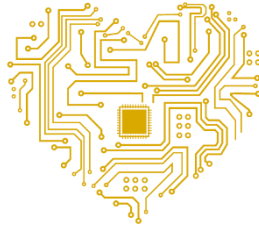


Yhtenäinen ohjelma- asiakirja 2023–2025



Schengen-alueen digitaalinen ydin

Yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2023–2025

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi ohjelma-asiakirjan 21. joulukuuta 2022

Asiakirja 2022–414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	3	1. Tiivistelmä.....	51
Kaavio- ja taulukkoluettelo	4	2. Toimet	53
Lyhenneluettelo	5	2.1. Uudet järjestelmät ja innovointi	53
Luettelo oikeusperustoista	7	2.1.1. Uudet järjestelmät.....	53
Alkusanat	8	2.1.2. Yhteentoimivuus.....	56
Virkaa tekevän toimitusjohtajan alkusanat	10	2.2. Operatiivinen hallinnointi ja uudelleenlaaditut asetukset.....	60
Tehtävä	11	2.2.1. Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi	60
Johdanto	13	2.3. Infrastrukturi	69
I. yleistä taustaa	15	2.3.1. Ydintoimintajärjestelmien infrastrukturi	69
Toimintapoliittinen tausta.....	16	2.4. Organisaation laajuiset toimet.....	74
II. monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2023–2025	22	2.4.1. Operaatioille annettava suora tuki	74
Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2023–2025... ..	23	2.4.2. Hallinto	80
1. Monivuotinen työohjelma.....	23	2.4.3. Organisaation tuki.....	86
1.1. Pitkän aikavälin strategia	23	Liitteet.....	93
1.2. Tavoitteet, toimet, hankkeet/tehtävät ja resurssit vuosille 2023–2025.....	24	Liite I. Organisaatiokaavio	94
1.3. Tärkeimpien aloitteiden täytäntöönpanon aikataulu	34	Liite II. Resurssien jakautuminen toimittain 2023–2025.....	96
1.4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit	36	Liite III. Taloudelliset resurssit 2023–2025	110
2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2023–2025	39	Liite IV. Henkilöresurssit - kvantitatiivinen analyysi	113
2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen	39	Liite V. Henkilöresurssit – kvalitatiivinen analyysi	119
2.1.1. Henkilöresurssit.....	39	Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta	128
2.1.2. Vuoden 2021 talousarviomenot yhteensä	40	Liite VII. Toimitilat	130
2.2. Näkymät vuosille 2023–2025.....	41	Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet	133
2.2.1. Henkilöresurssit.....	42	Liite IX. Arvioinnit.....	134
2.2.2. Uudet tehtävät	43	Liite X. Organisaation johtamista ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia.....	136
2.2.3. Nykyisten tehtävien kehittäminen	43	Liite XI. Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma.....	141
2.3. Resurssit vuosille 2023–2025	45	Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten.....	142
2.3.1. Taloudelliset resurssit.....	45	Liite XIII. Lisähenkilöstöä koskeva vaatimus	143
2.3.2. Henkilöstöresursseja koskeva suunnitelma.....	46	Liite XIV. Luettelo yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan 2023–2025 liittyvistä tutkimuksista ja vaikutustenarvioinneista	144
2.4. Tehokkuushyötyjä koskeva strategia.....	48		
2.5. Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen	49		
III. Vuotuinen ohjelmasuunnitelma 2023.....	50		
Vuotuinen työohjelma vuodelle 2023	51		

Kaavio- ja taulukkoluetelo

Kaaviot

Kaavio 1. Eu-LISAn organisaatorakenne (tilanne joulukuussa 2021).....	94
Kuva 2: EMAS-järjestelmän toteutuksen yleissuunnitelma	129

Taulukot

Taulukko 1. Strategiset tavoitteet ja keskeiset suorituskykyindikaattorit	36
Taulukko 2. Henkilöstökatsaus vuonna 2021 lainsäädäntöehdotuksen mukaan.....	39
Taulukko 3. Vuoden 2021 lisätalousarvion erittely.....	41
Taulukko 4. Henkilöstöarviot vuosille 2023–2025	47
Taulukko 5. Henkilöstön määrä yksiköittäin (henkilöstöluokittain) 31.12.2021	95
Taulukko 6. Tulot.....	110
Taulukko 7. Menot	111
Taulukko 8. Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat.....	112
Taulukko 9. Viraston henkilöstömäärä ja sen kehittyminen (yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin)	113
Taulukko 10. Monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma 2023–2025.....	115
Taulukko 11. Täytäntöönpanosäännöt käytössä.....	119
Taulukko 12. Katsaus rekrytoinnin tavoitteisiin ja edistymiseen 31.12.2021 saakka	120
Taulukko 13. Täytäntöönpanosäännöt käytössä.....	122
Taulukko 14. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen	122
Taulukko 15. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu	123
Taulukko 16. Sukupuolten edustus henkilöstöluokittain (tilanne 31.12.2021)	124
Taulukko 17. Sukupuolten edustuksen kehitys keskijohdon ja ylimmän johdon tasolla (2017–2021;tilanne heinäkuussa 2021).....	124
Taulukko 18. Maantieteellinen jakautuma (tilanne 31.12.2021)	125
Taulukko 19. Yleisimmän kansallisuuden kehitys virastossa (2017–2021).....	126
Taulukko 20. Luettelo vuoden 2023 mahdollisuuksien ennakoarvioinnin soveltamisalaan kuuluvista hankkeista	134
Taulukko 21. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka voivat vaikuttaa vuosien 2023–2025 tavoitteisiin.....	137
Taulukko 22. Viimeksi vahvistetut organisaation laajuiset riskit ja vastaavat lieventämissuunnitelmat ..	138
Taulukko 23. Vuodelle 2023 myönnetty lisätoimet	143

Lyhenneluettelo

AI	tekoäly	EOPM	sähköinen käyttäjän käsikirja
ALM	sovelluksen elinkaaren hallinta	EPMO	yriyten hankehallintatoimisto
BaaS	biometriikka palveluna	ESP	Eurooppalainen hakuportaali
BCMS	toiminnan jatkuvuuden hallintastrategia	ETIAS	EU:n matkustustieto- ja - lupajärjestelmä
BCU	varakeskustyksikkö (varakeskus St. Johann im Pongauissa)	EU	Euroopan unioni
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä	EUAN	Euroopan unionin virastojen verkosto
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö	eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto, tietotekniikkavirasto
CAC	liikenteenharjoittajia avustava keskus	Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten
CBS	ydintoimintajärjestelmät	Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
CEOS	Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot	EUVL	Euroopan unionin virallinen lehti
CIR	yhteinen henkilötietorekisteri	FG	tehtäväryhmä
CMMI	tuotekehityksen kypsyyssmalli	Frontex	Euroopan raja- ja merivartiostovirasto
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto	FSA	lopullinen järjestelmähyväksyntä
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri	FTE	kokoaikavastaava
DPO	tietosuojavastaava	FwC	puitesopimus
ECA	Euroopan tilintarkastustuomioistuim	HR	henkilöresurssit
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta	HRM	henkilöstöhallinto
ECRIS	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	ICF	sisäisen valvonnan kehys
ECRIS-TCN	kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	ICT	tieto- ja viestintätieteiden teknologia
ECRIS-viitesovellus	eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus	Interpol	Kansainvälinen rikospoliisijärjestö
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu	IO	yhteentoimivuus
EES	rajanylitystietojärjestelmä	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, biometriikan standardisoinnin alakomitea ¹
EK	Euroopan komissio	IT	tietotekniikka
EMAS	ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä	ITIL	ITIL-prosessikehys (Informational Technology Infrastructure Library)
		ITSM	IT-palvelujen hallinta

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometriikka on standardisoinnin alakomitea, joka kuuluu Kansainvälisen standardisointijärjestön (ISO) ja sähköalan kansainvälisen standardisointijärjestön (IEC) valvomaan tekniseen sekakomiteaan ISO/IEC JTC 1 ja jonka tehtävänä on kehittää ja edistää biometriikan alan standardeja.

JHAAN	oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto	SIS AFIS	Schengenin tietojärjestelmän automaattinen sormenjälkitunnistusjärjestelmä
JIT	yhteinen tutkintaryhmä	SLA	palvelutasosopimus
KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori	SM9	HP Service Managerin versio 9 – työkalu käyttäjien pyyntöjen ja häiriötilanteiden rekisteröintiin
LFS	lain mukainen rahoitus selvitys	SMAX	palvelunhallinnan automaatio X (Micro Focus ITSM -työkalun uusi sukupolvi)
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin	SNE	kansallinen asiantuntija
MRK	monivuotinen rahoituskehys	SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
OLA	operatiivista tasoa koskeva sopimus	TA	väliaikainen toimihenkilö
OLAF	Euroopan petostentorjuntavirasto	TCN	kolmannen maan kansalaiset
OSA	oikeus- ja sisäasiat	TEF	poikkialainen suunnittelukehys
PoC	konseptin oikeaksi todistaminen	TESTA	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut
PPM	hankekokonaisuuden hallinta	TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
QMS	laadunhallintajärjestelmä	TOF	poikkialainen operaatiokehys
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu	VDI	virtualisoitu työasemainfrastruktuuri
SEMM	Schengenin arviointi- ja valvontamekanismi	VIS	viisumitietojärjestelmä
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)	WGAI	tekoälyä käsittelevä eu-LISAn työryhmä
SIS	Schengenin tietojärjestelmä		

Luettelo oikeusperustoista

Eu-LISAn perustamisasetus	Asetus (EU) 2018/1726, EUVL L 295, 21.11.2018, s. 99–137
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	Asetus (EY) N:o 1987/2006, EUVL L 381, 28.12.2006, s. 4–23 Neuvoston päätös 2007/533/YOS, EUVL L 205, 7.8.2007, s. 63–84 Asetus (EU) 2018/1860, EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–13 Asetus (EU) 2018/1861, EUVL L 312, 7.12.2018, s. 14–55 Asetus (EU) 2018/1862, EUVL L 312, 7.12.2018, s. 56–106 Asetus (EY) N:o 1986/2006, EUVL L 381, 28.12.2006, s. 1–3 Asetus (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022, s. 1–9
Viisumitietojärjestelmä (VIS)	Neuvoston päätös 2004/512/EY, EUVL L 213, 15.6.2004, s. 5–7 Komission päätös 2008/602/EY, EUVL L 194, 23.7.2008, s. 3–8 Neuvoston päätös 2008/633/YOS, EUVL L 218, 13.8.2008, s. 129–136 Asetus (EY) N:o 767/2008, EUVL L 218, 13.8.2008, s. 60–81 Asetus (EU) 2021/1133, EUVL L 248, 13.7.2021, s. 1–10 Asetus (EU) 2021/1134, EUVL L 248, 13.7.2021, s. 11–87
Euroopan turvapaikanhakijoiden sormenjälkitietokanta (Eurodac)	Asetus (EU) N:o 603/2013, EUVL L 180, 29.6.2013, s. 1–30 Asetus (EU) N:o 604/2013, EUVL L 180, 29.6.2013, s. 31–59 Asetus (EY) N:o 1560/2003, EUVL L 222, 5.9.2003, s. 3–23
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	Asetus (EU) 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017, s. 20–82
Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)	Asetus (EU) 2018/1240, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–71 Asetus (EU) 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 72–73
Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)	Asetus (EU) 2019/816, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 1–26
Sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta (e-CODEX)	Asetus (EU) 2022/850, EUVL L 150, 1.6.2022, s. 1–19
Yhteentoimivuus	Asetus (EU) 2019/817, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–84 Asetus (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 85–135
Tietosuoja ja tietojen käsittely	Asetus (EU) 2018/1725, EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39–98

Alkusanat



Tämä ohjelma-asiakirja viimeisteltiin aikana, jolloin eu-LISA vietti 10-vuotisjuhlaansa. Virastosta on tullut sen ensimmäisen vuosikymmenen aikana EU:n Schengen-järjestelmän välttämätön rakenneosa ja keskeinen liikkeellepaneva voima EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisoinnissa. Viraston toiminnalla turvataan yksi EU:n kansalaisten perusoikeuksista eli vapaa liikkuvuus Schengen-alueella. Vuoden 2012 vaatimattomasta alusta eu-LISA on kehittynyt merkittävästi pienestä teknisestä virastosta Schengen-alueen digitaaliseksi ytimeksi. Se on sitoutunut tukemaan jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena, vahvana ja turvallisenä.

Tämä vuosi on myös viimeinen vuoteni eu-LISAn toimitusjohtajana. Olen ylpeä voidessani jättää viraston vankalle perustalle, jonka pohjalta se voi jatkaa ja tehostaa toimiaan Euroopan pitämiseksi avoimena ja samalla varmistaa suojan terrorismin, järjestäytyneen rikollisuuden ja laittoman muuttoliikkeen maailmanlaajuisia uhkia vastaan.

Viraston vastuulle annettujen tietojärjestelmien suuri määrä ja jatkuvasti kehittyvä sääntelykehys luovat kuitenkin hyvin haastavan ympäristön eu-LISAn tulevalle vuosikymmenelle, erityisesti kun otetaan huomioon jatkuvasti lisääntyvä paine tuottaa tuloksia rajallisin resurssein verrattuna sidosryhmien suuriin odotuksiin. Tämä vuosien 2023–2025 yhtenäinen ohjelma-asiakirja kuvastaa eu-LISAn vankkumatonta sitoutumista ja jatkuvia pyrkimyksiä ylläpitää ja parantaa viraston operatiivista tehokkuutta ja ketteryyttä näihin haasteisiin vastaamisessa.

Kun eu-LISA siirtyy toiselle vuosikymmenelleen, se saa päätökseen yhden viime vuosikymmenen monimutkaisimmista ja haastavimmista muutosohjelmista maailmassa. Virasto toteuttaa vuonna 2024 oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuurin EU:n ulkorajojen ja sisäisen turvallisuuden hallinnointia varten. Se parantaa huomattavasti suojattua tietojenvaihtoa EU:n lainvalvonta- ja oikeusviranomaisten välillä. Se toimii myös eu-LISAn kehittämisen seuraavan vaiheen kulmakivenä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan meneillään olevan nykyaikaistamisen ja digitalisoinnin vauhdittajana.

Olen vakuuttunut siitä, että eu-LISA vahvistaa jatkossakin asemaansa jäsenvaltioiden ja muiden oikeus- ja sisäasioiden alan sidosryhmien arvokkaana ja luotettavana kumppanina. Tätä varten virasto jatkaa EU:n rajavalvonnan ja muuttoliikkeen hallinnan, sisäisen turvallisuuden ja oikeuden alan yhteistyön digitalisoimisen johtamista, ja tässä se seuraa tarkasti viimeisimpiä tutkimuksia ja hyödyntää kehittyviä teknologioita ja innovatiivisia ratkaisuja.

Tältä osin eu-LISA noudattaa seuraavia strategisia painopisteitä vuonna 2023:

- kaikkien viraston vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien keskeytymättömän käytettävyyden turvaaminen,
- järjestelmien jatkuvan kehityksen varmistaminen oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisen kehityksen mukaisesti,
- uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN) toteuttaminen ja e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnon haltuunotto niin, että samalla varmistetaan yhteentoimivuuskomponenttien jatkuva kehittäminen,
- viraston panoksen vahvistaminen EU:n oikeusallalla ja
- vuonna 2023 viraston suorituskykyä arvioidaan säännöllisesti eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti.

Tähän vuosien 2023–2025 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan sisältyvät toimet kuvastavat myös eu-LISAn jatkuvia pyrkimyksiä ja sitoumusta jatkaa organisaationsa kehittämistä viraston tehokkuuden ja ketteryyden parantamiseksi samalla, kun sen henkilöstön työssä pysyminen, sitoutuminen ja motivaatio säilyvät korkeana. Vuonna 2023 eu-LISA jatkaa järjestelmällistä ja johdonmukaista toimintamalliaan, jotta se voi varmistaa tässä ohjelmassa esitettyjen toimien täytäntöönpanon ja saavuttaa tavoitteensa tiiviissä ja avoimessa yhteistyössä viraston lukuisten sidosryhmien kanssa.

Toimikauteni lähestyessä loppuaan kiitän jäsenvaltioita, niiden maiden hallintoa, joissa virastolla on toimipaikkoja, Euroopan komissiota, Euroopan parlamenttia ja Euroopan unionin neuvostoa ja sen puheenjohtajavaltioita sekä EU:n kumppanivirastojamme horjumattomasta tuesta ja rakentavasta yhteistyöstä näiden vuosien aikana.

Lopuksi kiitän vielä vilpittömästi kaikkia työtovereitani eu-LISAssa heidän jatkuvasta sinnikkyystään ja horjumattomasta sitoutumisestaan viraston tehtävään. Minulla on ollut suuri kunnia ja etuoikeus johtaa virastoa sen perustamisesta lähtien. Yhdessä olemme rakentaneet ja laajentaneet organisaatiotamme pienestä teknisestä virastosta Schengenin arkkitehtuurin digitaalisesti ytimeksi.

Jään seuraamaan mielenkiinnolla eu-LISAn toiminnan kehittymistä edelleen sen tehtävien ja monimutkaisuuden lisääntyessä.

Toimitaan yhdessä yhtenäisesti!

Krum Garkov

Toimitusjohtaja 2012–2022

Viraston toiminnalla turvataan yksi EU:n kansalaisten perusoikeuksista eli vapaa liikkuvuus Schengen-alueella.

Virkaa tekevän toimitusjohtajan alkusanat



Marraskuussa 2022 päättyi Krum Garkovin toimikausi. Hän johti eu-LISAA sen perustamisvuodesta 2012 lähtien. Hänen johdollaan virasto kasvoi pienestä teknisestä virastosta EU:n turvapaikka-, viisumi- ja rajavalvontapolitiikkojen keskeiseksi mahdollistajaksi. Krum Garkov oli koko toimeksiantonsa ajan sitoutunut varmistamaan viraston menestymisen ja tekemään eu-LISAsta sellaisen kuin se on nykyään. Avoimuuden, huippuosaamisen ja sitoutumisen arvot ohjaavat virastoa myös tulevaisuudessa.

Kun eu-LISA etenee uudelle vuosikymmenelle, sen painopisteet pysyvät muuttumattomina. Keskeisenä painopistealueena virasto jatkaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien vakaan operatiivisen hallinnon varmistamista yhdessä useiden uusien järjestelmien ja yleisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin käyttöönoton kanssa. Lisäksi eu-LISA osallistuu entistä aktiivisemmin tutkimukseen ja innovointiin, jotta se voi tukea edelleen oikeus- ja sisäasioiden alan meneillään olevaa digitalisointia tarjoamalla asiantuntemusta ja käytännön osaamista nykyaikaisten välineiden ja teknologioiden kehittämisessä ja käyttöönotossa.

Tulevat kuukaudet ovat ratkaisevan tärkeitä virastolle, ja ne luovat pohjan tulevalle työlle. Virasto on sitoutunut toteuttamaan tärkeitä EU:n painopisteitä jo ennen uuden toimitusjohtajan nimittämistä. Ne kaikki ovat jatkoa viraston keskeiselle tehtävälle eli EU:n kansalaisten turvallisuuden ja vapaan liikkuvuuden varmistamiselle.

Virasto on asettanut kunnianhimoisia tavoitteita seuraavalle vuosikymmenelle ja jatkaa työskentelyä ja yhteistyötä tuttuun tapaan sitoutuneesti ja innostuksella. Virasto aikoo yhdessä sidosryhmiensä kanssa tehostaa edelleen Schengen-alueen toimintaa.

Luca Tagliaretti

Virkaa tekevä toimitusjohtaja

Tehtävä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA) valvoo EU:n laaja-alaisten tietojärjestelmien toimintaa ja jatkuvaa kehittämistä oikeus- ja sisäasioiden alalla. Virasto perustettiin lokakuussa 2011², ja se on ollut toiminnassa joulukuusta 2012 lähtien. Siitä on kehittynyt Schengen-alueen digitaalinen ydin. Eu-LISA vastaa EU:n ulkorajojen tehokkaasta, älykkästä ja tietopohjaisesta hallinnasta ja edistää sisäistä turvallisuutta, viisumeita, turvapaikka-asioita ja rikosoikeutta koskevia toimintalinjoja.

Viraston toiminta edistää vapaata liikkuvuutta Euroopassa, mikä on yksi EU:n kansalaisten perusoikeuksista. Näin se on yksi **EU:n Schengen-järjestelmän kulmakivistä**. Tätä varten eu-LISA tarjoaa laadukkaita palveluja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käyttäjille ja varmistaa samalla tietosuojan korkean tason unionin tietosuojalainsäädännön ja kutakin vastuullaan olevaa laaja-alaista tietojärjestelmää koskevien asiaankuuluvien säännösten mukaisesti.

Varmistaakseen korkean tason asiantuntijatuon oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille virasto seuraa tutkimuksen ja innovoinnin viimeisintä kehitystä, testaa uusia teknologioita ja ratkaisuja ja tukee komissiota, jäsenvaltioita ja muita EU:n virastoja asiantuntemusaloillaan.

Virasto vastaa seuraavien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien ja niiden viestintäinfrastruktuurien operatiivisesta hallinnoinnista, kehittämisestä ja tulevasta kehittämisestä:

- Schengenin tietojärjestelmä (SIS),
- viisumitietojärjestelmä (VIS),
- Eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac).

Vuoden 2023 loppuun mennessä virasto on saanut päätökseen kolmen uuden oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmän kehittämisen ja ottanut vastuun niiden operatiivisesta hallinnoinnista:

- rajanylitystietojärjestelmä (EES),
- Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS),
- kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN).

Lisäksi virasto ottaa vuonna 2023 vastuun **e-CODEX-järjestelmän** (sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta) operatiivisesta hallinnoinnista.

Tämän lisäksi eu-LISA jatkaa vuonna 2023 rajaturvallisuutta ja sisäistä turvallisuutta koskevan EU:n uuden tietoarkkitehtuurin täytäntöönpanoa tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden, Frontexin, Europolin ja Euroopan komission kanssa. Tällä uudella tietoarkkitehtuurilla varmistetaan EU:n **laaja-alaisten oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuus** ja parannetaan samalla asiaankuuluvien kansallisten ja EU:n viranomaisten pääsyä niihin. Näin ollen se on olennainen osa EU:n vastausta yleiseen kysyntään ja korkean tason poliittisiin odotuksiin unionin ulkorajojen tehokkaammasta valvonnasta sisäisen turvallisuuden parantamiseksi.

Virasto on myös sitoutunut pysymään avoimena ja vastuullisena sidosryhmilleen ja EU:n kansalaisille sekä vaalimaan vankkaa mainettaan ja näkyvyyttään erilaisilla tiedotustoimilla.

📌 OIKEUSPERUSTAT

Viraston perustamisasetus ja sen vastuualueeseen kuuluvien laaja-alaisten tietojärjestelmien yleinen sääntelykehys esitetään osassa **Oikeusperustojen luettelo**.

📌 LISÄTIETOA

Eu-LISAn keskeisiä toimia turvallisemman Euroopan puolesta tarkastellaan **Discover eu-LISA -portaalissa**.

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.



TEHTÄVÄ

Viraston tehtävänä on tukea kehittyneen tekniikan avulla EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena.



VISIO

Virasto pyrkii tarjoamaan laadukkaita ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja, mukauttamaan kehittyviä teknologioita EU:n ja jäsenvaltioiden kehittyviin tarpeisiin ja edistämään digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla.



KESKEISET ARVOT

Viraston visio ja tehtävä muunnetaan operatiivisiksi toimiksi soveltamalla keskeisiä arvoja, joita ovat vastuullisuus, avoimuus, huippuosaaminen, jatkuvuus, tiimityöskentely ja ensiluokkainen asiakaspalvelu.

VASTUULLISUUS

Moitteeton hallintokehys ja varainhoito ja kustannustehokas toiminta.

AVOIMUUS

Säännöllisen ja avoimen viestinnän varmistaminen viraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja jatkuvan vuoropuhelun käyminen viraston pitkän aikavälin strategian määrittelemiseksi.

HUIPPUOSAAMINEN

Sopivan organisaatorakenteen, sopivien henkilöiden ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palvelujen jatkuvuus ja tarjottavien välineiden toiminnallinen kattavuus jäsenvaltioille.

JATKUVUUS

Varmistetaan, että virasto käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden asiantuntemusta, tietoja ja investointeja ja jatkaa niiden kehittämistä.

TIIMITYÖSKENTELY

Jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla, mikä edesauttaa yhteistä menestymistä.

ASIAKASKESKEISYYS

Varmistetaan, että virasto ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.



PÄÄ-TOIMIPAIKKA

Tallinna, Viro



TEKNINEN TOIMIPAIKKA

Strasbourg, Ranska



TEKNINEN VARAKESKUS

St. Johann im Pongau, Itävalta



YHTEYS-TOIMISTO

Bryssel, Belgia

TIETOSUOJA

Virasto on sitoutunut varmistamaan tietosuojan korkean tason täyttäessään unionin tietosuojalainsäädännön mukaisesti tehtävänsä, painopisteitään, tavoitteitaan ja päivittäistä toimintaansa sisällyttämällä erityiset säännökset kullekin sen vastuulla olevalle laaja-alaiselle tietojärjestelmälle eu-LISAn perustamisasetuksen 2 artiklan f kohdassa säädetyn mukaisesti.

Eu-LISAn suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan perusoikeuksia, muun muassa **yksityis- ja perhe-elämän kunnioittamista** ja **henkilötietojen suojaa**, kuten Euroopan unionin perusoikeuskirjan 7 ja 8 artiklassa on säädetty. Virasto noudattaa kaikkia asetuksen (EU) 2018/1725³ mukaisia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä periaatteita, joita ovat käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, vastuuvollisuus, säilytyksen rajoittaminen, eheys ja luottamuksellisuus. Pannessaan täytäntöön ja hallinnoidessaan operatiivisesti oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä ja niiden yhteentoimivuutta eu-LISA kiinnittää erityistä huomiota **sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan** periaatteeseen asetuksen (EU)

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta.

Johdanto

Vuosien 2023–2025 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa⁶ esitetään jäsenhely yleiskatsaus viraston suunnittelemiin tavoitteisiin ja toimiin, joilla varmistetaan eu-LISAlle osoitettujen taloudellisten resurssien ja henkilöresurssien avoimuus, vastuullisuus ja tehokas käyttö.

Tämä yhtenäinen ohjelma-asiakirja **ohjaa eu-LISAn painopisteitä** ja toimia viraston operatiivisten tavoitteiden ja EU:n poliittisten painopisteiden pohjalta. Näin viraston sidosryhmille esitetään **selkeästi ja varmasti** se, että eu-LISA toteuttaa tehtävänantoon järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti käyttämällä sille osoitettuja henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja tehokkaasti.

Lisäksi yhtenäinen ohjelma-asiakirja **toimii rahoituspäättöksenä, jossa esitetään pääpiirteissään eu-LISAn resurssien jakautuminen kaikissa vuodelle 2023 suunnitelluissa toimissa**. Asiakirja vastaa viraston vuosien 2021–2027 pitkän aikavälin strategiaa, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2021, ja sitä käytetään perustana eu-LISAn strategisten tavoitteiden ja painopisteiden asettamisessa.

- Osassa 1 tehdään yleiskatsaus viraston työn yleiseen **taloudelliseen, poliittiseen ja lainsäädännölliseen** asiayhteyteen.
- Osassa 2 esitetään **kolmen vuoden monivuotinen suunnitelma** (2023–2025), toimet ja resurssit sekä esitetään yksityiskohtainen katsaus viraston pitkän aikavälin painopisteisiin ja suunnitelmiin strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Osassa 3 käsitellään tarkemmin, miten virasto aikoo toteuttaa **monivuotiset painopisteensä vuonna 2023**, ja mukana on erittely näiden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavista henkilöstöresursseista ja taloudellisista resursseista.
- Tämän asiakirjan **liitteissä** tarkastellaan kattavasti resurssien käyttöä ja lisätään viraston työn ja toiminnan avoimuutta.

Ohjelma-asiakirjan rakenne

Virasto laati tämän ohjelma-asiakirjan komission ohjeiden mukaisesti⁷. Viraston toimien esittäminen perustuu **määriteltyihin kokonaisuuksiin**, jotka kuvastavat eu-LISAn toimintamallia ja riippuvuuksia yksittäisten hankkeiden ja toimien välillä. Tässä yhteydessä ”**kokonaisuus**” viittaa kokoelmaan toimia, yksittäisiä hankkeita ja muita kuin hanketehtäviä, joita hoidetaan ryhmänä.

Tällä lähestymistavalla varmistetaan entistä parempi koordinointi hankkeiden ja muiden toimien välillä ja helpotetaan eu-LISAn strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista. Lisäksi se tuo tiettyjä synergia- ja mittakaavaetuja, erityisesti sen, että käytettävissä olevia henkilöstöresursseja ja taloudellisia resursseja voidaan hyödyntää tehokkaammin.

Tällä hetkellä virasto on rajannut seuraavat viisi kokonaisuutta⁸:

- **Uudet järjestelmät ja innovointi:** uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (EES, ETIAS

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus).

⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2016/680, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta toimivaltaisten viranomaisten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä rikosten ennalta estämistä, tutkimista, paljastamista tai rikoksiin liittyviä syytetoimia tai rikosoikeudellisten seuraamusten täytäntöönpanoa varten sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja neuvoston puitepäättöksen 2008/977/YOS kumoamisesta.

⁶ Perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 24 artiklan 3 kohdan d alakohdan mukaan toimitusjohtajan on laadittava viraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja toimitettava sen luonnos hallintoneuvostolle sen jälkeen, kun komissiota ja neuvoa-antavia ryhmiä on kuultu. Edellä mainitun asetuksen 19 artiklan 1 kohdan q ja r alakohdassa edellytetään, että hallintoneuvosto hyväksyy viraston yhtenäisen ohjelma-asiakirjan.

⁷ Communication from The Commission on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for the Single Programming Document and the Consolidated Annual Activity Report [Komission tiedonanto varainhoitoasetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 70 artiklan mukaisten unionin elinten hallinnon vahvistamisesta sekä yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa ja konsolidoitua vuotuista toimintakertomusta koskevista ohjeista], COM (2020) 2297 final.

⁸ Kokonaisuuksien määrä ei ole kiinteä, ja se voi muuttua ajan mittaan virastolle osoitettujen tehtävien kehittymisen mukaan.

ja ECRIS-TCN) ja yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, CIR, MID ja CRRS) kehittäminen ja toteuttaminen.

- **Operatiivinen hallinnointi ja uudelleenlaaditut asetukset:** olemassa olevien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (SIS, VIS, Eurodac) operatiivinen hallinnointi.
- **Infrastruktuuri:** koko verkon, tietokeskuksen ja yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) operatiivinen ylläpito ja kehittäminen.
- **Monialaiset toimet:** toimet, joilla tuetaan suoraan eu-LISAn ydinliiketoimintoja, kuten turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus, versioiden hallinta, testaus ja siirtymä, laadunvarmistus ja valmiuksien kehittäminen.
- **Organisaation toiminta:** eu-LISAn hallinto- ja hallintatoiminto.

I. YLEISTÄ TAUSTAA

Toimintapoliittinen tausta

Euroopan unionilla on tulevana vuosina edelleen kaksi tavoitetta: yhtäältä pysyä avoimena osana globalisoitunutta ja verkottunutta maailmaa ja toisaalta ylläpitää sisäistä turvallisuutta kansalaisilleen, asukkailleen, vierailijoilleen, alueelleen ja infrastruktuurilleen.

Tämän kaksitahoisen tavoitteen saavuttamiseksi eu-LISAn toimeksianto ja keskeiset operatiiviset toimet edistävät **Euroopan komission vuosiksi 2019–2024 vahvistamien poliittisten suuntaviivojen**⁹ täytäntöönpanoa. Erityisesti viraston työ vastaa hyvin komission tavoitetta **edistää eurooppalaista elämäntapaa** pitämällä yllä täysin toimivaa Schengen-aluetta. Tätä varten virasto pyrkii vahvistamaan EU:n ulkorajoja edistämällä muuttoliikkeen hallintaa ja sisäistä turvallisuutta koskevia aloitteita ja tukemalla EU:n turvapaikkajärjestelmän uudistamista. **Euroopan digitaaliseen siirtymään** keskittyvän komission painopisteen osalta eu-LISA keskittää panoksensa tekoälyn alaan ja sen tulevaan asteittaiseen soveltamiseen viraston vastuualueeseen kuuluviin tietojärjestelmiin asiaankuuluvien tietosuojaja- ja turvallisuusasetusten mukaisesti. Lisäksi virasto tehostaa toimiaan oikeudenkäytön digitalisoinnin edistämiseksi ja jatkaa samalla toimeksiantoonsa kuuluvien EU:n muuttoliike-, turvapaikka- ja viisumimenettelyjen digitalisointia.

Vuonna 2023 Euroopan unioni tukee edelleen kaikin mahdollisin tavoin Ukrainaa, sen väestöä ja sodan vuoksi vaikeuksissa olevia eurooppalaisia.¹⁰ Venäjän Ukrainaa vastaan käymän hyökkäyssodan jatkuessa eu-LISA on sitoutunut jatkamaan apuaan EU:n toimielimille ja jäsenvaltioille kaikilla toimeksiantonsa mukaisilla välineillä. Virasto osallistuu EU:n tukeen Ukrainalle oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostossa tehtävän yhteisen työn kautta ja on valmis antamaan neuvoja tai tukea komissiolle ja jäsenvaltioille nykyisiin tai uusiin järjestelmiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä. Koska sota on muuttanut kyberturvallisuuden uhkaympäristöä,¹¹ eu-LISA jatkaa yhteistyötään EU:n toimielinten ja virastojen kanssa kyberturvallisuuden alalla.

EU:n **turvapaikka-, maahanmuutto- ja ulkorajavalvontapoliitikkojen** tehokkuus ja vaikuttavuus sekä kyky reagoida **jatkuvasti muuttuviin turvallisuusuhkiin** (terrorismiin, järjestäytyneeseen rikollisuuteen ja kyberrikollisuuteen) perustuvat oikea-aikaiseen ja kattavaan tietojenvaihtoon asiaankuuluvien kansallisten ja Euroopan viranomaisten välillä nykyaikaisten tietojärjestelmien avulla. Uudet järjestelmät, joiden odotetaan olevan käyttökunnossa vuosiin 2023 ja 2024 mennessä (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN), tukevat kaikkia näitä operatiivisia ja liiketoiminnallisia tarpeita ja toimintapoliittisia vaatimuksia. Yhdessä vuonna 2024 toteutettavan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin kanssa ne varmistavat yhdennetyllä ja älykkäällä tavalla Euroopan sisäistä turvallisuutta. Nykyisten ja uusien tietojärjestelmien ja niiden yhteentoimivuuskomponenttien operatiivisen hallinnoinnin myötä eu-LISA on edelleen yksi **keskeisistä sidosryhmistä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla**.

Virasto on tässä yhteydessä edelleen sitoutunut panemaan täytäntöön **EU:n turvallisuusunionistrategian**¹² tavoitteet, erityisesti neljännen strategisen painopisteen, joka on vahvan eurooppalaisen turvallisuusekosysteemin rakentaminen. Kun uudelleenlaaditut SIS-asetukset on pantu kokonaan täytäntöön maaliskuussa 2023, eu-LISA jatkaa SIS-järjestelmän kehityksen tukemista. Sillä helpotetaan lainvalvonta-, raja- ja muuttoliikeviranomaisten välistä yhteistyötä koko Euroopassa. Rajanylitystietojärjestelmän, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän ja päivitetyn viisumitietojärjestelmän kehittämisen myötä eu-LISA varmistaa ulkorajojen nykyaikaisen ja tehokkaan valvonnan. Tämä hyödyttää sekä Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden ylläpitämistä että kansainvälisen matkustamisen ja liikkumisvapauden helpottamista. Tältä osin virasto osallistuu myös keskusteluihin, joita käydään matkustajien ennakkotietoja koskevan direktiivin (API-direktiivin) tulevasta tarkistamisesta, jotta matkustajien tunnistamista voidaan tehostaa ja rajaturvallisuutta yksinkertaistaa entisestään.

Viraston tehtäväkokonaisuuteen odotetaan pian lisättävän kaksi lainsäädäntöehdotusta – Prüm II ja viisumien digitalisointi. Ensinnäkin ehdotetussa ¹³**Prüm II -asetuksessa** (automaattisesta tietojenvaihdosta poliisiyhteistyössä) annetaan eu-LISALLE tehtäväksi kehittää Prüm II -reititin, joka korvaa kunkin jäsenvaltion kansallisten tietokantojen välisten yksittäisten yhteyksien nykyisen järjestelmän, ja hallinnoida sitä

⁹ Poliittiset suuntaviivat seuraavalle Euroopan komissiolle 2019–2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en

¹⁰ Unionin tila 2022, aiekirje puhemies Roberta Metsolalle ja pääministeri Petr Fialalle, 14. syyskuuta 2022.

¹¹ ENISAn Threat Landscape 2022 -raportti, lokakuu 2022, <https://europa.eu/!4qBKPv>

¹² Komission tiedonanto EU:n turvallisuusunionistrategiasta, COM (2020) 605 final.

¹³ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi automaattisesta tietojenvaihdosta poliisiyhteistyössä (Prüm II) sekä neuvoston päätösten 2008/615/YOS ja 2008/616/YOS ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EU) 2018/1726, (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/818 muuttamisesta, COM(2021) 784 final.

operatiivisesti. Kun se on toiminnassa, se helpottaa tietojenvaihtoa ja parantaa jäsenvaltioiden välistä yhteistyötä uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin avulla. Vaikka sääntelyn yksityiskohdista neuvotellaan edelleen, ehdotuksessa aikataulutetaan reitittimen käyttöönotto vuodelle 2027. Toiseksi komissio esitti viisumimenettelyiden digitalisoinnin osalta ehdotuksen asetukseksi, jossa eu-LISAlle annetaan tehtäväksi kehittää ja hallinnoida **sähköistä Schengen-viisumihakemusallustaa**¹⁴, jonka arvioidaan olevan toiminnassa vuoteen 2026 mennessä.

Tämän lisäksi eu-LISAn työtä ohjaa komission **Schengen-strategia**¹⁵ ja tarkistettu **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismi**¹⁶. Schengen-strategian tavoitteena on vahvistaa ja parantaa maailman suurimman vapaan liikkuvuuden alueen, Schengen-alueen, kestävyttä. Tarkistetun Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin avulla pyritään auttamaan jäsenvaltioita Schengenin säännösten täytäntöönpanossa vahvistamalla arviointi- ja valvontamekanismin useita osia, myös EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen roolia. Tältä osin eu-LISA jatkaa aktiivista osallistumista Schengenin arviointi- ja valvontamekanismiin, kuten Euroopan komissio on pyytänyt. Periaatteessa kaikki eu-LISAn käyttämät oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät toimivat korvaavina toimenpiteinä vapaan liikkuvuuden helpottamiseksi Schengen-alueella. Siksi niiden jatkuva kehittäminen on ensiarvoisen tärkeää EU:lle ja eu-LISAlle.

Euroopan komission ehdottaman uuden **muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen** täytäntöönpanossa¹⁷ eu-LISAlla on jatkossakin tärkeä rooli EU:n turvapaikkahakemusten hallinnointijärjestelmän (Eurodac) kehittämisessä. Tulevan uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen¹⁸ nojalla olennaisena osana ehdotettua sopimusta virasto jatkaa sen täytäntöönpanon valvontaa. Se puolestaan on olennainen osatekijä luottamuksen palauttamisessa jäsenvaltioiden välillä ja yleisen luottamuksen palauttamisessa EU:n valmiuksiin hallita muuttoliikettä. Kun uusi Eurodac-järjestelmä on toiminnassa, siitä tulee keskusallusta, jossa voidaan vaihtaa kattavia tietoja turvapaikka-asioista ja laittomasta maahanmuutosta ja tehostaa muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden hallintaa koko EU:ssa.

Tekoöilyn alalla eu-LISA on yksi keskeisistä sidosryhmistä, jotka osallistuvat ¹⁹**tekoöilyä koskevan** yhdenmukaisen ja johdonmukaisen **eurooppalaisen lähestymistavan** kehittämiseen. Euroopan komission tuella eu-LISAn tavoitteena on tulla EU:n tekoöilyn osaamiskeskukseksi sisäisen turvallisuuden, muuttoliikkeen ja oikeuden alalla. Tätä varten virasto kehittää edelleen sisäisiä valmiuksiaan ja laajentaa aiheasiantuntemustaan sisäisen asiakirjan "Roadmap for AI initiatives at eu-LISA" [Tekoöilyä koskevien aloitteiden etenemissuunnitelma] mukaisesti. **Tekoöilyä käsittelevä eu-LISAn työryhmä** (WGAI), joka koostuu Euroopan komission, EU:n virastojen ja jäsenvaltioiden viranomaisten asiantuntijoista, tukee tämän etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa. Lisäksi eu-LISA jatkaa tekoöilyn käytön mahdollisuuksien, hyötyjen ja rajoitusten tutkimista ydin toimintajärjestelmissään, esimerkiksi yhteisessä biometrisessä tunnistuspalvelussa (sBMS), Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmässä (ETIAS) tai raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistossa (CRRS), sekä sovellusten tukemisessa, kuten eu-LISAn sovellusten ja infrastruktuurin seurannassa. Virasto tarkastelee myös aktiivisesti tekoöilyn käyttöä kyberturvallisuuden alalla.

Eu-LISA pysyy **digitaalisen innovoinnin** eturintamassa **EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisössä**. Valmius ottaa käyttöön entistä kehittyneempiä, joustavampia ja yhdenmukaisempia tietojärjestelmiä ja -työkaluja on olennainen osa unionin reagointia alati kehittyviin turvallisuusuuhkiin. Kaikki eu-LISAn painopistealat – rajavalvonta, muuttoliike, sisäinen turvallisuus ja oikeusasiat – ovat muuttumassa perusteellisesti digitalisoinnin ja automatisoinnin vuoksi ja korvaavat manuaalisesti suoritettavia toimia, kuten passien leimaamisen. Tämä siirtymä edellyttää, että ydinpalveluntarjoajana eu-LISA kiinnittää aiempaa enemmän huomiota kyberturvallisuuteen ja kyberuhkien torjuntaan. Virasto tunnistaa digitaalisesta aikakaudesta johtuvat haasteet ja on sitoutunut varmistamaan, että kaikissa sen toimissa noudatetaan komission äskettäistä ehdotusta direktiiviksi toimenpiteistä yhteisen korkean kyberturvallisuuden varmistamiseksi koko unionissa eli

¹⁴ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 767/2008, (EY) N:o 810/2009 ja (EU) 2017/2226, neuvoston asetusten (EY) N:o 1683/95, (EY) N:o 333/2002, (EY) N:o 693/2003 ja (EY) N:o 694/2003 sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen muuttamisesta viisumimenettelyn digitalisoimiseksi, COM (2022) 658 final.

¹⁵ Komission tiedonanto Euroopan parlamentille ja neuvostolle: Toimivaa ja kestävä Schengen-alue edistävää strategia, COM (2021) 277 final.

¹⁶ Neuvoston asetus (EU) 2022/922, annettu 9 päivänä kesäkuuta 2022, arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten ja asetuksen (EU) N:o 1053/2013 kumoamisesta.

¹⁷ Komission tiedonanto uudesta muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksesta, COM (2020) 609 final.

¹⁸ Muutettu ehdotus asetukseksi Eurodac-järjestelmän perustamisesta biometristen tietojen vertailua varten asetuksen (EU) XXX/XXX [asetus turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallinnasta] ja asetuksen (EU) XXX/XXX [uudelleensijoittamisasetus] tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä ja asetusten (EU) 2018/1240 ja (EU) 2019/818 muuttamisesta, COM (2020) 614 final.

¹⁹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi tekoöilyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä (tekoöilynsäädös) ja tiettyjen unionin säädösten muuttamisesta, COM (2021) 206 final.

tarkistettua verkko- ja tietoturvadirektiiviä²⁰. Direktiivissä säädetään monenlaisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan suojattu tietojenvaihto jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välillä sekä oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yleinen turvallisuus.

Varmistaakseen vakaan palveluntarjonnan kaikille sidosryhmille eu-LISA jatkaa organisatorisen joustavuutensa vahvistamista. Tässä se ottaa käyttöön yhteisen lähestymistavan toiminnan jatkuvuuteen ja palautumiseen kaikkien vastuualueeseensa kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien osalta. Vuodesta 2023 alkaen viraston on pantava täytäntöön turvallisuusvaatimukset, jotka perustuvat kahteen vuonna 2022 esitettyyn lainsäädäntöehdotukseen, joista toinen koskee EU:n asetusta tietoturvallisuudesta ja toinen asetusta kyberturvallisuudesta.²¹ Kun molemmat asetukset on hyväksytty, niitä sovelletaan kaikkiin EU:n toimielimiin, elimiin ja virastoihin, ja eu-LISAn on mukautettava nykyinen turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva toimintakehyksensä uuteen järjestelmään.

Vuoden 2023 painopisteet

Edellä esitetyn yleiskatsauksen perusteella eu-LISA on asettanut vuoden 2023 työohjelmansa tueksi seuraavat kuusi painopistettä:

- **Painopiste 1:** eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien ja toimittamien palvelujen (SIS, VIS, Eurodac, ECRIS-viitesovellus) vakaan ja keskeytymättömän toiminnan ja kehitystoimien täytäntöönpanon varmistaminen,
- **Painopiste 2:** eu-LISAn vastuulle annettujen uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja e-CODEX) täytäntöönpanon ja kehittämisen edistäminen sekä yhteentoimivuusarkkitehtuuri,
- **Painopiste 3:** tuen ja asiantuntijaosaamisen tarjoaminen komissiolle ja jäsenvaltioille,
- **Painopiste 4:** viraston osallistumisen vahvistaminen EU:n oikeudenkäytön alalla,
- **Painopiste 5:** eteneminen eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toisessa laajennuksessa,
- **Painopiste 6:** valmistautuminen eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaiseen viraston säännölliseen arviointiin.

▾ PAINOPISTE 1

EU-LISAN HALLINNOIMIEN JÄRJESTELMIEN JA TOIMITTAMIEN PALVELUJEN VAKAAN JA KESKEYTYMÄTTÖMÄN TOIMINNAN JA KEHITYSTOIMIEN TÄYTÄNTÖÖNPANON VARMISTAMINEN

Eu-LISA seuraa edelleen EU:n laaja-alaisen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien ja niiden viestintäinfrastruktuurien **operatiivista hallinnointia ja kehittämistä** ympärivuorokautisesti. Tähän kuuluu järjestelmien keskeytymätön käytettävyys asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti ja ennakoiva tuki järjestelmiä käyttäville kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille sekä sovellettavien tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien standardien ja säädösten noudattamisen varmistaminen.

Vuonna 2023 virasto jatkaa ²²**tarkistetun viisumitietojärjestelmän (VIS)** täytäntöönpanoa Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden parantamiseksi uusien lisättyjen toimintojen avulla, erityisesti sisällyttämällä pitkäaikaiset viisumit ja oleskeluluvat järjestelmään, jotta viisumihakijoiden taustan tarkistaminen olisi entistä perusteellisempaa. Tämä ratkaisu poistaa rajavalvonnan ja turvallisuuden kannalta kriittisen tietovajeen, sillä sen avulla voidaan tarkastaa automaattisesti kaikki viisumitietojärjestelmään tallennetut uudet viisumihakemukset suhteessa kaikkiin muihin EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin tallennettuihin tietoihin sisäisen turvallisuuden ja muuttoliikkeen alalla.

²⁰ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviksi toimenpiteistä yhteisen korkean kyberturvataso varmistamiseksi koko unionissa ja direktiivin (EU) 2016/1148 kumoamisesta, COM (2020) 823 final.

²¹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi tietoturvallisuudesta unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa, COM (2022) 119 final ja ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi toimenpiteistä yhteisen korkean kyberturvataso varmistamiseksi unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa, COM (2022) 122 final.

²² Ehdotus asetukseksi asetuksen (EY) N:o 767/2008, asetuksen (EY) N:o 810/2009, asetuksen (EU) 2017/2226, asetuksen (EU) 2016/399, asetuksen 2018/XX [yhteentoimivuudesta annettu asetukset] ja päätöksen 2004/512/EY muuttamisesta ja neuvoston päätöksen 2008/633/YOS kumoamisesta, COM (2018) 302 final.

Vaikka Eurodac-järjestelmän kehittäminen riippuu siitä, miten **uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen** laatimisessa ja myöhemmissä hyväksymisissä on edistytty, eu-LISA on valmis etenemään tarvittavan kehittämistyön täytäntöönpanossa ja integroinnissa yhteentoimivuuskomponentteihin.

Viraston on myös varmistettava vuoden 2023 aikana, että **uusien järjestelmien** operatiivinen hallinnointi aloitetaan tehokkaasti ja tuloksellisesti. Uudet järjestelmät, eli rajanylitystietojärjestelmä (EES), Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS) ja kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN), ovat täysin toimintakunnossa vuoden 2023 puolivälissä ja lopussa.

Lisäksi e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin haltuunoton varmistaminen on myös yksi eu-LISAn keskeisistä välitavoitteista, erityisesti kun on kyse viraston osallistumisesta EU:n oikeudenkäytön alalla.

Jotta voidaan edelleen varmistaa eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien keskeytymätön käytettävyys ja palvelujen saatavuus jäsenvaltioille, yksi tulevien vuosien kriittisistä kehityssuunnitelmista on **aktiivi-aktiivi-ratkaisun**²³ täytäntöönpano. Sen avulla kuormaa voidaan tasata.

↘ **PAINOPISTE 2**

EU-LISAN VASTUULLE ANNETTujen UUSIEN JÄRJESTELMIEN TÄYTÄNTÖÖNPANON JA KEHITTÄMISEN EDISTÄMINEN SEKÄ YHTEENTOIMIVUUSARKKITEHTUURI

Nykyisten oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin ja kehittämisen lisäksi viraston on kehitettävä ja otettava käyttöön useita uusia järjestelmiä, joiden kaikkien odotetaan olevan täysin toimivia vuoden 2023 loppuun mennessä. Nämä uudet järjestelmät ovat osa iteratiivista lähestymistapaa, ja niiden kehittäminen on edennyt rinnakkain yhteentoimivuuskomponenttien kehittämisen kanssa. Niistä muodostuu oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien **uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri** vuoden 2024 puoliväliin mennessä.

Vuodesta 2023 alkaen eu-LISA vastaa **e-CODEX-järjestelmän kehittamisestä ja ylläpidosta**. Varmistaakseen e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin haltuunoton virasto varaa vuoden alkupuoliskon vuonna 2022 aloitetun siirtoprosessin loppuun saattamiseen. Tätä varten eu-LISA tukee asianomaisten säädösten laatimista ja täytäntöönpanoa ja varmistaa samalla tämän järjestelmän hallinnointiin tarvittavat resurssit ja henkilöstön.

Eu-LISAn toinen tärkeä painopiste on **yhteentoimivuuden** aikaansaaminen kaikkien viraston vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien välillä, jotta näissä järjestelmissä voidaan vaihtaa ja jakaa tietoja. Vuonna 2023 eu-LISA keskittyy järjestelmien yleiseen integrointiin, erityisesti biometrinen tietojen siirtämiseen eri järjestelmistä yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS). Virasto pyrkii myös varmistamaan, että yhteentoimivuuskomponentit ovat valmiita siirtymiseen toimintaan vuosina 2023 ja 2024. Jatkaakseen biometrinen palvelujen ja järjestelmien kehittämistä eu-LISA aikoo lisätä merkittävästi investointejaan asiaankuuluviin tutkimushankkeisiin ja parantaa samalla sidosryhmilleen annettavan laadukkaan tuen tasoa.

↘ **PAINOPISTE 3**

TUEN JA ASiantuntemuksen TARJOAMINEN KOMISSIOLLE JA JÄSENVALTIOILLE

Virasto jatkaa laajennetun toimeksiantonsa täytäntöönpanoa tutkimuksen, kehittämisen ja innovoinnin alalla keskittymällä asiaankuuluvan tutkimuksen seurantaan, toteuttamalla pilottihankkeita ja soveltuvuus selvityksiä, suorittamalla testauksia sekä tarjoamalla hankepohjaista asiantuntija-apua komissiolle ja jäsenvaltioille. Lukuun ottamatta tutkimuksen seuranta- ja innovointitoimia, joissa keskitytään eu-LISAn sisäisiin prosesseihin, osallistuminen näihin toimiin riippuu komission tai jäsenvaltioiden erityispyynnöistä. Lisäksi eu-LISA jatkaa tietojen laatuun liittyvää standardisointia koskevan etenemissuunnitelman²⁴ täytäntöönpanon koordinoimista. Tässä yhteydessä yksi tärkeimmistä aloitteista on **käytettävien teknisten laitteiden ja ratkaisujen**

²³ **Aktiivi-aktiivi-ratkaisu** on teknologinen korkea käytettävyysjärjestelmä, joka varmistaa suurten tietojärjestelmien keskeytymättömän toiminnan vähintään kahdella tietokeskuksella, jotka molemmat palvelevat sovellusta milloin tahansa. Tämä ratkaisu antaa paremman varmuuden järjestelmän ylläpidosta niin, että häiriötilanteiden ja suunnitellun huollon aikana ei juuri ole seisokkiaikaa. Lisäksi kuorman tasaaminen parantaa suorituskykyä, jos sitä käytetään paljon. Ääritapauksissa, joissa yksi toimipaikoista (esim. varakeskus St. Johann im Pongauissa) on täysin pois käytöstä, se pienentää täydellisen käyttökatkon riskiä siinä tapauksessa, että keskusyksikkö myös lakkaisi toimimasta. Jos aktiivi-aktiivi-ratkaisua ei toteuteta, virasto ei pysty varmistamaan, ettei häiriötilanteiden ja suunnitellun huollon aikana ole seisokkiaikaa.

²⁴ EU:n neuvoston puheenjohtajavaltion muistio oikeus- ja sisäasioiden alan tietojen vaihtoa käsittelevälle työryhmälle (IXIM) / sekakomitealle: Roadmap for standardisation for data quality purposes [Tietojen laatuun liittyvää standardisointia koskeva etenemissuunnitelma], 11824/2/20, 11. marraskuuta 2020.

testauslaboratorion perustaminen eu-LISAn valvomia EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä varten. Virasto perustaa testauslaboratorion tiiviissä yhteistyössä Frontexin ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

Virasto keskittyy myös **tekoälyn alan** sisäisten valmiuksien jatkuvaan kehittämiseen, jotta voidaan perustaa EU:n sisäisen turvallisuuden, muuttoliikkeen ja oikeuden alan tekoälyn osaamiskeskus ja johtaa sitä. Lisäksi virasto jatkaa jäsenvaltioiden tukemista tekoälyvalmiuksien kehittämisessä tekoälyä käsittelevässä eu-LISAn työryhmässä.

Lisäksi eu-LISA on sitoutunut olemaan aktiivisesti mukana **EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen** hankkeissa ja vaikuttamaan niihin – erityisesti edellä mainittujen aiheiden osalta - sen varmistamiseksi, että keskus toimii keskeisenä viitekohtana eurooppalaisille innovointialoitteille oikeus- ja sisäasioiden alalla eli oikeus- ja sisäasioiden alan virastoissa, EU:n toimielimissä, jäsenvaltioissa, teollisuudessa, tiedemaailmassa ja kansalaisyhteiskunnassa.

Eu-LISAn vastuulle annettujen uusien järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin lisäksi viraston toimeksiantoon kuuluu myös loppukäyttäjien koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille ja muille virastoille.

