

## **2016-118 REV 1**

### **PROGRAMMERINGSDOCUMENT 2018-2020**

Van: De uitvoerend directeur

Aan: De raad van bestuur

Voorg. Doc.

Onderwerp eu-LISA programmeringsdocument 2018-2020



Beschermingsniveau OPENBAAR

# eu-LISA programmeringsdocument

2018-2020

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>8</b>
<b>Lijst van afkortingen .....</b>	<b>9</b>
<b>Missieverklaring .....</b>	<b>13</b>
<b>Deel I Algemene Context.....</b>	<b>15</b>
<b>Deel II Meerjarenprogrammering 2018-2020.....</b>	<b>17</b>
<b>1. Meerjarige doelstellingen.....</b>	<b>17</b>
<b>1.1. Strategische doelen voor 2014-2020 .....</b>	<b>17</b>
1.1.1. <i>Strategisch doel 1: Een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU .....</i>	17
1.1.2. <i>Strategisch doel 2: Een erkend informatie- en communicatietechnologie-(ICT)-expertisecentrum en -dienstverlener voor de EU worden .....</i>	18
1.1.3. <i>Strategisch doel 3: Groeien als het voornaamste ICT-technologie- en expertisecentrum voor de EU .....</i>	18
1.1.4. <i>Strategisch doel 4: Een moderne, efficiënte en slagvaardige organisatie ontwikkelen .....</i>	18
<b>1.2. De strategische meerjarendoelstellingen voor 2018-2020 .....</b>	<b>19</b>
<b>2. Meerjarig programma (2018-2020).....</b>	<b>33</b>
<b>2.1. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 1 .....</b>	<b>33</b>
2.1.1. <i>Het operationele beheer van de systemen.....</i>	33
2.1.2. <i>Ontwikkeling van de systemen.....</i>	34
2.1.3. <i>Communicatie-infrastructuur .....</i>	38
2.1.4. <i>Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen.....</i>	40
2.1.5. <i>Veiligheid.....</i>	41
2.1.6. <i>Gegevensbescherming .....</i>	42
2.1.7. <i>Wettelijke verslaggeving .....</i>	43
2.1.8. <i>De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen.....</i>	43
<b>2.2. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 2 .....</b>	<b>44</b>
2.2.1. <i>Groeien als expertisecentrum .....</i>	44
2.2.2. <i>Het beheerskader van het Agentschap ontwikkelen .....</i>	46
2.2.3. <i>Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek monitoren en toepassen met het oog op systeemontwikkeling .....</i>	46
<b>2.3. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 3 .....</b>	<b>48</b>
2.3.1. <i>Partnerschappen met de lidstaten, EU-instellingen en andere belanghebbenden .....</i>	48
2.3.2. <i>Partnerschappen met agentschappen en andere relevante EU-organen .....</i>	49
<b>2.4. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 4 .....</b>	<b>49</b>
2.4.1. <i>Strategische en operationele planning .....</i>	49
2.4.2. <i>Financieel beheer en aankoop.....</i>	50
2.4.3. <i>Facilitair beheer .....</i>	50
2.4.4. <i>Personeelszaken .....</i>	51
2.4.5. <i>Controle .....</i>	52
2.4.6. <i>Externe en interne communicatie.....</i>	53

