
Asistență pentru platforma ALM și instrumentele conexe (canal de compilare, instrumente de testare)	Asigurarea pregătirii operaționale a platformei de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor, care este actualizată și disponibilă permanent.	Asigurarea continuității și a performanței platformei ALM pentru gestionarea aplicațiilor (și anume, teste, versiuni, întreținere).
Gestionarea testelor	Oferirea de asigurări că produsele și serviciile vor furniza valoarea dorită; reducerea incidentelor și îmbunătățirea stabilității și a satisfacției clienților.	Asigurarea evaluării de către experți a riscurilor pentru sistemele operaționale de bază ale eu-LISA, în scopul adoptării celor mai potrivite abordări, practici și instrumente de testare, precum și în scopul furnizării de informații și formare.
Indicatori de performanță		Obiectiv de performanță
Finalizarea cu succes a campaniilor de testare conform calendarului		> 90 %
Acoperirea completă a cerințelor		> 95 %
Procentul de modificări operaționale implementate efectiv care au fost finalizate în cursul anului (adică nu au fost abandonate sau anulate)		> 75 %

Srijin pentru Comisia Europeană și statele membre

Agencia srijinã statele membre, Comisia și alte agenții relevante ale UE în chestiuni legate de pregătirea, dezvoltarea sau gestionarea operațională a tuturor sistemelor de informații JAI supervizate de eu-LISA. Acest srijin cuprinde:

- consultanță de specialitate pentru statele membre și alte agenții ale UE cu privire la conectarea sistemelor lor naționale sau a interfețelor lor cu sistemele centrale gestionate de agenție;
- srijin ad-hoc solicitat Comisiei de către statele membre în circumstanțe excepționale;
- consultanță sau asistență acordată Comisiei cu privire la problemele tehnice legate de sistemele informatice existente sau noi; și
- asistență pentru dezvoltarea, gestionarea sau găzduirea componentelor IT comune, la cererea a cel puțin cinci state membre, după aprobarea prealabilă de către Comisie și după o decizie pozitivă a Consiliului de administrație.

În plus, agenția oferă în mod regulat tuturor utilizatorilor finali instruire cu privire la utilizarea tehnică a tuturor sistemelor gestionate de eu-LISA.

În 2023, principalul obiectiv este:

- pregătirea pentru a oferi asistență Comisiei și statelor membre, astfel cum se prevede în Regulamentul de instituire a eu-LISA.

Sprijin operațional extern/Servicii de consultanță

Pentru a asigura funcționarea operațională adecvată și gestionarea operațională eficientă, agenția achiziționează servicii de asistență externă sau de consultanță în domenii în care nu dispune de capacități sau experiență operațională relevante.

În 2023, principalul obiectiv este:

- asigurarea continuității serviciilor externalizate pentru ingineria și operațiunile sistemelor IT.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Tranziția serviciilor de inginerie și a serviciilor operaționale externalizate în cadrul de inginerie transversală și în cadrul operațional transversal	Asigurarea continuității serviciilor externalizate pentru ingineria și operațiunile sistemelor IT.	Utilizarea strategiei de recrutare a agenției ca foaie de parcurs pentru tranziția tuturor sistemelor operaționale de bază (inclusiv a componentelor) la cadrul de inginerie transversală (TEF) și cadrul operațional transversal (TOF). Aceasta include definirea și sprijinirea implementării planului de achiziții adaptat în procesul de transferare a cunoștințelor și a responsabilității de la contractanții actuali către succesorii lor, și anume mecanismul de predare/preluare.
Indicatori de performanță		Obiectiv de performanță
Costul proiectului		Abatere totală ≤ 5 %
Calendarul proiectului		Abatere totală ≤ 5 %
Domeniul de aplicare al proiectului		Fără abatere

Formare operațională pentru personal

Agenția oferă personalului său o gamă largă de cursuri de formare tehnică privind sistemele de informații JAI ale UE din cadrul mandatului său. Pentru a îmbunătăți performanța personalului și calitatea serviciilor, cerințele de formare sunt revizuite și îmbunătățite constant pe baza rezultatelor analizei privind nevoile de formare efectuată prin monitorizarea evenimentelor de formare și raportarea rezultatelor.

În 2023, principalul obiectiv este:

- sprijinirea serviciilor operaționale de bază ale eu-LISA prin dezvoltarea competențelor profesionale necesare prin cursuri interne de formare oferite personalului.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Operațiuni de dezvoltare a competențelor	Asigurarea unui răspuns proactiv la nevoile de dezvoltare a competențelor tehnice.	Sprijinirea serviciilor operaționale de bază prin organizarea de sesiuni interne de instruire în vederea dobândirii competențelor necesare și a menținerii unui nivel ridicat de calificare profesională în rândul personalului.
Indicatori de performanță		Obiectiv de performanță
Nivelul general de satisfacție		Nivel de satisfacție peste 85 % (pentru formare și activități de dezvoltare)

Grupuri consultative/reuniuni/misiuni/evaluări Schengen/gestionarea relațiilor de afaceri

Agenția are sarcina de a organiza și de a sprijini activitatea grupurilor consultative ale eu-LISA, prin coordonarea, pregătirea și facilitarea activității lor cotidiene. În prezent, eu-LISA asigură șase grupuri consultative pentru următoarele sisteme de informații JAI: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN și

Interoperabilitate. De asemenea, agenția va începe să ofere sprijin noilor grupuri consultative pentru e-CODEX și ECA, sub rezerva adoptării regulamentelor aferente. În plus, agenția găzduiește și grupul de lucru pentru transportatori. Pentru a sprijini cooperarea cu transportatorii, în special cu comunitatea aviatică, eu-LISA a încheiat în 2022 un acord de lucru cu Agenția Europeană de Siguranță a Aviației (AESA).

În plus, eu-LISA își oferă cunoștințele de specialitate în calitate de observator pentru evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul politicii comune a vizelor (inclusiv VIS) și contribuie, de asemenea, la rapoartele de evaluare ale statelor membre.

În 2023, principalele obiective sunt:

- sprijinirea activității grupurilor consultative ale eu-LISA;
- participarea în calitate de observator la mecanismul de evaluare Schengen al UE și contribuția la rapoartele de evaluare pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a *acquis-ului* Schengen.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Contribuția la mecanismul de evaluare Schengen	Participarea în calitate de observator la mecanismul de evaluare Schengen al UE și contribuția la rapoartele de evaluare ale statelor membre, pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a <i>acquis-ului</i> Schengen și pentru a ajuta statele membre să utilizeze mai bine SIS și VIS.	Participarea angajaților eu-LISA ca observatori la evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul politicii comune a vizelor (inclusiv VIS) și contribuția la rapoartele de evaluare ulterioare.
Asistență administrativă pentru grupurile consultative	Acordarea de asistență eficientă și promptă pentru operațiunile grupurilor consultative ale eu-LISA, astfel cum se prevede în Regulamentul de instituire și în regulamentul de procedură al organelor de conducere ale agenției.	Acordarea de asistență administrativă grupurilor consultative ale eu-LISA, precum și altor grupuri de lucru și grupuri de experți. Această activitate include următoarele sarcini: coordonarea, pregătirea și facilitarea reuniunilor (inclusiv organizarea deplasărilor, redactarea și diseminarea proceselor-verbale ale reuniunilor și urmărirea punerii în aplicare a deciziilor); asigurarea periodică a legăturii și a comunicării cu părțile interesate externe ale agenției.
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni	Furnizarea de asistență administrativă eficientă și promptă pentru diferitele reuniuni și misiuni ale eu-LISA.	Furnizarea de asistență administrativă eficientă pentru diferitele misiuni și reuniuni ale agenției, inclusiv informări ale părților interesate, reuniuni și evenimente regulate și ad-hoc, cum ar fi conferința anuală a eu-LISA, mese rotunde pentru specialiști din domeniu etc.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Organizarea reuniunilor conform planificării	Organizarea reuniunilor conform cerințelor	
Rata de satisfacție generală a părților interesate, măsurată prin sondaj în rândul acestora	peste 60 % (satisfacție cu privire la asistența oferită pentru sarcinile organizatorice și de secretariat)	

Consolidarea capacităților (inclusiv cercetare, raportare și formare pentru statele membre)

În domeniul cercetării, agenția va continua să monitorizeze activitățile de cercetare privind tehnologiile noi și în continuă evoluție relevante pentru dezvoltarea continuă a sistemelor de informații JAI.

În plus, eu-LISA este în prezent responsabilă pentru dezvoltarea unor proiecte de validare a conceptului și a unor proiecte-pilot pentru a sprijini adoptarea de tehnologii și practici organizaționale inovatoare care îmbunătățesc eficiența și promovează excelența operațională, consolidând, în același timp, expertiza profesională și oferind valoare adăugată părților interesate.

Agenția va continua să depună eforturi pentru a deveni centrul de excelență al UE pentru inteligență artificială (IA) în domeniul JAI. În prezent, eu-LISA conduce grupul de lucru al UE pentru IA (WGAI), care s-a transformat într-un forum strategic pentru discuții cu privire la oportunitățile și provocările care decurg din implementarea soluțiilor bazate pe IA în domeniul JAI. Soluțiile bazate pe IA pot îmbunătăți semnificativ și calitatea serviciilor furnizate de agenție, printr-o mai bună soluționare a incidentelor, reducând posibilele întreruperi ale sistemului

și necesarul de resurse pentru soluționarea incidentelor.

eu-LISA întocmește rapoarte anuale de monitorizare a activităților de cercetare și organizează mese rotunde pentru specialiștii din domeniu, pentru a sprijini statele membre în abordarea deficitelor de capacitate. În plus, eu-LISA va continua să contribuie la Programul-cadru al Comisiei pentru cercetare și inovare (și anume, identificarea priorităților și evaluarea propunerilor) în domeniile sale de competență. În plus, agenția oferă statelor membre sesiuni de instruire personalizate și de înaltă calitate privind utilizarea tehnică a sistemelor de informații JAI și întocmește și publică rapoarte statistice privind utilizarea sistemelor sale.

În 2023, principalele obiective sunt:

- dezvoltarea capacităților și a expertizei eu-LISA în domeniul inteligenței artificiale, în special pentru a evalua utilizarea IA în sprijinul analizei riscurilor CRRS/ETIAS, în colaborare cu Frontex, Europol și Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA) în cadrul centrului de inovare al UE pentru securitatea internă;
- monitorizarea activităților de cercetare în domeniul tehnologiilor inovatoare (inclusiv realizarea de proiecte-pilot și de validare a conceptului) și promovarea standardizării în scopul asigurării evoluției continue a sistemelor de informații JAI, precum și coordonarea activităților de informare ale agenției pentru industrie și mediul academic în scopul de a încuraja inovarea și digitalizarea;
- elaborarea și publicarea de statistici și rapoarte privind funcționarea tehnică și utilizarea sistemelor de informații JAI, astfel cum se prevede în regulamentele relevante;
- oferirea de sesiuni de formare personalizate statelor membre în domeniul funcționării tehnice a sistemelor JAI.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Monitorizarea activităților de cercetare și a tehnologiilor	Monitorizarea activităților de cercetare și dezvoltare cu scopul de a sprijini adoptarea de tehnologii inovatoare, de noi practici organizaționale și a standardizării pentru a îmbunătăți eficiența operațională a eu-LISA și pentru a asigura evoluția continuă a sistemelor de informații JAI, în vederea consolidării profilului agenției ca centru de excelență și ca motor al transformării digitale în domeniul JAI.	Monitorizarea activităților de cercetare efectuate de instituțiile academice și de industrie, cu accent pe tehnologiile noi și în continuă evoluție și pe alte aspecte relevante pentru funcționarea sistemelor de informații JAI. Informațiile colectate sunt apoi utilizate în furnizarea de consultanță de specialitate (inclusiv către statele membre și/sau Comisie), în schimbul de cunoștințe și în diverse activități de sensibilizare.
Dezvoltarea capacităților legate de inteligența artificială, inclusiv înființarea unui centru de excelență	Consolidarea poziției eu-LISA ca centru de excelență al UE pentru inteligența artificială în domeniul justiției și al afacerilor interne.	Dezvoltarea expertizei și a capacităților în domeniul inteligenței artificiale. Pe termen lung, această activitate va contribui și la înființarea Centrului de excelență pentru IA în domeniul JAI.
Sprijinirea implementării unor părți ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare	Sporirea relevanței practice a activităților de cercetare și inovare finanțate de UE pentru sistemele operaționale de bază ale eu-LISA.	Identificarea priorităților tematice, îmbunătățirea adoptării noilor tehnologii și soluții și creșterea gradului de sensibilizare a părților interesate cu privire la activitățile de cercetare și inovare finanțate prin programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare.
Integrarea rezultatelor activităților de cercetare în ciclul de viață al aplicațiilor	Promovarea excelenței operaționale prin sprijinirea adoptării unor tehnologii inovatoare, a unor noi abordări organizaționale și a standardizării.	Promovarea excelenței operaționale prin sprijinirea adoptării unor tehnologii inovatoare, a unor noi abordări organizaționale și a standardizării.
Formare pentru statele membre	Asigurarea formării periodice a personalului tehnic și a utilizatorilor finali din statele membre și din agențiile care utilizează sistemele de informații JAI ale UE prin transmiterea și actualizarea cunoștințelor relevante privind funcționarea tehnică și bunele practici legate de utilizarea și operațiunile sistemelor supervizate de eu-LISA.	Conceperea, planificarea și furnizarea de cursuri de formare tehnică pentru personalul tehnic, inclusiv pentru utilizatorii finali ai sistemelor de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA. În acest scop, agenția pregătește planuri de formare anuale personalizate, bazate pe nevoile părților interesate și pe deficitul de cunoștințe identificat.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Elaborarea de rapoarte și statistici agregate privind sistemele de informații JAI	Pentru a asigura transparența operațiunilor eu-LISA și a crește gradul de sensibilizare a publicului, agenția publică rapoarte privind funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI ale UE și statistici privind utilizarea acestora, astfel cum se prevede în Regulamentul de instituire a eu-LISA și în alte regulamente relevante.	Pregătirea și publicarea statisticilor agregate și a rapoartelor statutare privind funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI ale UE, inclusiv a rapoartelor statistice anuale privind SIS și Eurodac. În plus, această activitate include compilarea și actualizarea listelor cu autoritățile care au drepturi de acces la SIS (SIRENE), Eurodac, EES și ETIAS.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Gradul de satisfacție față de activitățile de formare	Scor mediu peste 4 (pe o scară de la 1 la 6)	
Implementarea validării conceptelor	Lansarea, până la jumătatea anului 2023, cel puțin a unui proces de validare a conceptului și planificarea celui de al doilea	

2.4.2. Guvernanță

O guvernanță corporativă solidă, esențială pentru asigurarea funcționării eficiente și din punctul de vedere al costurilor a eu-LISA; cuprinde activități precum planificarea strategică și operațională, protecția datelor, cercetarea, monitorizarea performanțelor și, de asemenea, raportarea, astfel cum se prevede în cadrul juridic și în auditurile interne, pentru a garanta că guvernanța agenției rămâne solidă, transparentă și responsabilă.

Un alt aspect important este gestionarea părților interesate, în special furnizarea de asistență administrativă și logistică pentru Consiliul de administrație, pentru a asigura un schimb de informații transparent și prompt cu privire la aspectele organizatorice și operaționale ale agenției.

Principalele provocări pentru punerea în aplicare a programului de guvernanță corporativă al agenției sunt:

- asigurarea unui număr suficient de angajați calificați;
- disponibilitatea unor informații exacte, suficiente și prompte.

Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice (ITSM)

Funcția de guvernanță a agenției răspunde de asigurarea îndeplinirii de către eu-LISA a obiectivelor sale anuale și multianuale. Acest lucru se realizează prin alinierea resurselor, a capacităților, a serviciilor și a proceselor agenției și, de asemenea, prin consolidarea cadrului său de guvernanță, prin dezvoltarea și monitorizarea cadrului de control intern (CCI), prin îmbunătățirea serviciilor și a proceselor și, de asemenea, prin stimularea procesului decizional strategic și operațional bazat pe date. În plus, actualizarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor și proceselor eu-LISA asigură o mai bună aliniere la cerințele și așteptările părților interesate. Aceasta contribuie la creșterea și îmbunătățirea semnificativă a performanței și a monitorizării operaționale, reducând în același timp riscurile asociate.

O guvernanță solidă asigură transparența procesului de planificare și sprijină **alinierea priorităților anuale la țintele și obiectivele strategice ale agenției**, asigurând în același timp resurse umane și financiare suficiente pentru punerea lor în aplicare. Rezultatele acestor activități (și anume, rapoarte, documente de planificare, strategii etc.) asigură **conformitatea sistematică cu cadrul de reglementare al UE**, luând în considerare în același timp responsabilitățile existente și noile oportunități viitoare, precum și așteptările și cerințele tot mai mari ale părților interesate.

În 2023, principalele obiective sunt:

- consolidarea capacităților de gestionare strategică ale eu-LISA, în scopul îmbunătățirii suplimentare a performanței agenției;
- facilitarea bunei guvernanțe prin monitorizarea standardelor de control intern și promovarea gestionării calității și a unui cadru de guvernanță solid, care se sprijină pe decizii bazate pe date;
- sprijinirea executării și a punerii în aplicare a cerințelor privind guvernanța agenției astfel cum sunt subliniate în Regulamentul de instituire;

- îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește activitățile de planificare și raportare, inclusiv furnizarea de informații prompte și suficiente părților interesate cu privire la performanța agenției și realizarea obiectivelor;
- gestionarea și îmbunătățirea serviciilor și proceselor.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Guvernanță, planificare, raportare și evaluare corporativă	Menținerea unor sisteme eficiente și eficiente de guvernanță corporativă și control, asigurând în același timp planificarea sistematică și transparentă a activităților eu-LISA, în conformitate cu documentele de orientare relevante și cu cerințele legale, pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor strategice.	Supervizarea proceselor de guvernanță ale eu-LISA prin monitorizarea respectării obligațiilor statutare, gestionarea completă a calității, fișe echilibrate pentru gestionarea performanței strategiei corporative, păstrarea registrului de excepții și evenimente de neconformitate și efectuarea evaluării anuale a eficacității cadrului de control intern. În plus, aceasta include coordonarea generală a activităților de planificare și raportare ale eu-LISA, inclusiv a strategiei corporative pe termen lung și a documentelor unice de programare; rapoarte corporative (raportul intermediar și raportul anual de activitate consolidat); indicatori-cheie de performanță corporativi; precum și realizarea de evaluări multianuale ale programării și punerii în aplicare.
Guvernanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni	Asigurarea gestionării într-un mod previzibil și structurat a operațiunilor eu-LISA legate de sistemele operaționale de bază, precum și a reflectării corespunzătoare a acestora în documentele anuale de planificare și raportare.	Supervizarea planificării și a monitorizării operațiunilor eu-LISA legate de sistemele operaționale de bază și furnizarea de informații pentru funcția de planificare și raportare a agenției.
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA	Asigurarea eficacității serviciilor eu-LISA prin îmbunătățirea securității și obținerea de câștiguri de eficiență, în același timp standardizând și garantând eficiența ridicată a tuturor proceselor eu-LISA ca furnizor de servicii IT moderne, cu scopul de a asigura furnizarea de servicii fiabile părților interesate.	Această activitate cuprinde instituirea și întreținerea zilnică a modelului de servicii și a modelului de procese ale eu-LISA. Modelul de servicii este un catalog care acoperă toate produsele și serviciile furnizate părților interesate, în timp ce modelul de procese are scopul de a asigura furnizarea eficientă și eficace a serviciilor. Această activitate sprijină îmbunătățirea modelelor de servicii și procese prin procesul de îmbunătățire continuă (măsurare și raportare).
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și proceselor eu-LISA, abordând noile cerințe privind sistemele JAI	Asigurarea unei calități și eficiențe înalte continue a performanței operaționale a eu-LISA.	Monitorizarea și actualizarea regulată a modelelor de servicii și procese ale agenției, prin identificarea îmbunătățirilor necesare pentru modernizarea proceselor existente, precum și prin definirea și implementarea unor noi procese și servicii legate de noile sisteme încredințate agenției.
Arhitectura organizațională – continuum	Stabilirea arhitecturii generale de interoperabilitate a eu-LISA (la nivel de organizație) pentru sistemele sale operaționale de bază și pentru sistemele IT corporative.	Stabilirea arhitecturii generale de interoperabilitate a eu-LISA la nivel de organizație pentru sistemele sale operaționale de bază și pentru sistemele IT corporative.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Furnizarea documentelor statutare de planificare și raportare.	Furnizarea documentelor statutare de planificare și raportare în conformitate cu cerințele și termenii aplicabile.	

Gestionarea părților interesate – Reuniuni ale Consiliului de administrație/Activități ale biroului de legătură/Comunicare

Responsabilitățile agenției în acest domeniu includ sprijinul administrativ și logistic furnizat Consiliului de administrație prin intermediul secretariatului Consiliului de administrație. Consiliul de administrație are sarcina de a se asigura că eu-LISA își îndeplinește sarcinile prevăzute în Regulamentul de instituire în cel mai eficient mod din punctul de vedere al costurilor. În plus, grupurile consultative desemnate ale eu-LISA oferă consiliere cu privire la aspecte legate de dezvoltarea și evoluția sistemelor de informații JAI ale UE.

