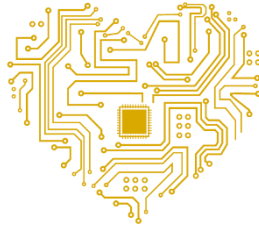


# Enkelvoudig programmerings- document 2023-2025



## Het digitale hart van Schengen

### Enkelvoudig programmeringsdocument voor 2023-2025

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 21 december 2022

Document 2022–414 REV. 1



[Agencyeulisa](#)



[@EULISAagency](#)



[euLISAagency](#)



[eu-lisa](#)



[eulisa.europa.eu](#)

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>	<b>III. Jaarlijkse programmering</b> .....	<b>52</b>
<b>Lijst van figuren en tabellen</b> .....	<b>4</b>	<b>Jaarlijks werkprogramma voor 2023</b> .....	<b>53</b>
<b>Lijst van acroniemen</b> .....	<b>6</b>	<b>1. Samenvatting</b> .....	<b>53</b>
<b>Lijst van rechtsgrondslagen</b> .....	<b>8</b>	<b>2. Activiteiten</b> .....	<b>55</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>9</b>	2.1. Nieuwe systemen en innovatie .....	55
<b>Voorwoord van de uitvoerend directeur ad interim</b> .....	<b>11</b>	2.1.1. Nieuwe systemen.....	55
<b>Missieverklaring</b> .....	<b>12</b>	2.1.2. Interoperabiliteit.....	59
<b>Inleiding</b> .....	<b>15</b>	2.2. Operationeel                  beheer                  en herschikkingsverordeningen.....	62
<b>I. algemene context</b> .....	<b>17</b>	2.2.1. Operationeel beheer van systemen in productie .....	63
.....		2.3. Infrastructuur.....	73
<b>Beleidscontext</b> .....	<b>18</b>	2.3.1. Infrastructuur kernbedrijfssystemen.....	73
<b>II. meerjarige programmering voor 2023-2025</b>		2.4. Interne activiteiten .....	78
<b>Meerjarige programmering voor 2023-2025</b> .....	<b>25</b>	2.4.1. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties.....	78
<b>1. Meerjarig werkprogramma</b> .....	<b>25</b>	2.4.2. Bestuur .....	84
1.1. Langetermijnstrategie .....	25	2.4.3. Interne ondersteuning .....	91
1.2. Doelstellingen, activiteiten, projecten/taken en middelen voor 2023-2025.....	26	<b>Bijlagen</b> .....	<b>99</b>
1.3. Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke initiatieven .....	36	<b>Bijlage I. Organisatieschema</b> .....	<b>100</b>
1.4. Interne kernprestatie-indicatoren.....	38	<b>Bijlage II. Toewijzing van middelen per activiteit voor 2023-2025</b> .....	<b>102</b>
<b>2. Personele en financiële middelen – vooruitzichten voor de jaren 2023-2025</b> .....	<b>41</b>	<b>Bijlage III. Financiële middelen voor 2023-2025</b> .....	<b>116</b>
2.1. Overzicht van heden en verleden .....	41	<b>Bijlage IV. Personele middelen – kwantitatieve analyse</b> .....	<b>120</b>
2.1.1. Personeelszaken.....	41	<b>Bijlage V. Personele middelen – kwalitatieve analyse</b> .....	<b>126</b>
2.1.2. Totale begrotingsuitgaven voor 2021.....	42	<b>Bijlage VI. Milieubeheer</b> .....	<b>134</b>
2.2. Vooruitzicht voor de jaren 2023-2025 .....	43	<b>Bijlage VII. Gebouwenbeleid</b> .....	<b>136</b>
2.2.1. Personeelszaken.....	44	<b>Bijlage VIII. Voorrechten en immuniteiten</b> .....	<b>139</b>
2.2.2. Nieuwe taken .....	45	<b>Bijlage IX. Evaluaties</b> .....	<b>140</b>
2.2.3. Ontwikkeling van bestaande taken.....	46	<b>Bijlage X. Strategie inzake de systemen voor organisatiebeheer en interne controle</b> .....	<b>142</b>
2.3. Financiële en personele middelen voor de jaren 2023-2025.....	48	<b>BIJLAGE XI. Plan voor subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten</b> .....	<b>147</b>
2.3.1. Planning van de financiële middelen.....	48	<b>Bijlage XII. Strategie voor samenwerking met derde landen en/of internationale organisaties</b> .....	<b>148</b>
2.3.2. Planning van de personele middelen.....	48		
2.4. Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst .....	50		
2.5. Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken .....	51		

**Bijlage XIII. Behoeftte aan extra personeel .....149**

**Bijlage XIV. Lijst van studies en  
effectbeoordelingen met betrekking tot het  
EPD 2023-2025 .....150**

## Lijst van figuren en tabellen

---

### Figuren

Figuur 1. Organisatiestructuur van eu-LISA (per december 2021).....	100
Figuur 2. Algemeen schema voor de invoering van EMAS.....	135

### Tabellen

Tabel 1. Strategische doelen en kernprestatie-indicatoren.....	38
Tabel 2. Personeelsoverzicht in 2021, per wetgevingsvoorstel.....	41
Tabel 3. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2021.....	43
Tabel 4. Personeelsramingen voor de periode 2023-2025.....	49
Tabel 5. Aantal personeelsleden per eenheid (per personeelscategorie) per 31.12.2021 .....	101
Tabel 6. Ontvangsten.....	116
Tabel 7. Uitgaven.....	117
Tabel 8. Begrotingsresultaat en annulering van kredieten.....	119
Tabel 9. Het personeelsbestand van eu-LISA en de ontwikkeling daarvan (overzicht van alle personeelscategorieën).....	120
Tabel 10. Meerjarig personeelsbeleidsplan voor de periode 2023-2025 .....	122
Tabel 11. Bestaande uitvoeringsvoorschriften .....	126
Tabel 12. Overzicht van het wervingsstreefdoel en de voortgang tot 31.12.2021.....	127
Tabel 13. Bestaande uitvoeringsvoorschriften .....	129
Tabel 14. Herindeling van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren.....	129
Tabel 15. Herindeling van AC's.....	130
Tabel 16. Gendervertegenwoordiging per personeelscategorie (per 31.12.2021) .....	131
Tabel 17. Genderontwikkeling op het niveau van het midden- en hoger management (van 2017 tot en met 2021, per juli 2021) .....	131
Tabel 18. Geografisch evenwicht (per 31.12.2021) .....	132
Tabel 19. Ontwikkeling van de meest vertegenwoordigde nationaliteit binnen het Agentschap (van 2017 tot 2021).....	133
Tabel 20. Lijst van projecten die in 2023 binnen het toepassingsgebied van de wenselijkheidsbeoordeling van de evaluatie vooraf vallen .....	140
Tabel 21. Meest recent bevestigde interne risico's met mogelijke gevolgen voor de doelstellingen voor 2023-2025 .....	143
Tabel 22. Meest recent bevestigde interne risico's en de bijbehorende risicobeperkende plannen .....	144
Tabel 23. Extra posten toegekend in 2023 .....	149



# Lijst van acroniemen

---

<b>AC</b>	arbeidscontractant	<b>ERK</b>	Europese Rekenkamer
<b>AI</b>	artificiële intelligentie	<b>ESP</b>	Europees zoekportaal
<b>ALM</b>	levenscyclusbeheer van applicaties	<b>Etias</b>	Europees reisinformatie- en - autorisatiesysteem
<b>BaaS</b>	biometrische gegevens als een dienst	<b>EU</b>	Europese Unie
<b>BCMS</b>	beheerstrategie inzake bedrijfscontinuïteit	<b>EUAN</b>	netwerk van agentschappen van de Europese Unie
<b>BCU</b>	centrale back-up eenheid in Sankt Johann im Pongau	<b>eu-LISA</b>	Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
<b>BMS</b>	biometrisch matchingsysteem	<b>Eurodac</b>	database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers
<b>CAC</b>	assistentiecentrum voor vervoerders	<b>Europol</b>	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
<b>CBS</b>	kernbedrijfssystemen	<b>FG</b>	Functiegroep
<b>CIR</b>	gemeenschappelijk identiteitsregister	<b>Frontex</b>	Europees Grens- en kustwachtagentschap
<b>CMMI</b>	Capability Maturity Model Integration	<b>FSA</b>	definitieve systeemacceptatie
<b>CRRS</b>	centraal register voor rapportage en statistieken	<b>FWC</b>	raamovereenkomst
<b>CSI</b>	gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur	<b>GND</b>	gedetacheerd nationaal deskundige
<b>DPO</b>	functionaris voor gegevensbescherming	<b>GOT</b>	gemeenschappelijk onderzoeksteam
<b>EC</b>	Europese Commissie	<b>HR</b>	personeelszaken
<b>e-Codex</b>	systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking	<b>HRM</b>	personeelsbeheer
<b>Ecris</b>	Europees strafregisterinformatiesysteem	<b>ICF</b>	internecontrolekader
<b>Ecris RI</b>	referentie-implementatie Europees strafregisterinformatiesysteem	<b>ICT</b>	informatie- en communicatietechnologie
<b>Ecris-TCN</b>	Europees strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen	<b>Interpol</b>	Internationale Organisatie van Criminele Politie
<b>EDPS</b>	Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming		
<b>EES</b>	inreis-uitreisysteem		
<b>EMAS</b>	milieubeheer- en milieuauditsysteem		
<b>EOPM</b>	elektronische gebruikershandleiding		
<b>EPD</b>	enkelvoudig programmeringsdocument		
<b>EPMO</b>	bureau voor bedrijfsprojectbeheer		

<b>IO</b>	interoperabiliteit	<b>Sirene</b>	verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel
<b>ISO SC37</b>	ISO/IEC JTC 1/SC 37, subcomité Biometrische Normalisatie <sup>1</sup>	<b>SIS</b>	Schengeninformatiesysteem
<b>IT</b>	informatietechnologie	<b>SIS AFIS</b>	geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken van het Schengeninformatiesysteem
<b>ITIL</b>	IT-infrastructuurbibliotheek	<b>SLA</b>	overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau
<b>ITSM</b>	IT-dienstenbeheer	<b>SM9</b>	HP Service Manager, versie 9 – instrument voor het registreren van verzoeken en incidenten van gebruikers
<b>JBZ</b>	justitie en binnenlandse zaken	<b>SMAX</b>	Service Management Automation X (de nieuwe generatie van het ITSM-instrument van Micro Focus)
<b>JHAAN</b>	netwerk van agentschappen op het gebied van Justitie en Binnenlandse Zaken	<b>TCN</b>	onderdaan van een derde landen
<b>KPI</b>	kernprestatie-indicator	<b>TEF</b>	transversaal technisch kader
<b>LFS</b>	financieel memorandum	<b>TESTA</b>	trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten
<b>MFK</b>	meerjarig financieel kader	<b>TESTA-ng</b>	trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie
<b>MID</b>	detector van meerdere identiteiten	<b>TF</b>	tijdelijk functionaris
<b>OLA</b>	overeenkomst inzake operationeel niveau	<b>TOF</b>	transversaal operationeel kader
<b>OLAF</b>	Europees Bureau voor fraudebestrijding	<b>VDI</b>	virtuele desktopinfrastructuur
<b>PB</b>	Publicatieblad van de Europese Unie	<b>VIS</b>	visuminformatiesysteem
<b>PoC</b>	proof of concept	<b>vte</b>	voltijdequivalent
<b>PPM</b>	projectportefeuillebeheer	<b>WGAI</b>	werkgroep van eu-LISA voor artificiële intelligentie
<b>QMS</b>	kwaliteitsbeheersysteem		
<b>RAP</b>	regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie		
<b>sBMS</b>	gezamenlijke dienst voor biometrische matching		
<b>SEMM</b>	Schengenevaluatie- en -toezichtmechanisme		

---

<sup>1</sup> ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometrie is een subcomité voor normalisatie in het kader van het Gezamenlijk Technisch Comité ISO/IEC JTC 1, waarop toezicht wordt gehouden door de Internationale Organisatie voor Normalisatie (ISO) en de Internationale Elektrotechnische Commissie (IEC) en die tot taak heeft normen op het gebied van biometrie te ontwikkelen en te promoten.

# Lijst van rechtsgrondslagen

---

<b>Oprichtingsverordening van eu-LISA</b>	Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 99)
<b>Schengeninformatiesysteem (SIS)</b>	Verordening (EG) nr. 1987/2006 (PB L 381 van 28.12.2006, blz. 4) Besluit 2007/533/JBZ van de Raad (PB L 205 van 7.8.2007, blz. 63) Verordening (EU) 2018/1860 (PB L 312 van 7.12.2018, blz. 1) Verordening (EU) 2018/1861 (PB L 312 van 7.12.2018, blz. 14) Verordening (EU) 2018/1862 (PB L 312 van 7.12.2018, blz. 56) Verordening (EG) nr. 1986/2006 (PB L 381 van 28.12.2006, blz. 1) Verordening (EU) 2022/1190 (PB L 185 van 12.7.2022, blz. 1)
<b>Visuminformatiesysteem (VIS)</b>	Beschikking 2004/512/EG van de Raad (PB L 213 van 15.6.2004, blz. 5) Beschikking 2008/602/EG van de Commissie (PB L 194 van 23.7.2008, blz. 3) Besluit 2008/633/JBZ van de Raad (PB L 218 van 13.8.2008, blz. 129) Verordening (EG) nr. 767/2008 (PB L 218 van 13.8.2008, blz. 60) Verordening (EU) 2021/1133 (PB L 248 van 13.7.2021, blz. 1) Verordening (EU) 2021/1134 (PB L 248 van 13.7.2021, blz. 11)
<b>Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac)</b>	Verordening (EU) nr. 603/2013 (PB L 180 van 29.6.2013, blz. 1) Verordening (EU) nr. 604/2013 (PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31) Verordening (EG) nr. 1560/2003 (PB L 222 van 5.9.2003, blz. 3)
<b>Inreis-uitreisysteem (EES)</b>	Verordening (EU) 2017/2226 (PB L 327 van 9.12.2017, blz. 20)
<b>Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)</b>	Verordening (EU) 2018/1240 (PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1) Verordening (EU) 2018/1241 (PB L 236 van 19.9.2018, blz. 72)
<b>Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)</b>	Verordening (EU) 2019/816 (PB L 135 van 22.5.2019, blz. 1)
<b>Systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking (e-Codex)</b>	Verordening (EU) 2022/850 (PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1)
<b>Interoperabiliteit</b>	Verordening (EU) 2019/817 (PB L 135 van 22.5.2019, blz. 27) Verordening (EU) 2019/818 (PB L 135 van 22.5.2019, blz. 85)
<b>Gegevensbescherming en verwerking</b>	- Verordening (EU) 2018/1725 (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39)



# Voorwoord

---



Toen de laatste hand aan dit programmeringsdocument werd gelegd, vierde eu-LISA net zijn tienjarig bestaan. In de eerste tien jaar heeft het Agentschap zich ontpopt tot een onmisbare bouwsteen van de Schengenarchitectuur in de EU, en is het de belangrijkste drijvende kracht geworden achter de digitale transformatie op het gebied van Justitie en Binnenlandse Zaken van de EU. Via zijn activiteiten waarborgt het Agentschap een van de grondrechten van EU-burgers – vrij verkeer binnen het Schengengebied. Sinds zijn bescheiden eerste dagen in 2012 heeft eu-LISA een aanzienlijke ontwikkeling doorgemaakt en is het van een klein technisch agentschap uitgegroeid tot het “digitale hart” van Schengen, dat zich inzet om de lidstaten te ondersteunen bij hun inspanningen om Europa open, sterk en veilig te houden.

Dit jaar loopt ook mijn ambtstermijn als uitvoerend directeur van eu-LISA ten einde. Ik ben er trots op dat het Agentschap bij mijn afscheid een stevige basis heeft voor het voortzetten en opvoeren van zijn inspanningen om Europa open te houden en tegelijkertijd bescherming te bieden tegen de wereldwijde dreigingen van terrorisme, georganiseerde criminaliteit en irreguliere migratie.

Het grote aantal aan het Agentschap toevertrouwde informatiesystemen vormt echter, samen met het voortdurend veranderende regelgevingskader, een zeer uitdagende context voor het volgende decennium van eu-LISA, met name gezien de steeds toenemende druk om met beperkte middelen resultaten te boeken in het licht van de hoge verwachtingen van onze belanghebbenden. Dit enkelvoudig programmeringsdocument voor de periode 2023-2025 weerspiegelt de voortdurende inzet en aanhoudende inspanningen van eu-LISA om de operationele efficiëntie en slagvaardigheid van het Agentschap in stand te houden en te vergroten om deze uitdagingen aan te pakken.

Nu eu-LISA zijn tweede decennium ingaat, wordt een van de meest complexe en uitdagende transformatieprogramma's afgerond die in het afgelopen decennium wereldwijd zijn gelanceerd. In 2024 zal het Agentschap de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur leveren voor het beheer van de buitengrenzen en de interne veiligheid van de EU, waarmee de veilige informatie-uitwisseling tussen Europese rechtshandavings- en justitiële autoriteiten aanzienlijk wordt verbeterd. Dit zal ook de hoeksteen vormen van de volgende fase in de ontwikkeling van eu-LISA als drijvende kracht achter de lopende modernisering en digitalisering van JBZ in de EU.

Ik heb er alle vertrouwen in dat eu-LISA in de toekomst zijn rol als waardevolle en betrouwbare partner voor de lidstaten en andere belanghebbenden op het JBZ-gebied zal blijven consolideren. Daartoe blijft het Agentschap het voortouw nemen bij de digitalisering van het grens- en migratiebeheer, de interne veiligheid en de samenwerking op het gebied van justitie van de EU door het meest recente onderzoek op de voet te volgen en gebruik te maken van opkomende technologieën en innovatieve oplossingen.

---

In dit verband zal eu-LISA in 2023 de volgende strategische prioriteiten nastreven:

- de ononderbroken beschikbaarheid van alle aan het Agentschap toevertrouwde JBZ-informatiesystemen waarborgen;
- zorgen voor voortdurende systeemontwikkeling in overeenstemming met relevante beleidsontwikkelingen op JBZ-gebied;
- nieuwe JBZ-informatiesystemen leveren – EES, Etias en Ecris-TCN – en het operationele beheer van het e-Codex-systeem overnemen, en tegelijkertijd zorgen voor de voortdurende ontwikkeling van interoperabiliteitsonderdelen;
- de bijdrage van het Agentschap aan het justitiële domein van de EU vergroten, en
- ervoor zorgen dat in 2023 de prestaties van het Agentschap regelmatig worden geëvalueerd, zoals bepaald in artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

De activiteiten die in dit enkelvoudig programmeringsdocument voor de periode 2023-2025 zijn opgenomen, weerspiegelen ook de voortdurende inspanningen en inzet van eu-LISA om zijn organisatie verder te ontwikkelen, teneinde de efficiëntie en slagvaardigheid van het Agentschap te vergroten en tegelijkertijd een hoog niveau van behoud, betrokkenheid en motivatie van het personeel te handhaven. In 2023 zal eu-LISA zijn systematische en consistente aanpak voortzetten om de succesvolle uitvoering van de in dit programma beschreven activiteiten te waarborgen en zijn doelstellingen te verwezenlijken in nauwe en transparante samenwerking met de talrijke belanghebbenden van het Agentschap.

---

Nu mijn ambtstermijn ten einde loopt, wil ik van deze gelegenheid gebruikmaken om de lidstaten, de regeringen van de landen waar de kantoren van het Agentschap zijn gevestigd, de Europese Commissie, het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en zijn voorzitterschappen en al onze partneragentschappen te bedanken voor hun niet-aflatende steun en constructieve samenwerking gedurende al deze jaren.

*Last but not least* spreek ik mijn oprechte dankbaarheid uit aan al mijn collega's bij eu-LISA voor hun voortdurende veerkracht en niet-aflatende inzet voor de missie van het Agentschap. Het was een grote eer en voorrecht om dit agentschap in zijn eerste ontwikkelingsfase te leiden. Samen hebben we onze organisatie opgebouwd en uitgebreid van een klein technisch agentschap naar het "digitale hart" van de Schengenarchitectuur.

Ik kijk ernaar uit om het verder te zien groeien, terwijl het volume en de complexiteit van de activiteiten van eu-LISA blijven toenemen.

Samen staan we sterk!

**Krum Garkov**

Uitvoerend directeur van 2012 tot 2022

---

**Via zijn activiteiten waarborgt het Agentschap een van de grondrechten van EU-burgers – vrij verkeer binnen het Schengengebied.**

# Voorwoord van de uitvoerend directeur ad interim

---



In november 2022 eindigde de ambtstermijn van Krum Garkov, die aan het hoofd stond van eu-LISA sinds de oprichting van het Agentschap in 2012. Onder zijn leiding is het Agentschap uitgegroeid van een klein technisch agentschap tot een belangrijke drijvende kracht achter het Europese beleid op het gebied van asiel, visa en grensbeheer. Tijdens zijn mandaat heeft Krum Garkov zich continu ingespannen om het succes van het Agentschap te waarborgen en om van eu-LISA te maken wat het nu is. Ook in de toekomst zal het Agentschap zich door de waarden van transparantie, expertise en toewijding laten leiden.

Bij het ingaan van dit nieuwe decennium blijven de prioriteiten van eu-LISA ongewijzigd. Als kernprioriteit zal het Agentschap zorg blijven dragen voor een stabiel operationeel beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU, in combinatie met de uitrol van verschillende nieuwe systemen en de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur. Bovendien zal eu-LISA zich actiever inzetten voor onderzoek en innovatie om de verdere digitalisering van het JBZ-gebied te blijven ondersteunen, met deskundigheid en praktische knowhow op het gebied van de ontwikkeling en implementatie van moderne instrumenten en technologieën.

De komende maanden zullen van cruciaal belang zijn voor het Agentschap en de basis vormen voor zijn toekomstige werkzaamheden. Ook tot de aanstelling van een nieuwe uitvoerend directeur zal het Agentschap zich blijven inzetten voor de verwezenlijking van belangrijke prioriteiten van de Unie, zodat de fundamentele rol van het Agentschap, namelijk het waarborgen van de veiligheid en het vrije verkeer van Europese burgers, niet wordt onderbroken.

Het Agentschap heeft ambitieuze doelen gesteld voor zijn volgende decennium, waarbij het zal blijven werken met dezelfde passie, toewijding en samenwerking die intussen deel uitmaakt van het DNA van eu-LISA. Samen met onze belanghebbenden zal het Agentschap de efficiënte werking van het Schengengebied verder versterken.

**Luca Tagliaretti**

Uitvoerend directeur ad interim

# Missieverklaring

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) ziet toe op de werkzaamheden en de voortdurende ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ). Het Agentschap werd opgericht in oktober 2011<sup>2</sup> en is sinds december 2012 operationeel. Het is intussen uitgegroeid tot het “digitale hart van het Schengengebied”. Als zodanig is eu-LISA verantwoordelijk voor het efficiënte, slimme en informatiegestuurde beheer van de buitengrenzen van de EU en draagt het bij aan het Uniebeleid inzake interne veiligheid, visa, asiel en strafrecht.

Door het vrije verkeer in Europa – een van de grondrechten van EU-burgers – te vergemakkelijken, vormen de activiteiten van het Agentschap de **hoeksteen van de Schengenarchitectuur van de EU**. Daartoe verleent eu-LISA diensten van hoge kwaliteit aan de gebruikers van de JBZ-informatiesystemen van de EU en waarborgt het tevens een hoog niveau van gegevensbescherming in overeenstemming met het Unierecht inzake gegevensbescherming en de respectieve bepalingen voor elk van de grootschalige IT-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen.

Om geavanceerde deskundige ondersteuning voor het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen te waarborgen, volgt het Agentschap de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en innovatie, test het nieuwe technologieën en oplossingen en ondersteunt het de Commissie, de lidstaten en andere EU-agentschappen op zijn expertisegebieden.

Het Agentschap is verantwoordelijk voor het operationele beheer, de ontwikkeling en de toekomstige ontwikkeling van de volgende JBZ-informatiesystemen van de EU en de bijbehorende communicatie-infrastructuren:

- Schengeninformatiesysteem (SIS),
- visuminformatiesysteem (VIS),
- Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac).

Eind 2023 zal het Agentschap de ontwikkeling van drie nieuwe JBZ-informatiesystemen hebben afgerond en de verantwoordelijkheid voor het operationele beheer ervan op zich hebben genomen:

- inreis-uitreisysteem (EES),
- Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias),
- Europees strafregisterinformatiesysteem – onderdanen van derde landen (Ecris-TCN).

Bovendien is het Agentschap in 2023 opgedragen de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor het operationele beheer van het **e-Codex**-systeem (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking).

Daarnaast zal eu-LISA in 2023 de implementatie van de nieuwe informatiearchitectuur van de EU voor grensbeheer en interne veiligheid voortzetten, in nauwe samenwerking met de lidstaten, Frontex, Europol en de Europese Commissie. Deze nieuwe informatiearchitectuur zal **interoperabiliteit tussen de grootschalige JBZ-informatiesystemen van de EU** waarborgen en tegelijkertijd de toegang tot relevante nationale en EU-autoriteiten verbeteren. Als zodanig zal het een essentieel onderdeel vormen van het antwoord van de EU op

## RECHTSGRONDSLAGEN

De oprichtingsverordening van het Agentschap en het overkoepelende regelgevende kader voor de grootschalige IT-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, worden beschreven in het deel **Lijst van rechtsgrondslagen**.

## MEER WETEN

Ga naar het **Discover eu-LISA portal** voor meer duiding bij de kernactiviteiten van eu-LISA met het oog op een veiliger Europa.

<sup>2</sup> Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011.

de vraag van het publiek en de hoge politieke verwachtingen voor een efficiënter beheer van de buitengrenzen van de Unie met het oog op een grotere interne veiligheid.

Het Agentschap heeft zich er ook toe verbonden transparant te blijven en verantwoording af te leggen aan zijn belanghebbenden en EU-burgers, en zijn solide reputatie en zichtbaarheid te handhaven door middel van diverse bewustmakingsactiviteiten.



## TAAKOPDRACHT

Onze missie bestaat erin de EU en de lidstaten te ondersteunen bij hun inspanningen om Europa open en veilig te houden met behulp van geavanceerde technologie.



## VISIE

Wij streven ernaar efficiënte diensten en oplossingen van hoge kwaliteit te leveren, de geavanceerde technologieën af te stemmen op de evoluerende behoeften van de EU en de lidstaten en de digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken te stimuleren.



## KERNWAARDEN

Onze visie en missie worden vertaald naar operationele activiteiten door de kernwaarden verantwoording, transparantie, uitmuntendheid, continuïteit, teamwerk en uitstekende klantenservice toe te passen.

## VERANTWOORDING

Een solide governancekader, kostenefficiënte verrichtingen en goed financieel beheer ten uitvoer leggen.

## TRANSPARANTIE

Zorgen voor regelmatige en open communicatie met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap en een voortdurende dialoog onderhouden om de langetermijnstrategie van het Agentschap vast te stellen.

## UITMUNTENDHEID

De juiste organisatiestructuur, mensen en processen inzetten en de continuïteit van de dienstverlening en functionele volledigheid van de instrumenten voor de lidstaten waarborgen.

## CONTINUÏTEIT

Ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruikmaakt van door de lidstaten ingebrachte expertise, kennis en investeringen en deze blijft ontwikkelen.

## TEAMWERK

Elk teamlid in staat stellen de eigen kennis en ervaring optimaal te benutten en zo bij te dragen aan gezamenlijk succes.

## KLANTGERICHTHEID

Ervoor zorgen dat het Agentschap te allen tijde inspelt op de behoeften en eisen van zijn belanghebbenden.



### HOOFD-KWARTIER

Tallinn, Estland



### TECHNISCHE LOCATIE

Straatsburg, Frankrijk



### TECHNISCHE BACK-UPLOCATIE

Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk



### VERBINDINGS-BUREAU

Brussel, België

## GEGEVENSBESCHERMING

Bij de uitvoering van zijn missie, prioriteiten, doelstellingen en dagelijkse activiteiten waarborgt het Agentschap een hoog niveau van gegevensbescherming in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving van de Unie, met inbegrip van specifieke voorschriften voor elk van de grootschalige IT-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, zoals bepaald in artikel 2, punt f), van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

Bij de verwerking van persoonsgegevens door eu-LISA worden de grondrechten in acht genomen, met inbegrip van de **eerbiediging van het privéleven en van het familie- en gezinsleven** en de **bescherming van persoonsgegevens** zoals vastgelegd in de artikelen 7 en 8 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. Het Agentschap neemt alle beginselen in acht die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725<sup>3</sup>, namelijk doelbinding, minimale gegevensverwerking, juistheid, verantwoordingsplicht, opslagbeperking, integriteit en vertrouwelijkheid. Bij de implementatie en het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen en de wisselwerking tussen deze systemen let eu-LISA in het bijzonder op het beginsel van **gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen**, zoals vastgesteld in artikel 27 van Verordening (EU) 2018/1725, artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679<sup>4</sup> en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

<sup>4</sup> Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

<sup>5</sup> Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad.

# Inleiding

---

Het enkelvoudig programmeringsdocument<sup>6</sup> (EPD) voor de periode 2023-2025 biedt een gestructureerd overzicht van de geplande doelstellingen en activiteiten van het Agentschap om transparantie, verantwoording en een efficiënt gebruik van de aan eu-LISA toegewezen financiële en personele middelen te waarborgen.

Dit EPD dient als **richtsnoer voor de prioriteiten en activiteiten van eu-LISA** op basis van de operationele doelstellingen van het Agentschap en de politieke prioriteiten van de EU. Als zodanig verschaft het de belanghebbenden van het Agentschap **duidelijkheid en zekerheid** dat eu-LISA een systematische en consistente aanpak hanteert om zijn mandaat te vervullen door de toegewezen personele en financiële middelen efficiënt in te zetten.

Daarnaast dient het EPD ook **als financieringsbesluit waarin de toewijzing van middelen voor eu-LISA voor alle voor 2023 geplande activiteiten worden uiteengezet**. Het document is in overeenstemming met de langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027, die in november 2021 door de raad van bestuur is vastgesteld en als basis voor de vaststelling van de strategische doelstellingen en prioriteiten van eu-LISA wordt gebruikt.

- Deel 1 geeft een overzicht van de algemene **economische, beleidsmatige en juridische context** van de werkzaamheden van het Agentschap.
- Deel 2 geeft een overzicht van het **meerjarenplan van drie jaar** (2023-2025) en de bijbehorende activiteiten en middelen, en biedt een gedetailleerd overzicht van de focus van het Agentschap op de lange termijn en de plannen om de strategische doelen en doelstellingen te verwezenlijken.
- In deel 3 wordt verder ingegaan op de wijze waarop het Agentschap voornemens is zijn **meerjarige prioriteiten in 2023** uit te voeren, met inbegrip van een uitsplitsing van de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze doelstellingen te verwezenlijken.
- De **bijlagen** bij dit document bieden een uitgebreid overzicht van het gebruik van middelen en zorgen ook voor meer transparantie met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten van het Agentschap.

---

## Structuur van dit programmeringsdocument

Het Agentschap heeft dit programmeringsdocument opgebouwd overeenkomstig de richtsnoeren van de Commissie<sup>7</sup>. De presentatie van de activiteiten van het Agentschap is opgebouwd rond **welomschreven portefeuilles** die het operationele model van eu-LISA weerspiegelen en verband houden met individuele projecten en activiteiten. In dit verband verwijst een “**portefeuille**” naar een reeks activiteiten, individuele projecten en niet-projectgerelateerde taken die als groep worden beheerd.

Deze aanpak zorgt voor een betere coördinatie tussen projecten en niet-projectgerelateerde activiteiten en vergemakkelijkt tegelijkertijd de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen van eu-LISA. Tot slot, maar niet minder belangrijk, maakt deze aanpak bepaalde synergieën en schaalvoordelen mogelijk, met name door efficiënter gebruik van de beschikbare personele en financiële middelen.

Op dit moment heeft het Agentschap de volgende vijf portefeuilles afgebakend<sup>8</sup>:

---

<sup>6</sup> Op grond van artikel 24, lid 3, punt d), van de oprichtingsverordening (Verordening (EU) 2018/1726) stelt de uitvoerend directeur de ontwerpversie van het enkelvoudig programmeringsdocument van het Agentschap op en dient hij dit document na raadpleging van de Commissie en de adviesgroepen in bij de raad van bestuur. Op grond van artikel 19, lid 1, punten q) en r), van dezelfde verordening stelt de raad van bestuur het enkelvoudig programmeringsdocument van het Agentschap vast.

<sup>7</sup> Mededeling van de Commissie van 20 april 2020 over sterkere governance van de organen van de Unie overeenkomstig artikel 70 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 (Financieel Reglement) en houdende richtsnoeren voor het enkelvoudig programmeringsdocument en het geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag (COM(2020) 2297 final).

<sup>8</sup> Het aantal portefeuilles ligt niet vast en kan in de loop van de tijd worden gewijzigd, afhankelijk van de ontwikkeling van de aan het Agentschap toegewezen taken.

- **Nieuwe systemen en innovatie:** ontwikkeling en implementatie van nieuwe JBZ-informatiesystemen (d.w.z. EES, Etias en Ecris-TCN) en interoperabiliteitsonderdelen (d.w.z. ESP, CIR, MID en CRRS).
- **Operationeel beheer en herschikkingsverordeningen:** operationeel beheer van bestaande JBZ-informatiesystemen (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac).
- **Infrastructuur:** operationeel onderhoud en ontwikkeling van het gehele netwerk, het datacentrum en de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI).
- **Transversale activiteiten:** activiteiten die de kernactiviteiten van eu-LISA rechtstreeks ondersteunen, zoals beveiliging en bedrijfscontinuïteit, releasemanagement, testen en transitie, kwaliteitsborging en capaciteitsontwikkeling.
- **Interne activiteiten:** de administratie- en bestuursfunctie van eu-LISA.



# I. ALGEMENE CONTEXT

---

# Beleidscontext

---

De komende jaren zal de Europese Unie te maken blijven krijgen met de tweeledige ambitie om enerzijds open te blijven als integraal onderdeel van een geglobaliseerde en onderling verbonden wereld, en anderzijds de interne veiligheid voor haar burgers, ingezetenen, bezoekers, grondgebied en infrastructuur te handhaven.

Om deze tweeledige ambitie na te streven, dragen het mandaat en de operationele kernactiviteiten van eu-LISA bij aan de uitvoering van de **politieke richtsnoeren die de Europese Commissie heeft vastgesteld voor de periode 2019-2024**<sup>9</sup>. Met name sluiten de werkzaamheden van het Agentschap goed aan bij de prioriteit van de Commissie om **de Europese manier van leven te bevorderen** door een volledig functionerend Schengengebied in stand te houden. Daartoe werkt het Agentschap aan de versterking van de buitengrenzen van de EU door bij te dragen aan initiatieven op het gebied van migratiebeheer en interne veiligheid en de hervorming van het Europese asielstelsel te ondersteunen. Wat betreft de prioriteit van de Commissie die gericht is op de **digitale transformatie van Europa**, concentreert eu-LISA zich op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI) en de toekomstige geleidelijke toepassing ervan op de IT-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, in overeenstemming met de relevante regelgeving inzake gegevensbescherming en beveiliging. Daarnaast intensificeert het Agentschap zijn inspanningen om de digitalisering van justitie te bevorderen en zet het de digitalisering voort van de migratie-, asiel- en visumprocedures van de EU die onder zijn mandaat vallen.

In 2023 zal de Europese Unie zo veel mogelijk steun blijven verlenen aan Oekraïne, zijn bevolking en de Europeanen die problemen ondervinden als gevolg van de oorlog<sup>10</sup>. Terwijl de Russische agressieoorlog tegen Oekraïne voortduurt, verbindt eu-LISA zich ertoe de EU-instellingen en lidstaten te blijven bijstaan met alle instrumenten die binnen zijn mandaat beschikbaar zijn. Het Agentschap draagt bij aan de ondersteuning van de EU aan Oekraïne via het gezamenlijke werk dat binnen het netwerk van agentschappen op het gebied van Justitie en Binnenlandse Zaken wordt verricht, en is paraat om de Commissie en de lidstaten advies of ondersteuning te bieden bij technische kwesties in verband met bestaande of nieuwe systemen. Nu de oorlog het cyberdreigingslandschap heeft hervormd<sup>11</sup>, zal eu-LISA met name zijn samenwerking met de EU-instellingen en -agentschappen op het gebied van cyberbeveiliging voortzetten.

De efficiëntie en effectiviteit van het **EU-beleid inzake asiel, immigratie en controle aan de buitengrenzen** en het vermogen om te reageren op **voortdurend veranderende veiligheidsdreigingen** (d.w.z. terrorisme, georganiseerde misdaad en cybercriminaliteit) zijn afhankelijk van de tijdige en uitgebreide uitwisseling van informatie tussen relevante nationale en Europese autoriteiten, die het best kan worden gefaciliteerd door moderne informatiesystemen. De nieuwe systemen die naar verwachting in 2023-2024 in gebruik zullen worden genomen (d.w.z. EES, Etias en Ecris-TCN), zullen al deze operationele en bedrijfsmatige behoeften en beleidsbehoeften ondersteunen. Samen met de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur die in 2024 moet worden opgeleverd, zullen deze een geïntegreerde intelligente aanpak bieden om de interne veiligheid van Europa te waarborgen. eu-LISA blijft een van de **belangrijkste belanghebbenden in het JBZ-gebied van de EU**, met de verantwoordelijkheid voor het operationele beheer van bestaande en nieuwe informatiesystemen en de interoperabiliteitsonderdelen daarvan.

In dit verband blijft het Agentschap zich inzetten voor de uitvoering van de doelstellingen van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie**<sup>12</sup>, met name de vierde strategische prioriteit van het opbouwen van een sterk Europees veiligheidsecosysteem. Na de volledige tenuitvoerlegging van de beschikte SIS-verordeningen in maart 2023 zal eu-LISA de ontwikkeling van SIS blijven ondersteunen om de samenwerking tussen rechtshandavings-, grens- en migratieautoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken. Door de ontwikkeling van het inreis-uitreisysteem, het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie en het geüpgradede visuminformatiesysteem zal eu-LISA zorgen voor een modern en efficiënt beheer van de buitengrenzen, die zowel het behoud van de interne veiligheid van het Schengengebied als de bevordering van internationale reizen en vrij verkeer ten goede komen. In dit verband is het Agentschap ook betrokken bij en draagt het bij aan de besprekingen over de toekomstige herziening van de richtlijn inzake vooraf verstrekte

---

<sup>9</sup> Politieke richtsnoeren voor de volgende Europese Commissie 2019-2024: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en)

<sup>10</sup> Toespraak over de staat van de Unie 2022, intentieverklaring aan voorzitter Roberta Metsola en aan premier Petr Fiala, 14 september 2022.

<sup>11</sup> Enisa-dreigingslandschap 2022, oktober 2022,

<sup>12</sup> Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie, COM(2020) 605 final.

passagiersgegevens (API) om de identificatie van reizigers te stroomlijnen en het grensbeheer nog verder te vereenvoudigen.

Binnenkort zullen naar verwachting twee wetgevingsvoorstellen – Prüm II en de digitalisering van visa – aan de portefeuille van het Agentschap worden toegevoegd. Ten eerste zal eu-LISA op grond van de voorgestelde **Prüm II-verordening**<sup>13</sup> (inzake geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking) worden belast met de ontwikkeling en het daaropvolgende operationele beheer van de Prüm II-router, die het huidige systeem van individuele verbindingen tussen de nationale databanken in elke lidstaat zal vervangen. Zodra de router operationeel is, zal hij de informatie-uitwisseling vergemakkelijken en de samenwerking tussen de lidstaten verbeteren door gebruik te maken van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur. Hoewel over de details van de regelgeving nog wordt onderhandeld, voorziet het voorstel in de inbedrijfstelling van de router in 2027. Ten tweede, met betrekking tot de digitalisering van visumprocedures, heeft de Commissie een voorstel ingediend voor een verordening waarmee eu-LISA wordt belast met de ontwikkeling en het beheer van een **online Schengenplatform voor visumaanvragen**,<sup>14</sup> dat naar verwachting in 2026 in gebruik zal worden genomen.

Daarnaast zijn de werkzaamheden van eu-LISA gebaseerd op de **Schengenstrategie**<sup>15</sup> van de Commissie en het herziene **Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme (SEMM)**<sup>16</sup>. De Schengenstrategie streeft naar het versterken en verbeteren van de veerkracht van het Schengengebied, 's werelds grootste ruimte van vrij verkeer. Het herziene SEMM helpt de lidstaten met het uitvoeren van het Schengenacquis door verschillende elementen van het evaluatie- en toezichtmechanisme te versterken, waaronder de rol van de JBZ-agentschappen van de EU. In dit verband zal eu-LISA actief blijven deelnemen en bijdragen aan het SEMM, zoals gevraagd door de Europese Commissie. In beginsel zijn alle door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen opgezet als compenserende maatregelen om het vrije verkeer binnen het Schengengebied te vergemakkelijken. De voortdurende ontwikkeling ervan is dan ook van het grootste belang voor de EU en eu-LISA.

Bij de uitvoering van het door de Europese Commissie voorgestelde **nieuwe migratie- en asielpact**<sup>17</sup> zal eu-LISA een belangrijke rol blijven spelen bij de verdere ontwikkeling van het EU-systeem voor het beheer van asielaanvragen Eurodac. In het kader van de toekomstige herschikking van de Eurodac-verordening<sup>18</sup>, die een integraal onderdeel van het voorgestelde pact vormt, zal het Agentschap blijven toezien op de uitvoering ervan, die op zijn beurt een essentieel element zal vormen bij het herstellen van het vertrouwen tussen de lidstaten en het algehele vertrouwen in het vermogen van de EU om migratie te beheren. Zodra het nieuwe Eurodac operationeel is, wordt het het centrale platform voor de uitwisseling van uitgebreide informatie over asiel en irreguliere migratie, waardoor een efficiënter migratie- en asielbeheer in de hele EU mogelijk wordt.

Wat kunstmatige intelligentie betreft, is eu-LISA een van de belangrijkste belanghebbenden die bijdragen aan de ontwikkeling van een geïntegreerde en samenhangende **Europese aanpak van artificiële intelligentie**.<sup>19</sup> Met steun van de Europese Commissie streeft eu-LISA ernaar om het kenniscentrum van de EU voor artificiële intelligentie op het gebied van interne veiligheid, migratie en justitie te worden. Daartoe blijft het Agentschap interne capaciteiten opbouwen en zijn deskundigheid inzake het onderwerp uitbreiden, in overeenstemming met het interne document "Routekaart voor AI-initiatieven bij eu-LISA". De **Werkgroep artificiële intelligentie (WGAI)** van eu-LISA, bestaande uit deskundigen van de Europese Commissie, EU-agentschappen en autoriteiten van de lidstaten, ondersteunt de uitvoering van deze routekaart. Daarnaast zal eu-LISA de mogelijkheden, voordelen en beperkingen van het gebruik van AI binnen zijn kernbedrijfssystemen blijven onderzoeken, bijvoorbeeld in de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS), het Europees

---

<sup>13</sup> Voorstel voor een verordening betreffende geautomatiseerde gegevensuitwisseling ten behoeve van politieke samenwerking ("Prüm II") en tot wijziging van de Besluiten 2008/615/JBZ en 2008/616/JBZ van de Raad en de Verordeningen (EU) 2018/1726, (EU) 2019/817 en (EU) 2019/818 van het Europees Parlement en de Raad, COM(2021) 784 final.

<sup>14</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EG) nr. 810/2009 en (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad, Verordeningen (EG) nr. 1683/95, (EG) nr. 333/2002, (EG) nr. 693/2003 en (EG) nr. 694/2003 van de Raad en de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen wat betreft de digitalisering van de visumprocedure, COM(2022) 658 final.

<sup>15</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad "Een strategie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied", COM(2021) 277 final.

<sup>16</sup> Verordening (EU) 2022/922 van de Raad van 9 juni 2022 betreffende de instelling en de werking van een evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1053/2013.

<sup>17</sup> Mededeling van de Commissie over een nieuw migratie- en asielpact, COM(2020) 609 final.

<sup>18</sup> Gewijzigd voorstel voor een verordening betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van biometrische gegevens ten behoeve van een doeltreffende toepassing van Verordening (EU) XXX/XXX [verordening betreffende asiel- en migratiebeheer] en van Verordening (EU) XXX/XXX [hervestigingsverordening] voor de identificatie van een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land of staatloze en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving, en tot wijziging van de Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2019/818, COM(2020) 614 final.

<sup>19</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (AI-verordening) en tot wijziging van bepaalde wetgevingshandelingen van de Unie, COM(2021) 2026 final.

systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) of het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS), alsook bij de ondersteuning van toepassingen, zoals de monitoring van toepassingen en infrastructuur van eu-LISA. Het Agentschap kijkt ook actief naar het gebruik van AI bij cyberbeveiliging.

eu-LISA blijft een voortrekkersrol spelen op het gebied van **digitale innovatie in de JBZ-gemeenschap van de EU**. De bereidheid om geavanceerdere, flexibelere en meer geïntegreerde IT-systemen en -instrumenten in te zetten, vormt een integraal onderdeel van de reactie van de Unie op de voortdurend veranderende veiligheidsdreigingen. Alle aandachtsgebieden van eu-LISA – grenstoezicht, migratie, interne veiligheid en justitie – ondergaan een fundamentele transformatie door middel van digitalisering en automatisering, ter vervanging van activiteiten die handmatig worden verricht, zoals het afstempelen van paspoorten. Voor deze transitie moet eu-LISA, als belangrijkste dienstverlener, meer aandacht besteden aan cyberbeveiliging en het bestrijden van dreigingen op het gebied van cyberbeveiliging. Het Agentschap erkent de uitdagingen die voortvloeien uit het digitale tijdperk en heeft zich ertoe verbonden ervoor te zorgen dat al zijn activiteiten in overeenstemming zijn met het recente voorstel van de Commissie voor een richtlijn betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie, d.w.z. de **herziene richtlijn inzake de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen** (NIS2-richtlijn)<sup>20</sup>. De richtlijn voorziet in een breed scala aan maatregelen om de veilige informatie-uitwisseling tussen de lidstaten en relevante EU-agentschappen en de algemene veiligheid van de IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken te waarborgen.

Om een stabiele dienstverlening aan alle belanghebbenden te waarborgen, zal eu-LISA zijn organisatorische veerkracht blijven versterken. Het doet dit door een gemeenschappelijke aanpak van bedrijfscontinuïteit en rampenherstel te uitvoeren voor alle JBZ-informatiesystemen die binnen zijn bevoegdheidsgebied vallen. Met ingang van 2023 is het Agentschap verplicht de beveiligingseisen uit te voeren die voortvloeien uit twee in 2022 ingediende wetgevingsvoorstellen – een voor een EU-verordening inzake informatiebeveiliging en een voor cyberbeveiliging<sup>21</sup>. Zodra deze zijn aangenomen, zullen beide verordeningen van toepassing zijn op alle instellingen, organen en agentschappen van de EU, en zal eu-LISA zijn huidige beleidskader op het gebied van beveiliging en bedrijfscontinuïteit aan de nieuwe regeling moeten aanpassen.

## Prioriteiten voor 2023

Op basis van het bovenstaande overzicht heeft eu-LISA de volgende zes prioriteiten gesteld ter ondersteuning van zijn werkprogramma voor 2023:

- **prioriteit 1:** zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking en uitvoering van verbeteringen van door eu-LISA beheerde systemen en verleende diensten (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac, Ecris RI);
- **prioriteit 2:** doorgaan met de implementatie en ontwikkeling van nieuwe JBZ-informatiesystemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd (d.w.z. EES, Etias, Ecris-TCN en e-Codex), en de interoperabiliteitsarchitectuur;
- **prioriteit 3:** ondersteuning en expertise over het onderwerp bieden aan de Commissie en de lidstaten;
- **prioriteit 4:** versterking van de bijdrage van het Agentschap aan het justitiële domein van de EU;
- **prioriteit 5:** vorderingen maken met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg;
- **prioriteit 6:** voorbereidingen treffen voor de regelmatige evaluatie van het Agentschap overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

<sup>20</sup> Voorstel voor een richtlijn van het Europees Parlement en de Raad betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie en tot intrekking van Richtlijn (EU) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

<sup>21</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende informatiebeveiliging in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 119 final, en Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de instellingen, organen en instanties van de Unie, COM(2022) 122 final.

## ➤ PRIORITEIT 1

### ZORGEN VOOR EEN STABIELE EN ONONDERBROKEN WERKING EN UITVOERING VAN DE VERBETERINGEN VAN DE DOOR EU-LISA BEHEERDE SYSTEMEN EN VERLENDE DIENSTEN

eu-LISA zal 24 uur per dag, 7 dagen per week toezicht blijven houden op het **operationele beheer en de verbeteringen** van de grootschalige JBZ-informatiesystemen van de EU en de bijbehorende communicatie-infrastructuren. Dit omvat de ononderbroken beschikbaarheid van de systemen overeenkomstig de respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's) en proactieve ondersteuning van nationale autoriteiten en EU-agentschappen bij het gebruik van de systemen, waarbij de naleving van de toepasselijke normen en rechtsinstrumenten op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging wordt gewaarborgd.

In 2023 blijft het Agentschap het **herziene Visuminformatiesysteem (VIS)**<sup>22</sup> implementeren om de interne veiligheid van het Schengengebied te verbeteren door nieuwe functies toe te voegen, in het bijzonder de integratie van visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen in het systeem om een grondiger achtergrondonderzoek van visumaanvragers mogelijk te maken. Deze oplossing zal een kritieke informatiekloof voor grenscontrole en veiligheid dichten door automatische controles mogelijk te maken van alle nieuwe visumaanvragen die in VIS worden ingevoerd op basis van de gegevens die zijn opgeslagen in alle andere JBZ-informatiesystemen van de EU voor interne veiligheid en migratie.

Hoewel de ontwikkeling van Eurodac afhankelijk is van de vooruitgang die wordt geboekt bij het opstellen en vervolgens vaststellen van de **herschikte Eurodac-verordening**, is eu-LISA klaar om verder te gaan met de uitvoering van de noodzakelijke ontwikkelingswerkzaamheden en de integratie met de interoperabiliteitsonderdelen.

In 2023 moet het Agentschap ook zorgen voor de effectieve en efficiënte start van het operationele beheer van de **nieuwe systemen** die medio en eind 2023 volledig operationeel zullen worden, d.w.z. het inreis-uitreissysteem (EES), het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etrias) en het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN).

Bovendien zal de succesvolle overname van het operationele beheer van het e-Codex-systeem ook een van de belangrijkste mijlpalen voor eu-LISA zijn, met name wat betreft de bijdrage van het Agentschap aan het justitiële domein van de EU.

Om de ononderbroken beschikbaarheid van de door eu-LISA beheerde systemen en de beschikbaarheid van diensten voor de lidstaten verder te waarborgen, is een van de kritieke ontwikkelingen in de komende jaren de implementatie van de **“active-active”-oplossing**<sup>23</sup> die het mogelijk maakt belastingen in evenwicht te brengen.

## ➤ PRIORITEIT 2

### DOORGAAN MET DE IMPLEMENTATIE EN ONTWIKKELING VAN NIEUWE SYSTEMEN DIE AAN EU-LISA ZIJN TOEVERTROUWD, EN DE INTEROPERABILITEITSARCHITECTUUR

Naast het operationele beheer en de ontwikkeling van bestaande JBZ-informatiesystemen moet het Agentschap verschillende nieuwe systemen ontwikkelen en in gebruik nemen, die allemaal naar verwachting eind 2023 volledig operationeel zullen zijn. Als onderdeel van een iteratieve aanpak is de ontwikkeling van deze nieuwe systemen parallel verlopen met de ontwikkeling van interoperabiliteitsonderdelen, die medio 2024 de **nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur** voor de JBZ-informatiesystemen zullen vormen.

Vanaf 2023 is eu-LISA verantwoordelijk voor **de ontwikkeling en het onderhoud van het e-Codex-systeem**. Om een succesvolle overname van het operationele beheer van e-Codex te waarborgen, zal het Agentschap het eerste deel van het jaar wijden aan het afronden van het overdrachtsproces dat in 2022 is gestart. Daartoe

<sup>22</sup> Voorstel voor een verordening tot wijziging van Verordening (EG) nr. 767/2008, Verordening (EG) nr. 810/2009, Verordening (EU) 2017/2226, Verordening (EU) 2016/399, Verordening XX/2018 [de interoperabiliteitsverordening] en Beschikking 2004/512/EG, en tot intrekking van Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, COM(2018) 302 final.

<sup>23</sup> Een **“active-active”-oplossing** is een configuratie met hoge technologische beschikbaarheid die de ononderbroken werking van grote IT-systemen mogelijk maakt door ten minste twee datacentra te gebruiken die beide de toepassing op elk moment bedienen. Deze oplossing biedt meer zekerheid voor het onderhoud van het systeem, met bijna geen uitval tijdens incidenten en gepland onderhoud. Bovendien levert de balancerende van de belasting betere prestaties bij intensief gebruik. In extreme gevallen waarin een van de locaties (bijv. het back-upcentrum in St. Johann im Pongau) volledig uitvalt, zou het risico van volledige onbeschikbaarheid worden beperkt als de centrale eenheid ook buiten bedrijf wordt gesteld. Zonder de implementatie van een "active-active"-oplossing zal het Agentschap niet kunnen waarborgen dat er geen uitval optreedt tijdens incidenten en gepland onderhoud.

zal eu-LISA het opstellen en uitvoeren van de respectieve rechtsinstrumenten ondersteunen en tegelijkertijd zorgen voor de nodige middelen en medewerkers voor het beheer van dit specifieke systeem.

Een andere belangrijke prioriteit voor eu-LISA is het bereiken van **interoperabiliteit** tussen alle aan het Agentschap toevertrouwde JBZ-informatiesystemen, waardoor deze systemen gegevens kunnen uitwisselen en informatie kunnen delen. In 2023 zal eu-LISA zich richten op de algemene integratie van systemen, met name de migratie van biometrische gegevens van verschillende systemen naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS). Het Agentschap zal er ook voor zorgen dat de interoperabiliteitsonderdelen klaar zijn om in 2023-2024 met succes in gebruik te worden genomen. Tot slot is eu-LISA voornemens om, teneinde de ontwikkeling van biometrische diensten en systemen voort te zetten, zijn investeringen in relevante onderzoeksprojecten aanzienlijk te verhogen en tegelijkertijd het niveau van hoogwaardige ondersteuning aan zijn belanghebbenden te verbeteren.