➤ **PAINOPISTE 4**

VIRASTON OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN EU:N OIKEUDENKÄYTÖN ALALLA

Kun virasto on ottanut vastuulleen ECRIS-TCN-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin, se jatkaa EU:n oikeusalan tarjottavien digitaalisten palvelujen kokonaisuuden laajentamista oikeudenkäytön digitalisointia koskevien EU:n suunnitelmien mukaisesti²⁵. Eu-LISA on 1. heinäkuuta 2023 lähtien ensisijaisesti vastuussa **e-CODEX-järjestelmän** (sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta) tukemisesta ja kehittämisestä. Kyseessä on tietokoneistettu rajatylittävän sähköisen tietojenvaihdon järjestelmä siviili- ja rikosoikeudellisissa asioissa. Eu-LISA on täysin vastuussa järjestelmästä sen jälkeen, kun sen haltuunotto saadaan päätökseen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Komissio ehdotti joulukuussa 2021, että²⁶ eu-LISA valvoisi **yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöfoorum**in suunnittelua, kehittämistä ja ylläpitoa. Ehdotetussa aikataulussa foorumia kehitetään vuosina 2024–2025, ja se on tarkoitus ottaa käyttöön vuonna 2026. Ottamalla vastuun digitaalisten järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista oikeudenkäytön alalla, kuten yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöfoorumista, eu-LISA lisää yleistä sitoutumistaan ja luo tiiviimpiä kumppanuuksia EU:n oikeusalan yhteisön kanssa.

➤ **PAINOPISTE 5**

ETENEMINEN EU-LISAN STRASBOURGIN OPERATIIVISTEN TILOJEN TOISESSA LAAJENUKSESSA

Sen varmistamiseksi, että eu-LISA pystyy ylläpitämään olemassa olevia ja tulevia laaja-alaisia tietojärjestelmiä, virasto on käynnistänyt operatiivisten tilojensa **toisen laajennuksen** rakentamisen **Strasbourgissa**, Ranskassa.

Suunnittelupalveluja koskevan tarjouskilpailun päätyttyä eu-LISA käynnistää vuonna 2023 teknisen suunnittelututkimuksen varmistaakseen lopullisen hankkeen laadun, sen suunnittelun, kustannushallinnan ja tulevan vaaditun suoritustason noudattamisen. Prosessin päätteeksi valitaan arkkitehtitoimisto, joka toteuttaa hankkeen suunnitteluvaiheen. Suunnittelija laatii saamansa palautteen perusteella ja tiiviissä yhteistyössä viraston kanssa yksityiskohtaiset suunnittelu- ja toteutussuunnitelmat vuoden 2024 jälkipuoliskolla. Hankesuunnitelman mukaan toinen laajennusosa on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2028 ensimmäiseen puoliskoon mennessä. Virasto aikoo pyytää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää ennen rakennusurakkaa koskevien sopimusten tekemistä. Samalla virasto pitää budjettivallan käyttäjän säännöllisesti ajan tasalla hankkeen edistymisestä.

➤ **PAINOPISTE 6**

²⁵ Komission tiedonanto "Oikeudenkäytön digitalisointi Euroopan unionissa: Välineet mahdollisuuksien hyödyntämiseen", COM (2020) 710 final.

²⁶ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, COM (2021) 756 final.

VALMISTAUTUMINEN EU-LISAN PERUSTAMISASETUKSEN 39 ARTIKLAN MUKAISEEN VIRASTON SÄÄNNÖLLISEEN ARVIOINTIIN

Eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaan virastolle on tehtävä **säännöllinen ulkoinen arviointi** 12. joulukuuta 2023 mennessä. Arvioinnissa keskitytään eu-LISAn tavoitteisiin, toimeksiantoon, sijainteihin ja tehtäviin, jotta voidaan määritellä suositukset perustamisasetuksen mahdollisia muutoksia varten.

Virasto antaa koko tämän prosessin ajan palautetta ulkoisesta arvioinnista pyydetyllä tavalla (mukaan lukien vertailuanalyysi vuonna 2022 lisäpalautteen osalta). Ulkopuolisen arvioijan on toimitettava lopullinen arviointiraportti vuoden 2023 loppuun mennessä. Arvioinnin jälkeen ja hallintoneuvoston suositukset huomioon ottaen virasto esittää toimintasuunnitelman havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi ja tukee komissiota, jos näiden suositusten perusteella on aiheellista laajentaa eu-LISAn toimeksiantoa edelleen.

II.
MONIVUOTINEN
OHJELMASUUNNIT
ELMA

2023–2025

Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2023–2025

1. Monivuotinen työohjelma

Viimeisten kymmenen vuoden aikana eu-LISA on kasvanut pienestä teknisestä virastosta luotettavaksi ja luotetuksi oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaatioon liittyvien EU:n toimintalinjojen täytäntöönpanon edistäjäksi. Virasto osallistuu ennakoivaan yhteistyöhön ja tietojenvaihtoon asiaankuuluvien sidosryhmien välillä EU:n tasolla, kunnioittaa Euroopan kansalaisten perusoikeuksia ja noudattaa tiukimpia tietosuoja- ja tietoturva vaatimuksia.

EU:n vuosien 2020–2025 turvallisuusunionistrategian²⁷ ja uuden turvapaikka- ja muuttoliikesopimuksen²⁸ puitteissa virasto keskittyy edelleen operatiivisiin toimiin, joilla käsitellään ja edistetään EU:n ulkorajojen hallinnan eri ulottuvuuksia, ihmisten turvallista liikkumista Schengen-alueella ja tuetaan tehokasta muuttoliikkeen hallintaa. Näiden tavoitteiden perusteella eu-LISA on sitoutunut parantamaan, vahvistamaan ja tehostamaan palvelujen tarjoamista oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisissa painopisteissä ja asiaankuuluvissa toimintalinjoissa esitettyjen linjausten mukaisesti.

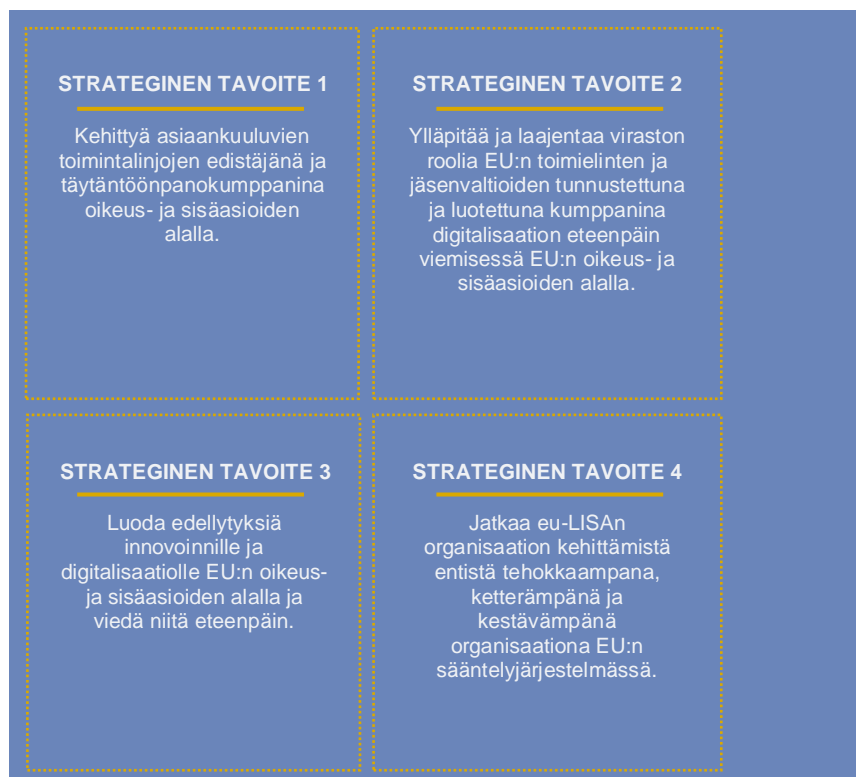
Seuraavassa osassa tehdään yleiskatsaus eu-LISAn strategiaan linjauksiin ja määritellään monivuotiset tavoitteet sen toimeksiannon ja pitkän aikavälin strategian 2021–2027 toteuttamiselle. Siinä keskitytään siihen, miten virasto pyrkii saavuttamaan nämä painopisteet tulevina vuosina.

1.1. Pitkän aikavälin strategia

Viraston pitkän aikavälin strategia 2021–2027, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2021,²⁹ vastaa eu-LISAn toimeksiantoa ja painopisteitä, jotka on määritelty vuoropuhelussa viraston sidosryhmien kanssa, ja siinä otetaan huomioon myös viraston toimintaympäristön muutokset ja haasteet sekä organisaation kehittämistarpeet.

Eu-LISAn ensisijainen tehtävä on huippuosaamisen saavuttaminen teknisissä ratkaisuissa ja julkisten palveluiden digitalisoimisessa jäsenvaltioiden tukemiseksi niiden pyrkiessä pitämään Eurooppa avoimena ja turvallisena. Alla luetellut strategiset tavoitteet ovat eu-LISAn ensisijaisen tehtävän mukaisia, ja niillä pyritään myös vahvistamaan eu-LISAn ensisijaista tehtävää.

Tätä varten virasto on mukauttanut pitkän aikavälin ja vuosittaiset toimensa neljään strategiseen tavoitteeseen, joita seurataan ja arvioidaan säännöllisesti ja joita mukautetaan vuosina 2021–2027 vastaamaan organisaation ja sen sidosryhmien kehittyviä tarpeita.



²⁷ Komission tiedonanto EU:n turvallisuusunionistrategiasta, COM (2020) 605 final.

²⁸ Komission tiedonanto uudesta muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksesta, COM (2020) 609 final.

²⁹ Eu-LISAn strategia 2021–2027, eu-LISA, marraskuu 2021,

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

Virasto on suunnitellut eu-LISAn pitkän aikavälin strategian väliarvioinnin vuodelle 2024.

1.2. Tavoitteet, toimet, hankkeet/tehtävät ja resurssit vuosille 2023–2025³⁰

Seuraavassa osassa esitetään yhteenveto eu-LISAn työn alustavasta suunnitelmasta vuosiksi 2023–2025 edellisten vuosien kehityksen pohjalta. Monivuotinen työohjelma perustuu strategiaan päämääriin ja tavoitteisiin, ja siinä luetellaan yksittäiset toimet ja niiden odotetut tuotokset sekä viraston tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi tarvittavat kootut resurssit. Ehdotetussa ohjelmassa otetaan huomioon kullekin korkean tason strategiselle tavoitteelle määritellyt keskeiset osatekijät ja aloitteet, jotka ohjaavat pitkän aikavälin strategiassa esitetyn vision toteuttamista.

1.2.1. STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Virasto on sitoutunut säilyttämään operatiivisen huippuosaamisensa varmistamalla EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien erittäin turvallisen, vakaan ja jatkuvan toiminnan. Samalla virasto varmistaa niiden jatkuvan kehittämisen ja niihin liittyvien palvelujen toimittamisen parhaiden käytäntöjen ja alan standardien mukaisesti. Virasto jatkaa samalla jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja kumppanivirastojen ketteränä kumppanina korkean arvon teknologian ja asiantuntemuksen toimittamisessa niiden päätöksenteon ja toimintalinjojen täytäntöönpanon tukemiseksi.

Keskeiset toimet:

- kaikkien viraston vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien ja -palvelujen hallinnointi lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, esimerkiksi e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin aloittaminen, uudelleenlaadittujen VIS- ja Eurodac-järjestelmien täytäntöönpano, yhteentoimivuusarkkitehtuurin täytäntöönpanon viimeistely sekä aktiivi-aktiivi-ratkaisun toteuttamisen aloittaminen,
- innovatiivisten ratkaisujen käyttöönotto ja toteuttaminen, palvelujen kehittäminen standardoidulla tavalla ja sääntelyvaatimusten ja sidosryhmien tarpeiden mukaisesti, esimerkiksi kaikkia järjestelmiä koskevien uusien sopimusjärjestelyjen käyttöönoton varmistaminen,
- kaikkien oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien turvallisuuden, häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden asianmukaisen tason parantaminen ja varmistaminen, esimerkiksi perustamalla tietoturvaloukkauksiin reagoivan ja niitä tutkivan ryhmän (CSIRT),
- asianmukaisen koulutuksen tarjoaminen kaikille asiaankuuluville sidosryhmille niiden yksilöityjen tarpeiden perusteella, esimerkiksi koulutuskokonaisuuden perustaminen uusia järjestelmiä ja komponentteja varten.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
VARmistetaan erittäin turvalliset, kustannustehokkaat ja jatkuvasti saatavilla olevat ratkaisut ja palvelut eu-LISAN SIDOSRYHMILLE SEN TOIMEKSIANNON PUITTEISSA									
Ohjelma: Uudet järjestelmät				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	EES-ytimen ylläpito	11/2023	12/2023						
	Verkkopalvelujen ylläpito	11/2023	12/2023						
	EES:n infrastruktuurin päivittäminen	2/2024	5/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS-järjestelmän aktiivi-aktiivi-varajärjestelmä	1/2024	12/2025						

³⁰ Talousarviota koskevissa arvioissa esitetään menot osastossa 3. Vuosien 2024 ja 2025 resurssiarviot ovat ohjeellisia, ja ne voivat muuttua seuraavissa yhtenäisissä ohjelma-asiakirjoissa, kun lisää tietoja on saatavilla.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päätyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	ETIAS-järjestelmän ylläpito	5/2024	12/2024						
	ETIAS-infrastruktuurin päivittäminen	2/2025	12/2026						
Ohjelma: Oikeuslaitokset				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	e-CODEX-järjestelmän luovutus ja sen jälkeinen ylläpito	1/2023	12/2023						
ECRIS-TCN-järjestelmä/ECRIS-viitesovellus				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	ECRIS-viitesovelluksen ylläpito	1/2023	12/2023						
	ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito	12/2023	12/2023						
Ohjelma: Yhteentoimivuus				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS (yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu)				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	sBMS:n ylläpito	12/2023	12/2024						
	sBMS:n kapasiteetin asteittainen laajentaminen ja lisäparannukset	8/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	CIR:n ja MID:n ylläpito	1/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	ESP:n ylläpito	1/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	CRRS:n ylläpito	1/2024	12/2024						
Ohjelma: Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS (Schengenin tietojärjestelmä)				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	1/2023	12/2023						
	SIS-järjestelmän ylläpito	1/2023	12/2023						
	SIS-tuki jäsenvaltioille	1/2023	12/2023						
	SIS AFIS -järjestelmän siirtyminen sBMS:ään	1/2022	9/2025						
	SIS-järjestelmän aktiivi-aktiivi-kehitys	3/2024	12/2026						
VIS (viisumitietojärjestelmä)				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	VIS-järjestelmän ylläpito	1/2023	12/2023						
	Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän ylläpito	4/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito	1/2023	12/2023						
Ensimmäisen ja toisen tason tuki ja operatiiviset palvelutyökalut				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAN neuvontapalvelu	1/2023	12/2023						
	Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	1/2023	12/2023						
	EOPM:n korvaaminen	1/2023	1/2024						
	Tapahtumanhallinta – tapahtumanhallinnan ydinjärjestelmän hankinta, toteutus ja ylläpito	10/2022	12/2023						

³¹ Komission e-CODEX-ehdotukseen perustuvassa henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuoden 2022 neljännellä vuosineljänneksellä ja kolme väliaikaisen toimihenkilön toimea vuonna 2023. Osa näistä resursseista käytetään yhteentoimivuutta koskevassa ohjelmassa lueteltuihin toimiin.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	SM9-työkalun siirtäminen SMAXiin – konseptin oikeaksi todistaminen	1/2023	6/2023						
	SM9-työkalun siirtäminen SMAXiin – toteuttaminen	7/2023	12/2023						
	Toimittajan tukeminen korjaavassa, mukauttavassa ja kehittävässä ylläpidossa	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Infrastruktuuri				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Verkko				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	VISMail- ja Sirenemail-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2023	12/2023						
	Verkon kapasiteetin suunnittelu ja operatiiviset parannukset	1/2023	9/2024						
	Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi	1/2023	12/2025						
	Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	1/2024	12/2025						
Tietokeskus				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Varakeskusyksikön operatiiviset ja käyttökustannukset	1/2023	12/2023						
	Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiivinen toiminta sekä kehitys ja parannukset	1/2023	12/2023						
	Fyysisen verkon infrastruktuurin yhdistäminen	1/2023	12/2023						
Yhteinen jaettu infrastruktuuri (CSI)				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	CBS:n keskitettyjen CSI-komponenttien korjaava ylläpito ja seuranta	1/2023	12/2023						
	e-CODEX-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2023	12/2023						
	ECRIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2023	12/2023						
	EES-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	11/2023	12/2023						
	ETIAS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2024	12/2024						
	Eurodac-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	11/2023	12/2023						
	Ydintoimintajärjestelmien yhteentoimivuuden keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2024	12/2024						
	SBMS:n keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	11/2023	12/2023						
	VIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	1/2023	12/2023						
	Ydintoimintajärjestelmien keskitetyn infrastruktuurin kehittäminen, päivittäminen ja mukauttava ylläpito	1/2023	12/2023						
	Kokoonpanon hallintajärjestelmän infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi	1/2023	12/2023						
	Infrastruktuuriin liittyvien toimien hallinnointi operatiivisten alustojen	1/2023	12/2023						

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päätyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	(loppukäyttäjän työasemapalvelujen käytössä)								
	Ydintoimintajärjestelmien Oraclen käyttöluopien uusiminen ylläpidon osalta	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Operatiivinen ulkopuolinen tuki ja neuvonta				2,00	-	-	3,85	-	-
	Teknisten ja operatiivisten ulkoistettujen palvelujen siirtyminen poikkialaisiin suunnittelu- ja operatiivisiin kehyksiin	9/2022	12/2026						
Versioiden hallinta, sovellusten elinkaaren hallinta, testaus ja siirtymä				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Sovellusten hallinnointipalvelut	1/2023	12/2023						
	Operatiivinen muutoshallinta	1/2023	12/2023						
	Versioiden ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	1/2023	12/2023						
	Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen	1/2023	12/2023						
	Testien hallinta	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	-	-	-
Organisaation tukipalvelut (myös toimitilojen hallinta ja tieto- ja viestintätekniikan palvelut)				-	-	-	-	-	-
	Strasbourg'n tietokeskus – teho- ja jäähdytyskapasiteetin lisäys	1/2022	2/2025						
EU-LISÄN SIDOSRYHMILLE TARJOAMIEN JÄRJESTELMIEN, TIETOJEN, TEKNOLOGIAN JA ASiantuntemuksen LISÄARVON PARANTAMINEN ENTISESTÄÄN									
Ohjelma: Uudet järjestelmät				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)				21,00	-	-	5,75	-	-
	EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin	3/2022	12/2023						
	EES:n ytimen toteuttamisen lopullinen järjestelmähyväksyntä	1/2019	10/2023						
	Verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely	6/2020	10/2023						
Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – uusimman teknologian seuranta	11/2023	12/2026						
	ETIAS-järjestelmän liitettä tarkistettuun viisumitietojärjestelmään	5/2024	3/2025						
	ETIAS-järjestelmän toteutuksen viimeistely	9/2020	11/2023 ³²						
	ETIAS-järjestelmän MID-linkkien hallintatyökalu	5/2024	12/2024						
Ohjelma: Oikeuslaitokset				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN-järjestelmä/ECRIS-viitesovellus				-	-	-	-	-	-
	ECRIS-TCN-järjestelmän toteutuksen viimeistely	1/2018	11/2023						
Ohjelma: Yhteentoimivuus				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20

³² Mukaan lukien kuuden kuukauden jakso käyttöönotosta toimintaan (eli sen jälkeen, kun jäsenvaltiot ovat hyväksyneet järjestelmän lopullisesti), eli järjestelmä otetaan käyttöön kuusi kuukautta aiemmin.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Biometriikka palveluna	1/2023	12/2023						
	ECRIS-TCN-järjestelmän kehitys sBMS:ssä (sormenjäljet)	1/2023	7/2024						
	ECRIS-TCN-järjestelmän kasvojentunnistusta koskeva tutkimus	1/2024	6/2024						
	Rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän / yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteutuksen viimeistely	1/2019	12/2023 ³³						
	Eurodacin sBMS:n toiminnallinen integrointi ja tietojen siirtäminen (sormenjäljet)	1/2023	9/2025						
	Uudelleenlaaditun biometrisen VIS-järjestelmän toimintojen toteutus sBMS:ssä	5/2021	6/2025						
	MID-tunnistimen vaikutus sBMS:ään	7/2023	8/2024						
	SIS-järjestelmän toiminnallinen integrointi sBMS:ään ja biometristen tietojen siirtäminen yhteentoimivuutta varten	2/2022	6/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Yhteentoimivuuden toteuttaminen (ESP:n, CIR:n, MID:n ja CRRS:n lopulliseen järjestelmähyväksyntään liittyvien toimien tukeminen)	1/2023	11/2023						
Ohjelma: Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)				3,33	-	-	6,00	-	-
	SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliittämömoduuli (käyttöliittymä, jolla SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän yhteenliittämö voidaan toteuttaa)	1/2022	5/2023						
	SIS-keskusjärjestelmän yhdistäminen kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin (lukuun ottamatta sBMS:ää)	1/2022	12/2023						
	SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti	1/2023	12/2023						
	Uuden tiedottavan kuulutuksen käyttöönotto SIS-järjestelmässä	6/2023	9/2024						
	Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys	6/2018	10/2023						
Viisumitietojärjestelmä (VIS)				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Kroatian liittäminen VIS-järjestelmään täysimääräisesti	10/2022	12/2023						
	VIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin	11/2021	3/2024						
	VIS-järjestelmän älykäs seuranta – vaikutustenarviointi	3/2025	7/2025						
	Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän kehittäminen (myös aktiivi-aktiiviratkaisu)	5/2021	4/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän toteuttaminen (myös	1/2023	5/2025						

³³ Mukaan lukien kuuden kuukauden jakso käyttöönotosta (eli sen jälkeen, kun jäsenvaltiot ovat hyväksyneet järjestelmän lopullisesti), eli järjestelmä otetaan käyttöön kuusi kuukautta aiemmin.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin)								
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Valmiuksien kehittäminen (mukaan lukien tutkimus, raportointi ja koulutus jäsenvaltioille)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Jäsenvaltioiden koulutus	1/2023	12/2023						
VIRASTON HALLINNOIMIIN JÄRJESTELMIIN LIITTYVIEN TIETOTURVAVALMIUKSIEN VAHVISTAMINEN									
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Yhteinen hanke VIS- ja EES-järjestelmien toimintakuntoon palauttamisesta	9/2022	4/2024						
	Ydintoimintajärjestelmien tietoturva-, varmuus- ja kyberturvallisuustoiminnot	1/2023	12/2023						
	Hallinnoituiden tietoturvapalvelut	1/2023	12/2023						
	Operatiivisen toiminnan jatkuvuus.	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta	1/2023	12/2023						
	Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suositusten täytäntöönpano	1/2023	12/2023						
	Suojaava turvallisuus	1/2023	12/2023						
	Turvallisuuskehitys ja jatkuvuuden hallinta	1/2023	12/2023						
YHTEISEKSI ARVOKKAAKSI PALVELUNTARJOAJAKSI KASVAMINEN HUIPPUOSAAMISALOILLA									
Ohjelma: Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Ensimmäisen ja toisen tason tuki ja operatiiviset palvelutyökälyt				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Normaali toiminta	1/2023	12/2023						
Yhteensä strategisen tavoitteen 1 osalta				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation eteenpäin viemisessä oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Virasto vahvistaa ja laajentaa edelleen teknistä osaamistaan ja valmiuksiaan ja laajentaa samalla tietämystään ja rooliaan huipputason tietoteknisten ratkaisujen tarjoamisessa sekä antaa asiantuntija-apua päätöksenteon ja politiikan täytäntöönpanon tukemiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Keskeiset toimet:

- pyritään jatkuvasti huippuosaamiseen eu-LISAn vastuulle annettujen laaja-alaisten tietojärjestelmien suunnittelussa, kehittämisessä ja operatiivisessa hallinnoinnissa, esimerkiksi tekemällä vertailuanalyysi vuonna 2022 ja panemalla täytäntöön toimintasuunnitelma, joka perustuu vuoden 2023 säännölliseen arviointiin,
- tuetaan jäsenvaltioiden koulutuksen ja valmiuksien kehittämistä ennakoivalla tavalla,
- edistetään viraston asiantuntemusta kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien neuvomisessa, esimerkiksi asettamalla tietämyksen jakamiseen tarkoitettu alusta viraston henkilöstön ja jäsenvaltioiden saataville.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
KASVAMINEN EDELLEEN VAPAUDEN, TURVALLISUUDEN JA OIKEUDEN ALAN TIETOJÄRJESTELMIEN TÄYTÄNTÖÖNPANON JA KÄYTÖN TOIMIVALTAISEKSI HALLINTO VIRANOMAISEKSI EU:SSA									
Ohjelma: Yhteentoimivuus				-	-	-	0,75	0,75	0,75
Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Säännölliset biometriikkaa käsittelevät työryhmät	1/2023	12/2023						
VIRASTON PROFIILIN KASVATTAMINEN EDELLEEN JÄSENVALTIOIDEN JA EU:N TOIMIELINTEN LUOTETTUNA NEUVONANTAJANA									
Ohjelma: Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Ensimmäisen ja toisen tason tuki ja operatiiviset palvelutyökalut				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Operatiivinen raportointi – loppukäyttäjien koulutus	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset, virkamatkat ja Schengen-arvioinnit				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Osallistuminen Schengenin arviointimekanismiin	1/2023	12/2023						
Yhteensä strategisen tavoitteen 2 osalta				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. STRATEGINEN TAVOITE 3: Luoda edellytyksiä innovoinnille ja digitalisaatiolle oikeus- ja sisäasioiden alalla ja viedä niitä eteenpäin.

Virasto jatkaa pyrkimyksiään helpottaa digitalisaatiota entisestään EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla toteuttamalla tutkimus- ja innovointitoimia uusien teknologisten ratkaisujen löytämiseksi. Ratkaisuilla päivitetään liiketoimintaprosesseja, parannetaan tietojen laatua teknologisen standardoinnin avulla ja kehitetään pysyviä valmiuksia, jotta sen keskeisille sidosryhmille voidaan tarjota tilattavia palveluja, kuten testausta, pilottihankkeita ja soveltuvuus selvityksiä.

Keskeiset toimet:

- teknologian kehityksen ja innovoinnin seuranta ja analysointi olemassa olevien valmiuksien parantamiseksi ja laajentamiseksi, pilottihankkeiden helpottaminen ja uusien tietoteknisten ratkaisujen käyttöönotto. Lisäksi toimeen kuuluu luotettavan teknisen neuvonnan toimittaminen päättäjille eu-LISAn asiantuntemusalalla esimerkiksi perustamalla tekoälyn osaamiskeskus oikeus- ja sisäasioiden alalla ja helpottamalla innovointia tekoälyn testauslaboratorion avulla,
- teknologian standardoinnin edistäminen kaikkialla EU:ssa esimerkiksi panemalla täytäntöön toimintasuunnitelma, joka perustuu tietojen laatuun liittyvää standardointia koskevaan etenemissuunnitelmaan,
- yhteistyön tekeminen asiaankuuluvien sidosryhmien ja alan toimijoiden kanssa tekoälyratkaisujen teknologisten mahdollisuuksien ja hyötyjen määrittämiseksi ja tutkimiseksi, jotta voidaan edistää ja maksimoida kaikkien järjestelmien toiminnan kustannustehokkuutta ja mittakaavaetuja, esimerkiksi järjestämällä puolivuositaisia keskustelutilaisuuksia alan toimijoiden kanssa.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
INNOVAATIIVISTEN TIETOTEKNISTEN RATKAISUJEN TUNNISTAMINEN LIIKETOIMINTAPROSESSIN PARANTAMISEKSI									
Ohjelma: Yhteentoimivuus				-	0,50	5,00	0,50	-	-
Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Biometrisen kokonaisuuden kehittäminen ja parantaminen	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Valmiuksien kehittäminen (myös tutkimus, raportointi ja koulutus jäsenvaltioille)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Tekoälyyn liittyvien valmiuksien kehittäminen, myös osaamiskeskuksen perustaminen	1/2023	12/2023						
	Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen	1/2023	12/2023						
	Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	1/2023	12/2023						
	EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen	1/2023	12/2023						
LUOTETTUNA NEUVONANTAJANA JA DIGITALISAATION SEKÄ TIETOTEKNISTEN INNOVAATIOIDEN MAHDOLLISTAJANA TOIMIMINEN OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALALLA									
Ohjelma: Yhteentoimivuus				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	ISO SC37 -työryhmän työn seuranta ja osallistuminen siihen	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Hallinto				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Sidosryhmien hallinta (myös hallintoneuvoston kokoukset, liikesuhteiden hallinta, yhteistoimiston toiminta ja viestintä)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Sidosryhmien hallinta ja menettelytapojen koordinointi	1/2023	12/2023						
YHTEENTOIMIVUUSARKKITEHTUURIN LISÄARVON JATKUVA KASVATTAMINEN									
Ohjelma: Hallinto				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Hallinto, suunnittelu, standardit ja tietoteknisten palvelujen hallinta (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus.	1/2022	12/2024						
Yhteensä strategisen tavoitteen 3 osalta				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. STRATEGINEN TAVOITE 4: Jatkaa eu-LISAn organisaation kehittämistä entistä tehokkaampana, ketterämpänä ja kestävämpänä organisaationa EU:n sääntelyjärjestelmässä.

Virasto jatkaa organisaatiomuutosta koskevan hankkeensa toteuttamista, jotta se vastaisi paremmin sidosryhmien tarpeita. Tätä varten eu-LISA keskittyy resurssiensa tehokkaaseen yhteensovittamiseen, uusien valmiuksien kehittämiseen, palvelujensa ja prosessiensa päivittämiseen ja tietoon perustuvan päätöksenteon edistämiseen. Virasto on lisäksi sitoutunut varmistamaan, että kaikkia sen prosesseja kehitetään edelleen oikeusperustan ja hyvän suorituskyvyn hallinnan periaatteiden mukaisesti.

Keskeiset toimet:

- sidosryhmien tarpeisiin vastaamisen parantaminen arvioimalla ja mukauttamalla viraston resursseja, kehittämällä tarvittavia valmiuksia ja edistämällä tietoperusteista päätöksentekoa, esimerkiksi tarkistamalla ja päivittämällä eu-LISAn pitkän aikavälin strategiaa sekä organisaation rahoitussuunnittelu- ja analyysivalmiuksia,
- ammatillisen kasvun helpottaminen ja kykyjen jatkuvan kehittämisen varmistaminen organisaatiokulttuurin avaintekijöinä, esimerkiksi henkilöstöstrategian viimeistely, johtamisen kehittämistoimien toteuttaminen ja erilaisten ja erityisten lahjakkuuksien tavoittamiseen tähtäävien toimien lisääminen,
- viraston operatiivisten ja organisatoristen prosessien varmistaminen ja parantaminen asiaankuuluvien sääntelyvaatimusten ja hyvän suorituskyvyn hallinnan periaatteiden mukaisesti, esimerkiksi panemalla täytäntöön yhteinen arviointikehys,

- viraston Strasbourgissa sijaitsevien operatiivisten tilojen toisen laajennuksen edistäminen, esimerkiksi suunnittelututkimuksen käynnistäminen.

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
SIDOSRYHMIEN TARPEISIIN VASTAAMINEN SOVITTAMALLA TEHOKKAASTI YHTEEN VIRASTON RESURSSIT, VALMIUDET, PALVELUT JA PROSESSIT									
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset, virkamatkat ja Schengen-arvioinnit				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille	1/2023	12/2023						
	Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja tehtäville	1/2023	12/2023						
Henkilöstön operatiivinen koulutus				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Osaamisen kehittämistoimet	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Hallinto				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Vaatimustenmukaisuus (myös tietosuoja, sisäinen tarkastus ja kirjanpito)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Tietosuoja	1/2023	12/2023						
Hallinto, suunnittelu, standardit ja tietoteknisten palvelujen hallinta (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä koskevien uusien vaatimusten huomioon ottamiseksi	7/2021	9/2023						
	Eu-LISAn palvelu- ja prosessikehys	1/2023	12/2023						
Sidosryhmien hallinta (myös hallintoneuvoston kokoukset, liikesuhteiden hallinta, yhteystoimiston toiminta ja viestintä)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle	1/2023	12/2023						
	Liikesuhteet, vaatimukset, kysynnän ja muutoksen hallinta	1/2023	12/2023						
	Organisaation hallinnollinen tuki	1/2023	12/2023						
	Institutionaalisten suhteiden hallinta ja menettelytapojen koordinointi	1/2023	12/2023						
Organisaation hankehallintatoimisto				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	CMMI-malliin perustuvan hankehallintakäytännön virallinen arviointi	10/2022	12/2023						
	Ohjelma- ja hankehallinnan valmiudet, hankintastrategia ja yritysriskien hallinta	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Organisaation tukipalvelut (myös toimitilojen hallinta ja tieto- ja viestintätekniikan palvelut)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Hallinnollinen tuki toimitusjohtajan toimistolle	1/2023	12/2023						
	Organisaation laajuiset toimet, operatiivinen hallinnointi	1/2023	12/2023						
	Horizontaaliset organisaation tukipalvelut (tehtävät, tilat, logistiikka ja toimistotarvikkeet)	1/2023	12/2023						
	Organisaation tieto- ja viestintätekniikan infrastruktuurin ja sovellusten hallinto, ylläpito ja tuki	1/2023	12/2023						

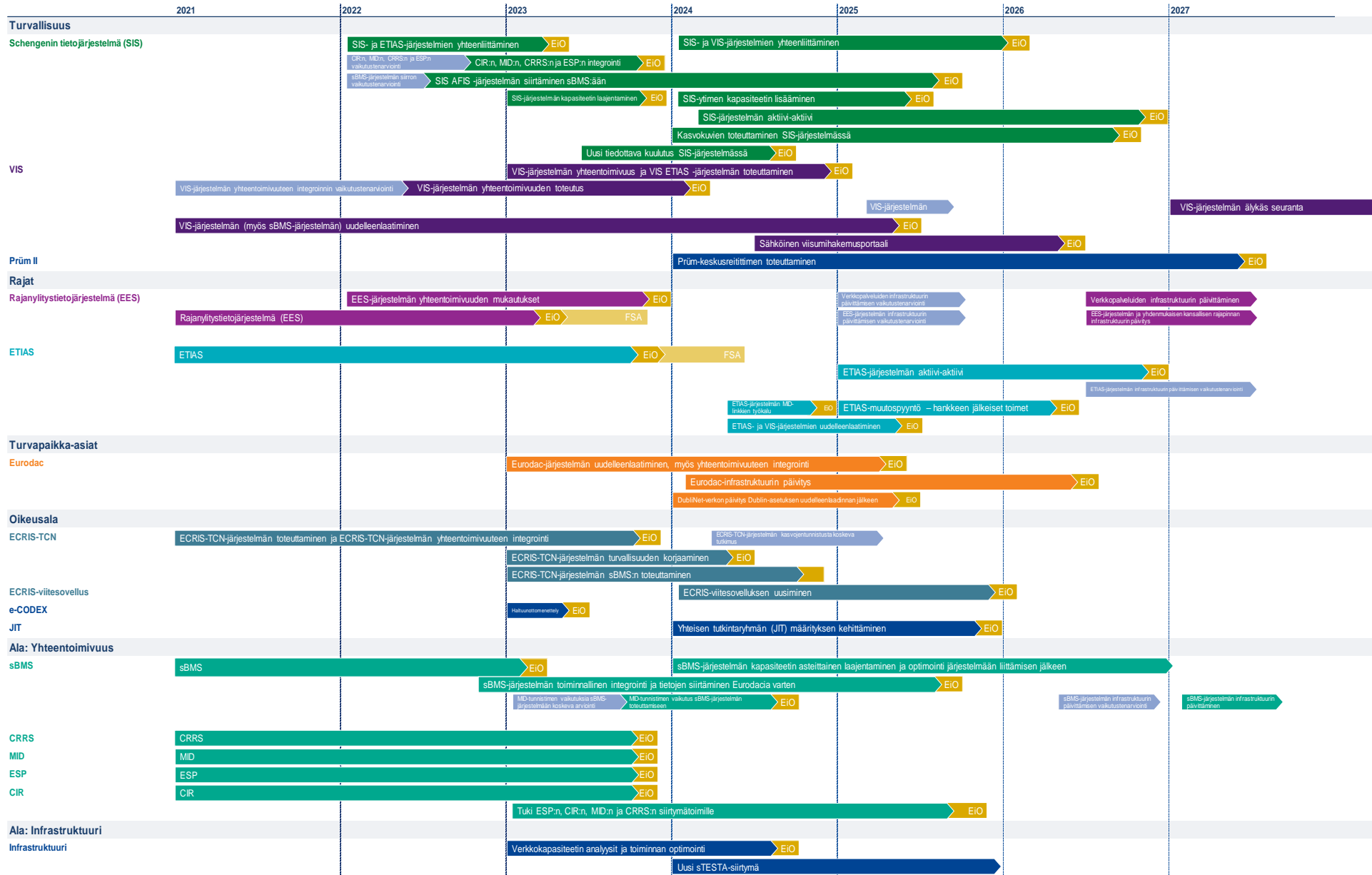
Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päättyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Pilveen siirtäminen ja pilvipohjainen virtualisoitu työasemainfrastruktuuri	9/2021	12/2026						
	ITIL-prosessikehys (Information Technology Infrastructure Library)	9/2021	12/2025						
	Organisaation sisällönhallinta	1/2023	12/2025						
KASVAMINEN KESKEISEKSI EU:N VIRASTOKSI, JOKA HOUKUTTELEE, SITOUTTAA JA KEHITTÄÄ LAHJAKKUUKSIA									
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Organisaation tukipalvelut (myös toimitilojen hallinta ja tieto- ja viestintätekniikan palvelut)				-	-	-	-	-	-
	Terveysten ja turvallisuuden hallinta	1/2023	12/2023						
	Älykäs tilojen hallinta	1/2022	12/2024						
Henkilöstöhallinto				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu	1/2023	12/2023						
	Osaamisen johtaminen	1/2023	12/2023						
	Siirtyminen osaamisperusteiseen henkilöstöhallintoon	1/2023	12/2023						
EU:N SÄÄNTELYKEHYKSEN JÄRJESTELMÄLLISEN JA TEHOKKAAN NOUDATTAMISEN VARMISTAMINEN									
Ohjelma: Operaatioille annettava suora tuki				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Valmiuksien kehittäminen (myös tutkimus, raportointi ja koulutus jäsenvaltioille)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevien raporttien ja koottujen tilastojen laatiminen	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Hallinto				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Vaatimustenmukaisuus (myös tietosuoja, sisäinen tarkastus ja kirjanpito)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Kirjanpito	1/2023	12/2023						
	Tietosuoja	1/2023	12/2023						
	Viraston arviointi (perustamisasetuksen 39 artikla)	1/2023	12/2023						
	Sisäiset tarkastukset	1/2023	12/2023						
Hallinto, suunnittelu, standardit ja tietoteknisten palvelujen hallinta (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Organisaation hallinto, suunnittelu, raportointi ja arvioinnit	1/2023	12/2023						
	Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Organisaation tukipalvelut (myös toimitilojen hallinta ja tieto- ja viestintätekniikan palvelut)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	3/2019	8/2028						
Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta	1/2023	12/2023						
	Sisäiset rahoitustarkastukset ja tarkastussuosituksen seuranta	1/2023	12/2023						
	Hankintojen hallinta	1/2023	12/2023						
Lakiasianpalvelut				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Lakiasianpalvelut	1/2023	12/2023						

VIRASTON TEHTÄVÄN JA ARVOJEN EDISTÄMINEN SISÄISESTI JA ULKOISESTI

Toimi	Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Alkaa	Päätyy	Toimen talousarvio (miljoonaa euroa)			Henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat (kokoaikavastaavat)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Ohjelma: Hallinto				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Sidosryhmien hallinta (myös hallintoneuvoston kokoukset, liikesuhteiden hallinta, yhteystoimiston toiminta ja viestintä)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Ulkoinen viestintä	1/2023	12/2023						
	Sisäinen viestintä	1/2023	12/2023						
Ohjelma: Organisaation tuki				-	-	-	-	-	-
Organisaation tukipalvelut (myös toimitilojen hallinta ja tieto- ja viestintätekniikan palvelut)				-	-	-	-	-	-
	Ympäristöpalvelujen hallinta	1/2023	12/2025						
Yhteensä strategisen tavoitteen 4 osalta				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Tärkeimpien aloitteiden täytäntöönpanon aikataulu

Monivuotista ohjelmaa käsittelevässä osassa kuvattujen hankkeiden perusteella seuraavassa Ganttin kaaviossa esitetään tärkeimmät aloitteet ja niiden välitavoitteet valittujen hankkeiden osalta, jotta annetaan tiivis yleiskuva aikajanasta ja viraston keskeisten toimien välisistä suhteista.



Selitykset: ■ Vaikutustenarviointi (IA) ■ Kehittäminen ■ Käyttöönotto (EIO) ■ Lopullinen järjestelmähyväksyntä (FSA)

1.4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit

Virasto seuraa ja arvioi säännöllisesti toimintansa yhteensovittamista ja asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja tiedottaa sidosryhmilleen viimeaikaisesta kehityksestä, edistymisestä ja tuloksellisuudesta. Seuraavassa taulukossa 1 esitetään indikaattorit, joita virasto käyttää strategisten tavoitteidensa saavuttamisessa odotetun edistyksen seurantaan ja arviointiin.

Taulukko 1. Strategiset tavoitteet ja keskeiset suorituskykyindikaattorit³⁴

Keskeiset suorituskykyindikaattorit	Tavoite	Perustiedot (2021)
STRATEGINEN TAVOITE 1: KEHITTYÄ ASIAANKUULUVIEN TOIMINTALINJOJEN EDISTÄJÄNÄ JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKUMPPANINA OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALALLA.		
Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden prosentiosuus	100 %	100 %
Vuositain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	2	2
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys ³⁵	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,80 %
Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika ³⁶	Vihreä ≥ 99,45 % 99,45 % > Keltainen ≥ 90 % Punainen < 90 %	100 %
Suuralueverkon käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmille)	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,9988 %
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,98 %
SIS-keskusjärjestelmän vastausaika ³⁷	Vihreä ≥ 99,5 %, 99,5 % > Keltainen ≥ 99 % Punainen < 99 %	99,85 %
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,98 %
VIS-keskusjärjestelmän vastausaika ³⁸	Vihreä = 100 % 100 % > Keltainen ≥ 90 % Punainen < 90 %	99,90 %
Koulutettavien tyytyväisyys annettuun koulutukseen	> 4/6	5,4/6

³⁴ Viraston hallintoneuvosto hyväksyi maaliskuussa 2020 eu-LISAn ajantasaistetut keskeiset suorituskykyindikaattorit (KPI:t) kortteineen, myös linkit tiettyihin strategisiin tavoitteisiin. Hallintoneuvostolle annettiin tietoa maaliskuussa 2021 tarkastuksesta, joka sisälsi vähäisiä muutoksia.

³⁵ Käytettävyystavoitteita ei ole määritetty tarkkaan järjestelmiä koskevissa sääöksissä. Viraston asettama 99,99 prosentin vihreä tavoite perustuu siihen, että sen hallinnoimat järjestelmät on määritetty korkean käytettävyyden järjestelmiksi.

³⁶ Järjestelmän kannalta kriittiset liiketoiminnot jaetaan kahteen luokkaan: a) ensisijaisiin tapahtumiin ja b) tavanomaisiin tapahtumiin. Vakiintunut vastausaika ensisijaisiin tapahtumiin on yksi tunti ja tavanomaisiin tapahtumiin 24 tuntia. Indikaattoria seurataan molemmissa luokissa. KPI 4 on ensisijaisia tapahtumia koskevan indikaattorin ja tavanomaisia tapahtumia koskevan indikaattorin keskiarvo. Indikaattori on vihreä, jos 99,45 prosenttia tapahtumista sisältyy vakiovastausaikaan, keltainen, jos 90–99,45 prosenttia tapahtumista sisältyy vakiovastausaikaan, ja punainen, jos alle 90 prosenttia tapahtumista alittaa vakiovastausajan.

³⁷ Vakiohaut jaetaan kahteen luokkaan. Luokka 1 tarkoittaa kaikkia yksittäisiä ja moniosaisia hakuja, jotka luokitellaan "tarkoiksi" hakukentissä annettavien tarkkojen tietojen vuoksi. Epätarkat tai sumeat haut eivät kuulu luokkaan 1. Luokan 1 vakiovastausaika on yksi sekunti. Muissa hauissa vakiovastausaika on kolme sekuntia. Luokan 1 hakujen vastausaika on keskeinen indikaattori suorituskyvyn arvioinnissa, koska se on edustavin haku. KPI 7 on vihreä, jos yli 99,5 prosentissa luokan 1 hauissa vastausaika on enintään yksi sekunti, keltainen, jos 99,5–99 prosentilla luokan 1 hauista vastausaika on enintään yksi sekunti, ja punainen, jos alle 99 prosentilla luokan 1 hauista vastausaika on enintään yksi sekunti.

³⁸ Indikaattorin arvo on osuus kokonaisvastausajasta kunkin toimintaryhmän (turvapaikka-asiat, rajat, konsuliasiat, lainvalvonta ja alue) sopimuksen mukaisissa rajoissa. VIS-järjestelmässä on kolme sopimusrajoitusta: huipputasoa tuntia kohti kuvaava indikaattori, palvelutasosopimuksen rikkomista koskeva indikaattori ja asiakirjoja koskeva indikaattori. KPI 9 on tulosta kaikkien toimintaryhmien ja kaikkien sopimusten mukaisten rajojen laskemisesta. Indikaattori on vihreä, jos arvo on 100 prosenttia, keltainen, jos arvo on 90–100 prosenttia, ja punainen, jos arvo on alle 90 prosenttia.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit	Tavoite	Perustiedot (2021)
STRATEGINEN TAVOITE 2: YLLÄPITÄÄ JA LAAJENTAA VIRASTON ROOLIA EU:N TOIMIELINTEN JA JÄSENVALTIOIDEN TUNNUSTETTUNA JA LUOTETTUNA KUMPPANINA DIGITALISAATION ETEENPÄIN VIEMISESSÄ OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALALLA.		
Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)	< 5 %	7 %
Talousarviositoumusten toteutusaste (%)	95–99 %	100 %
Maksujen toteutusaste (%)	> 95 %	99,0 %
Hallinnollisten resurssien suhde (%) ja operatiivisten resurssien suhde (%) verrattuna viraston kaikkiin henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)	Hallinnolliset: 20 % Operatiiviset: 70 %	16,9 % 73,2 %
Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen osuus (%)	> 90 %	99 %
Hankintojen hallinta: aikataulussa olevat hankintoja koskevat hankkeet	> 60 %	80,10 %
STRATEGINEN TAVOITE 3: LUODA EDELLYTYKSIÄ INNOVOINNILLE JA DIGITALISAATIOLLE OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALALLA JA AJAA NIITÄ ETEENPÄIN.		
Asiakastytyväisyys: Jäsenvaltioiden käyttäjistä % oli tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä ydintoimintajärjestelmien yleisiin toimintoihin	≥ 80 %	95 %
STRATEGINEN TAVOITE 4: JATKAA EU-LISAN ORGANISAATION KEHITTÄMISTÄ ENTISTÄ TEHOKKAAMPANA, KETTERÄMPÄNÄ JA KESTÄVÄMPÄNÄ ORGANISAATIONA EU:N SÄÄNTELYJÄRJESTELMÄSSÄ.		
Eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky	≥ 75 %	95 %
Hankkeiden toteuttamisen ja etenemisen arviointi määritettyjen laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perustason tai uudelleen määritetyn perustason perusteella hankkeen sallitut poikkeamat huomioon ottaen	< 10 %	15,75 %
Hankehallinta: Toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi eu-LISAn hankehallintamenetelmän perusteella hankkeen elinkaaren aikana.	Pienet hankkeet: > 75 % Keskisuuret hankkeet: > 80 % Suuret hankkeet: > 85 %	Pieni: 20 % Keskisuuri: 76,2 % Suuri: Suuria hankkeita ei päättynyt vuonna 2021
Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus. Suositukset voivat olla seuraavanlaisia:		
ratkaisevan tärkeä	Ratkaisevan tärkeä = 100 %	Ratkaisevan tärkeä: ei tiedossa
erittäin tärkeä	Erittäin tärkeä ≥ 90 %	Erittäin tärkeä: 72 %
tärkeä	Tärkeä ≥ 80 %	Tärkeä: 85 %
Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto, joka voi olla alle kuusi kuukautta	≤ neljä suositusta myöhässä alle kuusi kuukautta	1
kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen	≤ kaksi suositusta myöhässä kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen	0
yli vuoden	≤ yksi suositus myöhässä yli vuoden	6
Hankintaprosessin tehokkuus	< 25 %	21,4 %
Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki	Alle perustason	401 tonnia
Poissaoloaste raportointijaksolla:		
sairauspoissaolopäivien keskimäärä työntekijää kohti	< 15 päivää työntekijää kohti	4,1 päivää
pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus	< 10 %	3,2 %
sen henkilöstön osuus, jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja	> 15 %	51,6 %
Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus	≤ 5 %	5,48 %
Toimien täyttämisen vuotuinen prosenttiosuus	> 94 %	94,2 %
Osaamisen säilyttämisen indeksi	> 0	0,2
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 6,3	7,3

Keskeiset suorituskykyindikaattorit	Tavoite	Perustiedot (2021)
Viraston ulkoisen viestinnän vaikutus	Verkkosivusto: perustason ylläpitäminen	+20 % (Facebook)
	Sosiaalinen media: +200 seuraajaa alustaa kohti vuosittain	+35 % (Twitter)
	Sitouttamistapahtumat:	+37 % (YouTube)
	tyytyväisyys > 90 %	80 %
	osallistuminen tapahtumiin: > 95 %	95 %
Viraston sisäisen viestinnän vaikutus:		
	osallistuminen kyselyyn > 51 %	55 %
	yleinen tyytyväisyys sisäisiin viestintäkanaviin ja -toimiin > 70 %	93 %

2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2023–2025

Kun eu-LISAn toimeksiantoa laajennettiin vuonna 2018, viraston rooli oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien hallinnoinnissa on kasvanut huomattavasti, erityisesti eri järjestelmien lukumäärän ja oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation jatkumisen osalta.

Virasto odottaa, että seuraavat pari vuotta ovat erittäin haastavia, erityisesti kun otetaan huomioon alati kehittyvä sääntelykehys, eu-LISAn vastuulle annettujen laaja-alaisten tietojärjestelmien kasvava määrä ja viraston sidosryhmien suuret odotukset. Toimeksianton laajeneminen on johtanut siihen, että virasto on toistuvasti tarkistanut resurssiensa kohdentamista kasvaneiden vastuiden tukemiseksi. Tämän seurauksena eu-LISAn resurssienhallinta on ollut suuresti riippuvainen taloudellisten ja henkilöresurssien sisäisestä uudelleenkohdentamisesta joidenkin sellaisten toimien kustannuksella, joista tulee ennen pitkää ratkaisevan tärkeitä.

Vuosia 2023–2025 koskevassa monivuotisessa ohjelmasuunnitelmassa otetaan huomioon nämä haasteet ja viraston pyrkimykset jatkaa samantasoista sitoumusta ylläpitää ja jopa lisätä joustavuutta ja toiminnallista tehokkuutta ohjelmakaudesta alkaen käytettävissä olevilla resursseilla.

2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

Seuraavissa osissa esitetään yleiskatsaus eu-LISAn henkilöstö- ja rahoitusresursseihin vuonna 2021 ja esitetään ohjelmakautta 2023–2025 koskevia näkymiä. Liitteissä II–V on täydentäviä ja yksityiskohtaisempia tietoja ohjelmasuunnitelmasta.

2.1.1. Henkilöresurssit

Perustamisasetuksen 28 artiklan 3 kohdan mukaan viraston henkilöstöön kuuluu virkamiehiä,³⁹ väliaikaisia toimihenkilöitä (TA) ja sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA). Taulukossa 2 esitetään yleiskatsaus **eu-LISAn henkilöstöstä lainsäädäntöehdotusta kohden**, yhteensä 356 virkaa/toimea, jotka on hyväksytty vuoden 2021 talousarviossa henkilöstötaulukon mukaisesti.⁴⁰

Taulukko 2. Henkilöstökatsaus vuonna 2021 lainsäädäntöehdotuksen mukaan

Toiminta-alue	2021 hyväksytty			Vuoden 2021 todellinen tilanne 1.12.2021		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Vuoden 2020 talousarvion nojalla hyväksytyt toimet (perustaso)	113	30	9	113	30	8
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	32			26		
eu-LISAn tarkistettu perustamisasetus – lisähenkilöstö	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS-palautukset ⁴¹ ja SIS-rajat ⁴²		4			4	
Yhteentoimivuus	32	26		25	16	
Eurodacin lain mukainen rahoituspalvelus – mikäli asetus hyväksytään	2			0		
Uudelleenlaaditun SIS-järjestelmän (poliisiyhteistyön osalta) lain mukainen rahoituspalvelus ⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei aseteta erillisiä toimia virkamiehille.

⁴⁰ Eurodacin lain mukaisen rahoituspalveluksen ja SIS-politiikan uudelleenlaatumisen jälkeen annettuja asetuksia ei hyväksytty, ja uudelleenlaadittu VIS-asetus hyväksyttiin heinäkuussa 2021, kun taas henkilöstöresurssit lykättiin vuodelle. Näin ollen vuonna 2021 viraston käytettävissä olevien väliaikaisten toimihenkilöiden toimien todellinen määrä oli 207 eikä 213 (mukaan lukien neljä toimea viisumiasetuksen uudelleenlaadintaa varten ja kaksi Eurodac-järjestelmää varten) ja 127 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea 134:n sijasta (mukaan lukien kaksi toimea Schengenin tietojärjestelmän uudelleenlaadintaa (poliisiyhteistyön osalta) varten ja viisi viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa varten).

⁴¹ Asetus (EU) 2018/1860 Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi.

⁴² Asetus (EU) 2018/1861 Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa.

⁴³ Asetus (EU) 2018/1862 Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä poliisiyhteistyössä ja rikosasioissa tehtävässä oikeudellisessa yhteistyössä ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/1190, annettu 6 päivänä heinäkuuta 2022, asetuksen (EU) 2018/1862 muuttamisesta siltä osin kuin on kyse unionin edun mukaisten, kolmansien maiden kansalaisten koskevien tiedottavien kuulutusten tallentamisesta Schengenin tietojärjestelmään (SIS).

⁴⁴ Kahta komission vuoden 2021 ehdotuksessa suunniteltua sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ei ole hyväksytty vuoden 2021 talousarviossa, koska sitä koskevan asetuksen hyväksyminen on viivästynyt.

Toiminta-alue	2021 hyväksytyt			Vuoden 2021 todellinen tilanne 1.12.2021		
Lain mukainen rahoitus selvitys uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	213	132	11	193	107	10

Virasto rekrytoi koko vuoden 2021 ajan aktiivisesti lisähenkilöstöä, mutta odotettua vähemmän. Perehdyttäminen viivästy useimmiten huomattavasti covid-19-pandemiaan liittyvien matkustusrajotusten ja terveyspalvelujen rajallisen saatavuuden jatkumisen vuoksi. Suurin ongelma tässä tilanteessa on se, että monet hakijat hylkäävät työtarjoukset niiden lyhyen keston vuoksi (tarjotut työsopimukset vaihtelevat yhdestä vuodesta kolmeen vuoteen) ja valitsevat pidemmät työsopimukset, joita tarjotaan muualla. Lisäksi matalat tulotasot vaikuttavat kielteisesti myös erikoistuneiden virkojen täyttämiseen.