În ceea ce privește eforturile de comunicare externă, agenția se axează pe comunicarea strategică, implementată prin activități de comunicare integrate. Scopul principal este de a încuraja relațiile transparente și reciproc avantajoase între agenție și părțile sale interesate. În acest scop, agenția va continua să adopte o abordare proactivă cu statele membre, cu instituțiile UE și cu industria, rămânând totodată responsabilă față de publicul larg cu informații regulate, exacte și prompte cu privire la mandatul, activitățile și noile sale inițiative.

În ceea ce privește comunicarea internă, accentul se va pune pe promovarea standardelor, a culturii și a valorilor corporative ale eu-LISA. Organizația și-a asumat angajamentul de a îmbunătăți în continuare schimbul de informații și de cunoștințe la nivel intern, precum și implicarea angajaților din diferitele sedii ale agenției. Se va pune accentul, de asemenea, pe facilitarea comunicării bidirecționale între personal și conducere prin utilizarea diverselor instrumente și canale de comunicare.

În 2023, principalele obiective sunt:

- oferirea de asistență eficientă și promptă pentru operațiunile Consiliului de administrație al eu-LISA;
- menținerea imaginii profesionale solide a eu-LISA ca partener de încredere și valoros, prin contribuția constructivă la procesul legislativ și de elaborare a politicilor în domeniul JAI al UE și prin cultivarea de relații bune de lucru și a unui schimb eficient de informații cu părțile interesate ale eu-LISA.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Gestionarea relațiilor de afaceri, a cerințelor, a cererii și a schimbărilor	Sprijinirea și coordonarea activității părților interesate interne și externe și a organelor de guvernământ prin captarea și analizarea solicitărilor și cerințelor operaționale și prezidarea reuniunilor grupurilor consultative ale eu-LISA, precum și a altor grupuri de lucru, cu scopul de a oferi valoare adăugată părților interesate prin câștigarea și păstrarea încrederii acestora, asigurând satisfacerea nevoilor lor operaționale, consolidând în cele din urmă imaginea eu-LISA ca partener fiabil și consilier de încredere în domeniul său de competență.	Având rolul de interfață între eu-LISA și părțile interesate/clienții săi (inclusiv statele membre și țările asociate, instituțiile și agențiile UE și internaționale), această activitate oferă servicii de guvernământ pentru toate sistemele de informații JAI gestionate de eu-LISA. De asemenea, include prezidarea reuniunilor grupurilor consultative și a grupurilor de lucru. Coordonează, sprijină și oferă orientări atât părților interne, cât și celor externe, gestionează cererile, efectuează analiza operațională și furnizează entităților responsabile rapoarte privind cerințele operaționale și ale părților interesate.
Asistență administrativă corporativă	Furnizarea de asistență administrativă și coordonare de înaltă calitate și în timp util pentru a asigura funcționarea eficientă a subdiviziunilor agenției, cu scopul de a facilita îndrumarea și supravegherea eficientă, contribuind astfel la realizarea obiectivelor și a țintelor strategice ale eu-LISA.	Furnizarea de asistență și coordonare administrativă pentru manageri. Aceasta presupune sprijin administrativ zilnic pentru șefii subdiviziunilor, adică departamentele și unitățile agenției; coordonarea reuniunilor regulate ale comitetului de conducere; participarea la reuniunile Rețelei agențiilor UE (EUAN) și la alte reuniuni inter-agenții care nu fac obiectul altor activități; și participarea la procedurile de selecție.
Comunicarea internă	Asigurarea unei comunicări interne regulate și sistematice și îmbunătățirea schimbului de informații și de cunoștințe în cadrul agenției, contribuind în același timp la implicarea angajaților din diferitele sedii ale agenției.	Promovarea unui mediu de lucru pozitiv și a bunăstării personalului eu-LISA, motivarea acestuia pentru a-și îndeplini atribuțiile în conformitate cu misiunea și prioritățile agenției.
Comunicarea externă	Furnizarea de informații actualizate, creșterea gradului de sensibilizare și furnizarea de informații obiective, fiabile și ușor de înțeles tuturor părților interesate cu privire la rolul eu-LISA.	Îmbunătățirea imaginii corporative și a vizibilității agenției (inclusiv conferințe anuale, mese rotunde de profil, acțiuni de comunicare prin mass-media etc.), prin creșterea gradului de sensibilizare cu privire la domeniul de competență al eu-LISA.
Gestionarea relațiilor instituționale și coordonarea politicilor	Menținerea și consolidarea vizibilității și a imaginii eu-LISA ca partener de încredere în domeniile sale de competență, prin cultivarea bunelor relații de lucru și a schimbului eficient de informații cu părțile interesate ale eu-LISA de la Bruxelles, în special cu instituțiile UE.	Menținerea și extinderea contactelor directe dintre eu-LISA și instituțiile-cheie din domeniul JAI al UE, precum și cu alte părți interesate din Bruxelles. Aceasta include monitorizarea evoluțiilor politice și legislative relevante, inclusiv asistență din partea experților pe parcursul procesului legislativ. În plus, agenția contribuie la coordonarea politicilor interne prin furnizarea de informații și expertiză în materie de politici cu privire la inițiativele legislative din domeniul JAI al UE, precum și prin punerea în comun a informațiilor din cadrul agenției pentru a pregăti și a susține pozițiile eu-LISA în cadrul reuniunilor cu

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Gestionarea părților interesate și coordonarea politicilor	Menținerea și cultivarea unor relații de lucru cu părțile interesate ale eu-LISA, menținând totodată o imagine profesională puternică drept partener de încredere și valoros, contribuind constructiv la procesul legislativ și de elaborare a politicilor în domeniul JAI al UE.	părțile interesate externe, și anume grupuri de lucru, comitete, ateliere etc. Monitorizarea evoluțiilor politice și legislative în domeniul JAI al UE și supervizarea coordonării politicilor interne pentru a pregăti pozițiile de politică ale eu-LISA atât pentru forurile UE, cât și pentru cele internaționale. Aceasta include și menținerea unor relații de lucru de înaltă calitate cu părțile interesate relevante din sectorul public, privat și al ONG-urilor (inclusiv instituțiile UE, alte agenții, statele membre și organizațiile internaționale), organizarea unei game largi de evenimente regulate și ad-hoc, reprezentând eu-LISA la reuniunile agențiilor UE și ale rețelelor acestora (JHAAN și EUAN).
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație	Acordarea de asistență eficace și promptă pentru operațiunile Consiliului de administrație al eu-LISA, astfel cum se prevede în Regulamentul de instituire și în regulamentul de procedură al organelor de conducere ale agenției.	Furnizarea de asistență administrativă pentru Consiliul de administrație al eu-LISA și pentru consiliile de gestionare a programelor pentru noile sisteme în timpul etapelor de proiectare și dezvoltare a acestora. Această activitate include următoarele sarcini: coordonarea, pregătirea și facilitarea reuniunilor consiliului; elaborarea și diseminarea proceselor-verbale/rezumatelor ședințelor și a altor materiale; și monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor Consiliului de administrație.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Satisfacția generală a părților interesate (măsurată prin sondaj)	peste 60 % satisfacție față de asistența oferită pentru sarcinile organizatorice și de secretariat
Satisfacția participanților (fișe de evaluare a evenimentelor)	> 90 % satisfacție față de evenimentele organizate cu implicarea părților interesate
Conformitatea planurilor anuale de acțiune pentru comunicare internă și externă cu calendarul și jaloanele stabilite	Planurile anuale de acțiune pentru comunicare internă și externă sunt puse în aplicare în conformitate cu jaloanele stabilite și cu termenele și obiectivele definite.

Conformitatea (protecția datelor, capacitatea de audit intern și contabilitate)

Activitățile care fac obiectul funcției de asigurare a conformității cuprind responsabilități legate de contabilitate, audit intern și protecția datelor, și anume sarcini care sprijină și asigură o guvernare solidă, transparentă și responsabilă a eu-LISA.

Protecția datelor Funcția de protecție a datelor asigură aplicarea de către agenție a celor mai înalte standarde în materie de securitate a informațiilor și de protecție a datelor pentru informațiile încredințate eu-LISA și garantează că prelucrarea datelor cu caracter personal rămâne echitabilă și legală, în deplină conformitate cu cele mai recente principii de protecție a datelor și instrumente de reglementare în domeniu. Activitățile agenției în materie de protecție a datelor cuprind, pe de o parte, monitorizarea constantă a respectării reglementărilor relevante privind protecția datelor și, pe de altă parte, informarea și consilierea personalului eu-LISA cu privire la aspectele legate de protecția datelor. Raportarea cu privire la protecția datelor și cooperarea cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) rămâne o prioritate și un element-cheie al responsabilității agenției. Colaborarea cu alte agenții ale UE promovează bunele practici și facilitează dezvoltarea unei înțelegeri comune cu privire la cerințele UE în materie de protecție a datelor.

În 2023, în ceea ce privește protecția datelor, principalele obiective sunt:

- monitorizarea respectării de către agenție a tuturor cerințelor aplicabile privind protecția datelor și controlul intern, punând în aplicare în același timp constatările și recomandările diverselor audituri;
- organizarea de activități de sensibilizare cu privire la protecția datelor și oferirea de sfaturi și recomandări practice;
- continuarea colaborării cu AEPD și cu alte instituții/agenții ale UE pentru a face schimb de bune practici și a promova o înțelegere comună în acest domeniu.

Auditul intern Capacitatea de audit intern a agenției asigură în mod independent și obiectiv caracterul adecvat al controalelor interne existente pentru a atenua riscurile cu care se confruntă eu-LISA, asigurând în același timp eficiența și eficacitatea proceselor sale de guvernare și de gestionare a riscurilor. Rezultatele activităților de audit sunt factori-cheie pentru îmbunătățirea evaluării riscurilor și a proceselor, pentru consolidarea încrederii în operațiunile agenției și pentru creșterea încrederii în atingerea obiectivelor sale.

În 2023, în ceea ce privește funcția de audit intern, principalele obiective sunt:

- asigurarea eficacității sistemului de control intern și o înțelegere adecvată a riscurilor reziduale;
- monitorizarea respectării de către eu-LISA a tuturor cerințelor externe aplicabile, punând în aplicare în același timp constatările și recomandările diverselor audituri.

Contabilitate Funcția de contabilitate a agenției este responsabilă pentru menținerea conturilor eu-LISA și asigurarea faptului că gestiunea financiară a acesteia respectă principiile contabile general acceptate prezentate în Regulamentul financiar și în normele contabile stabilite de contabilul Comisiei.

În 2023, în ceea ce privește funcția de contabilitate, principalele obiective sunt:

- asigurarea prezentării corespunzătoare a poziției financiare a eu-LISA și menținerea unui sistem solid de control contabil.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Protecția datelor	Asigurarea faptului că activitățile eu-LISA respectă toate standardele, cerințele și reglementările relevante în materie de protecție a datelor (inclusiv prin audituri periodice ale sistemelor de informații JAI ale UE efectuate de Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor) și monitorizarea punerii în aplicare a recomandărilor de audit pentru a asigura un nivel înalt de conformitate.	Asigurarea unui nivel ridicat de protecție a datelor în conformitate cu cadrul de reglementare al UE, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem de informații JAI gestionat de eu-LISA. Această activitate include funcția de consultanță internă; monitorizarea sistematică a operațiunilor; gestionarea cererilor și a plângerilor; menținerea registrelor interne de protecție a datelor; audituri interne periodice ale activităților de prelucrare a datelor și raportare (inclusiv monitorizarea progreselor înregistrate în aplicarea recomandărilor de audit); activități de sensibilizare (inclusiv formarea personalului); reprezentarea eu-LISA în forurile relevante (de exemplu, reuniunile rețelei RPD); și cooperarea strânsă cu AEPD, în special în cadrul auditurilor periodice, precum și cu RPD din alte instituții și organisme ale UE.
Contabilitate	Furnizarea de servicii de contabilitate care să asigure o prezentare echitabilă și transparentă a poziției financiare a eu-LISA, protejarea activelor agenției și recuperarea promptă a sumelor datorate, în conformitate cu Regulamentul financiar al UE și cu normele contabile aplicabile.	Menținerea sistemului de control al calității contabile al eu-LISA, care promovează prezentarea fidelă a datelor financiare din conturile anuale ale agenției, și furnizarea de orientări interne privind gestionarea activelor, colaborând în același timp cu auditorii externi și cu CCE.
Auditul intern	Furnizarea de servicii independente și obiective de asigurare și consultanță directorului executiv și Consiliului de administrație, cu scopul de a adăuga valoare, de a îmbunătăți operațiunile și de a facilita îndeplinirea obiectivelor strategice ale eu-LISA.	Această activitate include evaluări ale riscurilor de audit, monitorizarea planurilor de acțiune pentru punerea în aplicare a recomandărilor de audit, evaluarea proceselor de control intern și a controalelor proceselor operaționale, precum și diverse alte inițiative de asigurare.
Evaluarea agenției (articolul 39 din Regulamentul de instituire)	Sprijinirea evaluării externe statutare a eu-LISA, supervizată de Comisia Europeană, pentru evaluarea performanței agenției în ceea ce privește obiectivele, mandatul, locațiile și sarcinile sale.	Sprijinirea executării și punerii în aplicare a cerinței de evaluare a performanței prevăzute în Regulamentul de instituire.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Transmiterea în timp util a conturilor provizorii, consolidate și finale către autoritatea bugetară și CCE	Conform termenelor de raportare stabilite de Regulamentul financiar și de contabilul Comisiei.	
Procentul (%) de procese cu rezultate asigurate care respectă țintele stabilite, în limita marjelor de toleranță	Cel puțin 80 % din procesele operaționale revizuite îndeplinesc obiectivele în limita marjelor de toleranță.	

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Procentul (%) de procese care sunt revizuite în mod independent	Cel puțin 30 % din procesele operaționale ale agenției sunt revizuite anual.
Numărul de cereri de consiliere soluționate de responsabilul cu protecția datelor (RPD), primite de la proprietarii de întreprinderi	80 % dintre cererile de consiliere din partea RPD primite sunt prezentate într-o etapă timpurie a proiectului; 60 % dintre cererile de consiliere din partea RPD primite sunt soluționate; 60 % dintre cererile de consiliere din partea RPD primite sunt soluționate în termenul convenit.

Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale

Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale (EPMO) al agenției are sarcina de a consolida capacitățile eu-LISA legate de planificarea și implementarea proiectelor și programelor prin simplificarea gestionării și revizuirii proiectelor/programelor sale, dezvoltând în același timp instrumente practice pentru sprijinirea acestor procese. În acest scop, EPMO dezvoltă și desfășoară procese și programe de formare pentru a îmbunătăți capacitatea eu-LISA de gestionare a proiectelor, efectuând în același timp evaluări și verificări de asigurare a calității proiectelor pentru a asigura utilizarea adecvată a resurselor.

EPMO pune în aplicare și promovează cele mai bune practici, cu accent pe standardizarea proceselor, precum și metodologiile de gestionare a proiectelor și a portofoliilor pentru a asigura gestionarea eficientă a resurselor proiectelor și atingerea obiectivelor acestora. Scopul principal este de a acționa ca facilitator organizațional pentru agenție în punerea în aplicare a strategiei corporative, maximizând valoarea, îmbunătățind eficiența și realizând reduceri de costuri atunci când este posibil.

În 2023, principalele obiective sunt:

- continuarea punerii în aplicare și a promovării celor mai bune practici, cu accent pe standardizarea proceselor, precum și pe metodologiile de gestionare a proiectelor și a portofoliilor pentru a asigura gestionarea eficientă a resurselor proiectelor și atingerea obiectivelor acestora;
- întreținerea și dezvoltarea instrumentelor necesare pentru sprijinirea activităților sale;
- instituirea unor mecanisme care să fie bine alinate la guvernanța agenției.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Capacitatea de gestionare a programelor și proiectelor, strategia de recrutare și gestionarea riscurilor corporative	Dezvoltarea suplimentară a capacității de gestionare a programelor și proiectelor (PPM) a agenției în scopul îmbunătățirii corelării dintre strategia eu-LISA și execuția generală a proiectelor prin integrarea proceselor de gestionare a proiectelor, programelor și portofoliilor.	Accentul principal este pus pe dezvoltarea continuă a capacității eu-LISA de gestionare a programelor și a proiectelor, inclusiv managementul și integrarea proceselor, administrarea soluțiilor, asigurarea calității, raportarea și îndrumarea managerilor de proiect. Aceasta include, de asemenea, gestionarea riscurilor corporative, optimizarea resurselor și aspecte legate de strategia de recrutare.
Evaluarea oficială a practicii de gestionare a proiectelor pe baza modelului CMMI	Realizarea unui clasament obiectiv, dovedit și credibil al realizărilor agenției în ceea ce privește maturitatea managementului de proiect organizațional, prin aplicarea celui mai des utilizat model de îmbunătățire a proceselor – CMMI (integrarea modelului de maturitate a capabilității) – și a metodei de evaluare SCAMPI (metodă de evaluare CMMI structurată pentru îmbunătățirea proceselor).	Oferirea de informații obiective și credibile privind progresele și realizările efective în gestionarea proiectelor, reducând la minimum riscul general asociat gestionării proiectelor complexe.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Reînnoirea evaluării integrării modelului de maturitate a capabilității (CMMI)	Evaluare CMMI reînnoită	

2.4.3. Asistență corporativă

Agenția și-a asumat angajamentul de a se dezvolta și a evolua ca organizație pentru a asigura excelența operațională și a-și îndeplini mai bine misiunea. Această secțiune prezintă activitățile de asistență corporativă necesare pentru îndeplinirea misiunii eu-LISA și pentru îndeplinirea cu succes a obiectivelor anuale, asigurând în același timp că agenția funcționează ca o organizație eficientă și agilă, în conformitate cu cadrul de reglementare al UE. Aceste funcții de asistență corporativă includ servicii juridice, gestionarea resurselor umane, asistență IT corporativă, securitate fizică, gestionarea spațiilor, precum și gestionarea bugetului, a finanțelor și a achizițiilor.

Principalele provocări pentru această funcție sunt:

- riscurile pentru reputația agenției;
- planificare și controale interne deficitare: eventualele eșecuri pot duce la cheltuieli nejustificate, la fraudă sau la refuzul descărcării de gestiune de către autoritatea bugetară etc.;
- resurse umane și financiare insuficiente: eu-LISA nu ar putea să satisfacă așteptările părților interesate ca agenția să își îndeplinească toate sarcinile.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru această sarcină sunt prezentate în anexa II.

Securitatea corporativă și continuitatea activității

Agenția continuă să mențină și să îmbunătățească nivelul ridicat de securitate fizică în spațiile sale și în jurul acestora, implementând în același timp un model flexibil și dinamic de zonare în materie de securitate fizică pentru a răspunde nevoilor operaționale în schimbare. Sunt realizate periodic îmbunătățiri sau modernizări ale controalelor tehnice de securitate fizică specifice pentru sediile eu-LISA de la Tallinn și Strasbourg, precum și pentru biroul de la Bruxelles, în conformitate cu rezultatele evaluărilor relevante ale riscurilor de securitate. După începerea războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, agenția a identificat riscuri sporite în domeniul securității fizice și a personalului, pe care va continua să le monitorizeze și să le gestioneze.

Agenția va continua, de asemenea, să monitorizeze și să îmbunătățească eficacitatea strategiei de gestionare a continuității activității (BCMS), asigurându-se că aceasta conține politici, proceduri și mecanisme de gestionare solide și verificate temeinic, capabile să răspundă la incidentele de securitate sau alte întreruperi ale operațiunilor sale, să le investigheze și să se redreseze în urma lor.

În 2023, principalele obiective sunt:

- asigurarea securității și a continuității sediilor, a activelor și a personalului eu-LISA, precum și a tuturor elementelor orizontale conexe, și anume strategiile și politicile, în conformitate cu reglementările relevante;
- asigurarea îmbunătățirii continue a proceselor de continuitate a activității și de securitate ale agenției pe baza recomandărilor din exerciții, inspecții și audituri.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Punerea în aplicare a recomandărilor privind securitatea și continuitatea activității	Asigurarea îmbunătățirii continue a proceselor de continuitate a activității și de securitate ale agenției pe baza recomandărilor din exerciții, inspecții și audituri.	Îmbunătățirea continuă a proceselor de securitate și de continuitate a activității pe baza recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri prin punerea în aplicare a planurilor de acțiune relevante, precum și prin revizuirea și raportarea ulterioară.
Politica de securitate și gestionarea continuității	Asigurarea unor elemente orizontale (și anume, strategii și politici) ale gestionării securității și continuității activității eu-LISA care să fie adecvate scopului și organizate în conformitate cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele generale de guvernare.	Aceasta cuprinde punerea în aplicare a strategiei eu-LISA privind securitatea și continuitatea, revizuirea și actualizarea regulată a foii de parcurs relevante privind politicile, precum și activitățile conexe de planificare și raportare. De asemenea, aceasta implică activități de sensibilizare și de formare pentru personalul agenției (inclusiv activități de tipul „pop-up escape room”), precum și organizarea și coordonarea evenimentelor conexe [de exemplu, reuniuni bianuale ale Rețelei responsabililor cu probleme de securitate (SON), rețeaua de continuitate a activității (BC), grupul de lucru privind securitatea IT, grupul de cooperare] etc.
Gestionarea continuității activității	Asigurarea rezilienței operaționale prin gestionarea eficientă a sistemului eu-LISA de gestionare a continuității activității, în	Asigurarea continuității activității (inclusiv răspunsul în caz de urgență și redresarea în caz de dezastru) prin implementarea, monitorizarea, evaluarea și

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Securitate și protecție	<p>conformitate cu reglementările relevante și cu standardele din familia ISO 22300.</p> <p>Asigurarea securității fizice a sediilor, activelor și personalului eu-LISA în conformitate cu legislația relevantă și cu standardele din familia ISO 27000.</p>	<p>îmbunătățirea continuă a sistemului eu-LISA de gestionare a continuității activității, inclusiv prin revizuirea și actualizarea periodică a evaluării impactului operațional, precum și prin oferirea de consultanță cu privire la riscuri și alte planuri de continuitate a activității (BCP), politici și proceduri bazate pe recomandările de audit și/sau pe datele provenite din exerciții/instruiri, precum și prin menținerea alertelor de urgență online și a altor instrumente de continuitate a activității.</p> <p>Gestionarea serviciilor/operațiunilor de protecție, securitate și pază de la sediile eu-LISA, inclusiv întreținerea sistemelor și a echipamentelor de securitate. Aceasta include și un proces continuu de gestionare a riscurilor pentru toate sediile eu-LISA, împreună cu controale specifice de atenuare a riscurilor.</p>
Indicatori de performanță	<p>Controalele privind continuitatea activității (BC) acoperă toate domeniile operaționale ale eu-LISA</p> <p>Planurile de continuitate a activității sunt testate, iar eficacitatea lor este confirmată</p> <p>Procentul de punere în aplicare a recomandărilor în conformitate cu planurile de acțiune</p>	<p>Obiectiv de performanță</p> <p>BCMS acoperă 100 % din domeniile operaționale ale eu-LISA</p> <p>Se efectuează cel puțin un exercițiu pentru a testa reziliența corporativă a organizației</p> <p>85 %</p>

Gestionarea resurselor umane

Pentru a sprijini realizarea obiectivelor strategice și corporative ale eu-LISA, agenția a instituit un sistem cuprinzător și dinamic de gestionare a resurselor umane, care acordă prioritate îmbunătățirii continue a capacităților de dezvoltare profesională. În plus, funcția RU a eu-LISA conduce și un **proiect de transformare organizațională** favorabil responsabilizării și incluziunii.