<b>3.</b>	<b><i>Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor 2018-2020</i></b>	<b>54</b>
3.1	<i>Overzicht van de situatie in het heden en verleden</i>	54
3.1.1	<i>Personeelsoverzicht voor 2016</i>	54
3.1.2	<i>Uitgaven voor 2016</i>	55
3.1.3	<i>Overige informatie</i>	55
3.2	<i>Programmering van de financiële en personele middelen voor 2018-2020</i>	55
3.2.1	<i>Financiële middelen</i>	55
3.2.2	<i>Personeelszaken</i>	57
<b>Deel III Werkprogramma 2018</b>		<b>72</b>
1.	<i>Samenvatting</i>	72
2.	<i>Activiteiten in 2018</i>	78
2.1.	<i>Horizontale reguliere activiteiten</i>	78
2.2.	<i>Horizontale projectactiviteiten</i>	96
2.2.1.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1</i>	96
2.2.1.1.	<i>Implementatie van een bedrijfs-IT-oplossing voor het beheren van de veiligheidsmachtigingen voor het personeel van eu-LISA en voldoen aan de veiligheidsvoorschriften door de contractanten</i>	96
2.2.1.2.	<i>Verbetering van de fysieke beveiliging in Tallinn</i>	97
2.2.1.3.	<i>Verbetering van de fysieke beveiliging in Straatsburg</i>	98
2.2.1.4.	<i>Jaarlijkse enquête over gegevensbescherming</i>	99
2.2.1.5.	<i>Advies verlenen voor privacy by design</i>	100
2.2.2.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</i>	102
2.2.3.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</i>	102
2.2.3.1.	<i>Delen van diensten op het gebied van gegevensbescherming met andere relevante agentschappen</i>	102
2.2.4.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4</i>	104
2.2.4.1.	<i>Vertaling van de uitkomsten van de herziening van het beheersmodel naar een verfijning van de voorstellen</i>	104
2.2.4.2.	<i>De planningscapaciteiten van het Agentschap vergroten</i>	105
2.2.4.3.	<i>Invoeren van activiteitgestuurd begroten</i>	106
2.2.4.4.	<i>Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe hoofdkantoor</i>	107
2.2.4.5.	<i>Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in de pas gebouwde of gerenoveerde gebouwen in Straatsburg</i>	108
2.2.4.6.	<i>Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in het pas gebouwde hoofdkantoor in Tallinn</i>	109
2.2.4.7.	<i>Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Straatsburg</i>	110
2.2.4.8.	<i>Onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfsnetwerkarchitectuur</i>	111
2.2.4.9.	<i>Onderhoud en ontwikkeling van de systeem- en opslagarchitectuur</i>	112
2.2.4.10.	<i>Ontwikkeling van de IT-bedrijfsinfrastructuur in het nieuwe hoofdkantoor</i>	113
2.2.4.11.	<i>Uitbreiding van de bedrijfstoepassingen</i>	115
2.2.4.12.	<i>Verdere ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur</i>	116
2.2.4.13.	<i>Toezicht op de uitvoering van de personeelsstrategie en het beleid voor het behouden van personeel</i>	117
2.2.4.14.	<i>Uitvoering van het gezondheids- en veiligheidsbeleid</i>	118
2.2.4.15.	<i>Uitbesteding van de medische dienst van eu-LISA</i>	119

