

2016-118 REV 1

DOKUMENT PROGRAMOWY NA LATA 2018–2020

Od: Dyrektor wykonawczy

Do: Zarząd

Wcześniejszy
dokument:

Przedmiot: Dokument programowy eu-LISA na lata 2018–2020



Stopień ochrony PUBLICZNY

Dokument programowy eu-LISA

2018–2020

Spis treści

Przedmowa	8
Wykaz skrótów	9
Deklaracja misji	12
Sekcja I Kontekst ogólny	14
Sekcja II Programowanie wieloletnie na lata 2018–2020	16
1. Cele wieloletnie	16
1.1. Ogólne cele strategiczne na lata 2014–2020	16
1.1.1. <i>Cel strategiczny 1: Rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE</i>	16
1.1.2. <i>Cel strategiczny 2: Zdobywanie uznania jako unijne centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</i>	17
1.1.3. <i>Cel strategiczny 3: Rozwijanie się jako główne centrum technologiczne i ośrodek wiedzy eksperckiej w zakresie ICT w UE</i>	17
1.1.4. <i>Cel strategiczny 4: Rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji</i>	17
1.2. Wieloletnie cele strategiczne na lata 2018–2020	18
2. Program wieloletni (na lata 2018–2020)	34
2.1. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 1	34
2.1.1. <i>Zarządzanie operacyjne systemami</i>	34
2.1.2. <i>Rozwój systemów</i>	35
2.1.3. <i>Infrastruktura łączności</i>	39
2.1.4. <i>Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami</i>	40
2.1.5. <i>Bezpieczeństwo</i>	42
2.1.6. <i>Ochrona danych</i>	43
2.1.7. <i>Sprawozdawczość statutowa</i>	43
2.1.8. <i>Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich</i>	44
2.2. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 2	45
2.2.1. <i>Rozwijanie się jako centrum doskonałości</i>	45
2.2.2. <i>Rozwój ram zarządzania Agencji</i>	47
2.2.3. <i>Monitorowanie i stosowanie nowych osiągnięć badawczych do celów rozwoju systemów</i>	47
2.3. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 3	49
2.3.1. <i>Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami</i>	49
2.3.2. <i>Partnerstwa z agencjami i innymi właściwymi organami UE</i>	50
2.4. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 4	50
2.4.1. <i>Planowanie strategiczne i operacyjne</i>	50
2.4.2. <i>Zarządzanie finansami i zamówienia</i>	50
2.4.3. <i>Zarządzanie obiektami</i>	51
2.4.4. <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	52
2.4.5. <i>Audyt</i>	53

2.4.6.	<i>Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna</i>	53
3.	Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2018–2020	55
3.1	<i>Przegląd sytuacji przeszłej i obecnej</i>	55
3.1.1	<i>Przegląd struktury kadrowej na 2016 r.</i>	55
3.1.2	<i>Wydatki w 2016 r.</i>	56
3.1.3	<i>Inne informacje</i>	56
3.2	<i>Planowanie zasobów na lata 2018–2020</i>	56
3.2.1	<i>Zasoby finansowe</i>	56
3.2.2	<i>Zasoby ludzkie</i>	58
Sekcja III Program prac na rok 2018		74
1.	<i>Streszczenie</i>	74
2.	<i>Działania w 2018 r.</i>	80
2.1.	<i>Horyzontalne działania w ramach dotychczasowego scenariusza postępowania</i>	80
2.2.	<i>Horyzontalne działania projektowe</i>	97
2.2.1.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 1</i>	97
2.2.1.1.	<i>Wdrożenie korporacyjnego rozwiązania informatycznego do zarządzania procesami poświadczenia bezpieczeństwa personelu eu-LISA oraz spełnienie wymogów bezpieczeństwa w odniesieniu do wykonawców.</i>	97
2.2.1.2.	<i>Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Tallinie</i>	99
2.2.1.3.	<i>Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Strasburgu</i>	100
2.2.1.4.	<i>Roczne badanie w zakresie ochrony danych</i>	101
2.2.1.5.	<i>Zapewnienie wytycznych dotyczących uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania</i>	102
2.2.2.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 2</i>	104
2.2.3.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 3</i>	104
2.2.3.1.	<i>Dzielenie się usługami w zakresie ochrony danych z innymi odpowiednimi agencjami</i>	104
2.2.4.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 4</i>	106
2.2.4.1.	<i>Przełożenie wyników przeglądu modelu zarządzania na wnioski dotyczące udoskonaleń</i>	106
2.2.4.2.	<i>Zwiększenie zdolności Agencji w zakresie planowania</i>	107
2.2.4.3.	<i>Wprowadzenie budżetowania zadaniowego</i>	108
2.2.4.4.	<i>Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowej siedzibie głównej</i>	110
2.2.4.5.	<i>Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanych lub odnowionych budynków w Strasburgu</i>	111
2.2.4.6.	<i>Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanej siedziby głównej w Tallinie</i>	112
2.2.4.7.	<i>Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowym budynku w Strasburgu</i>	113
2.2.4.8.	<i>Utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej</i>	114
2.2.4.9.	<i>Utrzymanie i rozwój architektury systemu i pamięci masowej</i>	115
2.2.4.10.	<i>Rozwój korporacyjnej infrastruktury informatycznej w nowej siedzibie głównej</i>	116
2.2.4.11.	<i>Udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych</i>	117
2.2.4.12.	<i>Dalszy rozwój architektury korporacyjnej</i>	119
2.2.4.13.	<i>Monitorowanie realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrudniania pracowników</i>	120

2.2.4.14.	<i>Realizacja polityki bezpieczeństwa i higieny pracy</i>	121
2.2.4.15.	<i>Zamawianie usług medycznych na rzecz eu-LISA</i>	123
2.2.4.16.	<i>Narzędzia informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi opracowane i wdrożone do procesu produkcyjnego (Allegro, Sysper II lub specjalna aplikacja do zarządzania czasem)</i>	124
2.3.	Rutynowe działania operacyjne	125
2.3.1.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 1	125
2.3.1.1.	<i>Utrzymanie VIS</i>	125
2.3.1.2.	<i>Zapewnienie nieprzerwanego, zapewniającego wysoką jakość działania podstawowych systemów działalności</i>	127
2.3.1.3.	<i>Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi</i>	128
2.3.1.4.	<i>Utrzymanie systemu BMS</i>	129
2.3.1.5.	<i>Utrzymanie SIS II</i>	131
2.3.1.6.	<i>Zarządzanie operacyjne SIS II (przejście na nową umowę dotyczącą utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II, która stanowi kontynuację względem 2017 r.)</i>	132
2.3.1.7.	<i>Wsparcie na rzecz państw członkowskich w zakresie korzystania z SIS II</i>	133
2.3.1.8.	<i>Utrzymanie systemu Eurodac</i>	134
2.3.1.9.	<i>Utrzymanie VIS Mail</i>	136
2.3.1.10.	<i>Zarządzanie poziomem 2 infrastrukturą IT podstawowego systemu działalności</i>	137
2.3.1.11.	<i>Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)</i>	138
2.3.1.12.	<i>Zarządzanie operacyjne Dublinet</i>	140
2.3.1.13.	<i>Sporządzanie sprawozdań technicznych, agregowanie statystyk oraz publikowanie aktualnego wykazu organów</i>	141
2.3.1.14.	<i>Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich</i>	143
2.3.2.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 2	144
2.3.2.1.	<i>Realizacja planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii</i>	144
2.3.3.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 3	146
2.3.3.1.	<i>Planowanie, koordynacja i uczestnictwo Agencji w misjach oceniających Schengen w charakterze obserwatora</i>	146
2.3.4.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 4	148
2.3.4.1.	<i>Szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami</i>	148
2.4.	Operacyjne działania projektowe	149
2.4.1.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 1	149
2.4.1.1.	<i>Opracowanie referencyjnej specyfikacji technicznej zamówienia w odniesieniu do zaproszeń do składania ofert dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych</i>	149
2.4.1.2.	<i>Zintegrowane monitorowanie podstawowych systemów działalności</i>	151
2.4.1.3.	<i>Wprowadzenia analizy porównawczej stanowisk obsługi</i>	153
2.4.1.4.	<i>Przeprowadzenie badania dotyczącego pulpitu wirtualnych dla administratorów</i>	155
2.4.1.5.	<i>Wdrożenie drugiego etapu świadczenia wspólnych usług (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	156
2.4.1.6.	<i>Centralizacja nabywania licencji Oracle</i>	158
2.4.1.7.	<i>Przeprowadzenie zautomatyzowanego badania kontroli jakości danych, a następnie testu</i>	160
2.4.1.8.	<i>Powiększenie bazy danych systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	162
2.4.1.9.	<i>Wycofanie z eksploatacji BMS 1.0</i>	163
2.4.1.10.	<i>Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r.)</i> 164	164
2.4.1.11.	<i>Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej VIS (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	165
2.4.1.12.	<i>Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	167

2.4.1.13.	<i>Odnowienie licencji USK (User Software Kit)</i>	168
2.4.1.14.	<i>Zwiększenie bazy danych VIS z 60 mln do 100 mln wpisów (kontynuacja)</i>	170
2.4.1.15.	<i>Przeniesienie umowy ramowej dotyczącej infrastruktury testowej VIS/BMS (kontynuacja)</i>	172
2.4.1.16.	<i>Przeprowadzenie badania na temat wdrożenia architektury zorientowanej na usługi</i>	174
2.4.1.17.	<i>Rozwój wspólnych narzędzi testowania</i>	176
2.4.1.18.	<i>Wdrożenie fazy testu wirtualizacji</i>	177
2.4.1.19.	<i>Konsolidacja SIS II AFIS i przygotowanie do wdrożenia etapu 2</i>	178
2.4.1.20.	<i>Zmiany w SIS II</i>	179
2.4.1.21.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia SIS II</i>	180
2.4.1.22.	<i>Decyzja w sprawie SIS II powroty</i>	181
2.4.1.23.	<i>Integracja Eurodac z normami architektury usług wspólnych</i>	182
2.4.1.24.	<i>Reforma EURODAC: wprowadzenie zmian funkcjonalnych i zwiększenie zdolności</i>	184
2.4.1.25.	<i>Ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa</i>	185
2.4.1.26.	<i>Przeprowadzenie fazy testów jednolitej sieci</i>	187
2.4.1.27.	<i>Przygotowanie do drugiej generacji TESTA-ng</i>	188
2.4.1.28.	<i>Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności systemów i związanymi z nią systemami komunikacyjnymi</i>	189
2.4.1.29.	<i>Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, nabyciem, odnowieniem i kwestiami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II</i>	191
2.4.1.30.	<i>Wprowadzenie hurtowni danych w celu usprawnienia automatycznego generowania sprawozdań i statystyk – etap 2 (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	193
2.4.1.31.	<i>Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu</i>	196
2.4.1.32.	<i>Opracowywanie ETIAS</i>	198
2.4.1.33.	<i>Działania następcze w odniesieniu do opracowanie nowego systemu dla mechanizmu alokacji dublińskiej</i>	199
2.4.1.34.	<i>Wdrożenie ECRIS-TCN</i>	200
2.4.1.35.	<i>Druga faza wdrażania wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa</i>	202
2.4.1.36.	<i>Wdrożenie systemu wymiany informacji na poziomie EU-Restricted (kontynuacja od 2017 r.)</i>	203
2.4.1.37.	<i>Wdrażanie bezpiecznej, osobnej infrastruktury do przeglądania internetu na potrzeby instytucjonalnego systemu informatycznego</i>	204
2.4.2.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 2	206
2.4.2.1.	<i>Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2017 r.)</i> ..	206
2.4.2.2.	<i>Wdrażanie zaawansowanego mechanizmu sprawozdawczego w zakresie procesów ITSM, kluczowych wskaźników efektywności oraz umów o gwarantowanym poziomie usług/o gwarantowanym poziomie wsparcia</i>	207
2.4.2.3.	<i>Wdrażanie oceny modelu dojrzałości</i>	209
2.4.2.4.	<i>Wdrożenie dodatkowego cyklu rozwoju systemów</i>	211
2.4.3.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 3	213
2.4.4.	Działania objęte zakresem celu strategicznego 4	213
Załączniki		214
Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2018–2020		214
Załącznik II: Zasoby ludzkie i finansowe na lata 2018–2020		237
Tabela 1 – Wydatki		237
Tabela 2 – Przychody		240
Tabela 3 – Przegląd przychodów i wydatków		243
Tabela 4 – Wynik budżetu i anulowanie środków		249

Załącznik III:	251
Tabela 1 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie: przegląd wszystkich kategorii pracowników	252
Tabela 2 – Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2018–2020	256
Załącznik IV:	266
A. Polityka rekrutacyjna	266
B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse	271
Tabela 1 – Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony / awans urzędników	272
Tabela 2 – Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych	275
C. Polityka mobilności	277
D. Równowaga płci i równowaga geograficzna	279
E. Nauka szkolna	285
Załącznik V: Budynki	287
Załącznik VI: Przywileje i immunitety	291
Załącznik VII: Oceny	297
Załącznik VIII: Zagrożenia w 2018 r.	301
Załącznik IX: Plan zamówień na 2018 r.	303
Załącznik X: Schemat organizacyjny na 2018 r.	305
Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług	307
Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług	308

Przedmowa

Niniejszy dokument programowy na lata 2018–2020 Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) sporządzono w oparciu o przyjęty wewnętrzny proces dostosowywania istniejących zasobów finansowych i ludzkich do obowiązkowych z punktu widzenia prawa działań i projektów w zakresie rozwoju organizacyjnego. Niniejszy dokument odzwierciedla zdecydowane zaangażowanie eu-LISA w przyczynianie się do tworzenia przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE poprzez świadczenie wysokiej jakości usług oraz w rozwijanie się jako centrum doskonałości.

Celem niniejszego dokumentu jest z jednej strony zapewnienie podstawy na potrzeby decyzji w sprawie finansowania Agencji, dostarczenie zainteresowanym stronom Agencji informacji na temat jej działalności w 2018 r. i podziału zasobów oraz przedstawienie ogólnego przeglądu działań w latach 2019 i 2020. Ponadto dokument ten ma stanowić dla personelu Agencji wytyczne dotyczące jej priorytetów oraz pomoc w planowaniu pracy poszczególnych jednostek.

Na lata 2018–2020 Agencja wyznaczyła trzy obszary priorytetowe:

- **Zarządzanie operacyjne i rozwój istniejących systemów:** eu-LISA będzie nadal zapewniać funkcjonowanie powierzonych jej systemów zgodnie z instrumentami prawnymi mającymi do nich zastosowanie, w szczególności utrzymanie i rozwój techniczny tych systemów w zakresie niezbędnym do ich sprawnego funkcjonowania, z uwzględnieniem potrzeb państw członkowskich.
- **Wprowadzenie nowych systemów:** oczekuje się, że Agencja będzie w dalszym ciągu wdrażała system wjazdu/wyjazdu, którego uruchomienie planowane jest na drugą połowę 2017 r., po przyjęciu przez współpracodawców rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu. Kiedy wniosek w sprawie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) zostanie przyjęty, eu-LISA rozpocznie prace nad tym systemem. Ponadto oczekuje się, że Agencja będzie kontynuowała wprowadzanie niezbędnych zmian w systemie Eurodac, co również uzależnione jest od przyjęcia przekształconego rozporządzenia Eurodac. Nowy system dla mechanizmu alokacji dublińskiej powinien zostać wdrożony, o ile przyjęte zostanie przekształcone rozporządzenie dublińskie. Oczekuje się, że odpowiednie podstawy prawne dla obu zadań zostaną przyjęte w 2017 r. Ponadto w oparciu o wniosek przedłożony przez Komisję w dniu 21 grudnia 2016 r. Agencja planuje rozpocząć wprowadzanie niezbędnych zmian w systemie informacyjnym Schengen (SIS II), co nastąpi po przyjęciu przekształconego rozporządzenia SIS II.
- **Wzmocnienie i rozwój organizacyjny:** ten szeroki obszar obejmuje różne działania mające na celu zwiększenie solidności i sprawności organizacji. Obejmuje on wprowadzenie takich środków jak budżetowanie zadaniowe (ABB), poprawę zdolności planowania strategicznego, wzmocnienie zdolności zarządzania zasobami ludzkimi, zakończenie przenoszenia Agencji do nowej siedziby oraz współpracę z różnymi organami i instytucjami europejskimi.

Wykaz skrótów

ABB	budżetowanie zadaniowe
AFIS	system automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej
AG	grupa doradcza
AMMU	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania
BC	ciągłość działania
BCU	rezerwowa jednostka centralna – centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau
BMS	system biometryczny
CA	pracownik kontraktowy
COTS	produkt ogólnodostępny (w odróżnieniu od wytwarzanego na zamówienie)
CSI	wspólna infrastruktura
CSS	Sektor Usług Korporacyjnych
CU	jednostka centralna – główne centrum danych w Strasburgu
DG DIGIT	Dyrekcja Generalna ds. Informatyki
DP	ochrona danych
DPO	inspektor ochrony danych
ECA	Europejski Trybunał Obrachunkowy
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych
EES	europejski system wjazdu/wyjazdu
EIGE	Europejski Instytut ds. Równości Kobiet i Mężczyzn
EiO	uruchomienie
EMCDDA	Europejskie Centrum Monitorowania Narkotyków i Narkomanii
ENISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji
EPMO	Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
EPSO	Europejski Urząd Doboru Kadr
ESP	zewnętrzny dostawca usług
ER	rozporządzenie ustanawiające
ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
UE	Unia Europejska
eu-LISA	Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Eurojust	Europejska Jednostka Współpracy Sądowej
FG	grupa funkcyjna
FPU	Jednostka ds. Finansów i Zamówień
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy
GCU	Dział ds. Ogólnej Koordynacji
BHP	zdrowie i bezpieczeństwo

HLEG	grupa ekspertów wysokiego szczebla powołana przez Komisję Europejską w kontekście komunikatu z kwietnia 2016 r. „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa”
HQ	siedziba główna
HR	zasoby ludzkie
HRTU	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń
IA	audyt wewnętrzny
IAC	Jednostka Audytu Wewnętrznego
IAS	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej
ICS	standard kontroli wewnętrznej
ICT	technologie informacyjno-komunikacyjne
ISKE	standard bezpieczeństwa informacji opracowany dla estońskiego sektora publicznego
ITIL	biblioteka infrastruktury informatycznej
ITSM	Zarządzanie usługami informatycznymi
WSiSW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne
WSiSW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne
KPI	kluczowy wskaźnik efektywności
LE	ramy prawne
LFS	ocena skutków finansowych regulacji
LMS	system zarządzania uczeniem się
MB	Zarząd
MOM	oprogramowanie pośredniczące w przesyłaniu komunikatów
MoU	protokół ustaleń
PC	państwa członkowskie
MSP	Microsoft Project
MWO	utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu
OD	Dział Operacyjny
OIU	Dział Operacji i Infrastruktury
Dz.U.	Dziennik Urzędowy
OLA	umowa o gwarantowanym poziomie wsparcia
PAP	plan zamówień i nabyć
PD	dokument programowy
PIA	ocena wpływu na prywatność
PKI	infrastruktura klucza publicznego
p.m.	pour mémoire
PRINCE2	Projects in Controlled Environments 2
QM	zarządzanie jakością
QMS	system zarządzania jakością
R&D	badania i rozwój
RAD	Dział Zasobów i Administracji
RPO	akceptowalny poziom utraty danych
RTO	zakładany czas wznowienia funkcji

SEC	Dział ds. Bezpieczeństwa
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępu krajowych
SIS II	system informacyjny Schengen
SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
SMART	sprawozdanie administracyjne kadry kierowniczej wyższego szczebla
SNE	oddelegowany ekspert krajowy
SOA	architektura zorientowana na usługi
SON	sieć urzędników ds. bezpieczeństwa
SRP	polityka zatrzymywania pracowników
S-TESTA	zabezpieczona transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
SXB	Strasburg
TA	pracownik zatrudniony na czas określony
d.u.	do ustalenia
TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
ToR	zakres zadań
USK	pakiet oprogramowania dla użytkowników
VAAS	studium wirtualizacji trybu active/active
VIS	wizowy system informacyjny
WAN	sieć rozległa

Deklaracja misji

MANDAT AGENCJI

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości została ustanowiona na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie w dniu 21 listopada 2011 r. i w którym stwierdzono, że Agencja podejmie swoje obowiązki z dniem 1 grudnia 2012 r. eu-LISA jest odpowiedzialna za zapewnianie dostępu do wielkoskalowych systemów informatycznych w obszarze azylu, zarządzania granicami i egzekwowania prawa oraz za zarządzanie takimi systemami.

Agencja jest upoważniona do zapewniania zarządzania operacyjnego systemem informacyjnym Schengen (SIS II – największy system informacyjny dla celów bezpieczeństwa publicznego i współpracy organów ścigania w Europie), wizowym systemem informacyjnym (VIS – system, który umożliwia państwom strefy Schengen wymianę danych wizowych dotyczących wniosków o wize krótkoterminowe do strefy Schengen lub wize tranzytowe umożliwiające przejazd przez strefę Schengen) i systemami Eurodac (wielkoskalowa baza danych daktyloskopijnych, która jest pomocna przede wszystkim w przetwarzaniu wniosków o udzielenie azylu) w imieniu zainteresowanych stron – społeczeństwa europejskiego, państw członkowskich i instytucji europejskich. Ponadto Agencja jest również odpowiedzialna za sieci łączności obsługujące powyższe systemy. Jeżeli chodzi o sieci, eu-LISA jest dostawcą infrastruktury łączności dla systemów SIS II, Eurodac i VIS. Agencja jest również odpowiedzialna za VIS Mail i DubliNet – narzędzia łączności odpowiednio dla systemów VIS i Eurodac.

Agencja może stać się odpowiedzialna za inne systemy, jeżeli przyjęte zostaną mające zastosowanie instrumenty prawne.

MISJA AGENCJI

Najważniejszą misją Agencji jest nieustanne wnoszenie wartości dodanej w działania podejmowane przez państwa członkowskie, co pozwala jej wspierać za pośrednictwem technologii wysiłki państw członkowskich na rzecz zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w Europie.

WIZJA AGENCJI

- Zapewnianie zainteresowanym stronom usług i rozwiązań charakteryzujących się wysoką jakością i efektywnością.
- Zdobywanie zaufania zainteresowanych stron dzięki ciągłemu dostosowywaniu rozwiązań technologicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich.
- Rozwijanie Agencji jako centrum doskonałości.

WARTOŚCI AGENCJI

Do podstawowych wartości, które wyznaczają kierunek działań operacyjnych i strategicznego rozwoju Agencji oraz leżą u ich podstaw, należą:

- **rozliczalność:** ustanowienie solidnych ram zarządzania, należyte zarządzanie finansami oraz realizowanie operacji w sposób racjonalny pod względem kosztów;
- **przejrzystość:** regularne i otwarte udzielanie informacji najważniejszym zainteresowanym stronom Agencji oraz angażowanie ich w ciągły dialog w celu opracowania długoterminowej strategii rozwoju Agencji;
- **doskonałość:** zapewnianie ciągłości świadczenia usług i funkcjonalnej kompleksowości narzędzi udostępnianych państwom członkowskim dzięki posiadaniu odpowiedniej struktury organizacyjnej, odpowiednich pracowników i odpowiednich procesów;
- **ciągłość:** zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała i dalej rozwijała doświadczenie, wiedzę oraz inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie;
- **praca zespołowa:** dążenie do inspirowania każdego członka zespołu do jak najlepszego wykorzystywania jego wiedzy i doświadczenia, tak aby przyczyniał się do wspólnego sukcesu;
- **skupienie uwagi na kliencie:** dopilnowanie, aby Agencja w każdym momencie uwzględniała potrzeby i żądania swoich zainteresowanych stron.

Sekcja I Kontekst ogólny

Należy zwrócić uwagę, że w ostatnich latach przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości przeszła znaczną transformację. Choć w wyniku migracji nieuregulowanej i zagrożeń terrorystycznych presja wywierana na tę przestrzeń znacznie wzrosła, jednocześnie przestrzeń ta stała się w ogromnym stopniu uzależniona od nowoczesnych technologii i wymiany informacji. Ponadto zachodzi proces bardzo szybkiej konwergencji między zarządzaniem granicami, bezpieczeństwem wewnętrznym i zarządzaniem migracjami, co prowadzi do wzrostu zapotrzebowania i oczekiwań w odniesieniu do technologii i systemów – zarówno obecnie, jak i w przyszłości.

Perspektywy polityki na bieżący okres programowania koncentrują się na konkretnych środkach służących zapewnieniu wsparcia operacyjnego państwom członkowskim stojącym w obliczu zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego oraz doświadczającym nieproporcjonalnej presji na granicach zewnętrznych (wynikającej z migracji nieuregulowanej i wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej). Skuteczne przeciwdziałanie rosnącemu ryzyku dla bezpieczeństwa wymaga podejmowania wspólnych wysiłków przez państwa członkowskie i zainteresowane instytucje UE, przy czym większą rolę operacyjną odgrywają w szczególności agencje wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). Wspólne wysiłki powinny być jednak określone w planach działania uzgadnianych między eu-LISA a wnoszącymi wkład agencjami WSiSW, w zależności od potrzeb operacyjnych.

W tym trudnym i wymagającym otoczeniu rola eu-LISA w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości staje się coraz bardziej widoczna, a wymagania wobec Agencji stale poszerzają się o dodatkowe i nowe zadania. Agencja musi w szczególności analizować konieczność ciągłego rozwijania i dostosowywania systemów, które obsługuje, oraz wszelkich nowych systemów powierzonych jej w ramach prawnych, aby skutecznie i efektywnie zaspokajać potrzeby biznesowe zainteresowanych stron (np. użytkowników końcowych) w coraz trudniejszym środowisku bezpieczeństwa.

eu-LISA rozumie swoją kluczową rolę w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, wynikającą z większego nacisku na systemy informatyczne, i będzie kontynuować ścisłą współpracę z państwami członkowskimi (agencjami WSiSW państw członkowskich i partnerskimi agencjami WSiSW w ramach projektów operacyjnych, takimi jak hotspoty i regionalne grupy zadaniowe UE, na wniosek Komisji, poprzez udzielanie specjalnego wsparcia konkretnym państwom członkowskim dotkniętym w szczególności migracją nieuregulowaną).

Jako przykład większych wymagań wobec Agencji w komunikacie „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa”, wydanym przez Komisję Europejską w dniu 6 kwietnia 2016 r., wskazano zwiększoną rolę eu-LISA w opracowywaniu nowych systemów i badaniu różnych wymiarów interoperacyjności systemów. Agencja będzie zatem kontynuowała swoje wysiłki podejmowane wraz z Komisją i państwami członkowskimi w ramach mandatu grupy ekspertów wysokiego szczebla powołanej przez Komisję w odniesieniu do czterech wymiarów interoperacyjności przedstawionych w tym komunikacie (opracowanie pojedynczego interfejsu wyszukiwania, wzajemne połączenia między systemami informacyjnymi, wspólny system porównywania danych biometrycznych oraz utworzenie wspólnego repozytorium danych).

W ramach szeregu specjalnych działań przeanalizowany zostanie rozwój istniejących systemów, np. druga faza tworzenia systemu automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS) na potrzeby SIS II (analiza nowych metod w dziedzinie biometrii). Ponadto w zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla Agencja zbada możliwość ustanowienia zautomatyzowanej kontroli jakości danych. Do czasu przyjęcia

odpowiednich instrumentów prawnych system wjazdu/wyjazdu będzie opracowywany w 2018 r., co posłuży przygotowaniu gruntu pod testy, wdrożenie i uruchomienie tego systemu w państwach członkowskich.

W 2016 r., trzy lata po uruchomieniu drugiej generacji SIS, Komisja zakończyła kompleksową całościową ocenę SIS II. Pomimo operacyjnego sukcesu systemu w ramach oceny sformułowano jednak również szereg zaleceń mających na celu zwiększenie skuteczności i efektywności tego systemu zarówno z technicznego, jak i operacyjnego punktu widzenia. Aby uwzględnić te kwestie, w dniu 21 grudnia Komisja zaproponowała zmiany w podstawie prawnej SIS. Dalsze zmiany mogą nastąpić w 2017 r. w związku ze sprawozdaniem końcowym grupy ekspertów wysokiego szczebla ds. systemów informacyjnych i interoperacyjności. Negocjacje w sprawie wniosków ustawodawczych rozpoczną się najprawdopodobniej w 2017 r., a eu-LISA będzie uważnie śledzić ich przebieg, aby udzielać pomocy Komisji i państwom członkowskim UE, ilekroć potrzebna będzie techniczna wiedza ekspercka.

Obecna presja spowodowana migracją nieuregulowaną / większą liczbą wniosków o udzielenie azylu składanych na granicach zewnętrznych UE prawdopodobnie nie ulegnie zmniejszeniu w nadchodzących latach. Pod tym względem dzięki obsługiwanym systemom eu-LISA pozostaje jednym z głównych podmiotów przyczyniających się do skuteczności odpraw granicznych i bezpieczeństwa granic Unii Europejskiej. Tytułem przykładu: Eurodac najprawdopodobniej zostanie rozwinięty w sposób wykraczający poza jego obecne ramy prawne i stanie się jeszcze bardziej użytecznym narzędziem wspomagającym skuteczne stosowanie rozporządzenia dublińskiego oraz kontrolę nielegalnej imigracji do Unii i wtórnych przepływów na terytorium Unii.

W następstwie oceny VIS przeprowadzonej przez Komisję w 2016 r. oraz po przedłożeniu w 2017 r. oceny skutków i wniosku ustawodawczego w sprawie zmiany podstawy prawnej VIS negocjacje związane z tą kwestią będą toczyły się w 2018 r. Agencja będzie uważnie śledziła przebieg tych konsultacji i w razie konieczności wspierała Komisję i państwa członkowskie techniczną wiedzą ekspercką.

Ponadto eu-LISA będzie nadal aktywnie uczestniczyła w sieci agencji wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych i w 2018 r. stanie się kluczowym partnerem w tym obszarze, koordynując poszerzoną sieć agencji.

Sekcja II Programowanie wieloletnie na lata 2018–2020

1. Cele wieloletnie

1.1. Ogólne cele strategiczne na lata 2014-2020

Niżej opisane ogólne cele strategiczne Agencji odzwierciedlają mandat Agencji w momencie sporządzenia niniejszego dokumentu i jej priorytety określone w drodze dialogu z państwami członkowskimi i Komisją. Cele te zostały ustalone w długoterminowej strategii Agencji przyjętej przez zarząd w marcu 2014 r.

Cele te będą regularnie monitorowane oraz poddawane regularnym przeglądom i rozwijane w okresie realizacji długoterminowej strategii, co ma na celu zaspokojenie zmieniających się potrzeb organizacji i jej zainteresowanych stron.

Oprócz długoterminowej strategii Agencji opracowano również szereg dodatkowych strategii dotyczących istotnych obszarów działalności (np. strategię komunikacji zewnętrznej, strategię monitorowania badań i technologii, strategię zarządzania na poziomie zainteresowanych stron, strategię uczenia się i rozwoju personelu eu-LISA oraz strategię w zakresie zasobów ludzkich). Większość tego rodzaju strategii wewnętrznych ma na celu przede wszystkim osiągnięcie maksymalnego poziomu produktywności zasobów w danych obszarach działalności, jednak strategie te są zgodne z szerszymi celami strategicznymi organizacji przedstawionymi w niniejszym dokumencie i służą zwiększeniu skuteczności i wsparciu realizacji odnośnych celów strategicznych.

1.1.1. Cel strategiczny 1: Rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE

Agencja będzie dalej rozwijać swój model operacyjny w celu utrzymania stałego i ciągłego funkcjonowania systemów, których zarządzanie jej powierzono (obecnie są to systemy SIS II, VIS, EURODAC oraz podstawowa infrastruktura zapewniająca bezpieczną komunikację), zapewniając realizację zadań związanych z zarządzaniem operacyjnym systemami i ich rozwijanie. Agencja będzie również w dalszym ciągu obsługiwać VIS Mail (który zostanie zastąpiony VIS Mail 2) i DubliNet. Agencja będzie aktywnie wspierać państwa członkowskie w ciągu całego cyklu życia systemów znajdujących się pod jej kontrolą, zapewniając ciągły rozwój tych systemów i dostosowanie ich zdolności do przepisów. Oprócz ciągłego doskonalenia odpowiednich zdolności technicznych Agencja będzie koncentrować się na swojej roli jako doradcy technicznego i podmiotu służącego wsparciu, analizując procesy biznesowe swoich klientów związane z odpowiednimi obszarami polityki oraz uzyskując dodatkową wiedzę na temat tego rodzaju procesów. Agencja może również wziąć na siebie odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie nowych systemów takich jak ETIAS, pod warunkiem przyjęcia odpowiednich instrumentów prawnych i dostosowania jej mandatu, a także z uwzględnieniem konsekwencji dla praw podstawowych oraz aspektów ochrony danych.

1.1.2. Cel strategiczny 2: Zdobyć uznanie jako unijne centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

Agencja będzie wdrażać i rozwijać kompleksowe ramy operacyjne i ramy zarządzania zgodne z najlepszymi praktykami i aktualnymi standardami branżowymi. Zapewni ona efektywne i opłacalne zarządzanie systemami dzięki ciągłemu monitorowaniu i rozwojowi procesów operacyjnych oraz poszukiwaniu możliwości zoptymalizowania swoich operacji, najpierw poprzez określenie wstępnego poziomu bazowego, a następnie zmniejszenie całkowitego kosztu własności dotychczasowych systemów zgodnie z ramami prawnymi poszczególnych systemów.

Agencja będzie również dążyła do stworzenia synergii i korzyści skali poprzez nawiązywanie partnerstw z innymi agencjami w obszarze WSiSW na podstawie swojego mandatu i z uwzględnieniem zasady komplementarności.

1.1.3. Cel strategiczny 3: Rozwijanie się jako główne centrum technologiczne i ośrodek wiedzy eksperckiej w zakresie ICT w UE

Agencja nadal będzie rozwijać współpracę partnerską z agencjami UE w odpowiednich obszarach polityki. Agencja będzie również dążyć do wymiany najlepszych praktyk, doświadczeń i wiedzy z zakresu ICT z określonymi partnerami. Agencja będzie nadal rozwijać swoją wewnętrzną wiedzę ekspercką w odpowiednich obszarach technicznych związanych z jej mandatem.

1.1.4. Cel strategiczny 4: Rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji

Usługi w zakresie zarządzania i usługi administracyjne zasadniczo uwzględniono razem w ramach celu strategicznego 4, co służyło zapewnieniu, aby planowanie, wdrażanie, monitorowanie i raportowanie podstawowych działań horyzontalnych (przekrojowych) odbywało się w sposób spójny i konsekwentny, co ma ułatwić efektywną i skuteczną realizację programu prac eu-LISA oraz zapewnić należyte zarządzanie finansami i zasobami. Agencja będzie koncentrować swoje działania na rozwoju zawodowym i rozwoju kariery jej personelu. Równolegle Agencja będzie kontynuować integrację organizacji na podstawie swojej misji, wizji i wartości, dostosowując zdolności organizacji, technologie i rozległe umiejętności jej kapitału ludzkiego w celu osiągnięcia maksymalnej wartości dodanej Agencji.

1.2. Wieloletnie cele strategiczne na lata 2018–2020

Od momentu ustanowienia eu-LISA opracowała metodę planowania umożliwiającą usprawnienie starań organizacji w kierunku ciągłego rozwoju w celu realizacji jej misji i wizji. Przyjmując podejście stopniowego działania, Agencja opracowała swoją strategię długoterminową, w której określiła ogólne cele strategiczne i odpowiednie szczegółowe cele strategiczne na lata 2014–2020. W dokumencie tym określono ramy oczekiwanego zakresu rozwoju Agencji. Aby osiągnąć swoje ogólne i szczegółowe cele strategiczne, Agencja sporządziła również projekt wieloletniego programu prac na lata 2015–2020 (którego część dotycząca lat 2018–2020 została włączona do niniejszego dokumentu), w którym wyszczególniła główne elementy celów strategicznych oraz zależności między tymi elementami, celami szczegółowymi i ogólnymi celami strategicznymi. W przedmiotowym programie prac opisano również szczegółowe obszary działania, które należy uwzględnić. Te obszary działania strategicznego mają na celu wsparcie i zapewnienie spójności między z jednej strony funkcjami w ramach działalności Agencji powierzonymi jej w rozporządzeniu ustanawiającym i działaniami horyzontalnymi prowadzonymi w celu wsparcia podstawowej działalności Agencji a z drugiej strony ambicjami organizacji w zakresie strategii. Mają one również na celu ułatwienie, ukierunkowanie i wsparcie planowania praktycznych działań i zadań, w ramach których mają zostać osiągnięte oczekiwane rezultaty. Tym sposobem Agencja zyskuje pewność, że prowadzone przez nią działania są zgodne z ustawowymi wymogami oraz prowadzą do urzeczywistnienia jej wizji i spełnienia jej misji. Celem organizacji jest opracowanie jej dokumentów programowych w taki sposób, aby odzwierciedlały one logikę i zakres strategii długoterminowej.

W poniższych tabelach przedstawiono wzajemną zależność między celami ogólnymi i szczegółowymi, wskaźnikami osiągnięcia celów, elementami i strategicznymi obszarami działania. Należy zwrócić uwagę, że każdy ogólny cel strategiczny o konkretnym szczegółowym celu strategicznym może zostać przyporządkowany do więcej niż jednego strategicznego obszaru działania. Na przykład ogólny cel strategiczny 1 i szczegółowy cel strategiczny „Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem” są związane z trzema strategicznymi obszarami działania: a) „Zarządzanie operacyjne systemami”, b) „Rozwój systemów” oraz c) „Infrastruktura łączności”.

Tabela 1: Cele strategiczne i wskaźniki osiągnięcia tych celów¹

Cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
Cel strategiczny 1: Rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE	Liczba istotnych niedociągnięć zidentyfikowanych w ramach kontroli bezpieczeństwa
	Odsetek (%) zidentyfikowanych zagrożeń dla bezpieczeństwa, które zostały usunięte dzięki mechanizmom zabezpieczeń o zapewnionej jakości
	Dostępność centralnego systemu Eurodac
	Czas reakcji centralnego systemu Eurodac
	Dostępność sieci rozległej (na potrzeby systemów SIS II i VIS)
	Dostępność centralnego systemu SIS II

¹ Przyjęte przez zarząd Agencji w marcu 2017 r.

Cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
	Czas reakcji centralnego systemu SIS II
	Dostępność centralnego systemu VIS/BMS
	Czas reakcji centralnego systemu VIS/BMS
Cel strategiczny 2: Zdobycie uznania jako centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu ICT	Wskaźnik (%) anulowania środków na płatności
	Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych
	Wskaźnik (%) dokonanych płatności
	Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych
	Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych
	Średnia powierzchnia w metrach kwadratowych pomieszczenia biurowego na EPC (m ²)
	Zadowolenie zewnętrznych uczestników szkoleń eu-LISA
Cel strategiczny 3: Rozwijanie się jako główne centrum technologiczne i ośrodek wiedzy eksperckiej w zakresie ICT w UE	Zgodność procedury udzielania zamówień z planem zamówień i nabyć Agencji
	Zarządzanie projektami udzielania zamówień: % głównych projektów udzielania zamówień zrealizowanych zgodnie z harmonogramem
	Zadowolenie klientów: % użytkowników będących państwami członkowskimi, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego poziomu usług świadczonych przez stanowisko obsługi eu-LISA
Cel strategiczny 4: Rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji	% zidentyfikowanych działań w rocznym programie prac, które zostały zakończone lub są realizowane zgodnie z harmonogramem
	Działanie pomocy technicznej w odniesieniu do systemów państw członkowskich
	Zarządzanie projektem: ocena projektów ukończonych względem zdefiniowanych parametrów dotyczących jakości/kosztów/czasu
	Odsetek (%) zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie
	Odsetek (%) dni nieobecności bez zaświadczenia lekarskiego w porównaniu z odsetkiem dni nieobecności z zaświadczeniem lekarskim w okresie sprawozdawczym
	Roczny odsetek (%) rotacji pracowników
	Indeks wyników personelu
	Poziom zaangażowania personelu
Widoczność eu-LISA w internecie	

Tabela 2: Elementy szczegółowych celów strategicznych, oczekiwane rezultaty i strategiczne obszary działania

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
1	1	Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami 	<ul style="list-style-type: none"> Ciągła pełna dostępność usług dla państw członkowskich Wprowadzenie jednolitego modelu świadczenia usług dla wszystkich systemów do roku 2020 Dostępność dodatkowych usług (np. statystyk, raportów) dla zainteresowanych stron² 	Zarządzanie operacyjne systemami
2	1	Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	<ul style="list-style-type: none"> Utrwalenie kultury ciągłego doskonalenia przez cały okres realizacji operacji poprzez przyjęcie i stosowanie odpowiednich najlepszych branżowych praktyk, norm lub systemów certyfikacji Ciągłe doskonalenie kluczowych procesów, narzędzi, sprawozdawczości i zdolności w 	<ul style="list-style-type: none"> Stąła poprawa wyników we wszystkich obszarach działalności oraz w odpowiednich przypadkach osiągnięcie w miarę możliwości wyższych poziomów automatyzacji Optymalny całkowity koszt własności zarządzanych systemów Zidentyfikowane potencjalne synergie między systemami, infrastrukturą i 	Zarządzanie operacyjne systemami

² Wyłącznie jeżeli ma to zastosowanie w ramach rozporządzenia ustanawiającego Agencję i rozporządzenia w sprawie systemów.

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
			<p>obszarze zarządzania umowami w ramach Agencji</p> <ul style="list-style-type: none"> Poprawa efektywności działań Agencji oraz ciągłe monitorowanie i optymalizacja całkowitego kosztu własności 	<p>usługami (jeżeli jest to możliwe z punktu widzenia technologii, działalności i wymogów prawnych)</p>	
3	1	Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	<ul style="list-style-type: none"> Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim 	<ul style="list-style-type: none"> Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów Poprawa interoperacyjności systemów (w zależności od zmian w odpowiednich instrumentach prawnych) 	Rozwój systemów
4	1	Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	<ul style="list-style-type: none"> Poprawa widoczności wyników działalności i systemów Agencji wśród wszystkich zainteresowanych stron dzięki gromadzeniu i publikacji odpowiednich danych dotyczących wyników 	<ul style="list-style-type: none"> Udoskonalone analizy i informacje biznesowe (z zastrzeżeniem przeglądu prawnego) Sprawozdania z analiz przedstawiane odpowiednim zainteresowanym stronom³ 	Rozwój systemów

³ Kluczową zainteresowaną stroną w tym sensie jest Komisja, która wymaga sprawozdań z analiz.

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
			<ul style="list-style-type: none"> Rezygnacja z analizy danych <i>ex post</i> (statystyki) na rzecz analizy podlegającej instrumentom prawnym 		
5	1	Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	<ul style="list-style-type: none"> Skuteczny nadzór, faktyczne bezpieczeństwo i efektywna koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a zewnętrznymi dostawcami usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności systemów 	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie optymalnego rozwiązania sieciowego przez Agencję w celu zapewnienia jak najefektywniejszego, najbezpieczniejszego i najsukuteczniejszego przetwarzania danych systemowych zgodnie z ramami prawnymi 	Infrastruktura łączności
6	1	Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich instrumentach ustawodawczych Zapewnienie nowych usług i rozwiązań oraz udoskonalenie istniejących usług i rozwiązań w taki sposób, aby odpowiadały one wymogom zainteresowanych stron Zwiększenie widoczności wyników działalności i systemów Agencji 	<ul style="list-style-type: none"> Terminowe wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu z zastrzeżeniem przyjęcia stosownego instrumentu ustawodawczego 	Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
			wśród wszystkich zainteresowanych stron dzięki gromadzeniu i publikacji odpowiednich danych dotyczących wyników technicznych	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie hurtowni danych z zastrzeżeniem przeprowadzenia oceny skutków⁴ Wdrożenie innych nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego odpowiednie instrumenty ustawodawcze 	
7	1	Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami	<ul style="list-style-type: none"> Udoskonalenie, testowanie i usprawnienie procedur zarządzania ciągłością działania Agencji i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie Wzmocnienie i rozwój ram Agencji dotyczących bezpieczeństwa cybernetycznego na potrzeby obsługiwanych przez nią systemów i sieci łączności 	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji Przeprowadzanie przez Agencję oraz we współpracy z państwami członkowskimi regularnych testów polityki i procedur zarządzania ciągłością działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie (działania w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa w odniesieniu do SIS II 	Bezpieczeństwo

⁴ Celem wdrożenia hurtowni danych byłoby przede wszystkim utworzenie platformy technicznej i automatyzacja regularnych, codziennych, tygodniowych i miesięcznych sprawozdań technicznych dotyczących funkcjonowania SIS II, VIS i Eurodac. W zależności od wyników pracy grupy ekspertów wysokiego szczebla ds. interoperacyjności i rozwoju instrumentów prawnych regulujących systemy zarządzane przez eu-LISA funkcje platformy mogą zostać wykorzystane do monitorowania jakości danych i sporządzania różnych sprawozdań statystycznych i analitycznych.

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
			<ul style="list-style-type: none"> • Stałe postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z odpowiednimi normami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji • Utrzymanie i rozwój strategii bezpieczeństwa Agencji • Dalszy rozwój sieci specjalistów ds. bezpieczeństwa 	<p>będą przeprowadzane we współpracy z państwami członkowskimi na zasadzie dobrowolności)</p>	
8	1	Wzmocnienie zdolności w zakresie ochrony danych	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój solidnych i odpowiednich mechanizmów ochrony danych na potrzeby korporacyjnych i operacyjnych aspektów działalności • Przetwarzanie danych osobowych w zarządzanych systemach zgodne z zatwierdzonymi zasadami ochrony danych; zapewnienie nieustannej ochrony danych i zabezpieczeń uniemożliwiających bezprawne uzyskanie dostępu do danych, ich zmianę, użytkowanie lub usunięcie 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieustanne zapewnianie pełnej zgodności ze wszystkimi odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa danych określonymi w instrumentach ustawodawczych w odniesieniu do systemów i Agencji, a także z najlepszymi praktykami • Terminowe reagowanie na oficjalne wnioski związane z ochroną danych przedstawiane przez odpowiednie organy takie jak Europejski Inspektor Ochrony Danych (EIOD) 	Ochrona danych

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
9	1	Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	<ul style="list-style-type: none"> Terminowe zapewnienie pełnej zgodności ze wszystkimi ustawowymi obowiązkami sprawozdawczymi Zapewnienie odpowiednich działań następczych w związku z ustaleniami i zaleceniami wynikającymi z ocen działania Agencji przewidzianych w art. 31 rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz postępowania zgodnie z tego rodzaju ustaleniami i zaleceniami 	<ul style="list-style-type: none"> Agencja nadal będzie z powodzeniem wykonywać wszystkie ustawowe obowiązki sprawozdawcze określone w odpowiednich podstawach prawnych 	Sprawozdawczość statutowa
10	1	Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie odpowiednich szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich 	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie elastycznego i dostosowanego do potrzeb programu szkoleń dotyczących systemów, które w pełni odpowiadają potrzebom zainteresowanych stron Pełne wdrożenie odpowiedniego rozwiązania w zakresie platformy e-uczenia się Uzgodnienie rocznych planów szkoleń z odpowiednimi zainteresowanymi stronami 	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
11	2	Opracowanie i utrzymanie efektywnego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług	<ul style="list-style-type: none"> Wykorzystanie norm branżowych dotyczących ładu korporacyjnego w zakresie ICT jako podstawy ram zarządzania Agencji oraz pełne uwzględnienie sprawozdawczości z wyników w strukturach zarządzania Agencji Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w zakresie zarządzania usługami IT (ITSM) / biblioteką ITIL Dalszy rozwój Biura Zarządzania Projektami Agencji 	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie regularnych działań w zakresie analizy porównawczej działań organizacji Roczna ocena przyjętych przez Agencję procesów ITSM i modelu świadczenia usług Monitorowanie kluczowych wskaźników efektywności (KPI), przedstawianie ich w sprawozdaniach i w razie potrzeby podejmowanie odpowiednich działań naprawczych Monitorowanie i zgłaszanie umów o gwarantowanym poziomie usług uzgodnionych z państwami członkowskimi Certyfikacja zgodnie z normą ISO 20 000 (norma międzynarodowa w zakresie zarządzania usługami informatycznymi) 	Rozwijanie się jako centrum doskonałości
12	2	Służenie innym agencjom wsparciem i wiedzą ekspercką w zakresie ICT	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wdrożenie odpowiedniego modelu świadczenia usług w zakresie doradztwa i wsparcia dotyczącego ICT 	<ul style="list-style-type: none"> Synergie z innymi agencjami w zakresie wykorzystania technologii i zasobów ICT 	Rozwijanie się jako centrum doskonałości

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
13	3	Opracowanie i wdrożenie strategii dotyczącej zaopatrzenia, zapewniającej wymaganą sprawność pod względem zapewnienia opłacalnych rozwiązań i usług ICT	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie strategii dotyczącej zaopatrzenia, w ramach której Agencja może sprawnie godzić ze sobą potrzeby klienta, cele organizacyjne i warunki rynkowe Wdrożenie składania sprawozdania porównującego w zakresie całkowitego kosztu własności co dwa lata 	<ul style="list-style-type: none"> Ciągłe zapewnianie spójności między sprawozdaniami porównującymi w zakresie całkowitego kosztu własności a działalnością Agencji w zakresie zamówień publicznych i zaopatrzenia Dostosowanie posiadanych przez organizację zdolności w zakresie zasobów ludzkich i zdolności technologicznych do wymogów zainteresowanych stron 	Rozwijanie się jako centrum doskonałości
14	4	Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	<ul style="list-style-type: none"> Określenie kluczowych obszarów i procesów w ramach działalności, które wymagają udoskonalenia, zdiagnozowanie i zbadanie powodów osiągnięcia słabych wyników, zaplanowanie i wdrożenie zmian koniecznych do poprawy wyników w sposób możliwy do określenia ilościowego lub zmierzania Utrzymanie i obsługa należytych i elastycznych ram zarządzania obejmujących procesy i procedury 	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie systemu zarządzania jakością opartego na mających zastosowanie normach Wdrożenie odpowiednich norm branżowych: ITSM, Projects in Controlled Environments 2 (PRINCE2), ISO 27001 (norma międzynarodowa w zakresie opracowywania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji) Zgodność ram, procesów i procedur zarządzania z ustawowymi wymogami i 	Rozwój ram zarządzania Agencji

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
				odpowiednimi potrzebami w zakresie działalności	
15	2	Monitorowanie nowych technologii i wdrażanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	<ul style="list-style-type: none"> Dalsze rozwijanie narzędzi służących do monitorowania i wykorzystania badań w celu ułatwienia szybkiego włączenia odpowiednich aspektów badań do procesów biznesowych Agencji Opracowanie uporządkowanego procesu monitorowania i oceny technologii 	<ul style="list-style-type: none"> Regularne sprawozdania monitorujące i zalecenia dotyczące zarządzania w odniesieniu do mających zastosowanie nowych technologii i rozwiązań Aktualizacja planów działania⁵ na rzecz rozwoju systemów w celu uwzględnienia wyników odpowiedniej działalności badawczej i rozwojowej 	Monitorowanie i stosowanie nowych osiągnięć badawczych do celów rozwoju systemów
16	3	Osiągnięcie statusu godnego zaufania doradcy instytucji UE w sprawach ICT w ramach mandatu Agencji	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnianie zainteresowanym stronom przydatnych porad na temat kwestii związanych z mandatem i działalnością Agencji Rozwinięcie i utrzymanie stosunków z odpowiednimi unijnymi instytucjami i innymi zainteresowanymi stronami 	<ul style="list-style-type: none"> Stały wysoki poziom pewności wśród zainteresowanych stron co do zdolności Agencji w zakresie realizacji powierzonych jej zadań, mierzony za pomocą ukierunkowanych badań ankietowych przeprowadzonych wśród zainteresowanych stron 	Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami

⁵ Dostępnych w Centrum zasobów dotyczących komunikacji i informacji dla organów administracji, przedsiębiorstw i obywateli (CIRCABC).

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
17	3	Pełnienie roli podmiotu umożliwiającego techniczne funkcjonowanie decydentów w dziedzinie WSiSW i doradzającego takim decydentom	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie zdolności, jeżeli chodzi o wewnętrzną wiedzę biznesową Agencji dotyczącą systemów identyfikacji i uwierzytelniania 	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie zdolności w zakresie systemów identyfikacji i uwierzytelniania Zapewnienie wymaganych analiz i porad technicznych 	Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami
18	3	Przodowanie w gromadzeniu i wymianie najlepszych praktyk w obszarze ICT	<ul style="list-style-type: none"> Dążenie do istotnych synergii z innymi podmiotami z prywatnego i publicznego sektora ICT oraz opracowanie programów edukacyjnych i możliwości wymiany informacji 	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie wewnętrznego procesu zarządzania wiedzą Regularna wymiana wiedzy eksperckiej, zdobytych doświadczeń i najlepszych praktyk w odpowiednich obszarach tematycznych lub w ramach wielkoskalowych projektów z odpowiednimi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi Formalne umowy o współpracy zawarte ze wszystkimi odpowiednimi agencjami WSiSW Wspólne inicjatywy i projekty 	Partnerstwa z innymi agencjami i innymi właściwymi organami UE

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
19	4	Stale dostosowywanie planowania operacyjnego i strategicznego oraz zdolności organizacyjnych tak, aby elementy te jak najlepiej odpowiadały potrzebom zainteresowanych stron	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja długoterminowej strategii Agencji i zarządzanie nią oraz wykazanie takiego działania poprzez przygotowanie istotnych i dokładnych informacji dotyczących zarządzania 	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie celów strategicznych Agencji opisanych w sześcioletnim dokumencie strategicznym eu-LISA Opracowanie i realizacja stosownych dodatkowych strategii (dotyczących zaopatrzenia, technologii, zasobów ludzkich itp.) 	Planowanie strategiczne i operacyjne
20	4	Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i dalsze wzmocnienie procedury finansowania i procedury udzielania zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi unijnymi normami, wytycznymi i najlepszymi praktykami, co dotyczy również sektora prywatnego 	<ul style="list-style-type: none"> Pełne wdrożenie budżetowania zadaniowego (ABB) Systematyczne osiągnięcie celów w zakresie wykonania budżetu Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie 	Zarządzanie finansami i zamówienia
21	4	Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników 	<ul style="list-style-type: none"> Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy 	Zarządzanie obiektami

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
		efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych		w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	
23	4	Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikacja, przyciąganie, rozwój i utrzymanie uzdolnionych pracowników i zapewnienie ich rozwoju w ramach odpowiednich możliwości rozwoju kariery Utworzenie odpowiedniej strategii i ram zarządzania wiedzą Agencji 	<ul style="list-style-type: none"> Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń Wprowadzenie systemu zarządzania wiedzą 	Zarządzanie zasobami ludzkimi
24	4	Stałe dostosowywanie planowania operacyjnego i strategicznego oraz zdolności organizacyjnych tak, aby elementy te jak najlepiej odpowiadały potrzebom	<ul style="list-style-type: none"> Funkcja audytu wewnętrznego Agencji nadal będzie obejmować obiektywne badanie, ocenę i sprawozdawczość w kwestii, czy kontrole wewnętrzne eu-LISA odpowiednio przyczyniają się do prawidłowego, opłacalnego i efektywnego wykorzystania zasobów 	<ul style="list-style-type: none"> Pełna współpraca z zewnętrznymi audytorami i zgodność ze wszystkimi zaleceniami z audytu Pełne wdrożenie modelu Jednostki Audytu Wewnętrznego w sektorze publicznym 	Audyt

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
		zainteresowanych stron			
25	4	Przedstawianie zewnętrznym zainteresowanym stronom wyraźnych, ukierunkowanych i skutecznych komunikatów dotyczących działalności Agencji	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie widoczności, wiarygodności i prawidłowego rozumienia prac i mandatu Agencji wśród zewnętrznych zainteresowanych stron Zwiększenie zdolności komunikacji zewnętrznej Agencji 	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie widoczności Agencji jako kluczowego podmiotu umożliwiającego realizację polityki bezpieczeństwa UE Informowanie kluczowych zewnętrznych zainteresowanych stron o osiągniętych przez Agencję postępach w kierunku urzeczywistnienia jej celów strategicznych do 2020 r. 	Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna
26	4	Rozwój i utrzymanie silnej kultury korporacyjnej i pozytywnego wizerunku dla zainteresowanych stron i instytucji UE	<ul style="list-style-type: none"> Promowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Agencji poprzez skuteczną komunikację zewnętrzną i wewnętrzną (w tym programy informacyjne oraz prawne i ustawowe obowiązki sprawozdawcze) 	<ul style="list-style-type: none"> Utworzenie spójnej i konsekwentnej tożsamości korporacyjnej w celu utrzymania pozytywnego wizerunku Agencji Przeprowadzanie regularnych badań sondażowych wśród zainteresowanych stron w celu określenia obszarów wymagających poprawy Ustanowienie jednolitej kultury korporacyjnej w całej Agencji Obowiązywanie w Agencji należytego procesu komunikacji wewnętrznej 	Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna

Numer referencyjny	Cel strategiczny	Cel strategiczny na lata 2015–2020	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Oczekiwane rezultaty w 2020 r.	Strategiczny obszar działania w dokumencie programowym
				<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1294 480 1727 544">• Inspirowanie wszystkich pracowników, aby tworzyli pozytywny obraz Agencji<li data-bbox="1294 564 1682 628">• Idea poprawy jakości jako element wszystkich procesów Agencji	

2. Program wieloletni (na lata 2018–2020)

2.1. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE

2.1.1. Zarządzanie operacyjne systemami

eu-LISA zapewni państwom członkowskim ciągłą dostępność usług poprzez nieprzerwane, całodobowe i cechujące się wysoką jakością funkcjonowanie systemów, które zostały jej powierzone. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez stałe monitorowanie, zarządzanie incydentami i interakcje z państwami członkowskimi. Zapewnione zostanie również sprawne zarządzanie rezerwowym centrum danych i rezerwowym centrum operacyjnym w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi.

Aby dalej rozwijać swoją działalność zgodnie z najlepszymi międzynarodowymi praktykami, Agencja będzie kontynuować rozwijanie swojego modelu świadczenia usług i realizacji procesów w oparciu o plan działania dotyczący wdrożenia ITIL/ITSM, przyjęty przez zarząd w 2013 r. W oparciu o ten plan działania w lutym 2016 r. oficjalnie przyjęto ramy ITSM eu-LISA dla procesów pierwszego etapu. W następnym roku Agencja wdroży uzgodnione procesy w zakresie drugiego etapu projektu ITSM. W miarę możliwości Agencja będzie również poszukiwać możliwości dalszej automatyzacji i racjonalizacji procesów, korzystając tym samym ze zintegrowanego narzędzia ITSM i jego dalszej integracji z innymi narzędziami monitorowania. Nacisk zostanie położony również na integrację modelu procesów ITSM z ustalonym procesem zarządzania projektem, co będzie miało na celu standaryzację i skuteczniejsze kontrolowanie przejścia do operacji. W tym kontekście roczna ocena dojrzałości procesów jest również planowana jako warunek wstępny w odniesieniu do próby uzyskania certyfikatu ISO 20 000.

W latach 2018-2020 eu-LISA będzie kontynuować wysiłki, aby poprawić swoje wyniki we wszystkich obszarach operacyjnych oraz w stosownych przypadkach osiągnąć wyższe poziomy automatyzacji. Połączenie usprawnień organizacyjnych z projektami/rozwiązaniami technicznymi przyczyni się do:

- wprowadzenia analizy porównawczej stanowisk obsługi;
- rocznej oceny dojrzałości procesów;
- centralizacji nabywania licencji Oracle;
- wdrożenia rozwiązania w zakresie monitorowania zdarzeń w odniesieniu do podstawowych systemów działalności⁶, które zostanie zintegrowane z centralnym rozwiązaniem w zakresie monitorowania w ramach obszaru usług wspólnych;

⁶ Podstawowe systemy działalności to systemy powierzone Agencji do zarządzania operacyjnego.

- opracowania referencyjnej technicznej specyfikacji przetargowej w odniesieniu do zaproszeń do składania ofert na dużą skalę dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych;
- harmonizacji zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA poprzez kontynuację wdrażania usług wspólnych (rozpoczętego w 2017 r.). Oczekuje się, że wdrażanie usług wspólnych zakończy się w 2019 r. Nacisk zostanie położony na zapewnienie dostosowania procesów i ustaleń umownych określonych w różnych umowach dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego do przepisów i standardów dotyczących usług wspólnych.

Ponadto w latach 2018–2020 eu-LISA będzie w dalszym ciągu identyfikować i wdrażać synergie między systemami, infrastrukturą i usługami poprzez wdrożenie zintegrowanego rozwiązania dla wszystkich istniejących narzędzi monitorowania podstawowych systemów działalności w oparciu o odpowiedni proces zarządzania zdarzeniami. Zintegrowane monitorowanie przyczyni się do dalszego zwiększenia skuteczności zarządzania operacyjnego systemami powierzonymi eu-LISA i będzie pomocne Agencji w osiągnięciu jej celów zgodnie z art. 2 rozporządzenia ustanawiającego.

Agencja będzie w dalszym ciągu rozwijała swoje zdolności w zakresie zarządzania umowami w odniesieniu do systemów, którymi zarządza, poprzez standaryzację i optymalizację portfela umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego. Korzyści będą obejmowały m.in.:

- dostosowanie czasu trwania umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego zarządzanych przez Agencję;
- ustanowienie jednolitego systemu kontroli w odniesieniu do wykonawców;
- wdrożenie jednolitych wskaźników wyników w odniesieniu do wszystkich wykonawców;
- dostosowanie liczby i zakresu umów do architektury systemów (obecnych i przyszłych) zarządzanych przez eu-LISA.

Po przeprowadzeniu powiązanych ocen VIS i SIS II Agencja zrealizuje wszystkie działania wynikające z proponowanych zmian w rozporządzeniach w sprawie VIS i SIS.

2.1.2. Rozwój systemów

W wyniku powodzenia bieżących działań oraz biorąc pod uwagę obecne napięcia i potrzeby pojawiające się w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego w Europie, system centralny SIS II stoi w obliczu szeregu wyzwań zarówno z technicznego, jak i biznesowego punktu widzenia.

Z technicznego punktu widzenia system centralny SIS II musi się rozwijać, aby zapewnić odpowiednie zarządzanie dodatkową zdolnością na potrzeby wpisów i zapytań przy jednoczesnym spełnieniu bardzo wysokich wymogów dotyczących wydajności związanych z tym systemem. Należy wziąć pod uwagę dostępność systemu, aby jeszcze bardziej ograniczyć możliwość braku dostępności, zwłaszcza w przypadku funkcji zapytań, która jest niezwykle newralgiczna. W perspektywie lat 2019–2020 należy rozważyć horyzontalne rozwiązanie działające w trybie active/active i wspierające dostępność systemu⁷.

⁷ W 2017 r. Agencja przedstawi ocenę skutków, w której przeanalizowane zostaną różne aspekty trybu active/active.