### ➤ **PRIORITEIT 3**

#### **ONDERSTEUNING EN DESKUNDIGHEID BIEDEN AAN DE COMMISSIE EN DE LIDSTATEN**

Het Agentschap zal de uitvoering van zijn uitgebreide mandaat op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en innovatie voortzetten door zich te richten op het monitoren van relevant onderzoek, het uitvoeren van proefprojecten en conceptbewijzen, het uitvoeren van testactiviteiten en het verlenen van op projecten gebaseerde deskundige ondersteuning aan de Commissie en de lidstaten. Met uitzondering van activiteiten op het gebied van onderzoeksmonitoring en innovatie die gericht zijn op interne processen van eu-LISA, zal de betrokkenheid bij deze activiteiten afhangen van specifieke verzoeken van de Commissie of de lidstaten. Daarnaast blijft eu-LISA de uitvoering van de routekaart voor standaardisering coördineren met het oog op de gegevenskwaliteit<sup>24</sup>. Een van de belangrijkste initiatieven in dit verband is het opzetten van een **testlaboratorium voor de gebruikte technische apparatuur en oplossingen** voor de JBZ-systemen van de EU waarop eu-LISA toezicht houdt. Het Agentschap zal het testlaboratorium opzetten in nauwe samenwerking met Frontex en andere relevante belanghebbenden.

Het Agentschap zal zich ook richten op de verdere ontwikkeling van interne capaciteiten op het gebied van **artificiële intelligentie** om het kenniscentrum van de EU voor artificiële intelligentie op het gebied van interne veiligheid, migratie en justitie op te zetten en te leiden, en zal de lidstaten ook blijven ondersteunen bij de ontwikkeling van AI-capaciteiten binnen het kader van de eu-LISA-werkgroep voor artificiële intelligentie.

Daarnaast zet eu-LISA zich in om actief deel te nemen aan en bij te dragen aan de projecten van de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid** – met name met betrekking tot de bovengenoemde onderwerpen – om ervoor te zorgen dat de hub zich ontwikkelt tot het centrale referentiepunt voor Europese innovatie-initiatieven op het gebied van JBZ, d.w.z. tussen JBZ-agentschappen, EU-instellingen, de lidstaten, de sector, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld.

Tot slot omvat het mandaat van het Agentschap, naast het operationele beheer van de nieuwe systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, ook opleiding voor eindgebruikers voor de lidstaten en andere agentschappen.

### ➤ **PRIORITEIT 4**

#### **VERGROTING VAN DE BIJDRAGE VAN HET AGENTSCHAP AAN HET JUSTITIËLE DOMEIN VAN DE EU**

Na het operationele beheer van Ecris-TCN te hebben overgenomen, zal het Agentschap de portefeuille van digitale diensten die worden verleend aan het justitiële domein van de EU blijven uitbreiden, in overeenstemming met de plannen van de EU voor de digitalisering van justitie<sup>25</sup>. Met ingang van 1 juli 2023 zal eu-LISA in de eerste plaats verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning en ontwikkeling van **e-Codex** (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking), het geautomatiseerde systeem voor de elektronische uitwisseling van gegevens bij grensoverschrijdende justitiële samenwerking in burgerlijke en strafzaken. eu-LISA wordt na voltooiing van de overname tegen eind 2023 volledig verantwoordelijk voor het systeem.

<sup>24</sup> Nota van het voorzitterschap van de Raad van de EU aan de Groep informatie-uitwisseling JBZ (IXIM)/Gemengd Comité: Routekaart voor standaardisering ten behoeve van gegevenskwaliteit, 11824/2/20, 11 november 2020.

<sup>25</sup> Mededeling van de Commissie over de digitalisering van justitie in de Europese Unie: Een instrumentarium met mogelijkheden, COM(2020) 710 final.

In december 2021 stelde de Commissie voor<sup>26</sup> dat eu-LISA toezicht zou houden op het ontwerp, de ontwikkeling en het onderhoud van het **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's)**. Het voorgestelde tijdschema voorziet in de ontwikkeling van het platform voor 2024-2025 en het moet in 2026 operationeel worden. Als eu-LISA de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het operationele beheer van digitale systemen op het gebied van justitie op zich neemt, zoals het samenwerkingsplatform voor GOT's, zal het zijn algehele betrokkenheid vergroten en nauwere partnerschappen aangaan met de justitiële gemeenschap van de EU.

## ➤ **PRIORITEIT 5**

### **VORDERINGEN MAKEN MET DE TWEDE UITBREIDING VAN DE OPERATIONELE LOCATIE VAN EU-LISA IN STRAATSBURG**

Om ervoor te zorgen dat eu-LISA in staat is bestaande en toekomstige grootschalige IT-systemen te hosten, is het Agentschap met succes begonnen met de **tweede uitbreiding van zijn operationele gebouwen in Straatsburg**, Frankrijk.

In 2023 zal eu-LISA, na de voltooiing van de aanbesteding voor ontwerpdiensten, de technische ontwerpstudie starten om de kwaliteit van het definitieve project, de opzet ervan, het kostenbeheer en de toekomstige naleving van het vereiste prestatieniveau te waarborgen. Het proces zal uitmonden in de selectie van de architectenbureau voor de uitvoering van de ontwerpfase van het project. Op basis van de ontvangen feedback en in nauwe samenwerking met het Agentschap zal de ontwerper in de tweede helft van 2024 het gedetailleerde ontwerp en de bouwplannen opstellen. Het projectplan voorziet in de voltooiing van het gebouw van de tweede uitbreiding in de eerste helft van 2028. Het Agentschap is van plan de begrotingsautoriteit om goedkeuring te verzoeken voordat er contracten voor werkzaamheden worden afgesloten. Tegelijkertijd blijft het Agentschap de begrotingsautoriteit regelmatig op de hoogte houden hoe het project vordert.

## ➤ **PRIORITEIT 6**

### **VOORBEREIDINGEN TREFFEN VOOR DE REGELMATIGE EVALUATIE VAN HET AGENTSCHAP OVEREENKOMSTIG ARTIKEL 39 VAN DE OPRICHTINGSVERORDENING VAN EU-LISA**

Krachtens artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA moet het Agentschap uiterlijk op 12 december 2023 aan een **regelmatige externe evaluatie** worden onderworpen. Bij deze evaluatie zal de nadruk liggen op de doelstellingen, het mandaat, de locaties en de taken van eu-LISA om aanbevelingen te formuleren voor mogelijke wijzigingen van de oprichtingsverordening.

Gedurende dit proces zal het Agentschap op verzoek input leveren voor de externe evaluatie (met inbegrip van benchmarking in 2022 voor aanvullende input). De externe beoordelaar moet het definitieve evaluatieverslag eind 2023 overleggen. Na de evaluatie en rekening houdend met de aanbevelingen van de raad van bestuur zal het Agentschap een actieplan voor de vastgestelde problemen presenteren en de Commissie ondersteunen als deze aanbevelingen een verdere uitbreiding van het mandaat van eu-LISA rechtvaardigen.

---

<sup>26</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

# II. MEERJARIGE PROGRAMMERING

---

2023-2025



# Meerjarige programmering voor 2023-2025

## 1. Meerjarig werkprogramma

De afgelopen tien jaar is eu-LISA uitgegroeid van een klein technisch agentschap tot een betrouwbare en vertrouwde speler op het beleid van de Unie inzake digitalisering op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ). Het Agentschap werkt proactief samen en wisselt informatie uit tussen de relevante belanghebbenden op EU-niveau, eerbiedigt de grondrechten van Europese burgers en neemt de hoogste normen voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging in acht.

Binnen het kader van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie voor 2020-2025**<sup>27</sup> en het **nieuwe migratie- en asielpact**<sup>28</sup> zal het Agentschap de nadruk blijven leggen op operationele activiteiten die gericht zijn op en bijdragen aan de verschillende aspecten van het beheer van de buitengrenzen van de EU, het veilige personenverkeer binnen het Schengengebied en de ondersteuning van doeltreffend migratiebeheer. eu-LISA heeft zich, op basis van deze doelstellingen, verbonden tot het verbeteren, versterken en stroomlijnen van zijn dienstverlening, in overeenstemming met de trajecten die worden uiteengezet in de politieke prioriteiten en relevante beleidslijnen op het gebied van JBZ.

In het volgende deel wordt een algemeen overzicht gegeven van de strategische richting van eu-LISA en van de vastgestelde meerjarige doelstellingen voor de uitvoering van zijn mandaat en langetermijnstrategie voor 2021-2027. Hierbij ligt de nadruk op de wijze waarop het Agentschap ernaar streeft deze prioriteiten in de komende jaren te verwezenlijken.

### 1.1. Langetermijnstrategie

De **langetermijnstrategie van het Agentschap voor de periode 2021-2027**, die in november 2021 door de raad van bestuur is vastgesteld<sup>29</sup>, weerspiegelt het mandaat en de prioriteiten van eu-LISA, die in overleg met de belanghebbenden zijn vastgesteld, waarbij ook rekening wordt gehouden met de veranderingen en uitdagingen in de operationele omgeving van het Agentschap en de ontwikkelingsbehoeften van de organisatie.

De hieronder beschreven strategische doelstellingen beantwoorden aan en dienen ter versterking van de primaire opdracht van eu-LISA: excellentie in technologische oplossingen en digitalisering van overheidsdiensten ter ondersteuning van de lidstaten in hun streven Europa open en veilig te houden.

Daartoe heeft het Agentschap zijn langetermijn- en jaarlijkse activiteiten afgestemd op de vier strategische doelen, die regelmatig worden gemonitord en beoordeeld en tussen 2021 en 2027 zullen worden aangepast om aan de

#### STRATEGISCH DOEL 1

Blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

#### STRATEGISCH DOEL 2

De rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken van de EU in stand houden en uitbreiden.

#### STRATEGISCH DOEL 3

Innovatie en digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken van de EU mogelijk maken en stimuleren.

#### STRATEGISCH DOEL 4

Binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA.

<sup>27</sup> Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie, COM(2020) 605 final.

<sup>28</sup> Mededeling van de Commissie over een nieuw migratie- en asielpact, COM(2020) 609 final.

<sup>29</sup> Strategie 2021-2027 van eu-LISA, november 2021:

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

veranderende behoeften van de organisatie en haar belanghebbenden te voldoen.

Het Agentschap heeft de tussentijdse evaluatie van de langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2024 gepland.

## 1.2. Doelstellingen, activiteiten, projecten/taken en middelen voor 2023-2025<sup>30</sup>

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de indicatieve planning van de werkzaamheden van eu-LISA voor 2023-2025, voortbouwend op de ontwikkelingen uit voorgaande jaren. In het meerjarige werkprogramma, dat is opgebouwd rond strategische doelen en doelstellingen, worden specifieke activiteiten en de verwachte resultaten daarvan opgesomd, samen met de benodigde geaggregeerde middelen om te waarborgen dat de doelstellingen van het Agentschap worden verwezenlijkt. Het voorgestelde programma weerspiegelt de vastgestelde belangrijkste elementen en initiatieven voor elke strategische doelstelling op hoog niveau die ten grondslag ligt aan de uitvoering van de visie die in de langetermijnstrategie wordt uiteengezet.

### 1.2.1. STRATEGISCH DOEL 1: Een steeds grotere bijdrage leveren aan beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken en dit beleid verder uitvoeren.

Het Agentschap zet zich in voor het behoud van zijn operationele excellentie door te zorgen voor de zeer veilige, stabiele en continue werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU en tegelijkertijd te zorgen voor de voortdurende ontwikkeling en levering van de bijbehorende diensten in overeenstemming met de beste praktijken en branchenormen. Tegelijkertijd blijft het Agentschap een slagvaardige partner voor de lidstaten, de EU-instellingen en de partneragentschappen bij het leveren van hoogwaardige technologie en expertise ter ondersteuning van hun besluitvorming en beleidsuitvoering.

#### Kernactiviteiten:

- het beheer van alle JBZ-informatiesystemen en -diensten die aan het Agentschap zijn toevertrouwd in overeenstemming met de wettelijke vereisten, bijvoorbeeld uitgaande van het operationele beheer van het e-Codex-systeem, de uitvoering van de VIS- en Eurodac-herschikkingen, de afronding van de implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur en de start van de implementatie van de "active-active"-oplossing;
- het invoeren en implementeren van innovatieve oplossingen, het ontwikkelen van diensten op een gestandaardiseerde manier en in overeenstemming met de regelgevingsvereisten en de behoeften van belanghebbenden, bijvoorbeeld door de inwerkingtreding van een nieuwe contractuele regeling voor alle systemen te waarborgen;
- het verbeteren en waarborgen van een passend niveau van beveiliging, veerkracht en beschikbaarheid van alle JBZ-systemen, bijv. het opzetten van een Computer Security Incident Response Team (CSIRT);
- het verzorgen van passende opleidingen voor alle relevante belanghebbenden op basis van hun vastgestelde behoeften, bijv. het opzetten van een opleidingsportefeuille voor de nieuwe systemen en componenten.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>ZORGEN VOOR STERK BEVEILIGDE, KOSTENEFFECTIEVE EN PERMANENT BESCHIKBARE OPLOSSINGEN EN DIENSTEN VOOR DE BELANGHEBBENDEN VAN EU-LISA BINNEN DE GRENZEN VAN ZIJN MANDAAT</b>									
<b>Programma: Nieuwe systemen</b>				<b>1,27</b>	<b>23,75</b>	<b>30,75</b>	<b>0,90</b>	<b>10,85</b>	<b>14,70</b>
<b>EES</b>				<b>1,27</b>	<b>8,34</b>	<b>12,84</b>	<b>0,90</b>	<b>8,40</b>	<b>10,35</b>
	Onderhoud EES-kemsysteem	11/2023	12/2023						
	Onderhoud webdiensten	11/2023	12/2023						

<sup>30</sup> In de begrotingsramingen staan de uitgaven onder titel 3. De ramingen van de middelen voor 2024 en 2025 zijn indicatief en zullen in de volgende EPD's worden aangepast wanneer er meer informatie beschikbaar is.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Vernieuwing EES-infrastructuur	02/2024	05/2026						
<b>Etias</b>				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Active-active hot standby voor Etias	01/2024	12/2025						
	Onderhoud Etias	05/2024	12/2024						
	Vernieuwing Etias-infrastructuur	02/2025	12/2026						
<b>Programma: Justitiële stelsels</b>				<b>2,52</b>	<b>2,93</b>	<b>3,42</b>	<b>4,05</b>	<b>4,05</b>	<b>4,05</b>
<b>e-Codex</b>				0,89 <sup>31</sup>	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Overdracht en daaropvolgend onderhoud e-Codex-systeem	01/2023	12/2023						
<b>Ecris-TCN/Ecris RI</b>				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Onderhoud Ecris RI	01/2023	12/2023						
	Onderhoud Ecris-TCN	12/2023	12/2023						
<b>Programma: Interoperabiliteit</b>				<b>13,38</b>	<b>38,68</b>	<b>18,62</b>	<b>3,20</b>	<b>11,90</b>	<b>6,75</b>
<b>sBMS</b>				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Onderhoud sBMS	12/2023	12/2024						
	Geleidelijke capaciteitsuitbreiding en verdere verbeteringen sBMS	08/2024	12/2025						
<b>CIR</b>				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Onderhoud CIR en MID	01/2024	12/2024						
<b>ESP</b>				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Onderhoud ESP	01/2024	12/2024						
<b>CRRS</b>				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Onderhoud CRRS	01/2024	12/2024						
<b>Programma: Operationeel beheer van systemen in productie</b>				<b>34,81</b>	<b>57,33</b>	<b>39,13</b>	<b>79,40</b>	<b>81,30</b>	<b>81,00</b>
<b>SIS</b>				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Onderhoud SIS AFIS	01/2023	12/2023						
	Onderhoud SIS	01/2023	12/2023						
	SIS-ondersteuning voor de lidstaten	01/2023	12/2023						
	Migratie SIS AFIS naar sBMS	01/2022	09/2025						
	Ontwikkeling "active-active"-SIS	03/2024	12/2026						
<b>VIS</b>				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Onderhoud VIS	01/2023	12/2023						
	Onderhoud herschikking VIS	04/2024	12/2024						
<b>Eurodac</b>				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Eurodac – DublinNet-onderhoud	01/2023	12/2023						
<b>Eerste- en tweedelijns- en operationele dienstinstrumenten</b>				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	24/7 eerstelijns- en tweedelijns- en operationele dienstinstrumenten voor het operationele beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk	01/2023	12/2023						
	24/7 tweedelijns- en tweedelijns- en operationele dienstinstrumenten voor het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen	01/2023	12/2023						
	Uitvoering vervanging EOPM	01/2023	01/2024						
	Gebeurtenisbeheer – aankoop, implementatie en onderhoud van het kernsysteem voor gebeurtenisbeheer	10/2022	12/2023						

<sup>31</sup> Het uit het voorstel van de Commissie voor e-Codex afgeleide personeelsplan voorziet in 2 AC-posten in het vierde kwartaal van 2022 en 3 TF-posten in 2023. Een deel van deze middelen zal worden gebruikt voor de activiteiten die hier in het interoperabiliteitsprogramma worden vermeld.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Migratie van SM9 naar SMAX – conceptbewijs	01/2023	06/2023						
	Migratie van SM9 naar SMAX – implementatie	07/2023	12/2023						
	Ondersteuning van leveranciers voor correctief, adaptief en evolutief onderhoud	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Infrastructuur</b>				<b>41,63</b>	<b>84,77</b>	<b>92,79</b>	<b>27,00</b>	<b>32,25</b>	<b>30,55</b>
<b>Netwerk</b>				<b>15,97</b>	<b>14,21</b>	<b>17,21</b>	<b>7,20</b>	<b>10,05</b>	<b>8,35</b>
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur waar VISMail en SireneMail worden gehost	01/2023	12/2023						
	Planning van de netwerkcapaciteit en operationele verbeteringen	01/2023	09/2024						
	Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur	01/2023	12/2025						
	Overgang naar het nieuwe TESTA-netwerk	01/2024	12/2025						
<b>Datacentrum</b>				<b>2,02</b>	<b>2,02</b>	<b>2,02</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>
	Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid	01/2023	12/2023						
	Operationele activiteiten en ontwikkelingen en verbeteringen van de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid	01/2023	12/2023						
	Consolidatie van de fysieke netwerkinfrastructuur	01/2023	12/2023						
<b>Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur</b>				<b>23,64</b>	<b>68,54</b>	<b>73,56</b>	<b>15,55</b>	<b>17,95</b>	<b>17,95</b>
	Correctief onderhoud en monitoring van de CSI-onderdelen van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS	01/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor e-Codex	01/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Ecris	01/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het EES	11/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Etias	01/2024	12/2024						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Eurodac	11/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS-interoperabiliteit	01/2024	12/2024						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor sBMS	11/2023	12/2023						
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het VIS	01/2023	12/2023						
	Ontwikkeling, vernieuwing en adaptief onderhoud van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS	01/2023	12/2023						

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Operationeel beheer van de infrastructuur van het configuratiebeheersysteem	01/2023	12/2023						
	Operationeel beheer van de infrastructuur van de toegang tot operationele platforms (EUWS-diensten)	01/2023	12/2023						
	Onderhoudsvernieuwing voor de Oracle-licenties voor de CBS	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				<b>2,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>19,00</b>	<b>15,25</b>	<b>15,25</b>
<b>Externe operationele ondersteuning en adviesdiensten</b>				<b>2,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Overgang van technische en operationele uitbestede diensten in het kader van transversale technische en operationele kaders	09/2022	12/2026						
<b>Beheer van release, toepassingslevenscyclusbeheer, testen en transitie</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>15,15</b>	<b>15,25</b>	<b>15,25</b>
	Toepassingsbeheerdiensten	01/2023	12/2023						
	Beheer operationele wijzigingen	01/2023	12/2023						
	Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	01/2023	12/2023						
	Ondersteuning van het platform voor applicatielevenscyclusbeheer en aanverwante instrumenten (creatiepijplijnen, testinstrumenten)	01/2023	12/2023						
	Testbeheer	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Interne ondersteunende diensten (waaronder facilitair beheer en ICT-diensten)</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Datacentrum Straatsburg – toename vermogen en koelcapaciteit	01/2022	02/2025						
<b>VERDER VERGROTEN VAN DE TOEGEVOEGDE WAARDE VAN DE SYSTEMEN, GEGEVENS, TECHNOLOGIE EN DESKUNDIGHEID DIE EU-LISA AAN DE BELANGHEBBENDEN LEVERT</b>									
<b>Programma: Nieuwe systemen</b>				<b>31,06</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>14,85</b>	<b>1,90</b>	<b>0,50</b>
<b>EES</b>				<b>21,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen	03/2022	12/2023						
	Definitieve systeemacceptatie (FSA) van EES-kernimplementatie	01/2019	10/2023						
	Afronding van de implementatie van webdiensten	06/2020	10/2023						
<b>Etias</b>				<b>10,06</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>9,10</b>	<b>1,90</b>	<b>0,50</b>
	Etias – Opvolging nieuwste technologieën	11/2023	12/2026						
	Verbinding van Etias met herzien VIS	05/2024	03/2025						
	Afronding van de implementatie van Etias	09/2020	11/2023 <sup>32</sup>						
	Beheerinstrument koppelingen Etias-MID	05/2024	12/2024						
<b>Programma: Justitiële stelsels</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ecris-TCN/Ecris RI</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Afronding van de Ecris-TCN-implementatie	01/2018	11/2023						

<sup>32</sup> Met inbegrip van de periode van zes maanden na de inwerkingtreding (d.w.z. na de definitieve systeemacceptatie door de lidstaten), d.w.z. dat het systeem zes maanden eerder in gebruik wordt genomen.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>Programma: Interoperabiliteit</b>				<b>6,54</b>	<b>6,08</b>	<b>0,24</b>	<b>16,90</b>	<b>9,40</b>	<b>1,20</b>
<b>sBMS</b>				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometrische gegevens als dienst	01/2023	12/2023						
	Ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS (vingerafdrukken)	01/2023	07/2024						
	Onderzoek naar gezichtsherkenning voor Ecris-TCN	01/2024	06/2024						
	Afronding van implementatie van EES-BMS/sBMS	01/2019	12/2023 <sup>33</sup>						
	Functionele integratie en gegevensmigratie Eurodac sBMS (vingerafdrukken)	01/2023	09/2025						
	Implementatie biometrische functies vanerschikking VIS in sBMS	05/2021	06/2025						
	Effect MID op sBMS	07/2023	08/2024						
	SIS – functionele integratie van sBMS en migratie van biometrische gegevens voor interoperabiliteit	02/2022	06/2024						
<b>CIR</b>				4,40	-	-	7,30	-	-
	Implementatie interoperabiliteit (ondersteuning van definitieve systeemacceptatie voor ESP, CIR, MID en CRRS)	01/2023	11/2023						
<b>Programma: Operationeel beheer van systemen in productie</b>				<b>32,26</b>	<b>29,34</b>	<b>-</b>	<b>21,65</b>	<b>15,85</b>	<b>-</b>
<b>SIS</b>				3,33	-	-	6,00	-	-
	Algemene module voor onderlinge verbinding voor het SIS-kernsysteem (interface om verbindingen tussen SIS en andere systemen en de implementatie van verbindingen met Etias mogelijk te maken)	01/2022	05/2023						
	Onderlinge verbinding centraal SIS met alle interoperabiliteitsonderdelen (met uitzondering van sBMS)	01/2022	12/2023						
	Capaciteitsuitbreiding van SIS	01/2023	12/2023						
	Implementatie van nieuwe informatiesignalering in SIS	06/2023	09/2024						
	Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS	06/2018	10/2023						
<b>VIS</b>				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Integratie van Kroatië in VIS met volledige toegang	10/2022	12/2023						
	Integratie VIS met interoperabiliteitsonderdelen	11/2021	03/2024						
	Intelligente monitoring VIS – Effectbeoordeling	03/2025	07/2025						
	Ontwikkeling VIS-herschikking (inclusief "active-active"-opzet)	05/2021	04/2025						
<b>Eurodac</b>				-	-	-	5,35	6,90	-
	Uitvoering Eurodac-herschikking (inclusief integratie met interoperabiliteitsonderdelen)	01/2023	05/2025						
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				<b>1,80</b>	<b>2,53</b>	<b>2,58</b>	<b>5,50</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>

<sup>33</sup> Met inbegrip van de periode van zes maanden na de inwerkingtreding (d.w.z. na de definitieve systeemacceptatie door de lidstaten), d.w.z. dat het systeem zes maanden eerder in gebruik wordt genomen.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>Capaciteitsopbouw</b> (met inbegrip van onderzoek, verslaglegging en opleiding voor de lidstaten)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Opleidingen voor de lidstaten	01/2023	12/2023						
<b>INFORMATIEBEVEILIGINGSCAPACITEITEN IN VERBAND MET DE AAN HET AGENTSCHAP TOEVERTROUWDE SYSTEMEN VERSTERKEN</b>									
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				<b>2,55</b>	<b>2,35</b>	<b>2,35</b>	<b>10,00</b>	<b>8,40</b>	<b>8,40</b>
<b>Beveiliging en bedrijfscontinuïteit</b>				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Gecombineerde rampenherstel oefening voor het VIS en het EES	09/2022	04/2024						
	Operationele diensten op het gebied van informatiebeveiliging, borging en cyberbeveiliging voor de kernbedrijfssystemen	01/2023	12/2023						
	Beheerde IT-beveiligingsdiensten	01/2023	12/2023						
	Operationele bedrijfscontinuïteit	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				-	-	-	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>
<b>Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit</b>				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Bedrijfscontinuïteitsbeheer	01/2023	12/2023						
	Uitvoering van aanbevelingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit	01/2023	12/2023						
	Beschermende beveiliging	01/2023	12/2023						
	Beveiligingsbeleid en continuïteitsbeheer	01/2023	12/2023						
<b>EEN VERLENER VAN HOOGWAARDIGE GEDEELDE DIENSTEN WORDEN OP ZIJN EXCELLENTIEGEBIEDEN</b>									
<b>Programma: Operationeel beheer van systemen in productie</b>				-	-	-	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>
<b>Eerste- en tweedelijns ondersteuning en operationele dienstinstrumenten</b>				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Vaste bedrijfsvoering	01/2023	12/2023						
<b>Totaal voor strategisch doel 1</b>				<b>170,32</b>	<b>249,76</b>	<b>190,38</b>	<b>213,55</b>	<b>206,75</b>	<b>178,00</b>

### 1.2.2. STRATEGISCH DOEL 2: De rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken in stand houden en uitbreiden.

Het Agentschap zal zijn technische deskundigheid en capaciteiten verder versterken en uitbreiden en tegelijkertijd zijn kennis en rol bij het leveren van geavanceerde IT-oplossingen blijven uitbreiden en deskundig advies verlenen ter ondersteuning van besluitvorming en beleidsuitvoering op het gebied van JBZ.

#### Kernactiviteiten:

- voortdurend streven naar uitmuntendheid in het ontwerp, de ontwikkeling en het operationele beheer van de grootschalige IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, bijv. door in 2022 benchmarking uit te voeren en het actieplan uit te voeren op basis van de regelmatige evaluatie in 2023;
- de inspanningen van de lidstaten op het gebied van opleiding en capaciteitsopbouw proactief ondersteunen;
- de deskundigheid van het Agentschap bij het adviseren van alle relevante belanghebbenden bevorderen, bijvoorbeeld door het personeel van het Agentschap en de lidstaten toegang te geven tot het platform voor kennisuitwisseling.

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>DOORGROEIEN ALS BEVOEGDE BEHEERINSTANTIE VOOR DE IMPLEMENTATIE EN EXPLOITATIE VAN IT-SYSTEMEN OP HET GEBIED VAN VRIJHEID, VEILIGHEID EN RECHT IN DE EU</b>									
<b>Programma: Interoperabiliteit</b>				-	-	-	0,75	0,75	0,75
<b>sBMS</b>				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Regelmatige werkgroepen biometrische gegevens	01/2023	12/2023						
<b>HET PROFIEL VAN HET AGENTSCHAP ALS VERTROUWDE ADVISEUR VAN DE LIDSTATEN EN DE EU-INSTELLINGEN VERDER ONTWIKKELEN</b>									
<b>Programma: Operationeel beheer van systemen in productie</b>				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
<b>Eerste- en tweedelijns ondersteuning en operationele dienstinstrumenten</b>				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Operationele verslaggeving – opleiding van eindgebruikers	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
<b>Adviesgroepen, vergaderingen, dienstreizen en Schengenevaluaties</b>				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Bijdrage aan het Schengenevaluatiemechanisme	01/2023	12/2023						
<b>Totaal voor strategisch doel 2</b>				<b>0,16</b>	<b>0,16</b>	<b>0,16</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>

### 1.2.3. STRATEGISCH DOEL 3: Innovatie en digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken mogelijk maken en stimuleren.

Het Agentschap zal zich blijven inspannen om verdere digitale transformatie op het gebied van JBZ in de EU te bevorderen door onderzoeks- en innovatieactiviteiten uit te voeren om nieuwe technologische oplossingen te identificeren om bedrijfsprocessen te upgraden, de kwaliteit van gegevens te verbeteren door technologische normalisatie, en vaste capaciteiten te ontwikkelen voor het verlenen van diensten op aanvraag aan de belangrijkste belanghebbenden, bijv. testen, proefprojecten en conceptbewijzen.

#### Kernactiviteiten:

- monitoring en analyse van de technologische ontwikkeling en innovatie om de bestaande capaciteiten te versterken en uit te breiden, proefprojecten te vergemakkelijken en nieuwe IT-oplossingen aan te nemen, en tegelijkertijd betrouwbaar technisch advies te verstrekken aan beleidsmakers op de expertisegebieden van eu-LISA, bijvoorbeeld door een kenniscentrum voor artificiële intelligentie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken op te richten en innovatie te faciliteren via het testlaboratorium voor artificiële intelligentie;
- bevordering van technologische standaardisering in de hele EU, bijv. uitvoering van het actieplan op basis van de routekaart voor standaardisering ten behoeve van gegevenskwaliteit;
- samenwerking met relevante belanghebbenden en de branche om technologische mogelijkheden en voordelen van oplossingen op het gebied van artificiële intelligentie vast te stellen en te verkennen om de operationele kostenefficiëntie en schaalvoordelen van alle systemen verder te bevorderen en te maximaliseren, bijv. door het organiseren van tweejaarlijkse rondetafelbeleggingen voor de sector.



Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>INNOVATIEVE IT-OPLOSSINGEN IN KAART BRENGEN OM BEDRIJFSPROCESSEN TE VERBETEREN</b>									
<b>Programma: Interoperabiliteit</b>				-	0,50	5,00	0,50	-	-
<b>sBMS</b>				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Ontwikkeling en verbeteringen van de portefeuille biometrische gegevens	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
<b>Capaciteitsopbouw</b> (met inbegrip van onderzoek, verslaglegging en opleiding voor de lidstaten)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Ontwikkeling van capaciteiten op het gebied van artificiële intelligentie, met inbegrip van de oprichting van een kenniscentrum	01/2023	12/2023						
	Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscyclus	01/2023	12/2023						
	Onderzoeks- en technologiemonitoring	01/2023	12/2023						
	Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie	01/2023	12/2023						
<b>BETROUWBAAR ADVIES VERSTREKKEN OVER EN MOGELIJK MAKEN VAN DIGITALE TRANSFORMATIE EN IT-INNOVATIE OP HET GEBIED VAN JBZ</b>									
<b>Programma: Interoperabiliteit</b>				-	-	-	0,20	0,20	0,20
<b>sBMS</b>				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Opvolgen van en bijdragen aan de inspanningen van de ISO SC37-werkgroep	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Bestuur</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Beheer van belanghebbenden</b> (met inbegrip van vergaderingen van de raad van bestuur, beheer van zakelijke relaties, activiteiten van het verbindingsbureau en communicatie)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Beheer van belanghebbenden en beleidscoördinatie	01/2023	12/2023						
<b>DE TOEGEVOEGDE WAARDE VAN DE INTEROPERABILITEITSARCHITECTUUR VOORTDUREND VERGROTEN</b>									
<b>Programma: Bestuur</b>				-	-	-	0,65	0,75	0,65
<b>Governance, planning, normen en beheer van IT-diensten (ITSM)</b>				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Bedrijfsarchitectuurcontinuüm	01/2022	12/2024						
<b>Totaal voor strategisch doel 3</b>				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

#### 1.2.4. STRATEGISCH DOEL 4: Binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een organisatorisch doelmatig, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA.

Het Agentschap zal zijn transformatieproject voor de organisatie blijven uitvoeren om beter in te spelen op de behoeften van belanghebbenden. Daartoe zal eu-LISA zich richten op het efficiënt afstemmen van zijn middelen, het ontwikkelen van nieuwe capaciteiten, het upgraden van zijn diensten en processen, en het bevorderen van gegevensgestuurde besluitvorming. Daarnaast zet het Agentschap zich in om ervoor te zorgen dat al zijn processen zich blijven ontwikkelen in overeenstemming met de rechtsgrondslag en de beginselen van goed prestatiebeheer.

#### Kernactiviteiten:

- beter inspelen op de behoeften van belanghebbenden door de middelen van het Agentschap te beoordelen en op elkaar af te stemmen, de nodige capaciteiten te ontwikkelen en gegevensgestuurde

besluitvorming te bevorderen, bijv. door de langetermijnstrategie van eu-LISA te herzien en bij te werken, samen met de capaciteit voor interne financiële planning en analyse;

- professionele groei faciliteren en continue talentontwikkeling waarborgen als belangrijke drijvende krachten van de organisatiecultuur, bijvoorbeeld door het afronden van de personeelsstrategie, het uitvoeren van leiderschapsontwikkelingsactiviteiten, het vergroten van bewustmakingsactiviteiten die gericht zijn op divers en specifiek talent;
- de operationele en interne processen van het Agentschap waarborgen en verbeteren in overeenstemming met de relevante wettelijke voorschriften en de beginselen van goed prestatiebeheer, bijv. uitvoering van het gemeenschappelijke beoordelingskader (CAF);
- vorderingen maken met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg, bijv. door de ontwerpstudie te starten.

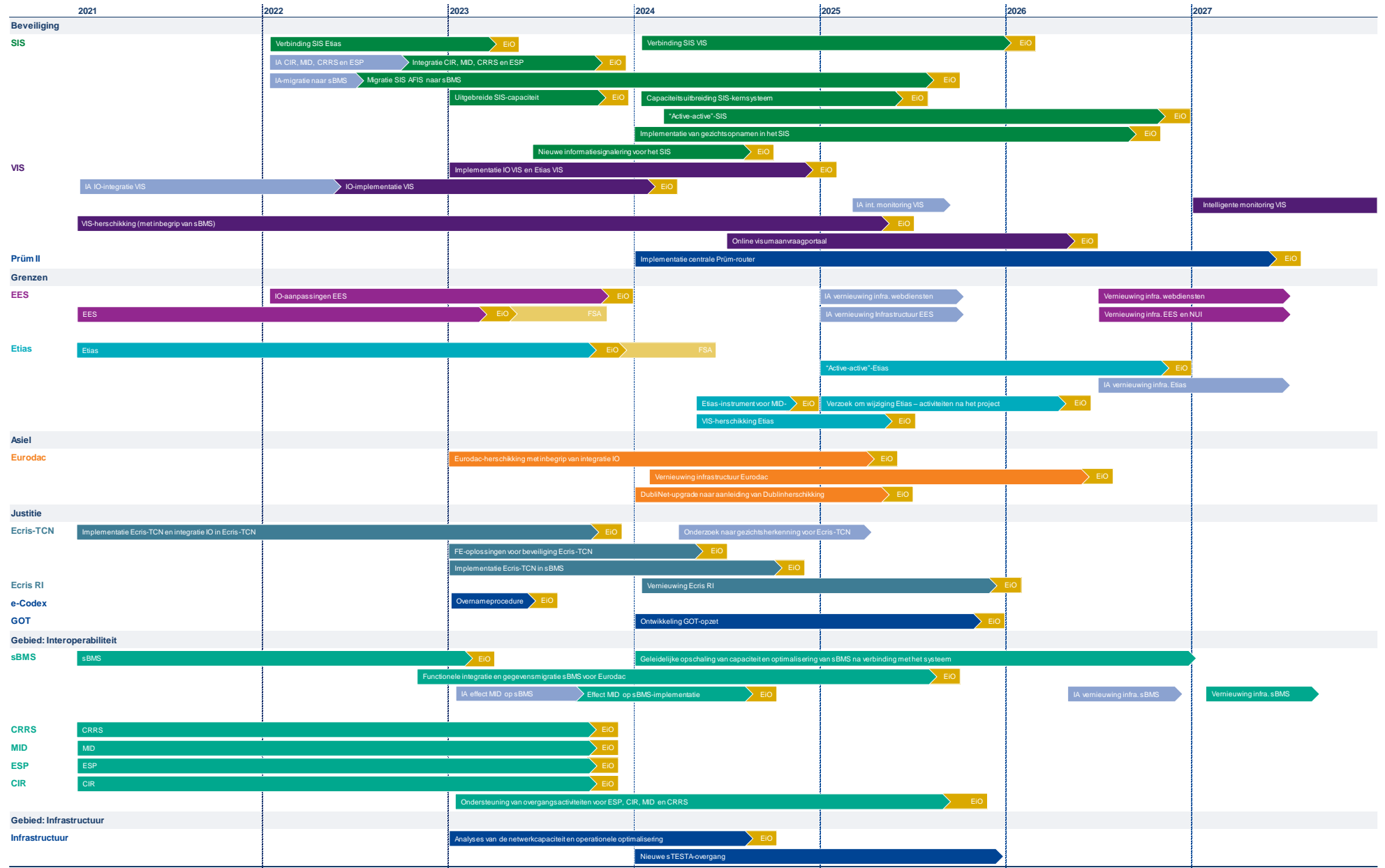
Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>TEGEMOETKOMEN AAN DE BEHOEFTE VAN BELANGHEBBENDEN VIA DOELMATIGE AFSTEMMING VAN DE MIDDELEN, CAPACITEITEN, DIENSTEN EN PROCESSEN VAN HET AGENTSCHAP</b>									
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>3,90</b>	<b>3,90</b>	<b>3,90</b>
<b>Adviesgroepen, vergaderingen, dienstreizen en Schengenevaluaties</b>				<b>1,68</b>	<b>1,68</b>	<b>1,68</b>	<b>2,40</b>	<b>2,40</b>	<b>2,40</b>
	Administratieve ondersteuning van adviesgroepen	01/2023	12/2023						
	Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen	01/2023	12/2023						
<b>Operationele opleiding voor personeel</b>				<b>0,68</b>	<b>0,68</b>	<b>0,68</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>
	Activiteiten op het gebied van competentieontwikkeling	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Bestuur</b>				<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44,45</b>	<b>43,65</b>	<b>43,55</b>
<b>Naleving</b> (inclusief gegevensbescherming, interne audit en boekhouding)				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,90</b>	<b>2,90</b>	<b>2,90</b>
	Gegevensbescherming	01/2023	12/2023						
<b>Governance, planning, normen en beheer van IT-diensten (ITSM)</b>				<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,90</b>	<b>4,15</b>	<b>4,05</b>
	Continue verbetering van de diensten en processen van eu-LISA met het oog op de nieuwe vereisten voor JBZ-systemen	07/2021	09/2023						
	Kader voor diensten en processen van eu-LISA	01/2023	12/2023						
<b>Beheer van belanghebbenden</b> (met inbegrip van vergaderingen van de raad van bestuur, beheer van zakelijke relaties, activiteiten van het verbindingsbureau en communicatie)				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31,65</b>	<b>31,60</b>	<b>31,60</b>
	Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	01/2023	12/2023						
	Zakelijke relaties, vraag-, veranderings- en vereistenbeheer	01/2023	12/2023						
	Interne administratieve ondersteuning	01/2023	12/2023						
	Beheer van institutionele betrekkingen en beleidscoördinatie	01/2023	12/2023						
<b>Bureau voor bedrijfsprojectbeheer</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
	Officiële beoordeling van de projectbeheerpraktijk op basis van het CMMI-model	10/2022	12/2023						
	Capaciteit op het gebied van programma- en projectbeheer,	01/2023	12/2023						

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	inkoopstrategie en beheer van interne risico's								
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				-	-	-	19,00	19,00	19,00
<b>Interne ondersteunende diensten</b> (waaronder facilitair beheer en ICT-diensten)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Administratieve ondersteuning van het bureau van de uitvoerend directeur	01/2023	12/2023						
	Operationeel beheer interne activiteiten	01/2023	12/2023						
	Horizontale interne ondersteunende diensten (dienstreizen, faciliteiten, logistiek en kantoorbenodigdheden)	01/2023	12/2023						
	Administratie, onderhoud en ondersteuning voor interne ICT-infrastructuur en -toepassingen	01/2023	12/2023						
	Cloudmigratie en virtuele desktopinfrastructuur in de cloud	09/2021	12/2026						
	IT-infrastructuurbibliotheek (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Enterprise content management	01/2023	12/2025						
<b>ALS ESSENTIEEL EU-AGENTSCHAP GROEIEN EN TALENTEN AANTREKKEN, IN DIENST NEMEN EN TOT ONTPLOOIING BRENGEN</b>									
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				-	-	-	13,50	13,50	13,50
<b>Interne ondersteunende diensten</b> (waaronder facilitair beheer en ICT-diensten)				-	-	-	-	-	-
	Gezondheids- en veiligheidsbeheer	01/2023	12/2023						
	Slim ruimtebeheer	01/2022	12/2024						
<b>Personeelsbeheer</b>				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Beheer en planning van personele middelen	01/2023	12/2023						
	Talentmanagement	01/2023	12/2023						
	Overgang naar op competenties gebaseerd personeelsbeheer	01/2023	12/2023						
<b>ZORGEN VOOR STELSMATIGE, EFFECTIEVE NALEVING VAN HET REGELGEVINGSKADER VAN DE EU</b>									
<b>Programma: Rechtstreekse ondersteuning voor operaties</b>				-	-	-	1,00	0,80	0,80
<b>Capaciteitsopbouw</b> (met inbegrip van onderzoek, verslaglegging en opleiding voor de lidstaten)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Opstellen van verslagen en geaggregeerde statistieken over de JBZ-informatiesystemen	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Bestuur</b>				-	-	-	12,10	12,30	12,30
<b>Naleving</b> (inclusief gegevensbescherming, interne audit en boekhouding)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Boekhouding	01/2023	12/2023						
	Gegevensbescherming	01/2023	12/2023						
	Evaluatie van het Agentschap (artikel 39 van de oprichtingsverordening)	01/2023	12/2023						
	Interne audits	01/2023	12/2023						
<b>Governance, planning, normen en beheer van IT-diensten (ITSM)</b>				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Interne governance, planning, verslaglegging en beoordelingen	01/2023	12/2023						

Activiteit	Project-/niet-projectgerelateerde taak	Begindatum	Einddatum	Begroting van de activiteit (in miljoen EUR)			Personeelsleden en GND's (vte's)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Governance, planning en verslaglegging van de afdeling Operaties	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				-	-	-	33,35	32,90	33,05
<b>Interne ondersteunende diensten</b> (waaronder facilitair beheer en ICT-diensten)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg	03/2019	08/2028						
<b>Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer</b>				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Begrotings-, activa- en financieel beheer	01/2023	12/2023						
	Interne financiële controles en monitoring van auditaanbevelingen	01/2023	12/2023						
	Aanbestedings- en aankoopbeheer	01/2023	12/2023						
<b>Juridische diensten</b>				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Juridische diensten	01/2023	12/2023						
<b>DE MISSIE EN DE WAARDEN VAN HET AGENTSCHAP INTERN EN EXTERN BEVORDEREN</b>									
<b>Programma: Bestuur</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Beheer van belanghebbenden</b> (met inbegrip van vergaderingen van de raad van bestuur, beheer van zakelijke relaties, activiteiten van het verbindingsbureau en communicatie)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Externe communicatie	01/2023	12/2023						
	Interne communicatie	01/2023	12/2023						
<b>Programma: Interne ondersteuning</b>				-	-	-	-	-	-
<b>Interne ondersteunende diensten</b> (waaronder facilitair beheer en ICT-diensten)				-	-	-	-	-	-
	Beheer van milieudiensten	01/2023	12/2025						
<b>Totaal voor strategisch doel 4</b>				<b>2,61</b>	<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>131,30</b>	<b>130,05</b>	<b>130,10</b>

### 1.3. Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke initiatieven

De volgende Gantt-grafiek is een weergave van de voornaamste initiatieven en de bijbehorende mijlpalen voor een aantal projecten van de in het deel over de meerjarige programmering uiteengezette projecten en is bedoeld om een bondig overzicht te geven van het tijdschema en de onderlinge verbanden tussen de kernactiviteiten van het Agentschap.



Verklaring: ■ Effectbeoordeling (IA) ■ Ontwikkeling ■ Inbedrijfstelling (EIO) ■ Definitieve systeemacceptatie (FSA)

## 1.4. Interne kernprestatie-indicatoren

Het Agentschap monitort en beoordeelt regelmatig de afstemming van zijn activiteiten en de verwezenlijking van de gestelde doelstellingen, en houdt tegelijkertijd zijn belanghebbenden op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, vooruitgang en prestaties. Tabel 1 hieronder zet de indicatoren uiteen die het Agentschap gebruikt om de verwachte vooruitgang bij de verwezenlijking van zijn strategische doelen te monitoren en te evalueren.

Tabel 1. Strategische doelen en kernprestatie-indicatoren<sup>34</sup>

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Basisgegevens (2021)
<b>STRATEGISCH DOEL 1: EEN STEEDS GROTERE BIJDRAGE LEVEREN AAN BELEID OP HET GEBIED VAN JUSTITIE EN BINNENLANDSE ZAKEN EN DIT BELEID VERDER UITVOEREN.</b>		
Percentage uitgevoerde beveiligingsdoelstellingen zoals vastgesteld in de wetgeving	100 %	100 %
Aantal oefeningen voor noodsituaties/inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden	2	2
Beschikbaarheid van het centrale Eurodac-systeem <sup>35</sup>	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,80 %
Responstijd van het centrale Eurodac-systeem <sup>36</sup>	Groen ≥ 99,45 % 99,45 % > Oranje ≥ 90 % Rood < 90 %	100 %
Beschikbaarheid Wide-Area Network (voor SIS- en VIS-systemen)	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,9988 %
Beschikbaarheid van het centrale SIS-systeem	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,98 %
Responstijd van het centrale SIS-systeem <sup>37</sup>	Groen ≥ 99,5 %, 99,5 % > Oranje ≥ 99 % Rood < 99 %	99,85 %
Beschikbaarheid van het centrale VIS-systeem	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,98 %
Responstijd van het centrale VIS-systeem <sup>38</sup>	Groen = 100 % 100 % > Oranje ≥ 90 %	99,90 %

<sup>34</sup> De geactualiseerde reeks KPI's van eu-LISA en de bijbehorende kaarten, samen met de koppelingen met specifieke strategische doelstellingen, is in maart 2020 vastgesteld door de raad van bestuur. In maart 2021 werd aan de raad van bestuur ter informatie een evaluatie met kleine wijzigingen gepresenteerd.

<sup>35</sup> De beschikbaarheidsstreefdoelen zijn niet nauwkeurig vastgesteld in de rechtsinstrumenten die de systemen regelen. De groene doelstelling van 99,99 % is door het Agentschap vastgesteld omdat de systemen die het beheert als systemen met een hoge beschikbaarheid zijn gedefinieerd.

<sup>36</sup> Cruciale bedrijfsfuncties van de systemen worden in twee categorieën gegroepeerd: a) verrichtingen met hoge prioriteit en b) normale verrichtingen. De standaardresponstijd voor verrichtingen met hoge prioriteit is één uur; voor normale verrichtingen is dit 24 uur. Voor elke categorie wordt een indicator gemonitord. Kernprestatie-indicator 4 is het gemiddelde van de indicator voor verrichtingen met hoge prioriteit en de indicator voor normale verrichtingen. De indicator is "groen" als 99,45 % van de verrichtingen binnen de standaardresponstijd plaatsvindt, "oranje" als 90 % tot 99,45 % van de verrichtingen binnen de standaardresponstijd plaatsvindt, en "rood" als minder dan 90 % van de verrichtingen binnen de standaardresponstijd plaatsvindt.

<sup>37</sup> Standaardzoekopdrachten worden in verschillende categorieën onderverdeeld. In categorie 1 vallen alle enkelvoudige en meervoudige zoekopdrachten die als "exact" zijn aangemerkt omdat er exacte informatie in de zoekvelden wordt ingevoerd. Inexacte of vage zoekopdrachten vallen niet in categorie 1. De standaardresponstijd voor categorie 1 is één seconde. Voor andere zoekopdrachten is de standaardresponstijd drie seconden. De responstijd voor zoekopdrachten uit categorie 1 is de kernindicator voor de beoordeling van de prestaties, aangezien dit de meest representatieve zoekopdrachten zijn. Kernprestatie-indicator 7 is "groen" als voor meer dan 99,5 % van de zoekopdrachten uit categorie 1 de responstijd maximaal één seconde is, "oranje" als dit in 99 % tot 99,5 % van de gevallen zo is en "rood" als dit bij minder dan 99 % van de zoekopdrachten uit deze categorie het geval is.

<sup>38</sup> De waarde van de indicator is het percentage van de totale responstijd dat binnen de contractuele grenswaarden valt voor iedere bedrijfsgroep: asiel, grenzen, consulaire aangelegenheden, rechtshandhaving en grondgebied. Voor VIS zijn er drie contractuele grenswaarden: de indicator voor de pieken per uur, de indicator voor inbreuken op de dienstverleningsniveau-overeenkomst (SLA) en de indicator voor registraties. Kernprestatie-indicator 9 is het resultaat van de berekening voor alle bedrijfsgroepen en alle contractuele grenswaarden. De indicator is "groen" als de waarde gelijk is aan 100 %, "oranje" als de waarde tussen 90 % en 100 % ligt, en "rood" als de waarde onder 90 % ligt.

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Basisgegevens (2021)
	Rood < 90 %	
Tevredenheid cursisten met aangeboden opleidingen	> 4/6	5,4/6
<b>STRATEGISCH DOEL 2: DE ROL VAN HET AGENTSCHAP ALS ERKENDE EN VERTROUWDE PARTNER VOOR DE EUROPESE INSTELLINGEN EN DE LIDSTATEN BIJ HET BEVORDEREN VAN DE DIGITALE TRANSFORMATIE OP HET GEBIED VAN JUSTITIE EN BINNENLANDSE ZAKEN IN STAND HOUDEN EN UITBREIDEN.</b>		
Annuleringspercentage (%) van betalingskredieten	< 5 %	7 %
Uitvoeringspercentage (%) van begrotingsvastleggingen	95-99 %	100 %
Uitvoeringspercentage (%) van betalingen	> 95 %	99,0 %
Percentage (%) administratieve en percentage (%) operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen binnen het Agentschap (personeel en GND's)	Administratief: 20 % Operationeel: 70 %	16,9 % 73,2 %
Percentage (%) van betalingen dat werd voltooid binnen de wettelijke termijnen	> 90 %	99 %
Aankoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen	> 60 %	80,10 %
<b>STRATEGISCH DOEL 3: INNOVATIE EN DIGITALE TRANSFORMATIE OP HET GEBIED VAN JUSTITIE EN BINNENLANDSE ZAKEN MOGELIJK MAKEN EN STIMULEREN.</b>		
Klanttevredenheid: % gebruikers in de lidstaten dat tevreden of zeer tevreden is met de algemene activiteiten van de kernbedrijfssystemen	≥ 80 %	95 %
<b>STRATEGISCH DOEL 4: BINNEN HET REGELGEVINGSKADER VAN DE EU BLIJVEN TOEWERKEN NAAR EEN ORGANISATORISCH DOELMATIGER, SLAGVAARDIGER EN VEERKRACHTIGER EU-LISA.</b>		
Prestaties servicedesk eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Beoordeling van de afronding en voortgang van projecten op (een hernieuwde) basis van de vastgelegde kwaliteits-/kosten-/tijdparameters, rekening houdend met de projecttoleranties	< 10 %	15,75 %
Projectbeheer: beoordeling van afgeronde projecten met betrekking tot de naleving van de projectbeheermethode van eu-LISA tijdens de levenscyclus van de projecten.	Kleine projecten: > 75 % Middelgrote projecten: > 80 % Grote projecten: > 85 %	Klein: 20 % Middelgroot: 76,2 % Groot: Geen groot project afgesloten in 2021
Percentage (%) binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen, waarvan:	kritiek zeer belangrijk belangrijk	Kritiek = 100 % Zeer belangrijk ≥ 90 % Belangrijk ≥ 80 %
Aantal openstaande aanbevelingen en hoe lang deze openstaan, waarvan:	minder dan zes maanden zes maanden tot één jaar meer dan één jaar	1 0 6
Efficiëntie van de aanbestedingsprocedure	< 25 %	21,4 %
Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk	Onder de uitgangswaarde	401 ton
Verzuim in de verslagperiode:		
gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per personeelslid	< 15 dagen per medewerker	4,1 dagen,
percentage personeelsleden met langdurig ziekteverlof	< 10 %	3,2 %,
percentage personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen	> 15 %	51,6 %
Jaarlijks percentage (%) van personeelsverloop	≤ 5 %	5,48 %
Jaarlijks percentage (%) bezettingsgraad	> 94 %	94,2 %

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Basisgegevens (2021)
Index voor het behoud van talent	> 0	0,2
Mate van betrokkenheid van het personeel	≥ 6,3	7,3
Effect van de externe communicatie van eu-LISA	ebsite: handhaven basislijn Sociale media: +200 volgers per platform per jaar Betrokkenheidsevenementen:	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube)
	tevredenheid > 90 % deelname aan evenementen: > 95 %	80 % 95 %
Effect van de interne communicatie van eu-LISA:		
deelname aan de enquête	> 51 %	55 %
algemene tevredenheid over interne communicatiekanalen en -acties	> 70 %	93 %



## 2. Personele en financiële middelen – vooruitzichten voor de jaren 2023-2025

Met de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA in 2018 is de rol van het Agentschap in het beheer van JBZ-informatiesystemen aanzienlijk toegenomen, met name wat betreft het aantal verschillende systemen, evenals het voortdurende nastreven van digitalisering op het gebied van JBZ.

Het Agentschap verwacht dat het de komende jaren een grote uitdaging zal zijn, met name wat betreft het voortdurend veranderende regelgevingskader, het groeiende aantal grootschalige IT-systemen dat aan eu-LISA wordt toevertrouwd en de hoge verwachtingen van de belanghebbenden van het Agentschap. De uitbreiding van het mandaat heeft ertoe geleid dat het Agentschap zijn toewijzingen van middelen herhaaldelijk heeft herzien om de toegenomen verantwoordelijkheden te ondersteunen. Als gevolg daarvan was het beheer van de middelen van eu-LISA sterk afhankelijk van de interne herverdeling van financiële en personele middelen ten koste van een aantal activiteiten die op de lange termijn van cruciaal belang zullen worden.

De meerjarige programmering voor 2023-2025 weerspiegelt deze uitdagingen en de inspanningen van het Agentschap om met dezelfde mate van inzet de slagvaardigheid en operationele efficiëntie te handhaven en zelfs te vergroten binnen de middelen die voor de programmeringsperiode en daarna beschikbaar zijn.