Niistä 46 toimesta, joita ei ole täytetty, kahteen Eurodac-järjestelmään kuuluvaan toimeen ei voida rekrytoida ketään, ennen kuin sitä koskeva asetus hyväksytään.⁴⁸ Lisäksi SIS-asetuksen uudelleenlaadintaa (poliisiyhteistyön osalta) varten vuosiksi 2021 ja 2022 suunniteltua kahta lyhytaikaista toimea ei voitu täyttää kyseisen asetuksen muuttamisen vuoksi.⁴⁹ Uudelleenlaaditun VIS-asetuksen⁵⁰ täytäntöönpanon viivästyminen vuoksi henkilöstösuunnitelmaa on mukautettu vuodelle siten, että se alkaa vuoden 2022 alussa.

Vuonna 2022 eu-LISAn henkilöstön **odotetaan kasvavan 42 toimella** vuosien 2022–2024 yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mukaisesti: 10 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea yhteentoimivuutta varten, 9 toimea uudelleenlaadittua VIS-järjestelmää varten (4 väliaikaista toimihenkilöä ja 5 sopimussuhteista toimihenkilöä) ja 2 väliaikaisen toimihenkilön toimea e-CODEX-järjestelmää⁵¹ varten sekä 21 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea liikenteenharjoittajien tukemiseen⁵². Kaiken kaikkiaan henkilöstön määrä on kasvanut vähemmän kuin eu-LISA pyysi yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2022–2024. Tämän vuoksi eu-LISAn on ulkoistettava nämä toimet, ja virastossa on edelleen liian vähän henkilöstöä.

Seuraavissa luvuissa esitetään yleiskatsaus lisähenkilöstön toimien suunnitelmasta vuosiksi 2023–2025. Liitteessä XIII annetaan yksityiskohtaisempi luettelo pyydytyistä toimenkuvista ja niitä koskevat perustelut.

2.1.2. Vuoden 2021 talousarviomenot yhteensä

Viraston talousarvio koostuu useista eri rahoituslähteistä. Suurin osa tuloista on peräisin EU:n maksamista tuista, jotka saadaan vuosittain Euroopan unionin talousarviosta, komissiota koskevan pääluokan luvusta 11 10 "Rajavalvonta – Erillisvirastot" sellaisena kuin budjettivallan käyttäjä eli Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto sen hyväksyvät. Schengenin säännöstöön osallistuvilta mailta saadaan lisää rahoitusosuuksia virastolle aiheutuneiden kulujen osittaiseksi korvaamiseksi.

Eu-LISA hallinnoi vuonna 2021 talousarviota, jossa oli 212,751 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 263,943 miljoonaa euroa EU:lta saatuja maksu määrärahoja. Seuraavat määrät osoitettiin alun perin VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevaan lain mukaiseen rahoitus selvitykseen, joka hyväksyttiin 7.

⁴⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 767/2008, (EY) N:o 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/1896 muuttamisesta ja neuvoston päätösten 2004/512/EY ja 2008/633/YOS kumoamisesta viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi.

⁴⁶ Koska uudelleenlaaditun VIS-asetuksen hyväksyminen viivästy, henkilöstömäärät siirrettiin seuraaville vuosille ilman henkilöstötaulukon muutoksia.

⁴⁷ Koska uudelleenlaaditun VIS-asetuksen hyväksyminen viivästy, henkilöstömäärät siirrettiin seuraaville vuosille, eikä vuonna 2021 ollut rekrytointia.

⁴⁸ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Eurodac-järjestelmän perustamisesta sormenjälkien vertailua varten kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön johonkin jäsenvaltioon jättämän kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsitteystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja -menettelyjen vahvistamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 604/2013 tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä (uudelleenlaadittu), COM (2016) 272.

⁴⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/1190, annettu 6 päivänä heinäkuuta 2022, asetuksen (EU) 2018/1862 muuttamisesta siltä osin kuin on kyse unionin edun mukaisten, kolmansien maiden kansalaisia koskevien tiedottavien kuulustusten tallentamisesta Schengenin tietojärjestelmään (SIS).

⁵⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 767/2008, (EY) N:o 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/1896 muuttamisesta ja neuvoston päätösten 2004/512/EY ja 2008/633/YOS kumoamisesta viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi.

⁵¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/850, annettu 30 päivänä toukokuuta 2022, siviili- ja rikosoikeudellisissa asioissa tehtävän oikeudellisen yhteistyön alalla käytettävästä tietokoneistetusta rajatylittävän sähköisen tietojenvaihdon järjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta (Tätä asetusta koskeva ehdotus: COM/2020/712 COM).

⁵² Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta 12 päivänä syyskuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1240 45 artiklan 2 ja 3 kohdan ja 46 artiklan 4 kohdan, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantulon, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta 30 päivänä marraskuuta 2017 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/2226 13 artiklan 7 kohdan mukaisesti täytäntöönpanosäädökset ovat työn alla.

heinäkuuta 2021 tarkistetulla aikataululla:

Uudet tehtävät/järjestelmät ⁵³	Maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)
Lain mukainen rahoituspalvelu uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä	17,227
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	17,227

Vuoden 2021 talousarvion (rahoituslähde C1) toteuttamisen osalta eu-LISAn talousarvion toteutusaste oli korkea vuoden loppuun mennessä:

- 100 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista,
- 99,1 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot vuodelta 2021 varainhoitovuodelle 2022.

Maksusitoumusmäärärahat: Osastojen 1, 2 ja 3 toteutusaste oli 100 prosenttia varainhoitovuoden 2021 loppuun mennessä.

Maksumäärärahat: Osaston 1 määrärahoista käytettiin 97,91 prosenttia ja 2,09 prosenttia siirrettiin automaattisesti seuraavalle varainhoitovuodelle. Osastossa 2 toteutusaste oli 43,90 prosenttia, ja loput 56,10 prosenttia siirrettiin automaattisesti vuodelle 2022. Osastossa 3 käytettiin 98,90 prosenttia määrärahoista.

Viraston varainhoitovuoden 2021 hyväksytty talousarvio sisälsi viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa⁵⁴ varten merkityt maksusitoumus- ja maksumäärärahat. Uudistaminen hyväksyttiin 7. heinäkuuta 2021 tarkistetulla aikajanelalla. Nämä määrärahat palautettiin EU:n yleiseen talousarvioon, jotta ne vastaisivat VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevaa hyväksyttyä lopullista lain mukaista rahoituspalvelusta. Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi yhden muutoksen vuoden 2021 talousarvioon, ja sillä käsiteltiin edellä mainittua kysymystä:

- palauttamalla 17,227 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina,
- saamalla 42,290 miljoonaa euroa maksumäärärahoina.

Taulukko 3. Vuoden 2021 lisätalousarvion erittely

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Lisätalousarvio (miljoonaa euroa)	
		Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
A01	Henkilöstömenot	-0,983	-0,983
	<i>josta VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa</i>	<i>-0,983</i>	<i>-0,983</i>
B03	Toimintamenot	-16,244	43,273
	<i>josta Viisumitietojärjestelmän uudelleenlaadintaa</i>	<i>-16,244</i>	<i>-16,244</i>
	<i>suuralueverkot</i>		<i>1,523</i>
	<i>rajanylitystietojärjestelmä</i>		<i>35,928</i>
	<i>ETIAS</i>		<i>22,066</i>
Vuoden 2021 lisätalousarvio yhteensä		-17,227	42,290

2.2. Näkymät vuosille 2023–2025

Viraston ensisijaisena strategisena tavoitteena on jatkaa työtä sellaisen tehokkaan ja joustavan organisaation ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi, jota tulevat työntekijät pitävät houkuttelevana työnantajana. Tärkeintä on, että eu-LISAn henkilöstöstrategiassa pyritään varmistamaan riittävien ja osaavien henkilöresurssien käytettävyyden kasvun ja muutoksen aikana sekä eu-LISAn tulevina vuosina täytäntöön panemia uusia järjestelmiä tai ratkaisuja koskevissa komission ehdotuksissa esitetyn kehityksen vuoksi.

Seuraavassa osassa kuvataan eu-LISAn tulevia toimia ja niiden vaikutusta taloudellisiin resursseihin ja

⁵³ Sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

⁵⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 767/2008, (EY) N:o 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/1896 muuttamisesta ja neuvoston päätösten 2004/512/EY ja 2008/633/YOS kumoamisesta viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi.

henkilöresursseihin.

2.2.1. Henkilöresurssit

Viraston vuosien 2023–2025 painopisteiden ja työohjelman perusteella eu-LISA on määrittänyt neljä keskeistä henkilöstöhallinnon painopistealuetta:

- eu-LISAn henkilöstöhallinnon suunnittelu ja hallinnointi viraston strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti;
- osaamisperusteiseen henkilöstöjohtamiseen siirtymisen loppuun saattaminen, kun eu-LISAn kulttuurista muutosta koskeva ohjelma on saatu päätökseen, jotta voidaan ottaa huomioon laajennettuun toimeksiantoon kuuluvat vastuut, mikä on johtanut henkilöstön huomattavaan lisäykseen;
- osaamisen hankkimista koskevien toimenpiteiden toteuttaminen parannettujen rekrytointimenetelmien ja prosessin yleisen tehokkuuden avulla;
- viraston tarpeisiin vastaaminen teknisen osaamisen kehittämisen alalla.

Henkilöstöhallinto. Uudet tehtävät ovat lisänneet henkilöstöhallinnon hallinnollista taakkaa ja strategista merkitystä. Virasto odottaa henkilöstömäärän kasvavan vähintään vuoteen 2023 asti, mikä on viraston vastuiden huippu, mutta mahdollisesti vielä pidempään.

Tässä yhteydessä eu-LISA on sitoutunut kehittämään edelleen henkilöstöpolitiikkaansa ja hoitamaan monia muita henkilöstöhallinnon tehtäviä (esim. oikeuksien ja etuuksien myöntäminen, palkat ja maksut, lomat, perehdyttäminen, koeaika, arviointi ja uudelleenluokittelu). Virasto johtaa edelleen aloitteita, jotka liittyvät johdon kehittämiseen, eu-LISAn kulttuurin muutosta koskevan hankkeen toteuttamiseen, suorituskyvyn hallintaprosessien parantamiseen ja arvoihin perustuvan organisaation luomiseen. Tässä yhteydessä säännölliset henkilöstön tyytyväisyystutkimukset ovat keskeinen väline, ja virasto analysoi tulokset huolellisesti suunnitellakseen jatkotoimia. Esimerkiksi covid-19-pandemiasta johtuviin haasteisiin vastaamiseksi virasto on ottanut käyttöön toimenpiteitä, joilla tuetaan henkilöstöä sopeutumaan uuteen normaaliin, muun muassa erityisiä hyvinvointiohjelmia, muuttamalla työoloja ja pitämällä huolta joustavuudesta. Lisäksi eu-LISA hyväksyi hybridityötä koskevat uudet säännöt.

Eu-LISAn keskeisen resurssin – henkilöstön – tehokkaan hallinnan varmistamiseksi virasto on omaksunut henkilöstösuunnittelua koskevan uuden lähestymistavan, joka perustuu **kahteen keskeiseen asiakirjaan: eu-LISA hankintastrategiaan ja osaamiseen perustuvaan henkilöstöhallintostrategiaan**. Lisäksi virasto on sitoutunut parantamaan sisäisiä henkilöstöhallintopalvelujaan tehostamalla hallintoa ja tarjoamalla mahdollisuuksia ammatilliseen kehittämiseen. Eu-LISA aikoo esimerkiksi parantaa henkilöstöhallintoaan ja rekrytointiprosessiaan erilaisilla tietoteknisillä välineillä (esim. SYSPER-järjestelmän valinnaiset moduulit ja iLearn). Nämä toimet ovat osa eu-LISAn yleistä lähestymistapaa toistuvien hallinnollisten tehtävien **digitalisointiin ja automatisointiin**, joilla tuetaan siirtymistä osaamiseen perustuvaan henkilöstöhallintoon.

Lisäksi virasto jatkaa aktiivista yhteistyötään muiden EU:n virastojen kanssa jakamalla parhaita henkilöstöhallinnon käytäntöjä ja samalla vahvistamalla yhteistyötään Euroopan komission kanssa vuonna 2019 tehdyn tarkistetun yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti.⁵⁵ Virasto hyväksyi esimerkiksi yhteistyössä komission kanssa ja henkilöstösääntöjen 110 artiklan 2 kohdan mukaisesti uudet säännöt eu-LISAn henkilöstön eturistiriitojen ennaltaehkäisemisestä ja hallinnasta.⁵⁶

Siirtyminen osaamiseen perustuvaan henkilöstöhallintoon. Henkilöstön tyytyväisyyden ja yleisen tehokkuuden parantamiseksi hyväksytyt osaamiseen perustuva henkilöstöhallinto helpottaa kohdennettua ja tehokasta rekrytointia, sopimusten tekemistä ja hankintaa. Sen avulla organisaatio voi tunnistaa ja jäljittää osaamisvajeita yksilö-, tiimi- tai organisaatiotasolla ja antaa arvokasta palautetta lyhyen ja pitkän aikavälin henkilöstösuunnittelusta. Se helpottaa myös yksittäisten työntekijöiden ammatillisen koulutuksen tarpeiden arviointia. Esimerkiksi tietotekniikkaratkaisujen yhä kasvavat tietosuoja- ja tietoturva-vaatimukset sekä eu-LISAn kunnianhimoiset tavoitteet tarjota korkealaatuisia palveluja ja ratkaisuja saivat viraston ottamaan käyttöön uusia mekanismeja strategisesti tärkeiden yksilöllisten ja kollektiivisten valmiuksien parantamiseksi. Tällä toimintamallilla varmistetaan, että eu-LISALLA on entistä paremmat valmiudet suunnitella ja ennakoita

⁵⁵ Liite komission päätökseen, joka koskee tarkistetun yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksymistä Euroopan komission ja vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) välillä, C (2019) 8941 final, 17.12.2019.

⁵⁶ Eu-LISAn hallintoneuvoston 23.12.2020 tekemä päätös nro 2020-405 työntekijöiden eturistiriitojen ennaltaehkäisyä ja hallintaa koskevista täytäntöönpanosäännöistä.

mahdollisia muutoksia osaamisvaatimuksissa, joita tarvitaan organisaation tavoitteiden saavuttamiseen.

Osaamisen hankkiminen. Virasto pyrkii edelleen parantamaan rekrytointiprosessejaan noudattamalla osaamiseen perustuvaa henkilöstöhallinnon strategiaa ja integroimalla osaamiskehityksen rekrytointiprosessiin samalla, kun varmistetaan yhdenmukaisuus eu-LISAn hankintastrategian kanssa. Lisäksi eu-LISAn rekrytointiprosessissa noudatetaan monimuotoisuuden ja osallisuuden periaatteita, jotta voidaan parantaa yleistä sukupuolijakaumaa ja kansallista edustusta viraston henkilöstössä.

Teknisen osaamisen kehittäminen. Edellä mainittujen odotettujen parannusten lisäksi osaamiseen perustuva henkilöstöhallinto antaa eu-LISAlle myös mahdollisuuden soveltaa entistä strategisempaa lähestymistapaa työvoiman suunnitteluun. Tarjoamalla henkilöstölleen räätälöityjä ammatillisia kehittämis- ja oppimismahdollisuuksia virasto aikoo antaa henkilöstölle ja työryhmille mahdollisuuden hyödyntää koko potentiaaliaan parantaakseen sidosryhmilleen tarjottavia palveluja. Tätä varten eu-LISA tekee tiivistä yhteistyötä operatiivisen osaston kanssa helpottaakseen sellaisten taitojen ja osaamisen kehittämistä, joita tarvitaan oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisessa hallinnoinnissa ja kehittämisessä, myös mahdollisilla tulevilla uusilla vastuualueilla.

2.2.2. Uudet tehtävät

Komissio esitti joulukuussa 2021 kaksi lainsäädäntöehdotusta, joista eu-LISAlle aiheutuu tulevana vuosina lisävastuita. Ensinnäkin lainsäädäntöehdotus turvallisen verkkoyhteistyöfoorumien perustamisesta **yhteisiä tutkintaryhmiä varten**, jotta voidaan parantaa rajat ylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta. Neuvosto hyväksyi 9. kesäkuuta 2022 yleisnäkemyksen asetusehdotuksesta, jossa eu-LISA nimetään vastaamaan foorumin kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Toiseksi **Prüm II -ehdotus automaattisesta tietojenvaihdosta poliisiyhteistyössä jäsenvaltioiden välillä** osana EU:n poliisiyhteistyösäännöstöä koskevaa lainsäädäntöpakettia, jossa eu-LISAn vastuulle annetaan keskusreitittimen kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi uusien tietoluokkien, kuten epäiltyjen ja tuomittujen rikollisten kasvokuvien, tallentamiseksi.

Toukokuussa 2022 Euroopan parlamentti hyväksyi **e-CODEX**-asetuksen tietokoneistetun viestintäjärjestelmän perustamisesta rajat ylittäviä siviili- ja rikosoikeudellisia menettelyjä varten⁵⁷, ja eu-LISA ottaa vastuulle EU:n e-CODEX-järjestelmän hallinnoinnin valvonnan vuoden 2023 loppuun mennessä.

Lisäksi valmisteilla on useita muita EU:n aloitteita, jotka voivat tuoda mukanaan uusia tehtäviä eu-LISAlle, kuten viisumimenettelyn digitalisointi, tekoälyn osaamiskeskus tai komission aloite eurooppalaisen tietoturvatilan kehittämiseksi lainvalvonnassa. Virasto kertoo niiden vaikutuksista henkilöstösuunnitteluunsa ja eu-LISAn vuotuisen työohjelmaan heti, kun komission ehdotukset hyväksytään.

Tämän vuoksi vuosien 2023–2025 henkilöstösuunnitelma sisältää lisähenkilöstön määrät. Lisähenkilöstöä tarvitaan jo hyväksytyistä asetuksista tai hyväksyntää odottavista asetuksista (esim. uudelleenlaaditut VIS- ja Eurodac-asetukset sekä e-CODEX-järjestelmä) johtuvien vastuiden vuoksi sekä palvelujen tarjoamiseen liikenteenharjoittajille. Näihin lukuihin sisältyvät pääasiassa suorat operatiiviset toimet ja sopimusten hallinnointiin tarvittavat resurssit. Henkilöstösuunnitelmaan ei kuitenkaan sisälly aloitteita, jotka ovat edelleen kehitteillä.

2.2.3. Nykyisten tehtävien kehittäminen

Viraston tehtävien soveltamisala on laajentunut huomattavasti sen jälkeen, kun tarkistettu perustamisasetus hyväksyttiin vuonna 2018, ja sen vastuualueiden **odotetaan saavuttavan huippunsa vuosina 2023 ja 2024**, kun otetaan käyttöön rajanylitystietojärjestelmä (EES), Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS), kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN) ja yhteentoimivuuspaketti. Näin ollen komissio ei ole suunnitellut henkilöstön lisäämistä vuodesta 2023 eteenpäin, ja joidenkin hankkeiden (esim. yhteentoimivuuden) osalta ehdotuksessa esitetään henkilöstön vähentämistä (ks. taulukko 4, jossa esitetään henkilöstöarviot asiaankuuluvissa komission ehdotuksissa). Kattavampi katsaus eu-LISAn henkilöstöarvioihin vuosille 2023–2025 on liitteissä II, IV ja XIII.

Virasto on parin viime vuoden aikana pyrkinyt merkittävästi mukauttamaan nykyistä henkilöstöään ja sisäistä toimintaansa, jotta se voisi käsitellä seuraavia kahta näkökohtaa: **organisaation jatkuva kasvu** covid-19-pandemian aiheuttamissa olosuhteissa, etätyöjärjestelyt ja **uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien** kehittäminen ja käyttöönoton varmistaminen.

⁵⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/850, annettu 30 päivänä toukokuuta 2022, siviili- ja rikosoikeudellisissa asioissa tehtävän oikeudellisen yhteistyön alalla käytettävästä tietokoneistetusta rajatylittävän sähköisen tietojenvaihdon järjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta.

Vuosina 2019 ja 2020 toteutettu **organisaatiouudistus**, jonka tavoitteena oli ottaa huomioon eu-LISAn laajennetun toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat muutokset, siirtää nyt painopisteen uusien järjestelmien toteuttamiseen. Uudet vastuut ovat myös vaikuttaneet viraston sellaisten ydintehtävien soveltamisalaan, jotka ensisijaisesti liittyvät yleisten järjestelmien yhteentoimivuuden saavuttamiseen ja horisontaalisten toimintojen lisääntyneen työmäärän käsittelyyn henkilöstömäärän kasvaessa vuosina 2019–2021. Vuonna 2023 viraston on rekrytoitava lisää henkilöstöä vastaamaan kasvavaan työmäärään, koska nykyisten tehtävien laajuus kasvaa huomattavasti.

Siksi tässä yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään jälleen kerran **tarvittavat lisäresurssit**, jotka virasto on määrittänyt. Näin ollen vuosien 2023–2025 suunnitelma kattaa myös lisähenkilöresurssit⁵⁸ niitä työn tai toimien aloja varten, joilla virasto on havainnut **henkilöstövajeen**, kun se vertaa osoitettuja tehtäviä (eli hankkeita ja toimia) varten tarvittavia henkilöresursseja eu-LISAlle asiaankuuluvissa lainsäädäntöehdotuksissa annettuihin henkilöstötasoihin.

Lisäksi **lyhytaikaisilla toimilla**, joita huomattava osa eu-LISAlle osoitetuista lisätoimista on, ei ole juurikaan arvoa virastolle, koska on vaikeaa houkuttaa ja saada pidettyä henkilöstöä tällaisissa tehtävissä. Virasto tunnisti erityisesti kriittisiä henkilöstövajeita aloilla, jotka liittyvät seuraaviin:

- **SIS-järjestelmä:** soveltamisalan laajentaminen ja uudet kehityssuunnaukset (uudelleen laaditut poliisi-, raja- ja palauttamisasetukset) edellyttävät ylimääräistä työtä ja vaivaa, kun taas alkuperäisessä SIS-järjestelmää koskevassa henkilöstösuunnitelmassa otettiin huomioon järjestelmän hallinnointi vain sen alkuperäisessä muodossa.
- **Yhteentoimivuus:** eu-LISA totesi jo asiaa koskevan komission lainsäädäntöehdotuksen valmistelun aikana, että suunnitellut henkilöstöresurssit eivät riittäisi kehittämään ja testaamaan kaikkia yhteentoimivuuskomponentteja, puhumattakaan järjestelmien yleisestä yhteentoimivuudesta, tai takaamaan tarvittavan määrän hankepäälliköitä.
- **EES-järjestelmä:** toimijoiden määrä on aliarvioitu, koska kehittämisvaihetta varten palvelukseen otettu henkilöstö osoitettiin myöhemmin muihin tehtäviin, mikä aiheutti vajeen uuden järjestelmän toiminnan varmistamiseksi tarvittavissa operatiivisissa resursseissa.
- **Ensimmäisen ja toisen tason tuki jäsenvaltioille (ympäri vuorokautinen neuvontapalvelu):** lippujen/pyyntöjen määrä kasvaa jatkuvasti, koska yhteentoimivuuskomponentit ovat eri kehitysvaiheissa. Neuvontapalvelun ympärivuorokautisen toimintavalmiuden ylläpitäminen edellyttää kuutta lisätyöntekijää, jotta yhden toimihenkilön työvuorot voidaan turvata täysimääräisesti.

Komission ehdotuksiin ei myöskään sisältynyt uusiin järjestelmiin liittyviä kehittämishankkeita ja -toimia, jotka **operatiivinen osasto** toteuttaa, mikä aiheutti lisähenkilöstön pyytämistä. Näitä lisäresursseja tarvitaan ensisijaisesti **hankkeiden täytäntöönpanon viivästymisen** vuoksi. Siksi viraston on nyt saatettava samanaikaisesti päätökseen kaikki järjestelmän kehittämishankkeet, jotka oli alun perin määrä toteuttaa peräkkäin. Viraston oli lisäksi muutettava useiden kehittämishankkeiden aikatauluja keskinäisten riippuvuussuhteiden vuoksi. Samaan aikaan viraston oli määriteltävä uudelleen käytettävissä olevat resurssit keskittyäkseen toimiin, joita oli lykätty tai jotka oli alun perin suunniteltu vuosiksi 2021 ja 2022. Tässä suhteessa kiireellisimmät ongelmat liittyivät uudelleenlaadittuun VIS-asetukseen (jonka hyväksymistä lykättiin), ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin.

Lisäksi virasto on tehnyt **Frontexin kanssa sopimuksen** 21 sopimussuhteisen toimihenkilön (tehtäväryhmä FG IV) väliaikaisesta siirtämisestä Frontexista eu-LISAan liikenteenharjoittajien tukemiseksi sekä EES- että⁵⁹ ETIAS-⁶⁰ järjestelmässä asianomaisten asetusten mukaisesti. Virasto edellyttää, että näissä toimissa kehitetään ja käytetään tietoteknisiä välineitä, joiden avulla eu-LISA voi rekisteröidä, testata ja varmentaa yksittäisten liikenteenharjoittajien yhteydet EES- ja ETIAS-järjestelmiin ja tarjota samalla teknistä neuvontapalvelua EU:hun saapuville matkustajille. Nämä henkilöstöresurssit eivät alun perin sisältyneet EES- ja ETIAS-asetuksia koskeviin lain mukaisiin rahoitusvelvityksiin, mutta ne kuvastavat täytäntöönpanoprosessista saatuja perusteellisempia kokemuksia. Tämä henkilöstön siirto on väliaikaista (vuodesta 2022 vuoden 2024 loppuun asti), ja nämä työntekijät palaavat Frontexiin vuonna 2025. Siirron ansiosta eu-LISA pystyy kehittämään ETIAS-järjestelmää vuosina 2023 ja 2024 aikataulun mukaisesti. Nämä

⁵⁸ Edellyttää henkilöstötäulukon ja vuoden 2023 talousarvioesityksen hyväksymistä.

⁵⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantulon, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämiseksi pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

⁶⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta.

lisätoimet eivät kuitenkaan edelleenkään riitä kattamaan kaikkia määritettyjä tarpeita. Sen vuoksi viraston on todennäköisesti ulkoistettava useita toimintoja. Kun lainatut toimet palautetaan Frontexiin, eu-LISAlle olisi myönnettävä lisähenkilöstöä työn jatkamiseksi. Virasto ottaa tämän kysymyksen huomioon tulevissa suunnitteluasiakirjoissa vuodesta 2025 alkaen.

Vastatakseen lisääntyviin rekrytointipyyntöihin ja perehdyttääkseen uutta henkilöstöä virasto on valinnut väliaikaiset henkilöstöhallinnon toimet ja ylläpitänyt rekrytointiasiantuntijoiden joukkoa, joka hoitaa henkilöstön vaihtuvuuteen liittyviä toimia ja hallinnoi valinta- ja rekrytointiprosesseja covid-19-pandemian aikana. Tämän vuoksi virasto tarvitsee lisää teknisiä resursseja, koska kyseessä ovat lyhytaikaiset operatiiviset toimet.

Uusien järjestelmien kehittämisen ja toteuttamisen vuoksi eu-LISAn tietoteknistä infrastruktuuria on laajennettu, mikä vaikuttaa fyysisen turvallisuuden ja tietoturvan varmistamiseen liittyviin tehtäviin. Näiden ongelmien ratkaiseminen edellyttää riittävää henkilöstöä, mikä puolestaan edellyttää tarvittavia talousarviovaroja. Vaikka toimintoperusteista työtilaa koskevaa lähestymistapaa sovelletaan horisontaalisella tasolla, on myös kiireellisesti edistytävä Strasbourgin sijaitsevien operatiivisten tilojen toisessa laajennuksessa.

Liitteessä II on yksityiskohtainen luettelo toimista ja **tarvittavista resursseista** vuosille 2023–2025. Tätä varten virasto teki kattavan analyysin määrittääkseen, mitkä toimet se voisi ulkoistaa, jotta lisähenkilöstöä tarvitsisi pyytää mahdollisimman vähän. Eu-LISAn hankintastrategian mukaisesti virasto pyytää lisähenkilöstöä ainoastaan sellaisiin toimiin, joita ei voida ulkoistaa ja joista on huolehdittava sisäisesti. Samalla virasto käyttää erilaisia hankintamenetelmiä muihin toimiin, jotka eivät ole arkaluonteisia. **Liitteessä XIII** olevaa luetteloa 34 työprofiilista, joita virasto ei voi ulkoistaa, on muokattu vastaamaan eu-LISAn talousarviota koskevan sovittelumenettelyn tulosta. Siinä eu-LISAn henkilöstötaulukon lisätään kuusi lisätoimea, joilla puututaan kasvaneisiin kyberturvallisuushäiriöihin, jotta estetään ydintoimintajärjestelmän toimintojen altistuminen. Siinä otetaan myös huomioon uudet vastuut, joiden vuoksi eu-LISAn on entistä tärkeämpää hallita turvallisuushäiriöitä.

2.3. Resurssit vuosille 2023–2025

Tässä osassa tehdään katsaus rahoitukseen ja henkilöstöön liittyviin arvioihin, jotka koskevat eu-LISAlle vuosille 2023–2025 osoitettujen tehtävien toteuttamista.

2.3.1. Taloudelliset resurssit

Vuosien 2023–2025 taloudelliset resurssit ovat osa eu-LISAn monivuotista suunnitelmaa ja vuosien 2021–2027 monivuotisen rahoituskehysten ennustetta. Viraston arvioitujen tarpeiden mukaan varojen käyttö nousee huippuunsa vuonna 2023, mikä johtuu paitsi eu-LISAlle osoitettujen uusien tehtävien meneillään olevasta toteuttamisesta, myös viraston nykyisten velvollisuuksien kehittymisestä yhä laajemmiksi ja monimutkaisemmiksi.

Liitteessä II esitetään yksityiskohtainen katsaus eu-LISAn **tietojärjestelmien toimintamenoista** yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mukaisesti vuodelle 2023, monivuotisesta suunnitelmasta ja talousarvion perusteluista.

Liitteessä III esitetään talousarvion jakautuminen viraston talousarviorakenteen mukaan siten, että kunkin tietojärjestelmän toimintamenot on ryhmitelty talousarvioluvuittain.

Komission monivuotista rahoituskehystä koskevan ehdotuksen mukaisesti eu-LISAn talousarvio on **262,231 miljoonaa euroa vuonna 2023**. Vuosia 2023–2025 koskevan eu-LISAn suunnittelun aikana rahoitusarvioiden perustana käytettiin alkuperäistä monivuotisen rahoituskehysten suunnitelmaa, jota tarkistettiin myöhemmin päätökseen saatettujen tarjouskilpailumenettelyjen, käynnissä olevien hankkeiden ja ohjelmien täytäntöönpanosta saatujen tuoreimpien kokemusten sekä ajantasaisten markkinatietojen perusteella.

Tästä johtuva **lisäresurssien tarve** vuonna 2023 on kahtalainen:

- **eu-LISAn vastuulle annetut uudet järjestelmät:** johdetun oikeuden hyväksyminen tuotti ratkaisevan tärkeitä tietoja, jotka eivät olleet tiedossa lain mukaisten rahoituspalvelusten valmistelun aikana. Se lisäsi merkittävästi uusien järjestelmien soveltamisalaa ja monimutkaisuutta, myös niiden integroinnin yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.
- **Järjestelmien monimutkaistuminen:** infrastruktuurin ja ohjelmistojen tukemiseen liittyvät ylläpitokustannukset ylittävät alustavat arviot. Uusien järjestelmien infrastruktuurijalanjälki oli alun perin ennakoitua suurempi. Mukana olivat myös tulokset tarjouskilpailuista, joissa järjestelmän ylläpitokustannukset laskettiin niiden nykyisen arkkitehtuurin perusteella. Lisäksi viraston yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) alustan käyttö ylitti alkuperäiset suunnitelmat, koska sekä uusista että

nykyisistä järjestelmistä johtuva kysyntä kasvoi, mikä vaikutti huomattavasti sen ylläpitokustannuksiin. Virasto perusti nämä arviot aiempaan kokemukseen eli nykyisiin laskuihin ja hintoihin, jotka on ekstrapoloitu nykyisistä sopimuksista ja toimintakunnossa pitämisestä. Näin ollen eu-LISAn on hiottava ja mukautettava näitä arvioita saatujen tarjousten perusteella⁶¹.

2.3.2. Henkilöstöresurssija koskeva suunnitelma

Tässä ohjelma-asiakirjassa esitetään eu-LISAn henkilöstöarviot. Ne perustuvat vuosina 2017–2020 annetuilla asetuksilla sekä vuosina 2021 ja 2022 hyväksyttäviksi suunnitelluilla asetuksilla osoitettujen tehtävien toteuttamiseen.

Vaikka eu-LISAlle myönnettiin resurssija operatiivisen lisähenkilöstön rekrytoimiseen laajennetun toimeksiannon täytäntöönpanoa varten, viraston pyyntöihin lisätä tukihenkilöstöä horisontaalisen työn ja hankkeiden tukemiseksi ei vastattu. Myöhemmissä sisäisissä tarkasteluprosesseissa on todettu, että tämä on johtanut **kriittiseen henkilöstöpulaan, tehtävien uudelleenpriorisointiin ja valikoitujen toimien ulkoistamiseen**.

Virasto on parin viime vuoden aikana ilmoittanut vuosittain **osoitettujen resurssien** ja niiden resurssien välisistä eroista, joita tarvitaan laajennetussa toimeksiannossa annettujen tehtävien suorittamiseen. Tässä yhteydessä on tärkeää tunnistaa ja pitää mielessä, että uuden järjestelmän käyttöönotto ja toteuttaminen eivät automaattisesti vähennä viraston työmäärää. Ainoa ero on se, että käyttöönoton yhteydessä painopiste siirtyy hankkeen täytäntöönpanosta uuden järjestelmän ja vastaavan infrastruktuurin operatiiviseen hallintointiin. Tämän seurauksena henkilöstön automaattinen vähentäminen jokaisen hankkeen lopussa aiheuttaa väistämättä operatiivisen hallinnoinnin vaiheessa henkilöstöpulaa, joka viraston on ratkaistava pyytämällä jälleen kerran lisähenkilöstöä.

Lisäksi eu-LISA on määrittänyt useita henkilöstötoimia, joita ei ole sisällytetty asiaankuuluviin komission ehdotuksiin ja joita virasto ei voi ulkoistaa. Virasto katsoo, että nämä lisähenkilöstötoimet ovat välttämättömiä, jotta seuraaviin aiheisiin liittyvät tehtävät saadaan hoidettua:

- jatketaan viraston Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipaikan toista laajennusta, jota ei voida ulkoistaa tai delegoida kansallisille viranomaisille;
- hallinnollisen tuen antaminen uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien hallintoelimille ja viraston hallintopalveluosaston kahden yksikön päivittäisen toiminnan, erityisesti viestintätoimien, tukeminen;
- tehtävien suorittaminen ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen kriittisissä toiminnoissa sekä korkean tason hallinnollisen tuen tarjoaminen;
- turvallisuuden seurannan ja eu-LISAn yritysten hankehallintatoimiston tehostaminen;
- viraston turvallisuustoiminnon vahvistaminen.

Virastolle myönnetyt henkilöstöluvut asiaankuuluviissa komission ehdotuksissa esitetään taulukossa 4 yhdessä vuosien 2023–2025 henkilöstösuunnitelman kanssa.

⁶¹ Virasto on äskettäin käynnistänyt poikkialaista operaatiokehystä koskevan tarjouskilpailumenettelyn, jonka tarkoituksena on kattaa kaikkien järjestelmien ylläpito.

Taulukko 4. Henkilöstöarviot vuosille 2023–2025

	2023				2024				2025			
	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä
Perustason henkilöstö (eu-LISAn perustamisasetus)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Lain mukainen rahoituspalvelus EES-järjestelmästä	32			32	32			32	32			32
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS-järjestelmän raja- ja lainvalvonnasta ja palautuksista		4		4		4		4		4		4
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS-järjestelmän poliisiyhteistyöstä				0				0				0
Lain mukainen rahoituspalvelus rahoitusasetuksen muutoksesta – lisähenkilöstö	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta	31	34		65	24	31		55	22	30		52
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä		5		5		5		5		5		5
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta Eurodac-järjestelmästä ⁶²	2			2	2			2	2			2
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
Lain mukainen rahoituspalvelus e-CODEX-järjestelmästä järjestelmä ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
EES- ja ETIAS-järjestelmien liikenteenharjoittajien tuki		21		21		21		21		0		0
Lain mukainen rahoituspalvelus Prüm II -asetuksesta					6			6	7			7
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteisistä tutkintaryhmistä					4			4	8			8
Lain mukainen rahoituspalvelus viisumien digitalisoinnista					5	3		8	5	3		8
Välisumma henkilöstötaulukon mukaisesti	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Yhtenäinen ohjelmasiisikirja 2023–2025 – Lisähenkilöstö	6			6	6			6	6			6
Yhteensä	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Vuosille 2023–2025 eu-LISAn olisi saatava kuusi uutta väliaikaisen toimihenkilön toimea, joita ei ole lueteltu

asiaankuuluvissa komission ehdotuksissa.

Tarkemmat kuvaukset henkilöstöarvioista vuosille 2023–2025 ovat vuosien 2023–2025 resurssisuunnitelmaa koskevassa osassa 2.2.3 sekä liitteissä XIII ja II, joissa esitetään kolmen vuoden näkymät. Liite II sisältää taulukossa 4 ilmoitetun henkilöstön kokoaikavastaavat ja viraston ulkoistamat kokoaikavastaavat. Jos virastolle ei osoiteta riittävästi resursseja tarvittavien tehtävien suorittamiseen, eu-LISAn on ulkoistettava vielä suurempi määrä kokoaikavastaavia tai määriteltävä kyseiset toimet uudelleen.

Henkilöstökiintiön kehitys esitetään liitteessä IV, ja liitteessä V annetaan lisätietoa eu-LISAn rekrytointimenettelystä, suorituskyvyn arvioinnista ja ylentämisestä, liikkuvuuspolitiikasta, sukupuoli- ja maantieteellisestä jakaumasta sekä henkilöstön koulutusohjelmasta.

2.4. Tehokkuushyötyjä koskeva strategia

Pitkällä aikavälillä eu-LISAn tavoitteena on kehittyä joustavaksi ja tehokkaaksi organisaatioksi, joka saavuttaa asianmukaisesti tavoitteensa ja tuottaa erinomaisia tuloksia. Osana tätä strategiaa ja parantaakseen yleistä hallintoaan, resurssisuunnitteluun ja talousarvion hallintaansa virasto on panostanut merkittävästi toimintamallinsa uudistamiseen, myös sen hankintastrategiaan, suunnitteluun ja raportointiin. Lisäksi eu-LISA tutkii optimointimahdollisuuksia, jotta tehokkuutta voidaan lisätä entisestään. Tältä osin virastolla on oltava selkeä yleiskuva palvelukokonaisuudestaan, näiden palvelujen tarjoamiseen tarvittavista valmiuksista sekä käsitys siitä, miten nämä valmiudet ja palvelut voidaan parhaiten hankkia.

Täyttääkseen toimeksiantonsa ja saavuttaakseen toimintapoliittiset tavoitteensa eu-LISAn on otettava huomioon rajoitteet, jotka vaikuttavat sen henkilöresursseihin. Virasto hyväksyi vuonna 2022 **hankintastrategian**, jossa esitetään, minkä tyyppisiä henkilöresursseja virasto voi osoittaa erityistehtävien suorittamiseen toiminta-aloittain. Tämän strategian mukaan sisäistä henkilöstöä voidaan käyttää vain kriittisiin palveluihin ja tehtäviin, joita ei voida ulkoistaa. Kaikkiin muihin palveluihin virasto voi palkata ulkoisia alihankkijoita tai soveltaa yhdistelmämallia, jossa käytetään sisäistä ja ulkoista henkilöstöä. Euroopan tilintarkastustuomioistuin suositteli tätä lähestymistapaa hankintaan. Uudessa hankintastrategiassa on arvokkaita ohjeita henkilöresurssien suunnittelua varten ja entistä avoimempia perustelut lisähenkilöstöä koskeville pyynnöille. Virasto on myös viimeistelemässä uusia puitesopimuksia, jotka koskevat ulkoisen tuen hankkimista, eli sellaisten tehtävien ja töiden ulkoistamista, joita varten eu-LISAlla ei ole riittävästi osoitettuja sisäisen henkilöstön toimia.

Virasto on kymmenen ensimmäisen toimintavuotensa aikana kehittynyt vahvasti, ja sen toiminta-ala on laajentunut huomattavasti tehtävien ja talousarvion osalta. Samalla sen organisaatorakennetta on uudistettu kokonaisvaltaisesti. Eu-LISA on nyt saavuttanut pisteen, jossa sen on arvioitava uudelleen, parannettava ja optimoitava suorituskykyään parantaakseen resurssiensa käyttöä, jotta se voi osallistua tehokkaammin EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoon. Tätä asiakirjaa laadittaessa on tärkeää ottaa huomioon pitkän aikavälin kielteiset taloudelliset vaikutukset, jotka johtuvat talouden elpymisen vauhdittamasta inflaation kiihtymisestä, arvoketjujen jatkuvista häiriöistä ja kasvavista energiakustannuksista johtuvista paineista.

Julkisten varojen käytön tehokkuus ja tuloksellisuus ovat hyvän institutionaalisen hallinnon kulmakiviä, ja virasto on sitoutunut varmistamaan toimintansa kustannustehokkuuden. Sen erityisen oikeudellisen kehityksen, jossa eu-LISA toimii EU:n virastona, ja erityisesti resurssien rajoitetun saatavuuden ja niiden palvelujen pakollisen laajuuden ja tason vuoksi, joita viraston on tarjottava sidosryhmilleen, tärkein keino tehokkuushyötyjen saavuttamiseksi on löytää sisäisiä mahdollisuuksia optimoida suorituskykyä eli mennä hankintastrategiassa määritettyjä mahdollisuuksia pidemmälle.

Tätä varten virasto on laatinut **tehokkuushyötyjä koskevan strategian**, jossa keskitytään erityisesti viraston prosessien tehostamiseen, hallinnon optimointiin, valmiuksien kehittämiseen, säännöllisten tarkastusten toteuttamiseen sekä tarkkojen mittausten ja automatisoinnin käyttöönottoon. Strategialuonnos koskee erityisesti seuraavia aloja:

- prosessien määrittäminen, dokumentointi ja mittaus;
- prosessien parantaminen säännöllisten tarkastusten ja optimoinnin avulla, myös pyynnöstä;
- arvoketjuanalyysi;

⁶² Eurodacia varten on osoitettu kaksi väliaikaisen toimihenkilön toimea, edellyttäen että asiaankuuluva asetus tarkistetaan.

⁶³ Henkilöstömäärä otetaan käyttöön vuoden kuluessa komission asetus ehdotukseen verrattuna, koska sen hyväksyminen viivästyi.

⁶⁴ Henkilöstötaulukossa on kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuodelle 2022 ja kolme väliaikaisen toimihenkilön toimea vuodelle 2023.

- laadunhallinnan pääparannukset,
- sisäisten hallinto- ja organisaatorakenteiden säännöllinen tarkistaminen ja optimointi;
- hallintomenetelmien ja -käytäntöjen säännöllinen tarkistaminen ja optimointi;
- automatisointi, myös koneoppimisen ja tekoälyn käyttöönotto prosesseissa ja palveluissa;
- uudet entistä tehokkaammat tietotekniset välineet, jotka tukevat työn optimointia esimerkiksi suunnittelun ja seurannan, tietämyksen hallinnan ja asiakirjahallinnon aloilla;
- palvelujen määrittäminen, mittaus ja raportointi vahvistetun mittaamista koskevan puurakenteen ja tasapainotetun tulostaulun täytäntöönpanon perusteella.

Tehokkuushyötyjen saavuttamiseksi organisaation on osallistuttava kattavaan valmiuksien kehittämiseen kautta linjan, myös henkilöstön tarvittavien taitojen ja tietämyksen kehittämiseen. Viraston on kehitettävä valmiuksia viraston henkilöstöstrategian mukaisesti.

2.5. Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Kun virasto laati tämän asiakirjan, se ei asettanut negatiivisia painopisteitä vuodelle 2023. Resurssien kohdentamista lisähenkilöstöön koskevan päätöksen ja vuoden 2022 talousarviosuunnittelun lopullisen tuloksen perusteella eu-LISAn on mahdollisesti vahvistettava negatiiviset painopisteet ja/tai vähennettävä suunniteltujen tehtävien määrää, jos virastolle kohdennetut henkilöstö- ja/tai taloudelliset resurssit eivät riitä kaikille vuodeksi 2023 suunnitelluille toimille.

III.
VUOTUINEN
OHJELMASUUNNIT
ELMA

2023

Vuotuinen työohjelma vuodelle 2023

1. Tiivistelmä

Seuraavassa työohjelmassa esitetään eu-LISAn keskeiset painopisteet vuodeksi 2023 ja yleiskatsaus toimista, jotka virasto aikoo toteuttaa saavuttaakseen tässä ohjelma-asiakirjassa kullekin painopisteelle asetetut strategiset tavoitteensa.

Viraston vuodeksi 2023 suunnitellut toimet keskittyvät seuraaviin painopisteisiin:

- viraston hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (SIS, VIS ja Eurodac) vakaan ja keskeytymättömän toiminnan, kehittämisen ja palveluiden varmistaminen,
- eu-LISAn vastuulle annettujen uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja e-CODEX) täytäntöönpano ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin kehittäminen,
- tuen ja asiantuntemuksen tarjoaminen komissiolle ja jäsenvaltioille,
- viraston osallistumisen vahvistaminen EU:n oikeudenkäytön alalla,
- eteneminen eu-LISAn Strasbourgissa sijaitsevien operatiivisten tilojen toisessa laajennuksessa,
- valmistautuminen viraston säännölliseen arviointiin perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti.

Viraston vastuulle annettujen tietojärjestelmien suuri määrä ja jatkuvasti kehittyvä sääntelykehys luovat hyvin haastavan ympäristön eu-LISAn tulevalle vuosikymmenelle, erityisesti kun otetaan huomioon jatkuvasti lisääntyvä paine tuottaa tuloksia rajallisin resurssein verrattuna sidosryhmien suuriin odotuksiin. Tässä vuotuisessa työohjelmassa otetaan huomioon eu-LISAn jatkuvat pyrkimykset ylläpitää ja parantaa operatiivista tehokkuuttaan ja ketteryytään näihin haasteisiin vastaamiseksi.

📌 PAINOPISTE 1

EU-LISAN HALLINNOIMIEN JÄRJESTELMIEN JA TOIMITTAMIEN PALVELUJEN VAKAAN JA KESKEYTYMÄTTÖMÄN TOIMINNAN JA VERSIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANON VARMISTAMINEN

Viraston keskeisenä painopisteenä vuonna 2023 on varmistaa eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien ja eu-LISAn EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä (**Schengenin tietojärjestelmää, viisumitietojärjestelmää, Eurodacia**) varten toimittamien palvelujen vakaa ja keskeytymätön toiminta ja täytäntöönpano sekä niiden kehittäminen. Näin virasto tukee jatkuvasti **EU:n turvallisuusunionistrategian** tavoitteiden täytäntöönpanoa vahvan eurooppalaisen turvallisuusekosysteemin rakentamisessa ja Schengen-alueen eheyden säilyttämisessä sekä helpottaa **Dublin-asetuksen** soveltamista turvapaikkahakemusten käsittelyn tehostamisessa.

Virasto tarjoaa ennalta ehkäisevää, korjaavaa, mukauttavaa ja parantavaa ylläpitoa kaikille ydintoimintajärjestelmille ja niiden viestintäinfrastruktuureille sekä korkealaatuista ympärivuorokautista ensimmäisen ja toisen tason tukea niiden jatkuvan käytettävyyden varmistamiseksi. Operatiivisen hallinnonin tukemiseksi virasto keskittyy edelleen keskeisten prosessien, kuten operatiivisen muutoksenhallinnan, versioiden ja käyttöönoton hallinnan sekä testauksen hallinnan, toteuttamiseen ja varmistaa samalla aktiivisen yhteistyön kaikkien sidosryhmien kanssa. Lisäksi virasto keskittää pyrkimyksensä ydintoimintajärjestelmiensä yleisen suorituskyvyn, häiriönsietokyvyn ja turvallisuuden parantamiseen.

Lisäksi eu-LISA jatkaa SIS- ja VIS-järjestelmien yhdistämistä yhteentoimivuuskomponentteihin ja tarkistetun VIS-asetuksen täytäntöönpanoa yhdessä horisontaalisen aktiivi-aktiivi-ratkaisun kanssa ja keskittyy tässä pääasiassa jäsenvaltioiden kanssa tehtävään testaukseen. Virasto ottaa vuonna 2023 käyttöön uuden tiedottavan kuulutuksen, jonka avulla Europol voi jakaa tietoja kolmansien maiden kansalaisista, joita epäillään terrorismista tai vakavista rikoksista. Kroatia liitetään VIS-järjestelmään, ja sillä on täydet käyttöoikeudet.

Virasto varmistaa myös, että vuoden 2023 puolivälissä ja lopussa täysin toimintavalmiiksi tulevien uusien järjestelmien eli rajanylitystietojärjestelmän (EES), Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) ja kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN) operatiivinen hallinnointi aloitetaan tuloksellisesti ja tehokkaasti. Virasto keskittyy myös e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnonin haltuunottoon.

Eurodacin kehittäminen riippuu siitä, miten uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen laatimisessa ja hyväksymisessä edistytään. Eu-LISA on kuitenkin valmis etenemään tarvittavan kehittämistyön toteuttamisessa ja yhteentoimivuuskomponenttien integroinnissa.

➤ **PAINOPISTE 2**

EU-LISAN VASTUULLE ANNETTujen UUSIEN JÄRJESTELMIEN TÄYTÄNTÖÖNPANON JA KEHITTÄMISEN EDISTÄMINEN SEKÄ YHTEENTOIMIVUUSARKKITEHTUURI

EU:n matkustus- ja rajavalvontajärjestelmän parantamiseksi on myös ratkaisevan tärkeää saattaa päätökseen eu-LISAn vastuulle annettujen uusien oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien täytäntöönpano: **rajanylitystietojärjestelmä** ja **Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä**. Sen vuoksi viraston ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että uudet järjestelmät – EES-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät – joiden kaikkien odotetaan olevan täysin toimintakykyisiä vuoden 2023 loppuun mennessä, **otetaan käyttöön hyvissä ajoin**.

Lisäksi virasto jatkaa yhteentoimivuuskomponenttien kehittämistä ja toteuttamista. Nämä komponentit muodostavat kokonaisvaltaisen **yhteentoimivuusarkkitehtuurin**, joka on määrä ottaa käyttöön vuoteen 2024 mennessä. Järjestelmien yleisen yhteentoimivuuden on määrä parantaa kaikkien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivista tehokkuutta ja tuloksellisuutta ja samalla helpottaa kansallisten ja EU:n viranomaisten pääsyä asiaankuuluviin tietoihin. Virasto käynnistää vuonna 2023 yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS) käyttöönoton. Painopisteenä on myös järjestelmien yleinen integrointi, mikä mahdollistaa alojen välisen tunnistamisen, erityisesti uudelleenlaatumiseen liittyvien sBMS-toimintojen kehittämisen edelleen, myös VIS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kasvojentunnistuksen, ja biometrinen tietojen siirtämisen eri järjestelmistä (SIS, ECRIS-TCN ja Eurodac) sBMS-järjestelmään.

Virasto jatkaa myös järjestelmien kehittämistä sääntelyvaatimusten ja jäsenvaltioiden tarpeiden mukaisesti, erityisesti perustamalla ETIAS-yhteyden VIS-järjestelmän uudelleenlaatumista varten ja laajentamalla EES- ja VIS-järjestelmien kapasiteettia sBMS-järjestelmän käytön helpottamiseksi.

➤ **PAINOPISTE 3**

TUEN JA ASIAANTUNEMUKSEN TARJOAMINEN KOMISSIOLLE JA JÄSENVALTIOILLE

Virasto jatkaa tutkimuksen, kehittämisen ja innovoinnin toteuttamista keskittymällä asiaankuuluvan tutkimuksen seurantaan, toteuttamalla pilottihankkeita ja soveltuvuus selvityksiä, suorittamalla testaustoimia sekä tarjoamalla hankepohjaista asiantuntija-apua komissiolle ja jäsenvaltioille. Osana yleisiä koordinoitavuuksiaan eu-LISA laatii raportteja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta, julkaisee tilastoja niiden käytöstä ja tarjoaa jäsenvaltioille räätälöityä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.

Vuonna 2023 virasto aikoo kehittää eu-LISAn valmiuksia ja asiantuntemusta tekoälyn alalla sekä jatkaa jäsenvaltioiden tukemista tekoälyvalmiuksien kehittämisessä tekoälyä käsittelevässä eu-LISAn työryhmässä. Lisäksi virasto perustaa tekoälyn osaamiskeskuksen. Eu-LISA on myös sitoutunut osallistumaan aktiivisesti EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen hankkeisiin ja edistämään niitä. Virasto perustaa **testauslaboratorion teknisille laitteille ja ratkaisuille**, joita käytetään eu-LISAn valvomissa EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä, tiiviissä yhteistyössä Frontexin ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

➤ **PAINOPISTE 4**

VIRASTON OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN EU:N OIKEUDENKÄYTÖN ALALLA

Virasto pyrkii lisäämään osallistumistaan EU:n **oikeudenkäytön alan** toimintaan helpottamalla lainvalvonta- ja oikeusviranomaisten välisen yhteistyön nykyaikaistamista ja digitalisointia. Vuonna 2023 tähän sisältyi **kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän** toteuttamisen viimeistely ja **e-CODEX-järjestelmän** operatiivisen hallinnonin haltuunoton varmistaminen.

➤ PAINOPISTE 5

ETENEMINEN EU-LISAN STRASBOURGISSA SIJAITSEVIEN OPERATIIVISTEN TILOJEN TOISESSA LAAJENNUKSESSA

Virasto jatkaa meneillään olevana monivuotisena hankkeena **operatiivisten tilojensa toisen laajennuksen** toteuttamista Strasbourgissa. Tähän lisätään on tarkoitus mahtua laajennetun organisaation henkilöstö, ja siellä ylläpidetään sekä nykyisiä että uusia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä, jotka on annettu eu-LISAn vastuulle.

➤ PAINOPISTE 6

VALMISTAUTUMINEN EU-LISAN PERUSTAMISASETUKSEN 39 ARTIKLAN MUKAISEEN VIRASTON SÄÄNNÖLLISEEN ARVIOINTIIN

Lisäksi virastolle tehdään perustamisasetuksen 39 artiklan mukainen **säännöllisesti viiden vuoden välein tehtävä ulkoinen arviointi**. Se on viraston hallinnon ja hallinnan kriittinen testi. Virasto osallistuu prosessiin antamalla palautetta ydintoimintojaan koskevan vertailuanalyysin avulla. Se on määrä saada päätökseen vuoden 2023 ensimmäisellä neljänneksellä. Ulkopuolisen arvioijan on toimitettava lopullinen arviointiraportti vuoden 2023 loppuun mennessä.

2. Toimet

2.1. Uudet järjestelmät ja innovointi

Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus uusien sisäasioiden alan rajavalvontajärjestelmien (EES ja ETIAS) sekä kahden uuden oikeudenkäytön alan järjestelmän (ECRIS-TCN ja e-CODEX) kehittämisestä. Lisäksi eu-LISA viimeistelee valmisteluja, jotta kaikkien eu-LISAn valvomien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yleinen yhteentoimivuusarkkitehtuuri voidaan ottaa käyttöön.

Sisäasioiden alalla uudet järjestelmät – EES ja ETIAS – helpottavat EU:n ulkorajojen entistä älykkäämpää ja tehokkaampaa hallintaa, koska ne varmistavat kaikkien valtuutettujen henkilöstön jäsenten, kuten rajavartijoiden sekä lainvalvonta- ja maahanmuuttoviranomaisten, turvallisen ja saumattoman pääsyn matkustajatietoihin.

