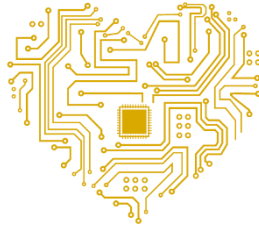


Ενιαίο Έγγραφο Προγραμματισμού 2023-2025



Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη
Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ
Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας,
Ασφάλειας και Δικαιοσύνης



Ο ψηφιακός πυρήνας του Σένγκεν

Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2023-2025

Εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 21 Δεκεμβρίου 2022

Έγγραφο 2022-414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	3	III. Ετήσιος προγραμματισμός 2023	
Κατάλογος διαγραμμάτων και πινάκων	4	Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2023	59
Κατάλογος ακρωνυμίων.....	5	1. Σύνοψη	59
Κατάλογος νομικών βάσεων.....	7	2. Δραστηριότητες	61
Πρόλογος	8	2.1. Νέα συστήματα και καινοτομίες	61
Πρόλογος από τον προσωρινό εκτελεστικό		2.1.1. Νέα συστήματα	62
διευθυντή.....	10	2.1.2. Διαλειτουργικότητα.....	65
Δήλωση αποστολής	11	2.2. Λειτουργική διαχείριση και αναδιατυπωμένοι	
Εισαγωγή	14	κανονισμοί.....	69
		2.2.1. Λειτουργική διαχείριση των	
I. Γενικό πλαίσιο		συστημάτων στην παραγωγή.....	70
Πλαίσιο πολιτικής.....	17	2.3. Υποδομή.....	81
		2.3.1. Υποδομή βασικών επιχειρησιακών	
II. Πολυετής προγραμματισμός 2023-2025		συστημάτων.....	81
Πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο		2.4. Εταιρικές δραστηριότητες.....	86
2023–2025.....	25	2.4.1. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων....	86
1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών	25	2.4.2. Διακυβέρνηση	93
1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική.....	26	2.4.3. Εταιρική υποστήριξη.....	100
1.2. Στόχοι, δραστηριότητες, έργα/καθήκοντα και		Παραρτήματα	108
πόροι για την περίοδο 2023-2025.....	26	Παράρτημα I. Οργανόγραμμα	109
1.3. Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών		Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά	
πρωτοβουλιών.....	40	δραστηριότητα για την περίοδο 2023-2025.....	111
1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων.....	42	Παράρτημα III. Οικονομικοί πόροι για την	
2. Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι –		περίοδο 2023–2025.....	132
προβλέψεις για τα έτη 2023-2025.....	45	Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι – Ποσοτική	
2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της		ανάλυση	137
τρέχουσας κατάστασης.....	45	Παράρτημα V. Ανθρώπινοι πόροι – Ποιοτική	
2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι	45	ανάλυση	144
2.1.2. Συνολικές δαπάνες του		Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση	155
προϋπολογισμού για το 2021	47	Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική	157
2.2. Προβλέψεις για τα έτη 2023-2025.....	48	Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες.....	160
2.2.1. Ανθρώπινοι πόροι	48	Παράρτημα IX. Αξιολογήσεις.....	161
2.2.2. Νέα καθήκοντα.....	50	Παράρτημα X. Στρατηγική για την οργανωτική	
2.2.3. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων	51	διαχείριση και συστήματα εσωτερικού ελέγχου	
2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2023-2025		163
.....	53	Παράρτημα XI. Σχέδιο επιχορηγήσεων,	
2.3.1. Προγραμματισμός οικονομικών πόρων. 53		συνεισφορών ή SLA.....	169
2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων 54		Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με	
2.4. Στρατηγική για τη βελτίωση της αποδοτικότητας		τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς	170
.....	55	Παράρτημα XIII. Απαιτήσεις πρόσθετου	
2.5. Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων		προσωπικού.....	171
καθηκόντων.....	57	Παράρτημα XIV. Κατάλογος μελετών και	
		εκτιμήσεων επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ	
		2023-2025	172

Κατάλογος διαγραμμάτων και πινάκων

Διαγράμματα

Διάγραμμα 1. Οργανωτική δομή του eu-LISA (Δεκέμβριος 2021).....	109
Διάγραμμα 2. Γενικό χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του EMAS	156

Πίνακες

Πίνακας 1. Στρατηγικοί στόχοι και βασικοί δείκτες επιδόσεων	42
Πίνακας 2. Επισκόπηση προσωπικού το 2021, ανά νομοθετική πρόταση.....	45
Πίνακας 3. Ανάλυση τροποποιητικού προϋπολογισμού 2021	48
Πίνακας 4. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2023-2025.....	54
Πίνακας 5. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα (ανά κατηγορία προσωπικού) στις 31.12.2021	110
Πίνακας 6. Έσοδα.....	132
Πίνακας 7. Δαπάνες	133
Πίνακας 8. Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων	136
Πίνακας 9. Ο αριθμός των υπαλλήλων του eu-LISA και η εξέλιξή του (επισκόπηση όλων των κατηγοριών προσωπικού)	137
Πίνακας 10. Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2023-2025.....	140
Πίνακας 11. Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ.....	144
Πίνακας 12. Επισκόπηση των στόχων των προσλήψεων και της προόδου τους έως τις 31.12.2021	146
Πίνακας 13. Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ.....	149
Πίνακας 14. Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές υπαλλήλων	150
Πίνακας 15. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων.....	150
Πίνακας 16. Εκπροσώπηση των φύλων ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31.12.2021)	151
Πίνακας 17. Εξέλιξη των φύλων σε επίπεδο μεσαίων και ανώτερων διοικητικών στελεχών (από το 2017 έως το 2021, τον Ιούλιο του 2021)	151
Πίνακας 18. Γεωγραφική ισορροπία (στις 31.12.2021)	153
Πίνακας 19. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης ιθαγένειας στον Οργανισμό (από το 2017 έως το 2021)	154
Πίνακας 20. Κατάλογος των έργων του 2023 που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εκ των προτέρων αξιολόγησης ευκαιριών	161
Πίνακας 21. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2023-2025	164
Πίνακας 22. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι και αντίστοιχα σχέδια μετριασμού ...	165
Πίνακας 23. Πρόσθετες θέσεις που παραχωρήθηκαν το 2023.....	171

Κατάλογος ακρωνυμίων

ALM	Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών	EPMO	Γραφείο διαχείρισης επιχειρησιακών έργων
BaaS	Η βιομετρία ως υπηρεσία	ESP	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης
BCMS	Στρατηγική διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας	ETIAS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
BCU	Εφεδρική κεντρική μονάδα (εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau)	EUAN	Δίκτυο των οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
BMS	Σύστημα αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων	eu-LISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης
CAC	Κέντρο βοηθών μεταφορέων	Eurodac	Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο
CBS	Βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής
CEOS	Καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης	HR	Ανθρώπινοι πόροι
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας	HRM	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
CMMI	Capability Maturity Model Integration – Ολοκληρωμένο μοντέλο ωριμότητας ικανοτήτων	IO	Διαλειτουργικότητα
CRRS	Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, Υποεπιτροπή βιομετρικής τυποποίησης ¹
CSI	Κοινόχρηστες υποδομές	ITIL	Βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας των πληροφοριών
EC	Ευρωπαϊκή Επιτροπή	ITSM	Διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ
e-CODEX	Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης	JHAAN	Δίκτυο των οργανισμών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων
ECRIS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου	MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
ECRIS RI	Εφαρμογή αναφοράς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου	OLA	Συμφωνία για το επιχειρησιακό επίπεδο
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών	OLAF	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης
EMAS	Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου	PoC	Απόδειξη ορθότητας ιδέας
EOPM	Εγχειρίδιο χειριστή ηλεκτρονικής συσκευής	PPM	Διαχείριση χαρτοφυλακίου έργων
		QMS	Σύστημα διαχείρισης της ποιότητας

¹ Η ISO/IEC JTC 1/SC 37 Biometrics είναι μια υποεπιτροπή τυποποίησης στο πλαίσιο της μεικτής τεχνικής επιτροπής ISO/IEC JTC 1, που εποπτεύεται από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (ISO) και τη Διεθνή Ηλεκτροτεχνική Επιτροπή (IEC), η οποία είναι επιφορτισμένη με την ανάπτυξη και τη διευκόλυνση προτύπων στον τομέα της βιομετρίας.

sBMS	Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων	ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
SEMM	Μηχανισμός αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις	ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν	ΕΕΠ	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού
SIS ΑΣΑΔΑ	Αυτοματοποιημένο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν	ΕΕΠΑ	Ευρωπαϊός Επόπτης Προστασίας Δεδομένων
SLA	Συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών	ΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο
SM9	HP Service Manager έκδοση 9 – εργαλείο για την καταχώριση αιτημάτων των χρηστών και συμβάντων	ΕΠΜ	Εγκάρσιο πλαίσιο μηχανικής
SMAX	Service Management Automation X (η νέα γενιά του εργαλείου Micro Focus ITSM)	ΕΥ	Έκτακτος υπάλληλος
TESTA	Διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων	Ευρωπαϊόλ	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων	Ιντερπόλ	Διεθνής Οργανισμός Εγκληματολογικής Αστυνομίας
TOF	Πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών	ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
VDI	Υποδομή εικονικής επιφάνειας εργασίας	ΚΟΕ	Κοινή ομάδα έρευνας
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις	ΝΔΔ	Νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία
WGAI	Ομάδα εργασίας του eu-LISA για την τεχνητή νοημοσύνη	ΟΚ	Ομάδα καθηκόντων
AEE	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας	ΠΑΠ	Πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο
BΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων	ΠΕΕ	Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου
		ΣΕΕ	Σύστημα εισόδου/εξόδου
		ΣΠ	Σύμβαση-πλαίσιο
		ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
		ΤΑΣ	Τελική αποδοχή συστήματος
		ΤΝ	τεχνητή νοημοσύνη
		ΤΠ	Τεχνολογία των πληροφοριών
		ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
		ΥΠΑ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων
		ΥΤΧ	Υπήκοοι τρίτων χωρών

Κατάλογος νομικών βάσεων

Κανονισμός για την ίδρυση του eu-LISA	Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 295, της 21.11.2018, σ. 99-137.
Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1987/2006, ΕΕ L 381, της 28.12.2006, σ. 4-23. Απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 205, της 7.8.2007, σ. 63-84). Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, ΕΕ L 312, της 7.12.2018, σ. 1-13. Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861, ΕΕ L 312, της 7.12.2018, σ. 14-55. Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, ΕΕ L 312, της 7.12.2018, σ. 56-106. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1986/2006, ΕΕ L 381, της 28.12.2006, σ. 1-3. Κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190, ΕΕ L 185, της 12.7.2022, σ. 1-9.
Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS)	Απόφαση 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, ΕΕ L 213, της 15.6.2004, σ. 5-7. Απόφαση 2008/602/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ΕΕ L 194, της 23.7.2008, σ. 3-8. Απόφαση 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ΕΕ L 218, της 13.8.2008, σ. 129-136 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, ΕΕ L 218, της 13.8.2008, σ. 60-81. Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1133, ΕΕ L 248, της 13.7.2021, σ. 1-10. Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134, ΕΕ L 248, της 13.7.2021, σ. 11-87.
Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac)	Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 603/2013, ΕΕ L 180, της 29.6.2013, σ. 1-30. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 604/2013, ΕΕ L 180 της 29.6.2013, σ. 31-59. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1560/2003, ΕΕ L 222 της 5.9.2003, σ. 3-23
Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)	Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, ΕΕ L 327, της 9.12.2017, σ. 20-82
Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)	Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240, ΕΕ L 236, της 19.9.2018, σ. 1-71. Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241, ΕΕ L 236, της 19.9.2018, σ. 72-73.
Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN)	Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816, ΕΕ L 135, της 22.5.2019, σ. 1-26.
Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-CODEX)	Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, ΕΕ L 150, της 1.6.2022, σ. 1-19
Διαλειτουργικότητα	Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817, ΕΕ L 135, της 22.5.2019, σ. 27-84. Κανονισμός (ΕΕ) 2019/818, ΕΕ L 135, της 22.5.2019, σ. 85-135.
Προστασία και επεξεργασία δεδομένων	Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725, ΕΕ L 295, της 21.11.2018, σ. 39-98.

Πρόλογος



Το παρόν έγγραφο προγραμματισμού ολοκληρώθηκε σε μια χρονική στιγμή όπου ο eu-LISA εορτάζει την 10η επέτειό του. Κατά την πρώτη δεκαετία λειτουργίας του, ο Οργανισμός έχει καταστεί απαραίτητο δομικό στοιχείο της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν στην ΕΕ και βασικός μοχλός του ψηφιακού μετασχηματισμού του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων της ΕΕ. Το έργο του Οργανισμού διασφαλίζει ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών της ΕΕ –την ελεύθερη κυκλοφορία εντός του χώρου Σένγκεν. Από το ταπεινό ξεκίνημά του το 2012, ο eu-LISA έχει εξελιχθεί σημαντικά από έναν μικρό τεχνικό οργανισμό σε «ψηφιακό πυρήνα» του Σένγκεν, προσηλωμένο στη στήριξη των προσπαθειών των κρατών μελών να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοιχτή, ισχυρή και ασφαλή.

Το τρέχον έτος σηματοδοτεί επίσης το τέλος της θητείας μου ως εκτελεστικού διευθυντή του eu-LISA. Είμαι περήφανος που αφήνω τον Οργανισμό σε στέρεη βάση για τη συνέχιση και την εντατικοποίηση των προσπαθειών του να διατηρήσει την Ευρώπη ανοιχτή, εξασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία από τις παγκόσμιες απειλές της τρομοκρατίας, του οργανωμένου εγκλήματος και της παράτυπης μετανάστευσης.

Ωστόσο, ο μεγάλος αριθμός συστημάτων πληροφοριών που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, σε συνδυασμό με το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο, δημιουργούν ένα πολύ απαιτητικό πλαίσιο για τον eu-LISA την επόμενη δεκαετία, αν λάβουμε ιδίως υπόψη την ολοένα αυξανόμενη πίεση για επίτευξη αποτελεσμάτων με περιορισμένους πόρους σε σχέση με τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερομένων φορέων μας. Το παρόν ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού για την περίοδο 2023-2025 αντικατοπτρίζει τη σταθερή δέσμευση και τις συνεχείς προσπάθειες του eu-LISA να διατηρήσει και να ενισχύσει την επιχειρησιακή αποδοτικότητα και την ευελιξία του Οργανισμού για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων.

Η αρχή της δεύτερης δεκαετίας λειτουργίας του eu-LISA θα σηματοδοτηθεί από την ολοκλήρωση ενός από τα πλέον πολύπλοκα και απαιτητικά προγράμματα μετασχηματισμού που έχουν δρομολογηθεί την τελευταία δεκαετία σε ολόκληρο τον κόσμο. Το 2024, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει την αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας ΔΕΥ για τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και της εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ, βελτιώνοντας σημαντικά την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών αρχών επιβολής του νόμου και των δικαστικών αρχών. Αυτή θα αποτελέσει επίσης τον ακρογωνιαίο λίθο για το επόμενο στάδιο εξέλιξης του eu-LISA, καθώς αποτελεί τον κινητήριο μοχλό του υπό εξέλιξη εκσυγχρονισμού και της ψηφιοποίησης του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

Είμαι πεπεισμένος ότι στο μέλλον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εδραιώνει τον ρόλο του ως πολύτιμου και αξιόπιστου εταίρου για τα κράτη μέλη και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα της ΔΕΥ. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ηγείται της ψηφιοποίησης της διαχείρισης των συνόρων της ΕΕ και της μετανάστευσης, της εσωτερικής ασφάλειας και της συνεργασίας στον τομέα της δικαιοσύνης, παρακολουθώντας με προσοχή τις πλέον πρόσφατες έρευνες και αξιοποιώντας τις εξελισσόμενες τεχνολογίες και καινοτόμες λύσεις.

Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA θα επιδιώξει τις ακόλουθες στρατηγικές προτεραιότητες το 2023:

- διασφάλιση της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό,
- διασφάλιση της συνεχούς εξέλιξης του συστήματος σύμφωνα με τις σχετικές εξελίξεις πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ,
- επιτυχής εγκατάσταση νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ (ΣΕΕ, ΕΤΙΑΣ και ECRIS-TCN), και ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος e-CODEX, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συνεχή ανάπτυξη των συνιστωσών διαλειτουργικότητας,
- ενίσχυση της συμβολής του Οργανισμού στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ, και
- το 2023, ο Οργανισμός θα υποβληθεί σε τακτική αξιολόγηση επιδόσεων, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στο παρόν ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού για την περίοδο 2023-2025 αντικατοπτρίζουν επίσης τις συνεχιζόμενες προσπάθειες και τη δέσμευση του eu-LISA να συνεχίσει την ανάπτυξη της οργάνωσής του, με σκοπό να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα και η ευελιξία του Οργανισμού, διατηρώντας παράλληλα υψηλό επίπεδο διατήρησης, δέσμευσης και κινήτρων του προσωπικού του. Καθ' όλη τη διάρκεια του 2023, ο eu-LISA θα συνεχίσει τη συστηματική και σταθερή του προσέγγιση για να διασφαλίσει την επιτυχή υλοποίηση των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στο παρόν πρόγραμμα και την επίτευξη των στόχων του, σε στενή και διαφανή συνεργασία με τους πολυάριθμους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.

Καθώς η θητεία μου πλησιάζει στο τέλος της, δράπτομαι της ευκαιρίας να ευχαριστήσω τα κράτη μέλη, τις κυβερνήσεις των χωρών που φιλοξενούν τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις προεδρίες του, καθώς και όλους τους συνεργαζόμενους οργανισμούς της ΕΕ για την αταλάντευτη στήριξη και την εποικοδομητική συνεργασία τους καθ' όλη τη διάρκεια αυτών των ετών.

Τέλος, εκφράζω την ειλικρινή ευγνωμοσύνη μου προς όλους τους συναδέλφους μου στον eu-LISA για τη διαρκή αντοχή και την αταλάντευτη προσήλωσή τους στην αποστολή του Οργανισμού. Ήταν μεγάλη μου τιμή και προνόμιο να ηγηθώ αυτού του οργανισμού από την ίδρυσή του. Μαζί οικοδομήσαμε και επεκτείναμε τον οργανισμό μας, εξελίσσοντάς τον από μικρό τεχνικό οργανισμό σε «ψηφιακό πυρήνα» της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν.

Ανυπομονώ να δω την περαιτέρω εξέλιξη του eu-LISA καθώς ο όγκος και η πολυπλοκότητα των εργασιών του θα συνεχίσουν να αυξάνονται.

Όλοι μαζί σαν ένα!

Krum Garkov

Εκτελεστικός διευθυντής από το 2012 έως το 2022

Το έργο του Οργανισμού διασφαλίζει ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών της ΕΕ –την ελεύθερη κυκλοφορία εντός του χώρου Σένγκεν.

Πρόλογος από τον προσωρινό εκτελεστικό διευθυντή



Ο Νοέμβριος του 2022 σηματοδότησε τη λήξη της θητείας του Krum Garkon, ο οποίος ήταν επικεφαλής του eu-LISA από την ίδρυσή του το 2012. Υπό την ηγεσία του, ο Οργανισμός μετεξελίχθηκε από έναν μικρό τεχνικό οργανισμό σε βασικό φορέα υλοποίησης των πολιτικών της ΕΕ για το άσυλο, τις θεωρήσεις και τη διαχείριση των συνόρων. Καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του, ο Krum Garkon ήταν προσηλωμένος στη διασφάλιση της επιτυχίας του Οργανισμού, επιδιώκοντας να κάνει τον eu-LISA αυτό που είναι σήμερα. Οι αξίες της διαφάνειας, της αριστείας και της δέσμευσης θα συνεχίσουν να οδηγούν τον Οργανισμό στο μέλλον.

Καθώς ο eu-LISA μπαίνει σε μια νέα δεκαετία, οι προτεραιότητές του θα παραμείνουν αμετάβλητες. Ως βασική προτεραιότητα, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εξασφαλίζει τη σταθερή επιχειρησιακή διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, αναπτύσσοντας παράλληλα διάφορα νέα συστήματα και τη γενική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας. Επιπλέον, ο eu-LISA θα ασχοληθεί πιο ενεργά με την έρευνα και την καινοτομία ώστε να συνεχίσει να στηρίζει την υπό εξέλιξη ψηφιοποίηση του τομέα ΔΕΥ, με την εμπειρογνώσια και την πρακτική τεχνογνωσία του στην ανάπτυξη και χρήση σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογιών.

Οι επόμενοι μήνες θα είναι κρίσιμοι για τον Οργανισμό και θα προετοιμάσουν το έδαφος για τις μελλοντικές εργασίες. Ακόμη και πριν από τον διορισμό νέου εκτελεστικού διευθυντή, ο Οργανισμός θα παραμείνει προσηλωμένος στην υλοποίηση σημαντικών προτεραιοτήτων της ΕΕ –όλες με σκοπό να συνεχιστεί ο θεμελιώδης ρόλος του Οργανισμού όσον αφορά τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ελεύθερης κυκλοφορίας των Ευρωπαίων πολιτών.

Ο Οργανισμός έχει θέσει φιλόδοξους στόχους για την επόμενη δεκαετία, συνεχίζοντας να εργάζεται με το ίδιο πάθος, την ίδια δέσμευση και συνεργασία που αποτελούν πλέον μέρος του DNA του eu-LISA. Από κοινού με τους ενδιαφερόμενους φορείς, ο Οργανισμός θα ενισχύσει περαιτέρω την αποτελεσματική λειτουργία του χώρου Σένγκεν.

Luca Tagliaretti

Προσωρινός εκτελεστικός διευθυντής

Δήλωση αποστολής

Ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) επιβλέπει τη λειτουργία και τη συνεχή εξέλιξη των μεγάλης κλίμακας συστημάτων ΤΠ της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ). Ο Οργανισμός, που ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 2011² και λειτουργεί από τον Δεκέμβριο του 2012, έχει εξελιχθεί σε «ψηφιακό πυρήνα του χώρου Σένγκεν». Ως εκ τούτου, ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική, έξυπνη και βασιζόμενη στις πληροφορίες διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και συμβάλλει στις πολιτικές εσωτερικής ασφάλειας, θεωρήσεων, ασύλου και ποινικής δικαιοσύνης.

Διευκολύνοντας την ελεύθερη κυκλοφορία στην Ευρώπη –ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών της ΕΕ– οι δραστηριότητες του Οργανισμού αποτελούν τον **ακρογωνιαίο λίθο της αρχιτεκτονικής Σένγκεν της ΕΕ**. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στους χρήστες των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, διασφαλίζοντας παράλληλα υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων, σύμφωνα με το δίκαιο της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων και με τις αντίστοιχες διατάξεις για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιότητάς του.

Προκειμένου να εξασφαλίσει την παροχή προηγμένης υποστήριξης από εμπειρογνώμονες στη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, ο Οργανισμός παρακολουθεί τις τελευταίες εξελίξεις στην έρευνα και την καινοτομία, δοκιμάζει νέες τεχνολογίες και λύσεις, και υποστηρίζει την Επιτροπή, τα κράτη μέλη και άλλους οργανισμούς της ΕΕ στους τομείς εμπειρογνώσεάς του.

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση, την εξέλιξη και τη μελλοντική ανάπτυξη των ακόλουθων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ και των αντίστοιχων υποδομών επικοινωνίας τους:

- Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS):
- Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)
- Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac).

Έως το τέλος του 2023, ο Οργανισμός θα έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη και θα έχει αναλάβει την ευθύνη της λειτουργικής διαχείρισης των τριών νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ:

- Σύστημα Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ),
- Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS),
- Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN).

Επιπλέον, το 2023, ο Οργανισμός αναμένεται να αναλάβει την ευθύνη για τη λειτουργική διαχείριση του συστήματος **e-CODEX** (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης).

ΝΟΜΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ

Ο ιδρυτικός κανονισμός του Οργανισμού και το γενικό κανονιστικό πλαίσιο για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του περιγράφονται στην ενότητα **Κατάλογος νομικών βάσεων**.

ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Για μια πιο ενδελεχή διερεύνηση των βασικών δραστηριοτήτων του eu-LISA για μια ασφαλέστερη Ευρώπη, επισκεφθείτε τη **διαδικτυακή πύλη Discover eu-LISA**.

² Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια του 2023, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τη νέα αρχιτεκτονική πληροφοριών της ΕΕ για τη διαχείριση των συνόρων και την εσωτερική ασφάλεια, σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη, τον Frontex, την Ευρωπόλ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Αυτή η νέα αρχιτεκτονική πληροφοριών θα εξασφαλίσει τη **διαλειτουργικότητα μεταξύ των μεγάλης κλίμακας συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ**, βελτιώνοντας παράλληλα την πρόσβαση στις αρμόδιες εθνικές και ενωσιακές αρχές. Ως εκ τούτου, θα αποτελέσει ουσιαστικό μέρος της ανταπόκρισης της ΕΕ στην απαίτηση των πολιτών και στις υψηλού επιπέδου πολιτικές προσδοκίες για αποτελεσματικότερη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της Ένωσης ώστε να ενισχυθεί η εσωτερική ασφάλεια.

Ο Οργανισμός δεσμεύεται επίσης να παραμείνει διαφανής και υπόλογος στους ενδιαφερόμενους φορείς και τους πολίτες της ΕΕ, διατηρώντας την καλή φήμη και την ορατότητά του μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων προβολής.



ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Αποστολή μας είναι να στηρίζουμε την ΕΕ και τα κράτη μέλη στις προσπάθειές τους να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοιχτή και ασφαλή μέσω προηγμένης τεχνολογίας.



ΟΡΑΜΑ

Προσπαθούμε να παρέχουμε υψηλής ποιότητας, αποδοτικές υπηρεσίες και λύσεις, να ευθυγραμμίζουμε τις αναπτυσσόμενες τεχνολογίες με τις εξελισσόμενες ανάγκες της ΕΕ και των κρατών μελών, και να προωθούμε τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.



ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ

Το όραμα και η αποστολή μας μεταφράζονται σε επιχειρησιακές δραστηριότητες, όπου εφαρμόζονται οι βασικές αξίες της λογοδοσίας, της διαφάνειας, της αριστείας, της συνέχειας, της ομαδικής εργασίας και της άριστης εξυπηρέτησης των πελατών.

ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

Εφαρμόζουμε ένα πλαίσιο χρηστής διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικές δραστηριότητες και ορθή οικονομική διαχείριση.

ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Εξασφαλίζουμε την τακτική και ανοιχτή επικοινωνία με τους βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς του Οργανισμού, και διεξάγουμε συνεχή διάλογο για τον καθορισμό της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του

ΑΡΙΣΤΕΙΑ

Χρησιμοποιούμε την κατάλληλη οργανωτική δομή, το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και τις κατάλληλες διαδικασίες ώστε να διασφαλίζουμε την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών και την πλήρη

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Διασφαλίζουμε ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνώσια, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών, και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει

ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Παρέχουμε τη δυνατότητα σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία.

ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

Εξασφαλίζουμε ότι ο Οργανισμός είναι ανά πάσα στιγμή ευθυγραμμισμένος με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών.



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Τάλιν, Εσθονία



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στρασβούργο, Γαλλία



ΕΦΕΔΡΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

St Johann im Pongau, Αυστρία



ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Βρυξέλλες, Βέλγιο

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κατά την εκπλήρωση της αποστολής, των προτεραιοτήτων, των στόχων και των καθημερινών του δραστηριοτήτων, ο Οργανισμός δεσμεύεται να διασφαλίζει υψηλό επίπεδο προστασίας δεδομένων, σύμφωνα με το δίκαιο της ΕΕ στον τομέα της προστασίας των δεδομένων, περιλαμβανομένων των ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιότητάς του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 στοιχείο στ) του κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA.

Κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον eu-LISA τηρούνται τα θεμελιώδη δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένου του **σεβασμού της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**, όπως κατοχυρώνονται στα άρθρα 7 και 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ. Ο Οργανισμός τηρεί όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725³, ειδικότερα τον περιορισμό του σκοπού, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια, τη λογοδοσία, τον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα. Κατά την εφαρμογή και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, και στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητάς τους, ο eu-LISA δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην αρχή της **προστασίας των δεδομένων από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, το άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679⁴ και το άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680⁵.

³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

⁵ Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές για τους σκοπούς της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων, και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και την κατάργηση της απόφασης-πλαίσιο 2008/977/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

Εισαγωγή

Το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού⁶ (ΕΕΠ) για την περίοδο 2023-2025 παρουσιάζει μια δομημένη επισκόπηση των προγραμματισμένων στόχων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της αποδοτικής χρήσης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων που διατίθενται στον eu-LISA.

Το παρόν ΕΕΠ αποτελεί **έγγραφο καθοδήγησης για τις προτεραιότητες του eu-LISA** και τις δραστηριότητές του με βάση τους επιχειρησιακούς στόχους του Οργανισμού και τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ. Ως εκ τούτου, παρέχει στους ενδιαφερόμενους φορείς του Οργανισμού **σαφήνεια και βεβαιότητα** ότι ο eu-LISA ακολουθεί μια συστηματική και συνεπή προσέγγιση για την εκπλήρωση της εντολής του, χρησιμοποιώντας αποτελεσματικά τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που του διατίθενται.

Επιπλέον, το ΕΕΠ συνιστά απόφαση χρηματοδότησης που περιγράφει την κατανομή των πόρων του eu-LISA σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για το 2023. Το έγγραφο συνάδει με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για την περίοδο 2021-2027, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2021 και χρησιμοποιήθηκε ως βάση αναφοράς για τον καθορισμό των στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων του eu-LISA.

- Η ενότητα 1 παρέχει μια επισκόπηση του συνολικού **οικονομικού, πολιτικού και κανονιστικού πλαισίου** όπου εντάσσεται το έργο του Οργανισμού.
- Στην ενότητα 2 περιγράφεται το **τριετές πολυετές σχέδιο (2023-2025)**, τις δραστηριότητες και τους πόρους, παρέχοντας λεπτομερή επισκόπηση της μακροπρόθεσμης εστίασης και των σχεδίων του Οργανισμού για την επίτευξη στρατηγικών σκοπών και στόχων.
- Στην ενότητα 3 αναλύεται περαιτέρω ο τρόπος με τον οποίο ο Οργανισμός σχεδιάζει να υλοποιήσει **τις πολυετείς προτεραιότητές του το 2023**, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων αυτών.
- **Τα παραρτήματα** του παρόντος εγγράφου παρέχουν ολοκληρωμένη εικόνα της χρήσης των πόρων, και παράλληλα πρόσθετη διαφάνεια όσον αφορά το έργο και τις λειτουργίες του Οργανισμού.

Διάρθρωση του παρόντος εγγράφου προγραμματισμού

Ο Οργανισμός διάρθρωσε το παρόν έγγραφο προγραμματισμού σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής⁷. Η παρουσίαση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού βασίζεται σε **καθορισμένα χαρτοφυλάκια** που αντικατοπτρίζουν το μοντέλο λειτουργίας του eu-LISA και τις εξαρτήσεις μεταξύ επιμέρους έργων και δραστηριοτήτων. Στο πλαίσιο αυτό, «**χαρτοφυλάκιο**» είναι μια συλλογή δραστηριοτήτων, επιμέρους έργων και καθηκόντων που δεν σχετίζονται με έργα, η διαχείριση της οποίας γίνεται συνολικά.

Η προσέγγιση αυτή εξασφαλίζει καλύτερο συντονισμό μεταξύ έργων και δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με έργα, διευκολύνοντας παράλληλα την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του eu-LISA. Τέλος, επιτρέπει την ανάπτυξη ορισμένων συνεργειών και οικονομιών κλίμακας, ιδίως μέσω της αποδοτικότερης αξιοποίησης των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός έχει καθορίσει τα ακόλουθα πέντε χαρτοφυλάκια⁸:

- **Νέα συστήματα και καινοτομία:** ανάπτυξη και εφαρμογή νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ (π.χ. ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN) και συνιστωσών διαλειτουργικότητας (π.χ. ESP, CIR, MID και CRRS).

⁶ Το άρθρο 24 παράγραφος 3 στοιχείο δ) του ιδρυτικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 ορίζει ότι ο εκτελεστικός διευθυντής είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και την υποβολή του σχεδίου του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού στο διοικητικό συμβούλιο, κατόπιν διαβούλευσης με την Επιτροπή και τις συμβουλευτικές ομάδες. Το άρθρο 19 παράγραφος 1 στοιχεία ιζ) και ιη) του ίδιου κανονισμού αναθέτει στο το διοικητικό συμβούλιο την υποχρέωση να εγκρίνει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού.

⁷ Ανακοίνωση της Επιτροπής της 20ης Απριλίου 2020 σχετικά με την ενίσχυση της διακυβέρνησης των οργάνων της Ένωσης βάσει του άρθρου 70 του δημοσιονομικού κανονισμού 2018/1046 και τις κατευθυντήριες γραμμές για το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού και την ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, COM(2020) 2297 final.

⁸ Ο αριθμός των χαρτοφυλακίων δεν είναι σταθερός και μπορεί να μεταβληθεί κατά την πάροδο του χρόνου ανάλογα με την εξέλιξη των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.

- **Λειτουργική διαχείριση και αναδιατυπωμένοι κανονισμοί:** λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ (π.χ. SIS, VIS, Eurodac).
- **Υποδομή:** λειτουργική συντήρηση και εξέλιξη ολόκληρου του δικτύου, του κέντρου δεδομένων και των κοινόχρηστων υποδομών (CSI).
- **Εγκάρσιες δραστηριότητες:** δραστηριότητες που υποστηρίζουν άμεσα τις βασικές υπηρεσιακές δραστηριότητες του eu-LISA, όπως η ασφάλεια και η επιχειρησιακή συνέχεια, η διαχείριση των νέων εκδόσεων, οι δοκιμές και η μετάβαση, η διασφάλιση της ποιότητας και η ανάπτυξη ικανοτήτων.
- **Εταιρικές δραστηριότητες:** τα καθήκοντα διοίκησης και διακυβέρνησης του eu-LISA.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Πλαίσιο πολιτικής

Τα προσεχή έτη, η Ευρωπαϊκή Ένωση θα πρέπει και πάλι να ανταποκριθεί στη διπλή φιλοδοξία, αφενός, να παραμείνει ανοιχτή ως αναπόσπαστο μέρος ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, και, αφετέρου, να διατηρήσει την εσωτερική ασφάλεια για τους πολίτες, τους κατοίκους, τους επισκέπτες, το έδαφος και τις υποδομές της.

Για την εκπλήρωση της διπλής αυτής φιλοδοξίας, η εντολή και οι βασικές επιχειρησιακές δραστηριότητες του eu-LISA συμβάλλουν στην εφαρμογή των **πολιτικών κατευθυντήριων γραμμών που όρισε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την περίοδο 2019–2024**⁹. Ειδικότερα, το έργο του Οργανισμού ευθυγραμμίζεται με την προτεραιότητα της Επιτροπής για **προώθηση του ευρωπαϊκού τρόπου ζωής** διατηρώντας έναν πλήρως λειτουργικό χώρο Σένγκεν. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός εργάζεται για την ενίσχυση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ συμβάλλοντας στις πρωτοβουλίες για τη διαχείριση της μετανάστευσης και την εσωτερική ασφάλεια, και υποστηρίζοντας τη μεταρρύθμιση του ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου. Όσον αφορά την προτεραιότητα της Επιτροπής που επικεντρώνεται στον **ψηφιακό μετασχηματισμό της Ευρώπης**, ο eu-LISA εστιάζει τη συμβολή του στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης (AI) και στη μελλοντική σταδιακή εφαρμογή της στα συστήματα ΤΠ που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια. Επιπλέον, ο Οργανισμός εντείνει τις προσπάθειές του για την προώθηση της ψηφιοποίησης της δικαιοσύνης, συνεχίζοντας παράλληλα την ψηφιοποίηση των διαδικασιών μετανάστευσης, ασύλου και θεωρήσεων της ΕΕ που εμπíπτουν στην εντολή του.

Το 2023, η Ευρωπαϊκή Ένωση θα συνεχίσει να στηρίζει με κάθε δυνατό τρόπο την Ουκρανία, τον πληθυσμό της, και τους Ευρωπαίους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες ως συνέπεια του πολέμου.¹⁰ Καθώς συνεχίζεται ο επιθετικός πόλεμος της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας, ο eu-LISA δεσμεύεται να συνεχίσει να παρέχει τη βοήθειά του προς τα θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη της ΕΕ με όλα τα εργαλεία που έχει διαθέσιμα στο πλαίσιο της εντολής του. Ο Οργανισμός συνεισφέρει στη στήριξη της ΕΕ προς την Ουκρανία μέσω του κοινού έργου που υλοποιείται στο πλαίσιο του δικτύου των οργανισμών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων, και είναι έτοιμος να παράσχει συμβουλές ή υποστήριξη στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη σχετικά με τεχνικά ζητήματα που αφορούν υφιστάμενα ή νέα συστήματα. Ειδικότερα, δεδομένου ότι ο πόλεμος αναδιμόρφωσε το τοπίο των απειλών στον κυβερνοχώρο,¹¹ ο eu-LISA θα συνεχίσει τη συνεργασία του με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ στον τομέα της κυβερνοασφάλειας.

Η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα των πολιτικών της ΕΕ για το άσυλο, τη μετανάστευση και τον έλεγχο των εξωτερικών συνόρων, καθώς και η ικανότητα αντίδρασης στις διαρκώς εξελισσόμενες απειλές κατά της ασφάλειας (π.χ. τρομοκρατία, οργανωμένο έγκλημα και έγκλημα στον κυβερνοχώρο), βασίζονται στην έγκαιρη και ολοκληρωμένη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών, η οποία διευκολύνεται από τα σύγχρονα συστήματα πληροφοριών. Τα νέα συστήματα που αναμένεται να τεθούν σε λειτουργία την περίοδο 2023-2024 (δηλαδή το ΣΕΕ, το ETIAS και το ECRIS-TCN) θα βοηθήσουν στην κάλυψη όλων αυτών των επιχειρησιακών και υπηρεσιακών αναγκών και απαιτήσεων πολιτικής. Μαζί με τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας που αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2024, τα μέσα αυτά θα παράσχουν μια ολοκληρωμένη έξυπνη προσέγγιση για τη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας της Ευρώπης. Έχοντας την ευθύνη για τη λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων πληροφοριών και των συνιστωσών διαλειτουργικότητάς τους, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να αποτελεί έναν από τους βασικούς φορείς στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

⁹ Πολιτικές κατευθύνσεις για την επόμενη Ευρωπαϊκή Επιτροπή, 2019-2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en

¹⁰ Κατάσταση της Ένωσης 2022, επιστολή προθέσεων προς την Πρόεδρο Roberta Metsola και τον πρωθυπουργό Petr Fiala, 14 Σεπτεμβρίου 2022.

¹¹ ENISA Threat landscape 2022 (Το τοπίο των απειλών 2022), Οκτώβριος 2022, <https://europa.eu/!4qBKPv>

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός παραμένει προσηλωμένος στην υλοποίηση των στόχων της ¹²**στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας**, ιδίως της τέταρτης στρατηγικής προτεραιότητας που αφορά την οικοδόμηση ενός ισχυρού ευρωπαϊκού οικοσυστήματος ασφάλειας. Μετά την πλήρη εφαρμογή των αναδιατυπωμένων κανονισμών για το SIS τον Μάρτιο του 2023, ο eu-LISA θα συνεχίσει να υποστηρίζει την εξέλιξη του SIS προκειμένου να διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου, των αρχών διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης σε ολόκληρη την Ευρώπη. Μέσω της ανάπτυξης του συστήματος εισόδου/εξόδου, του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού και του αναβαθμισμένου Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις, ο eu-LISA θα εξασφαλίσει τη σύγχρονη και αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων, που εξυπηρετεί τον διττό στόχο της διατήρησης της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν και της διευκόλυνσης των διεθνών μετακινήσεων και της ελεύθερης κυκλοφορίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός συμμετέχει και συνεισφέρει επίσης στις συζητήσεις σχετικά με τη μελλοντική αναθεώρηση της οδηγίας σχετικά με τις εκ των προτέρων πληροφορίες για τους επιβάτες (API), που έχει ως στόχο τον εξορθολογισμό της ταυτοποίησης των ταξιδιωτών και την περαιτέρω απλούστευση της διαχείρισης των συνόρων.

Σύντομα, δύο νομοθετικές προτάσεις –Prüm II και ψηφιοποίηση των θεωρήσεων– αναμένεται να προστεθούν στο χαρτοφυλάκιο του Οργανισμού. Πρώτον, ο προτεινόμενος ¹³**κανονισμός Prüm II** (σχετικά με την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία) θα αναθέσει στον eu-LISA την ανάπτυξη και την επακόλουθη λειτουργική διαχείριση του δρομολογητή Prüm II, που θα αντικαταστήσει το ισχύον σύστημα μεμονωμένων συνδέσεων μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων σε κάθε κράτος μέλος. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, θα διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και θα βελτιώσει τη συνεργασία μεταξύ των κρατών μελών, χρησιμοποιώντας τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας. Μολονότι οι κανονιστικές λεπτομέρειες βρίσκονται ακόμη υπό διαπραγμάτευση, η πρόταση προβλέπει την έναρξη λειτουργίας του δρομολογητή το 2027. Δεύτερον, όσον αφορά την ψηφιοποίηση των διαδικασιών θεώρησης, η Επιτροπή υπέβαλε πρόταση κανονισμού που αναθέτει στον eu-LISA την ανάπτυξη και τη διαχείριση μιας **πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων θεώρησης Σένγκεν**,¹⁴ με εκτιμώμενη έναρξη λειτουργίας έως το 2026.

Επιπλέον, το έργο του eu-LISA καθοδηγείται από τη **στρατηγική Σένγκεν**¹⁵ της Επιτροπής και από τον αναθεωρημένο **μηχανισμό αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν (SEMM)**¹⁶. Η στρατηγική Σένγκεν έχει ως σκοπό την ενίσχυση και τη βελτίωση της ανθεκτικότητας της ζώνης Σένγκεν –του μεγαλύτερου χώρου ελεύθερης κυκλοφορίας παγκοσμίως. Ο αναθεωρημένος SEMM βοηθά τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν το κεκτημένο του Σένγκεν, ενισχύοντας διάφορα στοιχεία του μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένου του ρόλου των οργανισμών ΔΕΥ της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει ενεργά και να συνεισφέρει στον SEMM, όπως ζήτησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Καταρχήν, όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA λειτουργούν ως αντισταθμιστικά μέτρα για τη διευκόλυνση της ελεύθερης κυκλοφορίας εντός του χώρου Σένγκεν. Ως εκ τούτου, η συνεχής εξέλιξή τους είναι υψίστης σημασίας για την ΕΕ και τον eu-LISA.

¹² Ανακοίνωση της Επιτροπής για τη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, COM(2020) 605 final.

¹³ Πρόταση κανονισμού σχετικά με την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία («Prüm II»), την τροποποίηση των αποφάσεων 2008/615/ΔΕΥ και 2008/616/ΔΕΥ του Συμβουλίου, και των κανονισμών (ΕΕ) 2018/1726, 2019/817 και 2019/818 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, COM(2021) 784 final.

¹⁴ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΚ) αριθ. 810/2009 και (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1683/95, (ΕΚ) αριθ. 333/2002, (ΕΚ) αριθ. 693/2003 και (ΕΚ) αριθ. 694/2003 του Συμβουλίου και της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας του Σένγκεν, όσον αφορά την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Στρατηγική προς έναν πλήρως λειτουργικό και ανθεκτικό χώρο Σένγκεν», COM(2021) 277 final.

¹⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/922 του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση και τη λειτουργία μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1053/2013.

Κατά την εφαρμογή του **νέου συμφώνου για τη μετανάστευση και το άσυλο** που πρότείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή,¹⁷ ο eu-LISA θα συνεχίσει να διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης αιτήσεων ασύλου της ΕΕ, του Eurodac. Στο πλαίσιο του μελλοντικού αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac¹⁸, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προτεινόμενου συμφώνου, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επιβλέπει την εφαρμογή του, η οποία με τη σειρά της θα αποτελέσει ουσιαστικό στοιχείο για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης μεταξύ των κρατών μελών και της συνολικής εμπιστοσύνης στην ικανότητα της ΕΕ να διαχειρίζεται τη μετανάστευση. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, το νέο Eurodac θα γίνει η κεντρική πλατφόρμα για την ανταλλαγή ολοκληρωμένων πληροφοριών σχετικά με το άσυλο και την παράτυπη μετανάστευση, διευκολύνοντας την αποτελεσματικότερη διαχείριση της μετανάστευσης και του ασύλου σε ολόκληρη την ΕΕ.

Όσον αφορά την τεχνητή νοημοσύνη, ο eu-LISA είναι ένας από τους βασικούς φορείς που συμβάλλουν στην ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης και συνεκτικής **ευρωπαϊκής προσέγγισης για την τεχνητή νοημοσύνη**.¹⁹ Με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, φιλοδοξία του eu-LISA είναι να καταστεί το κέντρο αριστείας της ΕΕ για την τεχνητή νοημοσύνη στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας, της μετανάστευσης και της δικαιοσύνης. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός εξακολουθεί να αναπτύσσει εσωτερικές ικανότητες και να επεκτείνει την εμπειρογνώσια του στο συγκεκριμένο αντικείμενο, σύμφωνα με το εσωτερικό έγγραφο «Χάρτης πορείας για πρωτοβουλίες τεχνητής νοημοσύνης στον eu-LISA». Η **ομάδα εργασίας του eu-LISA για την τεχνητή νοημοσύνη (WGAI)**, η οποία περιλαμβάνει εμπειρογνώμονες από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους οργανισμούς της ΕΕ και τις αρχές των κρατών μελών, υποστηρίζει την εφαρμογή του εν λόγω χάρτη πορείας. Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διερευνά τις δυνατότητες, τα οφέλη και τους περιορισμούς της χρήσης της ΤΝ στο πλαίσιο των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του, για παράδειγμα, στην κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS), στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) ή στο κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), καθώς και στην υποστήριξη εφαρμογών, όπως η παρακολούθηση των εφαρμογών και των υποδομών του eu-LISA. Ο Οργανισμός διερευνά επίσης ενεργά τη χρήση της ΤΝ στην κυβερνοασφάλεια.

Ο eu-LISA θα παραμείνει στην πρώτη γραμμή της **ψηφιακής καινοτομίας στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ**. Η ετοιμότητα για ανάπτυξη πιο εξελιγμένων, ευέλικτων και ολοκληρωμένων συστημάτων και εργαλείων ΤΠ αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της αντίδρασης της Ένωσης στις διαρκώς εξελισσόμενες απειλές κατά της ασφάλειας. Όλοι οι τομείς εστίασης του eu-LISA –ο έλεγχος των συνόρων, η μετανάστευση, η εσωτερική ασφάλεια και ο τομέας της δικαιοσύνης– υφίστανται ριζικό μετασχηματισμό μέσω της ψηφιοποίησης και της αυτοματοποίησης, οι οποίες αντικαθιστούν δραστηριότητες που εκτελούνται χειροκίνητα, π.χ. σφράγιση διαβατηρίων. Η μετάβαση αυτή απαιτεί από τον eu-LISA, ως βασικό πάροχο υπηρεσιών, να επικεντρωθεί περισσότερο στην κυβερνοασφάλεια και στην καταπολέμηση των απειλών στον κυβερνοχώρο. Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τις προκλήσεις που επιφέρει η ψηφιακή εποχή και δεσμεύεται να διασφαλίσει τη συμμόρφωση όλων των δραστηριοτήτων του με την πρόσφατη πρόταση οδηγίας της Επιτροπής σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, δηλαδή την **αναθεωρημένη οδηγία για την ασφάλεια των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών** (οδηγία NIS2)²⁰. Η οδηγία προβλέπει ένα ευρύ φάσμα μέτρων με στόχο να διασφαλιστεί η ασφαλής ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και των αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ, καθώς και η συνολική ασφάλεια των συστημάτων ΤΠ στον τομέα ΔΕΥ.

¹⁷ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με ένα νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, COM(2020) 609 final.

¹⁸ Τροποποιημένη πρόταση κανονισμού σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή βιομετρικών δεδομένων για την αποτελεσματική εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) XXX/XXX [κανονισμός για τη διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης] και του κανονισμού (ΕΕ) XXX/XXX [κανονισμός για την επανεγκατάσταση], για την ταυτοποίηση παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για σκοπούς επιβολής του νόμου, και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2018/1240 και (ΕΕ) 2019/818, COM(2020) 614 final.

¹⁹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη (πράξη για την τεχνητή νοημοσύνη) και για την τροποποίηση ορισμένων νομοθετικών πράξεων της Ένωσης, COM(2021) 2026 final.

²⁰ Πρόταση οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση και για την κατάρτιση της οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

Για να εξασφαλίσει τη σταθερή παροχή υπηρεσιών σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει την οργανωτική του ανθεκτικότητα. Για τον σκοπό αυτό, εφαρμόζει μια κοινή προσέγγιση όσον αφορά την επιχειρησιακή συνέχεια και την αποκατάσταση μετά από καταστροφές για όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του. Από το 2023, ο Οργανισμός θα είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις απαιτήσεις ασφάλειας που απορρέουν από δύο νομοθετικές προτάσεις που υποβλήθηκαν το 2022 –μία πρόταση κανονισμού της ΕΕ σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών και μία πρόταση για την κυβερνοασφάλεια.²¹ Μετά την έγκρισή τους, αμφότεροι οι κανονισμοί θα ισχύουν για όλα τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, και ο eu-LISA θα πρέπει να προσαρμόσει το ισχύον πλαίσιο πολιτικής ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας στο νέο καθεστώς.

Προτεραιότητες για το 2023

Με βάση την ανωτέρω επισκόπηση, ο eu-LISA έθεσε τις ακόλουθες έξι προτεραιότητες ως άξονα του προγράμματος εργασίας του για το 2023:

- **Προτεραιότητα 1:** διασφάλιση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας και της υλοποίησης των εξελίξεων των συστημάτων που διαχειρίζεται και των υπηρεσιών που παρέχει ο eu-LISA (δηλ. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI),
- **Προτεραιότητα 2:** πρόοδος όσον αφορά την εφαρμογή και την ανάπτυξη των νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA (δηλ. ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και e-CODEX), και της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας,
- **Προτεραιότητα 3:** παροχή υποστήριξης και εξειδικευμένης εμπειρογνωσίας στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη,
- **Προτεραιότητα 4:** ενίσχυση της συμβολής του Οργανισμού στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ,
- **Προτεραιότητα 5:** πρόοδος όσον αφορά τη δεύτερη επέκταση των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Στρασβούργο,
- **Προτεραιότητα 6:** προετοιμασία για την τακτική αξιολόγηση του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA.

▾ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Ο EU-LISA

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να επιβλέπει σε 24ωρη βάση τη **λειτουργική διαχείριση και τις εξελίξεις** των μεγάλης κλίμακας συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ και των αντίστοιχων υποδομών επικοινωνίας τους. Αυτό περιλαμβάνει την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων σύμφωνα με τις αντίστοιχες συμφωνίες για το επίπεδο των υπηρεσιών (ΣΕΥ), και την προδραστική υποστήριξη των εθνικών αρχών και των οργανισμών της ΕΕ που χρησιμοποιούν τα συστήματα, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα προστασίας των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών, καθώς και με τις ισχύουσες νομικές πράξεις.

²¹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών στα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης, COM(2022) 119 final, και πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τον καθορισμό μέτρων για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας στα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης, COM(2022) 122 final.

Το 2023 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το **αναθεωρημένο σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)**²² για την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν με νέες λειτουργίες, ιδίως την ενσωμάτωση των θεωρήσεων μακράς διάρκειας και των αδειών παραμονής στο σύστημα, ώστε να καταστεί δυνατός ο διεξοδικότερος έλεγχος του ιστορικού των αιτούντων θεώρησης. Η λύση αυτή θα καλύψει ένα κρίσιμο κενό πληροφόρησης για τον έλεγχο των συνόρων και την ασφάλεια, επιτρέποντας τους αυτόματους ελέγχους όλων των νέων αιτήσεων θεώρησης που εισάγονται στο VIS με βάση τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε όλα τα άλλα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια και τη μετανάστευση.

Μολονότι η ανάπτυξη του Eurodac εξαρτάται από την πρόοδο όσον αφορά την κατάρτιση και την επακόλουθη έγκριση του **αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac**, ο eu-LISA είναι έτοιμος να προχωρήσει στην υλοποίηση των αναγκαίων εργασιών ανάπτυξης και την ενοποίηση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

Κατά τη διάρκεια του 2023, ο Οργανισμός πρέπει επίσης να εξασφαλίσει την αποτελεσματική και αποδοτική έναρξη της λειτουργικής διαχείρισης των **νέων συστημάτων** που θα τεθούν σε πλήρη λειτουργία στα μέσα και στο τέλος του 2023, δηλαδή του Συστήματος Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ), του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ταξιδιού (ETIAS) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN).

Επιπλέον, η επιτυχής ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος e-CODEX θα αποτελέσει επίσης ένα βασικό ορόσημο για τον eu-LISA, ιδίως όσον αφορά τη συμβολή του Οργανισμού στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ.

Επιπλέον, για να διασφαλιστεί περαιτέρω η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και η διαθεσιμότητα των υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη, μία από τις κρίσιμες εξελίξεις κατά τα προσεχή έτη είναι η εφαρμογή της **ενεργού-ενεργού λύσης**²³, που καθιστά δυνατή την εξισορρόπηση του φόρτου.

➤ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2

ΠΡΟΟΔΟΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ EU-LISA, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Εκτός από τη λειτουργική διαχείριση και την ανάπτυξη των υφιστάμενων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, ο Οργανισμός πρέπει να αναπτύξει και να θέσει σε λειτουργία διάφορα νέα συστήματα που αναμένεται να είναι πλήρως λειτουργικά έως το τέλος του 2023. Στο πλαίσιο μιας επαναληπτικής προσέγγισης, η ανάπτυξη αυτών των νέων συστημάτων έχει προχωρήσει παράλληλα με την ανάπτυξη συνιστωσών διαλειτουργικότητας, που θα αποτελέσουν τη **νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας** για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ έως τα μέσα του 2024.

Από το 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την **ανάπτυξη και τη συντήρηση του συστήματος e-CODEX**. Προκειμένου να εξασφαλίσει την επιτυχή ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του e-CODEX, ο Οργανισμός θα αφιερώσει το πρώτο μέρος του έτους στην ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταβίβασης που ξεκίνησε το 2022. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα υποστηρίξει την κατάρτιση και την εφαρμογή των αντίστοιχων νομικών πράξεων, εξασφαλίζοντας παράλληλα τους αναγκαίους πόρους και προσωπικό για τη διαχείριση του συγκεκριμένου συστήματος.

²² Πρόταση κανονισμού για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 810/2009, του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399, του κανονισμού XX/2018 [κανονισμός για τη διαλειτουργικότητα] και της απόφασης 2004/512/ΕΚ, και για την κατάργηση της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, COM(2018) 302 final.

²³ **Ενεργός-ενεργός λύση** είναι μια τεχνολογική διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας που επιτρέπει την αδιάλειπτη λειτουργία μεγάλων συστημάτων ΤΠ με τη χρήση τουλάχιστον δύο κέντρων δεδομένων που εξυπηρετούν την εφαρμογή ανά πάσα στιγμή. Η λύση αυτή παρέχει μεγαλύτερη διασφάλιση για τη συντήρηση των συστημάτων χωρίς να διακόπτεται σχεδόν καθόλου η λειτουργία τους κατά τη διάρκεια των συμβάντων και της προγραμματισμένης συντήρησης. Επιπλέον, η εξισορρόπηση φόρτου παρέχει καλύτερες επιδόσεις σε περίπτωση αυξημένης χρήσης. Σε ακραίες περιπτώσεις, εάν μία από τις εγκαταστάσεις (π.χ. το εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau) τεθεί εντελώς εκτός λειτουργίας, θα μετριαστεί ο κίνδυνος πλήρους έλλειψης διαθεσιμότητας σε περίπτωση που και η κεντρική μονάδα τεθεί επίσης εκτός λειτουργίας. Εάν δεν εφαρμόζει μια ενεργό-ενεργό λύση, ο Οργανισμός δεν θα μπορεί να διασφαλίσει ότι δεν θα διακοπεί η λειτουργία του κατά τη διάρκεια των συμβάντων και της προγραμματισμένης συντήρησης.

Μια άλλη σημαντική προτεραιότητα του eu-LISA είναι η επίτευξη **διαλειτουργικότητας** μεταξύ όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, η οποία θα επιτρέψει στα εν λόγω συστήματα να ανταλλάσσουν δεδομένα και πληροφορίες. Το 2023, ο eu-LISA θα δώσει έμφαση στη συνολική ενοποίηση των συστημάτων, ιδίως στη μεταφορά βιομετρικών δεδομένων από διάφορα συστήματα στην κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS). Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης ώστε οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας να είναι έτοιμες να τεθούν επιτυχώς σε λειτουργία την περίοδο 2023-2024. Τέλος, για να συνεχίσει την ανάπτυξη βιομετρικών υπηρεσιών και συστημάτων, ο eu-LISA σκοπεύει να αυξήσει σημαντικά τις επενδύσεις του σε σχετικά ερευνητικά έργα, βελτιώνοντας παράλληλα το επίπεδο της υποστήριξης υψηλής ποιότητας που παρέχει στα ενδιαφερόμενα μέρη.

▾ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εκτελεί τη διευρυμένη εντολή του στον τομέα της έρευνας, της ανάπτυξης και της καινοτομίας, εστιάζοντας στην παρακολούθηση της σχετικής έρευνας, στην υλοποίηση πιλοτικών έργων και αποδείξεων ορθότητας ιδέας, στη διενέργεια δοκιμών, καθώς και στην παροχή υποστήριξης για κάθε έργο από εμπειρογνώμονες προς την Επιτροπή και τα κράτη μέλη. Με εξαίρεση τις δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας και καινοτομίας που επικεντρώνονται σε εσωτερικές διεργασίες του eu-LISA, η άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων θα εξαρτηθεί από συγκεκριμένα αιτήματα της Επιτροπής ή των κρατών μελών. Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συντονίζει την εφαρμογή του χάρτη πορείας για την τυποποίηση για σκοπούς ποιότητας των δεδομένων²⁴. Στο πλαίσιο αυτό, μία από τις σημαντικότερες πρωτοβουλίες είναι η δημιουργία **εργαστηρίου δοκιμών για τον τεχνικό εξοπλισμό και τις λύσεις που χρησιμοποιούνται** για τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ υπό την εποπτεία του eu-LISA. Ο Οργανισμός θα δημιουργήσει το εργαστήριο δοκιμών σε στενή συνεργασία με τον Frontex και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

Ο Οργανισμός θα εστιάσει επίσης στη συνεχή ανάπτυξη των εσωτερικών ικανοτήτων στον τομέα της **τεχνητής νοημοσύνης** ώστε να δημιουργήσει και να καθοδηγήσει το κέντρο αριστείας της ΕΕ για την τεχνητή νοημοσύνη στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας, της μετανάστευσης και της δικαιοσύνης, συνεχίζοντας παράλληλα να υποστηρίζει τα κράτη μέλη στην ανάπτυξη ικανοτήτων ΤΝ στο πλαίσιο της ομάδας εργασίας του eu-LISA για την τεχνητή νοημοσύνη.

Επιπλέον, ο eu-LISA δεσμεύεται να συμμετάσχει ενεργά και να συνεισφέρει στα έργα του **κόμβου καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια** –ιδίως σε σχέση με τα προαναφερθέντα θέματα– ώστε να εξασφαλιστεί η πλήρης εξέλιξη του κόμβου σε κεντρικό σημείο αναφοράς για τις ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες καινοτομίας στον τομέα ΔΕΥ, δηλαδή μεταξύ των οργανισμών ΔΕΥ, των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των κρατών μελών, της βιομηχανίας, της ακαδημαϊκής κοινότητας και της κοινωνίας των πολιτών.

Τέλος, εκτός από τη λειτουργική διαχείριση των νέων συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, η εντολή του Οργανισμού περιλαμβάνει επίσης την εκπαίδευση τελικών χρηστών για τα κράτη μέλη και άλλους οργανισμούς.

▾ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 4

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΤΗΣ ΕΕ

Αφού αναλάβει τη λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επεκτείνει το χαρτοφυλάκιο των ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχονται στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ, σύμφωνα με τα σχέδια της ΕΕ για την ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης²⁵. Από την 1η Ιουλίου 2023, ο eu-LISA θα είναι ο κύριος υπεύθυνος για την υποστήριξη και την εξέλιξη του **e-CODEX** (επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης), του μηχανοργανωμένου συστήματος για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων στο πλαίσιο της διασυνοριακής δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις. Ο eu-LISA θα καταστεί πλήρως υπεύθυνος για το σύστημα μετά την ολοκλήρωση της ανάληψης έως το τέλος του 2023.

²⁴ Σημείωμα της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ προς την ομάδα εργασίας «Ανταλλαγή πληροφοριών στον τομέα ΔΕΥ» (IXIM)/μικτή επιτροπή με θέμα: «Roadmap for standardisation for data quality purposes» (Χάρτης πορείας για την τυποποίηση για σκοπούς ποιότητας των δεδομένων), 11824/2/20, 11 Νοεμβρίου 2020.

²⁵ Ανακοίνωση της Επιτροπής με τίτλο «Η ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Μια εργαλειοθήκη ευκαιριών», COM(2020) 710 final.