### 2.1. Overzicht van heden en verleden

In de volgende delen wordt een overzicht gegeven van de personele en financiële middelen van eu-LISA in 2021 en worden de vooruitzichten voor de programmeringsperiode 2023-2025 gepresenteerd. Aanvullende en meer gedetailleerde gegevens over de programmering zijn te vinden in de bijlagen II tot en met V.

#### 2.1.1. Personeelszaken

Overeenkomstig artikel 28, lid 3, van de oprichtingsverordening bestaat het personeel van het Agentschap uit ambtenaren<sup>39</sup>, tijdelijke functionarissen (TF) en arbeidscontractanten (AC). In tabel 2 wordt een overzicht gegeven van het **personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel**, in totaal 356 posten, zoals goedgekeurd in de begroting voor 2021 overeenkomstig de personeelsformatie<sup>40</sup>.

Tabel 2. Personeelsoverzicht in 2021, per wetgevingsvoorstel

Activiteitengebied	2021 – toegestaan			Feitelijke situatie in 2021 op 1 december 2021		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
In de begroting van 2020 goedgekeurde posten (uitgangswaarde)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Herziene eu-LISA-verordening – extra personeelsleden	23	27	2	22	25	2
Etias	7	35		7	28	
Ecris-TCN		5			4	
SIS-terugkeer <sup>41</sup> en SIS-grens <sup>42</sup>		4			4	
Interoperabiliteit	32	26		25	16	
LFS Eurodac – afhankelijk van de vaststelling van de verordening	2			0		
LFS SIS-herschikking politie samenwerking <sup>43</sup>		0 <sup>44</sup>			0	

<sup>39</sup> De personeelsformatie van eu-LISA voorziet niet in afzonderlijke posten voor ambtenaren.

<sup>40</sup> De verordeningen naar aanleiding van de Eurodac-LFS en SIS-herschikking van de politie samenwerking werden niet vastgesteld en de VIS-herschikking werd in juli 2021 vastgesteld, terwijl de betreffende personele middelen met een jaar werden uitgesteld. Bijgevolg was het werkelijke aantal voor het Agentschap beschikbare TF-posten in 2021 207 in plaats van 213 (met inbegrip van 4 posten voor de VIS-herschikking en 2 voor Eurodac) en 127 AC-posten in plaats van 134 (met inbegrip van 2 posten voor de SIS-herschikking politie samenwerking en 5 voor de VIS-herschikking).

<sup>41</sup> Verordening (EU) 2018/1860 betreffende het gebruik van het Schengeninformatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

<sup>42</sup> Verordening (EU) 2018/1861 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles.

<sup>43</sup> Verordening (EU) 2018/1862 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van SIS op het gebied van politie en justitie samenwerking in strafzaken en Verordening (EU) 2022/1190 van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1862 wat betreft de invoering van informatiesignaleringen in het Schengeninformatiesysteem (SIS) betreffende onderdanen van derde landen in het belang van de Unie.

<sup>44</sup> Twee AC-functies waarin het voorstel van de Commissie voor 2021 voorziet, zijn in de begroting voor 2021 niet goedgekeurd vanwege de vertraagde vaststelling van de desbetreffende verordening.

Activiteitengebied	2021 – toegestaan		Feitelijke situatie in 2021 op 1 december 2021			
	4 <sup>46</sup>	5 <sup>47</sup>	0	0		
LFS VIS-herschikking <sup>45</sup>						
<b>Totaal vte's</b>	<b>213</b>	<b>132</b>	<b>11</b>	<b>193</b>	<b>107</b>	<b>10</b>

In 2021 heeft het Agentschap actief extra personeel aangeworven, maar in kleinere aantallen dan verwacht. Het inwerken werd vaak aanzienlijk vertraagd als gevolg van de verlenging van de reisbeperkingen in verband met COVID-19 en de beperkte toegang tot medische diensten. De grootste complicatie voor deze situatie is dat veel kandidaten werkaanbiedingen afwijzen wegens hun korte duur (aangeboden contracten van één tot drie jaar) en kiezen voor langere contracten die elders worden aangeboden. Bovendien hebben lage beginrangen ook een negatieve invloed op de werving voor gespecialiseerde functies.

Van de 46 onbezette posten blijven er tot de vaststelling van de desbetreffende verordening twee Eurodac-posten niet beschikbaar voor aanwerving<sup>48</sup>. Daarnaast konden twee posten voor de korte termijn voor de SIS-herschikking politie samenwerking, die gepland waren voor de jaren 2021-2022, niet worden ingevuld door de wijziging van de desbetreffende verordening<sup>49</sup>. Wat betreft de uitvoering van de vertraagde VIS-herschikking<sup>50</sup>, is de personeelsplanning met één jaar aangepast, waardoor er begin 2022 wordt begonnen.

Volgens het EPD voor de periode 2022-2024 zal het personeelsbestand van eu-LISA in 2022 **naar verwachting met 42 posten toenemen**: 10 AC-posten voor interoperabiliteit, 9 posten voor de VIS-herschikking (4 TF's en 5 AC's), en 2 TF-posten voor het e-Codex-systeem<sup>51</sup>, evenals 21 AC-posten voor ondersteuning van vervoerders<sup>52</sup>. Over het geheel genomen is de toename van het aantal personeelsleden lager dan wat eu-LISA in het EPD van 2022-2024 heeft gevraagd. Als gevolg daarvan moet eu-LISA deze posten uitbesteden. Het Agentschap blijft onderbemand.

In de volgende hoofdstukken wordt een overzicht gegeven van de planning voor aanvullende personeelsfuncties voor de periode 2023-2025. In bijlage XIII wordt een meer gedetailleerde lijst van gevraagde functieprofielen en de bijbehorende motiveringen gegeven.

### 2.1.2. Totale begrotingsuitgaven voor 2021

De begroting van het Agentschap omvat verschillende financieringsbronnen. De belangrijkste inkomsten komen uit EU-subsidies, die jaarlijks worden ontvangen uit de begroting van de Europese Unie – zie het gedeelte over de Commissie, hoofdstuk 11 10 – “Grensbeheer – gedecentraliseerde agentschappen” – zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit, namelijk het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie.

<sup>45</sup> Verordening (EU) 2021/1134 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EG) nr. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 en (EU) 2019/1896 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Beschikking 2004/512/EG van de Raad en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, met het oog op de herziening van het Visuminformatiesysteem.

<sup>46</sup> Als gevolg van de vertraagde vaststelling van de herschikte VIS-verordening zijn de personeelsaantallen zonder wijzigingen in de personeelsformatie naar de volgende jaren overgedragen.

<sup>47</sup> Vanwege de vertraagde vaststelling van de VIS-herschikking<sup>50</sup> zijn de personeelsaantallen naar de volgende jaren overgedragen en heeft er in 2021 geen aanwerving plaatsgevonden.

<sup>48</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de instelling van “Eurodac” voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van [Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend], voor de identificatie van een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land of staatloze en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving (herschikking), COM(2016) 272.

<sup>49</sup> Verordening (EU) 2022/1190 van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1862 wat betreft de invoering in het Schengeninformatiesysteem (SIS) van informatiesignaleringen van onderdanen van derde landen in het belang van de Unie.

<sup>50</sup> Verordening (EU) 2021/1134 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EG) nr. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 en (EU) 2019/1896 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Beschikking 2004/512/EG van de Raad en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, met het oog op de herziening van het Visuminformatiesysteem.

<sup>51</sup> Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex-systeem), en tot wijziging van Verordening (EU) 2017/2226 (voorstel voor deze verordening: COM(2020) 712 final).

<sup>52</sup> Overeenkomstig artikel 45, leden 2 en 3, en artikel 46, lid 4, van Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etrias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226, en artikel 13, lid 7, van Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisysteem (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011, waarvoor de uitvoeringsverordeningen in ontwikkeling zijn.

Verdere bijdragen komen van de met de Schengenruimte geassocieerde landen, als gedeeltelijke vergoeding van de door het Agentschap gemaakte kosten.

In 2021 beheerde eu-LISA een begroting van 212,751 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 263,943 miljoen EUR aan betalingskredieten ontvangen uit de EU-subsidie. De volgende bedragen werden aanvankelijk toegewezen aan het LFS voor de VIS-herschikking, die op 7 juli 2021 werd vastgesteld met een herziene tijdsplanning:

Nieuwe taken/systemen <sup>53</sup>	Vastleggingskredieten (in miljoen EUR)
LFS VIS-herschikking	17,227
<b>Totale begroting met inachtneming van de nieuwe rechtsgrondslag</b>	<b>17,227</b>

Wat betreft de uitvoering van de begroting van 2021 (financieringsbron C1), had eu-LISA aan het eind van het jaar een hoge uitvoeringsgraad van de begroting bereikt:

- 100 % voor vastleggingskredieten;
- 99,1 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2022.

**Vastleggingskredieten:** de uitvoeringsgraad voor titel 1, titel 2 en titel 3 was aan het eind van het begrotingsjaar 2021 100 %.

**Betalingskredieten:** 97,91 % van de kredieten in titel 1 werd uitgevoerd en 2,09 % werd automatisch overgedragen. In titel 2 bedroeg het uitvoeringspercentage 43,90 % en werd de resterende 56,10 % automatisch overgedragen naar 2022. In titel 3 werd 98,90 % van de kredieten uitgevoerd.

De goedgekeurde begroting van het Agentschap voor het begrotingsjaar 2021 omvatte vastleggings- en betalingskredieten die bestemd waren voor de VIS-herschikking<sup>54</sup>, die op 7 juli 2021 werd vastgesteld met een herziene tijdsplanning. Deze kredieten zijn teruggeboekt naar de algemene begroting van de EU om deze af te stemmen op het definitief vastgestelde LFS voor de VIS-herschikking. De raad van bestuur van eu-LISA heeft één wijziging in de begroting voor 2021 goedgekeurd, waarmee de bovenstaande kwestie werden aangepakt:

- door 17,227 miljoen EUR aan vastleggingskredieten terug te storten;
- door 42,290 miljoen EUR aan betalingskredieten te ontvangen.

**Tabel 3. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2021**

Begrotingstitel	Systeem/taak	Gewijzigde begroting (in miljoen EUR)	
		Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
<b>A01</b>	<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>-0,983</b>	<b>-0,983</b>
	waarvan VIS-herschikking	-0,983	-0,983
<b>B03</b>	<b>Operationele uitgaven</b>	<b>-16,244</b>	<b>43,273</b>
	waarvan VIS-herschikking	-16,244	-16,244
	Wide area networks		1,523
	Inreis-uitreissysteem		35,928
	Etias		22,066
<b>Totale gewijzigde begroting voor 2021</b>		<b>-17,227</b>	<b>42,290</b>

## 2.2. Vooruitzicht voor de jaren 2023-2025

De belangrijkste strategische doelstelling van het Agentschap is te blijven werken aan het onderhouden en verder ontwikkelen van een efficiënte en slagvaardige organisatie die door toekomstige medewerkers wordt beschouwd als een aantrekkelijke werkgever. Het belangrijkste doel van de HR-strategie van eu-LISA is ervoor

<sup>53</sup> Inclusief administratieve uitgaven, toegewezen conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1 "Personeelsuitgaven" en titel 2 "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven".

<sup>54</sup> Verordening (EU) 2021/1134 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EG) nr. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 en (EU) 2019/1896 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Beschikking 2004/512/EG van de Raad en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, met het oog op de herziening van het Visuminformatiesysteem.

te zorgen dat er voldoende competente personele middelen beschikbaar zijn tijdens de groei en transformatie en voor de ontwikkelingen die zijn voorzien in de voorstellen van de Commissie voor de nieuwe systemen of oplossingen die eu-LISA in de komende jaren zal implementeren.

In het volgende deel worden de komende activiteiten van eu-LISA en de gevolgen daarvan voor de financiële en personele middelen beschreven.

### 2.2.1. Personeelszaken

Op basis van de prioriteiten en het werkprogramma van het Agentschap voor de periode 2023-2025 heeft eu-LISA vier belangrijke aandachtsgebieden voor personeelsbeheer (HRM) vastgesteld:

- de administratie van personele middelen van eu-LISA plannen en beheren om de strategische doelstellingen van het Agentschap te verwezenlijken, in overeenstemming met het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP);
- de overgang naar competentiegericht personeelsbeheer afronden nadat het programma voor culturele transformatie van eu-LISA is afgerond om de verantwoordelijkheden op te vangen die zijn opgebouwd met het uitgebreide mandaat dat heeft geleid tot een aanzienlijke uitbreiding van het personeelsbestand;
- inspanningen blijven leveren op het gebied van talentwerving door verbeterde wervingsmethoden in te zetten en de algehele efficiëntie van het proces te verbeteren;
- inspelen op de behoeften van het Agentschap op het gebied van de ontwikkeling van technische competenties.

**Administratie van personele middelen.** Door de nieuwe taken zijn de administratieve lasten en het strategische belang van het HRM toegenomen. Het Agentschap verwacht een toename van het aantal personeelsleden tot ten minste 2023 met een piek voor de verantwoordelijkheden van het Agentschap, maar mogelijk zelfs nog verder.

In dit verband verbindt eu-LISA zich ertoe zijn personeelsbeleid verder te ontwikkelen en een breed scala aan andere HR-functies uit te voeren (d.w.z. het verlenen van rechten en aanspraken, loonverwerking en betalingen, verlofdagen, inwerken, proeftijd, beoordeling en herindeling). Het Agentschap blijft initiatieven leiden op het gebied van leiderschapsontwikkeling, de uitvoering van het project voor culturele transformatie van eu-LISA, de verbetering van prestatiebeheerprocessen en de ontwikkeling van een op waarden gebaseerde organisatie. In dit verband zijn regelmatige tevredenheidsonderzoeken onder het personeel een nuttig instrument, en het Agentschap zal de resultaten zorgvuldig analyseren om te plannen voor follow-upmaatregelen. Zo heeft het Agentschap in reactie op de uitdagingen als gevolg van de COVID-19-pandemie maatregelen ingevoerd om het personeel te ondersteunen bij de aanpassing aan de nieuwe normale omstandigheden, met inbegrip van speciale welzijnsprogramma's, de aanpassing van arbeidsomstandigheden en het behoud van flexibiliteit. Daarnaast heeft eu-LISA ook nieuwe regels voor hybride werken vastgesteld.

Om een efficiënt beheer van de belangrijkste troef van eu-LISA – zijn mensen – te waarborgen, heeft het Agentschap een nieuwe aanpak voor de personeelsplanning aangenomen op basis van **twee belangrijke documenten**: de **sourcingstrategie van eu-LISA** en de **op competenties gebaseerde strategie voor het beheer van personele middelen**. Bovendien zet het Agentschap zich in voor het verbeteren van zijn interne HRM-diensten door een efficiëntere administratie en door mogelijkheden te bieden voor professionele ontwikkeling. Zo is eu-LISA van plan zijn HRM en het wervingsproces te upgraden met verschillende IT-instrumenten (bijv. facultatieve Sysper-modules en iLearn). Deze stappen maken deel uit van de algemene benadering van eu-LISA van de **digitalisering en automatisering** van repetitieve administratieve taken, alle ter ondersteuning van de overgang naar een op competenties gebaseerd beheer van personele middelen.

Daarnaast zal het Agentschap zijn actieve samenwerking met andere EU-agentschappen voortzetten door beste HR-praktijken uit te wisselen en tegelijkertijd zijn samenwerking met de Europese Commissie te versterken in het kader van het herziene memorandum van overeenstemming dat in 2019 is gesloten<sup>55</sup>. Zo heeft het Agentschap in samenwerking met de Commissie en overeenkomstig artikel 110, lid 2, van het Statuut

---

<sup>55</sup> Bijlage bij het besluit van de Commissie betreffende de vaststelling van een herzien memorandum van overeenstemming tussen de Europese Commissie en het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) (C(2019) 8941 final) van 17 december 2019.

nieuwe regels vastgesteld voor de preventie en het beheer van belangenconflicten voor personeel van eu-LISA<sup>56</sup>.

**Overgang naar op competenties gebaseerd beheer van personele middelen.** Om de tevredenheid van het personeel en de algemene efficiëntie te verbeteren, maakt het vastgestelde, op competenties gebaseerde beheer van personele middelen (HRM) gerichte en efficiënte werving, aanbestedingen en sourcing mogelijk. Hiermee kan de organisatie hiaten in de competenties op individueel, team- of organisatieniveau vaststellen en bijhouden en tegelijkertijd waardevolle input leveren voor de HR-planning op korte en lange termijn. Het vergemakkelijkt ook de beoordeling van de beroepsopleidingsbehoeften van individuele werknemers. Zo hebben de toenemende eisen op het gebied van gegevensbescherming en informatiebeveiliging voor IT-oplossingen en de ambitieuze doelstellingen van eu-LISA om diensten en oplossingen van hoge kwaliteit aan te bieden, het Agentschap ertoe aangezet nieuwe instrumenten in te voeren om individuele en collectieve competenties van strategisch belang verder te versterken. Deze aanpak zorgt ervoor dat eu-LISA beter is uitgerust om wijzigingen in de competentievereisten die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de organisatie te plannen en erop te anticiperen.

**Talentverwerving.** Het Agentschap zal zich meer inspannen om zijn wervingsprocessen te verbeteren door de op competenties gebaseerde HRM-strategie te volgen en het competentiekader in het wervingsproces te integreren en tegelijkertijd te zorgen voor afstemming met de sourcingstrategie van eu-LISA. Daarnaast wordt het wervingsproces van eu-LISA gestuurd op basis van de beginselen van diversiteit en inclusie om het algehele genderevenwicht en de nationale vertegenwoordiging onder het personeel van het Agentschap te verbeteren.

**Ontwikkeling van technische competenties.** Naast de bovengenoemde verwachte verbeteringen zal het op competenties gebaseerde HRM eu-LISA ook in staat stellen een meer strategische benadering van de personeelsplanning toe te passen. Door zijn personeel op maat gemaakte mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en lering te bieden, wil het Agentschap het personeel en de teams in staat stellen hun volledige potentieel te benutten om de aan zijn belanghebbenden aangeboden diensten te verbeteren. Daartoe werkt eu-LISA nauw samen met de afdeling Operaties om de ontwikkeling van de vaardigheden en competenties te bevorderen die nodig zijn voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, met inbegrip van eventuele nieuwe verantwoordelijkheden die in de toekomst worden overgenomen.

### 2.2.2. Nieuwe taken

In december 2021 heeft de Commissie twee wetgevingsvoorstellen ingediend, die de komende jaren extra verantwoordelijkheden voor eu-LISA met zich zullen brengen. Ten eerste het wetgevingsvoorstel voor het opzetten van een veilig online samenwerkingsplatform voor **gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's)** om de efficiëntie en effectiviteit van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen te verbeteren. Op 9 juni 2022 heeft de Raad zijn algemene benadering over de voorgestelde verordening vastgesteld, waarbij eu-LISA werd aangewezen als verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van het platform. Ten tweede het **“Prüm II”-voorstel voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politie samenwerking** tussen de lidstaten, als onderdeel van het wetgevingspakket inzake de EU-code voor politie samenwerking, waarbij eu-LISA de verantwoordelijkheid heeft gekregen voor de ontwikkeling en het operationele beheer van de centrale router om ruimte te bieden aan nieuwe categorieën gegevens, zoals gezichtsopnamen van verdachten en veroordeelde criminelen.

In mei 2022 heeft het Parlement de **e-Codex**-verordening aangenomen voor het opzetten van een geautomatiseerd communicatiesysteem voor grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures<sup>57</sup>, en eu-LISA zal eind 2023 de verantwoordelijkheid voor het toezicht op het beheer van het e-Codex-systeem van de EU overnemen.

Verder kunnen nog enkele Europese initiatieven die op dit moment in voorbereiding zijn, nieuwe taken voor eu-LISA met zich meebrengen, zoals de digitalisering van het visumproces, het kenniscentrum voor artificiële intelligentie of het initiatief van de Commissie voor de totstandbrenging van een speciaal daarvoor opgezette Europese ruimte voor veiligheidsgegevens op het gebied van rechtshandhaving. Het Agentschap zal de gevolgen ervan voor zijn personeelsplanning en het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA uiteenzetten zodra de desbetreffende Commissievoorstellen zijn aangenomen.

---

<sup>56</sup> Besluit nr. 2020-405 van 23 december 2020 van de raad van bestuur inzake de uitvoeringsvoorschriften voor de preventie en het beheer van belangenconflicten van personeelsleden.

<sup>57</sup> Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex-systeem), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726.

Als gevolg daarvan bevat de personeelsplanning voor de periode 2023-2025 cijfers over aanvullend personeel voor de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit verschillende verordeningen die reeds zijn vastgesteld of die nog moeten worden vastgesteld (bijv. de herschikkingen van VIS en Eurodac en het e-Codex-systeem), evenals personeel voor het verlenen van diensten aan vervoerders. Deze cijfers hebben voornamelijk betrekking op de directe operationele posten en de benodigde middelen voor contractbeheer. De personeelsplanning omvat echter geen van de initiatieven die nog in ontwikkeling zijn.

### 2.2.3. Ontwikkeling van bestaande taken

De reikwijdte van de taken van het Agentschap is sinds de vaststelling van de herziene oprichtingsverordening in 2018 aanzienlijk uitgebreid en zijn verantwoordelijkheden **bereiken in 2023 en 2024 waarschijnlijk een piek** met de uitrol van het inreis-uitreissysteem (EES), het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etiás), het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN) en het interoperabiliteitspakket. Bijgevolg heeft de Commissie vanaf 2023 geen personeelsuitbreiding gepland, en voor sommige projecten (bijv. interoperabiliteit) voorziet het voorstel in een personeelsinkrimping (zie tabel 4 voor personeelsramingen in de desbetreffende voorstellen van de Commissie). Zie bijlage II, bijlage IV en bijlage XIII voor een uitgebreider overzicht van de ramingen van het personeel van eu-LISA voor de periode 2023-2025.

De afgelopen paar jaar heeft het Agentschap aanzienlijke inspanningen geleverd om zijn bestaande personeel en interne werking aan te passen aan de volgende twee aspecten: **aanhoudende groei van de organisatie** in de omstandigheden van de COVID-19-pandemie, en regelingen voor werken op afstand, en om te zorgen voor de ontwikkeling en implementatie van **nieuwe JBZ-informatiesystemen**.

De **organisatorische herstructurering** die van 2019 tot 2020 is doorgevoerd om in te spelen op de veranderingen die nodig zijn om het uitgebreide mandaat van eu-LISA te vervullen, zal nu zijn aandacht richten op de implementatie van nieuwe systemen. De nieuwe verantwoordelijkheden hebben ook gevolgen gehad voor de reikwijdte van de kerntaken van het Agentschap, in de eerste plaats voor het bereiken van overkoepelende interoperabiliteit van systemen en het aanpakken van de toegenomen werklast voor horizontale functies als gevolg van de toename van het aantal personeelsleden in de periode 2019-2021. In 2023 zal het Agentschap extra personeel moeten aanwerven om de toenemende werklast aan te kunnen aangezien de reikwijdte van de bestaande taken aanzienlijk zal toenemen.

Daarom wordt in dit EPD opnieuw een overzicht gegeven van de **noodzakelijke aanvullende middelen** zoals vastgesteld door het Agentschap. Daarom heeft de planning voor de periode 2023-2025 ook betrekking op aanvullende personele middelen<sup>58</sup> voor werkerreinen of activiteiten waarvoor het Agentschap de **personeelstekorten** heeft vastgesteld door de personele middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de toegewezen taken (d.w.z. projecten en activiteiten) te vergelijken met de personeelsniveaus die in de desbetreffende wetgevingsvoorstellen aan eu-LISA zijn toegekend.

Bovendien hebben **functies voor de korte termijn**, die een aanzienlijk deel van de aan eu-LISA toegewezen extra posten vertegenwoordigen, slechts een beperkte waarde voor het Agentschap, omdat het moeilijk is om mensen voor dergelijke functies aan te trekken en te behouden. Het Agentschap heeft met name kritieke personeelstekorten vastgesteld op gebieden die verband houden met:

- **SIS:** de uitbreiding van de reikwijdte en nieuwe ontwikkelingen (herschikkingen van politie, grenzen en terugkeer) vergen extra werk en inspanningen, terwijl in het oorspronkelijke personeelsplan voor SIS slechts in zijn oorspronkelijke vorm rekening werd gehouden met het beheer van het systeem;
- **interoperabiliteit:** eu-LISA heeft reeds tijdens de voorbereiding van het desbetreffende wetgevingsvoorstel van de Commissie aangegeven dat de geplande personele middelen niet voldoende zouden zijn om alle interoperabiliteitsonderdelen te ontwikkelen en te testen, laat staan de algemene interoperabiliteit van de systemen, of om het nodige aantal projectmanagers te waarborgen;
- **EES:** er is een onderschatting van het aantal operators omdat het voor de ontwikkelingsfase geworven personeel later aan andere taken is toegewezen, waardoor er een tekort is ontstaan aan de operationele middelen die nodig zijn om de werking van het nieuwe systeem te waarborgen;
- **eerste- en tweedelijnsondersteuning van de lidstaten (de 24/7-servicedesk):** het aantal tickets/verzoeken blijft toenemen omdat de interoperabiliteitsonderdelen zich in verschillende ontwikkelingsstadia bevinden. Om de 24 uur per dag en 7 dagen per week operationele paraatheid

---

<sup>58</sup> Afhankelijk van de vaststelling van de personeelsformatie en de ramingen van de ontwerpbegroting voor 2023.

van de servicedesk te handhaven, zijn zes extra personeelsleden nodig om het ploegenpatroon voor één personeelspost volledig te kunnen opvangen.

Bovendien bevatten de voorstellen van de Commissie geen ontwikkelingsprojecten en -activiteiten in verband met nieuwe systemen, die door de **afdeling Operaties** zullen worden uitgevoerd, waardoor oproepen tot extra personeel zullen worden gedaan. Deze aanvullende middelen zijn voornamelijk nodig vanwege **vertragingen in de projectuitvoering**, d.w.z. dat het Agentschap nu alle projecten voor systeemontwikkeling die oorspronkelijk in de volgorde zouden worden uitgevoerd, tegelijkertijd moet voltooien. Bovendien moest het Agentschap verschillende ontwikkelingsprojecten herschikken vanwege onderlinge afhankelijkheden. Tegelijkertijd moest het Agentschap de prioriteit van beschikbare middelen bijstellen om zich te kunnen concentreren op activiteiten die waren uitgesteld of oorspronkelijk voor 2021 en 2022 waren gepland. In dit opzicht hielden de meest dringende problemen verband met de herschikte VIS-verordening (goedkeuring uitgesteld), het Etias en de interoperabiliteitsonderdelen.

Bovendien heeft het Agentschap een **overeenkomst met Frontex** gesloten over de tijdelijke overdracht van 21 arbeidscontractanten (FG IV) van Frontex aan eu-LISA om vervoerdersondersteuning te bieden aan zowel het EES<sup>59</sup> als Etias<sup>60</sup> overeenkomstig de respectieve verordeningen. Het Agentschap eist dat deze posten IT-instrumenten ontwikkelen en gebruiken waarmee eu-LISA de verbindingen van individuele vervoerders met het EES en Etias kan registreren, testen en certificeren, en tegelijkertijd technische helpdeskondersteuning bieden bij instappende passagiers die op weg zijn naar de EU. Deze personele middelen waren oorspronkelijk niet voorzien in de financiële memoranda (LFS) bij de EES- en Etias-verordening, maar vormden wel een afspiegeling van de meer diepgaande ervaring die in het implementatieproces is opgedaan. Deze personeelsoverdracht is tijdelijk (van 2022 tot eind 2024) en deze personeelsleden zullen in 2025 terugkeren naar Frontex. Dankzij deze overdracht kan eu-LISA de ontwikkeling van het Etias volgens planning in de jaren 2023-2024 uitvoeren. Deze extra posten zijn helaas nog steeds ontoereikend om aan alle vastgestelde behoeften te voldoen. Daarom zal het Agentschap waarschijnlijk verschillende functies moeten uitbesteden. Wanneer de "geleende" posten terugkeren naar Frontex, moet eu-LISA extra personeel worden toegewezen om de werkzaamheden voort te zetten. Het Agentschap zal deze kwestie vanaf 2025 in toekomstige planningsdocumenten aan de orde stellen.

Om het toenemende aantal wervingsoproepen en het inwerken van nieuwe medewerkers aan te kunnen, heeft het Agentschap ervoor gekozen gebruik te maken van tijdelijke personeelsfuncties en een pool van wervingsspecialisten in stand te houden voor de activiteiten in verband met personeelsverloop om de selectie- en wervingsprocessen tijdens de COVID-19-pandemie te beheren. Als gevolg daarvan heeft het Agentschap extra technische middelen nodig omdat het operationele posten voor de korte termijn betreft.

De ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen heeft geleid tot de uitbreiding van de IT-infrastructuur van eu-LISA, wat gevolgen heeft voor de taken in verband met het waarborgen van de fysieke en informatiebeveiliging. Voor het aanpakken van deze problemen is voldoende personeel nodig, waarvoor op zijn beurt de nodige begrotingsmiddelen nodig zijn. Ondanks de implementatie van de activiteitengerichte werkruimtebenadering op horizontaal niveau is het ook noodzakelijk om snel voortgang te maken met de tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg.

**Bijlage II** bevat een gedetailleerde lijst van activiteiten en **vereiste middelen** voor 2023-2025. Daartoe heeft het Agentschap een uitgebreide analyse uitgevoerd om te bepalen welke functies het kan uitbesteden om het verzoek om extra personeel tot een minimum te beperken. In overeenstemming met de sourcingstrategie van eu-LISA vraagt het Agentschap alleen om extra personeel voor posten die niet kunnen worden uitbesteed en die intern moeten worden gehandhaafd, terwijl het verschillende sourcingmethoden gebruikt voor andere functies die niet gevoelig zijn. **Bijlage XIII**, die oorspronkelijk een lijst bevatte van 34 profielen die het Agentschap niet kan uitbesteden, is aangepast om rekening te houden met het resultaat van de bemiddelingsprocedure met betrekking tot de begroting van eu-LISA, waarin 6 extra posten aan de personeelsformatie van eu-LISA worden toegevoegd om de toegenomen bedreigingen voor de cyberveiligheid aan te pakken en blootstelling van functies van de kernbedrijfssystemen te voorkomen, en ook met het oog

---

<sup>59</sup> Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011.

<sup>60</sup> Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226.

op de nieuwe verantwoordelijkheden, die de behoefte aan beheer van beveiligingsincidenten door het Agentschap hebben vergroot.

### 2.3. Financiële en personele middelen voor de jaren 2023-2025

Dit deel geeft een overzicht van de financiële en personele ramingen voor de uitvoering van de taken die voor 2023-2025 aan eu-LISA zijn toegewezen.

#### 2.3.1. Planning van de financiële middelen

De financiële middelen voor de periode 2023-2025 maken deel uit van de meerjarenplanning en de prognoses van het meerjarig financieel kader (MFK) voor 2021-2027 van eu-LISA. Volgens de geraamde behoeften van het Agentschap bereikt het gebruik van de financiële middelen in 2023 een piek, niet alleen vanwege de lopende tenuitvoerlegging van nieuwe taken die aan eu-LISA zijn toegewezen, maar ook vanwege de ontwikkeling van de reikwijdte en complexiteit van de bestaande verantwoordelijkheden van het Agentschap.

**Bijlage II** geeft een gedetailleerd overzicht van de **operationele uitgaven van eu-LISA per IT-systeem** zoals voorzien in het EPD voor 2023, de meerjarige planning en de begrotingsmotiveringen. **Bijlage III** bevat de uitsplitsing van de begroting volgens de begrotingsstructuur van het Agentschap waarin de operationele uitgaven voor elk IT-systeem per begrotingshoofdstuk zijn gegroepeerd.

Op grond van het MFK-voorstel van de Commissie ontvangt eu-LISA een **begroting van 262,231 miljoen EUR in 2023**. Tijdens de planningsoefening van eu-LISA voor de periode 2023-2025 werd de oorspronkelijke MFK-planning gebruikt als basis voor financiële ramingen en later herzien op basis van de afgesloten aanbestedingsprocedures, de meest recente ervaring met de uitvoering van lopende projecten en programma's, en actuele marktinformatie.

De daaruit voortvloeiende **behoefte aan extra middelen** in 2023 is tweeledig:

- **nieuwe systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd:** de vaststelling van secundaire wetgeving heeft cruciale details opgeleverd die tijdens het opstellen van de desbetreffende financiële memoranda niet bekend waren. Dit heeft geleid tot een aanzienlijke uitbreiding van de reikwijdte en complexiteit van de nieuwe systemen, met inbegrip van hun integratie in de interoperabiliteitsarchitectuur.
- **toegenomen complexiteit van de systemen:** de onderhoudskosten van de ondersteunende infrastructuur en software overschrijden de oorspronkelijke ramingen. De infrastructuurvoetafdruk van de nieuwe systemen was groter dan oorspronkelijk verwacht, samen met de resultaten van aanbestedingsprocedures, waarbij de kosten voor systeemonderhoud werden berekend op basis van hun bestaande architectuur. Bovendien overtrof het gebruik van het platform voor de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) van het Agentschap de oorspronkelijke plannen als gevolg van de toegenomen vraag vanwege zowel nieuwe als bestaande systemen, wat grote gevolgen had voor zijn onderhoudskosten.

Het Agentschap heeft deze ramingen gebaseerd op eerdere ervaringen, d.w.z. actuele facturen en de prijzen geëxtrapoleerd uit bestaande contracten en *maintenance in working order* (MWO, behoud in werkende toestand). Bijgevolg moet eu-LISA deze ramingen verfijnen en aanpassen op basis van de ontvangen offertes<sup>61</sup>.

#### 2.3.2. Planning van de personele middelen

Dit programmeringsdocument bevat ramingen van het personeel voor de uitvoering van de taken die aan eu-LISA zijn toegewezen via verordeningen die in de jaren 2017-2020 zijn vastgesteld, en van de taken waarvan de vaststelling in 2021 en 2022 was gepland.

Hoewel aan eu-LISA middelen werden toegekend voor de werving van extra operationeel personeel om het uitgebreide mandaat uit te voeren, bleven de verzoeken van het Agentschap om extra ondersteunend personeel om de horizontale werkzaamheden en projecten te ondersteunen onbeantwoord. Uit de daaropvolgende interne evaluatieprocessen is gebleken dat dit heeft geleid tot **kritieke personeelstekorten, herprioritering van taken en uitbesteding van geselecteerde activiteiten**.

De afgelopen jaren heeft het Agentschap jaarlijks **discrepanties aangegeven tussen de toegewezen**

---

<sup>61</sup> Het Agentschap heeft onlangs het aanbestedingsproces voor het transversaal operationeel kader (TOF) gelanceerd, dat het onderhoud van alle systemen moet dekken.



**middelen** en de middelen die nodig zijn om de taken uit te voeren die in het uitgebreide mandaat zijn toegewezen. In dit verband is het belangrijk te erkennen en in gedachten te houden dat de uitrol en implementatie van een nieuw systeem niet automatisch zal leiden tot een vermindering van de hoeveelheid werk voor het Agentschap. Bij de inwerkingtreding is het enige verschil dat de focus verschuift van de projectuitvoering naar het operationele beheer van het nieuwe systeem en de bijbehorende infrastructuur. Als gevolg daarvan creëert de automatische personeelsinkrimping aan het einde van elk project onvermijdelijk personeelstekorten in de fase van het operationele beheer die het Agentschap moet verhelpen door extra personeel aan te vragen, ook hier weer.

Daarnaast heeft eu-LISA verschillende functies voor personeel vastgesteld die niet zijn opgenomen in relevante voorstellen van de Commissie en die het Agentschap niet kan uitbesteden. Het Agentschap acht deze extra functies onontbeerlijk voor de volgende taken die verband houden met:

- de verwezenlijking van de tweede uitbreiding van de technische locatie van het Agentschap in Straatsburg, die niet kan worden uitbestede of gedelegeerd aan de nationale autoriteiten;
- de verlening van administratieve ondersteuning aan de bestuursorganen van de nieuwe JBZ-informatiesystemen en de ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de twee eenheden van de afdeling Corporate Governance van eu-LISA, in het bijzonder communicatieactiviteiten;
- de uitvoering van taken en de waarborging van de bedrijfscontinuïteit voor kritieke functies en het bieden van administratieve ondersteuning op hoog niveau;
- de versterking van de veiligheidsmonitoring en het bureau voor bedrijfsprojectbeheer van eu-LISA (EPMO);
- de versterking van de beveiligingsfunctie van het Agentschap.

De aantallen personeelsleden die in de desbetreffende voorstellen van de Commissie aan eu-LISA zijn toegekend, zijn weergegeven in tabel 4, samen met het personeelsplan voor de periode 2023-2025.

**Tabel 4. Personeelsramingen voor de periode 2023-2025**

	2023				2024				2025			
	TF	AC	GND	Totaal	TF	AC	GND	Totaal	TF	AC	GND	Totaal
<b>Basispersoneel (eu-LISA-verordening)</b>	113	30	9	<b>152</b>	113	30	9	<b>152</b>	113	30	9	<b>152</b>
LFS EES	32			<b>32</b>	32			<b>32</b>	32			<b>32</b>
LFS Etias	7	35		<b>42</b>	7	35		<b>42</b>	7	35		<b>42</b>
LFS SIS grenzen/LE en SIS terugkeer		4		<b>4</b>		4		<b>4</b>		4		<b>4</b>
LFS SIS politieële samenwerking				<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>
LFS Wijziging van oprichtingsverordening – extra personeel	23	27	2	<b>52</b>	23	27	2	<b>52</b>	23	27	2	<b>52</b>
LFS interoperabiliteit	31	34		<b>65</b>	24	31		<b>55</b>	22	30		<b>52</b>
LFS Ecris		5		<b>5</b>		5		<b>5</b>		5		<b>5</b>
LFS Eurodac-herschikking <sup>62</sup>	2			<b>2</b>	2			<b>2</b>	2			<b>2</b>
LFS VIS-herschikking <sup>63</sup>	6	7		<b>13</b>	6	6		<b>12</b>	3	3		<b>6</b>
LFS e-Codex systeem <sup>64</sup>	2	3		<b>5</b>	2	3		<b>5</b>	2	3		<b>5</b>
Ondersteuning van vervoerders EES-Etias		21		<b>21</b>		21		<b>21</b>		0		<b>0</b>
LFS Prüm II					6			<b>6</b>	7			<b>7</b>
LFS GOT's					4			<b>4</b>	8			<b>8</b>
LFS visumdigitalisering					5	3		<b>8</b>	5	3		<b>8</b>
<b>Subtotaal volgens de personeelsformatie</b>	<b>216</b>	<b>166</b>	<b>11</b>	<b>393</b>	<b>224</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>400</b>	<b>204</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>375</b>
<b>Extra personeel EPD 2023-2025</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>

<sup>62</sup> Eurodac heeft 2 TF-posten gekregen, afhankelijk van de herziening van de desbetreffende verordening.

<sup>63</sup> Het aantal personeelsleden wordt met één jaar uitgerold in vergelijking met het voorstel van de Commissie voor de verordening vanwege de vertraging bij de vaststelling ervan.

<sup>64</sup> In het personeelsplan zijn 2 AC-posten voorzien in 2022 en 3 TF-posten in 2023.

	2023				2024				2025			
<b>Totaal</b>	<b>222</b>	<b>166</b>	<b>11</b>	<b>399</b>	<b>230</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>406</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>381</b>

Voor 2023-2025 moet eu-LISA 6 aanvullende TF-posten ontvangen die niet in de desbetreffende voorstellen van de Commissie zijn opgenomen.

Meer gedetailleerde beschrijvingen van de raming van het personeel voor 2023-2025 zijn te vinden in punt 2.2.3 Financiële en personele middelen voor de jaren 2023-2025, alsook in bijlage XIII en bijlage II, waarin een perspectief van drie jaar wordt gegeven. Bijlage II omvat voltijdequivalenten (vte) voor het in tabel 4 vermelde personeel en de vte's die het Agentschap moet uitbesteden. Als er niet voldoende middelen aan het Agentschap worden toegewezen om de aangegeven noodzakelijke taken uit te voeren, moet eu-LISA een nog groter aantal vte's uitbesteden of de prioriteit van de betreffende activiteiten herzien.

De ontwikkeling van de personeelsquota is weergegeven in bijlage IV, terwijl bijlage V nadere informatie bevat over het wervingsbeleid, de prestatiebeoordeling en herindeling, het mobiliteitsbeleid, het geografische en genderevenwicht en het personeelsopleidingsprogramma van eu-LISA.

## 2.4. Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst

Op lange termijn streeft eu-LISA ernaar zich te ontwikkelen tot een slagvaardige en efficiënte organisatie die haar doelstellingen naar behoren verwezenlijkt en uitstekende prestaties levert. Als onderdeel van deze strategie en om de algemene governance, de planning van middelen en het begrotingsbeheer ervan te verbeteren, heeft het Agentschap aanzienlijke inspanningen geleverd om zijn operationele model te herontwerpen, met inbegrip van zijn sourcingstrategie, planning en verslaglegging. Daarnaast onderzoekt eu-LISA ook de mogelijkheden voor optimalisering om een nog hoger niveau van efficiëntie te bereiken. In dit verband moet het Agentschap een duidelijk overzicht hebben van zijn dienstenportefeuille, van de capaciteiten die nodig zijn om deze diensten te verlenen, en inzicht hebben in de wijze waarop deze capaciteiten en diensten het beste kunnen worden verkregen.

Om zijn mandaat uit te voeren en zijn beleidsdoelstellingen te verwezenlijken, moet eu-LISA rekening houden met de beperkingen die van invloed zijn op zijn personele middelen. In 2022 heeft het Agentschap een **sourcingstrategie** vastgesteld, waarin is vastgelegd welke soorten personele middelen het Agentschap kan toewijzen om specifieke taken uit te voeren per activiteitengebied. De strategie staat het gebruik van intern personeel alleen toe voor kritieke diensten en rollen die niet kunnen worden uitbesteed. Voor alle andere diensten kan het Agentschap externe contractanten in dienst nemen of een gemengd model toepassen met intern en extern personeel. De Europese Rekenkamer (ERK) heeft deze benadering voor sourcing aanbevolen. De nieuwe sourcingstrategie zal waardevolle richtsnoeren bieden voor de planning van personele middelen, en een transparantere motivering bieden voor verzoeken om extra personeel. Daarnaast legt het Agentschap de laatste hand aan nieuwe raamovereenkomsten voor het aantrekken van externe ondersteuning, d.w.z. het uitbesteden van de taken en werkzaamheden waarvoor eu-LISA onvoldoende interne posten toegewezen heeft gekregen.

In de eerste tien jaar van zijn bestaan, die gekenmerkt worden door intensieve ontwikkeling, is de reikwijdte van het Agentschap aanzienlijk uitgebreid wat betreft taken en begroting, terwijl ook de organisatiestructuur ingrijpend is herzien. Op dit moment heeft eu-LISA het punt bereikt waarop het zijn prestaties opnieuw moet beoordelen, op hetzelfde niveau moet brengen en moet optimaliseren om het gebruik van zijn middelen te verbeteren en zo doeltreffender bij te dragen aan de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU. Het is belangrijk op het moment dat dit document wordt opgesteld, aangezien het Agentschap rekening moet houden met de negatieve financiële gevolgen op de lange termijn als gevolg van de stijgende inflatie onder invloed van het economisch herstel, de aanhoudende verstoring van waardeketens en de druk als gevolg van de stijgende energiekosten.

De efficiëntie en effectiviteit van overheidsuitgaven vormen de hoekstenen van goed institutioneel bestuur en het Agentschap zet zich in om de kosteneffectiviteit van zijn activiteiten te waarborgen. Vanwege het specifieke rechtskader waarin eu-LISA als EU-agentschap opereert, met name de beperkte toegang tot middelen en de verplichte reikwijdte en het verplichte niveau van de diensten die het Agentschap aan zijn belanghebbenden moet verlenen, is de belangrijkste manier om efficiëntiewinsten te realiseren het vinden van interne mogelijkheden om de prestaties te optimaliseren, d.w.z. verder te gaan dan de mogelijkheden die in de sourcingstrategie zijn vastgesteld.

Met het oog daarop heeft het Agentschap een ontwerpversie van een **strategie voor efficiëntiewinst** voorbereid die specifiek gericht is op stroomlijning van de processen, optimalisering van het bestuur, opbouw van capaciteit, uitvoering van regelmatige evaluaties en invoering van nauwkeurige metingen en automatisering. Deze conceptstrategie heeft met name betrekking op de volgende gebieden:

- definiëring, documentatie en meting van processen;
- verbetering van processen via regelmatige evaluatie en optimalisering, en ook op aanvraag;
- analyse van de waardeketen;
- verbeteringen in de leiding over het kwaliteitsbeheer;
- regelmatige evaluatie en optimalisering van interne bestuurs- en organisatiestructuren;
- regelmatige evaluatie en optimalisering van bestuursmethoden en -praktijken;
- automatisering, met inbegrip van de toepassing van machinaal leren en AI voor processen en diensten;
- nieuwe, efficiëntere specifieke IT-instrumenten ter ondersteuning van de optimalisatie van de werkzaamheden, op gebieden zoals planning en monitoring, kennisbeheer en documentbeheer;
- definiëring, meting en verslaglegging van diensten op basis van het vastgestelde boomdiagram en de uitvoering van een evenwichtige scorekaart.

Om de efficiëntie te vergroten, moet de organisatie werken aan uitgebreide capaciteitsopbouw over de hele linie, met inbegrip van de ontwikkeling van de noodzakelijke vaardigheden en kennis onder het personeel. Het Agentschap moet capaciteitsopbouw ten uitvoer leggen in samenhang met zijn personeelsstrategie.

## **2.5. Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken**

Toen het Agentschap dit document opstelde, verwachtte het geen negatieve prioriteiten voor 2023. Afhankelijk van het eindresultaat van de besluitvorming voor de toewijzing van middelen voor de planning van extra personeel en begroting voor 2022 moet eu-LISA mogelijk geen negatieve prioriteiten vaststellen en/of het aantal geplande taken verminderen indien de aan het Agentschap toegewezen personele en/of financiële middelen niet toereikend zijn voor alle voor 2023 geplande activiteiten.

III.  
JAARLIJKSE  
PROGRAMMERING

---

2023

# Jaarlijks werkprogramma voor 2023

---

## 1. Samenvatting

In het volgende werkprogramma worden de belangrijkste prioriteiten van eu-LISA voor 2023 beschreven en wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die het Agentschap van plan is uit te voeren om de in dit programmeringsdocument vastgestelde strategische doelstellingen onder elke vastgestelde prioriteit te verwezenlijken.

De voor 2023 geplande activiteiten van het Agentschap zijn gericht op de volgende prioriteiten:

- zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking, uitvoering van aanpassingen en diensten van de JBZ-informatiesystemen van de EU die door het Agentschap worden beheerd (d.w.z. SIS, VIS en Eurodac);
- de nieuwe IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd (d.w.z. EES, Etias, Ecris-TCN en e-Codex) implementeren en de interoperabiliteitsarchitectuur ontwikkelen;
- ondersteuning en expertise bieden aan de Commissie en de lidstaten;
- de bijdrage van het Agentschap aan het justitiële domein van de EU versterken;
- vorderingen maken met de tweede uitbreiding van de technische locatie van eu-LISA in Straatsburg;
- voorbereidingen treffen voor de regelmatige evaluatie van het Agentschap overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening.

Het grote aantal aan het Agentschap toevertrouwde informatiesystemen vormt, samen met het voortdurend veranderende regelgevingskader, een zeer uitdagende context voor het volgende decennium van eu-LISA, met name gezien de steeds toenemende druk om met beperkte middelen resultaten te boeken in het licht van de hoge verwachtingen van onze belanghebbenden. Dit jaarlijkse werkprogramma weerspiegelt de aanhoudende inspanningen van eu-LISA om zijn operationele efficiëntie en slagvaardigheid bij het aanpakken van deze uitdagingen te handhaven en te verbeteren.

### 📌 PRIORITEIT 1

---

#### ZORGEN VOOR EEN STABIELE EN ONONDERBROKEN WERKING EN UITVOERING VAN DE VERBETERINGEN VAN DE DOOR EU-LISA BEHEERDE SYSTEMEN EN VERLEENDE DIENSTEN

De kernprioriteit van het Agentschap voor 2023 is zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking en implementatie van de ontwikkelingen van de door eu-LISA beheerde systemen en verleende diensten voor de JBZ-informatiesystemen van de EU (d.w.z. het **Schengeninformatiesysteem**, het **visuminformatiesysteem** en **Eurodac**). Hiermee zal het Agentschap de tenuitvoerlegging van de doelstellingen van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie** voor de opbouw van een sterk Europees veiligheidsecosysteem en de instandhouding van de integriteit van het Schengengebied voortdurend ondersteunen en tegelijkertijd de toepassing van de **Dublin-verordening** bij het stroomlijnen van de verwerking van asielaanvragen vergemakkelijken.

Het Agentschap zal preventief, correctief, adaptief en perfectief onderhoud aan alle kernbedrijfssystemen en hun respectieve communicatie-infrastructuren verzorgen en 24 uur per dag, 7 dagen per week hoogwaardige eerste- en tweedelijns-ondersteuning bieden om de continue beschikbaarheid ervan te waarborgen. Ter ondersteuning van het operationele beheer blijft het Agentschap zich richten op de uitvoering van belangrijke processen zoals het beheer van operationele wijzigingen, release en uitrol, en testbeheer, waarbij een actieve samenwerking met alle belanghebbenden wordt gewaarborgd. Daarnaast zal het Agentschap zijn inspanningen richten op het verbeteren van de algemene dienstverlening, veerkracht en beveiliging van zijn kernbedrijfssystemen.

Daarnaast zal eu-LISA doorgaan met het aansluiten van SIS en VIS op de interoperabiliteitsonderdelen en de uitvoering van de herziene VIS-verordening, samen met de horizontale “active-active”-oplossing, waarbij de nadruk voornamelijk ligt op het testen met de lidstaten. In 2023 zal het Agentschap een nieuwe

informatiesignalering invoeren zodat Europol informatie kan delen over onderdanen van derde landen die worden verdacht van terrorisme of ernstige misdrijven, en Kroatië volledig kan integreren in VIS.

Het Agentschap zal ook zorgen voor een effectieve en efficiënte start van het operationele beheer van de nieuwe systemen die medio en eind 2023 volledig operationeel zullen zijn, d.w.z. het inreis-uitreissysteem (EES), het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) en het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN). Bovendien zal het Agentschap zich ook richten op de succesvolle overname van het operationele beheer van e-Codex.

De ontwikkeling van Eurodac zal afhangen van de vooruitgang die wordt geboekt bij het opstellen en vervolgens vaststellen van de herschikte Eurodac-verordening. eu-LISA is echter gereed om verder te gaan met de uitvoering van de noodzakelijke ontwikkelingswerkzaamheden en de integratie met de interoperabiliteitsonderdelen.

## 📌 PRIORITEIT 2

### **DOORGAAN MET DE IMPLEMENTATIE EN ONTWIKKELING VAN NIEUWE SYSTEMEN DIE AAN EU-LISA ZIJN TOEVERTROUWD, EN DE INTEROPERABILITEITSARCHITECTUUR**

Om het reis- en grensbeheersysteem van de EU verder te verbeteren, is het ook van cruciaal belang om de implementatie van de nieuwe aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-systemen af te ronden: **Inreis-uitreissysteem** en **Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie**. Daarom is het hoofddoel van het Agentschap om **ervoor te zorgen dat de nieuwe systemen, die naar verwachting allemaal eind 2023 volledig operationeel zullen zijn – het EES, Etias en Ecris-TCN, tijdig in gebruik worden genomen**.

Bovendien zet het Agentschap de ontwikkeling en implementatie van interoperabiliteitsonderdelen voort. Deze componenten vormen de overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur** die volgens de planning in 2024 in gebruik wordt genomen. Het bereiken van overkoepelende interoperabiliteit van systemen is bedoeld om de operationele efficiëntie en effectiviteit van alle JBZ-informatiesystemen van de EU te verbeteren en tegelijkertijd de toegang van nationale en EU-autoriteiten tot relevante informatie te vergemakkelijken. In 2023 zal het Agentschap de ingebruikname van sBMS op gang brengen. De nadruk zal ook liggen op de algemene systeemintegratie om gebiedsoverschrijdende identificatie mogelijk te maken, met name op de verdere ontwikkeling van sBMS-functionaliteiten die verband houden met herschikkingen, waaronder ook gezichtsherkenning voor VIS en Ecris-TCN, en de migratie van biometrische gegevens uit verschillende systemen (SIS, Ecris-TCN en Eurodac) naar sBMS.

Het Agentschap zal de systemen ook blijven ontwikkelen in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en de behoeften van de lidstaten, met name door het opzetten van de Etias-verbinding voor de VIS-herschikking en het opschalen van de capaciteit van EES en VIS om het gebruik van sBMS te vergemakkelijken.

## 📌 PRIORITEIT 3

### **ONDERSTEUNING EN DESKUNDIGHEID BIEDEN AAN DE COMMISSIE EN DE LIDSTATEN**

Het Agentschap zal de uitvoering van zijn onderzoek, ontwikkeling en innovatie voortzetten door zich te richten op het monitoren van relevant onderzoek, het uitvoeren van proefprojecten en conceptbewijzen, het uitvoeren van testactiviteiten en het verlenen van op projecten gebaseerde deskundige ondersteuning aan de Commissie en de lidstaten. Als onderdeel van zijn algemene coördinatieactiviteiten zal eu-LISA verslagen opstellen over de technische werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU, statistieken publiceren over het gebruik ervan en de lidstaten opleiding op maat bieden over het technische gebruik van de systemen.

In 2023 is het Agentschap voornemens om de capaciteiten en deskundigheid van eu-LISA op het gebied van artificiële intelligentie (AI) te ontwikkelen en tegelijkertijd de lidstaten te blijven ondersteunen bij de ontwikkeling van AI-capaciteiten binnen het kader van de eu-LISA-werkgroep inzake artificiële intelligentie. Daarnaast zal het Agentschap het kenniscentrum voor artificiële intelligentie opzetten. eu-LISA zet zich ook in om actief deel te nemen aan en bij te dragen aan de projecten van de Europese innovatiehub voor interne veiligheid. Het Agentschap zal in nauwe samenwerking met Frontex en andere relevante belanghebbenden het **testlaboratorium voor technische apparatuur en oplossingen** opzetten dat wordt gebruikt voor de JBZ-systemen van de EU waarop eu-LISA toezicht houdt.

## ➤ **PRIORITEIT 4**

### **VERGROTING VAN DE BIJDRAGE VAN HET AGENTSCHAP AAN HET JUSTITIËLE DOMEIN VAN DE EU**

Het Agentschap wil zijn bijdrage aan het **justitiële domein** van de EU vergroten door de modernisering en digitalisering van de samenwerking tussen rechtshandhavingsautoriteiten en justitiële autoriteiten te vergemakkelijken. In 2023 omvat dit onder meer het afronden van de implementatie van het **Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen** en het waarborgen van de succesvolle overname van het operationele beheer van het **e-Codex** -systeem.