Z biznesowego punktu widzenia, począwszy od 2018 r., państwa członkowskie będą aktywnie korzystały z funkcji kojarzenia danych biometrycznych w systemie centralnym SIS II. Agencja planuje rozpocząć jednocześnie drugi etap projektu dotyczącego AFIS. Jego celem będzie dalszy rozwój zdolności AFIS ze szczególnym naciskiem na czas reakcji i inne aspekty techniczne. Agencja wykona zadania niezbędne do wdrożenia w SIS II rejestracji decyzji nakazujących powrót⁸ i zakazów wjazdu, poprawiając w ten sposób zdolności SIS II w zakresie wspierania unijnej polityki powrotowej, w szczególności:

- tworzenie wpisów do SIS II dotyczących migrantów o nieuregulowanym statusie podlegających decyzjom nakazującym powrót⁹;
- wykorzystywanie wizerunków twarzy, oprócz odcisków palców, do identyfikacji biometrycznej;
- przechowywanie informacji dotyczących trafienia na temat wpisów do celów kontroli niejawnej i kontroli szczególnej;
- utworzenie nowej kategorii wpisów „osoba poszukiwana o nieustalonej tożsamości”, w przypadku której dane kryminalistyczne mogą istnieć w krajowych bazach danych (np. niewidoczne ślady linii papilarnych pozostawione na miejscu przestępstwa).

Z zastrzeżeniem przyjęcia ram prawnych w następstwie oceny SIS II, innym ważnym aspektem byłoby rozważenie wdrożenia wspólnego krajowego SIS II (z kopią krajową lub bez takiej kopii), w pełni rozwiniętego jako część projektu centralnego, lub przynajmniej opracowanie wspólnego planu konfiguracji na potrzeby wdrożenia na poziomie krajowym, skupionego głównie na elementach infrastruktury, które uznano za źródła problemów związanych z ciągłością działania.

System Eurodac będzie nadal rozwijany pod względem technicznym, w tym pod względem zdolności, aby pozostawał dostosowany do potrzeb państw członkowskich. Po przyjęciu przez współprawodawców nowej wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac eu-LISA rozpocznie wdrażanie zmian w funkcjach systemu Eurodac.

Wniosek o przekształcenie rozporządzenia Eurodac odzwierciedla zmiany w dziedzinie azylu i migracji wynikające z eskalacji kryzysu uchodźczego oraz rozszerza zakres systemu, tak aby służył zaspokajaniu innych ważnych potrzeb w dziedzinie migracji oprócz kwestii azylu. System ten umożliwi państwom członkowskim lepszą identyfikację migrantów o nieuregulowanym statusie w UE i ułatwi śledzenie powrotów obywateli państw trzecich do ich krajów pochodzenia.

Zmiana systemu Eurodac w celu dostosowania go do nowych ram prawnych po ich przyjęciu powinna obejmować: a) rozszerzenie funkcji wyszukiwania i przechowywania tak, aby obejmowały wszystkie kategorie danych (osoba ubiegająca się o azyl, obywatele państw trzecich nielegalnie przebywający na terytorium UE, obywatele państw trzecich zatrzymani w związku z nielegalnym przekroczeniem granicy UE); b) obniżenie granicy wieku na potrzeby pobierania odcisków palców do sześciu lat (do tej pory granica wieku, w którym można było zacząć pobierać odciski palców, wynosiła 14 lat); c) rozszerzenie modelu danych o dodatkowe dane biograficzno-osobowe; d) przedłużenie okresu zatrzymywania danych; oraz e) wprowadzenie wizerunków twarzy: wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac uwzględni przekazywanie wizerunków twarzy do

⁸ Co wynika z wniosku ustawodawczego z końca 2016 r. i zależy od przyjęcia aktu ustawodawczego.

⁹ Co wynika z wniosku ustawodawczego z końca 2016 r. i zależy od przyjęcia aktu ustawodawczego.

systemu centralnego¹⁰. Wizerunki twarzy początkowo byłyby przechowywane i odsyłane do państw członkowskich w zestawach wyników wyszukiwania. W 2018 r. eu-LISA rozpocznie badanie w celu dalszego rozważenia włączenia do systemu możliwości rozpoznawania twarzy i dostosowania go do wspólnego systemu biometrycznego. Badanie to będzie skupione na możliwościach i różnych wariantach technicznych, skutkach dla państw członkowskich, obecnej architekturze i rozwiązaniach alternatywnych, a także na zapewnieniu wskazań dotyczących planu wdrożenia funkcji rozpoznawania twarzy.

Oprócz rozwoju Eurodac w wyniku przekształcenia podstawy prawnej wdrożonych może zostać szereg innych zmian technicznych, takich jak: a) dalsze zwiększenie wydajności w celu sprostania skutkom funkcjonalnych zmian przepustowości systemu w zakresie przechowywania i transakcji, b) potencjalne zmiany w celu ułatwienia działań na rzecz interoperacyjności lub dostosowania takich działań¹¹, c) dostosowanie do usług wspólnych¹² pod kątem obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm¹³ (rezultaty projektu dotyczącego usług wspólnych) oraz d) dostosowania i techniczne udoskonalenia (np. na poziomie infrastruktury lub monitorowania). Na podstawie wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla (sprawozdania końcowego opublikowanego w maju 2017 r.), przeprowadzonego przez eu-LISA badania dotyczącego wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych, a także innych bieżących wysiłków i badań prowadzonych przez Komisję Europejską, które pomogą ukształtować odpowiednie ramy prawne, może zaistnieć konieczność ponownego przeanalizowania architektury systemu centralnego Eurodac. Być może zajdzie potrzeba przeorganizowania Eurodac w celu wykorzystania wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych oraz przeniesienia logiki biznesowej na warstwę front-end aplikacji, ponieważ nie całą logikę biznesową będzie można wdrożyć w głównej bazie danych wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych.

Kwestia wszystkich zmian w Eurodac zostanie rozwiązana w drodze nowej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac zawartej na początku 2018 r. (z uwagi na brak ram prawnych w czasie opracowywania niniejszego dokumentu budżet niezbędny do wdrożenia wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac nie jest ujęty w planowaniu umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac, która będzie musiała zostać odpowiednio ponownie rozważona).

Ostatnie doświadczenia związane z Eurodac ujawniły, jak złożonym problemem jest wprowadzanie zmian w systemie Eurodac typu end-to-end (systemie podstawowym i systemach krajowych) oraz dostosowywanie planów wdrażania, harmonogramów i wysiłków. W przypadku każdej pojedynczej zmiany w systemie centralnym powodującej zmianę interfejsu z systemami krajowymi lub w przypadku każdej zmiany w funkcjach Eurodac (zasadach biznesowych) wszystkie 32 podłączone aplikacje krajowe muszą być równolegle zmienione i dostosowane. Aby skrócić czas potrzebny na opracowanie nowych usług i wprowadzenie ich na rynek, można by przewidzieć na przyszłość standardową architekturę krajową, o ile pozwolą na to ramy prawne. W tym celu eu-LISA przeprowadzi dodatkowe badania i ocenę skutków, aby określić najlepsze praktyki oraz

¹⁰ Szczegóły można znaleźć w komunikacie Komisji COM(2016) 205 final z dnia 6 kwietnia 2016 r.

¹¹ W zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla.

¹² Projekt dotyczący usług wspólnych – zob. sekcja 2.4.1.5.

¹³ Korzyści dla systemu Eurodac będą obejmowały usprawnienie zarządzania dostępem (przejście z Lightweight Directory Access Protocol na Active Directory), poprawę bezpieczeństwa, weryfikację zgodności, utworzenie centrum danych dziennika itp.

najodpowiedniejsze warianty i technologie (ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa).

Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac zawiera przepisy formalizujące już istniejącą odpowiedzialność eu-LISA za Dublinet zgodnie z protokołem ustaleń z 2014 r. Po zatwierdzeniu powyższych ram prawnych i w porozumieniu z państwami członkowskimi zmiany w Dublinet zostaną poddane ocenie, na przykład w celu zmiany uprzednio zdefiniowanych formularzy PDF zastępowanych internetowymi formularzami bardziej zautomatyzowanymi / formularzami XML¹⁴.

W latach 2018–2020 eu-LISA będzie w dalszym ciągu zapewniać stałą obsługę VIS i BMS poprzez regularne i kompleksowe utrzymanie. Z zastrzeżeniem zmiany rozporządzenia w sprawie VIS eu-LISA będzie musiała przeprowadzić niezbędne działania służące zapewnieniu, aby wszystkie konieczne zmiany wynikające z tej zmiany zostały w wystarczającym stopniu wprowadzone do tego systemu. W 2018 r. BMS 1.0 zostanie wycofany w celu zwolnienia przestrzeni w centrach danych jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej. W 2019 r. główne wysiłki eu-LISA będą skupione na dostosowywaniu zdolności transakcyjnych VIS i BMS do wymogów biznesowych. Pod koniec tego okresu wdrożony zostanie mechanizm kontroli przepływu danych między VIS a BMS, którego celem będzie zapewnienie bardziej efektywnego wykorzystania przepustowości systemu i lepsze zarządzanie zmianami w ruchu. Zostanie to zrealizowane przy dynamicznej alokacji obciążenia i kontroli przepływu w VIS¹⁵. Ponadto elementy sieci pamięci masowej VIS zostaną zmodernizowane lub wymienione. Również zdolność środowiska przedprodukcyjnego systemu zostanie dostosowana do środowiska testowego.

Chociaż system wjazdu/wyjazdu nie jest jeszcze systemem na etapie produkcji, powinien znajdować się na etapie opracowywania w 2018 r., kiedy to istniejące systemy (np. aplikacje VIS/BMS) będą musiały zostać dostosowane w celu uwzględnienia zmian wymaganych przez podstawę prawną systemu wjazdu/wyjazdu w odniesieniu do wzajemnego połączenia między systemami. Działania te mogą mieć wpływ na system VIS i będą wymagały energicznej koordynacji i działań na rzecz konwergencji. Ponadto eu-LISA będzie musiała również zastosować środki przygotowawcze, aby rozpocząć etap opracowywania ETIAS i europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich i bezpieczeństwa (ECRIS-TCN) (więcej szczegółów – zob. sekcja 2.1.4 „Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami”).

Ponadto należy utworzyć centralną hurtownię danych¹⁶, aby umożliwić sporządzanie sprawozdań dotyczących jakości danych oraz regularnych i doraźnych sprawozdań statystycznych i analitycznych, co ułatwi podejmowanie decyzji w państwach członkowskich, a także w Komisji i odpowiednich agencjach WSISW¹⁷. Kontynuując działania rozpoczęte w latach ubiegłych i w razie potrzeby pod warunkiem przyjęcia zmian w odpowiednich podstawach prawnych, eu-LISA poprawi swoje zdolności w zakresie sprawozdawczości i

¹⁴ Realizacja tych zadań zależy od pełnego przeniesienia odpowiedzialności za zarządzanie Dublinet na eu-LISA.

¹⁵ Dynamiczna alokacja obciążenia i kontrola przepływu w VIS to środki kompensacyjne na wypadek gdyby konfiguracja VIS w trybie active/active nie była technicznie wykonalna.

¹⁶ Celem wdrożenia hurtowni danych jest przede wszystkim utworzenie platformy technicznej i automatyzacja regularnych, codziennych, tygodniowych i miesięcznych sprawozdań technicznych dotyczących funkcjonowania SIS II, VIS i Eurodac. W zależności od wyników pracy grupy ekspertów wysokiego szczebla ds. interoperacyjności i opracowania instrumentów prawnych regulujących systemy zarządzane przez eu-LISA funkcje platformy mogą również zostać wykorzystane do monitorowania jakości danych i sporządzania różnych sprawozdań statystycznych i analitycznych.

¹⁷ Dostęp innych agencji do odpowiednich danych podlega odpowiednim przepisom prawnym.

statystyki poprzez utworzenie standardowego rozwiązania dla hurtowni danych, a także poprawi swoje zdolności w zakresie wykrywania i rozwiązywania problemów związanych z jakością danych we wszystkich swoich systemach.

Aby zapewnić terminowy, skuteczny i efektywny rozwój systemów, Agencja planuje sprawdzić, czy wyniki studium wirtualizacji trybu active/active w odniesieniu do wyboru technologii w zakresie infrastruktury spełniają wymogi biznesowe na potrzeby aplikacji.

W ramach kontynuacji a) fazy testowej wirtualizacji, która ma zostać przeprowadzona w 2018 r., oraz b) wirtualnych środowisk testowych różnych podstawowych systemów działalności celem na lata 2019–2020 będzie przygotowanie wirtualizacji podstawowych systemów działalności i ich stopniowa integracja z już wdrożoną wspólną infrastrukturą.

2.1.3. Infrastruktura łączności

Agencja obecnie ponosi odpowiedzialność wraz z Komisją za zadania związane z infrastrukturą łączności: eu-LISA odpowiada za nadzór, bezpieczeństwo i koordynację stosunków między państwami członkowskimi a stosownym dostawcą usług związanych z infrastrukturą łączności Eurodac, VIS i SIS II oraz za wymianę danych między biurami ds. wniosków o informacje uzupełniające na poziomie dostępu krajowych (SIRENE). Na Komisji dalej spoczywa odpowiedzialność za realizację wszystkich pozostałych zadań związanych z infrastrukturą łączności, zwłaszcza związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi. W następstwie przeglądu rozporządzenia ustanawiającego Agencję i instrumentów dotyczących systemów oczekuje się, że w okresie odniesienia nastąpi przeniesienie odpowiedzialności Komisji za sieć na eu-LISA. Ponadto eu-LISA zarządza również VIS Mail i DubliNet.

Po wygaśnięciu umowy dotyczącej zabezpieczonej transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami (S-TESTA) i zakończeniu migracji SIS II, VIS i Eurodac do nowej generacji zabezpieczonej transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami (TESTA-ng) Agencja nadal będzie dążyć do optymalizacji swojej infrastruktury łączności na podstawie badania przeprowadzonego w 2017 r. oraz dążyć do utworzenia jednolitej bezpiecznej sieci dla wszystkich systemów, którymi zarządza, jeżeli przyjęta zostanie mająca zastosowanie podstawa prawna. Ponadto w ramach swojego mandatu prawnego Agencja rozpocznie działania przygotowawcze w odniesieniu do następcy TESTA-ng, ponieważ umowa ramowa dotycząca TESTA-ng wygaśnie najpóźniej w 2020 r. W tym kontekście Agencja planuje prowadzić działania związane z udoskonaleniem i optymalizacją sieci TESTA-ng, w ten sposób osiągając lepszej jakości usługi infrastruktury łączności oferowane państwom członkowskim.

Orientacyjnie takie działania będą obejmowały: wprowadzenie dodatkowej warstwy szyfrowania w przypadku VIS w celu zwiększenia bezpieczeństwa danych biznesowych VIS (działanie to rozpoczęto już w 2017 r.) do poziomu ochrony stosowanego w SIS II, wprowadzenie funkcji zaawansowanych statystyk sieciowych, dzięki której eu-LISA będzie mogła mierzyć i oceniać rzeczywiste wyniki infrastruktury łączności pod kątem aktywnego reagowania na wąskie gardła, oraz szybsze rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez państwa członkowskie.

Ponadto Agencja zamierza zbadać tendencje w zakresie funkcji jednolitej sieci¹⁸ w celu zoptymalizowania infrastruktury łączności podstawowych systemów działalności, która obecnie opiera się na technice Multiprotocol Label Switching i specjalnych połączeniach (typu punkt-punkt itp.) oraz powiązaniem sprzęcie (punkty dostępu Turnkey Access Point) i która czasem jest powtarzana/powielana przez państwa członkowskie, a także placówki centralne, co skutkuje między innymi większą złożonością i mniejszą elastycznością. W ramach badania Agencja planuje również przeanalizować ewentualne sposoby uzyskania bardziej odpornej infrastruktury łączności między systemami centralnymi, co ma przyczynić się do zwiększenia ogólnej dostępności.

Zadania związane z zarządzaniem operacyjnym infrastrukturą łączności w dalszym ciągu będą powierzone zewnętrznemu dostawcy usług z sektora prywatnego. Tego dostawcę usług sieciowych nadal będą obowiązywać środki bezpieczeństwa określone w podstawowych instrumentach dotyczących poszczególnych systemów i w decyzjach Komisji w sprawie sieci SIS II i VIS. Nie będzie on miał żadnego dostępu do danych operacyjnych SIS II, VIS lub Eurodac. W przypadku zmiany odpowiednich przepisów Agencja przejmie od Komisji Europejskiej zarządzanie infrastrukturą łączności i zapewni, aby było ono właściwe.

Ponadto Agencja będzie kontynuować wdrażanie platformy testowej sieci podstawowych systemów działalności w celu poprawy zarządzania operacyjnego infrastrukturą łączności typu end-to-end, zapewniając środowisko dla kompleksowych testów, szkoleń, symulacji i walidacji nowych technologii/ podejścia do architektury.

W latach 2018–2020 eu-LISA będzie dalej rozwijała się jako podmiot służący wsparciu i ułatwieniu realizacji polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE poprzez:

- dalsze opracowywanie wizji koniecznego rozwoju infrastruktury łączności (w 2018 r.);
- zapewnienie, aby Agencja posiadała niezbędne środki do testowania ulepszeń systemu i prawidłowego środowiska przedprodukcyjnego/ środowiska rozwoju sieci poprzez wdrożenie jednolitej i znormalizowanej platformy testowej i procesów testowych;
- zrealizowanie działań przygotowawczych na potrzeby następcy TESTA-ng w granicach podstawy prawnej Agencji, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych badań;
- utrzymanie i monitorowanie sieci i systemów zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności

2.1.4. Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

W dniu 6 kwietnia 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła Parlamentowi Europejskiemu i Radzie komunikat „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa” oraz zmieniony wniosek w sprawie pakietu dotyczącego inteligentnych granic. Pakiet ten obejmował wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu oraz wniosek dotyczący przeglądu kodeksu granicznego Schengen. Zgodnie z dokumentem Komisji Europejskiej MEMO/16/1495 przyjęcie wniosków przez współprawodawców miało nastąpić do końca 2016 r., tak aby system wjazdu/wyjazdu mógł zacząć funkcjonować na początku 2020 r., po upływie trzech lat potrzebnych na

¹⁸ Wszelkie dalsze wdrożenie może być zależne od zmian legislacyjnych.

wdrożenie tego systemu. Negocjacje w sprawie wniosku dotyczącego systemu wjazdu/wyjazdu nadal są w toku, ale mają się zakończyć przed końcem prezydencji Rady sprawowanej przez Estonię (tj. przed końcem 2017 r.). Jak tylko podstawa prawna zostanie zatwierdzona, eu-LISA rozpocznie działania związane z udzielaniem zamówień na potrzeby wdrożenia nowego systemu. Aby umożliwić szybkie rozpoczęcie opracowywania systemu wjazdu/wyjazdu w 2017 r., Agencja w 2016 r. rozpoczęła realizację niezbędnych zadań przygotowawczych, obejmujących m.in. przygotowanie projektu specyfikacji technicznych na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu. Rozwój systemu wjazdu/wyjazdu będzie wymagał uprzedniego przyjęcia środków wykonawczych przez Komisję Europejską i obejmie opracowanie oprogramowania, dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego i infrastruktury łączności oraz opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej. Oczekuje się, że w 2018 r. projekt systemu wjazdu/wyjazdu będzie na etapie opracowywania.

W wyżej wspomnianym komunikacie wymaga się również, aby eu-LISA rozważyła możliwość dodania AFIS do SIS II (projekt ten jest już realizowany) oraz opracowała możliwość centralnego monitorowania jakości danych. Komisja Europejska wraz z eu-LISA będą pracować nad utworzeniem znormalizowanego rozwiązania na potrzeby pojedynczego interfejsu wyszukiwania, wspólnej funkcji porównywania danych biometrycznych, wzajemnego połączenia, wspólnego repozytorium danych itp. Kwestie te zostały już omówione w sprawozdaniu grupy ekspertów wysokiego szczebla opublikowanym w maju 2017 r. (zob. również sekcja 2.1.2 „Rozwój systemów”).

W dniu 16 listopada 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła również wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624. Proponowany system będzie unijnym systemem danych dotyczących zwolnionych z obowiązku wizowego obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne UE. System ten umożliwiłby organom stwierdzenie, czy obecność takich osób na terytorium państw członkowskich może stwarzać ryzyko migracji nieuregulowanej bądź ryzyko dla bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego. We wniosku przewiduje się udzielenie eu-LISA mandatu do opracowania tego systemu oraz zapewnienia technicznego i operacyjnego zarządzania tym systemem. Po przyjęciu wniosku przez współprawodawców Agencja będzie musiała rozpocząć opracowywanie tego systemu.

Kryzys migracyjny obnażył słabości strukturalne w opracowywaniu i wdrażaniu polityki azylowej i migracyjnej UE. W ramach wysiłków na rzecz wprowadzenia narzędzi służących lepszemu zarządzaniu przepływami migracyjnymi w perspektywie średnio- i długoterminowej oraz zgodnie z podejściem określonym w europejskim programie w zakresie migracji we wniosku dotyczącym reformy rozporządzenia dublińskiego (wniosek Dublin IV) wprowadza się nowy system przypisywania wniosków o udzielenie azylu w UE w oparciu o klucz podziału. Nowy zautomatyzowany system zostanie opracowany¹⁹ na potrzeby monitorowania mechanizmu automatycznego przypisywania i (ponownego) rozdzielania wniosków o udzielenie azylu w całej UE. Oczekuje się, że niezbędna podstawa prawna zostanie przyjęta w 2017 r. oraz że w 2018 r. eu-LISA będzie w trakcie opracowywania tego systemu.

Komisja Europejska opublikowała niedawno wniosek ustawodawczy dotyczący ustanowienia scentralizowanego systemu identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach

¹⁹ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu ECRIS lub ECRIS-TCN). Utworzenie scentralizowanego systemu ECRIS-TCN ze scentralizowaną bazą danych działającą w tle umożliwi szybką weryfikację, czy którekolwiek państwo członkowskie posiada informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec danego obywatela państwa trzeciego. Proponowane ulepszenia umożliwią państwom członkowskim zwracanie się o szczegółowe informacje o wyrokach skazujących za pośrednictwem systemu ECRIS bezpośrednio do zidentyfikowanych państw członkowskich. eu-LISA ma w tym kontekście podwójne zadanie: wdrożyć nowy system ECRIS-TCN, co obejmuje działania w zakresie zarządzania projektem, działania następcze po utworzeniu systemu, zapewnianie jakości i kontroli jakości, oraz zapewniać zarządzanie operacyjne i utrzymanie tego systemu. Ponadto w ramach etapu „przedprojektowego” eu-LISA będzie nadal wspierać Komisję Europejską w opracowywaniu aktu wykonawczego i rozwiązywaniu problemów funkcjonalnych i technicznych w tym zakresie.

2.1.5. Bezpieczeństwo

Przez cały okres 2018–2020 Agencja nadal będzie skupiała się na zapewnieniu najwyższego poziomu bezpieczeństwa i ciągłości działania, aby ułatwić wykonywanie swojego mandatu. Mają temu służyć następujące metody:

- eu-LISA będzie w dalszym ciągu zapewniać zgodność z wymogami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych określonymi w przepisach dotyczących systemów, za które jest odpowiedzialna.
- Agencja będzie w dalszym ciągu przynosić swoim zainteresowanym stronom wartość dodaną poprzez ulepszanie swoich ram bezpieczeństwa i ciągłości działania, w tym poprzez rozwój architektury bezpieczeństwa systemów oraz zarządzanie sieciami łączności.
- Agencja będzie w dalszym ciągu udoskonalać i dostosowywać swoją architekturę polityki bezpieczeństwa, przyjmując aktywne podejście do monitorowania wszelkich istotnych zagrożeń i zdarzeń związanych z bezpieczeństwem oraz reagowania na nie, aby zapewnić ochronę swoich pracowników oraz swoich zasobów fizycznych, informacyjnych i organizacyjnych.
- Ze względu na fakt, że Agencja staje się właścicielem dwóch nowych budynków, zapewni ona bezpieczeństwo i utrzymanie porządku w tych lokalach i na ich terenie w okresie przejściowym i po jego zakończeniu (przy czym oba budynki będą użytkowane jednocześnie, aby zapewnić ciągłość działania). Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony wszystkich osób w lokalach eu-LISA będzie stale ułatwiane dzięki szybkiemu i odpowiedniemu reagowaniu na sytuacje nadzwyczajne.
- Wprowadzony zostanie proces zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa w celu monitorowania i kontrolowania ryzyka i luk w zabezpieczeniach, które mogą mieć wpływ na Agencję i systemy, za które jest ona odpowiedzialna. eu-LISA będzie również współpracować z organami lokalnymi państw członkowskich, w których znajdują się obiekty Agencji, na potrzeby przeprowadzenia dokładnej oceny ryzyka.
- Plany ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej dla Agencji i systemów, za które jest ona odpowiedzialna, będą dalej dopracowywane i testowane poprzez wdrożenie, stosowanie, usprawnianie i ciągłe utrzymywanie podejścia ujętego w strategii bezpieczeństwa i ciągłości działania na lata 2016–2020.
- Ćwiczenia w zakresie ciągłości działania i przywracania gotowości do pracy po katastrofie w odniesieniu do systemu centralnego i systemów krajowych SIS II zostaną przeprowadzone z udziałem państw członkowskich (w 2018 r.).

- Po wdrożeniu zintegrowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania eu-LISA będzie stale stosować odpowiednie normy, takie jak: ISO 27001, ISO 27031 i ISO 22301, aby zwiększyć zaufanie zainteresowanych stron Agencji.
- Agencja będzie również gwarantowała bezpieczeństwo przemysłowe wykonawcom zajmującym się utrzymaniem dobrego stanu technicznego poprzez wizyty zewnętrzne.
- Istniejąca sieć umożliwiająca wymianę informacji, najlepszych praktyk, porad i wskazówek na poziomie ekspertów ds. bezpieczeństwa – sieć specjalistów ds. bezpieczeństwa – będzie nadal pełniła funkcję nieformalnej sieci ekspertów służącej wymianie najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania oraz doradzającej zarządowi i grupom doradczym na ich wniosek.

Opisane powyżej procesy realizowane są w ramach stale wzmacnianej współpracy z państwami członkowskimi, Komisją i odpowiednimi agencjami UE, obejmującej testy i ćwiczenia prowadzone na dużą skalę. Instrumenty wykorzystywane w tym procesie będą obejmowały wymianę najlepszych praktyk, posiedzenia, opracowanie wspólnych standardów bezpieczeństwa oraz wspólne reagowanie na incydenty bezpieczeństwa.

2.1.6. Ochrona danych

Agencja planuje w dalszym ciągu chronić prawa osób, których dane dotyczą, wśród pracowników w eu-LISA, przeprowadzając coroczne badanie ankietowe poszczególnych jednostek i podnosząc świadomość poprzez organizowanie sesji z personelem eu-LISA. Inspektor ochrony danych będzie kontynuował działania w zakresie monitorowania operacji przetwarzania danych osobowych i będzie nadal wypełniał swoje obowiązki w zakresie udzielania informacji osobom, których dane dotyczą, a także odpowiednio aktualizował rejestr operacji przetwarzania danych osobowych.

Wpływ, jaki nowe ogólne rozporządzenie o ochronie danych będzie miało na zgodność w kwestiach ochrony danych, będzie wymagał oceny i uwzględnienia w procesach realizowanych w eu-LISA. Ocena wpływu na prywatność²⁰ oraz koncepcja uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania to metody, które należy włączyć do procesu zarządzania projektem przy okazji wdrożenia nowych systemów.

Współpraca z EIOD będzie nadal kluczowym elementem zadań inspektora ochrony danych w kontekście udzielania pomocy w kontrolach systemów wielkoskalowych, a także zwracania się o wytyczne lub opinie na potrzeby ocen wpływu na prywatność. Równocześnie nadal będzie utrzymywana intensywna współpraca z organami nadzorczymi państw członkowskich odpowiedzialnymi za ochronę danych, reprezentowanymi w grupach ds. koordynacji nadzoru, co ma na celu zwiększenie poziomu zaufania w kwestiach związanych z ochroną danych. W celu wzmocnienia współpracy z innymi agencjami UE planuje się dalszy rozwój poprzez dzielenie się doświadczeniami i przyjmowanie najlepszych praktyk.

2.1.7. Sprawozdawczość statutowa

W latach 2018–2020 Agencja nadal będzie stosowała się do wszystkich wymogów w zakresie zarządzania i ustawowych wymogów w zakresie sprawozdawczości (które określono w podstawach prawnych poszczególnych systemów zarządzanych przez Agencję i o których mowa w rozporządzeniu ustanawiającym).

²⁰ Ocena wpływu na prywatność polega na zidentyfikowaniu zagrożeń pod względem ochrony danych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wraz z proponowanymi środkami kontroli mającymi na celu ograniczenie tych zagrożeń.

Agencja nadal będzie składać sprawozdania Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji, w szczególności na temat:

- corocznej publikacji statystyk SIS II zgodnie z art. 66 ust. 3 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległym przepisem rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedłożenia w 2019 r. codwuletniego sprawozdania technicznego dotyczącego funkcjonowania SIS II, w tym bezpieczeństwa, zgodnie z art. 46 ust. 8 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległym przepisem rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedłożenia w 2018 r. i w 2020 r. codwuletniego sprawozdania technicznego dotyczącego funkcjonowania VIS, w tym bezpieczeństwa, zgodnie z art. 50 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i art. 17 ust. 3 decyzji Rady 2008/633/WSiSW;
- przedłożenia co roku rocznego sprawozdania z działalności systemu centralnego Eurodac, w tym z jego technicznego funkcjonowania i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 40 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 603/2013;
- publikowania co roku rocznych statystyk dotyczących Eurodac zgodnie z art. 8 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013.

Ponadto eu-LISA nadal będzie zapewniać publikację (coroczną, w Dzienniku Urzędowym (Dz.U) UE) wykazu właściwych organów upoważnionych do bezpośredniego wyszukiwania danych zawartych w SIS II wraz z wykazem krajowych urzędów (N.SIS II) i krajowych biur SIRENE (zgodnie z art. 31 ust. 8 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i równoległym przepisem decyzji Rady 2007/533/WSiSW), jak również coroczną publikację na swojej stronie internetowej zaktualizowanego wykazu wyznaczonych organów, określając konkretną jednostkę, która ma dostęp do danych rejestrowanych w systemie centralnym Eurodac, zgodnie z art. 27 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013.

2.1.8. Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich

Agencja nadal będzie oferować odpowiednie szkolenia na wysokim poziomie dotyczące technicznego użytkowania SIS II, VIS i Eurodac oraz wszelkich przyszłych systemów wchodzących w zakres jej kompetencji, przeznaczone dla uczestniczących organów krajowych i prowadzone we współpracy z Komisją Europejską i przy wsparciu z jej strony. W latach 2018–2020 szczególny nacisk zostanie położony na tworzenie portfeli szkoleń związanych z systemem wjazdu/wyjazdu i ETIAS.

Oprócz obecnych kursów szkoleniowych oferowanych głównej grupie zainteresowanych stron eu-LISA, czyli krajowym operatorom systemów informatycznych, planowane jest dalsze rozszerzenie szkoleń na pracowników SIRENE i osoby dokonujące oceny Schengen.

eu-LISA przygotuje i będzie realizować dostosowane do potrzeb programy szkoleń dla nowych użytkowników, które będą przeznaczone dla państw członkowskich lub organów UE przystępujących do systemów i pomogą im osiągnąć techniczną gotowość do integracji z SIS II, VIS lub Eurodac. Obecnie oczekiwanymi kandydatami do udziału w programach dla nowych użytkowników są Irlandia, Cypr i Europa.

Ponadto eu-LISA będzie nadal zacieśniać współpracę z innymi agencjami WSiSW w dziedzinie szkoleń, w szczególności z CEPOL, Frontexem i EASO oraz w stosownych przypadkach z Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komponent e-uczenia się w ramach działań szkoleniowych eu-LISA powinien być dalej rozwijany, co doprowadzi do stworzenia skutecznego systemu zarządzania uczeniem się z ofertą e-kursów na wysokim poziomie.

2.2. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Zdobycie uznania jako centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu ICT w UE

2.2.1. Rozwijanie się jako centrum doskonałości

Agencja będzie nadal utrzymywała i dopracowywała procesy wprowadzone w celu operacyjnego zarządzania systemami według norm i najlepszych praktyk ITIL/ITSM. W ten sposób eu-LISA będzie w stanie dalej identyfikować i wdrażać działania poprawiające jakość usług i zwiększające efektywność i skuteczność ustanowionych procesów ITSM i modelu usług, znacząco poprawiając opłacalność dostarczanych usług informatycznych bez szkody dla zadowolenia klienta²¹. Głównym celem jest poprawa danych liczbowych dotyczących atrybutów „przydatności do użytku” usług, a mianowicie dostępności, efektywności i ciągłości, jak również poprawa efektywności procesów w oparciu o kluczowe wskaźniki efektywności poszczególnych procesów. Na przykład planowane wdrożenie procesu ciągłej poprawy usług oraz zaawansowanego rozwiązania w zakresie sprawozdawczości umożliwi przeglądanie w czasie rzeczywistym atrybutów „przydatności do użytku” usług oraz kluczowych wskaźników efektywności procesów. Dalsza skoordynowana integracja procesów zarządzania usługami IT ma na celu zapewnienie ciągłej kontroli, większej efektywności i możliwości stałej poprawy usług eu-LISA.

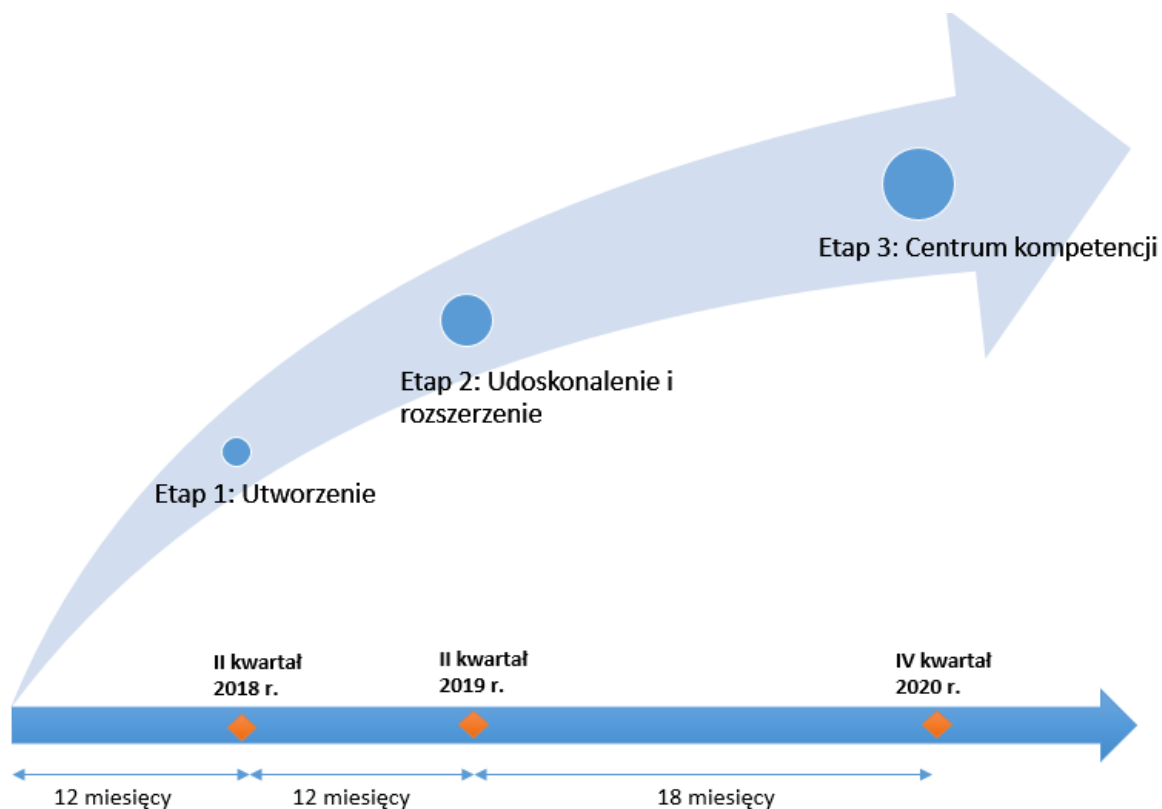
Ponadto Agencja oparła swoje ramy zarządzania IT na normach branżowych dotyczących ładu korporacyjnego w zakresie ICT oraz zintegrowała sprawozdawczość w zakresie wyników ze strukturami zarządzania Agencją, np. poprzez wdrożenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (część druga), aby umożliwić eu-LISA pomiar i ocenę rzeczywistego działania infrastruktury łączności wykorzystywanej przez wszystkie podstawowe systemy działalności.

Agencja będzie w dalszym ciągu rozwijać swój model operacyjny w celu osiągnięcia większej zgodności z branżowymi standardami zarządzania usługami informatycznymi (ITSM/ITIL) poprzez opracowanie zaawansowanego mechanizmu sprawozdawczego w odniesieniu do procesów ITSM, kluczowych wskaźników efektywności i umów o gwarantowanym poziomie usług / umów o gwarantowanym poziomie wsparcia oraz wdrożenie oceny modelu dojrzałości.

eu-LISA będzie nadal wzmacniać swoje zdolności w zakresie planowania i realizacji swoich projektów i programów poprzez usprawnianie procesu zarządzania projektami, wprowadzenie niezbędnych narzędzi wspierających jej działalność i tworzenie mechanizmów ściśle związanych z zarządzaniem Agencją. W eu-LISA utworzone zostanie Biuro Zarządzania Projektami na poziomie organizacji (EMPO), by zapewnić solidny system zarządzania projektami organizacyjnymi i utworzyć pragmatyczne ramy zarządzania, które pozwolą ustanowić spójny, przewidywalny i efektywny sposób zarządzania programami i projektami. Agencja będzie w dalszym ciągu wdrażać i promować najlepsze praktyki oraz ujednoclić procesy i metodyki zarządzania projektami i portfelami projektów w celu skutecznego zarządzania zasobami projektowymi i celami projektów. Celem jest zapewnienie Agencji organizacyjnego wsparcia w zakresie wdrażania strategii korporacyjnej przy

²¹ W tym celu Agencja przeprowadza coroczne badania zadowolenia zainteresowanych stron.

jednoczesnym maksymalizowaniu wartości, zwiększaniu efektywności i osiągnięciu oszczędności, gdy jest to możliwe. Poprzez swoją misję i wizję EPMO będzie wspierać strategiczne cele eu-LISA, o których mowa w dokumencie strategicznym na lata 2014–2020. EPMO eu-LISA będzie stopniowo ewoluować, aż do osiągnięcia przed końcem 2020 r. statusu „centrum kompetencji”. Każdy etap stanowi krok naprzód zarówno pod względem zdolności (usługi świadczone przez EPMO), jak i dojrzałości.



Jednym z kluczowych etapów jest ukończenie do IV kwartału 2017 r. projektu pilotażowego dotyczącego rozwiązania do zarządzania projektami na poziomie organizacji, po którym nastąpi pełne wdrożenie przez użytkowników wraz ze stopniowym zwiększaniem zdolności narzędzia w ramach etapu 2.

Zdobyte doświadczenia i najlepsze praktyki branżowe będą stale wykorzystywane w celu zwiększenia możliwości realizacji projektów.

Aby zwiększyć skuteczność i efektywność realizacji projektów, wewnętrzne narzędzia zostaną ulepszone w oparciu o badania nad narzędziami dotyczącymi cyklu życia rozwoju systemów, które to badania rozpoczęły się w 2016 r. Rozwój ten wspomaga cykl życia rozwoju wewnętrznego. Narzędzia te służą wspieraniu zatwierdzania realizacji zamówień przez wykonawców w celu zapewnienia, aby wymagania zainteresowanych stron były spełnione. Będą one głównie obejmować wprowadzanie określonych dostępnych na rynku narzędzi służących wsparciu automatyzacji różnych etapów lub obszarów związanych z cyklem życia rozwoju systemów i ITSM, takich jak analiza i opracowywanie wymogów, kontrola wersji, testowanie oprogramowania, zarządzanie wydaniem i zarządzanie zmianami. Zagwarantuje to również widoczność wszystkich narzędzi służących zapewnieniu pełnej kompatybilności, identyfikowalności i kontroli konfiguracji w przypadku każdego nowego wymogu lub każdej nowej zmiany.

2.2.2. Rozwój ram zarządzania Agencji

Model zarządzania Agencją, prowadzony i utrzymywany za pomocą solidnych i prężnych ram zarządzania obejmujących procesy i procedury, będzie wspomagał realizację strategii długoterminowej eu-LISA. Wpływnie on głównie na cele strategiczne, przede wszystkim na opracowanie i utrzymanie skutecznego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług oraz będzie wspomagał ciągłe dostosowywanie planowania operacyjnego i strategicznego.

Podobnie jak w latach ubiegłych, ramy zarządzania, obejmujące konsultacje z zainteresowanymi stronami i zarządzanie nimi, zarządzanie ryzykiem korporacyjnym, zarządzanie wynikami korporacyjnymi, zarządzanie korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami efektywności działania, zarządzanie kontrolą wewnętrzną oraz doradztwo prawne zapewnią spełnienie wymogów ustawowych i zaspokojenie odpowiednich potrzeb biznesowych oraz przestrzeganie przez Agencję koncepcji dobrego zarządzania w jej działaniach i działalności. Ustanowiono specjalny proces planowania i sprawozdawczości w celu wsparcia Agencji i jej zainteresowanych stron w jasnym i przejrzystym podejściu do dostarczania elementów sprawozdawczości zgodnie z wymogami i oczekiwaniami.

W ramach kontynuacji działań w zakresie zarządzania jakością w 2017 r., realizowanych z zastosowaniem wspólnej metody oceny, w 2018 r. eu-LISA będzie dalej wdrażać uzgodnione środki służące utrzymaniu i poprawie jakości w swoich procesach i działaniach, w oparciu o uzgodniony plan poprawy jakości. W 2019 r., w ramach ciągłych wysiłków na rzecz poprawy jakości, Agencja zamierza przeprowadzić działania następcze w zakresie zarządzania jakością.

Ponadto model, procesy i procedury zarządzania ustanowione są w sposób solidny, ale elastyczny, w oparciu o katalog usług eu-LISA oraz o dokumentację procesów niższego szczebla, nie tylko w celu zapewnienia wystarczającego wsparcia dla eu-LISA, by zagwarantować, że potrzeby zainteresowanych stron są identyfikowane, oceniane, a następnie uwzględniane w celach organizacyjnych, lecz także w celu podjęcia nowych lub zmienionych działań i zadań w latach 2018–2020. W tym celu podejście Agencji do zarządzania będzie utrzymane i w razie konieczności poprawione, a nowe wymogi będą stopniowo wprowadzane w celu zwiększenia jego stałego wkładu i wartości dodanej dla Agencji i jej zainteresowanych stron.

2.2.3. Monitorowanie i stosowanie nowych osiągnięć badawczych do celów rozwoju systemów

Prace w tym obszarze w latach 2018–2020 będą prowadzone zgodnie ze strategią monitorowania badań i technologii na ten okres. W strategii na lata 2015–2017 skoncentrowano się na ustanowieniu podstawowych działań i zdolności, które stanowiłyby punkt odniesienia dla dalszych prac. Podstawą proponowanego podejścia do pracy było ustalenie priorytetów w odniesieniu do szczególnie istotnych kwestii oraz zaangażowanie partnerów współpracujących. W strategii monitorowania badań i technologii na lata 2018–2020 dotychczasowe prace zostaną podsumowane, informacje zwrotne i wnioski z doświadczeń zostaną ocenione, a w stosownych przypadkach podejście zostanie zmienione w celu zwiększenia wartości dodanej prac. Dążyć się będzie do zwiększenia wartości dodanej projektów dotyczących opracowywania i rozwoju systemów, przy czym określone zostaną nowe priorytetowe tematy, które mają szczególne znaczenie dla nowych systemów nieprzewidzianych w poprzednim okresie planowania (np. ETIAS), oraz podjęte zostaną badania, które są zgodne z operacyjnym planowaniem projektu (np. położenie nacisku na tematy związane z jakością danych oraz, w ramach prac nad biometrią, na aspekty testowania zgodnie z planami dotyczącymi zwiększenia zdolności systemu biometrycznego i przyszłego rozwoju wspólnego serwisu kojarzenia danych

biometrycznych). Chociaż we wniosku w sprawie nowego rozporządzenia w sprawie Agencji przewidziano istotne zmiany w zakresie działań związanych z monitorowaniem badań – w tym rolę w realizacji projektów finansowanych przez UE – oraz związany z tym wzrost liczby zaangażowanych pracowników, nie przewiduje się przyjęcia nowego rozporządzenia w okresie planowania działań na lata 2018–2020. Przygotowana strategia zostanie zatem w razie potrzeby przeformułowana, gdy tylko zaczną obowiązywać jakikolwiek nowy mandat.

Agencja będzie nadal co najmniej dwa razy w roku informować Komisję i państwa członkowskie o postępach w badaniach związanych z zarządzaniem operacyjnym SIS II, VIS, Eurodac i innymi wielkoskalowymi systemami. Komisja ze swojej strony będzie konsultować z Agencją przygotowywanie prac badawczych istotnych dla pracy Agencji (programy ramowe, zaproszenia do składania wniosków).

Oczekuje się, że ustalanie priorytetów co do tematów będzie nadal istotne, biorąc pod uwagę prawdopodobne ograniczenie zasobów na potrzeby pracy. W miarę rozwoju systemów Agencji coraz większe znaczenie będą miały nowe dziedziny technologii (np. technologie związane z interfejsami internetowymi, które mogą być wykorzystywane w przyszłym systemie wjazdu/wyjazdu i ETIAS); proponuje się położenie większego nacisku na te konkretne obszary. W ostatnich latach uwidoczniły się wyzwania w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, takie jak trudne do przewidzenia zmienne wzorce migracji oraz rozwój nowych zagrożeń związanych z terroryzmem i cyberprzestępczością. Konieczne będzie opracowanie nowych architektur systemów, które zapewnią elastyczność i zdolność dostosowania, a rozwój systemów w tym kierunku, z zastrzeżeniem odpowiednich zmian legislacyjnych, będzie wspomagany przez monitorowanie badań i technologii. Ściślej monitorowane będą również innowacje w infrastrukturze, w miarę jak dążenie do doskonałości w świadczeniu usług nabiera tempa.

Biorąc pod uwagę fakt, że cel, jakim jest rozwój systemów, znajdzie się w centrum uwagi, kontakty z grupami doradczymi Agencji będą miały większe znaczenie niż kiedykolwiek wcześniej. Nadal ważne będzie częste przedstawianie na posiedzeniach grupy doradczej planów i wyników. Prace w okresie objętym programem będą kształtowane na podstawie informacji uzyskanych z kwestionariusza rozesłanego członkom grupy doradczej w drugiej połowie 2017 r.

Nadal istotna będzie współpraca w ramach ustaleń roboczych z innymi organami UE. Biorąc pod uwagę, że mogą być stosowane najnowocześniejsze i rozwijające się technologie oraz że należy w jak największym stopniu korzystać z oprogramowania open source²², monitorowanie prac środowisk akademickich i instytutów badawczych będzie prowadzone intensywniej niż dotychczas. Niedawne kontakty ze Wspólnym Centrum Badawczym Komisji uwidoczniły wartość dodaną tych interakcji i w omawianym okresie współpraca ta zostanie wzmocniona.

W ostatnich latach rola monitorowania technologii w poszczególnych strukturach projektów była bardzo widoczna – poprzez dostarczenie danych opartych na tego rodzaju monitorowaniu wniesiono istotny wkład w projekt pilotażowy „Inteligentne granice”, badania nad rozwojem SIS II, AFIS i systemu biometrycznego oraz analizowanie ulepszeń w zakresie bezpieczeństwa informatycznego. Również w przyszłości przewidywana jest szczególna rola monitorowania technologii w strukturach projektów. W szczególności specjaliście eu-LISA ds. badań i rozwoju zostaną przydzielone funkcje związane z rozwojem systemu wjazdu/wyjazdu, projektami

²² Open source oznacza oprogramowanie, aplikację lub program, w których kod źródłowy jest publicznie dostępny do użytku, rozpowszechniania lub modyfikacji. Takie oprogramowanie jest zazwyczaj dostępne nieodpłatnie.

skupionymi na wzajemnym połączeniu i interoperacyjności systemów oraz projektami obejmującymi nowe metody lub funkcje związane z danymi biometrycznymi, opierające się na ocenionych projektach pilotażowych zleconych przez Komisję Europejską²³. Pozwoli to odpowiednio wykorzystać wiedzę uzyskaną w wyniku monitorowania technologii w tych obszarach w latach 2015–2017.

Ponadto w latach 2018–2020 nadal organizowane będą takie wydarzenia, jak coroczna konferencja Agencji i branżowe obrady okrągłego stołu. Biorąc pod uwagę, że w obu lokalizacjach w Strasburgu i Tallinie dostępne będą nowe lokale do organizowania takich imprez, jeśli wzrośnie zapotrzebowanie, można będzie rozważyć zwiększenie liczby organizowanych wydarzeń.

2.3. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Rozwijanie się jako główne centrum technologiczne i ośrodek wiedzy eksperckiej w zakresie ICT w UE

2.3.1. Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami

Jeżeli chodzi o zacieśnianie współpracy z instytucjami i organami UE, eu-LISA będzie nadal wzmacniać swoją pozycję zaufanego partnera i doradcy w kwestiach dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Główny nacisk zostanie położony na zapewnienie know-how i dzielenie się wiedzą ze zmieniającymi się prezydencjami Rady UE, co służy zapewnieniu, aby rozległa wiedza eu-LISA w zakresie zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi stanowiła podstawę świadomego podejmowania decyzji politycznych. Również biuro łącznikowe eu-LISA w Brukseli będzie się dalej rozwijać i umożliwi utrzymywanie skutecznych relacji roboczych z państwami członkowskimi, instytucjami UE oraz właściwymi podmiotami politycznymi i operacyjnymi. Agencja będzie dążyć do dalszego wzmacniania silnych relacji zawodowych i do zacieśnienia współpracy z radcami ds. WSiSW i Parlamentem Europejskim poprzez taką regularną wymianę poglądów.

W 2018 r. eu-LISA przyjrzy się rozwojowi istniejących partnerstw z podmiotami Komisji Europejskiej, takimi jak Wspólne Centrum Badawcze i DG DIGIT. Ogólnym celem jest skorelowanie działań, stworzenie synergii i zapewnienie regularnego dialogu. W ten sposób w 2018 r. Agencja będzie w dalszym ciągu rozwijać włączające i całościowe podejście do zarządzania kontaktami z zainteresowanymi stronami poprzez odpowiednio dostosowaną komunikację zewnętrzną i wydarzenia informacyjne.

²³ W odniesieniu do projektów związanych z interoperacyjnością eu-LISA będzie przestrzegać prawa podstawowego do ochrony danych osobowych uznanego w art. 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, a w szczególności zasady celowości. Przy badaniu interoperacyjności wielkoskalowych systemów informatycznych szczególna uwaga zwracana będzie na uwzględnienie ochrony danych w fazie projektowania, o czym mowa w art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679 i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680.

2.3.2. Partnerstwa z agencjami i innymi właściwymi organami UE

eu-LISA będzie w dalszym ciągu wdrażać ustalenia robocze z szeregiem agencji UE, ze szczególnym uwzględnieniem partnerów z grupy agencji WSiSW: CEPOL (ustalenia robocze zostały już podpisane w 2013 r., a następnie zawarto umowy o współpracy w zakresie działań szkoleniowych, organizowanych wspólnie przez eu-LISA i CEPOL w latach 2016 i 2017), Frontexu i EASO (z obiema agencjami podpisane ustalenia robocze w 2014 r.), Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Europolu (ustalenia robocze z Agencją Praw Podstawowych i protokół ustaleń z Europolem zostały podpisane w 2016 r.). W 2017 r. Agencja zamierza podpisać umowę z Eurojustem i ENISA. Kontynuowana będzie dalsza współpraca na poziomie strategicznym z innymi agencjami, takimi jak EIGE i EMCDDA, w kontekście sieci agencji WSiSW. Ponadto eu-LISA będzie nadal ściśle współpracować z agencjami koordynującymi sieć agencji wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych oraz z szerszą siecią agencji UE.

W okresie do 2020 r. podjęte zostaną dalsze kroki na rzecz zacieśnienia współpracy ze środowiskami akademickimi, jednostkami badawczymi i powiązаныmi sektorami przemysłu w skali europejskiej i światowej. Przyczyni się to do poprawy poziomu wiedzy fachowej Agencji, mając na uwadze rozwój istniejących i tworzenie nowych wielkoskalowych systemów informatycznych w Europie oraz ogólną poprawę w zakresie świadczenia usług na rzecz użytkowników końcowych. Celem tych działań pozostaje wspieranie Agencji w wykonywaniu mandatu i powierzonych zadań oraz w promowaniu jej wizerunku jako otwartej, wiarygodnej i skutecznej instytucji europejskiej.

eu-LISA będzie dążyć do dalszego wzmocnienia silnych relacji zawodowych i do zacieśnienia współpracy z radcami ds. WSiSW z państw członkowskich i z korpusem dyplomatycznym państw członkowskich UE.

2.4. Strategiczne obszary działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji

2.4.1. Planowanie strategiczne i operacyjne

W latach 2018–2020 celem jest dalsze dopracowanie i wzmocnienie planowania strategicznego i sprawozdawczości oraz procedur obowiązujących w obrębie Agencji. Planowanie operacyjne będzie skupione na dostosowaniu szablonu jednolitego dokumentu programowego, tak aby lepiej odpowiadał potrzebom zainteresowanych stron eu-LISA, a także na lepszym wewnętrznym planowaniu pracy i wykorzystania zasobów jednostek i sektorów. Agencja będzie w dalszym ciągu ulepszać swoje aplikacje do automatyzacji gromadzenia informacji na potrzeby planowania rocznego. W celu poprawy jakości planowania Agencja zorganizuje specjalne szkolenia w celu zapewnienia, aby personel zaangażowany w planowanie działań posiadał niezbędne umiejętności.

2.4.2. Zarządzanie finansami i zamówienia

Agencja będzie dalej stabilizować swoje wewnętrzne procesy i procedury finansowe poprzez zapewnienie przejrzystego i skutecznego podejścia do zarządzania dostępnymi zasobami budżetowymi i finansowymi. eu-LISA będzie w szczególności dążyła do osiągnięcia zamierzonych celów budżetowych poprzez poprawę dokładności swoich prognoz budżetowych. eu-LISA będzie też nadal monitorować i rozwijać swoje procedury

finansowe i procedury udzielania zamówień, ustanawiając elementy konieczne do wykonania budżetów zadaniowych (ABB).

Ponadto działania Agencji związane z udzielaniem zamówień będą dalej usprawniane dzięki konsolidacji i wzmocnieniu jej procedur, budowaniu i utrzymaniu zdolności do zapewniania rzetelnych porad dotyczących najlepszych praktyk i zwiększania przejrzystości cen w umowach wspomagających systemy. W latach 2018–2020 szczególny nacisk zostanie położony na zapewnienie wymaganej zręczności przy zamówieniach towarów i usług lub dodatkowych zasobów zewnętrznych, aby umożliwić szybkie reagowanie na zmieniające się priorytety polityczne w UE i ich wpływ na eu-LISA, optymalizując koszty cyklu życia danych umów.

2.4.3. Zarządzanie obiektami

W 2018 r. w obszarze zarządzania infrastrukturą nacisk zostanie położony na przeniesienie Agencji do nowych siedzib w Tallinie i w Strasburgu, a także na zapewnienie operacji logistycznych i organizacyjnych związanych z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanych lub odnowionych budynków. Celem będzie przeprowadzenie niezbędnych działań organizacyjnych przewidzianych w zakresie przekazania i przeniesienia (np. demontaż mebli i urządzeń). Obejmie to również przygotowanie i ogłoszenie nowego przetargu na dostawy materiałów biurowych, który pozwoli na sprawne dostarczanie niezbędnych materiałów, a także dalsze opracowywanie planu logistycznego.

Głównym zadaniem będzie ustanowienie nowego i przeprojektowanego informatycznego centrum danych na potrzeby siedziby, przy czym oczekuje się, że centrum danych na potrzeby budynku w Strasburgu zostanie utrzymane oraz że będzie dalej modernizowane i rozbudowywane. Ponadto będzie to obejmowało zaplanowanie nowego internetowego systemu zarządzania budynkiem²⁴ w Agencji.

Ponadto prowadzące będą działania mające na celu ponowne zapewnienie w obu nowych obiektach wymaganych usług korporacyjnych, takich jak: sprzątnięcie, usuwanie odpadów, zaopatrzenie i usługi pocztowe. Wysiłkom tym towarzyszyć będzie wdrożenie specjalnego planu logistycznego dla nowej siedziby głównej.

Jeśli chodzi o aplikacje i technologie korporacyjne, głównymi priorytetami w 2018 r., oprócz nowego centrum danych w budynku siedziby głównej, nadal będą utrzymanie i rozwój sieci korporacyjnej, architektury systemów korporacyjnych i pamięci masowej na potrzeby Agencji, jak również (ponowne) zapewnienie i usprawnienie usług oraz korporacyjnych systemów i aplikacji informatycznych (np. Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server lub narzędzia przeznaczone do zarządzania dokumentami i zasobami ludzkimi). Ponadto celem Agencji w tym okresie jest rozwój modelu architektury korporacyjnej eu-LISA z uwzględnieniem europejskich ram interoperacyjności oraz europejskiej referencyjnej architektury interoperacyjności.

Na 2019 r. planowane jest uzyskanie ulepszonego rozwiązania umożliwiającego przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie oraz zapewnienie wysokiego poziomu dostępności wszystkich komponentów korporacyjnej infrastruktury informatycznej. Równoległe kontynuowane będą działania w zakresie utrzymania

²⁴ System zarządzania budynkiem, znany jako inteligentny budynekssystem, jest komputerowym systemem sterowania zainstalowanym w budynku, który kontroluje i monitoruje urządzenia mechaniczne i elektryczne w budynku, takie jak wentylacja, oświetlenie i systemy zasilania.

i rozwoju korporacyjnej sieci, systemu i architektury pamięci masowej Agencji, co zostanie osiągnięte poprzez szereg różnych inicjatyw.

Wymiana i modernizacja większości infrastruktury Agencji po okresie pięciu lat zostanie przeprowadzona w odniesieniu do większości komponentów w 2020 r. Ponadto nacisk zostanie położony na zapewnienie lepszych, bezpieczniejszych i szybszych możliwości komunikacji w odniesieniu do poczty elektronicznej, telefonii, komunikacji internetowej i sieciowej, jak również na osiągnięcie w możliwie dużym stopniu wyeliminowania w Agencji papierowej formy dokumentów poprzez automatyzację szeregu usług z katalogu usług korporacyjnych.

Jeżeli chodzi o obiekty i budynki, począwszy od 2019 r., główny nacisk zostanie położony na ocenę nowych budynków w Tallinie i Strasburgu, aby potwierdzić, czy spełniają one swoje cele i poprawiają warunki pracy z perspektywy funkcjonalnej. Przeprowadzone zostaną również niezbędne regularne prace konserwacyjne i modernizacje obiektów zgodnie z celami strategicznymi Agencji. Obejmie to również przygotowanie i ogłoszenie nowego przetargu na dostawy materiałów biurowych, który pozwoli na sprawne dostarczanie niezbędnych materiałów, a także dalsze opracowywanie planu logistycznego. Na 2020 r. planuje się dalsze dostosowanie budynku siedziby głównej, aby odzwierciedlić zmieniające się potrzeby personelu, któremu towarzyszyć będą regularne prace konserwacyjne i modernizacje obiektów zgodnie z celami strategicznymi Agencji.

2.4.4. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Funkcja Agencji w zakresie zasobów ludzkich nadal będzie zapewniać odpowiednie zasoby ludzkie potrzebne do osiągnięcia celów strategicznych i zrealizowania planów operacyjnych Agencji.

Do 2020 r. Agencja będzie musiała zmierzyć się z szeregiem istotnych wyzwań związanych z zasobami ludzkimi, jednak natychmiastowych działań wymaga dalsze przyciąganie, szkolenie i zatrzymywanie ludzi mających odpowiednie doświadczenie i umiejętności w celu zaspokojenia prawdopodobnego wzrostu obciążenia pracą w eu-LISA, przy jednoczesnym wdrażaniu środków przedstawionych przez Komisję Europejską w jej komunikacie do Parlamentu Europejskiego i Rady mających na celu zmniejszenie liczby pracowników o 5% do końca 2018 r.²⁵

W czasie sporządzania niniejszego dokumentu programowego Agencja przygotowuje się do przyjęcia rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu i rozporządzenia w sprawie ETIAS, co doprowadzi do rozszerzenia jej planu zatrudnienia ze skutkiem od dnia wejścia tych instrumentów w życie, co ma nastąpić w 2017 r. Agencja będzie potrzebować dodatkowych zasobów ludzkich do realizacji tych istotnych dodatkowych zadań i musi przeprowadzić nabór pracowników na potrzeby tych projektów. Liczba dodatkowych pracowników do tych i nowych działań, spodziewanych w związku z komunikatem „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa”²⁶ oraz przewidywaną zmianą rozporządzenia ustanawiającego, kiedy zostanie ono przyjęte, będzie miała wpływ na pracę w obszarze zasobów ludzkich i szkoleń, a w szczególności rekrutację i zatrudnianie nowych pracowników.

²⁵ Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 lipca 2013 r. „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”, COM(2013) 519 final.

²⁶ Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 kwietnia 2016 r. „Sprawniejsze i bardziej inteligentne systemy informacyjne do celów zarządzania granicami i zapewnienia bezpieczeństwa”, COM(2016) 205 final.

eu-LISA będzie nadal czynnie przeprowadzać przeglądy zadań Agencji i ich wpływu na poziom zatrudnienia oraz zarządzanie zasobami ludzkimi, np. potencjalny wpływ nowych systemów powierzonych eu-LISA lub dodatkowych zadań związanych z systemami, którymi Agencja już zarządza.

Będzie nadal usprawniać procesy wewnętrzne, organizację pracy i infrastrukturę w obszarze zasobów ludzkich, a także koncentrować się na dalszej realizacji swojej strategii w zakresie zasobów ludzkich, polityki zatrzymywania pracowników oraz polityki bezpieczeństwa i higieny pracy, która ma zostać opracowana w 2017 r.

Agencja spróbuje także wzmocnić swoją kulturę doskonałości poprzez techniczne i inne odpowiednie programy szkoleniowe i rozwojowe dla pracowników oraz zrównoważone inicjatywy, żeby stać się organizacją osiągającą jeszcze lepsze wyniki. Po przeprowadzeniu pełnej analizy niedoboru umiejętności Agencja opracuje plan szkoleniowy obejmujący całą organizację i zapewni, by pracownicy byli świadomi swoich potrzeb szkoleniowych oraz by mogli uzyskać dostęp do odpowiednich kursów i materiałów szkoleniowych.