2.2.4.16.	<i>HR-IT-instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd in productie (Allegro, Sysper II en/of speciale toepassing voor arbeidstijdbeheer).</i>	120
<b>2.3.</b>	<b>Operationele reguliere activiteiten</b>	<b>121</b>
<b>2.3.1.</b>	<b>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1</b>	<b>121</b>
2.3.1.1.	<i>Onderhoud van VIS</i>	121
2.3.1.2.	<i>De ononderbroken en hoogwaardige werking van de kernbedrijfssystemen verzekeren</i>	123
2.3.1.3.	<i>Exploitatie, beheer en onderhoud van het back-updatacentrum en de operationele locatie voor back-up in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk</i>	124
2.3.1.4.	<i>Onderhoud van BMS</i>	125
2.3.1.5.	<i>Onderhoud van SIS II</i>	126
2.3.1.6.	<i>Operationeel beheer van SIS II (overgang naar het nieuwe SIS II MWO-contract, voortzetting van 2017)</i>	128
2.3.1.7.	<i>Ondersteuning voor lidstaten (SIS II)</i>	128
2.3.1.8.	<i>Onderhoud van Eurodac</i>	129
2.3.1.9.	<i>Onderhoud van VIS Mail</i>	131
2.3.1.10.	<i>Beheer van de IT-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen op niveau 2</i>	132
2.3.1.11.	<i>Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, vervanging, contractbeheer)</i>	133
2.3.1.12.	<i>Operationeel beheer van DubliNet</i>	135
2.3.1.13.	<i>Opstellen van technische rapporten, aggregeren van statistieken en publiceren van bijgewerkte lijst van autoriteiten</i>	136
2.3.1.14.	<i>De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen</i>	138
<b>2.3.2.</b>	<b>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</b>	<b>139</b>
2.3.2.1.	<i>Uitvoering van de jaarlijkse routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie</i>	139
2.3.3.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</i>	141
2.3.3.1.	<i>Planning, coördinatie en deelname van het Agentschap als waarnemer aan de Schengen-evaluatiemissies</i>	141
2.3.4.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4</i>	142
2.3.4.1.	<i>Aan operationele werkzaamheden gerelateerde training voor personeel van eu-LISA</i>	142
<b>2.4.</b>	<b>Operationele projectactiviteiten</b>	<b>143</b>
2.4.1.	<i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1</i>	143
2.4.1.1.	<i>Ontwikkeling van de technische referentiespecificaties voor aanbestedingen van grootschalige IT-systemen</i>	143
2.4.1.2.	<i>Geïntegreerde bewaking van kernbedrijfssystemen</i>	145
2.4.1.3.	<i>Toepassen van benchmarks voor de servicedesk</i>	147
2.4.1.4.	<i>Verrichten van een studie naar virtuele desktops voor beheerders</i>	148
2.4.1.5.	<i>Uitvoering van de tweede fase van de gedeelde diensten (voortzetting van 2017)</i>	150
2.4.1.6.	<i>Centraliseren van de Oracle-licenties</i>	152
2.4.1.7.	<i>Verrichten van een studie naar geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit, gevolgd door een test</i>	153
2.4.1.8.	<i>Uitbreiding van de BMS-databank (voortzetting van 2017)</i>	156
2.4.1.9.	<i>Uit gebruik nemen van BMS 1.0</i>	157
2.4.1.10.	<i>Implementatie van end-to-endtestplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017)</i>	158
2.4.1.11.	<i>Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van VIS (voortzetting van 2017)</i>	159
2.4.1.12.	<i>Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van BMS (voortzetting van 2017)</i>	160
2.4.1.13.	<i>Vernieuwing van gebruikerssoftwarepakket (user software kit – USK)</i>	161
2.4.1.14.	<i>Uitbreiding van de VIS-databank van 60 miljoen naar 100 miljoen records (voortzetting)</i>	163
2.4.1.15.	<i>Versterking van de testinfrastructuur van VIS/BMS (voortzetting)</i>	165
2.4.1.16.	<i>Verrichten van een studie naar de implementatie van een dienstgerichte architectuur</i>	167
2.4.1.17.	<i>Aanpassing van gemeenschappelijke testinstrumenten</i>	169
2.4.1.18.	<i>Uitvoering van een testfase voor virtualisering</i>	170
2.4.1.19.	<i>Consolidatie van SIS II AFIS en voorbereiding op de implementatie van fase 2</i>	171