## ➤ **PRIORITEIT 5**

### **VORDERINGEN MAKEN MET DE TWEDE UITBREIDING VAN DE OPERATIONELE LOCATIE VAN EU-LISA IN STRAATSBURG**

Als lopend meerjarig project gaat het Agentschap door met de uitvoering van de **tweede uitbreiding van zijn operationele gebouwen** in Straatsburg. Deze extra ruimte is bedoeld om ruimte te bieden aan de uitgebreide organisatie wat personeel betreft, en om zowel bestaande als nieuwe JBZ-systemen te hosten die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

## ➤ **PRIORITEIT 6**

### **VOORBEREIDINGEN TREFFEN VOOR DE REGELMATIGE EVALUATIE VAN HET AGENTSCHAP OVEREENKOMSTIG ARTIKEL 39 VAN DE oprichtingsverordening VAN EU-LISA**

Tot slot zal het Agentschap de **regelmatige externe evaluatie van vijf jaar** ondergaan, zoals bepaald in artikel 39 van de oprichtingsverordening – een cruciale test voor de administratie en governance van het Agentschap. Het Agentschap zal aan het proces bijdragen door input te leveren via benchmarking van zijn kernactiviteiten, die in het eerste kwartaal van 2023 zal worden afgerond. De externe beoordelaar moet het definitieve evaluatieverslag eind 2023 overleggen.

## **2. Activiteiten**

### **2.1. Nieuwe systemen en innovatie**

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de ontwikkeling van de nieuwe grensbeheersystemen op het gebied van binnenlandse zaken (EES en Etias) en van twee nieuwe systemen op het gebied van justitie (Ecris-TCN en e-Codex). Daarnaast legt eu-LISA de laatste hand aan de voorbereidingen voor de ingebruikname van de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor alle JBZ-informatiesystemen waarop eu-LISA toezicht houdt.

Op het gebied van **binnenlandse zaken** zullen de nieuwe systemen – EES en Etias – een slimmer en efficiënter beheer van de buitengrenzen van de EU mogelijk maken door te zorgen voor veilige en naadloze toegang tot reizigersinformatie voor al het bevoegde personeel, zoals grenswachten, rechtshandhavings- en immigratieautoriteiten.

Op het **gebied van justitie** ondersteunt het Agentschap de ontwikkeling en implementatie van nieuwe digitale oplossingen die bijdragen aan de lopende modernisering en digitalisering van rechtsstelsels in heel Europa, teneinde de samenwerking tussen nationale autoriteiten te verbeteren en tegelijkertijd burgers en bedrijven in de EU een betere toegang tot justitie te bieden.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor alle taken zijn opgenomen in bijlage II.

#### **2.1.1. Nieuwe systemen**

In 2023 is het doel van het Agentschap in de eerste plaats **ervoor zorgen dat de volgende nieuwe systemen tijdig in gebruik worden genomen**: EES, Etias, Ecris-TCN en e-Codex. Zodra deze systemen operationeel zijn, zal de nadruk verschuiven naar het instaan voor onderhoud en het bieden van operationele ondersteuning aan alle systeemgebruikers.

Wat de uitvoering van het programma betreft, heeft het Agentschap de volgende uitdagingen vastgesteld:

- eventuele vertragingen in de implementatie kunnen op hun beurt weer leiden tot vertraging in de inwerkingstelling en de start van de onderhoudsfase van de systemen zoals die gepland is;
- het onderhoud van nieuwe systemen kan in vergelijking met de legacy-systemen langzamer verlopen omdat de nieuwe systemen mogelijk meer op elkaar moeten worden afgestemd met andere eigenaren van onderdelen en zorgvuldiger moeten worden ontworpen;
- onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende systemen en beperkingen van interne middelen zijn van invloed op de uitvoering van andere projecten of niet-projectgerelateerde taken.

## Inreis-uitreissysteem (EES)

Het inreis-uitreissysteem zal het beheer van de buitengrenzen van het Schengengebied verbeteren door de grensoverschrijdende bewegingen van onderdanen van derde landen te registreren om de interne veiligheid te versterken en irreguliere immigratie te voorkomen, en zal tevens bijdragen aan de bestrijding van terrorisme en georganiseerde misdaad. De ontwikkeling van het EES, die oorspronkelijk werd voorgesteld in het kader van het **slimmegrenzenpakket** in 2013, is in 2018 van start gegaan en zal naar verwachting in mei 2023 in gebruik worden genomen.

Het EES zal grenscontroleprocessen moderniseren en de efficiëntie verbeteren door automatisering door **het handmatig afstempelen van paspoorten te vervangen door elektronische registratie** van alle grensoverschrijdende bewegingen van onderdanen van derde landen. Als zodanig zal het systeem de lidstaten ondersteunen bij het verwerken van de toenemende reizigersstromen door de snelheid en efficiëntie van grenscontroles te verhogen en het aantal grenswachten aan grensposten te optimaliseren.

Bovendien zal het EES zorgen voor een betere **monitoring van toegestane verblijven** en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders door korte verblijven bij te houden door de data en plaatsen van inreis/uitreis te registreren voor bezoeken van maximaal 90 dagen in een periode van 180 dagen.

Het systeem zal functioneren door te communiceren met de nationale systemen van de lidstaten. Er zullen ook twee onlinetoepassingen in worden opgenomen:

- een speciale website die onderdanen van derde landen in staat stelt de status van hun toegestane verblijf in de EU te controleren;
- een webdienst voor vervoerders (door de lucht, over zee en over land) om vóór het instappen te controleren of het visum van een reiziger uit een derde land nog ten minste één toegestane inreis of een geldige visumvrijstelling heeft.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de implementatie van het EES en zijn webdiensten in mei 2023 afronden, overeenkomstig de herziene tijdsplanning die op 23 juni 2022 door de raad van bestuur van eu-LISA is voorgesteld en op 11 juli 2022 door de Raad JBZ is goedgekeurd, waarbij de herziene tijdsplanning voor slimme grenzen en interoperabiliteit wordt goedgekeurd;
- de laatste hand leggen aan de totstandbrenging van verbindingen tussen het EES en alle interoperabiliteitsonderdelen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen</b>	Prestaties en naleving van interoperabiliteitsonderdelen waarborgen.	Implementatie van verbindingen tussen het EES en alle interoperabiliteitsonderdelen.
<b>Definitieve systeemacceptatie (FSA) van EES-kernimplementatie</b>	De kwalificaties van het centrale EES-systeem en de communicatie-infrastructuur ontwerpen, implementeren en exploiteren. De veiligheidsomgeving en maatregelen aanpassen om aan de nieuwe soorten diensten te voldoen. Voorbereidingen treffen voor interoperabiliteit met andere activiteiten van centrale systemen.	Zorgen voor corrigerend onderhoud, ondersteuning van de servicedesk en transversale diensten tijdens de overgangperiode van zes maanden tot het systeem volledig operationeel is.
<b>Afronding van de implementatie van webdiensten</b>	De levering van de EES-webservice afronden, met de Etias-vervoerdersinterface op een modulaire, volledig verlengbare en schaalbare manier, zodat in toekomstige	Implementatie van de EES-webdienst, de Etias-vervoerdersinterface.



Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
	behoeften kan worden voorzien (bijv. herzien VIS).	
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Projectkosten	Totale afwijking ≤ 5 %	
Projectplanning	Totale afwijking < 5 %	
Reikwijdte van het project	Geen afwijking	

## Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)

Etias is een online autorisatiesysteem voor **niet-visumplichtige onderdanen van derde landen** (TCN's) die naar het Schengengebied reizen. Het systeem is bedoeld om **grensoverschrijdingsprocedures en wachttijden aan de grens te stroomlijnen** en tegelijkertijd de efficiëntie van het grensbeheer te verbeteren en het EU-beleid voor visumliberalisering te ondersteunen. Het Agentschap begon in 2018 met de ontwikkeling van het Etias en het wordt naar verwachting in november 2023 in gebruik genomen.

Etias-reisautorisaties worden geverifieerd door de grenswachten bij de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU en worden vóór het aan boord gaan gecontroleerd door vervoerders (door de lucht, over zee en over land). Etias vermindert de grensprocedures en wachttijden aan de grens, versterkt het grensbeheer en ondersteunt het EU-beleid voor visumliberalisering, aangezien het voorziet in informatiecontroles in alle JBZ-databanken, met inbegrip van de databanken van Europol en Interpol, met het oog op voorafgaande verificatie van potentiële veiligheids-, migratie- en volksgezondheidsrisico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang tot het Schengengebied, bijvoorbeeld door bestaande gegevens te gebruiken voor het opsporen van criminelen of terroristen die verschillende aliases gebruiken om aan opsporing te ontkomen. Daarnaast zal het Agentschap ook beginnen met het monitoren van technische oplossingen voor de "witte lijst" van beveiligde audiovisuele communicatiemiddelen die de nationale Etias-eenheden kunnen gebruiken om gesprekken te voeren met de aanvragers in gevallen waarin de consulaire diensten buiten bereik zijn.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- de implementatie van het Etias uiterlijk in november 2023 afronden, overeenkomstig het herziene tijdschema dat op 23 juni 2022 door de raad van bestuur van eu-LISA is voorgesteld en op 11 juli 2022 door de Raad JBZ is goedgekeurd, waarbij het herziene tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit werd goedgekeurd.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Afronding van de implementatie van Etias</b>	De kwalificaties van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur ervan ontwerpen, implementeren en exploiteren. De veiligheidsomgeving en maatregelen aanpassen om aan de nieuwe soorten diensten te voldoen. Voorbereidingen treffen voor interoperabiliteit met andere activiteiten van centrale systemen.	Zorgen voor corrigerend onderhoud, ondersteuning van de servicedesk en transversale diensten tijdens de overgangperiode van zes maanden tot het systeem volledig operationeel is.
<b>Etias – Opvolging nieuwste technologieën</b>	Monitoring van passende technologische oplossingen voor de Etias-observatielijst, met het oog op het testen van voorgeselecteerde instrumenten en het adviseren van lidstaten.	Regelmatige technologische monitoring en marktonderzoek, overeenkomstig het uitvoeringsbesluit voor de Etias-observatielijst, om passende technologische oplossingen vast te stellen voor het zoeken naar versleutelde gegevens in inexacte modus, evenals audiovisuele middelen. Dit omvat regelmatige verslaggeving en het voorstellen van technologische updates aan de Commissie en de lidstaten na geslaagde tests.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Projectkosten	Totale afwijking ≤ 5 %
Projectplanning	Totale afwijking ≤ 5 %
Reikwijdte van het project	Geen afwijking

## Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)

Ecris-TCN is het eerste grootschalige IT-systeem dat door eu-LISA is ontworpen en ontwikkeld voor het Europese justitiële domein. Het is een gecentraliseerde hit/no hit-regeling die **het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris) aanvult** met informatie over veroordelingen van onderdanen van derde landen (TCN) en staatlozen waarmee nationale justitiële autoriteiten rekening moeten houden bij het beoordelen van strafzaken.

Samen stellen Ecris en Ecris-TCN rechters, openbare aanklagers en andere relevante autoriteiten in staat om uitgebreide informatie te verkrijgen over de **strafrechtelijke geschiedenis van onderdanen van derde landen en staatlozen**, ongeacht de lidstaat waar zij eerder werden veroordeeld. Als zodanig draagt Ecris-TCN bij aan de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in het Schengengebied.

De voorbereidingen voor de ontwikkeling van Ecris-TCN zijn in 2019 van start gegaan en de inwerkingtreding ervan staat gepland voor november 2023. Ecris-TCN omvat een centraal systeem dat de identiteitsgegevens van veroordeelde onderdanen van derde landen en staatlozen, de nationale centrale toegangspunten in elke lidstaat, een interfacesoftware – **Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI)** – voor verbinding met het centrale systeem, en een communicatie-infrastructuur die de nationale centrale toegangspunten met het centrale systeem verbindt.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- de implementatie van Ecris-TCN in november 2023 afronden, in overeenstemming met het herziene tijdschema dat op 23 juni 2022 door de raad van bestuur van eu-LISA werd voorgesteld en op 11 juli 2022 door de Raad JBZ werd goedgekeurd, waarbij het herziene tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit werd goedgekeurd.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Afronding van de Ecris-TCN-implementatie</b>	Zorgen voor de definitieve systeemacceptatie (FSA) van het Ecris-TCN-systeem na de inwerkingtreding ervan.	Voltooiing van de implementatie van het Ecris-TCN-systeem door het systeem na de ingebruikname definitief te accepteren.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Projectkosten	Totale afwijking ≤ 5 %
Projectplanning	Totale afwijking ≤ 5 %
Reikwijdte van het project	Geen afwijking

## Systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking (e-Codex)

Het e-Codex-systeem van de EU, dat sinds 2013 in gebruik is, is een communicatieplatform dat is ontworpen om de **veilige grensoverschrijdende uitwisseling van elektronische inhoud** tussen Europese justitiële autoriteiten te vergemakkelijken. Voorafgaand aan e-Codex werd de informatie-uitwisseling in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures belemmerd door de grote verscheidenheid aan gefragmenteerde en onverenigbare nationale IT-oplossingen.

In 2020 heeft de Commissie de ontwikkeling en het onderhoud van de e-Codex-connector aan eu-LISA toevertrouwd vanaf 2023 – een belangrijke stap naar het vergroten van de **bijdrage van het Agentschap aan de digitalisering van het justitiële domein van de EU**. Het e-Codex-systeem bestaat uit een pakket softwareproducten en toegepaste normen en beste praktijken om volledig geïntegreerde grensoverschrijdende overheidsdiensten te leveren. Het verbindt autonome nationale digitaal ondersteunde procedures en de daarmee verband houdende IT-middelen, waardoor een veilige elektronische overdracht van informatie in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures wordt gewaarborgd. eu-LISA zal zijn operationele beheer naar verwachting eind 2023 overnemen.

## In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- zorgen voor de geslaagde overname van het e-Codex-systeem door eu-LISA.

### 2.1.2. Interoperabiliteit

Interoperabiliteit is het vermogen van informatiesystemen om onderling gegevens uit te wisselen en informatie te kunnen delen. Het efficiënte beheer van de Europese buitengrenzen, interne veiligheid en migratie berust op de **interoperabiliteit van alle door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen**: SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN. Deze overkoepelende interoperabiliteit van de systemen zal tot stand worden gebracht door middel van verschillende **interoperabiliteitsonderdelen**, die Europese grenswachten, politieagenten en visum- en immigratieambtenaren in staat zullen stellen sneller betrouwbaardere en vollediger informatie over veiligheidsdreigingen te gebruiken en er toegang toe te hebben.

De JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU omvat de volgende onderdelen:

- **Europees zoekportaal (ESP)**, dat de snelle, naadloze, efficiënte, systematische en gecontroleerde zoekopdrachten door gemachtigde gebruikers in alle JBZ-informatiesystemen mogelijk maakt;
- **gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)**, die biometrische templates opslaat en gebruikers in staat stelt biometrische gegevens in alle JBZ-informatiesystemen te zoeken en aan elkaar te koppelen;
- **gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)**, dat de correcte identificatie van onderdanen van derde landen mogelijk maakt;
- **detector van meerdere identiteiten (MID)**, die het mogelijk maakt meervoudige identiteiten op te sporen met het tweeledige doel om bonafide reizigers correct te identificeren en identiteitsfraude tegen te gaan.

eu-LISA ontwikkelt eveneens een **centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)** om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-systemen te verstrekken voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden.

Samen zullen deze interoperabiliteitsonderdelen **de ruggengraat van de Europese interne veiligheid, grenscontrole en migratiebeheer** vormen en bijdragen aan de **EU-strategie voor de veiligheidsunie** door de operationele efficiëntie en effectiviteit van JBZ-informatiesystemen te verbeteren.

Het Agentschap zet zich in voor de realisatie van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur in 2024; er liggen echter enkele mogelijke uitdagingen in het verschiet:

- problemen in verband met onvoldoende ruimte in de datacentra kunnen de vlotte werking beïnvloeden (bijv. oververhitting binnen rekken wegens onvoldoende ruimte, moeilijkheden om infrastructuur toe te voegen in geval van problemen, bijv. wegens capaciteitsdruk enz.);
- onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende systemen en beperkingen van interne middelen die op hun beurt de uitvoering van activiteiten kunnen beïnvloeden (bijv. vertragen of uitstellen);
- de tijdigheid van gegevensmigratie hangt af van de levering van de voorbereidende oefening, met inbegrip van een gedetailleerde effectbeoordeling, het ontwerp en de voorbereiding van nationale gegevens voor de migratie.

In de volgende delen wordt een overzicht gegeven van de verschillende geplande activiteiten voor elk interoperabiliteitsonderdeel dat in de voorgaande jaren zijn ontwikkeld.

### Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)

De gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) slaat biometrische templates op die zijn verkregen uit de biometrische gegevens die zijn opgeslagen in het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) en SIS. sBMS vormt een van de **hoekstenen van het grensbeheersysteem van de EU** doordat het **zoeken naar biometrische gegevens** in alle JBZ-informatiesystemen mogelijk maakt. Als zodanig is het een van de **grootste biometrische systemen ter wereld**, waarin een databank van meer dan 400 miljoen onderdanen van derde landen is geïntegreerd, met inbegrip van vingerafdrukken en gezichtsopnamen.

De voorbereidingen voor de ontwikkeling van sBMS zijn in 2019 van start gegaan, en de implementatie van eu-LISA zal naar verwachting in 2023 worden afgerond.

## In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- effectief en efficiënt operationeel beheer van sBMS waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren;
- de lidstaten een ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van sBMS bieden in overeenstemming met de regelgevingsvereisten en de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau;
- sBMS-functionaliteiten met betrekking tot systeem migratie en -herschikkingen, met inbegrip van gezichtsherkenning voor VIS en Ecris-TCN, verder ontwikkelen;
- zorgen voor een geslaagde migratie van gegevens van verschillende JBZ-systemen naar sBMS om domeinoverschrijdende identificatie mogelijk te maken, en voor uitbreiding van CIR en MID naar het justitiële domein.

Daarnaast zal eu-LISA zijn **portefeuille biometrische gegevens** blijven ontwikkelen door te investeren in onderzoeksactiviteiten en gerichte oplossingen te zoeken om de algehele kwaliteit van verschillende biometrische aspecten te verbeteren en zijn belanghebbenden snelle en hoogwaardige ondersteuning te bieden. Daartoe streeft het Agentschap ernaar verdere verbeteringen aan te brengen, waaronder onderzoeksprojecten op het gebied van verschillende biometrische aspecten, zoals het genereren van synthetische steekproeven om daarmee samenhangende vragen van belanghebbenden over de bestaande en toekomstige biometrische diensten te beantwoorden.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Afronding van implementatie van EES-BMS/sBMS</b>	De implementatie van EES-BMS en sBMS afronden door ervoor te zorgen dat de periode voor de definitieve systeemacceptatie (FSA) met goed gevolg wordt afgerond na de inwerkingtreding ervan.	Afronding van de implementatie van EES-BMS en sBMS na de geslaagde ingebruikname.
<b>Onderhoud sBMS</b>	De optimale werking van sBMS handhaven.	Zorgen voor corrigerend <sup>65</sup> , adaptief <sup>66</sup> , perfectief <sup>67</sup> en preventief <sup>68</sup> onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen (incl. USK-onderhoud). <sup>69</sup>
<b>Ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS</b>	De uitvoering van specifieke activiteiten voor vingerafdrukken voor Ecris-TCN, de capaciteit en configuratie van sBMS, en de migratie van historische vingerafdrukgegevens naar sBMS.	Implementatie van aan Ecris-TCN gerelateerde specifieke activiteiten voor vingerafdrukken, capaciteit en configuratie in sBMS, en ook de migratie van historische vingerafdrukgegevens van de lidstaten naar sBMS.
<b>SIS – Functionele integratie van sBMS en migratie van biometrische gegevens voor interoperabiliteit</b>	Biometrische SIS-activiteiten in sBMS mogelijk maken.	Specifieke activiteiten voor vingerafdrukken voor SIS, de capaciteit en configuratie van de sBMS mogelijk maken en de migratie van vingerafdrukgegevens van de lidstaten naar sBMS.
<b>Implementatie biometrische functies van herschikking VIS in sBMS</b>	Het implementeren en testen voltooiën van nieuwe functionaliteiten in sBMS die met de VIS-herschikking zijn ingevoerd, en ook de migratie en conversie van gezichtsopnamen uit de VIS/CIR-databank naar sBMS-templates voorbereiden.	Voltooiing van het implementeren en testen van nieuwe functionaliteiten in sBMS die met de VIS-herschikking zijn ingevoerd, en de voorbereiding van de migratie en conversie van gezichtsopnamen uit de VIS/CIR-databank naar sBMS-templates.
<b>Functionele Eurodac-integratie en -gegevensmigratie naar sBMS</b>	Nieuwe biometrische functionaliteiten implementeren die voortkomen uit de Eurodac-herschikking, en bestaande	Implementatie van de nieuwe biometrische functies en migratie van de bestaande biometrische functies van Eurodac naar sBMS.

<sup>65</sup> **Corrigerend onderhoud** omvat incidentbeheer, probleem- en wijzigingenbeheer.

<sup>66</sup> **Adaptief onderhoud** omvat het monitoren van en anticiperen op de veroudering van de onderdelen van het systeem, met het oog op de naleving van geavanceerde technologieën, en tegelijkertijd de voortdurende ondersteuning door de fabrikanten en uitgevers van deze onderdelen waarborgen.

<sup>67</sup> **Perfectief onderhoud** omvat verbeteringen aan systeemonderdelen op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang om voortdurende, hoogwaardige prestaties te waarborgen.

<sup>68</sup> **Preventief onderhoud** omvat het aanbrengen van wijzigingen in het systeem op basis van operationele waarnemingen om te voorkomen dat potentiële problemen zich ontwikkelen tot ernstige incidenten.

<sup>69</sup> Het corrigerende onderhoud en de monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur waar sBMS wordt gehost, vallen onder de transversale activiteit van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI).

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
	biometrische functionaliteiten van Eurodac migreren naar sBMS.	
<b>Replicatie van de Europol-databank met vingerafdrukken in sBMS (fase 1)</b>	Het proces voor controles van de visumachtergrond optimaliseren.	De AFIS-vingerafdruktemplatagalerij van Europol in sBMS repliceren met het oog op de invoering van nieuwe biometrische functies zoals beschreven in de herschikte Eurodac-verordening en de interoperabiliteitsverordeningen.
<b>Effect MID op sBMS</b>	Verbindingen implementeren om tegemoet te komen aan de extra doorvoercapaciteit voor transacties voor operaties die worden geïnitieerd door de detector van meerdere identiteiten (MID), evenals eventuele andere functionaliteiten die in het effectbeoordelingsverslag worden geïdentificeerd	De doorvoercapaciteit voor transacties van sBMS vergroten voor operaties die worden geïnitieerd door de MID, en andere benodigde functionaliteiten implementeren
<b>Ontwikkeling en verbeteringen van de portefeuille biometrische gegevens</b>	De algehele kwaliteit van de bestaande en toekomstige biometrische producten van eu-LISA verbeteren en de capaciteiten van het Agentschap verbeteren om biometrische innovatie te faciliteren.	Investering in gerichte onderzoeksactiviteiten en biometrische oplossingen om de algehele kwaliteit van bestaande en toekomstige biometrische producten te verbeteren, onafhankelijk te worden van externe aanbieders en de deskundigheid en reputatie van eu-LISA op het gebied van biometrie te verbeteren.
<b>Follow-up van en bijdrage aan de inspanningen van de ISO SC37-werkgroep</b>	Ervoor zorgen dat de biometrische agenda van het Agentschap in de grootste mate wordt overgenomen door de relevante ISO-werkgroepen inzake biometrische normen.	Als eigenaar van een van de grootste systemen voor biometrische matching ter wereld, een actievere rol spelen in de werkgroep Biometrie (ISO/IEC JTC 1/SC 37) onder de Internationale Organisatie voor Normalisatie (ISO) om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van relevante normen (bijv. gegevenskwaliteit en testen).
<b>Biometrische gegevens als dienst</b>	De deskundigheid en reputatie van eu-LISA als betrouwbare partner op het gebied van biometrische gegevens ontwikkelen.	De deskundigheid van het Agentschap inzake de bestaande en toekomstige biometrische diensten vergroten en de voortdurende ontwikkeling en het onderhoud van biometrische systemen faciliteren.
<b>Regelmatige biometrische werkgroepen</b>	Een deskundigengroep inzake biometrie oprichten ter ondersteuning van de adviesgroepen van eu-LISA op het gebied van biometrie.	De werkzaamheden van de adviesgroepen van eu-LISA ondersteunen via een speciale interne deskundigengroep voor biometrische gegevens.
<b>Prestatie-indicatoren</b>		<b>Prestatiestreefdoel</b>
Naleving van de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor sBMS en relevante interne KPI's		100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de SLA voor sBMS

## Gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)

Het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) is een gecentraliseerde databank die de **correcte identificatie van onderdanen van derde landen** vergemakkelijkt door de persoonlijke identiteit, het reisdocument en de ruwe biometrische gegevens van personen die zijn geregistreerd in VIS, Eurodac, EES, Etias of Ecris-TCN te bundelen. Daarnaast ondersteunt CIR de werking van de detector van meerdere identiteiten (MID) door de toegang tot VIS, Eurodac, EES en Etias voor aangewezen autoriteiten (waaronder Europol) te vergemakkelijken en te stroomlijnen met het oog op het voorkomen, opsporen of onderzoeken van terroristische misdrijven of andere ernstige strafbare feiten. De ontwikkeling van het CIR is in 2021 begonnen en zal in 2023 worden voortgezet zodat het CIR in 2024 beschikbaar is.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- de implementatie van het gemeenschappelijke identiteitsregistergemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) voortzetten, samen met de resterende interoperabiliteitsonderdelen, d.w.z. een detector van meerdere identiteiten (MID), het Europees zoekportaal (ESP) en het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS).

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Implementatie interoperabiliteit (ondersteuning van FSA-activiteiten voor ESP/CIR/MID/CRRS)</b>	De definitieve systeemacceptatie (FSA) ondersteunen voor de volgende interoperabiliteitsonderdelen: ESP, CIR, MID en CRRS.	Zorgen voor een succesvolle overgang naar operationele activiteiten voor de volgende interoperabiliteitsonderdelen: ESP, CIR, MID en CRRS.
<b>Prestatie-indicatoren</b>		<b>Prestatiestreefdoel</b>
Beschikbaarheid en prestaties van de interoperabiliteitsonderdelen van het CIR en de MID overeenkomstig de desbetreffende overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA).		Volledige overeenstemming met de SLA's voor de interoperabiliteitsonderdelen van CIR en MID.

### Detector van meerdere identiteiten (MID)

De detector van meerdere identiteiten (MID) beheert de links tussen de identiteiten die in verschillende JBZ-informatiesystemen zijn opgeslagen door **identiteitsbevestigingsbestanden** te creëren en op te slaan. Als zodanig ondersteunt de MID de werking van het CIR en de doelstellingen van SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN. Door gegevens in de JBZ-informatiesystemen van de EU aan elkaar te koppelen, maakt MID de detectie van meerdere identiteiten mogelijk, waardoor **identiteitscontroles kunnen worden vergemakkelijkt** en **identiteitsfraude kan worden bestreden**. De ontwikkeling van MID ging in 2021 van start en wordt in 2023 voortgezet zodat MID in 2024 beschikbaar wordt.

Zie voor meer details over specifieke doelstellingen en mijlpalen de taken die zijn beschreven in het deel over het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) hierboven.

### Europees zoekportaal (ESP)

Het Europees zoekportaal (ESP) vergemakkelijkt snelle, naadloze en gecontroleerde toegang voor autoriteiten van de lidstaten en agentschappen van de Unie tot de JBZ-informatiesystemen van de EU, en ook tot de databanken van Europol en Interpol. De ontwikkeling van ESP ging in 2021 van start en wordt in 2023 voortgezet zodat het ESP in 2024 beschikbaar komt.

Zie voor meer details over specifieke doelstellingen en mijlpalen de taken die zijn beschreven in het deel over het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) hierboven.

### Centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)

Het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS) bundelt en onderhoudt gecentraliseerde en **geanonimiseerde logbestanden van alle JBZ-informatiesystemen** om systeemoverschrijdende statistische gegevens en analytische verslagen te kunnen verstrekken. De geanonimiseerde gegevens in deze uitgebreide verslagen kunnen door belanghebbenden worden gebruikt ter ondersteuning van beleidsbeslissingen, operationeel beheer of plannen voor de verbetering van de gegevenskwaliteit. De ontwikkeling van CRRS ging in 2019 van start en wordt naar verwachting in 2023 in gebruik genomen.

Zie voor meer details over specifieke doelstellingen en mijlpalen de taken die zijn beschreven in het deel over het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) hierboven.

## 2.2. Operationeel beheer en herschikkingsverordeningen

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de activiteiten in verband met het onderhoud en de ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde grenscontrolesystemen, interne veiligheid en asielbeheersystemen in het **domein van binnenlandse zaken – SIS, VIS, Eurodac, EES en Etias**, en de activiteiten in het **justitiële domein – Ecris-TCN, Ecris RI en e-Codex**. Dit omvat ook de integratie van al deze JBZ-systemen met de in het vorige punt is besproken interoperabiliteitsarchitectuur.

Aan de buitengrenzen van de Unie zijn al deze IT-systemen cruciaal om de efficiëntie van het grensbeheer en de uitvoering van het gemeenschappelijke asiel-, migratie- en visumbeleid van de Unie te waarborgen. Binnen het Schengengebied zelf is de onafgebroken beschikbaarheid van deze systemen van cruciaal belang om het vrije verkeer van Europese burgers en ingezetenen en tegelijkertijd de veiligheid van de EU te waarborgen. Op het justitiële domein dragen deze systemen bij aan de lopende modernisering en digitalisering van justitie en verbeteren ze ook de grensoverschrijdende uitwisseling van elektronische inhoud tussen Europese justitiële autoriteiten, waardoor burgers en bedrijven in de EU betere toegang tot justitie krijgen.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor alle taken zijn opgenomen in bijlage II.

### 2.2.1. Operationeel beheer van systemen in productie

Het hoofddoel is te zorgen voor een effectief en efficiënt operationeel beheer en een onafgebroken beschikbaarheid van de **kernbedrijfssystemen van eu-LISA – SIS, VIS en Eurodac**, samen met de nieuwe systemen – EES en Etias, die volgens planning aan het eind van het jaar in gebruik worden genomen.

Om de lidstaten en andere eindgebruikers te ondersteunen, biedt het Agentschap opleiding aan over het technische gebruik van de systemen die binnen zijn bevoegdheid vallen, en opleidingen voor deskundigen over de technische aspecten van die systemen (in het kader van Schengenevaluaties).

Dit zijn de belangrijkste uitdagingen die in het implementatieproces van dit programma worden voorzien:

- de invoering van wijzigingen en nieuwe technologieën die voor uitdagingen kunnen zorgen bij het oplossen van incidenten en problemen;
- de onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende systemen en interoperabiliteitsonderdelen in combinatie met beperkingen van interne middelen kunnen van invloed zijn op de uitvoering van geplande initiatieven of reguliere activiteiten.

## MIGRATIE en BINNENLANDSE ZAKEN

### Schengeninformatiesysteem (SIS)

SIS maakt het eenvoudiger om informatie over personen en voorwerpen uit te wisselen tussen de nationale rechtshandavingsinstanties, grenscontrole-, douane-, visum- en justitiële autoriteiten. SIS, dat in 1995 van start ging, is uitgegroeid tot het grootste en meest gebruikte Europese systeem voor het delen van informatie voor **interne veiligheid en het beheer van de buitengrenzen**. Als zodanig vormt SIS een **hoeksteen van het Schengenacquis**, dat het **vrije verkeer van personen** binnen het Schengengebied vergemakkelijkt. Sinds 2013 is eu-LISA belast met het operationele beheer van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur ervan, en zorgt het Agentschap voor onafgebroken ondersteuning bij operationele monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) en de tijdige ontwikkeling van het systeem.

In de loop der jaren heeft eu-LISA SIS verbeterd om terrorisme en irreguliere migratie beter aan te pakken. De **tweede generatie van SIS** is sinds 2013 operationeel, en in 2018 heeft eu-LISA het **geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS)** gelanceerd, een biometrische zoekfunctie waarmee belangwekkende personen uitsluitend op basis van hun vingerafdrukken kunnen worden geïdentificeerd. In december 2018 werd met de vaststelling van de **herschikte SIS-verordeningen** een belangrijke fase ingeluid van de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor SIS. Deze wordt in maart 2023 voltooid met de inwerkingtreding van het vernieuwde SIS.

Vanaf 2023 heeft uitgebreider gebruik van biometrische gegevens het mogelijk gemaakt om belangwekkende personen te identificeren op basis van uitsluitend hun vinger- en handpalmafdrukken en ook latente afdrukken (afdrukken van vingers of handpalmen op een oppervlak). De grotere reikwijdte van SIS-toepassingen en -functionaliteiten, bijvoorbeeld door bijkomende categorieën van signaleringen in te voeren en de lijst van voorwerpen uit te breiden waarvoor autoriteiten signaleringen kunnen afgeven, heeft Europol en de hotspotteams van Frontex ruimere toegang gegeven om informatie over verdachten en criminelen op te zoeken. Bovendien zal de integratie van SIS met interoperabiliteitsonderdelen nog meer toegevoegde waarde bieden door het faciliteren van zoekopdrachten en kruiscontroles van identiteiten in alle JBZ-informatiesystemen op basis van biometrische en alfanumerieke gegevens.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale SIS-systeem (met inbegrip van het AFIS-subsysteem) waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren en de lidstaten ondersteunen bij het beheer van de nationale SIS-systemen;
- de lidstaten een onafgebroken beschikbaarheid en efficiënte werking van het centrale SIS-systeem (met inbegrip van het AFIS-subsysteem) bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau;
- een nieuwe informatiesignaleringsinvoer in SIS, die op voorstel van Europol door de lidstaten moet worden gebruikt voor verdachten van terrorisme of andere ernstige strafbare feiten;

- de verbinding met de interoperabiliteitsonderdelen afronden, d.w.z. de capaciteit van het centrale SIS-systeem wordt uitgebreid om extra verkeer te verwerken dat afkomstig is van het Europees zoekportaal (ESP) en de detector van meerdere identiteiten (MID), samen met de implementatie van de vereiste interoperabiliteitsinterfaces, en de totstandbrenging van verbindingen met alle interoperabiliteitsonderdelen, met uitzondering van sBMS, die nog in ontwikkeling zijn.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Onderhoud SIS</b>	Ervor zorgen dat de systeemprestaties voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen, inclusief het uitvoeren van test- en kwalificatiecampagnes.
<b>Onderhoud SIS AFIS</b>	24/7 beschikbaarheid van het systeem waarborgen.	Ervor zorgen dat het systeem 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is en zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
<b>Capaciteitsuitbreiding van SIS</b>	Specificaties opstellen, en de nodige functionele en niet-functionele wijzigingen in het SIS-kernsysteem ontwerpen, testen en integreren om de uitgebreide capaciteit ervan te waarborgen voor de behandeling van extra verkeer en signaleringen inzake interoperabiliteit.	Uitbreiding van de capaciteit van het SIS-kernsysteem om extra verkeer te verwerken dat voortvloeit uit de algemene interoperabiliteit van de systemen en extra signaleringen.
<b>Centrale verbinding van SIS met alle interoperabiliteitsonderdelen (met uitzondering van sBMS)</b>	SIS afstemmen op de vereisten die zijn vastgesteld in de interoperabiliteitsverordeningen.	Afronding van de afstemming van SIS op de vereisten uit de interoperabiliteitsverordeningen.
<b>Migratie van het AFIS van SIS naar het sBMS</b>	AFIS-gegevens van SIS migreren naar sBMS om de functionaliteit van de detector van meerdere identiteiten (MID) mogelijk te maken, waarbij ervoor wordt gezorgd dat alle biometrische gegevens op dezelfde plaats worden opgeslagen maar logisch gescheiden blijven.	Integratie van SIS in de sBMS en migratie van biometrische gegevens van SIS AFIS naar sBMS.
<b>SIS-ondersteuning voor de lidstaten</b>	De operationele paraatheid van de nationale systemen en de compatibiliteit met het centrale SIS-systeem waarborgen.	Operationele ondersteuning bieden aan de lidstaten tijdens de kwalificatie van aanpassingen aan nationale systemen en tijdens test- en kwalificatiecampagnes.
<b>Algemene module/interface voor onderlinge verbinding voor het SIS-kernsysteem om verbindingen tussen SIS en andere systemen en de implementatie van verbindingen met Etias mogelijk te maken</b>	Het centrale SIS-systeem in staat stellen zich te koppelen aan andere interne of externe systemen (bijv. VIS, Etias) en het centrale SIS-systeem bijwerken aan de wettelijke vereisten van het Etias door alfanumerieke zoekopdrachten mogelijk te maken.	Samenwerken met het Etias-team om de afstemming van planning en projectuitvoering te coördineren; de module/interface voor onderlinge verbinding (interconnectiviteit) tussen SIS en Etias configureren; de aspecten van de capaciteit van het centrale SIS-systeem voor alfanumerieke zoekopdrachten afstemmen op het vereiste aantal zoekopdrachten; testen vóór de definitieve uitrol in productie; uitrol in productie, projectafsluitingsactiviteiten en definitieve systeemacceptatie.
<b>Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS</b>	Uitrollen van de Elasticsearch-zoekmachine en de Oracle-upgrade	De implementatie van een nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade zorgt voor voldoende ondersteuning voor extra capaciteit voor zoekopdrachten en signaleringen. Het project zal naar verwachting in medio 2023 worden afgerond.
<b>Implementatie van nieuwe informatiesignalering in SIS</b>	Invoering in SIS van een nieuwe informatiesignalering, die op voorstel van Europol door de lidstaten moet worden gebruikt.	Het centrale SIS en het nationale SIS zullen de nieuwe informatiesignalering implementeren. Het project omvat het ontwerp en de ontwikkeling van de oplossing, de testfase, de uitrol in productie en de opleiding van gebruikers.
<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>	
Beschikbaarheid van het centrale SIS-systeem	≥ 99,99 %	



## Visuminformatiesysteem (VIS)

VIS, het andere kernelement van het Schengengebied, ondersteunt de uitvoering van het gemeenschappelijke visumbeleid van de EU door de consulaten van de lidstaten in niet-EU-landen te verbinden met het EU-netwerk van doorlaatposten aan de buitengrenzen. Het systeem ondersteunt Europese consulaire autoriteiten bij de **verwerking van visumaanvragen** en de afgifte van **visa voor kort verblijf** voor korte bezoeken of voor doorreis door het Schengengebied.

Met behulp van zijn dienst voor biometrische matching (BMS), het subsysteem dat verantwoordelijk is voor biometrische operaties, **bestrijdt VIS visumfraude** door personen te identificeren die mogelijk niet of niet langer voldoen aan de voorwaarden voor toegang, verblijf of vestiging in het Schengengebied. Samen met Eurodac helpt het ook om vast te stellen welk EU-land verantwoordelijk is voor de behandeling van asielaanvragen en draagt het bij aan het voorkomen van bedreigingen van de interne veiligheid door irreguliere migratie.

VIS werd in oktober 2011 in gebruik genomen en is sinds februari 2016 wereldwijd operationeel. eu-LISA houdt toezicht op het operationele beheer en zorgt voor 24/7-ondersteuning en tijdige systeemontwikkeling.

Met de **herziene VIS-verordening**, die in 2021 is aangenomen, wordt het toepassingsgebied van het systeem uitgebreid tot **visa voor verblijf van langere duur** verblijfsvergunningen, het toegangsportaal voor vervoerders en het ter plaatse maken van gezichtsopnamen, waarbij tevens de interoperabiliteit met andere JBZ-systemen en -databases wordt gewaarborgd. Deze wijzigingen zullen een effectievere reactie op de zich ontwikkelende uitdagingen op het gebied van veiligheid en migratie waarborgen en het algemene beheer van de buitengrenzen van de EU verbeteren. Om deze nieuwe functionaliteiten te kunnen gebruiken, moet eu-LISA tegen 2025 een belangrijke update van het centrale VIS-systeem afronden.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale VIS-systeem waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren en de lidstaten ondersteunen bij het beheer van de nationale systemen;
- doorgaan met de uitvoering van de herziene VIS-verordening, in combinatie met de horizontale “active-active”-oplossing om de onafgebroken beschikbaarheid van het systeem te waarborgen, waarbij de nadruk voornamelijk ligt op het testen met de lidstaten;
- doorgaan met de uitvoering van de interoperabiliteit van VIS (d.w.z. ESP voor alle zoekopdrachten naar VIS, CIR, MID en CRRS);
- Kroatië met volledige toegang in VIS integreren zodra de desbetreffende rechtsgrondslag is aangenomen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Onderhoud VIS	Ervoor zorgen dat de systeemprestaties voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
Ontwikkeling VIS-herschikking (inclusief “active-active”-opzet)	Specificaties opstellen, de vereiste functionele en niet-functionele wijzigingen in VIS aanbesteden, ontwerpen, testen en integreren overeenkomstig de herziene VIS-verordening, en de onafgebroken beschikbaarheid van het systeem waarborgen (d.w.z. geen uitval en verlies van gegevens).	Ontwikkeling en integratie van de vereiste functionele en niet-functionele wijzigingen in VIS om de continue, ononderbroken beschikbaarheid van het systeem te waarborgen (incl. geen uitval en verlies van gegevens).

<sup>70</sup> Het percentage vragen uit categorie 1 (exact) dat binnen één seconde is beantwoord, volgens de KPI-kaarten die de raad van bestuur met document 2020-062 heeft vastgesteld.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Integratie VIS met interoperabiliteitsonderdelen</b>	De verbinding (incl. het noodplan) met de resterende interoperabiliteitsonderdelen implementeren: het Europees zoekportaal (ESP), het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) en het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS).	De laatste hand leggen aan de totstandbrenging van verbindingen tussen VIS en alle interoperabiliteitsonderdelen.
<b>Integratie van Kroatië in VIS met volledige toegang</b>	Kroatië volledige toegang tot VIS verlenen.	Deze taak omvat netwerkconfiguratie aan zowel nationale als centrale zijden, het opzetten van ITSM-verbindingen, deelname aan VIS- en SM9-opleidingen, verstrekking van de lijst van autoriteiten en bevestiging van het centrale contactpunt. Daarnaast zal eu-LISA conformiteitstests uitvoeren met Kroatië.
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Beschikbaarheid van het centrale VIS-systeem	≥ 99,99	
VIS: responstijd van het centrale systeem	100 % (volgens door de raad van bestuur goedgekeurde KPI-kaarten)	

## Eurodac (Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers)

Eurodac ondersteunt de toepassing van de Dublinverordening door de identificatie te vergemakkelijken van asielzoekers en personen die zijn aangehouden in verband met illegale overschrijding van de buitengrens van de EU om te bepalen of zij eerder asiel hebben aangevraagd in een ander EU-land of het Schengengebied illegaal zijn binnengekomen. Eurodac is sinds 2003 operationeel en eu-LISA houdt toezicht op zijn operationele beheer en zorgt sinds 2013 voor 24/7-ondersteuning en tijdige aanpassingen van het systeem.

Eurodac stroomlijnt de behandeling van asielverzoeken door het land te bepalen dat verantwoordelijk is voor het controleren van een asielaanvraag en de lidstaten te helpen bij het opsporen van mogelijke gevallen van "asielshoppen" door de vingerafdrukken van nieuwe verzoekers te vergelijken met die welke al in de database zijn geregistreerd. Sinds 2015 hebben nationale rechtshandavingsinstanties en Europol, onder strikte voorwaarden en in laatste instantie, ook toegang tot Eurodac met het oog op het voorkomen, opsporen of onderzoeken van terroristische misdrijven of ernstige strafbare feiten.

Eurodac omvat een centrale eenheid die is uitgerust met een geautomatiseerde centrale databank voor het vergelijken van vingerafdrukken en een systeem voor elektronische gegevensoverdracht tussen de lidstaten en de centrale databank die door eu-LISA wordt beheerd. De **integratie van Eurodac met de interoperabiliteitsonderdelen** biedt toegevoegde waarde door het mogelijk te maken identiteiten te doorzoeken en te controleren in alle JBZ-informatiesystemen waarop eu-LISA toezicht houdt (d.w.z. SIS, VIS, EES, Etias en Ecris-TCN).

In 2020 heeft de Europese Commissie een uitgebreid **nieuw migratie- en asielpact** gepresenteerd, met een gewijzigd voorstel om het toepassingsgebied van Eurodac uit te breiden naar wijzigingen in het Dublinmechanisme door alfanumerieke gegevens in te voeren om de opsporing van ongeoorloofde bewegingen te verbeteren en bij te dragen aan de bestrijding van irreguliere migratie. De nieuwe functionaliteiten van de herschikte Eurodac-verordening zouden een uitgebreidere informatie-uitwisseling mogelijk maken over aangelegenheden die verband houden met asiel en irreguliere migratie, waardoor het asiel- en migratiebeheer in de hele EU aanzienlijk zou verbeteren.

Het Agentschap staat klaar om de herschikte Eurodac-verordening uit te voeren die nog in behandeling is op het moment dat dit document wordt opgesteld. Dit heeft geleid tot uitstel van een belangrijke ontwikkeling van Eurodac die in eerdere programmeringsdocumenten was gepland, met inbegrip van de implementatie van nieuwe functionaliteiten en de integratie van Eurodac met de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur. Aangezien Eurodac vanaf 2023 op een opnieuw ontworpen centraal systeem zal functioneren, worden aanvullende onderhoudsactiviteiten verwacht, voornamelijk als gevolg van de nieuwe infrastructuur/architectuur in productie. Door de bestaande technologie van het Agentschap transversaal te gebruiken, streeft eu-LISA naar een vermindering van de inspanningen die nodig zijn om Eurodac op de middellange termijn te beheren.

## In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale Eurodac-systeem en DubliNet waarborgen en tegelijkertijd de vereiste ontwikkelingen tot stand brengen en de lidstaten ondersteunen bij het beheer van nationale systemen;
- de vereisten van de Eurodac-herschikking blijven uitvoeren en het systeem blijven integreren met interoperabiliteitsonderdelen, zodra de nieuwe rechtsgrondslag is vastgesteld.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Eurodac – DubliNet-onderhoud</b>	Ervoor zorgen dat de systeemprestaties voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
<b>Uitvoering Eurodac-herschikking (incl. integratie met interoperabiliteitsonderdelen)</b>	Eurodac afstemmen op de vereisten die zijn uiteengezet in het voorstel voor de beschikbare Eurodac-verordening en de capaciteit van Eurodac optimaliseren voor het opvangen van het extra verkeer dat voortvloeit uit de nieuwe bedrijfsbehoeften als gevolg van de beschikbare verordening en de interoperabiliteitsverordeningen.	Nieuwe Eurodac-architectuur ontwerpen en uitrollen, een interface creëren tussen Eurodac en interoperabiliteitsonderdelen en tegelijkertijd de databankcapaciteit en de doorvoercapaciteit voor transacties vergroten.
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	
Eurodac: responstijd van het centrale systeem	≥ 99,45 % (volgens door de raad van bestuur vastgestelde KPI's)	

## Inreis-uitreissysteem (EES)

Vanaf mei 2023 is eu-LISA verantwoordelijk voor het operationele beheer van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur van het EES, en zorgt het Agentschap voor permanente ondersteuning bij operationele monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) en de tijdige ontwikkeling van het systeem. Zie voor meer informatie over het systeem het gedeelte over het EES in hoofdstuk 2.1.1 Nieuwe systemen.

### Vanaf mei 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale EES-systeem en de bijbehorende webdiensten voor onderdanen van derde landen en vervoerders te waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen door te voeren en de lidstaten te ondersteunen bij het beheer van nationale eenheden;
- de lidstaten een ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van het centrale EES-systeem en de bijbehorende webdiensten bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Het operationele onderhoud van het systeem wordt beschreven in hoofdstuk 2.2.1 Operationeel beheer van systemen in productie.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Onderhoud kernsysteem</b>	<b>EES-</b> Ervoor zorgen dat de systeemprestaties voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
<b>Onderhoud webdiensten</b>	Ervoor zorgen dat de prestaties van de EES-webdiensten voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.

<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>
EES: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %
Responstijd van het centrale -EES-systeem	≥ 99,55 %

## JUSTITIËLE DOMEIN

### Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI)

Krachtens het EU-recht moeten de nationale rechtbanken eerdere veroordelingen in overweging nemen wanneer zij vonnis wijzen in strafzaken. Om de uitwisseling van informatie over strafregisters tussen Europese justitiële autoriteiten te vergemakkelijken, heeft de EU het **Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris)** opgezet, dat sinds 2012 operationeel is.

De Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI) is de interfacesoftware die door de lidstaten wordt gebruikt voor de uitwisseling van strafregistergegevens via Ecris. Met ingang van 2020 is eu-LISA belast met het operationele beheer en onderhoud van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur van de Ecris RI. Daarnaast is het Agentschap verantwoordelijk voor het opstellen en indienen van maandelijks statistische verslagen over Ecris bij de Europese Commissie.

#### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale Ecris RI-systeem waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren;
- de lidstaten een ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van de Ecris RI bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Het operationele onderhoud van het systeem wordt beschreven in hoofdstuk 2.2.1 Operationeel beheer van systemen in productie.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Onderhoud Ecris RI	Ervor zorgen dat informatie over veroordeelde personen wordt uitgewisseld tussen relevante autoriteiten in de hele EU.	De uitwisseling van informatie over veroordeelde personen tussen relevante autoriteiten in de hele EU waarborgen.
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Naleving van de relevante overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA)	100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de betreffende SLA	

### Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)

Vanaf november 2023 is eu-LISA verantwoordelijk voor het operationele beheer van zijn centrale systeem en de communicatie-infrastructuur, en zorgt het Agentschap voor permanente ondersteuning bij operationele monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) en de tijdige ontwikkeling van het systeem. Zie voor meer informatie over het systeem het deel over Ecris-TCN in hoofdstuk 2.1.1 Nieuwe systemen.

#### Vanaf november 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale Ecris-TCN-systeem waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren;
- de lidstaten een ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van de Ecris-TCN bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Het operationele onderhoud van het systeem wordt beschreven in hoofdstuk 2.2.1 Operationeel beheer van systemen in productie.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Onderhoud Ecris-TCN	Ervor zorgen dat de systeemprestaties voldoen aan de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor corrigerend onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Beschikbaarheid van het centrale systeem Ecris-TCN	97,6 %
Responstijd van het centrale systeem Ecris-TCN	≥ 15 s en ≤ 60 s voor nucleaire basisoperaties (in overeenstemming met de toepasselijke overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau)

## Systemeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking (e-Codex)

Vanaf april 2023 is eu-LISA verantwoordelijk voor het operationele beheer van zijn centrale systeem en de communicatie-infrastructuur, en zorgt het Agentschap voor permanente ondersteuning bij operationele monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) en de tijdige ontwikkeling van het systeem. Zie voor meer informatie over het systeem het gedeelte over e-Codex in hoofdstuk 2.1.1 Nieuwe systemen.

### Vanaf april 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het effectieve en efficiënte operationele beheer van e-Codex waarborgen;
- de lidstaten een ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van de e-Codex bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Het operationele onderhoud van het systeem wordt beschreven in hoofdstuk 2.2.1 Operationeel beheer van systemen in productie.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Overdracht en daaropvolgend onderhoud van het e-Codex-systeem	De implementatie uitvoeren in overeenstemming met de e-Codex-verordening.	De capaciteit ontwikkelen om het e-Codex-systeem te onderhouden en te ontwikkelen, met inbegrip van de ontwikkeling van deskundigheid, een pakket softwareproducten aanbieden dat kan worden gebruikt om toegangspunten voor veilige communicatie op te zetten en de vereiste documentatie en digitale templates op te stellen.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Beschikbaarheid en prestaties van e-Codex overeenkomstig de relevante overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA).	100 % overeenstemming met de SLA voor e-Codex.

## OPERATIONELE ONDERSTEUNINGSDIENSTEN

### Eerste- en tweedelijns-ondersteuning en operationele dienstinstrumenten

Om de ononderbroken beschikbaarheid en prestaties op hoog niveau van de JBZ-informatiesystemen van de EU te waarborgen, blijft eu-LISA **eerste- en tweedelijns-ondersteuningsdiensten** verlenen aan hun eindgebruikers.

Eerstelijns-ondersteuning voor het beheer van operationele systemen omvat incidentbeheer, het inwilligen van verzoeken, ondersteuning en dienstverlening, alsook bedrijfs- en technische monitoring. Het Agentschap verleent 24 uur per dag, 7 dagen per week eerstelijns-ondersteuningsdiensten aan eindgebruikers van alle JBZ-informatiesystemen<sup>71</sup>, in rechtstreekse communicatie met de centrale contactpunten.

Tweedelijns-toepassingsondersteuning wordt 24 uur per dag, 7 dagen per week geboden in de vorm van technische ondersteuning voor alle systemen in productie. Dit omvat beheer van incidenten, problemen, wijzigingen en releases. Naast de systemen verleent het tweedelijns-ondersteuningsteam van eu-LISA ook technische ondersteuning aan projecten.

