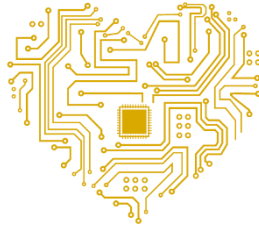


# Vienotais programmido kuments

## 2023.– 2025. gadam



## Šengenas digitālā sirds

**Vienotais programmdokuments 2023.–2025. gadam**

Pieņēmusi eu-LISA valde 2022. gada 21. decembrī

**Dokuments 2022–178 REV. 1**



[Agencyeulisa](#)



[@EULISAagency](#)



[euLISAagency](#)



[eu-lisa](#)



[eulisa.europa.eu](#)

# Satura rādītājs

<b>Satura rādītājs</b> .....	<b>3</b>	<b>1. Kopsavilkums</b> .....	<b>48</b>
<b>Attēlu un tabulu saraksts</b> .....	<b>4</b>	<b>2. Pasākumi</b> .....	<b>50</b>
<b>Akronīmu saraksts</b> .....	<b>5</b>	2.1. Jaunas sistēmas un inovācijas.....	50
<b>Juridisko tekstu saraksts</b> .....	<b>7</b>	2.1.1. Jaunās sistēmas.....	50
<b>Priekšvārds</b> .....	<b>8</b>	2.1.2. Sadarbība.....	53
<b>Pagaidu izpilddirektora priekšvārds</b> .....	<b>10</b>	2.2. Darbību pārvaldība un pārstrādātās regulas.....	56
<b>Pamatzdevuma izklāsts</b> .....	<b>11</b>	2.2.1. Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība.....	56
<b>Ievads</b> .....	<b>13</b>	2.3. Infrastruktūra .....	64
<b>I. vispārīgais konteksts</b> .....	<b>15</b>	2.3.1. Pamatdarbības sistēmu infrastruktūra .....	64
<b>II. daudzgadu programma 2023.–2025. gadam..</b>	<b>21</b>	2.4. Korporatīvās darbības .....	69
<b>Daudzgadu programma 2023.–2025. gadam</b> .....	<b>22</b>	2.4.1. Tiešs atbalsts darbībām.....	69
<b>1. Daudzgadu darba programma</b> .....	<b>22</b>	2.4.2. Pārvaldība.....	74
1.1. Ilgtermiņa stratēģija .....	22	2.4.3. Korporatīvais atbalsts .....	80
1.2. Mērķi, aktivitātes, projekti/uzdevumi un resursi 2023.–2025. gadam.....	23	<b>Pielikumi</b> .....	<b>87</b>
1.3. Grafiks galveno iniciatīvu īstenošanai .....	32	<b>I pielikums. Struktūrshēma</b> .....	<b>88</b>
1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji .....	34	<b>II pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2023.–2025. gadā</b> .....	<b>90</b>
<b>2. Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2023.–2025. gadam</b> .....	<b>37</b>	<b>III pielikums. Finanšu resursi 2023.–2025. gadam</b> .....	<b>104</b>
2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju .....	37	<b>IV pielikums. Cilvēkresursi – kvantitatīvā analīze</b> .....	<b>107</b>
2.1.1. Cilvēkresursi .....	37	<b>V pielikums. Cilvēkresursi – kvalitatīvā analīze</b> .....	<b>113</b>
2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi 2021. gadā .....	38	<b>VI pielikums. Vides pārvaldība</b> .....	<b>121</b>
2.2. Perspektīvas 2023.–2025. gadam .....	39	<b>VII pielikums. Ēku politika</b> .....	<b>123</b>
2.2.1. Cilvēkresursi .....	39	<b>VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte</b> .....	<b>125</b>
2.2.2. Jauni uzdevumi.....	41	<b>IX pielikums. Novērtējumi</b> .....	<b>126</b>
2.2.3. Esošo uzdevumu attīstība .....	41	<b>X pielikums. Organizatoriskās pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija</b> .....	<b>128</b>
2.3. Resursu plānošana 2023.–2025. gadam .....	43	<b>XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLL plāns</b> ....	<b>133</b>
2.3.1. Finanšu resursu plānošana.....	43	<b>XII pielikums. Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām</b> .....	<b>134</b>
2.3.2. Cilvēkresursu plānošana .....	43	<b>XIII pielikums. Papildu darbinieku pieprasījums</b> .	<b>135</b>
2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija .....	45	<b>XIV pielikums. Ar VPD 2023.–2025. gadam saistīto pētījumu un ietekmes novērtējumu saraksts</b> .....	<b>136</b>
2.5. Mazāk svarīgas prioritātes / esošo uzdevumu apjoma samazināšanās .....	46		
<b>III. Gada programma 2023. gadam</b> .....	<b>47</b>		
<b>2023. gada darba programma</b> .....	<b>48</b>		

# Attēlu un tabulu saraksts

---

## Attēli

1. attēls. eu-LISA organizatoriskā struktūra (2021. gada decembrī).....	88
2. attēls. EMAS īstenošanas vispārīgs plāns .....	122

## Tabulas

1. tabula. Stratēģiskie mērķi un galvenie darbības rādītāji.....	34
2. tabula. Personāla pārskats 2021. gadā katram tiesību akta priekšlikumam .....	37
3. tabula. 2021. gada budžeta grozījuma sadalījums .....	39
4. tabula. Personāla aplēses 2023.–2025. gada periodam.....	44
5. tabula. Darbinieku skaits pa nodaļām (pēc darbinieku kategorijām) 2021. gada 31. decembrī.....	89
6. tabula. Ieņēmumi .....	104
7. tabula. Izdevumi.....	105
8. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana .....	106
9. tabula. eu-LISA personālsastāvs un tā dinamika (pārskats par visām darbinieku kategorijām) .....	107
10. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2023.–2025. gadam .....	109
11. tabula. Īstenošanas noteikumi vietā .....	113
12. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītāju un progresu līdz 2021. gada 31. decembrim...	114
13. tabula. Īstenošanas noteikumi vietā .....	116
14. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassifikācija / ierēdņu paaugstināšana amatā .....	116
15. tabula. Līgumdarbinieku pārklassificēšana .....	117
16. tabula. Dzimumu pārstāvība pēc darbinieku kategorijām (2021. gada 31. decembrī) .....	118
17. tabula. Dzimumu dinamika vidējā un augstākā līmeņa vadībā (2017.–2021. gads; 2021. gada jūlijā)..	118
18. tabula. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars (2021. gada 31. decembrī).....	119
19. tabula. Aģentūrā visvairāk pārstāvētās valstspiederības dinamika (no 2017. gada līdz 2021. gadam)	120
20. tabula. Ex-ante iespēju novērtējuma tvēruma 2023. gada projektu saraksts .....	126
21. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2023.–2025. gada mērķiem	129
22. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski un atbilstīgie risku mazināšanas plāni.....	130
23. tabula. 2023. gadā piešķirtās papildu amata vietas .....	135

# Akronīmu saraksts

<b>ALM</b>	Lietotņu dzīves cikla pārvaldība	<b>EOPM</b>	elektroniskā operatora rokasgrāmata
<b>BaaS</b>	Biometrija kā pakalpojums	<b>EPMO</b>	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
<b>BCMS</b>	Darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģija	<b>ERP</b>	Eiropas Revīzijas palāta
<b>BCU</b>	dublējumpakalpojumu centrālā vienība (dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā)	<b>ES</b>	Eiropas Savienība
<b>BMS</b>	Biometrisko datu salīdzināšanas sistēma	<b>ESP</b>	Eiropas meklēšanas portāls
<b>CAC</b>	Pārvadātāju asistentu centrs	<b>ETIAS</b>	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
<b>CBS</b>	amatdarbības sistēmas	<b>EUAN</b>	Eiropas Savienības aģentūru tīkls
<b>CEOS</b>	Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība	<b>eu-LISA</b>	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
<b>CIR</b>	kopējs identitātes repozitorijs	<b>Eurodac</b>	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
<b>CMMI</b>	Funkciju gatavības modeļa integrācija	<b>FG</b>	Funkciju grupa
<b>CRRS</b>	centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs	<b>Frontex</b>	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
<b>CSI</b>	kopīgi izmantota infrastruktūra	<b>FSA</b>	Galīgā sistēmas pieņemšana
<b>DAS</b>	Datu aizsardzības speciālists	<b>FTE</b>	pilnslodzes ekvivalents
<b>DFS</b>	daudzgadņu finanšu shēma	<b>FwC</b>	pamatlīgums
<b>e-CODEX</b>	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	<b>GDR</b>	galvenais darbības rādītājs
<b>ECRIS</b>	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma	<b>HR</b>	Cilvēkresursi
<b>ECRIS RI</b>	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra	<b>HRM</b>	Cilvēkresursu vadība
<b>ECRIS-TCN</b>	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem	<b>IIS</b>	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
<b>EDAU</b>	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs	<b>IKS</b>	Iekšējās kontroles sistēma
<b>Eiropols</b>	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībsardzības sadarbībai	<b>IKT</b>	informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
<b>EK</b>	Eiropas Komisija	<b>Interpols</b>	Starptautiskā Kriminālpolicijas organizācija
<b>EMAS</b>	Vides vadības un audita sistēma	<b>ISO SC37</b>	ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometrijas standartizācijas apakškomiteja <sup>1</sup>
		<b>IT</b>	Informācijas tehnoloģija
		<b>ITIL</b>	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
		<b>ITSM</b>	IT pakalpojumu pārvaldība
		<b>JHAAN</b>	Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīkls

<sup>1</sup> ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometrijas standartizācijas apakškomiteja darbojas Apvienotajā tehniskajā komitejā ISO/IEC JTC 1, ko pārrauga Starptautiskā standartizācijas organizācija (ISO) un Starptautiskā elektrotehniskā komisija (IEC) un kuras uzdevums ir izstrādāt un veicināt standartus biometrijas jomā.

<b>KIG</b>	kopēja izmeklēšanas grupa	<b>SIS AFIS</b>	Šengenas Informācijas sistēmas automatizētā pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
<b>LD</b>	līgumdarbinieks		
<b>LFS</b>	tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats	<b>SM9</b>	HP Service Manager 9. versija — rīks lietotāju pieprasījumu un incidentu reģistrēšanai
<b>MI</b>	mākslīgais intelekts		
<b>MID</b>	vairāku identitāšu detektors	<b>SMAX</b>	Pakalpojumu pārvaldības automatizācija X (jaunās paaudzes rīks Micro Focus ITSM)
<b>NVE</b>	norīkotais valsts eksperts		
<b>OLA</b>	Operatīvā līmeņa vienošanās	<b>SO</b>	Sadarbspēja
<b>OLAF</b>	Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai	<b>TDS</b>	Transversāls darbību satvars
<b>OV</b>	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis	<b>TESTA</b>	Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
<b>PD</b>	pagaidu darbinieks		
<b>PLL</b>	pakalpojumu līmeņa līgums	<b>TESTA-ng</b>	Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
<b>PoC</b>	konceptijas apliecinājums		
<b>PPM</b>	Projektu portfeļa pārvaldība	<b>TI</b>	Tieslietas un iekšlietas
<b>QMS</b>	Kvalitātes pārvaldības sistēma	<b>TIS</b>	Transversālais inženierijas satvars
<b>sBMS</b>	kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums	<b>TVV</b>	trešās valsts valstspiederīgie
<b>SEMM</b>	Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisms	<b>VDI</b>	virtuālās darbvirsmas infrastruktūra
<b>SIRENE</b>	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem	<b>VIS</b>	Vīzu informācijas sistēma
<b>SIS</b>	Šengenas Informācijas sistēma	<b>VPD</b>	Vienotais programmdokuments
		<b>WGAI</b>	eu-LISA darba grupa mākslīgā intelekta jautājumos

# Juridisko tekstu saraksts

---

<b>eu-LISA dibināšanas regula</b>	Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018., 99.–137. lpp.
<b>Šengenas Informācijas sistēma (SIS)</b>	Regula (EK) Nr. 1987/2006, OV L 381, 28.12.2006., 4.–23. lpp. Padomes Lēmums 2007/533/TI, OV L 205, 7.8.2007., 63.–84. lpp. Regula (ES) 2018/1139, OV L 312, 7.12.2018., 1.–13. lpp. Regula (ES) 2018/1861, OV L 312, 7.12.2018., 14.–55. lpp. Regula (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., 56.–106. lpp. Regula (EK) Nr. 1986/2006, OV L 381, 28.12.2006., 1.–3. lpp. Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.7.2022., 1.–9. lpp.
<b>Vīzu informācijas sistēma (VIS)</b>	Padomes Lēmums 2004/512/EK, OV L 213, 15.6.2004., 5.–7. lpp. Eiropas Komisijas Lēmums 2008/602/EK, OV L 194, 23.7.2008., 3.–8. lpp. Padomes Lēmums 2008/633/TI, OV L 218, 13.8.2008., 129.–136. lpp. Regula (EK) Nr. 767/2008, OV L 218, 13.8.2008., 60.–81. lpp. Regula (ES) Nr. 2021/1133, OV L 248, 13.7.2021., 1.–10. lpp. Regula (ES) Nr. 2021/1134, OV L 248, 13.07.2021., 11.–87. lpp.
<b>Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac)</b>	Regula (ES) Nr. 603/2013, OV L 180, 29.6.2013., 1.–30. lpp. Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp. Regula (EK) Nr. 1560/2003, OV L 222, 5.9.2003., 3.–23. lpp.
<b>Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)</b>	Regula (ES) Nr. 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.
<b>Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)</b>	Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp. Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 72.–73. lpp.
<b>Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN)</b>	Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.
<b>E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību (e-CODEX)</b>	Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022., 1.–19. lpp.
<b>Sadarbspēja</b>	Regula (ES) 2019/817, OV L 135, 22.5.2019., 27.–84. lpp. Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 85.–135. lpp.
<b>Datu aizsardzība un apstrāde</b>	Regula (ES) 2018/1725, OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.

# Priekšvārds

---



Šis programmdokuments tika pabeigts, kad eu-LISA atzīmēja savu 10. gadadienu. Pirmajā desmitgadē Aģentūra ir kļuvusi par neaizstājamu Šengenas arhitektūras būvbloku Eiropas Savienībā un galveno dzinējspēku ES tieslietu un iekšlietu jomas digitālajā pārveidē. Aģentūras darbs nodrošina vienu no ES pilsoņu pamattiesībām — brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Kopš saviem necilajiem pirmsākumiem 2012. gadā eu-LISA ir ievērojami attīstījusies no nelielas tehniskas aģentūras, lai kļūtu par Šengenas “digitālo sirdi”, apņemoties atbalstīt dalībvalstu centienus atvērtas, spēcīgas un drošas Eiropas uzturēšanā.

Šis gads iezīmē arī manu eu-LISA izpilddirektora amata pilnvaru termiņa beigas. Esmu lepns, ka aiziešu no Aģentūras brīdī, kad tās darbam ir stabils pamats, kas spēj uzturēt Eiropas atvērtību un pastiprināt savus centienus šajā jomā pret globāliem terorisma, organizētās noziedzības un neregulāras migrācijas draudiem.

Tomēr Aģentūrai uzticēto informācijas sistēmu lielais skaits kopā ar pastāvīgi mainīgo tiesisko regulējumu rada ļoti sarežģītu vidi eu-LISA nākamajai desmitgadei, jo īpaši ņemot vērā arvien augošo spiedienu nodrošināt rezultātus ar ierobežotiem resursiem, lai apmierinātu mūsu ieinteresēto personu lielās cerības. Šis vienotais programmdokuments 2023.–2025. gadam atspoguļo eu-LISA nelokāmo apņemšanos un pastāvīgos centienus uzturēt un uzlabot Aģentūras darbības efektivitāti un operativitāti, lai atrisinātu šīs problēmas.

eu-LISA pāreja uz otro desmitgadi iezīmēs pabeigšanu vienai no komplikētākajām un izaicinošākajām pārveides programmām, kas iepriekšējā desmitgadē tika sāktas visā pasaulē. 2024. gadā Aģentūra nodrošinās TI sadarbības arhitektūru ES ārējo robežu un iekšējās drošības pārvaldībai, būtiski uzlabojot drošu informācijas apmaiņu starp Eiropas tiesībsardzības un tiesu iestādēm. Tas kalpos arī par stūrakmeni eu-LISA attīstības nākamajam posmam būt par virzītājspēku ES TI jomas modernizācijā un digitalizācijā.

Es joprojām esmu pārliecināts, ka eu-LISA nākotnē turpinās nostiprināt savu vērtīgu un uzticamu partnera lomu dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām TI jomā. Šajā nolūkā Aģentūra joprojām būs iniciatore ES robežu un migrācijas pārvaldības, iekšējās drošības un tiesu iestāžu sadarbības digitalizācijā, lielu uzmanību pievēršot jaunākajiem pētījumiem un izmantojot jauno tehnoloģiju un inovatīvu risinājumu priekšrocības.

---



Šajā saistībā eu-LISA 2023. gadā nodarbosies ar šīm stratēģiskajām prioritātēm:

- visu Aģentūrai uzticēto TI informācijas sistēmu nepārtrauktas pieejamības nodrošināšana;
- nepārtrauktas sistēmas attīstības atbilstoši attiecīgajām politikas norisēm TI jomā nodrošināšana;
- jaunu TI informācijas sistēmu — IIS, ETIAS un ECRIS-TCN — sekmīga ieviešana un e-CODEX sistēmas operatīvās pārvaldības pārņemšana, vienlaikus nodrošinot arī sadarbības komponentu pastāvīgu izstrādi;
- Aģentūras ieguldījuma palielināšana ES tieslietu jomā;
- 2023. gadā Aģentūrā tiks regulāri izvērtēta veiktspēja, kā noteikts eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantā.

Šajā vienotajā programmdokumentā 2023.–2025. gadam ietvertās darbības atspoguļo arī eu-LISA pastāvīgos centienus un apņemšanos turpināt savas organizācijas attīstību, lai uzlabotu Aģentūras efektivitāti un operativitāti, vienlaikus uzturot augstu darbinieku saglabāšanas, iesaistes un motivācijas līmeni. Visu 2023. gadu eu-LISA turpinās piemērot sistemātisku un konsekventu pieeju, lai nodrošinātu šajā programmā izklāstīto darbību sekmīgu īstenošanu un sasniegtu savus mērķus, cieši un pārredzami sadarbojoties ar Aģentūras daudzajām ieinteresētajām personām.

---

Tā kā mans pilnvaru laiks tuvojas noslēgumam, vēlos izmantot šo iespēju, lai pateiktos dalībvalstīm, to valstu valdībām, kurās ir izmitināti Aģentūras biroji, Eiropas Komisijai, Eiropas Parlamentam, ES Padomei un tās prezidentam, kā arī visām mūsu ES partneraģentūrām par pastāvīgu atbalstu un konstruktīvu sadarbību šo gadu gaitā.

Visbeidzot es vēlos sirsnīgi pateikties visiem saviem eu-LISA kolēģiem par pastāvīgo noturību un nelokāmo uzticību Aģentūras misijai. Šīs Aģentūras vadība kopš tās izveidošanas man ir bijis liels pagodinājums un privilēģija. Mūsu organizācija kopīgiem spēkiem ir izveidota un paplašināta no mazas tehniskās aģentūras līdz Šengenas arhitektūras “digitālajai sirdij”.

eu-LISA darbības apjoms un sarežģītība arvien pieaug, un es ar nepacietību gaidu tās turpmāko attīstību.

Vienoti kopā!

**Krum Garkov**

Izpilddirektors no 2012. līdz 2022. gadam

---

**Aģentūras darbs nodrošina vienu no ES pilsoņu pamattiesībām — brīvu pārvietošanos Šengenas zonā.**

# Pagaidu izpilddirektora priekšvārds

---



2022. gada novembrī beidzās amata termiņš Krumam Garkovam (Krum Garkov), kurš vadīja eu-LISA kopš tās dibināšanas 2012. gadā. Viņa vadībā no nelielas tehniskas aģentūras tā ir izaugusi par vienu no galvenajām ES patvēruma, vīzu un robežu pārvaldības politikas atbalstītājām. Savu pilnvaru laikā Krums Garkovs bija apņēmis nodrošināt Aģentūras panākumus un izveidot eu-LISA tādu, kāda tā ir šodien. Nākotnē Aģentūra turpinās orientēties uz pārredzamības, izcilības un saistību vērtībām.

Sākot jaunu desmitgadi, eu-LISA prioritātes paliek nemainīgas. Aģentūras galvenā prioritāte joprojām būs ES TI informācijas sistēmu stabilas operatīvās pārvaldības nodrošināšana līdz ar vairāku jaunu sistēmu un visaptverošas sadarbības arhitektūras ieviešanu. Turklāt eu-LISA aktīvāk iesaistīsies pētniecībā un inovācijās, lai turpinātu atbalstīt TI jomas notiekošo digitalizāciju, izmantojot speciālās zināšanas un praktisko zinātību mūsdienīgu rīku un tehnoloģiju izstrādē un pieņemšanā.

Nākamie mēneši Aģentūrai būs ļoti svarīgi un sagatavos pamatus turpmākajam darbam. Pat pirms jauna izpilddirektora iecelšanas Aģentūra saglabās uzticību svarīgu ES prioritāšu nodrošināšanai — darīs visu, lai Aģentūra turpinātu pildīt savu pamatuzdevumu, proti, gādāt par Eiropas pilsoņu drošību un pārvietošanās brīvību.

Savai nākamajai desmitgadei Aģentūra ir izvirzījusi vērienīgus mērķus, turpinot darbu ar tādu pašu aizrautību, apņemšanos un sadarbību, kas jau ir kļuvusi par eu-LISA DNS daļu. Aģentūra kopā ar ieinteresētajām personām turpinās uzlabot Šengenas zonas efektīvu funkcionēšanu.

**Luca Tagliaretti**

Pagaidu izpilddirektors

# Pamatuzdevuma izklāsts

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) pārrauga ES lielapjoma IT sistēmu darbību un pastāvīgo attīstību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā. Aģentūra, kas tika izveidota 2011. gada oktobrī<sup>2</sup> un darbojas kopš 2012. gada decembra, ir pārtapusi par “Šengenas zonas digitālo sirdi”. Tādējādi eu-LISA ir atbildīga par ES ārējo robežu efektīvu, viedu un uz informāciju balstītu pārvaldību un sniedz ieguldījumu iekšējās drošības, vīzu, patvēruma un krimināltiesību politikā.

Veicinot pārvietošanās brīvību Eiropā, kas ir vienas no ES pilsoņu pamattiesībām, Aģentūras darbība ir **ES Šengenas arhitektūras stūrakmens**. Šajā nolūkā eu-LISA sniedz augstas kvalitātes pakalpojumus ES TI informācijas sistēmu lietotājiem, vienlaicīgi nodrošinot arī augstu datu aizsardzības līmeni atbilstoši Savienības datu aizsardzības likumam un attiecīgajiem noteikumiem par katru tās pārziņā esošo lielapjoma IT sistēmu.

Lai nodrošinātu progresīvu ekspertu atbalstu TI informācijas sistēmu darbības pārvaldībai, Aģentūra uzrauga jaunākās norises pētniecības un inovāciju jomā, testē jaunas tehnoloģijas un risinājumus un atbalsta Komisiju, dalībvalstis un citas ES aģentūras to kompetenču jomās.

Aģentūra ir atbildīga par turpmāk minēto ES TI informācijas sistēmu un to attiecīgo sakaru infrastruktūru darbības pārvaldību, evolūciju un turpmāko attīstību.

- Šengenas Informācijas sistēma (SIS),
- Vīzu informācijas sistēma (VIS),
- Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac).

Līdz 2023. gada beigām Aģentūra pabeigs trīs jauno TI informācijas sistēmu izstrādi un uzņemsies atbildību par to darbības pārvaldību. Šīs sistēmas ir:

- Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS),
- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS),
- Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN).

Turklāt 2023. gadā Aģentūrai ir plānots uzņemt atbildību par **e-CODEX** (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību) sistēmas darbības pārvaldību.

Tāpat arī visā 2023. gada periodā eu-LISA turpinās ieviest ES jauno informācijas arhitektūru robežu pārvaldībai un iekšējai drošībai, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm, Frontex, Eiropolu un Eiropas Komisiju. Šī jaunā informācijas arhitektūra nodrošinās **sadarbspēju starp ES lielapjoma TI informācijas sistēmām**, vienlaicīgi uzlabojot piekļuvi attiecīgajām valstu un ES iestādēm. Šādi tā veidos būtisku daļu no ES atbildes uz sabiedrības pieprasījumu un augsta līmeņa politiskajām cerībām par Savienības ārējo robežu efektīvāku pārvaldību, lai uzlabotu iekšējo drošību.

Aģentūra ir arī apņēmusies uzturēt pārredzamību un pārskatatbildību pret savām ieinteresētajām personām un ES iedzīvotājiem, uzturot stabilu reputāciju un pamanāmību ar dažādiem informatīviem pasākumiem.

## JURIDISKIE TEKSTI

Aģentūras dibināšanas regula un tās kompetencē esošo lielapjoma IT sistēmu visaptverošais tiesiskais regulējums ir izklāstīts sadaļā **Juridisko tekstu saraksts**.

## LASĪT VAIRĀK

Lai gūtu padziļinātu ieskatu par eu-LISA pamatdarbībām drošākai Eiropai, apmeklējiet portālu **Discover eu-LISA**.

<sup>2</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.



## PAMATUZDEVUMS

Mūsu pamatuzdevums ir ar progresīvām tehnoloģijām atbalstīt ES un dalībvalstis to centienos Eiropas atvērtības un drošuma saglabāšanā.



## REDZĒJUMS

Mēs cenšamies nodrošināt kvalitatīvus un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, saskaņot progresīvās tehnoloģijas ar ES un dalībvalstu mainīgajām vajadzībām un veicināt digitālo pārveidi tieslietu un iekšlietu jomā.



## PAMATVĒRTĪBAS

Mūsu redzējums un pamatuzdevums tiek pārvērsts operatīvās darbībās, piemērojot pārskatatbildības, pārredzamības, izcilības, nepārtrauktības, komandas darba un pirmā līmeņa klientu apkalpošanas pamatvērtības.

### PĀRSKATATBILDĪBA

Stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība.

### PĀRREDZAMĪBA

Nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistoties pastāvīgā dialogā, lai noteiktu Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju.

### IZCILĪBA

Atbilstošas organizatoriskās struktūras, cilvēku un procesu darbība, nodrošinot dalībvalstīm sniegto pakalpojumu nepārtrauktību un rīku funkcionālo vispusību.

### NEPĀRTRAUKTĪBA

Raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt.

### DARBS KOMANDĀ

Sniedzot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā.

### ATBILSTĪBA KLIENTU INTERESĒM

Nodrošinot, ka Aģentūra vienmēr ievēro ieinteresēto personu vajadzības un prasības.



#### GALVENĀ MĪTNE

Tallina, Igaunija



#### TEHNISKĀ VIETA

Strasbūra, Francija



#### TEHNISKĀ DUBLĒJUMPAKALPOJUMU VIETA

Sanktjohanna, Austrija



#### SADARBĪBAS BIROJS

Brisele, Beļģija

## DATU AIZSARDZĪBA

Īstenojot savu misiju, prioritātes, mērķus un ikdienas darbības, Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt augstu datu aizsardzības līmeni saskaņā ar Savienības datu aizsardzības likumu, kura darbības sfērā ir iekļauti īpaši noteikumi katrai lielapjoma IT sistēmai, kā norādīts eu-LISA dibināšanas regulas 2. panta f) apakšpunktā.

Personas datu apstrādē eu-LISA ievēro pamattiesības, tostarp uz **privātās un ģimenes dzīves neaizskaramību** un **personas datu aizsardzību**, kā noteikts ES Pamattiesību hartas 7. un 8. pantā. Aģentūra ievēro visus principus, kas attiecas uz personas datu apstrādi saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725<sup>3</sup>, proti, mērķa ierobežojumu, datu apjoma samazināšanu, precizitāti, pārskatatbildību, glabāšanas ierobežojumu, integritāti un konfidencialitāti. TI informācijas sistēmu ieviešanā, darbības pārvaldībā un to savietojamībā eu-LISA īpašu uzmanību pievērš **integrētās datu aizsardzības pēc noklusējuma** principam, kā norādīts Regulas (ES) 2018/1725 27. pantā, Regulas (ES) 2016/679 25. pantā<sup>4</sup> un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantā.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

<sup>4</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

<sup>5</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2016/680 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, ko veic kompetentās iestādes, lai novērstu, izmeklētu, atklātu noziedzīgus nodarījumus vai sauktu pie atbildības par tiem vai izpildītu kriminālsodus, un par šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Padomes Pamatlēmumu 2008/977/TI.

# levads

---

Vienotajā programmdokumentā<sup>6</sup> (VPD) 2023.–2025. gadam ir ietverts strukturēts pārskats par Aģentūras plānotajiem mērķiem un darbībām, lai nodrošinātu eu-LISA piešķirto finanšu un cilvēku resursu pārredzamību, pārskatatbildību un efektīvu izmantošanu.

Šis VPD kalpo kā **norādes par eu-LISA prioritātēm** un darbībām, pamatojoties uz Aģentūras darbības mērķiem un ES politiskajām prioritātēm. Tādējādi tas sniedz **skaidrību un pārlicību** Aģentūras ieinteresētajām personām, ka eu-LISA izmanto sistemātisku un konsekventu pieeju savu pilnvaru īstenošanai, efektīvi lietojot piešķirtos cilvēku un finanšu resursus.

Turklāt VPD kalpo kā **finansēšanas lēmums, kurā ir izklāstīti eu-LISA resursu piešķirumi visām 2023. gadā plānotajām darbībām**. Šis dokuments atbilst Aģentūras ilgtermiņa stratēģijai 2021.–2027. gadam, ko valde pieņēma 2021. gada novembrī, un to izmanto par pamatu eu-LISA stratēģisko uzdevumu un prioritāšu noteikšanai.

- 1. sadaļā ir sniegts pārskats par Aģentūras darba vispārējo **ekonomisko, politisko un normatīvo kontekstu**.
- 2. sadaļā ir izklāstīts **daudzgadu plāns trim gadiem** (2023.–2025.), kā arī darbības un resursi, sniedzot detalizētu pārskatu par Aģentūras ilgtermiņa interesēm un plāniem stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanā.
- Turpmāk 3. sadaļā ir sīkāk izklāstīts, kā Aģentūra plāno īstenot savas **daudzgadu prioritātes 2023. gadā**, iekļaujot šo mērķu sasniegšanai nepieciešamo cilvēku un finanšu resursu sadalījumu.
- Šī dokumenta **pielikumos** ir ietverts vispusīgs ieskats par resursu izmantošanu, vienlaicīgi nodrošinot arī papildu pārredzamību Aģentūras darbam un darbībām.

---

## Šī programmdokumenta struktūra

Šo programmdokumentu Aģentūra ir strukturējusi atbilstoši Komisijas pamatnostādņem<sup>7</sup>. Aģentūras darbību atspoguļojums ir veidots ap **definētiem portfeliem**, lai atspoguļotu eu-LISA darbības modeli un atsevišķu projektu un darbību savstarpējās atkarības. Šajā kontekstā **“portfelis”** norāda uz grupas pārvaldītu darbību, atsevišķu projektu un ar projektiem nesaistītu uzdevumu kopumu.

Šāda pieeja nodrošina labāku koordināciju starp projektiem un ar projektiem nesaistītām darbībām, vienlaicīgi sekmējot eu-LISA stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu. Visbeidzot (bet ne mazāk svarīgi) — ar to tiek nodrošināta zināma sinerģija un apjomradīti ietaupījumi, jo īpaši efektīvāk izmantojot pieejamos cilvēku un finanšu resursus.

Pašlaik Aģentūra ir ieskicējusi šos piecus portfeļus<sup>8</sup>:

- Jaunas sistēmas un inovācijas:** jaunu TI informācijas sistēmu (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN) un sadarbības komponentu (proti, ESP, CIR, MID, CRRS) izstrāde un ieviešana.
- Darbības pārvaldība un pārstrādātās regulas:** esošo TI informācijas sistēmu (proti, SIS, VIS, Eurodac) darbības pārvaldība.
- Infrastruktūra:** visa tīkla, datu centra un kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) darbības uzturēšana un attīstīšana.
- Transversālās aktivitātes:** darbības, kas tieši atbalsta eu-LISA pamatdarbības operācijas, piemēram, drošumu un darbības nepārtrauktību, laidienu pārvaldību, testēšanu un pāreju, kvalitātes

---

<sup>6</sup> Dibināšanas regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta d) apakšpunktā ir noteikts, ka izpilddirektoram ir jāsaprot un jāiesniedz valdei Vienotā programmdokumenta projekts pēc apspriešanās ar Komisiju un padomdevēju grupām. Tās pašas regulas 19. panta 1. punkta q) un r) apakšpunkts pilnvaro valdi pieņemt Aģentūras vienoto programmdokumentu.

<sup>7</sup> Komisijas 2020. gada 20. aprīļa paziņojums par Savienības struktūru pārvaldības stiprināšanu saskaņā ar Finanšu regulas (ES) 2018/1046 70. pantu un par vienotā programmdokumenta un konsolidētā gada darbības pārskata pamatnostādņem, COM (2020) 2297 final.

<sup>8</sup> Portfeļu skaits nav fiksēts un var mainīties laika gaitā atkarībā no Aģentūrai uzticēto uzdevumu attīstības.

nodrošināšanu un iespēju attīstību.

- **Korporatīvās darbības:** eu-LISA administrācijas un pārvaldības funkcija.

# I. VISPĀRĪGAIS KONTEKSTS

---

**Turpmākajos gados Eiropas Savienībai joprojām būs divējāds mērķis — no vienas puses, palikt atvērtai kā globalizētas un savstarpēji savienotas pasaules neatņemamai sastāvdaļai, bet, no otras puses, saglabāt iekšējo drošību saviem pilsoņiem, iedzīvotājiem, apmeklētājiem, teritorijai un infrastruktūrai.**

Lai sasniegtu šo divējādo mērķi, eu-LISA pilnvaras un pamatdarbības palīdz īstenot **Eiropas Komisijas noteiktās politiskās pamatnostādnes 2019.–2024. gadam**<sup>9</sup>. Aģentūras darbs jo īpaši labi atbilst Komisijas prioritātei — **popularizēt Eiropas dzīvesveidu**, uzturot pilnībā funkcionējošu Šengenas zonu. Šajā nolūkā Aģentūra strādā, lai stiprinātu ES ārējās robežas, ieguldot migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības iniciatīvās un atbalstot Eiropas patvēruma sistēmas reformu. Komisijas prioritāte ir koncentrēta uz **Eiropas digitālo pārveidi**, bet eu-LISA savu ieguldījumu koncentrē uz mākslīgā intelekta (MI) jomu un tā turpmāko pakāpenisko piemērošanu tās kompetencē esošajām IT sistēmām saskaņā ar attiecīgajiem datu aizsardzības un drošības noteikumiem. Turklāt Aģentūra pastiprina savus centienus, virzot tiesu sistēmu digitalizāciju un vienlaicīgi turpinot tās pilnvarās ietilpstošo ES migrācijas, patvēruma un vīzu procedūru digitalizāciju.

2023. gadā Eiropas Savienība visos iespējamajos veidos turpinās sniegt atbalstu Ukrainai, tās iedzīvotājiem un eiropiešiem, kuri kara rezultātā piedzīvo grūtības.<sup>10</sup> Turpinoties Krievijas agresijas karam pret Ukrainu, eu-LISA ir apņēmusies sniegt palīdzību ES iestādēm un dalībvalstīm, izmantojot visus saskaņā ar tās pilnvarām pieejamos rīkus. Aģentūra palīdz ES atbalstīt Ukrainu, kopīgi strādājot Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīklā, un ir gatava sniegt konsultācijas un atbalstu Komisijai un dalībvalstīm tehniskos jautājumos, kas ir saistīti ar esošām vai jaunām sistēmām. Tā kā karš maina kibernetikas apdraudējumu ainu,<sup>11</sup> eu-LISA turpinās sadarbību ar ES iestādēm un aģentūrām kibernetikas jomā.

**ES politiku patvēruma, imigrācijas un ārējo robežu kontroles jomā** efektivitāte un lietderība, kā arī spēja reaģēt uz **pastāvīgi augošiem drošības apdraudējumiem** (proti, terorismu, organizēto noziedzību un kibernetikas uzbrukumiem) ir balstīta uz savlaicīgu un vispusīgu informācijas apmaiņu starp attiecīgajām valstu un Eiropas iestādēm, ko vislabāk sekmē modernās informācijas sistēmas. Jaunas sistēmas, kuru darbību ir paredzēts sākt 2023.–2024. gadā (proti, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN), atbalstīs visas šīs operatīvās un darbības vajadzības un politikas prasības. Kopā ar jauno sadarbības arhitektūru, kas tiks ieviesta 2024. gadā, tās nodrošinās integrētu inteligento pieeju Eiropas iekšējās drošības nodrošināšanai. Līdz ar atbildību par esošo un jauno informācijas sistēmu un to sadarbības komponentu darbības pārvaldību, eu-LISA arī turpmāk būs viena no **galvenajām ieinteresētajām pusēm ES TI jomā**.

Šajā kontekstā Aģentūra joprojām ir apņēmusies īstenot **ES Drošības savienības stratēģijas**<sup>12</sup> mērķus, jo īpaši ceturto stratēģisko prioritāti — spēcīgas Eiropas drošības ekosistēmas izveidošanu. Pēc pārstrādāto SIS regulu pilnīgas ieviešanas 2023. gada martā eu-LISA turpinās atbalstīt SIS tālāktīstību, lai veicinātu sadarbību starp tiesībsardzības, robežu un migrācijas iestādēm visā Eiropā. Pilnveidojot ieceļošanas/izceļošanas sistēmu, Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu un modernizēto Vīzu informācijas sistēmu, eu-LISA nodrošinās ārējo robežu mūsdienīgu un efektīvu pārvaldību, kas būs divkārtš ieguvums Šengenas zonas iekšējās drošības uzturēšanā, vienlaicīgi atvieglojot starptautisko ceļošanu un pārvietošanās brīvību. Šajā jomā Aģentūra ir iesaistīta un sekmē arī diskusijas par iepriekšējās pasažieru informācijas (API) direktīvas gaidāmo pārskatījumu, kura mērķis ir vēl vairāk racionalizēt ceļotāju identifikāciju un vienkāršot robežu pārvaldību.

Paredzams, ka drīzumā Aģentūras portfelim tiks pievienoti divi tiesību aktu priekšlikumi — Prīme II un vīzu digitalizācija. Pirmkārt, ierosinātā **Prīme II regula**<sup>13</sup> (par datu automatizētu apmaiņu policijas sadarbībai) uzticēs eu-LISA izstrādāt Prīme II maršrutētāju un pēc tam pārvaldīt tā darbību, lai aizstātu individuālo savienojumu pašreizējo sistēmu starp valstu datubāzēm katrā dalībvalstī. Sākot darbu, tā veicinās informācijas apmaiņu un uzlabos sadarbību starp dalībvalstīm, izmantojot jauno sadarbības arhitektūru. Lai gan joprojām tiek apspriesta normatīvā informācija, priekšlikumā ir paredzēts sākt maršrutētāja darbību 2027. gadā. Otrkārt, attiecībā uz vīzu procedūru digitalizāciju Komisija izvirzīja regulai priekšlikumu, ar ko eu-LISA tiek uzdots

<sup>9</sup> Politiskās pamatnostādnes nākamajai Eiropas Komisijai 2019.–2024. gadā: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en)

<sup>10</sup> Stāvoklis Savienībā 2022. gadā, nodomu vēstule prezidentei Robertai Metsolai (Roberta Metsola) un premjerministram Petram Fialam (Petr Fiala) 2022. gada 14. septembrī.

<sup>11</sup> ENISA 2022. gada apdraudējumu aina, 2022. gada oktobris, <https://europa.eu/14qBKPv>

<sup>12</sup> Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM (2020) 605 final.

<sup>13</sup> Priekšlikums par datu automatizētu apmaiņu policijas sadarbībai ("Prīme II"), ar ko groza Padomes Lēmumus 2008/615/TI un 2008/616/TI un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2018/1726, 2019/817 un 2019/818, COM (2021) 784 final.



izstrādāt un pārvaldīt **tiešsaistes Šengenas vīzu pieteikumu platformu**<sup>14</sup> ar paredzamo spēkā stāšanās laiku līdz 2026. gadam.

Turklāt eu-LISA darbā ņem vērā Komisijas **Šengenas stratēģiju**<sup>15</sup> un pārskatīto **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismu** (SEMM)<sup>16</sup>. Šengenas stratēģijas mērķis ir stiprināt un uzlabot noturību Šengenas zonai, kas ir pasaulē lielākā brīvas pārvietošanās zona. Pārskatītā SEMM palīdz dalībvalstīm īstenot Šengenas *acquis*, nostiprinot vairākus novērtēšanas un uzraudzības mehānisma elementus, tostarp ES TI aģentūru lomu. Šajā saistībā eu-LISA turpinās aktīvi piedalīties un sniegt ieguldījumu SEMM atbilstoši Eiropas Komisijas pieprasījumam. Principā visas TI informācijas sistēmas, ko pārvalda eu-LISA, kalpo kā kompensācijas pasākumi, lai veicinātu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Tāpēc to pastāvīga attīstība ir ārkārtīgi svarīga ES un eu-LISA.

Ieviešot Eiropas Komisijas ierosināto **Jauno migrācijas un patvēruma paktu**<sup>17</sup>, eu-LISA arī turpmāk būs svarīga loma ES patvēruma pieteikumu pārvaldības sistēmas Eurodac attīstībā. Saskaņā ar topošo pārstrādāto Eurodac regulu,<sup>18</sup> kas ir ierosinātā pakta neatņemama sastāvdaļa, Aģentūra turpinās uzraudzīt tā ieviešanu, kas savukārt būs būtisks elements, lai atjaunotu uzticību starp dalībvalstīm un vispārējo pārliecību par ES spēju pārvaldīt migrāciju. Kad jaunā Eurodac stāsies spēkā, tā kļūs par centrālo platformu vispusīgas informācijas apmaiņai par patvērumu un nelikumīgo migrāciju, veicinot efektīvāku migrācijas un patvēruma pārvaldību visā ES.

Mākslīgā intelekta jomā eu-LISA ir viena no galvenajām ieinteresētajām pusēm, kas palīdz izstrādāt integrētu un saskaņotu **Eiropas pieeju mākslīgajam intelektam**.<sup>19</sup> Ar Eiropas Komisijas atbalstu eu-LISA mērķis ir kļūt par ES mākslīgā intelekta izcilības centru iekšējās drošības, migrācijas un tiesiskuma jomā. Šajā nolūkā Aģentūra turpina veidot iekšējās iespējas un paplašināt jomas speciālās zināšanas saskaņā ar iekšējo dokumentu “eu-LISA MI iniciatīvu ceļvedis”. Šī ceļveža ieviešanu atbalsta eu-LISA **Darba grupa mākslīgā intelekta jautājumos** (WGAI), kurā ietilpst Eiropas Komisijas, ES aģentūru un dalībvalstu iestāžu eksperti. Turklāt eu-LISA turpinās MI izmantošanas iespēju, ieguvumu un ierobežojumu izpēti savās pamatdarbības sistēmās, piemēram, kopējā biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojumā (sBMS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmā (ETIAS) un Centrālajā ziņošanas un statistikas repozitorijā (CRRS), kā arī atbalsta lietotnēs, piemēram, eu-LISA pieteikumu un infrastruktūras uzraudzību. Tāpat arī Aģentūra aktīvi meklē iespējas MI izmantošanai kiberdrošības jomā.

eu-LISA saglabās vadošo pozīciju **digitālo inovāciju jomā ES TI kopienā**. Gatavība izvietot sarežģītākas, elastīgākas un vairāk integrētas IT sistēmas un rīkus ir neatņemama sastāvdaļa Savienības reakcijai uz pastāvīgi mainīgajiem drošības apdraudējumiem. Visās eu-LISA galvenajās jomās (robežkontroles, migrācijas, iekšējās drošības un tiesiskuma jomā) notiek fundamentālas pārmaiņas, pateicoties digitalizācijai un automatizācijai, kas aizstāj manuālas darbības, piemēram, pasu zīmogošanu. Lai īstenotu šo pāreju, eu-LISA kā galvenajam pakalpojumam sniedzējam ir jāpievērš lielāka uzmanība kiberdrošībai un apdraudējumu apkaršanai kiberjomā. Aģentūra atzīst digitālā laikmeta radītās problēmas un ir apņēmies nodrošināt visu savu darbību atbilstību Komisijas nesentajam priekšlikumam — direktīvai par pasākumiem ar nolūku panākt vienādi augsta līmeņa kiberdrošību visā Savienībā, proti, **pārskatītajai Direktīvai par tīklu un informācijas sistēmu drošību** (TID2 direktīvai)<sup>20</sup>. Direktīvā ir paredzēts plašs pasākumu klāsts drošai informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām, kā arī TI IT sistēmu vispārējai drošībai.

<sup>14</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko attiecībā uz vīzu procedūras digitalizāciju groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 767/2008, (EK) Nr. 810/2009 un (ES) 2017/2226, Padomes Regulas (EK) Nr. 1683/95, (EK) Nr. 333/2002, (EK) Nr. 693/2003 un (EK) Nr. 694/2003 un Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, COM (2022) 658 final.

<sup>15</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei “Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai”, COM (2021) 277 final.

<sup>16</sup> Padomes 2022. gada 9. jūnija Regula (ES) 2022/922 par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas *acquis* piemērošanu, un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1053/2013.

<sup>17</sup> Komisijas paziņojums par jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, COM (2020) 609 final.

<sup>18</sup> Grozītais priekšlikums regulai par “Eurodac” izveidi biometrisko datu salīdzināšanai, lai efektīvi piemērotu Regulu (ES) XXX/XXX [Regula par patvēruma un migrācijas pārvaldību] un Regulu (ES) XXX/XXX [Pārmitināšanas regula] trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kuri uzturas nelikumīgi, identificēšanai, kā arī pēc dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījuma veiktu salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībaizsardzības nolūkos, un ar ko groza Regulas (ES) 2018/1240 un (ES) 2019/818, COM (2020) 614 final

<sup>19</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, kurā tiek izklāstīti saskaņoti noteikumi par mākslīgo intelektu (Mākslīgā intelekta akts) un ar ko groza dažus Savienības tiesību aktus, COM (2021) 206 final.

<sup>20</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai, ar ko paredz pasākumus nolūkā panākt vienādi augsta līmeņa kiberdrošību visā Savienībā un ar ko atceļ Direktīvu (ES) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

Lai nodrošinātu stabilu pakalpojumu sniegšanu visām ieinteresētajām pusēm, eu-LISA turpinās stiprināt savu organizācijas noturību. Lai to paveiktu, tiek īstenota vienota pieeja attiecībā uz darbības nepārtrauktību un katastrofu seku novēršanu visās tās pārziņā esošajās TI informācijas sistēmās. No 2023. gada Aģentūrai būs pienākums īstenot drošības prasības, kas izriet no diviem 2022. gadā ierosinātajiem likumdošanas priekšlikumiem — viens attiecas uz ES regulu par informācijas drošību, bet otrs — uz kibernetiskās drošības<sup>21</sup>. Pēc pieņemšanas abas regulas attieksies uz visām ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām, un eu-LISA būs jāpielāgo jaunajam režīmam tās pašreizējais drošības un darbības nepārtrauktības politikas satvars.

## 2023. gada prioritātes

Pamatojoties uz iepriekš sniegto pārskatu, eu-LISA ir noteikusi sešas prioritātes, kas ir tās 2023. gada darba programmas pamatā.

- **1. prioritāte** — nodrošināt eu-LISA pārvaldīto sistēmu un sniegto pakalpojumu (proti, SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) stabilu un nepārtrauktu darbību un tālākattīstības ieviešanu.
- **2. prioritāte** — turpināt ieviest un izstrādāt jaunas eu-LISA uzticētas TI informācijas sistēmas (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un e-CODEX) un sadarbības arhitektūru.
- **3. prioritāte** — sniegt atbalstu Komisijai un dalībvalstīm un nodrošināt ar to saistītās speciālās zināšanas.
- **4. prioritāte** — palielināt Aģentūras ieguldījumu ES tieslietu jomā.
- **5. prioritāte** — progress darbā ar eu-LISA operatīvā biroja Strasbūrā otro paplašināšanu.
- **6. prioritāte** — gatavošanās Aģentūras regulārajam novērtējumam atbilstoši eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantam.

### 1. PRIORITĀTE

#### **NODROŠINĀT EU-LISA PĀRVALDĪTO SISTĒMU UN SNIEGTO PAKALPOJUMU STABILU UN NEPĀRTRAUKTU DARBĪBU UN TĀLĀKATTĪSTĪBAS IEVIEŠANU.**

eu-LISA turpinās pārraudzīt ES lielapjoma TI informācijas sistēmu un to attiecīgo sakaru infrastruktūru **operatīvo pārvaldību un tālākattīstību** diennakts režīmā. Tas ietver sistēmu nepārtrauktu pieejamību saskaņā ar attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA) un aktīvu atbalstu valstu iestādēm un ES aģentūrām, kuras izmanto sistēmas, vienlaicīgi nodrošinot atbilstību piemērojamiem datu aizsardzības un informācijas drošības standartiem un tiesību instrumentiem.

2023. gadā Aģentūra turpinās ieviest **pārskatīto Vīzu informācijas sistēmu (VIS)**<sup>22</sup>, lai Šengenas zonas iekšējo drošību uzlabotu ar jaunām funkcijām, jo īpaši ilgtermiņa vīzu un uzturēšanās atļauju integrāciju sistēmā, kas ļaus rūpīgāk pārbaudīt vīzu pieteikumu iesniedzēju iepriekšējās darbības. Šis risinājums novērsīs kritisko informācijas trūkumu robežkontroles un drošības jomā, nodrošinot iespēju automātiski pārbaudīt visus jaunus vīzu pieteikumus, kas ir ievadīti VIS, salīdzinājumā ar visās pārējās ES TI iekšējās drošības un migrācijas informācijas sistēmās glabātajiem datiem.

Lai gan Eurodac attīstība ir atkarīga no progresa, kas ir panākts, izstrādājot un pēc tam pieņemot **pārstrādāto Eurodac regulu**, eu-LISA ir gatava turpināt nepieciešamā attīstības darba īstenošanu un integrāciju ar sadarbības komponentiem.

2023. gadā Aģentūrai ir jānodrošina arī to **jauno sistēmu** darbības pārvaldības efektīvs un lietderīgs sākums, kuras pilnībā sāks darboties 2023. gada vidū un beigās, proti, leceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas atļauju sistēma (ETIAS) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN).

Tāpat arī viens no eu-LISA galvenajiem starpposma mērķiem, jo īpaši attiecībā uz Aģentūras ieguldījumu ES

<sup>21</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par informācijas drošību Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, COM (2022) 119 final, un priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko nosaka pasākumus, lai panāktu vienādi augsta līmeņa kibernetiskās drošības Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, COM (2022) 122 final.

<sup>22</sup> Priekšlikums regulai, ar ko groza Regulu (EK) Nr. 767/2008, Regulu (EK) Nr. 810/2009, Regulu (ES) 2017/2226, Regulu (ES) 2016/399, Regulu XX/2018 [Sadarbības regula] un Lēmumu 2004/512/EK un atceļ Padomes Lēmumu 2008/633/TI, COM(2018) 302 final.

tiesiskuma jomā, būs nodrošināt e-CODEX sistēmas darbības pārvaldības sekmīgu pārņemšanu.

Turklāt, lai papildus nodrošinātu eu-LISA pārvaldīto sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu pieejamību dalībvalstīm, viena no kritiskajām norisēm nākamajos gados ir **aktīva-aktīva risinājuma**<sup>23</sup> ieviešana, kas ļauj līdzsvarot slodzi.

## 2. PRIORITĀTE

### TURPINĀT EU-LISA UZTICĒTO JAUNO SISTĒMU UN SADARBSPĒJAS ARHITEKTŪRAS IEVIEŠANU UN IZSTRĀDI

Papildus esošo TI informācijas sistēmu darbības pārvaldībai un attīstībai Aģentūrai ir jāizstrādā un jāpalaiž vairākas jaunas sistēmas, kas visas, kā paredzams, pilnībā sāks darbu līdz 2023. gada beigām. Iteratīvas pieejas ietvaros šo jauno sistēmu izstrāde ir turpinājusies paralēli sadarbības komponentu izstrādei un līdz 2024. gada vidum izveidos **jauno sadarbības arhitektūru** TI informācijas sistēmām.

No 2023. gada eu-LISA būs atbildīga par **e-CODEX sistēmas izstrādi un uzturēšanu**. Lai nodrošinātu e-CODEX darbības pārvaldības sekmīgu pārņemšanu, Aģentūra gada pirmo daļu veltīs 2022. gadā sāktā pārejas procesa pabeigšanai. Šajā nolūkā eu-LISA atbalstīs attiecīgo juridisko instrumentu izstrādi un ieviešanu, vienlaicīgi nodrošinot šīs konkrētās sistēmas pārvaldībai nepieciešamos resursus un personālu.

Vēl viena svarīga eu-LISA prioritāte ir panākt visu Aģentūrai uzticēto TI informācijas sistēmu **sadarbspēju**, ļaujot šīm sistēmām veikt datu apmaiņu un informācijas kopīgošanu. 2023. gadā eu-LISA pievērsīsies vispārējai sistēmu integrācijai, jo īpaši dažādu sistēmu biometrisku datu migrācijai uz Kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS). Aģentūra arī strādās, lai nodrošinātu sadarbības komponentu gatavību sekmīgai pārejai uz darbību 2023.–2024. gadā. Visbeidzot, lai turpinātu biometrisku pakalpojumu un sistēmu attīstību, eu-LISA plāno būtiski palielināt savus ieguldījumus attiecīgajos izpētes projektos, vienlaicīgi uzlabojot arī augstas kvalitātes atbalsta līmeni savām ieinteresētajām pusēm.

## 3. PRIORITĀTE

### SNIEGT ATBALSTU KOMISIJAI UN DALĪBVALSTĪM UN NODROŠINĀT AR TO SAISTĪTĀS SPECIĀLĀS ZINĀŠANAS.

Aģentūra turpinās īstenot savas paplašinātās pilnvaras izpētes, izstrādes un inovāciju jomā, galveno uzmanību pievēršot attiecīgās izpētes uzraudzībai, pilotprojektu un koncepcijas pamatojumu ieviešanai, testēšanas darbību izpildei, kā arī projektos balstīta ekspertu atbalsta sniegšanai Komisijai un dalībvalstīm. Izņemot uz eu-LISA iekšējiem procesiem centrētās izpētes uzraudzības un inovāciju darbības, iesaistīšanās šajās darbībās būs atkarīga no konkrētiem Komisijas vai dalībvalstu pieprasījumiem. Turklāt eu-LISA turpinās koordinēt Ceļveža par standartizāciju datu kvalitātes nolūkos<sup>24</sup> ieviešanu. Šajā kontekstā viena no galvenajām iniciatīvām ir **izmantotā tehniskā aprīkojuma un risinājumu testēšanas laboratorijas** izveide ES TI sistēmām, ko pārrauga eu-LISA. Aģentūra izveidos testēšanas laboratoriju ciešā sadarbībā ar Frontex un citām attiecīgajām ieinteresētajām pusēm.

Aģentūra arī koncentrēsies pastāvīgai iekšējo spēju attīstībai **mākslīgā intelekta** jomā, lai izveidotu un vadītu ES mākslīgā intelekta izcilības centru iekšējās drošības, migrācijas un tiesiskuma jomā, vienlaicīgi turpinot atbalstīt dalībvalstis MI spēju attīstīšanā eu-LISA mākslīgā intelekta darba grupas ietvaros.