2.4.5. Audyt

Zarząd i dyrektor wykonawczy nadal będą polegać na Jednostce Audytu Wewnętrznego eu-LISA, by mieć niezależną, obiektywną gwarancję, że istniejące mechanizmy kontroli wewnętrznej są odpowiednie do ograniczania zagrożeń dla Agencji, że jej procedury rządzenia i zarządzania ryzykiem są skuteczne i efektywne oraz że cele roczne i cele strategiczne są osiągnięte.

eu-LISA nadal będzie korzystać z Jednostki Audytu Wewnętrznego jako kluczowego organu ułatwiającego ocenę ryzyka i usprawnianie procesów. W związku z tym Agencja będzie dalej współpracować z Europejskim Trybunałem Obrachunkowym i Służbą Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej, przyjmując ich kontrole oraz podejmując, w stosownych przypadkach, środki mające na celu uwzględnienie wynikających z nich zaleceń. Jednostka Audytu Wewnętrznego nadal będzie koordynować prace w tym obszarze.

Zadania realizowane przez Jednostkę Audytu Wewnętrznego obejmują przygotowanie planów audytu, sprawozdań, misji, działań następczych oraz zapewnienie, aby kierownictwo i personel Agencji byli zasadniczo świadomi zasad, celów i procedur w odniesieniu do audytu wewnętrznego i zewnętrznego.

Model Jednostki Audytu Wewnętrznego posiada poziomy od 1 do 5. W 2018 r. eu-LISA wdrożyła poziom 3 „Zintegrowany” oraz poziom 4 „Zarządzany”, co umożliwiło Agencji włączenie jej funkcji audytu wewnętrznego do najważniejszych operacji.

2.4.6. Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna

Agencja skoncentruje swoje wysiłki w zakresie komunikacji zewnętrznej na komunikacji strategicznej, realizowanej poprzez zintegrowane działania w zakresie komunikacji skoordynowane z Komisją, jak wskazano w protokole ustaleń podpisanym z Komisją. Będzie się nią zarządzać zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi rozporządzenia ustanawiającego i protokołu ustaleń z Komisją oraz zgodnie ze strategią komunikacji zewnętrznej eu-LISA na lata 2017–2020. Celem jest rozwijanie przejrzystej i wzajemnie korzystnej relacji między Agencją a jej zainteresowanymi stronami. eu-LISA nadal będzie opierać się na aktywnych relacjach z docelowymi odbiorcami, takimi jak: państwa członkowskie, instytucje UE i zainteresowana branża, oraz będzie odpowiedzialna przed opinią publiczną, regularnie przekazując, w internecie i poza nim, rzeczowe i aktualne informacje na temat jej mandatu, działań i nowych obowiązków.

Agencja opracuje i wykona swój plan komunikacji wewnętrznej, aby promować korporacyjne standardy, kulturę i wartości eu-LISA. Organizacja będzie w dalszym ciągu usprawniać wymianę informacji i wiedzy, a także

realizować inicjatywy dotyczące zaangażowania pracowników z różnych lokalizacji Agencji zgodnie ze zaktualizowaną strategią komunikacji wewnętrznej eu-LISA na lata 2016–2020 i rocznymi planami działania. Nacisk zostanie położony na dalsze ułatwianie dwustronnej komunikacji między pracownikami a kierownictwem poprzez wykorzystanie różnorodnych narzędzi i kanałów komunikacji z korzyścią dla pracowników.

3. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2018–2020

3.1 Przegląd sytuacji przeszłej i obecnej

3.1.1 Przegląd struktury kadrowej na 2016 r.

Do pracowników eu-LISA należą pracownicy zatrudnieni na czas określony²⁷, pracownicy kontraktowi i oddelegowani eksperci krajowi.

W 2016 r. plan zatrudnienia Agencji ustalono na poziomie 118 stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony, w tym 44 stanowisk dla grupy funkcyjnej AST i 74 stanowisk dla grupy funkcyjnej AD.

Ze względu na fakt, że niektóre zadania Agencji się rozrosły, a ponadto powierzono jej nowe zadania, do końca 2016 r. liczba pracowników kontraktowych zwiększyła się, osiągając liczbę 29 utworzonych stanowisk²⁸, co stanowi znaczny wzrost w porównaniu z sytuacją w 2015 r. oraz z liczbą stanowisk dla pracowników kontraktowych zatwierdzonych w ramach budżetu na rok 2016.

W 2016 r. całkowita liczba pracowników eu-LISA obejmowała 155 stanowisk spośród wszystkich wyżej wymienionych kategorii pracowników: 118 pracowników zatrudnionych na czas określony, 29 pracowników kontraktowych i 8 oddelegowanych ekspertów krajowych. W 2016 r. rotacja pracowników przekroczyła docelowy kluczowy wskaźnik efektywności ustalony na poziomie 5% i osiągnęła poziom 7,64%.

Kategoria personelu	Strasburg	Tallin	Cała eu-LISA
TA	4,11%	14,63%	7,89%
CA	0,00%	28,57%	8,33%
SNE	0,00%	0,00%	0,00%
Wszystkie	3,19%	16,00%	7,64%

W 2017 r., zgodnie z zatwierdzonym budżetem, w skład personelu wchodzi 131 pracowników zatrudnionych na czas określony (115 stanowisk ujętych w planie zatrudnienia i 16 nowych stanowisk; 88 stanowisk w grupie

²⁷ Są to stanowiska w planie zatrudnienia Agencji. eu-LISA nie posiada stanowisk dla urzędników w planie zatrudnienia.

²⁸ Do końca 2016 r. obsadzono 24 stanowiska pracowników kontraktowych, przyjęto 2 oferty pracy z datą rozpoczęcia pracy przypadającą na I kwartał 2017 r., a 3 stanowiska pozostały nieobsadzone, przy czym rekrutacja trwa.

funkcyjnej AD i 43 w grupie funkcyjnej AST), 30 pracowników kontraktowych i 9 oddelegowanych ekspertów krajowych.

Bardziej szczegółowy opis zmian znajduje się w sekcji 3.2.2 „Zasoby ludzkie”, lit. b) „Rozwijanie istniejących zadań”, gdzie omówiono perspektywę i planowanie na lata 2018–2020.

3.1.2 Wydatki w 2016 r.

W 2016 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 80,02 mln EUR otrzymanym w formie dotacji UE. Agencja utrzymała wysoki odsetek wykonania budżetu do końca roku:

- 97,9% w przypadku środków na zobowiązania;
- 97,6% w przypadku środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2017 r.

Na prowadzenie Agencji przeznaczono 28,2% całkowitego budżetu (tytuł 1 i tytuł 2), tj. 22,1 mln EUR, z czego 14,2 mln EUR stanowiły wydatki na personel, a 7,9 mln EUR – wydatki na infrastrukturę i operacyjne. Całkowity wykonany budżet operacyjny wynosił 56,2 mln EUR (71,8% całkowitego budżetu), z czego 12,8 mln EUR przeznaczono na SIS II, 31,2 mln EUR na VIS, 1,3 mln EUR na Eurodac, a 7,0 mln EUR na wspólną infrastrukturę systemową oraz bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania. Kolejne 4,0 mln EUR przeznaczono m.in. na szkolenia związane z operacjami, usługi wsparcia zewnętrznego związane z systemami podstawowymi itd.

3.1.3 Inne informacje

W załączniku IV A-E przedstawiono informacje na temat zasobów ludzkich, polityki rekrutacyjnej, oceny uzyskiwanych rezultatów i zmiany zaszeregowania, polityki mobilności, równowagi płci i równowagi geograficznej oraz szkolnictwa.

3.2 Planowanie zasobów na lata 2018–2020

3.2.1 Zasoby finansowe

W ciągu najbliższych kilku lat Agencja będzie dysponowała coraz większym budżetem, ponieważ zostaną jej przydzielone nowe zadania. W momencie sporządzania niniejszego dokumentu przydzielenie tych zadań nadal jest zależne od przyjęcia odpowiednich podstaw prawnych. Poniższa tabela zawiera przegląd nowych zadań i odpowiadającego im budżetu na okres planowania 2018–2020.

Nowe zadania zależne od przyjęcia podstawy prawnej, pierwotnie uwzględnione w zestawieniu dochodów i wydatków eu-LISA (styczeń 2017 r.)			
Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej	Szacowane wydatki (w mln EUR)		
	2018	2019	2020
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do opracowania systemu wjazdu/wyjazdu*	59,389	146,202	25,827
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac*	12,138	5,868	0,268

Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	0,983	0,135	0,735
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna*	13,103	2,261	2,192
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty*	2,590	0,517	0,517
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS*	26,763	14,231	59,879
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	114,966	169,214	89,418

* Szacunki obejmują wydatki administracyjne, które zostaną przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i operacyjne”.

W porównaniu z początkowymi pułapami budżetowymi określonymi w wieloletnich ramach finansowych na lata 2015–2020 wprowadzenie nowych zadań zwiększy wydatki w przewidywanym okresie programowania o ponad 200%.

Oprócz wyżej wymienionych nowych zadań, w odniesieniu do których Agencja wystąpiła w okólniku budżetowym na 2018 r. o odpowiednie środki na zobowiązania i płatności, oczekuje się, że po przyjęciu podstawy prawnej w budżecie na 2018 r. uwzględnione zostaną dodatkowe zadania na kwotę 30 mln EUR (szczegółowe informacje – zob. tabela poniżej).

Nowe zadania zależne od przyjęcia podstawy prawnej, pierwotnie nieuwzględnione w zestawieniu dochodów i wydatków eu-LISA (styczeń 2017 r.)			
Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej	Szacowane wydatki (w mln EUR)		
	2018	2019	2020
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS*	4,029	4,116	4,116
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca dodatkowego personelu*	2,902	3,178	3,454
Ocena skutków finansowych regulacji zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA*	-0,281	-0,281	-0,281
Ocena skutków finansowych regulacji zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – transfer sieci	19,221	19,221	19,221
Ocena skutków finansowych regulacji zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – badania/konsultacje	4,000	4,000	4,000
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	29,871	30,234	30,510

* Szacunki obejmują wydatki administracyjne, które zostaną przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i operacyjne”.

Szacowane środki na zobowiązania na działania podstawowe w latach 2018, 2019 i 2020 mieszczą się w pułapie określonym w wieloletnich ramach finansowych. W przypadku zadań związanych z wydatkami administracyjnymi i operacyjnymi niezbędne będą usługi wsparcia zewnętrznego; w szczególności obejmuje to usługodawców zewnętrznych wspierających Agencję w realizowaniu zadań, których nie mogą wykonać pracownicy Agencji ze względu na ograniczone zasoby ludzkie lub specjalistyczny charakter wymaganych kwalifikacji lub wiedzy, którymi nie dysponuje Agencja.

W odniesieniu do wydatków administracyjnych przewiduje się, że wydatki te będą rosły wraz z dalszym wzrostem liczby pracowników statutowych i kontraktowych, zgodnie z zapotrzebowaniem i w zależności od przyjęcia nowych podstaw prawnych. Oczekuje się, że budżet na budynki wzrośnie w celu wyposażenia obu rozbudowanych obiektów w Strasburgu i, począwszy od 2018 r., nowej siedziby w Tallinie, którą planuje wybudować rząd estoński na własny koszt. Dalszy podział szacunków według rozdziałów budżetowych przedstawiono w załączniku II.

Załącznik I zawiera szczegółowe informacje na temat wydatków operacyjnych w rozbiciu na poszczególne systemy zgodnie z dokumentem programowym na 2018 r. oraz na temat planowania wieloletniego i uzasadnienia budżetu. Załącznik II zawiera podział środków budżetowych według struktury budżetowej Agencji, w której wydatki operacyjne są zgrupowane dla poszczególnych systemu według rozdziałów budżetowych.

3.2.2 Zasoby ludzkie

Szczegółowe informacje na temat planowania zasobów ludzkich Agencji przedstawiono w tabelach 1 i 2 w załączniku III, w których ukazano planowanie zasobów ludzkich na część okresu realizacji planu wieloletniego, tj. na lata 2018–2020.

W informacjach tych uwzględniono stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w jej komunikacie²⁹ do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020” z dnia 10 lipca 2013 r. w odniesieniu do danych liczbowych w planie zatrudnienia. Cięcia obejmują 5% pracowników (czyli sześć stanowisk) i jedno stanowisko z puli pracowników z agencji europejskich. W tym kontekście zgodnie z planem zatrudnienia eu-LISA liczba stanowisk zmaleje ze 120 w 2015 r. do 113 w latach 2016–2018.

Jednocześnie w niniejszym dokumencie programowym uwzględniono potrzeby kadrowe związane z systemem wjazdu/wyjazdu i wersją przekształconą rozporządzenia Eurodac³⁰ od 2017 r., powiększające plan zatrudnienia o 16 stanowisk.

29 COM(2013) 519 final. W komunikacie przewidziano, że po ograniczeniu liczby pracowników (pracowników zatrudnionych na czas określony) liczba stanowisk wyniesie: 120 w 2015 r., a następnie 118 w 2016 r., 115 w 2017 r. i 113 w latach 2018–2020.

30 Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia systemu Eurodac do porównywania odcisków palców w celu skutecznego stosowania [rozporządzenia (UE) nr 604/2013 w sprawie ustanowienia kryteriów i mechanizmów ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej złożonego w jednym z państw członkowskich przez obywatela państwa trzeciego lub bezpaństwowca] na potrzeby identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego (wersja przekształcona).

Wyżej wspomniane zmiany sprawią, że plan zatrudnienia na 2017 r. będzie obejmował 131 stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony (115 wynikających z planu zatrudnienia i 16 nowych), podzielonych na 88 stanowisk AD i 43 stanowiska AST.

W 2018 r. plan zatrudnienia wzrośnie o kolejne 7 stanowisk na potrzeby nowego ETIAS³¹, osiągając 136 stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony (113 wynikających z planu zatrudnienia i 23 nowych), podzielonych na 94 stanowiska AD i 42 stanowiska AST.

Przewidziano również wzrost liczby oddelegowanych ekspertów krajowych z 9 stanowisk w 2017 r. do 11 w 2018 r., co ma służyć zaspokojeniu potrzeby wzmocnienia współpracy z właściwymi organami państw członkowskich.

W planie zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników kontraktowych, którzy jednak mają znaczenie z perspektywy planowania zarówno budżetu, jak i siły roboczej. Szczegółowe informacje przedstawione w tabeli 1 w załączniku III odzwierciedlają decyzje zarządu i dyrektora wykonawczego eu-LISA w odniesieniu do dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych na 2016 r. oraz ich wpływ na planowanie zatrudnienia w latach 2018–2020. Są one również opisane w pit. b) (Rozwijanie istniejących zadań) poniżej.

Prognozowanie zasobów na lata 2018–2020

Jeżeli chodzi o zasoby ludzkie eu-LISA, nadal główny nacisk będzie kładziony na łączenie regularnego i elastycznego angażowania wewnętrznych zasobów ludzkich z podejściem nastawionym na outsourcing, ilekroć będzie to wносиło wartość dodaną w odniesieniu do działań realizowanych na potrzeby osiągnięcia celów określonych w dokumentach programowych Agencji na lata 2018–2020.

a) Nowe zadania

Agencja pozostanie przygotowana do podjęcia odpowiedzialności za rozwój innych systemów i zarządzanie operacyjne takimi innymi systemami, z zastrzeżeniem przyjęcia stosownych instrumentów prawnych, na przykład systemu wjazdu/wyjazdu lub ETIAS.

System wjazdu/wyjazdu

System wjazdu/wyjazdu stanie się nowym zadaniem eu-LISA, kiedy Parlament Europejski i Rada przyjmą jego podstawę prawną: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1077/2011 ustanawiające Europejską Agencję ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości oraz rozporządzenie (WE) nr 767/2008 w sprawie Wizowego Systemu Informacyjnego.

Rozporządzenie to zmieni również rozporządzenie ustanawiające eu-LISA, aby odzwierciedlić nowe zadania związane z systemem wjazdu/wyjazdu.

W celu ułatwienia tego procesu zaplanowano określone prace przygotowawcze dotyczące opracowania systemu wjazdu/wyjazdu oraz rekrutacji dodatkowego wymaganego personelu.

³¹ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624.

Do celów pozyskania dodatkowych zasobów ludzkich na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu planowane jest rozszerzenie planu zatrudnienia o 14 stanowiska ze skutkiem od 2017 r. W tabeli 1 poniżej przedstawiono zaszeregowanie i zakres obowiązków na tych stanowiskach.

Tabela 1: Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA)						
Dział	Stanowisko	Grupa zaszeregowania	2017	2018	2019	Łącznie 2017–2020
AMMU	Kierownik ds. programów	AD 8	1			1
	Kierownik projektu	AD 7	1			1
	Zapewnienie jakości technicznej i jakości projektów	AD 5	1			1
	Kierownik ds. testów	AD 5	2			2
	Administrator aplikacji	AD 5	1			1
	Architekt aplikacji	AD 7	1			1
	Inżynier ds. baz danych / specjalista ds. architektury zorientowanej na usługi / oprogramowania pośredniczącego	AD 5	1			1
	Analityk biznesowy / architekt rozwiązań	AD 7	1			1
OIU	Administrator systemu	AD 5	1			1
SEC	Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji	AD 5	1			1
FPU	Specjalista ds. finansów	AD 7	1			1
	Specjalista ds. zamówień	AD 5	1			1
	Specjalista/asystent ds. finansów/budżetu	AST 4	1			1
Ogółem TA: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 i 1 × AST 4			14	0	0	14

W przypadku powyższych stanowisk proponowane zaszeregowanie jest zgodne z art. 53 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej w zakresie AD 5–8 w przypadku administratorów i AST 1–4 w przypadku asystentów. W większości stanowisk zastosowano zaszeregowanie na początkowym poziomie. Wyższe grupy zaszeregowania zaplanowano w odniesieniu do stanowisk ściśle wymagających posiadania znacznego lub specjalistycznego wcześniejszego doświadczenia (zarządzanie programem i projektami, analiza i opracowanie architektury technicznej, wyższa kadra ds. zarządzania finansami). Są to minimalne wymagania Agencji w zakresie projektowania, opracowania, rozwoju i utrzymania nowego systemu o wysokim poziomie dostępności o dodatkowym budżecie dwukrotnie przekraczającym środki operacyjne. Ze względu na

specjalistyczne zadania trudno będzie przyciągnąć odpowiednich specjalistów, chyba że zostaną zastosowane grupy zaszeregowania starszeństwem odpowiadające poziomowi odpowiedzialności w przypadku zadań związanych z systemem wjazdu/wyjazdu.

ETIAS

Pracownicy zatrudnieni na czas określony

Komisja Europejska przygotowała wniosek dotyczący rozporządzenia³² Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624, w którym przewiduje się zwiększenie planu zatrudnienia eu-LISA o siedem stanowisk w grupie funkcyjnej AD na potrzeby opracowania i wdrożenia ETIAS.

Tabela 2: Prognoza dodatkowych stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony na potrzeby ETIAS

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA)						
Dział/jednostka	Profil stanowiska	Grupa zaszeregowania	2018	2019	2020	Łącznie 2018–2020
OD	Zarządzanie programami/projektami – kierownik jednostki	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Zarządzanie programami/projektami	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Zapewnienie jakości	AD 6	2	2	2	2
FPU	Zarządzanie umowami	AD 5	1	1	1	1
Ogółem TA: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 i 1 × AD 5			7	7	7	7

Stanowiska dla pracowników kontraktowych

Ponadto na potrzeby ETIAS planuje się utworzenie dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych: 10 dla ekspertów technicznych od 2018 r., 2,5 na potrzeby działań związanych z testowaniem od 2019 r. i kolejne 2,5 na potrzeby działań związanych z testowaniem od 2020 r. Od 2020 r. pięć dodatkowych stanowisk zostanie również przeznaczonych na potrzeby udzielania wsparcia przez dział pomocy technicznej (całodobowo), a kolejne pięć dla operatorów monitorujących system centralny (całodobowo).

Tabela 3: Prognoza dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych na potrzeby ETIAS

Pracownicy kontraktowi (CA)

³² COM(2016) 731.

³³ W Dziale Operacyjnym planuje się dwa stanowiska AD 10 na potrzeby zapewnienia poziomu doświadczenia zawodowego niezbędnego do pełnienia funkcji kierownika jednostki, co potencjalnie umożliwi mobilność wewnętrzną. Jeżeli plan zatrudnienia zostanie ogólnie poszerzony w odniesieniu do niektórych dodatkowych stanowisk kierowniczych średniego szczebla, plan ten może zostać zmieniony. Struktura organizacyjna eu-LISA będzie musiała zostać zmieniona w związku z wdrażaniem dodatkowego projektu i związanym z nim wzrostem liczby pracowników.

Dział	Stanowiska	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	Łącznie 2018–2020
AMMU	Eksperti techniczni	FG IV	10	10	10	10
AMMU	Testowanie	FG IV	0	2.5	5	5
OIU	Wsparcie udzielane przez dział pomocy technicznej	FG III	0	0	5	5
OIU	Operatorzy monitorujący system centralny	FG III lub FG IV ³⁴	0	0	5	5
Ogółem CA: FG IV i FG III			10	12.5	25	25

W następstwie inicjatyw ustawodawczych Komisji Europejskiej i w zależności od przyjęcia podstawy prawnej przez współprawodawców Agencja będzie musiała w 2018 r. podjąć kroki w celu opracowania ECRIS-TCN. ECRIS-TCN będzie nowym systemem opracowanym i zarządzanym przez eu-LISA. Planuje się, że w ramach etapu wdrażania eu-LISA będzie wykonywała zadania w zakresie zarządzania projektem, działań następczych po utworzeniu systemu, zapewniania jakości i testowania systemu³⁵.

Tabela 4: Prognoza dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych na potrzeby ECRIS-TCN

Dział	Profil	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
d.u. ³⁶	Kierownik projektu	FG IV	1	1	1	1	1
d.u.	Inżynier systemowy	FG IV	1	1	1	1	1
d.u.	Specjalista ds. aplikacji	FG IV	2	2	2	2	2
d.u.	Inżynier ds. jakości oprogramowania	FG IV	1	1	1	1	1
Ogółem CA: FG IV			5	5	5	5	5

b) Rozwijanie istniejących zadań

Zadania wynikające z decyzji podjętych w latach 2015–2017, które mają wpływ na planowanie na lata 2018–2020

Pracownicy zatrudnieni na czas określony

W obecnej sytuacji politycznej i w związku z obecnym etapem rozwoju technologicznego Agencja nadal koncentruje się na udoskonaleniu lub dalszym rozwoju zarządzanych przez nią systemów.

³⁴ Bardziej precyzyjny podział grup funkcyjnych nastąpi po zaakceptowaniu wniosku dotyczącego projektu. Do celów przeglądu personelu grupa funkcyjna IV została użyta w tabeli 1 w załączniku III.

³⁵ Początkowy wniosek eu-LISA dotyczył 6 EPC jako pracowników zatrudnionych na czas określony. W tabeli 4 przedstawiono poziom zatrudnienia zgodnie z oceną skutków finansowych regulacji opracowaną przez Komisję.

³⁶ Skrót „d.u.” oznacza „do ustalenia”.

Dodatkowym zadaniem eu-LISA będzie wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac po przyjęciu przez współprawodawców następującego wniosku: wniosek dotyczący rozporządzenia ³⁷ Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia systemu Eurodac do porównywania odcisków palców w celu skutecznego stosowania [rozporządzenia (UE) nr 604/2013 w sprawie ustanowienia kryteriów i mechanizmów ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej złożonego w jednym z państw członkowskich przez obywatela państwa trzeciego lub bezpaństwowca] na potrzeby identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego (wersja przekształcona).

Do celów pozyskania dodatkowych zasobów ludzkich na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac planowane jest rozszerzenie planu zatrudnienia o dwa stanowiska ze skutkiem od 2017 r. W tabeli 5 przedstawiono zaszerogowanie i zakres obowiązków na tych stanowiskach.

Tabela 5: Prognoza dodatkowych stanowisk na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA)						
Dział	Stanowisko	Grupa zaszerogowania	2018	2019	2020	Łącznie 2018–2020
AMMU	Informatyk	AD 5	2	0	0	2
Ogółem TA: AD 5			2	0	0	2

Stanowiska dla pracowników kontraktowych

Początkowo na 2016 r. zaplanowano 12 stanowisk, co zostało zatwierdzone w budżecie na rok 2016. Ponadto pod koniec 2015 r. i w I kwartale 2016 r. na mocy decyzji zarządu utworzono 11 kolejnych stanowisk, a na mocy decyzji dyrektora wykonawczego 1 stanowisko w związku z rozszerzeniem zakresu zadań:

- sześć stanowisk CA FG IV dla administratorów sieci (TESTA-ng);
- jedno stanowisko CA FG IV na potrzeby wewnętrznej ciągłości działania;
- cztery stanowiska CA FG IV na potrzeby Eurodac;
- jedno stanowisko CA FG III dla asystenta ds. zasobów ludzkich, aby zastąpić pracownika na wydłużonym urlopie, z możliwością przekształcenia stanowiska w stanowisko dla pracownika długoterminowego, jeśli w 2016 r. przyjęta zostanie podstawa prawna europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu.

Ponadto w 2016 r. zarząd eu-LISA zatwierdził i zmienił roczny program prac na 2016 r. poprzez uwzględnienie projektu AFIS SIS II³⁸ w celu włączenia technologii identyfikacji daktyloskopijnej w SIS II. Pomimo że do wniosku w sprawie SIS II AFIS nie dołączono oceny prawnej i oceny skutków finansowych, w odpowiedzi na tę decyzję zaakceptowany został wniosek³⁹ kierownika Działu ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania dotyczący

³⁷ COM(2016) 272 final/2.

³⁸ Decyzja 2016-012 zarządu eu-LISA z dnia 15 marca 2016 r. (dokument referencyjny 2016-024).

³⁹ Wiadomość kierownika Działu ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania do kierownika Działu Zasobów i Administracji z dnia 20 maja 2016 r. (nr ref. eu-LISA/AMMU/RP/II-97/2016).

zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkie i przeprowadzono rekrutację na dwa dodatkowe stanowiska CA (informatyk i administrator aplikacji). W przyszłości, począwszy od 2018 r., w przeglądzie personelu przewidziano jedno dodatkowe stanowisko SNE (dla analityka biznesowego) na potrzeby tego projektu.

W III kwartale 2016 r. dyrektor wykonawczy zatwierdził utworzenie **trzech dodatkowych stanowisk CA** w odpowiedzi na zapotrzebowanie i obciążenie pracą, którego nie można było pokryć w drodze outsourcingu zadań o charakterze podstawowej działalności w Sektorze Usług Korporacyjnych i Dziale ds. Ogólnej Koordynacji. Przeznaczone są one na następujące stanowiska: inżynier ds. sieci w Strasburgu, pracownik merytoryczny w biurze łącznikowym w Brukseli oraz asystent kierownika Działu ds. Ogólnej Koordynacji w Tallinie.

Ponieważ wyżej wymienione stanowiska CA nie zostały uwzględnione w dokumencie dotyczącym planowania na 2016 r., sytuacja została uregulowana z ramach procedury zmieniającej program prac na 2017 r. i budżet na 2017 r.

W 2016 r. Komisja Europejska przygotowała dwa wnioski w sprawie rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady: w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich⁴⁰ (SIS II Powroty) oraz w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 515/2014 i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1987/2006⁴¹ (SIS II Granice/LE). Będą one wymagały od eu-LISA unowocześnienia istniejącego systemu w celu sprostania nowym zadaniom. Na potrzeby przeprowadzenia tych zmian zaplanowano cztery stanowiska dla pracowników kontraktowych.

Tabela 6: Prognoza dodatkowych stanowisk na potrzeby SIS II powroty i SIS II granice/LE

Pracownicy kontraktowi (CA)						
Dział/projekt	Stanowisko	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	łącznie 2018–2020
Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania / SIS II granice/LE	Informatyk	FG IV	3	3	3	3
Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania / SIS II powroty	Informatyk	FG IV	1	1	1	1
Ogółem CA: FG IV			4	4	4	4

W listopadzie 2016 r. zarząd upoważnił⁴² Agencję do wnioskowania o jeden wewnętrzny ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) i jednego eksperta zewnętrznego do celów wsparcia realizacji zadań audytora wewnętrznego

40 COM(2016) 881 final.

41 COM(2016) 882 final.

42 Decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-123 (punkt B 14 porządku obrad, dokument referencyjny 2016-129).

w ramach wdrażania planu audytu wewnętrznego. Dlatego począwszy od 2018 r., uwzględniono dodatkowe stanowisko CA, które odzwierciedlono w tabeli 7 poniżej.

Potrzeby kadrowe w odniesieniu do zadań wynikających z programu prac na lata 2018–2020

Tabela 7 zawiera zestawienie dodatkowych pracowników niezbędnych do realizacji zadań i wykonania działań opisanych w niniejszym dokumencie programowym na lata 2018–2020.

Tabela 7: Prognoza zatrudnienia dodatkowych pracowników na potrzeby działań wymienionych w załączniku I do dokumentu programowego na rok 2018

Dział	Tytuł działania w dokumencie programowym	Liczba nowych pracowników w potrzebnych do zadania/projektu	Uzasadnienie	Rodzaj stanowiska	2018	2019	2020	Łącznie 2018–2020
GCU	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	1	1 EPC dla asystenta grupy doradczej ds. systemu wjazdu/wyjazdu	CA FG III	1	1	1	1
GCU	Opinie prawne udzielane eu-LISA	1	1 EPC na wsparcie pracy specjalisty ds. prawnych	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	Wprowadzenie hurtowni danych w celu usprawnienia automatycznego generowania sprawozdań i statystyk, etap drugi (kontynuacja z 2017 r.), w zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla i możliwych zmian legislacyjnych	1	1 EPC dla specjalisty ds. sprawozdawczości systemu	CA FG IV	1	1	1	1
HRTU	Narzędzia informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi opracowane i wdrożone do procesu produkcyjnego (Allegro, Sysper II lub specjalna aplikacja do zarządzania czasem)	1	1 EPC na potrzeby pomocy przy projekcie i pełnieniu funkcji punktu pomocy technicznej dla Działu ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń i pracowników w ciągu pierwszych dwóch lat wdrażania i stosowania narzędzi informatycznych	CA FG IV	1	1	1	1

Audyt wewnętrzny ⁴³	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	1	1 EPC dla asystenta ds. audytu w przypadku powierzenia Agencji opracowania czwartego wielkoskalowego systemu informatycznego – europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu – i zarządzania nim. Związany z nim budżet wynosi około 59,4 mln EUR, co podwoiłoby budżet Agencji i pociągnęłoby za sobą nowe zagrożenia i wyzwania dla systemu kontroli wewnętrznej. Do zapewnienia minimalnego zakresu audytu konieczny będzie 1 dodatkowy EPC.	CA FG III	1	1	1	1
DPO	Ścisłe monitorowanie powiadomień dotyczących operacji przetwarzania, roczne badanie w zakresie ochrony danych, udzielanie wskazówek w zakresie uwzględniania ochrony prywatności już w fazie projektowania	1	1 EPC dla asystenta inspektora ochrony danych Wniosek ten nabrał znaczenia krytycznego, ponieważ ilość pracy znacznie wzrasta, zwłaszcza w związku z nowymi zadaniami powierzonymi eu-LISA. Wniosek ten opiera się na najnowszych ustaleniach zawartych w sprawozdaniu z oceny eu-LISA, a także na zaleceniach wydanych przez EIOD w piśmie skierowanym do dyrektora wykonawczego. Stanowisko to będzie	CA FG III	1	1	1	1

⁴³ Stanowisko to zostało uwzględnione we wniosku Komisji dotyczącym zmiany rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

			służyło wspieraniu wszystkich działań wymienionych w obszarze inspektora ochrony danych w programie prac na rok 2018.					
CSS	Architektura sieci korporacyjnych	1	Działania i projekty związane z architekturą sieci wymagają koordynacji technicznej i projektowej, w której niezbędne jest częściowe zaangażowanie członków personelu do ochrony interesów eu-LISA i umożliwienia zachowania wewnętrznej wiedzy. Obecnie eu-LISA zatrudnia tylko 1 pracownika technicznego na potrzeby wszystkich korporacyjnych systemów IT	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Architektura systemów korporacyjnych i pamięci masowej	1	Działania i projekty związane z architekturą systemów i pamięci masowej wymagają koordynacji technicznej i projektowej, w której niezbędne jest częściowe zaangażowanie odpowiedników członków personelu do ochrony interesów eu-LISA i umożliwienia zachowania wewnętrznej wiedzy. Obecnie eu-LISA zatrudnia tylko 1 pracownika technicznego na potrzeby wszystkich korporacyjnych systemów IT	CA FG IV	1	1	1	1

CSS	Infrastruktura informatyczna w nowej siedzibie głównej	1	Potrzebny jest ekspert ds. centrów danych, który może zapewnić zgodność z ISKE ⁴⁴ i doradzać w zakresie przenoszenia newralgicznych elementów infrastruktury IT.	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych	1	Potrzebny jest twórca aplikacji do zaspokojenia stałych i ciągłych potrzeb w zakresie aplikacji instytucjonalnych	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Ustanowienie usług korporacyjnych i usług innego rodzaju w nowej siedzibie głównej	1	Efektywne i skuteczne planowanie i ustanawianie usług korporacyjnych i usług innego rodzaju (np. remont, catering, posiedzenia, sprząatanie, składowanie odpadów, dostawy, usługi pocztowe i logistyczne) w nowym budynku w Tallinie	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	Opracowanie mechanizmu alokacji dublińskiej, z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych	2	Nowy system internetowy wykorzystywany do rejestrowania wniosków o ochronę międzynarodową i monitorowania stosowania dublińskiego mechanizmu alokacji (użytkownicy: państwa członkowskie, Komisja Europejska, EASO)	CA FG IV	2	2	2	2

⁴⁴ ISKE jest standardem bezpieczeństwa informacji opracowanym dla estońskiego sektora publicznego. Zgodnie z rozporządzeniem Rządu nr 273 z dnia 12 sierpnia 2004 r. ISKE jest standardem obowiązkowym dla organizacji rządowych i samorządowych, które prowadzą bazy danych / rejstry.

AMMU	Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu	4 ⁴⁵	Inżynierowie ds. testów na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu, aby wspomóc określanie przypadków testowych, konfigurowanie narzędzi testowych i przygotowanie środowisk testowych.	CA FG IV	4	4	4	4
Ogółem		17	3 × CA FG III i 14 × CA FG IV		17	17	17	17

Na posiedzeniu w listopadzie 2016 r. zarząd zwrócił się do Agencji o przedstawienie szczegółowego planu analizy kosztów i korzyści dotyczącej korzystania z usług pracowników kontraktowych zamiast pracowników tymczasowych w odniesieniu do niektórych stanowisk obecnie zleczanych (lub planowanych do zlecenia) w ramach outsourcingu. Szczegółowy plan został przedstawiony zarządowi w marcu 2017 r., a wstępna analiza została przedstawiona w styczniu. Elementy szczegółowego planu przedstawiono w tabeli 8 poniżej.

Z perspektywy finansowej outsourcing jest z natury droższy niż zatrudnianie pracowników kontraktowych na równorzędnych stanowiskach tymczasowych w ramach umowy na usługi zewnętrzne:

- o 37,7% w przypadku profili informatycznych (systemy podstawowe i korporacyjne);
- o 34,4% w przypadku wsparcia administracyjnego.

Agencja dla każdego przypadku przeprowadzi analizę kosztów i korzyści związanych z przekształceniem usług obecnie zleczanych w ramach outsourcingu w stanowiska pracowników kontraktowych zatrudnionych na czas określony. Utworzenie list rezerwowych typu CAST (pracownicy kontraktowi do zadań specjalnych), opartych na procedurach otwartej rekrutacji, zapewni pulę, z której można będzie rekrutować pracowników kontraktowych.

Tabela 8: Dodatkowy personel pozyskany poprzez przekształcenie profili stanowisk na miejscu w stanowiska pracowników kontraktowych jednostki organizacyjnej eu-LISA.

Stanowiska pracowników kontraktowych (CA) w ramach insourcingu (przekształcenie profili usług wewnętrznych)							
Dział/jednostka/sektor	Stanowisko	Liczba stanowisk	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	Łącznie 2018–2020
AMMU	Inżynier ds. testów	1	FG III	3	3	3	3

⁴⁵ Tabela 8: Badanie techniczne dotyczące inteligentnych granic – analiza kosztów. W sprawozdaniu końcowym z października 2014 r. (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, s. 24) określono, że 4,5 EPC do celów testowania zostanie zlecone na zewnątrz. eu-LISA planuje wykorzystać pracowników kontraktowych do realizacji tego zadania.

	Analityk ds. wydań	1					
	Młodszy specjalista ds. projektu	1					
	Starszy kierownik projektu	1	FG IV	3	3	3	3
	Starszy architekt aplikacji	1					
	Analityk ds. testów	1					
OIU	Asystent administracyjny	1	FG III	4	4	4	4
	Administrator systemu IT	2					
	Specjalista ds. wsparcia projektu	1					
	Starszy kierownik projektu (1)	1	FG IV	2	2	2	2
	Specjalista ds. procesu ITSM	1					
GCU	Asystent ds. planowania	1	FG III	5	5	5	5
	Asystent sekretariatu zarządu / grupy doradczej	2					
	Młodszy specjalista ds. badań i rozwoju	1					
	Asystent ds. komunikacji wewnętrznej	1					
	Pracownik merytoryczny	1	FG IV	2	2	2	2
	Specjalista ds. planowania	1					
FPU	Specjalista ds. prawnych w zakresie zamówień	1	FG IV	1	1	1	1
	Młodszy asystent finansowy	2	FG II	2	2	2	2
	Asystent ds. zamówień	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Kierownik ds. akt osobowych	1	FG III	5	5	5	5
	Asystent ds. szkoleń	1					
	Pracownik wsparcia administracyjnego w zakresie zasobów kadrowych	2					
	Młodszy pracownik wsparcia administracyjnego w zakresie zasobów kadrowych	1					
	Specjalista ds. zasobów kadrowych	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Asystent ds. podróży służbowych	1	FG III	2	2	2	2

	Wsparcie projektu	1					
	Analityk biznesowy	1	FG IV	4	4	4	4
	Inżynier systemowy	1					
	Administrator bazy danych	1					
	Starszy inżynier ds. sieci	1					
	Młodszy ekspert ds. polityki bezpieczeństwa	1					
SEC	Ekspert ds. ciągłości działania i ćwiczeń	1					
	Asystent ds. bezpieczeństwa	1					
	Ekspert ds. cyberbezpieczeństwa	1	FG IV	3	3	3	
	Ekspert ds. bezpieczeństwa fizycznego	2					
	EPMO	Młodszy specjalista EPMO	2	FG III	2	2	2
Specjalista EPMO		2	FG IV	2	2	2	2
	Ogółem:	45	2 FG II 25 FG III 18 FG IV	45	45	45	45

Spodziewany wzrost liczby pracowników został przedstawiony w tabeli 9 poniżej i w tabeli 1 w załączniku III.

Tabela 9: Dodatkowy personel – podsumowanie planów zatrudnienia dodatkowych pracowników⁴⁶

Elementy	2017			2018			2019			2020		
	TA	CA	Dodatkowy personel ogółem	TA	CA	Dodatkowy personel ogółem	TA	CA	Dodatkowy personel ogółem	TA	CA	Dodatkowy personel ogółem
Poziom bazowy COM(2013) 519 final (szacunkowy plan z cięciami)	115			113			113			113		

⁴⁶ Do czasu przyjęcia budżetu ogólnego UE na 2018 r.

Stanowska CA zatwierdzone w budżecie na rok 2017		30			30			30			30	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu	14		14	14		14	14		14	14		14
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS II granice					3	3		3	3		3	3
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS II powroty					1	1		1	1		1	1
ECRIS-TCN					5	5		5	5		5	5
Dodatkowy personel ujęty w dokumencie programowym na lata 2018–2020					17	17		17	17		17	17
Dodatkowe stanowiska CA wynikające z insourcingu					45	45		50	50		50	50
Ogółem	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

c) Przyrosty wydajności

Cele strategiczne mają zostać osiągnięte z uwzględnieniem ograniczeń mających wpływ na budżet i dostępne zasoby ludzkie eu-LISA, w tym przewidywanych ograniczeń liczby pracowników wykonujących zadania realizowane obecnie i dodatkowe zadania, które Agencja ma przejąć w przyszłości. Dlatego też siłą rzeczy część dodatkowego obciążenia pracą przypadnie w udziale każdemu pracownikowi. Istotne dla planowania działań i wykonywania odpowiednich zadań będą dążenia do osiągnięcia przyrostu wydajności i optymalizacja rozwiązań.

W dłuższej perspektywie osiągnięty zostanie dalszy wzrost wydajności, poprzez rozpoczęcie prac nad automatyzacją oraz, w miarę możliwości, uproszczenie procesów wewnętrznych, zwłaszcza w obszarze zadań administracyjnych, takich jak rejestracja i monitorowanie czasu pracy personelu Agencji lub zarządzanie dokumentami. Doświadczenie pokazuje jednak, że dostosowanie lub opracowywanie rozwiązań IT wymaga wzmoczonego wysiłku w przygotowanie specyfikacji technicznych i przetestowanie proponowanych rozwiązań. Dlatego na etapie rozwoju konieczne jest dodatkowe wsparcie w zakresie zasobów ludzkich.

Agencja nadal będzie korzystała z umowy ramowej dotyczącej usług wsparcia zewnętrznego, ponieważ okazała się skuteczna w realizacji odpowiednich zadań w perspektywie krótkoterminowej.

d) Priorytety negatywne/ zmniejszenie liczby obecnych zadań

Agencja w najbliższej przyszłości nie przewiduje żadnych negatywnych priorytetów, gdyż wciąż jeszcze znajduje się na wczesnym etapie rozwoju organizacyjnego. W czasie sporządzania niniejszego dokumentu nie można było jednak wykluczyć, że absorpcja nieplanowanych dodatkowych zadań powierzonych Agencji, a mających wysoki priorytet, może spowodować konieczność dokonania przeglądu działań zaplanowanych w dokumencie programowym na rok 2018, szczególnie w przypadku braku – lub opóźnień w przekazywaniu – wszystkich niezbędnych zasobów, zarówno finansowych, jak i ludzkich.

e) Przeniesienie zasobów w związku z ograniczeniami budżetowymi

W czasie sporządzania niniejszego dokumentu podjęto już wiele inicjatyw mających na celu usprawnienie i dalszy rozwój działalności Agencji. Jeżeli ograniczenia budżetowe wpłyną na budżet eu-LISA, rozważone zostanie uszeregowanie zadań pod względem priorytetu.

Wnioski na temat zmian zasobów w porównaniu z komunikatem Komisji dotyczącym lat 2014–2020

Jak stwierdzono w pkt 3.2.2. powyżej, planując swoje zasoby ludzkie, Agencja uwzględniła stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w komunikacie⁴⁷ do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020” i uwzględniła w swoim planie zatrudnienia na następne trzy lata poziomy zatrudnienia zgodne z wytycznymi Komisji. Przewiduje się, że do celów przenoszenia wykorzystane zostaną naturalna rotacja pracowników lub koniec obowiązywania umowy o pracę, w zależności od charakteru wakatu. W ramach planowania do celów obliczenia poziomów zatrudnienia uwzględniono najniższe grupy zaszeregowania w obu grupach funkcyjnych.

Jednocześnie przedstawiono wniosek w sprawie zwiększenia planu zatrudnienia o 16 stanowisk (15 AD i 1 AST) na potrzeby europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu oraz wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac. Należy jednak zauważyć, że biorąc pod uwagę istotną rolę, jaką eu-LISA odgrywa w kontekście wdrażania komunikatu w sprawie interoperacyjności z dnia 6 kwietnia 2016 r., a także szereg dodatkowych zadań powierzonych Agencji w latach 2015 i 2016, w latach 2018–2020 konieczne może być dalsze wzmocnienie zasobów ludzkich, by zapewnić sprawną realizację wszystkich zadań powierzonych Agencji.

Te zmiany w planie zatrudnienia i w zakresie zasobów ludzkich eu-LISA oraz sposób, w jaki ten plan i te zasoby będą kształtowały się na przestrzeni lat, w tym plany na lata 2018–2020, zostały odzwierciedlone w tabelach 1 i 2 w załączniku III.

⁴⁷ COM(2013) 519 final.

Sekcja III Program prac na rok 2018

1. Streszczenie

Zarządzanie operacyjne systemami

Oprócz zarządzania operacyjnego systemami VIS/BMS, SIS II i Eurodac eu-LISA wdroży analizy ekonomiczne (2.4.1.2) i rozwiązanie do monitorowania zdarzeń. Agencja wprowadzi zintegrowane monitorowanie podstawowych systemów działalności i będzie kontynuować wdrażanie drugiego etapu świadczenia wspólnych usług, które rozpoczęto w 2017 r. Kontynuowane będzie zarządzanie poziomem drugim infrastruktury IT podstawowych systemów działalności (2.3.1.10) i zostanie zapewnione, aby podstawowe systemy działalności działały w sposób nieprzerwany i zapewniający wysoką jakość. Zostanie przeprowadzone badanie dotyczące pulpitów wirtualnych dla administratorów, a nabywanie licencji Oracle będzie odbywało się centralnie. Prowadzone będą również analizy porównawcze stanowisk obsługi. Aby zapewnić nieprzerwaną obsługę, Agencja nadal będzie prowadzić i utrzymywać rezerwowe centrum danych i rezerwowe centrum operacyjne w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzać nimi.

W lipcu 2014 r. zgodnie z protokołem ustaleń eu-LISA otrzymała zadanie zarządzania siecią Dublinet. W celu formalizacji tego ustalenia w drodze instrumentu ustawodawczego eu-LISA otrzyma zadanie zarządzania operacyjnego siecią Dublinet i zadania powiązane na mocy wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac po jej przyjęciu przez współprawodawców.

Rozwój systemów

W 2018 r. Agencja przeprowadzi badanie dotyczące kontroli jakości automatycznego przetwarzania danych, po którym nastąpi etap testowy, z uwzględnieniem wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla i, w razie potrzeby, stosownych zmian prawnych, oraz przeprojektuje moduły statystyczne dla wszystkich systemów.

W tym samym roku przeprowadzone zostaną również inne badania, takie jak badanie dotyczące wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych⁴⁸ oraz badanie dotyczące wdrożenia architektury zorientowanej na usługi⁴⁹.

Agencja ukończy projekt dotyczący zwiększenia zdolności oraz zmian prawnych i funkcjonalnych SIS II. W ramach kontynuacji projektu AFIS będą prowadzone dalsze przygotowania do jego drugiego etapu, a SIS II będzie dalej rozwijany. W 2018 r. oprócz rozpoczęcia drugiego etapu AFIS dla systemu SIS II zostaną wprowadzone funkcje dotyczące decyzji nakazujących powrót: w systemie SIS II zostanie wprowadzona nowa kategoria wpisów, a wprowadzenie zakazów wjazdu będzie obowiązkowe.

Zrealizowany zostanie etap badania wirtualizacji oraz przeprowadzona zostanie ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa.

Po zatwierdzeniu ram prawnych (oczekuje się, że reforma Eurodac zostanie zatwierdzona w 2017 r.) eu-LISA wprowadzi istotne zmiany w funkcjach Eurodac i sposobie, w jaki państwa członkowskie korzystają z systemu,

⁴⁸ W zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla.

⁴⁹ Techniczna przeróbka bez skutków prawnych. Umożliwi ona łatwiejsze wprowadzanie różnego rodzaju zmian na przykład w zakresie interoperacyjności systemów.

oraz będzie kontynuować wdrażanie tego typu zmian. Zmiana systemu Eurodac w celu dostosowania go do nowych ram prawnych będzie obejmować: a) rozszerzenie funkcji wyszukiwania i przechowywania tak, aby obejmowały wszystkie kategorie danych (osoba ubiegająca się o azyl, obywatele państw trzecich nielegalnie przebywający na terytorium UE, obywatele państw trzecich zatrzymani w związku z nielegalnym przekroczeniem granicy UE); b) obniżenie granicy wieku na potrzeby pobierania odcisków palców do sześciu lat (do tej pory granica wieku, w którym można było zacząć pobierać odciski palców, wynosiła 14 lat); c) rozszerzenie modelu danych o dodatkowe biograficzne dane osobowe; d) przedłużenie okresu zatrzymywania danych; oraz e) wprowadzenie wizerunków twarzy: reforma Eurodac uwzględni przekazywanie wizerunków twarzy do Eurodac. Wizerunki twarzy początkowo będą przechowywane i odsyłane do państwa członkowskiego w zestawach wyników wyszukiwania. W 2018 r. eu-LISA rozpocznie badanie w celu rozważenia włączenia do systemu możliwości rozpoznawania twarzy. Badanie będzie obejmować analizę możliwości i wariantów, skutków dla państw członkowskich, wpływu na architekturę i alternatywnych rozwiązań technicznych, a ponadto będzie zawierać wskazania dotyczące planu wdrożenia funkcji rozpoznawania twarzy.

Oprócz rozszerzenia zakresu zastosowania systemu Eurodac (w wyniku reformy podstawy prawnej) wdrożonych zostanie szereg innych zmian technicznych, takich jak: a) dalsze zwiększenie wydajności w celu sprostania skutkom funkcjonalnych zmian przepustowości systemu w zakresie przechowywania i transakcji, b) potencjalne zmiany w celu ułatwienia działań na rzecz interoperacyjności lub dostosowania takich działań do odpowiednich ram prawnych, gdy te będą już gotowe, c) dalsze ujednoczenie ze wspólnymi serwisami, oraz d) dostosowania i techniczne udoskonalenia (np. na poziomie infrastruktury lub monitorowania).

W razie potrzeby eu-LISA będzie wspierać integrację państw członkowskich i Europolu zgodnie z wymogami określonymi we wniosku dotyczącym wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac oraz po zatwierdzeniu podstawy prawnej.

W kontekście Eurodac można rozważyć wprowadzenie w przyszłości standardowej architektury krajowej, której stosowanie skróciłoby czas potrzebny na stworzenie i włączenie nowych usług oraz wprowadzenie ich do obrotu. Podstawą takiego rozwiązania mogłaby być krajowa architektura odniesienia opierająca się na wspólnych normach i najlepszych praktykach, która odciążałaby państwa członkowskie w zakresie działań projektowych, a także zapewniłaby elastyczność w obliczu szybko zachodzących zmian oraz korzyści skali w zakresie utrzymania standardowego rozwiązania. eu-LISA przeprowadzi badanie⁵⁰ dotyczące zakresu takiego rozwiązania, sposobu jego technicznego wdrożenia oraz najodpowiedniejszych wariantów i technologii (ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa).

W zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla w tym samym roku zostanie wprowadzona hurtownia danych, co usprawni sporządzanie raportów i statystyk⁵¹.

Infrastruktura łączności

Oprócz zarządzania operacyjnego infrastrukturą łączności i powiązаныmi systemami łączności Agencja zakończy jednolite badanie sieci rozpoczęte w 2017 r. Rozpoczęte zostaną przygotowania do drugiej generacji

⁵⁰ Badanie koncentruje się na stworzeniu zestawu najlepszych praktyk i proponowanych norm, nie mając żadnych skutków prawnych. Wyniki/wnioski nie będą musiały być realizowane na szczeblu centralnym.

⁵¹ Jeżeli zostanie podjęta decyzja o rozszerzeniu zakresu funkcji hurtowni danych, który obecnie ogranicza się do generowania sprawozdań technicznych, być może konieczna będzie zmiana w podstawie prawnej.

TESTA-ng, a po przyjęciu odpowiednich przepisów eu-LISA podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, aby obowiązki Komisji związane z zarządzaniem infrastrukturą łączności zostały stosownie przekazane.

Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

W 2018 r. projekty dotyczące wdrożenia systemu wjazdu/wyjazdu będą traktowane priorytetowo. Projekt będzie znajdował się na drugim etapie realizacji, obejmującym opracowanie interfejsu z VIS/BMS. Konieczne będzie przeprowadzenie działań w zakresie integracji i testowania, co będzie wymagało znacznych działań koordynacyjnych. Ponadto rozpoczęte zostaną projekty, które będą miały na celu opracowanie systemu ETIAS i systemu ECRIS-TCN, pod warunkiem przyjęcia odpowiedniej podstawy prawnej.

Po przyjęciu odpowiednich ram prawnych (wersja przekształcona rozporządzenia dublińskiego) eu-LISA będzie kontynuować opracowywanie nowego systemu dla mechanizmu alokacji dublińskiej.

Bezpieczeństwo

Będzie realizowany drugi etap projektu dotyczącego bezpieczeństwa wspólnej infrastruktury.⁵² Pierwszy etap stanowił element projektu dotyczącego wspólnych usług zrealizowanego w 2017 r. Agencja będzie obsługiwać, planować i rozwijać elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujące bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe, a także będzie obsługiwać, planować i rozwijać stosowne elementy ochronne. Pracownicy ds. bezpieczeństwa utrzymają i udoskonalą ramy polityki bezpieczeństwa oraz będą sporządzać odpowiednie sprawozdania. Agencja wdroży korporacyjne rozwiązanie informatyczne na potrzeby zarządzania poświadczeniem bezpieczeństwa pracowników eu-LISA. eu-LISA przeprowadzi ponadto działania w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa we współpracy z państwami członkowskimi (na zasadzie dobrowolności). Procesy poświadczające zapewnią spełnienie wymogów w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, które mają zastosowanie do wykonawców. Ponadto wdrożona zostanie bezpieczna osobna infrastruktura do przeglądania internetu na potrzeby instytucjonalnego systemu informatycznego.

Ochrona danych

Działania w obszarze ochrony danych będą obejmowały: sporządzenie rocznego sprawozdania z prac za 2017 r., zapewnianie upowszechniania wiedzy na temat ochrony danych, przeprowadzenie rocznego badania dotyczącego ochrony danych oraz monitorowanie powiadomień dotyczących operacji przetwarzania. W związku z opracowywaniem nowych systemów informatycznych zostaną również zapewnione wytyczne dotyczące uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania.

Sprawozdawczość statutowa

Ustawowa sprawozdawczość wymagana na podstawie mandatu prawnego Agencji będzie kontynuowana zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.

⁵² Projekt przewiduje wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa, na którą składają się cztery elementy: 1) zarządzanie informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa, 2) zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne, 3) usługi zarządzania informacjami priorytetowymi, oraz 4) usługa jednolitego zarządzania zagrożeniami.

Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich

Agencja nadal będzie prowadziła dostosowane do potrzeb szkolenia dla państw członkowskich w zakresie technicznego użytkowania systemów, którymi zarządza.

Rozwijanie się jako centrum doskonałości

Do rozwijania się Agencji jako centrum doskonałości przyczyni się zakończenie projektu dotyczącego zaawansowanego systemu statystyk sieciowych⁵³ oraz wdrożenie zaawansowanego mechanizmu sprawozdawczego w zakresie procesów ITSM, kluczowych wskaźników efektywności i umów o gwarantowanym poziomie usług / umów o gwarantowanym poziomie operacyjnym. Zostanie wdrożona ocena modelu dojrzałości oraz cyklu życia rozwoju systemów.

Do osiągnięcia postępów w rozwoju eu-LISA jako centrum doskonałości przyczyni się również wdrożenie narzędzia do zarządzania cyklem życia aplikacji (projekt dotyczący cyklu życia rozwoju systemów), które spowoduje zwiększenie zdolności Agencji do rozwoju cyklu życia. Będzie to stanowić wzmocnienie dla organizacji, umożliwiając udoskonalenie i zwiększenie bezpieczeństwa kontroli wszystkich cykli życia aplikacji, co będzie również stanowiło znaczne wsparcie działalności państw członkowskich.

Aby umocnić zdolności w zakresie zarządzania projektami, na przestrzeni lat zostaną przyjęte i przystosowane narzędzia, których celem jest tego procesu.

Rozwój ram zarządzania Agencji

eu-LISA będzie kontynuować realizację działań wewnętrznych związanych z procesem korporacyjnego zarządzania ryzykiem oraz standardami kontroli wewnętrznej. Przeprowadzone zostaną również pomiary jakości w ramach wyników procesu zarządzania jakością zakończonego w 2017 r., a przegląd ładu korporacyjnego przedsięwzięcia zakończy się wydaniem poprawionych wniosków dotyczących zmian.

Monitorowanie i stosowanie nowych osiągnięć badawczych do celów rozwoju systemów

W 2018 r. zostanie zrealizowany plan działania w zakresie monitorowania badań i technologii (sporządzony pod koniec 2017 r. na podstawie wyżej opisanej nowej strategii monitorowania badań i technologii na lata 2018–2020). Planuje się sporządzenie dwóch sprawozdań, które zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej eu-LISA i przedstawione odpowiednim organom UE, jak określono w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję. Zagadnienia, których będą dotyczyły sprawozdania, zostaną wybrane pod koniec 2017 r. w porozumieniu z grupami doradczymi Agencji. Jak wspomniano powyżej, nacisk zostanie w każdym razie położony na zagadnienia bezpośrednio związane z nowymi systemami opracowywanymi przez Agencję (np. ETIAS) lub z realizowanymi przez nią projektami, w przypadku których przydatne mogą być dane z

⁵³ Celem tego działania jest zwiększenie zdolności eu-LISA do nadzorowania infrastruktury łączności i koordynacji działań sieciowych przez wybór i wdrożenie rozwiązania mierzącego rzeczywiste wyniki infrastruktury łączności aż do poziomu przepływow IP. Rozwiązanie to umożliwi również aktywną identyfikację i eliminację wąskich gardeł oraz szybsze określanie i usuwanie problemów w infrastrukturze łączności.

monitorowania badań (np. metody badania danych biometrycznych wspierające projekty w zakresie aktualizacji systemu biometrycznego i przyszłego wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych). Określone zostaną inne dane na potrzeby projektów, które będą pochodzić z monitorowania badań i technologii (np. dane związane z badaniami dotyczącymi interoperacyjności oraz możliwe weryfikacje poprawności projektu zapewniane przez Agencję lub Komisję Europejską), a także zagadnienia na potrzeby wspólnych działań realizowanych z innymi agencjami (np. Frontexem, Europol). Zostanie przeprowadzona aktualizacja biblioteki eu-LISA, która w 2018 r. zostanie wzbogacona o nowe tytuły w zależności od ogólnych potrzeb Agencji i obszarów, których dotyczą realizowane przez nią prace.

Partnerstwa z innymi agencjami i innymi właściwymi organami

Partnerstwa z innymi agencjami UE i innymi właściwymi organami, w szczególności agencjami wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, zostaną dodatkowo uściślone.

Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami

Uwaga będzie koncentrować się na monitorowaniu odpowiednich zmian w obszarach WSiSW.

Planowanie strategiczne i operacyjne

Oprócz sporządzenia dokumentów wymaganych przepisami, takich jak dokument programowy i roczne sprawozdanie z działalności, Agencja zwiększy swoje zdolności w zakresie planowania, aby osiągnąć ogólną poprawę w zakresie uzasadniania realizacji projektów i wykorzystania zasobów.

Zarządzanie finansami i zamówienia

Głównym projektem wykraczającym poza dotychczasowy scenariusz postępowania będzie wprowadzenie budżetowania zadaniowego. Priorytety na 2018 r. obejmują również realizację planu zamówień i nabyć oraz terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zakupami i finansami.

Zarządzanie obiektami

Agencja skoncentruje się na zakończeniu przenoszenia sprzętu i pracowników do nowych obiektów w Tallinie i Strasburgu oraz na zapewnieniu obsługi administracyjnej w tych nowych obiektach.

W 2018 r. działania związane z instytucjonalnymi technologiami informatycznymi będą koncentrowały się na utrzymaniu i rozwoju architektury sieciowej oraz architektury systemu i pamięci masowej. Dodatkowo zostanie rozwinięta instytucjonalna infrastruktura informatyczna w nowej siedzibie, a aplikacje korporacyjne zostaną udoskonalone. Zostanie opracowana architektura korporacyjna oraz strategia instytucjonalnego systemu informatycznego.

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Nastąpi dalsze wdrożenie regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, przepisów wykonawczych do tego regulaminu przyjętych przez Agencję, wewnętrznych wytycznych oraz strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Aby poprawić warunki pracy i zapewnić zgodność z przepisami krajowymi, zostanie wdrożona polityka w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zostaną zapewnione usługi medyczne w drodze zamówienia publicznego. Działania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, takie jak określenie praw i uprawnień, płac i płatności, urlopów, procesów oceny

i przekwalifikowania, będą prowadzone w sposób odpowiedni i terminowy. Odpowiedni proces zapewniający terminową rekrutację i terminowe zastępowanie pracowników w związku z naturalną rotacją i w celu realizacji przydzielonych zadań i projektów będzie dalej rozwijany. Dalej rozwijane i wdrażane będzie również narzędzie informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi. Ponadto zgodnie z uzgodnionym planem realizowane będą działania w zakresie uczenia się i rozwoju.

Audyt

Działania w ramach tego strategicznego obszaru działania będą koncentrować się na realizacji rocznego planu audytu opracowanego przez audytora wewnętrznego eu-LISA i przyjmowanego corocznie przez zarząd.

Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna

Główne działania w ramach tego strategicznego obszaru działania będą dotyczyły realizacji planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej.

2. Działania w 2018 r.

2.1. Horyzontalne działania w ramach dotychczasowego scenariusza postępowania⁵⁴

Sekcja ta obejmuje wszystkie codzienne organizacyjne działania horyzontalne wspierające prowadzenie podstawowej działalności operacyjnej Agencji. Realizacja tych działań wymaga 35,61 bezpośrednich EPC, a jej koszt wyniesie około 2,6 mln EUR. Działania te obejmują: roczne działania w zakresie planowania i sprawozdawczości, zarządzanie stosunkami z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, takimi jak państwa członkowskie, Komisja lub inne agencje i organy, działania w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, korporacyjne zarządzanie ryzykiem oraz działania związane z monitorowaniem wdrożenia standardów kontroli wewnętrznej. Obejmują one ponadto zarządzanie budżetowe, zarządzanie zakupami i finansami, a także rekrutację, uczenie się i rozwój pracowników, sprawy administracyjno-kadrowe i płace. Ponadto niniejsza sekcja dotyczy również audytu wewnętrznego i dotychczasowego scenariusza postępowania w zakresie ochrony danych. Zawiera ona również informacje na temat codziennych działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji.

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Zaplanowanie, sporządzenie i przyjęcie dokumentu programowego	Przyjęcie dokumentu programowego na lata 2019–2021 przez zarząd eu-LISA. Zaplanowanie, sporządzenie i przedstawienie dokumentu programowego na lata 2020–2022 przez	Spełnienie wymogów prawnych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA oraz wymogów prawnych dotyczących instrumentów systemowych, określenie koniecznych celów operacyjnych oraz	Agencja będzie w stanie realizować zadania związane z wypełnianiem swoich podstawowych funkcji oraz wszelkie niezbędne projekty rozwojowe zgodnie z mającymi zastosowanie ramami prawnymi.	GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: działanie to obejmuje roczny przegląd wdrożenia strategii długoterminowej i przyjęcie dokumentu programowego na lata 2019–2021 przez zarząd, a także określenie rocznych priorytetów. Zostanie zorganizowane szkolenie dotyczące procesu programowania rocznego. Ponadto zostanie określony zakres działań na kolejne 3 lata, a działy i grupy doradcze przedstawią wnioski projektowe do uwzględnienia w dokumencie programowym na lata 2020–2022. Na podstawie przedstawionych projektów

⁵⁴ Informacje dotyczące wskaźników i celów związanych z takimi działaniami można znaleźć w bazie danych eu-LISA w zakresie planowania.