Om de **effectieve monitoring van JBZ-informatiesystemen** te waarborgen, is het Agentschap van plan relevante instrumenten te upgraden en ze voort te bouwen, namelijk het instrument voor dienstenbeheer en het gebeurtenisbeheersysteem. Het Agentschap is klaar voor het einde van de levenscyclus van het huidige **instrument voor IT-dienstenbeheer (ITSM)** (SM9) door een conceptbewijsproject te lanceren ter beoordeling

<sup>71</sup> Overeenkomstig Verordening (EU) 2022/850 wordt e-Codex alleen tijdens kantooruren (tijd in Tallinn) in de eerste en tweede lijn ondersteund.

van het nieuwe ITSM-instrument – Service Management Automation X (SMAX), dat door dezelfde verkoper is ontwikkeld. Als het conceptbewijs overtuigend is, is de volgende stap het opzetten van de vereiste infrastructuur en het starten van het migratieproces. Het Agentschap zal ook doorgaan met het **opbouwen van het kernsysteem voor gebeurtenisbeheer**, een voorwaarde voor de implementatie van het gebeurtenisbeheerproces.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- onafgebroken eerste- en tweedelijnsondersteuning voor de eindgebruikers van de systemen waarborgen;
- zorgen voor effectieve monitoring van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA en de relevante instrumenten blijven ontwikkelen om de responsiviteit en de kwaliteit van de dagelijkse eerste- en tweedelijnsondersteuningsactiviteiten te verbeteren;
- het instrument voor IT-dienstenbeheer (ITSM) in goede staat te houden, de duurzaamheid ervan te waarborgen en in te spelen op de voortdurend veranderende eisen, en tegelijkertijd het einde van de levensduur ervan voor te bereiden.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationele beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk</b>	De dagelijkse ondersteuningsactiviteiten en klanttevredenheid in stand houden en voortdurend verbeteren.	In stand houden en voortdurend verbeteren van de dagelijkse ondersteuningsactiviteiten en klanttevredenheid met betrekking tot de kernbedrijfssystemen van eu-LISA.
<b>24/7 tweedelijns-toepassingsondersteuning voor het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen</b>	Zorgen voor ononderbroken (24/7) en hoogwaardige tweedelijns-toepassingsondersteuning voor het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA.	Technische ondersteuning bieden in verband met de systemen in productie, en tegelijkertijd het ononderbroken en hoogwaardige operationele beheer van de kernbedrijfssystemen verzekeren.
<b>Vaste bedrijfsvoering</b>	Effectieve coördinatie, dagelijkse werkzaamheden en administratie waarborgen.	Middelen beheren, technische administratie voor instrumenten uitvoeren, gebruikers ondersteunen en voor opleiding zorgen.
<b>Uitvoering vervanging EOPM</b>	De functionaliteit van de elektronische gebruikershandleiding (EOPM) verzorgen via een efficiënte, betrouwbare en ondersteunde oplossing.	Verbetering van het communicatie-instrument voor de uitwisseling van kennisgevingen tussen de lidstaten en eu-LISA.
<b>Gebeurtenisbeheer – aankoop, implementatie en onderhoud van het kernsysteem voor gebeurtenisbeheer</b>	Een instrument verwerven voor het verbeteren van de monitoring van alle kernbedrijfssystemen in overeenstemming met het in 2021/2022 vastgestelde ITSM-gebeurtenisbeheerproces.	Levering van het vereiste instrument om de monitoring van alle kernbedrijfssystemen van eu-LISA aanzienlijk te verbeteren.
<b>Operationele verslaglegging – opleiding van eindgebruikers</b>	Ervoor zorgen dat eindgebruikers voldoende zijn opgeleid om het operationele verslagleggingsinstrument te gebruiken.	Relevante opleidingen over het verslagleggingsinstrument verzorgen voor geïdentificeerde belanghebbenden.
<b>Migratie van SM9 naar SMAX – Implementatie</b>	De softwareoplossing voor Service Management Automation X (SMAX), een nieuwe generatie ITSM-instrument van Micro Focus, aanschaffen en in alle omgevingen implementeren.	Implementatie van het SMAX-systeem in alle omgevingen.
<b>Migratie van SM9 naar SMAX – Conceptbewijs</b>	Ervoor zorgen dat de vastgestelde ITSM-werkstromen die zijn geïmplementeerd op HP Service Manager versie 9 (SM9), een instrument voor de registratie van verzoeken van gebruikers en incidenten, kunnen worden gemigreerd naar het nieuwe ITSM-instrument SMAX zonder functionele of technische achteruitgang, en er tegelijkertijd voor zorgen dat de huidige nadelen van SM9 worden opgelost met SMAX.	Beoordeling van de risico's en relevantie van de SMAX en de mogelijkheid om bestaande ITSM-werkstromen te migreren die op de SM9 worden geïmplementeerd zonder functionele of technische regressie.
<b>Ondersteuning van leveranciers voor correctief, adaptief en evolutief onderhoud</b>	De netwerkondersteuning aan SM9-beheerders van eu-LISA waarborgen voor het doorvoeren van corrigerende, adaptieve en evolutieve wijzigingen.	Netwerkondersteuning bieden aan de SM9-beheerders van eu-LISA tijdens driemaandelijks bezoeken ter plaatse.

<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>
Prestatie-indicatoren van de servicedesk	≥ 80 %
Jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten	≥ 80 %



## 2.3. Infrastructuur

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de horizontale activiteiten om een veilige en betrouwbare infrastructuur te waarborgen ter ondersteuning van het operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor alle taken zijn opgenomen in bijlage II.

### 2.3.1. Infrastructuur kernbedrijfssystemen

Het Agentschap exploiteert en onderhoudt de faciliteiten waar zijn kernbedrijfssystemen (de JBZ-informatiesystemen van de EU en hun communicatie-infrastructuren) worden gehost, en zorgt er tegelijkertijd voor dat deze systemen op hoog niveau beveiligd zijn en ononderbroken beschikbaar zijn voor de lidstaten. In dit verband omvatten de activiteiten van het Agentschap de **ontwikkeling, de implementatie en het onderhoud** van infrastructuur voor alle systemen die in gebruik zijn. De specifieke taken en projecten omvatten:

- onafgebroken werking van de **twee technische locaties** van eu-LISA – één in Straatsburg, Frankrijk, en de andere in St. Johann im Pongau, Oostenrijk;
- beheer van contracten in verband met communicatie- en netwerkdiensten;
- onderhoud van hardware en software.

Bovendien legt eu-LISA innovatieprojecten vast met het oog op efficiëntiewinst, bijv. verbeteringen aan de activiteiten van datacentra, de uitrol van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces en de implementatie van DevOps-instrumenten en -processen.

In dit verband voorziet het Agentschap mogelijke uitdagingen als gevolg van de volgende omstandigheden:

- onvoldoende financiële middelen zullen de uitvoering van alle noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden niet ondersteunen.

## Netwerk

De communicatie-infrastructuur is het kernnetwerk, dat alle grootschalige IT-systemen onder toezicht van het Agentschap ondersteunt en zorgt voor netwerkconnectiviteit tussen de operationele locaties van eu-LISA en de eindgebruikers van het systeem. In dit verband is eu-LISA belast met het verlenen van zeer beschikbare en veilige diensten op het gebied van communicatie-infrastructuur in overeenstemming met de desbetreffende rechtsinstrumenten en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

De twee centrale communicatie-infrastructuren van het Agentschap zijn:

- communicatie-infrastructuur van SIS die connectiviteit biedt voor SIS-, SireneMail- en interoperabiliteitsonderdelen;
- communicatie-infrastructuur van VIS die connectiviteit biedt voor VIS-, EES-, Etias-, VISMail- en interoperabiliteitsonderdelen.

Daarnaast maakt het Agentschap gebruik van de **EuroDomain-communicatie-infrastructuur<sup>72</sup> van TESTA** voor Eurodac, Ecris-TCN, DubliNet en de interoperabiliteitsonderdelen. Deze communicatie-infrastructuur wordt beheerd door de Europese Commissie. Het Agentschap heeft met de Commissie de raamovereenkomst voor TESTA-ng (nieuwe generatie) gesloten om diensten op het gebied van de communicatie-infrastructuur te verlenen. Om te voorkomen dat externe organen (zoals de aanbieder van TESTA-ng) toegang hebben tot gevoelige gegevens, heeft het Agentschap een encryptielaag voor de SIS- en VIS-communicatie-infrastructuur uitgerold.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de communicatie-infrastructuur exploiteren conform de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau en tegelijkertijd toezicht houden op aangelegenheden die verband houden met de begroting en de leverancierscontracten;
- blijven werken aan het verbeteren van de capaciteiten om verslagen over de netwerkcapaciteit te genereren waarin het gebruik van bandbreedte voor elke individuele toepassing nader wordt beschreven.

---

<sup>72</sup> Trans-Europese diensten voor telematica tussen administraties, beheerd door de Europese Commissie.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur</b>	De communicatie-infrastructuur exploiteren conform de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's).	De overkoepelende communicatie-infrastructuur van eu-LISA exploiteren in overeenstemming met de relevante SLA's en toezicht houden op aangelegenheden in verband met de begroting en contracten.
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur waar VISMail en SireneMail worden gehost</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) van de CBS-infrastructuur waarborgen en zorgen voor het noodzakelijke corrigerende onderhoud, met inbegrip van de vernieuwing van hardware en software.	Identificeren, isoleren en oplossen van problemen met de CBS-infrastructuur, herstellen van de operationele omstandigheden en tegelijkertijd zorgen voor de wettigheid van de hardware en de in de handel verkrijgbare software (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Planning van de netwerkcapaciteit en operationele verbeteringen</b>	De capaciteitsplanning en het operationele beheer van de netwerk- en TESTA-infrastructuur verbeteren.	Ontwerp en uitrol van de infrastructuur voor het verzamelen van netwerkstatistieken over alle kernbedrijfssystemen om de capaciteitsplanning te ondersteunen en het operationele beheer van de netwerk- en TESTA-infrastructuur te verbeteren.
Prestatie-indicatoren		Prestatiestreefdoel
Beschikbaarheid van het Wide Area Network (WAN) (voor SIS en VIS)		≥ 99,99 %

## Datacentra

De datacentra van het Agentschap zijn de fysieke infrastructuren waar al zijn kernbedrijfssystemen (CBS) worden gehost, evenals alle andere operationele en niet-operationele systemen. Daarnaast hosten de datacentra van eu-LISA ook de systemen van verschillende andere entiteiten, zoals de herstelllocatie van het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA).

Het Agentschap heeft de entiteit voor de organisatie van de datacentra opgericht om deze kritieke activa, samen met de rest van zijn infrastructuur, beter te kunnen beheren. De diensten worden geleverd in het "as-a-service"-formaat met specifieke instrumenten, processen en middelen, waarbij verschillende KPI's worden ingevoerd voor toegang, toegankelijkheid en beschikbaarheid (met inbegrip van geplande onbeschikbaarheid).

Daarnaast zal eu-LISA doorgaan met het buiten gebruik stellen van legacy-systemen om de toegang op afstand tot de datacentra te vergemakkelijken. Dit zal de afhankelijkheid van fysieke toegang verminderen door het geleidelijk mogelijk te maken om in alle operationele omgevingen van elk systeem en elke technische infrastructuur interfacingdiensten te ondersteunen en processen te beheren. Daarnaast zal eu-LISA, volgens het standaard ITIL-V3-levenscyclusmodel, voor een duidelijke scheiding zorgen tussen projectfasen en de operationele fase.

Wat datacentra betreft, behoort het tot de prioriteiten van eu-LISA om aanvullende of tijdelijke buffercapaciteiten te bereiken, aangezien dit de uitvoering van werkreeksen en iteraties met een breed scala van complexe logistieke stappen op korte, middellange en lange termijn zal vergemakkelijken.

De back-uplocatie van het Agentschap in St. Johann im Pongau, Oostenrijk, functioneert als geheel, maar is niet beperkt tot de klassieke datacentruminfrastructuur. Als zodanig is het de andere belangrijkste plaats van activiteit van het Agentschap, in nauwe samenwerking met de Oostenrijkse autoriteiten en lokale dienstverleners. Daarnaast wordt de back-uplocatie geleidelijk geïntegreerd in de netwerkinfrastructuur voor het gehele gebied, om de veerkracht en schaalbaarheid ervan te beoordelen.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de kritieke activa, faciliteiten en uitrusting van de datacentra ononderbroken en volledig operationeel houden;
- de algemene prestaties en veerkracht van de diensten verbeteren, evenals de risico- en kostenoptimalisering.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid</b>	Ervoor zorgen dat de gehele back-uplocatie van de centrale eenheid ononderbroken en volledig operationeel blijft.	Zorgen voor ononderbroken onderhoud van de back-uplocatie.
<b>Operationele activiteiten en ontwikkelingen en verbeteringen van de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid</b>	De algehele prestaties en dienstverlening verbeteren en tegelijkertijd de kosten en risico's optimaliseren.	Verbetering van de algehele prestaties en dienstverlening en tegelijkertijd de optimalisatie van de kosten en risico's.
<b>Consolidatie van de fysieke netwerkinfrastructuur</b>	De veerkracht van de kwaliteit en prestaties van de dienstverlening verbeteren, samen met traceerbaar contractbeheer, onderhoud en verantwoordelijkheden van elke partner.	De algehele veerkracht van de kwaliteit en prestaties van de dienstverlening van eu-LISA vergroten.
<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>	
Beschikbaarheid vervangende centrale eenheid (BCU)	BCU-locatie draait 24/7	

## Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI)

In 2021 exploiteerde het Agentschap drie grootschalige IT-systemen – SIS, VIS en Eurodac – die in silo's zonder synergieën werden beheerd, wat een ernstige belemmering vormde voor het bereiken van de gewenste niveaus van operationele efficiëntie, prestaties en beschikbaarheid. Gezien de hoge prioriteit van operationele vereenvoudiging, centralisatie en harmonisatie heeft het Agentschap besloten de operationele efficiëntie te verbeteren door een gedeelde aanpak te hanteren die een meer slagvaardige, gestandaardiseerde, tijdige en kosteneffectieve dienstverlening mogelijk maakt, en tegelijkertijd de kwaliteit van de dienstverlening verbetert en de totale eigendomskosten (TCO) vermindert.

Als reactie op deze uitdagingen en om de verwezenlijking van de strategische doelen van eu-LISA te vergemakkelijken, heeft het Agentschap het programma voor de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) opgezet, dat de belangrijkste bedrijfsdoelstellingen moet faciliteren. De CSI vormt de hoeksteen van de technologie- en dienstenstrategie van het Agentschap en maakt een gestandaardiseerde werking mogelijk en versterkt de interoperabiliteit van de systemen. Als zodanig is het CSI-platform in de eerste plaats een basis van technologische normen die de definitie van verschillende omgevingen ondersteunen, die op hun beurt een reeks gecentraliseerde gemeenschappelijke diensten omvatten die de overkoepelende ambitie van het Agentschap weerspiegelen om over te schakelen op een cloudachtig omgevingsconcept, waarbij gebruik wordt gemaakt van capaciteiten zoals continue integratie en ontwikkeling, microservice-architecturen, op API gebaseerde communicatie, holistisch bestuur, zelfherstelling, snel herstel, directe schaalverandering, multi-tenancy en eind-tot-eind-zichtbaarheid.

Het CSI-platform zal de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van eu-LISA vergemakkelijken door een breed scala aan **operationele en financiële voordelen** in te voeren, zoals:

- gecentraliseerd en efficiënter hosten, beheren en exploiteren van de kernbedrijfssystemen (CBS) van eu-LISA;
- verlening van gemeenschappelijke technische diensten aan alle kernbedrijfssystemen, verbeterde schaalbaarheidskenmerken en uitrol van toepassingen door de levering van kant-en-klare computer-, opslag- en netwerkmiddelen;
- verbeterd risicobeheer en verbeterde beveiligingscontroles voor infrastructuur;
- normalisatie van fysieke en logische infrastructuuronderdelen om de werking van de systemen te optimaliseren;
- eind-tot-eind-activiteiten en zichtbaarheid van het beheer in een enkel beheerinstrumentenpakket;
- lagere algemene eigendomskosten (TCO) als gevolg van de vermindering van de voetafdruk van de datacentra, de optimalisering van de infrastructuur, de automatisering van de arbeidsprestaties en de automatisering van de activiteiten.

Uiteindelijk zullen de legacy-systemen van het Agentschap – SIS, VIS en Eurodac – samen met de nieuwe JBZ-informatiesystemen worden geïntegreerd in het CSI-platform.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- zorgen voor de onafgebroken werking van het netwerk en de infrastructuur van eu-LISA en voor het beheer van de onderhoudscontracten voor de infrastructuur (corrigerend onderhoud, uitsluitend hardwareonderhoud en de vernieuwing van de licentie voor commerciële kant-en-klare software);
- diensten ondersteunen voor toegangsbeheer van de kernbedrijfssystemen via het beveiligde managementnetwerk, alsook het beheer van de infrastructuurconfiguratie voor personeel en contractanten van eu-LISA;
- de algemene dienstverlening, veerkracht en veiligheid verbeteren.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de CSI-onderdelen van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van de verlenging van hardware- en softwareonderhoud.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en commerciële kant-en-klare software (COTS-software) waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor e-Codex</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Ecris</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het EES</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Eurodac</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor SBMS</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het VIS</b>	Permanente monitoring (24 uur per dag, 7 dagen per week) waarborgen van de infrastructuur waarop de kernbedrijfssystemen worden gehost en zorgen voor corrigerend onderhoud, met inbegrip van hardware- en softwareonderhoud en licentieverlenging.	Problemen identificeren, isoleren en oplossen, operationele omstandigheden herstellen en de wettigheid van de hardware en COTS-software waarborgen (d.w.z. onderhoud en licentieverlengingen).
<b>Ontwikkeling, vernieuwing en adaptief onderhoud van de gecentraliseerde</b>	Zorgen voor adaptief onderhoud voor de infrastructuur van de kernbedrijfssystemen	Instaan voor adaptief onderhoud van de kernbedrijfsinfrastructuur van eu-LISA om ervoor te zorgen dat deze actueel, veilig en operationeel is.

<b>Project-/niet-projectgerelateerde taak</b>	<b>Doelstelling</b>	<b>Beschrijving en belangrijkste mijlpalen</b>
<b>hostinfrastructuur voor de CBS</b>	om de infrastructuur up-to-date, veilig en operationeel te houden.	
<b>Operationeel beheer van de infrastructuur van het configuratiebeheersysteem</b>	Informatie over de communicatie-infrastructuur van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) beschikbaar maken voor de ITSM-processen.	De infrastructuurconfiguratieonderdelen in de databaseapplicatie van het configuratiebeheer beheren, deze operationeel houden en bijwerken naar ondersteunde versies en verslagen en statistieken over configuratiebeheer verstrekken.
Operationeel beheer van de infrastructuur van de toegang tot operationele platforms (EUWS-diensten)	Ervoor zorgen dat eu-LISA en contractanten de dagelijkse werkzaamheden in verband met het onderhoud van de kernbedrijfssystemen kunnen verrichten via de diensten van het netwerk van eu-LISA voor het beheer van de kernbedrijfssystemen (EUWS).	De nodige instrumenten verschaffen om de kernbedrijfssystemen te exploiteren en te onderhouden.
Onderhoudsvernieuwing voor de Oracle-licenties voor de CBS	Zorgen voor tijdige verlenging van Oracle-licenties.	Bestellen van de verlenging van de Oracle-licentie.
<b>Prestatie-indicatoren</b>		<b>Prestatiestreefdoel</b>
<i>Nog te bepalen<sup>73</sup></i>		<i>Nog te bepalen</i>
<i>Nog te bepalen</i>		<i>Nog te bepalen</i>

<sup>73</sup> De prestatie-indicatoren worden vastgesteld zodra het relevante deel van de overgang van technische en operationele uitbestede diensten in het kader van de transversale technische en operationele kaders is voltooid.

## 2.4. Interne activiteiten

In de volgende delen wordt een overzicht gegeven van de operationele ondersteuningsactiviteiten die eu-LISA heeft ondernomen voor alle kernbedrijfssystemen, met inbegrip van het kader voor IT-dienstenbeheer (ITSM) en belangrijke IT-diensten, zoals het beheer van operationele wijzigingen, testbeheer en release- en uitrolbeheer.

Daarnaast omvat dit deel ook activiteiten in verband met systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit. In het algemeen dragen deze projecten en taken bij aan het leveren van betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan de lidstaten en alle andere gebruikers van de JBZ-informatiesystemen van de EU, en versterken zij ook hun capaciteiten op het gebied van informatiebeveiliging. Dit deel omvat eveneens nieuwe initiatieven van eu-LISA om de systeemoperaties te verbeteren, waaronder de verdere uitvoering van het toepassingslevenscyclusbeheer (Application Lifecycle Management, ALM), alsook de bedrijfsarchitectuur die de interoperabiliteit van de systemen mogelijk maakt.

In dit deel wordt ook een overzicht gegeven van de horizontale en ondersteunende activiteiten van het Agentschap, die een efficiënt en kosteneffectief bestuur van de organisatie, het dagelijks beheer en de algemene ondersteuning waarborgen, en die eveneens bepalend zijn voor het vermogen van het Agentschap om in te spelen op veranderingen in de politieke prioriteiten op JBZ-gebied van de EU en op toenemende eisen van de belanghebbenden, en die dit vermogen nog versterken.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor alle taken zijn opgenomen in bijlage II.

### 2.4.1. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties

De belangrijkste doelstelling is het operationele beheer van alle kernbedrijfssystemen te ondersteunen door betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan te bieden aan de eindgebruikers van de JBZ-informatiesystemen van de EU, met inbegrip van beveiliging en bedrijfscontinuïteit en belangrijke IT-diensten, zoals het beheer van operationele wijzigingen, testbeheer en release- en uitrolbeheer. Deze activiteiten omvatten nieuwe initiatieven van eu-LISA om de systeemoperaties te verbeteren, waaronder de verdere uitvoering van het toepassingslevenscyclusbeheer, alsook de bedrijfsarchitectuur die de interoperabiliteit van de systemen mogelijk maakt.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor elk activiteitengebied worden weergegeven in bijlage II.

Bij de uitvoering van dit programma verwacht eu-LISA de volgende uitdagingen:

- toegenomen complexiteit van beveiligingsactiviteiten.

### Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

De beveiligingsfunctie van het Agentschap onderhoudt en moderniseert de maatregelen in verband met de fysieke, informatie- en systeembeveiliging en de veiligheid van het personeel, alsook de algemene veerkracht van de systemen. Uit de dreigingsanalyse is onlangs gebleken dat het aantal schadelijke activiteiten tegen en aanvallen op instellingen, organen en agentschappen van de EU de afgelopen twee jaar exponentieel is toegenomen, met name sinds het begin van de aanvalsoorlog in Oekraïne. Ook werd vastgesteld dat bijna 50 % van deze aanvallen (of potentiële aanvallen) werd uitgevoerd door een dreigingsactor van het hoogste niveau, hetgeen aangeeft dat hierbij een tegenstander betrokken is die doorgaans wordt geëxploiteerd of gesponsord door een natiestaat, die toegang heeft tot middelen en technologie die doorgaans ook in verband worden gebracht met de militaire of inlichtingencapaciteit van een natiestaat.

Ook op andere gebieden wordt een toename van de risico's vastgesteld, zoals op het gebied van fysieke beveiliging en beveiliging van het personeel (zie voor meer informatie deel 2.4.3 over interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit).

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de voortdurende monitoring en het voortdurende beheer van resterende beveiligingsrisico's en het bieden van zekerheid dat de passende beveiligingscontroles voor de aan eu-LISA toevertrouwde IT-systemen doeltreffend zijn en naar behoren worden uitgevoerd en beheerd, waarbij ook de beveiligingscapaciteit en de capaciteit voor veiligheidstechnische ontwikkeling, het beheer en het onderhoud van het geïntegreerde platform voor beveiligingsmonitoring, de acties op het gebied van beveiligingsmonitoring en het opsporen van bedreigingen en het beheer van beveiligingsincidenten worden versterkt;

- de versterking en actualisering van het beveiligingskader en de beveiligingsprocedures, ook voor de systemen en communicatienetwerken waarop eu-LISA toezicht houdt;
- de ondersteuning van de ontwikkeling van nieuwe systemen, met inbegrip van de ontwikkeling van de architectuur en de opstelling van de technische inschrijvingspecificaties;
- de vergroting van de capaciteit voor en competenties op het gebied van de veiligheidstechnische ontwikkeling, de configuratie, de uitvoering, het beheer en het onderhoud van cyberbeveiligingsoplossingen zoals eindpuntdetectie en -respons, oplossingen voor het beheer van identiteiten en toegang, de verbetering van het cybersituationeel bewustzijn door de ontwikkeling en analyse van inlichtingen over cyberdreigingen, evenals bewustzijn in het kader van contraspionage, en de rapportage van de cyberbeveiligingsmentaliteit en inlichtingen over dreigingen aan belanghebbenden.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Beheerde IT-beveiligingsdiensten</b>	Een beheerde IT-beveiligingsdienst verstrekken voor de interne infrastructuur van eu-LISA om de ondersteuning van de diensten van de kernbedrijfssystemen te waarborgen.	De IT-beveiliging van de interne IT-infrastructuur van eu-LISA ter ondersteuning van de diensten van de kernbedrijfssystemen monitoren, met inbegrip van eindpunten en toegangspunten tot het interne netwerk. Deze beheerde IT-beveiligingsdiensten omvatten grensbeveiliging, eindpuntbeveiliging, monitoring van de beveiliging, diensten voor het beheer van de publiekesleutelinfrastructuur (PKI) en kwetsbaarheidsbeoordelingen.
<b>Operationele bedrijfscontinuïteit</b>	De veerkracht en continuïteit van de diensten voor de JBZ-informatiesystemen van de EU waarborgen, in overeenstemming met de relevante wettelijke voorschriften.	Bedrijfseffectbeoordelingen en risicobeheerprocessen uitvoeren en evalueren voor alle aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen. Dit omvat ook het opstellen en bijwerken van systeemspecifieke bedrijfscontinuïteitsplannen, het ontwerpen en uitvoeren van de noodzakelijke controles op het gebied van bedrijfscontinuïteit, het uitvoeren van oefeningen en het waarborgen van de uitvoering van aanbevelingen die voortvloeien uit regelmatige verslagen over oefeningen en controles.
<b>Operationele diensten voor de beveiliging, borging en cyberbeveiliging van informatie</b>	Zekerheid bieden dat de mentaliteit van eu-LISA ten aanzien van informatiebeveiliging en de risico's op dit gebied op een passend niveau worden beheerd in overeenstemming met de wettelijke en interne vereisten en de beste praktijken, en er tegelijkertijd voor zorgen dat de kwetsbaarheden en risico's van eu-LISA op het gebied van cyberbeveiliging op een passend niveau worden beheerd in overeenstemming met de beste praktijken voor het opsporen van bedreigingen en respons op incidenten, teneinde een betrouwbare en veilige bewaarnemer te blijven van gevoelige informatie die aan het Agentschap wordt toevertrouwd.	Risico's op het gebied van informatiebeveiliging op een passend niveau beheren en de naleving van wettelijke, zakelijke en veiligheidseisen waarborgen. Deze activiteit omvat de doorlopende monitoring van cyberbeveiliging en kwetsbaarheidstests, het beheer van en de respons op beveiligingsincidenten, identiteits- en toegangsbeheer, monitoring van het beheer van beveiligingsinformatie en gebeurtenissen (SIEM), het beheer van de publiekesleutelinfrastructuur (PKI), het beheer van veilige configuratie en het beheer van technische kwetsbaarheid.
<b>Gecombineerde rampenherstel oefening voor het VIS en het EES</b>	In het geval van een incident waarbij de werking van het VIS of het EES wordt verstoord, borgingsdiensten verstrekken en de naleving van de vereisten inzake bedrijfscontinuïteit, rampenherstel en incidentenbeheer waarborgen.	Samen met de lidstaten tests uitvoeren met betrekking tot alle processen en procedures in verband met bedrijfscontinuïteit, rampenherstel, beveiliging, incidentenbeheer en escalatie die verband houden met het VIS en het EES, en er tegelijkertijd voor zorgen dat alle aanbevolen maatregelen in verband met de specifieke bevindingen ter goedkeuring aan de raad van bestuur worden voorgelegd.
Prestatie-indicatoren		Prestatiestreefdoel
Percentage uitgevoerde beveiligingsdoelstellingen zoals vastgesteld in de wetgeving		100 %
Percentage beveiligingsincidenten dat binnen de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau binnen het responsstreefdoel wordt afgehandeld		100 %
Percentage uitgevoerde veiligheidsrisicobeoordelingen met betrekking tot systemen (ontwerp, ontwikkeling, productie)		100 %

## Releasebeheer, toepassingslevenscyclusbeheer, test en transitie

In het kader van de directe ondersteuning van operaties is een van de belangrijkste taken van het Agentschap de kwaliteitsborging van het “plan-build-run”-model, dat wordt uitgevoerd via operationeel, veranderings-, test-, release- en uitrolbeheer, samen met toepassingslevenscyclusbeheer (met inbegrip van de overgang naar operaties). De nadruk ligt op de uitvoering en ondersteuning van de processen en activiteiten voor toepassingslevenscyclusbeheer (ALM), en er wordt ook samengewerkt met de lidstaten bij het testen van systemen en toepassingen.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- het blijven verstrekken van ondersteuning en onderhoud voor SIS, het AFIS, het VIS, VISMail, Sirene, Eurodac-DubliNet, het EES, de EES/Etias-webdiensten, het Etias, het Ecris-TCN, de Ecris RI, de e-Codex, en de interoperabiliteitsonderdelen (d.w.z. ESP, sBMS, CIR, MID en CRRS), evenals de gecentraliseerde infrastructuur die alle JBZ-IT-systemen en het platform voor toepassingslevenscyclusbeheer host;
- **het upgraden van bestaande systemen** (d.w.z. de integratie van SIS met de interoperabiliteitsonderdelen, de invoering van nieuwe systemen in sBMS) en **cruciale herschikkingen** van de VIS- en Eurodacverordeningen;
- het testen van de integratie van interoperabiliteitsonderdelen, met de nadruk op het testen van de integratie van alle kernbedrijfssystemen;
- het blijven verlenen van operationele ondersteuning aan de lidstaten en het verbeteren van de coördinatie tussen de centrale en nationale tegenhangers, met inbegrip van de voortgezette ondersteuning van vervoerders, die naar verwachting in 2023 zal toenemen;
- het consolideren van interne instrumenten en processen en uitdagingen in verband met het hanteren van een slagvaardigere benadering voor release-, veranderings- en test-/kwalificatiebeheer, en de voortgezette uitvoering en verbetering van de instrumentenketen van de systeemontwikkelingslevenscyclus (SDLC);

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Toepassingsbeheerdiensten	De kwaliteit van het ontwerp van de toepassingen voor de operaties van de kernbedrijfssystemen waarborgen.	Een verslag verstrekken met beoordelingen van stukken met betrekking tot de technische aspecten van de toepassingslagen van de kernbedrijfssystemen voordat deze in gebruik worden genomen, en vanuit een toepassingsoogpunt releasepakketten van de kernbedrijfssystemen goedkeuren.
Beheer operationele wijzigingen	Zorgen voor een kwalitatief hoogwaardig beheer van operationele wijzigingen en tegelijkertijd operationele teams ondersteunen bij de planning en coördinatie van de uitvoering van de wijzigingen in kwestie.	Het proces voor het beheer van operationele wijzigingen beheren en verbeteren en ervoor zorgen dat de wijzigingen worden gecoördineerd en naar behoren worden uitgevoerd door de belanghebbenden (d.w.z. projectmanagers, incidenten- en probleembeheerders, technische teams, contractanten).
Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	Release- en uitrolplannen vaststellen en daarover onderhandelen, en toezicht houden op de formele overdracht van de nieuwe, gewijzigde of verouderde diensten aan de afdeling Operaties.	Activiteiten op het gebied van release- en uitrolbeheer in alle fasen coördineren: planning, bouw, testen en validatie, uitrol, evaluatie en afsluiting.
Ondersteuning van het ALM-platform en aanverwante instrumenten (bouw pipeline, testinstrumenten)	De operationele paraatheid van het actuele en continu beschikbare platform voor toepassingslevenscyclusbeheer waarborgen.	De continuïteit en prestaties van het ALM-platform voor het beheer van toepassingen (d.w.z. tests, release, onderhoud) waarborgen.
Testbeheer	Garanties bieden dat producten en diensten de beoogde waarde zullen leveren, incidenten verminderen en de stabiliteit en klanttevredenheid verbeteren.	Voorzien in een deskundige beoordeling van de risico's voor de kernbedrijfssystemen van eu-LISA met het oog op de vaststelling van de meest geschikte testaanpak, -praktijken en -instrumenten, en informatie en opleiding verstrekken.



Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Succesvolle voltooiing van testcampagnes op schema	> 90 %
Volledige beantwoording aan de vereisten	> 95 %
Percentage daadwerkelijk uitgevoerde operationele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn afgesloten (d.w.z. niet stopgezet of geannuleerd)	> 75 %

## Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten

Het Agentschap ondersteunt de lidstaten, de Commissie en andere relevante EU-agentschappen bij kwesties die verband houden met de voorbereiding, de ontwikkeling of het operationele beheer van alle JBZ-informatiesystemen waarop eu-LISA toezicht houdt. Deze steun omvat:

- deskundig advies aan de lidstaten en andere EU-agentschappen over de aansluiting van hun nationale systemen of interfaces op de centrale systemen die door het Agentschap worden beheerd;
- ad-hocondersteuning die de lidstaten in uitzonderlijke omstandigheden bij de Commissie hebben aangevraagd;
- advies aan of ondersteuning van de Commissie bij technische kwesties in verband met bestaande of nieuwe IT-systemen; en
- bijstand bij de ontwikkeling, het beheer of het hosten van gemeenschappelijke IT-onderdelen, op verzoek van ten minste vijf lidstaten, na voorafgaande goedkeuring door de Commissie en na een positief besluit van de raad van bestuur.

Daarnaast biedt het Agentschap alle eindgebruikers regelmatig opleidingen aan over het technische gebruik van alle door eu-LISA beheerde systemen.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- klaarstaan om de Commissie en de lidstaten ondersteuning te bieden zoals bepaald in de oprichtingsverordening van eu-LISA.

## Operationele externe ondersteuning/adviesdiensten

Om een goede operationele werking en een efficiënt operationeel beheer te waarborgen, werft het Agentschap externe ondersteunings- of adviesdiensten aan op gebieden waar het over onvoldoende relevante capaciteit of bedrijfservaring beschikt.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- de continuïteit van de uitbestede diensten voor het technisch ontwerp en de exploitatie van IT-systemen waarborgen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Overgang van technische en operationele uitbestede diensten in het kader van transversale technische en operationele kaders</b>	De continuïteit van de uitbestede diensten voor het technische ontwerp en de exploitatie van IT-systemen waarborgen.	De inkoopstrategie van het Agentschap gebruiken als een routekaart voor de overgang van alle kernbedrijfssystemen (met inbegrip van de onderdelen) naar het transversaal technisch kader en het transversaal operationeel kader. Dit omvat de vaststelling en ondersteuning van de uitvoering van het aangepaste aanbestedingsplan in het kader van de overdracht van kennis en verantwoordelijkheid van de huidige contractanten aan hun opvolgers, d.w.z. het mechanisme voor overdracht/overname.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Projectkosten	Totale afwijking ≤ 5 %
Projectplanning	Totale afwijking < 5 %
Reikwijdte van het project	Geen afwijking

## Operationele opleiding voor personeel

Het Agentschap biedt zijn personeel een breed scala aan technische opleidingen aan over de JBZ-informatiesystemen van de EU die binnen zijn mandaat vallen. Om de prestaties van het personeel en de kwaliteit van de door hen verstrekte diensten te verbeteren, worden de opleidingsvereisten voortdurend geëvalueerd en verbeterd op basis van de resultaten van de analyse van de opleidingsbehoeften, die wordt uitgevoerd door opleidingsevenementen te monitoren en verslag te leggen over de resultaten.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- de kernbedrijfsdiensten van eu-LISA ondersteunen door de nodige professionele competenties te ontwikkelen via interne opleidingscursussen voor het personeel.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Activiteiten op het gebied van competentieontwikkeling</b>	Zorgen voor een proactieve reactie op de behoeften op het gebied van de ontwikkeling van technische competenties.	De kernbedrijfsdiensten ondersteunen door interne opleidingen te organiseren om de vereiste competenties te ontwikkelen en de professionele deskundigheid van het personeel op een hoog niveau te houden.
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Algemeen tevredenheidsniveau	Tevredenheidsniveau hoger dan 85 % (voor opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten)	

## Adviesgroepen/vergaderingen/missies/Schengenevaluaties/beheer van bedrijfsrelaties

Het Agentschap heeft tot taak de werkzaamheden van de adviesgroepen van eu-LISA te organiseren en te ondersteunen door hun dagelijkse werkzaamheden te coördineren, voor te bereiden en te faciliteren. Op dit moment biedt eu-LISA ondersteuning aan zes adviesgroepen voor de volgende JBZ-informatiesystemen: SIS, VIS, Eurodac, EES-Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit. Het Agentschap zal ook van start gaan met de ondersteuning van nieuwe adviesgroepen voor e-Codex en GOT's, afhankelijk van de goedkeuring van de respectieve verordeningen. Daarnaast is het Agentschap ook gastheer van de werkgroep Vervoerders. Om de samenwerking met vervoerders, met name uit de luchtvaartgemeenschap, te ondersteunen, heeft eu-LISA in 2022 werkafspraken gemaakt met het Agentschap van de Europese Unie voor de veiligheid van de luchtvaart (EASA).

Daarnaast biedt eu-LISA als waarnemer bij Schengenevaluaties zijn specialistische deskundigheid aan op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en draagt het ook bij aan evaluatieverslagen van de lidstaten.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de werkzaamheden van de adviesgroepen van eu-LISA ondersteunen;
- als waarnemer deelnemen aan het Schengenevaluatiemechanisme van de EU en bijdragen aan evaluatieverslagen om de correcte uitvoering van het Schengenacquis te waarborgen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Bijdrage aan het Schengenevaluatiemechanisme</b>	Als waarnemer deelnemen aan het Schengenevaluatiemechanisme van de EU en bijdragen aan de evaluatieverslagen van de lidstaten om te zorgen voor een correcte uitvoering van het <i>Schengenacquis</i> en de lidstaten te helpen beter gebruik te maken van SIS en het VIS.	Deelname van personeel van eu-LISA als waarnemers aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en bijdragen aan de daaropvolgende evaluatieverslagen.
<b>Administratieve ondersteuning van adviesgroepen</b>	Doeltreffende en tijdige steun verlenen aan de werkzaamheden van de adviesgroepen van eu-LISA, zoals vastgesteld in de	Administratieve ondersteuning bieden aan de adviesgroepen van eu-LISA en ook aan andere werkgroepen en deskundigengroepen. Deze

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
	oprichtingsverordening en het reglement van orde van de bestuursorganen van het Agentschap.	activiteit omvat de volgende taken: coördinatie, voorbereiding en facilitering van vergaderingen (met inbegrip van reisregelingen, het opstellen en verspreiden van notulen van vergaderingen en het opvolgen van de uitvoering van besluiten) en regelmatige contacten en communicatie met de externe belanghebbenden van het Agentschap.
<b>Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen</b>	Efficiënte en tijdige administratieve ondersteuning bieden voor de verschillende vergaderingen en dienstreizen van eu-LISA.	Doeltreffende administratieve ondersteuning bieden bij de verschillende dienstreizen en vergaderingen van het Agentschap, met inbegrip van briefings voor belanghebbenden, regelmatige en ad-hocvergaderingen en -evenementen, zoals de jaarlijkse conferentie van eu-LISA, rondetafelgesprekken met de sector enz.
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
Vergaderingen gehouden zoals gepland	Vergaderingen georganiseerd zoals gevraagd	
Algehele tevredenheid van belanghebbenden gemeten via tevredenheidsenquête	Meer dan 60 % (tevredenheid met de verstrekte organisatorische en secretariële ondersteuning)	

### Capaciteitsopbouw (met inbegrip van onderzoek, verslaglegging en opleiding voor de lidstaten)

Op het gebied van onderzoek zal het Agentschap het onderzoek naar nieuwe en zich ontwikkelende technologieën die relevant zijn voor de voortdurende ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, blijven volgen.

Daarnaast is eu-LISA nu verantwoordelijk voor het ontwikkelen van conceptbewijzen en proefprojecten ter ondersteuning van de invoering van innovatieve technologieën en organisatorische praktijken die de efficiëntie verbeteren en operationele uitmuntendheid bevorderen, en tegelijkertijd de professionele expertise vergroten en meerwaarde bieden aan belanghebbenden.

Het Agentschap blijft zich inspannen om het kenniscentrum van de EU voor artificiële intelligentie (AI) op het gebied van JBZ te worden. Momenteel leidt eu-LISA de EU-werkgroep inzake AI (WGAI), die zich heeft ontwikkeld tot een strategisch forum voor besprekingen over de kansen en uitdagingen die voortvloeien uit de uitvoering van op AI gebaseerde oplossingen op JBZ-gebied. Op AI gebaseerde oplossingen kunnen ook de kwaliteit van de door het Agentschap geleverde diensten aanzienlijk verbeteren door de incidentoplossing te verbeteren, waardoor de mogelijke systeemuitval wordt verminderd en minder middelen voor incidentoplossing nodig zijn.

eu-LISA stelt jaarlijks onderzoeksmonitoringverslagen op en organiseert rondetafelevenementen met de sector om de lidstaten te ondersteunen bij het aanpakken van capaciteitshiaten. Daarnaast blijft eu-LISA op zijn expertisegebieden bijdragen aan het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie van de Commissie (d.w.z. vaststelling van prioriteiten en evaluatie van voorstellen). Bovendien biedt het Agentschap de lidstaten ook op maat gemaakte opleidingssessies van hoge kwaliteit over het technische gebruik van JBZ-informatiesystemen en stelt het statistische verslagen op over het gebruik van zijn systemen en publiceert het deze.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de capaciteiten en deskundigheid van eu-LISA op het gebied van artificiële intelligentie ontwikkelen, met name om een beoordeling te maken van het gebruik van AI ter ondersteuning van de risicoanalyse van het CRRS/Etias, die werd ontwikkeld in samenwerking met Frontex, Europol en het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) in het kader van de Europese innovatiehub voor interne veiligheid;
- onderzoek naar innovatieve technologieën monitoren (met inbegrip van het uitvoeren van conceptbewijzen en proefprojecten) en standaardisering bevorderen om de voortdurende ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen te waarborgen, en de bewustmakingsactiviteiten van het Agentschap met de sector en de academische wereld coördineren om innovatie en digitalisering te bevorderen;

- statistieken en verslagen opstellen en publiceren over de technische werking en het gebruik van de JBZ-informatiesystemen, zoals bepaald in de respectieve verordeningen;
- aan de lidstaten opleidingen op maat verstrekken over de technische werking van JBZ-systemen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Onderzoeks- en technologiemonitoring</b>	Onderzoek en ontwikkeling monitoren om de invoering van innovatieve technologieën, nieuwe organisatorische praktijken en standaardisering te ondersteunen, om de operationele efficiëntie van eu-LISA te verbeteren en de voortdurende ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen te waarborgen, teneinde het profiel van het Agentschap als kenniscentrum en aanjager van digitale transformatie op JBZ-domein te versterken.	Onderzoek door academische instellingen en de sector, gericht op nieuwe en opkomende technologieën en andere aspecten die relevant zijn voor de werking van JBZ-IT-systemen, monitoren. De verzamelde informatie wordt vervolgens gebruikt voor het verstrekken van deskundig advies (ook aan de lidstaten en/of de Commissie), het delen van kennis en diverse bewustmakingsactiviteiten.
<b>Ontwikkeling van capaciteiten op het gebied van artificiële intelligentie, met inbegrip van de oprichting van een kenniscentrum</b>	De positie van eu-LISA als het kenniscentrum van de EU voor artificiële intelligentie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken versterken.	Deskundigheid en capaciteiten op het gebied van artificiële intelligentie ontwikkelen. Op de lange termijn zal deze activiteit ook bijdragen aan de oprichting van het kenniscentrum voor artificiële intelligentie op JBZ-gebied.
<b>Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie</b>	De praktische relevantie van door de EU gefinancierde onderzoeks- en innovatieactiviteiten voor de kernbedrijfssystemen van eu-LISA vergroten.	Thematische prioriteiten vaststellen, de ingebruikname van nieuwe technologieën en oplossingen verbeteren en het bewustzijn onder belanghebbenden over door het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie gefinancierde onderzoeks- en innovatieactiviteiten vergroten.
<b>Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscyclus</b>	De operationele uitmuntendheid bevorderen door de ingebruikname van innovatieve technologieën, nieuwe organisatorische benaderingen en standaardisatie te ondersteunen.	De operationele uitmuntendheid bevorderen door de ingebruikname van innovatieve technologieën, nieuwe organisatorische benaderingen en standaardisatie te ondersteunen.
<b>Opleidingen voor de lidstaten</b>	Ervoor zorgen dat het technisch personeel en de eindgebruikers van de lidstaten en agentschappen die gebruikmaken van de JBZ-informatiesystemen van de EU worden uitgerust met en regelmatig updates ontvangen over relevante kennis met betrekking tot de technische werking van de systemen waarop eu-LISA toezicht houdt, alsook de beste praktijken in verband met het gebruik en de operaties ervan.	Technische opleidingscursussen ontwerpen, plannen en uitvoeren voor technisch personeel, met inbegrip van eindgebruikers van de door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen van de EU. Daartoe stelt het Agentschap jaarlijks op maat gemaakte opleidingsplannen op die zijn gebaseerd op de behoeften van belanghebbenden en op vastgestelde kennisiaten.
<b>Opstellen van verslagen en geaggregeerde statistieken over JBZ-informatiesystemen</b>	Om de transparantie van de activiteiten van eu-LISA te waarborgen en bewustzijn te creëren bij het publiek, publiceert het Agentschap verslagen over de technische werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU en statistieken over het gebruik ervan, zoals voorgeschreven in de oprichtingsverordening van eu-LISA en in de respectieve verordeningen.	Geaggregeerde statistieken en wettelijke verslagen opstellen en publiceren over de technische werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU, met inbegrip van jaarlijkse statistische verslagen over het SIS en Eurodac. Daarnaast omvat deze activiteit het samenstellen en bijwerken van lijsten van autoriteiten met toegangsrechten tot SIS (Sirene), Eurodac, het EES en het Etias.
<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>	
Tevredenheid over opleidingsactiviteiten	Gemiddelde score hoger dan 4 (op een schaal van 1 tot en met 6)	
Uitvoering van conceptbewijzen	Ten minste één conceptbewijs opgestart medio 2023, en het tweede gepland	

#### 2.4.2. Bestuur

Een gedegen corporate governance, die van cruciaal belang is om de efficiënte en kosteneffectieve werking van eu-LISA te waarborgen, omvat activiteiten zoals strategische en operationele planning,

gegevensbescherming, onderzoek, monitoring van prestaties, alsook verslaglegging zoals voorgeschreven in het rechtskader en interne controles om te waarborgen dat het bestuur van het Agentschap degelijk, transparant en verantwoordingsplichtig blijft.

Een ander belangrijk aspect is het beheer van belanghebbenden, met name het verlenen van administratieve en logistieke ondersteuning aan de raad van bestuur, om een transparante en tijdige informatie-uitwisseling over organisatorische en operationele kwesties van het Agentschap te waarborgen.

De belangrijkste uitdagingen voor de uitvoering van het programma voor corporate governance van het Agentschap zijn:

- de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel;
- de beschikbaarheid van nauwkeurige, toereikende en tijdige informatie.

### **Bestuur, planning, normen, IT-dienstenbeheer (ITSM)**

De bestuursfunctie van het Agentschap heeft tot taak ervoor te zorgen dat eu-LISA zijn jaarlijkse en meerjarige doelstellingen verwezenlijkt. Dit wordt bereikt door de middelen, capaciteiten, diensten en processen van het Agentschap op elkaar af te stemmen en ook door het beheerkader te versterken, het internecontrolekader (ICF) te ontwikkelen en te monitoren, diensten en processen te verbeteren en gegevensgestuurde strategische en operationele besluitvorming te bevorderen. Bovendien resulteert het voortdurend bijwerken en verbeteren van de diensten en processen van eu-LISA in een betere afstemming op de eisen en verwachtingen van belanghebbenden. Hierdoor nemen de operationele prestaties en de monitoring aanzienlijk toe en worden deze verbeterd, en worden de bijbehorende risico's beperkt.

Goed bestuur zorgt ervoor dat het planningsproces transparant is en de **afstemming van de jaarlijkse prioriteiten op de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap** ondersteunt, en waarborgt tegelijkertijd dat er voldoende personele en financiële middelen beschikbaar zijn voor de uitvoering ervan. De resultaten van deze activiteiten (d.w.z. verslagen, planningsdocumenten, strategieën enz.) zorgen voor systematische **naleving van het regelgevingskader van de EU**, waarbij ook rekening wordt gehouden met bestaande verantwoordelijkheden en nieuwe kansen en met toenemende verwachtingen en eisen van belanghebbenden.

#### **In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:**

- de capaciteiten van eu-LISA op het gebied van strategisch beheer versterken om de prestaties van het Agentschap verder te verbeteren;
- goed bestuur bevorderen door internecontrole-normen te monitoren en kwaliteitsbeheer en een gedegen governancekader op basis van gegevensgestuurde beslissingen te bevorderen;
- de uitvoering van de voorschriften betreffende het bestuur van het Agentschap, zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening, ondersteunen;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van plannings- en verslagleggingsactiviteiten, met inbegrip van het tijdig verstrekken van voldoende informatie aan belanghebbenden over de prestaties van het Agentschap en de verwezenlijking van zijn doelstellingen;
- diensten en processen beheren en verbeteren.

<b>Project-/niet-projectgerelateerde taak</b>	<b>Doelstelling</b>	<b>Beschrijving en belangrijkste mijlpalen</b>
<b>Interne governance, planning, verslaglegging en beoordelingen</b>	Doeltreffende en efficiënte systemen voor corporate governance en controle onderhouden en er tegelijkertijd voor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA op systematische en transparante wijze worden gepland, in overeenstemming met de relevante richtsnoeren en wettelijke voorschriften, om te waarborgen dat de strategische doelstellingen worden verwezenlijkt.	Toezicht houden op de bestuursprocessen van eu-LISA aan de hand van de monitoring van de naleving van wettelijke verplichtingen, het gehele kwaliteitsbeheer, evenwichtige scoreborden voor het prestatiebeheer van de interne strategie, het bijhouden van het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving en het uitvoeren van de jaarlijkse beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader. Daarnaast omvat dit de overkoepelende coördinatie van de plannings- en verslagleggingsactiviteiten van eu-LISA, met inbegrip van de interne strategie voor de lange termijn, enkelvoudige programmeringsdocumenten, interne verslagen

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
		(tussentijds verslag en geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag), interne kernprestatie-indicatoren en evaluaties van de meerjarige programmering en uitvoering.
<b>Governance, planning en verslaglegging van de afdeling Operaties</b>	Ervoor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA in verband met de kernbedrijfssystemen op voorspelbare en gestructureerde wijze worden beheerd en dat deze ook naar behoren worden weerspiegeld in de jaarlijkse plannings- en verslagleggingsdocumenten.	Toezicht houden op de planning en monitoring van de activiteiten van eu-LISA in verband met de kernbedrijfssystemen en input leveren voor de plannings- en verslagleggingsfunctie van het Agentschap.
<b>Kader voor diensten en processen van eu-LISA</b>	De doeltreffendheid van de diensten van eu-LISA waarborgen door de veiligheid te verbeteren en efficiëntiewinsten te realiseren, en tegelijkertijd de hoge mate van efficiëntie van alle processen van eu-LISA als moderne IT-dienstverlener normaliseren en waarborgen met het oog op een betrouwbare dienstverlening voor belanghebbenden.	Deze activiteit behelst de totstandbrenging en het dagelijks onderhoud van het dienstenmodel en het procesmodel van eu-LISA. Het dienstenmodel is een catalogus die alle aan belanghebbenden verstrekte producten en diensten omvat, en het procesmodel is gericht op het waarborgen van een efficiënte en doeltreffende levering van diensten. Deze activiteit ondersteunt de verbetering van diensten- en procesmodellen via het proces van voortdurende verbetering (meting en verslaglegging).
<b>Continue verbetering van de diensten en processen van eu-LISA met het oog op de nieuwe vereisten voor JBZ-systemen</b>	De blijvende hoge kwaliteit en efficiëntie van de operationele prestaties van eu-LISA waarborgen.	De diensten- en procesmodellen van het Agentschap monitoren en regelmatig bijwerken, d.w.z. door vast te stellen welke verbeteringen nodig zijn om de bestaande processen te upgraden, en nieuwe processen en diensten vast te stellen en in te voeren voor nieuwe aan het Agentschap toevertrouwde systemen.
<b>Bedrijfsarchitectuurcontinuüm</b>	De overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur van eu-LISA (op intern niveau) voor de kernbedrijfssystemen en interne IT tot stand brengen.	Op intern niveau de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur van eu-LISA voor de kernbedrijfssystemen en interne IT tot stand brengen.
<b>Prestatie-indicatoren</b>	<b>Prestatiestreefdoel</b>	
Bezorging van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten.	Bezorging van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten in overeenstemming met de vereisten en tijdsbestekken.	

## Beheer van belanghebbenden – Vergaderingen van de raad van bestuur/activiteiten van het verbindingsbureau/communicatie

De verantwoordelijkheden van het Agentschap op dit gebied omvatten administratieve en logistieke ondersteuning aan de raad van bestuur via het secretariaat van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft tot taak ervoor te zorgen dat eu-LISA de in de oprichtingsverordening vastgestelde taken op de meest kosteneffectieve manier uitvoert. Daarnaast verstrekken de aangewezen adviesgroepen van eu-LISA advies over aangelegenheden die verband houden met de ontwikkeling en evolutie van de JBZ-informatiesystemen van de EU.

Wat de inspanningen op het gebied van externe communicatie betreft, richt het Agentschap zich op strategische communicatie, die via geïntegreerde communicatieactiviteiten wordt uitgevoerd. De belangrijkste doelstelling is om transparante en wederzijds voordelige relaties tussen het Agentschap en zijn belanghebbenden te bevorderen. Daartoe blijft het Agentschap een proactieve aanpak hanteren met de lidstaten, de EU-instellingen en de sector, en blijft het verantwoording afleggen aan het grote publiek met regelmatige, accurate en tijdige informatie over zijn mandaat, activiteiten en nieuwe initiatieven.