Turklāt eu-LISA ir apņēmusies aktīvi iesaistīties un sniegt ieguldījumu **ES iekšējās drošības inovāciju centra** projektos, jo īpaši iepriekš minētajās jomās, lai nodrošinātu, ka šis centrs kļūst par centrālo atsaucē punktu Eiropas inovāciju iniciatīvām TI jomā, proti, starp TI aģentūrām, ES iestādēm, dalībvalstīm, nozari, akadēmiskajām aprindām un pilsonisko sabiedrību.

Visbeidzot papildus eu-LISA uzticēto jauno sistēmu darbības pārvaldībai Aģentūras pilnvaras ietver arī dalībvalstu un citu aģentūru lietotāju apmācību.

<sup>23</sup>**Aktīvs-aktīvs risinājums** ir augstas tehnoloģiskās pieejamības iestatījums, kas ļauj nepārtraukti darboties lielām IT sistēmām, izmantojot vismaz divus datu centrus, kuri jebkurā laikā apkalpo lietotni. Šis risinājums sniedz lielāku pārliecību par sistēmas uzturēšanu gandrīz bez dīkstāvēm incidentu un plānotās apkopes laikā. Turklāt slodzes līdzsvarošana nodrošina labāku veiktspēju augsta izmantošanas līmeņa gadījumā. Ārkārtas gadījumu mos, kad viens no centriem (piemēram, dublējuma centrs Sanktjohannā) ir pilnīgi nepieejams, tas mazinātu pilnīgas nepieejamības risku gadījumos, ja pārējā darboties arī centrālā vienība. Neieviešot aktīvu-aktīvu risinājumu, Aģentūra nevarēs nodrošināt darbu bez dīkstāvēm incidentu un plānotās apkopes laikā.

<sup>24</sup> ES Padomes prezidentūras piezīme TI informācijas apmaiņas jautājumu darba grupai (IXIM) / jauktajai komitejai: Ceļvedis par standartizāciju datu kvalitātes nolūkos, 11824/2/20, 2020. gada 11. novembris.

## 4. PRIORITĀTE

### AĢENTŪRAS IEGULDĪJUMA PALIELINĀŠANA ES TIESLIETU JOMĀ

Pēc ECRIS-TCN darbības pārvaldības pārņemšanas Aģentūra turpinās paplašināt ES tieslietu jomai sniegto digitālo pakalpojumu portfeli atbilstoši ES tieslietu digitalizācijas plāniem<sup>25</sup>. No 2023. gada 1. jūlija eu-LISA būs primāri atbildīga par **e-CODEX** (e-tiesiskuma komunikācija, izmantojot tiešsaistes datu apmaiņu) — datorizētas sistēmas datu elektroniskai apmaiņai pārrobežu tiesu iestāžu sadarbībā civilīetās un krimināllietās — atbalstu un tālākattīstību. eu-LISA kļūs pilnībā atbildīga par sistēmu līdz 2023. gada beigām, kad pārņemšana būs pabeigta.

2021. gada decembrī Komisija ierosināja<sup>26</sup> eu-LISA pārraudzīt **kopējo izmeklēšanas grupu (KIG) sadarbības platformas** projektēšanu, izstrādi un uzturēšanu. Ierosinātajā grafikā ir plānota platformas izstrāde 2024.–2025. gadā, un tai būtu jāsāk darbs 2026. gadā. Uzņemoties atbildību par digitālo sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību tieslietu jomā, piemēram, KIG sadarbības platformu, eu-LISA palielinās savu vispārējo iesaisti un veidos ciešākas partnerības ar ES tieslietu kopieniem.

## 5. PRIORITĀTE

### PROGRESS DARBĀ AR EU-LISA OPERATĪVĀ BIROJA STRASBŪRĀ OTRO PAPLAŠINĀŠANU

Lai nodrošinātu eu-LISA spēju viesot esošās un turpmākās lielapjoma IT sistēmas, Aģentūra ir sekmīgi sākusi **savu operatīvo telpu paplašināšanas otro kārtu Strasbūrā** (Francijā).

Kad 2023. gadā būs pabeigts projektēšanas pakalpojumu iepirkums, eu-LISA sāks tehniskā projekta pētījumu, lai nodrošinātu gala projekta kvalitāti, tā koncepciju, izmaksu pārvaldību un turpmāko atbilstību nepieciešamajam izpildes līmenim. Procesa kulminācija būs arhitektūras uzņēmuma izvēle projekta izstrādes posma īstenošanai. Pamatojoties uz saņemtajām atsauksmēm, projektētājs ciešā sadarbībā ar Aģentūru līdz 2024. gada otrajai pusei sagatavos detalizētu projektu un izpildes plānus. Projekta plāns paredz otrās paplašinājuma ēkas pabeigšanu līdz 2028. gada pirmajai pusei. Aģentūra plāno pieprasīt iestādes apstiprinājumu pirms jebkādu ar būvdarbiem saistītu līgumu noslēgšanas. Vienlaicīgi Aģentūra turpina regulāri informēt budžeta iestādi par projekta virzību.

## 6. PRIORITĀTE

### GATAVOŠANĀS AĢENTŪRAS REGULĀRAJAM NOVĒRTĒJUMAM ATBILSTOŠI EU-LISA DIBINĀŠANAS REGULAS 39. PANTAM

Saskaņā ar eu-LISA Dibināšanas regulas 39. pantu Aģentūrai līdz ir jāveic **regulārs ārējs novērtējums** līdz 2023. gada 12. decembrim. Šajā novērtējumā galvenā uzmanība tiks pievērsta eu-LISA mērķiem, pilnvarām, atrašanās vietām un uzdevumiem, lai apzinātu ieteikumus jebkādiem iespējamiem Dibināšanas regulas grozījumiem.

Visā šī procesa laikā Aģentūra pēc pieprasījuma nodrošinās datus ārējam novērtējumam (tostarp 2022. gadā veikts salīdzinošo novērtēšanu papildu ieguldījumam). Ārējam novērtētājam ir jāiesniedz galīgais novērtējuma ziņojums līdz 2023. gada beigām. Pēc novērtējuma, ņemot vērā valdes ieteikumus, Aģentūra iesniegs rīcības plānu konstatēto problēmu risināšanai un atbalstīs Komisiju, ja šie ieteikumi garantēs eu-LISA pilnvaru turpmāku paplašināšanu.

<sup>25</sup> Komisijas paziņojums par tiesu sistēmu digitalizāciju Eiropas Savienībā: iespēju rīkkopa, COM (2020) 710 final.

<sup>26</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par sadarbības platformas izveidi kopējo izmeklēšanas grupu darbības atbalstam, ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

# II. DAUDZGADU PROGRAMMA

---

2023.-  
2025. GADAM

# Daudzgamu programma 2023.–2025. gadam

## 1. Daudzgamu darba programma

Pēdējo 10 gadu laikā eu-LISA no nelielas tehniskas aģentūras ir izaugusi par uzticamu un drošu ES digitalizācijas politiku atbalstītāju tieslietu un iekšlietu (TI) jomā. Aģentūra iesaistās aktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā ar attiecīgajām ieinteresētajām personām ES līmenī, atbalsta Eiropas pilsoņu pamattiesības un ievēro visaugstākos datu aizsardzības un informācijas drošības standartus.

ES Drošības Savienības stratēģijas 2020.–2025. gadam<sup>27</sup> un Jaunā patvēruma un migrācijas pakta<sup>28</sup> ietvaros Aģentūra turpinās koncentrēties uz operatīvajām darbībām, kas pievēršas un nodrošina ieguldījumu dažādām ES ārējo robežu pārvaldības dimensijām un personu pārvietošanās drošībai Šengenas zonā, kā arī atbalsta efektīvu migrācijas pārvaldību. Orientējoties uz šiem mērķiem, eu-LISA ir apņēmusies uzlabot, stiprināt un racionalizēt savu pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši iespējām, kas ir norādītas politikajās prioritātēs un attiecīgajos politikas virzienos TI jomā.

Nākamajā iedaļā ir sniegts vispārīgs pārskats par eu-LISA stratēģisko virzību un noteikti daudzgamu mērķi tās pilnvaru un ilgtermiņa stratēģijas īstenošanai 2021.–2027. gadā, koncentrējoties uz to, kā Aģentūra cenšas sasniegt šīs prioritātes turpmākajos gados.

### 1.1. Ilgtermiņa stratēģija

Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā 2021.–2027. gadam, ko valde pieņēma 2021. gada novembrī<sup>29</sup>, ir atspoguļotas eu-LISA pilnvaras un prioritātes, kas definētas dialogā ar ieinteresētajām pusēm, vienlaikus ņemot vērā arī izmaiņas un izaicinājumus, ko rada Aģentūras darbības vide un organizācijas attīstības vajadzības.

Tālāk izklāstītie stratēģiskie mērķi ir atbilstoši un cenšas stiprināt eu-LISA galveno uzdevumu — sasniegt izcilību IT risinājumu jomā un sabiedrisko pakalpojumu digitalizācijā, lai atbalstītu dalībvalstu centienus saglabāt atvērtu un drošu Eiropu.

Šajā nolūkā Aģentūra ir savas ilgtermiņa un ikgadējās darbības pielāgojusi četriem stratēģiskajiem mērķiem, kuriem tiek veikta regulāra uzraudzība un novērtēšana un kuri laikā no 2021. gada līdz 2027. gadam tiks pielāgoti, lai apmierinātu organizācijas un tās ieinteresēto pušu mainīgās vajadzības.

Aģentūra ir iepļānojusi eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas starposma pārskatu 2024. gadā.



<sup>27</sup> Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM (2020) 605 final.

<sup>28</sup> Komisijas paziņojums par jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, COM (2020) 609 final.

<sup>29</sup> eu-LISA stratēģija 2021.–2027. gadam, eu-LISA, 2021. gada novembris,

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

## 1.2. Mērķi, aktivitātes, projekti/uzdevumi un resursi 2023.–2025. gadam<sup>30</sup>

Nākamajā iedaļā ir sniegts pārskats par eu-LISA darba indikatīvo plānošanu 2023.–2025. gadam, pamatojoties uz norisēm iepriekšējos gados. Daudz gadu darba programmā, kuras pamatā ir stratēģiskie mērķi un uzdevumi, ir uzskaitītas konkrētas darbības un to paredzamie rezultāti, kā arī Aģentūras uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamie apkopotie resursi. Ierosinātā programma atspoguļo definētos galvenos elementus un iniciatīvas katram augsta līmeņa stratēģiskajam mērķim, kas ir pamatā ilgtermiņa stratēģijā izklāstītā redzējuma īstenošanai.

### 1.2.1. 1. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā.

Aģentūra ir apņēmusies uzturēt darbības izcilību, gādājot par ļoti drošu, stabilu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību un vienlaicīgi nodrošinot to pastāvīgu tālākattīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu atbilstoši paraugprakseī un nozares standartiem. Vienlaicīgi Aģentūra joprojām būs veikla partnere augstvērtīgu tehnoloģiju un zināšanu nodrošināšanā dalībvalstīm, ES iestādēm un partneru aģentūrām, lai tās atbalstītu lēmumu pieņemšanā un politikas īstenošanā.

#### Pamatdarbības:

- visu Aģentūrai uzticēto TI informācijas sistēmu un pakalpojumu pārvaldība atbilstoši tiesību aktu prasībām, piemēram, uzņemoties e-CODEX sistēmas darbības pārvaldību, ieviešot VIS un Eurodac pārstrādātās versijas, pabeidzot sadarbības arhitektūras īstenošanu, kā arī sākot aktīva–aktīva risinājuma ieviešanu;
- ieviest un īstenot inovatīvus risinājumus, izstrādāt pakalpojumus standartizēti un saskaņā ar normatīvu prasībām un ieinteresēto pušu vajadzībām, piemēram, nodrošināt jaunas līgumu kārtības stāšanos spēkā visām sistēmām;
- uzlabot un nodrošināt pienācīgu drošības, noturības un pieejamības līmeni visām TI sistēmām, piemēram, izveidojot Datordrošības incidentu reaģēšanas komandu (CSIRT);
- nodrošināt pienācīgu apmācību visām attiecīgajām ieinteresētajām pusēm, uz to apzināto vajadzību pamata, piemēram, izveidojot apmācības portfeli jaunajām sistēmām un komponentiem.

Darbība	Projekta/ārupusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>NODROŠINĀT ĻOTI DROŠUS, RENTABLUS UN PASTĀVĪGI PIEEJAMUS RISINĀJUMUS UN PAKALPOJUMUS EU-LISA IEINTERESĒTĀJĀM PERSONĀM TĀS PILNVARU IETVAROS</b>									
<b>Programma: Jaunās sistēmas</b>				<b>1,27</b>	<b>23,75</b>	<b>30,75</b>	<b>0,90</b>	<b>10,85</b>	<b>14,70</b>
<b>IIS</b>				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	IIS pamata uzturēšana	11.2023.	12.2023.						
	Tīmekļa pakalpojumu uzturēšana	11.2023.	12.2023.						
	IIS infrastruktūras atsvaidzināšana	02.2024.	05.2026.						
<b>ETIAS</b>				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS aktīva-aktīva karstā gaidstāve	01.2024.	12.2025.						
	ETIAS uzturēšana	05.2024.	12.2024.						
	ETIAS infrastruktūras atsvaidzināšana	02.2025.	12.2026.						
<b>Programma: Tiesu sistēmas</b>				<b>2,52</b>	<b>2,93</b>	<b>3,42</b>	<b>4,05</b>	<b>4,05</b>	<b>4,05</b>
<b>e-CODEX</b>				0,89 <sup>31</sup>	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	e-CODEX sistēmas nodošana un turpmākā uzturēšana	01.2023.	12.2023.						

<sup>30</sup> Budžeta aplēses atspoguļo izdevumus 3. daļā. Resursu aprēķini par 2024. un 2025. gadu ir orientējoši un tiks mainīti nākamajos VPD, kad būs pieejama plašāka informācija.

<sup>31</sup> Personāla plānā, kas ir izgūts no Komisijas priekšlikuma par e-CODEX, ir paredzētas 2 LD amata vietas 2022. gada 4. ceturksnī un 3 PD amata vietas 2023. gadā. Daļa šo resursu tiks izmantota darbībām, kas ir norādītas turpmāk iekļautajā Sadarbības programā.

Darbība	Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>ECRIS-TCN / ECRIS RI</b>				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	ECRIS RI uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
	ECRIS-TCN uzturēšana	12.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Sadarbība</b>				<b>13,38</b>	<b>38,68</b>	<b>18,62</b>	<b>3,20</b>	<b>11,90</b>	<b>6,75</b>
<b>sBMS</b>				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	sBMS uzturēšana	12.2023.	12.2024.						
	sBMS progresīvā jaudas palielināšana un turpmākie uzlabojumi	08.2024.	12.2025.						
<b>CIR</b>				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	CIR un MID uzturēšana	01.2024.	12.2024.						
<b>ESP</b>				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	ESP uzturēšana	01.2024.	12.2024.						
<b>CRRS</b>				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	CRRS uzturēšana	01.2024.	12.2024.						
<b>Programma: Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība</b>				<b>34,81</b>	<b>57,33</b>	<b>39,13</b>	<b>79,40</b>	<b>81,30</b>	<b>81,00</b>
<b>SIS</b>				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	SIS AFIS uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
	SIS uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
	SIS atbalsts dalībvalstīm	01.2023.	12.2023.						
	SIS AFIS migrācija uz sBMS	01.2022.	09.2025.						
	SIS aktīvs-aktīvs izstrāde	03.2024.	12.2026.						
<b>VIS</b>				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	VIS uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
	VIS pārstrādes uzturēšana	04.2024.	12.2024.						
<b>Eurodac</b>				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Eurodac — DubliNet uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
<b>Pirmā un otrā līmeņa atbalsta un darbības pakalpojumu rīki</b>				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	01.2023.	12.2023.						
	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	01.2023.	12.2023.						
	EOPM aizstāšanas īstenošana	01.2023.	01.2024.						
	Notikumu pārvaldība — notikumu pārvaldības pamatsistēmas iegāde, ieviešana un uzturēšana	10.2022.	12.2023.						
	SM9 migrācija uz SMAX — koncepcijas apliecinājums	01.2023.	06.2023.						
	SM9 migrācija uz SMAX — īstenošana	07.2023.	12.2023.						
	Piegādātāja atbalsts koriģējoši, adaptīvai un attīstošai uzturēšanai	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Infrastruktūra</b>				<b>41,63</b>	<b>84,77</b>	<b>92,79</b>	<b>27,00</b>	<b>32,25</b>	<b>30,55</b>
<b>Tīkls</b>				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VISMail un SIRENemail, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Tīkla jaudas plānošana un darbības uzlabojumi	01.2023.	09.2024.						
	Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība	01.2023.	12.2025.						
	Pāreja uz jauno TESTA tīklu	01.2024.	12.2025.						



Darbība	Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>Datu centrs</b>				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Dublējum pakalpojumu centrālās vienības darbības un ekspluatācijas izmaksas	01.2023.	12.2023.						
	Centrālās vienības un dublējum pakalpojumu centrālās vienības operatīvās darbības, tālākattīstība un uzlabojumi	01.2023.	12.2023.						
	Fiziskā tīkla infrastruktūras konsolidācija	01.2023.	12.2023.						
<b>Kopīgi izmantota infrastruktūra</b>				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Centralizētās infrastruktūras CSI komponentu, kas mitina CBS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina e-CODEX, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ECRIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina IIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	11.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ETIAS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2024.	12.2024.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina Eurodac, korektīva uzturēšana un uzraudzība	11.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS sadarbību, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2024.	12.2024.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina sBMS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	11.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS, attīstība, atsvaidzināšana un adaptīvā uzturēšana	01.2023.	12.2023.						
	Konfigurācijas pārvaldības sistēmas infrastruktūras darbības pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Piekļuves darbības platformām (EUWS pakalpojumi) infrastruktūras operāciju pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Uzturēšanas atjaunošana CBS Oracle licencēm	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
<b>Darbības ārējs atbalsts un konsultācijas</b>				2,00	-	-	3,85	-	-
	Inženierpakalpojumu un darbības ārpus pakalpojumu nodošana saskaņā ar transversālajām inženierijas un darbības struktūrām	09.2022.	12.2026.						
<b>Izlaidumu pārvaldība, lietotņu darbības laika pārvaldība, testēšana un pāreja</b>				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	01.2023.	12.2023.						
	Darbības maiņas pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Izlaišanas un izvēršanas pārvaldība un pāreja uz darbībām	01.2023.	12.2023.						

Darbība	Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
	Lietotņu dzīves cikla pārvaldības platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)	01.2023.	12.2023.						
	Testu pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				-	-	-	-	-	-
<b>Korporatīvā atbalsta pakalpojumi</b> (tostarp telpu apsaimniekošana un IKT pakalpojumi)				-	-	-	-	-	-
	Strasbūras datu centrs — jaudas un dzesēšanas kapacitātes palielināšana	01.2022.	02.2025.						
<b>VĒL VAIRĀK UZLABOT SISTĒMU, DATU, TEHNOLOĢIJU UN EKSPERTĪZES PIEVIENOTO VĒRTĪBU, KO EU-LISA NODROŠINA IEINTERESĒTAJĀM PERSONĀM</b>									
<b>Programma: Jaunās sistēmas</b>				<b>31,06</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>14,85</b>	<b>1,90</b>	<b>0,50</b>
<b>IIS</b>				21,00	-	-	5,75	-	-
	IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem	03.2022.	12.2023.						
	IIS pamata ieviešanas Galīgā sistēmas pieņemšana (FSA)	01.2019.	10.2023.						
	Tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana	06.2020.	10.2023.						
<b>ETIAS</b>				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS — jaunākā tehnoloģiju uzraudzība	11.2023.	12.2026.						
	ETIAS savienojums ar pārskatīto VIS	05.2024.	03.2025.						
	ETIAS ieviešanas pabeigšana	09.2020.	11.2023. <sup>32</sup>						
	ETIAS MID saišu pārvaldības rīks	05.2024.	12.2024.						
<b>Programma: Tiesu sistēmas</b>				-	-	-	-	-	-
<b>ECRIS-TCN / ECRIS RI</b>				-	-	-	-	-	-
	ECRIS-TCN ieviešanas pabeigšana	01.2018.	11.2023.						
<b>Programma: Sadarbība</b>				<b>6,54</b>	<b>6,08</b>	<b>0,24</b>	<b>16,90</b>	<b>9,40</b>	<b>1,20</b>
<b>sBMS</b>				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometrija kā pakalpojums (Baas)	01.2023.	12.2023.						
	ECRIS-TCN izstrāde sBMS (pirkstu nospiedumi)	01.2023.	07.2024.						
	ECRIS-TCN sejas atpazīšanas pētījums	01.2024.	06.2024.						
	IIS BMS / sBMS ieviešanas pabeigšana	01.2019.	12.2023. <sup>33</sup>						
	Eurodac sBMS funkcionālā integrācija un datu migrācija (pirkstu nospiedumi)	01.2023.	09.2025.						
	Biometrisko VIS pārstrādāšanas funkciju ieviešana sBMS	2021. gada maijs	06.2025.						
	MID ietekme uz sBMS	07.2023.	08.2024.						
	SIS — sBMS funkcionālā integrācija un biometrisku datu migrācija sadarbībai	02.2022.	06.2024.						
<b>CIR</b>				4,40	-	-	7,30	-	-
	Sadarbības īstenošana (atbalsts sistēmu galīgās pieņemšanas darbībām saistībā ar ESP, CIR, MID un CRRS)	01.2023.	11.2023.						

<sup>32</sup> Iekļaujot sešu mēnešu periodu pēc darbības sākuma (t. i., pēc sistēmas galīgās pieņemšanas dalībvalstīs), proti, sistēma sāk darboties sešus mēnešus agrāk.

<sup>33</sup> Iekļaujot sešu mēnešu periodu pēc darbības sākuma (t. i., pēc sistēmas galīgās pieņemšanas dalībvalstīs), proti, sistēma sāk darboties sešus mēnešus agrāk.

Darbība	Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>Programma: Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība</b>				<b>32,26</b>	<b>29,34</b>	<b>-</b>	<b>21,65</b>	<b>15,85</b>	<b>-</b>
<b>SIS</b>				<b>3,33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis (saskame, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana)	01.2022.	05.2023.						
	Centrālās SIS starpsavienojums ar visiem sadarbības komponentiem (izņemot sBMS)	01.2022.	12.2023.						
	Paplašināta SIS jauda	01.2023.	12.2023.						
	Jauna informatīvā brīdinājuma ieviešana SIS	06.2023.	09.2024.						
	Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vajadzībām	06.2018.	10.2023.						
<b>VIS</b>				<b>28,93</b>	<b>29,34</b>	<b>-</b>	<b>10,30</b>	<b>8,95</b>	<b>-</b>
	Horvātijas integrēšana VIS ar pilnu piekļuvi	10.2022.	12.2023.						
	VIS integrācija ar sadarbības komponentiem	11.2021.	03.2024.						
	VIS viedā uzraudzība — ietekmes novērtējums	03.2025.	07.2025.						
	Pārstrādātās VIS attīstīšana (iekļaujot aktīva-aktīva iestatīšanu)	2021. gada maijs	04.2025.						
<b>Eurodac</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,35</b>	<b>6,90</b>	<b>-</b>
	Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (iekļaujot integrāciju ar sadarbības komponentiem)	01.2023.	05.2025.						
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				<b>1,80</b>	<b>2,53</b>	<b>2,58</b>	<b>5,50</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>
<b>Spēju veidošana</b> (iekļaujot izpēti, ziņošanu un apmācību dalībvalstīm)				<b>1,80</b>	<b>2,53</b>	<b>2,58</b>	<b>5,50</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>
	Dalībvalstu apmācība	01.2023.	12.2023.						
<b>NOSTIPRINĀT INFORMĀCIJAS DROŠĪBAS SPĒJAS, KAS SAISTĪTAS AR AĢENTŪRAI UZTICĒTĀJĀM SISTĒMĀM.</b>									
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				<b>2,55</b>	<b>2,35</b>	<b>2,35</b>	<b>10,00</b>	<b>8,40</b>	<b>8,40</b>
<b>Drošība un darbības nepārtrauktība</b>				<b>2,55</b>	<b>2,35</b>	<b>2,35</b>	<b>10,00</b>	<b>8,40</b>	<b>8,40</b>
	Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz VIS un IIS	09.2022.	04.2024.						
	Informācijas drošības, nodrošināšanas un kiberdrošības operāciju pakalpojumi pamatdarbības sistēmām	01.2023.	12.2023.						
	Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi	01.2023.	12.2023.						
	Operatīvā darbības nepārtrauktība	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>
<b>Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>
	Uzņēmuma nepārtrauktības pārvalde	01.2023.	12.2023.						
	Drošības un darbības nepārtrauktības ieteikumu īstenošana	01.2023.	12.2023.						
	Aizsardzības drošība	01.2023.	12.2023.						
	Drošības politika un nepārtrauktības pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
<b>KĻŪŠANA PAR KOPĪGU AUGSTAS VĒRTĪBAS PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU SAVĀS IZCĪLĪBAS JOMĀS</b>									
<b>Programma: Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>
<b>Pirmā un otrā līmeņa atbalsta un darbības pakalpojumu rīki</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>	<b>1,60</b>
	Ierastā darbība	01.2023.	12.2023.						

Darbība	Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>Kopā 1. stratēģiskajam mērķim</b>				<b>170,32</b>	<b>249,76</b>	<b>190,38</b>	<b>213,55</b>	<b>206,75</b>	<b>178,00</b>

### 1.2.2. 2. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: Saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā tieslietu un iekšlietu jomā.

Aģentūra turpinās nostiprināt un paplašināt savu tehnisko kompetenci un spējas, vienlaicīgi turpinot paplašināt savas zināšanas un lomu mūsdienīgu IT risinājumu nodrošināšanā, kā arī sniegs ekspertu konsultācijas, lai atbalstītu lēmumu pieņemšanu un politikas īstenošanu TI jomā.

#### Pamatdarbības:

- nepārtraukti tiekties uz izcilību eu-LISA uzticēto lielapjoma IT sistēmu izstrādē, attīstībā un darbības pārvaldībā, piemēram, veicot salīdzinošo novērtēšanu 2022. gadā un īstenojot rīcības plānu, pamatojoties uz 2023. gada regulāro izvērtējumu;
- aktīvi atbalstīt dalībvalstu apmācības un spēju veidošanas centienus;
- popularizēt Aģentūras kompetenci visu attiecīgo ieinteresēto pušu konsultēšanā, piemēram, nodrošinot zināšanu apmaiņas platformas pieejamību Aģentūras darbiniekiem un dalībvalstīm.

Darbība	Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>TURPINĀT ATTĪSTĪBU KĀ KOMPETENTAI PĀRVALDĪBAS IESTĀDEI IT SISTĒMU IEVIEŠANĀ UN DARBĪBĀ BRĪVĪBAS, DROŠĪBAS UN TIESISKUMA TĒLPĀ ES</b>									
<b>Programma: Sadarbība</b>				-	-	-	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
<b>sBMS</b>				-	-	-	0,75	0,75	0,75
Regulārās biometrijas darba grupas		01.2023.	12.2023.						
<b>PAPLAŠINĀT AĢENTŪRAS KĀ DALĪBVALSTU UN ES IESTĀŽU UZTICAMA PADOMDEVĒJA PROFILU</b>									
<b>Programma: Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība</b>				<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>
<b>Pirmā un otrā līmeņa atbalsta un darbības pakalpojumu rīki</b>				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Operatīvā ziņošana — lietotāju apmācība		01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>
<b>Padomdevēju grupas, sanāksmes, misijas un Šengenas izvērtējumi</b>				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Ieguldījums Šengenas izvērtēšanas mehānismā		01.2023.	12.2023.						
<b>Kopā 2. stratēģiskajam mērķim</b>				<b>0,16</b>	<b>0,16</b>	<b>0,16</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>

### 1.2.3. 3. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.

Aģentūra turpinās darbu, lai sekmētu turpmāku digitālo pārveidi ES TI jomā, veicot izpēti un inovācijas darbības, lai apzinātu jaunus tehnoloģiskus risinājumus darbības procesu modernizēšanai, uzlabojot datu kvalitāti ar tehnoloģiskās standartizācijas palīdzību un attīstot pastāvīgas iespējas pēc pieprasījuma nodrošināt pakalpojumus, piemēram, testēšanu, pilotprojektus un koncepcijas pamatojumus, savām galvenajām ieinteresētajām pusēm.

#### Pamatdarbības:

- tehnoloģiju attīstības un inovāciju uzraudzība un analīze, lai uzlabotu un paplašinātu esošās iespējas, sekmētu pilotprojektus un pieņemtu jaunus IT risinājumus, vienlaicīgi sniedzot arī uzticamas tehniskās konsultācijas politiku veidotājiem eu-LISA kompetences jomās, piemēram, izveidojot Mākslīgā

intelekta izcilības centru TI jomā un sekmējot inovācijas ar mākslīgā intelekta testēšanas laboratorijas palīdzību;

- veicināt tehnoloģiju standartizāciju visā ES, piemēram, īstenojot rīcības plānu, kas ir balstīts uz Ceļvedi par standartizāciju datu kvalitātes nolūkos;
- sadarboties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un nozares pārstāvjiem, lai apzinātu un izpētītu mākslīgā intelekta risinājumu tehnoloģiskās iespējas un ieguvumus ar nolūku vēl vairāk kāpināt un uzlabot darbības izmaksu efektivitāti un apjomradītus ietaupījumus visās sistēmās, piemēram, divreiz gadā rīkot nozares apaļā galda pasākumus.

Darbība	Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>INOVATĪVU IT RISINĀJUMU APZINĀŠANA DARBĪBAS PROCESU UZLABOŠANAI</b>									
<b>Programma: Sadarbība</b>				-	0,50	5,00	0,50	-	-
<b>sBMS</b>				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Biometrijas portfeļa izstrāde un uzlabojumi	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
<b>Spēju veidošana (iekļaujot izpēti, ziņošanu un apmācību dalībvalstīm)</b>				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Mākslīgā intelekta spēju attīstība, iekļaujot izcilības centra izveidi	01.2023.	12.2023.						
	Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklā	01.2023.	12.2023.						
	Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu	01.2023.	12.2023.						
<b>BŪT UZTICAMAM PADOMNIEKAM UN VEICINĀTĀJAM DIGITĀLAJĀ TRANSFORMĀCIJĀ UN IT INOVĀCIJĀS VISĀ TIESLIETU UN IEKŠLIETU JOMĀ</b>									
<b>Programma: Sadarbība</b>				-	-	-	0,20	0,20	0,20
<b>sBMS</b>				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Turpmākie pasākumi un ieguldījums ISO SC37 darba grupas darbā	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Pārvalde</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Ieinteresēto pušu vadība (iekļaujot valdes sanāksmes, darījumatbilstību pārvaldību, Sadarbības biroja darbības un komunikāciju)</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Ieinteresēto personu vadība un politikas koordinācija	01.2023.	12.2023.						
<b>NEPĀRTRAUKTI PALIELINĀT SADARBĪBAS ARHITEKTŪRAS PIEVIENOTO VĒRTĪBU</b>									
<b>Programma: Pārvalde</b>				-	-	-	0,65	0,75	0,65
<b>Pārvalde, plānošana, standarti un IT pakalpojumu pārvaldība (ITSM)</b>				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība	01.2022.	12.2024.						
<b>Kopā 3. stratēģiskajam mērķim</b>				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

#### 1.2.4. 4. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: Turpināt darbu pie eu-LISA organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros.

Aģentūra turpinās īstenot savu organizācijas transformācijas projektu, lai labāk nodrošinātu ieinteresēto personu vajadzības. Šajā nolūkā eu-LISA koncentrēsies savu resursu efektīvai saskaņošanai, jaunu spēju attīstīšanai, savu pakalpojumu un procesu modernizēšanai un datus balstītas lēmumu pieņemšanas veicināšanai. Turklāt Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt, ka visi tās procesi turpinās attīstību atbilstoši juridiskajam pamatam un labas izpildes pārvaldības principiem.

## Pamatdarbības:

- uzlabot ieinteresēto personu vajadzību apmierināšanu, novērtējot un saskaņojot Aģentūras resursus, attīstot nepieciešamās spējas un veicinot datus balstītu lēmumu pieņemšanu, piemēram, eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas pārskatīšanu un atjaunināšanu, kā arī korporatīvās finanšu plānošanas un analīzes spējas;
- sekmēt profesionālo izaugsmi un nodrošināt pastāvīgu talantu attīstību kā organizācijas kultūras galvenajiem virzītājspēkiem, piemēram, pabeidzot cilvēkresursu stratēģiju, īstenojot līderības attīstības darbības, vairojot uz daudzveidīgiem un īpašiem talantiem vērstas informēšanas darbības;
- nodrošināt un uzlabot Aģentūras darbību un korporatīvos procesus saskaņā ar attiecīgajām normatīvajām prasībām un labas izpildes pārvaldības principiem, piemēram, ieviešot kopēju novērtēšanas struktūru (CAF);
- Aģentūras operatīvā biroja Strasbūrā paplašināšanas otrā kārtā, piemēram, projektēšanas pētījuma sākšana.

Darbība	Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>KALPOT IEINTERESĒTO PUŠU VAJADZĪBĀM, EFEKTĪVI SASKAŅOJOT AĢENTŪRAS RESURSUS, IESPĒJAS, PAKALPOJUMUS UN PROCESUS</b>									
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>3,90</b>	<b>3,90</b>	<b>3,90</b>
<b>Padomdevēju grupas, sanāksmes, misijas un Šengenas izvērtējumi</b>				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām	01.2023.	12.2023.						
	Administratīvs atbalsts citām sanāksmēm un misijām	01.2023.	12.2023.						
<b>Darbinieku operatīvā apmācība</b>				<b>0,68</b>	<b>0,68</b>	<b>0,68</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>
	Kompetences attīstības darbības	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Pārvalde</b>				<b>0,25</b>	-	-	<b>44,45</b>	<b>43,65</b>	<b>43,55</b>
<b>Atbilstība</b> (iekļaujot datu aizsardzību, iekšējo revīziju un grāmatvedību)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Datu aizsardzība	01.2023.	12.2023.						
<b>Pārvalde, plānošana, standarti un IT pakalpojumu pārvaldība (ITSM)</b>				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	eu-LISA pakalpojumu un procesu pastāvīga uzlabošana, pievēršoties jaunām TI sistēmu prasībām	07.2021.	09.2023.						
	eu-LISA pakalpojumu un procesu struktūra	01.2023.	12.2023.						
<b>Ieinteresēto pušu vadība</b> (iekļaujot valdes sanāksmes, darījumatbilstību pārvaldību, Sadarbības biroja darbības un komunikāciju)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Administratīvs atbalsts valdei	01.2023.	12.2023.						
	Darījumatbilstības, prasības, pieprasījuma un izmaiņu pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Korporatīvais administratīvais atbalsts	01.2023.	12.2023.						
	Institūciju attiecību vadība un politikas koordinācija	01.2023.	12.2023.						
<b>Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs</b>				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Oficiāls novērtējums par projektu vadības praksi, pamatojoties uz CMMI modeli	10.2022.	12.2023.						
	Programmu un projektu vadības spējas, pakalpojumu piegādes stratēģija un korporatīvā riska vadība	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				-	-	-	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>

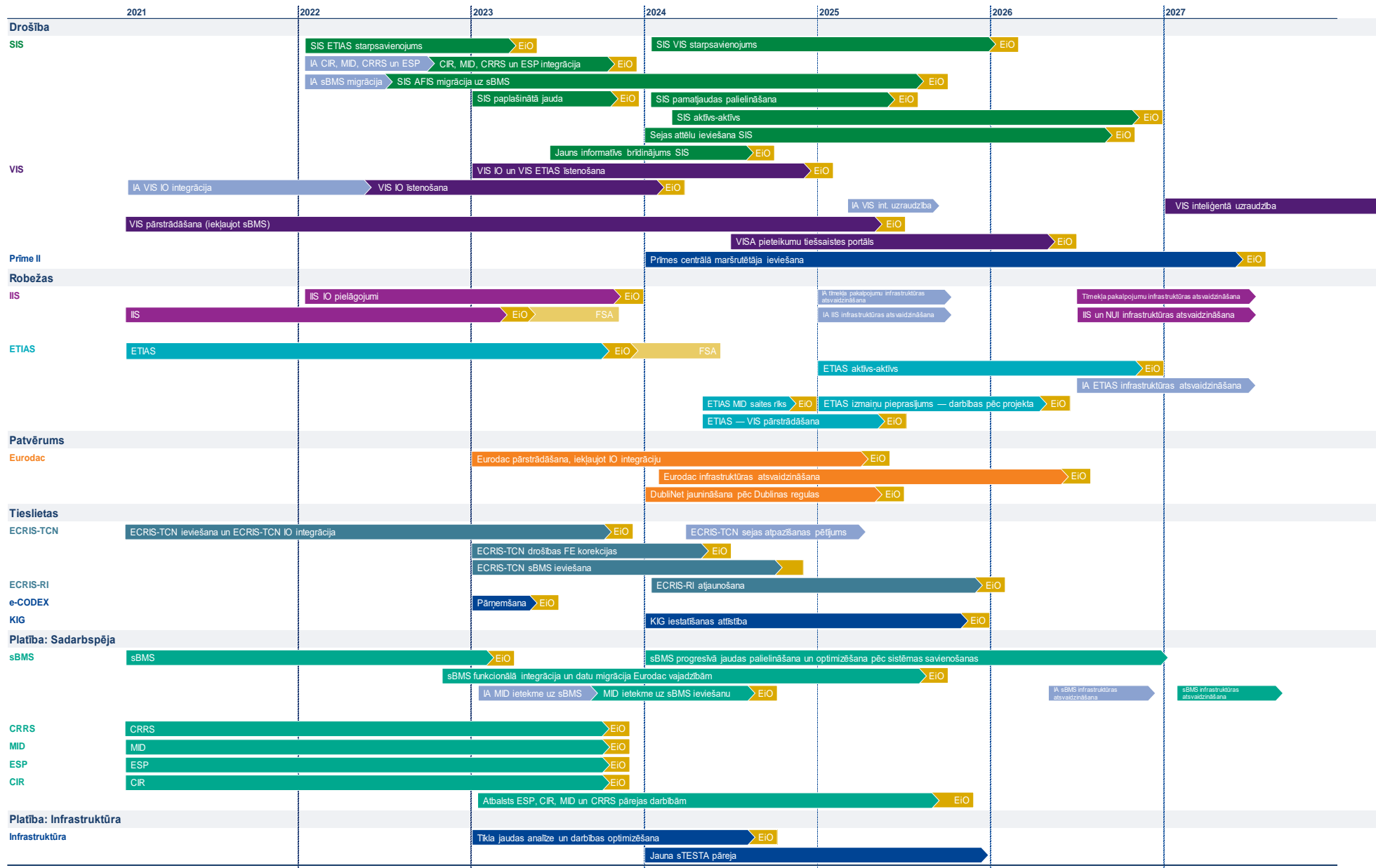
Darbība	Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>Korporatīvie atbalsta pakalpojumi</b> (tostarp telpu apsaimniekošana un IKT pakalpojumi)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Administratīvais atbalsts Izpilddirektora birojam	01.2023.	12.2023.						
	Korporatīvo darbību operatīvā vadība	01.2023.	12.2023.						
	Korporatīvā atbalsta horizontālie pakalpojumi (misijas, telpas, loģistika un biroja piederumi)	01.2023.	12.2023.						
	Korporatīvās IKT infrastruktūras un lietotņu administrēšana, uzturēšana un atbalsts	01.2023.	12.2023.						
	Mākoņa migrācija un mākoņa bāzes virtuālās darbvirsmas infrastruktūra	2021. gada septembris	12.2026.						
	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka (ITIL)	2021. gada septembris	12.2025.						
	Uzņēmuma satura pārvaldība	01.2023.	12.2025.						
<b>KĻŪT PAR ES GALVENO AĢENTŪRU, KAS PIESAISTA, IESAISTA UN ATTĪSTA TALANTUS</b>									
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				-	-	-	13,50	13,50	13,50
<b>Korporatīvie atbalsta pakalpojumi</b> (tostarp telpu apsaimniekošana un IKT pakalpojumi)				-	-	-	-	-	-
	Veselības un drošības pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Viedā telpas pārvaldība	01.2022.	12.2024.						
<b>Cilvēkresursu pārvaldība</b>				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Cilvēkresursu administrēšana un plānošana	01.2023.	12.2023.						
	Talantu pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Pāreja uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību	01.2023.	12.2023.						
<b>NODROŠINĀT SISTEMĀTISKU UN EFEKTĪVU ATBILSTĪBU ES TIESISKAJAM REGULĒJUMAM</b>									
<b>Programma: Tiešs atbalsts darbībām</b>				-	-	-	1,00	0,80	0,80
<b>Spēju veidošana</b> (iekļaujot izpēti, ziņošanu un apmācību dalībvalstīm)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Ziņojumu un apkopotās statistikas par TI informācijas sistēmām sagatavošana	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Pārvalde</b>				-	-	-	12,10	12,30	12,30
<b>Atbilstība</b> (iekļaujot datu aizsardzību, iekšējo revīziju un grāmatvedību)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Grāmatvedība	01.2023.	12.2023.						
	Datu aizsardzība	01.2023.	12.2023.						
	Aģentūras novērtējums (Dibināšanas regulas 39. pants)	01.2023.	12.2023.						
	Iekšējā revīzija	01.2023.	12.2023.						
<b>Pārvalde, plānošana, standarti un IT pakalpojumu pārvaldība (ITSM)</b>				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Korporatīvā pārvaldība, plānošana, ziņošana un novērtējumi	01.2023.	12.2023.						
	Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				-	-	-	33,35	32,90	33,05

Darbība	Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sākuma datums	Beigu datums	Darbības budžets (miljonos EUR)			Darbinieki un NVE (FTE)		
				2023. gads	2024. gads	2025. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
<b>Korporatīvie atbalsta pakalpojumi</b> (tostarp telpu apsaimniekošana un IKT pakalpojumi)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	03.2019.	08.2028.						
<b>Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība</b>				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
	Iekšējā finanšu kontrole un audita ieteikumu uzraudzība	01.2023.	12.2023.						
	Iepirkumu un iegādes pārvaldība	01.2023.	12.2023.						
<b>Juridiskie pakalpojumi</b>				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Juridiskie pakalpojumi	01.2023.	12.2023.						
<b>VEICINĀT AĢENTŪRAS MISIJU UN VĒRTĪBAS GAN IEKŠĒJI, GAN ĀRĒJI</b>									
<b>Programma: Pārvalde</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Ieinteresēto pušu vadība</b> (iekļaujot valdes sanāksmes, darījumatbilstību pārvaldību, Sadarbības biroja darbības un komunikāciju)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Ārējā komunikācija	01.2023.	12.2023.						
	Iekšējā komunikācija	01.2023.	12.2023.						
<b>Programma: Korporatīvais atbalsts</b>				-	-	-	-	-	-
<b>Korporatīvie atbalsta pakalpojumi</b> (tostarp telpu apsaimniekošana un IKT pakalpojumi)				-	-	-	-	-	-
	Vides pakalpojumu pārvaldība	01.2023.	12.2025.						
<b>Kopā 4. stratēģiskajam mērķim</b>				<b>2,61</b>	<b>2,36</b>	<b>2,36</b>	<b>131,30</b>	<b>130,05</b>	<b>130,10</b>

### 1.3. Grafiks galveno iniciatīvu īstenošanai

Pamatojoties uz daudzgadu plānošanas sadaļā ieskicētajiem projektiem, nākamajā Ganta diagrammā ir parādītas galvenās iniciatīvas un to atskaites punkti atlasītajiem projektiem, lai sniegtu īsu pārskatu par laika grafiku un Aģentūras galveno darbību savstarpējām attiecībām.





Apzīmējumi: ■ Ietekmes novērtējums (IA) ■ Attīstība ■ Darbības sākšana (EIO) ■ Galīgā sistēmas pieņemšana (FSA)

## 1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji

Aģentūra regulāri uzrauga un novērtē savu darbību saskaņošanu un noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus pastāvīgi informējot ieinteresētās personas par jaunākajām norisēm, progresu un izpildi. Turpmāk 1. tabulā ir atspoguļoti rādītāji, ko Aģentūra izmanto, lai uzraudzītu un novērtētu paredzamo progresu savu stratēģisko mērķu sasniegšanā.

1. tabula. Stratēģiskie mērķi un galvenie darbības rādītāji<sup>34</sup>

Galvenie snieguma rādītāji	Mērķis	Sākotnējie dati (2021. gads)
<b>PIRMAIS STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS — TURPINĀT ATTĪSTĪTIES KĀ ATTIECĪGO POLITIKAS JOMU ATBALSTĪTĀJAI UN VEICINĀTĀJAI TIESLIETU UN IEKŠLIETU JOMĀ.</b>		
To drošības mērķu īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos.	100 %	100 %
Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	2	2
Eurodac centrālās sistēmas pieejamība <sup>35</sup>	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,80 %
Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks <sup>36</sup>	Zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	100 %
Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS un VIS sistēmām)	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,9988 %
SIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,98 %
SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks <sup>37</sup>	Zaļš ≥ 99,5 %, 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % Sarkans < 99 %	99,85 %
VIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,98 %
VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks <sup>38</sup>	Zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	99,90 %
Apmēcāmo apmierinātība ar sniegto apmācību	> 4/6	5,4/6

<sup>34</sup> 2020. gada martā valde pieņēma eu-LISA KPI un to karšu atjaunināto kopu kopā ar saitēm uz konkrētiem stratēģiskiem mērķiem. Lai informētu valdi, 2021. gada martā tika iesniegts pārskats ar nelielām izmaiņām.

<sup>35</sup> Sistēmu pieejamības mērķrādītāji reglamentējošajos tiesību aktos nav precīzi noteikti. Aģentūra ir noteikusi zaļo 99,99 % mērķrādītāju, jo tās pārvaldībā esošās sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas.

<sup>36</sup> Sistēmām kritiski svarīgās darbības funkcijas ir sadalītas divās kategorijās: a) augstas prioritātes darījumi un b) parastie darījumi. Standarta reakcijas laiks augstas prioritātes darbībām ir viena stunda, savukārt parastajiem darījumiem tas ir 24 stundas. Par katru kategoriju tiek veikta rādītāja uzraudzība. 4. GDR ir vidējais rādītājs augstas prioritātes darījumiem un rādītājs parastajiem darījumiem. Rādītājs ir zaļš, ja 99,45 % darījumu ietilpst standarta reakcijas laikā, dzeltens, ja 90–99,45 % rādītāju ietilpst standarta reakcijas laikā, un sarkans, ja mazāk nekā 90 % darījumu neietilpst standarta reakcijas laikā.

<sup>37</sup> Standarta vaicājumi ir sadalīti kategorijās. 1. kategorijā ir visi atsevišķie un vairākkārtējie vaicājumi, ko klasificē kā "precīzus", pamatojoties uz meklēšanas laukos norādītu precīzu informāciju. Neprecīzie jeb aptuvenie vaicājumi ir izslēgti no 1. kategorijas. Standarta reakcijas laiks 1. kategorijai ir 1 sekunde. Citiem vaicājumiem standarta reakcijas laiks ir 3 sekundes. Reakcijas laiks 1. kategorijas vaicājumiem ir pamatrādītājs, lai novērtētu veiktspēju, jo tas ir visrepresentatīvākais vaicājums. Ja vairāk nekā 99,5 % 1. kategorijas vaicājumu reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde, 7. GSI rādītājs ir zaļš, dzeltens, ja 99,5–99 % 1. kategorijas vaicājumu reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde, un sarkans, ja mazāk nekā 99 % 1. kategorijas vaicājumu reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde.

<sup>38</sup> Rādītāja vērtība ir kopējā reakcijas laika īpatsvars, kas iekļaujas līgumiskajās robežās katrai darbības grupai (patvērums, robežas, konsulārie pakalpojumi, tiesībaizsardzība un teritorija). Attiecībā uz VIS pastāv trīs līgumiskās robežas: stundas maksimuma rādītājs, pakalpojumu līmeņa līguma (SLA) pārkāpuma rādītājs un ierakstu rādītājs. KPI 9 ir aprēķinātais rezultāts par visām darbības grupām un visām līgumiskajām robežām. Šis rādītājs ir zaļš, ja vērtība ir vienāda ar 100 %, dzeltens, ja vērtība ir 90–100 %, un sarkans, ja vērtība ir mazāka par 90 %.



Galvenie snieguma rādītāji	Mērķis	Sākotnējie dati (2021. gads)
	iesaistīšanas pasākumi:	80 %
	apmierinātība > 90 %	95 %
	dalība pasākumos: > 95 %	
<b>eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme:</b>		
piedalīšanās apsekojumā	> 51 %	55 %
vispārēja apmierinātība ar iekšējiem komunikācijas kanāliem un darbībām	> 70 %	93 %

## 2. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2023.–2025. gadam

Līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanu 2018. gadā Aģentūras nozīme TI informācijas sistēmu pārvaldībā ir ievērojami pieaugusi, jo īpaši dažādu sistēmu skaita ziņā, kā arī ir pastāvīgi palielinājusies digitalizācija TI jomā.

Aģentūra sagaida, ka turpmākie pāris gadi būs ļoti sarežģīti, jo īpaši pastāvīgā tiesiskā regulējuma pilnveides, eu-LISA uzticēto lielapjoma IT sistēmu skaita pieauguma un Aģentūras ieinteresēto personu lielo cerību ziņā. Pilnvaru paplašināšana lika Aģentūrai pārskatīt tās resursu piešķirumus, lai atkārtoti atbalstītu palielinātos pienākumus. Rezultātā eu-LISA resursu pārvaldība ir lielā mērā atkarīga no finanšu resursu un cilvēkresursu iekšējās pārdales uz dažu tādu darbību rēķina, kas ilgtermiņā kļūs kritiski svarīgas.

Daudz gadu programma 2023.–2025. gadam atspoguļo šīs problēmas un Aģentūras centienus arī turpmāk pieejamo resursu robežās ievērot tā paša līmeņa apņemšanos, uzturēt un pat palielināt operativitāti un darbības efektivitāti programmas periodam un turpmāk.

### 2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

Turpmākajās iedaļās ir sniegts pārskats par eu-LISA cilvēkresursiem un finanšu resursiem 2021. gadā un izklāstītas perspektīvas 2023.–2025. gada programmas periodam. Papildu un sīkāki dati par programmu ir sniegti II–V pielikumā.

#### 2.1.1. Cilvēkresursi

Saskaņā ar Dibināšanas regulas 28. panta 3. punktu Aģentūras personālu veido ierēdņi,<sup>39</sup> pagaidu darbinieki (PD) un līgumdarbinieki (LD). Turpmāk 2. tabulā ir sniegts pārskats par **eu-LISA darbiniekiem katram tiesību akta priekšlikumam**, kopā 356 amata vietām, kas ir apstiprinātas 2021. gada budžetā saskaņā ar štatu sarakstu.<sup>40</sup>

2. tabula. Personāla pārskats 2021. gadā katram tiesību akta priekšlikumam

Darbības joma	Apstiprināti 2021. gadā			2021. gada faktiskā situācija 2021. gada 1. decembrī		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
Amata vietas, kas apstiprinātas 2020. gada budžetā (bāzlinija)	113	30	9	113	30	8
IIS	32			26		
Jaunā eu-LISA regula — papildu darbinieki	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS atgriešana <sup>41</sup> un SIS robežas <sup>42</sup>		4			4	
Sadarbspēja	32	26		25	16	
LFS Eurodac — atkarībā no regulas pieņemšanas	2			0		
LFS — SIS policijas pārstrādāšana <sup>43</sup>		0 <sup>44</sup>			0	
LFS — VIS pārstrādāšana <sup>45</sup>	4 <sup>46</sup>	5 <sup>47</sup>		0	0	
<b>FTE kopā</b>	<b>213</b>	<b>132</b>	<b>11</b>	<b>193</b>	<b>107</b>	<b>10</b>

Visu 2021. gadu Aģentūra aktīvi pieņēma darbā papildu darbiniekus, taču mazākā skaitā nekā paredzēts.

<sup>39</sup> eu-LISA štatu sarakstā nav noteiktas atsevišķas ierēdņu amata vietas.

<sup>40</sup> Regulas pēc Eurodac LFS — SIS policijas pārstrādāšanas netika pieņemtas, un VIS pārstrādāšana tika pieņemta 2021. gada jūlijā, bet attiecīgie cilvēkresursi tika atlikti par vienu gadu. Attiecīgi Aģentūrai faktiski pieejamo PD amata vietu skaits 2021. gadā bija 207, nevis 213 (iekļaujot 4 amata vietas VIS pārstrādāšanai un 2 amata vietas Eurodac vajadzībām), un 127 LD amata vietas, nevis 134 (iekļaujot 2 amata vietas SIS policijas pārstrādāšanai un 5 amata vietas VIS pārstrādāšanai).

<sup>41</sup> Regula (ES) 2018/1860 par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

<sup>42</sup> Regula (ES) 2018/1861 par SIS izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaudes jomā.

<sup>43</sup> Regula (ES) 2018/1862 par SIS izveidi, darbību un izmantošanu policijas sadarbībā un tiesu iestāžu sadarbībā krimināllietās un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/1190 (2022. gada 6. jūlijs), ar ko groza Regulu (ES) 2018/1862 attiecībā uz informācijas brīdinājumu ievadīšanu Šengenas Informācijas sistēmā (SIS) par trešo valstu valstspiederīgajiem Savienības interesēs.

<sup>44</sup> Divas amata vietas LD, kas bija paredzētas Komisijas priekšlikumā 2021. gadā, nav apstiprinātas 2021. gada budžetā attiecīgās regulas aizkavēšanās dēļ.

<sup>45</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs), ar ko Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 767/2008, (EK) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 un (ES) 2019/1896 un atceļ Padomes Lēmumus 2004/512/EK un 2008/633/TI.

<sup>46</sup> Tā kā pārstrādātā VIS regula tika pieņemta novēloti, darbinieku skaits tika pārmests uz nākamajiem gadiem, nemainot štatu sarakstu.

<sup>47</sup> Tā kā VIS pārstrādātās regulas pieņemšana aizkavējās, darbinieku skaits tika pārmests uz nākamajiem gadiem, un 2021. gadā nenotika pieņemšana darbā.

Pieņemšana darbā bieži vien ievērojami kavējās, jo tika pagarināti ar Covid-19 saistītie ceļošanas ierobežojumi un ierobežota piekļuve medicīnas pakalpojumiem. Šo situāciju galvenokārt sarežģī tas, ka daudzi kandidāti noraida darba piedāvājumus, jo tiem ir īss termiņš (piedāvātie līgumi ilgst no viena līdz trim gadiem), un izvēlas noslēgt garākus līgumus, ko piedāvā citur. Turklāt zema darbā stāšanās līmenis negatīvi ietekmē arī pieņemšanu darbā uz specializētajām amatu vietām.

No 46 brīvajām amata vietām divas Eurodac amata vietas joprojām nav pieejamas pieņemšanai darbā, līdz tiks pieņemta attiecīgā regula<sup>48</sup>. Turklāt divas īstermiņa amata vietas SIS policijas pārstrādāšanai, kas bija plānotas 2021.–2022. gadam, nebija iespējams aizpildīt attiecīgās regulas grozījumu dēļ.<sup>49</sup> Attiecībā uz aizkavētās VIS pārstrādāšanas regulas<sup>50</sup> īstenošanu personāla plānošana tika pielāgota par vienu gadu, lai sāktos 2022. gada sākumā.