Τον Δεκέμβριο του 2021, η Επιτροπή πρότεινε²⁶ στον eu-LISA να επιβλέψει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συντήρηση της **πλατφόρμας συνεργασίας των κοινών ομάδων έρευνας (ΚΟΕ)**. Σύμφωνα με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα, η πλατφόρμα θα αναπτυχθεί κατά την περίοδο 2024-2025 και αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία το 2026. Αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση ψηφιακών συστημάτων στον τομέα της δικαιοσύνης, όπως η πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ, ο eu-LISA θα αυξήσει τη συνολική του δέσμευση και θα δημιουργήσει στενότερες εταιρικές σχέσεις με την κοινότητα δικαιοσύνης της ΕΕ.

➤ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5

ΠΡΟΟΔΟΣ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ EU-LISA ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ικανότητα του eu-LISA να φιλοξενεί τα υπάρχοντα και τα μελλοντικά συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, ο Οργανισμός δρομολόγησε με επιτυχία την κατασκευή της **δεύτερης επέκτασης των επιχειρησιακών του εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο** της Γαλλίας.

Το 2023, μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού για τις υπηρεσίες σχεδιασμού, ο eu-LISA θα δρομολογήσει τη μελέτη τεχνικού σχεδιασμού για να διασφαλίσει την ποιότητα του τελικού έργου, τη σύλληψή του, τη διαχείριση του κόστους και τη μελλοντική συμμόρφωση με το απαιτούμενο επίπεδο επιδόσεων. Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί με την επιλογή του αρχιτεκτονικού γραφείου που θα υλοποιήσει το στάδιο σχεδιασμού του έργου. Με βάση την ανατροφοδότηση που θα λάβει, και σε στενή συνεργασία με τον Οργανισμό, ο σχεδιαστής θα παρουσιάσει τον λεπτομερή σχεδιασμό και τα σχέδια εκτέλεσης έως το δεύτερο εξάμηνο του 2024. Το σχέδιο του έργου προβλέπει την ολοκλήρωση της δεύτερης επέκτασης του κτιρίου έως το πρώτο εξάμηνο του 2028. Ο Οργανισμός σκοπεύει να ζητήσει την έγκριση της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής πριν από την έναρξη οποιωνδήποτε συμβάσεων που αφορούν εργασίες. Συγχρόνως, ο Οργανισμός εξακολουθεί να ενημερώνει τακτικά την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή σχετικά με την πρόοδο του έργου.

➤ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 6

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΚΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 39 ΤΟΥ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ EU-LISA

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, ο Οργανισμός πρέπει να υποβληθεί **σε τακτική εξωτερική αξιολόγηση** έως τις 12 Δεκεμβρίου 2023. Η αξιολόγηση αυτή θα εστιάσει στους στόχους, την εντολή, τις τοποθεσίες και τα καθήκοντα του eu-LISA ώστε να διατυπωθούν συστάσεις για πιθανές τροποποιήσεις του ιδρυτικού κανονισμού.

Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, ο Οργανισμός θα παρέχει στοιχεία για την εξωτερική αξιολόγηση, όπως απαιτείται (συμπεριλαμβανομένης της συγκριτικής αξιολόγησης του 2022 για πρόσθετα στοιχεία). Ο εξωτερικός αξιολογητής πρέπει να υποβάλει την τελική έκθεση αξιολόγησης έως το τέλος του 2023. Μετά την αξιολόγηση, και λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις του διοικητικού συμβουλίου, ο Οργανισμός θα παρουσιάσει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που εντοπίστηκαν, και θα υποστηρίξει την Επιτροπή εάν οι εν λόγω συστάσεις δικαιολογούν περαιτέρω επέκταση της εντολής του eu-LISA.

²⁶ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία πλατφόρμας συνεργασίας με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας των κοινών ομάδων έρευνας και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

II.
ΠΟΛΥΕΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

2023-2025

Πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2023–2025

1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών

Την τελευταία δεκαετία, ο eu-LISA έχει εξελιχθεί από έναν μικρό τεχνικό οργανισμό σε αξιόπιστο φορέα που συνεισφέρει στις πολιτικές ψηφιοποίησης της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ). Ο Οργανισμός συμμετέχει στην προδραστική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των σχετικών ενδιαφερομένων σε επίπεδο ΕΕ, προασπίζει τα θεμελιώδη δικαιώματα των Ευρωπαίων πολιτών και τηρεί τα υψηλότερα πρότυπα προστασίας των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας κατά την περίοδο 2020-2025²⁷ και του νέου συμφώνου για το άσυλο και τη μετανάστευση²⁸, ο Οργανισμός θα παραμείνει επικεντρωμένος σε επιχειρησιακές δραστηριότητες που αφορούν και συνεισφέρουν στις διάφορες διαστάσεις της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, την ασφαλή κυκλοφορία των προσώπων εντός του χώρου Σένγκεν και την υποστήριξη της αποτελεσματικής διαχείρισης της μετανάστευσης. Ο eu-LISA, καθοδηγούμενος από αυτούς τους στόχους, δεσμεύεται να βελτιώσει, να ενισχύσει και να εξορθολογίσει την παροχή υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που περιγράφονται στις πολιτικές προτεραιότητες και τις σχετικές πολιτικές στον τομέα ΔΕΥ.

Στην επόμενη ενότητα παρουσιάζεται μια γενική επισκόπηση της στρατηγικής κατεύθυνσης και των πολυετών στόχων που έχει καθορίσει ο eu-LISA προκειμένου να εκπληρώσει την εντολή του και τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του για την περίοδο 2021-2027, με έμφαση στο πώς ο Οργανισμός προσπαθεί να ανταποκριθεί στις προτεραιότητες αυτές κατά τα προσεχή έτη.

²⁷ Ανακοίνωση της Επιτροπής για τη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, COM(2020) 605 final.

²⁸ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με ένα νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, COM(2020) 609 final.

1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική

Η **μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για την περίοδο 2021-2027**, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2021²⁹, αντικατοπτρίζει την εντολή και τις προτεραιότητες του eu-LISA, οι οποίες καθορίστηκαν κατόπιν διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις αλλαγές και τις προκλήσεις που σχετίζονται με το επιχειρησιακό περιβάλλον και τις ανάγκες οργανωτικής ανάπτυξης του Οργανισμού.

Οι στρατηγικοί στόχοι που περιγράφονται παρακάτω συνάδουν και επιδιώκουν να ενισχύσουν την κύρια αποστολή του eu-LISA, δηλαδή την επίτευξη αριστείας στις τεχνολογικές λύσεις και την ψηφιοποίηση των δημόσιων υπηρεσιών για την υποστήριξη των κρατών μελών στις προσπάθειές τους να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοιχτή και ασφαλή.

Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός έχει ευθυγραμμίσει τις μακροπρόθεσμες και ετήσιες δραστηριότητές του με τους τέσσερις στρατηγικούς στόχους, οι οποίοι υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και αξιολογήσεις, και θα προσαρμοστούν μεταξύ 2021 και 2027 ώστε να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων μερών.

Ο Οργανισμός έχει προγραμματίσει την ενδιάμεση επανεξέταση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA για το 2024.



1.2. Στόχοι, δραστηριότητες, έργα/καθήκοντα και πόροι για την περίοδο 2023-2025³⁰

Στην επόμενη ενότητα παρέχεται επισκόπηση του ενδεικτικού σχεδιασμού των εργασιών του eu-LISA για την περίοδο 2023-2025, με βάση τις εξελίξεις των προηγούμενων ετών. Στο πολυετές πρόγραμμα εργασίας, το οποίο βασίζεται σε στρατηγικούς στόχους και σκοπούς, παρατίθενται συγκεκριμένες δραστηριότητες και τα αναμενόμενα παραδοτέα τους, μαζί με τους απαραίτητους συνολικούς πόρους για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού. Το προτεινόμενο πρόγραμμα αντικατοπτρίζει τα καθορισμένα βασικά στοιχεία και τις πρωτοβουλίες για κάθε στρατηγικό στόχο υψηλού επιπέδου που καθοδηγεί την υλοποίηση του οράματος που περιγράφεται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική.

1.2.1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Συνέχιση και επέκταση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να διατηρήσει την επιχειρησιακή του αριστεία, εξασφαλίζοντας την άκρως ασφαλή, σταθερή και συνεχή λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και τη συνεχή εξέλιξή τους και την παροχή συναφών υπηρεσιών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα του κλάδου. Συγχρόνως, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να είναι ένας ευέλικτος εταίρος για τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, παρέχοντας τεχνολογία και εμπειρογνώσια υψηλής αξίας με σκοπό τη στήριξη της λήψης αποφάσεων και της εφαρμογής των πολιτικών τους.

²⁹ eu-LISA Strategy 2021-2027 (Στρατηγική του eu-LISA για την περίοδο 2021-2027), eu-LISA, Νοέμβριος 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

³⁰ Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού παρουσιάζουν τις δαπάνες του τίτλου 3. Οι εκτιμήσεις των πόρων για το 2024 και το 2025 είναι ενδεικτικές και ενδεχομένως να αλλάξουν στα επόμενα ΕΕΠ όταν υπάρξουν διαθέσιμες περισσότερες πληροφορίες.

Βασικές δραστηριότητες:

- διαχείριση όλων των συστημάτων και υπηρεσιών πληροφοριών ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις, π.χ. ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος e-CODEX, εφαρμογή των αναδιατυπωμένων VIS και Eurodac, ολοκλήρωση της υλοποίησης της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, καθώς και έναρξη της υλοποίησης της ενεργού-ενεργού λύσης,
- εισαγωγή και εφαρμογή καινοτόμων λύσεων, ανάπτυξη υπηρεσιών με τυποποιημένο τρόπο και σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, π.χ. εξασφάλιση της έναρξης λειτουργίας μιας νέας συμβατικής ρύθμισης για όλα τα συστήματα,
- ενίσχυση και εξασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, ανθεκτικότητας και διαθεσιμότητας όλων των συστημάτων ΔΕΥ, π.χ. σύσταση ομάδας αντιμετώπισης συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια των υπολογιστών (CSIRT),
- παροχή κατάλληλης κατάρτισης σε όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη με βάση τις προσδιορισμένες ανάγκες τους, π.χ. δημιουργία ενός χαρτοφυλακίου κατάρτισης για τα νέα συστήματα και τις συνιστώσες.

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΚΡΩΣ ΑΣΦΑΛΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΤΟΥ ΕΥ-LISA ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ									
Πρόγραμμα: Νέα συστήματα				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
ΣΕΕ				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Βασική συντήρηση του ΣΕΕ	11/2023	12/2023						
	Συντήρηση διαδικτυακών υπηρεσιών	11/2023	12/2023						
	Ανανέωση της υποδομής του ΣΕΕ	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Λειτουργία ενεργού-ενεργού θερμής εφεδρείας του ETIAS	01/2024	12/2025						
	Συντήρηση ETIAS	05/2024	12/2024						
	Ανανέωση της υποδομής του ETIAS	02/2025	12/2026						
Πρόγραμμα: Συστήματα απονομής δικαιοσύνης				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Παράδοση και επακόλουθη συντήρηση του συστήματος e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Συντήρηση του ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Συντήρηση ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Διαλειτουργικότητα				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Συντήρηση sBMS	12/2023	12/2024						
	Προοδευτική αναβάθμιση της	08/2024	12/2025						

³¹ Το οργανόγραμμα που προέκυψε από την πρόταση της Επιτροπής για το e-CODEX προβλέπει 2 θέσεις ΣΥ το 4ο τρίμηνο του 2022 και 3 θέσεις ΕΥ το 2023. Μέρος αυτών των πόρων θα χρησιμοποιηθεί για τις δραστηριότητες που παρατίθενται εδώ στο πρόγραμμα διαλειτουργικότητας.

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	ικανότητας της sBMS και περαιτέρω βελτιώσεις								
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Συντήρηση CIR και MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Συντήρηση ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Συντήρηση CRRS	01/2024	12/2024						
Πρόγραμμα: Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	01/2023	12/2023						
	Συντήρηση SIS	01/2023	12/2023						
	Στήριξη στα κράτη μέλη για το SIS	01/2023	12/2023						
	Μεταφορά του ΑΣΑΔΑ του SIS στην sBMS	01/2022	09/2025						
	Ανάπτυξη ενεργού-ενεργού λειτουργίας του SIS	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Συντήρηση VIS	01/2023	12/2023						
	Συντήρηση αναδιατυπωμένου VIS	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Συντήρηση Eurodac - Dublinet	01/2023	12/2023						
Εργαλεία υποστήριξης και επιχειρησιακής εξυπηρέτησης πρώτου και δεύτερου επιπέδου				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	24ωρη υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	01/2023	12/2023						
	24ωρη υποστήριξη εφαρμογών δεύτερου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	01/2023	12/2023						
	Εφαρμογή αντικατάστασης EOPM	01/2023	01/2024						
	Διαχείριση συμβάντων – αγορά, εφαρμογή και συντήρηση του βασικού συστήματος διαχείρισης συμβάντων	10/2022	12/2023						
	Μεταφορά SM9 στο SMAX – απόδειξη ορθότητας της ιδέας	01/2023	06/2023						
	Μεταφορά SM9 στο SMAX – εφαρμογή	07/2023	12/2023						
	Υποστήριξη του προμηθευτή για διορθωτική,	01/2023	12/2023						

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	προσαρμοστική και εξελικτική συντήρηση								
Πρόγραμμα: Υποδομή				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Δίκτυο				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VISMail και το SireneMail	01/2023	12/2023						
	Σχεδιασμός χωρητικότητας δικτύου και λειτουργικές βελτιώσεις	01/2023	09/2024						
	Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής	01/2023	12/2025						
	Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	01/2024	12/2025						
Κέντρο δεδομένων				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Επιχειρησιακά και λειτουργικά έξοδα της εφεδρικής κεντρικής μονάδας	01/2023	12/2023						
	Επιχειρησιακές δραστηριότητες, εξελίξεις και βελτιώσεις της κεντρικής μονάδας και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας	01/2023	12/2023						
	Ενοποίηση υλικών υποδομών δικτύου	01/2023	12/2023						
Κοινόχρηστες υποδομές				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση των συνιστωσών CSI της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS	01/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ECRIS	01/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ΣΕΕ	11/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ΣΕΕ	11/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ETIAS	01/2024	12/2024						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το Eurodac	11/2023	12/2023						

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τη διαλειτουργικότητα των CBS	01/2024	12/2024						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί την sBMS	11/2023	12/2023						
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VIS	01/2023	12/2023						
	Εξέλιξη, ανανέωση και προσαρμοστική συντήρηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS	01/2023	12/2023						
	Λειτουργική διαχείριση της υποδομής του συστήματος διαχείρισης της παραμετροποίησης	01/2023	12/2023						
	Λειτουργική διαχείριση υποδομής σε σχέση με την πρόσβαση σε επιχειρησιακές πλατφόρμες (υπηρεσίες EUWS)	01/2023	12/2023						
	Ανανέωση συντήρησης για τις άδειες χρήσης του CBS Oracle	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Εξωτερική επιχειρησιακή υποστήριξη και συμβουλευτικές υπηρεσίες				2,00	-	-	3,85	-	-
	Μετάβαση των υπηρεσιών μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης που ανατίθενται σε αναδόχους με βάση τα εγκάρσια πλαίσια μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης	09/2022	12/2026						
Διαχείριση νέων εκδόσεων, διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών, δοκιμή και μετάβαση				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, και μετάβαση σε λειτουργία	01/2023	12/2023						
	Υποστήριξη της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών και των σχετικών εργαλείων (διοχέτευση δόμησης, εργαλεία δοκιμής)	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση δοκιμών	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη				-	-	-	-	-	-

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και ΤΠΕ)				-	-	-	-	-	-
	Κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο – αύξηση ηλεκτρικής ισχύος και ικανότητας ψύξης	01/2022	02/2025						
ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Ο ΕΥ-LISA ΣΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ									
Πρόγραμμα: Νέα συστήματα				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
ΣΕΕ				21,00	-	-	5,75	-	-
	Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας	03/2022	12/2023						
	Τελική αποδοχή συστήματος (FSA) βασικής εφαρμογής του ΣΕΕ	1/2019	10/2023						
	Ολοκλήρωση υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – Παρακολούθηση νέας τεχνολογίας	11/2023	12/2026						
	Σύνδεση του ETIAS με το αναθεωρημένο VIS	05/2024	03/2025						
	Ολοκλήρωση υλοποίησης του ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						
	Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων MID του ETIAS	05/2024	12/2024						
Πρόγραμμα: Συστήματα απονομής δικαιούσνης				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN/ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Ολοκλήρωση της υλοποίησης του ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Πρόγραμμα: Διαλειτουργικότητα				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Η βιομετρία ως υπηρεσία (BaaS)	01/2023	12/2023						
	Ανάπτυξη του ECRIS-TCN στην sBMS (δακτυλικά αποτυπώματα)	01/2023	07/2024						
	Μελέτη του ECRIS-TCN για την αναγνώριση προσώπου	01/2024	06/2024						
	Ολοκλήρωση υλοποίησης BMS/sBMS του ΣΕΕ	1/2019	12/2023 ³³						
	Λειτουργική ενσωμάτωση της sBMS του Eurodac και	01/2023	09/2025						

³² Συμπεριλαμβανομένης της εξάμηνης περιόδου μετά την έναρξη λειτουργίας (δηλ. μετά την τελική αποδοχή του συστήματος από τα κράτη μέλη), δηλαδή το σύστημα τίθεται σε λειτουργία έξι μήνες νωρίτερα.

³³ Συμπεριλαμβανομένης της εξάμηνης περιόδου μετά την έναρξη λειτουργίας (δηλ. μετά την τελική αποδοχή του συστήματος από τα κράτη μέλη), δηλαδή το σύστημα τίθεται σε λειτουργία έξι μήνες νωρίτερα.

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	μεταφορά δεδομένων (δακτυλικά αποτυπώματα)								
	Εφαρμογή βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων του αναδιατυπωμένου VIS στην sBMS	05/2021	06/2025						
	Αντίκτυπος του MID στην sBMS	07/2023	08/2024						
	Λειτουργική εντοποίηση SIS – sBMS και μεταφορά βιομετρικών δεδομένων για σκοπούς διαλειτουργικότητας	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας (υποστήριξη δραστηριοτήτων τελικής αποδοχής συστήματος για ESP, CIR, MID και CRRS)	01/2023	11/2023						
Πρόγραμμα: Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Βασική υπομονάδα γενικής διασύνδεσης του SIS (διεπαφή που επιτρέπει τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και την πραγματοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS)	01/2022	05/2023						
	Κεντρική διασύνδεση του SIS με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (εκτός της sBMS)	01/2022	12/2023						
	Διευρυμένη ικανότητα του SIS	01/2023	12/2023						
	Εφαρμογή νέας ενημερωτικής καταχώρισης στο SIS	06/2023	09/2024						
	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση Oracle για το SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Ένταξη της Κροατίας στο VIS με πλήρη πρόσβαση	10/2022	12/2023						
	Ενσωμάτωση του VIS στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας	11/2021	03/2024						
	Έξυπνη παρακολούθηση VIS – Εκτίμηση επιπτώσεων	03/2025	07/2025						
	Ανάπτυξη αναδιατυπωμένου VIS (συμπεριλαμβανομένης της ενεργού-ενεργού διάταξης)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Εφαρμογή του αναδιατυπωμένου Eurodac (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας)	01/2023	05/2025						
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη της λειτουργίας				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Ανάπτυξη ικανοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της υποβολής εκθέσεων και της κατάρτισης στα κράτη μέλη)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	01/2023	12/2023						
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ.									
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη της λειτουργίας				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα VIS και ΣΕΕ	09/2022	04/2024						
	Υπηρεσίες ασφάλειας πληροφοριών, διασφάλισης και λειτουργιών κυβερνοασφάλειας για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	01/2023	12/2023						
	Διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφάλειας ΤΠ	01/2023	12/2023						
	Επιχειρησιακή συνέχεια	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας	01/2023	12/2023						
	Εφαρμογή των συστάσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια	01/2023	12/2023						
	Προστατευτική ασφάλεια	01/2023	12/2023						
	Πολιτική ασφάλειας και διαχείριση της συνέχειας	01/2023	12/2023						
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΠΑΡΟΧΟ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΑΞΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΤΟΥ									
Πρόγραμμα: Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Εργαλεία υποστήριξης και επιχειρησιακής εξυπηρέτησης πρώτου και δεύτερου επιπέδου				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Συνήθεις δραστηριότητες	01/2023	12/2023						
Σύνολο στρατηγικού στόχου 1				170,3	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00
				2					

1.2.2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των κρατών μελών στην προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει περαιτέρω και θα επεκτείνει την τεχνική εμπειρογνωσία και τις ικανότητές του, ενώ θα συνεχίσει να διευρύνει τις γνώσεις και τον ρόλο του στην παροχή λύσεων ΤΠ τελευταίας τεχνολογίας, καθώς και να παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και της εφαρμογής πολιτικών στον τομέα ΔΕΥ.

Βασικές δραστηριότητες:

- διαρκής επιδίωξη της αριστείας στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, π.χ. με τη διενέργεια της συγκριτικής αξιολόγησης του 2022 και την υλοποίηση του σχεδίου δράσης βάσει της τακτικής αξιολόγησης του 2023,
- προδραστική υποστήριξη των προσπαθειών των κρατών μελών στον τομέα της κατάρτισης και της ανάπτυξης ικανοτήτων,
- προώθηση της εμπειρογνωσίας του Οργανισμού στην παροχή συμβουλών προς όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, π.χ. θέτοντας την πλατφόρμα ανταλλαγής γνώσεων στη διάθεση του προσωπικού του Οργανισμού και των κρατών μελών.

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΞΕΛΙΞΗ ΩΣ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΠ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ									
Πρόγραμμα: Διαλειτουργικότητα				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Τακτικές ομάδες εργασίας για τη βιομετρία	01/2023	12/2023						
ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΕΕ.									
Πρόγραμμα: Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Εργαλεία υποστήριξης και επιχειρησιακής εξυπηρέτησης πρώτου και δεύτερου επιπέδου				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Επιχειρησιακές εκθέσεις – εκπαίδευση τελικών χρηστών	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις, αποστολές και αξιολογήσεις Σένγκεν				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Συνεισφορά στον μηχανισμό αξιολόγησης του Σένγκεν	01/2023	12/2023						
Σύνολο στρατηγικού στόχου 2				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Διευκόλυνση και προώθηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του για να διευκολύνει την περαιτέρω ψηφιακή μετάβαση στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, διεξάγοντας δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας για τον εντοπισμό νέων τεχνολογικών λύσεων με σκοπό την αναβάθμιση των υπηρεσιακών διαδικασιών, τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων μέσω της τεχνολογικής τυποποίησης και την ανάπτυξη μόνιμων ικανοτήτων για την παροχή υπηρεσιών κατά παραγγελία στους βασικούς ενδιαφερομένους του, π.χ. δοκιμές, πιλοτικά έργα και αποδείξεις αρχών.

Βασικές δραστηριότητες:

- παρακολούθηση και ανάλυση της τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας προκειμένου να ενισχυθούν και να επεκταθούν οι υφιστάμενες ικανότητες, διευκόλυνση πιλοτικών έργων και υιοθέτηση νέων λύσεων ΤΠ, με παράλληλη παροχή αξιόπιστων τεχνικών συμβουλών στους υπευθύνους χάραξης πολιτικής στους τομείς εμπειρογνωσίας του eu-LISA, π.χ. μέσω της δημιουργίας ενός κέντρου αριστείας για την τεχνητή νοημοσύνη στον τομέα ΔΕΥ, και διευκόλυνση της καινοτομίας μέσω του εργαστηρίου δοκιμών τεχνητής νοημοσύνης,
- προώθηση της τεχνολογικής τυποποίησης σε ολόκληρη την ΕΕ, π.χ. εφαρμογή του σχεδίου δράσης που βασίζεται στον χάρτη πορείας για την τυποποίηση για σκοπούς ποιότητας των δεδομένων,
- συνεργασία με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς και τη βιομηχανία προκειμένου να εντοπιστούν και να διερευνηθούν οι τεχνολογικές ευκαιρίες και τα οφέλη των λύσεων τεχνητής νοημοσύνης για την περαιτέρω προαγωγή και μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής οικονομικής αποδοτικότητας και των οικονομιών κλίμακας σε όλα τα συστήματα, π.χ. με τη διοργάνωση εξαμηνιαίων εκδηλώσεων στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας.

Δραστηριότητα	Έργο/καθίκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΤΠ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ									
Πρόγραμμα: Διαλειτουργικότητα				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Ανάπτυξη και βελτίωση χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη της λειτουργίας				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Ανάπτυξη ικανοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της υποβολής εκθέσεων και της κατάρτισης στα κράτη μέλη)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Ανάπτυξη ικανοτήτων τεχνητής νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας κέντρου αριστείας	01/2023	12/2023						
	Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στον κύκλο ζωής των εφαρμογών	01/2023	12/2023						
	Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας	01/2023	12/2023						
	Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλαisiού της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία	01/2023	12/2023						
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΑΞΙΟΠΙΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΤΠ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΕΥ									
Πρόγραμμα: Διαλειτουργικότητα				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Συνέχεια και συμβολή στις προσπάθειες της ομάδας εργασίας ISO SC37	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Διακυβέρνηση				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών (μεταξύ άλλων, συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, διαχείριση υπηρεσιακών σχέσεων, δραστηριότητες του γραφείου συνδέσμου και επικοινωνία)				-	-	-	4,00	4,00	4,00

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών και συντονισμός πολιτικών	01/2023	12/2023						
ΔΙΑΡΚΗΣ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ									
Πρόγραμμα: Διακυβέρνηση				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός, πρότυπα και διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Συνέχεια επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής	01/2022	12/2024						
Σύνολο στρατηγικού στόχου 3				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Συνέχιση των προσπαθειών για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA σε έναν πιο αποδοτικό, ευέλικτο και ανθεκτικό οργανισμό εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το σχέδιο οργανωτικού μετασχηματισμού για να ικανοποιήσει καλύτερα τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα επικεντρωθεί στην αποτελεσματική ευθυγράμμιση των πόρων του, στην ανάπτυξη νέων ικανοτήτων, στην αναβάθμιση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του, και στην προώθηση της λήψης αποφάσεων με γνώμονα τα δεδομένα. Επιπλέον, ο Οργανισμός δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι όλες οι διαδικασίες του θα εξακολουθήσουν να εξελίσσονται σύμφωνα με τη νομική βάση και τις αρχές της χρηστής διαχείρισης των επιδόσεων.

Βασικές δραστηριότητες:

- βελτίωση της κάλυψης των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών με την αξιολόγηση και την ευθυγράμμιση των πόρων του Οργανισμού, την ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων και την προώθηση της λήψης αποφάσεων με γνώμονα τα δεδομένα, π.χ. επανεξετάζοντας και επικαιροποιώντας τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του eu-LISA, παράλληλα με την ικανότητα εταιρικού οικονομικού σχεδιασμού και ανάλυσης,
- διευκόλυνση της επαγγελματικής εξέλιξης και διασφάλιση της συνεχούς ανάπτυξης των ταλέντων ως βασικών κινητήριων μοχλών της νοοτροπίας του οργανισμού, π.χ. ολοκληρώνοντας τη στρατηγική ανθρώπινων πόρων, εφαρμόζοντας δραστηριότητες ανάπτυξης της ηγεσίας, αυξάνοντας τις δραστηριότητες προβολής για την προσέλκυση ποικίλων και ειδικών ταλέντων,
-
- διασφάλιση και βελτίωση των επιχειρησιακών και εταιρικών διαδικασιών του Οργανισμού σύμφωνα με τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις και τις αρχές της χρηστής διαχείρισης των επιδόσεων, π.χ. εφαρμόζοντας το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης (ΚΠΑ),
- πρόοδος όσον αφορά τη δεύτερη επέκταση των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο, π.χ. δρομολογώντας τη μελέτη σχεδιασμού.

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΖΟΝΤΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ, ΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ, ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ									
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη της λειτουργίας				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις, αποστολές και αξιολογήσεις Σένγκεν				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	01/2023	12/2023						

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Διοικητική υποστήριξη σε άλλες συνεδριάσεις και αποστολές	01/2023	12/2023						
Επιχειρησιακή κατάρτιση προσωπικού				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Διακυβέρνηση				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Συμμόρφωση (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των δεδομένων, του εσωτερικού ελέγχου και της λογιστικής)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Προστασία δεδομένων	01/2023	12/2023						
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός, πρότυπα και διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA, λαμβανομένων υπόψη των νέων απαιτήσεων για τα συστήματα ΔΕΥ	07/2021	09/2023						
	Πλαίσιο υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA	01/2023	12/2023						
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών (μεταξύ άλλων, συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, διαχείριση υπηρεσιακών σχέσεων, δραστηριότητες του γραφείου συνδέσμου και επικοινωνία)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση επιχειρησιακών σχέσεων, απαιτήσεων, αιτημάτων και αλλαγών	01/2023	12/2023						
	Εταιρική διοικητική υποστήριξη	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση διοργανικών σχέσεων και συντονισμός πολιτικών	01/2023	12/2023						
Γραφείο διαχείρισης επιχειρησιακών έργων				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Επίσημη αξιολόγηση της πρακτικής διαχείρισης έργων με βάση το μοντέλο CMMI	10/2022	12/2023						
	Ικανότητα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων, στρατηγική εύρεσης πόρων και διαχείριση εταιρικών κινδύνων	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και ΤΠΕ)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή	01/2023	12/2023						

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Λειτουργική διαχείριση εταιρικών δραστηριοτήτων	01/2023	12/2023						
	Οριζόντιες υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (αποστολές, εγκαταστάσεις, υλικοτεχνική υποστήριξη και είδη γραφείου)	01/2023	12/2023						
	Διοίκηση, συντήρηση και υποστήριξη εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠΕ	01/2023	12/2023						
	Μετάβαση στο υπολογιστικό νέφος και υποδομές εικονικής επιφάνειας εργασίας που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος	09/2021	12/2026						
	Βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας των πληροφοριών (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου	01/2023	12/2025						

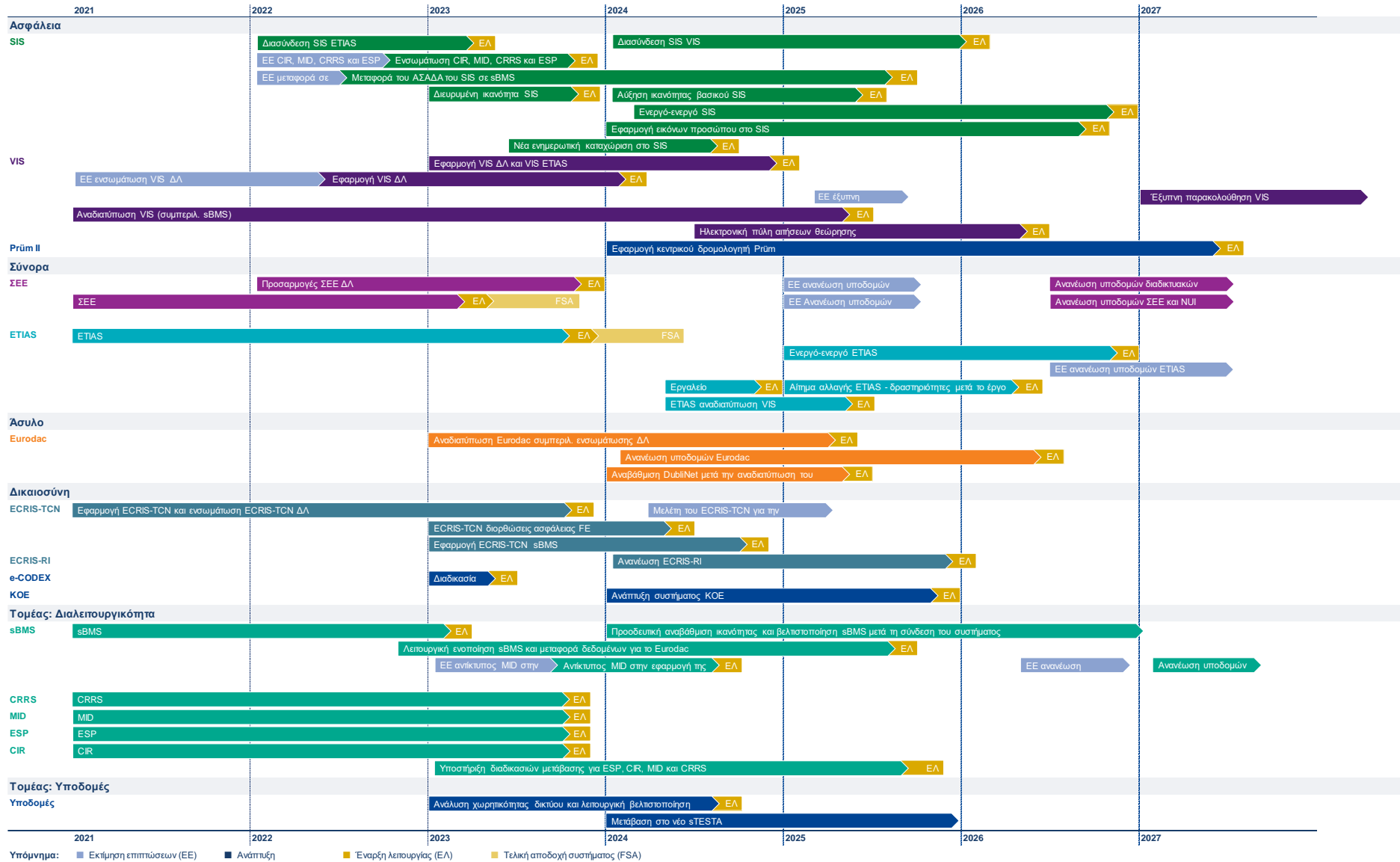
ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΕ ΒΑΣΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΕ, ΠΟΥ ΠΡΟΣΕΛΚΥΕΙ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΙ ΤΑΛΕΝΤΑ, ΚΑΛΛΙΕΡΓΩΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΦΟΣΙΩΣΗ ΤΟΥΣ

Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη	-	-	-	13,50	13,50	13,50
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και ΤΠΕ)	-	-	-	-	-	-
Διαχείριση υγείας και ασφάλειας	01/2023	12/2023				
Έξυπνη διαχείριση χώρων	01/2022	12/2024				
Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	-	-	-	13,50	13,50	13,50
Διοίκηση και προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων	01/2023	12/2023				
Διαχείριση ταλέντων	01/2023	12/2023				
Μετάβαση στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων	01/2023	12/2023				
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΕ						
Πρόγραμμα: Άμεση υποστήριξη της λειτουργίας	-	-	-	1,00	0,80	0,80
Ανάπτυξη ικανοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της υποβολής εκθέσεων και της κατάρτισης στα κράτη μέλη)	-	-	-	1,00	0,80	0,80
Σύνταξη εκθέσεων και συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ	01/2023	12/2023				
Πρόγραμμα: Διακυβέρνηση	-	-	-	12,10	12,30	12,30
Συμμόρφωση (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των δεδομένων, του εσωτερικού ελέγχου και της λογιστικής)	-	-	-	4,10	4,30	4,30
Λογιστική	01/2023	12/2023				

Δραστηριότητα	Έργο/καθήκον εκτός έργου	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός της δραστηριότητας (σε εκατ. ευρώ)			Μέλη προσωπικού και ΑΕΕ (ΙΠΑ)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Προστασία δεδομένων	01/2023	12/2023						
	Αξιολόγηση του Οργανισμού (άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού)	01/2023	12/2023						
	Εσωτερικός έλεγχος	01/2023	12/2023						
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός, πρότυπα και διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός, υποβολή εκθέσεων και αξιολογήσεις	01/2023	12/2023						
	Διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων τμήματος λειτουργικής διαχείρισης	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και ΤΠΕ)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	3/2019	08/2028						
Διαχείριση προϋπολογισμού, οικονομικών και προμηθειών				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Διαχείριση προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και χρηματοοικονομικών	01/2023	12/2023						
	Εσωτερικοί οικονομικοί έλεγχοι και παρακολούθηση των συστάσεων λογιστικού ελέγχου	01/2023	12/2023						
	Διαχείριση προμηθειών και αγορών	01/2023	12/2023						
Νομικές υπηρεσίες				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Νομικές υπηρεσίες	01/2023	12/2023						
ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΞΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ									
Πρόγραμμα: Διακυβέρνηση				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών (μεταξύ άλλων, συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, διαχείριση υπηρεσιακών σχέσεων, δραστηριότητες του γραφείου συνδέσμου και επικοινωνία)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Εξωτερική επικοινωνία	01/2023	12/2023						
	Εσωτερική επικοινωνία	01/2023	12/2023						
Πρόγραμμα: Εταιρική υποστήριξη				-	-	-	-	-	-
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και ΤΠΕ)				-	-	-	-	-	-
	Διαχείριση περιβαλλοντικών υπηρεσιών	01/2023	12/2025						
Σύνολο για τον στρατηγικό στόχο 4				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών πρωτοβουλιών

Με βάση τα έργα που περιγράφονται στην ενότητα για τον πολυετή προγραμματισμό, το ακόλουθο διάγραμμα Gantt παρουσιάζει τις κύριες πρωτοβουλίες και τα ορόσημά τους για επιλεγμένα έργα, παρέχοντας μια συνοπτική επισκόπηση του χρονοδιαγράμματος και της αλληλοσυσχέτισης μεταξύ των βασικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού.



1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων

Ο Οργανισμός παρακολουθεί και αξιολογεί τακτικά την ευθυγράμμιση των δραστηριοτήτων του και την επίτευξη των δηλωμένων στόχων, ενώ παράλληλα ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις τελευταίες εξελίξεις, την πρόοδο και τις επιδόσεις. Στον πίνακα 1 που ακολουθεί περιγράφονται οι δείκτες που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για να παρακολουθεί και να αξιολογεί την αναμενόμενη πρόοδο στην επίτευξη των στρατηγικών του στόχων.

Πίνακας 1. Στρατηγικοί στόχοι και βασικοί δείκτες επιδόσεων³⁴

Βασικοί δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Δεδομένα βάσης (2021)
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.		
Ποσοστό των στόχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν όπως ορίζεται στη νομοθεσία	100 %	100 %
Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση	2	2
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac ³⁵	Πράσινο ≥ 99,99 % 99,99 % > Κίτρινο ≥ 99,50 % Κόκκινο < 99,50 %	99,80 %
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac ³⁶	Πράσινο ≥ 99,45 % 99,45 % > Κίτρινο ≥ 90 % Κόκκινο < 90 %	100 %
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS και VIS)	Πράσινο ≥ 99,99 % 99,99 % > Κίτρινο ≥ 99,50 % Κόκκινο < 99,50 %	99,9988 %
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του SIS	Πράσινο ≥ 99,99 % 99,99 % > Κίτρινο ≥ 99,50 % Κόκκινο < 99,50 %	99,98 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS ³⁷	Πράσινο ≥ 99,5 %, 99,5 % > Κίτρινο ≥ 99 % Κόκκινο < 99 %	99,85 %
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του VIS	Πράσινο ≥ 99,99 % 99,99 % > Κίτρινο ≥ 99,50 % Κόκκινο < 99,50 %	99,98 %

³⁴ Το επικαιροποιημένο σύνολο των ΒΔΕ του eu-LISA και των δελτίων τους, μαζί με τους συνδέσμους προς συγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού, εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού τον Μάρτιο του 2020. Τον Μάρτιο του 2021, υποβλήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο προς ενημέρωση μια ανασκόπηση που περιλάμβανε αλλαγές ήσσονος σημασίας.

³⁵ Δεν ορίζονται επακριβώς οι στόχοι διαθεσιμότητας στις νομικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα. Ο πράσινος στόχος του 99,99 % ορίστηκε από τον Οργανισμό, δεδομένου ότι τα συστήματα που διαχειρίζεται ορίζονται ως συστήματα υψηλής διαθεσιμότητας.

³⁶ Οι κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες των συστημάτων ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες: α) συναλλαγές υψηλής προτεραιότητας και β) συνήθεις συναλλαγές. Ο τυπικός χρόνος απόκρισης για τις συναλλαγές υψηλής προτεραιότητας είναι 1 ώρα, ενώ για τις συνήθεις συναλλαγές είναι 24 ώρες. Για κάθε κατηγορία υπάρχει δείκτης που παρακολουθείται. Ο ΒΔΕ 4 προκύπτει από τον μέσο όρο του δείκτη που απεικονίζει τις συναλλαγές υψηλής προτεραιότητας και τις συνήθεις συναλλαγές. Ο δείκτης είναι «πράσινος» αν το 99,45 % των συναλλαγών διεκπεραιώνονται εντός του τυπικού χρόνου απόκρισης, «κίτρινος» αν το 90 % έως το 99,45 % των συναλλαγών διεκπεραιώνονται εντός του τυπικού χρόνου απόκρισης, «κόκκινος» αν λιγότερο από το 90 % των συναλλαγών διεκπεραιώνονται εντός του τυπικού χρόνου απόκρισης.

³⁷ Οι τυπικές αναζητήσεις χωρίζονται σε κατηγορίες. Η κατηγορία 1 καλύπτει όλες τις μεμονωμένες και πολλαπλές αναζητήσεις που ταξινομούνται ως «ακριβείς» επειδή συμπληρώθηκαν ακριβείς πληροφορίες στα πεδία αναζήτησης. Οι μη ακριβείς ή ασαφείς αναζητήσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία 1. Ο τυπικός χρόνος απόκρισης για τις αναζητήσεις της κατηγορίας 1 είναι το 1 δευτερόλεπτο. Για τις λοιπές αναζητήσεις, ο τυπικός χρόνος απόκρισης είναι τα 3 δευτερόλεπτα. Ο χρόνος απόκρισης για τις αναζητήσεις της κατηγορίας 1 αποτελεί τον βασικό δείκτη αξιολόγησης των επιδόσεων, καθώς η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις πιο αντιπροσωπευτικές αναζητήσεις. Ο ΒΔΕ 7 είναι «πράσινος» αν πάνω από το 99,5 % των αναζητήσεων της κατηγορίας 1 έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερο του 1 δευτερολέπτου, «κίτρινος» αν το 99,5 % έως το 99 % των αναζητήσεων της κατηγορίας 1 έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερο του 1 δευτερολέπτου και «κόκκινος» αν λιγότερο από το 99 % των αναζητήσεων της κατηγορίας 1 έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερο του 1 δευτερολέπτου.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Δεδομένα βάσης (2021)
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του VIS ³⁸	Πράσινο = 100 % 100 % > Κίτρινο ≥ 90 % Κόκκινο < 90 %	99,90 %
Ικανοποίηση ασκούμενων από την προσφερόμενη κατάρτιση	> 4/6	5,4/6
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.		
Ποσοστό ακύρωσης (%) πιστώσεων πληρωμών	< 5 %	7 %
Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού	95-99 %	100 %
Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών	> 95 %	99,0 %
Αναλογία (%) διοικητικών πόρων και αναλογία (%) επιχειρησιακών πόρων έναντι του συνόλου των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ)	Διοικητικοί: 20 % Τεχνικοί: 70 %	16,9 % 73,2 %
Ποσοστό (%) πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	> 90 %	99 %
Διαχείριση αγορών: έργα προμηθειών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	> 60 %	80,10 %
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: ΔΙΕΥΚΟΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.		
Ικανοποίηση πελατών: % των χρηστών των κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι από τις συνολικές λειτουργίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	≥ 80 %	95 %
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΕΥ-LISA ΣΕ ΕΝΑΝ ΠΙΟ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟ, ΕΥΕΛΙΚΤΟ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΕΕ		
Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Αξιολόγηση της ολοκλήρωσης και της προόδου των έργων με γνώμονα την (επαναπροσδιορισμένη) βάση αναφοράς των καθορισμένων παραμέτρων ποιότητας/κόστους/ χρόνου και λαμβανομένων υπόψη των ανοχών των έργων	< 10 %	15,75 %
Διαχείριση έργων: Αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ολοκληρωμένων έργων με βάση τη μεθοδολογία διαχείρισης έργων του eu-LISA κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.	Μικρά έργα: > 75 % Μεσαία έργα: > 80 % Μεγάλα έργα: > 85 %	Μικρά: 20 % Μεσαία: 76,2 % Μεγάλα Κανένα μεγάλο έργο δεν ολοκληρώθηκε το 2021
Ποσοστό (%) συστάσεων ελέγχου που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, εκ των οποίων:	κρίσιμες Κρίσιμες = 100 % πολύ σημαντικές Πολύ σημαντικές ≥ 90 % σημαντικές Σημαντικές ≥ 80 %	Κρίσιμες: ά.α. Πολύ σημαντικές: 72 % Σημαντικές: 85 %
Αριθμός και παλαιότητα εκκρεμών συστάσεων:	≤ τέσσερις συστάσεις εκκρεμούν για λιγότερο από έξι μήνες έξι μήνες έως ένα έτος περισσότερο από ένα έτος	1 0 6
Αποδοτικότητα της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων	< 25 %	21,4 %

³⁸ Ως τιμή του δείκτη λογίζεται το μερίδιο του συνολικού χρόνου απόκρισης εντός των συμβατικών ορίων ανά επιχειρησιακή ομάδα: άσ υλο, σύνορα, προξενεία, επιβολή του νόμου και επικράτεια. Για το VIS, υπάρχουν τρία συμβατικά όρια: ο δείκτης αιχμής ανά ώρα, ο δείκτης παραβίασης της συμφωνίας επιπέδου υπηρεσιών (SLA) και ο δείκτης καταγραφών. Ο ΒΔΕ 9 είναι το αποτέλεσμα του υπολογισμού για όλες τις υπηρεσιακές ομάδες και για όλα τα συμβατικά όρια. Ο δείκτης είναι «πράσινος» αν η τιμή ισούται με το 100 %, «κίτρινος» αν η τιμή κυμαίνεται μεταξύ 90 % και 100 %, και «κόκκινος» αν η τιμή είναι κάτω του 90 %.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Δεδομένα βάσης (2021)
Περιβαλλοντικός δείκτης: αποτύπωμα άνθρακα	Κάτω από τη βάση αναφοράς	401 τόνοι
Ποσοστό απουσιασμού (%) κατά την εξεταζόμενη περίοδο:		
μέσος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας ανά μέλος του προσωπικού	< 15 ημέρες ανά μέλος του προσωπικού	4,1 ημέρες
ποσοστό του προσωπικού σε αναρρωτική άδεια μακράς διάρκειας	< 10 %	3,2 %
ποσοστό του προσωπικού που δεν έκανε χρήση αναρρωτικής άδειας	> 15 %	51,6 %
Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού	≤ 5 %	5,48 %
Ετήσιο ποσοστό (%) πλήρωσης θέσεων	> 94 %	94,2 %
Δείκτης διατήρησης ταλέντων	> 0	0,2
Επίπεδο δέσμευσης του προσωπικού	> 6,3	7,3
Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας eu-LISA	Δικτυακός τόπος: διατήρηση της γραμμής βάσης Μέσα κοινωνικής δικτύωσης: +200 ακόλουθοι ανά πλατφόρμα ανά έτος	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube)
	Εκδηλώσεις για την προώθηση της δέσμευσης του προσωπικού: ικανοποίηση > 90% συμμετοχή στις εκδηλώσεις: >	80 % 95 % 95 %
Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA:		
συμμετοχή στην έρευνα	> 51 %	55 %
γενική ικανοποίηση από τους διαύλους και τις δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας	> 70 %	93 %

2. Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι – προβλέψεις για τα έτη 2023-2025

Με την επέκταση της εντολής του eu-LISA το 2018, ο ρόλος του Οργανισμού στη διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ έχει αυξηθεί σημαντικά, ιδίως όσον αφορά τον αριθμό των διαφόρων συστημάτων, καθώς και τη συνεχιζόμενη προώθηση της ψηφιοποίησης στον τομέα ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός αναμένει ότι τα επόμενα έτη θα είναι πολύ απαιτητικά, ιδίως όσον αφορά το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο, τον αυξανόμενο αριθμό συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, και τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερομένων του Οργανισμού. Η επέκταση της εντολής έχει οδηγήσει τον Οργανισμό να επανεξετάσει κατ' επανάληψη την κατανομή των πόρων του για την υποστήριξη των αυξημένων αρμοδιοτήτων του. Ως εκ τούτου, η διαχείριση των πόρων του eu-LISA εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την εσωτερική ανακατανομή των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων σε βάρος ορισμένων δραστηριοτήτων που μακροπρόθεσμα θα γίνουν κρίσιμης σημασίας.

Ο πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2023-2025 αντικατοπτρίζει αυτές τις προκλήσεις και τις προσπάθειες του Οργανισμού να συνεχίσει με το ίδιο επίπεδο δέσμευσης να διατηρεί ή και να αυξάνει την ευελιξία και την επιχειρησιακή αποδοτικότητα στο πλαίσιο των διαθέσιμων πόρων για την περίοδο προγραμματισμού και πέραν αυτής.

2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης

Στις ακόλουθες ενότητες παρέχεται μια επισκόπηση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων του eu-LISA το 2021 και παρουσιάζονται οι προβλέψεις για την περίοδο προγραμματισμού 2023-2025. Συμπληρωματικά και λεπτομερέστερα στοιχεία σχετικά με τον προγραμματισμό παρατίθενται στα παραρτήματα II έως V.

2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παράγραφος 3 του ιδρυτικού κανονισμού, το προσωπικό του Οργανισμού αποτελείται από μόνιμους,³⁹ έκτακτους (ΕΥ) και συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ). Ο πίνακας 2 παρουσιάζει μια επισκόπηση του **προσωπικού του eu-LISA σύμφωνα με τη νομοθετική πρόταση**, συνολικά 356 θέσεις, όπως εγκρίθηκαν στον προϋπολογισμό για το 2021 σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού.⁴⁰

Πίνακας 2. Επισκόπηση προσωπικού το 2021, ανά νομοθετική πρόταση

Τομέας δραστηριότητας	Εγκρίθηκαν το 2021			Πραγματική κατάσταση το 2021 την 1.12.2021		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Θέσεις που εγκρίθηκαν βάσει του προϋπολογισμού του 2020 (βάση αναφοράς)	113	30	9	113	30	8
ΣΕΕ	32			26		
Αναθεωρημένος κανονισμός eu-LISA – επιπλέον προσωπικό	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS επιστροφές⁴¹ και SIS σύνορα⁴²		4			4	
Διαλειτουργικότητα	32	26		25	16	
ΝΔΔ Eurodac – με την επιφύλαξη της έγκρισης του κανονισμού	2			0		
ΝΔΔ αναδιτύπωση SIS για την αστυνομία⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ Ο πίνακας προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπει χωριστές θέσεις για μόνιμους υπαλλήλους.

⁴⁰ Οι κανονισμοί μετά το ΝΔΔ του Eurodac και η αναδιτύπωση του κανονισμού SIS για την αστυνομική συνεργασία δεν εγκρίθηκαν, και η αναδιτύπωση του κανονισμού VIS εγκρίθηκε τον Ιούλιο του 2021, ενώ οι αντίστοιχοι ανθρώπινοι πόροι μετατέθηκαν κατά ένα έτος. Κατά συνέπεια, ο πραγματικός αριθμός των θέσεων ΕΥ που ήταν διαθέσιμες για τον Οργανισμό το 2021 ήταν 207 αντί για 213 (συμπεριλαμβανομένων 4 θέσεων για την αναδιτύπωση του VIS και 2 για το Eurodac) και 127 θέσεις ΣΥ αντί για 134 (συμπεριλαμβανομένων 2 θέσεων για την αναδιτύπωση του SIS για την αστυνομία και 5 για την αναδιτύπωση του VIS).

⁴¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

⁴² Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του SIS στον τομέα των συνοριακών ελέγχων.

⁴³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862 σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του SIS στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις, και κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 6ης Ιουλίου 2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862 όσον αφορά την εισαγωγή ενημερωτικών καταχωρίσεων στο Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών προς το συμφέρον της Ένωσης.

⁴⁴ Δύο θέσεις για ΣΥ που είχαν προβλεφθεί στην πρόταση της Επιτροπής το 2021 δεν εγκρίθηκαν στον προϋπολογισμό του 2021 λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αντίστοιχου κανονισμού.

Τομέας δραστηριότητας	Πραγματική κατάσταση το 2021				
	Εγκρίθηκαν το 2021			την 1.12.2021	
ΝΑΔ αναδιτύπωση VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0
Σύνολο ΙΠΑ	213	132	11	193	107
				10	

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2021, ο Οργανισμός προσέλαβε ενεργά πρόσθετο προσωπικό, αλλά σε μικρότερο αριθμό από ό, τι αναμενόταν. Η ένταξη του προσωπικού συχνά καθυστερούσε σημαντικά λόγω της επέκτασης των ταξιδιωτικών περιορισμών που σχετίζονταν με τη νόσο COVID-19, και της περιορισμένης πρόσβασης σε ιατρικές υπηρεσίες. Η κύρια περιπλοκή στην κατάσταση αυτή είναι ότι πολλοί υποψήφιοι απορρίπτονται προσφορές εργασίας λόγω της σύντομης διάρκειάς τους (προσφερόμενες συμβάσεις που κυμαίνονται από ένα έως τρία έτη) και επιλέγουν συμβάσεις μεγαλύτερης διάρκειας που προσφέρονται αλλού. Επιπλέον, οι χαμηλοί εισαγωγικοί βαθμοί επηρεάζουν και αυτοί αρνητικά τις προσλήψεις για εξειδικευμένες θέσεις.

Από τις 46 κενές θέσεις, δύο θέσεις Eurodac παραμένουν μη διαθέσιμες για πρόσληψη μέχρι την έκδοση του αντίστοιχου κανονισμού.⁴⁸ Επιπλέον, δύο θέσεις βραχείας διάρκειας για την αναδιτύπωση του SIS για την αστυνομική συνεργασία που είχαν προγραμματιστεί για τα έτη 2021-2022 δεν κατέστη δυνατόν να καλυφθούν λόγω της τροποποίησης του αντίστοιχου κανονισμού.⁴⁹ Όσον αφορά την εφαρμογή του καθυστερημένου αναδιτυπωμένου κανονισμού VIS,⁵⁰ ο προγραμματισμός του προσωπικού αναπροσαρμόστηκε κατά ένα έτος ώστε να ξεκινήσει από τις αρχές του 2022.

Το 2022, σύμφωνα με το ΕΕΠ για την περίοδο 2022–2024, το προσωπικό του eu-LISA **προβλεπόταν να αυξηθεί κατά 42 θέσεις**: 10 θέσεις ΣΥ για τη διαλειτουργικότητα, 9 θέσεις για το αναδιτυπωμένο VIS (4 ΕΥ και 5 ΣΥ) και 2 θέσεις ΕΥ για το σύστημα e-CODEX,⁵¹ καθώς και 21 θέσεις ΣΥ για την υποστήριξη των μεταφορών⁵². Συνολικά, η αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων είναι χαμηλότερη από αυτήν που ζήτησε ο eu-LISA στο ΕΕΠ 2022–2024. Ως εκ τούτου, ο eu-LISA πρέπει να αναθέσει αυτές τις θέσεις σε εξωτερικούς συνεργάτες, και ο Οργανισμός θα παραμείνει υποστελεχωμένος.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν παρέχεται μια επισκόπηση του προγραμματισμού των πρόσθετων θέσεων προσωπικού για την περίοδο 2023-2025, ενώ αναλυτικότερος κατάλογος των απαιτούμενων εργασιακών προφίλ με τις αντίστοιχες αιτιολογήσεις παρέχεται στο παράρτημα XIII.

⁴⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΚ) αριθ. 810/2009, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1860, (ΕΕ) 2018/1861, (ΕΕ) 2019/817 και (ΕΕ) 2019/1896 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για την κατάργηση των αποφάσεων 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, για τον σκοπό της μεταρρύθμισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις.

⁴⁶ Λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αναδιτυπωμένου κανονισμού VIS, ο αριθμός των μελών του προσωπικού μεταφέρθηκε στα επόμενα έτη χωρίς αλλαγές στον πίνακα προσωπικού.

⁴⁷ Λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αναδιτυπωμένου κανονισμού VIS, ο αριθμός του προσωπικού μεταφέρθηκε στα επόμενα έτη, ενώ το 2021 δεν πραγματοποιήθηκαν προσλήψεις.

⁴⁸ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων για την αποτελεσματική εφαρμογή του [κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνος για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα], για την ταυτοποίηση παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπαϊκή για σκοπούς επιβολής του νόμου (αναδιτύπωση), COM(2016) 272.

⁴⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 6ης Ιουλίου 2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862 όσον αφορά την εισαγωγή ενημερωτικών καταχωρίσεων στο Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών προς το συμφέρον της Ένωσης.

⁵⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΚ) αριθ. 810/2009, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1860, (ΕΕ) 2018/1861, (ΕΕ) 2019/817 και (ΕΕ) 2019/1896 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για την κατάργηση των αποφάσεων 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, για τον σκοπό της μεταρρύθμισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις.

⁵¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2022, σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα για τη διασυνοριακή ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 (πρόταση αυτού του κανονισμού: COM(2020) 712 final).

⁵² Σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφοι 2 και 3, και το άρθρο 46 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226, και το άρθρο 13 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, για τα οποία η θέσπιση των εκτελεστικών κανονισμών βρίσκεται σε εξέλιξη.

2.1.2. Συνολικές δαπάνες του προϋπολογισμού για το 2021

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού περιλαμβάνει διάφορες πηγές χρηματοδότησης. Τα κύρια έσοδα προέρχονται από την επιχορήγηση της ΕΕ, η οποία λαμβάνεται ετησίως από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης –τμήμα Επιτροπής, κεφάλαιο 11 10 «Διαχείριση των συνόρων – Αποκεντρωμένοι οργανισμοί», όπως εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή, δηλαδή από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Περαιτέρω συνεισφορές προέρχονται από τις συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν, ως μερική επιστροφή των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από τον Οργανισμό.

Το 2021, ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 212,751 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 263,943 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις πληρωμών που έλαβε από την ΕΕ. Τα ακόλουθα ποσά διατέθηκαν αρχικά στο ΝΔΔ για την αναδιτύπωση του VIS, που εγκρίθηκε στις 7 Ιουλίου 2021 με αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα:

Νέα καθήκοντα/συστήματα ⁵³	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. ευρώ)
ΝΔΔ αναδιτύπωση VIS	17,227
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	17,227

Όσον αφορά την εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2021 (πηγή χρηματοδότησης C1), ο eu-LISA πέτυχε υψηλό ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού έως το τέλος του έτους:

- 100 % για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων·
- 99,1 % για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών του 2021 που μεταφέρθηκαν στο 2022.

⁵³ Περιλαμβάνονται διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1 «Δαπάνες προσωπικού» και στον τίτλο 2 «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων: Στον τίτλο 1, τον τίτλο 2 και τον τίτλο 3 επιτεύχθηκε ποσοστό εκτέλεσης 100 % έως το τέλος του οικονομικού έτους 2021.

Πιστώσεις πληρωμών: Το 97,91 % των πιστώσεων του τίτλου 1 εκτελέστηκε, ενώ το 2,09 % μεταφέρθηκε αυτόματα. Στον τίτλο 2, το ποσοστό εκτέλεσης ανήλθε σε 43,90 % και το υπόλοιπο 56,10 % μεταφέρθηκε αυτόματα στο 2022. Στον τίτλο 3, εκτελέστηκε το 98,90 % των πιστώσεων.

Ο προϋπολογισμός που ψηφίστηκε από τον Οργανισμό για το οικονομικό έτος 2021 περιλάμβανε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και πιστώσεις πληρωμών για την αναδιτύπωση του VIS⁵⁴, οι οποίες εγκρίθηκαν στις 7 Ιουλίου 2021 με αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα. Οι πιστώσεις αυτές επιστράφηκαν στον γενικό προϋπολογισμό της ΕΕ προκειμένου να ευθυγραμμιστούν με το τελικό ΝΔΔ που εκδόθηκε για την αναδιτύπωση του κανονισμού VIS. Το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA ενέκρινε τροποποίηση του προϋπολογισμού του 2021 για να αντιμετωπιστεί το ζήτημα που επισημαίνεται ανωτέρω:

- επιστρέφοντας 17 227 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων,
- της επιστροφής 42 290 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις πληρωμών.

Πίνακας 3. Ανάλυση τροποποιητικού προϋπολογισμού 2021

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Τροποποιητικός προϋπολογισμός (σε εκατ. ευρώ)	
		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
A01	Δαπάνες προσωπικού	-0,983	-0,983
	<i>εκ των οποίων αναδιτύπωση VIS</i>	-0,983	-0,983
B03	Λειτουργικές δαπάνες	-16,244	43,273
	<i>εκ των οποίων αναδιτύπωση VIS</i>	-16,244	-16,244
	<i>δίκτυα ευρείας περιοχής</i>		1,523
	<i>Σύστημα Εισόδου/Εξόδου ETIAS</i>		35,928
			22,066
Σύνολο τροποποιητικού προϋπολογισμού 2021		-17,227	42,290

2.2. Προβλέψεις για τα έτη 2023-2025

Πρωταρχικός στρατηγικός στόχος του Οργανισμού είναι να συνεχίσει να εργάζεται για τη διατήρηση και την περαιτέρω ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού και ευέλικτου οργανισμού που θεωρείται ελκυστικός εργοδότης από τους υποψήφιους υπαλλήλους. Κυρίως, η στρατηγική ανθρώπινων πόρων του eu-LISA επιδιώκει να εξασφαλίσει διαθεσιμότητα επαρκών και ικανών ανθρώπινων πόρων κατά την ανάπτυξη και τον μετασχηματισμό, καθώς και για τις εξελίξεις που προβλέπονται στις προτάσεις της Επιτροπής για τα νέα συστήματα ή τις νέες λύσεις που θα εφαρμόσει ο eu-LISA τα επόμενα έτη.

Στην επόμενη ενότητα περιγράφονται οι προσεχείς δραστηριότητες του eu-LISA και ο αντίκτυπός τους στους οικονομικούς και τους ανθρώπινους πόρους.

