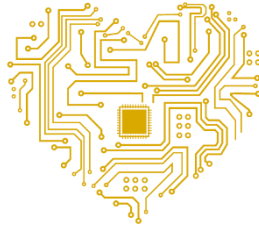


Ühtne programm- dokument 2023–2025



Schengeni digikeskus

Ühtne programmdokument 2023–2025

eu-LISA haldusnõukogus vastu võetud 21. detsembril 2022

Dokument 2022–414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Sisukord

Sisukord	3	2023. aasta tööprogramm	47
Joonised ja tabelid	4	1. Kommenteeritud kokkuvõte	47
Lühendid.....	5	2. Tegevused.....	49
Õiguslike aluste loetelu	7	2.1. Uued süsteemid ja innovatsioon.....	49
Eessõna.....	8	2.1.1. Uued süsteemid.....	49
Tegevdirektori asetäitja eessõna.....	10	2.1.2. Koostalitlusvõime	52
Ameti missioon	11	2.2. Operatiivjuhtimine ja uuesti sõnastatud määrused	55
Sissejuhatus.....	13	2.2.1. Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine	55
I. üldine taust.....	15	2.3. Taristu	63
Poliitikakontekst.....	16	2.3.1. Põhitegevussüsteemide taristu	63
II. mitmeaastane programmitöö 2023–2025.....	21	2.4. Ameti tegevus.....	67
Mitmeaastane programmitöö aastateks 2023–2025	22	2.4.1. Otsene tugi operatsioonidele.....	67
1. Mitmeaastane tööprogramm	22	2.4.2. Juhtimine.....	73
1.1. Pikaajaline strateegia	22	2.4.3. Ameti tugi.....	78
1.2. Eesmärgid, tegevused, projektid/ülesanded ja vahendid aastateks 2023–2025	23	Lisad	85
1.3. Peamiste algatuste rakendamise ajakava.....	32	I lisa. Organisatsiooniskeem	86
1.4. Ameti põhilised tulemusnäitajad	34	II lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa aastateks 2023–2025.....	88
2. Personal ja rahalised vahendid aastatel 2023–2025	36	III lisa. Rahalised vahendid aastateks 2023–2025	102
2.1. Varasema ja praeguse olukorra ülevaade	36	IV lisa. Inimressursid – kvantitatiivne ülevaade..	105
2.1.1. Inimressursid	36	V lisa. Inimressursid – kvalitatiivne ülevaade	111
2.1.2. Eelarve kogukulud 2021. aastal	37	VI lisa. Keskkonnajuhtimine	119
2.2. Väljavaade aastateks 2023–2025	38	VII lisa. Hoonepoliitika.....	121
2.2.1. Inimressursid	39	VIII lisa. Privileegid ja immunitetid.....	124
2.2.2. Uued ülesanded	40	IX lisa. Hindamine	125
2.2.3. Olemasolevate ülesannete arendamine 40		X lisa. Töökorralduse juhtimise ja sisekontrollisüsteemide strateegia.....	127
2.3. Ressursside kavandamine aastateks 2023–2025	42	XI lisa. Toetuste, osamaksete või teenustaseme kokkulepetega seotud kava	132
2.3.1. Rahaliste vahendite planeerimine	42	XII lisa. Kolmandate riikidega ja/või rahvusvaheliste organisatsioonidega tehtava koostöö strateegia	133
2.3.2. Inimressursside planeerimine.....	42	XIII lisa. Vajadus lisatöötajate järele.....	134
2.4. Tõhususe suurendamise strateegia.....	44	XIV lisa. Ühtse programmidokumendiga 2023–2025 seotud uuringute ja mõjuhindamiste loetelu	135
2.5. Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete vähenemine	45		
III Iga-aastane programmitöö 2023.....	46		

Joonised ja tabelid

Joonised

Joonis 1. eu-LISA organisatsiooniline struktuur (2021. aasta detsembri seisuga)	86
Joonis 2. EMASi rakendamise üldkava	120

Tabelid

Tabel 1. Strateegilised põhieesmärgid ja põhilised tulemusnäitajad	34
Tabel 2. Töötajate ülevaade 2021. aastal seadusandliku ettepaneku kaupa	36
Tabel 3. 2021. aasta paranduseelarve	38
Tabel 4. Töötajate arvu prognoos aastateks 2023–2025	43
Tabel 5. Töötajate arv talituste kaupa (töötajakategooriate kaupa) seisuga 31.12.2021	87
Tabel 6. Tulud	102
Tabel 7. Kulud	102
Tabel 8. Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine	104
Tabel 9. eu-LISA töötajate arv ja selle muutus (kõigi töötajakategooriate ülevaade)	105
Tabel 10. Mitmeaastane personalipoliitika kava 2023–2025	107
Tabel 11. Kehtivad rakenduseeskirjad	111
Tabel 12. Värbamise eesmärkide ja edenemise ülevaade kuni 31.12.2021	112
Tabel 13. Kehtivad rakenduseeskirjad	114
Tabel 14. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine	114
Tabel 15. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine	115
Tabel 16. Sooline esindatus töötajakategooriate kaupa (31.12.2021 seisuga)	116
Tabel 17. Sooline areng keskastme ja kõrgema juhtkonna tasandil (2017–2021, 2021. aasta juuli seisuga)	116
Tabel 18. Geograafiline tasakaal (seisuga 31.12.2021)	117
Tabel 19. Ametis enim esindatud kodakondsuse areng (2017–2021)	118
Tabel 20. 2023. aasta projektide loetelu, mis on välja valitud võimaluste eelhindamiseks	125
Tabel 21. Ameti viimati kinnitatud riskid, millel võib olla mõju 2023.–2025. aasta eesmärkidele	128
Tabel 22. Ameti viimati kinnitatud riskid ja vastavad riskimaandamiskavad	129
Tabel 23. 2023. aastal määratud täiendavad ametikohad	134

Lühendid

AI	tehisintellekt	EOPM	elektrooniline kasutusjuhend
ALM	rakenduse olelusringi haldus	EPMO	projektijuhtimisbüroo
BaaS	biomeetria teenusena	ESP	Euroopa otsinguportaal
BCMS	talitluspidevuse haldamise strateegia	ETIAS	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem
BCU	varukeskus (Sankt Johann im Pongau linnas)	EUAN	Euroopa Liidu asutuste võrgustik
BMS	biomeetriline süsteem	eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
CA	lepinguline töötaja	Eurodac	Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem
CAC	vedaja abikeskus	Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
CBS	põhitegevussüsteemid	FG	tegevusüksus
CEOS	Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused	Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
CIR	ühine isikuandmete hoidla	FSA	süsteemi lõplik heakskiitmine
CMMI	jõudluse küpsusmudeli integreerimine	FTE	täistööajale taandatud töötajate arv
CRRS	aruandluse ja statistika keskhoidla	FwC	raamleping
CSI	ühine jagatud taristu	HR	inimressursid
DPO	andmekaitseametnik	HRM	personalihaldus
ECA	Euroopa Kontrollikoda	ICF	sisekontrolliraamistik
e-CODEX	<i>online</i> andmevahetus e-õiguskeskkonnas	IKT	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
ECRIS	Euroopa karistusregistrite infosüsteem	Interpol	Rahvusvaheline Kriminaalpolitsei Organisatsioon
ECRIS RI	Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonteostus	IO	koostalitlusvõime
ECRIS-TCN-süsteem	Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37 – Biomeetria – standardimise allkomitee ¹
EDPS	Euroopa Andmekaitseinspektor	IT	infotehnoloogia
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	ITIL	IT-taristu teek
EK	Euroopa Komisjon	ITSM	IT-teenuste haldus
EL	Euroopa Liit	JHA	justiits- ja siseküsimused
ELT	Euroopa Liidu Teataja	JHAAN	justiits- ja siseküsimustega tegelevate ELi asutuste võrgustik
EMAS	keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteem	JIT	ühine uurimisrühm

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37 – Biomeetria – on standardimise allkomitee tehnilise ühiskomitee ISO/IEC JTC 1 raames, mille üle teostavad järelevalvet Rahvusvaheline Standardiorganisatsioon ja Rahvusvaheline Elektrotehnikakomisjon, mille ülesanne on töötada välja ja lihtsustada standardeid biomeetria valdkonnas.

KPI	põhiline tulemusnäitaja	SM9	HP Service Manageri versioon 9 – tööriist kasutajate päringute ja juhtumite registreerimiseks
LFS	seadusandlikule ettepanekule lisatud finantsselgitused	SMAX	Service Management Automation X (uue põlvkonna IT-teenuste halduse tööriist Micro Focus)
MFF	mitmeaastane finantsraamistik	SNE	lähetatud riiklik ekspert
MID	mitme identiteedi detektor	SPD	Ühtne programm-dokument
OLA	tegevustaseme kokkulepe	TA	ajutine teenistuja
OLAF	Euroopa Pettustevastane Amet	TCN	kolmandate riikide kodanikud
PoC	kontseptsiooni tõendamine	TEF	valdkonnaülene tehniline raamistik
PPM	projektiportfelli haldus	TESTA	üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
QMS	kvaliteedijuhtimissüsteem	TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
sBMS	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus	TOF	valdkonnaülene toimingute raamistik
SEMM	Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanism	VDI	virtuaalne töölauataristu
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest	WGAI	eu-LISA tehisintellekti tööühm
SIS	Schengeni infosüsteem	VIS	viisainfosüsteem
SIS AFIS	SISi sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem		
SLA	teenustaseme kokkulepe		

Õiguslike aluste loetelu

eu-LISA asutamismäärus	Määrus (EL) 2018/1726 (ELT L 295, 21.11.2018, lk 99–137)
Schengeni infosüsteem (SIS)	Määrus (EÜ) nr 1987/2006 (ELT L 381, 28.12.2006, lk 4–23) Nõukogu otsus 2007/533/JSK (ELT L 205, 7.8.2007, lk 63–84) Määrus (EL) 2018/1860 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–13) Määrus (EL) 2018/1861 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 14–55) Määrus (EL) 2018/1862 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 56–106) Määrus (EÜ) nr 1986/2006 (ELT L 381, 28.12.2006, lk 1–3) Määrus (EL) 2022/1190 (ELT L 185, 12.7.2022, lk 1–9)
Viisainfosüsteem (VIS)	Nõukogu otsus 2004/512/EÜ (ELT L 213, 15.6.2004, lk 5–7) Euroopa Komisjoni otsus 2008/602/EÜ (ELT L 194, 23.7.2008, lk 3–8) Nõukogu otsus 2008/633/JSK (ELT L 218, 13.8.2008, lk 129–136) Määrus (EÜ) nr 767/2008 (ELT L 218, 13.8.2008, lk 60–81) Määrus (EL) 2021/1133 (ELT L 248, 13.7.2021, lk 1–10) Määrus (EL) 2021/1134 (ELT L 248, 13.7.2021, lk 11–87)
Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem (Eurodac)	Määrus (EL) nr 603/2013 (ELT L 180, 29.6.2013, lk 1–30) Määrus (EL) nr 604/2013 (ELT L 180, 29.6.2013, lk 31–59) Määrus (EÜ) nr 1560/2003 (ELT L 222, 5.9.2003, lk 3–23)
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)	Määrus (EL) 2017/2226 (ELT L 327, 9.12.2017, lk 20–82)
Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)	Määrus (EL) 2018/1240 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–71) Määrus (EL) 2018/1241 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 72–73)
Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta (ECRIS-TCN)	Määrus (EL) 2019/816 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 1–26)
Online andmevahetus e-õiguskeskkonnas (e-CODEX)	Määrus (EL) 2022/850 (ELT L 150, 1.6.2022, lk 1–19)
Koostalitlusvõime	Määrus (EL) 2019/817 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 27–84) Määrus (EL) 2019/818 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 85–135)
Andmekaitse ja -töötlus	Määrus (EL) 2018/1725 (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39–98)

Eessõna



Programmdokument valmis ajal, mil eu-LISA tähistas oma 10. aasta-päeva. Oma tegevuse esimesel kümnendil on ametist saanud ELi Schengeni arhitektuuri asendamatu osa ning ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna digiülemineku peamine liikumapanev jõud. Ameti tööga kaitstakse ELi kodanike ühte põhiõigust – vaba liikumist Schengeni alal. Alates oma tagasihoidlikust algusest 2012. aastal on eu-LISA märkimisväärselt arenenud väikesest tehnilisest asutusest Schengeni digitaalseks keskmeks, mis on pühendunud liikmesriikide jõupingutuste toetamisele Euroopa avatuse, tugevuse ja turvalisuse tagamiseks.

See aasta tähistab ka minu ametiaja lõppu eu-LISA tegevdirektorina. Olen uhke, et jätan ameti tugevale alusele, et säilitada ja suurendada jõupingutusi Euroopa avatuna hoidmiseks, tagades samal ajal kaitse ülemaailmsete terrorismi-, organiseeritud kuritegevuse ja ebaseadusliku rände ohtude eest.

Ametile usaldatud infosüsteemide suur arv koos pidevalt areneva õigusraamistikuga loob aga eu-LISA järgmiseks kümnendiks ohtralt probleeme pakkuva olukorra, võttes eelkõige arvesse üha suurenevat survet saavutada piiratud ressursidega tulemusi, mis ei vasta meie sidusrühmade kõrgetele ootustele. Käesolev ühtne programmdokument ajavahemikuks 2023–2025 kajastab eu-LISA kindlat pühendumust ja pidevaid jõupingutusi ameti tegevuse tõhususe ja paindlikkuse säilitamiseks ja suurendamiseks nimetatud probleemidega toimetulemisel.

Kuna eu-LISA on jõudmas oma teise kümnendisse, tähistab see ühe kõige keerukama ja väljakutsuvama ümberkujundamisprogrammi lõpuleviimist, mis käivitati eelmisel kümnendil kõikjal maailmas. 2024. aastal loob amet justiits- ja siseküsimuste koostalitlusvõime arhitektuuri ELi välispiiride ja sisejulgeoleku haldamiseks, parandades märkimisväärselt turvalist teabevahetust Euroopa õiguskaitse- ja õigusasutuste vahel. See on ka eu-LISA arengu järgmise etapi nurgakivi, mis on ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna jätkuva ajakohastamise ja digiülemineku liikumapanev jõud.

Olen kindel, et edaspidi tugevdab eu-LISA jätkuvalt oma rolli väärtusliku ja usaldusväärse partnerina liikmesriikidele ning teistele justiits- ja siseküsimuste valdkonna sidusrühmadele. Sel eesmärgil jätkab amet ELi piiri- ja rändehalduse digiülemineku ning sisejulgeoleku ja õigusalase koostöö eestvedamist, jälgides tähelepanelikult viimaseid teadusuuringuid ning kasutades ära arenevaid tehnoloogiaid ja uuenduslikke lahendusi.

Sellega seoses järgib eu-LISA 2023. aastal järgmisi strateegilisi prioriteete:

- kõigi ametile usaldatud justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide katkematu kättesaadavuse tagamine;
- süsteemi pideva arengu kindlustamine kooskõlas asjakohaste poliitiliste arengutega justiits- ja siseküsimuste valdkonnas;
- uute justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide – EES, ETIAS ja ECRIS-TCN – edukas kasutuselevõtt ning e-CODEXi süsteemi operatiivjuhtimise ülevõtmine, tagades samas ka koostalitlusvõime komponentide jätkuva arendamise;
- ameti panuse suurendamine ELi õigusvaldkonnas jaj
- 2023. aastal viiakse ellu ameti tulemuslikkuse korrapärase hindamine, nagu on sätestatud eu-LISA asutamismääruse artiklis 39.

Käesolevas ühtses programmdokumendis ajavahemikuks 2023–2025 sisalduvad tegevused kajastavad ka eu-LISA jätkuvaid jõupingutusi ja pühendumust jätkata oma organisatsiooni arendamist eesmärgiga suurendada ameti tõhusust ja paindlikkust, säilitades samal ajal oma töötajate kõrgel tasemel ametikohal hoidmise, kaasamise ja motivatsiooni. Kogu 2023. aasta jooksul jätkab eu-LISA oma süstemaatilise ja järjepideva lähenemisviisi rakendamist, et tagada selles programmis kirjeldatud tegevuste edukas elluviimine ning saavutada oma eesmärgid tihedas ja läbipaistvas koostöös ameti arvukate sidusrühmadega.

Kuna minu ametiaeg hakkab lõppema, soovin kasutada võimalust, et tänada liikmesriike, ameti keskuste asukohariikide valitsusi, samuti Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamenti, Euroopa Liidu Nõukogu ja selle eesistujariike ning meiega koostööd tegevaid ELi asutusi püsiva toetuse ja konstruktiivse koostöö eest kõigi nende aastate jooksul.

Lõpetuseks, kuid mitte vähemtähtsana avaldan siirast tänu kõigile oma kolleegidele eu-LISA-s nende jätkuva vastupanuvõime ja vankumatu pühendumise eest ameti missioonile. Mul on olnud suur au ja privileeg juhtida seda ametit alates selle loomisest. Koos oleme üles ehitanud ja laiendanud oma organisatsiooni väikestest tehnilistest asutustest Schengeni arhitektuuri digitaalseks keskmeks.

Ootan huviga selle edasist arengut, kuna eu-LISA tegevuste maht ja keerukus aina suureneb.

Ühtsena koos!

Krum Garkov

Tegevdirektor aastatel 2012–2022

**Ameti tööga kaitstakse ELi kodanike ühte
põhiõigust – vaba liikumist Schengeni alal.**

Tegevdirektori asetäitja eessõna



2022. aasta novembris lõppes Krum Garkovi ametiaeg, kes oli eu-LISA-t juhtinud alates selle asutamisest 2012. aastal. Tema juhtimisel kasvas amet väikesest tehnilisest asutusest ELi varjupaiga-, viisa- ja piirihalduspoliitika progressi võimaldavaks peamiseks osalejaks. Kogu oma ametiaja jooksul oli Krum Garkov pühendunud ameti edukuse tagamisele ja eu-LISA muutmisele selliseks, nagu see praegu on. Läbipaistvuse, tipp-taseme ja pühendumuse väärtused suunavad ametit ka edaspidi.

eu-LISA astub uude kümnendisse, säilitades oma prioriteedid muutumatuks. Peamise prioriteedina jätkab amet ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide stabiilse operatiivjuhtimise tagamist koos mitme uue süsteemi ja üldise koostalitlusvõime arhitektuuri kasutuselevõtuga. Lisaks osaleb eu-LISA aktiivsemalt ka teadusuuringutes ja innovatsioonis, et jätkata justiits- ja siseküsimuste valdkonna käimasoleva digiülemineku toetamist, kasutades selleks asjatundlikkust ja praktilist oskusteavet ajakohaste vahendite ja tehnoloogiate väljatöötamiseks ning kasutuselevõtuks.

Järgmised kuud on ameti jaoks otsustava tähtsusega ja loovad aluse tulevaseks tööks. Juba enne uue tegevdirektori ametisse nimetamist on amet jätkuvalt pühendunud oluliste ELi prioriteetide saavutamisele – kõik selleks, et jätkata ameti põhirolli Euroopa kodanike turvalisuse ja liikumisvabaduse tagamisel.

Amet on seadnud endale järgmiseks kümnendiks kaugeleulatuvad eesmärgid ning jätkab tööd sama kirglikult, pühendumusega ja koostööga, mis on saanud eu-LISA DNA osaks. Koos meie sidusrühmadega parandab amet veelgi Schengeni ala tõhusat toimimist.

Luca Tagliaretti

Tegevdirektori asetäitja

Ameti missioon

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (eu-LISA) teeb järelevalvet ELi suuremahuliste IT-süsteemide toimimise ja edasarendamise üle justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Amet loodi 2011. aasta oktoobris² ja tegutseb alates 2012. aasta detsembrist ning on muutunud Schengeni ala digitaalseks keskmeks. eu-LISA vastutab ELi välispiiride tõhusa, aruka ja teabepõhise haldamise eest ning toetab sisejulgeoleku-, viisa-, varjupaiga- ja kriminaalõiguse poliitikat.

Ameti tegevus moodustab **ELi Schengeni arhitektuuri nurgakivi**, hõlbustades Euroopas liikumisvabadust, mis on üks ELi kodanike põhiõigusi. Selleks pakub eu-LISA ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide kasutajatele kvaliteetseid teenuseid, tagades samal ajal ka andmekaitse kõrge taseme kooskõlas liidu andmekaitsealaste õigusaktidega ja iga tema pädevusse kuuluva suuremahulise IT-süsteemi õigusraamistiku vastavate sätetega.

Selleks et tagada kõrgetasemeline ekspertide toetus justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivjuhtimisele, jälgib amet teadusuuringute ja innovatsiooni viimaseid arenguid, katsetab uusi tehnoloogiaid ja lahendusi ning toetab komisjoni, liikmesriike ja teisi ELi asutusi oma pädevusvaldkondades.

Amet vastutab järgmiste ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide ning nende vastavate sidetaristute operatiivjuhtimise, arengu ja edasise arendamise eest:

- Schengeni infosüsteem (SIS);
- viisainfosüsteem (VIS);
- Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem (Eurodac).

2023. aasta lõpuks on amet lõpetanud kolme järgmise uue justiits- ja siseküsimuste infosüsteemi väljatöötamise ning võtnud vastutuse nende operatiivjuhtimise eest:

- riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES);
- Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS);
- Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta (ECRIS-TCN).

Lisaks kavatses amet võtta 2023. aastal vastutuse **e-CODEXi süsteemi** (*online* andmevahetus e-õiguskeskkonnas) operatiivjuhtimise eest.

Lisaks jätkab eu-LISA 2023. aasta jooksul tihedas koostöös liikmesriikide, Frontexi, Europol'i ja Euroopa Komisjoniga ELi uue piirihalduse ja sisejulgeoleku infoarhitektuuri rakendamist. See uus infoarhitektuur tagab ELi **suuremahuliste justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide koostalitlusvõime**, parandades samal ajal juurdepääsu asjaomastele riiklikele ja ELi asutustele. Sellisena moodustab see olulise osa ELi reageerimisest üldsuse nõudmistele ja kõrgetasemeliste poliitilistele ootustele liidu välispiiride tõhusama haldamise kohta sisejulgeoleku suurendamiseks.

Amet on pühendunud ka sellele, et jääda läbipaistvaks ja aruandekohustuslikuks oma sidusrühmade ja ELi kodanike ees, säilitades oma tugeva maine ja nähtavuse mitmesuguse teavitustegevuse kaudu.

ÕIGUSLIKUD ALUSED

Ameti asutamismäärus ja tema pädevusse kuuluvate suuremahuliste IT-süsteemide üldine õigusraamistik on esitatud jaotises „Õiguslike aluste loetelu“.

UURI LÄHEMALT

Põhjalikuma ülevaate saamiseks turvalisema Euroopa nimel elluviidavatest eu-LISA põhitegevustest külastage portaali **Discover eu-LISA portal**.

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.



MISSIOON

Meie missioon on toetada ELi ja liikmesriike nende püüdlustes hoida Euroopa avatuna ja turvalisena, kasutades nüüdisaegset tehnoloogiat.



VISION

Püüame pakkuda kvaliteetseid, tõhusaid teenuseid ja lahendusi, viia nüüdisaegsed tehnoloogiad vastavusse ELi ja liikmesriikide muutuvate vajadustega ning edendada justiits- ja siseküsimustes digiüleminekut.



PÕHIVÄÄRTUSED

Meie visioon ja missioon väljenduvad operatiivtegevustes, rakendades selliseid põhiväärtusi nagu vastutus, läbipaistvus, tipp-tase, järjepidevus, meeskonnatöö ja esmaklassiline klienditeenindus.

ARUANDEKOHUSTUS

Usaldusväärse juhtimisraamistiku, kulutõhusa tegevuse ja usaldusväärse finantsjuhtimise rakendamine.

LÄBIPAISTVUS

Korrapärase ja avatud teabevahetuse tagamine ameti peamiste sidusrühmadega ning pideva dialoogi pidamine ameti pikaajalise strateegia määratlemiseks.

RAKENDAMISE TIPPTASE

Organisatsiooni õige struktuuri, inimeste ja protsesside toimimine, tagades teenuste katkematuse ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalse terviklikkuse.

JÄRJEPIDEVUS

Tagamine, et amet kasutab asjatundlikkust, teadmisi ja liikmesriikide investeeringuid parimal viisil ning jätkab nende arendamist.

RÜHMATÖÖ

Iga meeskonnaliikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil ühise edu nimel.

KLIENDIKESKSUS

Tagamine, et amet vastab igal ajal oma sidusrühmade vajadustele ja nõudmistele.



PEA-KORTER

Tallinn, Eesti



TEHNILINE TEGEVUSKOHT

Strasbourg, Prantsusmaa



TEHNILINE VARUKESKUS

Sankt Johann im Pongau, Austria



KONTAKT-BÜROO

Brüssel, Belgia

ANDMEKAITSE

Oma missiooni, prioriteetide, eesmärkide ja igapäevase tegevuse teostamisel on amet võtnud kohustuse tagada kooskõlas liidu andmekaitseõigustikuga andmekaitse kõrge tase, lisades iga tema pädevusse kuuluva suuremahulise IT-süsteemi kohta erisätteid, nagu on sätestatud eu-LISA asutamismääruse artikli 2 punktis f.

eu-LISA järgib isikuandmete töötlemisel põhiõigusi, sealhulgas **era- ja perekonnaelu austamist ning isikuandmete kaitset**, nagu on sätestatud ELi põhiõiguste harta artiklites 7 ja 8. Amet järgib kõiki isikuandmete töötlemisega seotud põhimõtteid, nagu on sätestatud määruses (EL) 2018/1725,³ nimelt eesmärgi piirang, võimalikult väheste andmete kogumine, õigsus, vastutus, säilitamise piirang, usaldusväärsus ja konfidentsiaalsus. Justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide rakendamisel ja operatiivjuhtimisel ning nende koostalitlusvõime osas pöörab eu-LISA erilist tähelepanu **lõimitud ja vaikimisi andmekaitse** põhimõttele, nagu on sätestatud määruse (EL) 2018/1725 artiklis 27, määruse (EL) 2016/679⁴

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprilli 2016. aasta määrus (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).

artiklis 25 ja direktiivi (EL) 2016/680⁵ artiklis 20.

Sissejuhatus

2023.–2025. aasta ühtses programmdokumendis⁶ esitatakse struktureeritud ülevaade ameti kavandatud eesmärkidest ja tegevustest, et tagada läbipaistvus, vastutus ning eu-LISA-le eraldatud rahaliste ja inimressursside tõhus kasutamine.

Käesolev ühtne programmdokument on **juhend eu-LISA prioriteetide** ja tegevuste kohta, mis põhinevad ameti tegevuseesmärkidel ja ELi poliitilistel prioriteetidel. Seega pakub see ameti sidusrühmadele **selgust ja kindlust**, et eu-LISA järgib oma volituste täitmisel süstemaatilist ja järjepidevat lähenemisviisi, kasutades eraldatud inimressursse ja rahalisi vahendeid tõhusalt.

Lisaks toimib ühtne programmdokument **rahastamisotsusena, milles kirjeldatakse eu-LISA vahendite jaotust kõigi 2023. aastaks kavandatud tegevuste vahel**. Dokument on kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga aastateks 2021–2027, mille haldusnõukogu võttis vastu 2021. aasta novembris ning mida kasutatakse eu-LISA strateegiliste eesmärkide ja prioriteetide seadmisel lähtealusena.

- 1. jaotises antakse ülevaade ameti töö üldisest **majanduslikust, poliitilisest ja regulatiivsest kontekstist**.
- 2. jaotises kirjeldatakse **kolmeaastast mitmeaastast kava** (2023–2025), tegevusi ja vahendeid, andes üksikasjaliku ülevaade ameti pikaajalisest suunilusest ning plaanidest strateegiliste eesmärkide ja sihtide saavutamiseks.
- 3. jaotises täpsustatakse, kuidas amet kavatseb **2023. aastal** täita oma **mitmeaastaseid prioriteete**, sealhulgas nende eesmärkide saavutamiseks vajalike inimressursside ja rahaliste vahendite jaotust.
- Käesoleva dokumendi **lisades** on esitatud põhjalik ülevaade ressursside kasutamisest, pakkudes samal ajal täiendavat läbipaistvust ameti töö ja tegevuse kohta.

Käesoleva programmdokumendi struktuur

Amet koostas käesoleva programmdokumendi vastavalt komisjoni suunistele⁷. Ameti tegevuse tutvustus põhineb **kindlaksmääratud portfellidel**, et kajastada eu-LISA tegevusmudelit ning üksikprojektide ja tegevuste vahelist sõltuvust. Selles kontekstis viitab „**portfell**“ tegevuste kogumile, üksikprojektidele ja projektivälistele ülesannetele, mida hallatakse rühmana.

Sellise lähenemisviisiga tagatakse projektide ja projektiväliste tegevuste parem koordineerimine, hõlbustades samal ajal eu-LISA strateegiliste ja tegevuseesmärkide saavutamist. Lisaks võimaldab see teatavat koostoiimet ja mastaabisäästu, eelkõige olemasolevate inimressursside ja rahaliste vahendite tõhusamat kasutamist.

Amet on praegu välja kujundanud järgmised viis portfelli⁸.

- **Uued süsteemid ja innovatsioon:** uute justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide (s.t EES, ETIAS ja ECRIS-TCN) ning koostalitlusvõime komponentide (s.t ESP, CIR, MID ja CRRS) väljatöötamine ja rakendamine.
- **Operatiivjuhtimine ja eeskirjade uuesti sõnastamine:** olemasolevate justitiis- ja siseküsimuste

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprilli 2016. aasta direktiiv (EL) 2016/680, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset seoses pädevates asutustes isikuandmete töötlemisega süütegude tõkestamise, uurimise, avastamise ja nende eest vastutusele võtmise või kriminaalkaristuste täitmisele pööramise eesmärgil ning selliste andmete vaba liikumist ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu raamotsus 2008/977/JSK.

⁶ Ameti asutamist käsitleva määruse (EL) 2018/1726 artikli 24 lõike 3 punkti d kohaselt tuleb tegevdirektoril koostada ameti ühtne programmdokumendi kavand ja esitada see pärast komisjoni ja nõuanderühmadega konsulteerimist haldusnõukogule. Sama määruse artikli 19 lõike 1 punktidega q ja r antakse haldusnõukogule volitus võtta ameti ühtne programmdokument vastu.

⁷ Communication from the Commission of 20 April 2020 on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for the Single Programming Document and the Consolidated Annual Activity Report (komisjoni 20. aprilli 2020. aasta teatis liidu asutuste juhtimise tõhustamise kohta kooskõlas finantsmääruse 2018/1046 artikliga 70 ning ühtse programmdokumendi ja iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande suuniste kohta), COM(2020)2297 final.

⁸ Portfellide arv ei ole kindlaks määratud ja see võib aja jooksul muutuda sõltuvalt ametile antud ülesannete arengust.

infosüsteemide (s.t SIS, VIS, Eurodac) operatiivjuhtimine.

- **Taristu:** kogu võrgu, andmekeskuse ja ühise jagatud taristu operatiivhooldus ja arendamine.
- **Valdkonnaülesed tegevused:** tegevused, millega toetatakse otseselt eu-LISA põhitegevust, nagu turve ja talitluspidevus, versioonihaldus, testimine ja üleminek, kvaliteedi tagamine ja suutlikkuse arendamine.
- **Ameti tegevus:** eu-LISA haldus- ja juhtimisfunktsioon.

I. ÜLDINE TAUST

Poliitikakontekst

Lähiaastatel peab Euroopa Liit jätkuvalt hakkama saama kahe eesmärgi saavutamiseks – ühelt poolt jääda avatuks globaliseerunud ja omavahel seotud maailma lahutamatu osana ning teiselt poolt säilitada oma kodanike, elanike, külastajate, territooriumi ja taristu sisejulgeolek.

Nimetatud kahe eesmärgini jõudmiseks aitavad eu-LISA volitused ja põhitegevus kaasa **Euroopa Komisjoni poolt aastateks 2019–2024 kehtestatud poliitiliste suuniste**⁹ elluviimisele. Eelkõige on ameti töö igati kooskõlas komisjoni prioriteediga **edendada euroopalikku eluviisi**, toetades täielikult toimivat Schengeni ala. Sel eesmärgil töötab amet ELi välispiiride tugevdamise nimel, aidates kaasa rände haldamise ja sisejulgeoleku algatustele ning toetades Euroopa varjupaigasüsteemi reformi. Mis puudutab komisjoni prioriteeti keskenduda **Euroopa üleminekule**, siis eu-LISA on koondanud oma panuse tehisintellekti valdkonnale ja selle tulevasele järkjärgulisele kohaldamisele tema pädevusse kuuluvates IT-süsteemides kooskõlas asjakohaste andmekaitse- ja turvaeeskirjadega. Lisaks tõhustab amet oma jõupingutusi, et edendada õigusemõistmise digiüleminekut, jätkates samal ajal ELi rände-, varjupaiga- ja viisamenetluste digitaliseerimist, mis kuuluvad tema volituste alla.

2023. aastal jätkab Euroopa Liit Ukraina, selle elanikkonna ja sõja tagajärjel raskustesse sattunud eurooplaste toetamist igal võimalikul viisil¹⁰. Kuna Venemaa agressioonisõda Ukraina vastu jätkub, on eu-LISA võtnud kohustuse jätkata oma abi andmist ELi institutsioonidele ja liikmesriikidele kõigi oma volituste raames kättesaadavate vahenditega. Amet aitab kaasa ELi toetusele Ukrainale justiits- ja siseküsimumuste ametite võrgustiku raames tehtava ühistöö kaudu ning on olemasolevate või uute süsteemidega seotud tehnilistes küsimustes valmis pakkuma komisjonile ja liikmesriikidele nõu või tuge. Kuna sõda on küberturvalisuse ohtude maastikku ümber kujundanud,¹¹ jätkab eu-LISA ELi institutsioonide ja asutustega küberjulgeolekualast koostööd.

ELi varjupaiga-, sisserände- ja välispiirikontrollipoliitika tõhusus ja tulemuslikkus ning suutlikkus reageerida **pidevalt muutuvatele julgeolekuohtudele**, nagu terrorism, organiseeritud kuritegevus ja küberkuritegevus, sõltuvad õigeaegselt ja kõikehõlmavast teabevahetusest asjakohaste riiklike ja Euroopa ametiasutuste vahel, mis saab kõige paremini toimuda tänapäevaste infosüsteemide abil. Kõiki neid tegevus- ja toimumisvajadusi ning poliitilisi nõudmisi toetatakse uute süsteemide abil, mis võetakse eeldatavasti kasutusse 2023.–2024. aastal (s.t EES, ETIAS ja ECRIS-TCN). Koos koostalitlusvõime uue arhitektuuriga, mis jõustub 2024. aastal, tagavad need Euroopa sisejulgeoleku kindlustamiseks integreeritud ja intelligentset lähenemiski. Vastutades olemasolevate ja uute infosüsteemide ning nende koostalitlusvõime komponentide operatiivjuhtimise eest, on eu-LISA **ELi justiits- ja siseküsimumuste valdkonnas** jätkuvalt üks **peamisi sidusrühmi**.

Sellega seoses on amet jätkuvalt pühendunud **ELi julgeolekuliidu strateegia**¹² eesmärkide, eelkõige neljanda strateegilise prioriteedi – tugeva Euroopa julgeolekuökosüsteemi ülesehitamise – elluviimisele. Pärast Schengeni infosüsteemi uuesti sõnastatud määruse täielikku rakendamist 2023. aasta märtsis jätkab eu-LISA SISI arengu toetamist, et hõlbustada õiguskaitse-, piiri- ja rändeasutuste vahelist koostööd kogu Euroopas. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi ning uuendatud viisainfosüsteemi arendamise kaudu tagab eu-LISA välispiiride tänapäevase ja tõhusa haldamise, millega tagatakse kahekordne kasu Schengeni ala sisejulgeoleku säilitamisel, hõlbustades samal ajal rahvusvahelist reisimist ja liikumisvabadust. Sellega seoses on amet ka kaasatud ja panustab aruteludesse, mis puudutavad reisijaid käsitleva eelteabe direktiivide komplekti tulevast läbivaatamist, et lihtsustada reisijate tuvastamist ja piirihaldust veelgi.

Peagi lisatakse ameti portfelli kaks seadusandlikku ettepanekut – Prüm II ja viisade digiüleminek. Esiteks antakse kavandatava **Prüm II määrusega**¹³ (milles käsitletakse politseikoostöö raames toimuvat automatiseeritud andmevahetust) eu-LISA-le ülesandeks arendada välja Prüm II ruuter ja sellele järgnev operatiivjuhtimine, mis asendab praeguse süsteemi, mis hõlmab iga liikmesriigi riiklike andmebaaside vahelisi individuaalseid ühendusi. Kui see on kasutusele võetud, hõlbustab see teabevahetust ja parandab

⁹ Poliitilised suunised järgmisele Euroopa Komisjonile (2019–2024): https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en

¹⁰ Euroopa Liidu olukord 2022, kavatusavaldus president Roberta Metsolale ja peaminister Petr Fialale, 14. september 2022.

¹¹ ENISA ohtude kaardistamise aruanne 2022, oktoober 2022, <https://europa.eu/14qBKPv>

¹² Komisjoni teatis ELi julgeolekuliidu strateegia kohta, COM(2020) 605 final.

¹³ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, milles käsitletakse politseikoostöö raames toimuvat automatiseeritud andmevahetust (Prüm II) ning millega muudetakse nõukogu otsuseid 2008/615/JSK ja 2008/616/JSK ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruseid (EL) 2018/1726, (EL) 2019/817 ja (EL) 2019/818 (COM(2021) 784 final).

liikmesriikidevahelist koostööd, rakendades uut koostalitlusvõime arhitektuuri. Kuigi regulatiivsete üksikasjade üle peetakse veel läbirääkimisi, kavandatakse ettepanekuga ruuteri kasutuselevõtt 2027. aastaks. Teiseks, mis puudutab viisamenetluste digiüleminekut, esitas komisjon ettepaneku võtta vastu määrus, millega tehakse eu-LISA-le ülesandeks **Schengeni viisataotluste veebiplatvormi**¹⁴ väljatöötamine ja haldamine, mis peaks eeldatavasti toimuma 2026. aastal.

Lisaks juhindub eu-LISA töö komisjoni **Schengeni strateegiast**¹⁵ ning muudetud **Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismist**¹⁶. Schengeni strateegia eesmärk on tugevdada ja parandada maailma suurima vaba liikumise ala – Schengeni ala – vastupanuvõimet. Muudetud Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanism aitab liikmesriikidel rakendada Schengeni *acquis*'d, tugevdades hindamis- ja järelevalvemehhanismi mitut elementi, sealhulgas ELi justiits- ja siseküsimuste asutuste rolli. Sellega seoses jätkab eu-LISA Euroopa Komisjoni nõudmisel Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismis aktiivset osalemist ja sellesse panustamist. Põhimõtteliselt toimivad kõik eu-LISA käitatavad justiits- ja siseküsimuste infosüsteemid kompensatsioonimeetmetena, et hõlbustada vaba liikumist Schengeni alal. Seetõttu on nende jätkuv areng ELi ja eu-LISA jaoks esmatähtis.

Euroopa Komisjoni esitatud **uue rände- ja varjupaigaleppe** rakendamisel¹⁷ on eu-LISA-l jätkuvalt oluline roll ELi varjupaigataotluste haldamise süsteemi Eurodac edasiarendamisel. Tulevase uuesti sõnastatud Eurodaci määruse¹⁸ kohaselt, mis on kavandatava leppe lahutamatu osa, jätkab amet selle rakendamise üle järelevalve tegemist, mis omakorda on oluline element usalduse taastamisel liikmesriikide vahel ja üldise usalduse loomisel ELi rände haldamise suutlikkuse vastu. Kui uus Eurodac on kasutusele võetud, saab sellest keskne platvorm varjupaigataotluse ja ebaseadusliku rände kohta põhjaliku teabe vahetamiseks, hõlbustades tõhusamat rände- ja varjupaigataotluse haldamist kogu ELis.

Tehisintellekti osas on eu-LISA üks peamisi sidusrühmi, kes aitab välja töötada integreeritud ja sidusat **Euroopa lähenemisviisi tehisintellektile**¹⁹. Euroopa Komisjoni toetusel on eu-LISA eesmärk saada ELi sisejulgeoleku, rände ja õiguse valdkonna tehisintellekti tippkeskuseks. Selleks jätkab amet kooskõlas sisedokumendiga „eu-LISA tehisintellektialgatuste tegevuskava“ asutusesisese suutlikkuse arendamist ja temaatilise asjatundlikkuse laiendamist. Nimetatud tegevuskava rakendamist toetab eu-LISA **tehisintellekti tööriühm**, kuhu kuuluvad Euroopa Komisjoni, ELi ametite ja liikmesriikide ametiasutuste eksperdid. Lisaks jätkab eu-LISA tehisintellekti kasutamise võimaluste, eeliste ja piirangute uurimist oma põhitegevussüsteemides, näiteks ühises biomeetrilise võrdlemise teenuses, Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemis või aruandluse ja statistika keskhoidlas, samuti rakenduste toetamisel, näiteks eu-LISA rakenduste ja taristu järelevalves. Amet uurib aktiivselt ka tehisintellekti kasutamist küberturvalisuse valdkonnas.

EU-LISA jääb **ELi justiits- ja siseküsimuste vallas digitaalse innovatsiooni** elluviimisel jätkuvalt eestvedajaks. Valmisolek võtta kasutusele keerukamad, paindlikumad ja integreeritud IT-süsteemid ja -vahendid on lahutamatu osa liidu reageerimisest pidevalt arenevatele julgeolekuohtudele. Kõik eu-LISA sihtvaldkonnad – piirikontroll, ränne, sisejulgeolek ja õigusvaldkond – on digiülemineku ja automatiseerimise kaudu põhjalikult muutumas, asendades käsitsi teostatavad tegevused, nt passide tembeldamine. Selleks üleminekuks peab eu-LISA kui põhiteenuse osutaja pöörama rohkem tähelepanu küberturvalisusele ja kübervaldkonna ohtude vastu võitlemisele. Amet tunnustab digiajastust tulenevaid probleeme ja on pühendunud selle tagamisele, et kogu tema tegevus oleks kooskõlas komisjoni hiljutise ettepanekuga võtta vastu direktiiv, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, s.t **võrgu- ja infosüsteemide turvalisuse muudetud direktiiv** (edaspidi „küberturvalisuse 2. direktiiv“)²⁰. Direktiiviga nähakse ette mitmesugused meetmed, et tagada liikmesriikide ja asjaomaste ELi asutuste vaheline turvaline teabevahetus ning justiits- ja siseküsimuste IT-süsteemide üldine turvalisus.

¹⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruseid (EÜ) nr 767/2008, (EÜ) nr 810/2009 ja (EL) 2017/2226, nõukogu määruseid (EÜ) nr 1683/95, (EÜ) nr 333/2002, (EÜ) nr 693/2003 ja (EÜ) nr 694/2003 ning Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni seoses viisamenetluste digiteerimisega (COM(2022) 658 final).

¹⁵ Komisjoni teatis Euroopa Parlamendile „Täielikult toimiva ja vastupidava Schengeni ala loomise strateegia“ (COM(2021) 277 final).

¹⁶ Nõukogu 9. juuni 2022. aasta määrus (EL) 2022/922, mis käsitleb Schengeni *acquis*' kohaldamise kontrollimiseks hindamis- ja järelevalvemehhanismi kehtestamist ja toimimist ning millega tunnustatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1053/2013.

¹⁷ Komisjoni teatis „Uus rände- ja varjupaigalepe“ (COM(2020) 609 final).

¹⁸ Muudetud ettepanek: määrus, millega kehtestatakse biomeetriliste andmete võrdlemise Eurodac-süsteem määruse (EL) nr XXX/XXX [varjupaiga- ja rändealduse määrus] ja määruse (EL) nr XXX/XXX [ümberasustamise määrus] tõhusaks kohaldamiseks, et tuvastada ebaseaduslikult riigis viibivad kolmandate riikide kodanikud ja kodakondsuseta isikud, ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europolit taotlusi sõrmejälgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitse eesmärgil ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1240 ja määrust (EL) 2019/818 (COM(2020) 614 final).

¹⁹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega nähakse ette tehisintellekti käsitlevad ühtlustatud õigusnormid (tehisintellekti käsitlev õigusakt) ja muudetakse teatavaid liidu õigusakte (COM(2021)2026 final).

²⁰ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, ja millega tunnustatakse kehtetuks direktiiv 2016/1148 (COM(2020) 823 final).

Selleks et tagada teenuste stabiilne osutamine kõigile sidusrühmadele, jätkab eu-LISA oma säilenõtkuse tugevdamist. Selleks rakendab ta kõigi oma pädevusse kuuluvate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste ühist lähenemisviisi. Alates 2023. aastast on amet kohustatud rakendama turvanõudeid, mis tulenevad kahest 2022. aastal esitatud seadusandlikust ettepanekust, millest ühes käsitletakse ELi infoturbe määrust ja teises küberturvalisust²¹. Pärast vastuvõtmist kohaldatakse mõlemat määrust kõigi ELi institutsioonide, organite ja asutuste suhtes ning eu-LISA peab oma praeguse turbe ja talitluspidevuse poliitikaraamistiku kohandama uue korraga.

2023. aasta prioriteedid

Eespool esitatud ülevaate põhjal on eu-LISA seadnud oma 2023. aasta tööprogrammi toetamiseks järgmised kuus prioriteeti:

- **prioriteet nr 1:** tagada eu-LISA hallatavate süsteemide ja osutatavate teenuste (s.t SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) stabiilne ja katkematu toimimine ning neis arengute rakendamine;
- **prioriteet nr 2:** jätkata eu-LISA-le usaldatud uute justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide (s.t EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem ja e-CODEX) ning koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamist ja arendamist;
- **prioriteet nr 3:** pakkuda komisjonile ja liikmesriikidele tuge ja temaatilist asjatundlikkust;
- **prioriteet nr 4:** suurendada ameti panust ELi õigusvaldkonnas;
- **prioriteet nr 5:** edendada eu-LISA tegevuskoha teist laiendamist Strasbourgis;
- **prioriteet nr 6:** valmistuda ameti korrapäraseks hindamiseks vastavalt eu-LISA asutamismääruse artiklile 39.

➤ PRIORITEET NR 1

TAGADA EU-LISA HALLATAVATE SÜSTEEMIDE JA OSUTATAVATE TEENUSTE STABIILNE JA KATKEMATU TOIMIMINE NING NEIS ARENGUTE RAKENDAMINE

eu-LISA jätkab ööpäev läbi ELi suuremahuliste justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide ja nende vastavate sidetaristute **operatiivjuhtimise ja arengu** üle järelevalve tegemist. See hõlmab süsteemide katkematut kättesaadavust kooskõlas vastavate teenustaseme kokkulepetega ning ennetavat toetust süsteeme kasutavatele riiklikele asutustele ja ELi ametitele, tagades samal ajal vastavuse kohaldatavatele andmekaitse- ja infoturbestandarditele ja õigusaktidele.

Amet jätkab 2023. aastal **muudetud viisainfosüsteemi**²² rakendamist, et suurendada Schengeni ala sisejulgeolekut uute funktsioonidega, eelkõige pikaajaliste viisade ja elamislubade integreerimisega süsteemi, et võimaldada viisataotlejate põhjalikumat taustakontrolli. Selle lahendusega kõrvaldatakse piirikontrolli ja julgeoleku jaoks oluline teabelünk, võimaldades automaatselt kontrollida kõiki viisainfosüsteemi sisestatud uusi viisataotlusi kõigis muudes sisejulgeoleku ja rändega seotud ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides säilitatavate andmete suhtes.

Kuigi Eurodaci arendamine sõltub **uuesti sõnastatud Eurodaci määruse** koostamisel ja hilisemal vastuvõtmisel tehtud edusammudest, on eu-LISA valmis liikuma edasi vajaliku arendustöö teostamise ja integreerimisega koostalitlusvõime komponentidega.

2023. aastal peab amet tagama ka selliste **uute süsteemide** operatiivjuhtimise tulemusliku ja tõhusa käivitamise, mis hakkavad täielikult toimima 2023. aasta keskel ja lõpus, s.t riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem ning kolmandate riikide kodanike Euroopa karistusregistrite infosüsteem.

Veelgi enam, e-CODEXi süsteemi operatiivjuhtimise eduka ülevõtmise tagamine on eu-LISA üks peamisi

²¹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus infoturbe kohta liidu institutsioonides, organites ja asutustes (COM (2022) 119 final) ning ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega nähakse ette meetmed küberturvalisuse ühtlaselt kõrge taseme tagamiseks liidu institutsioonides, organites ja asutustes (COM(2022) 122 final).

²² Ettepanek: määrus, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 767/2008, määrust (EÜ) nr 810/2009, määrust (EL) 2017/2226, määrust (EL) 2016/399, määrust XX/2018 [koostalitlusvõimet käsitlev määrus] ja otsust 2004/512/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsus 2008/633/JSK (COM(2018) 302 final).

verstaposte, eelkõige seoses ameti panusega ELi õigusvaldkonda.

Selleks et tagada eu-LISA hallatavate süsteemide katkematu kättesaadavus ja teenuste ligipääsetavus liikmesriikidele, on lähiaastatel üks olulisemaid arenguid koormuse tasakaalustamist võimaldava **nn aktiivse-aktiivse lahenduse**²³ rakendamine.

➤ PRIORITEET NR 2

JÄTKATA EU-LISA-LE USALDATUD UUTE SÜSTEEMIDE NING KOOSTALITLUSVÕIME ARHITEKTUURI RAKENDAMIST JA ARENDAMIST

Lisaks olemasolevate justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivjuhtimisele ja arendamisele peab amet välja töötama ja käivitama mitu uut süsteemi, mis kõik peaksid 2023. aasta lõpuks täielikult toimima. Osana järkjärgulisest lähenemisviisist on neid uusi süsteeme arendatud paralleelselt koostalitlusvõime komponentide väljatöötamisega, mis moodustavad 2024. aasta keskpaigaks justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide **uue koostalitlusvõime arhitektuuri**.

Alates 2023. aastast vastutab eu-LISA **e-CODEXi süsteemi arendamise ja hooldamise eest**. E-CODEXi operatiivjuhtimise eduka ülevõtmise tagamiseks pühendab amet aasta esimese osa 2022. aastal alustatud üleandmisprotsessi lõpuleviimisele. Selleks toetab eu-LISA vastavate õigusaktide koostamist ja rakendamist, tagades samal ajal vajalikud vahendid ja töötajad selle konkreetse süsteemi haldamiseks.

Veel üks eu-LISA oluline prioriteet on saavutada **koostalitlusvõime** kõigi ametile usaldatud justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide vahel, võimaldades neil süsteemidel andmeid vahetada ja teavet jagada. 2023. aastal keskendub eu-LISA süsteemide üldisele integreerimisele, eelkõige biomeetriliste andmete migratsioonile eri süsteemidest ühisesse biomeetrilise võrdlemise teenusesse. Amet töötab ka selle nimel, et koostalitlusvõime komponendid oleksid aastatel 2023–2024 valmis edukaks üleminekuks. Biomeetriliste teenuste ja süsteemide arendamise jätkamiseks kavatakse eu-LISA märkimisväärselt suurendada investeringuid asjaomastesse teadusprojektidesse, parandades samal ajal oma sidusrühmadele pakutava kvaliteetse toetuse taset.

➤ PRIORITEET NR 3

PRIORITEET NR PAKKUDA KOMISJONILE JA LIIKMESRIIKIDELE TUGE JA ASJATUNDLIKKUST

Amet jätkab oma laiendatud volituste rakendamist teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni valdkonnas, keskendudes asjakohaste teadusuuringute üle tehtavale järelevalvele, rakendades katseprojekte ja kontseptsiooni tõendamise kontrole, viies ellu katseid ning pakkudes komisjonile ja liikmesriikidele projektipõhist eksperttuge. Välja arvatud teadusuuringute seire ja innovatsioonitegevus, milles keskendutakse eu-LISA siseprotsessidele, sõltub nendes tegevustes osalemine komisjoni või liikmesriikide konkreetsetest taotlustest. Lisaks jätkab eu-LISA andmekvaliteedi standardimise tegevuskava rakendamise koordineerimist²⁴. Sellega seoses on üks peamisi algatusi eu-LISA järelevalve all olevate ELi justitiis- ja siseküsimuste süsteemide jaoks kasutatavate **tehniliste seadmete ja lahenduste katselabori** loomine. Amet loob katselabori tihedas koostöös Frontexi ja muude asjaomaste sidusrühmadega.