2022. gadā saskaņā ar VPD 2022.–2024. gadam ir paredzams, ka eu-LISA darbinieku skaits **pieaugs par 42 amata vietām**: 10 LD amata vietas sadarbībai, 9 amata vietas VIS pārstrādāšanai (4 PD un 5 LD) un 2 PD amata vietas e-CODEX sistēmai<sup>51</sup>, kā arī 21 LD amata vieta pārvadātāju atbalstam<sup>52</sup>. Kopumā darbinieku skaits palielinājums ir mazāks nekā eu-LISA pieprasītais 2022.–2024. gada VPD. Tā rezultātā eu-LISA šīm amata vietām ir jāpiesaista ārpalpojumu sniedzēji, un Aģentūrā arī turpmāk būs nepietiekams darbinieku skaits.

Turpmākajās nodaļās ir sniegts pārskats par papildu darbinieku amata vietu plānošanu 2023.–2025. gada periodam, kā arī sīkāks pieprasīto amatu profilu saraksts un attiecīgie pamatojumi, kas ir sniegti XIII pielikumā.

### 2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi 2021. gadā

Aģentūras budžets ietver vairākus dažādus finansējuma avotus. Galvenos ieņēmumus veido ES subsīdija, ko Aģentūra katru gadu saņem no Eiropas Savienības budžeta Komisijas iedaļas 11 10. sadaļas "Robežu pārvaldība — decentralizētās aģentūras" atbilstoši budžeta lēmējinstīcijas, proti, Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības Padomes, pieņemtajam. Papildu iemaksas veic Šengenas asociētās valstis, daļēji atlīdzinot Aģentūrai radušos izdevumus.

eu-LISA 2021. gadā pārvaldīja 212,751 miljona eiro budžetu saistību apropriācijās un 263,943 miljonus eiro budžetu maksājumu apropriācijās, kas tika saņemtas no ES subsīdijām. LFS sākotnēji tika piešķirtas tālāk norādītās summas VIS pārstrādāšanai, kas tika pieņemta 2021. gada 7. jūlijā ar pārskatītu termiņu:

Jaunie uzdevumi/sistēmas <sup>53</sup>	Saistību apropriācijas (miljonos EUR)
LFS — VIS pārstrādāšana	17,227
<b>Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam</b>	<b>17,227</b>

Attiecībā uz 2021. gada budžeta izpildi (finansējuma avots C1) eu-LISA līdz gada beigām sasniedza augstu budžeta izpildes līmeni:

- 100 % attiecībā uz saistību apropriācijām;
- 99,1 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, iekļaujot uz 2022. gadu pārestos 2021. gada administratīvos izdevumus.

**Saistību apropriācijas:** Līdz 2021. finanšu gada beigām 1., 2. un 3. sadaļas izpildes līmenis sasniedza

<sup>48</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm, lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībsardzības nolūkos (pārstrādāta redakcija), COM (2016) 272.

<sup>49</sup> 2022. gada 6. jūlija Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/1190, ar ko groza Regulu (ES) 2018/1862 un kas attiecas uz informatīvu brīdinājumu par trešo valstu valstspiederīgajiem ievadīšanu Šengenas Informācijas sistēmā (SIS) Savienības interesēs.

<sup>50</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs), ar ko Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 767/2008, (EK) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 un (ES) 2019/1896 un atceļ Padomes Lēmumus 2004/512/EK un 2008/633/TI.

<sup>51</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (priekšlikums šai regulai: COM 2020/712 COM).

<sup>52</sup> Saskaņā ar 45. panta 2. un 3. punktu un 46. panta 4. punktu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226 un Regulas (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris) 13. panta 7. punktu, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IES), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikuma datus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un nosaka nosacījumus piekļuvei IIS tiesībsardzības nolūkos, un ar ko groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu un Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011, kuru īstenošanas regulas ir izstrādes stadijā.

<sup>53</sup> Ieskaitot administratīvos izdevumus, kas jāsadalā saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

100 %.

**Maksājumu apropriācijas** Apropriāciju apjoms 1. sadaļā bija 97,91 %, un 2,09 % tika automātiski pārnesti. 2. sadaļā izpildes līmenis sasniedza 43,90 %, un pārējie 56,10 % tika automātiski pārnesti uz 2022. gadu. 3. sadaļā tika izpildīti 98,90 % apropriāciju.

Aģentūras apstiprinātajā 2021. finanšu gada budžetā bija paredzētas saistību un maksājumu apropriācijas VIS pārstrādāšanai<sup>54</sup>, kas tika pieņemta 2021. gada 7. jūlijā ar pārskatītu grafiku. Šīs apropriācijas tika atgrieztas ES vispārējā budžetā saskaņošanai ar galīgo pieņemto LFS VIS pārstrādāšanai. eu-LISA valde apstiprināja vienu 2021. gada budžeta grozījumu, lai ņemtu vērā iepriekš izcelto jautājumu:

- atgriežot 17,227 miljonus EUR saistību apropriācijās;
- saņemot 42,290 miljonus EUR maksājumu apropriācijās.

### 3. tabula. 2021. gada budžeta grozījuma sadalījums

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	Budžeta grozījums (miljonos eiro)	
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01	<b>Personāla izdevumi</b>	<b>-0,983</b>	<b>-0,983</b>
	<i>tostarp VIS pārstrādāšana</i>	-0,983	-0,983
B03	<b>Darbības izmaksas</b>	<b>-16,244</b>	<b>43,273</b>
	<i>tostarp VIS pārstrādāšana</i>	-16,244	-16,244
	<i>plaša apgabala tīkli</i>		1,523
	<i>leceļošanas/izceļošanas sistēma</i>		35,928
	<i>ETIAS</i>		22,066
<b>2021. gada budžeta grozījums kopā</b>		<b>-17,227</b>	<b>42,290</b>

## 2.2. Perspektīvas 2023.–2025. gadam

Aģentūras galvenais stratēģiskais mērķis ir turpināt darbu, lai uzturētu un turpinātu attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju, ko potenciāli pieņemamie darbinieki uzskatītu par pievilcīgu darba devēju. Vissvarīgākais ir tas, ka eu-LISA cilvēkresursu stratēģija cenšas nodrošināt pietiekamu un kompetentu cilvēkresursu pieejamību izaugsmes un transformācijas laikā, kā arī atbilstoši norisēm, kas ir paredzētas Komisijas priekšlikumos par jaunajām sistēmām vai risinājumiem, ko eu-LISA īsteno nākamajos gados.

Nākamajā sadaļā ir aprakstītas eu-LISA gaidāmās darbības un to ietekme uz finanšu un cilvēku resursiem.

### 2.2.1. Cilvēkresursi

Pamatojoties uz Aģentūras prioritātēm un darba programmu 2023.–2025. gadam, eu-LISA ir noteikusi četras galvenās cilvēkresursu pārvaldības (HRM) jomas:

- plānot un pārvaldīt eu-LISA cilvēkresursu administrēšanu, lai sasniegtu Aģentūras stratēģiskos mērķus saskaņā ar Civildienesta noteikumiem un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (CEOS);
- pabeigt pāreju uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību pēc eu-LISA kultūras transformācijas programmas pabeigšanas, lai izpildītu pienākumus, kas izriet no paplašinātajām pilnvarām, kuru rezultātā ievērojami palielinājās darbinieku skaits;
- turpināt censties piesaistīt talantus, ieviešot uzlabotas darbā pieņemšanas metodes un procesa kopējo efektivitāti;
- reaģēt uz Aģentūras vajadzībām tehniskās kompetences attīstības jomā.

**Cilvēkresursu administrācija** Jaunie uzdevumi ir palielinājuši cilvēkresursu pārvaldības administratīvo slogu un stratēģisko nozīmi. Aģentūra paredz, ka vismaz līdz 2023. gadam darbinieku skaits palielināsies līdz ar

<sup>54</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs), ar ko Vizu informācijas sistēmas reformas nolūkā groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 767/2008, (EK) Nr. 810/2009, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, (ES) 2019/817 un (ES) 2019/1896 un atceļ Padomes Lēmumus 2004/512/EK un 2008/633/TI.

Aģentūras pienākumu maksimumu, bet varbūt vēl vairāk.

Šajā kontekstā eu-LISA ir apņēmusies turpināt savas cilvēkresursu politikas attīstīšanu un izpildīt plašu citu cilvēkresursu funkciju klāstu (proti, piešķirt tiesības un pilnvaras, algas un maksājumus, atvaļinājumus, veikt pieņemšanu darbā, pārbaudes, novērtēšanas un pārklasificēšanas procesus). Aģentūra turpinās vadīt iniciatīvas saistībā ar līderības attīstību, īstenojot eu-LISA kultūras transformācijas projektu, uzlabojot izpildes pārvaldības procesus un attīstot uz vērtībām balstītu organizāciju. Šajā ziņā instruments ir regulāras darbinieku apmierinātības aptaujas, un Aģentūra rūpīgi analizēs rezultātus, lai plānotu turpmākos pasākumus. Piemēram, reaģējot uz Covid-19 pandēmijas radītajām problēmām, Aģentūra ir ieviesusi pasākumus, kas atbalsta darbinieku pielāgošanos jaunajam normālajam stāvoklim, iekļaujot speciālas labbūtības programmas, darba apstākļu maiņu un elastīguma saglabāšanu. Turklāt eu-LISA ir pieņēmusi jaunus noteikumus par hibrīddarbu.

Lai nodrošinātu eu-LISA pamataktīva — tās darbinieku — efektīvu pārvaldību, Aģentūra ir pieņēmusi jaunu pieeju darbaspēka plānošanai, kuras pamatā ir **divi pamatdokumenti: eu-LISA Resursu nodrošināšanas stratēģija un Cilvēkresursu pārvaldības stratēģija uz kompetenču bāzes**. Tāpat arī Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savus iekšējos cilvēkresursu pārvaldības pakalpojumus ar efektīvāku administrāciju un profesionālās izaugsmes iespēju nodrošināšanu. Piemēram, eu-LISA plāno modernizēt savu cilvēkresursu pārvaldības un darbā pieņemšanas procesu, izmantojot dažādus IT rīkus (piemēram, SYSPER izvēles moduļus un iLearn). Šie pasākumi ir daļa no eu-LISA vispārējās pieejas atkārtotu administratīvo uzdevumu **digitalizācijai un automatizācijai**, lai atbalstītu pāreju uz cilvēkresursu pārvaldību, kas balstās uz kompetencēm.

Aģentūra arī turpinās aktīvu sadarbību ar citām ES aģentūrām, apmainoties ar paraugpraksi cilvēkresursu jomā un vienlaikus stiprinot sadarbību ar Eiropas Komisiju saskaņā ar pārskatīto, 2019. gadā noslēgto Saprašanās memorandu.<sup>55</sup> Piemēram, sadarbībā ar Komisiju un saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. panta 2. punktu Aģentūra pieņēma jaunus noteikumus par eu-LISA darbinieku interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību<sup>56</sup>.

**Pāreja uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību.** Lai uzlabotu darbinieku apmierinātību un vispārējo efektivitāti, pieņemtā kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldība (HRM) veicina mērķtiecīgu un efektīvu pieņemšanu darbā, līgumu slēgšanu un pakalpojumu nodrošināšanu. Tas ļauj organizācijai apzināt un izsekot kompetenču trūkumu individuālā, komandas un organizācijas līmenī, vienlaikus sniedzot vērtīgu ieguldījumu īstermiņa un ilgtermiņa cilvēkresursu plānošanā. Tas arī atvieglo atsevišķu darbinieku profesionālās apmācības vajadzību novērtēšanu. Piemēram, augsto datu aizsardzības un informācijas drošības pieprasījums pēc IT risinājumiem un eu-LISA vērienīgie mērķi nodrošināt augstas kvalitātes pakalpojumus un risinājumus mudināja Aģentūru pieņemt jaunus mehānismus, lai vēl vairāk uzlabotu stratēģiski svarīgās individuālās un kolektīvās kompetences. Šāda pieeja nodrošina eu-LISA labāku nodrošinājumu, lai plānotu un paredzētu jebkādas izmaiņas kompetences prasībās, kas ir nepieciešamas organizācijas mērķu sasniegšanai.

**Talantu piesaiste.** Aģentūra ieguldīs vairāk darba, lai uzlabotu savus darbā pieņemšanas procesus, sekojot kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldības stratēģijai un integrējot kompetenču sistēmu darbā pieņemšanas procesā, vienlaikus nodrošinot saskaņotību ar eu-LISA Resursu nodrošināšanas stratēģiju. Turklāt eu-LISA darbā pieņemšanas procesā tiek ievēroti dažādības un iekļaušanas principi, lai uzlabotu vispārējo dzimumu līdzsvaru un valstu pārstāvību Aģentūras darbinieku vidū.

**Tehniskās kompetences paaugstināšana.** Papildus iepriekš minētajiem paredzamajiem uzlabojumiem kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldība ļaus eu-LISA piemērot arī stratēģiskāku pieeju darbaspēka plānošanai. Piedāvājot savam personālam īpaši pielāgotas profesionālās pilnveides un mācību iespējas, Aģentūra plāno sniegt iespēju darbiniekiem un komandām pilnībā izmantot savu potenciālu, lai uzlabotu ieinteresētajām personām piedāvātos pakalpojumus. Šajā nolūkā eu-LISA cieši sadarbojas ar Operatīvo departamentu, lai labāk sekmētu to prasmju un kompetenču attīstību, kas ir nepieciešamas darbības pārvaldībai un TI informācijas sistēmu tālāktīstībai, iekļaujot visus jaunus pienākumus, kas tiks pieņemti turpmāk.

<sup>55</sup> Pielikums Komisijas lēmumam par pārskatītā Saprašanās memoranda starp Eiropas Komisiju un Eiropas Savienības Aģentūru pieņemšanu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA), C (2019) 8941 final, 17.12.2019.

<sup>56</sup> Valdes 2020. gada 23. decembra Lēmums Nr. 2020-405 par īstenošanas noteikumiem darbinieku interešu konfliktu novēršanai un pārvaldībai.



### 2.2.2. Jauni uzdevumi

2021. gada decembrī Komisija iesniedza divus tiesību aktu priekšlikumus, kas turpmākajos gados eu-LISA radīs papildu pienākumus. Pirmais ir tiesību akta priekšlikums par drošas tiešsaistes sadarbības platformas izveidi **Kopējām izmeklēšanas grupām (KIG)**, lai uzlabotu pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību. 2022. gada 9. jūnijā Padome pieņēma savu vispārējo pieeju attiecībā uz ierosināto regulu, nosakot, ka eu-LISA ir atbildīga par platformas izstrādi un darbības pārvaldību. Otrais ir **“Prīme II” priekšlikums par datu automatizētu apmaiņu policijas sadarbībai** starp dalībvalstīm ES Policijas sadarbības kodeksa likumdošanas paketes ietvaros eu-LISA uzticot atbildību par centrālā maršrutētāja izstrādi un darbības pārvaldību, lai izvietotu jaunas datu kategorijas, piemēram, aizdomās turēto un notiesāto noziedznieku seju attēlus.

2022. gada maijā Parlaments pieņēma **e-CODEX** regulu, ar ko izveido datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos<sup>57</sup>, un eu-LISA pārņems atbildību par ES e-CODEX sistēmas pārvaldības pārraudzību līdz 2023. gada beigām.

Turklāt pašlaik tiek gatavotas vairākas citas Eiropas iniciatīvas, kas varētu ietvert jaunus eu-LISA uzdevumus, piemēram, vīzu procesa digitalizācija, Mākslīgā intelekta izcilības centrs vai Komisijas iniciatīva izveidot īpašu Eiropas drošības datu telpu tiesībaizsardzības jomā. Aģentūra iepazīstinās ar to ietekmi uz personāla plānošanu un eu-LISA gada darba programmu, tiklīdz tiks pieņemti attiecīgie Komisijas priekšlikumi.

Rezultātā personāla plānošanā 2023.–2025. gada periodam ir iekļauti dati par papildu darbiniekiem to pienākumu izpildei, kas izriet no dažādiem regulējumiem, kuri jau ir vai vēl tiks pieņemti (piemēram, VIS un Eurodac pārstrādāšanas un e-CODEX sistēma), kā arī darbiniekiem, kuri sniedz pakalpojumus pārvaldītājiem. Šie dati galvenokārt attiecas uz tiešām operatīvajām amata vietām un līgumu pārvaldībai nepieciešamajiem resursiem. Tomēr cilvēkresursu plānošana neietver nevienu iniciatīvu, kas vēl tiek izstrādāta.

### 2.2.3. Esošo uzdevumu attīstība

Aģentūras uzdevumu loks ir ievērojami paplašinājies kopš pārskatītās Dibināšanas regulas pieņemšanas 2018. gadā, un tās pienākumiem būtu **jāsasniedz maksimums 2023. un 2024. gadā**, izvēršot leceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN) un Sadarbības paketi. Līdz ar to Komisija nav plānojusi darbinieku skaita palielinājumu no 2023. gada, un dažos projektos (piemēram, sadarbības projektos) priekšlikumā ir paredzēta darbinieku skaita samazināšana (sk. 4. tabulu ar darbinieku skaita aplēsēm attiecīgajos Komisijas priekšlikumos). Plašāku pārskatu par eu-LISA personāla aplēsēm 2023.–2025. gada periodam skatīt II, IV un XIII pielikumā.

Pēdējo pāris gadu laikā Aģentūra ir pielikusi ievērojamas pūles, lai esošo personālu un iekšējo darbību pielāgotu diviem aspektiem: **pastāvīgai organizācijas izaugsmei** Covid-19 pandēmijas apstākļos un attālinātam darba režīmam, kā arī **jaunu TI informācijas sistēmu** izstrādes un ieviešanas nodrošināšanai.

**Organizācijas pārstrukturēšana**, kas tika veikta laikā no 2019. līdz 2020. gadam, lai pielāgotos eu-LISA paplašināto pilnvaru īstenošanai nepieciešamajām izmaiņām, tagad pārorientēsies uz jaunu sistēmu ieviešanu. Jaunie pienākumi ir ietekmējuši arī Aģentūras pamatuzdevumu apjomu, galvenokārt lai sasniegtu visaptverošu sistēmu sadarbību un pievērstos augošajai darba slodzei horizontālajās funkcijās, ko radīja darbinieku skaita pieaugums 2019.–2021. gadā. Lai Aģentūra tiktu galā ar augošo darba slodzi, 2023. gadā būs jāpieņem darbā papildu darbinieki, jo būtiski pieaugs esošo uzdevumu apjoms.

Tāpēc šajā VPD ir vēlreiz norādīti Aģentūras identificētie **nepieciešamie papildu resursi**. Līdz ar to plānošana 2023.–2025. gada periodam ietver arī papildu cilvēkresursus<sup>58</sup> darba vai darbību jomās, kur Aģentūra ir konstatējusi **personāla trūkumu**, salīdzinot uzticēto uzdevumu (proti, projektu un darbību) īstenošanai nepieciešamos cilvēkresursus ar darbinieku skaitu, kas eu-LISA ir piešķirts attiecīgajos tiesību aktu priekšlikumos.

Turklāt **īstermiņa amata vietas**, kas veido ievērojamu skaitu no eu-LISA piešķirtajām papildu amatu vietām, Aģentūrai nozīmē ierobežotu vērtību, jo šādām amata vietām ir grūti piesaistīt un noturēt cilvēkus. Jo īpaši Aģentūra konstatēja kritisku personāla trūkumu jomās, kas ir saistītas ar:

- **SIS** — darbības jomas paplašināšana un jaunas attīstības (policijas, robežu un atgriešanas pārstrādāšana) prasa papildu darbu un ieguldījumu, bet SIS personāla komplektēšanas sākotnējā

<sup>57</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726.

<sup>58</sup> Atkarīgs no štatu saraksta un budžeta tāmes projekta aprēķinu pieņemšanas 2023. gadam.

plānā tika ņemta vērā sistēmas pārvaldība tikai tās sākotnējā formā;

- **sadarbspēju** — jau Komisijas attiecīgā tiesību akta priekšlikuma sagatavošanas laikā eu-LISA ir norādījusi, ka plānotie cilvēkresursi nebūs pietiekami, lai izstrādātu un testētu visus sadarbības komponentus, nemaz nerunājot par sistēmu kopējo sadarbību, un lai garantētu nepieciešamo projektu vadītāju skaitu;
- **IIS** — operatoru skaita aplēsē ir pārāk zems rādītājs, jo izstrādes posmā darbā pieņemtais personāls vēlāk tika norīkots citu uzdevumu veikšanai, tādējādi radot plausu operatīvajos resursos, kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu jaunās sistēmas darbību;
- **pirmā un otrā līmeņa atbalstu dalībvalstīm (diennakts tehniskās palīdzības dienestu)** — biješu/pieprasījumu skaits turpina augt, jo sadarbības komponenti ir dažādās izstrādes stadijās. Tehniskās palīdzības dienesta operatīvās gatavības uzturēšanai visu diennakti ir nepieciešami seši papildu darbinieki, lai pilnībā aptvertu viena darbinieka darba maiņu modeli.

Turklāt Komisijas priekšlikumos nebija iekļauti attīstības projekti un aktivitātes saistībā ar jaunām sistēmām, ko veiks **Operatīvais departaments**, aicinot piesaistīt papildu darbiniekus. Šie papildu resursi ir nepieciešami galvenokārt **projekta īstenošanas aizkavēšanās** dēļ, proti, tagad Aģentūrai ir paralēli jāpabeidz visi sistēmu izstrādes projekti, kuru darbība sākotnēji bija paredzēta pēc kārtas. Turklāt savstarpējo atkarību dēļ Aģentūrai bija jāpārplāno vairāki attīstības projekti. Vienlaicīgi Aģentūrai bija jāpārskata pieejamo resursu prioritātes, lai koncentrētos uz pasākumiem, kas tika atlikti vai sākotnēji bija plānoti 2021. un 2022. gadam. Šajā ziņā vissteidzamākās problēmas bija saistītas ar pārstrādāto VIS regulu (atlikta pieņemšana), ETIAS un sadarbības komponentiem.

Turklāt Aģentūra ir noslēgusi **vienošanos ar Frontex** par 21 līgumdarbinieku (FG IV) pagaidu pārceļšanu no Frontex uz eu-LISA, lai saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem nodrošinātu pārvadātāju atbalstu gan IIS<sup>59</sup>, gan ETIAS<sup>60</sup>. Aģentūra pieprasa šīm amata vietām izstrādāt un izmantot IT rīkus, kas eu-LISA ļauj reģistrēt, testēt un sertificēt atsevišķu pārvadātāju savienojumus ar IIS un ETIAS, vienlaicīgi piedāvājot tehniskās palīdzības dienesta atbalstu ar ES saistītiem ielidojošajiem pasažieriem. Šie cilvēkresursi sākotnēji nebija paredzēti tiesību aktu finanšu pārskatos (LFS) pie IIS un ETIAS regulām, tomēr atspoguļoja dziļāku pieredzi, kas tika gūta ieviešanas procesā. Šī ir darbinieku pagaidu pārceļšana (no 2022. gada līdz 2024. gada beigām), un 2025. gadā šie darbinieki atgriezīsies Frontex. Šī pārceļšana ļaus eu-LISA turpināt ETIAS izstrādi 2023.–2024. gadā, kā plānots. Tomēr ar šīm papildu darbinieku amata vietām diemžēl joprojām nepietiek, lai aptvertu visas apzinātās vajadzības. Tāpēc Aģentūrai, iespējams, vairākas funkcijas būs jāuztic ārpalpojumu sniedzējiem. Kad "aizgūtās" amata vietas tiks nodotas atpakaļ Frontex, eu-LISA būtu jāpiešķir papildu darbinieki, lai varētu turpināt darbu. Aģentūra šo jautājumu atspoguļos turpmākajos plānošanas dokumentos, sākot ar 2025. gadu.

Lai tiktu galā ar darbā pieņemšanas aicinājumu augošo skaitu un jauno darbinieku pieņemšanu darbā, Aģentūra ir izšķīrusies par cilvēkresursu pagaidu amatu vietu izveidošanu, vienlaicīgi uzturot arī darbā pieņemšanas speciālistu komandu, lai veiktu ar personāla mainību saistītās darbības, pārvaldot atlases un darbā pieņemšanas procesus Covid-19 pandēmijas laikā. Tāpēc Aģentūrai ir nepieciešami papildu tehniskie resursi, jo tās ir īslaicīgas operatīvās amata vietas.

Jaunu sistēmu izstrāde un ieviešana ir ļāvusi paplašināt eu-LISA IT infrastruktūru, ietekmējot ar fiziskās un informācijas drošības nodrošināšanu saistītos uzdevumus. Šo jautājumu risināšanai ir nepieciešams pietiekams skaits darbinieku, kam savukārt ir vajadzīgi attiecīgi budžeta resursi. Lai gan pieeja par darba telpas ieviešanu uz darbību pamata tiek īstenoja horizontālā līmenī, ir steidzami jāpaātrina arī operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā.

**II pielikumā** ir sniegts detalizēts darbību un **nepieciešamo resursu** saraksts par 2023.–2025. gadu. Šim nolūkam Aģentūra veica vispusīgu analīzi, lai noteiktu, kuras amata vietas varētu uzturēt ārpalpojumu sniedzējiem, lai līdz minimumam samazinātu papildu darbinieku nepieciešamību. Saskaņā ar eu-LISA pakalpojumu izmantošanas stratēģiju Aģentūra pieprasa papildu darbiniekus tikai amata vietām, kuras nevar deleģēt ārpalpojumu sniedzējiem un kas ir jāuztur iekšēji, vienlaicīgi izmantojot dažādas pakalpojumu izmantošanas metodes citām amatu vietām, kas nav sensitīvas. **XIII pielikums**, kurā sākotnēji bija uzskaitīti

<sup>59</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido ieeļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo ieeļošanas un izceļošanas datus un ieeļošanas atteikumus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus pieļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos un groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas Nolīgumu, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.

<sup>60</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226.

34 profili, kam Aģentūra nevar izmantot ārpakalpojumu sniedzēju pakalpojumus, ir pielāgots, lai atspoguļotu saskaņošanas procedūras iznākumu attiecībā uz eu-LISA budžetu, un līdz ar to eu-LISA štatu sarakstam ir jāpievieno 6 papildu amata vietas, lai pievērstos augošajiem kibernetikas apdraudējumiem, novēršot ietekmi uz pamatdarbības sistēmu funkcijām, kā arī ņemot vērā jaunus pienākumus, kas ir palielinājuši Aģentūras veiktas drošības incidentu pārvaldības nepieciešamību.

## 2.3. Resursu plānošana 2023.–2025. gadam

Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par aplēsēm saistībā ar finansēm un personālu, lai īstenotu uzdevumus, kas eu-LISA ir uzticēti 2023.–2025. gadam.

### 2.3.1. Finanšu resursu plānošana

Finanšu resursi 2023.–2025. gadam ir daļa no eu-LISA daudzgadu plānošanas un 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmas (DFS) prognozes. Aģentūras lēstās vajadzības 2023. gadā paredz finanšu resursu izlietojuma maksimumu ne tikai saistībā ar eu-LISA uzticēto jauno uzdevumu pašreizējo īstenošanu, bet arī ar Aģentūras esošo pienākumu apjoma un sarežģītības attīstību.

**II pielikumā** ir sniegts detalizēts pārskats par eu-LISA darbības izdevumiem pēc IT sistēmām, kā paredzēts VPD 2023. gadam, daudzgadu plānošanā un budžeta pamatojumos. **III pielikumā** ir norādīts budžeta sadalījums atbilstoši Aģentūras budžeta struktūrai, kas grupē darbības izdevumus katrai IT sistēmai pa budžeta nodaļām.

Saskaņā ar Komisijas priekšlikumu par DFS eu-LISA saņems **262,231 miliona EUR budžetu 2023. gadā**. eu-LISA 2023.–2025. gada perioda plānošanas gaitā sākotnējais DFS plāns tika izmantots kā pamats finanšu aplēsēm un vēlāk pārskatīts, pamatojoties uz noslēgtajām konkursu procedūrām, notiekošo projektu un programmu īstenošanas jaunāko pieredzi, kā arī jaunāko tirgus informāciju.

Rezultātā **papildu resursu nepieciešamība** 2023. gadā ir divējāda:

- **eu-LISA uzticētās jaunās sistēmas** — sekundāro tiesību aktu pieņemšana sniedza kritisku informāciju, kas nebija zināma attiecīgo tiesību aktu finanšu pārskatu sagatavošanas laikā. Tā rezultātā būtiski palielinājās jauno sistēmu tvērums un sarežģītība, iekļaujot to integrēšanu sadarbības arhitektūrā;
- **sistēmu sarežģītības pieaugums** — atbalsta infrastruktūras un programmatūras uzturēšanas izmaksas pārsniedz sākotnējās aplēses. Jauno sistēmu infrastruktūras ietekmes zona pārsniedza sākotnēji paredzēto kopā ar konkursizsoļu procedūru rezultātiem, kur sistēmu uzturēšanas izmaksas tika aprēķinātas, pamatojoties uz to esošo arhitektūru. Turklāt Aģentūras kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) platformas izmantošana pārsniedza sākotnējos plānus, jo pieauga gan no jaunajām, gan arī esošajām sistēmām izrietošās prasības, ievērojami ietekmējot tās uzturēšanas izmaksas.

Aģentūra šīs aplēses balstīja uz iepriekšējo pieredzi, proti, pašreizējiem rēķiniem un cenām, kas tika ekstrapolētas no esošajiem līgumiem un uzturēšanas darba kārtībā (MWO). Līdz ar to eu-LISA būs jāprecizē un jāpielāgo šīs aplēses, pamatojoties uz saņemtajiem piedāvājumiem<sup>61</sup>.

### 2.3.2. Cilvēkresursu plānošana

Šajā programmdokumentā ir sniegtas personāla aplēses to uzdevumu īstenošanai, kas eu-LISA ir piešķirti ar regulējumiem, kas ir pieņemti 2017.–2020. gadā, kā arī tiem, kurus ir plānots pieņemt 2021. un 2022. gadā.

Lai gan eu-LISA tika piešķirti resursi, lai paplašinātu pilnvaru īstenošanai pieņemtu darbā papildu operatīvos darbiniekus, joprojām netika saņemtas atbildes uz Aģentūras pieprasījumiem par papildu atbalsta darbiniekiem horizontālā darba un projektu atbalstam. Turpmākajos iekšējā pārskata procesos tika konstatēts, ka tas ir izraisījis **kritisku darbinieku trūkumu, uzdevumu prioritāšu maiņu un ārpakalpojumu izmantošanu atsevišķām darbībām**.

Pēdējo pāris gadu laikā Aģentūra ik gadu ir norādījusi uz **neatbilstībām starp piešķirtajiem resursiem** un to apjomu, kas būtu nepieciešams paplašināto pilnvaru ietvaros uzticēto uzdevumu īstenošanai. Šajā ziņā ir svarīgi atzīt un atcerēties, ka jaunas sistēmas izvērsšana un īstenošana automātiski nenozīmē Aģentūra darba apjoma samazinājumu. Sākot ekspluatāciju, vienīgā atšķirība ir galvenās uzmanības pāreja no projekta

<sup>61</sup> Aģentūra nesen sāka konkursizsoles procedūru par transversālo darbības satvaru (TDS), kura mērķis ir aptvert visu sistēmu uzturēšanu.

Istenošanas uz jaunās sistēmas un attiecīgās infrastruktūras darbības pārvaldību. Līdz ar to darbinieku skaita automatiska samazināšana katra projekta beigās nenovēršami rada personāla trūkumu darbības pārvaldības posmā, ko Aģentūrai nākas risināt, atkal pieprasot papildu darbiniekus.

Turklāt eu-LISA ir konstatējusi vairākas attiecīgajos Komisijas priekšlikumos neiekļautas darbinieku amata vietas, kurās Aģentūra nevar izmantot ārpalpojumus. Aģentūra uzskata, ka šīs papildu darbinieku amata vietas ir obligāti nepieciešamas, lai veiktu turpmāk norādītos uzdevumus saistībā ar:

- Aģentūras tehniskā biroja Strasbūrā paplašināšanas otrās kārtas darba turpināšanu, ko nevar uzticēt ārpalpojumu sniedzējiem vai deleģēt valstu iestādēm;
- administratīvā atbalsta sniegšanu jauno TI informācijas sistēmu pārvaldības struktūrām un atbalstu abu eu-LISA Korporatīvās pārvaldības departamenta struktūrvienību ikdienas darbību, jo īpaši komunikācijas pasākumiem;
- uzdevumu izpildi un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu kritiski svarīgām funkcijām, kā arī augsta līmeņa administratīvā atbalsta sniegšanu;
- drošības uzraudzības uzlabošanu un eu-LISA Uzņēmuma projektu pārvaldības biroju (EPMO);
- Aģentūras drošības funkcijas nostiprināšanu.

Dati par personālu, kas eu-LISA ir piešķirts attiecīgajos Komisijas priekšlikumos, ir norādīti 4. tabulā kopā ar personāla 2023.–2025. gada plānu.

4. tabula. Personāla aplēses 2023.–2025. gada periodam

	2023. gads				2024. gads				2025. gads			
	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā
<b>Pamata personāls (eu-LISA regula)</b>	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS — IIS	32			32	32			32	32			32
LFS — ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS — SIS robežas / LE un SIS atgriešana		4		4		4		4		4		4
LFS — SIS policijas sadarbība				0				0				0
LFS — izmaiņas dibināšanas regulā — papildu darbinieki	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS — sadarbība	31	34		65	24	31		55	22	30		52
LFS — ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS — Eurodac pārstrādāšana <sup>62</sup>	2			2	2			2	2			2
LFS — VIS pārstrādāšana <sup>63</sup>	6	7		13	6	6		12	3	3		6
LFS e-CODEX sistēma <sup>64</sup>	2	3		5	2	3		5	2	3		5
IIS un ETIAS pārvadātāja atbalsts		21		21		21		21		0		0
LFS Prīme II					6			6	7			7
LFS KIG					4			4	8			8
LFS vīzu digitalizācija					5	3		8	5	3		8
<b>Starpsuma atbilstoši štatu sarakstam</b>	<b>216</b>	<b>166</b>	<b>11</b>	<b>393</b>	<b>224</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>400</b>	<b>204</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>375</b>
VPD 2023.–2025. gada papildu darbinieki	6			6	6			6	6			6
<b>Kopā</b>	<b>222</b>	<b>166</b>	<b>11</b>	<b>399</b>	<b>230</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>406</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>11</b>	<b>381</b>

2023.–2025. gadam eu-LISA būtu jāsaņem 6 papildu PD amata vietas, kas nav uzskaitītas attiecīgajos Komisijas priekšlikumos.

Sīkāk personāla aplēšu apraksti par 2023.–2025. gadu ir sniegti 2.2.3. iedaļā “Resursu plānošana 2023.–2025. gada periodam”, XIII pielikumā un II pielikumā, kurā ir atspoguļota trīs gadu perspektīva. II pielikumā ir iekļauti pilnslodzes ekvivalenti (FTE) 4. tabulā norādītajiem darbiniekiem un FTE, kas Aģentūrai ir jāpiesaista

<sup>62</sup> Eurodac ir piešķirtas 2 PD amata vietas ar nosacījumu, ka attiecīgā regula tiek pārskatīta.

<sup>63</sup> Darbinieku skaits tiek norādīts uz vienu gadu salīdzinājumā ar Komisijas priekšlikumu regulai aizkavētās pieņemšanas dēļ. Štatu sarakstā ir paredzētas 2 LD amata vietas 2022. gadā un 3 PD amata vietas 2023. gadā.

ārpakalpojumiem. Ja Aģentūrai netiks piešķirti pietiekami resursi norādīto nepieciešamo uzdevumu izpildei, eu-LISA būs jāpiesaista vēl vairāk FTE vai jāpārskata attiecīgo darbību prioritātes.

Personāla kvotas izmaiņas ir parādītas IV pielikumā, bet V pielikumā ir sniegta plašāka informācija par eu-LISA darbā pieņemšanas politiku, izpildes novērtēšanu un pārklasificēšanu, mobilitātes politiku, dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru un darbinieku apmācības programmu.

## 2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

Plašākā diapazonā eu-LISA mērķis ir attīstīties par elastīgu un efektīvu organizāciju, kas pienācīgi sasniedz mērķus un nodrošina teicamu izpildi. Šīs stratēģijas ietvaros un savas vispārējās pārvaldības, resursu plānošanas un budžeta pārvaldības uzlabošanas nolūkā Aģentūra ir ieguldījusi ievērojamu darbu, lai pārveidotu savu darbības modeli, tostarp pakalpojumu izmantošanas stratēģiju, plānošanu un ziņošanu. Turklāt eu-LISA izvērtē arī optimizācijas iespējas, lai sasniegtu vēl augstāku efektivitātes līmeni. Šajā saistībā Aģentūrai ir nepieciešams skaidrs pārskats par savu pakalpojumu portfeli, šo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajām spējām un izpratne par to, kā vislabāk atrast šo spēju un pakalpojumu iespējas.

Lai īstenotu savas pilnvaras un sasniegtu politikas mērķus, eu-LISA ir jāņem vērā tās cilvēkresursus ietekmējošie ierobežojumi. 2022. gadā Aģentūra pieņēma **pakalpojumu izmantošanas stratēģiju**, kurā ir noteikts, kādus cilvēkresursus katrā darbības jomā Aģentūra var piešķirt konkrētu uzdevumu izpildei. Stratēģija ļauj izmantot iekšējo personālu tikai kritiski svarīgiem pakalpojumiem un funkcijām, ko nevar uzticēt ārpakalpojumu sniedzējiem. Visiem pārējiem pakalpojumiem Aģentūra var izmantot ārēju līgumslēdzēju pakalpojumus vai jauktu modeli, kurā ir iesaistīti gan iekšējie, gan ārējie darbinieki. Eiropas Revīzijas palāta (ERP) ir ieteikusi šo pieeju pakalpojumu izmantošanai. Jaunā pakalpojumu izmantošanas stratēģija sniegs vērtīgas norādes par cilvēkresursu plānošanu un nodrošinās pārskatāmāku pamatojumu papildu personāla pieprasījumiem. Turklāt Aģentūra noslēdz jaunus pamatlīgumus ārēja atbalsta pakalpojumu izmantošanai, proti, lai uzticētu ārējiem resursiem uzdevumus un darbu, kam eu-LISA nav piešķirts pietiekams iekšējo amata vietu skaits.

Pirmajos desmit pastāvēšanas gados, kuriem bija raksturīga intensīva attīstība, Aģentūras darbības joma ir ievērojami paplašinājusies attiecībā uz uzdevumiem un budžetu, vienlaicīgi arī vispusīgi pārveidojot tās organizācijas struktūru. Pašlaik eu-LISA ir sasniegusi punktu, kurā tai ir atkārtoti jānovērtē, jāizlīdzina un jāoptimizē izpilde, lai uzlabotu savu resursu izmantošanu un sniegtu efektīvāku ieguldījumu ES TI politiku īstenošanā. Tas ir svarīgi šī dokumenta sagatavošanas laikā, jo Aģentūrai ir jāņem vērā ilgtermiņa negatīvā finansiālā ietekme, ko rada pieaugošā inflācija, kuru veicina ekonomikas atveseļošanās, vērtību ķēžu pastāvīga pārraušana un augošo enerģijas izmaksu radītais spiediens.

Publisko tēriņu lietderība un efektivitāte ir labas institucionālās pārvaldības stūrakmeņi, un Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt savas darbības izmaksu lietderību. Tomēr, ņemot vērā īpašo tiesisko struktūru, kurā eu-LISA darbojas kā ES aģentūra, jo īpaši ierobežoto piekļuvi resursiem un to obligāto pakalpojumu apjomu un līmeni, kas Aģentūrai ir jānodrošina savām ieinteresētajām personām, efektivitātes pieaugumu var galvenokārt sasniegt, atrodot iekšējas iespējas izpildes optimizēšanai, proti, pārsniedzot pakalpojumu izmantošanas stratēģijā norādītās iespējas.

Šim nolūkam Aģentūra ir sagatavojusi **efektivitātes pieauguma stratēģijas** projektu, koncentrējoties tās procesu racionalizēšanai, pārvaldības optimizēšanai, kapacitātes stiprināšanai, regulāru pārskatu veikšanai, kā arī precīzu mērījumu un automatizācijas ieviešanai. Jo īpaši šis stratēģijas projekts aptver šādas jomas:

- procesu definēšana, dokumentēšana un mērīšana;
- procesu uzlabojumi, izmantojot regulāru pārskatīšanu un optimizāciju, tostarp arī pēc pieprasījuma;
- vērtību ķēdes analīze;
- kvalitātes vadības galvenie uzlabojumi;
- iekšējās pārvaldības un organizatoriskās struktūras regulāra pārskatīšana un optimizācija;
- pārvaldības metožu un prakses regulāra pārskatīšana un optimizācija;
- automatizācija, tostarp mašīnmācīšanās un MI ieviešana procesiem un pakalpojumiem;
- jauni, efektīvāki un mērķtiecīgāki IT rīki, kas atbalstīs darba optimizāciju tādās jomās kā plānošana un uzraudzība, zināšanu pārvaldība, dokumentu pārvaldība;
- pakalpojumu definēšana, novērtēšana un ziņošana, pamatojoties uz izveidoto mērījumu koku un līdzsvarotu rezultātu pārskatu ieviešanu.

Lai panāktu efektivitātes pieaugumu, organizācijai ir jāiesaistās vispusīgā kapacitātes veidošanā visās jomās, tostarp darbinieku prasmju un zināšanu attīstīšanā. Aģentūrai ir jāīsteno kapacitātes veidošana saistībā ar Aģentūras cilvēkresursu stratēģiju.

## **2.5. Mazāk svarīgas prioritātes / esošo uzdevumu apjoma samazināšanās**

Kad Aģentūra sagatavoja šo dokumentu, tā neparedzēja mazāk svarīgas prioritātes 2023. gadam. Tomēr atkarībā no galīgā iznākuma lēmumam par resursu piešķiršanu papildu darbiniekiem un budžeta plānošanu 2022. gadam nevar izslēgt, ka eu-LISA var nākties noteikt mazāk svarīgās prioritātes un/vai samazināt plānoto uzdevumu skaitu, ja Aģentūrai piešķirtie cilvēkresursi un/vai finanšu resursi nebūs pietiekami, lai aptvertu visas 2023. gadā plānotās aktivitātes.

# III. GADA PROGRAMMA

---

2023. GADAM

# 2023. gada darba programma

## 1. Kopsavilkums

Turpmāk norādītajā darba programmā ir izklāstītas eu-LISA galvenās prioritātes 2023. gadam un sniegts pārskats par darbībām, ko Aģentūra plāno veikt, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus, kas šajā programmdokumentā ir noteikti katrai atsevišķai prioritātei.

2023. gadam plānoto Aģentūras darbību centrā ir šādas prioritātes:

- nodrošināt Aģentūras pārvaldīto ES TI informācijas sistēmu (proti, SIS, VIS un Eurodac) stabilu un nepārtrauktu darbību, tālākattīstības pasākumu īstenošanu un pakalpojumus;
- ieviest jaunās, eu-LISA uzticētās IT sistēmas (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un e-CODEX) un attīstīt sadarbības arhitektūru;
- sniegt atbalstu Komisijai un dalībvalstīm un nodrošināt ar to saistītās speciālās zināšanas;
- palielināt Aģentūras ieguldījumu ES tieslietu jomā;
- progress darbā ar eu-LISA operatīvā biroja Strasbūrā otro kārtu;
- sagatavoties Aģentūras regulārajai novērtēšanai saskaņā ar dibināšanas regulas 39. pantu.

Aģentūrai uzticēto informācijas sistēmu lielais skaits kopā ar pastāvīgi mainīgo tiesisko regulējumu rada ļoti sarežģītu vidi eu-LISA nākamajai desmitgadei, jo īpaši ņemot vērā arvien augošo spiedienu nodrošināt rezultātus ar ierobežotiem resursiem, lai apmierinātu mūsu ieinteresēto personu lielās cerības. Šajā gada darba programmā ir atspoguļoti eu-LISA ilgstošie centieni uzturēt un uzlabot savu darbības efektivitāti un veiklību, lai risinātu šīs problēmas.

### 1. PRIORITĀTE

#### **NODROŠINĀT EU-LISA PĀRVALDĪTO SISTĒMU UN SNIEGTO PAKALPOJUMU STABILU UN NEPĀRTRAUKTU DARBĪBU UN TĀLĀKATTĪSTĪBAS IEVIEŠANU.**

Aģentūras galvenā prioritāte 2023. gadā būs nodrošināt eu-LISA pārvaldīto sistēmu un sniegto pakalpojumu stabilu un nepārtrauktu darbību un tālākattīstības ieviešanu ES TI informācijas sistēmām (proti, **Šengenas informācijas sistēmai, Vīzu informācijas sistēmai, Eurodac**). Līdz ar to Aģentūra pastāvīgi atbalstīs **ES Drošības savienības stratēģijas** mērķu īstenošanu, lai izveidotu spēcīgu Eiropas drošības ekosistēmu un saglabātu Šengenas zonas integritāti, vienlaicīgi veicinot arī **Dublinas regulas** piemērošanu, patvēruma pieteikumu apstrādes racionalizēšanā.

Aģentūra nodrošinās visu pamatdarbības sistēmu un to attiecīgo sakaru infrastruktūru profilaktisku, korektīvu, adaptīvu un pilnveidojošu uzturēšanu un augstas kvalitātes pirmā un otrā līmeņa atbalstu visu diennakti, lai nodrošinātu to nepārtrauktu pieejamību. Lai atbalstītu darbības pārvaldību, Aģentūra turpina koncentrēties uz tādu galveno procesu nodrošināšanu kā darbības izmaiņu pārvaldība, izlaidumu un izvietojuma pārvaldība un testu pārvaldība, vienlaicīgi nodrošinot aktīvu sadarbību ar visām ieinteresētajām personām. Turklāt Aģentūra centīsies uzlabot savu pamatdarbības sistēmu vispārējo pakalpojumu izpildi, noturību un drošību.

Tāpat arī eu-LISA turpinās savienot SIS un VIS ar sadarbības komponentiem un ieviest pārskatīto VIS regulu kopā ar horizontālo aktīvo–aktīvo risinājumu, galvenokārt koncentrējoties uz testēšanu ar dalībvalstīm. 2023. gadā Aģentūra ievieš jaunu informācijas brīdinājumu, ļaujot Eiropalam kopīgiot informāciju par trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri tiek turēti aizdomās par terorismu vai smagiem noziegumiem, un integrēt VIS Horvātiju ar pilnu piekļuvi.

Aģentūrai ir jānodrošina arī to jauno sistēmu darbības pārvaldības efektīvs un lietderīgs sākums, kuras pilnībā sāks darboties 2023. gada vidū un beigās, proti, leceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas atļauju sistēma (ETIAS) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma — trešo valstu valstspiederīgie (ECRIS-TCN). Aģentūra pievērsīsies arī e-CODEX darbības pārvaldības sekmīgai pārņemšanai.

Eurodac attīstība būs atkarīga no progresa, kas panākts, izstrādājot un vēlāk pieņemot pārstrādāto Eurodac



regulu. Tomēr eu-LISA būs gatava turpināt nepieciešamā izstrādes darba īstenošanu un integrāciju ar sadarbības komponentiem.

## 2. PRIORITĀTE

### TURPINĀT EU-LISA UZTICĒTO JAUNO SISTĒMU UN SADARBSPĒJAS ARHITEKTŪRAS IEVIEŠANU UN IZSTRĀDI

Lai turpinātu uzlabot ES ceļošanas un robežu pārvaldības sistēmu, ir ļoti svarīgi pabeigt arī eu-LISA uzticēto jauno TI sistēmu ieviešanu: **ieceļošanas/izceļošanas sistēmu** un **Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu**. Līdz ar to Aģentūras galvenais mērķis ir **nodrošināt to jauno sistēmu savlaicīgu darbības sākšanu**, kuras, kā paredzams, sasniegs pilnu funkcionalitāti līdz 2023. gada beigām — IIS, ETIAS un ECRIS-TCN.

Turklāt Aģentūra turpina sadarbības komponentu izstrādi un ieviešanu. Šie komponenti veido visaptverošu **sadarbības arhitektūru**, kuras darbību ir plānots sākt līdz 2024. gadam. Visaptveroša sistēmu sadarbība ir paredzēta, lai uzlabotu visu ES TI informācijas sistēmu darbības efektivitāti un lietderīgumu, vienlaicīgi sekmējot valstu un ES iestāžu piekļuvi attiecīgai informācijai. 2023. gadā Aģentūra sāks sBMS darbību. Uzmanība tiks pievērsta arī vispārējai sistēmu integrācijai, lai iespējotu transversālu identifikāciju, jo īpaši turpinot attīstīt sBMS funkcijas saistībā ar pārstrādāšanu, iekļaujot arī sejas atpazīšanu attiecībā VIS un ECRIS-TCN, un biometrisku datu migrēšanu no dažādām sistēmām (SIS, ECRIS-TCN un Eurodac) uz sBMS.

Aģentūra arī turpinās tālāk attīstīt sistēmas atbilstoši normatīvu prasībām un dalībvalstu vajadzībām, jo īpaši izveidojot ETIAS savienojumu pārstrādātajai VIS un uzlabojot IIS un VIS jaudu, lai sekmētu sBMS izmantošanu.

## 3. PRIORITĀTE

### SNIEGT ATBALSTU KOMISIJAI UN DALĪBVALSTĪM UN NODROŠINĀT AR TO SAISTĪTĀS SPECIĀLĀS ZINĀŠANAS.

Aģentūra turpinās īstenot savu pētniecību, izstrādi un inovāciju, galveno uzmanību pievēršot attiecīgās izpētes uzraudzībai, pilotprojektu un koncepcijas pamatojumu ieviešanai, testēšanas darbību izpildei, kā arī projektos balstīta ekspertu atbalsta sniegšanai Komisijai un dalībvalstīm. Savu vispārējo koordinācijas darbību ietvaros eu-LISA sagatavos ziņojumus par ES TI informācijas sistēmu tehnisko darbību un publicēs statistiku par to izmantošanu, kā arī nodrošinās pielāgotu apmācību dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu.

Aģentūra plāno 2023. gadā attīstīt eu-LISA spējas un zinātību mākslīgā intelekta (MI) jomā, vienlaicīgi turpinot atbalstīt dalībvalstis MI spēju attīstīšanā eu-LISA mākslīgā intelekta darba grupas ietvaros. Aģentūra izveidos arī Mākslīgā intelekta izcilības centru. Tāpat arī eu-LISA ir apņēmusies aktīvi iesaistīties un ieguldīt ES lekšējās drošības inovāciju centra projektos. Ciešā sadarbībā ar Frontex un citām attiecīgām ieinteresētajām personām Aģentūra izveidos **testēšanas laboratoriju tehniskajam aprīkojumam un risinājumiem**, kas tiek izmantoti eu-LISA pārraudzītās ES TI sistēmās.

## 4. PRIORITĀTE

### PALIELINĀT AĢENTŪRAS IEGULDĪJUMU ES TIESISKUMA JOMĀ

Aģentūra vēlas palielināt savu ieguldījumu ES **tiesiskuma jomā**, sekmējot tiesībaizsardzības un tiesu iestāžu sadarbības modernizāciju un digitalizāciju. 2023. gadā tas iekļauj **Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas par trešo valstu valstspiederīgajiem** ieviešanas pabeigšanu un **e-CODEX** sistēmas operatīvās pārvaldības sekmīgas pārņemšanas nodrošināšanu.

## 5. PRIORITĀTE

### PROGRESS DARBĀ AR EU-LISA OPERATĪVĀ BIROJA STRASBŪRĀ OTRO PAPLAŠINĀŠANAS KĀRTU

Tā kā tas ir pastāvīgs daudzgadu projekts, Aģentūra turpina tālākvirzību, lai īstenotu **savu operatīvo telpu otro paplašināšanas kārtu** Strasbūrā. Šo papildu platību ir paredzēts izmantot, lai paplašināto organizāciju pielāgotu darbinieku skaita ziņā un izmitinātu gan esošās, gan jaunās eu-LISA uzticētās TI sistēmas.

## 6. PRIORITĀTE

### GATAVOŠANĀS AĢENTŪRAS REGULĀRAJAM NOVĒRTĒJUMAM SASKAŅĀ AR EU-LISA DIBINĀŠANAS REGULAS 39. PANTU

Visbeidzot Aģentūrai ir paredzēts veikt **regulāru piecu gadu ārēju novērtējumu**, kā noteikts dibināšanas regulas 39. pantā — kritiski svarīgu testu Aģentūras administrācijai un pārvaldībai. Aģentūra ieguldīs šajā procesā, ievadot datus ar savu pamatdarbību salīdzinošo novērtējumu, kas ir jāpabeidz 2023. gada pirmajā ceturksnī. Ārējam novērtētajam ir jāiesniedz galīgais novērtējuma ziņojums līdz 2023. gada beigām.

## 2. Pasākumi

### 2.1. Jaunas sistēmas un inovācijas

Nākamajā sadaļā ir sniegts pārskats par jaunu robežu pārvaldības sistēmu izstrādi iekšlietu jomā — IIS un ETIAS, kā arī divām jaunām tieslietu jomas sistēmām — ECRIS-TCN un e-CODEX. Turklāt eu-LISA beidz sagatavošanās darbus, lai sāktu nodot ekspluatācijā eu-LISA pārraudzītu visaptverošu sadarbības arhitektūru visām TI informācijas sistēmām.

**Iekšlietu jomā** jaunās sistēmas — IIS un ETIAS — sekmēs lietpratīgāku un efektīvāku ES ārējo robežu pārvaldību, nodrošinot drošu un netraucētu piekļuvi ceļotāju informācijai visam pilnvarotajam personālam, piemēram, robežsargiem, tiesībsardzības iestādēm un imigrācijas iestādēm.

**Tiesiskuma jomā** Aģentūra atbalsta tādu jaunu digitālo risinājumu izstrādi un īstenošanu, kas veicina tiesu sistēmu aktuālo modernizāciju un digitalizāciju visā Eiropā, lai uzlabotu sadarbību starp valstu iestādēm, vienlaikus nodrošinot arī labāku tiesu pieejamību ES pilsoņiem un uzņēmumiem.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi visu uzdevumu izpildei ir norādīti II pielikumā.

#### 2.1.1. Jaunās sistēmas

2023. gadā Aģentūras galvenais mērķis ir **nodrošināt savlaicīgu darbības uzsākšanu** šīm jaunajām sistēmām: IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un e-CODEX. Tiklīdz šīs sistēmas sāks darboties, galvenā uzmanība tiks pievērsta uzturēšanas un darbības atbalsta nodrošināšanai visiem sistēmas lietotājiem.

Attiecībā uz programmas īstenošanu Aģentūra ir apzinājusi šādas problēmas:

- jebkāda īstenošana var savukārt izraisīt turpmākus kavējumus plānotajam darbības sākumam un sistēmu uzturēšanas posma sākšanai;
- jaunu sistēmu uzturēšana var būt lēnāka nekā mantotajām, jo jaunajām sistēmām var būt nepieciešama lielāka salāgošana ar citu komponentu īpašniekiem, kā arī rūpīgāka projektēšana;
- dažādu sistēmu savstarpējā atkarība un iekšējo resursu ierobežojumi ietekmē citu projektu vai ar projektiem nesaistītu uzdevumu īstenošanu.

#### Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

Ieceļošanas/izceļošanas sistēma uzlabos Šengenas zonas ārējo robežu pārvaldību, reģistrējot trešo valstu valstspiederīgo (TCN) pārvietošanos pāri robežām, lai stiprinātu iekšējo drošību un novērstu nelegālo imigrāciju, vienlaikus veicinot arī cīņu pret terorismu un organizēto noziedzību. IIS sākotnēji tika ierosināta 2013. gadā saistībā ar **Viedo robežu paketi**, bet tās izstrāde sākās 2018. gadā, un nodošana ekspluatācijā ir paredzēta 2023. gada maijā.