Pentru a asigura funcționarea operațională eficientă a eu-LISA, agenția se axează pe recrutarea de talente, pe dezvoltarea profesională specifică și pe păstrarea a diverse categorii de personal cu competențele și experiența necesare. În ceea ce privește abilitățile de conducere, eu-LISA utilizează un program de leadership adaptat și evaluări cuprinzătoare pentru manageri, dezvoltând în același timp un sistem integrat și actualizat de gestionare a performanței pentru a sprijini liderii și echipele în atingerea întregului lor potențial. De asemenea, agenția își va spori eforturile de îmbunătățire a eficienței administrative prin optimizare și soluții sustenabile, cu scopul de a gestiona mai bine volumul său de muncă în creștere.

În plus, eu-LISA promovează o cultură a învățării prin activități informale și sprijin colegial proactiv, inclusiv prin schimb de cunoștințe și feedback constructiv. În cadrul eforturilor sale continue de a crea un mediu de lucru mai bun, agenția va adopta o abordare proactivă pentru a preveni și a combate hărțuirea și cazurile grave de conflict prin cultivarea unui loc de muncă bazat pe valori și pe respect reciproc.

În 2023, principalele obiective sunt:

- planificarea și gestionarea eficientă a resurselor umane;
- continuarea consolidării organizaționale după o perioadă de transformare și de creștere, cu accent pe administrarea personalului, pe digitalizarea serviciilor RU și pe procesele de recrutare;
- punerea în aplicare a cadrului de competențe pentru a asigura că agenția dispune de suficient personal cu profesioniști cu înaltă calificare, continuând totodată dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului care sunt necesare pentru gestionarea operațională și evoluția sistemelor informatice la scară largă supervizate de eu-LISA.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Administrarea și planificarea resurselor umane	Asigurarea faptului că structura organizatorică a eu-LISA este adecvată scopului său și că agenția dispune de suficient personal cu profesioniști competenți și motivați, care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor și țințelor strategice ale eu-LISA.	Gestionarea operațiunilor și a proceselor curente ale personalului, de la integrarea în organizație a noilor angajați până la încetarea contractelor (inclusiv evaluarea, drepturile, concediul anual etc.), în conformitate cu Statutul funcționarilor eu-LISA și cu Regimul aplicabil celorlalți agenți (RAA). Aceasta include și analiza și modernizarea proceselor RU (inclusiv digitalizarea). Planificarea forței de muncă este ghidată de strategia eu-LISA, de propunerile Comisiei privind noile sisteme JAI și de deciziile Consiliului de administrație, permițând totodată abordarea bazată pe competențe în gestionarea resurselor umane.
Tranziția la gestionarea resurselor umane bazată pe competențe	Acoperirea nevoilor operaționale într-o manieră solidă și eficace, prin încurajarea excelenței în leadership și în gestionarea relațiilor cu angajații, punerea în aplicare a proiectului de transformare culturală și cultivarea unei organizații bazate pe valori.	Încurajarea excelenței în leadership și în gestionarea relațiilor cu angajații, punerea în aplicare a proiectului de transformare culturală și cultivarea unei organizații bazate pe valori.
Gestionarea talentelor	Angajarea persoanelor potrivite în posturile potrivite la eu-LISA, prin atragerea, dezvoltarea și păstrarea unor profesioniști calificați care împărtășesc valorile agenției și care sunt foarte motivați și determinați să își îndeplinească misiunea și obiectivele.	Plasarea accentului pe întregul ciclu de viață al ocupării forței de muncă, de la atragerea talentelor, recrutare, integrare, retenție și dezvoltarea carierei până la separare. Îmbunătățirea abilităților de conducere, a gestionării performanței, a recrutării de talente, a relațiilor cu angajații, a învățării și dezvoltării, a analizei resurselor umane, a proiectelor privind bunăstarea angajaților și a activităților de implementare legate de consolidarea culturii și a valorilor organizaționale.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Raportul (%) dintre resursele administrative și resursele operaționale	20 % din posturile administrative și 70 % din posturile operaționale
Procentul (%) zilelor de absență de la locul de muncă justificate prin documente față de cele nejustificate, în perioada raportată	Sub 25 % din zilele de absență nejustificate prin documente
Procentul (%) fluctuației anuale a personalului	Sub 5 % fluctuație a personalului
Rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a personalului	Scor de peste 7,5 la sondajul privind gradul de satisfacție a personalului
Nivelul general de satisfacție	Peste 85 % pentru formare și activități de dezvoltare
Gradul de ocupare a posturilor	≥ 94 %

Gestionarea bugetului, a finanțelor și a achizițiilor

Agenția și-a asumat angajamentul de a-și consolida și a-și perfecționa procesele financiare interne și procedurile de achiziții pentru a asigura gestionarea transparentă, eficientă și eficace a resurselor sale financiare, în concordanță cu instrumentele de reglementare și obligațiile relevante și în conformitate cu cerințele generale de guvernare.

Funcția bugetară și financiară a agenției asigură resursele necesare pentru buna execuție a operațiunilor și a activităților de bază ale eu-LISA, asigurând o bună gestiune financiară, dezvoltarea de capacități de planificare bugetară și asigurând o monitorizare și execuție de înaltă calitate a operațiunilor sale financiare.

Funcția de achiziții va continua să își consolideze procedurile, să își dezvolte și să își mențină capacitățile de a oferi consultanță de specialitate cu privire la procedurile de achiziții atât la nivel intern, cât și potențialilor contractanți și furnizori. De asemenea, aceasta conduce dezvoltarea, raționalizarea și punerea în aplicare a politicilor eu-LISA privind achizițiile, precum și pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea planului de achiziții.

Departamentul financiar și de achiziții al agenției depune eforturi constante de a-și îmbunătăți capacitățile de raportare și de analiză pentru a asigura procese de luare a deciziilor și de raportare financiară corecte, transparente și fiabile.

Mai mult, **cadru de control intern și auditurile** legate de finanțe și achiziții vor continua să asigure conformitatea activităților eu-LISA de gestionare financiară și a achizițiilor cu standardele relevante, fiind în același timp documentate corespunzător, revizuite și actualizate constant.

În 2023, principalele obiective sunt:

- furnizarea de servicii financiare și de achiziții solide și transparente, inclusiv sprijinirea procesului decizional strategic și prezentarea rapoartelor financiare necesare;
- asigurarea prezentării corespunzătoare a poziției financiare a agenției și menținerea unui sistem solid de control contabil;
- executarea și dezvoltarea procedurilor stabilite și efectuarea controlului intern și a auditului.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Gestiunea bugetară, a activelor și financiară	Asigurarea bunei gestiuni financiare a finanțelor și activelor eu-LISA și menținerea capacităților pentru o planificare bugetară precisă, pentru monitorizare și execuție în scopul sprijinirii operațiunilor agenției în conformitate cu standardele, cerințele și reglementările relevante.	Furnizarea de servicii de gestiune bugetară, financiară și a activelor de înaltă calitate și adaptate scopului pentru a sprijini personalul eu-LISA, în special pe responsabilii de buget, în sarcinile lor de planificare, monitorizare și execuție, inclusiv în calitatea lor de ordonatori de credite delegați.
Gestionarea achizițiilor	Sprijinirea activităților operaționale de bază ale agenției și a activităților corporative prin asigurarea realizării la timp a tuturor activităților de achiziții, cu respectarea reglementărilor relevante și a resurselor disponibile.	Coordonarea și realizarea tuturor acțiunilor necesare, astfel cum se prevede în deciziile de finanțare relevante, pentru a pregăti adoptarea angajamentelor juridice (contracte, ordine de achiziție etc.) pentru achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor de care are nevoie agenția.

Controalele financiare interne și monitorizarea recomandărilor de audit

Asigurarea faptului că activitățile eu-LISA în domeniul gestionării financiare și a achizițiilor sunt documentate, revizuite și actualizate corespunzător, în conformitate cu standardele și reglementările relevante.

Dezvoltarea, revizuirea și monitorizarea sistematică a procedurilor interne, a instrumentelor și a analizei legate de buget, achiziții și gestiunea financiară, în vederea consolidării controalelor interne și a consolidării buneii gestiuni financiare. Aceasta include, de asemenea, participarea activă la aplicarea recomandărilor de audit intern și extern, precum și urmărirea acestora.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Gestionarea achizițiilor	> 60 % din proiectele de achiziții realizate la termen
Rata de anulare a creditelor de plată	< 5 %
Rata (%) de execuție a angajamentelor bugetare	95 %-99 %
Rata (%) de execuție a plăților	> 95 %
Proporția (%) plăților efectuate în termenele obligatorii	90 %-100 %

Servicii juridice

Serviciile juridice ale agenției asigură funcționarea eu-LISA în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil, oferind consultanță juridică și avize în timp util părților interesate interne și externe cu privire la aspecte precum chestiunile legate de personal, achizițiile, contractele, precum și aspecte operaționale și de reglementare ale sistemelor de informații JAI ale UE. În plus, serviciile juridice monitorizează obligațiile legale ale eu-LISA, analizează aspecte juridice complexe, oferă recomandări de bune practici și reprezintă agenția în fața instanțelor UE și naționale. Serviciul de înaltă calitate oferit garantează respectarea legii și previne riscurile pentru reputația agenției prin gestionarea anchetelor administrative, a plângerilor și a cererilor privind accesul la documente.

În 2023, principalul obiectiv este:

- furnizarea promptă de consultanță juridică, expertiză și avize cu privire la o gamă variată de probleme, în funcție de nevoi.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Servicii juridice	Asigurarea respectării cadrului de reglementare aplicabil și apărarea intereselor agenției, protejând în același timp reputația eu-LISA ca partener de încredere și fiabil.	Furnizarea de expertiză juridică de înaltă calitate cu privire la o gamă variată de aspecte (de exemplu, aspecte legate de personal, achiziții, contracte, redactarea și revizuirea documentelor și a acordurilor, audituri, protecția datelor etc.), inclusiv aspecte operaționale și de reglementare ale sistemelor de informații JAI ale UE supervizate de agenție. Printre sarcinile suplimentare se numără tratarea diferitelor plângeri, solicitări de informații, cereri de acces la documente și reprezentarea în procedurile judiciare în fața instanțelor naționale sau ale UE.

Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță
Furnizarea de consultanță juridică, avize și reprezentare.	Furnizarea de consultanță juridică, avize, reprezentare și sugestii de bune practici în termenele stabilite.

Servicii de asistență (corporativă) (gestionarea spațiilor și servicii IT corporative)

Serviciile de asistență corporativă ale agenției includ gestionarea spațiilor (de exemplu, curățenie, eliminarea deșeurilor, aprovizionare și servicii poștale), gestionarea informațiilor și servicii IT corporative.

Gestionarea spațiilor Se pune accentul pe dezvoltarea unui program de întreținere optimizat și flexibil în toate sediile, pentru a asigura o infrastructură a clădirii sigură, eficientă și funcțională, complet aliniată la nevoile

operaționale și cerințele de sustenabilitate ale agenției. Ca urmare a adoptării în mod proactiv a măsurilor preventive necesare, eu-LISA este în măsură să asigure un mediu de lucru sănătos și sigur pentru personalul său. În plus, gestionarea spațiilor se va concentra în mod concertat pe măsurile de mediu, de exemplu pe urmărirea obținerii **certificării sistemului de management de mediu și audit (EMAS)**, precum și pe angajamentul general de a deveni o organizație sustenabilă din punctul de vedere al mediului.

Gestionarea informațiilor Scopul este de a simplifica procesele eu-LISA de gestionare a documentelor și a înregistrărilor, inclusiv de păstrare pe termen lung a acestora. Scopul principal al acestor procese este de a oferi cele mai eficiente metode și instrumente (mai exact, sisteme de gestionare a informațiilor) pentru culegerea, prelucrarea, gestionarea, livrarea, stocarea și păstrarea informațiilor legate de activitățile agenției.

Servicii IT corporative Această funcție răspunde de gestionarea și întreținerea tuturor echipamentelor IT, a aplicațiilor, a serviciilor de rețea și de comunicații utilizate de personalul agenției în activitatea sa zilnică, precum și de furnizarea de servicii de asistență pentru utilizatorii finali (și anume, biroul de asistență intern). Obiectivul principal este de a asigura că agenția își poate îndeplini obiectivele operaționale cu capacitățile, procesele și resursele date. Funcția de servicii IT corporative include proiecte de îmbunătățire menite să sporească eficiența și agilitatea organizației, precum și implementarea bibliotecii infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL) și migrarea anumitor servicii IT în cloud.

În 2023, principalele obiective sunt:

- continuarea implementării cu succes a celei de-a doua extinderi a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg;
- asigurarea întreținerii eficiente a proceselor IT ale eu-LISA și a unei infrastructuri IT corporative fiabile, flexibile, foarte disponibile și integrate în domeniul sistemelor TIC, al comunicațiilor de rețea și al aplicațiilor IT.

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
Asistență administrativă pentru biroul directorului executiv	Furnizarea de asistență executivă de înaltă calitate și în timp util pentru a asigura funcționarea eficientă a biroului directorului executiv, contribuind astfel la îndeplinirea țințelor și a obiectivelor eu-LISA.	Acordarea de asistență administrativă și executivă (inclusiv planificare, corespondență etc.) pentru biroul directorului executiv și reuniunile comitetului de conducere, îndeplinind totodată sarcinile agentului financiar inițiator și asigurând, în cele din urmă, că totul se desfășoară fără probleme și că este organizat în mod eficient.
Gestionarea aspectelor legate de securitate și sănătate	Asigurarea conformității cu cerințele în materie de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a oferi un mediu de lucru sigur și sănătos pentru personalul eu-LISA, parteneri, vizitatori și toate celelalte persoane autorizate să se afle în sediile agenției.	Implementarea de procese și proceduri specifice privind securitatea și sănătatea în muncă, evaluarea riscurilor și identificarea pericolelor și monitorizarea ulterioară a conformității cu standardele și cerințele relevante, inclusiv dezvoltarea politicii de securitate și sănătate a eu-LISA și a planului de acțiune pentru controlarea și eliminarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă.
Servicii orizontale de asistență corporativă (misiuni, spații, logistică și birotică)	Asigurarea eficienței operațiunilor eu-LISA prin furnizarea la timp a unor servicii de asistență corporativă de înaltă calitate în legătură cu gestionarea misiunilor, a spațiilor, a logisticii și a aprovizionării la toate sediile agenției.	Furnizarea de servicii de asistență corporativă la toate sediile agenției, pentru a asigura gestionarea eficientă a aspectelor legate de logistică și de rechizitele de birou, a misiunilor (inclusiv instrumentul de gestionare a misiunilor), precum și a operațiunilor și serviciilor pentru spații (inclusiv întreținere și reparații de rutină).
Gestionarea serviciilor de mediu	Facilitarea unor operațiuni zilnice sustenabile din punctul de vedere al mediului prin punerea în aplicare a politicilor, proceselor și procedurilor relevante de atenuare sau eliminare a impactului negativ asupra mediului, asigurând în același timp o utilizare mai eficace a resurselor în conformitate cu standardele și cerințele de mediu relevante.	Punerea în aplicare a politicilor, proceselor și procedurilor relevante pentru a asigura o funcționare responsabilă din punct de vedere ecologic, inclusiv înființarea sistemului de management de mediu (EMS) al eu-LISA pentru a asigura planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea sistematică a performanței de mediu a agenției, în vederea participării la sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS).
Centrul de date din Strasbourg – proiectul de creștere a capacității de alimentare și răcire	Asigurarea rezilienței și a disponibilității sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA prin îmbunătățirea capacității de alimentare și de răcire la centrul de date din Strasbourg, pentru a satisface nevoile operaționale tot mai mari care decurg din	Crearea infrastructurii suplimentare necesare pentru găzduirea sistemelor operaționale de bază și a resurselor operaționale pe baza previziunilor privind viitoarele cerințe de alimentare și de răcire, astfel cum

Sarcină legată de proiect/fără legătură cu proiectele	Obiectiv	Descriere și jaloane principale
	mandatul extins, și anume gestionarea operațională a unui număr tot mai mare de sisteme noi.	sunt calculate, și anume până la 300 % din capacitatea actuală.
Administrare, întreținere și asistență pentru infrastructura și aplicațiile TIC corporative	Asigurarea unei infrastructuri IT a agenției fiabile, flexibile, foarte disponibile și integrate în domeniul sistemelor TIC, al comunicațiilor de rețea și al aplicațiilor IT.	Furnizarea de servicii de întreținere și asistență corectivă, preventivă, evolutivă și adaptivă pentru infrastructura TIC corporativă și aplicațiile IT ale agenției.
Gestionarea conținutului la nivel de organizație	Implementarea unei abordări globale de gestionare a informațiilor, care să cuprindă toate elementele puzzle-ului de informații – de la gestionarea conținutului la nivel de organizație (ECM) până la gestionarea datelor și a înregistrărilor.	Funcționalitatea de gestionare a documentelor și a înregistrărilor pentru a îmbunătăți procesele interne, inclusiv registrul ECM, funcția de căutare a organizației și configurarea fluxurilor de lucru, prin gestionarea tuturor informațiilor structurate și nestructurate prin reunirea tuturor strategiilor (politici și proceduri), metodelor și instrumentelor (sisteme de gestionare a informațiilor) eu-LISA care sunt utilizate pentru automatizarea proceselor, precum și pentru culegerea, gestionarea, stocarea și păstrarea informațiilor legate de activitățile agenției.
A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg	Extinderea sediului operațional existent al eu-LISA din Strasbourg pentru a găzdui nevoile de capacitate sporite care decurg din mandatul extins, și anume spații și incinte adecvate pentru a găzdui infrastructura și resursele operaționale suplimentare ale sistemelor.	Extinderea sediului operațional existent din Strasbourg pentru a găzdui creșterea capacității, a personalului și a infrastructurii sistemelor.
Gestionare inteligentă a spațiilor	Crearea unui mediu de lucru plăcut, optim, și îmbunătățirea productivității personalului prin introducerea unei noi soluții software pentru gestionarea spațiilor de birouri, pentru a pune în aplicare un mod de lucru bazat pe activități și pe spații de lucru flexibile.	Îmbunătățirea productivității și a utilizării eficiente a spațiului de birouri, prin implementarea unui mod de lucru bazat de activități (ABW) și pe spații de lucru flexibile, pentru a genera câștiguri în materie de eficiență și reduceri de costuri. În acest scop, introducerea unei noi soluții software pentru a asigura o gestionare mai eficientă a spațiului de birouri, și anume gestionarea birourilor, a sălilor de reuniuni, alocarea spațiului, analiza locului de muncă etc.
Migrarea la cloud și infrastructura desktop virtuală bazată pe tehnologii cloud	Migrarea infrastructurii și a aplicațiilor IT corporative ale eu-LISA în cloud, cu scopul de a reduce costurile operaționale și de a îmbunătăți procesele IT corporative, reducând totodată timpul de răspuns pentru implementarea schimbărilor. Pentru a permite virtualizarea mediului desktop pentru mobilitatea personalului, agenția instituie un mediu bazat pe cloud pentru infrastructura desktop virtuală (VDI).	Migrarea cu succes a tuturor aplicațiilor de infrastructură IT corporativă în cloudul găzduit de DG DIGIT a Comisiei. Implementarea unui mediu VDI bazat pe cloud pentru găzduirea stațiilor de lucru corporative (desktop ca serviciu) cu scopul de a echilibra cerințele utilizatorilor finali și cerințele IT și de a permite izolarea, mobilitatea, accesibilitatea și virtualizarea desktop, asigurând totodată un mediu dinamic, disponibil la cerere, capabil să satisfacă nevoile utilizatorilor.
Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL)	Îmbunătățirea eficienței și atingerea unui nivel previzibil de furnizare a serviciilor în domeniul IT corporativ.	Asigurarea selecției, a planificării, a livrării și a întreținerii standardizate a serviciilor IT corporative ale agenției, prin furnizarea către utilizatorii finali a serviciului corect și prin utilizarea ciclului de viață de la început până la sfârșit pentru a urmări serviciul la fiecare pas.
Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	
Disponibilitatea serviciilor IT corporative	> 90 % (timpul de funcționare a aplicațiilor)	
Satisfacția utilizatorilor finali corporativi/angajaților	> 90 %	
A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg	Abatere totală de la costuri ≤ 10 %	
	Abatere totală de la calendar ≤ 10 %	
	Fără abateri în ceea ce privește domeniul de aplicare	