Amet keskendub ka sisemise suutlikkuse arendamisele **tehisintellekti** valdkonnas, et luua ja juhtida ELi tehisintellekti tippkeskust sisejulgeoleku, rände ja õiguse valdkonnas, jätkates samal ajal ka liikmesriikide toetamist tehisintellektialase suutlikkuse arendamisel eu-LISA tehisintellekti töörühma raames.

²³ Nn **aktiivne-aktiivne lahendus** on tehnoloogiline kõrge kättesaadavuse seadistus, mis võimaldab suuremahuliste IT-süsteemide katkematu toimimist, kasutades vähemalt kahte andmekeskust, mis mõlemad teenindavad rakendust igal ajal. See lahendus annab suurema kindlustunde süsteemi hoolduseks, ilma et vahejuhtumite ja plaanilise hoolduse ajal tekiks peaaegu üldse seisakuid. Lisaks tagab koormuse tasakaalustamine suurema kasutuse korral parema jõudluse. Äärmuslikel juhtudel, kui üks asukohtadest (nt varukeskus Sankt Johann im Pongaus) on täielikult maas, vähendab see täieliku kättesaamatuse ohtu, kui ka põhikeskus peaks töö lõpetama. Ilma nn aktiivset-aktiivset lahendust rakendamata ei saa amet tagada, et vahejuhtumite ja plaanilise hoolduse ajal ei tekiks seisakuid.

²⁴ Euroopa Liidu Nõukogu eesistujariigi teade justitiis- ja siseküsimuste teabevahetuse töörühmale/segakomiteele: andmekvaliteedi standardimise tegevuskava, 11824/2/20, 11. november 2020.

Lisaks on eu-LISA pühendunud aktiivsele osalemisele **ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse** projektides ja neisse panustamisele, eelkõige eespool nimetatud teemadel, tagamaks, et keskus kujuneb justiits- ja siseküsimuste valdkonna Euroopa innovatsioonialgatuste keskseks lähtepunktiks, s.t justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste, ELi institutsioonide, liikmesriikide, tööstuse, akadeemiliste ringkondade ja kodanikuühiskonna seas.

Lisaks eu-LISA-le usaldatud uute süsteemide operatiivjuhtimisele kuulub ameti volituste hulka ka lõppkasutajate koolituste pakkumine liikmesriikidele ja muudele asutustele.

➤ **PRIORITEET NR 4**

SUURENDADA AMETI PANUST ELI ÕIGUSVALDKONNAS

Pärast ECRIS-TCN-süsteemi operatiivjuhtimise ülevõtmist jätkab amet ELi justiitsvaldkonnale pakutavate digiteenuste portfelli laiendamist kooskõlas ELi õigusemõistmise digiülemineku kavadega²⁵. Alates 1. juulist 2023 vastutab eu-LISA peamiselt **e-CODEXi** (*online* andmevahetus e-õiguskeskkonnas) – arvutipõhine süsteem *online* andmevahetuseks piiriüleses õigusalas koostöös tsiviil- ja kriminaalasjades – toetamise ja arendamise eest. EU-LISA hakkab süsteemi eest täielikult vastutama pärast ülevõtmise lõpuleviimist 2023. aasta lõpuks.

Komisjon tegi 2021. aasta detsembris ettepaneku,²⁶ et eu-LISA teeks järelevalvet **ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi** projekteerimise, arendamise ja hoolduse üle. Kavandatava ajakava kohaselt peaks platvormi väljaarendamine toimuma aastatel 2024–2025 ja see peaks tööle hakkama 2026. aastal. Võttes vastutuse õigusvaldkonna digisüsteemide, näiteks ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi arendamise ja operatiivjuhtimise eest, suurendab eu-LISA oma üldist kaasatust ja loob tihedamad partnerlussuhted ELi õigusringkonnaga.

➤ **PRIORITEET NR 5**

EDENDADA EU-LISA TEGEVUSKOHA TEIST LAIENDAMIST STRASBOURGIS

Selleks et tagada eu-LISA suutlikkus hallata olemasolevaid ja tulevasi suuremahulisi IT-süsteeme, on amet edukalt algatanud **oma tegevusruumide teise laienduse** rajamise **Strasbourgis** Prantsusmaal.

2023. aastal, pärast projekteerimisteenuste hanke lõppemist, käivitab eu-LISA tehnilise projekteerimise, et tagada lõpp-projekti kvaliteet, selle kontseptsioon, kulude juhtimine ja edaspidine vastavus nõutavale toimivustasemele. Protsess kulmineerub projekti projekteerimisetapi elluviimiseks arhitektuuribüroo valimisega. Saadud tagasiside põhjal ja tihedas koostöös ametiga koostab projekteerija üksikasjalikud projektid ja rakenduskavad 2024. aasta teiseks pooleks. Projekteerimiskavaga nähakse ette teise laiendushoone valmimine 2028. aasta esimeseks pooleks. Amet kavatseb enne ehitustöödega seotud lepingute sõlmimist taotleda eelarvepädevatelt institutsioonidelt heakskiitu. Samal ajal hoiab amet eelarvepädevaid institutsioone projekti edenemisega korrapäraselt kursis.

➤ **PRIORITEET NR 6**

VALMISTUDA AMETI KORRAPÄRASEKS HINDAMISEKS VASTAVALT EU-LISA ASUTAMISMÄÄRUSE ARTIKLILE 39

eu-LISA asutamismääruse artikli 39 kohaselt peab amet läbima **korrapärase välishindamise** 12. detsembriks 2023. Hindamisel keskendutakse eu-LISA eesmärkidele, volitustele, asukohtadele ja ülesannetele, et koostada soovitusel asutamismäärusesse võimalike muudatuste tegemiseks.

Kogu selle protsessi jooksul annab amet teavet välishindamiseks, nagu nõutud (sh 2022. aasta võrdlusanalüüs lisasisendi saamiseks). Välishindaja peab esitama lõpliku hindamisaruande 2023. aasta lõpuks. Pärast hindamist ja võttes arvesse haldusnõukogu soovitusi, esitab amet tegevuskava, milles käsitletakse tuvastatud probleeme, ning toetab komisjoni, kui need soovitusel õigustavad eu-LISA volituste edasist laiendamist.

²⁵ Komisjoni teatis „Õigusemõistmise digipööre Euroopa Liidus. Võimalusterohked töövahendid“ (COM(2020) 710 final).

²⁶ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse koostööplatvorm ühiste uurimisrühmade tegevuse toetuseks ja muudetakse määrust (EL) 2018/1726 (COM(2021) 756 final).

II. MITMEAASTANE PROGRAMMITÖÖ

2023–2025

Mitmeaastane programmitöö aastateks 2023–2025

1. Mitmeaastane tööprogramm

Viimase kümne aasta jooksul on eu-LISA kasvanud väikesest tehnilisest asutusest töökindlaks ja usaldusväärseks panustajaks ELi digitaliseerimispoliitikas justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Amet teeb ELi tasandil asjaomaste sidusrühmade vahel ennetavat koostööd ja tagab nendevahelise teabevahetuse, kaitseb Euroopa kodanike põhiõigusi ning järgib kõrgeimaid andmekaitse- ja infoturbestandardeid.

Amet keskendub ELi **julgeolekuliidu 2020.–2025. aasta strateegia**²⁷ ning **uue rände- ja varjupaigaleppe**²⁸ raames jätkuvalt operatiivtegevusele, mis on suunatud ja aitab kaasa ELi välispiiride haldamise eri mõõtmetele, inimeste turvalisele liikumisele Schengeni alal ning rände tõhusa haldamise toetamisele. Kõnealustest eesmärkidest juhindudes on EU-LISA pühendunud oma teenuste osutamise parandamisele, tugevdamisele ja ühtlustamisele kooskõlas justiits- ja siseküsimuste valdkonna poliitilistes prioriteetides ja asjakohastes poliitikaalaldkondades kirjeldatud meetmetega.

Järgmises jaotises antakse üldine ülevaade eu-LISA strateegilisest suunast ja kindlaksmääratud mitmeaastastest eesmärkidest, et täita oma volitusi ja pikaajalist strateegiat aastateks 2021–2027, keskendudes sellele, kuidas amet püüab neid prioriteete lähiaastatel saavutada.

1.1. Pikaajaline strateegia

Ameti **pikaajaline strateegia aastateks 2021–2027**, mille haldusnõukogu võttis vastu 2021.²⁹ aasta novembris, kajastab eu-LISA volitusi ja prioriteete, mis on kindlaks määratud dialoogis sidusrühmadega, võttes samal ajal arvesse muutusi ja probleeme, mis tulenevad ameti tegevuskeskkonnast ja organisatsioonilise arengu vajadustest.

Allpool esitatud strateegilised eesmärgid on kooskõlas eu-LISA peamise missiooniga saavutada tippasemel tehnoloogilised lahendused ja avalike teenuste digitaliseerimine ning tugevdavad neid, et toetada liikmesriike nende tegevuses Euroopa avatuna ja turvalisena hoidmisel.

Selleks on amet viinud oma pikaajalised ja igaaastased tegevused kooskõlla nelja strateegilise eesmärgiga, mida korrapäraselt jälgitakse ja hinnatakse ning mida kohandatakse aastatel 2021–2027, et täita organisatsiooni ja sidusrühmade muutuvaid vajadusi.

Agentuur on kavandanud eu-LISA pikaajalise strateegia vahekokkuvõtte esitamise

1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK:

jätkata arenemist ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina.

2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK:

säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK:

võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK:

jätkata tööd eu-LISA organisatsioonilise arengu nimel, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimelisemaks.

²⁷ Komisjoni teatis ELi julgeolekuliidu strateegia kohta, COM(2020) 605 final.

²⁸ Komisjoni teatis uue rände- ja varjupaigaleppe kohta, COM(2020) 609 final.

²⁹ eu-LISA strateegia 2021–2027, eu-LISA, november 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

2024. aastaks.

1.2. Eesmärgid, tegevused, projektid/ülesanded ja vahendid aastateks 2023–2025³⁰

Järgmises jaotises antakse ülevaade eu-LISA töö soovituslikust planeerimisest aastateks 2023–2025, tuginedes eelmiste aastate arengutele. Strateegilistele eesmärkidele ja sihtidele tuginevas mitmeaastases tööprogrammis loetletakse konkreetsed tegevused ja nende oodatavad tulemused koos vajalike koondatud vahenditega, et tagada ameti eesmärkide saavutamine. Kavandatud programmis kajastatakse iga kõrgetasemelise strateegilise eesmärgi jaoks määratletud põhielemente ja algatusi, millest pikaajalises strateegias visandatud visiooni rakendamisel juhindutakse.

1.2.1. 1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: jätkata arenemist ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina.

Amet on pühendunud oma tegevuse tipptaseme säilitamisele, tagades ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide väga turvalise, stabiilse ja pideva toimimise, kindlustades samal ajal nende jätkuva arendamise ja nendega seotud teenuste osutamise kooskõlas parimate tavade ja tööstusstandarditega. Samal ajal jääb amet liikmesriikidele, ELi institutsioonidele ja partnerametitele paindlikuks partneriks, pakkudes nende otsuste tegemise ja poliitika rakendamise toetamiseks kõrgekvaliteedilisi tehnoloogiaid ja asjatundlikkust.

Peamised tegevused:

- kõigi ametile usaldatud justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide ning teenuste haldamine kooskõlas õiguslike nõuetega, nt võttes üle e-CODEXi süsteemi operatiivjuhtimise, rakendades VISi ja Eurodaci uuesti sõnastatud versioone, viies lõpule koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamise ning alustades nn aktiivse-aktiivse lahenduse juurutamisega;
- uuenduslike lahenduste kasutuselevõtmine ja rakendamine, teenuste arendamine standarditud viisil ning kooskõlas regulatiivsete nõuete ja sidusrühmade vajadustega, nt uue lepingulise korra rakendamise tagamine kõigi süsteemide jaoks;
- kõigi justiits- ja siseküsimuste süsteemide turvalisuse, vastupanuvõime ja kättesaadavuse asjakohase taseme parandamine ja tagamine, nt küberturbe intsidentide lahendamise üksuse (CSIRT) loomine;
- kõigile asjaomastele sidusrühmadele asjakohase koolituse pakkumine nende kindlaksmääratud vajaduste alusel, nt uute süsteemide ja komponentide jaoks koolitusportfelli loomine.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
TAGADA EU-LISA SIDUSRÜHMADELE TEMA VOLITUSTE PIRES VÄGA TURVALISED, KULUTÕHUSAD NING PIDEVALT KÄTTESAADAVAD LAHENDUSED JA TEENUSED									
Programm: uued süsteemid				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	EESi põhihooldus	11/2023	12/2023						
	Veebiteenuste hooldus	11/2023	12/2023						
	EESi taristu värskendamine	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIASe nn aktiivne-aktiivne <i>hot standby</i> -režiim	01/2024	12/2025						
	ETIASe hooldus	05/2024	12/2024						

³⁰ Eelarveprognoosides esitatakse kulud 3. jaotise alusel. 2024. ja 2025. aasta vahendite eelarvestushinnangud on soovituslikud ja neid võidakse muuta järgmistes ühtsetes programmidokumentides, kui saadakse rohkem teavet.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	ETIASe taristu värskendamine	02/2025	12/2026						
Programm: kohtusüsteemid				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	E-CODEXi süsteemi üleandmine ja hilisem hooldus	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN-süsteem / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	ECRIS RI hooldus	01/2023	12/2023						
	ECRIS-TCN-süsteemi hooldus	12/2023	12/2023						
Programm: koostalitlusvõime				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	sBMSi hooldus	12/2023	12/2024						
	sBMSi järkjärguline jõudluse suurendamine ja edasine täiustamine	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	CIRi ja MIDi hooldus	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	ESP hooldus	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	CRRSi hooldus	01/2024	12/2024						
Programm: tootmissüsteemide operatiivjuhtimine				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	SISi AFISe hooldus	01/2023	12/2023						
	SISi hooldus	01/2023	12/2023						
	SISi tugi liikmesriikidele	01/2023	12/2023						
	SISi AFISe migratsioon sBMSi	01/2022	09/2025						
	SISi nn aktiivne-aktiivne arendus	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	VISi hooldus	01/2023	12/2023						
	Uuesti sõnastatud VISi hooldus	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Eurodaci – DubliNeti hooldus	01/2023	12/2023						
Esimese ja teise tasandi tugi- ja operatiivteenused				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi	01/2023	12/2023						
	Põhisüsteemide operatiivjuhtimise ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi	01/2023	12/2023						
	EOPMi asendamise rakendamine	01/2023	01/2024						
	Sündmuste haldamine – sündmuste haldamise põhisisüsteemi ostmise, rakendamine ja hooldus	10/2022	12/2023						
	SM9 üleminek SMAxile – kontseptsiooni tõendamine	01/2023	06/2023						
	SM9 üleminek SMAxile – rakendamine	07/2023	12/2023						
	Müüja tugi korrigeeriva, kohandava ja arendava hoolduse jaoks	01/2023	12/2023						

³¹ Komisjoni e-CODEXi ettepanekust tulenevas personalikavas on ette nähtud 2 lepingulise töötaja ametikohta 2022. aasta neljandas kvartalis ja 3 ajutise teenistuja ametikohta 2023. aastal. Osa neist ressurssidest kasutatakse siin koostalitlusvõime programmi all loetletud tegevuste jaoks.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Programm: taristu				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Võrk				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	VISMaili ja SIRENemali majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2023	12/2023						
	Võrgu läbilaskevõime planeerimine ja toimimise täiustamine	01/2023	09/2024						
	Sidetaristu operatiivjuhtimine	01/2023	12/2025						
	Üleminek uuele TESTA-võrgule	01/2024	12/2025						
Andmekeskus				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Varukeskuse tegevus- ja jooksevkulud	01/2023	12/2023						
	Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arengud ja täiustused	01/2023	12/2023						
	Füüsilise võrgutaristu konsolideerimine	01/2023	12/2023						
Ühine jagatud taristu				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Põhitegevussüsteeme majutavate tsentraliseeritud ühise jagatud taristu komponentide korrigeeriv hooldus ja seire	01/2023	12/2023						
	e-CODEXit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2023	12/2023						
	ECRISit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2023	12/2023						
	EESi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	11/2023	12/2023						
	ETIASit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2024	12/2024						
	Eurodaci majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	11/2023	12/2023						
	Põhitegevussüsteemide koostalitlusvõimet majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2024	12/2024						
	sBMSi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	11/2023	12/2023						
	VISI majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01/2023	12/2023						
	Põhitegevussüsteeme majutava tsentraliseeritud taristu arendamine, värskendamine ja kohandav hooldus	01/2023	12/2023						
	Konfiguratsioonijuhtimissüsteemi taristu operatiivjuhtimine	01/2023	12/2023						
	Operatiivplatvormidele juurdepääsu taristu käitamise korraldamine (EUWS-teenused)	01/2023	12/2023						
	CBS Oracle'i litsentside hoolduse uuendamine	01/2023	12/2023						
Programm: otsene tugi operatsioonidele				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Väline operatiivtoetus ja nõustamisteenused				2,00	-	-	3,85	-	-
	Inseneriteenuste ja allhanke korras osutatavate operatiivteenuste üleminek valdkonnaüleste inseneri- ja tegevusraamistike alusel	09/2022	12/2026						
Versioonihaldus, rakenduse olulusringi haldamine, katsetamine ja üleminek				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Rakendushaldusteenused	01/2023	12/2023						
	Muudatuste operatiivjuhtimine	01/2023	12/2023						

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötä- jate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus ning üleminek toimingutele	01/2023	12/2023						
	Rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvara-konveierid, katsevahendid) tugi	01/2023	12/2023						
	Katsehaldus	01/2023	12/2023						
Programm: ameti tugi				-	-	-	-	-	-
Ameti tugiteenused (sh rajatisehaldus ja IKT-teenused)				-	-	-	-	-	-
	Strasbourg'i andmekeskus – elektri- ja jahutusvõimsuse suurendamine	01/2022	02/2025						
SUURENDADA TÄIENDAVALT EU-LISA POOLT SIDUSRÜHMADELE PAKUTAVATE SÜSTEEMIDE, ANDMETE, TEHNOLOGIA JA ASJATUNDLIKKUSE LISAVÄÄRTUST									
Programm: uued süsteemid				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks	03/2022	12/2023						
	EESi põhirakenduse süsteemi lõplik heakskiitmine	01/2019	10/2023						
	Veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS — uusima tehnoloogia jälgimine	11/2023	12/2026						
	ETIASe ühendus muudetud VISiga	05/2024	03/2025						
	ETIASe rakendamise lõpuleviimine	09/2020	11/2023 ³²						
	ETIASe MID-ühenduste haldamise tööriist	05/2024	12/2024						
Programm: kohtusüsteemid				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN-süsteem / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamise lõpuleviimine	01/2018	11/2023						
Programm: koostalitlusvõime				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biomeetria teenusena (Baas)	01/2023	12/2023						
	ECRIS-TCN-süsteemi arendamine sBMSis (sõrmejäljed)	01/2023	07/2024						
	ECRIS-TCN-süsteemi näotuvastuse uuring	01/2024	06/2024						
	EESi BMSi / sBMSi rakendamise lõpuleviimine	01/2019	12/2023 ³³						
	Eurodaci sBMSi funktsionaalne integreerimine ja andmete migratsioon (sõrmejäljed)	01/2023	09/2025						
	Biomeetrilise uuesti sõnastatud VISi funktsioonide rakendamine sBMSis	05/2021	06/2025						
	MIDI mõju sBMSile	07/2023	08/2024						

³² Kaasa arvatud kuus kuud pärast süsteemi kasutuselevõttu (s.t pärast selle lõplikku heakskiitmist liikmesriikide poolt), s.o süsteem hakkab tööle kuus kuud varem.

³³ Kaasa arvatud kuus kuud pärast süsteemi kasutuselevõttu (s.t pärast selle lõplikku heakskiitmist liikmesriikide poolt), s.o süsteem hakkab tööle kuus kuud varem.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	SIS – sBMSi funktsionaalne integreerimine ja biomeetriliste andmete migratsioon koostalitlusvõime tagamiseks	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Koostalitlusvõime rakendamine (ESP, CIRi, MIDi ja CRRSi süsteemide lõpliku heakskiitmise toetamine)	01/2023	11/2023						
Programm: tootmissüsteemide operatiivjuhtimine				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	SISi üldine põhiühendusmoodul (liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist)	01/2022	05/2023						
	Keskne SISi ühendus kõigi koostalitlusvõime komponentidega (v.a sBMS)	01/2022	12/2023						
	SISi suurendatud jõudlus	01/2023	12/2023						
	Uue teabehoiatuse rakendamine SISi	06/2023	09/2024						
	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendus SISi jaoks	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Horvaatia integreerimine VISi täieliku juurdepääsuga	10/2022	12/2023						
	VISi integreerimine koostalitlusvõime komponentidega	11/2021	03/2024						
	VISi arukas seire – mõjuhindang	03/2025	07/2025						
	VISi uuesti sõnastatud versiooni väljarendamine (sealhulgas nn aktiivse-aktiivse lähenemisviisi kasutuselevõtt)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Eurodaci uuesti sõnastatud versiooni rakendamine (sealhulgas integreerimine koostalitlusvõime komponendidega)	01/2023	05/2025						
Programm: otsene tugi operatsioonidele				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Suutlikkuse arendamine (sealhulgas teadusuuringud, aruandlus ja koolitus liikmesriikidele)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Koolitused liikmesriikidele	01/2023	12/2023						
TUGEVDADA AMETILE USALDATUD SÜSTEEMIDEGA SEOTUD INFOTURBESUUTLIKKUST									
Programm: otsene tugi operatsioonidele				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Turve ja talitluspidevus				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	VISi ja EESi ühendatud avariitaasteõppus	09/2022	04/2024						
	Põhitegevussüsteemide infoturbe, info-kindluse ja küberturvalisuse tagamise operatsiooniteenused	01/2023	12/2023						
	Hallatud IT-turbeteenused	01/2023	12/2023						
	Tegevuse talitluspidevus	01/2023	12/2023						
Programm: ameti tugi				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Ameti turve ja talitluspidevus				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Talitluspidevuse haldamine	01/2023	12/2023						
	Turbe ja talitluspidevuse alaste soovitude rakendamine	01/2023	12/2023						
	Kaitseturve	01/2023	12/2023						

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud tööta- jate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Turbepoliitika ja talitluspidevuse haldamine	01/2023	12/2023						
SAADA ÜHISEKS VÄÄRTUSLIKUKS TEENUSEOSUTAJAKS AMETI PÄDEVUSVALDKONDADES									
Programm: tootmissüsteemide operatiivjuhtimine				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Esimese ja teise tasandi tugi- ja operatiivteenused				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Praeguste suundumuste jätkamine	01/2023	12/2023						
1. strateegiline põhieesmärk kokku				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. 2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Amet tugevdab ja laiendab veelgi oma tehnilist asjatundlikkust ja suutlikkust, laiendades samal ajal oma teadmisi ja rolli tipptasemel IT-lahenduste pakkumisel ning andes ekspertnõu, et toetada otsuste tegemist ja poliitika rakendamist justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Peamised tegevused:

- pidev püüdlemine tipptaseme poole eu-LISA-le usaldatud suuremahuliste IT-süsteemide projekteerimisel, arendamisel ja operatiivjuhtimisel, nt 2022. aastal võrdlusanalüüsi läbimine ning 2023. aastal korrapärasel hindamisel põhineva tegevuskava rakendamine;
- liikmesriikide koolitus- ja suutlikkuse suurendamise alaste jõupingutuste ennetav toetamine;
- ameti asjatundlikkuse edendamine kõigi asjaomaste sidusrühmade nõustamisel, nt teadmiste jagamise platvormi kättesaadavaks tegemine ameti töötajatele ja liikmesriikidele.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud tööta- jate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ARENEDA PÄDEVA HALDUSASUTUSENA VABADUSEL, TURVALISUSEL JA ÕIGUSEL RAJANEVA ALA IT-SÜSTEEMIDE RAKENDAMISEL JA KÄITAMISEL ELIS									
Programm: koostalitlusvõime				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Korrapärasel biomeetrilised tööühmad	01/2023	12/2023						
SUURENDADA TÄIENDAVALT AMETI PROFILI LIIKMESRIIKIDE JA ELI INSTITUTSIOONIDE USALDUSVÄÄRSE NÕUSTAJANA									
Programm: tootmissüsteemide operatiivjuhtimine				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Esimese ja teise tasandi tugi- ja operatiivteenused				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Tegevusaruandlus – lõppkasutajate koolitamine	01/2023	12/2023						
Programm: otsene tugi operatsioonidele				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Nõuanderühmad, koosolekud, lähetused ja Schengeni hindamised				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Panus Schengeni hindamismehhanismi	01/2023	12/2023						
2. strateegiline põhieesmärk kokku				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. 3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimumuste valdkonnas.

Amet jätkab jõupingutusi, et hõlbustada edasist digiüleminekut ELi justiits- ja siseküsimumuste valdkonnas, viies ellu teadus- ja innovatsioonitegevust, et leida uusi tehnoloogilisi lahendusi oma protsesside ajakohastamiseks, parandades andmete kvaliteeti tehnoloogilise standardimise kaudu ning arendades alalist suutlikkust pakkuda oma peamistele sidusrühmadele tellitavaid teenuseid, nt katsetamist, katseprojekte ja kontseptsiooni tõendamist.

Peamised tegevused:

- tehnoloogia arengu ja innovatsiooni jälgimine ja analüüsimine, et suurendada ja laiendada olemasolevat suutlikkust, hõlbustada katseprojektide elluviimist ja võtta vastu uusi IT-lahendusi, andes samal ajal poliitikakujundajatele usaldusväärset tehnilist nõu eu-LISA pädevusvaldkonnades, näiteks luues justiits- ja siseküsimumuste valdkonnas tehisintellekti tippkeskuse ja hõlbustades tehisintellekti katselabori kaudu innovatsiooni;
- tehnoloogilise standardimise edendamine kogu ELis, nt andmekvaliteedi standardimise tegevuskaval põhineva tegevuskava rakendamine;
- koostöö tegemine asjaomaste sidusrühmade ja tööstusega, et teha kindlaks ja uurida tehisintellekti lahenduste tehnoloogilisi võimalusi ja eeliseid eesmärgiga edendada ja maksimeerida tegevuse kulutõhusust ja mastaabisäästu kõigis süsteemides, nt korraldades kaks korda aastas toimuvaid tööstuse ümarlaua üritusi.

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
SELGITADA AMETI PROTSESSIDE TÄIUSTAMISEKS VÄLJA UUENDUSLIKUD IT-LAHENDUSED									
Programm: koostalitlusvõime				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Biomeetrilise portfelli arendamine ja täiustamine	01/2023	12/2023						
Programm: otsene tugi operatsioonidele				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Suutlikkuse arendamine (sealhulgas teadusuuringud, aruandlus ja koolitus liikmesriikidele)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Tehisintellekti suutlikkuse arendamine, sh tippkeskuse loomine	01/2023	12/2023						
	Uurimistulemuste integreerimine rakenduse olelusringi	01/2023	12/2023						
	Teadus- ja tehnoloogiaseire	01/2023	12/2023						
	ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine	01/2023	12/2023						
OLLA USALDUSVÄÄRNE DIGIÜLEMINEKU JA IT-INNOVATSIOONI NÕUSTAJA JA VÕIMALDAJA KOGU JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE VALDKONNAS									
Programm: koostalitlusvõime				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Järelmeetmed ja panus ISO SC37 tööühma jõupingutustesse	01/2023	12/2023						
Programm: juhtimine				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Sidusrühmade juhtimine (sh haldusnõukogu koosolekud, ameti suhete haldamine, kontakbüroo tegevus ja teabevahetus)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Sidusrühmade juhtimine ja poliitika koordineerimine	01/2023	12/2023						
KOOSTALITLUSVÕIME ARHITEKTUURI LISAVÄÄRTUSE PIDEV SUURENDAMINE									
Programm: juhtimine				-	-	-	0,65	0,75	0,65

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Juhtimine, planeerimine, standardid ja IT-teenuste haldamine (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Tegevuse struktuuri järjepidevus	01/2022	12/2024						
3. strateegiline põhieesmärk kokku				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. 4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: jätkata tööd eu-LISA organisatsioonilise arengu nimel, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimeliseks.

Amet jätkab oma organisatsioonilise ümberkujundamise projekti elluviimist, et vastata paremini sidusrühmade vajadustele. Selleks keskendub eu-LISA oma ressursside tõhusale ühtlustamisele, uute võimete arendamisele, oma teenuste ja protsesside ajakohastamisele ning andmepõhiste otsuste tegemise edendamisele. Lisaks on amet võtnud kohustuse tagada, et kõik tema protsessid areneksid edasi kooskõlas õigusliku aluse ja hea tulemusjuhtimise põhimõtetega.

Peamised tegevused:

- sidusrühmade vajadustele vastamise parandamine, hinnates ja ühtlustades ameti ressursse, arendades vajalikku suutlikkust ja edendades andmepõhiste otsuste tegemist, nt vaadates läbi ja ajakohastades eu-LISA pikaajalist strateegiat koos ameti finantsplaneerimise ja analüüsivõimega;
- organisatsioonikultuuri peamiste liikumapanevate jõududena professionaalse kasvu soodustamine ja pideva talentide arengu tagamine, nt inimressursside strateegia lõpuleviimine, juhtimise arendamise meetmete rakendamine, mitmekesistele ja spetsiifilistele talentidele suunatud teavitustegevuse suurendamine;
- ameti tegevus- ja korporatiivsete protsesside tagamine ja parandamine kooskõlas asjakohaste regulatiivsete nõuetega ja hea tulemusjuhtimise põhimõtetega, nt rakendades ühist hindamisraamistikku;
- ameti Strasbourgis asuva tegevuskoha teise laienduse jätkamine, nt projekteerimise käivitamine.

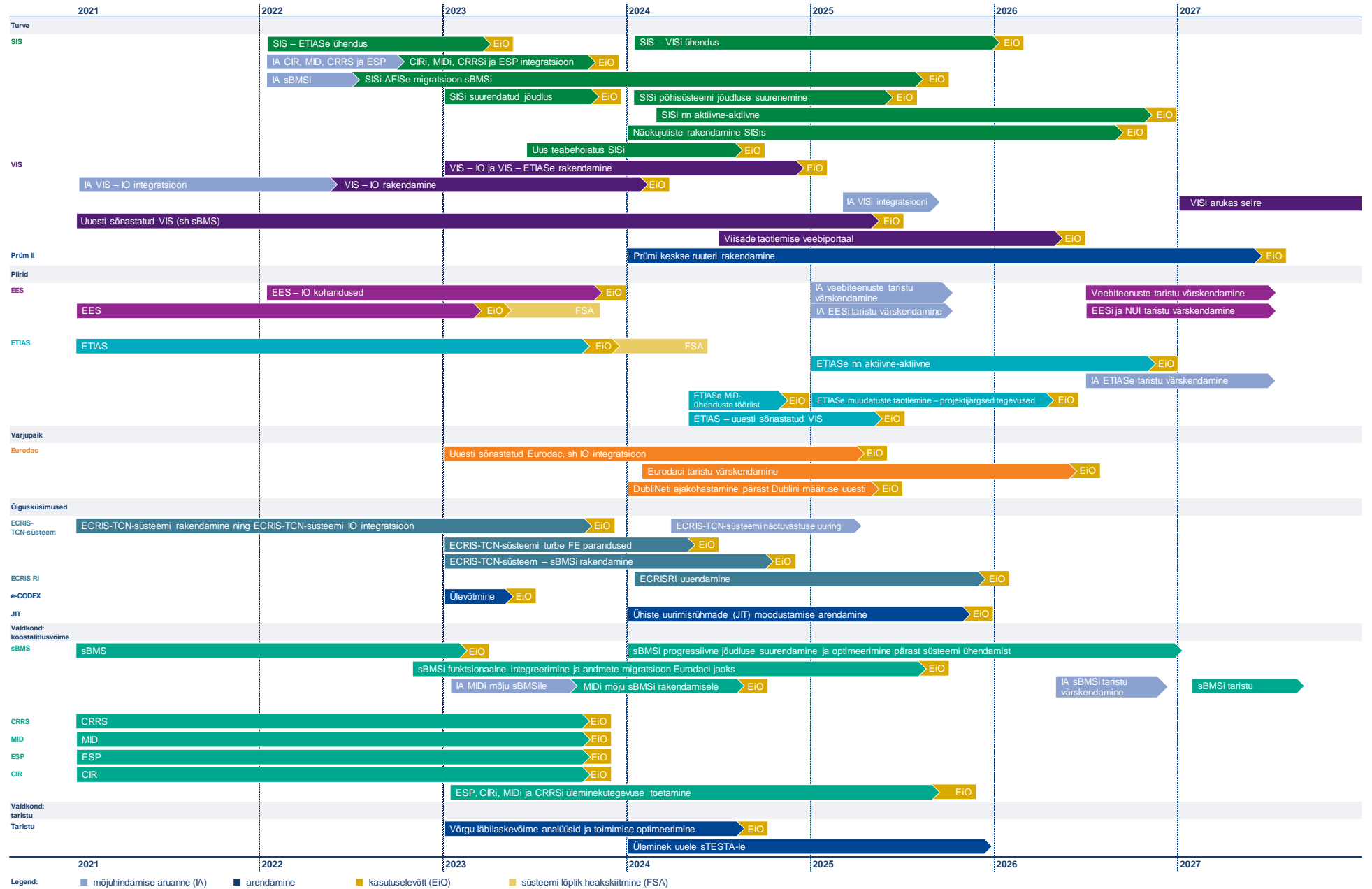
Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
TÄITA SIDUSRÜHMAD VAJADUSI, KOOSKÕLASTADES TÕHUSALT AMETI RESSURSSSE, VÕIMEKUSI, TEENUSEID JA PROTSESSE									
Programm: otsene tugi operatsioonidele				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Nõuanderühmad, koosolekud, lähetused ja Schengeni hindamised				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Nõuanderühmadele haldustoe pakumine	01/2023	12/2023						
	Muudele kohtumistele ja lähetustele haldustoe pakumine	01/2023	12/2023						
Töötajate operatiivkoolitus				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Pädevuse arendamise toimingud	01/2023	12/2023						
Programm: juhtimine				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Vastavus (sh andmekaitse, siseaudit ja raamatupidamisarvestus)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Andmekaitse	01/2023	12/2023						
Juhtimine, planeerimine, standardid ja IT-teenuste haldamine (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud tööta- jate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	eu-LISA teenuste ja protsesside pidev täiustamine uute justiits- ja siseküsimuste süsteemide nõuete täitmiseks	07/2021	09/2023						
	eu-LISA teenuste ja protsesside raamistik	01/2023	12/2023						
Sidusrühmade juhtimine (sh haldusnõukogu koosseis, ameti suhete haldamine, kontaktbüroo tegevus ja teabevahetus)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Haldusnõukogule haldustoe pakumine	01/2023	12/2023						
	Ameti suhted, nõuded, nõudluse ja muutuste juhtimine	01/2023	12/2023						
	Ameti haldustugi	01/2023	12/2023						
	Institutsiooniliste suhete juhtimine ja poliitika koordineerimine	01/2023	12/2023						
Projektijuhtimisbüroo				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Projektijuhtimise tava ametlik hindamine CMMI mudeli alusel	10/2022	12/2023						
	Programmi- ja projektijuhtimise suutlikkus, hankestrateegia ja ameti riskijuhtimine	01/2023	12/2023						
Programm: ameti tugi				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Ameti tugiteenused (sh rajatisehaldus ja IKT-teenused)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Haldustugi tegevdirektori büroole	01/2023	12/2023						
	Ameti tegevuse operatiivjuhtimine	01/2023	12/2023						
	Horizontaalsed tugiteenused (lähetused, rajatised, logistika ja kontoritarbed)	01/2023	12/2023						
	Ameti IKT-taristu ja -rakenduste haldamine, hooldus ja tugi	01/2023	12/2023						
	Pilvemigratsioon ja pilvepõhine virtuaalse töölaua taristu	09/2021	12/2026						
	IT-taristu teek (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Ameti sisuhaldus	01/2023	12/2025						
ARENEDA OLULISE ELI AMETINA, OLLES HUVIPAKKUV TALENTIDELE, KAASATES JA ARENDADES NEID									
Programm: ameti tugi				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Ameti tugiteenused (sh rajatisehaldus ja IKT-teenused)				-	-	-	-	-	-
	Tervishoiu ja ohutuse juhtimine	01/2023	12/2023						
	Arukas ruumihaldus	01/2022	12/2024						
Personalihaldus				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Personalijuhtimine ja inimressurside planeerimine	01/2023	12/2023						
	Talendijuhtimine	01/2023	12/2023						
	Üleminek pädevuspõhisele personalihaldusele	01/2023	12/2023						
TAGADA SÜSTEEMAATILINE JA TÕHUS VASTAVUS ELI ÕIGUSRAAMISTIKULE									
Programm: otsene tugi operatsioonidele				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Suutlikkuse arendamine (sealhulgas teadusuuringud, aruandlus ja koolitus liikmesriikidele)				-	-	-	1,00	0,80	0,80

Tegevus	Projektipõhine / -väline ülesanne	Al- guskuu- päev	Lõpp- kuu- päev	Tegevuse eelarve (miljonit eurot)			Töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (täis- tööajale taandatud töötajate arv)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide aruannete ja koondstatistika koostamine	01/2023	12/2023						
Programm: juhtimine				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Vastavus (sh andmekaitse, siseaudit ja raamatupidamisarvestus)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Raamatupidamisarvestus	01/2023	12/2023						
	Andmekaitse	01/2023	12/2023						
	Ameti hindamine (asutamismääruse artikkel 39)	01/2023	12/2023						
	Siseaudit	01/2023	12/2023						
Juhtimine, planeerimine, standardid ja IT-teenuste haldamine (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Ameti juhtimine, planeerimine, aruandlus ja hindamine	01/2023	12/2023						
	Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus	01/2023	12/2023						
Programm: ameti tugi				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Ameti tugiteenused (sh rajatisehaldus ja IKT-teenused)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine	03/2019	08/2028						
Eelarve haldamine, finantsjuhtimine ja hankehaldus				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine	01/2023	12/2023						
	Sisefinantskontroll ja auditisoovituste seire	01/2023	12/2023						
	Hangete ja omandamiste haldamine	01/2023	12/2023						
Õigusteenused				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Õigusteenused	01/2023	12/2023						
EDENDADA AMETISESELT JA -VÄLISELT AMETI MISSIOONI JA VÄÄRTUSI									
Programm: juhtimine				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Sidusrühmade juhtimine (sh haldusnõukogu koosolekud, ameti suhete haldamine, kontakbüroo tegevus ja teabevahetus)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Välissuhtlus	01/2023	12/2023						
	Sisesuhtlus	01/2023	12/2023						
Programm: ameti tugi				-	-	-	-	-	-
Ameti tugiteenused (sh rajatisehaldus ja IKT-teenused)				-	-	-	-	-	-
	Keskonnateenuste juhtimine	01/2023	12/2025						
4. strateegiline põhieesmärk kokku				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Peamiste algatuste rakendamise ajakava

Mitmeaastase programmitöö osas kirjeldatud projektide põhjal on järgmises Gantti diagrammis esitatud peamised algatused ja nende vahe-eesmärgid valitud projektide jaoks, et anda lühike ülevaade ameti põhitegevuste ajakavast ja omavahelistest seostest.



1.4. Ameti põhilised tulemusnäitajad

Amet jälgib ja hindab korrapäraselt oma tegevuse kooskõlastamist ja seatud eesmärkide saavutamist, hoides samal ajal sidusrühmi kursis viimaste arengute, edusammude ja tulemuslikkusega. Allolevas tabelis 1 on esitatud näitajad, mida amet kasutab strateegiliste põhieesmärkide saavutamisel eeldatavate edusammude jälgimiseks ja hindamiseks.

Tabel 1. Strateegilised põhieesmärgid ja põhilised tulemusnäitajad³⁴

Põhilised tulemusnäitajad	Sihteesmärk	Algandmed (2021)
1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: JÄTKATA ARENEMIST ELI JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE VALDKONNA ASJAKOHASTE POLIITIKATE TOETAJA JA RAKENDUSPARTNERINA.		
Õigusaktides määratletud turbe-eesmärkidest rakendatud	100 %	100 %
Hädaolukorraõppuste/turbe ja talitluspidavusega seotud õppuste arv aastas	2	2
Eurodaci kesksüsteemi kättesaadavus ³⁵	Roheline ≥ 99,99 % 99,99 % > kollane ≥ 99,50 % punane < 99,50 %	99,80 %
Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg ³⁶	Roheline ≥ 99,45 % 99,45 % > kollane ≥ 90 % punane < 90 %	100 %
Laivõrgu käideldavus (SIS- ja VIS-süsteemide jaoks)	Roheline ≥ 99,99 % 99,99 % > kollane ≥ 99,50 % punane < 99,50 %	99,9988 %
SISi kesksüsteemi käideldavus	Roheline ≥ 99,99 % 99,99 % > kollane ≥ 99,50 % punane < 99,50 %	99,98 %
SISi kesksüsteemi reageerimisaeg ³⁷	Roheline ≥ 99,5 % 99,5 % > kollane ≥ 99 % punane < 99 %	99,85 %
VISi kesksüsteemi käideldavus	Roheline ≥ 99,99 % 99,99 % > kollane ≥ 99,50 % punane < 99,50 %	99,98 %
VISi kesksüsteemi reaktsiooniaeg ³⁸	Roheline = 100 % 100 % > kollane ≥ 90 % punane < 90 %	99,90 %
Koolitustel osalenute rahulolu pakutud koolitustega	> 4/6	5,4/6

³⁴ Ameti haldusnõukogu võttis 2020. aasta märtsis vastu eu-LISA põhiliste tulemusnäitajate ja nende kaartide ajakohastatud kogumi, sealhulgas seosed strateegiliste eesmärkidega. 2021. aasta märtsis esitati nõukogule teavitamise eesmärgil ülevaade, mis sisaldas väiksemaid muudatusi.

³⁵ Süsteemi käideldavuse eesmärgid ei ole süsteeme reguleerivates õigusaktides täpselt määratletud. Amet kehtestas roheline (99,99 %) eesmärgi põhjusel, et tema hallatavad süsteemid on määratletud suure käideldavusega süsteemidena.

³⁶ Süsteemi jaoks kriitilise tähtsusega funktsioonid jagunevad kahte rühma: a) prioriteetsed tehingud ja b) tavalised tehingud. Tavaline reaktsiooniaeg prioriteetsete tehingute korral on 1 tund ja tavaliste tehingute korral 24 tundi. Kummagi kategooria korral jälgitakse seda näitajat. Tulemuslikkuse põhinäitaja 4 on prioriteetsete tehingute näitaja ja tavaliste tehingute näitaja keskmine. Näitaja on roheline, kui tavalise reaktsiooniaja piires on 99,45 % toimingutest, kollane, kui selliseid toiminguid on 90–99,45 %, ja punane, kui neid on alla 90 %.

³⁷ Tüüpäringud jagunevad kategooriatesse. 1. kategooria päringud on kõik üksik- ja mitmikpäringud, mis liigitatakse täpseteks, sest otsinguväljale sisestatakse täpne teave. Ebatäpsed või hägusad päringud jäetakse 1. kategooriast välja. Tavaline reaktsiooniaeg 1. kategooria päringute korral on 1 sekund. Teiste päringute korral on tavaline reaktsiooniaeg 3 sekundit. 1. kategooria päringute korral on reaktsiooniaeg tulemuslikkuse hindamise põhinäitaja, sest see on kõige esinduslikum päring. Tulemuslikkuse põhinäitaja 7 on roheline, kui 1. kategooria päringutest üle 99,5 % korral on reaktsiooniaeg kuni 1 s, kollane, kui 1. kategooria päringutest 99,5–99 % korral on reaktsiooniaeg kuni 1 s, ja punane, kui 1. kategooria päringutest alla 99 % korral on reaktsiooniaeg kuni 1 s.

³⁸ Näitaja väärtus on iga tegevusrühma (varjupaigahaldus, piirihaldus, konsulaadid, õiguskaitsed ja territoorium) lepingukohastes piirides olevate kõigi reaktsiooniaegade osakaal. VISi puhul saab esile tuua kolm lepingukohast piiri: tipptunni näitaja, teenustaseme kokkuleppe rikkumise näitaja ja kirjade näitaja. Tulemuslikkuse põhinäitaja 9 on kõigi tegevusrühmade ja lepingukohaste piiride kohta tehtud arvutuse tulemus. Näitaja on roheline, kui väärtus on 100 %, kollane, kui see on 90–100 %, ja punane, kui see on alla 90 %.

Põhilised tulemusnäitajad	Sihteesmärk	Algandmed (2021)
2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: SÄILITADA JA LAIENDADA AMETI ROLLI EUROOPA INSTITUTSIOONIDE JA LIIKMESRIIKIDE TUNNUSTATUD JA USALDUSVÄÄRSE PARTNERINA DIGIÜLEMINEKU EDENDAMISEL JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE VALDKONNAS.		
Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)	< 5 %	7 %
Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)	95–99 %	100 %
Maksete kasutamise määr (%)	> 95 %	99,0 %
Haldusressursside osakaal (%) ja operatiivressursside osakaal (%) ameti kõigist inimressurssidest (töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid)	Haldusressursid: 20 % Tegevusressursid: 70 %	16,9 % 73,2 %
Ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%)	> 90 %	99 %
Hankehaldus: plaanipäraselt teostatud hankeprojektid	> 60 %	80,10 %
3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: VÕIMALDADA JA EDENDADA INNOVATSIOONI NING DIGIÜLEMINEKUT JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE VALDKONNAS.		
Klientide rahulolu: % liikmesriikide kasutajatest, kes on rahul või väga rahul põhitegevussüsteemide üldiste operatsioonidega	≥ 80 %	95 %
4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK: JÄTKATA TÖÖD EU-LISA ORGANISATSIOONILISE ARENGU NIMEL, ET MUUTA ORGANISATSIOON ELI ÕIGUSRAAMISTIKUS TÕHUSAMAKS, PAINDLIKUMAKS JA VASTUPANUVÕIMELISEMAKS.		
eu-LISA kasutajatoe tõhusus	≥ 75 %	95 %
Projektide lõpetamise ja edenemise hindamine kindlaksmääratud kvaliteedi / kulude / aja parameetrite (ümberarvestatud) lähteväärtuste alusel, võttes arvesse projektide lubatud hälbeid	< 10 %	15,75 %
Projektijuhtimine: lõpetatud projektide vastavuse hindamine projekti olelusringi jooksul eu-LISA projektijuhtimismeetodite alusel.	Väikeprojektid: > 75 % Keskmised projektid: > 80 % Suured projektid: > 85 %	Väike 20 % Keskmine: 76,2 % Suur: 2021. aastal ei lõpetatud ühtegi suurt projekti
Ettenähtud tähtjaks täidetud auditisoovitused (%), millest:		
kriitilise tähtsusega	Kriitilise tähtsusega = 100 %	Kriitilise tähtsusega: –
väga olulised	Väga olulised ≥ 90 %	Väga olulised: 72 %
olulised	Olulised ≥ 80 %	Olulised: 85 %
Veel täitmata soovitude arv ja vanus, millest:	≤ 4, mille tähtpäevast on möödunud kuni 6 kuud	1
alla 6 kuu	≤ 2, mille tähtpäevast on möödunud 6 kuud kuni 1 aasta	0
6 kuud kuni 1 aasta	≤ 1, mis mille tähtpäevast on möödunud üle 1 aasta	6
üle 1 aasta		
Hankeprotsessi tõhusus	< 25 %	21,4 %
Keskkonnanäitaja: CO ₂ jalajälg	Allpool lähtealust	401 tonni
Töölt puudumise määr aruandeperioodil:		
haiguspuhkusel olnud päevade keskmine arv töötaja kohta,	< 15 päeva töötaja kohta	4,1 päeva
pikal haiguspuhkusel olevate töötajate protsent	< 10 %	3,2 %
haiguspuhkust mitte kasutanud töötajate protsent	> 15 %	51,6 %
Aastane tööjõu voolavus (%)	≤ 5 %	5,48 %
Aastane ametikohtade täitmise määr (%)	> 94 %	94,2 %
Talentide hoidmise indeks	> 0	0,2
Töötajate kaasatuse tase	≥ 6.3	7,3
eu-LISA välissuhtluse mõju	Veebileht: lähtealuse hoidmine Suhtlusmeedia: +200 jälgijat platvormi kohta aastas Kaasamisüritused:	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube)

Põhilised tulemusnäitajad	Sihteesmärk	Algandmed (2021)
	rahulolu > 90 %	80 %
	osalejaid üritustel: > 95 %	95 %
eu-LISA sisesuhtluse mõju:		
	küsitluses osalemine > 51 %	55 %
üldine rahulolu sisesuhtluse kanalite ja tegevusega	> 70 %	93 %

2. Personal ja rahalised vahendid aastatel 2023–2025

eu-LISA volituste laiendamisega 2018. aastal on ameti roll justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide haldamisel märkimisväärselt suurenenud, eelkõige seoses eri süsteemide arvuga, samuti jätkuva survega digiüleminekule justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Amet eeldab, et järgmised paar aastat on väga keerulised, eelkõige seoses pidevalt areneva õigusraamistiku, eu-LISA-le usaldatud suuremahuliste IT-süsteemide arvu suurenemise ja ameti sidusrühmade kõrgete ootustega. Volituste laiendamine on ajanud ametit korduvalt oma vahendite eraldamise läbi vaatama, et toetada suurenenud kohustusi. Selle tulemusena on eu-LISA vahendite haldamine suuresti sõltunud rahaliste vahendite ja inimressursside sisemisest ümberjaotamisest mõne pikas perspektiivis kriitilise tähtsusega tegevuse arvelt.

Mitmeaastases programmitöös aastateks 2023–2025 võetakse arvesse neid probleeme ja ameti jõupingutusi jätkata samal tasemel pühendumist, et säilitada ja isegi suurendada paindlikkust ja tegevuse tõhusust programmitöö perioodiks ja pärast seda kättesaadavate vahendite piires.

2.1. Varasema ja praeguse olukorra ülevaade

Järgmistes punktides antakse ülevaade eu-LISA 2021. aasta inimressurssidest ja rahalistest vahenditest ning esitatakse 2023.–2025. aasta programmitöö perioodi väljavaated. Programmitöö täiendavad ja üksikasjalikumad andmed on esitatud II–V lisas.

2.1.1. Inimressursid

Asutamismääruse artikli 28 lõike 3 kohaselt koosneb ameti töötajaskond ametnikest,³⁹ ajutistest teenistujatest ja lepingulistest töötajatest. Tabelis 2 on esitatud ülevaade **eu-LISA töötajatest seadusandliku ettepaneku kaupa**, kokku 356 ametikohta, nagu on 2021. aasta eelarves ametikohtade loetelu kohaselt kinnitatud⁴⁰.

Tabel 2. Töötajate ülevaade 2021. aastal seadusandliku ettepaneku kaupa

Tegevusvaldkond	2021. aastal heakskiidetud ametikohad			2021. aasta tegelik olukord seisuga 1.12.2021		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
2020. a eelarves ette nähtud ametikohad (lähte arv)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Muudetud eu-LISA määrus – lisatöötajad	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN-süsteem		5			4	
SIS (tagasisaatmine)⁴¹ ja SIS (piirihaldus)⁴²		4			4	
Koostalitlusvõime	32	26		25	16	
Finantselgitus, Eurodac (tingimusel, et määrus võetakse vastu)	2			0		

³⁹ eu-LISA ametikohtade loetelus ei ole ametnike jaoks sätestatud eraldi ametikohti.

⁴⁰ Eurodaci seadusandlikule ettepanekule ja SISi politseioperatsioonide uuesti sõnastatud versioonile lisatud finantselgitustele ja järgnenud määrusi vastu ei võetud ning VISi uuesti sõnastatud versioon võeti vastu 2021. aasta juulis, samas kui vastavad inimressursid lüka ti ühe aasta võrra edasi. Sellest tulenevalt oli ameti ajutiste teenistujate ametikohtade tegelik arv 2021. aastal 213 asemel 207 (sh 4 ametikohta uuesti sõnastatud VISi puhul ja 2 ametikohta Eurodaci puhul) ning 127 lepinguliste töötajate ametikohta 134 asemel (sh 2 ametikohta SISi politsekoostöö uuesti sõnastatud versiooni ja 5 ametikohta uuesti sõnastatud VISi puhul).