IIS modernizēs robežkontroles procesus un uzlabos efektivitāti ar automatizāciju, **pasu manuālu apzīmogošanu aizstājot ar elektronisku reģistrāciju** visos trešo valstu valstspiederīgo robežšķērsošanas gadījumos. Tādējādi sistēma palīdzēs dalībvalstīm tikt galā ar augošajām ceļotāju plūsmām, uzlabojot robežpārbaucēju ātrumu un efektivitāti un optimizējot robežsargu skaitu kontrolpunktos.

Turklāt IIS nodrošinās labāku **atļautās uzturēšanās uzraudzību** un to personu identificēšanu, kuras, iespējams, pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, uzraugot īstermiņa uzturēšanās un reģistrējot ieceļošanas/izceļošanas datumus un vietas apmeklējumiem līdz 90 dienām jebkurā 180 dienu periodā.

Sistēma darbosies, sazinoties ar dalībvalstu nacionālajām sistēmām. Tajā būs iekļautas arī divas tiešsaistes lietotnes:

- speciāla tīmekļa vietne, kas ļauj trešo valstu pilsoņiem pārbaudīt viņu atļautās uzturēšanās statusu ES;
- tīmekļa pakalpojums gaisa, sauszemes un jūras pārvadātājiem, lai pirms iekāpšanas pārbaudītu, vai trešās valsts ceļotāja vīzai vēl ir vismaz viena atļauta ieceļošana vai arī ir spēkā atbrīvojums no vīzas prasības.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- līdz 2023. gada maijam pabeigt IIS un tās tīmekļa pakalpojumu ieviešanu saskaņā ar pārskatīto grafiku, kuru eu-LISA valde ierosināja 2022. gada 23. jūnijā un TI padome akceptēja 2022. gada 11. jūlijā, apstiprinot pārskatīto termiņu viedajām robežām un sadarbībai;
- pabeigt savienojumu izveidi starp IIS un visiem sadarbības komponentiem.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem</b>	Nodrošināt izpildi un atbilstību sadarbības komponentiem.	Savienojumu īstenošana starp IIS un visiem sadarbības komponentiem.
<b>IIS pamata ieviešanas Galīgā sistēmas pieņemšana (FSA)</b>	Izstrādāt, ieviest un palaist IIS centrālās sistēmas un tās sakaru infrastruktūras kvalifikācijas. Pielāgot drošības vidi un pasākumus, lai tie atbilstu jauniem pakalpojumu veidiem. Veikt sagatavošanas darbus sadarbībai ar citām centrālo sistēmu darbībām.	Korektīvās apkopes, Tehniskās palīdzības dienesta atbalsta un transversālo pakalpojumu nodrošināšana sešu mēnešu pārejas periodā līdz brīdim, kad sistēma darbojas pilnībā.
<b>Tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana</b>	Lai pabeigtu IIS tīmekļa pakalpojuma nodrošināšanu, ETIAS nesēja saskarne modulārā, pilnībā paplašināmā un mērogojamā veidā, lai varētu aptvert turpmākās vajadzības (piemēram, pārskatīto VIS).	IIS tīmekļa pakalpojuma — ETIAS nesēja saskarnes — ieviešana.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Projekta izmaksas	Kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta grafiks	Kopējā novirze < =5 %	
Projekta darbības joma	Nav novirzes	

### Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)

ETIAS ir pirmsceļošanas atļauju sistēma **bezvīzu trešo valstu valstspiederīgajiem** (TCN), kuri ceļo uz Šengenas zonu. Sistēmas mērķis ir **racionalizēt robežšķērsošanas procedūras** un gaidīšanas laikus pie robežas, vienlaicīgi uzlabojot arī robežu pārvaldības efektivitāti un atbalstot ES vīzu režīma liberalizācijas politiku. Aģentūra sāka ETIAS izstrādi 2018. gadā, un tās ekspluatācijas sākšana ir plānota 2023. gada novembrī.

ETIAS ceļošanas atļaujas pārbauda robežsargi ES ārējās robežas šķērsošanas vietās, bet gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji — pirms iekāpšanas. ETIAS samazina robežas procedūras un gaidīšanas laikus pie robežas, stiprina robežu pārvaldību un atbalsta ES vīzu režīma liberalizācijas politiku, jo tā ļauj veikt informācijas pārbaudes visās TI datubāzēs, iekļaujot Eiropola un Interpola datubāzes, lai iepriekš pārbaudītu iespējamās drošības, migrācijas un sabiedrības veselības riskus, kas var būt par pamatu, lai liegtu ieceļošanu Šengenas zonā, piemēram, izmantojot esošos datus, lai atklātu noziedzniekus vai teroristus, kuri izmanto dažādus pieņemtus vārdus, lai izvairītos no atklāšanas. Turklāt Aģentūra sāks uzraudzīt tehniskos risinājumus drošu audio un video sakaru rīku "baltajam sarakstam", ko ETIAS valstu vienības varētu izmantot, lai intervētu pieteikumu iesniedzējus gadījumos, kad konsulārie pakalpojumi nav pieejami.

## 2023. gada galvenais mērķis:

- līdz 2023. gada novembrim pabeigt ETIAS ieviešanu saskaņā ar pārskatīto grafiku, ko eu-LISA valde ierosināja 2022. gada 23. jūnijā un TI padome akceptēja 2022. gada 11. jūlijā, apstiprinot pārskatīto termiņu viedajām robežām un sadarbībai.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>ETIAS ieviešanas pabeigšana</b>	Izstrādāt, ieviest un palaist centrālās sistēmas un tās sakaru infrastruktūras kvalifikācijas. Pielāgot drošības vidi un pasākumus, lai tie atbilstu jauniem pakalpojumu veidiem. Veikt sagatavošanas darbus sadarbībai ar citām centrālo sistēmu darbībām.	Korektīvās apkopes, Tehniskās palīdzības dienesta atbalsta un transversālo pakalpojumu nodrošināšana sešu mēnešu pārejas periodā līdz brīdim, kad sistēma darbojas pilnībā.
<b>ETIAS — jaunākā tehnoloģiju uzraudzība</b>	Uzraudzīt atbilstīgus tehniskos risinājumus ETIAS uzraudzības saraksta vajadzībām, lai testētu iepriekš atlasītus rīkus un konsultētu dalībvalstis.	Regulāra tehnoloģiju uzraudzība un tirgus izpēte saskaņā ar ETIAS uzraudzības saraksta īstenošanas lēmumu, lai apzinātu atbilstīgus tehniskos risinājumus šifrētu datu meklēšanai neprecīzā režīmā, kā arī audio-video rīkus. Tas iekļauj regulāru ziņošanu un tehnisko atjauninājumu ierosināšanu Komisijai un dalībvalstīm pēc sekmīgas testēšanas.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Projekta izmaksas	Kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta grafiks	Kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta darbības joma	Nav novirzes	

## Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN ir pirmā lielapjoma IT sistēma, ko eu-LISA ir projektējusi un izstrādājusi ES tiesiskuma jomai. Tā ir centralizēta sistēma rādījumiem "atbilstība/nav atbilstības", kas **papildina Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas** (ECRIS) datubāzi ar informāciju par trešo valstu valstspiederīgo (TCN) un bezvalstnieku notiesāšanu, kas jāņem vērā valstu tiesu iestādēm, izskatot krimināllietas.

ECRIS un ECRIS-TCN kopā sniedz iespēju tiesniešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām iestādēm iegūt vispusīgu informāciju par **trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības vēsturi** neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš tika notiesāti. Tādējādi ECRIS-TCN palīdz īstenot sodu un tiesas spriedumu savstarpējas atzīšanas principu visā Šengenas zonā.

2019. gadā sākās sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei, un tās nodošana ekspluatācijā ir paredzēta 2023. gada novembrī. ECRIS-TCN aptver centrālo sistēmu, kurā tiek glabāta identitātes informācija par notiesātajiem trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, valstu centrālajiem piekļuves punktiem katrā dalībvalstī, saskarnes programmatūru — **ECRIS ieteicamo īstenošanas programmatūru (ECRIS RI)**, kas ir paredzēta savienošanai ar centrālo sistēmu, un sakaru infrastruktūru, kas savieno valstu centrālos piekļuves punktus ar centrālo sistēmu.

## 2023. gada galvenais mērķis:

- līdz 2023. gada novembrim pabeigt ECRIS-TCN ieviešanu saskaņā ar pārskatīto grafiku, ko eu-LISA valde ierosināja 2022. gada 23. jūnijā un TI padome akceptēja 2022. gada 11. jūlijā, apstiprinot pārskatīto termiņu viedajām robežām un sadarbībai.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>ECRIS-TCN ieviešanas pabeigšana</b>	Nodrošināt ECRIS-TCN sistēmas galīgo pieņemšanu (FSA) pēc ekspluatācijas sākšanas.	ECRIS-TCN sistēmas ieviešanas pabeigšana, sekmīgi pieņemot sistēmu pēc tās nodošanas ekspluatācijā.

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis
Projekta izmaksas	Kopējā novirze ≤ 5 %
Projekta grafiks	Kopējā novirze ≤ 5 %
Projekta darbības joma	Nav novirzes

## E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību (e-CODEX)

ES e-CODEX sistēma, kas darbojas kopš 2013. gada, ir saziņas platforma, kuras mērķis ir sekmēt **elektroniskā satura drošu pārrobežu apmaiņu** starp Eiropas tiesu iestādēm. Pirms e-CODEX informācijas apmaiņu pārrobežu tiesvedībā apgrūtināja daudzie sadrumstalotie un nesaderīgie valstu IT risinājumi.

2020. gadā Komisija uzticēja eu-LISA e-CODEX savienotāja izstrādi un uzturēšanu no 2023. gada — svarīgu soli, lai palielinātu Aģentūras **ieguldījumu ES tiesiskuma jomas digitalizācijā**. e-CODEX sistēma sastāv no programmatūras produktu, pielietoto standartu un paraugprakses pakotnes, lai nodrošinātu pilnībā integrētus pārrobežu sabiedriskos pakalpojumus. Tas savieno autonomas valstu digitāli atbalstītās procedūras un saistītos IT līdzekļus, nodrošinot informācijas drošu elektronisku pārraidi pārrobežu tiesvedībā. eu-LISA ir plānots pārņemt tās darbības pārvaldību līdz 2023. gada beigām.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- nodrošināt, lai eu-LISA sekmīgi pārņemtu e-CODEX sistēmu.

### 2.1.2. Sadarbība

Sadarbība ir “informācijas sistēmu spēja apmainīties ar datiem un nodrošināt informācijas apmaiņu”. Eiropas ārējo robežu efektīva pārvaldība, iekšējā drošība un migrācija ir atkarīga no **visu eu-LISA pārvaldīto TI informācijas sistēmu sadarbības** — SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN. Šī visaptverošā sistēmu sadarbība tiks nodrošināta, izmantojot vairākus **sadarbības komponentus**, kas Eiropas robežsargiem, policijas ierēdņiem un vīzu un imigrācijas ierēdņiem ļaus izmantot un ātrāk piekļūt uzticamākai un pilnīgākai informācijai par drošības apdraudējumiem.

ES TI sadarbības arhitektūra ietver šādus komponentus:

- **Eiropas meklēšanas portāls (ESP)**, kas sekmē ātru, netraucētu, efektīvu, sistemātisku un kontrolētu meklēšanu visās TI informācijas sistēmās visiem pilnvarotajiem lietotājiem;
- **kopējs biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojums (SBMS)**, kas glabā biometriskās veidnes un ļauj lietotājiem meklēt un savstarpēji salīdzināt biometriskos datus visās TI informācijas sistēmās;
- **kopējais identitātes repozitorijs (CIR)**, kas ļauj pareizi identificēt trešo valstu valstspiederīgos;
- **vairāku identitāšu detektors (MID)**, kas ļauj atklāt vairākas identitātes, ar divējādu mērķi — nodrošināt bona fide ceļotāju pareizu identifikāciju un apkarot identitātes viltošanu.

Turklāt eu-LISA izstrādā **centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**, lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus visās TI sistēmās.

Šie sadarbības komponenti kopā veidos **Eiropas iekšējās drošības, robežkontroles un migrācijas pārvaldības pamatu** un veicinās **ES Drošības savienības stratēģiju**, uzlabojot TI informācijas sistēmu darbības efektivitāti un lietderību.

Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt jauno sadarbības arhitektūru 2024. gadā, tomēr priekšā ir daži iespējami izaicinājumi:

- problēmas saistībā ar vietas trūkumu datu centros, var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo nepietiek vietas, infrastruktūras pievienošanas grūtības problēmu gadījumā, piemēram, jaudas slodzes dēļ);
- dažādu sistēmu un iekšējo resursu ierobežojumu savstarpējās atkarības, kas savukārt var ietekmēt (piemēram, aizkavēt vai atlikt) darbību īstenošanu;
- datu migrācijas savlaicīgums ir atkarīgs no sagatavošanās pasākuma īstenošanas, tostarp detalizēta ietekmes novērtējuma, valstu datu par migrāciju izstrādes un sagatavošanas.

Turpmākajās iedaļās ir sniegts pārskats vai norādītas dažādas darbības, kas ir plānotas katram iepriekšējos gados izstrādātajam sadarbības komponentam.

## Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)

Kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumā (sBMS) tiek glabātas biometriskās veidnes, kas ir iegūtas no kopējā identitātes repositoriņā (CIR) un SIS glabātajiem biometrijas datiem. sBMS ir viens no **ES robežu pārvaldības sistēmas stūrakmeņiem**, kas ļauj izmantot **biometrijas datu vaicājumus** visās TI informācijas sistēmās. Šādi tā ir viena no **pasaules lielākajām biometrijas sistēmām**, kurā ir integrēta vairāk nekā 400 miljonu trešo valstu valstspiederīgo datubāze, iekļaujot pirkstu nospiedumus un seju attēlus.

Sagatavošanās sBMS izstrādei sākas 2019. gadā, un ir plānots, ka eu-LISA pabeigs tās ieviešanu 2023. gadā.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt efektīvu un lietpratīgu sBMS darbības pārvaldību, vienlaicīgi nodrošinot arī nepieciešamo tūlītīgumu;
- nodrošināt dalībvalstīm nepārtrauktu sBMS pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar normatīvu prasībām un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- turpināt attīstīt sBMS funkcijas, kas ir saistītas ar sistēmu migrāciju un pārstrādāšanu, tostarp sejas atpazīšanu VIS un ECRIS-TCN;
- nodrošināt datu sekmīgu migrāciju no dažādām TI sistēmām uz sBMS, lai iespējotu transversālu identifikāciju un CIR un MID paplašināšanu uz tiesiskuma jomu.

Turklāt eu-LISA turpinās attīstīt savu **biometrijas portfeli**, ieguldot pētniecības darbībās un mērķa risinājumos, lai uzlabotu dažādu biometrijas aspektu vispārējo kvalitāti un piedāvātu ātru un kvalitatīvu atbalstu ieinteresētajām personām. Šajā nolūkā Aģentūra vēlas veikt turpmākus uzlabojumus, tostarp īstenot pētniecības projektus par dažādiem biometrijas aspektiem, piemēram, ģenerējot sintētiskus paraugus, lai atbildētu uz ieinteresēto personu saistītajiem jautājumiem par esošajiem un turpmākajiem biometrijas pakalpojumiem.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>IIS BMS / sBMS ieviešanas pabeigšana</b>	Pabeigt IIS-BMS un sBMS ieviešanu, nodrošinot galīgās sistēmas pieņemšanas (FSA) perioda sekmīgu pabeigšanu pēc to darbības sākuma.	IIS BMS un sBMS ieviešanas pabeigšana pēc sekmīga darbības sākuma.
<b>sBMS uzturēšana</b>	Uzturēt sBMS optimālā darba kārtībā.	Nodrošināt korektīvo <sup>65</sup> , adaptīvo <sup>66</sup> , pilnveidojošo <sup>67</sup> un profilaktisko <sup>68</sup> uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību (iekļaujot USK uzturēšanu). <sup>69</sup>
<b>ECRIS-TCN izstrāde sBMS</b>	Ieviest specifiskas pirkstu nospiedumu apstrādes darbības ECRIS-TCN, jaudai un konfigurācijai sBMS un īstenot vēsturisko pirkstu nospiedumu datu migrāciju uz sBMS.	Ieviest ar ECRIS-TCN saistītas specifiskas pirkstu nospiedumu darbības, jaudu un konfigurāciju sBMS, vienlaicīgi arī migrējot vēsturiskos pirkstu nospiedumu datus no dalībvalstīm uz sBMS.
<b>SIS — sBMS funkcionālā integrācija un biometrisku datu migrācija sadarbībai</b>	Iespējot SIS biometrijas darbības sBMS.	Specifisku pirkstu nospiedumu darbību iespējošana SIS, jaudai un konfigurācijai un pirkstu nospiedumu datu migrācijai no dalībvalstīm uz sBMS.
<b>Biometrisku VIS pārstrādāšanas funkciju ieviešana sBMS</b>	Pabeigt to jauno funkciju ieviešanu un testēšanu sBMS, kas tiek ieviestas ar VIS pārstrādāto versiju, kā arī sagatavoties sejas	Pabeigt to jauno funkciju ieviešanu un testēšanu sBMS, kas tiek ieviestas ar VIS pārstrādāto versiju, kā arī sagatavoties sejas attēlu migrācijai un pārveidei no VIS/CIR datubāzes uz sBMS veidnēm..

<sup>65</sup>Korektīvā uzturēšana iekļauj gan incidentu, gan arī problēmu un izmaiņu pārvaldību.

<sup>66</sup>Adaptīvā uzturēšana iekļauj sistēmu komponentu novecošanas uzraudzību un prognozēšanu, lai uzturētu atbilstību mūsdienu tehnoloģijām, vienlaicīgi nodrošinot arī pastāvīgu atbalstu no komponentu ražotājiem un redaktoriem.

<sup>67</sup>Pilnveidojošā uzturēšana iekļauj sistēmas komponentu uzlabojumus, pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātām pārmaiņām, lai nodrošinātu pastāvīgu augstas kvalitātes veiktspēju.

<sup>68</sup>Profilaktiskā uzturēšana iekļauj izmaiņu ieviešanu sistēmā, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai nepieļautu potenciālo problēmu izvēršanos par nopietniem incidentiem.

<sup>69</sup>Jāņem vērā, ka uz centralizētās infrastruktūras, kas mitina sBMS, korektīvo uzturēšanu un uzraudzību attiecas kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) transversālā darbība.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
	attēlu migrācijai un pārveidei no VIS/CIR datubāzes uz sBMS veidnēm.	
<b>Eurodac sBMS funkcionālā integrācija un datu migrācija</b>	ievieš jaunas biometriskās funkcijas, kas izriet no Eurodac pārstrādātās versijas, un esošās Eurodac biometriskās funkcijas migrēt uz sBMS.	Jauno biometrijas funkciju ieviešana un Eurodac esošo biometrijas funkciju migrēšana uz sBMS.
<b>Eiropola pirkstu nospiedumu datubāzes kopēšana uz sBMS (1. posms)</b>	Optimizēt vīzu vēstures pārbaužu procesu.	Eiropola AFIS pirkstu nospiedumu veidnes galerijas replicēšana sBMS, lai ieviestu jaunas biometrijas funkcijas, kā norādīts pārstrādātajā Eurodac regulā un sadarbības regulās.
<b>MID ietekme uz sBMS</b>	ievieš savienojumus, lai iekļautu papildu darījumu caurlaidspēju operācijām, ko izraisa vairāku identitāšu detektors (MID), kā arī jebkuras citas funkcijas, kas ir noteiktas ietekmes novērtējuma ziņojumā	Palielināt operāciju vajadzībām paredzēto sBMS darījumu caurlaidspēju un ievieš jebkādas citas nepieciešamās funkcijas
<b>Biometrijas portfeļa izstrāde un uzlabojumi</b>	Uzlabot eu-LISA esošo un turpmāko biometrijas produktu vispārējo kvalitāti, kā arī Aģentūras spējas sekmēt biometrijas inovācijas.	Ieguldīt mērķtiecīgās pētniecības darbībās un biometrijas risinājumos, lai uzlabotu esošo un turpmāko biometrijas produktu vispārējo kvalitāti, panāktu neatkarību no ārējiem pakalpojumu sniedzējiem un uzlabotu eu-LISA speciālās zināšanas un reputāciju biometrijas jomā.
<b>Turpmākie pasākumi un ieguldījums ISO SC37 darba grupas darbā</b>	Nodrošināt, lai attiecīgās ISO darba grupas biometrijas standartu jomā maksimāli ņemtu vērā Aģentūras biometrijas jautājumu darba kārtību.	Kā vienai no lielāko biometrijas datu salīdzināšanas sistēmu īpašniecēm pasaulē uzņemties aktīvāku lomu biometrijas darba grupā (ISO/IEC JTC 1/SC 37) saskaņā ar Starptautisko Standartizācijas organizāciju (ISO), lai veicinātu attiecīgu standartu (piemēram, datu kvalitātes un testēšanas) izstrādi.
<b>Biometrija kā pakalpojums (Baas)</b>	Attīstīt eu-LISA zinātību un reputāciju kā uzticamam biometrijas jomas partnerim.	Palielināt Aģentūras speciālās zināšanas par esošajiem un turpmākajiem biometrijas pakalpojumiem un sekmēt biometrijas sistēmas(-u) pastāvīgu attīstību un uzturēšanu.
<b>Regulārās biometrijas darba grupas</b>	Izveidot biometrijas ekspertu grupu, lai atbalstītu eu-LISA padomdevēju grupas biometrijas jautājumus.	Atbalstīt eu-LISA padomdevēju grupu darbu, izveidojot īpašu iekšējo ekspertu grupu biometrijas jautājumos.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Atbilstība sBMS pakalpojumu līmeņa līgumam (SLA) un attiecīgajiem korporatīvajiem KPI	100 % atbilstība sBMS SLA noteiktajiem KPI	

## Kopējs identitātes repozitorijs — CIR

Kopējais identitātes repozitorijs (CIR) ir centralizēta datubāze, kas sekmē **trešo valstu valstspiederīgo pareizu identifikāciju**, apvienojot VIS, Eurodac, IIS, ETIAS vai ECRIS-TCN reģistrēto personu personas identitātes, ceļošanas dokumentu un neapstrādātos biometrijas datus. Turklāt CIR atbalsta vairāku identitāšu detektora (MID) darbību, sekmējot un racionalizējot izraudzīto iestāžu (tostarp Eiropola) piekļuvi VIS, Eurodac, IIS un ETIAS, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristu vai citus smagus noziedzīgus nodarījumus. CIR izstrāde sākas 2021. gadā un turpināsies 2023. gadā, lai CIR būtu pieejams 2024. gadā.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- turpināt kopējā identitātes repozitorija (CIR) ieviešanu kopā ar pārējiem sadarbības komponentiem, proti, vairāku identitāšu detektoru (MID), Eiropas meklēšanas portālu (ESP) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS).

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Sadarbības īstenošana (atbalsts FSA darbībām saistībā ar ESP/CIR/MID/CRRS)</b>	Atbalstīt sistēmas galīgās pieņemšanas (FSA) darbības saistībā ar šiem sadarbības komponentiem: ESP, CIR, MID un CRRS.	Nodrošināt sekmīgu pāreju uz darbībām saistībā ar šiem sadarbības komponentiem: ESP, CIR, MID un CRRS.

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis
CIR un MID sadarbības komponentu pieejamība un sniegums saskaņā ar attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA).	100 % atbilstība CIR un MID sadarbības komponentu SLA.

### Vairāku identitāšu detektors (MID)

Vairāku identitāšu detektors (MID) pārvalda saites starp identitātēm, kas tiek glabātas dažādās TI informācijas sistēmās, izveidojot un glabājot **identitātes apstiprinājuma failus**. Tādējādi MID atbalsta CIR darbību un SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN mērķus. Sasaistot datus ES TI informācijas sistēmās, MID iespējo vairāku identitāšu atklāšanu, tādējādi **sekmējot identitātes pārbaudes un apkarojot identitātes viltošanu**. MID izstrāde sākas 2021. gadā un turpināsies 2023. gadā, lai MID būtu pieejams 2024. gadā.

Sīkāku informāciju par konkrētiem uzdevumu mērķiem un atskaites punktiem skatīt uzdevumos, kas ir aprakstīti iepriekš sadaļā par kopējo identitātes repozitoriju (CIR).

### Eiropas meklēšanas portāls (ESP)

Eiropas meklēšanas portāls (ESP) atvieglo dalībvalstu iestāžu un Savienības aģentūru ātru, netraucētu un kontrolētu piekļuvi ES TI informācijas sistēmām, kā arī Eiropola un Interpola datubāzēm. ESP izstrāde sākas 2021. gadā un turpināsies 2023. gadā, lai ESP būtu pieejama 2024. gadā.

Sīkāku informāciju par konkrētiem uzdevumu mērķiem un atskaites punktiem skatīt uzdevumos, kas ir aprakstīti iepriekš sadaļā par kopējo identitātes repozitoriju (CIR).

### Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS)

Centrālajā ziņošanas un statistikas repozitorijā (CRRS) tiek apkopoti un uzturēti centralizēti un **anonimizēti žurnāli no visām TI informācijas sistēmām**, lai nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskos ziņojumus. Šajos vispusīgajos ziņojumos iekļautos anonimizētos datus ieinteresētās personas var izmantot, lai atbalstītu politikas lēmumus, darbību pārvaldību vai datu kvalitātes uzlabošanas plānus. CRRS izstrāde sākas 2019. gadā, un tās ekspluatācijas sākšana ir plānota 2023. gadā.

Sīkāku informāciju par konkrētiem uzdevumu mērķiem un atskaites punktiem skatīt uzdevumos, kas ir aprakstīti iepriekš sadaļā par kopējo identitātes repozitoriju (CIR).

## 2.2. Darbību pārvaldība un pārstrādātās regulas

Nākamajā iedaļā ir sniegts pārskats par darbībām, kas ir saistītas ar Aģentūrai uzticēto robežkontroles, iekšējās drošības un patvēruma pārvaldības sistēmu uzturēšanu un pilnveidošanu **iekšlietu jomā — SIS, VIS, Eurodac, IIS un ETIAS**, kā arī tām, kas ietilpst **tiesiskuma jomā — ECRIS-TCN, ECRIS RI un e-CODEX**. Tas iekļauj arī visu šo TI sistēmu integrāciju ar sadarbības arhitektūru, kas tika aplūkota iepriekšējā apakšsadaļā.

Pie ES ārējām robežām visas šīs IT sistēmas ir izšķirošs instruments, lai nodrošinātu robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma, migrācijas un vīzu politikas īstenošanu. Šengenas zonā šo sistēmu pastāvīgai pieejamībai ir svarīga nozīme ES pilsoņu un iedzīvotāju pārvietošanās brīvības garantēšanā, vienlaikus garantējot arī ES iekšējo drošību. Tieslietu jomā šīs sistēmas veicina tieslietu sistēmas pastāvīgu modernizāciju un digitalizāciju, vienlaicīgi uzlabojot elektroniskā satura apmaiņu pāri robežām starp Eiropas tiesu iestādēm, tādējādi nodrošinot labāku tiesu pieejamību ES pilsoņiem un uzņēmumiem.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi visu uzdevumu izpildei ir norādīti II pielikumā.

### 2.2.1. Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība

Galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu un lietderīgu darbības pārvaldību un nepārtrauktu eu-LISA **pamatdarbības sistēmu — SIS, VIS un Eurodac**, kā arī jauno sistēmu — IIS un ETIAS — pieejamību, un ir plānots, ka tā sāks darboties līdz gada beigām.

Lai atbalstītu dalībvalstis un citus galalietotājus, Aģentūra nodrošina apmācību par tās kompetencē esošo sistēmu tehnisko izmantošanu, kā arī apmācību ekspertiem par šo sistēmu tehniskajiem aspektiem (saistībā ar Šengenas izvērtējumiem).

Šīs programmas īstenošanas procesā paredzami galvenie izaicinājumi:



- tādu izmaiņu un jaunu tehnoloģiju ieviešana, kas var radīt problēmas incidentu un problēmu risināšanā;
- dažādu sistēmu un sadarbības komponentu savstarpējā atkarība kombinācijā ar iekšējiem resursu ierobežojumiem var ietekmēt plānoto iniciatīvu vai ierasto uzņēmumu darbību īstenošanu.

## MIGRĀCIJA UN IEKŠLIETAS

### Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

SIS atvieglo informācijas apmaiņu par personām un objektiem starp valstu tiesībsardzības, robežkontroles, muitas, vīzu un tiesu iestādēm. SIS tika ieviesta 1995. gadā un ir kļuvusi par Eiropas lielāko un visplašāk izmantoto informācijas apmaiņas sistēmu **iekšējās drošības un ārējo robežu pārvaldības jomā**. Tādējādi SIS ir **Šengenas acquis stūrakmens**, kas atvieglo **cilvēku brīvu pārvietošanos** Šengenas zonā. Kopš 2013. gada eu-LISA pārrauga savas centrālās sistēmas un tās sakaru infrastruktūras darbību pārvaldību, nodrošinot darbības uzraudzības atbalstu un savlaicīgu sistēmas attīstību 24 stundas diennaktī.

Gadu gaitā eu-LISA ir uzlabojusi SIS, lai labāk pievērstos terorisma apkarošanas un nelegālās migrācijas lietām. **Otrās paaudzes SIS** darbojas kopš 2013. gada, un 2018. gadā eu-LISA sāka izmantot **automatizēto pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmu (AFIS)** — biometrisku meklēšanas funkciju, kas ļauj identificēt interesējošās personas tikai pēc viņu pirkstu nospiedumiem. Pieņemot **pārstrādātās SIS regulas** 2018. gada decembrī, sākas būtisks posms jaunu SIS funkciju izstrādē. Tas tiks pabeigts 2023. gada martā līdz ar atjaunotās SIS nodošanu ekspluatācijā.

Sākot no 2023. gada, plašāka biometrijas datu izmantošana ir ļāvusi identificēt interesējošās personas tikai pēc pirkstu un plaukstu nospiedumiem, kā arī latentajiem nospiedumiem (pirkstu vai plaukstu nospiedumiem uz virsmas). SIS lietotņu un funkciju paplašinātā darbības joma, piemēram, ieviešot papildu brīdinājumu kategorijas un paplašinot to objektu sarakstu, par kuriem iestādes var izdot brīdinājumus, ir iespējusi plašāku piekļuvi Eiropola un Frontex “karsto punktu” grupām, lai pieprasītu informāciju par aizdomās turētajiem un noziedzniekiem. Turklāt SIS integrācija ar sadarbības komponentiem nodrošinās vēl lielāku pievienoto vērtību, veicinot meklēšanu un identitāšu kontrolpārbaudi visās TI informācijas sistēmās, kuru pamatā ir biometriskie un burcīparu dati.

#### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt SIS centrālās sistēmas (tostarp AFIS apakšsistēmas) efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaikus veicot arī nepieciešamo tālāktīstību un atbalstot dalībvalstis to valstu SIS sistēmu pārvaldībā;
- saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem nodrošināt dalībvalstīm SIS centrālās sistēmas (tostarp AFIS apakšsistēmas) nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību;
- ieviest jaunu SIS informatīvo brīdinājumu, ko dalībvalstis pēc Eiropola priekšlikuma var izmantot attiecībā uz personām, kuras tiek turētas aizdomās par terorismu vai citiem smagiem noziegumiem;
- pabeigt starpsavienojumu ar sadarbības komponentiem, proti, paplašinot SIS centrālās sistēmas jaudu, lai izvietotu papildu datu plūsmu no Eiropas meklēšanas portāla (ESP) un vairāku identitāšu detektora (MID), līdz ar nepieciešamo sadarbības saskarņu ieviešanu un izveidojot savienojumus ar visiem sadarbības komponentiem, izņemot sBMS, kas joprojām tiks izstrādāts.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
SIS uzturēšana	Nodrošināt sistēmas veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu.	Nodrošināt korektīvu, adaptīvu, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot testu un kvalifikācijas kampaņu organizēšanu.
SIS AFIS uzturēšana	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā, kā arī veikt korektīvu, adaptīvu, pilnveidojošo un profilaktisko apkopi, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju.
Paplašināta SIS jauda	Izstrādāt pamata SIS specifikācijas, izstrādāt, testēt un integrēt nepieciešamās funkcionālās un nefunkcionālās izmaiņas, lai pamata SIS nodrošinātu paplašinātu jaudu	Pamata SIS jaudas palielināšana, lai pārvaldītu papildu datplūsmu, ko rada sistēmu vispārējā sadarbība un papildu brīdinājumi.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
	papildu sadarbības datplūsmas un brīdinājumu apstrādei.	
<b>Centrālās SIS starpsavienojums ar visiem sadarbības komponentiem (izņemot sBMS)</b>	Saskaņot SIS ar sadarbības regulās noteiktajām prasībām.	Pabeigt SIS salāgošanu ar sadarbības regulās noteiktajām prasībām.
<b>SIS AFIS migrācija uz sBMS</b>	Migrēt SIS AFIS datus uz sBMS, lai iespējotu vairāku identitāšu detektora (MID) funkcionalitāti, kas nodrošina visu biometrijas datu glabāšanu vienuviet, tos loģiski atdalot.	Integrēt SIS ar sBMS un migrēt SIS AFIS biometriju uz sBMS.
<b>SIS atbalsts dalībvalstīm</b>	Nodrošināt valstu sistēmu operatīvo gatavību un savietojamību ar SIS centrālo sistēmu.	Sniegt operatīvo atbalstu dalībvalstīm valstu sistēmu tālākattīstības kvalifikācijas, kā arī testēšanas un kvalifikācijas kampaņu laikā.
<b>Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana</b>	Iespējot SIS centrālās sistēmas savstarpēju savienošana ar citām iekšējām vai ārējām sistēmām (piemēram, VIS, ETIAS) un atjaunināt SIS centrālo sistēmu ar ETIAS tiesību aktu prasībām, ļaujot meklēt burtciparu formātā.	Sadarboties ar ETIAS komandu, lai koordinētu plānošanas saskaņošanu un projektu īstenošanu; konfigurēt starpsavienojumu moduli/saskarni (savienojamību) starp SIS un ETIAS; pilnveidot SIS centrālās sistēmas burtciparu meklēšanas jaudas aspektus, lai paveiktu nepieciešamo meklēšanas apjomu; testēt pirms galīgās izvietojšanas ražošanai; izvietot ražošanai, projekta slēgšanas darbībām un sistēmas galīgajai pieņemšanai.
<b>Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vajadzībām</b>	Izvietot Elasticsearch meklētājprogrammu un Oracle jauninājumu	Jaunas meklētājprogrammas un Oracle jauninājuma ieviešana nodrošinās pietiekamu atbalstu, lai iegūtu papildu jaudu vaicājumiem un brīdinājumiem. Paredzams, ka projekts tiks pabeigts līdz 2023. gada vidum.
<b>Jauna informatīvā brīdinājuma ieviešana SIS</b>	Ieviest jaunu SIS informatīvo brīdinājumu, kas dalībvalstīm jāizmanto pēc Eiropas priekšlikuma.	Centrālā SIS un valsts SIS ievieš jauno informatīvo brīdinājumu. Projekts iekļaus risinājuma projektēšanu un izstrādi, testēšanas posmu, izvietojšanu ražošanā un lietotāju apmācību.

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis
SIS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %
SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,5 % <sup>70</sup>

## Vīzu informācijas sistēma (VIS)

VIS kā otrs Šengenas zonas pamatelements atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu, savienojot dalībvalstu konsulātus trešās valstīs ar ES ārējo robežu šķērsošanas punktu tīklu. Sistēma atbalsta Eiropas konsulārās iestādes **vīzu pieteikumu apstrādē** un **īstermiņa vīzu** nodrošināšanā īstermiņa vizītēm vai tranzītam caur Šengenas zonu.

Izmantojot savu biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojumu (BMS) (par biometriskajām darbībām atbildīgo apakšsistēmu), VIS **apkaro vīzu viltošanu**, identificējot personas, kuras, iespējams, neatbilst vai vairs neatbilst ieceļošanas, uzturēšanās vai pastāvīgas uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā. Kopā ar Eurodac tā palīdz identificēt arī ES valsti, kas ir atbildīga par patvēruma pieteikumu izskatīšanu, un palīdz novērst nelegālās migrācijas radītos iekšējās drošības apdraudējumus.

VIS ekspluatācija sākās 2011. gada oktobrī, un tā darbojas visā pasaulē kopš 2016. gada februāra. eu-LISA pārrauga tās darbības pārvaldību, nodrošinot atbalstu 24 stundas diennaktī un savlaicīgu sistēmu tālākattīstīšanu.

2021. gada jūlijā pieņemtā **pārskatītā VIS regula** paplašina sistēmas darbības jomu, lai iekļautu **ilgtermiņa vīzas** un uzturēšanās atļaujas, pārvadātāju ceļus un seju attēlu tiešu tveršanu, vienlaicīgi nodrošinot arī

<sup>70</sup>To 1. kategorijas (precīzo) vaicājumu procentuālā daļa, uz kuriem ir atbildēts vienas sekundes laikā, atbilstoši valdes pieņemtajam KPI kartēm ar dokumentu 2020-062.

sadarbspēju ar citām TI sistēmām un datubāzēm. Šīs izmaiņas nodrošinās iespēju efektīvāk reaģēt uz mainīgajām drošības un migrācijas problēmām, uzlabojot ES ārējo robežu vispārējo pārvaldību. Lai pielāgotos šīm jaunajām funkcijām, eu-LISA ir jāpabeidz VIS centrālās sistēmas nozīmīga atjaunināšana līdz 2025. gadam.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt VIS centrālās sistēmas efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaikus veicot arī nepieciešamo tālātkattīstību un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā;
- turpināt pārskatītās VIS regulas īstenošanu kopā ar horizontālo aktīvo–aktīvo risinājumu, lai nodrošinātu sistēmas nepārtrauktu pieejamību, galveno uzmanību pievēršot testēšanai ar dalībvalstīm;
- turpināt VIS sadarbības īstenošanu (proti, ESP attiecībā visiem vaicājumiem, kas ir uzdoti VIS, CIR, MID un CRRS);
- integrēt Horvātiju VIS ar pilnu piekļuvi pēc attiecīgā juridiskais pamatojuma pieņemšanas.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>VIS uzturēšana</b>	Nodrošināt sistēmas veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Nodrošināt adaptīvu, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
<b>Pārstrādātās VIS attīstīšana (iekļaujot aktīva-aktīva iestatīšanu)</b>	Izstrādāt specifikācijas, iepirkt, projektēt, testēt un integrēt nepieciešamās VIS funkcionālās un nefunkcionālās izmaiņas saskaņā ar pārskatīto VIS regulu un nodrošināt sistēmas nepārtrauktu pieejamību (proti, bez dīkstāvēm un datu zudumiem).	Izstrādāt un integrēt nepieciešamās funkcionālās un nefunkcionālās VIS izmaiņas, lai nodrošinātu pastāvīgu sistēmas pieejamību (tostarp bez dīkstāvēm un datu zudumiem).
<b>VIS integrācija ar sadarbības komponentiem</b>	leviest savienojumu (tostarp rezerves scenāriju) ar pārējiem sadarbības komponentiem — Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kopējo identitātes repozitoriju (CIR) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS).	Pabeigt savienojumu izveidi starp VIS un visiem sadarbības komponentiem.
<b>Horvātijas integrēšana VIS ar pilnu piekļuvi</b>	Piešķirt Horvātijai pilnu piekļuvi VIS.	Šis uzdevums iekļaus tīkla konfigurāciju no valsts un centrālajām pusēm, ITSM savienojumu iestatīšanu, dalību VIS un SM9 apmācībā, iestāžu saraksta sagatavošanu un vienotā kontaktpunkta apstiprināšanu. Turklāt eu-LISA veiks atbilstības testus ar Horvātiju.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
VIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,99	
VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	100 % (atbilstoši valdes pieņemtajām KPI kartēm)	

### Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)

Eurodac atbalsta Dublinas regulas piemērošanu, atvieglojot to patvēruma meklētāju un personu identificēšanu, kuras ir aizturētas saistībā ar ES ārējās robežas nelegālu šķērsošanu, lai noteiktu, vai šīs personas ir iepriekš pieprasījušas patvērumu citā ES valstī vai nelegāli ieceļojušas Šengenas zonā. Eurodac darbojas kopš 2003. gada, un eu-LISA pārrauga tās darbības pārvaldību, nodrošina atbalstu visu diennakti septiņas dienas nedēļā un savlaicīgu sistēmu tālātkattīstīšanu kopš 2013. gada.

Eurodac racionalizē patvēruma pieteikumu izskatīšanu, nosakot, kura valsts ir atbildīga par patvēruma pieteikumu pārbaudi, un palīdzot dalībvalstīm atklāt iespējamus “patvēruma iepirkšanās” gadījumus, salīdzinot jaunu pieteikumu iesniedzēju pirkstu nospiedumus ar datubāzē reģistrētajiem. Kopš 2015. gada arī valstu tiesībsargāšanas iestādes un Eiropas var piekļūt Eurodac ar stingriem nosacījumiem, to izmantojot kā galēju līdzekli, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristu vai smagus noziedzīgus nodarījumus.

Eurodac ir centrāla vienība ar datorizētu centrālo datubāzi pirkstu nospiedumu salīdzināšanai un sistēmu datu

elektroniskai pārsūtīšanai starp dalībvalstīm, un eu-LISA pārvaldītu centrālo datubāzi. **Eurodac integrācija ar sadarbības komponentiem** nodrošinās pievienoto vērtību, ļaujot veikt identitāšu meklēšanu un kontrolpārbaudi visās eu-LISA TI pārraudzītajās informācijas sistēmās (proti, SIS, VIS, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN).

2020. gadā Eiropas Komisija nāca klajā ar vispusīgu **Jauno migrācijas un patvēruma paktu**, kurā bija iekļauts grozīts priekšlikums par Eurodac darbības jomas paplašināšanu, lai atspoguļotu Dublinas mehānisma izmaiņas, ieviešot burtciparu datus ar mērķi uzlabot neatļautu pārvietošanos atklāšanu un veicināt nelikumīgas migrācijas apkarošanu. Pārstrādātās Eurodac regulas jaunās funkcijas ļautu veikt vispusīgāku informācijas apmaiņu ar patvērumu un nelikumīgu migrāciju saistītajās lietās, būtiski uzlabojot patvēruma un migrācijas pārvaldību visā ES.

Aģentūra ir gatava īstenot pārstrādāto Eurodac regulu, kas šī dokumenta sagatavošanas laikā vēl nav pabeigta. Tā rezultātā ir atlikta būtiska Eurodac tālāktīstība, kas tika plānota iepriekšējos programmdokumentos, iekļaujot jaunu funkciju ieviešanu un Eurodac integrāciju ar TI sadarbības arhitektūru. Tā kā no 2023. gada Eurodac darbosies pārveidotā centrālā sistēmā, paredzams, ka tiks veiktas papildu uzturēšanas darbības (galvenokārt ražošanas jaunās infrastruktūras/arhitektūras dēļ). Atkārtoti izmantojot Aģentūras esošo tehnoloģiju transversāli, eu-LISA cenšas samazināt darbu, kas ir nepieciešams Eurodac pārvaldībai vidējā termiņā.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt Eurodac centrālās sistēmas un DubliNet efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaikus veicot arī nepieciešamo tālāktīstību un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā;
- turpināt ieviest pārstrādātās Eurodac prasības un integrēt sistēmu ar sadarbības komponentiem, tiklīdz būs pieņemts jaunais juridiskais pamatojums.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Eurodac — DubliNet uzturēšana</b>	Nodrošināt sistēmas veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Nodrošināt adaptīvu, pilnveidojošu un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
<b>Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana (iekļaujot integrāciju ar sadarbības komponentiem)</b>	Salāgot Eurodac ar prasībām, kas ir izklāstītas priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu, un optimizēt Eurodac jaudu, lai uzņemtu papildu datplūsmu, kas izriet no jaunajām darbības vajadzībām, kuras savukārt izriet no pārstrādātās regulas un arī sadarbības regulām.	Jaunas Eurodac arhitektūras izstrāde un izvietošana, veidojot saskarni starp Eurodac un sadarbības komponentiem apvienojumā ar datubāzes jaudas un darījumu caurlaidības palielināšanu.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība	≥ 99,99 %	
Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,45 % (atbilstoši valdes pieņemtajām KPI kartēm)	

### Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

No 2023. gada maija eu-LISA būs atbildīga par IIS centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, nodrošinot diennakts operatīvās uzraudzības atbalstu un sistēmu savlaicīgu tālāktīstīšanu. Papildinformāciju par sistēmu skatīt 2.1.1. nodaļas “Jaunās sistēmas” IIS iedaļā.

#### Galvenie mērķi kopš 2023. gada maija:

- nodrošināt IIS centrālās sistēmas un ar to saistīto tīmekļa pakalpojumu efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaicīgi veicot arī nepieciešamo tālāktīstību un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā;
- saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem nodrošināt dalībvalstīm IIS centrālās sistēmas un tās saistīto tīmekļa pakalpojumu nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību.

Sistēmas operatīvā uzturēšana ir aplūkota 2.2.1. nodaļā “Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība”.

<b>Projekta/ārpusprojekta uzdevums</b>	<b>Mērķis</b>	<b>Apraksts un galvenie atskaites punkti</b>
<b>IIS pamata uzturēšana</b>	Nodrošināt sistēmas veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Nodrošināt adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
<b>Tīmekļa pakalpojumu uzturēšana</b>	Nodrošināt IIS tīmekļa pakalpojumu veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Nodrošināt adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
IIS centrālās sistēmas pieejamība		≥ 99,99 %
IIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks		≥ 99,55 %

## TIESISKUMA JOMA

### ECRIS ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS RI)

Saskaņā ar ES tiesību aktiem valstu tiesām, pieņemot notiesājošus spriedumus krimināllietās, ir jāņem vērā iepriekšējie pasludinātie spriedumi. Lai sekmētu informācijas apmaiņu par sodāmības ierakstiem starp Eiropas tiesu iestādēm, ES ir izveidojusi **Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS)**, kas darbojas kopš 2012. gada.

ECRIS ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS RI) ir saskarnes programmatūra, ko dalībvalstis izmanto sodāmības ierakstu informācijas apmaiņai caur ECRIS. 2020. gadā eu-LISA bija atbildīga par ECRIS RI centrālās sistēmas un tās sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību un uzturēšanu. Turklāt Aģentūra ir atbildīga par ECRIS ikmēneša statistikas ziņojumu sagatavošanu un iesniegšanu Eiropas Komisijai.

#### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt ECRIS RI centrālās sistēmas efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaicīgi nodrošinot arī nepieciešamo tālāktīstību;
- nodrošināt dalībvalstīm nepārtrauktu ECRIS RI pieejamību un efektīvu darbību atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem.

Sistēmas operatīvā uzturēšana ir aplūkota 2.2.1. nodaļā “Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība”.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
ECRIS RI uzturēšana	Nodrošināt informācijas par notiesātajām personām apmaiņu starp attiecīgajām varas iestādēm visā ES.	Nodrošināt informācijas par notiesātajām personām apmaiņu starp attiecīgajām varas iestādēm visā ES.
Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	
Atbilstība attiecīgajam pakalpojumu līmeņa līgumam (SLA)	100 % atbilstība SLA noteiktajiem KPI	

### Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN)

No 2023. gada novembra eu-LISA būs atbildīga par savas centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, nodrošinot diennakts operatīvās uzraudzības atbalstu un sistēmu savlaicīgu tālāktīstīšanu. Papildinformāciju par sistēmu skatiet 2.1.1. nodaļas “Jaunas sistēmas” sadaļā par ECRIS-TCN.

#### Galvenie mērķi kopš 2023. gada novembra:

- nodrošināt ECRIS-TCN centrālās sistēmas efektīvu un lietderīgu darbības pārvaldību, vienlaicīgi nodrošinot arī nepieciešamo tālāku attīstīšanu;
- nodrošināt dalībvalstīm nepārtrauktu ECRIS-TCN pieejamību un efektīvu darbību atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem.

Sistēmas operatīvā uzturēšana ir aplūkota 2.2.1. nodaļā “Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība”.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
ECRIS-TCN uzturēšana	Nodrošināt sistēmas veiktspējas atbilstību jaudas, pieejamības un veiktspējas prasībām, kā arī notikumu pārvaldību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Nodrošināt korektīvo uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	
ECRIS-TCN centrālās sistēmas pieejamība	97,6 %	
ECRIS-TCN centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 15 sekundēm un ≤ 60 sekundēm pamatatomu operācijām (atbilstoši attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem)	

## E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību (e-CODEX)

No 2023. gada aprīļa eu-LISA būs atbildīga par savas centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, nodrošinot diennakts operatīvās uzraudzības atbalstu un sistēmu savlaicīgu tālākattīstīšanu. Papildinformāciju par sistēmu skatiet 2.1.1. nodaļas “Jaunas sistēmas” sadaļā par eCODEX.

### Galvenie mērķi kopš 2023. gada aprīļa:

- nodrošināt efektīvu un lietderīgu e-CODEX darbības pārvaldību;
- nodrošināt dalībvalstīm nepārtrauktu e-CODEX pieejamību un efektīvu darbību atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem.

Sistēmas operatīvā uzturēšana ir aplūkota 2.2.1. nodaļā “Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība”.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
e-CODEX sistēmas nodošana un turpmākā uzturēšana	Īstenot ieviešanu saskaņā ar e-CODEX regulu.	Attīstīt spēju uzturēt un tālākattīstīt e-CODEX sistēmu, iekļaujot zinātnības attīstību, nodrošināt programmatūras produktu paketi, ko var izmantot, lai izveidotu piekļuves punktus drošai saziņai, sagatavot nepieciešamo dokumentāciju un digitālās veidnes.
Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	
e-CODEX pieejamība un sniegums saskaņā ar attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA).	100 % atbilstība e-CODEX SLA.	

## DARBĪBAS ATBALSTA PAKALPOJUMI

### Pirmā un otrā līmeņa atbalsta un darbības pakalpojumu rīki

Lai nodrošinātu ES TI informācijas sistēmu nepārtrauktu pieejamību un augsta līmeņa darbību, eu-LISA turpinās sniegt **pirmā un otrā līmeņa atbalsta pakalpojumus** to lietotājiem.

Darbības sistēmu pārvaldības pirmā līmeņa atbalsts aptver incidentu pārvaldību, pieprasījumu izpildi, atbalstu un pakalpojumus, kā arī darbības un tehnisko uzraudzību. Aģentūra nodrošina pirmā līmeņa atbalsta pakalpojumus visu TI informācijas sistēmu lietotājiem visu diennakti<sup>71</sup>, tieši sazinoties ar vienotajiem kontaktpunktiem.

Otrā līmeņa lietojumprogrammu atbalsts tiek sniegts visu diennakti kā tehnisks atbalsts visām ražošanas sistēmām. Tas iekļauj incidentu, problēmu, izmaiņu un izlaidumu pārvaldību. Papildus sistēmām eu-LISA otrā līmeņa atbalsta komanda nodrošina arī tehnisko atbalstu projektiem.

Lai nodrošinātu **TI informācijas sistēmu efektīvu uzraudzību**, Aģentūra plāno atjaunināt attiecīgos rīkus, proti, pakalpojumu pārvaldības rīku un notikumu pārvaldības sistēmu, un turpināt to veidošanu. Aģentūra ir gatava pašreizējā **IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīka** (SM9) darbmūža beigām, sākot koncepcijas pamatojuma projektu, lai novērtētu jauno ITSM rīku — pakalpojumu pārvaldības automatizāciju X (SMAX), kuru ir izstrādājis tas pats pakalpojumu sniedzējs. Ja koncepcijas apliecinājums būs pārliecinošs, nākamais solis būs izveidot nepieciešamo infrastruktūru un sākt migrācijas procesu. Turklāt Aģentūra turpinās **notikumu pārvaldības pamatsistēmas izveidi**, kas ir priekšnoteikums notikumu pārvaldības procesa īstenošanai.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt pastāvīgu pirmā un otrā līmeņa atbalstu sistēmas lietotājiem;
- nodrošināt eu-LISA pamatdarbības sistēmu efektīvu uzraudzību un turpināt veidot attiecīgos rīkus, lai uzlabotu pirmā un otrā līmeņa ikdienas atbalsta darbību reaģētspēju un kvalitāti;
- uzturēt IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīku darba kārtībā, nodrošinot tā ilgtspēju un pievēršoties pastāvīgi mainīgām prasībām, turklāt vienlaicīgi gatavojoties tā darbmūža beigām.

<sup>71</sup> Pirmā un otrā līmeņa atbalsts e-CODEX saskaņā ar Regulu 2022/850 tiks sniegts tikai darba laikā (Tallinas laiks).

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests</b>	Uzturēt un pastāvīgi uzlabot ikdienas atbalsta darbības un klientu apmierinātību.	Uzturēt un pastāvīgi uzlabot ikdienas atbalsta darbības un uzturēt ar eu-LISA pamatdarbības sistēmām saistīto klientu apmierinātību.
<b>Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai</b>	Nodrošināt nepārtrauktu (24/7) un kvalitatīvu otrā līmeņa lietojumprogrammu atbalstu eu-LISA pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai.	Sniegt ar ražošanas sistēmām saistītu tehnisko atbalstu, vienlaicīgi nodrošinot arī pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbības pārvaldību.
<b>Ierastā darbība</b>	Nodrošināt efektīvu koordināciju, ikdienas darbības un administrāciju.	Pārvaldīt resursu, nodrošināt rīku tehnisko administrāciju, atbalstīt lietotājus un nodrošināt apmācību.
<b>EOPM aizstāšanas īstenošana</b>	Nodrošināt elektroniskās operatora rokasgrāmatas (EOPM) funkcionalitāti, izmantojot efektīvu, uzticamu un atbalstītu risinājumu.	Uzlabot komunikācijas rīku paziņojumu apmaiņu starp dalībvalstīm un eu-LISA.
<b>Notikumu pārvaldība — notikumu pārvaldības pamatsistēmas iegāde, ieviešana un uzturēšana</b>	Iegūt rīku visu pamatdarbības sistēmu uzraudzības uzlabošanai saskaņā ar 2021./2022. gadā izveidoto ITSM notikumu pārvaldības procesu.	Nodrošināt nepieciešamo rīku, lai būtiski uzlabotu visu eu-LISA pamatdarbības sistēmu uzraudzību.
<b>Operatīvā ziņošana — lietotāju apmācība</b>	Nodrošināt, lai lietotāji būtu pietiekami apmācīti operatīvā ziņošanas rīka izmantošanai.	Nodrošināt atbilstīgas apmācības par ziņošanas rīku apzinātajām ieinteresētajām personām.
<b>SM9 migrācija uz SMAX — ieviešana</b>	Iegādāties un ieviest Service Management Automation X (SMAX) programmatūras risinājumu — jaunas paaudzes Micro Focus ITSM rīku — visās vidēs.	Ieviest SMAX sistēmu visās vidēs.
<b>SM9 migrācija uz SMAX — koncepcijas apliecinājums</b>	Nodrošināt, lai HP Service Manager 9. versijā (SM9) (rīks lietotāju pieprasījumu un incidentu reģistrēšanai) izveidotās ITSM darbplūsmas varētu migrēt uz jauno ITSM rīku SMAX bez funkcionālas vai tehniskas regresijas, vienlaicīgi nodrošinot arī SM9 pašreizējo trūkumu novēršanu ar SMAX.	Novērtēt SMAX riskus un būtiskumu, kā arī iespēju migrēt esošās ITSM darbplūsmas, kas ir ieviestas SM9, bez funkcionālas vai tehniskas regresijas.
<b>Piegādātāja atbalsts koriģējoši, adaptīvai un atbilstoši uzturēšanai</b>	Nodrošināt pakalpojumu sniedzēju atbalstu eu-LISA SM9 administratoriem korektīvu, adaptīvu un evolucionāru izmaiņu īstenošanā.	Katru ceturksni nodrošināt atbalstu eu-LISA SM9 administratoriem klātienē apmeklējumu laikā.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji	≥ 80 %	
Klientu apmierinātības gada apsekojums	≥ 80 %	

## 2.3. Infrastruktūra

Nākamajā sadaļā ir sniegts pārskats par transversālajām darbībām, kas nodrošina drošu un uzticamu infrastruktūru ES TI informācijas sistēmu darbības pārvaldības atbalstam.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi visu uzdevumu izpildei ir norādīti II pielikumā.