2.4.1.20.	<i>Aanpassingen van SIS II</i>	172
2.4.1.21.	<i>SIS II-herschikking</i>	173
2.4.1.22.	<i>SIS II-terugkeerbesluit</i>	173
2.4.1.23.	<i>Integratie van Eurodac met normen voor de architectuur van gedeelde diensten</i>	174
2.4.1.24.	<i>Eurodac-hervorming: functionele veranderingen en capaciteitsuitbreiding</i>	175
2.4.1.25.	<i>Effectbeoordeling voor software als dienst</i>	177
2.4.1.26.	<i>Doorlopen van een uniforme netwerktestfase</i>	178
2.4.1.27.	<i>Vorbereidingen voor de tweede generatie van TESTA-ng</i>	179
2.4.1.28.	<i>Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen</i>	180
2.4.1.29.	<i>Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II</i>	182
2.4.1.30.	<i>Implementatie van datawarehouse ter versterking van geautomatiseerde verslaglegging en statistieken, fase 2 (voortzetting van 2017)</i>	184
2.4.1.31.	<i>Implementatie van het inreis-uitreisstelsel</i>	187
2.4.1.32.	<i>Ontwikkeling van ETIAS</i>	188
2.4.1.33.	<i>Ontwikkeling van een nieuw systeem voor de follow-up van het toewijzingsmechanisme van Dublin</i>	190
2.4.1.34.	<i>Implementatie van ECRIS-TCN</i>	191
2.4.1.35.	<i>Beveiliging van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, tweede fase</i>	193
2.4.1.36.	<i>Implementatie van een systeem voor de uitwisseling van EU-Restricted-informatie (voortzetting van 2017)</i>	194
2.4.1.37.	<i>Implementeren van een veilige geïsoleerde webnavigatie-infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem</i>	195
2.4.2.	<b>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</b>	<b>197</b>
2.4.2.1.	<i>Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2017)</i>	197
2.4.2.2.	<i>Implementatie van het geavanceerde mechanisme voor de verslaglegging over ITSM-processen, KPI's en SLA's/OLA's</i>	198
2.4.2.3.	<i>Implementatie van het model voor de maturiteitsbeoordeling</i>	200
2.4.2.4.	<i>Implementatie van de levenscyclus van de ontwikkeling van aanvullende systemen</i>	202
2.4.3.	<b>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</b>	<b>204</b>
2.4.4.	<b>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4</b>	<b>204</b>
	<b>Bijlagen</b>	<b>205</b>
	<b>Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2018-2020</b>	<b>205</b>
	<b>Bijlage II: Personele en financiële middelen 2018-2020</b>	<b>225</b>
	<b>Tabel 1 – Uitgaven</b>	<b>225</b>
	<b>Tabel 2 – Ontvangsten</b>	<b>228</b>
	<b>Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven</b>	<b>231</b>
	<b>Bijlage III:</b>	<b>236</b>
	<b>Tabel 1 – Het personeelsbestand en de ontwikkeling daarvan: overzicht van alle personeelscategorieën</b>	<b>237</b>
	<b>Tabel 2 – Meerjarig personeelsbeleidsplan 2018-2020</b>	<b>241</b>
	<b>Bijlage IV:</b>	<b>251</b>
	<b>A. Wervingsbeleid</b>	<b>251</b>

---

<b><i>B. Prestatiebeoordeling en herclassificatie/bevordering .....</i></b>	<b><i>256</i></b>
<b><i>Tabel 1 – Herclassificatie van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren ...</i></b>	<b><i>257</i></b>
<b><i>Tabel 2 – Herclassificatie van arbeidscontractanten.....</i></b>	<b><i>260</i></b>
<b><i>C. Mobiliteitsbeleid.....</i></b>	<b><i>262</i></b>
<b><i>D. Geografisch en genderevenwicht .....</i></b>	<b><i>264</i></b>
<b><i>E. Onderwijs.....</i></b>	<b><i>270</i></b>
<b><i>Bijlage V: Onroerendgoedverrichtingen.....</i></b>	<b><i>272</i></b>
<b><i>Bijlage VI: Voorrechten en immuniteiten .....</i></b>	<b><i>276</i></b>
<b><i>Bijlage VII: Evaluaties .....</i></b>	<b><i>282</i></b>
<b><i>Bijlage VIII: Risico's voor 2018 .....</i></b>	<b><i>286</i></b>
<b><i>Bijlage IX: Aanbestedingsplan voor het jaar 2018.....</i></b>	<b><i>288</i></b>
<b><i>Bijlage X: Organigram voor 2018.....</i></b>	<b><i>290</i></b>
<b><i>Bijlage XI: Standaard-SLA .....</i></b>	<b><i>292</i></b>
<b><i>Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau.....</i></b>	<b><i>293</i></b>

## Voorwoord

Het programmeringsdocument 2018-2020 van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is opgesteld op basis van het beproefde interne proces waarbij de bestaande financiële en personele middelen worden afgestemd op de wettelijk verplichte activiteiten en projecten voor de ontwikkeling van de organisatie. Dit document laat zien dat eu-LISA zich krachtig inzet om met hoogwaardige dienstverlening een bijdrage te leveren aan de EU-ruimte van vrijheid, veiligheid en recht en om zich tot een expertisecentrum te ontwikkelen.

Dit document beoogt de basis te vormen voor besluiten over de financiering van het Agentschap, de belanghebbenden van eu-LISA informatie over zijn activiteiten in 2018 en over de verdeling van middelen te verschaffen, en een algemeen overzicht voor 2019 en 2020 te bieden. Voorts bevat het document richtsnoeren voor het personeel van eu-LISA over de prioriteiten van het Agentschap en dient het om de planning van het werk van de verschillende eenheden te ondersteunen.