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
		grupy doradcze i zarząd.	zapewnienie, aby proponowane działania odpowiadały dostępnym zasobom.		<p>sporządzony zostanie projekt dokumentu programowego na lata 2020–2022, który następnie zostanie przedstawiony do konsultacji z grupami doradczymi, zarządem i Komisją Europejską.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Agencja spełni ciężące na niej prawne obowiązki i jednocześnie będzie zarządzać realizowanymi pracami w przewidywalny i zorganizowany sposób oraz zgodnie z potrzebami jej zainteresowanych stron.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: zapewnienie terminowego udzielania wystarczającej ilości informacji o odpowiedniej jakości.</p>
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Sporządzenie sprawozdania z postępu prac i rocznego sprawozdania z działalności, w tym zgłaszanie kluczowych wskaźników efektywności.	Sprawozdanie z postępu prac i sprawozdanie roczne przyjęte przez zarząd.	Przedstawienie zarządowi informacji na temat realizacji działań określonych w dokumencie programowym oraz stopnia realizacji celów rocznych, przedstawienie informacji na temat wyników Agencji w kluczowych obszarach, które to informacje można w sposób obiektywny sprawdzić, a także spełnienie wymogów określonych w	eu-LISA przedstawia swoim zainteresowanym stronom wystarczające informacje na temat realizacji powierzonych jej zadań oraz osiągniętych wyników, w ten sposób zapewniając wysoki poziom ufności.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: działanie to obejmuje gromadzenie informacji i danych w zakresie kluczowych wskaźników efektywności oraz sporządzenie sprawozdania z postępu prac i rocznego sprawozdania z działalności.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: zainteresowane strony eu-LISA w odpowiednim czasie otrzymują wystarczające informacje na temat realizacji działań Agencji oraz stopnia osiągnięcia jej celów. Zarząd i zainteresowane strony eu-LISA będą w stanie podjąć decyzje strategiczne i operacyjne na podstawie danych, które można w sposób obiektywny sprawdzić.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: zapewnienie terminowego udzielania wystarczającej ilości informacji i uwag o odpowiedniej jakości.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
			rozporządzeniu ustanawiającym Agencję.		
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Wdrożenie procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem w 2018 r.	Ustanowienie rocznego planu reagowania na ryzyko korporacyjne, przedstawienie sprawozdań kwartalnych oraz utworzenie rejestru ryzyka korporacyjnego.	Realizacja procesu zarządzania ryzykiem eu-LISA w sposób ciągły, aktywny i systematyczny; określenie i ocena ryzyka oraz zarządzanie nim według dopuszczalnych poziomów ryzyka.	Dzięki realizacji procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem eu-LISA w wystarczający sposób zarządza zidentyfikowanymi czynnikami ryzyka korporacyjnego.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: gromadzenie informacji na temat ryzyka korporacyjnego, ustalenie priorytetów w zakresie ryzyka korporacyjnego, organizacja warsztatów poświęconych korporacyjnemu zarządzaniu ryzykiem oraz ustanowienie planu reagowania na ryzyko korporacyjne.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: zapewnienie wystarczającego zarządzania czynnikami ryzyka korporacyjnego przez eu-LISA dzięki identyfikacji czynników ryzyka, uszeregowaniu ich pod względem ważności oraz zarządzaniu nimi.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: terminowe przedstawianie uwag przez uczestników oraz ich zaangażowanie.</p>
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Ułatwienie zarządzania standardami kontroli wewnętrznej w 2018 r.	Aktualizacja i wdrożenie na 2018 r. rejestru kontroli wewnętrznej Agencji we współpracy z kierownikami i pracownikami pełniącymi funkcje w zakresie standardów kontroli wewnętrznej, w tym określenie środków zapewniających dobrą administrację.	Ułatwienie dobrej administracji w eu-LISA dzięki wdrożeniu ram standardów kontroli i ich monitorowaniu zgodnie z decyzją zarządu 059-2014.	Ramy standardów kontroli wewnętrznej Agencji są stosowane zgodnie ze zdefiniowanymi elementami i wymogami, które ułatwiają dobrą administrację, a okresowe monitorowanie wspiera wdrożenie zdefiniowanych środków z zapewnieniem	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: coroczna aktualizacja i ustanowienie rejestru kontroli wewnętrznej Agencji, prowadzenie kwartalnych działań w zakresie monitorowania oraz sporządzanie na ich podstawie sprawozdań.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: wdrożenie zasad dobrej administracji w zakresie działań i procesów eu-LISA.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: zapewnienie terminowego ukończenia uzgodnionych działań.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
				wymaganego zakresu, wymaganej jakości i w odpowiednim czasie.	
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Ułatwienie wdrożenia miar jakości jako efektów działania w zakresie zarządzania jakością zakończonych w 2017 r.	Ułatwienie i monitorowanie wdrożenia miar jakości uzgodnionych podczas realizacji działania w zakresie zarządzania jakością w 2017 r.	Wsparcie Agencji w realizacji uzgodnionego planu poprawy jakości wynikającego z działania w zakresie zarządzania jakością realizowanego w 2017 r. na podstawie wspólnej metody oceny.	Sporządzanie sprawozdań z postępu prac w zakresie poprawy jakości na podstawie kwartalnych spotkań mających na celu dokonanie przeglądu postępów.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: kwartalne działania i sprawozdania w zakresie monitorowania opierają się na uzgodnionym planie poprawy jakości oraz, w razie potrzeby, obejmują przedstawienie wniosku dotyczącego aktualizacji.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: wdrożone miary jakości przyniosą poprawę jakości w eu-LISA, np. poprawę jakości procesów i procedur.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: chociaż miary jakości ustalono w 2017 r., to jednak konieczne mogą okazać się zmiany wynikające na przykład ze zmian w zakresie działalności.</p>
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	Utrzymanie na wysokim poziomie wsparcia administracyjnego i logistycznego zapewnianego zarządowi.	Sprawne działanie zarządu.	Zarząd skutecznie wywiązuje się ze swoich obowiązków.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: koordynowanie, przygotowanie i ułatwianie zarządzania prowadzonego przez zarząd.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: wspieranie wykonania wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym (art. 12 i 15); utrzymanie pozytywnego wizerunku Agencji.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: utrzymanie wysokiego poziomu zaangażowania wymaganego do sprawnego zarządzania.</p>
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych.	Utrzymanie na wysokim poziomie wsparcia administracyjnego i logistycznego	Sprawne działanie grup doradczych.	Grupy doradcze skutecznie wywiązują się ze swoich obowiązków.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: koordynowanie, przygotowanie i ułatwianie prac grup doradczych.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: wspieranie wykonania wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym (art. 19);</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
		zapewnianego grupom doradczym.			utrzymanie pozytywnego wizerunku Agencji; maksymalizacja wartości dodanej grup doradczych jako doradców zarządu. GŁÓWNE WYZWANIA: ułatwienie dialogu podczas posiedzeń grup roboczych, aby grupy doradcze były w stanie wspomagać zarząd, zapewniając wiedzę fachową na wymaganym wysokim poziomie.
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Opinie prawne udzielane eu-LISA.	W razie potrzeby – doradztwo i opinie prawne na potrzeby wewnętrzne lub reprezentacji eu-LISA w UE lub sądach krajowych.	Zapewnienie przestrzegania przez eu-LISA mających zastosowanie przepisów.	eu-LISA przestrzega mających zastosowanie przepisów.	GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: zapewnienie opinii prawnych; ocena złożonych kwestii prawnych; łączność z zewnętrzną kancelarią prawną. WARTOŚĆ DODANA: mniejsze ryzyko krytyki i spraw sądowych. GŁÓWNE WYZWANIA: ograniczone zasoby na potrzeby zapewniania opinii prawnych zgodnie z potrzebami i oczekiwanymi terminami.
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Analiza strategii i ułatwienie wdrażania strategii	Uwagi, briefingi, informacje kontekstowe i analiza strategii UE w obszarach WSiSW.	Wsparcie wewnętrznego procesu decyzyjnego i zapewnianie informacji na potrzeby tego procesu.	Podejmowanie świadomych decyzji na poziomie Agencji.	GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: działanie to będzie obejmowało analizy strategii i monitorowanie istotnych zmian w obszarach WSiSW, a także przygotowanie not informacyjnych oraz innych dokumentów referencyjnych i analiz. WARTOŚĆ DODANA: wspieranie podejmowania świadomych decyzji przez kierownictwo wyższego szczebla Agencji w zakresie wdrażania różnych zmian politycznych zachodzących na szczeblu UE. GŁÓWNE WYZWANIA: terminowe zapewnianie uwag.

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Wdrożenie planów działania dotyczących komunikacji zewnętrznej.	<p>Wszystkie obowiązkowe publikacje i materiały informacyjne są udostępniane publicznie zgodnie z wymogami dotyczącymi przejrzystości i standardami jakości.</p> <p>Na stronie internetowej eu-LISA można znaleźć regularnie aktualizowane informacje faktyczne, a ponadto zostały wprowadzone nowe formaty audiowizualne i multimedialne.</p> <p>Organizowane są wydarzenia mające na celu zwiększenie świadomości na temat działalności Agencji oraz działania służące jej eksponowaniu.</p>	<p>Zapewnianie aktualnych informacji i zwiększania świadomości.</p> <p>Lepsze eksponowanie misji, wizji i podstawowej działalności Agencji oraz szybkie udzielanie ogółowi społeczeństwa i zainteresowanym stronom obiektywnych, rzetelnych i łatwo zrozumiałych informacji.</p> <p>Ułatwienie kreowania spójnego i pozytywnego wizerunku korporacyjnego.</p>	<p>Zainteresowane strony i ogół społeczeństwa wykazują większą świadomość i wiedzę na temat roli i zadań Agencji przynoszących korzyści obywatelom.</p> <p>Zainteresowane strony i ogół społeczeństwa w łatwy sposób mogą uzyskać dostęp do stosownych informacji, dzięki czemu mają większą wiedzę na temat wyników Agencji.</p> <p>Agencja prowadzi regularną współpracę z kluczowymi partnerami i zapewnia skuteczną komunikację dwukierunkową.</p>	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: koordynacja przy sporządzaniu treści zgodnie z zatwierdzonymi przebiegami pracy edytorskiej i planami dotyczącymi tłumaczeń i publikacji; rozpowszechnianie publikacji w trybie offline i online za pomocą określonych kanałów wśród priorytetowych grup docelowych.</p> <p>Regularne aktualizowanie terminowo zarządzanej strony internetowej i nowe innowacyjne formaty wprowadzane w celu zwiększenia liczby odwiedzających/wizyt.</p> <p>Organizacja corocznych konferencji i podnoszących świadomość wydarzeń z udziałem głównych zainteresowanych stron i kluczowych partnerów.</p> <p>Uczestnictwo w wydarzeniach mających na celu eksponowanie działalności na szczeblu unijnym i krajowym.</p> <p>Aktywne zarządzanie działaniami i stosunkami w zakresie angażowania mediów.</p> <p>Rozpowszechnianie informacji i wiedzy wśród odwiedzających eu-LISA.</p> <p>Koordynacja z Komisją Europejską zgodnie z art. 7 protokołu ustaleń.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Agencja utrzymuje i promuje swój dobry wizerunek jako instytucja publiczna UE funkcjonująca w przejrzysty sposób i rozliczająca się ze swojej działalności przed społeczeństwem.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: niedotrzymywanie terminów zatwierdzania wewnętrznych i zewnętrznych treści oraz zarządzania jakością językową, a w rezultacie nieprzebrnięcie ram czasowych i prognoz budżetowych; możliwe ograniczenia nakładane na Agencję przez</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					wykonawców, którzy hostują lub opracowują funkcje strony internetowej; postępowanie w sytuacjach kryzysowych.
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA	Pełne wykonanie wszystkich działań określonych w rocznym planie działania dotyczącym komunikacji wewnętrznej.	Poprawa wymiany informacji i wiedzy wewnątrz Agencji oraz zwiększania zaangażowania pracowników	Pracownicy wszystkich obiektów Agencji są dobrze poinformowani i odpowiednio zaangażowani na poziomie korporacyjnym, dzięki czemu mogą podejmować świadome decyzje związane z realizacją zadań zawodowych oraz mają dostęp do narzędzi komunikacji wewnętrznej do celów wymiany informacji i uzyskiwania informacji zwrotnych.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: działanie to będzie obejmowało następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazywanie najświeższych wiadomości i informacji organizacyjnych, operacyjnych, administracyjnych i stanowiących źródło inspiracji za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji online; - koordynację treści wprowadzanych do intranetu w określonych obszarach oraz porady dla wyspecjalizowanych pracowników w zakresie kwestii związanych ze sporządzaniem treści; - koordynację zarządzania wydarzeniami w zakresie wewnętrznych briefingów dyrektora wykonawczego / kadry kierowniczej i zebrań pracowników oraz wspieranie organizacji sesji informacyjnych poświęconych zagadnieniom zbiorczym (zarządzanie zasobami ludzkimi, podstawowe działania, bezpieczeństwo, ochrona danych itp.); - koordynację sporządzania podcastów i fotoreportaży do celów motywacyjnych; - sporządzanie i publikację wewnętrznych przeglądów prasowych dotyczących zagadnień w zakresie WSiSW, aby zapewnić pracownikom szerszy zakres informacji kontekstowych; - zarządzanie działaniami w zakresie angażowania pracowników i utrzymanie kanałów służących do udzielania informacji zwrotnych przez pracowników dla kadry kierowniczej;

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					<p>- prowadzenie corocznego badania zadowolenia pracowników w zakresie komunikacji wewnętrznej wraz z analizą wyników.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: działania w zakresie komunikacji wewnętrznej ułatwiają umocnienie kultury korporacyjnej Agencji jako nowoczesnej, dobrze funkcjonującej organizacji.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: brak dedykowanych pracowników na potrzeby zapewnienia stałych zasobów w przedmiotowym obszarze działalności; przeniesienie do nowych obiektów Agencji i złożoność komunikacji dotyczącej zmian; zarządzanie incydentami podczas ewentualnego kryzysu wymagające wdrożenia komunikacji kryzysowej do celów wewnętrznych.</p>
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Partnerstwo z instytucjami, agencjami lub organami państw członkowskich.	Realizacja działań określonych w ramach ustaleń roboczych, w protokołach ustaleń i rocznych planach współpracy z agencjami UE; Agencja współpracuje z innymi podmiotami w zakresie odpowiednich zagadnień	Tworzenie synergii z agencjami i instytucjami UE, unikanie powielania działań oraz zacieśnianie stosunków roboczych.	Znaczne wsparcie ze strony Agencji na rzecz realizacji strategii UE w obszarze WSiSW.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: umocnienie partnerstw z agencjami UE, w szczególności z agencjami ds. wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, z instytucjami UE za pośrednictwem biura łącznikowego eu-LISA w Brukseli oraz z państwami członkowskimi, w tym z członkami Rady ds. WSiSW i służbami dyplomatycznymi.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: synergie wynikające ze współpracy między agencjami partnerskimi i innymi zainteresowanymi stronami w zakresie realizacji strategii UE w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Dostępność zasobów.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
		wchodzących w zakres jej uprawnień.			
Dział ds. Ogólnej Koordynacji	Zarządzanie biblioteką eu-LISA	Prowadzenie dobrze zaopatrzonej i funkcjonalnej biblioteki zaspakajającej potrzeby pracowników w zakresie uczenia się i rozwoju.	Zapewnienie właściwych książek i czasopism do czytania i nauki na potrzeby pracowników oraz zapewnienie, aby wszyscy pracownicy mieli łatwy dostęp do takich materiałów.	Doskonalenie wiedzy wewnątrz organizacji na istotne tematy oraz pobudzenie w organizacji kultury nauki.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: zakup materiałów i prowadzenie rejestru biblioteki, aby zapewnić śledzenie zakupionych produktów i dostępność materiałów dla wszystkich.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: narzędzia służące pogłębianiu wiedzy, które są dostępne dla wszystkich, a tym samym udoskonalają kulturę uczenia się w organizacji oraz zwiększają wiedzę wewnątrz organizacji.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Identyfikacja wszystkich materiałów, które mogą być przydatne w organizacji, oraz zachęcenie wszystkich pracowników do indywidualnego korzystania z zapewnionych zasobów.</p>
Jednostka ds. Finansów i Zamówień	Realizacja planu zamówień i nabyć	Uruchomienie niezbędnych procedur przetargowych i udzielenie niezbędnych zamówień.	Wspieranie podstawowych działań Agencji przez zapewnienie zamówień i nabyć w odpowiednim czasie.	Zapewnianie przez cały rok wysokiej jakości i terminowo świadczonych usług w zakresie organizacji budżetu, zamówień oraz usług finansowych na rzecz Agencji. Procesy są ponownie opracowywane w celu poprawy efektywności i skuteczności, o ile to możliwe poprzez dematerializację.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: koordynacja i monitorowanie realizacji planu zamówień i nabyć. Proces ten obejmuje w szczególności zarządzanie przetargami i zawieraniem umów.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Prowadzenie i ułatwianie działań Agencji poprzez zapewnienie należytego zarządzania finansami.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zgodność z harmonogramem.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
Jednostka ds. Finansów i Zamówień	Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zakupami i finansami	Zapewnienie wysokiej jakości wewnętrznych usług budżetowych, usług w zakresie zamówień publicznych i usług finansowych.	Zapewnienie należytego zarządzania finansami i umiejętności precyzyjnego planowania budżetu w celu wsparcia działań Agencji.	Zapewnianie przez cały rok wysokiej jakości i terminowo świadczonych usług w zakresie organizacji budżetu, zamówień oraz usług finansowych na rzecz Agencji. Procesy są ponownie opracowywane w celu poprawy efektywności i skuteczności, o ile to możliwe poprzez dematerializację.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zapewnienie wysokiej jakości i odpowiednich do zamierzonego celu usług wewnętrznych w zakresie zarządzania budżetem, zamówieniami i finansami.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Wspieranie sprawnego wykonywania zadań Agencji.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie oczekuje się żadnych głównych wyzwań.</p>
Urzędnik zatwierdzający	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	Wstępne i końcowe jednostkowe i skonsolidowane i roczne sprawozdanie finansowe.	Zapewnienie właściwej prezentacji sytuacji finansowej Agencji, zabezpieczenie aktywów Agencji i terminowe odzyskiwanie należnych kwot.	Przedstawianie rocznych sprawozdań finansowych w sposób rzetelnie i przejrzysto odzwierciedlający sytuację finansową Agencji, co ułatwia procedurę udzielania absolutorium.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to będzie obejmowało następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie systemu kontroli księgowej, który pozwala na rzetelne przedstawianie w księgach rachunkowych wejściowych danych finansowych otrzymanych od urzędnika zatwierdzającego; - przygotowanie pakietu konsolidacyjnego na koniec roku; - przedstawienie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z rozporządzeniem finansowym i mającymi do niego zastosowanie regułami rachunkowości; - współpracę z Trybunałem Obrachunkowym i audytorami zewnętrznymi w ich działaniach kontrolnych; - zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych. <p>WARTOŚĆ DODANA: Właściwe przedstawienie sytuacji finansowej Agencji.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					GŁÓWNE WYZWANIA: Nie przewiduje się żadnych istotnych problemów.
Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń	Konsolidacja procesów i usług kadrowych w dziedzinie rekrutacji, rozwoju pracowników, zarządzania personelem i płac	Decyzje organu powołującego znajdują odzwierciedlenie na liście płac lub w aktach osobowych pracownika. Usługę wykonuje się zgodnie z odpowiednim procesem biznesowym, odpowiednimi zasadami i instrukcjami, a także przedstawia się ją w sprawozdaniu administracyjnym kadry kierowniczej wyższego szczebla.	Spełnienie wymogów regulaminu pracowniczego oraz warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.	eu-LISA wypełnia swoje zobowiązania wobec personelu zgodnie z ramami prawnymi.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje wykonywanie i – w stosownych przypadkach – zgłaszanie wszystkich etapów administracyjnych związanych ze zwykłą działalnością w dziedzinie zasobów ludzkich dotyczących rekrutacji nowych pracowników, oceny i przekwalifikowania, jak również oceny 360 członków personelu, codziennego zarządzania uprawnieniami, zarządzania urlopami i czasem pracy oraz procesu naliczania wynagrodzeń, zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami oraz w odpowiednim terminie.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: eu-LISA będzie wypełniać prawne i finansowe zobowiązania wobec pracowników i będzie przestrzegać przepisów regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, przepisów wykonawczych oraz innych przepisów regulujących zarządzanie zasobami ludzkimi w eu-LISA.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie w Dziale ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń dostępności personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i transfer wiedzy w przypadku rotacji personelu; zapewnienie zachowania dokładności dokumentacji i ograniczenia liczby błędów ludzkich do minimum; zapewnienie sprawnej i terminowej sprawozdawczości w odpowiednich obszarach pracy działu kadr.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń	Uczenie się i rozwój	Działania związane z uczeniem się i rozwojem przebiegają w oparciu o spójną analizę i potrzeby biznesowe.	Dalszy rozwój umiejętności i wiedzy pracowników oraz spełnianie wymogów regulaminu pracowniczego oraz warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.	eu-LISA zapewnia rozwój swoich pracowników w celu stworzenia wydajnej i sprawnej organizacji.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje organizację i zapewnienie personelowi szkoleń i innych możliwości uczenia się, a także utrzymanie i dalsze użytkowanie systemu zarządzania uczeniem się zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami oraz w odpowiednim czasie.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: eu-LISA przyczyni się do dalszego rozwoju umiejętności niezbędnych do osiągnięcia lepszych wyników operacyjnych. Co więcej, Agencja będzie wypełniać prawne i finansowe zobowiązania wobec pracowników i będzie przestrzegać przepisów regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz innych istotnych dokumentów wewnętrznych w dziedzinie uczenia się i rozwoju, a także bezpośrednio przyczyni się do realizacji celów eu-LISA.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie dostępności zasobów.</p>
Inspektor ochrony danych	Sporządzenie rocznego sprawozdania z prac za 2017 r.	Roczne sprawozdanie z prac w 2017 r. przedkłada się do zatwierdzenia zarządowi.	Przedstawienie zarządowi sprawozdania z działalności inspektora ochrony danych oraz z poziomu stosowania się do przepisów o ochronie danych w Agencji.	Zarząd posiada informacje na temat poziomu zgodności w zakresie ochrony danych.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Informowanie zarządu eu-LISA i EIOD o poziomie zgodności w zakresie ochrony danych i zwracanie się o wsparcie w zakresie wszelkich planowanych działań.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Informacje na temat ochrony danych są przekazywane odpowiednim zainteresowanym stronom.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Brak zasobów.</p>
Inspektor ochrony danych	Świadomość w zakresie ochrony danych	Pracownicy zyskują lepsze zrozumienie	Aktualizacja wiedzy pracowników na temat ochrony danych.	Pracownicy spełniają wymogi w zakresie ochrony danych.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Dotychczasowi i nowi pracownicy mają możliwość odświeżenia wiadomości</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
		koncepcji ochrony danych.			<p>na temat koncepcji ochrony danych – informacje uzupełniające znajdują się w biuletynie informacyjnym.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Wiedza na temat ochrony danych jest postrzegana jako wiedza na wysokim poziomie.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Brak zainteresowania pracowników, demotywacja lub brak kompromisu ze strony kierowników średniego szczebla i kierowników.</p>
Inspektor ochrony danych	Ścisłe monitorowanie powiadomień dotyczących operacji przetwarzania	<p>Wszystkie operacje przetwarzania są monitorowane przed przetworzeniem i po przetworzeniu. Monitorowanie to odbywa się poprzez złożenie odpowiedniego zawiadomienia inspektorowi ochrony danych. Wydanie zaleceń dotyczących ulepszeń w celu zagwarantowania spełnienia zasad ochrony danych.</p> <p>Jeżeli wymagana jest kontrola wstępna, jest ona przekazywana do EIOD.</p>	Zapewnienie przejrzystości oraz dostarczenie pracownikom eu-LISA i innym podmiotom informacji dotyczących operacji przetwarzania obejmujących dane osobowe; zagwarantowanie praw osób, których dane dotyczą.	Ustanowienie skutecznej procedury powiadamiania publicznego i informacji o polityce prywatności zawierających odpowiednie informacje dla osób, których dane dotyczą.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Monitorowanie operacji przetwarzania obejmujących dane osobowe.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Stosowanie się do ochrony danych.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Operacje przetwarzania obejmujące dane osobowe, o których inspektor ochrony danych nie wie lub które nie zostały mu przekazane.</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
Inspektor ochrony danych	Wspieranie Agencji poprzez inspekcje EIOD	eu-LISA przygotowuje i wspiera inspektorów EIOD oraz zarządza etapem przygotowywania uwag do sprawozdań z inspekcji EIOD dotyczących wielkoskalowych systemów nadzorowanych przez EIOD.	Wspieranie inspektorów EIOD przed przeprowadzeniem przez nich inspekcji wielkoskalowych systemów, które nadzorują, a także w trakcie tego procesu i po jego zakończeniu.	eu-LISA kształtuje personel, wspiera go w trakcie inspekcji, sprawdzając, czy działania kontrolne nie wykraczają poza zakres uprawnień inspektorów, oraz zarządza/koordynuje etapem kontroli, na którym przedstawiane są uwagi.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zarządzanie wsparciem działań EIOD w zakresie inspekcji. Wspieranie przygotowania uwag dotyczących sprawozdań EIOD w sprawie audytów do przyjęcia przez zarząd.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Dobre wyniki inspekcji bez żadnych krytycznych ustaleń.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Brak zasobów dla inspektora ochrony danych i brak odpowiedniego monitorowania systemów przez inspektora ochrony danych.</p>
Dział ds. Bezpieczeństwa	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe	Plany ciągłości działania systemów i Agencji przyjmuje zarząd.	Zgodność z przepisami i normami ISO 22301.	Agencja nabywa odporność w zakresie zarządzania operacyjnego.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje następujące kroki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie oceny wpływu na działalność we wszystkich obszarach działalności (korporacyjnych i operacyjnych); - aktualizację planów w zakresie ciągłości działania – VIS, SIS II, Eurodac, Agencja; - organizowanie i prowadzenie szkoleń i wydarzeń podnoszących świadomość pracowników; - organizowanie i prowadzenie oceny wewnętrznej i zewnętrznej (w tym ćwiczenia dotyczące ciągłości działania i bezpieczeństwa dla SIS II); - aktualizację dokumentacji Zespołu Programowego (zastępstwa, obiekt i komunikacja z mediami); - konsultacje dotyczące ryzyka, np. w sprawach biznesowych;

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					<p>- włączenie ryzyka do katalogu usług i rejestru ryzyka korporacyjnego.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA: Agencja wnosi wartość dodaną dla zainteresowanych stron poprzez całościowe spojrzenie na bezpieczeństwo systemów, którymi zarządza, oraz poprzez odporność jej usług na potrzeby zainteresowanych stron.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zaangażowanie kierownictwa i zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron.</p>
Dział ds. Bezpieczeństwa	Utrzymywanie i ulepszanie ram polityki bezpieczeństwa oraz sporządzanie sprawozdań	Ramy polityki bezpieczeństwa przyjmuje zarząd.	Ramy polityki bezpieczeństwa i jej zasięg zaspokajają potrzeby Agencji.	Agencja dysponuje ramami zarządzania i potencjałem zasięgu, które satysfakcjonują użytkowników wewnętrznych i zewnętrzne zainteresowane strony (w tym Komisję Europejską i Radę Unii Europejskiej).	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składanie sprawozdań dyrektorowi wykonawczemu lub zarządowi; - aktualizację ram polityki; - planowanie i prowadzenie działań w zakresie poszerzania zasięgu; - przeprowadzanie audytów oraz ocen wewnętrznych i zewnętrznych. <p>WARTOŚĆ DODANA: Agencja wnosi wartość dodaną dla zainteresowanych stron poprzez całościowe spojrzenie na bezpieczeństwo systemów, którymi zarządza, oraz poprzez odporność jej usług na potrzeby zainteresowanych stron.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zaangażowanie kierownictwa i zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron.</p>
Dział ds. Bezpieczeństwa	Opracowanie, zaplanowanie i obsługa elementów ochronnych systemu zarządzania	Agencja przyjmuje i wdraża odpowiednie środki bezpieczeństwa w oparciu o ocenę	Zgodność z przepisami i normami z grupy ISO 27000.	Agencja gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę ludzi i mienia znajdujących się na jej terenie.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Procedura ta obejmuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie zespołami straży (Strasburg/Tallin); - opracowanie planu bezpieczeństwa obiektu (Strasburg/Tallin);

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
	bezpieczeństwem i ciągłością działania	ryzyka, prawodawstwo UE i najlepsze praktyki.			<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie próbnej penetracji obiektu (Strasburg/Tallin); - przeprowadzenie czynności z zakresu ochrony; - włączenie zewnętrznej specjalistycznej oceny ryzyka dla obu obiektów. <p>WARTOŚĆ DODANA: Agencja wnosi wartość dodaną dla zainteresowanych stron poprzez całościowe spojrzenie na bezpieczeństwo systemów, którymi zarządza, oraz poprzez odporność jej usług na potrzeby zainteresowanych stron.</p> <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zaangażowanie kierownictwa i zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron.</p>
Dział ds. Bezpieczeństwa	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących bezpieczeństwo informacji	Agencja przyjmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w oparciu o ocenę ryzyka i najlepsze praktyki.	Zgodność z wymogami ram bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa odpowiednich instrumentów prawnych i planami bezpieczeństwa dla wielkoskalowych systemów informatycznych, najlepszymi praktykami i grupą norm ISO 27000.	Agencja zapewnia bezpieczeństwo wielkoskalowych systemów informatycznych, infrastruktury komunikacyjnej i korporacyjnej sieci informatycznej.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Procedura ta obejmuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustanowienie, wdrożenie, eksploatację, monitorowanie, przegląd, utrzymywanie i doskonalenie zintegrowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością informacji; - wdrożenie i prowadzenie procesu zabezpieczania i autoryzacji informacji w celu zapewnienia formalnego potwierdzenia, że wielkoskalowe i korporacyjne systemy informatyczne będą chronić informacje, którymi się posługują, i będą funkcjonować zgodnie z potrzebami, w razie potrzeby pod kontrolą uprawnionych użytkowników i zgodnie z odpowiednimi planami bezpieczeństwa; - wdrożenie i obsługę procesu cyberbezpieczeństwa w celu ciągłego zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa za pomocą pięciu podstawowych funkcji: identyfikacji, ochrony, wykrywania, reagowania i odzyskiwania danych. <p>WARTOŚĆ DODANA:</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					<ul style="list-style-type: none"> - większa pewność co do ochrony zasobów informacyjnych przed ryzykiem związanym z bezpieczeństwem; - wypełnienie wymogów audytu wewnętrznego i zgodności; - bardziej kompleksowe, zintegrowane i systematyczne podejście do zarządzania kontrolami systemu, prowadzące do optymalizacji wykorzystania zasobów; - podejście do zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa oparte na działalności biznesowej. <p>GŁÓWNE WYZWANIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie zarządzania; - własność przedsiębiorstwa w zakresie ryzyka związanego z bezpieczeństwem; - odpowiednia równowaga między decyzjami dotyczącymi zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa a potrzebami operacyjnymi; - nadanie priorytetu zasobom bezpieczeństwa.
Audyt	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	Sporządzone są notatki, sprawozdania i opinie z audytów oraz opracowuje się plany działania mające na celu poprawę sytuacji.	Świadczenie niezależnych, obiektywnych usług z zakresu audytu i doradztwa na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu.	Wprowadza się skuteczne i efektywne procesy i procedury zarządzania ryzykiem, kontroli i zarządzania, aby umożliwić osiągnięcie celów przez eu-LISA.	<p>GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Procedura ta obejmuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie rocznego planu audytów przy użyciu odpowiedniej metodyki opartej na analizie ryzyka; - koordynację pracy ze Służbą Audytu Wewnętrznego i Trybunałem Obrachunkowym; - realizację przyjętego rocznego planu audytów; - dostosowanie się do zaleceń opracowanych w następstwie audytu; - opracowanie programu zapewniania i poprawy jakości dla Jednostki Audytu Wewnętrznego. <p>WARTOŚĆ DODANA:</p>

Dział	Tytuł rocznego działania	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Krótki opis działania
					<ul style="list-style-type: none"> - Świadczenie spójnych, niezależnych i obiektywnych usług z zakresu gwarantowania pewności i doradztwa na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu. - Wzmocnienie reputacji Agencji w zakresie skutecznych i efektywnych procesów biznesowych. - Poprawa należytego zarządzania finansami. <p>GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie optymalnego zakresu audytów procesów eu-LISA przy ograniczonych zasobach ludzkich przydzielonych audytorowi wewnętrznemu.</p>

2.2. Horyzontalne działania projektowe

Sekcja ta obejmuje wszystkie organizacyjne projekty horyzontalne wspierające prowadzenie podstawowej działalności operacyjnej Agencji. Obejmują one m.in. wsparcie finansowe i kadrowe, działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzanie obiektami, informatykę korporacyjną, planowanie i projekty z zakresu zarządzania oraz ochronę danych.

2.2.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Bezpieczeństwo

2.2.1.1. Wdrożenie korporacyjnego rozwiązania informatycznego do zarządzania procesami poświadczenia bezpieczeństwa personelu eu-LISA oraz spełnienie wymogów bezpieczeństwa w odniesieniu do wykonawców.

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Czynność ta obejmuje:

- przygotowanie specyfikacji przetargowej;
- zamówienia na usługi i rozwiązania informatyczne;
- wdrożenie rozwiązania informatycznego.

WARTOŚĆ DODANA:

- Efektywniejsze i skuteczniejsze zarządzanie procesem poświadczania bezpieczeństwa personelu oraz spełnienie wymogów bezpieczeństwa przez wykonawców.
- zmniejszenie liczby błędów w procesach;
- monitorowanie zgodności ze szczególnymi przepisami i regulacjami w zakresie bezpieczeństwa personelu i bezpieczeństwa przemysłowego;
- Skrócenie czasu oraz ograniczenie zasobów ludzkich przydzielonych do realizacji tych zadań.

GŁÓWNE WYZWANIA: Opóźnienie spowodowane brakiem zasobów ludzkich dostępnych dla projektu.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Stale postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z odpowiednimi normami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ⁵⁵	Agencja dysponuje zintegrowanym zestawieniem zgodności z wymogami w zakresie bezpieczeństwa osobistego	Zgodność z przepisami, najlepszymi praktykami i normami z grupy ISO 27000	Agencja gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę ludzi i mienia znajdujących się na jej terenie	Poziom zgodności wewnętrznych procesów poświadczania bezpieczeństwa personelu eu-LISA i bezpieczeństwa. Poziom zgodności wykonawców eu-LISA ze szczegółowymi	Pełna zgodność wewnętrznych procesów poświadczania bezpieczeństwa personelu eu-LISA i bezpieczeństwa. Zgodność wykonawców eu-LISA ze szczegółowymi zasadami i	Regularne sprawozdania z działań w zakresie bezpieczeństwa	Dział ds. Bezpieczeństwa

⁵⁵ System zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowi systematyczne podejście do zarządzania poufnymi informacjami przedsiębiorstwa zapewniające ich bezpieczeństwo. Obejmuje on ludzi, procesy i systemy informatyczne poprzez zastosowanie procesu zarządzania ryzykiem. Jedną z najpopularniejszych norm systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji jest grupa norm ISO 27000.

zasadami i
przepisamiprzepisami
wynosi 100%

2.2.1.2. *Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Tallinie*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje:

- ocenę ryzyka dla bezpieczeństwa terenu po oddaniu nowego budynku do użytku;
- przygotowanie sprawozdania z oceny ryzyka, w tym planu obejmującego kontrole, który należy wdrożyć w celu złagodzenia zidentyfikowanego ryzyka;
- zamówienia na usługi i zasoby niezbędne do realizacji planu;
- wprowadzenie kontroli.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa fizycznego.

GŁÓWNE WYZWANIA:

- niewystarczające uwzględnienie kwestii bezpieczeństwa fizycznego w obecnym projekcie budowlanym;
- potencjalny wzrost poziomu ryzyka dla bezpieczeństwa w 2018 r. oraz zastąpienie planowanego budżetu i harmonogramu projektu;
- opóźnienia w projekcie budowlanym rządu estońskiego, mające bezpośredni wpływ na czas trwania omawianego projektu;
- brak możliwości wdrożenia wszystkich środków kontroli bezpieczeństwa zaproponowanych obecnie przez eu-LISA ze względu na aspekty techniczne rozplanowania lub sposobu budowy obiektów.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Stale postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z odpowiednimi normami	Siedziba główna w Tallinie jest zgodna z oceną ryzyka i odpowiednimi normami	Zgodność z przepisami, najlepszymi praktykami i normami z grupy ISO 27000	Agencja gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę ludzi i mienia	Zgodność środków bezpieczeństwa fizycznego z przepisami, wynikami oceny	Zgodność środków bezpieczeństwa fizycznego z przepisami, wynikami oceny	Sprawozdania z oceny ryzyka dla bezpieczeństwa	Dział ds. Bezpieczeństwa

zarządzania informacjami		dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	bezpieczeństwa fizycznego		znajdujących się na jej terenie.	ryzyka i normami ISO	ryzyka i normami ISO wynosi 100%		
--------------------------	--	--	---------------------------	--	----------------------------------	----------------------	----------------------------------	--	--

2.2.1.3. Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Strasburgu

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Czynność ta obejmuje:

- ocenę ryzyka dla bezpieczeństwa terenu po zakończeniu budowy nowego budynku i remontu centrum danych;
- przygotowanie sprawozdania z oceny ryzyka, w tym planu obejmującego kontrole, który należy wdrożyć w celu złagodzenia zidentyfikowanego ryzyka;
- zamówienia na usługi i zasoby niezbędne do realizacji planu;
- wprowadzenie kontroli.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa fizycznego.

GŁÓWNE WYZWANIA:

- osiągnięcie wszystkich zaplanowanych etapów realizacji wymogów bezpieczeństwa fizycznego;
- potencjalny wzrost poziomu ryzyka dla bezpieczeństwa w 2018 r. oraz zastąpienie planowanego budżetu i harmonogramu projektu;
- brak możliwości wdrożenia niektórych środków kontroli bezpieczeństwa ze względu na aspekty związane z rozplanowaniem lub konstrukcją nowego budynku / remontem centrum danych.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa,	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Stale postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z	Obiekt w Strasburgu jest zgodny z oceną ryzyka i	Zgodność z przepisami, najlepszymi praktykami i	Agencja gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę ludzi i	Zgodność środków bezpieczeństwa fizycznego z	Zgodność środków bezpieczeństwa fizycznego z	Sprawozdania z oceny ryzyka dla bezpieczeństwa	Dział ds. Bezpieczeństwa

bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami		odpowiednimi normami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	odpowiednimi normami bezpieczeństwa fizycznego	normami z grupy ISO 27000	mienia znajdujących się na jej terenie	przepisami, wynikami oceny ryzyka i normami ISO	przepisami, wynikami oceny ryzyka i normami ISO wynosi 100%		
---	--	---	--	---------------------------	--	---	---	--	--

Ochrona danych

2.2.1.4. Roczne badanie w zakresie ochrony danych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przeprowadzenie audytu w określonej jednostce eu-LISA, w ramach którego uwzględniono praktyki ochrony danych stosowane przez tę jednostkę oraz sposób postępowania z informacjami i zarządzania nimi.

WARTOŚĆ DODANA: Zidentyfikowano poprawę zgodności z przepisami o ochronie danych oraz możliwe ryzykowne praktyki w zakresie ochrony danych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Działania następcze i audyt mogą być postrzegane jako inspekcja, ze wszystkimi wynikającymi z niej negatywnymi skutkami.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzmocnienie zdolności w zakresie ochrony danych	Nieustanne zapewnianie pełnej zgodności ze wszystkimi odpowiednimi przepisami	Przetwarzanie danych osobowych w zarządzanych systemach zgodne z	Sprawozdanie zawierające wyniki/ustalenia i zalecenia, które należy przedstawić	Audyt zgodności z zasadami ochrony danych w konkretnej jednostce eu-LISA	Zalecenia dotyczące zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych,	Czas przeprowadzenia badania	Badanie przeprowadzono w odpowiednim czasie, nie dłuższym niż 4 miesiące	Sprawozdanie przedstawione dyrektorowi wykonawczemu	Inspektor ochrony danych

	dotyczącymi ochrony danych oraz ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa danych określonymi w instrumentach ustawodawczych w odniesieniu do systemów i Agencji, a także z najlepszymi praktykami	zatwierdzonymi zasadami ochrony danych; zapewnienie nieustannej ochrony danych i zabezpieczeń uniemożliwiających bezprawne uzyskanie dostępu do danych, ich zmianę, użytkowanie lub usunięcie	dyrektorowi wykonawczemu eu-LISA		które należy wdrożyć w celu zwiększenia zgodności Agencji z przepisami dotyczącymi ochrony danych				
--	--	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	--

2.2.1.5. Zapewnienie wytycznych dotyczących uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Dostarczenie sprawozdania z oceny wpływu na prywatność dotyczącego projektów eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA: Stosowanie się do ochrony danych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Brak dostępnych zasobów dla inspektora ochrony danych może zagrozić terminowi realizacji projektów lub głównej pracy inspektora ochrony danych.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzmocnienie zdolności w	Nieustanne zapewnianie	Rozwój solidnych i odpowiednich	Ocena wpływu na prywatność	Złagodzenie ryzyka naruszenia	Zalecenia dotyczące	Liczba projektów, w przypadku których	W przypadku każdego nowego	Dokumentacja projektu	Inspektor ochrony danych

zakresie ochrony danych	pełnej zgodności ze wszystkimi odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa danych określonymi w instrumentach ustawodawczych w odniesieniu do systemów i Agencji, a także z najlepszymi praktykami	mechanizmów ochrony danych na potrzeby korporacyjnych i operacyjnych aspektów działalności. Przetwarzanie danych osobowych w zarządzanych systemach zgodne z zatwierdzonymi zasadami ochrony danych; zapewnienie nieustannej ochrony danych i zabezpieczeń uniemożliwiających bezprawne uzyskanie dostępu do danych, ich zmianę,	danych osobowych projektów prowadzonych przez eu-LISA. Pozwoli ona na zidentyfikowanie ryzyka w zakresie zasad ochrony danych projektów, podstawowych systemów działalności oraz ICT. Złagodzenie ryzyka związanego z projektami w odniesieniu do prywatności poprzez przyjęcie zasady poszanowania prywatności od samego początku w projektach eu-	prywatności na wczesnym etapie projektów eu-LISA	zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych, które należy wdrożyć w celu zwiększenia zgodności Agencji z przepisami dotyczącymi ochrony danych	sporządzono ocenę wpływu na prywatność, i sprawozdanie dotyczące uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania ⁵⁶	projektu eu-LISA obejmującego przetwarzanie danych osobowych należy przeprowadzić ocenę wpływu na prywatność i zaproponować zalecenia dotyczące sposobów ograniczania ryzyka (poszanowanie prywatności od samego początku)		
-------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

⁵⁶ Sprawozdanie dotyczące uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania oznacza identyfikację kontroli opracowanych w ramach rozwiązania/projektu w celu zapewnienia zgodności z ramami prawnymi w zakresie ochrony danych, wdrożenia zasad ochrony danych osobowych lub złagodzenia ryzyka zidentyfikowanego w ocenie wpływu na prywatność.



2.2.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Nie dotyczy. W 2018 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 2

2.2.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Partnerstwa z innymi agencjami i innymi właściwymi organami

2.2.3.1. Dzielenie się usługami w zakresie ochrony danych z innymi odpowiednimi agencjami

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zapewnienie innym agencjom świadomości i wsparcia w zakresie ochrony danych.

WARTOŚĆ DODANA: Uznanie przez inne agencje unijne za doskonałego partnera.

GŁÓWNE WYZWANIA: Brak zasobów – głównie czasowych – dla inspektora ochrony danych i uzależnienie od wymogów agencji.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Przodowanie w gromadzeniu i wymianie najlepszych praktyk w obszarze ICT ⁵⁷	Regularna wymiana wiedzy eksperckiej, zdobytych doświadczeń i najlepszych praktyk w odpowiednich obszarach tematycznych lub w ramach wielkoskalowych projektów z odpowiednimi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi	Dążenie do istotnych synergii z innymi podmiotami z prywatnego i publicznego sektora ICT oraz opracowanie programów edukacyjnych i możliwości wymiany informacji	Dostarczanie odpowiednich wytycznych dotyczących przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych innym odpowiednim agencjom, które zwracają się o tę usługę do eu-LISA lub współpracują z eu-LISA w kwestiach dotyczących ochrony danych. Dzielenie się odpowiednimi	eu-LISA wzmocni swoją pozycję jako odpowiedni partner w dziedzinie ochrony danych i partner uznany przez agencje unijne za podmiot zdolny do świadczenia doskonałych usług w dziedzinie ochrony danych	Udzielanie wsparcia na wniosek innych agencji w dziedzinie ochrony danych poprzez wymianę dobrych praktyk, sesji uświadamiających i odpowiedniej dokumentacji, takiej jak biuletyn dotyczący ochrony danych	Liczba wspólnych wydarzeń	W zależności od liczby uczestniczących agencji, ale co najmniej dwa wydarzenia przypadające na każdą odpowiednią agencję unijną	Roczne sprawozdanie z pracy inspektora ochrony danych	Inspektor ochrony danych

⁵⁷ Zadanie to należy do uprawnień inspektora ochrony danych zatwierdzonych w art. 6 ust. 1 lit. d) decyzji zarządu eu-LISA nr 93/2013.

najlepszymi
praktykami

2.2.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Rozwój ram zarządzania Agencji

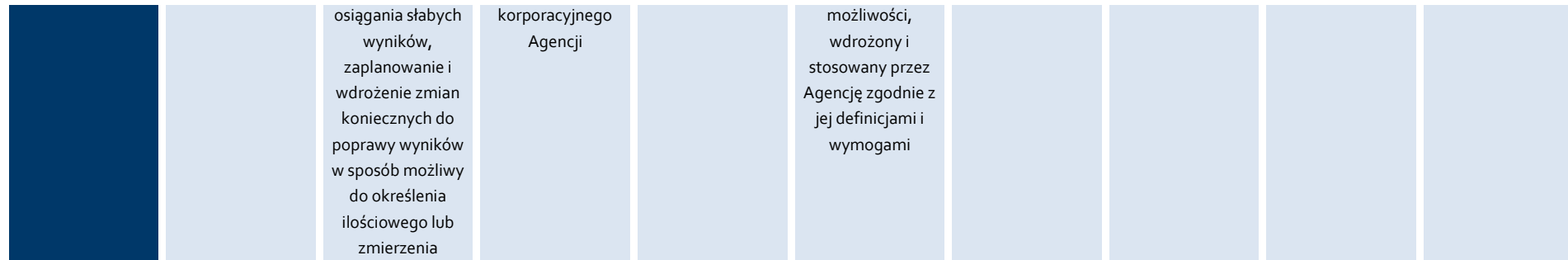
2.2.4.1. Przełożenie wyników przeglądu modelu zarządzania na wnioski dotyczące udoskonaleń

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przegląd dokumentacji w celu utrzymania modelu zarządzania Agencji oraz, w razie potrzeby, ograniczona liczba wywiadów/warsztatów z odpowiednimi kluczowymi zainteresowanymi stronami eu-LISA zaangażowanymi w ład korporacyjny.

WARTOŚĆ DODANA: Poprawa ogólnych wyników w zakresie modelu ładu korporacyjnego Agencji.

GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie oczekuje się żadnych głównych wyzwań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Zgodność ram, procesów i procedur zarządzania z ustawowymi wymogami i odpowiednimi potrzebami w zakresie działalności	Określenie kluczowych obszarów i procesów w ramach działalności, które wymagają udoskonalenia, zdiagnozowanie i zbadanie powodów	Przełożenie wstępnych ustaleń na sprawozdanie specjalne po zakończeniu działania mającego na celu przegląd modelu ładu	Utrzymanie odpowiedniego modelu ładu korporacyjnego dla Agencji	Model ładu korporacyjnego, składający się z elementów takich jak zarządzanie ryzykiem, zarządzanie kontrolą wewnętrzną, zarządzanie jakością i innych	Sprawozdanie specjalne, którego wyniki opierają się na uzgodnionych ustaleniach z 2017 r. dotyczących przeglądu modelu ładu korporacyjnego eu-LISA	Przekazanie sprawozdania nie później niż do końca 2018 r.	Sprawozdanie specjalne	Dział ds. Ogólnej Koordynacji



Planowanie strategiczne i operacyjne

2.2.4.2. Zwiększenie zdolności Agencji w zakresie planowania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Ten mały, ale ważny projekt ma na celu wypełnienie zidentyfikowanej luki w zdolnościach Agencji w zakresie planowania, ponieważ Agencja stara się poprawić i udoskonalić swoje możliwości i zdolności w zakresie planowania. Agencja udowodniła, że posiada wiedzę techniczną niezbędną do planowania i realizacji złożonych projektów, ale uzasadnienie projektu i wykorzystania zasobów jest dziedziną, w której można wprowadzić usprawnienia. W tym kontekście Agencja przewiduje zapewnienie pracownikom zaangażowanym w proces planowania specjalnych szkoleń i wskazówek z wykorzystaniem wsparcia zewnętrznego. Ponadto konieczna będzie aktualizacja podręczników Agencji dotyczących planowania.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja poprawi jakość planowania.

GŁÓWNE WYZWANIA: Biorąc pod uwagę obecne przeciążenie pracą, trudno będzie zapewnić, aby wszyscy pracownicy zaangażowani w planowanie uczestniczyli w szkoleniach.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Stale dostosowywanie planowania operacyjnego i strategicznego oraz zdolności organizacyjnych tak, aby elementy te jak najlepiej odpowiadały potrzebom zainteresowanych stron	Wdrożenie celów strategicznych Agencji opisanych w sześcioletnim dokumencie strategicznym eu-LISA	Realizacja długoterminowej strategii Agencji i zarządzanie nią oraz wykazanie tych działań poprzez przygotowanie istotnych i dokładnych informacji dotyczących zarządzania	Zwiększona zdolność planowania, szczególnie w dziedzinie projektów i uzasadnienia dla wykorzystania zasobów	Zapewnienie posiadania przez Agencję aktualnych ram i możliwości w zakresie planowania, tak aby mogła ona w wystarczającym stopniu opracowywać i utrzymywać swoje dokumenty dotyczące planowania	eu-LISA jest w stanie zapewnić wysoką jakość planowania	Liczba zainteresowanych przeszkolonych pracowników. Zaktualizowany przewodnik	Przeszkolono co najmniej 20 zainteresowanych pracowników. Aktualizacja jednego podręcznika	Sprawozdania okresowe i roczne Agencji	Dział ds. Ogólnej Koordynacji

Zarządzanie finansami i zamówienia

2.2.4.3. Wprowadzenie budżetowania zadaniowego

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Definiowanie i analizowanie relacji między działaniami oraz powiązanie tych działań z celami strategicznymi. Przygotowanie przyszłego budżetu z kosztami działań niezbędnych do realizacji celów i strategii organizacyjnych. Planuje się, że projekt ten zostanie zrealizowany w ciągu 2 lat, począwszy od etapu 1 w 2018 r., aby zagwarantować pełną realizację do 2020 r.

WARTOŚĆ DODANA: Uzyskanie dokładniejszych prognoz budżetowych i większej przejrzystości procesu budżetowego.

GŁÓWNE WYZWANIA: Stworzenie niezbędnego środowiska (np. przygotowania pod względem informatycznym).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Pełne wdrożenie budżetowania zadaniowego (ABB)	Opracowanie i dalsze wzmocnienie procedury finansowania i procedury udzielania zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi unijnymi normami, wytycznymi i najlepszymi praktykami, co dotyczy również sektora prywatnego	Lepsze możliwości dostosowania działań do celów, optymalizacji kosztów i poprawy praktyk biznesowych w celu uzyskania większej przejrzystości procesu budżetowego	Zapewnienie bardziej precyzyjnego planowania budżetu i sprawozdawczość i finansowej związanej z kosztami ponoszonymi przez systemy	Zapewnianie przez cały rok wysokiej jakości i terminowo świadczonych usług w zakresie organizacji budżetu, zamówień oraz usług finansowych na rzecz Agencji. Procesy są ponownie opracowywane w celu poprawy efektywności i skuteczności, o ile to możliwe poprzez dematerializację.	Wykonanie budżetu (środki na zobowiązania i środki na płatności w ramach C1)	10% redukcja liczby przesunięć budżetowych w porównaniu z 2016 r. Budżet administracyjny (tytuły 1 i 2): 95% Budżet operacyjny (tytuł 3): 95%	Okresowe sprawozdania z wykonania budżetu	Jednostka ds. Finansów i Zamówień

Zarządzanie obiektami

2.2.4.4. Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowej siedzibie głównej

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: efektywne i skuteczne planowanie i ustanawianie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju (np. remont, catering, posiedzenia, sprzątanie, składowanie odpadów, dostawy, usługi pocztowe i logistyczne) w nowym budynku w Tallinie. Prowadzenie niezbędnych wieloletnich procedur udzielania zamówień o wysokiej wartości w celu wspierania usług i infrastruktury publicznej.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie dłuższego, zrównoważonego dobrobytu pracowników oraz odpowiednich warunków pracy zgodnie z normami bezpieczeństwa i higieny pracy.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od właściciela i wykonawców procedury zewnętrznej.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Nowy budynek w Tallinie gotowy do użytku przez eu-LISA	Zapewnienie niezbędnych i odpowiednich warunków pracy pracownikom	Poprawa warunków pracy pracowników	Zgodność z mającymi zastosowanie normami	Powierzchnia biurowa jest zgodna z mającymi zastosowanie normami	Protokół przekazania	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

2.2.4.5. Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanych lub odnowionych budynków w Strasburgu

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zadania organizacyjne związane ze starymi i nowymi budynkami w Strasburgu. Przeniesienie mienia (laptopów, komputerów stacjonarnych itd.) związanego z podstawowymi systemami działalności (np. elementy związane z funkcjami administratorów systemu, administratorów sieci i zespołu testowego).

WARTOŚĆ DODANA: płynne przejście na usługi podstawowego systemu działalności.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od zewnętrznego wykonawcy. Przydzielenie wystarczająco dużej ilości czasu na przeniesienie.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Wykonanie wszystkich niezbędnych zadań związanych z przeniesieniem ze starego do nowego budynku	Świadczenie usług w zakresie zarządzania budynkami, zarządzania obiektami i logistyki w Strasburgu	Poprawa warunków pracy pracowników i wykonawców umożliwiającą skuteczniejsze przepływy pracy	Usunięcie i przejęcie zgodnie z harmonogramem i zakresem	Usunięcie i przejęcie przeprowadza się terminowo i zgodnie z zakresem	Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu	Dział Operacyjny

2.2.4.6. Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanej siedziby głównej w Tallinie

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zadania organizacyjne związane ze starym i nowym budynkiem w Tallinie: przeniesienie, przekazanie starych budynków w Tallinie i przejście nowych budynków w Tallinie, w tym ustanowienie i korzystanie z nowego internetowego systemu do obsługi obiektów w odniesieniu do nowego budynku oraz prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi tego systemu.

WARTOŚĆ DODANA: Płynne przejście na usługi informatyczne i innego rodzaju dla firm.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od zewnętrznego wykonawcy. Przydzielenie wystarczająco dużej ilości czasu na przeniesienie.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Wykonanie wszystkich niezbędnych zadań związanych z przeniesieniem ze starego do nowego budynku	Świadczenie usług w zakresie zarządzania budynkami, zarządzania obiektami i logistyki w Tallinie	Poprawa warunków pracy pracowników i możliwość skutecznego korzystania z nowej siedziby głównej	Usunięcie i przejście zgodnie z harmonogramem i zakresem	Usunięcie i przejście przeprowadza się terminowo i zgodnie z zakresem	Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

2.2.4.7. Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowym budynku w Strasburgu

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Efektywne i skuteczne planowanie i ustanawianie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju (np. remont, catering, posiedzenia, sprzątnięcie, składowanie odpadów, dostawy, usługi pocztowe, logistyczne itp.) w nowym budynku w Strasburgu. Prowadzenie niezbędnych wieloletnich procedur udzielania zamówień o wysokiej wartości w celu wspierania usług i infrastruktury publicznej.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie dłuższego, zrównoważonego dobrobytu pracowników oraz odpowiednich warunków pracy zgodnie z normami bezpieczeństwa i higieny pracy.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od właściciela i wykonawców procedury zewnętrznej.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Nowy budynek w Strasburgu jest gotowy do użytku przez eu-LISA	Zapewnienie niezbędnych i odpowiednich warunków pracy pracownikom	Poprawa warunków pracy pracowników i wykonawców umożliwiającą skuteczniejsze i lepsze przepływy pracy	Zgodność usług korporacyjnych i innych z planami i specyfikacjami, ⁵⁸	Usługi korporacyjne i inne są tworzone zgodnie z planami i specyfikacjami	Dokumentacja dotycząca umowy	Dział Operacyjny

⁵⁸ w tym z planami i specyfikacjami wymienionymi w sekcji „Główne działania lub zadania”.

praktyk i norm
branżowychstałej siedziby
głównej w Tallinie

2.2.4.8. Utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Redundancja geograficzna, dodatkowe prace konfiguracyjne na istniejących korporacyjnych platformach sieciowych i lepsza integracja platform. Działanie to obejmuje techniczny nadzór nad specyfikacjami i ofertami złożonymi przez wykonawcę, planowanie i wdrożenie działań w danym zakresie, nadzór nad inicjatywami zleconymi na zewnątrz i weryfikację osiągniętych wyników. Wśród planowanych działań sieciowych eu-LISA planuje świadczenie usług w zakresie systemu nazw domen, globalne równoważenie obciążenia dla różnych aplikacji sieciowych pomiędzy naszymi dwoma głównymi lokalizacjami oraz dalsze wzmacnianie korporacyjnych zapór sieciowych.

WARTOŚĆ DODANA: Ulepszenia w komunikacji sieciowej.

GŁÓWNE WYZWANIA: Potencjalny brak zasobów ludzkich potrzebnych do wykonania działania (kwestia zachowania wiedzy wewnątrz organizacji w sytuacji, gdy tylko jeden odpowiednio przygotowany pracownik zajmuje się CSS).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągle doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych	Poprawa w zakresie zapewnienia pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Wprowadzenie usprawnień w architekturze sieci korporacyjnych	Wzmocnienie architektury sieci Agencji na użytek organizacji w celu zapewnienia elastyczności, większej dostępności i niezawodności	Usługi w zakresie zarządzania korporacyjnego zasobami IT Poprawa warunków pracy pracowników	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

praktyk i norm branżowych	stałej siedziby głównej w Tallinie			oraz integracji platform	Usprawnienie zdolności komunikacyjnych				
---------------------------	------------------------------------	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

2.2.4.9. *Utrzymanie i rozwój architektury systemu i pamięci masowej*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Redundancja geograficzna, dodatkowe prace konfiguracyjne na istniejących korporacyjnych platformach systemowych, w tym platformie e-mail, i lepsza integracja platform. Działanie to obejmuje techniczny nadzór nad specyfikacjami i ofertami złożonymi w imieniu wykonawcy, planowanie i wdrożenie działań w danym zakresie, nadzór nad inicjatywami zleconymi na zewnątrz i weryfikację osiągniętych wyników. Wśród planowanych działań w zakresie inżynierii systemów planujemy poprawę usług identyfikacji i usług katalogowych; automatyzację dostarczania usług systemowych all-in-one z automatycznym monitorowaniem, konfigurację i zarządzanie wymogami dotyczącymi dostarczania systemów; wprowadzenie kolejnych wersji platform komputerowych dla użytkowników końcowych, takich jak systemy operacyjne i narzędzia biurowe; oraz modernizację naszych platform współpracy i komunikacji internetowej.

WARTOŚĆ DODANA: Usprawnienia w komunikacji. Zwiększone bezpieczeństwo i odporność w procesach tworzenia kopii zapasowych

GŁÓWNE WYZWANIA: Potencjalny brak zasobów ludzkich potrzebnych do wykonania działania (kwestia zachowania wiedzy wewnątrz organizacji w sytuacji, gdy tylko jeden odpowiednio przygotowany pracownik zajmuje się CSS).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Wprowadzenie usprawnień w architekturze systemów korporacyjnych	Wzmocnienie architektury systemu Agencji na użytek organizacji w celu zapewnienia elastyczności, większej	Usługi w zakresie zarządzania korporacyjnego zasobami IT Poprawa warunków pracy pracowników	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

najlepszych praktyk i norm branżowych	kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie			dostępności i niezawodności oraz integracji platform	Usprawnienie zdolności komunikacyjnych		ramach czasowych		
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--

2.2.4.10. Rozwój korporacyjnej infrastruktury informatycznej w nowej siedzibie głównej

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Uruchomienie centrum danych⁵⁹ dla instytucjonalnego systemu informatycznego w nowej siedzibie w Tallinie zgodnie ze standardem ISKE opartym na pracach przygotowawczych przeprowadzonych w 2017 r. Działanie to obejmuje techniczny nadzór nad specyfikacjami i ofertami złożonymi przez wykonawcę, planowanie i wdrożenie działań w danym zakresie, nadzór nad inicjatywami zleconymi na zewnątrz i weryfikację osiągniętych wyników. Wdrożenie niezbędnych usług informatycznych dotyczących przechowywania danych i korzystania z sieci w systemie instytucjonalnym.

WARTOŚĆ DODANA: Funkcjonujący instytucjonalny system informatyczny w nowej siedzibie.

GŁÓWNE WYZWANIA: Potencjalny brak zasobów ludzkich potrzebnych do wykonania działania (tylko jeden pracownik zajmujący się CSS i brak wiedzy fachowej na temat ISKE).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania	Poprawa w zakresie zapewniania	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki	Działająca infrastruktura informatyczna w	Zamówienie sprzętu i uruchomienie	Działająca infrastruktura informatyczna w	Przestrzeganie wymaganego	Projekt zrealizowany w ustalonym	Dotyczące projektów sprawozdania	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

⁵⁹ Centrum danych to obiekt, w którym znajdują się systemy komputerowe i powiązane części składowe, takie jak systemy telekomunikacyjne i systemy przechowywania danych. Zazwyczaj obejmuje to zasilanie nadmiarowe lub awaryjne, nadmiarowe łącza transmisji danych, systemy kontroli środowiska (np. klimatyzacja, system przeciwpożarowy) oraz różne urządzenia zabezpieczające. To konkretne centrum jest przeznaczone jedynie do celów instytucjonalnych i nie ma związku z podstawowym systemem działalności, który powierzono eu-LISA.

alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	nowej siedzibie w Tallinie	usług na potrzeby informatyczne centrum danych w nowej siedzibie w Tallinie Kontrola zleconych na zewnątrz inicjatyw w kontekście nowego budynku i zgłaszania statusu	nowej siedzibie w Tallinie	zakresu projektu, budżetu i czasu	zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	
---	---	--	----------------------------	--	----------------------------	-----------------------------------	--	---	--

2.2.4.11. Udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Celem działania będzie udoskonalenie funkcjonowania szeregu głównych aplikacji instytucjonalnych, takich jak Microsoft SharePoint i Project Server, narzędzia służące do zarządzania dokumentami i zasobami ludzkimi, jak również kwestie związane z umowami licencyjnymi Microsoft Windows i Office Enterprise. Działanie to obejmie techniczny nadzór nad specyfikacjami i ofertami złożonymi w imieniu wykonawcy, planowanie i wdrożenie działań w danym zakresie, nadzór nad inicjatywami zleconymi na zewnątrz i weryfikację osiągniętych wyników.