2.2.1. Ανθρώπινοι πόροι

Με βάση τις προτεραιότητες και το πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού για την περίοδο 2023-2025, ο eu-LISA έχει προσδιορίσει τέσσερις κύριους τομείς εστίασης για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων (ΔΑΠ):

- σχεδιασμός και διαχείριση της διοίκησης ανθρώπινων πόρων του eu-LISA για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του Οργανισμού, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (CEOS).

⁵⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΚ) αριθ. 810/2009, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1860, (ΕΕ) 2018/1861, (ΕΕ) 2019/817 και (ΕΕ) 2019/1896 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και για την κατάργηση των αποφάσεων 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, για τον σκοπό της μεταρρύθμισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις.

- ολοκλήρωση της μετάβασης στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος αλλαγής της νοοτροπίας στον eu-LISA, ώστε να καλυφθούν οι συσσωρευμένες αρμοδιότητες στο πλαίσιο της διευρυμένης εντολής που οδήγησε σε σημαντική αύξηση του προσωπικού·
- συνέχιση των προσπαθειών στον τομέα της προσέλκυσης ταλέντων με την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων πρόσληψης και τη συνολική αποδοτικότητα της διαδικασίας·
- ανταπόκριση στις ανάγκες του Οργανισμού στον τομέα της ανάπτυξης τεχνικών ικανοτήτων.

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων Τα νέα καθήκοντα έχουν αυξήσει τον διοικητικό φόρτο και τη στρατηγική σημασία της HRM. Ο Οργανισμός αναμένει αύξηση του προσωπικού τουλάχιστον έως το 2023, με την κορύφωση των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού, αλλά ενδεχομένως και μετέπειτα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA δεσμεύεται να αναπτύξει περαιτέρω την πολιτική του για το ανθρώπινο δυναμικό και να εκτελεί ένα ευρύ φάσμα άλλων λειτουργιών HR (π.χ. χορήγηση δικαιωμάτων, μισθοδοσία και πληρωμές, άδειες, ένταξη νέου προσωπικού, δοκιμαστική περίοδος, διαδικασίες αξιολόγησης και ανακατάταξης). Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ηγείται πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την ανάπτυξη της ηγεσίας, την υλοποίηση του έργου αλλαγής της νοοτροπίας του eu-LISA, τη βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης των επιδόσεων, και την ανάπτυξη ενός οργανισμού που βασίζεται σε αξίες. Στο πλαίσιο αυτό, οι τακτικές έρευνες ικανοποίησης του προσωπικού αποτελούν εργαλείο καθοριστικής σημασίας, και ο Οργανισμός θα αναλύει προσεκτικά τα αποτελέσματα για να σχεδιάζει μέτρα συνέχειας. Για παράδειγμα, ως απάντηση στις προκλήσεις που ανέκυψαν από την πανδημία COVID-19, ο Οργανισμός εισήγαγε μέτρα για τη στήριξη του προσωπικού όσον αφορά την προσαρμογή στη νέα κανονικότητα, όπως ειδικά προγράμματα ευεξίας, τροποποίηση των συνθηκών εργασίας και διατήρηση της ευελιξίας. Επιπλέον, ο eu-LISA υιοθέτησε νέους κανόνες για την υβριδική εργασία.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση του βασικού περιουσιακού στοιχείου του eu-LISA –των ανθρώπων του– ο Οργανισμός υιοθέτησε μια νέα προσέγγιση για τον προγραμματισμό του εργατικού δυναμικού με βάση **δύο βασικά έγγραφα**: τη **στρατηγική του eu-LISA για την εύρεση πόρων** και τη **στρατηγική διαχείρισης ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων**. Επιπλέον, ο Οργανισμός δεσμεύεται να βελτιώσει τις εσωτερικές υπηρεσίες ΔΑΠ του μέσω της αποτελεσματικότερης διοίκησης και της παροχής ευκαιριών επαγγελματικής εξέλιξης. Για παράδειγμα, ο eu-LISA σχεδιάζει να αναβαθμίσει τη ΔΑΠ του και τη διαδικασία πρόσληψης με διάφορα εργαλεία ΤΠ (π.χ. προαιρετικές λειτουργικές μονάδες SYSPER και iLearn). Τα βήματα αυτά αποτελούν μέρος της συνολικής προσέγγισης του eu-LISA όσον αφορά την **ψηφιοποίηση και την αυτοματοποίηση** επαναλαμβανόμενων διοικητικών καθηκόντων, με σκοπό να υποστηριχθεί η μετάβαση στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την ενεργό συνεργασία του με άλλους οργανισμούς της ΕΕ μέσω της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών στον τομέα των ανθρώπινων πόρων, ενισχύοντας παράλληλα τη συνεργασία του με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του αναθεωρημένου μνημονίου κατανόησης που συνήφθη το 2019.⁵⁵ Για παράδειγμα, σε συνεργασία με την Επιτροπή, και σύμφωνα με το άρθρο 110 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ο Οργανισμός θέσπισε νέους κανόνες σχετικά με την πρόληψη και τη διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων για το προσωπικό του eu-LISA.⁵⁶

⁵⁵ Παράρτημα της απόφασης της Επιτροπής για την έγκριση αναθεωρημένου μνημονίου κατανόησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA), C (2019) 8941 final, της 17.12.2019.

⁵⁶ Απόφαση αριθ. 2020-405 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 23.12.2020, σχετικά με τους εκτελεστικούς κανόνες για την πρόληψη και διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ μελών του προσωπικού.

Μετάβαση στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων. Προκειμένου να βελτιωθεί η ικανοποίηση του προσωπικού και η συνολική αποδοτικότητα, η εφαρμογή της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων διευκολύνει τη στοχευμένη και αποτελεσματική πρόσληψη, εξωτερική ανάθεση και εύρεση πόρων. Παρέχει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να εντοπίζει και να παρακολουθεί τα κενά ικανοτήτων σε επίπεδο ατόμων, ομάδων ή οργανισμού, παρέχοντας παράλληλα πολύτιμα στοιχεία για τον βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων. Διευκολύνει επίσης την αξιολόγηση των αναγκών επαγγελματικής κατάρτισης κάθε υπαλλήλου. Για παράδειγμα, οι αυξανόμενες απαιτήσεις προστασίας των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών για λύσεις ΤΠ, καθώς και οι φιλόδοξοι στόχοι του eu-LISA για παροχή υπηρεσιών και λύσεων υψηλής ποιότητας, ώθησαν τον Οργανισμό να εφαρμόσει νέους μηχανισμούς για την περαιτέρω ενίσχυση των ατομικών και συλλογικών ικανοτήτων στρατηγικής σημασίας. Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει ότι ο eu-LISA είναι καλύτερα εξοπλισμένος να σχεδιάζει και να προβλέπει τυχόν αλλαγές στις απαιτήσεις ικανοτήτων που είναι αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

Προσέλκυση ταλέντων. Ο Οργανισμός θα καταβάλει περισσότερες προσπάθειες για να βελτιώσει τις διαδικασίες πρόσληψής του, ακολουθώντας τη στρατηγική ΔΑΠ βάσει ικανοτήτων και ενσωματώνοντας το πλαίσιο ικανοτήτων στη διαδικασία πρόσληψης, εξασφαλίζοντας παράλληλα την ευθυγράμμιση με τη στρατηγική του eu-LISA για την εύρεση πόρων. Επιπλέον, η διαδικασία πρόσληψης του eu-LISA διέπεται από τις αρχές της πολυμορφίας και της ένταξης ώστε να βελτιωθεί η συνολική ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και των χωρών στο προσωπικό του Οργανισμού.

Ανάπτυξη τεχνικών ικανοτήτων. Εκτός από τις προβλεπόμενες βελτιώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, η ΔΑΠ βάσει ικανοτήτων θα επιτρέψει επίσης στον eu-LISA να εφαρμόσει μια περισσότερο στρατηγική προσέγγιση στον προγραμματισμό του εργατικού δυναμικού. Προσφέροντας στο προσωπικό του εξατομικευμένες ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης, ο Οργανισμός έχει ως σκοπό να ενδυναμώσει το προσωπικό και τις ομάδες του ώστε να αξιοποιήσει πλήρως το δυναμικό τους και, συνεπώς, να βελτιώσει τις υπηρεσίες που παρέχει στα ενδιαφερόμενα μέρη. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA συνεργάζεται στενά με το τμήμα λειτουργικής διαχείρισης προκειμένου να διευκολύνει την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε νέων αρμοδιοτήτων θα αναλάβει στο μέλλον.

2.2.2. Νέα καθήκοντα

Τον Δεκέμβριο του 2021, η Επιτροπή υπέβαλε δύο νομοθετικές προτάσεις που θα δημιουργήσουν πρόσθετες αρμοδιότητες για τον eu-LISA τα επόμενα χρόνια. Πρώτον, τη νομοθετική πρόταση για τη δημιουργία ασφαλούς διαδικτυακής πλατφόρμας συνεργασίας για τις **κοινές ομάδες έρευνας (ΚΟΕ)** με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των διασυνοριακών ερευνών και διώξεων. Στις 9 Ιουνίου 2022, το Συμβούλιο ενέκρινε τη γενική του προσέγγιση σχετικά με τον προτεινόμενο κανονισμό, ορίζοντας τον eu-LISA ως αρμόδιο για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας. Δεύτερον, την **πρόταση κανονισμού «Prüm II» σχετικά με την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία** μεταξύ των κρατών μελών, στο πλαίσιο της δέσμης νομοθετικών μέτρων για τον κώδικα αστυνομικής συνεργασίας της ΕΕ, όπου ανατίθεται στον eu-LISA η ευθύνη για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού δρομολογητή για την ανταλλαγή νέων κατηγοριών δεδομένων, όπως εικόνες προσώπου υπόπτων και καταδικασθέντων εγκληματιών.

Τον Μάιο του 2022, το Κοινοβούλιο ενέκρινε τον κανονισμό **e-CODEX** για τη δημιουργία μηχανοργανωμένου συστήματος επικοινωνίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες⁵⁷, και ο eu-LISA θα αναλάβει την ευθύνη για την εποπτεία της διαχείρισης του συστήματος e-CODEX της ΕΕ έως το τέλος του 2023.

Επιπλέον, προετοιμάζονται επί του παρόντος διάφορες άλλες ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες που ενδέχεται να συνεπάγονται νέα καθήκοντα για τον eu-LISA, π.χ. η ψηφιοποίηση της διαδικασίας έκδοσης θεωρήσεων, το κέντρο αριστείας για την τεχνητή νοημοσύνη ή η πρωτοβουλία της Επιτροπής για τη δημιουργία ειδικού ευρωπαϊκού χώρου δεδομένων ασφάλειας στον τομέα επιβολής του νόμου. Μόλις εγκριθούν οι αντίστοιχες προτάσεις της Επιτροπής, ο Οργανισμός θα παρουσιάσει τον αντίκτυπό τους στον προγραμματισμό του προσωπικού του και στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του eu-LISA.

⁵⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2022, σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα για τη διασυνοριακή ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726.

Ως εκ τούτου, ο προγραμματισμός του προσωπικού για την περίοδο 2023-2025 περιλαμβάνει αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το πρόσθετο προσωπικό για τις αρμοδιότητες που απορρέουν από διάφορους κανονισμούς οι οποίοι είτε έχουν ήδη εγκριθεί είτε πρόκειται να εγκριθούν (π.χ. οι αναδιατυπώσεις των κανονισμών VIS και Eurodac, και το σύστημα e-CODEX), καθώς και σχετικά με το προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών στους μεταφορείς. Τα αριθμητικά αυτά στοιχεία καλύπτουν κυρίως τις άμεσες επιχειρησιακές θέσεις και τους απαραίτητους πόρους για τη διαχείριση των συμβάσεων. Ωστόσο, ο προγραμματισμός των ανθρώπινων πόρων δεν περιλαμβάνει καμία από τις πρωτοβουλίες που βρίσκονται ακόμη υπό ανάπτυξη.

2.2.3. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Το πεδίο των καθηκόντων του Οργανισμού έχει διευρυνθεί σημαντικά μετά την έκδοση του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού το 2018, και οι αρμοδιότητές του αναμένεται να **κορυφωθούν το 2023 και το 2024** με την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ), του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN) και της δέσμης μέτρων για τη διαλειτουργικότητα. Κατά συνέπεια, η Επιτροπή δεν έχει προγραμματίσει αύξηση του προσωπικού από το 2023 και μετά, και για ορισμένα έργα (π.χ. διαλειτουργικότητα), η πρόταση προβλέπει μείωση του προσωπικού (βλ. πίνακα 4 για τις εκτιμήσεις προσωπικού στις αντίστοιχες προτάσεις της Επιτροπής). Για μια πιο ολοκληρωμένη επισκόπηση των εκτιμήσεων προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2023-2025, ανατρέξτε στο παράρτημα II, στο παράρτημα IV και στο παράρτημα XIII.

Τα τελευταία χρόνια, ο Οργανισμός έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για να προσαρμόσει το υφιστάμενο προσωπικό του και την εσωτερική λειτουργία του προκειμένου να καλύψει τις ακόλουθες δύο πτυχές: **συνεχής οργανωτική ανάπτυξη** υπό τις συνθήκες της πανδημίας COVID-19 και των ρυθμίσεων τηλεργασίας, και ανάπτυξη και εφαρμογή **νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ**.

Η **οργανωτική αναδιάρθρωση** που πραγματοποιήθηκε από το 2019 έως το 2020, προκειμένου να εφαρμοστούν οι αναγκαίες αλλαγές για την εκτέλεση της διευρυμένης εντολής του eu-LISA, θα επικεντρωθεί τώρα στην εφαρμογή νέων συστημάτων. Οι νέες αρμοδιότητες έχουν επίσης επηρεάσει το πεδίο των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού, κυρίως όσον αφορά την επίτευξη της γενικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων και την ανταπόκριση στον αυξημένο φόρτο εργασίας στις οριζόντιες υπηρεσίες λόγω των αυξήσεων του προσωπικού κατά την περίοδο 2019-2021. Το 2023, ο Οργανισμός θα χρειαστεί να προσλάβει πρόσθετο προσωπικό για να ανταποκριθεί στον αυξανόμενο φόρτο εργασίας, καθώς το πεδίο των υφιστάμενων καθηκόντων θα αυξηθεί σημαντικά.

Ως εκ τούτου, το παρόν ΕΕΠ περιγράφει, για μία ακόμη φορά, τους **αναγκαίους πρόσθετους πόρους** όπως προσδιορίζονται από τον Οργανισμό. Ως εκ τούτου, ο προγραμματισμός για την περίοδο 2023-2025 καλύπτει επίσης τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους⁵⁸ για τομείς εργασίας ή δραστηριότητες όπου ο Οργανισμός έχει εντοπίσει **ελλείψεις προσωπικού** συγκρίνοντας τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί (δηλαδή έργα και δραστηριότητες) με τα επίπεδα προσωπικού που προβλέπονται για τον eu-LISA στις σχετικές νομοθετικές προτάσεις.

Επιπλέον, οι **θέσεις εργασίας βραχείας διάρκειας**, οι οποίες αντιπροσωπεύουν σημαντικό αριθμό των πρόσθετων θέσεων που διατίθενται στον eu-LISA, έχουν περιορισμένη αξία για τον Οργανισμό λόγω της δυσκολίας προσέλκυσης και διατήρησης προσωπικού για τέτοιες θέσεις. Ειδικότερα, ο Οργανισμός εντόπισε κρίσιμες ελλείψεις προσωπικού στους εξής τομείς:

- **SIS:** η επέκταση του πεδίου εφαρμογής και οι νέες εξελίξεις (αναδιατυπώσεις που αφορούν την αστυνομία, τα σύνορα και την επιστροφή) απαιτούν πρόσθετη εργασία και προσπάθεια, ενώ το αρχικό σχέδιο στελέχωσης του SIS λάμβανε υπόψη τη διαχείριση του συστήματος μόνο στην αρχική του μορφή·
- **Διαλειτουργικότητα:** ο eu-LISA επισήμανε ήδη κατά την εκπόνηση της αντίστοιχης νομοθετικής πρότασης της Επιτροπής ότι οι προβλεπόμενοι άνθρωποι πόροι δεν θα επαρκούσαν για την ανάπτυξη και τη δοκιμή όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, πόσω μάλλον για τη συνολική διαλειτουργικότητα των συστημάτων, ούτε και για τη διασφάλιση του αναγκαίου αριθμού διαχειριστών έργων·

⁵⁸ Με την επιφύλαξη της έγκρισης του πίνακα προσωπικού και του σχεδίου προβλέψεων προϋπολογισμού για το 2023.

- **ΣΕΕ:** έχει υποεκτιμηθεί ο αριθμός των χειριστών, διότι στο προσωπικό που προσλήφθηκε για το στάδιο ανάπτυξης ανατέθηκαν αργότερα άλλα καθήκοντα, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί κενό στους απαιτούμενους επιχειρησιακούς πόρους για την εξασφάλιση της λειτουργίας του νέου συστήματος·
- **Υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου προς τα κράτη μέλη (γραφείο 24ωρης υποστήριξης):** ο αριθμός των δελτίων/αιτημάτων εξακολουθεί να αυξάνεται επειδή οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας βρίσκονται σε διαφορετικά στάδια ανάπτυξης. Η διατήρηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του γραφείου υποστήριξης σε 24ωρη βάση απαιτεί έξι επιπλέον μέλη προσωπικού ώστε να καλυφθεί πλήρως το πρόγραμμα βαρδιών για μία θέση προσωπικού.

Επιπλέον, οι προτάσεις της Επιτροπής δεν περιλάμβαναν τα έργα και τις δραστηριότητες ανάπτυξης που σχετίζονται με τα νέα συστήματα και θα εκτελεστούν από το **τμήμα λειτουργικής διαχείρισης**, γεγονός που οδήγησε σε προσκλήσεις για πρόσθετο προσωπικό. Αυτοί οι πρόσθετοι πόροι είναι αναγκαίοι κυρίως λόγω των **καθυστερήσεων στην υλοποίηση των έργων**, δηλαδή ο Οργανισμός πρέπει τώρα να ολοκληρώσει παράλληλα όλα τα έργα ανάπτυξης συστημάτων που αρχικά προβλεπόταν να εκτελεστούν διαδοχικά. Επιπλέον, ο Οργανισμός αναγκάστηκε να επαναπρογραμματίσει διάφορα έργα ανάπτυξης λόγω αμοιβαίας αλληλεξάρτησης. Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός χρειάστηκε να ιεραρχήσει εκ νέου τους διαθέσιμους πόρους εστιάζοντας σε δραστηριότητες που αναβλήθηκαν ή προγραμματίστηκαν αρχικά για το 2021 και το 2022. Εν προκειμένω, τα πιεστικότερα προβλήματα αφορούσαν την αναδιάρθρωση του κανονισμού VIS (η έγκριση αναβλήθηκε), το ETIAS και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει συνάψει **συμφωνία με τον Frontex** για την προσωρινή μετάθεση 21 συμβασιούχων υπαλλήλων (FG IV) από τον Frontex στον eu-LISA με σκοπό την παροχή υποστήριξης στους μεταφορείς τόσο για το ΣΕΕ⁵⁹ όσο και για το ETIAS⁶⁰ σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς. Ο Οργανισμός απαιτεί οι υπάλληλοι αυτοί να αναπτύξουν και να χρησιμοποιήσουν εργαλεία ΤΠ που θα επιτρέψουν στον eu-LISA την καταχώριση, τη δοκιμή και την πιστοποίηση των συνδέσεων μεμονωμένων μεταφορέων με το ΣΕΕ και το ETIAS, προσφέροντας παράλληλα υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για την επιβίβαση επιβατών με προορισμό την ΕΕ. Αυτοί οι ανθρωπίνι πόροι δεν προβλέπονταν αρχικά στα νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία (ΝΔΔ) των κανονισμών για το ΣΕΕ και το ETIAS, αλλά αντανακλούσαν τη βαθύτερη εμπειρία που αποκτήθηκε κατά τη διαδικασία εφαρμογής. Αυτή η μετάθεση προσωπικού είναι προσωρινή (από το 2022 έως το τέλος του 2024) και τα εν λόγω μέλη του προσωπικού θα επιστρέψουν στον Frontex το 2025. Η μετάθεση αυτή θα επιτρέψει στον eu-LISA να υλοποιήσει την ανάπτυξη του ETIAS τα έτη 2023-2024, όπως έχει προγραμματιστεί. Ωστόσο, αυτές οι επιπλέον θέσεις προσωπικού δεν επαρκούν, δυστυχώς, για την πλήρη κάλυψη των εντοπισμένων αναγκών. Συνεπώς, ο Οργανισμός θα πρέπει πιθανότατα να αναθέσει αρκετά καθήκοντα σε εξωτερικούς συνεργάτες. Όταν οι «δανεικοί» υπάλληλοι επιστρέψουν στον Frontex, θα πρέπει να διατεθεί πρόσθετο προσωπικό στον eu-LISA για τη συνέχιση των εργασιών. Ο Οργανισμός θα εξετάσει το ζήτημα αυτό σε μελλοντικά έγγραφα προγραμματισμού από το 2025 και μετά.

Προκειμένου να διαχειριστεί τον αυξανόμενο όγκο των προσκλήσεων πρόσληψης και την ένταξη νέου προσωπικού, ο Οργανισμός επέλεξε να χρησιμοποιήσει προσωρινές θέσεις HR, διατηρώντας παράλληλα μια ομάδα ειδικών στον τομέα των προσλήψεων για να διαχειριστεί τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εναλλαγή του προσωπικού και τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός χρειάζεται πρόσθετους τεχνικούς πόρους, καθώς αυτές είναι επιχειρησιακές θέσεις βραχείας διάρκειας.

Η ανάπτυξη και η εφαρμογή νέων συστημάτων οδήγησε στην επέκταση των υποδομών ΤΠ του eu-LISA, επηρεάζοντας τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας και της ασφάλειας των πληροφοριών. Η αντιμετώπιση αυτών των ζητημάτων απαιτεί επαρκή στελέχωση, η οποία, με τη σειρά της, απαιτεί τους κατάλληλους οικονομικούς πόρους. Παρά την εφαρμογή της προσέγγισης του χώρου εργασίας με βάση τις δραστηριότητες σε οριζόντιο επίπεδο, είναι επίσης αναγκαίο να σημειωθεί επειγόντως πρόοδος όσον αφορά τη δεύτερη επέκταση των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.

⁵⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

⁶⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226

Στο παράρτημα II παρουσιάζεται λεπτομερής κατάλογος των δραστηριοτήτων και των **απαιτούμενων πόρων** για την περίοδο 2023-2025. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός διενήργησε διεξοδική ανάλυση προκειμένου να προσδιορίσει ποιες θέσεις θα μπορούσε να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η ανάγκη για επιπλέον προσωπικό. Σύμφωνα με τη στρατηγική εύρεσης πόρων του eu-LISA, ο Οργανισμός ζητεί πρόσθετο προσωπικό μόνο για θέσεις που δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες και πρέπει να διατηρηθούν εσωτερικά, ενώ χρησιμοποιεί διαφορετικές μεθόδους εύρεσης πόρων για άλλες θέσεις που δεν είναι ευαίσθητες. Το **παράρτημα XIII**, στο οποίο περιλαμβάνονταν αρχικά 34 προφίλ που ο Οργανισμός δεν μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες, προσαρμόστηκε ώστε να ληφθεί υπόψη το αποτέλεσμα της διαδικασίας συνδιαλλαγής σχετικά με τον προϋπολογισμό του eu-LISA, όπου θα προστεθούν 6 επιπλέον θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA για την αντιμετώπιση των αυξημένων απειλών για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, ώστε να προληφθεί η έκθεση των λειτουργιών βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, καθώς και ενόψει των νέων αρμοδιοτήτων, οι οποίες έχουν αυξήσει την ανάγκη διαχείρισης συμβάντων ασφαλείας από τον Οργανισμό.

2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2023-2025

Στην παρούσα ενότητα παρέχεται επισκόπηση των οικονομικών και των σχετικών με το προσωπικό εκτιμήσεων για την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA για την περίοδο 2023-2025.

2.3.1. Προγραμματισμός οικονομικών πόρων

Οι οικονομικοί πόροι για την περίοδο 2023-2025 αποτελούν μέρος του πολυετούς προγραμματισμού του eu-LISA και των προβλέψεων του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου (ΠΔΠ) για την περίοδο 2021-2027. Το 2023, οι εκτιμήσεις για τις ανάγκες του Οργανισμού προβλέπουν κορύφωση της χρήσης των χρηματοδοτικών πόρων, όχι μόνο λόγω της συνεχιζόμενης εκτέλεσης των νέων καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, αλλά και λόγω της εξέλιξης του πεδίου εφαρμογής και της πολυπλοκότητας των υφιστάμενων αρμοδιοτήτων του Οργανισμού.

Το **παράρτημα II** παρέχει αναλυτική επισκόπηση των **λειτουργικών δαπανών** του eu-LISA **ανά σύστημα ΤΠ**, όπως προβλέπονται στο ΕΕΠ για το 2023, τις αιτιολογήσεις του πολυετούς προγραμματισμού και του προϋπολογισμού. Στο **παράρτημα III** παρουσιάζεται η ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δομή του προϋπολογισμού του Οργανισμού, η οποία ομαδοποιεί τις λειτουργικές δαπάνες για κάθε σύστημα ΤΠ ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

Σύμφωνα με την πρόταση ΠΔΠ της Επιτροπής, ο eu-LISA θα λάβει **προϋπολογισμό 262,231 εκατομμυρίων ευρώ το 2023**. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προγραμματισμού του eu-LISA για την περίοδο 2023-2025, ο αρχικός προγραμματισμός του ΠΔΠ χρησιμοποιήθηκε ως βάση αναφοράς για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού και στη συνέχεια αναθεωρήθηκε με βάση τις περατωθείσες διαδικασίες υποβολής προσφορών, την πιο πρόσφατη εμπειρία από την υλοποίηση εν εξελίξει έργων και προγραμμάτων, καθώς και τις επικαιροποιημένες πληροφορίες όσον αφορά την αγορά.

Η επακόλουθη **ανάγκη για πρόσθετους πόρους** το 2023 είναι διττή:

- **νέα συστήματα που ανατέθηκαν στον eu-LISA:** η θέσπιση παράγωγου δικαίου παρείχε κρίσιμες λεπτομέρειες άγνωστες κατά την κατάρτιση των αντίστοιχων νομοθετικών δημοσιονομικών δελτίων. Οδήγησε σε σημαντική αύξηση του πεδίου εφαρμογής και της πολυπλοκότητας των νέων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσής τους στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας.
- **αυξημένη πολυπλοκότητα των συστημάτων:** το κόστος συντήρησης των υποδομών και του λογισμικού υποστήριξης υπερβαίνει τις αρχικές εκτιμήσεις. Το αποτύπωμα υποδομής των νέων συστημάτων ήταν μεγαλύτερο από ό,τι αναμενόταν αρχικά, μαζί με τα αποτελέσματα των διαδικασιών υποβολής προσφορών, όπου το κόστος συντήρησης των συστημάτων υπολογίστηκε με βάση την υφιστάμενη αρχιτεκτονική τους. Επιπλέον, η χρήση των κοινόχρηστων υποδομών (CSI) του Οργανισμού υπερέβη τα αρχικά σχέδια λόγω των αυξημένων απαιτήσεων που προέκυψαν τόσο από τα νέα όσο και από τα υφιστάμενα συστήματα, επηρεάζοντας σε μεγάλο βαθμό το κόστος συντήρησης.

Ο Οργανισμός στήριξε τις εκτιμήσεις αυτές στην προηγούμενη εμπειρία, δηλαδή στα τρέχοντα τιμολόγια και στις τιμές που υπολογίστηκαν με βάση τις υφιστάμενες συμβάσεις και τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας (MWO). Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα πρέπει να βελτιώσει και να προσαρμόσει τις εν λόγω προβλέψεις με βάση τις ληφθείσες προσφορές⁶¹.

2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων

Το παρόν έγγραφο προγραμματισμού παρέχει εκτιμήσεις όσον αφορά το προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA μέσω κανονισμών που εκδόθηκαν κατά την περίοδο 2017-2020, καθώς και εκείνων που προβλεπόταν να εκδοθούν το 2021 και το 2022.

Μολοντί χορηγήθηκαν στον eu-LISA πόροι για την πρόσληψη επιπλέον επιχειρησιακού προσωπικού για την εκτέλεση της διευρυμένης εντολής, τα αιτήματα του Οργανισμού για επιπλέον προσωπικό υποστήριξης προς ενίσχυση των οριζόντιων εργασιών και των έργων παρέμειναν αναπάντητα. Από τις επακόλουθες εσωτερικές διαδικασίες επανεξέτασης προέκυψε ότι αυτό είχε ως αποτέλεσμα **κρίσιμες ελλείψεις προσωπικού, επανεισφορά των καθηκόντων και εξωτερική ανάθεση επιλεγμένων δραστηριοτήτων**.

Την τελευταία διετία, ο Οργανισμός επισημαίνει κάθε χρόνο τις **αποκλίσεις μεταξύ των διατιθέμενων πόρων** και εκείνων που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο της διευρυμένης εντολής. Στο πλαίσιο αυτό, είναι σημαντικό να αναγνωριστεί και να ληφθεί υπόψη ότι η ανάπτυξη και η εφαρμογή ενός νέου συστήματος δεν θα οδηγήσει αυτομάτως σε μείωση του όγκου των εργασιών του Οργανισμού. Μετά την έναρξη λειτουργίας του, η μόνη διαφορά είναι ότι η εστίαση μετατοπίζεται από την υλοποίηση του έργου στη λειτουργική διαχείριση του νέου συστήματος και της αντίστοιχης υποδομής. Ως εκ τούτου, η αυτόματη μείωση του προσωπικού στο τέλος κάθε έργου δημιουργεί αναπόφευκτα ελλείψεις προσωπικού κατά το στάδιο της λειτουργικής διαχείρισης, τις οποίες πρέπει να επιλύσει ο Οργανισμός ζητώντας, και πάλι, πρόσθετο προσωπικό.

Επιπλέον, ο eu-LISA έχει προσδιορίσει αρκετές θέσεις εργασίας, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις σχετικές προτάσεις της Επιτροπής και τις οποίες ο Οργανισμός δεν μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες. Ο Οργανισμός θεωρεί ότι αυτές οι πρόσθετες θέσεις εργασίας είναι απαραίτητες για τα ακόλουθα καθήκοντα που σχετίζονται με:

- τη συνέχιση της δεύτερης επέκτασης των τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο, που δεν μπορεί να ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες ή στις εθνικές αρχές·
- την παροχή διοικητικής υποστήριξης στα όργανα διακυβέρνησης των νέων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, και την υποστήριξη των καθημερινών δραστηριοτήτων των δύο μονάδων του τμήματος εταιρικής διακυβέρνησης του eu-LISA, ιδίως των δραστηριοτήτων επικοινωνίας·
- την εκτέλεση καθηκόντων και τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας σε κρίσιμες λειτουργίες, καθώς και την παροχή διοικητικής υποστήριξης υψηλού επιπέδου·
- την ενίσχυση της παρακολούθησης της ασφάλειας και του γραφείου διαχείρισης επιχειρησιακών έργων (EPMO) του eu-LISA·
- την ενίσχυση της υπηρεσίας ασφάλειας του Οργανισμού.

Τα αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το προσωπικό που διατίθεται στον eu-LISA τα οποία περιλαμβάνονται στις σχετικές προτάσεις της Επιτροπής παρουσιάζονται στον πίνακα 4, μαζί με τον πίνακα προσωπικού για την περίοδο 2023-2025.

Πίνακας 4. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2023-2025

	2023				2024				2025			
	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο
Προσωπικό βάσης (κανονισμός eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
NΔΔ ΣΕΕ	32			32	32			32	32			32
NΔΔ ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
NΔΔ SIS σύνορα/NΦ και επιστροφές SIS		4		4		4		4		4		4

⁶¹ Ο Οργανισμός δρομολόγησε πρόσφατα τη διαδικασία υποβολής προσφορών για το εγκάρσιο πλαίσιο λειτουργικής υποστήριξης (TOF) που αποσκοπεί στην κάλυψη της συντήρησης όλων των συστημάτων.

	2023				2024				2025			
ΝΔΔ SIS αστυνομική συνεργασία				0				0				0
ΝΔΔ αλλαγή ιδρυτικού κανονισμού – επιπλέον προσωπικό	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
ΝΔΔ διαλειτουργικότητα	31	34		65	24	31		55	22	30		52
ΝΔΔ ECRIS		5		5		5		5		5		5
ΝΔΔ αναδιτύπωση Eurodac ⁶²	2			2	2			2	2			2
ΝΔΔ αναδιτύπωση VIS ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
ΝΔΔ e-CODEX σύστημα ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Υποστήριξη μεταφορέων ΣΕΕ-ΕΤΙΑΣ		21		21		21		21		0		0
ΝΔΔ Prüm II					6			6	7			7
ΝΔΔ ΚΟΕ					4			4	8			8
ΝΔΔ ψηφιοποίηση των θεωρήσεων					5	3		8	5	3		8
Μερικό σύνολο σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
ΕΕΠ 2023-2025 επιπλέον προσωπικό	6			6	6			6	6			6
Σύνολο	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Για την περίοδο 2023-2025, ο eu-LISA θα πρέπει να λάβει 6 πρόσθετες θέσεις ΕΥ που δεν περιλαμβάνονται στις σχετικές προτάσεις της Επιτροπής.

Λεπτομερέστερες περιγραφές της πρόβλεψης προσωπικού για την περίοδο 2023-2025 παρατίθενται στην ενότητα 2.2.3 «Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2023-2025», στο παράρτημα XIII και στο παράρτημα II, όπου παρουσιάζεται μια τριετής προοπτική. Το παράρτημα II περιλαμβάνει τα ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για το προσωπικό που αναφέρεται στον πίνακα 4, και τα ΙΠΑ που πρέπει ο Οργανισμός να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες. Εάν δεν διατεθούν επαρκείς πόροι στον Οργανισμό για την εκτέλεση των προβλεπόμενων αναγκαίων καθηκόντων, ο eu-LISA θα πρέπει να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες ακόμη μεγαλύτερο αριθμό ΙΠΑ ή να επανειραρχήσει τις εν λόγω δραστηριότητες.

Η εξέλιξη της ποσόστωσης του προσωπικού παρουσιάζεται στο παράρτημα IV, ενώ το παράρτημα V παρέχει περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την πολιτική προσλήψεων του eu-LISA, την αξιολόγηση των επιδόσεων και την ανακατάταξη, την πολιτική κινητικότητας, την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και των γεωγραφικών περιοχών, καθώς και το πρόγραμμα κατάρτισης του προσωπικού.

2.4. Στρατηγική για τη βελτίωση της αποδοτικότητας

Μακροπρόθεσμα, στόχος του eu-LISA είναι να εξελιχθεί σε έναν ευέλικτο και αποτελεσματικό οργανισμό που επιτυγχάνει δεόντως τους στόχους του και σημειώνει άριστες επιδόσεις. Στο πλαίσιο αυτής της στρατηγικής, και προκειμένου να βελτιώσει τη συνολική διακυβέρνηση, τον προγραμματισμό των πόρων και τη διαχείριση του προϋπολογισμού, ο Οργανισμός έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για να επανασχεδιάσει το επιχειρησιακό μοντέλο του, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής εύρεσης πόρων, του προγραμματισμού και της υποβολής εκθέσεων. Επιπλέον, ο eu-LISA διερευνά τις δυνατότητες βελτιστοποίησης για την επίτευξη ακόμη υψηλότερων επιπέδων αποδοτικότητας. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός πρέπει να έχει σαφή εικόνα του χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του και των ικανοτήτων που απαιτούνται για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών, και επίσης να κατανοεί σαφώς ποιος είναι ο βέλτιστος τρόπος να εξασφαλίσει αυτές τις ικανότητες και υπηρεσίες.

⁶² Στο Eurodac έχουν διατεθεί 2 θέσεις ΕΥ, με την επιφύλαξη της αναθεώρησης του σχετικού κανονισμού.

⁶³ Η αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων αναβάλλεται κατά ένα έτος σε σύγκριση με την πρόταση κανονισμού της Επιτροπής λόγω της καθ' υστερημένης έγκρισής της.

⁶⁴ Το πρόγραμμα στελέχωσης προβλέπει 2 θέσεις ΣΥ το 2022 και 3 θέσεις ΕΥ το 2023.

Για την εκπλήρωση της εντολής του και την επίτευξη των στόχων πολιτικής του, ο eu-LISA πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους περιορισμούς που επηρεάζουν τους ανθρώπινους πόρους του. Το 2022, ο Οργανισμός ενέκρινε μια **στρατηγική εύρεσης πόρων**, που καθορίζει τους τύπους ανθρώπινων πόρων που μπορεί να διαθέσει ο Οργανισμός για την εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων ανά τομέα δραστηριότητας. Η στρατηγική επιτρέπει τη χρήση εσωτερικού προσωπικού μόνο για κρίσιμες υπηρεσίες και ρόλους που δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες. Για όλες τις άλλες υπηρεσίες, ο Οργανισμός μπορεί να προσλάβει εξωτερικούς αναδόχους ή να εφαρμόσει ένα μεικτό μοντέλο χρησιμοποιώντας εσωτερικό και εξωτερικό προσωπικό. Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) συνέστησε αυτή την προσέγγιση για την εύρεση πόρων. Η νέα στρατηγική εύρεσης πόρων θα παράσχει πολύτιμη καθοδήγηση για τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων και περισσότερο διαφανή αιτιολόγηση των αιτημάτων για πρόσθετο προσωπικό. Παράλληλα, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία οριστικοποίησης των νέων συμβάσεων-πλαισίων για την εύρεση εξωτερικής υποστήριξης, δηλαδή την εξωτερική ανάθεση καθηκόντων και εργασιών για τα οποία δεν έχουν διατεθεί επαρκείς εσωτερικές θέσεις στον eu-LISA.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης δεκαετίας του, που χαρακτηρίστηκε από εντατική ανάπτυξη, το πεδίο του Οργανισμού διευρύνθηκε σημαντικά όσον αφορά τα καθήκοντα και τον προϋπολογισμό, ενώ παράλληλα πραγματοποιήθηκε συνολική αναδιαμόρφωση της οργανωτικής δομής του. Σήμερα, ο eu-LISA έχει φτάσει στο σημείο όπου πρέπει να επαναξιολογήσει, να σταθεροποιήσει και να βελτιστοποιήσει τις επιδόσεις του, ώστε να βελτιώσει τη χρήση των πόρων του και να συμβάλει αποτελεσματικότερα στην εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ. Αυτό είναι σημαντικό κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, καθώς ο Οργανισμός πρέπει να λάβει υπόψη τις μακροπρόθεσμες αρνητικές οικονομικές επιπτώσεις που οφείλονται στην αύξηση του πληθωρισμού που πυροδότησε η οικονομική ανάκαμψη, στη συνεχιζόμενη διαταραχή των αλυσίδων αξίας και στην πίεση από την αύξηση του ενεργειακού κόστους.

Η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα των δημόσιων δαπανών αποτελούν τους ακρογωνιαίους λίθους της χρηστής θεσμικής διακυβέρνησης, και ο Οργανισμός δεσμεύεται να διασφαλίζει την οικονομική αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του. Ωστόσο, λόγω του ειδικού νομικού πλαισίου εντός του οποίου λειτουργεί ο eu-LISA ως οργανισμός της ΕΕ, και ειδικότερα λόγω της περιορισμένης πρόσβασης σε πόρους και του υποχρεωτικού πεδίου και επιπέδου των υπηρεσιών που πρέπει να παρέχει ο Οργανισμός στα ενδιαφερόμενα μέρη, η κύρια οδός για τη βελτίωση της αποδοτικότητας είναι η εξεύρεση εσωτερικών ευκαιριών για τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων, δηλαδή με την υπέρβαση των δυνατοτήτων που προσδιορίζει η στρατηγική εύρεσης πόρων.

Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός έχει καταρτίσει σχέδιο **στρατηγικής για τη βελτίωση της αποδοτικότητας**, που εστιάζει στον εξορθολογισμό των διαδικασιών του, στη βελτιστοποίηση της διακυβέρνησης, στην ανάπτυξη ικανοτήτων, στη διενέργεια τακτικών αξιολογήσεων, και στην εισαγωγή ακριβούς μέτρησης και αυτοματοποίησης. Ειδικότερα, αυτό το σχέδιο στρατηγικής καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- ορισμός, τεκμηρίωση και μέτρηση των διαδικασιών·
- βελτιώσεις διαδικασιών, με χρήση τακτικής αξιολόγησης και βελτιστοποιήσεων, και κατόπιν αιτήματος·
- ανάλυση αλυσίδας αξίας,
- βελτιώσεις στη διαχείριση της ποιότητας,
- τακτική αξιολόγηση και βελτιστοποίηση της εσωτερικής διακυβέρνησης και των οργανωτικών δομών·
- τακτική αξιολόγηση και βελτιστοποίηση των μεθόδων και πρακτικών διακυβέρνησης·
- αυτοματοποίηση, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής μηχανικής μάθησης και ΤΝ για διαδικασίες και υπηρεσίες,
- νέα πιο αποτελεσματικά ειδικά εργαλεία ΤΠ που θα υποστηρίξουν τη βελτιστοποίηση των εργασιών, σε τομείς όπως ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση, η διαχείριση γνώσεων, η διαχείριση εγγράφων,
- ορισμός, μέτρηση και υποβολή εκθέσεων για τις υπηρεσίες, με βάση το καθορισμένο διάγραμμα μέτρησης και την εφαρμογή ενός ισορροπημένου πίνακα επιδόσεων.

Για να βελτιωθεί η αποδοτικότητα, ο Οργανισμός πρέπει να επιδιώξει ολοκληρωμένη ανάπτυξη ικανοτήτων σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης των αναγκαίων δεξιοτήτων και γνώσεων στο προσωπικό. Ο Οργανισμός πρέπει να εφαρμόσει την ανάπτυξη ικανοτήτων σε συνάρτηση με τη στρατηγική του για τους ανθρώπινους πόρους.

2.5. Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων

Κατά τη σύνταξη του παρόντος εγγράφου, ο Οργανισμός δεν προέβλεπε αρνητικές προτεραιότητες για το 2023. Ωστόσο, ανάλογα με την τελική έκβαση της απόφασης σχετικά με τη διάθεση πόρων για επιπλέον προσωπικό και την κατάρτιση προϋπολογισμού για το 2022, ο eu-LISA ενδέχεται να αναγκαστεί να καθορίσει αρνητικές προτεραιότητες και/ή να μειώσει τον αριθμό των προγραμματισμένων εργασιών εάν οι ανθρώπινοι και/ή οικονομικοί πόροι που θα διατεθούν στον Οργανισμό δεν είναι επαρκείς για να καλύψουν όλες τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για το 2023.

III.
ΕΤΗΣΙΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

2023

Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2023

1. Σύνοψη

Το ακόλουθο πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τις βασικές προτεραιότητες του eu-LISA για το 2023 και παρέχει μια επισκόπηση των δραστηριοτήτων που σκοπεύει να εκτελέσει ο Οργανισμός για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο προγραμματισμού στο πλαίσιο κάθε καθορισμένης προτεραιότητας.

Οι δραστηριότητες του Οργανισμού που έχουν προγραμματιστεί για το 2023 επικεντρώνονται στις ακόλουθες προτεραιότητες:

- διασφάλιση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας, της υλοποίησης των αναβαθμίσεων και των υπηρεσιών των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός (π.χ. SIS, VIS και Eurodac),
- εφαρμογή των νέων συστημάτων ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA (π.χ. ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και e-CODEX) και ανάπτυξη της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας,
- παροχή υποστήριξης και εμπειρογνωσίας στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη,
- ενίσχυση της συμβολής του Οργανισμού στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ,
- πρόοδος όσον αφορά τη δεύτερη επέκταση των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Στρασβούργο,
- προετοιμασία για την τακτική αξιολόγηση του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού.

Ο μεγάλος αριθμός συστημάτων πληροφοριών που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, σε συνδυασμό με το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο, δημιουργούν ένα πολύ απαιτητικό πλαίσιο για τον eu-LISA την επόμενη δεκαετία, αν λάβουμε ιδίως υπόψη την ολοένα αυξανόμενη πίεση για επίτευξη αποτελεσμάτων με περιορισμένους πόρους σε σχέση με τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών μας. Το παρόν ετήσιο πρόγραμμα εργασίας αντικατοπτρίζει τις συνεχείς προσπάθειες του eu-LISA να διατηρήσει και να ενισχύσει την επιχειρησιακή του αποδοτικότητα και την ευελιξία για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων.

▾ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Ο EU-LISA

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2023 θα είναι να διασφαλίσει τη σταθερή και αδιάλειπτη λειτουργία και υλοποίηση των αναβαθμίσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται και των υπηρεσιών που παρέχει ο eu-LISA για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ (δηλ. **Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν, Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις, Eurodac**). Με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός θα υποστηρίξει διαρκώς την υλοποίηση των στόχων της **στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας** με σκοπό την οικοδόμηση ενός ισχυρού ευρωπαϊκού οικοσυστήματος ασφάλειας και τη διατήρηση της ακεραιότητας του χώρου Σένγκεν, διευκολύνοντας παράλληλα την εφαρμογή του **κανονισμού του Δουβλίνου** για τον εξορθολογισμό της επεξεργασίας των αιτήσεων ασύλου.

Ο Οργανισμός θα παρέχει προληπτική, διορθωτική, προσαρμοστική και τελειοποιητική συντήρηση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των αντίστοιχων υποδομών επικοινωνίας τους, καθώς και υψηλής ποιότητας υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής διαθεσιμότητά τους. Για την υποστήριξη της λειτουργικής διαχείρισης, ο Οργανισμός εξακολουθεί να εστιάζει στην εκτέλεση βασικών διεργασιών, όπως η διαχείριση των επιχειρησιακών αλλαγών, των νέων εκδόσεων και της ενεργοποίησης, καθώς και η διαχείριση των δοκιμών, εξασφαλίζοντας παράλληλα ενεργό συνεργασία με όλους τους ενδιαφερομένους. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στη βελτίωση των συνολικών επιδόσεων, της ανθεκτικότητας και της ασφάλειας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του.

Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα προχωρήσει στη σύνδεση του SIS και του VIS με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, και στην εφαρμογή του αναθεωρημένου κανονισμού VIS, σε συνδυασμό με την οριζόντια ενεργό-ενεργό λύση, δίνοντας έμφαση κυρίως στις δοκιμές με τα κράτη μέλη. Το 2023, ο Οργανισμός θα θέσει σε εφαρμογή νέα ενημερωτική καταχώριση που θα επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Ένωση να ανταλλάσσει πληροφορίες σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών που είναι ύποπτοι για τρομοκρατία ή σοβαρά εγκλήματα, και θα εντάξει την Κροατία στο VIS με καθεστώς πλήρους πρόσβασης.

Επίσης, ο Οργανισμός θα εξασφαλίσει την αποτελεσματική και αποδοτική έναρξη της λειτουργικής διαχείρισης των νέων συστημάτων που θα τεθούν σε πλήρη λειτουργία στα μέσα και στο τέλος του 2023, δηλαδή του Συστήματος Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ), του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ταξιδιού (ETIAS) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN). Επιπροσθέτως, ο Οργανισμός θα εστιάσει στην επιτυχή ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του e-CODEX.

Η ανάπτυξη του Eurodac θα εξαρτηθεί από την πρόοδο που θα σημειωθεί όσον αφορά τη σύνταξη και την επακόλουθη έγκριση του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac. Ωστόσο, ο eu-LISA θα είναι έτοιμος να προχωρήσει στην εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών ανάπτυξης και της ενοποίησης με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

📌 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2

ΠΡΟΟΔΟΣ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ EU-LISA, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Για την περαιτέρω βελτίωση του συστήματος διαχείρισης ταξιδιών και συνόρων της ΕΕ, είναι επίσης πολύ σημαντικό να ολοκληρωθεί η εφαρμογή των νέων συστημάτων ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA: **Σύστημα Εισόδου/Εξόδου** και **Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού**. Ως εκ τούτου, πρωταρχικός στόχος του Οργανισμού είναι να **διασφαλίσει την έγκαιρη έναρξη λειτουργίας** των νέων συστημάτων που αναμένεται να είναι πλήρως λειτουργικά έως το τέλος του 2023 – ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN.

Επιπλέον, ο Οργανισμός συνεχίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή των συνιστωσών διαλειτουργικότητας. Οι εν λόγω συνιστώσες συνθέτουν τη γενική **αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας** που έχει προγραμματιστεί να τεθεί σε λειτουργία έως το 2024. Η επίτευξη της γενικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων έχει ως στόχο τη βελτίωση της λειτουργικής αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, διευκολύνοντας παράλληλα την πρόσβαση των εθνικών και ενωσιακών αρχών στις σχετικές πληροφορίες. Το 2023 ο Οργανισμός θα δρομολογήσει την έναρξη λειτουργίας της sBMS. Θα δώσει επίσης έμφαση στη συνολική ενοποίηση των συστημάτων ώστε να καταστεί δυνατή η διατομεακή ταυτοποίηση, ιδίως στην περαιτέρω ανάπτυξη των λειτουργικών δυνατοτήτων της sBMS που σχετίζονται με τις αναδιατυπώσεις, συμπεριλαμβανομένης επίσης της αναγνώρισης προσώπου για το VIS και το ECRIS-TCN, καθώς και στη μεταφορά βιομετρικών δεδομένων από διαφορετικά συστήματα (SIS, ECRIS-TCN και Eurodac) στην sBMS.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να εξελίσσει τα συστήματα σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ανάγκες των κρατών μελών, δημιουργώντας, ειδικότερα, τη σύνδεση ETIAS για το αναδιατυπωμένο VIS και αναβαθμίζοντας την ικανότητα του ΣΕΕ και του VIS ώστε να διευκολυνθεί η χρήση της sBMS.

📌 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εκτελεί τα καθήκοντά του στον τομέα της έρευνας, της ανάπτυξης και της καινοτομίας, εστιάζοντας στην παρακολούθηση της σχετικής έρευνας, στην υλοποίηση πιλοτικών έργων και αποδείξεων ορθότητας ιδέας, στη διενέργεια δοκιμών, καθώς και στην παροχή υποστήριξης για κάθε έργο από εμπειρογνώμονες προς την Επιτροπή και τα κράτη μέλη. Στο πλαίσιο των γενικών συντονιστικών δραστηριοτήτων του, ο eu-LISA θα εκπονεί εκθέσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, θα δημοσιεύει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση τους και θα παρέχει εξατομικευμένη κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

Το 2023, ο eu-LISA σκοπεύει να αναπτύξει τις ικανότητες και την εμπειρογνώσια του στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης (TN), ενώ παράλληλα θα συνεχίσει να στηρίζει τα κράτη μέλη στην ανάπτυξη ικανοτήτων TN στο πλαίσιο της ομάδας εργασίας του eu-LISA για την τεχνητή νοημοσύνη. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα ιδρύσει το κέντρο αριστείας για την τεχνητή νοημοσύνη. Ο eu-LISA δεσμεύεται επίσης να συμμετέχει ενεργά και να συνεισφέρει στα έργα του κόμβου καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια. Ο Οργανισμός θα δημιουργήσει το **εργαστήριο δοκιμών για τον τεχνικό εξοπλισμό και τις λύσεις** που χρησιμοποιούνται για τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ, υπό την εποπτεία του eu-LISA, σε στενή συνεργασία με τον Frontex και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

📌 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 4

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΤΗΣ ΕΕ

Ο Οργανισμός επιδιώκει να ενισχύσει τη συμβολή του στον **τομέα της δικαιοσύνης** της ΕΕ, διευκολύνοντας τον εκσυγχρονισμό και την ψηφιοποίηση της συνεργασίας μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου και των δικαστικών αρχών. Στο πλαίσιο αυτό, το 2023 θα ολοκληρωθεί η εφαρμογή του **Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών** και θα εξασφαλιστεί η επιτυχή ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος **e-CODEX**.

📌 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5

ΠΡΟΟΔΟΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ EU-LISA ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

Ως εν εξελίξει πολυετές έργο, ο Οργανισμός συνεχίζει την υλοποίηση της **δεύτερης επέκτασης για τις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του** στο Στρασβούργο. Ο πρόσθετος αυτός χώρος προορίζεται για τη στέγαση του διευρυμένου οργανισμού από πλευράς προσωπικού, καθώς και για τη φιλοξενία τόσο των υφιστάμενων όσο και των νέων συστημάτων ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

📌 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 6

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΚΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 39 ΤΟΥ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ EU-LISA

Τέλος, ο Οργανισμός πρόκειται να υποβληθεί στην **τακτική ανά πενταετία εξωτερική αξιολόγηση**, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού – μια κρίσιμη δοκιμή για τη διοίκηση και τη διακυβέρνηση του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα συμβάλει στη διαδικασία παρέχοντας στοιχεία μέσω συγκριτικής αξιολόγησης των βασικών δραστηριοτήτων του, η οποία θα ολοκληρωθεί το πρώτο τρίμηνο του 2023. Ο εξωτερικός αξιολογητής πρέπει να υποβάλει την τελική έκθεση αξιολόγησης έως το τέλος του 2023.

2. Δραστηριότητες

2.1. Νέα συστήματα και καινοτομίες

Στην επόμενη ενότητα παρέχεται μια επισκόπηση της ανάπτυξης των νέων συστημάτων διαχείρισης των συνόρων στον τομέα των εσωτερικών υποθέσεων –ΣΕΕ και ETIAS– καθώς και των δύο νέων συστημάτων στον τομέα της δικαιοσύνης –ECRIS-TCN και e-CODEX. Επιπλέον, ο eu-LISA ολοκληρώνει τις προετοιμασίες για την έναρξη λειτουργίας της γενικής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας για όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που τελούν υπό την εποπτεία του eu-LISA.

Στον **τομέα των εσωτερικών υποθέσεων**, τα νέα συστήματα –το ΣΕΕ και το ETIAS– θα διευκολύνουν την εξυπνότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, εξασφαλίζοντας ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τους ταξιδιώτες για όλο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό, π.χ. συνοριοφύλακες, αρχές επιβολής του νόμου και αρχές μετανάστευσης.

Στον **τομέα της δικαιοσύνης**, ο Οργανισμός στηρίζει την ανάπτυξη και την εφαρμογή νέων ψηφιακών λύσεων που συμβάλλουν στον εν εξελίξει εκσυγχρονισμό και την ψηφιοποίηση των δικαστικών συστημάτων σε ολόκληρη την Ευρώπη, με σκοπό τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των εθνικών αρχών, παρέχοντας παράλληλα καλύτερη πρόσβαση στη δικαιοσύνη για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις της ΕΕ.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για όλα τα καθήκοντα παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

2.1.1. Νέα συστήματα

Το 2023, πρωταρχικός στόχος του Οργανισμού είναι να **εξασφαλίσει την έγκαιρη έναρξη λειτουργίας** των ακόλουθων νέων συστημάτων: ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και e-CODEX. Μόλις τα συστήματα αυτά τεθούν σε λειτουργία, η εστίαση θα μετατοπιστεί στη συντήρησή τους και στην επιχειρησιακή υποστήριξη όλων των χρηστών των συστημάτων.

Όσον αφορά την υλοποίηση του προγράμματος, ο Οργανισμός έχει εντοπίσει τις ακόλουθες προκλήσεις:

- τυχόν καθυστερήσεις στην υλοποίηση θα μπορούσαν, με τη σειρά τους, να προκαλέσουν επακόλουθες καθυστερήσεις στην έναρξη λειτουργίας και στην έναρξη του σταδίου συντήρησης των συστημάτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα·
- η συντήρηση των νέων συστημάτων μπορεί να έχει βραδύτερο ρυθμό σε σύγκριση με τα προϋπάρχοντα συστήματα, διότι τα νέα συστήματα ενδέχεται να απαιτούν περισσότερη ευθυγράμμιση με τους κατόχους άλλων συνιστωσών, καθώς και προσεκτικότερο σχεδιασμό·
- οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των διαφόρων συστημάτων και οι περιορισμοί στους εσωτερικούς πόρους επηρεάζουν την εκτέλεση άλλων έργων ή καθηκόντων που δεν σχετίζονται με έργα.

Σύστημα Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ)

Το Σύστημα Εισόδου/Εξόδου θα βελτιώσει τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων του χώρου Σένγκεν με την καταγραφή των διασυνοριακών μετακινήσεων υπηκόων τρίτων χωρών (TCN) με σκοπό την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και την πρόληψη της παράτυπης μετανάστευσης, συμβάλλοντας παράλληλα στην καταπολέμηση της τρομοκρατίας και του οργανωμένου εγκλήματος. Η ανάπτυξη του ΣΕΕ, που προτάθηκε αρχικά στο πλαίσιο της **δέσμης μέτρων για τα έξυπνα σύνορα** το 2013, ξεκίνησε το 2018 και έχει προγραμματιστεί να τεθεί σε λειτουργία τον Μάιο του 2023.

Το ΣΕΕ θα εκσυγχρονίσει τις διαδικασίες συνοριακού ελέγχου και θα βελτιώσει την αποτελεσματικότητα μέσω της αυτοματοποίησης, **αντικαθιστώντας τη δια χειρός σφράγιση των διαβατηρίων με την ηλεκτρονική καταχώριση** όλων των διασυνοριακών μετακινήσεων υπηκόων τρίτων χωρών. Ως εκ τούτου, το σύστημα θα στηρίξει τα κράτη μέλη στην αντιμετώπιση των αυξανόμενων ροών ταξιδιωτών, αυξάνοντας την ταχύτητα και την αποτελεσματικότητα των συνοριακών ελέγχων και βελτιστοποιώντας την απόδοση των συνοριοφυλάκων στα σημεία ελέγχου.

Επιπλέον, το ΣΕΕ θα εξασφαλίσει την καλύτερη **παρακολούθηση των επιτρεπόμενων παραμονών** και τον εντοπισμό των ατόμων που ενδεχομένως παραμένουν και μετά τη λήξη της άδειας παραμονής τους, παρακολουθώντας τις βραχυχρόνιες παραμονές μέσω της καταχώρισης των ημερομηνιών και των τόπων εισόδου/εξόδου για τις επισκέψεις που διαρκούν έως και 90 ημέρες εντός οποιουδήποτε διαστήματος 180 ημερών.

Το σύστημα θα λειτουργεί επικοινωνώντας με τα εθνικά συστήματα των κρατών μελών. Θα περιλαμβάνει επίσης δύο διαδικτυακές εφαρμογές:

- ειδικό δικτυακό τόπο που θα επιτρέπει στους υπηκόους τρίτων χωρών να επαληθεύουν το καθεστώς της επιτρεπόμενης παραμονής τους στην ΕΕ·
- διαδικτυακή υπηρεσία για τους αεροπορικούς, χερσαίους και θαλάσσιους μεταφορείς η οποία θα επαληθεύει, πριν από την επιβίβαση, αν η θεώρηση ενός ταξιδιώτη από τρίτη χώρα έχει τουλάχιστον μία εναπομένουσα επιτρεπόμενη είσοδο ή έγκυρη απαλλαγή από την υποχρέωση θεώρησης.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να ολοκληρωθεί η εφαρμογή του ΣΕΕ και των διαδικτυακών υπηρεσιών του έως τον Μάιο του 2023, σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα που προτάθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 23 Ιουνίου 2022 και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 11 Ιουλίου 2022, με την έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα·
- να ολοκληρωθεί η δημιουργία συνδέσεων μεταξύ του ΣΕΕ και όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας	Να εξασφαλιστούν οι επιδόσεις και η συμμόρφωση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.	Υλοποίηση συνδέσεων μεταξύ του ΣΕΕ και όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.
Τελική αποδοχή συστήματος (FSA) βασικής εφαρμογής του ΣΕΕ	Να σχεδιαστούν, να εφαρμοστούν και να εκτελεστούν αξιολογήσεις του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ και της επικοινωνιακής υποδομής του. Να προσαρμοστεί το περιβάλλον και τα μέτρα ασφάλειας ώστε να ανταποκρίνονται στους νέους τύπους υπηρεσιών. Να προετοιμαστεί η διαλειτουργικότητα με άλλες λειτουργίες κεντρικών συστημάτων.	Παροχή διορθωτικής συντήρησης, υποστήριξης από το αρμόδιο γραφείο, και εγκάρσιων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εξάμηνης μεταβατικής περιόδου έως ότου το σύστημα τεθεί πλήρως σε λειτουργία.
Ολοκλήρωση υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών	Να ολοκληρωθεί η υλοποίηση της διαδικτυακής υπηρεσίας του ΣΕΕ, της διεπαφής μεταφορέων του ETIAS κατά τρόπο αρθρωτό, με πλήρη δυνατότητα επέκτασης και κλιμάκωσης, ώστε να είναι δυνατή η κάλυψη των μελλοντικών αναγκών (π.χ. αναθεωρημένο VIS).	Υλοποίηση της διαδικτυακής υπηρεσίας του ΣΕΕ, της διεπαφής μεταφορέων του ETIAS.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Κόστος έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Χρονοδιάγραμμα έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	

Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)

Το ETIAS είναι ένα νέο σύστημα ηλεκτρονικής αδειοδότησης πριν από το ταξίδι για **υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης** και ταξιδεύουν στον χώρο Σένγκεν. Το σύστημα αποσκοπεί στον **εξορθολογισμό των διαδικασιών διέλευσης των συνόρων** και των χρόνων αναμονής στα σύνορα, βελτιώνοντας παράλληλα την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των συνόρων και υποστηρίζοντας την πολιτική ελευθέρωσης του καθεστώτος θεωρήσεων της ΕΕ. Ο Οργανισμός ξεκίνησε την ανάπτυξη του ETIAS το 2018, και το σύστημα έχει προγραμματιστεί να τεθεί σε λειτουργία τον Νοέμβριο του 2023.