Voor 2018-2020 heeft het Agentschap drie gebieden aangewezen die hoge prioriteit hebben:

- **Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen:** eu-LISA blijft er zorg voor dragen dat de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd, functioneren in overeenstemming met de rechtsinstrumenten die daarop van toepassing zijn, vooral de onderhoudswerkzaamheden en technische ontwikkelingen die nodig zijn voor een soepele werking van de systemen. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoeften van de lidstaten.
- **Invoering van nieuwe systemen:** naar verwachting zal het Agentschap de verder gaan met de uitvoering van het inreis-uitreisysteem (EES), waarvan de start gepland staat voor de tweede helft van 2017, nadat de medewetgevers de EES-verordening hebben vastgesteld. Na de goedkeuring van het voorstel voor het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (ETIAS) zal eu-LISA met de ontwikkeling van ETIAS beginnen. Daarnaast wordt van het Agentschap verwacht dat het doorgaat met het aanbrengen van de noodzakelijke veranderingen in het Eurodac-systeem, wat mede afhankelijk is van de vaststelling van de herschikking van de Eurodac-verordening. Afhankelijk van de vaststelling van de herschikking van de Dublin-verordening moet het nieuwe toewijzingsmechanisme van Dublin worden geïmplementeerd. Naar verwachting zullen de relevante rechtsgrondslagen voor beide taken in 2017 worden vastgesteld. Voorts is het Agentschap van plan te beginnen met het doorvoeren van de noodzakelijke wijzigingen in het Schengeninformatiesysteem (SIS II), nadat de herschikking van SIS is vastgesteld. Dit zal gebeuren op grond van het voorstel dat de Commissie op 21 december 2016 heeft ingediend.
- **Versterking en ontwikkeling van de organisatie:** dit brede gebied omvat diverse acties om de organisatie meer solide en slagvaardiger te maken. Het betreft de invoering van maatregelen als activiteitgestuurd begroten (Activity Based Budgeting – ABB), verbetering van de capaciteit voor strategische planning, versterking van de mogelijkheden op het gebied van personele middelen, voltooiing van de verplaatsing van het Agentschap naar de nieuwe gebouwen, en samenwerking met verschillende Europese organen en instellingen.



## Lijst van afkortingen

ABB	Activity Based Budgeting (activiteitgestuurd begroten)
AFIS	Automated Fingerprint Identification System (geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken)
AG	Adviesgroep
AMMU	Applications Management and Maintenance Unit (Eenheid Toepassingsbeheer en -onderhoud)
BC	Bedrijfscontinuïteit
BCU	Backup Central Unit (vervangende centrale eenheid) – vervangend centrum in St. Johann im Pongau
BMS	Biometric Management System (biometrisch beheersysteem)
AC	Arbeidscontractant
COTS	Commercial off-the-Shelf (in de handel verkrijgbaar)
CSI	Common Shared Infrastructure (gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur)
CSS	Sector Corporate services
CU	Central Unit (centrale eenheid) - het hoofddatacentrum in Straatsburg
DG DIGIT	Directoraat-generaal Informatica
DP	Data Protection (gegevensbescherming)
DPO	Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming)
ECA	Europese Rekenkamer
ECRIS-TCN	European Criminal Records Information System for Third Country Nationals (Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van een derde land)
EDPS	European Data Protection Supervisor (Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming)
EES	European Entry/Exit System (Europees inreis-uitreissysteem)
EIGE	European Institute for Gender Equality (Europees Instituut voor gendergelijkheid)
EiO	Entry into Operation (ingebruikname)
EMCDDA	European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction (Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving)
ENISA	European Union Agency for Network and Information Security (Agentschap van de Europese Unie voor netwerk- en informatiebeveiliging)
EPMO	Enterprise Project Management Office (Bureau voor projectbeheer)
EPSO	Europees Bureau voor Personeelsselectie
ESP	External service provider (externe dienstverlener)
ER	Establishing Regulation (oprichtingsverordening)
ETIAS	European Travel Information and Authorisation System (Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie)