WARTOŚĆ DODANA: Poprawa struktury i funkcjonalności oraz umożliwienie lepszej integracji z platformą.

GŁÓWNE WYZWANIA: Potencjalny brak zasobów ludzkich potrzebnych do wykonania działania (kwestia zachowania wiedzy wewnątrz organizacji w sytuacji, gdy tylko jeden pracownik zajmuje się CSS).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych praktyk i norm branżowych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Udoskonalenie struktury intranetu/extranetu oraz poprawa przepływu pracy Udoskonalenie systemu zarządzania dokumentami Udoskonalenie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	Zwiększenie możliwości używanych przez Agencję aplikacji instytucjonalnych oraz większe możliwości współpracy i lepsze przepływy pracy	Zwiększenie możliwości wykorzystywanej przez Agencję platformy SharePoint Zwiększenie możliwości wykorzystywanej przez Agencję platformy systemu zarządzania dokumentami Zwiększenie możliwości wykorzystywanej przez Agencję platformy zarządzania zasobami ludzkimi	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

2.2.4.12. Dalszy rozwój architektury korporacyjnej⁶⁰

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Dzięki temu działaniu eu-LISA będzie w stanie dalej udoskonalać zbiór zasad i praktyk, które pomogą Agencji uporać się ze zmianami dotyczącymi biznesu, informacji, procesów i technologii, które są niezbędne do realizacji strategii Agencji.

WARTOŚĆ DODANA: Utworzenie ram struktury korporacyjnej na użytek Agencji.

GŁÓWNE WYZWANIA: Brak dostępnych wewnętrznych EPC.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągłe doskonalenie zarządzania alokacją zasobów i jej efektywnością poprzez wprowadzenie najlepszych	Poprawa w zakresie zapewniania pomieszczeń biurowych w siedzibie eu-LISA w Strasburgu oraz dalsze postępy w kierunku	Zwiększenie poziomu wydajności dzięki poprawie warunków pracy wszystkich pracowników	Utworzenie ram struktury korporacyjnej Agencji	Utworzenie na użytek Agencji ram struktury korporacyjnej i ich wdrożenie	Całościowe spojrzenie na IT i powiązania biznesowe	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Sektor bezpieczeństwa wewnętrznego

⁶⁰ Jeżeli chodzi o aspekty zarządzania ICT, eu-LISA ma obowiązek stosowania standardów zarządzania IT oraz, w stosownych przypadkach, korzystania z elementów składowych wielokrotnego użytku udostępnionych przez Komisję w wytycznych telekomunikacyjnych w ramach instrumentu „Łącząc Europę”. W tym kontekście pożyteczne będą synergie w obszarze zarządzania IT oraz regularna komunikacja między eu-LISA i Komisją; podczas przygotowywania swojego modelu architektury korporacyjnej eu-LISA uwzględni zmieniony komunikat „Europejskie ramy interoperacyjności – strategia wdrażania” (COM (2017)134 z 23 marca 2017 r.) oraz prace przeprowadzone przez Komisję i przedstawicieli państw członkowskich w ramach programu ISA nad EIRA (europejską referencyjną architekturą interoperacyjności) w kwestii świadczenia interoperacyjnych cyfrowych usług publicznych ponad granicami i między sektorami.

praktyk i norm branżowych	ustanowienia stałej siedziby głównej w Tallinie								
---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Zarządzanie zasobami ludzkimi

2.2.4.13. Monitorowanie realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrzymywania pracowników

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje rewizję planów działania dotyczących realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrzymywania pracowników, rejestrowania osiągnięć w projektowaniu i realizacji działań w nich zawartych, wskazywania obszarów lub elementów strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrzymywania pracowników, które wymagają dalszych prac oraz dotyczących przygotowywania sprawozdań w sprawie każdej z powyższych kwestii, jak również przeprowadzenia oceny polityki zatrzymywania pracowników do końca 2018 r. Działanie to obejmuje planowanie i realizację stosownych zadań oraz monitorowanie wykorzystania zasobów powiązanych z tymi zadaniami. Działanie to może wymagać przeprowadzenia konsultacji z komitetem Agencji ds. pracowników oraz komitetem zarządzającym i dostarcza pracownikom informacji na temat postępów dotyczących konkretnych działań oraz ich projektowania lub realizacji.

WARTOŚĆ DODANA: Uzyskanie przez pracowników i zainteresowane strony wiedzy na temat postępów poczynionych na drodze do osiągnięcia celów wyznaczonych w wewnętrznych dokumentach strategicznych dotyczących zasobów ludzkich.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby wszystkie działania wymienione w planach działania zostały przeprowadzone i zgłoszone w terminie.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń	Utworzenie odpowiedniej strategii i ram zarządzania wiedzą Agencji	Zmiany zarówno w dokumencie na temat strategii w obszarze zasobów ludzkich, jak i w polityce zatrzymywania pracowników, oraz sprawozdanie w sprawie realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrzymywania pracowników zawarte w rocznym sprawozdaniu z działalności	Planowanie działań i wykorzystania zasobów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w taki sposób, aby osiągnąć cele strategiczne i inne założenia Agencji	Wypełnienie zobowiązań eu-LISA wobec jej pracowników w sposób uporządkowany i należyte zaplanowany	Odsetek działań wymienionych w planach działania dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi i polityki zatrzymywania pracowników na 2018 r.	Realizacja 90% działań przewidzianych w planie działania na 2017 r.	Sprawozdanie SMART, decyzja dyrektora wykonawczego w przedmiotowej kwestii, protokół z posiedzenia komitetu zarządzającego, roczne sprawozdanie z działalności	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń

2.2.4.14. Realizacja polityki bezpieczeństwa i higieny pracy

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje uczestnictwo w wewnętrznych konsultacjach z wyznaczonymi podmiotami odpowiedzialnymi za projektowanie i realizację polityki bezpieczeństwa i higieny pracy w obu siedzibach eu-LISA oraz wykorzystanie zewnętrznej wiedzy fachowej do przeprowadzania ocen ryzyka w kwestii

bezpieczeństwa i higieny pracy w Agencji, co wymagałoby przydzielenia zasobów ludzkich, materialnych i finansowych. Do monitorowania działań wymienionych w planie działania dotyczącym realizacji polityki bezpieczeństwa i higieny w pracy, który zostanie opracowany do końca 2017 r., oraz sporządzania sprawozdań na ich temat, zostaną wykorzystane zasoby wewnętrzne. Zasoby wewnętrzne zostaną wykorzystane do opracowywania ocen ryzyka zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami.

WARTOŚĆ DODANA: Przestrzeganie przez eu-LISA – jako pracodawcę – unijnych i krajowych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Działanie przyczyni się również do spełnienia oczekiwań pracowników w tym obszarze.

GŁÓWNE WYZWANIA: Ponieważ prace będą wymagały horyzontalnej i interdyscyplinarnej współpracy między służbami Agencji, istnieje ryzyko, że projektowi będzie nadawany niższy priorytet niż jest konieczne do terminowej realizacji powiązanych zadań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń	Utworzenie odpowiedniej strategii i ram zarządzania wiedzą Agencji	Sprawozdanie z realizacji przedłożone komitetowi zarządzającemu eu-LISA do końca listopada 2018 r. lub włączone do rocznego sprawozdania z działalności za 2018 r.	Spełnienie wymogów regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej oraz warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej	Wypełnienie przez eu-LISA zobowiązań w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy z tytułu pełnienia roli pracodawcy	Działania wykonywane zgodnie z założeniami lub uprzednio przyjętym planem działania	80% zaplanowanych działań wykonanych zgodnie z planem	Sprawozdanie SMART i roczne sprawozdanie z działalności	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń

2.2.4.15. Zamawianie usług medycznych na rzecz eu-LISA

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje przygotowanie specyfikacji przetargowych dotyczących zamówienia usług medycznych (najlepiej jednej na każdą siedzibę, uwzględniając doradcę do spraw higieny pracy oraz spraw medycznych) w celu przeprowadzania corocznych badań lekarskich i weryfikacji urlopów zdrowotnych oraz obejmuje monitorowanie współpracy z wykonawcą, jak również cykl płatności dotyczący zamówionej usługi.

WARTOŚĆ DODANA: Wzrost zadowolenia pracowników z usług świadczonych przez eu-LISA w charakterze pracodawcy, spadek obciążenia administracyjnego i krótszy okres zwrotu wydatków poniesionych przez pracowników w związku z badaniem lekarskim.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby działanie to zostało zrealizowane zgodnie z planem, ponieważ priorytet zadań wykonywanych przez Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń może zostać zmieniony w wyniku zmian kadrowych w dziale lub innych nieprzewidzianych działań o wyższym priorytecie.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń	Identyfikacja, przyciąganie, rozwój i utrzymanie uzdolnionych pracowników i zapewnienie ich rozwoju w ramach odpowiednich możliwości rozwoju kariery	Zamówienie usług medycznych	Spełnienie wymogów regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i zmniejszenie obciążenia pracą administracyjną	Zapewnienie przez eu-LISA solidnego wdrożenia ram regulacyjnych (art. 59 regulaminu pracowniczego)	Specyfikacje techniczne ofert złożonych Jednostce ds. Finansów i Zamówień	Ostateczne specyfikacje przetargowe gotowe do czerwca 2018 r.	Dokument potwierdzający złożenie specyfikacji przetargowych do Jednostki ds. Finansów i Zamówień, publikacja informacji o ofercie lub zaproszenia do składania ofert	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń

2.2.4.16. Narzędzia informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi opracowane i wdrożone do procesu produkcyjnego (Allegro, Sysper II lub specjalna aplikacja do zarządzania czasem)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje przesłanie danych osobowych i dokumentacji pracowników z Allegro do Sysper II, jeżeli eu-LISA wykorzystuje Sysper II. Może również objąć opracowanie specjalnej aplikacji do zarządzania czasem i urlopami.

WARTOŚĆ DODANA: eu-LISA zacznie lepiej zarządzać procesami biznesowymi w Dziale ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń, które wymagają ręcznego lub częściowo ręcznego przetwarzania danych pracowników i ich dokumentacji. Oczekuje się, że spodziewany wzrost wydajności w Dziale ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń w kwestii przygotowywania sprawozdań stanie się widoczny i mierzalny w kolejnych latach.

GŁÓWNE WYZWANIA: Głównym wyzwaniem może być opóźnienie w realizacji projektu spowodowane okolicznościami wewnętrznymi lub zewnętrznymi bądź zapotrzebowaniem na dodatkowe zasoby ludzkie i finansowe na etapie opracowywania, dostosowywania lub testowania.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń	Identyfikacja, przyciąganie, rozwój i utrzymanie uzdolnionych pracowników i zapewnienie ich rozwoju w ramach odpowiednich możliwości rozwoju kariery	Dane osobowe załogi przesłane do systemu Sysper II (zależy to od podmiotów zewnętrznych: DG ds. Informatyki oraz DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa) lub system Allegro jest w	Rozwinięcie zdolności sprawozdawczych i dążenie do uzyskania wzrostu wydajności w wykonywaniu zadań administracyjnych dzięki wykorzystaniu dostępnej technologii	Działanie przyczyni się do wzrostu wydajności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	Zakończone przesłanie danych osobowych do systemu Sysper II. Wdrożenie narzędzia w odniesieniu do wszystkich pracowników lub rozpoczęcie szkoleń pracowników	Dane osobowe przesłane do systemu Sysper II do grudnia 2018 r. Wdrożenie narzędzia w odniesieniu do wszystkich pracowników do końca 2018 r.	Sprawozdanie z realizacji projektu, sprawozdanie SMART	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń



2.3. Rutynowe działania operacyjne

Ta sekcja obejmuje wszystkie codzienne działania dotyczące podstawowej działalności operacyjnej Agencji.

2.3.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne systemami

2.3.1.1. Utrzymanie VIS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;
- utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności VIS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;
- utrzymanie doskonalące: ulepszanie części składowych VIS w taki sposób, aby działały jak najlepiej, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników;
- utrzymanie zapobiegawcze: oparte na obserwacjach operacyjnych wprowadzanie zmian w VIS w celu zapobieżenia sytuacji, w której rozpoznane źródła możliwych problemów przyczynią się do wystąpienia incydentów.

WARTOŚĆ DODANA: Dzięki Agencji państwa członkowskie będą miały do dyspozycji system VIS funkcjonujący zgodnie z ramami prawnymi dotyczącymi VIS oraz z uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby zmiany w VIS wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego VIS/BMS i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z dotyczącymi VIS ramami prawnymi oraz uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Utrzymanie VIS zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług	Zapewnienie, aby VIS funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności, oraz aby wydarzeniami prowadzącymi do nieprzewidzianego zachowania systemu zarządzano zgodnie z normami zarządzania usługami informatycznymi i umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi. Wykorzystując utrzymanie dostosowawcze	VIS funkcjonuje zgodnie z wymogami. Wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania się sprawnie i szybko, aby funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi	Przestrzeganie umowy o gwarantowanym poziomie usług świadczonych przez VIS (zob. załącznik XI)	Działania związane z utrzymaniem VIS powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

				należy ponadto zapewnić, aby VIS był stale wspierany przez producentów lub edytorów elementów wykorzystywanych w systemie					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.2. Zapewnienie nieprzerwanego, zapewniającego wysoką jakość działania podstawowych systemów działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Całodobowe monitorowanie podstawowych systemów działalności; zarządzanie incydentami poziomu 1 i interakcje z państwami członkowskimi oraz ułatwienie wykonania projektów.

WARTOŚĆ DODANA: Spełnienie wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym (art. 1 ust. 4), aby wielkoskalowe systemy informatyczne mogły funkcjonować zgodnie ze szczegółowymi przepisami mającymi do nich zastosowanie.

Główne wyzwania: Zapewnienie nieprzerwanego funkcjonowania w obliczu konieczności stosowania całodobowego modelu zmianowego z wykorzystaniem dostępnych ograniczonych zasobów. W tym celu Agencja nadal będzie opracowywać, wdrażać i udoskonalać odpowiednie systemy, aby monitorować transakcje biznesowe, wyniki aplikacji, systemy i status sieci.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych	Państwa członkowskie posiadają pełny	Zapewnienie terminowego, skutecznego i	Operacje poziomu 1 podstawowych	Zapewnienie, aby operacje poziomu 1 podstawowych	Podstawowe systemy działalności w	Zgodność z umową o	Funkcjonowanie stanowiska obsługi spełnia	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania	Dział Operacji i Infrastruktury

rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	nieprzerwany dostęp do usług	efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	systemów działalności i zarządzanie tymi systemami są nieprzerwane i utrzymują wysoką jakość non stop	systemów działalności i zarządzanie tymi systemami były nieprzerwane i utrzymywały wysoką jakość non stop	sposób stabilny świadczą usługi na rzecz państw członkowskich	gwarantowanym poziomie usług	wymogi powiązanej umowy o gwarantowanym poziomie usług	systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług	
--	------------------------------	--	---	---	---	------------------------------	--	--	--

2.3.1.3. *Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Codzienna całodobowa obsługa infrastruktury IT podstawowego systemu działalności obejmująca zarządzanie operacyjne, zarządzanie wersjami i zmianami, zarządzanie incydentami i problemami oraz ich rozwiązywanie, działania związane z utrzymaniem oraz ułatwianie realizacji projektów w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania podstawowego systemu działalności i ograniczenia potencjalnej utraty danych w przypadku incydentu w jednostce centralnej.

WARTOŚĆ DODANA: Spełnienie wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA (art. 1 ust. 4), aby wielkoskalowe systemy informatyczne mogły funkcjonować zgodnie ze szczegółowymi przepisami zawartymi w instrumentach mających zastosowanie do każdego z tych systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie oczekuje się żadnych głównych wyzwań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania	Operacje podstawowych systemów działalności i zarządzanie tymi systemami są	Zapewnienie, aby operacje poziomu 1 podstawowych systemów działalności i zarządzanie tymi	Podstawowe systemy działalności w sposób stabilny świadczą usługi	Liczba problemów związanych z infrastrukturą rezerwowej jednostki	Potencjalne problemy związane z infrastrukturą rezerwowej jednostki	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu	Dział Operacji i Infrastruktury

zgodnie z mandatem		wszystkimi systemami	nieprzerwane i utrzymują wysoką jakość non stop	systemami, jak również operacje poziomu 1 dotyczące infrastruktury bazowej i zarządzania nią, były nieprzerwane i utrzymywały wysoką jakość non stop	na rzecz państw członkowskich	centralnej eu-LISA, które zakłócają dostarczenie przez podstawowe systemy działalności usług na rzecz państw członkowskich	centralnej eu-LISA nie zakłócają dostarczania usług na rzecz państw członkowskich przez podstawowe systemy działalności		
--------------------	--	----------------------	---	--	-------------------------------	--	---	--	--

2.3.1.4. *Utrzymanie systemu BMS*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;
- utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności BMS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;
- Utrzymanie doskonalące: ulepszanie części składowych BMS w taki sposób, aby działały jak najlepiej, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników;
- Utrzymanie zapobiegawcze: oparte na obserwacjach operacyjnych wprowadzanie zmian w BMS w celu zapobieżenia sytuacji, w której rozpoznane źródła możliwych problemów przyczynią się do wystąpienia incydentów.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja spełni ciążące na niej prawne obowiązki i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu BMS działającego jako usługa wewnątrz systemu VIS i funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby zmiany w BMS wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego VIS/BMS i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Utrzymanie BMS zarządzane w taki sposób, aby BMS funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług	Zapewnienie, aby BMS funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności, oraz aby wydarzeniami prowadzącymi do nieprzewidzianego zachowania systemu zarządzano zgodnie z normami zarządzania usługami informatycznymi i umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi.	BMS funkcjonuje zgodnie z wymogami, a wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania się sprawnie i szybko, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi	Przestrzeganie umowy o gwarantowanym poziomie usług świadczonych przez BMS (zob. załącznik XI)	Działania związane z utrzymaniem BMS powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.5. Utrzymanie SIS II

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;
- Utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS II z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;
- Utrzymanie doskonalące: ulepszanie części składowych SIS II w taki sposób, aby działały jak najlepiej, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników;
- Utrzymanie zapobiegawcze: oparte na obserwacjach operacyjnych wprowadzanie zmian w SIS II w celu zapobieżenia sytuacji, w której rozpoznane źródła możliwych problemów przyczynią się do wystąpienia incydentów.

WARTOŚĆ DODANA: Dzięki Agencji państwa członkowskie będą miały do dyspozycji system SIS II funkcjonujący zgodnie z ramami prawnymi dotyczącymi SIS II oraz z uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby zmiany w SIS II wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego SIS II i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Utrzymanie SIS II zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umową o	Zapewnienie, aby SIS II funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności, oraz	SIS II funkcjonuje zgodnie z wymogami, a wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza	Przestrzeganie ram prawnych i umowy o gwarantowanym poziomie usług dotyczących SIS II (zob. załącznik XI)	Działania związane z utrzymaniem SIS II powodują, że system funkcjonuje zgodnie z ramami prawnymi i	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

			gwarantowanym poziomie usług	aby wydarzeniami prowadzonymi do nieprzewidzianego zachowania systemu zarządzano zgodnie ze standardami zarządzania usługami informatycznymi oraz umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi. Zapewnienie ponadto, aby SIS II był stale wspierany przez producentów lub edytorów elementów wykorzystywanych w systemie	się sprawnie i szybko, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi		umową o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto		
--	--	--	------------------------------	--	---	--	--	--	--

2.3.1.6. Zarządzanie operacyjne SIS II (przejsięcie na nową umowę dotyczucą utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II, która stanowi kontynuację względem 2017 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działania dotyczucące przejścia i przygotowań wymagane w kontekście nowej umowy dotyczucącej utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II w celu zapewnienia stałego całodobowego świadczenia usług zarządzania aplikacjami, nadzoru nad utrzymaniem, w tym zarządzania poprawkami, wersjami i zmianami.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie państwom członkowskim usług SIS II o odpowiedniej jakości i bez jakichkolwiek zakłóceń.

GŁÓWNE WYZWANIA: Pokonanie barier związanych z przejściem między dwoma dostawcami.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania systemem SIS II	System SIS II działa zgodnie z wymogami określonymi w nowej umowie dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	Utrzymanie SIS II w optymalnym stanie technicznym	Wiedza przekazana do nowego wykonawcy, przygotowania przeprowadzone	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi SIS II po przejściu	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług dotyczących SIS II po przejściu	Sprawozdania dotyczące działania systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług. Dodatkowe rezultaty związane z przejściem	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.7. Wsparcie na rzecz państw członkowskich w zakresie korzystania z SIS II

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje:

- kwalifikowanie nowego oprogramowania pośredniczącego w przesyłaniu komunikatów;
- obsługę nowych systemów krajowych;
- testy zgodności z wymogami.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie zgodności z systemem centralnym.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od informacji i wniosków pochodzących z państw członkowskich.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Dostęp zainteresowanych stron do dodatkowych usług (np. statystyk, sprawozdań)	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Wszystkie usługi dotyczące testowania świadczone zgodnie z wymogami państw członkowskich	Zapewnienie wsparcia państwom członkowskim w zakresie testowania systemów krajowych względem systemu podstawowego	Zapewnienie pełnego wsparcia państwom członkowskim w zakresie korzystania z SIS II	Odsetek scenariuszy testowych przekroczył 100% pod koniec fazy testowej	100% pomyślnie przeprowadzonych scenariuszy testowych	Sprawozdania w sprawie usług dotyczących testów zgodności z wymogami świadczonych na rzecz państw członkowskich	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.8. Utrzymanie systemu Eurodac

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;
- Utrzymanie dostosowawcze: śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności systemu z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;

WARTOŚĆ DODANA: Agencja spełni ciążące na niej prawne obowiązki i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu Eurodac funkcjonującego zgodnie z ramami prawnymi oraz z umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby zmiany w Eurodac wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego Eurodac i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z ramami prawnymi oraz umową o gwarantowanym poziomie usług.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Utrzymanie Eurodac zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług	Zapewnienie, aby Eurodac funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności, oraz aby wydarzeniami prowadzonymi do nieprzewidzianego zachowania systemu zarządzano zgodnie ze standardami zarządzania usługami informatycznymi oraz umowami o gwarantowanym poziomie usług zawartymi z użytkownikami końcowymi. Wykorzystując utrzymanie	Eurodac funkcjonuje zgodnie z wymogami. Wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania się sprawnie i szybko, aby funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi	Przestrzeganie umowy o gwarantowanym poziomie usług świadczonych przez Eurodac (zob. załącznik XI)	Działania związane z utrzymaniem Eurodac powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

				dostosowawcze należy ponadto zapewnić, aby Eurodac był stale wspierany przez producentów lub zewnętrznych dostawców elementów wykorzystywanych w systemie.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.9. Utrzymanie VIS Mail

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Codzienne wykonywanie działań związanych z VIS Mail.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie państwom członkowskim pełnego wsparcia.

GŁÓWNE WYZWANIA: Nie przewiduje się żadnych istotnych problemów.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Działania związane z VIS Mail są wykonywane bezbłędnie, a państwa członkowskie mają zapewnione	Zapewnienie, aby VIS Mail funkcjonował zgodnie z wymogami	eu-LISA spełnia ciężący na niej prawny obowiązek dotyczący działań związanych z VIS Mail dzięki zapewnieniu	Przestrzeganie umowy o gwarantowanym poziomie usług świadczonych przez VIS (zob. załącznik XI)	Działania związane z utrzymaniem VIS powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

			wymagane wsparcie.		państwom członkowskim wymaganego wsparcia		gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto		
--	--	--	--------------------	--	---	--	--	--	--

Infrastruktura łączności

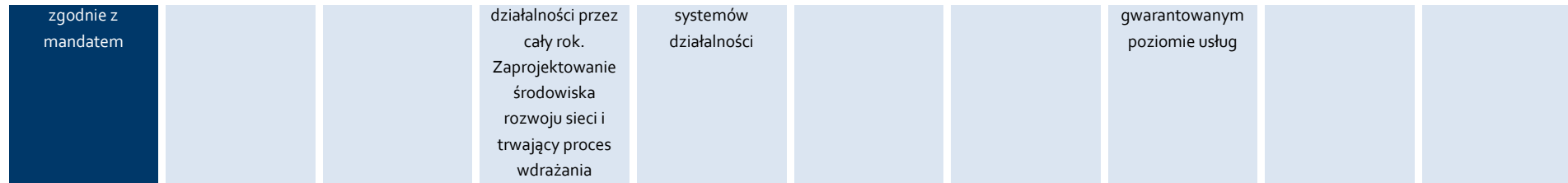
2.3.1.10. Zarządzanie poziomą 2 infrastrukturą IT podstawowego systemu działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Codzienna obsługa infrastruktury IT podstawowego systemu działalności obejmująca zarządzanie operacyjne, zarządzanie wersjami i zmianami, zarządzanie incydentami i problemami oraz ich rozwiązywanie, działania związane z utrzymaniem oraz wkład w przygotowywanie, projektowanie i wdrażanie projektów zarządzanych w innych jednostkach.

WARTOŚĆ DODANA: Spełnienie wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA (art. 1 ust. 4), aby wielkoskalowe systemy informatyczne mogły funkcjonować zgodnie ze szczegółowymi przepisami zawartymi w instrumentach prawnych mających zastosowanie do każdego z tych systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie oczekuje się żadnych głównych wyzwań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich	Państwa członkowskie posiadają pełny nieprzerwany dostęp do usług	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Infrastruktura IT zapewnia prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie podstawowego systemu	Zapewnienie nieprzerwanego, zapewniającego wysoką jakość działania infrastruktury podstawowych	Podstawowe systemy działalności w sposób stabilny świadczą usługi na rzecz państw członkowskich	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług Zob. załączniki XI i XII	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemów	Dział Operacji i Infrastruktury



2.3.1.11. Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)⁶¹

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie rozpocznie się po zakończeniu przekazania z DG do Spraw Wewnętrznych. Obejmie następujące elementy:

- rozszerzenie lub wznowienie obsługi części składowych Sirenemail i VIS Mail;
- pozyskanie części składowych VIS dotyczących drugiej warstwy szyfrowania;
- odnowienie części składowych SIS II dotyczących drugiej warstwy szyfrowania;
- zarządzanie umową dotyczącą SIS II oraz VIS TESTA-ng;
- zarządzanie umowami dotyczącymi obsługi systemów VIS i SIS II Mail;
- zarządzanie umowami dotyczącymi drugiej warstwy szyfrowania w systemach VIS i SIS II;
- dostarczanie specyfikacji dotyczących przedłużania umów szczegółowych.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja spełni ciężący na niej prawny obowiązek i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z infrastruktury łączności dla SIS i VIS, która jest zgodna z ramami prawnymi oraz z umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA: Nie wskazano żadnych istotnych problemów.

⁶¹ Realizacja tego działania wymaga przyjęcia odpowiednich przepisów.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Pełny nieprzerwany dostęp do usług infrastruktury łączności	Zapewnienie terminowego, skutecznego i efektywnego zarządzania wszystkimi systemami	Utrzymanie infrastruktury łączności zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług, a państwa członkowskie miały zapewnione wsparcie	Zapewnienie, aby infrastruktura łączności funkcjonowała zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności i sprawności. Szczególnie w przypadku Sirenemail i VIS Mail należy zagwarantować, że wszystkie części składowe objęte są wsparciem zewnętrznym i wsparciem producenta	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z wymogami. Wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza się sprawnie i szybko, aby funkcjonował zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług	Przestrzeganie umów o gwarantowanym poziomie usług dotyczących łączności	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto	Comiesięczne sprawozdania w sprawie umowy o gwarantowanym poziomie usług	Dział Operacji i Infrastruktury

Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

2.3.1.12. Zarządzanie operacyjne DubliNet⁶²

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Zarządzanie operacyjne DubliNet i dostosowanie do modelu operacyjnego eu-LISA po wejściu w życie instrumentów prawnych. Poza codziennym wsparciem operacyjnym obejmuje to dostosowanie do standardów zarządzania usługami informatycznymi i wsparcie umowne służące uwzględnianiu ewentualnych dostosowań i rozwoju technicznego (np. przejście na treści internetowe/XML) w porozumieniu z państwami członkowskimi.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie państwom członkowskim pełnego wsparcia.

GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie oczekuje się żadnych głównych wyzwań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wdrożenie innych nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego odpowiednie instrumenty ustawodawcze	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich	Prawne powierzenie eu-LISA pełnej operacyjnej odpowiedzialności i za DubliNet na podstawie wersji przekształconej	Dostosowanie modelu operacyjnego DubliNet do modelu operacyjnego innych systemów oraz zapewnienie	Przyjęcie przez eu-LISA pełnej odpowiedzialności i operacyjnej za DubliNet – model wsparcia dostosowany do innych systemów	Ustanowienie i przestrzeganie wskaźników operacyjnych zawartych w dotyczącej DubliNet umowie o	Funkcjonowanie DubliNet oraz działania związane z utrzymaniem DubliNet powodują, że system	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

62 Zależy od przyjęcia przekształconej wersji rozporządzenia Eurodac.

		instrumentach ustawodawczych Zapewnienie nowych usług i rozwiązań oraz udoskonalenie istniejących usług i rozwiązań w taki sposób, aby odpowiadały one wymogom zainteresowanych stron	rozporządzenia Eurodac (po jego przyjęciu). Agencja zarządza już Dublinet od 2014 r. na podstawie protokołu ustaleń (na zasadzie najwyższej staranności, bez wsparcia umownego i możliwości wprowadzania usprawnień technicznych)	państwom członkowskim wymaganego modelu wsparcia (usługi infrastruktury klucza publicznego, wsparcie operacyjne i umowne, ewentualne usprawnienia itd.)		gwarantowanym poziomie usług po przyjęciu przepisów i utworzeniu odpowiedniej umowy o gwarantowanym poziomie usług	funkcjonuje zgodnie z założeniami umowy o gwarantowanym poziomie usług		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Sprawozdawczość statutowa

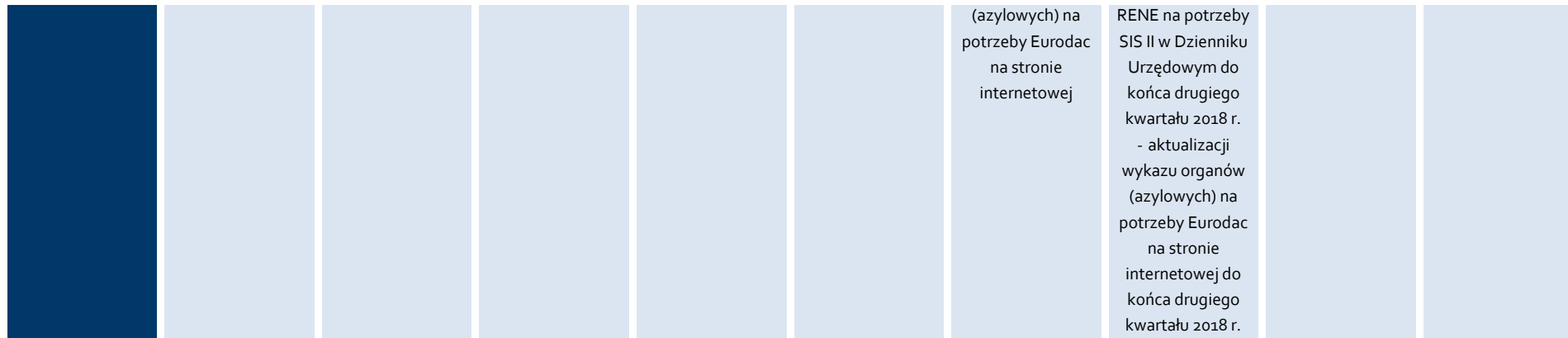
2.3.1.13. Sporządzanie sprawozdań technicznych, agregowanie statystyk oraz publikowanie aktualnego wykazu organów

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje gromadzenie informacji wewnątrz eu-LISA i informacji otrzymanych od państw członkowskich oraz sporządzenie dokumentu, który ma zostać przedłożony zarządowi i który zarząd przedłoży Parlamentowi Europejskiemu i Radzie.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja spełni ciężące na niej prawne obowiązki i jednocześnie zapewni, że odbiorca będzie poinformowany.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie terminowego dostarczenia potrzebnych informacji.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Agencja nadal będzie z powodzeniem wykonywać wszystkie ustawowe obowiązki sprawozdawcze określone w odpowiednich podstawach prawnych	Terminowe zapewnienie pełnej zgodności ze wszystkimi ustawowymi obowiązkami sprawozdawczymi	Sprawozdania techniczne, coroczne zestawienia statystyczne oraz wykaz organów składane do instytucji unijnych lub publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z wymogami rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz podstawą prawną mającą zastosowanie do poszczególnych systemów obsługiwanych przez Agencję	Dostarczenie informacji na temat funkcjonowania technicznego systemów i ich obsługi Spełnienie wymogów zawartych w instrumentach mających zastosowanie tych systemów oraz w rozporządzeniu ustanawiającym	Spełnione wszystkie obowiązki sprawozdawcze określone w rozporządzeniu ustanawiającym oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Złożenie do instytucji UE: - statystyk rocznych dotyczących SIS II za 2017 r. - sprawozdania dotyczącego funkcjonowania technicznego VIS - corocznego sprawozdania obejmującego funkcjonowanie techniczne Eurodac Publikacja: - aktualizacji wykazu organów/N.SIS/SI RENE na potrzeby SIS II w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - aktualizacji wykazu organów	Złożenie do instytucji UE: - statystyk rocznych dotyczących SIS II za 2017 r. do końca pierwszego kwartału 2018 r. - sprawozdania dotyczącego funkcjonowania technicznego VIS do końca pierwszego kwartału 2018 r. - corocznego sprawozdania obejmującego funkcjonowanie techniczne Eurodac do połowy drugiego kwartału 2018 r. - Publikacja: - aktualizacji wykazu organów/N.SIS/SI	Pisma dotyczące złożenia stosownego sprawozdania/statystyk do zainteresowanych stron; publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub na stronie internetowej Agencji	Dział ds. Ogólnej Koordynacji



Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich

2.3.1.14. Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Organizacja i realizacja szkoleń zgodnie z rocznym planem szkoleń.

WARTOŚĆ DODANA: Wzrost wiedzy technicznej państw członkowskich na temat systemów, a – co za tym idzie – sprawniejsze funkcjonowanie na szczeblu krajowym. Państwa członkowskie skorzystają z dostosowanych do potrzeb szkoleń na temat technicznego użytkowania systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby wystarczająca liczba pracowników eu-LISA mogła koordynować i prowadzić szkolenia, jak również zapewnienie wystarczającej liczby wykonawców, którzy przygotowują i przeprowadzają określone kursy szkoleniowe.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wprowadzenie elastycznego i dostosowanego do potrzeb programu szkoleń dotyczących systemów, które w pełni odpowiadają potrzebom zainteresowanych stron	Przeprowadzenie odpowiednich szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Szkolenia dla państw członkowskich prowadzone zgodnie z rocznym planem szkoleń	Spełnienie podstawowego zadania Agencji zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i przeprowadzanie technicznych szkoleń na temat funkcjonowania i użytkowania systemów dla państw członkowskich	Zdobycie przez państwa członkowskie wiedzy na temat funkcjonowania i użytkowania systemów i jej zastosowanie	Poziom zadowolenia (w skali 1–6, gdzie 1 jest wartością najniższą, a 6 najwyższą)	Średnia nie mniejsza niż 4 (w skali 1–6)	Formularze oceny	Dział ds. Ogólnej Koordynacji

2.3.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Monitorowanie i stosowanie nowych osiągnięć badawczych do celów rozwoju systemów

2.3.2.1. Realizacja planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Składanie regularnych sprawozdań Radzie, Parlamentowi Europejskiemu i Komisji Europejskiej zgodnie z art. 8 rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz składanie półrocznych sprawozdań Komisji zgodnie z art. 15 protokołu ustaleń; zbiorcze opracowywanie pochodzących z różnych źródeł informacji na temat zagadnień wskazanych jako priorytetowe w danym roku i sporządzanie spójnych, uporządkowanych i jawnych sprawozdań, w których wyjaśnia się

zainteresowanym stronom znaczenie tych informacji; przygotowywanie programów konferencji i wydarzeń branżowych, komunikacja z prelegentami i innymi ekspertami, którzy mają wziąć udział i podzielić się swoimi spostrzeżeniami, oraz wskazanie partnerów i zainteresowanych stron, których należy zaprosić do udziału w wydarzeniach; przygotowywanie prezentacji w oparciu o monitorowanie dokumentacji dotyczącej badań, w tym ogólnodostępnej literatury, czasopism naukowych i istotnych opublikowanych materiałów.

WARTOŚĆ DODANA: Wzrost wiedzy wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron na temat nowych i istotnych technologii i wzrost ich zdolności do podejmowania świadomych decyzji na temat opracowywania i rozwijania systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zaburzenia w procesie monitorowania lub sporządzania wynikające ze sprzeczności z działaniami związanymi z realizowanymi projektami lub innymi podobnymi działaniami.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekte działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Monitorowanie nowych technologii i wdrażanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	Regularne sprawozdania monitorujące i zalecenia dotyczące zarządzania w odniesieniu do mających zastosowanie nowych technologii i rozwiązań	Dalsze rozwijanie narzędzi służących do monitorowania i wykorzystania badań w celu ułatwienia szybkiego włączenia odpowiednich aspektów badań do procesów biznesowych Agencji; opracowanie uporządkowanego	Przygotowanie półrocznych sprawozdań w sprawie badań i technologii, opublikowanie ich na stronie internetowej eu-LISA i złożenie ich Radzie, Parlamentowi Europejskiemu i Komisji Europejskiej oraz EIOD, jeżeli dotyczą kwestii	Udostępnienie wszystkim istotnym zainteresowanym stronom informacji zdobytych dzięki monitorowaniu technologii. Agencja organizuje coroczną konferencję i branżowe posiedzenia	Wzrost świadomości zainteresowanych stron w kwestii rozwoju technologii istotnych dla opracowywania i rozwijania systemów, a w następstwie wzrost ich zdolności do podejmowania świadomych decyzji.	Terminowa realizacja działań przewidzianych w planie działania w zakresie monitorowania badań i technologii. Wysoki poziom zadowolenia uczestników, którzy wzięli udział w wydarzeniach; ponowne	Działania zrealizowane zgodnie z terminami określonymi w corocznym planie działania w zakresie monitorowania badań i technologii. Zadowolenie wyrażone przez ponad 70% uczestników w	Sprawozdania sporządzane w następstwie realizacji planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii. Badania przeprowadzane po wydarzeniach; wykazy uczestników	Dział ds. Ogólnej Koordynacji

		o procesu monitorowania i oceny technologii	związanych z ochroną danych. Organizacja branżowych posiedzeń organizowanych w formule okrągłego stołu oraz corocznych konferencji. Przeprowadzenie szczegółowych i aktualnych prezentacji dla wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	organizowane w formule okrągłego stołu w celu zwiększenia wymiany wiedzy i usprawnienia budowania zdolności oraz wsparcia branży w kwestii procesów przyszłego rozwoju		uczestnictwo w corocznych wydarzeniach	badaniach przeprowadzonych po wydarzeniu; ponowne uczestnictwo co najmniej 40% uczestników konferencji w kolejnych latach		
--	--	---	---	--	--	--	---	--	--

2.3.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

2.3.3.1. *Planowanie, koordynacja i uczestnictwo Agencji w misjach oceniających Schengen w charakterze obserwatora*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Ułatwianie uczestnictwa w misjach oceniających Schengen: Oceny dotyczące SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja wywiązuje się ze swoich obowiązków jako obserwatora misji oceniających Schengen w sposób dokładny i wiarygodny.

GŁÓWNE WYZWANIA: Liczba zgłoszonych misji oceniających Schengen przewyższa zdolność Agencji do reagowania.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie statusu godnego zaufania doradcy instytucji UE w sprawach ICT w ramach mandatu Agencji	Stały wysoki poziom pewności wśród zainteresowanych stron co do zdolności Agencji w zakresie realizacji powierzonych jej zadań, mierzony za pomocą ukierunkowanych badań ankietowych przeprowadzonych wśród zainteresowanych stron	Zapewnianie zainteresowanym stronom przydatnych porad na temat kwestii związanych z mandatem i działalnością Agencji	Udział eu-LISA w misjach oceniających Schengen w roli obserwatora (oceny dotyczące SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej)	Zapewnienie udziału ekspertów Agencji w misjach oceniających Schengen (misje dotyczące SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej)	Stałe wspieranie państw członkowskich w kwestii procesu oceny Schengen (oceny dotyczące SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej)	Zgodny z oczekiwaniami udział pracowników eu-LISA w misjach oceniających Schengen (SIS/SIRENE i wspólna polityka wizowa)	Odpowiednie uczestnictwo zgodnie z planem przedstawionym przez Komisję	Roczne sprawozdania z działalności	Dział ds. Ogólnej Koordynacji, inspektor ochrony danych, Dział ds. Bezpieczeństwa

2.3.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Zarządzanie zasobami ludzkimi


2.3.4.1. Szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje prowadzenie szkoleń na temat systemów, procesów, zarządzania projektami, bezpieczeństwa itp.

WARTOŚĆ DODANA: Lepsze wykonywanie obowiązków przez pracowników eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA: Znaleźnienie czasu, aby pracownicy mogli wziąć udział w szkoleniach, zorganizowanie pomieszczeń do prowadzenia kursów

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie i ciągły rozwój personelu Agencji w ramach solidnego zarządzania wiedzą i umiejętnościami, wraz z indywidualnym rozwojem zawodowym pracowników	Ciągłe budowanie indywidualnego i zespołowego zaangażowania w prace Agencji poprzez zapewnianie możliwości wymiany wiedzy, rozwoju i szkoleń	Identyfikacja, przyciąganie, rozwój i utrzymanie uzdolnionych pracowników i zapewnienie ich rozwoju w ramach odpowiednich możliwości rozwoju kariery; utworzenie odpowiedniej strategii i ram	Przeprowadzenie z pracownikami eu-LISA kursów na temat operacji i systemów	Zapewnienie, aby eu-LISA świadczyła usługi wysokiej jakości na rzecz zainteresowanych stron wewnątrz Agencji i dostarczała im innowacyjne rozwiązania	Pracownicy eu-LISA będą w stanie lepiej pracować i zaznajomią się z najlepszymi praktykami w obszarze technologii	Liczba dni szkoleniowych co roku Ogólny poziom zadowolenia	Odbycie przez pracowników łącznie 400 dni szkoleniowych co roku Poziom zadowolenia nie mniejszy niż 80%	Sprawozdanie SMART	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń



zarządzania
wiedzą Agencji

2.4. Operacyjne działania projektowe

Ta sekcja obejmuje wszystkie codzienne działania dotyczące podstawowej działalności operacyjnej Agencji realizowane jako projekty.

2.4.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne systemami

2.4.1.1. Opracowanie referencyjnej specyfikacji technicznej zamówienia w odniesieniu do zaproszeń do składania ofert dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Opracowanie referencyjnej specyfikacji technicznej zamówienia dla każdej oddzielnej umowy objętej zakresem działania Agencji (znanej w dniu rozpoczęcia projektu).

WARTOŚĆ DODANA: Posiadanie takich referencyjnych, udokumentowanych specyfikacji technicznych zamówienia poprawi ogólną skuteczność wszystkich zaproszeń do składania ofert i znacznie skróci czas poświęcany wewnątrz przez personel Agencji na opracowywanie wymogów i specyfikacji.

GŁÓWNE WYZWANIA: Na tym etapie nie przewiduje się żadnych wyzwań.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Stała poprawa wyników we wszystkich obszarach działalności oraz w odpowiednich przypadkach osiągnięcie w miarę możliwości wyższych poziomów automatyzacji	Utrwalenie kultury ciągłego doskonalenia przez cały okres realizacji operacji poprzez przyjęcie i stosowanie odpowiednich najlepszych branżowych praktyk, norm lub systemów certyfikacji; ciągłe doskonalenie kluczowych procesów, narzędzi, sprawozdawczość i i zdolności zarządzania umowami w ramach Agencji; zwiększanie efektywności działań Agencji oraz stałe monitorowanie i	Opracowanie referencyjnej specyfikacji technicznej zamówienia w odniesieniu do zaproszeń do składania ofert dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych	Ponieważ nie istnieje formalny wzór wytycznych dotyczących sporządzenia specyfikacji technicznej zamówienia, należy opracować specyfikację techniczną zamówienia na potrzeby zaproszeń do składania ofert w odniesieniu do różnych konkretnych zamówień Agencji	Wynikiem tego działania będą przejrzyste wytyczne (specyfikacja techniczna zamówienia) w przypadku konieczności opracowania zaproszenia do składania ofert	Dostarczanie i przyjmowanie zestawu dokumentów	Wszystkie dokumenty dostarczone na czas i zaakceptowane przez eu-LISA	Sprawozdanie z przyjęcia projektu	Dział Operacji i Infrastruktury



2.4.1.2. *Zintegrowane monitorowanie podstawowych systemów działalności*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Konieczne jest dążenie do standaryzacji (ograniczenie różnorodności różnych mechanizmów monitorowania w zależności od systemu biznesowego, ograniczenie szkoleń w zakresie różnych narzędzi oraz ułatwienie administracji technicznej, zarządzania systemami i nadzoru nad nimi). Głównym i kluczowym celem jest ograniczenie istniejącego ryzyka związanego z wyzwaniami operacyjnymi stojącymi przed stanowiskiem obsługi eu-LISA, a mianowicie z wieloplatformowymi narzędziami monitorowania w kontekście obsługi przez wielu dostawców w trybie całodobowym na potrzeby centralnie monitorowanych aplikacji o znaczeniu krytycznym dla działalności. Na przykład obecnie operatorzy stanowiska obsługi eu-LISA muszą obsługiwać jednocześnie co najmniej 8 komputerów oraz korzystać z ponad 10 różnych platform monitorowania (proponowanych przez różnych dostawców) w siedzibie głównej i w jednostce rezerwowej.

Projekt będzie się składał z dwóch etapów: a) badanie (analiza) oraz b) zatwierdzenie i realizacja.

WARTOŚĆ DODANA: Stworzona zostanie możliwość monitorowania i nadzorowania wszystkich istniejących i przyszłych rozwiązań biznesowych poprzez zintegrowane, pojedyncze rozwiązanie w zakresie monitorowania, uwzględniające ograniczenia wynikające z wieloplatformowych i wielopłaszczyznowych aspektów każdego systemu, przy zastosowaniu prostego technicznie, elastycznego i znormalizowanego podejścia, które można dostosować do indywidualnych potrzeb.

GŁÓWNE WYZWANIA: Obowiązkowy warunek wstępny: zdefiniowany i wdrożony proces zarządzania zdarzeniami ITSM⁶³ w eu-LISA.

⁶³ Proces ten określa sposób zarządzania zdarzeniami wyświetlanymi w narzędziach monitorowania.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Zidentyfikowane potencjalne synergie między systemami, infrastrukturą i usługami (jeżeli jest to możliwe z punktu widzenia technologii, działalności i wymogów prawnych)	Poprawa efektywności działań Agencji oraz ciągłe monitorowanie i optymalizacja całkowitego kosztu własności	Utworzone zostanie zintegrowane, pojedyncze rozwiązanie w zakresie monitorowania na potrzeby podstawowych systemów działalności objętych nadzorem eu-LISA – obecnych i przyszłych.	Rozważenie, przeanalizowanie, zdefiniowanie i wdrożenie wydajnego i skutecznego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania dla stanowiska obsługi w celu znacznego ułatwienia codziennego monitorowania, zmniejszenia ryzyka, znacznej poprawy efektywności codziennej pracy i zwiększenia poziomu rozsądnej kontroli	Wdrożone zostanie zintegrowane rozwiązanie dla wszystkich istniejących narzędzi monitorowania podstawowych systemów działalności, oparte na procesie zarządzania zdarzeniami, w celu znacznego ułatwienia i poprawy codziennego nadzoru i kontroli oraz osiągnięcia ekonomii skali. Przyczyni się to do ogólnego zmniejszenia obciążenia w	Dostarczenie i uzgodnienie sprawozdania z analizy	Sprawozdanie z analizy dostarczone i uzgodnione w terminie	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział Operacji i Infrastruktury

					zakresie zarządzania technicznego i działalności operacyjnej (ograniczenie obciążenia pracą) oraz do zmniejszenia obciążenia pracą związaną z zarządzaniem umowami i zakresu umów dotyczących podstawowych systemów działalności (połączenie ograniczenia obciążenia pracą i oszczędności finansowych – koniec indywidualnego wdrażania narzędzi monitorowania).				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.3. *Wprowadzenia analizy porównawczej stanowisk obsługi*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to ma na celu dalsze wdrażanie możliwości analizy porównawczej w ramach eu-LISA: analiza porównawcza zalecana jest przez ramy najlepszych praktyk ITSM jako technika pomiaru i poprawy wydajności. Służy do porównywania wydajności procesów pomiędzy podobnymi funkcjami w ramach jednej organizacji lub w różnych organizacjach. Stanowisko obsługi w eu-LISA jest pojedynczym punktem kontaktowym dla wewnętrznych i zewnętrznych użytkowników

systemów podstawowych, jak też odnośnie do usług wsparcia operacyjnego. Zakres stosowania analizy porównawczej obejmuje zarówno działania prowadzone wewnątrz stanowiska obsługi, jak i działania inicjowane przez stanowisko obsługi w odniesieniu do procesów ITSM związanych z eu-LISA. Analiza porównawcza z podobnymi organizacjami będzie obejmowała pomiar podobnych wskaźników w celu uzyskania korzyści z jak najlepszych wyników.

WARTOŚĆ DODANA: Potwierdzone wyniki działania stanowiska obsługi eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA: Szukanie partnerów do analizy porównawczej.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Stać poprawa wyników we wszystkich obszarach działalności oraz w odpowiednich przypadkach osiągnięcie w miarę możliwości wyższych poziomów automatyzacji	Poprawa efektywności działań Agencji oraz ciągłe monitorowanie i optymalizacja całkowitego kosztu własności	Stanowisko obsługi eu-LISA zostanie poddane analizie porównującej je z podobną organizacją i podobnymi funkcjami w celu znalezienia możliwych sposobów poprawy wydajności i skuteczności.	Uzyskanie efektywności poprzez porównanie sposobu świadczenia usług IT i wkładu tych usług w zaspokojenie potrzeb klienta z tym, co jest osiąganym w innych organizacjach – pomaga to organizacji w określeniu obszarów, w których można	Potwierdzone zostaną wyniki działania stanowiska obsługi i zaproponowane ewentualne usprawnienia, stanowiące część rejestru ciągłego doskonalenia usług	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

wprowadzić
usprawnienia

2.4.1.4. Przeprowadzenie badania dotyczącego pulpitów wirtualnych dla administratorów

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przeprowadzone zostanie badanie mające na celu: ocenę zapotrzebowania na wirtualizację pulpitów w organizacji i określenie oczekiwań; potwierdzenie spodziewanych korzyści; poznanie stopnia akceptacji kultury wirtualizacji; ustalenie wymagań użytkownika i gotowości technicznej; określenie spektrum urządzeń użytkownika, które mają być udostępnione jako klient (firmowe PC, iMac, iPad, BYOD (Bring Your Own Device – przynieś własne urządzenie) itp.); określenie wpływu wirtualnych komputerów stacjonarnych na politykę bezpieczeństwa i ochrony danych; zdefiniowanie specyfikacji technicznych i planu działania w zakresie migracji; przeprowadzenie fazy testowej (fakultatywnie), pod warunkiem pozytywnego zakończenia analizy, w szczególności w obszarach bezpieczeństwa i ochrony danych.

WARTOŚĆ DODANA: Łatwo oszacować, że przejście z obecnych fizycznych stacji roboczych administracyjnych na infrastrukturę wirtualną może umożliwić zmniejszenie zużycia energii nawet o 66%; zmniejszenie śladu środowiskowego biura o 30%; poprawę ergonomii biura i wprowadzenie polityki elastycznego zarządzania biurkami; zwiększenie przepustowości wtyczek LAN na biuro; zmniejszenie kosztów lokalnego systemu i administracji sieciowej nawet o 80%; przyspieszenie dostarczania komputerów; poprawę bezpieczeństwa danych; uproszczenie zarządzania aplikacjami / migracji aplikacji; uproszczenie modernizacji systemów operacyjnych; zapewnienie zgodności ze strategiami bezpieczeństwa i ochrony danych; poprawę mobilności (tj. elastyczne godziny pracy, telepraca lub inne inicjatywy na rzecz wzrostu).

GŁÓWNE WYZWANIA: Infrastruktura wirtualnego pulpitu ma nieodłączną zaletę, jeśli chodzi o zarządzanie bezpieczeństwem, niemniej jednak szczególne wymagania eu-LISA dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych mogą zniwelować niektóre z tych korzyści.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Zidentyfikowane potencjalne synergie między systemami, infrastrukturą i usługami (jeżeli	Poprawa efektywności działań Agencji oraz ciągłe monitorowanie i optymalizacja	Zostanie sporządzone sprawozdanie z badania wraz z oceną skutków dla polityki	Ocena możliwości i zaproponowanie rozwiązania w zakresie zmniejszenia liczby stacji	Potwierdzona zostanie ocena oszczędności kosztowej rozwiązania docelowego	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt jest realizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w	Cotygodniowa tablica wskaźników projektu i zakończenie projektu	Dział Operacji i Infrastruktury

	jest to możliwe z punktu widzenia technologii, działalności i wymogów prawnych)	całkowitego kosztu własności	bezpieczeństwa i ochrony danych, a także specyfikacje techniczne i plan działania w zakresie migracji danych	robotycznych użytkowników końcowych, zmniejszenia zużycia energii i innych kosztów, poprawy ergonomii biura itp. poprzez wykorzystanie wirtualnych pulpity	zgodnie z podstawą prawną		określonych ramach czasowych		
--	---	------------------------------	--	--	---------------------------	--	------------------------------	--	--

2.4.1.5. Wdrożenie drugiego etapu świadczenia wspólnych usług (kontynuacja działania z 2017 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W ramach zakończonego w listopadzie 2015 r. projektu dotyczącego badania wspólnych usług określono szereg wspólnych usług zarządzania technicznego (np. monitorowanie techniczne, zarządzanie sprzętem i bazami danych), które należy zapewnić jako uzupełnienie wspólnej infrastruktury w celu zrationalizowania, z punktu widzenia zasobów finansowych i technicznych, zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA. W tym kontekście plan działania dotyczący wdrażania wspólnych usług opiera się na podejściu stopniowym:

1. wprowadzeniu na początku 2017 r. umowy ramowej dotyczącej wspólnej infrastruktury, tak aby eu-LISA mogła najpierw pozyskać wspólną infrastrukturę (instalację, konfigurację i utrzymanie komercyjnego ogólnodostępnego sprzętu/oprogramowania) wraz z podstawami wirtualizacji. Oprócz wspólnej infrastruktury w latach 2017–2019 wdrażane będą nowe usługi, jak opisano poniżej.
2. Wdrożenie w 2017 r. pierwszego zestawu wspólnych usług technicznych, co obejmie:
 - a. zakup infrastruktury naziemnej (w tym podstawy zwirtualizowanych serwerów baz danych Oracle oraz bazy magazynowej);
 - b. integrację/wdrożenie licencji na oprogramowanie (ogólnodostępne oprogramowanie i systemy operacyjne itp.);
 - c. wdrożenie usług wspólnych (pierwszy zestaw);
 - d. działania w zakresie utrzymania prowadzone całodobowo.
3. Wdrożenie w 2018 r. drugiego zestawu wspólnych usług technicznych, co jest celem opisywanego tu działania, które obejmie:
 - a. zapewnienie uzupełniającej infrastruktury wspólnej dla tego zestawu usług wspólnych;
 - b. zwiększenie wspólnej pojemności magazynowej, co pozwoli na centralne zarządzanie przestrzenią magazynową, przy jednoczesnym zachowaniu fizycznej pamięci masowej przeznaczonej dla każdego podstawowego systemu działalności (w ramach unikalnej wspólnej infrastruktury);

- c. wdrożenie usług wspólnych (drugi zestaw);
 - d. działania w zakresie utrzymania wspólnej infrastruktury, którą już uruchomiono w 2017 r., prowadzone całodobowo.
4. Wdrożenie ostatniego zestawu usług wspólnych w 2019 r. ze względu na ograniczenia budżetowe.

WARTOŚĆ DODANA: Oczekuje się racjonalizacji, z punktu widzenia zasobów finansowych i technicznych, zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA poprzez znaczące zmniejszenie ilości różnych rodzajów wdrożeń technicznych, jak również podejścia odizolowanego („silos”) we wszystkich podstawowych systemach działalności. W tym kontekście do końca 2018 r. eu-LISA będzie dysponować gotową do użytku wspólną infrastrukturą, na którą składają się fundamenty wirtualizacji, wspólne usługi techniczne, zwirtualizowane serwery baz danych Oracle oraz wspólną pamięć masową.

GŁÓWNE WYZWANIA: Działania planowane na 2017 r., opisane w pkt 1 i 2 powyżej, są już realizowane.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Stać poprawa wyników we wszystkich obszarach działalności oraz w odpowiednich przypadkach osiągnięcie w miarę możliwości wyższych poziomów automatyzacji	Poprawa efektywności działań Agencji oraz ciągłe monitorowanie i optymalizacja całkowitego kosztu własności	Zakres tego projektu, podzielonego na trzy lata, obejmuje przygotowanie infrastruktury do wprowadzenia pełnej wirtualizacji, zgodnie z długoterminową strategią technologiczną eu-LISA. Projekt ten (pierwszy krok	Harmonizacja zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA	Wdrożone zostaną usługi wspólne	Liczba wdrożonych usług wspólnych	60%	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział Operacji i Infrastruktury

			w kierunku pełnej wirtualizacji) obejmuje wdrożenie usług wspólnych, zgodnie z wynikami badania dotyczącego usług wspólnych.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.6. Centralizacja nabywania licencji Oracle

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W ramach tego działania zostanie sporządzony odpowiedni wykaz istniejących licencji Oracle, jak również prognoza nabywania licencji na najbliższe 3 lata.

WARTOŚĆ DODANA: Obecnie licencje Oracle są rozproszone w różnych systemach działalności, co komplikuje zarządzanie. Ponadto z punktu widzenia cen nie istnieje ekonomia skali. Działanie to zapewni unikalny model nabywania licencji umożliwiając eu-LISA korzystanie z lepszego modelu cenowego.

GŁÓWNE WYZWANIA: Koszty nabywania licencji przeniesione z obecnych umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego na przyszłą specjalną umowę.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Osiągnięcie i utrzymanie doskonałości w działaniu	Stać poprawa wyników we wszystkich obszarach działalności oraz w odpowiednich przypadkach osiągnięcie w	Ciągłe doskonalenie kluczowych procesów, narzędzi, sprawozdawczość i i zdolności w obszarze	eu-LISA będzie mieć jedną umowę z Oracle dotyczącą licencji i obsługi technicznej zamiast jednej umowy na	Przeniesienie zarządzania licencjami na eu-LISA z wykorzystaniem nowego modelu licencjonowania w celu uzyskania	Wprowadzony zostanie nowy model nabywania licencji oraz zaktualizowana będzie umowa dotycząca podstawowych	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział Operacji i Infrastruktury

	miarę możliwości wyższych poziomów automatyzacji	zarządzania umowami w ramach Agencji	zarządzanie licencjami dla każdej umowy dotyczącej podstawowego systemu działalności	oszczędności finansowych i lepszego monitorowania. W trakcie przygotowań do wirtualizacji Oracle i nabycia licencji zwirtualizowanych serwerów Oracle jako właściciela licencji eu-LISA będzie musiała uzyskać wszelkie niezbędne wsparcie ze strony Oracle, a także dostęp do bazy wiedzy Oracle.	systemów działalności (istniejące koszty konserwacji usunięte z umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego podstawowych systemów działalności).		ramach czasowych		
--	--	--------------------------------------	--	---	---	--	------------------	--	--

Rozwój systemów

2.4.1.7. Przeprowadzenie zautomatyzowanego badania kontroli jakości danych, a następnie testu⁶⁴

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Projekt, w zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla, obejmuje następujące działania: opracowanie planu i zorganizowanie badania (etapy, realizacja, zasoby, budżet); przeprowadzenie spotkań (wraz z protokołami); zebranie dokumentacji; określenie użytkowników i ich potrzeb/gromadzenie wymogów; określenie trzech istniejących na rynku ogólnodostępnych rozwiązań w zakresie zarządzania kontrolami jakości danych z wykorzystaniem natychmiastowej zdolności (określenie potrzeb/wymagań); określenie możliwego wyboru architektury (zgodność ze wspólnymi usługami/infrastrukturą eu-LISA); ocena wykonalności (wady/zalety) każdego z ogólnodostępnych wariantów, ocena potencjalnych czynników wpływających na wykonalność; rozważenie możliwości wdrożenia; rozważenie czynników wpływających na budżet i oszacowanie kosztów; określenie ograniczeń istniejących w środowisku dla rozwoju takich narzędzi kontroli jakości danych – prawnych, technicznych i organizacyjnych; ocenę korzyści i ulepszeń; opracowanie planu działania na wysokim szczeblu w celu wdrożenia; sporządzenie badania na podstawie informacji dotyczących danych wejściowych i przeprowadzi cykl przeglądu (wszystko zgodnie z normami i standardami eu-LISA w obszarze zarządzania projektem i jakości); zaprojektowanie fazy testowej; koordynacja działań w fazie testowej z uczestniczącymi państwami członkowskimi; przeprowadzenie testów w fazie testowej; zebranie informacji na temat wykonania i analiza wyników fazy testowej; sporządzenie sprawozdania z wykonania fazy testowej; wygenerowanie zmienionego podejścia na podstawie badania i z uwzględnieniem wyników testów.

WARTOŚĆ DODANA:

Natychmiastowa:

- posiadanie planu w odniesieniu do jakości danych wszystkich systemów, którymi zarządza eu-LISA.

W wyniku wdrożenia:

Wszystkie systemy, którymi zarządza eu-LISA, będą charakteryzowały się wyższą jakością danych, co bezpośrednio lub pośrednio przyczyni się do:

- poprawy aspektów ochrony danych i zgodności z ramami prawnymi;
- poprawy wiarygodności informacji oferowanych do dyspozycji państw członkowskich;

⁶⁴ Realizacja tego działania zależy od zmiany podstawy prawnej lub od wniosku Komisji Europejskiej na podstawie art. 9 rozporządzenia ustanawiającego.