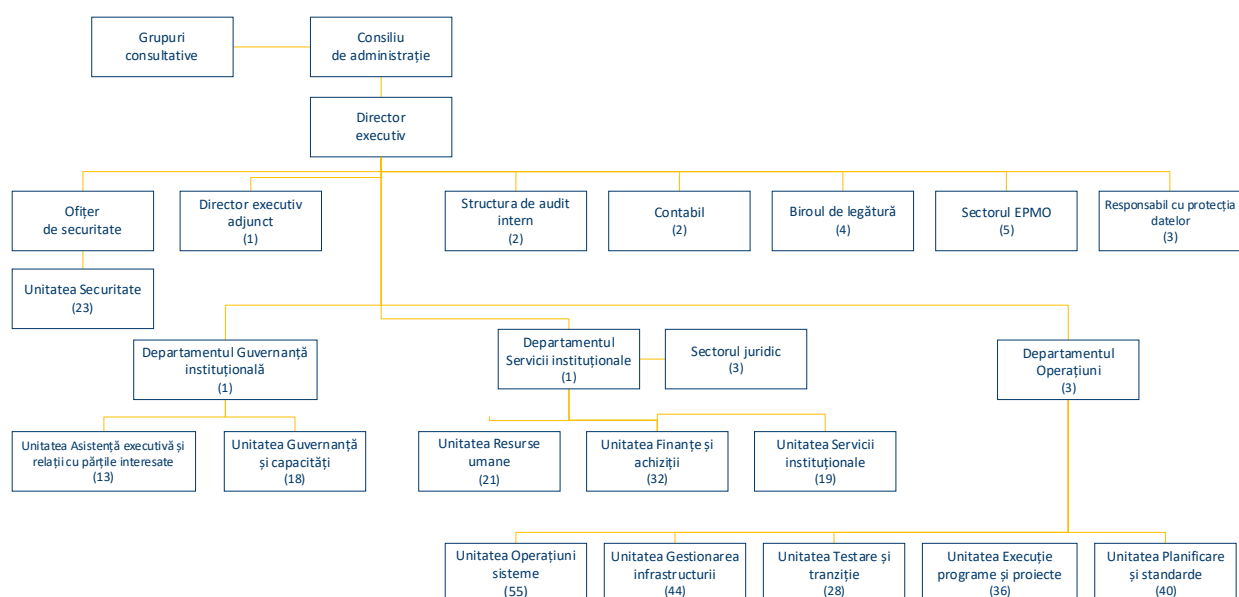
ANEXE

Anexa I. Organigrama

Această organigramă prezintă structura organizatorică a eu-LISA până la nivel de unitate. Sunt incluse, de asemenea, funcțiile enumerate în Regulamentul de instituire și subdiviziunile individuale care nu fac parte din nicio unitate.

În 2021, agenția a făcut doar mici modificări în structura sa organizatorică, pentru a trece la implementarea noului său model operațional. Niciuna dintre aceste modificări nu a afectat structura organizatorică generală a agenției, adoptată în 2019.

Figura 1: Structura organizatorică a eu-LISA (în decembrie 2021)



Tabelul 5 prezintă numărul de posturi ocupate și vacante în fiecare subdiviziune la 31 decembrie 2021.

Informațiile privind ofertele de locuri de muncă publicate sunt prezentate în secțiunea privind politica de recrutare din **anexa V**.

Tabelul 5. Număr de angajați pe unitate (și pe categorie de personal) la 31.12.2021

Departament	Unitate	Număr de posturi ⁷⁴						Total
		AT		AC		END		
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante ⁷⁵	Ocupate	Vacante	
Director executiv	N/A	2	0	0	0	0	0	2
	Director executiv adjunct	1	0	0	0	0	0	1
	Biroul de legătură	1	0	2	0	1	0	4
	Structura de audit intern	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Contabil	1	0	1	0	0	0	2
	Responsabil cu protecția datelor	1	0	2	0	0	0	3
	Securitate	12	0	6	3	2	0	23
Departamentul Guvernanță corporativă	N/A	0	0	0	1	0	0	1
	Unitatea Asistență executivă și relații cu părțile interesate	9	0	3	0	1	0	13
	Unitatea Guvernanță și capabilități	11	1	3	1	2	0	18
Departamentul Servicii corporative	N/A	1	0	0	0	0	0	1
	Sectorul Juridic	2	0	0	1	0	0	3
	Unitatea Resurse umane	10	2	7	2	0	0	21
	Unitatea Finanțe și achiziții	19	3	10	0	0	0	32
	Unitatea Servicii corporative	9	1	7	1	1	0	19
Departamentul Operațiuni	N/A	3	0	0	0	0	0	3
	Unitatea Planificare și standarde	28	3	8	0	1	0	40
	Unitatea Gestionare programe și proiecte	17	3	11	4	0	1	36
	Unitatea Testare și tranziție	15	0	11	2	0	0	28
	Unitatea Gestionarea infrastructurii	25	2	10	5	2	0	44
	Unitatea Operațiuni sisteme	23	1	22	9	0	0	55
	<i>De stabilit</i>	0	0	0	0	0	0	0
Total		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Posturile ocupate nu includ ofertele de locuri de muncă făcute candidaților admiși.

⁷⁵ Soldul negativ înseamnă că în unitate există un post pe termen scurt, creat pentru acoperi deficitul de personal, care are un impact asupra cifrelor referitoare la recrutare.

Anexa II. Alocarea resurselor pe activități pentru 2023-2025

Această anexă prezintă defalcarea estimărilor eu-LISA privind resursele umane și financiare pe activități și sarcini/proiecte pentru perioada 2023-2025.

În plus, eu-LISA a indicat și numărul de membri ai personalului de asistență externă necesar pentru fiecare sarcină, în completarea personalului statutar al agenției, pentru realizarea programului de lucru planificat într-un anumit an.

Sisteme noi

Activitate	2023					2024 ⁷⁶					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget ⁷⁷	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Sisteme noi	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Ajustări EES pentru componentele de interoperabilitate						9 000 000						-						-
Recepția finală a sistemului (RFS) pentru implementarea de bază a EES						4 000 000						-						-
Reactualizarea infrastructurii EES						-						-						7 500 000
Finalizarea implementării serviciilor web						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – Cea mai nouă modalitate de supraveghere tehnologică						500 000						-						-
Mod „hot standby” activ/activ al ETIAS						-						5 000 000						5 000 000
Conectarea ETIAS cu VIS revizuit						-						1 500 000						-
Finalizarea implementării ETIAS						9 557 000						-						-
Reactualizarea infrastructurii ETIAS						-						-						1 000 000
Instrumentul de gestionare a legăturilor ETIAS MID						-						-						-

⁷⁶ Informațiile privind personalul (ENI) și planificarea bugetară, astfel cum se indică în următoarea anexă II pentru perioada 2024-2025, sunt preliminare și fac obiectul unor îmbunătățiri suplimentare atunci când devin disponibile informații mai detaliate.

⁷⁷ Bugetul pentru fiecare activitate, astfel cum este prezentat în anexa II, include numai estimările resurselor financiare de la titlul 3.

Interoperabilitate

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Interoperabilitate	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biometria ca serviciu (BaaS)						-						-						-
Dezvoltarea ECRIS-TCN în sBMS (amprente digitale)						697 700						-						-
Studiu privind recunoașterea facială ECRIS-TCN						-						500 000						-
Finalizarea implementării BMS/sBMS din cadrul EES						-						-						-
Integrarea funcțională a sBMS Eurodac și migrarea datelor (amprente digitale)						pm						479 000						242 000
Acțiuni subsecvente și contribuții la grupul de lucru ISO SC37						-						-						-
Implementarea funcționalităților biometrice ale VIS reformat în sBMS						300 000						-						-
Impactul MID asupra sBMS						545 000						-						-
Grupuri de lucru periodice pentru date biometrice						-						-						-
Întreținerea sBMS						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Extinderea progresivă a capacității sBMS și îmbunătățiri suplimentare						-						21 410 000						402 000
SIS II – integrarea funcțională a sBMS și migrarea datelor biometrice pentru interoperabilitate						600 000						5 100 000						-
Dezvoltarea și îmbunătățirea portofoliului de date biometrice						pm						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Întreținerea CIR și MID						-						2 560 000						3 280 000
Implementarea interoperabilității (sprijinirea activităților legate de recepția finală a sistemului pentru ESP, CIR, MID și CRRS)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Întreținerea ESP						-						520 000						800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
Întreținerea CRRS						-						588 000						588 000

Sisteme judiciare

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Sisteme judiciare	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Predarea și gestionarea operațională a sistemului e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Întreținerea ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Finalizarea implementării ECRIS-TCN						-						-						-
Întreținerea ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Regulamentul (UE) 2022/850 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (sistemul e-CODEX) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726 (Propunere de regulament: COM/2020/712 COM). Schema de personal prevede de 2 posturi de AC în 2022 și 3 posturi de AT în 2023.

Gestionarea operațională a sistemelor în producție

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Gestionarea operațională a sistemelor în producție	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Modul generic de interconectare a SIS de bază (interfață pentru a permite conectările SIS la alte sisteme și implementarea interconectării ETIAS)						-						-						
Capacitatea extinsă a SIS						2 076 000						-						
Implementarea noii alerte de informare pentru SIS						pm ⁷⁹						-						
Un nou motor de căutare și upgrade Oracle pentru SIS						-						-						
Dezvoltarea SIS activ/activ						-						20 000 000						
Întreținerea AFIS pentru SIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migrarea AFIS pentru SIS către sBMS						3 000 000						-						
Întreținerea SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Asistență SIS pentru statele membre						550 000						550 000						550 000
Interconectarea SIS central cu toate componentele de interoperabilitate (cu excepția sBMS)						1 250 000						-						
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Integrarea Croației în VIS cu acces deplin						pm						-						
Integrarea VIS cu componentele de interoperabilitate						4 000 000						-						
Monitorizarea inteligentă a VIS – evaluarea impactului						-						1 000 000						
Întreținerea VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Dezvoltarea VIS reformat (inclusiv configurația de tip activ-activ)						24 928 000						28 343 000						

⁷⁹ Fișa financiară legislativă atașată la Regulamentul (UE) 2022/1190 prevede un credit de angajament de la titlul 3 în valoare de 1,5 milioane EUR în 2024, dar activitatea a fost reportată în 2023, iar bugetul corespunzător va fi utilizat în 2023, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Activitate	2023					2024					2025								
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT
Întreținerea VIS reformat												9 010 000							9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000	
Întreținerea Eurodac – DubliNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000	
Implementarea EURODAC reformat (inclusiv integrarea cu componentele de interoperabilitate)						pm													
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000	
Întreținere de bază a EES						850 000						5 840 000						3 840 000	
Întreținerea serviciilor web						420 000						2 500 000						1 500 000	
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000	
Întreținerea ETIAS						-						10 414 000						11 914 000	
Asistență de nivel 1 și 2 și instrumente de servicii operaționale	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000	
Asistență de nivel 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, 24 de ore din 24 – Biroul de asistență al eu-LISA																			
Asistență de nivel 2 pentru aplicații, 24 de ore din 24, pentru gestionarea operațională a sistemelor operaționale de bază																			
Activități curente																			
Implementarea înlocuirii EOPM						500 000													
Gestionarea evenimentelor – achiziționarea, implementarea și întreținerea sistemului principal de gestionare a evenimentelor						560 000						150 000						150 000	
Migrarea SM9 către SMAX – implementare						575 000						450 000						225 000	
Migrarea SM9 către SMAX – validarea conceptului						375 000													
Raportarea operațională – formarea utilizatorilor finali						100 000						100 000						100 000	
Asistență din partea furnizorilor pentru întreținerea corectivă, adaptivă și evolutivă						50 000						50 000						50 000	

Infrastructură

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Infrastructură	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Rețea	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VISmail și SIRENEmail						250 000						210 000						210 000
Planificarea capacității rețelei și îmbunătățiri operaționale						1 000 000												
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Tranziția la noua rețea TESTA																		
Centru de date	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Costurile operaționale și de funcționare ale unității centrale de backup						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Activitățile operaționale ale unității centrale și ale unității centrale de backup, precum și evoluțiile și îmbunătățirile						500 000						500 000						500 000
Consolidarea infrastructurii rețelei fizice						400 000						400 000						400 000
Infrastructură comună partajată	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate a componentelor CSI care găzduiesc CBS						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește e-CODEX						40 000						10 000						10 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ECRIS						907 555						1 134 444						1 134 444
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește EES						800 000						25 060 000						25 060 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește ETIAS						-						5 600 000						7 000 000

Activitate	2023				Asistență externă	2024				Asistență externă	2025			
	Personal disponibil		Personal suplimentar			Personal disponibil		Personal suplimentar			Personal disponibil		Personal suplimentar	
	AT	AC și END	AT	AC și END		AT	AC și END	AT	AC și END		AT	AC și END	AT	AC și END
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește Eurodac					240 000					450 000				450 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește interoperabilitatea CBS					-					733 600				1 167 000
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește SBMS					5 190 640					7 217 300				9 398 300
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate care găzduiește VIS					1 600 000					8 000 000				8 000 000
Evoluția, reactualizarea și întreținerea adaptivă a infrastructurii centralizate care găzduiește CBS					1 600 000					3 000 000				4 000 000
Gestionarea operațională a infrastructurii la nivelul sistemului de gestionare a configurației					50 000					50 000				50 000
Gestionarea operațiilor de infrastructură pentru accesul la platformele operaționale (servicii EUWS)					-					80 000				80 000
Reînnoirea acordului de întreținere pentru licențele Oracle pentru CBS					3 207 566					3 207 566				3 207 566

Sprijin direct pentru operațiuni

Activitate	2023						2024						2025					
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Sprijin direct pentru operațiuni	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Securitatea și continuitatea activității	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Exercițiu combinat de redresare în caz de dezastru pentru VIS și EES						200 000												
Servicii privind securitatea informațiilor, asigurarea și operațiunile de securitate cibernetică pentru sistemele operaționale de bază						700 000						700 000						700 000
Servicii de securitate IT gestionate						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Continuitatea operațională a activității						150 000						150 000						150 000
Grupuri consultative, reuniuni, misiuni și evaluări Schengen	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Asistență administrativă pentru grupurile consultative						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni						80 000						80 000						80 000
Contribuția la mecanismul de evaluare Schengen						55 000						55 000						55 000
Consolidarea capacităților	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Dezvoltarea capacităților legate de inteligența artificială, inclusiv înființarea unui centru de excelență																		
Elaborarea rapoartelor și a statisticilor agregate privind sistemele de informații JAI																		
Integrarea rezultatelor activităților de cercetare în ciclurile de viață ale aplicațiilor						500 000												
Monitorizarea activităților de cercetare și a tehnologiilor																		
Sprijinirea implementării unor părți ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare																		
Formare pentru statele membre						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Activitate	2023						2024						2025					
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Gestionarea versiunilor, gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor, testarea și tranziția	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Servicii de gestionare a aplicațiilor																		
Gestionarea schimbărilor operaționale																		
Gestionare pentru lansarea și implementarea versiunilor și tranziția la operațiuni																		
Asistență pentru platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor și instrumentele conexe (canale de compilare, instrumente de testare)						500 000						500 000						500 000
Gestionarea testelor																		
Asistență externă operațională și consultanță	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tranziția serviciilor de inginerie și a serviciilor operaționale externalizate în cadrul de inginerie transversală și în cadrul operațional transversal						2 000 000												
Formare operațională pentru personal	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Operațiuni de dezvoltare a competențelor						678 000						678 000						678 000

Guvernanță

Activitate	2023						2024						2025						
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			
Guvernanță	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-	
Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	
Evaluarea oficială a practicii de gestionare a proiectelor pe baza modelului CMMI																			
Capacitatea de gestionare a programelor și proiectelor, strategia de recrutare și gestionarea riscurilor corporative																			
Guvernanță, planificare, standarde și gestionarea serviciilor informatice	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-	
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și proceselor eu-LISA, abordând noile cerințe privind sistemele JAI						250 000													
Arhitectura organizațională – continuum																			
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA																			
Guvernanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni																			
Guvernanță, planificare, raportare și evaluare corporativă																			
Gestionarea părților interesate	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație																			
Gestionarea relațiilor de afaceri, a cerințelor, a cererii și a schimbărilor																			
Asistență administrativă corporativă																			
Comunicarea externă																			
Gestionarea relațiilor instituționale și coordonarea politicilor																			
Comunicarea internă																			

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Gestionarea părților interesate și coordonarea politicilor																		
Conformitate	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Contabilitate																		
Protecția datelor																		
Evaluarea agenției (articolul 39 din Regulamentul de instituire)																		
Auditul intern																		

Administrare și asistență generală

Activitate	2023						2024						2025					
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Asistență corporativă	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Servicii juridice	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Servicii juridice																		
Securitatea corporativă și continuitatea activității	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Gestionarea continuității activității																		
Punerea în aplicare a recomandărilor privind securitatea și continuitatea activității																		
Securitate și protecție																		
Politica de securitate și gestionarea continuității																		
Gestionarea resurselor umane	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Administrarea și planificarea resurselor umane																		
Gestionarea talentelor																		
Tranziția la gestionarea resurselor umane bazată pe competențe																		
Gestionarea bugetului, a finanțelor și a achizițiilor	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Gestiunea bugetară, a activelor și financiară																		
Controale financiare interne și monitorizarea recomandărilor de audit																		
Gestionarea achizițiilor																		
Servicii de asistență corporativă	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-

Activitate	2023					2024					2025							
	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget	Personal disponibil		Personal suplimentar		Asistență externă	Buget
	AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END			AT	AC și END	AT	AC și END		
Administrare, întreținere și asistență pentru infrastructura și aplicațiile TIC corporative																		
Asistență administrativă pentru biroul directorului executiv																		
Migrarea la cloud și infrastructura desktop virtuală bazată pe tehnologii cloud																		
Gestionarea conținutului la nivel de organizație																		
Gestionarea serviciilor de mediu																		
Gestionarea aspectelor legate de securitate și sănătate																		
Servicii orizontale de asistență corporativă (misiuni, spații, logistică și birotică)																		
Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL)																		
A doua extindere a sediului operațional al eu-LISA de la Strasbourg																		
Gestionare inteligentă a spațiilor																		
Centrul de date din Strasbourg – creșterea capacității de alimentare și răcire																		
Gestionarea operațională a activităților corporative																		

Anexa III. Resurse financiare pentru perioada 2023-2025

Această anexă prezintă informații privind veniturile și cheltuielile eu-LISA, rezultatul bugetar și anulările creditelor de angajament și de plată.