Wat interne communicatie betreft, ligt de nadruk op het bevorderen van de interne normen, cultuur en waarden van eu-LISA. De organisatie zet zich in voor een verdere verbetering van de interne uitwisseling van informatie en kennis en voor meer betrokkenheid van werknemers op de verschillende locaties van het Agentschap. Er

zal meer nadruk worden gelegd op het faciliteren van de onderlinge communicatie tussen het personeel en het management aan de hand van uiteenlopende communicatiemiddelen en -kanalen.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- doeltreffende en tijdige ondersteuning bieden aan de werkzaamheden van de raad van bestuur van eu-LISA;
- het sterke professionele imago van eu-LISA als betrouwbare en waardevolle partner behouden door op constructieve wijze bij te dragen aan het wetgevings- en beleidsvormingsproces op het JBZ-gebied in de EU en door goede werkrelaties en een efficiënte informatie-uitwisseling met de belanghebbenden van eu-LISA te ontwikkelen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Zakelijke relaties, vraag-, veranderings- en vereistenbeheer</b>	De werkzaamheden van zowel interne als externe belanghebbenden en bestuursorganen ondersteunen en coördineren door bedrijfseisen en -vereisten vast te leggen en te analyseren en de vergaderingen van de adviesgroepen van eu-LISA en diverse andere werkgroepen voor te zitten, om zo toegevoegde waarde te creëren voor belanghebbenden door hun vertrouwen te winnen en te behouden en ervoor te zorgen dat aan hun bedrijfsbehoeften wordt voldaan en zo het imago van eu-LISA als betrouwbare partner en vertrouwde adviseur op zijn terrein van deskundigheid te versterken.	Deze activiteit fungeert als interface tussen eu-LISA en zijn belanghebbenden/klanten (met inbegrip van de lidstaten en geassocieerde landen, de EU en internationale instellingen en agentschappen) en levert governance-diensten voor alle door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen. Dit omvat ook het voorzitten van vergaderingen van adviesgroepen en werkgroepen. Deze activiteit heeft betrekking op de coördinatie, ondersteuning en begeleiding van zowel interne als externe partijen, het beheren van eisen, het uitvoeren van bedrijfsanalyses en het doorgeven van de bedrijfsvereisten en vereisten van belanghebbenden aan de verantwoordelijke entiteiten.
<b>Interne administratieve ondersteuning</b>	Hoogwaardige en tijdige administratieve ondersteuning en coördinatie bieden om te zorgen voor een efficiënte werking van de onderdelen van het Agentschap om doeltreffend advies en toezicht te bevorderen en zo bij te dragen aan de verwezenlijking van de strategische doelen en doelstellingen van eu-LISA.	Administratieve ondersteuning en coördinatie bieden aan managers. Dit omvat de dagelijkse administratieve ondersteuning van hoofden van de onderdelen van het Agentschap, d.w.z. afdelingen en eenheden, de coördinatie van regelmatige vergaderingen van het beheerscomité, deelname aan de vergaderingen van het netwerk van EU-agentschappen (EUAN) en andere vergaderingen tussen agentschappen die niet onder andere activiteiten vallen, en deelname aan selectieprocedures.
<b>Interne communicatie</b>	Regelmatige en systematische interne communicatie waarborgen en de uitwisseling van informatie en kennis binnen het Agentschap verbeteren en tegelijkertijd bijdragen aan de betrokkenheid van werknemers op de verschillende locaties van het Agentschap.	Een positieve werkomgeving waarborgen en het welzijn van het personeel van eu-LISA bevorderen en hen motiveren om hun taken uit te voeren in overeenstemming met de missie en prioriteiten van het Agentschap.
<b>Externe communicatie</b>	Actuele informatie verstrekken, het bewustzijn vergroten en objectieve, betrouwbare en eenvoudig te begrijpen informatie over de rol van eu-LISA verstrekken aan alle belanghebbenden.	Het imago en de zichtbaarheid van het Agentschap verbeteren (met inbegrip van jaarlijkse conferenties, rondetafelgesprekken met de sector, bewustmakingsactiviteiten voor de media enz.) door meer bekendheid te geven aan het expertisegebied van eu-LISA.
<b>Beheer van institutionele betrekkingen en beleidscoördinatie</b>	De zichtbaarheid en het imago van eu-LISA als vertrouwde en betrouwbare partner op zijn expertisegebieden in stand houden en versterken door goede werkrelaties en een efficiënte informatie-uitwisseling te ontwikkelen met in Brussel gevestigde belanghebbenden van eu-LISA, in het bijzonder EU-instellingen.	De directe contacten tussen eu-LISA en belangrijke instellingen op het gebied van JBZ in de EU, alsmede andere in Brussel gevestigde belanghebbenden, onderhouden en uitbreiden. Dit omvat het monitoren van relevante ontwikkelingen op politiek en wetgevend gebied, met inbegrip van deskundige ondersteuning gedurende het gehele wetgevingsproces. Daarnaast draagt deze activiteit bij aan de interne beleidscoördinatie door informatie en beleidsexpertise te verstrekken over wetgevingsinitiatieven met betrekking tot het JBZ-gebied in de EU en door binnen het Agentschap informatie te bundelen om de standpunten van eu-LISA voor te bereiden en te bepleiten tijdens vergaderingen met externe belanghebbenden, d.w.z. werkgroepen, comités, workshops enz.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Beheer van belanghebbenden en beleidscoördinatie	Werkrelaties met de belanghebbenden van eu-LISA onderhouden en ontwikkelen en tegelijkertijd een sterk professioneel imago als vertrouwde en waardevolle partner behouden door constructief bij te dragen aan het wetgevings- en beleidsvormingsproces met betrekking tot het JBZ-gebied in de EU.	Beleids- en wetgevingsontwikkelingen met betrekking tot het JBZ-gebied in de EU monitoren en toezicht houden op de interne beleidscoördinatie om de beleidsstandpunten van eu-LISA voor zowel EU- als internationale fora voor te bereiden. Dit omvat ook het onderhouden van hoogwaardige werkrelaties met relevante belanghebbenden uit de publieke, private en ngo-sector (met inbegrip van EU-instellingen, andere agentschappen, lidstaten en internationale organisaties), het organiseren van een breed scala van periodieke en ad-hoc evenementen en het vertegenwoordigen van eu-LISA tijdens de vergaderingen van EU-agentschappen en hun netwerken (JHAAN en EUAN).
<b>Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur</b>	Doeltreffende en tijdige ondersteuning verstrekken voor de werkzaamheden van de raad van bestuur van eu-LISA, zoals bepaald in de oprichtingsverordening en het reglement van orde van de bestuursorganen van het Agentschap.	Administratieve ondersteuning bieden aan de raad van bestuur van eu-LISA en tijdens de ontwerp- en ontwikkelingsfase van de nieuwe systemen ook aan de programmabeheersraden van deze systemen. Deze activiteit omvat de volgende taken: coördinatie, voorbereiding en facilitering van vergaderingen van de raad van bestuur, opstellen en verspreiden van notulen/samenvattingen van vergaderingen en ander materiaal en het opvolgen van de uitvoering van besluiten van de raad van bestuur.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Algehele tevredenheid van belanghebbenden (gemeten via enquête)</b>	Meer dan 60 % (tevredenheid met de verstrekte organisatorische en secretariële ondersteuning)
<b>Tevredenheid van deelnemers (evaluatieformulieren bij evenementen)</b>	>90 % tevredenheid over evenementen ter bevordering van de betrokkenheid van belanghebbenden
<b>Naleving van de jaarlijkse actieplannen voor interne en externe communicatie volgens de vastgestelde mijlpalen en planning</b>	De jaarlijkse actieplannen voor interne en externe communicatie worden uitgevoerd overeenkomstig de vastgestelde mijlpalen, termijnen en doelstellingen.

## Naleving (gegevensbescherming, interne-auditfunctie en boekhouding)

De activiteiten die onder de nalevingsfunctie vallen, omvatten verantwoordelijkheden met betrekking tot boekhouding, interne controle en gegevensbescherming, d.w.z. taken die het bestuur van eu-LISA ondersteunen en ervoor zorgen dat het degelijk, transparant en verantwoordingsplichtig blijft.

**Gegevensbescherming.** De gegevensbeschermingsfunctie zorgt ervoor dat het Agentschap de hoogste niveaus van informatiebeveiligings- en gegevensbeschermingsnormen toepast op de informatie die aan eu-LISA wordt toevertrouwd en waarborgt dat de behandeling van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig blijft, met volledige inachtneming van de meest recente beginselen en regelgevende instrumenten op het gebied van gegevensbescherming. De activiteiten van het Agentschap op het gebied van gegevensbescherming omvatten enerzijds het voortdurende toezicht op de naleving van de relevante voorschriften inzake gegevensbescherming en anderzijds het informeren en adviseren van het personeel van eu-LISA over vraagstukken die verband houden met gegevensbescherming. Verslaglegging over gegevensbescherming en samenwerking met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) blijven prioriteiten en belangrijke elementen in het kader van de verantwoordingsplicht van het Agentschap. Samenwerking met andere EU-agentschappen bevordert beste praktijken en vergemakkelijkt de ontwikkeling van een gemeenschappelijk begrip van de vereisten van de EU op het gebied van gegevensbescherming.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen met betrekking tot gegevensbescherming:

- de naleving door het Agentschap van alle toepasselijke vereisten op het gebied van gegevensbescherming en interne controle monitoren en de bevindingen en aanbevelingen van verschillende audits uitvoeren;
- bewustmakingsactiviteiten op het gebied van gegevensbescherming organiseren, praktisch advies verstrekken en praktische aanbevelingen doen;



- de samenwerking met de EDPS en andere instellingen/agentschappen van de EU voortzetten om beste praktijken te delen en een gemeenschappelijk begrip van het onderwerp te bevorderen.

**Interne controles.** De interne-auditfunctie van het Agentschap biedt onafhankelijke en objectieve garanties dat de bestaande interne controles toereikend zijn om de risico's van eu-LISA te beperken en zorgt ervoor dat de processen voor bestuur en risicobeheer efficiënt en doeltreffend zijn. De resultaten van auditactiviteiten zijn van cruciaal belang voor het verbeteren van risicobeoordelingen en -processen, het opbouwen van vertrouwen in de activiteiten van het Agentschap en het vergroten van het vertrouwen in de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

#### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen met betrekking tot de interne-auditfunctie:

- de doeltreffendheid van het systeem voor interne controles en een goed begrip van de restrisico's waarborgen;
- de naleving door eu-LISA van alle toepasselijke externe vereisten monitoren, en de bevindingen en aanbevelingen van verschillende audits uitvoeren.

**Boekhouding.** De boekhoudfunctie van het Agentschap is verantwoordelijk voor het bijhouden van de rekeningen van eu-LISA en het waarborgen dat het financieel beheer in overeenstemming is met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen die zijn vastgesteld in het Financieel Reglement en in de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels.

#### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen voor de boekhoudfunctie:

- een correcte voorstelling geven van de financiële positie van eu-LISA en een goed systeem voor boekhoudkundige controle onderhouden.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Gegevensbescherming</b>	Ervoor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA in overeenstemming zijn met alle relevante normen, vereisten en wetten inzake gegevensbescherming (met inbegrip van regelmatige audits van de JBZ-informatiesystemen van de EU door de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming) en toezicht houden op de uitvoering van auditaanbevelingen om een hoog niveau van naleving te waarborgen).	Een hoog niveau van gegevensbescherming waarborgen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader, met inbegrip van specifieke bepalingen voor elk door eu-LISA beheerd JBZ-IT-systeem. Deze activiteit omvat de interne adviesfunctie, de systematische monitoring van activiteiten, de behandeling van verzoeken en klachten, het bijhouden van interne registers voor gegevensbescherming, regelmatige interne audits van gegevensverwerkingsactiviteiten en verslaglegging (met inbegrip van het monitoren van de voortgang met de uitvoering van auditaanbevelingen), bewustmakingsactiviteiten (met inbegrip van personeelsopleidingen), het vertegenwoordigen van eu-LISA in relevante fora (zoals bijeenkomsten van het DPO-netwerk) en nauwe samenwerking met de EDPS, met name in het kader van regelmatige audits, en met DPO's van andere EU-instellingen en -organen.
<b>Boekhouding</b>	Boekhoudkundige diensten verlenen die een eerlijke en transparante voorstelling van de financiële positie van eu-LISA waarborgen, de activa van het Agentschap veiligstellen en verschuldigde bedragen tijdig invorderen in overeenstemming met het Financieel Reglement van de EU en de toepasselijke boekhoudregels.	Het systeem voor de kwaliteitscontrole van de boekhouding van eu-LISA onderhouden, waarmee de eerlijke presentatie van financiële gegevens in de jaarrekening van het Agentschap wordt bevorderd, interne richtsnoeren voor activabeheer verstrekken, en samenwerken met externe auditors en de ERK.
<b>Interne audits</b>	Onafhankelijke en objectieve controle- en adviesdiensten verlenen aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur om meerwaarde te creëren, de werkzaamheden te verbeteren en de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van eu-LISA te bevorderen.	Deze activiteit omvat de beoordeling van auditrisico's, de monitoring van actieplannen voor de uitvoering van auditaanbevelingen, de beoordeling van internecontroleprocessen en bedrijfsprocescontroles, en diverse andere borgingsinitiatieven.
<b>Evaluatie van het Agentschap (artikel 39 van de oprichtingsverordening)</b>	Ondersteuning bieden bij de wettelijke externe evaluatie van eu-LISA, waarop de Europese Commissie toezicht houdt en waarbij de prestaties van het Agentschap	De uitvoering van de in de oprichtingsverordening vastgestelde verplichting tot prestatiebeoordeling ondersteunen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
	worden beoordeeld in het licht van zijn doelstellingen, mandaat, locaties en taken.	
Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	
<b>Tijdige levering van de voorlopige, geconsolideerde en definitieve rekeningen aan de begrotingsautoriteit en de ERK</b>	Volgens de in het Financieel Reglement en door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde termijnen voor verslaglegging	
<b>Percentage (%) processen met gegarandeerde outputs die binnen toleranties aan streefdoelen voldoen</b>	Ten minste 80 % van de beoordeelde operationele processen voldoet binnen toleranties aan streefdoelen	
<b>Percentage (%) processen dat onafhankelijk wordt beoordeeld</b>	Ten minste 30 % van de operationele processen van het Agentschap wordt jaarlijks beoordeeld	
<b>Aantal van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken om advies van functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) dat is ingewilligd</b>	<b>80 %</b> van de ontvangen verzoeken om DPO-advies wordt in een vroeg stadium van het project ingediend; <b>60 %</b> van de ontvangen verzoeken om DPO-advies wordt ingewilligd; <b>60 %</b> van ontvangen verzoeken om DPO-advies wordt binnen de overeengekomen termijn ingewilligd	

## Bureau voor bedrijfsprojectbeheer

Het bureau voor bedrijfsprojectbeheer (Enterprise Project Management Office, EPMO) van het Agentschap is belast met de versterking van de capaciteiten van eu-LISA in verband met de planning en uitvoering van projecten en programma's aan de hand van de stroomlijning van het beheer en de evaluatie van projecten/programma's en de ontwikkeling van praktische instrumenten om deze processen te ondersteunen. Daartoe ontwikkelt en implementeert EPMO processen en opleidingsprogramma's om de capaciteit van eu-LISA op het gebied van projectbeheer te verbeteren, en voert het projectevaluaties en beoordelingen voor de kwaliteitsborging van projecten uit om ervoor te zorgen dat de middelen goed worden gebruikt.

EPMO voert beste praktijken in en bevordert deze, met bijzondere aandacht voor het standaardiseren van processen en methoden voor project- en portefeuillebeheer om doeltreffend beheer van projectmiddelen en de verwezenlijking van projectdoelstellingen te waarborgen. De belangrijkste doelstelling is bij de uitvoering van de interne strategie te fungeren als de organisatorische drijvende kracht achter het Agentschap, en daarbij zoveel mogelijk waarde te creëren, de efficiëntie te verbeteren en waar mogelijk kostenbesparingen te realiseren.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- doorgaan met de uitvoering en bevordering van beste praktijken, met bijzondere aandacht voor het standaardiseren van processen en methoden voor project- en portefeuillebeheer om doeltreffend beheer van projectmiddelen en de verwezenlijking van projectdoelstellingen te waarborgen;
- de instrumenten die dienen ter ondersteuning van zijn activiteiten onderhouden en ontwikkelen;
- mechanismen opzetten die goed zijn afgestemd op het bestuur van het Agentschap.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Capaciteit op het gebied van programma- en projectbeheer, inkoopstrategie en beheer van interne risico's</b>	De capaciteit voor programma- en projectbeheer van het Agentschap verder ontwikkelen om de afstemming tussen de strategie van eu-LISA en de algehele projectuitvoering te verbeteren door processen voor project-, programma- en portefeuillebeheer te integreren.	De nadruk ligt op de voortdurende ontwikkeling van de capaciteit voor programma- en projectbeheer van eu-LISA, met inbegrip van procesbeheer en -integratie, oplossingsbeheer, kwaliteitsborging en verslaglegging en coaching van projectmanagers. Dit omvat ook het beheer van interne risico's, de optimalisering van middelen en vraagstukken die verband houden met de inkoopstrategie.
<b>Officiële beoordeling van de projectbeheerpraktijk op basis van het CMMI-model</b>	Een objectieve, bewezen en geloofwaardige rangschikking van de prestaties van het Agentschap op het gebied van de volwassenheid van het organisatorisch projectbeheer verstrekken door toepassing van het meestgebruikte procesverbeteringsmodel (Capability	Objectief en geloofwaardig inzicht verschaffen in de werkelijke vooruitgang en prestaties op het gebied van projectbeheer en daarbij het algehele risico in verband met het beheer van complexe projecten tot een minimum beperken.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
	Maturity Model Integration, CCMI) en de meestgebruikte beoordelingsmethode (Structured CMMI Appraisal Method for Process Improvement, SCAMPI).	
Prestatie-indicatoren		Prestatiestreefdoel
De evaluatie van de CMMI vernieuwen		CMMI-evaluatie vernieuwd

### 2.4.3. Interne ondersteuning

Het Agentschap verbindt zich ertoe als organisatie te groeien en te evolueren om operationele uitmuntendheid en een betere uitvoering van zijn missie te waarborgen. In dit deel worden de interne ondersteuningsactiviteiten omschreven die nodig zijn om de missie van eu-LISA te vervullen en ervoor te zorgen dat de jaarlijkse doelstellingen worden verwezenlijkt, en die er eveneens voor zorgen dat het Agentschap functioneert als een efficiënte en slagvaardige organisatie, in overeenstemming met het EU-regelgevingskader. Deze interne ondersteuningsfuncties omvatten juridische diensten, personeelsbeheer, interne IT-ondersteuning, fysieke beveiliging, faciliteitenbeheer, alsook begrotings-, financierings- en inkoopbeheer.

De belangrijkste uitdagingen voor deze functie zijn:

- reputatierisico's voor het Agentschap;
- gebrekkige planning en interne controles, wat kan leiden tot ongerechtvaardigde uitgaven, fraude, weigering van kwijting door de begrotingsautoriteit enz.;
- onvoldoende personele en financiële middelen, wat betekent dat eu-LISA niet zal kunnen voldoen aan de verwachtingen van zijn belanghebbenden om al zijn taken uit te voeren.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor deze taak worden weergegeven in bijlage II.

### Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap blijft het hoge niveau van fysieke beveiliging in en rond zijn faciliteiten handhaven en verbeteren en voert tegelijkertijd een flexibel en dynamisch fysiek zoneringsmodel voor beveiliging in waarmee kan worden ingespeeld op veranderende bedrijfsbehoeften. Voor de eu-LISA-locaties in Tallinn en Straatsburg en het kantoor in Brussel worden regelmatig verbeteringen of upgrades van de specifieke technische fysieke beveiligingscontroles uitgevoerd op basis van de resultaten van de respectieve beoordelingen van het veiligheidsrisico. Na het begin van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne heeft het Agentschap ook toegenomen risico's vastgesteld op het gebied van fysieke beveiliging en personeelsbeveiliging. Het Agentschap zal deze risico's blijven opvolgen en beheren.

Het Agentschap monitort en verbetert eveneens de doeltreffendheid van zijn beheerstrategie inzake bedrijfscontinuïteit, om zeker te stellen dat het beschikt over robuuste en goed geteste beleidsmaatregelen, procedures en beheerafspraken waarmee op veiligheidsincidenten of andere verstoringen van de activiteiten kan worden gereageerd, en deze kunnen worden onderzocht en hersteld.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- waarborgen dat de beveiliging en continuïteit van de locaties, activa en medewerkers van eu-LISA, evenals van alle daarmee verband houdende horizontale elementen, d.w.z. strategieën en beleid, in overeenstemming zijn met de relevante regelgeving;
- zorgen voor de voortdurende verbetering van de bedrijfscontinuïteits- en beveiligingsprocessen van het Agentschap op basis van aanbevelingen die voortvloeien uit oefeningen, inspecties en audits.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Uitvoering van aanbevelingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit	De continue verbetering van de bedrijfscontinuïteits- en beveiligingsprocessen van het Agentschap waarborgen op basis van aanbevelingen die	Op basis van aanbevelingen die afkomstig zijn van oefeningen, inspecties en audits de beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsprocessen voortdurend verbeteren aan de hand van de uitvoering van

<b>Project-/niet-projectgerelateerde taak</b>	<b>Doelstelling</b>	<b>Beschrijving en belangrijkste mijlpalen</b>
	voortvloeien uit oefeningen, inspecties en audits.	relevante actieplannen en de daaropvolgende beoordelingen en verslaglegging.
<b>Beveiligingsbeleid en continuïteitsbeheer</b>	Ervoor zorgen dat de horizontale elementen (d.w.z. strategieën en beleid) van het beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsbeheer van eu-LISA geschikt zijn voor het beoogde doel en worden georganiseerd in overeenstemming met het EU-regelgevingskader en algemene governancevereisten.	Dit omvat de uitvoering van de beveiligings- en continuïteitsstrategie van eu-LISA, de regelmatige evaluatie en actualisering van de respectieve routekaart, evenals bijbehorende plannings- en verslagleggingsactiviteiten. Dit omvat ook bewustmakings- en opleidingsactiviteiten voor het personeel van het Agentschap (met inbegrip van de pop-up-escape room), alsook het organiseren en coördineren van daarmee verband houdende evenementen (bijv. de tweejaarlijkse bijeenkomsten van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen (SON), het netwerk bedrijfscontinuïteit (BC), de werkgroep IT-beveiliging, de groep samenwerking) enz.
<b>Bedrijfscontinuïteitsbeheer</b>	Operationele veerkracht waarborgen door het systeem voor bedrijfscontinuïteitsbeheer van eu-LISA doelmatig te beheren, in overeenstemming met de relevante regelgeving en de ISO 22300-normen.	Zorgen voor bedrijfscontinuïteit (met inbegrip van noodrespons en rampenherstel) door de uitvoering, monitoring, beoordeling en continue verbetering van het systeem voor bedrijfscontinuïteitsbeheer van eu-LISA, onder meer aan de hand van de regelmatige evaluatie en actualisering van de bedrijfseffectbeoordeling, evenals advies over risico's, en andere plannen, beleidsmaatregelen en procedures voor bedrijfscontinuïteit op basis van auditaanbevelingen en/of input van oefeningen, evenals onderhoud van het webgebaseerde instrument voor waarschuwing voor noodsituaties en andere instrumenten voor bedrijfscontinuïteit.
<b>Beschermende beveiliging</b>	De fysieke beveiliging van de locaties, activa en medewerkers van eu-LISA waarborgen in overeenstemming met de relevante wetgeving en de ISO 27000-normen.	Diensten/activiteiten op het gebied van beschermende beveiliging en bewaking op de locaties van eu-LISA beheren, met inbegrip van het onderhoud van beveiligingssystemen en -apparatuur. Dit omvat ook een continu risicobeheerproces voor alle locaties van eu-LISA, in combinatie met specifieke risicobeperkende controles.
<b>Prestatie-indicatoren</b>		<b>Prestatiestreefdoel</b>
De bedrijfscontinuïteitscontroles bestrijken alle werkterreinen van eu-LISA		De BCMS bestrijkt 100 % van de werkterreinen van eu-LISA
Bedrijfscontinuïteitsplannen worden getest en hun doeltreffendheid bevestigd		Ten minste één oefening wordt uitgevoerd om de interne veerkracht van de organisatie te testen
Percentage van de aanbevelingen dat in overeenstemming met de actieplannen is uitgevoerd		85 %

## Personeelsbeheer

Om de verwezenlijking van de strategische doelen en interne doelstellingen van eu-LISA te ondersteunen, heeft het Agentschap een uitgebreid en dynamisch systeem voor het beheer van personele middelen opgezet dat een prioriteit maakt van de voortdurende verbetering van zijn capaciteiten op het gebied van professionele ontwikkeling. Daarnaast neemt de HR-functie van eu-LISA ook het voortouw bij een **organisatorisch transformatieproject**, waarin emancipatie en inclusiviteit centraal staan.

Om de efficiënte operationele werking van eu-LISA te waarborgen, richt het Agentschap zich op talentwerving, gerichte professionele ontwikkeling en het behoud van divers personeel met de vereiste vaardigheden en ervaring. Wat het management betreft, maakt eu-LISA gebruik van een op maat gesneden leiderschapsprogramma en 360 gradenevaluaties voor managers, en ontwikkelt het ook een geïntegreerd en bijgewerkt prestatiebeheersysteem om leiders en teams te ondersteunen bij het verwezenlijken van hun volledige potentieel. Het Agentschap zal ook meer inspanningen leveren om de administratieve efficiëntie te verbeteren door middel van optimalisatie en duurzame oplossingen om de toenemende werklast beter te beheren.

Daarnaast bevordert eu-LISA een cultuur van leren door middel van informele activiteiten en proactieve collegiale ondersteuning, met inbegrip van kennisdeling en constructieve feedback. Als onderdeel van zijn lopende inspanningen om een betere werkomgeving te creëren, zal het Agentschap een proactieve aanpak hanteren om intimidatie en ernstige conflicten te voorkomen en te bestrijden door een op waarden gebaseerde werkplek te ontwikkelen die is gebaseerd op wederzijds respect.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de personele middelen efficiënt plannen en beheren;
- de organisatorische consolidatie na een periode van transformatie en groei voortzetten, en daarbij de nadruk leggen op personeelsadministratie, de digitalisering van personeelsdiensten en aanwervingsprocessen;
- het competentiekader uitvoeren om ervoor te zorgen dat het Agentschap voldoende bemand is met hooggekwalificeerde professionals, en tegelijkertijd de ontwikkeling voortzetten van de professionele vaardigheden en competenties van het personeel die nodig zijn voor het operationele beheer en de ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen waarop eu-LISA toezicht houdt.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Beheer en planning van personele middelen</b>	Ervoor zorgen dat de organisatiestructuur van eu-LISA geschikt is voor het beoogde doel en dat het Agentschap beschikt over voldoende bekwame en gemotiveerde personeelsleden die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische doelen en doelstellingen van eu-LISA.	Routinematige activiteiten en processen met betrekking tot personele middelen beheren, vanaf het moment van indiensttreding van nieuwe medewerkers tot de beëindiging van contracten (met inbegrip van beoordelingen, rechten, jaarlijks verlof enz.), in overeenstemming met het Statuut van de ambtenaren van eu-LISA en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP). Dit omvat ook de analyse en verbetering van HR-processen (met inbegrip van digitalisering). De personeelsplanning wordt gestuurd door de strategie van eu-LISA, de voorstellen van de Commissie in verband met nieuwe JBZ-systemen en besluiten van de raad van bestuur, waarbij ook rekening wordt gehouden met de op competenties gebaseerde benadering van het personeelsbeheer.
<b>Overgang naar op competenties gebaseerd personeelsbeheer</b>	Op een gedegen en doeltreffende manier reageren op bedrijfsbehoeften door uitmuntend leiderschap en personeelsbetrekkingen te bevorderen, het project voor culturele transformatie uit te voeren en een door waarden aangestuurde organisatie te ontwikkelen.	Uitmuntend leiderschap en personeelsbetrekkingen bevorderen, het project voor culturele transformatie uitvoeren en een door waarden aangestuurde organisatie ontwikkelen.
<b>Talentmanagement</b>	Ervoor zorgen dat eu-LISA beschikt over de juiste mensen op de juiste plaats door het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde professionals die de waarden van het Agentschap delen en die	Hierbij is er aandacht voor de hele cyclus die personeelsleden doorlopen: van het aantrekken, aanwerven, inwerken, behouden en ontwikkelen van talent tot het beëindigen van het contract. Leiderschapsontwikkeling, prestatiebeheer,

zeer gemotiveerd zijn en zich willen inzetten om de missie en doelstellingen van het Agentschap te verwezenlijken.

talentwerving, relaties met werknemers, leer- en ontwikkelingsactiviteiten, personeelsanalyses en projecten voor het welzijn van het personeel bevorderen en activiteiten uitvoeren in verband met de versterking van de cultuur en waarden van de organisatie.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Verhouding (%) tussen administratieve middelen en operationele middelen	20 % administratieve posten en 70 % operationele posten
Verhouding (%) tussen het aantal dagen gemotiveerde en niet-gemotiveerde afwezigheid in de verslagleggingsperiode	Minder dan 25 % niet-gemotiveerde afwezigheidsdagen
Percentage (%) jaarlijks personeelsverloop	Minder dan 5 % personeelsverloop
Resultaten van de tevredenheidsenquête onder het personeel	Resultaten van de tevredenheidsenquête onder het personeel boven 7,5
Algemene mate van tevredenheid	Meer dan 85 % voor opleidingen en ontwikkelingsactiviteiten
Bezettingsgraad	> 94 %

## Begroting, financiën, aanbestedingsbeheer

Het Agentschap zet zich in voor de versterking en verfijning van zijn interne financiële processen en aanbestedingsprocedures om een transparant, efficiënt en doeltreffend beheer van zijn financiële middelen te waarborgen, in overeenstemming met de relevante regelgevingsinstrumenten en -verplichtingen en met de algemene governancevereisten.

De **begrotings- en financiële functie** van het Agentschap zorgt voor de nodige middelen voor een vlotte uitvoering van de operationele werkzaamheden en kernactiviteiten van eu-LISA door te voorzien in goed financieel beheer, begrotingsplanningscapaciteiten te ontwikkelen en hoogwaardige monitoring en uitvoering van de financiële activiteiten te waarborgen.

De **aanbestedingsfunctie** zal zijn procedures blijven versterken en zal capaciteiten opbouwen en onderhouden voor het verstrekken van deskundig advies over aanbestedingsprocedures, zowel intern als aan potentiële contractanten en leveranciers. Deze functie neemt ook het voortouw op het gebied van de ontwikkeling, stroomlijning en uitvoering van het aanbestedingsbeleid van eu-LISA en staat in voor de voorbereiding, uitvoering en monitoring van het aanbestedings- en aankoopplan.

De **financiële en aanbestedingsfunctie** van het Agentschap streeft voortdurend naar een verbetering van haar verslagleggings- en analysecapaciteiten om eerlijke, transparante en betrouwbare besluitvorming en financiële verslaglegging te waarborgen.

Bovendien zullen het **internecontrolekader en de audits** op het gebied van financiën en aanbestedingen ervoor blijven zorgen dat de activiteiten van eu-LISA met betrekking tot financieel en aanbestedingsbeheer aan de relevante normen voldoen, naar behoren worden gedocumenteerd en voortdurend worden geëvalueerd en bijgewerkt.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- gedegen en transparante financiële en aanbestedingsdiensten verlenen, waaronder het ondersteunen van de strategische besluitvorming en het verstrekken van de noodzakelijke financiële verslagen;
- een correcte voorstelling geven van de financiële positie van het Agentschap en een goed systeem voor boekhoudkundige controle onderhouden;
- gevestigde procedures uitvoeren en ontwikkelen en interne controles en audits uitvoeren.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Begrotings-, activa- en financieel beheer</b>	Een goed financieel beheer van de financiën en activa van eu-LISA waarborgen en capaciteiten voor nauwkeurige begrotingsplanning, -monitoring en -uitvoering in stand houden ter ondersteuning van de activiteiten van het Agentschap, in	Hoogwaardige, voor begrotings-, activa- en financieel beheer geschikte diensten leveren om personeel van eu-LISA, met name budgethouders, te ondersteunen bij hun plannings-, monitorings- en uitvoeringstaken,

<b>Aanbestedings- en aankoopbeheer</b>	overeenstemming met de relevante normen, vereisten en regelgeving.  De kern- en interne activiteiten van het Agentschap ondersteunen door ervoor te zorgen dat alle aanbestedings- en aankoopactiviteiten tijdig en in overeenstemming met de relevante regelgeving en beschikbare middelen worden uitgevoerd.	ook in hun hoedanigheid van gedelegeerde ordonnateur.  Alle vereiste acties, zoals voorzien in de respectieve financieringsbesluiten, coördineren en uitvoeren om de goedkeuring van juridische verbintenissen (d.w.z. contracten, inkooporders enz.) voor te bereiden met het oog op de aankoop van de goederen, diensten en werkzaamheden die het Agentschap nodig heeft.
<b>Interne financiële controles en monitoring van aanbevelingen uit audits</b>	Ervoor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA op het gebied van financieel en aanbestedingsbeheer naar behoren worden gedocumenteerd, herzien en bijgewerkt, in overeenstemming met de relevante normen en regelgeving.	De interne procedures, instrumenten en analyses in verband met begrotings-, aanbestedings- en financieel beheer systematisch ontwikkelen, evalueren en monitoren, met het oog op de versterking van de interne controles en het goed financieel beheer. Dit omvat ook actieve deelname aan en follow-up van aanbevelingen die voortvloeien uit interne en externe audits.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Aankoopbeheer	> 60 % van de aanbestedingsprojecten ligt op schema
Annuleringspercentage van betalingskredieten	< 5 %
Uitvoeringspercentage (%) van begrotingsvastleggingen	95 % tot 99 %
Uitvoeringspercentage (%) van betalingen	> 95 %
Percentage (%) van betalingen dat werd voltooid binnen de wettelijke termijnen	90 % tot 100 %

## Juridische diensten

De juridische diensten van het Agentschap zorgen ervoor dat eu-LISA in overeenstemming met het toepasselijke regelgevingskader werkt door tijdig juridisch advies te verstrekken aan zowel interne als externe belanghebbenden over vraagstukken zoals personeelszaken, aanbestedingen, contracten en operationele en regelgevingsaspecten van de JBZ-informatiesystemen van de EU. Daarnaast monitoren de juridische diensten de wettelijke verplichtingen van eu-LISA, analyseren zij complexe juridische kwesties, doen zij aanbevelingen in verband met beste praktijken en vertegenwoordigen zij het Agentschap bij nationale en EU-rechtbanken. De hoogwaardige dienstverlening waarborgt de naleving van de wet en voorkomt reputatierisico's voor het Agentschap aan de hand van de behandeling van administratieve onderzoeken, klachten en verzoeken betreffende toegang tot documenten.

### In 2023 is de belangrijkste doelstelling:

- waar nodig tijdig juridisch advies en juridische deskundigheid verstrekken over uiteenlopende zaken.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
Juridische diensten	De naleving van het toepasselijke regelgevingskader waarborgen en de belangen van het Agentschap vrijwaren en tegelijkertijd de reputatie van eu-LISA als vertrouwde en betrouwbare partner hooghouden.	Hoogwaardige juridische expertise verstrekken op uiteenlopende gebieden (bijv. personeelszaken, aanbestedingen, contracten, het opstellen en evalueren van documenten en overeenkomsten, audits, gegevensbescherming enz.), met inbegrip van de operationele en regelgevingsaspecten van de JBZ-informatiesystemen van de EU waarop het Agentschap toezicht houdt. Aanvullende taken zijn de behandeling van allerhande klachten, vragen en verzoeken om toegang tot documenten en het vertegenwoordigen van het Agentschap in gerechtelijke procedures voor EU- of nationale rechtbanken.

Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Verstrekt juridisch advies en verstrekte juridische vertegenwoordiging	Juridisch advies, juridische vertegenwoordiging en suggesties voor beste praktijken verstrekt binnen de gestelde termijnen

## (Interne) ondersteunende diensten (facilitair beheer en interne IT-diensten)

De interne ondersteunende diensten van het Agentschap omvatten facilitair beheer (bijv. schoonmaak, afvalverwijdering, kantoorbenodigdheden en post), informatiebeheer en interne IT-diensten.

**Facilitair beheer.** De nadruk ligt op de ontwikkeling van een geoptimaliseerd en flexibel onderhoudsprogramma op alle locaties om een veilige, doelmatige en functionele gebouweninfrastructuur te waarborgen die volledig is afgestemd op de bedrijfsbehoeften van het Agentschap en op duurzaamheidseisen. Doordat eu-LISA proactief de nodige acties onderneemt en preventieve maatregelen treft, kan het zijn personeel een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarnaast zal het volledige faciliteitenbeheer zich concentreren op milieumaatregelen, bijvoorbeeld door te streven naar **certificering in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)**, en zal het zich er in het algemeen voor inzetten om een ecologisch duurzame organisatie te worden.

**Informatiebeheer** Het doel is de processen van eu-LISA voor document- en archiefbeheer, met inbegrip van de bewaring ervan op lange termijn, te stroomlijnen. De klemtoon ligt in de eerste plaats op het aanbieden van de meest efficiënte methoden en instrumenten (d.w.z. informatiebeheersystemen) om informatie in verband met de activiteiten van het Agentschap vast te leggen, te verwerken, te beheren, af te leveren, op te slaan en te bewaren.

**Interne IT.** Is verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van alle IT-apparatuur en -toepassingen en netwerk- en communicatiediensten die de medewerkers van het Agentschap bij hun dagelijkse werkzaamheden gebruiken, en voor het verlenen van ondersteuning aan eindgebruikers (d.w.z. de interne servicedesk). De belangrijkste doelstelling is ervoor te zorgen dat het Agentschap met de gegeven capaciteiten, processen en middelen zijn bedrijfsdoelstellingen kan verwezenlijken. De interne IT-functie van het Agentschap is eveneens verantwoordelijk voor verbeteringsprojecten om de efficiëntie en slagvaardigheid van de organisatie te vergroten, met inbegrip van de implementatie van de IT-infrastructuurbibliotheek (Technology Infrastructure Library, ITIL) en de migratie van bepaalde IT-diensten naar de cloud.

### In 2023 zijn de belangrijkste doelstellingen:

- de succesvolle uitvoering van de tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg voortzetten;
- ervoor zorgen dat de IT-processen van eu-LISA doeltreffend worden onderhouden en dat zijn interne IT-infrastructuur op het gebied van ICT-systemen, netwerkcommunicatie en IT-toepassingen betrouwbaar, flexibel, in hoge mate beschikbaar en geïntegreerd blijft.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>Administratieve ondersteuning van het bureau van de uitvoerend directeur</b>	Hoogwaardige en tijdige ondersteuning aan de directie bieden om de efficiënte werking van het bureau van de uitvoerend directeur te waarborgen en zo bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelen en doelstellingen van eu-LISA.	Administratieve en uitvoerende ondersteuning bieden (met inbegrip van planning, correspondentie enz.) aan het bureau van de uitvoerend directeur en voor de vergaderingen van het managementcomité, en tegelijkertijd de taken van de financieel initiatiefnemende functionaris uitvoeren en er uiteindelijk voor zorgen dat alles soepel verloopt en efficiënt wordt georganiseerd.
<b>Gezondheids- en veiligheidsbeheer</b>	De naleving van de voorschriften inzake gezondheid en veiligheid op het werk waarborgen teneinde een veilige en gezonde werkomgeving te bieden voor het personeel van eu-LISA, partners, bezoekers en alle andere personen die zijn gemachtigd om zich in de gebouwen van het Agentschap te begeven.	Specifieke processen en procedures voor gezondheid en veiligheid op het werk uitvoeren, risico's beoordelen en gevaren vaststellen, en vervolgens de naleving van relevante normen en vereisten monitoren, met inbegrip van de ontwikkeling van het gezondheids- en veiligheidsbeleid van eu-LISA en het actieplan voor het beheersen en wegnemen van risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk.
<b>Horizontale interne ondersteunende diensten (dienstreezen, faciliteiten,</b>	Op alle locaties van het Agentschap de efficiëntie van de activiteiten van eu-LISA waarborgen door tijdige en hoogwaardige	Interne ondersteunende diensten verstrekken op alle locaties van het Agentschap om te zorgen voor een efficiënt beheer van logistiek en



Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
<b>logistiek en kantoorbenodigdheden)</b>	interne ondersteunende diensten te verstrekken in verband met dienstreizen, faciliteiten, logistiek en kantoorbenodigdheden.	kantoorbenodigdheden, dienstreizen (met inbegrip van het instrument voor dienstreizenbeheer) en facilitaire activiteiten en diensten (met inbegrip van routineonderhoud en herstellingen).
<b>Beheer van milieudiensten</b>	Ecologisch duurzame dagelijkse activiteiten faciliteren door relevante beleidsmaatregelen, processen en procedures uit te voeren om negatieve milieueffecten te beperken of weg te nemen, en tegelijkertijd zorgen voor een doeltreffender gebruik van middelen, in overeenstemming met de relevante milieunormen en -eisen.	Relevante beleidslijnen, processen en procedures uitvoeren om een milieuvriendelijke werking te waarborgen, met inbegrip van het opzetten van het milieubeheersysteem (Environmental Management System, EMS) van eu-LISA om te zorgen voor de systematische planning, monitoring en verbetering van de milieuprestaties van het Agentschap, teneinde deel te nemen aan het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU.
<b>Datacentrum Straatsburg – project vergroting vermogen en koelingscapaciteit</b>	De veerkracht en beschikbaarheid van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA garanderen door het vermogen en de koelcapaciteit in het datacentrum in Straatsburg te verbeteren om tegemoet te komen aan de toenemende operationele behoeften die voortvloeien uit het uitgebreide mandaat, d.w.z. het operationele beheer van een toenemend aantal nieuwe systemen.	De noodzakelijke aanvullende infrastructuur opzetten om kernbedrijfssystemen en operationele middelen te hosten, op basis van de berekende prognoses met betrekking tot toekomstige behoeften op het gebied van vermogen en koeling, d.w.z. tot 300 % van de huidige capaciteit.
<b>Administratie, onderhoud en ondersteuning voor interne ICT-infrastructuur en -toepassingen</b>	Ervor zorgen dat de IT-infrastructuur van het Agentschap op het gebied van ICT-systemen, netwerkcommunicatie en IT-toepassingen betrouwbaar, flexibel, in hoge mate beschikbaar en geïntegreerd is.	Voor de interne ICT-infrastructuur en IT-toepassingen van het Agentschap voorzien in onderhoud en ondersteuning van corrigerende, preventieve, evolutieve en aanpassende aard.
<b>Enterprise Content Management</b>	Een holistische benadering van informatiebeheer hanteren, die alle stukjes van de informatiepuzzel omvat: van Enterprise Content Management (ECM) tot gegevens- en archiefbeheer.	De functionaliteit van document- en archiefbeheer bevorderen om interne processen, met inbegrip van het ECM-register, enterprise search en de configuratie van werkstromen, te verbeteren door alle gestructureerde en ongestructureerde informatie te beheren aan de hand van de bundeling van alle strategieën (beleidsmaatregelen en procedures), methoden en instrumenten (informatiebeheersystemen) van eu-LISA die worden gebruikt voor de automatisering van processen, en informatie in verband met de activiteiten van het Agentschap te verzamelen, te beheren, op te slaan en te bewaren.
<b>Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg</b>	De bestaande operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg uitbreiden om tegemoet te komen aan de toegenomen capaciteitsbehoeften die voortvloeien uit het uitgebreide mandaat, d.w.z. adequate gebouwen en faciliteiten om ruimte te bieden aan aanvullende systeeminfrastructuur en operationele middelen.	De bestaande operationele gebouwen in Straatsburg uitbreiden om ruimte te maken voor de toegenomen capaciteit en systeeminfrastructuur en het grotere personeelsbestand.
<b>Slim ruimtebeheer</b>	Een aangename en optimale werkomgeving tot stand brengen en de productiviteit van het personeel verbeteren aan de hand van de invoering van een nieuwe softwareoplossing voor het beheer van kantoorruimte om het beleid voor activiteitgestuurd werken en hotdesking uit te voeren.	De productiviteit en het efficiënte gebruik van kantoorruimte verbeteren door beleid voor activiteitgestuurd werken en hotdesking in te voeren om efficiëntiewinsten en kostenbesparingen te verwezenlijken. Hiertoe een nieuwe softwareoplossing in gebruik nemen om te zorgen voor een efficiënter beheer van de kantoorruimte, d.w.z. beheer van bureaus en vergaderzalen, toewijzing van ruimte, analyse van werkplekken enz.
<b>Cloudmigratie en virtuele desktopinfrastructuur in de cloud</b>	De interne IT-infrastructuur en -toepassingen van eu-LISA naar de cloud migreren om de operationele kosten te verlagen en de interne IT-processen te verbeteren, en tegelijkertijd de doorlooptijd voor het doorvoeren van veranderingen te verkorten. Om met het oog op personeelsmobiliteit de virtualisering van desktops mogelijk te maken, zet het Agentschap een cloudgebaseerde infrastructuur voor virtuele desktops op.	Alle toepassingen voor de interne IT-infrastructuur met succes overbrengen naar de door DG DIGIT van de Commissie gehoste cloud. Een cloudgebaseerde omgeving voor virtuele desktopinfrastructuur invoeren om interne werkstations te hosten (desktop as a service) teneinde de vereisten van eindgebruikers en IT met elkaar in evenwicht te brengen en isolatie, mobiliteit, toegankelijkheid en virtualisering van desktops mogelijk te maken, en tegelijkertijd een dynamische, op aanvraag beschikbare omgeving

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Doelstelling	Beschrijving en belangrijkste mijlpalen
IT- infrastructuurbibliotheek	Op het gebied van interne IT de efficiëntie verbeteren en voorspelbare dienstverlening tot stand brengen.	<p>bieden die kan voldoen aan de behoeften van de gebruikers.</p> <p>De gestandaardiseerde selectie, planning, verstrekking en het gestandaardiseerd onderhoud van de interne IT-diensten van het Agentschap waarborgen door de eindgebruikers de juiste dienst te bieden en de levenscyclus van begin tot eind te gebruiken om de dienst in elke fase te volgen.</p>
Prestatie-indicatoren		Prestatiestreefdoel
Beschikbaarheid van interne IT-diensten		> 90 % (beschikbaarheid van toepassingen)
Tevredenheid van interne eindgebruikers/werknemers		> 90 %
Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg		Totale afwijking kosten ≤ 10 % Totale afwijking plan ≤ 10 % Geen afwijking reikwijdte

# BIJLAGEN

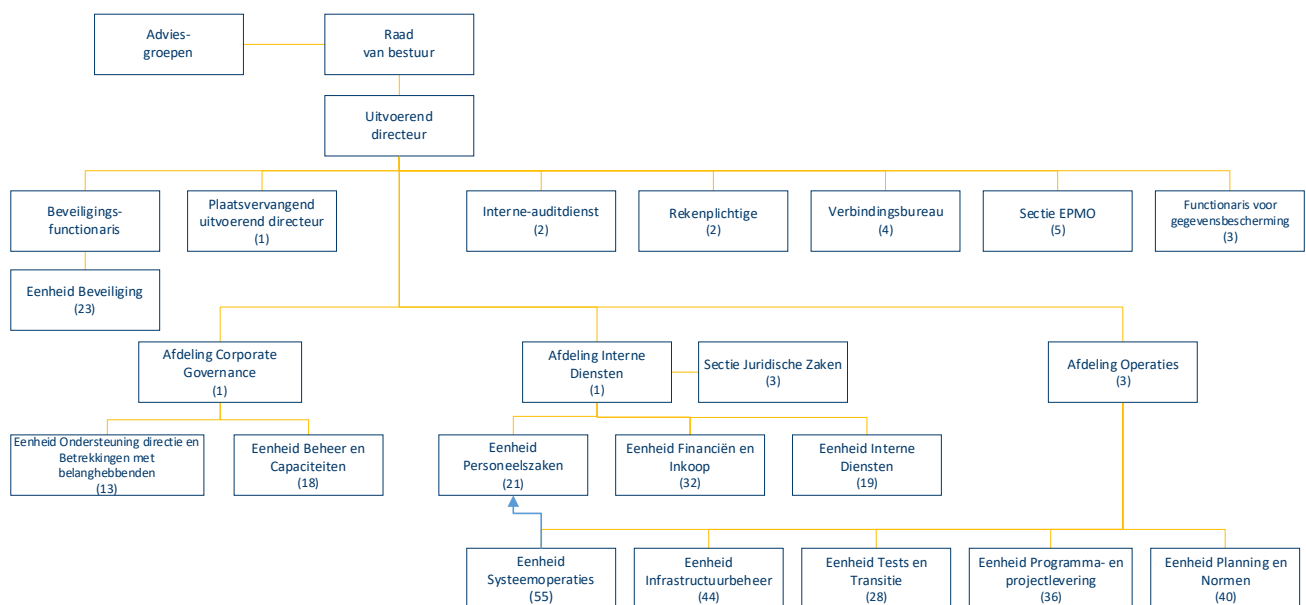
---

# Bijlage I. Organisatieschema

Dit organigram geeft de organisatiestructuur van eu-LISA weer tot op het niveau van de eenheid. Het omvat eveneens functies die in de oprichtingsverordening worden vermeld, en afzonderlijke onderdelen die geen deel uitmaken van een eenheid.

In 2021 heeft het Agentschap slechts geringe wijzigingen in zijn organisatiestructuur aangebracht om de invoering van zijn nieuwe operationele model voor te zetten. Geen van deze wijzigingen heeft gevolgen gehad voor de algemene organisatiestructuur van het Agentschap die in 2019 werd vastgesteld.

Figuur 1. Organisatiestructuur van eu-LISA (per december 2021)



In tabel 5 wordt het aantal ingevulde en vacante posten in elk onderdeel weergegeven, per 31 december 2021. Informatie over de gepubliceerde werkaanbiedingen is te vinden in het gedeelte over wervingsbeleid in bijlage V.

Tabel 5. Aantal personeelsleden per eenheid (per personeelscategorie) per 31.12.2021

Afdeling	Eenheid	Aantal posten <sup>74</sup>						Totaal
		TF		AC		GND		
		Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant <sup>75</sup>	Ingevuld	Vacant	
Uitvoerend directeur	N.v.t.	2	0	0	0	0	0	2
	Plaatsvervangend uitvoerend directeur	1	0	0	0	0	0	1
	Verbindingsbureau	1	0	2	0	1	0	4
	Interne-auditdienst	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Rekenplichtige	1	0	1	0	0	0	2
	Functionaris voor gegevensbescherming	1	0	2	0	0	0	3
	Beveiliging	12	0	6	3	2	0	23
Afdeling Corporate governance	N.v.t.	0	0	0	1	0	0	1
	Eenheid Ondersteuning directie en betrekkingen met belanghebbenden	9	0	3	0	1	0	13
	Eenheid Beheer en capaciteiten	11	1	3	1	2	0	18
Afdeling Interne diensten	N.v.t.	1	0	0	0	0	0	1
	Sectie Juridische zaken	2	0	0	1	0	0	3
	Eenheid Personeelszaken	10	2	7	2	0	0	21
	Eenheid Financiën en inkoop	19	3	10	0	0	0	32
	Eenheid Interne diensten	9	1	7	1	1	0	19
	N.v.t.	3	0	0	0	0	0	3
Afdeling Operaties	Eenheid Planning en normen	28	3	8	0	1	0	40
	Eenheid Programma- en projectbeheer	17	3	11	4	0	1	36
	Eenheid Tests en transitie	15	0	11	2	0	0	28
	Eenheid Infrastructuurbeheer	25	2	10	5	2	0	44
	Eenheid Systeemoperaties	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Nader vast te stellen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>		<b>193</b>	<b>16</b>	<b>107</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>356</b>

<sup>74</sup> Ingevulde posten omvatten geen aan succesvolle kandidaten verstuurde werkaanbiedingen.

<sup>75</sup> Negatief saldo wil zeggen dat een post voor een korte periode binnen de eenheid is gecreëerd om een leemte in het personeelsbestand te vullen, wat gevolgen heeft voor de cijfers over de personeelswerving.

## **Bijlage II. Toewijzing van middelen per activiteit voor 2023-2025**

---

**Deze bijlage geeft een uitsplitsing van de ramingen van de personele en financiële middelen van eu-LISA per activiteit en taak/project voor de periode 2023-2025.**

Daarnaast heeft eu-LISA ook aangegeven hoeveel externe ondersteunende personeelsleden voor elke taak nodig zijn om het statutair personeel van het Agentschap aan te vullen met het oog op de uitvoering van het geplande werkprogramma van een bepaald jaar.

## Nieuwe systemen

Activiteit	2023						2024 <sup>76</sup>						2025					
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning <sup>77</sup>	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning <sup>77</sup>	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning <sup>77</sup>	Begroting
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
<b>Nieuwe systemen</b>	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
<b>EES</b>	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen						9 000 000						-						-
Definitieve systeemacceptatie (FSA) van EES-kernimplementatie						4 000 000						-						-
Vernieuwing EES-infrastructuur						-						-						7 500 000
Afronding van de implementatie van webdiensten						8 000 000						-						-
<b>Etias</b>	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
Etias – Opvolging nieuwste technologieën						500 000						-						-
Active-active hot standby voor Etias						-						5 000 000						5 000 000
Verbinding van Etias met herzien VIS						-						1 500 000						-
Afronding van de implementatie van Etias						9 557 000						-						-
Vernieuwing Etias-infrastructuur						-						-						1 000 000
Beheerinstrument koppelingen Etias-MID						-						-						-

<sup>76</sup> De informatie over personeel (vte's) en begrotingsplanning zoals aangegeven in bijlage II voor de jaren 2024 tot en met 2025 is van voorlopige aard en wordt verder verfijnd wanneer meer gedetailleerde informatie beschikbaar komt.

<sup>77</sup> De in bijlage II weergegeven begroting per activiteit omvat alleen de ramingen voor financiële middelen onder titel 3.

## Interoperabiliteit

Activiteit	2023					2024					2025								
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			
<b>Interoperabiliteit</b>	<b>16,90</b>	<b>7,05</b>	-	<b>1,00</b>	<b>16,75</b>	<b>19 925 300</b>	<b>14,95</b>	<b>7,20</b>	<b>9,15</b>	<b>2,40</b>	<b>17,70</b>	<b>45 257 000</b>	<b>5,60</b>	<b>2,30</b>	<b>2,00</b>	-	<b>12,10</b>	<b>23 862 000</b>	
<b>sBMS</b>	<b>12,80</b>	<b>3,85</b>	-	-	<b>16,75</b>	<b>15 523 700</b>	<b>12,65</b>	<b>4,75</b>	<b>3,30</b>	-	<b>15,70</b>	<b>41 589 000</b>	<b>5,60</b>	<b>2,30</b>	<b>2,00</b>	-	<b>10,10</b>	<b>19 194 000</b>	
Biometrische gegevens als dienst						-						-							-
Ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS (vingerafdrukken)						697 700						-							-
Onderzoek naar gezichtsherkenning voor Ecris-TCN						-						500 000							-
Afronding van implementatie van EES-BMS/sBMS						-						-							-
Functionele integratie en gegevensmigratie Eurodac sBMS (vingerafdrukken)						p.m.						479 000							242 000
Follow-up van en bijdrage aan de ISO SC37-werkgroep						-						-							-
Implementatie biometrische functies van herschikking VIS in sBMS						300 000						-							-
Effect MID op sBMS						545 000						-							-
Regelmatige werkgroepen biometrische gegevens												-							-
Onderhoud sBMS						13 381 000						13 600 000							13 550 000
Geleidelijke capaciteitsuitbreiding en verdere verbeteringen sBMS						-						21 410 000							402 000
SIS II– Functionele integratie van sBMS en migratie van biometrische gegevens voor interoperabiliteit						600 000						5 100 000							-
Ontwikkeling en verbeteringen van de portefeuille biometrische gegevens						p.m.						500 000							5 000 000
<b>CIR</b>	<b>4,10</b>	<b>3,20</b>	-	<b>1,00</b>	-	<b>4 401 600</b>	<b>1,55</b>	<b>0,90</b>	<b>2,30</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>	<b>2 560 000</b>	-	-	-	-	<b>1,00</b>	<b>3 280 000</b>	
Onderhoud CIR en MID						-						2 560 000							3 280 000
Implementatie interoperabiliteit (ondersteuning van definitieve systeemacceptatie voor ESP, CIR, MID en CRRS)						4 401 600						-							-
<b>ESP</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0,25</b>	<b>0,70</b>	<b>1,65</b>	<b>0,70</b>	<b>0,50</b>	<b>520 000</b>	-	-	-	-	<b>0,50</b>	<b>800 000</b>	
Onderhoud ESP						-						520 000							800 000
<b>CRRS</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0,50</b>	<b>0,85</b>	<b>1,90</b>	<b>0,60</b>	<b>0,50</b>	<b>588 000</b>	-	-	-	-	<b>0,50</b>	<b>588 000</b>	



Activiteit	2023					2024					2025							
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
Onderhoud CRRS						-						588 000						588 000

## Justitiële stelsels

Activiteit	2023					2024					2025							
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
<b>Justitiële stelsels</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>6,00</b>	<b>1 635 334</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>9,50</b>	<b>2 925 444</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>9,50</b>	<b>3 425 444</b>
<b>e-Codex</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>4,00<sup>78</sup></b>	<b>890 000</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>8,00</b>	<b>1 291 000</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>8,00</b>	<b>1 291 000</b>
Overdracht en operationeel beheer van het e-Codex-systeem						890 000						1 291 000						1 291 000
<b>Ecris-TCN/Ecris RI</b>	<b>0,90</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1 634 444</b>	<b>0,90</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>1 634 444</b>	<b>0,9</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>2 134 444</b>
Onderhoud Ecris RI						500 000						500 000						1 000 000
Afronding van de Ecris-TCN-implementatie						-						-						-
Onderhoud Ecris-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

<sup>78</sup> Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex-systeem), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (voorstel voor deze verordening: COM(2020) 712 final). In het personeelsplan zijn 2 AC-posten voorzien in 2022 en 3 TF-posten in 2023.