⁴¹ Määrus (EL) 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

⁴² Määrus (EL) 2018/1861, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist piirikontrolli valdkonnas.

Tegevusvaldkond	2021. aastal heakskiidetud ametikohad			2021. aasta tegelik olukord seisuga 1.12.2021		
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud SIS (politseioperatsioonid) ⁴³		0 ⁴⁴		0	0	
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Täistööajale taandatud töötajate arv kokku	213	132	11	193	107	10

2021. aasta jooksul võttis amet aktiivselt tööle lisatöötajaid, kuid oodatust vähem. Ametiga liitumine hilines aga sageli märkimisväärselt COVID-19ga seotud reisipiirangute pikendamise ja piiratud juurdepääsu tõttu meditsiiniteenustele. Selle olukorra peamine probleem on see, et paljud kandidaadid lükkavad tööpakkumised tagasi nende lühikese kestuse tõttu (pakutud lepingud ulatuvad ühest kuni kolme aastani) ja teevad valiku mujal pakutavate pikemaajaliste lepingute kasuks. Lisaks mõjutab madal tööle asumise tase negatiivselt ka spetsialiseerunud ametikohtadele värbamist.

46 kasutamata ametikoha hulgas ei ole kaks Eurodaci ametikohta värbamiseks kättesaadavad kuni vastava määruse vastuvõtmiseni⁴⁸. Lisaks ei suudetud vastava määruse muudatuse tõttu täita kahte aastateks 2021–2022 kavandatud SISI politseioperatsioonide uuesti sõnastatud versioonis sätestatud lühiajalist ametikohta⁴⁹. Seoses VISi viibinud uuesti sõnastatud määruse rakendamisega⁵⁰ kohandati personali planeerimist ühe aasta võrra, et alustada 2022. aasta algusest.

Vastavalt 2022.–2024. aasta ühtsele programmdokumendile **eeldati, et eu-LISA töötajate arv suureneb 2022. aastal 42 ametikoha võrra**: 10 lepingulise töötaja ametikohta koostalitlusvõime valdkonnas, 9 ametikohta VISi uuesti sõnastatud versiooni raames (4 ajutist ja 5 lepingulist ametikohta) ja 2 ajutise teenistuja ametikohta e-CODEXi süsteemi jaoks⁵¹ ning 21 lepingulise töötaja ametikohta vedajatele⁵². Üldiselt on töötajate arvu kasv väiksem kui see, mida eu-LISA taotles 2022.–2024. aasta ühtses programmdokumendis. Selle tulemusena peab eu-LISA need ametikohad allhanke korras tellima ja ametil on endiselt vähe töötajaid.

Järgmistes peatükkides antakse ülevaade täiendavate ametikohtade planeerimisest ajavahemikuks 2023–2025 ning esitatakse üksikasjalikumalt nõutud ametikohtade loetelu ja vastavad põhjendused, mis on välja toodud XIII lisas.

2.1.2. Eelarve kogukulud 2021. aastal

Ameti eelarve koosneb mitmest eri rahastamisallikast. Peamine sissetulek tuleb igal aastal Euroopa Liidu eelarvest (komisjoni eelarvejagu, peatükk 11 10 „Piirihaldus – Detsentraliseeritud asutused“) makstavast ELi toetusest, mille kiidavad heaks eelarvepädevad institutsioonid, s.t Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu

⁴³ Määrus (EL) 2018/1862, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist politseikoostöös ja kriminaalasjades tehtavas õigusalasises koostöös, ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 6. juuli 2022. aasta määrus (EL) 2022/1190, millega muudetakse määrust (EL) 2018/1862 seoses kolmandate riikide kodanike kohta teavitavate hoiatusteadete sisestamisega Schengeni infosüsteemi (SIS) liidu huvides.

⁴⁴ Kaks lepingulise töötaja ametikohta, mis nähti ette komisjoni 2021. aasta ettepanekus, ei ole veel 2021. aasta eelarves luba saanud, kuna vastava määruse vastuvõtmine viibib.

⁴⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 7. juuli 2021. aasta määrus (EL) 2021/1134, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 767/2008, (EÜ) nr 810/2009, (EL) 2016/399, (EL) 2017/2226, (EL) 2018/1240, (EL) 2018/1860, (EL) 2018/1861, (EL) 2019/817 ja (EL) 2019/1896 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsused 2004/512/EÜ ja 2008/633/JSK, et reformida viisainfosüsteemi.

⁴⁶ Uuesti sõnastatud VISi määruse vastuvõtmise edasilükkamise tõttu viidi töötajate arv üle järgmistesse aastatesse, ilma et ametikohtade loetelu oleks muudetud.

⁴⁷ Uuesti sõnastatud VISi määruse vastuvõtmise edasilükkamise tõttu viidi töötajate arv üle järgmistesse aastatesse, 2021. aastal töötajaid ei värvatud.

⁴⁸ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse sõrmejälgede võrdlemise Eurodac-süsteemi määruse (EL) nr 604/2013 (millega kehtestatakse kriteeriumid ja mehhanismid selle liikmesriigi määramiseks, kes vastutab mõnes liikmesriigis kolmanda riigi kodaniku või kodakondsuseta isiku esitatud rahvusvahelise kaitse taotluse läbivaatamise eest) tõhusaks kohaldamiseks ja ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute tuvastamiseks ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europoli taotlusi sõrmejälgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitse eesmärgil (uuesti sõnastatud) (COM(2016) 272).

⁴⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 6. juuli 2022. aasta määrus (EL) 2022/1190, millega muudetakse määrust (EL) 2018/1862 seoses kolmandate riikide kodanike kohta teavitavate hoiatusteadete sisestamisega Schengeni infosüsteemi (SIS) liidu huvides.

⁵⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 7. juuli 2021. aasta määrus (EL) 2021/1134, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 767/2008, (EÜ) nr 810/2009, (EL) 2016/399, (EL) 2017/2226, (EL) 2018/1240, (EL) 2018/1860, (EL) 2018/1861, (EL) 2019/817 ja (EL) 2019/1896 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsused 2004/512/EÜ ja 2008/633/JSK, et reformida viisainfosüsteemi.

⁵¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2022. aasta määrus (EL) 2022/850, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleseks elektrooniliseks andmevahetuseks tsiviil- ja kriminaalasjades tehtava õigusala koostöö valdkonnas (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726 (ettepanek võtta vastu nimetatud määrus: COM(2020) 712 final).

⁵² Vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määruse (EL) 2018/1240 (millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226) artikli 45 lõigetele 2 ja 3 ning artikli 46 lõikele 4 ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määruse (EL) 2017/2226 (millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011) artikli 13 lõikele 7; määruste on välja töötamisel rakendusmäärused.

Nõukogu. Täiendavad osamaksud tulevad Schengeni lepinguga ühinenud riikidelt, kes hüvitavad osaliselt ameti kantud kulud.

2021. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 212,751 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 263,943 miljonit eurot ELilt saadud maksete assigneeringud. VISi uuesti sõnastatud versiooni, mis võeti vastu 7. juulil 2021 muudetud ajakavaga, finantselgitusse lisati algselt järgmised summad:

Uued ülesanded / süsteemid ⁵³	Kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
Finantselgitus, uuesti sõnastatud VIS	17,227
Kogueelarve uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	17,227

Seoses 2021. aasta eelarve täitmisega (rahastamisallikas C1) saavutas eu-LISA aasta lõpuks kõrge eelarve täitmise määra:

- 100 % kulukohustuste assigneeringute puhul;
- maksete assigneeringutest 99,1 %, sealhulgas 2021. aasta halduskulude ülekandmine 2022. aastasse.

Kulukohustuste assigneeringud: 1., 2. ja 3. jaotise täitmismäär oli 2021. eelarveaasta lõpuks 100 %.

Maksete assigneeringud: 97,91 % 1. jaotise assigneeringutest täideti ja 2,09 % kanti automaatselt üle. 2. jaotise puhul oli täitmismäär 43,90 % ja ülejäänud 56,10 % kanti automaatselt üle 2022. aastasse. 3. jaotise puhul täideti 98,90 % assigneeringutest.

Ameti 2021. aasta kohta vastu võetud eelarve hõlmas sihtotstarbeliste kulukohustuste ja maksete assigneeringuid uuesti sõnastatud VISi jaoks,⁵⁴ mille võeti vastu 7. juulil 2021 muudetud ajakavaga. Need assigneeringud tagastati ELi üldeelarvesse, et viia need vastavusse uuesti sõnastatud VISi lõpliku finantselgitusega. eu-LISA haldusnõukogu kiitis heaks 2021. aasta eelarve ühe muudatuse, et lahendada eespool nimetatud probleem järgmisega:

- tagastades 17,227 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringuid;
- saades 42,290 miljonit eurot maksete assigneeringuid.

Tabel 3. 2021. aasta paranduseelarve

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Paranduseelarve (miljonites eurodes)	
		Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
A01	Personalikulud	-0,983	-0,983
	<i>millest uuesti sõnastatud VIS</i>	-0,983	-0,983
B03	Tegevuskulud	-16,244	43,273
	<i>millest uuesti sõnastatud VIS</i>	-16,244	-16,244
	<i>laivõrgud</i>		1,523
	<i>riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem</i>		35,928
	<i>ETIAS</i>		22,066
2021. aasta paranduseelarve kokku		-17,227	42,290

2.2. Väljavaade aastateks 2023–2025

Ameti peamine strateegiline eesmärk on jätkata tööd selle nimel, et säilitada ja arendada edasi tõhusat ja paindlikku organisatsiooni, mida potentsiaalsed töötajad peavad populaarseks tööandjaks. Kõige olulisem on see, et eu-LISA personalistrateegia eesmärk on tagada piisavate ja pädevate inimressursside kättesaadavus majanduskasvu ja ümberkujundamise ajal ning arengute puhul, mis on ette nähtud komisjoni ettepanekutes uute süsteemide või lahenduste kohta, mida eu-LISA lähiaastatel rakendab.

⁵³ Sh halduskulud, mis esitatakse eelarve liigenduse kohaselt 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja halduskulud“.

⁵⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 7. juuli 2021. aasta määrus (EL) 2021/1134, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 767/2008, (EÜ) nr 810/2009, (EL) 2016/399, (EL) 2017/2226, (EL) 2018/1240, (EL) 2018/1860, (EL) 2018/1861, (EL) 2019/817 ja (EL) 2019/1896 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsused 2004/512/EÜ ja 2008/633/JSK, et reformida viisainfosüsteemi.

Järgmises jaotises kirjeldatakse eu-LISA eelseisvaid tegevusi ning nende mõju rahalistele vahenditele ja inimressurssidele.

2.2.1. Inimressursid

Ameti 2023.–2025. aasta prioriteetide ja tööprogrammi alusel on eu-LISA määranud kindlaks neli peamist järgmist personalihalduse sihtvaldkonda:

- eu-LISA personalijuhtimise kavandamine ja haldamine, et saavutada ameti strateegilised eesmärgid kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimustega;
- pädevuspõhisele personalihaldusele ülemineku lõpuleviimine pärast eu-LISA kultuurilise ümberkujundamise programmi lõpetamist, et täita laiendatud volitustega kaasnevaid kohustusi, mis tõi kaasa töötajate arvu märkimisväärse suurenemise;
- talentide omandamise valdkonnas jõupingutuste jätkamine, võttes kasutusele paremad värbamismeetodid ja protsessi üldise tõhususe;
- ameti vajadustele vastamine tehnilise pädevuse arendamise valdkonnas.

Inimressursside juhtimine. Uued ülesanded on suurendanud inimressursside juhtimise halduskoormust ja strateegilist tähtsust. Amet eeldab töötajate arvu suurenemist vähemalt kuni 2023. aastani, mil ameti ülesanded jõuavad haripunkti, kuid võib-olla veel kauem.

Sellega seoses on eu-LISA võtnud kohustuse arendada edasi oma personalipoliitikat ja täita mitmesuguseid muid personalifunktsioone (s.t õiguste ja nõuete andmine, palgaarvestus ja maksed, puhkus, töölevõtmine, katseaeg, hindamine ja ümberklassifitseerimine). Amet juhib jätkuvalt algatusi, mis on seotud juhtimise arendamisega, eu-LISA kultuurilise ümberkujundamise projekti rakendamisega, tulemusjuhtimise protsesside parandamisega ja väärtuspõhise organisatsiooni kasvatamisega. Sellega seoses toimivad abivahendina korrapärased töötajate rahulolu-uuringud, mille tulemusi amet järelemeetmete kavandamiseks hoolikalt analüüsib. Näiteks on amet COVID-19 pandeemiast tulenevatele probleemidele reageerimiseks võtnud meetmeid, et toetada töötajaid uue tavapärase olukorraga kohanemisel, sealhulgas spetsiaalsed heoluprogrammid, töötingimuste muutmine ja paindlikkuse säilitamine. Lisaks võttis eu-LISA vastu uued hübriidtood käsitlevad eeskirjad.

Selleks et tagada eu-LISA peamise vara – selle inimeste – tõhus haldamine, on amet võtnud tööjõu planeerimisel kasutusele uue lähenemisviisi, mis põhineb **kahel peamisel dokumendil: eu-LISA hankestrateegia ja pädevuspõhise personalihalduse strateegia**. Peale selle on amet võtnud kohustuse parandada oma organisatsioonisiseseid personalihalduse teenuseid tõhusama juhtimise ja ametialase arengu võimaluste loomise kaudu. Näiteks kavatseb eu-LISA ajakohastada oma personalihaldust ja värbamisprotsessi mitmesuguste IT-vahendite kasutuselevõtu abil (nt SYSPERi valikmoodulid ja iLearn). Need sammud on osa eu-LISA üldisest lähenemisviisist korduvate haldusülesannete **digitaliseerimisele ja automatiseerimisele**, et toetada üleminekut pädevuspõhisele personalihaldusele.

Lisaks jätkab amet aktiivset koostööd teiste ELi ametitega, jagades parimaid personalialaseid tavasid, tugevdades samal ajal koostööd Euroopa Komisjoniga 2019. aastal sõlmitud muudetud vastastikuse mõistmise memorandumil⁵⁵. Näiteks võttis amet koostöös komisjoniga ja kooskõlas personalieeskirjade artikli 110 lõikega 2 vastu uued eeskirjad eu-LISA töötajate huvide konfliktide ennetamise ja haldamise kohta⁵⁶.

Üleminek pädevuspõhisele personalihaldusele. Töötajate rahulolu ja üldise tõhususe parandamiseks hõlbustatakse vastuvõetud pädevuspõhise personalihaldusega sihipärast ja tõhusat värbamist, lepingute sõlmimist ja hangete elluviimist. Selle abil võimaldatakse organisatsioonil tuvastada ja jälgida pädevuse puudujääke üksikisiku, meeskonna või organisatsiooni tasandil, pakkudes samal ajal väärtuslikku sisendit inimressursside lühi- ja pikaajaliseks planeerimiseks. Samuti hõlbustab see üksikute töötajate kutsealase koolituse vajaduste hindamist. Näiteks IT-lahenduste suurenevad andmekaitse- ja infoturbenõuded ning eu-LISA kaugeleulatuvad eesmärgid pakkuda kvaliteetseid teenuseid ja lahendusi ajendasid ametit võtma kasutusele uusi mehhanisme, et suurendada veelgi strateegilise tähtsusega individuaalseid ja kollektiivseid pädevusi. Selle lähenemisviisiga tagatakse, et eu-LISA on paremini varustatud organisatsiooniliste eesmärkide saavutamiseks vajalike pädevusnõuete mis tahes muudatuste kavandamiseks ja

⁵⁵ Lisa komisjoni otsusele Euroopa Komisjoni ning Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) vahelise muudetud vastastikuse mõistmise memorandumil vastuvõtmise kohta (C (2019) 8941 final, 17.12.2019).

⁵⁶ eu-Lisa haldusnõukogu 23. detsembri 2020. aasta otsus nr 2020-405 rakenduseeskirjade kohta, mis käsitlevad töötajate huvide konfliktide ennetamist ja haldamist.

prognoosimiseks.

Talentide omandamine. Amet teeb rohkem jõupingutusi värbamisprotsesside tõhustamiseks, järgides pädevuspõhist personalihalduse strateegiat ja integreerides pädevusraamistiku värbamisprotsessi, tagades samal ajal kooskõla eu-LISA hankestrateegiaga. Lisaks võetakse eu-LISA värbamisprotsessis arvesse mitmekesisuse ja kaasamise põhimõtteid, et parandada ameti töötajate seas üldist soolist tasakaalu ja riiklikku esindatust.

Tehnilise pädevuse arendamine. Lisaks eespool nimetatud eeldatavatele parandustele võimaldab pädevuspõhine personalihaldus eu-LISA-l kohaldada tööjõu planeerimisel strateegilisemat lähenemisviisi. Pakkudes oma töötajatele kohandatud kutsealase arengu ja õppimise võimalusi, kavatseb amet anda töötajatele ja meeskondadele võimaluse kasutada ära nende täit potentsiaali oma sidusrühmadele pakutavate teenuste parandamiseks. Selleks teeb eu-LISA tihedat koostööd toimingute osakonnaga, et hõlbustada tulemuslikumalt justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivjuhtimiseks ja arenguks vajalike oskuste ning pädevuste edendamist, sealhulgas tulevikus võetavate uute kohustuste arendamist.

2.2.2. Uued ülesanded

2021. aasta detsembris esitas komisjon kaks seadusandlikku ettepanekut, mis toovad eu-LISA-le lähiaastatel kaasa lisakohustusi. Esiteks seadusandlik ettepanek luua **ühiste uurimisrühmade** jaoks turvaline veebipõhine koostööplatvorm, et parandada piiriüleste uurimiste ja süüdistuste esitamise tõhusust ja tulemuslikkust. Nõukogu võttis kavandatava määruse suhtes 9. juunil 2022 vastu oma üldise lähenemisviisi, määrates eu-LISA platvormi arengu ja operatiivjuhtimise eest vastutavaks. Teiseks **Prüm II ettepanek** liikmesriikide vahelise **politseikoostöö raames toimuva automatiseeritud andmevahetuse** tagamiseks osana ELi politseikoostöö seadustikku käsitlevast seadusandlikust paketist, mille kohaselt eu-LISA vastutab keskse ruuteri arengu ja operatiivjuhtimise eest, et võtta arvesse uusi andmekategooriaid, nagu kahtlustatavate ja süüdimõistetud kurjategijate näokujutised.

2022. aasta mais võttis parlament vastu **e-CODEXi** määruse piiriülestes tsiviil- ja kriminaalmenetlustes toimuva teabevahetuse arvutipõhise süsteemi loomiseks⁵⁷ ning eu-LISA võtab 2023. aasta lõpuks üle vastutuse ELi e-CODEXi süsteemi haldamise üle järelevalve tegemise eest.

Lisaks on praegu ettevalmistamisel veel mitu uut Euroopa algatust, mis võivad eu-LISA-le kaasa tuua uusi ülesandeid, nt viisaprotsessi digiüleminek, tehisintellekti tippkeskus või komisjoni algatus luua õiguskaitses spetsiaalne Euroopa turvaandmeruum. Amet tutvustab oma mõju personali planeerimisele ja eu-LISA igaaastasele tööprogrammile niipea, kui vastavad komisjoni ettepanekud on vastu võetud.

Seetõttu sisaldab ajavahemiku 2023–2025 personaliplaan arve lisatöötajate kohta, kes täidavad kohustusi, mis tulenevad mitmesugustest juba vastuvõetud või vastuvõtmist ootavatest määrustest (nt uuesti sõnastatud VIS ja Eurodac ning e-CODEXi süsteem), samuti personali kohta, kes osutab teenuseid vedajatele. Need arvud hõlmavad peamiselt otseseid operatiivametikohti ja lepingute haldamiseks vajalikke ressursse. Samas ei hõlma inimressursside planeerimine ühtegi algatust, mis on alles väljatöötamisel.

2.2.3. Olemasolevate ülesannete arendamine

Ameti ülesannete ulatus on pärast muudetud asutamismääruse vastuvõtmist 2018. aastal märkimisväärselt laienenud ning selle ülesanded peaksid **saavutama tipptaseme 2023. ja 2024. aastal** koos riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES), Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS), kolmandate riikide kodanike Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem) ja koostalitlusvõime paketi kasutuselevõtuga. Sellest tulenevalt ei ole komisjon alates 2023. aastast töötajate arvu suurendamist kavandanud ning mõne projekti puhul (nt koostalitlusvõime) nähakse ettepanekuga ette töötajate arvu vähendamine (vt tabelit 4 töötajate arvu prognooside kohta vastavates komisjoni ettepanekutes). Põhjalikuma ülevaate saamiseks eu-LISA töötajate arvu prognoosidest ajavahemikuks 2023–2025 vt II, IV ja XIII lisa.

Viimase paari aasta jooksul on amet teinud märkimisväärsed jõupingutusi, et kohandada oma olemasolevaid töötajaid ja asutusesisest toimimist, et käsitleda kahte järgmist aspekti: **jätuv organisatsiooniline kasv** COVID-19 pandeemia tingimustes ja kaugtöö korraldamine ning **uute justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide** arendamise ja rakendamise tagamine.

Organisatsioonilise ümberkorraldamise käigus, mis viidi aastatel 2019–2020 ellu eesmärgiga võtta arvesse eu-LISA laiendatud volituste täitmiseks vajalikke muudatusi, keskendutakse nüüd uute süsteemide

⁵⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2022. aasta määrus (EL) 2022/850, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleseks elektrooniliseks andmevahetuseks tsiviil- ja kriminaalasjades tehtava õigusalse koostöö valdkonnas (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726.

rakendamisele. Uued kohustused on mõjutanud ka ameti põhiülesannete ulatust, eelkõige seoses üldise koostalitlusvõime saavutamise ja horisontaalsete funktsioonide suurema koormusega, mis on tingitud töötajate arvu suurenemisest aastatel 2019–2021. 2023. aastal peab amet võtma tööle lisatöötajaid, et tulla toime suureneva töökoormusega, kuna olemasolevate ülesannete ulatus suureneb märkimisväärselt.

Seetõttu kirjeldatakse käesolevas ühtses programmdokumendis veel kord ameti poolt kindlaks määratud **vajalikke lisaressursse**. Sellepärast hõlmab ajavahemiku 2023–2025 kavandamine ka täiendavate inimressursside⁵⁸ kaasamist töö- või tegevusvaldkondades, kus amet on teinud kindlaks **personalipuuduse**, võrreldes määratud ülesannete (s.t projektide ja tegevuste) täitmiseks vajalikke inimressursse eu-LISA-le asjaomastes seadusandlikes ettepanekutes määratud töötajate arvuga.

Lisaks tuleb esile tuua **lühiajalised ametikohad**, mis moodustavad olulise osa eu-LISA-le määratud täiendavatest ametikohtadest, kuid mis on ameti jaoks piiratud väärtus, kuna sellistele ametikohtadele on raske inimesi tööle meelitada ja tööl hoida. Eelkõige tegi amet kindlaks kriitilise tähtsusega personalipuuduse valdkondades, mis on seotud järgmisega:

- **SIS:** kohaldamisala laiendamine ja uued arengud (uuesti sõnastatud politsei-, piirivalve ja tagasisaatmisoperatsioonid) nõuavad lisatööd ja täiendavaid jõupingutusi, samas kui SISi esialgses personalikavas võeti süsteemi haldamist arvesse ainult selle esialgsel kujul;
- **koostalitlusvõime:** eu-LISA märkis juba komisjoni vastava seadusandliku ettepaneku ettevalmistamisel, et kavandatud inimressursid ei ole piisavad kõigi koostalitlusvõime komponentide väljatöötamiseks ja katsetamiseks, rääkimata süsteemide üldisest koostalitlusvõimest, ega taga vajalikku arvu projektijuhte;
- **EES:** käitajate arv on alahinnatud, kuna arendusetapiks värvatud töötajad määrati hiljem muudele ülesannetele, mis tekitab uue süsteemi toimimise tagamiseks vajalike operatiivressursside puudujäägi;
- **esimese ja teise tasandi toetus liikmesriikidele (ööpäevaringne tugiteenistus):** piletite/taotluste arv kasvab pidevalt, sest koostalitlusvõime komponendid on eri arenguetappides. Kasutajatoe ööpäevaringse töövalmiduse säilitamiseks on vaja veel kuut töötajat, et ametikoha vahetuste muster täielikult katta.

Lisaks ei hõlmatud komisjoni ettepanekutes uute süsteemidega seotud arendusprojekte ega -tegevust, mida viib ellu **toimingute osakond**, mistõttu nõuti lisatöötajate värbamist. Neid lisaressursse on vaja peamiselt **viivituste tõttu projektide rakendamisel**, s.t amet peab nüüd samaaegselt lõpule viima kõik süsteemi arendamise projektid, mida algselt pidi ellu viidama üksteise järel. Lisaks pidi amet vastastikuse sõltuvuse tõttu mitu arendusprojekti ümber ajastama. Samal ajal pidi amet olemasolevate ressursside prioriteedid ümber seadma, et keskenduda tegevustele, mis olid edasi lükatud või kavandatud 2021. ja 2022. aastaks. Sellega seoses on kõige pakilisemad probleemid seotud uuesti sõnastatud VISi määrusega (vastuvõtmine edasi lükatud), ETIASe ja koostalitlusvõime komponentidega.

Lisaks on amet sõlminud **Frontexiga kokkuleppe** 21 lepingulise töötaja ajutise üleviimise kohta Frontexist eu-LISAsse, et pakkuda vedajatele tuge nii EESI⁵⁹ kui ka ETIASe⁶⁰ raames kooskõlas vastavate määrustega. Amet nõuab, et nimetatud personal töötaks välja ja kasutaks IT-vahendeid, mis võimaldavad eu-LISA-l registreerida, katsetada ja sertifitseerida üksikute vedajate ühendusi EESI ja ETIASega, pakkudes samal ajal tehnilist kasutajatuge ELi suunduvate reisijate pardaleminekul. Neid inimressursse ei olnud algselt EESI ja ETIASe määruste finantsselgitustes ette nähtud, kuid need kajastasid rakendusprotsessi käigus saadud põhjalikumaid kogemusi. Kõnealune töötajate üleviimine on ajutine (alates 2022. aastast kuni 2024. aasta lõpuni) ja need töötajad naasevad 2025. aastal Frontexisse. See üleviimine võimaldab eu-LISA-l arendada ETIASi aastatel 2023–2024 kavakohaselt. Kuid need täiendavad ametikohad on kahjuks endiselt ebapiisavad, et katta kõik kindlakstehtud vajadused. Seetõttu peab amet tõenäoliselt mitmete ülesannete täitmise allhanke korras tellima. Kui „laenatud“ personal Frontexisse naaseb, tuleks eu-LISA-le anda töö jätkamiseks lisatöötajaid. Amet kajastab seda küsimust tulevastes kavandamisdokumentides alates 2025. aastast.

Üha suurema arvu värbamiskutsetega toimetulekuks ja uute töötajate värbamiseks on amet valinud välja

⁵⁸ Eeldusel, et võetakse vastu 2023. aasta ametikohtade loetelu ja eelarve projekt.

⁵⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluan dmte registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitsse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011.

⁶⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1240, millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226.

ajutised personalitöötajad, säilitades samas ka värbamisspetsialistide reservi, kes tegelevad personali voolavusega seotud tegevustega, et juhtida COVID-19 pandeemia ajal valiku- ja värbamisprotsesse. Kuna tegemist on lühiajaliste operatiivametikohtadega, vajab amet tehnilisi lisavahendeid.

Uute süsteemide väljatöötamine ja rakendamine on kaasa toonud eu-LISA IT-taristu laienemise, mis mõjutab füüsilise ja infoturbe tagamisega seotud ülesandeid. Nende probleemide lahendamiseks on vaja piisavat personali, mis omakorda nõuab vajalikke eelarvevahendeid. Hoolimata tegevuspõhise tööruumi lähenemisviisi rakendamisest horisontaalsel tasandil on vaja kiiresti edasi liikuda ka Strasbourgis asuva tegevuskoha teise laiendamise suunal.

II lisas on esitatud üksikasjalik loetelu tegevustest ja **vajalikest vahenditest** aastatel 2023–2025. Selleks viis amet läbi põhjaliku analüüsi, et teha kindlaks, milliseid ametikohti ta saaks allhanke korras tellida, et vähendada vajadust lisatöötajate järele. Koosõlas eu-LISA hankestrateegiaga värbab amet lisatöötajaid ainult ametikohtadele, mida ei saa allhanke korras tellida ja mida tuleb hoida asutusesisestena, kasutades samal ajal eri hankemeetodeid muudel ametikohtadel, mis ei ole tundlikud. **XIII lisa**, milles algselt loetleti 34 profiili, mida amet ei saa allhanke korras tellida, on kohandatud, et võtta arvesse eu-LISA eelarvet käsitleva lepitusmenetluse tulemusi, mille kohaselt lisatakse eu-LISA ametikohtade loetellu kuus täiendavat ametikohta, et käsitleda küberturvalisuse suurenenud ohtu ja vältida põhitegevussüsteemi funktsioonide kokkupuudet ning pidades silmas ka uusi kohustusi, mis on suurendanud vajadust küberintsidentide haldamise järele ameti poolt.

2.3. Ressursside kavandamine aastateks 2023–2025

Käesolevas jaotises antakse ülevaade finants- ja personaliproгноosidest eu-LISA-le aastateks 2023–2025 määratud ülesannete täitmiseks.

2.3.1. Rahaliste vahendite planeerimine

Aastateks 2023–2025 ette nähtud rahalised vahendid moodustavad osa eu-LISA mitmeaastasest planeerimisest ja sisalduvad mitmeaastase finantsraamistiku (2021–2027) prognoosis. Ameti hinnanguliste vajaduste põhjal nähakse ette, et 2023. aastal saabub selle rahaliste vahendite kasutamise haripunkt mitte ainult eu-LISA-le määratud uute ülesannete jätkuva täitmise tõttu, vaid ka ameti olemasolevate kohustuste ulatuse ja keerukuse muutumise tõttu.

II lisas on esitatud üksikasjalik ülevaade **tegevuskuludest IT-süsteemide kaupa**, nagu on ette nähtud 2023. aasta ühtses programmdokumendis, mitmeaastasest planeerimisest ja eelarvepõhjendustest. **III lisas** on esitatud eelarve jaotus vastavalt ameti eelarvestruktuurile, milles rühmitatakse iga IT-süsteemi tegevuskulud eelarvepeatükkide kaupa.

Komisjoni mitmeaastase finantsraamistiku ettepaneku kohaselt antakse eu-LISA-le **2023. aastal eelarveks 262,231 miljonit eurot**. eu-LISA planeerimise käigus perioodil 2023–2025 kasutati finantsprognooside lähtealusena mitmeaastase finantsraamistiku algset kavandit, mida hiljem muudeti, tuginedes lõpuleviidud hankemenetlustele, käimasolevate projektide ja programmide rakendamisel saadud uusimatele kogemustele ning ajakohastatud turuteabele.

Sellest tulenev vajadus lisavahendite järele on 2023. aastal kahekordistunud:

- **eu-LISA-le usaldatud uued süsteemid:** teiseste õigusaktide vastuvõtmine sisaldas olulisi üksikasju, mis ei olnud vastavate finantselgituste koostamise ajal teada. Selle tulemusena suurenes märkimisväärselt uute süsteemide ulatus ja keerukus, sealhulgas nende integreerimine koostalitlusvõime arhitektuuri;
- **süsteemide suurem keerukus:** tugitaristu ja tarkvara hoolduskulud ületavad esialgseid prognoose. Uute süsteemide taristu jalajälg oli oodatust suurem koos hankemenetluste tulemustega, kus süsteemi hoolduskulud arvutati välja nende olemasoleva arhitektuuri alusel. Lisaks ületas ameti ühise jagatud taristu platvormi kasutamine nii uutest kui ka olemasolevatest süsteemidest tulenevate suurenenud nõudmiste tõttu algseid plaane, mis mõjutas oluliselt ameti hoolduskulusid.

Amet tugines nende hinnangute koostamisel varasemale kogemusele, s.t jooksvatele arvetele ja olemasolevatest lepingutest ekstrapoleeritud hindadele ning töösüsteemi korras hoidmisele. Sellest tulenevalt peab eu-LISA saadud pakkumiste põhjal neid hinnanguid täpsustama ja kohandama⁶¹.

2.3.2. Inimressursside planeerimine

Käesolevas programmdokumendis esitatakse töötajate arvu prognoosid 2017.–2020. aastal vastu võetud

⁶¹ Amet algatas hiljuti pakkumismenetluse kõiki tasandeid hõlmava tegevusraamistiku jaoks, mille eesmärk on hõlmata kõigi süsteemide hooldust.

määrustega ning 2021. ja 2022. aastal vastuvõtmiseks kavandatud määrustega eu-LISA-le antud ülesannete täitmise kohta.

Kuigi eu-LISA-le eraldati vahendeid laiendatud volituste täitmise jaoks täiendavate operatiivtöötajate värbamiseks, jäid ameti taotlused täiendavate abiteenistujate leidmiseks horisontaalse töö ja projektide jätkamise tarbeks vastuseta. Järgnevad sisekontrolliprotsessid on kindlaks teinud, et see on toonud kaasa **kriitilise personalipuuduse, ülesannete prioriteetide ümberseadmise ja valitud tegevuste allhanke**.

Viimase paari aasta jooksul on amet igal aastal osutanud **lahknevustele eraldatud vahendite** ja laiendatud volituste alusel määratud ülesannete täitmiseks vajalike vahendite vahel. Sellega seoses on oluline tunnistada ja meeles pidada, et uue süsteemi kasutuselevõtt ja rakendamine ei too automaatselt kaasa ameti töömahu vähenemist. Uue süsteemi käivitamisel on ainus erinevus selles, et tähelepanu nihkub projekti rakendamiselt uue süsteemi ja vastava taristu operatiivjuhtimisele. Selle tulemusena toob personali automaatne vähendamine iga projekti lõpus paratamatult kaasa personalipuuduse operatiivjuhtimise etapis, mille amet peab lahendama taaskord lisatööjõudu otsides.

Lisaks on eu-LISA tuvastanud mitu ametikohta, mis ei sisaldu asjaomastes komisjoni ettepanekutes ning mida amet ei saa allhanke korras tellida. Amet peab neid täiendavaid ametikohti väga vajalikuks järgmiste ülesannete täitmiseks, mis on seotud järgmisega:

- ameti Strasbourgis asuva tehnilise tegevuskoha teise laiendamise jätkamine, mida ei saa allhanke korras tellida ega delegeerida riiklikele asutustele;
- haldustoe pakkumine uute justits- ja siseküsimuste infosüsteemide juhtorganitele ning eu-LISA üldjuhtimise osakonna kahe talituse igapäevase tegevuse, eelkõige teavitustegevuse toetamine;
- ülesannete täitmine ja talitluspidevuse tagamine kriitilise tähtsusega funktsioonides ning kõrgetasemelise haldustoe pakkumine;
- turvaseire ja eu-LISA projektijuhtimisbüroo tegevuse tõhustamine;
- ameti julgeolekufunktsiooni tugevdamine.

Asjaomastes komisjoni ettepanekutes eu-LISA-le määratud töötajate arv koos personalikavaga ajavahemikuks 2023–2025 on esitatud tabelis 4.

Tabel 4. Töötajate arvu prognoos aastateks 2023–2025

	2023				2024				2025			
	TA	CA	Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	Kokku	TA	CA	Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	Kokku	TA	CA	Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	Kokku
Põhitöötajad (eu-LISA määrus)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Finantsselgitus, EES	32			32	32			32	32			32
Finantsselgitus, ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Finantsselgitus, SIS (piirihaldus/õiguskaitse) ja SIS (tagasisaatmine)		4		4		4		4		4		4
Finantsselgitus, SIS (politseikoostöö)				0				0				0
Finantsselgitus, rahastamismääruse muutmise – lisapersonal	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Finantsselgitus, koostalitlusvõime	31	34		65	24	31		55	22	30		52
Finantsselgitus, ECRIS		5		5		5		5		5		5
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud Eurodaci määrus ⁶²	2			2	2			2	2			2
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud VIS ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6

⁶² Eurodac-süsteemile on eraldatud kaks ajutise teenistuja ametikohta, tingimusel et asjaomast määrust muudetakse.

⁶³ Töötajate arvu suurendatakse ühe aasta võrra võrreldes komisjoni määruse ettepanekuga selle vastuvõtmise viibimise tõttu.

	2023				2024				2025			
Finantsselgitus, e-CODEXi süsteem ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
EES-ETIASE tugi vedajatele		21		21		21		21		0		0
Finantsselgitus, Prüm II					6			6	7			7
Finantsselgitus, ühised uurimisrühmad					4			4	8			8
Finantsselgitus, viisade digiüleminek					5	3		8	5	3		8
Vahesumma vastavalt ametikohtade loetelule	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Ühtne programmdokument 2023–2025, lisatöötajad	6			6	6			6	6			6
Kokku	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Aastatel 2023–2025 peaks eu-LISA saama kuus täiendavat ajutise teenistuja ametikohta, mida ei ole asjaomastes komisjoni ettepanekutes loetletud.

Töötajate arvu prognoosi üksikasjalikum kirjeldus aastateks 2023–2025 on esitatud jaotises 2.2.3 „Ressursside kavandamine ajavahemikuks 2023–2025“ ning XIII ja II lisas, milles esitatakse kolmeaastane perspektiiv. II lisas on esitatud tabelis 4 osutatud töötajate kohta täistööajale taandatud töötajate arv ning täistööajale taandatud töötajate arv, keda amet peab allhanke korras tellima. Kui ametile ei eraldata piisavalt vahendeid kindlaksmääratud vajalike ülesannete täitmiseks, peab eu-LISA värbama allhanke korras veelgi suurema arvu täistööajale taandatud töötajaid või tal tuleb kõnealuste tegevuste prioriteedid ümber seada.

Töötajate kvoodi muutumine on esitatud IV lisas, samas kui V lisas on esitatud lisateavet eu-LISA värbamispoliitika, töötulemuste hindamise ja ümberliigitamise, liikuvuspoliitika, soolise ja geograafilise tasakaalu ning töötajate koolitusprogrammi kohta.

2.4. Tõhususe suurendamise strateegia

Pikas perspektiivis on eu-LISA eesmärk areneda paindlikuks ja tõhusaks organisatsiooniks, mis saavutab nõuetekohaselt oma eesmärgid ja tagab suurepärase tulemused. Nimetatud strateegia osana ning selleks, et parandada oma üldist juhtimist, ressursside planeerimist ja eelarve haldamist, on amet teinud märkimisväärseid jõupingutusi oma tegevusmudeli, sealhulgas hankestrateegia, planeerimise ja aruandluse ümberkujundamiseks. Lisaks uurib eu-LISA veelgi suurema tõhususe saavutamiseks ka optimeerimise võimalusi. Sellega seoses peab ametil olema selge ülevaade oma teenuste portfelist, nende teenuste osutamiseks vajalikust suutlikkusest ning arusaamast, kuidas sellist suutlikkust ja teenuseid kõige paremini hankida.

Oma volituste täitmiseks ja poliitiliste eesmärkide saavutamiseks peab eu-LISA võtma arvesse tema inimressursse mõjutavaid piiranguid. 2022. aastal võttis amet vastu **hankestrateegia**, milles sätestatakse, milliseid inimressursse amet võib eraldada konkreetsete ülesannete täitmiseks tegevusvaldkondade kaupa. Strateegia võimaldab kasutada organisatsioonisiseseid töötajaid ainult selliste kriitilise tähtsusega teenuste ja rollide puhul, mida ei saa allhanke korras tellida. Kõigi muude teenuste puhul võib amet võtta tööle välistöövõtjaid või kasutada segamudelit, kasutades organisatsioonisiseseid ja koosseisuväliseid töötajaid. Euroopa Kontrollikoda soovitas hankimisel rakendada just sellist lähenemisviisi. Uues hankestrateegias antakse väärtuslikke suuniseid inimressursside planeerimiseks ja põhjendatakse läbipaistvamalt lisatöötajate taotlemist. Lisaks viib amet lõpule uued raamlepingud välistoe hankimiseks, s.t selleks, et allhanke korras täita ülesanded ja teha tööd, mille jaoks eu-LISA-le ei ole eraldatud piisavalt asutusesiseseid ametikohti.

Esimese kümne aasta jooksul, mida iseloomustab intensiivne areng, on ameti tegevusulatus ülesannete ja eelarve osas märkimisväärselt laienenud, samal ajal kui ameti organisatsiooniline struktuur on läbimas põhjalikku ümberkorraldamisprotsessi. Tänapäev on eu-LISA jõudnud punkti, kus ta peab oma tegevust uuesti hindama, ühtlustama ja optimeerima, et parandada oma vahendite kasutamist, aitamaks tõhusamalt kaasa ELi justiits- ja siseküsimuste poliitika rakendamisele. Käesoleva dokumendi koostamise ajal on oluline, et amet võtaks arvesse pikaajalist negatiivset finantsmõju, mis tuleneb majanduse elavdamisest tingitud inflatsiooni

⁶⁴ Personalikavas on ette nähtud kaks lepingulise töötaja ametikohta 2022. aastal ja kolm ajutise teenistuja ametikohta 2023. aastal.

suurenemisest, väärtusahelate jätkuvast katkemisest ja kasvavatest energiakuludest tulenevast survest.

Avaliku sektori kulutuste tõhusus ja tulemuslikkus on hea institutsioonilise juhtimise nurgakivid ning amet on pühendunud oma tegevuse kulutõhususe tagamisele. Võttes aga arvesse konkreetset õigusraamistikku, milles eu-LISA tegutseb ELi ametina, eelkõige piiratud juurdepääsu ressurssidele ning teenuste kohustuslikku ulatust ja taset, mida amet peab oma sidusrühmadele pakkuma, on peamine viis tõhususe suurendamiseks leida sisemised võimalused tulemuslikkuse optimeerimiseks, s.t minna kaugemale hankestrateegias kindlaksmääratud võimalustest.

Selleks on amet koostanud **tõhususe suurendamise strateegia** kava, milles keskendub oma protsesside lihtsustamisele, juhtimise optimeerimisele, suutlikkuse suurendamisele, korrapärasele läbivaatamisele ning täpse mõõtmise ja automatiseerimise kasutuselevõtmisele. Strateegiakava hõlmab eelkõige järgmisi valdkondi:

- protsesside määratlemine, dokumenteerimine ja mõõtmine;
- protsesside täiustamine, kasutades korrapärast läbivaatamist ja optimeerimist, ning samuti nõudmise korral;
- väärtusahela analüüs;
- kvaliteedijuhtimise parandamine;
- sisemise juhtimissüsteemi ja organisatsiooniliste struktuuride korrapärane läbivaatamine ja optimeerimine;
- juhtimismeetodite ja -tavade korrapärane läbivaatamine ning optimeerimine;
- automatiseerimine, sh masinõppe ja tehisintellekti rakendamine protsesside ning teenuste jaoks;
- uued tõhusamad sihtotstarbelised IT-vahendid, millega toetatakse töö optimeerimist sellistes valdkondades nagu planeerimine ja seire, teadmushaldus, dokumendihaldus;
- teenuste määratlemine, mõõtmine ja aruandlus, mis põhineb kehtestatud moodsuul ja tasakaalustatud tulemuskaardi rakendamisel.

Tõhususe suurendamiseks peab organisatsioon rakendama tervikliku suutlikkuse suurendamise kogu nõukogus, sealhulgas arendama töötajatele vajalikke oskusi ja teadmisi. Amet peab kooskõlas ameti personalistrateegiaga viima ellu suutlikkuse suurendamist.

2.5. Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete vähenemine

Selle dokumendi koostamisel ei näinud amet 2023. aastaks ette ühtegi negatiivset prioriteeti. Sõltuvalt 2022. aasta lisatöötajate jaoks vahendite eraldamise otsuse lõplikust tulemusest ja 2022. aasta eelarve planeerimisest võib eu-LISA-l olla siiski vaja kehtestada negatiivsed prioriteedid ja/või vähendada kavandatud ülesannete arvu, kui ametile eraldatud personalist ja/või rahalistest vahenditest ei piisa kõigi 2023. aastaks kavandatud tegevuste jaoks.

III
IGA-AASTANE PROG-
RAMMITÖÖ

2023

2023. aasta tööprogramm

1. Kommenteeritud kokkuvõte

Järgmises tööprogrammis esitatakse eu-LISA peamised prioriteedid 2023. aastaks ja antakse ülevaade tegevustest, mida amet kavatseb ellu viia käesolevas programmdokumendis sätestatud strateegiliste eesmärkide saavutamiseks iga kindlaksmääratud prioriteedi raames.

Ameti 2023. aastaks kavandatud tegevus keskendub järgmistele prioriteetidele:

- tagada ameti hallatavate ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide (s.t SIS, VIS ja Eurodac) stabiilne ja katkematu toimimine ning arengute ja teenuste rakendamine;
- rakendada eu-LISA-le usaldatud uusi IT-süsteeme (s.t EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem ja e-CODEX) ning arendada koostalitlusvõime arhitektuuri;
- pakkuda komisjonile ja liikmesriikidele tuge ja asjatundlikkust;
- suurendada ameti panust ELi õigusvaldkonnas;
- edendada eu-LISA tegevuskoha teist laiendamist Strasbourgis;
- valmistuda ameti korrapäraseks hindamiseks vastavalt asutamismääruse artiklile 39.

Ametile usaldatud infosüsteemide suur arv koos pidevalt areneva õigusraamistikuga loob eu-LISA järgmiseks kümnendiks ohtralt probleeme pakkuva olukorra, võttes eelkõige arvesse üha suurenevat survet saavutada piiratud ressursidega tulemusi, mis ei vasta meie sidusrühmade kõrgetele ootustele. Käesolevas igaaastases tööprogrammis kajastatakse eu-LISA pidevaid jõupingutusi oma tegevuse tõhususe säilitamiseks ja suurendamiseks ning nimetatud probleemide lahendamiseks.

✎ PRIORITEET NR 1

TAGADA EU-LISA HALLATAVATE SÜSTEEMIDE JA OSUTATAVATE TEENUSTE STABIILNE JA KATKEMATU TOIMIMINE NING NEIS ARENGUTE RAKENDAMINE

Ameti peamine prioriteet 2023. aastal on tagada ELi justiits- ja õigusküsimuste infosüsteemide (s.t **Schengeni infosüsteem**, **viisainfosüsteem**, **Eurodac**) jaoks eu-LISA poolt hallatavate süsteemide ja osutatavate teenuste stabiilne ja katkematu toimimine ning nende arengute rakendamine. Sellega toetab amet pidevalt **ELi julgeolekuliidu strateegia** eesmärkide rakendamist, et luua tugev Euroopa julgeoleku ökosüsteem ja säilitada Schengeni ala terviklikkus, hõlbustades samal ajal ka **Dublini määruse** kohaldamist varjupaigataotluste menetlemise lihtsustamisel.

Amet tagab kõigi põhitegevussüsteemide ja nende sidetaristute ennetava, korrigeeriva, kohandava ja täiustava hoolduse ning kvaliteetse esimese ja teise tasandi ööpäevaringse toe, et tagada nende pidev kättesaadavus. Operatiivjuhtimise toetamiseks keskendub amet jätkuvalt selliste põhiprotsesside elluviimisele nagu muudatuste operatiivjuhtimine, versiooni- ja kasutuselevõtu haldus ning katsehaldus, tagades samal ajal aktiivse koostöö kõigi sidusrühmadega. Lisaks keskendub amet enda jõupingutustes oma põhitegevussüsteemide üldise tulemuslikkuse, vastupanuvõime ja turvalisuse parandamisele.

Lisaks jätkab eu-LISA SISi ja VISi ühendamist koostalitlusvõime komponentidega ning muudetud VISi määruse rakendamist koos horisontaalse nn aktiivse-aktiivse lahendusega, keskendudes peamiselt katsetamisele liikmesriikidega. Amet rakendab 2023. aastal uut teabehoiatust, mis võimaldab Europolil jagada teavet terrorismis või rasketes kuritegudes kahtlustatavate kolmandate riikide kodanike kohta ning integreerida Horvaatia täieliku juurdepääsuga VISi.

Amet tagab ka uute süsteemide, mis hakkavad täielikult toimima 2023. aasta keskel ja lõpus (s.t riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES), Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning kolmandate riikide kodanike Euroopa karistusregistrite infosüsteem (ECRIS-TCN)) operatiivjuhtimise tulemusliku ja tõhusa käivitamise. Lisaks keskendub amet ka e-CODEXi operatiivjuhtimise edukale ülevõtmisele.

Eurodaci arendamine sõltub uuesti sõnastatud Eurodaci määruse koostamisel ja hilisemal vastuvõtmisel tehtud edusammudest. eu-LISA on siiski valmis vajaliku arendustöö elluviimisel ja selle integreerimisel

koostalitluse komponentidega edasi liikuma.

➤ **PRIORITEET NR 2**

JÄTKATA EU-LISA-LE USALDATUD UUTE SÜSTEEMIDE NING KOOSTALITLUSVÕIME ARHITEKTUURI RAKENDAMIST JA ARENDAMIST

ELi reisi- ja piirihaldussüsteemi edasiseks parandamiseks on samuti äärmiselt oluline viia lõpule eu-LISA-le usaldatud uute justiits- ja siseküsimuste süsteemide rakendamine: **riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem** ning **Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem**. Seetõttu on ameti peamine eesmärk **tagada** selliste uute süsteemide (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN-süsteem) **õigeaegne kasutuselevõtmine**, mis eeldatavasti toimivad 2023. aasta lõpuks täielikult.

Lisaks jätkab amet koostalitlusvõime komponentide arendamist ja rakendamist. Need komponendid moodustavad üldise **koostalitlusvõime arhitektuuri**, mis on kavas kasutusele võtta 2024. aastaks. Süsteemide üldise koostalitlusvõime saavutamise eesmärk on parandada kõigi ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide toimimise tõhusust ja tulemuslikkust, hõlbustades samal ajal riiklike ja ELi ametiasutuste juurdepääsu asjakohasele teabele. 2023. aastal käivitab amet sBMSi kasutuselevõtu. Keskendatakse ka süsteemide üldisele integreerimisele, et võimaldada valdkondadevahelist tuvastamist, eelkõige uuesti sõnastamisega seotud sBMS-funktsioonide edasiarendamisele, sealhulgas VISi ja ECRIS-TCN-süsteemi näotuvastusele ning biomeetriliste andmete migratsioonile eri süsteemidest (SIS, ECRIS-TCN-süsteem ja Eurodac) sBMSi.

Amet jätkab ka süsteemide arendamist kooskõlas regulatiivsete nõuete ja liikmesriikide vajadustega, eelkõige luues ETIASe ühenduse uuesti sõnastatud VISi jaoks ning suurendades riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ja VISi suutlikkust, et hõlbustada sBMSi kasutamist.

➤ **PRIORITEET NR 3**

PRIORITEET NR PAKKUDA KOMISJONILE JA LIIKMESRIIKIDELE TUGE JA ASJATUNDLIKKUST

Amet jätkab oma teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni rakendamist, keskendudes asjakohaste teadusuuringute üle tehtavale järelevalvele, rakendades katseprojekte ja kontseptsiooni tõendamise kontrolle, viies ellu katseid ning pakkudes komisjonile ja liikmesriikidele projektipõhist eksperttuge. Osana oma üldisest koordineerimistegevusest koostab eu-LISA aruandeid ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide tehnilise toimimise kohta ja avaldab statistikat nende kasutamise kohta ning pakub liikmesriikidele kohandatud koolitust süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

Amet kavatseb 2023. aastal arendada eu-LISA suutlikkust ja asjatundlikkust tehisintellekti valdkonnas, jätkates samal ajal liikmesriikide toetamist tehisintellektialase suutlikkuse arendamisel eu-LISA tehisintellekti töörühma raames. Lisaks loob amet tehisintellekti tippkeskuse. eu-LISA on samuti pühendunud aktiivselt osalema ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse projektides ja nendesse projektidesse panustama. Amet loob tihedas koostöös Frontexi ja muude asjaomaste sidusrühmadega ELi justiits- ja siseküsimuste süsteemides kasutatavate **tehniliste seadmete ja lahenduste katselabori**, mille üle teostab järelevalvet eu-LISA.

➤ **PRIORITEET NR 4**

SUURENDADA AMETI PANUST ELI ÕIGUSVALDKONNAS

Amet soovib suurendada oma panust ELi **õigusvaldkonda**, hõlbustades õiguskaitse- ja õigusasutuste vahelise koostöö ajakohastamist ja digüleminekut. See hõlmab 2023. aastal **kolmandate riikide kodanike Euroopa karistusregistrite infosüsteemi** rakendamise lõpuleviimist ja **e-CODEXi** süsteemi operatiivjuhtimise eduka ülevõtmise tagamist.