- zmniejszenia nakładu pracy i wysiłku na działania po przetwarzaniu – zarówno dla państw członkowskich, jak i dla eu-LISA;
- standaryzacji kontroli jakości danych, przy unikaniu konieczności opracowywania projektów dostosowanych do indywidualnych potrzeb w zakresie kontroli jakości danych;
- jednolite i jednorodne zarządzanie jakością danych, tj. kompatybilność z wieloma aplikacjami;
- bardziej zrównoważone podejście do jakości danych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Identyfikacja narzędzi dostępnych na rynku na potrzeby badania.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Sporządzone zostanie opracowanie na temat standardowych narzędzi zarządzania kontrolą jakości danych w systemach wielkoskalowych.	Zapewnienie planu działania dotyczącego wdrożenia narzędzi zautomatyzowanej kontroli jakości danych.	Badanie to pomoże w opracowaniu projektu, którego celem będzie dodanie standardowej funkcji kontroli jakości danych do systemów, którymi zarządza eu-LISA.	- Działania wykonywane zgodnie z zakresem zadań i obowiązków (który zostanie sporządzony na początku badania), tj. wszystkie wyniki przeprowadzonego o działania - Sprawozdanie z badania i sprawozdanie z wykonania fazy testowej projektu dostarczone i zgodne z	Przeprowadzenie 100% zatwierdzonych działań Sprawozdanie z badania dostarczone z odchyleniem poniżej 10% od specyfikacji zawierającej zakres zadań. Poziom jakości zgodny z normami i standardami eu-LISA	Dokumentacja projektu Sprawozdanie z postępów w realizacji projektu Sprawozdanie dotyczące jakości Weryfikacja faktów Dokumentacja fazy badawczej i testowej	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

						przyjętym poziomem jakości - Dokument uzupełniający działania dostarczony zgodnie z poziomem jakości określonym w zakresie zadań	Przeprowadzenie co najmniej 90% działań związanych z fazą testową Przeprowadzenie analizy 100% wyników Dostarczenie 100% sprawozdań		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

2.4.1.8. Powiększenie bazy danych systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Projekt ten ma na celu zwiększenie zdolności przechowywania danych w BMS z 60 mln wpisów do 100 mln (ilość zostanie określona na podstawie wstępnego badania) w celu uniknięcia niedoborów; ta potrzeba zwiększenia zdolności wynika z analizy zdolności i prognozy, w których wykazano, że marzec 2018 r. będzie miesiącem, w którym nastąpi wyczerpanie dostępnej zdolności tj. osiągnięcie pułapu 60 mln wpisów. Ponadto zakres projektu obejmuje wymianę istniejącej infrastruktury magazynowej oraz zarządzanie operacyjne.

WARTOŚĆ DODANA: W wyniku wdrożenia tego projektu system BMS zostanie wyposażony w zdolność wymaganą w związku z potrzebami biznesowymi. Szacunki opierają na oficjalnych statystykach sporządzonych przez Radę i opublikowanych przez Komisję Europejską.

GŁÓWNE WYZWANIA: Konieczne jest wdrożenie ulepszonych, kompleksowych narzędzi testowania VIS-BMS oraz, w celu zapewnienia dokładności i reprezentatywności testów, skonfigurowanie testowanego systemu, a warunki testowania muszą być jak najbardziej zbliżone do docelowego środowiska produkcyjnego.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych usług	Wzrost wartości dodanej systemów na	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój	Pojemność bazy danych BMS2 wzrośnie	Zdolność bazy danych BMS będzie	Poprawa i udoskonalenie VIS i BMS w celu	Przestrzeganie wymaganej jakości, budżetu,	Projekt zrealizowany w ustalonym	Okresowe i końcowe sprawozdania	Dział ds. Zarządzania

i rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z podstawowym mandatem Agencji	rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim		odpowiadała potrzebom biznesowym (zostanie to osiągnięte w 2018 r.)	dostosowania do potrzeb biznesowych i zmian legislacyjnych	czasu i zakresu stosowania	zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	dotyczące projektów	Aplikacjami i ich Utrzymania
--	---	--	--	---	--	----------------------------	--	---------------------	------------------------------

2.4.1.9. Wycofanie z eksploatacji BMS 1.0

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Po uruchomieniu systemu BMS 2.1, stopniowym zamykaniu okna awaryjnego określonego w ramach projektu BMS Evolutions i rozwiązywaniu problemów związanych z BMS 1.0 Crystal Reports systemy produkcyjny, przedprodukcyjny i testowy BMS 1.0 zostały stopniowo zamknięte w I i II kwartale 2016 r. Zakres projektu obejmuje:

- określenie pełnego wykazu materiałów przeznaczonych do wycofania z eksploatacji;
- wycofanie z eksploatacji starej infrastruktury systemu i sieci BMS 1.0;
- oczyszczanie pozostałych dysków;
- wycofanie starych licencji;
- przeniesienie regałów i serwerów z obiektów eu-LISA do miejsca zniszczenia;
- fizyczne zniszczenie usuniętego materiału.

WARTOŚĆ DODANA: Dzięki usunięciu sprzętu produkcyjnego i nieprodukcyjnego BMS 1.0 zwolniona zostanie zarówno przestrzeń centrum danych jednostki centralnej, jak i rezerwowej jednostki centralnej, co jest niezbędne do wdrożenia nowych materiałów w kontekście dalszej modernizacji. Jest to szczególnie ważne w przypadku rezerwowej jednostki centralnej, które ma bardzo ograniczoną wolną przestrzeń, dlatego możliwość wprowadzenia w niej nowego materiału jest ograniczona.

GŁÓWNE WYZWANIA: Gdyby projekt nie zostałby zatwierdzony, prowadziłyby to do problemów z przestrzenią w centrach danych jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej, co miałyby bezpośredni i znaczący negatywny wpływ na rozwój systemów eu-LISA.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Powierzchnia centrów danych jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej zostanie zwolniona na potrzeby przyszłych prac rozwojowych	Utrzymanie zdolności eu-LISA do odpowiedniego hostingu dalszych aktualizacji istniejących i nowych aplikacji	eu-LISA będzie w stanie utrzymać dalsze aktualizacje istniejących i nowych aplikacji	Ilość sprzętu BMS 1.0 (w tym okablowania) pozostałego po zakończeniu działania	Brak sprzętu BMS 1.0 (w tym okablowania) pozostałego po zakończeniu działania	Kontrola fizyczna	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.10. *Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r.)*

GLÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to ma na celu zdefiniowanie i wdrożenie elastycznego rozwiązania do testowania VIS/BMS typu koniec-koniec w oparciu o standardy ogólnodostępne i przemysłowe, obejmujące zarówno aspekty funkcjonalne i pozostałe elementy. Ponadto projekt obejmuje określenie i wdrożenie globalnej i reprezentatywnej testowej bazy danych VIS/BMS, w przeciwieństwie do obecnej sytuacji, w której równolegle istnieją dwie bazy danych, VIS i BMS.

WARTOŚĆ DODANA: Wdrożenie standardowego i elastycznego narzędzia do testowania z automatyzacją przyniesie następujące korzyści:

- nie będzie ono zależne od wycofanego i autorskiego rozwiązania (które jest kosztowne i nieefektywne pod względem rozwoju, utrzymania i obsługi);
- znacznie poprawi się zdolność i wydajność, co umożliwi ponowne użycie tego samego zestawu zautomatyzowanych testów;
- testowanie ręczne może być prozaiczne, narażone na błędy i dlatego może wywoływać irytację. Automatyzacja testów pozwala na wykonywanie testów przy bardzo ograniczonej interakcji z użytkownikiem, jednocześnie gwarantując powtarzalność i dokładność. Pracownicy Agencji będą mogli skupić się na ciągłym doskonaleniu procesu kwalifikacji zamiast koncentrować swoje wysiłki na ponownym wykonywaniu istniejących scenariuszy testowych;

- w przypadku testów automatycznych eu-LISA będzie w stanie przeprowadzić program gruntownych testów w odniesieniu do mniejszych zmian (takich jak naprawa/dostosowanie), zapewniając tym samym stałą i lepszą jakość systemu;
- dokumenty i sprawozdania będą generowane automatycznie;
- wzrośnie dostępność siły roboczej podczas korzystania ze standardowych narzędzi testowych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrożenie i kwalifikacja produktów projektu będą wymagały wspólnej dostępności środowisk testowych VIS i BMS, które mogą zakłócać inne prace.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Wdrożone elastyczne rozwiązania do testowania VIS/BMS typu koniec-koniec i jedna baza danych dla BMS i VIS	Narzędzia do testowania VIS i BMS wdrażane w oparciu o rozwiązania będące standardem w branży i ogólnodostępne (proces zostanie zakończony w 2018 r.). Połączenie dwóch oddzielnie istniejących baz danych BMS i VIS w jedną globalną i reprezentatywną bazę danych	Poprawa i rozwój VIS i BMS w celu dostosowania do potrzeb biznesowych i zmian legislacyjnych	Przestrzeganie wymaganej jakości, budżetu, czasu i zakresu stosowania	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.11. Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej VIS (kontynuacja działania z 2017 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to polega na poprawie zewnętrznej konfiguracji VIS w celu dostosowania podziału transakcyjnego VIS do rzeczywistego wykorzystania centralnego systemu VIS, a tym samym optymalizacji wykorzystania zasobów technicznych.

WARTOŚĆ DODANA: Działanie to polega na poprawie zewnętrznej konfiguracji VIS w celu dostosowania podziału transakcyjnego VIS do rzeczywistego wykorzystania systemów krajowych państw członkowskich, a tym samym optymalizacji wykorzystania zasobów technicznych. Działanie to jest wzajemnie powiązane z dostosowaniem przepustowości transakcyjnej BMS i obejmuje:

- ocenę wykorzystania systemu po zakończeniu globalnego wdrażania VIS oraz zalecenia dotyczące wymaganego dostosowania transakcyjnego (po stronie VIS);
- dodatkowe koszty związane ze sprzętem, utrzymaniem i ogólnodostępnymi licencjami (w odniesieniu do wszystkich środowisk BMS związanych i niezwiązanych z produkcją);
- koszty obsługi związane z wdrożeniem (w odniesieniu do wszystkich środowisk BMS związanych i niezwiązanych z produkcją) i aktualizacją całej dokumentacji;
- koszty obsługi związane z kwalifikacją zmian we wszystkich środowiskach (w tym testy wydajności VIS/BMS typu koniec-koniec).

Konsolidacja rozwoju przeprowadzona w ramach tego działania zapewni państwu członkowskiemu wartość dodaną systemu poprzez dostosowanie i optymalizację zdolności VIS i BMS typu koniec-koniec.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od wykorzystania systemu przez państwa członkowskie po globalnym wprowadzeniu VIS i po okresie intensywnego monitorowania w 2016 r. oraz dostępności rzeczywistych danych dotyczących podziału transakcji wymaganych do określenia odpowiedniej konfiguracji VIS. Jako że obecną zdolność VIS wyliczono głównie na podstawie prognoz, po zakończeniu globalnego wdrażania VIS należy przeprowadzić ocenę w celu sprawdzenia, czy zasoby obliczeniowe VIS są ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb państw członkowskich. Bez takiego rozwoju zasoby obliczeniowe pozostaną na danym poziomie lub zmniejszą się w porównaniu do rzeczywistych potrzeb.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych	Podział transakcyjny VIS dostosowany do wykorzystania systemu centralnego VIS.	Zoptymalizowanie zasobów technicznych VIS zgodnie z rzeczywistym wykorzystaniem przez państwa członkowskie	Poprawa i udoskonalenie VIS i BMS w celu dostosowania do potrzeb biznesowych i zmian legislacyjnych	Przestrzeganie wymaganej jakości, budżetu, czasu i zakresu stosowania	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

państwom
członkowskimramach
czasowych

2.4.1.12. *Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to polega na poprawie zewnętrznej konfiguracji systemu biometrycznego w celu dostosowania podziału transakcyjnego VIS do rzeczywistego wykorzystania centralnego systemu VIS, a tym samym optymalizacji wykorzystania zasobów technicznych (więcej szczegółowych informacji można znaleźć w załączniku 1).

WARTOŚĆ DODANA: Dostosowanie konfiguracji transakcyjnej BMS do rzeczywistego wykorzystania systemu przez użytkowników końcowych oraz optymalne wykorzystanie zasobów technicznych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od wykorzystania systemu przez państwa członkowskie po globalnym wprowadzeniu VIS i po okresie intensywnego monitorowania w 2016 r. oraz dostępności rzeczywistych danych dotyczących podziału transakcji wymaganych do określenia odpowiedniej konfiguracji VIS.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Podział transakcyjny BMS dostosowany do wykorzystania systemu centralnego VIS.	Zoptymalizowanie zasobów technicznych BMS zgodnie z rzeczywistym wykorzystaniem przez państwa członkowskie	Poprawa i udoskonalenie VIS i BMS w celu dostosowania do potrzeb biznesowych i zmian legislacyjnych	Przestrzeganie wymaganej jakości, budżetu, czasu i zakresu stosowania	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.13. Odnowienie licencji USK (User Software Kit)

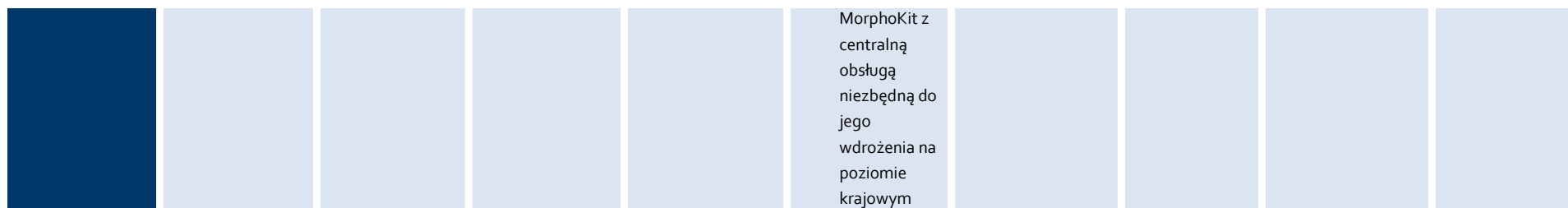
GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W ramach kontynuacji badań i umów zawartych w 2016 i 2017 r. projekt ma na celu zapewnienie państwom członkowskim znormalizowanego zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, w tym również ustanowienie przyszłej centralnej usługi wsparcia i konserwacji świadczonej przez agencję eu-LISA.

W odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez państwa członkowskie w 2016 r. eu-LISA przeprowadziła dwa badania mające na celu ustalenie wspólnego zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, odpowiedniego do różnorodnych potrzeb państw członkowskich. W wyniku badań i związanych z nimi dyskusji/umów dotyczących działań następczych w projekcie uwzględniono dostarczenie państwom członkowskim dostosowanego do potrzeb klienta produktu firmy Safran o nazwie MorphoKit, powiązane działania w zakresie kwalifikacji, publikacje i szkolenia, wymaganą liczbę licencji na stacje robocze oraz ustanowienie scentralizowanej usługi konserwacji i wsparcia za pośrednictwem stanowiska obsługi eu-LISA. Ponieważ niektóre państwa członkowskie zainwestowały już w rozwiązania open source, takie jak NIST NFIQ2, mogą one nadal utrzymywać swoje rozwiązania, zapewniając zgodność ze standardami jakości zdefiniowanymi przez eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA: Głównym aspektem, który należy wziąć pod uwagę w kontekście oczekiwanych korzyści, jest standaryzacja zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, co stanowi duży krok naprzód w stronę wprowadzania wysokiej jakości danych biometrycznych do systemu centralnego. Obecnie państwa członkowskie korzystają z bardzo różnych narzędzi, z których każde posiada własne algorytmy biometryczne, i nie istnieje żaden wspólny standard, z którym wszystkie mogłyby być zgodne. Ponadto państwa członkowskie korzystające ze starego zestawu narzędzi USK Morpho mają coraz więcej problemów, ponieważ ich narzędzia stały się przestarzałe, nie obsługują najnowszych wersji systemów operacyjnych, a obsługa techniczna lub wsparcie ze strony sprzedawcy są niedostępne. Podsumowując, trudno jest zagwarantować – także z powodu niedoboru pracowników – jakość danych niezbędną do sprawnego i dobrze funkcjonującego VIS-BMS. Złe lub nieujednolicone wymogi dotyczące jakości danych biometrycznych mogą nie tylko skutkować obniżeniem wydajności systemu centralnego, ale również wpłynąć na skuteczność działania VIS określoną w powiązanych przepisach.

GŁÓWNE WYZWANIA: Sprawne, stopniowe i terminowe udostępnianie MorphoKit wszystkim podmiotom i usługodawcom europejskim będzie musiało być koordynowane przez władze krajowe, chociaż będzie to wymagało dużego nakładu pracy i ambitnego zarządzania zainteresowanymi stronami.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Dostarczenie znormalizowanego o zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców	Znormalizowanie obliczania jakości odcisków palców przez państwa członkowskie poprzez zapewnienie im odpowiedniego zestawu narzędzi oraz związanych z nimi usług wsparcia i utrzymywania	Wynikiem tego działania będzie: <ul style="list-style-type: none"> dostarczenie dokumentu określającego o normę jakości odcisków palców, którego będą musiały przestrzegać wszystkie państwa członkowskie stosujące niestandardowe narzędzia do pobierania odcisków palców; dostarczenie dostosowanego do potrzeb odbiorcy 	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.4.1.14. *Zwiększenie bazy danych VIS z 60 mln do 100 mln wpisów (kontynuacja)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: eu-LISA będzie kontynuować projekt, którego celem jest zwiększenie przepustowości VIS, aby zaspokoić potrzeby biznesowe państw członkowskich w kontekście regularnego korzystania z systemu. Zwiększenie możliwości bazy danych VIS z 60 mln do 100 mln wniosków wizowych obejmuje:

- przydzielenie niezbędnej pojemności magazynowej serwerom bazy danych, tak aby docelowa pojemność została udostępniona systemowi;
- aktualizację narzędzi testowych, w tym m.in.:
 - aktualizację procesu generowania danych testowych;
 - aktualizację bazy danych informacji ogólnych VIS, tak aby zawierała ona 100 mln wniosków wizowych;
- zwiększenie pamięci i mocy obliczeniowej serwerów baz danych;
- zwiększenie pamięci i mocy obliczeniowej serwerów wyszukiwarki;
- kwalifikacja rozwiązania typu koniec-koniec;
- przygotowanie do wdrożenia i próby.

WARTOŚĆ DODANA: Na podstawie przewidywań dotyczących wykorzystania potencjału VIS rozłożonego w czasie, działanie to ma na celu zapobieganie wyczerpywaniu się potencjału VIS w zakresie przechowywania i zarządzania regularnie rosnącą liczbą wiz wprowadzanych przez państwa członkowskie w dowolnym czasie. Poprzednie zwiększenie rozmiaru bazy danych VIS (z 40 mln do 60 mln wniosków wizowych), przeprowadzono z powodzeniem w 2016 r., zapewniło już duże doświadczenie i ogranicza ryzyko wewnętrzne związane z projektem.

GŁÓWNE WYZWANIA: Główne wyzwania nie są związane z samym projektem, ale raczej ze współzależnością z innymi projektami, zarówno wyłącznie z VIS i BMS, czy też z działaniami pomocniczymi, takimi jak interoperacyjność systemów lub rozwój innych systemów, które mają wpływ na VIS lub BMS. Wymaga to skrupulatnego i bardzo dokładnego harmonogramu, aby uniknąć sytuacji, w której jeden z systemów będzie wywierał wpływ na drugi.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	W wyniku tych działań nastąpi modernizacja kilku kluczowych komponentów i środowisk VIS, tak aby pojemność sprzętowa, moc obliczeniowa baz danych i serwerów wyszukiwarek została doprowadzona do poziomu umożliwiającego im zarządzanie nawet 100 milionami wiz. W ramach tego działania dostarczona zostanie nowa baza danych informacji ogólnych VIS wraz ze	Zwiększenie zdolności VIS (wszystkich jego komponentów) w celu dostosowania go do potrzeb biznesowych	Zdolność VIS jest zgodna z potrzebami państw członkowskich	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.4.1.15. *Przeniesienie umowy ramowej dotyczącej infrastruktury testowej VIS/BMS (kontynuacja)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: eu-LISA będzie w dalszym ciągu rozbudowywać infrastrukturę testową VIS i BMS do rozmiarów infrastruktury produkcyjnej, w tym niezbędnego sprzętu, oprogramowania i profesjonalnych usług. Takie zwiększenie skali planuje się przeprowadzić równoległe ze zwiększaniem mocy produkcyjnych, tak aby platforma testowa była gotowa do terminowej kwalifikacji zmian w produkcji.

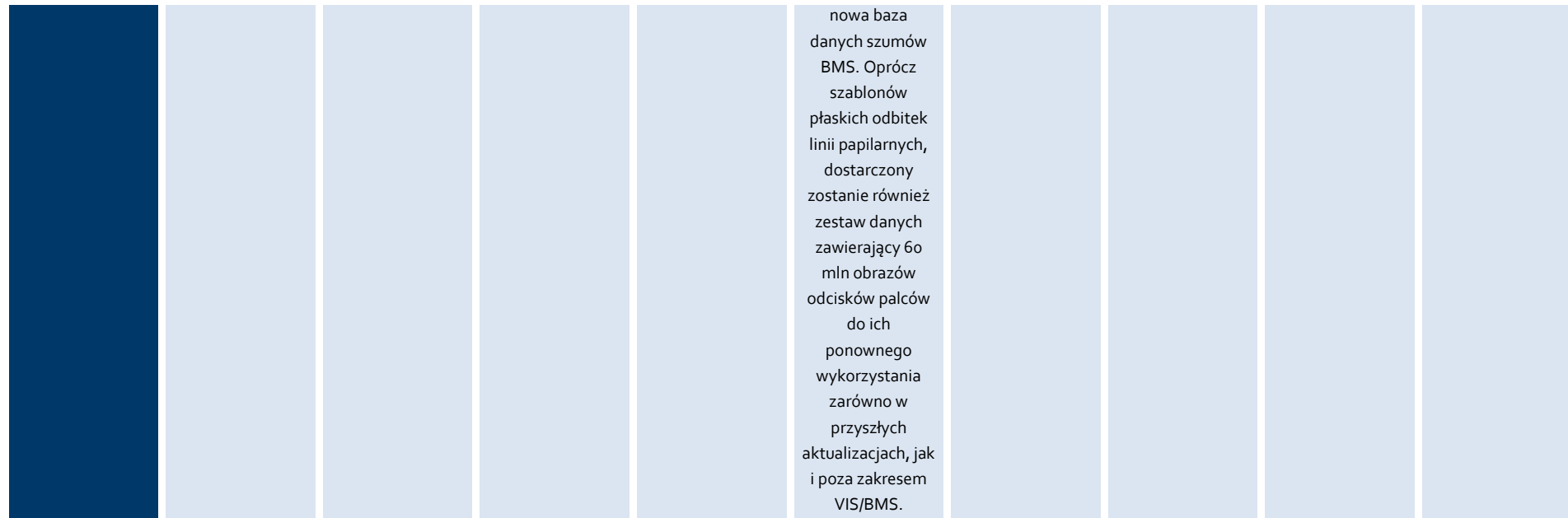
Główny nacisk kładzie się na wzmocnienie środowisk testowych VIS/BMS:

- w 2016 r. zwiększenie rozmiaru infrastruktury testowej BMS do 60 mln wpisów oraz zdolności przeprowadzania transakcji; zwiększenie to obejmuje również zapewnienie nowej bazy danych szumów dostosowanej do nowej pojemności testowej bazy danych BMS; w przeciwieństwie do poprzednich zakupów nowa baza danych szumów zawiera nie tylko płaskie wzory odcisków palców, ale również ich źródła (pólsyntetyczne obrazy odcisków palców), które mogą być później ponownie wykorzystane, nawet poza zakresem BMS;
- zwiększenie rozmiaru infrastruktury testowej VIS do 100 mln wpisów; zwiększenie to obejmuje również stworzenie nowej bazy danych dostosowanej do nowych możliwości testowej bazy danych VIS.

WARTOŚĆ DODANA: Głównym aspektem, który należy wziąć pod uwagę w odniesieniu do oczekiwanych korzyści, jest możliwość zakwalifikowania krytycznych dla funkcjonowania VIS i BMS zmian. Wzmocnienie infrastruktury testowej VIS i BMS jest ważnym warunkiem wstępnym, bez którego nie można w zadowalający sposób zagwarantować powodzenia jakiegokolwiek rozwoju zdolności produkcyjnej (bazy danych lub przepustowości). Dotyczy to w szczególności systemu BMS, w przypadku którego udowodniono, że z dużą ostrożnością należy postępować z ekstrapolacją wniosków z wyników testów wydajności na mniejszą skalę lub z wykorzystaniem infrastruktury o różnych specyfikacjach sprzętu. Dlatego też w przypadku systemów o znaczeniu krytycznym dla działalności gospodarczej, takich jak VIS (i powiązany z nim BMS), kwestią najwyższej wagi jest dokonanie kwalifikacji zmian przepustowości w warunkach zbliżonych do warunków produkcji, w warunkach testowych podobnych do warunków produkcji pod względem wielkości i wyposażenia. Zakres obejmuje również zapewnienie powiązanych baz danych informacji ogólnych lub szumów, aby zagwarantować, że kampanie kwalifikacyjne są prowadzone przy pełnym wykorzystaniu bazy danych, co może mieć negatywny wpływ na działanie wszelkich systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Istnieją pewne wyzwania techniczne związane przede wszystkim z rozbudową infrastruktury testowej BMS. Ponieważ niektóre komponenty sprzętu wykorzystywane do produkcji nie są już dostępne na rynku, wymóg infrastrukturalny dotyczący korzystania z tej samej infrastruktury sprzętowej zarówno w trakcie produkcji, jak i poza produkcją można zagwarantować jedynie w przypadku wymiany niektórych istniejących serwerów produkcyjnych na nowe oraz dodania serwerów wycofanych z produkcji do infrastruktury testowej. To sprawia, że kampania kwalifikacyjna projektu jest długa i bardziej złożona. Ponadto, biorąc pod uwagę spodziewaną wielkość nowej bazy danych szumów BMS, należy określić nową metodę generowania zbioru danych szumów o wielkości 60 mln wpisów, która ma uwzględniać statystyczne właściwości istniejących danych produkcyjnych.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Infrastruktura testowa VIS i BMS dostosowana do wielkości produkcji	Zwiększenie zdolności infrastruktury testowej VIS i BMS do wielkości produkcji	Rezultatem tego działania będzie ulepszona infrastruktura testowa, na której eu-LISA może w zadowalający sposób przeprowadzać kwalifikację do zwiększenia zdolności produkcyjnych. W ramach tego działania dostarczona zostanie nowa (ulepszona) baza danych VIS oraz	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.4.1.16. *Przeprowadzenie badania na temat wdrożenia architektury zorientowanej na usługi*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Badanie zostało przygotowywane przez wykwalifikowanych architektów i projektantów posiadających dogłębną wiedzę w dziedzinie architektury zorientowanej na usługi, oceniających przydatność wdrożenia architektury zorientowanej na usługi w ramach eu-LISA i proponujących odpowiednie rozwiązanie, które mogłoby zostać wdrożone w kolejnym projekcie. Badanie to obejmuje określenie usług, które mają uwzględniać niezależny charakter, wielokrotność użytku i elastyczne funkcje biznesowe, ich interfejsy oraz możliwe technologie integracji i aranżacji.

Zbadana zostaną również przydatność wsparcia takiego zorientowanego na usługi podejścia do architektury za pomocą korporacyjnej magistrali usług oraz zdefiniowania funkcjonalności, którą powinien zawierać ten element. Przydatne mogłoby być badanie, które wykazałoby korzyści płynące z docelowego rozwiązania.

WARTOŚĆ DODANA: Podejście oparte na architekturze zorientowanej na usługi przynosi liczne korzyści:

- zwiększenie szybkości, z jaką nowe funkcje lub procesy biznesowe mogą być wdrażane lub zmieniane;
- zmniejszenie kosztów wdrożenia i własności;

- uproszczenie i przyspieszenie integracji, co zwiększa elastyczność;
- lepsze wykorzystanie IT;
- ponownego wykorzystania;
- niezależność usług, pozwalając na zmianę jednej z nich bez wpływu na resztę;
- dojrzała technologia.

GŁÓWNE WYZWANIA: Właściwe przygotowanie badania wymaga dogłębnej wiedzy i kompleksowego zrozumienia systemów informatycznych w ramach eu-LISA, aby zapewnić jego odpowiedni wynik. W związku z tym potrzebna jest współpraca i wkład wszystkich zespołów. Badanie ma być opracowane przez doświadczonych projektantów i architektów rozwiązań. Projekt powinien być realizowany w ścisłej koordynacji z systemem wjazdu/wyjazdu, który będzie w fazie rozwoju.

Innymi zidentyfikowanymi zagrożeniami są:

- brak doświadczenia wykonawcy; ryzyko to należy ograniczyć na etapie udzielania zamówień;
- brak współpracy osób pełniących kluczowe funkcje eu-LISA przy wspieraniu pracy wykonawcy;
- brak dostosowania do innych inicjatyw wertykalnych i horyzontalnych;
- brak wsparcia zainteresowanych stron (Komisji Europejskiej, państw członkowskich, Europolu, Eurojustu).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Poprawa interoperacyjność i systemów (w zależności od zmian w odpowiednich instrumentach prawnych)	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych	Sprawozdanie z badania dostarcza informacji na temat przydatności wykorzystania architektury zorientowanej na usługi i jej	Przeprowadzenie oceny wykonalności i korzyści z wdrożenia architektury zorientowanej na usługi, w tym wykorzystanie	Celem architektury zorientowanej na usługi jest doprowadzenie do integracji korzyści wynikających z luźnego łączenia i	Kompletność badania	100 % ukończonego badania	Rejestr zarządzania projektem	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

		państwom członkowskim	wdrożenia do podstawowych systemów działalności.	korporacyjnej magistrali usług	hermetyzacji na poziomie przedsiębiorstwa; ułatwi ona również ponowne wykorzystanie istniejących funkcji na potrzeby przyszłego rozwoju, pozwalając oszczędzać wysiłek, czas i środki budżetowe.				
--	--	-----------------------	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

2.4.1.17. Rozwój wspólnych narzędzi testowania

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przeniesienie istniejących jednostek testowych do nowego narzędzia testowania.

WARTOŚĆ DODANA: Skrócony czas, zwiększona efektywność, obniżone koszty i zmniejszone zaangażowanie wykonawcy w zakresie kwalifikacji dalszego rozwoju. Testowanie uprzemysłowienia i automatyzacji, jak również ulepszona sprawozdawczość w zakresie testów.

GŁÓWNE WYZWANIA: Opracowanie narzędzi testowych, które rozpocznie się w 2017 r. i powinny zostać zakończone przed rozpoczęciem tego działania, aby zapewnić wymagane zakres projektu, jego budżet i czas.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Elementy testowe są przenoszone do narzędzia testowego dla całego przedsiębiorstwa, zapewniającego interoperacyjność między systemami.	Wdrożenie jednolitego narzędzia testowego we wszystkich systemach	Testowanie można przeprowadzić za pomocą nowego narzędzia testowego. Pełne objęcie analizą. Uzyskanie wyższego poziomu niezależności od narzędzi dostosowanych do poszczególnych dostawców	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.18. *Wdrożenie fazy testu wirtualizacji*

GLÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W celu stworzenia platformy testowej zdolnej do przyjmowania fazy testowej lub rozwojowej otoczenia dla nowych koncepcji (testowanie wirtualnej aplikacji), zostaną rozszerzone wirtualne podstawy infrastruktury stworzone w 2017 r. w ramach usług wspólnych. W 2018 r. może okazać się konieczne dodatkowe przedłużenie okresu obowiązywania budżetu w stosunku do okresu już uwzględnionego w budżecie, jeżeli konieczne trzeba będzie utworzyć nowe systemy (np. system wjazdu/wyjazdu).

WARTOŚĆ DODANA: Osiągnięcie celu strategii technologicznej eu-LISA w zakresie wirtualizacji.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wybór najodpowiedniejszej aplikacji; wdrożona infrastruktura wirtualizacji.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów	Działanie zwirtualizowanej aplikacji testowej (SIS II, VIS, BMS i Eurodac) we wspólnej infrastrukturze (CSI) zostanie poddane walidacji	Sprawdzenie, czy wyniki projektu wirtualizacji trybu active/active (zakończonego w 2016 r.) dotyczyły wyboru technologii infrastrukturalnych w zakresie wirtualizacji; umożliwienie systemom biznesowym spełnienia ich wymagań.	Zwirtualizowana infrastruktura wprowadzona w ramach wdrażania usług wspólnych zostaje rozszerzona o fazę testową. (należy określić w odniesieniu do SIS II, VIS, BMS lub Eurodac). Wybrana aplikacja jest zwirtualizowana, a jej działanie poddane walidacji	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział Operacji i Infrastruktury

2.4.1.19. Konsolidacja SIS II AFIS i przygotowanie do wdrożenia etapu 2

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje utrzymywanie systemu AFIS, określanie dodatkowych wymogów, opracowywanie i inicjowanie projektów oraz zarządzanie finansami i dostawcami. Obejmuje ona niezbędne dostosowania (Oracle, WebLogic), wsparcie techniczne oraz działania szkoleniowe związane z realizacją dużych projektów informatycznych.

WARTOŚĆ DODANA: Inicjatywa AFIS zostanie skonsolidowana i przygotowany zostanie odpowiednio następny etap.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrażanie decyzji w stosownym terminie, w granicach budżetu i dostępnych zasobów Zapewnienie udziału wszystkich państw członkowskich.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Stabilność systemu zostanie potwierdzona odpowiednim utrzymywaniem i regulacją podczas wdrożenia na szczeblu regionalnym (np. dostosowanie serwerów Oracle). Przygotowanie wymagań, rozpoczęcie i zaprojektowanie drugiej fazy	Ustabilizowanie projektu AFIS obejmującego wszystkie państwa członkowskie i przygotowanie do drugiej fazy	System AFIS działa sprawnie we wszystkich państwach członkowskich. Dokonywane są niezbędne korekty. Gotowość do realizacji drugiego etapu	System AFIS odpowiednio utrzymywany i dostosowany (np. Oracle) i bezpośrednio po wdrożeniu na szczeblu regionalnym. Dokumentacja rozpoczęcia fazy z projektu dostarczona w terminie, zgodnie z budżetem i zakresem	Odchylenie od harmonogramu mniejsze niż 10%. Zaakceptowane 100% rezultatów projektu System AFIS SIS II stabilny	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i sprawozdania z zamknięcia Sprawozdania dotyczące utrzymania AFIS	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.20. *Zmiany w SIS II*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje związane z projektem działania, opracowanie i wdrożenie, zakończenie projektu mającego na celu zwiększenie przepustowości/wydajności SIS II oraz dopracowanie funkcji pierwotnie przewidzianych na 2017 r., testowanie oraz zarządzanie finansowe i zarządzanie dostawcami.

WARTOŚĆ DODANA: Rozbudowany system.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrażanie decyzji w stosownym terminie, w granicach budżetu i dostępnych zasobów oraz możliwość stopniowej realizacji projektu.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	SIS II zostanie rozszerzony o nowe funkcje	Umożliwienie dostosowania systemu do potrzeb prawnych i biznesowych.	Rozszerzony system SIS II zostanie dostosowany do zmienionych przepisów dotyczących SIS II.	Projekty dostarczone w terminie, zgodnie z budżetem i zakresem	Odchylenie od harmonogramu mniejsze niż 10%. Zaakceptowane 100% rezultatów projektu	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.21. *Wersja przekształcona rozporządzenia SIS II*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje działania związane z projektem, projektowanie, wdrażanie, testy, a także zarządzanie finansami i dostawcami.

WARTOŚĆ DODANA: Uwzględnione zostaną wymogi wynikające z nowej podstawy prawnej.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrożenie decyzji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS II w stosownym terminie, w granicach budżetu i dostępnych zasobów.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Wdrożone nowe wymogi (np. nowa kategoria wpisów, niewidoczne odciski palców, rozpoznawanie twarzy).	Wdrożenie dodatkowych funkcji biznesowych - w tym danych biometrycznych - dostępnych dla państw członkowskich zgodnie z wymogami	Dodatkowe funkcje są dostępne dla państw członkowskich.	Projekt dostarczony w terminie, zgodnie z budżetem i zakresem	Odchylenie od harmonogramu mniejsze niż 10%. Zaakceptowane 100% rezultatów projektu	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.22. Decyzja w sprawie SIS II powroty

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje działania związane z projektem, projektowanie, wdrażanie, testy, a także zarządzanie finansami i dostawcami.

WARTOŚĆ DODANA: Uwzględnione zostaną nowe wymogi wynikające z przepisów państw członkowskich lub nowej podstawy prawnej.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrożenie decyzji w sprawie SIS II powroty w granicach budżetu i zasobów oraz możliwość stopniowej realizacji projektu.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Wprowadzono nowe funkcje umożliwiające wprowadzanie do SIS II wpisów dotyczących decyzji nakazujących powrót (np. nowa kategoria wpisów).	Wdrożenie nowych funkcji umożliwiających wprowadzanie do SIS II decyzji nakazujących powrót	Możliwe będzie wprowadzanie do SIS II decyzji nakazujących powrót	Projekt dostarczony w terminie, zgodnie z budżetem i zakresem	Odchylenie od harmonogramu mniejsze niż 10%. Zaakceptowane 100% rezultatów projektu	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.23. Integracja Eurodac z normami architektury usług wspólnych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Eurodac musi zapewnić zgodność z wynikami projektu usług wspólnych: poprawę zarządzania dostępem (przejście z Lightweight Directory Access Protocol na Active Directory), poprawę bezpieczeństwa, weryfikację zgodności, utworzenie centrum danych dziennika itp. Aby to osiągnąć, należy zaplanować interfejsy między umową dotyczącą utrzymania systemu Eurodac a umową o świadczenie usług wspólnych, tak aby umożliwić integrację systemu Eurodac ze wspólną infrastrukturą i usługami. Może to obejmować nie tylko wykorzystanie różnych komponentów niskiego poziomu (sprzętu/oprogramowania), ale również techniczne przeprojektowanie interfejsu tych komponentów z innymi częściami systemu Eurodac.

WARTOŚĆ DODANA: Dysponowanie zintegrowanym sposobem świadczenia usług.

GŁÓWNE WYZWANIA: Istnieje potrzeba dostosowania zapisów różnych umów, które nie zostały zainicjowane w tych samych okresach, oraz koordynacji prac różnych wykonawców (usługodawcy zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego / świadczący usługi wspólne).

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Poprawie ulegnie zarządzanie dostępem dzięki przejściu z Lightweight Access Directory Protocol na Active Directory, a bezpieczeństwo ulegnie poprawie dzięki weryfikacji zgodności z wymogami, zgodności z wymogami centrum danych dziennika itp.	Dostosowanie systemu Eurodac wyników norm dotyczących architektury usług wspólnych.	Eurodac będzie zbieżny z normami dotyczącymi usług wspólnych mającymi zastosowanie w całej organizacji	Liczba dostosowanych usług Eurodac	Dostosowane co najmniej 4 usługi	Dokumentacja projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.24. *Reforma EUODAC: wprowadzenie zmian funkcjonalnych i zwiększenie zdolności*⁶⁵

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działania związane z projektem, projektowanie, wdrażanie, testy, zarządzanie finansami i dostawcami. Ponadto celem badania będzie zbadanie możliwości dodania do EUODAC funkcji rozpoznawania twarzy.

WARTOŚĆ DODANA: System aktualny i zgodny z nowym rozporządzeniem. System właściwie dostosowany do nowych potrzeb biznesowych i zwiększonego zakresu.

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrożenie we właściwym czasie, zgodnie z budżetem i zasobami, w ścisłej zależności z planowaniem i prognozą wolumetryczną państwa członkowskiego.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	Eurodac Release 4.0 zawierający nowe funkcje pochodzące z wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac (rozszerzenie zakresu stosowania w celu objęcia	Dostosowanie Eurodac do wymogów określonych w nowym rozporządzeniu w sprawie Eurodac. właściwie dostosowanie systemu Eurodac do nowych potrzeb	System Eurodac zgodny z nowymi przepisami prawnymi. System Eurodac prawidłowo dostosowany do nowych przepisów prawnych.	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	100% pomyślnie przeprowadzonych scenariuszy dotyczących testów odbiorczych. Projekt mieszczący się w ramach dostępnego budżetu. Wdrożenie	Sprawozdania z testów. Dokumenty i sprawozdania dotyczące projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

⁶⁵ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

			<p>nielegalnej migracji w ramach działań następczych). Eurodac Release 4.0 prawidłowo dostosowany do nowych potrzeb biznesowych w następstwie reformy. Obejmuje to badanie, które potwierdzi potrzeby w zakresie ruchu i wielkości (bieżące szacunki dotyczą wielkości około 15 mln wpisów) oraz wdrożenia aktualizacji. Kolejne badanie obejmuje rozpoznawanie twarzy w Eurodac</p>	<p>biznesowych i zastosowania wynikającego z reformy Eurodac</p>			<p>projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

2.4.1.25. *Ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przeprowadzenie oceny skutków wdrożenia, która będzie skalowana, oszczędnej i elastycznej krajowej architektury oprogramowania Eurodac. Ocena skutków pomoże w zebraniu najlepszych praktyk i ocenie alternatywnych rozwiązań służących stworzeniu elastycznej, standardowej architektury krajowej. Pozwoli również przeanalizować korzyści (pod względem czasu przed wprowadzeniem na rynek, kosztów itp.) i możliwe niedociągnięcia w osiągnięciu standaryzacji na poziomie krajowym.

WARTOŚĆ DODANA: Zwiększy to standaryzację i harmonizację pomiędzy wszystkimi państwami członkowskimi, zwiększy elastyczność w odniesieniu do zmian i przyniesie korzyści skali.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zależność od wzajemnie połączonych systemów i zasad prowadzenia działalności w państwach członkowskich.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wzrost wartości dodanej systemów na rzecz państw członkowskich wynikający z rozwoju tych systemów	Terminowy, skuteczny i efektywny rozwój zarządzanych systemów; ciągłe doskonalenie usług i zdolności oferowanych państwom członkowskim	W ten sposób powstanie standardowa krajowa architektura Eurodac.	Utworzenie standardowej krajowej architektury Eurodac. Dostarczenie państwom członkowskim oprogramowania jako usługi	Uzyskane zostaną korzyści skali i standaryzacji w całej UE	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Dostawy zgodne ze specyfikacjami i zaakceptowane przez eu-LISA	Dokumenty i sprawozdania dotyczące projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

Infrastruktura sieciowa i infrastruktura łączności

2.4.1.26. Przeprowadzenie fazy testów jednolitej sieci⁶⁶

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W tym wieloletnim projekcie przewiduje się na dwa etapy:

- W badaniu (2017 r.) należy przeanalizować obecny projekt i zaproponować ulepszenia obecnego projektu.
- Faza testowa (lata 2017–2018) powinna być wykorzystana do walidacji proponowanego rozwiązania w środowisku laboratoryjnym/przedprodukcyjnym.

WARTOŚĆ DODANA: Lepsze wypełnienie zobowiązań prawnych eu-LISA. Zapewnienie informacji na temat możliwej zmiany przepisów dotyczących podstawowych systemów działalności. Przedstawienie wizji/strategii dotyczącej infrastruktury łączności, która może wspierać pozycję eu-LISA jako agencji zapewniającej wysoką wartość dodaną.

GŁÓWNE WYZWANIA: Realizacja projektu zależy od stabilnego i zabezpieczonego środowiska infrastruktury łączności i dlatego powinna rozpocząć się dopiero po zakończeniu wprowadzania drugiej warstwy szyfrowania w VIS.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich	Wprowadzenie optymalnego rozwiązania sieciowego przez Agencję w celu zapewnienia jak	Skuteczny nadzór, faktyczne bezpieczeństwo i efektywna koordynacja stosunków	Faza testowa jest realizowana zgodnie z wnioskiem sformułowanym w ramach badania	Uzyskanie jasnego obrazu na temat niezbędnego rozwoju infrastruktury	Kierownictwo Agencji ma świadomość możliwych ulepszeń i zmian w przepisach	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

⁶⁶ Realizacja tego działania zależy od wyników oceny skutków, która ma zostać przeprowadzona w 2017 r., i może podlegać zmianom prawnym.

zgodnie z mandatem	najefektywniejszego, najbezpieczniejszego i najskuteczniejszego przetwarzania danych systemowych	między państwami członkowskimi a zewnętrznymi dostawcami usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności systemów	przeprowadzonego w 2017 r.	łączności (który należy osiągnąć do końca 2018 r.)			określonych ramach czasowych		
--------------------	--	--	----------------------------	--	--	--	------------------------------	--	--

2.4.1.27. Przygotowanie do drugiej generacji TESTA-ng

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie składa się z dwóch etapów: a) zbieranie wymagań oraz b) specyfikacje techniczne i przygotowanie wykazu wymagań.

WARTOŚĆ DODANA: Realizacja projektu powinna przynieść następujące korzyści:

- gotowość do procesu zawierania umów na drugą generację TESTA-ng;
- sprawniejsze przejście z TESTA-ng na TESTA-ng drugiej generacji dzięki lepszemu uwzględnieniu wymogów eu-LISA w umowie.

GŁÓWNE WYZWANIA: Złożoność zadania spowodowana liczbą wymogów technicznych i wymogów bezpieczeństwa (ponad 1 000) oraz potrzeba dostosowania się do wielu różnych zainteresowanych stron, w tym państw członkowskich.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw	Wprowadzenie optymalnego rozwiązania sieciowego przez Agencję w celu	Skuteczny nadzór, faktyczne bezpieczeństwo i efektywna koordynacja	Wymienione specyfikacje techniczne i wymogi dotyczące	Upewnienie się, że wymogi i specyfikacje podstawowych systemów	Zamówienia drugiej generacji TESTA-ng zaspokajają potrzeby	Termin dostawy i zakres specyfikacji podstawowych systemów	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

członkowskich zgodnie z mandatem	zapewnienia jak najefektywniejszego, najbezpieczniejszego i najskuteczniejszego przetwarzania danych systemowych	stosunków między państwami członkowskimi a zewnętrznymi dostawcami usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności systemów	udzielania zamówień na usługi w ramach drugiej generacji TESTA-ng	działalności eu-LISA są dobrze określone w specyfikacjach technicznych umowy na drugą generację TESTA-ng	związane z podstawowymi systemami działalności eu-LISA	działalności eu-LISA	budżecie i w określonych ramach czasowych		
----------------------------------	--	--	---	--	--	----------------------	---	--	--

2.4.1.28. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności systemów i związanymi z nią systemami komunikacyjnymi

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Działanie to obejmuje:

- zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności LAN;
- zarządzanie operacyjne stacją roboczą LAT końcowego użytkownika;
- zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania SIS II;
- zarządzanie operacyjne systemem VIS Mail
- zarządzanie operacyjne systemem SIS II Mail;
- działania sieci TESTA-ng:
 - nadzór, który obejmuje analizę i przegląd sprawozdań operacyjnych, organizację regularnych spotkań związanych z operacjami, monitorowanie działań podejmowanych z dostawcą, wnioski o zmianę oraz techniczną część zamówień na usługi;
 - koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą: prowadzenie wykazów kontaktowych w państwach członkowskich oraz koordynacja wszystkich działań sieci mających wpływ na państwo członkowskie;
 - proponowanie specyfikacji technicznych na wniosek Komisji.

WARTOŚĆ DODANA: Infrastruktura łączności i związane z nią systemy łączności zapewniają niezbędne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim.

GŁÓWNE WYZWANIA: Zapewnienie, aby usługa jest świadczona zgodnie z oczekiwaniami biznesowymi i specyfikacjami technicznymi.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wprowadzenie optymalnego rozwiązania sieciowego przez Agencję w celu zapewnienia jak najefektywniejszego, najbezpieczniejszego i najskuteczniejszego przetwarzania danych systemowych	Skuteczny nadzór, faktyczne bezpieczeństwo i efektywna koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a zewnętrznymi dostawcami usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności systemów	Bezpieczna i niezawodna infrastruktura łączności oraz związane z nią systemy łączności działają zgodnie z wymaganiami	Utrzymanie i monitorowanie sieci zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności	Infrastruktura łączności i powiązane z nią systemy łączności zapewniają niezawodne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim.	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi infrastruktury łączności	Infrastruktura łączności i systemy infrastruktury łączności dostępne zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą danego systemu, przedstawioną w ważnej wersji katalogu usług eu-LISA	Sprawozdania dotyczące działania systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług.	Dział Operacji i Infrastruktury

2.4.1.29. Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, nabyciem, odnowieniem i kwestiami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II⁶⁷

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Przekazanie działań związanych z wykonaniem budżetu, nabyciem, odnowieniem i kwestiami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności, a konkretniej:

- VIS WAN i usługami powiązanymi;
- SIS II WAN i usługami powiązanymi;
- VIS Mail;
- systemem przekazywania poczty Sirene;
- systemem przekazywania poczty pojedynczego punktu kontaktowego VIS;
- systemem przekazywania poczty pojedynczego punktu kontaktowego SIS II;
- drugą warstwę szyfrowania VIS;
- drugą warstwę szyfrowania SIS II.

Ustanowienie po stronie eu-LISA procesów i procedur niezbędnych do realizacji przekazanych działań.

WARTOŚĆ DODANA: Nie jest już uzasadnione, aby w gestii Komisji pozostawały niektóre zadania związane z infrastrukturą łączności systemów, dlatego zadania te powinny zostać przekazane Agencji, aby poprawić spójność jej zarządzania.

GŁÓWNE WYZWANIA: Przed projektem stoją następujące wyzwania:

- ograniczony termin przekazania VIS - zgodnie z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu przekazanie to ma nastąpić w ustalonym terminie 6 miesięcy;

⁶⁷ Realizacja zależy od przyjęcia stosownej podstawy prawnej.

- nieznana data rozpoczęcia – rozpoczęcie procesu przekazywania VIS zależy od wejścia w życie rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu, natomiast rozpoczęcie procesu przekazywania SIS zależy od przyjęcia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Wprowadzenie optymalnego rozwiązania sieciowego przez Agencję w celu zapewnienia jak najefektywniejszego, najbezpieczniejszego i najskuteczniejszego przetwarzania danych systemowych zgodnie z ramami prawnymi	Skuteczny nadzór, faktyczne bezpieczeństwo i efektywna koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a zewnętrznymi dostawcami usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności systemów	Wprowadzenie struktury organizacyjnej, ról i obowiązków w zakresie zarządzania umowami dotyczącymi infrastruktury łączności. DG HOME dostarcza wymaganych informacji dotyczących przekazania	Zapewnienie zdolności Agencji do zarządzania umowami dotyczącymi infrastruktury łączności	DG HOME sporządza sprawozdanie z przekazania. Opisane są role i obowiązki, a schemat organizacyjny ilustruje zarządzanie infrastrukturą łączności na podstawie umów	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

2.4.1.30. Wprowadzenie hurtowni danych w celu usprawnienia automatycznego generowania sprawozdań i statystyk – etap 2 (kontynuacja działania z 2017 r.)⁶⁸

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA:

- Repozytorium, w którym będą przechowywane wszystkie sprawozdania techniczne sporządzane przez Agencję w celu monitorowania właściwego funkcjonowania systemów oraz sprawozdania sporządzane przez aplikacje (SIS II, Eurodac i VIS) i statystyki, a także odpowiednie środki umożliwiające dostęp do odpowiednich informacji potrzebnych zainteresowanym stronom. Ponadto w centralnym repozytorium sprawozdań i danych statystycznych przechowuje się duże ilości danych historycznych, dzięki czemu możliwe jest analizowanie różnych okresów i tendencji w celu opracowania prognoz.
- Zestaw narzędzi ułatwiających wprowadzanie zmian (tj. bez zasobów lub z jak najmniejszą ilością zasobów) i dostosowywanie do nowych potrzeb zainteresowanych stron w odniesieniu do informacji, którymi zarządza eu-LISA, a w szczególności w odniesieniu do zarządzania aplikacjami, które powierza się eu-LISA. Narzędzia te będą mogły być udostępniane bezpośrednio użytkownikom końcowym za pomocą prostego interfejsu graficznego.
- Usprawnienie sprawozdawczości jako usługi w celu wypełnienia zobowiązań prawnych Agencji.

WARTOŚĆ DODANA: Usprawnione automatyczne tworzenie sprawozdań i statystyk, dostosowane do potrzeb zainteresowanych stron w dziedzinie aplikacji, którymi zarządza eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), podparte podstawą prawną, potrzebami państw członkowskich, Komisji, eu-LISA, uprawnionych organów, takich jak EIOD i odpowiednich agencji WSiSW, zgodnie z odpowiednią podstawą prawną. Ponadto, ze względu na fakt, że zainteresowane strony mogą szybko uzyskać dostęp do najważniejszych danych z wielu źródeł w jednym miejscu, mogą szybko podejmować świadome decyzje dotyczące kluczowych inicjatyw. Co więcej, jako że dane z różnych systemów zostały ustandaryzowane zainteresowane strony mogą zyskać większą pewność co do dokładności danych.

GŁÓWNE WYZWANIA:

- Ze względu na ograniczenia prawne dotyczące dostępu do danych dotyczących wniosków, obecnie potrzebny jest długi czas na opracowanie i sporządzenie nowych sprawozdań. Należy również rozważyć doraźną reakcję, gdyby sprawozdania te musiały być sporządzane regularnie.

⁶⁸ W zależności od wyników prac grupy ekspertów wysokiego szczebla i możliwych zmian legislacyjnych.

- Istnieją ograniczenia związane z bezpieczeństwem.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wdrożenie hurtowni danych z zastrzeżeniem przeprowadzenia oceny skutków	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkových systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich instrumentach ustawodawczych; zapewnienie nowych i poprawa istniejących usług i rozwiązań w celu spełnienia wymogów zainteresowanych stron; zwiększenie widoczności wyników Agencji	Istnieje nowy międzysektorowy system i infrastruktura do jego obsługi. Funkcjonuje centralne repozytorium raportów i statystyk. Sprawozdania dotyczące podstawowej aplikacji eu-LISA są generowane automatycznie. Zdalne rozwiązanie sprawozdawcze ⁶⁹ służy państwom	Wdrożenie wybranej opcji centralnego repozytorium sprawozdań i statystyk po jego zatwierdzeniu w fazie testowej. Uruchomienie rozwiązania wraz z niezbędnymi działaniami wspierającymi przejście (szkolenia, coaching). Generowanie wszystkich sprawozdań przy użyciu tego	Widoczność i analityczne zrozumienie przez biznes aplikacji zarządzanych przez eu-LISA, które sprzyjają procesowi decyzyjnemu. Sprawozdaniami i statystykami zarządza się centralnie w sposób standardowy i kompatybilny z wieloma aplikacjami. Państwa członkowskie,	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu. Liczba istniejących sprawozdań transponowanych do tego rozwiązania. Liczba opracowanych sprawozdań. Czas na wdrożenie nowych sprawozdań. Korzystanie z możliwości zdalnego	Projekt realizowany w ustalonym zakresie, budżecie i ramach czasowych. 100 % istniejących sprawozdań przetransponowanych do czasu rozpoczęcia działania. Co najmniej 5% wzrostu liczby sprawozdań sporządzanych przy użyciu tych narzędzi. Czas odpowiedzi od 1 dnia do 2	Dokumentacja projektowa – sprawozdanie z postępów w realizacji projektu. Rejestry centralnego repozytorium sprawozdań i statystyk	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

69 Świadczone centralnie z wykorzystaniem przeglądarki internetowej w zwykłym trybie klient-serwer.

		<p>w zakresie funkcjonowania korporacyjnego i systemów dla wszystkich zainteresowanych stron poprzez opracowanie i opublikowanie odpowiednich danych technicznych dotyczących wyników</p>	<p>członkowskim za pośrednictwem zabezpieczonej sieci.</p> <p>Istnieje centralne repozytorium do zarządzania wszystkimi sprawozdaniami sporządzanymi centralnie lub zdalnie z systemów/aplikacji obsługiwanych przez eu-LISA.</p>	<p>zunifikowanego rozwiązania Sprawozdawczość jako usługa</p>	<p>Komisja, odpowiednie agencje WSiSW oraz kierownictwo i zespoły eu-LISA dysponują dodatkowymi informacjami na temat użytkowania i funkcjonowania aplikacji (SIS II, VIS/BMS, Eurodac itp.) za pośrednictwem łatwego w obsłudze interfejsu.</p> <p>Istnieje skuteczne rozwiązanie umożliwiające szybkie opracowanie nowych rozwiązań w zakresie sprawozdawczości.</p> <p>Jest to wstępny krok przed rozważeniem rozwiązań</p>	<p>tworzenia sprawozdań</p>	<p>miesiący na wdrożenie nowego sprawozdania, w zależności od jego złożoności.</p> <p>Co najmniej 60% zainteresowanych stron (państwa członkowskie, Komisja Europejska, eu-LISA) korzysta z funkcji zdalnego sporządzania sprawozdań.</p>		
--	--	---	---	---	--	-----------------------------	---	--	--



2.4.1.31. Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu⁷⁰

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W dniu 6 kwietnia 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła zmieniony wniosek w sprawie pakietu dotyczącego inteligentnych granic. Pakiet ten obejmował wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu oraz wniosek dotyczący przeglądu kodeksu granicznego Schengen. Zgodnie z dokumentem Komisji Europejskiej MEMO/16/1495 przyjęcie wniosków przez współprawodawców miało nastąpić do końca 2016 r., tak aby system wjazdu/wyjazdu mógł zacząć funkcjonować na początku 2020 r., po upływie trzech lat potrzebnych na wdrożenie tego systemu. eu-LISA rozpocznie działania związane z zamówieniami publicznymi w celu wdrożenia nowego systemu, gdy tylko zatwierdzona zostanie podstawa prawna. Wdrożenie nowego systemu obejmie utworzenie centralnego systemu wjazdu/wyjazdu, systemu informacji biometrycznej, jednolitego interfejsu krajowego, bezpiecznego kanału komunikacyjnego między systemem centralnym wjazdu/wyjazdu a systemem centralnym VIS oraz infrastruktury łączności między systemem centralnym a krajowymi interfejsami jednolitymi. Ponadto konieczne będzie utworzenie serwisu internetowego dla podróżnych i przewoźników oraz centralnego repozytorium danych do celów sprawozdawczości i statystyki. W celu zapewnienia interoperacyjności między systemem wjazdu/wyjazdu a VIS zostanie wdrożony bezpieczny kanał komunikacyjny między centralnym systemem wjazdu/wyjazdu a systemem centralnym VIS, o którym mowa powyżej, jak również niezbędne dostosowania w celu współdzielenia niektórych elementów sprzętowych i programowych infrastruktury łączności systemu wjazdu/wyjazdu z infrastrukturą łączności VIS.

WARTOŚĆ DODANA: Ustanowienie europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu uznaje się za konieczne w celu sprostania następującym wyzwaniom:

- poprawa jakości i skuteczności odpraw granicznych obywateli państw trzecich oraz pomoc państwom członkowskim w radzeniu sobie z rosnącym napływem podróżnych, niekoniecznie poprzez zwiększenie liczby funkcjonariuszy straży granicznej;
- zapewnienie systematycznej i rzetelnej identyfikacji osób „przekraczających dozwolony okres pobytu”;
- wzmocnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz walki z terroryzmem i poważną przestępczością.

GŁÓWNE WYZWANIA: Termin stanowi ryzyko związane z ewentualnym opóźnieniem w procesie zatwierdzania wniosków prawnych i decyzji wykonawczej. Przy istniejących zasobach trudno jest zarządzać równoległe procesami zamówień publicznych i rekrutacji. Świadczenie tych usług za pośrednictwem bezpiecznego kanału internetowego przyniesie nowe wyzwania dla eu-LISA w zakresie operacji, bezpieczeństwa i wsparcia użytkowników.

⁷⁰ Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Terminowe wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu z zastrzeżeniem przyjęcia stosownego instrumentu ustawodawczego	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkových systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich instrumentach ustawodawczych	Centralny system wjazdu/wyjazdu zostaje uruchomiony przed upływem docelowego terminu	Zaprojektowanie i wdrożenie centralnego systemu, infrastruktury łączności, jednolitego interfejsu krajowego, bezpiecznego kanału komunikacyjnego między centralnym systemem wjazdu/wyjazdu a systemem centralnym VIS, usługi internetowej i centralnego repozytorium danych	Wspieranie państw członkowskich w dążeniu do inteligentniejszego i wydajniejszego zarządzania granicami	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w zaplanowanym zakresie, budżecie i w określonych ramach czasowych	Cotygodniowe tablice wskaźników projektu, pośrednie sprawozdania z realizacji projektu oraz sprawozdanie z zakończenia projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.4.1.32. Opracowywanie ETIAS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W 2018 r. do głównych zadań należy zainicjowanie projektu wdrożenia ETIAS, rozpoczęcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia i rekrutacja personelu na potrzeby projektu ETIAS.

WARTOŚĆ DODANA: Zapewnienie właściwej realizacji projektu.

GŁÓWNE WYZWANIA: Dostępność wystarczających zasobów do wykonania zadania.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wdrożenie innych nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego odpowiednie instrumenty ustawodawcze	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich instrumentach ustawodawczych	System centralny ETIAS wchodzi w życie w ustawowym terminie po zakończeniu projektu. Dla 2018 r. szczegółowymi rezultatami są: - zainicjowany projekt wdrożenia ETIAS - rozpoczęte postępowania o udzielenie zamówienia	Projektowanie i wdrażanie systemu centralnego, infrastruktury łączności, jednolitej infrastruktury krajowej oraz interoperacyjność i z innymi systemami centralnymi	Państwa członkowskie są wspierane w dążeniu do bezpieczniejszego zarządzania granicami.	Rozpoczęcie projektu. Przestrzeganie uzgodnionego harmonogramu	Rozpoczęcie w okresie krótszym niż miesiąc od przyjęcia wniosku legislacyjnego. Mniej niż 15 % odchylenia między planem a wynikiem	Dokumentacja projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

			- przeprowadzona dodatkowa rekrutacja na potrzeby projektu ETIAS						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.33. Działania następcze w odniesieniu do opracowanie nowego systemu dla mechanizmu alokacji dublińskiej⁷¹

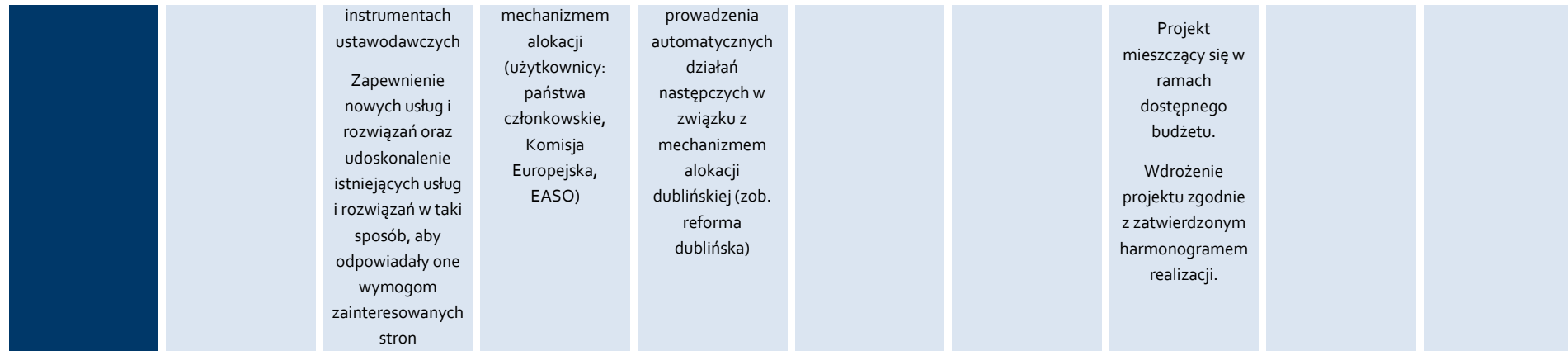
GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: analiza wymogów, działania związane z projektem, projektowanie, wdrażanie, testy, zarządzanie finansami i dostawcami.