VENITURI

Tabelul 6. Venituri

Venituri	Milioane EUR	
	2022 Venituri estimate de agenție	2023 Previziune bugetară
Contribuția UE	296,508	326,981
Alte venituri	31,990	p.m.
Total venituri	328,498	326,981

VENITURI	Milioane EUR						
	2021 Buget	2022 Venituri estimate de agenție	Conform solicitărilor agenției	2023 Previziune bugetară	VAR 2023/2022	Prevăzute în 2024	Prevăzute în 2025
1. VENITURI DIN TAXE ȘI COMISIOANE							
2. CONTRIBUȚIA UE	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>din care venituri alocate provenite din surplusurile anilor anteriori</i>	<i>1,658</i>	<i>3,611</i>	<i>3,076</i>				
3. CONTRIBUȚIA ȚĂRILOR TERȚE (inclusiv țări AELS și țări candidate)	3,843	31,990	-				
<i>din care țări AELS</i>	<i>3,843</i>	<i>31,990</i>	<i>-</i>				
<i>din care țări candidate</i>							
4. ALTE CONTRIBUȚII	0,005	-					
<i>din care acord de delegare, granturi ad-hoc</i>							
5. OPERAȚIUNI ADMINISTRATIVE							
6. VENITURI DIN SERVICII PRESTATE CONTRA COST							
7. CORECȚIA DEZECHILIBRELOR BUGETARE							
TOTAL VENITURI	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

CHELTUIELI

Tabelul 7. Cheltuieli

Milioane EUR

Cheltuieli	2022			2023
	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Titlul 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Titlul 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Total cheltuieli	351,630	328,498	262,231	326,981

Milioane EUR

CHELTUIELI	Buget 2021	Buget 2022	Proiect de buget 2023		VAR 2023/2022	Credite de angajament	
			Solicitarea agenției	Previziune bugetară		Prevăzute în 2024	Prevăzute în 2025
Titlul 1							
Cheltuieli cu personalul	33,436	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Salarii și indemnizații	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- din care posturi incluse în schema de personal	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- din care personal extern	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,081	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Cheltuieli pentru misiuni	0,125	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Infrastructură socio-medicală	1,702	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Formare	0,806	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Titlul 2							
Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	19,793	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Chiria clădirilor și costuri aferente	2,897	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Tehnologia informației și comunicațiilor	2,856	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Bunuri mobile și costuri aferente	0,157	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Cheltuieli administrative curente	0,843	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Cheltuieli legate de reuniuni	0,021	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Informare și publicații	1,387	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Servicii externe de asistență	8,485	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Securitate	3,147	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Titlul 3							
Cheltuieli operaționale	163,369	281,757	183,362		65,08 %	258,522	203,235
Infrastructură	42,689	67,222	43,266		64,36 %	85,375	93,164
Afaceri interne	111,572	184,496	117,256		63,56 %	156,533	93,315
Justiție	0,000	18,214	2,524			2,925	3,425
Activități de asistență operațională	9,108	11,826	20,315		171,79 %	13,688	13,330
Asistență pentru SM și CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAL CHELTUIELI	216,598	351,630	262,231		74,58 %	339,878	281,077

Milioane EUR

Credite de plată

CHELTUIELI

	Buget executat 2021	Buget 2022	Proiect de buget 2023 Solicitarea agenției	Previțiune bugetară	VAR 2023/2022	Prevăzute în 2024	Prevăzute în 2025
Titlul 1							
Cheltuieli cu personalul	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Salarii și indemnizații	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- din care posturi incluse în schema de personal	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- din care personal extern	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Cheltuieli pentru misiuni	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Infrastructură socio-medicală	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Formare	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Titlul 2							
Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Chiria clădirilor și costuri aferente	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Tehnologia informației și comunicațiilor	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Bunuri mobile și costuri aferente	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Cheltuieli administrative curente	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Cheltuieli legate de reuniuni	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Informare și publicații	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Servicii externe de asistență	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Securitate	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Titlul 3							
Cheltuieli operaționale	212,246	258,625	248,112		95,93 %	225,219	210,289
Infrastructură	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Afaceri interne	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Justiție	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Activități de asistență operațională	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Asistență pentru SM și CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAL CHELTUIELI	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

REZULTATUL BUGETAR ȘI ANULAREA CREDITELOR

Tabelul 8. Rezultatul bugetar și anularea creditelor

Milioane EUR

Rezultat bugetar	2019	2020	2021
Venituri încasate efectiv (+)	140,358	237,414	267,790
Plăți efectuate (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Credite reportate (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Credite reportate anulate (+)	0,702	1,325	0,760
Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+)	7,192	9,019	12,703
Diferențe de curs valutar (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)	-	1,658	3,611
Total	1,658	3,611	3,076

Anexa IV. Resurse umane – Analiză cantitativă

Prezenta anexă oferă o imagine de ansamblu asupra personalului eu-LISA pentru toate categoriile și o analiză a evoluției acestuia în cursul perioadei de programare.

Structura și evoluția personalului – prezentare generală a tuturor categoriilor de personal

Personalul statutar și experții naționali detașați

Evoluția personalului eu-LISA din 2021 până în 2025, prezentată în tabelul 9, ia în considerare posturile autorizate prevăzute în propunerile Comisiei pentru noile sisteme de informații JAI (și anume EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperabilitate și sistemul e-CODEX), împreună cu reformările SIS, VIS și Eurodac, precum și pe cele noi: Prüm II, ECA, digitalizarea vizelor și personalul suplimentar planificat pentru agenție. În ceea ce privește VIS reformat, numărul de angajați reflectă perioada actualizată de alocare a posturilor.

Posturile suplimentare alocate eu-LISA în afara propunerilor Comisiei pentru noile sisteme în 2023 sunt în prezent în număr de 6 (și anume, 6 AT), în timp ce alte 90-95 de posturi vor fi externalizate în conformitate cu strategia de recrutare a agenției.

Trebuie avut în vedere că cifrele pentru perioada 2024-2025 sunt orientative, reflectând personalul împrumutat temporar de la Frontex până în 2025 în scopul furnizării de servicii de asistență pentru transportatori.

Tabelul 9. Structura și evoluția personalului eu-LISA (prezentare generală a tuturor categoriilor de personal)

Personal	2021			2022	2023	2024	2025
Posturi din schema de personal	Buget autorizat	Posturi ocupate efectiv la 31.12.2021	Gradul de ocupare %	Personal autorizat	Personal prevăzut	Personal prevăzut	Personal prevăzut
Administratori (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Asistenți (AST)	53	49	92,45%	53	53	53	53
Asistenți/secretari (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Total posturi din schema de personal	213	193	90,61 %	215	222	230	230
PERSONAL EXTERN	ENI corespunzătoare bugetului autorizat	ENI executate ⁸¹ la 31.12.2021	Rata (%) de execuție	Efectivul de personal la 31.12.2021	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2023	ENI prevăzute	ENI prevăzute
Agenți contractuali (AC)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Experți naționali detașați (END)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Total personal extern	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Total personal	356	298	83,71 %	310	399	406	381

⁸⁰ La fel ca în proiectul de buget general pentru 2022 publicat la 9 iulie 2021 de Comisia Europeană la [Proiect de buget general 2022 Comisia Europeană \(europa.eu\)](#).

⁸¹ La 31/12/N-1, eu-LISA avea 107 posturi de AC finanțate din contribuția UE și niciun post de AC finanțat din alte surse.

În ceea ce privește gradul de ocupare, datele prezentate în tabelul 9 iau în considerare numai posturile autorizate și personalul angajat la 31 decembrie 2021. O prezentare generală mai detaliată este disponibilă în tabelul 12 din anexa V secțiunea A. Politica de recrutare face distincția între posturile autorizate și posturile care erau efectiv disponibile pentru recrutare. De asemenea, aceasta ia în considerare ofertele de locuri de muncă publicate.

Personal extern suplimentar preconizat a fi finanțat din subvenții, contribuții sau din acordurile privind nivelul serviciilor

Agenția nu deține personal care să fi fost finanțat din subvenții, contribuții sau din acorduri privind nivelul serviciilor (SLA) în trecut și nu planifică astfel de posturi în prezent. Dacă situația se va schimba, planificarea va fi ajustată în consecință.

ENI prevăzute	2022	2023	2024	2025
Agenți contractuali (AC)	0	0	0	0
Experți naționali detașați (END)	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0

Alte resurse umane

Furnizori de servicii structurale⁸²

În 2021, eu-LISA a continuat să utilizeze furnizori de servicii structurale (denumite și **asistență externă**) pentru servicii sau proiecte care nu puteau fi acoperite de personalul statutar al agenției din cauza resurselor bugetare insuficiente și, de asemenea, a calificărilor specializate necesare sau a cunoștințelor care nu erau disponibile la nivel intern.

Furnizorii de servicii structurale nu sunt angajați direct de eu-LISA. În schimb, aceștia sunt contractați individual în temeiul unui contract-cadru (CC) pe durate care variază de la câteva luni la un an. Agenția intenționează să utilizeze în continuare furnizori de servicii externi în viitor. În tabelul de mai jos sunt prezentate serviciile utilizate în 2021.

Contract-cadru (CC)	Durată CC	Tip de contract	Categoriile de profil din contract	Posturi ocupate efectiv la 31.12.2021
CC LISA/2019/OP/02	4 ani (2019-2023)	TM (Timp și mijloace)	Asistență administrativă	43 (1 în BRX, 14 în SXB, 28 în TLL)
LOT1 – Asistență IT în SXB/BRX			Asistență IT	61 (49 în SXB, 12 în TLL)
LOT3 – Asistență administrativă în SXB/BRX		QTM (Timp și mijloace specificate) (preț fix)	Asistență IT	Nu se aplică
LOT4 – Asistență administrativă în TLL				Nu se aplică
CC LISA/2019/NP/19				
Asistență IT în TLL				Nu se aplică

Lucrători temporari

Agenția angajează lucrători temporari în principal pentru înlocuirea personalului care se află în concedii pe termen lung. În general, aceștia sunt recrutați în temeiul unui contract-cadru pentru furnizori de servicii structurale sau ca agenți contractuali (AC) cu contract de muncă pe termen scurt (fix sau limitat). În statistici, aceste posturi sunt raportate de obicei în cadrul tipurilor respective de contracte. În 2021 au avut loc două astfel de înlocuiri.

⁸² Furnizorii de servicii sunt contractați de companii private, în temeiul dispozițiilor contractelor-cadru (CC) relevante, și au misiunea de a îndeplini sarcini specializate externalizate, a căror natură este una orizontală/de asistență.

Total ENI în 2021

Număr

2

Planul multianual privind politica de personal 2023-2025

Tabelul 10 prezintă o imagine de ansamblu a posturilor de agenți temporari (AT) conform schemei de personal a agenției, luând în considerare:

- o ușoară creștere a numărului de angajați în 2022 și 2023 în comparație cu 2021, în legătură cu Regulamentul VIS reformat (inclusiv o modificare a numărului de posturi pe an) și a personalului suplimentar, astfel cum se descrie în capitolul 2.4.1 și se prezintă în anexa XIII (sub rezerva aprobării de către autoritatea bugetară);
- o reducere a numărului de posturi pentru Interoperabilitate în perioada 2024-2025, în conformitate cu propunerile Comisiei privind progresul proiectului;
- planificarea angajării de personal suplimentar în propunerile adoptate ale Comisiei privind Prüm II, ECA și digitalizarea vizelor în perioada 2024-2025, astfel cum se indică în tabelul 4 din secțiunea 2.3.2 a programului multianual;
- modificări ale gradelor din fiecare grupă de funcții, ca urmare a reîncadrării estimate, calculate în conformitate cu anexa I B la Statutul funcționarilor.

Tabelul 10. Planul multianual privind politica de personal 2023-2025

Grupa de funcții și grad	2021		2022		2023		2024		2025	
	Buget autorizat		Ocupate efectiv la 31.12		Buget autorizat		Prevăzute		Prevăzute	
	Posturi permanente	Posturi temporare	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.
AD 16		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1
AD 14		1		1		0		1		1
AD 13		3		2		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11
AD 10		10		11		11		12		12
AD 9		16		14		19		22		22
AD 8		26		19		32		38		38
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11
AD 6		26		14		36		46		46
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵
TOTAL AD		160		144		162		169		177
AST 11		0				0		0		0
AST 10		0				0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4
AST 7		4		5		4		6		6
AST 6		12		11		12		12		12

⁸³ Cifra include 3 posturi AD7 alocate eu-LISA pentru securitatea cibernetică.

⁸⁴ Cifra include 3 posturi AD5 alocate eu-LISA pentru securitatea cibernetică.

⁸⁵ Cifra include reducerea posturilor în conformitate cu planificarea revizuită privind Interoperabilitatea și reformarea VIS și o creștere ca urmare a noilor propuneri ale Comisiei privind ECA, digitalizarea vizelor și Prüm II.

Grupa de funcții și grad	2021				2022		2023		2024		2025	
	Buget autorizat		Ocupate efectiv la 31.12		Buget autorizat		Prevăzute		Prevăzute		Prevăzute	
	Posturi permanente	Posturi temporare	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.	Posturi perm.	Posturi temp.
AST 5		12		10		12		11		11		11
AST 4		10		6		10		13		13		13
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
TOTAL AST		53		49		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
TOTAL AST/SC		0		0		0		0		0		0
TOTAL		213		193		215		222		230		230
TOTAL GENERAL	213		193		215		222		230		230	

Personal extern

Estimările bugetare pentru posturile de AC și END sunt prezentate în tabelele de mai jos, incluzând personalul suplimentar prevăzut în FFL.

Agenți contractuali

În 2023, numărul agenților contractuali (AC) va crește, iar reducerea de personal prevăzută după 2023 se va datora desființării anumitor posturi pe termen scurt, care au fost necesare pentru faza de implementare a Interoperabilității și a Regulamentului VIS reformat. Cu toate acestea, o întârziere în adoptarea Regulamentului VIS reformat ar putea afecta numărul de angajați în 2023 (mai exact, lansarea planului sau acumularea de resurse).

Agenți contractuali	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2021	ENI executate la 31.12.2021	Efectivul de personal la 31.12.2021	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2022	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2023	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2024	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2025
Grupa de funcții IV	83	59	64	108	108	109	85
Grupa de funcții III	47	35	41	58	57	55	54
Grupa de funcții II	2	2	2	1	1	1	1
Grupa de funcții I	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	132	96	107	167	166	165	140

Experți naționali detașați

Agenția a ajustat numărul de posturi END pentru 2023 în funcție de rezultatul procedurii de conciliere privind bugetul eu-LISA și resursele umane.

Experți naționali detașați	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2021	ENI executate la 31.12.2021	Efectivul de personal la 31.12.2021	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2022	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2023	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2024	ENI corespunzătoare bugetului autorizat pentru 2025
TOTAL	11	9	10	11	11	11	11

Previzuni în materie de recrutare pentru 2023 ca urmare a pensionării, a mobilității sau a unor posturi noi solicitate

Previzunile în materie de recrutare ale agenției includ înlocuirile de personal cauzate de fluctuația sau de pensionarea personalului, precum și în urma propunerilor Comisiei care prevăd fie angajarea de personal suplimentar în 2023, fie un acord cu privire la mutarea posturilor, de exemplu în ceea ce privește Regulamentul VIS reformat, în cazul în care selecțiile respective nu vor fi încheiate în 2022.

Denumirea postului în cadrul agenției	Tipul contractului (funcționar, AT sau AC)		AT/funcționar Grupa de funcții/gradul de recrutare internă (paranteze) și externă (grad unic) prevăzut(ă) pentru publicare		AC Grupa de funcții de recrutare (I, II, III sau IV)
	Ca urmare a pensionării/mobilității prevăzute	Post nou solicitat ca urmare a unor sarcini suplimentare	Intern (paranteze)	Extern (paranteze)	
Responsabil comunicații de nivel superior	Da		AT (AD5–AD7)	AT AD7	N/A
Asistent tehnologia informației – Gestionarea serviciilor și a proceselor		Interoperabilitate	N/A	N/A	GF III
Specialist în protecția datelor		Interoperabilitate	AT AD5	AT AD5	N/A
Responsabil cu tehnologia informațiilor		VIS	N/A	N/A	GF IV
Responsabil cu tehnologia informațiilor		VIS	N/A	N/A	GF IV
Responsabil cu tehnologia informațiilor		VIS	N/A	N/A	GF IV
Responsabil cu tehnologia informațiilor		VIS	AT AD5	AT AD5	N/A
Responsabil cu tehnologia informației – Servicii de infrastructură		VIS	AT AD5	AT AD5	N/A
Responsabil cu tehnologia informației – Servicii de infrastructură		Interoperabilitate	AT (AD5–AD6)	AT AD6	N/A
Responsabil cu tehnologia informațiilor		e-CODEX	N/A	N/A	GF IV
Responsabil cu tehnologia informațiilor		e-CODEX	AT AD5	AT AD5	N/A
Responsabil cu tehnologia informațiilor		e-CODEX	AT AD5	AT AD5	N/A

În ceea ce privește posturile suplimentare planificate de eu-LISA, informațiile relevante sunt prezentate în anexa XIII. În prezent, agenția nu prevede schimbări de personal care să implice mobilitatea între agenții. Dacă vor avea loc, acestea vor fi raportate în consecință.

Anexa V. Resurse umane – Analiză calitativă

Această anexă oferă informații suplimentare privind planificarea resurselor umane ale agenției și o prezentare generală a politicii de recrutare a eu-LISA pentru toate categoriile de personal (funcționari, AT, AC, END), precum și a evaluării performanței și a reîncadrărilor/promovărilor.

Această secțiune oferă și o prezentare generală a mobilității personalului, a echilibrului de gen și geografic și a școlarizării.

A. Politica de recrutare

Politica de recrutare a agenției este reglementată de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA), precum și de normele de aplicare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene, care reglementează angajarea și utilizarea agenților temporari (AT), a agenților contractuali (AC) și a experților naționali detașați (END), inclusiv procedurile de selecție, gradele de încadrare pentru diferite categorii, tipul și durata angajării și profilurile posturilor.

Tabelul 11. Norme de aplicare existente

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Angajarea AC	Decizie model C(2019)3016	Da		
Angajarea AT	Decizie model C(2015)1509	Da		
Personal de conducere de nivel mediu	Decizie model C(2018)2542	Da		
Tipul de posturi	Decizie model C(2018)8800	Da		

În conformitate cu orientările interne privind recrutarea, toate procedurile de recrutare ale eu-LISA sunt efectuate de un comitet de selecție compus din reprezentanți ai unității care dorește să recruteze personal nou, ai unității Resurse umane (URU) și ai comitetului pentru personal.

La sfârșitul anului 2021, agenția **recrutase⁸⁶ 61 de persoane și trimisese 75 de oferte de locuri de muncă**. În această perioadă, URU a efectuat proceduri de selecție pentru ETIAS, ECRIS-TCN, Regulamentul revizuit de instituire a eu-LISA și Interoperabilitate, precum și pentru înlocuirea personalului care a părăsit eu-LISA în cursul anului.

În 2021, agenția a primit **1 944 de candidaturi** pentru 18 proceduri de recrutare încheiate⁸⁷. Numărul mediu de candidaturi pe procedură a fost de 108, numărul cel mai mic fiind de 40, iar cel mai mare, de 352.

Ca urmare a expunerii dincolo de propriul site pentru publicarea anunțurilor de posturi vacante (de exemplu, EPSO, LinkedIn, site-uri specializate etc.), eu-LISA a observat o îmbunătățire cantitativă și calitativă a candidaturilor primite. Prin urmare, agenția intenționează să utilizeze în continuare aceste canale de recrutare, în special pentru profilurile specializate. Acest lucru este valabil în special pentru LinkedIn, unde anunțurile noastre de posturi vacante au ajuns la 173 976 de vizualizări unice – o **creștere cu 2 782 %** față de anul 2020!

Pentru a accelera procesul de recrutare, agenția a grupat posturile similare într-o singură procedură, ori de câte ori a fost posibil, pentru a maximiza resursele și a genera liste de rezervă mai lungi. Mai mult, agenția a apelat mai frecvent la listele de rezervă existente (de exemplu, pentru același grad/aceeași grupă de funcții și în cazul unor profiluri similare). Astfel, în 2021, eu-LISA a recrutat în total 30 de angajați suplimentari (11 contracte de AT și 19 contracte de AC încheiate la 31 decembrie 2021) din listele de rezervă existente create în anii precedenți. În plus, două posturi au fost ocupate cu ajutorul listei de selecție EPSO CAST pentru agenți contractuali. Deși această abordare a strategiei de recrutare de resurse umane a generat unele creșteri de eficiență în ceea ce privește programarea activității, nu a avut un impact semnificativ asupra efortului sau a timpului necesar pentru desfășurarea procedurilor de selecție sau a interviurilor subsecvente cu candidații de pe listele de rezervă.

⁸⁶ Personalul angajat la eu-LISA la 31 decembrie 2021. Dintre aceștia, 15 candidați sunt în curs de integrare în agenție.

⁸⁷ Proceduri de selecție în care au fost create liste de rezervă (situația la 31 decembrie 2021).

Tabelul 12 prezintă o imagine de ansamblu a progreselor în materie de recrutare comparativ cu numărul de posturi autorizate (la 31.12.2021).

Tabelul 12. Prezentare generală a obiectivelor de recrutare și a progreselor înregistrate până la 31.12.2021

Posturi AT în schema de personal pentru 2021	Posturi AT ocupate	Posturi AT ocupate + oferte de angajare acceptate	Autorizate în 2021 (AT, AC, END)	Totalul posturilor ocupate în 2021	Posturi ocupate + oferte de angajare acceptate
207 ⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356 ⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Pentru a atinge țintele de recrutare în 2021 și 2022, luând în considerare restricțiile legate de COVID-19, agenția a adoptat mai multe **măsuri suplimentare**:

- conform planificării, agenția a achiziționat și a implementat instrumentul de recrutare video Cammio, care permite realizarea de **interviuri asincrone**. Acest instrument accelerează procesul de recrutare, eliminând necesitatea ca toți membrii comitetului de selecție să fie disponibili pentru interviuri în același timp și oferă flexibilitate candidaților;
- continuarea optimizării utilizării **listelor de rezervă existente** pentru ocuparea posturilor echivalente din cadrul agenției;
- extinderea echipei de recrutare cu **posturi suplimentare pe termen scurt** pentru următorii 2 ani, care să fie finanțate din economii bugetare;
- **tranziția către instrumente digitale** pentru a reduce la minimum sarcina administrativă și a îmbunătăți eficiența și confortul candidaților;
- din cauza restricțiilor de călătorie legate de COVID-19, candidații au întâmpinat dificultăți în a se deplasa la centrele medicale desemnate din Luxemburg sau Bruxelles. Pentru a pune la dispoziție un **centru de testare alternativ** pentru potențialii angajați, agenția a lansat o licitație pentru servicii medicale la Strasbourg. Din păcate, în pofida termenului prelungit, nu au fost depuse oferte.

Date demografice privind candidații

Datele demografice privind candidații arată că **distribuția de gen** – 37 % femei față de 63 % bărbați – corespunde celei din sectorul general al tehnologiei informației. Pentru candidații angajați, procentul corespunzător femeilor este puțin mai mic – 24 %, față de 76 % pentru bărbați. În ceea ce privește distribuția pe sexe în rândul candidaților înscrși pe listele de rezervă, există o diferență statistică minoră în comparație cu angajările: 28 % femei, 72 % bărbați.