Oikeudenkäytön alalla virasto tukee sellaisten uusien digitaalisten ratkaisujen kehittämistä ja täytäntöönpanoa, jotka edistävät oikeusjärjestelmien jatkuvaa nykyaikaistamista ja digitalisointia kaikkialla Euroopassa. Tavoitteena on parantaa kansallisten viranomaisten välistä yhteistyötä ja parantaa EU:n kansalaisten ja yritysten oikeussuojan saatavuutta.

Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit kaikkia tehtäviä varten.

2.1.1. Uudet järjestelmät

Viraston ensisijaisena tavoitteena vuonna 2023 on **varmistaa** seuraavien uusien **järjestelmien oikea-aikainen käyttöönotto**: EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja e-CODEX. Heti kun nämä järjestelmät ovat toiminnassa, painopiste siirtyy ylläpidon ja operatiivisen tuen tarjoamiseen kaikille järjestelmän käyttäjille.

Ohjelman täytäntöönpanon osalta virasto on määrittänyt seuraavat haasteet:

- mahdolliset viivästykset täytäntöönpanossa voivat puolestaan aiheuttaa viivästyksiä käyttöönotossa ja järjestelmän ylläpitovaiheen aloittamisessa aikataulun mukaisesti;
- uusien järjestelmien ylläpito voi olla hitaampaa kuin aiempien järjestelmien, koska uudet järjestelmät voivat edellyttää enemmän yhdenmukaistamista muiden komponenttien omistajien kanssa sekä entistä huolellisempaa suunnittelua;
- eri järjestelmien väliset keskinäiset riippuvuudet ja sisäiset resurssirajoitteet vaikuttavat muiden hankkeiden tai muiden kuin hanketehtävien toteuttamiseen.

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Rajanylitystietojärjestelmä parantaa Schengen-alueen ulkorajojen valvontaa tallentamalla kolmansien maiden kansalaisten rajanylitykset, jotta vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja ehkäistään laitonta maahanmuuttoa sekä edistetään terrorismin ja järjestäytyneen rikollisuuden torjuntaa. EES esitettiin alun perin vuonna 2013 **Älykkäät rajat -paketin** yhteydessä, sen kehittäminen aloitettiin vuonna 2018 ja se on tarkoitus ottaa käyttöön toukokuussa 2023.

EES-järjestelmällä nykyaikaistetaan rajavalvontaprosesseja ja parannetaan tehokkuutta automatisoinnin avulla **korvaamalla passien manuaalinen leimaaminen** kaikkien kolmansien maiden kansalaisten rajanylitysten **sähköisellä rekisteröinnillä**. Järjestelmä auttaa jäsenvaltioita selviytymään kasvavista matkustajavirroista lisäämällä rajatarkastusten nopeutta ja tehokkuutta sekä optimoimalla rajavartioiden määrää tarkastuspisteissä.

Lisäksi EES-järjestelmän avulla varmistetaan **laillisen oleskelun** entistä parempi **valvonta** ja mahdollisesti laillisen oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistaminen. Tämä tehdään pitämällä kirjaa lyhytaikaisesta oleskelusta tallentamalla maahantulo- ja maastalähtöpäivät ja -paikat enintään 90 päivää minkä tahansa 180 päivän jakson aikana.

Järjestelmä toimii viestimällä jäsenvaltioiden kansallisten järjestelmien kanssa. Se sisältää myös kaksi verkkosovellusta:

- erityinen verkkosivusto, jonka avulla kolmansien maiden kansalaiset voivat tarkistaa laillisen oleskelunsa tilan EU:ssa;
- ilma-, maa- ja meriliikenteen harjoittajille tarkoitettu verkkopalvelu, jolla varmennetaan ennen kuljetusvälineeseen nousua, onko kolmannen maan matkustajan viisumissa jäljellä vähintään yksi sallittu maahantulo tai voimassa oleva viisumivapaus.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- saatetaan päätökseen EES-järjestelmän ja sen verkkopalvelujen täytäntöönpano toukokuuhun 2023 mennessä eu-LISAn hallintoneuvoston 23. kesäkuuta 2022 ehdottaman ja oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 11. heinäkuuta 2022 hyväksymän tarkistetun aikataulun mukaisesti ja hyväksytään älykkäitä rajoja ja yhteentoimivuutta koskeva tarkistettu aikataulu;
- saatetaan päätökseen yhteyksien luominen EES:n ja kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien välille.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin	Varmistetaan yhteentoimivuuskomponenttien suorituskyky ja vaatimustenmukaisuus.	EES-järjestelmän ja kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien välisen yhteyksien toteuttaminen.
EES-ytimen toteuttamisen lopullinen järjestelmähyväksyntä	Suunnitellaan, toteutetaan ja hoidetaan EES-keskusjärjestelmän ja sen viestintäinfrastruktuurin hyväksynnät. Mukautetaan turvallisuusympäristöä ja toimenpiteitä uudentyypisten palvelujen noudattamiseksi. Valmistellaan yhteentoimivuutta muiden keskusjärjestelmien toimintojen kanssa.	Korjaavan ylläpidon, neuvontapalvelun tuen ja monialaisten palvelujen tarjoaminen kuuden kuukauden siirtymäkauden ajan, kunnes järjestelmä on täysin toimintakunnossa.
Verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely	Saatetaan päätökseen EES-verkkopalvelun ja ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajille tarkoitetun rajapinnan toimittaminen modulaarisella, täysin laajennettavissa olevalla ja laajennuskelpoisella tavalla, jotta voidaan täyttää tulevat tarpeet (esim. tarkistettu VIS-asetus).	EES-järjestelmän verkkopalvelun ja ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajille tarkoitetun rajapinnan toteuttaminen.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Hankkeen kustannukset	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen aikataulu	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen laajuus	Ei poikkeamaa	

Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

ETIAS on matkustamista edeltävä verkossa toimiva lupajärjestelmä Schengen-alueelle matkustaville viisumipakosta vapautetuille kolmansien maiden kansalaisille. Järjestelmän tarkoituksena on **tehostaa rajanylitysmenettelyjä** ja odotusaikoja rajoilla ja samalla tehostaa rajavalvontaa sekä tukea EU:n viisumivapauspolitiikkaa. Virasto aloitti ETIAS-järjestelmän kehittämisen vuonna 2018, ja se on määrä ottaa käyttöön marraskuussa 2023.

ETIAS-matkustuslupia tarkastavat sekä rajanylityspaikkojen rajavartijat EU:n ulkorajoilla että liikenteenharjoittajat (ilmassa, merellä ja maassa) ennen liikennevälineeseen nousemista. ETIAS-järjestelmä vähentää rajamenettelyjä ja odotusaikoja rajoilla, parantaa rajaturvallisuutta ja tukee EU:n viisumivapauspolitiikkaa, koska sen avulla voidaan tehdä kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan tietokantojen, myös Europolin ja Interpolin tietokantojen, tietojen tarkastuksia, jotta voidaan todentaa etukäteen mahdolliset turvallisuuteen, maahanmuuttoon ja kansanterveyteen liittyvät riskit, joiden vuoksi pääsy Schengen-alueelle voidaan evätä esimerkiksi käyttämällä olemassa olevia tietoja sellaisten rikollisten tai terroristien havaitsemiseen, jotka käyttävät eri peitenimiä välttyäkseen paljastumiselta. Virasto alkaa myös seurata teknisiä ratkaisuja sellaisten turvallisten audio-/videoviestintävälineiden ”valkoiselta listalta”, joita kansalliset ETIAS-yksiköt voisivat käyttää hakijoiden haastatteleamiseen tapauksissa, joissa konsulipalvelut eivät ole käytettävissä.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- saatetaan ETIAS-järjestelmän toteutus päätökseen marraskuuhun 2023 mennessä eu-LISAn hallintoneuvoston 23. kesäkuuta 2022 ehdottaman ja oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 11. heinäkuuta 2022 hyväksymän tarkistetun aikataulun mukaisesti ja hyväksytään älykkäitä rajoja ja yhteentoimivuutta koskeva tarkistettu aikataulu.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
ETIAS-järjestelmän toteutuksen viimeistely	Suunnitellaan, toteutetaan ja hoidetaan keskusjärjestelmän ja sen viestintäinfrastruktuurin hyväksynnät. Mukautetaan turvallisuusympäristöä ja toimenpiteitä uudentyyppisten palvelujen noudattamiseksi. Valmistellaan yhteentoimivuutta muiden keskusjärjestelmien toimintojen kanssa.	Korjaavan ylläpidon, neuvontapalvelun tuen ja monialaisten palvelujen tarjoaminen kuuden kuukauden siirtymäkauden ajan, kunnes järjestelmä on täysin toimintakunnossa.
ETIAS – uusimman teknologian seuranta	Seurataan ETIAS-seurantalistalle sopivia asianmukaisia teknisiä ratkaisuja, jotta voidaan testata ennalta valittuja välineitä ja neuvoa jäsenvaltioita.	Teknologian kehityksen ja markkinatutkimuksen säännöllinen seuranta ETIAS-seurantalistaa koskevan täytäntöönpanopäätöksen mukaisesti, jotta voidaan määrittää asianmukaiset tekniset ratkaisut salattujen tietojen hakemiseksi epätasapainellisessa tilassa sekä myös audio-/videotyökalut. Tähän kuuluu säännöllinen raportointi ja teknisten päivitysten ehdottaminen komissiolle ja jäsenvaltioille onnistuneen testauksen jälkeen.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Hankkeen kustannukset	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen aikataulu	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen laajuus	Ei poikkeamaa	

Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN on ensimmäinen laaja-alainen tietojärjestelmä, jonka eu-LISA on suunnitellut ja kehittänyt EU:n oikeudenkäytön alalla. Kyseessä on keskitetty osuma /ei osumaa -tyyppinen järjestelmä, **joka täydentää eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS)** tietokantaa kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevilla tiedoilla, jotka kansallisten oikeusviranomaisten on otettava huomioon rikosasioita käsitellessään.

ECRIS- ja ECRIS-TCN-järjestelmistä tuomarit, syyttäjät ja muut asiaankuuluvat viranomaiset voivat saada kattavaa tietoa **kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikoshistoriasta**

riippumatta siitä, missä jäsenvaltiossa heidät on aiemmin tuomittu. Näin ECRIS-TCN-järjestelmä edistää tuomioiden ja oikeudellisten päätösten vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen täytäntöönpanoa koko Schengen-alueella.

ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisen valmistelut aloitettiin vuonna 2019, ja se on määrä ottaa käyttöön marraskuussa 2023. ECRIS-TCN-järjestelmä sisältää keskusjärjestelmän, johon tallennetaan tuomittujen kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden henkilöllisyystiedot, kunkin jäsenvaltion kansalliset keskusyhteyspisteet, rajapintaohjelmiston - **ECRIS-viitesovelluksen (ECRIS RI)** - keskusjärjestelmään liittymistä varten sekä viestintäinfrastruktuurin, joka yhdistää kansalliset keskusyhteyspisteet keskusjärjestelmään.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- saatetaan ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano päätökseen marraskuuhun 2023 mennessä eu-LISAn hallintoneuvoston 23. kesäkuuta 2022 ehdottaman tarkistetun aikataulun mukaisesti, jonka oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi 11. heinäkuuta 2022 ja jossa hyväksytään älykkäitä rajoja ja yhteentoimivuutta koskeva tarkistettu aikataulu.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
ECRIS-TCN-järjestelmän toteutuksen viimeistely	Varmistetaan ECRIS-TCN-järjestelmän lopullinen järjestelmähyväksyntä sen käyttöönoton jälkeen.	ECRIS-TCN-järjestelmän toteutuksen viimeistely hyväksymällä järjestelmä sen käyttöönoton jälkeen.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Hankkeen kustannukset	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen aikataulu	Kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
Hankkeen laajuus	Ei poikkeamaa	

Sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta (e-CODEX)

EU:n e-CODEX-järjestelmä, joka on ollut käytössä vuodesta 2013, on viestintäfoorumi, jonka tarkoituksena on helpottaa **sähköisen sisällön turvallista rajatylittävää vaihtoa** Euroopan oikeusviranomaisten välillä. Ennen e-CODEX-järjestelmän käyttöönottoa tietojenvaihtoa rajatylittävissä oikeusmenettelyissä haittasi hajanaisten ja yhteensopimattomien kansallisten tietoteknisten ratkaisujen laaja kirjo.

Vuonna 2020 komissio valtuutti eu-LISAn kehittämään ja ylläpitämään e-CODEX-liitintä vuodesta 2023 alkaen. Tämä on merkittävä askel kohti viraston **osuuden lisäämistä EU:n oikeudenkäytön alan digitalisoinnissa**. e-CODEX-järjestelmä koostuu ohjelmistotuotteiden ja sovellettavien standardien ja parhaiden käytäntöjen paketista, jotta voidaan tarjota täysin yhdenmukaisia rajat ylittäviä julkisia palveluja. Se yhdistää itsenäiset kansalliset digitaalisesti tuetut menettelyt ja niihin liittyvät tietotekniset välineet, joilla varmistetaan tietojen turvallinen sähköinen siirto rajatylittävissä oikeusmenettelyissä. Eu-LISAn on määrä ottaa operatiivinen hallinnointi vastuulleen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- varmistetaan e-CODEX-järjestelmän haltuunotto eu-LISAssa.

2.1.2. Yhteentoimivuus

Yhteentoimivuudella tarkoitetaan mahdollisuutta vaihtaa ja jakaa tietoja tietojärjestelmien välillä. Euroopan ulkorajojen, sisäisen turvallisuuden ja muuttoliikkeen tehokas valvonta perustuu **kaikkien eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen**. Nämä järjestelmät ovat: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN. Tämä yleinen järjestelmien yhteentoimivuus toteutetaan useilla **yhteentoimivuuskomponenteilla**, joiden avulla eurooppalaiset rajavartijat, poliisit sekä viisumi- ja maahanmuuttoviranomaiset voivat käyttää ja saada entistä nopeammin, entistä luotettavampaa ja kattavampaa tietoa turvallisuusuhkista.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri koostuu seuraavista komponenteista:

- **eurooppalainen hakuportaali (ESP)**, jolla helpotetaan valtuutettujen käyttäjien nopeaa, saumatonta, tehokasta, järjestelmällistä ja valvottua hakua kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä;

- **yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)**, johon tallennetaan biometrisiä malleja ja jonka avulla käyttäjät voivat hakea ja vertailla biometrisiä tietoja kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä;
- **yhteinen henkilötietorekisteri (CIR)**, jonka avulla kolmansien maiden kansalaiset voidaan tunnistaa asianmukaisesti;
- **rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID)**, joka auttaa havaitsemaan rinnakkaishenkilöllisyydet, jolloin voidaan sekä varmistaa vilpittömässä mielessä liikkuvien matkustajien tunnistaminen oikein että torjua henkilöllisyyspetoksia.

Virasto kehittää myös **raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa (CRRS)**, jotta voidaan vertailla tilastotietoja kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä ja laatia analyttisiä raportteja politiikasta, toiminnasta ja tietojen laadusta.

Nämä yhteentoimivuuskomponentit muodostavat yhdessä **Euroopan sisäisen turvallisuuden, rajavalvonnan ja muuttoliikkeen hallinnan selkärangan** ja edistävät **EU:n turvallisuusunionistrategiaa** parantamalla oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivista tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Virasto on sitoutunut toteuttamaan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin vuonna 2024, mutta edessä on kuitenkin joitakin mahdollisia haasteita:

- tietokeskusten tilanpuutteeseen liittyvät ongelmat voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi tilanpuutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuurin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettipaineiden vuoksi);
- eri järjestelmien väliset keskinäiset riippuvuudet ja sisäiset resurssirajoitukset, jotka puolestaan voivat vaikuttaa toimien toteuttamiseen (esim. viivästyttää tai lykätä niitä);
- tietojen siirtämisen oikea-aikaisuus riippuu valmistelutoimen toteuttamisesta, muun muassa yksityiskohtaisesta vaikutustenarvioinnista, kansallisten tietojen suunnittelusta ja valmistelusta siirtämistä varten.

Seuraavissa osissa esitetään yleiskatsaus tai kullekin edeltävinä vuosina kehitetyille yhteentoimivuuskomponentille suunnitellut eri toimet.

Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)

Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS) tallentaa biometrisiä malleja, jotka on saatu yhteiseen henkilötietorekisteriin (CIR) ja SIS-järjestelmään tallennetuista biometrisistä tiedoista. Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu on yksi **EU:n rajavalvontajärjestelmän kulmakivistä**, koska sen avulla voidaan tehdä **biometrisiä tietohakuja** kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä. Se on yksi **maailman suurimmista biometrisistä järjestelmistä**. Siihen on yhdistetty yli 400 miljoonan kolmannen maan kansalaisen tietokanta, jossa on sormenjäljet ja kasvokuvat.

Tunnistuspalvelun kehittämisen valmistelut aloitettiin vuonna 2019, ja eu-LISAn on määrä saada sen toteuttaminen päätökseen vuonna 2023.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan sBMS-palvelun tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja toteutetaan siihen tarvittavat muutokset,
- tarjotaan jäsenvaltioille sBMS-palvelu, joka on keskeytymättä käytettävissä ja toimii tehokkaasti sääntelyvaatimusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti,
- kehitetään edelleen järjestelmien siirtämiseen ja uudelleenlaadintaan liittyviä yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toimintoja, muun muassa VIS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kasvojentunnistusta,
- varmistetaan tietojen siirtäminen eri oikeus- ja sisäasioiden järjestelmistä yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun alojen välisen tunnistamisen mahdollistamiseksi ja CIR:n ja MID:n laajentaminen oikeudenkäytön alalle.

Lisäksi eu-LISA jatkaa **biometriikan kokonaisuutensa** kehittämistä investoimalla tutkimustoimiin ja kohdennettuihin ratkaisuihin, joiden avulla parannetaan biometristen tunnisteiden erilaisten näkökohtien yleistä laatua ja tarjotaan nopeaa ja korkealaatuista tukea sidosryhmille. Tätä varten virasto pyrkii tekemään lisäparannuksia, muun muassa biometriisiin näkökohtiin liittyviä tutkimushankkeita, esimerkiksi tuottamalla synteettisiä näytteitä, joilla vastataan sidosryhmien esittämiin kysymyksiin nykyisistä ja tulevista biometrisistä

palveluista.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Rajanylitystietojärjestelmän (EES) biometrisen tunnistusjärjestelmän / yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS) toteutuksen viimeistely	Saatetaan rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän / yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteuttaminen päätökseen varmistamalla, että lopulliseen järjestelmähyväksyntään liittyvä jakso saadaan päätökseen sen käyttöönoton jälkeen.	Rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän / yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteutuksen saattaminen päätökseen käyttöönoton jälkeen.
sBMS:n ylläpito	Pidetään sBMS-palvelu optimaalisessa toimintakunnossa.	Korjaavan ⁶⁵ , mukauttavan, ⁶⁶ parantavan ⁶⁷ ja ennalta ehkäisevän ⁶⁸ ylläpidon tarjoaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi (mukaan lukien USK-ylläpito). ⁶⁹
ECRIS-TCN-järjestelmän kehitys sBMS:ssä	Toteutetaan erityisiä sormenjälkioperaatioita ECRIS-TCN-järjestelmää varten, valmiudet ja konfiguraatio sBMS:ssä sekä siirretään historialliset sormenjälkitiedot sBMS:ään.	ECRIS-TCN-järjestelmään liittyvien erityisten sormenjälkioperaatioiden, -valmiuksien ja -konfiguraation toteuttaminen sBMS:ssä ja historiallisten sormenjälkitietojen siirtäminen jäsenvaltioista sBMS:ään.
SIS-järjestelmän toiminnallinen integrointi sBMS:ään ja biometristen tietojen siirtäminen yhteentoimivuutta varten	Otetaan SIS-järjestelmän biometriset toiminnot käyttöön sBMS:ssä.	SIS-järjestelmän erityisten sormenjälkitointojen, -valmiuksien ja -konfiguraation ottaminen käyttöön sBMS:ssä ja sormenjälkitietojen siirtäminen jäsenvaltioista sBMS:ään.
Uudelleenlaaditun biometrisen VIS-järjestelmän toimintojen toteutus sBMS:ssä	Saatetaan päätökseen uudelleenlaaditulla VIS-järjestelmällä käyttöön otettujen uusien toimintojen toteuttaminen ja testaus sBMS:ssä sekä valmistellaan kasvokuvien siirtämistä ja muuntamista VIS-/CIR-tietokannasta sBMS-malleiksi.	Uudelleenlaaditulla VIS-järjestelmällä käyttöön otettujen sBMS:n uusien toimintojen toteuttamisen ja testauksen saattaminen päätökseen ja kasvokuvien siirtämisen ja muuntamisen valmistelu VIS-/CIR-tietokannasta sBMS-malleiksi.
Eurodacin sBMS:n toiminnallinen integrointi ja tietojen siirtäminen	Toteutetaan uudelleenlaaditusta Eurodac-järjestelmästä johtuvat uudet biometriset toiminnot ja siirretään nykyiset Eurodac-järjestelmän biometriset toiminnot sBMS:ään.	Uusien biometristen toimintojen toteuttaminen ja Eurodac-järjestelmän nykyisten biometristen toimintojen siirtäminen sBMS:ään.
Europolin sormenjälkitietokannan replikaatio sBMS:ään (vaihe 1)	Optimoidaan viisumien taustatietojen tarkastusprosessi.	Europolin AFIS-järjestelmän sormenjälkimallin replikaatio sBMS:ään uusien biometristen toimintojen toteuttamiseksi uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen ja yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.
MID-tunnistimen vaikutus sBMS:ään	Otetaan käyttöön liitäntöjä, jotta voidaan mukauttaa rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) aktivoimien operaatioiden tapahtumatehon lisäämistä sekä muita vaikutustenarviointiraportissa määritettyjä toimintoja	sBMS:n tapahtumatehon lisääminen MID:n aktivoimissa operaatioissa ja muiden tarvittavien toimintojen toteuttaminen
Biometrisen kokonaisuuden kehittäminen ja parantaminen	Parannetaan eu-LISAn nykyisten ja tulevien biometristen tuotteiden yleistä laatua sekä parannetaan viraston valmiuksia biometrisen innovoinnin helpottamiseksi.	Kohdennettuun tutkimustoimintaan ja biometriin ratkaisuihin investoiminen, jotta voidaan parantaa nykyisten ja tulevien biometristen tuotteiden yleistä laatua, saavuttaa riippumattomuus ulkoisista palveluntarjoajista ja parantaa eu-LISAn osaamista ja mainetta biometriikan alalla.
ISO SC37 -työryhmän työn seuranta ja osallistuminen siihen	Varmistetaan, että biometrisiä standardeja käsittelevät ISO-työryhmät ottavat viraston	Yhden maailman suurimman biometrisen tunnistusjärjestelmän omistajana entistä aktiivisemmän roolin ottaminen Kansainvälisen

⁶⁵ Korjaava ylläpito on häiriötilanteiden hallintaa sekä ongelmien ja muutosten hallintaa.

⁶⁶ Mukauttava ylläpito on järjestelmän osien vanhentumisen seuraamista ja ennakoimista, jotta uusimpien teknologioiden noudattamisesta voidaan pitää huolta ja samalla varmistaa jatkuva tuki osien valmistajilta ja toimittajilta.

⁶⁷ Parantava ylläpito on järjestelmän osien parantamista teknisen asiantuntemuksen ja tunnistettujen nousujen perusteella, jotta voidaan varmistaa jatkuva korkealaatuinen suorituskyky.

⁶⁸ Ennalta ehkäisevä ylläpito on muutosten tekemistä järjestelmään operatiivisiin havaintojen perusteella, jotta estetään mahdollisten ongelmien muuttuminen vakaviksi vaaratilanteiksi.

⁶⁹ Huomaa, että sBMS-järjestelmän keskitetyt infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta kuuluvat yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) monialaisen toiminnan piiriin.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
	biometrisen asialistan mahdollisimman laajasti huomioon.	standardisoimisjärjestön (ISO) biometriikkaa käsittelevässä työryhmässä (ISO / IEC JTC 1 / SC 37) asiaankuuluvien standardien kehittämisen edistämiseksi (esim. tietojen laatu ja testaus).
Biometriikka palveluna	Kehitetään eu-LISAn asiantuntemusta ja mainetta luotettavana kumppanina biometristen tietojen alalla.	Viraston asiantuntemuksen lisääminen nykyisistä ja tulevista biometrisistä palveluista ja biometristen järjestelmien jatkuvan kehittämisen ja ylläpidon helpottaminen.
Säännölliset biometriikkaa käsittelevät työryhmät	Perustetaan biometriikkaa käsittelevä asiantuntijaryhmä, joka tukee eu-LISAn biometriikkaa käsitteleviä neuvoo-antavia ryhmiä.	Eu-LISAn neuvoo-antavien ryhmien työn tukeminen biometriikkaa käsittelevän sisäisen asiantuntijaryhmän avulla.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
SBMS-palvelutasosopimuksen ja organisaation keskeisten suorituskykyindikaattorien noudattaminen	SBMS:n palvelutasosopimuksessa määritettyjen keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen sataprosenttisesti	

Yhteinen henkilötietorekisteri (CIR)

Yhteinen henkilötietorekisteri (CIR) on keskitetty tietokanta, joka helpottaa **kolmansien maiden kansalaisten virheetöntä tunnistamista** yhdistämällä VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS- tai ECRIS-TCN-järjestelmiin rekisteröityjen henkilöiden henkilötiedot, matkustusasiakirjat ja biometriset raakatiedot. Lisäksi CIR tukee rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) toimintaa helpottamalla ja tehostamalla nimettyjen viranomaisten (myös Europolin) pääsyä VIS-, Eurodac-, EES- ja ETIAS-järjestelmiin terrorismirikosten tai muiden vakavien rikosten torjumiseksi, havaitsemiseksi tai tutkimiseksi. CIR:n kehittäminen alkoi vuonna 2021 ja jatkuu vuonna 2023, jotta CIR olisi käytettävissä vuonna 2024.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- jatketaan yhteisen henkilötietorekisterin (CIR) toteuttamista yhdessä muiden jäljellä olevien yhteentoimivuuskomponenttien kanssa, joita ovat rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID), eurooppalainen hakuportaali (ESP) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS).

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Yhteentoimivuuden toteuttaminen (ESP:n, CIR:n, MID:n ja CRRS:n lopulliseen järjestelmähyväksyntään liittyvien toimien tukeminen)	Tuetaan lopulliseen järjestelmähyväksyntään liittyviä toimia seuraavien yhteentoimivuuskomponenttien osalta: ESP, CIR, MID ja CRRS.	Sen varmistaminen, että seuraavat yhteentoimivuuskomponentit siirtyvät käyttövaiheeseen: ESP, CIR, MID ja CRRS.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
CIR- ja MID-yhteentoimivuuskomponenttien käytettävyys ja suorituskyky asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti.	CIR- ja MID-yhteentoimivuuskomponenttia koskevien palvelutasosopimusten noudattaminen sataprosenttisesti.	

Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID)

Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) hallinnoi eri oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin tallennettujen tunnistetietojen välisiä yhteyksiä luomalla ja tallentamalla **henkilöllisyydenvahvistustiedostoja**. MID tukee CIR:n toimintaa ja SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien tavoitteita. Linkittämällä tietoja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin MID-komponentilla voidaan tunnistaa rinnakkaishenkilöllisyyksiä ja **helpottaa näin henkilöllisyyden selvittämistä ja henkilöllisyysspetosten torjuntaa**. MID:n kehittäminen alkoi vuonna 2021 ja jatkuu vuonna 2023, jotta MID olisi käytettävissä vuonna 2024.

Lisätietoja erityisistä tehtävien tavoitteista ja välitavoitteista on edellä yhteistä henkilötietorekisteriä (CIR) koskevassa osassa.

Eurooppalainen hakuportaali (ESP)

Eurooppalainen hakuportaali (ESP) helpottaa jäsenvaltioiden viranomaisten ja unionin virastojen nopeaa, saumatonta ja valvottua pääsyä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin sekä Europolin ja Interpolin tietokantoihin. ESP:n kehittäminen alkoi vuonna 2021 ja jatkuu vuonna 2023, jotta ESP olisi käytettävissä vuonna 2024.

Lisätietoja erityisistä tehtävän tavoitteista ja välitavoitteista on edellä yhteistä henkilötietorekisteriä (CIR) koskevassa osassa.

Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS)

Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) kokoaa ja ylläpitää keskitettyjä ja **anonymisoituja lokeja kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä** järjestelmien välisten tilastotietojen ja analyysiraporttien tarjoamista varten. Sidosryhmät voivat käyttää näiden kattavien raporttien anonymisoituja tietoja poliittisten päätösten, operatiivisen hallinnon tai tietojen laadun parantamissuunnitelmien tukena. CRRS:n kehittäminen alkoi vuonna 2019, ja se on määrä ottaa käyttöön vuonna 2023.

Lisätietoja erityisistä tehtävän tavoitteista ja välitavoitteista on edellä yhteistä henkilötietorekisteriä (CIR) koskevassa osassa.

2.2. Operatiivinen hallinnointi ja uudelleenlaaditut asetukset

Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus toimista, jotka liittyvät virastolle **sisäasioiden alalla** osoitettujen rajavalvonnan, sisäisen turvallisuuden ja turvapaikka-asioiden hallintajärjestelmien (**SIS, VIS, Eurodac, EES ja ETIAS**) sekä **oikeusalan järjestelmien (ECRIS-TCN, ECRIS-viitesovellus ja e-CODEX)** ylläpitoon ja kehittämiseen. Tähän kuuluu myös kaikkien näiden oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yhdistäminen edellisessä alaosiassa käsitellyyn yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.

Nämä kaikki tietojärjestelmät ovat EU:n ulkorajoilla ratkaisevan tärkeitä rajaturvallisuuden tehokkuuden ja EU:n yhteisen turvapaikka-, muuttoliike- ja viisumipolitiikan täytäntöönpanon varmistamisessa. Schengen-alueella näiden järjestelmien on oltava jatkuvasti käytettävissä EU:n kansalaisten ja asukkaiden liikkumisvapauden takaamiseksi sekä EU:n sisäisen turvallisuuden varmistamiseksi. Oikeudenkäytön alalla nämä järjestelmät edistävät oikeudenkäytön jatkuvaa nykyaikaistamista ja digitalisointia ja parantavat samalla sähköisen sisällön rajatylittävää vaihtoa Euroopan oikeusviranomaisten välillä, mikä parantaa EU:n kansalaisten ja yritysten oikeussuojan saatavuutta.

Liitteessä II esitetään kustannusarvioi ja tarvittavat henkilöresurssit kaikkia tehtäviä varten.

2.2.1. Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Ensisijaisena tavoitteena on varmistaa eu-LISAn **ydintoimintajärjestelmien – SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmän** – tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja keskeytymätön käytettävyys yhdessä uusien järjestelmien eli EES- ja ETIAS-järjestelmien kanssa. Nämä järjestelmät on määrä ottaa käyttöön vuoden loppuun mennessä.

Jäsenvaltioiden ja muiden loppukäyttäjien tukemiseksi virasto tarjoaa koulutusta hallinnoimiensa järjestelmien teknisestä käytöstä sekä koulutusta asiantuntijoille kyseisten järjestelmien teknisistä näkökohdista (Schengen-arviointien yhteydessä).

Tämän ohjelman toteuttamiseen liittyvät tärkeimmät haasteet ovat seuraavat:

- sellaisten muutosten ja uusien teknologioiden käyttöönotto, jotka voivat asettaa haasteita häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisulle,
- eri järjestelmien ja yhteentoimivuuskomponenttien keskinäiset riippuvuudet yhdistettynä sisäisiä resursseja koskeviin rajoitteisiin voivat vaikuttaa suunniteltujen aloitteiden toteuttamiseen tai normaaliin toimintaan.

MUUTTOLIIKE- JA SISÄASIAT

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

SIS-järjestelmä helpottaa henkilöitä ja esineitä koskevien tietojen vaihtamista kansallisten lainvalvonta-,

rajavalvonta-, tulli-, viisumi- ja oikeusviranomaisten välillä. Vuonna 1995 käyttöön otettu SIS-järjestelmä on kasvanut Euroopan suurimmaksi ja laajimmin käytetyksi tiedonjakojärjestelmäksi **sisäisen turvallisuuden ja ulkorajojen valvonnan** alalla. SIS-järjestelmä on **Schengenin säännösten kulmakivi**, sillä se helpottaa **henkilöiden vapaata liikkuvuutta** Schengen-alueella. Virasto on ollut vuodesta 2013 lähtien vastuussa sen keskusjärjestelmän ja viestintäinfrastruktuurin operatiivisesta hallinnoinnista. Tässä se on varmistanut toiminnan ympärivuorokautisen seurantatuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen.

Vuosien mittaan eu-LISA on parantanut SIS-järjestelmää, jotta sen avulla voidaan puuttua paremmin terrorismin ja laittoman muuttoliikkeen torjuntaan. **Toisen sukupolven SIS- järjestelmä** on ollut toiminnassa vuodesta 2013, ja vuonna 2018 eu-LISA käynnisti **sormenjälkien automaattisen tunnistusjärjestelmän (AFIS)**. Se on biometrinen hakutoiminto, jonka avulla kiinnostavat henkilöt voidaan tunnistaa yksinomaan heidän sormenjälkiensä perusteella. Joulukuussa 2018 hyväksyttiin **Schengenin tietojärjestelmän uudistamista koskevat asetukset**, joiden myötä SIS-järjestelmän uusien toimintojen kehittämisen tärkeä vaihe alkoi. Tämä saatetaan päätökseen maaliskuussa 2023, kun uudistettu SIS-järjestelmä otetaan käyttöön.

Vuodesta 2023 alkaen biometrinen tietojen entistä laajemman käytön myötä kiinnostuksen kohteena olevat henkilöt on voitu tunnistaa yksinomaan sormen- ja kämmenjälkien sekä latenttien sormenjälkien (pinnalla olevien sormien tai kämmenten kuvien) perusteella. SIS-sovellusten ja -toimintojen soveltamisalan laajentaminen esimerkiksi ottamalla käyttöön uusia kuulutusluokkia ja laajentamalla luetteloa esineistä, joista viranomaiset voivat tehdä kuulutuksia, on antanut Europolin ja Frontexin hotspot-ryhmille entistä paremmat mahdollisuudet etsiä tietoja epäillyistä ja rikollisista. Lisäksi SIS-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin tuo vieläkin enemmän lisäarvoa, sillä se helpottaa hakujen tekemistä ja henkilöllisyyden ristiintarkastusta kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä biometrinen ja aakkosnumeeristen tietojen perusteella.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan SIS-keskusjärjestelmän (myös AFIS-osajärjestelmän) tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja toteutetaan tarvittavat kehitystoimet sekä tuetaan jäsenvaltioita kansallisten SIS-järjestelmien hallinnoinnissa;
- taataan jäsenvaltioille, että SIS-keskusjärjestelmä (myös AFIS-osajärjestelmä) on keskeytyksettä käytettävissä ja toimii tehokkaasti asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti;
- otetaan Schengenin tietojärjestelmässä käyttöön uusi kuulutus, jota jäsenvaltiot voivat käyttää Europolin ehdotuksesta, terrorismista tai muista vakavista rikoksista epäillyistä;
- saatetaan loppuun yhteenliittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin, eli SIS-keskusjärjestelmän kapasiteettia laajennetaan mukautumaan eurooppalaisesta hakuportaalista (ESP) ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimesta (MID) tulevaan lisäliikenteeseen. Lisäksi otetaan käyttöön tarvittavat yhteentoimivuusrajapinnat ja luodaan yhteydet kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin, lukuun ottamatta sBMS:ää, joka on vielä kehitteillä.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
SIS-järjestelmän ylläpito	Varmistetaan, että järjestelmän suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyyden ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimuksen mukaisesti.	Korjaavan, mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien testaus- ja hyväksyntäkampanjoiden toteuttaminen.
SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyyden.	Järjestelmän ympärivuorokautisen käytettävyyden varmistaminen sekä korjaavan, mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen järjestelmän tarvittavan suorituskyvyn varmistamiseksi.
SIS-järjestelmän kapasiteetti	lisätty Laaditaan eritelmiä, suunnitellaan, testataan ja integroidaan tarvittavat toiminnalliset ja muut kuin toiminnalliset muutokset SIS-ytimeen, jotta voidaan varmistaa SIS-ytimen laajennettu kapasiteetti käsitellä lisää	SIS-ytimen kapasiteetin laajentaminen, jotta voidaan käsitellä yleisistä järjestelmien yhteentoimivuudesta ja lisäkuulutuksista johtuvaa lisäliikennettä.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
	yhteentoimivuuden piiriin kuuluvaa liikennettä ja kuulutuksia.	
SIS-keskusjärjestelmän yhdistäminen kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin (lukuun ottamatta sBMS:ää)	Mukautetaan SIS-järjestelmä uudessa yhteentoimivuusasetuksissa asetettuihin vaatimuksiin.	SIS-järjestelmän yhdenmukaistamisen viimeistely yhteentoimivuusasetuksissa esitettyjen vaatimusten kanssa.
SIS AFIS -järjestelmän siirtyminen sBMS:ään	Siirretään SIS AFIS -tiedot sBMS:ään rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) mahdollistamiseksi ja varmistetaan, että kaikki biometriset tiedot tallennetaan samaan paikkaan, mutta erotellaan loogisesti toisistaan.	SIS-järjestelmän integrointi sBMS:ään ja SIS AFIS -järjestelmän biometristen tietojen siirtäminen sBMS:ään.
SIS-tuki jäsenvaltioille	Varmistetaan kansallisten järjestelmien operatiivinen valmius ja yhteensopivuus SIS-keskusjärjestelmän kanssa.	Operatiivisen tuen antaminen jäsenvaltioille kansallisten järjestelmien kehittämisen sekä testaus- ja hyväksymiskampanjoiden aikana.
SIS-ytimen yleinen yhteenliittämömoduuli-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liittäminen voidaan toteuttaa	Mahdollistetaan SIS-keskusjärjestelmän yhteenliittäminen muihin sisäisiin tai ulkoisiin järjestelmiin (esim. VIS- ja ETIAS-järjestelmiin) ja päivitetään SIS-keskusjärjestelmä ETIAS-järjestelmää koskevilla oikeudellisilla vaatimuksilla mahdollistamalla aakkosnumeeriset haut.	Yhteistyö ETIAS-työryhmän kanssa suunnittelun ja hankkeen täytäntöönpanon yhteensovittamiseksi; SIS-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän välisen yhteenliittämömoduulin/liitännän (yhteenliittävyys) määrittely; SIS-keskusjärjestelmän aakkosnumeerisen hakukapasiteetin parantaminen siten, että se vastaa vaadittua hakumäärää; testaus ennen lopullista käyttöönottoa tuotantoon; käyttöönotto tuotantoon, hankkeiden päättämiseen liittyvät toimet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.
Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys	Otetaan käyttöön Elasticsearch-hakukone ja Oracle-päivitys.	Uuden hakukoneen käyttöönotto ja Oracle-päivitys varmistavat riittävän tuen tiedustelujen ja hälytysten lisäkapasiteetille. Hanke on määrä saada päätökseen vuoden 2023 puoliväliin mennessä.
Uuden tiedottavan kuulutuksen käyttöönotto SIS-järjestelmässä	Otetaan SIS-järjestelmässä käyttöön uusi tiedottava kuulutus, jota jäsenvaltiot käyttävät Europolin ehdotuksesta.	Uuden tiedottavan kuulutuksen toteuttaminen SIS-keskusjärjestelmässä ja kansallisessa SIS-järjestelmässä. Hankkeeseen kuuluu ratkaisun suunnittelu ja kehittäminen, testausvaihe, käyttöönotto tuotannossa ja käyttäjien kouluttaminen.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyyden		≥ 99,99 %
SIS-keskusjärjestelmän vastausaika		≥ 99,5 % ⁷⁰

Viisumitietojärjestelmä (VIS)

VIS-järjestelmä tukee Schengen-alueen toisena keskeisenä osana EU:n yhteisen viisumipolitiikan täytäntöönpanoa liittämällä jäsenvaltioiden EU:n ulkopuolisissa maissa sijaitsevat konsulaatit EU:n ulkorajojen ylityspaikkojen verkostoon. Järjestelmä tukee EU:n konsuliviranomaisia **viisumihakemusten käsittelyssä** ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettävien viisumien myöntämisessä joko lyhytaikaista oleskelua tai Schengen-alueen kautta tapahtuvaa kauttakulkua varten.

Biometrisestä tunnistuspalvelusta (BMS) eli biometrisistä toiminnoista vastaava osajärjestelmää käyttämällä **VIS-järjestelmä torjuu viisumipetoksia** tunnistamalla henkilöitä, jotka eivät ehkä täytä tai eivät enää täytä Schengen-alueelle tulon, siellä oleskelun tai asumisen edellytyksiä. Yhdessä Eurodac-järjestelmän kanssa se auttaa myös tunnistamaan turvapaikkahakemusten käsittelystä vastuussa olevan EU:n maan ja auttaa

⁷⁰ Luokan 1 (tarkkoihin) kyselyihin vastattiin yhdessä sekunnissa hallintoneuvoston asiakirjalla 2020-062 hyväksymien keskeisten suorituskykyindikaattorien korttien mukaan.

ehkäisemään laittoman muuttoliikkeen aiheuttamia sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvia uhkia.

VIS-järjestelmä otettiin käyttöön lokakuussa 2011, ja se on ollut maailmanlaajuisesti toiminnassa helmikuusta 2016 lähtien. Virasto valvoo sen operatiivista hallinnointia ja varmistaa ympärivuorokautisen tuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen.

Vuonna 2021 hyväksyttiin **tarkistettu VIS-asetus**, jolla laajennettiin viisumitietojärjestelmän soveltamisalaa niin, että se sisältää **pitkäaikaista oleskelua varten myönnettyt viisumit** ja oleskeluluvat, liikenteenharjoittajien yhdyskäytävän ja kasvokuvien ottamisen reaaliajassa. Lisäksi sillä varmistetaan yhteentoimivuus muiden oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja tietokantojen kanssa Näillä muutoksilla varmistetaan entistä tehokkaampi vastaus muuttuviin turvallisuus- ja muuttoliikehaasteisiin ja parannetaan EU:n ulkorajojen yleistä valvontaa. Näiden uusien toimintojen huomioon ottamiseksi eu-LISAn on saatettava VIS-keskusjärjestelmän merkittävä päivitys päätökseen vuoteen 2025 mennessä.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan VIS-keskusjärjestelmän tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi sekä toteutetaan vaaditut muutokset ja tuetaan jäsenvaltioita kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa;
- jatketaan tarkistetun VIS-asetuksen täytäntöönpanoa yhdessä horisontaalisen aktiivi-aktiivi-ratkaisun kanssa järjestelmän keskeyttömän käytettävyyden varmistamiseksi keskittyen ensisijaisesti testaukseen jäsenvaltioiden kanssa;
- edetään VIS-yhteentoimivuuden (eli ESP kaikkien VIS-, CIR-, MID- ja CRRS-hakujen osalta) toteuttamisessa;
- liitetään Kroatia VIS-järjestelmään täysin käyttöoikeuksin sen jälkeen, kun asiaankuuluva oikeusperusta on hyväksytty.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito	Varmistetaan, että järjestelmän suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyyden ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.
Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän kehittäminen (myös aktiivi-aktiivi-ratkaisu)	Laaditaan eritelmät, hankitaan, suunnitellaan, testataan ja sisällytetään tarvittavat toiminnalliset ja muut kuin toiminnalliset muutokset VIS-järjestelmään tarkistetun VIS-asetuksen mukaisesti sekä varmistetaan se, että järjestelmä on jatkuvasti käytettävissä keskeytyksettä (eli ei häiriöaikaa ja tietojen häviämistä).	VIS-järjestelmään tarvittavien toiminnallisten ja muiden kuin toiminnallisten muutosten kehittäminen ja integrointi järjestelmän jatkuvan keskeyttömän käytettävyyden varmistamiseksi (mukaan lukien häiriöajan ja tietojen häviämisen puute).
VIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin	Toteutetaan yhteys (mukaan lukien varaskenaario) muihin yhteentoimivuuskomponentteihin: eurooppalainen hakuportaali (ESP), yhteinen henkilötietorekisteri (CIR) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS).	VIS-järjestelmän ja kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien välisten yhteyksien luomisen loppuun saattaminen.
Kroatian liittäminen VIS-järjestelmään täysimääräisesti	Myönnetään Kroatialle täysimääräinen pääsy VIS-järjestelmään.	Tähän tehtävään kuuluu verkon konfigurointi sekä kansallisella että keskustasolla, ITSM-yhteyksien luominen, osallistuminen VIS- ja SM9-koulutuksiin, viranomaisluettelon toimittaminen ja keskitetyn yhteyspisteen vahvistaminen. Lisäksi eu-LISA suorittaa vaatimustenmukaisuustestejä Kroatian kanssa.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 99,99	
VIS-keskusjärjestelmän vastausaika	100 % (hallintoneuvoston hyväksymien keskeisten suorituskykyindikaattorien korttien mukaisesti)	

Eurodac (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)

Eurodac tukee Dublin-asetuksen soveltamista helpottamalla turvapaikanhakijoiden ja EU:n ulkorajan luvattoman ylittämisen yhteydessä kiinni otettujen henkilöiden tunnistamista sen määrittämiseksi, ovatko he aiemmin hakeneet turvapaikkaa toisesta EU:n maasta tai tulleet Schengen-alueelle laittomasti. Eurodac-järjestelmä on ollut käytössä vuodesta 2003, ja eu-LISA on valvonut sen operatiivista hallinnointia ja varmistanut ympärivuorokautisen tuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen vuodesta 2013 lähtien.

Eurodac-järjestelmä tehostaa turvapaikkahakemusten käsittelyä määrittämällä turvapaikkahakemuksen tarkastamisesta vastuussa olevan maan ja auttamalla jäsenvaltioita havaitsemaan mahdolliset turvapaikkakeinottelutapaukset vertaamalla uusien hakijoiden sormenjälkiä tietokantaan jo rekisteröityihin sormenjälkiin. Vuodesta 2015 lähtien myös kansallisilla lainvalvontaviranomaisilla ja Europolilla on ollut pääsy Eurodaciin tiukoin ehdoin ja viimeisenä keinona terrorismirikosten tai vakavien rikosten ehkäisemiseksi, havaitsemiseksi tai tutkimiseksi.

Eurodaciin kuuluu keskusyksikkö, jossa on tietokoneistettu keskustietokanta sormenjälkien vertailua varten sekä järjestelmä jäsenvaltioiden välistä sähköistä tiedonsiirtoa varten ja eu-LISA:n hallinnoima keskustietokanta. **Eurodacin yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin** tuo lisäarvoa, sillä se mahdollistaa henkilöilyksien haun ja ristiintarkistamisen kaikissa eu-LISA:n valvomissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä (SIS, VIS, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN).

Euroopan komissio esitteli vuonna 2020 kattavan **uuden muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen**, johon sisältyi muutettu ehdotus Eurodacin soveltamisalan laajentamisesta. Siinä Dublinin järjestelmän muutokset otettaisiin huomioon ottamalla käyttöön aakkosnumeerisia tietoja, joilla voidaan parantaa luvattoman liikkumisen havaitsemista ja torjua laitonta muuttoliikettä. Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen uusilla toiminnoilla voidaan vaihtaa tietoja entistä kattavammin turvapaikka-asioihin ja laittomaan muuttoliikkeeseen liittyvistä asioista ja parantaa merkittävästi turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallintaa kaikkialla EU:ssa.

Virasto on valmis panemaan täytäntöön uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen, jota ei ole vielä hyväksytty tätä asiakirjaa laadittaessa. Tämä on johtanut aikaisemmissa ohjelma-asiakirjoissa suunnitellun Eurodac-järjestelmän merkittävän kehityksen lykkäämiseen, myös uusien toimintojen käyttöönoton ja Eurodacin liittämisen oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuuriin lykkäämiseen. Koska Eurodac-järjestelmä on vuodesta 2023 lähtien käytössä uudelleensuunnitellussa keskusjärjestelmässä, odotettavissa on ylimääräisiä ylläpitotoimia, jotka johtuvat pääasiassa tuotannossa olevasta uudesta infrastruktuurista/arkkitehtuurista. Käyttämällä viraston nykyistä teknologiaa uudelleen monialaisesti eu-LISA pyrkii vähentämään Eurodacin hallinnointiin tarvittavaa työtä keskipitkällä aikavälillä.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan Eurodac-keskusjärjestelmän ja DubliNet-verkon tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi sekä toteutetaan vaadittavat muutokset ja tuetaan jäsenvaltioita niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa;
- jatketaan Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaan liittyvien vaatimusten täytäntöönpanoa ja integroidaan järjestelmä yhteentoimivuuskomponentteihin heti, kun uusi oikeusperusta on hyväksytty.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito	Varmistetaan, että järjestelmän suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyy- ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.
Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän toteuttaminen (myös yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin)	Saatetaan Eurodac-järjestelmä vastaamaan uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen vaatimuksia ja optimoidaan Eurodacin kapasiteetti, jotta voidaan ottaa huomioon uudelleenlaaditusta asetuksesta ja yhteentoimivuusasetuksista johtuvista uusista liiketoimintatarpeista aiheutuva lisäliikenne.	Uuden Eurodac-arkkitehtuurin suunnittelu ja käyttöönotto, Eurodac-järjestelmän ja yhteentoimivuuskomponenttien välisen rajapinnan luominen sekä tietokantojen kapasiteetin ja tapahtumatehon lisääminen.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %
Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika	≥ 99,45 % (hallintoneuvoston hyväksymien keskeisten suorituskykyindikaattorien korttien mukaisesti)

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Toukokuusta 2023 alkaen eu-LISA vastaa EES-keskusjärjestelmän ja viestintäinfrastruktuurin operatiivisesta hallinnoinnista ja varmistaa ympärivuorokautisen operatiivisen seurannan tuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen. Lisätietoja järjestelmästä on EES-järjestelmää käsittelevässä osiossa kohdassa 2.1.1 Uudet järjestelmät.

Toukokuusta 2023 alkaen tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan EES-keskusjärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi kolmansien maiden kansalaisille ja liikenteenharjoittajille sekä toteutetaan vaadittavat muutokset ja tuetaan jäsenvaltioita niiden kansallisten yksiköiden hallinnoinnissa,
- taataan jäsenvaltioille EES-keskusjärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen keskeytymätön käytettävyys ja tehokas suorituskyky asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Järjestelmän operatiivinen ylläpito esitetään kohdassa 2.2.1 Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
EES-ytimen ylläpito	Varmistetaan, että järjestelmän suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.
Verkkopalvelujen ylläpito	Varmistetaan, että EES:n verkkopalvelujen suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Mukauttavan, parantavan ja ennalta ehkäisevän ylläpidon tarjoaminen tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
EES-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %
EES-keskusjärjestelmän vastausaika	≥ 99,55 %

OIKEUDENKÄYTTÖALA

ECRIS-viitesovelluksen (ECRIS RI) toteuttaminen

EU:n lainsäädännön mukaan kansallisten tuomioistuinten on otettava aiemmat tuomiot huomioon, kun ne langettavat tuomioita rikosasioissa. Rikosrekisteritietojen vaihdon helpottamiseksi EU:n oikeusviranomaisten välillä EU perusti **eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS)**, joka on ollut käytössä vuodesta 2012.

ECRIS-viitesovellus (ECRIS RI) on rajapintaohjelmisto, jota jäsenvaltiot käyttävät rikosrekisteritietojen vaihtamiseen ECRIS-järjestelmän kautta. Vuodesta 2020 eu-LISA on vastannut ECRIS RI -keskusjärjestelmän ja sen viestintäinfrastruktuurin operatiivisesta hallinnoinnista ja ylläpidosta. Lisäksi viraston tehtävänä on laatia ja toimittaa kuukausittain ECRIS-tilastoraportteja Euroopan komissiolle.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan ECRIS RI -keskusjärjestelmän tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja toteutetaan vaaditut muutokset,
- tarjotaan jäsenvaltioille ECRIS-viitesovelluksen keskeytymätön käytettävyys ja tehokas suorituskyky asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Järjestelmän operatiivinen ylläpito esitetään kohdassa 2.2.1 Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
ECRIS-viitesovelluksen ylläpito	Varmistetaan tuomittuja henkilöitä koskevien tietojen jakaminen asiaankuuluvien viranomaisten kesken koko EU:ssa.	Tuomittuja henkilöitä koskevien tietojen jakamisen varmistaminen asiaankuuluvien viranomaisten kesken koko EU:ssa.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Asiaankuuluvan palvelutasosopimuksen noudattaminen	Asiaankuuluvassa palvelutasosopimuksessa määritettyjen keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen sataprosenttisesti	

Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

Marraskuusta 2023 alkaen eu-LISA vastaa keskusjärjestelmänsä ja viestintäinfrastruktuurinsa operatiivisesta hallinnoinnista, ja se varmistaa ympärivuorokautisen operatiivisen seurantatuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen. Lisätietoja järjestelmästä on ECRIS-TCN-järjestelmää koskevassa osiossa kohdassa 2.1.1 Uudet järjestelmät.

Marraskuusta 2023 alkaen tärkeimmät tavoitteet olivat seuraavat:

- varmistetaan ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja toteutetaan vaaditut muutokset;
- tarjotaan jäsenvaltioille ECRIS-TCN-järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja tehokas suorituskyky asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Järjestelmän operatiivinen ylläpito esitetään kohdassa 2.2.1 Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito	Varmistetaan, että järjestelmän suorituskyky on kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukainen ja että tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Korjaavan ylläpidon tarjoaminen tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän käytettävyys	97,6 %
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän vastausaika	≥ 15 sekuntia ja ≤ 60 sekuntia atomitason perustoimissa (asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti)

Sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta (e-CODEX)

Huhtikuusta 2023 alkaen eu-LISA vastaa keskusjärjestelmänsä ja viestintäinfrastruktuurinsa operatiivisesta hallinnoinnista, ja se varmistaa ympärivuorokautisen operatiivisen seurannan tuen ja järjestelmän oikea-aikaisen kehittämisen. Lisätietoja järjestelmästä on e-CODEXia koskevassa osiossa kohdassa 2.1.1 Uudet järjestelmät.

Huhtikuusta 2023 alkaen tärkeimmät tavoitteet olivat seuraavat:

- varmistetaan e-CODEXin tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi;
- tarjotaan jäsenvaltioille e-CODEX-järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja tehokas suorituskyky asiaa koskevien säännösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Järjestelmän operatiivinen ylläpito esitetään kohdassa 2.2.1 Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
e-CODEX-järjestelmän luovutus ja ylläpito	Toteutetaan täytäntöönpano e-CODEX-asetuksen mukaisesti.	Valmiuksien kehittäminen, jotta voidaan ylläpitää ja kehittää e-CODEX-järjestelmää, mukaan lukien osaamisen kehittäminen, sellaisen ohjelmistotuotepaketin tarjoaminen, jota voidaan käyttää turvallisen viestinnän yhteyspisteiden perustamiseen, tarvittavien asiakirjojen ja digitaalisten mallien laatiminen.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
e-CODEX-järjestelmän käytettävyys ja suorituskyky palvelutasosopimusten mukaisesti.	asiaankuuluvien	e-CODEX-palvelutasosopimuksen noudattaminen sataprosenttisesti.

OPERATIIVISET TUKIPALVELUT

Ensimmäisen ja toisen tason tuki ja operatiiviset palvelutyökalut

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien keskeytymättömän käytettävyyden ja korkean suorituskyvyn varmistamiseksi eu-LISA jatkaa **ensimmäisen ja toisen tason tukipalvelujen tarjoamista** loppukäyttäjille.

Ensimmäisen tason järjestelmähallinnan tuki kattaa häiriötilanteiden hallinnan, pyyntöjen täyttämisen, tuen ja palvelun sekä liiketoiminnan ja teknisen seurannan. Virasto tarjoaa ensimmäisen tason tukipalveluja kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien loppukäyttäjille ympärivuorokautisesti ja⁷¹ suoran yhteyden keskitettyihin yhteyspisteisiin.