➤ **PRIORITEET NR 5**

ENDADA EU-LISA TEGEVUSKOHA TEIST LAIENDAMIST STRASBOURGIS

Käimasoleva mitmeaastase projektina jätkab amet **oma tegevusruumide teise laiendamise** elluviimist Strasbourgis. See lisapind on ette nähtud selleks, et mahutada ära laiendatud organisatsiooni personal ning majutada nii olemasolevaid kui ka uusi, eu-LISA-le usaldatud justiits- ja siseküsimuste süsteeme.

➤ PRIORITEET NR 6

VALMISTUDA AMETI KORRAPÄRASEKS HINDAMISEKS VASTAVALT EU-LISA ASUTAMISMÄÄRUSE ARTIKLILE 39

Lisaks peaks amet läbima **korrapärase iga viie aasta järel elluviidava välishindamise**, nagu on sätestatud asutamismääruse artiklis 39, mis on ameti haldamise ja juhtimise seisukohast kriitilise tähtsusega kontroll. Amet aitab protsessile kaasa, pakkudes oma põhitoimingute võrdlusanalüüsi, mis viiakse lõpule 2023. aasta esimeses kvartalis. Välishindaja peab esitama lõpliku hindamisaruande 2023. aasta lõpuks.

2. Tegevused

2.1. Uued süsteemid ja innovatsioon

Järgmises jaotises antakse ülevaade siseküsimuste valdkonna uute piirihaldussüsteemide (EES ja ETIAS) ning kahe uue õigussüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem ja e-CODEX) arendamisest. Lisaks sellele viib eu-LISA lõpule ettevalmistused kõigi eu-LISA järelevalve all olevate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide üldise koostalitlusvõime arhitektuuri kasutuselevõtmiseks.

Siseküsimuste valdkonnas hõlbustavad uued süsteemid – EES ja ETIAS – ELi välispiiride arukamat ja tõhusamat haldamist, tagades kõigile volitatud töötajatele, nt piirivalveametnikele, õiguskaitse- ja immigratsiooniasutustele, turvalise ja sujuva juurdepääsu reisijainfole.

Õigusvaldkonnas toetab amet selliste uute digilahenduste väljatöötamist ja rakendamist, mis aitavad kaasa kohtusüsteemide jätkuvale ajakohastamisele ja digiüleminekule kogu Euroopas, eesmärgiga parandada koostööd liikmesriikide ametiasutuste vahel, pakkudes samal ajal ELi kodanikele ja ettevõtjatele paremat juurdepääsu õigusemõistmisele.

Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid kõikide ülesannete täitmiseks on esitatud II lisas.

2.1.1. Uued süsteemid

2023. aastal on ameti esmane eesmärk **tagada** järgmiste uute süsteemide **õigeaegne kasutuselevõtmine**: EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem ja e-CODEX. Niipea kui need süsteemid kasutusele võetakse, suunatakse tähelepanu hooldus- ja tegevustoe pakkumisele kõigi süsteemi kasutajate jaoks.

Programmi rakendamisega seoses on amet kindlaks teinud järgmised probleemid:

- mis tahes viivitused rakendamisel võivad omakorda põhjustada hilisemaid viivitusi kasutuselevõtul ja süsteemide hooldusetapi kavandatud alguses;
- uute süsteemide hooldus võib võrreldes pärandisüsteemidega olla aeglasem, sest uued süsteemid võivad vajada suuremat kooskõlastamist teiste komponentide omanikega ja hoolikamat projekteerimist;
- eri süsteemide vastastikune sõltuvus ja sisemised ressursipiirangud mõjutavad muude projektide rakendamist või projektiväliste ülesannete täitmist.

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem parandab Schengeni ala välispiiride haldamist, registreerides kolmandate riikide kodanike piiriülese liikumise, et tugevdada sisejulgeolekut ja ennetada ebaseaduslikku sisserännet, aidates samal ajal kaasa terrorismi ja organiseeritud kuritegevuse vastasele võitlusele. Algselt 2013. aastal **e-piiride paketi** raames tehtud ettepaneku alusel alustati EESi väljaarendamist 2018. aastal ning plaanide kohaselt hakkab see tööle 2023. aasta mais.

EESi abil ajakohastatakse piirikontrolliprotsesse ja parandatakse tõhusust automatiseerimise kaudu, **asendades käsitsi passide tembeldamise** kolmandate riikide kodanike kõigi piiriüleste liikumiste **elektroonilise registreerimisega**. Seega toetatakse süsteemiga liikmesriike kasvavate reisijatevoogudega toimetulemisel, suurendades piirikontrolli kiirust ja tõhusust ning optimeerides piirivalvurite arvu kontrollpunktides.

Lisaks tagatakse EESiga **lubatud viibimiste** tõhusama **järelevalve** ja võimalike viibimisaja ületajate tuvastamise, jälgides lühiajalisi viibimisi, registreerides riiki sisenemise ja riigist lahkumise kuupäevad ning kohad külastuste puhul, mis kestavad kuni 90 päeva mis tahes 180 päeva jooksul.

Süsteem toimib liikmesriikide riiklike süsteemidega suhtlemise alusel. Samuti sisaldab see kahte järgmist veebirakendust:

- spetsiaalne veebisait, mis võimaldab kolmandate riikide kodanikel kontrollida nende ELis lubatud viibimise staatust;
- veebiteenus lennu-, maismaa- ja mereveoettevõtjatele, et kontrollida enne pardale minekut, kas kolmanda riigi reisija viisal on veel vähemalt üks riiki sisenemise luba või kas tal on kehtiv viisavabadus.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- viia EESi ning selle veebiteenuste rakendamine lõpule 2023. aasta maiks vastavalt muudetud ajakavale, mille eu-LISA haldusnõukogu esitas 23. juunil 2022 ja mille justiits- ja siseküsimuste nõukogu kinnitas 11. juulil 2022, kiites heaks e-piiride ja koostalitlusvõime muudetud ajakava;
- viia lõpule EESi ning kõigi koostalitlusvõime komponentide vaheliste ühenduste loomine.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks	Tagada koostalitlusvõime komponentide toimivus ja vastavus.	EESi ja kõigi koostalitlusvõime komponentide vaheliste ühenduste rakendamine.
EESi põhirakenduse süsteemi lõplik heakskiitmine	Projekteerida, rakendada ja kvalifitseerida EESi kesksüsteemi ja selle sidetaristut. Kohandada turbekeskonda ja -meetmeid, et need vastaksid uut tüüpi teenustele. Teha ettevalmistusi koostalitlusvõime tagamiseks teiste kesksüsteemide toimingutega.	Korrigeeriva hoolduse, kasutajatoe ja valdkonnaülestee teenuste osutamine kuuekuulise ülemineku- perioodi jooksul kuni süsteemi täieliku toimima hakkamiseni.
Veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine	Viia lõpule EESi veebiteenuse osutamine ning tagada ETIASe vedajaliidese rakendamine modulaarsel, täielikult laiendataval ja skaleeritaval viisil, et oleks võimalik katta tulevasi vajadusi (nt muudetud VIS).	EESi veebiteenuse, ETIASe vedajaliidese rakendamine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Projekti kulu	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ajakava	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ulatus	Hälbeta	

Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)

ETIAS on veebipõhine reisieelne loasüsteem **viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikele**, kes reisivad Schengeni alale. Süsteemi eesmärk on **lihtsustada piiriületusmenetlusi** ja ooteaegu piiril, parandades samal ajal piirihalduse tõhusust ja toetades ELi viisanõude kaotamise poliitikat. Amet alustas ETIASe väljaarendamist 2018. aastal ning plaanide kohaselt hakkab see tööle 2023. aasta novembris.

ETIASe väljastatud reisilubasid kontrollivad piirivalveametnikud ELi välispiiridel asuvates piiripunktides ning lennu-, mere- ja maismaatranspordi vedajad enne reisijate sõidukisse sisenemist. ETIAS vähendab piirimenetlusi ja ooteaegu piiril, tugevdab piirihaldust ja toetab ELi viisanõude kaotamise poliitikat, kuna see võimaldab kontrollida teavet kõigis justiits- ja siseküsimuste andmebaasides, sealhulgas Europolis ja Interpoli andmebaasides, et eelnevalt kontrollida võimalikke julgeoleku-, rände- ja rahvaterviseriske, mis võivad anda alust Schengeni alale sisenemise keelamiseks, näiteks kasutades olemasolevaid andmeid kurjategijate või terroristide tuvastamiseks, kes kasutavad avastamise vältimiseks mitmesuguseid varjunimesid. Lisaks hakkab amet jälgima turvaliste audio-videosidevahendite nn valge nimekirja tehnilisi lahendusi, mida ETIASe riiklikud talitused saaksid kasutada taotlejatega vestluste elluviimiseks juhtudel, kui konsulaarteenused ei ole kättesaadavad.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- viia ETIASe rakendamine lõpule 2023. aasta novembriks vastavalt muudetud ajakavale, mille eu-LISA haldusnõukogu esitas 23. juunil 2022 ja mille justiits- ja siseküsimuste nõukogu kinnitas 11. juulil 2022, kiites heaks e-piiride ja koostalitlusvõime muudetud ajakava.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
ETIASe rakendamise lõpuleviimine	Projekteerida, rakendada ja kvalifitseerida kesksüsteemi ja selle sidetaristut. Kohandada turbekeskonda ja -meetmeid, et need vastaksid uut tüüpi teenustele. Teha ettevalmistusi koostalitlusvõime tagamiseks teiste kesksüsteemide toimingutega.	Korrigeeriva hoolduse, kasutajatoe ja valdkonnaüleste teenuste osutamine kuuekuulise ülemineku-perioodi jooksul kuni süsteemi täieliku toimima hakkamiseni.
ETIAS — uusima tehnoloogia jälgimine	Jälgida ETIASe jälgimisnimekirja asjakohaseid tehnilisi lahendusi, et katsetada eelnevalt valitud vahendeid ja nõustada liikmesriike.	Korrapärane tehnoloogiaseire ja turu-uuringud vastavalt ETIASe jälgimisnimekirja rakendusotsusele, et teha kindlaks asjakohased tehnilised lahendused krüptitud andmete otsimiseks ebatäpsetes režiimides, samuti audio-videovahendid. See hõlmab korrapärast aruandlust ja pärast edukaid katseid tehniliste uuenduste esitamist komisjonile ja liikmesriikidele.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Projekti kulu	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ajakava	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ulatus	Hälbeta	

Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta (ECRIS-TCN-süsteem)

ECRIS-TCN-süsteem on esimene ameti projekteeritud ja väljaarendatud suuremahuline IT-süsteem ELi õiguskaitse tagamiseks. See on päringutabamusel või selle puudumisel põhinev keskne süsteem, mis **täiendab Euroopa karistusregistrite infosüsteemi** (ECRIS) andmebaasi kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute süüdimõistmise teabega, mida riiklikud õigusasutused peavad kriminaalasjade lahendamisel arvesse võtma. .

ECRIS ja ECRIS-TCN-süsteem koos võimaldavad kohtunikel, prokuröridel ja muudel asjaomastel asutustel saada põhjalikku teavet **kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute eelnevate kriminaalkaristuste** kohta, olenemata sellest, millises liikmesriigis nad varem süüdi mõisteti. ECRIS-TCN-süsteem aitab seega rakendada karistuste ja kohtuotsuste vastastikuse tunnustamise põhimõtet kogu Schengeni alal.

Ettevalmistused ECRIS-TCN-süsteemi väljatöötamiseks algasid 2019. aastal ja selle kasutuselevõtmine on kavandatud 2023. aasta novembris. ECRIS-TCN-süsteem koosneb kesksüsteemist, milles säilitatakse süüdimõistetud kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute isikuandmeid ning kõigi liikmesriikide keskseid juurdepääsupunkte, liidese tarkvarast – **ECRISe etalonteostus (ECRIS RI)** – kesksüsteemiga ühendamiseks ning sidetaristust, mis ühendab riiklikud kesksed juurdepääsupunktid kesksüsteemiga.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- viia ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine lõpule 2023. aasta novembriks vastavalt muudetud ajakavale, mille eu-LISA haldusnõukogu esitas 23. juunil 2022 ja mille justiits- ja siseküsimuste nõukogu kinnitas 11. juulil 2022, kiites heaks e-piiride ja koostalitlusvõime muudetud ajakava.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
ECRIS-TCN-süsteemi rakendamise lõpuleviimine	Tagada ECRIS-TCN-süsteemi lõplik heakskiitmine pärast selle kasutuselevõttu.	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamise lõpuleviimine, kiites süsteemi pärast selle kasutuselevõtmist edukalt heaks.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Projekti kulu	Koguhälve ≤ 5 %	

Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Projekti ajakava	Koguhälve ≤ 5 %
Projekti ulatus	Hälbeta

Online andmevahetus e-õiguskeskkonnas (e-CODEX)

Alates 2013. aastast toimiv ELi e-CODEXi süsteem on teabevahetusplatvorm, mille eesmärk on hõlbustada **turvalist piiriülest elektroonilise sisu vahetamist** Euroopa õigusasutuste vahel. Enne e-CODEXit takistasid teabevahetust piiriülestes kohtumenetlustes killustatud ja omavahel kokkusobimatud riiklikud IT-lahendused.

2020. aastal usaldas komisjon e-CODEXi ühenduse arendamise ja hoolduse alates 2023. aastast eu-LISA-le – see on oluline samm ameti **panuse** suurendamise suunas **ELi õigusvaldkonna digiüleminekusse**. E-CODEXi süsteem koosneb tarkvaratoodete paketest ning kohaldatavatest standarditest ja parimatest tavadest täielikult integreeritud piiriüleste avalike teenuste osutamiseks. See ühendab autonoomsed riiklikud digitaalselt toetatavad menetlused ja nendega seotud IT-vahendid, tagades teabe turvalise elektroonilise edastamise piiriülestes kohtumenetlustes. eu-LISA peaks oma operatiivjuhtimise üle võtma 2023. aasta lõpuks.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- tagada eu-LISA poolt e-CODEXi süsteemi edukas ülevõtmine.

2.1.2. Koostalitlusvõime

Koostalitlusvõime on infosüsteemide suutlikkus vahetada andmeid ja võimaldada teabe jagamist. Euroopa välispiiride, sisejulgeoleku ja rände tõhus haldamine sõltub **kõigi eu-LISA hallatavate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide koostalitlusvõimest**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN-süsteem. See üldine süsteemide koostalitlusvõime saavutatakse mitme **koostalitlusvõime komponendi** kaudu, mis võimaldavad Euroopa piirivalve-, politsei- ning viisa- ja siserändeametnikel kasutada ja saada kiiremat, usaldusväärsemat ja täielikumat teavet julgeolekuohtude kohta.

ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna koostalitlusvõime arhitektuur koosneb järgmistest komponentidest:

- **Euroopa otsinguportaal (ESP)**, mis hõlbustab volitatud kasutajate kiiret, sujuvat, tõhusat, süstemaatilist ja kontrollitud otsingut kõigis justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides;
- **ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS)**, mille abil säilitatakse biomeetrilisi malle ning võimaldatakse kasutajatel otsida ja võrrelda biomeetrilisi andmeid kõigis justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides;
- **ühine isikuandmete hoidla (CIR)**, mis võimaldab kolmandate riikide kodanike õiget tuvastamist;
- **mitme identiteedi detektor (MID)**, mis võimaldab avastada mitme identiteedi kasutamist, et tagada heausksete reisijate õige tuvastamine ja võidelda identiteedipettuste vastu;

Lisaks arendab eu-LISA ka **aruandluse ja statistika keskhoidlat (CRRS)**, kust saab poliitika, operatiivtegevuse ja andmekvaliteediga seotud eesmärkidel kõigist justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemidest süsteemiüleseid statistilisi andmeid ja analüüsiaruandeid.

Koos moodustavad need koostalitlusvõime komponendid **Euroopa sisejulgeoleku, piirikontrolli ja rändehalduse alustala** ning aitavad kaasa **ELi julgeolekuliidu strateegiale**, parandades justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide tegevuse tõhusust ja tulemuslikkust.

Amet on võtnud kohustuse luua 2024. aastal uus koostalitlusvõime arhitektuur; siiski ootavad ees mõned võimalikud probleemid:

- andmekeskuste ebapiisava ruumiga seotud probleemid võivad mõjutada sujuvat toimimist (nt ülekuumenemine riulites ebapiisava ruumi tõttu, raskused taristu lisamisel probleemide korral, nt mahusurve tõttu jne);
- eri süsteemide vastastikune sõltuvus ja sisemised ressursipiirangud, mis võivad omakorda mõjutada (nt viivitada või edasi lükata) meetmete rakendamist;
- andmete migratsiooni õigeaegsus sõltub ettevalmistava protsessi elluviimisest, sealhulgas üksikasjalikust mõjuhindangust, projekteerimisest ja migratsiooni käsitlevate riiklike andmete ettevalmistamisest.

Järgmistes jaotistes antakse ülevaade iga eelnevatel aastatel välja töötatud koostalitlusvõime komponendi kohta kavandatud eri tegevustest.

Ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS)

Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (SBMS) abil säilitatakse ühises isikuandmete hoidlas ja SISis salvestatud biomeetrilistest andmetest saadud biomeetrilisi malle. sBMS on üks **ELi piirihaldussüsteemi nurgakividest**, võimaldades **biomeetriliste andmete päringuid** kõigis justiits- ja siseküsimumuste infosüsteemides. Seega on see üks **maailma suurimaid biomeetrilisi süsteeme**, mis hõlmab enam kui 400 miljoni kolmanda riigi kodaniku andmeid, sh sõrmejäljed ja näokujutised, sisaldavat andmebaasi.

Ettevalmistused sBMSi väljatöötamiseks algasid 2019. aastal ja eu-LISA peaks selle rakendamise lõpule viima 2023. aastal.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada sBMSi tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi;
- tagada liikmesriikidele sBMSi katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas regulatiivsete nõuete ja teenustaseme kokkulepetega;
- arendada edasi sBMSi funktsioone, mis on seotud süsteemi migratsiooni ja uuesti sõnastatud versioonidega, sealhulgas näotuvastust VISi ja ECRIS-TCN-süsteemi jaoks;
- tagada andmete edukas migratsioon justiits- ja siseküsimumuste eri süsteemidest sBMSi, et võimaldada valdkondadevahelist tuvastamist, ning ühise isikuandmete hoidla ja mitme identiteedi detektori laiendamine õigusvaldkonda.

Lisaks jätkab eu-LISA oma **biomeetriliste andmete portfelli** arendamist, investeerides teadusuuringutesse ja suunates lahendusi, et parandada biomeetria eri aspektide üldist kvaliteeti ning pakkuda sidusrühmadele kiiret ja kvaliteetset tuge. Selleks soovib amet teha edasisi parandusi, sealhulgas käivitada uurimisprojekte biomeetria eri aspektide kohta, nt luua sünteetilisi proove, et vastata sidusrühmade päringutele olemasolevate ja tulevaste biomeetriliste teenuste kohta.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
EESi BMSi / sBMSi rakendamise lõpuleviimine	Viia lõpule EESi BMSi ja sBMSi rakendamine, tagades, et süsteemi lõpliku heakskiitmise periood on pärast süsteemi kasutuselevõtmist edukalt lõpetatud.	EESi BMSi ja sBMSi rakendamise lõpuleviimine pärast edukat kasutuselevõttu.
sBMSi hooldus	Hoida sBMSi optimaalses töökorras.	Korrigeeriv, ⁶⁵ kohandav, ⁶⁶ täiustav ⁶⁷ ja ennetav hooldus, ⁶⁸ et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine (sh USK hooldus) ⁶⁹ .
ECRIS-TCN-süsteemi arendamine sBMSis	Rakendada ECRIS-TCN-süsteemi jaoks spetsiifilisi sõrmejälgedega seotud toiminguid, sBMSi jõudlust ja konfiguratsiooni ning varasemate sõrmejälgede andmete migratsiooni sBMSi.	ECRIS-TCN-süsteemiga seotud spetsiifiliste sõrmejälgedega seotud toimingute, jõudluse ja konfiguratsiooni rakendamine sBMSis, samuti varasemate sõrmejälgede andmete migratsioon liikmesriikidest sBMSi.
SIS – sBMSi funktsionaalne integreerimine ja biomeetriliste andmete migratsioon koostalitlusvõime tagamiseks	Võimaldada SISi biomeetrilisi toiminguid sBMSis.	SISi spetsiifiliste sõrmejälgedega seotud toimingute, sBMSi jõudluse ja konfiguratsiooni ning sõrmejälgede andmete migratsiooni võimaldamine liikmesriikidest sBMSi.

⁶⁵ **Korrigeeriv hooldus** hõlmab intsidentide haldamist, samuti probleemide ja muudatuste juhtimist.

⁶⁶ **Kohandav hooldus** hõlmab süsteemi komponentide aegumise järelevalvet ja prognoosimist, et säilitada vastavus tippasemel tehnoloogiatele, tagades samal ajal komponentide tootjate ja redaktorite jätkuva toetuse.

⁶⁷ **Täiustav hooldus** hõlmab süsteemi komponentide parandusi, mis põhinevad tehnilisel asjatundlikkusel ja kindlakstehtud tõusudel, et tagada jätkuv kvaliteetne toimivus.

⁶⁸ **Ennetav hooldus** hõlmab süsteemis muudatuste tegemist, mis põhinevad operatiivsetel vaatlustel, et vältida võimalike probleemide kujunemist tõsisemaks juhtumiteks.

⁶⁹ Pange tähele, et sBMSi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja järelevalve on hõlmatud ühise jagatud taristu valdkonnaülese tegevusega.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Biomeetrilise uuesti sõnastatud VISi funktsioonide rakendamine sBMSis	Viia lõpule uuesti sõnastatud VISiga kasutusele võetud sBMSi uute funktsioonide rakendamine ja katsetamine ning samuti valmistada näokujutiste migratsiooniks ja teisendamiseks VIS/CIRi andmebaasist sBMSi mallideks.	Uuesti sõnastatud VISiga kasutusele võetud sBMSi uute funktsioonide rakendamise ja katsetamise lõpuleviimine ning näokujutiste migratsiooniks ja teisendamiseks valmistamine VIS/CIRi andmebaasist sBMSi mallideks.
Eurodaci sBMSi funktsionaalne integreerimine ja andmete migratsioon	Rakendada uuesti sõnastatud Eurodacist tulenevaid uusi biomeetrilisi funktsioone ja tagada olemasolevate Eurodaci biomeetriliste funktsioonide migratsioon sBMSi.	Uute biomeetriliste funktsioonide rakendamine ja Eurodaci olemasolevate biomeetriliste funktsioonide migratsioon sBMSi.
Europoli sõrmejälgede andmebaasi kopeerimine sBMSi (1. etapp)	Optimeerida viisade taustakontrolli protsessi.	Europoli sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi sõrmejälgede mallide galerii kopeerimine sBMSi, et rakendada uusi biomeetrilisi funktsioone, nagu on sätestatud uuesti sõnastatud Eurodaci määruses ja koostalitlusvõime eeskirjades.
MIDi mõju sBMSile	Rakendada ühendusi tehingute täiendava läbilaskevõime kohandamiseks mitme identiteedi detektori (MID) käivitatud toimingute puhul, samuti mis tahes muude mõju hindamise aruandes kindlaks määratud funktsioonide puhul.	sBMSi tehingute läbilaskevõime suurendamine MIDiga seotud toimingute jaoks ja muude vajalike funktsioonide rakendamine.
Biomeetrilise portfelli arendamine ja täiustamine	Parandada eu-LISA olemasolevate ja tulevaste biomeetriliste toodete üldist kvaliteeti ning suurendada ameti suutlikkust biomeetriliste uuenduste hõlbustamiseks.	Investeeringud sihtotstarbelistesse teadusuuringutesse ja biomeetrilistesse lahendustesse, et parandada olemasolevate ja tulevaste biomeetriliste toodete üldist kvaliteeti, saavutada sõltumatus välistest teenuseosutajatest ning parandada eu-LISA asjatundlikkust ja mainet biomeetria valdkonnas.
Järelmeetmed ja panus ISO SC37 tööühma jõupingutustesse	Tagada, et asjaomased biomeetrilisi standardeid käsitlevad ISO tööühmad võtaksid ameti biomeetrilise valdkonna tegevuskava võimalikult suures ulatuses arvesse.	Maailma ühe suurima biomeetrilise süsteemi omanikuna aktiivsema rolli võtmine Rahvusvahelise Standardiorganisatsiooni biomeetriliste standardite töörühmas (ISO/IEC JTC 1/SC 37), et aidata kaasa asjakohaste standardite väljatöötamisele (nt andmete kvaliteet ja katsetamine).
Biomeetria teenusena (BaaS)	Arendada eu-LISA asjatundlikkust ja mainet usaldusväärse partnerina biomeetria valdkonnas.	Ameti asjatundlikkuse suurendamine olemasolevate ja tulevaste biomeetriliste teenuste valdkonnas ning biomeetrilis(t)e süsteemi(de) pideva arendamise ja hooldamise hõlbustamine.
Korrapärased biomeetrilised tööühmad	Moodustada biomeetria valdkonna eksperdirühm, et toetada eu-LISA nõuanderühmi biomeetria teemal.	eu-LISA nõuanderühmade töö toetamine spetsiaalse biomeetria valdkonna eksperdirühma kaudu.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Vastavus sBMSi teenustaseme kokkuleppele ja ameti asjakohastele põhilistele tulemusnäitajatele.	100 % vastavus sBMSi teenustaseme kokkuleppes määratletud põhilistele tulemusnäitajatele.	

Ühine isikuandmete hoidla (CIR)

Ühine isikuandmete hoidla on keskne andmebaas, mis hõlbustab **kolmandate riikide kodanike õiget tuvastamist**, ühendades VISis, Eurodacis, EESIS, ETIASes või ECRIS-TCN-süsteemis registreeritud inimeste isikuandmed, reisidokumendid ja biomeetrilised toorandmed. Lisaks toetab CIR mitme identiteedi detektori toimimist, hõlbustades ja ühtlustades määratud asutuste (sh Europoli) juurdepääsu VISile, Eurodacile, EESile ja ETIASele terroriaktide või muude raskete kuritegude ennetamiseks, avastamiseks või uurimiseks. CIRi väljatöötamine algas 2021. aastal ja jätkub 2023. aastal eesmärgiga teha see 2024. aastal kättesaadavaks.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- jätkata ühise isikuandmete hoidla (CIR) rakendamist koos ülejäänud koostalitlusvõime komponentidega, s.t mitme identiteedi detektoriga (MID), Euroopa otsinguportaaliga (ESP) ning aruandluse ja statistika keskhoidlaga (CRRS).

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Koostalitlusvõime rakendamine (ESP/CIRi/MIDI/CRRSi süsteemide lõpliku heakskiitmise toetamine)	Toetada süsteemi lõpliku heakskiitmist järgmiste koostalitlusvõime komponentide puhul: ESP, CIR, MID ja CRRS.	Eduka ülemineku tagamine järgmiste koostalitlusvõime komponentide jaoks: ESP, CIR, MID ja CRRS.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
CIRi ja MIDI koostalitlusvõime komponentide kättesaadavus ja toimivus kooskõlas asjakohaste teenustaseme kokkulepetega.		100 % vastavus CIRi ja MIDI koostalitlusvõime komponentide teenustaseme kokkulepetele.

Mitme identiteedi detektor (MID)

Mitme identiteedi detektor haldab ühendusi justiits- ja siseküsimuste eri infosüsteemides säilitatavate identiteetide vahel, luues ja salvestades **isikusamasuse kinnitamise toimikuid**. Seega toetab MID CIRi toimimist ning SISI, VISi, Eurodaci, EESI, ETIASe ja ECRIS-TCN-süsteemi eesmärke. Andmete sidumisega ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides võimaldab MID tuvastada mitut identiteeti, seega **hõlbustades isikusamasuse kontrollimist ja võitlust identiteedipettuste vastu**. MIDI väljatöötamine algas 2021. aastal ja jätkub 2023. aastal eesmärgiga teha see 2024. aastal kättesaadavaks.

Täpsemat teavet konkreetsete ülesannete eesmärkide ja vahe-eesmärkide kohta leiate eespool ühist isikuandmete hoidlat (CIR) käsitlevas jaotises kirjeldatud ülesannetest.

Euroopa otsinguportaal (ESP)

Euroopa otsinguportaal hõlbustab liikmesriikide ametiasutuste ja liidu ametite kiiret, sujuvat ja kontrollitud juurdepääsu ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemidele ning Europoli ja Interpoli andmebaasidele. ESP väljatöötamine algas 2021. aastal ja jätkub 2023. aastal eesmärgiga teha see 2024. aastal kättesaadavaks.

Täpsemat teavet konkreetsete ülesannete eesmärkide ja vahe-eesmärkide kohta leiate eespool ühist isikuandmete hoidlat (CIR) käsitlevas jaotises kirjeldatud ülesannetest.

Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS)

Aruandluse ja statistika keskhoidlas koondatakse ja hallatakse **kõigi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide** tsentraliseeritud ja **anonüümseks muudetud logisid**, et esitada süsteemiüleseid statistilisi andmeid ja analüütilisi aruandeid. Nendes põhjalikes aruannetes sisalduvaid anonüümseks muudetud andmeid saavad sidusrühmad kasutada poliitiliste otsuste, operatiivjuhtimise või andmekvaliteedi parandamise kavade toetamiseks. CRRSi väljaarendamist alustati 2019. aastal ning plaanide kohaselt hakkab see tööle 2023. aastal.

Täpsemat teavet konkreetsete ülesannete eesmärkide ja vahe-eesmärkide kohta leiate eespool ühist isikuandmete hoidlat (CIR) käsitlevas jaotises kirjeldatud ülesannetest.

2.2. Operatiivjuhtimine ja uuesti sõnastatud määrused

Järgmises jaotises antakse ülevaade ametile **siseküsimuste valdkonnas** usaldatud piirikontrolli-, sisejulgeoleku- ja varjupaigahaldussüsteemide (**SIS, VIS, Eurodac, EES ja ETIAS**) ning **õigusvaldkonna süsteemide (ECRIS-TCN-süsteem, ECRIS RI ja e-CODEX)** hoolduse ja arendamisega seotud tegevustest. See hõlmab ka kõigi nende justiits- ja siseküsimuste süsteemide integreerimist eelmises alajaotises käsitletud koostalitlusvõime arhitektuuriga.

ELi välispiiridel on kõik need IT-süsteemid otsustava tähtsusega, et tagada tõhus piirihaldus ning ELi ühise varjupaiga-, rände- ja viisapoliitika rakendamine. Schengeni alal on nende süsteemide pidev käideldavus esmatähtis, et tagada ELi kodanike ja elanike vaba liikumine ning ELi sisejulgeolek. Õigusvaldkonnas aitavad need süsteemid kaasa õigusemõistmise jätkuvale ajakohastamisele ja digiüleminekule, parandades samal ajal ka elektroonilise sisu piiriülest vahetamist Euroopa õigusasutuste vahel, tagades sel viisil ELi kodanikele ja ettevõtjatele parema juurdepääsu õigusemõistmisele.

Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid kõikide ülesannete täitmiseks on esitatud II lisas.

2.2.1. Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine

Peamine eesmärk on tagada eu-LISA **põhitegevussüsteemide (SIS, VIS ja Eurodac)** tulemuslik ja tõhus

operatiivjuhtimine ning katkematu kättesaadavus koos uute süsteemidega – EES ja ETIAS, mis on kavas kasutusele võtta aasta lõpuks.

Liikmesriikide ja teiste lõppkasutajate toetamiseks pakub amet koolitusi oma pädevusse kuuluvate süsteemide tehnilise kasutamise kohta ning koolitab eksperte nende süsteemide tehniliste aspektide vallas (Schengeni hindamiste raames).

Käesoleva programmi rakendamise käigus prognoositavad peamised probleemid on järgmised:

- selliste muudatuste ja uute tehnoloogiate kasutuselevõtmine, mis võivad tekitada tõkkeid seoses juhtumite ja probleemide lahendamisega;
- eri süsteemide ja koostalitlusvõime komponentide vastastikune sõltuvus koos sisemiste ressursipiirangutega võib mõjutada kavandatud algatuste rakendamist või praeguste suundumuste jätkumist tagavat tegevust.

RÄNNE ja SISEKÜSIMUSED

Schengeni infosüsteem (SIS)

SIS hõlbustab isikuid ja esemeid käsitleva teabe vahetamist siseriiklike õiguskaits-, piirikontrolli-, tolli-, viisa- ja õigusasutuste vahel. 1995. aastal käivitatud SISist on saanud Euroopa suurim ja kõige laialdasemalt kasutatav **sisejulgeoleku ja välispiiride haldamise** teabejagamissüsteem. Sellisena on SIS **Schengeni acquis' nurgakivi**, hõlbustades **isikute vaba liikumist** Schengeni alal. Alates 2013. aastast teeb eu-LISA järelevalvet SISi kesksüsteemi ja sidetaristu operatiivjuhtimise üle ning tagab ööpäevaringse süsteemiteo ja süsteemi õigeaegse arendamise.

Aastate jooksul on eu-LISA SISi parandanud, et tegeleda tulemuslikumalt terrorismivastase võitluse ja ebaseadusliku rändega. **Teise põlvkonna SIS** on olnud kasutusel alates 2013. aastast ja 2018. aastal käivitas eu-LISA **sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS)** – biomeetrilise otsingu suutlikkus, mis võimaldab huvipakkuvaid isikuid tuvastada üksnes nende sõrmejälgede alusel. **Uuesti sõnastatud SISi määruse** vastuvõtmisega 2018. aasta detsembris käivitati SISi uute funktsioonide arendamise oluline etapp. See viiakse lõpule 2023. aasta märtsis, mil võetakse kasutusele uuendatud SIS.

Alates 2023. aastast on biomeetriliste andmete ulatuslikum kasutamine võimaldanud tuvastada huvipakkuvaid isikuid üksnes nende sõrme- ja peopesajälgede ning ka latentsete jälgede (sõrmede või peopesade jäljendid pinnal) põhjal. SISi rakenduste ja funktsioonide laiendamine, näiteks täiendavate hoiatuste kategooriate lisamine ja selliste objektide loetelu laiendamine, mille kohta ametiasutused võivad hoiatusi esitada, on võimaldanud Europoli ja Frontexi esmase vastuvõtu keskuste rühmadele ulatuslikumat juurdepääsu kahtlustatavaid ja kurjategijaid käsitleva teabe kohta päringute tegemiseks. Lisaks annab SISi integreerimine koostalitlusvõime komponentidega veelgi lisaväärtust, lihtsustades otsinguid ja identiteetide riskikontrolli kõigis justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides, mis põhinevad biomeetrilistel ja tähtnumbrilistel andmetel.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada SISi kesksüsteemi (sealhulgas AFISe allsüsteemi) tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi ja toetades liikmesriike riiklike SISi süsteemide haldamisel;
- tagada liikmesriikidele SISi kesksüsteemi (sealhulgas AFISe allsüsteemi) katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja teenustaseme kokkulepetega;
- rakendada SISis uus teabehoiatus, mida liikmesriigid kasutavad Europoli ettepanekul terrorismis või muus raskes kuriteos kahtlustatavate puhul;
- viia lõpule ühenduse loomine koostalitluse komponentidega, s.t SISi kesksüsteemi läbilaskevõimet laiendatakse, et see hõlmaks Euroopa otsinguportaalist ja mitme identiteedi detektorist tulevat täiendavat liiklust koos vajalike koostalitlusvõime liidest rakendamise ja ühenduste loomist kõigi koostalitlusvõime komponentidega, välja arvatud SBMS, mis on veel väljatöötamisel.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
SISi hooldus	Tagada, et süsteemi toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkuleppele.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hooluse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sealhulgas katse- ja kvalifikatsioonikampaaniate elluviimine.
SISi AFISe hooldus	Tagada süsteemi ööpäevaringne käideldavus.	Süsteemi ööpäevaringse käideldavuse tagamine ning korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hooluse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
SISi suurendatud jõudlus	Koostada spetsifikatsioonid, projekteerida vajalikud funktsionaalsed ja mittefunktsionaalsed muudatused, neid katsetada ning integreerida need SISi põhissüsteemi, et tagada SISi põhissüsteemi suurendatud jõudlus käsitleda täiendavat koostalitlusvõimealast liiklust ja hoiatusi.	SISi põhissüsteemi jõudluse suurendamine, et tulla toime täiendava liiklusega, mis tuleneb süsteemide üldisest koostalitlusvõimest ja lisahoiatustest.
Keskne SISi ühendus kõigi koostalitlusvõime komponentidega (v.a sBMS)	Kooskõlastada SIS koostalitlusvõimet käsitlevates määrustes sätestatud nõuetega.	SISi kooskõlastamise lõpuleviimine koostalitlusvõimet käsitlevates määrustes sätestatud nõuetega.
SISi AFISe migratsioon sBMSi	Migreerida SISi AFISe andmed sBMSi, et võimaldada mitme identiteedi detektori (MID) funktsiooni, tagades, et kõiki biomeetrilisi andmeid säilitatakse samas kohas, kuid loogiliselt eraldatuna.	SISi integreerimine sBMSiga ja SISi AFISe biomeetriliste andmete migratsioon sBMSi.
SISi tugi liikmesriikidele	Tagada riiklike süsteemide operatiivvalmidus ja ühilduvus SISi kesksüsteemiga.	Tegevustoe pakkumine liikmesriikidele riiklike süsteemide arengute kvalifitseerimisel ning katsetamis- ja kvalifikatsioonikampaaniate ajal.
SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, mis võimaldab SISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASega ühenduse rakendamist	Võimaldada SISi kesksüsteemi ühendamist teiste sise- või välissüsteemidega (nt VIS, ETIAS) ning ajakohastada SISi kesksüsteemi ETIASe õiguslike nõuetega, võimaldades tähtnumbrilisi otsinguid.	Koostöö tegemine ETIASe meeskonnaga, et koordineerida kavandamist ja projektide rakendamist; SISi ja ETIASe vahelise ühendusmooduli/liidese (ühenduvuse) konfigureerimine; SISi kesksüsteemi tähtnumbriliste otsingute suutlikkuse aspektide täpsustamine, et need vastaksid nõutavale hulgale otsingutele; katsetamine enne lõplikku kasutuselevõttu tootmises; tootmises kasutuselevõtt, projekti lõpetamise tegevused ja süsteemi lõplik heakskiitmine.
Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendus SISi jaoks	Võtta kasutusele Elasticsearchi otsingumootor ja Oracle'i uuendus.	Uue otsingumootori rakendamine ja Oracle'i uuendus tagab piisava toe päringute ja hoiatuste lisamahu jaoks. Projekt valmib eeldatavalt 2023. aasta keskpaigaks.
Uue teabehoiatuse rakendamine SISi	Rakendada SISis uus teabehoiatus, mida liikmesriigid kasutavad Europoli ettepanekul.	Keskne SIS ja riiklik SIS rakendavad uut teabehoiatust. Projekt hõlmab lahenduse projekteerimist ja arendamist, katsetamisetappi, tootmises kasutuselevõttu ja kasutajate koolitamist.

Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
SISi kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99 %
SISi kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,5 % ⁷⁰

Viisainfosüsteem (VIS)

VIS kui Schengeni ala teine põhielement toetab ELi ühise viisapoliitika rakendamist, ühendades liikmesriikide konsulaadid kolmandates riikides ELi piiripunktide võrguga. Süsteem toetab Euroopa konsulaarasutusi **viisataotluste menetlemisel ja lühiajaliste viisade väljastamisel** kas lühiajalisteks külastuste või Schengeni ala läbimise eesmärgil.

Biomeetriliste toimingute eest vastutava allsüsteemi – biomeetrilise võrdlemise teenuse (BMS) – abil **võitleb**

⁷⁰ Ühe sekundi jooksul vastatud 1. kategooria päringute protsent (täpne) vastavalt haldusnõukogu poolt dokumendiga 2020-062 vastu võetud põhiliste tulemusnäitajate kaartidele.

VIS viisapettuste vastu, tuvastades isikud, kes ei pruugi või ei pruugi enam täita Schengeni alale sisenemise, seal viibimise või elamise tingimusi. Koos Eurodaciga aitab see kindlaks teha ka varjupaigataotleste läbivaatamise eest vastutava ELi riigi ja aitab ära hoida ebaseaduslikust rändest tulenevaid ohte sisejulgeolekule.

VIS käivitati 2011. aasta oktoobris ja on ülemaailmselt tegutsenud alates 2016. aasta veebruarist. eu-LISA jälgib selle operatiivjuhtimist, tagades ööpäevaringse toe ja süsteemi õigeaegse arendamise.

2021. aastal vastu võetud muudetud VISi määrusega laiendati süsteemi kohaldamisala, nii et see hõlmab ka pikaajalisi viisasid ja elamislubasid, vedajate võrguvärvavat ja näokujutiste reaajas salvestamist, tagades samal ajal koostalitlusvõime muude justiits- ja siseküsimumuste valdkonna süsteemide ja andmebaasidega; Nende muudatustega tagatakse tõhusam reageerimine arenevatele julgeoleku- ja rändeprobleemidele, parandades ELi välispiiride üldist haldamist. Nimetatud uute funktsioonide kasutamiseks peab eu-LISA 2025. aastaks VISi kesksüsteemi olulisel määral ajakohastama.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada VISi kesksüsteemi tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi ja toetades liikmesriike nende riiklike süsteemide haldamisel;
- jätkata muudetud VISi määruse rakendamist koos horisontaalse nn aktiivse-aktiivse lahenduse kohaldamisega, et tagada süsteemi katkematu kättesaadavus ja keskendudes eelkõige katsetamisele koostöös liikmesriikidega;
- jätkata VISi koostalitlusvõime rakendamist (s.t ESP kõigi VISi, CIRi, MIDi ja CRRSi suunatud päringute puhul);
- integreerida Horvaatia VISi täieliku juurdepääsuga, kui asjakohane õiguslik alus on vastu võetud.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
VISi hooldus	Tagada, et süsteemi toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
VISi uuesti sõnastatud versiooni väljaarendamine (sealhulgas nn aktiivse-aktiivse lähene-misviisi kasutuselevõtt)	Koostada spetsifikatsioonid, hankida, projekteerida, katsetada vajalikke funktsionaalseid ja mittefunktsionaalseid muudatusi ning integreerida need VISi vastavalt muudetud VISi määrusele ning tagada süsteemi pidev katkematu kättesaadavus (s.t seisakute ja andmekao puudumine).	VISi vajalike funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete muudatuste väljatöötamine ja integreerimine, et tagada süsteemi pidev katkematu kättesaadavus (sh seisakute ja andmekao puudumine).
VISi integreerimine koostalitlusvõime komponentidega	Lua ühendus (sh varustsenaarium) ülejäänud koostalitlusvõime komponentidega: Euroopa ot-singuportaal (ESP), ühine isikuandmete hoidla (CIR) ning aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS).	VISi ning kõigi koostalitlusvõime komponentide vaheliste ühenduste loomise lõpuleviimine.
Horvaatia integreerimine VISi täieliku juurdepääsuga	Anda Horvaatiale täielik juurdepääs VISile.	See ülesanne hõlmab võrgu konfiguratsiooni nii riiklikul kui ka kesksel tasandil, IT-teenuste halduse (ITSM) alaste ühenduste loomist, osalemist VISi ja Service Mangeri versiooni 9 (SM9) koollustel, ametiasutuste nimekirja esitamist ja ühtse kontaktpunkti kinnitamist. Lisaks teeb eu-LISA Horvaatiaga vastavusteste.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
VISi kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99	
VISi kesksüsteemi reaktsiooniaeg	100 % (vastavalt haldusnõukogu poolt vastu võetud põhiliste tulemusnäitajate kaartidele)	

Eurodac (Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem)

Eurodac toetab Dublini määruse kohaldamist, hõlbustades varjupaigataotlejate ja nende isikute tuvastamist, kes on kinni peetud seoses ELi välispiiri ebaseadusliku ületamisega, et teha kindlaks, kas nad on varem

taotlenud varjupaika mõnes teises ELi riigis või sisenenud ebaseaduslikult Schengeni alale. Eurodac on toiminud alates 2003. aastast ning eu-LISA on alates 2013. aastast teinud järelevalvet selle operatiivjuhtimise üle ning taganud selle ööpäevaringse toe ja süsteemi õigeaegse arendamise.

Eurodac-süsteem lihtsustab varjupaigataotluste läbivaatamist, määrates kindlaks varjupaigataotluse kontrollimise eest vastutava riigi ja aidates liikmesriikidel avastada võimalikke soodsaima varjupaigariigi valimise juhtumeid, võrreldes uute taotlejate sõrmejälgi andmebaasis juba registreeritud taotlejatega. Alates 2015. aastast on liikmesriikide õiguskaitseasutustel ja Europolil samuti juurdepääs Eurodac-süsteemile, kuid seda rangetel tingimustel ja viimase abinõuna terroriaktide või raskete kuritegude ennetamiseks, avastamiseks või uurimiseks.

Eurodac koosneb keskest talitusest, mis on varustatud elektroonilise keskanalimebaasiga sõrmejälgede võrdlemiseks, liikmesriikidevahelisest elektroonilisest andmebaasist ning eu-LISA hallatavast keskanalimebaasist. **Eurodaci integreerimine koostalitlusvõime komponentidega** annab lisaväärtust, võimaldades otsida ja riskikontrollida identiteete kõigis eu-LISA järelevalve all olevates justiits- ja siseküsimuste infosüsteemides (s.t SIS, VIS, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN-süsteem).

2020. aastal esitas Euroopa Komisjon põhjaliku **uue rände- ja varjupaigaleppe**, mis sisaldas muudetud ettepanekut laiendada Eurodaci kohaldamisala, et kajastada Dublini mehhanismi muudatusi, lisades tähtsustatud andmed, eesmärgiga tõhustada teisese rände avastamist ja aidata võidelda ebaseadusliku rände vastu. Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse uued funktsioonid võimaldaksid ulatuslikumat teabevahetust varjupaiga ja ebaseadusliku rändega seotud küsimustes, parandades märkimisväärselt varjupaiga ja rände haldamist kogu ELis.

Amet on valmis rakendama uuesti sõnastatud Eurodaci määrust, mis on käesoleva dokumendi koostamisel veel pooleli. Selle tulemusena on varasemates programmdokumentides kavandatud Eurodaci põhjalik muutmine edasi lükatud, sealhulgas uute funktsioonide rakendamine ja Eurodaci integreerimine justiits- ja siseküsimuste koostalitlusvõime arhitektuuriga. Kuna Eurodac töötab alates 2023. aastast ümberkujundatud kesksüsteemis, on oodata täiendavaid hooldustöid, mis on peamiselt tingitud tootmise uuest taristust/arhitektuurist. Kasutades ameti olemasolevat tehnoloogiat valdkonnaüleselt, on eu-LISA eesmärk vähendada jõupingutusi, mida on vaja Eurodaci haldamiseks keskpikas perspektiivis.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada Eurodaci kesksüsteemi ja DubliNeti tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi ja toetades liikmesriike nende riiklike süsteemide haldamisel;
- jätkata uuesti sõnastatud Eurodaci nõuete rakendamist ja süsteemi integreerimist koostalitlusvõime komponentidega niipea, kui uus õiguslik alus on vastu võetud.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Eurodaci – DubliNeti hooldus	Tagada, et süsteemi toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
Eurodaci uuesti sõnastatud versiooni rakendamine (sh integreerimine koostalitlusvõime komponentidega)	Vii Eurodac kooskõlla Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus esitatud nõuetega ning optimeerida Eurodaci suutlikkust, et võtta arvesse uut liiklust, mis tuleneb uuesti sõnastatud määrusest ja koostalitlusvõimet käsitlevatest eeskirjadest tingitud uutest tegevusvajadustest.	Uue Eurodaci arhitektuuri projekteerimine ja kasutuselevõtt, liidese loomine Eurodaci ja koostalitlusvõime komponentide vahel koos andmebaasi mahu ja tehingute läbilaskevõime suurendamisega.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Eurodaci kesksüsteemi kättesaadavus	≥ 99,99 %	
Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,45 % (vastavalt haldusnõukogu poolt vastu võetud põhiliste tulemusnäitajate kaartidele)	

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

Alates 2023. aasta maist vastutab eu-LISA EESi kesksüsteemi ja sidetaristu operatiivjuhtimise eest ning tagab ööpäevaringse süsteemitoetuse ja süsteemi õigeaegse arendamise. Lisateavet süsteemi kohta leiab peatüki 2.1.1

„Uued süsteemid“ EESi käsitlevast jaotisest.

Alates 2023. aasta maist on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada EESi kesksüsteemi ning sellega seotud kolmandate riikide kodanikele ja vedajatele osutatavate veebiteenuste tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi ja toetades liikmesriike nende riiklike talituste haldamisel;
- tagada liikmesriikidele EESi kesksüsteemi ja sellega seotud veebiteenuste katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja teenustaseme kokkulepetega.

Süsteemi operatiivhooldus on esitatud peatükis 2.2.1 „Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine“.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
EESi põhihooldus	Tagada, et süsteemi toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
Veebiteenuste hooldus	Tagada, et EESi veebiteenuste toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
EES-kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99 %	
Kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,55 %	

ÕIGUSVALDKOND

ECRISe etalonteostus (ECRIS RI)

ELi õiguse kohaselt peavad riikide kohtud kriminaalmenetlustes karistuste määramisel võtma arvesse varasemaid süüdimõistvaid otsuseid. Selleks et hõlbustada Euroopa õigusasutuste vahelist teabevahetust karistusregistrite kohta, loodi ELis **Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS)**, mis toimib alates 2012. aastast.

ECRISe etalonteostus (ECRIS RI) on liidese tarkvara, mida liikmesriigid kasutavad karistusregistrite andmete vahetamiseks ECRISi kaudu. Alates 2020. aastast vastutab eu-LISA ECRIS RI kesksüsteemi ja selle sidetaristu operatiivjuhtimise ning hoolduse eest. Lisaks vastutab amet ECRISi igakuiste statistiliste aruannete koostamise ja esitamise eest Euroopa Komisjonile.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada ECRIS RI kesksüsteemi tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi;
- tagada liikmesriikidele ECRIS RI katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja teenustaseme kokkulepetega.

Süsteemi operatiivhooldus on esitatud peatükis 2.2.1 „Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine“.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
ECRIS RI hooldus	Tagada süüdimõistetute kohta teabe jagamine asjaomaste asutuste vahel kogu ELis.	Süüdimõistetute kohta teabe jagamise tagamine asjaomaste asutuste vahel kogu ELis.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Vastavus asjakohasele teenustaseme kokkuleppele	100 % vastavus asjakohases teenustaseme kokkuleppes määratletud põhilistele tulemusnäitajatele	

Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta (ECRIS-TCN-süsteem)

Alates 2023. aasta novembrist vastutab eu-LISA selle kesksüsteemi ja sidetaristu operatiivjuhtimise eest ning tagab ööpäevaringse süsteemitoe ja süsteemi õigeaegse arendamise. Lisateavet süsteemi kohta vt peatüki 2.1.1 „Uued süsteemid“ ECRIS-TCN-süsteemi käsitlevast jaotisest.

Alates 2023. aasta novembrist on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada ECRIS-TCN-kesksüsteemi tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine, tehes samal ajal vajalikke muudatusi;
- tagada liikmesriikidele ECRIS-TCN-süsteemi katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja teenustaseme kokkulepetega.

Süsteemi operatiivhooldus on esitatud peatükis 2.2.1 „Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine“.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
ECRIS-TCN-süsteemi hooldus	Tagada, et süsteemi toimimine vastab jõudluse, kättesaadavuse ja toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	Korrigeeriva hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
ECRIS-TCN-kesksüsteemi käideldavus	97,6 %	
ECRIS-TCN-kesksüsteemi reaktsiooniaeg	≥ 15 sekundit ja ≤ 60 sekundit	põhiliste aatomtoimingute puhul (vastavalt asjakohastele teenustaseme kokkulepetele)

Online andmevahetus e-õiguskeskkonnas (e-CODEX)

Alates 2023. aasta aprillist vastutab eu-LISA selle kesksüsteemi ja sidetaristu operatiivjuhtimise eest ning tagab ööpäevaringse süsteemitoe ja süsteemi õigeaegse arendamise. Lisateavet süsteemi kohta vt peatüki 2.1.1 „Uued süsteemid“ e-CODEXit käsitlevast jaotisest.