Agenția a adoptat o abordare activă **pentru a atrage mai multe candidate**, de exemplu participarea la evenimente dedicate femeilor în domeniul tehnologiei informației sau încurajarea participării membrilor comisiilor la cursuri de formare dedicate eliminării prejudecăților neconștientizate din procesul de recrutare.

În ceea ce privește **distribuția geografică** a candidaturilor, cele mai mari procente după cetățenie corespund candidaților italieni (14,1 %), greci (13,5 %) și români (11,4 %), în timp ce candidații suedezi (0,6 %), maltezi (0,3 %) și danezi (0,2 %) înregistrează cele mai mici procente.

Este important de subliniat că, datorită promovării active a anunțurilor de posturi vacante în toate statele membre, am reușit o schimbare importantă în direcția bună pentru **a atrage un grup divers de candidați**. De exemplu, numărul candidaților din țările suprareprezentate a scăzut. În plus, acesta este primul an în care agenția a primit candidaturi de la cetățeni din toate statele membre. Mai mult, acesta este și primul an în care s-au primit candidaturi din toate statele asociate, cu excepția Liechtensteinului.

⁸⁸ Cele 2 posturi prevăzute în schema de personal pentru reformarea Eurodac și cele 11 posturi pentru reformarea VIS nu au putut fi utilizate pentru recrutare, deoarece temeiurile juridice respective nu au fost adoptate.

⁸⁹ Cele 2 posturi prevăzute pentru SIS cooperare polițienească reformat în anii 2021 și 2022 nu au fost autorizate, deoarece temeiurile juridice respective nu au fost adoptate.

Categoriile de personal

Politica de recrutare a agenției cu privire la diferitele categorii de personal (funcționari, agenți temporari, agenți contractuali și experți naționali detașați) este sintetizată în secțiunile următoare.

Funcționari. Schema de personal a agenției nu cuprinde posturi permanente autorizate.

Agenții temporari (AT) sunt membri ai personalului statutar al eu-LISA, având sarcini legate de mandatul agenției și care, prin urmare, nu pot fi externalizate. Agenții temporari sunt recrutați pentru a efectua activități de bază, și anume **sarcini operaționale, de conducere și administrative**. Toate procedurile de recrutare se desfășoară la nivelul gradului indicat în anunțul de post vacant, în conformitate cu Statutul funcționarilor, cu RAA și cu normele de aplicare aferente, precum și cu fișa postului respectiv.

În 2021, eu-LISA a recrutat agenți temporari prin proceduri de selecție internă și externă, precum și din listele de rezervă existente. Până în prezent, eu-LISA nu a lansat cereri de recrutare între agenții. În 2021, gradele de încadrare a agenților temporari cu contracte pe termen lung erau următoarele: AST 3; AD 5-AD 8; AD 9-AD 10 (în cazurile de mobilitate, de exemplu, pentru postul de șef de unitate) și AD 13 (pentru postul de director executiv adjunct).

În conformitate cu orientările interne ale eu-LISA privind reînnoirea contractelor⁹⁰, agenților temporari li se oferă inițial un contract de muncă pe perioadă determinată de 5 ani, care poate fi reînnoit pentru încă o perioadă de maximum 5 ani, cu posibilitatea prelungirii ulterioare pe durată nedeterminată. Toate reînnoirile contractelor trebuie să facă obiectul unei evaluări cuprinzătoare a performanței și depind de prioritățile eu-LISA prezentate în DUP și de resursele bugetare disponibile. În noiembrie 2016, Consiliul de administrație al eu-LISA⁹¹ l-a autorizat pe directorul executiv să propună contracte pe durată nedeterminată agenților temporari după primul termen contractual, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile (articolul 8 din RAA și articolul 16 din Decizia nr. 166/2015 a Consiliului de administrație al eu-LISA). În 2021, agenția a reînnoit pe durată nedeterminată contractele a trei agenți temporari.

Una dintre cele mai presante provocări cu care se confruntă eu-LISA din 2019 este dificultatea legată de ocuparea posturilor de agenți temporari pe termen scurt, care sunt adesea refuzate de candidații selectați din cauza duratei mici. De exemplu, unele posturi (de exemplu, Interoperabilitate sau VIS) au fost planificate ca jumătate dintr-un echivalent normă întreagă (ENI) în cadrul propunerilor legislative, ridicând probleme în ceea ce privește recrutarea și proiectarea contractelor. Mai mult, desfășurarea unor proceduri de selecție separate pentru aceste tipuri de posturi este atât ineficientă, cât și costisitoare.

Agenții contractuali (AC) sunt de obicei angajați de eu-LISA pentru a lucra la **proiecte specifice pe durată determinată**, în vederea ocupării unui loc de muncă în perioadele de absență îndelungată și a acoperirii unui volum de muncă temporar crescut pe perioade limitate. Cu toate acestea, fișele financiare legislative pentru noile sisteme alocate agenției prevăd că o serie de posturi de agenți contractuali responsabili cu sarcinile tehnice și/sau operaționale ar putea fi considerate posturi pe termen lung.

În cea mai mare parte, agenții contractuali sunt recrutați prin proceduri de selecție externă, din liste de rezervă CAST puse la dispoziție de EPSO sau din liste de rezervă întocmite de agenție.

În general, agenților contractuali li se oferă **contracte pe durată determinată** cu o durată maximă de (a) cinci ani, cu posibilitatea de a fi reînnoite o singură dată pentru o altă perioadă fixă de cinci ani, în conformitate cu articolul 85 din RAA, sau (b) contracte pe o durată de doi ani, care, de asemenea, pot fi reînnoite o singură dată, fără posibilitatea de prelungire suplimentară. În 2021, eu-LISA a reînnoit contractele a doi agenți contractuali prin acordarea de prelungiri cu o altă durată fixă.

Contractele pe un an fără posibilitate de reînnoire sunt oferite, de obicei, atunci când se înlocuiesc angajați care își iau concediu pe perioade mai lungi. Totuși, aceasta s-a dovedit a fi o soluție ineficientă, având ca rezultat refuzarea ofertei de angajare de către candidații care trecuseră cu succes prin procesul de selecție.

Orice reînnoire ulterioară a unui contract de muncă se face pe durată nedeterminată. La fel ca în cazul agenților temporari, reînnoirea contractelor depinde de prioritățile eu-LISA și de alocările bugetare disponibile. În plus, toate reînnoirile trebuie să facă obiectul unei evaluări cuprinzătoare a performanței. Cu toate acestea, situația agenților contractuali merită o analiză mai aprofundată, în special în comparație cu personalul statutar al agenției, pentru a stabili dacă posturile de agenți contractuali trebuie considerate posturi pe termen lung sau dacă pot fi transformate în contracte de agenți temporari. Începând cu 2021, agenția trebuie să se pregătească pentru reînnoirea unei serii de contracte de muncă pe durată nedeterminată.

⁹⁰ Decizia directorului executiv nr. 43/2016 din 31 mai 2016.

⁹¹ Decizia directorului executiv nr. 43/2016 din 31 mai 2016.

După adoptarea noilor norme de aplicare referitoare la personalul contractual angajat în temeiul articolului 3a din RAA, agenția a trebuit să își adapteze practicile de recrutare pentru a-i identifica pe acei candidați cărora li se vor oferi contracte pe durată nedeterminată în urma finalizării cu succes a unei proceduri de selecție la eu-LISA pe baza mobilității între agenții sau pe acei candidați care sunt scutiți de probele scrise.

Experții naționali detașați (END) sunt trimiși la eu-LISA de către autoritățile naționale ale statelor membre ale UE pentru a îndeplini sarcini specializate și a se asigura că operațiunile și serviciile agenției sunt bine aliniată la nevoile statelor membre, în calitate de utilizatori finali. Astfel, agenția nu angajează experți naționali detașați, iar durata detașării acestora este stabilită pe baza acordului încheiat cu organizațiile care îi detașează. Toate normele referitoare la experții naționali detașați (procedurile de selecție, durata detașării, condițiile de lucru, indemnizațiile și cheltuielile etc.) sunt definite de măsurile de punere în aplicare ale eu-LISA privind experții naționali detașați⁹², adoptate în 2012.

B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

Tabelul 13. Norme de aplicare existente

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Reîncadrarea AT	Decizie model C(2015)9560	Da		
Reîncadrarea AC	Decizie model C(2015)9561	Da		

Reîncadrarea pentru 2021 a fost încheiată la 22 decembrie 2021. Conform Deciziei directorului executiv privind reîncadrarea agenților temporari și a agenților contractuali în 2021, în total au fost reîncadrați 24 de membri ai personalului după ce s-a efectuat o comparație finală a meritelor și s-a ținut cont de recomandarea Comitetului comun pentru reîncadrare, de coeficienții de multiplicare destinați echivalării carierelor medii, astfel cum se descrie în anexa II la Decizia nr. 016/2016 a Consiliului de administrație, și de Decizia nr. 017/2016 a Consiliului de administrație, de schema de personal și de resursele bugetare disponibile.

Rezultatele reîncadrării (pe grade) sunt prezentate în **tabelul 14** și în **tabelul 15**.

Tabelul 14. Reîncadrarea agenților temporari/promovarea funcționarilor

Grade	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat					Media reală pe o perioadă de 5 ani ⁹⁴	Media pe o perioadă de 5 ani [în conformitate cu Decizia C(2015) 9563]
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD 5	4,2	3,3	2	2,0	nu este cazul	2,9	2,8
AD 6	2,4	2		2,7	nu este cazul	2,4	2,8
AD 7		2,6	2,2	2,7	nu este cazul	2,5	2,8
AD 8	2	2,3	3,7	2,0	nu este cazul	2,5	3,0
AD 9	3,5	2	2,3		nu este cazul	2,6	4,0
AD 10		2	3		nu este cazul	2,5	4,0

⁹² Notificarea deciziei Consiliului de administrație, documentul nr. 025/2012 din 28 iunie 2012.

⁹³ Datele pentru 2021 vor fi disponibile în ianuarie 2022.

⁹⁴ Datele pentru 2021 vor fi disponibile în ianuarie 2022. Prin urmare, media a fost calculată pentru anii cu date relevante.

Grade	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat						
AD 11	2				nu este cazul	2,0	4,0
AD 12					nu este cazul	nu este cazul	6,7
AD 13	2				nu este cazul	2	6,7
AST 1					nu este cazul	nu este cazul	3,0
AST 2					nu este cazul	nu este cazul	3,0
AST 3	5,3	5,5			nu este cazul	5,4	3,0
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	nu este cazul	2,7	3,0
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	nu este cazul	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	nu este cazul	3,1	4,0
AST 7		2		nu este cazul	nu este cazul	2,0	4,0
AST 8		2		nu este cazul	nu este cazul	2,0	4,0
AST 9	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul
AST 10 (Asistent de nivel superior)	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5
AST/SC 1		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	4
AST/SC 2		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5
AST/SC 3		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5,9
AST/SC 4		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	6,7
AST/SC 5		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	8,3

Tabelul 15. Reîncadrarea personalului contractual

Grupă de funcții	Grad	Personal în activitate la 1.01.2020	Număr de angajați reîncadrați în 2021	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați conform Deciziei C(2015)9561
AC IV	18	1			nu este cazul
	17	1			Între 6 și 10 ani

Grupă de funcții	Grad	Personal în activitate la 1.01.2020	Număr de angajați reîncadrați în 2021	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați conform Deciziei C(2015)9561
AC III	16	10	5	2	Între 5 și 7 ani
	15	6			Între 4 și 6 ani
	14	30			Între 3 și 5 ani
	13	8			Între 3 și 5 ani
	11	1			Între 6 și 10 ani
	10	10			Între 5 și 7 ani
	9	16			Între 4 și 6 ani
AC II	8		Între 3 și 5 ani		
	6		Între 6 și 10 ani		
	5		Între 5 și 7 ani		
AC I	4		Între 3 și 5 ani		
	2		Între 6 și 10 ani		
	1		Între 3 și 5 ani		

C. Reprezentarea din perspectiva genului

Per ansamblu, agenția și-a asumat angajamentul ferm de a asigura egalitatea de șanse pentru toți candidații pe parcursul întregului proces de recrutare, de la componența comisiilor de selecție până la numărul de candidați intervievați, selectând în cele din urmă cei mai buni candidați disponibili pentru fiecare post pe baza meritelor lor și a cerințelor postului în cauză.

eu-LISA depune eforturi în vederea realizării echilibrului de gen încă de la înființarea sa. Problema parității de gen este predominantă în întregul sector TIC, iar agenția a depus eforturi considerabile pentru creșterea numărului de candidate, de exemplu prin participarea la târguri de profil și difuzarea anunțurilor de posturi vacante pe forumuri dedicate.

În ultimii doi ani, eu-LISA a observat o tendință pozitivă în comparație cu anii anteriori. Mai precis, procentul angajatelor agenției a crescut cu 7 % în 2019 (ajungând la 29 %, de la 22 % în 2018), cu 1,3 % în 2020 (până la 30,3 %) și cu încă 0,4 % în 2021 (până la 30,7 %). Reprezentarea din perspectiva genului în cadrul agenției (pe categorii de personal) este prezentată în tabelul 16.

Tabelul 16. Reprezentarea din perspectiva genului pe categorii de personal (la 31.12.2021)

		Funcționari		Agenți temporari		Agenți contractuali		Total general	
		Personal	%	Personal	%	Personal	%	Personal	%
Femei	Nivel de administrator	nu este cazul	nu este cazul	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Nivel de asistent (AST și AST/SC)	nu este cazul	nu este cazul	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Total	nu este cazul	nu este cazul	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Bărbați	Nivel de administrator	nu este cazul	nu este cazul	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Nivel de asistent (AST și AST/SC)	nu este cazul	nu este cazul	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Total	nu este cazul	nu este cazul	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
TOTAL GENERAL		nu este cazul	nu este cazul	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Tabelul 17. Evoluția echilibrului de gen la nivelul conducerii de nivel mediu și superior (din 2017 până în 2021; situația din iulie 2021)

	2017		2021	
	Număr	Procent	Număr	Procent
Manageri femei	2	25	2	12,5
Manageri bărbați	6	75	14	87,5

Tabelul 17 prezintă o reducere a echilibrului de gen la nivel de conducere ca urmare a faptului că o femeie care ocupa funcția de director a părăsit agenția în anul precedent și a fost înlocuită cu un manager bărbat.

În 2021, agenția a lansat o inițiativă intitulată „**Women in Leadership Lab**” (**WILL**), pentru a aborda problema echilibrului de gen atât la nivel de conducere, cât și la nivel de experți. Inițiativa urmărește să atragă mai multe candidate la eu-LISA, oferind în același timp sesiuni de îndrumare dedicate talentelor interne. Inițiativa WILL cuprinde mai multe activități:

- promovarea eu-LISA ca loc de muncă atractiv (prezentări în școli și universități);
- revizuirea și reformularea anunțurilor privind posturile vacante pentru a le face mai favorabile incluziunii și pentru a le pune în circulație pe forumuri dedicate femeilor care lucrează în domeniul TIC;
- inspirarea și motivarea personalului eu-LISA, prin webinare cu conducerea agenției;
- oferirea de îndrumare și orientare profesională colegelor cu performanțe deosebite.

În plus, agenția își unește eforturile și face schimb de experiență cu celelalte agenții ale UE și cu Comisia Europeană pentru inițiative care vizează îmbunătățirea echilibrului de gen în sectorul serviciului public al UE.

D. Distribuția geografică

Agenția este de părere că distribuția geografică largă în cadrul personalului contribuie la diversitatea culturală și la schimbul reciproc de experiență. În 2021, personalul eu-LISA cuprindea **23 de cetățenii din statele membre ale UE**. Defalcarea personalului eu-LISA în funcție de țara de origine (pe administrator/AC GF IV și asistent/AC GF I, II, III) este prezentată în tabelul 18.

Tabelul 18. Distribuția geografică (la 31.12.2021)

Cetățenie	AD + AC GF IV		AST/SC- AST + AC GF I/AC GF II/AC GF III		Total	
	Număr	% din numărul total de membri ai personalului din categoriile AD și GF IV	Număr	% din numărul total de membri ai personalului din categoriile AST SC/AST și GF I, II și III	Număr	% din personalul total
Austria (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgia (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgaria (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Croația (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Cipru (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Republica Cehă (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Danemarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	7	2,3 %	21	7,0%	28	9,3 %
Finlanda (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Franța (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Germania (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Grecia (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Ungaria (HU)	5	1,7%	3	1,0 %	8	2,7 %
Irlanda (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italia (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Letonia (LV)	5	1,7%	3	1,0 %	8	2,7 %
Lituania (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Țările de Jos (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7%
Polonia (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0%
Portugalia (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
România (RO)	24	8,0%	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovacia (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovenia (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Spania (ES)	9	3,0 %	5	1,7%	14	4,7 %
Suedia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regatul Unit (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
TOTAL	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Având în vedere că sediile principale ale eu-LISA se află în **Tallinn, Estonia și Strasbourg, Franța**, procentul ridicat de personal din aceste două țări, de până la 30 % din personalul de la sediile respective, nu se consideră a fi o denaturare semnificativă în ceea ce privește distribuția geografică generală.

În comparație cu 2020, numărul cetățenilor reprezentate la eu-LISA a crescut cu 1. În eforturile sale de recrutare, agenția se străduiește să extindă reprezentarea resortisanților diverselor state membre ale UE în rândul personalului. Totuși, o diferență considerabilă în ceea ce privește coeficienții de corecție între sediile agenției, durata scurtă a contractelor de muncă, limitările privind telexmunca din străinătate și dificultățile de relocare din timpul pandemiei au creat dificultăți suplimentare pentru aceste demersuri.

Francezii reprezintă cetățenia cu cel mai mare număr de angajați la eu-LISA. Acest lucru se datorează în principal faptului că autoritățile naționale franceze și-au transferat o parte din personalul IT la agenție odată cu înființarea acesteia. Aceste persoane s-au angajat la eu-LISA prin procedura oficială de concurs pentru posturi înalt specializate. În timp și odată cu creșterea generală a numărului de angajați din ultimii doi ani, ponderea cetățenilor francezi este în ușoară scădere, după cum arată tabelul 19.

Tabelul 19. Evoluția celei mai bine reprezentate cetățenii din cadrul agenției (în perioada 2017-2021)

Cetățenia cel mai bine reprezentată	2017		2021	
	Număr	%	Număr	%
Franța (FR)	39	25,5%	63	21 %

E. Școlarizarea

În conformitate cu Regulamentul de instituire, statele membre ale UE în care se află sediile eu-LISA asigură condițiile necesare pentru buna funcționare a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă, cu orientare europeană, pentru **copiii angajaților agenției**, precum și conexiuni de transport adecvate.

În 2021, 28 de copii ai angajaților eu-LISA au urmat cursurile Școlii Europene din Tallinn și 93, din Strasbourg. Odată cu creșterea continuă a numărului de angajați ai agenției, bugetul pentru **contribuția la funcționarea școlilor europene** este, de asemenea, în creștere. Pentru anul școlar 2020/2021, eu-LISA a contribuit cu aproape 1 396 000 EUR, aproape dublând suma plătită în anul precedent. Se estimează că ar fi necesară o contribuție de aproximativ 1 400 000 EUR din partea agenției pentru a acoperi costurile de școlarizare pentru anul școlar 2022/2023. În următorii ani, se preconizează că contribuția va crește doar puțin, iar apoi se va stabili, în condițiile în care eu-LISA rămâne la același număr de angajați.

Opțiunile educaționale disponibile pentru copiii angajaților eu-LISA sunt prezentate în tabelul de mai jos. În ambele orașe există și alte posibilități de educație pe baza unei programe de învățământ internațional sau a unei programe naționale larg recunoscute, în secțiile internaționale ale școlilor secundare locale și în colegiile internaționale.

Acord în vigoare cu școlile europene	Tallinn	Strasbourg
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip I	Da	Nu
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip II	Da	Nu
Numărul de contracte de servicii încheiate cu școli internaționale:	Nu au fost semnate acorduri	
Descrierea oricăror altor soluții sau acțiuni în vigoare:		

În 2014, eu-LISA a introdus o **alocație pentru îngrijirea copiilor** pentru membrii personalului care au copii cu vârsta mai mică de 4 ani și pentru care școlile europene locale nu pot oferi nicio formă de îngrijire. Schema de sprijin permite rambursarea costurilor de îngrijire a copiilor în grădinițe sau creșe cu care eu-LISA a încheiat contracte de servicii. Această inițiativă a fost primită favorabil și de către personalul nou angajat și va continua în viitor, în special în Tallinn. La sfârșitul anului 2021, aceste servicii de îngrijire a copiilor erau utilizate de 35 de angajați.

Anexa VI. Managementul mediului

Impactul problemelor de mediu asupra performanței organizaționale crește continuu, iar identificarea și corectarea sistematică a deficiențelor detectate vor duce în timp la îmbunătățirea performanței de mediu (și a performanței organizaționale generale). Agenția și-a asumat angajamentul de a-și îmbunătăți performanța de mediu prin punerea în aplicare a unui sistem intern de management de mediu (EMS) bazat pe principiile sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și pe planul de acțiune al Comisiei pentru Pactul verde european⁹⁵.

În 2020, agenția a introdus un nou indicator-cheie de performanță (KPI) pentru a-și măsura performanța de mediu⁹⁶. Scopul acestui indicator este de a demonstra progresele înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește reducerea emisiilor de CO₂ cu scopul de a realiza economii de energie și de a respecta obiectivul UE pentru 2030 privind utilizarea surselor regenerabile de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Nivelul de referință pentru noul KPI de mediu este situația înregistrată în 2020. KPI de mediu este exprimat în tone metrice de CO₂ pe persoană și reflectă amprenta de carbon a agenției.