### 2.3.1. Pamatdarbības sistēmu infrastruktūra

Aģentūra pārvalda un uztur telpas, kurās tiek mitinātas tās pamatdarbības sistēmas — ES TI informācijas sistēmas un to sakaru infrastruktūras, vienlaicīgi gādājot par to augsta līmeņa drošību un nepārtrauktu pieejamību dalībvalstīm. Šajā saistībā Aģentūras darbības ietver visu darbojošos sistēmu infrastruktūras **izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu**. Konkrētie uzdevumi un projekti ietver:

- eu-LISA **divu tehnisko biroju** — viena Strasbūrā (Francijā) un otra Sanktjohannā (Austrijā) — nepārtrauktu darbību;
- ar sakaru un tīkla pakalpojumiem saistīto līgumu pārvaldību;
- aparatūras un programmatūras uzturēšanu.



Turklāt eu-LISA koordinē inovāciju projektus, lai panāktu efektivitātes pieaugumu, piemēram, uzlabojot datu centru darbību, izvietojot vienoto integrēto uzraudzības risinājumu ar notikumu pārvaldības procesu un ieviešot DevOps rīkus un procesus.

Šajā kontekstā Aģentūra paredz iespējamus izaicinājumus, kas izriet no šiem apstākļiem:

- nepietiekami finanšu resursi neatbalsta visu nepieciešamo uzturēšanas darbību nodrošināšanu.

## Tīkls

Sakaru infrastruktūra ir pamattīkls, kas balsta visas Aģentūras pārraudzītās lielapjoma IT sistēmas, nodrošinot tīkla savienojamību starp eu-LISA operatīvajiem birojiem un sistēmu lietotājiem. Šajā saistībā eu-LISA uzdevums ir nodrošināt labi pieejamus un drošus sakaru infrastruktūras pakalpojumus saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem.

Aģentūras divas centrālās sakaru infrastruktūras:

- SIS sakaru infrastruktūra, kas nodrošina SIS, SIRENEmail un sadarbības komponentu savienojamību;
- VIS sakaru infrastruktūra, kas nodrošina savienojamību VIS, IIS, ETIAS, VISMail un sadarbības komponentiem.

Turklāt Aģentūra izmanto **TESTA<sup>72</sup> EuroDomain sakaru infrastruktūru** Eurodac, ECRIS-TCN, DubliNet un sadarbības komponentiem. Šo sakaru infrastruktūru pārvalda Eiropas Komisija. Aģentūra ar Komisiju ir noslēgusi TESTA-ng (jaunās paaudzes) pamatlīgumu, lai iegādātos sakaru infrastruktūras pakalpojumus. Lai novērstu ārēju struktūru (piemēram, TESTA-ng pakalpojumu sniedzēja) piekļuvi slepeniem datiem, Aģentūra ir izvietojusi šifrēšanas slāni virs SIS un VIS sakaru infrastruktūras.

## 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt sakaru infrastruktūras darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem, vienlaicīgi pārraugot arī ar budžetu un pakalpojumu sniedzēju līgumiem saistītus jautājumus;
- turpināt darbu pie spēju uzlabošanas, lai ģenerētu tīkla jaudas ziņojumus, kuros tiek sīki aprakstīta joslas platuma izmantošana katrai atsevišķai lietojumprogrammai.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība</b>	Nodrošināt sakaru infrastruktūras darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA).	Nodrošināt eu-LISA visaptverošās saziņas infrastruktūras darbību saskaņā ar attiecīgajiem SLA un pārraudzīt ar budžetu un līgumiem saistītos jautājumus.
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VISMail un SIRENEmail, korektīvā uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt CBS infrastruktūras uzraudzību visu diennakti un nepieciešamo korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras atjaunošanu.	CBS infrastruktūras problēmu apzināšana, izolēšana un atrisināšana, tās atjaunošana uz darbības apstākļiem, vienlaicīgi nodrošinot arī aparatūras un komerciāli izmantojamas programmatūras (proti, uzturēšanas un licenču atjaunošanas) likumību.
<b>Tīkla jaudas plānošana un darbības uzlabojumi</b>	Uzlabot tīkla un TESTA infrastruktūras jaudas plānošanu un darbības pārvaldību.	Izstrādāt un izvietot infrastruktūru tīkla statistikas apkopošanai par visām CBS, lai atbalstītu jaudas plānošanu un uzlabotu tīkla un TESTA infrastruktūras darbības pārvaldību.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
Plaša apgabala tīkla (WAN) pieejamība (attiecas uz SIS un VIS)		≥ 99,99 %

## Datu centri

Aģentūras datu centri ir fiziskas infrastruktūras, kas mitina visas tās pamatdarbības sistēmas (CBS), kā arī visas citas operatīvās un neoperatīvās sistēmas. Turklāt eu-LISA datu centri mitina vairāku citu struktūru sistēmas, piemēram, ES Patvēruma aģentūras (EUAA) atkopšanas vietu.

<sup>72</sup> Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm, ko pārvalda Eiropas Komisija.

Aģentūra ir izveidojusi datu centra pakalpojumu organizācijas struktūru, lai labāk pārvaldītu šos kritiskos aktīvus kopā ar pārējo infrastruktūru. Pakalpojumi tiek sniegti formātā “kā pakalpojums”, izmantojot īpašus rīkus, procesus un resursus, un ir ieviesti vairāki KPI attiecībā uz piekļuvi, pieklūstamību un pieejamību (tostarp plānotu nepieejamību).

Turklāt eu-LISA turpinās pārtraukt mantoto sistēmu ekspluatāciju, lai veicinātu attālinātu piekļuvi datu centriem. Tas samazinās atkarību no fiziskas piekļuves, pakāpeniski ļaujot nodrošināt pakalpojumu atbalstā un procesu pārvaldības saskarni visās katras sistēmas un tehniskās infrastruktūras darbības vidēs. Tāpat arī eu-LISA īsteno projekta posmu un darbības posma skaidru nodalījumu saskaņā ar standarta ITIL-V3 dzīves cikla modeli.

Attiecībā uz datu centriem vēl viena eu-LISA prioritāte ir papildu vai pagaidu bufera jaudas sasniegšana, jo tā atvieglos darbu secību un iterāciju ieviešanu ar plašu komplekso loģistikas pasākumu klāstu īsā, vidējā un ilgā termiņā.

Aģentūras dublējumpakalpojumu birojs Sanktjohannā (Austrijā) kopumā darbojas kā pakalpojums, neierobežojoties tikai ar klasisko datu centra infrastruktūru. Līdz ar to tā ir otra galvenā Aģentūras darbības vieta ciešā sadarbībā ar Austrijas varas iestādēm un vietējiem pakalpojumu sniedzējiem. Turklāt dublējumpakalpojumu birojs tiek pakāpeniski integrēts plaša apgabala tīkla infrastruktūrā, lai pārskatītu un novērtētu tā noturību un mērogojamību.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- uzturēt datu centru kritiskos aktīvus, telpas un aprīkojumu pastāvīgā un pilnībā funkcionējošā darba kārtībā;
- uzlabot pakalpojumu vispārējo sniegumu un noturību, kā arī risku un izmaksu optimizāciju.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Dublējumpakalpojumu centrālās vienības darbības un ekspluatācijas izmaksas</b>	Uzturēt visu dublējumpakalpojumu centrālās vienības biroju pastāvīgā un pilnībā funkcionējošā darba kārtībā.	Nodrošināt pastāvīgu uzturēšanu BCU birojam.
<b>Centrālās vienības un dublējumpakalpojumu centrālās vienības operatīvās darbības, tālākatīstība un uzlabojumi</b>	Uzlabot vispārējo izpildi un pakalpojumu sniegšanu, vienlaicīgi optimizējot izmaksas un riskus.	Uzlabot pakalpojumu izpildi un sniegšanu, vienlaicīgi optimizējot izmaksas un riskus.
<b>Fiziskā tīkla infrastruktūras konsolidācija</b>	Uzlabot pakalpojumu kvalitātes un veiktspējas noturību līdz ar izsekojamu līgumu pārvaldību, uzturēšanu un katra partnera pienākumiem.	Palielināt eu-LISA pakalpojumu kvalitātes un izpildes vispārējo noturību.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Dublējumpakalpojumu pieejamība	centrālās vienības (BCU)	BCU vietne ir izveidota un darbojas visu diennakti.

### Kopīgi izmantotā infrastruktūra (CSI)

2021. gadā Aģentūra pārvaldīja trīs lielapjoma IT sistēmas — SIS, VIS un Eurodac, kas tika pārvaldītas izolēti bez sinerģijas, un tas bija nopietns šķērslis darbības efektivitātes, veiktspējas un pieejamības nepieciešamo līmeņu sasniegšanai. Ņemot vērā darbības vienkāršošanas, centralizācijas un saskaņošanas augsto prioritāti, Aģentūra nolēma uzlabot darbības efektivitāti, pieņemot kopīgu pieeju, kas ļauj elastīgāk, vairāk standartizēti, ātrāk un rentablāk sniegt pakalpojumus, vienlaicīgi uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un samazinot īpašumtiesību kopējās izmaksas (TCO).

Reaģējot uz šīm problēmām un sekmējot eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanu, Aģentūra sāka kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) programmu, lai kļūtu par tās pamatdarbības uzdevumu faktisko veicinātāju. CSI ir Aģentūras tehnoloģiju un pakalpojumu stratēģijas stūrakmens, kas iespējo standartizētu darbību un uzlabo sistēmu sadarbību. Tādējādi CSI platforma pirmkārt un galvenokārt ir tehnoloģiju standartu pamats, kas atbalsta vides dažādības definīciju, un tā savukārt aptver centralizētu kopīgu pakalpojumu kopumu, atspoguļojot Aģentūras kopējo virzības mērķi mākoņveida vides koncepcijas virzienā, līdzsvarojot tādas

iespējas kā pastāvīgu integrāciju un attīstību, mikropakalpojumu arhitektūru, API bāzes komunikāciju, holistisku pārvaldību, pašlabošanu, ātru atkopšanu, mērogošanu darbības laikā, vairākklientu nomu un redzamību no viena gala līdz otram.

CSI platforma sekmēs eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanu, ieviešot plašu **operatīvo un finansiālo priekšrocību** masīvu, piemēram:

- centralizētu un efektīvāku eu-LISA pamatdarbības sistēmu (CBS) mitināšanu, pārvaldību un darbību;
- kopēju tehnisko pakalpojumu nodrošināšanu visām pamatdarbības sistēmām, uzlabotas mērogojamības iezīmes un lietojumprogrammu izvēršanu, nodrošinot datošanu, glabāšanu un tīkla resursus pēc pieprasījuma;
- infrastruktūras risku pārvaldības un drošības kontroles uzlabošanu;
- fiziskās un loģiskās infrastruktūras komponentu standartizāciju sistēmu darbības optimizēšanai;
- darbību izpildi no viena gala līdz otram un pārvaldības redzamību caur vienu stikla rūti;
- zemākas kopējās ģipšnieka izmaksas (TCO), jo samazinās datu centra pēdas nospiedums, tiek optimizēta infrastruktūra, notiek darbaspēka un operāciju automatizācija.

Visbeidzot visas Aģentūras mantotās sistēmas — SIS, VIS un Eurodac — tiks integrētas CSI platformā kopā ar jaunajām TI informācijas sistēmām.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt eu-LISA tīkla un infrastruktūras nepārtrauktu darbību, kā arī infrastruktūras uzturēšanas pakalpojumu līgumu pārvaldību (korektīvo uzturēšanu, tīras aparatūras uzturēšanu un darbderīgu programmatūras licenču komerciālu atjaunošanu);
- atbalstīt pakalpojumus attiecībā uz pārvaldības piekļuvi pamatdarbības sistēmām ar drošas pārvaldības tīklu, kā arī infrastruktūras konfigurācijas pārvaldībai, kas attiecas uz eu-LISA personālu un līgumslēdzējiem;
- uzlabot pakalpojumu vispārējo izpildi, noturību un drošību.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Centralizētās infrastruktūras CSI komponentu, kas mitina CBS, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanas atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un komerciāli izmantojamas (COTS) programmatūras (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu) likumību.
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina e-CODEX, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ECRIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina IIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina Eurodac, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina sBMS, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās</b>	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu	Apzināt, izolēt un novērst problēmas, atjaunot

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>infrastruktūras, kas mitina VIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība</b>	infrastruktūras mitināšanas uzraudzību visu diennakti un korektīvo uzturēšanu, tostarp aparatūras un programmatūras uzturēšanu un licenču atjaunošanu.	darbības stāvokli un nodrošināt aparatūras un COTS programmatūras likumību (piemēram, veicot uzturēšanu un licenču atjaunošanu).
<b>Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS, attīstība, atsvaidzināšana un adaptīvā uzturēšana</b>	Nodrošināt CBS infrastruktūras adaptīvo uzturēšanu, lai infrastruktūru uzturētu atjauninātu, drošu un darbospējīgu.	Nodrošināt eu-LISA pamatdarbības infrastruktūras adaptīvo uzturēšanu, lai tā būtu atjaunināta, droša un darbospējīga.
<b>Konfigurācijas pārvaldības sistēmas infrastruktūras darbības pārvaldība</b>	Nodrošināt kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) sakaru infrastruktūras informācijas pieejamību ITSM procesiem.	Pārvaldīt infrastruktūras konfigurācijas vienumus konfigurācijas pārvaldības datubāzes rīkā, uzturēt tās darbību un atjaunināt uz atbalstītām versijām, kā arī nodrošināt ziņojumus un statistiku par konfigurācijas pārvaldību.
Piekļuves darbības platformām (EUWS pakalpojumi) infrastruktūras operāciju pārvaldība	Nodrošināt, lai eu-LISA un līgumslēdzēji spētu veikt pamatdarbības sistēmu uzturēšanas ikdienas darbības, izmantojot lietotāju darbstaciju (EUWS) pakalpojumus.	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu darbībai un uzturēšanai nepieciešamos rīkus.
Uzturēšanas atjaunošana CBS Oracle licencēm	Nodrošināt Oracle licenču savlaicīgu atjaunošanu.	Pasūtīt Oracle licenču atjaunošanu.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
TNV <sup>73</sup>	Tīks noteikts vēlāk	
Tīks noteikts vēlāk	Tīks noteikts vēlāk	

<sup>73</sup> Izpildes rādītāji tiks noteikti, kad būs pabeigta attiecīgā inženierpakalpojumu un operatīvo ārpakalpojumu pārejas attiecīgā daļa saskaņā ar transversālajām inženierijas un darbības struktūrām.

## 2.4. Korporatīvās darbības

Nākamajās sadaļās ir sniegts pārskats par eu-LISA operatīvā atbalsta darbībām, kas ir veiktas visām pamatdarbības sistēmām, tostarp IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) struktūrai un galvenajiem IT pakalpojumiem, piemēram, darbības izmaiņu pārvaldību, testu pārvaldību, izlaidumu un izvietojuma pārvaldību.

Turklāt šajā sadaļā ir iekļautas darbības, kas attiecas uz sistēmu drošību un darbības nepārtrauktību. Kopumā šie projekti un uzdevumi veicina uzticamu un rentablu risinājumu un pakalpojumu nodrošināšanu dalībvalstīm un visiem pārējiem ES TI informācijas sistēmu lietotājiem, vienlaicīgi stiprinot to informācijas drošības spējas. Tas aptvers arī jaunās eu-LISA iniciatīvas, lai uzlabotu sistēmu darbību, iekļaujot lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) nepārtrauktu īstenošanu kopā ar uzņēmuma arhitektūru, kas iespējo sistēmu sadarbību.

Šajā sadaļā tiks aplūkotas arī Aģentūras horizontālās un atbalsta darbības, kas nodrošina efektīvu un rentablu organizācijas pārvaldību, administrāciju un vispārējo atbalstu ikdienā, vienlaicīgi nosakot un uzlabojot Aģentūras spēju pievērsties izmaiņām ES TI jomas politikas prioritātēs līdz ar ieinteresēto personu prasībām.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi visu uzdevumu izpildei ir norādīti II pielikumā.

### 2.4.1. Tiešs atbalsts darbībām

Galvenais mērķis ir atbalstīt visu pamatdarbības sistēmu darbību pārvaldību, nodrošinot uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus ES TI informācijas sistēmu lietotājiem, tostarp drošību un darbības nepārtrauktību, kā arī galvenos IT pakalpojumus, piemēram, darbības izmaiņu pārvaldību, testu, izlaidumu un izvietojuma pārvaldību. Šīs darbības aptver arī jaunās eu-LISA iniciatīvas, lai uzlabotu sistēmu darbību, iekļaujot lietotņu dzīves cikla pārvaldības nepārtrauktu īstenošanu kopā ar uzņēmuma arhitektūru, kas iespējo sistēmu sadarbību.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi katrai darbības jomai ir sniegti II pielikumā.

Šīs programmas ieviešanas procesā eu-LISA paredz šādus izaicinājumus:

- paaugstināta drošības pasākumu sarežģītība.

### Drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūras drošības funkcija uztur un modernizē ar fizisko, personāla, informācijas un sistēmu drošību un vispārējo sistēmu noturību saistītos drošības pasākumus. Neseno apdraudējumu analīze ziņo par eksponenciālu ļaunprātīgas darbības un uzbrukumu līmeņa pieaugumu ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām pēdējo divu gadu laikā, jo īpaši kopš agresīvā kara sākuma Ukrainā. Ir arī novērtēts, ka gandrīz 50 % šo uzbrukumu (vai potenciālo uzbrukumu) veica Top Threat Actor, ar ko tiek apzīmēts pretinieks, ko parasti vada vai sponsorē tauta-valsts ar piekļuvu resursiem un tehnoloģijai, kas parasti ir saistīta arī ar tautas-valsts militārajām vai izlūkošanas spējām.

Ir konstatēts risku pieaugums arī citās jomās, piemēram, fiziskās un personāla drošības jomā (vairāk skatiet 2.4.3. sadaļā par korporatīvo drošību un darbības nepārtrauktību).

### 2023. gada galvenie mērķi:

- pastāvīgi uzraudzīt un pārvaldīt atlikušos drošības riskus un nodrošināt pārlicību, ka eu-LISA uzticētajām IT sistēmām piemērotie drošības kontroles pasākumi ir efektīvi, pienācīgi īstenoti un pārvaldīti, tostarp uzlabojot drošības kapacitāti un drošības inženierijas iespējas, integrēto drošības uzraudzības platformu pārvaldību un apkopi, drošības uzraudzību un draudu meklēšanu, kā arī drošības incidentu pārvaldību;
- stiprināt un modernizēt drošības struktūru un procedūras, arī eu-LISA pārraudzītajām sistēmām un sakaru tīkliem;
- Atbalstīt jauno sistēmu izstrādi, iekļaujot arhitektūras izstrādi un tehnisko iepirkuma specifikāciju sagatavošanu;
- uzlabot jaudu un spējas tādu kiberdrošības risinājumu drošības inženierijai, konfigurācijai, ieviešanai, pārvaldībai un uzturēšanai kā galapunktu noteikšana un reaģēšana, identitātes un piekļuves pārvaldības risinājumi, kibersituācijas apzināšanās uzlabojumi ar kiberdraudu izlūkošanas attīstību un analīzi, kā arī pretizlūkošanas informētību un ziņošanu ieinteresētajām personām par kiberdrošības stāvokli un apdraudējumu izlūkošanu.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi</b>	Nodrošināt pārvaldītu IT drošības pakalpojumu eu-LISA korporatīvajai infrastruktūrai, lai sniegtu atbalstu pamatdarbības sistēmu pakalpojumiem.	eu-LISA korporatīvās IT infrastruktūras IT drošības uzraudzība, atbalstot pamatdarbības sistēmu pakalpojumus, tostarp korporatīvo tīklu mērķparametrus un piekļuves punktus. Šie pārvaldītie IT drošības pakalpojumi iekļauj robežu drošību, mērķparametru drošību, drošības uzraudzību, publiskās atslēgas infrastruktūras (PKI) pārvaldības pakalpojumus un neaizsargātības novērtējumu.
<b>Operatīvā darbības nepārtrauktība</b>	Nodrošināt ES TI informācijas sistēmu pakalpojumu noturību un nepārtrauktību saskaņā ar attiecīgajām tiesību aktu prasībām.	Darbības ietekmes novērtējumu (BIA) un riska pārvaldības procesu izpilde un pārskatīšana visām eu-LISA uzticētajām TI informācijas sistēmām. Tas iekļauj arī konkrētām sistēmām paredzētu darbības nepārtrauktības plānu (BCP) izstrādi un atjaunināšanu, nepieciešamo darbības nepārtrauktības kontroles pasākumu izstrādi un ieviešanu, izpildes pārbaudes un no regulāriem ziņojumiem par darbībām un revīzijām izrietošo ieteikumu ieviešanas nodrošināšanu.
<b>Informācijas drošības, nodrošināšanas un kiberdrošības operāciju pakalpojumi</b>	Nodrošināt pārliecību par eu-LISA informācijas drošības stāvokļa un risku pārvaldību atbilstīgā līmenī saskaņā ar tiesību aktu un darbības prasībām, kā arī paraugpraksi, vienlaicīgi nodrošinot to, ka eu-LISA kiberdrošības ievainojamības un riski tiek atbilstīgā līmenī pārvaldīti saskaņā ar paraugpraksi draudu atklāšanā un reaģēšanā uz incidentiem, lai saglabātu Aģentūrai uzticētās sensitīvās informācijas uzticama un droša sargātāja statusu.	Pārvaldīt informācijas drošības riskus atbilstīgā līmenī un nodrošināt atbilstību tiesību aktu, darbības un drošības prasībām. Šī darbība iekļauj pastāvīgu kiberdrošības uzraudzību un neaizsargātības testēšanu, drošības incidentu pārvaldību un reaģēšanu, identitātes un piekļuves pārvaldību, drošības informācijas un notikumu pārvaldības (SIEM) uzraudzību, publiskās atslēgas infrastruktūras (PKI) pārvaldību, drošu konfigurācijas pārvaldību un tehniskās neaizsargātības pārvaldību.
<b>Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz VIS un IIS</b>	Nodrošināt pārliecību un atbilstību VIS vai IIS darbības nepārtrauktības, atkopšanas pēc negadījuma un incidentu pārvaldības prasībām traucējumu incidenta gadījumā.	Kopā ar dalībvalstīm veikt testus visiem darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, drošības, incidentu pārvaldības un eskalācijas procesiem un procedūrām, kas ir saistītas ar VIS un IIS, vienlaicīgi nodrošinot visu ieteikto pasākumu, kas ir saistīti ar konkrētajiem konstatējumiem, iesniegšanu pieņemšanai valdē.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
To drošības mērķu īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos.		100 %
To drošības incidentu īpatsvars, kas atrisināti atbilstīgi pakalpojumu līmeņa līgumam reaģēšanas mērķrādītāja ietvaros		100 %
To drošības riska novērtējumu īpatsvars, kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšana, izstrāde, ražošana)		100 %

## Izlaidumu pārvaldība, lietotņu dzīves cikla pārvaldība, testēšana un pāreja

Saistībā ar tiešu atbalstu operācijām viens no Aģentūras galvenajiem uzdevumiem ir “Plan-Build-Run” modeļa kvalitātes nodrošināšanas aspekts, kas tiek nodrošināts ar darbības, izmaiņu, testu, izlaidumu un izvietojuma pārvaldību apvienojumā ar lietotņu dzīves cikla pārvaldību (iekļaujot pāreju uz darbībām). Galvenā uzmanība tiek pievērsta lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) procesu un darbību ieviešanai un atbalstam, vienlaicīgi sistēmu un lietotņu testēšanas procesā sadarbojoties ar dalībvalstīm.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- turpināt atbalsta sniegšanu un uzturēšanu SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, IIS, IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumiem, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX un sadarbības komponentiem (piemēram, ESP, sBMS, CIR, MID un CRRS), kā arī centralizētajai infrastruktūrai, kas mitina visas TI IT sistēmas, un lietotņu dzīves cikla pārvaldības platformai;
- **modernizēt esošās sistēmas** (t. i., integrēt SIS ar sadarbības komponentiem, iekļaut jaunas sistēmas sBMS) un VIS un Eurodac regulu **kritiski pārstrādātās versijas**;
- testēt sadarbības komponentu integrāciju, īpašu uzmanību pievēršot integrācijas testēšanai starp

visām pamatdarbības sistēmām;

- turpināt sniegt operatīvo atbalstu dalībvalstīm, vienlaicīgi uzlabojot koordināciju starp centrālajiem un valstu kolēģiem, iekļaujot pastāvīgu atbalstu pārvaldītājiem, kas, kā paredzams, pieaugs 2023. gadā;
- konsolidēt iekšējos rīkus un procesus, izaicinājumus saistībā ar elastīgākas pieejas pieņemšanu pret izlaidumu, izmaiņu un testēšanas/kvalifikācijas pārvaldību, kā arī turpināt sistēmu izstrādes dzīves cikla (SDLC) rīku ķēdes ieviešanu un uzlabošanu.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi</b>	Nodrošināt lietotņu izstrādes kvalitāti pamatdarbības sistēmu operācijām.	Sniegt ziņojumu, kas satur dokumentācijas pārskatus par CBS lietotņu slāņu tehniskajiem aspektiem pirms to nodošanas ekspluatācijā, un pamatdarbības sistēmu izlaidumu pakotņu apstiprinājumu no lietotnes viedokļa.
<b>Darbības maiņas pārvaldība</b>	Nodrošināt kvalitatīvu darbības izmaiņu pārvaldību, vienlaicīgi atbalstot operatīvās grupas attiecīgo izmaiņu ieviešanas plānošanā un koordinēšanā.	Pārvaldīt un uzlabot darbības izmaiņu pārvaldības procesu un nodrošināt, ka ieinteresētās personas (proti, projektu vadītāji, incidentu un problēmu pārvaldnieki, tehniskās komandas, darbuzņēmēji) koordinē un pienācīgi ievieš izmaiņas.
<b>Izlaišanas un izvēšanas pārvaldība un pāreja uz darbībām</b>	Noteikt un pārrunāt izlaišanas un izvēšanas plānus, vienlaicīgi pārraugot jauno, pārveidoto vai norakstīto pakalpojumu oficiālu nodošanu Operatīvajam departamentam.	Izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbību koordinēšana visos posmos — plānojot, veidojot, testējot un validējot, izvēšot, pārskatot un slēdzot.
<b>Atbalsts ALM platformai un saistītie rīki (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)</b>	Nodrošināt lietotņu dzīves cikla pārvaldības platformas operatīvo gatavību, lai tā būtu atjaunināta un pastāvīgi pieejama.	Lietotņu pārvaldības ALM platformas nepārtrauktības un veiktspējas nodrošināšana (proti, testēšana, izlaišana, uzturēšana).
<b>Testu pārvaldība</b>	Sniegt pārliecību, ka produkti un pakalpojumi nodrošinās paredzēto vērtību; samazināt incidentus, uzlabot stabilitāti un klientu apmierinātību.	Pārbaudīt ekspertu novērtējumu par riskiem eu-LISA pamatdarbības sistēmām, lai pieņemtu vispiemērotāko testēšanas pieeju, praksi un rīkus, kā arī sniegtu informāciju un apmācību.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
Testu kampaņu sekmīga pabeigšana saskaņā ar grafiku		> 90 %
Pilns prasību tvērums		> 95 %
Efektīvi ieviestas darbības izmaiņu, kas gada laikā ir slēgtas (proti, nav atsauktas vai atceltas), īpatsvars		> 75 %

## Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

Aģentūra atbalsta dalībvalstis, Komisiju un citas attiecīgās ES aģentūras ar visu eu-LISA pārraudzīto TI informācijas sistēmu sagatavošanu, izstrādi vai darbības pārvaldību saistītajos jautājumos. Šis atbalsts ietver:

- ekspertu konsultācijas dalībvalstīm un citām ES aģentūrām par to valstu sistēmu vai saskaņņu savienošānu ar Aģentūras pārvaldītajām centrālajām sistēmām;
- ad hoc atbalstu, ko dalībvalstis ārkārtas gadījumos pieprasa Komisijai;
- konsultāciju vai atbalstu Komisijai tehniskos jautājumos saistībā ar esošām vai jaunām IT sistēmām;
- palīdzību kopīgu IT komponentu izstrādē, pārvaldībā vai mitināšanā, ja to pēc iepriekšēja apstiprinājuma saņemšanas no Komisijas un pozitīva valdes lēmuma pieprasa vismaz piecas dalībvalstis.

Turklāt Aģentūra regulāri apmāca visus lietotājus visu eu-LISA pārvaldīto sistēmu tehniskajai izmantošanai.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- gatavība sniegt atbalstu Komisijai un dalībvalstīm, kā noteikts eu-LISA dibināšanas regulā.

## Operatīvais ārējais atbalsts / konsultāciju pakalpojumi

Lai nodrošinātu pienācīgu operatīvo darbību un efektīvu darbības pārvaldību, Aģentūra sagādā ārēja atbalsta vai konsultāciju pakalpojumus jomās, kurās tai nav attiecīgu spēju vai darbības pieredzes.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- nodrošināt ārpakalpojumu nepārtrauktību attiecībā IT sistēmu inženierijai un darbībām.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
Inženierpakalpojumu un darbības ārpakalpojumu nodošana saskaņā ar transversālajām inženierijas un darbības struktūrām	Nodrošināt ārpakalpojumu nepārtrauktību attiecībā IT sistēmu inženierijai un darbībām.	Izmantot Aģentūras pakalpojumu izmantošanas stratēģiju kā ceļvedi visu pamatdarbības sistēmu (tostarp komponentu) pārejai uz transversālo inženierijas satvaru (TEF) un transversālo darbību satvaru (TOF). Tas iekļauj pielāgota iepirkuma plāna definēšanu un atbalstīšanu tā ieviešanas procesā, kad zināšanas un atbildība no pašreizējiem līgumslēdzējiem tiek nodota to tiesību pārņēmējiem (proti, nodošanas/pārņemšanas mehānismu).
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Projekta izmaksas	Kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta grafiks	Kopējā novirze < =5 %	
Projekta darbības joma	Nav novirzes	

## Darbinieku operatīvā apmācība

Aģentūra saviem darbiniekiem piedāvā plašu tehniskās apmācības kursu klāstu par tās kompetencē esošajām ES TI informācijas sistēmām. Lai uzlabotu darbinieku sniegumu un pakalpojumu kvalitāti, apmācības prasības tiek pastāvīgi pārskatītas un uzlabotas, pamatojoties uz rezultātiem no apmācību nepieciešamības analīzes, kas veikta, uzraugot apmācības pasākumus un ziņojot par rezultātiem.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- atbalstīt eu-LISA pamatdarbības pakalpojumus, attīstot nepieciešamās profesionālās kompetences ar darbiniekiem piedāvāto iekšējo apmācības kursu palīdzību.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
Kompetences attīstības darbības	Nodrošināt proaktīvu reakciju uz tehniskās kompetences attīstības vajadzībām.	Atbalstīt pamatdarbības pakalpojumus, organizējot iekšējo apmācību, lai attīstītu nepieciešamās kompetences un uzturētu augsta līmeņa profesionālās zināšanas darbiniekiem.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Vispārējais apmierinātības līmenis	Apmierinātības līmenis virs 85 % (apmācībām un attīstības pasākumiem)	

## Padomdevēju grupas / sanāksmes / misijas / Šengenas izvērtējumi / darījumattiecību pārvaldība

Aģentūras uzdevums ir organizēt un atbalstīt eu-LISA padomdevēju grupu darbu, koordinējot, sagatavojot un veicinot to darbu ikdienā. Pašlaik eu-LISA gādā par sešām padomdevēju grupām šīm TI informācijas sistēmām: SIS, VIS, Eurodac, IIS-ETIAS, ECRIS-TCN un Sadarbība. Ja tiks pieņemti attiecīgi regulējumi, Aģentūra sāks piedāvāt atbalstu arī jaunām e-CODEX un JIT padomdevēju grupām. Turklāt Aģentūra mitina Darba grupu pārvadātājiem. Lai atbalstītu sadarbību ar pārvadātājiem, jo īpaši aviācijas kopienai, eu-LISA 2022. gadā noslēdza darba vienošanos ar Eiropas Aviācijas drošības aģentūru (EASA).



Turklāt eu-LISA piedāvā savu speciālistu zinātību novērotāja statusā Šengenas novērtējumiem SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un sniedz ieguldījumu arī dalībvalstu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- atbalstīt eu-LISA padomdevēju grupu darbu;
- piedalīties ES Šengenas izvērtēšanas mehānismā novērotāja statusā un sniegt ieguldījumu izvērtēšanas ziņojumu sagatavošanā, lai nodrošinātu Šengenas *acquis* pienācīgu īstenošanu.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Ieguldījums Šengenas izvērtēšanas mehānismā</b>	Piedalīties ES Šengenas izvērtēšanas mehānismā novērotāja statusā un sniegt ieguldījumu dalībvalstu izvērtējuma ziņojumu sagatavošanā, lai nodrošinātu Šengenas <i>acquis</i> pienācīgu īstenošanu un palīdzētu dalībvalstīm labāk izmantot SIS un VIS.	eu-LISA darbiniekiem kā novērotājiem piedalīties Šengenas izvērtējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un ieguldīt turpmākajos izvērtēšanas ziņojumos.
<b>Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām</b>	Sniegt efektīvu un savlaicīgu atbalstu eu-LISA padomdevēju grupu darbībai, kā noteikts dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldes institūciju reglamentā.	Sniegt administratīvu atbalstu eu-LISA padomdevēju grupām, kā arī citām darba un ekspertu grupām. Šī darbība iekļauj šādus uzdevumus: sanāksmju koordinēšana, sagatavošana un veicināšana (tostarp braucienu organizēšana, sanāksmju protokolu izveide un izplatīšana, lēmumu ieviešanas pēcpārbaudes); regulāra sadarbība un saziņa ar Aģentūras ārējām ieinteresētajām personām.
<b>Administratīvais atbalsts citām sanāksmēm un misijām</b>	Nodrošināt efektīvu un savlaicīgu administratīvo atbalstu dažādām eu-LISA sanāksmēm un misijām.	Sniegt efektīvu administratīvo atbalstu dažādām Aģentūras misijām un sanāksmēm, iekļaujot ieinteresēto personu instruktāžas, regulārās un ad hoc sanāksmes un pasākumus, piemēram, eu-LISA ikgadējo konferenci un nozares apaļā galda sanāksmes.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Sanāksmes notiek atbilstoši plānam	Sanāksmes tiek organizētas pēc pieprasījuma	
Ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts ieinteresēto personu apmierinātības aptaujā	vairāk nekā 60 % (apmierinātība ar nodrošināto organizatorisko un sekretariāta atbalstu)	

### Spēju veidošana (iekļaujot izpēti, ziņošanu un apmācību dalībvalstīm)

Pētniecības jomā Aģentūra turpinās uzraudzīt pētījumus par TI informācijas sistēmu nepārtrauktai attīstībai būtiskām jaunām un mainīgām tehnoloģijām.

Turklāt tagad eu-LISA ir atbildīga par koncepcijas pamatojuma un pilotprojektu izstrādi, lai atbalstītu tādu inovatīvu tehnoloģiju un organizatoriskās prakses pieņemšanu, kas uzlabo efektivitāti un veicina darbības izcilību, vienlaicīgi uzlabojot profesionālo kompetenci un nodrošinot pievienoto vērtību ieinteresētajām personām.

Aģentūra turpinās darbu, lai kļūtu par ES mākslīgā intelekta (MI) izcilības centru TI jomā. Pašlaik eu-LISA vada ES darba grupu mākslīgā intelekta jautājumos (WGAI), kas ir kļuvusi par stratēģisku forumu diskusijām par iespējām un izaicinājumiem, kas rodas, ieviešot uz mākslīgo intelektu balstītus risinājumus TI jomā. Uz mākslīgo intelektu balstīti risinājumi var arī būtiski uzlabot Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti, uzlabojot incidentu atrisināšanu, samazinot iespējamo sistēmas dīkstāvi un ar incidentu risināšanu saistītos resursus.

eu-LISA sagatavo ikgadējus pētniecības uzraudzības ziņojumus un organizē nozares apaļā galda pasākumus, lai palīdzētu dalībvalstīm novērst jaudas trūkumu. Turklāt eu-LISA turpinās ieguldīt Komisijas pētniecības un inovāciju pamatprogrammā (proti, prioritāšu noteikšanā un priekšlikumu novērtēšanā) savas kompetences jomās. Aģentūra arī nodrošina kvalitatīvas, pielāgotas apmācību sesijas dalībvalstīm par TI informācijas sistēmu tehnisko izmantošanu, kā arī apkopo un publicē statistikas ziņojumus par tās sistēmu izmantošanu.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- attīstīt eu-LISA spējas un zinātību mākslīgā intelekta jomā, jo īpaši, lai novērtētu mākslīgā intelekta

izmantošanu tādas CRRS/ETIAS riska analīzes atbalstam, kas ir izstrādāta sadarbībā ar Frontex, Eiropolu un ES Pamattiesību aģentūru (FRA) ES iekšējās drošības inovāciju centra ietvaros;

- uzraudzīt novatorisko tehnoloģiju pētniecību (tostarp īstenot koncepcijas pamatojumu un pilotprojektus) un veicināt standartizāciju, lai nodrošinātu TI informācijas sistēmu pastāvīgu tālākattīstību, kā arī saskaņot Aģentūras informēšanas pasākumus ar nozari un akadēmiskajām aprindām, lai sekmētu inovācijas un digitalizāciju;
- apkopot un publicēt statistiku un pārskatus par TI informācijas sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu, kā noteikts attiecīgajās regulās;
- nodrošināt pielāgotas apmācības dalībvalstīm par TI sistēmu tehnisko darbību.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība</b>	Uzraudzīt pētniecību un izstrādi ar nolūku atbalstīt inovatīvu tehnoloģiju, jaunas organizatoriskās prakses un standartizācijas pieņemšanu, lai uzlabotu eu-LISA darbības efektivitāti un nodrošinātu TI informācijas sistēmu pastāvīgu tālākattīstību ar mērķi uzlabot Aģentūras kā izcilības centra un digitālās pārveides virzītājspēka profilu TI jomā.	Akadēmisko institūciju un nozares veikto pētījumu uzraudzība, koncentrējoties uz jaunām un attīstošām tehnoloģijām un citiem TI IT sistēmu darbībai būtiskiem aspektiem. Pēc tam apkopotā informācija tiek novirzīta ekspertu konsultāciju sniegšanai (tostarp dalībvalstīm un/vai Komisijai), zināšanu apmaiņai un dažādiem izpratnes veidošanas pasākumiem.
<b>Mākslīgā intelekta spēju attīstība, iekļaujot izcilības centra izveidi</b>	Nostiprināt eu-LISA kā ES Mākslīgā intelekta izcilības centra pozīciju tieslietu un iekšlietu jomā.	Attīstīt zināšanas un spējas mākslīgā intelekta jomā. Šī darbība ilgtermiņā palīdzēs izveidot Mākslīgā intelekta izcilības centru TI jomā.
<b>Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu</b>	Palielināt ES finansēto pētniecības un inovācijas pasākumu praktisko nozīmi eu-LISA pamatdarbības sistēmām.	Apzināt tematiskās prioritātes, uzlabot jaunu tehnoloģiju un risinājumu ieviešanu, kā arī palielināt ieinteresēto personu informētību par pētniecības un inovācijas pasākumiem, kas tiek finansēti no ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas.
<b>Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklā</b>	Sekmēt darbības izcilību, atbalstot inovatīvu tehnoloģiju, jaunu organizācijas pieeju un standartizācijas pieņemšanu.	Sekmēt darbības izcilību, atbalstot inovatīvu tehnoloģiju, jaunu organizācijas pieeju un standartizācijas pieņemšanu.
<b>Apmācība dalībvalstīm</b>	Nodrošināt, lai ES TI informācijas sistēmas izmantojošiem tehniskajiem darbiniekiem un lietotājiem no dalībvalstīm un aģentūrām tiktu nodrošinātas un regulāri atjauninātas attiecīgās zināšanas par tehnisko darbību un paraugpraksi saistībā ar eu-LISA pārraudzīto sistēmu izmantošanu un darbību.	Izstrādāt, plānot un nodrošināt tehnisko apmācības kursus tehniskajiem darbiniekiem, tostarp eu-LISA pārvaldīto TI informācijas sistēmu lietotājiem. Šim nolūkam Aģentūra sagatavo ikgadējus pielāgotus apmācības plānus, pamatojoties uz ieinteresēto personu vajadzībām un apzinātajām zināšanu nepilnībām.
<b>Ziņojumu un apkopotās statistikas par TI informācijas sistēmām sagatavošana</b>	Lai nodrošinātu eu-LISA darbības pārredzamību un uzlabotu sabiedrības informētību, Aģentūra publicē ziņojumus par ES TI informācijas sistēmu tehnisko darbību un to izmantošanas statistiku, kā noteikts eu-LISA dibināšanas regulā un attiecīgajos regulējumos.	Sagatavot un publicēt apkopoto statistiku un tiesību aktos noteiktos ziņojumus par ES TI informācijas sistēmu tehnisko darbību, tostarp gada statistikas ziņojumus par SIS, Eurodac. Turklāt šī darbība iekļauj to iestāžu sarakstu sagatavošanu un atjaunināšanu, kurām ir SIS (SIRENE), Eurodac, IIS un ETIAS piekļuves tiesības.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Apmierinātības ar apmācību pasākumiem rādītājs	Vidējais punktu skaits pārsniedz 4 (skalā no 1 līdz 6).	
Koncepciju apliecinājuma īstenošana	vismaz viens koncepcijas apliecinājums sāks līdz 2023. gada vidum, otrs ir plānots	

#### 2.4.2. Pārvaldība

Pareiza korporatīvā pārvaldība, kas ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu efektīvu un ekonomisku eu-LISA darbību, aptver tādas darbības kā stratēģisko un operatīvo plānošanu, datu aizsardzību, pētniecību, izpildes uzraudzību, kā arī ziņošanu saskaņā ar tiesisko regulējumu un iekšējās revīzijas, lai nodrošinātu pārlicību, ka Aģentūras pārvaldība joprojām ir pareiza, pārredzama un atbildīga.

Vēl viens svarīgs aspekts ir ieinteresēto personu pārvaldība, jo īpaši administratīvā un loģistikas atbalsta sniegšana valdei, lai nodrošinātu pārredzamu un savlaicīgu informācijas apmaiņu par Aģentūras

organizatoriskajiem un darbības jautājumiem.

Aģentūras korporatīvās pārvaldības programmas īstenošanas galvenie izaicinājumi:

- nodrošināt pietiekamu kvalificētu darbinieku skaitu;
- precīzas, pietiekamas un savlaicīgas informācijas pieejamība.

## Pārvaldība, plānošana, standarti, IT pakalpojumu pārvaldība (ITSM)

Aģentūras pārvaldības funkcijas uzdevums ir nodrošināt, lai eu-LISA sasniegtu savus gada un daudzgadu mērķus. To panāk, saskaņojot Aģentūras resursus, spējas, pakalpojumus un procesus, kā arī stiprinot tās pārvaldības struktūru, izstrādājot un uzraugot iekšējās kontroles struktūru (IKS), uzlabojot pakalpojumus un procesus, kā arī veicinot uz datiem balstītu stratēģisko un operatīvo lēmumu pieņemšanu. Turklāt eu-LISA pakalpojumu un procesu nepārtraukta atjaunināšana un uzlabošana nodrošina labāku atbilstību ieinteresēto pušu prasībām un cerībām. Tas ievērojami palielina un uzlabo darbības veiktspēju un uzraudzību, vienlaicīgi samazinot saistītos riskus.

Pareiza pārvaldība nodrošina plānošanas procesa pārredzamību un atbalsta **gada prioritāšu saskaņošanu ar Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem**, vienlaicīgi to īstenošanai nodrošinot pietiekamus cilvēku un finanšu resursus. Šo darbību rezultāti (piemēram, ziņojumi, plānošanas dokumenti, stratēģijas) nodrošina sistemātisku **atbilstību ES tiesiskajam regulējumam**, vienlaicīgi ņemot vērā esošos pienākumus un jaunās iespējas, kā arī pieaugošās ieinteresēto personu cerības un prasības.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- stiprināt eu-LISA stratēģiskās pārvaldības spējas, lai turpinātu uzlabot Aģentūras sniegumu;
- sekmēt labu pārvaldību, uzraugot iekšējās kontroles standartus, kā arī veicinot kvalitātes pārvaldību un pareizu pārvaldības struktūru, kuras pamatā ir uz datiem balstīti lēmumi;
- atbalstīt to prasību izpildi un īstenošanu, kas attiecas uz Aģentūras pārvaldību, kā noteikts dibināšanas regulā;
- izpildīt tiesību aktos noteiktos pienākumus attiecībā uz plānošanas un ziņošanas darbībām, tostarp savlaicīgi un pietiekami informēt ieinteresētās personas par Aģentūras sniegumu un uzdevumu izpildi;
- pārvaldīt un uzlabot pakalpojumus un procesus.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Korporatīvā pārvaldība, plānošana, ziņošana un novērtējumi</b>	Uzturēt efektīvas un lietpratīgas korporatīvās pārvaldības un kontroles sistēmas, vienlaikus nodrošinot eu-LISA darbību sistemātisku un pārredzamu plānošanu saskaņā ar attiecīgajiem vadlīniju dokumentiem un tiesību aktos noteiktajām prasībām, lai nodrošinātu stratēģisko mērķu sekmīgu sasniegšanu.	Pārraudzīt eu-LISA pārvaldības procesus, uzraugot ar likumu noteikto pienākumu izpildi, kopējo kvalitātes pārvaldību, līdzsvarotus korporatīvās stratēģijas snieguma pārvaldības rezultātu apkopojumus, uzturēt izņēmumu un neatbilstības notikumu reģistru un veikt iekšējās kontroles struktūras efektivitātes ikgadējo novērtēšanu. Turklāt tas iekļauj eu-LISA plānošanas un ziņošanas darbību visaptverošu koordinēšanu, iekļaujot ilgtermiņa korporatīvo stratēģiju, vienotos programmdokumentus, korporatīvos ziņojumus (starpposma ziņojumu un konsolidēto gada darbības pārskatu); galvenos korporatīvās izpildes rādītājus, kā arī daudzgadu programmēšanas un īstenošanas pārskatu izpildi.
<b>Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana</b>	Nodrošināt, lai ar pamatdarbības sistēmām saistītās eu-LISA darbības tiktu pārvaldītas prognozējami un strukturēti, kā arī pienācīgi atspoguļotas gada plānošanas un ziņošanas dokumentos.	Pārraudzīt ar pamatdarbības sistēmām saistīto eu-LISA darbību plānošanu un uzraudzību un sniegt ieguldījumu Aģentūras plānošanas un ziņošanas funkcijā.
<b>eu-LISA pakalpojumu un procesu struktūra</b>	Nodrošināt eu-LISA pakalpojumu efektivitāti, uzlabojot drošību un panākot efektivitātes pieaugumu, vienlaicīgi standartizējot un garantējot visu eu-LISA procesu kā mūsdienīga IT pakalpojumu sniedzēja augsto efektivitāti, lai nodrošinātu uzticamu	Šī darbība aptver eu-LISA pakalpojumu modeļa un procesu modeļa izveidi un ikdienas uzturēšanu. Pakalpojumu modelis ir katalogs, kas aptver visus ieinteresētajām personām nodrošinātos produktus un pakalpojumus, savukārt procesa modeļa mērķis ir nodrošināt pakalpojumu sniegšanas efektivitāti un lietderību. Šī darbība atbalsta pakalpojumu un

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
eu-LISA pakalpojumu un procesu pastāvīga uzlabošana, pievēršoties jaunām TI sistēmu prasībām	Uzlabot eu-LISA pakalpojumu un procesu kvalitāti un efektivitāti.	procesu modeļu uzlabošanu, izmantojot pastāvīgu uzlabojumu procesu (novērtēšanu un ziņošanu).
Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība	Izveidot eu-LISA vispārējo sadarbības arhitektūru (uzņēmuma līmenī) tās pamatdarbības sistēmām un korporatīvajām IT.	Izveidot eu-LISA vispārējo sadarbības arhitektūru uzņēmuma līmenī tās pamatdarbības sistēmām un korporatīvajām IT.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Likumā noteikto plānošanas un ziņošanas dokumentu nodrošināšana.	Likumā noteikto plānošanas un ziņošanas dokumentu nodrošināšana atbilstoši prasībām un termiņiem.	

## ieinteresēto personu pārvaldība — valdes sanāksmes / sadarbības biroja darbības / komunikācija

Aģentūras pienākumi šajā jomā iekļauj administratīvā un loģistikas atbalsta sniegšanu valdei ar valdes sekretariāta starpniecību. Valdes uzdevums ir nodrošināt, lai eu-LISA veiktu dibināšanas regulā atrunātos uzdevumus visrentablākajā veidā. Turklāt eu-LISA izraudzītās padomdevēju grupas sniedz konsultācijas ar ES TI informācijas sistēmu izstrādi un tālāktīstīšanu saistītajos jautājumos.

Ārējās komunikācijas darbā Aģentūras uzmanības centrā ir stratēģiskā komunikācija, kas tiek īstenota ar integrētām komunikācijas darbībām. Galvenais mērķis ir veicināt pāredzamas un savstarpēji izdevīgas attiecības Aģentūras un tās ieinteresēto personu starpā. Šajā nolūkā Aģentūra turpinās īstenot proaktīvu pieeju ar dalībvalstīm, ES iestādēm un nozari, vienlaicīgi saglabājot atbildību pret plašāku sabiedrību ar regulāru, precīzu un savlaicīgu informāciju par tās pilnvarām, darbībām un jaunajām iniciatīvām.

Iekšējās komunikācijas jomā galvenā uzmanība tiks veltīta eu-LISA korporatīvo standartu, kultūras un vērtību popularizēšanai. Organizācija ir apņēmusies turpināt informācijas un zināšanu iekšējās apmaiņas uzlabošanu, kā arī iesaistīt darbiniekus dažādās Aģentūras darbības vietās. Papildu uzsvars tiks likts uz turpmāku divvirzienu komunikācijas veicināšanu starp personālu un vadību, izmantojot dažādus komunikācijas rīkus un kanālus.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt efektīvu un savlaicīgu atbalstu eu-LISA valdes darbībām;
- uzturēt eu-LISA spēcīgu profesionālo tēlu kā uzticamam un vērtīgam partnerim, konstruktīvi veicinot likumdošanas un politikas veidošanas procesu ES TI jomā un atbalstot labas darba attiecības un efektīvu informācijas apmaiņu ar eu-LISA ieinteresētajām personām.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
Darījumatbilstības, prasības, pieprasījuma un izmaiņu pārvaldība	Atbalstīt un koordinēt iekšējo un ārējo ieinteresēto personu un pārvaldības struktūru darbu, tverot un analizējot darbības prasības un pieprasījumus, kā arī vadot eu-LISA padomdevēju grupu un dažādu citu darba grupu sanāksmes, lai nodrošinātu pievienoto vērtību ieinteresētajām personām, iegūstot un saglabājot viņu uzticību, nodrošinot viņu darbības vajadzību apmierināšanu un — visbeidzot — nostiprinot eu-LISA kā uzticama partnera un droša padomdevēja tēlu tās kompetences jomā.	Šī darbība kā saskarne starp eu-LISA un tās ieinteresētajām personām/klientiem (tostarp dalībvalstīm un asociētajām valstīm, ES un starptautiskajām iestādēm un aģentūrām) nodrošina pārvaldības pakalpojumus visām eu-LISA pārvaldītajām TI informācijas sistēmām. Tā iekļauj arī padomdevēju grupu un darba grupu sanāksmju vadīšanu. Tā koordinē, atbalsta un sniedz norādījumus iekšējām un ārējām personām, pārvalda prasības, veic darbības analīzi un nodrošina darbības un ieinteresēto personu prasības atbildīgajām struktūrām.
Korporatīvais administratīvais atbalsts	Sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu administratīvo atbalstu un koordināciju, lai nodrošinātu efektīvu Aģentūras apakšodaļu darbību ar	Nodrošināt administratīvo atbalstu un koordināciju vadītājiem. Tas ietver ikdienas administratīvo atbalstu Aģentūras apakšgrupu, piemēram, departamentu, un

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
	mērķi veicināt efektīvu vadību un uzraudzību, tādējādi sekmējot eu-LISA stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	nodaļu vadītājiem; vadības komitejas regulāro sanāksmju koordinēšanu; dalību ES aģentūru tīkla (EUAN) sanāksmēs un citās starpāģentūru sanāksmēs, ko neaptver citas darbības, kā arī piedalīšanos atlases procedūrās.
<b>Iekšējā komunikācija</b>	Nodrošināt regulāru un sistemātisku iekšējo komunikāciju un uzlabot informācijas un zināšanu apmaiņu Aģentūrā, vienlaicīgi veicinot darbinieku iesaistīšanos dažādās Aģentūras atrašanās vietās.	Veicināt pozitīvu darba vidi un eu-LISA darbinieku labklājību, motivējot viņus pienākumu izpildei saskaņā ar Aģentūras misiju un prioritātēm.
<b>Ārējā komunikācija</b>	Sniegt jaunāko informāciju, uzlabot informētību un izplatīt objektīvu, uzticamu un viegli saprotamu informāciju visām ieinteresētajām personām par eu-LISA lomu.	Uzlabot Aģentūras korporatīvo tēlu un pamanāmību (iekļaujot ikgadējās konferences, nozares pārstāvju apaļā galda sanāksmes, plašsaziņas līdzekļu informēšanu), palielinot informētību par eu-LISA kompetences jomu.
<b>Institūciju attiecību vadība un politikas koordinācija</b>	Uzturēt un nostiprināt eu-LISA kā uzticama un droša partnera pamanāmību un tēlu tās kompetences jomās, sekmējot labas darba attiecības un efektīvu informācijas apmaiņu ar eu-LISA ieinteresētajām personām Briselē, jo īpaši ES iestādēs.	Uzturēt un paplašināt tiešus kontaktus starp eu-LISA un galvenajām ES TI jomas iestādēm, kā arī citām ieinteresētajām personām Briselē. Tas iekļauj attiecīgu politikas un likumdošanas norišu uzraudzību, tostarp ekspertu atbalstu visā likumdošanas procesā. Turklāt tā palīdz koordinēt iekšējo politiku, nodrošinot informāciju un speciālās politikas zināšanas par likumdošanas iniciatīvām ES TI jomā, kā arī apkopojot Aģentūras sniegto informāciju, lai sagatavotu un aizstāvētu eu-LISA nostājas sanāksmēs ar ārējām ieinteresētajām personām, piemēram, darba grupām, komitejām un darbsemināriem.
ieinteresēto personu vadība un politikas koordinācija	Uzturēt un attīstīt darba attiecības ar eu-LISA ieinteresētajām personām, kā arī vienlaicīgi saglabāt spēcīgu uzticama un vērtīga partnera profesionālo tēlu, konstruktīvi veicinot likumdošanas un politikas veidošanas procesu ES TI jomā.	Uzraudzīt politikas un likumdošanas norises ES TI jomā un pārraudzīt iekšējās politikas koordinēšanu, lai sagatavotu eu-LISA politikas nostājas ES un starptautiskiem forumiem. Tas iekļauj arī augstas kvalitātes darba attiecību uzturēšanu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām no publiskā, privātā un NVO sektora (tostarp ES iestādēm, citām aģentūrām, dalībvalstīm un starptautiskām organizācijām), organizējot dažādus regulārus un ad hoc pasākumus, kā arī pārstāvēt eu-LISA ES aģentūru un to tīklu (JHAAN un EUAN) sanāksmēs.
<b>Administratīvs atbalsts valdei</b>	Nodrošināt efektīvu un savlaicīgu atbalstu eu-LISA valdes darbībām, kā noteikts Aģentūras pārvaldības struktūru dibināšanas regulā un reglamentā.	Sniegt administratīvu atbalstu eu-LISA valdei, kā arī jauno sistēmu programmu pārvaldības padomēm to projektēšanas un izstrādes posmos. Šajā darbībā iekļautie uzdevumi ir valdes sanāksmju koordinēšana, sagatavošana un veicināšana, sanāksmju protokolu/kopsavilkumu un citu materiālu izstrāde un izplatīšana un valdes lēmumu īstenošanas pēcpārbaude.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
<b>Ieinteresēto personu vispārējā apmierinātība (noteikta aptaujā)</b>	virs 60 % (ar nodrošināto organizatorisko un sekretariāta atbalstu)	
<b>Dalībnieku apmierinātība (pasākumu izvērtēšanas lapas)</b>	>90 % apmierinātība ar ieinteresēto personu iesaistīšanās pasākumiem	
<b>Ikgadējo iekšējās un ārējās komunikācijas rīcības plānu atbilstība noteiktajiem starpposma mērķrādītājiem un grafikam.</b>	Ikgadējie iekšējās un ārējās komunikācijas rīcības plāni tiek īstenoti saskaņā ar noteiktajiem starpposma mērķiem, noteiktajiem termiņiem un uzdevumiem.	