Alates 2023. aasta aprillist on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada e-CODEX-i tulemuslik ja tõhus operatiivjuhtimine;
- tagada liikmesriikidele e-CODEX-i süsteemi katkematu kättesaadavus ja tõhus toimimine kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja teenustaseme kokkulepetega.

Süsteemi operatiivhooldus on esitatud peatükis 2.2.1 „Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine“.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
e-CODEX-i süsteemi üleandmine ja hilisem hooldus	Vii rakendamine ellu kooskõlas e-CODEX-i määrusega.	e-CODEX-i süsteemi haldamise ja arendamise suutlikkuse edendamine, sealhulgas asjatundlikkuse arendamine, tarkvaratoodete paketi pakkumine, mida saab kasutada turvalise side jaoks juurdepääsupunktide loomiseks, vajalike dokumentide ja digitaalsete mallide koostamine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
e-CODEX-i kättesaadavus ja toimivus kooskõlas asjakohaste teenustaseme kokkulepetega.	100 % vastavus	e-CODEX-i teenustaseme kokkulepetele.

TEGEVUSTOE TEENUSED

Esimese ja teise tasandi tugi- ja operatiivteenused

Selleks et tagada ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide katkematu kättesaadavus ja kõrgetasemeline toimimine, jätkab eu-LISA oma lõppkasutajatele **esimese ja teise tasandi tugiteenuste** osutamist.

Esimese tasandi tugi operatiivsüsteemide haldamiseks hõlmab intsidentide haldamist, taotluste täitmist, tuge ja teenindust ning tegevusalast ja tehnilist järelevalvet. Amet pakub esimese tasandi tugiteenuseid kõigi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide lõppkasutajatele ööpäev läbi⁷¹ otseses suhtluses ühtsete kontaktpunktidega.

Teise tasandi rakendustuge pakutakse ööpäev läbi tehnilise toe vormis kõikidele tootmissüsteemidele. See hõlmab intsidentide haldamist, probleemihaldust, muutuste ja versioonihaldust. Lisaks süsteemidele pakub eu-LISA teise tasandi tugirühm tehnilist tuge ka projektidele.

Justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide tõhusa järelevalve tagamiseks kavatakse amet ajakohastada ja jätkata asjakohaste vahendite, nimelt teenuste haldamise vahendi ja sündmuste haldamise süsteemi väljatöötamist. Amet on valmis lõpetama praeguse **IT-teenuste halduse (ITSM) vahendi** (SM9) kasutamise, käivitades kontseptsiooni tõendamise projekti, et hinnata uut ITSM-vahendit – Service Management Automation X (SMAX), mille on välja töötanud sama müüja. Kui kontseptsiooni tõendamine on lõplik, on järgmine samm vajaliku taristu loomine ja migratsiooniprotsessi alustamine. Amet jätkab ka **sündmuste haldamise põhisüsteemi loomist**, mis on sündmuste haldamise protsessi rakendamise eeltingimus.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada süsteemi lõppkasutajatele pidev esimese ja teise tasandi tugi;
- tagada tõhus järelevalve eu-LISA põhitegevussüsteemide üle ning jätkata asjakohaste vahendite väljatöötamist, et parandada igapäevaste esimese ja teise tasandi tugitegevuste reageerimisvõimet ja kvaliteeti;
- hoida IT-teenuste halduse vahendit töökorras, tagades selle kestlikkuse ja vastates pidevalt muutuvatele nõuetele, valmistudes samal ajal ka selle kasutamise lõpetamiseks.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi	Säilitada ja pidevalt täiustada igapäevaseid tugitegevusi ja saavutada klientide rahulolu.	eu-LISA põhitegevussüsteemidega seotud igapäevaste tugitegevuste ja klientide rahulolu säilitamine ja pidev täiustamine.
Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks	Tagada katkematu (ööpäevaringne) ja kvaliteetne teise tasandi rakendustugi eu-LISA põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks.	Tootmissüsteemidega seotud tehnilise toe pakkumine, tagades samal ajal põhitegevussüsteemide katkematu ja kvaliteetse operatiivjuhtimise.
Praeguste suundumuste jätkamine	Tagada tõhus koordineerimine, igapäevased toimingud ja haldus.	Ressursside haldamine, tööriistade tehniline haldus, kasutajate toetamine ja koolituse pakkumine.
EOPMi asendamise rakendamine	Pakkuda elektroonilise kasutusjuhendi (EOPM) funktsionaalsust tõhusa, usaldusväärse ja toetatud lahenduse abil.	Liikmesriikide ja eu-LISA vahelise teadete vahetamise sidevahendi täiustamine.
Sündmuste haldamine – sündmuste haldamise põhisüsteemi ostmine, rakendamine ja hooldus	Omandada vahend kõigi põhitegevussüsteemide järelevalve parandamiseks kooskõlas 2021.–2022. aastal loodud ITSMi sündmuste haldamise protsessiga.	Vajaliku vahendi pakkumine, et märkimisväärselt parandada kõigi eu-LISA põhitegevussüsteemide järelevalvet.
Tegevusaruandlus – lõppkasutajate koolitamine	Tagada, et lõppkasutajad on piisavalt koolitatud rakendama tegevusaruandlusvahendit.	Aruandlusvahendi kohta kindlaksmääratud sidusrühmadele asjakohaste koolituste pakkumine.
SM9 üleminek SMAXile – rakendamine	Osta Service Management Automation X (SMAX) tarkvaralahendus – uue põlvkonna IT-teenuste halduse (ITSM) tööriist Micro Focus – ja seda kõigis keskkondades rakendada.	SMAX-süsteemi rakendamine kõigis keskkondades.
SM9 üleminek SMAXile – kontseptsiooni tõendamine	Tagada, et HP Service Manageri versioonis 9 (SM9), mis on kasutajate taotluste ja juhtumite registreerimise tööriist, kasutusele võetud ITSMi töövood saaks ilma funktsionaalse või tehnilise regressioonita viia üle uuele ITSM-tööriistale SMAX, kindlustades samal ajal, et SM9 praegused puudused saavad SMAXiga lahendatud.	SMAXi riskide ja asjakohasuse hindamine ning SM9 raames rakendatavate olemasolevate ITSMi töövoogude migreerimise võimaluse hindamine ilma funktsionaalse või tehnilise regressioonita.

⁷¹ e-CODEXi esimese ja teise tasandi tuge osutatakse vastavalt määrusele (EL) 2022/850 ainult tööajal (Tallinna aja järgi).

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Müüja tugi korrigeeriva, kohandava ja arendava hoolduse jaoks	Tagada müüja tugi eu-LISA SM9 administraatoritele korrigeerivate, kohandavate ja arendavate muudatuste rakendamisel.	Kord kvartalis toimuvate kohapealsete külastuste ajal eu-LISA SM9 administraatoritele müüja toe pakkumine.

Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Kasutajatoe tulemusnäitajad	≥ 80 %
Iga-aastane klientide rahulolu-uuring	≥ 80 %

2.3. Taristu

Järgmises jaotises antakse ülevaade valdkonnaülestest tegevustest, mille eesmärk on tagada turvaline ja usaldusväärne taristu, millega toetatakse ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivjuhtimist.

Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid kõikide ülesannete täitmiseks on esitatud II lisas.

2.3.1. Põhitegevussüsteemide taristu

Amet haldab ja hooldab rajatise, mis majutavad tema põhitegevussüsteeme – ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteeme –, ning nende sidetaristuid, tagades samal ajal nende kõrgetasemelise turvalisuse ja katkematu kättesaadavuse liikmesriikide jaoks. Sellega seoses hõlmab ameti tegevus kõigi kasutusel olevate süsteemide taristu **arendamist, rakendamist ja hooldust**. Konkreetsed ülesanded ja projektid hõlmavad järgmist:

- eu-LISA **kahe tehnilise keskuse** pidev toimimine – üks Prantsusmaal Strasbourgis ja teine Austrias Sankt Johann im Pongaus;
- side- ja võrguteenustega seotud lepingute haldamine;
- riistvara ja tarkvara hooldus.

Lisaks sellele viib eu-LISA ellu innovatsiooniprojekte, et suurendada tõhusust, näiteks parandada andmekeskuste tegevust, võtta kasutusele ühtne integreeritud seirelahendus koos sündmuste haldamise protsessiga ning rakendada DevOps'i vahendeid ja protsesse.

Sellega seoses näeb amet ette võimalikke probleeme, mis tulenevad järgmistest asjaoludest:

- ebapiisavad rahalised vahendid ei toeta kõigi vajalike hooldustööde teostamist.

Võrk

Sidetaristu on põhivõrk, mis toetab kõiki ameti järelevalve all olevaid suuremahulisi IT-süsteeme, tagades võrguühenduse eu-LISA tegevuskohtade ja süsteemi lõppkasutajate vahel. Sellega seoses on eu-LISA ülesanne pakkuda väga kättesaadavaid ja turvalisi sidetaristu teenuseid kooskõlas asjakohaste õigusaktide ja teenustaseme kokkulepetega.

Ameti kaks keskset sidetaristut on järgmised:

- SISi sidetaristu, mis pakub ühenduvust SISi, SIRENemali ja koostalitlusvõime komponentide jaoks;
- VISi sidetaristu, mis pakub ühenduvust VISi, EESi, ETIASe, VISMaili ja koostalitlusvõime komponentide jaoks.

Lisaks kasutab amet **TESTA⁷² EuroDomaini sidetaristut** Eurodaci, ECRIS-TCN-süsteemi, DubliNeti ja koostalitlusvõime komponentide jaoks. Seda sidetaristut haldab Euroopa Komisjon. Amet on sõlminud komisjoniga TESTA uue põlvkonna raamlepingu sidetaristu teenuste hankimiseks. Selleks et vältida väliste asutuste (nt TESTA uue põlvkonna teenuseosutaja) juurdepääsu tundlikele andmetele, on amet SISi ja VISi sidetaristu üle võtnud kasutusele krüpteerimiskihi.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- käitada sidetaristut kooskõlas teenustaseme kokkulepetega, tehes samal ajal järelevalvet ka eelarve

⁷² Üleeuroopalised haldusastutestvahelised telemaatikateenused, mida haldab Euroopa Komisjon.

ja müüjalepingutega seotud küsimuste üle;

- jätkata tööd selle nimel, et parandada võrgu läbilaskevõime aruannete koostamise suotlikkust, milles kirjeldatakse üksikasjalikult ribalaiuse kasutamist iga rakenduse puhul.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Sidetaristu operatiivjuhtimine	Käituda sidetaristut kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.	eu-LISA üldise sidetaristu käitamine kooskõlas asjakohaste teenustaseme kokkulepetega ning järelevalve tegemine eelarve ja lepingutega seotud küsimuste üle.
VISMaili ja SIRENEMaili majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Kindlustada ööpäevaringne järelevalve põhittegevussüsteemide (CBS) taristu üle ning tagada vajalik korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara uuendamine.	CBS-taristu probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, selle käitamistingimuste taastamine, tagades samal ajal ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
Võrgu läbilaskevõime planeerimine ja toimimise täiustamine	Parandada võrgu ja TESTA taristu läbilaskevõime planeerimist ja operatiivjuhtimist.	Kõigi CBSide võrgustatistika kogumise taristu projekteerimine ja kasutuselevõtmine, et toetada läbilaskevõime planeerimist ning parandada võrgu ja TESTA taristu operatiivjuhtimist.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Laivõrgu (WAN) kättesaadavus (SISi ja VISi puhul)	≥ 99,99 %	

Andmekeskused

Ameti andmekeskused on füüsilised taristud, mis majutavad kõiki tema põhitegevussüsteeme ning kõiki muid operatiivseid ja mitteoperatiivseid süsteeme. Lisaks haldavad eu-LISA andmekeskused ka mitme muu üksuse süsteeme, näiteks Euroopa Liidu Varjupaigaameti (EUAA) taastekeskust.

Amet asutas andmekeskusteenuse organisatsiooniüksuse, et neid kriitilise tähtsusega varasid ja oma ülejäanud taristut paremini hallata. Teenuseid osutatakse „teenusena“-vormingus spetsiaalsete vahendite, protsesside ja ressurssidega, kusjuures kasutusele on võetud mitu põhilist tulemusnäitajat juurdepääsu, ligipääsetavuse ja kättesaadavuse (sealhulgas kavandatud kättesaamatuse) kohta.

Lisaks jätkab eu-LISA pärandisüsteemide kasutuselt kõrvaldamist, et hõlbustada kaugpääsu andmekeskustele. See vähendab sõltuvust füüsilisest juurdepääsust, võimaldades järk-järgult rakendada liidesteenuste tuge ja protsessijuhtimist iga süsteemi ja tehnilise taristu kõigis töökeskkondades. Samuti hoiab eu-LISA standardset ITIL-V3 olusringi mudelit järgides projektietapid ja kasutusetape selgelt lahus.

Andmekeskuste osas on eu-LISA üks prioriteetidest täiendavate või ajutiste puhvermahtude saavutamine, kuna see hõlbustab tööjadade ja iteratsioonide rakendamist paljude keerukate logistiliste sammudega lühikeses, keskmises ja pikas perspektiivis.

Austrias Sankt Johann im Pongaus asuv ameti varukeskus on tegutsenud kui teenus tervikuna, ilma et see oleks piiratud klassikalise andmekeskuse taristuga. Seega on see ameti teine peamine tegevuskoht, kus amet teeb tihedat koostööd Austria ametiasutuste ja kohalike teenuseosutajatega. Lisaks integreeritakse varukeskus järk-järgult laivõrgu taristusse, et vaadata läbi ja hinnata selle vastupanuvõimet ja skaleeritavust.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- säilitada andmekeskuste kriitilise tähtsusega varad, rajatised ja seadmed pidevas ja täielikult toimivas töökorras;
- parandada teenuste üldist tulemuslikkust ja vastupanuvõimet ning riskide ja kulude optimeerimist.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Varukeskuse tegevus- ja jooksevkulud	Hoida varukeskuse kogu tegevusüksus pidevas ja täielikult toimivas töökorras.	Varukeskuse tegevuskohas pideva hoolduse pakkumine.
Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arengud ja täiustused	Parandada üldist tulemuslikkust ja teenuste osutamist, optimeerides samal ajal kulusid ja riske.	Teenuste üldise tulemuslikkust ja teenuste osutamise parandamine, optimeerides samal ajal kulusid ja riske.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Füüsilise võrgutaristu konsolideerimine	Parandada teenuse kvaliteedi ja tulemuslikkuse vastupanuvõimet koos jälgitava lepingulise juhtimise, hoolduse ja iga partneri kohustustega.	eu-LISA teenuse kvaliteedi ja tulemuslikkuse üldise vastupanuvõime suurendamine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Varukeskuse kättesaadavus	Varukeskuse sait töötab ööpäev läbi	

Ühine jagatud taristu

2021. aastal käitis amet kolme suuremahulist IT-süsteemi – SISI, VISi ja Eurodaci –, mida hallati üksteisest eraldi ilma koostoiteta, mis oli tõsine takistus tegevuse tõhususe, tulemuslikkuse ja kättesaadavuse soovitud taseme saavutamisel. Võttes arvesse tegevuse lihtsustamise, tsentraliseerimise ja ühtlustamise esmatähtsat rolli, otsustas amet parandada tegevuse tõhusust, võttes kasutusele ühise lähenemisviisi, mis võimaldab kiiremat, standardsemat, õigeaegsemat ja kulutõhusamat teenuste osutamist, tõstes samal ajal teenuste kvaliteeti ja vähendades omamisega kaasnevat kogukulu.

Vastuseks nimetatud probleemidele ja selleks et hõlbustada eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamist, käivitas amet ühise jagatud taristu programmi, et oma põhitegevuse eesmärkide saavutamisele tõeliselt kaasa aidata. Ühine jagatud taristu on ameti tehnoloogia- ja teenusestrateegia nurgakivi, võimaldades standarditud toimimist ja parandades süsteemide koostalitlusvõimet. Sellisena on ühise jagatud taristu platvorm eelkõige alus tehnoloogiastandarditele, mis toetavad eri keskkondade määratlemist, mis omakorda koosnevad tsentraliseeritud ühistest teenustest, kajastades ameti üldist eesmärki liikuda pilvepõhise keskkonna kontseptsiooni suunas ning võimendades sellist suutlikkust nagu pidev integratsioon ja arendamine, mikroteenuste arhitektuur, rakendusliidesepõhine teabevahetus, terviklik juhtimine, iseparanduvus, kiire taastumine, käigupealt skaleerimine, mitmekülgne ja läbivnähtavus.

Ühise jagatud taristu platvormi abil hõlbustatakse eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamist, luues mitmesuguseid **operatiivseid ja rahalisi eeliseid**, näiteks:

- eu-LISA põhitegevussüsteemide tsentraliseeritud ja tõhusam majutus, haldamine ja käitamine;
- kõigile põhitegevussüsteemidele ühiste tehniliste teenuste osutamine, skaleeritavuse parandamine ja rakenduste kasutuselevõtt tellitavate andmetöötlus-, salvestus- ja võrguressursside pakkumise kaudu;
- taristu tõhusam riskijuhtimine ja turvakontroll;
- füüsilise ja loogilise taristu komponentide standardimine, et optimeerida süsteemide toimimist;
- läbiv käitamine ja juhtimise nähtavus ühe klaaspaneeli kaudu;
- andmekeskuste jalajälje vähendamise, taristu optimeerimise, tööjõu automatiseerimise ja toimingute automatiseerimise tulemusena väiksem omamisega kaasnev kogukulu.

Lõpuks integreeritakse kõik ameti pärandisüsteemid – SIS, VIS ja Eurodac – koos uute justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemidega ühise jagatud taristu platvormile.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada eu-LISA võrgu ja taristu pidev toimimine ning taristu hooldusteenuste lepingute haldamine (korrigeeriv hooldus, puhas riistvara hooldus ja kaubandusliku valmistarkvara litsentsi uuendamine);
- toetada teenuseid, mis on seotud haldusjuurdepääsuga põhitegevussüsteemidele turvalise haldusvõrgu kaudu, samuti eu-LISA töötajate ja töövõtjate taristu konfiguratsiooni haldamisega;
- parandada teenuste üldist tulemuslikkust, vastupanuvõimet ja turvalisust.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Põhitegevussüsteeme majutavate tsentraliseeritud ühise jagatud taristu komponentide korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hoolduse uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
e-CODEXit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
ECRISit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
EESi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
Eurodaci majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
SBMSi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
VISI majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	Tagada põhitegevussüsteeme majutava taristu ööpäevaringne seire ja korrigeeriv hooldus, sealhulgas riistvara ja tarkvara hooldus ning litsentsi uuendamine.	Probleemide tuvastamine, isoleerimine ja lahendamine, taristu käitamistingimuste taastamine, tagades ka riistvara ja kaubandusliku valmistarkvara õiguspärasuse (s.t hooldus ja litsentside uuendamine).
Põhitegevussüsteeme majutava tsentraliseeritud taristu arendamine, värskendamine ja kohandav hooldus	Pakkuda põhitegevussüsteeme majutavale taristule kohanduvat hooldust, et säilitada taristu ajakohasus, turvalisus ja toimimine.	eu-LISA põhitegevustaristu kohandamise pakkumine, et tagada selle ajakohasus, turvalisus ja toimimine.
Konfiguratsioonijuhtimis-süsteemi taristu operatiivjuhtimine	Teha ühist jagatud taristut käsitlev teave kättesaadavaks IT-teenuste halduse protsessidele.	Taristu konfiguratsiooniüksuste haldamine konfiguratsiooniandmebaasi tööriistas, selle töökorras hoidmine ja toetatavate versioonidega ajakohastamine ning aruannete ja statistika esitamine konfiguratsiooni haldamise kohta.
Operatiivplatvormidele juurdepääsu taristu käitamise korraldamine (EUWS-teenused)	Tagamaks, et eu-LISA ja töövõtjad saaksid lõppkasutaja tööjaama (EUWS) teenuste kaudu teha igapäevaseid põhitegevussüsteemide hooldustoiminguid.	Vajalike vahendite pakkumine põhitegevussüsteemide käitamiseks ja hooldamiseks.
CBS Oracle'i litsentside hoolduse uuendamine	Tagada Oracle'i litsentside õigeaegne uuendamine.	Oracle'i litsentsi uuendamise tellimine.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
<i>Kinnitamisel</i> ⁷³		<i>Kinnitamisel</i>
<i>Kinnitamisel</i>		<i>Kinnitamisel</i>

⁷³ Tulemusnäitajad kehtestatakse pärast seda, kui on lõpule viidud Inseneriteenuste ja allhanke korras osutatavate operatiivteenuste üleminek valdkonnaüleste inseneri- ja tegevusraamistike alusel.

2.4. Ameti tegevus

Järgmistes jaotistes antakse ülevaade eu-LISA tegevuse toetamisest kõigi põhitegevussüsteemide jaoks, sealhulgas IT-teenuste halduse raamistikust ja peamistest IT-teenustest, nagu muudatuste operatiivjuhtimine, katsehaldus ning versiooni- ja kasutuselevõtuhaldus.

Lisaks hõlmatakse selles jaotises ka süsteemide turbe ja talitluspidevusega seotud tegevusi. Üldiselt aitavad need projektid ja ülesanded pakkuda liikmesriikidele ja kõigile teistele ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide kasutajatele usaldusväärseid ning kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid, tugevdades samal ajal nende infoturbesuutlikkust. Selles hõlmatakse ka eu-LISA uusi algatusi süsteemide toimimise parandamiseks, sealhulgas rakenduse olulusringi haldamise jätkuvat rakendamist koos süsteemide koostalitlusvõimet võimaldava ameti arhitektuuriga.

Käesolevas jaotises antakse ka ülevaade ameti horisontaalsest ja toetavast tegevusest, millega tagatakse organisatsiooni tulemuslik ja kulutõhus juhtimine, igapäevane haldus ja üldine tugi, määrates samal ajal kindlaks ja tõhustades ameti suutlikkust tulla toime ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna poliitiliste prioriteetide muutustega ning sidusrühmade kasvavate nõudmistega.

Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid kõikide ülesannete täitmiseks on esitatud II lisas.

2.4.1. Otsene tugi operatsioonidele

Peamine eesmärk on toetada kõigi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimist, pakkudes ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide lõppkasutajatele usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ning teenuseid, sealhulgas turvet ja talitluspidevust ning peamisi IT-teenuseid, nagu muudatuste operatiivjuhtimine, katsehaldus ning versiooni- ja kasutuselevõtuhaldus. Nimetatud tegevused hõlmavad ka eu-LISA uusi algatusi süsteemide toimimise parandamiseks, sealhulgas rakenduse olulusringi haldamise jätkuvat rakendamist koos süsteemide koostalitlusvõimet võimaldava ameti arhitektuuriga.

Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid kõikide tegevusvaldkondade jaoks on esitatud II lisas.

Selle programmi rakendamisel näeb eu-LISA ette järgmiseid probleeme:

- turbega seotud tegevused muutuvad üha keerukamaks.

Turbe ja talitluspidevus

Ameti turbefunktsioon on säilitada ja täiendada füüsilise ja töötajatega seotud julgeoleku, infoturbe ja süsteemide julgeoleku ning üldise süsteemide vastupanuvõimega seotud turbemeetmeid. Viimasel ajal on ohuanalüüsist ilmnunud ELi institutsioonide, organite ja asutuste vastu suunatud pahatahtliku tegevuse ja rünnete hüppeline sagenemine viimase kahe aasta jooksul, eriti pärast Ukraina agressioonisõja algust. Samuti on hinnatud, et peaaegu 50 % neist rünnetest (või potentsiaalsetest rünnetest) viidi ellu peamise ohupõhjustaja poolt, mis viitab vastasele, keda tavaliselt juhib või sponsib riik, kellel on juurdepääs ressursidele ja tehnoloogiatele, mis on tavaliselt seotud rahvusriigi sõjaväe või luurevõimega.

Ohtude suurenemist on täheldatud ka muudes valdkondades, näiteks füüsilise ja töötajatega seotud julgeoleku alal (lisateavet vt jaotisest 2.4.3. ameti turbe ja talitluspidevuse kohta).

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- pidevalt seirata ja hallata allesjäänud turberiske ning tagada kindlus, et eu-LISA-le usaldatud IT-süsteemide asjakohased turbekontrollid on tõhusad, nõuetekohaselt rakendatud ja hallatud, sealhulgas turbetehnika ja -suutlikkuse suurendamine, integreeritud turbeseireplatvormi haldamine ja hooldus, turbeseire ja ohujahimeetmed ning turbeintsidentide haldamine;
- tugevdada ja ajakohastada turberaamistikku ja -menetlusi, sealhulgas eu-LISA järelevalve all olevate süsteemide ja sidevõrkude puhul;
- toetada uute süsteemide arendamist, sealhulgas arhitektuuri arendamist ja hangete tehniliste kirjelduste koostamist;
- suurendada küberturvalisuse lahenduste (nt lõpp-punktide tuvastamine ja neile reageerimine, identiteedi- ja juurdepääsuhalduse lahendused, küberolukorra alase teadlikkuse parandamine küberohuteadmuse arendamise ja analüüsimise, vastuluure alase teadlikkuse suurendamise ning sidusrühmadele küberturvalisuse olukorrast ja ohuteadmusest teavitamise kaudu) turvatehnika, konfiguratsiooni, rakendamise, haldamise ja hoolduse valmisolekut ja suutlikkust.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Hallatud IT-turbeteenused	Pakkuda hallatavat IT-turbeteenust eu-LISA organisatsioonilisele taristule, et tagada tugi põhitegevussüsteemide teenustele.	IT-turbe järelevalve eu-LISA organisatsioonilises IT-taristus, et toetada põhitegevussüsteemide teenuseid, sealhulgas lõpp-punkte ja ameti võrgule juurdepääsu punkte. Kõnealused hallatavad IT-turbeteenused hõlmavad piiriturvet, lõpp-punkti turvet, turbeseiret, avaliku võtme taristu haldusteenuid ja haavatavuse hindamist.
Tegevuse talitluspidevus	Tagada ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide teenuste vastupanuvõime ja katkematus kooskõlas asjakohaste õiguslike nõuetega.	Kõigi eu-LISA-le usaldatud justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide mõju hindamise ja riskijuhtimise protsesside elluviimine ja läbivaatamine. See hõlmab ka süsteemipõhiste talitluspidevuse kavade koostamist ja ajakohastamist, vajalike talitluspidevuse kontrollide projekteerimist ja rakendamist, õppuste elluviimist ning õppuste ja auditite korrapärastest aruannetest tulenevate soovitude rakendamise tagamist.
Infoturbe, infokindluse ja küberturvalisuse tagamise operatsiooniteenused	Tagada kindlus, et eu-LISA infoturbe positsiooni ja riske juhitakse asjakohasel tasandil kooskõlas õiguslike ja ametisestest nõuete ning parimate tavadega, kindlustades samal ajal, et eu-LISA küberturvalisuse nõrkusi ja riske hallatakse asjakohasel tasandil kooskõlas ohtude avastamise ja intsidentide lahendamise parimate tavadega, et jääda ametile usaldatud tundliku teabe usaldusväärseks ja turvaliseks haldajaks.	Infoturberiskide juhtimine asjakohasel tasandil ning õiguslike, ametisestest ja turbenõuete täitmise tagamine. See tegevus hõlmab pidevat küberturvalisuse seiret ja haavatavuse testimist, turbeintsidentide haldamist ja neile reageerimist, identiteedi- ja juurdepääsu suhaldust, turvateabe ja sündmuste haldamise seiret, avaliku võtme taristu haldamist, turvalise konfiguratsiooni haldamist ja tehnilise haavatavuse haldamist.
VISi ja EESi ühendatud avariitaasteõppus	Pakkuda kindlust ja tagada vastavus VISi või EESi talitluspidevuse, avariitaaste ja intsidentide haldamise nõuetele häirete korral.	Koos liikmesriikidega kõigi VISi ja EESiga seotud talitluspidevuse, avariitaaste, turbe, intsidentide haldamise ja eskaleerimise protsesside ning menetluste katsetamine, tagades ühtlasi, et kõik konkreetsete leidudega seotud soovitatud meetmed esitatakse haldusnõukogule vastuvõtmiseks.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
Õigusaktides määratletud turbe-eesmärkidest rakendatud (%)		100 %
Teenustaseme kokkuleppe raames käsitletud ja reageerimise eesmärgi piiresse jäänud turbeintsidente (%)		100 %
Süsteemidevastaste (projekteerimine, arendamine, tootmine) turberiskide hindamised (%)		100 %

Versioonihaldus, rakenduse olelusringi haldamine, katsetamine ja üleminek

Operatsioonide otsese toetamise kontekstis on ameti üks peamisi ülesandeid „planeerimine-väljatöötamine-käivitamine“-mudeli kvaliteedi tagamise aspekt, mis saavutatakse käitamise, muutmise, katsetamise, versioonide väljalaskmise ja kasutuselevõtu haldamise kaudu koos rakenduste olelusringi haldamisega (sh üleminek toimingutele). Põhitähelepanu pööratakse rakenduste olelusringi haldamise protsesside ja tegevuste rakendamisele ja toetamisele, tehes samal ajal liikmesriikidega süsteemide ja rakenduste testimisel koostööd.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- jätkata SISi, AFISE, VISi, VISMaili, SIRENE, Eurodac-DubliNeti, EESi, EES/ETIASe veebiteenuste, ETIASe, ECRIS-TCN-süsteemi, ECRIS RI, e-CODEXi ja koostalitlusvõime komponentide (s.t ESP, sBMS, CIR, MID ja CRRS) ning kõiki justiits- ja siseküsimuste IT-süsteemide majutava tsentraliseeritud taristu ja rakenduste olelusringi haldamise platvormi toetamist ja hooldust;
- **ajakohastada olemasolevaid süsteeme** (s.t SISi integreerimine koostalitlusvõime komponentidega, uute süsteemide lisamine sBMSi) ning VISi ja Eurodaci määruste **kriitilise tähtsusega uuestisõnastamisi**;
- katsetada koostalitlusvõime komponentide integreerimist, keskendudes integratsiooni katsetamisele kõigi põhitegevussüsteemide vahel;
- jätkata tegevustoe andmist liikmesriikidele, parandades samal ajal ka kesk- ja riiklike vastaspoolte vahelist koordineerimist, sealhulgas jätkuvat toetust vedajatele, mida 2023. aastal eeldatavasti suurendatakse;

- konsolideerida ametiseses vahendid ja protsessid ning probleemid, mis on seotud paindlikuma lähenemisviisi kasutuselevõttuga versioonihaldusele, muudatuste juhtimisele ja katse-/kvalifikatsioonihaldusele, samuti jätkata süsteemide arendamise elutsükli tööriistaahela rakendamist ja täiustamist.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Rakendushaldusteenused	Tagada rakenduste projekteerimise kvaliteet põhitegevussüsteemide operatsioonide käitamiseks.	Põhitegevussüsteemide rakenduskihtide tehniliste aspektidega seotud dokumentide ülevaateid sisaldava aruande esitamine enne nende kasutuselevõttu ning põhitegevussüsteemide versioonipakettide heakskiitmine rakenduse seisukohast.
Muudatuste operatiivjuhtimine	Tagada operatiivmuudatuste kvaliteetne juhtimine, toetades samal ajal operatiivrühmi kõnealuste muudatuste kavandamisel ja koordineerimisel.	Muudatuste operatiivjuhtimise protsessi haldamine ja täiustamine ning selle tagamine, et sidusrühmad (s.t projektijuhid, intsidentide ja probleemide haldajad, tehnilised meeskonnad, töövõtjad) koordineerivad ja rakendavad muudatusi nõuetekohaselt.
Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus ning üleminek toimingutele	Määratleda versiooni- ja kasutuselevõttukaavad ning pidada nende üle läbirääkimisi, jälgides samal ajal ka uute, muudetud või lõpetatud teenuste ametlikku üleandmist toimingute osakonnale.	Versiooni- ja kasutuselevõtu halduse koordineerimine kõigis etappides: planeerimine, väljatöötamine, katsetamine ja valideerimine, kasutuselevõtt, läbivaatamine ja lõpetamine.
Rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvarakonveier, katsevahendid) tugi	Tagada ajakohase ja pidevalt kättesaadava rakenduse olelusringi haldusplatvormi operatiivvalmidus.	Rakenduse olelusringi haldusplatvormi järjepidevuse ja toimivuse tagamine rakenduste haldamiseks (s.t katsed, versioonid, hooldus).
Katsehaldus	Tagada kindlus, et tooted ja teenused annavad soovitud väärtuse; vähendada intsidentide arvu ja parandada stabiilsust ja klientide rahulolu.	eu-LISA põhitegevussüsteemide riskide eksperdihinna töendamine, et võtta kasutusele kõige sobivam katsetamisviis, -tavad ja -vahendid, samuti teabe ja koolituse pakkumine.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
Vastavalt ajakavale edukalt lõpuleviidud katsetamiskampaaniad		> 90 %
Täielik nõuete katvus		> 95 %
Aasta jooksul lõpuleviidud tegelikult rakendatud (s.t mitte loobunud ega tühistatud) operatiivmuudatusi (%)		> 75 %

Tugi Euroopa Komisjonile ja liikmesriikidele

Amet toetab liikmesriike, komisjoni ja teisi asjaomaseid ELi ameteid küsimustes, mis on seotud kõigi eu-LISA järelevalve all olevate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide ettevalmistamise, arendamise või operatiivjuhtimisega. Nimetatud toetus hõlmab järgmist:

- ekspertnõustamine liikmesriikidele ja teistele ELi ametitele nende riiklike süsteemide või liideste ühendamisel ameti hallatavate kesksüsteemidega;
- erakorralistel asjaoludel liikmesriikide poolt komisjonilt taotletud sihtotstarbeline toetus;
- komisjoni nõustamine või toetamine olemasolevate või uute IT-süsteemidega seotud tehnilistes küsimustes, ning
- abi ühiste IT-komponentide väljatöötamiseks, haldamiseks või majutamiseks, kui seda taotleb vähemalt viis liikmesriiki pärast komisjoni eelnevat heakskiitu ja haldusnõukogu positiivset otsust.

Lisaks pakub amet kõikidele lõppkasutajatele korrapärast koolitust kõigi eu-LISA hallatavate süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- olla valmis toetama komisjoni ja liikmesriike, nagu on sätestatud eu-LISA asutamismääruses.

Operatiivne välistugi / nõustamisteenused

Nõuetekohase toimimise ja tõhusa operatiivjuhtimise tagamiseks hangib amet välistuge või nõustamisteenuseid valdkondades, kus tal puudub asjakohane suutlikkus või tegutsemiskogemus.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- tagada IT-süsteemide projekteerimise ja käitamisega seotud allhanketeenuste järjepidevus.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Inseneriteenuste ja allhanke korras osutatavate operatiivteenuste üleminek valdkonnaüleste inseneri- ja tegevusraamistike alusel	Tagada IT-süsteemide projekteerimise ja käitamisega seotud allhanketeenuste järjepidevus.	Ameti hankestrateegia kasutamine tegevuskavana kõigi põhitegevussüsteemide (sh komponentide) üleminekuks valdkonnaülestele inseneriraamistikule ja valdkonnaülestele tegevusraamistikule. See hõlmab kohandatud hankekava määramist ja rakendamist praegustelt töövõtjalt teadmiste ja vastutuse ülekandmise protsessis oma õigusjärglastele, s.t üleandmise/ülevõtmise mehhanismi raames.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Projekti kulu	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ajakava	Koguhälve ≤ 5 %	
Projekti ulatus	Hälbeta	

Töötajate operatiivkoolitus

Amet pakub oma töötajatele vastavalt oma volitustele mitmesuguseid tehnilisi koolituskursusi ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide kohta. Töötajate tulemuslikkuse ja teenuste kvaliteedi parandamiseks vaadatakse koolitusnõuded pidevalt läbi ja parandatakse neid, tuginedes koolitusvajaduste analüüsi tulemustele, mis viidi ellu koolitusürituste jälgimise ja tulemuste kohta aruannete esitamise põhjal.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- toetada eu-LISA põhitegevusteenuseid, arendades vajalikke ametialaseid pädevusi töötajatele pakutavate ametisestest koolituste kaudu.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Pädevuse arendamise toimingud	Tagada ennetav reageerimine tehnilise pädevuse arendamise vajadustele.	Põhitegevusteenuste toetamine, korraldades asutusesiseseid koolitusi, et arendada vajalikke pädevusi ja säilitada töötajate seas kõrge ametialase asjatundlikkuse tase.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Üldine rahulolu tase	Rahulolu tase üle 85 % (koolituste ja arendustegevuse puhul)	

Nõuanderühmad / koosolekud / lähetused / Schengeni hindamised / ameti suhete juhtimine

Ameti ülesanne on korraldada ja toetada eu-LISA nõuanderühmade tööd, koordineerides, valmistades ette ja hõlbustades nende igapäevast tegevust. Praegu moodustab eu-LISA kuus nõuanderühma järgmiste justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide jaoks: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem ja koostalitlusvõime. Amet hakkab pakkuma tuge ka uutele e-CODEXi ja ühiste uurimisrühmade nõuanderühmadele, tingimusel et võetakse vastu vastavad määrused. Lisaks on ametis loodud ka vedajate töörühm. Selleks et toetada koostööd vedajatega, eelkõige lennundusvaldkonnaga, sõlmis eu-LISA 2022. aastal Euroopa Lennundusohutusametiga (EASA) töökokkuleppe.

Lisaks pakub eu-LISA oma eriteadmisi Schengeni hindamiste vaatljana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika

(sealhulgas VISi) valdkonnas ning aitab kaasa ka liikmesriikide hindamisaruannete koostamisele.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- toetada eu-LISA nõuanderühmade tööd;
- osaleda ELi Schengeni hindamismehhanismis vaatejana ja aidata kaasa hindamisaruannete koostamisele, et tagada Schengeni *acquis'* nõuetekohane rakendamine.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Panus Schengeni hindamismehhanismi	Osaleda ELi Schengeni hindamismehhanismis vaatejana ja aidata kaasa liikmesriikide hindamisaruannete koostamisele, et tagada Schengeni <i>acquis'</i> nõuetekohane rakendamine ning aidata liikmesriikidel SISI ja VISi tõhusamalt kasutada.	eu-LISA töötajate osalemine vaateajatena Schengeni hindamistes SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VISi) valdkondades ning neile järgnevate hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine.
Nõuanderühmadele haldustoe pakkumine	Pakkuda tõhusat ja õigeaegset tuge eu-LISA nõuanderühmade tegevusele, nagu on sätestatud asutamismääruses ja ameti juhtorganite kodukorras.	Pakkuda haldustuge eu-LISA nõuanderühmadele ning teistele töö- ja eksperdirühmadele. See tegevus hõlmab järgmisi ülesandeid: koosolekute koordineerimine, ettevalmistamine ja hõlbustamine (sh reisikordalus, koosolekute protokollide koostamine ja levitamine ning otsuste rakendamise järelmeetmed); korrapärane koostöö ameti väliste sidusrühmadega ja nendega suhtlemine.
Muudele kohtumistele ja lähetustele haldustoe pakkumine	Pakkuda tõhusat ja õigeaegset haldustuge eu-LISA eri kohtumistele ja lähetustele.	Tõhusa haldustoe pakkumine ameti eri lähetustele ja kohtumistele, sh sidusrühmade infotundidele, korrapärastele ja erakorralistele kohtumistele ja üritustele, nagu eu-LISA iga-aastane konverents, tööstuse ümarlaud jne.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Koosolekud toimuvad kavakohaselt	Koosolekuid korraldatakse nõuetele vastavalt.	
Sidusrühmade rahulolu-uuringuga mõõdetud sidusrühmade üldine rahulolumäär	üle 60 % (rahulolu pakutava organisatsioonilise toe ja sekretariaaditeenustega)	

Suutlikkuse arendamine (sealhulgas teadusuuringud, aruandlus ja koolitus liikmesriikidele)

Teadusuuringute valdkonnas jätkab amet justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide pideva arengu seisukohast oluliste uute ja arenevate tehnoloogiatega seotud teadusuuringute jälgimist.

Lisaks vastutab eu-LISA nüüd kontseptsiooni tõestamise ja katseprojektide väljatöötamise eest, et toetada selliste uuenduslike tehnoloogiate ja organisatsiooniliste tavade kasutuselevõttu, mis parandavad tõhusust ja edendavad tegevuse tiptaset, laiendades samal ajal ametialast asjatundlikkust ja pakkudes sidusrühmadele lisaväärtust.

Amet jätkab tööd selle nimel, et saada justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ELi tehisintellekti tippkeskuseks. Praegu juhib eu-LISA ELi tehisintellekti töörühma, mis on kujunenud strateegiliseks foorumiks, kus arutatakse tehisintellektil põhinevate lahenduste rakendamisest tulenevaid võimalusi ja probleeme justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Tehisintellektil põhinevad lahendused võivad märkimisväärselt parandada ka ameti pakutavate teenuste kvaliteeti, tõhustades intsidentide lahendamist, vähendades süsteemi võimalikke seisakuid ja intsidentide lahendamiseks kuluvaid ressursse.

eu-LISA koostab iga-aastaseid teadusuuringute seire aruandeid ja korraldab tööstuse ümarlaauüritusi, et toetada liikmesriike suutlikkuse puudujääkide kõrvaldamisel. Lisaks jätkab eu-LISA oma pädevusvaldkondades komisjoni teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi panustamist (s.t prioriteetide kindlaksmääramist ja ettepanekute hindamist). Samuti pakub amet liikmesriikidele kvaliteetseid ja kohandatud koolitusi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide tehnilise kasutamise vallas ning koostab ja avaldab statistilisi aruandeid oma süsteemide kasutamise kohta.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- arendada eu-LISA suutlikkust ja asjatundlikkust tehisintellekti valdkonnas, eelkõige selleks, et hinnata tehisintellekti kasutamist CRRSi/ETIASe riskianalüüsi toetamiseks, mis on välja töötatud koostöös Frontexi, Europoli ja Euroopa Liidu Põhiõiguste Ametiga ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse raames;
- jälgida uuenduslike tehnoloogiate (sh kontseptsiooni tõendamine ja katseprojektid) alaseid teadusuuringuid ja edendada standardimist, et tagada justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide jätkuv areng, ning koordineerida ameti teavitustegevust tööstuse ja akadeemiliste ringkondadega eesmärgiga edendada innovatsiooni ja digiüleminekut;
- koostada ja avaldada statistikat ja aruandeid justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide tehnilise toimimise ja kasutamise kohta, nagu on sätestatud vastavates määrustes;
- pakkuda liikmesriikidele kohandatud koolitusi justitiis- ja siseküsimuste süsteemide tehnilise toimimise kohta.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Teadus- ja tehnoloogia-seire	Jälgida teadus- ja arendustegevust, et toetada uuenduslike tehnoloogiate, uute organisatsiooniliste tavade ja standardimise kasutuselevõttu, et suurendada eu-LISA tegevuse tõhusust ning tagada justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide jätkuv areng, eesmärgiga suurendada ameti kui justitiis- ja siseküsimuste valdkonna tippkeskuse ja digiüleminekut edasiviiva jõu mainet.	Akadeemiliste asutuste ja tööstuse tehtavate teadusuuringute jälgimine, keskendudes uutele ja arenevale tehnoloogiale ning muudele justitiis- ja siseküsimuste IT-süsteemide toimimise seisukohast olulistele aspektidele. Kogutud teave suunatakse seejärel ekspertnõustamise (sh liikmesriikidele ja/või komisjonile) ning seda kasutatakse teadmiste jagamisel ja mitmesuguste teadlikkuse suurendamise meetmete rakendamisel.
Tehisintellekti suutlikkuse arendamine, sh tippkeskuse loomine	Tugevdada eu-LISA positsiooni ELi tehisintellekti tippkeskuseks justitiis- ja siseküsimuste valdkonnas.	Asjatundlikkuse ja suutlikkuse arendamine tehisintellekti valdkonnas. Pikemas perspektiivis aitab see tegevus kaasa ka tehisintellekti tippkeskuse loomisele justitiis- ja siseküsimuste valdkonnas.
ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine	Suurendada ELi rahastatava teadus- ja innovatsioonitegevuse praktilist tähtsust eu-LISA põhitegevussüsteemide jaoks.	Temaatiliste prioriteetide kindlaksmääramine, uute tehnoloogiate ja lahenduste kasutuselevõtu tõhustamine ning sidusrühmade teadlikkuse suurendamine ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammist rahastatavast teadus- ja innovatsioonitegevusest.
Uurimistulemuste integreerimine rakenduste olulusringi	Edendada tegevuse tiptaset, toetades uuenduslike tehnoloogiate, uute organisatsiooniliste lähenemisviiside ja standardimise kasutuselevõttu.	Tegevuse tiptaseme edendamine, toetades uuenduslike tehnoloogiate, uute organisatsiooniliste lähenemisviiside ja standardimise kasutuselevõttu.
Koolitused liikmesriikidele	Tagada, et ELi justitiis- ja siseküsimuste infosüsteeme kasutavate liikmesriikide ja asutuste tehnilised töötajad ja lõppkasutajad oleksid varustatud asjakohaste teadmistega eu-LISA järelevalve all olevate süsteemide kasutamise ja käitamisega seotud tehnilise toimimise ja parimate tavade kohta ning et neid teadmisi ajakohastataks korrapäraselt.	Tehnilise koolituse projekteerimine, kavandamine ja pakkumine tehnilistele töötajatele, sh eu-LISA hallatavate ELi justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide lõppkasutajatele. Selleks koostab amet iga-aastased kohandatud koolituskavad, mis põhinevad sidusrühmade vajadustel ja tuvastatud teadmiste puudujääkidel.
Justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide aruannete ja koondstatistika koostamine	Selleks et tagada eu-LISA tegevuse läbipaistvus ja suurendada üldsuse teadlikkust, avaldab amet aruandeid ELi justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide tehnilise toimimise kohta ning statistika nende kasutamise kohta, nagu on ette nähtud eu-LISA asutamismäärustes ja asjakohastes eeskirjades.	ELi justitiis- ja siseküsimuste infosüsteemide tehnilist toimimist käsitleva koondstatistika ja kohustuslike aruannete, sealhulgas SISi ja Eurodaci iga-aastaste statistikaaruannete koostamine ja avaldamine. Lisaks hõlmab see tegevus SISile (SIRENE), Eurodacile, EESile ning ETIASele juurdepääsuõigust omavate ametiasutuste nimekirjade koostamist ja ajakohastamist.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Koolitustegevusega rahulolu määr	Keskmine punktisumma üle 4 (skaalal 1–6)	
Kontseptsioonide tõendamise rakendamine	vähemalt üks kontseptsiooni tõendamine alustatud 2023. aasta keskpaigaks ja teine kavandatud	

2.4.2. Juhtimine

Ameti usaldusväärne üldjuhtimine, mis on eu-LISA tõhusa ja kulutõhusa toimimise tagamiseks väga oluline, hõlmab selliseid tegevusi nagu strateegiline ja operatiivne planeerimine, andmekaitse, teadusuuringud, tulemuslikkuse seire ning õigusraamistikus ette nähtud aruandlus ja siseauditid, tagamaks, et ametit juhitakse ka edaspidi usaldusväärset, läbipaistvalt ning vastutustundlikult.

Teine oluline aspekt on sidusrühmade juhtimine, eelkõige haldus- ja logistilise toe pakkumine haldusnõukogule, et tagada läbipaistev ja õigeaegne teabevahetus ameti organisatsiooniliste ja operatiivküsimuste kohta.

Peamised probleemid ameti üldjuhtimise programmi rakendamisel on järgmised:

- piisava arvu kvalifitseeritud töötajate tagamine;
- täpse, piisava ja õigeaegse teabe kättesaadavus.

Juhtimine, planeerimine, standardid, IT-teenuste haldamine (ITSM)

Ameti juhtimisfunktsiooni ülesanne on tagada, et eu-LISA täidab oma ühe- ja mitmeaastased eesmärgid. See saavutatakse ameti ressurside, suutlikkuse, teenuste ja protsesside ühtlustamise, samuti juhtimisraamistiku tugevdamise, sisekontrolliraamistiku väljatöötamise ja järelevalve, teenuste ja protsesside parandamise ning andmepõhiste strateegiliste ja operatiivsete otsuste tegemise edendamise abil. Lisaks tagatakse eu-LISA teenuste ja protsesside pideva ajakohastamise ja täiustamisega parem koostöö sidusrühmade nõuete ja ootustega. Sellega suurendatakse ja parandatakse märkimisväärselt tegevuse tulemuslikkust ja järelevalvet, vähendades samal ajal sellega seotud riske.

Usaldusväärse juhtimisega tagatakse planeerimisprotsessi läbipaistvus ja toetatakse **iga-aastaste prioriteetide vastavusseviimist ameti strateegiliste eesmärkidega ja sihtidega**, tagades samal ajal nende rakendamiseks piisavad inimressursid ja rahalised vahendid. Nende tegevuste väljundite abil (s.t aruanded, kavandamisdokumendid, strateegiad jne) tagatakse süstemaatiline **vastavus ELi õigusraamistikule**, võttes samal ajal arvesse olemasolevaid kohustusi ja eesisevaid uusi võimalusi ning sidusrühmade kasvavaid ootusi ja nõudmisi.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tugevdada eu-LISA strateegilist juhtimissuutlikkust, et ameti tulemuslikkust veelgi parandada;
- hõlbustada head juhtimistava, jälgides sisekontrollistandardeid ning edendades andmepõhistel otsustel rajanevat kvaliteedijuhtimist ja usaldusväärse juhtimise raamistikku;
- toetada asutamismääruses sätestatud ameti juhtimisega seotud nõuete täitmist ja rakendamist;
- täita õiguslike kohustusi seoses planeerimis- ja aruandlustegevusega, sealhulgas anda sidusrühmadele õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuse ja eesmärkide saavutamise kohta;
- hallata ja täiustada teenuseid ning protsesse.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Ameti juhtimine, planeerimine, aruandlus ja hindamine	Säilitada tõhusad ja tulemuslikud ameti üldjuhtimise ja kontrollisüsteemid, tagades samal ajal, et eu-LISA tegevust kavandatakse süsteemselt ja läbipaistvalt kooskõlas asjakohaste juhenddokumentide ja seadusjärgsete nõuetega, et tagada strateegiliste eesmärkide edukas saavutamine.	Järelevalve tegemine eu-LISA juhtimisprotsesside üle, jälgides seadusjärgsete kohustuste täitmist, kogu kvaliteedijuhtimist, tasakaalustatud tulemuskaarte ettevõtte strateegia tulemusjuhtimiseks, erandite ja mittevastavusjuhtumite registri pidamine ning sisekontrolliraamistiku tõhususe iga-aastane hindamine. Lisaks hõlmab see eu-LISA planeerimis- ja aruandlustegevuse, sealhulgas ameti pikaajalise strateegia, ühtsete programmdokumentide, ameti aruannete (vahearuanne ja konsolideeritud tegevusaruanne) ja ameti põhiliste tulemusnäitajate üldist koordineerimist ning mitmeaastase programmi töö ja rakendamise läbivaatamise elluviimist.
Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus	Tagada, et eu-LISA põhitegevussüsteemidega seotud toiminguid hallatakse prognoosidega.	Põhitegevussüsteemidega seotud eu-LISA toimingute kavandamise ja järelevalve jälgimine ning ameti planeerimis- ja aruandlusfunktsioonile teabe edastamine.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
eu-LISA teenuste ja protsesside raamistik	Tagada eu-LISA teenuste tulemuslikkus, parandades turvet ja suurendades tõhusust ning tagades samal ajal kõigi eu-LISA protsesside suure tõhususe tänapäevase IT-teenuse osutajana, et tagada sidusrühmadele usaldusväärne teenuste osutamine.	See tegevus hõlmab eu-LISA teenuse- ja protsessimudeli loomist ning igapäevast hooldust. Teenusemudeli puhul on tegemist kataloogiga, mis hõlmab kõiki sidusrühmadele pakutavaid tooteid ja teenuseid, samas kui protsessimudeli eesmärk on tagada teenuste tõhus ja tulemuslik osutamine. Nimetatud tegevusega toetatakse teenuse- ja protsessimudelite täiustamist pideva parendamise protsessi (möötmise ja aruandlus) kaudu.
eu-LISA teenuste ja protsesside pidev täiustamine uute justiits- ja siseküsimuste süsteemide nõuete täitmiseks	Tagada eu-LISA tegevuse jätkuvalt kõrge kvaliteet ja suur tõhusus.	Ameti teenuse- ja protsessimudelite seire ja korrapärane ajakohastamine, s.t tehakse kindlaks olemasolevate protsesside täiustamiseks vajalikud parandused ning määrates kindlaks ja rakendades uusi protsesse ja teenuseid, mis on seotud ametile usaldatud uute süsteemidega.
Tegevuse struktuuri järjepidevus	Luu eu-LISA üldine koostalitlusvõime arhitektuur (ameti tasandil) selle põhitegevussüsteemide ja ametisisesete IT-süsteemide jaoks.	eu-LISA üldise koostalitlusvõime arhitektuuri loomine ameti tasandil selle põhitegevussüsteemide ja ametisisesete IT-süsteemide jaoks.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Kohustuslike planeerimis- ja aruandlusdokumentide esitamine.	Kohustuslike planeerimis- ja aruandlusdokumentide esitamine vastavalt nõuetele ja ajakavale.	