În plus, agenția urmărește să își reducă amprenta de carbon și producția de deșeuri, concomitent cu reducerea consumului excesiv de energie, apă și hârtie. În acest scop, eu-LISA va pune accentul pe sensibilizarea angajaților prin comunicare internă sistematică și, ori de câte ori este posibil, prin cooperare cu autoritățile locale. În plus, eu-LISA va promova utilizarea energiei din surse regenerabile⁹⁷, sporind în același timp eficiența energetică a clădirilor sale, în conformitate cu dreptul aplicabil al Uniunii. În plus, a doua extindere de clădiri planificată pentru sediul tehnic de la Strasbourg va fi realizată în conformitate cu standardele de mediu și eficiență energetică aplicabile⁹⁸.

Agenția lucrează la înregistrarea în EMAS până în 2024. În acest scop, eu-LISA adoptă următoarele măsuri:

- elaborarea politicii de mediu a agenției (termen de finalizare estimat – T4 2022), care descrie angajamentele sale de mediu și specifică intențiile sale generale și direcția sa în materie de performanță de mediu;
- efectuarea unei analize de mediu a eu-LISA (termen de finalizare estimat – T1 2023), în conformitate cu criteriile Comisiei referitoare la bunele practici privind achizițiile publice verzi⁹⁹, pentru a analiza impactul activităților sale asupra mediului pe baza următorilor șase indicatori¹⁰⁰: eficiența energetică, utilizarea apei, gestionarea deșeurilor, biodiversitatea, emisiile atmosferice și achizițiile verzi;
- elaborarea programului de mediu al agenției pentru a transpune politica de mediu a eu-LISA în obiective realizabile, cu indicatori măsurabili, care descriu responsabilitățile și identifică mijloacele pentru atingerea obiectivelor de mediu și a țintelor definite la termenele definite (termen de finalizare estimat – 2023);
- implementarea sistemului de management de mediu al agenției (adoptarea estimată în 2023) pentru a asigura o performanță de mediu îmbunătățită. EMS va asigura o abordare sistematică a planificării, monitorizării, colectării datelor, măsurării, implicării conducerii de nivel superior și a angajaților, evaluării și îmbunătățirii performanței de mediu a eu-LISA;
- elaborarea raportului de mediu care prezintă progresele înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește obiectivele sale de mediu, detaliind acțiunile și măsurile trecute și stabilind totodată obiective pentru viitor, urmată de inițierea procesului de înregistrare în EMAS (estimată în T3 2024).

⁹⁵ Comisia Europeană – Priorități 2019-2024 – Pactul verde european https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁶ KPI nr. 15: Indicator de mediu – Documentul 62/2020 al Consiliului de administrație.

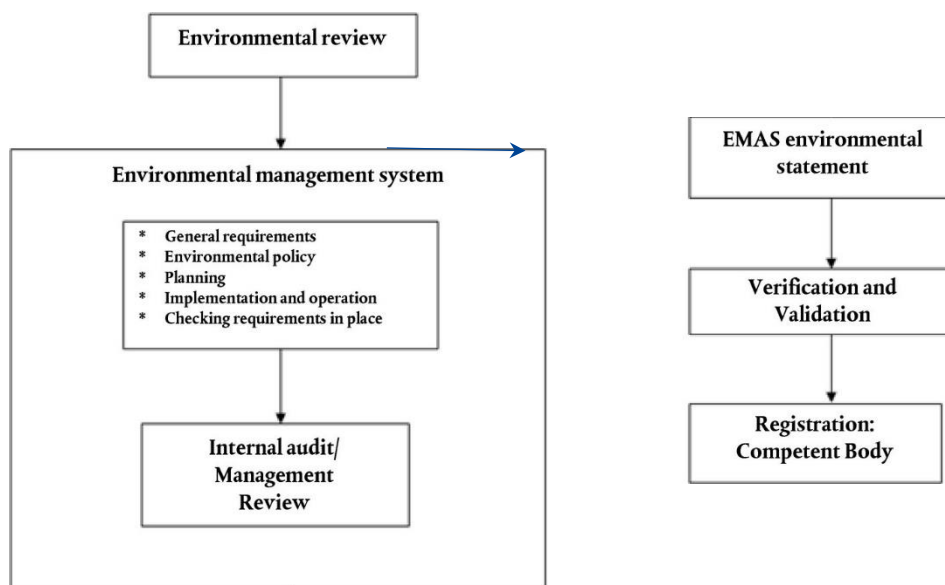
⁹⁷ Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

⁹⁸ Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, astfel cum a fost transpusă în dreptul național: Orientările 2020 privind bunele practici pentru Codul european de conduită privind eficiența energetică a centrelor de date – versiunea 11.1.0; Regulamentul francez viitor RE2020 de înlocuire a Regulamentului RT2012; regulamentul viitor local din Strasbourg/Eurometropole în cadrul Strategiei ACE (Aer – Climă – Energie).

⁹⁹ Comisia Europeană – Bune practici privind achizițiile publice verzi. https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Supusă modificării după adoptarea formală a politicii de mediu.

Figura 2. Program general pentru implementarea EMAS



Environmental review	Analiză de mediu
Environmental management system	Sistem de management de mediu
General requirements	Cerințe generale
Environmental policy	Politica de mediu
Planning	Planificare
Implementation and operation	Implementare și funcționare
Checking requirements in place	Verificarea cerințelor existente
Internal audit/Management Review	Audit intern/evaluare internă de către conducere
EMAS environmental statement	Declarație de mediu EMAS
Verification and Validation	Verificare și validare
Registration: Competent Body	Înregistrare: Organism competent

Ulterior, agenția va prezenta rapoarte anuale cu privire la performanța sistemului său EMS, care vor fi examinate și validate de un verficator de mediu independent.¹⁰¹ Rapoartele de mediu validate vor fi prezentate Consiliului de administrație spre aprobare și publicate pe site-ul eu-LISA pentru a demonstra progresele înregistrate de agenție în ceea ce privește îmbunătățirea performanței sale de mediu.

¹⁰¹ Comisia Europeană – Sistemul de management de mediu și audit:
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Anexa VII. Politica imobiliară

Situația actuală a clădirilor

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a situației actuale a clădirilor agenției.

Denumirea și tipul clădirii	Localizare	Suprafața (în m ²)			Contract de închiriere					Țara gazdă (subvenție sau sprijin)
		Spațiu cu destinație de birouri	Spațiu cu alte destinații	Total	CHIRIE (EUR/an)	Durata contractului	Tip	Clauză de încetare	Condiții aferente clauzei de încetare	
Sediul central al eu-LISA	Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	În 2018, Estonia a construit noul sediu central al eu-LISA și l-a transferat printr-o operațiune fără contrapartidă directă
Centrul operațional al eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franța	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	La 29 mai 2013, Franța a pus la dispoziția agenției întregul sediu pentru suma de 1 EUR
Spațiu cu destinație temporară de birouri al eu-LISA	Clădirea PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Franța	2 074,40	-	2 074,40	541.107,24	6+3 ani	chirie	-	-	-
Unitatea de backup a eu-LISA	Unitatea centrală federală austriacă – Centrul de backup din Sankt Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328		chirie	-	-	-
Biroul de legătură al eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98 (patru birouri la etajul 2)	-	98	20 433	până la 31.03.2023 (agenția examinează viitoarele opțiuni pentru spațiul de birouri din Bruxelles)	chirie	-	-	-

Proiecte imobiliare prezentate Parlamentului European și Consiliului

A doua extindere a sediului operațional al agenției de la Strasbourg

Ținând seama de faptul că, în următorii ani, rolul esențial al agenției în funcționarea durabilă a spațiului Schengen, împreună cu contribuția sa substanțială la funcționarea eficientă a domeniului JAI al UE vor continua să crească, cea de a doua extindere a sediului operațional de la Strasbourg rămâne un proiect prioritar, care va aduce numeroase beneficii.

Cel mai important, acest proiect:

- va asigura condiții de lucru adecvate pentru toți angajații și contractanții care lucrează la Strasbourg;
- va asigura respectarea standardelor aplicabile în materie de mediu și eficiență energetică;
- va asigura capacitatea agenției de a implementa și gestiona noi sisteme în mod eficient, eficace și optim;
- va garanta capacitatea de a asigura disponibilitatea, confidențialitatea, integritatea și evoluția în mod permanent pentru sistemele încredințate agenției.

Domeniul de aplicare al proiectului include construcția clădirii aferente celei de a doua extinderi a sediului agenției, a clădirii destinate echipamentelor de alimentare cu energie electrică și a fundațiilor adecvate pentru noul centru de date modular din containere. Centrul de date va fi livrat cu prioritate, având în vedere creșterea urgentă a cererii de capacitate de calcul.

Agenția intenționează să încheie proiectul detaliat al extinderii până la sfârșitul anului 2024 și să prezinte proiectul de construcție spre aprobare, mai întâi Consiliului de administrație și, ulterior, autorității bugetare, în vederea începerii construcției la începutul anului 2026. Agenția preconizează că va finaliza a doua extindere a sediului din Strasbourg în 2028.

Tabelul de mai jos prezintă jaloanele majore rămase din planificarea actualizată a proiectului celei de a doua extinderi din 2023 pe mai departe. Agenția ia notă de faptul că planurile revizuite nu au fost încă înaintate autorității bugetare și, prin urmare, la momentul redactării prezentului document, nu dispunea de mijloacele necesare pentru a implementa proiectul. Cu toate acestea, agenția ar putea finanța o parte (părți) a (ale) proiectului, legată (legate) în mod direct de creșterea capacității de calcul, cu venituri colectate în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire a eu-LISA. Modificările aduse proiectului imobiliar vor fi acoperite de o nouă scrisoare (noi scrisori) de informare prealabilă adresată (adresate) autorității bugetare.

Jaloane rămase	Termen de finalizare
Licitație pentru proiectarea clădirii, inclusiv contract cu proiectantul tehnic	T2 2023
Începerea studiului de proiect tehnic	T2 2023
Finalizarea proiectului detaliat	T3 2024
Aprobarea de către Consiliul de administrație a proiectului de construcție	T4 2024
Transmiterea către autoritatea bugetară a solicitării Consiliului de administrație	T4 2024
Aprobarea semnării contractului de către autoritatea bugetară	T1 2025
Licitație pentru construcția clădirii (inclusiv semnarea contractului de execuție a lucrărilor)	T1 2026
Începerea execuției lucrărilor	T1 2026
Livrarea clădirii destinate echipamentelor de alimentare cu energie electrică și a noului centru de date	T1 2027
Livrarea clădirii celei de a doua extinderi	T1 2028
Recepția construcției	T1 2028

În plus, distribuția bugetară estimată a fost actualizată pentru:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Total
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Soluții temporare pentru spațiul de birouri și centrul de date din Strasbourg

Pentru a atenua problemele de capacitate a spațiilor de birouri care decurg din al doilea proiect de construcție pentru extindere într-o manieră eficientă din punctul de vedere al costurilor, agenția a închiriat spații în imediata apropiere a sediului operațional, pentru a fi utilizate ca spații de birouri temporare.

În plus, agenția a construit un centru de date modular temporar la sediul tehnic existent, ca soluție eficientă și eficientă din punctul de vedere al costurilor pentru extinderea centrului de date existent, până când noua extindere este gata de utilizare. Soluția modulară este echipată cu infrastructura necesară pentru funcționarea sa autonomă și a fost livrată gata de utilizare de către contractant. Centrul de date temporar respectă cel puțin același nivel al cerințelor de securitate, siguranță și prevenire și stingere a incendiilor ca cel actual.

Utilizarea centrului de date modular este o soluție temporară, a cărei durată va depinde de finalizarea proiectului celei de a doua extinderi. Totuși, această soluție ar putea fi utilizată și în viitor, pentru a facilita un

răspuns mai flexibil în timpul extinderilor planificate și necesare pentru exploatarea sistemelor informatice la scară largă.

Ambele proiecte se află sub pragul implicațiilor financiare semnificative. În plus, soluția temporară pentru centrul de date nu este un proiect imobiliar, ci un serviciu, ceea ce înseamnă că nu a fost necesară autorizarea prealabilă din partea autorității bugetare.

Anexa VIII. Privilegii și imunități

Privilegii acordate personalului statutar al eu-LISA	Protocol privind privilegiile și imunitățile / statut diplomatic	Educație/îngrijire de zi
<p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn, cu condiția să nu fie rezidenți permanenți în Estonia înainte de angajarea în agenție, vor primi de la guvernul estonian o sumă egală cu TVA-ul plătit pentru produsele achiziționate în Estonia (limitate la o listă specifică de produse) pe parcursul primului an de la preluarea atribuțiilor la sediul din Tallinn, pentru a le facilita stabilirea în Estonia.</p>	Acordul privind sediul, încheiat între eu-LISA și Republica Estonia, articolul 12.	În toamna anului 2013, la Tallinn s-a înființat o Școală Europeană acreditată, care oferă o programă de tip II pentru învățământul preșcolar, primar și secundar. Școala Europeană din Tallinn primește copii începând cu vârsta de patru ani.
<p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul estonian de securitate socială, în măsura în care sunt acoperiți de sistemul de prestații sociale destinat funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene.</p>	Acordul privind sediul tehnic al Agenției UE pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție, încheiat între eu-LISA și Guvernul Franței, articolul 13.	Guvernul francez s-a angajat să găsească cea mai bună soluție posibilă pentru educarea copiilor angajaților eu-LISA, oferindu-le o educație de nivel primar și secundar adaptată la nevoile lor individuale și posibilitatea de a obține calificări recunoscute pe plan internațional. În plus, copiii angajaților eu-LISA li se garantează accesul la Școala Europeană din Strasbourg, care oferă un program de bacalaureat recunoscut de toate statele membre ale UE, în conformitate cu articolul 4 din Acordul de acreditare și cooperare dintre Consiliul superior al școlilor europene și Școala Europeană din Strasbourg, semnat la Bruxelles la 24 mai 2011.

Anexa IX. Evaluări

Evaluarea performanței sistemelor informatice

În 2022, înainte de evaluarea externă periodică planificată pentru 2023, în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția a făcut obiectul unui exercițiu de evaluare comparativă pentru a se obține o imagine de ansamblu cuprinzătoare a performanței tuturor sistemelor de informații JAI care țin de competența sa. Rezultatele acestui exercițiu de evaluare comparativă vor constitui o contribuție suplimentară la evaluarea periodică a performanței care va avea loc în 2023.

Evaluările ex ante

Procesul de evaluare ex ante face parte din strategia și ciclul de planificare operațională ale eu-LISA. Scopul său este de a evalua fezabilitatea noilor propuneri de proiecte și a oportunităților care le însoțesc, în raport cu țintele și obiectivele strategice ale agenției. În același timp, acesta are rolul de control al calității, oferind, dintr-un stadiu incipient, mecanismul pentru evaluarea nivelului de pregătire a datelor prin identificarea lacunelor și a inconsecvențelor, precum și pentru depistarea situațiilor de nerespectare a criteriilor de calitate pentru conținutul documentației.

Aplicarea procesului ex ante decurge din Regulamentul de instituire a eu-LISA, care impune utilizarea unei structuri adecvate de management al proiectelor pentru a sprijini dezvoltarea eficientă a sistemelor informatice la scară largă. În plus, normele financiare ale agenției prevăd că toate proiectele și activitățile care necesită cheltuieli semnificative sunt supuse unei evaluări ex ante înainte de aprobarea și includerea lor în programul anual de activitate.

Scopul principal al evaluării oportunităților este de a evalua relevanța și coerența fiecărui proiect în raport cu mandatul agenției, și anume statutul său prioritar, adecvarea strategică, estimările privind bugetul și resursele, precum și beneficiile. De asemenea, aceasta indică constrângerile, riscurile și cerințele în materie de achiziții, examinând, în același timp, respectarea de către agenție a proceselor de selecție și de planificare anuală.

Pentru a facilita acest tip de evaluări, agenția a elaborat o politică, un proces și o procedură de evaluare ex ante, precum și un set de criterii pentru selectarea proiectelor de evaluare, inclusiv un model actualizat de analiză economică. Având în vedere că ciclul de evaluare ex ante durează doi ani, agenția a introdus o abordare optimizată în doi pași, care cuprinde **evaluarea inițială a oportunităților și evaluarea ulterioară a fezabilității** pentru anul următor.

Această abordare optimizată facilitează procesul de evaluare ex ante, garantând că noile proiecte nu sunt evaluate decât în raport cu informațiile disponibile, oferind, de asemenea, informații timpurii în legătură cu cererea proiectului și impactul acestuia asupra portofoliului de proiecte al eu-LISA. Acest lucru permite determinarea încă de la început a dependențelor portofoliului fiecărui proiect, stabilind totodată categoriile de proiecte adecvate și prioritățile care să ghideze planificarea resurselor.

Tabelul 20. Lista proiectelor din 2023 – Domeniul de aplicare pentru evaluarea ex ante a oportunităților

Nr. de referință	Titlul activității	Dimensiune	Obiectiv strategic
1	Planificarea capacității rețelei și îmbunătățiri operaționale	Medie	1
2	Configurarea, executarea și monitorizarea fluxurilor de lucru ale agenției	Medie	2
3	Dezvoltarea SIS activ-activ	Mare	1
4	Instrumentul de gestionare a legăturilor ETIAS MID	Medie	1
5	Implementarea unui mediu VDI	Medie	1
6	Rețea intranet și rețea extranet noi	Medie	4
7	Căutare organizație	Mică	4
8	Implementarea înlocuirii EOPM	Medie	1

Evaluările externe

În conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire, eu-LISA va fi supusă periodic unei evaluări externe a performanței la intervale de cinci ani. Evaluarea este realizată de Comisie pentru a evalua performanța agenției în raport cu mandatul, obiectivele, sediile și sarcinile acesteia. În plus, Comisia va analiza, de asemenea, modul și măsura în care eu-LISA contribuie la gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă și la crearea unui mediu informatic coordonat, eficient din punctul de vedere al costurilor și coerent pentru sistemele de informații JAI ale UE. În plus, evaluarea va include și analiza eventualei necesități de a modifica mandatul eu-LISA și implicațiile sale financiare. Următoarea evaluare a agenției trebuie finalizată până la 12 decembrie 2023.

Anexa X. Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern

Cadrul de control intern (CCI)

Procesul de control intern al agenției ajută eu-LISA să își atingă obiectivele și să își mențină performanța operațională și financiară prin sprijinirea unui proces decizional solid și prin reducerea riscurilor la niveluri acceptabile prin controale eficiente din punctul de vedere al costurilor.

În acest context, directorul executiv al eu-LISA este responsabil pentru:

- punerea în aplicare a politicii și principiilor de control intern ale agenției, concomitent cu stabilirea structurii organizatorice și a sistemului de control intern în conformitate cu principiile adoptate de Consiliul de administrație; și
- efectuarea evaluării anuale a eficienței cadrului de control intern al eu-LISA.

CCI completează normele financiare ale eu-LISA, precum și alte norme și reglementări aplicabile, în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale. Principiile CCI ale agenției se bazează pe cadrul prezentat de Comisia Europeană. Per ansamblu, CCI al agenției asigură realizarea următoarelor obiective:

- eficacitatea, eficiența și economia operațiunilor;
- fiabilitatea informațiilor raportate;
- protejarea activelor și a informațiilor;
- prevenirea, depistarea, corectarea și monitorizarea cazurilor de fraudă și nereguli;
- buna gestionare a riscurilor legate de legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

CCI cuprinde următoarele componente: mediul de control, evaluarea riscurilor, controlul, informarea, comunicarea și activitățile de monitorizare. Toate componentele sunt interconectate și trebuie să fie prezente și să funcționeze la toate nivelurile organizației și în toate etapele proceselor operaționale (de exemplu, dezvoltarea de sisteme, exploatare etc.) pentru a se asigura un control intern eficace.

Agenția urmărește în permanență să își consolideze activitățile de control intern, în special în domeniile în care a fost identificată necesitatea unor îmbunătățiri majore în cursul monitorizării și al evaluării. În cursul evaluării anuale periodice, efectuate în primul trimestru al anului, datele din diverse surse de date sunt colectate și analizate pe baza unor criterii de monitorizare definite, inclusiv sondajul în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate, rapoartele de audit interne și externe și alte documente relevante legate de procesele operaționale ale agenției. Rezultatele evaluării anuale sunt prezentate în raportul anual de activitate consolidat (RAAC) al agenției.

Riscuri corporative

Politica agenției în materie de gestionare a riscurilor a fost aprobată în aprilie 2020. În conformitate cu această politică, gestionarea riscurilor corporative (CRM) de către eu-LISA este o componentă centrală a cadrului de risc definit în politică, axându-se pe întreaga organizație și pe obiectivele acesteia, cu un proces simplificat și un registru dedicat, registrul de riscuri și probleme corporative. De asemenea, aceasta este o parte esențială a guvernancei corporative, întrucât oferă orientări și sprijin personalului de conducere de nivel superior al agenției pentru realizarea obiectivelor sale strategice, descrise în programul de activitate anual al agenției.