Toisen tason sovellustukea annetaan ympärivuorokautisesti teknisenä tukena kaikille tuotannossa oleville järjestelmille. Siihen sisältyy häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta ja versioiden hallinta. Järjestelmien lisäksi eu-LISAn toisen tason tukiryhmä antaa myös teknistä tukea hankkeille.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien tehokkaan seurannan varmistamiseksi virasto aikoo päivittää ja jatkaa asiaankuuluvien työkalujen, erityisesti palvelunhallintatyökalun ja tapahtumanhallintajärjestelmän, kehittämistä. Virasto on valmistautunut nykyisen **ITSM-prosessikehyksen (ITSM) (SM9)** käyttöään loppuun käynnistämällä saman myyjän kehittämää uutta ITSM-työkalua – Service Management Automation X (SMAX) - koskevan selvityshankkeen. Jos konseptin oikeaksi todistaminen on ratkaiseva, seuraava vaihe on tarvittavan infrastruktuurin perustaminen ja siirtoprosessin aloittaminen. Virasto jatkaa myös **tapahtumien hallinnan ydinjärjestelmän rakentamista**, mikä on ennakoedellytys

⁷¹ e-CODEXin ensimmäisen ja toisen tason tukea tarjotaan asetuksen (EU) 2022/850 mukaisesti ainoastaan aukioloaikoina (Tallinnan aikaa).

tapahtumanhallintaprosessin toteuttamiselle.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan jatkuva ensimmäisen ja toisen tason tuki järjestelmän loppukäyttäjille,
- varmistetaan eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien tehokas valvonta ja jatketaan asiaankuuluvien työkalujen kehittämistä päivittäisten ensimmäisen ja toisen tason tukitoimien reagoivalmiuden ja laadun parantamiseksi,
- pidetään IT-palvelunhallintatyökalu (ITSM) toimintakunnossa, varmistetaan sen kestävyys ja vastataan jatkuvasti muuttuviin vaatimuksiin samalla, kun valmistellaan sen käyttöä loppua.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu	Pidetään yllä ja parannetaan jatkuvasti päivittäisiä tukitoimia ja asiakastytyvyyttä.	Viraston ydintoimintajärjestelmiin liittyvien päivittäisten tukitoimien ja asiakastytyvyyden ylläpitäminen ja jatkuva parantaminen.
Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	Varmistetaan keskeytymätön (ympäri vuorokautinen) ja korkealaatuinen toisen tason sovellustuki eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille.	Tuotannossa oleviin järjestelmiin liittyvän teknisen tuen antaminen ja ydinliiketoimintajärjestelmien keskeytymättömän ja laadukkaan operatiivisen hallinnoinnin varmistaminen.
Normaali toiminta	Varmistetaan tehokas koordinointi, päivittäinen toiminta ja hallinto.	Resurssien hallinta, välineiden tekninen hallinta, käyttäjien tukeminen ja koulutuksen tarjoaminen.
EOPM:n korvaaminen	Tarjotaan sähköisen käyttäjän käsikirjan (EOPM) toiminnallisuus tehokkaan, luotettavan ja tuetun ratkaisun avulla.	Jäsenvaltioiden ja eu-LISAn välistä ilmoitusten vaihtoa koskevan viestintävälineen parantaminen.
Tapahtumanhallinta – tapahtumanhallinnan ydinjärjestelmän hankinta, toteutus ja ylläpito	Hankitaan työkalu, jolla parannetaan kaikkien ydintoimintajärjestelmien seuranta vuosina 2021 ja 2022 laaditun ITSM-tapahtumanhallintaprosessin mukaisesti.	Tarvittavan välineen toimittaminen kaikkien eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien seurannan parantamiseksi merkittävästi.
Operatiivinen raportointi – loppukäyttäjien koulutus	Varmistetaan, että loppukäyttäjillä on riittävä koulutus operatiivisen raportointityökalun käyttöä varten.	Raportointivälinettä koskevan asiaankuuluvan koulutuksen tarjoaminen yksilöidylle sidosryhmille.
SM9-työkalun siirtäminen SMAX-järjestelmään – toteuttaminen	Hankitaan ja toteutetaan ohjelmistoratkaisu (Service Management Automation X, SMAX), uuden sukupolven Micro Focus ITSM -työkalu, kaikissa ympäristöissä.	SMAX-järjestelmän toteuttaminen kaikissa ympäristöissä.
SM9-työkalun siirtäminen SMAX-järjestelmään – konseptin oikeaksi todistaminen	Varmistetaan, että HP Service Manager -ohjelmiston versiossa 9 (SM9) (käyttäjien pyyntöjen ja häiriötilanteiden rekisteröintiä koskeva työkalu) toteutetut vakiintuneet ITSM-työnkulut voidaan siirtää uuteen ITSM-työkaluun SMAXiin ilman toiminnallista tai teknistä regressiota. Samalla varmistetaan, että SM9:n nykyiset puutteet saadaan ratkaistua SMAX-työkalulla.	SMAX-järjestelmän riskien ja merkityksen arviointi sekä mahdollisuus siirtää olemassa olevat SM9-työkalussa toteutetut ITSM-työnkulut ilman toiminnallista tai teknistä regressiota.
Toimittajan tukeminen korjaavassa, mukauttavassa ja kehittävässä ylläpidossa	Varmistetaan alihankkijoiden tuki eu-LISAn SM9-hallintovirkailijoille korjaavien, mukauttavien ja kehittävien muutosten toteuttamiseksi.	Alihankkijoiden tuen tarjoaminen eu-LISAn SM9-järjestelmän hallintovirkailijoille neljännesvuosittain tehtävien käyntien aikana.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit	≥ 80 %	
Vuotuinen asiakastytyvääsyyksysely	≥ 80 %	

2.3. Infrastruktuuri

Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus monialaisiin toimiin, joilla varmistetaan turvallinen ja luotettava infrastruktuuri EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin tukemiseksi.

Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit kaikkia tehtäviä varten.

2.3.1. Ydintoimintajärjestelmien infrastruktuuri

Virasto hoitaa ja ylläpitää ydintoimintajärjestelmiään eli EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä ja niiden viestintäinfrastruktuureja ja varmistaa samalla niiden korkean turvallisuustason ja keskeytymättömän käytettävyyden jäsenvaltioille. Tältä osin viraston toimiin kuuluu kaikkien käytössä olevien järjestelmien infrastruktuurin **kehittäminen, toteuttaminen ja ylläpito**. Erityisiin tehtäviin ja hankkeisiin kuuluvat seuraavat:

- eu-LISAn **kahden teknisen toimipaikan** jatkuva toiminta – toinen toimipaikka sijaitsee Strasbourgissa, Ranskassa ja toinen St. Johann im Pongaussa, Itävallassa,
- viestintä- ja verkkopalveluihin liittyvien sopimusten hallinnointi,
- laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpito.

Lisäksi eu-LISA parantaa innovointihankkeita tehokkuushyötyjen saamiseksi esimerkiksi parantamalla tietokeskusten toimintaa, ottamalla käyttöön yhden yhdenmukaisen seurantaratkaisun tapahtumanhallintaprosessin kanssa ja ottamalla käyttöön DevOps-työkalut ja -prosessit.

Virasto ennakoii tässä yhteydessä mahdollisia haasteita, jotka johtuvat seuraavista olosuhteista:

- riittämättömät taloudelliset resurssit eivät tue kaikkien tarvittavien ylläpito toimien toteuttamista.

Verkko

Viestintäinfrastruktuuri on ydinverkko, jolla tuetaan kaikkia viraston valvomia laaja-alaisia tietojärjestelmiä ja varmistetaan verkkoyhteys eu-LISAn operatiivisten toimipaikkojen ja järjestelmän loppukäyttäjien välillä. Tämän osalta eu-LISAn tehtävänä on tarjota hyvin käytettävissä olevia ja turvallisia viestintäinfrastruktuuripalveluja asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Viraston kaksi keskeistä viestintäinfrastruktuuria ovat seuraavat:

- SIS-viestintäinfrastruktuuri, joka tarjoaa yhteyden SIS-, SIRENEmail-järjestelmiin ja yhteentoimivuuskomponentteihin,
- VIS-viestintäinfrastruktuuri, joka tarjoaa yhteyden VIS-, EES-, ETIAS-, VISMail-järjestelmiin ja yhteentoimivuuskomponentteihin.

Virasto hyödyntää myös **TESTA⁷² EuroDomain -viestintäinfrastruktuuria** Eurodac- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä, DublinNet-verkkoa ja yhteentoimivuuskomponentteja varten. Tätä viestintäinfrastruktuuria hallinnoi Euroopan komissio. Virasto on tehnyt komission kanssa uuden sukupolven TESTA-ng-puitesopimuksen viestintäinfrastruktuuripalvelujen hankkimiseksi. Estääkseen ulkopuolisten elinten (esim. TESTA-ng-palveluntarjoajan) pääsyn arkaluontoisiin tietoihin virasto on ottanut käyttöön salauskerroksen SIS- ja VIS-viestintäinfrastruktuurissa.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- käytetään viestintäinfrastruktuuria palvelutasosopimusten mukaisesti sekä valvotaan talousarvion ja alihankintasopimukseen liittyviä asioita,
- pyritään edelleen parantamaan valmiuksia laatia verkkokapasiteettiraportteja, joissa esitetään yksityiskohtaisesti kaistanleveyden käyttö kussakin yksittäisessä sovelluksessa.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinta	Käytetään viestintäinfrastruktuuria palvelutasosopimusten mukaisesti.	Viraston yleisen viestintäinfrastruktuurin käyttö asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti ja talousarvion ja sopimukseen liittyvien asioiden valvonta.

⁷² Hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut, joita Euroopan komissio hallinnoi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
VISMail- ja SIRENEMail-järjestelmien keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan CBS-infrastruktuurin ympärivuorokautinen seuranta ja tarvittavan korjaavan ylläpidon tarjoaminen, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen uusiminen.	CBS-infrastruktuuriin liittyvien ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, infrastruktuurin toimintaedellytysten palauttaminen sekä laitteiston ja käyttövalmiiden kaupallisten ohjelmistojen laillisuuden varmistaminen (huolto ja lisenssien uusiminen).
Verkon kapasiteetin suunnittelu ja operatiiviset parannukset	Parannetaan verkon ja TESTA-infrastruktuurin kapasiteetin suunnittelua ja operatiivista hallinnointia.	Infrastruktuurin suunnittelu ja käyttöönotto kaikkia ydintoimintajärjestelmiä koskevien verkkotilastojen keräämiseksi, jotta voidaan tukea kapasiteetin suunnittelua ja parantaa verkon ja TESTA-infrastruktuurin operatiivista hallinnointia.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Suuralueverkon (WAN) käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmille)		≥ 99,99 %

Tietokeskukset

Viraston tietokeskukset ovat fyysisiä infrastruktuureja, joissa säilytetään kaikki viraston ydintoimintajärjestelmät (CBS) sekä kaikki muut operatiiviset ja muut kuin operatiiviset järjestelmät. Lisäksi eu-LISAn tietokeskuksissa on useita muita yksiköitä, kuten Euroopan unionin turvapaikkaviraston palauttamissivusto.

Virasto perusti tietokeskuksen palveluorganisaation voidakseen hallinnoida entistä paremmin näitä kriittisiä resursseja yhdessä muun infrastruktuurinsa kanssa. Palvelut toimitetaan palveluina, ja niihin liittyy erityisiä välineitä, prosesseja ja resursseja, ja käytössä on useita keskeisiä suorituskykyindikaattoreita, jotka koskevat pääsyä, saatavuutta ja käytettävyyttä (myös suunniteltua epäkäytettävyyttä).

Lisäksi eu-LISA jatkaa aiempien sukupolvien järjestelmien käytöstä poistamista, jotta voidaan helpottaa etäpääsyä tietokeskuksiin. Tämä vähentää riippuvuutta fyysisestä pääsystä sallimalla palvelutuen ja prosessien hallinnan asteittain kunkin järjestelmän ja teknisen infrastruktuurin kaikissa käyttöympäristöissä. Lisäksi eu-LISA noudattaa ITIL-V3:n elinkaaren vakiomallia ja erottaa selkeästi toisistaan hankkeen vaiheet ja operatiivisen vaiheen.

Tietokeskusten osalta lisäpuskurivalmiuksien tai väliaikaisten puskurivalmiuksien aikaansaaminen on yksi eu-LISAn painopisteistä, koska se helpottaa työjaksojen ja iteroitien toteuttamista monenlaisilla monitahoisilla logistisilla toimilla lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Viraston varakeskusyksikkö St. Johann im Pongaussa (Itävallassa) on toiminut palvelukokonaisuutena ilman, että sitä on rajoitettu klassiseen tietokeskusinfrastruktuuriin. Se on viraston toinen pääasiallinen toiminnan keskus. Se toimii tiiviissä yhteistyössä Itävallan viranomaisten ja paikallisten palveluntarjoajien kanssa. Lisäksi varakeskusyksikkö integroidaan asteittain laaja-alaiseen verkkoinfrastruktuuriin, jotta voidaan tarkastella ja arvioida sen häiriönsietokykyä ja skaalattavuutta.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- pidetään tietokeskusten kriittiset resurssit, tilat ja laitteet jatkuvasti ja täysin toimivassa toimintakunnossa,
- parannetaan yleistä palvelun suorituskykyä ja häiriönsietokykyä sekä riskien ja kustannusten optimointia.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Varakeskusyksikön operatiiviset ja käyttökustannukset	Pidetään koko varakeskusyksikön toimipaikka jatkuvasti ja täysin toimivassa toimintakunnossa.	Jatkuvan ylläpidon tarjoaminen varakeskusyksikön toimipaikassa.
Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiivinen toiminta sekä kehitys ja parannukset	Parannetaan yleistä suorituskykyä ja palvelujen tarjontaa ja optimoidaan samalla kustannukset ja riskit.	Palvelujen yleisen suorituskyvyn ja tarjonnan parantaminen sekä kustannusten ja riskien optimointi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Fyysisen verkkoinfrastruktuurin yhdistäminen	Parannetaan palvelun laadun ja suorituskyvyn häiriönsietokykyä sekä jäljitettävissä olevaa sopimusten hallinnointia, ylläpitoa ja kunkin vastuuta.	Eu-LISAn palvelujen laadun ja suorituskyvyn yleisen häiriönsietokyvyn parantaminen.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Varakeskusyksikön käytettävyyks	Varakeskusyksikön tilat ovat toiminnassa ympärivuorokautisesti	

Yhteinen jaettu infrastruktuuri (CSI)

Virasto käytti vuonna 2021 kolmea laaja-alaista tietojärjestelmää – SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmiä – joita hallinnoitiin silloissa ilman synergioita, mikä vaikeutti vakavasti halutun operatiivisen tehokkuuden, suorituskyvyn ja käytettävyyden tason saavuttamista. Koska on ensisijaisen tärkeää yksinkertaistaa, keskittää ja yhdenmukaista toimintaa, virasto päätti parantaa operatiivista tehokkuutta soveltamalla yhteistä toimintamallia, joka mahdollistaa entistä joustavamman, standardoidumman, oikea-aikaisemman ja kustannustehokkaamman palveluntarjonnan samalla, kun parannetaan palvelun laatua ja vähennetään omistajuuden kokonaiskustannuksia.

Vastauksena näihin haasteisiin ja helpottaakseen eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamista virasto käynnisti yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) ohjelman, jolla edistetään tosiollisesti viraston ydintoimintatavoitteiden saavuttamista. Yhteinen jaettu infrastruktuuri toimii viraston teknologia- ja palvelustrategian kulmakivenä, koska se mahdollistaa vakioidun toiminnan ja edistää järjestelmien yhteentoimivuutta. Näin ollen CSI-alusta on ennen kaikkea perusta teknisille standardeille, jotka tukevat eri ympäristöjen määrittelyä. Ne puolestaan käsittävät joukon keskitettyjä yhteisiä palveluja, joissa on huomioitu viraston yleinen tavoite siirtyä kohti pilvipalvelujen kaltaista ympäristökonseptia, voimavarojen hyödyntämisvalmiuksia, kuten jatkuvaa integrointia ja kehittämistä, mikropalveluarkkitehtuuria, API-pohjaista viestintää, kokonaisvaltaista hallintoa, itseparantamista, nopeaa elpymistä, skaalautumista, monivuokrausta ja päästä päähän -näkyvyyttä.

Yhteisen jaetun infrastruktuurin alusta helpottaa eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamista, koska siinä otetaan käyttöön monia **operatiivisia ja taloudellisia etuja**, muun muassa seuraavat:

- eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien keskitetty ja entistä tehokkaampi ylläpito, hallinnointi ja toiminta,
- yhteisten teknisten palvelujen tarjoaminen kaikille ydintoimintajärjestelmille, skaalautuvuusominaisuuksien parantaminen ja sovellusten käyttöönotto tilauslaskennan, varastoinnin, verkostoitumisen resurssien osoittamisen avulla;
- infrastruktuurin riskienhallinnan ja turvatarkastusten parantaminen,
- fyysisten ja loogisten infrastruktuurikomponenttien standardointi järjestelmien toiminnan optimoimiseksi,
- koko toiminta alusta loppuun ja hallinnoinnin näkyvyys yhden lasin avulla,
- pienemmät kokonaiskustannukset (TCO), mikä johtuu tietokeskuksen jalanjäljen pienenemisestä, infrastruktuurin optimoinnista, työvoiman automatisoinnista ja toimintojen automatisoinnista.

Viime kädessä kaikki viraston aiemman sukupolven järjestelmät – SIS, VIS ja Eurodac – yhdistetään CSI-alustaan yhdessä uusien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien kanssa.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan eu-LISAn verkon ja infrastruktuurin jatkuva toiminta sekä infrastruktuurin ylläpitopalvelusopimusten hallinnointi (korjaava ylläpito, laitteistojen huolto ja kaupallisten käyttövalmiiden ohjelmistojen lisenssien uusiminen),
- tuetaan palveluita, joilla taataan johdon pääsy ydintoimintajärjestelmiin suojatun hallinnointiverkon kautta, sekä eu-LISAn henkilöstön ja alihankkijoiden infrastruktuurin kokoonpanon hallintaa,
- parannetaan yleistä palvelun suorituskykyä, häiriönsietokykyä ja turvallisuutta.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Ydintoimintajärjestelmien keskitettyjen CSI-komponenttien korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen seuranta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen sekä laitteistojen ja kaupallisten käyttövalmiiden ohjelmistojen (COTS) laillisuuden varmistaminen (eli ylläpito ja lisenssien uusiminen).
e-CODEX-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen seuranta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
ECRIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
EES-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
Eurodacin keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
SBMS:n keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
VIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta ja korjaavan ylläpidon tarjoaminen, myös laitteiston ja ohjelmiston ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen.	Ongelmien tunnistaminen, eristäminen ja ratkaiseminen, toimintaolosuhteiden palauttaminen ja laitteiston ja COTS-ohjelmiston lainmukaisuuden varmistaminen (ylläpito ja käyttöoikeuksien uusiminen).
Ydintoimintajärjestelmien keskitetyn infrastruktuurin kehittäminen, päivittäminen ja mukautuva ylläpito	Tarjotaan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurin mukauttava ylläpito, jotta infrastruktuuri pysyy ajan tasalla, suojattuna ja toimivana.	Eu-LISAn ydintoimintainfrastruktuurin mukauttavan ylläpidon tarjoaminen sen varmistamiseksi, että se on ajan tasalla, turvallinen ja toimiva.
Kokoonpanon hallintajärjestelmän infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi	Asetetaan yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) viestintäinfrastruktuuria koskevat tiedot ITSM-prosesseja varten saataville.	Kokoonpanon hallintatietokantatyökalun infrastruktuurin konfigurointiin liittyvien kohtien hallinnointi, sen toimintakunnossa pitäminen ja päivittäminen tuettujen versioiden mukaisesti sekä kokoonpanon hallintaa koskevia raporttien ja tilastojen toimittaminen.
Infrastruktuuriin liittyvien toimien hallinnointi operatiivisten alustojen (loppukäyttäjän työasemalvelujen) käytössä	Varmistetaan, että eu-LISA ja alihankkijat pystyvät suorittamaan ydintoimintajärjestelmien päivittäisen ylläpidon loppukäyttäjän työasemalvelujen avulla.	Tarvittavien välineiden tarjoaminen ydinliiketoimintajärjestelmien käyttöä ja ylläpitoa varten.
Ydintoimintajärjestelmien Oraclen käyttöluopien uusiminen huollon osalta	Varmistetaan Oraclen käyttöluopien oikea-aikainen uusiminen.	Oraclen käyttöluopien uusinnan tilaaminen.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
<i>vielä avoin⁷³</i>	<i>vielä avoin</i>
<i>vielä avoin</i>	<i>vielä avoin</i>

⁷³ Suorituskykyindikaattorit vahvistetaan, kun poikkialaisiin suunnittelu- ja operatiivisiin kehyksiin kuuluvien ulkoistettujen suunnittelu- ja operatiivisten palvelujen siirtymisen asiaankuuluva osa on saatettu loppuun.

2.4. Organisaation laajuiset toimet

Seuraavissa osissa esitetään yleiskatsaus eu-LISAn operatiivisista tukitoimista, joita se on toteuttanut kaikkien ydintoimintajärjestelmien osalta, mukaan lukien IT-palvelujen hallintakehys (ITSM) ja keskeiset tietotekniset palvelut, kuten operatiivinen muutoshallinta, testauksen hallinta sekä versioiden ja käyttöönoton hallinta.

Lisäksi tämä osa sisältää järjestelmien turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyviä toimia. Kaiken kaikkiaan näillä hankkeilla ja tehtävillä edistetään luotettavien ja kustannustehokkaiden ratkaisujen ja palvelujen tarjoamista jäsenvaltioille ja kaikille muille EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käyttäjille ja vahvistetaan samalla niiden tietoturvalmiuksia. Se kattaa myös eu-LISAn toteuttamat uudet aloitteet järjestelmien toiminnan parantamiseksi, mukaan lukien sovellusten elinkaaren hallinnan (ALM) toteuttamisen jatkaminen sekä järjestelmien yhteentoimivuuden mahdollistava yritysarkkitehtuuri.

Tässä osassa esitetään myös yleiskatsaus viraston horisontaalisiin toimiin ja tukitoimiin, joilla varmistetaan organisaation tehokas ja kustannustehokas hallinto, päivittäinen hallinto ja yleinen tuki. Samalla määritellään ja parannetaan viraston valmiuksia käsitellä muutoksia EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisissa painopisteissä sekä sen sidosryhmien lisääntyviä vaatimuksia.

Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit kaikkia tehtäviä varten.

2.4.1. Operaatioille annettava suora tuki

Ensisijaisena tavoitteena on tukea kaikkien ydintoimintajärjestelmien operatiivista hallinnointia tarjoamalla luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien loppukäyttäjille, mukaan lukien turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä keskeiset tietotekniset palvelut, kuten operatiivinen muutoshallinta, testauksen hallinta sekä versioiden ja käyttöönoton hallinta. Näihin toimiin kuuluvat eu-LISAn toteuttamat uudet aloitteet järjestelmien toiminnan parantamiseksi, mukaan lukien sovellusten elinkaaren hallinnan täytäntöönpanon jatkaminen sekä järjestelmien yhteentoimivuuden mahdollistava yritysarkkitehtuuri.

Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit jokaista tehtävää varten.

Tämän ohjelman täytäntöönpanossa eu-LISA ennakoi seuraavia haasteita:

- turvallisuustoimien monimutkaistuminen.

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Viraston turvallisuustoiminto ylläpitää ja päivittää fyysiseen turvallisuuteen, henkilöstöön, tieto- ja järjestelmien turvallisuuteen ja järjestelmien yleiseen häiriönsietokykyyn liittyviä turvallisuustoimenpiteitä. Uhka-analyysin mukaan EU:n toimielimiin, elimiin ja virastoihin kohdistunut vihamielinen toiminta ja hyökkäykset ovat lisääntyneet räjähdysmäisesti kahden viime vuoden aikana, erityisesti Ukrainassa alkaneen hyökkäyssodan jälkeen. On myös arvioitu, että lähes 50 prosenttia näistä iskuista (tai mahdollisista iskuista) toteutti Top Threat-toimija. Tämä viittaa vastustajaan, jota tavallisesti johtaa tai tukee kansallisvaltio ja joka voi käyttää resursseja ja teknologiaa, jotka yleensä liittyvät myös kansallisvaltion sotilaallisiin tai tiedusteluvoimavaroihin.

Riskien lisääntymistä on havaittu myös muilla osa-alueilla, kuten fyysisen turvallisuuden ja henkilöstön turvallisuuden osalta (lisätietoja on kohdassa 2.4.3. Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus).

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- seurataan ja hallitaan jatkuvasti jäljelle jääviä turvallisuusriskejä ja varmistetaan, että eu-LISAn vastuulle annettujen tietojärjestelmien asianmukaiset turvatarkastukset ovat tehokkaita, asianmukaisesti toteutettuja ja hallinnoituja. Tähän kuuluu myös turvallisuuskapasiteetin ja -valmiuksien parantaminen yhdenmukaisen turvallisuuden seuranta-alustan turvallisuuden suunnittelua, hallintaa ja ylläpitoa, turvallisuuden seurantaa ja uhkien etsintää sekä turvallisuushäiriöiden hallintaa varten,
- vahvistetaan ja parannetaan turvallisuuskehystä ja -menettelyjä, myös eu-LISAn valvomia järjestelmiä ja viestintäverkkoja varten,
- tuetaan uusien järjestelmien kehittämistä, myös arkkitehtuurin kehittämistä ja teknisten tarjouseritelmien laatimista,
- edistetään kyberturvallisuusratkaisujen, kuten päätepisteiden havaitsemisen ja niihin reagoimisen, henkilöllisyyden ja pääsyn hallintaa koskevien ratkaisujen, turvallisuuden suunnittelun, konfiguroinnin, täytäntöönpanon, hallinnan ja ylläpidon valmiuksia. Parannetaan myös kybertilannetietoisuutta

kehittämällä ja analysoimalla kyberuhkia koskevaa tiedustelua sekä vastatiedustelutietoisuutta ja raportoimalla kyberturvallisuusasemasta ja uhkatiedustelusta sidosryhmille.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Hallinnoidut tietoturvapalvelut	Tarjotaan hallinnoituja tietoturvapalveluja eu-LISAn organisaatioinfrastruktuurille, jotta voidaan varmistaa tuki ydintoimintajärjestelmien palveluille.	Viraston tietotekniikkainfrastruktuurin tietoturvan seuranta ydintoimintajärjestelmien palvelujen tukemiseksi, mukaan lukien organisaation verkon päätepisteet ja liityntäpisteet. Näihin hallinnoituihin tietoturvapalveluihin kuuluvat rajatylittävä turvallisuus, päätepisteen turvallisuus, turvallisuuden seuranta, julkisen avaimen menetelmän (PKI) hallintapalvelut ja haavoittuvuusarviointi.
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus	Varmistetaan EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien palvelujen häiriönsietokyky ja jatkuvuus asiaankuuluvien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti.	Toiminnan vaikutustenarviointien ja riskinhallintaprosessien toteuttaminen ja tarkistaminen kaikissa viraston vastuulle annetuissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä. Tähän kuuluu myös järjestelmäkohtaisten toiminnan jatkuvuussuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen, tarvittavien toiminnan jatkuvuuden valvontatoimien suunnittelu ja toteuttaminen, harjoitusten suorittaminen sekä harjoituksia ja tarkastuksia koskeviin säännöllisiin raportteihin perustuvien suositusten täytäntöönpanon varmistaminen.
Tietoturva-, varmuus- ja kyberturvallisuustoimintoihin liittyvät palvelut	Varmistetaan, että eu-LISAn tietoturva-asemaa ja -riskejä hallitaan asianmukaisella tasolla oikeudellisten ja liiketoimintaa koskevien vaatimusten sekä parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Samalla varmistetaan, että eu-LISAn kyberturvallisuuteen liittyviä haavoittuvuuksia ja riskejä hallitaan asianmukaisella tasolla uhkien havaitsemista ja poikkeamiin reagoimista koskevien parhaiden käytäntöjen mukaisesti, jotta virastolle uskotut arkaluonteiset tiedot säilyvät luotettavina ja turvattuina.	Tietoturvariskien hallinnointi asianmukaisella tasolla ja lakisäätöisten vaatimusten sekä liiketoiminta- ja turvallisuusvaatimusten noudattamisen varmistaminen. Tähän toimeen kuuluvat kyberturvallisuuden jatkuva seuranta ja haavoittuvuustestaus, tietoturvaopikkeamien hallinta ja niihin reagointi, henkilöllisyyden ja pääsyn hallinta, turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinnan (SIEM) seuranta, julkisen avaimen menetelmän (PKI) hallinta, turvallisen kokoonpanon hallinta ja teknisen haavoittuvuuden hallinta.
Yhteinen hanke VIS- ja EES-järjestelmien toimintakuntoon palauttamiseksi	Taataan ja varmistetaan, että VIS- tai EES-järjestelmän toiminnan jatkuvuutta, palautumista ja häiriötilanteiden hallintaa koskevia vaatimuksia noudatetaan häiriötilanteessa.	Kaikkien toiminnan jatkuvuuteen, palautumiseen, turvallisuuteen, häiriötilanteiden hallintaan ja eskalointiin liittyvien prosessien sekä VIS- ja EES-järjestelmiin liittyvien menettelyiden testaaminen yhdessä jäsenvaltioiden kanssa varmistaen samalla, että kaikki erityisiin havaintoihin liittyvät suositellut toimet esitetään hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus		100 %
Palvelutasosopimuksen mukaisesti tavoitevastausajassa käsiteltyjen turvallisuushäiriöiden prosenttiosuus		100 %
Järjestelmistä (suunnittelusta, kehittämisestä, tuotannosta) tehtyjen turvallisuusriskien arviointien prosenttiosuus		100 %

Versioiden hallinta, sovellusten elinkaaren hallinta, testaus ja siirtymä

Operaatioille annettavan suoran tuen yhteydessä yksi viraston keskeisistä tehtävistä on toimintasuunnitelmamallin (Plan-Build-Run) laadunvarmistus, joka toteutetaan operatiivisen hallinnoinnin, muutoksen, testauksen, uusien versioiden ja käyttöönoton hallinnan sekä sovelluksen elinkaaren hallinnan (myös käyttövaiheeseen siirtymisen) avulla. Pääpaino on sovellusten elinkaaren hallintaprosessien ja -toimien täytäntöönpanossa ja tukemisessa sekä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa järjestelmien ja sovellusten testauksessa.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- jatketaan SIS-, AFIS-, VIS-, VISMail-, SIRENE-, Eurodac-DubliNet-, EES-, EES-/ETIAS-

verkkopalvelujen, ETIAS-, ECRIS-TCN-, ECRIS RI- ja e-CODEX-järjestelmien ja yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, sBMS, CIR, MID ja CRRS) sekä sellaisen keskitetyn infrastruktuurin, joka sisältää kaikki oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät ja sovellusten elinkaaren hallinta-alustan, tukemista ja ylläpitoa,

- päivitetään nykyiset järjestelmät (integroidaan SIS-järjestelmä yhteentoimivuuskomponentteihin, otetaan uudet järjestelmät käyttöön sBMS:ssä) sekä uudelleenlaaditut VIS- ja Eurodac-asetukset, mikä on ratkaisevan tärkeää,
- testataan yhteentoimivuuskomponenttien integrointi keskittymällä kaikkien ydintoimintajärjestelmien integraatiotestaukseen,
- jatketaan operatiivisen tuen antamista jäsenvaltioille ja parannetaan koordinaointia keskeisten ja kansallisten osapuolten välillä, mukaan lukien liikenteenharjoittajille annettava jatkuva tuki, jonka odotetaan lisääntyvän vuonna 2023,
- vahvistetaan sisäiset työkalut ja prosessit, haasteet, jotka liittyvät entistä ketterämmän toimintamallin omaksumiseen uusien versioiden julkaisun, muutoksen ja testauksen/hyväksynnän hallinnassa, sekä jatketaan ohjelmiston kehityskaaren työkalujen täytäntöönpanoa ja parantamista.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Sovellusten hallinnointipalvelut	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmiin liittyvien toimien sovellusten suunnittelun laatu.	Ydintoimintajärjestelmien sovelluskerrosten teknisiä näkökohtia koskevan asiakirjatarkastuksen sisältävän raportin toimittaminen ennen niiden käyttöönottoa sekä ydintoimintajärjestelmien versiopakettien hyväksyminen sovelluksen näkökulmasta.
Operatiivinen muutoshallinta	Varmistetaan operatiivisten muutosten laadukas hallinta ja tuetaan operatiivisia muutosten työryhmiä kyseisten muutosten suunnittelussa ja toteutuksen koordinoinnissa.	Operatiivisen muutoshallintaprosessin hallinnointi ja parantaminen sekä sen varmistaminen, että sidosryhmät (hankepääalliköt, häiriö- ja ongelmajohtajat, tekniset työryhmät, toimeksisaajat) koordinoivat ja toteuttavat muutokset asianmukaisesti.
Versioiden ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	Määritetään versio- ja käyttöönottosuunnitelmat ja neuvotellaan niistä sekä valvotaan uusien, muutettujen tai palautettujen palvelujen virallista siirtämistä operatiiviselle osastolle.	Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimien koordinaointi kaikissa vaiheissa: suunnittelu, rakentaminen, testaus ja validointi, käyttöönotto, uudelleentarkastelu ja sulkeminen.
Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen	Varmistetaan sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan operatiivinen valmius niin, että se on ajan tasalla ja jatkuvasti käytettävissä.	Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan jatkuvuuden ja toimivuuden varmistaminen sovellusten hallinnassa (testit, versiot, ylläpito).
Testien hallinta	Varmistetaan, että tuotteet ja palvelut tuottavat halutun arvon, vähennetään häiriötilanteita ja parannetaan vakautta ja asiakastytyväisyyttä.	Asiantuntija-arvion todistaminen eu-LISAn ydinliiketoimintajärjestelmille aiheutuvista riskeistä, jotta voidaan ottaa käyttöön sopivin testausmenetelmä, -käytännöt ja -välineet sekä tarjota tietoa ja koulutusta.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Testikampanjoiden loppuun saattaminen aikataulun mukaisesti		> 90 %
Täydellinen vaatimustenmukaisuus		> 95 %
Niiden tosiasiallisesti toteutettujen operatiivisten muutosten prosenttiosuus, jotka on saatu päätökseen vuoden aikana (muutokset, joita ei ole hylätty tai peruutettu)		> 75 %

Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille

Virasto tukee jäsenvaltioita, komissiota ja muita asiaankuuluvia EU:n virastoja asioissa, jotka liittyvät kaikkien eu-LISAn valvomien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien valmisteluun, kehittämiseen tai operatiiviseen hallinnointiin. Tukeen kuuluu

- asiantuntija-apu jäsenvaltioille ja muille EU:n virastoille niiden kansallisten järjestelmien tai rajapintojen liittämiseksi viraston hallinnoimiin keskusjärjestelmiin,
- tapauskohtainen tuki, jota jäsenvaltiot ovat pyytäneet komissiolta poikkeuksellisissa olosuhteissa,
- komissiolle annettava neuvonta tai tuki nykyisiin tai uusiin tietojärjestelmiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä, ja
- avustaminen yhteisten tietoteknisten komponenttien kehittämisessä, hallinnoinnissa tai isännöinnissä, jos vähintään viisi jäsenvaltiota sitä pyytää, komission ennakkohyväksynnän ja hallintoneuvoston myönteisen päätöksen jälkeen.

Lisäksi virasto tarjoaa kaikille loppukäyttäjille säännöllistä koulutusta kaikkien eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien teknisestä käytöstä.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- olla valmiina antamaan tukea komissiolle ja jäsenvaltioille eu-LISAn perustamisasetuksen mukaisesti.

Operatiivinen ulkoinen tuki / konsultointipalvelut

Varmistetaan asianmukainen operatiivinen toiminta ja tehokas operatiivinen hallinnointi, mitä varten virasto hankkii ulkoisia tuki- tai konsultointipalveluja aloilla, joilla sillä ei ole asiaankuuluvia valmiuksia tai toimintakokemusta.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- varmistetaan tietojärjestelmien suunnittelua ja toimintaa koskevien ulkoistettujen palvelujen jatkuvuus.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Teknisten ja operatiivisten ulkoistettujen palvelujen siirtyminen poikkialaisiin suunnittelu- ja operatiivisiin kehyksiin	Varmistetaan tietojärjestelmien suunnittelua ja toimintaa koskevien ulkoistettujen palvelujen jatkuvuus.	Viraston hankintastrategian käyttäminen etenemissuunnitelmana kaikkien ydintoimintajärjestelmien (myös komponenttien) siirtämiseksi poikkialaiseen suunnittelukehykseen (TEF) ja poikkialaiseen operaatiokehykseen (TOF). Tähän sisältyy mukautetun hankintasuunnitelman määrittely ja toteuttamisen tukeminen tietämyksen ja vastuun siirtämisessä nykyisiltä toimeksisaajilta niiden seuraajille, eli luovutus- ja haltuunottomekanismi.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Hankkeen kustannukset		Kokonaispoikkeama ≤ 5 %
Hankkeen aikataulu		Kokonaispoikkeama ≤ 5 %
Hankkeen laajuus		Ei poikkeamaa

Henkilöstön operatiivinen koulutus

Virasto tarjoaa henkilöstölleen useita teknisiä koulutuskursseja viraston toimeksiantoon kuuluvista EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä. Henkilöstön suorituskyvyn ja palvelun laadun parantamiseksi koulutusvaatimuksia tarkistetaan ja parannetaan jatkuvasti koulutustarveanalyysin tulosten perusteella. Analyysi tehdään seuraamalla koulutustapahtumia ja raportoimalla niiden tuloksista.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- tuetaan eu-LISAn ydintoimintapalveluja kehittämällä tarvittavaa ammatillista osaamista henkilöstölle tarjottavien sisäisten koulutuskurssien avulla.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Osaamisen kehittämistoimet	Varmistetaan ennakoiva reagointi teknisen osaamisen kehittämistarpeisiin.	Ydintoimintapalvelujen tukeminen järjestämällä sisäisiä koulutuksia henkilöstön tarvittavan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
		osaamisen kehittämiseksi ja korkeatasoisen ammatillisen asiantuntemuksen ylläpitämiseksi.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Yleinen tyytyväisyystaso	Tyytyväisyystaso yli 85 % (koulutus ja kehittämistoimet)	

Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset, virkamatkat, Schengenin arvioinnit ja liikesuhteiden hallinta

Viraston tehtävänä on organisoida ja tukea eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien työtä koordinoimalla, valmistelemalla ja helpottamalla niiden päivittäistä työtä. Tällä hetkellä eu-LISA huolehtii kuudesta neuvoa-antavasta ryhmästä, jotka käsittelevät seuraavia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN ja yhteentoimivuus. Virasto alkaa myös tarjota tukea e-CODEX-järjestelmää käsitteleville uusille neuvoa-antaville ryhmille ja yhteisille tutkintaryhmille, mikäli niitä koskevat asetukset hyväksytään. Lisäksi virastossa toimii liikenteenharjoittajia käsittelevä työryhmä. Tukeakseen yhteistyötä liikenteenharjoittajien, erityisesti ilmailuyhteisön, kanssa eu-LISA sopi vuonna 2022 työjärjestelystä Euroopan unionin lentoturvallisuusviraston (EASA) kanssa.

Lisäksi eu-LISA tarjoaa erityisasiantuntemustaan tarkkailijana Schengenin arviointeihin SIS-/Sirene-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan (VIS-järjestelmä mukaan luettuna) aloilla. Lisäksi se osallistuu jäsenvaltioiden arviointikertomuksiin.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- tuetaan eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien työtä,
- osallistutaan EU:n Schengenin arviointimekanismiin tarkkailijana ja osallistutaan arviointikertomuksiin Schengenin säännösten asianmukaisen täytäntöönpanon varmistamiseksi.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Osallistuminen Schengenin arviointimekanismiin	Osallistutaan EU:n Schengenin tarkkailijana ja jäsenvaltioiden arviointikertomuksiin, jotta voidaan varmistaa Schengenin säännösten asianmukainen täytäntöönpano ja auttaa jäsenvaltioita hyödyntämään paremmin SIS- ja VIS-järjestelmiä.	Viraston henkilöstön osallistuminen tarkkailijoina Schengen-arviointeihin SIS-/Sirene-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla (VIS mukaan luettuna) ja osallistuminen myöhempiin arviointikertomuksiin.
Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille	Annetaan tehokasta ja oikea-aikaista tukea eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien toiminnalle perustamisasetuksen ja viraston hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Hallinnollisen tuen antaminen eu-LISAn neuvoa-antaville ryhmille sekä muille työryhmille ja asiantuntijaryhmille. Tähän toimeen kuuluvat seuraavat tehtävät: kokousten koordinointi, valmistelu ja järjestäminen (myös matkajärjestelyt, kokouspöytäkirjojen laatiminen ja jakaminen ja päätösten täytäntöönpanon seuranta), säännöllinen yhteydenpito ja viestintä viraston ulkoisten sidosryhmien kanssa.
Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja tehtäville	Annetaan tehokasta ja oikea-aikaista hallinnollista tukea eu-LISAn eri kokouksille ja tehtäville.	Tehokkaan hallinnollisen tuen antaminen viraston eri tehtäville ja kokouksille, mukaan lukien sidosryhmien tiedotustilaisuudet, säännölliset ja tapauskohtaiset kokoukset ja tapahtumat, kuten eu-LISAn vuosikokous, alan pyöreän pöydän keskustelut jne.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Kokoukset pidetään suunnitellusti	Kokoukset järjestetään pyyntöjen mukaisesti	
Sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso tyytyväisyyskyselyllä mitattuna	yli 60 % (tyytyväisyys tarjottuun järjestämis- ja sihteeritukeen)	

Valmiuksien kehittäminen (myös tutkimus, raportointi ja koulutus jäsenvaltioille)

Tutkimuksen alalla virasto seuraa edelleen sellaisten uusien ja kehittyvien teknologioiden tutkimusta, jotka ovat merkityksellisiä oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvan kehittämisen kannalta.

Lisäksi eu-LISA on nyt vastuussa konseptin oikeaksi todistamisen ja pilottihankkeiden kehittämisestä. Niillä tuetaan sellaisten innovatiivisten teknologioiden ja organisatoristen käytäntöjen käyttöönottoa, joilla parannetaan tehokkuutta ja edistetään operatiivista huippuosaamista sekä lisätään ammatillista asiantuntemusta ja tuotetaan lisäarvoa sidosryhmille.

Virasto jatkaa työtään, jotta siitä tulisi EU:n tekoälyn osaamiskeskus oikeus- ja sisäasioiden alalla. Tällä hetkellä eu-LISA johtaa tekoälyä käsittelevää EU:n työryhmää, joka on kehittynyt strategiseksi foorumiksi, jossa keskustellaan tekoälyyn perustuvien ratkaisujen täytäntöönpanoon liittyvistä mahdollisuuksista ja haasteista oikeus- ja sisäasioiden alalla. Tekoälypohjaiset ratkaisut voivat myös parantaa huomattavasti viraston tarjoamien palvelujen laatua edistämällä häiriötilanteiden ratkaisua ja vähentämällä mahdollista järjestelmän häiriöaikaa ja häiriöiden ratkaisuun liittyviä resursseja.

Virasto laatii vuotuiset tutkimuksen seurantaan koskevat raportit ja järjestää toimialan pyöreän pöydän tapahtumia, joilla tuetaan jäsenvaltioita valmiuksien puutteiden poistamisessa. Lisäksi eu-LISA jatkaa osallistumista komission tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmaan (eli painopisteiden määrittämiseen ja ehdotusten arviointiin) omilla asiantuntemusaloillaan. Lisäksi virasto tarjoaa jäsenvaltioille korkealaatuisia ja räätälöityjä koulutustilaisuuksia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknisestä käytöstä sekä laatii ja julkaisee tilastoraportteja järjestelmiensä käytöstä.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- kehitetään eu-LISAn valmiuksia ja asiantuntemusta tekoälyn alalla ja arvioidaan erityisesti tekoälyn käyttöä CRRS-/ETIAS-riskianalyyysien tukena. Ne on kehitetty yhteistyössä Frontexin, Europolin ja Euroopan unionin perusoikeusviraston (FRA) kanssa EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen puitteissa;
- seurataan innovatiivisten teknologioiden tutkimusta (mukaan lukien käynnissä olevat konseptin oikeaksi todistamista koskevat hankkeet ja pilottihankkeet) ja edistetään standardointia, jotta voidaan varmistaa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuva kehitys sekä koordinoida viraston tiedotustoimia teollisuuden ja tiedemaailman kanssa innovoinnin ja digitalisaation edistämiseksi;
- laaditaan ja julkaistaan tilastoja ja raportteja oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä asiaankuuluvien asetusten mukaisesti;
- tarjotaan jäsenvaltioille räätälöityä koulutusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisestä toiminnasta.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	Seurataan tutkimusta ja kehitystä, jotta voidaan tukea innovatiivisten teknologioiden, uusien organisatoristen käytäntöjen ja standardoinnin käyttöönottoa eu-LISAn operatiivisen tehokkuuden parantamiseksi ja varmistetaan oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuva kehittäminen. Näin voidaan vahvistaa viraston profiilia osaamiskeskuksena ja oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation edistäjänä.	Akateemisten laitosten ja alan toimijoiden tekemän tutkimuksen seuraaminen keskittyen uusiin ja kehittyviin teknologioihin ja muihin oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien toiminnan kannalta olennaisiin näkökohtiin. Kerätyt tiedot kanavoidaan sitten asiantuntijaneuvonnan antamiseen (myös jäsenvaltioille ja/tai komissiolle), tietämyksen jakamiseen ja erilaisiin tiedotustoimiin.
Tekoälyyn liittyvien valmiuksien kehittäminen, myös osaamiskeskuksen perustaminen	Vahvistetaan eu-LISAn asemaa EU:n tekoälyn osaamiskeskuksena oikeus- ja sisäasioiden alalla.	Asiantuntemuksen ja valmiuksien kehittäminen tekoälyn alalla. Pitkällä aikavälillä tämä toiminta edistää myös tekoälyn osaamiskeskuksen perustamista oikeus- ja sisäasioiden alalla.
EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen	Lisätään EU:n rahoittamien tutkimus- ja innovointitoimien käytännön merkitystä eu-LISAn ydintoimintajärjestelmissä.	Aihekohtaisten painopistealojen määrittäminen, uusien teknologioiden ja ratkaisujen käyttöönoton parantaminen ja sidosryhmien tietoisuuden lisääminen EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmasta rahoitetuista tutkimus- ja innovointitoimista.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen	Edistetään operatiivista tukemalla innovatiivisten käyttöönottoa, uusia toimintamalleja ja standardointia.	Operatiivisen tukemalla käyttöönottoa, uusia ja standardointia.
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	Varmistetaan, että jäsenvaltioiden ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä käyttävien virastojen teknisellä henkilöstöllä ja loppukäyttäjillä on asianmukainen tietämys eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien käyttöön ja operaatioihin liittyvästä teknisestä toiminnasta ja parhaista käytännöistä, ja että niitä päivitetään säännöllisesti.	Teknisen koulutuksen suunnittelu ja tarjoaminen tekniselle henkilöstölle, myös eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien loppukäyttäjille. Tätä varten virasto laatii vuosittain räätälöityjä koulutussuunnitelmia, jotka perustuvat sidosryhmien tarpeisiin ja havaittuihin tietämysvajaisiin.
Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevien raporttien ja koottujen tilastojen laatiminen	Varmistetaan eu-LISAn toiminnan avoimuus ja lisätään yleistä tietoisuutta, mitä varten virasto julkaisee raportteja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja tilastoja niiden käytöstä eu-LISAn perustamisasetuksen ja asiaankuuluvien asetusten mukaisesti.	EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknistä toimintaa koskevien koottujen tilastojen ja lakisääteisten raporttien laatiminen ja julkaiseminen, mukaan lukien SIS- ja Eurodac-järjestelmiä koskevat vuosittaiset tilastoraportit. Lisäksi tähän toimeen kuuluu luetteloiden laatiminen ja päivittäminen viranomaisista, joilla on pääsy SIS-järjestelmään (SIRENE), Eurodaciin, EES-järjestelmään ja ETIAS-järjestelmään.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Tyytyväisyystaso koulutustoimiin	Keskiarvosana yli 4 (asteikolla 1–6)	
Konseptin oikeaksi todistaminen	vähintään yksi konseptin oikeaksi todistaminen käynnistyi vuoden 2023 puoliväliin mennessä ja toinen on suunnitteilla	

2.4.2. Hallinto

Moitteettomaan organisaation hallintojärjestelmään, joka on ratkaisevan tärkeä eu-LISAn tehokkaan ja kustannustehokkaan toiminnan varmistamiseksi, kuuluvat muun muassa strateginen ja operatiivinen suunnittelu, tietosuoja, tutkimus, tuloksellisuuden seuranta sekä myös oikeudellisen kehysten ja sisäisten tarkastusten mukainen raportointi, jotta voidaan varmistaa, että viraston hallinto on edelleen vakaata, avointa ja vastuullista.

Toinen tärkeä näkökohta on sidosryhmien hallinta, erityisesti hallinnollisen ja logistisen tuen antaminen hallintoneuvostolle, jotta voidaan varmistaa avoin ja oikea-aikainen tiedonjako viraston organisaatioon ja toimintaan liittyvissä asioissa.

Tärkeimmät haasteet viraston johtamiskäytännön ohjelman täytäntöönpanossa ovat seuraavat:

- pätevän henkilöstön riittävän määrän varmistaminen,
- tarkkojen, riittävien ja oikea-aikaisten tietojen käytettävyys.

Hallinto, suunnittelu, standardit, IT-palvelujen hallinta (ITSM)

Viraston hallintotoiminnon tehtävänä on varmistaa, että eu-LISA saavuttaa vuotuiset ja monivuotiset tavoitteensa. Tämä saadaan aikaan yhdenmukaistamalla viraston resursseja, valmiuksia, palveluja ja prosesseja sekä vahvistamalla sen hallintokehystä, kehittämällä ja seuraamalla sisäisen valvonnan kehystä, parantamalla palveluja ja prosesseja sekä myös edistämällä tietoon perustuvaa strategista ja operatiivista päätöksentekoa. Lisäksi eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva päivittäminen ja parantaminen takaa paremman yhdenmukaisuuden sidosryhmien vaatimusten ja odotusten kanssa. Se lisää ja parantaa huomattavasti operatiivista suorituskykyä ja seurantaa sekä vähentää niihin liittyviä riskejä.

Moitteeton hallinto varmistaa, että suunnitteluprosessi on avoin, ja tukee **vuotuisten painopisteiden mukauttamista viraston strategisiin päämääriin ja tavoitteisiin ja** varmistaa samalla riittävät henkilöstö- ja rahoitusresurssit niiden täytäntöönpanoa varten. Näiden toimien tuotoksilla (esim. raportit, suunnitteluasiakirjat, strategiat) varmistetaan EU:n **sääntelykehysten järjestelmällinen noudattaminen** ottaen samalla huomioon olemassa olevat vastuut ja tulevat uudet mahdollisuudet sekä sidosryhmien kasvavat odotukset ja vaatimukset.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- vahvistetaan eu-LISAn strategisia johtamisvalmiuksia viraston suorituskyvyn parantamiseksi edelleen.
- helpotetaan moitteetonta hallintoa seuraamalla sisäisen valvonnan standardeja ja edistämällä tietojen perusteella tehtäviin päätöksiin perustuvaa laadunhallintaa ja moitteetonta hallintokehystä,
- tuetaan viraston hallintoa koskevien vaatimusten toteuttamista ja täytäntöönpanoa perustamisasetuksen mukaisesti,
- täytetään suunnittelu- ja raportointitoimia koskevat oikeudelliset veloitteet, mukaan lukien oikea-aikainen ja riittävä tiedottaminen sidosryhmille viraston toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta,
- hallinnoidaan ja parannetaan palveluja ja prosesseja.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Organisaation hallinto, suunnittelu, raportointi ja arvioinnit	Pidetään yllä tehokkaita ja tuloksellisia hallinto- ja valvontajärjestelmiä ja varmistetaan samalla, että eu-LISAn toimet suunnitellaan järjestelmällisesti ja avoimesti asiaankuuluvien ohjeasiakirjojen ja lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, jotta voidaan varmistaa strategisten tavoitteiden saavuttaminen.	Viraston hallintoprosessien valvominen seuraamalla lakisääteisten veloitteiden noudattamista, kokonaislaadunhallintaa, tasapainoisia tulostaulukkoja organisaation strategian tuloksellisuuden hallintaa varten, ylläpitämällä poikkeuksia ja noudattamatta jättämisiä koskevaa rekisteriä ja arvioimalla vuosittain sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuutta. Lisäksi tähän sisältyy eu-LISAn suunnittelu- ja raportointitoimien yleinen koordinaatio, mukaan lukien organisaation pitkän aikavälin toimintastrategia, yhtenäiset ohjelmasiikirjat, organisaation laajuinen raportointi (välikertomus ja konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus), organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit sekä monivuotinen ohjelmasuunnittelu ja täytäntöönpanon tarkastelut.
Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi	Varmistetaan, että ydintoimintajärjestelmiin liittyviä eu-LISAn toimintoja hallinnoidaan ennakoitavalla ja jäsenmukaisella tavalla ja että ne otetaan asianmukaisesti huomioon vuotuisissa suunnittelu- ja raportointiasiakirjoissa.	Ydintoimintajärjestelmiin liittyvien eu-LISAn toimintojen suunnittelun ja seurannan valvonta sekä osallistuminen viraston suunnittelu- ja raportointitoimintaan.
Eu-LISAn palvelu- ja prosessikehitys	Varmistetaan eu-LISAn palvelujen vaikuttavuus parantamalla turvallisuutta ja saavuttamalla tehokkuushyötyjä sekä standardoimalla ja takaamalla kaikkien eu-LISAn prosessien korkean tehokkuuden nykyaikaisena tietoteknisenä palveluntarjoajana, jotta voidaan varmistaa luotettava palvelujen toimittaminen sidosryhmille.	Tähän toimeen kuuluu eu-LISAn palvelumallin ja prosessimallin perustaminen ja päivittäinen ylläpito. Palvelumalli on luettelo, joka kattaa kaikki sidosryhmille tarjottavat tuotteet ja palvelut, kun taas prosessimallin tavoitteena on varmistaa palvelujen tehokas ja tuloksellinen toimittaminen. Tämä toimi tukee palvelu- ja prosessimallien parantamista jatkuvan parannusprosessin (mittauksen ja raportoinnin) avulla.
Eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä koskevien uusien vaatimusten huomioon ottamiseksi	Varmistetaan eu-LISAn operatiivisen suorituskyvyn jatkuva korkea laatu ja tehokkuus.	Viraston palvelu- ja prosessimallien seuranta ja säännöllinen päivittäminen esimerkiksi määrittämällä parannuksia, joita tarvitaan olemassa olevien prosessien päivittämiseksi, sekä määrittelemällä ja panemalla täytäntöön uusia prosesseja ja palveluja, jotka liittyvät viraston vastuulle annettuihin uusiin järjestelmiin.
Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus.	Laaditaan eu-LISAn kokonaisvaltainen yhteentoimivuusarkkitehtuuri (organisaation tasolla) sen ydintoimintajärjestelmiä ja organisaation laajuista tietojärjestelmää varten.	Eu-LISAn kokonaisvaltaisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin laatiminen organisaation tasolla sen ydintoimintajärjestelmiä ja organisaation laajuista tietojärjestelmää varten.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Lakisääteisten suunnittelu- ja raportointiasiakirjojen toimittaminen.		Lakisääteisten suunnittelu- ja raportointiasiakirjojen toimittaminen vaatimusten ja määräaikaisten mukaisesti.