Sidusrühmade haldamine – haldusnõukogu koosolekud / kontaktasutuse tegevus / suhtlus

Ameti vastutus selles valdkonnas hõlmab haldusnõukogu sekretariaadi kaudu haldusnõukogule antavat haldus- ja logistilist tuge. Haldusnõukogu ülesanne on tagada, et eu-LISA täidab asutamismääruses sätestatud ülesandeid kõige kulutõhusamal viisil. Lisaks annavad eu-LISA määratud nõuanderühmad nõu ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide arendamise ja arenguga seotud küsimustes.

Välissuhtluse valdkonnas keskendub amet strateegilisele kommunikatsioonile, mida rakendatakse integreeritud suhtlustegevuste kaudu. Peamine eesmärk on edendada läbipaistvaid ja vastastikku kasulikke suhteid ameti ja selle sidusrühmade vahel. Sel eesmärgil jätkab amet liikmesriikide, ELi institutsioonide ja tööstusega ennetava lähenemisviisi rakendamist, säilitades üldsuse ees oma aruandekohustuse, andes korrapärast, täpset ja õigeaegset teavet oma volituste, tegevuste ja uute algatuste kohta.

Ametisisesese suhtluse osas keskendutakse eu-LISA ametipõhiste standardite, kultuuri ja väärtuste edendamisele. Organisatsioon on võtnud endale kohustuse parandada veelgi asutusesisest teabe ja teadmiste jagamist ning töötajate kaasamist ameti eri asukohtades. Lisarõhku asetatakse töötajate ja juhtkonna kahe-suunalise suhtluse soodustamisele, kasutades eri suhtlusvahendeid ja -kanaleid.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- pakkuda tõhusat ja õigeaegset tuge eu-LISA haldusnõukogu tegevusele;
- säilitada eu-LISA tugev ametialane maine usaldusväärse ja väärtusliku partnerina, aidates konstruktiivselt kaasa ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna õigusloome- ja poliitikakujundamise protsessile ning arendades häid töösuhteid ja tõhusat teabevahetust eu-LISA sidusrühmadega.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Ameti suhted, nõuded, nõudluse ja muutuste juhtimine	Toetada ja koordineerida nii sisemiste kui ka väliste sidusrühmade ja juhtorganite tööd, võttes arvesse ja analüüsides tegevusalaseid nõudmisi ja nõudeid ning juhatades eu-LISA nõuanderühmade ja mitmesuguste muude töörühmade koosolekuid, et anda sidusrühmadele lisaväärtust, saavutades ja säilitades	Toimides liidesena eu-LISA ja selle sidusrühmade/klientide (sh liikmesriigid ja assotsieerunud riigid, ELi ja rahvusvahelised institutsioonid ja asutused) vahelise liidesena, osutatakse seda tegevust ellu viies juhtimisteenuseid kõigile eu-LISA hallatavatele justiits- ja siseküsimuste infosüsteemidele. See hõlmab ka nõuande- ja töörühmade koosolekute juhata-

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
	nende usalduse, tagades nende tegevusvadjaduste täitmise ning tugevdades lõppkokkuvõttes eu-LISA mainet töökindla partneri ja usaldusväärse nõustajana oma pädevusvaldkonnas.	mist. Selle kaudu koordineeritakse, toetatakse ja juhendatakse nii sisemisi kui ka väliseid osapooli, haldatakse nõudmisi, viiakse ellu tegevusanalüüsi ning esitatakse vastutavatele üksustele tegevus- ja sidusrühmade nõuded.
Ameti haldustugi	Pakkuda ameti allüksuste tõhusa toimimise tagamiseks kvaliteetset ja õigeaegset haldustuge, et hõlbustada tulemuslikku juhendamist ja järelevalvet, aidates sel viisil kaasa eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamisele.	Juhtidele haldustoe ja koordineerimise pakkumine. See hõlmab igapäevast haldustuge ameti allüksuste juhtidele, s.t osakondadele ja talitustele, halduskomitee korrapäraste koosolekute koordineerimist; osalemist ELi asutuste võrgustiku koosolekutel ja muudel asutustevahelistel kohtumistel, mida muud tegevused ei hõlma, ning osalemist valikumenetlustes.
Sisesuhtlus	Tagada korrapärane ja süstemaatiline sisesuhtlus ning parandada ametisisest teabe ja teadmiste jagamist, panustades ühtlasi töötajate kaasamisesse ameti eri asukohtades.	eu-LISA töötajate positiivse töökeskkonna ja heaolu edendamine, motiveerides neid täitma oma ülesandeid kooskõlas ameti missiooni ja prioriteetidega.
Välissuhtlus	Anda ajakohastatud teavet, suurendada teadlikkust ning anda kõigile sidusrühmadele objektiivset, usaldusväärset ja lihtsasti mõistetavat teavet eu-LISA rolli kohta.	Ameti maine ja nähtavuse suurendamine (sh iga-aastased konverentsid, tööstuse ümarlauad, meediakajastus jne), parandades teadlikkust eu-LISA pädevusvaldkonnast.
Institutsiooniliste suhete juhtimine ja poliitika koordineerimine	Säilitada ja tugevdada eu-LISA nähtavust ja mainet töökindla ja usaldusväärse partnerina oma pädevusvaldkondades, arendades häid töösuhteid ja tõhusat teabevahetust eu-LISA Brüsselis asuvate sidusrühmadega, eelkõige ELi institutsioonidega.	eu-LISA ja peamiste ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna institutsioonide ning muude Brüsselis asuvate sidusrühmade vaheliste otsekontaktide säilitamine ja laiendamine. See hõlmab asjakohaste poliitiliste ja seadusandlike arengute jälgimist, sealhulgas ekspertide toetust kogu õigusloomeprotsessi vältel. Lisaks aitab see kaasa sisepoliitika koordineerimisele, pakkudes teavet ja poliitilist asjatundlikkust ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna seadusandlike algatuste kohta ning koondades ametist pärit teavet, et valmistada ette ja toetada eu-LISA seisukohti kohtumistel ametiväliste sidusrühmadega, s.t töörühmade, komiteede, töökodadega jne.
Sidusrühmade juhtimine ja poliitika koordineerimine	Hoida alal ja arendada töösuhteid eu-LISA sidusrühmadega, säilitades ühtlasi tugeva professionaalse maine usaldusväärse ja väärtusliku partnerina, aidates konstruktiivselt kaasa ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna õigusloome- ning poliitikakujundamise protsessile.	ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna poliitiliste ja seadusandlike arengute üle järelevalve tegemine ning ametisisese poliitika koordineerimise jälgimine, et valmistada ette eu-LISA poliitilised seisukohad nii ELi kui ka rahvusvahelistel foorumitel. See hõlmab ka kvaliteetsete töösuhete säilitamist avaliku, erasektori ja valitsusväliste organisatsioonide asjaomaste sidusrühmadega (sh ELi institutsioonid, muud asutused, liikmesriigid ja rahvusvahelised organisatsioonid), mitmesuguste korrapäraste ja sihtotstarbeliste ürituste korraldamist, eu-LISA esindamist ELi asutuste ja nende võrgustike (JHAAN ja EUAN) koosolekutel.
Haldusnõukogule haldustoe pakkumine	Pakkuda tõhusat ja õigeaegset tuge eu-LISA haldusnõukogu tegevusele, nagu on sätestatud asutamismääruses ja ameti juhtorganite kodukorras.	Haldustoe pakkumine eu-LISA haldusnõukogule ja ka uute süsteemide programminõukogudele nende projekteerimis- ja arendusetapis. See tegevus hõlmab järgmisi ülesandeid: juhatuse koosolekute koordineerimine, ettevalmistamine ja hõlbustamine, koosolekute protokollide/kokkuvõtete ja muude materjalide koostamine ja levitamine ning haldusnõukogu otsuste rakendamise järelemeetmete võtmine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Sidusrühmade üldine rahulolumäär (möödetud uuringuga)	üle 60 % (seoses pakutava organisatsioonilise toe ja sekretariaaditeenustega)	
Osalejate rahulolu (ürituse hindamise lehed)	> 90 % rahulolu sidusrühmade kaasamise üritustega	
Sise- ja välissuhtluse iga-aastastes tegevuskavades sätestatud vahe-eesmärkide saavutamine ja ajakava järgimine.	Sise- ja välissuhtluse iga-aastaseid tegevuskavasid täidetakse vastavalt sätestatud vahe-eesmärkidele ning kindlaksmääratud tähtaegadele ja sihtidele.	

Vastavus (andmekaitse, siseauditi suutlikkus ja raamatupidamisarvestus)

Vastavusfunktsiooni alla kuuluvad tegevused hõlmavad raamatupidamisarvestuse, siseauditi ja andmekaitsega seotud kohustusi, s.t ülesandeid, millega toetatakse ja tagatakse seda, et ametit juhitakse ka edaspidi usaldusväärset, läbipaistvalt ning vastutustundlikult.

Andmekaitse. Andmekaitsefunktsiooni abil tagatakse, et amet kohaldab eu-LISA-le usaldatud teabe suhtes kõrgeimaid infoturbe- ja andmekaitsestandardeid, ning kindlustatakse, et isikuandmete töötlemine jääb õiglaseks ja seaduslikuks, olles täielikult kooskõlas uusimate andmekaitsealaste põhimõtete ja õigusaktidega. Ameti andmekaitsealane tegevus hõlmab ühelt poolt asjaomaste andmekaitse-eeskirjade täitmise pidevat jälgimist ning teiselt poolt eu-LISA töötajate teavitamist ja nõustamist andmekaitsega seotud küsimustes. Andmekaitsealane aruandlus ja koostöö Euroopa Andmekaitseinspektoriga on ameti aruandekohustuse täitmisel endiselt prioriteet ja peamine element. Koostöö tegemisel teiste ELi asutustega edendatakse ELi andmekaitsealaste osas parimaid tavasid ja hõlbustatakse selles küsimuses ühise arusaama väljatöötamist.

2023. aastal on andmekaitse peamised eesmärgid järgmised:

- jälgida ameti vastavust kõigile kohaldatavatele andmekaitse- ja sisekontrollinõuetele, rakendades samal ajal ka eri auditite tulemusi ja soovitusi;
- korraldada andmekaitseteemalisi teadlikkuse suurendamise tegevusi ning anda praktilisi nõuandeid ja soovitusi;
- jätkata koostööd Euroopa Andmekaitseinspektori ja teiste ELi institutsioonide/asutustega, et jagada parimaid tavasid ja edendada selles küsimuses ühist arusaama.

Siseaudit. Ameti siseauditi suutlikkus tagab sõltumatu ja objektiivse kindluse selle kohta, et olemasolevad sisekontrollid on piisavad eu-LISA riskide maandamiseks, tagades samas, et ameti juhtimis- ja riskijuhtimisprotsessid on tõhusad ja tulemuslikud. Audititegevuse tulemused on peamised tegurid, mis võimaldavad parandada riskihindamist ja -protsesse, suurendada usaldust ameti tegevuse vastu ning parandada kindlustunnet oma eesmärkide saavutamise suhtes.

2023. aastal on siseauditi funktsiooni peamised eesmärgid järgmised:

- tagada sisekontrollisüsteemi tõhusus ja piisav arusaamine jääkriskidest;
- jälgida eu-LISA vastavust kõigile kohaldatavatele ametiväliste nõuetele, rakendades samal ajal ka eri audititest saadud tulemusi ja soovitusi.

Raamatupidamisarvestus. Ameti raamatupidamisarvestuse funktsiooni eesmärk on vastutada eu-LISA raamatupidamisarvestuse pidamise eest ja selle tagamise eest, et ameti finantsjuhtimisel järgitakse finantsmääruses ja komisjoni peaarvepidaja kehtestatud raamatupidamiseskirjades sätestatud üldtunnustatud raamatupidamis põhimõtteid.

2023. aastal on raamatupidamisarvestuse funktsiooni peamised eesmärgid järgmised:

- tagada eu-LISA finantsseisundi nõuetekohane esitamine ja usaldusväärse raamatupidamiskontrollisüsteemi alalhoidmine.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Andmekaitse	Tagada, et eu-LISA tegevused on kooskõlas kõigi asjakohaste andmekaitsestandardite, nõuete ja määrustega (sh ELi justiits- ja sisekümuste infosüsteemide korrapärased auditid, mida viib ellu Euroopa Andmekaitseinspektor, ning auditisoovituste rakendamise järelvalve, et kindlustada kõrgetasemeline nõuetele vastavus).	Kõrgetasemelise andmekaitse tagamine kooskõlas ELi õigusraamistikuga, sealhulgas erisätetega iga eu-LISA hallatava justiits- ja sisekümuste IT-süsteemi kohta. See tegevus hõlmab sisenõuandefunktsiooni, toimingute süstemaatilist seiret, taotluste ja kaebuste käsitlemist, asutusesiseste andmekaitseregistrite pidamist, andmete töötlemisega seotud tegevuste ja aruandluse korrapäraseid siseauditeid (sh auditisoovituste täitmise jälgimine), teadlikkuse suurendamise meetmeid (sh töötajate koolitused), eu-LISA esindamist asjakohastel foorumitel (nt andmekaitseametniku võrgustiku koosolekud) ning tihedat koostööd Euroopa Andmekaitseinspektoriga, eelkõige korrapäraste auditite raames, ning samuti teiste ELi institutsioonide ja asutuste andmekaitseametnikuga.
Raamatupidamisarvestus	Osutada raamatupidamisteenuseid, millega tagatakse eu-LISA finantsseisundi õiglane ja läbipaistev esitamine, kaitstakse ameti varasid ja nõutakse õigeaegselt sisse tasumisele kuuluvad summad kooskõlas ELi finantsmääruse ja kohaldatavate raamatupidamiseeskirjadega.	eu-LISA raamatupidamisarvestuse kvaliteedikontrolli süsteemi alalhoidmine, mis soodustab finantsandmete ausat esitamist ameti raamatupidamise aastaaruannetes, ning varahalduse kohta ametisiseste juhiste andmine, tehes samal ajal koostööd välisaudititorite ja Euroopa Kontrollikojaga.
Siseaudit	Osutada tegevusdirektorile ja haldusnõukogule sõltumatuid, objektiivseid kindluse tagamise ja nõustamisteenuseid, et anda lisaväärtust, tõhustada operatsioone ja hõlbustada eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamist.	See hõlmab auditi riskihindamist, auditisoovituste rakendamise tegevuskavade seiret, sisekontrolliprotsesside ja tegevusprotsesside kontrolli hindamist ning mitmesuguseid muid kindluse tagamise algatusi.
Ameti hindamine (asutamismääruse artikkel 39)	Toetada eu-LISA seadusjärgset välishindamist, mille üle teeb järelvalvet Euroopa Komisjon, et hinnata ameti tulemuslikkust seoses selle eesmärkide, volituste, asukohtade ja ülesannetega.	Asutamismääruses sätestatud tulemuslikkuse hindamise nõude täitmise ja rakendamise toetamine.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Esialgsete, konsolideeritud ja lõplike raamatupidamise aastaaruannete õigeaegne esitamine eelarvepädevale institutsioonile ja Euroopa Kontrollikojale	vastavalt finantsmääruses sätestatud ja komisjoni peaarvpidaja määratletud aruandlustähtaegadele	
Protsesse (%), mille tulemused täidavad eesmärgid lubatud hälbe piires	Lubatud hälbe piires seatud eesmärgid täidavad vähemalt 80 % muudetud operatiivprotsessidest	
Sõltumatu läbivaatamise läbinud protsesse (%)	Aastas vaadatakse läbi vähemalt 30 % ameti operatiivprotsessidest	
Tegevuse eest vastutajatelt saadud andmekaitseametniku täidetud nõustamistaotluste arv	80 % saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest esitatakse projekti varajases etapis; 60 % saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest on täidetud; 60 % saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest täidetakse kokkulepitud aja jooksul	

Projekti juhtimisbüroo

Ameti projektijuhtimisbüroo (EPMO) ülesanne on tugevdada eu-LISA suutlikkust seoses projektide ja programmide kavandamise ja rakendamisega, ühtlustades oma projekti/programmi haldamist ja läbivaatamist ning töötades samal ajal välja praktilisi vahendeid nende protsesside toetamiseks. Selleks töötab EPMO välja ja rakendab protsesse ning koolitusprogramme, et parandada eu-LISA projektijuhtimise suutlikkust, viies samal ajal ellu ka projektide hindamisi ja kvaliteeditagamise ülevaatusi, et kindlustada ressursside nõuetekohane kasutamine.

EPMO rakendab ja edendab parimaid tavasid, keskendudes protsesside ning projekti- ja portfelli halduse meetodite standardimisele, et tagada projekti ressursside tõhus haldamine ja projekti eesmärkide saavutamine. Peamine eesmärk on olla ameti organisatsiooniline võimaldaja ameti strateegia rakendamisel, tagades seejuures võimalikult suure lisaväärtuse, parandades tõhusust ja saavutades võimaluse korral kulusäästu.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- jätkata parimate tavade rakendamist ja edendamist, keskendudes protsesside ning projekti- ja portfellihoolduse meetodite standardimisele, et tagada projekti ressursside tõhus haldamine ja projekti eesmärkide saavutamine;
- säilitada ja arendada oma tegevusi toetavaid vahendeid,
- luua mehhanismid, mis on tihedalt kooskõlas ameti juhtimisega.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Programmi- ja projektijuhtimise suutlikkus, hankest-rateegia ja ameti riskijuhtimine	Arendada edasi ameti programmi- ja projekti-juhtimissuutlikkust, et suurendada kooskõla eu-LISA strateegia ja projekti üldise elluviimise vahel, integreerides projekti-, programmi- ja portfellihooldusprotsessid.	Põhirõhk on asetatud eu-LISA programmi ja projekti-juhtimise suutlikkuse pidevale arendamisele, sh protsessijuhtimisele ja integreerimisele, lahenduste haldamisele, kvaliteedi tagamisele, aruandlusele ja projekti-juhtimisele. See hõlmab ka ameti riskijuhtimist, ressursside optimeerimist ja hankestrateegiaga seotud küsimusi.
Projektijuhtimise tava ametlik hindamine CMMI mudeli alusel	Anda ameti saavutustele organisatsioonilise projektijuhtimise küpsuse osas objektiivne, tõendatud ja usaldusväärne hinnang, kohaldades kõige sagedamini kasutatavat protsesside täiustamise mudelit (CMMI – jõudluse küpsusmudeli integreerimine) ja hindamis-meetodit (SCAMPI – protsesside täiustamise standardne CMMI hindamismeetod).	Objektiivse ja usaldusväärse ülevaate andmine projektijuhtimise tegelikest edusammudest ja saavutustest, vähendades keeruliste projektide juhtimisega seotud üldist riski.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Jõudluse küpsusmudeli integreerimise (CMMI) hindamise uuendamine	CMMI uuendatud hindamine	

2.4.3. Ameti tugi

Amet on võtnud endale kohustuse organisatsioonina kasvada ja areneda, et tagada tegevuse tiptase ja tõhustada oma ülesannete täitmist. Selles jaotises kirjeldatakse ameti tugitegevust, mida on vaja eu-LISA ülesannete täitmiseks ja iga-aastaste eesmärkide edukaks saavutamiseks, tagades samas, et amet tegutseb tõhusa ja paindliku organisatsioonina kooskõlas ELi õigusraamistikuga. Kõnealused ameti tugifunktsioonid hõlmavad õigusteenuid, personalihaldust, ametite IT-tuge, füüsilist julgeolekut, rajatiste haldamist, samuti eelarve-, finants- ja hankehooldust.

Selle funktsiooniga seonduvad peamised probleemid on järgmised:

- ameti mainega seotud riskid;
- halb planeerimine ja sisekontroll, s.t ebaõnnestumine võib tekitada põhjendamatuid kulusid, pettusi ja eelarve täitmisele heakskiidu andmisest keeldumist eelarvepädevate institutsioonide poolt jne;
- ebapiisavad inimressursid ja rahalised vahendid, s.t eu-LISA ei suuda vastata oma sidusrühmade ootustele täita kõiki oma ülesandeid.

Nimetatud ülesande eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid on esitatud II lisas.

Ameti turve ja talitluspidevus

Amet jätkab oma rajatistes ja nende ümbruses füüsiline julgeoleku kõrge taseme säilitamist ja parandamist, rakendades samal ajal paindlikku ja dünaamilist füüsilise julgeoleku tsoonide mudelit, et vastata tegevusvajaduste muutumisele. eu-LISA keskustes Tallinnas ja Strasbourgis ning Brüsseli kontoris täiustatakse või ajakohastatakse korrapäraselt teatavaid tehnilisi füüsilise julgeoleku tagamise meetmeid, võttes arvesse asjakohaste turvariskide hindamise tulemusi. Pärast Venemaa agressioonisoja algust Ukraina vastu on amet tuvastanud ka suurenenud riske füüsilise ja töötajatega seotud julgeoleku valdkonnas, mille üle teeb ta jätkuvalt järelevalvet ja võtab ohjavaid meetmeid.

Samuti jälgib ja parandab amet oma talitluspidevuse juhtimise strateegia tõhusust, tagades, et ta on vastu võtnud jõulised ja hoolikalt katsetatud tegevuspõhimõtted, menetlused ja juhtimiskorra, et reageerida turvalisusega seotud vahejuhtumitele ja oma tegevuse muudele katkestustele, neid uurida ja need lahendada.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- tagada eu-LISA tegevuskohtade, varade ja töötajate turvalisus ja järjepidevus ning et kõik nendega seotud horisontaalsed elemendid, s.t strateegiad ja poliitika, on kooskõlas asjakohaste eeskirjadega;
- tagada ameti talitluspidevuse ja turbeprotsesside pidev täiustamine, mis põhineb õppuste, kontrollide ja auditite soovitusel.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Turbe ja talitluspidevuse alaste soovitude rakendamine	Tagada ameti talitluspidevuse ja turbeprotsesside pidev täiustamine, mis põhineb õppuste, kontrollide ja auditite soovitusel.	Turvalisuse ja talitluspidevuse protsesside pidev täiustamine, mis põhineb õppustel, kontrollidel ja auditite käigus antud soovitusel asjakohaste tegevuskavade elluviimise, samuti hilisemate ülevaatuste ja aruandluse kaudu.
Turbepoliitika ja talitluspidevuse haldamine	Tagada, et eu-LISA turbe ja talitluspidevuse haldamise horisontaalsed elemendid (s.t strateegiad ja poliitika) on eesmärgipärased ja korraldatud kooskõlas ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuetega.	See hõlmab eu-LISA turbe- ja talitluspidevuse strateegia rakendamist, vastava poliitikakava korrapäraselt läbivaatamist ja ajakohastamist ning sellega seotud kavandamist ja aruandlust. Lisaks kaasnevad sellega ka ameti töötajate teadlikkuse parandamise ja koolitusega seotud tegevused (sh <i>pop-up</i> põgenemistuba), samuti sellega seotud ürituste korraldamine ja koordineerimine (nt kaks korda aastas toimuvad turbeametnike võrgustiku koosolekud, talitluspidevuse võrgustik, IT-turbe tööühm, koostööühm) jne.
Talitluspidevuse haldamine	Tagada tegevuskerkus, hallates tõhusalt eu-LISA talitluspidevuse juhtimissüsteemi kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja ISO 22300 standardite perekonnaga.	Tagada talitluspidevus (sh hädaolukordadele reageerimine ja avariitaaste) eu-LISA talitluspidevuse juhtimissüsteemi rakendamise, seire, hindamise ja pideva täiustamise kaudu, sh tegevusele avaldatava mõju hindamise korrapärase läbivaatamise ja ajakohastamise kaudu, samuti riskide ja muude talitluspidevuse kavade alase nõustamise, auditoosivõimude ja/või õppuste/harjutuste sisendil rajanevate põhimõtete ja protseduuride rakendamise kaudu ning veebipõhiste hädaolukorra hoiatuste ja muude talitluspidevuse tagamise vahendite alalhoidmise kaudu.
Kaitseturve	Tagada eu-LISA tegevuskohtade, varade ja töötajate füüsiline turvalisus kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja ISO 27000 standardite perekonnaga.	Kaitse- ja valveteenuste/-toimingute haldamine eu-LISA tegevuskohtades, sealhulgas turbesüsteemide ja -seadmete hooldus. See hõlmab ka kõigil eu-LISA veebisaitidel elluviidavat pidevat riskijuhtimisprotsessi koos konkreetsete leevendusmeetmetega.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
Talitluspidevuse kontroll hõlmab eu-LISA kõiki tegevusvaldkondi		Talitluspidevuse haldamise strateegiat rakendatakse 100 % eu-LISA tegevusvaldkondades
Talitluspidevuse plaane katsetatakse ja nende tõhusus kinnitatakse		Organisatsiooni vastupanuvõime kontrollimiseks viiakse ellu vähemalt üks katse
Tegevuskavadega kooskõlas olevate soovitude rakendamise osakaal (%)		85 %

Personalihtaldus

Selleks et toetada eu-LISA strateegiliste eesmärkide ja tegevuseesmärkide saavutamist, on amet loonud tervikliku ja dünaamilise personalihtalduse süsteemi, mille rakendamisel seatakse prioriteediks ameti kutsealase arengu suutlikkuse pidev parandamine. Lisaks juhitakse eu-LISA personalifunktsiooni raames ka mõjuvõimu suurendavat ja kaasavat **organisatsioonilise ümberkujundamise projekti**.

Selleks et tagada eu-LISA tõhus operatiivtegevus, keskendub amet talentide omandamisele, sihipärasele kutsealasele arengule ning mitmekesiste vajalike oskuste ja kogemustega töötajate säilitamisele. Haldamise osas kasutab eu-LISA juhtide jaoks kohandatud juhtimisprogrammi ja 360-kraadiseid hinnanguid, arendades samal ajal ka integreeritud ja ajakohastatud tulemusjuhtimise süsteemi, et toetada juhte ja meeskondi oma täieliku potentsiaali saavutamisel. Amet suurendab ka jõupingutusi haldustõhususe parandamiseks optimeerimise ja kestlike lahenduste kaudu, et oma kasvavat töökoormust paremini hallata.

Lisaks edendatakse eu-LISA õppimiskultuuri mitteametliku tegevuse ja ennetava kollegiaalse toe, sh teadmiste jagamise ja konstruktiivse tagasiside kaudu. Osana oma jätkuvatest jõupingutustest parema töökeskkonna loomiseks võtab amet kasutusele ennetava lähenemisviisi ahistamise ja tõsiste konfliktijuhtumite ennetamiseks ning nende vastu võitlemiseks, püüdes luua vastastikusel austusel põhinevat väärtuspõhist töökohta.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- planeerida ja juhtida tõhusalt inimressursse;
- pärast ümberkujundamise ja kasvu perioodi jätkata organisatsioonilist konsolideerimist, keskendudes personalihtaldusele, personaliteenuste digiüleminekuks ja värbamisprotsessidele;
- rakendada pädevusraamistikku tagamaks, et ametil on piisavalt kõrge kvalifikatsiooniga spetsialiste, jätkates samal ajal töötajate kutseoskuste ja -pädevuste arendamist, mis on vajalikud eu-LISA järelevalve all olevate suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks ja arenguks.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Personalihtaldamine ja inimressursside planeerimine	Tagada, et eu-LISA organisatsiooniline struktuur vastab eesmärgile ning et ametis töötab piisavalt pädevaid ja motiveeritud spetsialiste, kes aitavad kaasa eu-LISA strateegiliste eesmärkide ja sihtide saavutamisele.	Personaliga seotud rutiinsete toimingute ja protsesside juhtimine alates uute töötajate töölevõtmisest kuni lepingute lõpetamiseni (sh hindamine, õigused, põhipuhkus jne) kooskõlas eu-LISA personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimustega. See hõlmab ka personaliprotsesside (sh digiülemineku) analüüsi ja ajakohastamist. Tööjõu planeerimisel juhendatakse eu-LISA strateegiast, komisjoni ettepanekutest uute justits- ja siseküsimuste süsteemide kohta ning haldusnõukogu otsustest, võttes arvesse ka pädevuspõhist lähenemisviisi personalihtaldusele.
Üleminek pädevuspõhisele personalihtaldusele	Reageerida usaldusväärset ja tõhusalt ameti vajadustele, edendades juhtkonna tiptaset ja töötajate suhteid, rakendades kultuurilise ümberkujundamise projekti ja arendades väärtuspõhist organisatsiooni.	Juhtkonna tiptaseme ja töötajate suhete edendamine, kultuurilise ümberkujundamise projekti rakendamine ja väärtuspõhise organisatsiooni arendamine.
Talendijuhtimine	Tagada, et eu-LISAs värvatakse õigeid inimesi õigetele ametikohtadele, meelitades ligi, arendades ja säilitades kvalifitseeritud spetsialiste, kes jagavad ameti väärtusi ning on väga motiveeritud ja pühendunud oma ülesannete ja eesmärkide saavutamisele.	Keskendumine kogu tööhõive elutsükli alates talentide ligimeelitamisest, värbamisest, töötaja tööleasumisest, tema töökohal hoidmisest ja karjääri arendamisest kuni töölt lahkumiseni. Juhtimise arendamine, tulemuslikkuse juhtimine, talentide omandamine, töötajate suhted, õppimine ja arendamine, inimeste analüüs, töötajate heaolu projektid ning organisatsioonikultuuri ja väärtuste tugevdamisega seotud tegevuste elluviimine.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
Haldus- ja operatiivressursside suhe (%)		20 % haldusametikohtadest ja 70 % operatiivametikohtadest
Aruandeperioodil töölt tõendita ja tõendiga puudunud päevade suhe (%)		alla 25 % tõendita puudunud päevi

Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Ameti tööjõu aastase volavuse määr (%)	alla 5 % personali volavust
Töötajate rahulolu-uuringu tulemused	töötajate rahulolu-uuringu tulemused üle 7,5
Üldine rahulolu määr	üle 85 % koolituste ja arendustegevuse puhul
Täitumus	≥ 94 %

Eelarve haldamine, finantsjuhtimine ja hankehaldus

Amet on pühendunud ametisest finantsprotsesside ja hankemenetluste tugevdamisele ja täiustamisele, et tagada oma rahaliste vahendite läbipaistev, tõhus ja tulemuslik haldamine kooskõlas asjakohaste regulatiivsete vahendite ja kohustustega ning vastavalt üldistele juhtimisnõuetele.

Ameti **eelarve- ja rahastamisfunktsiooniga** tagatakse eu-LISA toimingute ja põhitegevuste tõrgeteta elluviimiseks vajalikud vahendid, kindlustades usaldusväärse finantsjuhtimise, arendades eelarve planeerimise suutlikkust ning tagades oma finantstehingute kvaliteetse järelevalve ja täitmise.

Hankefunktsiooniga jätkatakse ameti menetluste tugevdamist, arendades ja säilitades suutlikkust pakkuda hankemenetluste kohta eksperdinõu nii ametisiseselt kui ka potentsiaalsetele töövõtjatele ja tarnijatele. Samuti juhitakse selle abil eu-LISA hankepoliitika väljatöötamist, ühtlustamist ja kohaldamist ning hankekava ettevalmistamist, rakendamist ja järelevalvet.

Ameti **finants- ja hankefunktsiooni** abil püütakse pidevalt suurendada aruandlus- ja analüüsisuutlikkust, et tagada õiglane, läbipaistev ja usaldusväärne otsustamine ja finantsaruandlus.

Lisaks tagatakse rahastamise ja hangetega seotud **sisekontrolliraamistiku ja audititega** jätkuvalt, et eu-LISA finants- ja hankehaldustegevus on jätkuvalt kooskõlas asjakohaste standarditega ning et seda ka dokumenteeritakse nõuetekohaselt, vaadatakse pidevalt läbi ja ajakohastatakse.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- pakkuda usaldusväärseid ja läbipaistvaid finants- ja hanketeenuseid, sealhulgas toetada strateegiliste otsuste tegemist ja esitada vajalikke finantsaruandeid;
- tagada ameti finantsseisundi nõuetekohane esitamine ja usaldusväärse raamatupidamiskontrollisüsteemi alalhoidmine;
- rakendada ja arendada kehtestatud protseduure ning viia ellu ametisest kontrolli ja auditeid.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine	Tagada eu-LISA rahaliste vahendite ja varade usaldusväärne finantsjuhtimine ning säilitada suutlikkus eelarve täpseks planeerimiseks, järelevalveks ja täitmiseks, et toetada ameti tegevust kooskõlas asjakohaste standardite, nõuete ja eeskirjadega.	Pakkuda kvaliteetseid ja otstarbekohaseid eelarve-, vara- ja finantsjuhtimisteenuseid, et toetada eu-LISA töötajaid, eelkõige eelarveomanikke, nende planeerimis-, järelevalve- ja täitmisülesannete elluviimisel, sealhulgas kinnitatud eelarvevahendite käsutajatena.
Hangete ja omandamiste haldamine	Toetada ameti põhi- ja korporatiivset tegevust, tagades, et kõik hanke- ja soetamistoimingud viiakse ellu õigeaegselt ning kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja olemasolevate ressurssidega.	Kõigi vajalike meetmete koordineerimine ja rakendamine, nagu on ette nähtud vastavates rahastamisotlustes, et valmistada ette ametile oluliste tarnete, teenuste ja tööde hankimiseks vajalike juriidiliste kohustuste (s.t lepingud, ostutellimused jne) võtmine.
Sisefinantskontroll ja auditisoovituste seire	Tagada, et eu-LISA tegevus finants- ja hankehalduse valdkonnas on nõuetekohaselt dokumenteeritud, läbi vaadatud ja ajakohastatud kooskõlas asjakohaste standardite ja eeskirjadega.	Eelarvestamise, hangete ja finantsjuhtimisega seotud ametisest menetluste, vahendite ja analüüsi süsteemaatiline väljatöötamine, läbivaatamine ja seire, et jõustada sisekontrolli ja tugevdada usaldusväärset finantsjuhtimist. See hõlmab ka aktiivset sise- ja välsauditi soovitude rakendamist ning nende soovitude järeelmeetmete võtmist.

Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Hankehaldus	> 60 % plaanipäraselt elluviidavaid hankeprojekte
Maksete assigneeringute tühistamise määr	< 5 %
Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)	95 % kuni 99 %
Maksete kasutamise määr (%)	> 95 %
Ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%)	90 % kuni 100 %

Õigusteenused

Ameti õigusteenustega tagatakse, et eu-LISA tegutseb kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga, pakkudes õigeaegset õiguslast nõu ja arvamusi nii ametisestele kui ka -välistele sidusrühmadele sellistel teemadel nagu personaliküsimused, hanked, lepingud ning ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivsed ja regulatiivsed aspektid. Lisaks jälgitakse õigusteenuseid rakendades eu-LISA juriidilisi kohustusi, analüüsitakse keerulisi õigusküsimusi, antakse soovitusi parimate tavade kohta ning esindatakse ametit ELi ja liikmesriikide kohtutes. Kvaliteetse teenusega tagatakse haldusjuurdluste, kaebuste ja dokumentidele juurdepääsu taotluste käsitlemise kaudu õiguse austamine ja hoitakse ära ameti mainega seotud riskid.

2023. aastal on peamine eesmärk järgmine:

- pakkuda vajaduse korral õigeaegset õiguslast nõu, asjatundlikkust ja arvamusi mitmesugustes küsimustes.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Õigusteenused	Tagada kooskõla kohaldatava õigusraamistikuga ja kaitsta ameti huve, säilitades samal ajal eu-LISA maine töökindla ja usaldusväärse partnerina.	Kvaliteetse õiguslaste asjatundlikkuse pakkumine mitmesugustes küsimustes (nt personaliküsimused, hanked, lepingud, dokumentide ja kokkulepete koostamine ja läbivaatamine, auditid, andmekaitse jne), sealhulgas seoses ameti järelevalve all olevate ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiiv- ja regulatiivsete aspektidega. Lisaülesannete hulka kuuluvad eri kaebuste, päringute, dokumentidele juurdepääsu taotluste käsitlemine ning esindamine ELi või liikmesriikide kohtutes toimuvates kohtumenetlustes.
Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk	
Pakutakse õigusnõustamist, arvamusi ja esindamist	Õigusnõustamine, arvamused, esindamine ja soovitusel parimate tavade rakendamiseks, mis esitatakse ettenähtud tähtaja jooksul.	

(Ameti) tugiteenused (rajatisehaldus ja ameti IT-teenused)

Ameti tugiteenused hõlmavad rajatisehaldust (nt koristamine, jäätmete kõrvaldamine, tärned ja postiteenused), teabehaldust ja ameti IT-teenuseid.

Rajatisehaldus. Keskendutakse optimeeritud ja paindliku haldusprogrammi väljatöötamisele kõigis asukohtades, et tagada turvaline, tõhus ja funktsionaalne taristu, mis on täielikult kooskõlas ameti tegevusvajaduste ja kestlikkusnõuetega. Tehes ennetavalt vajalikke toiminguid ja võttes ennetusmeetmeid, on eu-LISA võimeline tagama oma töötajatele tervisliku ja ohutu töökeskkonna. Lisaks keskendutakse rajatiste haldamisel kooskõlastatult keskkonnameetmetele, nt **keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS) sertifitseerimisele** ning üldisele kohustusele saada keskkonnasäästlikuks organisatsiooniks.

Teabehaldus. Eesmärk on ühtlustada eu-LISA dokumentide ja andmete haldamise protsesse, sealhulgas nende pikaajalist säilitamist. Nende peamine eesmärk on pakkuda kõige tõhusamaid meetodeid ja vahendeid (s.t teabehaldussüsteemi) ameti tegevusega seotud teabe kogumiseks, töötlemiseks, haldamiseks, edastamiseks, talletamiseks ja säilitamiseks.

Ameti IT. Vastutab kõigi ameti töötajate igapäevatoos kasutatavate IT-seadmete, rakenduste, võrgu- ja

sideteenuste haldamise ja hoolduse eest ning lõppkasutajate tugiteenuste (s.t asutusesisese kasutajatoe) pakkumise eest. Peamine eesmärk on tagada, et amet suudab täita oma tegevuseesmärke koos vajalike võimekuste, protsesside ja ressurssidega. Ameti IT-funktsioon vastutab ka parendusprojektide elluviimise eest, mille eesmärk on suurendada organisatsiooni tõhusust ja paindlikkust, sealhulgas IT-taristu teegi (ITIL) rakendamist ameti IT-valdkonnas ja teatud IT-teenuste migratsiooni pilve.

2023. aastal on peamised eesmärgid järgmised:

- jätkata eu-LISA tegevuskoha teise laiendamise edukat elluviimist Strasbourgis;
- tagada, et eu-LISA IT-protseesse hallatakse tõhusalt ning et ameti IT-taristu jääb usaldusväärseks, paindlikuks, hõlpsasti kättesaadavaks ja integreerituks IKT-süsteemide, võrguside ja IT-rakenduste valdkondadesse.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Haldustugi tegevdirektori büroole	Pakkuda tegevdirektori büroo tõhusa toimimise tagamiseks kvaliteetset ja õigeaegset täitevõimet, aidates sel viisil kaasa eu-LISA eesmärkide ja sihtide saavutamisele.	Tegevdirektori büroole haldus- ja täitevõtte (sh ajakava, kirj vahetus jne) pakkumine ning halduskomitee koosolekute korraldamine, täites samal ajal ka finantsinstitutsiooni ülesandeid ning tagades lõppkokkuvõttes, et kõik toimib sujuvalt ja on hästi korraldatud.
Tervishoiu ja ohutuse juhtimine	Kindlustada tervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine, et tagada eu-LISA töötajatele, partneritele, külastajatele ja kõigile teistele ameti ruumides viibimiseks loa saanud isikutele ohutu ja tervislik töökeskkond.	Spetsiaalsete tervishoiu ja tööohutuse protsesside ning menetluste rakendamine, riskide hindamine ja ohtude tuvastamine ning sellele järgnev seire asjakohastele standarditele ja nõuetele vastavuse üle, sh eu-LISA tervishoiu ja tööohutuse poliitika ning tervishoiu ja tööohutuse riskide ohjamise ja kõrvaldamise tegevuskava väljatöötamine.
Horizontaalsed tugiteenused (lähetused, rajatised, logistika ja kontoritarbed)	Tagada eu-LISA tegevuse tõhusus, pakkudes õigeaegseid ja kvaliteetseid ameti tugiteenuseid, mis on seotud lähetuste, rajatiste, logistika ja varustuse haldamisega kõigis ameti tegevuskohtades.	Ettevõtte tugiteenuste osutamine kõigis ameti tegevuskohtades, et tagada logistika ja kontoritarvete tõhus haldamine, lähetused (sh lähetuste haldamine vahend), samuti rajatistega seotud toimingud ja teenused (sh rutiinne hooldus ja remont).
Keskonnateenuste juhtimine	Hõlbustada keskkonnasäästlike igapäevaseid toiminguid, rakendades asjakohaseid poliitikameetmeid, protseesse ja menetlusi negatiivse keskkonnamoju leevendamiseks või kõrvaldamiseks, tagades samal ajal ressursside tõhusama kasutamise kooskõlas asjakohaste keskkonnastandardite ja -nõuetega.	Keskonnahoidliku toimimise tagamiseks asjakohaste poliitikameetmete, protsesside ja menetluste rakendamine, sealhulgas eu-LISA keskkonnajuhtimissüsteemi loomine, et tagada ameti keskkonnatoime süstemaatiline kavandamine, seire ja parandamine, eesmärgiga osaleda ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemis (EMAS).
Strasbourggi andmekeskus – elektri- ja jahutusvõimsuse suurendamise projekt	Tagada eu-LISA põhitegevussüsteemide vastupanuvõime ja kättesaadavus, parandades elektri- ja jahutusvõimsust Strasbourggi andmekeskuses, et vastata laiendatud volitustest tulenevatele suurenevatele operatiivvajadustele, s.t üha suurema arvu uute süsteemide operatiivjuhtimise vajadusele.	Vajalike lisataristute loomine põhitegevussüsteemide ja operatiivressursside majutamiseks, tuginedes prognoosidele tulevaste elektri- ja jahutusvajaduste kohta arvatud kujul, s.t kuni 300 % praegusest võimsusest.
Ameti IKT-taristu ja -rakenduste haldamine, hooldus ja tugi	Tagada, et ameti IT-taristu on usaldusväärne, paindlik, hõlpsasti kättesaadav ja integreeritud IKT-süsteemide, võrguside ja IT-rakenduste valdkondadesse.	Ameti IKT-taristu ja IT-rakenduste korrigeeriva, ennetava, arendava ja kohandava hoolduse ning toe pakkumine.
Ameti sisuhaldus	Rakendada terviklikku teabealduse lähenemisviisi, mis hõlmab kõiki teabe osi – alates ameti sisuhaldusest kuni andmete ja kirjete haldamiseni.	Dokumentide ja kirjete haldamise funktsiooni rakendamine, et tõhustada ametisiseseid protseesse, sh sisuhalduse hoidlat, ameti otsinguid ja töövoogude konfiguratsiooni, kogu struktureeritud ja struktureerimata teabe haldamise teel, ühendades kõik eu-LISA strateegiad (poliitika ja protseduurid), meetodid ja vahendid (teabealdussüsteemid), mida kasutatakse protsesside automatiseerimiseks ning ameti tegevustega seotud teabe kogumiseks, haldamiseks, salvestamiseks ja säilitamiseks.
eu-LISA Strasbourggi tegevuskoha teine laiendamine	Laiendada eu-LISA olemasolevaid tegevusruume Strasbourgis, et vastata laiendatud volitustest tulenevale suutlikkuse kasvule, s.t tagada piisavad ruumid ja rajatised lisanduvate	Olemasolevate tegevusruumide laiendamine Strasbourgis, et võtta arvesse suutlikkuse, töötajate arvu ja süsteemide taristu suurenemist.

Projektipõhine / -väline ülesanne	Eesmärk	Kirjeldus ja peamised vahe-eesmärgid
Arukas ruumihaldus	süsteemide taristu ja operatiivressursside majutamiseks. Luu meeldiv ja optimaalne töökeskkond ning parandada töötajate tootlikkust, võttes kasutusele uue tarkvaralahenduse kontoriruumide haldamiseks, et rakendada tegevuspõhist töö- ja kontorilaua jagamise poliitikat.	Tööjõu tootlikkuse ja kontoriruumide tõhusa kasutamise parandamine, rakendades tegevuspõhist tööpoliitikat ja kontorilaua jagamise poliitikat, et suurendada tõhusust ja vähendada kulusid. Sel eesmärgil uue tarkvaralahenduse kasutuselevõtmine, et tagada tõhusam kontoriruumide haldamine, s.t kontorilaudade haldamine, koosolekuruumid, ruumide eraldamine, töökoha analüüs jne.
Pilvemigratsioon ja pilvepõhine virtuaalse töölaua taristu	Viia eu-LISA IT-taristu ja -rakendused üle pilve, et vähendada tegevuskulusid ja parandada ameti IT-protsesse, vähendades samal ajal muudatuste rakendamiseks kuluvat aega. Selleks et võimaldada töölaua virtuaalset kasutamist töötajate liikuvuse tagamiseks, loob amet pilvepõhise virtuaalse töölauaristust keskkonna.	Kõigi ettevõtte IT-taristu rakenduste edukas üleviimine pilve, mida haldab komisjoni informaatika peadirektoraat. Pilvepõhise virtuaalse töölauaristust rakendamine ameti tööjaamade majutamiseks (töölaud teenusena), et tasakaalustada lõppkasutaja ja IT-nõudeid ning võimaldada isoleerimist, liikuvust, juurdepääsetavust ja töölaua virtualiseerimist, pakkudes samal ajal dünaamilist, tellitavat keskkonda, mis suudab rahuldada kasutajate vajadusi.
IT-taristu teek (ITIL)	Parandada tõhusust ja saavutada prognoositav teenuste osutamine ameti IT valdkonnas.	Ameti IT-teenuste standarditud valiku, kavandamise, teenuste osutamise ja hoolduse tagamine, pakkudes lõppkasutajatele õiget teenust ning kasutades olelusringi algusest lõpuni, et jälgida teenust igal sammul.
Tulemusnäitajad		Tulemuseesmärk
Ameti IT-teenuste kättesaadavus		> 90 % (rakenduste tööväimeaeg)
Ameti lõppkasutajate / töötajate rahulolu		> 90 %
eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine		Kulude koguhälve > 10 % Ajakava koguhälve > 10 % Hälve puudub

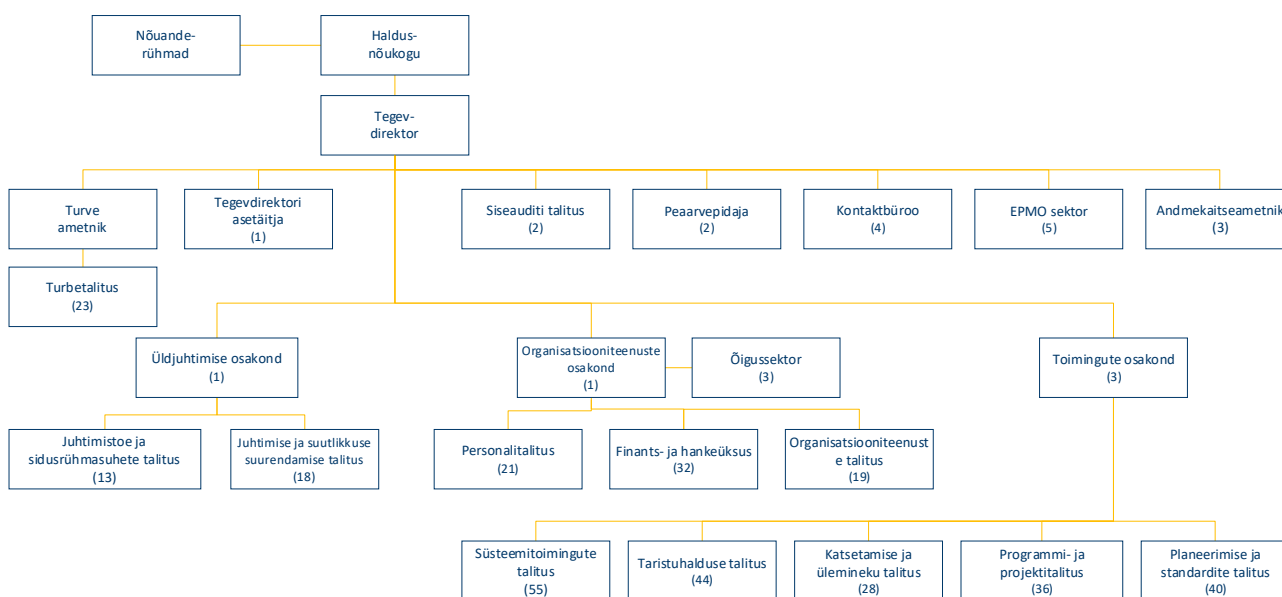
LISAD

I lisa. Organisatsiooniskeem

Sellel organisatsiooniskeemil on kujutatud eu-LISA organisatsioonilist struktuuri kuni talituse tasandini. Siin on loetletud ka asutamismääruses loetletud funktsioonid ja üksikud allüksused, mis ei kuulu ühessegi talitusse.

2021. aastal muutis amet oma organisatsioonilist struktuuri vaid vähesel määral, et jätkata oma uue tegevusmudeli rakendamist. Ükski neist muudatustest ei mõjutanud ameti üldist, 2019. aastal vastu võetud organisatsioonilist struktuuri.

Joonis 1. eu-LISA organisatsiooniline struktuur (2021. aasta detsembri seisuga)



Tabelis 5 on esitatud täidetud ja vabade ametikohtade arv igas allüksuses 31. detsembri 2021. aasta seisuga. Teave avaldatud tööpakkumiste kohta on esitatud **V lisa** jaotises värbamispoliitika kohta.

Tabel 5. Töötajate arv talituste kaupa (töötajakategooriate kaupa) seisuga 31.12.2021

Osakond	Talitus	Ametikohtade arv ⁷⁴						Kokku
		TA		CA		SNE		
		Täidetud	Vaba	Täidetud	Vaba ⁷⁵	Täidetud	Vaba	
	–	2	0	0	0	0	0	2
	Tegevdirectori asetäitja	1	0	0	0	0	0	1
	Kontaktbüroo	1	0	2	0	1	0	4
Tegevdirector	Siseauditi talitus	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Peaarvepidaja	1	0	1	0	0	0	2
	Andmekaitseametnik	1	0	2	0	0	0	3
	Turve	12	0	6	3	2	0	23
	–	0	0	0	1	0	0	1
	Üldjuhtimise osakond	Juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus	9	0	3	0	1	0
	Juhtimise ja suutlikkuse suurendamise talitus	11	1	3	1	2	0	18
	–	1	0	0	0	0	0	1
Organisatsiooniteenuste osakond	Õigussektor	2	0	0	1	0	0	3
	Personalitalitus	10	2	7	2	0	0	21
	Finants- ja hanketalitus	19	3	10	0	0	0	32
	Organisatsiooniteenuste talitus	9	1	7	1	1	0	19
	–	3	0	0	0	0	0	3
Toimingute osakond	Planeerimise ja standardite talitus	28	3	8	0	1	0	40
	Programmi- ja projektitalitus	17	3	11	4	0	1	36
	Katsetamise ja ülemineku talitus	15	0	11	2	0	0	28
	Taristuhalduse talitus	25	2	10	5	2	0	44
	Süsteemitoimingute talitus	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Otsustamisel</i>	0	0	0	0	0	0	0
	Kokku		193	16	107	29	10	1

⁷⁴ Täidetud ametikohad ei hõlma edukatele kandidaatidele tehtud tööpakkumisi.

⁷⁵ Negatiivne arv näitab, et talituses on loodud personalipuuduse korvamiseks lühiajalise lepinguga ametikoht, millel on mõju värbamisstatistikale.

II lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa aastateks 2023–2025

Käesolevas lisas esitatakse eu-LISA inimressursside ja rahaliste vahendite jaotus tegevuste ja ülesannete/projektide kaupa ajavahemikul 2023–2025.

Lisaks on eu-LISA märkinud ka koosseisuväliste tugitöötajate arvu, keda on vaja iga ülesande jaoks, et täiendada ameti koosseisulisi töötajaid asjaomasel aastal kavandatud tööprogrammi täitmisel.

Uued süsteemid

Tegevus	2023					2024 ⁷⁶					2025									
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugugi	Eelarve ⁷⁷	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugugi	Eelarve		
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE				
Uued süsteemid	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000		
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000		
EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks						9 000 000													-	
EESi põhirakenduse süsteemi lõplik heakskiitmine						4 000 000														-
EESi taristu värskendamine						-														7 500 000
Veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine						8 000 000														-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	-	6 000 000	
ETIAS — uusima tehnoloogia jälgimine						500 000														-
ETIASe nn aktiivne-aktiivne <i>hot standby</i> -režiim						-							5 000 000							5 000 000
ETIASe ühendus muudetud VI-Siga						-							1 500 000							-
ETIASe rakendamise lõpuleviimine						9 557 000														-
ETIASe taristu värskendamine						-														1 000 000
ETIASe MID-ühenduste haldamise tööriist						-														-

Koostalitlusvõime

⁷⁶ Teave töötajate (täistööajale taandatud töötajate arv) ja eelarve planeerimise kohta aastateks 2024–2025 (esitatud II lisas) on esialgne ja seda tuleb täpsustada, kui saadakse üksikasjalikumad teavet.

⁷⁷ II lisas esitatud eelarve tegevuste kaupa sisaldab ainult jaotises 3 käsitletud rahaliste vahendite kalkultatsiooni.

Tegevus	2023					2024					2025								
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis­tugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis­tugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis­tugi	Eelarve	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			
Koostalitlusvõime	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000	
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000	
Biomeetria teenusena (BaaS)						-						-							-
ECRIS-TCN-süsteemi arendamine sBMSis (sõrmejäljed)						697,700						-							-
ECRIS-TCN-süsteemi näotuvastuse uuring						-						500 000							-
EESi BMSi / sBMSi rakendamise lõpuleviimine						-						-							-
Eurodaci sBMSi funktsionaalne integreerimine ja andmete migratsioon (sõrmejäljed)						p.m.						479,000							242,000
Järeloometmed ja panus ISO SC37 tööühma						-						-							-
Biomeetrilise uuesti sõnastatud VISi funktsioonide rakendamine sBMSis						300 000						-							-
MIDI mõju sBMSile						545 000						-							-
Korrapärasel biomeetrilisel tööühmal						-						-							-
sBMSi hooldus						13 381 000						13 600 000							13 550 000
sBMSi järkjärguline jõudluse suurendamine ja edasine täiustamine						-						21 410 000							402 000
SISII – sBMSi funktsionaalne integreerimine ja biomeetriliste andmete migratsioon koostalitlusvõime tagamiseks						600 000						5 100 000							-
Biomeetrilise portfelli arendamine ja täiustamine						p.m.						500 000							5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000	
CIRi ja MIDI hooldus						-						2 560 000							3 280 000
Koostalitlusvõime rakendamine (ESP, CIRi, MIDI ja CRRSi süsteemide lõpliku heakskiitmise toetamine)						4 401 600						-							-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000	
ESP hooldus						-						520 000							800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000	
CRRSi hooldus						-						588 000							588 000

Kohtusüsteemid

Tegevus	2023					2024					2025							
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Kohtusüsteemid	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
E-CODEXi süsteemi üleandmine ja operatiivjuhtimine						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN-süsteem / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
ECRIS RI hooldus						500 000						500 000						1 000 000
ECRIS-TCN-süsteemi rakendamise lõpuleviimine						-						-						-
ECRIS-TCN-süsteemi hooldus						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2022. aasta määrus (EL) 2022/850, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleseks elektrooniliseks andmevahetuseks tsiviil- ja kriminaalasjades tehtava õiguslase koostöö valdkonnas (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726 (ettepanek võtta vastu nimetatud määrus: COM(2020) 712 final). Personalikavas on ette nähtud kaks lepingulise töötaja ametikohta 2022. aastal ja kolm ajutise teenistuja ametikohta 2023. aastal.

Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine

Tegevus	2023					Eelarve	2024					Eelarve	2025					Eelarve
	Olemasolev personal		Lisatöötajad				Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus				Olemasolev personal		Lisatöötajad			
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välisstiigi		TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välisstiigi		TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välisstiigi	
Tootmissüsteemide operatiivjuhtimine	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
SISi üldine põhiühendusmoodul (liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist)						-						-						-
SISi suurendatud jõudlus						2 076 000						-						-
Uue teabehoiatuse rakendamine SISi						p.m. ⁷⁹						-						-
Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendus SISi jaoks						-						-						-
SISi nn aktiivne-aktiivne arendus						-						20 000 000						-
SISi AFISe hooldus						3 000 000						3 000 000						3 000 000
SISi AFISe migratsioon sBMSi						3 000 000						-						-
SISi hooldus						7 450 000						6 579 000						8 597 000
SISi tugi liikmesriikidele						550 000						550 000						550 000
Keskne SISi ühendus kõigi koostalitlusvõime komponentidega (v.a sBMS)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Horvaatia integreerimine VISi täieliku juurdepääsuga						p.m.						-						-
VISi integreerimine koostalitlusvõime komponentidega						4 000 000						-						-
VISi arukas seire – mõjuhinang						-						1 000 000						-
VISi hooldus						13 000 000						13 240 000						13 490 000
VISi uuesti sõnastatud versiooni väljaarendamine (sealhulgas nn aktiivse-aktiivse lähenemisviisi kasutuselevõtt)						24 928 000						28 343 000						-
Uuesti sõnastatud VISi hooldus						-						9 010 000						9 062 000

⁷⁹ Määrusele (EL) 2022/1190 lisatud finantsselgituses on 2024. aastal ette nähtud 3. jaotise kulukohustuste assigneering 1,5 miljonit eurot, kuid tegevus viidi üle 2023. aastasse ja seonduvat eelarvet kasutatakse vastavalt rahaliste vahendite olemasolule 2023. aastal.

Tegevus	2023					Eelarve	2024					Eelarve	2025					Eelarve
	Olemasolev personal		Lisatöötajad				Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus				Olemasolev personal		Lisatöötajad			
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välitugi		TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välitugi		TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE	Välitugi	
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Eurodaci – DubliNeti hooldus						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Eurodaci uuesti sõnastatud versiooni rakendamine (sealhulgas integreerimine koostalitlusvõime komponentidega)						p.m.												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
EESI põhihoidus						850 000						5 840 000						3 840 000
Veebiteenuste hooldus						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
ETIASe hooldus						-						10 414 000						11 914 000
Esimese ja teise tasandi tugi- ja operatiivteenused	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Õöpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi																		
Põhisüsteemide operatiivjuhtimise õöpäevaringne teise tasandi rakendustugi																		
Praeguste suundumuste jätkamine																		
EOPMi asendamise rakendamine						500 000												
Sündmuste haldamine – sündmuste haldamise põhisüsteemi ostmine, rakendamine ja hooldus						560 000						150 000						150 000
SM9 üleminek SMAXiile – rakendamine						575 000						450 000						225 000
SM9 üleminek SMAXiile – kontseptsiooni tõendamine						375 000												
Tegevusaruandlus – lõppkasutajate koolitamine						100 000						100 000						100 000
Müüja tugi korrigeeriva, kohandava ja arendava hoolduse jaoks						50 000						50 000						50 000

Taristu

Tegevus	2023					2024					2025							
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Taristu	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Võrk	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
VISMaili ja SIRENEMaili majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						250 000						210 000						210 000
Võrgu läbilaskevõime planeerimine ja toimimise täiustamine						1 000 000												
Sidetaristu operatiivjuhtimine						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Üleminek uuele TESTA-võrgule																		
Andmekeskus	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Varukeskuse tegevus- ja jooksevkulud						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arengud ja täiustused						500 000						500 000						500 000
Füüsilise võrgutaristu konsolideerimine						400 000						400 000						400 000
Ühine jagatud taristu	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Põhitegevussüsteeme majutavate tsentraliseeritud ühise jagatud taristu komponentide korrigeeriv hooldus ja seire						10 000 000						14 000 000						14 000 000
e-CODEXit majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						40 000						10 000						10 000
ECRIS majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						907 555						1 134 444						1 134 444
EESI majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						800 000						25 060 000						25 060 000
ETIAS majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						-						5 600 000						7 000 000
Eurodaci majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						240 000						450 000						450 000
Põhitegevussüsteemide koostalitlusvõimet majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						-						733 600						1 167 000
sBMSi majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						5 190 640						7 217 300						9 398 300

Tegevus	2023					2024					2025							
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisugij	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
VISI majutava tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire						1 600 000						8 000 000						8 000 000
Põhitegevussüsteeme majutava tsentraliseeritud taristu arendamine, värskendamine ja kohandav hooldus						1 600 000						3 000 000						4 000 000
Konfiguratsioonijuhtimissüsteemi taristu operatiivjuhtimine						50 000						50 000						50 000
Operatiivplatvormidele juurdepääsu taristu käitamise korraldamine (EUWS-teenused)						-						80 000						80 000
CBS Oracle'i litsentside hoolduse uuendamine						3 207 566						3 207 566						3 207 566

Otsene tugi operatsioonidele

Tegevus	2023					2024					2025							
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Otsene tugi operatsioonidele	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Turve ja talitluspidevus	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
VISi ja EESi ühendatud avariitaasteõppus						200 000												
Põhitegevussüsteemide info- turbe, infokindluse ja küber- turvalisuse tagamise operat- siooniteenused						700 000						700 000						700 000
Hallatud IT-turbeteenused						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Tegevuse talitluspidevus						150 000						150 000						150 000
Nõuanderühmad, koosole- kud, lähetused ja Schengeni hindamised	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Nõuanderühmadele haldustoe pakkumine						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Muudele kohtumistele ja lähe- tustele haldustoe pakkumine						80 000						80 000						80 000
Panus Schengeni hindamis- mehhanismi						55 000						55 000						55 000
Suutlikkuse arendamine	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Tehisintellekti suutlikkuse aren- damine, sh tippkeskuse loo- mine																		
Justiits- ja siseküsimumuste info- süsteemide aruannete ja koondstatistika koostamine																		
Uurimistulemuste integreeri- mine rakenduse olelusringi						500 000												
Teadus- ja tehnoloogiaseire																		
ELi teadusuuringute ja innovat- siooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine																		
Koolitused liikmesriikidele						1 800 000						2 532 000						2 580 000
Versioonihaldus, rakenduse olelusringi haldamine, katse- tamine ja üleminek	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000

Tegevus	2023					Eelarve	2024					Eelarve	2025					Eelarve	
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstiigi		Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstiigi		Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstiigi		
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			
Rakendushaldusteenused																			
Muudatuste operatiivjuhtimine																			
Versiooni- ja kasutuselevõtu- haldus ning üleminek toimingutele																			
Rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvarakonveierid, katsevahendid) tugi						500 000						500 000							500 000
Katsehaldus																			
Väline operatiivtoetus ja nõustamisteenused	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inseneriteenuste ja allhanke korras osutatavate operatiivteenuste üleminek valdkonnaüleste inseneri- ja tegevusraamistike alusel						2 000 000													
Töötajate operatiivkoolitus	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	-	678 000
Pädevuse arendamise toimingud						678 000						678 000							678 000

Juhtimine

Tegevus	2023						2024						2025					
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis- stugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis- stugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välis- stugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Juhtimine	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Projektijuhtimisbüroo	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Projektijuhtimise tava ametlik hindamine CMMI mudeli alusel																		
Programmi- ja projektijuhtimise suutlikkus, hankestrateegia ja ameti riskijuhtimine																		
Juhtimine, planeerimine, standardid ja IT-teenuste haldamine	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
eu-LISA teenuste ja protsesside pidev täiustamine uute justitiis- ja siseküsimuste süsteemide nõuete täitmiseks						250 000												
Tegevuse struktuuri järjepidevus																		
eu-LISA teenuste ja protsesside raamistik																		
Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus																		
Ameti juhtimine, planeerimine, aruandlus ja hindamine																		
Sidusrühmade haldamine	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Haldusnõukogule haldustoe pakkumine																		
Ameti suhted, nõuded, nõudluse ja muutuste juhtimine																		
Ameti haldustugi																		
Välissuhtlus																		
Institutsiooniliste suhete juhtimine ja poliitika koordineerimine																		
Sisesuhtlus																		
Sidusrühmade juhtimine ja poliitika koordineerimine																		
Vastavus	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Raamatupidamisarvestus																		
Andmekaitse																		
Ameti hindamine (asutamismääruse artikkel 39)																		

Tegevus	2023					2024					2025									
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstuugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstuugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välisstuugi	Eelarve		
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE				
Siseaudit																				

Haldustugi ja üldine tugi

Tegevus	2023						2024						2025					
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
ameti tugi	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Õigusteenused	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Õigusteenused																		
Ameti turve ja talitluspidevus	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Talitluspidevuse haldamine																		
Turbe ja talitluspidevuse alaste soovituste rakendamine																		
Kaitseturve																		
Turbepoliitika ja talitluspidevuse haldamine																		
Personalihaldus	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Personalijuhtimine ja inimressursside planeerimine																		
Talendijuhtimine																		
Üleminek pädevuspõhisele personalihaldusele																		
Eelarve haldamine, finantsjuhtimine ja hankehaldus	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine																		
Sisefinantskontroll ja auditisoovituste seire																		
Hangete ja omandamiste haldamine																		
Ameti infotehnoloogiateenused	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Ameti IKT-taristu ja -rakenduste haldamine, hooldus ja tugi																		
Haldustugi tegevdirektori büroole																		
Pilvemigratsioon ja pilvepõhine virtuaalse töölaua taristu																		
Ameti sisuhaldus																		
Keskkonnateenuste juhtimine																		
Tervishoiu ja ohutuse juhtimine																		

Tegevus	2023					2024					2025							
	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisatöötajad		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Horisontaalsed tugiteenused (lähetused, rajatised, logistika ja kontoritarbe)																		
IT-taristu teek (ITIL)																		
eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine																		
Arukas ruumihaldus																		
Strasbourgi andmekeskus – elektri- ja jahutusvõimsuse suurendamine																		
Ameti tegevuse operatiivjuhtimine																		

III lisa. Rahalised vahendid aastateks 2023–2025

Käesolevas lisas esitatakse teave eu-LISA tulude ja kulude, eelarve täitmise ning kulukohustuste ja maksete assigneeringute tühistamise kohta.

TULUD

Tabel 6. Tulud

Tulud	2022		miljonit eurot
	Ameti hinnangulised tulud	Eelarveprognoos	2023
Euroopa Liidu toetus	296,508	326,981	326,981
Muud tulud	31,990	p.m.	
Tulud kokku	328,498	326,981	

TULUD	miljonit eurot						
	2021 Eelarve	2022 Ameti hinnangulised tulud	Ameti taotlus	2023 Eelarveprognoos	VaR riskiväärtus 2023/2022	Kavandatud 2024. aastaks	Kavandatud 2025. aastaks
1 TULU LÕIVUDEST JA TASUDEST							
2. EUROOPA LIIDU TOETUS	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
<i>sellest varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbeline tulu</i>	<i>1,658</i>	<i>3,611</i>	<i>3,076</i>				
3 KOLMANDATE RIIKIDE (sh EFTA ja kandidaatriikide) TOETUS	3,843	31,990	-				
<i>sellest EFTA-lt</i>	<i>3,843</i>	<i>31,990</i>	<i>-</i>				
<i>sellest kandidaatriikidelt</i>							
4 MUUD TOETUSED	0,005	-					
<i>sellest rahalist toetust käsitlev leping, sihtotstarbelised toetused</i>							
5 HALDUSTOIMINGUD							
6 TULU TASULISTEST TEENUSTEST							
7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE							
TULUD KOKKU	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

KULUD

Tabel 7. Kulud

Kulud	2022		miljonit eurot
			2023

	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	45,802	45,802	48,661	48,661
2. jaotis	24,070	24,070	30,208	30,208
3. jaotis	281,757	258,625	183,362	248,112
Kulud kokku	351,630	328,498	262,231	326,981

miljonit eurot

KULUD	Kulukohustuste assigneeringud						
	2021. aasta eelarve	2022. aasta eelarve	Eelarveprojekt 2023 Ameti taotlus	Eelarveprognosis	VaR riskiväärtus 2023/2022	Kavandatud 2024. aastak	Kavandatud 2025. aastaks
1. jaotis							
Personalikulud	33,436	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Palgad ja toetused	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
– sellest asutuseväliste töötajatele	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Värbamiskulud	0,081	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Lähetuskulud	0,125	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	1,702	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Koolitus	0,806	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
2. jaotis							
Taristu- ja halduskulud	19,793	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	2,897	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	2,856	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Vallasvara ja seonduvad kulud	0,157	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Jooksvad halduskulud	0,843	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Koosolekute kulud	0,021	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Teave ja väljaanded	1,387	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Välistugiteenused	8,485	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Turve	3,147	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
3. jaotis							
Tegevuskulud	163,369	281,757	183,362		65,08 %	258,522	203,235
Taristu	42,689	67,222	43,266		64,36 %	85,375	93,164
Siseküsimused	111,572	184,496	117,256		63,56 %	156,533	93,315
Õgusküsimused	0,000	18,214	2,524			2,925	3,425
Tegevustugi	9,108	11,826	20,315		171,79 %	13,688	13,330
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
KULUD KOKKU	216,598	351,630	262,231		74,58 %	339,878	281,077

miljonit eurot

KULUD	2021. aasta täidetud eelarve	2022. aasta eelarve	Eelarveprojekt 2023		VaR riskiväärtus 2023/2022	Maksete assigneeringud	
			Ameti taotlus	Eelarveprognoos		Kavandatud 2024. aastaks	Kavandatud 2025. aastaks
1. jaotis							
Personalikulud	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Palgad ja toetused	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
– sellest asutuseväliste töötajatele	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Värbamiskulud	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Lähetuskulud	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Koolitus	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
2. jaotis							
Taristu- ja halduskulud	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Vallasvara ja seonduvad kulud	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Jooksvad halduskulud	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Koosolekute kulud	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Teave ja väljaanded	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Välisugiteenused	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Turve	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
3. jaotis							
Tegevuskulud	212,246	258,625	248,112		95,93 %	225,219	210,289
Taristu	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Siseküsimused	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Õigusküsimused	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Tegevustugi	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
KULUD KOKKU	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine

Tabel 8. Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine

miljonit eurot

Eelarve täitmine	2019	2020	2021
Tegelikult saadud tulu (+)	140,358	237,414	267,790
Tehtud maksed (-)	-127,852	-220,686	-249,827
Assigneeringute ülekandmine (-)	-18,742	-23,461	-8,351
Ülekantud assigneeringute tühistamine (+)	0,702	1,325	0,760
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	7,192	9,019	12,703
Vahetuskursi erinevused (+/-)	-0,001	0,000	-0,000
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (-)	-	1,658	3,611
Kokku	1,658	3,611	3,076

IV lisa. Inimressursid – kvantitatiivne ülevaade

Käesolevas lisas esitatakse ja antakse ülevaade eu-LISA töötajatest kõikide kategooriate kaupa ning analüüsitakse eu-LISA arengut programmitöö perioodil.

Ülevaade töötajate arvust ja selle arengust kõigi töötajakategooriate kaupa

Koosseisulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid

Tabelis 9 esitatud eu-LISA töötajate arengus aastatel 2021–2025 võetakse arvesse lubatud ametikohti, mis on ette nähtud komisjoni ettepanekutes uute justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide kohta (s.t EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem, koostalitlusvõime ja e-CODEXi süsteem), uuesti sõnastatud SISis, VISis ja Eurodaci määruses ning uutes ettepanekutes – Prüm II, ühiste uurimisrühmade, viisade digiülemineku kohta – ning ametile kavandatud lisatöötajate arvu. Uuesti sõnastatud VISis sätestatud töötajate arv kajastab ametikohtade jaotamise ajakohastatud perioodi.

Väljaspool 2023. aasta uusi süsteeme käsitlevaid komisjoni ettepanekuid on eu-LISA-le eraldatud praegu 6 täiendavat ametikohta (s.t 6 töötajat), samas kui ameti hankestrateegia kohaselt tellitakse väljast töötajaid 90–95 ametikohale.

Juhime tähelepanu sellele, et aastate 2024–2025 näitajad on soovituslikud, kajastades töötajaid, kes on ajutiselt üle võetud Frontexist kuni 2025. aastani vedajate tugiteenuste osutamiseks.

Tabel 9. eu-LISA töötajate arv ja selle muutus (kõigi töötajakategooriate ülevaade)

Töötajad	2021			2022	2023	2024	2025
Ametikohad ametikohtade loetelus	Kinnitatud eelarve	Tegelikult täidetud ametikohad seisuga 31.12.2021	Täitmise määr (%)	Volitatud töötajad	Kavandatud personal	Kavandatud personal	Kavandatud personal
Administraatorid (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Assistendid (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Assistendid/ sekretärid (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Ametikohad ametikohtade loetelus	213	193	90,61 %	215	222	230	230
KOOSSEISUVÄLISED TÖÖTAJAD	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele	Täistööajale taandatud töötajate arv ⁸¹ seisuga 31.12.2021	Täituvus (%)	Töötajate arv seisuga 31.12.2021	2023. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad
Lepingulised töötajad (CA)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11

⁸⁰ Nagu 2022. aasta üldeelarve projektis, mille Euroopa Komisjon avaldas 9. juulil 2021, avaldatud saidil [2022. aasta üldeelarve projekt | Euroopa Komisjon \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&plugin=1).

⁸¹ 31. detsembri 2021. aasta seisuga oli eu-LISAs 107 lepingulist töötajat tasustatud ELi toetusest ja ühtegi lepingulist töötajat ei rahastatud muudest allikatest.

KOOSSEISUVÄLISED TÖÖTAJAD KOKKU	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Töötajaid kokku	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Seoses täituvuse määraga võetakse tabelis 9 esitatud andmetes arvesse ainult lubatud ametikohti ja töötajaid 31. detsembri 2021. aasta seisuga. Üksikasjalikumas ülevaates, mis on esitatud V lisa A jaotise „Värbamispoliitika“ tabelis 12, tehakse vahet lubatud ametikohtadel ja ametikohtadel, mis olid tegelikult värbamiseks kättesaadavad. Samuti võetakse selles arvesse esitatud tööpakkumisi.

Täiendavad koosseisuvälised töötajad, keda eeldatavasti rahastatakse toetustest või teenustaseme kokkulepete alusel

Amet ei ole varem rahastanud töötajaid toetustest, osamaksetest ega teenustaseme kokkulepetest ega kavanda selliseid ametikohti ka praegu. Kui olukord tulevikus muutub, kohandatakse planeerimist vastavalt.

Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	2022	2023	2024	2025
Lepingulised töötajad (CA)	0	0	0	0
Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	0	0	0	0
KOKKU	0	0	0	0

Muu personal

Struktuuriteenuste osutajad⁸²

2021. aastal jätkas eu-LISA struktuuriteenuste osutajate (keda nimetatakse ka **välistoeks**) kasutamist teenuste või projektide jaoks, mida ameti koosseisulised töötajad ei saanud katta ebapiisavate eelarvevahendite tõttu, samuti nõutava erialase kvalifikatsiooni või teadmiste tõttu, mis ei olnud asutusesiseselt kättesaadavad.

Struktuuriteenuste osutajad ei tööta otseselt eu-LISAs. Selle asemel sõlmitakse nendega raamlepingu alusel eraldi leping kestusega paar kuud kuni üks aasta. Amet kavatseb jätkata ka edaspidi väliste teenuseosutajate kasutamist. 2021. aastal kasutatud teenused on esitatud alljärgnevas tabelis.

Raamleping	Raamlepingu kestus	Lepingu liik	Lepinguprofiili kategooriad	Tegelikult täidetud ametikohad seisuga 31.12.2021
Raamleping LISA/2019/OP/02 OSA 1 – IT-tugiteenused Strasbourgis/Brüsselis OSA 3 – Haldustugi Strasbourgis/Brüsselis OSA 4 – Haldustugi Tallinnas	4 aastat (2019–2023)	TM (aeg ja vahendid)	Haldustugi	43 (1 Brüsselis, 14 Strasbourgis, 28 Tallinnas)
raamleping LISA/2019/NP/19 IT-tugiteenused Tallinnas		QTM (määratud aeg ja vahendid) (Kindlaksmääratud hind)	IT-tugiteenused	61 (49 Strasbourgis, 12 Tallinnas) Ei kohaldata Ei kohaldata

Ajutised töötajad

Agentuur võtab ajutisi töötajaid tööle peamiselt selleks, et asendada töötajaid, kes on võtnud töölt pikaajalise puhkuse. Üldiselt võetakse nad tööle struktuuriteenuste osutajate raamlepingu alusel või tähtajalise või piiratud lühiajalise töölepinguga lepingulistel töötajatel. Statistikas esitatakse nad tavaliselt vastavate lepingu liikide all. 2021. aastal oli selliseid asendajaid kaks.

⁸² Teenuseosutajad sõlmivad lepingud eraõiguslike äriühingutega vastavalt asjaomaste raamlepingute sätetele ning nende ülesanne on täita olemuslikult horisontaalseid/toetavaid eriülesandeid allhanke korras.

2021. aastal täistööajale taandatud töötajate arv kokku

Arv	2
-----	---

Mitmeaastane personalipoliitika kava 2023–2025

Tabelis 10 on esitatud ülevaade ajutiste teenistujate ametikohtadest vastavalt ameti ametikohtade loetelule, võttes arvesse järgmist:

- töötajate arv 2022. ja 2023. aastal vähenes võrreldes 2021. aastaga, mis on seotud uuesti sõnastatud VISi määrusega (sealhulgas ametikohtade arvu muutus aastas) ja lisatöötajate arvuga, nagu on kirjeldatud peatükis 2.4.1 ja loetletud XIII lisas (tingimusel, et eelarvepädevad institutsioonid selle heaks kiidavad);
- koostalitlusvõimega seotud ametikohtade arv aastatel 2024–2025 vähenes kooskõlas projekti edenemist käsitlevate komisjoni ettepanekutega;
- lisatöötajad, kes on ette nähtud vastavalt komisjoni vastuvõetud ettepanekutele Prüm II, ühiste uurimisrühmade ja viisade digiülemineku kohta aastatel 2024–2025, nagu on märgitud mitmeaastase programmi punktis 2.3.2 esitatud tabelis 4;
- iga tegevusüksuse palgaastmete muudatused, mis tulenevad personalieeskirjade I B lisa kohaselt arvutatud hinnangulisest ümberklassifitseerimisest.

Tabel 10. Mitmeaastane personalipoliitika kava 2023–2025

Tegevusüksus ja palgaaste	2021		2022		2023		2024		2025	
	Kinnitatud eelarve		Kinnitatud eelarve		Kavandatud		Kavandatud		Kavandatud	
	Alalised ameti-kohtad	Ajutised ameti-kohtad	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht
AD 16		0	0	0		0		0		0
AD 15		1	1	0		1		1		1
AD 14		1	1	0		1		1		1
AD 13		3	2	3		3		3		3
AD 12		4	3	4		4		4		4
AD 11		7	2	9		11		11		11
AD 10		10	11	11		12		12		12
AD 9		16	14	19		22		22		22
AD 8		26	19	32		38		38		38
AD 7		23	34	15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26	14	36		46		46		46
AD 5		43	43	31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
AD KOKKU		160	144	162		169		177		177

⁸³ Joonisel on esitatud 3 AD7 ametikohta, mis on määratud eu-LISA-le küberturbe valdkonnas.

⁸⁴ Joonisel on esitatud 3 AD5 ametikohta, mis on määratud eu-LISA-le küberturbe valdkonnas.

⁸⁵ Joonis hõlmab ametikohtade arvu vähendamist vastavalt koostalitlusvõime muudetud kavale ja uuesti sõnastatud VISile ning suurendamist seoses komisjoni uute ettepanekutega ühiste uurimisrühmade, viisade digiülemineku ja Prüm II kohta.

Tegevusüksus ja palgaaste	2021		2022		2023		2024		2025	
	Kinnitatud eelarve		Kinnitatud eelarve		Kavandatud		Kavandatud		Kavandatud	
	Alalised ameti-kohtad	Ajutised ameti-kohtad	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht	Alaline ameti-koht	Ajutine ameti-koht
AST 11		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4
AST 7		4		5		4		6		6
AST 6		12		11		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11
AST 4		10		6		10		13		13
AST 3		11		14		11		6		6
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
AST KOKKU		53		49		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
AST/SC KOKKU		0		0		0		0		0
KOKKU		213		193		215		222		230
KÕIK KOKKU	213		193		215		222		230	

Välistöötajad

Lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide ametikohtade, sealhulgas finantsselgitustes ette nähtud lisatöötajate eelarveproгноosid on esitatud allpool toodud tabelites.

Lepingulised töötajad

2023. aastal lepinguliste töötajate arv suureneb ja pärast 2023. aastat on kavandatud töötajate arvu vähendamine, mis on tingitud teatavate lühiajaliste ametikohtade kaotamisest, mis olid vajalikud koostalitlusvõime muudetud kava ja uuesti sõnastatud VISi rakendamise etapiks. Siiski võib viivitus VISi uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmisel töötajate arvu 2023. aastal mõjutada (s.t kava rakendamise või vahendite kogumise osas).

Lepingulised töötajad	2021. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2021	Töötajate arv seisuga 31.12.2021	2022. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2023. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2024. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2025. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv
Tegevusüksus IV	83	59	64	108	108	109	85
Tegevusüksus III	47	35	41	58	57	55	54
Tegevusüksus II	2	2	2	1	1	1	1

Lepingulised töötajad	2021. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2021	Töötajate arv seisuga 31.12.2021	2022. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2023. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2024. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2025. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv
Tegevusüksus I	0	0	0	0	0	0	0
KOKKU	132	96	107	167	166	165	140

Lähetatud riiklikud eksperdid

Amet kohandas 2023. aasta lähetatud riiklike ekspertide ametikohtade arvu vastavalt eu-LISA eelarvet ja inimressusse käsitleva lepitusmenetluse tulemustele.

Lähetatud riiklikud eksperdid	2021. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2021	Töötajate arv seisuga 31.12.2021	2022. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2023. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2024. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv	2025. aasta kinnitatud eelarvele vastav täistööajale taandatud töötajate arv
KOKKU	11	9	10	11	11	11	11

Värbamisprognosid 2023. aastaks pärast töötajate pensionile jäämist, liikuvust või uusi taotletud ametikohti

Ameti värbamisprognos hõlmab töötajate asendamist personali voolavuse või pensionile jäämise tõttu, samuti komisjoni ettepanekute järgimist, millega nähakse 2023. aastaks ette lisatöötajate värbamine või ametikohtade kolimise kokkuleppe sõlmimine, nt seoses uuesti sõnastatud VISiga, juhul kui vastavaid otsuseid 2022. aastal ei tehta.

Ametinimetus ametis	Lepingu liik (ametnik, ajutine teenistuja (TA) või lepinguline töötaja (CA))		TA / ametnik Avaldamiseks ette nähtud ametisese (sulgudes) ja -välise (üks palgaaste) värbamise tegevusüksus/palgaaste		CA Värbamise tegevusüksus (I, II, III või IV)
	Peatse pensionile mineku või tööalase liikuvuse tõttu	Lisaülesannetega seoses taotletud uued ametikohad	Ametisese- sed (sulgu- des)	Ametivälised (sulgudes)	
IVanemteabevahetusametnik	jah		TA (AD5– AD7)	TA, AD 7	–
Infotehnoloogia assistent – teenuse- ja protsessijuhtimine		Koostalitlusvõime	–	–	FG III
Andmekaitse spetsialist		Koostalitlusvõime	TA, AD 5	TA, AD 5	–
Infotehnoloogia spetsialist		VIS	–	–	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		VIS	–	–	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		VIS	–	–	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		VIS	TA, AD 5	TA, AD 5	–
Infotehnoloogia spetsialist – taristuteenused		VIS	TA, AD 5	TA, AD 5	–
Infotehnoloogia spetsialist – taristuteenused		Koostalitlusvõime	TA (AD 5– AD 6)	TA, AD 6	–
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	–	–	FG IV

Ametinimetuse ametis	Lepingu liik (ametnik, ajutine teenistuja (TA) või lepinguline töötaja (CA))		TA / ametnik Avaldamiseks ette nähtud ametisese (sulgudes) ja -välise (üks palgaaste) värbamise tegevusüksus/palgaaste		CA Värbamise tegevusüksus (I, II, III või IV)
	Peatse pensionile mineku või töölase liikuvuse tõttu	Lisaülesannetega seoses taotletud uued ametikohad	Ametisese- sed (sulgu- des)	Ametivälised (sulgudes)	
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	TA, AD 5	TA, AD 5	–
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	TA, AD 5	TA, AD 5	–

eu-LISA kavandatud täiendavate ametikohtade kohta on asjakohane teave esitatud XIII lisas. Praegu ei näe amet ette töötajate valdkonnas tehtavaid muudatusi, mis tooksid kaasa asutustevahelise liikuvuse. Kui need ilmnevad, teatatakse sellest vastavalt.

V lisa. Inimressursid – kvalitatiivne ülevaade

Käesolevas lisas antakse lisateavet ameti inimressursside planeerimise kohta ja esitatakse ülevaade eu-LISA värbamispoliitikast kõigi töötajakategooriate puhul (s.t ametnikud, ajutised teenistujad, lepingulised töötajad, lähetatud riiklikud eksperdid), samuti töötulemuste hindamisest ja ümberklassifitseerimisest/edutamistest.

Selles jaotises antakse ka ülevaade töötajate liikuvusest, soolisest ja geograafilisest tasakaalust ning kooliharidusest.

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat hallatakse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade rakenduseenõuete alusel, millega reguleeritakse ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmist ja rakendamist, sh valikumenetlused, eri kategooriate palgaastmed, töösuhte liik ja kestus ning ametiprofiilid.

Tabel 11. Kehtivad rakenduseeskirjad

		Jah	Ei	Kui ei, siis millised muud rakenduseeskirjad on kehtestatud
Lepinguliste töötajate töölevõtmine	Näidisotsus C(2019)3016	jah		
Ajutiste teenistujate töölevõtmine	Näidisotsus C(2015)1509	jah		
Keskastme juhid	Näidisotsus C(2018)2542	jah		
Ametikohtade liik	Näidisotsus C(2018)8800	jah		

Kooskõlas värbamist käsitlevate ametisiseste suunistega viib kõiki eu-LISA värbamismenetlusi ellu valikukomisjon, mis koosneb uute töötajate värbamist sooviva talituse, personalitalituse ja personalikomitee esindajatest.

2021. aasta lõpu seisuga oli amet värvanud⁸⁶ 61 inimest ja teinud avalikuks 75 tööpakkumist. Sellel ajal viis personalitalitus ellu valikumenetlused ETIASe, ECRIS-RCN-süsteemi, muudetud eu-LISA määruse ja koostalitlusvõime jaoks ning aasta jooksul eu-LISAst lahkuvate töötajate asendamiseks.

2021. aastal sai amet 1944 avaldust 18 lõpetatud⁸⁷ värbamismenetluse raames. Keskmise taotluste arv menetluse kohta oli 108, millest kõige väiksem oli 40 ja kõige suurem taotluste arv 352.

Vabade ametikohtade teadete avaldamisel väljaspool oma veebisaiti (nt Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO), LinkedIni, spetsiaalsete veebisaitide kaudu) on eu-LISA on märganud nii kvantitatiivset kui ka kvalitatiivset paranemist tulevastelt töötajatelt saadud taotluste osas. Seetõttu kavatab amet jätkata värbamisel nende kanalite kasutamist, eelkõige ametikohtade eriprofiilide puhul. See kehtib eriti LinkedIni kohta, kus meie vabade ametikohtade kuulutusi vaadati 173 976 kordumatul korral, mis on 2782 % rohkem kui 2020. aastal!

Värbamisprotsessi kiirendamiseks on amet võimaluse korral rühmitanud sarnased ametikohad ühte menetlusse, et maksimeerida ressursse ja luua pikemad reservnimekirjad. Lisaks on amet sagedamini kasutanud olemasolevaid reservnimekirju (nt sama palgaastme/tegevusüksuse ja sarnaste profiilide puhul). Selle tulemusena võttis eu-LISA 2021. aastal tööle kokku 30 lisatöötajat (31. detsembri 2021. aasta seisuga sõlmitud 11 ajutise teenistuja lepingut ja 19 lepingulise töötaja lepingut) varasematel aastatel koostatud olemasolevatest reservnimekirjadest. Lisaks täideti kaks ametikohta, kasutades EPSO CASTi lepinguliste töötajate valikunimekirja. Kuigi selline lähenemisviis personali hankimisele pakkus tööde ajakava osas mõningast tõhusust, ei mõjutanud see oluliselt reservnimekirja kantud kandidaatide valikumenetluste või

⁸⁶ Töötajad, kes olid eu-LISAs tööle asunud 31. detsembri 2021. aasta seisuga. Neist 15 kandidaati on hetkel ametiga liitumas.

⁸⁷ Valikumenetlused, mille puhul reservnimekirjad koostati 31. detsembri 2021. aasta seisuga.

järelevestluste elluviimiseks vajalikku tööd ega aega.

Tabelis 12 on esitatud ülevaade värbamise edenemisest võrreldes kinnitatud töökohtade arvuga (seisuga 31.12.2021).

Tabel 12. Värbamise eesmärkide ja edenemise ülevaade kuni 31.12.2021

TA ametikohad 2021. aasta ametikohtade loetelus	Täidetud TA ametikohad	Täidetud TA ametikohad + vastuvõetud tööpakkumised	Kinnitatud 2021. aastal (TA, CA, SNE)	Täidetud ametikohtade koguarv 2021. aastal	Täidetud ametikohad + vastuvõetud tööpakkumised
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Amet võttis 2021. ja 2022. aastaks seatud värbamisesmärkide saavutamiseks, pidades silmas COVID-19ga seotud piiranguid, mitu järgmist **lisameedet**:

- amet soetas ja võttis kavakohaselt kasutusele videovärbamistöööriista Cammio, mis võimaldab ellu viia **asünkroonseid vestlusi**. Selle vahendiga kiirendatakse värbamisprotsessi, kõrvaldades vajaduse, et kõik valikukomisjoni liikmed oleksid samaaegselt vestlusteks kättesaadavad, ning tagatakse kandidaatidele paindlikkus;
- ameti samaväärsete ametikohtade täitmiseks **olemasolevate reservnimekirjade** kasutamise maksimeerimise jätkamine;
- värbamismeeskonna laiendamine **täiendavate lühiajaliste ametikohtade** võrra järgmiseks kaheks aastaks, mida rahastatakse eelarve kokkuhoiust;
- **digivahenditele üleminek**, et vähendada halduskoormust ning parandada tõhusust ja kandidaadikogemust;
- COVID-19ga seotud reisi piirangute tõttu oli kandidaatidel keeruline reisida määratud meditsiinikeskustesse Luxembourgis või Brüsselis. Selleks et luua võimalikele tööleasujatele **alternatiivne testimiskeskus**, algatas amet Strasbourgis meditsiiniteenuste pakkumuse. Kahjuks ei esitatud vaatamata pikendatud tähtajale ühtegi pakkumist.

Kandidaatide demograafilised andmed

Kandidaatide demograafilistest andmetest ilmneb, et **sooline jaotus** – 37 % naised ja 63 % mehed – vastab suurema tehnoloogiatööstuse omale. Palgatud kandidaatide seas on naiste osakaal mõnevõrra madalam – 24 % naised ja 76 % mehed. Reservnimekirja kantud kandidaatide soolise jaotuse osas on võrreldes palgatöötajatega väike statistiline erinevus – 28 % naised ja 72 % mehed.

Amet on võtnud aktiivse lähenemisviisi, et **meelitada ligi rohkem naissoost kandidaate**, näiteks innustades neid osalema tehnoloogiavaldkonnas töötavatele naistele suunatud üritustel või julgustades hindamiskomisjoni liikmeid osalema koolitustel, mille eesmärk on kõrvaldada värbamisel tekkida võivad eelarvamused.

Kandidaatide **geograafilise jaotuse** osas on kodakondsuse alusel suurima osa kandidatuuridest esitanud itaallased (14,1 %), kreeklased (13,5 %) ja rumeenlased (11,4 %), kõige vähem on kandidaate aga rootslased (0,6 %), maltalaste (0,3 %) ja taanlaste (0,2 %) seas.

Oluline on rõhutada, et tänu vabade ametikohtade teadete aktiivsele propageerimisele kõigis liikmesriikides oleme saavutanud olulise nihke õiges suunas, et **meelitada ligi hulk mitmekesiseid kandidaate**. Näiteks on vähenenud ülesindatud riikidest pärit kandidaatide arv. Lisaks on tegemist esimese aastaga, mil amet on saanud taotlusi kõigi liikmesriikide kodanikelt. See on ka esimene aasta, mil taotlusi esitati kõigilt

⁸⁸ Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse ametikohtade loetelus ette nähtud kahte ametikohta ja uuesti sõnastatud VISis sätestatud 11 ametikohta ei saanud värbamiseks kasutada, sest vastavaid õiguslikke aluseid ei võetud vastu.

⁸⁹ SISI uuesti sõnastatud poliitikas 2021. ja 2022. aastaks sätestatud kahte ametikohta ei kinnitatud, sest vastavaid õiguslikke aluseid ei võetud vastu.

assotsieerunud liikmesriikidelt, välja arvatud Liechtenstein.

Töötajakategooriad

Järgmistes jaotistes on kokkuvõtlikult esitatud ameti värbamispoliitika seoses eri töötajakategooriatega (s.t ametnikud, ajutised teenistujad, lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid).

Ametnikud. Ameti ametikohtade loetelus kinnitatud alalisi ametikohti ei ole.

Ajutised teenistujad on eu-LISA koosseisulised töötajad, kelle ülesanded on seotud ameti volitustega ja keda seetõttu ei saa allhanke korras tellida. Ajutised teenistujad võetakse tööle põhitegevuse, s.t **operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesannete** täitmiseks. Kõigi värbamisprotsesside elluviimisel rakendatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastet, mis on määratud kooskõlas personalieeskirjade, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ning vastavate rakenduseeskirjade ja asjakohaste ametikirjeldustega.

2021. aastal värbas eu-LISA ajutisi teenistujaid nii ametisestest kui ka -väliste valikumenetluste ning olemasolevate reservnimekirjade kaudu. Siiani ei ole eu-LISA algatanud ühtegi asutustevahelist värbamiskutset. 2021. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised: AST 3; AD 5 kuni AD 8; AD 9 kuni AD 10 (töötajate liikuvuse korral, nt talituse juhi ametikohale), AD 13 (tegevdirektori asetäitja ametikohale).

Vastavalt eu-LISA ametisestestele suunistele lepingu pikendamise kohta⁹⁰ pakutakse ajutistele teenistujatele esialgu viieks aastaks tähtajalist lepingut, mida on võimalik pikendada veel üheks ajavahemikuks, mis ei ületa viit aastat, võimalusega seda hiljem tähtajatult pikendada. Kõik lepingu pikendamise taotlused peavad läbima põhjaliku töötulemuste hindamise ning sõltuvad ühtses programmdokumendis esitatud eu-LISA prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu⁹¹ tegevdirektorit pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja eu-LISA haldusnõukogu otsuse nr 2015-166 artikkel 16). 2021. aastal pikendas amet tähtajatult kolme ajutise teenistuja lepinguid.

Üks kõige pakilisemaid probleeme, mida eu-LISA on alates 2019. aastast püüdnud lahendada, on lühiajaliste ajutiste teenistujate ametikohtade täitmisega seotud raskused, millest edukad kandidaadid sageli nende lühikese kestuse tõttu keelduvad. Näiteks mõned töökohad (nt koostalitlusvõime või VIS) olid seadusandlikes ettepanekutes kavandatud pooleks täistööajaks, mis tekitas probleeme värbamisel ja lepingute koostamisel. Lisaks on sellistele ametikohtadele eraldi valikumenetluse korraldamine ebatõhus ja kulukas.

Lepingulised töötajad tegelevad eu-LISAs tavaliselt **kindla tähtajaga konkreetsete projektidega**, et täita lüngad pikaajaliste töölt eemalviibimiste ajal ja katta piiratud aja jooksul ajutiselt suurenenud töökoormus. Ametile määratud uute süsteemide raamatupidamisaruannetes on siiski ette nähtud, et tehniliste ja/või operatiivülesannete täitmise eest vastutavate mitmete lepinguliste töötajate ametikohti võib pidada pikaajalisteks.

Enamasti võetakse lepingulised töötajad tööle ametiväliste valikumenetluste, EPSO esitatud CASTi reservnimekirjade või ameti koostatud reservnimekirjade kaudu.

Üldiselt pakutakse lepingulistele töötajatele **tähtajalisi lepinguid**, mille maksimaalne kestus on a) viis aastat, mida on võimalik pikendada ainult üks kord uueks viieaastaseks perioodiks vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 85, või b) kaks aastat, mida saab samuti pikendada ainult üks kord ilma täiendava pikendamise võimaluseta. 2021. aastal uuendas eu-LISA kahe lepingulise töötaja lepinguid, pikendades neid veel üheks tähtajaliseks ajavahemikuks.

Üheaastaseid lepinguid ilma pikendamise võimaluseta pakutakse tavaliselt töölt pikemaajaliselt eemalviibivate töötajate asendamisel. Kuid see on osutunud ebatõhusaks lahenduseks, mis on viinud edukate kandidaatide tööpakkumistest keeldumiseni.

Töölepingute edasine pikendamine muudab need tähtajatuks. Sarnaselt ajutiste teenistujatega sõltub lepingu pikendamine eu-LISA prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvesätetest. Lisaks peavad kõik pikendamistaotlused läbima põhjaliku töötulemuste hindamise. Lepinguliste töötajate olukord vajab aga ka täiendavat analüüsi, eriti võrreldes ameti koosseisuliste töötajatega, s.t seoses sellega, kas lepinguliste töötajate ametikohti tuleks pidada pikaajalisteks või kas neid saab muuta ajutiste teenistujate lepinguteks. Alates 2021. aastast peab amet olema valmis sõlmima mitme tähtajatu töölepingu pikendamiseks.

Pärast Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a alusel tööle võetud lepingulistele

⁹⁰ Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

⁹¹ Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

töötajatele kohalduva uue rakenduseeskirja vastuvõtmist peab amet kohandama oma värbamistegevust ja tuvastama kandidaadid, kellele pakutakse eduka valikumenetluse järel ja asutustevahelise liikuvuse alusel eu-LISAs tähtajatuid töölepinguid, või kandidaadid, kes tuleks vabastada kirjaliku katse sooritamisest.

ELi liikmesriikide ametiasutused saavad eu-LISA-le eriülesannete täitmiseks **lähetatud riiklikud eksperdid**, tagamaks, et ameti tegevus ja teenused on tihedalt kooskõlas liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadustega. Seega ei võta amet ise lähetatud riiklikke eksperte tööle ja nende lähetuse kestus sõltub neid lähetavate organisatsioonidega sõlmitud kokkuleppes. Kõiki lähetatud riiklikke eksperte käsitlevaid eeskirju (s.t mis puudutavad valikumenetlusi, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid jne) reguleeritakse 2012. aastal vastu võetud eu-LISA rakendusmeetmetega lähetatud riiklike ekspertide kohta⁹².

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

Tabel 13. Kehtivad rakenduseeskirjad

		Jah	Ei	Kui ei, siis millised muud rakenduseeskirjad on kehtestatud
Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine	Näidisotsus C(2015)9560	jah		
Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine	Näidisotsus C(2015)9561	jah		

2021. aasta ümberklassifitseerimine viidi lõpule 22. detsembril 2021. Vastavalt tegevdirektori otsusele ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimise kohta 2021. aastal liigitati pärast töötulemuste lõplikku võrdlust ümber 24 töötajat, võttes arvesse ühise ümberliigitamiskomitee soovitusi, haldusnõukogu otsuse nr 2016-016 II lisas kirjeldatud keskmisele teenistuskäigule vastavaid protsendimäärasid ning haldusnõukogu otsust nr 2016-017, ametikohtade loetelu ja olemasolevaid eelarvehahendeid.

Ümberklassifitseerimise tulemused (palgaastmete kaupa) on esitatud **tabelis 14** and **tabelis 15**.

Tabel 14. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Palgaastmed	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine ühel palgaastmel töötamise aeg						
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³	Tegelik 5 aasta keskmine ⁹⁴	5 aasta keskmine (vastavalt otsusele C(2015)9563)
AD 5	4,2	3,3	2	2,0	–	2,9	2,8
AD 6	2,4	2		2,7	–	2,4	2,8
AD 7		2,6	2,2	2,7	–	2,5	2,8
AD 8	2	2,3	3,7	2,0	–	2,5	3,0
AD 9	3,5	2	2,3		–	2,6	4,0
AD 10		2	3		–	2,5	4,0
AD 11	2				–	2,0	4,0
AD 12					–	–	6,7
AD 13		2			–	2	6,7
AST 1					–	–	3,0
AST 2					–	–	3,0
AST 3	5,3	5,5			–	5,4	3,0
AST 4	2,3	2,6	2	4,0	–	2,7	3,0
AST 5	2,6	4,1	3,2	3,7	–	3,4	4,0
AST 6	2,3	2		5,0	–	3,1	4,0
AST 7		2		–	–	2,0	4,0
AST 8		2		–	–	2,0	4,0
AST 9	–	–	–	–	–	–	–

⁹² Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

⁹³ 2021. aasta andmed on kättesaadavad 2022. aasta jaanuaris.

⁹⁴ 2021. aasta andmed on kättesaadavad 2022. aasta jaanuaris. Seetõttu on keskmine arvatud aastate kohta, mille kohta on olemas asjaomased andmed.

Palgaastmed	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine ühel palgaastmel töötamise aeg					
AST 10 (Vanemassistent)	–	–	–	–	–	5
AST/SC 1	–	–	–	–	–	4
AST/SC 2	–	–	–	–	–	5
AST/SC 3	–	–	–	–	–	5,9
AST/SC 4	–	–	–	–	–	6,7
AST/SC 5	–	–	–	–	–	8,3

Tabel 15. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevõtöötajad seisuga 1.01.2020	Ümberklassifitseeritud töötajate arv 2021. aastal	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat) vastavalt otsusele C(2015)9561
Lepingulised töötajad, IV	18	1			–
	17	1			6–10 aastat
	16	10			5–7 aastat
	15	6			4–6 aastat
	14	30	5	2	3–5 aastat
	13	8			3–5 aastat
Lepingulised töötajad, III	11	1			6–10 aastat
	10	10			5–7 aastat
	9	16			4–6 aastat
	8				3–5 aastat
Lepingulised töötajad, II	6				6–10 aastat
	5				5–7 aastat
	4				3–5 aastat
Lepingulised töötajad, I	2				6–10 aastat
	1				3–5 aastat

C.Sooline esindatus

Üldiselt on amet võtnud kindla kohustuse tagada kõigile kandidaatidele võrdsed kogu värbamisprotsessi kestel, alates valimiskomisjonide koosseisust kuni intervjuueeritavate kandidaatide arvuni, valides lõpuks igale ametikohale parimad olemasolevad kandidaadid vastavalt nende tulemustele ja kõnealusel ametikohast tulenevatele vajadustele.

Amet on teinud alates eu-LISA loomisest tööd soolise tasakaalu saavutamise nimel. Soolise võrdsuse küsimus on levinud kogu IKT-sektoris ning amet on teinud märkimisväärseid jõupingutusi naiskandidaatide arvu suurendamiseks, näiteks osaledes tööstusmessidel ja levitades vabade ametikohtade teateid spetsiaalsetel foorumitel.

Viimase kahe aasta jooksul on eu-LISAs võrreldes varasemate aastatega täheldatud positiivset suundumust. Nimelt suurenes ameti naistöötajate osakaal 2019. aastal 7 % (ulatuses 29 %ni võrreldes 2018. aasta 22 %ga), 2020. aastal 1,3 % (30,3 %) ja 2021. aastal veel 0,4 % (30,7 %). Ameti sooline esindatus (töötajakategooriate kaupa) on esitatud tabelis 16.