WARTOŚĆ DODANA: Nowy system działający zgodnie z nowymi ramami prawnymi (reforma dublińska).

GŁÓWNE WYZWANIA: Wdrożenie we właściwym czasie, zgodnie z budżetem i zasobami, unikając powielania danych.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wdrożenie innych nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego odpowiednie instrumenty ustawodawcze	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli zostało to przewidziane w odpowiednich	Nowy system wykorzystywany do prowadzenia działań następczych w związku z dublińskim	Reagowanie na wymogi prawne dotyczące opracowania i uruchomienia nowego systemu w celu	Wdrożenie nowych systemów.	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	100% pomyślnie przeprowadzonych scenariuszy dotyczących testów odbiorczych.	Sprawozdania z testów. Dokumenty i sprawozdania dotyczące projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

⁷¹ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.



2.4.1.34. Wdrożenie ECRIS-TCN⁷²

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: W dniu 29 czerwca 2016 r. Komisja Europejska przedłożyła wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie ECRIS-TCN. Zawiera on wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego centralny system ECRIS-TCN, który ma być sprawny w 2020 r. Z zastrzeżeniem przyjęcia podstawy prawnej przez współprawodawców, Agencja będzie musiała w 2018 r. podjąć kroki niezbędne do rozpoczęcia fazy udzielania zamówień i fazy rozwojowej.

WARTOŚĆ DODANA: Taki scentralizowany system umożliwi organom państw członkowskich ustalenie, które inne państwa członkowskie prowadzą rejestry karne danych obywateli państw trzecich, by mogły one następnie wykorzystywać istniejący system ECRIS do kierowania wniosków o udzielenie informacji o wyrokach skazujących wyłącznie do tych państw członkowskich.

GŁÓWNE WYZWANIA: Realizacja projektu w dużym stopniu zależy od terminowego przyjęcia prawodawstwa i zapewnienia niezbędnych zasobów. Zakładając, że podstawa prawna wejdzie w życie w 2017 r., w 2018 r. etap projektu będzie trwał od zakończenia fazy udzielania zamówień publicznych do fazy rozruchu. W 2019 r. zewnętrzny wykonawca będzie, odpowiedzialny za rozwój systemu centralnego, który będzie prowadzony w sposób zsynchronizowany z wdrażaniem systemu krajowego,

⁷² Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

koordynowanym przez eu-LISA. Kluczowym czynnikiem powodzenia dla jakościowej i terminowej realizacji będzie ustanowienie forum zarządzania projektem z udziałem krajowych kierowników projektów pod przewodnictwem eu-LISA służącego przewidywaniu i ograniczaniu ryzyka, szybkiemu rozwiązywaniu wspólnych problemów i wspieraniu komunikacji między projektami.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich	Wdrożenie innych nowych/dodatkových systemów, jeżeli wymagają tego odpowiednie instrumenty ustawodawcze	Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkových systemów, jeżeli wymagają tego stosowne instrumenty prawne; Zapewnienie nowych usług i rozwiązań oraz udoskonalenie istniejących usług i rozwiązań w taki sposób, aby odpowiadały one wymogom zainteresowanych stron	Centralny system ECRIS-TCN zostaje uruchomiony przed upływem ustawowego terminu.	Projektowanie i wdrażanie systemu centralnego, infrastruktury łączności, jednolitej infrastruktury krajowej oraz interoperacyjności z innymi systemami centralnymi	Państwa członkowskie uzyskują inteligentniejsze i bezpieczniejsze zarządzanie granicami	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt jest realizowany w uzgodnionym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Cotygodniowe tablice wskaźników projektu i sprawozdanie z zakończenia projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

Bezpieczeństwo

2.4.1.35. Druga faza wdrażania wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa⁷³

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Projekt przewiduje wdrożenie wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa, na którą składają się cztery elementy: a) zarządzanie informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa, b) zarządzanie narażeniem na awarie techniczne, c) usługi zarządzania informacjami priorytetowymi, oraz d) usługa jednolitego zarządzania zagrożeniami. Projekt ten (pierwszy krok w kierunku pełnej wirtualizacji) obejmuje wdrożenie wspólnych usług bezpieczeństwa, zgodnie z wynikami badania wspólnych usług. Projekt ten stanowi część projektu dotyczącego infrastruktury wspólnej (CSI). Umowa ramowa dotycząca infrastruktury wspólnej została zainicjowana i będzie gotowa na początku 2017 r.

WARTOŚĆ DODANA: Działanie to harmonizuje centralne kontrole bezpieczeństwa na poziomie podstawowych systemów działalności (dla każdego systemu zgodnie z ustanawiającymi je odpowiednimi przepisami); poprawia ochronę bazową przed pojawiającymi się zagrożeniami dla bezpieczeństwa (zgodnie z art. 29 rozporządzenia ustanawiającego Agencję, stosując decyzję Komisji nr 444/2015 w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz zasad bezpieczeństwa Komisji dotyczących przetwarzania informacji szczególnie chronionych nieobjętych klauzulą poufności); zwiększa widoczność statusu bezpieczeństwa Agencji dzięki automatyzacji reakcji w czasie rzeczywistym, szybszemu wykrywaniu i wykrywaniu incydentów zagrażających bezpieczeństwu.

GŁÓWNE WYZWANIA: Ustalenie priorytetów zasobów na wsparcie realizacji.

⁷³ Pierwszy etap tego projektu będzie dostarczony w 2017 r. jako część projektu dotyczącego wspólnych usług.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Wzmocnienie i rozwój ram bezpieczeństwa cybernetycznego Agencji w odniesieniu do jej systemów i sieci łączności; dalsze postępy w dostosowywaniu się do odpowiednich norm systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji; utrzymanie i rozwój strategii Agencji w zakresie bezpieczeństwa	Zakres tego projektu, podzielonego na trzy lata, ma na celu wzmocnienie i ujednoczenie infrastruktury bezpieczeństwa podstawowych systemów działalności zgodnie z długoterminową strategią eu-LISA w zakresie technologii.	Wzmocnienie i harmonizacja infrastruktury zarządzania bezpieczeństwem eu-LISA	Wdrożone wspólne usługi bezpieczeństwa.	Odsetek wdrożonych zaplanowanych wspólnych usług bezpieczeństwa	60%	Zaakceptowane rezultaty projektu	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.4.1.36. *Wdrożenie systemu wymiany informacji na poziomie EU-Restricted (kontynuacja od 2017 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Opracowanie i wdrożenie systemu tworzenia i wymiany plików w formacie EU-Restricted, który jest w stanie przetwarzać informacje zastrzeżone. System zostanie opracowany, aby eu-LISA mogła wykorzystywać go wewnątrz do wymiany informacji z innymi agencjami i Komisją Europejską. System będzie korzystał z systemu Komisji Europejskiej służącego do wymiany zabezpieczonych informacji jako wytycznych do zapewnienia interoperacyjności.

WARTOŚĆ DODANA: Agencja będzie w stanie wymieniać zabezpieczone informacje EU-R zgodnie z wymogami prawnymi.

GŁÓWNE WYZWANIA: zależność od zewnętrznego wdrażania i gotowości procesów wewnętrznych do spełnienia wymogów systemu.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Dalsze postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z odpowiednimi normami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	Wdrożony system wymiany informacji EU-R i akredytowane bezpieczeństwo	Umożliwienie bezpiecznego przetwarzania i przesyłania dokumentów EU-R w Agencji	Personel, mienie i informacje Agencji są chronione poprzez tworzenie bezpiecznego środowiska pracy	Zgodność z harmonogramem	Testowanie systemu wdrożonego do III kwartału. System akredytowany do IV kwartału	Okresowe i roczne sprawozdania z działalności	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.4.1.37. Wdrażanie bezpiecznej, osobnej infrastruktury do przeglądania internetu na potrzeby instytucjonalnego systemu informatycznego

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Projektowanie i wdrażanie bezpiecznej infrastruktury przeglądania stron internetowych w korporacyjnym systemie IT.

WARTOŚĆ DODANA: Ograniczenie ryzyka dla końcowych punktów IT i infrastruktury korporacyjnej wynikającego ze złośliwego oprogramowania i ataków drive-by ze stron internetowych odwiedzanych przez pracowników.

GŁÓWNE WYZWANIA: Działanie to zależy od dostępności wystarczających zasobów w zainteresowanych podmiotach eu-LISA.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
------------------------------------	---	--	------------------	---------------	------------------------------	---------------------------------	-----	--------------------	-------

	działania w 2020 r.								
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania informacjami	Zapewnienie jednolitych norm bezpieczeństwa Agencji	Wzmocnienie i rozwój ram Agencji dotyczących bezpieczeństwa cybernetycznego na potrzeby obsługiwanych przez nią systemów i sieci łączności Stale postępy w kierunku osiągnięcia zgodności z odpowiednimi normami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji Utrzymanie i rozwój strategii bezpieczeństwa Agencji	W instytucjonalnym systemie informatycznym wdrażana jest bezpieczna infrastruktura do przeglądania internetu, która jest odizolowana od podstawowej warstwy systemu operacyjnego na instytucjonalnych komputerach i laptopach.	Wdrożenie bezpiecznej, osobnej infrastruktury do przeglądania internetu na potrzeby instytucjonalnego systemu informatycznego w celu zminimalizowania powierzchni ataku i możliwości manipulowania zachowaniami ludzi poprzez interakcję z przeglądarkami stron internetowych	Ograniczenie ryzyka dla końcowych punktów IT i infrastruktury korporacyjnej wynikającego ze złośliwego oprogramowania i ataków drive-by ze stron internetowych odwiedzanych przez pracowników	Wdrożenie rezultatów projektu	100%	Sprawozdania z akceptacji	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.4.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Rozwijanie się jako centrum doskonałości

2.4.2.1. Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2017 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Celem tego działania jest zwiększenie zdolności eu-LISA do nadzorowania infrastruktury łączności i koordynacji działań sieciowych przez wybór i wdrożenie ogólnodostępnego rozwiązania mierzącego rzeczywiste wyniki infrastruktury łączności aż do poziomu przepływów IP. Rozwiązanie to umożliwi również aktywną identyfikację i eliminację wąskich gardeł oraz szybsze określanie i usuwanie problemów w infrastrukturze łączności. Dla projektu przewidziano trzy etapy:

- Badanie, w którym należy szczegółowo przeanalizować potrzeby eu-LISA i zaproponować sposoby ich zaspokojenia (do 2017 r.).
- Faza testowa powinna być wykorzystywana do walidacji proponowanego rozwiązania w ograniczonej skali na jednej części infrastruktury łączności. Rozpoczyna się w 2017 r., a jej zakończenie planowane jest na 2018 r.
- Etap wdrożenia powinien obejmować wdrożenie na szczeblu regionalnym zatwierdzonego rozwiązania w całej infrastrukturze łączności. Etap ten powinien rozpocząć się po fazie testowej w 2018 r. i zakończyć się w 2019 r.

WARTOŚĆ DODANA: Lepsze wypełnianie zobowiązań prawnych eu-LISA w formie skutecznego nadzoru nad infrastrukturą łączności. Sprawniejsza infrastruktura łączności i sprawniejsze podstawowe systemy działalności zależne od tej infrastruktury. Skuteczniejsza konfiguracja infrastruktury łączności i lepsze dostosowanie świadczonych usług w zakresie infrastruktury łączności do potrzeb wielkoskalowych systemów informatycznych.

GŁÓWNE WYZWANIA: Realizacja projektu zależy od stabilnego środowiska infrastruktury łączności, dlatego powinna rozpocząć się dopiero po zakończeniu migracji do TESTA-ng. Gromadzenie danych statystycznych odbywa się zgodnie z obowiązującymi politykami, w szczególności w dziedzinie ochrony danych.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Opracowanie i utrzymanie	Prowadzenie regularnych	Wykorzystanie norm branżowych	Infrastruktura łączności jest	Zapewnienie wdrożenia	Zwiększona skuteczność	Data wykonania fazy testów.	Faza testowa zakończona w	Okresowe i końcowe	Dział Operacji i Infrastruktury

efektywnego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług	działań w zakresie analizy porównawczej działań organizacji	dotyczących ładu korporacyjnego w zakresie ICT jako podstawy ram zarządzania Agencji oraz pełne uwzględnienie sprawozdawczości i z wyników w strukturach zarządzania Agencji	nadzorowana za pomocą danych niezależnie gromadzonych w odniesieniu do dostawy infrastruktury łączności. Wprowadzenie zaawansowanego narzędzia statystyk sieciowych	zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (część 1), aby umożliwić eu-LISA mierzenie i ocenianie rzeczywistego działania infrastruktury łączności wykorzystywanej przez wszystkie podstawowe systemy działalności (co nastąpi w 2019 r.).	nadzoru nad infrastrukturą łączności. Dostępne są informacje niezbędne do podejmowania decyzji w oparciu o wydajność infrastruktury łączności.	Data rozpoczęcia wdrażania	odpowiednim czasie i walidacja zaleconego rozwiązania. Wdrażanie rozpoczęte zgodnie z planowanym harmonogramem	sprawozdania dotyczące projektów	
--	---	--	--	---	---	----------------------------	---	----------------------------------	--

2.4.2.2. Wdrażanie zaawansowanego mechanizmu sprawozdawczego w zakresie procesów ITSM, kluczowych wskaźników efektywności oraz umów o gwarantowanym poziomie usług/o gwarantowanym poziomie wsparcia

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Będzie się składać z dwóch faz:

- badanie (analiza) w celu przeanalizowania możliwych rozwiązań i wybrania najbardziej odpowiedniego;
- walidacja i wdrożenie rozwiązania.

WARTOŚĆ DODANA: Bardziej skuteczne i wydajne rozwiązanie w zakresie sprawozdawczości dla eu-LISA i państw członkowskich (w oparciu o standardową umowę o gwarantowanym poziomie usług).

GŁÓWNE WYZWANIA: Należy określić, uzgodnić i stosować wskaźniki eu-LISA.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Opracowanie i utrzymanie efektywnego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług	Monitorowanie i zgłaszanie umów o gwarantowanym poziomie usług uzgodnionych z państwami członkowskimi	Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w ITSM/ITIL	Wprowadzone zaawansowane rozwiązanie do raportowania	Aby osiągnąć pełną zgodność z normami branżowymi ITSM/ITIL, należy wzmocnić i ulepszyć model operacyjny Agencji i wprowadzić odpowiadające im środki. W związku z tym po zdefiniowaniu umów o gwarantowanym poziomie usług (w których określono mechanizmy monitorowania wyników i sprawozdawczość i w celu zapewnienia, że poziomy usług są spełniane i utrzymywane w	Na podstawie już ustalonej jasnej definicji wskaźników i drzewa usług eu-LISA (wynik ciągłego doskonalenia usług, planowany na 2017 r.), konieczne jest prowadzenie zaawansowanej sprawozdawczości i w zakresie kluczowych wskaźników efektywności i umów o gwarantowanym poziomie usług/o gwarantowanym poziomie wsparcia, która umożliwiłaby pełny pomiar i ocenę	Odsetek uzgodnionych kluczowych wskaźników efektywności, które są mierzone przy pomocy tego rozwiązania. Większe zadowolenie klientów	Minimum of 80% pomiaru kluczowego wskaźnika efektywności. Zadowolenie klientów wzrosło o 10% lub więcej	Ramy ITSM eu-LISA. Badania zadowolenia klientów	Dział Operacji i Infrastruktury

				<p>stosunku do warunków umowy) i kluczowych wskaźników efektywności (które służą do pomiaru i kontroli wyników dawnych procesów) należy rozpocząć wdrażanie zaawansowanego narzędzia sprawozdawczego, które umożliwi prawidłowe zmierzenie i ocenienie procesów i systemów Agencji</p>	<p>(zintegrowaną i w czasie rzeczywistym) wszystkich procesów oraz działań związanych z systemem/aplikacją</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.2.3. Wdrażanie oceny modelu dojrzałości


GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Projekt będzie się koncentrował głównie na definicji oceny jako metody, z wyraźnym wkładem i rezultatami, jak również na modelu realizacji oceny, określając ją jako regularne zadanie roczne. Rozważone zostanie również właściwe wykorzystanie istniejących ram lub norm. Projekt będzie się składał z dwóch etapów:

- badanie (analiza);
- walidacja i wdrożenie.

WARTOŚĆ DODANA: eu-LISA zostanie przygotowany do certyfikacji ISO 20 000 jako dostawca usług IT, a poziom dojrzałości zostanie potwierdzony.

GŁÓWNE WYZWANIA: Konieczność przyjęcia i skutecznego wdrożenia wszystkich procesów ITSM przez kierownictwo eu-LISA.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Opracowanie i utrzymanie efektywnego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług	Roczna ocena przyjętych przez Agencję procesów ITSM i modelu świadczenia usług	Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w zakresie ITSM/ITIL	Model operacyjny Agencji zostanie udoskonalony i rozwinięty, a jej dojrzałość i możliwe sposoby dalszej poprawy będą regularnie sprawdzane	Po pomyślnym wdrożeniu wszystkich wewnętrznie uzgodnionych procesów ITSM (w zakresie projektu ITSM eu-LISA) i ich działaniu przez pewien czas w trybie na żywo, przeprowadzenie oceny i ustalenie poziomu dojrzałości tego wdrożenia, w formie corocznej kontroli w celu osiągnięcia najlepszych praktyk w zakresie ITSM, dążąc do osiągnięcia strategicznego celu Agencji, jakim jest stanie	Przygotowanie do certyfikacji ISO 20000 jako dostawcy usług IT i wzrost poziomu dojrzałości eu-LISA.	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury



się centrum
doskonałości

2.4.2.4. *Wdrożenie dodatkowego cyklu rozwoju systemów*⁷⁴

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA: Wdrażanie w tym na wdrożenia na szczeblu regionalnym dodatkowych modułów cyklu rozwoju systemów

WARTOŚĆ DODANA: Osiągnięcie poziomu automatyzacji usług na poziomie umożliwiającym realizację modelu ciągłej integracji, co oznacza poprawę w kategoriach:

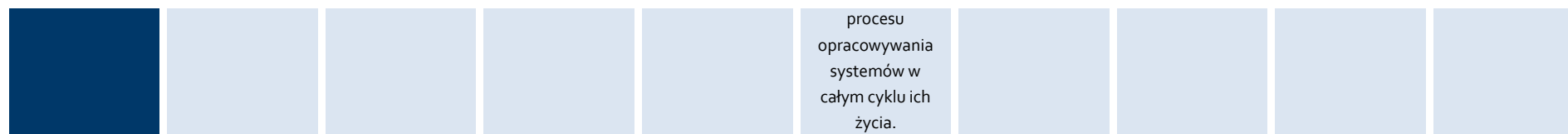
- czasu: pozwoli to na szybsze wprowadzanie najważniejszych usprawnień i poprawek;
- jakości: ciągła integracja dodatkowe możliwości, które mogą być wykorzystane do poprawy szybkości lub jakości; automatyzacja może zapewnić, że proces jest realizowany w oczekiwany sposób, zmniejszając ryzyko błędnego planowania lub wykonania;
- kosztów: dzięki automatyzacji procedur wydawania i kontroli można zaoszczędzić czas i pieniądze;
- kontroli: jedno scentralizowane repozytorium oprogramowania zarządzane przez eu-LISA zapewni śledzenie i zgodność procesów.

GŁÓWNE WYZWANIA:

- Na ostateczny zakres będą miały wpływ wyniki badania opublikowanego pod koniec 2016 r. oraz postępy we wdrażaniu etapu 1, który zostanie przeprowadzony w 2017 r.
- Należy zmienić umowę utrzymania dobrego stanu technicznego systemu, aby uwzględnić nowe procesy i scentralizowane narzędzia.
- Należy powołać specjalny zespół, który będzie odpowiedzialny za utrzymanie narzędzi i wsparcie aplikacji użytkowników.

⁷⁴ Cykl rozwoju systemów jest terminem używanym w inżynierii systemów, systemów informatycznych i inżynierii oprogramowania do opisanie procesu planowania, tworzenia, testowania i wdrażania systemu informatycznego. Konceptcja cyklu rozwoju systemów ma zastosowanie szeregu konfiguracji sprzętu i oprogramowania, ponieważ system może składać się wyłącznie ze sprzętu, oprogramowania lub ich kombinacji.

Cel strategiczny na lata 2015–2020	Oczekiwane rezultaty w momencie zakończenia działania w 2020 r.	Elementy celu strategicznego na lata 2018–2020	Efekty działania	Cel działania	Wynik działania/działalności	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Opracowanie i utrzymanie efektywnego i opłacalnego modelu zarządzania i świadczenia usług	Roczna ocena przyjętych przez Agencję procesów ITSM i modelu świadczenia usług	Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w zakresie zarządzania usługami IT (ITSM/ITIL); dalsze rozwijanie biura zarządzania projektami	Wdrożenie na poziomie regionalnym dodatkowego cyklu rozwoju systemów	Ograniczenie ryzyka braku środków i narzędzi do wydajnego i skutecznego zarządzania pełnym cyklem życia systemów	Ostateczne rozwiązanie powinno gwarantować widoczność wszystkich narzędzi służącą zapewnieniu pełnej kompatybilności, identyfikowalności i kontroli konfiguracji w przypadku każdego nowego wymogu lub zmiany. Ostatecznym celem jest scentralizowanie narzędzi, a wykonawcy zewnętrzni będą musieli korzystać z repozytorium eu-LISA i przestrzegać	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w zaplanowanym zakresie, budżecie i w określonych ramach czasowych	Cotygodniowe tablice wskaźników projektu i sprawozdanie z zakończenia projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.4.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Nie dotyczy. W 2018 r. nie zaplanowano projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 3

2.4.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Nie dotyczy. W 2018 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 4

Załączniki

Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2018–2020

Stwierdzono, że w odniesieniu do działań zaplanowanych na 2018 r. na potrzeby wykonania zadań wymagane jest 185,4 bezpośredniego EPC, liczba pracowników Agencji na dzień 31 grudnia 2016 r. wynosiła natomiast 147 osób (TA, CA i SNE). Ponadto do realizacji wszystkich zadań wymagane są również pośrednie EPC. Zadania wykonywane na co dzień, które nie są uważane za odrębne działania i nie są wymienione poniżej, również pochłaniają zasoby ludzkie. Aby uzupełnić brakujące zasoby wewnętrzne, Agencja korzysta ze wsparcia zewnętrznego na podstawie umowy ramowej.

Na lata 2019 i 2020 szacunkowa liczba EPC niezbędnych do przeprowadzenia działań Agencji wynosi odpowiednio 261,5 i 274. Aby zapewnić dostępność tych EPC, Agencja zwróciła się do zarządu o zatwierdzenie 45 dodatkowych stanowisk CA do celów insourcingu niektórych obecnie świadczonych usług zewnętrznych. Służą one zaspokojeniu zwiększenia przydziału personelu w obszarach, w których w wyniku oceny Agencji stwierdzono niedobór personelu, w których brakuje ciągłości działania lub w których potrzeby operacyjne wymagają dodatkowego przydziału personelu.

Uwaga: Poniżej przedstawione budżety odzwierciedlają środki na zobowiązania jedynie w ramach tytułu 3.

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Koszty administracji i wsparcia	Opinie prawne udzielane eu-LISA	1	Specjalista ds. prawnych	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	0,8	Specjalista ds. obsługi zarządu Asystent zarządu	nd.	2.1	nd.			

⁷⁵ W kolumnie tej podano liczbę EPC istniejącą w czasie sporządzania dokumentu programowego na 2018 r. oraz liczbę dodatkowych pracowników ujętą w ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac, systemu wjazdu/wyjazdu (przyjęty plan zatrudnienia + 4 stanowiska CA), ETIAS, SIS II powroty i SIS granice. Nie uwzględniono tu dodatkowych pracowników, o których zatrudnienie wystąpiono w tabelach 6 i 7 w pkt 3.2.2, ponieważ zatrudnienie tych pracowników zależy od zatwierdzenia niniejszego dokumentu oraz budżetu na 2018 r.

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Koszty administracji i wsparcia	Zarządzanie biblioteką eu-LISA	0,05	Specjalista ds. badań i rozwoju	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Wprowadzenie budżetowania zadaniowego	0,3	Specjalista ds. budżetu	nd.	2.2.4.3	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanej siedziby głównej w Tallinie	1,9	Specjalista ds. funkcjonowania obiektu Specjalista ds. logistyki i zaopatrzenia Specjalista ds. podróży służbowych Wsparcie administracyjne	nd.	2.2.4.6	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Operacje logistyczne i organizacyjne związane z ostatecznym zajęciem nowo wybudowanych lub odnowionych budynków w Strasburgu	0,3	Specjalista ds. logistyki i zaopatrzenia Wsparcie administracyjne	nd.	2.2.4.5	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowym budynku w Strasburgu	1	Specjalista ds. budynku i infrastruktury	nd.	2.2.4.7	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych	1	Inżynier systemowy Specjalista ds. architektury korporacyjnej	nd.	2.2.4.11	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej	0,5	Specjalista ds. architektury korporacyjnej	nd.	2.2.4.8	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Koszty administracji i wsparcia	Utrzymanie i rozwój architektury systemu i pamięci masowej	1	Inżynier systemowy	nd.	2.2.4.9	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Rozwój korporacyjnej infrastruktury informatycznej w nowej siedzibie głównej	1	Asystent ds. technologii informacyjnej	nd.	2.2.4.10	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Dalszy rozwój architektury korporacyjnej	0,3	Specjalista ds. architektury korporacyjnej	nd.	2.2.4.12	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Partnerstwo z instytucjami, agencjami lub organami państw członkowskich	1	Pracownik merytoryczny	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Ustanowienie usług dla przedsiębiorstw i usług innego rodzaju w nowej siedzibie głównej	1	Specjalista ds. funkcjonowania obiektu Specjalista ds. logistyki i zaopatrzenia Specjalista ds. podróży służbowych	nd.	2.2.4.7	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Ścisłe monitorowanie powiadomień dotyczących operacji przetwarzania	0,2	Inspektor ochrony danych	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Zaplanowanie, sporządzenie i przyjęcie dokumentu programowego	0,7	Specjalista ds. planowania strategii	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Sporządzenie sprawozdania z postępu prac i rocznego sprawozdania z	0,18	Specjalista ds. planowania strategii	nd.	2.1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
	działalności, w tym zgłaszanie kluczowych wskaźników efektywności								
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie procesu korporacyjnego zarządzania ryzykiem w 2018 r.	0,26	Specjalista ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Ułatwienie zarządzania standardami kontroli wewnętrznej w 2018 r.	0,26	Specjalista ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Ułatwienie wdrożenia miar jakości jako efektów działania w zakresie zarządzania jakością zakończonych w 2017 r.	0,26	Specjalista ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Zwiększenie zdolności Agencji w zakresie planowania	0,12	Specjalista ds. planowania strategii	nd.	2.2.4.2	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Analiza strategii i ułatwienie wdrażania strategii	2,5	Pracownik merytoryczny Urzędnik łącznikowy Ekspert ds. polityki SIRENE	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Opracowywanie sprawozdań technicznych i agregowanie danych statystycznych	1	Specjalista ds. sprawozdawczości i statystyki	nd.	2.3.1.13	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie planu działania dotyczącego	1,3	Asystent ds. komunikacji wewnętrznej	nd.	2.1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
	komunikacji wewnętrznej eu-LISA		Specjalista ds. komunikacji i informowania						
Koszty administracji i wsparcia	Monitorowanie realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz polityki zatrzymywania pracowników	0,4	Specjalista ds. zasobów kadrowych	nd.	2.2.4.13	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Konsolidacja procesów i usług kadrowych w dziedzinie rekrutacji, rozwoju pracowników, zarządzania personelem i płac	3,5	Specjalista ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów kadrowych w Strasburgu Asystent ds. zasobów kadrowych w Tallinie Specjalista ds. rozwoju personelu	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Realizacja polityki bezpieczeństwa i higieny pracy	0,4	Specjalista ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów ludzkich	nd.	2.2.4.14	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Zamawianie usług medycznych na rzecz eu-LISA	0,3	Specjalista ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów ludzkich	nd.	2.2.4.15	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Sporządzenie rocznego sprawozdania z prac za 2017 r.	0,1	Inspektor ochrony danych	nd.	2.1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Koszty administracji i wsparcia	Świadomość w zakresie ochrony danych	0,1	Inspektor ochrony danych	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	1	Audytor wewnętrzny	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Roczne badanie w zakresie ochrony danych	0,2	Inspektor ochrony danych	nd.	2.2.1.4	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Dzielenie się usługami w zakresie ochrony danych z innymi odpowiednimi agencjami	0,1	Inspektor ochrony danych	nd.	2.2.3.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Realizacja planu zamówień i nabyć	4	Specjalista ds. zamówień	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zakupami i finansami	7,7	Specjalista ds. zamówień Specjalista ds. budżetu Specjalista ds. finansów Asystenci ds. finansów Asystent ds. zarządzania aktywami	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	1	Księgowy	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie planów działania dotyczących komunikacji zewnętrznej.	1,7	Asystent ds. komunikacji Specjalista ds. komunikacji i informowania	nd.	2.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Uczenie się i rozwój	0,6	Specjalista ds. uczenia się i rozwoju	nd.	2.1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Koszty administracji i wsparcia	Narzędzia informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi opracowane i wdrożone do procesu produkcyjnego (Allegro, Sysper II lub specjalna aplikacja do zarządzania czasem)	0,4	Asystent ds. zasobów ludzkich	nd.	2.2.4.16	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Przełożenie wyników przeglądu modelu zarządzania na wnioski dotyczące udoskonaleń	0,22	Specjalista ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem	nd.	2.2.4.1	nd.			
Koszty administracji i wsparcia	Planowanie, koordynacja i uczestnictwo Agencji w misjach oceniających Schengen w charakterze obserwatora	1,1	Specjalista ds. bezpieczeństwa Kierownik ds. usług Pracownik pomocy technicznej Inżynier ds. testów Kierownicy projektu Specjalista ds. kontaktów z klientami Pracownicy merytoryczni	nd.	2.3.3.1	nd.			
System wjazdu/wyjazdu	Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu	18	Kierownik ds. programów Kierownik projektu Zapewnienie jakości technicznej i jakości projektów Kierownik ds. testów Administrator aplikacji	Budżet przeznaczony jest na rozwój i zarządzanie projektami, dostarczanie oprogramowania i sprzętu, administrację, rozwój sieci, posiedzenia i szkolenia.	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
			Architekt aplikacji Inżynier ds. baz danych / specjalista ds. architektury zorientowanej na usługi / oprogramowania pośredniczącego Analityk biznesowy / architekt rozwiązań Administrator systemu Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji Specjalista ds. finansów Specjalista ds. zamówień Specjalista/asystent ds. finansów/budżetu Inżynierowie ds. testów						
ETIAS	Opracowywanie ETIAS	17	Kierownik programu/projektu Zapewnienie jakości Kierownik ds. umów Eksperti techniczni Inżynier ds. testów Wsparcie udzielane	Budżet przeznaczony jest na rozwój i zarządzanie projektami, dostarczenie oprogramowania i sprzętu, administrację, rozwój sieci, posiedzenia i szkolenia.	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
			przez dział pomocy technicznej						
ECRIS-TCN	Wdrożenie ECRIS-TCN	p.m.	p.m.	p.m.	2.4.1.34	2020	p.m.	p.m.	p.m.
Utrzymanie Eurodac	Utrzymanie Eurodac	3,5	Operatorzy Administratorzy aplikacji Kierownik ds. usług Kierownik ds. procesów Kierownik projektu	Budżet jest potrzebny na utrzymanie z uwzględnieniem naprawy i dostosowania	2.3.1.8	nd.	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Zmiany w Eurodac	Integracja Eurodac z normami architektury usług wspólnych	0,5	Administrator systemu Administrator aplikacji Specjalista ds. bezpieczeństwa	Środki budżetowe przeznaczone są na pokrycie wydatków na usługi i sprzęt komputerowy	2.4.1.23	2019	500 000		
Zmiany w Eurodac	Ocena skutków w przypadku oprogramowania oferowanego jako usługa	0,6	Kierownik projektu Administrator aplikacji	Środki budżetowe przeznaczone są na przeprowadzenie badań, świadczenie usług doradczych i stworzenie referencyjnego modułu architektury (demonstracyjnego).	2.4.1.25	2019	250 000		
Zmiany w Eurodac	Pozostałe w latach 2019–2020	d.u.				nd.		1 325 000	1 325 000
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Utrzymywanie i ulepszanie ram polityki bezpieczeństwa oraz sporządzanie sprawozdań	2,2	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.1	nd.			
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Opracowanie, zaplanowanie i obsługa elementów ochronnych zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania	1,5	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. ciągłości działania	nd.	2.1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Wdrożenie korporacyjnego rozwiązania informatycznego do zarządzania procesami poświadczenia bezpieczeństwa personelu eu-LISA oraz spełnienie wymogów bezpieczeństwa w odniesieniu do wykonawców.	0,05	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.2.1.1	nd.			
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Tallinie	0,15	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.2.1.2	nd.			
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Poprawa bezpieczeństwa fizycznego w Strasburgu	0,1	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.2.1.3	nd.			
Posiedzenia i wyjazdy służbowe bezpośrednio związane z systemami podstawowymi	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	1,2	Specjalista ds. obsługi zarządu Asystent zarządu	Zasoby te są potrzebne na: organizację 4 posiedzeń ustawowych w przypadku każdej grupy doradczej (koszty podróży, wyżywienie), inne wydatki związane z działalnością członków grup doradczych zgodnie z regulaminem wewnętrznym eu-LISA i decyzjami zarządu. Ponadto rocznie ma być organizowanych 12 posiedzeń grupy doradczej ds. systemu wjazdu/wyjazdu	2.1	nd.	340 000	340 000	340 000
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wprowadzenia analizy porównawczej stanowisk obsługi	2	Kierownik projektu Operator stanowiska obsługi	Dostarczanie do bazy danych analizy porównawczej informacji, oprogramowania i usług doradczych	2.4.1.3	2018	45 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi	0,4	Kierownik centrum danych w rezerwowej jednostce centralnej	Aby zapewnić nieprzerwane operacje poziomu 1 o wysokiej jakości i prowadzone w trybie całodobowym lub zarządzanie podstawowymi systemami działalności i, w razie potrzeby, infrastrukturą bazową, działanie to jest wymagane w celu umożliwienia rezerwowemu centrum danych zapewnienia możliwości objęcia codziennych operacji infrastruktury IT prowadzonych w trybie całodobowym w ramach podstawowego systemu działalności, w tym zarządzania operacyjnego, zarządzania zmianami i wersjami, zarządzania incydentami i problemami i ich rozwiązywaniem, działań związanych z utrzymaniem oraz ułatwianie realizacji projektów	2.3.1.3	nd.	825 000	825 000	825 000
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Przeprowadzenie fazy testów jednolitej sieci	1,1	Kierownik projektu Administrator sieci	Na koszt działania składa się: - koszt sprzętu/oprogramowania środowiska fazy testowej; - usługi wdrożeniowe; - walidacja zaproponowanych rozwiązań w środowisku laboratoryjnym/przedprodukcyjnym	2.4.1.26	2019	490 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie fazy testu wirtualizacji	0,5	Kierownik projektu	Budżet pokryje: - rozbudowę infrastruktury; - migrację aplikacji; - walidację rozwiązania	2.4.1.18	2018	489 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zintegrowane monitorowanie podstawowych systemów działalności	7	Kierownik projektu Operator stanowiska obsługi Administrator sieci	Z budżetu sfinansowany zostanie zakup: - sprzętu; - oprogramowania; - licencji; - utrzymania i wsparcia;	2.4.1.2	2019	1 000 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
				- konsultacji; - wizyt, szkoleń					
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Przeprowadzenie zautomatyzowanego badania kontroli jakości danych, a następnie testu	1,6	Kierownik projektu Administrator aplikacji Wsparcie aplikacji projektu	nd.	2.4.1.4	2018			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrażanie oceny modelu dojrzałości	4	Kierownik projektu Wsparcie projektu Kierownik procesu Właściciele procesów w Dziale Operacji i Infrastruktury	Budżet zostanie wydatkowany na dodatkowe doradztwo w zakresie rozwiązania oceny dojrzałości i ewentualnie na zakup oprogramowania.	2.4.2.3	2018	100 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie drugiego etapu świadczenia wspólnych usług (kontynuacja działania z 2017 r.)	3	Kierownik projektu Zarządca infrastruktury Administrator systemu Administrator sieci	Działanie to jest konieczne dla dalszej harmonizacji zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA i będzie ono obejmowało: - dostarczenie wspólnej infrastruktury (integracja oprogramowania); - dostarczenie wspólnych urządzeń pamięciowych (sprzęt); - czynności utrzymywania wcześniej zainstalowanych wspólnych rozwiązań	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wprowadzenie hurtowni danych w celu usprawnienia automatycznego generowania sprawozdań i statystyk – etap 2 (kontynuacja działania z 2017 r.)	2,45	Kierownik projektu Administratorzy aplikacji Kierownik ds. relacji z klientami Inżynier ds. testów	Budżet jest niezbędny do zapewnienia sprzętu, oprogramowania i licencji niezbędnych do sprawozdawczości w zakresie rozwiązania	2.4.1.30	2018	700 000		
Inne działania związane z	Przeprowadzenie badania na temat	1	Kierownik projektu	Budżet jest niezbędny do zapewnienia licencji na realizację projektu	2.4.1.16	2018	50 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
podstawowymi systemami działalności lub siecią	wdrożenia architektury zorientowanej na usługi								
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie dodatkowego cyklu rozwoju systemów	0,7	Kierownik projektu Koordynator ds. testów Koordynator zespołu	Budżet jest niezbędny do nabycia: - dwóch dodatkowych wirtualnych serwerów; - dodatkowych licencji	2.4.2.4	2018	70 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności systemów i związanymi z nią systemami komunikacyjnymi	3	Administrator sieci	Budżet jest niezbędny do nabycia: - systemy łączności (VIS Mail, rozwój SIS II Mail); - utrzymania sprzętu/oprogramowania	2.4.1.28	nd.	500 000	500 000	500 000
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2017 r.)	1,1	Kierownik projektu Inżynier ds. sieci	Budżet jest przeznaczony na: - zakup sprzętu (sondy, serwery/aplikacje); - licencje na oprogramowanie (systemy operacyjne/wybrane licencje na oprogramowanie); - usługi integracji systemów (pilotażowe wdrażanie, wykonanie i wnioski, wdrożenie ostatecznego rozwiązania); - utrzymanie sprzętu/oprogramowania (koszty usług wsparcia dla wdrożonych elementów wyposażenia i oprogramowania)	2.4.2.1	2019	650 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Rozwój wspólnych narzędzi testowania	0,6	Inżynier ds. testów	W budżecie uwzględniono środki na zakup sprzętu, oprogramowania, licencji, wdrożenie i szkolenia.	2.4.1.17	2018	600 000		
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrażanie zaawansowanego mechanizmu raportowania dla procesów ITSM	3	Operatorzy stanowiska obsługi Administrator systemu	Budżet jest niezbędny dla celów dostaw sprzętu, oprogramowania, licencji, wdrożenia rozwiązań i wsparcia początkowego	2.4.2.2	2018	150 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
	przetwarzania kluczowych wskaźników efektywności oraz umów o gwarantowanym poziomie usług / o gwarantowanym poziomie wsparcia		Kierownictwo projektu						
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Przygotowanie do drugiej generacji TESTING	0,55	Kierownik projektu Administrator sieci	nd.	2.4.1.27	2018			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zarządzanie poziomem 2 infrastrukturą IT podstawowego systemu działalności	4	Operatorzy stanowiska obsługi	nd.	2.3.1.10	nd.			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, nabycie, odnawianie, zarządzanie umowami)	p.m.	p.m.	p.m.	2.3.1.11	nd.	p.m.	p.m.	p.m.
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II	p.m.	p.m.	p.m.	2.4.1.29	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zapewnienie nieprzerwanego, zapewniającego wysoką jakość działania podstawowych systemów działalności	8	Pracownicy pomocy technicznej	nd.	2.3.1.2	nd.			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Opracowanie referencyjnej specyfikacji technicznej zamówienia w odniesieniu do zaproszeń do składania ofert dotyczących wielkoskalowych systemów informatycznych	1,25	Kierownik projektu Administrator systemu Administrator sieci Kierownik/specjalista ds. infrastruktury Kierownik ds. procesów	nd.	2.4.1.1	2018			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Przeprowadzenie badania dotyczącego pulpitów wirtualnych dla administratorów	0,5	Kierownik projektu	nd.	2.4.1.4	2018			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Centralizacja nabywania licencji Oracle	0,2	Kierownik projektu Ekspert techniczny	nd.	2.4.1.6	nd.			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zapewnienie wytycznych dotyczących uwzględnienia ochrony prywatności już w fazie projektowania	0,2	Inspektor ochrony danych	nd.	2.2.1.5	nd.			
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wspieranie Agencji poprzez kontrole EIOD	0,1	Inspektor ochrony danych	nd.	2,1	nd.			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Druga faza wdrażania wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa	0,5	Specjalista ds. bezpieczeństwa	W przypadku działania „Druga faza wdrażania wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa” niezbędne jest pokrycie następujących kosztów (w tym kosztów konfiguracji usługi i rocznych kosztów bieżących): - druga faza wdrażania wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa - zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne - zarządzanie weryfikacją zgodności - zarządzanie tożsamościami uprzywilejowanymi	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących bezpieczeństwo informacji	2,4	Specjalista ds. bezpieczeństwa	Budżet jest niezbędny do przedłużenia licencji na oprogramowanie zabezpieczające	2.1	nd.	30 000		
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe	1,2	Specjaliści ds. bezpieczeństwa	Budżet jest przeznaczony na: - koszty doradztwa zewnętrznego; - organizację ćwiczenia w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa dla SIS II; - podnoszenie świadomości i inne działania	2.1	nd.	200 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Pozostałe w latach 2019–2020					nd.		1 000 000	1 500 000
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Wdrażanie bezpiecznej, osobnej infrastruktury do przeglądania internetu na potrzeby instytucjonalnego systemu informatycznego	0,3	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.4.1.37	2018			
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Wdrożenie systemu wymiany informacji na poziomie EU-Restricted (kontynuacja od 2017 r.)	0,2	Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.4.1.36	2018			
Zmiany w SIS II	Wsparcie dla państw członkowskich (SIS II)	3	Kierownik ds. testów	Budżet jest potrzebny na wsparcie testowania nowych wersji systemów krajowych łączących się z systemem centralnym SIS II	2.3.1.7	nd.	450 000	450 000	450 000
Zmiany w SIS II	Zmiany w SIS II	1,5	Kierownik projektu Administrator aplikacji Informatyk	Budżet jest niezbędny na usługi doradcze, rozwój oprogramowania i usługi w zakresie wdrażania	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
Zmiany w SIS II	Konsolidacja SIS II AFIS i przygotowanie do wdrożenia etapu 2	2,5	Kierownik projektu Specjalista ds. biznesu Ekspert informatyk Administrator aplikacji Kierownik ds. testów	Dodanie nowych funkcji SIS II AFIS będzie wymagało dodatkowego specjalistycznego oprogramowania biometrycznego oraz dodatkowych zasobów na wdrożenie	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
			Kierownik ds. wydań						
Zmiany w SIS II	Utrzymanie AFIS (od 2019 r.)	d.u.		Kwota ta jest niezbędna do opłacenia pakietów usług utrzymania naprawczego i dostosowawczego		nd.		3 350 000	3 350 000
Zmiany w SIS II	Pozostałe w latach 2019–2020					nd.			
Utrzymanie SIS II	Utrzymanie SIS II	4	Kierownik aplikacji Kierownik projektu Koordynator odbioru technicznego Administrator aplikacji Analityk biznesowy Inżynier ds. testów	Kwota ta jest niezbędna do opłacenia pakietów usług utrzymania naprawczego i dostosowawczego	2.3.1.5	nd.	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Utrzymanie SIS II	Zarządzanie operacyjne SIS II (przejście na nową umowę dotyczącą utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II, która stanowi kontynuację względem 2017 r.)	1	Kierownik aplikacji Kierownik projektu	nd.	2.3.1.6	nd.			
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Wersja przekształcona rozporządzenia SIS II	3	Ekspert informatyk	Budżet opiera się na wstępnych szacunkach	2.4.1.21	d.u.	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Decyzja w sprawie SIS II powroty	1,5	Ekspert informatyk	Budżet opiera się na wstępnych szacunkach	2.4.1.22	d.u.	2 520 000	447 000	447 000
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Zarządzanie operacyjne DubliNet	0,5	Kierownik aplikacji Operatorzy Administrator aplikacji	Budżet będzie niezbędny do celów zarządzania operacyjnego i przedłużenia certyfikatów	2.3.1.12	nd.	200 000		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Działania następcze w odniesieniu do opracowanie nowego systemu dla mechanizmu alokacji dublińskiej	2,1	Kierownik aplikacji Kierownik projektu Administrator aplikacji	Budżet jest niezbędny na pokrycie kosztów sprzętu, infrastruktury systemowej, licencji i rozwoju oprogramowania w celu uwzględnienia nowych funkcji	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Reforma Eurodac – wprowadzenie zmian funkcjonalnych i zwiększenie zdolności	2,5	Administrator aplikacji Kierownik projektu	Budżet jest niezbędny do pokrycia kosztów zmian oprogramowania (aktualizacja funkcjonalna) oraz aktualizacji i licencji odnośnie do infrastruktury (programowalne tablice akceleratorów dopasowania, urządzenia pamięciowe, sprzęt sieciowy itd.)	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Wydatki na monitorowanie technologii	Realizacja planu działania w zakresie monitorowania badań i technologii	0,95	Specjalista ds. badań i rozwoju	nd.	2.3.2.1	nd.			
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	Szkolenia pracowników eu-LISA związane z operacjami	0,4	Specjalista ds. uczenia się i rozwoju	Budżet działania pokryje koszty organizacji szkoleń, w tym zatrudnienia zewnętrznych osób prowadzących szkolenie, wyposażenia, obiektów itp.	2.3.4.1	nd.	300 000	300 000	300 000
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkownika systemów dla państw członkowskich	1,5	Koordinator szkoleń dla państw członkowskich Ekspert ds. polityki SIRENE	Pokrycie wszystkich kosztów przygotowania i dostarczenia treści logistycznych i szkoleniowych	2.3.1.14	nd.	450 000	450 000	450 000
Zmiany w VIS/BMS	Wycofanie z eksploatacji BMS 1.0	0,5	Kierownik projektu Administrator systemu	133 000 EUR w ramach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego II – na podstawie MWO/RFS040/IAR040i – Wycofanie z eksploatacji BMS 1.0	2.4.1.9	2018	133 000		
Zmiany w VIS/BMS	Odnowienie licencji USK (User Software Kit)	2	Kierownik projektu Asystent ds. projektu Asystent informatyk	nd.	2.4.1.13	Data rozpoczęcia + 24 miesiące	p.m.		

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
Zmiany w VIS/BMS	Pozostałe w latach 2019–2020			nd.				8 762 000	15 640 000
Zmiany w VIS/BMS	Powiększenie bazy danych systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)	3,1	Kierownik projektu Administrator systemu Administrator aplikacji Inżynier ds. testów Administrator bazy danych Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.4.1.8	2019			
Zmiany w VIS/BMS	Zwiększenie bazy danych VIS z 60 mln do 100 mln wpisów (kontynuacja)	2,05	Kierownik projektu Kierownik centrum danych Administrator systemu Administrator aplikacji Specjalista ds. bezpieczeństwa Administrator sieci Inżynier ds. testów Koordynator odbioru technicznego Analityk biznesowy Administrator bazy danych	nd.	2.4.1.14	2018			
Zmiany w VIS/BMS	Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r.)	2,1	Kierownik projektu Administrator systemu Administrator aplikacji	nd.	2.4.1.10	2019			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
			Koordinator testów Inżynier ds. testów Kierownik centrum danych Administrator sieci Specjalista ds. bezpieczeństwa Administrator bazy danych						
Zmiany w VIS/BMS	Przeniesienie umowy ramowej dotyczącej infrastruktury testowej VIS/BMS (kontynuacja)	2	Kierownik projektu Inżynier ds. testów Administrator systemu Administrator sieci Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.4.1.15	2018			
Zmiany w VIS/BMS	Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej systemu biometrycznego (kontynuacja działania z 2017 r.)	1,6	Kierownik projektu Administrator systemu Administrator aplikacji Inżynier ds. testów Administrator aplikacji Analityk biznesowy Administrator bazy danych Specjalista ds. bezpieczeństwa	nd.	2.4.1.12	2018			
Zmiany w VIS/BMS	Dostosowywanie przepustowości transakcyjnej VIS (kontynuacja działania z 2017 r.)	1,6	Kierownik projektu Administrator systemu Administrator aplikacji	nd.	2.4.1.11	2018			

Rodzaj działania	Działania	EPC w 2018 r. ⁷⁵	Rodzaj EPC w 2018 r.	Uzasadnienie budżetu	Odniesienie	Zakończenie projektu	Budżet na rok 2018	Budżet na rok 2019	Budżet na rok 2020
			Inżynier ds. testów Administrator aplikacji Analityk biznesowy Administrator bazy danych Specjalista ds. bezpieczeństwa						
Utrzymanie VIS/BMS	Utrzymanie VIS	5,1	Kierownik ds. aplikacji Kierownik projektu Koordynator odbioru technicznego Administrator aplikacji Analityk biznesowy Kierownik ds. relacji biznesowych Inżynier ds. testów	Budżet działania obejmuje konfigurację utrzymania dostosowawczego, naprawczego, doskonalącego i zapobiegawczego dla aplikacji VIS, infrastrukturę i usługi w dziedzinie zarządzania programami	2.3.1.1	nd.	9 700 000	10 169 000	11 981 000
Utrzymanie VIS/BMS	Utrzymanie BMS	4,5	Kierownik ds. aplikacji Kierownik projektu Koordynator odbioru technicznego Administrator aplikacji Analityk biznesowy Inżynier ds. testów	Budżet działania obejmuje konfigurację utrzymania dostosowawczego, naprawczego, doskonalącego i zapobiegawczego dla aplikacji VIS, infrastrukturę i usługi w dziedzinie zarządzania programami	2.3.1.4	nd.	9 700 000	10 169 000	11 981 000
Utrzymanie VIS/BMS	Utrzymanie VIS Mail	0,1	Relacje z klientami Kierownik projektu	Budżet działania obejmuje konfigurację utrzymania dostosowawczego, naprawczego, doskonalącego i zapobiegawczego dla aplikacji VIS Mail	2.3.1.9	nd.	120 000	120 000	p.m.

Załącznik II: Zasoby ludzkie i finansowe na lata 2018–2020

Tabela 1 – Wydatki

Załącznik II: Tabela 1: Wydatki

Wydatki	2017		2018*	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
Tytuł 1	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
Tytuł 2	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
Tytuł 3	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Wydatki ogółem	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) na kwotę 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Szczegółowe informacje – zob. załącznik II, tabela 3: Przegląd przychodów i wydatków.

Załącznik II: Tabela 1: Wydatki

WYDATKI	Środki na zobowiązania						
	Wykonany budżet na 2016 r.	Budżet na 2017 r.	Projekt budżetu na 2018 r.*		Zmiana w latach 2018/2017	Przewidywania na 2019 r.*	Przewidywania na 2020 r.*
			Wniosek Agencji	Prognoza budżetu			
Tytuł 1 Wydatki na personel	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37%	18 433 000	22 292 000
11 Wynagrodzenia i dodatki	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21%	16 592 700	19 976 600
- z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33%	13 753 200	15 869 500
- z czego personel zewnętrzny	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60%	2 839 500	4 107 100
12 Wydatki związane z zatrudnieniem i przeniesieniami	77 386	122 250	321 100		262,66%	132 700	159 600
13 Koszty podróży służbowych	410 628	330 000	388 700		117,79%	426 000	546 900
14 Infrastruktura socjalno-medyczna	697 152	602 740	717 100		118,97%	761 600	969 600
15 Szkolenia	383 523	445 500	492 800		110,62%	520 000	639 300
16 Usługi zewnętrzne							
17 Przyjęcia i imprezy							
Świadczenia socjalne							
Inne wydatki związane z personelem							
Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49%	10 695 000	10 695 000
20 Wynajem budynków i związane z tym koszty	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88%	1 732 000	1 732 000
21 Technologie informacyjno-komunikacyjne	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00%	1 837 000	1 837 000
22 Majątek ruchomy i koszty z nim związane	36 134	420 000	1 220 000		290,48%	495 000	495 000
23 Bieżące wydatki administracyjne	490 805	345 000	775 000		224,64%	475 000	475 000

24 Opłaty pocztowe/telekomunikacyjne	22 000	30 000	30 000		100,00%	36 000	36 000
25 Wydatki na posiedzenia	151 004	491 900	543 700		110,53%	608 000	608 000
26 Informacja i publikacje	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82%	1 533 000	1 533 000
27 Usługi wsparcia zewnętrznego	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66%	2 221 000	2 221 000
28 Bezpieczeństwo	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38%	1 758 000	1 758 000
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08%	227 499 000	145 112 000
Wspólna infrastruktura systemowa	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23%	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67%	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98%	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05%	8 560 000	3 560 000
System wjazdu/wyjazdu		54 520 000	57 513 000		105,49%	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Usługi wsparcia zewnętrznego związane z systemami podstawowymi	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02%	4 600 000	4 600 000
Posiedzenia i misje związane z usługami podstawowymi	305 605	428 000	340 000		79,44%		
Szkolenia związane z operacjami	739 948	750 000	750 000		100,00%		
Nowe systemy	1 145 630						
WYDATKI OGÓŁEM	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06%	256 448 000	177 910 000

* Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) na kwotę 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Szczegółowe informacje – zob. załącznik II, tabela 3: Przegląd przychodów i wydatków.

Tabela 2 – Przychody

Załącznik II: Tabela 2: Przychody

Przychody	2017	2018*
	Przychody szacowane przez Agencję	Prognoza budżetu
Wkład UE	153 334 200	167 946 000
Inne przychody	2 467 618	3 530 919
Przychody ogółem	155 801 818	171 476 919

* Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) na kwotę 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Szczegółowe informacje – zob. załącznik II, tabela 3: Przegląd przychodów i wydatków.

Załącznik II: Tabela 2:
Przychody

PRZYCHODY	2016	2017	2018*		Zmiana w latach 2019/2018	Przewidywania na 2019 r.*	Przewidywania na 2020 r.*
	Wykonany budżet	Przychody szacowane przez Agencję	Na wnioszek Agencji	Prognoza budżetu			
1 PRZYCHODY Z OPŁAT I PROWIZJI							
2. WKŁAD UE	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136%	228 361 000	182 926 000
z czego administracyjne (tytuł 1 i tytuł 2)							
z czego operacyjne (tytuł 3)							
z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat							
3 WKŁAD PAŃSTW TRZECICH (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
z czego EFTA	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
z czego krajów kandydujących							
4 INNE WKŁADY	149 591						
z czego umowy o delegowaniu zadań i dotacje doraźne	21 723						
5 DZIAŁANIA ADMINISTRACYJNE							
6 PRZYCHODY Z USŁUG ŚWIADCZONYCH ODPŁATNIE							

7 KOREKTA NIERÓWNOWAGI BUDŻETOWEJ							
PRZYCHODY OGÓŁEM	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136%	228 361 000	182 926 000

* Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) na kwotę 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Szczegółowe informacje – zob. załącznik II, tabela 3: Przegląd przychodów i wydatków.

		regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice/współpraca policyjna							
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000
		Ogółem tytuł 1	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000
		Szacunki eu-LISA	8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000
Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	Zależne od nowej podstawy prawnej	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozwoju systemu	50 000	50 000					

	regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice/współpraca policyjna								
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	Ogółem tytuł 3	131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
WYDATKI OGÓŁEM	Szacunki eu-LISA	86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Dodatkowe środki na płatności w celu wyrównania do środków na zobowiązania</i>		19 769 000						
	Zależne od nowej podstawy prawnej	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000

	do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu								
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice/współpraca policyjna			13 103 000	2 710 000	2 261 000	8 103 000	2 192 000	4 861 000
	Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej			2 590 000	1 078 000	517 000	2 029 000	517 000	517 000

	rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA								
	Ocena skutków finansowych regulacji zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – transfer sieci			19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000
	Ocena skutków finansowych regulacji zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – badania/konsultacje			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Wydatki ogółem				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

Tabela 4 – Wynik budżetu i anulowanie środków

Załącznik II: Tabela 3: Wynik budżetu i anulowanie środków (w EUR)

Wynik budżetu	2014	2015	2016
Przychody faktycznie otrzymane (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173

Płatności dokonane (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Przeniesienie środków (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Anulowanie środków przeniesionych (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	875		2 460 299
Różnice kursów walutowych (+/-)	-1 561	-820	-206
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Ogółem	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

Załącznik III:

W planowaniu zasobów ludzkich w okresie objętym niniejszym programem wieloletnim, tj. w latach 2018–2020, uwzględniono sytuację w latach 2016–2017 oraz plany zatrudnienia na lata 2018–2020.

W poniższej tabeli przedstawiono liczbę pracowników w podziale na kategorie i grupy funkcyjne. Spośród wszystkich 155 stanowisk w 2016 r. (118 stanowisk TA, 29 stanowisk CA⁷⁶ i 8 stanowisk SNE) pod koniec roku 3 stanowiska TA zostały zwolnione, przez co na dzień 31.12.2016 r. obsadzonych było 115 stanowisk⁷⁷ przewidzianych w planie zatrudnienia. Wszczęto procedurę rekrutacyjną mającą na celu obsadzenie tych wakatów, która zostanie zakończona w 2017 r. Jeden z tych wakatów został zablokowany z powodu redukcji personelu, która miała nastąpić w 2017 r., a mianowicie jedno stanowisko AST 3.

W tabeli przedstawiono wzrost całkowitej liczby stanowisk dla pracowników kontraktowych i pracowników zatrudnionych na czas określony w związku z przewidywanym przyjęciem podstawy prawnej dla systemu wjazdu/wyjazdu, ETIAS, SIS II powroty i SIS II granice, jak przedstawiono w *tabeli 9 – Personel dodatkowy – podsumowanie planów dotyczących zatrudnienia dodatkowych pracowników*. Obejmuje ona również redukcję stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony o 5%.

Dane liczbowe w nawiasach przedstawiają liczbę stanowisk pracowników kontraktowych zatrudnionych krótkoterminowo, które zostały utworzone dzięki oszczędnościom budżetowym w latach 2014 i 2015 i które są obsadzane w celu zaspokojenia nagłych potrzeb kadrowych związanych z wykonywanymi zadaniami lub w celu zastąpienia członka personelu przebywającego na zwolnieniu przez dłuższy czas.

⁷⁶ W budżecie eu-LISA na 2016 r. ujęto 12 zatwierdzonych stanowisk CA. Zarząd i dyrektor wykonawczy zatwierdzili dodatkowe 12 stanowisk w latach 2015 i 2016 po przedłożeniu projektu preliminarza budżetowego do konsultacji.

⁷⁷ Obejmuje to jedną zaakceptowaną ofertę pracy z datą rozpoczęcia w I kwartale 2017 r.

Tabela 1 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie: przegląd wszystkich kategorii pracowników

Liczba pracowników		Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2015 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2016 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2016 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2017 r.	W projekcie budżetu na 2018 r.	Przewidywania na 2019 r.	Przewidywania na 2020 r.
Urzędnicy	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	73	74 ⁷⁸	72	88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²

78 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017.

79 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017 oraz dodanie 13 stanowisk na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu i 2 stanowisk na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

80 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017, planowane dodanie 7 stanowisk na potrzeby ETIAS oraz dodanie 18 stanowisk w związku ze zmianą rozporządzenia ustanawiającego spodziewaną w 2018 r.

81 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017, planowane dodanie 7 stanowisk na potrzeby ETIAS oraz dodanie 21 stanowisk w związku ze zmianą rozporządzenia ustanawiającego.

82 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017, planowane dodanie 7 stanowisk na potrzeby ETIAS, dodanie 23 stanowisk w związku ze zmianą rozporządzenia ustanawiającego oraz planowane dodanie 17,5 stanowiska na potrzeby fazy operacyjnej systemu wjazdu/wyjazdu (co zależy od przyjęcia budżetu na 2020 r.).

	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ogółem urzędnicy i TA		117	118	115	131	155	158	177,5

Liczba pracowników	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2015 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2016 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2016 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2017 r.	W projekcie budżetu na 2018 r.	Przewidywania na 2019 r.	Przewidywania na 2020 r.
--------------------	---	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------

83 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017.

84 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017, zmniejszenie puli pracowników o 1 stanowisko oraz dodanie 1 stanowiska na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu.

85 Wartość ta uwzględnia zmniejszenie liczby stanowisk o 1 w kontekście 5% redukcji personelu w okresie 2013–2017 oraz dodanie 1 stanowiska w związku ze zmianą rozporządzenia ustanawiającego spodziewaną w 2018 r.

CA GF IV	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²
----------	--------	-----------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	--------------------	------------------

86 Wartość ta odzwierciedla 11 dodatkowych stanowisk w porównaniu z 2015 r. (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 stanowisk do obsadzenia przez administratorów sieci, 1 stanowisko do obsadzenia przez specjalistę ds. wewnętrznej ciągłości działania (zatwierdzone decyzją zarządu eu-LISA z dnia 11.04.2015 r.) oraz 4 stanowiska na potrzeby Eurodac, które zostały przyznane od 2016 r. na mocy decyzji zarządu eu-LISA z dnia 18.11.2015 r. w oparciu o dokument nr 2015-180. Stanowiska w nawiasach oznaczają stanowiska utworzone dzięki oszczędnościom budżetowym (2 stanowiska dla specjalistów ds. zamówień i 1 stanowisko dla urzędnika administracyjnego utworzone w 2015 r.).

87 Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska na potrzeby projektu AFIS SIS II (wniosek w następstwie decyzji zarządu eu-LISA nr 2016-024 w sprawie AFIS z dnia 15.03.2016 r.).

88 Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska utworzone w 2016 r. na mocy decyzji dyrektora wykonawczego nr 45-2016 z dnia 12.05.2016 r.: dla inżyniera systemowego w Sektorze Usług Korporacyjnych oraz dla pracownika merytorycznego w biurze łącznikowym eu-LISA.

89 Uznaje się, że wszelkie stanowiska istniejące przez okres dłuższy niż dwa lata finansowane są nie z oszczędności w budżecie, lecz ze środków budżetowych.