EU	Europese Unie
eu-LISA	Europees Agentschap voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
Eurojust	Eenheid voor justitiële samenwerking van de Europese Unie
FG	Functiegroep
FPU	Finance and Procurement Unit (Eenheid Financiën en aanbesteding)
VTE	Voltijdequivalent
GCU	General Coordination Unit (Eenheid Algemene coördinatie)
G&V	Gezondheid en veiligheid
HLEG	Door de Europese Commissie in het kader van haar mededeling <i>Krachtigere en slimmere informatiesystemen voor grenzen en veiligheid</i> van april 2016 opgerichte deskundigengroep op hoog niveau
HQ	Headquarters (hoofdkantoor)
HR	Human Resources (personeelszaken)
HRTU	Human Resources and Training Unit (Eenheid Personeelszaken en training)
IA	Internal Audit (interne audit)
IAC	Internal Audit Capability (interne-auditdienst)
IAS	Internal Audit Service (dienst Interne Audit van de Europese Commissie)
ICN	Internecontrolenorm
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
ISKE	Voor de publieke sector in Estland ontwikkelde norm voor informatiebeveiliging
ITIL	Informational Technology Infrastructure Library (IT-infrastructuurbibliotheek)
ITSM	Informational Technology Service Management (IT-servicemanagement)
JBZ	Justitie en binnenlandse zaken
JBZ	Justitie en binnenlandse zaken
KPI	Kernprestatie-indicator
LE	Legal envelope (juridische middelen)
LFS	Legislative financial statement (financieel memorandum)
LMS	Leermanagementsysteem
Rvb	Raad van bestuur
MOM	Message-Oriented Middleware
MoU	Memorandum of Understanding (memorandum van overeenstemming)
MS	Member States (lidstaten)
MSP	Microsoft-project
MWO	Maintenance in Working Order

OD	Operations Department (Afdeling Operations)
OIU	Operations and Infrastructure Unit (Eenheid Operations en infrastructuur)
PB	Publicatieblad
OLA	Operational Level Agreement (overeenkomst inzake operationeel niveau)
PAP	Procurement and Acquisition Plan (aanbestedings- en aankoopplan)
PD	Programmeringsdocument
PIA	Privacy Impact Assessment (beoordeling van de effecten op de privacy)
PKI	Public-keyinfrastructuur
pm	pro memorie
PRINCE2	Projects in controlled environments 2 (projecten in gecontroleerde omgevingen 2)
QM	Quality Management (kwaliteitsbeheer)
QMS	Quality Management System (systeem voor kwaliteitsbeheer)
O&O	Onderzoek en ontwikkeling
RAD	Resources and Administration Department (Afdeling Middelen en administratie)
RPO	Recovery Point Objective (doelstelling voor het herstelpunt)
RTO	Recovery Time Objective (doelstelling voor de hersteltijd)
SEC	Security Unit (Eenheid Beveiliging)
Sirene	Supplementary Information Request at the National Entries (verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel)
SIS II	Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie
SLA	Service Level Agreement (overeenkomst inzake dienstverleningsniveau)
SMART	Senior Management Administration Report (administratieverslag van het hoger management)
GND	Gedetacheerde nationale deskundige
SOA	Service-Oriented Architecture (dienstgerichte architectuur)
SON	Security Officer's Network (netwerk van beveiligingsfunctionarissen)
SRP	Staff Retention Policy (beleid voor het behouden van personeel)
sTESTA	Trans European Services for Telematics between Administrations (trans-Europese dienst Telematica tussen overheden)
SXB	Straatsburg
TF	Tijdelijk functionaris
NTB	Nog te bepalen
TESTA-ng	Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (trans-Europese dienst Telematica tussen overheden – nieuwe generatie)
ToR	Terms of Reference (opdrachtomschrijving)

USK	User software kit (gebruikerssoftwarepakket)
VAAS	Virtualisation Active/Active Study (studie over actieve/actieve virtualisering)
VIS	Visuminformatiesysteem
WAN	Wide Area Network

## Missieverklaring

### ONS MANDAAT

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1), die in werking trad op 21 november 2011 en waarin werd bepaald dat het Agentschap zijn belangrijkste werkzaamheden moest aanvangen op 1 december 2012. eu-LISA heeft als taak grootschalige IT-systemen op het gebied van asiel, grensbeheer en rechtshandhaving te verschaffen en te onderhouden.