Sidosryhmien hallinta – hallintoneuvoston kokoukset / yhteystoimiston toiminta / viestintä

Viraston tehtäviin tällä alueella kuuluu hallintoneuvoston sihteeristön kautta hallintoneuvostolle annettava hallinnollinen ja logistinen tuki. Hallintoneuvoston tehtävänä on varmistaa, että eu-LISA hoitaa perustamisasetuksessa säädetyt tehtävät mahdollisimman kustannustehokkaasti. Lisäksi eu-LISAn nimeämät neuvoa-antavat ryhmät antavat neuvoja asioissa, jotka liittyvät EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien kehittämiseen.

Ulkoisen viestinnän toimien osalta virasto keskittyy strategiseen viestintään, joka toteutetaan yhdennettyjen viestintätoimien avulla. Ensisijaisena tavoitteena on edistää avoimia ja molempia osapuolia hyödyttäviä suhteita viraston ja sen sidosryhmien välillä. Tätä varten virasto jatkaa ennakoivaa lähestymistapaa jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja alan toimijoiden kanssa ja on samalla vastuuvollinen suurelle yleisölle ja antaa säännöllisesti, täsmällistä ja oikea-aikaista tietoa toimeksiannostaan, toiminnastaan ja uusista aloitteistaan.

Sisäisessä viestinnässä keskitytään eu-LISAn organisaation standardien, kulttuurin ja arvojen edistämiseen. Organisaatio on sitoutunut parantamaan edelleen tietojen ja tietämyksen sisäistä jakamista sekä työntekijöiden osallistumista viraston eri toimipaikoissa. Lisäksi siinä korostetaan työntekijöiden ja johdon välisen kaksisuuntaisen viestinnän helpottamista hyödyntämällä monia erilaisia viestintätyökaluja ja -kanavia.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- annetaan tehokasta ja oikea-aikaista tukea eu-LISAn hallintoneuvoston toiminnalle,
- säilytetään eu-LISAn vahva ammatillinen imago luotettavana ja arvokkaana kumppanina osallistumalla rakentavasti lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessiin EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja ylläpitämällä hyviä yhteistyösuhteita ja tehokasta tietojenvaihtoa eu-LISAn sidosryhmien kanssa.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Liikesuhteet, vaatimukset, kysynnän ja muutoksen hallinta	Tuetaan ja koordinoidaan sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmien ja hallintoelinten työtä ottamalla huomioon ja analysoimalla liiketoimintavaatimuksia ja vaatimuksia sekä johtamalla eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien ja useiden muiden työryhmien kokouksia. Näin sidosryhmille voidaan tarjota lisäarvoa hankkimalla ja säilyttämällä niiden luottamus, varmistamalla, että niiden liiketoimintatarpeet täytetään, vahvistamalla viime kädessä eu-LISAn kuvaa luotettavana kumppanina ja luotettuna neuvonantajana sen erityisalalla.	Tämä toimi toimii rajapintana eu-LISAn ja sen sidosryhmien/asiakkaiden (myös jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden, EU:n ja kansainvälisten laitosten ja virastojen) välillä ja tarjoaa hallintopalveluja kaikille eu-LISAn hallinnoimille oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmille. Siihen kuuluu myös neuvoa-antavien ryhmien ja työryhmien kokousten puheenjohtajana toimiminen. Se koordinoi, tukee ja ohjeistaa sekä sisäisiä että ulkoisia osapuolia, hallinnoi vaatimuksia, tekee toimintanalyyssejä ja tarjoaa toimintaa ja sidosryhmiä koskevia vaatimuksia vastuullisille tahoille.
Organisaation hallinnollinen tuki	Tarjotaan laadukasta ja oikea-aikaista hallinnollista tukea ja koordinoitua viraston alayksiköiden tehokkaan toiminnan varmistamista varten tehokkaan ohjauksen ja valvonnan helpottamiseksi ja siten edistetään eu-LISAn strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista.	Hallinnollisen tuen ja koordinaation tarjoaminen johtajille. Tähän kuuluu viraston alayksiköiden eli osastojen ja yksiköiden päälliköiden päivittäinen hallinnollinen tuki, hallintokomitean säännöllisten kokousten koordinointi, osallistuminen EU:n virastojen verkoston kokouksiin ja muihin virastojen välisiin kokouksiin, jotka eivät kuulu muihin toimiin, sekä osallistuminen valintamenettelyihin.
Sisäinen viestintä	Varmistetaan säännöllinen ja järjestelmällinen sisäinen viestintä ja parannetaan tiedon ja tietämyksen jakamista virastossa sekä edistetään työntekijöiden osallistumista viraston eri toimipaikoissa.	Myönteisen työympäristön ja eu-LISAn henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen motivoimalla heitä suorittamaan tehtävänsä viraston tehtävän ja painopisteiden mukaisesti.
Ulkoinen viestintä	Tarjotaan ajantasaista tietoa, lisätään tietoisuutta ja jaetaan kaikille sidosryhmille puolueetonta, luotettavaa ja helposti ymmärrettävää tietoa eu-LISAn roolista.	Viraston organisaatiokuvan ja näkyvyyden (vuosikokousten, alan pyöreän pöydän keskustelujen, tiedotusvälineiden tavoittamisen jne.) parantaminen lisäämällä tietoisuutta eu-LISAn asiantuntemusalasta.
Institutionaalisten suhteiden hallinta ja menettelytapojen koordinointi	Ylläpidetään ja vahvistetaan eu-LISAn näkyvyyttä ja imagoa luotettavana ja luotettuna kumppanina sen asiantuntemusaloilla luomalla hyvät yhteistyösuhteet ja tehokas tietojenvaihto	Suorien yhteyksien ylläpitäminen ja laajentaminen eu-LISAn ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisten laitosten sekä muiden Brysselissä sijaitsevien sidosryhmien välillä. Tähän kuuluu asiaankuuluvan poliittisen ja lainsäädännöllisen

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
	Brysselissä sijaitsevien eu-LISAn sidosryhmien, erityisesti EU:n toimielinten, kanssa.	kehityksen seuranta, muun muassa asiantuntijatuki koko lainsäädäntöprosessin ajan. Lisäksi se edistää sisäistä poliittista koordinoitua antamalla tietoa ja poliittista asiantuntemusta EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntöaloitteista. Se myös kokoaa viraston sisäisiä tietoja yhteen, jotta viraston kantoja voidaan valmistella ja puolustaa ulkoisten sidosryhmien kanssa pidettävissä kokouksissa, kuten työryhmissä, komiteoissa, työpajoissa jne.
Sidosryhmien hallinta ja menettelytapojen koordinointi	Ylläpidetään ja hoidetaan yhteistyösuhteita eu-LISAn sidosryhmiin ja säilytetään vahva ammatillinen imago luotettavana ja arvokkaana kumppanina osallistumalla rakentavasti EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessiin.	Politiikan ja lainsäädännön kehityksen seuranta EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja sisäisen poliittisen koordinoinnin valvonta eu-LISAn poliittisten kantojen valmistelemiseksi sekä EU:n että kansainvälisille foorumeille. Tähän sisältyy myös laadukkaiden yhteistyösuhteiden ylläpitäminen asiaankuuluvien julkisen, yksityisen ja kansalaisjärjestöjen sidosryhmien kanssa (mukaan lukien EU:n toimielimet, muut virastot, jäsenvaltiot ja kansainväliset järjestöt), erilaisten säännöllisten ja ad hoc -tapahtumien järjestäminen eu-LISAn edustajina EU:n virastojen ja niiden verkostojen (oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston ja EU:n virastojen verkoston) kokouksissa.
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle	Annetaan tehokasta ja oikea-aikaista tukea eu-LISAn hallintoneuvoston toiminnalle perustamisasetuksen ja viraston hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Hallinnollisen tuen antaminen eu-LISAn hallintoneuvostolle sekä uusien järjestelmien ohjelmien hallintoneuvostolle niiden suunnittelu- ja kehitysvaiheessa. Tähän toimeen kuuluvat seuraavat tehtävät: hallintoneuvoston kokousten koordinointi, valmistelu ja järjestäminen, kokouspöytäkirjojen/-yhteenvedojen ja muun aineiston laatiminen ja jakaminen ja hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanon seuranta.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso (kyselyllä mitattuna)	yli 60 % (järjestämis- ja sihteerituki)
Osallistujien tyytyväisyys (tapahtuman arviointilomakkeet)	>90 prosentin tyytyväisyys sidosryhmiä osallistaviin tapahtumiin
Vuotuisten sisäisen ja ulkoisen toimintasuunnitelmien noudattaminen välitavoitteiden ja aikataulun mukaisesti.	Vuotuiset sisäisen ja ulkoisen viestinnän toimintasuunnitelmat toteutetaan asetettujen välitavoitteiden, määritettyjen määräaikaisten tavoitteiden mukaisesti

Vaatimusten noudattaminen (tietosuoja, sisäisen tarkastuksen yksikkö ja kirjanpito)

Vaatimusten noudattamisen toimeen kuuluvat tehtävät liittyvät kirjanpitoon, sisäiseen tarkastukseen ja tietosuojaan eli tehtäviin, joilla tuetaan ja varmistetaan, että eu-LISAn hallinto pysyy moitteettomana, avoimena ja vastuullisena.

Tietosuoja. Tietosuojatoimella varmistetaan, että virasto soveltaa korkeimpia tietoturva- ja tietosuojastandardeja eu-LISAn vastuulle annettuihin tietoihin ja taataan, että henkilötietojen käsittely on oikeudenmukaista ja lainmukaista, noudattaen täysimääräisesti uusimpia tietosuojaperiaatteita ja sääntelyvälineitä. Viraston tietosuojatoimiin kuuluu yhtäältä asiaankuuluvien tietosuoja-asetusten noudattamisen jatkuva valvonta ja toisaalta eu-LISAn henkilöstölle tiedottaminen ja henkilöstön neuvonta tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojaa koskeva raportointi ja yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) kanssa ovat edelleen painopiste ja keskeinen osa viraston vastuuvuolisuutta. Yhteistyö muiden EU:n virastojen kanssa edistää parhaita käytäntöjä ja helpottaa yhteisymmärryksen edistämistä EU:n tietosuojavaatimuksista.

Vuonna 2023 tietosuojaa koskevat päätavoitteet ovat seuraavat:

- seurataan, että virasto noudattaa kaikkia sovellettavia tietosuojaa ja sisäistä valvontaa koskevia vaatimuksia, ja pannaan täytäntöön eri tarkastusten havainnot ja suositukset,

- järjestetään tietosuojaa koskevia tiedotustoimia ja annetaan käytännön neuvoja ja suosituksia,
- jatketaan yhteistyötä Euroopan tietosuojavaltuutetun ja muiden EU:n toimielinten/virastojen kanssa parhaiden käytäntöjen jakamiseksi ja yhteisymmärryksen edistämiseksi asiasta.

Sisäiset tarkastukset. Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö antaa riippumattoman ja puolueettoman takuun siitä, että nykyinen sisäinen valvonta riittää lieventämään eu-LISAn riskejä, ja varmistaa samalla, että sen hallinto- ja riskinhallintaprosessit ovat tehokkaita ja vaikuttavia. Tarkastustoimien tulokset ovat keskeisiä tekijöitä, joiden avulla voidaan parantaa riskinarviointia ja -prosesseja, lisätä luottamusta viraston toimintaan ja viraston tavoitteiden saavuttamiseen.

Vuonna 2023 sisäisen tarkastuksen toimenpätavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan sisäisen valvontajärjestelmän tehokkuus ja riittävä käsitys jäännösriskeistä,
- seurataan, että eu-LISA noudattaa kaikkia sovellettavia ulkoisia vaatimuksia, ja pannaan täytäntöön eri tarkastuksista saadut havainnot ja suositukset.

Kirjanpito. Viraston kirjanpito toimii vastaa eu-LISAn kirjanpidosta ja sen varmistamisesta, että viraston varainhoito noudattaa varainhoitoasetuksessa ja komission tilinpitäjän laatimissa kirjanpitosäännöissä esitettyjä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita.

Vuonna 2023 kirjanpitoimen päätavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan eu-LISAn taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen ja moitteettoman kirjanpidon valvontajärjestelmän ylläpito.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Tietosuoja	Varmistetaan, että eu-LISAn toimet ovat kaikkien asiaankuuluvien tietosuojastandardien, -vaatimusten ja -asetusten mukaisia (mukaan lukien Euroopan tietosuojavaltuutetun suorittamat EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien säännölliset tarkastukset ja tarkastussuosituksen täytäntöönpanon seuranta), jotta varmistetaan, että sääntöjä noudatetaan korkealla tasolla.	Korkeatasoisen tietosuojan varmistaminen EU:n sääntelykehiksen mukaisesti, myös erityissäännökset kullekin eu-LISAn hallinnoimalle oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmälle. Tähän toimeen kuuluu sisäisen neuvonnan toimi, toiminnan järjestelmällinen seuranta, pyyntöjen ja valitusten käsittely, sisäisten tietosuojarekisterien ylläpito, tietojenkäsittelytoimien ja raportoinnin säännöllinen sisäinen tarkastus (myös tarkastussuosituksen etenemisen seuranta), tiedotustoimet (myös henkilöstön koulutus), eu-LISAn edustaminen asiaankuuluvilla foorumeilla (esimerkiksi tietosuojavastaavien verkoston kokouksissa) ja tiivis yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa, erityisesti säännöllisten tarkastusten yhteydessä, sekä muiden EU:n toimielinten ja elinten tietosuojavastaavien kanssa.
Kirjanpito	Tarjotaan kirjanpitopalveluja, joilla varmistetaan eu-LISAn taloudellisen aseman oikeudenmukainen ja avoin esittäminen, viraston varojen turvaaminen ja erääntyneiden määrien oikea-aikainen takaisinperintä EU:n varainhoitoasetuksen ja sovellettavien kirjanpitosääntöjen mukaisesti.	Eu-LISAn kirjanpidon laadunvalvontajärjestelmän, joka edistää taloudellisten tietojen oikeaa esittämistä viraston tilinpäätöksessä, ylläpitäminen ja sisäisen ohjeistuksen antaminen omaisuudenhallinnasta sekä yhteistyön tekeminen ulkoisten tarkastajien ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa.
Sisäiset tarkastukset	Tarjotaan toimitusjohtajalle ja hallintoneuvostolle riippumattomia ja puolueettomia varmistus- ja konsultointipalveluja lisäarvon tuottamiseksi, toiminnan parantamiseksi ja eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamisen helpottamiseksi.	Tähän toimeen kuuluu tarkastukseen liittyvien riskien arviointi, tarkastussuosituksen täytäntöönpanoa koskevien toimintasuunnitelmien seuranta, sisäisen valvonnan prosessien ja liiketoimintaprosessien valvonta sekä useita varmistusaloitteita.
Viraston arviointi (perustamisasetuksen 39 artikla)	Tuetaan Euroopan komission valvomaa eu-LISAn lakisäätöistä ulkoista arviointia, jossa arvioidaan viraston toimintaa suhteessa sen tavoitteisiin, toimeksiantoon, sijainteihin ja tehtäviin.	Perustamisasetuksessa säädettyjen suorituskyvyn arviointia koskevien vaatimusten toteuttamisen ja täytäntöönpanon tukeminen.

Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Alustavien, konsolidoitujen ja lopullisten tilien toimittaminen ajoissa talousarvioviranomaiselle ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle	varainhoitoasetuksen ja komission tilinpitäjän asettamien raportoinnin määräaikojen mukaisesti
Niiden prosessien prosenttiosuus, joissa tuotokset ovat saavuttaneet tavoitteet vaihteluvälien rajoissa	vähintään 80 % arvioiduista operatiivisista prosesseista täyttää asetetut tavoitteet vaihteluvälien rajoissa
Riippumattoman arvioinnin piiriin kuuluvien prosessien prosenttiosuus	vähintään 30 % viraston operatiivisista prosesseista arvioidaan vuosittain
Toiminnan omistajilta saatujen tietosuojavastaavan neuvoja koskevien täytettyjen pyyntöjen määrä	80 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä toimitetaan hankkeen varhaisessa vaiheessa; 60 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä täytetään; 60 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä täytetään sovitussa ajassa

Organisaation hankehallintatoimisto

Viraston organisaation hankehallintatoimiston (EPMO) tehtävänä on vahvistaa hankkeiden ja ohjelmien suunnitteluun ja täytäntöönpanoon liittyviä eu-LISAn valmiuksia tehostamalla hankkeiden/ohjelmien hallintaa ja tarkistusta sekä kehittämällä käytännön välineitä näiden prosessien tueksi. Tätä varten EPMO kehittää ja ottaa käyttöön prosesseja ja koulutusohjelmia, joilla parannetaan eu-LISAn hankehallintaan liittyviä valmiuksia, samalla kun se suorittaa hankkeiden arviointeja ja laaduntarkastuksia resurssien asianmukaisen käytön varmistamiseksi.

EPMO panee täytäntöön ja edistää parhaita käytäntöjä keskittymällä prosessien standardointiin sekä hankkeiden ja kokonaisuuksien hallintamenetelmiin, jotta voidaan varmistaa hankeressurssien tehokas hallinta ja hankkeen tavoitteiden saavuttaminen. Ensimmäisenä tavoitteena on toimia viraston organisaation mahdollistavana tekijänä organisaatiostrategian täytäntöönpanossa ja samalla maksimoida arvo, parantaa tehokkuutta ja saada aikaan kustannussäästöjä aina, kun se on mahdollista.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- jatketaan parhaiden käytäntöjen täytäntöönpanoa ja edistämistä keskittymällä prosessien standardointiin sekä hankkeiden ja kokonaisuuksien hallintamenetelmiin, jotta voidaan varmistaa hankeressurssien tehokas hallinnointi ja hankkeiden tavoitteiden saavuttaminen,
- ylläpidetään ja kehitetään työkaluja sen toimien tueksi,
- perustetaan mekanismeja, jotka ovat tiiviisti linjassa viraston hallinnon kanssa.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Ohjelma- ja hankehallinnan valmiudet, hankintastrategia ja yritysrisien hallinta	Kehitetään edelleen viraston ohjelma- ja hankehallinnan valmiuksia, jotta voidaan parantaa eu-LISAn strategian ja hankkeiden yleisen toteutuksen yhteensovittamista integroimalla hankkeiden, ohjelmien ja kokonaisuuksien hallintaprosessit.	Pääpaino on eu-LISAn ohjelma- ja hankehallinnan valmiuksien jatkuvassa kehittämisessä, mukaan lukien prosessinhallinta ja integrointi, ratkaisujen hallinta, laadunvarmistus, raportointi ja hankepäälliköiden valmennus. Tähän kuuluu myös yritysrisien hallinta, resurssien optimointi ja hankintastrategiaan liittyvät kysymykset.
CMMI-malliin perustuvan hankehallintakäytännön virallinen arviointi	Tehdään puolueeton, toimiva ja uskottava luokitus viraston saavutuksista viraston hankehallinnan kypsytyessä soveltamalla yleisimmin käytettyä prosessin parantamismallia (CMMI – Capability Maturity Model Integration) ja arviointimenetelmää (SCAMPI – Standard CMMI Appraisal Method for Process Improvement).	Puolueettoman ja uskottavan käsityksen antaminen hankehallinnan todellisesta edistymisestä ja saavutuksista minimoimalla monimutkaisten hankkeiden hallintaan liittyvä yleinen riski.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Tuotekehityksen kypsyyssmallin (CMMI) arvioinnin uusiminen		CMMI:n arviointi uusittu

2.4.3. Organisaation tuki

Virasto on sitoutunut kasvamaan ja kehittämään toimintaansa organisaationa varmistaakseen operatiivisen huippuosaamisen ja parantaakseen tehtävänsä toteuttamista. Tässä osiossa esitetään organisaation tukitoimet, joita tarvitaan eu-LISAn tehtävän toteuttamiseksi ja vuotuisten tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi samalla, kun varmistetaan, että virasto toimii tehokkaana ja joustavana organisaationa EU:n sääntelykehysten mukaisesti. Näihin organisaation tukitoimiin kuuluvat lakiasiainpalvelut, henkilöstöhallinto, organisaation tietotekninen tuki, fyysinen turvallisuus, tilojen hallinta sekä talousarvion, rahoituksen ja hankintojen hallinta.

Tämän toimen suurimmat haasteet ovat seuraavat:

- viraston maineeseen liittyvät riskit,
- huono suunnittelu ja sisäiset tarkastukset, eli laiminlyönti voi aiheuttaa perusteettomia menoja ja petoksia ja johtaa siihen, että budjettivallan käyttäjä ei myönnä vastuuvapautta jne.,
- henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit ovat riittämättömät, eli eu-LISA ei pysty täyttämään sidosryhmiensä odotuksia kaikkien tehtäviensä suorittamisesta.

Liitteessä II esitetään tähän tehtävään tarvittavat määrärahat ja henkilöresurssit.

Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto jatkaa fyysisen turvallisuuden korkean tason ylläpitämistä ja parantamista toimitiloissaan ja niiden ympäristössä sekä soveltaa joustavaa ja dynaamista fyysisen turvallisuuden vyöhykemallia muuttuviin toimintatarpeisiin vastaamiseksi. Erityisten teknisten ja fyysisen turvallisuustarkastusten parannuksia tai päivityksiä tehdään säännöllisesti eu-LISAn toimipaikoissa Tallinnassa ja Strasbourgissa sekä Brysselin-toimistossa erityisten turvallisuusriskien arvioinnin tulosten mukaisesti. Sen jälkeen, kun Venäjä aloitti hyökkäyssodan Ukrainaa vastaan, virasto on myös havainnut riskien lisääntyneen fyysisen turvallisuuden ja henkilöstön turvallisuuden aloilla, ja se jatkaa niiden seuranta- ja hallintaa.

Virasto jatkaa myös toiminnan jatkuvuuden hallintastrategiansa tehokkuuden valvontaa ja parantamista sen varmistamiseksi, että käytössä ovat kunnolliset ja testatut toimenpiteet, menettelyt ja hallinnointijärjestelyt, joilla pystytään reagoimaan turvallisuuteen liittyviin vaaratilanteisiin tai muihin toimintahäiriöihin sekä tutkimaan niitä ja elpymään niistä.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- varmistetaan eu-LISAn toimipaikkojen, resurssien ja henkilöstön sekä kaikkien niihin liittyvien horisontaalisten osatekijöiden, eli strategioiden ja toimintalinjojen, turvallisuus ja jatkuvuus asiaankuuluvien asetusten mukaisesti,
- varmistetaan, että viraston toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuusprosesseja parannetaan jatkuvasti harjoitusten, tarkastusten ja auditointien suositusten perusteella.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suositusten täytäntöönpano	Varmistetaan, että viraston toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuusprosesseja parannetaan jatkuvasti harjoitusten, tarkastusten ja auditointien suositusten perusteella.	Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien prosessien jatkuva parantaminen harjoituksista, tarkastuksista ja auditoinneista saatujen suositusten perusteella panemalla täytäntöön asiaankuuluvat toimintasuunnitelmat sekä myöhempi tarkastelu ja raportointi.
Turvallisuuskehys ja jatkuvuuden hallinta	Varmistetaan, että eu-LISAn turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden hallinnan horisontaaliset osatekijät (eli strategiat ja toimintalinjat) ovat tarkoituksenmukaisia ja organisoituja EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallintovaatimusten mukaisesti.	Tähän kuuluvat eu-LISAn turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan strategian täytäntöönpano, asianomaisen toimintapolitiittisen etenemissuunnitelman säännöllinen tarkistaminen ja päivittäminen sekä siihen liittyvät suunnittelu- ja raportointitoimet. Siihen kuuluu myös tiedotus- ja koulutustoimia viraston henkilöstölle (myös ponnahdusikkunan pakohuone) sekä asiaan liittyvien tapahtumien järjestäminen ja koordinointi (esim. kahdesti vuodessa järjestettävät turvallisuusvalvojen verkoston kokoukset, toiminnan jatkuvuusverkosto, tietotekniikan turvallisuutta käsittelevä työryhmä, yhteistyöryhmä) jne.
Liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta	Varmistetaan toiminnallinen häiriönsietokyky hallinnoimalla tehokkaasti eu-LISAn toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmää	Toiminnan jatkuvuuden varmistaminen (myös valmiustoimet ja palautuminen) toteuttamalla, seuraamalla, arvioimalla ja jatkuvasti parantamalla

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
	asiaankuuluvien määräysten ja ISO 22300 -standardien mukaisesti.	eu-LISAn toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmää, mukaan lukien yrityksille aiheutuvien vaikutusten arvioinnin säännöllinen tarkistaminen ja päivittäminen sekä riskejä koskeva konsultointi ja muut toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat, toimintaperiaatteet ja menettelyt, jotka perustuvat tarkastusten suosituksiin ja/tai harjoituksista saatuihin tietoihin, sekä ylläpitämällä verkkopohjaista hätähälytystä ja muita toiminnan jatkuvuutta koskevia välineitä.
Suojaava turvallisuus	Varmistetaan eu-LISAn toimipaikkojen, resurssien ja henkilöstön fyysinen turvallisuus asiaankuuluvan lainsäädännön ja ISO 27000 -standardien mukaisesti.	Suojaavien turvallisuus- ja vartiointipalvelujen/toimien hallinta eu-LISAn toimipaikoissa, myös turvallisuusjärjestelmien ja -laitteiden ylläpito. Tähän toimeen kuuluu myös jatkuva riskinhallintaprosessi, joka koskee kaikkia eu-LISAn toimipaikkoja, sekä erityiset riskinhallintatoimenpiteet.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Toiminnan jatkuvuuden valvonta koskee eu-LISAn kaikkia toiminta-aloja		BCMS kattaa 100 prosenttia eu-LISAn liiketoiminta-alueista
Toiminnan jatkuvuutta koskevia suunnitelmia testataan ja niiden tehokkuus vahvistetaan		vähintään yksi harjoitus tehdään organisaation häiriönsietokyvyn testaamiseksi.
Toimintasuunnitelmien mukaisesti annettujen suositusten täytäntöönpanon prosenttiosuus		85 %

Henkilöstöhallinto

Eu-LISAn strategisten tavoitteiden ja organisaation laajuisten tavoitteiden saavuttamisen tukemiseksi eu-LISA on perustanut kattavan ja dynaamisen henkilöstöhallintojärjestelmän, jossa suositetaan sen ammatillisen kehityksen valmiuksien jatkuvaa parantamista. Lisäksi eu-LISAn henkilöosasto on johtamassa myös voimaannuttavaa ja osallistavaa **organisaation muutoshanketta**.

Varmistaakseen eu-LISAn tehokkaan operatiivisen toiminnan virasto keskittyy osaamisen hankkimiseen, kohdennettuun ammatilliseen kehittämiseen ja siihen, että pidetään palveluksessa monimuotoista henkilöstöä, jolla on tarvittavat taidot ja kokemus. Johtamisessa eu-LISA käyttää räätälöityä johtajuutta koskevaa ohjelmaa ja 360 asteen arviointeja johtajille ja kehittää samalla yhdennettyä ja päivitettyä tulosjohtamisjärjestelmää, jolla tuetaan johtajia ja työryhmiä niiden täyden potentiaalin hyödyntämisessä. Virasto aikoo myös lisätä pyrkimyksiään parantaa hallinnon tehokkuutta optimoinnin ja kestävien ratkaisujen avulla, jotta viraston kasvavaa työmäärää voidaan hallita paremmin.

Lisäksi eu-LISA edistää oppimisen kulttuuria epävirallisten toimien ja ennakoivan kollegiaalisen tuen avulla, mukaan lukien tietämyksen jakaminen ja rakentava palaute. Osana meneillään olevia pyrkimyksiään paremman työympäristön luomiseksi virasto ottaa käyttöön ennakoivan toimintamallin häirinnän ja vakavien konfliktitapausten ehkäisemiseksi ja torjumiseksi kehittämällä arvoihin perustuvaa työpaikkaa, joka perustuu keskinäiseen kunnioitukseen.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- suunnitellaan ja hallitaan henkilöresursseja tehokkaasti,
- jatketaan organisaatorakenteen vakauttamista muutos- ja kasvukauden jälkeen keskittymällä henkilöstöhallintoon, henkilöstöpalvelujen digitalisointiin ja rekrytointiprosesseihin,
- pannaan täytäntöön osaamiskehitys sen varmistamiseksi, että viraston henkilöstössä on riittävästi erittäin päteviä ammattilaisia, samalla kun kehitetään edelleen henkilöstön ammatillisia taitoja ja osaamista, joita tarvitaan eu-LISAn valvomien laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisessa hallinnoinnissa ja kehittämisessä.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu	Varmistetaan, että eu-LISAn organisaatorakenne on tarkoituksenmukainen ja että viraston henkilöstössä on riittävästi erittäin päteviä ammattilaisia, jotka edistävät eu-LISAn strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista.	Henkilöstöön liittyvien rutiinotoimien ja -prosessien hallinnointi aina uusien työntekijöiden perehdyttämisestä työsopimuksen päättämiseen (mukaan lukien arviointi, etuudet, vuosilomat jne.) eu-LISAn henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti. Tähän kuuluu myös henkilöstöprosessien analysointi ja päivittäminen (myös digitalisaatio). Työvoiman suunnittelua ohjaavat eu-LISAn strategia, uusia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä koskevat komission ehdotukset ja hallintoneuvoston päätökset. Samalla otetaan huomioon osaamisperusteinen lähestymistapa henkilöstöhallintoon.
Siirtyminen osaamisperusteiseen henkilöstöhallintoon	Vastataan moitteettomalla ja tehokkaalla tavalla toimintatarpeisiin edistämällä johtamisen huippuosaamista ja työntekijöiden välisiä suhteita, toteuttamalla kulttuurin muutosta koskeva hanke ja luomalla arvoihin perustuva organisaatio.	Johtamisen ja työntekijöiden välisten suhteiden edistäminen, kulttuurin muutosta koskevan hankkeen toteuttaminen ja arvolähtöisen organisaation vaaliminen.
Osaamisen johtaminen	Varmistetaan, että eu-LISAlla on oikeat ihmiset oikeassa asemassa houkuttelemalla, kehittämällä ja pitämällä palveluksessa päteviä ammattilaisia, jotka jakavat viraston arvot ja ovat erittäin motivoituneita ja sitoutuneet toteuttamaan tehtävänsä ja tavoitteensa.	Koko työsuhteen elinkaareen keskittyminen lahjakkuuksien houkuttelemisesta, rekrytoinnista, perehdyttämisestä, työssä pitämisestä ja urakehityksestä lopettamiseen. Johtamisen kehittämisen, tulosjohtamisen, lahjakkuuksien hankkimisen, työntekijäsuhteiden, oppimisen ja kehittymisen, ihmisten analysoinnin, työntekijöiden hyvinvointia koskevien hankkeiden parantaminen sekä organisaatiokulttuurin ja -arvojen vahvistamiseen liittyvien toimien toteuttaminen.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Hallintoresurssien suhde operatiivisiin resursseihin (%)		20 % hallinnollisista toimista ja 70 % operatiivisista toimista
Lääkärintodistuksella vahvistettujen ja vahvistamattomien työstäpoissaolopäivien prosenttiosuus raportointijaksolla		alle 25 % vahvistamattomista poissaolopäivistä
Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)		alle 5 % henkilöstön vaihtuvuudesta
Henkilöstön tyytyväisyyskyselyn tulokset		Henkilöstön tyytyväisyyskyselyn tulokset yli 7,5
Yleinen tyytyväisyystaso		yli 85 % koulutukseen ja kehittämistöimiin
Käyttöaste		≥ 94 %

Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta

Virasto on sitoutunut vahvistamaan ja hienosäätämään sisäisiä rahoitusprosessejaan ja hankintamenettelyjään varmistaakseen, että sen taloudellisia resursseja hallintaan avoimesti, tehokkaasti ja tuloksellisesti asiaankuuluvien sääntelyvälineiden ja -velvoitteiden mukaisesti sekä hallintoa koskevien yleisten vaatimusten mukaisesti.

Viraston **talousarvio- ja rahoitustoiminto** varmistaa tarvittavat resurssit eu-LISAn toimintojen ja ydintoimintojen sujuvaa toteuttamista varten huolehtimalla moitteettomasta varainhoidosta, kehittämällä talousarvion suunnitteluvaihtoehtoja ja varmistamalla sen rahoitusoperaatioiden korkeatasoisen seurannan ja toteutuksen.

Hankintatoiminto vahvistaa edelleen menettelyjään ja kehittää ja ylläpitää valmiuksia antaa asiantuntijaneuvontaa hankintamenettelyissä sekä sisäisesti että mahdollisille toimeksisaajille ja toimittajille. Se ohjaa myös eu-LISAn hankintakäytäntöjen kehittämistä, tehostamista ja toteuttamista sekä hankintasuunnitelman laatimista, toteuttamista ja seuranta.

Viraston varainhoidon ja hankinnan toiminto pyrkii jatkuvasti edistämään viraston raportointi- ja analyysivalmiuksia, jotta voidaan varmistaa oikeudenmukainen, avoin ja luotettava päätöksenteko ja

raportointi varainhoidosta.

Lisäksi rahoitukseen ja hankintoihin liittyvillä **sisäisen valvonnan kehyksellä ja tarkastuksilla** varmistetaan jatkossakin, että eu-LISAn varainhoidon ja hankintojen hallinnan toimet ovat asiaankuuluvien standardien mukaisia. Ne myös dokumentoidaan asianmukaisesti, niitä tarkistetaan ja päivitetään jatkuvasti.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- tarjotaan luotettavia ja avoimia rahoitus- ja hankintapalveluja muun muassa tukemalla strategista päätöksentekoa ja laatimalla tarvittavia taloudellisia raportteja,
- varmistetaan viraston taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen ja moitteettoman kirjanpidon valvontajärjestelmän ylläpito,
- toteutetaan ja kehitetään vakiintuneita menettelyjä sekä suoritetaan sisäistä valvontaa ja tarkastuksia.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinto	Varmistetaan eu-LISAn varojen ja resurssien moitteeton varainhoito ja ylläpidetään valmiuksia tarkkaa talousarvion suunnittelua, seuranta- ja toteuttamista varten viraston operaatioiden tukemiseksi asiaankuuluvien standardien, vaatimusten ja asetusten mukaisesti.	Korkealaatuisten ja tarkoituksenmukaisten talousarvio-, resurssi- ja varainhoitopalvelujen tarjoaminen eu-LISAn henkilöstön, erityisesti talousarvion omistajien, tukemiseksi heidän suunnittelu-, seuranta- ja toteutustehtävissään, myös valtuutettuina tulojen ja menojen hyväksyjinä.
Hankintojen hallinta	Tuetaan viraston ydintoimintaa ja organisaation laajuisia toimintaa varmistamalla, että kaikki hankintatoimet toteutetaan ajallaan ja asiaankuuluvien asetusten ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.	Kaikkien tarvittavien toimien koordinointi ja toteuttaminen asiaankuuluvien rahoituspäätösten mukaisesti, jotta voidaan valmistella oikeudellisten sitoumusten (esim. sopimusten, tilausten jne.) hyväksymistä viraston tarvitsemien tavaroiden, palvelujen ja töiden hankintaa varten.
Sisäiset rahoitustarkastukset ja tarkastussuosituksen seuranta	Varmistetaan, että eu-LISAn rahoitukseen ja hankintojen hallintaan liittyvät toimet dokumentoidaan, tarkistetaan ja päivitetään asianmukaisesti asiaankuuluvien standardien ja asetusten mukaisesti.	Budjetointiin, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien sisäisten menettelyjen, välineiden ja analyysien järjestelmällinen kehittäminen, tarkistaminen ja seuranta sisäisten tarkastusten ja moitteettoman varainhoidon vahvistamiseksi. Tähän kuuluu myös aktiivinen osallistuminen sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen suosituksiin ja niiden seuranta.
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Hankintojen hallinta		> 60 % aikataulussa toteutetuista hankintahankkeista
Maksumäärärahojen peruuttamisaste		< 5 %
Talousarviositoumusten toteutusaste (%)		95–99 %
Maksujen toteutusaste (%)		> 95 %
Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen osuus (%)		90–100 %

Lakiasiainpalvelut

Viraston lakiasiainpalveluiden yksikkö varmistaa, että eu-LISA toimii sovellettavan sääntelykehysten mukaisesti, antamalla oikea-aikaista oikeudellista neuvontaa ja lausuntoja sekä sisäisille että ulkoisille sidosryhmille esimerkiksi henkilöstöasioista, hankinnoista, sopimuksista sekä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisista ja sääntelyyn liittyvistä näkökohdista. Lisäksi lakiasiainpalveluiden yksikkö seuraa eu-LISAn oikeudellisia velvoitteita, analysoi monimutkaisia oikeudellisia kysymyksiä, antaa suosituksia parhaista käytännöistä ja edustaa virastoa EU:n ja kansallisissa tuomioistuimissa. Tarjottu korkealaatuinen palvelu takaa lain noudattamisen ja ehkäisee viraston maineeseen liittyviä riskejä käsittelemällä hallinnollisia tutkimuksia, valituksia ja asiakirjoihin tutustumista koskevia pyyntöjä.

Vuoden 2023 päätavoite on seuraava:

- tarjotaan oikea-aikaista oikeudellista neuvontaa, asiantuntemusta ja lausuntoja eri asioista tarpeen mukaan.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Lakiasianpalvelut	Varmistetaan sääntelykehysten noudattaminen ja turvataan viraston edut samalla, kun säilytetään eu-LISAn maine luotettavana ja luotettuna kumppanina.	Tarjotaan korkealaatuaista oikeudellista asiantuntemusta eri aiheista (esim. henkilöstöasiat, hankinnat, sopimukset, asiakirjojen ja sopimusten laatiminen ja tarkistaminen, tarkastukset, tietosuojat jne.), mukaan lukien viraston valvomien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiiviset ja sääntelyyn liittyvät näkökohdat. Muita tehtäviä ovat muun muassa erilaisten valitusten ja tiedustelujen käsittely, asiakirjoihin tutustumista koskevat pyynnöt ja edustaminen oikeudenkäynneissä EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa.
Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite	
Oikeudellista neuvontaa, lausuntoja ja edustamista tarjottu.	Oikeudellinen neuvonta, lausunnot, edustaminen ja parhaita käytäntöjä koskevat ehdotukset tarjottu vaadituissa määräaikoissa.	

(Organisaation) tukipalvelut (toimitilojen hallinnointi ja organisaation IT-palvelut)

Viraston tukipalveluihin kuuluvat toimitilojen hallinnointi (esim. siivous, jätehuolto, tarvikkeet ja posti), tiedonhallinta ja organisaation IT-palvelut.

Toimitilojen hallinnointi. Painopisteenä on kehittää optimoitu ja joustava huolto-ohjelma kaikissa toimipaikoissa, jotta voidaan varmistaa turvallinen, tehokas ja toimiva rakennusinfrastruktuuri, joka on täysin viraston liiketoimintatarpeiden ja kestävyysvaatimusten mukainen. Tarvittavien toimien ja ennalta ehkäisevien toimenpiteiden ennakoivan toteuttamisen ansiosta eu-LISA pystyy tarjoamaan henkilöstölleen terveellisen ja turvallisen työympäristön. Lisäksi toimitilojen hallinnoinnissa keskitytään yhdessä ympäristötoimenpiteisiin, esimerkiksi **ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifiointiin**, ja yleiseen sitoutumiseen tulla ympäristön kannalta kestäväksi organisaatioksi.

Tiedonhallinta. Tavoitteena on tehostaa eu-LISAn prosesseja asiakirjojen ja rekistereiden hallinnoimiseksi, mukaan lukien niiden pitkäaikainen säilyttäminen. Niiden ensisijaisena tavoitteena on tarjota tehokkaimmat menetelmät ja välineet (eli tiedonhallintajärjestelmät) viraston toimintaan liittyvän tiedon keräämiseksi, käsittelemiseksi, hallinnoimiseksi, toimittamiseksi, tallentamiseksi ja säilyttämiseksi.

Organisaation laajuinen IT-infrastruktuuri. Vastaa kaikkien viraston henkilöstön päivittäisessä työssään käyttämien tietoteknisten laitteiden, sovellusten, verkko- ja viestintäpalvelujen hallinnoinnista ja ylläpidosta sekä loppukäyttäjien tukipalvelujen (eli sisäisen palvelupisteen) tarjoamisesta. Ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että virasto pystyy toteuttamaan toimintatavoitteensa annetuilla valmiuksilla, prosesseilla ja resursseilla. Viraston organisaation laajuisista IT-sovelluksista vastaavan osaston tehtäviin kuuluvat myös parannushankkeet, joiden avulla pyritään lisäämään organisaation tehokkuutta ja ketteryyttä, sekä ITIL-kehysten täytäntöönpano ja tiettyjen IT-palveluiden siirtäminen pilvipalveluun.

Vuoden 2023 tärkeimmät tavoitteet ovat seuraavat:

- edetään eu-LISAn Strasbourgissa sijaitsevien operatiivisten tilojen toisessa laajennuksessa,
- varmistetaan, että eu-LISAn IT-prosesseja ylläpidetään tehokkaasti ja että sen sisäinen IT-infrastruktuuri pysyy luotettavana, joustavana, erittäin käytettävissä ja integroituna tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien, verkkoviestinnän ja IT-sovellusten aloilla.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
Hallinnollinen tuki toimitusjohtajan toimistolle	Tarjotaan laadukasta ja oikea-aikaista toimeenpanotukea toimitusjohtajan toimiston tehokkaan toiminnan varmistamiseksi ja siten edistetään eu-LISAn tavoitteiden ja päämäärien saavuttamista.	Hallinnollisen tuen ja toimeenpanotuen (mukaan lukien aikataulut, kirjeenvaihto jne.) antaminen toimitusjohtajan toimistolle ja hallintokomitean kokouksille ja samalla rahoitustoimien alullepanijan tehtävien hoitaminen ja varmistaminen viime kädessä, että kaikki toimii sujuvasti ja organisoidaan tehokkaasti.
Terveysten ja turvallisuuden hallinta	Varmistetaan työturvallisuus- ja työturvallisuusvaatimusten noudattaminen	Erytysten työturvallisuus- ja työturvallisuusprosessien ja -menettelyjen täytäntöönpano, riskien arviointi ja

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
	turvallisen ja terveellisen työympäristön tarjoamiseksi eu-LISAn henkilöstölle, kumppaneille, vierailijoille ja kaikille muille henkilöille, joilla on lupa olla viraston tiloissa.	vaarojen tunnistaminen sekä asiaankuuluvien standardien ja vaatimusten noudattamisen seuranta, mukaan lukien eu-LISAn työterveys- ja työturvallisuuskäytännön ja työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvien riskien hallintaa ja poistamista koskevan toimintasuunnitelman kehittäminen.
Horizontaaliset organisaation tukipalvelut (matkat, tilat, logistiikka ja toimistotarvikkeet)	Varmistetaan eu-LISAn toiminnan tehokkuus tarjoamalla oikea-aikaisia ja laadukkaita organisaation tukipalveluja, jotka liittyvät matkoihin, tiloihin, logistiikkaan ja tarvikkeiden hallintaan viraston kaikissa toimipaikoissa.	Organisaation tukipalvelujen tarjoaminen kaikissa viraston toimipaikoissa logistiikan ja toimistotarvikkeiden tehokkaan hallinnan varmistamiseksi, virkamatkot (mukaan lukien virkamattojen hallintaväline) sekä tilojen toiminnot ja palvelut (mukaan lukien rutiinomaiset huolto- ja korjaustyöt).
Ympäristöpalvelujen hallinta	Helpotetaan ympäristön kannalta kestävää päivittäistä toimintaa toteuttamalla asiaankuuluvia käytäntöjä, prosesseja ja menettelyjä kielteisten ympäristövaikutusten lieventämiseksi tai poistamiseksi varmistaen samalla resurssien entistä tehokkaamman käytön asiaankuuluvien ympäristöstandardien ja -vaatimusten mukaisesti.	Sellaisten asiaankuuluvien käytäntöjen, prosessien ja menettelyiden, joilla varmistetaan ympäristön kannalta kestävä toiminta, toteuttaminen muun muassa perustamalla eu-LISAn ympäristöasioiden hallintajärjestelmä. Järjestelmällä varmistetaan viraston ympäristötehokkuuden järjestelmällinen suunnittelu, seuranta ja parantaminen, jotta voidaan osallistua EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS).
Strasbourgin tietokeskus – teho- ja jäähdytyskapasiteetin lisäyshanke	Varmistetaan eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien häiriönsietokyky ja käytettävyyden parantamalla Strasbourgin tietokeskuksen teho- ja jäähdytyskapasiteettia, jotta voidaan vastata laajennetusta toimeksiannosta johtuviin kasvaviin operatiivisiin tarpeisiin eli yhä useampien uusien järjestelmien operatiiviseen hallintaan.	Tarvittavan täydentävän infrastruktuurin perustaminen ydintoimintajärjestelmien ja toimintaresurssien isännöimiseksi laskettujen tulevia teho- ja jäähdytysvaatimuksia koskevien ennusteiden perusteella, ts. 300 prosenttia nykyisestä kapasiteetista.
Organisaation tieto- ja viestintäteknikan infrastruktuurin ja sovellusten hallinto, ylläpito ja tuki	Varmistetaan, että viraston IT-infrastruktuuri on luotettava, joustava, erittäin käytettävissä ja integroitu tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien, verkkoviestinnän ja IT-sovellusten aloilla.	Korjaavan, ennalta ehkäisevän, kehittävän ja mukauttavan ylläpidon ja tuen antaminen viraston organisaation laajuiselle tieto- ja viestintätekniselle infrastruktuurille ja IT-sovelluksille.
Organisaation sisällönhallinta	Sovelletaan kokonaisvaltaista tiedonhallintaa koskevaa toimintamallia, joka kattaa kaikki tietopalapelin osat yrityksen sisällönhallintajärjestelmästä tietojen ja rekisterien hallintaan.	Asiakirjojen ja rekistereiden hallintatoiminto, jolla parannetaan sisäisiä prosesseja, kuten yrityksen sisällönhallintajärjestelmää, yrityshakua ja työkulkujen konfigurointia, hallinnoimalla kaikkia jäsenneityjä ja jäsenneittömiä tietoja kokoamalla yhteen kaikki eu-LISAn strategiat (toimintalinjat ja menettelyt), menetelmät ja välineet (tiedonhallintajärjestelmät), joita käytetään prosessien automatisointiin, sekä viraston toimintaan liittyvän tiedon kerääminen, hallinnointi, tallentaminen ja säilyttäminen.
Eu-LISAn operatiivisten tilojen toinen laajennus Strasbourgissa	Laajennetaan eu-LISAn nykyisiä operatiivisia tiloja Strasbourgissa, jotta voidaan ottaa huomioon laajennetusta toimeksiannosta johtuvat lisääntyneet kapasiteettitarpeet, toisin sanoen riittävät toimitilat ja tilat uuden järjestelmäinfrastruktuurin ja operatiivisten resurssien sijoittamista varten.	Nykyisten operatiivisten tilojen laajentaminen Strasbourgissa kapasiteetin, henkilöstön ja järjestelmäinfrastruktuurin kasvun huomioon ottamiseksi.
Älykäs tilojen hallinta	Luodaan miellyttävä ja optimaalinen työympäristö ja parannetaan henkilöstön tuottavuutta ottamalla käyttöön uusi ohjelmistoratkaisu toimistotilojen hallintaa varten toimintoperusteisen työskentelyjärjestelmän ja kiertävä työpiste -järjestelmän toteuttamiseksi.	Tuottavuuden ja toimistotilojen tehokkaan käytön parantaminen toteuttamalla toimintoperusteinen työskentelyjärjestelmä ja kiertävä työpiste -järjestelmä tehokkuushyötyjen ja kustannussäästöjen aikaansaamiseksi. Tätä varten otetaan käyttöön uusi ohjelmistoratkaisu, jolla varmistetaan toimistotilojen entistä tehokkaampi hallinta, kuten asiakirjahallinto, kokoushuoneet, tilanjako, työpaikka-analytiikka jne.
Pilveen siirtäminen ja pilvipohjainen virtualisoitu työasemainfrastruktuuri	Siirretään eu-LISAn IT-infrastruktuuri ja -sovellukset pilvipalveluihin, jotta voidaan vähentää toimintakustannuksia ja parantaa organisaation IT-prosesseja sekä lyhentää	Kaikkien IT-infrastruktuurisovellusten siirtäminen komission tietotekniikan pääosaston isännöimään pilvipalveluun. Pilvipohjaisen virtualisoidun työasemainfrastruktuurin (VDI-ympäristön)

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tavoite	Kuvaus ja tärkeimmät välitavoitteet
ITIL-prosessikehys (Informational Technology Infrastructure Library)	Parannetaan tehokkuutta ja saavutetaan ennakoitava palvelutarjonta organisaation IT-infrastruktuurin alalla.	<p>muutosten toteuttamiseen kuluvaan aikaan. Työasemien virtualisoinnin mahdollistamiseksi henkilöstön liikkuvuutta varten virasto on perustamassa pilvipohjaista virtualisoitua työasemainfrastruktuuria (VDI-ympäristöä).</p> <p>toteuttaminen organisaation työasemien ylläpitoa varten (työasemat palveluna), jotta voidaan tasapainottaa loppukäyttäjät ja tietotekniset vaatimukset ja mahdollistaa eristyneisyys, liikkuvuus, saavutettavuus ja työasemien virtualisointi sekä tarjota dynaaminen, muokattavissa oleva ympäristö, joka pystyy vastaamaan käyttäjien tarpeisiin.</p> <p>Viraston organisaation IT-palvelujen vakioitun valinnan, suunnittelun, toimittamisen ja ylläpidon varmistaminen tarjoamalla loppukäyttäjille oikea palvelu ja käyttämällä elinkaaria alusta loppuun palvelun seuraamiseksi kaikissa vaiheissa.</p>
Suorituskykyindikaattorit		Suorituskykytavoite
Organisaation IT-palvelujen käytettävyyttä		> 90 % (sovellusten toiminta-aika)
Organisaation loppukäyttäjien/työntekijöiden tyytyväisyys		>90 %
eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus		Kustannusten kokonaispoikkeama ≤ 10 % Aikataulun kokonaispoikkeama ≤ 10 % Ei poikkeamia laajuudessa

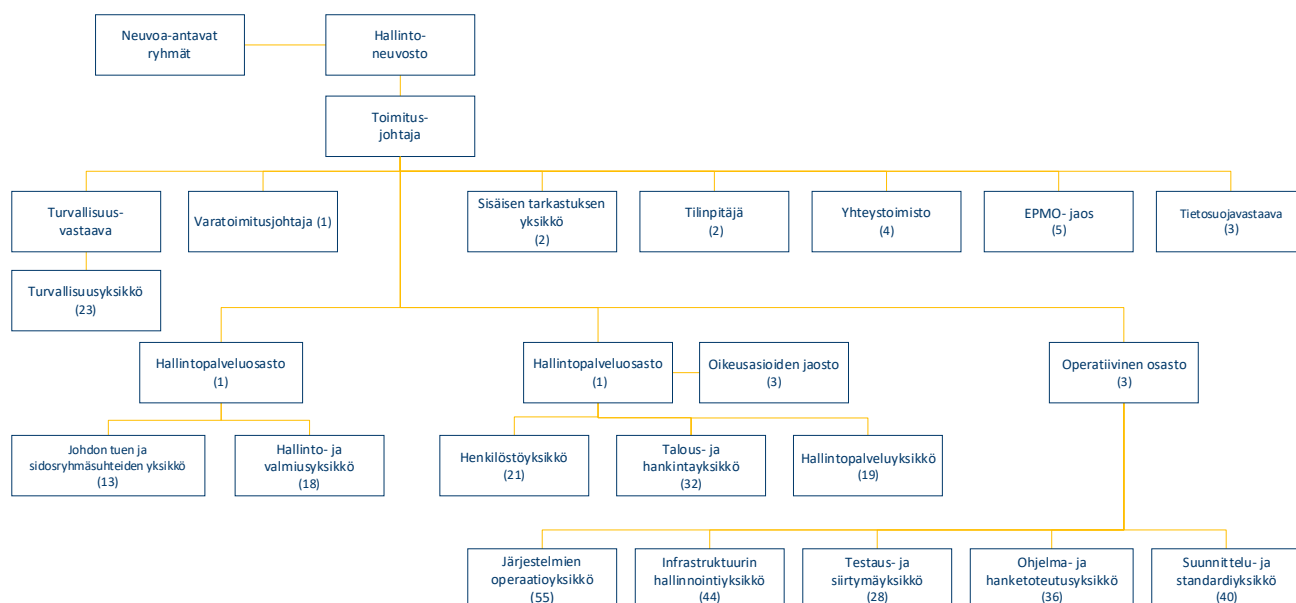
LIITTEET

Liite I. Organisaatiokaavio

Tämä organisaatiokaavio kuvaa eu-LISAn organisaatorakennetta yksikkötasolle asti. Siihen sisältyvät myös perustamisasetuksessa luetellut toimet ja yksittäiset alayksiköt, jotka eivät ole minkään yksikön osia.

Vuonna 2021 virasto muutti organisaatorakennettaan vain vähän jatkaakseen uuden operatiivisen mallinsa käyttöönottoa. Mikään näistä muutoksista ei vaikuttanut vuonna 2019 hyväksytyyn viraston yleiseen organisaatorakenteeseen.

Kaavio 1. Eu-LISAn organisaatorakenne (tilanne joulukuussa 2021)



Taulukossa 5 esitetään täytettyjen ja avoimien toimien määrä kussakin alayksikössä 31. joulukuuta 2021.

Julkaistuja työtarjouksia koskevat tiedot esitetään **liitteessä V** olevassa rekrytointimenettelyä koskevassa kohdassa.

Taulukko 5. Henkilöstön määrä yksiköittäin (henkilöstöluokittain) 31.12.2021

Osasto	Yksikkö	Toimien määrä ⁷⁴						Yhteensä
		TA		CA		SNE		
		joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty y	joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty ⁷⁵	joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty y	
Toimitusjohtaja	Ei sov.	2	0	0	0	0	0	2
	Varatoimitusjohtaja	1	0	0	0	0	0	1
	Yhteystoimisto	1	0	2	0	1	0	4
	Sisäisen tarkastuksen yksikkö	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Tilinpitäjä	1	0	1	0	0	0	2
	Tietosuojavastaava	1	0	2	0	0	0	3
	Turvallisuus	12	0	6	3	2	0	23
Hallintopalveluosasto	Ei sov.	0	0	0	1	0	0	1
	Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	9	0	3	0	1	0	13
	Hallinto- ja valmiusyksikkö	11	1	3	1	2	0	18
	Ei sov.	1	0	0	0	0	0	1
Hallintopalveluosasto	Oikeusasioiden jaosto	2	0	0	1	0	0	3
	Henkilöstöyksikkö	10	2	7	2	0	0	21
	Talous- ja hankintayksikkö	19	3	10	0	0	0	32
	Hallintopalveluyksikkö	9	1	7	1	1	0	19
Operatiivinen osasto	Ei sov.	3	0	0	0	0	0	3
	Suunnittelu- ja standardiyksikkö	28	3	8	0	1	0	40
	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö	17	3	11	4	0	1	36
	Testaus- ja siirtymäyksikkö	15	0	11	2	0	0	28
	Infrastruktuurin hallinnointiyksikkö	25	2	10	5	2	0	44
	Järjestelmien operaatioyksikkö	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Päätetään myöhemmin</i>	0	0	0	0	0	0	0
	Yhteensä	193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Täytetyt toimet eivät sisällä valituille hakijoille tehtyjä työtarjouksia.⁷⁵ Negatiivinen tase tarkoittaa, että yksikössä on luotu henkilöstöväjeen täyttämiseksi lyhytaikainen toimi, joka vaikuttaa rekrytointilukuihin.