## Atbilstība (datu aizsardzība, iekšējās revīzijas struktūra un grāmatvedība)

Atbilstības funkcijā ietilpstošās darbības ietver pienākumus saistībā ar grāmatvedību, iekšējo revīziju un datu aizsardzību, proti, uzdevumus, kas atbalsta un nodrošina, lai eu-LISA pārvaldība būtu pareiza, pārredzama un pārskatatbildīga.

**Datu aizsardzība.** Datu aizsardzības funkcija nodrošina to, ka Aģentūra piemēro visaugstākos informācijas drošības un datu aizsardzības standartus eu-LISA uzticētajai informācijai un garantē godīgu un likumīgu personas datu apstrādi, pilnībā ievērojot visjaunākos datu aizsardzības principus un normatīvos instrumentus. Aģentūras darbības datu aizsardzības jomā, no vienas puses, ietver pastāvīgu uzraudzību par atbilstību attiecīgajām datu aizsardzības regulām, bet, no otras puses, eu-LISA darbinieku informēšanu un konsultēšanu ar datu aizsardzību saistītajos jautājumos. Ziņošana par datu aizsardzību un sadarbība ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) joprojām ir prioritāte un būtisks Aģentūras pārskatbildības elements. Sadarbība ar citām ES aģentūrām veicina paraugpraksi un palīdz veidot vienotu izpratni par ES datu aizsardzības prasībām.

### 2023. gada datu aizsardzības jomas galvenie mērķi:

- uzraudzīt, kā Aģentūra ievēro visas piemērojamās datu aizsardzības un iekšējās kontroles prasības, vienlaicīgi īstenojot arī dažādu revīziju konstatējumus un ieteikumus;
- organizēt izpratnes veicināšanas aktivitātes par datu aizsardzības jautājumiem, sniegt praktiskus padomus un ieteikumus;
- turpināt sadarbību ar EDAU un citām ES iestādēm/aģentūrām, lai apmainītos ar paraugpraksi un sekmētu vienotu izpratni šajā jomā.

**Iekšējā revīzija.** Aģentūras iekšējās revīzijas iespēja nodrošina neatkarīgu un objektīvu garantiju, ka esošie iekšējās kontroles pasākumi ir pietiekami eu-LISA risku mazināšanai, vienlaicīgi nodrošinot tās vadības un riska pārvaldības procesu efektivitāti un lietderīgumu. Revīzijas darbību rezultāti ir galvenie veicināšanas faktori, kas uzlabo risku novērtēšanu un procesus, vieš uzticību Aģentūras darbībām un vairo pārliecību par tās mērķu sasniegšanu.

### Iekšējās revīzijas funkcijas galvenie mērķi 2023. gadā:

- nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un pietiekamu izpratni par atlikušajiem riskiem;
- uzraudzīt eu-LISA atbilstību visām piemērojamām ārējām prasībām, vienlaicīgi īstenojot konstatējumus un ieteikumus, kas saņemti no dažādām revīzijām.

**Grāmatvedība.** Aģentūras grāmatvedības funkcija ir uzturēt eu-LISA pārskatus un nodrošināt tās finanšu pārvaldību saskaņā ar vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, kas ir izklāstīti Finanšu regulā un Komisijas grāmatveža norādītajos grāmatvedības noteikumos.

### Grāmatvedības funkcijas galvenie uzdevumi 2023. gadā:

- nodrošināt eu-LISA finanšu stāvokļa pareizu atspoguļošanu un skaidras grāmatvedības kontroles sistēmas uzturēšanu.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
Datu aizsardzība	Nodrošināt eu-LISA darbību atbilstību visiem attiecīgajiem datu aizsardzības standartiem, prasībām un noteikumiem (iekļaujot ES TI informācijas sistēmu regulārās revīzijas, ko veic Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs) un uzraudzīt revīzijas ieteikumu īstenošanu, nodrošinot augsta līmeņa atbilstību.	Nodrošināt augsta līmeņa datu aizsardzību saskaņā ar ES tiesisko regulējumu, tostarp īpašajiem noteikumiem par katru eu-LISA pārvaldīto TI IT sistēmu. Šī darbība iekļauj iekšējo konsultatīvo funkciju, sistemātisku darbības uzraudzību, pieprasījumu un sūdzību izskatīšanu, iekšējo datu aizsardzības reģistru uzturēšanu, regulāras datu apstrādes darbību iekšējās revīzijas un ziņošanu (tostarp revīzijas ieteikumu ievērošanas uzraudzību), informētības veicināšanas pasākumus (ietverot darbinieku apmācību), eu-LISA pārstāvēšanu attiecīgos forumos (piemēram, DAS tīkla sanāksmēs) un ciešu sadarbību ar EDAU, jo īpaši regulāro revīziju ietvaros, kā arī ar citu ES iestāžu un struktūru datu aizsardzības speciālistiem.
Grāmatvedība	Sniegt grāmatvedības pakalpojumus, kas nodrošina eu-LISA finansiālā stāvokļa godīgu un pārredzamu atspoguļošanu, aizsargājot Aģentūras aktīvus un savlaicīgi atgūstot pienācīgās summas saskaņā ar ES Finanšu regulu un piemērojamajiem grāmatvedības noteikumiem.	Uzturēt eu-LISA grāmatvedības kvalitātes kontroles sistēmu, kas sekmē finanšu datu godīgu atspoguļošanu Aģentūras gada pārskatos, un sniegt iekšējus norādījumus par aktīvu pārvaldību, vienlaicīgi sadarbojoties ar ārējiem revidentiem un ERP.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Iekšējā revīzija</b>	Sniegt neatkarīgus, objektīvus kvalitātes nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumus izpildītajam un valdei, lai radītu pievienoto vērtību, uzlabojot darbību un veicinot eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanu.	Šī darbība iekļauj revīzijas riska novērtējumus, rīcības plānu uzraudzību revīzijas ieteikumu īstenošanai, iekšējās kontroles procesu un darbības procesu kontroles novērtējumu un dažādas citas kvalitātes nodrošināšanas iniciatīvas.
<b>Aģentūras novērtējums (dibināšanas regulas 39. pants)</b>	Atbalstīt eu-LISA likumā paredzēto ārējo novērtēšanu Eiropas Komisijas pārraudzībā, lai izvērtētu Aģentūras sniegumu saistībā ar tās mērķiem, pilnvarām, atrašanās vietām un uzdevumiem.	Atbalstīt Dibināšanas regulā paredzētās snieguma novērtēšanas prasības izpildi un īstenošanu.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
<b>Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmējinstīcijai un ERP</b>	saskaņā ar Finanšu regulas un Komisijas grāmatveža noteiktajiem ziņošanas termiņiem	
<b>To procesu procentuālā daļa (%), ar ko nodrošina mērķu sasniegšanu pielaižu robežās</b>	vismaz 80 % pārskatīto darbības procesu atbilst mērķu sasniegšanai pielaižu robežās	
<b>To procesu procentuālā daļa (%), kuriem tiek veikta neatkarīga pārskatīšana</b>	vismaz 30 % Aģentūras operatīvo procesu tiek pārskatīti katru gadu	
<b>No uzņēmumu īpašniekiem saņemto datu aizsardzības inspektoru (DAI) konsultāciju izpildīto pieprasījumu skaits</b>	<b>80 %</b> no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem tiek iesniegti agrīnā projekta posmā; <b>60 %</b> no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem tiek izpildīti; <b>60 %</b> no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem tiek izpildīti saskaņotajā laikā	

## Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs

Aģentūras Uzņēmuma projektu pārvaldības biroja (EPMO) uzdevums ir stiprināt eu-LISA spējas projektu un programmu plānošanas un īstenošanas jomā, racionalizējot tās projektu/programmu pārvaldību un pārskatīšanu, vienlaikus izstrādājot praktiskus rīkus šo procesu atbalstam. Šajā nolūkā EPMO izstrādā un izvērs procesus un apmācību programmas, lai uzlabotu eu-LISA projektu pārvaldības spēju, vienlaicīgi veicot projektu izvērtēšanu un kvalitātes nodrošināšanas pārskatus, lai nodrošinātu pienācīgu resursu izmantošanu.

EPMO ievieš un veicina paraugpraksi, galveno uzmanību pievēršot procesu standartizācijai, kā arī projektu un portfeļu pārvaldības metodikai, lai nodrošinātu projektu resursu efektīvu pārvaldību un sasniegtu projektu mērķus. Galvenais mērķis ir atbalstīt Aģentūru korporatīvās stratēģijas organizatoriskā iespējošanā, vienlaicīgi maksimāli palielinot vērtību, uzlabojot efektivitāti un, ja iespējams, ietaupot izmaksas.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- turpināt paraugprakses ieviešanu un popularizēšanu, galveno uzmanību pievēršot procesu standartizācijai, kā arī projektu un portfeļu pārvaldības metodikai, lai nodrošinātu projektu resursu efektīvu pārvaldību un projektu mērķu sasniegšanu;
- uzturēt un izstrādāt rīkus tās darbību atbalstam;
- izveidot ar Aģentūras pārvaldību cieši saskaņotus mehānismus.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Programmu un projektu vadības spējas, pakalpojumu piegādes stratēģija un korporatīvā riska vadība</b>	Turpināt attīstīt Aģentūras programmu un projektu pārvaldības (PPP) spējas, lai uzlabotu eu-LISA stratēģijas un projektu vispārējās izpildes saskaņotību, integrējot projektu, programmu un portfeļu pārvaldības procesus.	Galvenā uzmanība tiek pievērsta eu-LISA programmu un projektu pārvaldības spēju pastāvīgai attīstīšanai, iekļaujot procesu pārvaldību un integrāciju, risinājumu administrāciju, kvalitātes nodrošināšanu, ziņošanu un projektu vadītāju apmācību. Tas iekļauj arī korporatīvā riska pārvaldību, resursu optimizāciju un ar piegādes stratēģiju saistītus jautājumus.
<b>Oficiāls novērtējums par projektu vadības praksi,</b>	Nodrošināt objektīvu, pierādītu un ticamu vērtējumu par Aģentūras sasniegumiem	Sniegt objektīvu un uzticamu pārskatu par faktisko progresu un sasniegumiem projektu pārvaldībā,

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>pamatojoties uz CMMI modeli</b>	organizatoriskās projektu pārvaldības brieduma ziņā, piemērojot visbiežāk izmantoto procesu uzlabošanas modeli — CMMI (Funkciju gatavības modeļa integrācija) un novērtēšanas metodi — SCAMPI (Strukturēta CMMI novērtēšanas metode procesu uzlabošanai).	samazinot vispārējo risku saistībā ar sarežģītu projektu pārvaldību.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
Atjaunot funkciju gatavības modeļa integrācijas (CMMI) novērtējumu		Atjaunots CMMI novērtējums

### 2.4.3. Korporatīvais atbalsts

Aģentūra ir apņēmusies augt un attīstīties kā organizācija, lai nodrošinātu darbības izcilību un uzlabotu sava pamatuzdevuma izpildi. Šajā iedaļā ir izklāstīti korporatīvā atbalsta pasākumi, kas ir nepieciešami, lai izpildītu eu-LISA pamatuzdevumu un nodrošinātu gada mērķu sekmīgu sasniegšanu, vienlaicīgi nodrošinot Aģentūras kā efektīvas un elastīgas organizācijas darbu saskaņā ar ES tiesisko regulējumu. Šis korporatīvā atbalsta funkcijas iekļauj juridiskos pakalpojumus, cilvēkresursu pārvaldību, korporatīvo IT atbalstu, fizisko drošību, telpu pārvaldību, kā arī budžeta, finanšu un iepirkumu pārvaldību.

Šīs funkcijas galvenie izaicinājumi:

- Aģentūras reputācijas riski;
- plānošanas un iekšējās kontroles nepilnības, proti, kļūmes var radīt nepamatotus izdevumus, krāpšanu vai budžeta izpildes iestādes atteikšanos veikt budžeta izpildi;
- nepietiekami cilvēku un finanšu resursi, proti, eu-LISA nespēs piepildīt ieinteresēto personu cerības attiecībā uz visu tās uzdevumu izpildi.

Šim uzdevumam nepieciešamā budžeta aplēses un cilvēkresursi ir izklāstīti II pielikumā.

### Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra turpina uzturēt un uzlabot augsta līmeņa fizisko drošību savās telpās un ap tām, vienlaicīgi īstenojot elastīgu un dinamisku fiziskās drošības zonu modeli, lai reaģētu uz mainīgajām darbības vajadzībām. eu-LISA birojās Tallinā un Strasbūrā, kā arī Briseles birojā regulāri notiek arī konkrētu tehnisko fiziskās drošības kontroļu uzlabošana un pilnveidošana atbilstoši attiecīgo drošības risku novērtējumu rezultātiem. Pēc Krievijas agresīvā kara pret Ukrainu sākuma Aģentūra ir konstatējusi lielākus riskus arī fiziskās un personāla drošības jomās, ko tā turpinās uzraudzīt un pārvaldīt.

Aģentūra arī uzrauga un pilnveido savas darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas (BCMS) efektivitāti, raugoties, lai darbotos robusta un labi pārbaudīta politika, procedūras un pārvaldības pasākumi reaģēšanai uz drošības incidentiem un citiem darbības pārtraukumiem to izmeklēšanas un atkopšanas nolūkā.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- nodrošināt eu-LISA biroju, aktīvu un personāla drošību un pastāvību, kā arī visu saistīto horizontālo elementu, proti, stratēģijas un politikas, atbilstību attiecīgajiem regulējumiem;
- nodrošināt Aģentūras darbības nepārtrauktības un drošības procesu pastāvīgu uzlabošanu, pamatojoties uz prakses, pārbaudi un revīziju ieteikumiem.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Drošības un darbības nepārtrauktības ieteikumu īstenošana</b>	Nodrošināt Aģentūras darbības nepārtrauktības un drošības procesu pastāvīgu uzlabošanu, pamatojoties uz prakses, pārbaudi un revīziju ieteikumiem.	Pastāvīgi uzlabot drošības un darbības nepārtrauktības procesus, pamatojoties uz ieteikumiem, kas izriet no prakses, pārbaudēm un revīzijām un īstenojot attiecīgus rīcības plānus, kā arī veicot turpmāku pārskatīšanu un ziņošanu.
<b>Drošības politika un nepārtrauktības pārvaldība</b>	Nodrošināt eu-LISA drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības horizontālo elementu (proti, stratēģiju un politiku) atbilstību mērķim un organizēšanu atbilstoši	Tas aptver eu-LISA drošības un nepārtrauktības stratēģijas īstenošanu, attiecīgā politikas ceļveža regulāru pārskatīšanu un atjaunināšanu, kā arī ar to saistītās plānošanas un ziņošanas darbības. Tas ietver arī Aģentūras darbinieku izpratnes



<b>Projekta/ārpusprojekta uzdevums</b>	<b>Mērķis</b>	<b>Apraksts un galvenie atskaites punkti</b>
	ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām.	veicināšanas un apmācības pasākumus (tostarp spontānu izlaušanās istabu), kā arī saistītu pasākumu organizēšanu un koordinēšanu (piemēram, divreiz gadā drošības speciālistu tīkla (SON) sanāksmes, darbības nepārtrauktības (BC) tīklu, IT drošības darba grupu, sadarbības grupu) u. c.
<b>Uzņēmuma nepārtrauktības pārvalde</b>	Nodrošināt darbības noturību, efektīvi pārvaldot eu-LISA darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un ISO 22300 standartiem.	Nodrošināt darbības nepārtrauktību (iekļaujot reaģēšanu ārkārtas situācijās un ārkārtas atkopšanu), īstenojot, uzraugot, novērtējot un pastāvīgi uzlabojot eu-LISA darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu, tostarp regulāri pārskatot un atjauninot darbības ietekmes novērtējumu, kā arī konsultācijas par riskiem un citus darbības nepārtrauktības plānus (BCP), politikas un procedūras, pamatojoties uz revīzijas ieteikumiem un/vai prakses/treniņu ieguldījumu, kā arī uzturot tīmeklī bāzētu ārkārtas brīdinājumu un citus BC rīkus.
<b>Aizsardzības drošība</b>	Nodrošināt eu-LISA biroju, aktīvu un personāla fizisko drošību saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem un ISO 27000 standartiem.	Aizsardzības drošības un apsardzes pakalpojumu/operāciju pārvaldība eu-LISA birojos, tostarp drošības sistēmu un aprīkojuma uzturēšana. Tas iekļauj arī pastāvīgu riska pārvaldības procesu visiem eu-LISA birojiem ar īpašiem riska mazināšanas kontroles pasākumiem.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
Darbības nepārtrauktības (BC) kontroles aptver visas eu-LISA darbības jomas		BCMS aptver 100 % eu-LISA darbības jomu
Tiek testēti darbības nepārtrauktības plāni un apstiprināta to efektivitāte		veikta vismaz viena pārbaude, lai testētu organizācijas korporatīvo noturību
Ieteikumu īstenošanas īpatsvars saskaņā ar rīcības plāniem		85 %

## Cilvēkresursu pārvaldība

Lai atbalstītu eu-LISA stratēģisko mērķu un korporatīvo uzdevumu sasniegšanu, Aģentūra ir izveidojusi vispusīgu un dinamisku cilvēkresursu pārvaldības (HRM) sistēmu, kuras prioritāte ir tās profesionālās attīstības spēju pastāvīga uzlabošana. Turklāt eu-LISA cilvēkresursu funkcija ir arī iniciatore iekļaujošam **organizācijas pārveides projektam** spēju veidošanai.

Lai nodrošinātu efektīvu eu-LISA operatīvo darbību, Aģentūra koncentrējas uz talantu piesaisti, mērķtiecīgu profesionālo izaugsmi un dažādu darbinieku, kam piemīt nepieciešamās prasmes un pieredze, paturēšanu. Pārvaldībai eu-LISA izmanto pielāgotu līderības programmu un vispusīgu novērtēšanu vadītājiem, vienlaicīgi izstrādājot integrētu un atjauninātu izpildes pārvaldības sistēmu, lai palīdzētu vadītājiem un komandām sasniegt pilnu potenciālu. Turklāt Aģentūra pastiprinās centienus, lai uzlabotu administrācijas efektivitāti ar optimizāciju un ilgtspējīgiem risinājumiem augošās darba slodzes labākai pārvaldībai.

eu-LISA veicina arī apmācības kultūru ar neformāliem pasākumiem un proaktīvu kolēģu atbalstu, iekļaujot zināšanu apmaiņu un konstruktīvu atgriezenisko saiti. Pastāvīgi cenšoties veidot labāku darba vidi, Aģentūra izmanto proaktīvu pieeju, lai novērstu un apkarotu uzmākšanos un nopietnus konfliktu gadījumus, un veidotu uz vērtībām balstītu darba vietu, kur pamatā ir savstarpēja cieņa.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- efektīvi plānot un pārvaldīt cilvēkresursus;
- turpināt organizatorisko konsolidāciju pēc pārveides un izaugsmes perioda, galveno uzmanību pievēršot personāla administrācijai, cilvēkresursu pakalpojumu digitalizācijai un darbā pieņemšanas procesiem;
- īstenot kompetenču sistēmu, lai Aģentūra būtu pietiekami nodrošināta ar augsti kvalificētiem speciālistiem, vienlaicīgi turpinot attīstīt personāla profesionālās prasmes un kompetences, kas ir nepieciešamas eu-LISA pārraudzīto lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai un tālāktīstīšanai.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Cilvēkresursu administrēšana un plānošana</b>	Nodrošināt eu-LISA organizatoriskās struktūras atbilstību mērķim un pietiekami daudzus kompetentus un motivētus Aģentūras speciālistus, kuri palīdz sasniegt eu-LISA stratēģiskos mērķus un uzdevumus.	Pārvaldīt personāla ikdienas darbību un procesus no jaunu darbinieku pieņemšanas līdz līgumu izbeigšanai (iekļaujot novērtēšanu, tiesības, ikgadējo atvaļinājumu u. c.) saskaņā ar eu-LISA Civildienesta noteikumiem un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (CEOS). Tas iekļauj arī cilvēkresursu procesu analīzi un modernizāciju (tostarp digitalizāciju). Darbaspēka plānošanu nosaka eu-LISA stratēģija, Komisijas priekšlikumi par jaunām TI sistēmām un valdes lēmumi, vienlaicīgi piemērojot uz kompetenču pieeju cilvēkresursu pārvaldībai.
<b>Pāreja uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību</b>	Skaidri un efektīvi reaģēt uz darbības vajadzībām, sekmējot līderības izcilību un darbinieku attiecības, īstenojot kultūras transformācijas projektu un attīstot uz vērtībām balstītu organizāciju.	Sekmēt līderības izcilību un darbinieku attiecības, īstenojot kultūras transformācijas projektu un attīstot uz vērtībām balstītu organizāciju.
<b>Talantu pārvaldība</b>	Nodrošināt, lai eu-LISA amatos būtu piemēroti cilvēki, piesaistot, attīstot un saglabājot kvalificētus speciālistus, kuri ievēro Aģentūras vērtības, ir ļoti motivēti un apņēmušies izpildīt tās pamatuzdevumu un sasniegt mērķus.	Koncentrēties uz visu nodarbinātības dzīves ciklu no talantu piesaistes, pieņemšanas darbā, iepazīstināšanas procesa, paturēšanas darbā un karjeras attīstības līdz šķiršanās brīdim. Uzlabot līderības attīstību, izpildes pārvaldību, talantu piesaisti, attiecības ar darbiniekiem, mācīšanos un attīstību, cilvēku analītiku, darbinieku labbūtības projektus un īstenot darbības, kas ir saistītas ar organizācijas kultūras un vērtību nostiprināšanu.
<b>Izpildes rādītāji</b>	<b>Izpildes mērķis</b>	
Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%)	20 % administratīvo amatu un 70 % operatīvo amatu	
Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā	mazāk nekā 25 % neattaisnotu kavējumu dienu	

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis
Ikgadējās darbinieku mainības īpatsvars (%)	mazāk nekā 5 % no kadru mainības
Personāla apmierinātības aptaujas rezultāti	Personāla apmierinātības aptaujas rezultāti virs 7,5
Vispārējais apmierinātības līmenis	virš 85 % apmācībām un attīstības pasākumiem
Izmantojuma koeficients	≥ 94 %

## Budžets, finanses, iepirkumu vadība

Aģentūra ir apņēmusies nostiprināt un precizēt iekšējos finanšu procesus un iepirkumu procedūras, lai nodrošinātu savu finanšu resursu pārskatāmu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem instrumentiem un pienākumiem, kā arī atbilstoši vispārējām pārvaldības prasībām.

Aģentūras **budžeta un finanšu funkcija** nodrošina nepieciešamos resursus eu-LISA operāciju un pamatdarbību raitai izpildei, gādājot par skaidru finanšu pārvaldību, attīstot budžeta plānošanas spējas un nodrošinot kvalitatīvu finanšu operāciju uzraudzību un izpildi.

**Iepirkuma funkcija** turpinās nostiprināt savas procedūras, veidojot un uzturot spējas, lai sniegtu ekspertu konsultācijas par iepirkumu procedūrām gan iekšēji, gan potenciālajiem līgumslēdzējiem un piegādātājiem. Turklāt tā virza eu-LISA iepirkumu politiku izstrādi, racionalizēšanu un īstenošanu, kā arī iepirkumu iegādes plāna sagatavošanu, īstenošanu un uzraudzību.

Aģentūras **finanšu un iepirkumu funkcija** pastāvīgi cenšas uzlabot ziņošanas un analītiskās spējas, lai nodrošinātu taisnīgu, pārredzamu un uzticamu lēmumu pieņemšanu un finanšu pārskatu sniegšanu.

Turklāt ar finansēm un iepirkumiem saistītā **iekšējās kontroles sistēma un revīzijas** turpinās nodrošināt eu-LISA finanšu un iepirkumu pārvaldības darbību pastāvīgu atbilstību attiecīgajiem standartiem, vienlaicīgi arī pienācīgu dokumentēšanu, pastāvīgu pārskatīšanu un atjaunināšanu.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- sniegt skaidrus un pārredzamus finanšu un iepirkumu pakalpojumus, tostarp atbalstīt stratēģisku lēmumu pieņemšanu un nodrošināt nepieciešamos finanšu pārskatus;
- nodrošināt Aģentūras finanšu stāvokļa pareizu atspoguļošanu un skaidras grāmatvedības kontroles sistēmas uzturēšanu,
- izpildīt un izstrādāt noteiktās procedūras un veikt iekšējo kontroli un revīziju.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība</b>	Nodrošināt skaidru eu-LISA finanšu un aktīvu finansiālo pārvaldību un uzturēt spējas precīzai budžeta plānošanai, uzraudzībai un izpildei, lai atbalstītu Aģentūras darbības saskaņā ar attiecīgajiem standartiem, prasībām un regulējumiem.	Nodrošināt kvalitatīvus un mērķim atbilstošus budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldības pakalpojumus, lai atbalstītu eu-LISA darbiniekus, jo īpaši budžeta īpašniekus, plānošanas, uzraudzības un izpildes pienākumu veikšanā, tostarp kā deleģētām pilnvarotajām amatpersonām.
<b>Iepirkumu un iegādes pārvaldība</b>	Atbalstīt Aģentūras pamata un korporatīvās darbības, nodrošinot visu iepirkumu un iegādes darbību savlaicīgu izpildi atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem un resursu pieejamībai.	Visu nepieciešamo darbību saskaņošana un izpilde, kā paredzēts attiecīgajos finansēšanas lēmumos, lai sagatavotos juridisko saistību (piemēram, līgumu, iepirkumu rīkojumu) pieņemšanai par Aģentūrai nepieciešamo materiālu, pakalpojumu un darbu iegādi.
<b>Iekšējā finanšu kontrole un audita ieteikumu uzraudzība</b>	Nodrošināt, lai eu-LISA darbības finanšu un iepirkumu pārvaldības jomā tiktu pienācīgi dokumentētas, pārskatītas un atjauninātas atbilstoši attiecīgajiem standartiem un regulējumiem.	Iekšējo procedūru, rīku un analīzes sistemātiska izstrāde, pārskatīšana un uzraudzība saistībā ar budžeta plānošanu, iepirkumiem un finanšu pārvaldību, lai stiprinātu iekšējo kontroli un stabilu finanšu pārvaldību. Tas iekļauj arī aktīvu dalību iekšējā un ārējā audita ieteikumu izstrādē un pēc pārbaudēs.

Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis
iegādes pārvaldība	> 60 % iepirkumu projektu īstenošana pēc plāna
Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars	> 5 %
Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)	95–99 %
Maksājumu izpildes īpatsvars (%)	> 95 %
Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	90–100 %

## Juridiskie pakalpojumi

Aģentūras juridiskie pakalpojumi nodrošina eu-LISA darbību saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu, savlaicīgi sniedzot juridiskas konsultācijas un atzinumus iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām tādos jautājumos kā personāla lietas, iepirkumi un līgumi, kā arī ES TI informācijas sistēmu darbību un regulējumu aspektos. Turklāt juridiskie pakalpojumi uzrauga eu-LISA juridiskās saistības, analizē sarežģītus juridiskos jautājumus, sniedz paraugprakses ieteikumus un pārstāv Aģentūru ES un valstu tiesās. Nodrošinātais augstas kvalitātes pakalpojums garantē tiesību aktu ievērošanu un novērš Aģentūras reputācijas riskus, izskatot administratīvās izmeklēšanas, sūdzības un pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem.

### 2023. gada galvenais mērķis:

- savlaicīgi nodrošināt juridiskas konsultācijas, ekspertīzi un atzinumus dažādos jautājumos pēc nepieciešamības.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
Juridiskie pakalpojumi	Nodrošināt atbilstību piemērojamajam tiesiskajam regulējumam un aizsargāt Aģentūras intereses, vienlaicīgi saglabājot eu-LISA kā uzticama un droša partnera reputāciju.	Nodrošināt augstas kvalitātes juridisko ekspertīzi dažādos jautājumos (piemēram, par personāla lietām, iepirkumiem, līgumiem, dokumentu un līgumu izstrādi un pārskatīšanu, revīzijām un datu aizsardzību), tostarp par Aģentūras pārraudzīto ES TI informācijas sistēmu operatīvajiem un normatīvajiem aspektiem. Papildu uzdevumi iekļauj dažādu sūdzību, vaicājumu, dokumentu piekļuves pieprasījumu izskatīšanu un pārstāvības nodrošināšanu tiesvedībā ES vai valstu tiesās.
Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	
Juridisku konsultāciju, atzinumu un pārstāvniecības nodrošināšana.	Nodrošināt juridiskas konsultācijas, atzinumus, pārstāvību un paraugprakses ieteikumus ieteiktajos termiņos.	

## (Korporatīvie) atbalsta pakalpojumi (telpu apsaimniekošana un korporatīvie IT pakalpojumi)

Aģentūras korporatīvie atbalsta pakalpojumi iekļauj telpu apsaimniekošanu (piemēram, tīrīšanu, atkritumu izvešanu, piegādes un pastu), informācijas pārvaldību un korporatīvos IT pakalpojumus.

**Telpu apsaimniekošana.** Galvenā uzmanība tiek pievērsta optimizētas un elastīgas uzturēšanas programmas izstrādei visās vietās, lai izveidotu drošu, efektīvu, funkcionālu un ar Aģentūras darbības vajadzībām un ilgtspējas prasībām pilnībā saskaņotu ēkas infrastruktūru. Proaktīvi veicot nepieciešamās darbības un profilaktiskos pasākumus, eu-LISA spēj nodrošināt veselīgu un drošu darba vidi saviem darbiniekiem. Turklāt telpu apsaimniekošana mērķtiecīgi pievērsīsies vides pasākumiem, piemēram, **Vides vadības un audita sistēmas (EMAS) sertifikācijai** un vispārējām saistībām, lai kļūtu par ilgtspējīgu organizāciju vides jomā.

**Informācijas pārvaldība.** Mērķis ir eu-LISA dokumentu un ierakstu pārvaldības procesu racionalizēšana, iekļaujot to ilgtermiņa saglabāšanu. To galvenais mērķis ir nodrošināt visefektīvākās metodes un rīkus (piemēram, informācijas pārvaldības sistēmas) ar Aģentūras darbībām saistītās informācijas tveršanai, apstrādei, pārvaldībai, nodrošināšanai, glabāšanai un saglabāšanai.

**Uzņēmuma IT.** Atbild par visa Aģentūras darbinieku ikdienas darbā izmantotā IT aprīkojuma, lietotņu, tīkla un komunikācijas pakalpojumu pārvaldību un uzturēšanu, kā arī atbalsta pakalpojumu sniegšanu lietotājiem (proti, iekšējais pakalpojumu dienests). Galvenais mērķis ir nodrošināt, lai Aģentūra spētu sasniegt savus darbības mērķus, izmantojot esošās spējas, procesus un resursus. Aģentūras korporatīvā IT funkcija ir atbildīga arī par uzlabojumu projektiem, kuru mērķis ir palielināt organizācijas efektivitāti un elastību, iekļaujot informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL) ieviešanu un atsevišķu IT pakalpojumu migrāciju uz mākonī.

### 2023. gada galvenie mērķi:

- turpināt sekmīgi īstenot eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otro kārtu Strasbūrā;
- nodrošināt eu-LISA IT procesu efektīvu uzturēšanu un tās korporatīvās IT infrastruktūras pastāvīgu uzticamību, elastību, plašu pieejamību un integrēšanu IKT sistēmu, tīkla sakaru un IT lietotņu jomās.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Administratīvais atbalsts Izpilddirektora birojam</b>	Sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu izpildes atbalstu, lai nodrošinātu efektīvu Izpilddirektora biroja darbību, tādējādi veicinot eu-LISA mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	Sniegt administratīvo un izpildes atbalstu (iekļaujot grafiku izstrādi, saraksti u. c.) izpilddirektora birojam un vadības komitejas sanāksmēm, vienlaicīgi veicot arī finansiālo ierosinājumu aģenta uzdevumus un visbeidzot nodrošinot visas norises bez sarežģījumiem un ar efektīvu organizāciju.
<b>Veselības un drošības pārvaldība</b>	Nodrošināt atbilstību arodveselības un darba drošības prasībām, lai eu-LISA darbiniekiem, partneriem, apmeklētājiem un visām citām personām, kurām ir atļauts atrasties Aģentūras telpās, garantētu drošu un veselīgu darba vidi.	Īstenot arodveselības un darba aizsardzības procesus un procedūras, novērtēt riskus un apzināt apdraudējumus, kā arī veikt turpmāku uzraudzību par atbilstību attiecīgajiem standartiem un prasībām, iekļaujot eu-LISA veselības un drošības politikas un rīcības plāna izstrādi arodveselības un darba drošības risku kontrolei un novēršanai.
<b>Korporatīvā atbalsta horizontālie pakalpojumi (misijas, telpas, loģistika un biroja piederumi)</b>	Nodrošināt eu-LISA darbību efektivitāti, savlaicīgi sniedzot kvalitatīvus korporatīvā atbalsta pakalpojumus saistībā ar pamatzdevumu, telpu, loģistikas un materiālu pārvaldību visās Aģentūras darbības vietās.	Sniegt korporatīvā atbalsta pakalpojumus visās Aģentūras darbības vietās, lai nodrošinātu loģistikas un biroja materiālu efektīvu pārvaldību, misijas (iekļaujot misiju pārvaldības rīku), kā arī telpu apsaimniekošanu un pakalpojumus (tostarp kārtējo uzturēšanu un remontu).
<b>Vides pakalpojumu pārvaldība</b>	Sekmēt vides ziņā ilgtspējīgas ikdienas darbības, īstenojot attiecīgas politikas, procesus un procedūras, lai mazinātu vai novērstu negatīvu ietekmi uz vidi, vienlaicīgi nodrošinot resursu efektīvāku izmantošanu saskaņā ar attiecīgajiem vides standartiem un prasībām.	Īstenot attiecīgas politikas, procesus un procedūras, lai nodrošinātu videi nekaitīgu darbību, tostarp izveidot eu-LISA vides pārvaldības sistēmu (EMS), lai nodrošinātu Aģentūras vides snieguma sistemātisku plānošanu, uzraudzību un uzlabošanu ar mērķi piedalīties ES Vides vadības un audita sistēmā (EMAS).
<b>Strasbūras datu centrs — jaudas un dzesēšanas kapacitātes palielināšanas projekts</b>	Nodrošināt eu-LISA pamatdarbības sistēmu noturību un pieejamību, uzlabojot jaudu un dzesēšanas kapacitāti Strasbūras datu centrā, lai apmierinātu augošās darbības vajadzības, kas izriet no paplašinātajām pilnvarām, proti, arvien lielāka jaunu sistēmu skaita darbības pārvaldības.	Izveidot nepieciešamo papildu infrastruktūru, lai mitinātu pamatdarbības sistēmas un operatīvos resursus, pamatojoties uz prognozēm par turpmākajām jaudas un dzesēšanas prasībām atbilstoši aprēķiniem, proti, līdz 300 % no pašreizējās kapacitātes.
<b>Korporatīvās IKT infrastruktūras un lietotņu administrēšana, uzturēšana un atbalsts</b>	Nodrošināt, lai Aģentūras IT infrastruktūra būtu uzticama, elastīga, plaši pieejama un integrēta IKT sistēmu, tīkla sakaru un IT lietotņu jomā.	Nodrošināt korektīvu, preventīvu, evolucionējošu un adaptīvu uzturēšanu un atbalstu Aģentūras korporatīvajai IKT infrastruktūrai un IT lietotnēm.
<b>Uzņēmuma satura pārvaldība</b>	Īstenot holistisku informācijas pārvaldības pieeju, kas aptver visus informācijas mozaikas elementus no uzņēmuma satura pārvaldības (ECM) līdz datu un ierakstu pārvaldībai.	Dokumentu un ierakstu pārvaldības funkcija iekšējo procesu uzlabošanai, iekļaujot ECM repozitoriju, uzņēmumu meklēšanu un darbplūsmu konfigurāciju, ar visas strukturētās un nestrukturētās informācijas pārvaldību, apvienojot visas eu-LISA stratēģijas (politikas un procedūras), metodes un rīkus (informācijas pārvaldības sistēmas), ko izmanto procesu automatizēšanai, kā arī ar Aģentūras darbībām saistītās informācijas tveršanai, pārvaldībai, glabāšanai un saglabāšanai.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Mērķis	Apraksts un galvenie atskaites punkti
<b>Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā</b>	Paplašināt eu-LISA esošās operatīvās telpas Strasbūrā, lai uzņemtu nepieciešamo kapacitātes pieaugumu, kas izriet no paplašinātajām pilnvarām, proti, pienācīgas telpas un aprīkojumu papildu sistēmu infrastruktūras un operatīvo resursu mitināšanai.	Esošo operatīvo telpu Strasbūrā paplašināšana, lai tur uzņemtu jaudas, personāla un sistēmu infrastruktūras palielinājumu.
<b>Viedā telpas pārvaldība</b>	Veidot patīkamu un optimālu darba vidi un uzlabot personāla produktivitāti, ieviešot jaunu programmatūras risinājumu biroja telpu pārvaldībai, lai īstenotu darbības balstītu darba un "hot-desking" politiku.	Uzlabot biroja telpu produktivitāti un efektīvu izmantošanu, īstenojot uz darbību balstītu darba (ABW) un maiņdarba politiku, lai uzlabotu efektivitāti un ietaupītu izmaksas. Šim nolūkam ieviest jaunu programmatūras risinājumu, lai nodrošinātu efektīvāku biroja telpu pārvaldību, proti, galdu pārvaldību, sanāksmju telpas, telpu sadalījumu, darba vietas analītiku u. c.
<b>Mākoņa migrācija un mākoņa bāzes virtuālās darbvirsma infrastruktūra</b>	Migrēt uz mākonī eu-LISA korporatīvo IT infrastruktūru un lietotnes, lai samazinātu darbības izmaksas un uzlabotu korporatīvos IT procesus, vienlaicīgi saīsinot arī sagatavošanās laiku izmaiņu īstenošanai. Lai nodrošinātu darbvirsma virtualizāciju personāla mobilitātei, Aģentūra izveido mākoņa bāzes virtuālās darbvirsma infrastruktūras (VDI) vidi.	Sekmīgi migrēt visas korporatīvās IT infrastruktūras lietotnes uz mākonī, ko mitina Komisijas DG DIGIT. Ieviest mākoņa bāzes virtuālās darbvirsma infrastruktūras (VDI) vidi korporatīvo darbstaciju (darbvirsma kā pakalpojuma) mitināšanai, lai līdzsvarotu lietotāja un IT prasības, iespējot izolāciju, mobilitāti, pieejamību un darbvirsma virtualizāciju, vienlaicīgi nodrošinot dinamisku vidi lietotāju vajadzību nodrošināšanai pēc pieprasījuma.
<b>Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka (ITIL)</b>	Uzlabot efektivitāti un panākt paredzamu pakalpojumu nodrošināšanu korporatīvo IT jomā.	Nodrošināt Aģentūras korporatīvo IT pakalpojumu standartizētu atlasīšanu, plānošanu, nodrošināšanu un uzturēšanu, sniedzot lietotājiem pareizos pakalpojumus un izmantojot dzīves ciklu no sākuma līdz beigām, lai sekotu pakalpojumam katrā darbības posmā.
<b>Izpildes rādītāji</b>		<b>Izpildes mērķis</b>
Korporatīvo IT pakalpojumu pieejamība		> 90 % (lietotņu darbības laiks)
Korporatīvo lietotāju / darbinieku apmierinātība		> 90 %
Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā		Kopējā izmaksu novirze ≤ 10 % Kopējā plānotā novirze ≤ 10 % Nav redzamu noviržu

# PIELIKUMI

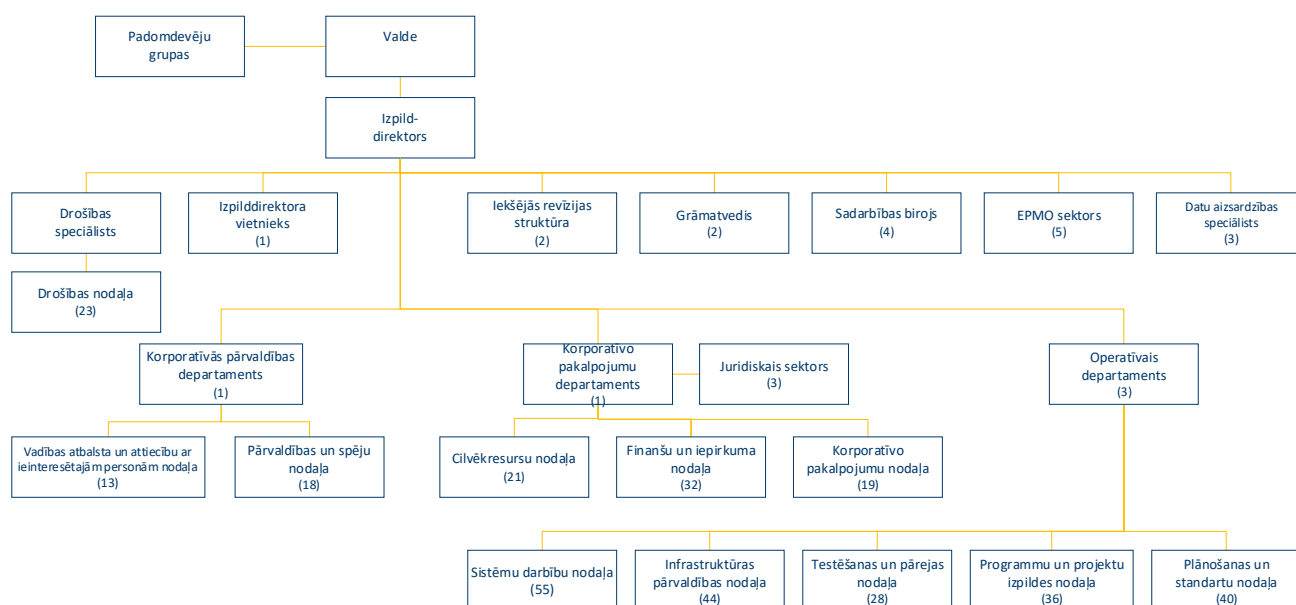
---

# I pielikums. Struktūrshēma

Šajā struktūrshēmā ir parādīta līdz vienības līmenim samazinātā eu-LISA organizācijas struktūra. Iekļautas arī funkcijas, kas ir uzskaitītas dibināšanas regulā, un atsevišķas apakšnodaļas, kas nav nevienas vienības daļa.

Lai turpinātu īstenot savu jauno darbības modeli, Aģentūra savā organizatoriskajā struktūrā 2021. gadā veica tikai nelielas izmaiņas. Nevienas no šīm izmaiņām neietekmēja 2019. gadā pieņemto Aģentūras vispārējo organizatorisko struktūru.

## 1. attēls. eu-LISA organizatoriskā struktūra (2021. gada decembrī)



5. tabulā ir norādīts aizņemto un brīvo amata vietu skaits katrā apakšnodaļā 2021. gada 31. decembrī.

Informācija par publicētajiem darba piedāvājumiem ir norādīta **V pielikuma** sadaļā par darbā pieņemšanas politiku.



5. tabula. Darbinieku skaits pa nodaļām (pēc darbinieku kategorijām) 2021. gada 31. decembrī

Departaments	Vienība	Amata vietu skaits <sup>74</sup>						Kopā
		PD		LD		NVE		
		Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās <sup>75</sup>	Aizpildītās	Brīvās	
Izpilddirektors	N/P	2	0	0	0	0	0	2
	Izpilddirektora vietnieks	1	0	0	0	0	0	1
	Sadarbības birojs	1	0	2	0	1	0	4
	Iekšējās revīzijas struktūra	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Grāmatvedis	1	0	1	0	0	0	2
	Datu aizsardzības speciālists	1	0	2	0	0	0	3
	Drošība	12	0	6	3	2	0	23
Korporatīvās pārvaldības departaments	N/P	0	0	0	1	0	0	1
	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa	9	0	3	0	1	0	13
	Pārvaldības un spēju nodaļa	11	1	3	1	2	0	18
Korporatīvo pakalpojumu departaments	N/P	1	0	0	0	0	0	1
	Juridiskais sektors	2	0	0	1	0	0	3
	Cilvēkresursu nodaļa	10	2	7	2	0	0	21
	Finanšu un iepirkuma nodaļa	19	3	10	0	0	0	32
	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa	9	1	7	1	1	0	19
	N/P	3	0	0	0	0	0	3
Operatīvais departaments	Plānošanas un standartu nodaļa	28	3	8	0	1	0	40
	Programmu un projektu pārvaldības nodaļa	17	3	11	4	0	1	36
	Testēšanas un pārejas nodaļa	15	0	11	2	0	0	28
	Infrastrukturās pārvaldības nodaļa	25	2	10	5	2	0	44
	Sistēmu darbību nodaļa	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Tiks izlemts vēlāk</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kopā</b>		<b>193</b>	<b>16</b>	<b>107</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>356</b>

<sup>74</sup> Aizņemtās amata vietas neiekļauj darba piedāvājumus, kas ir iesniegti sekmīgiem kandidātiem.

<sup>75</sup> Negatīvs atlikums nozīmē, ka vienībā ir tstermiņa amats, kas ir izveidots, lai aizpildītu darbinieku trūkumu, kas ietekmē personāla atlases rādītājus.

## **II pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2023.–2025. gadā**

---

Šajā pielikumā ir sniegts eu-LISA cilvēku un finanšu resursu aplēšu sadalījums pēc darbībām un uzdevumiem/projektiem 2023.–2025. gada periodā.

Turklāt eu-LISA ir norādījusi arī ārējā atbalsta darbinieku skaitu, kas ir nepieciešams katram uzdevumam, lai papildinātu Aģentūras štata darbiniekus plānotās darba programmas izpildē konkrētajā gadā.

## Jaunās sistēmas

Darbība	2023. gads					2024. gads <sup>76</sup>					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets <sup>77</sup>	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Jaunās sistēmas</b>	<b>7,95</b>	<b>6,90</b>	<b>-</b>	<b>8,00</b>	<b>9,20</b>	<b>31 057 000</b>	<b>0,85</b>	<b>1,05</b>	<b>4,15</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>6 500 000</b>	<b>6,90</b>	<b>0,35</b>	<b>3,55</b>	<b>0,35</b>	<b>1,10</b>	<b>13 500 000</b>
<b>IIS</b>	<b>3,15</b>	<b>2,60</b>	<b>-</b>	<b>8,00</b>	<b>9,00</b>	<b>21 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,80</b>	<b>0,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,10</b>	<b>7 500 000</b>
IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem						9 000 000						-						-
IIS pamata ieviešanas Galīgā sistēmas pieņemšana (FSA)						4 000 000						-						-
IIS infrastruktūras atsvaidzināšana						-						-						7 500 000
Tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana						8 000 000						-						-
<b>ETIAS</b>	<b>4,80</b>	<b>4,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,20</b>	<b>10 057 000</b>	<b>0,85</b>	<b>1,05</b>	<b>4,15</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>6 500 000</b>	<b>2,10</b>	<b>0,30</b>	<b>3,55</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>6 000 000</b>
ETIAS — jaunākā tehnoloģiju uzraudzība						500 000						-						-
ETIAS aktīva-aktīva karstā gaidstāve						-						5 000 000						5 000 000
ETIAS savienojums ar pārskatīto VIS						-						1500 000						-
ETIAS ieviešanas pabeigšana						9 557 000						-						-
ETIAS infrastruktūras atsvaidzināšana						-						-						1000 000
ETIAS MID saišu pārvaldības rīks						-						-						-

<sup>76</sup> Il pielikumā par 2024.–2025. gadu norādītā informācija, kas attiecas uz personālu (FTE) un budžeta plānošanu, ir provizorisks un var tikt precizēta, ja kļūst pieejama sīkāka informācija.

<sup>77</sup> Il pielikumā norādītais budžets pēc darbībām iekļauj tikai aplēses par finanšu resursiem 3. sadaļā.

## Sadarbspēja

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Sadarbspēja</b>	<b>16,90</b>	<b>7,05</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>16,75</b>	<b>19 925 300</b>	<b>14,95</b>	<b>7,20</b>	<b>9,15</b>	<b>2,40</b>	<b>17,70</b>	<b>45 257 000</b>	<b>5,60</b>	<b>2,30</b>	<b>2,00</b>	<b>-</b>	<b>12,10</b>	<b>23 862 000</b>
<b>sBMS</b>	<b>12,80</b>	<b>3,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16,75</b>	<b>15 523 700</b>	<b>12,65</b>	<b>4,75</b>	<b>3,30</b>	<b>-</b>	<b>15,70</b>	<b>41 589 000</b>	<b>5,60</b>	<b>2,30</b>	<b>2,00</b>	<b>-</b>	<b>10,10</b>	<b>19 194 000</b>
Biometrija kā pakalpojums (Baas)						-						-						-
ECRIS-TCN izstrāde sBMS (pirkstu nospiedumi)						697 700						-						-
ECRIS-TCN sejas atpazīšanas pētījums						-						500 000						-
IIS BMS / sBMS ieviešanas pabeigšana						-						-						-
Eurodac sBMS funkcionālā integrācija un datu migrācija (pirkstu nospiedumi)						pm						479 000						242 000
Turpmākie pasākumi un ieguldījums ISO SC37 darba grupā						-						-						-
Biometrisko VIS pārstrādāšanas funkciju ieviešana sBMS						300 000						-						-
MID ietekme uz sBMS						545 000						-						-
Regulārās biometrijas darba grupas						-						-						-
sBMS uzturēšana						13 381 000						13 600 000						13 550 000
sBMS progresīvā jaudas palielināšana un turpmākie uzlabojumi						-						21 410 000						402 000
SISII — sBMS funkcionālā integrācija un biometrisku datu migrācija sadarbībai						600 000						5 100 000						-
Biometrijas portfeļa izstrāde un uzlabojumi						pm						500 000						5 000 000
<b>CIR</b>	<b>4,10</b>	<b>3,20</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>4 401 600</b>	<b>1,55</b>	<b>0,90</b>	<b>2,30</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>	<b>2 560 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>3 280 000</b>
CIR un MID uzturēšana						-						2 560 000						3 280 000
Sadarbspējas īstenošana (atbalsts sistēmu galīgās pieņemšanas darbībām saistībā ar ESP, CIR, MID un CRRS)						4 401 600						-						-
<b>ESP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>0,70</b>	<b>1,65</b>	<b>0,70</b>	<b>0,50</b>	<b>520 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>800 000</b>
ESP uzturēšana						-						520 000						800 000
<b>CRRS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,85</b>	<b>1,90</b>	<b>0,60</b>	<b>0,50</b>	<b>588 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>588 000</b>

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
CRRS uzturēšana						-						588 000						588 000

## Tiesu sistēmas

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Tiesu sistēmas</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>6,00</b>	<b>1 635 334</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>9,50</b>	<b>2 925 444</b>	<b>1,30</b>	<b>2,75</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>9,50</b>	<b>3 425 444</b>
<b>e-CODEX</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>4,00<sup>78</sup></b>	<b>890 000</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>8,00</b>	<b>1 291 000</b>	<b>0,40</b>	<b>1,70</b>	<b>0,40</b>	<b>1,10</b>	<b>8,00</b>	<b>1 291 000</b>
e-CODEX sistēmas nodošana un darbības pārvaldība						890 000						1 291 000						1 291 000
<b>ECRIS-TCN / ECRIS RI</b>	<b>0,90</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1 634 444</b>	<b>0,90</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>1 634 444</b>	<b>0,9</b>	<b>1,05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>2 134 444</b>
ECRIS RI uzturēšana						500 000						500 000						1000 000
ECRIS-TCN ieviešanas pabeigšana						-						-						-
ECRIS-TCN uzturēšana						1 134 444						1 134 444						1 134 444

<sup>78</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (priekšlikums šai regulai: COM 2020/712 COM). Štatu sarakstā ir paredzētas 2 LD amata vietas 2022. gadā un 3 PD amata vietas 2023. gadā.

## Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets			
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		PD	LD un NVE	PD	LD un NVE				
<b>Ražošanas sistēmu darbības pārvaldība</b>	<b>49,05</b>	<b>55,00</b>	<b>4,00</b>	<b>7,50</b>	<b>11,55</b>	<b>68 434 000</b>	<b>56,70</b>	<b>52,25</b>	<b>8,30</b>	<b>0,20</b>	<b>9,05</b>	<b>105 526 000</b>	<b>39,95</b>	<b>52,25</b>	<b>6,40</b>	<b>0,20</b>	<b>7,50</b>	<b>56 478 000</b>
<b>SIS</b>	<b>8,90</b>	<b>7,80</b>	<b>0,60</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>17 326 000</b>	<b>6,10</b>	<b>7,50</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,50</b>	<b>30 129 000</b>	<b>5,90</b>	<b>7,40</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,50</b>	<b>12 147 000</b>
Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis (saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana)						-						-						-
Paplašināta SIS jauda						2 076 000						-						-
Jauna informatīvā brīdinājuma ieviešana SIS						pm <sup>79</sup>						-						-
Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vajadzībām						-						-						-
SIS aktīvs-aktīvs izstrāde						-						20 000 000						-
SIS AFIS uzturēšana						3 000 000						3 000 000						3 000 000
SIS AFIS migrācija uz sBMS						3 000 000						-						-
SIS uzturēšana						7 450 000						6 579 000						8 597 000
SIS atbalsts dalībvalstīm						550 000						550 000						550 000
Centrālās SIS starpsavienojums ar visiem sadarbības komponentiem (izņemot sBMS)						1 250 000						-						-
<b>VIS</b>	<b>8,45</b>	<b>7,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>41 928 000</b>	<b>10,60</b>	<b>2,90</b>	<b>3,40</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>51 593 000</b>	<b>3,95</b>	<b>2,90</b>	<b>3,40</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>22 552 000</b>
Horvātijas integrēšana VIS ar pilnu piekļuvi						pm						-						-
VIS integrācija ar sadarbības komponentiem						4 000 000						-						-
VIS viedā uzraudzība — ietekmes novērtējums						-						1 000 000						-
VIS uzturēšana						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Pārstrādātās VIS attīstīšana (iekļaujot aktīva-aktīva iestatīšanu)						24 928 000						28 343 000						-

<sup>79</sup> Regulai (ES) 2022/1190 pievienotajā likumdošanas finanšu pārskatā ir paredzēta 3. sadaļas saistību apropriācija 1,5 miljonu EUR apmērā 2024. gadā, bet darbība ir pārcelta uz 2023. gadu un attiecīgais budžets tiks izmantots 2023. gadā atbilstoši līdzekļu pieejamībai.