Tabel 16. Sooline esindatus töötajakategooriate kaupa (31.12.2021 seisuga)

		Ametnikud		Ajutised teenistujad		Lepingulised töötajad		Kõik kokku	
		Töötajad	%	Töötajad	%	Töötajad	%	Töötajad	%
Naised	Administraatori tasand	–	–	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Kokku	–	–	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Mehed	Administraatori tasand	–	–	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Kokku	–	–	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
KÕIK KOKKU		–	–	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Tabel 17. Sooline areng keskastme ja kõrgema juhtkonna tasandil (2017–2021, 2021. aasta juuli seisuga)

	2017		2021	
	Arv	Osakaal	Arv	Osakaal
Naisjuhid	2	25	2	12,5
Meesjuhid	6	75	14	87,5

Tabelis 17 on esitatud soolise tasakaalu vähenemine juhtkonna tasandil, kuna üks naisjuht lahkus eelmisel aastal ametist ja ta asendati meesjuhiga.

2021. aastal käivitas amet algatuse „Women in Leadership Lab“ (WILL, Naised juhtimislaboris), et käsitleda soolise tasakaalu küsimust nii juhtkonna kui ka ekspertide tasandil. Algatuse eesmärk on meelitada eu-LISAsse rohkem naissoost kandidaate, pakkudes samal ajal ametisestele talentidele pühendatud koolitusseansse. Algatus WILL hõlmab mitmeid järgmisi tegevusi:

- eu-LISA kui ahvatleva töökoha edendamine (esitlused koolides ja ülikoolides);
- vabade ametikohtade teadete läbivaatamine ja ümbersõnastamine, et muuta need kaasavamaks ja levitada neid IKT naisspetsialistidele pühendatud foorumitel;
- eu-LISA töötajate inspireerimine ja motiveerimine ameti juhitavate veebiseminaride kaudu;
- juhendamine ja karjäärinõustamine väga heade töötulemustega naistöötajatele.

Lisaks ühendatakse ametis jõupingutusi ja jagatakse kogemusi teiste ELi asutuste ja Euroopa Komisjoniga algatuste osas, mille eesmärk on parandada soolist tasakaalu ELi avalikus teenistuses.

D.Geograafiline tasakaal

Amet on seisukohal, et töötajate mitmekülgne geograafiline esindatus soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. 2021. aastal koosnes eu-LISA töötajaskond **23 ELi liikmesriigi kodanikest**. Tabelis 18 on esitatud eu-LISA töötajate jaotus päritoluriikide kaupa (administraator / CA IV tegevusüksus ja assistent / CA I, II, III tegevusüksus).

Tabel 18. Geograafiline tasakaal (seisuga 31.12.2021)

Kodakondsus	AD + CA FG IV		AST / SC-AST + CA FG I / CA FG II / CA FG III		Kokku	
	Arv	% AD ja FG IV kategooria töötajate koguarvust	Arv	% AST SC/AST ja FG I, II ja III kategooria töötajate koguarvust	Arv	% kõigist töötajatest
Austria (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgia (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulgaaria (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Horvaatia (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Küpros (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tšehhi Vabariik (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Taani (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Eesti (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Soome (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Prantsusmaa (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Saksamaa (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Kreeka (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Ungari (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Iirimaa (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Itaalia (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Läti (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Leedu (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Madalmaad (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Poola (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugal (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumeenia (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovakkia (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Sloveenia (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Hispaania (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Rootsi (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ühendkuningriik (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
KOKKU	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Arvestades, et eu-LISA peamised tegevuskohad asuvad **Tallinnas Eestis ja Strasbourgis Prantsusmaal**, ei peeta Eesti ja Prantsusmaa töötajate suurt osakaalu (kuni 30 % töötajatest vastavates tegevuskohtades) oluliseks üldist geograafilist tasakaalu moonutavaks teguriks.

Võrreldes 2020. aastaga suurenes eu-LISAs esindatud rahvuste arv ühe võrra. Oma värbamispuudlustes püüab amet suurendada ELi liikmesriikide kodanike esindatust töötajate hulgas. Ameti tegevuskohtade vaheline märkimisväärne erinevus paranduskoefitsientides, töölepingute lühike kestus, välismaalt kaugtöö tegemise piirangud ja raskused pandeemia ajal töötajate ümberpaigutamisel on aga tekitanud nende puudluste saavutamisel lisatakistusi.

Prantslased moodustavad eu-LISA suurima rahvusrühma. Seda peamiselt seetõttu, et Prantsusmaa ametiasutused andsid osa oma IT-töötajatest ametile üle, kui see algselt loodi. Need inimesed liitusid eu-LISAgaga kõrgelt spetsialiseerunud ametikohtade ametliku konkursimenetluse kaudu. Aja jooksul ja koos töötajate koguarvu suurenemisega viimase kahe aasta jooksul on Prantsusmaa kodanike osakaal tasapisi vähenemas, nagu on esitatud tabelis 19.

Tabel 19. Ametis enim esindatud kodakondsuse areng (2017–2021)

Enim esindatud kodakondsus	2017		2021	
	Arv	%	Arv	%
Prantsusmaa (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Kooliharidus

Kooskõlas asutamismäärusega peavad ELi liikmesriigid, mis on eu-LISA asukohariigid, pakkuma vajalikke tingimusi ameti tõrgeteta toimimise tagamiseks, sealhulgas mitmekeelset ja Euroopale orienteeritud kooliharidust **ameti töötajate lastele** ning asjakohaseid transpordiühendusi.

2021. aastal õppis Tallinnas Euroopa koolis 28 ja Strasbourgis 93 eu-LISA töötajate last. Kuna ameti töötajate arv jätkuvalt kasvab, suurendatakse ka **Euroopa koolidele antava toetuse** eelarvet. 2020/2021. õppeaastaks eraldas eu-LISA ligi 1 396 000 eurot, mis on eelmisel aastal makstud summaga võrreldes peaaegu kahekordistunud. Hinnanguliselt peaks amet 2022/2023. õppeaastal koolikulude katmiseks eraldama ligikaudu 1 400 000 eurot. Eeldusel, et eu-LISA kasv ei jätku, peaks nimetatud toetus lähiaastatel vaid veidi suurenema ja seejärel stabiliseeruma.

EU-LISA töötajate lastele kättesaadavad haridusvõimalused on esitatud järgmises tabelis. Mõlemas asukohas on ka muid rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel hariduse saamise võimalusi linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides.

Asuvate Euroopa koolidega sõlmitud lepingud	Tallinnas	ja	Strasbourgis
Rahalise toetuse lepingud, mis on allkirjastatud koos Euroopa Komisjoni, I tüüpi Euroopa koolide kohta	Jah		Ei
Rahalise toetuse lepingud, mis on allkirjastatud koos Euroopa Komisjoni, II tüüpi Euroopa koolide kohta	Jah		Ei
Rahvusvaheliste koolidega sõlmitud teenuslepingute arv	Lepinguid ei ole sõlmitud		
Muude olemasolevate lahenduste või tegevuste kirjeldus			

2014. aastal kehtestas eu-LISA **lasteaiatoetuse** töötajatele, kelle lapsed on alla 4-aastased ja kellele kohalikud Euroopa koolid ei saa lapsehoiuteenust pakkuda. Toetuskava võimaldab hüvitada lapsehoiukulud lasteaedades või eelkoolides, kellega eu-LISA on sõlminud teenuslepingud. See algatus on saanud positiivset vastukaja ka uute töötajate poolt ning sellega jätkatakse ka edaspidi, eriti Tallinnas. 2021. aasta lõpu seisuga kasutas lasteaiateenuseid 35 töötajat.

VI lisa. Keskkonnajuhtimine

Keskkonnaküsimuste mõju organisatsiooni tulemuslikkusele suureneb pidevalt ning aja jooksul aitab tuvastatud puuduste süstemaatiline tuvastamine ja kõrvaldamine parandada keskkonnaalast (ja üldist organisatsioonilist) tulemuslikkust. Amet on võtnud kohustuse parandada oma keskkonnatoimet, rakendades ametisest keskkonnajuhtimissüsteemi, mis põhineb ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS) põhimõtetel ning komisjoni Euroopa rohelise kokkuleppe tegevuskaval⁹⁵.

2020. aastal võttis amet kasutusele uue põhilise tulemusnäitaja, et oma keskkonnatoimet mõõta⁹⁶. Selle parameetri eesmärk on näidata eu-LISA edenemist CO₂ heite vähendamisel, et saavutada energiasääst ning täita ELi 2030. aasta taastuvate energiaallikate kasutamise ja kasvuhoonegaaside heite vähendamise eesmärk. Uus keskkonnaalane põhiline tulemusnäitaja rajaneb 2020. aastal registreeritud olukorral. Keskkonnaalast põhilist tulemusnäitajat väljendatakse CO₂ tonnides inimese kohta ja see kajastab ameti CO₂ jalajälge.

Lisaks on ameti eesmärk vähendada oma CO₂ jalajälge ja jäätmeteket, vähendades samas liigset energia-, vee- ja paberitarbimist. Selleks keskendub eu-LISA töötajate teadlikkuse suurendamisele süstemaatilise sisesuhtluse ja võimaluse korral koostöö kaudu kohalike ametiasutustega. Samuti edendab eu-LISA taastuvenergia kasutamist,⁹⁷ suurendades samas ka oma hoonete energiatõhusust, järgides kohaldatavat liidu õigust. Lisaks viiakse Strasbourgis asuva tehnilise tegevuskoha suhtes kavandatud teine hoonete laiendamine ellu kooskõlas kohaldatavate keskkonna- ja energiatõhususe standarditega⁹⁸.

Amet töötab selle nimel, et registreerida keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteem (EMAS) 2024. aastaks. Selleks võtab eu-LISA järgmised meetmed:

- ameti keskkonnapoliitika koostamine (eeldatavalt 2022. aasta IV kvartaliks), kirjeldades selle keskkonnaalaseid kohustusi ning täpsustades üldisi kavatsusi ja suunda seoses keskkonnatoimega;
- eu-LISA keskkonnaülevaate tegemine (eeldatavalt 2023. aasta I kvartaliks) kooskõlas komisjoni keskkonnahoidlike riigihangete hea tava kriteeriumidega,⁹⁹ et analüüsida oma tegevuse keskkonnamõju, tuginedes järgmisele kuuele näitajale:¹⁰⁰ energiatõhusus, veetarbimine, jäätmekäitlus, bioloogiline mitmekesisus, õhusaaste ja keskkonnahoidlikud hanked;
- ameti keskkonnaprogrammi väljatöötamine, et muuta eu-LISA keskkonnapoliitika teostatavateks eesmärkideks koos mõõdetavate näitajatega, millega määratakse kindlaks vastutusosalad ning vahendid määratletud keskkonnaeesmärkide ja -sihtide saavutamiseks sätestatud tähtaegade jooksul (eeldatavalt 2023. aastaks);
- ameti keskkonnajuhtimissüsteemi rakendamine (eeldatavalt 2023. aastaks), et parandada keskkonnatoimet. Keskkonnajuhtimissüsteem tagab süstemaatilise lähenemisviisi planeerimisele, seirele, andmete kogumisele, mõõtmisele, kõrgema juhtkonna ja töötajate kaasamisele, eu-LISA keskkonnatoime hindamisele ja parandamisele;
- keskkonnaaruande koostamine, milles tuuakse esile eu-LISA areng keskkonnaeesmärkide saavutamisel, kirjeldades üksikasjalikult varasemaid tegevusi ja meetmeid ning seades tulevikueesmärgid, millele järgneb EMASi registreerimisprotsessi käivitamine (eeldatavalt 2024. aasta III kvartaliks).

⁹⁵ Euroopa Komisjon – prioriteedid 2019–2024 – Euroopa roheline kokkulepe https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en

⁹⁶ KPI nr 15: keskkonnanaätaja – haldusnõukogu dokument 2020-062.

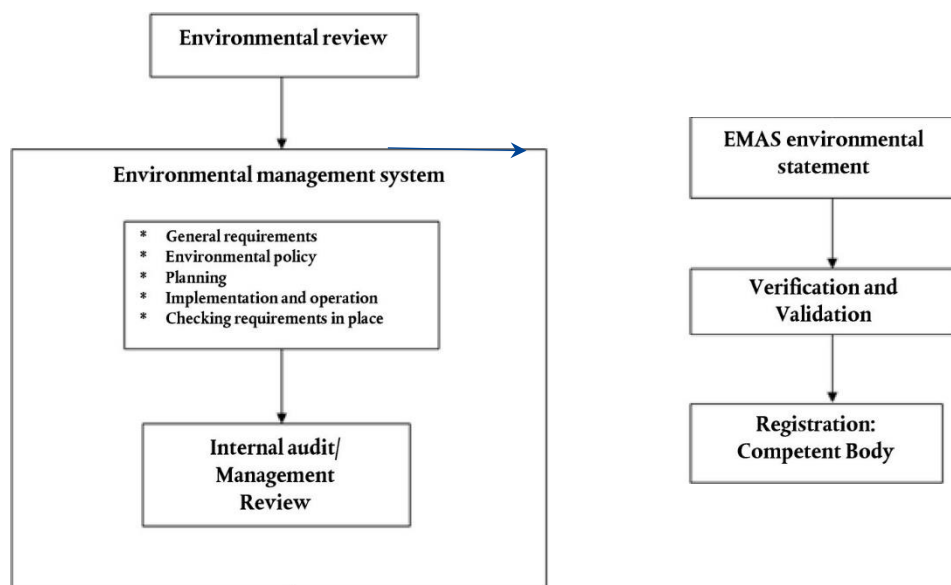
⁹⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. detsembri 2018. aasta direktiiv (EL) 2018/2001 taastuvatest energiaallikatest toodetud energia kasutamise edendamise kohta.

⁹⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2018. aasta direktiiv (EL) 2018/844, millega muudetakse direktiivi 2010/31/EL hoonete energiatõhususe kohta ja direktiivi 2012/27/EL energiatõhususe kohta – versioon 11.1.0; tulevane Prantsusmaa määrus RE2020, mis asendab määruse RT2012; tulevane kohalik määrus Strasbourgis/Eurometropoles kliimateadlikkuse suurendamise algatuse (õhk – kliima – energia) raames.

⁹⁹ Euroopa Komisjon – keskkonnahoidlike riigihangete hea tava https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Võib muutuda pärast keskkonnapoliitika ametlikku vastuvõtmist.

Joonis 2. EMASi rakendamise üldkava



Environmental review	Keskkonnaülevaade
Environmental management system	Keskkonnajuhtimissüsteem
General requirements	Üldnõuded
Environmental policy	Keskkonnapoliitika
Planning	Planeerimine
Implementation and operation	Rakendamine ja toimimine
Checking requirements in place	Keskkonnajuhtimissüsteem
Internal audit/Management Review	Siseaudit / juhtkonnapoolne ülevaatus
EMAS environmental statement	EMASi keskkonnanaruanne
Verification and Validation	Tõendamine ja kinnitamine
Registration: Competent Body	Registreerimine: pädev asutus

Seejärel esitab amet oma keskkonnajuhtimissüsteemi tulemuslikkuse kohta aastaaruanded, mida kontrollib ja kinnitab sõltumatu tõendaja¹⁰¹. Kinnitatud keskkonnanaruanded esitatakse haldusnõukogule heakskiitmiseks ja avaldatakse eu-LISA veebisaidil, et näidata ameti edusamme keskkonnatoime parandamisel.

¹⁰¹ Euroopa Komisjon – ELi keskkonnajuhtimis-

ja

keskkonnaauditeerimissüsteem

<https://ec.europa.eu/envi->

VII lisa. Hoonepoliitika

Hoonete praegune olukord

Alljärgnevas tabelis antakse ülevaate ameti hoonete praegusest olukorrast.

Hoone nimetus ja liik	Asukoht	Pindala (ruutmeetrites)			Rendileping					Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus
		Kontoriruumid	Muud kui kontoriruumid	Kokku	RENT (eurot aastas)	Lepingu kestus	Liik	Tühistamissäte	Tühistamissättega seotud tingimused	
eu-LISA peakorter	Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	2018. aastal ehitas ja võõrandas Eesti mittekauanduslik tehingus eu-LISA uue peakorteri
eu-LISA operatiivkeskus	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Prantsusmaa	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Prantsusmaa andis kõik ruumid 29. mail 2013 üle 1 euro eest.
eu-LISA ajutised kontoriruumid	PLATONi hoone, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Graben, Strasbourg, Prantsusmaa	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6 + 3 aastat	rent	-	-	-
eu-LISA varurajatis	Austria föderaalne keskvarukeskus, Sankt Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328		Tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	rent	-	-
eu-LISA kontaktbüroo	20 avenue d'Audergem, 1040 Brüssel	98	(4 kontoriruumi 2. korrusel)	98	20 433		kuni 31.03.2023 (amet uurib Brüsseli kontoriruumide tulevase võimalusi)	rent	-	-

Euroopa Parlamendile ja nõukogule esitatud ehitusprojektid

Ameti Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine

Võttes arvesse, et eelseisvatel aastatel kasvab ameti keskne roll Schengeni ala jätkusuutliku toimimise seisukohast ning tema oluline panus ELi justiits- ja õigussüsteemi valdkonna tõhusasse tegevusse, on Strasbourgis asuva tegevuskoha teine laiendamine jätkuvalt esmatähtis projekt, mis toob palju kasu.

Kõige olulisemana kaasnevad sellega järgmised hüved:

- tagatakse nõuetekohased tööttingimused kõigile kohapeal töötavatele töötajatele ja töövõtjatele;
- tagatakse vastavus kehtivatele keskkonna- ja energiatõhususe standarditele;
- kindlustatakse, et amet suudab uusi süsteeme tõhusalt, tulemuslikult ja optimaalselt kasutusele võtta ja hallata;
- tagatakse võimekus kindlustada ametile usaldatud süsteemide nõutav katkematu kättesaadavus, konfidentsiaalsus, terviklikkus ja areng.

Projekti ulatus hõlmab teise laiendushoone, elektrihoone ja uuele modulaarsele konteinerandmekeskusele piisavate alusrajatiste ehitamist. Esmalt valmib andmekeskus, kuna nõudlus andmetöötlusvõimsuse järele kasvab kiiresti.

Ametil on plaanis lõpetada juurdeehituse üksikasjalik projekt 2024. aasta lõpuks ning esitada ehitusprojekt esmalt haldusnõukogule ja hiljem eelarvapädevale institutsioonile kooskõlastamiseks, eesmärgiga alustada ehitust 2026. aasta alguses. Amet loodab viia oma Strasbourgi tegevuskoha teise laienduse lõpule 2028. aastal.

Järgmises tabelis on loetletud allesjäänud peamised vahe-eesmärgid tegevuskoha teise laienduse ajakohastatud kavandamisel alates 2023. aastast ja pärast seda. Amet märgib, et muudetud kavandid ei ole eelarvapädevale institutsioonile veel esitatud ja seetõttu puuduvad tal käesoleva dokumendi koostamise ajal projekti elluviimiseks vajalikud vahendid. Amet võib siiski rahastada osa projektist, mis on otseselt seotud andmetöötlusvõimsuse suurendamisega, kusjuures tulu kogutakse eu-LISA määruse (EL) 2018/1726 artikli 46 lõike 3 punkti b kohaselt. Hooneprojekti muudatusi käsitletakse eelarvapädevale institutsioonile saadava(te)s eelteates/eeltheadetes.

Allesjäänud vahe-eesmärgid	Täitja
Ehitusprojekti hange, sh tehnilise projekterija leping	2023. aasta II kvartal
Tehnilise projekterimise alustamine	2023. aasta II kvartal
Üksikasjaliku projekti valmimine	2024. aasta III kvartal
Ehitusprojekti heakskiitmine haldusnõukogus	2024. aasta IV kvartal
Haldusnõukogu taotluse esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele	2024. aasta IV kvartal
Eelarvapädevate institutsioonide heakskiit lepingu allkirjastamisele	2025. aasta I kvartal
Ehitustööde hange (koos ehitustööde lepingu sõlmimisega)	2026. aasta I kvartal
Tööde teostamise algus	2026. aasta I kvartal
Elektrihoone ja uue andmekeskuse valmimine	2027. aasta I kvartal
Teise laiendushoone valmimine	2028. aasta I kvartal
Hoone vastuvõtmine	2028. aasta I kvartal

Lisaks on eelarve hinnangulist jaotust ajakohastatud järgmiselt:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Kokku
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Ajutised lahendused kontoriruumide ja andmekeskuse jaoks Strasbourgis

Teisest laiendusprojektist tulenevate kontoriruumide mahuga seotud probleemide kulutõhusaks leevendamiseks on amet rentinud tegevuskoha vahetus läheduses asuvaid ruume ajutise kontoripinnana kasutamiseks.

Lisaks rajab amet olemasolevasse tehnilisesse tegevuskohta ajutise moodulandmekeskuse, mis on säästlik ja kulutõhus lahendus olemasoleva andmekeskuse laiendamiseks kuni uue laienduse valmimiseni. Moodullahendus on varustatud sõltumatuks toimimiseks vajaliku taristuga ja töövõtja tarnis selle teenindusvalmina. Ajutine andmekeskus vastab vähemalt samadele turbe-, ohutus- ja tuleohutusnõuetele kui praegune keskus.

Moodulandmekeskuse kasutamine on ajutine lahendus, mille kestus sõltub teise laiendusprojekti

lõpuleviimisest. Seda lahendust võiks kasutada ka tulevikus, et hõlbustada paindlikumat reageerimist suuremahuliste IT-süsteemide kavandatud ja vajalike laienduste ajal.

Mõlemad projektid jäid alla olulise finantsmõju künnise. Lisaks ei loeta andmekeskuse ajutist lahendust ehitusprojektiks. Selle asemel on tegemist teenusega, mis tähendab, et eelarvepädeva institutsiooni eelnev luba ei olnud nõutav.

VIII lisa. Privileegid ja immuuniteedid

eu-LISA koosseisuliste töötajate privileegid	Privileegide ja immuuniteetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus/päevahoid
<p>Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei ole enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) esimese aasta jooksul alates Tallinna peakorteris tööleasumisest, et lihtsustada nende Eestisse elama asumist.</p> <p>eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.</p> <p>eu-LISA Strasbourgi kontori koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kui nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12</p> <p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13.</p>	<p>2013. aasta sügisel asutati Tallinnas akrediteeritud Euroopa Kool, kus pakutakse II tüüpi õppekava lasteaias ning alg- ja keskhariduses. Tallinna Euroopa Koolis võetakse vastu lapsi alates neljandast eluaastast.</p> <p>Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele hariduse tagamiseks ning neile alg- ja keskhariduse pakkumiseks, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks tagatakse ameti töötajate lastele vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse võimalust omandada kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraad, kooskõlas Euroopa koolide kuraatoriumi ja Strasbourgi Euroopa Kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.</p>

IX lisa. Hindamine

IT-süsteemide toimimise hindamine

2022. aastal läbis amet enne 2023. aastaks kavandatud korrapärast välishindamist eu-LISA asutamismääruse artikli 39 kohaselt võrdlusanalüüsi, et saada põhjalik ülevaade kõigi tema pädevusse kuuluvate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide toimimisest. Nimetatud võrdlusanalüüsi tulemused on lisisisend 2023. aastal elluviidava korrapärase toimimise hindamise jaoks.

Eelhindamine

Eelhindamise protsess on osa eu-LISA strateegia ja tegevuse kavandamise tsüklist. Selle eesmärk on hinnata uute projektiettepanekute teostatavust ja nendega kaasnevaid võimalusi võrreldes ameti strateegiliste eesmärkide ja sihtidega. Ühtlasi toimib see kvaliteedikontrollina, mis pakub varases etapis mehhanismi andmete valmisoleku hindamiseks, tuvastades puudused ja vastuolud ning mittevastavused dokumentide sisule kohaldatavatele kvaliteedikriteeriumidele.

Eelmenetluse kohaldamine tuleneb eu-LISA asutamismäärusest, milles nõutakse piisava projektijuhtimise struktuuri kasutamist, et toetada suuremahuliste IT-süsteemide tõhusat arendamist. Lisaks on asutuse finantsmääruses sätestatud, et enne olulisi kulutusi nõudvate tegevuste ja projektide heakskiitmist ning iga-aastasessse tööprogrammi lisamist tuleb teha eelhindamine.

Võimaluste hindamise peamine eesmärk on hinnata iga projekti asjakohasust ja sidusust vastavalt ameti volitustele, s.t selle prioriteetsust, strateegilist sobivust, eelarve- ja ressursihinnanguid ning kasu. Selles osutatakse ka piirangutele, riskidele ja hankenõuetele, uurides samas ka seda, kuidas amet järgib projektide valimise ja iga-aastase kavandamise protsesse.

Seda liiki hindamiste hõlbustamiseks töötas amet välja eelhindamise poliitika, protsessi ja korra ning hindamisele kuuluvate projektide valimise kriteeriumid, sealhulgas ajakohastatud ärijuhtumi vormi. Võttes arvesse, et eelhindamise tsükkel kestab kaks aastat, võttis amet kasutusele optimeeritud kaheetapilise lähenemisviisi, mis hõlmab **esialgset võimaluste hindamist** ja **sellele järgnevat teostatavuse hindamist** järgmisel aastal.

Selline optimeeritud lähenemisviis hõlbustab eelhindamisprotsessi, tagades, et uusi projekte hinnatakse ainult kättesaadava teabe põhjal, andes samal ajal varajase ülevaate projekti nõudlusest ja mõjust ameti portfellile. See võimaldab algusest peale kindlaks määrata iga projektiportfelli sõltuvused ning teha kindlaks sobivad projektikategooriad ja prioriteedid ressursside planeerimiseks.

Tabel 20. 2023. aasta projektide loetelu, mis on välja valitud võimaluste eelhindamiseks

Viitenumber	Tegevuse nimetus	Suurus	Strateegiline eesmärk
1	Võrgu läbilaskevõime planeerimine ja toimimise täiustamine	Keskmine	1
2	Ameti töövoogude kehtestamine, täitmine ja järelevalve	Keskmine	2
3	SISi nn aktiivne-aktiivne arendus	Suur	1
4	ETIASe MID-ühenduste haldamise tööriist	Keskmine	1
5	VDI keskkonna rakendamine	Keskmine	1
6	Uus intranet ja ekstranet	Keskmine	4
7	Siseotsing	Väike	4
8	EOPMi asendamise rakendamine	Keskmine	1

Välishindamised

Vastavalt asutamismääruse artiklile 39 viib eu-LISA iga viie aasta järel läbi korrapärase tulemuslikkuse välishindamise. Hindamise viib läbi komisjon, et hinnata ameti tulemuslikkust tema volituste, eesmärkide, asukohtade ja ülesannete alusel. Lisaks analüüsib komisjon ka seda, kuidas ja mil määral aitab eu-LISA kaasa suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisele ning koordineeritud, kulutõhusa ja sidusa IT-keskkonna väljaarendamisele ELi justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide tarbeks. Lisaks hinnatakse selles hinnangus ka võimalikku vajadust muuta eu-LISA volitusi ja selle finantsmõju. Ameti järgmine hindamine tuleb lõpule viia 12. detsembriks 2023.

X lisa. Töökorralduse juhtimise ja sisekontrollisüsteemide strateegia

Sisekontrolliraamistik

Ameti sisekontrolliprotsess aitab eu-LISA-l saavutada oma eesmärgid ning säilitada oma tegevus- ja finantstulemused, toetades usaldusväärset otsuste tegemist ja vähendades kulutõhusate kontrollide abil vastuvõetava tasemeni riske.

Sellel seoses vastutab eu-LISA tegevusdirektor järgmise eest:

- ameti sisekontrollipoliitika ja -põhimõtete rakendamine, kehtestades samal ajal ka organisatsioonilise struktuuri ja sisekontrollisüsteemi kooskõlas haldusnõukogu vastu võetud põhimõtetega, ning
- eu-LISA sisekontrolliraamistiku tõhususe iga-aastane hindamine.

Sisekontrolliraamistik täiendab eu-LISA finantsmäärust ning muid kohaldatavaid eeskirju ja määrusi kooskõlas kõrgeimate rahvusvaheliste standarditega. Ameti sisekontrolliraamistikku reguleerivates põhimõtetes lähtutakse Euroopa Komisjoni esitatud raamistikust. Üldiselt tagab ameti sisekontrolliraamistik järgmiste eesmärkide saavutamise:

- tegevus on tõhus ja tulus;
- aruandlus on usaldusväärne;
- varasid ja teavet kaitstakse,
- pettuste ja õigusnormide eiramise korral ennetamine, tuvastamine ja korrigeerimine ning järelmeetmete võtmine;
- raamatupidamisarvestuse aluseks olevate tehingute seaduslikkuse ja korrektsusega seotud riskide nõuetekohane juhtimine.

Sisekontrolliraamistik koosneb järgmistest komponentidest: kontrollikeskkond, riskihindamine, kontroll, teave, teabevahetus ja seiretegevused. Kõik komponendid on omavahel seotud ning peavad olema olemas ja toimima organisatsiooni kõigil tasanditel ja kõigis ameti protsesside etappides (nt süsteemide välja, toimimine jne), et sisekontrolli saaks pidada tõhusaks.

Amet püüab pidevalt tugevdada oma sisekontrollitegevust, eelkõige valdkondades, kus seire ja hindamise käigus on kindlaks tehtud vajadus oluliste paranduste järele. Aasta esimeses kvartalis elluviidava korrapärase iga-aastase hindamise käigus kogutakse ja analüüsitakse kindlaksmääratud seirekriteeriumidest lähtudes eri andmeallikatest pärinevaid andmeid, sh töötajate küsitlus, erandite ja mittevastavusjuhtumite register, sise- ja välisauditi aruanded ning muud ameti tööprotsessidega seotud asjakohased dokumendid. Iga-aastase hindamise tulemused on esitatud ameti iga-aastases konsolideeritud tegevusaruandes.

Ameti riskid

Ameti riskijuhtimispoliitika kiideti heaks 2020. aasta aprillis. Selle poliitika kohaselt on eu-LISA riskijuhtimine poliitikas kindlaks määratud riskiraamistiku keskne komponent, keskendudes kogu organisatsioonile ja selle eesmärkidele, koos ühtlustatud protsessi ja spetsiaalse ameti riskide ja probleemide registriga. See on ka organisatsiooni üldjuhtimise oluline osa, kuna annab ameti kõrgemale juhtkonnale suuniseid ja tuge ameti iga-aastases tööprogrammis esitatud strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

Ameti tasandil toimub pidev riskide hindamine ja kinnitamine, mida tehes tuginetakse ainulaadsetele ja ühistele klassifitseerimiskriteeriumidele:

- hiljuti tuvastatud riskiüksused kogutakse ameti projektiportfelli haldamise vahendit kasutades kokku ja kvalifitseeritakse talituste juhatajate/osakonnajuhatajate poolt enne, kui need esitatakse halduskomiteele ameti riskide ja probleemide registrisse kandmiseks
- igale riskile määratakse riskiomanik, kelle ülesanne on määratleda ja säilitada vastavad riskimaandamiskavad kuni riski kõrvaldamiseni;

- ameti tasandile kuuluva riskiüksuse omanikuks määratakse osakonnajuhataja / talituse juhataja. Teatavatel erijuhtudel võivad halduskomitee liikmed otsustada määrata valdkonnajuhataja;
- halduskomiteele esitatakse korrapäraselt aruanne iga riskiolukorra kohta koos tekkinud probleemide ja vastavate riskimaandamiskavadega, mis põhinevad jääriskide ja nende mõju läbivaatamisel;
- kõigil töötajatel on ainult lugemisrežiimis juurdepääs ameti riskide ja probleemide registri viimasele värskendusele projektijuhtimisbüroo SharePointi ruumis.

Tabelis 21 on esitatud kõige uuem loetelu ameti riskidest, mis võivad mõjutada ameti tegevust 2023. aastal ja pärast seda, koos määratud riskiomanike ja riskimaandamiskavadega, mis on esitatud tabelis 22.

Tabel 21. Ameti viimati kinnitatud riskid, millel võib olla mõju 2023.–2025. aasta eesmärkidele

Risk	Nimetus	Kirjeldus	Riskiomanik
1. risk	Ameti suutlikkus ja/või võime kontrollida lepinguid ja tagada, et nende eest ei nõuta topelttasu.	Ebapiisavad lepingusätted ja õigusaktid võivad muuta eu-LISA-l võimatuks jälgida ja kontrollida näiteks seda, kas sama töövõtja eksperdid on määratud kaheks kattuvaks tegevuseks/lepinguks samaks ajavahemikuks (s.t topelttasu nõudmine ühe töötaja eest). Sama isiku eest sama ajavahemiku jooksul topelttasu nõudmine on pettusele viitav ohumärk ja see võib kaudselt ohustada eu-LISA mainet.	Programmide ja projektide elluviimise talitus / tarnijate ja lepinguhalduse sektor
2. risk	Teenustaseme kokkulepete järgimine on ameti jaoks keeruline, sest tegevustasandi kokkuleppeid hallatakse valdkonnaülese hanke ökosüsteemis, kus projektide ja/või süsteemide nimel tehtavate jõupingutuste kooskõlastamise üle peetakse läbirääkimisi mitme töövõtja vahel.	Hangete valdkonnaülese lähenemisviisi laienemine tekitab ameti jaoks riski, et tal ei ole võimalik teostada piisavat kontrolli töövõtjate üle seoses teenustaseme kokkuleppe järgimisega olukordades, kus töö ja seega ka sellega kaasnev vastutus on jagatud kahe või enama töövõtja vahel. Sellistel juhtudel peetakse lepingute üle tavaliselt läbirääkimisi ja sõlmatakse eraldi tegevustaseme kokkuleppeid, samas kui ametil ei pruugi olla piisavalt teavet ega vajalikke vahendeid, et kõnealust küsimust sellises ulatuses käsitleda.	Programmide ja projektide elluviimise talitus / pakkujate ja lepinguhalduse sektor
3. risk	Probleem seoses ameti vajadustele vastavate inimressursside palkamisega – esineb oht, et personali värbamise protsessis ei suudeta ameti vajadustele sobivat inimest leida.	Suurenev värbamiste arv koos vabade töökohtade piiratud ulatusega suurendab riski, et kaotatakse palju aega ja tööd selliste inimeste värbamisel, palkamisel ja töölevõtmisel, kes ei vasta nõuetele. Lisaks valikukomisjoni ja värbamismeeskonna jõupingutustele võtavad ebasobivad töötajad juhult ja teistel ametikohtadel töötajatelt palju aega, et lahendada ebaõnnestunud katseajast tingitud probleemid, millel on märkimisväärne mõju tootlikkusele.	Personalitalitus
4. risk	Kultuurilise ümberkujundamise aeglane tempo	Kuigi organisatsioonis on struktuurimuutused lõpule viidud, on selles vaja ellu viia ka ümberkujundamine selle toimimise osas. Kui kindlakstehtud vajadust kultuuriliste muudatuste järele ei esine, on oht, et: <ul style="list-style-type: none"> (1) amet ei suuda vastata majanduskasvule ja talle antud volitustele; (2) struktuur muutus, kuid säilitatakse sama vana mentaliteet ning mõtte- ja töötamisviis; (3) ei suudeta tekitada ameti identiteeti / ei suudeta ühtsena samasse suunda minna. 	Personalitalitus / õppe- ja arendussektor
5. risk	Ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi ebapiisav jõustamine.	Hoolimata e-piiride programmi kvaliteedijuhtimissüsteemi rakendamise esialgsest edust on selle vastuvõtmine programmi/projekti tasandil endiselt vähene ning seega ei pruugi see olla eu-LISA jaoks oodatav tegur, mis aitab edendada tiptaset, pakkudes liikmesriikidele kvaliteetseid lahendusi ja teenuseid, mis võib takistada selle muutumist eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamist võimaldavaks teguriks.	Tegevdirektor / EPMO sektor
6. risk	Süsteemi dokumentatsiooni ei säilitata eu-LISA hallatavas keskses andmekogus	Süsteemi täpset, täielikku ja ajakohastatud dokumentatsiooni ei säilitata eu-LISA hallatavas keskses andmekogus. See muudab keeruliseks üks mitmele ülemineku turgu valitsevalt töökorras hoolduse töövõtjalt mitmele lepingujärgsele töövõtjale. Selle riski võimalik mõju seisneb järgmises: <ul style="list-style-type: none"> (1) viivitused tehniliste pakkumistingimuste koostamisel ja järgnevate lepingute sõlmimisel; (2) raskused turgu valitsevale töövõtjale omase suhtelise eelise neutraliseerimisel; (3) piiratud kontroll ametisoleva töövõtja üle; (4) teenuste osutamise katkemine liikmesriikides. 	Toote- ja standarditalitus / programmi- ja projektitalitus

Risk	Nimetus	Kirjeldus	Riskiomanik
7. risk	Geopoliitiline olukord	<p>Venemaa agressioonisõda Ukraina vastu mõjutas geopoliitilist olukorda Euroopas, suurendades ohtu ELi institutsioonidele, organitele ja asutustele. See oht on suurenenud, eriti pärast seda, kui Euroopa Parlament kuulutas Venemaa terrorismi toetajaks (s.t avaldusele järgnenud hübriidvastus anti samal päeval) ja kestab tõenäoliselt mitu kuud. Teised ohustajad võivad seda üldist rahvusvahelisel tasandil valitsevat ebastabiilsust tõenäoliselt ära kasutada (nt terroristliku tegevuse sagenemine on viimase kuu jooksul juba kindlaks tehtud).</p> <p>Amet on viimastel kuudel olnud tunnistajaks kübertegevuse kasvule meie asutuse süsteemides. Need on määratletud osana geopoliitilisest olukorrast tulenevatest hübriidohtudest. Arvestades, et väljatöötamisel olevad süsteemid (EES, ETIAS) ühendatakse internetiga, suureneb organisatsiooni riskimaastik eksponentsiaalselt, mida võimendab tasakaalustamatus rahvusvahelisel tasandil. Samuti peab amet kaaluma oma tegevuskohtade füüsilist kaitset Strasbourgis ja Tallinnas, sest hübriidoht võib olla suunatud lisaks IT-varadele ka inimestele ja hoonetele/ruumidele. Eriliseks ohuks peetakse spionaaži.</p> <p>Eduka ründe mõju eu-LISA teabele, inimestele ja füüsilisele varale võib otseselt mõjutada ELi kodanike julgeolekut (nt IT-süsteemide kättesaamatuse korral).</p>	Turbetalitus

Tabel 22. Ameti viimati kinnitatud riskid ja vastavad riskimaandamiskavad

Risk	Riski liik	Riski tõenäosus	Riski tunnus	Reageerimine ja tegevuskava
1. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <p>Jääkriski (s.t määratud aja ja vahendite meetodist tingitud võimalik pime nurk) saab käsitleda, avades asjaomase(te) töövõtja(te)ga „eeskirjade eiramise pileti“ iga kord, kui ameti töötaja avastab, et sama konsultant töötab samaaegselt rohkem kui ühe tegevuse/projekti/SC raames rohkem kui tema täistööaja ekvivalent. Iga sellise juhtumi korral tuleks väljamakseid vähendada (asjaomase isiku aja eest makstakse ainult üks kord).</p>
2. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <p>Ameti organisatsiooniline struktuur ei näi olevat täiesti sobiv, et tulla toime puudulikult hallatud tegevustasandi kokkulepetega. Kui tegevustaseme kokkulepped on sõlmitud, peab neid hooldama ja haldama olemasolev organisatsioon (s.t asutusesiseselt). Seetõttu oleks asjakohane ressursside hankimine ja tegevustasandi kokkulepete pädevuskeskuse loomine ideaalsed vahendid jääkriski strateegiliseks ja struktuurseks maandamiseks.</p>
3. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <p>Lühiajalised meetmed: personalitalituse kehtestatud katseaja järelevalvemehhanismid.</p> <p>Keskmise pikkusega ja pikaajalised lisameetmed:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) hankestrategia kasutamine, et määrata kindlaks tegevused, mida saab allhanke korras tellida, ning tagada parem kooskõla nõuete ja strateegia vahel; (2) pädevusraamistiku ajakohastamine ja integreerimine (kutsealaste pädevustega) peamistesse personaliprotsessidesse (värbamine, tööjõu planeerimine, tulemusjuhtimine, arendamine); (3) värbamis- ja personaliteenuste pidev hindamine.
4. risk	Oht	Väga suur	Suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p>

Risk	Riski liik	Riski tõenäosus	Riski tunnus	Reageerimine ja tegevuskava
				<p>Kultuurilise ümberkujundamise programm on edenenud koos kultuurilaste eesmärkide kaardi valmimisega (milles on kirjeldatud eeldatavat tulevast olukorda) ja uuringu lõpuleviimisega olukorra kohta sellisena, nagu see on. Seejärel viib eu-LISA ellu vajaduste analüüsi, et koostada tegevuskava tekkinud puuduste kõrvaldamiseks.</p> <p>Töövõtja puuduliku tulemuslikkuse tõttu tuli suurem osa tegevustest siiski sisse osta, mis tõi kaasa teiste projektide jaoks prioriteetide muutmise. Samuti tekitab lisaprobleeme ka COVID-19 pandeemia, muutes uute tulijate integreerimise keerulisemaks.</p>
5. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Projektijuhtimise meetodika: kvaliteedijuhtimise teemad on integreeritud projektijuhtimisbüroo avaldatavasse uude meetodikasse. (2) CMMI mudeli integreerimine: pärast CMMI hindamisi keskendub amet kvaliteeditagamise funktsiooni loomise ettepaneku koostamisele (2022. aasta lõpuks). (3) Valdonnaülene inseneriraamistik: EU-LISA on määratlenud ja rakendab konkreetsete projektide puhul kvaliteedi raamkava, teenuste kvaliteedikavasid partiide jaoks ja kvaliteedijuhtimise kavasid. (4) Kvaliteedipoliitika: poliitikadokument on vastu võetud ja eu-LISA tegeleb praegu kvaliteedijuhtimise nõukogu loomisega.
6. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Määrata kindlaks teadmushaldusametniku roll, üks iga süsteemi kohta. (2) Tugevdada ja kalibreerida olemasolevat teadmushaldusprotsessi, et nõuetekohaselt käsitleda süsteemi dokumentatsiooni, mida võiks kasutada hangete tehniliste kirjelduste ja tulevaste pakkumiskutsete koostamisel.
7. risk	Oht	Suur	Väga suur	<p>Reageerimine: vähendamine</p> <p>Tegevuskava</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Venemaa-Ukraina rakkerühma loomine konflikti arengu jälgimiseks. (2) Ameti IT- ja põhitegevussüsteemide tõhusam seire. (3) Küberturbe insidentide lahendamise üksuse loomine. (4) Haldusnõukogule ja komisjonile teatatud risk seoses vajadusega suurendada turbe tagamisega seotud töötajate arvu.

Riskijuhtimine projekti ja programmi tasandil

Kõiki eu-LISA järelevalve all olevaid projekte jälgitakse ameti programmi- ja projektijuhtimise (PPM) lahenduse kaudu, mis kajastab iga projekti riske ja probleeme vastutava projektijuhi ülesannetes.

Kõiki projektiriske arutatakse vastavates programminõukogudes, mis on eu-LISA sisene projekti- ja programmijuhtimise põhielement, mis loodi tegevdirektori 08. juuni 2020. aasta otsusega ja mida muudeti tegevdirektori 30. mai 2022. aasta otsusega. Suure ulatusega riskid kuvatakse iganädalases projekti koondaruandes (projekti tulemustabelis).

Seoses välisarundlusega esitatakse kõik riskid igakuistes aruannetes eu-LISA neljale programminõukogule, s.t EESi, ETIASe, ECRIS-TCN-süsteemi ja koostalitlusvõime valdkonna programminõukogule.

Pettustevastase tegevuse strateegia

Ameti pettustevastases strateegias järgitakse struktuuri ja sisu, mida Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF) soovitas oma suunistes pettustevastaste strateegiate väljatöötamiseks. eu-LISA pettustevastase strateegia aluspõhimõtted hõlmavad eetikat, usaldusväarsust, suuremat läbipaistvust, pettuste ennetamist ning asutusesiseste ja -väliste sidusrühmade ja partnerite tihedat koostööd. Ameti töötajad, haldusnõukogu ja nõuanderühmade liikmed ning kõik välised töövõtjad peavad oma ülesannete täitmisel järgima kõrgeimaid aususe ja usaldusväarsuse standardeid. Amet ei talu pettusi ja teatab viivitamata igast pettusekahtluse juhtumist OLAFile, mille puhul on tegemist spetsiaalse ELi ametiga, millel on ainupädevus ja õiguslik volitus

kõigi selliste juhtumite uurimiseks.

Amet tegutseb ja võtab kõik meetmeid, nagu asjakohane, sealhulgas lõpetab töölepingud igaühega, kes sooritavad või üritavad sooritada pettuse eu-LISA või muude ELi varade ja vahendite vastu või kahjustavad teisiti ameti mainet. Kõigil sellistel juhtudel teeb eu-LISA täielikku koostööd OLAFi ning kõigi muude asjakohaste ELi asutuste ja institutsioonidega.

Amet püüab pidevalt parandada oma pettustevastaseid ennetus- ja avastamismeetmeid, et reageerida kiiresti olulistele muutustele, mis mõjutavad selle töötajaid, eelarvet ja tegevuskeskkonda. Selleks teeb amet märkimisväärseid jõupingutusi järgmistes valdkondades:

- ametis pettustevastase kultuuri tugevdamine;
- kõrge eetikataseme kehtestamine ja säilitamine;
- luureteabe arendamine pettuste ennetamiseks ja avastamiseks.

XI lisa. Toetuste, osamaksete või teenustaseme kokkulepetega seotud kava

Seda lisa ei kohaldata eu-LISA suhtes.

XII lisa. Kolmandate riikidega ja/või rahvusvaheliste organisatsioonidega tehtava koostöö strateegia

Koostööraamistik

eu-LISA koostööraamistik rahvusvaheliste organisatsioonide ja muude asjaomaste üksuste või asutustega tuleneb eu-LISA asutamismäärusest. Kui see on liidu õigusaktiga ette nähtud, võib eu-LISA luua töösuhteid rahvusvahelise avaliku õigusega reguleeritud rahvusvaheliste organisatsioonidega ja muude asjaomaste üksuste või asutustega, mis on asutatud kahe või enama riigi vahelise lepinguga või sellise lepingu alusel, kui see on vajalik ameti ülesannete täitmiseks. Kõiki selliseid töökokkuleppeid tehakse siiski ainult haldusnõukogu loal ja pärast komisjonilt eelneva heakskiidu saamist, et tagada järjepidevus ja kooskõla ELi laiemate strateegiliste eesmärkidega justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning samuti ELi välispoliitikaga.

eu-LISA ja rahvusvaheliste organisatsioonide vahelist koostööd ning selliste töökokkulepete kehtestamist suunavad üldpõhimõtted peavad olema kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga aastateks 2021–2027 ning seega peaksid nende eesmärgid olema järgmised:

- hõlbustada ameti asutamismääruses sätestatud kohustuste täitmist, eelkõige ETIASe ja koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamist;
- toetada ELi prioriteete kolmandates riikides, keskendudes suuremahuliste IT-süsteemide arendamisele;
- edendada ja laiendada eu-LISA rolli tekkiva tippkeskusena teadmiste ja kogemuste vahetamise kaudu;
- tugevdada ameti suutlikkust edendada innovatsiooni ja digiüleminekut.

Ameti eesmärgid rahvusvaheliste organisatsioonide või muude asjaomaste üksustega võimalike töökokkulepete kehtestamiseks arendatakse täiendavalt sidusrühmade haldamise läbivaadatud ja ajakohastatud strateegias järgmiseks 2023–2027 perioodiks (kuna praegune strateegia lõppes 2022. aastal).

Koostöö rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega

Koostöösuhete loomisel rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega juhindub amet eu-LISA asutamismäärusest ja ELi õigusraamistikust ning prioriteetidest justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Prioriteetseks peetakse teemasid, mis on seotud IT-süsteemide tõhusa arendamise ja operatiivjuhtimisega, nagu suutlikkuse suurendamise algatused, asjatundlikkuse ja parimate tavade vahetamine.

Praegune koostöö rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega piirub jätkuvalt panusega projektidesse, mida Frontex haldab IPA III projekti raames valitud Lääne-Balkani riikidega, mis võib jätkuda pärast komisjonilt volituste saamist.

Selleks et täita ameti kohustusi seoses ETIASe ja koostalitlusvõime arhitektuuriga, võib olla vaja sõlmida Interpoliga õigeaegselt töökokkulepe, tingimusel et ELi ja Interpoli üldise lepingu üle peetavad läbirääkimised on lõpule viidud ning komisjon on selle eelnevalt heaks kiitnud ja haldusnõukogu on selleks loa andnud.

XIII lisa. Vajadus lisatöötajate järele

Amet on kindlaks teinud, et 2024. aastaks tuleb täita mitu lisanduvat ametikohta, et viia ellu kõik kavandatud tegevused ja järgida uut ajakava.

Selliste ametikohtade arv oli hinnanguliselt 34 täistööajale taandatud töötajat ja asjaomased ametikohad on kindlaks määratud. Kuna aga neid ametikohti vastu võetud finantssselgitustes ei kajastatud, kiidab eelarvepädev institutsioon eu-LISA 2023. aasta eelarve lepitusmenetluse raames heaks kuus ametikohta turbega seotud küsimuste käsitlemiseks, nagu on esitatud mitmeaastase tööprogrammi peatükis 2.2.3 ja peatüki 2.3.2 tabelis 4.

Tabelis 23 on esitatud eu-LISA 2023. aasta ametikohtade loetelu alusel antud täiendavate ametikohtade profiilid.

Tabel 23. 2023. aastal määratud täiendavad ametikohad¹⁰²

Ametikirjeldus	Lepingute pikendamise liik	FTE
Turbeametnik	TA AD 5	3
Vanemturbeametnik	TA AD 7	3

¹⁰² Tingimusel, et see lisatakse 2023. aastal vastuvõetud ametikohtade loetelusse.

XIV lisa. Ühtse programmidokumendiga 2023–2025 seotud uuringute ja mõjuhindamiste loetelu

Süsteem	Eesmärk	Mõju ühtse programmdokumendi 2023–2025 tegevusele
VIS	Mõjuhindang aruka seire VISi integreerimise teostatavuse kohta.	VISi arukat seiret käsitleva mõjuhindangu eesmärk on hinnata aruka seire VISi integreerimise teostatavust. Kohaldamisala hõlmab tehisintellekti ja masinõppe kasutuselevõtu nõuete, kättesaadavuse ja valmisoleku määramist VISi intsidentide prognoosimisel ning võimalust luua liides IT-teenuste halduse vahendiga automaatseks intsidentide ja probleemide haldamiseks. Käesoleva mõjuhindanguga toetatakse VISi operatiivjuhtimist, eelkõige eu-LISA ülesannet tagada, et keskse viisainfosüsteemi ja riiklike liideste puhul kasutatakse alati parimat kättesaadavat tehnoloogiat, mille kohta tehakse tasuvusanalüüs ¹⁰³ .
ECRIS-TCN-süsteem	ECRIS-TCN-süsteemi näotuvastusega seotud mõjuhindang.	ECRIS-TCN-süsteemi näotuvastuse mõjuhindanguga toetatakse komisjoni otsust, milles käsitletakse ECRIS-TCN-süsteemi näokujutise andmete alusel automatiseeritud näokujutise tuvastamise käivitamist SBMSis. Kohaldamisala hõlmab näotuvastustarkvara valdkonna tehnoloogiliste arengute, samuti selle tehnoloogia kättesaadavuse ja valmisoleku hindamist, liikmesriikidest tulevase SBMSi töötlemise jaoks pärit näokujutise andmete hindamist, saavutatavate ja realistlike täpsuse ja andmekvaliteedieesmärkide määramist, ECRIS-TCN-süsteemi näokujutise mallide kasutuselevõtu mõju hindamist ja SBMSi tuvastamisfunktsioone.

¹⁰³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 9. juuli 2008. aasta määruse (EÜ) nr 767/2008, mis käsitleb viisainfosüsteemi (VIS) ja liikmesriikidevahelist teabevahetust lühiajaliste viisade kohta, artikli 26 lõige 1 (ELT L 218, 13.8.2008, lk 60–81).

eu-LISA ega ükski eu-LISA nimel tegutsev isik ei vastuta järgneva teabe kasutamise korral.

© eu-LISA, 2022

Reprodutseerimine on lubatud allikale viitamisel.

eu-LISA-le mittekuuluvate elementide kasutamiseks või reprodutseerimiseks võib osutada vajalikuks küsida otse vastavate õiguste valdajate luba. eu-LISA ei oma autoriõigusi järgmistele elementidele:

- esileht: taustapilt, © Olena – stock.adobe.com.