Liite II. Resurssien jakautuminen toimittain 2023–2025

Tässä liitteessä esitetään eu-LISAn henkilöstö- ja rahoitusresursseja koskevien arvioiden jakautuminen toiminnan ja tehtävän/hankkeen mukaan vuosina 2023–2025.

Lisäksi eu-LISA on ilmoittanut, kuinka monta ulkopuolista tukityöntekijää tarvitaan kutakin tehtävää varten viraston henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön täydentämiseksi suunnitellun työohjelman toteuttamisessa tietyinä vuosina.

Uudet järjestelmät

Toimi	2023					Talousarvio ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Uudet järjestelmät	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin						9 000 000						-						-
EES-ytimen toteuttamisen lopullinen järjestelmähyväksyntä						4 000 000						-						-
EES-infrastruktuurin päivittäminen						-						-						7 500 000
Verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – uusimman teknologian seuranta						500 000						-						-
ETIAS-järjestelmän aktiivi-aktiivi-varajärjestelmä						-						5 000 000						5 000 000
ETIAS-järjestelmän liitettä tarkistettuun viisumitietojärjestelmään						-						1 500 000						-
ETIAS-järjestelmän toteutuksen viimeistely						9 557 000						-						-
ETIAS-infrastruktuurin päivittäminen						-						-						1 000 000
ETIAS-järjestelmän MID-linkkien hallintatyökalu						-						-						-

⁷⁶ Liitteessä II esitetyt tiedot henkilöstöstä (kokoaikavastaavina) ja talousarviosuunnittelusta vuosille 2024–2025 ovat alustavia, ja niitä voidaan tarkentaa, kun yksityiskohtaisempia tietoja on saatavilla.

⁷⁷ Liitteessä II esitetyt toimikohtaiset määrärahat sisältävät vain arviot taloudellisista resursseista osastossa 3.

Yhteentoimivuus

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio	
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			
Yhteentoimivuus	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000	
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000	
Biometriikka palveluna (BaaS)						-						-							-
ECRIS-TCN-järjestelmän kehitys sBMS:ssä (sormenjäljet)						697 700						-							-
ECRIS-TCN-järjestelmän kasvojentunnistusta koskeva tutkimus						-						500 000							-
Rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän / yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteutuksen viimeistely						-						-							-
Eurodacin sBMS:n toiminnallinen integrointi ja tietojen siirtäminen (sormenjäljet)						pm						479 000							242 000
ISO SC37 -työryhmän työn seuranta ja osallistuminen siihen						-						-							-
Uudelleenlaaditun biometrisen VIS-järjestelmän toimintojen toteutus sBMS:ssä						300 000						-							-
MID-tunnistimen vaikutus sBMS:ään						545 000						-							-
Säännölliset biometriikkaa käsittelevät työryhmät						-						-							-
SBMS:n ylläpito						13 381 000						13 600 000							13 550 000
SBMS:n kapasiteetin asteittainen laajentaminen ja lisäparannukset						-						21 410 000							402 000
SISII-järjestelmän toiminnallinen integrointi sBMS:ään ja biometrinen tietojen siirtäminen yhteentoimivuutta varten						600 000						5 100 000							-
Biometrisen kokonaisuuden kehittäminen ja parantaminen						pm						500 000							5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000	
CIR:n ja MID:n ylläpito						-						2 560 000							3 280 000

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Yhteentoimivuuden toteuttaminen (ESP:n, CIR:n, MID:n ja CRRS:n lopulliseen järjestelmähävyksyntään liittyvien toimien tukeminen)						4 401 600						-					-	
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
ESP-järjestelmän ylläpito						-						520 000						800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
CRRS-järjestelmän ylläpito						-						588 000						588 000

Oikeusjärjestelmät

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Oikeusjärjestelmät	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
e-CODEX-järjestelmän luovutus ja operatiivinen hallinnointi						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN-järjestelmä/ECRIS-viitesovellus	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
ECRIS-viitesovelluksen ylläpito						500 000						500 000						1 000 000
ECRIS-TCN-järjestelmän toteutuksen viimeistely						-						-						-
ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/850, annettu 30 päivänä toukokuuta 2022, siviili- ja rikosoikeudellisissa asioissa tehtävän oikeudellisen yhteistyön alalla käytettävästä tietokoneistetusta rajatylittävän sähköisen tietojenvaihdon järjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta (Tätä asetusta koskeva ehdotus: COM/2020/712 COM). Henkilöstötalulukossa on kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuodelle 2022 ja kolme väliaikaisen toimihenkilön toimea vuodelle 2023.

Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Tuotannossa olevien järjestelmien operatiivinen hallinnointi	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS (Schengenin tietojärjestelmä)	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliittämömoduuli (käyttöliittymä, jolla SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän yhteenliittämä voidaan toteuttaa)						-						-						-
SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti						2 076 000						-						-
Uuden tiedottavan kuulutuksen käyttöönotto SIS-järjestelmässä						pm ⁷⁹						-						-
Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys						-						-						-
SIS-järjestelmän aktiivi-aktiivikehitys						-						20 000 000						-
SIS AFIS -järjestelmän ylläpito						3 000 000						3 000 000						3 000 000
SIS AFIS -järjestelmän siirtyminen sBMS:ään						3 000 000						-						-
SIS-järjestelmän ylläpito						7 450 000						6 579 000						8 597 000
SIS-tuki jäsenvaltioille						550 000						550 000						550 000
SIS-keskusjärjestelmän yhdistäminen kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin (lukuun ottamatta sBMS:ää)						1 250 000						-						-
VIS (viisumitietojärjestelmä)	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Kroatian liittäminen VIS-järjestelmään täysimääräisesti						pm						-						-
VIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin						4 000 000						-						-

⁷⁹ Asetuksen (EU) 2022/1190 liitteenä olevassa lain mukaisessa rahoitusvelvoitteissa esitetään osaston 3 maksusitoumusmäärärahoiksi 1,5 miljoonaa euroa vuonna 2024, mutta toimintaa aikaistettiin vuoteen 2023, ja vastaavat määrärahat käytetään vuonna 2023 käytettävissä olevien varojen mukaan.

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
VIS-järjestelmän älykäs seuranta – vaikutustenarviointi						-						1 000 000						-
Viiusmitietojärjestelmän (VIS) ylläpito						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän kehittäminen (myös aktiivi-aktiivi-ratkaisu)						24 928 000						28 343 000						-
Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän ylläpito						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän toteuttaminen (myös yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin)						pm												
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
EES-ytimen ylläpito						850 000						5 840 000						3 840 000
Verkkopalvelujen ylläpito						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
ETIAS-järjestelmän ylläpito						-						10 414 000						11 914 000
Ensimmäisen ja toisen tason tuki ja operatiiviset palvelutyökalut	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu																		
Ympäri vuorokautinen tason 2 sovellustuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille																		
Normaali toiminta																		
EOPM:n korvaaminen						500 000												
Tapahtumanhallinta – tapahtumanhallinnan ydinjärjestelmän hankinta, toteutus ja ylläpito						560 000						150 000						150 000
SM9-työkalun siirtäminen SMAXiin – toteuttaminen						575 000						450 000						225 000

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
SM9:n siirtyminen SMAXiin – konseptin oikeaksi todistaminen						375 000												
Operatiivinen raportointi – loppukäyttäjien koulutus						100 000						100 000					100 000	
Toimittajan tukeminen korjaavassa, mukauttavassa ja kehittävässä ylläpidossa						50 000						50 000					50 000	

Infrastruktuuri

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Infrastruktuuri	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Verkko	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
VISMail- ja SIRENEMail-järjestelmien keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta						250 000						210 000						210 000
Verkon kapasiteetin suunnittelu ja operatiiviset parannukset						1 000 000												
Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinta						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon																		
Tietokeskus	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Varakeskusyksikön operatiiviset ja käyttökustannukset						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiivinen toiminta sekä kehitys ja parannukset						500 000						500 000						500 000
Fyysisen verkkoinfrastruktuurin yhdistäminen						400 000						400 000						400 000
Yhteinen jaettu infrastruktuuri (CSI)	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310

Toimi	2023					2024					2025							
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Ydintoimintajärjestelmien keskitetyn infrastruktuurin CSI-komponenttien korjaava ylläpito ja seuranta																		
e-CODEX-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja valvonta																		
ECRIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
EES-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
ETIAS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
Eurodacin keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
Ydintoimintajärjestelmien yhteentoimivuuden keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
SBMS:n keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
VIS-järjestelmän keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja seuranta																		
Ydintoimintajärjestelmien keskitetyn infrastruktuurin kehittäminen, päivittäminen ja mukauttava ylläpito																		
Kokoonpanon hallintajärjestelmän infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi																		
Infrastruktuuriin liittyvien toimien hallinnointi operatiivisten alustojen (loppukäyttäjän työasemapalvelujen) käytössä																		
Ydintoimintajärjestelmien Oraclen käyttöluopien uusiminen huollon osalta																		

Operaatioille annettava suora tuki

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025					Talousarvio
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Operaatioille annettava suora tuki	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Yhteinen hanke VIS- ja EES-järjestelmien toimintakuntoon palauttamiseksi						200 000												
Ydintoimintajärjestelmien tietoturva-, varmuus- ja kyberturvallisuustoiminnot						700 000						700 000						700 000
Hallinnoidut tietoturvapalvelut						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus						150 000						150 000						150 000
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset, virkamatkat ja Schengen-arvioinnit	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja tehtäville						80 000						80 000						80 000
Osallistuminen Schengenin arviointimekanismiin						55 000						55 000						55 000
Valmiuksien kehittäminen	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Tekoälyyn liittyvien valmiuksien kehittäminen, myös osaamiskeskuksen perustaminen																		
Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevien raporttien ja koottujen tilastojen laatiminen																		
Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen.						500 000												
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta																		
EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen																		
Jäsenvaltioiden koulutus						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Toimi	2023					2024					2025							
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Versioiden hallinta, sovellusten elinkaaren hallinta, testaus ja siirtymä	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Sovellusten hallinnointipalvelut																		
Operatiivinen muutoshallinta																		
Versioiden ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen																		
Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen						500 000						500 000						500 000
Testien hallinta																		
Operatiivinen ulkopuolinen tuki ja neuvonta	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknisten ja operatiivisten ulkoistettujen palvelujen siirtyminen poikkialaisiin suunnittelu- ja operatiivisiin kehyksiin						2 000 000												
Henkilöstön operatiivinen koulutus	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Osaamisen kehittämistoimet						678 000						678 000						678 000

Hallinto

Toimi	2023					Talousarvio	2024					Talousarvio	2025						
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki		
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			
Hallinto	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-	
Organisaation hankehallintatoimisto	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	
CMMI-malliin perustuvan hankehallintakäytännön virallinen arviointi																			
Ohjelma- ja hankehallinnan valmiudet, hankintastrategia ja yritysrisikien hallinta																			
Hallinto, suunnittelu, standardit ja IT-palvelujen hallinta	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-	
Eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä koskevien uusien vaatimusten huomioon ottamiseksi						250 000													
Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus.																			
Eu-LISAn palvelu- ja prosessikehys																			
Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi																			
Organisaation hallinto, suunnittelu, raportointi ja arvioinnit																			
Sidosryhmien hallinta	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle																			
Liikesuhteet, vaatimukset, kysynnän ja muutoksen hallinta																			
Organisaation hallinnollinen tuki																			
Ulkoisen viestintä																			
Institutionaalisten suhteiden hallinta ja menettelytapojen koordinointi																			
Sisäinen viestintä																			
Sidosryhmien hallinta ja menettelytapojen koordinointi																			
Vaatimustenmukaisuus	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	

Toimi	2023					2024					2025							
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Kirjanpito																		
Tietosuojaja																		
Viraston arviointi (perustamisasetuksen 39 artikla)																		
Sisäiset tarkastukset																		

Hallinto ja yleinen tuki

Toimi	2023					2024					2025							
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Organisaation tuki	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Lakiasiainpalvelut	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Lakiasiainpalvelut																		
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta																		
Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suositusten täytäntöönpano																		
Suojaava turvallisuus																		
Turvallisuuskehitys ja jatkuvuuden hallinta																		
Henkilöstöhallinto	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu																		
Osaamisen johtaminen																		
Siirtyminen osaamisperusteiseen henkilöstöhallintoon																		
Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta																		
Sisäiset rahoitustarkastukset ja tarkastussuosituksen seuranta																		
Hankintojen hallinta																		

Toimi	2023					2024					2025							
	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Organisaation tukipalvelut	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Organisaation tieto- ja viestintäteknikan infrastruktuurin ja sovellusten hallinto, ylläpito ja tuki																		
Hallinnollinen tuki toimitusjohtajan toimistolle																		
Pilveen siirtäminen ja pilvipohjainen virtualisoitu työasemainfrastruktuuri																		
Organisaation sisällönhallinta																		
Ympäristöpalvelujen hallinta																		
Terveysten ja turvallisuuden hallinta																		
Horisontaaliset organisaation tukipalvelut (tehtävät, tilat, logistiikka ja toimitotarvikkeet)																		
ITIL-prosessikehitys (Informational Technology Infrastructure Library)																		
Eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus																		
Älykäs tilojen hallinta																		
Strasbourgin tietokeskus – teho- ja jäähdytyskapasiteetin lisäys																		
Organisaation laajuiset toimet, operatiivinen hallinnointi																		

Liite III. Taloudelliset resurssit 2023–2025

Tässä liitteessä esitetään tiedot eu-LISAn tuloista ja menoista, talousarvion toteutumisesta sekä maksusitoumus- ja maksumäärärahojen peruutuksista.

TULOT

Taulukko 6. Tulot

Tulot	2022	
	Viraston arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	296,508	326,981
Muut tulot	31,990	p.m.
Tulot yhteensä	328,498	326,981

TULOT	miljoonaa euroa						
	2021 Talousarvio	2022 Viraston arvioimat tulot	Viraston pyytämät	2023 Talousarvioennuste	Vuoden 2023 muutos verrattuna vuoteen 2022	Ennakoitu vuonna 2024	Ennakoitu vuonna 2025
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT							
2. EU:N MAKSUOSUUS	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>	1,658	3,611	3,076				
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA- ja ehdokasmaat)	3,843	31,990	-				
<i>josta EFTAn osuus</i>	3,843	31,990	-				
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>							
4 MUUT RAHOITUSOSUUDET	0,005	-					
<i>josta valtuutussopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>							
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA							
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT							
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUKSET							
TULOT YHTEENSÄ	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

MENOT

Taulukko 7. Menot

Menot	2022				2023	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	miljoonaa euroa	
Osasto 1	45,802	45,802	48,661	48,661		
Osasto 2	24,070	24 070	30,208	30 208		
Osasto 3	281,757	258,625	183,362	248,112		
Menot yhteensä	351,630	328,498	262,231	326,981		

MENOT	Maksusitoumusmäärärahat					
	Talousarvio 2021	Talousarvio 2022	Talousarvioesitys 2023	Vuoden 2023 muutos verrattuna vuoteen 2022	Ennakoitu vuonna 2024	Ennakoitu vuonna 2025
Osasto 1						
Henkilöstömenot	33,436	45,802	48,661	106,24 %	46,539	46,356
Palkat ja lisät	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125
– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407
– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Virkamatkakulut	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Koulutus	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
Osasto 2						
Infrastruktuuri- ja toimintamenot	19,793	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Tieto- ja viestintäteknikka	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Juoksevat hallinnolliset menot	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Kokouskulut	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Tiedotus ja julkaisut	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Ulkopuoliset tukipalvelut	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Turvallisuus	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
Osasto 3						
Toimintamenot	163,369	281,757	183,362	65,08 %	258,522	203,235
Infrastruktuuri	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
Sisäasiat	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Oikeusala	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Operatiiviset tukitoimet	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
MENOT YHTEENSÄ	216,598	351,630	262,231	74,58 %	339,878	281,077

MENOT	Toteutunut talousarvio 2021	Talousarvio 2022	Talousarvioesitys 2023		Vuoden 2023 muutos verrattuna vuoteen 2022	Maksumäärärahat	
			Viraston pyyntö	Talousarvioennuste		Ennakoitu vuonna 2024	Ennakoitu vuonna 2025
Osasto 1							
Henkilöstömenot	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Palkat ja lisät	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Virkamatkakulut	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Koulutus	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Osasto 2							
Infrastruktuuri- ja toimintamenot	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Tieto- ja viestintäteknikka	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Juoksevat hallinnolliset menot	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Kokouskulut	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Tiedotus ja julkaisut	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Ulkopuoliset tukipalvelut	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Turvallisuus	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Osasto 3							
Toimintamenot	212,246	258,625	248,112		95,93 %	225,219	210,289
Infrastruktuuri	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Sisäasiat	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Oikeusala	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Operatiiviset tukitoimet	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
MENOT YHTEENSÄ	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

TALOUSARVION TOTEUTUMA JA PERUUTETTAVAT MÄÄRÄRAHAT

Taulukko 8. Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Talousarvion toteutuma	2019	2020	2021
Todellisuudessa saadut tulot (+)	140,358	237,414	267,790
Suoritettavat maksut (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Siirrettävät määrärahat (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	0,702	1,325	0,760
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	7,192	9,019	12,703
Valuuttakurssierot (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000

Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (-)	-	1,658	3,611
Yhteensä	1,658	3,611	3,076

Liite IV. Henkilöresurssit - kvantitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä esitetään yhteenveto eu-LISAn henkilöstöstä kaikissa luokissa ja analyysi sen kehityksestä ohjelmakauden aikana.

Yhteenveto henkilöstömäärästä ja sen kehityksestä kaikissa henkilöstöluokissa

Henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat

Eu-LISAn henkilöstön kehitys vuosina 2021–2025 esitetään taulukossa 9. Siinä otetaan huomioon oikeus- ja sisäänsiirtojen alan uusia tietojärjestelmiä (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, yhteentoimivuus ja e-CODEX-järjestelmä) koskevilla komission ehdotuksilla esitetyt hyväksytyt virat/toimet sekä uudelleenlaaditut SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmät sekä uudet: Prüm II, yhteiset tutkintaryhmät, viisumien digitalisointi ja virastolle suunniteltu lisähenkilöstö. Henkilöstömäärät uudelleenlaadittua VIS-järjestelmää varten vastaavat toimien jaon ajan tasalle saatettua ajanjaksoa.

Virastolle vuonna 2023 uusia järjestelmiä koskevien komission ehdotusten ulkopuolella osoitettuja lisätoimia on tällä hetkellä kuusi (eli kuusi väliaikaista tointa), kun taas 90–95 muuta toimea ulkoistetaan viraston hankintastrategian mukaisesti.

On huomattava, että vuosia 2024–2025 koskevat luvut ovat ohjeellisia, ja niissä on otettu huomioon Frontexin vuoteen 2025 asti tilapäisesti lainaama henkilöstö liikenteenharjoittajien tukipalvelujen tarjoamista varten.

Taulukko 9. Viraston henkilöstömäärä ja sen kehittyminen (yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin)

Henkilöstö	2021			2022	2023	2024	2025
Toimien määrä henkilöstötaulukossa	Talousarvion mukaisesti hyväksytyt	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2021	Täyttöaste (%)	Valtuutettu henkilöstö	Suunniteltu henkilöstö	Suunniteltu henkilöstö	Suunniteltu henkilöstö
Hallintovirkamiehet (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Hallintoavustajat (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Sihteerin- ja virkailijajohdon henkilöstö (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Toimien määrä henkilöstötaulukossa yhteensä	213	193	90,61 %	215	222	230	230
ULKOPUOLINEN HENKILÖSTÖ	Vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastat	Toteutuneet kokoaikavastat 31.12.2021	Toteutunut Taso (%)	Henkilöstö määrä 31.12.2021	Vuoden 2023 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastat	Suunnitellut kokoaikavastat	Suunnitellut kokoaikavastat

⁸⁰ Kuten Euroopan komission 9. heinäkuuta 2021 julkaisemassa esityksessä vuoden 2022 yleiseksi talousarvioksi | Euroopan komissio (europa.eu).

⁸¹ 31.12.N-1 virastossa oli 107 sopimussuhteista toimihenkilöä, jotka rahoitettiin EU:n rahoitusosuudesta, eikä yhtään muista lähteistä rahoitettua sopimussuhteista toimihenkilöä.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Kansalliset asiantuntijat (SNE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Ulkopuolinen henkilöstö yhteensä	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Henkilöstö yhteensä	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Taulukossa 9 esitetyissä tiedoissa on otettu huomioon ainoastaan hyväksytyt toimet ja 31. joulukuuta 2021 palveluksessa ollut henkilöstö. Yksityiskohtaisemmassa katsauksessa, joka esitetään liitteessä V olevan A osan (Rekrytointimenettely) taulukossa 12, erotetaan hyväksytyt toimet ja tosiasiallisesti täytettävissä olleet toimet. Siinä otetaan huomioon myös tehdyt työtarjoukset.

Ulkopuolinen lisähenkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan avustuksesta, varoista tai palvelutasosopimuksista

Virasto ei ole aiemmin rahoittanut henkilöstöä avustuksilla, varoilla tai palvelutasosopimuksilla, eikä se suunnittele tällaisia toimia tällä hetkellä. Mikäli tilanne muuttuu tulevaisuudessa, suunnittelua mukautetaan sen mukaisesti.

Suunnitellut kokoaikavaastavat	2022	2023	2024	2025
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	0	0	0	0
Kansalliset asiantuntijat (SNE)	0	0	0	0
YHTEENSÄ	0	0	0	0

Muut henkilöresurssit

Rakenteelliset palveluntarjoajat⁸²

Virasto käytti vuonna 2021 edelleen rakenteellisia palveluntarjoajia (joihin viitataan myös **ulkoisena tukena**) sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö ei pystynyt hoitamaan talousarviovarojen riittämättömyyden vuoksi ja myös siksi, että vaadittiin erityistä pätevyyttä tai osaamista, jota ei ollut saatavilla sisäisesti.

Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole suoraan eu-LISAn palveluksessa. Sen sijaan niiden kanssa tehdään yksittäinen puitesopimus (FwC), jonka kesto vaihtelee parista kuukaudesta yhteen vuoteen. Virasto aikoo jatkaa ulkoisten palveluntarjoajien käyttöä myös tulevaisuudessa. Seuraavassa taulukossa esitetään vuonna 2021 käytetyt palvelut.

Puitesopimus	Puitesopimuksen kesto	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen toimenkuvaluokat	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2021
FwC LISA/2019/OP/02 ERÄ1 – Tieto- ja viestintätekniinen tuki Strasbourgissa/Brysselissä, ERÄ3 – Hallinnollinen tuki Strasbourgissa/Brysselissä, ERÄ4 – Hallinnollinen tuki Tallinnassa	4 vuotta (2019–2023)	Aika ja resurssit (TM, Time & Means)	Hallinnollinen tuki	43 (1 Brysselissä, 14 Strasbourgissa ja 28 Tallinnassa)
			Tietotekniinen tuki	61 (49 Strasbourgissa, 12 Tallinnassa)
FwC LISA/2019/NP/19 Tietotekniinen tuki Tallinnassa		QTM (Quoted Time and Means = tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit) (Kiinteä hinta)	Tietotekniinen tuki	Ei sovelleta
				Ei sovelleta

⁸² Palveluntarjoajat tekevät sopimuksia yksityisten yritysten kanssa asiaankuuluvien puitesopimusten mukaisesti, ja niiden tehtävänä on suorittaa ulkoistettuja erityistehtäviä, jotka ovat luonteeltaan horisontaalisia tai tukitehtäviä.

Väliaikaiset työntekijät

Virasto ottaa tilapäistyöntekijöitä pääasiassa sellaisten työntekijöiden tilalle, jotka ovat jo pitkään olleet poissa työstä. Yleensä heidät otetaan palvelukseen rakenteellisten palveluntarjoajien puitesopimuksen nojalla tai sopimussuhteisina toimihenkilöinä, joilla on määräaikainen tai rajoitettu lyhytaikainen työsopimus. Tilastoissa heidät ilmoitetaan yleensä kunkin sopimustyyppin mukaan. Vuonna 2021 tällaisia työntekijöitä oli kaksi.

Kokoaikavastaavat yhteensä vuonna 2021

Määrä	2
-------	---

Monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma 2023–2025

Taulukossa 10 esitetään yleiskatsaus väliaikaisten toimihenkilöiden (TA) toimista viraston henkilöstötaulukon mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- henkilöstön hienoinen lisäys vuosina 2022 ja 2023 verrattuna vuoteen 2021 johtuu uudelleenlaaditusta VIS-asetuksesta (mukaan lukien toimien määrän vuosittainen muutos) ja lisähenkilöstöstä, kuten luvussa 2.4.1 kuvataan ja liitteessä XIII luetellaan (edellyttäen, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy sen);
- yhteentoimivuuteen liittyvien toimien vähentäminen vuosina 2024–2025 hankkeen edistymistä koskevien komission ehdotusten mukaisesti;
- Prüm II -puitteita, yhteisiä tutkintaryhmiä ja viisumimenettelyiden digitalisointia vuosina 2024 ja 2025 koskevissa komission ehdotuksissa suunniteltu lisähenkilöstö monivuotisen ohjelman osassa 2.3.2 olevassa taulukossa 4 esitetyn mukaisesti;
- muutokset kunkin tehtäväryhmän palkkaluokissa henkilöstösääntöjen liitteen I B mukaisesti lasketun arvioidun uudelleenluokittelun mukaisesti.

Taulukko 10. Monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma 2023–2025

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2021		2022		2023		2024		2025		
	Talousarviossa hyväksytty		Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.		Talousarviossa hyväksytty		Suunniteltu		Suunniteltu		
	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	
AD 16		0	0		0		0		0		0
AD 15		1	1		0		1		1		1
AD 14		1	1		0		1		1		1
AD 13		3	2		3		3		3		3
AD 12		4	3		4		4		4		4
AD 11		7	2		9		11		11		11
AD 10		10	11		11		12		12		12
AD 9		16	14		19		22		22		22
AD 8		26	19		32		38		38		38
AD 7		23	34		15		11 ⁸³		11		11

⁸³ Luku sisältää 3 AD7-virkkaa, jotka on myönnetty eu-LISAlle kyberturvallisuutta varten.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2021		2022		2023		2024		2025	
	Talousarviossa hyväksytyt		Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.		Talousarviossa hyväksytyt		Suunniteltu		Suunniteltu	
	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet	Vakituiset toimet	Väliaikaiset toimet
AD 6		26	14		36		46		46	46
AD 5		43	43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵	28
AD YHTEENSÄ		160	144		162		169		177	177
AST 11		0			0		0		0	0
AST 10		0			0		0		0	0
AST 9		1	1		1		1		1	1
AST 8		3	2		3		4		4	4
AST 7		4	5		4		6		6	6
AST 6		12	11		12		12		12	12
AST 5		12	10		12		11		11	11
AST 4		10	6		10		13		13	13
AST 3		11	14		11		6		6	6
AST 2		0	0		0		0		0	0
AST 1		0	0		0		0		0	0
AST YHTEENSÄ		53	49		53		53		53	53
AST/SC 6		0	0		0		0		0	0
AST/SC 5		0	0		0		0		0	0
AST/SC 4		0	0		0		0		0	0
AST/SC 3		0	0		0		0		0	0
AST/SC 2		0	0		0		0		0	0
AST/SC 1		0	0		0		0		0	0
AST/SC YHTEENSÄ		0	0		0		0		0	0
YHTEENSÄ		213	193		215		222		230	230
KAIKKI YHTEENSÄ		213	193		215		222		230	230

Ulkopuolinen henkilöstö

Jäljempänä olevissa taulukoissa esitetään kustannusarviot sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden toimista, myös työvoimaa koskevissa selvityksissä ennakoidusta lisähenkilöstöstä.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä kasvaa vuonna 2023, ja vuoden 2023 jälkeen suunniteltu henkilöstövähennys johtuu sellaisten tiettyjen lyhytaikaisten toimien päättymisestä, jotka olivat tarpeen yhteentoimivuuden ja uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän täytäntöönpanovaiheen kannalta. Viivästyksyet uudelleenlaaditun VIS-asetuksen hyväksymisessä voivat kuitenkin vaikuttaa henkilöstömäärään vuonna 2023 (eli suunnitelman käyttöönottoon tai resurssien kokoamiseen).

⁸⁴ Luku sisältää 3 AD5-virkaa, jotka on myönnetty eu-LISAlle kyberturvallisuutta varten.

⁸⁵ Lukuun sisältyy toimien vähentäminen yhteentoimivuutta ja VIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevan tarkistetun suunnitelman mukaisesti sekä lisäys, joka johtuu komission uusista ehdotuksista, jotka koskevat yhteisiä tutkintaryhmiä, viisumien digitalisointia ja Prüm II -ohjelmaa.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt	Vuoden 2021 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Toteutuneet kokoaikavastavat 31.12.2021	Henkilöstömäärä 31.12.2021	Vuoden 2022 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2023 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2024 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2025 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat
Tehtäväryhmä IV	83	59	64	108	108	109	85
Tehtäväryhmä III	47	35	41	58	57	55	54
Tehtäväryhmä II	2	2	2	1	1	1	1
Tehtäväryhmä I	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	132	96	107	167	166	165	140

Kansalliset asiantuntijat

Virasto mukautti kansallisten asiantuntijoiden toimien määrää vuonna 2023 eu-LISAn talousarviota ja henkilöresursseja koskevan sovittelumenettelyn tulosten perusteella.

Kansalliset asiantuntijat	Vuoden 2021 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Toteutuneet kokoaikavastavat 31.12.2021	Henkilöstömäärä 31.12.2021	Vuoden 2022 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2023 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2024 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat	Vuoden 2025 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastavat
YHTEENSÄ	11	9	10	11	11	11	11

Rekrytointiennusteet vuodelle 2023 eläkkeelle jäämisen, liikkuvuuden tai uusien pyydettyjen toimien vuoksi

Viraston rekrytointiennuste sisältää vaihtuvuudesta tai eläkkeelle siirtymisestä johtuvat henkilöstön vaihtumiset sekä komission ehdotukset, joissa suunnitellaan joko lisähenkilöstöä vuodelle 2023 tai sopimusta siirrettävistä toimista, esimerkiksi uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän osalta, siinä tapauksessa, että kyseisiä valintoja ei saada päätökseen vuonna 2022.

Työnimike virastossa	Sopimuksen tyyppi (Virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))		TA/virkamies Tehtäväryhmä / palkkaluokka otettaessa palvelukseen sisäinen (sulkeet) ja ulkopuolinen (yksi palkkaluokka) julkaisemista varten		CA Rekrytointi tehtäväryhmittäin (I, II, III tai IV)
	Ennakoidun eläkkeelle jäämisen tai liikkuvuuden vuoksi	Uutta toimea pyydetty lisätehtävien vuoksi	Sisäiset (sulkeet)	Ulkoiset (sulkeet)	
Vanhempi yhteyshenkilö	kyllä		TA (AD5–AD7)	TA AD7	Ei sov.
Tietotekninen avustaja - palvelujen ja prosessien hallinta		Yhteentoimivuus	Ei sov.	Ei sov.	FG III
Tietosuoja-asiantuntija		Yhteentoimivuus	TA AD5	TA AD5	Ei sov.
Tietotekniikan toimihenkilö		VIS (viisumitietojärjestelmä)	Ei sov.	Ei sov.	FG IV
Tietotekniikan toimihenkilö		VIS (viisumitietojärjestelmä)	Ei sov.	Ei sov.	FG IV

Työnimi ke virastossa	Sopimuksen tyyppi (Virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))		TA/virkamies Tehtäväryhmä / palkkaluokka otettaessa palvelukseen sisäinen (sulkeet ja ulkopuolinen (yksi palkkaluokka) julkaisemista varten		CA Rekrytointi tehtäväryhmittä in (I, II, III tai IV)
	Ennakoidun eläkkeelle jäämisen tai liikkuvuuden vuoksi	Uutta toimea pyydetty lisätehtävien vuoksi	Sisäise t (sulkee t)	Ulkoise t (sulkee t)	
Tietotekniikan toimihenkilö		VIS (viisumitietojärjestelmä)	Ei sov.	Ei sov.	FG IV
Tietotekniikan toimihenkilö		VIS (viisumitietojärjestelmä)	TA AD5	TA AD5	Ei sov.
Tietotekniikkavastaa va – infrastruktuuripalvel ut		VIS (viisumitietojärjestelmä)	TA AD5	TA AD5	Ei sov.
Tietotekniikkavastaa va – infrastruktuuripalvel ut		Yhteentoimivuus	TA (AD5– AD6)	TA AD6	Ei sov.
Tietotekniikan toimihenkilö		e-CODEX	Ei sov.	Ei sov.	FG IV
Tietotekniikan toimihenkilö		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	Ei sov.
Tietotekniikan toimihenkilö		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	Ei sov.

Viraston suunnitteleminen lisätoimien osalta asiaankuuluvat tiedot esitetään liitteessä XIII. Tällä hetkellä virasto ei suunnittele henkilöstömuutoksia, jotka edellyttäisivät liikkumista virastosta toiseen. Jos niitä ilmenee, niistä ilmoitetaan asianmukaisesti.

Liite V. Henkilöresurssit – kvalitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä on lisätietoa viraston henkilöstösuunnittelusta ja yleiskatsaus eu-LISAn rekrytointimenettelystä kaikkien henkilöstöryhmien (virkamiesten, väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden, kansallisten asiantuntijoiden) osalta sekä suorituksen arvioinnista ja uudelleenluokitteluista/ylennyksistä.

Tässä osassa kerrotaan myös henkilöstön liikkuvuudesta, sukupuoli- ja maantieteellisestä jakaumasta sekä koulunkäynnistä.

A. Rekrytointimenettely

Viraston rekrytointimenettelyä ohjaavat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen soveltamissäännöt. Niillä säännellään väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden palkkaamista ja käyttöä, myös valintamenettelyjä, eri luokkien palkkaluokkia, työsuhteen tyyppiä ja kestoa sekä toimenkuvia.

Taulukko 11. Täytäntöönpanosäännöt käytössä

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2019)3016	kyllä		
Väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2015)1509	kyllä		
Keskijohto	Mallipäätös C(2018)2542	kyllä		
Toimien tyyppi	Mallipäätös C(2018)8800	kyllä		

Rekrytointia koskevien sisäisten ohjeiden mukaisesti kaikki viraston rekrytointimenettelyt hoitaa valintalautakunta, joka koostuu uutta henkilöstöä palkkaavan yksikön, henkilöstöyksikön ja henkilökomitean edustajista.

Vuoden 2021 loppuun mennessä virasto oli palkannut⁸⁶ 61 henkilöä ja lähettänyt 75 työtarjousta. Tänä aikana henkilöstöyksikkö toteutti valintamenettelyt ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien, tarkistetun eu-LISAn perustamisasetuksen ja yhteentoimivuuden osalta sekä eu-LISAsta vuoden aikana lähteneiden henkilöstön jäsenten korvaamiseksi.

Vuonna 2021 virasto sai 1 944 hakemusta 18 päättyneeseen⁸⁷ rekrytointimenettelyyn. Hakemusten keskimääräinen lukumäärä menettelyä kohti oli 108, joista 40 oli pienin ja 352 suurin määrä hakemuksia.

Julkaistuaan avoimia työpaikkoja koskevia ilmoituksia muuallakin kuin verkkosivustollaan (esim. EPSOssa, LinkedInissä, erityissivustoilla jne.) eu-LISA on havainnut, että mahdollisilta palvelukseen otettavilta työntekijöiltä saadut hakemukset ovat parantuneet sekä määrällisesti että laadullisesti. Tämän vuoksi virasto aikoo käyttää edelleen näitä rekrytointikanavia, erityisesti erityisprofiiileja varten. Tämä pätee erityisesti LinkedIniin, jossa avoimia toimia koskeviin viraston julkaisuihin tuli 173 976 yksittäistä näkymää – 2 782 prosentin lisäys vuoteen 2020 verrattuna!

Virasto on rekrytointiprosessin nopeuttamiseksi ryhmitellyt mahdollisuuksien mukaan samanlaisia toimia yhteen menettelyyn, jotta resurssit voidaan maksimoida ja pystytään laatimaan pidempiä varallaololuetteloja. Lisäksi virasto on viitannut entistä useammin nykyisiin varallaololuetteloihin (esim. samaa palkkaluokkaa/tehtäväryhmää ja samanlaisia profiileja varten). Tämän seurauksena eu-LISA otti vuonna 2021 palvelukseen yhteensä 30 lisätyöntekijää (11 väliaikaista toimihenkilöä ja 19 sopimussuhteista toimihenkilöä

⁸⁶ Henkilöstö, joka oli aloittanut palveluksensa eu-LISAssa 31. joulukuuta 2021. Näistä 15 hakijaa liittyy parhaillaan virastoon.

⁸⁷ Valintamenettelyt, joissa laadittiin varallaololuettelot, 31.12.2021.

31.12.2021) edellisinä vuosina laadituista varallaololuetteloista. Lisäksi kaksi toimea täytettiin käyttämällä sopimussuhteisten toimihenkilöiden EPSO CAST -valintaluetteloa. Vaikka tämä henkilöstöhankintaa koskeva lähestymistapa tuotti jonkin verran tehokkuushyötyjä työn aikataulutuksessa, sillä ei ollut merkittävää vaikutusta valintamenettelyjen toteuttamiseen tai varallaololuetteloissa olevien hakijoiden seuranta-aastatteluihin tarvittavaan työmäärään tai aikaan.

Taulukossa 12 esitetään yleiskatsaus rekrytinnin edistymiseen verrattuna hyväksytyyn määrään (tilanne 31.12.2021).

Taulukko 12. Katsaus rekrytinnin tavoitteisiin ja edistymiseen 31.12.2021 saakka

Väliaikaisten toimihenkilöiden toimet vuoden 2021 henkilöstötaulukossa	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet + hyväksytyt työtarjoukset	Vuodelle 2021 hyväksytyt (väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat)	Täytetyt toimet yhteensä vuonna 2021	Täytetyt toimet + hyväksytyt työtarjoukset
207 ⁸⁸	193 93,24 %	197 95,2 %	345	310 89,9 %	325 94,2 %
213	193 90,61 %	197 92,5 %	356 ⁸⁹	310 87,1 %	325 91,3 %

Jotta virasto saavuttaisi rekrytointitavoitteet vuosina 2021 ja 2022 ja toimisi covid-19-pandemiaan liittyvien rajoitusten mukaan, se hyväksyi useita **lisätoimenpiteitä**:

- virasto hankki ja otti suunnitelmien mukaisesti käyttöön Cammio-videorekrytointityökalun, jolla voidaan pitää **asynkronisia haastatteluita**. Tällä työkalulla nopeutetaan rekrytointiprosessia poistamalla tarve saada kaikki valintalautakunnan jäsenet samaan aikaan haastatteluihin ja tarjotaan hakijoille joustovaraa;
- nykyisten varallaololuetteloiden** hyödyntämisen maksimoinnin jatkaminen viraston vastaavien toimien täyttämiseksi;
- rekrytointiryhmän laajentaminen seuraavien kahden vuoden aikana **lyhytaikaisilla lisätoimilla**, jotka rahoitetaan talousarviosäästöillä;
- siirtyminen digitaalisiin välineisiin** hallinnollisen taakan minimoimiseksi sekä tehokkuuden ja hakijakokemuksen parantamiseksi;
- covid-19-pandemiaan liittyvien matkustusrajoitusten vuoksi hakijoiden oli vaikea matkustaa nimettyihin lääkintäkeskuksiin Luxemburgissa tai Brysselissä. Jotta mahdollisilla uusilla työntekijöillä olisi **vaihtoehtoinen testauskeskus**, virasto käynnisti lääkäripalveluja koskevan tarjouskilpailun Strasbourgissa. Pidennetystä määräajasta huolimatta tarjouksia ei valitettavasti saatu.

Hakijoiden demografiset tiedot

Hakijoita koskevat demografiset tiedot osoittavat, että **sukupuolijakauma** (37 prosenttia naisia ja 63 prosenttia miehiä) vastaa suuren teknologiateollisuuden jakaamaa. Palkattujen hakijoiden osuus on hieman pienempi naisilla eli 24 prosenttia ja miehillä 76 prosenttia. Varallaololuetteloihin merkittyjen hakijoiden sukupuolijakauman osalta on pieni tilastollinen ero verrattuna palvelukseenottoon, sillä naisia on 28 prosenttia ja miehiä 72 prosenttia.

Virasto on alkanut toimia aktiivisemmin **houkutellakseen enemmän naispuolisia hakijoita**, esimerkiksi osallistamalla naisille tarkoitettuihin teknologiatapahtumiin tai kannustamalla paneelin jäseniä osallistumaan koulutustilaisuuksiin, joiden tarkoituksena on poistaa vinoumia rekrytinnissa.

Hakemusten **maantieteellisestä jakautumisesta** voidaan todeta, että kansallisuuden mukaan suurin osa

⁸⁸ Uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää varten henkilöstötaulukossa ennakoitua kahta tointa ja uudelleenlaadittua VIS-järjestelmää varten esitettyjä 11 toimea ei voitu käyttää henkilöstön palkkaamiseen, koska niitä koskevia oikeusperustoja ei hyväksytty.

⁸⁹ SIS-järjestelmän uudelleenlaadintaa (poliisiyhteistyön osalta) varten ennakoitua 2 uutta toimea vuosiksi 2021 ja 2022 ei hyväksytty, koska niitä koskevia oikeusperustoja ei hyväksytty.

hakemuksista tulee Italiasta (14,1 %), Kreikasta (13,5 %) ja Romaniasta (11,4 %), kun taas pienin määrä tulee Ruotsista (0,6 %), Maltasta (0,3 %) ja Tanskasta (0,2 %).

On tärkeää korostaa, että sen ansiosta, että työpaikkailmoituksia pidettiin esillä aktiivisesti kaikissa jäsenvaltioissa, virasto on saanut aikaan merkittävän muutoksen oikeaan suuntaan, jotta **saataisiin houkuteltua monipuolinen hakijajoukko**. Esimerkiksi ylliedustetuista maista tulevien hakijoiden määrä on vähentynyt. Tämä on myös ensimmäinen vuosi, jona virasto on vastaanottanut hakemuksia kaikkien jäsenvaltioiden kansalaisilta. Lisäksi tämä on myös ensimmäinen vuosi, jolloin hakemuksia saatiin kaikista assosioituneista valtioista Liechtensteinia lukuun ottamatta.

Henkilöstöluokat

Viraston rekrytointimenettelystä eri henkilöstöluokkien (virkamiesten, väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden) osalta esitetään yhteenveto seuraavissa osissa.

Virkamiehet. Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

Väliaikaiset toimihenkilöt ovat eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaista henkilöstöä, jonka tehtävät liittyvät viraston toimeksiantoon, minkä vuoksi niitä ei voi ulkoistaa. Väliaikaiset toimihenkilöt otetaan palvelukseen hoitamaan keskeisiä tehtäviä eli **operatiivisia, johtamiseen ja hallintoon liittyviä tehtäviä**. Kaikki rekrytointimenettelyt toteutetaan avointa toimea koskevassa ilmoituksessa ilmoitetussa palkkaluokassa henkilöstösääntöjen, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ja niitä koskevien täytäntöönpanosääntöjen sekä asiaankuuluvan toimenkuvauksen mukaisesti.

Vuonna 2021 eu-LISA otti palvelukseen väliaikaisia toimihenkilöitä sekä sisäisten että ulkoisten valintamenettelyjen sekä olemassa olevien varallaololuetteloiden avulla. Tähän mennessä eu-LISA ei ole käynnistänyt yhtään virastojen välistä rekrytointipyyntöä. Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2021 seuraavat: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (sisäisen liikkuvuuden yhteydessä, esim. yksikönpäällikön toimessa) ja AD 13 (varatoimitusjohtajan toimessa).

Työsopimusten uusimista koskevien eu-LISAn sisäisten ohjeiden mukaisesti⁹⁰ väliaikaisille toimihenkilöille tarjotaan aluksi viiden vuoden määräaikaista työsopimusta, joka voidaan uusia enintään viideksi vuodeksi ja jonka voimassaoloa voidaan jatkaa toistaiseksi. Kaikista sopimusten uusimisista on tehtävä kokonaisvaltainen suorituskyvyn arviointi, ja ne riippuvat eu-LISAn yhtenäisissä ohjelma-asiakirjoissa määritetyistä painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarvioresursseista. Eu-LISAn hallintoneuvosto valtuutti⁹¹ vuoden 2016 marraskuussa eu-LISAn toimitusjohtajan tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisten toimihenkilöiden kanssa ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja eu-LISAn hallintoneuvoston päätöksen nro 2015-166 16 artikla). Virasto uudisti vuonna 2021 kolmen väliaikaisen toimihenkilön sopimukset toistaiseksi.

Yksi kiireellisimmistä haasteista, joita eu-LISA on kohdannut vuodesta 2019 lähtien, on vaikeus täyttää lyhytaikaisia väliaikaisen toimihenkilön toimia, joista kilpailun läpäisseet hakijat usein kieltäytyvät, koska niiden kesto on lyhyt. Esimerkiksi jotkin toimet (esim. yhteentoimivuus tai VIS-järjestelmä) oli suunniteltu puoliiksi kokoaikavastaavasta (FTE) lainsäädäntöehdotuksissa, mikä aiheuttaa ongelmia rekrytoinnissa ja sopimusten suunnittelussa. Lisäksi erillisten valintamenettelyjen järjestäminen tällaisia toimia varten on sekä tehotonta että kallista.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt otetaan tavallisesti eu-LISAn palvelukseen **tiettyihin määräaikaisiin hankkeisiin**, joilla korjataan puutteet pitkäaikaisten poissaolojen aikana ja hoidetaan tilapäisesti lisääntynyt työmäärä rajoitetun ajan. Viraston hallinnoitaviksi annettuja uusia järjestelmiä koskevissa lain mukaisissa rahoitus selvityksissä kuitenkin todetaan, että monet teknisistä ja/tai operatiivisista tehtävistä vastaavat sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet voidaan katsoa pitkäaikaisiksi.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt otetaan suurimmaksi osaksi palvelukseen ulkoisten valintamenettelyjen, EPSOn CAST-varallaololuetteloiden tai viraston laatimien varallaololuetteloiden avulla.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille tarjotaan yleensä **määräaikaisia sopimuksia**, joiden enimmäiskesto on a) viisi vuotta ja jotka voidaan uusia vain kerran toiseksi viiden vuoden pituiseksi toimikaudeksi muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti, tai b) kahden vuoden sopimuksia, jotka voidaan niin ikään uusia vain kerran ilman mahdollisuutta niiden jatkamiseen edelleen. Virasto uudisti

⁹⁰ Toimitusjohtajan 31.5.2016 tekemä päätös nro 43/2016.

⁹¹ Toimitusjohtajan 31.5.2016 tekemä päätös nro 43/2016.

vuonna 2021 kahden sopimussuhteisen toimihenkilön sopimukset myöntämällä niille toisen määräaikaisen pidennyksen.

Yksivuotisia sopimuksia, joita ei voida uusida, tarjotaan yleensä silloin, kun henkilöstön jäsen on pitkään poissa. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi, koska kilpailun läpäisseet hakijat ovat kieltäytyneet hyväksymästä työtarjouksia.

Jos työ sopimus vielä uusitaan, siitä tulee toistaiseksi voimassa oleva. Väliaikaisten toimihenkilöiden tavoin sopimusten uusiminen riippuu eu-LISAn painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista. Lisäksi kaikista uusimisista on tehtävä kokonaisvaltainen työsuorituksen arviointi. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden tilanne vaatii kuitenkin lisäanalyysia, erityisesti verrattuna viraston henkilöstösääntöjen alaiseen henkilöstöön. Pitäisi siis tutkia, olisiko sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia pidettävä pitkäaikaisina vai voidaanko ne muuttaa väliaikaisten toimihenkilöiden sopimuksiksi. Viraston on vuodesta 2021 lähtien valmistauduttava uusimaan useita työ sopimuksia toistaiseksi voimassa oleviksi.

Kun muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklan nojalla palvelukseen otettuja sopimussuhteisia toimihenkilöitä koskeva uusi täytäntöönpanosääntö oli hyväksytty, viraston oli mukautettava rekrytointimenettelyään. Tämä johtui siitä, että sillä voidaan tunnistaa hakijat, joille tarjotaan toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta virastojen välisen liikkuvuuden vuoksi eu-LISAn suorittaman valintamenettelyn perusteella, tai hakijat, jotka olisi vapautettava kirjallisen kokeen läpäisemisestä.

EU:n jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset lähettävät **kansallisia asiantuntijoita** eu-LISAan suorittamaan erityistehtäviä sen varmistamiseksi, että viraston toiminta ja palvelut vastaavat tarkasti jäsenvaltioiden tarpeita loppukäyttäjänä. Virasto ei siis palkkaa kansallisia asiantuntijoita, ja heidän komennuksensa kesto määräytyy heidät lähettävien organisaatioiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Kaikkia kansallisia asiantuntijoita koskevia sääntöjä (eli valintamenettelyjä, komennuksen kestoja, työoloja, lisiä ja kuluja jne.) hallinnoidaan eu-LISAn vuonna 2012 hyväksymillä kansallisia asiantuntijoita koskevilla täytäntöönpanotoimenpiteillä⁹².

B. Työsuorituksen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset

Taulukko 13. Täytäntöönpanosäännöt käytössä

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Väliaikaisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9560	kyllä		
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9561	kyllä		

Vuoden 2021 uudelleenluokittelu saatiin päätökseen 22. joulukuuta 2021. Väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelusta vuonna 2021 tehdyn toimitusjohtajan päätöksen mukaan yhteensä 24 henkilöstön jäsentä luokiteltiin uudelleen sen jälkeen, kun oli tehty lopullinen ansioiden vertailu ja otettu huomioon yhteisen uudelleenluokittelukomitean suositus, hallintoneuvoston päätöksen nro 2016–016 liitteessä II kuvatun keskimääräisen urakehityksen vastaavuutta ohjaavat kertoimet sekä hallintoneuvoston päätös nro 2016–017, henkilöstötaulukko ja käytettävissä olevat talousarviomäärärahat.

Uudelleenluokittelun tulokset (palkkaluokan mukaan) esitetään **taulukossa 14** ja **taulukossa 15**.

Taulukko 14. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen

Palkkaluokka	Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa					Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta ⁹⁴	Viiden vuoden keskiarvo (päättöksen C(2015)9563 mukaisesti)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD 5	4,2	3,3	2	2,0	Ei sov.	2,9	2,8

⁹² Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksi anto, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

⁹³ Vuoden 2021 tiedot ovat saatavilla tammikuussa 2022.

⁹⁴ Vuoden 2021 tiedot ovat saatavilla tammikuussa 2022. Näin ollen keskiarvo on laskettu niiltä vuosilta, joilta asiaankuuluvat tiedot ovat saatavilla.

Palkkaluokka	Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa						
AD 6	2,4	2		2,7	Ei sov.	2,4	2,8
AD 7		2,6	2,2	2,7	Ei sov.	2,5	2,8
AD 8	2	2,3	3,7	2,0	Ei sov.	2,5	3,0
AD 9	3,5	2	2,3		Ei sov.	2,6	4,0
AD10		2	3		Ei sov.	2,5	4,0
AD11	2				Ei sov.	2,0	4,0
AD12					Ei sov.	Ei sov.	6,7
AD13		2			Ei sov.	2	6,7
AST1					Ei sov.	Ei sov.	3,0
AST2					Ei sov.	Ei sov.	3,0
AST3	5,3	5,5			Ei sov.	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	Ei sov.	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	Ei sov.	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	Ei sov.	3,1	4,0
AST7		2		Ei sov.	Ei sov.	2,0	4,0
AST8		2		Ei sov.	Ei sov.	2,0	4,0
AST9	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.
AST10 (Vanhempi avustaja)	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	5
AST/SC1		Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	4
AST/SC2		Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	5
AST/SC3		Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	5,9
AST/SC4		Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	6,7
AST/SC5		Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	Ei sov.	8,3

Taulukko 15. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2020	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä vuonna 2021	Uudelleenluokiteltujen keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa	Uudelleenluokiteltujen keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa päätöksen C(2015)9561 mukaisesti
CA IV	18	1			Ei sov.
	17	1			6–10 vuotta
	16	10			5–7 vuotta
	15	6			4–6 vuotta
	14	30	5	2	3–5 vuotta

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2020	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä vuonna 2021	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa päätöksen C(2015)9561 mukaisesti
CA III	13	8			3–5 vuotta
	11	1			6–10 vuotta
	10	10			5–7 vuotta
	9	16			4–6 vuotta
CA II	8				3–5 vuotta
	6				6–10 vuotta
	5				5–7 vuotta
CA I	4				3–5 vuotta
	2				6–10 vuotta
	1				3–5 vuotta

C. Sukupuolten edustus

Yleisesti ottaen virasto on vahvasti sitoutunut varmistamaan tasapuoliset mahdollisuudet kaikille hakijoille koko rekrytointiprosessin ajan aina valintalautakuntien kokoonpanosta haastateltujen hakijoiden määrään ja valitsemaan parhaat käytettävissä olevat hakijat kuhunkin tehtävään heidän ansioidensa ja kyseessä olevaa tointa koskevien vaatimusten perusteella.

Virasto on pyrkinyt sukupuolten tasapuoliseen edustukseen eu-LISAn perustamisesta lähtien. Kysymys sukupuolten tasapuolisesta edustuksesta on laajalle levinnyt tieto- ja viestintätekniikan alalla, ja virasto on tehnyt huomattavasti työtä lisätäkseen naispuolisten hakijoiden määrää esimerkiksi osallistamalla alan messuille ja jakamalla työpaikkailmoituksia erityisfoorumeilla.

Kahden viime vuoden aikana eu-LISA on havainnut myönteistä kehitystä aiempiin vuosiin verrattuna. Viraston naispuolisten työntekijöiden osuus kasvoi 7 prosenttia vuonna 2019 (29 prosenttiin, kun se vuonna 2018 oli 22 prosenttia), 1,3 prosenttia vuonna 2020 (30,3 prosenttiin) ja vielä 0,4 prosenttia vuonna 2021 (30,7 prosenttiin). Viraston sukupuolten edustus (henkilöstöluokittain) esitetään taulukossa 16.

Taulukko 16. Sukupuolten edustus henkilöstöluokittain (tilanne 31.12.2021)

		Virkamies		Väliaikainen toimihenkilö		Sopimussuhteinen toimihenkilö		Kaikki yhteensä	
		Henkilöstö	%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%
Naisia	Hallinnoinnin taso	Ei sov.	Ei sov.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Avustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sov.	Ei sov.	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Yhteensä	Ei sov.	Ei sov.	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Miehiä	Hallinnoinnin taso	Ei sov.	Ei sov.	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Avustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sov.	Ei sov.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Yhteensä	Ei sov.	Ei sov.	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
KAIKKI YHTEENSÄ		Ei sov.	Ei sov.	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Taulukko 17. Sukupuolten edustuksen kehitys keskijohdon ja ylimmän johdon tasolla (2017–2021; tilanne heinäkuussa 2021)

	2017		2021	
	Määrä	Prosenttiosuus	Määrä	Prosenttiosuus
Naispuoliset johtajat	2	25	2	12,5
Miespuoliset johtajat	6	75	14	87,5

Taulukosta 17 käy ilmi, että sukupuolten tasapuolinen edustus johtotasolla on vähentynyt, koska yksi naisjohtaja lähti virastosta edellisenä vuonna ja miesjohtaja korvasi hänet.

Virasto käynnisti vuonna 2021 aloitteen ”**Women in Leadership Lab**” (WILL), jossa käsitellään sukupuolten tasapuolista edustusta sekä johto- että asiantuntijatasolla. Aloitteella pyritään houkuttelemaan entistä enemmän naispuolisia hakijoita eu-LISAan ja järjestämään myös erityisiä valmennustilaisuuksia sisäisille lahjakkuuksille. WILL-aloite sisältää useita toimia:

- eu-LISAn edistäminen houkuttelevana työpaikkana (esittelyt kouluissa ja yliopistoissa),
- avoimia toimia koskevien ilmoitusten tarkistaminen ja uudelleenmuotoilu, jotta niistä tulisi osallistavampia, ja niiden levittäminen tieto- ja viestintätekniikan alan naisammattilaisille suunnatuilla foorumeilla,
- eu-LISAn henkilöstön innostaminen ja motivoiminen viraston johdon kanssa järjestettävissä verkkoseminaareissa,
- mentoroinnin ja urahjauksen tarjoaminen erittäin hyvin suoriutuville naispuolisille kollegoille.