Οι άδειες ταξιδιού του ETIAS θα ελέγχονται από τους συνοριοφύλακες στα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων και από τους αεροπορικούς, θαλάσσιους και χερσαίους μεταφορείς πριν από την επιβίβαση. Το ETIAS μειώνει τις συνοριακές διαδικασίες και τους χρόνους αναμονής στα σύνορα, ενισχύει τη διαχείριση των συνόρων και υποστηρίζει την πολιτική της ΕΕ για την ελευθέρωση του καθεστώτος θεωρήσεων, καθώς επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων πληροφοριών σε όλες τις βάσεις δεδομένων ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένων των βάσεων δεδομένων της Ευρωπόλ και της Ιντερπόλ, για την εκ των προτέρων επαλήθευση δυνατικών κινδύνων ασφάλειας, μετανάστευσης και δημόσιας υγείας, οι οποίοι μπορούν να αποτελέσουν λόγοση άρνησης εισόδου στον χώρο Σένγκεν, π.χ. με τη χρήση υφιστάμενων δεδομένων για τον εντοπισμό εγκληματιών ή τρομοκρατών που χρησιμοποιούν διαφορετικά ψευδώνυμα για να αποφύγουν τον εντοπισμό. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα αρχίσει να παρακολουθεί τις τεχνικές λύσεις για τον «λευκό κατάλογο» ασφαλών οπτικοακουστικών εργαλείων επικοινωνίας, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιούν οι εθνικές μονάδες του ETIAS για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους αιτούντες στις περιπτώσεις όπου οι προξενικές υπηρεσίες δεν είναι προσβάσιμες.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να ολοκληρωθεί η υλοποίηση του ETIAS έως τον Νοέμβριο του 2023, σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα που προτάθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 23 Ιουνίου 2022 και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 11 Ιουλίου 2022, με την έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα.

Έργο/Καθήκον εκτός έργου	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Ολοκλήρωση υλοποίησης του ETIAS	Να σχεδιαστούν, να εφαρμοστούν και να εκτελεστούν αξιολογήσεις του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής του. Να προσαρμοστεί το περιβάλλον και τα μέτρα ασφάλειας ώστε να ανταποκρίνονται στους νέους τύπους υπηρεσιών. Να προετοιμαστεί η διαλειτουργικότητα με άλλες λειτουργίες κεντρικών συστημάτων.	Παροχή διορθωτικής συντήρησης, υποστήριξης από το αρμόδιο γραφείο, και εγκάρσιων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εξάμηνης μεταβατικής περιόδου έως ότου το σύστημα τεθεί πλήρως σε λειτουργία.
ETIAS – Παρακολούθηση νέας τεχνολογίας	Να παρακολουθούνται οι κατάλληλες τεχνικές λύσεις για τον κατάλογο επιτήρησης ETIAS, με σκοπό τη δοκιμή προεπιλεγμένων εργαλείων και την παροχή συμβουλών στα κράτη μέλη.	Τακτική παρακολούθηση της τεχνολογίας και έρευνα αγοράς, σύμφωνα με την εκτελεστική απόφαση για τον κατάλογο επιτήρησης ETIAS, με σκοπό τον εντοπισμό κατάλληλων τεχνικών λύσεων για την αναζήτηση κρυπτογραφημένων δεδομένων σε ακριβή λειτουργία, καθώς και εργαλείων ήχου και βίντεο. Αυτό περιλαμβάνει τακτική υποβολή αναφορών και προτάσεων για τεχνικές ενημερώσεις στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη μετά την επιτυχή διεξαγωγή δοκιμών.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Κόστος έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Χρονοδιάγραμμα έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	

Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN)

Το ECRIS-TCN είναι το πρώτο σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχει σχεδιαστεί και αναπτυχθεί από τον eu-LISA για τον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ. Πρόκειται για ένα κεντρικό σύστημα θετικής/αρνητικής αναζήτησης που **συμπληρώνει τη βάση δεδομένων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS)** με πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις για υπηκόους τρίτων χωρών (TCN) και απάτριδες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τις εθνικές δικαστικές αρχές κατά την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων.

Το ECRIS μαζί με το ECRIS-TCN επιτρέπουν στους δικαστές, στους εισαγγελείς και σε άλλες αρμόδιες αρχές να λαμβάνουν πλήρεις πληροφορίες σχετικά με το **ποινικό ιστορικό των υπηκόων τρίτων χωρών και των απάτριδων**, ανεξάρτητα από το κράτος μέλος στο οποίο είχαν προηγουμένως καταδικαστεί. Ως εκ τούτου, το ECRIS-TCN συμβάλλει στην εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης των ποινών και των δικαστικών αποφάσεων σε ολόκληρο τον χώρο Σένγκεν.

Οι προετοιμασίες για την ανάπτυξη του ECRIS-TCN ξεκίνησαν το 2019 και η έναρξη λειτουργίας του έχει προγραμματιστεί για τον Νοέμβριο του 2023. Το ECRIS-TCN περιλαμβάνει ένα κεντρικό σύστημα που αποθηκεύει τα στοιχεία ταυτότητας καταδικασθέντων υπηκόων τρίτων χωρών και απάτριδων, τα εθνικά κεντρικά σημεία πρόσβασης σε κάθε κράτος μέλος, ένα λογισμικό διεπαφής –**εφαρμογή αναφοράς ECRIS (ECRIS RI)**– για τη σύνδεση με το κεντρικό σύστημα, καθώς και μια υποδομή επικοινωνίας που συνδέει τα εθνικά κεντρικά σημεία πρόσβασης με το κεντρικό σύστημα.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να ολοκληρωθεί η υλοποίηση του ECRIS-TCN έως τον Νοέμβριο του 2023, σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα που προτάθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 23 Ιουνίου 2022 και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 11 Ιουλίου 2022, με την έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Ολοκλήρωση της υλοποίησης του ECRIS-TCN	Να διασφαλιστεί η τελική αποδοχή του συστήματος ECRIS-TCN μετά την έναρξη λειτουργίας του.	Ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος ECRIS-TCN με την επιτυχή αποδοχή του συστήματος μετά την έναρξη λειτουργίας του.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Κόστος έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Χρονοδιάγραμμα έργου	Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	

Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-CODEX)

Το σύστημα e-CODEX της ΕΕ, το οποίο λειτουργεί από το 2013, είναι μια πλατφόρμα επικοινωνίας σχεδιασμένη για να διευκολύνει την **ασφαλή διασυνοριακή ανταλλαγή ηλεκτρονικού περιεχομένου** μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών. Πριν από το e-CODEX, η ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο διασυνοριακών δικαστικών διαδικασιών παρεμποδιζόταν από το ευρύ φάσμα κατακερματισμένων και ασύμβατων εθνικών λύσεων ΤΠ.

Το 2020 η Επιτροπή ανέθεσε την ανάπτυξη και τη συντήρηση του συνδέσμου e-CODEX στον eu-LISA από το 2023 –ένα σημαντικό βήμα για την αύξηση της **συμβολής του Οργανισμού στην ψηφιοποίηση του τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ**. Το σύστημα e-CODEX αποτελείται από ένα σύνολο προϊόντων λογισμικού και εφαρμοσμένων προτύπων και βέλτιστων πρακτικών για την παροχή πλήρως ενοποιημένων διασυνοριακών δημόσιων υπηρεσιών. Συνδέει αυτόνομες ψηφιακά υποστηριζόμενες εθνικές διαδικασίες και συναφή μέσα ΤΠ, διασφαλίζοντας την ασφαλή ηλεκτρονική διαβίβαση πληροφοριών σε διασυνοριακές δικαστικές διαδικασίες. Ο eu-LISA έχει προγραμματιστεί να αναλάβει τη λειτουργική του διαχείριση έως το τέλος του 2023.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να εξασφαλιστεί η επιτυχής ανάληψη του συστήματος e-CODEX από τον eu-LISA.

2.1.2. Διαλειτουργικότητα

Διαλειτουργικότητα είναι η ικανότητα των συστημάτων πληροφοριών να ανταλλάσσουν δεδομένα και να επιτρέπουν τον διαμοιρασμό των πληροφοριών. Η αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων, της εσωτερικής ασφάλειας και της μετανάστευσης στην Ευρώπη βασίζεται στη **διαλειτουργικότητα όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN. Αυτή η γενική διαλειτουργικότητα των συστημάτων θα επιτευχθεί μέσω διαφόρων **συνιστώσων διαλειτουργικότητας** που θα δώσουν τη δυνατότητα στους Ευρωπαίους συνοριοφύλακες, τους αστυνομικούς και τους υπαλλήλους που ασχολούνται με τις θεωρήσεις και τη μετανάστευση να χρησιμοποιούν και να έχουν πρόσβαση ταχύτερα σε πιο αξιόπιστες και πλήρεις πληροφορίες σχετικά με απειλές κατά της ασφάλειας.

Η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας στον τομέα της ΔΕΥ της ΕΕ περιλαμβάνει τις ακόλουθες συνιστώσες:

- **ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP)**, που διευκολύνει την ταχεία, απρόσκοπτη, αποτελεσματική, συστηματική και ελεγχόμενη αναζήτηση σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ από εξουσιοδοτημένους χρήστες·
- **κοινή υπηρεσία βιομετρικής αντιστοίχισης (sBMS)**, που αποθηκεύει βιομετρικά υποδείγματα και επιτρέπει στους χρήστες να αναζητούν και να διασταυρώνουν βιομετρικά δεδομένα σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ·
- **κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR)**, που επιτρέπει την ορθή ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών·
- **ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)**, ο οποίος διευκολύνει την αποκάλυψη πολλαπλών ταυτοτήτων, έχοντας ως διπλό στόχο αφενός να διασφαλίζει την ορθή ταυτοποίηση των καλόπιστων ταξιδιωτών και αφετέρου να καταπολεμά την πλαστοπροσωπία.

Επιπλέον, ο eu-LISA αναπτύσσει **κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS)** ώστε να παρέχονται διασυστημικά στατιστικά δεδομένα και αναλυτικές εκθέσεις σε όλα τα συστήματα της ΔΕΥ για σκοπούς πολιτικής, επιχειρησιακής απόδοσης και ποιότητας των δεδομένων.

Όλες αυτές οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας θα αποτελέσουν τον κορμό της εσωτερικής ασφάλειας, του ελέγχου των συνόρων και της διαχείρισης της μετανάστευσης στην Ευρώπη, και θα συμβάλουν στη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, βελτιώνοντας την επιχειρησιακή αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να υλοποιήσει τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας το 2024· ωστόσο, το μέλλον ενδέχεται να επιφυλάσσει ορισμένες προκλήσεις:

- ζητήματα που σχετίζονται με τον ανεπαρκή χώρο στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία (π.χ. υπερθέρμανση μέσα στα ράφια λόγω ανεπαρκούς χώρου, δυσκολίες στην προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, π.χ. λόγω πιέσεων χωρητικότητας, κ.λπ.)·
- αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των διαφόρων συστημάτων και περιορισμοί στους εσωτερικούς πόρους που μπορούν, με τη σειρά τους, να επηρεάσουν (π.χ. να καθυστερήσουν ή να αναβάλουν) την εκτέλεση των δραστηριοτήτων·
- η έγκαιρη μεταφορά των δεδομένων εξαρτάται από την εκτέλεση της προπαρασκευαστικής διαδικασίας, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερή εκτίμηση επιπτώσεων, σχεδιασμό και προετοιμασία των εθνικών δεδομένων για τη μεταφορά.

Στις ενότητες που ακολουθούν παρέχεται επισκόπηση των διαφόρων δραστηριοτήτων που έχουν προγραμματιστεί για κάθε συνιστώσα διαλειτουργικότητας που αναπτύχθηκε τα προηγούμενα έτη.

Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS)

Η κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS) αποθηκεύει βιομετρικά υποδείγματα που λαμβάνονται από τα βιομετρικά δεδομένα τα οποία είναι αποθηκευμένα στο κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) και στο SIS. Η sBMS αποτελεί έναν από τους **ακρογωνιαίους λίθους του συστήματος διαχείρισης των συνόρων της ΕΕ**, καθώς επιτρέπει την **αναζήτηση βιομετρικών δεδομένων** σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ. Ως εκ τούτου, είναι ένα από τα **μεγαλύτερα βιομετρικά συστήματα στον κόσμο**, το οποίο ενσωματώνει βάση δεδομένων όπου είναι καταχωρισμένοι πάνω από 400 εκατομμύρια υπήκοοι τρίτων χωρών, περιλαμβανομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων και εικόνων προσώπου.

Οι προετοιμασίες για την ανάπτυξη της sBMS ξεκίνησαν το 2019, και ο eu-LISA έχει προγραμματιστεί να ολοκληρώσει την εφαρμογή της το 2023.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση της sBMS, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις,
- να παρασχεθεί στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση της sBMS σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών,
- να αναπτυχθούν περαιτέρω οι λειτουργικές δυνατότητες της sBMS που συνδέονται με τις μεταφορές και τις αναδιατυπώσεις των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της αναγνώρισης προσώπου για το VIS και το ECRIS-TCN,
- να διασφαλιστεί η επιτυχής μεταφορά δεδομένων από διάφορα συστήματα ΔΕΥ στην sBMS με σκοπό να καταστεί δυνατή η διατομεακή ταυτοποίηση, και η επέκταση του CIR και του MID στον τομέα της δικαιοσύνης.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναπτύσσει το **βιομετρικό χαρτοφυλάκιο** του επενδύοντας σε ερευνητικές δραστηριότητες και στοχεύοντας σε λύσεις για την αύξηση της συνολικής ποιότητας των διαφόρων βιομετρικών πτυχών και για την παροχή άμεσης και ποιοτικής υποστήριξης στα ενδιαφερόμενα μέρη του. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός επιδιώκει περαιτέρω βελτιώσεις, συμπεριλαμβανομένων ερευνητικών έργων σχετικά με διάφορες βιομετρικές πτυχές, π.χ. δημιουργώντας συνθετικά δείγματα για την απάντηση σχετικών ερωτημάτων από τα ενδιαφερόμενα μέρη όσον αφορά τις υφιστάμενες και μελλοντικές βιομετρικές υπηρεσίες.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Ολοκλήρωση υλοποίησης BMS/sBMS του ΣΕΕ		Να ολοκληρωθεί η υλοποίηση των ΣΕΕ-BMS και sBMS, εξασφαλίζοντας την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου τελικής αποδοχής του συστήματος (FSA) μετά την έναρξη λειτουργίας του.	Ολοκλήρωση της υλοποίησης των ΣΕΕ BMS και sBMS μετά την επιτυχή έναρξη λειτουργίας τους.
Συντήρηση sBMS		Να διατηρηθεί η sBMS σε άριστη κατάσταση λειτουργίας.	Παροχή διορθωτικής ⁶⁵ , προσαρμοστικής ⁶⁶ , τελειοποιητικής ⁶⁷ και προληπτικής ⁶⁸ συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης USK). ⁶⁹
Ανάπτυξη του ECRIS-TCN στην sBMS		Να εφαρμοστούν ειδικές λειτουργίες δακτυλικών αποτυπωμάτων για το ECRIS-TCN, δυναμικότητα και παραμετροποίηση της sBMS και μεταφορά των ιστορικών δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων στην sBMS.	Εφαρμογή ειδικών λειτουργιών δακτυλικών αποτυπωμάτων σε σχέση με το ECRIS-TCN, δυναμικότητας και παραμετροποίησης, και συγχρόνως μεταφορά των ιστορικών δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων από τα κράτη μέλη στην sBMS.
Λειτουργική ενοποίηση SIS – sBMS και μεταφορά βιομετρικών δεδομένων για σκοπούς διαλειτουργικότητας		Να ενεργοποιηθούν οι βιομετρικές λειτουργίες του SIS στην sBMS.	Ενεργοποίηση ειδικών λειτουργιών δακτυλικών αποτυπωμάτων για το SIS, δυναμικότητα και παραμετροποίηση στην sBMS, και μεταφορά δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων από τα κράτη μέλη στην sBMS.
Εφαρμογή βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων του αναδιατυπωμένου VIS στην sBMS		Να ολοκληρωθεί η εφαρμογή και η δοκιμή των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων στην sBMS που εισήχθησαν με την αναδιτύπωση του VIS, καθώς και να προετοιμαστεί η μεταφορά και η μετατροπή των εικόνων προσώπου από τη βάση δεδομένων VIS/CIR σε υποδείγματα της sBMS	Ολοκλήρωση της εφαρμογής και της δοκιμής νέων λειτουργικών δυνατοτήτων στην sBMS που εισήχθησαν με την αναδιτύπωση του VIS, και προετοιμασία για τη μεταφορά και τη μετατροπή των εικόνων προσώπου από τη βάση δεδομένων VIS/CIR σε υποδείγματα της sBMS.
Λειτουργική ενοποίηση sBMS-Eurodac και μεταφορά δεδομένων		Να εφαρμοστούν οι νέες βιομετρικές λειτουργικές δυνατότητες που απορρέουν από την αναδιτύπωση του Eurodac, και να μεταφερθούν οι υφιστάμενες βιομετρικές λειτουργικές δυνατότητες του Eurodac στην sBMS.	Εφαρμογή των νέων βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων και μεταφορά των υφιστάμενων βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων του Eurodac στην sBMS.
Αντιγραφή της βάσης δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων της Ευρωπόλ στην sBMS (φάση 1)		Να βελτιστοποιηθεί η διαδικασία ελέγχου του ιστορικού των θεωρήσεων.	Αντιγραφή της συλλογής υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων ΑΣΑΔΑ της Ευρωπόλ στην sBMS για τους σκοπούς της εφαρμογής νέων βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων, όπως καθορίζεται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac και στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.
Αντίκτυπος του MID στην sBMS		Να υλοποιηθούν οι συνδέσεις για την κάλυψη της πρόσθετης ικανότητας διεκπεραίωσης συναλλαγών για λειτουργίες που ενεργοποιούνται από τον ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID), καθώς και οποιωνδήποτε άλλων λειτουργικών δυνατοτήτων που προσδιορίζονται στην έκθεση εκτίμησης επιπτώσεων	Αύξηση της ικανότητας διεκπεραίωσης συναλλαγών της sBMS για τις λειτουργίες που ενεργοποιούνται από το MID, και εφαρμογή οποιωνδήποτε άλλων απαιτούμενων λειτουργικών δυνατοτήτων.
Ανάπτυξη και βελτίωση χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων		Να αυξηθεί η συνολική ποιότητα των υφιστάμενων και μελλοντικών βιομετρικών προϊόντων του eu-LISA, καθώς και να βελτιωθούν οι ικανότητες του Οργανισμού για τη διευκόλυνση της βιομετρικής καινοτομίας.	Επένδυση σε στοχευμένες ερευνητικές δραστηριότητες και βιομετρικές λύσεις για να αυξηθεί η συνολική ποιότητα των υφιστάμενων και μελλοντικών βιομετρικών προϊόντων, να επιτευχθεί ανεξαρτησία από εξωτερικούς παρόχους, και να

⁶⁵ Η διορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει τη διαχείριση συμβάντων, καθώς και τη διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών.

⁶⁶ Η προσαρμοστική συντήρηση περιλαμβάνει την παρακολούθηση και την πρόβλεψη της απαρχαίωσης των στοιχείων του συστήματος, ώστε να διατηρείται η συμμόρφωση με τις τεχνολογίες αιχμής, ενώ παράλληλα εξασφαλίζεται συνεχής υποστήριξη από τους κατασκευαστές και τους εκδότες των στοιχείων.

⁶⁷ Η τελειοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις στα στοιχεία του συστήματος με βάση την τεχνική εμπειρογνώσκια και καθορισμένες βελτιώσεις με σκοπό τη διασφάλιση συνεχούς απόδοσης υψηλής ποιότητας.

⁶⁸ Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει την εισαγωγή αλλαγών στο σύστημα βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων με σκοπό την πρόληψη της εξέλιξης πιθανών ζητημάτων σε σοβαρά συμβάντα.

⁶⁹ Επισημαίνεται ότι η διορθωτική συντήρηση και η παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί την sBMS καλύπτεται από την εγκάρσια δραστηριότητα των κοινόχρηστων υποδομών (CSI).

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συνέχεια και συμβολή στις προσπάθειες της ομάδας εργασίας ISO SC37	Να διασφαλιστεί ότι η ατζέντα του Οργανισμού όσον αφορά τη βιομετρία θα ληφθεί υπόψη στον μέγιστο βαθμό από τις αρμόδιες ομάδες εργασίας ISO για τα βιομετρικά πρότυπα.	βελτιωθεί η εμπειρογνωσία και η φήμη του eu-LISA στο θέμα της βιομετρίας. Ως κάτοχος ενός από τα μεγαλύτερα συστήματα βιομετρικής αντιστοίχισης στον κόσμο, ο Οργανισμός πρέπει να αναλάβει πιο ενεργό ρόλο στην ομάδα εργασίας για τη βιομετρία (ISO/IEC JTC 1/SC 37) στο πλαίσιο του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης (ISO) ώστε να συμβάλει στην ανάπτυξη σχετικών προτύπων (π.χ. ποιότητα δεδομένων και δοκιμές).
Η βιομετρία ως υπηρεσία (BaaS)	Να αναπτυχθεί η εμπειρογνωσία και η φήμη του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου στον τομέα της βιομετρίας.	Αύξηση της εμπειρογνωσίας του Οργανισμού σχετικά με τις υφιστάμενες και τις μελλοντικές βιομετρικές υπηρεσίες, και διευκόλυνση της συνεχούς ανάπτυξης και συντήρησης των βιομετρικών συστημάτων.
Τακτικές ομάδες εργασίας για τη βιομετρία	Να συσταθεί ομάδα εμπειρογνομώνων για τη βιομετρία προς υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA σχετικά με το θέμα της βιομετρίας.	Υποστήριξη του έργου των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA μέσω ειδικής ομάδας εσωτερικών εμπειρογνομώνων για τη βιομετρία.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Συμμόρφωση με τη συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών (SLA) της sBMS και τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ		100 % συμμόρφωση με τους ΒΔΕ που ορίζονται στη SLA της sBMS

Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR)

Το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) είναι μια κεντρική βάση δεδομένων που διευκολύνει την **ορθή ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών** μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων ταυτότητας, ταξιδιωτικών εγγράφων και ανεπεξέργαστων βιομετρικών δεδομένων προσώπων που είναι καταχωρισμένα στο VIS, στο Eurodac, στο ΣΕΕ, στο ETIAS ή στο ECRIS-TCN. Επιπλέον, το CIR υποστηρίζει τη λειτουργία του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) διευκολύνοντας και απλουσεύοντας την πρόσβαση στο VIS, το Eurodac, το ΣΕΕ και το ETIAS για τις εντεταλμένες αρχές (συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπόλ) με σκοπό την πρόληψη, την ανίχνευση ή τη διερεύνηση τρομοκρατικών εγκλημάτων ή άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων. Η ανάπτυξη του CIR ξεκίνησε το 2021 και θα συνεχιστεί το 2023, ώστε το CIR να είναι διαθέσιμο το 2024.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να συνεχιστεί η εφαρμογή του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR), μαζί με τις υπόλοιπες συνιστώσες διαλειτουργικότητας, δηλαδή τον ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID), την ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP) και το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS).

Έργο/Καθήκον εκτός έργου	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Υλοποίηση διαλειτουργικότητας (υποστήριξη δραστηριοτήτων FSA για ESP/CIR/MID/CRRS)	Να υποστηριχθούν οι δραστηριότητες τελικής αποδοχής του συστήματος (FSA) για τις ακόλουθες συνιστώσες διαλειτουργικότητας: ESP, CIR, MID και CRRS.	Διασφάλιση της επιτυχούς μετάβασης σε λειτουργία για τις ακόλουθες συνιστώσες διαλειτουργικότητας: ESP, CIR, MID και CRRS.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα και επιδόσεις των συνιστωσών διαλειτουργικότητας CIR και MID σύμφωνα με τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA).		100 % συμμόρφωση με τις SLA για τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας CIR και MID.

Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)

Ο ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) διαχειρίζεται τους συνδέσμους μεταξύ των ταυτοτήτων που αποθηκεύονται στα διάφορα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ, δημιουργώντας και αποθηκεύοντας **αρχεία επιβεβαίωσης ταυτότητας**. Ως εκ τούτου, ο MID υποστηρίζει τη λειτουργία του CIR και τους στόχους του SIS, του VIS, του Eurodac, του ΣΕΕ, του ETIAS και του ECRIS-TCN. Με τη διασύνδεση των δεδομένων στα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, ο MID επιτρέπει την ανίχνευση πολλαπλών ταυτοτήτων, **διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τους ελέγχους ταυτότητας και καταπολεμώντας την πλαστοπροσωπία**. Η ανάπτυξη του MID ξεκίνησε το 2021 και θα συνεχιστεί το 2023, με σκοπό να καταστεί το MID διαθέσιμο το 2024.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους στόχους και τα ορόσημα συγκεκριμένων καθηκόντων, ανατρέξτε στα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα σχετικά με το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) ανωτέρω.

Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP):

Η ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP) διευκολύνει την ταχεία, απρόσκοπτη και ελεγχόμενη πρόσβαση των αρχών των κρατών μελών και των οργανισμών της Ένωσης στα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και στις βάσεις δεδομένων της Ευρωπόλ και της Ιντερπόλ. Η ανάπτυξη της ESP ξεκίνησε το 2021 και θα συνεχιστεί το 2023, με σκοπό να καταστεί το ESP διαθέσιμο το 2024.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους στόχους και τα ορόσημα συγκεκριμένων καθηκόντων, ανατρέξτε στα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα σχετικά με το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) ανωτέρω.

Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS)

Το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) συγκεντρώνει και τηρεί κεντρικά και **ανωνυμοποιημένα αρχεία καταγραφής από όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ** με σκοπό την παροχή διασυστημικών στατιστικών δεδομένων και αναλυτικών εκθέσεων. Τα ανωνυμοποιημένα δεδομένα που περιέχονται σε αυτές τις πλήρεις εκθέσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη για την υποστήριξη αποφάσεων πολιτικής, λειτουργικής διαχείρισης ή σχεδίων βελτίωσης της ποιότητας των δεδομένων. Η ανάπτυξη του CRRS ξεκίνησε το 2019 και έχει προγραμματιστεί να τεθεί σε λειτουργία το 2023.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους στόχους και τα ορόσημα συγκεκριμένων καθηκόντων, ανατρέξτε στα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα σχετικά με το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) ανωτέρω.

2.2. Λειτουργική διαχείριση και αναδιατυπωμένοι κανονισμοί

Στην ακόλουθη ενότητα παρέχεται επισκόπηση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη συντήρηση και την εξέλιξη των συστημάτων ελέγχου των συνόρων, εσωτερικής ασφάλειας και διαχείρισης του ασύλου που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό στον **τομέα των εσωτερικών υποθέσεων –SIS, VIS, Eurodac, ΕΣΕΕ και ETIAS–**, καθώς και στον **τομέα της δικαιοσύνης –ECRIS-TCN, ECRIS RI και e-CODEX**. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται επίσης η ενσωμάτωση όλων αυτών των συστημάτων ΔΕΥ στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας που εξετάστηκε στην προηγούμενη υποενότητα.

Στα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ, όλα αυτά τα συστήματα ΤΠ συμβάλλουν καθοριστικά στην αποδοτική διαχείριση των συνόρων και στην εφαρμογή των κοινών πολιτικών της ΕΕ στους τομείς του ασύλου, της μετανάστευσης και των θεωρήσεων. Εντός του χώρου Σένγκεν, η συνεχής διαθεσιμότητα των εν λόγω συστημάτων έχει καιρία σημασία καθώς διασφαλίζει την ελεύθερη κυκλοφορία των πολιτών και των κατοίκων της ΕΕ ταυτόχρονα με την εσωτερική ασφάλεια της ΕΕ. Στον τομέα της δικαιοσύνης, τα συστήματα αυτά συμβάλλουν στον συνεχιζόμενο εκσυγχρονισμό και την ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης, βελτιώνοντας παράλληλα τη διασυνοριακή ανταλλαγή ηλεκτρονικού περιεχομένου μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών, παρέχοντας έτσι καλύτερη πρόσβαση στη δικαιοσύνη για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις της ΕΕ.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για όλα τα καθήκοντα παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

2.2.1. Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή

Πρωταρχικός στόχος είναι να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση και η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των **βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA (SIS, VIS και Eurodac)**, μαζί με τα νέα συστήματα (ΣΕΕ και ETIAS), τα οποία έχει προγραμματιστεί να τεθούν σε λειτουργία έως το τέλος του έτους.

Για την υποστήριξη των κρατών μελών και των άλλων τελικών χρηστών, ο Οργανισμός παρέχει κατάρτιση σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του, καθώς και κατάρτιση σε εμπειρογνώμονες σχετικά με τις τεχνικές πτυχές των εν λόγω συστημάτων (στο πλαίσιο των αξιολογήσεων Σένγκεν).

Οι κύριες προκλήσεις που προβλέπονται στη διαδικασία υλοποίησης αυτού του προγράμματος είναι οι εξής:

- η εισαγωγή αλλαγών και νέων τεχνολογιών που ενδέχεται να δημιουργήσουν προκλήσεις για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων,
- οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των διαφόρων συστημάτων και συνιστωσών διαλειτουργικότητας σε συνδυασμό με τους περιορισμούς των εσωτερικών πόρων μπορεί να επηρεάσουν την υλοποίηση προγραμματισμένων πρωτοβουλιών ή των συνήθων δραστηριοτήτων.

ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

Το SIS διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με πρόσωπα και αντικείμενα μεταξύ εθνικών αρχών επιβολής του νόμου, συνοριακού ελέγχου, θεωρήσεων, τελωνειακών και δικαστικών αρχών. Το SIS, το οποίο εγκαινιάστηκε το 1995, έχει εξελιχθεί στο μεγαλύτερο και ευρύτερα χρησιμοποιούμενο σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών της Ευρώπης για την **εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων**. Ως εκ τούτου, το SIS αποτελεί **ακρογωνιαίο λίθο του κεκτημένου του Σένγκεν**, διευκολύνοντας την **ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων** εντός του χώρου Σένγκεν. Από το 2013, ο eu-LISA επιβλέπει τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής του SIS, εξασφαλίζοντας την υποστήριξη παρακολούθησης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος.

Με την πάροδο των ετών, ο eu-LISA έχει βελτιώσει το SIS για την καλύτερη αντιμετώπιση της τρομοκρατίας και της παράτυπης μετανάστευσης. Η **δεύτερη γενιά του SIS** λειτουργεί από το 2013, και το 2018 ο eu-LISA εγκαινίασε το **αυτοματοποιημένο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ)**, μια δυνατότητα βιομετρικής αναζήτησης που επιτρέπει την ταυτοποίηση προσώπων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον αποκλειστικά βάσει των δακτυλικών αποτυπωμάτων τους. Τον Δεκέμβριο του 2018, η έκδοση των **αναδιατυπωμένων κανονισμών SIS** εισήγαγε μια σημαντική φάση ανάπτυξης νέων λειτουργικών δυνατοτήτων για το SIS. Η διαδικασία αυτή θα ολοκληρωθεί τον Μάρτιο του 2023 με την έναρξη λειτουργίας του ανανεωμένου SIS.

Από το 2023, η εκτενέστερη χρήση βιομετρικών δεδομένων επιτρέπει την ταυτοποίηση προσώπων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον αποκλειστικά με βάση τα δακτυλικά αποτυπώματα και τα αποτυπώματα παλάμης, καθώς και τα λανθάνοντα αποτυπώματα (αποτυπώματα δακτύλων ή παλάμης σε μια επιφάνεια). Το διευρυμένο πεδίο των εφαρμογών και λειτουργικών δυνατοτήτων του SIS, για παράδειγμα, με την εισαγωγή πρόσθετων κατηγοριών καταχωρίσεων και την επέκταση του καταλόγου των αντικειμένων για τα οποία οι αρχές μπορούν να εισάγουν καταχωρίσεις, έχει επιτρέψει την ευρύτερη πρόσβαση στις ομάδες κέντρων υποδοχής και ταυτοποίησης της Ευρωπόλ και του Frontex για την αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με υπόπτους και εγκληματίες. Επιπλέον, η ενσωμάτωση του SIS στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας θα προσφέρει ακόμη μεγαλύτερη προστιθέμενη αξία, διευκολύνοντας την αναζήτηση και τη διασταύρωση των ταυτοτήτων σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που βασίζονται σε βιομετρικά και αλφαριθμητικά δεδομένα.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος του SIS (συμπεριλαμβανομένου του υποσυστήματος ΑΣΑΔΑ), ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων SIS.

- να παρέχεται στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση του κεντρικού συστήματος SIS (συμπεριλαμβανομένου του υποσυστήματος ΑΣΑΔΑ) σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών
- να εφαρμοστεί νέα ενημερωτική καταχώριση στο SIS, προς χρήση από τα κράτη μέλη κατόπιν πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με υπόπλους για τρομοκρατία ή άλλα σοβαρά εγκλήματα
- να ολοκληρωθεί η διασύνδεση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, δηλαδή, η ικανότητα του κεντρικού συστήματος του SIS θα επεκταθεί ώστε να καλύψει την επιπλέον κίνηση που προέρχεται από την ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP) και τον ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID), σε συνδυασμό με την υλοποίηση των απαιτούμενων διεπαφών διαλειτουργικότητας και τη δημιουργία των συνδέσεων με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, εκτός της sBMS, η οποία θα βρίσκεται ακόμη σε στάδιο ανάπτυξης.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συντήρηση SIS	Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις του συστήματος συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τη συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής δοκιμών και αξιολογήσεων.
Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος σε 24ωρη βάση.	Διασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος σε 24ωρη βάση, καθώς και παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Διευρυμένη ικανότητα του SIS	Να καταρτιστούν προδιαγραφές, να σχεδιαστούν, να δοκιμαστούν και να ενσωματωθούν οι αναγκαίες λειτουργικές και μη λειτουργικές αλλαγές στο βασικό SIS προκειμένου να εξασφαλιστεί η διευρυμένη ικανότητα του βασικού SIS να χειρίζεται επιπλέον κίνηση διαλειτουργικότητας και καταχωρίσεις.	Επέκταση της ικανότητας του βασικού SIS ώστε να μπορεί να χειρίζεται την επιπλέον κίνηση που προκύπτει από τη συνολική διαλειτουργικότητα των συστημάτων και τις πρόσθετες καταχωρίσεις.
Κεντρική διασύνδεση του SIS με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (εκτός της sBMS)	Να ευθυγραμμιστεί το SIS με τις απαιτήσεις των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα.	Ολοκλήρωση της ευθυγράμμισης του SIS με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.
Μεταφορά του ΑΣΑΔΑ του SIS στην sBMS	Να μεταφερθούν τα δεδομένα του ΑΣΑΔΑ του SIS στην sBMS για να καταστεί δυνατή η λειτουργία του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID), ώστε να διασφαλιστεί ότι όλα τα βιομετρικά στοιχεία αποθηκεύονται στο ίδιο σημείο αλλά διαχωρίζονται λογικά.	Ενσωμάτωση του SIS στην sBMS και μεταφορά των βιομετρικών στοιχείων του ΑΣΑΔΑ του SIS στην sBMS.
Υποστήριξη στα κράτη μέλη για το SIS	Να εξασφαλιστεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα των εθνικών συστημάτων, και η συμβατότητα με το κεντρικό σύστημα του SIS.	Παροχή επιχειρησιακής υποστήριξης στα κράτη μέλη κατά την αξιολόγηση των εξελίξεων των εθνικών συστημάτων και κατά τη διάρκεια των δοκιμών και αξιολογήσεων.
Βασική λειτουργική μονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS που επιτρέπει τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και την πραγματοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	Να καταστεί δυνατή η διασύνδεση του κεντρικού συστήματος του SIS με άλλα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα (π.χ. VIS, ETIAS), καθώς και η επικαιροποίηση του κεντρικού συστήματος του SIS σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις του ETIAS επιτρέποντας τις αλφαριθμητικές αναζητήσεις.	Συνεργασία με την ομάδα ETIAS για τον συντονισμό της ευθυγράμμισης του σχεδιασμού και της υλοποίησης του έργου: παραμετροποίηση της λειτουργικής ενότητας/διεπαφής διασύνδεσης (διασυνδεσιμότητα) μεταξύ SIS και ETIAS· βελτιστοποίηση των πτυχών της ικανότητας αλφαριθμητικής αναζήτησης στο κεντρικό σύστημα του SIS ώστε να ανταποκρίνεται στον απαιτούμενο όγκο αναζητήσεων· δοκιμή πριν από την τελική έναρξη παραγωγής· έναρξη παραγωγής, δραστηριότητες ολοκλήρωσης του έργου και τελική αποδοχή του συστήματος.
Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση Oracle για το SIS	Να αναπτυχθεί η μηχανή αναζήτησης Elasticsearch και η αναβάθμιση του Oracle	Η εφαρμογή μιας νέας μηχανής αναζήτησης και η αναβάθμιση του Oracle θα εξασφαλίσουν επαρκή υποστήριξη για πρόσθετες ικανότητες αναζήτησης

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Εφαρμογή νέας ενημερωτικής καταχώρισης στο SIS	Να εφαρμοστεί νέα ενημερωτική καταχώριση στο SIS, προς χρήση από τα κράτη μέλη κατόπιν πρότασης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	και καταχώρισης. Το έργο αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τα μέσα του 2023. Το κεντρικό SIS και τα εθνικά SIS θα εφαρμόσουν τη νέα ενημερωτική καταχώριση. Το έργο θα περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της λύσης, τη δοκιμαστική φάση, την έναρξη παραγωγής και την εκπαίδευση των χρηστών.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του SIS		≥ 99,99 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS		≥ 99,5 % ⁷⁰

Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS)

Το VIS, ως έτερο βασικό στοιχείο του χώρου Σένγκεν, υποστηρίζει την εφαρμογή της κοινής πολιτικής θεωρήσεων της ΕΕ συνδέοντας τα προξενία των κρατών μελών στις χώρες εκτός ΕΕ με το δίκτυο σημείων διέλευσης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ. Το σύστημα υποστηρίζει τις ευρωπαϊκές προξενικές αρχές στην **επεξεργασία των αιτήσεων θεωρήσεων** και στην έκδοση **θεωρήσεων μικρής διάρκειας** είτε για επισκέψεις βραχείας διάρκειας είτε για διέλευση μέσω του χώρου Σένγκεν.

Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων του (BMS), το υποσύστημα που είναι υπεύθυνο για τις βιομετρικές λειτουργίες, το VIS **καταπολεμά την απάτη στον τομέα των θεωρήσεων** εντοπίζοντας πρόσωπα τα οποία ενδέχεται να μην πληρούν ή να μην πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις εισόδου, παραμονής ή διαμονής στον χώρο Σένγκεν. Μαζί με το Eurodac, συμβάλλει επίσης στον προσδιορισμό της χώρας της ΕΕ που είναι αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων ασύλου, καθώς και στην πρόληψη των απειλών που θέτει η παράτυπη μετανάστευση για την εσωτερική ασφάλεια.

Το VIS τέθηκε σε λειτουργία τον Οκτώβριο του 2011 και λειτουργεί σε παγκόσμιο επίπεδο από τον Φεβρουάριο του 2016. Ο eu-LISA επιβλέπει τη λειτουργική διαχείρισή του, εξασφαλίζοντας την 24ωρη υποστήριξη και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος.

Ο **αναθεωρημένος κανονισμός για το VIS**, που εγκρίθηκε τον Ιούλιο του 2021, επεκτείνει το πεδίο εφαρμογής του VIS ώστε να περιλαμβάνει τις **θεωρήσεις μακράς διάρκειας** και τις άδειες διαμονής, την πύλη μεταφορέων, τη ζωντανή καταγραφή εικόνων προσώπου, εξασφαλίζοντας επίσης παράλληλα τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και βάσεις δεδομένων ΔΕΥ. Οι αλλαγές αυτές θα εξασφαλίσουν αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις εξελισσόμενες προκλήσεις στον τομέα της ασφάλειας και της μετανάστευσης, βελτιώνοντας τη συνολική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ. Για να ενσωματώσει αυτές τις νέες λειτουργικές δυνατότητες, ο eu-LISA πρέπει να ολοκληρώσει μια σημαντική επικαιροποίηση του κεντρικού συστήματος του VIS έως το 2025.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος του VIS, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων τους·
- να συνεχιστεί η εφαρμογή του αναθεωρημένου κανονισμού VIS, σε συνδυασμό με την οριζόντια ενεργό-ενεργό λύση για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας του συστήματος, με έμφαση κυρίως στις δοκιμές με τα κράτη μέλη·
- να προχωρήσει η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας του VIS (π.χ. πύλη ESP για όλες τις αναζητήσεις που υποβάλλονται στα VIS, CIR, MID και CRRS)·
- να ενταχθεί η Κροατία στο VIS με πλήρη πρόσβαση μόλις εγκριθεί η σχετική νομική βάση.

⁷⁰ Το ποσοστό των αναζητήσεων κατηγορίας 1 (ακριβείς) που απαντήθηκαν εντός ενός δευτερολέπτου, σύμφωνα με τα δελτία ΒΔΕ που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο με το έγγραφο 2020-062.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συντήρηση VIS		Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις του συστήματος συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Ανάπτυξη αναδιατυπωμένου VIS (συμπεριλαμβανομένης της ενεργού-ενεργού διάταξης)		Να καταρτιστούν προδιαγραφές, να γίνει προμήθεια, σχεδιασμός, δοκιμή και ενσωμάτωση των απαιτούμενων λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών στο VIS σύμφωνα με τον αναθεωρημένο κανονισμό VIS, και να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος (δηλαδή μηδενικός χρόνος διακοπής λειτουργίας και απώλεια δεδομένων).	Ανάπτυξη και ενσωμάτωση των απαιτούμενων λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών στο VIS προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος (συμπεριλαμβανομένων μηδενικών διακοπών λειτουργίας και απώλειας δεδομένων).
Ενσωμάτωση του VIS στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας		Να πραγματοποιηθεί η σύνδεση (συμπεριλαμβανομένου του εναλλακτικού σεναρίου) με τις υπόλοιπες συνιστώσες διαλειτουργικότητας: την ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP), το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) και το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS).	Ολοκλήρωση της δημιουργίας συνδέσεων μεταξύ του VIS και όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.
Ένταξη της Κροατίας στο VIS με πλήρη πρόσβαση		Να παραχωρηθεί στην Κροατία πλήρης πρόσβαση στο VIS.	Το έργο αυτό θα περιλαμβάνει τη παραμετροποίηση του δικτύου τόσο σε εθνικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο, τη δημιουργία συνδέσεων ITSM, τη συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης σχετικά με το VIS και το SM9, την παροχή του καταλόγου των αρχών και την επιβεβαίωση του ενιαίου σημείου επαφής. Επιπλέον, ο eu-LISA θα διεξαγάγει δοκιμές συμμόρφωσης με την Κροατία.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του VIS	≥ 99,99
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του VIS	100 % (σύμφωνα με τα δελτία ΒΔΕ που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο)

Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο)

Το Eurodac υποστηρίζει την εφαρμογή του κανονισμού του Δουβλίνου διευκολύνοντας την ταυτοποίηση των αιτούντων άσυλο και των προσώπων που συλλαμβάνονται λόγω παράνομης διέλευσης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, προκειμένου να διαπιστωθεί αν έχουν προηγουμένως υποβάλει αίτηση ασύλου σε άλλη χώρα της ΕΕ ή έχουν εισέλθει παράνομα στον χώρο Σένγκεν. Το Eurodac λειτουργεί από το 2003, και ο eu-LISA επιβλέπει τη λειτουργική του διαχείριση και εξασφαλίζει την 24ωρη υποστήριξη και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος από το 2013.

Το Eurodac εξορθολογίζει την εξέταση των αιτήσεων ασύλου προσδιορίζοντας τη χώρα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο μιας αίτησης ασύλου και βοηθώντας τα κράτη μέλη να εντοπίζουν πιθανές περιπτώσεις «αγοράς ασύλου», συγκρίνοντας τα δακτυλικά αποτυπώματα των νέων αιτούντων με εκείνα που είναι ήδη καταχωρισμένα στη βάση δεδομένων. Από το 2015, οι εθνικές αρχές επιβολής του νόμου και η Ευρωπόλ μπορούν επίσης να έχουν πρόσβαση στο Eurodac, υπό αυστηρές προϋποθέσεις και ως έσχατη λύση, για τους σκοπούς της πρόληψης, της ανίχνευσης ή της διερεύνησης τρομοκρατικών ή σοβαρών αξιόποινων πράξεων.

Το Eurodac περιλαμβάνει μια κεντρική μονάδα εξοπλισμένη με μηχανογραφημένη κεντρική βάση δεδομένων για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων και ένα σύστημα ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων μεταξύ των κρατών μελών και της κεντρικής βάσης δεδομένων που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Η **ενσωμάτωση του Eurodac στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας** θα προσφέρει προστιθέμενη αξία καθιστώντας δυνατή την αναζήτηση και τη διασταύρωση ταυτοτήτων σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που εποπτεύονται από τον eu-LISA (δηλ. SIS, VIS, ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN).

Το 2020, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρουσίασε ένα ολοκληρωμένο **νέο σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο**, το οποίο περιλάμβανε τροποποιημένη πρόταση για την επέκταση του πεδίου εφαρμογής του Eurodac ώστε να αποτυπωθούν οι αλλαγές στον μηχανισμό του Δουβλίνου με την εισαγωγή αλφαριθμητικών δεδομένων με σκοπό τη βελτίωση της ανίχνευσης των παράνομων μετακινήσεων και τη συμβολή στην καταπολέμηση της παράτυπης μετανάστευσης. Οι νέες λειτουργικές δυνατότητες του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac θα καταστήσουν δυνατή την πιο ολοκληρωμένη ανταλλαγή πληροφοριών για θέματα που σχετίζονται με το άσυλο και την παράτυπη μετανάστευση, βελτιώνοντας σημαντικά τη διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης σε ολόκληρη την ΕΕ.

Ο Οργανισμός είναι έτοιμος να εφαρμόσει τον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac, ο οποίος εκκρεμούσε ακόμη κατά τη σύνταξη του παρόντος εγγράφου. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αναβολή μιας σημαντικής εξέλιξης του Eurodac που είχε προγραμματιστεί σε προηγούμενα έγγραφα προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής νέων λειτουργικών δυνατοτήτων και της ενσωμάτωσης του Eurodac στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας της ΔΕΥ. Δεδομένου ότι το Eurodac θα λειτουργεί σε ένα ανασχεδιασμένο κεντρικό σύστημα από το 2023, αναμένονται πρόσθετες δραστηριότητες συντήρησης, κυρίως λόγω της νέας υποδομής/αρχιτεκτονικής στην παραγωγή. Μέσω της εγκάρσιας επαναχρησιμοποίησης της υφιστάμενης τεχνολογίας του, ο eu-LISA αποσκοπεί στη μείωση των προσπαθειών που απαιτούνται για τη διαχείριση του Eurodac μεσοπρόθεσμα.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος του Eurodac και του DublinNet, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων τους·
- να συνεχιστεί η εφαρμογή των απαιτήσεων της αναδιατύπωσης του Eurodac και η ενσωμάτωση του συστήματος στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, μόλις εγκριθεί η νέα νομική βάση.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συντήρηση Eurodac - DublinNet	Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις του συστήματος συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Εφαρμογή του αναδιατυπωμένου Eurodac (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας)	Να ευθυγραμμιστεί το Eurodac με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην πρόταση αναδιατύπωσης του κανονισμού Eurodac, και να βελτιστοποιηθεί η ικανότητα του Eurodac ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στην επιπλέον κίνηση που συνεπάγονται οι νέες υπηρεσιακές ανάγκες που απορρέουν από τον αναδιατυπωμένο κανονισμό, καθώς και τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας αρχιτεκτονικής του Eurodac, με τη δημιουργία διεπαφής μεταξύ Eurodac και συνιστωσών διαλειτουργικότητας, σε συνδυασμό με την αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων και της ικανότητας διεκπεραίωσης συναλλαγών.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac		≥ 99,99 %
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac		≥ 99,45 % (σύμφωνα με τα δελτία ΒΔΕ που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο)

Σύστημα Εισόδου/Εξόδου (ΣΕΕ)

Από τον Μάιο του 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής του ΣΕΕ, εξασφαλίζοντας την υποστήριξη παρακολούθησης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σύστημα, ανατρέξτε στην ενότητα για το ΣΕΕ στο κεφάλαιο 2.1.1 «Νέα συστήματα».

Από τον Μάιο του 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ και οι συνδεδεμένες διαδικτυακές υπηρεσίες για τους υπηκόους τρίτων χωρών και τους μεταφορείς, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών μονάδων τους.
- να παρέχεται στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ και των συνδεδεμένων διαδικτυακών υπηρεσιών του σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Η λειτουργική συντήρηση του συστήματος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 2.2.1 «Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή».

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Βασική συντήρηση του ΣΕΕ	Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις του συστήματος συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Συντήρηση διαδικτυακών υπηρεσιών	Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,99 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,55 %

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Εφαρμογή αναφοράς ECRIS (ECRIS RI)

Σύμφωνα με το ενωσιακό δίκαιο, τα εθνικά δικαστήρια πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις προηγούμενες καταδίκες όταν επιβάλλουν ποινές σε ποινικές υποθέσεις. Για τη διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών σχετικά με το ποινικό μητρώο, η ΕΕ δημιούργησε το **Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS)**, το οποίο λειτουργεί από το 2012.

Η εφαρμογή αναφοράς ECRIS (ECRIS RI) είναι το λογισμικό διεπαφής που χρησιμοποιείται από τα κράτη μέλη για την ανταλλαγή πληροφοριών ποινικού μητρώου μέσω του ECRIS. Από το 2020, ο eu-LISA είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση και συντήρηση του κεντρικού συστήματος ECRIS RI και της επικοινωνιακής υποδομής του. Επιπλέον, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και την υποβολή μηνιαίων στατιστικών εκθέσεων ECRIS στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος ECRIS RI, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις,
- να παρέχεται στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση του ECRIS RI σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Η λειτουργική συντήρηση του συστήματος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 2.2.1 «Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή».

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συντήρηση του ECRIS RI		Να εξασφαλίζεται η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τους καταδικασθέντες μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την ΕΕ.	Εξασφάλιση της ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με τους καταδικασθέντες μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την ΕΕ.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
Συμμόρφωση με τη σχετική συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών (SLA)		100 % συμμόρφωση με τους ΒΔΕ που ορίζονται στη συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών	

Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN)

Από τον Νοέμβριο του 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής του, εξασφαλίζοντας την υποστήριξη παρακολούθησης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σύστημα, δείτε την ενότητα για το ECRIS-TCN στο κεφάλαιο 2.1.1 «Νέα συστήματα».

Από τον Νοέμβριο του 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος ECRIS - TCN, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις,
- να παρέχεται στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση του ECRIS-TCN σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Η λειτουργική συντήρηση του συστήματος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 2.2.1 «Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή».

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συντήρηση ECRIS-TCN		Να διασφαλιστεί ότι οι επιδόσεις του συστήματος συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ικανότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, και ότι η διαχείριση των συμβάντων γίνεται σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή διορθωτικής συντήρησης ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτούμενες επιδόσεις του συστήματος.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	97,6 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	≥ 15 δευτερόλεπτα και ≤ 60 δευτερόλεπτα για τις βασικές ατομικές λειτουργίες (σύμφωνα με τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών)

Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-CODEX)

Από τον Απρίλιο του 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής του, εξασφαλίζοντας την υποστήριξη παρακολούθησης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και την έγκαιρη εξέλιξη του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σύστημα, δείτε την ενότητα για το e-CODEX στο κεφάλαιο 2.1.1 «Νέα συστήματα».

Από τον Απρίλιο του 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργική διαχείριση του e-CODEX.
- να παρέχεται στα κράτη μέλη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ικανοποιητική απόδοση του e-CODEX σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Η λειτουργική συντήρηση του συστήματος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 2.2.1 «Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή».

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Παράδοση και επακόλουθη συντήρηση του συστήματος e-CODEX		Να εκτελεστεί η εφαρμογή σύμφωνα με τον κανονισμό e-CODEX.	Ανάπτυξη της ικανότητας συντήρησης και εξέλιξης του συστήματος e-CODEX, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης εμπειρογνωσίας, με την παροχή δέσμης προϊόντων λογισμικού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία σημείων πρόσβασης για ασφαλή επικοινωνία, καταρτίζοντας τα απαιτούμενα έγγραφα τεκμηρίωσης και ψηφιακά υποδείγματα.
Δείκτες επιδόσεων			Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα και επιδόσεις του e-CODEX σύμφωνα με τις σχετικές συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA).			100 % συμμόρφωση με την SLA για το e-CODEX.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Εργαλεία υποστήριξης και επιχειρησιακής εξυπηρέτησης πρώτου και δεύτερου επιπέδου

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και η υψηλού επιπέδου απόδοση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρέχει **υπηρεσίες υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου** στους τελικούς χρήστες τους.

Η υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων καλύπτει τη διαχείριση συμβάντων, την ικανοποίηση αιτημάτων, την υποστήριξη και την εξυπηρέτηση, καθώς και την υπηρεσιακή και τεχνική παρακολούθηση. Ο Οργανισμός παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης πρώτου επιπέδου στους τελικούς χρήστες όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ σε 24ωρη βάση⁷¹, σε άμεση επικοινωνία με τα ενιαία σημεία επαφής.

Η υποστήριξη εφαρμογής δεύτερου επιπέδου παρέχεται επί 24ώρου βάσεως με τη μορφή τεχνικής υποστήριξης για όλα τα συστήματα στο στάδιο της παραγωγής. Αυτό περιλαμβάνει διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων, αλλαγών και νέων εκδόσεων. Εκτός από τα συστήματα, η ομάδα υποστήριξης δεύτερου επιπέδου του eu-LISA παρέχει επίσης τεχνική υποστήριξη σε έργα.

⁷¹ Η υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου για το e-CODEX θα παρέχεται σύμφωνα με τον κανονισμό 2022/850 μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (ώρα Τάλιν).

Προκειμένου να διασφαλίσει την **αποτελεσματική παρακολούθηση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ**, ο Οργανισμός σχεδιάζει να αναβαθμίσει και να συνεχίσει να αναπτύσσει τα σχετικά εργαλεία, και συγκεκριμένα το εργαλείο διαχείρισης υπηρεσιών και το σύστημα διαχείρισης συμβάντων. Ο Οργανισμός είναι έτοιμος για το τέλος του κύκλου ζωής του τρέχοντος **εργαλείου διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)** (SM9) δρομολογώντας τη διαδικασία απόδειξης της ορθότητας της ιδέας προκειμένου να αξιολογηθεί το νέο εργαλείο ITSM –Service Management Automation X (SMAX)– το οποίο αναπτύχθηκε από τον ίδιο προμηθευτή. Εάν η απόδειξη της ορθότητας της ιδέας είναι οριστική, το επόμενο βήμα θα είναι να δημιουργηθεί η απαιτούμενη υποδομή και να ξεκινήσει η διαδικασία μεταφοράς. Ο Οργανισμός θα προχωρήσει επίσης στην **κατασκευή του βασικού συστήματος διαχείρισης συμβάντων**, το οποίο αποτελεί προαπαιτούμενο για την εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εξασφαλιστεί συνεχής υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου για τους τελικούς χρήστες των συστημάτων,
- να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική παρακολούθηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA και να συνεχιστεί η ανάπτυξη των σχετικών εργαλείων για τη βελτίωση της ικανότητας ανταπόκρισης και της ποιότητας των καθημερινών δραστηριοτήτων υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου,
- να διατηρηθεί το εργαλείο διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM) σε λειτουργική κατάσταση, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του και ικανοποιούνται οι συνεχώς εξελισσόμενες απαιτήσεις, με ταυτόχρονη προετοιμασία για το τέλος του κύκλου ζωής του.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
24ωρη υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA		Να διατηρηθούν και να βελτιώνονται συνεχώς οι καθημερινές δραστηριότητες υποστήριξης και η ικανοποίηση των πελατών.	Διατήρηση και συνεχής βελτίωση των καθημερινών δραστηριοτήτων υποστήριξης και της ικανοποίησης των πελατών όσον αφορά τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA.
Υποστήριξη εφαρμογής δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων		Να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη (24/7) και υψηλής ποιότητας υποστήριξη εφαρμογής δεύτερου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA.	Παροχή τεχνικής υποστήριξης σχετικά με τα συστήματα στην παραγωγή, με παράλληλη διασφάλιση της αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.
Συνήθειες δραστηριότητες		Να εξασφαλιστεί ο αποτελεσματικός συντονισμός, η καθημερινή λειτουργία και η διοίκηση.	Διαχείριση πόρων, τεχνική διοίκηση για τα εργαλεία, υποστήριξη των χρηστών και παροχή εκπαίδευσης.
Εφαρμογή αντικατάστασης EOPM		Να παρασχεθεί η λειτουργική δυνατότητα του εγχειριδίου χειριστή ηλεκτρονικής συσκευής (EOPM) μέσω μιας αποτελεσματικής, αξιόπιστης και υποστηριζόμενης λύσης.	Βελτίωση του εργαλείου επικοινωνίας για την ανταλλαγή ειδοποιήσεων μεταξύ των κρατών μελών και του eu-LISA.
Διαχείριση συμβάντων – αγορά, εφαρμογή και συντήρηση του βασικού συστήματος διαχείρισης συμβάντων		Να αποκτηθεί εργαλείο για τη βελτίωση της παρακολούθησης όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων σύμφωνα με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων ITSM που καθιερώθηκε το 2021/2022.	Παροχή του απαραίτητου εργαλείου για τη σημαντική βελτίωση της παρακολούθησης όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA.
Επιχειρησιακές εκθέσεις – εκπαίδευση τελικών χρηστών		Να διασφαλιστεί ότι οι τελικοί χρήστες είναι επαρκώς εκπαιδευμένοι ώστε να μπορούν χρησιμοποιούν το εργαλείο υποβολής επιχειρησιακών εκθέσεων.	Παροχή σχετικής εκπαίδευσης σχετικά με το εργαλείο υποβολής εκθέσεων στους προσδιορισθέντες ενδιαφερόμενους.
Μεταφορά SM9 στο SMAX – εφαρμογή		Να αγοραστεί και να εφαρμοστεί η λύση λογισμικού Service Management Automation X (SMAX), μια νέα γενιά του εργαλείου Micro Focus ITSM, σε όλα τα περιβάλλοντα.	Εφαρμογή του συστήματος SMAX σε όλα τα περιβάλλοντα.
Μεταφορά SM9 στο SMAX – απόδειξη ορθότητας της ιδέας		Να διασφαλιστεί ότι οι καθιερωμένες ροές εργασιών ITSM που εφαρμόζονται στην έκδοση 9 του HP Service Manager (SM9), ένα εργαλείο για την καταγραφή αιτημάτων των χρηστών και συμβάντων, θα μπορούσαν να μεταφερθούν στο νέο εργαλείο ITSM SMAX χωρίς λειτουργική ή τεχνική παλινδρόμηση, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται ότι τα τρέχοντα μειονεκτήματα του SM9 επιλύονται με το SMAX.	Αξιολόγηση των κινδύνων και της συνάφειας του SMAX και της δυνατότητας μεταφοράς των υφιστάμενων ροών εργασιών ITSM που εφαρμόζονται στο SM9 χωρίς λειτουργική ή τεχνική παλινδρόμηση.
Υποστήριξη του προμηθευτή για διορθωτική, προσαρμοστική και εξελικτική συντήρηση		Να εξασφαλιστεί η υποστήριξη του προμηθευτή στους διαχειριστές του SM9 στον eu-LISA για την εφαρμογή διορθωτικών, προσαρμοστικών και εξελικτικών αλλαγών.	Παροχή υποστήριξης στους διαχειριστές του SM9 στον eu-LISA κατά τις επιτόπιες επισκέψεις που πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης	≥ 80%
Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών	≥ 80%

2.3. Υποδομή

Στην επόμενη ενότητα παρέχεται μια επισκόπηση των οριζόντιων δραστηριοτήτων για την εξασφάλιση ασφαλούς και αξιόπιστης υποδομής για την υποστήριξη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για όλα τα καθήκοντα παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

2.3.1. Υποδομή βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

Ο Οργανισμός διαχειρίζεται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις που φιλοξενούν τα βασικά επιχειρησιακά του συστήματα –τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ και τις επικοινωνιακές υποδομές τους– διασφαλίζοντας παράλληλα την υψηλού επιπέδου ασφάλεια και την αδιάλειπτη διαθεσιμότητά τους για τα κράτη μέλη. Στο πλαίσιο αυτό, οι δραστηριότητες του Οργανισμού περιλαμβάνουν την **ανάπτυξη, εφαρμογή και συντήρηση** των υποδομών για όλα τα συστήματα που είναι σε λειτουργία. Τα ειδικά καθήκοντα και έργα περιλαμβάνουν:

- τη συνεχή λειτουργία των **δύο τεχνικών εγκαταστάσεων** του eu-LISA –η μία στο Στρασβούργο της Γαλλίας και η άλλη στο St Johann im Pongau της Αυστρίας,
- τη διαχείριση των συμβάσεων που σχετίζονται με υπηρεσίες επικοινωνιών και δικτύων,
- τη συντήρηση υλισμικού και λογισμικού.

Επιπλέον, ο eu-LISA επιμελείται έργα καινοτομίας με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας, π.χ. βελτιώσεις στις λειτουργίες του κέντρου δεδομένων, ανάπτυξη της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, και εφαρμογή εργαλείων και διαδικασιών DevOps.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός προβλέπει πιθανές προκλήσεις οφειλόμενες στις ακόλουθες περιστάσεις:

- οι ανεπαρκείς οικονομικοί πόροι δεν θα μπορέσουν να υποστηρίξουν την εκτέλεση όλων των αναγκαίων δραστηριοτήτων συντήρησης.