Het Agentschap is namens zijn belanghebbenden, d.w.z. de Europese bevolking via de lidstaten en de Europese instellingen, belast met het operationeel beheer van het Schengeninformatiesysteem (SIS II, het grootste informatiesysteem voor samenwerking op het gebied van openbare veiligheid en rechtshandhaving in Europa), het visuminformatiesysteem (VIS, een systeem waarmee Schengenlanden visumgegevens kunnen uitwisselen in verband met aanvragen voor visa voor kort verblijf of doorgang in het Schengengebied) en Eurodac (een grootschalige databank met vingerafdrukken die voornamelijk wordt gebruikt voor de verwerking van asielaanvragen). Daarnaast staat het Agentschap in voor de communicatienetwerken die bovengenoemde systemen ondersteunen. Wat de netwerken betreft, is eu-LISA de aanbieder van communicatie-infrastructuur voor SIS II, Eurodac en VIS. Het Agentschap is tevens verantwoordelijk voor VIS Mail en DubliNet, de communicatiemiddelen voor respectievelijk VIS en Eurodac.

Het is mogelijk dat het Agentschap ook verantwoordelijk wordt voor andere systemen als de toepasselijke rechtsinstrumenten worden vastgesteld.

### ONZE MISSIE

Het Agentschap heeft als hoofdtaak zich sterk te maken om de lidstaten voortdurend toegevoegde waarde te bieden door hun inspanningen voor een veiliger Europa met technologie te ondersteunen.

### ONZE VISIE

- efficiënte diensten en oplossingen van hoge kwaliteit leveren aan onze belanghebbenden;
- onder onze belanghebbenden vertrouwen creëren door het voortdurend afstemmen van de technologische mogelijkheden op de zich ontwikkelende behoeften van de lidstaten;
- groeien als kenniscentrum.

### ONZE WAARDEN

Het Agentschap heeft een aantal kernwaarden die de drijvende kracht vormen van de operationele werkzaamheden en de strategische ontwikkeling van de organisatie:

- **controleerbaarheid:** implementatie van een degelijk beheerskader, kostenefficiënt functioneren en goed financieel beheer;
- **transparantie:** verzorgen van regelmatige en open communicatie met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap en betrekken van deze belanghebbenden bij een voortdurende dialoog ter vaststelling van een strategie voor ontwikkeling van het Agentschap op de lange termijn;
- **excellentie:** met de juiste organisatiestructuur, de juiste mensen en de juiste processen continuïteit van dienstverlening en functionele volledigheid van instrumenten voor de lidstaten waarborgen;

- **continuïteit:** ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruikmaakt van expertise, kennis en investeringen van de lidstaten en deze blijft ontwikkelen;
- **teamwork:** ernaar streven elk teamlid in staat te stellen optimaal gebruik te maken van zijn of haar kennis en ervaring om een bijdrage te leveren aan het gezamenlijke succes;
- **klantgerichtheid:** ervoor zorgen dat het Agentschap altijd inspeelt op de behoeften en eisen van de belanghebbenden.

## Deel I Algemene Context

De ruimte van vrijheid, veiligheid en recht heeft de afgelopen jaren een belangrijke transformatie ondergaan. Als gevolg van irreguliere migratie en terroristische dreigingen is de druk op deze ruimte sterk toegenomen, en tegelijkertijd is zij sterk afhankelijk geworden van moderne technologieën en het delen van informatie. Bovendien is er sprake van een zeer snelle convergentie tussen grensbeheer, interne veiligheid en migratiebeheer, die leidt tot vragen en verwachtingen met betrekking tot technologieën en systemen – in het heden en in de toekomst.

De beleidsvisie voor de huidige programmeringsperiode richt zich op specifieke maatregelen om operationele ondersteuning te bieden aan lidstaten die te maken hebben met bedreigingen van de interne veiligheid en met onevenredige druk aan hun buitengrenzen (door irreguliere migratie en verzoeken om internationale bescherming). Voor een doeltreffende aanpak van de groeiende veiligheidsrisico's is het nodig dat de lidstaten en de institutionele belanghebbenden van de EU de handen ineenslaan, met vooral een sterkere rol voor de agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ). De gezamenlijke inspanningen dienen echter plaats te vinden in het kader van actieplannen die eu-LISA en de bijdragende JBZ-agentschappen op basis van de operationele behoeften zijn overeengekomen.