90 Liczba ta obejmuje 27 stanowisk zatwierdzonych na 2017 r., 14 dodatkowych stanowisk na potrzeby dokumentu programowego na lata 2018–2020, 19 dodatkowych stanowisk (5 na potrzeby ECRIS-TCN, 10 na potrzeby ETIAS i 4 na potrzeby SIS II granice i powroty) oraz 18 dla celów insourcingu na miejscu.

91 Liczba ta obejmuje 27 stanowisk zatwierdzonych na 2017 r., 14 dodatkowych stanowisk na potrzeby dokumentu programowego na lata 2018–2020, 16,5 dodatkowego stanowiska (12,5 na potrzeby ETIAS i 4 na potrzeby SIS II granice i powroty) oraz 18 dla celów insourcingu na miejscu.

92 Liczba ta obejmuje 27 stanowisk zatwierdzonych na 2017 r., 14 dodatkowych stanowisk na potrzeby dokumentu programowego na lata 2018–2020, 24 dodatkowe stanowiska (20 na potrzeby ETIAS i 4 na potrzeby SIS II granice i powroty) oraz 18 dla celów insourcingu na miejscu.

CA GF III	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷
CA GF II	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
CA GF I	0	0		0	0	0	
Ogółem CA	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
SNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Dostawcy usług strukturalnych ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Personel zewnętrzny	0			1			

93 Liczba ta obejmuje w nawiasach 1 stanowisko CA dla asystenta administracyjnego ds. zasobów ludzkich, które zostało utworzone w celu zastąpienia pracownika przebywającego na wydłużonym urlopie i wspierania pracy Działu ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń (administracja personelem ze względu na rosnącą liczbę pracowników).

94 Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko utworzone w 2016 r. na mocy decyzji dyrektora wykonawczego nr 45-2016 z dnia 12.05.2016 r. do obsadzenia przez asystenta kierownika Działu ds. Ogólnej Koordynacji w Tallinie.

95 Liczba ta obejmuje 3 stanowiska zatwierdzone na 2017 r., 3 dodatkowe stanowiska na potrzeby realizacji celów dokumentu programowego na lata 2018–2020 oraz 25 dodatkowych stanowisk dla celów insourcingu na miejscu.

96 Liczba ta obejmuje 3 stanowiska zatwierdzone na 2017 r., 3 dodatkowe stanowiska na potrzeby realizacji celów dokumentu programowego na lata 2018–2020 oraz 31 dodatkowych stanowisk dla celów insourcingu na miejscu (25 od 2018 r. i 6 w zależności od dalszej oceny kosztów i korzyści).

97 Liczba ta obejmuje 3 stanowiska zatwierdzone na 2017 r., 3 dodatkowe stanowiska na potrzeby realizacji celów dokumentu programowego na lata 2018–2020, 5 dodatkowych stanowisk na potrzeby ETIAS oraz 31 dodatkowych stanowisk dla celów insourcingu na miejscu (25 od 2018 r. i 6 w zależności od dalszej oceny kosztów i korzyści).

98 Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska dla celów insourcingu na miejscu.

99 Liczba ta obejmuje 3 dodatkowe stanowiska SNE na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu, wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie Eurodac oraz AFIS.

100 Dostawców usług strukturalnych i zewnętrznych w 2016 r. opisano w załączniku IV pkt A lit. e).

zatrudniany okazjonalnie na zastępstwo																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 2 – Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2018–2020

W planie zatrudnienia przedstawiono orientacyjny plan na lata 2018–2020, uwzględniając dane liczbowe z planu zatrudnienia zatwierdzone na lata 2016 i 2017.

W 2016 r. nie zwrócono się o wprowadzenie żadnych zmian do planu zatrudnienia przy zachowaniu zasady 10% elastyczności.

Zmiany dotyczące liczb w podanych grupach zaszeregowania są wynikiem obliczenia dotyczącego stanowisk na potrzeby zmiany zaszeregowania pracowników. Dane liczbowe na lata 2019 i 2020 są orientacyjne.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 16		o		o		o		o		o		o		o		o

¹⁰¹ Dodatkowy personel wynikający ze zmienionego rozporządzenia ustanawiającego nie został odzwierciedlony w tabeli dotyczącej 2018 r., ponieważ nadal zależy on od przyjęcia wniosku ustawodawczego i budżetu na 2018 r.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5

102 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania 1 stanowiska z grupy zaszeregowania AD 14 do grupy zaszeregowania AD 15, którego wykonanie planuje się z chwilą przedłużenia umowy o pracę.

103 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania 1 stanowiska z grupy zaszeregowania AD 10 do grupy zaszeregowania AD 11.

104 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania 1 stanowiska z grupy zaszeregowania AD 10 do grupy zaszeregowania AD 11.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		14
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16

105 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania 1 stanowiska z grupy zaszeregowania AD 9 do grupy zaszeregowania AD 9.

106 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania 1 stanowiska z grupy zaszeregowania AD 9 do grupy zaszeregowania AD 10 oraz dodania 2 dodatkowych stanowisk na potrzeby ETIAS.

107 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 8 do grupy zaszeregowania AD 9.

108 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 8 do grupy zaszeregowania AD 9.

109 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 8 do grupy zaszeregowania AD 9.

110 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 7 do grupy zaszeregowania AD 8 oraz dodania 1 dodatkowego stanowiska na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu.

111 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 7 do grupy zaszeregowania AD 8.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		14

112 Uwzględniono 4 dodatkowe stanowiska na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu.

113 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 6 do grupy zaszeregowania AD 7 oraz dodania 2 dodatkowych stanowisk na potrzeby ETIAS.

114 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 6 do grupy zaszeregowania AD 7.

115 Uwzględniono 2 dodatkowe stanowiska na potrzeby ETIAS.

116 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 5 do grupy zaszeregowania AD 6.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9
Ogółem AD		74		72		74		88		88		94		94		94
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1		1		1

¹¹⁷ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 5 do grupy zaszeregowania AD 6, zmniejszenia liczby stanowisk o 1, dodania 8 dodatkowych stanowisk na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu i dodania 2 dodatkowych stanowisk na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

¹¹⁸ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 5 do grupy zaszeregowania AD 6, zmniejszenia liczby stanowisk o 1 oraz dodania 1 dodatkowego stanowiska na potrzeby ETIAS.

¹¹⁹ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AD 5 do grupy zaszeregowania AD 6.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AST 8		1		1		1		2 ¹²⁰		2		2 ¹²¹		2		2
AST 7		2		2		2		3 ¹²²		3		4 ¹²³		5 ¹²⁴		5

120 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 7 do grupy zaszeregowania AST 8.

121 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 7 do grupy zaszeregowania AST 8.

122 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 6 do grupy zaszeregowania AST 7.

123 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 6 do grupy zaszeregowania AST 7.

124 W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 6 do grupy zaszeregowania AST 7.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AST 6		6		6		6		8 ¹²⁵		8		9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		10
AST 5		12		12		12		12 ¹²⁸		12		14		15 ¹²⁹		15

¹²⁵ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 5 do grupy zaszeregowania AST 6.

¹²⁶ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 5 do grupy zaszeregowania AST 6.

¹²⁷ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 5 do grupy zaszeregowania AST 6.

¹²⁸ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 4 do grupy zaszeregowania AST 5.

¹²⁹ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 4 do grupy zaszeregowania AST 5.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AST 4		12		12		12		14 ¹³⁰		14		11 ¹³¹		8 ¹³²		8
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1
AST 2		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0

¹³⁰ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 4 do grupy zaszeregowania AST 5 oraz dodania 1 dodatkowego stanowiska na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu.

¹³¹ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 3 do grupy zaszeregowania AST 4.

¹³² W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 4 do grupy zaszeregowania AST 5.

¹³³ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 3 do grupy zaszeregowania AST 4 oraz zmniejszenia liczby stanowisk o 2 (o 1 stanowisko w ramach redukcji o 5% oraz o 1 stanowisko z puli pracowników).

¹³⁴ W odniesieniu do zmiany zaszeregowania z grupy zaszeregowania AST 3 do grupy zaszeregowania AST 4 oraz zmniejszenia liczby stanowisk o 1.

Kategoria i grupa zaszerogowania	Plan zatrudnienia w budżecie UE na 2016 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2016 r.		Zmiany w 2016 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w przyjętym budżecie UE na 2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w projekcie budżetu UE na 2018 r. ¹⁰¹		Plan zatrudnienia na 2019 r.		Plan zatrudnienia na 2020 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
OGÓŁEM		118		115		118		131 ¹³⁵		131		136		136		136

¹³⁵ Zmniejszenie liczby stanowisk o 3.

Załącznik IV:

A. Polityka rekrutacyjna

Polityka rekrutacyjna Agencji w zakresie procedur doboru kadr, wejściowych grup zaszergowania różnych kategorii pracowników, rodzaju oraz czasu trwania zatrudnienia i różnych profili prac jest regulowana przez warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz przepisy wykonawcze regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej dotyczące zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE).

W 2016 r. miał miejsce szereg rekrutacji i procedur doboru kadr w celu zastąpienia pracowników kończących pracę w eu-LISA w trakcie roku (6 stanowisk TA) oraz na potrzeby naboru nowego personelu (11 + 3 stanowiska CA i 3 stanowiska SNE zatwierdzone na 2016 r.).

W polityce rekrutacyjnej opisano sytuację od początku ustanowienia eu-LISA, ze szczególnym naciskiem na obecną sytuację.

a) Urzędnicy

W planie zatrudnienia eu-LISA nie przewidziano żadnych stałych stanowisk.

b) Pracownicy zatrudnieni na czas określony

Członkowie personelu eu-LISA są i będą zatrudnieni do wykonywania najważniejszych działań, tj. działań stałych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, takich jak zadania operacyjne, zarządcze i administracyjne, jak również zadania operacyjne związane z mandatem Agencji, których wykonania nie można zlecić na zewnątrz.

W 2016 r. eu-LISA zatrudniała pracowników poprzez uruchomienie zewnętrznych procedur doboru kadr lub stosowała listy rezerwowe na potrzeby procedur doboru kadr organizowanych przez Agencję w poprzednich latach. Agencja opublikowała jedno międzyagencyjne ogłoszenie o rekrutacji, ale wybrany kandydat nie przyjął oferty pracy.

W 2016 r. przeprowadzono prace przygotowawcze do rekrutacji na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu: w odniesieniu do zidentyfikowanych stanowisk przygotowano profile i opisy stanowisk oraz ogłoszenia o naborze, aby umożliwić sprawny proces rekrutacji zaraz po przyjęciu podstawy prawnej projektu.

Wejściowe grupy zaszergowania w podziale na poszczególne najważniejsze funkcje:

Rekrutacja odbywa się w grupie zaszergowania określonej w ogłoszeniu o naborze zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, jak również zgodnie z przepisami wykonawczymi i odpowiednim opisem stanowiska. W 2016 r. uważano, że Agencja osiągnęła docelowe tempo działania. W

związku z tym zastępcy na stanowiskach zwolnionych w wyniku odejścia zostali zaszeregowani do grupy zaszeregowania określonej w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wejściowe grupy zaszeregowania obowiązujące w stosunku do długoterminowych pracowników zatrudnionych na czas określony w 2016 r. były następujące:

- AST 3 – AST 4i
- AD 5 – AD 8.

Czas obowiązywania umów:

Wewnętrzne wytyczne eu-LISA dotyczące przedłużania umów¹³⁶ stanowią, że pracownicy zatrudnieni na czas określony (2f) otrzymują pierwszą umowę na czas określony na okres pięciu lat, która podlega przedłużeniu na kolejny okres nie dłuższy niż pięć lat. Umowa przedłużona po raz drugi zostanie zawarta na czas nieokreślony. W listopadzie 2016 r. zarząd eu-LISA upoważnił¹³⁷ dyrektora wykonawczego eu-LISA do zawierania umów na czas nieokreślony z pracownikami zatrudnionymi na czas określony po upływie pierwszego okresu umownego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi (art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i art. 16 decyzji zarządu nr 2015-166 z dnia 18.11.2015 r.).

Wszystkie przypadki przedłużenia umowy będą podlegały dokładnej analizie wyników danego pracownika i będą zależały od dokumentu programowego eu-LISA, priorytetów i dostępnych środków budżetowych. W tym celu opracowano wewnętrzne wytyczne dotyczące przedłużania umów.

Procedura rekrutacyjna:

Najważniejsze etapy procedur doboru kadr na potrzeby naboru pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych są podobne i można je podsumować w następujący sposób:

- opublikowanie ogłoszenia o naborze (z określeniem kryteriów kwalifikowalności i wyboru, wskazując typ i czas trwania umowy oraz grupę zaszeregowania);
- wstępna selekcja potencjalnych kandydatów na podstawie ich dokumentów aplikacyjnych, ocena ich kwalifikowalności i zgodności z kryteriami wyboru;

¹³⁶ Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

¹³⁷ Decyzja nr 2016-123 z dnia 16 listopada 2016 r. (dokument referencyjny 2016-140).

- najlepsi kwalifikujący się kandydaci zostają zaproszeni do uczestnictwa w pisemnym teście oraz w rozmowie o pracę, obejmującej szczególnie kompetencje w obszarze wiedzy fachowej, umiejętności ogólnych i językowych;
- komisja rekrutacyjna przedstawia wykaz kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną, dyrektorowi wykonawczemu¹³⁸, który podejmuje decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko oraz o utworzeniu listy rezerwowej. Uwzględnienie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia. Wybrani kandydaci otrzymują informacje na temat wyniku procedury doboru kadr.

c) Pracownicy kontraktowi

Pracownicy kontraktowi zostali zatrudnieni do pracy przy specjalnych projektach o ograniczonym czasie trwania w celu wypełnienia luk podczas długich nieobecności oraz do rozładowania największego obciążenia pracą przez ograniczony czas. Pracownicy zatrudnieni jako pracownicy kontraktowi realizują zadania administracyjne i techniczne, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, w szczególności w zakresie wsparcia administracyjnego.

Na potrzeby procedury doboru kadr w odniesieniu do pracowników kontraktowych eu-LISA uruchamia zewnętrzną procedurę doboru kadr lub korzysta z listy rezerwowej otrzymanej od Europejskiego Urzędu Doboru Kadr (EPSO) lub opracowanej przez Agencję.

Pracownicy kontraktowi otrzymywali umowy na czas określony o maksymalnym okresie obowiązywania wynoszącym pięć lat, które mogą zostać przedłużone jeden raz na kolejny czas określony nie dłuższy niż pięć lat, zgodnie z art. 85 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, lub umowy na okres dwóch lat, które również mogą zostać przedłużone jeden raz i które są wykorzystywane na potrzeby projektów krótkoterminowych. Umowy na okres jednego roku bez możliwości przedłużenia mogą być oferowane pracownikom zastępującym członka personelu podczas jego długiej nieobecności. Okazało się to jednak nieskutecznym rozwiązaniem, skutkującym odrzuceniem oferty pracy przez kandydatów, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacji.

Umowy o pracę przedłużone po raz kolejny są zawierane na czas nieokreślony. Przedłużenie umowy pracownikom kontraktowym będzie zależało od priorytetów określonych w dokumencie programowym eu-LISA, dostępnych środków budżetowych oraz dokładnej analizy wyników członka personelu.

¹³⁸ W przypadku stanowisk, w odniesieniu do których przydzielenia na stanowisko dokonuje zarząd Agencji zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym, decyzję podejmuje zarząd.

d) Oddelegowani eksperci krajowi¹³⁹

SNE zostają oddelegowani do eu-LISA przez państwa członkowskie UE na potrzeby realizacji specjalistycznych zadań w celu zapewnienia, aby operacje eu-LISA pozostały ściśle zgodne z potrzebami państw członkowskich jako użytkowników końcowych. Czas trwania oddelegowania zostaje określony zgodnie z porozumieniem osiągniętym z pierwotną administracją krajową tych pracowników.

eu-LISA przyjęła niezbędne środki wykonawcze¹⁴⁰ dotyczące oddelegowanych ekspertów krajowych, w których opisała procedury doboru kadr, czas trwania oddelegowania, warunki pracy, dodatki i wydatki.

e) Dostawcy usług strukturalnych¹⁴¹

W 2016 r. eu-LISA korzystała z usług usługodawców zewnętrznych w odniesieniu do usług lub projektów, których nie mogli wykonać pracownicy Agencji ze względu na braki kadrowe w eu-LISA lub specjalistyczny charakter wymaganych kwalifikacji lub wiedzy, którymi nie dysponuje Agencja. Przewiduje się, że w kolejnych latach eu-LISA również będzie korzystała z usług tych usługodawców.

W poniższej tabeli przedstawiono usługi, z których korzystano w 2016 r.

Należy zauważyć, że czas trwania umowy oznacza czas trwania umowy ramowej. Usługi objęte umową ramową są świadczone na podstawie podpisania poszczególnych umów, których czas trwania jest różny i wynosi od dwóch miesięcy do jednego roku.

¹³⁹ SNE nie są zatrudniani przez Agencję.

¹⁴⁰ Powiadomienie o decyzji zarządu, dokument nr 2012-025 z dnia 28 czerwca 2012 r.

¹⁴¹ Dostawcy usług strukturalnych nie są zatrudniani przez Agencję.

Dostawcy usług strukturalnych na rzecz eu-LISA w 2016 r.

Nr	Przypisane zadania	Zasoby w EPC	Postępowanie o udzielenie zamówienia	Okres obowiązywania umowy	Opis usługi
1	Wsparcie zewnętrzne	57 EPC ¹⁴²	FWC – LISA/2014/OP/03 (części 1–4)	4 lata (2015–2018 r.)	Umowa obejmuje różne usługi o charakterze a) ICT i b) administracyjnym, które są związane m.in. z: <ul style="list-style-type: none"> • opracowaniem i wdrożeniem wewnętrznej infrastruktury informatycznej (podstawowych systemów informatycznych przedsiębiorstwa, takich jak system zarządzania dokumentami i system zarządzania misjami); • wspieraniem działań operacyjnych związanych z BMS i SIS II; • personalizacją i zintegrowanym kierowaniem na potrzeby zarządzania kosztami działań, w tym określania budżetu, zarządzania projektami, zarządzania zamówieniami i umowami; • wspieraniem wykonywania zadań, takich jak komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, oraz wspieraniem prac sekretariatu zarządu;

¹⁴² Liczba ta oznacza 57 umów indywidualnych na świadczenie usług wsparcia na miejscu oraz świadczone usługi (stan na dzień 31.12.2016 r.). W 2016 r. podpisano 67 umów szczegółowych: 57 umów typu T&M (Time and Means) na świadczenie usług na miejscu i 10 umów na świadczenie usług zewnętrznych (typu QTM – Quoted Time and Means; FP – Fixed Price).

Nr	Przypisane zadania	Zasoby w EPC	Postępowanie o udzielenie zamówienia	Okres obowiązywania umowy	Opis usługi
					<ul style="list-style-type: none"> usprawnianiem działań w zakresie zarządzania szkoleniami, urlopami i czasem w ramach kompetencji działu HR podczas przygotowywania do personalizacji i wprowadzenia narzędzia e-HR.
2	Pomoc zewnętrzna	7 EPC	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 lata	Pomoc zewnętrzna w zakresie zarządzania projektami, konsultacji i zapewniania jakości na potrzeby europejskich projektów wielkoskalowych systemów informatycznych z zakresu spraw wewnętrznych.

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse

Rok 2016 był drugim rokiem, w którym w eu-LISA przeprowadzono zmianę zaszeregowania w pełnym zakresie zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W tabeli 1 poniżej przedstawiono wyniki tego działania.

Wskaźnik awansu w 2016 r. wynosił 23%, czyli mniej więcej odpowiadał średniemu wskaźnikowi określone w załączniku IB do regulaminu pracowniczego (26,63%). Średni staż pracy w grupie zaszeregowania w momencie zmiany zaszeregowania wynosił jednak 2,61 roku, czyli poniżej średniej określonej w załączniku IB do regulaminu pracowniczego. Docenienie ciężkiej pracy wykonanej w warunkach fazy rozruchu rozwoju organizacji uznano za istotne przy dokonywaniu zmiany zaszeregowania w odniesieniu do kwalifikujących się pracowników, których wyniki uznano za bardziej niż satysfakcjonujące, a w niektórych przypadkach – za wybitne. W przyszłości, po zakończeniu pięcioletniego okresu, średni staż pracy wzrośnie do poziomu określonego w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz przepisach

wykonawczych dotyczących zmiany zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych¹⁴³, które eu-LISA przyjęła w 2016 r.

Tabela 1 – Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony / awans urzędników

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.		Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych w 2016 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD 16		0		0	nd.
AD 15		0		0	nd.
AD 14		1		0	nd.
AD 13		0		0	nd.
AD 12		2		1	3
AD 11		2		0	nd.

¹⁴³ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-016 z dnia 15 marca 2016 r. ustanawiająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące art. 54 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-017 z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie ogólnych przepisów wykonawczych do art. 87 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.		Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych w 2016 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
Ogółem AD		74		19	2,62
AST 11		0		0	nd.
AST 10		0		0	nd.
AST 9		0		0	nd.
AST 8		0		0	nd.
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.		Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych w 2016 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AST 4		6		0	nd.
AST 3		19		2	2,90
AST 2		1		0	nd.
AST 1		0		0	nd.
Ogółem AST		44		8	2,60
AST/SC1		0		0	nd.
AST/SC2		0		0	nd.
AST/SC3		0		0	nd.
AST/SC4		0		0	nd.
AST/SC5		0		0	nd.
AST/SC6		0		0	nd.
Ogółem AST/SC		0		0	nd.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.		Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych w 2016 r.		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
Ogółem		118		27	2,61

Tabela 2 – Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych

W 2016 r. eu-LISA przyjęła przepisy wykonawcze¹⁴⁴ dotyczące procesu zmiany zaszeregowania pracowników kontraktowych i odbyła się pierwsza zmiana zaszeregowania takich pracowników.

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.	Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania w 2016 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
CA IV	18		nd.	nd.

¹⁴⁴ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2016-017 z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie ogólnych przepisów wykonawczych do art. 87 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.	Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania w 2016 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
	17		nd.	nd.
	16	1	1	2
	15		nd.	nd.
	14	4	2	2,21
	13		nd.	nd.
CA III	12		nd.	nd.
	11		nd.	nd.
	10		nd.	nd.
	9	1	1	2,42
	8		nd.	nd.
CA II	7		nd.	N/D

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Czynny personel na dzień 01.01.2015 r.	Liczba pracowników poddanych zmianie zaszeregowania w 2016 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
	6		N/D	N/D
	5		N/D	N/D
	4		N/D	nd.
CA I	3		nd.	N/D
	2		N/D	N/D
	1		N/D	nd.
Ogółem		6	4	2,21

C. Polityka mobilności

Wprowadzenie w agencjach nowej kategorii pracowników zatrudnionych na czas określony (TA 2f) na podstawie nowego Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników, który wszedł w życie dnia 1 stycznia 2014 r., ułatwia mobilność wewnątrz eu-LISA oraz między agencjami.

W 2015 r. eu-LISA przyjęła wzór decyzji¹⁴⁵ w sprawie zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony (TA zf). Ze względu na strukturę organizacyjną i rozwój eu-LISA potrzeby i możliwości w zakresie mobilności wewnętrznej ocenia się w odniesieniu do każdego wakatu lub utworzonego nowego stanowiska. Ponadto można uwzględnić przesunięcia między stanowiskami.

W 2016 r. miały miejsce dwa przypadki przesunięć wewnętrznych i zmiany zakresu obowiązków: kierownika Działu ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń mianowano na nowo utworzone stanowisko doradcy dyrektora wykonawczego, a asystenta ds. komunikacji wewnętrznej w Dziale ds. Ogólnej Koordynacji przeniesiono na stanowisko asystenta ds. zarządzania dokumentami w Sektorze Usług Korporacyjnych w Dziale Zasobów i Administracji.

Mobilność międzyinstytucjonalna również ma miejsce w eu-LISA. W 2016 r. siedem osób zakończyło pracę w eu-LISA, by rozpocząć pracę w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim lub innej agencji europejskiej, a sześciu z 20 nowych pracowników przeszło do eu-LISA z innej europejskiej instytucji, agencji lub innego organu europejskiego.

¹⁴⁵ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2015-166 z dnia 11 listopada 2015 r. określająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z usług pracowników zatrudnionych na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

D. Równowaga płci i równowaga geograficzna

W poniższej tabeli przedstawiono podział płci w zależności od funkcji i jej poziomu.

Personel eu-LISA w podziale na płeć

Płeć	Administratorzy			Asystenci		Ogółem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Mężczyzna	55	17	5	29	1	107
Kobieta	17	6	1	14	2	40
Personel ogółem	72	23	6	43	3	147

Widoczny brak równowagi pod względem płci w eu-LISA jest spowodowany systemem pracy (praca zmianowa oraz ciągłe dyżury), a także faktem, że większość stanowisk informatyków znajdujących się w Dziale Operacyjnym Agencji w Strasburgu obsadzona jest przez mężczyzn. Większe zainteresowanie mężczyzn zatrudnieniem w eu-LISA można również zauważyć w liczbie wniosków otrzymanych w odpowiedzi na ogłoszenia o rekrutacji.

W 2014 eu-LISA wprowadziła ruchomy czas pracy w celu ułatwienia swoim pracownikom zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. W 2015 r. Agencja opracowała wewnętrzne wytyczne dotyczące telepracy i przyjęła przepisy wykonawcze do regulaminu pracowniczego dotyczące telepracy¹⁴⁶ oraz zaczęła je stosować. W 2016 r. przepisy te obowiązywały w oczekiwaniu na sfinalizowanie przez Komisję Europejską tekstu wzoru decyzji dla agencji w sprawie telepracy.

¹⁴⁶ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2015-100 z dnia 11 listopada 2015 r. w sprawie wdrożenia odpowiednio decyzji Komisji z dnia 16 grudnia 2013 r. zmieniającej art. 7 ust. 5 i 7 decyzji Komisji C(2009)10224 z dnia 18 grudnia 2009 r. dotyczącej wdrożenia telepracy w służbach Komisji od 2010 r. do 2015 r.

Równowaga geograficzna

Wśród pracowników eu-LISA znajdują się przedstawiciele 21 narodowości UE.

Rekrutacja pracowników z szerokiego zakresu geograficznego przyczynia się do różnorodności kultur i wzajemnej wymiany. Ponieważ główne lokale eu-LISA znajdują się w Tallinie i Strasburgu, eu-LISA uznaje nadmierną reprezentację estońskich i francuskich pracowników, wynoszącą do 30% liczby pracowników w odpowiednich lokalizacjach, za naturalną tendencję i uważa, że nie stanowi to poważnego zakłócenia równowagi geograficznej. Fakt, że najliczniejszą grupę pracowników stanowią Francuzi, wynika z tego, że niektóre osoby zatrudnione przez francuskie organy krajowe do pracy nad projektami informatycznymi, które przeszły do Agencji z chwilą jej ustanowienia, zostały zatrudnione przez eu-LISA w wyniku procedury konkursowej na te wysoce specjalistyczne stanowiska.

W poniższej tabeli przedstawiono narodowości personelu (pracowników zatrudnionych na czas określony) eu-LISA w podziale na grupy funkcyjne.

Personel eu-LISA w podziale na narodowość

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	4	4	8	6,96
Bułgaria (BG)	3	0	3	2,61
Chorwacja (HR)	1	0	1	0,87
Cypr (CY)	0	0	0	0,00
Republika Czeska (CZ)	1	1	2	1,74
Dania (DK)	0	0	0	0,00
Estonia (EE)	4	6	10	8,70
Finlandia (FI)	0	1	1	0,87
Francja (FR)	17	9	26	22,61
Niemcy (DE)	4	1	5	4,35
Grecja (EL)	5	1	6	5,22
Węgry (HU)	4*	2	6	5,22
Irlandia (IE)	1	0	1	0,87
Włochy (IT)	8	1	9	7,83

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Łotwa (LV)	0	3	3	2,61
Litwa (LT)	2	3	5	4,35
Luksemburg (LU)	0	0	0	0,00
Malta (MT)	0	0	0	0,00
Niderlandy (NL)	0	1	1	0,87
Polska (PL)	4	2	6	5,22
Portugalia (PT)	1	2	3	2,61
Rumunia (RO)	8	4	12	10,43
Słowacja (SK)	2	0	2	1,74
Słowenia (SI)	0	0	0	0,00
Hiszpania (ES)	3	1	4	3,48
Szwecja (SE)	0	0	0	0,00
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	1	1	0,87
Personel ogółem	72	43	115	100,00

*Z uwzględnieniem jednej oferty pracy przyjętej w 2016 r.

Aby uzyskać reprezentację narodowości o wartościach procentowych zbliżonych do składu narodowościowego ogółu populacji w UE, od października 2014 r. do wszystkich ogłoszeń o wakatach Agencja dodaje specjalną wiadomość zachęcającą do składania wniosków osoby z państw niedostatecznie reprezentowanych w eu-LISA.

W poniższej tabeli przedstawiono narodowości innych grup pracowników eu-LISA (pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych).

Pracownicy kontraktowi i oddelegowani eksperci krajowi (SNE) eu-LISA według narodowości

Obywatelstwo	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Austria (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bułgaria (BG)			1
Chorwacja (HR)			
Cypr (CY)			
Republika Czeska (CZ)			
Dania (DK)			
Estonia (EE)	1	1	
Finlandia (FI)	1		
Francja (FR)	9*	1	
Niemcy (DE)			2
Grecja (EL)	2		2
Węgry (HU)			
Irlandia (IE)			

Obywatelstwo	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Włochy (IT)	1		
Łotwa (LV)			1
Litwa (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Niderlandy (NL)			
Polska (PL)	1		
Portugalia (PT)	1		
Rumunia (RO)	3	1	
Słowacja (SK)	1		
Słowenia (SI)			
Hiszpania (ES)	2*		
Szwecja (SE)			
Zjednoczone Królestwo (UK)			
Personel ogółem	23	3	6

* Z uwzględnieniem jednej oferty pracy przyjętej w 2016 r.

Reprezentacja pracowników niemieckich w tej grupie przyczynia się do zwiększenia reprezentacji obywateli Niemiec wśród pracowników Agencji.

Z natury rzeczy trudno jest przyciągnąć kandydatów z niektórych państw z powodu kombinacji szeregu czynników, które sprawiają, że warunki są niekorzystne w porównaniu z warunkami w krajach pochodzenia takich osób, na przykład w Szwecji, Zjednoczonym Królestwie lub czy w Niemczech. Do czynników tych należą: stosunkowo wysokie koszty zakwaterowania dla obcokrajowców, duża odległość od wielu miejsc pochodzenia pracowników Agencji oraz wysokie koszty przejazdu związane z dotarciem do tych miejsc pochodzenia, ogólne warunki pracy utrudniające członkom rodzin pracowników eu-LISA znalezienie zatrudnienia w miejscach oddelegowania oraz niski współczynnik korekty w Tallinie.

Kwestia równowagi geograficznej będzie nadal rozwiązywana poprzez zwracanie uwagi na ten aspekt w przyszłych procesach rekrutacji. W procedurze doboru kadr główny nacisk nadal będzie położony na kompetencje kandydatów. W przypadku gdy dwóch kandydatów w procesie oceny uzyska taką samą liczbę punktów, zalecane będzie zatrudnienie obywateli państw, które nie osiągnęły poziomu zatrudnienia pod względem reprezentacji geograficznej, aby wprowadzić większą równowagę i utrzymać już osiągniętą różnorodność.

E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym państwa członkowskie UE, w których ma siedzibę eu-LISA, zapewniają możliwie najlepsze warunki w celu zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną naukę szkolną zorientowaną na Europę.

Od września 2013 r. Tallin oferuje możliwość kształcenia zgodnie z programem nauczania akredytowanej szkoły europejskiej (typu II). Dwanaścioro dzieci pracowników eu-LISA uczęszcza do szkoły europejskiej w Tallinie. W przypadku gdy szkoły europejskie nie mogły zaoferować swoich usług, inne dzieci zostały umieszczone na uczelni międzynarodowej (3) lub w prywatnych żłobkach (1).

Szkoła europejska (typu II) w Strasburgu została założona we wrześniu 2008 r. W 2016 r. do szkoły europejskiej w Tallinie uczęszczało dwadzieścioro troje dzieci pracowników eu-LISA. Dziewięcioro dzieci korzystało z usług prywatnych lub gminnych żłobków.

W podpisanej w 2014 r. z Komisją Europejską umowie dotyczącej wsparcia finansowego dla szkół europejskich w Tallinie i Strasburgu określono roczny wkład, który Agencja powinna wносить, na podstawie liczby uczniów z rodzin pracowników eu-LISA. W roku szkolnym 2017/2018 roczny wkład oszacowano na kwotę ponad 410 000,00 EUR, biorąc pod uwagę zwiększoną liczbę pracowników.

Obie lokalizacje oferują również inne możliwości kształcenia opartego na międzynarodowym programie nauczania lub na powszechnie uznawanym krajowym programie nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

Aby pomóc pracownikom, których dzieci są w wieku poniżej 4 lat oraz którym szkoły europejskie nie mogą zapewnić opieki, w 2014 r. eu-LISA wprowadziła dodatek na żłobek, mający zwrócić koszty związane ze świadczeniem opieki nad małymi dziećmi przez przedszkola lub żłobki, które podpisały umowy na świadczenie usług z eu-LISA. Inicjatywa ta będzie również kontynuowana w przyszłości – mimo że liczba pracowników korzystających z tych świadczeń zmniejszyła się, ponieważ niektóre dzieci osiągnęły wiek szkolny – gdyż wywarła pozytywny wpływ na przyjmowanie ofert pracy, w szczególności w Tallinie, gdzie sytuacja w zakresie zapewniania tego rodzaju świadczeń dla pracujących matek jest stosunkowo trudna.

Biorąc pod uwagę doświadczenie innych agencji europejskich, istnienie wielojęzycznego nauczania zorientowanego na Europę ma bezpośredni wpływ na atrakcyjność Agencji jako pracodawcy. W związku z tym eu-LISA będzie wspierała cele agencji europejskich w tym obszarze w ramach pracy sieci agencji europejskich.

Załącznik V: Budynek

Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
	European Union House, Rävala 4, Tallinn, Estonia	eu-LISA zajmuje parter, pierwsze i szóste piętro budynku
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	1443,5 (szóste piętro); 378 (parter i pierwsze piętro) 601,8 (szóste piętro); 200,6 (parter i pierwsze piętro) 841,7 (szóste piętro); 177,4 (parter i pierwsze piętro)	
Roczny czynsz (w EUR)	0 (szóste piętro); 0 (parter i pierwsze piętro)	eu-LISA pokrywa wyłącznie koszty bieżące. Estońskie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zwraca eu-LISA czynsz za parter i pierwsze piętro.
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Protokół ustaleń (szóste piętro) do dnia 31 grudnia 2017 r. Umowa najmu na 30 miesięcy (parter i pierwsze piętro) do dnia 28 lutego 2018 r.	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	Estonia opłaca koszt najmu	Czynsz płaci estońskie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
Obecna wartość budynku	nd.	

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francja	nd.
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	2 380 806 1 574	
Roczny czynsz (w EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	

Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 kontenery – 36 miesięcy LISA-2014-NP-15: 5 kontenerów – 10 miesięcy	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: do dnia 30 kwietnia 2016 r. LISA-2014-NP-15: do dnia 29 lutego 2016 r.
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.	
Obecna wartość budynku	Budynek: 685 212 EUR (wartość księgową netto na dzień 31.12.2016 r.) Grunt: 1 665 315 EUR (wartość księgową netto na dzień 31.12.2016 r.) Budynek w budowie: 4 793 504 EUR (wartość księgową netto na dzień 31.12.2016 r.)	

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria	Obiekt rezerwowy
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	626 223 403	
Roczny czynsz (w EUR)	591 328	Wydatki operacyjne
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	nd.	
Obecna wartość budynku	Brak dostępnych danych	

	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku:	Biuro łącznikowe eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels 62 m ² (dwa biura na drugim piętrze)	Planowane powiększenie wynajmowanej powierzchni o 36 m ² od dnia 1 kwietnia 2017 r.
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa	62 62	
Roczny czynsz (w EUR)	12 385	
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa najmu	Nowa umowa najmu obowiązująca od dnia 1 kwietnia 2017 r., obejmująca dodatkowe biuro
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	nd.	
Obecna wartość budynku	nd.	

PROJEKT BUDOWLANY W STRASBURGU

W marcu 2013 r. zarząd eu-LISA postanowił w pełni zmodernizować istniejące centrum danych w Strasburgu, w którym mieszczą się jednostki centralne wielkoskalowych systemów informatycznych eu-LISA, oraz zbudować nowy niezależny budynek biurowy, aby pomieścić obecnych i przewidywanych przyszłych pracowników eu-LISA, a także zaplecze socjalne i szkoleniowe. W projekcie modernizacji i budowy przewidziano: budowę trzypiętrowego budynku biurowego (planowana powierzchnia: 3728 m²); remont istniejącego budynku głównego (1497 m², wybudowany w 1992 r.), w którym mieszczą się wielkoskalowe systemy informatyczne; budowę nowego dwupiętrowego budynku energetycznego na potrzeby umieszczenia najważniejszych zapasowych systemów energetycznych (planowana powierzchnia: 488 m²) oraz budowę nowej portierni z ochroną zgodnie z obecnymi standardami (planowana powierzchnia: 99 m²). W wyniku tego projektu całkowita powierzchnia wzrośnie z 1365 m² do 5812 m² i będzie obejmowała szereg wysoce wyspecjalizowanych obszarów technicznych lub operacyjnych.

Zamówienia na projekt i budowę udzielono wykonawcy generalnemu, który w 2015 r. rozpoczął etap opracowywania projektu. Przy projekcie budowlanym doszło do pewnych opóźnień ze względu na konieczność zmiany pierwotnej umowy w celu uwzględnienia pewnych ulepszeń w projekcie nowego obiektu oraz dlatego, że wykonawca nie był w pewnych przypadkach w stanie przedstawić informacji o należytej jakości. Z finansowego punktu widzenia projekt pozostawał w ramach budżetu określonego w umowie i zatwierdzonego przez władzę budżetową. Oczekuje się, że wykonawca przekaże nowy budynek biurowy w Strasburgu w lutym 2018 r. Często wyrażane są jednak obawy, że w

nadchodzących latach pojemność wyremontowanego obiektu w Strasburgu może okazać się niewystarczająca, aby pomieścić wszystkich pracowników i wykonawców Agencji, ze względu na istotne wydarzenia w obszarze WSISW, a mianowicie wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu, wprowadzenie ETIAS oraz inne inicjatywy zależne od przyjęcia ich podstawy prawnej, które były nieznane w czasie rozpoczęcia projektu.

PROJEKT BUDOWY SIEDZIBY W TALLINIE

Podjęto decyzję o budowie nowego budynku jako stałej siedziby eu-LISA w Tallinie, w Estonii. Oczekuje się, że budynek ten zostanie ukończony przed końcem 2017 r. Wydatki związane z projektem pokrywa rząd estoński po zatwierdzeniu decyzją rządu. Projekt jest na etapie oceny projektu koncepcji architektonicznej. Powierzchnia działki, na której znajduje się plac budowy, wynosi 5628 m². Powierzchnia budynku netto wynosi ok. 3000 m², przy czym istnieje możliwość zwiększenia w przyszłości powierzchni o 2000 m².

Poczyniono znaczne postępy zgodnie z zatwierdzonym planem, w szczególności opracowano i zatwierdzono projekt wstępny oraz szczegółowy projekt techniczny. Wkrótce zostanie ukończony projekt wnętrza. Propozycje projektowe przeanalizowała grupa inżynierów z różnych branż w celu oceny poziomu ich zgodności z obowiązującymi standardami branżowymi i ogólnej kompatybilności. Prace budowlane rozpoczęły się w I kwartale 2017 r.

Załącznik VI: Przywileje i immunitety

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie – pod warunkiem że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – przez okres jednego roku od podjęcia pracy w Tallinie otrzymują od rządu estońskiego zwrot kosztów w wysokości VAT uiszczanego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie), aby ułatwić im aklimatyzację w Estonii.</p> <p>Dyrektor wykonawczy oraz pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni – chyba że są zatrudnieni – ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń</p>	<p>Art. 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską.</p>	<p>Jesienią 2013 r. w Tallinie założono akredytowaną szkołę europejską.</p> <p>Szkoła europejska umożliwia realizację programu nauczania typu II w przedszkolu i szkole podstawowej, jak również na poziomie szkoły średniej.</p> <p>Do szkoły europejskiej można przyjmować dzieci od 4 roku życia.</p>

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii.</p> <p>Dyrektor wykonawczy i statutowy personel Agencji mają następujące przywileje i immunitety:</p> <p>immunitet chroniący przed aresztowaniem i zatrzymaniem oraz zwolnienie z odpowiedzialności karnej co do wypowiedzianych słów, przedstawionych tekstów lub innych działań podjętych w ramach wykonywania przez obowiązków służbowych na rzecz Agencji, nawet jeśli nie są oni już czynnymi pracownikami Agencji;</p> <p>zwolnienie z wszelkich podatków krajowych, regionalnych lub gminnych od wynagrodzeń, uposażeń i świadczeń otrzymywanych od Agencji lub w jej imieniu, w tym świadczeń w przypadku choroby, wypadku, świadczeń dla bezrobotnych i emerytur;</p> <p>prawo przywozu, bez opłat celnych i bez</p>		

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>ograniczenia lub zakazu, z państwa ostatniego miejsca zamieszkania lub z państwa, którego są obywatelami, mebli i przedmiotów osobistego użytku, w tym pojazdów silnikowych do użytku osobistego, w okresie dwóch lat od dnia rozpoczęcia pracy w Tallinie;</p> <p>prawo wywozu, bez ograniczeń i opłat celnych, mebli i przedmiotów osobistego użytku, w tym pojazdów silnikowych do użytku osobistego, w okresie dwóch lat od dnia zaprzestania pełnienia obowiązków w Agencji.</p> <p>W przypadku konfliktu zbrojnego, niepokoju społecznego, ataku terrorystycznego lub jakiegokolwiek innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub dobrostanowi dyrektora wykonawczego i personelu statutowego, jak również członkom rodziny należącym do ich gospodarstwa domowego, niebędącym obywatelami Estonii, rząd zapewnia takie same udogodnienia dotyczące repatriacji, jakie</p>		

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
przysługują członkom korpusu dyplomatycznego w przypadku kryzysu międzynarodowego.		
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii (art. 13). Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.</p> <p>Personel statutowy Agencji korzysta z następujących przywilejów, immunitetów, zwolnień i udogodnień:</p>	<p>Art. 13 i 16 umowy dotyczącej centrum technicznego Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a rządem Francji.</p>	<p>Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu Agencji i członków rodziny należących do ich gospodarstwa domowego, do zaoferowania im kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz do zapewnienia możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się ponadto to zapewnienia, by dzieci personelu Agencji oraz członkowie ich rodzin należący do ich gospodarstwa domowego mieli dostęp do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje maturę europejską uznawaną we wszystkich państwach członkowskich UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.</p>

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>zwolnienia z odpowiedzialności karnej w odniesieniu do działań podejmowanych przez nich w ramach czynności służbowych, w tym słów wypowiedzianych lub napisanych, nawet po zakończeniu pełnienia funkcji;</p> <p>udogodnień zwyczajowo przyznawanych urzędnikom organizacji międzynarodowych w zakresie przepisów walutowych;</p> <p>prawa przywozu bez opłat celnych mebli i przedmiotów osobistego użytku przy obejmowaniu po raz pierwszy stanowiska we Francji, w tym pojazdów do użytku osobistego, nabytych w państwie ostatniego miejsca zamieszkania lub w państwie, którego są obywatelami, na zasadach rządzących rodzimym rynkiem tego państwa, przez okres 15 miesięcy od dnia objęcia stanowiska we Francji w Agencji, na warunkach uznanych za niezbędne przez rząd francuski;</p>		

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
prawa do powrotnego wywozu bez opłat celnych mebli i przedmiotów osobistego użytku, jak również pojazdu do użytku osobistego, na warunkach uznanych za niezbędne przez rząd francuski.		

Załącznik VII: Oceny

Oceny *ex ante*

W odniesieniu do przepisów art. 29 ust. 5 ramowego rozporządzenia finansowego w czerwcu 2017 r. zarząd, po uwzględnieniu dokumentów dotyczących procesu i zabezpieczeń na potrzeby ocen *ex ante*, podjął decyzję o przyjęciu polityki i procesu oceny *ex ante* i upoważnił dyrektora wykonawczego do wprowadzania dalszych niezbędnych dostosowań w dokumentacji dotyczącej procesu i zabezpieczeń. Zarząd zwrócił się do dyrektora wykonawczego o przeprowadzenie pilotażowego wdrożenia tego procesu i złożenie sprawozdania z jego wyników na regularnym posiedzeniu zarządu w listopadzie 2017 r., na którym to posiedzeniu zostanie podjęta decyzja w sprawie kwoty progowej stosowanej przy wyborze działań do oceny *ex ante*. Na mocy tej decyzji ustalony zostanie wykaz działań z 2018 r. podlegających ocenie *ex ante*.

Ocena działania systemów

Aby ocenić i monitorować działanie systemów zarządzanych przez eu-LISA i wspierać wykonywanie obowiązków wynikających z art. 12 ust. 1 lit. t) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. w zakresie składania sprawozdań dotyczących technicznego funkcjonowania SIS II i VIS, zarząd zatwierdził dokumentem nr 2013-084 standardową umowę o gwarantowanym poziomie usług.

Standardy kontroli wewnętrznej

Ramy 16 standardów kontroli wewnętrznej przyjęte przez zarząd eu-LISA decyzją nr 057-2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. są stosowanymi ramami kryteriów kontroli wewnętrznej eu-LISA. Decyzją zarządu potwierdzono ważność ram organizacji i powierzono dyrektorowi wykonawczemu wdrożenie tych standardów. Standardy kontroli wewnętrznej (ICS) dotyczą jednak szeregu różnych, jednakowo ważnych obszarów działalności organizacji. Dążąc do osiągnięcia celów wynikających z cyklu planowania Agencji, eu-LISA stara się osiągnąć i utrzymać zgodność ze standardami kontroli wewnętrznej w celu wykazania dobrego zarządzania we wszystkich swoich działaniach i działalności oraz w stosunku do swoich zainteresowanych stron. Zgodnie ze swoją roczną procedurą na początku 2018 r. koordynator kontroli wewnętrznej Agencji spotka się z kierownikami eu-LISA i personelem pełniącym funkcje w zakresie standardów kontroli wewnętrznej (np. inspektorem ochrony danych) w celu oceny wyników działań w zakresie standardów kontroli wewnętrznej zrealizowanych w 2017 r. oraz w celu ustanowienia indywidualnych wykazów środków służących dalszemu osiągnięciu lub utrzymaniu zgodności ze standardami kontroli wewnętrznej eu-LISA w 2018 r.

W poniższej tabeli przedstawiono 16 standardów kontroli wewnętrznej wraz z ich uzasadnieniem.

Numer	Tytuł	Definicje
ICS 1	Misja	Istotę istnienia eu-LISA jasno określono i sformułowano w aktualnych i związanych deklaracjach misji opracowanych z punktu

		widzenia klientów eu-LISA.
ICS 2	Wartości etyczne i organizacyjne	Zarząd i pracownicy są świadomi odpowiednich wartości etycznych i organizacyjnych, dzieląc je i wspierają poprzez swoje zachowanie i procesy podejmowania decyzji.
ICS 3	Przydział i mobilność personelu	Przydział i rekrutacja personelu oparte są na celach i priorytetach eu-LISA. Kierownictwo promuje i planuje mobilność pracowników w taki sposób, aby osiągnąć odpowiednią równowagę między ciągłością a odnową.
ICS 4	Ocena i rozwój umiejętności personelu	Wyniki osiągane przez pracowników są oceniane corocznie. Podejmowane są odpowiednie środki służące rozwojowi umiejętności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych celów.
ICS 5	Cele i wskaźniki efektywności	Cele eu-LISA są wyraźnie określone i aktualizowane w miarę potrzeb. Są one sformułowane w sposób umożliwiający monitorowanie ich osiągnięcia. Ustanowione są kluczowe wskaźniki efektywności mające pomóc kierownictwu w ocenie i sprawozdawczości w odniesieniu do postępów w osiąganiu ich celów.
ICS 6	Proces zarządzania ryzykiem	W rocznym planowaniu działań uwzględnia się proces zarządzania ryzykiem zgodny z mającymi zastosowanie przepisami i wytycznymi.
ICS 7	Struktura operacyjna	Struktura operacyjna eu-LISA wspiera skuteczne podejmowanie decyzji poprzez odpowiednie przekazanie uprawnień. Ryzykiem związanym z newralgicznymi funkcjami eu-LISA zarządza się poprzez kontrole ograniczające ryzyko i ostatecznie poprzez mobilność pracowników. Wdrożone są odpowiednie struktury zarządzania technologią informacyjną.
ICS 8	Procesy i procedury	Procesy i procedury eu-LISA wykorzystywane do realizacji i kontroli jej działań są skuteczne i efektywne, odpowiednio udokumentowane i zgodne z mającymi zastosowanie przepisami. Obejmują ustalenia zapewniające podział obowiązków oraz umożliwiające śledzenie przypadków ignorowania kontroli lub odstępstw od polityk i procedur oraz uprzednie ich zatwierdzenie.
ICS 9	Nadzór nad kierownictwem	Nadzór nad kierownictwem sprawuje się w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji działań przy zachowaniu zgodności z mającymi zastosowanie przepisami.

ICS 10	Ciągłość działania	Istnieją odpowiednie środki mające zapewnić ciągłość świadczenia usług w przypadku zakłócenia dotychczasowego scenariuszu postępowania. Wdrożone są plany ciągłości działania mające zapewnić eu-LISA możliwość kontynuacji działania w największym możliwym zakresie bez względu na charakter poważnych problemów.
ICS 11	Zarządzanie dokumentami	Wdrożone są odpowiednie procesy i procedury mające zapewnić, aby zarządzanie dokumentacją eu-LISA było bezpieczne, skuteczne (w szczególności w odniesieniu do wyszukiwania odpowiednich informacji) i zgodne z mającymi zastosowanie przepisami.
ICS 12	Informacje i komunikacja	Komunikacja wewnętrzna umożliwia kierownictwu i pracownikom efektywne i skuteczne wykonywanie obowiązków, w tym w zakresie kontroli wewnętrznych. W stosownych przypadkach eu-LISA posiada zewnętrzną strategię komunikacji mającą zapewnić efektywność, spójność i zgodność komunikacji zewnętrznej z najważniejszymi przesłaniami politycznymi Komisji. Systemy informatyczne wykorzystywane lub zarządzane przez eu-LISA (gdzie eu-LISA jest właścicielem systemu) są odpowiednio chronione przed zagrożeniami dla poufności i integralności.
ICS 13	Sprawozdawczość rachunkowa i finansowa	Wdrożone są odpowiednie procedury i kontrole zapewniające dokładność, kompletność i terminowość danych księgowych i powiązanych informacji wykorzystywanych do przygotowywania rocznych sprawozdań finansowych i innego rodzaju sprawozdań finansowych organizacji.
ICS 14	Ocena działań	Przeprowadzana jest ocena programów wydatkowania, przepisów oraz innych działań niezwiązanych z wydatkowaniem w celu dokonania oceny rezultatów, skutków i potrzeb będących celami tych działań.
ICS 15	Ocena systemów kontroli wewnętrznej	Co najmniej raz do roku kierownictwo poddaje ocenie skuteczność głównych systemów kontroli wewnętrznej eu-LISA, w tym procesów przeprowadzanych przez organy wykonawcze.
ICS 16	Jednostka audytu wewnętrznego	eu-LISA posiada Jednostkę Audytu Wewnętrznego świadczącą niezależne, obiektywne usługi z zakresu gwarantowania pewności i doradztwa, których celem jest zwiększanie wartości dodanej i usprawnianie operacji eu-LISA.

Plan działania w sprawie wyników oceny Agencji

W latach 2015 i 2016 zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia ustanawiającego Komisja przeprowadziła pierwszą ocenę Agencji w ciągu trzech lat od rozpoczęcia jej działalności, korzystając ze wsparcia zewnętrznego wykonawcy. Ocenę przeprowadzono w ścisłej współpracy z zarządem eu-LISA i samą Agencją. W wyniku tej oceny w 2017 r. zarząd eu-LISA przyjął dokument nr 2017-023 *Plan działania w sprawie wyników oceny Agencji*, który oparty jest na zaleceniach z tej oceny. Zarząd jest regularnie informowany o stanie wdrożenia tego planu działania.

Załącznik VIII: Zagrożenia w 2018 r.¹⁴⁷

RYZYKO 1	Potencjalne problemy związane z projektem rozbudowy siedziby w Strasburgu mogą zagrazić pożądanym wynikom
RYZYKO 2	Brak wystarczającej liczby pracowników statutowych może mieć negatywny wpływ na wykonywanie przez Agencję przydzielonych jej zadań lub nawet prowadzić do przypadków niezgodności
RYZYKO 3	Brak całodobowego wsparcia w zakresie usług korporacyjnych zagraża całodobowej dostępności usług korporacyjnych
RYZYKO 4	Kwalifikowalność do zawarcia umowy o delegowaniu zadań w zakresie inteligentnych granic

Ryzyko ¹⁴⁸	Reakcja	Właściciel ryzyka
RYZYKO 1	Ograniczenie: Ścisłe monitorowanie projektu rozbudowy siedziby w Strasburgu w celu uzyskania natychmiastowych ostrzeżeń przed potencjalnymi sytuacjami skutkującymi ryzykiem wystąpienia przez wykonawcę do Agencji z roszczeniem finansowym o zapłatę kar lub skutkującymi ryzykiem niewystarczającej zdolności, a także opracowanie planu przejściowego, w którym w wystarczającym stopniu uwzględnia się możliwe scenariusze (np. zachowania obiektów pierwotnie przewidzianych do rozebrania, aby zapewnić wydajność operacyjną).	Kierownik Działu Operacji
RYZYKO 2	Ograniczenie: Ujednolicenie struktury organizacyjnej Agencji w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków i scenariuszy. W perspektywie średniookresowej przekształcenie (obecnych) funkcji/zdolności usługodawcy w stanowiska pracowników kontraktowych – zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami i strategiami (np. strategią eu-LISA dotyczącą zaopatrzenia), w oparciu o kompleksową ocenę i w należyście uzasadnionych przypadkach, w celu podniesienia poziomu zatrudnienia personelu statutowego.	Dyrektor wykonawczy
RYZYKO 3	Ograniczenie: Opracowanie krótkoterminowego rozwiązania w drodze negocjacji z usługodawcą zewnętrznym w sprawie wydłużenia godzin pracy na miejscu, aby zapewnić wystarczające zdolności. W perspektywie średnio- i długoterminowej należy zapewnić niezbędne zasoby zgodnie z mającymi zastosowanie strategiami i wytycznymi	Kierownik Działu Zasobów i Administracji

¹⁴⁷ Oszacowane w 2016 r. Podlegające przeglądowi w 2017 r.

¹⁴⁸ Ranking ryzyka opiera się na wynikach przeprowadzonej w 2016 r. oceny ryzyka.

	Agencji, np. strategią dotyczącą zaopatrzenia, w celu zapewnienia ciągłości działania.	
RYZYKO 4	Ograniczenie: podczas przeprowadzania kontroli kwalifikowalności środków dotacyjnych dla państw członkowskich egzekwowana jest ścisła zgodność z umowami o udzielenie dotacji oraz zasadami finansowymi / zasadami dotyczącymi udzielania zamówień. Ma to na celu ograniczenie zakresu błędów wykrywanych przez Komisję, który może prowadzić do niekwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Agencję.	Kierownik Jednostki ds. Finansów i Zamówień

Załącznik IX: Plan zamówień na 2018 r.

Niniejszy załącznik obejmuje przetargi planowane na dany rok mające na celu bezpośrednio wsparcie działań operacyjnych ujętych w dokumencie programowym / ocenie skutków finansowych, o szacunkowej wartości powyżej 135 000 EUR. Podano również informacje na temat przetargów dotyczących działań nieoperacyjnych, o ile informacje takie były dostępne.

Plan ten nie obejmuje konkretnych zamówień na podstawie umów ramowych już zawartych przez Agencję, Komisję Europejską lub inne instytucje UE.

Numer	Odniesienie do dokumentu programowego	Przedmiot	Rodzaj procedury	Rodzaj umowy	Czas obowiązywania umowy (w latach)	Szacunkowa wartość wieloletnia (do 2020 r.) (w tys. EUR)	Szacunkowa wartość w 2018 r. (w tys. EUR)	Orientacyjny kwartał ogłoszenia przetargu	Uwagi
1	2.4.1.31	Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu	Ograniczona	Umowa ramowa	4	142 052	d.u.	I kwartał 2018 r.	Druga faza procedury ograniczonej. Ogłoszenie przetargu uzależnione jest od przyjęcia podstawy prawnej; data przyjęcia wpłynie na wartość zamówienia w 2018 r.
2	2.1	Komunikacja i wydarzenia	Otwarta	Umowa ramowa	4	7 000	800	I kwartał 2018 r.	Postępowanie to może zostać rozpoczęte już w 2017 r.
3	2.1	Zapewnienie jakości operacyjnej i wsparcie zewnętrzne	Otwarta	Umowa ramowa	4	77 000	4 000	I kwartał 2018 r.	Postępowanie to może zostać rozpoczęte już w 2017 r.

4	2.4.1.3 2	Opracowywanie ETIAS	Ograniczo na	Umow a ramow a	4	29 204	3 000	III/IV kwartał 2018 r.	Druga faza procedury ograniczonej. Ogłoszenie przetargu uzależnione jest od przyjęcia podstawy prawnej
5	2.4.1.3 4	Wdrożenie ECRIS- TCN	Ograniczo na	Umow a ramow a	1	11 928	3 766	IV kwartał 2018 r.	Druga faza procedury ograniczonej. Ogłoszenie przetargu uzależnione jest od przyjęcia podstawy prawnej

Załącznik X: Schemat organizacyjny na 2018 r.

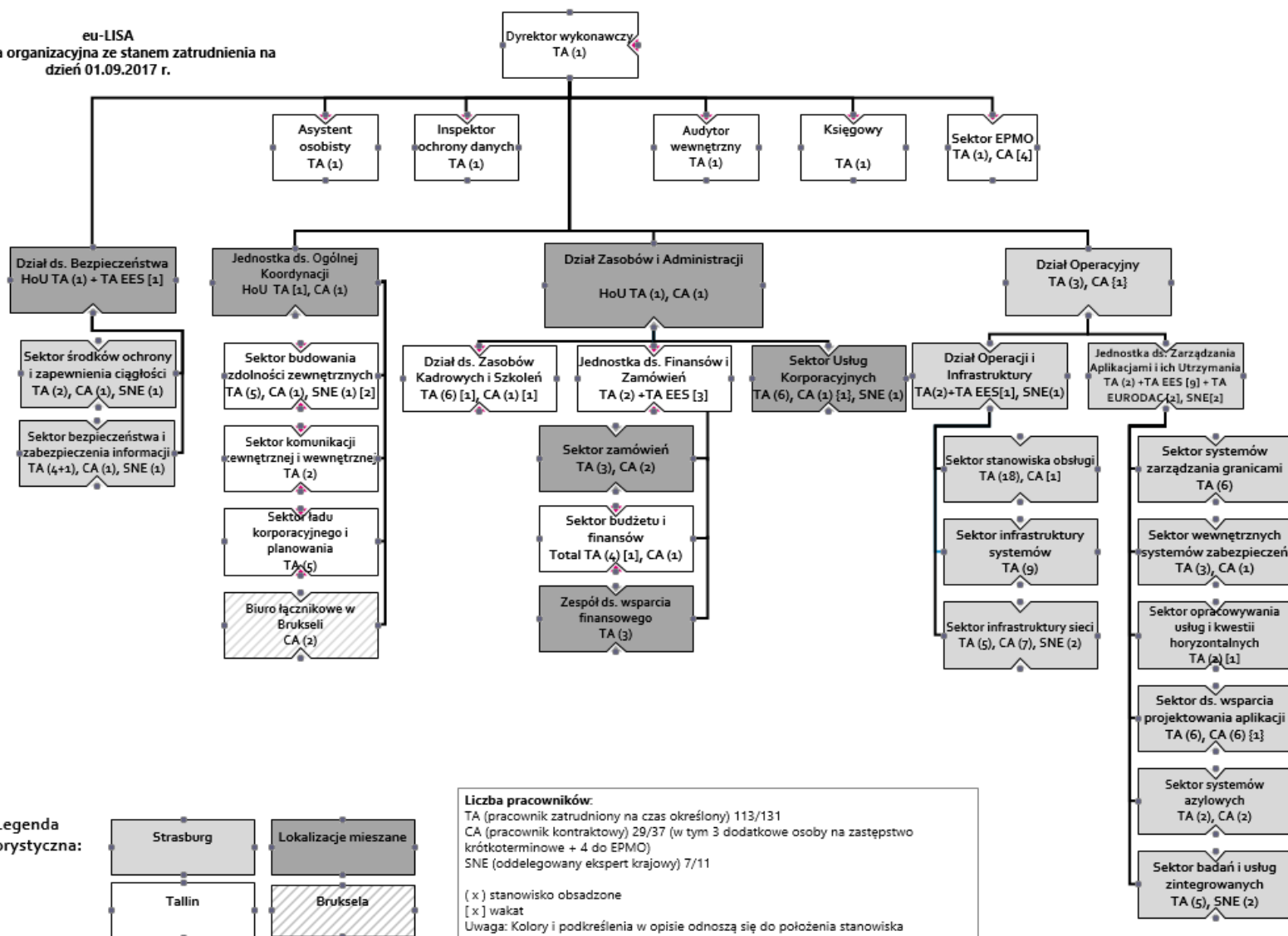
W 2016 r. wprowadzono następujące zmiany w strukturze organizacyjnej eu-LISA, które miały wpływ na poziom zatrudnienia:

Utworzono stanowisko doradcy dyrektora wykonawczego i na stanowisko to przeniesiony został kierownik Działu ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń, obowiązki kierownika Działu ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń powierzono natomiast kierownikowi Działu Zasobów i Administracji.

Plan organizacyjny przedstawia sytuację na dzień 16 maja 2016 r. Powinien przedstawić sytuację na dzień 31 grudnia 2016 r. Zostanie on zatem dostosowany w styczniu 2017 r., jeżeli sytuacja ulegnie zmianie.

W odniesieniu do każdej z komórek organizacyjnych eu-LISA w nawiasach okrągłych „()” przedstawiono liczbę stanowisk, a w nawiasach kwadratowych „[]” – liczbę wakatów.

eu-LISA
Struktura organizacyjna ze stanem zatrudnienia na
dzień 01.09.2017 r.



Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług

W 2013 r. zarząd eu-LISA przyjął dokument 2013-084 Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, w którym zdefiniowano usługi świadczone państwom członkowskim przez eu-LISA w ramach jej mandatu.

Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług

Wskaźniki jednolitego poziomu usług mające zastosowanie do wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych opisano w **polityce zarządzania poziomem usług eu-LISA, załącznik 2: Wymogi dotyczące sprawozdań w odniesieniu do umów o gwarantowanym poziomie usług.**