Δίκτυο

Η επικοινωνιακή υποδομή είναι το βασικό δίκτυο στο οποίο στηρίζονται όλα τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εποπτεύει ο Οργανισμός, διασφαλίζοντας τη συνδεσιμότητα του δικτύου μεταξύ των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του eu-LISA και των τελικών χρηστών των συστημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, καθήκον του eu-LISA είναι να παρέχει υπηρεσίες επικοινωνιακής υποδομής υψηλής διαθεσιμότητας και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές νομικές πράξεις και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Οι δύο κεντρικές επικοινωνιακές υποδομές του Οργανισμού είναι οι εξής:

- Επικοινωνιακή υποδομή του SIS που παρέχει συνδεσιμότητα για το SIS, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο SIRENE και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας,
- Επικοινωνιακή υποδομή του VIS που παρέχει συνδεσιμότητα για το VIS, το ΣΕΕ, το ETIAS, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο VIS και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας,

Επιπλέον, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί την **επικοινωνιακή υποδομή EuroDomain του TESTA⁷²** για το Eurodac, το ECRIS-TCN, το DublinNet και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Αυτή η επικοινωνιακή υποδομή τελεί υπό τη διαχείριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο Οργανισμός έχει συνάψει τη σύμβαση-πλαίσιο TESTA-ng (νέας γενιάς) με την Επιτροπή για την προμήθεια υπηρεσιών επικοινωνιακής υποδομής. Προκειμένου να αποτραπεί η πρόσβαση εξωτερικών φορέων (π.χ. του παρόχου του TESTA-ng) σε ευαίσθητα δεδομένα, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει ένα επίπεδο κρυπτογράφησης πάνω από την επικοινωνιακή υποδομή του SIS και του VIS.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να λειτουργεί η επικοινωνιακή υποδομή σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών, ενώ παράλληλα εποπτεύονται τα θέματα που αφορούν τον προϋπολογισμό και τις συμβάσεις με τους προμηθευτές,
- να συνεχιστούν οι προσπάθειες για τη βελτίωση των ικανοτήτων παραγωγής εκθέσεων σχετικά με τη χωρητικότητα του δικτύου, όπου αναφέρεται αναλυτικά η χρήση του εύρους ζώνης για κάθε επιμέρους εφαρμογή.

⁷² Διερωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων, υπό τη διαχείριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής		Να λειτουργεί η επικοινωνιακή υποδομή σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA).	Λειτουργία της γενικής επικοινωνιακής υποδομής του eu-LISA σύμφωνα με τις σχετικές SLA, και εποπτεία των θεμάτων που αφορούν τον προϋπολογισμό και τις συμβάσεις.
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VISMail και το SIRENEMail		Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής CBS και η παροχή της αναγκαίας διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της ανανέωσης του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων της υποδομής CBS, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, με παράλληλη διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του εμπορικά διαθέσιμου λογισμικού (δηλ. συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Σχεδιασμός χωρητικότητας του δικτύου και λειτουργικές βελτιώσεις		Να βελτιωθεί ο σχεδιασμός της χωρητικότητας και η λειτουργική διαχείριση του δικτύου και της υποδομής TESTA.	Σχεδιασμός και ανάπτυξη της υποδομής για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων δικτύου σε όλα τα CBS ώστε να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός της χωρητικότητας και η βελτίωση της λειτουργικής διαχείρισης του δικτύου και της υποδομής TESTA.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για το SIS και το VIS)		≥ 99,99 %	

Κέντρα δεδομένων

Τα κέντρα δεδομένων του Οργανισμού είναι οι υλικές υποδομές που φιλοξενούν όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματά του (CBS), καθώς και όλα τα υπόλοιπα λειτουργικά και μη λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, τα κέντρα δεδομένων του eu-LISA φιλοξενούν επίσης τα συστήματα διαφόρων άλλων οντοτήτων, όπως ο χώρος αποκατάστασης του Οργανισμού της ΕΕ για το Άσυλο (EUAA).

Ο Οργανισμός ίδρυσε την οντότητα της υπηρεσίας κέντρου δεδομένων με σκοπό την καλύτερη διαχείριση αυτών των κρίσιμων περιουσιακών στοιχείων, μαζί με τις υπόλοιπες υποδομές του. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε μορφή «ως υπηρεσία» με ειδικά εργαλεία, διαδικασίες και πόρους, ενώ έχουν τεθεί σε εφαρμογή διάφοροι ΒΔΕ για την πρόσβαση, την προσβασιμότητα και τη διαθεσιμότητα (συμπεριλαμβανομένης της προγραμματισμένης μη διαθεσιμότητας).

Επιπλέον, ο eu-LISA θα προβεί στον παροπλισμό των προϋπαρχόντων συστημάτων, με σκοπό να διευκολύνει την εξ αποστάσεως πρόσβαση στα κέντρα δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα μειωθεί η εξάρτηση από τη φυσική πρόσβαση, καθώς θα καταστεί σταδιακά δυνατή η υποστήριξη υπηρεσιών και η διαχείριση διαδικασιών μέσω διεπαφής σε όλα τα λειτουργικά περιβάλλοντα κάθε συστήματος και τεχνικής υποδομής. Επιπλέον, σύμφωνα με το πρότυπο μοντέλο κύκλου ζωής ITIL-V3, ο eu-LISA θα εφαρμόσει σαφή διαχωρισμό μεταξύ των φάσεων του έργου και της φάσης λειτουργίας.

Όσον αφορά τα κέντρα δεδομένων, η επίτευξη ικανοτήτων πρόσθετης ή προσωρινής αποθήκευσης αποτελεί μία ακόμη από τις προτεραιότητες του eu-LISA, καθώς θα διευκολύνει την εκτέλεση αλληλουχιών και επαναλήψεων εργασιών με ένα ευρύ φάσμα πολύπλοκων υλικοτεχνικών βημάτων σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Η εφεδρική εγκατάσταση του Οργανισμού στο St Johann im Pongau της Αυστρίας, λειτουργεί ως υπηρεσία στο σύνολό της, χωρίς να περιορίζεται στην κλασική υποδομή κέντρου δεδομένων. Ως εκ τούτου, αποτελεί τον έτερο κύριο τόπο δραστηριότητας του Οργανισμού, σε στενή συνεργασία με τις αυστριακές αρχές και τους τοπικούς παρόχους υπηρεσιών. Επιπλέον, η εφεδρική εγκατάσταση ενσωματώνεται σταδιακά στην υποδομή δικτύου ευρείας ζώνης, προκειμένου να ελέγχεται και να αξιολογείται η ανθεκτικότητα και η δυνατότητα επέκτασής της.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διατηρηθούν τα κρίσιμα περιουσιακά στοιχεία, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός των κέντρων δεδομένων σε συνεχή και πλήρη λειτουργική κατάσταση,
- να βελτιωθούν οι συνολικές επιδόσεις και η ανθεκτικότητα των υπηρεσιών, και συγχρόνως να βελτιστοποιηθούν οι κίνδυνοι και το κόστος.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Επιχειρησιακά και λειτουργικά έξοδα της εφεδρικής κεντρικής μονάδας	Να διατηρηθεί ολόκληρη η εφεδρική κεντρική μονάδα σε συνεχή και πλήρη λειτουργική κατάσταση.	Παροχή συνεχούς συντήρησης για τις εγκαταστάσεις της ΕΚΜ.
Επιχειρησιακές δραστηριότητες, εξελίξεις και βελτιώσεις της κεντρικής μονάδας και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας	Να βελτιωθούν οι συνολικές επιδόσεις και η παροχή υπηρεσιών, με παράλληλη βελτιστοποίηση του κόστους και των κινδύνων.	Βελτίωση των συνολικών επιδόσεων και της παροχής υπηρεσιών, με παράλληλη βελτιστοποίηση του κόστους και των κινδύνων.
Ενοποίηση υλικών υποδομών δικτύου	Να βελτιωθεί η ανθεκτικότητα της ποιότητας και των επιδόσεων των υπηρεσιών, παράλληλα με την ιχνηλάσιμη διαχείριση των συμβάσεων, τη συντήρηση και τις ευθύνες κάθε εταίρου.	Αύξηση της συνολικής ανθεκτικότητας της ποιότητας και των επιδόσεων των υπηρεσιών του eu-LISA.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Διαθεσιμότητα εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU)	Πλήρης λειτουργία της BCU σε 24ωρη βάση	

Κοινόχρηστες υποδομές (CSI)

Το 2021, ο Οργανισμός έθεσε σε λειτουργία τρία συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας –το SIS, το VIS και το Eurodac– η διαχείριση των οποίων γινόταν μεμονωμένα χωρίς συνέργειες, γεγονός που αποτέλεσε σοβαρό εμπόδιο για την επίτευξη των επιθυμητών επιπέδων επιχειρησιακής αποδοτικότητας, επιδόσεων και διαθεσιμότητας. Λαμβάνοντας υπόψη την υψηλή προτεραιότητα της λειτουργικής απλούστευσης, της κεντρικής διαχείρισης και της εναρμόνισης, ο Οργανισμός αποφάσισε να βελτιώσει την επιχειρησιακή αποδοτικότητα υιοθετώντας μια κοινή προσέγγιση, η οποία επιτρέπει την περισσότερο ευέλικτη, τυποποιημένη, έγκαιρη και οικονομικά αποδοτική παροχή υπηρεσιών, βελτιώνοντας παράλληλα την ποιότητα των υπηρεσιών και μειώνοντας το συνολικό κόστος ιδιοκτησίας (TCO).

Ανταποκρινόμενος σε αυτές τις προκλήσεις και προκειμένου να διευκολύνει την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA, ο Οργανισμός δρομολόγησε το πρόγραμμα κοινόχρηστων υποδομών (CSI) ώστε να καταστεί ο πραγματικός φορέας διευκόλυνσης των βασικών επιχειρησιακών στόχων του. Οι CSI αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο της στρατηγικής του Οργανισμού για την τεχνολογία και τις υπηρεσίες, καθιστώντας δυνατή την τυποποιημένη λειτουργία και ενισχύοντας τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων. Ως εκ τούτου, η πλατφόρμα CSI αποτελεί, πρωτίστως, βάση τεχνολογικών προτύπων που υποστηρίζουν τον ορισμό διαφορετικών περιβαλλόντων, τα οποία, με τη σειρά τους, αποτελούν ένα σύνολο κεντρικών κοινών υπηρεσιών, που αντανακλούν την πρωταρχική φιλοδοξία του Οργανισμού να μεταβεί σε ένα περιβάλλον που προσομοιάζει σε υπολογιστικό νέφος, αξιοποιώντας ικανότητες όπως η συνεχής ενσωμάτωση και ανάπτυξη, η αρχιτεκτονικές μικροϋπηρεσιών, η επικοινωνία βάσει API, η ολιστική διακυβέρνηση, η αυτοθεραπεία, η ταχεία αποκατάσταση, η εν κινήσει επέκταση, η πολλαπλή μίσθωση και η διατελεσματική ορατότητα.

Η πλατφόρμα CSI θα διευκολύνει την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA εισάγοντας ένα ευρύ φάσμα **λειτουργικών και οικονομικών πλεονεκτημάτων**, όπως:

- κεντρική και αποτελεσματικότερη φιλοξενία, διαχείριση και λειτουργία των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (CBS) του eu-LISA,
- παροχή κοινών τεχνικών υπηρεσιών σε όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, ενίσχυση των δυνατοτήτων επέκτασης και ανάπτυξη εφαρμογών μέσω της κατά παραγγελία παροχής πόρων πληροφορικής, αποθήκευσης και δικτύωσης,
- βελτίωση της διαχείρισης κινδύνων και των ελέγχων ασφάλειας της υποδομής,
- τυποποίηση των στοιχείων της υλικής και λογικής υποδομής για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας των συστημάτων,
- διατελεσματική ορατότητα των λειτουργιών και της διαχείρισης μέσω ενός ενιαίου υαλοπίνακα,

- χαμηλότερο συνολικό κόστος ιδιοκτησίας (TCO) ως αποτέλεσμα της μείωσης του αποτυπώματος των κέντρων δεδομένων, της βελτιστοποίησης των υποδομών, της αυτοματοποίησης της εργασίας και των λειτουργιών.

Τέλος, όλα τα προϋπάρχοντα συστήματα του Οργανισμού –SIS, VIS και Eurodac– θα ενσωματωθούν στην πλατφόρμα CSI, μαζί με τα νέα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί η συνεχής λειτουργία του δικτύου και των υποδομών του eu-LISA, καθώς και η διαχείριση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών (διορθωτική συντήρηση, συντήρηση υλισμικού και ανανέωση αδειών εμπορικά διαθέσιμου λογισμικού),
- να παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης για τη διαχείριση της πρόσβασης στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα μέσω του δικτύου ασφαλούς διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της παραμετροποίησης των υποδομών για το προσωπικό και τους αναδόχους του eu-LISA,
- να βελτιωθούν οι συνολικές επιδόσεις, η ανθεκτικότητα και η ασφάλεια των υπηρεσιών.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση των συνιστωσών CSI της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS	να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της ανανέωσης του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του εμπορικά διαθέσιμου (COTS) λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το e-CODEX	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ECRIS	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ΣΕΕ	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το Eurodac	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί την sBMS	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VIS	Να εξασφαλιστεί η 24ωρη παρακολούθηση της υποδομής που φιλοξενεί τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, καθώς και η παροχή διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της ανανέωσης αδειών του υλισμικού και του λογισμικού.	Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση των ζητημάτων, επαναφορά σε συνθήκες λειτουργίας, και διασφάλιση της νομιμότητας του υλισμικού και του COTS λογισμικού (δηλαδή συντήρηση και ανανέωση αδειών).

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Εξέλιξη, ανανέωση και προσαρμοστική συντήρηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS		Να παρέχεται προσαρμοστική συντήρηση για την υποδομή των CBS, ώστε να διατηρείται η υποδομή επικαιροποιημένη, ασφαλής και λειτουργική.	Παροχή τροποποιητικής συντήρησης των βασικών επιχειρησιακών υποδομών του eu-LISA ώστε να διασφαλίζεται ότι είναι επικαιροποιημένες, ασφαλείς και λειτουργικές.
Λειτουργική διαχείριση υποδομής του συστήματος διαχείρισης της παραμετροποίησης		Να καταστούν διαθέσιμες οι πληροφορίες σχετικά με την επικοινωνιακή υποδομή των κοινόχρηστων υποδομών (CSI) για τις διαδικασίες ITSM.	Διαχείριση των στοιχείων παραμετροποίησης της υποδομής στο εργαλείο βάσης δεδομένων διαχείρισης της παραμετροποίησης, διατήρηση της λειτουργικότητάς του και επικαιροποίηση στις υποστηριζόμενες εκδόσεις, καθώς και κατάρτιση εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων για τη διαχείριση της παραμετροποίησης.
Λειτουργική διαχείριση υποδομής σε σχέση με την πρόσβαση σε επιχειρησιακές πλατφόρμες (υπηρεσίες EUWS)		Να διασφαλιστεί ότι ο eu-LISA και οι ανάδοχοι είναι σε θέση να εκτελούν τις καθημερινές λειτουργίες της συντήρησης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων μέσω των υπηρεσιών σταθμού εργασίας τελικού χρήστη (EUWS).	Παροχή των απαραίτητων εργαλείων για τη λειτουργία και τη συντήρηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.
Ανανέωση συντήρησης για τις άδειες χρήσης του CBS Oracle		Να διασφαλιστεί η έγκαιρη ανανέωση των αδειών του Oracle.	Παραγγελία της ανανέωσης της άδειας χρήσης του Oracle.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
<i>Αναμένεται να καθορισθεί⁷³</i>		<i>Αναμένεται να καθορισθεί</i>	
<i>Αναμένεται να καθορισθεί</i>		<i>Αναμένεται να καθορισθεί</i>	

⁷³ Οι δείκτες επιδόσεων θα καθοριστούν μόλις ολοκληρωθεί το σχετικό μέρος της μετάβασης των υπηρεσιών μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης που θα ανατεθούν σε αναδόχους με βάση τα εγκάρσια πλαίσια μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης.

2.4.Εταιρικές δραστηριότητες

Οι ακόλουθες ενότητες παρέχουν μια επισκόπηση των δραστηριοτήτων επιχειρησιακής υποστήριξης του eu-LISA που έχουν αναληφθεί για όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, συμπεριλαμβανομένου του πλαισίου διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM) και των βασικών υπηρεσιών ΤΠ, όπως η διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών, η διαχείριση δοκιμών, καθώς και η διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης.

Επιπλέον, η παρούσα ενότητα περιλαμβάνει δραστηριότητες που αφορούν την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων. Συνολικά, τα εν λόγω έργα και καθήκοντα συμβάλλουν στην παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών στα κράτη μέλη και σε όλους τους άλλους χρήστες των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, ενώ παράλληλα ενισχύουν τις ικανότητές τους στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών. Η ενότητα καλύπτει επίσης τις νέες πρωτοβουλίες που έχουν αναληφθεί από τον eu-LISA για τη βελτίωση της λειτουργίας των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς εφαρμογής της διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM), παράλληλα με την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική που καθιστά δυνατή τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

Στην παρούσα ενότητα θα παρουσιαστεί επίσης μια επισκόπηση των οριζόντιων και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού που εξασφαλίζουν την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διακυβέρνηση του Οργανισμού, την καθημερινή διοίκηση και τη γενική υποστήριξη, ενώ συγχρόνως καθορίζουν και ενισχύουν την ικανότητα του Οργανισμού να ανταποκρίνεται σε αλλαγές των πολιτικών προτεραιοτήτων στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, παράλληλα με τις αυξανόμενες απαιτήσεις των ενδιαφερομένων μερών.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για όλα τα καθήκοντα παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

2.4.1. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων

Πρωταρχικός στόχος είναι να υποστηριχθεί η λειτουργική διαχείριση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με την παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας, και βασικών υπηρεσιών ΤΠ, όπως η διαχείριση των επιχειρησιακών αλλαγών, η διαχείριση των δοκιμών, καθώς και η διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης. Οι δραστηριότητες αυτές καλύπτουν τις νέες πρωτοβουλίες που έχει αναλάβει ο eu-LISA για τη βελτίωση της λειτουργίας των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς εφαρμογής της διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών, παράλληλα με την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική που καθιστά δυνατή τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για κάθε τομέα δραστηριότητας παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

Κατά τη διαδικασία εφαρμογής αυτού του προγράμματος, ο eu-LISA προβλέπει να προκύψουν οι ακόλουθες προκλήσεις:

- αυξημένη πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων ασφάλειας.

Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Το τμήμα ασφάλειας του Οργανισμού διατηρεί και αναβαθμίζει τα μέτρα ασφάλειας που σχετίζονται με τη φυσική ασφάλεια, την ασφάλεια του προσωπικού, των πληροφοριών και των συστημάτων, και τη συνολική ανθεκτικότητα των συστημάτων. Τελευταία, η ανάλυση των απειλών αναφέρει εκθετική αύξηση του επιπέδου των κακόβουλων δραστηριοτήτων και επιθέσεων κατά των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ τα δύο τελευταία έτη, ιδίως μετά την έναρξη του επιθετικού πολέμου στην Ουκρανία. Έχει επίσης εκτιμηθεί ότι σχεδόν το 50 % αυτών των επιθέσεων (ή δυνητικών επιθέσεων) πραγματοποιήθηκαν από κορυφαίο παράγοντα απειλής, γεγονός που υποδεικνύει έναν αντίπαλο ο οποίος συνήθως υποκινείται ή χρηματοδοτείται από εθνικό κράτος, έχοντας πρόσβαση σε πόρους και τεχνολογία που, επίσης, συνήθως συνδέονται με εθνικές στρατιωτικές ικανότητες ή ικανότητες πληροφοριών ασφαλείας.

Αύξηση των κινδύνων εντοπίζεται και σε άλλους τομείς, όπως η φυσική ασφάλεια και η ασφάλεια του προσωπικού (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. ενότητα 2.4.3. σχετικά με την εταιρική ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια).

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να εφαρμόζεται συνεχής παρακολούθηση και διαχείριση των υπολειπόμενων κινδύνων για την ασφάλεια, και να παρέχονται εγγυήσεις για την καταλληλότητα, την αποτελεσματικότητα, την ορθή εφαρμογή και διαχείριση των ελέγχων ασφαλείας στα συστήματα ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, ενώ ενισχύεται παράλληλα η δυναμικότητα και η ικανότητα όσον αφορά την ασφάλεια στους τομείς της μηχανικής, της διαχείρισης και της συντήρησης της ολοκληρωμένης πλατφόρμας παρακολούθησης της ασφαλείας, των ενεργειών για την παρακολούθηση της ασφαλείας και τη διερεύνηση των απειλών, καθώς και της διαχείρισης των συμβάντων ασφαλείας,
- να ενισχυθεί και να αναβαθμιστεί το πλαίσιο και οι διαδικασίες ασφαλείας, μεταξύ άλλων και για τα συστήματα και τα δίκτυα επικοινωνίας που εποπτεύει ο eu-LISA,
- να υποστηριχθεί η ανάπτυξη νέων συστημάτων, μεταξύ άλλων η ανάπτυξη της αρχιτεκτονικής και η κατάρτιση της τεχνικής συγγραφής υποχρεώσεων.
- να ενισχυθεί η δυναμικότητα και η ικανότητα της μηχανικής ασφαλείας, της παραμετροποίησης, της εφαρμογής, της διαχείρισης και της συντήρησης λύσεων ασφαλείας στον κυβερνοχώρο, όπως ο εντοπισμός και η απόκριση τελικών σημείων, οι λύσεις διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης, η βελτίωση της επίγνωσης της κατάστασης στον κυβερνοχώρο μέσω της ανάπτυξης και της ανάλυσης πληροφοριών για απειλές στον κυβερνοχώρο, καθώς και της αντικατασκοπείας, και η υποβολή εκθέσεων προς τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τη στάση όσον αφορά την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και τις πληροφορίες σχετικά με απειλές.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφαλείας ΤΠ	Να παρέχονται διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφαλείας ΤΠ για την εταιρική υποδομή του eu-LISA με σκοπό να διασφαλιστεί η υποστήριξη των υπηρεσιών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.	Παρακολούθηση της ασφαλείας ΤΠ των εταιρικών υποδομών ΤΠ του eu-LISA προς υποστήριξη των υπηρεσιών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των τελικών σημείων και των σημείων πρόσβασης στο εταιρικό δίκτυο. Αυτές οι διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφαλείας ΤΠ περιλαμβάνουν την ασφάλεια των συνόρων, την ασφάλεια των τελικών σημείων, την παρακολούθηση της ασφαλείας, τις υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών δημόσιου κλειδιού (PKI) και την αξιολόγηση τρωτότητας.
Επιχειρησιακή συνέχεια	Να διασφαλιστεί η ανθεκτικότητα και η συνέχεια των υπηρεσιών στα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ σύμφωνα με τις σχετικές νομικές απαιτήσεις.	Διενέργεια και επανεξέταση των αξιολογήσεων επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) και των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων για όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA. Αυτό περιλαμβάνει επίσης την κατάρτιση και την επικαιροποίηση των σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας για κάθε σύστημα, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των αναγκαίων ελέγχων επιχειρησιακής συνέχειας, την εκτέλεση ασκήσεων και τη διασφάλιση της υλοποίησης των συστάσεων που προκύπτουν από τις τακτικές εκθέσεις σχετικά με τις ασκήσεις και τους ελέγχους.
Διαχείριση της ασφαλείας των πληροφοριών, διασφαλίσεις και ασφάλεια στον κυβερνοχώρο	Να διασφαλίζεται ότι ο eu-LISA διαχειρίζεται κατάλληλα την ασφάλεια των πληροφοριών και τους σχετικούς κινδύνους σύμφωνα με τις νομικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις, και σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται ότι eu-LISA διαχειρίζεται κατάλληλα τα τρωτά σημεία και τους κινδύνους σε σχέση με την κυβερνοασφάλεια, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές για τον εντοπισμό απειλών και την αντιμετώπιση συμβάντων, ώστε να παραμείνει ισχυρός και αξιόπιστος θεματοφύλακας των ευαίσθητων πληροφοριών που του ανατίθενται.	Κατάλληλη διαχείριση των κινδύνων για την ασφάλεια των πληροφοριών και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις νομικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις ασφαλείας. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει συνεχή παρακολούθηση της κυβερνοασφαλείας και δοκιμές τρωτότητας, διαχείριση και αντιμετώπιση συμβάντων ασφαλείας, διαχείριση ταυτοποίησης και πρόσβασης, παρακολούθηση διαχείρισης πληροφοριών ασφαλείας και συμβάντων, διαχείριση υποδομών δημόσιου κλειδιού (PKI), διαχείριση ασφαλούς παραμετροποίησης και διαχείριση τεχνικών τρωτών σημείων.
Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα VIS και ΣΕΕ	Να παρέχεται διασφάλιση και να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις όσον αφορά την επιχειρησιακή συνέχεια του VIS ή του ΣΕΕ, την αποκατάσταση της λειτουργίας τους μετά	Από κοινού με τα κράτη μέλη, διεξαγωγή δοκιμών για όλες τις διεργασίες και διαδικασίες που αφορούν την επιχειρησιακή συνέχεια, την αποκατάσταση μετά από καταστροφή, την ασφάλεια, τη διαχείριση συμβάντων και την κλιμάκωση σε σχέση με το VIS και το ΣΕΕ, εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι όλες οι συνιστώμενες

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
	από καταστροφές και τη διαχείριση συμβάντων σε περίπτωση διαταραχής.	δράσεις που προκύπτουν από τα συγκεκριμένα πορίσματα υποβάλλονται προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Ποσοστό των σκοπών ασφαλείας που υλοποιήθηκαν όπως ορίζονται στη νομοθεσία	100 %	
Ποσοστό συμβάντων ασφαλείας που αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο της συμφωνίας για το επίπεδο των υπηρεσιών και εντός του στόχου απόκρισης	100 %	
Ποσοστό εκτιμήσεων κινδύνου ασφαλείας που πραγματοποιήθηκαν με αντικείμενο τα συστήματα (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραγωγή)	100 %	

Διαχείριση νέων εκδόσεων, διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών, δοκιμή και μετάβαση

Στο πλαίσιο της άμεσης υποστήριξης της λειτουργίας, ένα από τα βασικά καθήκοντα του Οργανισμού είναι η πτυχή της διασφάλισης της ποιότητας με βάση το μοντέλο «Plan-Build-Run» (σχεδιασμός-ανάπτυξη-εκτέλεση), που υλοποιείται μέσω της διαχείρισης της λειτουργίας, των αλλαγών, των δοκιμών, των νέων εκδόσεων και της ενεργοποίησης, σε συνδυασμό με τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών (συμπεριλαμβανομένης της μετάβασης σε λειτουργία). Η κύρια έμφαση δίνεται στην υλοποίηση και την υποστήριξη των διαδικασιών και των δραστηριοτήτων διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών, με παράλληλη συνεργασία με τα κράτη μέλη στη διαδικασία δοκιμής συστημάτων και εφαρμογών.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να συνεχιστεί η παροχή υποστήριξης και συντήρησης για τα SIS, ΑΣΑΔΑ, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, ΣΕΕ, τις διαδικτυακές υπηρεσίες ΣΕΕ/ETIAS, τα ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX, και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (π.χ. ESP, sBMS, CIR, MID και CRRS), καθώς και για την κεντρική υποδομή που φιλοξενεί όλα τα συστήματα ΤΠ ΔΕΥ και την πλατφόρμα διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών,
- να **αναβαθμιστούν τα υφιστάμενα συστήματα** (δηλαδή ενσωμάτωση του SIS στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, ένταξη νέων συστημάτων στην sBMS) και να εφαρμοστούν οι **κρίσιμες αναδιατυπώσεις** των κανονισμών για το VIS και το Eurodac,
- να δοκιμαστεί η ενοποίηση των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, με έμφαση στις δοκιμές ενοποίησης μεταξύ όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων,
- να συνεχιστεί η παροχή επιχειρησιακής υποστήριξης στα κράτη μέλη, με παράλληλη βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των κεντρικών και των εθνικών ομολόγων, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς υποστήριξης προς τους μεταφορείς, η οποία αναμένεται να αυξηθεί κατά τη διάρκεια του 2023,
- να ενοποιηθούν τα εσωτερικά εργαλεία και οι διαδικασίες, να αντιμετωπιστούν οι προκλήσεις που σχετίζονται με την υιοθέτηση μιας πιο ευέλικτης προσέγγισης για τη διαχείριση των νέων εκδόσεων, των αλλαγών και των δοκιμών/αξιολογήσεων, και επίσης να συνεχιστεί η εφαρμογή και βελτίωση της αλυσίδας εργαλείων του κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων (SDLC).

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	Να διασφαλιστεί η ποιότητα του σχεδιασμού των εφαρμογών για τις λειτουργίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.	Υποβολή έκθεσης όπου θα εξετάζεται η τεκμηρίωση των τεχνικών πτυχών των CBS σε επίπεδο εφαρμογής πριν από την έναρξη λειτουργίας τους, και έγκριση των πακέτων νέων εκδόσεων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων από πλευράς εφαρμογής.
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών	Να εξασφαλιστεί υψηλής ποιότητας διαχείριση των επιχειρησιακών αλλαγών, με παράλληλη υποστήριξη των επιχειρησιακών ομάδων στον σχεδιασμό και τον συντονισμό της υλοποίησης των εν λόγω αλλαγών.	Διαχείριση και βελτίωση της διαδικασίας διαχείρισης επιχειρησιακών αλλαγών, και διασφάλιση του συντονισμού και της ορθής εφαρμογής των αλλαγών από τα ενδιαφερόμενα μέρη (δηλαδή διαχειριστές έργων, διαχειριστές συμβάντων και προβλημάτων, τεχνικές ομάδες, ανάδοχοι).

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, και μετάβαση σε λειτουργία	Να καθοριστούν και να συζητηθούν σχέδια νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, με παράλληλη επίβλεψη της επίσημης παράδοσης των νέων, τροποποιημένων ή αποσυρμένων υπηρεσιών στο τμήμα λειτουργικής διαχείρισης.	Συντονισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης των νέων εκδόσεων και των ενεργοποιήσεων σε όλα τα στάδια: σχεδιασμός, ανάπτυξη, δοκιμή και επικύρωση, ενεργοποίηση, επανεξέταση και ολοκλήρωση.
Υποστήριξη της πλατφόρμας ALM και των σχετικών εργαλείων (διοχέτευση δόμησης, εργαλεία δοκιμής)	Να εξασφαλιστεί η λειτουργική ετοιμότητα της πλατφόρμας διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι επικαιροποιημένη και συνεχώς διαθέσιμη.	Διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας και των επιδόσεων της πλατφόρμας ALM για τη διαχείριση των εφαρμογών (δηλαδή δοκιμές, νέες εκδόσεις, συντήρηση).
Διαχείριση δοκιμών	Να διασφαλιστεί ότι τα προϊόντα και οι υπηρεσίες θα αποφέρουν την επιδιωκόμενη αξία, θα μειώσουν τα συμβάντα και θα βελτιώσουν τη σταθερότητα και την ικανοποίηση των πελατών.	Απόδειξη της αξιολόγησης των κινδύνων από εμπειρογνώμονες στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA, με σκοπό την υιοθέτηση των καταλληλότερων προσεγγίσεων, πρακτικών και εργαλείων δοκιμής, καθώς και την παροχή ενημέρωσης και κατάρτισης.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Επιτυχής ολοκλήρωση των δοκιμών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα		> 90 %
Πλήρης κάλυψη απαιτήσεων		> 95 %
Ποσοστό λειτουργικών αλλαγών που εφαρμόστηκαν αποτελεσματικά και ολοκληρώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους (δηλαδή δεν εγκαταλείφθηκαν ούτε ακυρώθηκαν)		> 75 %

Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη

Ο Οργανισμός υποστηρίζει τα κράτη μέλη, την Επιτροπή και άλλους συναφείς οργανισμούς της ΕΕ σε θέματα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την ανάπτυξη ή τη λειτουργική διαχείριση όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που τελούν υπό την εποπτεία του eu-LISA. Η υποστήριξη αυτή περιλαμβάνει:

- συμβουλές εμπειρογνομόνων προς τα κράτη μέλη και άλλους οργανισμούς της ΕΕ σχετικά με τη σύνδεση των εθνικών τους συστημάτων ή διεπαφών με τα κεντρικά συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός,
- ειδική υποστήριξη που ζητούν τα κράτη μέλη από την Επιτροπή σε εξαιρετικές περιστάσεις,
- παροχή συμβουλών ή υποστήριξης στην Επιτροπή σχετικά με τεχνικά ζητήματα που αφορούν υφιστάμενα ή νέα συστήματα ΤΠ, και
- συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση ή φιλοξενία κοινών στοιχείων ΤΠ, εφόσον ζητηθεί από τουλάχιστον πέντε κράτη μέλη, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Επιτροπής και έπειτα από θετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Επιπλέον, ο Οργανισμός παρέχει τακτική κατάρτιση σε όλους τους τελικούς χρήστες σχετικά με την τεχνική χρήση όλων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να είναι ο Οργανισμός έτοιμος να παράσχει υποστήριξη στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη, όπως ορίζεται στον ιδρυτικό κανονισμό του.

Εξωτερική επιχειρησιακή υποστήριξη/συμβουλευτικές υπηρεσίες

Για να εξασφαλίσει ορθή επιχειρησιακή λειτουργία και αποτελεσματική λειτουργική διαχείριση, ο Οργανισμός προμηθεύεται εξωτερικές υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες σε τομείς όπου δεν διαθέτει σχετικές ικανότητες ή επιχειρησιακή εμπειρία.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να διασφαλιστεί η συνέχεια των υπηρεσιών που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες για τη μηχανική και τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Μετάβαση των υπηρεσιών μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης που ανατίθενται σε αναδόχους με βάση τα εγκάρσια πλαίσια μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης		Να διασφαλιστεί η συνέχεια των υπηρεσιών που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες για τη μηχανική και τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ.	Χρήση της στρατηγικής εύρεσης πόρων του Οργανισμού ως χάρτη πορείας για τη μετάβαση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (συμπεριλαμβανομένων των συνιστωσών) στο εγκάρσιο πλαίσιο μηχανικής (ΕΠΜ) και στο πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών(ΤΟΦ). Αυτό περιλαμβάνει τον καθορισμό και την υποστήριξη της εφαρμογής του προσαρμοσμένου σχεδίου προμηθειών κατά τη διαδικασία μεταφοράς γνώσεων και ευθύνης από τους υφιστάμενους αναδόχους στους διαδόχους τους (μηχανισμός παράδοσης/ανάληψης).
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
Κόστος έργου		Συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
Χρονοδιάγραμμα έργου		Συνολική απόκλιση <= 5 %	
Πεδίο εφαρμογής έργου		Καμία απόκλιση	

Επιχειρησιακή κατάρτιση προσωπικού

Ο Οργανισμός προσφέρει στο προσωπικό του ευρύ φάσμα σεμιναρίων τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ στο πλαίσιο της εντολής του. Προκειμένου να βελτιωθούν οι επιδόσεις και η ποιότητα υπηρεσιών του προσωπικού, οι απαιτήσεις κατάρτισης επανεξετάζονται και βελτιώνονται συνεχώς με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης που διενεργείται μέσω της παρακολούθησης των εκδηλώσεων κατάρτισης και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να υποστηριχθούν οι βασικές επιχειρησιακές υπηρεσίες του eu-LISA με την ανάπτυξη των απαραίτητων επαγγελματικών ικανοτήτων μέσω εσωτερικών σεμιναρίων κατάρτισης που θα προσφέρονται στο προσωπικό.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων		Να εξασφαλιστεί η προορατική ανταπόκριση στις ανάγκες ανάπτυξης τεχνικών ικανοτήτων.	Υποστήριξη των βασικών επιχειρησιακών υπηρεσιών με τη διοργάνωση εσωτερικών σεμιναρίων κατάρτισης για την ανάπτυξη των απαιτούμενων ικανοτήτων και τη διατήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματικής εμπειρογνώσιας του προσωπικού.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
Γενικό επίπεδο ικανοποίησης		Επίπεδο ικανοποίησης άνω του 85 % (για δραστηριότητες εκπαίδευσης και ανάπτυξης)	

Συμβουλευτικές ομάδες/Συνεδριάσεις/Αποστολές/Αξιολογήσεις Σένγκεν/Διαχείριση υπηρεσιακών σχέσεων

Ο Οργανισμός είναι επιφορτισμένος με την οργάνωση και την υποστήριξη του έργου των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA μέσω του συντονισμού, της προετοιμασίας και της διευκόλυνσης των καθημερινών εργασιών τους. Επί του παρόντος, ο eu-LISA υποστηρίζει έξι συμβουλευτικές ομάδες για τα ακόλουθα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ: SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ-ΕΤΙΑΣ, ECRIS-TCN και διαλειτουργικότητα. Ο Οργανισμός θα αρχίσει επίσης να παρέχει υποστήριξη σε νέες συμβουλευτικές ομάδες για το e-CODEX και τις ΚΟΕ, εφόσον εγκριθούν οι αντίστοιχοι κανονισμοί. Επιπλέον, ο Οργανισμός φιλοξενεί επίσης την ομάδα εργασίας για τους μεταφορείς. Για τη στήριξη της συνεργασίας με τους μεταφορείς, ιδίως την αεροπορική κοινότητα, ο eu-LISA σύναψε το 2022 συμφωνία συνεργασίας με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).

Επιπλέον, ο eu-LISA προσφέρει την εξειδικευμένη εμπειρογνώσια του ως παρατηρητής στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS), ενώ συνεισφέρει επίσης και στις εκθέσεις αξιολόγησης των κρατών μελών.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να υποστηριχθεί το έργο των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA,
- να συμμετάσχει ο Οργανισμός στον μηχανισμό αξιολόγησης Σένγκεν της ΕΕ ως παρατηρητής και να συνεισφέρει στις εκθέσεις αξιολόγησης για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του *κεκτημένου* του Σένγκεν.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Συνεισφορά στον μηχανισμό αξιολόγησης του Σένγκεν	Να συμμετάσχει ο Οργανισμός στον μηχανισμό αξιολόγησης Σένγκεν της ΕΕ ως παρατηρητής και να συνεισφέρει στις εκθέσεις αξιολόγησης των κρατών μελών, με σκοπό να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή του <i>κεκτημένου</i> του Σένγκεν και να βοηθηθούν τα κράτη μέλη ώστε να αξιοποιήσουν καλύτερα το SIS και το VIS.	Συμμετοχή μελών του προσωπικού του eu-LISA ως παρατηρητών σε αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS), και συνεισφορά στις επακόλουθες εκθέσεις αξιολόγησης.
Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	Να παρέχεται αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη στις δραστηριότητες των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA, όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διοίκησης του Οργανισμού.	Παροχή διοικητικής υποστήριξης στις συμβουλευτικές ομάδες του eu-LISA, καθώς και σε άλλες ομάδες εργασίας και ομάδες εμπειρογνομένων. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα: συντονισμό, προετοιμασία και διευκόλυνση των συνεδριάσεων (μεταξύ άλλων, οργάνωση ταξιδιών, σύνταξη και διάδοση των πρακτικών των συνεδριάσεων, και παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων): τακτική σύνδεση και επικοινωνία με τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς του Οργανισμού.
Διοικητική υποστήριξη σε άλλες συνεδριάσεις και αποστολές	Να παρέχεται αποδοτική και έγκαιρη διοικητική υποστήριξη στις διάφορες συνεδριάσεις και αποστολές του eu-LISA.	Παροχή αποτελεσματικής διοικητικής υποστήριξης στις διάφορες αποστολές και συνεδριάσεις του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των ενημερώσεων των ενδιαφερόμενων μερών, των τακτικών και ειδικών συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, όπως η ετήσια διάσκεψη του eu-LISA, οι συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, κ.λπ.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Διεξαγωγή συνεδριάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα	Οργάνωση συνεδριάσεων σύμφωνα με τα αιτήματα	
Συνολικό ποσοστό ικανοποίησης των ενδιαφερομένων με βάση την έρευνα ικανοποίησης	άνω του 60 % (ικανοποίηση από την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη)	

Ανάπτυξη ικανοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της υποβολής εκθέσεων και της κατάρτισης στα κράτη μέλη)

Στον τομέα της έρευνας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί την έρευνα σχετικά με τις νέες και εξελισσόμενες τεχνολογίες οι οποίες είναι σημαντικές για τη συνεχή ανάπτυξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ.

Επιπλέον, ο eu-LISA είναι πλέον υπεύθυνος για τη διενέργεια εξακρίβωσης της δυνατότητας υλοποίησης και πιλοτικών έργων προκειμένου να υποστηριχθεί η υιοθέτηση καινοτόμων τεχνολογιών και οργανωτικών πρακτικών που βελτιώνουν την αποδοτικότητα και προωθούν την επιχειρησιακή αριστεία, ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική εμπειρογνώσια και παρέχοντας προστιθέμενη αξία στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εργάζεται με σκοπό να εξελιχθεί σε κέντρο αριστείας της ΕΕ για την τεχνητή νοημοσύνη (TN) στον τομέα ΔΕΥ. Επί του παρόντος, ο eu-LISA ηγείται της ομάδας εργασίας της ΕΕ για την TN (WGAI), η οποία έχει εξελιχθεί σε στρατηγικό φόρουμ συζητήσεων σχετικά με τις ευκαιρίες και τις προκλήσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή λύσεων βασισμένων στην TN στον τομέα της ΔΕΥ. Οι λύσεις που βασίζονται στην TN μπορούν επίσης να βελτιώσουν σημαντικά την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Οργανισμό μέσω της βελτιωμένης επίλυσης συμβάντων, μειώνοντας τον πιθανό χρόνο διακοπής λειτουργίας των συστημάτων και τους πόρους που απαιτούνται για την επίλυση συμβάντων.

Ο eu-LISA καταρτίζει ετήσιες εκθέσεις παρακολούθησης της έρευνας και διοργανώνει συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας για την υποστήριξη των κρατών μελών στην αντιμετώπιση των ελλείψεων ικανότητας. Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεισφέρει στο πρόγραμμα πλαίσιο της Επιτροπής για την έρευνα και την καινοτομία (δηλαδή, προσδιορισμός προτεραιοτήτων και αξιολόγηση προτάσεων) στους τομείς εμπειρογνώσιας του. Επίσης, ο Οργανισμός παρέχει υψηλής ποιότητας, ειδικά προσαρμοσμένα σεμινάρια κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, και καταρτίζει και δημοσιεύει στατιστικές εκθέσεις σχετικά με τη χρήση των συστημάτων του.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να αναπτυχθούν οι ικανότητες και η εμπειρογνώσια του eu-LISA στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης, ιδίως όσον αφορά την αξιολόγηση της χρήσης TN για την υποστήριξη της ανάλυσης κινδύνων των CRRS/ETIAS, η οποία αναπτύχθηκε σε συνεργασία με τον Frontex, την Ευρωπαϊκή και τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ (FRA) στο πλαίσιο του κόμβου καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια·
- να παρακολουθείται η έρευνα στον τομέα των καινοτόμων τεχνολογιών (συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας αποδείξεων ορθότητας ιδεών και πιλοτικών έργων) και να προωθείται η τυποποίηση με σκοπό τη διασφάλιση της συνεχούς εξέλιξης των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, καθώς και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του Οργανισμού για την προσέγγιση της βιομηχανίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας προκειμένου να προωθηθεί η καινοτομία και η ψηφιοποίηση·
- να καταρτίζονται και να δημοσιεύονται στατιστικές και εκθέσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία και χρήση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, όπως ορίζεται στους αντίστοιχους κανονισμούς·
- να παρέχεται ειδικά προσαρμοσμένη κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας	Να παρακολουθείται η έρευνα και η ανάπτυξη με σκοπό την υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων τεχνολογιών, νέων οργανωτικών πρακτικών και τυποποίησης, ώστε να βελτιωθεί η επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα του eu-LISA και να διασφαλιστεί η συνεχής εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, με σκοπό την ενίσχυση του προφίλ του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και κινητήριου μοχλού του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της ΔΕΥ.	Παρακολούθηση της έρευνας που διεξάγεται από ακαδημαϊκά ιδρύματα και τη βιομηχανία, με έμφαση στις νέες και εξελισσόμενες τεχνολογίες και σε άλλες πτυχές που σχετίζονται με τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ του τομέα ΔΕΥ. Οι συλλεχθείσες πληροφορίες θα διοχετεύονται κατόπιν στην παροχή συμβουλών από τους εμπειρογνώμονες (μεταξύ άλλων προς τα κράτη μέλη και/ή την Επιτροπή), στην ανταλλαγή γνώσεων και σε διάφορες δραστηριότητες ενημέρωσης.
Ανάπτυξη ικανοτήτων τεχνητής νοημοσύνης,	Να ενισχυθεί η θέση του eu-LISA ως κέντρου αριστείας για την τεχνητή νοημοσύνη στον	Ανάπτυξη εμπειρογνώσιας και ικανοτήτων στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης. Μακροπρόθεσμα, η

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας κέντρου αριστείας		τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων της ΕΕ.	δραστηριότητα αυτή θα συμβάλει επίσης στη δημιουργία του κέντρου αριστείας για την TN στον τομέα ΔΕΥ.
Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλαisiού της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία		Να αυξηθεί η πρακτική σημασία των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA.	Προσδιορισμός θεματικών προτεραιοτήτων, βελτίωση της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών και λύσεων, και αύξηση της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων σχετικά με τις δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας που χρηματοδοτούνται μέσω του προγράμματος-πλαisiού της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία.
Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στον κύκλο ζωής των εφαρμογών		Να προωθηθεί η επιχειρησιακή αριστεία με την υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων τεχνολογιών, νέων οργανωτικών προσεγγίσεων και τυποποίησης.	Προώθηση της επιχειρησιακής αριστείας με την υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων τεχνολογιών, νέων οργανωτικών προσεγγίσεων και τυποποίησης.
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη		Να διασφαλιστεί ότι το τεχνικό προσωπικό και οι τελικοί χρήστες από τα κράτη μέλη και τους οργανισμούς που χρησιμοποιούν τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ εφοδιάζονται και ενημερώνονται τακτικά με σχετικές γνώσεις για την τεχνική λειτουργία και τις βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με τη χρήση και τη λειτουργία των συστημάτων που εποπτεύει ο eu-LISA.	Σχεδιασμός, προγραμματισμός και παροχή προγραμμάτων τεχνικής κατάρτισης στο τεχνικό προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των τελικών χρηστών των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός καταρτίζει ετήσια ειδικά προσαρμοσμένα σχέδια κατάρτισης με βάση τις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών και τα κενά γνώσης που εντοπίζονται.
Σύνταξη εκθέσεων και συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ		Προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια των δραστηριοτήτων του eu-LISA και να αυξηθεί η ενημέρωση του κοινού, ο Οργανισμός δημοσιεύει εκθέσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ και στατιστικές σχετικά με τη χρήση τους, όπως ορίζεται στον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA και στους αντίστοιχους κανονισμούς.	Κατάρτιση και δημοσίευση συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων και των απαιτούμενων εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των ετήσιων στατιστικών εκθέσεων για το SIS και το Eurodac. Επιπροσθέτως, η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την κατάρτιση και την επικαιροποίηση των καταλόγων των αρχών που έχουν δικαιώματα πρόσβασης στο SIS (SIRENE), το Eurodac, το ΣΕΕ και το ETIAS.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων	
Βαθμός ικανοποίησης από τις δραστηριότητες κατάρτισης		Μέση βαθμολογία άνω του 4 (σε κλίμακα από 1 έως 6)	
Εφαρμογή απόδειξης της ορθότητας ιδεών		δρομολόγηση τουλάχιστον μίας απόδειξης ορθότητας ιδεών έως τα μέσα του 2023, και προγραμματισμός μίας δεύτερης	

2.4.2. Διακυβέρνηση

Η ορθή εταιρική διακυβέρνηση, που είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής και οικονομικά αποδοτικής λειτουργίας του eu-LISA, περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προστασία των δεδομένων, η έρευνα, η παρακολούθηση των επιδόσεων, καθώς και η υποβολή εκθέσεων, όπως προβλέπεται από το νομικό πλαίσιο, και οι εσωτερικοί έλεγχοι ώστε να διασφαλίζεται ότι η διακυβέρνηση του Οργανισμού παραμένει ορθή, διαφανής και υποκείμενη σε λογοδοσία.

Μια άλλη σημαντική πτυχή είναι η διαχείριση των ενδιαφερομένων μερών, ιδίως η παροχή διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο, ώστε να εξασφαλίζεται η διαφανής και έγκαιρη ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με οργανωτικά και επιχειρησιακά θέματα του Οργανισμού.

Οι κύριες προκλήσεις για την εφαρμογή του προγράμματος εταιρικής διακυβέρνησης του Οργανισμού είναι οι εξής:

- εξασφάλιση επαρκούς ειδικευμένου προσωπικού,
- διαθεσιμότητα ακριβών, επαρκών και έγκαιρων πληροφοριών.

Διακυβέρνηση, σχεδιασμός, πρότυπα, διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)

Καθήκον του τμήματος διακυβέρνησης του Οργανισμού είναι να διασφαλίζει ότι ο eu-LISA επιτυγχάνει τους ετήσιους και πολυετείς στόχους του. Αυτό επιτυγχάνεται με την ευθυγράμμιση των πόρων, των ικανοτήτων, των υπηρεσιών και των διαδικασιών του Οργανισμού, και επίσης με την ενίσχυση του πλαισίου διακυβέρνησής του, την ανάπτυξη και παρακολούθηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου (ICF), τη βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών, καθώς και με την προώθηση της λήψης στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων βάσει δεδομένων. Επιπλέον, η συνεχής επικαιροποίηση και βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA εξασφαλίζει καλύτερη ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών. Αυξάνει και βελτιώνει σημαντικά τις επιχειρησιακές επιδόσεις και την παρακολούθηση, μειώνοντας παράλληλα τους συναφείς κινδύνους.

Η ορθή διακυβέρνηση εξασφαλίζει διαφάνεια στη διαδικασία σχεδιασμού και υποστηρίζει την **ευθυγράμμιση των ετήσιων προτεραιοτήτων με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού**, εξασφαλίζοντας παράλληλα επαρκείς ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους για την υλοποίησή τους. Τα αποτελέσματα των εν λόγω δραστηριοτήτων (δηλαδή εκθέσεις, έγγραφα προγραμματισμού, στρατηγικές, κ.λπ.) διασφαλίζουν τη συστηματική **συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ**, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις υφιστάμενες ευθύνες και τις νέες μελλοντικές ευκαιρίες, καθώς και τις αυξανόμενες προσδοκίες και απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να ενισχυθούν οι ικανότητες στρατηγικής διαχείρισης του eu-LISA με σκοπό την περαιτέρω βελτίωση των επιδόσεων του Οργανισμού,
- να διευκολυνθεί η ορθή διακυβέρνηση με την παρακολούθηση των προτύπων εσωτερικού ελέγχου και την προώθηση της διαχείρισης της ποιότητας και ενός πλαισίου ορθής διακυβέρνησης που στηρίζεται σε αποφάσεις βάσει δεδομένων,
- να υποστηριχθεί η εκτέλεση και η εφαρμογή των απαιτήσεων όσον αφορά τη διακυβέρνηση του Οργανισμού, όπως περιγράφονται στον ιδρυτικό κανονισμό,
- να εκπληρωθούν οι νομικές υποχρεώσεις όσον αφορά τις δραστηριότητες σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων, όπως η παροχή έγκαιρης και επαρκούς πληροφόρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων,
- να εκτελείται διαχείριση και βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός, υποβολή εκθέσεων και αξιολογήσεις	Να διατηρούνται αποτελεσματικά και αποδοτικά συστήματα εταιρικής διακυβέρνησης και ελέγχου, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες του eu-LISA σχεδιάζονται με συστηματικό και διαφανή τρόπο, σύμφωνα με τα σχετικά έγγραφα καθοδήγησης και τις νομικές απαιτήσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στρατηγικοί στόχοι.	Επίβλεψη των διαδικασιών διακυβέρνησης του eu-LISA με παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις κανονιστικές υποχρεώσεις, ολοκληρωμένη διαχείριση της ποιότητας, ισορροπημένους πίνακες επιδόσεων για τη διαχείριση των επιδόσεων της εταιρικής στρατηγικής, τήρηση του μητρώου εξαιρέσεων και περιπτώσεων μη συμμόρφωσης, και διενέργεια της ετήσιας αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου. Επιπροσθέτως, αυτό περιλαμβάνει τον γενικό συντονισμό των δραστηριοτήτων προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της μακροπρόθεσμης εταιρικής στρατηγικής, των ενιαίων εγγράφων προγραμματισμού, των εταιρικών εκθέσεων (ενδιάμεση έκθεση και ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων), των εταιρικών βασικών δεικτών επιδόσεων, καθώς και την επανεξέταση του πολυετούς προγραμματισμού και της εφαρμογής.
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων τμήματος λειτουργικής διαχείρισης	Να εξασφαλιστεί ότι η διαχείριση των λειτουργιών του eu-LISA που σχετίζονται με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα γίνεται με προβλέψιμο και δομημένο τρόπο, καθώς και ότι αντικατοπτρίζεται δεόντως στα ετήσια έγγραφα προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων.	Επίβλεψη του προγραμματισμού και της παρακολούθησης των λειτουργιών του eu-LISA που σχετίζονται με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, και συνεισφορά στο καθήκον προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού.
Πλαίσιο υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA	Να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του eu-LISA με τη βελτίωση της	Η δραστηριότητα αυτή καλύπτει την εφαρμογή και την καθημερινή διατήρηση του μοντέλου υπηρεσιών και

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
	ασφάλειας και της αποδοτικότητας, ενώ παράλληλα τυποποιείται και διασφαλίζεται η υψηλή αποδοτικότητα όλων των διαδικασιών του eu-LISA ως παρόχου σύγχρονων υπηρεσιών ΤΠ με σκοπό την αξιόπιστη παροχή υπηρεσιών στα ενδιαφερόμενα μέρη.	του μοντέλου διαδικασιών του eu-LISA. Το μοντέλο υπηρεσιών είναι ένας κατάλογος που καλύπτει όλα τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχονται στα ενδιαφερόμενα μέρη, ενώ το μοντέλο διαδικασιών αποσκοπεί στη διασφάλιση της αποδοτικής και αποτελεσματικής παροχής υπηρεσιών. Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει τη βελτίωση των μοντέλων υπηρεσιών και διαδικασιών μέσω της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης (μέτρηση και υποβολή εκθέσεων).
Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA, λαμβανομένων υπόψη των νέων απαιτήσεων για τα συστήματα ΔΕΥ	Να διασφαλιστεί η συνεχής υψηλή ποιότητα και αποτελεσματικότητα των επιχειρησιακών επιδόσεων του eu-LISA.	Παρακολούθηση και τακτική επικαιροποίηση των μοντέλων υπηρεσιών και διαδικασιών του Οργανισμού, π.χ. μέσω του προσδιορισμού των βελτιώσεων που απαιτούνται για την αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και μέσω του καθορισμού και της εφαρμογής νέων διαδικασιών και υπηρεσιών σε σχέση με τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.
Συνέχεια επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής	Να δημιουργηθεί η γενική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας του eu-LISA (σε επιχειρησιακό επίπεδο) για τα βασικά επιχειρησιακά του συστήματα και τον εταιρικό τομέα ΤΠ.	Δημιουργία της γενικής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας του eu-LISA σε επιχειρησιακό επίπεδο για τα βασικά επιχειρησιακά του συστήματα και τον εταιρικό τομέα ΤΠ.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Παράδοση των προβλεπόμενων εγγράφων προγραμματισμού και εκθέσεων.	Παράδοση των προβλεπόμενων εγγράφων προγραμματισμού και εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα χρονοδιαγράμματα.	

Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών – Συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου/Δραστηριότητες του γραφείου συνδέσμου/Επικοινωνία

Οι αρμοδιότητες του Οργανισμού στον τομέα αυτό περιλαμβάνουν τη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη που παρέχεται στο διοικητικό συμβούλιο μέσω της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο είναι επιφορτισμένο με το καθήκον να διασφαλίζει ότι ο eu-LISA εκτελεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό με τον πλέον οικονομικά αποδοτικό τρόπο. Επιπλέον, οι ορισθείσες συμβουλευτικές ομάδες του eu-LISA παρέχουν συμβουλές για θέματα που αφορούν την ανάπτυξη και την εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ.

Όσον αφορά τις προσπάθειες εξωτερικής επικοινωνίας, ο Οργανισμός επικεντρώνεται στη στρατηγική επικοινωνία, η οποία υλοποιείται μέσω ολοκληρωμένων δραστηριοτήτων επικοινωνίας. Πρωταρχικός στόχος είναι η προώθηση διαφανών και αμοιβαίως επωφελών σχέσεων μεταξύ του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ακολουθεί μια προορατική προσέγγιση με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τη βιομηχανία, λογοδοτώντας παράλληλα στους πολίτες με τακτικές, ακριβείς και έγκαιρες πληροφορίες σχετικά με την εντολή, τις δραστηριότητες και τις νέες πρωτοβουλίες του.