Lisäksi virasto yhdistää toimiaan ja jakaa kokemuksia muiden EU:n virastojen ja Euroopan komission kanssa aloitteista, joilla pyritään parantamaan sukupuolten tasapuolista edustusta EU:n julkishallinnossa.

D. Maantieteellinen jakautuma

Virasto uskoo, että henkilöstön laaja maantieteellinen edustus edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Vuonna 2021 eu-LISAn henkilöstöön kuuluu **23 kansallisuutta EU:n jäsenvaltioista**. Viraston henkilöstön jakautuminen lähtömaittain (hallintovastaavaa / CA FG IV ja hallintoavustajaa / CA FG I, II, III kohti) esitetään taulukossa 18.

Taulukko 18. Maantieteellinen jakautuma (tilanne 31.12.2021)

Kansallisuus	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		Yhteensä	
	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AD ja tehtäväryhmässä FG IV	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AST SC/AST ja tehtäväryhmissä I, II ja III	Määrä	% koko henkilöstöstä
Itävalta (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgia (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgaria (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Kroatia (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Kypros (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tšekki (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Tanska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Viro (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Suomi (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Ranska (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Saksa (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Kreikka (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Unkari (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Irlanti (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italia (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Latvia (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Liettua (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Alankomaat (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Puola (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugali (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %

Kansallisuus	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		Yhteensä	
	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AD ja tehtävryhmässä FG IV	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AST SC/AST ja tehtävryhmissä I, II ja III	Määrä	% koko henkilöstöstä
Romania (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovakia (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovenia (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Espanja (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Ruotsi (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
YHTEENSÄ	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Koska viraston päätoimipaikat ovat **Tallinnassa, Virossa ja Strasbourgissa, Ranskassa**, virolaisen ja ranskalaisen henkilöstön suuren prosenttiosuuden, joka on jopa 30 prosenttia kyseisten toimipaikkojen henkilöstöstä, ei katsota merkittävästi vääristävän yleistä maantieteellistä jakaumaa.

Vuoteen 2020 verrattuna eu-LISAssa edustettujen kansallisuuksien määrä kasvoi yhdellä. Virasto pyrkii rekrytointitoimissaan laajentamaan EU:n jäsenvaltioiden kansalaisten edustusta henkilöstön keskuudessa. Huomattava ero korjauskertomissa viraston toimipaikkojen välillä, työsopimusten lyhyt kesto, etätöiden tekemistä ulkomailta käsin koskevat rajoitukset ja vaikeudet siirtyä pandemian aikana ovat kuitenkin aiheuttaneet lisähaasteita näille pyrkimyksille.

Ranskalaiset ovat eu-LISAn suurin kansallisuusryhmä. Tämä johtuu pääasiassa siitä, että Ranskan kansalliset viranomaiset siirsivät osan tietoteknisestä henkilöstöstään virastolle, kun se alun perin perustettiin. Nämä henkilöt liittyivät eu-LISAan erittäin erikoistuneita toimia koskevan virallisen kilpailumenettelyn kautta. Ajan myötä ja yhdessä kahden viime vuoden aikaisen yleisen henkilöstön määrän kasvun kanssa Ranskan kansalaisten osuus on hitaasti vähenemässä, kuten taulukossa 19 esitetään.

Taulukko 19. Yleisimmän kansallisuuden kehitys virastossa (2017–2021)

Yleisin kansallisuus	2017		2021	
	Määrä	%	Määrä	%
Ranska (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Koulunkäynti

Perustamisasetuksen mukaisesti eu-LISAn sijaintijäsenvaltioiden on tarjottava tarvittavat olosuhteet viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi, myös **viraston henkilöstön lapsille** tarkoitetut monikieliset ja eurooppahenkiset koulunkäyntimahdollisuudet sekä asianmukaiset kulkuyhteydet.

Vuonna 2021 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi 28 eu-LISAn työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua kävi 93 lasta. Viraston henkilöstömäärän kasvaessa jatkuvasti myös **Eurooppa-koulujen rahoittamiseen** tarkoitetut määrärahat ovat kasvussa. Lukuvuonna 2020–2021 eu-LISA maksoi lähes 1 396 000 euroa, joka on lähes kaksinkertainen määrä edellisvuoteen verrattuna. On arvioitu, että lukuvuonna 2022–2023 virasto voi joutua maksamaan noin 1 400 000 euroa koulunkäyntikuluja. Tulevina vuosina maksuosuuden odotetaan kasvavan vain hieman ja vakiintuvan edellyttäen, että eu-LISA ei jatka kasvuaan.

Seuraavassa taulukossa esitetään eu-LISAn työntekijöiden lasten saatavilla olevat koulutusvaihtoehdot. Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua, sillä voidaan osallistua kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Sopimus Eurooppa-koulujen kanssa	Tallinna	Strasbourg
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset tyyppin I Eurooppa-kouluista	Kyllä	Ei
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset komission kanssa tyyppin II Eurooppa-kouluista	Kyllä	Ei
Kansainvälisten koulujen kanssa voimassa olevien palvelusopimusten määrä:	Sopimuksia ei ole allekirjoitettu.	
Kuvaus muista käytössä olevista ratkaisuksista tai toimista:		

Eu-LISA otti vuonna 2014 käyttöön **päivähoitolisän** työntekijöille, joiden lapset ovat alle 4-vuotiaita ja joille paikalliset Eurooppa-koulut eivät voi tarjota hoitoa. Tukijärjestelmän avulla voidaan korvata palvelusopimuksen eu-LISAn kanssa tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Myös uusi henkilöstö on suhtautunut aloitteeseen myönteisesti, ja sitä jatketaan tulevaisuudessa, erityisesti Tallinnassa. Vuoden 2021 lopussa päivähoitopalveluja käytti 35 henkilöstön jäsentä.

Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta

Ympäristöongelmien vaikutus organisaation suorituskykyyn lisääntyy jatkuvasti, ja havaittujen puutteiden järjestelmällinen tunnistaminen ja korjaaminen johtaa ajan myötä ympäristön (ja koko organisaation) suorituskyvyn paranemiseen. Virasto on sitoutunut parantamaan ympäristötehokkuuttaan ottamalla käyttöön sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmän (EMS), joka perustuu EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) periaatteisiin ja komission Euroopan vihreän kehityksen ohjelman toimintasuunnitelmaan⁹⁵.

Virasto otti vuonna 2020 käyttöön uuden keskeisen suorituskykyindikaattorin ympäristötehokkuuden mittaamiseksi⁹⁶. Tämän mittarin tavoitteena on osoittaa, että eu-LISA edistyy CO₂-päästöjen vähentämisessä energiasäästöjen saavuttamiseksi ja noudattaa EU:n vuodelle 2030 asettamaa tavoitetta, joka koskee uusiutuvien energialähteiden käyttöä ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä. Uuden ympäristöä koskevan keskeisen suorituskykyindikaattorin perustaso on vuonna 2020 kirjattu tilanne. Ympäristöä koskeva keskeinen suorituskykyindikaattori ilmaistaan tonneina hiilidioksidia henkilöä kohti, ja se kuvastaa viraston hiilijalanjälkeä.

Lisäksi virasto pyrkii pienentämään hiilijalanjälkeään ja jätteen syntymistä sekä samalla vähentää liiallista energian, veden ja paperin kulutusta. Tätä varten eu-LISA keskittyy lisäämään henkilöstön tietämystä järjestelmällisen sisäisen viestinnän avulla ja mahdollisuuksien mukaan tekemällä yhteistyötä paikallisviranomaisten kanssa. Lisäksi eu-LISA edistää uusiutuvan energian käyttöä⁹⁷ ja lisää rakennuksiensa energiatehokkuutta sovellettavan unionin lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi Strasbourgin tekniselle toimipaikalle suunniteltu toinen rakennuslaajennus toteutetaan sovellettavien ympäristö- ja energiatehokkuusstandardien mukaisesti⁹⁸.

Virasto pyrkii saamaan EMAS-rekisteröinnin vuoteen 2024 mennessä. Tätä varten eu-LISA toteuttaa seuraavat toimenpiteet:

- viraston ympäristöpolitiikan laatiminen (arvioitu valmistuminen vuoden 2022 neljännellä vuosineljänneksellä), sen ympäristösitoumusten kuvaaminen ja yleisten aikomusten ja suunnan erittelyminen ympäristötehokkuuden kannalta;
- eu-LISAn ympäristökatselmuksen tekeminen (arvioitu valmistuminen vuoden 2023 ensimmäisellä vuosineljänneksellä) komission ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevien hyvien käytäntöjen perusteiden⁹⁹ mukaisesti, jotta sen toimien ympäristövaikutuksia voidaan analysoida seuraavien kuuden indikaattorin¹⁰⁰ perusteella: energiatehokkuus, veden käyttö, jätehuolto, luonnon monimuotoisuus, päästöt ilmaan ja ympäristöä säästävät hankinnat;
- viraston ympäristöohjelman laatiminen, jotta voidaan muuttaa eu-LISAn ympäristöpolitiikka toteutettavissa oleviksi tavoitteiksi ja mitattavissa oleviksi indikaattoreiksi, joilla osoitetaan vastualueet ja tunnistetaan keinot määritettyjen ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi määräajassa (arvioitu toteutus vuonna 2023);
- ympäristöasioiden hallintajärjestelmän toteuttaminen (arvioitu hyväksyntä vuonna 2023) ympäristötehokkuuden parantamiseksi. Ympäristöasioiden hallintajärjestelmässä esitetään järjestelmällinen lähestymistapa suunnitteluun, seurantaan, tietojen keräämiseen, mittaamiseen, ylimmän johdon ja työntekijöiden osallistumiseen sekä eu-LISAn ympäristötehokkuuden arviointiin ja parantamiseen;
- sellaisen ympäristöraportin laatiminen, jossa käsitellään eu-LISAn edistymistä sen

⁹⁵ Euroopan komissio - Painopistealueet 2019–2024 - Euroopan vihreän kehityksen ohjelma https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁶ KPI 15: Ympäristöindikaattori - hallintoneuvoston asiakirja 2020-062

⁹⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2018/2001, annettu 11 päivänä joulukuuta 2018, uusiutuvista lähteistä peräisin olevan energian käytön edistämisestä.

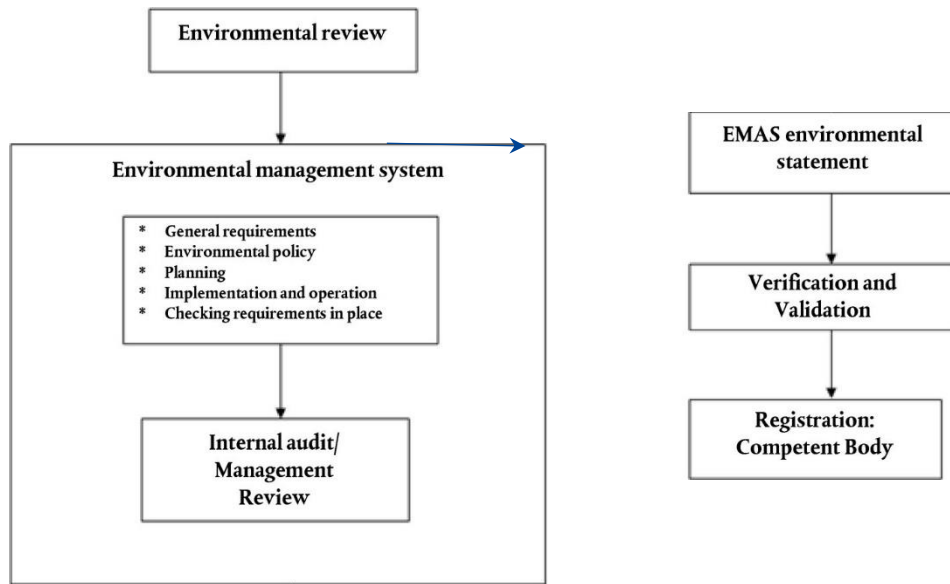
⁹⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2018/844, annettu 30 päivänä toukokuuta 2018, rakennusten energiatehokkuudesta annetun direktiivin 2010/31/EU ja energiatehokkuudesta annetun direktiivin 2012/27/EU muuttamisesta, sisällytettynä kansalliseen lainsäädäntöön: 2020 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency - ver 11.1.0; tuleva Ranskan säädös RE2020, jolla korvataan RT2012; tuleva paikallinen säädös: Strasbourg/Eurometropole strategian ACE Strategy (Ilma – Ilmasto – Energia) yhteydessä.

⁹⁹ Euroopan komissio - Green Public Procurement Good Practice [Ympäristöä säästävää julkista hankintaa koskeva hyvä käytäntö] https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Voi muuttua ympäristöpolitiikan virallisen hyväksymisen jälkeen.

ympäristötavoitteiden kannalta niin menneiden toimien ja toimenpiteiden kuin tulevien tavoitteiden asettamisen kannalta. Tämän jälkeen vuorossa on EMAS-rekisteröintimenettelyn aloittaminen (arvioitu toteutus vuoden 2024 kolmannelle vuosineljänneksellä).

Kuva 2: EMAS-järjestelmän toteutuksen yleissuunnitelma



Environmental review	Ympäristökatselmus
Environmental management system	Ympäristöjärjestelmä
General requirements	Yleiset vaatimukset
Environmental policy	Ympäristöpolitiikka
Planning	Suunnittelu
Implementation and operation	Järjestelmän toteuttaminen ja toiminta
Checking requirements in place	Voimassa olevien vaatimusten tarkistaminen
Internal audit/Management Review	Sisäinen auditointi / johdon katselmus
EMAS environmental statement	EMAS-ympäristöselonteko
Verification and Validation	Todentaminen ja vahvistaminen
Registration: Competent Body	Rekisteröinti: toimivaltainen elin

Sen jälkeen virasto antaa ympäristöasioiden hallintajärjestelmänsä toimintaa koskevat vuosikertomukset, jotka riippumaton ympäristötodentaja tutkii ja validoi.¹⁰¹ Validoidut ympäristökertomukset esitetään hallintoneuvoston hyväksyttäväksi ja julkaistaan eu-LISAn verkkosivustolla sen osoittamiseksi, miten virasto on edistynyt ympäristötehokkuuden parantamisessa.

¹⁰¹ Euroopan komissio - ympäristöasioiden
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiv

Liite VII. Toimitilat

Nykyinen kiinteistötilanne

Alla olevassa taulukossa esitetään yleiskatsaus viraston tämänhetkisestä kiinteistötilanteesta.

Rakennuksen nimi ja tyyppi	Sijainti	Pinta-ala (m ²)			Vuokrasopimus				Sijaintimaan avustus tai tuki	
		Toimistotilat	Muut kuin toimistotilat	Yhteensä	VUOKRA (€/vuosi)	Sopimuksen kesto	Tyyppi	Purkamislauseke		Purkamislausekseen liittyvät ehdot
eu-LISAn päätoimipaikka	Vesilennuki 5, Tallinna, Viro	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Vuonna 2018 Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta.
Eu-LISAn operatiivien keskus	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Ranska	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Ranska luovutti kaikki tilat yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013.
Eu-LISAn väliaikainen toimistotila	PLATON-rakennus, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Ranska	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6+3 vuotta	vuokra	-	-	-
Eu-LISAn varakeskus	Itävallan liittovaltion varakeskus yksikkö – varakeskus St. Johann im Pongausssa	223	403	626	591 328	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus 31.3.2023 saakka (virasto tutkii Brysseliä sijaitsevia toimistotiloja koskevia tulevia vaihtoehtoja)	vuokra	-	-	-
Eu-LISAn yhteystoimisto	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel	98 (neljä toimistotilaa 2. kerroksessa)	-	98	20 433		vuokra	-	-	-

Euroopan parlamentille ja neuvostolle ilmoitetut rakennushankkeet

Viraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus

Koska virastolla on tulevana vuosina keskeinen rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnassa ja oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisten ja operatiivisten ensisijaisten tavoitteiden saavuttamisessa ja koska tämä rooli kasvaa entisestään, viraston Strasbourgissa sijaitsevien operatiivisten tilojen laajennus on välttämätön hanke, joka tuottaa monenlaisia hyötyjä.

Sen avulla voidaan ennen kaikkea

- tarjota asianmukaiset työolot koko henkilöstölle ja Strasbourgissa työskenteleville alihankkijoille,
- varmistaa sovellettavien energiatehokkuutta ja ympäristötehokkuutta koskevien normien noudattaminen,
- varmistaa, että virasto pystyy ottamaan käyttöön ja hallinnoimaan uusia järjestelmiä tehokkaasti, vaikuttavasti ja optimaalisesti,
- taata valmiudet, joilla turvataan viraston vastuulle annetuilta järjestelmiltä edellytetty saumaton käytettävyys, luottamuksellisuus, eheys ja kehitys.

Hankkeeseen kuuluu toisen laajennusosan, sähkörakennuksen ja uuden modulaarisen konttitietokeskuksen riittävien perustusten rakentaminen. Tietokeskus toteutetaan ensi tilassa, koska laskentakapasiteetin kysyntä kasvaa nopeasti.

Virasto aikoo saattaa laajennuksen yksityiskohtaisen suunnittelun päätökseen vuoden 2024 loppuun mennessä ja esittää rakennushankkeen hyväksyttäväksi ensin hallintoneuvostolle ja myöhemmin budjettivallan käyttäjälle, jotta rakentaminen voitaisiin aloittaa vuoden 2026 alussa. Virasto arvioi Strasbourgin tilojen toisen laajennuksen valmistuvan vuonna 2028.

Jäljempänä olevassa taulukossa luetellaan toisen laajennushankkeen päivitetyn suunnitelman jäljellä olevat keskeiset välitavoitteet vuodesta 2023 alkaen. Virasto panee merkille, että tarkistettuja suunnitelmia ei ole vielä toimitettu budjettivallan käyttäjälle, joten sillä ei tätä kirjoitettaessa ole tarvittavia resursseja hankkeen toteuttamiseen. Virasto voi kuitenkin rahoittaa hankkeen osia, jotka liittyvät suoraan laskentakapasiteetin lisäämiseen, käyttämällä eu-LISAn perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 46 artiklan 3 kohdan b alakohdan mukaisesti kerättyjä tuloja. Rakennushankkeen muutoksia käsitellään budjettivallan käyttäjälle osoitetulla uudella ennakkokirjeellä (-kirjeillä).

Jäljellä olevat välitavoitteet	Saavutettava viimeistään
Rakennussuunnittelua koskeva tarjouspyyntö, mukaan lukien teknisen piirtäjän sopimus	Vuoden 2023 toinen neljännes
Teknistä suunnittelua koskevan tutkimuksen käynnistäminen	Vuoden 2023 toinen neljännes
Yksityiskohtaisen suunnittelun loppuun saattaminen	Vuoden 2024 kolmas neljännes
Rakennushankkeen hyväksyminen hallintoneuvostossa	Vuoden 2024 viimeinen neljännes
Hallintoneuvoston pyyntö budjettivallan käyttäjälle	Vuoden 2024 viimeinen neljännes
Budjettivallan käyttäjä hyväksynyt sopimuksen allekirjoittamisen	Vuoden 2025 ensimmäinen neljännes
Rakennuksen rakentamista koskeva tarjousmenettely (myös rakennusurakkasopimuksen allekirjoittaminen)	Vuoden 2026 ensimmäinen neljännes
Töiden toteuttamisen aloittaminen	Vuoden 2026 ensimmäinen neljännes
Sähkörakennuksen ja uuden tietokeskuksen toimittaminen	Vuoden 2027 ensimmäinen neljännes

Lisäksi arvioitua määrärahojen jakautumista on päivitetty seuraavasti:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Väliaikaiset ratkaisut toimistotiloja ja tietokeskusta varten Strasbourgissa

Jotta toisesta laajennushankkeesta johtuvia toimistotilan kapasiteettiin liittyviä ongelmia voidaan lieventää kustannustehokkaasti, virasto on vuokrannut tiloja operatiivisten tilojen läheltä käytettäväksi väliaikaisena toimistotilana.

Lisäksi virasto perusti olemassa olevaan tekniseen toimipaikkaan väliaikaisen modulaarisen tietokeskuksen, joka on tehokas ja kustannustehokas ratkaisu olemassa olevan tietokeskuksen laajentamiseksi, kunnes uusi laajennusosa on valmis käyttöön. Moduuliratkaisu on varustettu vaadittavalla infrastruktuurilla sen itsenäistä toimintaa varten, ja toimittaja toimitti sen käyttövalmiina. Väliaikaisessa tietokeskuksessa noudatetaan vähintään samantasoisia tietoturva-, turvallisuus- ja paloturvallisuusvaatimuksia kuin nykyisessä.

Modulaarisen tietokeskuksen käyttö on väliaikainen ratkaisu, jonka kesto riippuu toisen laajennushankkeen loppuun saattamisesta. Tätä ratkaisua voitaisiin kuitenkin käyttää myös tulevaisuudessa entistä joustavampaan reagointiin laaja-alaisten tietojärjestelmien käyttöä koskevien suunniteltujen ja tarvittavien laajennusten aikana.

Molemmat hankkeet jäivät huomattavien taloudellisten vaikutusten kynnyksarvon alle. Lisäksi tietokeskusta koskeva väliaikainen ratkaisu ei ole rakennushanke. Kyse on sen sijaan palvelusta, mikä tarkoittaa, että budjettivallan käyttäjältä ei vaadittu ennakkohyväksyntää.

Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet

Eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön erioikeudet	Erioikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä eu-LISAn henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksetun arvonlisäveron määrä (koskee vain tiettyjä tavaroita) ensimmäisen vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston päätoimipaikassa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p>	<p>Viraston ja Viron tasavallan välillä tehdyn päätoimipaikkaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 akkreditoitu Eurooppa-koulu, joka tarjoaa tyyppin II koulujen opetusohjelmaa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella. Tallinnan Eurooppa-koulu ottaa vastaan lapsia neljän vuoden iästä alkaen.</p>
<p>Tallinnassa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p>		
<p>Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 artikla.</p>	<p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston työntekijöiden lasten kouluttamiseksi tarjoamalla heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitettua perusasteen ja toisen asteen koulutusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Lisäksi eu-LISAn työntekijöiden lapsille taataan pääsy Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustaman ylioppilasohjelman Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.</p>

Liite IX. Arvioinnit

Tietojärjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

Ennen vuodeksi 2023 suunniteltua säännöllistä ulkoista arviointia virasto suoritti vuonna 2022 eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti vertailuanalyysin, jonka tarkoituksena oli saada kattava yleiskuva kaikkien sen toimivaltaan kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien suorituskyvystä. Vertailuanalyysin tuloksia käytetään lisätietoina vuonna 2023 tehtävää säännöllistä suorituskyvyn arviointia varten.

Ennakkoarvioinnit

Ennakkoarviointi on osa eu-LISAn strategiaa ja operatiivista suunnittelujaksoa. Sen tarkoituksena on arvioida uusien hanke-ehdotusten toteuttamiskelpoisuutta ja niihin liittyviä mahdollisuuksia suhteessa viraston strategiaan tavoitteisiin ja päämääriin. Se toimii samalla laadunvalvontana, koska siinä annetaan alkuvaiheessa mekanismi tietojen valmiuden arvioimiseen. Sillä määritetään puutteet ja epä johdonmukaisuudet sekä havaitaan, mikäli asiakirjojen sisältöä koskevia laatuvaatimuksia ei ole noudatettu.

Ennakkoarviointiprosessin soveltaminen perustuu eu-LISAn perustamisasetukseen, jossa edellytetään asianmukaisen projektinhallintarakenteen käyttöä laaja-alaisten tietojärjestelmien tehokkaan kehittämisen tukemiseksi. Lisäksi viraston varainhoitoasetuksessa määrätään, että kaikista huomattavia menoja edellyttävistä toimista ja hankkeista on tehtävä ennakkoarviointi ennen niiden hyväksymistä ja liittämistä vuotuisen työohjelmaan.

Mahdollisuuksien arvioinnin ensisijaisena tarkoituksena on arvioida kunkin hankkeen merkityksellisyyttä ja johdonmukaisuutta suhteessa viraston toimeksiantoon eli hankkeen ensisijaiseen asemaan, strategiseen sopivuuteen, talusarvioon ja resurssiin sekä hyötyihin. Siinä esitetään myös rajoituksia, riskejä ja hankintavaatimuksia sekä tutkitaan, miten virasto noudattaa hankkeiden valintaa ja vuotuisia suunnitteluprosesseja.

Tämäntyyppisten arviointien helpottamiseksi virasto kehitti ennakkoarviointia koskevan käytännön, prosessin ja menettelyn sekä joukon arviointikriteereitä, myös päivitetyn toimintatapausmallin, hankkeiden valintaa varten. Koska ennakkoarviointijakso kestää kaksi vuotta, virasto otti käyttöön optimoidun kaksivaiheisen toimintamallin, joka koostuu **alustavasta mahdollisuuksien arvioinnista** ja **myöhemmästä toteuttamiskelpoisuuden arvioinnista** seuraavana vuonna.

Tämän optimoidun menetelmän avulla helpotetaan ennakkoarviointiprosessia varmistamalla, että uudet hankkeet arvioidaan ainoastaan käytettävissä olevien tietojen perusteella, ja antamalla myös varhaisessa vaiheessa tietoa hankkeen kysynnästä ja vaikutuksista viraston kokonaisuuksiin. Näin voidaan määrittää kunkin hankekokonaisuuden riippuvuus suhteet alusta alkaen ja varmistaa samalla asianmukaiset hankeluokat ja painopisteet resurssisuunnittelun ohjaamiseksi.

Taulukko 20. Luettelo vuoden 2023 mahdollisuuksien ennakkoarvioinnin soveltamisalaan kuuluvista hankkeista

Viitenumero	Toimen otsikko	Koko	Strateginen tavoite
1	Verkon kapasiteetin suunnittelu ja operatiiviset parannukset	Keskisuuri	1
2	Viraston työnkulkujen määrittäminen, toteutus ja valvonta	Keskisuuri	2
3	SIS-järjestelmän aktiivi-aktiivi-kehitys	Suuri	1
4	ETIAS-järjestelmän MID-linkkien hallintatyökalu	Keskisuuri	1
5	VDI-ympäristön toteutus	Keskisuuri	1
6	Uusi intranet ja ekstranet	Keskisuuri	4
7	Yrityshaku	Pieni	4
8	EOPM:n korvaaminen	Keskisuuri	1

Ulkopuoliset arvioinnit

Perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti eu-LISAn suorituskyky arvioidaan säännöllisesti viiden vuoden välein ulkoisesti. Komissio tekee arvioinnin, jossa arvioidaan viraston suorituskykyä suhteessa sen toimeksiantoon, tavoitteisiin, sijaintipaikkoihin ja tehtäviin. Komission arvioinnissa tarkastellaan myös sitä, miten ja missä määrin virasto osallistuu laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan ja koordinoitun, kustannustehokkaan ja johdonmukaisen unionin tason tietotekniikkaympäristön luomiseen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmille. Arviointiin sisältyy myös arvio mahdollisesta tarpeesta muuttaa eu-LISAn toimeksiantoa ja sen taloudellisista vaikutuksista. Viraston seuraava arviointi on saatettava päätökseen 12. joulukuuta 2023 mennessä.

Liite X. Organisaation johtamista ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia

Sisäisen valvonnan kehys

Viraston sisäisen valvonnan prosessi auttaa eu-LISAA saavuttamaan tavoitteensa ja ylläpitämään operatiivista ja taloudellista suorituskykyä tukemalla moitteetonta päätöksentekoa ja vähentämällä riskejä hyväksyttävälle tasolle kustannustehokkaan valvonnan avulla.

Tässä yhteydessä eu-LISAN toimitusjohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- viraston sisäisen valvonnan toimintalinjojen ja periaatteiden täytäntöönpano sekä organisaatorakenteen ja sisäisen valvontajärjestelmän perustaminen hallintoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja
- vuotuisen arvioinnin tekeminen eu-LISAN sisäisen valvonnan kehysten tehokkuudesta.

Sisäisen valvonnan kehys täydentää eu-LISAN varainhoitoasetusta sekä muita sovellettavia sääntöjä ja asetuksia tiukimpien kansainvälisten standardien mukaisesti. Viraston sisäisen valvonnan kehysten periaatteet perustuvat Euroopan komission esittämään kehukseen. Viraston sisäisen valvonnan kehyksellä varmistetaan kaikkiaan seuraavien tavoitteiden saavuttaminen:

- operaatioiden tehokkuus, vaikuttavuus ja taloudellisuus,
- raportoinnin luotettavuus,
- varojen ja tietojen turvaaminen,
- petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisy, havaitseminen, korjaaminen ja seuranta,
- tilien perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyvien riskien asianmukainen hallinta.

Sisäisen valvonnan kehys sisältää seuraavat osatekijät: valvontaympäristö, riskinarviointi, valvonta-, tiedotus-, viestintä- ja seurantatoimet. Kaikki osatekijät ovat sidoksissa toisiinsa, ja niiden tulee esiintyä ja toimia organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa liiketoimintaprosessien vaiheissa (esim. järjestelmien kehittäminen, käyttö jne.), jotta sisäisen valvonnan voidaan katsoa olevan tehokasta.

Virasto pyrkii jatkuvasti vahvistamaan sisäistä valvontaansa erityisesti aloilla, joilla seurannan ja arvioinnin aikana on havaittu, että merkittäviä parannuksia tarvitaan. Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä tehtävän säännöllisen vuotuisen arvioinnin aikana kerätään ja analysoidaan eri tietolähteistä peräisin olevia tietoja määriteltyjen seurantakriteerien perusteella. Näitä ovat muun muassa henkilöstökysely, poikkeuksia ja sääntöjen rikkomiseen liittyviä tapahtumia koskeva rekisteri, sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen raportit sekä muut viraston toimintaprosesseihin liittyvät asiakirjat. Vuotuisen arvioinnin tulokset esitetään myös viraston konsolidoidussa vuotuisessa toimintakertomuksessa.

Organisaation laajuiset riskit

Viraston riskinhallintaperiaatteet hyväksyttiin huhtikuussa 2020. Periaatteiden mukaan eu-LISAN organisaation laajuinen riskinhallinta on keskeinen osa periaatteissa määritettyä riskikehystä. Siinä keskitytään koko organisaatioon ja sen tavoitteisiin ja siinä on tehostettu prosessi ja erityinen organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteri. Se on myös keskeinen osa organisaation hallintoa ja tarjoaa ohjausta ja tukea viraston ylimmälle johdolle, jotta voidaan saavuttaa strategiset tavoitteet, jotka on vahvistettu viraston vuotuisessa työohjelmassa.

Riskejä arvioidaan ja vahvistetaan organisaation tasolla jatkuvasti ainutlaatuisten ja yhteisten luokituskriteerien perusteella:

- uudet tunnistetut kohteet kerätään viraston hankekokonaisuuksien hallintatyökalun avulla, ja yksiköiden/osastojen päälliköt hyväksyvät ne ennen kuin ne toimitetaan johtokunnalle sisällytettäväksi organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteriin;
- kullekin riskille osoitetaan riskin omistaja, jonka tehtävänä on laatia ja ylläpitää vastaavia lieventämisuunnitelmia, kunnes riski on suljettu;
- organisaation laajuisten kohteiden omistajaksi on nimettävä osaston/yksikön päällikkö. Joissakin erityistapauksissa hallintokomitean jäsenet voivat päättää nimittää jaoston päällikön;
- hallintokomitealle esitetään säännöllisesti kustakin riskistä tilannekatsaus sekä kohdatut ongelmat ja niihin liittyvät lieventämisuunnitelmat, jotka perustuvat jäännösriskien ja niiden vaikutusten tarkistamiseen;
- kaikilla henkilöstön jäsenillä on vain lukutilassa pääsy organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisterin viimeisimpään päivitykseen EPMon SharePoint-tilassa.

Taulukossa 21 esitetään viimeisin luettelo organisaation riskeistä, jotka voivat vaikuttaa viraston operatiiviseen toimintaan vuonna 2023 ja sen jälkeen, sekä nimetyt riskien omistajat ja lieventämisuunnitelmat taulukossa 22.

Taulukko 21. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka voivat vaikuttaa vuosien 2023–2025 tavoitteisiin

Riski	Nimi	Kuvaus	Riskin omistaja
Riski 1	Viraston kapasiteetti ja/tai kyky tarkastaa sopimukset sen varmistamiseksi, että sitä ei laskuteta kahteen kertaan.	Riittämättömät sopimusmääräykset ja säädökset saattavat johtaa siihen, että eu-LISA ei pysty jäljittämään ja tarkastamaan esimerkiksi sitä, onko saman toimeksisaajan asiantuntijat osoitettu kahteen päällekkäiseen toimeen/sopimukseen samaksi ajanjaksoksi (eli veloitetaan kaksinkertaisesti yhdestä henkilöstöresurssista). Samasta henkilöstä veloittaminen kahdesti samalta ajanjaksolta on varoitusmerkki petoksista ja voisi välillisesti altistaa eu-LISAn maineeseen liittyvälle riskille.	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö ja alihankkijoiden ja sopimusten hallintajaosto
Riski 2	Palvelutasosopimusten noudattaminen virastossa on monimutkaista, koska operatiivisen tason sopimuksia hallinnoidaan monialaisessa hankintaekosysteemissä, jossa hankkeita ja/tai järjestelmiä koskevien toimien koordinoinnista neuvotellaan useiden toimeksisaajien kesken.	Hankintoja koskevan monialaisen mallin laajentaminen asettaa viraston tilanteeseen, jossa on vaarana, että virasto ei pysty valvomaan, noudattaako toimeksisaaja palvelutasosopimusta riittävästi tilanteissa, joissa työ ja siten myös lopullinen vastuu jakaantuu kahden tai useamman toimeksisaajan välille. Tällaisissa tapauksissa toimeksisaajat yleensä neuvottelevat ja tekevät erilliset operatiivista tasoa koskevat sopimukset, kun taas virastolla ei välttämättä ole riittävästi tietoa eikä tarvittavia resursseja tämän ongelman ratkaisemiseksi tällaisessa mittakaavassa.	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö / alihankkijoiden ja sopimusten hallintajaosto
Riski 3	Viraston tarpeiden mukaisen henkilöstön palkkaamisen haaste – vaarana on, että henkilöstön valintaprosessissa ei löydetä viraston tarpeita vastaavaa henkilökuntaa.	Rekrytointien lisääntyvä määrä yhdessä avoimien paikkojen heikon näkyvyyden kanssa lisää merkittävästi riskiä, että hukataan aikaa ja vaivaa sellaisten ihmisten rekrytoinnissa, palkkaamisessa ja perehdyttämisessä, jotka eivät vastaa vaatimuksia. Valintalautakunnan ja rekrytointitiimin näkemän vaivan lisäksi työhön soveltumattomat työntekijät vievät huomattavasti aikaa johtajalta sekä muista toimista, jotka liittyvät epäonnistuneeseen koeaikaan, millä on huomattava vaikutus tuottavuuteen.	Henkilöstöhallinnon yksikkö
Riski 4	Hidas kulttuurin muutos	Vaikka organisaatio on saanut rakennemuutoksen päätökseen, se edellyttää myös työskentelytavan muutosta. Jos todettua tarvetta kulttuurin muutokseen ei toteuteta, riskinä on, että <ol style="list-style-type: none"> (1) virasto ei pysty vastaamaan kasvuun ja sille annettuun toimeksiantoon, (2) rakenne muuttui, mutta vanha ajattelutapa ja työskentelytapa säilyivät ennallaan, (3) organisaation laajuista identiteettiä ei ole / virasto ei mene samaan suuntaan yhtenäisesti. 	Henkilöstöhallinnon yksikkö / oppimis- ja kehittämisjaosto
Riski 5	Viraston laadunhallintajärjestelmän riittämätön valvonta.	Vaikka Älykkäät rajat -ohjelman laadunhallintajärjestelmä otettiin alun perin onnistuneesti käyttöön, sen omaksuminen ohjelma-/hanketasolla on edelleen vähäistä. Sen ei siksi ehkä oleteta edistävän eu-LISAn operatiivista	Toimitusjohtaja / EPMO-jaosto

Riski	Nimi	Kuvaus	Riskin omistaja
		huippuosaamista tarjoamalla jäsenvaltioille korkealaatuisia ratkaisuja ja palveluja, mikä voisi estää sitä tulemasta keskeiseksi mahdollistavaksi tekijäksi eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamisessa.	
Riski 6	Järjestelmää koskevia ei säilytetä eu-LISAn hallinnoimassa keskusrekisterissä.	asiakirjoja eu-LISAn Järjestelmää koskevia tarkkoja, täydellisiä ja ajantasaisia asiakirjoja ei säilytetä eu-LISAn hallinnoimassa keskusrekisterissä. Tämä mutkistaa sitä, kun siirrytään vakiintuneesta toimintakunnossa pitämisen toimeksisaajasta moniin eri toimeksisaajiin siilovaihetta seuraavassa sopimustilanteessa. Tämän riskin mahdolliset vaikutukset ovat seuraavat: (1) teknisten eritelmien laatiminen tarjouskilpailua varten ja niistä sopimusten tekeminen viivästyvät, (2) vakiintuneen toimeksisaajan luontaisen suhteellisen edun poistaminen on vaikeaa, (3) vakiintuneen toimeksisaajan valvonnan vähentäminen, (4) palvelun keskeyttäminen jäsenvaltioille.	Tuote- ja standardiyksikkö / ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö
Riski 7	Geopoliittinen tilanne	Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa vaikutti Euroopan geopoliittiseen tilanteeseen ja lisäsi EU:n toimielimille, elimille ja virastoille aiheutuvia riskejä. Tämä riski on kasvanut erityisesti sen jälkeen, kun Euroopan parlamentti julisti Venäjän terrorismia tukevaksi valtioksi (eli samana päivänä annettua julkilausumaa seuraava yhdistelmävastaus), ja sota kestää todennäköisesti useita kuukausia. Muut uhkatoimijat voivat todennäköisesti hyödyntää tätä yleistä epävakautta kansainvälisellä tasolla (esim. terroritoiminnan on havaittu lisääntyneen viime kuussa). Viraston organisaation laajuisissa järjestelmissä kybertoiminta on lisääntynyt viimeisinä kuukausina. Ne on tunnistettu osaksi geopoliittisesta tilanteesta johtuvia hybridiuhkia. Koska kehitteillä olevat järjestelmät (EES, ETIAS) liitetään internetiin, organisaation riskiympäristö kasvaa räjähdysmäisesti, ja sitä vahvistaa kansainvälisellä tasolla vallitseva epätasapaino. Viraston on myös harkittava Strasbourgissa ja Tallinnassa sijaitsevien viraston toimipaikkojen fyysistä suojaamista, koska hybridiuhka voi kohdistua myös tietoteknisiin resursseihin, mutta myös henkilöihin ja rakennuksiin/tiloihin. Vakoilua pidetään erityisenä riskinä. Eu-LISAn tietoihin, ihmisiin ja fyysiseen omaisuuteen kohdistuva hyökkäys voi vaikuttaa suoraan EU:n kansalaisten turvallisuuteen (esim. jos tietojärjestelmiä ei ole käytettävissä).	Turvallisuusyksikkö

Taulukko 22. Viimeksi vahvistetut organisaation laajuiset riskit ja vastaavat lieventämissuunnitelmat

Riski	Riskin tyyppi	Riskin todennäköisyys	Riskin vaikutus	Reagointi- ja toimintasuunnitelma
Riski 1	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma Jäännösriski (eli tarjoukseen perustuvien ajan ja resurssien (QTM) mahdollinen sokea piste) voitaisiin poistaa avaamalla "sääntöjenvastaisuusilmoitus" asianomaisten toimeksisaajien kanssa aina, kun kuka tahansa viraston henkilöstön jäsen havaitsee, että samaa konsulttia käytetään samanaikaisesti useampaan kuin yhteen toimeen/hankkeeseen/yhteistoimintaan, joka ylittää kokoaikavastavuuden. Kaikista tällaisista tapahtumista olisi seurattava maksujen vähentäminen (asianomaisen henkilön palkkio maksetaan vain kerran).
Riski 2	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma Viraston organisaatorakenne ei näytä täysin soveltuvan riittämättömästi hoidettujen operatiivista tasoa koskevien sopimusten (OLA) riskin käsittelyyn. Kun operatiivista tasoa koskevat sopimukset on laadittu, hyväksytyt organisaation (eli sisäisen organisaation) on huolehdittava

Riski	Riskin tyyppi	Riskin todennäköisyys	Riskin vaikutus	Reagointi- ja toimintasuunnitelma
				niistä ja hallittava niitä. Näin ollen riittävät resurssit ja se, että perustetaan operatiivista tasoa koskevien sopimusten osaamiskeskus, olisivat ihanteellinen keino puuttua jäännösriskin strategisesti ja rakenteellisesti.
Riski 3	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	<p>Reagointi: Lieventäminen</p> <p>Toimintasuunnitelma</p> <p>Lyhyen aikavälin toimenpiteet:</p> <p>Henkilöstöosasto on ottanut käyttöön koeaikoja koskevat seurantamekanismit.</p> <p>Muut keskipitkän ja pitkän aikavälin toimet:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) hankintastrategian käyttäminen sellaisten toimien määrittämiseksi, jotka voidaan ulkoistaa, ja varmistaa vaatimusten ja strategian parempi yhteensovittaminen, (2) osaamiskehityksen päivittäminen ja integrointi (myös ammatillisen osaamisen sisällyttäminen) keskeisiin henkilöstöprosesseihin (rekrytointi, työvoiman suunnittelu, suorituskyvyn hallinta, kehittäminen), (3) rekrytointi- ja henkilöstöpalvelujen jatkuva arviointi.
Riski 4	Uhka	Hyvin korkea	Korkea	<p>Reagointi: Lieventäminen</p> <p>Toimintasuunnitelma</p> <p>Kulttuurin muutosohjelma on edennyt, kun toimintakulttuurin tavoitekartta (jossa kuvataan tuleva tilanne) on saatu valmiiksi ja nykyistä tilannetta koskeva kysely on saatu päätökseen. Seuraavaksi eu-LISA tekee puuteanalyysin laatiakseen toimintasuunnitelman tämän puutteen korjaamiseksi.</p> <p>Toimeksisaajan alisuoriutumisen vuoksi useimmat toiminnot oli kuitenkin suoritettava itse, mikä johti muiden hankkeiden uudelleenmäärittelyyn. Covid-19-pandemia aiheutti myös lisähaasteita, mikä teki uusien tulokkaiden perehdyttämisestä entistä haastavampaa.</p>
Riski 5	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	<p>Reagointi: Lieventäminen</p> <p>Toimintasuunnitelma</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Hankehallintamenetelmät: laadunhallinnan aiheet on sisällytetty uusiin menetelmiin, jotka EPMO:n on määrä julkaista; (2) Tuotekehityksen kypsyysmalli (CMMI): CMMI-arviointien jälkeen virasto keskittyy laadunvarmistustoiminnon perustamista koskevan ehdotuksen valmisteluun (vuoden 2022 loppuun mennessä); (3) Poikkialainen suunnittelukehys (TEF): eu-LISA on määritellyt ja toteuttaa laatusuunnitelman kehityksen, erien laatusuunnitelmat ja laadunhallintasuunnitelmat yksittäisiä hankkeita varten; (4) Laatu koskevat toimintalinjat: toimintapolitiittinen asiakirja on hyväksytty, ja eu-LISA on perustamassa laadunhallintalautakuntaa.
Riski 6	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	<p>Reagointi: Lieventäminen</p> <p>Toimintasuunnitelma</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Vahvistetaan tietämyksenhallinnasta vastaavan virkailijan tehtävät, yksi kutakin järjestelmää varten, (2) vahvistetaan ja kalibroidaan nykyistä tietämyksenhallintaprosessia, jotta voidaan käsitellä asianmukaisesti järjestelmää koskevat asiakirjat, joita voitaisiin käyttää tarjouskilpailua varten tarvittavien teknisten eritelmien ja tulevien tarjouspyyntöjen laatimiseen.
Riski 7	Uhka	Korkea	Hyvin korkea	<p>Reagointi: Lieventäminen</p> <p>Toimintasuunnitelma</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Venäjä-Ukraina-erityistyöryhmän perustaminen konfliktin kehittymisen seuraamista varten, (2) organisaation laajuisten tieto- ja ydintoimintajärjestelmien valvonnan tason parantaminen, (3) tietoturvaloukkauksiin reagoivan ja niitä tutkivan yksikön perustaminen, (4) riskistä ja siitä johtuvasta tarpeesta lisätä turvallisuushenkilöstön määrää ilmoittaminen hallintoneuvostolle ja komissiolle.

Riskinhallinta hankkeiden ja ohjelmien tasolla

Kaikkia eu-LISAn valvomia hankkeita seurataan viraston ohjelma- ja hankehallintaratkaisulla (PPM), jossa kunkin hankkeen riskit ja ongelmat tallennetaan vastaavan hankepäällikön tehtäviin.

Kaikista hankkeeseen liittyvistä riskeistä keskustellaan asiaankuuluvissa ohjelmalautakunnissa. Lautakunnat ovat keskeinen osa eu-LISAn sisäistä hanke- ja ohjelmahallintaa, ja ne perustettiin toimitusjohtajan 8. kesäkuuta 2020 tekemällä päätöksellä ja tarkistettiin toimitusjohtajan 30. toukokuuta 2022 tekemällä päätöksellä. Suuren luokan riskit esitetään viikoittaisessa hankkeen tiivistelmäraportissa (Koontinäyttö-hanke).

Ulkoisen raportoinnin osalta kaikki riskit esitetään kuukausittaisessa raportissa eu-LISAn neljälle ohjelmien hallintoneuvostolle eli EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden ohjelmien hallintoneuvostoille.

Petostentorjuntastrategia

Viraston petostentorjuntastrategiassa noudatetaan Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) petostentorjuntastrategioiden kehittämistä koskeissa ohjeissa ehdottamaa rakennetta ja sisältöä. Viraston petostentorjuntastrategian ohjaaviin peruseriaatteisiin kuuluu etiikka, eheys, parannettu läpinäkyvyys, petostentorjunta ja läheinen yhteistyö sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa. Viraston henkilöstön, hallintoneuvoston ja neuvoo-antavien ryhmien jäsenten sekä kaikkien ulkopuolisten toimeksisaajien on noudatettava tehtäviensä suorittamisessa korkeimpia rehellisyyttä ja lahjomattomuutta koskevia vaatimuksia. Virastossa ei suvaita petoksia, ja kaikista petosepäilyistä ilmoitetaan viipymättä OLAFille, joka on EU:n erillisvirasto, jolla on yksinomainen toimivalta ja oikeudellinen toimeksianto tutkia kaikki tällaiset tapaukset.

Virasto ryhtyy toimeen ja toteuttaa kaikki toimenpiteet, myös työsopimusten irtisanomisen, kaikkia niitä vastaan, jotka huijaavat tai yrittävät huijata eu-LISAn tai muita EU:n varoja ja resursseja tai muutoin vahingoittavat viraston mainetta. Kaikissa tällaisissa tapauksissa eu-LISA tekee täysimääräisesti yhteistyötä OLAFin sekä muiden asiaankuuluvien EU:n viranomaisten ja toimielinten kanssa.

Virasto pyrkii jatkuvasti parantamaan ennalta ehkäiseviä ja havaitsevia petostentorjuntatoimenpiteitään voidakseen reagoida nopeasti merkittäviin muutoksiin, jotka vaikuttavat sen henkilöstöön, talousarvioon ja toimintaympäristöön. Tätä varten virasto panostaa huomattavasti seuraaviin:

- petostentorjuntakulttuurin vahvistaminen virastossa,
- korkean eettisen tason luominen ja ylläpitäminen,
- tiedustelun kehittäminen petosten torjuntaa ja havaitsemista varten.

Liite XI. Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma

Tämä liite ei koske eu-LISAa.

Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten

Yhteistyökehys

Eu-LISAn yhteistyötä kansainvälisten järjestöjen ja muiden asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa koskeva kehys perustuu eu-LISAn perustamisasetukseen. Mikäli unionin säädöksessä niin säädetään, eu-LISA voi luoda työskentelysuhteita sellaisten kansainvälisten järjestöjen kanssa, joihin sovelletaan kansainvälistä julkisoikeutta, sekä muiden sellaisten asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa, jotka on perustettu kahden tai useamman valtion välisellä sopimuksella tai tällaisen sopimuksen perusteella, kunhan se on välttämätöntä viraston tehtävien suorittamisen kannalta. Kaikkia tällaisia työjärjestelyitä voidaan kuitenkin tehdä ainoastaan hallintoneuvoston luvalla ja komission ennakkoon antamalla hyväksynnällä, jotta varmistetaan yhdenmukaisuus ja yhteensopivuus EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan laajempien strategisten tavoitteiden ja myös EU:n ulkoisten politiikkojen kanssa.

Viraston yhteistyötä koskevaa strategiaa ja kyseisten työskentelysuhteiden luomista kansainvälisten järjestöjen kanssa ohjaavat yleiset periaatteet täytyy sovittaa yhteen viraston vuosien 2021–2027 pitkän aikavälin strategian kanssa, ja niiden tavoitteena on siis

- helpottaa viraston perustamisasetuksessa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamista, erityisesti ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista,
- tukea EU:n painopisteitä kolmansissa maissa keskittyen laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämiseen,
- edistää ja laajentaa viraston roolia kehittyvänä osaamiskeskuksena tietämyksen ja kokemusten vaihdon avulla,
- vahvistaa viraston valmiuksia edistää innovointia ja digitalisaatiota.

Viraston tavoitteista mahdollisten työskentelysuhteiden luomiseksi kansainvälisten järjestöjen tai muiden asiaankuuluvien tahojen kanssa kerrotaan laajemmin tarkistetussa ja päivitetystä vuosien 2023–2027 sidosryhmien hallintastrategiassa (nykyinen strategia päättyy vuonna 2022).

Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa

Luodessaan työskentelysuhteita kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa viraston painopistettä ohjaavat eu-LISAn perustamisasetus ja EU:n oikeudellinen kehys ja painopisteet oikeus- ja sisäasioiden alalla. Painopiste on aiheissa, jotka ovat merkityksellisiä laaja-alaisten tietojärjestelmien tehokkaan kehityksen ja operatiivisen hallinnoinnin kannalta, kuten valmiuksien kehittämistä koskevat aloitteet ja kokemusten ja parhaiden käytäntöjen vaihto.

Kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön nykyinen taso rajoittuu Frontexin hallinnoimien hankkeiden osuuteen IPA III -hankkeessa tiettyjen Länsi-Balkanin maiden kanssa, ja se voi jatkua komission toimeksiannosta.

Jotta viraston velvollisuudet ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin osalta voidaan toteuttaa, Interpolin kanssa on ehkä tehtävä työjärjestely hyvissä ajoin, mikäli neuvottelut EU:n ja Interpolin kokonaisvaltaisesta sopimuksesta saadaan päätökseen ja komissio antaa siihen ennakkohyväksynnän ja hallintoneuvosto antaa siihen luvan.

Liite XIII. Lisähenkilöstöä koskeva vaatimus

Virasto on todennut, että vuoteen 2024 mennessä on palkattava useita lisäyöntekijöitä, jotta kaikki suunnitellut toimet voidaan toteuttaa ja noudattaa uutta aikataulua.

Tällaisten toimien määräksi arvioitiin 34 kokoaikavastaavaa, ja asiaankuuluvat profiilit on määritetty. Koska näitä toimia ei kuitenkaan otettu huomioon hyväksytyissä lain mukaisissa rahoitus selvityksissä viraston vuoden 2023 talousarviota koskevassa sovittelumenettelyssä, budjettivallan käyttäjä aikoo hyväksyä kuusi toimea turvallisuuteen liittyvien asioiden käsittelyä varten monivuotisen työohjelman 2.2.3 luvussa ja 2.3.2 luvussa olevassa taulukossa 4 esitetyn mukaisesti.

Taulukossa 23 on ryhmitelty viraston vuoden 2023 henkilöstötaulukoon myönnettyjen lisätoimien profiilit.

Taulukko 23. Vuodelle 2023 myönnetyt lisätoimet¹⁰²

Toimenkuva	Sopimuksen uusimisen tyyppi	FTE
Turvallisuusvastaava	TA AD 5	3
Vanhempi turvallisuusvastaava	TA AD 7	3

¹⁰² Edellyttäen, että ne sisällytetään hyväksyttävään henkilöstötaulukoon 2023.

Liite XIV. Luettelo yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan 2023–2025 liittyvistä tutkimuksista ja vaikutustenarvioinneista

Järjestelmä	Tavoite	Vaikutus yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2023–2025 toimeen
VIS (viisumitietojärjestelmä)	Vaikutustenarviointi, joka liittyy älykkään seurannan integroinnin VIS-järjestelmään toteuttamiskelpoisuuteen.	VIS-järjestelmän älykkääseen seurantaan liittyvän vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on arvioida, onko älykkään seurannan integrointi VIS-järjestelmään mahdollista toteuttaa. Soveltamisalaan kuuluu vaatimusten määrittely, käytettävyys ja valmius ottaa käyttöön tekoäly ja koneoppiminen VIS-järjestelmässä poikkeamien ennustamiseksi sekä mahdollisuus tarjota rajapinta ITSM-työkalun kanssa poikkeamien ja ongelmien automaattista hallintaa varten. Tämä vaikutustenarviointi tukee viisumitietojärjestelmän operatiivista hallinnointia ja erityisesti eu-LISAn tehtävää varmistaa, että keskusviisumitietojärjestelmässä ja kansallisissa rajapinnoissa käytetään aina parasta saatavilla olevaa teknologiaa, siitä tehtävä kustannushyötyanalyysi huomioiden. ¹⁰³
ECRIS-TCN	ECRIS-TCN-järjestelmän kasvojentunnistukseen liittyvä vaikutustenarviointi.	ECRIS-TCN-järjestelmän kasvojentunnistusta koskeva vaikutustenarviointi tukee komission päätöstä, joka koskee automaattisen kasvokuvan tunnistuksen aloittamista SBMS:ssä ECRIS-TCN-järjestelmän kasvokuvatietoja varten. Soveltamisalaan kuuluvat kasvojentunnistusohjelmistojen alan teknologisen kehityksen arviointi sekä kyseisen teknologian käytettävyys ja valmius, jäsenvaltioista peräisin olevien kasvokuvatietojen arviointi tulevaa SBMS-käsittelyä varten, saavutettavissa olevien ja realististen tarkkuus- ja laatutavoitteiden määrittely, ECRIS-TCN-järjestelmän kasvokuvamallien käyttöönoton vaikutustenarviointi ja tunnistustoiminnot SBMS-järjestelmässä.

¹⁰³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 767/2008, annettu 9 päivänä heinäkuuta 2008, viisumitietojärjestelmästä (VIS) ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettäviä viisumeja koskevasta jäsenvaltioiden välisestä tietojenvaihdosta (VIS-asetus) (EUVL L 218, 13.8.2008, s. 60–81) 26 artiklan 1 kohta.

Eu-LISA tai kukaan eu-LISAn puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa seuraavien tietojen mahdollisesta käytöstä.

© eu-LISA, 2022

Jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Sellaisten osien käyttöön tai jäljentämiseen, jotka eivät ole eu-LISAn omaisuutta, voi olla tarpeen pyytää lupa suoraan asianomaisilta oikeudenhaltijoilta. Eu-LISA ei omista seuraaviin osiin liittyvää tekijänoikeutta:

- kansilehti: taustakuva, © Olena – stock.adobe.com.