Darbība	2023. gads					Budžets	2024. gads					Budžets	2025. gads					Budžets
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts		Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts		Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
VIS pārstrādes uzturēšana						-						9 010 000						9 062 000
<b>Eurodac</b>	<b>6,45</b>	<b>2,70</b>	<b>1,60</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>5 750 000</b>	<b>7,20</b>	<b>3,60</b>	<b>1,40</b>	<b>0,20</b>	<b>0,50</b>	<b>4 300 000</b>	<b>0,60</b>	<b>3,30</b>	<b>-</b>	<b>0,20</b>	<b>0,50</b>	<b>4 000 000</b>
Eurodac — Dublinet uzturēšana						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Pārstrādātās EURODAC regulas īstenošana (iekļaujot integrāciju ar sadarbības komponentiem)						pm												
<b>IIS</b>	<b>0,75</b>	<b>0,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,55</b>	<b>1 270 000</b>	<b>7,70</b>	<b>0,70</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>3,55</b>	<b>8 340 000</b>	<b>4,40</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>5 340 000</b>
IIS pamata uzturēšana						850 000						5 840 000						3 840 000
Timekļa pakalpojumu uzturēšana						420 000						2 500 000						1 500 000
<b>ETIAS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,15</b>	<b>0,30</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10 414 000</b>	<b>2,15</b>	<b>0,30</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 914 000</b>
ETIAS uzturēšana						-						10 414 000						11 914 000
<b>Pirmā un otrā līmeņa atbalsta un darbības pakalpojumu rīki</b>	<b>24,50</b>	<b>36,50</b>	<b>1,80</b>	<b>2,50</b>	<b>2,00</b>	<b>2 160 000</b>	<b>22,95</b>	<b>37,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>750 000</b>	<b>22,95</b>	<b>37,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>525 000</b>
Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests																		
Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai																		
Ierastā darbība																		
EOPM aizstāšanas īstenošana						500 000												
Notikumu pārvaldība — notikumu pārvaldības pamatsistēmas iegāde, ieviešana un uzturēšana						560 000						150 000						150 000
SM9 migrācija uz SMAX — īstenošana						575 000						450 000						225 000
SM9 migrācija uz SMAX — koncepcijas apliecinājums						375 000												
Operatīvā ziņošana — lietotāju apmācība						100 000						100 000						100 000
Piegādātāja atbalsts koriģējoši, adaptīvai un attīstošai uzturēšanai						50 000						50 000						50 000

## Infrastruktūra

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Infrastruktūra</b>	<b>13,40</b>	<b>13,30</b>	<b>3,55</b>	<b>1,65</b>	<b>15,00</b>	<b>41 631 058</b>	<b>15,35</b>	<b>16,90</b>	<b>12,35</b>	<b>15,95</b>	<b>14,00</b>	<b>84 774 910</b>	<b>14,65</b>	<b>15,90</b>	<b>13,35</b>	<b>15,95</b>	<b>13,00</b>	<b>92 789 310</b>
<b>Tīkls</b>	<b>3,80</b>	<b>3,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,00</b>	<b>15 973 297</b>	<b>7,10</b>	<b>2,95</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>6,00</b>	<b>14 210 000</b>	<b>7,10</b>	<b>1,25</b>	<b>1,35</b>	<b>1,35</b>	<b>5,00</b>	<b>17 210 000</b>
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VISMail un SIRENEMail, korektīvā uzturēšana un uzraudzība						250 000						210 000						210 000
Tīkla jaudas plānošana un darbības uzlabojumi						1000 000												
Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Pāreja uz jaunu TESTA tīklu																		
<b>Datu centrs</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>3,50</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>	<b>3,00</b>	<b>1,25</b>	<b>4,50</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2 022 000</b>
Dublējumpakalpojumu centrālās vienības darbības un ekspluatācijas izmaksas						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Centrālās vienības un dublējumpakalpojumu centrālās vienības operatīvās darbības, tālākattīstība un uzlabojumi						500 000						500 000						500 000
Fiziskā tīkla infrastruktūras konsolidācija						400 000						400 000						400 000
<b>Kopīgi izmantota infrastruktūra</b>	<b>6,60</b>	<b>8,95</b>	<b>2,55</b>	<b>1,65</b>	<b>2,00</b>	<b>23 635 761</b>	<b>5,25</b>	<b>12,70</b>	<b>7,50</b>	<b>12,60</b>	<b>1,00</b>	<b>68 542 910</b>	<b>4,55</b>	<b>13,40</b>	<b>7,50</b>	<b>12,60</b>	<b>1,00</b>	<b>73 557 310</b>
Centralizētās infrastruktūras CSI komponentu, kas mitina CBS, korektīva uzturēšana un uzraudzība						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Centralizētās infrastruktūras, kurā mitina e-CODEX, korektīva uzturēšana un uzraudzība						40 000						10 000						10 000
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ECRIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība						907 555						1 134 444						1 134 444
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina IIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība						800 000						25 060 000						25 060 000
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina ETIAS, korektīva uzturēšana un uzraudzība						-						5 600 000						7 000 000



Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads				
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		Ārējais atbalsts	PD	LD un NVE	PD		LD un NVE	Ārējais atbalsts	PD	LD un NVE	
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina Eurodac, korektīva uzturēšana un uzraudzība					240 000					450 000					450 000
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS sadarbību, korektīva uzturēšana un uzraudzība					-					733 600					1 167 000
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina sBMS, korektīva uzturēšana un uzraudzība					5 190 640					7 217 300					9 398 300
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina VIS, korektīva uzturēšana un uzraudzība					1 600 000					8 000 000					8 000 000
Centralizētās infrastruktūras, kas mitina CBS, attīstība, atsvaidzināšana un adaptīvā uzturēšana					1 600 000					3 000 000					4 000 000
Konfigurācijas pārvaldības sistēmas infrastruktūras darbības pārvaldība					50 000					50 000					50 000
Piekļuves darbības platformām (EUWS pakalpojumi) infrastruktūras operāciju pārvaldība					-					80 000					80 000
Uzturēšanas atjaunošana CBS Oracle licencēm					3 207 566					3 207 566					3 207 566

## Tiešs atbalsts darbībām

Darbība	2023. gads					Budžets	2024. gads					Budžets	2025. gads					Budžets
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts		Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts		Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Tiešs atbalsts darbībām</b>	<b>25,90</b>	<b>18,25</b>	<b>2,10</b>	<b>3,20</b>	<b>40,50</b>	<b>9 763 000</b>	<b>23,55</b>	<b>15,35</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>34,00</b>	<b>7 795 000</b>	<b>23,55</b>	<b>15,35</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>33,00</b>	<b>7 843 000</b>
<b>Drošība un darbības nepārtrauktība</b>	<b>7,65</b>	<b>2,35</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>15,00</b>	<b>2 550 000</b>	<b>6,90</b>	<b>1,50</b>	<b>5,00</b>	<b>6,00</b>	<b>9,50</b>	<b>2 350 000</b>	<b>6,90</b>	<b>1,50</b>	<b>5,00</b>	<b>6,00</b>	<b>9,50</b>	<b>2 350 000</b>
Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz VIS un IIS						200 000												
Informācijas drošības, nodrošināšanas un kibernetikas drošības operāciju pakalpojumi pamatdarbības sistēmām						700 000						700 000						700 000
Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi						1500 000						1500 000						1500 000
Operatīvā darbības nepārtrauktība						150 000						150 000						150 000
<b>Padomdevēju grupas, sanāksmes, misijas un Šengenas izvērtējumi</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,00</b>	<b>1 735 000</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>4,00</b>	<b>1 735 000</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>4,00</b>	<b>1 735 000</b>
Administratīvais atbalsts padomdevēju grupām						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Administratīvais atbalsts citām sanāksmēm un misijām						80 000						80 000						80 000
Ieguldījums Šengenas izvērtēšanas mehānismā						55 000						55 000						55 000
<b>Spēju veidošana</b>	<b>6,35</b>	<b>4,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,50</b>	<b>2 300 000</b>	<b>6,25</b>	<b>4,00</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>7,50</b>	<b>2 532 000</b>	<b>6,25</b>	<b>4,00</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>7,50</b>	<b>2 580 000</b>
Mākslīgā intelekta spēju attīstība, iekļaujot izcilības centra izveidi																		
Ziņojumu un apkopotās statistikas par TI informācijas sistēmām sagatavošana						500 000												
Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklā.																		
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība																		
Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu																		
Dalībvalstu apmācība						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
Izklaidumu pārvaldība, lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība, testēšana un pāreja	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi																		
Darbības maiņas pārvaldība																		
Izlaišanas un izvērtēšanas pārvaldība un pāreja uz darbībām																		
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)						500 000						500 000						500 000
Testu pārvaldība																		
<b>Darbības ārējs atbalsts un konsultācijas</b>	<b>2,25</b>	<b>1,60</b>	<b>2,10</b>	<b>0,70</b>	<b>-</b>	<b>2 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Inženierpakalpojumu un darbības ārpalpojumu nodošana saskaņā ar transversālajām inženierijas un darbības struktūrām						2 000 000												
<b>Darbinieku operatīvā apmācība</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>678 000</b>
Kompetences attīstības darbības						678 000						678 000						678 000

## Pārvaldība

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads							
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Pārvaldība</b>	<b>48,45</b>	<b>14,75</b>	-	<b>2,00</b>	<b>41,10</b>	<b>250 000</b>	<b>46,50</b>	<b>18,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>34,05</b>	-	<b>46,40</b>	<b>17,90</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>34,05</b>	-
Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Oficiāls novērtējums par projektu vadības praksi, pamatojoties uz CMMI modeli																		
Programmu un projektu vadības spējas, pakalpojumu piegādes stratēģija un korporatīvā riska vadība																		
<b>Pārvaldība, plānošana, standarti un IT pakalpojumu pārvaldība</b>	<b>11,55</b>	<b>2,00</b>	-	<b>1,00</b>	<b>16,55</b>	<b>250 000</b>	<b>10,65</b>	<b>2,25</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>11,05</b>	-	<b>10,55</b>	<b>2,15</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>11,05</b>	-
eu-LISA pakalpojumu un procesu pastāvīga uzlabošana, pievēršoties jaunām TI sistēmu prasībām						250 000												
Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība																		
eu-LISA pakalpojumu un procesu struktūra																		
Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana																		
Korporatīvā pārvaldība, plānošana, ziņošana un novērtējumi																		
<b>Ieinteresēto pušu vadība</b>	<b>30,90</b>	<b>8,75</b>	-	<b>1,00</b>	<b>15,00</b>	-	<b>30,85</b>	<b>8,75</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>14,00</b>	-	<b>30,85</b>	<b>8,75</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>14,00</b>	-
Administratīvs atbalsts valdei																		
Darījumatiecības, prasības, pieprasījuma un izmaiņu pārvaldība																		
Korporatīvais admin. atbalsts																		
Ārējā komunikācija																		
Institūciju attiecību vadība un politikas koordinācija																		
Iekšējā komunikācija																		
Ieinteresēto personu vadība un politikas koordinācija																		
<b>Atbilstība</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	-	-	<b>2,00</b>	-	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	-	-	<b>2,00</b>	-	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	-	-	<b>2,00</b>	-
Grāmatvedība																		
Datu aizsardzība																		

Darbība	2023. gads					2024. gads					2025. gads									
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets		
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE
Aģentūras novērtējums (Dibināšanas regulas 39. pants) Iekšējā revīzija																				

## Administrācija un vispārējais atbalsts

Darbība	2023. gads						2024. gads						2025. gads					
	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu personāls		Ārējais atbalsts	Budžets
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE			PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		
<b>Korporatīvais atbalsts</b>	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Juridiskie pakalpojumi	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Juridiskie pakalpojumi																		
<b>Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība</b>	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Uzņēmuma nepārtrauktības pārvalde																		
Drošības un darbības nepārtrauktības ieteikumu īstenošana																		
Aizsardzības drošība																		
Drošības politika un nepārtrauktības pārvaldība																		
<b>Cilvēkresursu pārvaldība</b>	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Cilvēkresursu administrēšana un plānošana																		
Talantu pārvaldība																		
Pāreja uz kompetenču bāzes cilvēkresursu pārvaldību																		
<b>Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība</b>	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība																		
Iekšējā finanšu kontrole un audita ieteikumu uzraudzība																		
Iepirkumu un iegādes pārvaldība																		
<b>Korporatīvie atbalsta pakalpojumi</b>	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Korporatīvās IKT infrastruktūras un lietoņu																		

Darbība	2023. gads				Budžets	2024. gads				Budžets	2025. gads			
	Pieejamais personāls		Papildu personāls			Pieejamais personāls		Papildu personāls			Pieejamais personāls		Papildu personāls	
	PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		PD	LD un NVE	PD	LD un NVE		PD	LD un NVE	PD	LD un NVE
administrēšana, uzturēšana un atbalsts														
Administratīvais atbalsts Izpilddirektora birojam														
Mākoņa migrācija un mākoņa bāzes virtuālās darbvirsmas infrastruktūra														
Uzņēmuma satura pārvaldība														
Vides pakalpojumu pārvaldība														
Veselības un drošības pārvaldība														
Korporatīvā atbalsta horizontālie pakalpojumi (misijas, telpas, loģistika un biroja piederumi)														
Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka (ITIL)														
Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā														
Viedā telpas pārvaldība														
Strasbūras datu centrs — jaudas un dzesēšanas kapacitātes palielināšana														
Korporatīvo darbību operatīvā vadība														

## III pielikums. Finanšu resursi 2023.–2025. gadam

Šajā pielikumā ir sniegta informācija par eu-LISA ieņēmumiem un izdevumiem, budžeta izpildi un saistību un maksājumu apropriāciju atcelšanu.

### IEŅĒMUMI

#### 6. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2022. gads		Miljonos EUR
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze	2023. gads
ES finansējums	296,508	326,981	
Citi ieņēmumi	31,990	mēnesī	
<b>Ieņēmumi kopā</b>	<b>328,498</b>	<b>326,981</b>	

IEŅĒMUMI	Miljonos EUR						
	2021. gads Budžets	2022. gads Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	2023. gads Budžeta prognoze	VAR 2023./2022. gadā	Paredzēts 2024. gadā	Paredzēts 2025. gadā
1. IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2. ES IEGULDĪJUMS	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>	<i>1,658</i>	<i>3,611</i>	<i>3,076</i>				
3. TREŠO VALSTU IEMAKSAS (tostarp EBTA un kandidātvalstu)	3,843	31,990	-				
<i>no tā EBTA</i>	<i>3,843</i>	<i>31,990</i>	<i>-</i>				
<i>no tā kandidātvalstis</i>							
4. CITAS IEMAKSAS <i>no tiem deleģēšanas  nolīgumi, ad hoc  dotācijas</i>	0,005	-					
5. ADMINISTRATĪVĀ DARBĪBA							
6. IEŅĒMUMI NO MAKSĀS PAKALPOJUMIEM							
7 BUDŽETA NESABALANSĒTĪBAS KOREKCIJAS							
<b>IEŅĒMUMI KOPĀ</b>	<b>253,674</b>	<b>328,498</b>	<b>326,981</b>		<b>1,103</b>	<b>306,575</b>	<b>288,131</b>



## IZDEVUMI

### 7. tabula. Izdevumi

Miljonos EUR

Izdevumi	2022. gads		2023. gads	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	45,802	45,802	48,661	48,661
2. sadaļa	24,070	24,070	30,208	30,208
3. sadaļa	281,757	258,625	183,362	248,112
<b>Kopējie izdevumi</b>	<b>351,630</b>	<b>328,498</b>	<b>262,231</b>	<b>326,981</b>

Miljonos EUR

### IZDEVUMI

IZDEVUMI	2021. gada budžets	2022. gada budžets	2023. gada budžeta projekts Aģentūras pieprasījums	VAR 2023./2022. gadā	Saistību apropriācijas	
					Paredzēts 2024. gadā	Paredzēts 2025. gadā
<b>1. sadaļa.</b>						
<b>Personāla izdevumi</b>	<b>33,436</b>	<b>45,802</b>	<b>48,661</b>	<b>106,24 %</b>	<b>46,539</b>	<b>46,356</b>
Algas un piemaksas	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
- ārštata darbinieki	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Komandējumu izdevumi	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Apmācības	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
<b>2. sadaļa</b>						
<b>Infrastruktūras un darbības izdevumi</b>	<b>19,793</b>	<b>24,070</b>	<b>30,208</b>	<b>125,50 %</b>	<b>34,818</b>	<b>31,486</b>
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Kārtējie administratīvie izdevumi	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Sanāksmju izmaksas	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informācija un publikācijas	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Ārējie atbalsta pakalpojumi	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Drošība	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
<b>3. sadaļa</b>						
<b>Darbības izdevumi</b>	<b>163,369</b>	<b>281,757</b>	<b>183,362</b>	<b>65,08 %</b>	<b>258,522</b>	<b>203,235</b>
Infrastruktūra	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
Iekšlietas	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Tieslietas	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Operatīvās atbalsta darbības	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Atbalsts DV un EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
<b>KOPĒJIE IZDEVUMI</b>	<b>216,598</b>	<b>351,630</b>	<b>262,231</b>	<b>74,58 %</b>	<b>339,878</b>	<b>281,077</b>

Miljonos EUR

## IZDEVUMI

Maksājumu apropriācijas

	2021. gada budžeta izpilde	2022. gada budžets	2023. gada budžeta projekts Aģentūras pieprasījums Budžeta prognoze	VAR 2023./2022. gadā	Paredzēts 2024. gadā	Paredzēts 2025. gadā
<b>1. sadaļa. Personāla izdevumi</b>	<b>32,735</b>	<b>45,802</b>	<b>48,661</b>	<b>106,24 %</b>	<b>46,539</b>	<b>46,356</b>
Algas un piemaksas	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
- ārštata darbinieki	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	0,071	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Komandējumu izdevumi	0,102	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	1,581	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Apmācības	0,259	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
<b>2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi</b>	<b>8,689</b>	<b>24,070</b>	<b>30,208</b>	<b>125,50 %</b>	<b>34,818</b>	<b>31,486</b>
<b>Ēku noma un ar to saistītās izmaksas</b>	<b>1,535</b>	<b>3,920</b>	<b>5,325</b>	<b>135,84 %</b>	<b>8,505</b>	<b>5,710</b>
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	1,413	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,086	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Kārtējie administratīvie izdevumi	0,682	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Sanāksmju izmaksas	0,001	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Informācija un publikācijas	1,182	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Ārējie atbalsta pakalpojumi	2,051	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Drošība	1,738	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
<b>3. sadaļa Darbības izdevumi</b>	<b>212,246</b>	<b>258,625</b>	<b>248,112</b>	<b>95,93 %</b>	<b>225,219</b>	<b>210,289</b>
Infrastruktūra	36,495	54,470	74,276	136,36 %	86,276	91,119
Iekšlietas	168,923	177,306	150,737	85,02 %	122,314	102,809
Tieslietas	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226
Operatīvās atbalsta darbības	6,731	9,880	13,547	137,12 %	13,704	13,136
Atbalsts DV un EK	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
<b>KOPĒJIE IZDEVUMI</b>	<b>253,669</b>	<b>328,498</b>	<b>326,981</b>	<b>99,54 %</b>	<b>306,575</b>	<b>288,131</b>

## BUDŽETA IZPILDES REZULTĀTS UN APROPRIĀCIJU ATCELŠANA

## 8. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

Miljonos EUR

Budžeta izpildes rezultāts	2019	2020	2021. gads
Faktiskie ieņēmumi (+)	140,358	237,414	267,790
Veiktie maksājumi (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Apropriāciju pārņemšana (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Pārņemto apropriāciju atcelšana (+)	0,702	1,325	0,760
Korekcija saistībā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārņemšanu no iepriekšējā gada (+)	7,192	9,019	12,703
Valūtas kursu starpības (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Korekcija saistībā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	-	1,658	3,611
<b>Kopā</b>	<b>1,658</b>	<b>3,611</b>	<b>3,076</b>

## IV pielikums. Cilvēkresursi — kvantitatīvā analīze

Šajā pielikumā ir sniegts pārskats par eu-LISA personālu visās kategorijās un tā attīstības analīze plānošanas periodā.

### Personālsastāva un tā dinamikas pārskats visās darbinieku kategorijās

#### Štata darbinieki un norīkotie valstu eksperti

eu-LISA personāla dinamikā no 2021. gada līdz 2025. gadam, kas atspoguļota 9. tabulā, ir ņemtas vērā apstiprinātās amata vietas, kas paredzētas Komisijas priekšlikumos par jaunām TI informācijas sistēmām (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN, Sadarbību un e-CODEX sistēmu), kopā ar SIS, VIS un Eurodac pārstrādāšanām, kā arī jaunajām amata vietām — Prīme II, KIG, Vīzu digitalizācija, un Aģentūrai plānotie papildu darbinieki. VIS pārstrādāšanai darbinieku skaits atspoguļo amata vietu piešķiršanas atjaunināto periodu.

Papildu amata vietas, kas 2023. gadā tika piešķirtas eu-LISA ārpus Komisijas priekšlikumiem par jaunajām sistēmām, pašlaik ir sešas (proti, 6 PD), bet vēl 90–95 amata vietas saskaņā ar Aģentūras pakalpojumu izmantošanas stratēģiju tiks uzticētas ārpus pakalpojumu sniedzējiem.

Ņemiet vērā, ka skaitļi par 2024.–2025. gadu ir orientējoši, atspoguļojot darbiniekus, kuri tiek īslaicīgi aizgūti no Frontex līdz 2025. gadam, lai sniegtu pārvadātāju atbalsta pakalpojumus.

9. tabula. eu-LISA personālsastāvs un tā dinamika (pārskats par visām darbinieku kategorijām)

Personāls	2021. gads			2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
Štatu sarakstā ietvertās amata vietas	Apstiprinātais budžets	Faktiski aizpildītās amata vietas 2021. gada 31. decembrī	Aizpildījuma līmenis (%)	Apstiprinātais personāls	Paredzētais personāls	Paredzētais personāls	Paredzētais personāls
Administratori (AD)	160	144	90,00 %	162 <sup>80</sup>	169	177	177
Asistenti (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Asistenti/ sekretāri (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
<b>Štatu sarakstā ietvertās amata vietas kopā</b>	<b>213</b>	<b>193</b>	<b>90,61 %</b>	<b>215</b>	<b>222</b>	<b>230</b>	<b>230</b>
ĀRĒJAIS PERSONĀLS	FTE atbilstoši apstiprinātajam budžetam	Izpildītais FTE <sup>81</sup> kā 2021. gada 31. decembrī	Izpildes rādītājs %	Darbinieku skaits 2021. gada 31. decembrī	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2023. gada budžetam	Paredzētais FTE	Paredzētais FTE
Līgumdarbinieki (LD)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
<b>Ārējā personāla kopskaits</b>	<b>143</b>	<b>105</b>	<b>73,43 %</b>	<b>117</b>	<b>177</b>	<b>176</b>	<b>151</b>
<b>Darbinieku kopskaits</b>	<b>356</b>	<b>298</b>	<b>83,71 %</b>	<b>310</b>	<b>399</b>	<b>406</b>	<b>381</b>

9. tabulā sniegtie dati par aizpildījuma līmeni ņem vērā tikai apstiprinātās amata vietas un darbiniekus, kas bija

<sup>80</sup> Kā Eiropas Komisijas 2021. gada 9. jūlijā publicētajā 2022. gada vispārējā budžeta projektā: **2022. gada vispārējā budžeta projekts** | Eiropas Komisija (europa.eu).

<sup>81</sup> 31/12/N-1 eu-LISA bija 107 LD, kas tika finansēti no ES ieguldījuma, un neviens LD netika finansēts no citiem avotiem.

nodarbināti 2021. gada 31. decembrī. Stākā pārskatā, kas ir apskatāms V pielikuma A iedaļā “Darbā pieņemšanas politika” 12. tabulā, ir nošķirtas apstiprinātās un pieņemšanai darbā faktiski pieejamās amata vietas. Tur ir ņemti vērā arī izsludinātie darba piedāvājumi.

## Paredzams, ka papildu ārējais personāls tiks finansēts no dotāciju, iemaksu vai pakalpojumu līmeņa līgumiem

Aģentūra iepriekš nav finansējusi nevienu darbiniekus no dotācijām, iemaksām vai pakalpojumu līmeņa līgumiem un pašlaik neplāno šādus amatus. Ja nākotnē situācija mainīsies, plānojums tiks attiecīgi koriģēts.

Paredzētie FTE	2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads
Līgumdarbinieki (LD)	0	0	0	0
Norīkoti valsts eksperti (NVE)	0	0	0	0
<b>KOPĀ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Citi cilvēkresursi

### Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji<sup>82</sup>

2021. gadā eu-LISA turpināja izmantot strukturālo pakalpojumu nodrošinātājus (saukti arī par **ārējo atbalstu**) pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras štata darbinieki nevarēja aptvert nepietiekamu budžeta resursu, kā arī nepieciešamās specializētās kvalifikācijas vai zināšanu iekšējas nepieejamības dēļ.

eu-LISA nenodarbina strukturēto pakalpojumu sniedzējus tiešā veidā. Tā vietā par tiem tiek noslēgti individuāli līgumi saskaņā ar pamatlīgumu (FwC) uz termiņu no pāris mēnešiem līdz vienam gadam. Aģentūra plāno arī turpmāk izmantot ārēju pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus. 2021. gadā izmantotie pakalpojumi ir norādīti tabulā zemāk.

Pamatlīgums (FwC)	FwC ilgums	Līguma veids	Līgumu profilu kategorijas	Faktiski aizpildītās vietas 2021. gada 31. decembrī
FwC LISA/2019/OP/02	4 gadi	TM	Administratīvais atbalsts	43
LOT1 — IT atbalsts SXB/BRX,	(2019.–	(laiks un līdzekļi)	IT atbalsts	(1 BRX, 14 SXB, 28 TLL)
LOT3 — administratīvais atbalsts SXB/BRX,	2023.)		IT atbalsts	61 (49 SXB, 12 TLL)
LOT4 — administratīvais atbalsts TLL		QTM	IT atbalsts	Nav piemērojams
		(noteiktais laiks un līdzekļi)		
FwC LISA/2019/NP/19		(fiksēta cena)		Nav piemērojams
IT atbalsts TLL				

## Pagaidu darbinieki

Aģentūra nodarbina pagaidu darbiniekus galvenokārt ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku aizstāšanai. Parasti viņus pieņem darbā saskaņā ar pamatlīgumu strukturālo pakalpojumu sniedzējiem vai kā līgumdarbiniekus (LD) ar fiksētu vai ierobežotu īstermiņa darba līgumu. Statistikā viņi parasti ir norādīti atbilstoši attiecīgajiem līgumu veidiem. 2021. gadā bija divas šādas nomaiņas.

	FTE kopā 2021. gadā
Skaitis	2

<sup>82</sup> Ar pakalpojumu sniedzējiem līgumus slēdz privāts uzņēmums, ievērojot attiecīgā pamatlīguma (FwC) noteikumus, un to uzdevums ir sniegt specializētus horizontālus/atbalsta ārpakalpojumus.

## Daudz gadu personāla politikas plāns 2023.–2025. gadam

10. tabulā ir sniegts pārskats par pagaidu darbinieku (PD) amata vietām saskaņā ar Aģentūras štatu sarakstu, ņemot vērā:

- nelielu darbinieku skaita pieaugumu 2022. un 2023. gadā salīdzinājumā ar 2021. gadu saistībā ar pārstrādāto VIS regulu (iekļaujot amata vietu skaita izmaiņas gadā) un papildu darbiniekus, kā aprakstīts 2.4.1. nodaļā un uzskaitīts XIII pielikumā (ja to apstiprina budžeta lēmējinstītūcija);
- sadarbspējas amata vietu skaita samazinājumu 2024.–2025. gadā saskaņā ar Komisijas priekšlikumiem par projekta virzību;
- pieņemtajos Komisijas priekšlikumos par Prīme II, KIT un Vīzu digitalizāciju 2024.–2025. gadā plānoto papildu personālu, kā norādīts daudz gadu programmas 2.3.2. iedaļas 4. tabulā;
- izmaiņas pakāpēs katrā funkciju grupā saistībā ar lēsto pārklasificēšana, kas ir aprēķināta saskaņā ar Civildienesta noteikumu I B pielikumu.

10. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2023.–2025. gadam

Funkciju grupa un pakāpe	2021. gads		2022. gads		2023. gads		2024. gads		2025. gads		
	Apstiprinātais budžets		Faktiski aizpildītās amata vietas 31.12.		Apstiprinātais budžets		Paredzētas		Paredzētas		
	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	
AD 16		0	0		0		0		0		0
AD 15		1	1		0		1		1		1
AD 14		1	1		0		1		1		1
AD 13		3	2		3		3		3		3
AD 12		4	3		4		4		4		4
AD 11		7	2		9		11		11		11
AD 10		10	11		11		12		12		12
AD 9		16	14		19		22		22		22
AD 8		26	19		32		38		38		38
AD 7		23	34		15		11 <sup>83</sup>		11		11
AD 6		26	14		36		46		46		46
AD 5		43	43		31		20 <sup>84</sup>		28 <sup>85</sup>		28
<b>KOPĀ AD</b>		<b>160</b>	<b>144</b>		<b>162</b>		<b>169</b>		<b>177</b>		<b>177</b>
AST 11		0			0		0		0		0
AST 10		0			0		0		0		0
AST 9		1	1		1		1		1		1
AST 8		3	2		3		4		4		4
AST 7		4	5		4		6		6		6
AST 6		12	11		12		12		12		12
AST 5		12	10		12		11		11		11
AST 4		10	6		10		13		13		13

<sup>83</sup> attēlā ir parādītas 3 AD7 amata vietas, kas eu-LISA ir piešķirtas kibernetikas jomā.

<sup>84</sup> attēlā ir parādītas 3 AD5 amata vietas, kas eu-LISA ir piešķirtas kibernetikas jomā.

<sup>85</sup> attēlā ir iekļauts amata vietu samazinājums saskaņā ar pārskatīto plānu sadarbības un VIS pārstrādāšanas jomā un palielinājums, ņemot vērā jaunus Komisijas priekšlikumus par KIG, Vīzu digitalizāciju un Prīme II.

Funkciju grupa un pakāpe	2021. gads				2022. gads		2023. gads		2024. gads		2025. gads	
	Apstiprinātais budžets		Faktiski aizpildītās amata vietas 31.12.		Apstiprinātais budžets		Paredzētas		Paredzētas		Paredzētas	
	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaļu amata vietas
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST KOPĀ</b>		<b>53</b>		<b>49</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST/SC KOPĀ</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>KOPĀ</b>		<b>213</b>		<b>193</b>		<b>215</b>		<b>222</b>		<b>230</b>		<b>230</b>
<b>PAVISAM KOPĀ</b>	<b>213</b>		<b>193</b>		<b>215</b>		<b>222</b>		<b>230</b>		<b>230</b>	

## Ārštata darbinieki

Turpmāk tabulās ir norādītas budžeta aplēses LD un NVE amata vietām, tostarp LFS paredzētie papildu darbinieki.

## Līgumdarbinieki

2023. gadā līgumdarbinieku (LD) skaits palielināsies, un pēc 2023. gada paredzētais darbinieku skaita samazinājums būs saistīts ar noteiktu īstermiņa amata vietu izbeigšanu, kas bija nepieciešamas sadarbības un VIS pārstrādāšanas īstenošanas posmā. Tomēr kavēšanās ar pārstrādātās VIS regulas pieņemšanu var ietekmēt darbinieku skaitu 2023. gadā (preti, plāna izvēršana vai resursu uzkrāšana).

Līgumdarbinieki	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2021. gada budžetam	Izpildīts FTE 31.12.2021.	Darbinieku skaits 31.12.2021.	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2022. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2023. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2024. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2025. gada budžetam
IV funkciju grupa	83	59	64	108	108	109	85
III funkciju grupa	47	35	41	58	57	55	54
II funkciju grupa	2	2	2	1	1	1	1
I funkciju grupa	0	0	0	0	0	0	0
<b>KOPĀ</b>	<b>132</b>	<b>96</b>	<b>107</b>	<b>167</b>	<b>166</b>	<b>165</b>	<b>140</b>

## Norīkotie valstu eksperti

Aģentūra pielāgoja 2023. gada NVE amata vietu skaitu atbilstoši eu-LISA budžeta un cilvēkresursu saskaņošanas procedūras rezultātiem.

Norīkotie valstu eksperti	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2021. gada budžetam	Izpildīts FTE 31.12.2021.	Darbinieku skaits 31.12.2021.	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2022. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2023. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2024. gada budžetam	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2025. gada budžetam
<b>KOPĀ</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

## Darbā pieņemšanas prognozes 2023. gadam pēc aiziešanas pensijā, mainības vai jaunām pieprasītām amatu vietām

Aģentūras darbā pieņemšanas prognoze iekļauj darbinieku aizstāšanu kadru mainības vai pensionēšanās dēļ, kā arī ievērojot Komisijas priekšlikumus, kuros ir paredzēts, ka 2023. gadā būs papildu darbinieki vai vienošanās par amata vietu pārvietošanu, piemēram, attiecībā uz VIS pārstrādāšanu, ja attiecīgā atlase netiks pabeigta 2022. gadā.

Darba nosaukums Aģentūrā	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)		PD/ierēdnis Iekšējā (iekavās) un ārējā (vienu pakāpi) darbā pieņemšanas funkciju grupa/pakāpe, kas paredzēta publicēšanai		LD Personāla atlases funkciju grupa (I, II, III vai IV)
	Sakarā ar paredzēto pensionēšanos vai mobilitāti	Papildu uzdevumu dēļ pieprasīta jauna amata vieta	Iekšēji (iekavās)	Ārēji (iekavās)	
Vecākais komunikācijas speciālists	jā		PD (AD 5–AD 7)	PD AD 7	N/P
Informācijas tehnoloģiju asistents — pakalpojumu un procesu vadība		Sadarbspēja	N/P	N/P	FG III
Datu aizsardzības speciālists		Sadarbspēja	PD AD 5	PD AD 5	N/P
Informācijas tehnoloģiju speciālists		VIS	N/P	N/P	FG IV
Informācijas tehnoloģiju speciālists		VIS	N/P	N/P	FG IV
Informācijas tehnoloģiju speciālists		VIS	N/P	N/P	FG IV
Informācijas tehnoloģiju speciālists		VIS	PD AD 5	PD AD 5	N/P
Informācijas tehnoloģiju speciālists — infrastruktūras pakalpojumi		VIS	PD AD 5	PD AD 5	N/P
Informācijas tehnoloģiju speciālists — infrastruktūras pakalpojumi		Sadarbspēja	PD (AD 5–AD 6)	PD AD 6	N/P
Informācijas tehnoloģiju speciālists		e-CODEX	N/P	N/P	FG IV
Informācijas tehnoloģiju speciālists		e-CODEX	PD AD 5	PD AD 5	N/P
Informācijas tehnoloģiju speciālists		e-CODEX	PD AD 5	PD AD 5	N/P

Attiecīgā informācija par eu-LISA plānotajām papildu amata vietām ir izklāstīta XIII pielikumā. Pašlaik Aģentūra neparedz nekādas personāla izmaiņas, kas būtu saistītas ar starpaģentūru mobilitāti. Ja tādas radīsies, par

tām tiks attiecīgi ziņots.



# V pielikums. Cilvēkresursi — kvalitatīvā analīze

Šajā pielikumā ir sniegta papildinformācija par Aģentūras cilvēkresursu plānošanu un sniegts pārskats par eu-LISA darbā pieņemšanas politiku attiecībā uz visām darbinieku kategorijām (proti, ierēdņiem, PD, LD, NVE), kā arī darbinieku novērtēšanu un pārklassificēšanu/paaugstināšanu amatā.

Šajā sadaļā ir sniegts arī pārskats par personāla mobilitāti, dzimumu, ģeogrāfisko līdzsvaru un apmācīšanu.

## A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (CEOS), kā arī Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi, kas reglamentē pagaidu darbinieku (PD), līgumdarbinieku (LD) un norīkoto valstu ekspertu (NVE) pieņemšanu darbā un izmantošanu, iekļaujot atlases procedūras, amata pakāpes dažādām kategorijām, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī amata profilus.

11. tabula. Īstenošanas noteikumi vietā

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
LD pieņemšana	Parauglēmums C (2019)3016	jā		
LD pieņemšana	Parauglēmums C (2015)1509	jā		
Vidējā līmeņa pārvaldība	Parauglēmums C (2018)2542	jā		
Amatu veidi	Parauglēmums C (2018)8800	jā		

Saskaņā ar iekšējām pamatnostādņēm par pieņemšanu darbā visas eu-LISA darbā pieņemšanas procedūras veic atlases komiteja, kuras sastāvā ir pārstāvji no nodaļas, kas vēlas pieņemt darbā jaunus darbiniekus, Cilvēkresursu nodaļas (HR) un Personāla komitejas.

Aģentūra 2021. gada beigās bija **pieņēmusi darbā<sup>86</sup> 61 personu un izsūtījusi 75 darba piedāvājumus**. Šī perioda laikā HRU veica ETIAS, ECRIS-TCN, pārskatītās eu-LISA regulas un sadarbības atlases procedūras, kā arī to darbinieku aizstāšanu, kuri gada laikā aiziet no eu-LISA.

Aģentūra 2021. gadā saņēma **1944 pieteikumus** 18 slēgtām<sup>87</sup> darbā pieņemšanas procedūrām. Vidēji vienā procedūrā bija 108 pieteikumi, no kuriem 40 bija mazākais un 352 attiecīgi lielākais pieteikumu skaits.

Publicējot paziņojumus par vakancēm (piemēram, EPSO, LinkedIn, speciālās vietās) ārpus savas tīmekļa vietnes, eu-LISA ir pieredzējusi gan kvantitatīvus, gan kvalitatīvus uzlabojumus attiecībā uz pieteikumiem, kas ir saņemti no potenciālajiem darbinieku kandidātiem. Tāpēc Aģentūra plāno turpināt šo kanālu izmantošanu darbinieku pieņemšanai darbā, it īpaši specializētajiem profiliem. Tas īpaši attiecas uz LinkedIn, kur mūsu publikācijas par vakancēm sasniedza 173 976 unikālus skatījumus — **2782 % pieaugumu** salīdzinājumā ar 2020. gadu!

Darbā pieņemšanas procesa paātrināšanai Aģentūra ir pēc iespējas grupējusi līdzīgas amata vietas vienā procedūrā, lai maksimāli palielinātu resursus un izveidotu garākus rezerves sarakstus. Turklāt Aģentūra ir biežāk atsaukusies uz esošajiem rezerves sarakstiem (piemēram, tai pašai kategorijai/funkciju grupai un līdzīgu profilu gadījumā). Tā rezultātā eu-LISA 2021. gadā pieņēma kopumā 30 papildu darbiniekus (11 PD un 19 LD līgumi noslēgti 2021. gada 31. decembrī) no esošajiem iepriekšējos gados izveidotajiem rezerves sarakstiem. Turklāt divas amata vietas tika aizpildītas, izmantojot EPSO CAST līgumdarbinieku atlases sarakstu. Lai gan šī pieeja cilvēkresursu piesaistīšanai nodrošināja zināmus efektivitātes pieaugumus attiecībā uz darba grafiku plānošanu, tai nebija ievērojamas ietekmes uz darbu vai laiku, kas ir nepieciešams, lai veiktu atlases procedūras vai pēcpārbaudes intervijas ar rezerves sarakstos iekļautajiem kandidātiem.

<sup>86</sup> Darbinieki, kuri eu-LISA bija sākuši darbu 2021. gada 31. decembrī. No tiem 15 kandidāti pašlaik ir procesā, lai pievienotos Aģentūrai.

<sup>87</sup> Atlases procedūras, kur rezerves saraksti tika izveidoti 2021. gada 31. decembrī.

**12. tabulā** ir sniegts pārskats par darbā pieņemšanas progresu salīdzinājumā ar atļauto skaitu (2021. gada 31. decembrī).

**12. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītāju un progresu līdz 2021. gada 31. decembrim**

PD amata vietas 2021. gada štatu sarakstā	Aizpildītās PD amata vietas	Aizpildītās PD amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi	Atļauts 2021. gadā (PD, LD, NVE)	Aizpildīto amata vietu kopskaits 2021. gadā	Aizpildītās amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi
<b>207<sup>88</sup></b>	193	197	<b>345</b>	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
<b>213</b>	193	197	<b>356<sup>89</sup></b>	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Lai ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus, sasniegtu darbā pieņemšanas mērķus 2021. un 2022. gadā, Aģentūra pieņēma vairākus **papildu pasākumus**:

- Aģentūra kā plānots iegādājās un ieviesa video personāla atlases rīku Cammio, kas ļauj veikt **asinhronas intervijas**. Šis rīks paātrina darbā pieņemšanas procesu, novēršot nepieciešamību, lai visi Atlases komitejas biedri būtu pieejami intervijām vienlaicīgi, un nodrošina elastību kandidātiem;
- turpināt maksimāli palielināt **esošo rezerves sarakstu** izmantošanu, lai aizpildītu līdzvērtīgās amata vietas Aģentūrā;
- paplašināt darbā pieņemšanas komandas paplašināšanu, turpmākajos divos gados ar **papildu īstermiņa amata vietām**, kas tiks finansētas no budžeta ietaupījumiem;
- **pāreju uz digitālajiem rīkiem**, lai samazinātu administratīvo slogu un uzlabotu efektivitāti un kandidātu pieredzi;
- ar Covid-19 saistīto ceļošanas ierobežojumu dēļ kandidātiem bija grūti doties uz norādītajiem medicīnas centriem Luksemburgā vai Briselē. Lai nodrošinātu **alternatīvu testu centru** potenciālajiem jaunajiem darbiniekiem, Aģentūra izsludināja konkursu par medicīnas pakalpojumiem Strasbūrā. Diemžēl, neraugoties uz pagarināto termiņu, neviens piedāvājums netika iesniegts.

### Pretendentu demogrāfija

Pretendentu demogrāfiskie dati liecina, ka **dzimumu sadalījums** — 37 % sieviešu un 63 % vīriešu — atbilst plašākai situācijai tehnoloģiju nozarē. No darbā pieņemtajiem kandidātiem sieviešu rādītājs ir nedaudz zemāks — 24 %, bet vīriešiem — 76 %. Rezerves sarakstos iekļauto kandidātu dzimumu iedalījums pēc statistiskas nedaudz atšķiras no darbinieku skaita — 28 % sieviešu un 72 % vīriešu.

Aģentūra ir izmantojusi aktīvu pieeju, lai kandidātos piesaistītu vairāk sieviešu, piemēram, piedaloties īpašos pasākumos, kas ir paredzēti tehnoloģijās strādājošām sievietēm vai mudinot komisijas biedrus piedalīties apmācībās, kas ir veltītas neobjektivitātes izskaušanai, pieņemot darbiniekus.

Attiecībā uz pieteikumu **ģeogrāfisko iedalījumu** pēc valstspiederības visvairāk ir itāliešu (14,1 %), grieķu (13,5 %) un rumāņu (11,4 %), bet vismazāk — zviedru (0,6 %), maltiešu (0,3 %) un daņu (0,2 %).

Ir svarīgi uzsvērt, ka, aktīvi popularizējot paziņojumus par vakancēm visās dalībvalstīs, mēs esam panākuši svarīgu pavērsienu pareizajā virzienā, lai piesaistītu daudzveidīgu kandidātu kopumu. Piemēram, ir samazinājies kandidātu skaits no pārmērīgi pārstāvētajām valstīm. Turklāt šis ir pirmais gads, kad Aģentūra ir saņēmusi pieteikumus no visu dalībvalstu valstspiederīgajiem. Šis ir arī pirmais gads, kad pieteikumi ir saņemti no visām asociētajām dalībvalstīm, izņemot Lihtenšteinu.

<sup>88</sup> Divas amata vietas, kas bija paredzētas štatu sarakstā Eurodac pārstrādāšanai un 11 amata vietas VIS pārstrādāšanai, nevarēja izmantot pieņemšanai darbā, jo netika pieņemti attiecīgie juridiskie pamatojumi.

<sup>89</sup> Divas amata vietas, kas bija paredzētas SIS politikas pārstrādāšanai 2021. un 2022. gadā, netika apstiprinātas, jo netika pieņemti attiecīgie juridiskie pamatojumi.

## Darbinieku kategorijas

Turpmākajās iedaļās ir apkopota Aģentūras darbā pieņemšanas politika attiecībā uz dažādām darbinieku kategorijām (proti, ierēdņiem, pagaidu darbiniekiem, līgumdarbiniekiem un norīkotiem valstu ekspertiem).

**Ierēdņi.** Aģentūras štatu sarakstā nav pilnvarotu pastāvīgo amata vietu.

**Pagaidu darbinieki (PD)** ir eu-LISA štata darbinieki, kuru uzdevumi ir saistīti ar Aģentūras pilnvarām un kurus tāpēc nevar piesaistīt no ārpakalpojumu sniedzējam. Pagaidu darbinieki tiek pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, proti, **operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus**. Visas darbā pieņemšanas procedūras notiek amata pakāpē, kāda norādīta, izsludinot brīvo amata vietu, saskaņā ar Civildienesta noteikumiem, CEOS un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem, kā arī saistīto amata aprakstu.

2021. gadā eu-LISA pieņēma darbā pagaidu darbiniekus, izmantojot iekšējās un ārējās atlases procedūras, kā arī esošos rezerves sarakstus. Līdz šim eu-LISA nav sākusī uzaicināt atlasei starpaģentūru darbiniekus. 2021. gadā ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes: AST 3; AD 5 – AD 8; AD 9 – AD 10 (mobilitātes gadījumā, piemēram, struktūrvienības vadītāja amatam); AD 13 (izpilddirektora vietnieka amatam).

Saskaņā ar eu-LISA iekšējām pamatnostādņēm par līgumu atjaunošanu<sup>90</sup> pagaidu darbiniekiem tiek sākotnēji piedāvāts noteikta termiņa līgums uz pieciem gadiem, un to var atjaunot uz vēl vienu periodu, kas nepārsniedz 5 gadus, ar iespēju to vēlāk pagarināt uz nenoteiktu laiku. Visiem līgumu pagarinājumiem ir nepieciešams vispusīgs snieguma novērtējums, un tie ir atkarīgi no VPD izklāstītajām eu-LISA prioritātēm un pieejamajiem budžeta resursiem. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja<sup>91</sup> izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā līguma termiņa beigām atbilstoši piemērojamām tiesību normām (CEOS 8. pants un eu-LISA valdes Lēmuma Nr. 2015-166 16. pants). 2021. gadā Aģentūra atjaunoja trīs pagaidu darbinieku līgumus uz nenoteiktu laiku.

Viena no steidzamākajām problēmām, ar ko eu-LISA saskaras kopš 2019. gada, ir grūtības aizpildīt īstermiņa pagaidu darbinieku amata vietas, ko sekmīgie kandidāti bieži ir noraidījuši peticīgā termiņa dēļ. Piemēram, dažas amata vietas (kā Sadarbība vai VIS) tiesību aktu priekšlikumos ir plānotas kā puse no pilnslodzes ekvivalenta (FTE), sagādājot problēmas darbā pieņemšanai un līgumu izstrādei. Turklāt atsevišķu atlases procedūru veikšana šāda veida amata vietām ir neefektīva, kā arī izmaksā dārgi.

**Līgumdarbinieki (LD)** eu-LISA parasti nodarbina pie **konkrētiem projektiem uz noteiktu laiku**, lai aizpildītu darba vietas darbinieku ilgstošas prombūtnes gadījumos, kā arī palīdzētu ierobežotā periodā segt īslaicīgi palielinātu darba slodzi. Tomēr Aģentūrai uzticētajos tiesību aktu finanšu pārskatos par jaunajām sistēmām ir paredzēts, ka vairākus līgumdarbinieku amatus ar atbildību par tehniskiem un/vai operatīviem uzdevumiem var uzskatīt par ilgtermiņa darbiem.

Līgumdarbiniekus lielākoties pieņem darbā, izmantojot ārējas atlases procedūras, EPSO nodrošinātus CAST rezerves sarakstus vai Aģentūras izveidotus rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem parasti piedāvā **noteikta termiņa līgumus** ar maksimālo termiņu a) pieci gadi, ko saskaņā ar CEOS 85. pantu var atjaunot tikai vienreiz uz vēl vienu noteiktu piecu gadu periodu, vai b) divu gadu līgumus, ko arī var atjaunot tikai vienreiz bez turpmākas pagarināšanas iespējas. 2021. gadā eu-LISA atjaunoja divu līgumdarbinieku līgumus, piešķirot pagarinājumus uz vēl vienu noteiktu termiņu.

Parasti viena gada līgumi bez atjaunošanas iespējām tiek piedāvāti, aizstājot ilgstošā prombūtnē esošus darbiniekus. Tomēr ir pierādījies, ka šis ir neefektīvs risinājums, kā rezultātā sekmīgie kandidāti noraida darba piedāvājumus.

Turpmākā darba līgumu atjaunošana ir uz nenoteiktu laiku. Līdzīgi pagaidu darbiniekiem līgumu atjaunošana ir atkarīga no eu-LISA prioritātēm un pieejamajiem budžeta noteikumiem. Turklāt visos atjaunošanas gadījumos ir jāveic vispusīgs izpildes novērtējums. Tomēr līgumdarbinieku situācija garantē turpmāku analīzi, jo īpaši salīdzinājumā ar Aģentūras štata darbiniekiem, proti, vai līgumdarbinieku amata vietas būtu jāuzskata par ilgtermiņa amata vietām vai arī tās var transformēt par pagaidu darbinieku līgumiem. Sākot ar 2021. gadu, Aģentūrai būs jāsaprot, vai vairāku darba līgumu atjaunošanai uz nenoteiktu laiku.

Kad tika pieņemts jaunais īstenošanas noteikums par līgumdarbiniekiem, kuri tiek nolikti darbā saskaņā ar CEOS 3.a pantu, Aģentūrai bija jāpielāgo darbā pieņemšanas prakse, lai apzinātu kandidātus, kuriem pēc sekmīgas eu-LISA atlases procedūras piedāvāt līgumus uz nenoteiktu laiku, pamatojoties uz starpaģentūru mobilitāti, vai kandidātus, kuri ir atbrīvoti no rakstiska testa.

<sup>90</sup> Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

<sup>91</sup> Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

ES dalībvalstu valsts iestādes nosūta uz eu-LISA **norīkotos valsts ekspertus (NVE)** specializētu uzdevumu veikšanai, lai nodrošinātu Aģentūras darbību un pakalpojumu ciešu saskaņošanu ar dalībvalstu kā galalietotāju vajadzībām. Līdz ar to Aģentūra nenodarbina norīkotos valstu ekspertus, un viņu norīkojuma ilgums tiek noteikts pēc vienošanās ar nosūtošajām organizācijām. Visus noteikumus, kas attiecas uz norīkotajiem valstu ekspertiem (piemēram, atlases procedūras, norīkojuma ilgumu, darba apstākļus, pabalstus, izdevumus), reglamentē 2012. gadā pieņemtie eu-LISA īstenošanas pasākumi par norīkotajiem valstu ekspertiem<sup>92</sup>.

## B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklassificēšana/paaugstināšana

### 13. tabula. Īstenošanas noteikumi vietā

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
PD pārklassifikācija	Parauglēmums C(2015) 9560	jā		
LD pārklassifikācija	Parauglēmums C(2015)9561	jā		

2021. gada pārklassificēšana tika pabeigta 2021. gada 22. decembrī. Saskaņā ar izpilddirektora lēmumu par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklassificēšanu 2021. gadā kopumā tika pārklassificēti 24 darbinieki, kad bija veikta galīgā salīdzināšana pēc būtības un ņemts vērā apvienotās pārklassificēšanas komitejas ieteikums, reizināšanas likmes karjeras caurmēra atbilstības noteikšanai, kā aprakstīts valdes Lēmuma Nr. 2016-016 II pielikumā un valdes Lēmumā Nr. 2016-017, štatu saraksts un pieejamie budžeta resursi.

Pārklassificēšanas rezultāti (pēc amata pakāpēm) ir sniegti **14. tabulā** un **15. tabulā**.

### 14. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassifikācija / ierēdņu paaugstināšana amatā

Amata pakāpes	Pārklassificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē						Faktiskais vidējais rādītājs piecu gadu laikā <sup>94</sup>	Vidējais rādītājs 5 gadu laikā (saskaņā ar Lēmumu C(2015)9563)
	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads <sup>93</sup>			
AD 05	4,2	3,3	2	2,0	n/p	2,9	2,8	
AD 06	2,4	2		2,7	n/p	2,4	2,8	
AD 07		2,6	2,2	2,7	n/p	2,5	2,8	
AD 08	2	2,3	3,7	2,0	n/p	2,5	3,0	
AD 09	3,5	2	2,3		n/p	2,6	4,0	
AD 10		2	3		n/p	2,5	4,0	
AD 11	2				n/p	2,0	4,0	
AD 12					n/p	Nav attiecināms	6,7	
AD 13		2			n/p	2	6,7	
AST 1					n/p	n/p	3,0	
AST 2					n/p	n/p	3,0	
AST 3	5,3	5,5			n/p	5,4	3,0	
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	n/p	2,7	3,0	
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	n/p	3,4	4,0	
AST 6	2,3	2		5,0	n/p	3,1	4,0	
AST 7		2		n/p	n/p	2,0	4,0	
AST 8		2		n/p	n/p	2,0	4,0	
AST 9	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	
AST 10	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	5	

<sup>92</sup> Paziņojums par valdes lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

<sup>93</sup> Dati par 2021. gadu būs pieejami 2022. gada janvārī.

<sup>94</sup> Dati par 2021. gadu būs pieejami 2022. gada janvārī. Tāpēc ar attiecīgajiem datiem ir aprēķināts vidējais gadu rādītājs.

Amata pakāpes	Pārklasificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē					
(vecākais asistents)						
AST/SC 1	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	4
AST/SC 2	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	5
AST/SC 3	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	5,9
AST/SC 4	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	6,7
AST/SC 5	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	8,3

#### 15. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki 2020. gada 1. janvārī	Pārklasificēto darbinieku skaits 2021. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe saskaņā ar lēmumu C(2015)9561
LD IV	18	1			n/p
	17	1			6–10 gadu
	16	10			5–7 gadi
	15	6			4–6 gadi
	14	30	5	2	3–5 gadi
	13	8			3–5 gadi
LD III	11	1			6–10 gadu
	10	10			5–7 gadi
	9	16			4–6 gadi
	8				3–5 gadi
LD II	6				6–10 gadu
	5				5–7 gadi
	4				3–5 gadi
LD I	2				6–10 gadu
	1				3–5 gadi

### C. Dzimumu pārstāvība

Kopumā Aģentūra ir cieši apņēmusies nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem visos darbā pieņemšanas procesa posmos no atlases komisijas sastāva līdz intervēto kandidātu skaitam, visbeidzot atlasot katram amatam labākos pieejamos kandidātus uz viņu nopelni un amata prasību pamata.

Jau kopš eu-LISA dibināšanas Aģentūra strādā, lai panāktu dzimumu līdzsvaru. IKT nozarē dominē dzimumu paritātes jautājums, un Aģentūra ir ieguldījusi ievērojamu darbu, lai palielinātu kandidāšu skaitu, piemēram, apmeklējot nozares gadatirgus un izplatot paziņojumus par vakancēm specializētos forumos.