## Operationeel beheer van systemen in productie

Activiteit	2023					Begroting	2024					Begroting	2025					Begroting
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
<b>Operationeel beheer van systemen in productie</b>	<b>49,05</b>	<b>55,00</b>	<b>4,00</b>	<b>7,50</b>	<b>11,55</b>	<b>68 434 000</b>	<b>56,70</b>	<b>52,25</b>	<b>8,30</b>	<b>0,20</b>	<b>9,05</b>	<b>105 526 000</b>	<b>39,95</b>	<b>52,25</b>	<b>6,40</b>	<b>0,20</b>	<b>7,50</b>	<b>56 478 000</b>
<b>SIS</b>	<b>8,90</b>	<b>7,80</b>	<b>0,60</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>17 326 000</b>	<b>6,10</b>	<b>7,50</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,50</b>	<b>30 129 000</b>	<b>5,90</b>	<b>7,40</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,50</b>	<b>12 147 000</b>
Algemene module voor onderlinge verbinding voor het SIS-kernsysteem (interface om verbindingen tussen SIS en andere systemen en de implementatie van verbindingen met Etias mogelijk te maken)						-						-						-
Capaciteitsuitbreiding van SIS						2 076 000						-						-
Implementatie van nieuwe informatiesignalering in SIS						p.m. <sup>79</sup>						-						-
Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS						-						-						-
Ontwikkeling "active-active"-SIS						-						20 000 000						-
Onderhoud SIS AFIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migratie SIS AFIS naar sBMS						3 000 000						-						-
Onderhoud SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
SIS-ondersteuning voor de lidstaten						550 000						550 000						550 000
Onderlinge verbinding centraal SIS met alle interoperabiliteitsonderdelen (met uitzondering van sBMS)						1 250 000						-						-
<b>VIS</b>	<b>8,45</b>	<b>7,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>41 928 000</b>	<b>10,60</b>	<b>2,90</b>	<b>3,40</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>51 593 000</b>	<b>3,95</b>	<b>2,90</b>	<b>3,40</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>22 552 000</b>
Integratie van Kroatië in VIS met volledige toegang						p.m.						-						-
Integratie VIS met interoperabiliteitsonderdelen						4 000 000						-						-
Intelligente monitoring VIS – Effectbeoordeling						-						1 000 000						-
Onderhoud VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000

<sup>79</sup> Het financieel memorandum bij Verordening (EU) 2022/1190 voorziet in een vastleggingskrediet van 1,5 miljoen EUR voor titel 3 in 2024, maar de activiteit is naar 2023 overgedragen en de bijbehorende begroting zal in 2023 worden gebruikt, afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen.

Activiteit	2023					Begroting	2024					Begroting	2025					Begroting
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
Ontwikkeling VIS-herschikking (inclusief "active-active"-opzet)						24 928 000						28 343 000						-
Onderhoud herschikking VIS						-						9 010 000						9 062 000
<b>Eurodac</b>	<b>6,45</b>	<b>2,70</b>	<b>1,60</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>5 750 000</b>	<b>7,20</b>	<b>3,60</b>	<b>1,40</b>	<b>0,20</b>	<b>0,50</b>	<b>4 300 000</b>	<b>0,60</b>	<b>3,30</b>	<b>-</b>	<b>0,20</b>	<b>0,50</b>	<b>4 000 000</b>
Eurodac – DublinNet-onderhoud						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Uitvoering Eurodac-herschikking (inclusief integratie met interoperabiliteitsonderdelen)						p.m.												
<b>EES</b>	<b>0,75</b>	<b>0,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,55</b>	<b>1 270 000</b>	<b>7,70</b>	<b>0,70</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,55</b>	<b>8 340 000</b>	<b>4,40</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>5 340 000</b>
Onderhoud EES-kernsysteem						850 000						5 840 000						3 840 000
Onderhoud webdiensten						420 000						2 500 000						1 500 000
<b>Etias</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,15</b>	<b>0,30</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10 414 000</b>	<b>2,15</b>	<b>0,30</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 914 000</b>
Onderhoud ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
<b>Eerste- en tweedelijns-ondersteuning en operationele dienstinstrumenten</b>	<b>24,50</b>	<b>36,50</b>	<b>1,80</b>	<b>2,50</b>	<b>2,00</b>	<b>2 160 000</b>	<b>22,95</b>	<b>37,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>750 000</b>	<b>22,95</b>	<b>37,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>525 000</b>
24/7 eerstelijns-ondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk																		
24/7 tweedelijns-toepassingsondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfsystemen																		
Vaste bedrijfsvoering																		
Uitvoering vervanging EOPM						500 000												
Gebeurtenisbeheer – aankoop, implementatie en onderhoud van het kernsysteem voor gebeurtenisbeheer						560 000						150 000						150 000
Migratie van SM9 naar SMAX – implementatie						575 000						450 000						225 000
Migratie van SM9 naar SMAX – conceptbewijs						375 000												
Operationele verslaggeving – opleiding van eindgebruikers						100 000						100 000						100 000
Ondersteuning van leveranciers voor correctief, adaptief en evolutief onderhoud						50 000						50 000						50 000

## Infrastructuur

Activiteit	2023					Begroting	2024					Begroting	2025					Begroting
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning		Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
<b>Infrastructuur</b>	<b>13,40</b>	<b>13,30</b>	<b>3,55</b>	<b>1,65</b>	<b>15,00</b>	<b>41 631 058</b>	<b>15,35</b>	<b>16,90</b>	<b>12,35</b>	<b>15,95</b>	<b>14,00</b>	<b>84 774 910</b>	<b>14,65</b>	<b>15,90</b>	<b>13,35</b>	<b>15,95</b>	<b>13,00</b>	<b>92 789 310</b>
<b>Netwerk</b>	<b>3,80</b>	<b>3,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,00</b>	<b>15 973 297</b>	<b>7,10</b>	<b>2,95</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>6,00</b>	<b>14 210 000</b>	<b>7,10</b>	<b>1,25</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>5,00</b>	<b>17 210 000</b>
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur waar VISMail en SireneMail worden gehost						250 000						210 000						210 000
Planning van de netwerkcapaciteit en operationele verbeteringen						1 000 000												
Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Overgang naar het nieuwe TESTA-netwerk																		
<b>Datacentrum</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>3,50</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>4,50</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>
Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Operationele activiteiten en ontwikkelingen en verbeteringen van de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid						500 000						500 000						500 000
Consolidatie van de fysieke netwerkinfrastructuur						400 000						400 000						400 000
<b>Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur</b>	<b>6,60</b>	<b>8,95</b>	<b>2,55</b>	<b>1,65</b>	<b>2,00</b>	<b>23 635 761</b>	<b>5,25</b>	<b>12,70</b>	<b>7,50</b>	<b>12,60</b>	<b>1,00</b>	<b>68 542 910</b>	<b>4,55</b>	<b>13,40</b>	<b>7,50</b>	<b>12,60</b>	<b>1,00</b>	<b>73 557 310</b>
Correctief onderhoud en monitoring van de CSI-onderdelen van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor e-Codex						40 000						10 000						10 000
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Ecris						907 555						1 134 444						1 134 444
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het EES						800 000						25 060 000						25 060 000

Activiteit	2023				Externe ondersteu ning	2024				Externe ondersteu ning	2025						
	Beschikbaar personeel		Extra personeel			Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Begroting	
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF			AC en GND	TF	AC en GND	TF		AC en GND
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Etias					-					5 600 000					7 000 000		
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor Eurodac					240 000					450 000					450 000		
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS-interoperabiliteit					-					733 600					1 167 000		
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor sBMS					5 190 640					7 217 300					9 398 300		
Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor het VIS					1 600 000					8 000 000					8 000 000		
Ontwikkeling, vernieuwing en adaptief onderhoud van de gecentraliseerde hostinfrastructuur voor de CBS					1 600 000					3 000 000					4 000 000		
Operationeel beheer van de infrastructuur van het configuratiebeheersysteem					50 000					50 000					50 000		
Operationeel beheer van de infrastructuur van de toegang tot operationele platforms (EUWS-diensten)					-					80 000					80 000		
Onderhoudsvernieuwing voor de Oracle-licenties voor de CBS					3 207 566					3 207 566					3 207 566		



Activiteit	2023					2024					2025							
	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie																		
Opleidingen voor de lidstaten						1 800 000						2 532 000						2 580 000
<b>Releasebeheer, toepassingslevenscyclusbeheer, test en transitie</b>	<b>6,65</b>	<b>8,50</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>14,00</b>	<b>500 000</b>	<b>7,40</b>	<b>8,85</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>13,00</b>	<b>500 000</b>	<b>7,40</b>	<b>8,85</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>12,00</b>	<b>500 000</b>
Toepassingsbeheerdiensten																		
Beheer operationele wijzigingen																		
Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie																		
Ondersteuning van het platform voor applicatielevenscyclusbeheer en aanverwante instrumenten (creatiepijplijnen, testinstrumenten)						500 000						500 000						500 000
Testbeheer																		
<b>Externe operationele ondersteuning en adviesdiensten</b>	<b>2,25</b>	<b>1,60</b>	<b>2,10</b>	<b>0,70</b>	<b>-</b>	<b>2 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overgang van technische en operationele uitbestede diensten in het kader van transversale technische en operationele kaders						2 000 000												
<b>Operationele opleiding voor personeel</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>
Activiteiten op het gebied van competentieontwikkeling						678 000						678 000						678 000





Activiteit	2023				Externe ondersteu ning	Begroting	2024				Externe ondersteu ning	Begroting	2025				Externe ondersteu ning	Begroting
	Beschikbaar personeel		Extra personeel				Beschikbaar personeel		Extra personeel				Beschikbaar personeel		Extra personeel			
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
Gegevensbescherming																		
Evaluatie van het Agentschap (artikel 39 van de oprichtingsverordening)																		
Interne audits																		

---



Activiteit	2023				Externe ondersteu ning	Begroting	2024				Externe ondersteu ning	Begroting	2025				Externe ondersteu ning	Begroting
	Beschikbaar personeel		Extra personeel				Beschikbaar personeel		Extra personeel				Beschikbaar personeel		Extra personeel			
	TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND			TF	AC en GND	TF	AC en GND		
Enterprise Content Management																		
Beheer van milieudiensten																		
Gezondheids- en veiligheidsbeheer																		
Horizontale interne ondersteunende diensten (dienstreizen, faciliteiten, logistiek en kantoorbenodigdheden)																		
IT-infrastructuurbibliotheek																		
Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg																		
Slim ruimtebeheer																		
Datacentrum Straatsburg – toename vermogen en koelcapaciteit																		
Operationeel beheer interne activiteiten																		

---

## Bijlage III. Financiële middelen voor 2023-2025

Deze bijlage bevat informatie over de ontvangsten en uitgaven van eu-LISA, het begrotingsresultaat en de annulering van vastleggings- en betalingskredieten.

### ONTVANGSTEN

Tabel 6. Ontvangsten

Ontvangsten	2022		<i>in miljoen EUR</i>	
	Door het Agentschap geraamde ontvangsten	Begrotingsprognose	2023	2023
EU-bijdrage	296,508		326,981	
Overige ontvangsten	31,990		p.m.	
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>328,498</b>		<b>326,981</b>	

ONTVANGSTEN	<i>in miljoen EUR</i>						
	2021 Begroting	2022 Door het Agentschap geraamde ontvangsten	Zoals gevraagd door het Agentschap	2023 Begrotingsprognose	VAR 2023/2022	Gepland in 2024	Gepland in 2025
1 ONTVANGSTEN UIT VERGOEDINGEN EN RECHTEN							
2. EU-BIJDRAGE	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>waarvan</i>	<i>1,658</i>	<i>3,611</i>	<i>3,076</i>				
<i>bestemmingsontvangsten afkomstig uit overschotten van vorige jaren</i>							
3 BIJDRAGE VAN DERDE LANDEN (incl. EVA en kandidaat-landen)	3,843	31,990	-				
<i>waarvan EVA</i>	<i>3,843</i>	<i>31,990</i>	<i>-</i>				
<i>waarvan kandidaat-landen</i>							
4 ANDERE BIJDRAGEN	0,005	-					
<i>waarvan</i>							
<i>delegatieovereenkomst, ad-hocsubsidies</i>							
5 ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN							
6 ONTVANGSTEN UIT TEGEN BETALING GELEVERDE DIENSTEN							
7 CORRECTIE VAN ONEVENWICHTIGHEDEN IN DE BEGROTING							
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>253,674</b>	<b>328,498</b>	<b>326,981</b>		<b>1,103</b>	<b>306,575</b>	<b>288,131</b>

## UITGAVEN

Tabel 7. Uitgaven

Uitgaven	in miljoen EUR			
	2022		2023	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Titel 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Titel 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Titel 3	281,757	258,625	183,362	248,112
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>351,630</b>	<b>328,498</b>	<b>262,231</b>	<b>326,981</b>

UITGAVEN	in miljoen EUR						
	Begroting 2021	Begroting 2022	Ontwerpbegroting 2023	VAR 2023/2022	Gepland in 2024	Gepland in 2025	
			Verzoek van het Agentschap	Begroting sprgnose	Vastleggingskredieten	Vastleggingskredieten	
<b>Titel 1</b>							
<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>33,436</b>	<b>45,802</b>	<b>48,661</b>		<b>106,24 %</b>	<b>46,539</b>	<b>46,356</b>
Salarissen en toelagen	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- waarvan personeelsformatieplaatsen	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- waarvan extern personeel	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Uitgaven voor de werving van personeel	0,081	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Uitgaven voor dienstreizen	0,125	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Sociale en medische infrastructuur	1,702	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Opleiding	0,806	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
<b>Titel 2</b>							
<b>Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>19,793</b>	<b>24,070</b>	<b>30,208</b>		<b>125,50 %</b>	<b>34,818</b>	<b>31,486</b>
Huur van gebouwen en bijkomende kosten	2,897	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Informatie- en communicatietechnologie	2,856	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Roerende zaken en bijkomende kosten	0,157	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Lopende administratieve uitgaven	0,843	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Vergaderkosten	0,021	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Informatie en publicaties	1,387	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Externe ondersteuning	8,485	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Beveiliging	3,147	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
<b>Titel 3</b>							
<b>Operationele uitgaven</b>	<b>163,369</b>	<b>281,757</b>	<b>183,362</b>		<b>65,08 %</b>	<b>258,522</b>	<b>203,235</b>
Infrastructuur	42,689	67,222	43,266		64,36 %	85,375	93,164
Binnenlandse zaken	111,572	184,496	117,256		63,56 %	156,533	93,315
Justitie	0,000	18,214	2,524			2,925	3,425
Operationele ondersteuningsactiviteiten	9,108	11,826	20,315		171,79 %	13,688	13,330
Ondersteuning lidstaten en EC	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>216,598</b>	<b>351,630</b>	<b>262,231</b>		<b>74,58 %</b>	<b>339,878</b>	<b>281,077</b>

in miljoen EUR

## UITGAVEN

### Betalingskredieten

	Uitgevoerde begroting 2021	Begroting 2022	Ontwerpbegroting 2023 Verzoek van het Agentschap Begrotingsprognose	VAR 2023/2022	Gepland in 2024	Gepland in 2025
<b>Titel 1</b>						
<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>32,735</b>	<b>45,802</b>	<b>48,661</b>	<b>106,24 %</b>	<b>46,539</b>	<b>46,356</b>
Salarissen en toelagen	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
- waarvan personeelsformatieplaatsen	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
- waarvan extern personeel	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Uitgaven voor de werving van personeel	0,071	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Uitgaven voor dienstreizen	0,102	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Sociale en medische infrastructuur	1,581	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Opleiding	0,259	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
<b>Titel 2</b>						
<b>Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>8,689</b>	<b>24,070</b>	<b>30,208</b>	<b>125,50 %</b>	<b>34,818</b>	<b>31,486</b>
<b>Huur van gebouwen en bijkomende kosten</b>	<b>1,535</b>	<b>3,920</b>	<b>5,325</b>	<b>135,84 %</b>	<b>8,505</b>	<b>5,710</b>
Informatie- en communicatietechnologie	1,413	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Roerende zaken en bijkomende kosten	0,086	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Lopende administratieve uitgaven	0,682	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Vergaderkosten	0,001	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informatie en publicaties	1,182	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Externe ondersteuning	2,051	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Beveiliging	1,738	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
<b>Titel 3</b>						
<b>Operationele uitgaven</b>	<b>212,246</b>	<b>258,625</b>	<b>248,112</b>	<b>95,93 %</b>	<b>225,219</b>	<b>210,289</b>
Infrastructuur	36,495	54,470	74,276	136,36 %	86,276	91,119
Binnenlandse zaken	168,923	177,306	150,737	85,02 %	122,314	102,809
Justitie	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226
Operationele ondersteuningsactiviteiten	6,731	9,880	13,547	137,12 %	13,704	13,136
Ondersteuning lidstaten en EC	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>253,669</b>	<b>328,498</b>	<b>326,981</b>	<b>99,54 %</b>	<b>306,575</b>	<b>288,131</b>

## BEGROTINGSRESULTAAT EN ANNULERING VAN KREDIETEN

Tabel 8. Begrotingsresultaat en annulering van kredieten

Begrotingsresultaat	in miljoen EUR		
	2019	2020	2021
Werkelijk ontvangen ontvangsten (+)	140,358	237,414	267,790
Gedane betalingen (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Overdracht van kredieten (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Annulering van overgedragen kredieten (+)	0,702	1,325	0,760
Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)	7,192	9,019	12,703
Wisselkoersverschillen (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Aanpassingen voor negatieve balans van het vorige jaar (-)	-	1,658	3,611
<b>Totaal</b>	<b>1,658</b>	<b>3,611</b>	<b>3,076</b>

## Bijlage IV. Personele middelen – kwantitatieve analyse

Deze bijlage geeft een overzicht van het personeel van eu-LISA in alle categorieën en een analyse van de ontwikkeling ervan tijdens de programmeringsperiode.

### Overzicht van het personeelsbestand en de ontwikkeling daarvan in alle personeelscategorieën

#### Statutair personeel en gedetacheerde nationale deskundigen

Bij de evolutie van het personeel van eu-LISA van 2021 tot 2025, weergegeven in tabel 9, wordt rekening gehouden met de goedgekeurde posten die zijn opgenomen in de voorstellen van de Commissie voor nieuwe JBZ-informatiesystemen (d.w.z. het EES, Etias, Ecris-TCN, Interoperabiliteit en het e-Codex-systeem), evenals de herschikkingen van SIS, het VIS en Eurodac, en de nieuwe systemen (Prüm II, de GOT's, visumdigitalisering), en het extra personeel dat voor het Agentschap is gepland. Voor de VIS-herschikking weerspiegelt het aantal personeelsleden de bijgewerkte periode voor de toewijzing van posten.

Momenteel zijn er buiten de voorstellen van de Commissie voor de nieuwe systemen voor 2023 6 aanvullende posten aan eu-LISA toegewezen (d.w.z. 6 TF), terwijl nog eens 90-95 posten zullen worden uitbesteed overeenkomstig de inkoopstrategie van het Agentschap.

De cijfers voor de periode 2024-2025 zijn van indicatieve aard en weerspiegelen het personeel dat tot 2025 tijdelijk is uitgeleend van Frontex om ondersteunende diensten voor vervoerders te verstrekken.

Tabel 9. Het personeelsbestand van eu-LISA en de ontwikkeling daarvan (overzicht van alle personeelscategorieën)

Personeel	2021			2022	2023	2024	2025
	Goedgekeurde begroting	Werkelijk ingevuld per 31.12.2021	Bezettingsgraad (%)	Goedgekeurd personeel	Gepland personeel	Gepland personeel	Gepland personeel
Administrateurs (AD)	160	144	90,00 %	162 <sup>80</sup>	169	177	177
Assistenten (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Assistenten/secretariatsmedewerkers (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
<b>Totaal personeelsformatieposten</b>	<b>213</b>	<b>193</b>	<b>90,61 %</b>	<b>215</b>	<b>222</b>	<b>230</b>	<b>230</b>
EXTERN PERSONEEL	VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting	Uitgevoerde vte <sup>81</sup> op 31 december 2021	Uitvoeringspercentage %	Personeelsbezetting op 31 december 2021	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting 2023	Geplande vte	Geplande vte
Arbeidscontractanten (AC's)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Gedetacheerd nationaal deskundigen (GND's)	11	9	81,82 %	10	11	11	11

<sup>80</sup> Zoals in het ontwerp van algemene begroting 2022, dat op 9 juli 2021 door de Europese Commissie is gepubliceerd op [Ontwerp van algemene begroting 2022 | Europese Commissie \(europa.eu\)](#).

<sup>81</sup> Zoals per 31/12/N-1 had eu-LISA 107 AC's gefinancierd uit de EU-bijdrage en geen AC's gefinancierd uit andere bronnen.



Totaal extern personeel	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Totaal personeel	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Wat de bezettingsgraad betreft, is voor de gegevens in tabel 9 alleen rekening gehouden met de goedgekeurde posten en het personeel dat op 31 december 2021 in dienst was. In een meer gedetailleerd overzicht, dat wordt weergegeven in tabel 12 in bijlage V, deel A (wervingsbeleid), wordt een onderscheid gemaakt tussen goedgekeurde posten en de posten die daadwerkelijk beschikbaar waren voor aanwerving. Er wordt ook rekening gehouden met de verstuurde werkaanbiedingen.

### Extra extern personeel dat naar verwachting wordt gefinancierd uit subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten

Het Agentschap heeft in het verleden geen personeel gefinancierd uit subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten en plant zulke posten momenteel niet. Mocht daar in de toekomst verandering in komen, dan zal de planning dienovereenkomstig worden aangepast.

Geplande vte's	2022	2023	2024	2025
Arbeidscontractanten (AC's)	0	0	0	0
Gedetacheerd nationaal deskundigen (GND's)	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Overige personele middelen

#### Structurele dienstverleners<sup>82</sup>

In 2021 is eu-LISA gebruik blijven maken van structurele dienstverleners (ook **externe ondersteuning** genoemd) voor diensten of projecten die niet door het statutaire personeel van het Agentschap konden worden uitgevoerd, vanwege onvoldoende begrotingsmiddelen, of vanwege de vereiste gespecialiseerde kwalificaties of vanwege kennis die niet intern beschikbaar was.

Structurele dienstverleners zijn niet rechtstreeks in dienst van eu-LISA. In plaats daarvan worden ze individueel gecontracteerd in het kader van een raamovereenkomst met een looptijd die varieert van enkele maanden tot één jaar. Het Agentschap is voornemens ook in de toekomst gebruik te blijven maken van externe dienstverleners. De diensten waarvan in 2021 gebruik is gemaakt, worden in onderstaande tabel weergegeven.

Raamovereenkomst	Duur van de raamovereenkomst	Soort overeenkomst	Categorieën overeenkomstprofielen	Daadwerkelijk van kracht op 31 december 2021
Raamovereenkomst LISA/2019/OP/02 LOT1 – IT-ondersteuning in SXB/BRX, LOT3 – Administratieve ondersteuning in SXB/BRX, LOT4 – Administratieve ondersteuning in TLL	Vier jaar (2019-2023)	TM (tijd en middelen)	Administratieve ondersteuning  IT-ondersteuning	43 (1 in BRX, 14 in SXB, 28 in TLL)  61 (49 in SXB, 12 in TLL)
Raamovereenkomst LISA/2019/NP/19 IT-ondersteuning in TLL		QTM (opgegeven tijd en middelen)  (vaste prijs)	IT-ondersteuning	Niet van toepassing  Niet van toepassing

### Tijdelijk personeel

<sup>82</sup> Dienstverleners worden door particuliere ondernemingen gecontracteerd krachtens de desbetreffende raamovereenkomsten en worden belast met de verrichting van gespecialiseerde uitbestede taken van horizontale/ondersteunende aard.

Tijdelijke krachten worden door het Agentschap voornamelijk in dienst genomen ter vervanging van personeel dat langdurig afwezig is. Over het algemeen worden zij aangeworven op basis van een raamovereenkomst voor structurele dienstverleners of als arbeidscontractanten (AC's) met een arbeidsovereenkomst voor vaste of beperkte korte duur. In de statistieken worden zij doorgaans opgenomen onder hun respectieve soort overeenkomst. In 2021 waren er twee van zulke vervangingen.

Totaal vte's in 2021	
Aantal	2

## Meerjarig personeelsbeleidsplan voor de periode 2023-2025

Tabel 10 geeft een overzicht van de posten voor tijdelijke functionarissen (TF) overeenkomstig de personeelsformatie van het Agentschap, waarbij rekening wordt gehouden met:

- een lichte uitbreiding van het personeel in 2022 en 2023 ten opzichte van 2021, in verband met de herschikte VIS-verordening (met inbegrip van een wijziging van het aantal posten per jaar) en extra personeel zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.1 en vermeld in bijlage XIII (onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit);
- een vermindering van het aantal posten voor interoperabiliteit in de periode 2024-2025, overeenkomstig de voorstellen van de Commissie betreffende de voortgang van het project;
- extra personeel in de periode 2024-2025 in het kader van de goedgekeurde voorstellen van de Commissie inzake Prüm II, de GOT's en visumdigitalisering, zoals aangegeven in tabel 4 in deel 2.3.2 van het meerjarenprogramma;
- veranderingen in de rangen in elke functiegroep als gevolg van verwachte herindelingen zoals berekend overeenkomstig bijlage I B bij het Statuut.

Tabel 10. Meerjarig personeelsbeleidsplan voor de periode 2023-2025

Functiegroep en rang	2021				2022		2023		2024		2025	
	Goedgekeurde begroting		Daadwerkelijk ingevuld op 31 december		Goedgekeurde begroting		Gepland		Gepland		Gepland	
	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38
AD 7		23		34		15		11 <sup>83</sup>		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46

<sup>83</sup> Dit aantal omvat 3 AD 7-posten die aan eu-LISA zijn toegekend voor cyberbeveiliging.

Functiegroep en rang	2021				2022		2023		2024		2025	
	Goedgekeurde begroting		Daadwerkelijk ingevuld op 31 december		Goedgekeurde begroting		Gepland		Gepland		Gepland	
	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
AD 5		43	43		31		20 <sup>84</sup>		28 <sup>85</sup>		28	
<b>TOTAAL AD</b>		<b>160</b>	<b>144</b>		<b>162</b>		<b>169</b>		<b>177</b>		<b>177</b>	
AST 11		0			0		0		0		0	
AST 10		0			0		0		0		0	
AST 9		1	1		1		1		1		1	
AST 8		3	2		3		4		4		4	
AST 7		4	5		4		6		6		6	
AST 6		12	11		12		12		12		12	
AST 5		12	10		12		11		11		11	
AST 4		10	6		10		13		13		13	
AST 3		11	14		11		6		6		6	
AST 2		0	0		0		0		0		0	
AST 1		0	0		0		0		0		0	
<b>TOTAAL AST</b>		<b>53</b>	<b>49</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>	
AST/SC 6		0	0		0		0		0		0	
AST/SC 5		0	0		0		0		0		0	
AST/SC 4		0	0		0		0		0		0	
AST/SC 3		0	0		0		0		0		0	
AST/SC 2		0	0		0		0		0		0	
AST/SC 1		0	0		0		0		0		0	
<b>TOTAAL AST/SC</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>TOTAAL</b>		<b>213</b>	<b>193</b>		<b>215</b>		<b>222</b>		<b>230</b>		<b>230</b>	
<b>TOTAAL-GENERAAL</b>	<b>213</b>		<b>193</b>		<b>215</b>		<b>222</b>		<b>230</b>		<b>230</b>	

## Extern personeel

De begrotingsramingen voor AC- en GND-posten worden weergegeven in de onderstaande tabellen, met inbegrip van het beoogde extra personeel in de LFS'en.

## Arbeidscontractanten

In 2023 zal het aantal arbeidscontractanten (AC's) toenemen. De verwachte vermindering van het personeel na 2023 zal het gevolg zijn van de beëindiging van bepaalde kortetermijnposten die nodig waren voor de implementatiefase van Interoperabiliteit en de VIS-herschikking. Een vertraging bij de vaststelling van de herschikte VIS-verordening kan echter gevolgen hebben voor het aantal personeelsleden in 2023 (d.w.z. de uitrol van het plan of de accumulatie van middelen).

<sup>84</sup> Dit aantal omvat 3 AD 5-posten die aan eu-LISA zijn toegekend voor cyberbeveiliging.

<sup>85</sup> Dit aantal omvat een vermindering van het aantal posten overeenkomstig de herziene planning voor interoperabiliteit en de VIS-herschikking en een toename als gevolg van de nieuwe voorstellen van de Commissie inzake GOT's, visumdigitalisering en Prüm II.

Arbeidscontractanten	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2021	Uitgevoerde vte op 31 december 2021	Personeelsbezetting op 31 december 2021	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2022	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting 2023	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2024	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2025
Functiegroep I V	83	59	64	108	108	109	85
Functiegroep I II	47	35	41	58	57	55	54
Functiegroep I I	2	2	2	1	1	1	1
Functiegroep I	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>132</b>	<b>96</b>	<b>107</b>	<b>167</b>	<b>166</b>	<b>165</b>	<b>140</b>

### Gedetacheerde nationale deskundigen

Het Agentschap heeft het aantal GND-posten voor 2023 aangepast aan het resultaat van de bemiddelingsprocedure met betrekking tot de begroting en de personele middelen van eu-LISA.

Gedetacheerde nationale deskundigen	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2021	Uitgevoerde vte op 31 december 2021	Personeelsbezetting op 31 december 2021	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2022	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting 2023	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2024	vte overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2025
<b>TOTAAL</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### Prognoses voor werving 2023 na pensionering, mobiliteit of verzoeken om nieuwe posten

In de wervingsprognose van het Agentschap is rekening gehouden met de vervanging van personeel als gevolg van personeelsverloop of pensionering, en als gevolg van de voorstellen van de Commissie die voorzien in extra personeel in 2023 of het verplaatsen van posten, bijvoorbeeld met betrekking tot de VIS-herschikking, indien de desbetreffende selecties niet in 2022 zouden worden afgerond.

Functiebenaming bij het Agentschap	Type overeenkomst (ambtenaar, TF of AC)		TF/ambtenaar Functiegroep/rang van werving intern (schalen) en extern (één rang) gepland voor publicatie		AC Functiegroep werving (I, II, III en IV)
	Vanwege voorziene pensionering of mobiliteit	Nieuwe post aangevraagd wegens extra taken	Intern (schalen)	Extern (schalen)	
Senior communicatiemedewerker	ja		TF (AD 5-AD 7)	TF AD 7	N.v.t.
Assistent informatietechnologie – Dienst- en procesbeheer		Interoperabiliteit	N.v.t.	N.v.t.	FG III
Specialist in gegevensbescherming		Interoperabiliteit	TF AD 5	TF AD 5	N.v.t.
Medewerker informatietechnologie		VIS	N.v.t.	N.v.t.	FG IV
Medewerker informatietechnologie		VIS	N.v.t.	N.v.t.	FG IV
Medewerker informatietechnologie		VIS	N.v.t.	N.v.t.	FG IV
Medewerker informatietechnologie		VIS	TF AD 5	TF AD 5	N.v.t.
Medewerker informatietechnologie – Infrastructuurdiensten		VIS	TF AD 5	TF AD 5	N.v.t.
Medewerker informatietechnologie – Infrastructuurdiensten		Interoperabiliteit	TF (AD 5-AD 6)	TF AD 6	N.v.t.
Medewerker informatietechnologie		e-Codex	N.v.t.	N.v.t.	FG IV

Functiebenaming bij het Agentschap	Type overeenkomst (ambtenaar, TF of AC)		TF/ambtenaar		AC Functiegroep werving (I, II, III en IV)
	Vanwege voorziene pensionering of mobiliteit	Nieuwe post aangevraagd wegens extra taken	Intern (schalen)	Extern (schalen)	
<b>Medewerker informatietechnologie</b>		e-Codex	TF AD 5	TF AD 5	N.v.t.
<b>Medewerker informatietechnologie</b>		e-Codex	TF AD 5	TF AD 5	N.v.t.

De relevante informatie met betrekking tot door eu-LISA geplande extra posten wordt uiteengezet in bijlage XIII. Op dit moment plant het Agentschap geen personeelwijzigingen die mobiliteit tussen agentschappen met zich mee zouden brengen. Indien deze zich voordoen, zullen zij dienovereenkomstig worden gerapporteerd.

# Bijlage V. Personele middelen – kwalitatieve analyse

Deze bijlage bevat aanvullende informatie over de personeelsplanning van het Agentschap en biedt een overzicht van het wervingsbeleid van eu-LISA voor alle personeelscategorieën (d.w.z. ambtenaren, TF's, AC's, GND's), evenals prestatiebeoordeling en herindelingen/promoties.

In dit deel wordt ook een overzicht gegeven van personeelsmobiliteit, gender- en geografisch evenwicht en scholing.

## A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap wordt geregeld door de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) en door de uitvoeringsvoorschriften bij het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie, waarin de werving en inzet van tijdelijke functionarissen (TF), arbeidscontractanten (AC) en gedetacheerde nationale deskundigen (GND) worden geregeld, met inbegrip van de selectieprocedures, de beginrangings voor verschillende categorieën, de aard en duur van het dienstverband en de functieprofielen.

Tabel 11. Bestaande uitvoeringsvoorschriften

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
Werving van AC's	Modelbesluit C(2019)3016	ja		
Werving van TF's	Modelbesluit C(2015)1509	ja		
Middenkader	Modelbesluit C(2018)2542	ja		
Soorten posten	Modelbesluit C(2018)8800	ja		

Overeenkomstig de interne richtsnoeren voor werving worden alle wervingsprocedures bij eu-LISA uitgevoerd door een selectiecomité dat bestaat uit vertegenwoordigers van de eenheid die nieuw personeel wil aanwerven, de eenheid Personeelszaken en het personeelscomité.

Eind 2021 had het Agentschap **61 mensen aangeworven**<sup>86</sup> en **75 werkaanbiedingen verstuurd**. Tijdens deze periode heeft de eenheid Personeelszaken selectieprocedures gehouden voor Etias, Ecris-TCN, de herziene eu-LISA-verordening en Interoperabiliteit, evenals voor de vervanging van personeel dat eu-LISA in de loop van het jaar heeft verlaten.

In 2021 ontving het Agentschap **1 944 sollicitaties** voor 18 afgesloten<sup>87</sup> wervingsprocedures. Het gemiddelde aantal sollicitaties per procedure bedroeg 108, en 40 en 352 waren respectievelijk het laagste en hoogste aantal sollicitaties.

Door vacatures ook op andere plaatsen dan de eigen website te publiceren (bijv. EPSO, LinkedIn, gespecialiseerde websites enz.), heeft eu-LISA zowel een kwantitatieve als een kwalitatieve verbetering van de sollicitaties van toekomstige medewerkers gezien. Daarom is het Agentschap van plan deze kanalen te blijven gebruiken voor werving, met name voor gespecialiseerde profielen. Dit geldt met name voor LinkedIn, waar onze vacatures 173 976 unieke gebruikers bereikten: een **stijging van 2 782 %** ten opzichte van het jaar 2020!

Om de aanwervingsprocedure te versnellen, heeft het Agentschap waar mogelijk soortgelijke posten in één procedure samengebracht om de middelen te maximaliseren en langere reservelijsten op te stellen. Bovendien heeft het Agentschap vaker terugverwezen naar bestaande reservelijsten (bijv. voor dezelfde rang/functiegroep en in het geval van soortgelijke profielen). Als gevolg hiervan heeft eu-LISA in 2021 in totaal 30 extra personeelsleden aangeworven (11 TF-contracten en 19 AC-contracten afgesloten per 31 december 2021) van bestaande reservelijsten die in voorgaande jaren waren opgesteld. Daarnaast werden

<sup>86</sup> Personeel dat per 31 december 2021 bij eu-LISA in dienst was getreden. Daarvan zijn er 15 kandidaten die momenteel de procedure voor indiensttreding doorlopen.

<sup>87</sup> Selectieprocedures waarbij reservelijsten werden opgesteld per 31 december 2021.

twee posten ingevuld via de CAST-lijst van EPSO voor arbeidscontractanten. Hoewel deze benadering van personeelsaanwerving enige efficiëntiewinsten heeft opgeleverd op het gebied van de planning van de werkzaamheden, heeft zij geen duidelijke invloed gehad op de tijd of inspanningen die nodig waren om de selectieprocedures uit te voeren of vervolgesprekken te voeren met kandidaten op reservelijsten.

**Tabel 12** geeft een overzicht van de voortgang bij de werving in vergelijking met het aantal goedgekeurde posten (per 31.12.2021).

**Tabel 12. Overzicht van het wervingsstreefdoel en de voortgang tot 31.12.2021**

TF-posten in personeelsformatie 2021	Ingevulde TF-posten	Ingevulde TF-posten + aanvaarde werkaanbiedingen	Goedgekeurd 2021 (TF, AC, GND)	Totaal ingevulde posten in 2021	Ingevulde posten + aanvaarde werkaanbiedingen
<b>207<sup>88</sup></b>	193	197	<b>345</b>	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
<b>213</b>	193	197	<b>356<sup>89</sup></b>	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Om in 2021 en 2022 de wervingsdoelstellingen te halen, stelde het Agentschap, rekening houdend met de beperkingen in verband met COVID-19, verschillende **aanvullende maatregelen** vast:

- de aankoop en ingebruikname door het Agentschap van Cammio, een instrument voor rekrutering via videogesprekken dat **asynchrone sollicitatiegesprekken** mogelijk maakt. Dit instrument versnelt het wervingsproces doordat niet alle leden van het selectiecomité tegelijk voor sollicitatiegesprekken beschikbaar hoeven te zijn, en het biedt kandidaten flexibiliteit;
- het verder maximaliseren van het gebruik van **bestaande reservelijsten** voor het invullen van gelijkwaardige posten in het Agentschap;
- de uitbreiding van het wervingsteam met **aanvullende kortetermijnposten** voor de komende twee jaar, te financieren met besparingen op de begroting;
- de **overgang naar digitale instrumenten** om de administratieve lasten tot een minimum te beperken en de doelmatigheid en de ervaring van de kandidaat te verbeteren;
- de uitschrijving van een aanbesteding voor medische diensten in Straatsburg om te voorzien in een **alternatief testcentrum** voor toekomstige medewerkers, aangezien het vanwege COVID-19-gerelateerde reisbeperkingen voor kandidaten moeilijk was om naar de aangewezen medische centra in Luxemburg of Brussel te reizen. Ondanks de verlengde termijn werden er helaas geen offertes voor deze aanbesteding ingediend.

### Demografische gegevens van de sollicitanten

Uit de demografische gegevens van de sollicitanten blijkt dat de **genderverdeling** – 37 % vrouwen tegenover 63 % mannen – overeenkomt met die in de bredere technologiesector. Bij de aangeworven kandidaten ligt het percentage vrouwen iets lager: 24 % vergeleken met 76 % mannen. Wat betreft de genderverdeling van de kandidaten op reservelijsten is er een klein statistisch verschil met de genderverdeling van de aangeworven medewerkers: 28 % vrouwen en 72 % mannen.

Het Agentschap heeft een actieve aanpak gehanteerd om **meer vrouwelijke kandidaten aan te trekken**, bijvoorbeeld door deel te nemen aan speciale evenementen voor vrouwen in de technologiesector of door de panelleden aan te moedigen deel te nemen aan opleidingen omtrent het wegnemen van vooroordelen bij aanwerving.

Wat de **geografische spreiding** van de sollicitanten betreft, zijn de meeste sollicitaties afkomstig van sollicitanten met de Italiaanse (14,1 %), Griekse (13,5 %) of Roemeense (11,4 %) nationaliteit, terwijl gemeten naar nationaliteit de minste sollicitaties werden ontvangen uit Zweden (0,6 %), Malta (0,3 %) en Denemarken (0,2 %).

<sup>88</sup> De 2 posten voorzien in de personeelsformatie voor de Eurodac-herschikking en de 11 posten voor de VIS-herschikking konden niet worden gebruikt voor aanwerving, aangezien de respectieve rechtsgrondslagen niet waren vastgesteld.

<sup>89</sup> De 2 posten die waren voorzien voor deerschikking van SIS Politie in de jaren 2021 en 2022 werden niet goedgekeurd omdat de respectieve rechtsgrondslagen niet waren vastgesteld.

Het is belangrijk om te benadrukken dat we dankzij de actieve promotie van de vacatures in alle lidstaten een belangrijke verschuiving in de goede richting hebben doorgemaakt om **een diverse pool van kandidaten aan te trekken**. Zo is het aantal sollicitanten uit oververtegenwoordigde landen gedaald. Bovendien is dit het eerste jaar waarin het Agentschap sollicitaties heeft ontvangen van onderdanen van alle lidstaten. Voorts was dit ook het eerste jaar waarin sollicitaties werden ontvangen uit alle geassocieerde landen, met uitzondering van Liechtenstein.

### **Personeelscategorieën**

Het wervingsbeleid van het Agentschap met betrekking tot de verschillende personeelscategorieën (d.w.z. ambtenaren, tijdelijke functionarissen, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen) wordt samengevat in de volgende delen.

**Ambtenaren.** De personeelsformatie van het eu-LISA omvat geen goedgekeurde vaste posten.

**Tijdelijke functionarissen (TF's)** vormen het statutaire personeel van eu-LISA, wiens taken verband houden met het mandaat van het Agentschap. Zij kunnen derhalve niet worden uitbested. Tijdelijke functionarissen worden aangeworven om kernactiviteiten uit te voeren, d.w.z. **operationele, leidinggevende en administratieve taken**. Alle aanwervingsprocedures worden uitgevoerd in de in de kennisgeving van de vacature gepubliceerde rang, in overeenstemming met het Statuut, de RAP en de respectieve uitvoeringsvoorschriften, alsook de desbetreffende functieomschrijving.

In 2021 heeft eu-LISA tijdelijke functionarissen aangeworven via zowel interne als externe selectieprocedures en via bestaande reservelijsten. Tot op heden heeft eu-LISA geen campagnes gestart om personeelsleden van andere agentschappen aan te werven. In 2021 golden voor tijdelijke functionarissen voor de lange termijn de volgende beginrang: AST 3, AD 5 tot en met AD 8, AD 9 tot en met AD 10 (in geval van mobiliteit, bijv. voor de post van eenheidshoofd), en AD 13 (voor de post van plaatsvervangend uitvoerend directeur).

Op grond van de interne richtsnoeren van eu-LISA over contractverlenging<sup>90</sup> krijgen tijdelijke functionarissen in eerste instantie een overeenkomst voor bepaalde duur aangeboden voor vijf jaar, die kan worden verlengd met nog eens maximaal vijf jaar, met de mogelijkheid van een volgende verlenging in de vorm van een contract voor onbepaalde duur. Alle contractverlengingen moeten aan een uitgebreide prestatiebeoordeling worden onderworpen en zijn afhankelijk van de in de enkelvoudige programmeringsdocumenten uiteengezette prioriteiten van eu-LISA en van de beschikbare begrotingsmiddelen. In november 2016 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur toestemming verleend<sup>91</sup> om tijdelijke functionarissen na afloop van de eerste contractuele termijn een overeenkomst voor onbepaalde duur aan te bieden overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen (artikel 8 van de RAP en artikel 16 van Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van eu-LISA). In 2021 heeft het Agentschap de contracten van drie tijdelijke functionarissen voor onbepaalde tijd verlengd.

Een van de meest urgente uitdagingen waarmee eu-LISA sinds 2019 wordt geconfronteerd, is de moeilijke invulling van kortetermijnposten voor tijdelijke functionarissen, die vanwege hun beperkte duur vaak worden geweigerd door succesvolle kandidaten. Zo waren sommige posten (bijv. Interoperabiliteit of VIS) gepland als de helft van een voltijdequivalent (vte) in wetgevingsvoorstellen, wat problemen oplevert op het gebied van aanwerving en contractontwerp. Het houden van afzonderlijke selectieprocedures voor dit soort posten is bovendien zowel ondoelmatig als duur.

**Arbeidscontractanten (AC's)** worden gewoonlijk door eu-LISA aangeworven om **voor een bepaalde termijn aan specifieke projecten** te werken om leemtes op te vullen bij langdurige afwezigheid en om gedurende beperkte perioden tijdelijk de toegenomen werklast op te vangen. In de financiële memoranda voor de nieuwe systemen die aan het Agentschap zijn toegewezen, is echter bepaald dat een aantal posten van arbeidscontractanten die verantwoordelijk zijn voor technische en/of operationele taken als langetermijnposten kunnen worden beschouwd.

Arbeidscontractanten worden voor het grootste deel aangeworven via externe selectieprocedures, door EPSO verstrekte CAST-reservelijsten of door het Agentschap opgestelde reservelijsten.

Over het algemeen krijgen arbeidscontractanten **overeenkomsten van bepaalde duur** aangeboden met een maximale duur van a) vijf jaar, die slechts één keer kunnen worden verlengd voor een nieuwe vaste periode van vijf jaar, overeenkomstig artikel 85 van de RAP, of b) twee jaar, die ook slechts één keer kunnen worden verlengd, zonder de mogelijkheid van verdere verlenging. In 2021 heeft eu-LISA de contracten van twee arbeidscontractanten verlengd door nog eens een verlenging met een vaste termijn toe te staan.

---

<sup>90</sup> Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.

<sup>91</sup> Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.



Contracten van één jaar die niet kunnen worden verlengd, worden meestal aangeboden in het kader van de vervanging van personeelsleden die langdurig afwezig zijn. Dit is echter geen doeltreffende oplossing gebleken, aangezien dit ertoe heeft geleid dat succesvolle kandidaten werkaanbiedingen weigerden.

Alle verdere verlengingen van arbeidsovereenkomsten zijn van onbepaalde duur. Net als voor tijdelijke functionarissen hangt de verlenging van contracten af van de prioriteiten en de beschikbare begrotingsmiddelen van eu-LISA. Bovendien moet bij alle verlengingen een uitgebreide prestatiebeoordeling worden uitgevoerd. De situatie van arbeidscontractanten moet echter nader worden geanalyseerd, met name in vergelijking met het statutaire personeel van het Agentschap, d.w.z. dat moet worden bekeken of posten voor arbeidscontractanten als langetermijnposten moeten worden beschouwd of kunnen worden omgezet in contracten voor tijdelijke functionarissen. Vanaf 2021 zal het Agentschap zich erop moeten voorbereiden om een aantal arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd te verlengen.

Na de goedkeuring van de nieuwe uitvoeringsvoorschriften inzake krachtens artikel 3, punt a), van de RAP aangestelde AC's, moest het Agentschap zijn wervingsmethoden aanpassen om te bepalen aan welke kandidaten een overeenkomst voor onbepaalde duur kan worden aangeboden na een succesvolle selectieprocedure bij eu-LISA of op grond van mobiliteit tussen agentschappen, of welke kandidaten kunnen worden vrijgesteld van de schriftelijke test.

**Gedetacheerde nationale deskundigen (GND)** worden door de nationale autoriteiten van de EU-lidstaten naar eu-LISA gestuurd om gespecialiseerde taken uit te voeren, teneinde ervoor te zorgen dat de activiteiten en diensten van het Agentschap nauw aansluiten op de behoeften van de lidstaten als eindgebruikers. De gedetacheerde nationale deskundigen zijn dus niet in dienst van het Agentschap en de duur van hun detachering wordt bepaald conform de overeenkomst die met hun uitzendende organisaties is bereikt. Alle regels met betrekking tot gedetacheerde nationale deskundigen (d.w.z. selectieprocedures, de duur van de detachering, arbeidsomstandigheden, toelagen en onkosten enz.) worden geregeld door de in 2012 vastgestelde uitvoeringsvoorschriften van eu-LISA voor gedetacheerde nationale deskundigen<sup>92</sup>.

## B. Prestatiebeoordeling en herindeling/bevorderingen

**Tabel 13. Bestaande uitvoeringsvoorschriften**

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
Herindeling van TF's	Modelbesluit C(2015)9560	ja		
Herindeling van AC's	Modelbesluit C(2015)9561	ja		

De herindeling van 2021 is op 22 december 2021 afgerond. Overeenkomstig het besluit van de uitvoerend directeur over de herindeling van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten in 2021 zijn in totaal 24 personeelsleden heringedeeld na een definitieve vergelijking van verdiensten en rekening houdend met de aanbeveling van het gezamenlijk comité voor herindeling, de vermenigvuldigingsfactoren voor de gelijkwaardigheid van gemiddelde loopbaanprofielen zoals beschreven in bijlage II bij Besluit nr. 2016-016 van de raad van bestuur, en Besluit nr. 2016-017 van de raad van bestuur, de personeelsformatie en de beschikbare begrotingsmiddelen.

De resultaten van de herindeling (per rang) worden weergegeven in **tabel 14** en **tabel 15**.

**Tabel 14. Herindeling van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren**

Rang	Gemiddelde diensttijd in de rang onder heringedeeld personeel					Werkelijk gemiddelde over vijf jaar <sup>94</sup>	Gemiddelde over vijf jaar (overeenkomstig besluit C(2015)9563)
	2018	2019	2020	2021	2022 <sup>93</sup>		
AD 5	4,2	3,3	2	2,0	N.v.t.	2,9	2,8
AD 6	2,4	2		2,7	N.v.t.	2,4	2,8

<sup>92</sup> Kennisgeving van het besluit van de raad van bestuur, document nr. 2012-025 van 28 juni 2012.

<sup>93</sup> De gegevens voor 2021 zijn in januari 2022 beschikbaar.

<sup>94</sup> De gegevens voor 2021 zijn in januari 2022 beschikbaar. Daarom is het gemiddelde berekend voor de jaren waarvoor er relevante gegevens beschikbaar waren.

Rang	Gemiddelde diensttijd in de rang onder heringedeeld personeel						
AD 7		2,6	2,2	2,7	N.v.t.	2,5	2,8
AD 8	2	2,3	3,7	2,0	N.v.t.	2,5	3,0
AD 9	3,5	2	2,3		N.v.t.	2,6	4,0
AD 10		2	3		N.v.t.	2,5	4,0
AD 11	2				N.v.t.	2,0	4,0
AD 12					N.v.t.	N.v.t.	6,7
AD 13		2			N.v.t.	2	6,7
AST 1					N.v.t.	N.v.t.	3,0
AST 2					N.v.t.	N.v.t.	3,0
AST 3	5,3	5,5			N.v.t.	5,4	3,0
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	N.v.t.	2,7	3,0
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	N.v.t.	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	N.v.t.	3,1	4,0
AST 7		2		N.v.t.	N.v.t.	2,0	4,0
AST 8		2		N.v.t.	N.v.t.	2,0	4,0
AST 9	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
AST 10 (senior assistent)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5
AST/SC 1		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	4
AST/SC 2		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5
AST/SC 3		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5,9
AST/SC 4		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	6,7
AST/SC 5		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	8,3

Tabel 15. Herindeling van AC's

Functiegroep	Rang	Personeel in actieve dienst op 1 januari 2020	Aantal personeelsleden heringedeeld in 2021	Gemiddeld aantal jaar in rang van heringedeelde personeelsleden	Gemiddeld aantal jaar in rang van heringedeelde personeelsleden overeenkomstig Besluit C(2015) 9561
AC IV	18	1			N.v.t.
	17	1			Tussen 6 en 10
	16	10			Tussen 5 en 7
	15	6			Tussen 4 en 6
	14	30	5	2	Tussen 3 en 5
	13	8			Tussen 3 en 5
AC III	11	1			Tussen 6 en 10
	10	10			Tussen 5 en 7
	9	16			Tussen 4 en 6
	8				Tussen 3 en 5
AC II	6				Tussen 6 en 10
	5				Tussen 5 en 7
	4				Tussen 3 en 5
AC I	2				Tussen 6 en 10
	1				Tussen 3 en 5

### C. Gendervertegenwoordiging

Over het algemeen zet het Agentschap zich er sterk voor in gedurende het hele wervingsproces gelijke kansen te waarborgen voor alle sollicitanten, van de samenstelling van de selectiepanels tot het aantal kandidaten dat

wordt uitgenodigd voor een gesprek, waarbij uiteindelijk de beste beschikbare kandidaten voor elke functie worden geselecteerd op basis van hun verdiensten en de vereisten van de desbetreffende functie.

Het Agentschap heeft zich sinds de oprichting van eu-LISA steeds ingespannen om een genderevenwicht tot stand te brengen. Het vraagstuk van genderpariteit is alomtegenwoordig in de ICT-sector en het Agentschap heeft aanzienlijke inspanningen geleverd om het aantal vrouwelijke sollicitanten te vergroten, bijvoorbeeld door deel te nemen aan vakbeurzen en vacatures te verspreiden op speciale fora.

De afgelopen twee jaar heeft eu-LISA een positieve trend waargenomen in vergelijking met voorgaande jaren. Het percentage vrouwelijke medewerkers van het Agentschap is in 2019 met 7 % gestegen (naar 29 %, tegenover 22 % in 2018), in 2020 met 1,3 % (naar 30,3 %) en in 2021 met nog eens 0,4 % (naar 30,7 %). Het genderevenwicht van het Agentschap (per personeelscategorie) is weergegeven in tabel 16.