Riscurile sunt evaluate și confirmate la nivel corporativ, în mod continuu, pe baza unor criterii de clasificare unice și partajate:

- elementele nou-identificate sunt colectate prin instrumentul agenției de gestionare a portofoliului de proiecte (PPM) și sunt calificate de către șefii de unitate/departament înainte să fie prezentate comitetului de conducere pentru a fi incluse în registrul de riscuri și probleme corporative;
- fiecărui risc i se atribuie un responsabil de risc, care are sarcina de a defini și a menține planurile de atenuare corespunzătoare până la dispariția riscului;
- pentru un element de nivel corporativ va fi desemnat un șef de departament/șef de unitate în calitate de responsabil. În unele cazuri specifice, membrii comitetului de conducere pot decide să numească un șef de sector;
- un raport de situație pentru fiecare risc, împreună cu problemele întâmpinate și planurile de atenuare aferente, este prezentat periodic comitetului de conducere, pe baza revizuirii riscurilor reziduale și a impactului acestora;
- toți membrii personalului au acces, doar în mod citire, la ultima actualizare a registrului riscurilor și problemelor corporative din spațiul SharePoint al EPMO.

Tabelul 21 prezintă cea mai recentă listă a riscurilor corporative care ar putea afecta funcționarea operațională a agenției în 2023 și ulterior, cu responsabilii cu gestionarea riscurilor desemnați și planurile de atenuare prezentate în tabelul 22.

Tabelul 21. Cele mai recente riscuri corporative confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2023-2025

Risc	Titlu	Descriere	Responsabil cu gestionarea riscului
Riscul 1	Capacitatea/aptitudinea agenției de a verifica contractele pentru a se asigura că nu plătește de două ori.	Dispozițiile contractuale și instrumentele juridice inadecvate ar putea face ca eu-LISA să nu fie în măsură să urmărească și să verifice, de exemplu, dacă experții aceluiași contractant sunt alocați de două ori pentru două activități/contracte care se suprapun în aceeași perioadă (plată dublă pentru o singură resursă umană). Plata dublă pentru aceeași persoană pentru aceeași perioadă de timp este un semn de alertă de fraudă și ar putea expune în mod indirect eu-LISA unui risc la adresa reputației.	Unitatea Execuție programe și proiecte (PPU) / sectorul Gestionarea furnizorilor și a contractelor
Riscul 2	Conformitatea agenției cu acordurile privind nivelul serviciilor (SLA) este complicată, deoarece acordurile privind nivelul operațional (OLA) sunt gestionate în ecosistemul de achiziții transversale, în care coordonarea efortului pentru proiecte și/sau sisteme este negociată între mai mulți contractanți.	Dezvoltarea abordării transversale a achizițiilor expune agenția la riscul de a nu putea să exercite un control adecvat asupra respectării SLA de către contractanți, în situațiile în care activitatea și, prin urmare, responsabilitatea subiacentă sunt împărțite între doi sau mai mulți contractanți. În astfel de cazuri, contractanții negociază și încheie de obicei acorduri OLA separate, întrucât este posibil ca agenția să nu dispună de informații suficiente sau de resursele necesare pentru a aborda această problemă la o asemenea scară.	PPU / Sectorul Gestionarea furnizorilor și a contractelor
Riscul 3	Provocarea de a angaja resurse alinate la nevoile agenției – există riscul de a nu găsi persoanele potrivite pentru nevoile agenției în procesul de recrutare a resurselor umane.	Creșterea numărului de recrutări în combinație cu vizibilitatea limitată a anunțurilor de posturi vacante mărește riscul de a se pierde timp și eforturi semnificative cu recrutarea, angajarea și integrarea unor persoane care nu răspund cerințelor. Pe lângă eforturile făcute de comitetul de selecție și echipa de recrutare, recrutarea unor persoane nepotrivite înseamnă că atât managerul, cât și persoane care ocupă alte funcții își vor irosi perioade semnificative de timp cu perioade de probă nereușite, ceea ce are un impact considerabil asupra productivității.	Unitatea Resurse umane (URU)
Riscul 4	Transformare culturală lentă	Deși organizația a finalizat procesul de transformare structurală, aceasta are nevoie și de o transformare a modului său de lucru. Dacă transformarea culturală identificată nu are loc, riscurile sunt următoarele: (1) agenția nu va putea să facă față creșterii și mandatului încredințat; (2) structura s-a schimbat, dar s-au păstrat aceleași mentalități vechi și același mod de gândire și de lucru; (3) nu va exista o identitate corporativă/nu vom merge toți în aceeași direcție.	URU / Sectorul Învățare și dezvoltare

Risc	Titlu	Descriere	Responsabil cu gestionarea riscului
Riscul 5	Aplicarea insuficientă a sistemului de management al calității (QMS) al agenției.	În pofida succesului inițial înregistrat de implementarea QMS pentru programul privind frontierele inteligente, adoptarea sa la nivel de program/proiect rămâne modestă și, prin urmare, s-ar putea să nu fie factorul contributiv preconizat pentru promovarea de către eu-LISA a excelenței operaționale prin furnizarea de soluții și servicii de înaltă calitate statelor membre, ceea ce ar putea să o împiedice să devină factorul-cheie de facilitare a îndeplinirii obiectivelor strategice ale agenției.	Director executiv/Sectorul EPMS
Riscul 6	Documentația sistemului nu se păstrează într-un depozit central administrat de eu-LISA.	Documentația exactă, completă și actualizată a sistemului nu se păstrează într-un depozit central administrat de eu-LISA. Acest lucru complică tranziția de la contractantul MWO (întreținere în stare de funcționare) unic existent către mai mulți contractanți din peisajul contractual ulterior abordării de tip siloz. Impactul potențial al acestui risc constă în: <ol style="list-style-type: none"> (1) întâzieri în pregătirea caietului de sarcini cu specificații tehnice (TTS) și în atribuirea contractelor ulterioare; (2) dificultatea de a neutraliza avantajul comparativ inerent al contractantului tradițional; (3) control redus pentru contractantul actual; (4) întreruperea serviciului pentru statele membre. 	Unitatea Produce și standarde/Unitatea Execuție programe și proiecte
Riscul 7	Situația geopolitică.	Războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei a afectat situația geopolitică din Europa, sporind riscurile pentru instituțiile, organismele și agențiile UE. Acest risc a crescut, în special de când Parlamentul European a declarat Rusia stat care sponsorizează terorismul (și anume, odată cu răspunsul hibrid care a urmat declarației în aceeași zi) și probabil va dura câteva luni. Este posibil ca alți factori de amenințare să profite de această instabilitate generală de la nivel internațional (de exemplu, în ultima lună s-a identificat deja o creștere a activităților teroriste). În ultimele luni, agenția a înregistrat o creștere a activităților cibernetice desfășurate de sistemele noastre corporative. Acestea au fost identificate ca parte a amenințărilor hibride generate de situația geopolitică. Având în vedere că sistemele în curs de dezvoltare (EES, ETIAS) vor fi conectate la internet, peisajul riscurilor cu care se confruntă organizația va crește exponențial, amplificat de dezechilibre la nivel internațional. De asemenea, agenția trebuie să ia în considerare protecția fizică a sediilor sale din Strasbourg și Tallinn, deoarece amenințarea hibridă ar putea viza atât activele informatice, cât și persoanele și clădirile/spațiile. Spionajul este considerat un risc deosebit. Impactul unui atac reușit asupra informațiilor, persoanelor și activelor fizice ale eu-LISA poate afecta în mod direct securitatea cetățenilor UE (de exemplu, în cazul indisponibilității sistemelor informatice).	Unitatea Securitate

Tabelul 22. Riscurile corporative confirmate cel mai recent și planurile de atenuare corespunzătoare

Risc	Tipul de risc	Probabilitatea riscului	Impactul riscului	Plan de răspuns și de acțiune
Riscul 1	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	Răspuns: Reducere Plan de acțiune Riscul rezidual (și anume, potențialul „unghi mort” al QTM – Timp și mijloace specificate) ar putea fi abordat prin deschiderea unui „tichet de neregulă” la contractantul (contractanții) în cauză, de fiecare dată când un angajat al agenției descoperă că același consultant este detașat simultan pentru mai multe activități/proiecte/SC care depășesc ENI corespunzător al acestuia. Pentru orice caz de acest gen ar trebui să aibă loc o reducere a plăților (timpul alocat de persoana în cauză să fie plătit o singură dată).
Riscul 2	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	Răspuns: Reducere Plan de acțiune

Risc	Tipul de risc	Probabilitatea riscului	Impactul riscului	Plan de răspuns și de acțiune
				Structura organizatorică a agenției nu pare să fie perfect adecvată pentru a gestiona riscul acordurilor privind nivelul operațional (OLA) gestionate necorespunzător. După înființare, OLA vor trebui menținute și gestionate de organizația care le-a păstrat (adică la nivel intern). Prin urmare, ar fi ideal să se dispună de resurse adecvate și să se înființeze un centru de competență pentru OLA pentru a contracara riscul rezidual din punct de vedere strategic și structural.
Riscul 3	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	<p>Răspuns: Reducere</p> <p>Plan de acțiune</p> <p>Acțiuni pe termen scurt:</p> <p>Mecanisme de monitorizare a perioadelor de probă instituite de departamentul RU.</p> <p>Acțiuni suplimentare pe termen mediu și lung:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) utilizarea strategiei de recrutare pentru a defini activitățile care pot fi externalizate și asigurarea unei mai bune alinieri între cerințe și strategie; (2) actualizarea cadrului de competențe și integrarea (cu competențele profesionale) în procesele esențiale de RU (recrutare, planificarea forței de muncă, gestionarea performanței, dezvoltare); (3) efectuarea unei evaluări continue a serviciilor de recrutare și de resurse umane.
Riscul 4	Amenințare	Foarte ridicată	Ridicat	<p>Răspuns: Reducere</p> <p>Plan de acțiune</p> <p>Programul de transformare culturală a progresat odată cu finalizarea hărții privind ambiția culturală (care descrie situația viitoare) și cu finalizarea sondajului privind situația actuală. În continuare, eu-LISA va efectua o analiză a lacunelor pentru a elabora un plan de acțiune în vederea eliminării acestora.</p> <p>Cu toate acestea, din cauza rezultatelor slabe ale contractantului, majoritatea activităților au trebuit internalizate, ceea ce a dus la restabilirea priorității pentru alte proiecte. În plus, pandemia de COVID-19 a generat provocări suplimentare, făcând ca integrarea nou-veniților să fie mai dificilă.</p>
Riscul 5	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	<p>Răspuns: Reducere</p> <p>Plan de acțiune</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Metodologia de gestionare a proiectelor: subiectele legate de managementul calității au fost integrate în noua metodologie care va fi lansată de EPMO. (2) Integrarea modelului de maturitate a capabilității (CMMI): în urma evaluărilor CMMI, agenția se va concentra pe pregătirea unei propuneri de instituire a unei funcții de asigurare a calității (până la sfârșitul anului 2022). (3) Cadrul de inginerie transversală (TEF): eu-LISA a definit și va pune în aplicare un plan-cadru de calitate, planuri de calitate a serviciilor pentru loturi și planuri de management al calității pentru proiecte specifice. (4) Politica privind calitatea: documentul de politică a fost adoptat, iar eu-LISA este în curs de a institui un Consiliu de gestionare a calității.
Riscul 6	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	<p>Răspuns: Reducere</p> <p>Plan de acțiune</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Stabilirea rolului responsabilului cu gestionarea cunoștințelor, câte unul pentru fiecare sistem. (2) Consolidarea și calibrarea procesului existent de gestionare a cunoștințelor pentru a gestiona în mod corespunzător documentația sistemului care ar putea fi utilizată pentru elaborarea caietului de sarcini cu specificații tehnice (TTS) și a viitoarelor proceduri de ofertare.
Riscul 7	Amenințare	Ridicată	Foarte ridicat	<p>Răspuns: Reducere</p> <p>Plan de acțiune</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Instituirea grupului operativ Rusia-Ucraina pentru a monitoriza evoluția conflictului. (2) Nivel crescut de monitorizare a sistemelor IT corporative și a sistemelor operaționale de bază.

Risc	Tipul de risc	Probabilitatea riscului	Impactul riscului	Plan de răspuns și de acțiune
				<ul style="list-style-type: none"> (3) Crearea echipei de intervenție în cazul producerii unor incidente care afectează securitatea informatică. (4) Comunicarea către Consiliul de administrație și Comisie a necesității de a crește numărul de angajați alocați pentru securitate.

Gestionarea riscurilor la nivel de proiect și de program

Toate proiectele supervizate de eu-LISA sunt monitorizate prin soluția agenției de gestionare a programelor și proiectelor (PPM), care înregistrează fiecare risc și fiecare problemă legate de un proiect care țin de responsabilitatea managerului de proiect.

Toate riscurile proiectului sunt discutate de Consiliul pentru programe (CP), un element-cheie al guvernancei interne pentru proiecte și programe a eu-LISA, instituit prin decizia directorului executiv din 8 iunie 2020 și revizuit prin decizia directorului executiv din 30 mai 2022. Riscurile de mare magnitudine sunt incluse în raportul săptămânal de sinteză privind proiectul (tabloul de bord al proiectului).

În ceea ce privește raportarea externă, toate riscurile sunt prezentate în rapoarte lunare transmise celor patru consilii pentru gestionarea programelor ale eu-LISA, și anume pentru EES, ETIAS, ECRIS-TCN și Interoperabilitate.

Strategia antifraudă

Strategia antifraudă a agenției urmează structura și conținutul sugerate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în orientările sale privind elaborarea de strategii antifraudă. Principiile de bază ale Strategiei antifraudă a eu-LISA se bazează pe etică, integritate, transparență sporită, prevenirea fraudei și colaborarea strânsă între părțile interesate interne și externe și parteneri. Personalul agenției, membrii Consiliului de administrație și ai grupurilor consultative, precum și toți contractanții externi trebuie să aplice cele mai înalte standarde de onestitate și integritate în îndeplinirea sarcinilor lor. Agenția nu tolerează fraudă și va raporta, fără întârziere, orice caz de suspiciune de fraudă la OLAF, o agenție dedicată a UE cu competență exclusivă și mandat legal de a investiga toate aceste cazuri.

Agenția va face toate demersurile și va adopta toate măsurile adecvate, inclusiv rezilierea unor contracte de muncă, împotriva oricărei persoane care fraudează sau încearcă să fraudeze eu-LISA sau alte active și resurse ale UE sau care afectează în alt mod reputația agenției. În toate aceste cazuri, eu-LISA va coopera pe deplin cu OLAF și cu orice alte autorități și instituții relevante ale UE.

Agenția urmărește permanent să își îmbunătățească măsurile de prevenire și depistare a fraudelor, pentru a răspunde rapid schimbărilor semnificative care afectează personalul, bugetul și mediul său de lucru. În acest scop, agenția depune eforturi considerabile pentru:

- consolidarea unei culturi antifraudă în cadrul agenției;
- stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică;
- elaborarea informațiilor operative în scopul prevenirii și detectării fraudelor.

Anexa XI. Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor

Această anexă nu se aplică pentru eu-LISA.

Anexa XII. Strategia privind cooperarea cu țările terțe și cu organizațiile internaționale

Cadrul pentru cooperare

Cadrul de bază pentru cooperarea eu-LISA cu organizațiile internaționale și cu alte entități sau organisme relevante rezultă din Regulamentul de instituire a agenției. Dacă un act juridic al Uniunii prevede astfel, eu-LISA poate stabili relații de lucru cu organizațiile internaționale guvernate de dreptul internațional public și cu alte entități sau organisme relevante, care sunt instituite sau se bazează pe un acord între două sau mai multe țări, în măsura în care acest lucru este necesar pentru a-și îndeplini sarcinile. Totuși, aceste relații de lucru se desfășoară numai cu autorizarea Consiliului de administrație și cu aprobarea prealabilă a Comisiei, pentru a asigura consecvența și alinierea la obiectivele strategice mai ample ale UE în domeniul JAI, precum și la politicile externe ale UE.

Principiile generale care ghidează cooperarea eu-LISA cu organizațiile internaționale și stabilirea unor astfel de relații de lucru trebuie aliniate la strategia pe termen lung a agenției pentru perioada 2021-2027 și, astfel, urmăresc:

- să faciliteze implementarea obligațiilor agenției, prevăzute în Regulamentul de instituire a acesteia, în special implementarea ETIAS și a arhitecturii de interoperabilitate;
- să sprijine prioritățile UE în țările terțe, cu accent pe dezvoltarea de sisteme informatice la scară largă;
- să promoveze și să extindă rolul eu-LISA ca centru de excelență emergent, prin schimbul de cunoștințe și experiențe;
- să consolideze capacitățile agenției de a stimula inovarea și transformarea digitală.

Obiectivele agenției pentru stabilirea unor posibile acorduri de lucru cu organizații internaționale sau cu alte entități relevante vor fi detaliate mai mult în Strategia de gestionare a părților interesate revizuită și actualizată, pentru perioada următoare, 2023-2027 (deoarece strategia actuală se va încheia în 2022).

Cooperarea cu organizațiile internaționale și cu țările terțe

Pentru construirea relațiilor de lucru cu organizațiile internaționale și cu țările terțe, direcțiile de acțiune ale agenției se bazează pe îndrumările din Regulamentul de instituire a eu-LISA și pe cadrul juridic și prioritățile UE în domeniul JAI. Se acordă prioritate subiectelor relevante pentru dezvoltarea eficace și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, cum ar fi inițiativele de consolidare a capacităților și schimbul de expertiză și de bune practici.

Nivelul actual de cooperare cu organizațiile internaționale și cu țările terțe rămâne limitat la contribuția la proiectele gestionate de Frontex pentru proiectul IPA III cu anumite țări din Balcanii de Vest, care ar putea continua după primirea unui mandat din partea Comisiei.

Pentru a pune în aplicare obligațiile agenției în ceea ce privește ETIAS și arhitectura de interoperabilitate, poate fi necesar să se încheie un acord de lucru cu Interpol în timp util, sub rezerva încheierii negocierilor privind acordul global UE-Interpol, precum și a aprobării prealabile din partea Comisiei și a autorizării ulterioare a Consiliului de administrație.

Anexa XIII. Cerințe privind personalul suplimentar

Agenția a constatat că trebuie ocupate mai multe posturi suplimentare până în 2024 pentru a realiza toate activitățile planificate și a respecta noul calendar.

Numărul de posturi de acest tip a fost estimat la 34 ENI, fiind identificate profilurile relevante. Cu toate acestea, întrucât aceste posturi nu au fost reflectate în FFL adoptate, în cadrul procedurii de conciliere privind bugetul eu-LISA pentru 2023, autoritatea bugetară va aproba 6 posturi pentru abordarea aspectelor legate de securitate, astfel cum sunt prezentate în capitolul 2.2.3 și în tabelul 4 din capitolul 2.3.2 al programului de lucru multianual.

Tabelul 23 grupează profilurile posturilor suplimentare alocate schemei de personal a eu-LISA pentru 2023.

Tabelul 23. Posturi suplimentare acordate în 2023¹⁰²

Profilul postului	Tipul de reînnoire a contractului	ENI
Responsabil cu securitatea	AT AD 5	3
Responsabil cu securitatea de nivel superior	AT AD 7	3

¹⁰² Sub rezerva includerii în schema de personal adoptată pentru 2023.

Anexa XIV. Lista studiilor și a evaluărilor de impact legate de DUP 2023-2025

Sistem	Obiectiv	Impactul asupra activității din DUP 2023-2025
VIS	Evaluarea impactului legată de fezabilitatea integrării monitorizării inteligente în VIS.	Evaluarea impactului monitorizării inteligente a VIS își propune să evalueze fezabilitatea integrării monitorizării inteligente în VIS. Domeniul de aplicare va include definirea cerințelor, disponibilitatea și gradul de pregătire pentru a introduce inteligența artificială și învățarea automată în previziunile incidentelor VIS și posibilitatea de a furniza o interfață cu instrumentul ITSM pentru gestionarea automată a incidentelor și a problemelor. Această evaluare a impactului va sprijini gestionarea operațională a VIS, în special sarcina eu-LISA de a se asigura că pentru VIS central și interfața națională sunt utilizate cele mai bune tehnologii disponibile, sub rezerva unei analize cost-beneficiu ¹⁰³ .
ECRIS-TCN	Evaluarea impactului legată de recunoașterea facială pentru ECRIS-TCN.	Evaluarea impactului recunoașterii faciale pentru ECRIS-TCN va sprijini decizia Comisiei privind lansarea funcției de recunoaștere automată a imaginilor faciale în sBMS pentru datele aferente imaginilor faciale din ECRIS-TCN. Domeniul de aplicare va include evaluarea evoluțiilor tehnologice din domeniul software-ului de recunoaștere facială, precum și disponibilitatea și pregătirea tehnologiei respective, evaluarea datelor aferente imaginilor faciale care urmează să fie obținute de la statele membre pentru viitoarea prelucrare în sBMS, definirea unor obiective realizabile și realiste privind precizia și calitatea datelor, evaluarea impactului introducerii modelelor de imagini faciale pentru ECRIS-TCN și funcțiile de recunoaștere în sBMS.

¹⁰³ Articolul 26 alineatul (1) Regulamentul (CE) nr. 767/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind Sistemul de informații privind vizele (VIS) și schimbul de date între statele membre cu privire la vizele de scurtă ședere (Regulamentul VIS), JO L 218, 13.8.2008, p. 60-81.

Nici agenția eu-LISA și nici alte persoane care acționează în numele agenției eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile furnizate în prezentul document.

© eu-LISA, 2022

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor care nu sunt deținute de eu-LISA ar putea fi necesar să se solicite permisiunea direct de la titularii drepturilor de autor respectivi. eu-LISA nu deține drepturi de autor în legătură cu următoarele elemente:

- copertă: imagine de fundal, © Olena – stock.adobe.com.