Pēdējo divu gadu laikā eu-LISA ir novērojusi pozitīvu tendenci salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem. Proti, Aģentūras sievietu īpatsvars darbinieku vidū 2019. gadā pieauga par 7 % (sasniedzot 29 % salīdzinājumā ar 22 % 2018. gadā), 2020. gadā par 1,3 % (līdz 30,3 %) un 2021. gadā vēl par 0,4 % (līdz 30,7 %). Aģentūras dzimumu pārstāvība (pēc darbinieku kategorijām) ir norādīta 16. tabulā.

16. tabula. Dzimumu pārstāvība pēc darbinieku kategorijām (2021. gada 31. decembrī)

		Ierēdņi		Pagaidu darbinieki		Līgumdarbinieki		Pavisam kopā	
		Personāls	%	Personāls	%	Personāls	%	Personāls	%
Sievietes	Administrācijas līmenis	Nav attiecināms	n/p	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Asistenta līmenis (AST un AST/SC)	n/p	n/p	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Kopā	Nav attiecināms	n/p	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Vīrieši	Administrācijas līmenis	Nav attiecināms	n/p	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Asistenta līmenis (AST un AST/SC)	n/p	n/p	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Kopā	Nav attiecināms	n/p	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
<b>PAVISAM KOPĀ</b>		<b>n/p</b>	<b>n/p</b>	<b>193</b>	<b>100 %</b>	<b>107</b>	<b>100 %</b>	<b>300</b>	<b>100 %</b>

17. tabula. Dzimumu dinamika vidējā un augstākā līmeņa vadībā (2017.–2021. gads; 2021. gada jūlijā)

	2017. gads		2021. gads	
	Skaitis	Procenti	Skaitis	Procenti
Sievietes vadītājas	2	25	2	12,5
Vīrieši vadītāji	6	75	14	87,5

17. tabulā ir redzama dzimumu līdzsvara samazināšanās vadības līmenī, jo iepriekšējā gadā no Aģentūras aizgāja viena vadītāja un viņu aizstāja vadītājs.

2021. gadā Aģentūra sāka iniciatīvu “**Sievietes līderības laboratorijā**” (WILL), lai pievērstos dzimumu līdzsvara jautājumam vadības un ekspertu līmenī. Iniciatīvas mērķis ir piesaistīt eu-LISA vairāk kandidāšu, vienlaicīgi piedāvājot specializētas apmācības sesijas iekšējiem talantiem. WILL iniciatīva aptver vairākas darbības:

- popularizēt eu-LISA kā pievilcīgu darbavietu (prezentācijas skolās un universitātēs);
- pārskatīt un pārformulēt paziņojumus par vakancēm, lai tie būtu vairāk iekļaujoši, un izplatīt tos speciālos forumos, kas ir paredzēti IKT jomas speciālistēm;
- iedvesmot un motivējot eu-LISA darbiniekus tiešsaistes tīmekļsemināros ar Aģentūras līderiem;
- piedāvāt darbaudzināšanu un profesionālo orientāciju kolēģēm, kurām ir augsti rezultāti.

Turklāt Aģentūra apvieno centienus un dalās pieredzē ar citām ES aģentūrām un Eiropas Komisiju par iniciatīvām, kuru mērķis ir uzlabot dzimumu līdzsvaru ES publiskajos pakalpojumos.

#### D. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Aģentūra uzskata, ka plaša ģeogrāfiskā pārstāvība darbinieku vidū veicina kultūru daudzveidību un savstarpēju apmaiņu. 2021. gadā eu-LISA personālu veido **23 tautības no ES dalībvalstīm**. eu-LISA personāla sadalījums pēc izcelsmes valstīm (administratoram / LD FG IV un asistentam / LD FG I, II, III) ir norādīts 18. tabulā.

18. tabula. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars (2021. gada 31. decembrī)

Tautība	AD + LD FG IV		AST/SC-AST + LD FGI/LD FGII/LD FGIII		Kopā	
	Skaits	% no darbinieku kopskaita AD un FG IV kategorijā	Skaits	% no darbinieku kopskaita AST SC/AST un FG I, II, III kategorijās	Skaits	Procentuālais īpatsvars no visa personāla
Austrija (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Beļģija (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgārija (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Horvātija (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Kipra (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čehijas Republika (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Dānija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Igaunija (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Somija (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Francija (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Vācija (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Grieķija (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Ungārija (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Īrija (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Itālija (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Latvija (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Lietuva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luksemburga (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nīderlande (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Polija (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugāle (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumānija (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovākija (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovēnija (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Spānija (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Zviedrija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
<b>KOPĀ</b>	<b>208</b>	<b>69 %</b>	<b>92</b>	<b>31 %</b>	<b>300</b>	<b>100 %</b>

Nemot vērā, ka eu-LISA galvenās darbības vietas ir **Tallinā (Igaunijā) un Strasbūrā (Francijā)**, Igaunijas un Francijas darbinieku lielais īpatsvars (līdz 30 % darbinieku attiecīgajās darbības vietās) nav uzskatāms par būtisku novirzi no vispārējā ģeogrāfiskā līdzsvara.

Salīdzinājumā ar 2020. gadu eu-LISA pārstāvēto tautību skaits palielinājās par vienu. Pieņemot darbiniekus, Aģentūra cenšas paplašināt ES dalībvalstu valstspiederīgo pārstāvību darbinieku vidū. Tomēr ievērojamas korekcijas koeficientu atšķirības starp Aģentūras atrašanās vietām, darba līgumu īsais darbības laiks, ierobežojumiem tāldarbam no ārvalstīm un grūtības saistībā ar pārcelšanos pandēmijas laikā šiem centieniem ir radījušas papildu problēmas.

Francijas valstspiederības grupa eu-LISA ir vislielākā. Galvenais iemesls ir tas, ka, sākotnēji izveidojot Aģentūru, Francijas valsts iestādes tai nodeva daļu no saviem IT darbiniekiem. Šīs personas pievienojās eu-LISA, rīkojot oficiālu konkursa procedūru par īpaši specializētām amata vietām. Laika gaitā un līdz ar darbinieku skaita vispārēju pieaugumu pēdējo divu gadu laikā Francijas pilsoņu īpatsvars pakāpeniski samazinās, kā parādīts 19. tabulā.

### 19. tabula. Aģentūrā visvairāk pārstāvētās valstspiederības dinamika (no 2017. gada līdz 2021. gadam)

Visvairāk pārstāvētā valstspiederība	2017. gads		2021. gads	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Francija (FR)	39	25,5 %	63	21 %

## E. Izglītošana

Saskaņā ar dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstīm nodrošina nepieciešamie apstākļi Aģentūras pienācīgai darbībai, tostarp daudzvalodīgu un eiropiešu izglītību **Aģentūras darbinieku bērniem**, kā arī piemērotus transporta savienojumus.

2021. gadā Eiropas skolu Tallinā apmeklēja 28, bet Strasbūrā — 93 eu-LISA darbinieku bērni. Pastāvīgi pieaugot Aģentūras darbinieku skaitam, palielinās arī **ieguldījumam Eiropas skolās** paredzētais budžets. Par 2020./2021. mācību gadu eu-LISA ieguldīja gandrīz 1 396 000 EUR, gandrīz divkārtējot iepriekšējā gadā samaksāto summu. Tiek lēsts, ka par 2022./2023. mācību gadu izglītības izmaksu segšanai Aģentūrai varētu būt jāiegulda aptuveni 1 400 000 EUR. Ja turpmākajos gados neturpināsies eu-LISA izaugsme, ieguldījumam vajadzētu palielināties tikai nedaudz un pēc tam stabilizēties.

eu-LISA darbinieku bērniem pieejamās izglītības iespējas ir norādītas nākamajā tabulā. Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību atbilstoši starptautiskai programmai vai atzītai valsts mācību programmai pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Noslēgts līgums ar Eiropas skolām	Tallinā	Strasbūrā
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par I tipa Eiropas skolām	Jā	Nē
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par II tipa Eiropas skolām	Jā	Nē
Ar starptautiskajām skolām noslēgto pakalpojumu līgumu skaits:	Nav parakstītu līgumu	
Citu ieviesto risinājumu vai darbību apraksts:		

2014. gadā eu-LISA ieviesa **bērnudārza pabalstu** darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 4 gadiem un kuriem nevar nodrošināt aprūpi vietējās Eiropas skolās. Atbalsta shēma ļauj kompensēt bērnu aprūpes izmaksas bērnudārzos vai mazbērnu novietnēs, ar kurām eu-LISA ir noslēgusi pakalpojumu līgumus. Šo iniciatīvu ir atzinīgi uztvēruši arī ienākošie darbinieki, un tā tiks turpināta arī nākotnē, jo īpaši Tallinā. 2021. gada beigās bērnudārza pakalpojumus izmantoja 35 darbinieki.



## VI pielikums. Vides pārvaldība

**Vides problēmu ietekme uz organizācijas sniegumu pastāvīgi pieaug, un atklāto trūkumu sistemātiska noteikšana un labošana laika gaitā uzlabos sniegumu saistībā ar vidi (arī vispārējo sniegumu). Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu vides sniegumu, ieviešot iekšēju vides pārvaldības sistēmu (EMS), kuras pamatā ir ES Vides vadības un audita sistēmas (EMAS) principi, un Komisijas Eiropas zaļā kursa rīcības plānu<sup>95</sup>.**

2020. gadā Aģentūra ievieša jaunu galveno darbības rādītāju (KPI), lai novērtētu savu veikumu vides jomā<sup>96</sup>. Šīs metrikas mērķis ir parādīt eu-LISA progresu CO<sub>2</sub> emisiju samazināšanā, lai panāktu enerģijas ietaupījumus un sasniegtu ES 2030. gada mērķi attiecībā uz atjaunojamo enerģijas avotu izmantošanu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu. Jaunā vides KPI atsauces rādītājs ir 2020. gadā reģistrētā situācija. Vides KPI ir izteikts CO<sub>2</sub> metriskajās tonnās uz vienu cilvēku un atspoguļo Aģentūras oglekļa pēdu.

Turklāt Aģentūras mērķis ir samazināt oglekļa pēdas nospiedumu un atkritumu veidošanos, vienlaikus samazinot arī lieko enerģijas, ūdens un papīra patēriņu. Šajā nolūkā eu-LISA koncentrēsies uz darbinieku informētības palielināšanu, izmantojot sistemātisku iekšējo komunikāciju un, cik iespējams, sadarbību ar vietējām iestādēm. Turklāt eu-LISA veicinās atjaunojamās enerģijas izmantošanu<sup>97</sup>, vienlaikus uzlabojot savu ēku energoefektivitāti atbilstoši piemērojamiem Savienības tiesību aktiem. Turklāt Strasbūras tehniskā biroja ēkas plānotā paplašināšanas otrā kārtā tiks īstenota saskaņā ar piemērojamiem vides un energoefektivitātes standartiem<sup>98</sup>.

Aģentūra strādā pie tā, lai līdz 2024. gadam veiktu EMAS reģistrāciju. Šajā nolūkā eu-LISA veic šādas darbības:

- izstrādā Aģentūras vides politiku (paredzamā nodošana 2022. gada 4. ceturksnī), aprakstot tās saistības vides jomā un precizējot vispārējos nodomus un virzienu attiecībā uz sniegumu vides jomā;
- veic eu-LISA vides pārskatu (paredzamā nodošana 2023. gada 1. ceturksnī) saskaņā ar Komisijas zaļā publiskā iepirkuma labas prakses kritērijiem<sup>99</sup>, lai analizētu tās darbības ietekmi uz vidi, pamatojoties uz šiem sešiem rādītājiem<sup>100</sup>: energoefektivitāte, ūdens izmantošana, atkritumu apsaimniekošana, bioloģiskā daudzveidība, emisijas gaisā un zaļais iepirkums;
- izstrādā Aģentūras vides programmu, lai eu-LISA vides politiku pārvērstu īstenojamos mērķos ar izmērāmiem rādītājiem, kas piešķir pienākumus un nosaka līdzekļus definēto vides mērķu un uzdevumu sasniegšanai, kā arī lai ievērotu termiņus (lēstā nodrošināšana 2023. gadā);
- īsteno Aģentūras EMS (plānota nodošana 2023. gadā), lai uzlabotu sniegumu vides jomā. EMS nodrošinās sistemātisku pieeju plānošanai, uzraudzībai, datu vākšanai, mērīšanai, iesaistot augstāko vadību un darbiniekus, novērtējot un uzlabojot eu-LISA vides sniegumu;
- sagatavo vides ziņojumu, kurā būs izklāstīts eu-LISA progress attiecībā uz tās vides mērķiem, detalizēti izklāstot pagātnes darbības un pasākumus, kā arī nosakot mērķus nākotnei, kam sekos EMAS reģistrācijas procesa uzsākšana (paredzēta 2024. gada 3. ceturksnī).

<sup>95</sup> Eiropas Komisija — 2019.–2024. gada prioritātes — Eiropas zaļais kurss [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en)

<sup>96</sup> KPI Nr. 15: Vides rādītājs — valdes dokuments 2020-062

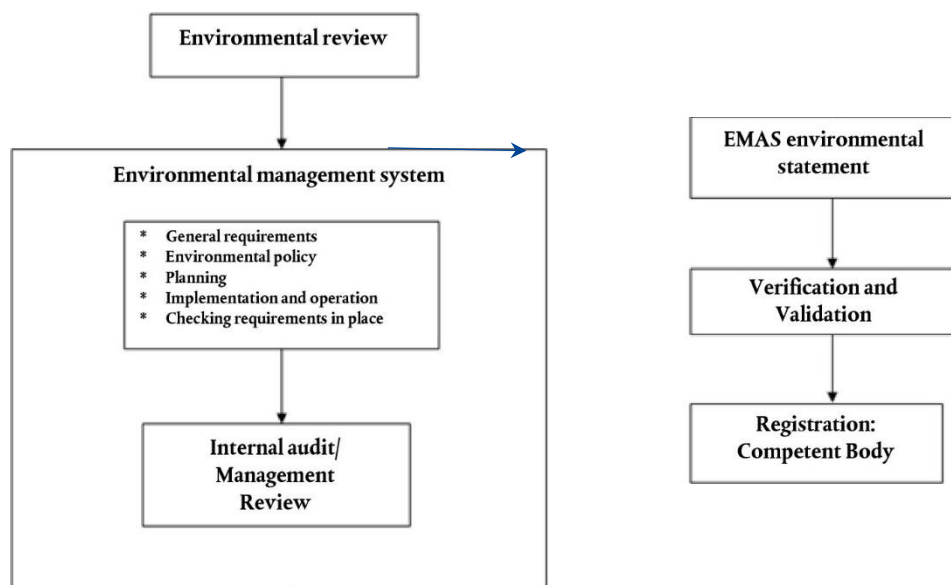
<sup>97</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 11. decembra Direktīva (ES) 2018/2001 par no atjaunojamajiem energoresursiem iegūtas enerģijas izmantošanas veicināšanu.

<sup>98</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2018/844 (2018. gada 30. maijs), ar ko groza Direktīvu 2010/31/ES par ēku energoefektivitāti un Direktīvu 2012/27/ES par energoefektivitāti, kā iestrādāts valsts tiesību aktos: 2020. gada paraugprakses vadlīnijas ES Rīcības kodeksam par datu centru energoefektivitāti — 11.1.0. versija; gaidāmā Francijas regula RE2020, kas aizstās RT2012; gaidāmais vietējais regulējums Strasbūrā/Eirometropolē ACE stratēģijas (gaiss — klimats — enerģija) ietvaros.

<sup>99</sup> Eiropas Komisija — Zaļo publisko iepirkumu labā prakse [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm)

<sup>100</sup> Var tikt veiktas izmaiņas pēc Vides politikas oficiālas pieņemšanas.

## 2. attēls. EMAS īstenošanas vispārīgais plāns



Environmental review	Vidiskais pārskats
Environmental management system	Vidiskās pārvaldības sistēma
General requirements	Vispārīgās prasības
Environmental policy	Vides politika
Planning	Plānošana
Implementation and operation	Ieviešana un darbība
Checking requirements in place	Esošo prasību pārbaude
Internal audit/Management Review	Iekšējais audits/vadības sistēmas pārskatīšana
EMAS environmental statement	EMAS vidiskā deklarācija
Verification and Validation	Verifikācija un validācija
Registration: Competent Body	Reģistrācija: Kompetentā iestāde

Pēc tam Aģentūra iesniegs ikgadējos ziņojumus par savas EMS darbības rezultātiem, kas ir jāpārbauda un jāapstiprina neatkarīgam vides apstiprinātājam.<sup>101</sup> Lai parādītu Aģentūras panākto progresu tās ekoloģisko raksturlielumu uzlabošanā, apstiprinātie vides ziņojumi tiks iesniegti apstiprināšanai valdei un publicēti eu-LISA tīmekļa vietnē.

<sup>101</sup> Eiropas Komisija — vides vadības un audita sistēma [https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw)

## VII pielikums. Ēku politika

### Pašreizējā ēku situācija

Nākamajā tabulā ir sniegts pārskats par Aģentūras pašreizējo ēku situāciju.

Ēkas nosaukums un veids	Atrašanās vieta	Virsmas laukums (m <sup>2</sup> )			Nomas līgums					Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
		Biroja telpas	Ārpus biroja	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Līguma darbības ilgums	Veids	Līguma laušanas klauzula	Līguma laušanas klauzulai pievienotie nosacījumi	
eu-LISA galvenā mītne	Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	2018. gadā Igaunija uzbūvēja un nodeva eu-LISA jaunu galveno mītni, par to neko nesaņemot
eu-LISA operatīvais centrs	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francija	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Francija visas telpas 2013. gada 29. maijā piešķīra par 1 EUR
eu-LISA pagaidu biroja platība	PLATON ēka, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbūra, Francija	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6+3 gadi	nomā	-	-	-
eu-LISA dublējumpakalpojumu telpas	Austrijas Federālais dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	223	403	626	591 328		nomā	-	-	-
eu-LISA sadarbības birojs	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele	98 (četras biroja telpas 2. stāvā)	-	98	20 433		nomā	-	-	-

### Eiropas Parlamentam un Padomei iesniegtie būvniecības projekti

#### Aģentūras operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā

Ņemot vērā, ka turpmākajos gados Aģentūras centrālā loma Šengenas zonas ilgtspējīgajā darbībā un tās

būtiskais ieguldījums ES TI jomas efektīvā darbībā turpinās pieaugt, operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā joprojām ir augstas prioritātes projekts, kas sniegs vairākus ieguvumus.

Vissvarīgākais:

- tas nodrošinās atbilstošus darba apstākļus visiem darbiniekiem un darbuņēmējiem, kuri strādā Strasbūrā;
- tas nodrošinās atbilstību pašreizējiem energoefektivitātes un vides efektivitātes standartiem;
- tas nodrošinās Aģentūrai iespēju efektīvi, iedarbīgi un optimāli izvietot un pārvaldīt jaunas sistēmas;
- tas garantēs spēju nodrošināt Aģentūrai uzticēto sistēmu nepieciešamo nepārtraukto pieejamību, konfidencialitāti, integritāti un atbilstību.

Projekta darbības joma iekļauj ēkas otrās paplašināšanās kārtas būvniecību, transformatoru ēku un pienācīgus pamatus jaunajam modulārajam datu centram ar konteineru risinājumu. Datu centrs tiks nodrošināts kā prioritārs, jo strauji aug datošanas jaudas pieprasījums.

Aģentūra plāno pabeigt paplašināšanās detalizēto projektu līdz 2024. gada beigām un iesniegt būvniecības projektu apstiprināšanai vispirms valdē un vēlāk budžeta lēmējinstīcijai, lai sāktu būvniecību 2026. gada sākumā. Aģentūra plāno Strasbūras objekta otro paplašinājumu pabeigt 2028. gadā.

Nākamajā tabulā ir norādīti galvenie atskaites punkti otrā paplašināšanas projekta atjauninātajā plānojumā, sākot ar 2023. gadu. Aģentūra norāda, ka pārskatītie plāni vēl nav iesniegti budžeta lēmējinstīcijai, tāpēc šī dokumenta sagatavošanas brīdī tai nav projekta īstenošanai nepieciešamo līdzekļu. Tomēr Aģentūra varētu finansēt projekta daļu(-as), kas ir tieši saistīta(-as) ar datošanas jaudas pieaugumu, no ieņēmumiem, kas ir iekasēti saskaņā ar eu-LISA regulas (ES) 2018/1726 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu. Par ēkas projekta izmaiņām tiks nosūtīta(-as) jauna(-as) iepriekšējas informācijas vēstule(-es) budžeta lēmējinstīcijai.

Atlikušie atskaites punkti	Jāsasniedz līdz
Dizainprojekta konkurss, iekļaujot tehniskā projektētāja līgumu	2023. gada 2. cet.
Tehniskā projekta pētījuma sākšana	2023. gada 2. cet.
Detalizētās projektēšanas noslēgšana	2024. gada 3. cet.
Būvprojekta apstiprināšana valdē	2024. gada 4. cet.
Valdes pieprasījums budžeta lēmējinstīcijai	2024. gada 4. cet.
Līguma parakstīšanas apstiprināšana budžeta lēmējinstīcijā	2025. gada 1. cet.
Konkurss par ēkas būvniecību (tostarp darba izpildes līguma parakstīšana)	2026. gada 1. cet.
Darbu izpildes sākums	2026. gada 1. cet.
Transformatoru ēkas un jaunā datu centra nodošana	2027. gada 1. cet.
Ēkas otrās paplašināšanās kārtas nodošana	2028. gada 1. cet.
Ēkas pieņemšana ekspluatācijā	2028. gada 1. cet.

Turklāt lēstais budžeta sadalījums ir atjaunināts uz:

2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads	Kopā
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

### Pagaidu risinājumi biroja telpām un datu centram Strasbūrā

Lai rentabli mazinātu ar otro paplašināšanās būvniecības projektu saistītās biroja telpu ietilpības problēmas, Aģentūra nomā telpas operatīvā biroja tiešā tuvumā, lai tās izmantotu kā pagaidu biroja telpas.

Turklāt Aģentūra esošajā tehniskajā birojā ir uzbūvējusi pagaidu modulāro datu centru kā efektīvu un rentablu risinājumu esošā datu centra paplašināšanai, līdz jaunais paplašinājums būs gatavs izmantošanai. Moduļu risinājums ir aprīkots ar nepieciešamo infrastruktūru tā neatkarīgai darbībai, un būvuzņēmējs to piegādāja gatavu apkalpošanai. Pagaidu datu centrs atbilst vismaz tādām pašām drošības, drošuma un ugunsdzēsības prasībām kā pašreizējais.

Modulārā datu centra izmantošana ir pagaidu risinājums, kura ilgums būs atkarīgs no otrā paplašināšanās projekta pabeigšanas. Tomēr šo risinājumu var izmantot arī nākotnē, lai sekmētu elastīgāku reaģēšanu plānotās un nepieciešamās paplašināšanas laikā lielapjoma IT sistēmu darbībā.

Abi projekti ir zem ievērojamas finansiālās ietekmes sliekšņa. Turklāt datu centra pagaidu risinājums nav būvniecības projekts, bet pakalpojums, tāpēc budžeta lēmējinstīcijas iepriekšēja atļauja nebija nepieciešama.

## VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte

eu-LISA štata darbinieku privilēģijas	Privilēģiju un imunitātes / diplomātiskā statusa protokols	Izglītība/dienas aprūpe
<p><b>eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā</b> (ja vien viņi pirms stāšanās darbā Tallinas galvenajā mītnē nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji) Igaunijas valdība atlīdzinās summu, kas ir vienāda ar PVN par Igaunijā pirmā gada laikā pēc darba sākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts), lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā.</p> <p><b>eu-LISA štata darbinieki Tallinā</b> un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.</p> <p><b>eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā</b> un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī VNE ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.</p>	<p>Līgums par centrālo biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants</p> <p>Līgums par tehnisko darbības vietu ES aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā starp eu-LISA un Francijas valdību, 13. pants.</p>	<p>2013. gada rudenī Tallinā tika izveidota akreditēta Eiropas skola, kas nodrošina II tipa mācību programmu pirmskolā, pamatskolā un vidusskolā. Tallinas Eiropas skola uzņem bērnus no četrpadsmit gadu vecuma.</p> <p>Francijas valdība ir apņēmusies rast labāko iespējamo risinājumu eu-LISA darbinieku bērnu izglītošanai, piedāvājot pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas ir pielāgota viņu individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošinot iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Turklāt eu-LISA darbinieku bērniem tiek nodrošināta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kas piedāvā visas ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā parakstīto Akreditācijas un sadarbības līguma starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas skolu Strasbūrā 4. pantu.</p>

# IX pielikums. Novērtējumi

## IT sistēmu veikspējas novērtējumi

2022. gadā pirms 2023. gadā plānotā regulārā ārējā izvērtējuma saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantu Aģentūra veica salīdzinošo novērtēšanu, lai gūtu vispusīgu pārskatu par visu tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu darbību. Šīs salīdzinošās novērtēšanas rezultāti būs kā papildu ieguldījums regulārajam darbības novērtējumam, kas tiks veikts 2023. gadā.

## Ex-ante novērtējumi

Ex-ante novērtēšanas process ir daļa no eu-LISA stratēģijas un darbības plānošanas cikla. Tā mērķis ir novērtēt jaunu projektu priekšlikumu īstenošanas iespējamību un ar tiem saistītās iespējas, ņemot vērā Aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus. Vienlaicīgi tas darbojas arī kā kvalitātes kontroles mehānisms, jau agrīnā posmā nodrošinot mehānismu datu gatavības novērtēšanai, identificējot trūkumus un nekoncekvences, kā arī atklājot neatbilstības dokumentu satura kvalitātes kritērijiem.

Ex-ante procesa piemērošana izriet no eu-LISA dibināšanas regulas, kas prasa izmantot piemērotu projektu pārvaldības struktūru, lai atbalstītu lielapjoma IT sistēmu efektīvu izstrādi. Turklāt Aģentūras Finanšu regulā ir paredzēts, ka visām darbībām un projektiem, kas ir saistītas ar ievērojamiem izdevumiem, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas gada darba programmā ir jāveic ex-ante novērtējums.

Iespēju novērtējuma galvenais mērķis ir novērtēt katra projekta atbilstību un saskaņotību attiecībā pret Aģentūras pilnvarām, proti, tā prioritātes statusu, stratēģisko piemērotību, budžeta un resursu aplēses, kā arī ieguvumus. Tajā ir norādīti arī ierobežojumi, riski un iepirkuma prasības, vienlaicīgi pārbaudot, kā Aģentūra ievēro projektu atlases un gada plānošanas procesus.

Lai atvieglotu šāda veida izvērtēšanu, Aģentūra ir izstrādājusi ex-ante novērtēšanas politiku, procesu un procedūru, kā arī kritēriju kopumu, lai atlasītu projektu izvērtēšanai, tostarp atjauninātu darījumdarbības lietu veidni. Ņemot vērā, ka ex-ante novērtēšanas ciklam ir nepieciešami divi gadi, Aģentūra ievieša optimizētu divu posmu pieeju, kas aptver **sākotnējo iespēju novērtējumu** un **turpmāko priekšizpēti** nākamajā gadā.

Šī optimizētā pieeja atvieglo ex-ante novērtēšanas procesu, nodrošinot jauno projektu novērtēšanu tikai attiecībā uz pieejamo informāciju, vienlaicīgi sniedzot agrīnus ieskatus par projekta pieprasījumu un ietekmi uz Aģentūras portfeli. Tas ļauj jau pašā sākumā noteikt katra projekta portfeļa atkarības, vienlaicīgi nosakot atbilstīgās projektu kategorijas un prioritātes, lai vadītu resursu plānošanu.

20. tabula. Ex-ante iespēju novērtējuma tvēruma 2023. gada projektu saraksts

Atsauces numurs	Darbības nosaukums	Lielums	Stratēģiskais mērķis
1	Tikla jaudas plānošana un darbības uzlabojumi	Vidējs	1
2	Aģentūras darbplūsmu iestatīšana, izpilde un uzraudzība	Vidējs	2
3	SIS aktīvs-aktīvs izstrāde	Liels	1
4	ETIAS MID saišu pārvaldības rīks	Vidējs	1
5	VDI vides ieviešana	Vidējs	1
6	Jauns iekštīkls un ārtīkls	Vidējs	4
7	Uzņēmuma meklēšana	Mazs	4
8	EOPM aizstāšanas īstenošana	Vidējs	1

## Ārēji novērtējumi

Saskaņā ar dibināšanas regulas 39. pantu eu-LISA regulāri ik pēc pieciem gadiem tiek veikts ārējs snieguma novērtējums. Novērtējumu veic Komisija, lai izvērtētu Aģentūras sniegumu salīdzinājumā ar tās pilnvarām, mērķiem, atrašanās vietām un uzdevumiem. Turklāt Komisija analizēs, kā un cik lielā mērā eu-LISA veicina lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību un koordinētas, rentablas un saskaņotas IT vides izveidi ES TI informācijas sistēmām. Tāpat arī šajā novērtējumā tiks iekļauts arī izvērtējums par iespējamo nepieciešamību mainīt eu-LISA pilnvaras un to finansiālo ietekmi. Nākamais Aģentūras novērtējums ir jāpabeidz līdz 2023. gada 12. decembrim.

# X pielikums. Organizatoriskās pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija

## Iekšējās kontroles sistēma (IKS)

Aģentūras iekšējās kontroles process palīdz eu-LISA sasniegt tās mērķus un uzturēt tās darbības un finanšu rādītājus, atbalstot skaidru lēmumu pieņemšanu un samazinot riskus līdz pieņemamam līmenim ar rentablām kontrolēm.

Šajā kontekstā eu-LISA izpilddirektors atbild par:

- Aģentūras iekšējās kontroles politikas un principu ieviešanu, vienlaikus izveidojot organizatoriskās struktūras un iekšējās kontroles sistēmu saskaņā ar valdes pieņemtajiem principiem,
- Ikgadējā eu-LISA iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējuma veikšanu.

IKS papildina eu-LISA finanšu regulu, kā arī citus piemērojamus noteikumus un nolikumus atbilstoši augstākajiem starptautiskajiem standartiem. Aģentūras IKS principi balstās uz Eiropas Komisijas ierosināto sistēmu. Kopumā Aģentūras IKS nodrošina šādu mērķu sasniegšanu:

- darbības efektivitāte, lietderība un saimnieciskums;
- finanšu pārskatu ticamība;
- aktīvu un informācijas aizsardzība;
- krāpšanas un pārkāpumu novēršana, atklāšana, labošana un turpmāki pasākumi;
- tādu risku pienācīga pārvaldība, kuri ir saistīti ar pamatā esošo darījumu likumību un pareizību.

IKS ietver šos komponentus: kontroles vidi, risku novērtējumu, kontroli, informāciju, komunikāciju un uzraudzības darbības. Lai iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu, visiem komponentiem ir jābūt savstarpēji saistītiem, kā arī klātesošiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos un visos darbības procesu posmos (piemēram, sistēmu izstrādē un darbībā).

Aģentūra pastāvīgi cenšas stiprināt savas iekšējās kontroles darbības, jo īpaši jomās, kur uzraudzības un novērtēšanas gaitā ir konstatēta būtisku uzlabojumu nepieciešamība. Gada pirmajā ceturksnī veiktā regulārā gada novērtējuma laikā tiek apkopoti un analizēti dati no dažādiem datu avotiem, pamatojoties uz noteiktiem uzraudzības kritērijiem, tostarp darbinieku aptauju, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citiem attiecīgiem dokumentiem, kas ir saistīti ar Aģentūras darbības procesiem. Ikgadējā novērtējuma rezultāti ir izklāstīti Aģentūras konsolidētajā gada darbības pārskatā (CAAR).

## Korporatīvie riski

Aģentūras risku pārvaldības politika tika apstiprināta 2020. gada aprīlī. Saskaņā ar šo politiku eu-LISA korporatīvā riska pārvaldība (CRM) ir politikā definētā riska satvara galvenā sastāvdaļa, kas ir koncentrēta uz visu organizāciju un tās mērķiem ar racionalizētu procesu un īpašu reģistru — Korporatīvo risku un problēmu reģistru. Tā ir arī būtiska korporatīvās pārvaldības daļa, jo sniedz norādījumus un atbalstu Aģentūras augstākajai vadībai, lai tā sasniegtu stratēģiskos mērķus, kas ir izklāstīti Aģentūras gada darba programmā.

Riski tiek pastāvīgi novērtēti un apstiprināti korporatīvajā līmenī, pamatojoties uz unikāliem un kopīgi izmantotiem klasifikācijas kritērijiem:

- no jauna identificētos vienumus apkopo, izmantojot Aģentūras projektu portfeļa pārvaldības (PPM) rīku, un kvalificē vienību/departamentu vadītāji pirms iesniegšanas pārvaldības komitejai, lai tos iekļautu Korporatīvo risku un jautājumu reģistrā;
- katram riskam tiek piešķirta par risku atbildīgā persona, kuras uzdevums ir definēt un uzturēt atbilstīgus riska mazināšanas plānus, līdz risks tiek izslēgts;
- korporatīvā līmeņa elements ir jāpiešķir departamenta vadītājam / vienības vadītājam kā īpašniekam. Dažos konkrētos gadījumos vadības komitejas biedri var pieņemt lēmumu par sektora vadītāja



iecelšanu;

- vadības komitejai tiek regulāri iesniegts statusa ziņojums par katru risku, kā arī konstatētajām problēmām un atbilstīgajiem risku mazināšanas plāniem, pamatojoties uz atlikušo risku un to ietekmes pārskatu;
- visiem darbiniekiem ir piekļuve Korporatīvo risku un problēmu reģistra pēdējam atjauninājumam EPMO SharePoint telpā tikai lasīšanas režīmā.

21. tabulā ir parādīts jaunākais saraksts ar korporatīvajiem riskiem, kas var ietekmēt Aģentūras operatīvo darbību 2023. gadā un vēlāk, un 22. tabulā ir norādītas par risku atbildīgās personas un mazināšanas plāni.

**21. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2023.–2025. gada mērķiem**

Risks	Nosaukums	Apraksts	Atbildīgais par risku
1. risks	Aģentūras jauda un/vai spēja pārbaudīt līgumus, lai nodrošinātu, ka maksa netiek iekasēta divreiz.	Neatbilstīgi līguma noteikumi un juridiskie instrumenti var neļaut eu-LISA izsekot un pārbaudīt, piemēram, vai viena un tā paša līgumslēdzēja eksperti netiek divreiz piešķirti divām darbībām/līgumiem, kas pārkļūst vienā un tajā pašā periodā (proti, iekasējot divkārtu maksu par vienu cilvēkresursu). Dubultmaksa vienai un tai pašai personai par vienu un to pašu laikposmu ir sarkans karodziņš, kas brīdina par krāpšanu un var netieši apdraudēt eu-LISA reputāciju.	Programmu un projektu izpildes nodaļa (PPU) / Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors.
2. risks	Aģentūras atbilstība pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA) ir kļūstusi, jo operatīvā līmeņa vienošanās (OLA) tiek pārvaldītas transversālajā iepirkumu ekosistēmā, kur projektu un/vai sistēmu centienu koordinēšana tiek apspriesta vairāku līgumslēdzēju starpā.	Transversālās pieejas paplašināšana iepirkumam pakļauj Aģentūru riskam, ka tā nespēs atbilstoši kontrolēt līgumslēdzējus attiecībā uz PLL atbilstību situācijās, kad darbs un līdz ar to pamatā esošā atbildība ir sadalīta starp diviem vai vairākiem līgumslēdzējiem. Šādos gadījumos līgumos parasti tiek apspriestas un ieviestas atsevišķas OLA, savukārt Aģentūrai var nepietikt informācijas vai nepieciešamo resursu, lai šo jautājumu risinātu šādā mērogā.	PPU/Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors
3. risks	Grūtības nolīgt resursus atbilstoši Aģentūras vajadzībām — pastāv risks, ka cilvēkresursu darbā pieņemšanas procesā netiks konstatēts "piemērotais" atbilstoši Aģentūras vajadzībām.	Palielinātais darbā pieņemšanu skaits kopā ar ierobežoto vakanču pieejamību palielina ievērojama laika un darba zudumu risku, pieņemot darbā un uzņemot prasībām neatbilstošus cilvēkus. Papildus atlases komitejas un darbā pieņemšanas grupas darbam arī vadītājs veltī ievērojama laiku nepiemērotajiem pieņemtajiem darbiniekiem, tāpat arī citas funkcijas risina jautājumus saistībā ar neveiksmīgo pārbaudes laiku, un tas būtiski ietekmē ražīgumu.	Cilvēkresursu nodaļa (HRU)
4. risks	Lēna kultūras transformācija	Lai gan organizācija ir pabeigusi strukturālās izmaiņas, tai ir jāpārveido arī savs darba veids. Ja netiek identificēta kultūras izmaiņu nepieciešamība, pastāv šādi riski: (1) Aģentūra nenodrošinās atbilstību izaugsmei un uzticētajam pilnvarām; (2) tiek mainīta struktūra, bet saglabājas iepriekšējā attieksme, domāšanas veids un darbība; (3) nav korporatīvās identitātes / mēs nespējam ieturēt vienotu virzienu.	HRU/mācību un attīstības sektors
5. risks	Nepietiekama Aģentūras kvalitātes vadības sistēmas (QMS) ieviešana.	Neraugoties uz sākotnējām sekmēm kvalitātes vadības sistēmas Viedo robežu programmas ieviešanā, tās pieņemšana programmu/projektu līmenī joprojām ir vāja, tāpēc to nevarētu uzskatīt par eu-LISA paredzēto veicinošo faktoru, kas sekmē darbības izcilību, nodrošinot kvalitatīvus risinājumus un pakalpojumus dalībvalstīm, un līdz ar to tas nevar kļūt par galveno faktoru, kas sniedz iespēju sasniegt eu-LISA stratēģiskos mērķus.	Izpildedirektors/EPMO sektors
6. risks	Sistēmas dokumentācija netiek glabāta eu-LISA administrētajā centrālajā repozitorijā	Precīza, pilnīga un atjaunināta sistēmas dokumentācija netiek glabāta eu-LISA administrētajā centrālajā repozitorijā. Tas apgrūtinā pāreju no viena pie daudziem, proti, no saistošā MWO (Uzturēšana darba kārtībā) darba izpildītāja pie vairākiem darbu izpildītājiem, kuri darbojas līgumiskajā vidē pēc krātuves. Šī riska potenciālās ietekmes veido: (1) konkursizsoļu tehniskās specifikācijas (ITS) sagatavošanas un turpmāko līgumu piešķiršanas kavējumi; (2) grūtības neitralizēt saistošā darbu izpildītāja raksturīgās	Produktu un standartu nodaļa / Programmu un projektu izpildes nodaļa

Risks	Nosaukums	Apraksts	Atbildīgais par risku
7. risks	Ģeopolitiskā situācija	<p>salīdzinošās priekšrocības; (3) samazināta kontrole pār saistošo darbu izpildītāju; (4) pakalpojumu pārtraukšana dalībvalstīm.</p> <p>Krievijas agresīvais karš pret Ukrainu ir ietekmējis Eiropas ģeopolitisko situāciju, palielinot riskus ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām. Šis risks ir pieaudzis jo īpaši no brīža, kad Eiropas Parlaments pasludināja Krieviju par terorismu sponsorējošu valsti (proti, paziņojumam tajā pašā dienā sekoja attiecīga hibrīdreakcija), un tas, visticamāk, turpināsies vairākus mēnešus. Citi apdraudējumu radītāji, iespējams, izmantos šo vispārējo nestabilitāti starptautiskā līmenī (piemēram, jau pagājušajā mēnesī ir konstatēts teroristu aktivitāšu pieaugums).</p> <p>Pēdējo mēnešu laikā Aģentūra ir piedzīvojusi kiberdarbību pieaugumu mūsu korporatīvajās sistēmās. Tie ir identificēti kā daļa no hibrīdapdraudējumiem, kas izriet no ģeopolitiskās situācijas. Ņemot vērā to, ka izstrādājamās sistēmas (IIS, ETIAS) tiks savienotas ar internetu, organizācijas riska situācija eksponenciāli pieaugs, to pastiprinot nelīdzsvarotībai starptautiskā līmenī. Tāpat arī Aģentūrai ir jāapsver Aģentūras biroju fiziskā aizsardzība Strasbūrā un Tallinā, jo hibrīdapdraudējumu mērķis var būt gan IT aktīvi, gan arī cilvēki un ēkas/telpas. Par īpašu risku tiek uzskatīta spiegošana.</p> <p>Sekmīgs uzbrukums eu-LISA informācijai, cilvēkiem un fiziskajiem aktīviem var tieši ietekmēt ES pilsoņu drošību (piemēram, IT sistēmu nepieejamības gadījumā).</p>	Drošības nodaļa

## 22. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski un atbilstīgie risku mazināšanas plāni

Risks	Riska veids	Riska varbūtība	Riska ietekme	Atbildes rīcība un rīcības plāns
1. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <p>Atlikušajiem riskiem (proti, potenciāli neredzamajam "noteiktā laika un līdzekļu" stūrim — QTM) var pievērsties, atverot attiecīgā(-o) darbu izpildītāja(-u) "nepareizo atļauju" ik reizi, kad kāds Aģentūras darbinieks konstatē, ka viens un tas pats konsultants ir vienlaicīgi ievietots vairāk nekā vienā aktivitātē/projektā/SC, pārsniedzot savu FTE. Ikvienu šāda gadījuma rezultātā būtu jāsamazina maksājumi (attiecīgās personas darba laiks tiek apmaksāts tikai vienreiz).</p>
2. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <p>Aģentūras organizatoriskā struktūra nešķiet pilnībā piemērota, lai novērstu nepienācīgi pārvaldītu darbības līmeņa līgumu (OLA) risku. Pēc OLA izveidošanas tie būs jāuztur un jāpārvalda piesaistītajai organizācijai (piemēram, iekšējai). Tāpēc atlikušo risku stratēģiskai un strukturālai novēršanai būtu ideāli izmantot attiecīgus resursus un izveidot OLA kompetences centru.</p>

Risks	Riska veids	Riska varbūtība	Riska ietekme	Atbildes rīcība un rīcības plāns
3. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <p>Īstermiņa darbība: HR ieviesto pārbaudes periodu uzraudzības mehānismi.</p> <p>Vidēja un ilga termiņa papildu darbības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) lietot pakalpojumu izmantošanas stratēģiju, lai noteiktu darbības, kuras var uzticēt ārpalpojumu sniedzējiem, un nodrošināt prasību un stratēģijas labāku saskaņošanu;</li> <li>(2) atjaunināt kompetenču satvaru un integrēt (ar profesionālām kompetencēm) cilvēkresursu pamatprocesos (pieņemšana darbā, darbaspēka plānošana, snieguma pārvaldība, attīstība);</li> <li>(3) pastāvīgi novērtēt pieņemšanu darbā un cilvēkresursu pakalpojumus.</li> </ol>
4. risks	Apdraudējums	Ļoti augsta	Augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <p>Kultūras transformācijas programma ir progresējusi līdz ar kultūras mērķu kartes izveidi (aprakstot iespējamo situāciju) un esošās situācijas apsekojuma pabeigšanu. Pēc tam eu-LISA veiks trūkumu analīzi, lai formulētu rīcības plānu šo trūkumu novēršanai.</p> <p>Tomēr darbu izpildītāja sniegums bija neapmierinošs, tāpēc vairākums darbību bija jāveic, izmantojot iekšējos resursus, un tas izraisīja citu projektu prioritāšu izmaiņas. Turklāt papildu problēmas sagādāja Covid-19 pandēmija, apgrūtinot jaunpienācēju integrāciju.</p>
5. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Projektu pārvaldības metodika — kvalitātes pārvaldības temati ir integrēti jaunajā metodikā, ko izplatīs EPMO.</li> <li>(2) Funkciju gatavības modeļa integrācija (CMMI) — pēc CMMI novērtējumiem Aģentūra pievērsīsies priekšlikuma sagatavošanai par kvalitātes nodrošināšanas funkcijas izveidi (līdz 2022. gada beigām).</li> <li>(3) Transversālais inženierijas satvars (TEF) — eu-LISA ir noteikusi ir īstenošanas satvara kvalitātes plānu, pakalpojumu kvalitātes plānus laidieniem un kvalitātes pārvaldības plānus konkrētiem projektiem.</li> <li>(4) Kvalitātes politika — ir pieņemts politikas dokuments, un eu-LISA pašlaik veido kvalitātes vadības valdi.</li> </ol>
6. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Izveidot zināšanu pārvaldības speciālista amatu (viens darbinieks katrai sistēmai).</li> <li>(2) Nostiprināt un kalibrēt esošo zināšanu pārvaldības procesu, lai pienācīgi apstrādātu sistēmas dokumentāciju, ko var izmantot tehnisko konkursizsoļu specifikāciju (TTS) izstrādei un turpmākajiem konkursizsoļu uzaicinājumiem.</li> </ol>
7. risks	Apdraudējums	Augsta	Ļoti augsta	<p><b>Atbildes rīcība:</b> Mazināt</p> <p><b>Rīcības plāns</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Krievijas-Ukrainas darba grupas izveide konflikta attīstības uzraudzībai.</li> <li>(2) Paaugstināts korporatīvo IT un pamatdarbības sistēmu uzraudzības līmenis.</li> <li>(3) Datordrošības incidentu reaģēšanas vienības izveide.</li> <li>(4) Informēt valdi un Komisiju par risku un to, ka ir jāpalielina darbinieku skaits drošības jomā.</li> </ol>

## Risku pārvaldība projektu un programmu līmenī

Visi eu-LISA pārraudzītie projekti tiek uzraudzīti, izmantojot Aģentūras programmu un projektu pārvaldības (PPM) risinājumu, kas reģistrē katra projekta riskus un problēmas saskaņā ar atbildīgā projekta vadītāja uzdevumiem.

Visus projektu riskus apspriež attiecīgā programmas padome (PB), kas ir eu-LISA iekšējās projektu un programmu pārvaldības galvenais elements, izveidots ar izpilddirektora 2020. gada 8. jūnija lēmumu un pārskatīts ar izpilddirektora 2022. gada 30. maija lēmumu. Liela mēroga riski tiek parādīti projekta kopsavilkuma iknedēļas pārskatā (projekta informācijas panelis).

Attiecībā uz ārējo ziņošanu visi riski tiek sniegti ikmēneša ziņojumos eu-LISA četrām programmu pārvaldības padomēm, proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un Sadarbības padomei.

## Krāpšanas apkarošanas stratēģija

Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģija ievēro struktūru un saturu, kuru Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF) ir ieteicis savos norādījumos par krāpšanas apkarošanas stratēģiju izstrādi. eu-LISA krāpšanas apkarošanas stratēģijas pamatprincipi iekļauj ētiku, integritāti, pastiprinātu pārskatāmību, krāpšanas novēršanu un ciešu sadarbību starp iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm un partneriem. Aģentūras darbiniekiem, valdes un padomdevēju grupu biedriem un visiem ārējiem līgumslēdzējiem, veicot savus pienākumus, ir jāievēro visaugstākie godīguma un integritātes standarti. Aģentūra nepieļauj krāpšanu un par jebkuru iespējamu krāpšanas gadījumu nekavējoties ziņos OLAF — īpaši norīkotai ES aģentūrai, kurai ir ekskluzīva kompetence un juridiskas pilnvaras visus šādu lietu izmeklēšanai.

Aģentūra rīkosies un veiks visus nepieciešamos pasākumus, tostarp darba līgumu izbeigšanu, pret ikvienu, kurš krāpj vai mēģina krāpt eu-LISA vai citus ES aktīvus un resursus, vai kā citādi kaitēt Aģentūras reputācijai. Visos šādos gadījumos eu-LISA pilnībā sadarbosies ar OLAF un citām attiecīgajām ES iestādēm un institūcijām.

Aģentūra pastāvīgi cenšas uzlabot savus preventīvos un atklājošos krāpšanas apkarošanas pasākumus, lai ātri reaģētu uz nozīmīgām izmaiņām, kas ietekmē tās personālu, budžetu un darbības vidi. Šim nolūkam Aģentūra iegulda ievērojamas darbu:

- nostiprinot krāpšanas apkarošanas kultūru Aģentūrā;
- veidojot un uzturot augstu ētikas līmeni;
- attīstot izlūkošanu krāpšanas novēršanas un atklāšanas nolūkos.

## XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLL plāns

---

Šis pielikums neattiecas uz eu-LISA.

## XII pielikums. Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām

### Sadarbības satvars

Pamata satvars eu-LISA sadarbībai ar starptautiskām organizācijām un citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām izriet no eu-LISA dibināšanas regulas. Ja to paredz kāds Savienības tiesību akts, eu-LISA var izveidot darba attiecības ar starptautiskām organizācijām, uz kurām attiecas starptautiskās publiskās tiesības, kā arī ar citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām, kas ir izveidotas ar nolīgumu starp divām vai vairākām valstīm vai pamatojoties uz to, ciktāl tas ir nepieciešams tās uzdevumu izpildei. Tomēr visus šāda veida darba pasākumus veic tikai ar valdes atļauju un Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu, lai nodrošinātu konsekveni un saskaņošanu ar plašākiem ES stratēģiskajiem mērķiem TI jomā un ar ES ārpolitiku.

Vispārīgie principi, kas nosaka eu-LISA sadarbību ar starptautiskām organizācijām, un šādu darba pasākumu izveidošana ir jāsaskaņo ar Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju 2021.–2027. gadam, un tāpēc tiem ir jābūt ar mērķi:

- veicināt Aģentūras pienākumu izpildi, kā noteikts tās dibināšanas regulā, jo īpaši ETIAS un sadarbības arhitektūras ieviešanai;
- atbalstīt ES prioritātes trešās valstīs, galveno uzmanību pievēršot lielapjoma IT sistēmu izstrādei;
- veicinātu un paplašināt eu-LISA kā topoša izcilības centra lomu zināšanu un pieredzes apmaiņas ceļā;
- stiprināt Aģentūras spējas virzīt inovācijas un digitālo pārveidi.

Aģentūras mērķi izveidot iespējamās darba vienošanās ar starptautiskām organizācijām vai citām attiecīgām iestādēm varētu tikt sīkāk izstrādāti pārskatītajā un atjauninātajā leinteresēto personu pārvaldības stratēģijā nākamajam periodam 2023.–2027. gadam (jo pašreizējā stratēģija beigsies 2022. gadā).

### Sadarbība ar starptautiskām organizācijām un trešām valstīm

Veidojot darba attiecības ar starptautiskām organizācijām un trešām valstīm, Aģentūras uzmanības centrā ir eu-LISA dibināšanas regulas un ES tiesiskā satvara norādījumi un prioritātes iekšlietu jomā. Prioritāte tiek piešķirta tēmām, kas ir svarīgas lielapjoma IT sistēmu efektīvai izstrādei un darbības pārvaldībai, piemēram, spēju veidošanas iniciatīvām un pieredzes un paraugprakses apmaiņai.

Pašreizējais sadarbības līmenis ar starptautiskajām organizācijām un trešām valstīm joprojām ierobežojas ar ieguldījumu Frontex pārvaldītajos projektos IPA III projektam ar atsevišķām Rietumbalkānu valstīm, kas varētu turpināties pēc pilnvaru saņemšanas no Komisijas.

Lai īstenotu Aģentūras pienākumus attiecībā uz ETIAS un sadarbības arhitektūru, iespējams, būs savlaicīgi jānoslēdz darba vienošanās ar Interpolu atkarībā no sarunu par vispusīgo ES un Interpola līgumu noslēgšanās, sekojoša Komisijas apstiprinājuma un valdes atļaujas.

## XIII pielikums. Papildu darbinieku pieprasījums

**Aģentūra ir konstatējusi, ka līdz 2024. gadam ir jāaizpilda vairākas darbinieku papildu amata vietas, lai paveiktu visas plānotās darbības un ievērotu jauno grafiku.**

Šādu amata vietu lēstais skaits bija 34 FTE, un ir apzināti attiecīgie profili. Tomēr, tā kā šīs amata vietas netika atspoguļotas pieņemtajos LFS saskaņošanas procedūras, kas attiecās uz eu-LISA 2023. gada budžetu, budžeta lēmējinstītūcija apstiprinās 6 amata vietas ar drošību saistītu lietu risināšanai, kā norādīts daudzgadu darba programmas 2.2.3. nodaļā un 2.3.2. nodaļas 4. tabulā.

23. tabulā ir grupēti eu-LISA 2023. gada štatu sarakstam piešķirtie papildu amata vietu profili.

**23. tabula. 2023. gadā piešķirtās papildu amata vietas<sup>102</sup>**

Darba apraksts	Līguma pagarināšanas veids	FTE
Drošības speciālists	PD AD 5	3
Vecākais drošības speciālists	PD AD 7	3

<sup>102</sup> Atkarīgs no iekļaušanas pieņemtajā štatu sarakstā 2023. gadam.

# XIV pielikums. Ar VPD 2023.–2025. gadam saistīto pētījumu un ietekmes novērtējumu saraksts

Sistēma	Mērķis	Ietekme uz darbību VPD 2023.–2025. gadā
VIS	Ietekmes novērtējums saistībā ar iespēju inteligēnto uzraudzību integrēt VIS.	<b>VIS inteligēntās uzraudzības ietekmes novērtējuma</b> mērķis ir novērtēt iespēju inteligēntās uzraudzības integrēšanai VIS. Darbības joma iekļaus prasību noteikšanu, pieejamību un gatavību ieviest mākslīgo intelektu un mašīnāpmācību VIS incidentu prognozēšanai, kā arī iespēju nodrošināt saskarni ar ITSM rīku incidentu un problēmu automātiskai pārvaldībai. Šis ietekmes novērtējums atbalstīs VIS darbības pārvaldību, jo īpaši eu-LISA uzdevumu, lai, pamatojoties uz izmaksu un ieguvumu analīzi, nodrošinātu vislabākās pieejamās tehnoloģijas izmantošanu centrālajai VIS un valsts saskarnei. <sup>103</sup>
ECRIS-TCN	Ietekmes novērtējums saistībā ar sejas atpazīšanu ECRIS-TCN.	<b>ECRIS-TCN sejas atpazīšanas ietekmes novērtējums</b> atbalstīs Komisijas lēmumu par sejas attēla automatizētas atpazīšanas sākšanu sBMS ECRIS-TCN sejas attēlu datiem. Darbības joma iekļaus tehnoloģiju attīstības novērtēšanu sejas atpazīšanas programmatūras jomā, kā arī šīs tehnoloģijas pieejamību un gatavību, sejas attēla datu novērtēšanu, tos iegūstot no dalībvalstīm turpmākai sBMS apstrādei, sasniedzamo un reālistisko precizitātes un datu kvalitātes mērķrādītāju noteikšanu, par ECRIS-TCN sejas attēla veidņu ieviešanas ietekmes novērtējumu un atpazīšanas funkcijas sBMS.

<sup>103</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 9. jūlija Regulas (EK) Nr. 767/2008 par Vīzu informācijas sistēmu (VIS) un datu apmaiņu starp dalībvalstīm saistībā ar īstermiņa vīzām (VIS regula) 26. panta 1. punkts (OV L 218, 13.8.2008., 60.–81. lpp.).



Nedz eu-LISA, nedz kāda cita persona, kas rīkojas eu-LISA vārdā, nav atbildīga par turpmāk izklāstītās informācijas iespējamo izmantošanu.

© eu-LISA, 2022

Pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz avotu ir obligāta.

Lai izmantotu vai reproducētu elementus, kuru īpašnieks nav eu-LISA, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību subjektiem. eu-LISA nepieder autortiesības attiecībā uz šiem elementiem:

- titullapa: fona attēls, © Olena — [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com).