**Tabel 16. Gendervertegenwoordiging per personeelscategorie (per 31.12.2021)**

		Ambtenaar		Tijdelijke functionarissen		Arbeidscontractanten		Totaal-generaal	
		Personeel	%	Personeel	%	Personeel	%	Personeel	%
<b>Vrouw</b>	Niveau administrateur	N.v.t.	N.v.t.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	N.v.t.	N.v.t.	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Totaal	N.v.t.	N.v.t.	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
<b>Man</b>	Niveau administrateur	N.v.t.	N.v.t.	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	N.v.t.	N.v.t.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Totaal	N.v.t.	N.v.t.	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
<b>TOTAAL-GENERAAL</b>		<b>N.v.t.</b>	<b>N.v.t.</b>	<b>193</b>	<b>100 %</b>	<b>107</b>	<b>100 %</b>	<b>300</b>	<b>100 %</b>

**Tabel 17. Genderontwikkeling op het niveau van het midden- en hoger management (van 2017 tot en met 2021, per juli 2021)**

	2017		2021	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
<b>Vrouwelijke managers</b>	2	25	2	12,5
<b>Mannelijke managers</b>	6	75	14	87,5

Tabel 17 toont een afname van het genderevenwicht op managementniveau doordat één vrouwelijke manager het voorgaande jaar het Agentschap heeft verlaten en is vervangen door een mannelijke manager.

In 2021 heeft het Agentschap een initiatief met de naam **“Women in Leadership Lab” (WILL)** opgestart om het probleem van het genderevenwicht aan te pakken, zowel op management- als op deskundigenniveau. Het initiatief heeft tot doel meer vrouwelijke kandidaten aan te trekken en tegelijkertijd speciale coachingsessies aan te bieden voor interne talenten. Het WILL-initiatief omvat verschillende activiteiten:

- eu-LISA promoten als aantrekkelijke werkplek (presentaties op scholen en universiteiten);
- kennisgevingen van vacatures evalueren en herformuleren om deze inclusiever te maken, en deze kennisgevingen van vacatures verspreiden op speciale fora voor vrouwelijke ICT-professionals;
- het personeel van eu-LISA inspireren en motiveren door middel van onlinewebinars met het leiderschap van het Agentschap;
- mentoring en loopbaanbegeleiding bieden aan vrouwelijke collega's die goed presteren.

Daarnaast werkt het Agentschap samen en deelt het ervaringen met andere EU-agentschappen en de Europese Commissie met betrekking tot initiatieven om het genderevenwicht binnen de ambtenarij van de EU te verbeteren.

## D. Geografisch evenwicht

Het Agentschap is van mening dat een brede geografische vertegenwoordiging onder het personeel bijdraagt aan de diversiteit van culturen en wederzijdse uitwisseling. In 2021 telde het personeel van eu-LISA **23 nationaliteiten van EU-lidstaten**. De uitsplitsing van het personeel van eu-LISA naar land van herkomst (per administrateur/AC FG IV en assistent/AC FG I, II, III) is opgenomen in tabel 18.

**Tabel 18. Geografisch evenwicht (per 31.12.2021)**

Nationaliteit	AD + AC FG IV		AST/SC-AST + AC FG I/AC FG II/AC FG III		Totaal	
	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AD en FG IV	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AST SC/AST en FG I, II en III	Aantal	% van totaal personeel
Oostenrijk (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
België (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgarije (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Kroatië (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tsjechië (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Denemarken (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Finland (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Frankrijk (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Duitsland (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Griekenland (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Hongarije (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Ierland (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italië (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Letland (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Litouwen (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederland (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Polen (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugal (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Roemenië (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slowakije (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovenië (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Spanje (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Zweden (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Verenigd Koninkrijk (VK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
<b>TOTAAL</b>	<b>208</b>	<b>69 %</b>	<b>92</b>	<b>31 %</b>	<b>300</b>	<b>100 %</b>

Aangezien de belangrijkste locaties van eu-LISA zich in **Tallinn (Estland)** en **Straatsburg (Frankrijk)** bevinden, wordt het hoge percentage Estse en Franse medewerkers, tot wel 30 % van het personeel op de respectieve locaties, niet als een significante verstoring van het algemene geografische evenwicht beschouwd.

Vergeleken met de situatie in 2020 is het aantal bij eu-LISA vertegenwoordigde nationaliteiten met één toegenomen. Bij zijn wervingsinspanningen streeft het Agentschap ernaar de vertegenwoordiging van onderdanen van EU-lidstaten onder het personeel uit te breiden. Een aanzienlijk verschil in correctiecoëfficiënten tussen de locaties van het Agentschap, de korte duur van de arbeidsovereenkomsten, beperkingen op telewerken vanuit het buitenland en problemen in verband met verhuizingen tijdens de pandemie hebben deze inspanningen echter nog bemoeilijkt.

De Franse nationaliteit is het sterkt vertegenwoordigd binnen eu-LISA. Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat de Franse nationale autoriteiten een deel van hun IT-personeel bij de oorspronkelijke oprichting aan het Agentschap hebben overgedragen. Deze mensen zijn bij eu-LISA in dienst getreden via de officiële vergelijkende onderzoeken voor zeer gespecialiseerde functies. Na verloop van tijd en samen met de algemene personeelsuitbreiding van de afgelopen twee jaar is het aandeel Franse staatsburgers langzaam afgenomen, zoals blijkt uit tabel 19.

**Tabel 19. Ontwikkeling van de meest vertegenwoordigde nationaliteit binnen het Agentschap (van 2017 tot 2021)**

Meest vertegenwoordigde nationaliteit	2017		2021	
	Aantal	%	Aantal	%
Frankrijk (FR)	39	25,5 %	63	21 %

## E. Onderwijs

Krachtens de oprichtingsverordening moeten de EU-lidstaten van vestiging van eu-LISA de benodigde voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap bieden, met inbegrip van meertalig, op Europa gericht onderwijs voor de **kinderen van het personeel van het Agentschap**, alsook passende vervoersverbindingen.

In 2021 gingen 28 kinderen van personeelsleden van eu-LISA naar de Europese school in Tallinn en 93 naar die in Straatsburg. Met de voortdurende groei van het personeelsbestand van het Agentschap neemt ook de begroting voor de **bijdrage aan de Europese scholen** toe. Voor het schooljaar 2020/2021 betaalde eu-LISA bijna 1 396 000 EUR, bijna een verdubbeling van het in het voorgaande jaar betaalde bedrag. Naar schatting zal het Agentschap voor het schooljaar 2022/2023 ongeveer 1 400 000 EUR moeten bijdragen om de onderwijskosten te dekken. In de komende jaren zou de bijdrage slechts licht moeten stijgen en vervolgens stabiliseren, indien eu-LISA niet blijft groeien.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de onderwijsopties voor kinderen van eu-LISA-personeel. Op beide locaties zijn er ook andere mogelijkheden om onderwijs te krijgen op basis van een internationaal curriculum of van een erkend nationaal curriculum in de internationale afdeling van de middelbare scholen en internationale colleges van de stad.

Overeenkomst met de Europese scholen in	Tallinn	en	Straatsburg
Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type I	Ja		Nee
Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type II	Ja		Nee
Aantal dienstencontracten met internationale scholen:	Geen overeenkomsten aangegaan		
Beschrijving van eventuele andere oplossingen of acties:			

In 2014 heeft eu-LISA een **kinderopvangtoelage** in het leven geroepen voor personeel met kinderen jonger dan 4 jaar, die niet terecht kunnen in de lokale Europese scholen. Deze steunregeling maakt de terugbetaling mogelijk van kosten voor kinderopvang op kleuterscholen of kinderdagverblijven waarmee eu-LISA dienstverleningsovereenkomsten heeft gesloten. Dit initiatief is positief ontvangen, ook door het nieuwe personeel, en zal in de toekomst worden voortgezet, met name in Tallinn. Eind 2021 maakten 35 personeelsleden gebruik van diensten voor kinderopvang.

## Bijlage VI. Milieubeheer

---

**Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie en na verloop van tijd zal de systematische vaststelling en correctie van tekortkomingen leiden tot betere milieuprestaties (en betere prestaties van de organisatie als geheel). Het Agentschap verbindt zich ertoe zijn milieuprestaties te verbeteren door een intern milieubeheersysteem (EMS) in te voeren dat is gebaseerd op de beginselen van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU en het actieplan van de Europese Green Deal<sup>95</sup> van de Commissie.**

In 2020 heeft het Agentschap een nieuwe kernprestatie-indicator (KPI) ingevoerd om zijn milieuprestaties te meten<sup>96</sup>. Met deze KPI kan eu-LISA aantonen welke vorderingen het maakt bij het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot om energie te besparen en om te voldoen aan het streefdoel van de EU voor 2030 met betrekking tot het gebruik van hernieuwbare energiebronnen en de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. De uitgangssituatie voor de nieuwe milieu-KPI is de in 2020 geregistreerde situatie. De milieu-KPI wordt uitgedrukt in metrische ton CO<sub>2</sub> per persoon en geeft de koolstofvoetafdruk van het Agentschap weer.

Bovendien streeft het Agentschap ernaar zijn koolstofvoetafdruk te verkleinen en de afvalproductie te verminderen, en tegelijkertijd het overtollige energie-, water- en papierverbruik terug te dringen. Daartoe zal eu-LISA zich richten op bewustmaking van het personeel door middel van systematische interne communicatie en, waar mogelijk, samenwerking met plaatselijke autoriteiten. Ook zal eu-LISA het gebruik van hernieuwbare energie bevorderen<sup>97</sup> en de energie-efficiëntie van zijn gebouwen verhogen, in overeenstemming met het toepasselijke Unierecht. Verder zal de tweede geplande uitbreiding van het gebouw voor de technische locatie in Straatsburg worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke normen op het gebied van milieu en energie-efficiëntie<sup>98</sup>.

Het Agentschap werkt aan EMAS-registratie tegen 2024. Daartoe onderneemt eu-LISA de volgende stappen:

- het milieubeleid van het Agentschap opstellen (verwacht: Q4 2022), zijn milieuverplichtingen beschrijven en zijn algemene intenties en koers ten aanzien van milieuprestaties specificeren;
- een milieuanalyse van eu-LISA uitvoeren (verwacht: Q1 2023), overeenkomstig de criteria van de Commissie voor goede praktijken op het gebied van groene overheidsopdrachten<sup>99</sup>, om de milieueffecten van zijn activiteiten te analyseren op basis van de volgende zes indicatoren<sup>100</sup>: energie-efficiëntie, watergebruik, afvalbeheer, biodiversiteit, luchtmissies en groen aankoopbeleid;
- het milieuprogramma van het Agentschap opstellen waarin het milieubeleid van eu-LISA wordt vertaald naar uitvoerbare doelstellingen met meetbare indicatoren onder toewijzing van verantwoordelijkheden en vaststelling van de middelen om de vastgestelde milieudoelstellingen en -streefdoelen binnen de vooropgestelde termijnen te verwezenlijken (verwacht: 2023);
- het EMS van het Agentschap uitvoeren (verwachte goedkeuring: 2023) om betere milieuprestaties te leveren. Het EMS zorgt voor een systematische aanpak van de planning, de monitoring, de gegevensverzameling, de meting, de betrokkenheid van het hoger management en de werknemers en de beoordeling en verbetering van de milieuprestaties van eu-LISA;
- het milieuverlag over de vorderingen van eu-LISA ten aanzien van de milieudoelstellingen voorbereiden, waarin zowel in het verleden ondernomen acties en uitgevoerde maatregelen worden beschreven als streefdoelen voor de toekomst worden vastgesteld, gevolgd door de start van het EMAS-registratieproces (verwacht: Q3 2024).

---

<sup>95</sup> Europese Commissie – Prioriteiten 2019-2024 – Europese Green Deal [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en)

<sup>96</sup> KPI nr. 15: milieu-indicator – document 2020-062 van de raad van bestuur.

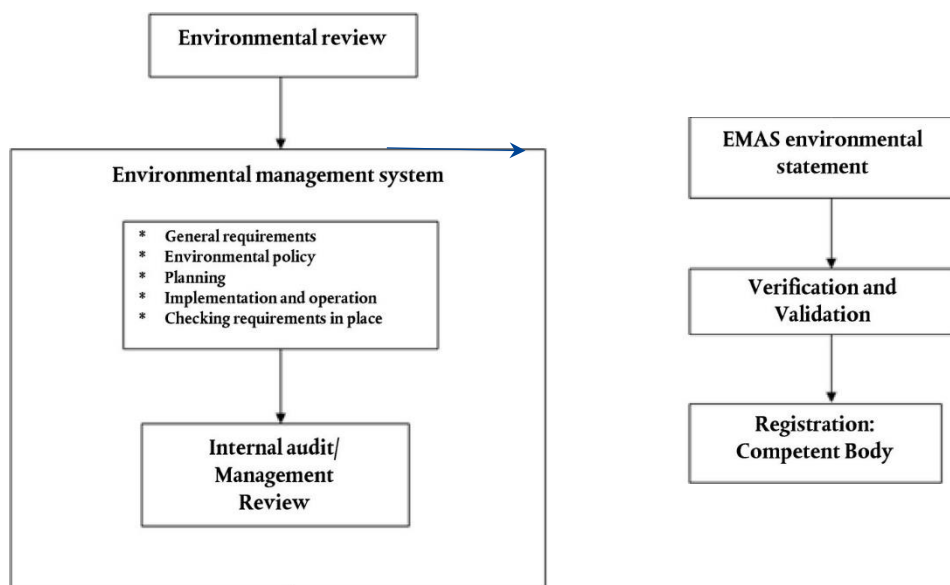
<sup>97</sup> Richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2018 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen.

<sup>98</sup> Richtlijn (EU) 2018/844 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 tot wijziging van Richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen en Richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie, zoals opgenomen in het nationale recht: Richtsnoeren over beste praktijken voor de Europese gedragscode inzake de energie-efficiëntie van datacentra 2020 – versie 11.1.0; komende Franse regelgeving RE2020 ter vervanging van RT2012; komende lokale regelgeving in Straatsburg/Eurometropool in het kader van de ACE-strategie (lucht – klimaat – energie).

<sup>99</sup> Europese Commissie – Green Public Procurement Good Practice [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm)

<sup>100</sup> Onder voorbehoud van wijzigingen na de formele goedkeuring van het milieubeleid.

Figuur 2. Algemeen schema voor de invoering van EMAS



Environmental review	Milieuanalyse
Environmental management system	Milieubeheersysteem
General requirements	Algemene eisen
Environmental policy	Milieubeleid
Planning	Planning
Implementation and operation	Implementatie en uitvoering
Checking requirements in place	Controle of aan de eisen is voldaan
Internal audit/Management Review	Interne audit/management-toetsing
EMAS environmental statement	EMAS-milieuverklaring
Verification and Validation	Verificatie en validering
Registration: Competent Body	Registratie: bevoegde instantie

Daarna zal het Agentschap jaarverslagen over de prestaties van zijn milieubeheersysteem opstellen, die door een onafhankelijke milieuverificateur moeten worden onderzocht en gevalideerd.<sup>101</sup> De gevalideerde milieuverlagen worden ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd en op de website van eu-LISA gepubliceerd om de vooruitgang aan te tonen die het Agentschap heeft geboekt bij het verbeteren van zijn milieuprestaties.

<sup>101</sup> Europese Commissie – milieubeheer-en milieuauditsysteem: [https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw)

## Bijlage VII. Gebouwenbeleid

### Huidige situatie met betrekking tot de gebouwen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de huidige situatie van het Agentschap met betrekking tot de gebouwen.

Naam en type van het gebouw	Locatie	Oppervlakte (in m <sup>2</sup> )			Huurovereenkomst				Voorwaarden verbonden aan de ontbindingsclausule	Subsidie of steun van het gastland
		Kantoorruimte	Niet-kantoor	Totaal	HUUR (EUR/jaar)	Duur van de overeenkomst	Type	Ontbindingsclausule		
Hoofdkantoor eu-LISA	Vesilennuki 5, Tallinn, Estland	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	In 2018 heeft Estland het nieuwe hoofdkantoor van eu-LISA via een niet-ruiltransactie gebouwd en overgedragen
Operationeel centrum eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Straatsburg, Frankrijk	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Frankrijk heeft het volledige terrein voor 1 EUR toegewezen op 29 mei 2013
Tijdelijke kantoorruimte eu-LISA	PLATON-gebouw, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Frankrijk	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6+3 jaar	Huur	-	-	-
Backupfaciliteit eu-LISA	Vervangend federaal centrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk	223	403	626	591 328	Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk tot 31 maart 2023 (het Agentschap onderzoek toekomstige mogelijkheden voor kantoorruimte)	Huur	-	-	-
Verbindingsbureau eu-LISA	Oudergemlaan 20, 1040 Brussel	98	-	98	20 433	Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk tot 31 maart 2023 (het Agentschap onderzoek toekomstige mogelijkheden voor kantoorruimte)	Huur	-	-	-



Naam en type van het gebouw	Locatie	Oppervlakte (in m <sup>2</sup> )			Huurovereenkomst					Subsidie of steun van het gastland
		Kantoorruimte	Niet-kantoor	Totaal	HUUR (EUR/jaar)	Duur van de overeenkomst	Type	Ontbindingsclausule	Voorwaarden verbonden aan de ontbindingsclausule	
						mte in Brussel)				

## Bij het Europees Parlement en de Raad ingediende bouwprojecten

### Tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg

Rekening houdend met het feit dat de cruciale rol van het Agentschap in de duurzame werking van het Schengengebied en zijn significante bijdrage aan de efficiënte werking van het JBZ-domein van de EU in de komende jaren groter zal blijven worden, blijft de tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg een project van hoge prioriteit dat diverse voordelen zal opleveren.

Het belangrijkste is dat met de uitbreiding:

- passende arbeidsomstandigheden worden gecreëerd voor alle personeelsleden en contractanten die in Straatsburg werken;
- de naleving van de toepasselijke normen op het gebied van milieu en energie-efficiëntie wordt gewaarborgd;
- ervoor wordt gezorgd dat het Agentschap in staat is nieuwe systemen op een doelmatige, doeltreffende en geoptimaliseerde manier uit te rollen en te beheren;
- de capaciteit wordt gegarandeerd waarmee de vereiste ononderbroken beschikbaarheid, vertrouwelijkheid, integriteit en ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen kunnen worden gewaarborgd.

Het project omvat de bouw van het tweede uitbreidingsgebouw, het elektriciteitsgebouw en passende fundamenteën voor het nieuwe modulaire datacentrum in containers. Het datacentrum zal met prioriteit worden opgeleverd vanwege de dringende aard van de toegenomen behoefte aan verwerkingscapaciteit.

Het Agentschap is van plan het gedetailleerde ontwerp van de uitbreiding tegen eind 2024 af te ronden en het bouwproject ter goedkeuring eerst aan de raad van bestuur voor te leggen en later aan de begrotingsautoriteit, zodat de bouw begin 2026 van start kan gaan. Het Agentschap verwacht de tweede uitbreiding van de locatie in Straatsburg in 2028 af te ronden.

Onderstaande tabel toont de resterende voornaamste mijlpalen in de bijgewerkte planning van het tweede uitbreidingsproject vanaf 2023. Het Agentschap merkt op dat de herziene plannen nog niet bij de begrotingsautoriteit zijn ingediend en dat het daarom op het moment dat dit verslag wordt opgesteld niet over de nodige middelen beschikt om het project uit te voeren. Het Agentschap zal een deel of delen van het project, die rechtstreeks verband houden met de verhoging van de verwerkingscapaciteit, mogelijk financieren met inkomsten die werden geïnd overeenkomstig artikel 46, lid 3, punt b), van eu-LISA-verordening (EU) 2018/1726. Wijzigingen van het bouwproject zullen worden behandeld in een of meer nieuwe voorafgaande kennisgevingen aan de begrotingsautoriteit.

Resterende mijlpalen	Te bereiken in
<b>Aanbesteding voor gebouwontwerp, inclusief de overeenkomst met de technisch ontwerper</b>	<b>Q2 2023</b>
<b>Start van het onderzoek voor het technisch ontwerp</b>	<b>Q2 2023</b>
Gedetailleerd ontwerp afgerond	Q3 2024
Goedkeuring bouwproject door de raad van bestuur	Q4 2024
Verzoek van de raad van bestuur aan de begrotingsautoriteit	Q4 2024
Ondertekening overeenkomst goedgekeurd door de begrotingsautoriteit	Q1 2025
Aanbesteding voor bouw (inclusief ondertekening van overeenkomst voor uitvoering van werkzaamheden)	Q1 2026
Start bouwwerkzaamheden	Q1 2026

Oplevering elektriciteitsgebouw en nieuwe datacenterum	Q1 2027
Oplevering tweede uitbreidingsgebouw	Q1 2028
Oplevering bouwproject	Q1 2028

Daarnaast is de geraamde verdeling van de begrotingsmiddelen als volgt bijgewerkt:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

### Tijdelijke oplossingen voor de kantoorruimte en het datacenterum in Straatsburg

Om de problemen in verband met capaciteit op het gebied van kantoorruimte die voortvloeien uit het tweede uitbreidingsproject op een kosteneffectieve manier op te lossen, heeft het Agentschap dicht bij de operationele locatie ruimte gehuurd om als tijdelijke kantoorruimte te gebruiken.

Daarnaast heeft het Agentschap op de bestaande technische locatie een tijdelijk modulair datacenterum gebouwd als een efficiënte en kosteneffectieve oplossing voor de uitbreiding van het bestaande datacenterum totdat de nieuwe uitbreiding klaar is voor gebruik. De modulaire oplossing is uitgerust met de benodigde infrastructuur voor autonome werking en werd door de contractant gebruiksklaar opgeleverd. Het tijdelijke datacenterum voldoet aan ten minste dezelfde beveiligings-, veiligheids- en brandbestrijdingsvereisten als het huidige datacenterum.

Het gebruik van het modulaire datacenterum is een tijdelijke oplossing waarvan de duur afhankelijk is van de voltooiing van het tweede uitbreidingsproject. Deze oplossing kan in de toekomst echter ook worden gebruikt om een flexibeler respons tijdens geplande en vereiste uitbreidingen van de werking van grootschalige IT-systemen mogelijk te maken.

Beide projecten lagen onder de drempel van aanzienlijke financiële gevolgen. Bovendien is de tijdelijke oplossing voor het datacenterum geen bouwproject maar een dienst, wat betekent dat voorafgaande toestemming van de begrotingsautoriteit niet nodig was.

# Bijlage VIII. Voorrechten en immuniteiten

Voorrechten van het statutair personeel van eu-LISA	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten/diplomatieke status	Onderwijs/kinderopvang
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn</b> krijgen, voor zover zij op het moment dat zij in dienst treden bij het Agentschap geen permanente ingezetene zijn in Estland, gedurende een jaar na hun indiensttreding bij het hoofdkantoor in Tallinn een betaling van de Estse regering ter waarde van de btw die zij hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke warenlijst) om hen te helpen zich in Estland te vestigen.</p>	Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de Republiek Estland, artikel 12.	In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht, die een curriculum van het type II op het niveau van het kleuteronderwijs, het basisonderwijs en het secundair onderwijs aanbiedt. Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school in Tallinn worden toegelaten.
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn</b> en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie.</p>	Overeenkomst voor het technisch centrum van het EU-Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht tussen eu-LISA en de Franse regering, artikel 13.	De Franse regering heeft zich ertoe verbonden om op zoek te gaan naar de beste oplossing voor het onderwijs van de kinderen van het personeel van het Agentschap door basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en dat hen de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. Daarnaast worden de kinderen van eu-LISA-personeelsleden toegelaten tot de Europese School van Straatsburg, die een door alle EU-lidstaten erkend baccalaureaat aanbiedt overeenkomstig artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de raad van bestuur van de Europese Scholen en de Europese School van Straatsburg, die op 24 mei 2011 in Brussel werd ondertekend.
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Straatsburg</b> en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie. GND's zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.</p>		

# Bijlage IX. Evaluaties

## Evaluaties van de prestaties van de IT-systemen

In 2022 onderging het Agentschap, voorafgaand aan de voor 2023 geplande regelmatige externe evaluatie overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA, een vergelijkende analyse om een uitgebreid overzicht te krijgen van de prestaties van alle JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen. De resultaten van deze vergelijkende analyse zullen als aanvullende input dienen voor de regelmatige prestatiebeoordeling die is gepland voor 2023.

## Evaluaties vooraf

Het proces voor evaluatie vooraf maakt deel uit van de strategie en de operationele planningscyclus van eu-LISA. Het heeft tot doel de haalbaarheid van nieuwe projectvoorstellen en de bijbehorende mogelijkheden te beoordelen in het licht van de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap. Het fungeert tegelijkertijd ook als kwaliteitscontrole, doordat het als mechanisme dient om in een vroeg stadium de gereedheid van gegevens te beoordelen door hiaten, inconsistenties en niet-naleving van de kwaliteitscriteria voor de inhoud van documentatie op te sporen.

De toepassing van het proces voor evaluatie vooraf vloeit voort uit de oprichtingsverordening van eu-LISA, waarin het gebruik van een adequate projectbeheersstructuur wordt vereist om de efficiënte ontwikkeling van grootschalige IT-systemen te ondersteunen. Bovendien wordt in het Financieel Reglement van het Agentschap bepaald dat alle activiteiten en projecten die aanzienlijke uitgaven vereisen aan een evaluatie vooraf worden onderworpen alvorens te worden goedgekeurd en in het jaarlijkse werkprogramma te worden opgenomen.

Het primaire doel van de wenselijkheidsbeoordeling is om de relevantie en samenhang van elk project te beoordelen in het licht van het mandaat van het Agentschap, d.w.z. de prioriteit, de strategische geschiktheid en de geraamde begroting en middelen van het project, evenals de voordelen ervan. Er wordt ook ingegaan op beperkingen, risico's en aanbestedingsvereisten, en er wordt onderzocht of het Agentschap zich houdt aan de processen voor projectselectie en jaarlijkse planning.

Om dit soort evaluaties te faciliteren, heeft het Agentschap een beleid, proces en procedure voor evaluaties vooraf ontwikkeld, evenals een reeks criteria voor het selecteren van projecten voor evaluatie, met inbegrip van een geactualiseerd businesscasemodel. Rekening houdend met het feit dat de cyclus van evaluaties vooraf twee jaar in beslag neemt, heeft het Agentschap een geoptimaliseerde benadering in twee stappen ingevoerd, die bestaat uit een **eerste wenselijkheidsbeoordeling** en een **daaropvolgende haalbaarheidsbeoordeling** in het volgende jaar.

Deze geoptimaliseerde aanpak vergemakkelijkt het proces van evaluaties vooraf door ervoor te zorgen dat nieuwe projecten alleen in het licht van de beschikbare informatie worden beoordeeld en tegelijkertijd vroegtijdig inzicht te verschaffen in de vereisten van het project en de gevolgen ervan voor de projectportefeuille van het Agentschap. Dit zorgt ervoor dat de portefeuille-afhankelijkheden van elk project van bij het begin worden bepaald, terwijl ook passende projectcategorieën en -prioriteiten kunnen worden vastgesteld als leidraad voor de planning van de middelen.

**Tabel 20. Lijst van projecten die in 2023 binnen het toepassingsgebied van de wenselijkheidsbeoordeling van de evaluatie vooraf vallen**

Ref. nr.	Titel van de activiteit	Omvang	Strategisch doel
1	Planning van de netwerkcapaciteit en operationele verbeteringen	Middelgroot	1
2	Opzetten, uitvoeren en monitoren van de werkstromen van het Agentschap	Middelgroot	2
3	Ontwikkeling "active-active"-SIS	Groot	1
4	Beheerinstrument koppelingen Etias-MID	Middelgroot	1
5	Invoering van een omgeving voor virtueledesktopinfrastructuur	Middelgroot	1
6	Nieuw intranet en extranet	Middelgroot	4
7	Enterprise search	Klein	4
8	Uitvoering vervanging EOPM	Middelgroot	1

## **Externe evaluaties**

Overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening wordt eu-LISA om de vijf jaar aan een regelmatige externe prestatiebeoordeling onderworpen. De Commissie evalueert de prestaties van het Agentschap in het licht van zijn mandaat, doelstellingen, locaties en taken. Daarnaast zal de Commissie ook analyseren hoe en in welke mate eu-LISA bijdraagt aan het operationele beheer van grootschalige IT-systemen en de totstandbrenging van een gecoördineerde, kosteneffectieve en coherente IT-omgeving voor de JBZ-informatiesystemen van de EU. Bovendien zal in die evaluatie ook worden beoordeeld of het mandaat van eu-LISA moet worden gewijzigd en wat de financiële gevolgen daarvan zijn. De volgende evaluatie van het Agentschap moet uiterlijk op 12 december 2023 zijn voltooid.

# Bijlage X. Strategie inzake de systemen voor organisatiebeheer en interne controle

---

## Kader voor interne controle (ICF)

Het internecontroleproces van het Agentschap helpt eu-LISA zijn doelstellingen te verwezenlijken en zijn operationele en financiële prestaties in stand te houden door een gedegen besluitvorming te ondersteunen en risico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken door middel van kosteneffectieve controles.

In dit verband is het de verantwoordelijkheid van de uitvoerend directeur van eu-LISA om:

- het beleid en de beginselen inzake interne controle van het Agentschap uit te voeren en tegelijkertijd de organisatiestructuur en het systeem voor interne controle tot stand te brengen overeenkomstig de door de raad van bestuur vastgestelde beginselen; en
- de jaarlijkse beoordeling van de efficiëntie van het kader voor interne controle van eu-LISA uit te voeren.

Het ICF vormt een aanvulling op het Financieel Reglement van eu-LISA en andere toepasselijke regels en voorschriften, in overeenstemming met de hoogste internationale normen. De beginselen van het ICF van het Agentschap zijn gebaseerd op het door de Europese Commissie voorgestelde kader. Over het geheel genomen zorgt het ICF van het Agentschap ervoor dat de volgende doelstellingen worden verwezenlijkt:

- doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid van de verrichtingen;
- betrouwbaarheid van de verslaglegging;
- bescherming van activa en informatie;
- preventie, opsporing, correctie en follow-up van fraude en onregelmatigheden;
- het adequate beheer van de risico's in verband met de wettigheid en de regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Het ICF omvat de volgende onderdelen: de controleomgeving, risicobeoordeling, controle, informatie, communicatie en monitoringactiviteiten. Alle onderdelen houden verband met elkaar en moeten op alle niveaus van de organisatie en in alle fasen van de bedrijfsprocessen (bijv. ontwikkeling van systemen, exploitatie enz.) aanwezig zijn en functioneren om de interne controle als doeltreffend te kunnen beschouwen.

Het Agentschap streeft voortdurend naar versterking van zijn activiteiten op het gebied van interne controle, met name op gebieden waar tijdens de monitoring en beoordeling een behoefte aan aanzienlijk verbeteringen is vastgesteld. Tijdens de regelmatige jaarlijkse beoordeling, die in het eerste kwartaal van het jaar wordt uitgevoerd, worden gegevens uit verschillende gegevensbronnen verzameld en op basis van vastgestelde monitoringcriteria geanalyseerd, waaronder de personeelsenquête, het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, interne en externe auditverslagen en andere relevante documentatie met betrekking tot de bedrijfsprocessen van het Agentschap. De resultaten van de jaarlijkse beoordelingen zijn opgenomen in het geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag van het Agentschap.

## Interne risico's

Het risicobeheerbeleid van het Agentschap werd in april 2020 goedgekeurd. Overeenkomstig dit beleid vormt het beheer van interne risico's van eu-LISA een centraal onderdeel van het in het beleid vastgestelde risicokader, gericht op de hele organisatie en haar doelstellingen, met een gestroomlijnd proces en een speciaal register (het register van interne risico's en aandachtspunten). Het is eveneens een essentieel onderdeel van de corporate governance, aangezien het sturing en ondersteuning biedt aan het hoger management van het Agentschap voor de verwezenlijking van de strategische doelstellingen zoals uiteengezet in het jaarlijkse werkprogramma.

De risico's worden doorlopend op intern niveau beoordeeld en bevestigd op basis van unieke en gedeelde indelingscriteria:

- Nieuw vastgestelde risico-elementen worden verzameld via het instrument voor projectportefeuillebeheer (PPM) van het Agentschap en worden gekwalificeerd door eenheids- of afdelingshoofden voordat zij worden voorgelegd aan het managementcomité voor opname in het register van interne risico's en aandachtspunten.
- Aan elk risico wordt een risico-eigenaar toegewezen die tot taak heeft overeenkomstige risicobeperkende plannen vast te stellen en te handhaven totdat het risico is afgesloten.
- Aan een element op intern niveau wordt een afdelings- of eenheidshoofd toegewezen als eigenaar. In sommige specifieke gevallen kunnen leden van het managementcomité besluiten een sectiehoofd toe te wijzen.
- Op basis van de beoordeling van de restrisico's en de gevolgen daarvan wordt regelmatig een statusverslag over elk risico voorgelegd aan het managementcomité, samen met de ondervonden problemen en de bijbehorende risicobeperkende plannen.
- Alle personeelsleden hebben, in "alleen lezen"-modus, toegang tot de laatste update van het register van interne risico's en aandachtspunten in de SharePoint-ruimte van EPMO.

Tabel 21 bevat de meest recente lijst van interne risico's die van invloed kunnen zijn op de operationele werking van het Agentschap in 2023 en daarna, alsook de risico-eigenaren, en tabel 22 geeft de risicobeperkende plannen weer.

**Tabel 21. Meest recent bevestigde interne risico's met mogelijke gevolgen voor de doelstellingen voor 2023-2025**

Risico	Titel	Beschrijving	Risico-eigenaar
<b>Risico 1</b>	De capaciteit en/of de mogelijkheid van het Agentschap om contracten te controleren om ervoor te zorgen dat kosten niet tweemaal in rekening worden gebracht.	Ontoereikende contractbepalingen en rechtsinstrumenten kunnen ervoor zorgen dat eu-LISA niet in staat is om te controleren en op te volgen of de deskundigen van dezelfde contractant bijvoorbeeld dubbel zijn toegewezen aan twee overlappende activiteiten/contracten voor dezelfde periode (d.w.z. dat het dubbele bedrag wordt aangerekend voor één werkende persoon). Het tweemaal in rekening brengen van kosten voor dezelfde persoon gedurende dezelfde periode is een waarschuwingsteken voor fraude en kan eu-LISA indirect blootstellen aan een reputatierisico.	Eenheid Programma- en projectlevering (PPU)/Sectie leveranciers- en contractbeheer.
<b>Risico 2</b>	De naleving door het Agentschap van overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's) is ingewikkeld omdat overeenkomsten inzake operationeel niveau (OLA's) worden beheerd in het transversale aanbestedingsecosysteem, waar door meerdere contractanten wordt onderhandeld over de coördinatie van de inspanningen voor projecten en/of systemen.	Als gevolg van de opschaling van de transversale aanbestedingsaanpak loopt het Agentschap het risico niet voldoende controle te kunnen uitoefenen op de naleving van SLA's door contractanten in situaties waarin het werk, en dus de onderliggende verantwoordelijkheid, over twee of meer contractanten is verdeeld. In dergelijke gevallen onderhandelen contractanten gewoonlijk over afzonderlijke OLA's en sluiten zij deze af, terwijl het Agentschap mogelijk niet over voldoende informatie of de nodige middelen beschikt om dit probleem op een dergelijke schaal aan te pakken.	PPU/Sectie Leveranciers- en contractbeheer
<b>Risico 3</b>	Uitdaging om middelen in te huren afgestemd op de behoeften van het Agentschap – het risico bestaat dat bij de werving van personeel het juiste profiel dat aansluit op de behoeften van het Agentschap niet wordt gevonden.	Vanwege het toegenomen aantal wervingen en het beperkte bereik van vacatures is er een groter risico dat er veel tijd en moeite verloren gaat met het werven, aanstellen en inwerken van mensen die niet aan de verwachtingen voldoen. In het geval van ongeschikte nieuwkomers gaat, naast de inspanningen van het selectiecomité en het wervingsteam, veel tijd van de manager en van andere functies verloren vanwege de mislukte proeftijd, wat aanzienlijke gevolgen heeft voor de productiviteit.	Eenheid Personeelszaken (HRU)
<b>Risico 4</b>	Trage culturele transformatie	Hoewel de organisatie de structurele verandering heeft voltooid, heeft zij ook een transformatie nodig in de manier waarop zij werkt. Indien niet wordt voldaan aan de vastgestelde behoefte aan culturele verandering, bestaat het risico dat:  (1) het Agentschap niet zal kunnen inspelen op de groei en het mandaat dat aan het Agentschap is toevertrouwd;	HRU/Sectie Leren en ontwikkeling

Risico	Titel	Beschrijving	Risico-eigenaar
		(2) de structuur is veranderd, maar dezelfde oude mentaliteit en manier van denken en werken blijven bestaan; (3) er geen interne identiteit zal zijn/ wij niet allemaal dezelfde richting zullen uitgaan.	
<b>Risico 5</b>	Ontoereikende handhaving van het kwaliteitsbeheersysteem van het Agentschap.	Ondanks het aanvankelijke succes van de invoering van het kwaliteitsbeheersysteem voor het slimmegrenzenprogramma blijft het gebruik ervan op programma-/projectniveau beperkt en voldoet het mogelijk niet aan de verwachting dat het eu-LISA zal helpen om operationele uitmuntendheid te bevorderen door oplossingen en diensten van hoge kwaliteit aan te bieden aan de lidstaten, waardoor het mogelijk niet de sleutelfactor wordt voor de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van eu-LISA.	Uitvoerend directeur/sectie EPMO
<b>Risico 6</b>	Systeemdokumentatie wordt niet bewaard in een door eu-LISA beheerd centraal register	Er wordt geen nauwkeurige, volledige en bijgewerkte systeemdokumentatie bewaard in een centraal, door eu-LISA beheerd register. Dit bemoeilijkt de overgang van een situatie met één contractant handhaving van goede staat (MWO-contractant) naar een situatie met meerdere contractanten in een contractueel landschap waarin niet langer in silo's wordt gewerkt.  De mogelijke gevolgen van dit risico zijn: (1) vertragingen bij het opstellen van de technische aanbestedingsspecificaties en het daaropvolgend gunnen van de contracten; (2) problemen om het inherente concurrentievoordeel van de huidige contractant te neutraliseren; (3) verminderde controle op de huidige contractant; (4) onderbreking van de dienstverlening voor de lidstaten.	Eenheid Producten en normen/eenheid Programma- en projectlevering
<b>Risico 7</b>	Geopolitieke situatie	De Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne heeft gevolgen gehad voor de geopolitieke situatie in Europa, waardoor de risico's voor de instellingen, organen en agentschappen van de EU groter zijn geworden. Dit risico is toegenomen, met name sinds het Europees Parlement Rusland heeft aangemerkt als staatssponsor van terrorisme (d.w.z. de hybride reactie volgde op de dag van de verklaring), en zal waarschijnlijk meerdere maanden aanhouden. Andere dreigingsfactoren kunnen deze algemene instabiliteit op internationaal niveau mogelijk uitbuiten (zo is de afgelopen maand al een toename van het aantal terroristische activiteiten vastgesteld).  Het Agentschap heeft de afgelopen maanden een toename van de cyberactiviteiten in onze interne systemen opgemerkt. Deze zijn geïdentificeerd als onderdeel van hybride dreigingen die voortvloeien uit de geopolitieke situatie. Aangezien de systemen die in ontwikkeling zijn (EES, Etias) zullen worden verbonden met het internet, zal het risicolandschap van de organisatie exponentieel groeien, wat nog wordt versterkt door instabiliteit op internationaal niveau. Het Agentschap moet eveneens nadenken over de fysieke bescherming van de locaties van het Agentschap in Straatsburg en Tallinn, omdat de hybride dreiging mogelijk niet alleen gericht is op de IT-activa, maar ook op mensen en gebouwen/locaties. Spionage wordt als een bijzonder risico gezien.  De gevolgen van een succesvolle aanslag op de informatie, mensen en fysieke activa van eu-LISA kunnen rechtstreeks van invloed zijn op de veiligheid van de EU-burgers (bijv. in het geval van de onbeschikbaarheid van IT-systemen).	Eenheid Beveiliging

**Tabel 22. Meest recent bevestigde interne risico's en de bijbehorende risicobeperkende plannen**

Risico	Type risico	Waarschijnlijkheid	Impact	Respons en actieplan
<b>Risico 1</b>	Dreiging	Hoog	Zeer hoog	<b>Respons:</b> Beperken <b>Actieplan</b>



Risico	Type risico	Waarschijnlijkheid	Impact	Respons en actieplan
				Het restrisico (d.w.z. de mogelijk blinde hoek van Quoted Time and Means – QTM) kan worden aangepakt door telkens wanneer een personeelslid van het Agentschap ontdekt dat dezelfde adviseur gelijktijdig in meer dan één activiteit/project/SC wordt ingezet voor meer dan zijn/haar vte, een “ticket onregelmatigheid” op te starten bij de betrokken contractant(en). Elk dergelijk voorval moet een vermindering van de betalingen tot gevolg hebben (er wordt slechts eenmaal betaald voor de tijd van de betrokken persoon).
Risico 2	Dreiging	Hoog	Ze er hoog	<p><b>Respons:</b> Beperken</p> <p><b>Actieplan</b></p> <p>De organisatiestructuur van het Agentschap lijkt niet perfect geschikt om het risico van op ontoereikende wijze beheerde overeenkomsten inzake operationeel niveau (OLA's) op te vangen. Zodra de OLA's zijn opgezet, moeten ze worden onderhouden en beheerd door de geselecteerde organisatie (d.w.z. intern). Toereikende middelen en de oprichting van een OLA-expertisecentrum zouden daarom ideaal zijn om het restrisico strategisch en structureel aan te pakken.</p>
Risico 3	Dreiging	Hoog	Ze er hoog	<p><b>Respons:</b> Beperken</p> <p><b>Actieplan</b></p> <p>Maatregel voor de korte termijn: de door HR opgezette mechanismen voor proeftijdperioden monitoren.</p> <p>Aanvullende maatregelen op middellange en lange termijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) de inkoopstrategie gebruiken om activiteiten vast te stellen die kunnen worden uitbesteed, en zorgen voor een betere afstemming tussen de vereisten en de strategie;</li> <li>(2) het competentiekader bijwerken en (met professionele competenties) integreren in belangrijke processen voor personeelsbeheer (werving, personeelsplanning, prestatiebeheer, ontwikkeling);</li> <li>(3) de wervings- en personeelsdiensten voortdurend evalueren.</li> </ol>
Risico 4	Dreiging	Ze er hoog	Hoog	<p><b>Respons:</b> Beperken</p> <p><b>Actieplan</b></p> <p>Met de voltooiing van de kaart met culturele ambities (waarin de gewenste situatie wordt beschreven) en met de afronding van de enquête over de huidige situatie is voortgang gemaakt met het programma voor culturele transformatie. eu-LISA zal nu de kloof analyseren om een actieplan op te stellen om deze te overbruggen.</p> <p>Vanwege ondermaatse prestaties van de contractant moesten de meeste activiteiten echter aan intern personeel worden toegewezen, wat tot een herschikking van de prioriteiten voor andere projecten heeft geleid. Bovendien heeft de COVID-19-pandemie extra uitdagingen met zich meegebracht, wat de integratie van nieuwkomers heeft bemoeilijkt.</p>
Risico 5	Dreiging	Hoog	Ze er hoog	<p><b>Respons:</b> Beperken</p> <p><b>Actieplan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Methodologie voor projectbeheer: onderwerpen in verband met kwaliteitsbeheer zijn geïntegreerd in de nieuwe methodologie die door EPMO moet worden bekendgemaakt.</li> <li>(2) Capability Maturity Model Integration (CMMI): na de evaluaties van de CMMI zal het Agentschap zich richten op het voorbereiden van een voorstel voor de totstandbrenging van een kwaliteitsborgingsfunctie (tegen het einde van 2022).</li> <li>(3) Transversaal technisch kader: eu-LISA heeft een kaderkwaliteitsplan, dienstkwaliteitsplannen voor de percelen en kwaliteitsbeheerplannen voor specifieke projecten vastgesteld en zal deze uitvoeren.</li> <li>(4) Kwaliteitsbeleid: het beleidsdocument is goedgekeurd en eu-LISA is bezig met de oprichting van een raad voor kwaliteitsbeheer.</li> </ol>
Risico 6	Dreiging	Hoog	Ze er hoog	<p><b>Respons:</b> Beperken</p> <p><b>Actieplan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) De rol van kennisbeheerfunctionaris vaststellen (één per systeem).</li> <li>(2) Het bestaande kennisbeheerproces versterken en afstellen met het oog op een goede aanpak van de systeemdokumentatie die kan worden gebruikt voor het opstellen van technische</li> </ol>

Risico	Type risico	Waarschijnlijkheid	Impact	Respons en actieplan
				aanbestedingsspecificaties en toekomstige oproepen tot het indienen van voorstellen.
Risico 7	Dreiging	Hoog	Zeer hoog	<b>Respons:</b> Beperken <b>Actieplan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) De taskforce Rusland-Oekraïne oprichten om de ontwikkeling van het conflict te volgen.</li> <li>(2) De interne-IT-systemen en kernbedrijfssystemen intensiever monitoren.</li> <li>(3) Het team voor respons op computerbeveiligingsincidenten oprichten.</li> <li>(4) De raad van bestuur en de Commissie meedelen dat het aantal aan beveiliging toegewezen personeelsleden moet worden verhoogd.</li> </ol>

## Risicobeheer op project- en programmaniveau

Alle projecten onder toezicht van eu-LISA worden gemonitord via de programma- en projectbeheeroplossing van het Agentschap, waarbij de risico's en problemen van elk project worden geregistreerd bij de taken van de projectbeheerder.

Alle projectrisico's worden besproken door de respectieve programmaraden, die een sleutelement zijn van het interne project- en programmabeheer van eu-LISA, vastgesteld bij besluit van de uitvoerend directeur van 8 juni 2020 en herzien bij besluit van de uitvoerend directeur van 30 mei 2022. Grote risico's (Risks of High Magnitude) worden weergegeven in het wekelijkse overzicht (projectdashboard).

Wat externe rapportage betreft, worden alle risico's in maandelijkse verslagen gepresenteerd aan de vier raden voor programmabeheer van eu-LISA, namelijk die voor het EES, Etias, Ecris-TCN en Interoperabiliteit.

## Fraudebestrijdingsstrategie

De fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap volgt de structuur en inhoud die door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) zijn voorgesteld in zijn richtsnoeren voor de ontwikkeling van fraudebestrijdingsstrategieën. De grondbeginselen van de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA omvatten ethische normen, integriteit, grotere transparantie, fraudepreventie en nauwe samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden en partners. Het personeel van het Agentschap, de leden van de raad van bestuur en de adviesgroepen, en alle externe contractanten moeten bij de uitvoering van hun taken de hoogste normen op het gebied van eerlijkheid en integriteit in acht nemen. Het Agentschap duldt fraude niet en zal elk geval van vermoedelijke fraude onverwijld melden aan OLAF, een gespecialiseerd EU-agentschap met exclusieve bevoegdheid en een wettelijk mandaat om al dergelijke gevallen te onderzoeken.

Het Agentschap zal actie ondernemen en alle passende maatregelen nemen, met inbegrip van de beëindiging van arbeidsovereenkomsten, tegen eenieder die fraude pleegt of tracht te plegen ten nadele van eu-LISA of andere activa en middelen van de EU, of anderszins de reputatie van het Agentschap schaadt. eu-LISA zal in al deze gevallen volledig samenwerken met OLAF en andere relevante EU-autoriteiten en -instellingen.

Het Agentschap streeft voortdurend naar verbetering van zijn maatregelen om fraude te voorkomen en op te sporen om snel te kunnen reageren op significante veranderingen die van invloed zijn op zijn personeel, begroting en operationele omgeving. Daartoe levert het Agentschap aanzienlijke inspanningen met het oog op:

- de versterking van een cultuur van fraudebestrijding binnen het Agentschap;
- de totstandbrenging en handhaving van een hoog niveau van ethiek;
- de ontwikkeling van inlichtingen met het oog op fraudepreventie en -opsporing.

# **BIJLAGE XI. Plan voor subsidie- , bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten**

---

Deze bijlage is niet van toepassing op eu-LISA.

# Bijlage XII. Strategie voor samenwerking met derde landen en/of internationale organisaties

---

## Samenwerkingskader

Het onderliggende kader voor eu-LISA's samenwerking met internationale organisaties en andere relevante entiteiten of organen vloeit voort uit de oprichtingsverordening. Voor zover het Unierecht daarin voorziet, kan eu-LISA, voor zover nodig voor de uitvoering van zijn taken, werkrelaties aangaan met internationale publiekrechtelijke organisaties en andere relevante entiteiten of organen die zijn opgericht bij of op basis van een overeenkomst tussen twee of meer landen. Om zeker te zijn van samenhang en overeenstemming met de bredere strategische doelstellingen van de EU op JBZ-gebied en met het externe beleid van de EU, moeten dit soort werkafspraken worden toegestaan door de raad van bestuur en vooraf worden goedgekeurd door de Commissie.

De algemene beginselen die ten grondslag liggen aan de samenwerking van eu-LISA met internationale organisaties en de totstandbrenging van dergelijke werkafspraken moeten overeenstemmen met de langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027 en gericht zijn op:

- het bevorderen van de nakoming van de verplichtingen van het Agentschap zoals bepaald in de oprichtingsverordening, met name de implementatie van Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur;
- het ondersteunen van de prioriteiten van de EU in derde landen, met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van grootschalige IT-systemen;
- het bevorderen en uitbreiden van de rol van eu-LISA als opkomend kenniscentrum door de uitwisseling van kennis en ervaringen, en
- het versterken van de capaciteiten van het Agentschap om innovatie en digitale transformatie te stimuleren.

De doelstellingen van het Agentschap voor het tot stand brengen van mogelijke werkafspraken met internationale organisaties of andere relevante entiteiten worden verder uitgewerkt in de herziene en bijgewerkte strategie voor het beheer van belanghebbenden voor de periode 2023-2027 (aangezien de huidige strategie in 2022 afloopt).

## Samenwerking met internationale organisaties en derde landen

Bij het opbouwen van werkrelaties met internationale organisaties en derde landen wordt de door het Agentschap gelegde klemtoon gestuurd door de richtsnoeren van de oprichtingsverordening van eu-LISA en het rechtskader en de prioriteiten van de EU op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Er wordt prioriteit gegeven aan onderwerpen die van belang zijn voor de doeltreffende ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen, zoals initiatieven voor capaciteitsopbouw en de uitwisseling van expertise en beste praktijken.

De huidige mate van samenwerking met internationale organisaties en derde landen blijft beperkt tot de bijdrage aan door Frontex beheerde projecten voor het IPA III-project met bepaalde landen uit de Westelijke Balkan, die mogelijk zal worden voortgezet indien de Commissie hiervoor een mandaat verstrekt.

Om de verplichtingen van het Agentschap ten aanzien van Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur na te komen, moet mogelijk op een bepaald moment een werkafpraak worden gemaakt met Interpol, afhankelijk van de afronding van de onderhandelingen over de overkoepelende overeenkomst tussen de EU en Interpol en de daaropvolgende voorafgaande goedkeuring door de Commissie en de machtiging door de raad van bestuur.

## Bijlage XIII. Behoeftte aan extra personeel

---

**Het Agentschap heeft vastgesteld dat tegen 2024 verschillende extra posten moeten worden ingevuld om alle geplande activiteiten te kunnen uitvoeren en aan het nieuwe tijdschema te voldoen.**

Het aantal van deze posten werd geraamd op 34 vte's en de relevante profielen zijn vastgesteld. Aangezien deze posten echter niet in de goedgekeurde LFS'en zijn opgenomen, zal de begrotingsautoriteit in het kader van de bemiddelingsprocedure betreffende de begroting van eu-LISA voor 2023 zes posten voor beveiligingsgerelateerde zaken goedkeuren, zoals uiteengezet in hoofdstuk 2.2.3 en in tabel 4 in hoofdstuk 2.3.2 van het meerjarige werkprogramma.

In tabel 23 worden de profielen van de aan de personeelsformatie van eu-LISA voor 2023 toegekende aanvullende posten gegroepeerd.

**Tabel 23. Extra posten toegekend in 2023<sup>102</sup>**

Funcieprofiel	Type overeenkomst	vte
Beveiligingsfunctionaris	TF AD 5	3
Senior beveiligingsfunctionaris	TF AD 7	3

---

<sup>102</sup> Mits opname in de goedgekeurde personeelsformatie voor 2023.

# Bijlage XIV. Lijst van studies en effectbeoordelingen met betrekking tot het EPD 2023-2025

---

Systeem	Doelstelling	Gevolgen voor de activiteit in het EPD 2023-2025
VIS	Effectbeoordeling met betrekking tot de haalbaarheid van de integratie van intelligente monitoring in het VIS.	<b>De effectbeoordeling met betrekking tot intelligente monitoring in het VIS</b> is bedoeld om de haalbaarheid te beoordelen van de integratie van intelligente monitoring in het VIS. Het toepassingsgebied zal de vaststelling omvatten van de vereisten, de beschikbaarheid en de gereedheid om artificiële intelligentie en machinaal leren in te voeren in de voorspelling van incidenten in het kader van het VIS, en de mogelijkheid om te voorzien in een interface met het ITSM-instrument voor automatisch beheer van incidenten en problemen. Deze effectbeoordeling zal het operationele beheer van het VIS ondersteunen, met name de taak van eu-LISA om ervoor te zorgen dat de beste beschikbare technologie, onder voorbehoud van een kosten-batenanalyse, wordt gebruikt voor het centrale VIS en de nationale interface. <sup>103</sup>
Ecris-TCN	Effectbeoordeling met betrekking tot gezichtsherkenning Ecris-TCN.	<b>De effectbeoordeling met betrekking tot gezichtsherkenning voor Ecris-TCN</b> ondersteunt het besluit van de Commissie betreffende de start van geautomatiseerde gezichtsherkenning in het sBMS voor de gezichtsopnamegegevens van Ecris-TCN. Het toepassingsgebied omvat de beoordeling van technologische ontwikkelingen op het gebied van gezichtsherkenningsoftware, alsmede de beschikbaarheid en gereedheid van die technologie, de beoordeling van gezichtsopnamen die de lidstaten zullen aanleveren voor toekomstige verwerking door het sBMS, de vaststelling van haalbare en realistische streefdoelen op het gebied van nauwkeurigheid en gegevenskwaliteit, de effectbeoordeling van de invoering van modellen voor gezichtsopnamen van Ecris-TCN en de erkenningsfuncties in het sBMS.

---

<sup>103</sup> Artikel 26, lid 1, van Verordening (EG) nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende het Visuminformatiesysteem (VIS) en de uitwisseling tussen de lidstaten van gegevens op het gebied van visa voor kort verblijf (VIS-verordening) (PB L 218 van 13.8.2008, blz. 60-81).

eu-LISA noch enige persoon die optreedt namens eu-LISA is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de volgende informatie.

© eu-LISA, 2022

Overname met bronvermelding is toegestaan.

Voor het gebruik of de reproductie van elementen waarvan eu-LISA geen eigenaar is, kan het nodig zijn om rechtstreeks toestemming te vragen aan de respectieve rechthebbenden. eu-LISA bezit niet de auteursrechten met betrekking tot de volgende elementen:

- voorblad: achtergrondfoto, © Olena – .