Όσον αφορά την εσωτερική επικοινωνία, θα δοθεί έμφαση στην προώθηση των εταιρικών προτύπων, της νοοτροπίας και των αξιών του eu-LISA. Ο οργανισμός δεσμεύεται να βελτιώσει περαιτέρω την εσωτερική ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων, καθώς και τη δέσμευση των εργαζομένων στις διάφορες τοποθεσίες του Οργανισμού. Επιπλέον έμφαση θα δοθεί στη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού και της διοίκησης με τη χρήση ποικίλων εργαλείων και διαύλων επικοινωνίας.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να παρέχεται αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη στις δραστηριότητες του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA,

- να διατηρηθεί η ισχυρή επαγγελματική εικόνα του eu-LISA ως αξιόπιστου και πολύτιμου εταίρου μέσω της εποικοδομητικής συνεισφοράς στη νομοθετική διαδικασία και στη διαδικασία χάραξης πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, και μέσω της προώθησης των καλών συνεργατικών σχέσεων και της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών με τα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διαχείριση επιχειρησιακών σχέσεων, απαιτήσεων, αιτημάτων και αλλαγών	Να υποστηρίζεται και να συντονίζεται το έργο τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών ενδιαφερομένων και των οργάνων διακυβέρνησης με την καταγραφή και ανάλυση των επιχειρησιακών αιτημάτων και απαιτήσεων, και με την άσκηση της προεδρίας στις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA και διαφόρων άλλων ομάδων εργασίας, με σκοπό να παρασχεθεί προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερόμενους μέσω της απόκτησης και της διατήρησης της εμπιστοσύνης τους, της διασφάλισης της ικανοποίησης των επιχειρησιακών αναγκών τους και, εντέλει, της ενίσχυσης της εικόνας του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου και συμβούλου στον τομέα εμπειρογνωσίας του.	Λειτουργώντας ως διεπαφή μεταξύ του eu-LISA και των ενδιαφερομένων μερών/πελατών του (συμπεριλαμβανομένων των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών, της ΕΕ και των διεθνών θεσμικών οργάνων και οργανισμών), η δραστηριότητα αυτή παρέχει υπηρεσίες διακυβέρνησης για όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Περιλαμβάνει επίσης την προεδρία των συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων και των ομάδων εργασίας. Παρέχεται συντονισμός, υποστήριξη και καθοδήγηση σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, γίνεται διαχείριση αιτημάτων, διενεργούνται επιχειρησιακές αναλύσεις και προωθούνται οι επιχειρησιακές απαιτήσεις και απαιτήσεις των ενδιαφερομένων στις αρμόδιες οντότητες.
Εταιρική διοικητική υποστήριξη	Να παρέχεται έγκαιρα υψηλής ποιότητας διοικητική υποστήριξη και συντονισμός ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική λειτουργία των υποδιαιρέσεων του Οργανισμού και να διευκολύνεται η αποτελεσματική καθοδήγηση και εποπτεία, με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA.	Παροχή διοικητικής υποστήριξης και συντονισμού στα διοικητικά στελέχη. Αυτό περιλαμβάνει την καθημερινή διοικητική υποστήριξη των επικεφαλής των υποδιαιρέσεων του Οργανισμού, δηλαδή των τμημάτων και των μονάδων· τον συντονισμό των τακτικών συνεδριάσεων της επιτροπής διαχείρισης· τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του δικτύου των οργανισμών της ΕΕ (EUAN), και σε άλλες διοργανικές συνεδριάσεις που δεν καλύπτονται από άλλες δραστηριότητες· και τη συμμετοχή στις διαδικασίες επιλογής.
Εσωτερική επικοινωνία	Να διασφαλιστεί η τακτική και συστηματική εσωτερική επικοινωνία και να βελτιωθεί η ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων εντός του Οργανισμού, ενώ παράλληλα προωθείται η δέσμευση των εργαζομένων στις διάφορες τοποθεσίες του Οργανισμού.	Προώθηση ενός θετικού περιβάλλοντος εργασίας και της ευημερίας των μελών του προσωπικού του eu-LISA, με την παροχή κινήτρων ώστε να εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με την αποστολή και τις προτεραιότητες του Οργανισμού.
Εξωτερική επικοινωνία	Να παρέχεται επικαιροποιημένη πληροφόρηση, να προωθείται η ενημέρωση και να μεταφέρονται αντικειμενικές, αξιόπιστες και εύκολα κατανοητές πληροφορίες σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τον ρόλο του eu-LISA.	Ενίσχυση της εταιρικής εικόνας και της προβολής του Οργανισμού (συμπεριλαμβανομένων ετήσιων διασκέψεων, συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με τη βιομηχανία, δραστηριοτήτων προβολής στα μέσα ενημέρωσης, κ.λπ.) με την αύξηση της ενημέρωσης σχετικά με τον τομέα εμπειρογνωσίας του eu-LISA
Διαχείριση διοργανικών σχέσεων και συντονισμός πολιτικών	Να διατηρηθεί και να ενισχυθεί η προβολή και η εικόνα του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου στους τομείς εμπειρογνωσίας του, μέσα από την ανάπτυξη καλών συνεργατικών σχέσεων και την αποτελεσματική ανταλλαγή πληροφοριών με τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA που εδρεύουν στις Βρυξέλλες, ιδίως τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.	Διατήρηση και επέκταση των άμεσων επαφών μεταξύ του eu-LISA και βασικών θεσμικών οργάνων στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και άλλων ενδιαφερομένων με έδρα τις Βρυξέλλες. Αυτό περιλαμβάνει την παρακολούθηση των σχετικών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης εμπειρογνομώνων καθ' όλη τη διάρκεια της νομοθετικής διαδικασίας. Επιπλέον, συμβάλλει στον συντονισμό της εσωτερικής πολιτικής με την παροχή πληροφοριών και εμπειρογνωσίας για θέματα πολιτικής σε νομοθετικές πρωτοβουλίες στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και με τη συγκέντρωση πληροφοριών από το εσωτερικό του Οργανισμού για την προετοιμασία και την υποστήριξη των θέσεων του eu-LISA σε συνεδριάσεις με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, π.χ. ομάδες εργασίας, επιτροπές, εργαστήρια, κ.λπ.
Διαχείριση ενδιαφερομένων μερών και συντονισμός πολιτικών	Να διατηρηθούν και να καλλιεργηθούν οι συνεργατικές σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA, με ταυτόχρονη διατήρηση της ισχυρής επαγγελματικής εικόνας του Οργανισμού ως αξιόπιστου και πολύτιμου	Παρακολούθηση των πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ και επίβλεψη του συντονισμού των εσωτερικών πολιτικών για την προετοιμασία των θέσεων πολιτικής του eu-LISA τόσο για τα ενωσιακά όσο και για τα διεθνή φόρουμ.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
	εταίρου μέσω εποικοδομητικής συνεισφοράς στη νομοθετική διαδικασία και στη διαδικασία χάραξης πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.	Αυτό περιλαμβάνει επίσης τη διατήρηση συνεργατικών σχέσεων υψηλής ποιότητας με τους σχετικούς ενδιαφερομένους από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα και τις ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων θεσμικών οργάνων της ΕΕ, άλλων οργανισμών, κρατών μελών και διεθνών οργανισμών), τη διοργάνωση πληθώρας τακτικών και ειδικών εκδηλώσεων, την εκπροσώπηση του eu-LISA στις συνεδριάσεις των οργανισμών της ΕΕ και των δικτύων τους (JHAAN και EUAN).
Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	Να παρέχεται αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη στις δραστηριότητες του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διοίκησης του Οργανισμού.	Παροχή διοικητικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA, καθώς και στα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων των νέων συστημάτων κατά τις φάσεις σχεδιασμού και ανάπτυξής τους. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα: συντονισμός, προετοιμασία και διευκόλυνση των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου· σύνταξη και διάδοση πρακτικών συνεδριάσεων/συνόψεων και άλλου υλικού· και παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Συνολική ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών (βάσει έρευνας)	άνω του 60 % (για την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη)
Ικανοποίηση των συμμετεχόντων (φύλλα αξιολόγησης εκδηλώσεων)	> 90 % ικανοποίηση από τις εκδηλώσεις δέσμευσης των ενδιαφερομένων
Συμμόρφωση των ετήσιων σχεδίων δράσης για την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία με τα καθορισμένα ορόσημα και το χρονοδιάγραμμα.	Τα ετήσια σχέδια δράσης για την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία εφαρμόζονται σύμφωνα με τα καθορισμένα ορόσημα, τις προθεσμίες και τους στόχους

Συμμόρφωση (προστασία δεδομένων, υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου και λογιστική)

Οι δραστηριότητες που εμπίπτουν στο καθήκον της συμμόρφωσης περιλαμβάνουν αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη λογιστική, τον εσωτερικό έλεγχο και την προστασία των δεδομένων, δηλαδή καθήκοντα που υποστηρίζουν και διασφαλίζουν ότι η διακυβέρνηση του eu-LISA παραμένει χρηστή, διαφανής και υπόλογη.

Προστασία δεδομένων. Το τμήμα προστασίας των δεδομένων διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός εφαρμόζει τα υψηλότερα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων στις πληροφορίες που ανατίθενται στον eu-LISA, και εγγυάται ότι η επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών παραμένει δίκαιη και νόμιμη, σε πλήρη συμμόρφωση με τις πλέον πρόσφατες αρχές και κανονιστικές πράξεις για την προστασία των δεδομένων. Οι δραστηριότητες του Οργανισμού στον τομέα της προστασίας δεδομένων περιλαμβάνουν, αφενός, τη συνεχή παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων και, αφετέρου, την ενημέρωση και την παροχή συμβουλών στο προσωπικό του eu-LISA σχετικά με ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία των δεδομένων. Η υποβολή εκθέσεων σχετικά με την προστασία των δεδομένων και η συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) εξακολουθούν να αποτελούν προτεραιότητα και βασικό στοιχείο της λογοδοσίας του Οργανισμού. Η συνεργασία με άλλους οργανισμούς της ΕΕ προωθεί τις βέλτιστες πρακτικές και διευκολύνει την ανάπτυξη μιας κοινής αντίληψης όσον αφορά τις απαιτήσεις της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων.

Το 2023, όσον αφορά την προστασία των δεδομένων, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να παρακολουθείται η συμμόρφωση του Οργανισμού με όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις προστασίας των δεδομένων και εσωτερικού ελέγχου, με παράλληλη εφαρμογή των πορισμάτων και των συστάσεων που λαμβάνονται από διάφορους ελέγχους,
- να οργανώνονται δραστηριότητες ενημέρωσης σχετικά με το θέμα της προστασίας των δεδομένων, και να παρέχονται πρακτικές συμβουλές και συστάσεις,
- να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και άλλα θεσμικά όργανα/οργανισμούς της ΕΕ για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και την προώθηση μιας κοινής αντίληψης επί του θέματος.

Εσωτερικός έλεγχος. Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού παρέχει ανεξάρτητη και αντικειμενική διασφάλιση ότι οι υφιστάμενοι εσωτερικοί έλεγχοι είναι επαρκείς για τον μετριασμό των κινδύνων του eu-LISA, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι οι διαδικασίες διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων είναι αποδοτικές και αποτελεσματικές. Τα αποτελέσματα των ελεγκτικών δραστηριοτήτων αποτελούν βασικούς παράγοντες που συμβάλλουν στη βελτίωση των εκτιμήσεων κινδύνου και των διαδικασιών, στην οικοδόμηση εμπιστοσύνης στις δραστηριότητες του Οργανισμού, και στην αύξηση της εμπιστοσύνης όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι για το τμήμα εσωτερικού ελέγχου είναι οι εξής:

- να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικών ελέγχων και την επαρκή κατανόηση των υπολειπόμενων κινδύνων,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του eu-LISA με όλες τις ισχύουσες εξωτερικές απαιτήσεις, εφαρμόζοντας παράλληλα τα πορίσματα και τις συστάσεις που λαμβάνονται από διάφορους ελέγχους.

Λογιστική. Το τμήμα λογιστικής του Οργανισμού είναι υπεύθυνο για την τήρηση των λογαριασμών του eu-LISA και διασφαλίζει ότι η οικονομική διαχείριση του Οργανισμού ακολουθεί τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που περιγράφονται στον δημοσιονομικό κανονισμό και στους λογιστικούς κανόνες που έχουν θεσπιστεί από τον υπόλογο της Επιτροπής.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι για το τμήμα λογιστικής είναι οι εξής:

- να διασφαλίσει την ορθή παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του eu-LISA και τη διατήρηση ενός άρτιου συστήματος λογιστικού ελέγχου.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Προστασία δεδομένων	Να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες του eu-LISA συμμορφώνονται με όλα τα σχετικά πρότυπα, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των τακτικών ελέγχων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διενεργούνται από τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, και της παρακολούθησης της εφαρμογής των συστάσεων ελέγχου ώστε να εξασφαλιστεί συμμόρφωση υψηλού επιπέδου.	Διασφάλιση υψηλού επιπέδου προστασίας των δεδομένων σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει εσωτερικά συμβουλευτικά καθήκοντα: συστηματική παρακολούθηση των εργασιών διαχείριση αιτημάτων και καταγγελιών· τήρηση εσωτερικών μητρώων προστασίας δεδομένων· τακτικούς εσωτερικούς ελέγχους των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και υποβολή εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης της προόδου με συστάσεις ελέγχου)· δραστηριότητες ενημέρωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης του προσωπικού)· εκπροσώπηση του eu-LISA σε σχετικά φόρουμ (π.χ. συναντήσεις του δικτύου των ΥΠΔ)· και στενή συνεργασία με τον ΕΕΠΔ, ιδίως στο πλαίσιο των τακτικών ελέγχων, καθώς και με τους ΥΠΔ άλλων εθνομικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ.
Λογιστική	Να παρέχονται λογιστικές υπηρεσίες που διασφαλίζουν τη δίκαιη και διαφανή παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του eu-LISA, τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού και την έγκαιρη είσπραξη των οφειλόμενων ποσών, σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό της ΕΕ και τους εφαρμοστέους λογιστικούς κανόνες.	Διατήρηση του συστήματος λογιστικού ελέγχου του eu-LISA, το οποίο συντελεί στην ορθή παρουσίαση των χρηματοοικονομικών δεδομένων στους ετήσιους λογαριασμούς του Οργανισμού και παρέχει εσωτερική καθοδήγηση σχετικά με τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων, συνεργαζόμενο επίσης με εξωτερικούς ελεγκτές και το ΕΕΣ.
Εσωτερικός έλεγχος	Να παρέχονται ανεξάρτητες, αντικειμενικές υπηρεσίες διασφάλισης και συμβουλών στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο με σκοπό την προσθήκη αξίας, τη βελτίωση των εργασιών και τη διευκόλυνση της επίτευξης των στρατηγικών στόχων του eu-LISA.	Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει αξιολογήσεις των κινδύνων του ελέγχου, σχέδια δράσης παρακολούθησης για την εφαρμογή των συστάσεων του ελέγχου, αξιολόγηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των ελέγχων επιχειρησιακής διαδικασίας, καθώς και διάφορες άλλες πρωτοβουλίες διασφάλισης.
Αξιολόγηση του Οργανισμού (άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού)	Να υποστηριχθεί η υποχρεωτική εξωτερική αξιολόγηση του eu-LISA, η οποία εμποτεύεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,	Υποστήριξη της εκτέλεσης και της εφαρμογής της απαίτησης αξιολόγησης των επιδόσεων που ορίζεται στον ιδρυτικό κανονισμό.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
		για την αξιολόγηση των επιδόσεων του Οργανισμού σε σχέση με τους στόχους, την εντολή, τις τοποθεσίες και τα καθήκοντά του.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Έγκαιρη υποβολή των προσωρινών, ενοποιημένων και οριστικών λογαριασμών στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο	σύμφωνα με τις προθεσμίες υποβολής που ορίζει ο δημοσιονομικός κανονισμός και ο υπόλογος της Επιτροπής	
Ποσοστό (%) διαδικασιών με εξασφαλισμένο αποτέλεσμα που ανταποκρίνονται στους στόχους εντός ορίων ανοχής	τουλάχιστον το 80 % των εξεταζόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών ανταποκρίνονται στους στόχους εντός ορίων ανοχής.	
Ποσοστό (%) διαδικασιών που υποβάλλονται σε ανεξάρτητη επανεξέταση	τουλάχιστον το 30 % των επιχειρησιακών διαδικασιών του Οργανισμού επανεξετάζονται ετησίως.	
Αριθμός εκπληρωμένων αιτημάτων για παροχή συμβουλών από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) που έχουν ληφθεί από ιδιοκτίητες επιχειρήσεων	Το 80 % των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλών από τον ΥΠΔ υποβάλλονται σε αρχικό στάδιο του έργου· το 60 % των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλών από τον ΥΠΔ εκπληρώνονται· το 60 % των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλών από τον ΥΠΔ εκπληρώνονται εντός της συμφωνηθείσας προθεσμίας	

Γραφείο διαχείρισης επιχειρησιακών έργων

Το γραφείο διαχείρισης επιχειρησιακών έργων (ΕΡΜΟ) του Οργανισμού είναι επιφορτισμένο με την ενίσχυση των ικανοτήτων του eu-LISA όσον αφορά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων και προγραμμάτων, εξορθολογίζοντας τη διαχείριση και την επανεξέταση των έργων/προγραμμάτων του, και αναπτύσσοντας παράλληλα πρακτικά εργαλεία για την υποστήριξη των εν λόγω διαδικασιών. Για τον σκοπό αυτό, το ΕΡΜΟ αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασίες και προγράμματα κατάρτισης για τη βελτίωση της ικανότητας του eu-LISA όσον αφορά τη διαχείριση των έργων, ενώ παράλληλα διενεργεί αξιολογήσεις και ελέγχους διασφάλισης της ποιότητας των έργων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή χρήση των πόρων.

Το ΕΡΜΟ εφαρμόζει και προωθεί βέλτιστες πρακτικές, με έμφαση στην τυποποίηση των διαδικασιών, καθώς και των μεθοδολογιών διαχείρισης έργων και χαρτοφυλακίου, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική διαχείριση των πόρων των έργων και η επίτευξη των στόχων τους. Πρωταρχικός του στόχος είναι να διευκολύνει από οργανωτικής άποψης τον Οργανισμό στην εφαρμογή της εταιρικής στρατηγικής, μεγιστοποιώντας την αξία, βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και επιτυγχάνοντας εξοικονόμηση κόστους, όπου αυτό είναι δυνατόν.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να συνεχίσει να εφαρμόζει και να προωθεί βέλτιστες πρακτικές, με έμφαση στην τυποποίηση των διαδικασιών, καθώς και των μεθοδολογιών διαχείρισης έργων και χαρτοφυλακίου, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική διαχείριση των πόρων των έργων και η επίτευξη των στόχων τους,
- να διατηρήσει και να αναπτύξει τα εργαλεία που υποστηρίζουν τις δραστηριότητές του,
- να δημιουργήσει μηχανισμούς επαρκώς ευθυγραμμισμένους με τη διακυβέρνηση του Οργανισμού.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Ικανότητα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων, στρατηγική εύρεσης πόρων και διαχείριση εταιρικών κινδύνων	Να αναπτυχθεί περαιτέρω η ικανότητα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων του Οργανισμού με σκοπό τη βελτίωση της ευθυγράμμισης μεταξύ της στρατηγικής του eu-LISA και της συνολικής εκτέλεσης των έργων, με την ενσωμάτωση των διαδικασιών διαχείρισης έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων.	Κύρια έμφαση δίνεται στη συνεχή ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης προγραμμάτων και έργων του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης και ενοποίησης των διαδικασιών, της διαχείρισης των λύσεων, της διασφάλισης της ποιότητας, της υποβολής εκθέσεων και της καθοδήγησης των διαχειριστών έργων. Αυτό περιλαμβάνει επίσης τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων, τη βελτιστοποίηση

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Επίσημη αξιολόγηση της πρακτικής διαχείρισης έργων με βάση το μοντέλο CMMI	Να παρασχεθεί αντικειμενική, αποδεδειγμένη και αξιόπιστη κατάταξη των επιτευγμάτων του Οργανισμού όσον αφορά την ωριμότητα της οργανωτικής διαχείρισης έργων, με την εφαρμογή του ευρύτερα διαδεδομένου μοντέλου βελτίωσης διαδικασιών CMMI (Capability Maturity Model Integration) και της μεθόδου αξιολόγησης SCAMPI (Standard CMMI Appraisal Method for Process Improvement).	των πόρων και ζητήματα που σχετίζονται με τη στρατηγική εύρεσης πόρων. Παροχή αντικειμενικών και αξιόπιστων πληροφοριών σχετικά με την πραγματική πρόοδο και τα επιτεύγματα στον τομέα της διαχείρισης έργων, ώστε να ελαχιστοποιηθεί ο συνολικός κίνδυνος που ενέχει η διαχείριση πολύπλοκων έργων.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Ανανέωση της αξιολόγησης Capability Maturity Model Integration (CMMI)		Ολοκλήρωση ανανέωσης της αξιολόγησης CMMI

2.4.3. Εταιρική υποστήριξη

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να αναπτυχθεί και να εξελιχθεί ως οργανισμός ώστε να εξασφαλίσει την επιχειρησιακή αριστεία και την καλύτερη εκτέλεση της αποστολής του. Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται οι δραστηριότητες εταιρικής υποστήριξης που απαιτούνται για την εκπλήρωση της αποστολής του eu-LISA και για την επίτευξη των ετήσιων στόχων του, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι ο Οργανισμός λειτουργεί ως αποτελεσματικός και ευέλικτος οργανισμός, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ. Οι εν λόγω υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης περιλαμβάνουν νομικές υπηρεσίες, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, εταιρική υποστήριξη ΤΠ, φυσική ασφάλεια, διαχείριση εγκαταστάσεων, καθώς και διαχείριση προϋπολογισμού, οικονομικών και προμηθειών.

Οι κύριες προκλήσεις για το καθήκον αυτό είναι οι εξής:

- κίνδυνοι δυσφήμισης του Οργανισμού,
- ελλιπής προγραμματισμός και εσωτερικοί έλεγχοι, δηλαδή η αποτυχία μπορεί να οδηγήσει σε αδικαιολόγητες δαπάνες, απάτη και άρνηση χορήγησης απαλλαγής από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.
- ανεπαρκείς ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι, δηλαδή ο eu-LISA δεν θα είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των καθηκόντων του.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για αυτό το καθήκον παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Ο Οργανισμός εξακολουθεί να διατηρεί και να βελτιώνει το υψηλό επίπεδο φυσικής ασφάλειας εντός και πέριξ των εγκαταστάσεών του, εφαρμόζοντας παράλληλα ένα ευέλικτο και δυναμικό μοντέλο ζωνών φυσικής ασφάλειας για να ανταποκριθεί στις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες. Βελτιώσεις ή αναβαθμίσεις στους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους φυσικής ασφάλειας πραγματοποιούνται τακτικά στις εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθώς και στο γραφείο των Βρυξελλών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων εκτιμήσεων κινδύνου για την ασφάλεια. Μετά την έναρξη του επιθετικού πολέμου της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας, ο Οργανισμός έχει επίσης εντοπίσει αυξημένους κινδύνους στους τομείς της φυσικής ασφάλειας και της ασφάλειας του προσωπικού, τους οποίους θα συνεχίσει να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται.

Επίσης, ο Οργανισμός παρακολουθεί και βελτιώνει την αποτελεσματικότητα της στρατηγικής του για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας, εφαρμόζοντας αυστηρές και ενδεδειγμένες δοκιμασμένες πολιτικές, διαδικασίες και ρυθμίσεις διαχείρισης για την αντιμετώπιση, τη διερεύνηση και την αποκατάσταση μετά από συμβάντα ασφαλείας ή άλλες διαταραχές των δραστηριοτήτων του.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να διασφαλιστεί ότι η ασφάλεια και η συνέχεια των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού του eu-LISA, καθώς και όλων των σχετικών οριζόντιων στοιχείων, δηλαδή των στρατηγικών και των πολιτικών, συμμορφώνονται με τους σχετικούς κανονισμούς,
- να εξασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών επιχειρησιακής συνέχειας και ασφάλειας του Οργανισμού με βάση τις συστάσεις που προέρχονται από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Εφαρμογή των συστάσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια	Να εξασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών επιχειρησιακής συνέχειας και ασφάλειας του Οργανισμού με βάση τις συστάσεις που προέρχονται από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους.	Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας βάσει των συστάσεων που προκύπτουν από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, μέσω της εφαρμογής των σχετικών σχεδίων δράσης, καθώς και της επακόλουθης επανεξέτασης και υποβολής εκθέσεων.
Πολιτική ασφάλειας και διαχείριση της συνέχειας	Να διασφαλιστεί ότι τα οριζόντια στοιχεία (δηλαδή οι στρατηγικές και οι πολιτικές) της διαχείρισης της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας του eu-LISA είναι κατάλληλα για τον επιδιωκόμενο σκοπό και οργανωμένα σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης.	Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή της στρατηγικής του eu-LISA για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια, την τακτική επανεξέταση και επικαιροποίηση του αντίστοιχου χάρτη πορείας πολιτικής, καθώς και τις συναφείς δραστηριότητες προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων. Περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες ενημέρωσης και κατάρτισης για το προσωπικό του Οργανισμού (συμπεριλαμβανομένων ασκήσεων με δωμάτιο διαφυγής), καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό σχετικών εκδηλώσεων (π.χ. εξαμηνιαίες συνεδριάσεις του δικτύου υπευθύνων για την ασφάλεια, δίκτυο επιχειρησιακής συνέχειας, ομάδα εργασίας για την ασφάλεια ΤΠ, ομάδα συνεργασίας, κ.λπ.).
Διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας	Να εξασφαλιστεί η επιχειρησιακή ανθεκτικότητα με την αποτελεσματική διαχείριση του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας του eu-LISA, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τα πρότυπα της ομάδας ISO 22300.	Εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (που συμπεριλαμβάνει την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και την αποκατάσταση μετά από καταστροφή) με την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης της εκτίμησης επιχειρησιακών επιπτώσεων, καθώς και με την παροχή συμβουλών σχετικά με τους κινδύνους, και με άλλα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας, πολιτικές και διαδικασίες που βασίζονται σε συστάσεις ελέγχου και/ή στοιχεία που προκύπτουν από ασκήσεις, και επίσης με τη διατήρηση του διαδικτυακού συναγερμού έκτακτης ανάγκης και άλλων εργαλείων επιχειρησιακής συνέχειας.
Προστατευτική ασφάλεια	Να διασφαλιστεί η φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού του eu-LISA σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τα πρότυπα της ομάδας ISO 27000.	Διαχείριση υπηρεσιών/λειτουργιών προστατευτικής ασφάλειας και φύλαξης στις εγκαταστάσεις του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης των συστημάτων και του εξοπλισμού ασφαλείας. Αυτό περιλαμβάνει επίσης μια συνεχή διαδικασία διαχείρισης κινδύνου για όλες τις εγκαταστάσεις του eu-LISA, σε συνδυασμό με ειδικούς ελέγχους μετριάσμού.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Οι έλεγχοι επιχειρησιακής συνέχειας καλύπτουν όλους τους επιχειρησιακούς τομείς του eu-LISA		Η στρατηγική διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας καλύπτει το 100 % των επιχειρησιακών τομέων του eu-LISA
Τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας δοκιμάζονται και επιβεβαιώνεται η αποτελεσματικότητά τους		πραγματοποιείται τουλάχιστον μία άσκηση για να δοκιμαστεί η εταιρική ανθεκτικότητα του οργανισμού
Ποσοστό υλοποίησης των συστάσεων σύμφωνα με τα σχέδια δράσης		85 %

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Προκειμένου να υποστηρίξει την επίτευξη των στρατηγικών και εταιρικών στόχων του, ο eu-LISA έχει δημιουργήσει ένα ολοκληρωμένο και δυναμικό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων (ΔΑΠ), το οποίο δίνει προτεραιότητα στη συνεχή βελτίωση των ικανοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης που διαθέτει. Επιπλέον, το τμήμα HR του eu-LISA ηγείται ενός **έργου οργανωτικού μετασχηματισμού** με σκοπό την ενδυνάμωση και τη συμπερίληψη.

Για να εξασφαλίσει την αποτελεσματική επιχειρησιακή λειτουργία του, ο Οργανισμός επικεντρώνεται στην απόκτηση ταλέντων, στη στοχευμένη επαγγελματική εξέλιξη και στη διατήρηση πολύμορφου προσωπικού με τις απαραίτητες δεξιότητες και την εμπειρία. Όσον αφορά τη διαχείριση, ο eu-LISA χρησιμοποιεί ένα ειδικά προσαρμοσμένο πρόγραμμα ηγεσίας και σφαιρικές αξιολογήσεις για τα διοικητικά στελέχη, αναπτύσσοντας παράλληλα ένα ολοκληρωμένο και επικαιροποιημένο σύστημα διαχείρισης επιδόσεων για την υποστήριξη των επικεφαλής και των μελών των ομάδων ώστε να αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητές τους. Ο Οργανισμός θα εντείνει επίσης τις προσπάθειές του για τη βελτίωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας μέσω της βελτιστοποίησης και των βιώσιμων λύσεων, ώστε να διαχειρίζεται καλύτερα τον αυξανόμενο φόρτο εργασίας του.

Επιπλέον, ο eu-LISA προωθεί μια νοοτροπία μάθησης μέσω άτυπων δραστηριοτήτων και προορατικής συλλογικής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής γνώσεων και της εποικοδομητικής ανατροφοδότησης. Στο πλαίσιο των συνεχιζόμενων προσπαθειών του για τη δημιουργία καλύτερου εργασιακού περιβάλλοντος, ο Οργανισμός θα υιοθετήσει μια προορατική προσέγγιση για την πρόληψη και την καταπολέμηση της παρενόχλησης και των σοβαρών συγκρούσεων, καλλιεργώντας έναν χώρο εργασίας που βασίζεται στις αξίες και στον αμοιβαίο σεβασμό.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να γίνεται αποτελεσματικός προγραμματισμός και διαχείριση των ανθρώπινων πόρων,
- να συνεχιστεί η οργανωτική ενοποίηση μετά από μια περίοδο μετασχηματισμού και ανάπτυξης, με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών ΑΠ και των διαδικασιών πρόσληψης,
- να εφαρμοστεί το πλαίσιο ικανοτήτων ώστε να εξασφαλιστεί η επαρκής στελέχωση του Οργανισμού με επαγγελματίες υψηλής ειδίκευσης, ενώ παράλληλα θα συνεχίσουν να αναπτύσσονται οι επαγγελματικές δεξιότητες και ικανότητες του προσωπικού που είναι απαραίτητες για τη λειτουργική διαχείριση και την εξέλιξη των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εποπτεύει ο eu-LISA.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διοίκηση και προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων	Να διασφαλιστεί ότι η οργανωτική δομή του eu-LISA είναι κατάλληλη για τον επιδιωκόμενο σκοπό και ότι ο Οργανισμός είναι επαρκώς στελεχωμένος με ικανούς και αφοσιωμένους επαγγελματίες που συμβάλλουν στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA.	Διαχείριση των συνήθων δραστηριοτήτων και διαδικασιών του προσωπικού από την ένταξη των νεοπροσληφθέντων μέχρι τη λύση της σύμβασης εργασίας (περιλαμβανομένης της αξιολόγησης, των δικαιωμάτων, της ετήσιας άδειας, κ.λπ.) σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης του eu-LISA και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (CEOS). Αυτό περιλαμβάνει επίσης την ανάλυση και την αναβάθμιση των διαδικασιών ανθρώπινου δυναμικού (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης). Ο προγραμματισμός του εργατικού δυναμικού βασίζεται στη στρατηγική του eu-LISA, στις προτάσεις της Επιτροπής για τα νέα συστήματα ΔΕΥ, και στις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου, ενώ παράλληλα λαμβάνει υπόψη την προσέγγιση της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων με βάση τις ικανότητες.
Μετάβαση στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων	Να αντιμετωπίζονται με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο οι επιχειρησιακές ανάγκες, με την προώθηση της αριστείας στην ηγεσία και των σχέσεων μεταξύ εργαζομένων, με παράλληλη υλοποίηση του έργου αλλαγής της νοοτροπίας και ανάπτυξης ενός οργανισμού που βασίζεται στις αξίες.	Προώθηση της αριστείας στην ηγεσία και των σχέσεων μεταξύ εργαζομένων, υλοποίηση του έργου μετασχηματισμού της νοοτροπίας και ανάπτυξη ενός οργανισμού που βασίζεται σε αξίες.

Διαχείριση ταλέντων

Να διασφαλιστεί ότι ο eu-LISA έχει τα κατάλληλα άτομα στις κατάλληλες θέσεις, προσελκύοντας, αναπτύσσοντας και διατηρώντας ειδικευμένους επαγγελματίες που συμμερίζονται τις αξίες του Οργανισμού, έχουν ισχυρά κίνητρα και αφοσίωση στην εκπλήρωση της αποστολής και των στόχων του.

Εστίαση σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής της απασχόλησης, από την προσέλκυση ταλέντων, την πρόσληψη, την ένταξη, τη διατήρηση και την επαγγελματική εξέλιξη έως την αποχώρηση. Ενίσχυση της ανάπτυξης της ηγεσίας, της διαχείρισης των επιδόσεων, της προσέλκυσης ταλέντων, των σχέσεων μεταξύ εργαζομένων, της μάθησης και της ανάπτυξης, της ανάλυσης ανθρώπινου δυναμικού, των έργων για την ευημερία των εργαζομένων, και υλοποίηση δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την ενίσχυση της νοοτροπίας και των αξιών του οργανισμού.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Λόγος (%) διοικητικών πόρων προς επιχειρησιακούς πόρους	20 % διοικητικές θέσεις και 70 % επιχειρησιακές θέσεις
Ποσοστό (%) αδικαιολόγητων και δικαιολογημένων ημερών απουσίας από την εργασία κατά την εξεταζόμενη περίοδο	κάτω του 25 % μη δικαιολογημένες ημέρες απουσίας
Ποσοστό (%) ετήσιας εναλλαγής προσωπικού	κάτω του 5 % εναλλαγή προσωπικού
Αποτελέσματα της έρευνας ικανοποίησης προσωπικού	Αποτελέσματα της έρευνας ικανοποίησης προσωπικού πάνω από 7,5
Γενικό επίπεδο ικανοποίησης	άνω του 85 % για δραστηριότητες κατάρτισης και ανάπτυξης
Συντελεστής πλήρωσης	≥ 94 %

Διαχείριση προϋπολογισμού, οικονομικών, προμηθειών

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να ενισχύσει και να βελτιώσει τις εσωτερικές του διαδικασίες όσον αφορά τα οικονομικά και τις προμήθειες προκειμένου να διασφαλίσει τη διαφανή, αποδοτική και αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών του πόρων, σύμφωνα με τις σχετικές κανονιστικές πράξεις και υποχρεώσεις, και σύμφωνα με τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης.

Το **τμήμα προϋπολογισμού και οικονομικών** του Οργανισμού εξασφαλίζει τους αναγκαίους πόρους για την ομαλή εκτέλεση των λειτουργιών και των βασικών δραστηριοτήτων του eu-LISA παρέχοντας χρηστή οικονομική διαχείριση, αναπτύσσοντας ικανότητες κατάρτισης προϋπολογισμού και εξασφαλίζοντας υψηλής ποιότητας παρακολούθηση και εκτέλεση των οικονομικών του πράξεων.

Το **τμήμα προμηθειών** θα συνεχίσει να ενισχύει τις διαδικασίες του, αναπτύσσοντας και διατηρώντας ικανότητες παροχής συμβουλών από εμπειρογνώμονες σχετικά με τις διαδικασίες προμηθειών τόσο σε εσωτερικό επίπεδο όσο και σε πιθανούς αναδόχους και προμηθευτές. Επίσης, πρωτοστατεί στην ανάπτυξη, τον εξορθολογισμό και την εφαρμογή των πολιτικών προμήθειας του eu-LISA, ενώ συγχρόνως καταρτίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί το σχέδιο προμηθειών.

Το **τμήμα οικονομικών και προμηθειών** του Οργανισμού προσπαθεί συνεχώς να βελτιώσει τις ικανότητες υποβολής εκθέσεων και ανάλυσής του προκειμένου να διασφαλίσει μια δίκαιη, διαφανή και αξιόπιστη διαδικασία λήψης αποφάσεων και υποβολής οικονομικών εκθέσεων.

Επιπλέον, το **πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου και οι λογιστικοί έλεγχοι** που αφορούν τη χρηματοδότηση και τις προμήθειες θα συνεχίσουν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων του eu-LISA στον τομέα της διαχείρισης οικονομικών και προμηθειών με τα σχετικά πρότυπα, ενώ παράλληλα τεκμηριώνονται δεόντως, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται συνεχώς.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να παρέχονται άρτιες και διαφανείς υπηρεσίες στον τομέα των οικονομικών και των προμηθειών, μεταξύ άλλων υποστήριξη της λήψης στρατηγικών αποφάσεων και υποβολή των αναγκαίων οικονομικών εκθέσεων,
- να διασφαλιστεί η ορθή παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού και η διατήρηση ενός άρτιου συστήματος λογιστικού ελέγχου,
- να εκτελούνται και να αναπτύσσονται οι καθιερωμένες διαδικασίες, και να διενεργείται εσωτερικός και λογιστικός έλεγχος.

Έργο/Καθήκον εκτός έργου	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διαχείριση προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και χρηματοοικονομικών	Να διασφαλιστεί η χρηστή οικονομική διαχείριση των χρηματοοικονομικών και των περιουσιακών στοιχείων του eu-LISA, και να διατηρηθούν οι ικανότητες για ακριβή κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Οργανισμού σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς.	Παροχή υψηλής ποιότητας και κατάλληλων για τον επιδιωκόμενο σκοπό υπηρεσιών διαχείρισης του προϋπολογισμού, των περιουσιακών στοιχείων και των χρηματοοικονομικών για την υποστήριξη του προσωπικού του eu-LISA, ιδίως των υπευθύνων για τον προϋπολογισμό, στα καθήκοντα σχεδιασμού, παρακολούθησης και εκτέλεσής τους, μεταξύ άλλων υπό την ιδιότητά τους ως κύριων διατακτών.
Διαχείριση προμηθειών και αγορών	Να υποστηρίζονται οι βασικές και εταιρικές δραστηριότητες του Οργανισμού με τη διασφάλιση της έγκαιρης εκτέλεσης των δραστηριοτήτων προμήθειας και αγοράς, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τους διαθέσιμους πόρους.	Συντονισμός και εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών, όπως προβλέπονται στις αντίστοιχες αποφάσεις χρηματοδότησης, για την προετοιμασία της έγκρισης νομικών δεσμεύσεων (δηλαδή συμβάσεων, εντολών αγοράς, κ.λπ.) για την αγορά προμηθειών, υπηρεσιών και εργασιών που χρειάζεται ο Οργανισμός.
Εσωτερικοί οικονομικοί έλεγχοι και παρακολούθηση των συστάσεων λογιστικού ελέγχου	Να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες του eu-LISA στους τομείς της διαχείρισης των οικονομικών και των συμβάσεων τεκμηριώνονται, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται δεόντως, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα και κανονισμούς.	Συστηματική ανάπτυξη, επανεξέταση και παρακολούθηση των εσωτερικών διαδικασιών, εργαλείων και αναλύσεων που σχετίζονται με τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των χρηματοοικονομικών, με σκοπό την ενίσχυση των εσωτερικών ελέγχων και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης. Αυτό περιλαμβάνει επίσης την ενεργό συμμετοχή και τη συνέχεια των συστάσεων εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.
Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	
Διαχείριση αγορών	Εκτέλεση του > 60 % των έργων προμήθειας εντός χρονοδιαγράμματος	
Ποσοστό ακύρωσης πιστώσεων πληρωμών	< 5%	
Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού	95 % έως 99 %	
Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών	> 95%	
Ποσοστό (%) πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	90 % έως 100 %	

Νομικές υπηρεσίες

Οι νομικές υπηρεσίες του Οργανισμού διασφαλίζουν ότι ο eu-LISA λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, παρέχοντας εγκαίρως νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς ενδιαφερομένους για θέματα προσωπικού, προμηθειών, συμβάσεων, καθώς και για επιχειρησιακές και κανονιστικές πτυχές των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ. Επιπλέον, οι νομικές υπηρεσίες παρακολουθούν τις νομικές υποχρεώσεις του eu-LISA, αναλύουν πολύπλοκα νομικά ζητήματα, παρέχουν συστάσεις βέλτιστων πρακτικών και εκπροσωπούν τον Οργανισμό στα ενωσιακά και εθνικά δικαστήρια. Οι υψηλής ποιότητας υπηρεσίες που παρέχονται, εγγυώνται την τήρηση του δικαίου και προλαμβάνουν τους κινδύνους δυσφήμισης του Οργανισμού μέσω του χειρισμού διοικητικών ερευνών, καταγγελιών και αιτημάτων σχετικά με την πρόσβαση σε έγγραφα.

Το 2023, ο κύριος στόχος είναι:

- να παρέχονται εγκαίρως νομικές συμβουλές, γνώμες και εμπειρογνωσία για ποικίλα θέματα, ανάλογα με τις ανάγκες.

Έργο/Καθήκον εκτός έργου	Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Νομικές υπηρεσίες	Να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και να προστατευτούν τα συμφέροντα του Οργανισμού, ενώ παράλληλα διαφυλάσσεται η φήμη του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου.	Παροχή υψηλής ποιότητας νομικής εμπειρογνωσίας για ποικίλα θέματα (π.χ. θέματα προσωπικού, προμήθειες, συμβάσεις, σύνταξη και αναθεώρηση εγγράφων και συμφωνιών, λογιστικοί έλεγχοι, προστασία δεδομένων, κ.λπ.),

συμπεριλαμβανομένων λειτουργικών και ρυθμιστικών πτυχών των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που τελούν υπό την εποπτεία του Οργανισμού. Στα πρόσθετα καθήκοντα περιλαμβάνονται ο χειρισμός διαφόρων καταγγελιών, οι έρευνες, τα αιτήματα πρόσβασης σε έγγραφα και η εκπροσώπηση σε νομικές διαδικασίες ενώπιον δικαστηρίων της ΕΕ ή εθνικών δικαστηρίων.

Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και εκπροσώπησης.	Παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων, εκπροσώπησης και προτάσεων βέλτιστων πρακτικών εντός των απαιτούμενων προθεσμιών.

Υπηρεσίες (εταιρικής) υποστήριξης (διαχείριση εγκαταστάσεων και εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ)

Οι υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης του Οργανισμού περιλαμβάνουν τη διαχείριση των εγκαταστάσεων (π.χ. καθαρισμός, διάθεση αποβλήτων, προμήθειες και ταχυδρομείο), τη διαχείριση των πληροφοριών και τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ.

Διαχείριση εγκαταστάσεων Δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη ενός βελτιστοποιημένου και ευέλικτου προγράμματος συντήρησης σε όλες τις τοποθεσίες, το οποίο διασφαλίζει μια ασφαλή, αποδοτική και λειτουργική κτιριακή υποδομή, πλήρως ευθυγραμμισμένη με τις επιχειρησιακές ανάγκες και τις απαιτήσεις βιωσιμότητας του Οργανισμού. Ως αποτέλεσμα της προορατικής ανάληψης των αναγκαίων δράσεων και λήψης προληπτικών μέτρων, ο eu-LISA είναι σε θέση να παρέχει ένα υγιεινό και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον για το προσωπικό του. Επιπλέον, η διαχείριση των εγκαταστάσεων θα εστιάσει συντονισμένα στα περιβαλλοντικά μέτρα, π.χ. στην επιδίωξη της **πιστοποίησης του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)**, και στην υλοποίηση της συνολικής δέσμευσης να καταστεί ο eu-LISA ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος οργανισμός.

Διαχείριση πληροφοριών Στόχος είναι ο εξορθολογισμός των διαδικασιών του eu-LISA για τη διαχείριση εγγράφων και αρχείων, συμπεριλαμβανομένης της μακροχρόνιας διατήρησής τους. Δίνεται κυρίως έμφαση στην εξασφάλιση των πλέον αποτελεσματικών μεθόδων και εργαλείων (δηλαδή συστημάτων διαχείρισης πληροφοριών) για τη συλλογή, την επεξεργασία, τη διαχείριση, την παροχή, την αποθήκευση και τη διατήρηση πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ Είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση και τη συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού ΤΠ, των εφαρμογών, των δικτύων και των υπηρεσιών επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του Οργανισμού στην καθημερινή του εργασία, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των τελικών χρηστών (π.χ. γραφείο εσωτερικής εξυπηρέτησης). Ο πρωταρχικός στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι ο Οργανισμός είναι σε θέση να επιτύχει τους επιχειρησιακούς του στόχους με τις δεδομένες ικανότητες, διαδικασίες και πόρους. Το τμήμα εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού είναι επίσης υπεύθυνο για έργα βελτίωσης που αποσκοπούν στην αύξηση της αποδοτικότητας και της ευελιξίας του οργανισμού, καθώς και για την εφαρμογή της βιβλιοθήκης υποδομής τεχνολογίας των πληροφοριών (ITIL) και τη μεταφορά ορισμένων υπηρεσιών ΤΠ στο υπολογιστικό νέφος.

Το 2023, οι κύριοι στόχοι είναι οι εξής:

- να συνεχιστεί η επιτυχής υλοποίηση της δεύτερης επέκτασης των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Στρασβούργο,
- να διασφαλιστεί ότι οι διαδικασίες ΤΠ του eu-LISA διατηρούνται αποτελεσματικά και ότι η εταιρική υποδομή ΤΠ του παραμένει αξιόπιστη, ευέλικτη, απολύτως διαθέσιμη και ενσωματωμένη στους τομείς των συστημάτων ΤΠΕ, των επικοινωνιών δικτύου και των εφαρμογών ΤΠ.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή	Να παρέχεται έγκαιρα υψηλής ποιότητας διοικητική υποστήριξη ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική λειτουργία του γραφείου του εκτελεστικού διευθυντή, με σκοπό την επίτευξη των στόχων του eu-LISA.	Παροχή διοικητικής και εκτελεστικής υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού, της αλληλογραφίας, κ.λπ.) στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή και στις συνεδριάσεις της διοικητικής επιτροπής, ενώ παράλληλα ασκούνται τα καθήκοντα του αρμόδιου για την έναρξη οικονομικών δραστηριοτήτων, ώστε να διασφαλίζεται τελικά η ομαλή λειτουργία και η αποτελεσματική οργάνωση όλων των δραστηριοτήτων.
Διαχείριση υγείας και ασφάλειας	Να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας στην εργασία, με σκοπό την παροχή ασφαλούς και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος για το προσωπικό του eu-LISA, τους εταίρους, τους επισκέπτες και όλα τα άλλα πρόσωπα που έχουν την άδεια να βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού.	Εφαρμογή ειδικών διεργασιών και διαδικασιών για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, αξιολόγηση και εντοπισμός των κινδύνων, και επακόλουθη παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τα σχετικά πρότυπα και τις απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης της πολιτικής υγείας και ασφάλειας του eu-LISA και του σχεδίου δράσης για τον έλεγχο και την εξάλειψη των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.
Οριζόντιες υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (αποστολές, εγκαταστάσεις, υλικοτεχνική υποστήριξη και είδη γραφείου)	Να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του eu-LISA με την παροχή έγκαιρων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών εταιρικής υποστήριξης σε σχέση με τις αποστολές, τις εγκαταστάσεις, την υλικοτεχνική υποστήριξη και τη διαχείριση των προμηθειών σε όλες τις τοποθεσίες του Οργανισμού.	Παροχή υπηρεσιών εταιρικής υποστήριξης σε όλες τις τοποθεσίες του Οργανισμού προκειμένου να εξασφαλιστεί αποτελεσματική διαχείριση της υλικοτεχνικής υποστήριξης και της προμήθειας ειδών γραφείου, των αποστολών (συμπεριλαμβανομένου του εργαλείου διαχείρισης αποστολών), καθώς και των λειτουργιών και υπηρεσιών των εγκαταστάσεων (συμπεριλαμβανομένης της τακτικής συντήρησης και των επισκευών).
Διαχείριση περιβαλλοντικών υπηρεσιών	Να διευκολύνονται οι περιβαλλοντικά βιώσιμες καθημερινές δραστηριότητες με την εφαρμογή σχετικών πολιτικών, διεργασιών και διαδικασιών, με σκοπό τον μετριασμό ή την εξάλειψη των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η αποτελεσματικότερη χρήση των πόρων σύμφωνα με τα σχετικά περιβαλλοντικά πρότυπα και τις απαιτήσεις.	Εφαρμογή σχετικών πολιτικών, διεργασιών και διαδικασιών για τη διασφάλιση της περιβαλλοντικά ορθής λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS) του eu-LISA προκειμένου να εξασφαλιστεί ο συστηματικός σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων του Οργανισμού, με σκοπό τη συμμετοχή στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) της ΕΕ.
Κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο – Έργο αύξησης ηλεκτρικής ισχύος και ικανότητας ψύξης	Να διασφαλιστεί η ανθεκτικότητα και η διαθεσιμότητα των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA με τη βελτίωση της ηλεκτρικής ισχύος και της ψυκτικής ικανότητας του κέντρου δεδομένων του Στρασβούργου ώστε να ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες λειτουργικές ανάγκες που συνεπάγεται η διευρυμένη εντολή, δηλαδή λειτουργική διαχείριση ολόενα και μεγαλύτερου αριθμού νέων συστημάτων.	Εγκατάσταση της αναγκαίας συμπληρωματικής υποδομής για τη φιλοξενία βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και επιχειρησιακών πόρων βάσει των προβλέψεων για τις μελλοντικές απαιτήσεις ισχύος και ψύξης, σύμφωνα με τους υπολογισμούς, δηλαδή έως και 300 % της τρέχουσας δυναμικότητας.
Διοίκηση, συντήρηση και υποστήριξη εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠΕ	Να διασφαλιστεί ότι η υποδομή ΤΠ του Οργανισμού είναι αξιόπιστη, ευέλικτη, απολύτως διαθέσιμη και ενσωματωμένη στους τομείς των συστημάτων ΤΠΕ, των επικοινωνιών δικτύου και των εφαρμογών ΤΠ.	Παροχή διορθωτικής, προληπτικής, εξελικτικής και προσαρμοστικής συντήρησης και υποστήριξης για τις εταιρικές υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές ΤΠ του Οργανισμού.
Διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου	Να εφαρμοστεί μια ολιστική προσέγγιση διαχείρισης των πληροφοριών, η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κομμάτια του παζλ των πληροφοριών –από τη διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου (ECM) έως τη διαχείριση δεδομένων και αρχείων.	Λειτουργική δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών, που περιλαμβάνει το αποθετήριο ECM, την αναζήτηση επιχειρήσεων και την παραμετροποίηση ροών εργασίας, μέσω της διαχείρισης όλων των δομημένων και μη δομημένων πληροφοριών με τη συγκέντρωση όλων των στρατηγικών (πολιτικών και διαδικασιών), μεθόδων και εργαλείων (συστήματα διαχείρισης πληροφοριών) του eu-LISA που χρησιμοποιούνται για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, καθώς και με την καταγραφή, διαχείριση, αποθήκευση και διατήρηση των πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Έργο/Καθήκον έργου	εκτός Στόχος	Περιγραφή και κύρια ορόσημα
Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	Να επεκταθούν οι υφιστάμενες επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Στρασβούργο προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες αύξησης της χωρητικότητας που συνεπάγεται η διευρυμένη εντολή, δηλαδή επαρκή κτίρια και εγκαταστάσεις για τη φιλοξενία πρόσθετων υποδομών συστημάτων και επιχειρησιακών πόρων.	Επέκταση των υφιστάμενων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο ώστε να καλυφθεί η αύξηση της χωρητικότητας, του προσωπικού και των υποδομών των συστημάτων.
Έξυπνη διαχείριση χώρων	Να δημιουργηθεί ένα ευχάριστο και βέλτιστο εργασιακό περιβάλλον και να βελτιωθεί η παραγωγικότητα του προσωπικού με την εισαγωγή μιας νέας λύσης λογισμικού για τη διαχείριση των χώρων γραφείων ώστε να εφαρμόζεται η πολιτική ευέλικτης εργασίας βάσει δραστηριοτήτων και με κοινόχρηστα γραφεία.	Βελτίωση της παραγωγικότητας και της αποδοτικής χρήσης των χώρων γραφείων με την εφαρμογή της πολιτικής ευέλικτης εργασίας βάσει δραστηριοτήτων και με κοινόχρηστα γραφεία, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητα και να μειωθεί το κόστος. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιείται μια νέα λύση λογισμικού για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης διαχείρισης των χώρων γραφείων, δηλαδή διαχείριση γραφείων, αίθουσες συνεδριάσεων, κατανομή χώρου, ανάλυση χώρου εργασίας, κ.λπ.
Μετάβαση στο υπολογιστικό νέφος και υποδομές εικονικής επιφάνειας εργασίας που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος	Να μεταφερθούν οι εταιρικές υποδομές και εφαρμογές ΤΠ του eu-LISA στο υπολογιστικό νέφος με σκοπό τη μείωση του λειτουργικού κόστους και τη βελτίωση των εταιρικών διαδικασιών ΤΠ, ενώ παράλληλα θα μειωθεί ο χρόνος μετάβασης για την εφαρμογή των αλλαγών. Προκειμένου να καταστεί δυνατή η εικονικοποίηση επιφάνειας εργασίας για την κινητικότητα του προσωπικού, ο Οργανισμός εγκαθιστά ένα περιβάλλον εικονικής επιφάνειας εργασίας (VDI) που βασίζεται στο υπολογιστικό νέφος.	Επιτυχής μεταφορά όλων των εταιρικών εφαρμογών υποδομής ΤΠ στο υπολογιστικό νέφος που φιλοξενείται από τη ΓΔ DIGIT της Επιτροπής. Εφαρμογή ενός περιβάλλοντος υποδομής εικονικής επιφάνειας εργασίας (VDI) που βασίζεται στο υπολογιστικό νέφος για τη φιλοξενία εταιρικών σταθμών εργασίας (Desktop as a Service) με σκοπό την εξισορρόπηση των απαιτήσεων των τελικών χρηστών και των ΤΠ, και τη διευκόλυνση της απομόνωσης, της κινητικότητας, της προσβασιμότητας και της εικονικοποίησης των επιφανειών εργασίας, παρέχοντας παράλληλα ένα δυναμικό, κατά παραγγελία περιβάλλον ικανό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών.
Βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας των πληροφοριών (ITIL)	Να βελτιωθεί η αποδοτικότητα και να επιτευχθεί προβλέψιμη παροχή υπηρεσιών στον τομέα των εταιρικών ΤΠ.	Εξασφάλιση τυποποιημένης επιλογής, σχεδιασμού, εκτέλεσης και διατήρησης των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού μέσω της παροχής των κατάλληλων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, και μέσω της χρήσης του κύκλου ζωής από την αρχή έως το τέλος για την παρακολούθηση της υπηρεσίας σε όλη τη διαδρομή της.
Δείκτες επιδόσεων		Στόχος επιδόσεων
Διαθεσιμότητα των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ		> 90 % (χρόνος λειτουργίας εφαρμογών)
Ικανοποίηση εταιρικών τελικών χρηστών/εργαζομένων		> 90 %
Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο		Συνολική απόκλιση κόστους ≤ 10 % Συνολική απόκλιση χρονοδιαγράμματος ≤ 10 % Καμία απόκλιση στο πεδίο εφαρμογής

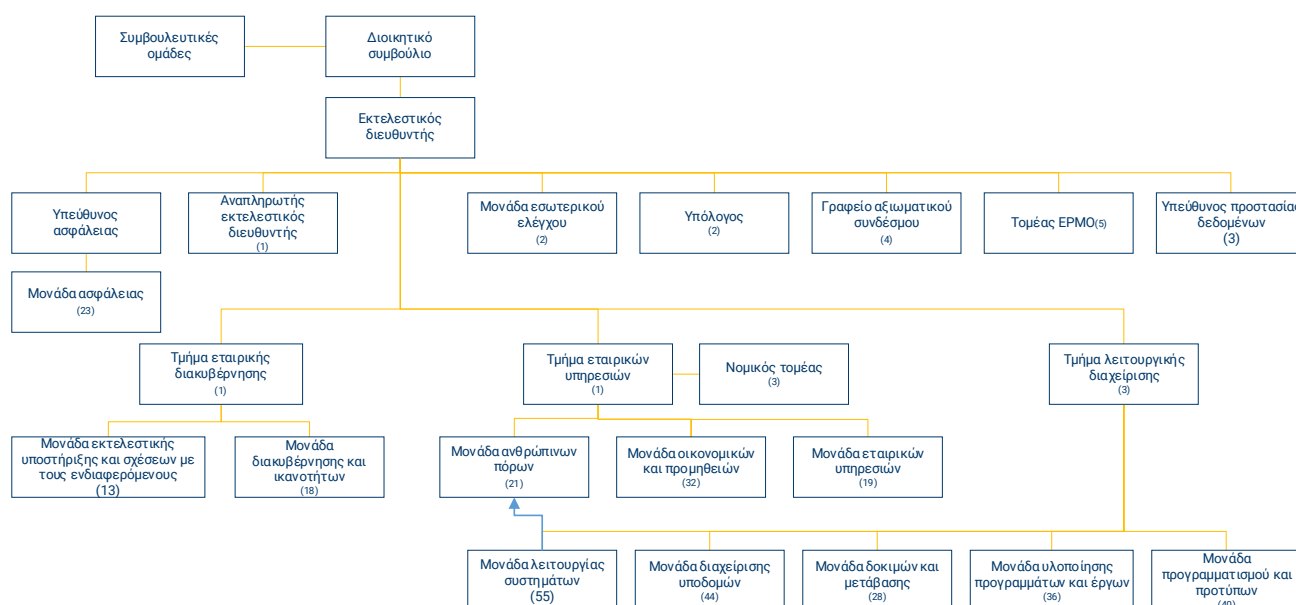
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι. Οργανόγραμμα

Το παρόν οργανόγραμμα απεικονίζει την οργανωτική δομή του eu-LISA έως το επίπεδο μονάδας. Περιλαμβάνονται επίσης οι λειτουργίες που απαριθμούνται στον ιδρυτικό κανονισμό και οι επιμέρους υποδιαίρεσεις που δεν αποτελούν μέρος καμίας μονάδας.

Το 2021, ο Οργανισμός προέβη σε μικρές μόνο αλλαγές στην οργανωτική δομή του προκειμένου να προχωρήσει στην εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου του. Καμία από αυτές τις αλλαγές δεν επηρέασε τη γενική οργανωτική δομή του Οργανισμού που εγκρίθηκε το 2019.

Διάγραμμα 1. Οργανωτική δομή του eu-LISA (Δεκέμβριος 2021)



Ο πίνακας 5 παρουσιάζει τον αριθμό των καλυμμένων και κενών θέσεων σε κάθε υποδιαίρεση στις 31 Δεκεμβρίου 2021.

Πληροφορίες σχετικά με τις δημοσιευμένες προσφορές εργασίας παρουσιάζονται στην ενότητα σχετικά με την πολιτική προσλήψεων στο παράρτημα V.

Πίνακας 5. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα (ανά κατηγορία προσωπικού) στις 31.12.2021

Τμήμα	Μονάδα	Αριθμός θέσεων ⁷⁴						Σύνολο
		ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		
		Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές ⁷⁵	Καλυφθείσες	Κενές	
Εκτελεστικός διευθυντής	A/A	2	0	0	0	0	0	2
	Αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής	1	0	0	0	0	0	1
	Γραφείο αξιωματικού συνδέσμου	1	0	2	0	1	0	4
	Υπηρεσία εσωτερικού λογιστικού ελέγχου	1	0	1	0	0	0	2
	ΕΡΜΟ	2	0	3	0	0	0	5
	Υπόλογος	1	0	1	0	0	0	2
	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	1	0	2	0	0	0	3
	Ασφάλεια	12	0	6	3	2	0	23
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	A/A	0	0	0	1	0	0	1
	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερομένους	9	0	3	0	1	0	13
	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων	11	1	3	1	2	0	18
	A/A	1	0	0	0	0	0	1
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Τομέας νομικών υποθέσεων	2	0	0	1	0	0	3
	Μονάδα ανθρώπινου δυναμικού	10	2	7	2	0	0	21
	Μονάδα οικονομικών και προμηθειών	19	3	10	0	0	0	32
	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών	9	1	7	1	1	0	19
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	A/A	3	0	0	0	0	0	3
	Μονάδα προγραμματισμού και προτύπων	28	3	8	0	1	0	40
	Μονάδα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων	17	3	11	4	0	1	36
	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης	15	0	11	2	0	0	28
	Μονάδα διαχείρισης υποδομών	25	2	10	5	2	0	44
	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων	23	1	22	9	0	0	55
	<i>Αναμένεται να καθορισθεί</i>	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	193	16	107	29	10	1	356	

⁷⁴ Οι καλυφθείσες θέσεις δεν περιλαμβάνουν τις θέσεις εργασίας που προσφέρθηκαν σε επιτυχόντες υποψηφίους.

⁷⁵ Αρνητικό ισοζύγιο σημαίνει ότι δημιουργήθηκε στη μονάδα θέση απασχόλησης μικρής διάρκειας για να καλυφθούν οι ελλείψεις προσωπικού με αποτέλεσμα να επηρεαστούν τα αριθμητικά στοιχεία για τις προσλήψεις.

Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα για την περίοδο 2023-2025

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται αναλυτικά οι εκτιμήσεις του eu-LISA σχετικά με τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους ανά δραστηριότητα και καθήκον/έργο κατά την περίοδο 2023-2025.

Επιπλέον, ο eu-LISA έχει αναφέρει επίσης τον αριθμό του εξωτερικού προσωπικού υποστήριξης που απαιτείται για κάθε καθήκον προκειμένου να συμπληρωθεί το οργανικό προσωπικό του Οργανισμού για την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας σε ένα δεδομένο έτος.

Νέα συστήματα

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Νέα συστήματα	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
ΣΕΕ	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλεπουργικότητας						9 000 000						-						-
Τελική αποδοχή συστήματος (FSA) βασικής εφαρμογής του ΣΕΕ						4 000 000						-						-
Ανανέωση της υποδομής του ΣΕΕ						-						-						7 500 000
Ολοκλήρωση υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – Παρακολούθηση νέας τεχνολογίας						500 000						-						-
Λειτουργία ενεργού-ενεργού θερμής εφεδρείας του ETIAS						-						5 000 000						5 000 000
Σύνδεση του ETIAS με το αναθεωρημένο VIS						-						1 500 000						-
Ολοκλήρωση υλοποίησης του ETIAS						9 557 000						-						-
Ανανέωση της υποδομής του ETIAS						-						-						1 000 000
Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων MID του ETIAS						-						-						-

⁷⁶ Οι πληροφορίες σχετικά με το προσωπικό (ΙΠΑ) και τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρονται στο παράρτημα II που ακολουθεί για τα έτη 2024 έως 2025, είναι προσωρινές και υπόκεινται σε περαιτέρω βελτίωση όταν καταστούν διαθέσιμες λεπτομερέστερες πληροφορίες.

⁷⁷ Ο προϋπολογισμός ανά δραστηριότητα, όπως παρουσιάζεται στο παράρτημα II, περιλαμβάνει μόνο τις εκτιμήσεις για τους χρηματοδοτικούς πόρους του τίτλου 3.

Διαλειτουργικότητα

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη	
Διαλειτουργικότητα	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	1 2 1 0	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	1 0 1 0	19 194 000
Η βιομετρία ως υπηρεσία (BaaS)						-						-						-
Ανάπτυξη του ECRIS-TCN στην sBMS (δακτυλικά αποτυπώματα)						697 700						-						-
Μελέτη του ECRIS-TCN για την αναγνώριση προσώπου						-						500 000						-
Ολοκλήρωση υλοποίησης BMS/sBMS του ΣΕΕ						-						-						-
Λειτουργική ενοποίηση της sBMS - Eurodac και μεταφορά δεδομένων (δακτυλικά αποτυπώματα)						π.υ.						479 000						242 000
Συνέχεια και συμβολή στο έργο της ομάδας εργασίας ISO SC37						-						-						-
Εφαρμογή βιομετρικών λειτουργικών δυνατοτήτων του αναδιατυπωμένου VIS στην sBMS						300 000						-						-
Αντίκτυπος του MID στην sBMS						545 000						-						-
Τακτικές ομάδες εργασίας για τη βιομετρία												-						-

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	Εξωτερική υποστήριξη	
Συντήρηση sBMS						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Προοδευτική αναβάθμιση της ικανότητας της sBMS και περαιτέρω βελτιώσεις						-						21 410 000						402 000
Λειτουργική εντοποίηση SIS II-sBMS και μεταφορά βιομετρικών δεδομένων για σκοπούς διαλειτουργικότητας						600 000						5 100 000						-
Ανάπτυξη και βελτίωση χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων						π.υ.						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Συντήρηση CIR και MID						-						2 560 000						3 280 000
Υλοποίηση διαλειτουργικότητας (υποστήριξη δραστηριοτήτων τελικής αποδοχής συστήματος για ESP, CIR, MID και CRRS)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Συντήρηση ESP						-						520 000						800 000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
Συντήρηση CRRS						-						588 000						588 000

Συστήματα απονομής δικαιοσύνης

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE		
Συστήματα απονομής δικαιοσύνης	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
Το e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Παράδοση και λειτουργική διαχείριση του συστήματος e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Συντήρηση ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Ολοκλήρωση της υλοποίησης του ECRIS-TCN						-						-						-
Συντήρηση ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2022, σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα για τη διασυνοριακή ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 (πρόταση αυτού του κανονισμού: COM(2020) 712 final). Το πρόγραμμα στελέχωσης προβλέπει 2 θέσεις ΣΥ το 2022 και 3 θέσεις ΕΥ το 2023.

Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων στην παραγωγή	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Βασική υπομονάδα γενικής διασύνδεσης του SIS (διεπαφή που επιτρέπει τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και την πραγματοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS)						-						-						
Διευρυμένη ικανότητα του SIS						2 076 000						-						
Εφαρμογή νέας ενημερωτικής καταχώρισης στο SIS						π.υ. ⁷⁹						-						
Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση Oracle για το SIS						-						-						
Ανάπτυξη ενεργού-ενεργού λειτουργίας του SIS						-						20 000 000						
Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Μεταφορά του ΑΣΑΔΑ του SIS στην sBMS						3 000 000												
Συντήρηση SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Υποστήριξη στα κράτη μέλη για το SIS						550 000						550 000						550 000
Κεντρική διασύνδεση του SIS με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (εκτός της sBMS)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Ένταξη της Κροατίας στο VIS με πλήρη πρόσβαση						π.υ.						-						-

⁷⁹ Το νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο που επισυνάπτεται στον κανονισμό (ΕΕ) 2022/1190 προβλέπει πίστωση ανάληψης υποχρεώσεων του τίτλου 3 ύψους 1,5 εκατ. ευρώ το 2024, αλλά η δραστηριότητα μεταφέρθηκε στο 2023 και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί το 2023, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων.

Δραστηριότητα	2023					Εξωτερική υποστήριξη	2024					Εξωτερική υποστήριξη	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός	
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE		
Ενσωμάτωση του VIS στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας						4 000 000						-						-
Έξυπνη παρακολούθηση VIS – Εκτίμηση επιπτώσεων						-						1 000 000						-
Συντήρηση VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Ανάπτυξη αναδιατυπωμένου VIS (συμπεριλαμβανομένης της ενεργού-ενεργού διάταξης)						24 928 000						28 343 000						-
Συντήρηση αναδιατυπωμένου VIS						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Συντήρηση Eurodac - DublinNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Εφαρμογή του αναδιατυπωμένου Eurodac (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης στις συνιστώσες διαλειτουργικότητας)						π.υ.												
ΣΕΕ	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Βασική συντήρηση του ΣΕΕ						850 000						5 840 000						3 840 000
Συντήρηση διαδικτυακών υπηρεσιών						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Συντήρηση ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Εργαλεία υποστήριξης και επιχειρησιακής εξυπηρέτησης πρώτου και δεύτερου επιπέδου	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
24ωρη υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA																		
24ωρη υποστήριξη εφαρμογών δεύτερου επιπέδου για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων																		

Δραστηριότητα	2023					Εξωτερική υποστήριξη	2024					Εξωτερική υποστήριξη	2025									
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός					
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE						
Συνήθειες δραστηριοτήτες																						
Εφαρμογή αντικατάστασης ΕΟΡΜ						500 000																
Διαχείριση συμβάντων – αγορά, εφαρμογή και συντήρηση του βασικού συστήματος διαχείρισης συμβάντων						560 000						150 000										150 000
Μεταφορά SM9 στο SMAX – εφαρμογή						575 000						450 000										225 000
Μεταφορά SM9 στο SMAX – απόδειξη ορθότητας της ιδέας						375 000																
Επιχειρησιακές εκθέσεις – κατάρτιση τελικών χρηστών						100 000						100 000										100 000
Υποστήριξη του προμηθευτή για διορθωτική, προσαρμοστική και εξελικτική συντήρηση						50 000						50 000										50 000

Υποδομή

Δραστηριότητα	2023					Εξωτερική υποστήριξη	2024					Εξωτερική υποστήριξη	2025								
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Προϋπολογισμός				
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE					
Υποδομή	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	1	3,00	92 789 310		
Δίκτυο	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000			
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση						250 000						210 000									210 000

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός	
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			
της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VISMail και το SIRENEMail																			
Σχεδιασμός χωρητικότητας του δικτύου και λειτουργικές βελτιώσεις						1 000 000													
Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής						14 723 297						14 000 000							17 000 000
Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA																			
Κέντρο δεδομένων	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000	
Επιχειρησιακά και λειτουργικά έξοδα της εφεδρικής κεντρικής μονάδας						1 122 000						1 122 000							1 122 000
Επιχειρησιακές δραστηριότητες, εξελίξεις και βελτιώσεις της κεντρικής μονάδας και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας						500 000						500 000							500 000
Ενοποίηση υλικών υποδομών δικτύου						400 000						400 000							400 000
Κοινόχρηστες υποδομές	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310	

Δραστηριότητα	2023				Προϋπολογισμός	2024				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	2025				Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων CSI της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS					10 000 000						14 000 000				14 000 000	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το e-CODEX					40 000						10 000				10 000	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ECRIS					907 555						1 134 444				1 134 444	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ΣΕΕ					800 000						25 060 000				25 060 000	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το ETIAS					-						5 600 000				7 000 000	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το Eurodac					240 000						450 000				450 000	

Δραστηριότητα	2023				Προϋπολογισμός	2024				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	2025				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τη διαλειτουργικότητα των CBS					-						733 600					1 167 000	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί την sBMS					5 190 640						7 217 300					9 398 300	
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί το VIS					1 600 000						8 000 000					8 000 000	
Εξέλιξη, ανανέωση και προσαρμοστική συντήρηση της κεντρικής υποδομής που φιλοξενεί τα CBS					1 600 000						3 000 000					4 000 000	
Λειτουργική διαχείριση της υποδομής του συστήματος διαχείρισης της παραμετροποίησης					50 000						50 000					50 000	
Λειτουργική διαχείριση υποδομής σε σχέση με την πρόσβαση σε επιχειρησιακές πλατφόρμες (υπηρεσίες EUWS)					-						80 000					80 000	

Δραστηριότητα	2023				Προϋπολογισμός	2024				Προϋπολογισμός	2025				Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	
Ανανέωση συντήρησης για τις άδειες χρήσης του CBS Oracle				Εξωτερική υποστήριξη	3 207 566				Εξωτερική υποστήριξη	3 207 566				Εξωτερική υποστήριξη	3 207 566

Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός	
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			
Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000	
Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	
Συνδυασμένη άσκηση αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα VIS και ΣΕΕ						200 000													
Υπηρεσίες ασφάλειας πληροφοριών, διασφάλισης και λειτουργιών κυβερνοασφάλειας για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα						700 000						700 000							700 000
Διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφάλειας ΤΠ						1 500 000						1 500 000							1 500 000
Επιχειρησιακή συνέχεια						150 000						150 000							150 000
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις, αποστολές και αξιολογήσεις Σένγκεν	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	
Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων						1 600 000						1 600 000							1 600 000
Διοικητική υποστήριξη σε άλλες συνεδριάσεις και αποστολές						80 000						80 000							80 000
Συνεισφορά στον μηχανισμό αξιολόγησης του Σένγκεν						55 000						55 000							55 000

Δραστηριότητα	2023						2024						2025					
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE		
Ανάπτυξη ικανοτήτων	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Ανάπτυξη ικανοτήτων τεχνητής νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας κέντρου αριστείας																		
Σύνταξη εκθέσεων και συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ																		
Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στον κύκλο ζωής των εφαρμογών.						500 000												
Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας																		
Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλασίου της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία																		
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη						1 800 000						2 532 000						2 580 000
Διαχείριση νέων εκδόσεων, διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών, δοκιμή και μετάβαση	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών																		

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών																		
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, και μετάβαση σε λειτουργίες																		
Υποστήριξη της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών και των σχετικών εργαλείων (διοχέτευση δόμησης, εργαλεία δοκιμής)						500 000						500 000						500 000
Διαχείριση δοκιμών																		
Εξωτερική επιχειρησιακή υποστήριξη και συμβουλευτικές υπηρεσίες	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Μετάβαση των υπηρεσιών μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης που ανατίθενται σε αναδόχους με βάση τα εγκάρσια πλαίσια μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης						2 000 000												
Επιχειρησιακή κατάρτιση προσωπικού	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων						678 000						678 000						678 000

Διακυβέρνηση

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Διακυβέρνηση	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Γραφείο διαχείρισης επιχειρησιακών έργων	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Επίσημη αξιολόγηση της πρακτικής διαχείρισης έργων με βάση το μοντέλο CMMI																		
Ικανότητα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων, στρατηγική εύρεσης πόρων και διαχείριση εταιρικών κινδύνων																		
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός, πρότυπα και διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA, λαμβανομένων υπόψη των νέων απαιτήσεων για τα συστήματα ΔΕΥ						250 000												
Συνέχεια επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής																		
Πλαίσιο υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA																		
Διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων τμήματος																		

Δραστηριότητα	2023						2024						2025						
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			
Λειτουργικές διαχείρισης																			
Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός, υποβολή εκθέσεων και αξιολογήσεις																			
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	
Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου																			
Διαχείριση επιχειρησιακών σχέσεων, απαιτήσεων, αιτημάτων και αλλαγών																			
Εταιρική διοικητική υποστήριξη																			
Εξωτερική επικοινωνία																			
Διαχείριση διοργανικών σχέσεων και συντονισμός των πολιτικών																			
Εσωτερική επικοινωνία																			
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών και συντονισμός πολιτικών																			
Συμμόρφωση	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	
Λογιστική																			
Προστασία δεδομένων																			
Αξιολόγηση του Οργανισμού (άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού)																			

Δραστηριότητα	2023					2024					2025							
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE			EY	ΣΥ και AEE	EY	ΣΥ και AEE		
Εσωτερικός έλεγχος																		

Διοίκηση και γενική υποστήριξη

Δραστηριότητα	2023						2024						2025					
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Εταιρική υποστήριξη	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Νομικές υπηρεσίες	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Νομικές υπηρεσίες																		
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας																		
Εφαρμογή των συστάσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια																		
Προστατευτική ασφάλεια																		
Πολιτική ασφάλειας και διαχείριση της συνέχειας																		
Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Διοίκηση και προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων																		
Διαχείριση ταλέντων																		
Μετάβαση στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων																		
Διαχείριση προϋπολογισμού ύ, οικονομικών και προμηθειών	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-

Δραστηριότητα	2023					Προϋπολογισμός	2024					Προϋπολογισμός	2025					Προϋπολογισμός	
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό		Εξωτερική υποστήριξη		
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			
<p>Διαχείριση προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και χρηματοοικονομικών</p> <p>Εσωτερικοί οικονομικοί έλεγχοι και παρακολούθηση των συστάσεων λογιστικού ελέγχου</p> <p>Διαχείριση προμηθειών και αγορών</p>																			
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-	
<p>Διοίκηση, συντήρηση και υποστήριξη εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠΕ</p> <p>Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή</p> <p>Μετάβαση στο υπολογιστικό νέφος και υποδομές εικονικής επιφάνειας εργασίας που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος</p>																			

Δραστηριότητα	2023				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	2024				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	2025				Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό				Διαθέσιμο προσωπικό		Πρόσθετο προσωπικό			
	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ και ΑΕΕ		
Διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου																		
Διαχείριση περιβαλλοντικών υπηρεσιών																		
Διαχείριση υγείας και ασφάλειας																		
Οριζόντιες υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (αποστολές, εγκαταστάσεις, υλικοτεχνική υποστήριξη και είδη γραφείου)																		
Βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας των πληροφοριών (ITIL)																		
Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο																		
Έξυπνη διαχείριση χώρων																		
Κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο – αύξηση ηλεκτρικής ισχύος και ικανότητας ψύξης																		
Λειτουργική διαχείριση εταιρικών δραστηριοτήτων																		

Παράρτημα III. Οικονομικοί πόροι για την περίοδο 2023–2025

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται πληροφορίες σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες του eu-LISA, την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τις ακυρώσεις πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων και πληρωμών.

ΕΣΟΔΑ

Πίνακας 6. Έσοδα

Έσοδα	2022	2023
	Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό	Πρόβλεψη προϋπολογισμού
Συνεισφορά της ΕΕ	296 508	326 981
Λοιπά έσοδα	31 990	π.υ.
Σύνολο εσόδων	328 498	326 981

εκατ. EUR

ΕΣΟΔΑ	2021 Προϋπολογισμός	2022 Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό	Αίτημα Οργανισμού	2023 Πρόβλεψη προϋπολογισμού	ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2023/2022	Πρόβλεψη 2024	Πρόβλεψη 2025
1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ							
2. ΣΥΝΕΙΣΦΟ ΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	249 827	296 508	326 981		1 103	306 575	288 131
<i>εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα α παρελθόντων ετών</i>	1 658	3 611	3 076				
3 ΣΥΝΕΙΣΦΟ ΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	3 843	31 990	-				
<i>εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ</i>	3 843	31 990	-				

εκατ. EUR

εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες						
4 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ	0,005	-				
εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις						
5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ						
6 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ						
7 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ						
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	253 674	328 498	326 981	1 103	306 575	288 131

ΔΑΠΑΝΕΣ

Πίνακας 7. Δαπάνες

Δαπάνες	2022		2023	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Τίτλος 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Τίτλος 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Σύνολο δαπανών	351,630	328,498	262,231	326,981

ΔΑΠΑΝΕΣ	Προϋπολογισμός 2021	Προϋπολογισμός 2022	Σχέδιο προϋπολογισμού 2023		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων		
			Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός	ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2023/2022	Πρόβλεψη για το 2024	Πρόβλεψη για το 2025
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	33,436	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Μισθοί & επιδόματα	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- εκ των οποίων θέσεις του	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407

<i>πίνακα προσωπικού</i>						
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0,081	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494
Έξοδα αποστολών	0,125	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740
Κοινωνικοϊατρικ ή υποδομή	1,702	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522
Κατάρτιση	0,806	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	19,793	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	2,897	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	2,856	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	0,157	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	0,843	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379
Δαπάνες συνεδριάσεων	0,021	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645
Ενημέρωση και εκδόσεις	1,387	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	8,485	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012
Ασφάλεια	3,147	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	163,369	281,757	183,362	65,08 %	258,522	203,235
Υποδομή	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
Εσωτερικές υποθέσεις	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Δικαιοσύνη	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	216,598	351 630	262 231	74,58 %	339,878	281,077

εκατ. EUR

ΔΑΠΑΝΕΣ	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός 2021	Προϋπολογισμός 2022	Σχέδιο προϋπολογισμού 2023		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2023/2022	Πιστώσεις πληρωμών	
			Αίτημα Οργανισμού	Πρόβλεψη προϋπολογισμού		Πρόβλεψη για το 2024	Πρόβλεψη για το 2025
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Μισθοί & επιδόματα	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Έξοδα αποστολών	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Κοινωνικοιατρική υποδομή	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Κατάρτιση	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Δαπάνες συνεδριάσεων	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Ενημέρωση και εκδόσεις	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Ασφάλεια	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	212,246	258,625	248,112		95,93 %	225,219	210,289
Υποδομή	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
Εσωτερικές υποθέσεις	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Δικαιοσύνη	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Πίνακας 8. Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2019	2020	εκατ. EUR 2021
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	140,358	237,414	267,790
Πραγματοποιηθείσες πληρωμές (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Μεταφορά πιστώσεων (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	0,702	1,325	0,760
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)	7,192	9,019	12,703
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-0,001	0,000	-0,000
Προσαρμογή λόγω αρνητικού υπολοίπου από το προηγούμενο έτος (-)	-	1,658	3,611
Σύνολο	1,658	3,611	3,076

Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι – Ποσοτική ανάλυση

Το παρόν παράρτημα παρουσιάζει μια επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA ανά κατηγορία και την ανάλυση της εξέλιξης του κατά την περίοδο προγραμματισμού.

Επισκόπηση και εξέλιξη του αριθμού των υπαλλήλων σε όλες τις κατηγορίες προσωπικού

Οργανικό προσωπικό και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Η εξέλιξη του προσωπικού του eu-LISA από το 2021 έως το 2025, που παρουσιάζεται στον πίνακα 9, λαμβάνει υπόψη τις εγκεκριμένες θέσεις που προβλέπονται στις προτάσεις της Επιτροπής για τα νέα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ (δηλαδή ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN, διαλειτουργικότητα και σύστημα e-CODEX), μαζί με τις αναδιατυπώσεις των SIS, VIS και Eurodac, καθώς και τις νέες προτάσεις: Prüm II, ΚΟΕ, ψηφιοποίηση των θεωρήσεων, και το πρόσθετο προσωπικό που έχει προγραμματιστεί για τον Οργανισμό. Όσον αφορά την αναδιατύπωση του κανονισμού VIS, ο αριθμός των υπαλλήλων αντικατοπτρίζει την επικαιροποιημένη περίοδο κατανομής των θέσεων.

Οι πρόσθετες θέσεις που διατίθενται στον eu-LISA εκτός των προτάσεων της Επιτροπής για τα νέα συστήματα το 2023 ανέρχονται επί του παρόντος σε 6 (δηλαδή 6 θέσεις ΕΥ), ενώ άλλες 90-95 θέσεις θα ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες σύμφωνα με τη στρατηγική εύρεσης πόρων του Οργανισμού.

Επισημαίνεται ότι τα αριθμητικά στοιχεία για τα έτη 2024-2025 είναι ενδεικτικά, αντικατοπτρίζοντας το προσωπικό που δανείζεται προσωρινά ο Οργανισμός από τον Frontex έως το 2025 για τους σκοπούς της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης μεταφορών.

Πίνακας 9. Ο αριθμός των υπαλλήλων του eu-LISA και η εξέλιξή του (επισκόπηση όλων των κατηγοριών προσωπικού)

Προσωπικό	2021			2022	2023	2024	2025
Θέσεις στον πίνακα προσωπικού	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός	Πραγματικά πληρωθείσες θέσεις στις 31.12.2021	Ποσοστό πλήρωσης %	Εγκεκριμένο προσωπικό	Προβλεπόμενο προσωπικό	Προβλεπόμενο προσωπικό	Προβλεπόμενο προσωπικό
Διοικητικοί υπάλληλοι (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Βοηθοί (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Βοηθοί/Γραμματείς (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Σύνολο θέσεων στον πίνακα προσωπικού	213	193	90,61 %	215	222	230	230
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό	Εκτελεσθέντα ΙΠΑ⁸¹ στις 31.12.2021	Εκτέλεση Ποσοστό %	Αριθμός υπαλλήλων στις 31.12.2021	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2023	Προβλεπόμενα ΙΠΑ	Προβλεπόμενα ΙΠΑ
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Αποσπασμένοι εθνικοί	11	9	81,82 %	10	11	11	11

⁸⁰ Όπως και στο σχέδιο γενικού προϋπολογισμού του 2022 που δημοσιεύθηκε στις 9 Ιουλίου 2021 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο [Σχέδιο γενικού προϋπολογισμού 2022 | Ευρωπαϊκή Επιτροπή \(europa.eu\)](#).

⁸¹ Στις 31/12/Ν-1, ο eu-LISA είχε 107 ΣΥ χρηματοδοτούμενους από τη συνεισφορά της ΕΕ και κανέναν ΣΥ χρηματοδοτούμενο από άλλες πηγές.

εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)							
Σύνολο εξωτερικού προσωπικού	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Σύνολο υπαλλήλων	356	298	83,71 %	310	399	406	381

Όσον αφορά το ποσοστό πλήρωσης θέσεων, τα στοιχεία που παρουσιάζονται στον πίνακα 9 λαμβάνουν υπόψη μόνο τις εγκεκριμένες θέσεις και το απασχολούμενο προσωπικό στις 31 Δεκεμβρίου 2021. Μια λεπτομερέστερη επισκόπηση, η οποία παρουσιάζεται στον πίνακα 12 του παραρτήματος V ενότητα Α «Πολιτική προσλήψεων», κάνει διάκριση μεταξύ των εγκεκριμένων θέσεων και των θέσεων που ήταν πράγματι διαθέσιμες για πρόσληψη. Λαμβάνει επίσης υπόψη τις δημοσιευμένες προσφορές θέσεων εργασίας.

Πρόσθετο εξωτερικό προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από επιχορηγήσεις, συνεισφορές ή συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών

Ο Οργανισμός δεν είχε ποτέ μέχρι τώρα προσωπικό χρηματοδοτούμενο από επιχορηγήσεις, συνεισφορές ή συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών, και δεν προγραμματίζει τέτοιες θέσεις επί του παρόντος. Εάν η κατάσταση αλλάξει στο μέλλον, ο προγραμματισμός θα προσαρμοστεί αναλόγως.

Προβλεπόμενα ΙΠΑ	2022	2023	2024	2025
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	0	0	0	0
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	0	0	0

Λοιποί ανθρωπίνι πόροι

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών⁸²

Το 2021, ο eu-LISA συνέχισε να χρησιμοποιεί παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών (που αναφέρονται επίσης ως **εξωτερική υποστήριξη**) για υπηρεσίες ή έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το οργανικό προσωπικό του Οργανισμού λόγω ανεπαρκών οικονομικών πόρων, καθώς και λόγω των απαιτούμενων ειδικών προσόντων ή γνώσεων που δεν ήταν διαθέσιμες εσωτερικά.

Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν προσλαμβάνονται απευθείας από τον eu-LISA. Αντ' αυτού, συνάπτουν ατομικές συμβάσεις βάσει σύμβασης πλαισίου για διάρκεια που κυμαίνεται από δύο μήνες έως ένα έτος. Ο Οργανισμός σχεδιάζει να συνεχίσει να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών και στο μέλλον. Οι υπηρεσίες που χρησιμοποιήθηκαν το 2021 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Σύμβαση πλαίσιο (ΣΠ)	Διάρκεια ΣΠ	Τύπος σύμβασης	Κατηγορίες προφίλ σύμβασης	Πραγματικά σε ισχύ στις 31.12.2021
ΣΠ LISA/2019/OP/02 LOT1 – Υποστήριξη ΤΠ σε SXB/BRX LOT3 – Διοικητική υποστήριξη σε SXB/BRX LOT4 – Διοικητική υποστήριξη σε TLL	4 έτη (2019-2023)	TM (Χρόνος & μέσα)	Διοικητική υποστήριξη Υποστήριξη ΤΠ	43 (1 σε BRX, 14 σε SXB, 28 σε TLL) 61 (49 σε SXB, 12 σε TLL)
ΣΠ LISA/2019/NP/19 Υποστήριξη ΤΠ σε TLL		QTM (Αναφερόμενος χρόνος και μέσα) (Σταθερή τιμή)	Υποστήριξη ΤΠ	Άνευ αντικειμένου Άνευ αντικειμένου

Προσωρινώς απασχολούμενοι

⁸² Οι πάροχοι υπηρεσιών συνάπτουν συμβάσεις με ιδιωτικές εταιρείες, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών συμβάσεων πλαισίων (ΣΠ), και αναλαμβάνουν την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων οριζόντιου/υποστηρικτικού χαρακτήρα.

Ο Οργανισμός απασχολεί προσωρινώς απασχολούμενους κυρίως για να αντικαθιστά προσωπικό που λαμβάνει άδεια μακράς διάρκειας. Κατά κανόνα, αυτοί προσλαμβάνονται βάσει σύμβασης πλαισίου για παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών ή ως συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ) με σύμβαση απασχόλησης ορισμένης ή περιορισμένης βραχείας διάρκειας. Στα στατιστικά στοιχεία, συνήθως αναφέρονται στους αντίστοιχους τύπους συμβάσεων. Το 2021, υπήρχαν δύο τέτοιες αντικαταστάσεις.

Σύνολο ΙΠΑ το 2021

Αριθμός	2
---------	---

Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2023-2025

Ο πίνακας 10 παρουσιάζει μια επισκόπηση των θέσεων έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ) σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη:

- την ελαφρά αύξηση του προσωπικού το 2022 και το 2023 συγκριτικά με το 2021, που σχετίζεται με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό VIS (συμπεριλαμβανομένης της μεταβολής του αριθμού των θέσεων ανά έτος), και το πρόσθετο προσωπικό, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.4.1 και παρατίθεται στο παράρτημα XIII (με την επιφύλαξη έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή)
- τη μείωση του αριθμού των θέσεων για τη διαλειτουργικότητα την περίοδο 2024-2025, σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής όσον αφορά την πρόοδο του έργου
- το πρόσθετο προσωπικό που προβλέπεται στις εγκριθείσες προτάσεις της Επιτροπής για το Prüm II, τις ΚΟΕ και την ψηφιοποίηση των θεωρήσεων τα έτη 2024-2025, όπως αναφέρεται στον πίνακα 4 στην ενότητα 2.3.2 του πολυετούς προγράμματος
- τις αλλαγές στους βαθμούς κάθε ομάδας καθηκόντων λόγω της εκτιμώμενης ανακατάταξης, όπως υπολογίζονται σύμφωνα με το παράρτημα I Β του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Πίνακας 10. Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2023-2025

Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	2021		2022		2023		2024		2025	
	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Πραγματικά πληρωθείσες θέσεις στις 31/12		Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες	
	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις
AD 16	0	0		0		0		0		0
AD 15	1	1		1		1		1		1
AD 14	1	1		1		1		1		1
AD 13	3	2		3		3		3		3
AD 12	4	3		4		4		4		4
AD 11	7	2		9		11		11		11
AD 10	10	11		11		12		12		12
AD 9	16	14		19		22		22		22
AD 8	26	19		32		38		38		38
AD 7	23	34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6	26	14		36		46		46		46
AD 5	43	43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
ΣΥΝΟΛΟ AD	160	144		162		169		177		177
AST 11	0			0		0		0		0
AST 10	0			0		0		0		0
AST 9	1	1		1		1		1		1
AST 8	3	2		3		4		4		4
AST 7	4	5		4		6		6		6
AST 6	12	11		12		12		12		12

⁸³ Το διάγραμμα περιλαμβάνει 3 θέσεις AD7 που παραχωρήθηκαν στον eu-LISA για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.

⁸⁴ Το διάγραμμα περιλαμβάνει 3 θέσεις AD5 που παραχωρήθηκαν στον eu-LISA για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.

⁸⁵ Το διάγραμμα περιλαμβάνει μείωση των θέσεων σύμφωνα με τον αναθεωρημένο προγραμματισμό για τη διαλειτουργικότητα και την αναδιάρθρωση του VIS, καθώς και αύξηση λόγω των νέων προτάσεων της Επιτροπής για τις ΚΟΕ, την ψηφιοποίηση των θεωρήσεων και το Prüm II.

Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	2021		2022		2023		2024		2025	
	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Πραγματικά πληρωθείσες θέσεις στις 31/12		Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες	
	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις	Μόνιμες θέσεις	Έκτακτες θέσεις
AST 5		12		10		12		11		11
AST 4		10		6		10		13		13
AST 3		11		14		11		6		6
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
ΣΥΝΟΛΟ AST		53		49		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
ΣΥΝΟΛΟ AST/SC		0		0		0		0		0
ΣΥΝΟΛΟ		213		193		215		222		230
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	213		193		215		222		230	

Εξωτερικό προσωπικό

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού για τις θέσεις ΣΥ και ΑΕΕ παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν, συμπεριλαμβανομένου του πρόσθετου προσωπικού που προβλέπεται στα ΝΔΔ.

Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Το 2023, ο αριθμός των συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) θα αυξηθεί και η μείωση του προσωπικού που προβλέπεται μετά το 2023 θα οφείλεται στην κατάργηση ορισμένων θέσεων βραχείας διάρκειας, οι οποίες ήταν απαραίτητες για το στάδιο υλοποίησης της διαλειτουργικότητας και της αναδιτύπωσης του VIS. Ωστόσο, η καθυστέρηση στην έκδοση του αναδιατυπωμένου κανονισμού VIS ενδέχεται να επηρεάσει τον αριθμό των υπαλλήλων το 2023 (δηλαδή την εφαρμογή του σχεδίου ή τη συσσώρευση πόρων).

Συμβασιούχοι υπάλληλοι	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2021	Εκτελεσθέντα ΙΠΑ στις 31/12/2021	Αριθμός απασχολούμενων στις 31/12/2021	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2022	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2023	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2024	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2025
Ομάδα καθηκόντων IV	83	59	64	108	108	109	85
Ομάδα καθηκόντων III	47	35	41	58	57	55	54
Ομάδα καθηκόντων II	2	2	2	1	1	1	1
Ομάδα καθηκόντων I	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	132	96	107	167	166	165	140

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Ο Οργανισμός προσαρμόσε τον αριθμό των θέσεων ΑΕΕ για το 2023 σύμφωνα με το αποτέλεσμα της διαδικασίας συνδιαλλαγής σχετικά με τον προϋπολογισμό και τους ανθρώπινους πόρους του eu-LISA.

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2021	Εκτελεσθέντα ΙΠΑ στις 31/12/2021	Αριθμός απασχολούμενων στις 31/12/2021	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2022	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2023	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2024	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2025
ΣΥΝΟΛΟ	11	9	10	11	11	11	11

Προβλέψεις προσλήψεων για το 2023 λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας ή νέων θέσεων που ζητούνται

Η πρόβλεψη σχετικά με τις προσλήψεις του Οργανισμού περιλαμβάνει την αντικατάσταση προσωπικού λόγω εναλλαγής ή συνταξιοδότησης, καθώς και σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής που προβλέπουν είτε πρόσθετο προσωπικό το 2023 είτε τη συμφωνία για τις μεταθέσεις, π.χ. σε σχέση με την αναδιאτύπωση του κανονισμού VIS, σε περίπτωση που οι αντίστοιχες επιλογές δεν ολοκληρωθούν το 2022.

Τίτλος θέσης στον Οργανισμό	Είδος σύμβασης (μόνιμος υπάλληλος, ΕΥ ή ΣΥ)		ΕΥ/Μόνιμος Ομάδα καθηκόντων/βαθμός εσωτερικών (κλιμάκια) και εξωτερικών προσλήψεων (ένας βαθμός) που προβλέπεται για δημοσίευση		ΣΥ Πρόσληψη ομάδας καθηκόντων (I, II, III ή IV)
	Λόγω προβλεπόμενης συνταξιοδότησης ή κινητικότητας	Νέα θέση που ζητείται λόγω πρόσθετων καθηκόντων	Εσωτερικές (κλιμάκια)	Εξωτερικές (κλιμάκια)	
Ανώτερος υπεύθυνος επικοινωνίας	ναι		ΕΥ (AD5-AD7)	ΕΥ AD7	A/A
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών – Διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών		Διαλειτουργικότητα	A/A	A/A	FG III
Ειδικός προστασίας δεδομένων		Διαλειτουργικότητα	ΕΥ AD5	ΕΥ AD5	A/A
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		VIS	A/A	A/A	FG IV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		VIS	A/A	A/A	FG IV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		VIS	A/A	A/A	FG IV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		VIS	ΕΥ AD5	ΕΥ AD5	A/A
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών – Υπηρεσίες υποδομών		VIS	ΕΥ AD5	ΕΥ AD5	A/A
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών – Υπηρεσίες υποδομών		Διαλειτουργικότητα	ΕΥ (AD5-AD6)	ΕΥ AD6	A/A
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		e-CODEX	A/A	A/A	FG IV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		e-CODEX	ΕΥ AD5	ΕΥ AD5	A/A
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών		e-CODEX	ΕΥ AD5	ΕΥ AD5	A/A

Όσον αφορά τις πρόσθετες θέσεις που έχει προγραμματίσει ο eu-LISA, οι σχετικές πληροφορίες περιγράφονται στο παράρτημα XIII. Επί του παρόντος, ο Οργανισμός δεν προβλέπει αλλαγές στο προσωπικό που θα συνεπάγονταν διοργανική κινητικότητα. Εάν προκύψουν, θα πρέπει να αναφερθούν καταλλήλως.

Παράρτημα V. Ανθρώπινοι πόροι – Ποιοτική ανάλυση

Το παρόν παράρτημα παρέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού και παρουσιάζει μια επισκόπηση της πολιτικής προσλήψεων του eu-LISA για όλες τις κατηγορίες προσωπικού (δηλαδή μόνιμους υπαλλήλους, ΕΥ, ΣΥ, ΑΕΕ), καθώς και της αξιολόγησης των επιδόσεων και των ανακατατάξεων/προαγωγών.

Στην παρούσα ενότητα παρέχεται επίσης επισκόπηση της κινητικότητας του προσωπικού, της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων και των γεωγραφικών περιοχών, καθώς και της σχολικής εκπαίδευσης.

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (CEOS) καθώς και από τους εκτελεστικούς κανόνες του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι ρυθμίζουν την πρόσληψη και τη χρησιμοποίηση έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ), συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων (ΑΕΕ), συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών επιλογής, των εισαγωγικών βαθμών για τις διάφορες κατηγορίες, του τύπου και της διάρκειας της απασχόλησης, καθώς και των προφίλ των θέσεων εργασίας.

Πίνακας 11. Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Πρόσληψη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2019)3016	ναι		
Πρόσληψη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)1509	ναι		
Μεσαία διοικητικά στελέχη	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)2542	ναι		
Τύπος θέσεων	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)8800	ναι		

Σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές για τις προσλήψεις, όλες οι διαδικασίες πρόσληψης στον eu-LISA διεξάγονται από επιτροπή επιλογής αποτελούμενη από εκπροσώπους της μονάδας που επιθυμεί να προσλάβει νέο προσωπικό, της μονάδας ανθρώπινων πόρων και της επιτροπής προσωπικού.

Στο τέλος του 2021, ο Οργανισμός είχε **προσλάβει⁸⁶ 61 άτομα και είχε αποστείλει 75 προσφορές θέσεων εργασίας**. Κατά την περίοδο αυτή, η μονάδα ανθρώπινων πόρων διεξήγαγε διαδικασίες επιλογής για το ETIAS, το ECRIS-TCN, για τον αναθεωρημένο κανονισμό eu-LISA και για τη διαλειτουργικότητα, καθώς και για την αντικατάσταση των υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους.

Το 2021, ο Οργανισμός έλαβε **1 944 αιτήσεις** για 18 κλειστές⁸⁷ διαδικασίες πρόσληψης. Ο μέσος αριθμός αιτήσεων ανά διαδικασία ήταν 108, ενώ ο χαμηλότερος και ο υψηλότερος αριθμός αιτήσεων, αντίστοιχα, ήταν 40 και 352.

Ως αποτέλεσμα της επέκτασης της δημοσίευσης των προκηρύξεων κενών θέσεων πέρα από τον δικό του δικτυακό τόπο (π.χ. EPSO, LinkedIn, εξειδικευμένοι δικτυακοί τόποι, κ.λπ.), ο eu-LISA έχει διαπιστώσει τόσο ποσοτική όσο και ποιοτική βελτίωση στις αιτήσεις που λαμβάνονται από υποψηφίους. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός σχεδιάζει να συνεχίσει να χρησιμοποιεί τους εν λόγω διαύλους για την πρόσληψη προσωπικού, ιδίως για εξειδικευμένα προφίλ. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για το LinkedIn, όπου οι προκηρύξεις κενών θέσεων έφτασαν τις 173 976 μοναδικές προβολές –**αύξηση κατά 2 782 %** σε σύγκριση με το 2020!

⁸⁶ Υπάλληλοι που είχαν τεθεί σε υπηρεσία στον eu-LISA στις 31 Δεκεμβρίου 2021. Από αυτούς, 15 υποψήφιοι βρίσκονται σε διαδικασία ένταξης στον Οργανισμό.

⁸⁷ Διαδικασίες επιλογής όπου καταρτίστηκαν πίνακες επιτυχόντων στις 31 Δεκεμβρίου 2021.

Για να επιταχύνει τη διαδικασία προσλήψεων, ο Οργανισμός ομαδοποιεί παρόμοιες θέσεις εργασίας σε μία διαδικασία, όπου είναι δυνατόν, προκειμένου να μεγιστοποιήσει τους πόρους και να δημιουργήσει μεγαλύτερους εφεδρικούς πίνακες επιτυχόντων. Επιπλέον, ο Οργανισμός ανατρέχει συχνότερα σε υπάρχοντες εφεδρικούς πίνακες επιτυχόντων (π.χ. για τον ίδιο βαθμό/την ίδια ομάδα καθηκόντων και σε περίπτωση παρόμοιων προφίλ). Ως αποτέλεσμα, το 2021, ο eu-LISA προσέλαβε συνολικά 30 επιπλέον υπαλλήλους (11 συμβάσεις ΕΥ και 19 συμβάσεις ΣΥ που συνήφθησαν στις 31 Δεκεμβρίου 2021) από υπάρχοντες εφεδρικούς πίνακες που καταρτίστηκαν τα προηγούμενα έτη. Επιπλέον, δύο θέσεις καλύφθηκαν μέσω του καταλόγου επιλογής EPSO CAST για συμβασιούχους υπαλλήλους. Παρόλο που αυτή η προσέγγιση όσον αφορά την εύρεση ανθρώπινου δυναμικού απέφερε κάποια βελτίωση της αποδοτικότητας όσον αφορά τον προγραμματισμό των εργασιών, δεν είχε σημαντικό αντίκτυπο στην προσπάθεια ή τον χρόνο που απαιτείται για τη διεξαγωγή των διαδικασιών επιλογής ή των συνεντεύξεων συνέχειας με υποψηφίους που περιλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες επιτυχόντων.

Ο πίνακας 12 παρουσιάζει μια επισκόπηση της προόδου των προσλήψεων σε σύγκριση με τον αριθμό των εγκεκριμένων προσλήψεων (στις 31.12.2021).

Πίνακας 12. Επισκόπηση των στόχων των προσλήψεων και της προόδου τους έως τις 31.12.2021

Θέσεις ΕΥ στον πίνακα προσωπικού του 2021	Θέσεις ΕΥ που καλύφθηκαν	Θέσεις ΕΥ που καλύφθηκαν + προσφορές εργασίας που έγιναν δεκτές	Εγκεκριμένες το 2021 (ΕΥ, ΣΥ, ΑΕΕ)	Σύνολο θέσεων που καλύφθηκαν το 2021	Θέσεις που καλύφθηκαν + προσφορές εργασίας που έγιναν δεκτές
207⁸⁸	193 93,24 %	197 95,2 %	345	310 89,9 %	325 94,2 %
213	193 90,61 %	197 92,5 %	356⁸⁹	310 87,1 %	325 91,3 %

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι για τις προσλήψεις το 2021 και το 2022, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών λόγω της νόσου COVID-19, ο Οργανισμός ενέκρινε διάφορα **πρόσθετα μέτρα**:

- όπως είχε προγραμματιστεί, ο Οργανισμός αγόρασε και εφάρμοσε το εργαλείο πρόσληψης μέσω βίντεο Cammio, το οποίο επιτρέπει τη διεξαγωγή **ασύγχρονων συνεντεύξεων**. Το εργαλείο αυτό επιταχύνει τη διαδικασία πρόσληψης, καταργώντας την ανάγκη να είναι όλα τα μέλη της επιτροπής επιλογής ταυτόχρονα διαθέσιμα για τις συνεντεύξεις, και παρέχει ευελιξία στους υποψηφίους·
- συνέχισε να μεγιστοποιεί τη χρήση των **υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων επιτυχόντων** για την κάλυψη ισοδύναμων θέσεων στον Οργανισμό·
- επέκτεινε την ομάδα προσλήψεων με **πρόσθετες θέσεις βραχείας διάρκειας** για τα επόμενα 2 έτη, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν από εξοικονόμηση πόρων του προϋπολογισμού·
- προώθησε τη **μετάβαση σε ψηφιακά εργαλεία** για να ελαχιστοποιήσει τον διοικητικό φόρτο, να ενισχύσει την αποδοτικότητα και να βελτιώσει την εμπειρία των υποψηφίων·
- λόγω των ταξιδιωτικών περιορισμών που σχετίζονταν με τη νόσο COVID-19, ήταν δύσκολο για τους υποψηφίους να ταξιδέψουν στα καθορισμένα ιατρικά κέντρα στο Λουξεμβούργο ή τις Βρυξέλλες. Προκειμένου να παράσχει **εναλλακτικό κέντρο εξέτασης** για τους υποψηφίους, ο Οργανισμός προκήρυξε διαγωνισμό για ιατρικές υπηρεσίες στο Στρασβούργο. Δυστυχώς, δεν υποβλήθηκαν προσφορές παρά την παράταση της προθεσμίας.

Δημογραφικά στοιχεία αιτούντων

Σύμφωνα με τα δημογραφικά στοιχεία για τους αιτούντες, η **κατανομή των φύλων** –37 % γυναίκες έναντι 63 % άνδρες– αντιστοιχεί στην κατανομή του ευρύτερου κλάδου της τεχνολογίας. Για τους υποψηφίους που προσλαμβάνονται, το ποσοστό είναι κατά τι χαμηλότερο για τις γυναίκες, στο 24 %, και 76 % για τους άνδρες. Όσον αφορά την κατανομή των φύλων μεταξύ των υποψηφίων που είναι εγγεγραμμένοι στους εφεδρικούς πίνακες επιτυχόντων, υπάρχει μικρή στατιστική διαφορά σε σύγκριση με τις προσλήψεις, με ποσοστό 28 % γυναίκες και 72 % άνδρες.

Ο Οργανισμός έχει υιοθετήσει μια ενεργό προσέγγιση **για την προσέλκυση περισσότερων γυναικών υποψηφίων**, όπως η συμμετοχή σε ειδικές εκδηλώσεις για τις γυναίκες στον τομέα της τεχνολογίας ή η ενθάρρυνση των μελών των επιτροπών να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την εξάλειψη των μεροληψιών στην πρόσληψη προσωπικού.

Όσον αφορά τη **γεωγραφική κατανομή** των αιτήσεων, τα υψηλότερα ποσοστά ανά ιθαγένεια κατέχουν οι Ιταλοί (14,1 %), οι Έλληνες (13,5 %) και οι Ρουμάνοι (11,4 %), ενώ τα χαμηλότερα ποσοστά καταγράφονται στους Σουηδούς (0,6 %), τους Μαλτέζους (0,3 %) και τους Δανούς (0,2 %).

⁸⁸ Οι 2 θέσεις που προβλέπονταν στον πίνακα προσωπικού για την αναδιτύπωση του Eurodac και οι 11 θέσεις για την αναδιτύπωση του VIS δεν κατέστη δυνατά να χρησιμοποιηθούν για προσλήψεις, δεδομένου ότι δεν εγκρίθηκαν οι αντίστοιχες νομικές βάσεις.

⁸⁹ Οι 2 θέσεις που προβλέπονταν για την αναδιτύπωση του SIS για την αστυνομική συνεργασία κατά τα έτη 2021 και 2022 δεν εγκρίθηκαν, καθώς δεν εγκρίθηκαν οι αντίστοιχες νομικές βάσεις.

Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι, χάρη στην ενεργό προώθηση των προκηρύξεων κενών θέσεων σε όλα τα κράτη μέλη, έχουμε επιτύχει μια σημαντική αλλαγή προς τη σωστή κατεύθυνση προκειμένου **να προσελκύσουμε μια πολύμορφη δεξαμενή υποψηφίων**. Για παράδειγμα, ο αριθμός των αιτούντων από υπερεκπροσωπούμενες χώρες έχει μειωθεί. Επιπλέον, αυτό είναι το πρώτο έτος κατά το οποίο ο Οργανισμός έλαβε αιτήσεις από υπηκόους όλων των κρατών μελών. Επιπλέον, αυτό είναι επίσης το πρώτο έτος κατά το οποίο υποβλήθηκαν αιτήσεις από όλα τα συνδεδεμένα κράτη μέλη, με εξαίρεση το Λιχτενστάιν.

Κατηγορίες προσωπικού

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού όσον αφορά τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (δηλαδή μόνιμους, έκτακτους, συμβασιούχους υπαλλήλους και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες) συνοψίζεται στις ακόλουθες ενότητες.

Μόνιμοι υπάλληλοι. Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

Οι **έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ)** αποτελούν το οργανικό προσωπικό του eu-LISA, του οποίου τα καθήκοντα συνδέονται με την εντολή του Οργανισμού και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι έκτακτοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται για την εκτέλεση βασικών δραστηριοτήτων, δηλαδή **επιχειρησιακών, διαχειριστικών και διοικητικών καθηκόντων**. Όλες οι διαδικασίες πρόσληψης διεξάγονται στον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, το CEOS και τους αντίστοιχους εκτελεστικούς κανόνες, καθώς και σύμφωνα με την σχετική περιγραφή των καθηκόντων.

Το 2021, ο eu-LISA προσέλαβε έκτακτους υπαλλήλους μέσω εσωτερικών και εξωτερικών διαδικασιών επιλογής, καθώς και μέσω των υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων επιτυχόντων. Μέχρι σήμερα, ο eu-LISA δεν έχει προκηρύξει διοργανικές προσκλήσεις πρόσληψης. Το 2021, οι εισαγωγικοί βαθμοί των έκτακτων υπαλλήλων με μακροχρόνια σύμβαση ήταν οι ακόλουθοι: AST 3, AD 5 έως AD 8, AD 9 έως AD 10 (σε περίπτωση κινητικότητας, π.χ. θέση προϊσταμένου μονάδας)· AD 13 (για τη θέση του αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή).

Σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων⁹⁰, στους έκτακτους υπαλλήλους προσφέρεται αρχικά σύμβαση ορισμένου χρόνου, πενταετούς διάρκειας, η οποία είναι ανανεώσιμη για περαιτέρω χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη, με δυνατότητα μεταγενέστερης παράτασης για αόριστο χρόνο. Όλες οι ανανεώσεις συμβάσεων πρέπει να υποβάλλονται σε συνολική αξιολόγηση επιδόσεων και εξαρτώνται από τις προτεραιότητες του eu-LISA που περιγράφονται στα ΕΕΠ, και από τους διαθέσιμους πόρους του προϋπολογισμού. Τον Νοέμβριο του 2016, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε⁹¹ τον εκτελεστικό διευθυντή του να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη συμβατική περίοδο σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του CEOS και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA). Το 2021, ο Οργανισμός ανανέωσε τις συμβάσεις τριών έκτακτων υπαλλήλων επ' αόριστον.

Μία από τις πιεστικότερες προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο eu-LISA από το 2019 είναι η δυσκολία στην πλήρωση θέσεων έκτακτων υπαλλήλων βραχείας διάρκειας, οι οποίες συχνά απορρίπτονται από τους επιτυχόντες υποψηφίους λόγω της περιορισμένης διάρκειάς τους. Για παράδειγμα, ορισμένες θέσεις (π.χ. διαλειτουργικότητα ή VIS) είχαν προγραμματιστεί ως το ήμισυ του ισοδύναμου πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) στις νομοθετικές προτάσεις, γεγονός που θέτει ζητήματα για τις προσλήψεις και τον σχεδιασμό των συμβάσεων. Επιπλέον, η διενέργεια χωριστών διαδικασιών επιλογής για αυτού του είδους τις θέσεις είναι ταυτόχρονα μη αποδοτική και δαπανηρή.

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ) προσλαμβάνονται συνήθως από τον eu-LISA για να εργαστούν **σε συγκεκριμένα έργα ορισμένου χρόνου**, για να καλύψουν κενά κατά τη διάρκεια μακροχρόνιων απουσιών και για να καλύψουν τον προσωρινά αυξημένο φόρτο εργασίας σε περιορισμένες περιόδους. Ωστόσο, τα νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία για τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό προβλέπουν ότι ορισμένες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων με τεχνικά και/ή επιχειρησιακά καθήκοντα θα μπορούσαν να θεωρηθούν μακράς διάρκειας.

Ως επί το πλείστον, οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται μέσω εξωτερικών διαδικασιών επιλογής, μέσω εφεδρικών πινάκων επιτυχόντων CAST που παρέχονται από την EPSO ή μέσω εφεδρικών πινάκων επιτυχόντων που καταρτίζονται από τον Οργανισμό.

Γενικά, προσφέρονται στους συμβασιούχους υπαλλήλους **συμβάσεις ορισμένου χρόνου** είτε α) μέγιστης διάρκειας πέντε ετών, με δυνατότητα ανανέωσης μόνο μία φορά για άλλη μία καθορισμένη πενταετή περίοδο, σύμφωνα με το άρθρο 85 του CEOS, είτε β) διετείς συμβάσεις, οι οποίες μπορούν επίσης να ανανεωθούν μόνο μία φορά, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω παράτασης. Το 2021, ο eu-LISA ανανέωσε τις συμβάσεις δύο συμβασιούχων υπαλλήλων παραχωρώντας παρατάσεις για άλλη μία καθορισμένη περίοδο.

⁹⁰ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

⁹¹ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

Μονοετείς συμβάσεις χωρίς δυνατότητα ανανέωσης προσφέρονται συνήθως για την αντικατάσταση μελών του προσωπικού που λαμβάνουν άδειες μεγαλύτερης διάρκειας. Ωστόσο, η λύση αυτή έχει αποδειχθεί αναποτελεσματική και έχει οδηγήσει στην απόρριψη των προσφορών εργασίας από τους επιτυγχόντες υποψηφίους.

Σε περίπτωση περαιτέρω ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Όπως και για τους έκτακτους υπαλλήλους, η ανανέωση των συμβάσεων εξαρτάται από τις προτεραιότητες του eu-LISA και τις διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού. Επιπλέον, όλες οι ανανεώσεις πρέπει να υποβάλλονται σε ολοκληρωμένη αξιολόγηση των επιδόσεων. Ωστόσο, η κατάσταση των συμβασιούχων υπαλλήλων απαιτεί περαιτέρω ανάλυση, ιδίως σε σύγκριση με το οργανικό προσωπικό του Οργανισμού, δηλαδή κατά πόσον οι θέσεις των συμβασιούχων υπαλλήλων θα πρέπει να θεωρούνται μακράς διάρκειας ή εάν μπορούν να μετατραπούν σε συμβάσεις έκτακτων υπαλλήλων. Από το 2021, ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι έτοιμος να ανανεώσει συμβάσεις απασχόλησης επ' αόριστον.

Μετά τη θέσπιση του νέου εκτελεστικού κανόνα για τους συμβασιούχους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται βάσει του άρθρου 3α του CEOS, ο Οργανισμός χρειάστηκε να προσαρμόσει τις πρακτικές πρόσληψης του προκειμένου να προσδιορίζει τους υποψηφίους στους οποίους θα προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου κατόπιν επιτυχημένης διαδικασίας επιλογής από τον eu-LISA λόγω διοργανικής κινητικότητας, ή τους υποψηφίους που απαλλάσσονται από την υποχρέωση γραπτής δοκιμασίας.

Οι αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ) αποστέλλονται στον eu-LISA από τις εθνικές αρχές των κρατών μελών της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες του Οργανισμού ευθυγραμμίζονται επαρκώς με τις ανάγκες των κρατών μελών ως τελικών χρηστών. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός δεν προσλαμβάνει αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, και η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται από τη συναφθείσα συμφωνία με τους οργανισμούς που τους αποστέλλουν. Όλοι οι κανόνες που αφορούν τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (δηλαδή οι διαδικασίες επιλογής, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και τα έξοδα, κ.λπ.) διέπονται από τα εκτελεστικά μέτρα του eu-LISA για τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες,⁹² που εγκρίθηκαν το 2012.

B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Πίνακας 13. Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Ανακατάταξη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9560	ναι		
Ανακατάταξη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9561	ναι		

Η ανακατάταξη του 2021 ολοκληρώθηκε στις 22 Δεκεμβρίου 2021. Σύμφωνα με την απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή σχετικά με την ανακατάταξη των έκτακτων και συμβασιούχων υπαλλήλων το 2021, ανακατατάχθηκαν συνολικά 24 μέλη του προσωπικού μετά από τελική σύγκριση των προσόντων και λαμβάνοντας υπόψη τη σύσταση της κοινής επιτροπής ανακατάταξης, τα ποσοστά πολλαπλασιασμού για τον καθορισμό της ισοδυναμίας των μέσων σταδιοδρομιών, όπως περιγράφονται στο παράρτημα II της απόφασης αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και την απόφαση αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου, τον πίνακα προσωπικού και τους διαθέσιμους πόρους του προϋπολογισμού.

Τα αποτελέσματα της ανακατάταξης (ανά βαθμό) παρουσιάζονται στον πίνακα 14 και στον πίνακα 15.

⁹² Κοινοποίηση απόφασης του διοικητικού συμβουλίου, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

Πίνακας 14. Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές υπαλλήλων

Βαθμοί	Μέση αρχαιότητα σε βαθμό του ανακαταταχθέντος προσωπικού					Πραγματικός μέσος όρος άνω της πενταετίας ⁹⁴	Μέσος όρος άνω της πενταετίας (σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9563)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD05	4,2	3,3	2	2,0	ά.α.	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	ά.α.	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	ά.α.	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	ά.α.	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		ά.α.	2,6	4,0
AD10		2	3		ά.α.	2,5	4,0
AD11	2				ά.α.	2,0	4,0
AD12					ά.α.	ά.α.	6,7
AD13		2			ά.α.	2	6,7
AST1					ά.α.	ά.α.	3,0
AST2					ά.α.	ά.α.	3,0
AST3	5,3	5,5			ά.α.	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	ά.α.	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	ά.α.	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	ά.α.	3,1	4,0
AST7		2		ά.α.	ά.α.	2,0	4,0
AST8		2		ά.α.	ά.α.	2,0	4,0
AST9	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.
AST10 (Ανώτερος βοηθός)	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5
AST/SC1		ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	4
AST/SC2		ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5
AST/SC3		ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5,9
AST/SC4		ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	6,7
AST/SC5		ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	8,3

Πίνακας 15. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2020	Αριθμός μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν το 2021	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9561
ΣΥ IV	18	1			ά.α.
	17	1			μεταξύ 6 και 10 ετών
	16	10			μεταξύ 5 και 7 ετών
	15	6			μεταξύ 4 και 6 ετών
	14	30	5	2	μεταξύ 3 και 5 ετών
	13	8			μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ III	11	1			μεταξύ 6 και 10 ετών
	10	10			μεταξύ 5 και 7 ετών
	9	16			μεταξύ 4 και 6 ετών
ΣΥ II	8				μεταξύ 3 και 5 ετών
	6				μεταξύ 6 και 10 ετών

⁹³ Τα στοιχεία για το 2021 θα είναι διαθέσιμα τον Ιανουάριο του 2022.

⁹⁴ Τα στοιχεία για το 2021 θα είναι διαθέσιμα τον Ιανουάριο του 2022. Ως εκ τούτου, ο μέσος όρος έχει υπολογιστεί για τα έτη με τα σχετικά στοιχεία.

Ομάδα κατηγοριών	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2020	Αριθμός μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν το 2021	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9561
	5				μεταξύ 5 και 7 ετών
	4				μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ Ι	2				μεταξύ 6 και 10 ετών
	1				μεταξύ 3 και 5 ετών

Γ. Εκπροσώπηση των φύλων

Γενικά, ο Οργανισμός δεσμεύεται απόλυτα να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες για όλους τους αιτούντες καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης, από τη σύνθεση των επιτροπών επιλογής έως τον αριθμό των υποψηφίων που περνούν από συνέντευξη, επιλέγοντας τελικά τους καλύτερους διαθέσιμους υποψηφίους για κάθε θέση με βάση τα προσόντα τους και τις απαιτήσεις της εκάστοτε θέσης.

Από την ίδρυσή του, ο eu-LISA καταβάλλει προσπάθειες για την επίτευξη ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων. Το ζήτημα της ισότητας των φύλων είναι κυρίαρχο σε ολόκληρο τον τομέα των ΤΠΕ, και ο Οργανισμός έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για να αυξήσει τον αριθμό των γυναικών υποψηφίων, για παράδειγμα, με τη συμμετοχή σε εκθέσεις του κλάδου και τη διανομή προκηρύξεων κενών θέσεων σε ειδικά φόρουμ.

Την τελευταία διετία, ο eu-LISA έχει παρατηρήσει μια θετική τάση σε σύγκριση με τα προηγούμενα έτη. Συγκεκριμένα, το ποσοστό των γυναικών μελών του προσωπικού του Οργανισμού αυξήθηκε κατά 7 % το 2019 (φτάνοντας το 29 %, από 22 % το 2018), κατά 1,3 % το 2020 (σε 30,3 %) και κατά επιπλέον 0,4 % το 2021 (σε 30,7 %). Η εκπροσώπηση των φύλων στον Οργανισμό (ανά κατηγορία προσωπικού) παρουσιάζεται στον πίνακα 16.

Πίνακας 16. Εκπροσώπηση των φύλων ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31.12.2021)

		Μόνιμοι υπάλληλοι		Έκτακτοι υπάλληλοι		Συμβασιούχοι υπάλληλοι		Γενικό σύνολο	
		υπάλληλοι	%	υπάλληλοι	%	υπάλληλοι	%	υπάλληλοι	%
Γυναίκες	Επίπεδο διαχειριστή	ά.α.	ά.α.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α.	ά.α.	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Σύνολο	ά.α.	ά.α.	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Άνδρες	Επίπεδο διαχειριστή	ά.α.	ά.α.	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α.	ά.α.	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Σύνολο	ά.α.	ά.α.	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ά.α.	ά.α.	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Πίνακας 17. Εξέλιξη των φύλων σε επίπεδο μεσαίων και ανώτερων διοικητικών στελεχών (από το 2017 έως το 2021, τον Ιούλιο του 2021)

	2017		2021	
	Αριθμός	Ποσοστό	Αριθμός	Ποσοστό
Γυναίκες διοικητικά στελέχη	2	25	2	12,5
Άνδρες διοικητικά στελέχη	6	75	14	87,5

Ο πίνακας 17 δείχνει μείωση της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων στο διοικητικό επίπεδο λόγω της αποχώρησης μίας γυναίκας διοικητικού στελέχους από τον Οργανισμό το προηγούμενο έτος και της αντικατάστασής της από άνδρα διοικητικό στέλεχος.

Το 2021, ο Οργανισμός δρομολόγησε την πρωτοβουλία «**Women in Leadership Lab**» (**WILL**) (Εργαστήριο για τις γυναίκες στην ηγεσία) με σκοπό την αντιμετώπιση του ζητήματος της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων τόσο σε επίπεδο διοικητικών στελεχών όσο και εμπειρογνομώνων. Η πρωτοβουλία έχει ως στόχο να προσελκύσει περισσότερες γυναίκες υποψήφιες να εργαστούν στον eu-LISA, προσφέροντας παράλληλα ειδικές συνεδρίες καθοδήγησης στα εσωτερικά ταλέντα. Η πρωτοβουλία WILL περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες:

- προώθηση του eu-LISA ως ελκυστικού χώρου εργασίας (παρουσιάσεις σε σχολεία και πανεπιστήμια),
- επανεξέταση και αναδιατύπωση των προκηρύξεων κενών θέσεων ώστε να καταστούν πιο συμπεριληπτικές, και διάδοσή τους σε ειδικά φόρουμ για γυναίκες επαγγελματίες του τομέα των ΤΠΕ,
- έμπνευση και παροχή κινήτρων στο προσωπικό του eu-LISA με διαδικτυακά σεμινάρια υπό την ηγεσία του Οργανισμού,
- παροχή καθοδήγησης και επαγγελματικού προσανατολισμού στις γυναίκες συναδέλφους με υψηλές επιδόσεις.

Επιπλέον, ο Οργανισμός ενώνει τις προσπάθειές του και ανταλλάσσει εμπειρίες με τους άλλους οργανισμούς της ΕΕ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στη βελτίωση της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων στις δημόσιες υπηρεσίες της ΕΕ.

Δ. Γεωγραφική ισορροπία

Ο Οργανισμός πιστεύει ότι η ευρεία γεωγραφική εκπροσώπηση στο προσωπικό συμβάλλει στην πολιτισμική πολυμορφία και στις αμοιβαίες ανταλλαγές. Το 2021, το προσωπικό του eu-LISA περιλάμβανε **23 ιθαγένειες από τα κράτη μέλη της ΕΕ**. Η ανάλυση του προσωπικού του eu-LISA ανά χώρα προέλευσης (ανά διοικητικό υπάλληλο/ΣΥ FG IV και βοηθό/ΣΥ FG I, II, III) παρουσιάζεται στον πίνακα 18.

Πίνακας 18. Γεωγραφική ισορροπία (στις 31.12.2021)

Ιθαγένεια	AD + ΣΥ FG IV		AST/SC-AST + ΣΥ FGI/ΣΥ FGII/ΣΥ FGIII		Σύνολο	
	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στην κατηγορία AD και FG IV	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στις κατηγορίες AST SC/AST και FG I, II και III	Αριθμός	% επί του συνολικού προσωπικού
Αυστρία (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Βέλγιο (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Βουλγαρία (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Κροατία (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Κύπρος (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Δανία (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Εσθονία (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Φινλανδία (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Γαλλία (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Γερμανία (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Ελλάδα (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Ουγγαρία (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Ιρλανδία (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Ιταλία (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Λετονία (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Λιθουανία (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Λουξεμβούργο (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Μάλτα (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Κάτω Χώρες (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Πολωνία (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Πορτογαλία (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Ρουμανία (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Σλοβακία (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Σλοβενία (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Ισπανία (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Σουηδία (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
ΣΥΝΟΛΟ	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Δεδομένου ότι οι κύριες τοποθεσίες του eu-LISA βρίσκονται στο **Τάλιν της Εσθονίας και στο Στρασβούργο της Γαλλίας**, το υψηλό ποσοστό εσθονικού και γαλλικού προσωπικού, έως και 30 % του προσωπικού στις αντίστοιχες τοποθεσίες, δεν θεωρείται ότι συνιστά σημαντική στρέβλωση όσον αφορά τη συνολική γεωγραφική ισορροπία.

Σε σύγκριση με το 2020, ο αριθμός των ιθαγενειών που εκπροσωπούνται στον eu-LISA αυξήθηκε κατά μία ιθαγένεια. Στο πλαίσιο των προσπαθειών του για την πρόσληψη προσωπικού, ο Οργανισμός προσπαθεί να διευρύνει την εκπροσώπηση υπηκόων κρατών μελών της ΕΕ στο προσωπικό. Ωστόσο, η σημαντική διαφορά στους διορθωτικούς συντελεστές μεταξύ των τοποθεσιών του Οργανισμού, η σύντομη διάρκεια των συμβάσεων εργασίας, οι περιορισμοί στην τηλεργασία από το εξωτερικό και οι δυσκολίες μετεγκατάστασης κατά τη διάρκεια της πανδημίας έχουν δημιουργήσει πρόσθετες προκλήσεις για τις προσπάθειες αυτές.

Οι Γάλλοι αποτελούν τη μεγαλύτερη εθνική ομάδα στον eu-LISA. Αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι οι γαλλικές εθνικές αρχές μετέθεσαν μέρος του προσωπικού ΤΠ τους στον Οργανισμό όταν ιδρύθηκε. Τα άτομα αυτά εντάχθηκαν στον eu-LISA μέσω της επίσημης διαδικασίας διαγωνισμού για την κάλυψη θέσεων υψηλής εξειδίκευσης. Με την πάροδο του χρόνου και σε συνδυασμό με τη συνολική αύξηση του προσωπικού την τελευταία διετία, το ποσοστό των Γάλλων πολιτών μειώνεται με αργούς ρυθμούς, όπως φαίνεται στον πίνακα 19.

Πίνακας 19. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης ιθαγένειας στον Οργανισμό (από το 2017 έως το 2021)

Πλέον εκπροσωπούμενη ιθαγένεια	2017		2021	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γαλλία (FR)	39	25,5 %	63	21 %

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, τα κράτη μέλη της ΕΕ που φιλοξενούν τον eu-LISA πρέπει να εξασφαλίζουν τις απαραίτητες συνθήκες για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού, μεταξύ άλλων πολύγλωσση σχολική εκπαίδευση με ευρωπαϊκό προσανατολισμό για **τα παιδιά του προσωπικού του Οργανισμού**, καθώς και κατάλληλες συγκοινωνιακές συνδέσεις.

Το 2021, 28 παιδιά του προσωπικού του eu-LISA φοίτησαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και 93 στο Στρασβούργο. Με τη συνεχή αύξηση του προσωπικού του Οργανισμού, αυξάνεται επίσης ο προϋπολογισμός για τη **συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία**. Για το σχολικό έτος 2020/2021, ο eu-LISA προσέφερε σχεδόν 1 396 000 EUR, ποσό σχεδόν διπλάσιο από αυτό του προηγούμενου έτους. Εκτιμάται ότι, για το σχολικό έτος 2022/2023, ο Οργανισμός ενδέχεται να χρειαστεί να συνεισφέρει περίπου 1 400 000 EUR για την κάλυψη των δαπανών σχολικής εκπαίδευσης. Τα προσεχή έτη, η συνεισφορά θα πρέπει να αυξηθεί ελάχιστα και στη συνέχεια να σταθεροποιηθεί, υπό την προϋπόθεση ότι ο eu-LISA δεν θα συνεχίσει να αυξάνεται.

Οι εκπαιδευτικές επιλογές που έχουν στη διάθεσή τους τα παιδιά του προσωπικού του eu-LISA περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Σε αμφότερες τις πόλεις παρέχονται πρόσθετες δυνατότητες εκπαίδευσης βάσει είτε διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Ισχύουσα συμφωνία με τα Ευρωπαϊκά Σχολεία	Τάλιν	Στρασβούργο
Υπογεγραμμένες συμφωνίες συνεισφοράς με την Επιτροπή για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία τύπου I	Ναι	Όχι
Υπογεγραμμένες συμφωνίες συνεισφοράς με την Επιτροπή για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία τύπου II	Ναι	Όχι
Αριθμός ενεργών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με διεθνή σχολεία:	Δεν έχει υπογραφεί καμία συμφωνία	
Περιγραφή άλλων εφαρμοζόμενων λύσεων ή δράσεων:		

Το 2014, ο eu-LISA καθιέρωσε **επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού** για υπαλλήλους που έχουν παιδιά κάτω των 4 ετών τα οποία αδυνατούν να αναλάβουν τα τοπικά Ευρωπαϊκά Σχολεία. Το καθεστώς στήριξης δίνει τη δυνατότητα επιστροφής των δαπανών παιδικής φροντίδας σε νηπιαγωγεία ή βρεφονηπιακούς σταθμούς με τους οποίους ο eu-LISA έχει συνάψει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών. Η πρωτοβουλία αυτή έτυχε θετικής υποδοχής, μεταξύ άλλων και από το νέο προσωπικό, και θα συνεχιστεί και στο μέλλον, ιδίως στο Τάλιν. Στο τέλος του 2021, οι υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού χρησιμοποιούνταν από 35 υπαλλήλους.

Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση

Ο αντίκτυπος των περιβαλλοντικών ζητημάτων στις επιδόσεις του Οργανισμού αυξάνεται συνεχώς και, με την πάροδο του χρόνου, ο συστηματικός εντοπισμός και η διόρθωση των ελλείψεων θα οδηγήσει σε καλύτερες περιβαλλοντικές (και συνολικές) επιδόσεις του Οργανισμού. Ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να βελτιώσει τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις με την εφαρμογή εσωτερικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS), το οποίο βασίζεται στις αρχές του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) της ΕΕ, και στο σχέδιο δράσης της Επιτροπής με βάση την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία⁹⁵.

Το 2020, ο Οργανισμός εισήγαγε έναν νέο βασικό δείκτη επιδόσεων (ΒΔΕ) για τη μέτρηση των περιβαλλοντικών επιδόσεων του⁹⁶. Σκοπός αυτής της μέτρησης είναι να καταδείξει την πρόοδο του eu-LISA στη μείωση των εκπομπών CO₂ προκειμένου να επιτύχει εξοικονόμηση ενέργειας και να συμμορφωθεί με τον στόχο της ΕΕ για το 2030 όσον αφορά τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Η βάση αναφοράς για τον νέο περιβαλλοντικό ΒΔΕ είναι η κατάσταση που καταγράφηκε το 2020. Ο περιβαλλοντικός ΒΔΕ εκφράζεται σε μετρικούς τόνους CO₂ ανά άτομο και αντικατοπτρίζει το αποτύπωμα άνθρακα του Οργανισμού.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει ως στόχο να μειώσει το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα και την παραγωγή αποβλήτων, μειώνοντας παράλληλα την υπερβολική κατανάλωση ενέργειας, νερού και χαρτιού. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα εστιάσει στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των εργαζομένων μέσω συστηματικής εσωτερικής επικοινωνίας και, εφόσον είναι εφικτό, συνεργαζόμενος με τις τοπικές αρχές. Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα προωθήσει τη χρήση ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές⁹⁷, αυξάνοντας παράλληλα την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ. Επίσης, η δεύτερη κτιριακή επέκταση που έχει προγραμματιστεί για την τεχνική εγκατάσταση στο Στρασβούργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα όσον αφορά την προστασία του περιβάλλοντος και την ενεργειακή απόδοση⁹⁸.

Ο Οργανισμός καταβάλλει προσπάθειες για εγγραφή στο EMAS έως το 2024. Για τον σκοπό αυτόν, ο eu-LISA προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- χάραξη της περιβαλλοντικής πολιτικής του Οργανισμού (εκτιμώμενη παρουσίαση το 4ο τρίμηνο του 2022), περιγραφή των περιβαλλοντικών του δεσμεύσεων και διευκρίνιση των γενικών του προθέσεων και κατευθύνσεων όσον αφορά τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.
- διενέργεια περιβαλλοντικής ανασκόπησης του eu-LISA (εκτιμώμενη παρουσίαση το πρώτο τρίμηνο του 2023), σύμφωνα με τα κριτήρια ορθής πρακτικής της Επιτροπής για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις⁹⁹, με σκοπό την ανάλυση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων του βάσει των ακόλουθων έξι δεικτών¹⁰⁰: ενεργειακή απόδοση, χρήση νερού, διαχείριση αποβλήτων, βιοποικιλότητα, ατμοσφαιρικές εκπομπές και πράσινες δημόσιες συμβάσεις·
- κατάρτιση του περιβαλλοντικού προγράμματος του Οργανισμού για τη μετουσίωση της περιβαλλοντικής πολιτικής του σε πραγματοποιήσιμους στόχους με μετρήσιμους δείκτες, με ανάθεση ευθυνών και προσδιορισμό των μέσων για την επίτευξη των καθορισμένων περιβαλλοντικών στόχων εντός των καθορισμένων προθεσμιών (εκτιμώμενη παρουσίαση το 2023)·

⁹⁵ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Προτεραιότητες 2019-2024 – Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁶ ΒΔΕ αριθ. 15: Περιβαλλοντικός δείκτης – Έγγραφο διοικητικού συμβουλίου 2020-062

⁹⁷ Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11.12.2018, σχετικά με την προώθηση της χρήσης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές.

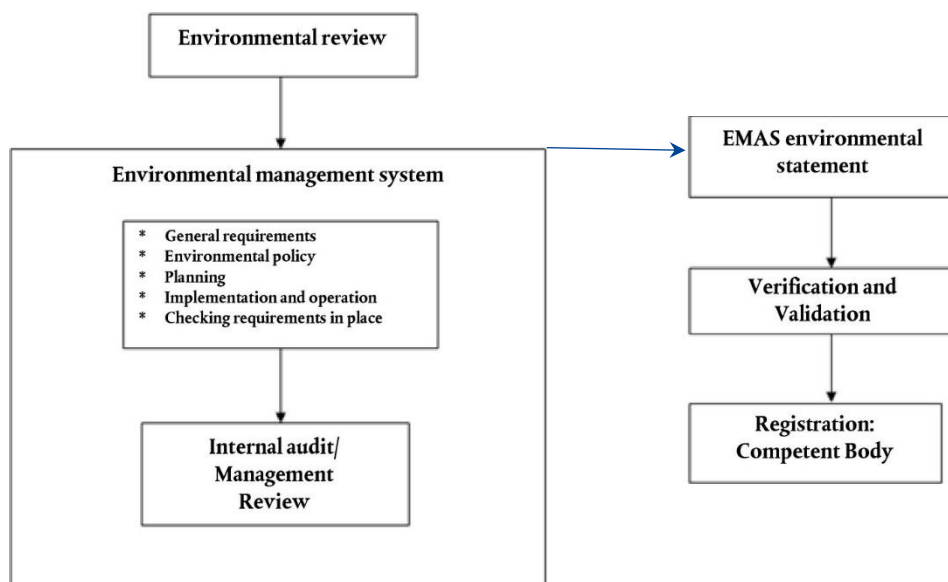
⁹⁸ Οδηγία (ΕΕ) 2018/844 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2018, για την τροποποίηση της οδηγίας 2010/31/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων και της οδηγίας 2012/27/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο: Κατευθυντήριες γραμμές βέλτιστων πρακτικών 2020 που συνοδεύουν τον ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας σχετικά με την ενεργειακή απόδοση των κέντρων δεδομένων – έκδ. 11.1.0· επικείμενος γαλλικός κανονισμός RE2020 προς αντικατάσταση του RT2012· επικείμενος τοπικός κανονισμός για το Στρασβούργο/Ευρωμητρόπολη στο πλαίσιο της στρατηγικής ACE (Αέρας – Κλίμα – Ενέργεια).

⁹⁹ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Ορθές πρακτικές για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Ενδέχεται να αλλάξουν μετά την επίσημη έγκριση της περιβαλλοντικής πολιτικής.

- εφαρμογή της EMS του Οργανισμού (εκτιμώμενη έγκριση το 2023) για την επίτευξη βελτιωμένων περιβαλλοντικών επιδόσεων. Η EMS θα παράσχει μια συστηματική προσέγγιση για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, τη συλλογή δεδομένων, τη μέτρηση, τη συμμετοχή ανώτερων διοικητικών στελεχών και υπαλλήλων, την αξιολόγηση και τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων του eu-LISA.
- κατάρτιση της περιβαλλοντικής έκθεσης όπου θα περιγράφεται η πρόοδος του eu-LISA όσον αφορά τους περιβαλλοντικούς του στόχους, με αναλυτική περιγραφή παλαιότερων δράσεων και μέτρων, καθώς και καθορισμός στόχων για το μέλλον, ακολουθούμενος από την έναρξη της διαδικασίας εγγραφής στο EMAS (κατ' εκτίμηση το 3ο τρίμηνο του 2024).

Διάγραμμα 2. Γενικό χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του EMAS



Environmental review	Περιβαλλοντική ανασκόπηση
Environmental management system	Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης
General requirements	Γενικές απαιτήσεις
Environmental policy	Περιβαλλοντική πολιτική
Planning	Σχεδιασμός
Implementation and operation	Εφαρμογή και λειτουργία
Checking requirements in place	Έλεγχος των υφιστάμενων απαιτήσεων
Internal audit/Management Review	Εσωτερικός έλεγχος/Ανασκόπηση από τη διοίκηση
EMAS environmental statement	Περιβαλλοντική δήλωση EMAS
Verification and Validation	Επαλήθευση και επικύρωση
Registration: Competent Body	Εγγραφή: αρμόδιος φορέας

Στη συνέχεια, ο Οργανισμός θα υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις σχετικά με τις επιδόσεις της EMS του, οι οποίες θα εξετάζονται και θα επικυρώνονται από ανεξάρτητο φορέα επαλήθευσης περιβαλλοντικών επιδόσεων.¹⁰¹ Οι επικυρωμένες περιβαλλοντικές εκθέσεις θα υποβάλλονται προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο και θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του eu-LISA προκειμένου να καταδειχθεί η πρόοδος που έχει σημειώσει ο Οργανισμός όσον αφορά τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεών του.

¹⁰¹ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου: https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική

Τρέχουσα κατάσταση των κτιρίων

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια επισκόπηση της τρέχουσας κατάστασης των κτιρίων του Οργανισμού.

Όνομασία και τύπος κτιρίου	Τοποθεσία	Έκταση επιφάνειας (σε m ²)			Σύμβαση μίσθωσης					Χώρα υποδοχής (ενίσχυση ή επιχορήγηση)
		Χώρος γραφείων	Χώροι εκτός γραφείων	Σύνολο	ΜΙΣΘΩΜΑ (€/έτος)	Διάρκεια της σύμβασης	Τύπος	Ρήτρα διάρρηξης της σύμβασης	Όροι που συνοδεύουν τη ρήτρα διάρρηξης της σύμβασης	
Έδρα του eu-LISA	Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Το 2018, η Εσθονία κατασκεύασε και μετέφερε τη νέα έδρα του eu-LISA στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος
Επιχειρησιακό κέντρο του eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Ολόκληρος ο χώρος παραχωρήθηκε από τη Γαλλία έναντι 1 EUR στις 29 Μαΐου 2013
Προσωρινοί χώροι γραφείου του eu-LISA	Κτίριο PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Στρασβούργο, Γαλλία	2 074,40	-	2 074,40	541 107,24	6+3 έτη	μίσθωμα	-	-	-
Εφεδρικές εγκαταστάσεις του eu-LISA	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο Sankt Johann im Pongau, Αυστρία	223	403	626	591 328		μίσθωμα	-	-	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας
Γραφείο αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες	98	(τέσσερα γραφεία στον 2 ^ο όροφο)	98	20 433	έως τις 31/3/2023 (ο Οργανισμός εξετάζει μελλοντικές επιλογές για τους χώρους γραφείων στις Βρυξέλλες)	μίσθωμα	-	-	-

Έργα κατασκευής κτιρίων που έχουν υποβληθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο

Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο

Λαμβάνοντας υπόψη ότι τα επόμενα έτη ο κεντρικός ρόλος του Οργανισμού στη βιώσιμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν, παράλληλα με την ουσιαστική συμβολή του στην αποτελεσματική λειτουργία του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, θα συνεχίσει να αυξάνεται, η δεύτερη επέκταση της επιχειρησιακής εγκατάστασης στο Στρασβούργο εξακολουθεί να αποτελεί έργο υψηλής προτεραιότητας που θα αποφέρει πολυάριθμα οφέλη.

Τα κύρια οφέλη θα είναι τα εξής:

- θα παρέχει κατάλληλες συνθήκες εργασίας για όλους τους υπαλλήλους και τους αναδόχους που εργάζονται στο Στρασβούργο,
- θα εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα περιβαλλοντικής και ενεργειακής απόδοσης,
- θα εξασφαλίζει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να αναπτύσσει και να διαχειρίζεται τα νέα συστήματα με αποδοτικό, αποτελεσματικό και βέλτιστο τρόπο,
- θα εγγυάται την ικανότητα διασφάλισης της απαραίτητης αδιάλειπτης διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και εξέλιξης των συστημάτων που ανατίθενται στον Οργανισμό.

Το πεδίο του έργου περιλαμβάνει την κατασκευή του κτιρίου της δεύτερης επέκτασης, του κτιρίου ηλεκτρικής τροφοδοσίας και των κατάλληλων θεμελίων για το νέο δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων. Το κέντρο δεδομένων θα παραδοθεί κατά προτεραιότητα λόγω της επείγουσας αύξησης της ζήτησης για χωρητικότητα υπολογιστικών υποδομών.

Ο Οργανισμός σχεδιάζει να ολοκληρώσει τον λεπτομερή σχεδιασμό της επέκτασης έως το τέλος του 2024 και να υποβάλει το κατασκευαστικό έργο προς έγκριση, καταρχάς στο διοικητικό συμβούλιο και αργότερα στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή, με σκοπό την έναρξη της κατασκευής στις αρχές του 2026. Ο Οργανισμός προβλέπει ότι η δεύτερη επέκταση των εγκαταστάσεών του στο Στρασβούργο θα ολοκληρωθεί το 2028.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα κυριότερα ορόσημα στον επικαιροποιημένο σχεδιασμό του έργου της δεύτερης επέκτασης από το 2023 και εξής. Ο Οργανισμός σημειώνει ότι τα αναθεωρημένα σχέδια δεν έχουν ακόμη υποβληθεί στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και, ως εκ τούτου, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, δεν διαθέτει τα αναγκαία μέσα για την υλοποίηση του έργου. Ωστόσο, ο Οργανισμός ενδέχεται να χρηματοδοτήσει μέρος ή μέρη του έργου, τα οποία σχετίζονται άμεσα με την αύξηση της χωρητικότητας υπολογιστικών υποδομών, συγκεντρώνοντας έσοδα σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 3 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τον eu-LISA. Οι αλλαγές στο κατασκευαστικό έργο θα καλυφθούν από νέες επιστολές προκαταρκτικής ενημέρωσης προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

Εναπομείναντα ορόσημα	Επίτευξη έως
Διαγωνισμός σχεδιασμού κτιρίων συμπεριλαμβανομένης της σύμβασης τεχνικού σχεδιασμού	2ο τρίμηνο 2023
Έναρξη της μελέτης τεχνικού σχεδιασμού	2ο τρίμηνο 2023
Ολοκλήρωση λεπτομερούς σχεδιασμού	3ο τρίμηνο 2024
Έγκριση του κατασκευαστικού έργου από το διοικητικό συμβούλιο	4ο τρίμηνο 2024
Αίτημα του διοικητικού συμβουλίου προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	4ο τρίμηνο 2024
Έγκριση υπογραφής της σύμβασης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	1ο τρίμηνο 2025
Διαγωνισμός κατασκευαστικού έργου (περιλαμβανομένης της υπογραφής της σύμβασης εκτέλεσης των εργασιών)	1ο τρίμηνο 2026
Έναρξη εκτέλεσης των εργασιών	1ο τρίμηνο 2026
Παράδοση κτιρίου ηλεκτρικής τροφοδοσίας & νέου κέντρου δεδομένων	1ο τρίμηνο 2027
Παράδοση κτιρίου δεύτερης επέκτασης	1ο τρίμηνο 2028
Έγκριση κατασκευής	1ο τρίμηνο 2028

Επιπλέον, η εκτιμώμενη κατανομή του προϋπολογισμού επικαιροποιήθηκε σε:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Σύνολο
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Προσωρινές λύσεις για τους χώρους γραφείων και το κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο

Προκειμένου να μετριαστούν τα ζητήματα χωρητικότητας των χώρων γραφείων που προέκυψαν από το έργο κατασκευής της δεύτερης επέκτασης με οικονομικά αποδοτικό τρόπο, ο Οργανισμός έχει μισθώσει εγκαταστάσεις κοντά στην επιχειρησιακή εγκατάσταση για να χρησιμοποιηθούν ως προσωρινοί χώροι γραφείων.

Επιπλέον, ο Οργανισμός κατασκεύασε ένα προσωρινό δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων στην υφιστάμενη τεχνική εγκατάσταση ως αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική λύση για την επέκταση του υφιστάμενου κέντρου δεδομένων έως ότου η νέα επέκταση είναι έτοιμη προς χρήση. Η δομοστοιχειωτή λύση είναι εξοπλισμένη με τις υποδομές που απαιτούνται για την αυτόνομη λειτουργία της και παραδόθηκε έτοιμη προς χρήση από τον ανάδοχο. Το προσωρινό κέντρο δεδομένων πληροί τις ίδιες τουλάχιστον απαιτήσεις προστασίας, ασφάλειας και πυρόσβεσης με το υπάρχον.

Η χρήση του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων είναι μια προσωρινή λύση, η διάρκεια της οποίας θα εξαρτηθεί από την ολοκλήρωση του έργου της δεύτερης επέκτασης. Ωστόσο, η λύση αυτή θα μπορούσε επίσης να χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για να διευκολυνθεί η πιο ευέλικτη απόκριση κατά τη διάρκεια προγραμματισμένων και απαιτούμενων επεκτάσεων στη λειτουργία συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

Και τα δύο έργα ήταν κάτω από το ελάχιστο όριο των σημαντικών οικονομικών επιπτώσεων. Επιπλέον, η προσωρινή λύση για το κέντρο δεδομένων δεν αποτελεί κατασκευαστικό έργο. Αντιθέτως, πρόκειται για υπηρεσία, πράγμα που σημαίνει ότι δεν απαιτείται προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια οργανικού προσωπικού του eu-LISA	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση/φύλαξη παιδιών
<p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν ήταν μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, θα λαμβάνουν από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που έχουν καταβάλει για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) κατά το πρώτο έτος από την ανάληψη των καθηκόντων τους στην έδρα του Οργανισμού στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της εγκατάστασής τους στην Εσθονία.</p> <p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της Εσθονίας εφόσον καλύπτονται από το καθεστώς παροχών κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.</p> <p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης της Γαλλίας, εφόσον καλύπτονται από το καθεστώς παροχών κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης. Εφόσον καλύπτονται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι ΑΕΕ απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.</p>	<p>Συμφωνία σχετικά με την έδρα μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12</p> <p>Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης μεταξύ του eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13.</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν, το οποίο παρέχει πρόγραμμα σπουδών τύπου II σε επίπεδο παιδικού σταθμού και πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο του Τάλιν δέχεται παιδιά από την ηλικία των τεσσάρων ετών.</p> <p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε να βρει την καλύτερη δυνατή λύση για την εκπαίδευση των παιδιών των υπαλλήλων του Οργανισμού προσφέροντας πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολική εκπαίδευση ειδικά προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες τους και παρέχοντάς τους την ευκαιρία να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Επιπλέον, εξασφαλίζεται η εισαγωγή των παιδιών του προσωπικού του eu-LISA στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει πρόγραμμα απολυτηρίου, αναγνωρισμένο από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας που συνάφθηκε μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, η οποία υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.</p>

Παράρτημα ΙΧ. Αξιολογήσεις

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων ΤΠ

Το 2022, πριν από την τακτική εξωτερική αξιολόγηση που είχε προγραμματιστεί για το 2023, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, ο Οργανισμός υποβλήθηκε σε συγκριτική αξιολόγηση για να έχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση των επιδόσεων όλων των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του. Τα αποτελέσματα αυτής της συγκριτικής αξιολόγησης θα χρησιμεύσουν ως πρόσθετα στοιχεία για την τακτική αξιολόγηση των επιδόσεων που θα πραγματοποιηθεί το 2023.

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Η διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης εντάσσεται στη στρατηγική και στον κύκλο επιχειρησιακού σχεδιασμού του eu-LISA. Στόχος της είναι να αξιολογήσει τη σκοπιμότητα των νέων προτάσεων έργων και τις ευκαιρίες που τα συνοδεύουν με γνώμονα τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού. Συγχρόνως, λειτουργεί ως μηχανισμός ελέγχου ποιότητας, παρέχοντας, ήδη από αρχικό στάδιο, τα μέσα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των δεδομένων, μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και για την ανίχνευση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια ποιότητας για το περιεχόμενο των εγγράφων.

Η εφαρμογή της εκ των προτέρων διαδικασίας απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA, ο οποίος απαιτεί τη χρήση κατάλληλης δομής για τη διαχείριση έργων ώστε να υποστηρίζεται η αποδοτική ανάπτυξη των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Επιπροσθέτως, ο δημοσιονομικός κανονισμός του Οργανισμού ορίζει ότι το σύνολο των δραστηριοτήτων και των έργων που απαιτούν σημαντικές δαπάνες υπόκεινται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση πριν εγκριθούν και ενσωματωθούν στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του Οργανισμού.

Πρωταρχικός σκοπός της αξιολόγησης των ευκαιριών είναι να αξιολογηθεί η συνάφεια και η συνοχή κάθε έργου με βάση την εντολή του Οργανισμού, δηλαδή το καθεστώς προτεραιότητας, τη στρατηγική καταλληλότητα, τις προβλέψεις προϋπολογισμού και πόρων, καθώς και τα οφέλη του. Αναφέρει επίσης περιορισμούς, κινδύνους και απαιτήσεις των συμβάσεων προμήθειας, ενώ εξετάζει παράλληλα τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τις διαδικασίες επιλογής έργων και ετήσιου προγραμματισμού.

Για τη διευκόλυνση αυτού του είδους των αξιολογήσεων, ο Οργανισμός ανέπτυξε την πολιτική, τη διεργασία και τη διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης, καθώς και ένα σύνολο κριτηρίων για την επιλογή των έργων προς αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένου ενός επικαιροποιημένου υποδείγματος επεξηγηματικού υπομνήματος. Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο κύκλος της εκ των προτέρων αξιολόγησης διαρκεί δύο έτη, ο Οργανισμός εισήγαγε μια βελτιστοποιημένη προσέγγιση δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει **αρχική αξιολόγηση ευκαιριών** και **επακόλουθη αξιολόγηση σκοπιμότητας** το επόμενο έτος.

Αυτή η βελτιστοποιημένη προσέγγιση διευκολύνει τη διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι τα νέα έργα αξιολογούνται μόνο βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών, ενώ παράλληλα παρέχει έγκαιρη πληροφόρηση σχετικά με τις απαιτήσεις και τον αντίκτυπο του έργου στο χαρτοφυλάκιο του Οργανισμού. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούν να προσδιοριστούν εξ αρχής οι εξαρτήσεις του χαρτοφυλακίου κάθε έργου, ενώ παράλληλα επιβεβαιώνονται οι κατάλληλες κατηγορίες και προτεραιότητες έργων για την καθοδήγηση του προγραμματισμού των πόρων.

Πίνακας 20. Κατάλογος των έργων του 2023 που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εκ των προτέρων αξιολόγησης ευκαιριών

Αριθ. αναφοράς	Τίτλος δραστηριότητας	Μέγεθος	Στρατηγικός στόχος
1	Σχεδιασμός χωρητικότητας δικτύου και λειτουργικές βελτιώσεις	Μεσαίο	1
2	Ρύθμιση, εκτέλεση και παρακολούθηση των ροών εργασίας του Οργανισμού	Μεσαίο	2
3	Ανάπτυξη ενεργού-ενεργού λειτουργίας του SIS	Μεγάλο	1
4	Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων MID του ETIAS	Μεσαίο	1
5	Υλοποίηση περιβάλλοντος VDI	Μεσαίο	1
6	Νέο ενδοδίκτυο & εξωδίκτυο	Μεσαίο	4
7	Εταιρική αναζήτηση	Μικρό	4

Εξωτερικές αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού, ο eu-LISA υποβάλλεται σε τακτική εξωτερική αξιολόγηση των επιδόσεων κάθε πέντε έτη. Η αξιολόγηση διενεργείται από την Επιτροπή προκειμένου να αξιολογηθούν οι επιδόσεις του Οργανισμού σε σχέση με την εντολή, τους στόχους, τις τοποθεσίες και τα καθήκοντά του. Επιπλέον, η Επιτροπή αναλύει τον τρόπο και την έκταση της συμβολής του eu-LISA στη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και στη δημιουργία ενός συντονισμένου, οικονομικά αποδοτικού και συνεκτικού περιβάλλοντος ΤΠ για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ. Επιπροσθέτως, η εν λόγω αξιολόγηση περιλαμβάνει εκτίμηση της ενδεχόμενης ανάγκης τροποποίησης της εντολής του eu-LISA και των δημοσιονομικών επιπτώσεών της. Η επόμενη αξιολόγηση του Οργανισμού πρέπει να ολοκληρωθεί έως τις 12 Δεκεμβρίου 2023.

Παράρτημα Χ. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και συστήματα εσωτερικού ελέγχου

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου (ICF)

Η διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού βοηθά τον eu-LISA να επιτύχει τους στόχους του και να διατηρήσει τις επιχειρησιακές και οικονομικές επιδόσεις του, υποστηρίζοντας την ορθή λήψη αποφάσεων και μειώνοντας τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα μέσω οικονομικά αποδοτικών ελέγχων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο εκτελεστικός διευθυντής του eu-LISA είναι υπεύθυνος για:

- την εφαρμογή της πολιτικής και των αρχών εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού, διαμορφώνοντας παράλληλα την οργανωτική δομή και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τις αρχές που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο, και
- τη διενέργεια της ετήσιας αξιολόγησης της αποδοτικότητας του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA.

Το ICF συμπληρώνει τον δημοσιονομικό κανονισμό του eu-LISA, καθώς και άλλους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς, σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνή πρότυπα. Οι αρχές του ICF του Οργανισμού καθοδηγούνται από το πλαίσιο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συνολικά, το ICF του Οργανισμού διασφαλίζει την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των δραστηριοτήτων·
- αξιοπιστία των εκθέσεων·
- διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και των πληροφοριών·
- πρόληψη, εντοπισμός, διόρθωση και παρακολούθηση των περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών·
- επαρκής διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων.

Το ICF περιλαμβάνει τις ακόλουθες συνιστώσες: το περιβάλλον ελέγχου, την εκτίμηση κινδύνων, τον έλεγχο, τις πληροφορίες, την επικοινωνία και τις δραστηριότητες παρακολούθησης. Όλες οι συνιστώσες είναι αλληλένδετες και πρέπει να είναι παρούσες και λειτουργικές σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης και σε όλα τα στάδια των επιχειρησιακών διαδικασιών (π.χ. ανάπτυξη συστημάτων, λειτουργία, κ.λπ.) προκειμένου ο εσωτερικός έλεγχος να θεωρείται αποτελεσματικός.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς να ενισχύει τις δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου του, ιδίως στους τομείς όπου έχει διαπιστωθεί η ανάγκη για σημαντικές βελτιώσεις κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης και της αξιολόγησης. Κατά τη διάρκεια της τακτικής ετήσιας αξιολόγησης, η οποία διενεργείται κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους, τα δεδομένα από διάφορες πηγές δεδομένων συλλέγονται και αναλύονται με βάση καθορισμένα κριτήρια παρακολούθησης, όπως έρευνα προσωπικού, μητρώο εξαιρέσεων και περιστατικών μη συμμόρφωσης, εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου και άλλα σχετικά έγγραφα που σχετίζονται με τις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού. Τα αποτελέσματα της ετήσιας αξιολόγησης παρουσιάζονται στην ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Οργανισμού (CAAR).

Εταιρικοί κίνδυνοι

Η πολιτική διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού εγκρίθηκε τον Απρίλιο του 2020. Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, η διαχείριση εταιρικών κινδύνων (CRM) του eu-LISA αποτελεί κεντρική συνιστώσα του πλαισίου κινδύνων που ορίζεται στην πολιτική, η οποία εστιάζει σε ολόκληρο τον οργανισμό και τους στόχους του, με εξορθολογισμένη διαδικασία και ειδικό μητρώο, το μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων. Αποτελεί επίσης σημαντικό μέρος της εταιρικής διακυβέρνησης, καθώς παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην ανώτερη διοίκηση του Οργανισμού για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων, όπως περιγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού.

Οι κίνδυνοι αξιολογούνται και επιβεβαιώνονται σε εταιρικό επίπεδο, με βάση μοναδικά και κοινά κριτήρια ταξινόμησης, σε συνεχή βάση:

- τα πρόσφατα εντοπιζόμενα στοιχεία συλλέγονται μέσω του εργαλείου διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων (PPM) του Οργανισμού και αξιολογούνται από τους προϊσταμένους μονάδων/τμημάτων προτού υποβληθούν στη διοικητική επιτροπή προς συμπερίληψη στο μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων.
- κάθε κίνδυνος ανατίθεται στον αντίστοιχο υπεύθυνο κινδύνου, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τον καθορισμό και τη διατήρηση των αντίστοιχων σχεδίων μετριασμού έως ότου εξαλειφθεί ο κίνδυνος.
- ως υπεύθυνος για κάθε στοιχείο εταιρικού επιπέδου ορίζεται ένας προϊστάμενος τμήματος ή μονάδας. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, τα μέλη της διοικητικής επιτροπής μπορούν να αποφασίσουν να το αναθέσουν σε προϊστάμενο τομέα.
- υποβάλλεται σε τακτική βάση στη διοικητική επιτροπή έκθεση σχετικά με την κατάσταση κάθε κινδύνου, μαζί με τα ζητήματα που έχουν ανακύψει και τα αντίστοιχα σχέδια μετριασμού, με βάση την αξιολόγηση των υπολειπόμενων κινδύνων και των επιπτώσεών τους.
- όλα τα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση, μόνο σε λειτουργία ανάγνωσης, στην τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση του μητρώου εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων στον χώρο SharePoint του ΕΡΜΟ.

Στον πίνακα 21 παρουσιάζεται ο πλέον πρόσφατος κατάλογος των εταιρικών κινδύνων που μπορούν να επηρεάσουν την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού από το 2023 και μετά, ενώ οι υπεύθυνοι για τους κινδύνους και τα σχέδια μετριασμού περιγράφονται στον πίνακα 22.

Πίνακας 21. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2023-2025

Κίνδυνος	Τίτλος	Περιγραφή	Υπεύθυνος για τον κίνδυνο
Κίνδυνος 1	Η ικανότητα και/ή η δυνατότητα του Οργανισμού να ελέγχει τις συμβάσεις ώστε να διασφαλίζει ότι δεν υφίστανται διπλές χρεώσεις.	Οι ελλείψεις συμβατικές διατάξεις και νομικές πράξεις ενδέχεται να εμποδίζουν τον eu-LISA να παρακολουθεί και να ελέγχει, π.χ., κατά πόσον έχει γίνει διπλή ανάθεση σε εμπειρογνώμονες του ίδιου αναδόχου δύο αλληλεπικαλυπτόμενων δραστηριοτήτων/συμβάσεων για την ίδια περίοδο (δηλαδή, διπλή χρέωση για έναν ανθρώπινο πόρο). Η διπλή χρέωση για το ίδιο πρόσωπο για την ίδια χρονική περίοδο αποτελεί κόκκινη ένδειξη απάτης και μπορεί έμμεσα να εκθέσει τον eu-LISA σε κίνδυνο δυσφήμισης.	Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων (PPU) / και τομέας διαχείρισης συμβάσεων
Κίνδυνος 2	Η συμμόρφωση του Οργανισμού με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA) είναι πολύπλοκη διότι η διαχείριση των συμφωνιών επιχειρησιακού επιπέδου (OLA) γίνεται στο πλαίσιο εγκάρσιων συμβάσεων, όπου ο συντονισμός των προσπαθειών που αφορούν έργα και/ή συστήματα προϋποθέτει διαπραγμάτευση μεταξύ πολλαπλών αναδόχων.	Η κλιμάκωση της εγκάρσιας προσέγγισης στις συμβάσεις προμήθειας εκθέτει τον Οργανισμό στον κίνδυνο να μην μπορεί να ασκήσει επαρκή έλεγχο στους αναδόχους όσον αφορά τη συμμόρφωση με την SLA, σε καταστάσεις όπου η εργασία, άρα και η σχετική ευθύνη, επιμερίζεται μεταξύ δύο ή περισσότερων αναδόχων. Στις περιπτώσεις αυτές, οι ανάδοχοι συνήθως διαπραγματεύονται και συνάπτουν χωριστές OLA, ενώ ο Οργανισμός ενδέχεται να μην διαθέτει επαρκείς πληροφορίες ούτε τους αναγκαίους πόρους για την αντιμετώπιση του ζητήματος αυτού σε τέτοια κλίμακα.	PPU / Τομέας διαχείρισης προμηθευτών και συμβάσεων
Κίνδυνος 3	Πρόκληση πρόσληψης πόρων ευθυγραμμισμένων με τις ανάγκες του Οργανισμού – υπάρχει κίνδυνος να μην βρεθεί το «κατάλληλο πρόσωπο» που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Οργανισμού στη διαδικασία πρόσληψης HR.	Ο αυξημένος αριθμός των προσλήψεων, σε συνδυασμό με την περιορισμένη προβολή των κενών θέσεων, αυξάνουν τον κίνδυνο σημαντικής απώλειας χρόνου και κόπου με την επιλογή, πρόσληψη και ένταξη ατόμων που δεν πληρούν τις απαιτήσεις. Εκτός από τις προσπάθειες που καταβάλλει η επιτροπή επιλογής και η ομάδα προσλήψεων, η αντιμετώπιση της ανεπιτυχούς δοκιμαστικής περιόδου ενός ακατάλληλου προσληφθέντα καταναλώνει σημαντικό χρόνο του διευθυντή και άλλων μελών του προσωπικού, έχοντας σημαντικό αντίκτυπο στην παραγωγικότητα.	Μονάδα ανθρώπινων πόρων (HRU)
Κίνδυνος 4	Αργός μετασχηματισμός της νοοτροπίας	Αν και έχει ολοκληρωθεί η διαρθρωτική αλλαγή του Οργανισμού, απαιτείται επίσης μετασχηματισμός του τρόπου λειτουργίας του. Εάν δεν υλοποιηθεί η αναγκαία αλλαγή νοοτροπίας, υπάρχουν οι εξής κίνδυνοι:	HRU / Τομέας εκπαίδευσης και ανάπτυξης

Κίνδυνος	Τίτλος	Περιγραφή	Υπεύθυνος για τον κίνδυνο
		(1) ο Οργανισμός δεν θα είναι σε θέση να ανταποκριθεί στην ανάπτυξη και την εντολή που του έχει ανατεθεί, (2) ενώ η δομή έχει αλλάξει, θα παραμείνουν η ίδια παλαιά νοοτροπία και ο παλιός τρόπος σκέψης και εργασίας, (3) δεν θα υπάρχει εταιρική ταυτότητα/δεν θα ακολουθούμε όλοι μαζί την ίδια κατεύθυνση.	
Κίνδυνος 5	Ανεπαρκής επιβολή του συστήματος διαχείρισης ποιότητας (QMS) του Οργανισμού.	Παρά την αρχική επιτυχία στην εφαρμογή του QMS για το πρόγραμμα «Εξυπνα σύνορα», η έγκρισή του σε επίπεδο προγράμματος/έργου παραμένει χαμηλή και, ως εκ τούτου, ενδέχεται να μην συντελέσει όσο αναμενόταν στην προώθηση της επιχειρησιακής αριστείας του eu-LISA, παρέχοντας λύσεις και υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στα κράτη μέλη, και συνεπώς να μην καταστεί ο βασικός παράγοντας διευκόλυνσης για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA.	Εκτελεστικός διευθυντής / Τομέας ΕΡΜΟ
Κίνδυνος 6	Η τεκμηρίωση του συστήματος δεν τηρείται σε κεντρικό αποθετήριο το οποίο διαχειρίζεται ο eu-LISA	Η ακριβής, πλήρης και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συστήματος δεν τηρείται σε κεντρικό αποθετήριο το οποίο διαχειρίζεται ο eu-LISA. Αυτό περιπλέκει τη μετάβαση από τον μοναδικό υφιστάμενο ανάδοχο ΔΚΛ (διατήρηση σε κατάσταση λειτουργίας) στους πολλούς αναδόχους του νέου πλαισίου συμβάσεων. Οι δυνητικές επιπτώσεις του εν λόγω κινδύνου είναι οι εξής: (1) καθυστερήσεις στην κατάρτιση της τεχνικής συγγραφής υποχρεώσεων (ΤΣΥ) και στην ανάθεση των επακόλουθων συμβάσεων, (2) δυσκολία εξουδετέρωσης του εγγενούς συγκριτικού πλεονεκτήματος του υφιστάμενου αναδόχου, (3) μειωμένος έλεγχος του υφιστάμενου αναδόχου, (4) διακοπή της παροχής υπηρεσιών στα κράτη μέλη	Μονάδα προϊόντων και προτύπων / Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων
Κίνδυνος 7	Γεωπολιτική κατάσταση	Ο επιθετικός πόλεμος της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας επηρέασε τη γεωπολιτική κατάσταση στην Ευρώπη, αυξάνοντας τους κινδύνους για τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ. Ο κίνδυνος αυτός έχει αυξηθεί, ιδίως μετά την ανακήρυξη της Ρωσίας από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ως κρατικού χορηγού της τρομοκρατίας (δηλαδή, η επακόλουθη υβριδική αντίδραση ήρθε μετά τη δήλωση την ίδια ημέρα), και είναι πιθανό να διαρκέσει αρκετούς μήνες. Άλλοι παράγοντες απειλής ενδέχεται να επωφεληθούν από αυτή τη γενική αστάθεια σε διεθνές επίπεδο (π.χ. έχει ήδη διαπιστωθεί αύξηση των τρομοκρατικών δραστηριοτήτων τον περασμένο μήνα). Ο Οργανισμός έχει παρατηρήσει τους τελευταίους μήνες αύξηση των δραστηριοτήτων στον κυβερνοχώρο στα εταιρικά του συστήματα. Αυτές έχουν προσδιοριστεί ως μέρος υβριδικών απειλών που οφείλονται στη γεωπολιτική κατάσταση. Λαμβάνοντας υπόψη ότι τα υπό ανάπτυξη συστήματα (ΣΕΕ, ETIAS) θα συνδεθούν με το διαδίκτυο, οι κίνδυνοι για τον Οργανισμό θα αυξηθούν εκθετικά, επιτεινόμενοι από την έλλειψη ισορροπίας σε διεθνές επίπεδο. Ομοίως, ο Οργανισμός πρέπει να μεριμνήσει για τη φυσική προστασία των εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο και το Τάλιν, διότι η υβριδική απειλή μπορεί επίσης να στοχεύσει τα μέσα ΤΠ, αλλά και τα άτομα και τα κτίρια/εγκαταστάσεις. Η κατασκοπεία θεωρείται ιδιαίτερα σημαντικός κίνδυνος. Ο αντίκτυπος μιας επιτυχούς επίθεσης στις πληροφορίες, τα άτομα και τα υλικά περιουσιακά στοιχεία του eu-LISA μπορεί να επηρεάσει άμεσα την ασφάλεια των πολιτών της ΕΕ (π.χ. σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας συστημάτων ΤΠ).	Μονάδα ασφάλειας

Πίνακας 22. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι και αντίστοιχα σχέδια μετριασμού

Κίνδυνος	Τύπος κινδύνου	Πιθανότητα κινδύνου	Επίπτωση κινδύνου	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης
Κίνδυνος 1	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	Αντιμετώπιση: Μείωση

Κίνδυνος	Τύπος κινδύνου	Πιθανότητα κινδύνου	Επίπτωση κινδύνου	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης
				<p>Σχέδιο δράσης</p> <p>Ο υπολειπόμενος κίνδυνος (δηλαδή το ενδεχομένως τυφλό σημείο του αναφερόμενου χρόνου και των μέσων – QTM) θα μπορούσε να αντιμετωπιστεί με το άνοιγμα «δελτίου παρατυπίας» στους ενδιαφερόμενους αναδόχους κάθε φορά που κάποιος υπάλληλος του Οργανισμού ανακαλύπτει ότι ο ίδιος σύμβουλος απασχολείται ταυτόχρονα σε περισσότερες από μία δραστηριότητες/έργα/SC για περισσότερα ΙΠΑ από αυτά που του αναλογούν. Κάθε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να συνεπάγεται μείωση των πληρωμών (ο χρόνος του ενδιαφερομένου πληρώνεται μόνο μία φορά).</p>
Κίνδυνος 2	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	<p>Αντιμετώπιση: Μείωση</p> <p>Σχέδιο δράσης</p> <p>Η οργανωτική δομή του Οργανισμού δεν φαίνεται να είναι απολύτως κατάλληλη για την αντιμετώπιση του κινδύνου ανεπαρκούς διαχείρισης των συμφωνιών επιχειρησιακού επιπέδου (OLA). Μετά τη σύναψή τους, οι OLA θα πρέπει να διατηρούνται, τελώντας υπό τη διαχείριση του διατηρούμενου οργανισμού (δηλαδή εσωτερικά). Ως εκ τούτου, η εξασφάλιση επαρκών πόρων και η δημιουργία ενός κέντρου ικανοτήτων για τις OLA θα αποτελούσαν ιδανικές προϋποθέσεις για τη στρατηγική και διαρθρωτική αντιμετώπιση του υπολειπόμενου κινδύνου.</p>
Κίνδυνος 3	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	<p>Αντιμετώπιση: Μείωση</p> <p>Σχέδιο δράσης</p> <p>Βραχυπρόθεσμα μέτρα:</p> <p>Μηχανισμοί παρακολούθησης των δοκιμαστικών περιόδων που εφαρμόζουν οι HR.</p> <p>Πρόσθετα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα μέτρα:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) χρήση της στρατηγικής εύρεσης πόρων για να καθοριστούν οι δραστηριότητες που μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες, και για να εξασφαλιστεί καλύτερη ευθυγράμμιση μεταξύ των απαιτήσεων και της στρατηγικής, (2) επικαιροποίηση του πλαισίου ικανοτήτων και ενσωμάτωση (με τις επαγγελματικές ικανότητες) στις βασικές διαδικασίες των HR (προσλήψεις, προγραμματισμός εργατικού δυναμικού, διαχείριση επιδόσεων, ανάπτυξη), (3) διενέργεια συνεχούς αξιολόγησης των υπηρεσιών προσλήψεων και ανθρώπινων πόρων.
Κίνδυνος 4	Απειλή	Πολύ υψηλή	Υψηλή	<p>Αντιμετώπιση: Μείωση</p> <p>Σχέδιο δράσης</p> <p>Το πρόγραμμα μετασχηματισμού της νοοτροπίας έχει σημειώσει πρόοδο με την ολοκλήρωση του χάρτη φιλοδοξιών όσον αφορά τη νοοτροπία (περιγραφή της επιθυμητής μελλοντικής κατάστασης) και με την ολοκλήρωση της έρευνας για την τρέχουσα κατάσταση. Στη συνέχεια, ο eu-LISA θα διενεργήσει ανάλυση των ελλείψεων προκειμένου να διαμορφώσει σχέδιο δράσης για την κάλυψη αυτών των ελλείψεων.</p> <p>Ωστόσο, λόγω των χαμηλών επιδόσεων του αναδόχου, οι περισσότερες δραστηριότητες έπρεπε να εκτελεστούν εσωτερικά, γεγονός που οδήγησε σε επανεισφορά των προτεραιοτήτων για άλλα έργα. Επιπλέον, η πανδημία COVID-19 δημιούργησε πρόσθετες προκλήσεις, καθιστώντας δυσκολότερη την ενσωμάτωση των νεοπροσληθέντων.</p>
Κίνδυνος 5	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	<p>Αντιμετώπιση: Μείωση</p> <p>Σχέδιο δράσης</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Μεθοδολογία διαχείρισης έργου: θέματα διαχείρισης της ποιότητας έχουν ενσωματωθεί στη νέα μεθοδολογία που θα δημοσιευθεί από το EPMO· (2) Ολοκληρωμένο μοντέλο ωριμότητας ικανοτήτων (CMMI): μετά τις αξιολογήσεις CMMI, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην εκπόνηση πρότασης για τη δημιουργία τμήματος διασφάλισης της ποιότητας (έως το τέλος του 2022)· (3) Εγκάρσιο πλαίσιο μηχανικής (EPM): ο eu-LISA έχει καθορίσει και θα εφαρμόσει ένα σχέδιο πλαισίου ποιότητας, σχέδια ποιότητας υπηρεσιών για το σύνολο και σχέδια διαχείρισης της ποιότητας για συγκεκριμένα έργα·

Κίνδυνος	Τύπος κινδύνου	Πιθανότητα κινδύνου	Επίπτωση κινδύνου	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης
				(4) Πολιτική ποιότητας: το έγγραφο πολιτικής εγκρίθηκε, και ο eu-LISA βρίσκεται σε διαδικασία σύστασης ενός συμβουλίου διαχείρισης της ποιότητας.
Κίνδυνος 6	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	Αντιμετώπιση: Μείωση Σχέδιο δράσης (1) να θεσπιστεί ο ρόλος του υπευθύνου διαχείρισης γνώσεων, ένας για κάθε σύστημα, (2) να ενισχυθεί και να βαθμονομηθεί η υφιστάμενη διαδικασία διαχείρισης των γνώσεων, ώστε να γίνεται σωστός χειρισμός της τεκμηρίωσης του συστήματος, που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την κατάρτιση της τεχνικής συγγραφής υποχρεώσεων και των μελλοντικών προσκλήσεων υποβολής προσφορών.
Κίνδυνος 7	Απειλή	Υψηλή	Πολύ υψηλή	Αντιμετώπιση: Μείωση Σχέδιο δράσης (1) Σύσταση της ειδικής ομάδας για τη Ρωσία και την Ουκρανία με σκοπό την παρακολούθηση της εξέλιξης της σύγκρουσης, (2) αυξημένο επίπεδο παρακολούθησης των εταιρικών συστημάτων ΤΠ και των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, (3) δημιουργία της ομάδας αντιμετώπισης συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια των υπολογιστών, (4) γνωστοποίηση στο διοικητικό συμβούλιο και στην Επιτροπή των κινδύνων που απαιτούν αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων που διατίθενται για την ασφάλεια.

Διαχείριση κινδύνου σε επίπεδο έργων και προγραμμάτων

Όλα τα έργα που τελούν υπό την εποπτεία του eu-LISA παρακολουθούνται μέσω του εργαλείου διαχείρισης προγραμμάτων και έργων (PPM) του Οργανισμού, όπου οι κίνδυνοι και τα ζητήματα κάθε έργου καταγράφονται στο πλαίσιο των καθηκόντων του υπεύθυνου διαχειριστή έργου.

Όλοι οι κίνδυνοι των έργων συζητούνται από τα αντίστοιχα συμβούλια προγραμμάτων, ένα βασικό στοιχείο της εσωτερικής διακυβέρνησης έργων και προγραμμάτων του eu-LISA, το οποίο δημιουργήθηκε με απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή της 8ης Ιουνίου 2020, και αναθεωρήθηκε με την απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή της 30ής Μαΐου 2022. Οι κίνδυνοι μεγάλου μεγέθους παρουσιάζονται στην εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση των έργων (πίνακας εργαλείων έργου).

Όσον αφορά τις εξωτερικές εκθέσεις, όλοι οι κίνδυνοι παρουσιάζονται σε μηνιαίες εκθέσεις στα τέσσερα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων του eu-LISA, δηλαδή για το ΣΕΕ, το ETIAS, το ECRIS-TCN και τη διαλειτουργικότητα.

Στρατηγική για την καταπολέμηση της απάτης

Η στρατηγική του Οργανισμού για την καταπολέμηση της απάτης ακολουθεί τη δομή και το περιεχόμενο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στις κατευθυντήριες γραμμές της για την ανάπτυξη στρατηγικών καταπολέμησης της απάτης. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη στρατηγική του eu-LISA για την καταπολέμηση της απάτης περιλαμβάνουν τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, την ενισχυμένη διαφάνεια, την πρόληψη της απάτης και τη στενή συνεργασία μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων και εταίρων. Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων και όλοι οι εξωτερικοί ανάδοχοι υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα εντιμότητας και ακεραιότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Οργανισμός δεν ανέχεται την απάτη και θα αναφέρει, αμελλητί, κάθε υπόνοια απάτης στην OLAF, έναν ειδικό οργανισμό της ΕΕ με αποκλειστική αρμοδιότητα και νομική εντολή να διερευνά όλες αυτές τις υποθέσεις.

Ο Οργανισμός θα προβαίνει στις δέουσες ενέργειες και θα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας συμβάσεων απασχόλησης, κατά οποιουδήποτε προσώπου εξαπατά ή αποπειράται να εξαπατήσει τον eu-LISA ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της ΕΕ, ή βλάπτει με άλλον τρόπο τη φήμη του Οργανισμού. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ο eu-LISA θα συνεργάζεται πλήρως με την OLAF και οποιεσδήποτε άλλες αρμόδιες αρχές και θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς τη βελτίωση των μέτρων που εφαρμόζει για την πρόληψη και ανίχνευση της απάτης, προκειμένου να ανταποκρίνεται άμεσα στις σημαντικές αλλαγές που επηρεάζουν το προσωπικό, τον προϋπολογισμό και το περιβάλλον λειτουργίας του. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες προκειμένου:

- να ενισχύσει τη νοοτροπία καταπολέμησης της απάτης εντός του Οργανισμού,
- να θεσπίσει και να διατηρήσει υψηλό επίπεδο δεοντολογίας,
- να αναπτύξει τις ικανότητες πληροφοριών ασφαλείας για τους σκοπούς της πρόληψης και του εντοπισμού περιπτώσεων απάτης.

Παράρτημα XI. Σχέδιο επιχορηγήσεων, συνεισφορών ή SLA

Το παράρτημα αυτό δεν ισχύει για τον eu-LISA.

Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς

Πλαίσιο συνεργασίας

Το πλαίσιο συνεργασίας του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και άλλες σχετικές οντότητες ή όργανα απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA. Εφόσον προβλέπεται κάτι τέτοιο από νομική πράξη της ΕΕ, ο eu-LISA μπορεί να συνάπτει σχέσεις συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς που διέπονται από το δημόσιο διεθνές δίκαιο, καθώς και με άλλες σχετικές οντότητες ή όργανα, οι οποίες ρυθμίζονται βάσει συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων χωρών, στον βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ωστόσο, αυτού του είδους οι συμφωνίες συνεργασίας συνάπτονται μόνο με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου και αφού έχει ληφθεί προηγούμενη έγκριση από την Επιτροπή, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια και η ευθυγράμμιση με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ, καθώς και με τις εξωτερικές πολιτικές της ΕΕ.

Οι γενικές αρχές που διέπουν τη συνεργασία του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και τη σύναψη τέτοιων συμφωνιών συνεργασίας πρέπει να συνάδουν με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για την περίοδο 2021-2027 και συνεπώς να αποσκοπούν:

- στη διευκόλυνση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Οργανισμού όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό του, ιδίως την υλοποίηση του ETIAS και της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα·
- στη στήριξη των προτεραιοτήτων της ΕΕ σε τρίτες χώρες, με έμφαση στην ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας,
- στην προώθηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως αναδυόμενου κέντρου αριστείας μέσω της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών,
- στην ενίσχυση των ικανοτήτων του Οργανισμού για προώθηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού.

Οι στόχοι του Οργανισμού για σύναψη πιθανών συμφωνιών συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς ή άλλες σχετικές οντότητες θα αναλυθούν περαιτέρω στην αναθεωρημένη και επικαιροποιημένη στρατηγική διαχείρισης ενδιαφερόμενων μερών για την επόμενη περίοδο 2023-2027 (καθώς η τρέχουσα στρατηγική θα λήξει το 2022).

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες

Κατά τη σύναψη σχέσεων συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες, η εστίαση του Οργανισμού καθοδηγείται από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA και το νομικό πλαίσιο και τις προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ. Δίνεται προτεραιότητα σε θέματα που αφορούν την αποτελεσματική ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, όπως οι πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων και η ανταλλαγή εμπειρογνώσεως και βέλτιστων πρακτικών.

Το υφιστάμενο επίπεδο συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες περιορίζεται στη συμβολή σε έργα που διαχειρίζεται ο Frontex για το έργο ΜΠΒ III με επιλεγμένες χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, η οποία μπορεί να συνεχιστεί κατόπιν εντολής της Επιτροπής.

Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Οργανισμού όσον αφορά το ETIAS και την αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας, ενδέχεται να απαιτηθεί η σύναψη συμφωνίας συνεργασίας με την Ιντερπόλ σε εύθετο χρόνο, με την επιφύλαξη της ολοκλήρωσης των διαπραγματεύσεων για τη γενική συμφωνία ΕΕ-Ιντερπόλ, καθώς και της επακόλουθης προηγούμενης έγκρισης από την Επιτροπή και της έγκρισης του διοικητικού συμβουλίου.

Παράρτημα XIII. Απαιτήσεις πρόσθετου προσωπικού

Ο Οργανισμός έχει διαπιστώσει ότι πρέπει να καλυφθούν αρκετές επιπλέον θέσεις προσωπικού έως το 2024 για την εκτέλεση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων και την τήρηση του νέου χρονοδιαγράμματος.

Ο αριθμός των θέσεων αυτών εκτιμήθηκε σε 34 ΙΠΑ και προσδιορίστηκαν τα σχετικά προφίλ. Ωστόσο, δεδομένου ότι οι θέσεις αυτές δεν αντικατοπτρίζονταν στα εγκριθέντα ΝΔΔ, στο πλαίσιο της διαδικασίας συνδιαλλαγής σχετικά με τον προϋπολογισμό του eu-LISA για το 2023, η αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή πρόκειται να εγκρίνει 6 θέσεις για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια, όπως παρουσιάζονται στο κεφάλαιο 2.2.3 και στον πίνακα 4 του κεφαλαίου 2.3.2 του πολυετούς προγράμματος εργασίας.

Στον πίνακα 23 ομαδοποιούνται τα προφίλ των πρόσθετων θέσεων που εγκρίθηκαν στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA για το 2023.

Πίνακας 23. Πρόσθετες θέσεις που παραχωρήθηκαν το 2023¹⁰²

Προφίλ θέσης εργασίας	Τύπος ανανέωσης σύμβασης	ΙΠΑ
Υπεύθυνος ασφάλειας	EY AD 5	3
Ανώτερος υπεύθυνος ασφάλειας	EY AD 7	3

¹⁰² Με την επιφύλαξη της συμπερίληψης στον εγκεκριμένο πίνακα προσωπικού για το 2023.

Παράρτημα XIV. Κατάλογος μελετών και εκτιμήσεων επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2023-2025

Σύστημα	Στόχος	Αντίκτυπος στη δραστηριότητα του ΕΕΠ 2023-2025
VIS	Εκτίμηση επιπτώσεων σχετικά με τη σκοπιμότητα της ενσωμάτωσης της έξυπνης παρακολούθησης στο VIS.	Σκοπός της εκτίμησης των επιπτώσεων της έξυπνης παρακολούθησης του VIS είναι να αξιολογηθεί η σκοπιμότητα της ενσωμάτωσης της έξυπνης παρακολούθησης στο VIS. Το πεδίο εφαρμογής της θα περιλαμβάνει τον καθορισμό των απαιτήσεων, της διαθεσιμότητας και της ετοιμότητας για εισαγωγή της τεχνητής νοημοσύνης και της μηχανικής μάθησης στην πρόβλεψη συμβάντων του VIS, καθώς και τη δυνατότητα παροχής μιας διεπαφής με το εργαλείο ITSM για την αυτόματη διαχείριση συμβάντων και προβλημάτων. Η εν λόγω εκτίμηση επιπτώσεων θα υποστηρίξει τη λειτουργική διαχείριση του VIS, ιδίως το καθήκον του eu-LISA να μεριμνά ώστε να χρησιμοποιούνται οι καλύτερες διαθέσιμες τεχνολογίες για το κεντρικό VIS και τις εθνικές διεπαφές, βάσει της ανάλυσης κόστους-οφέλους. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Εκτίμηση επιπτώσεων σε σχέση με την αναγνώριση προσώπου για το ECRIS-TCN.	Η εκτίμηση επιπτώσεων σχετικά με την αναγνώριση προσώπου του ECRIS-TCN θα συμβάλει στην απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έναρξη της αυτοματοποιημένης αναγνώρισης εικόνας προσώπου στην sBMS για τα δεδομένα εικόνας προσώπου του ECRIS-TCN. Το πεδίο εφαρμογής θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα του λογισμικού αναγνώρισης προσώπου, καθώς και της διαθεσιμότητας και της ετοιμότητας της εν λόγω τεχνολογίας, την αξιολόγηση των δεδομένων εικόνας προσώπου που θα προέρχονται από τα κράτη μέλη για τη μελλοντική επεξεργασία της sBMS, τον καθορισμό εφικτών και ρεαλιστικών στόχων ακρίβειας και ποιότητας των δεδομένων, την εκτίμηση επιπτώσεων της εισαγωγής υποδειγμάτων εικόνας προσώπου του ECRIS-TCN και των λειτουργιών αναγνώρισης στην sBMS.

¹⁰³ Άρθρο 26 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Ιουλίου 2008, για το Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ κρατών μελών για τις θεωρήσεις μικρής διάρκειας (κανονισμός VIS), (ΕΕ L 218 της 13.8.2008, σ. 60-81).

Ούτε ο eu-LISA ούτε οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εξ ονόματος του eu-LISA ευθύνεται για ενδεχόμενη χρήση των ακόλουθων πληροφοριών.

© eu-LISA, 2022

Η αναπαραγωγή επιτρέπεται εφόσον αναφέρεται η πηγή.

Για κάθε χρήση ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν ανήκουν στον eu-LISA, ενδέχεται να πρέπει να ζητηθεί άδεια απευθείας από τους αντίστοιχους δικαιούχους. Ο eu-LISA δεν είναι κάτοχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σε σχέση με τα ακόλουθα στοιχεία:

- εξώφυλλο: φωτογραφία φόντου, © Olena — stock.adobe.com.