In deze uitdagende en veeleisende omgeving krijgt eu-LISA een steeds prominentere rol binnen de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht. De functionele eisen die aan het Agentschap worden gesteld, worden voortdurend uitgebreid, waardoor het aanvullende en nieuwe taken toebedeeld krijgt. eu-LISA moet zich vooral richten op de voortdurende ontwikkeling en aanpassing van de systemen die het exploiteert en van alle nieuwe systemen die binnen het rechtskader aan het Agentschap worden toevertrouwd, om de functionele behoeften van de desbetreffende belanghebbenden (bijv. eindgebruikers) in een steeds uitdagender beveiligingsomgeving efficiënt en effectief te ondersteunen.

eu-LISA begrijpt hoe groot zijn rol is binnen de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht, gezien de toenemende focus op IT-systemen. Het Agentschap zal nauw blijven samenwerken met de lidstaten en partner-JBZ-agentschappen in operationele projecten, zoals de hotspots en de regionale taskforces van de EU, wanneer de Commissie daarom verzoekt, door gerichte ondersteuning te bieden aan specifieke lidstaten die in het bijzonder met irreguliere migratie te maken hebben.

Dat er steeds meer eisen aan het Agentschap worden gesteld, blijkt o.a. uit de mededeling over krachtigere en slimmere informatiesystemen voor grenzen en veiligheid die de Europese Commissie op 6 april 2016 heeft gepubliceerd. Daarin wordt de grotere rol van eu-LISA bij de ontwikkeling van nieuwe systemen en bij het verkennen van de verschillende dimensies van interoperabiliteit van de systemen beschreven. Samen met de Commissie en de lidstaten zal het Agentschap binnen het mandaat van de door de Commissie ingestelde deskundigengroep op hoog niveau (HLEG) zijn inspanningen dan ook voortzetten waar het gaat om de vier dimensies van interoperabiliteit die in de mededeling worden geschetst (ontwikkeling van één enkele zoekinterface, interconnectiviteit van bestaande systemen, gedeeld systeem voor biometrische matching en het opzetten van een gemeenschappelijk gegevensregister).

Via speciale activiteiten zal naar de ontwikkeling van bestaande systemen worden gekeken, zoals de tweede fase van het geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (Automated Fingerprint Identification System – AFIS) voor SIS II (onderzoeken van nieuwe biometrische modaliteiten). Daarnaast zal het Agentschap, naargelang van de bevindingen van de deskundigengroep op hoog niveau (High Level Expert Group – HLEG), de mogelijkheden verkennen om geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit op te zetten. In afwachting van de vaststelling van de relevante rechtsinstrumenten zal het inreis-uitreisstelsel

(EES) in 2018 worden ontwikkeld. Er worden voorbereidingen getroffen om het systeem in de lidstaten te testen, uit te rollen en in gebruik te nemen.

In 2016 heeft de Commissie een alomvattende evaluatie van SIS II verricht, drie jaar na de ingebruikname van de tweede generatie van het systeem. Ondanks het operationele succes van het systeem leidde de evaluatie echter ook tot een aantal aanbevelingen, die tot doel hadden het systeem uit zowel technisch als operationeel oogpunt effectiever en efficiënter te maken. Hiertoe stelde de Commissie op 21 december wijzigingen in de rechtsgrondslag van SIS voor. In 2017 worden wellicht verdere wijzigingen doorgevoerd in samenhang met het eindverslag van de deskundigengroep op hoog niveau inzake informatiesystemen en interoperabiliteit. De onderhandelingen over de wetgevingsvoorstellen zullen hoogstwaarschijnlijk in 2017 beginnen; eu-LISA zal deze op de voet volgen om de Commissie en de lidstaten bij te staan wanneer zijn technische expertise vereist is.

De huidige druk als gevolg van irreguliere migratie of het groeiende aantal asielaanvragen aan de buitengrenzen van de EU zal in de komende jaren vermoedelijk niet afnemen. Via de systemen die het exploiteert, behoort het Agentschap nog steeds tot de instanties die het meest bijdragen aan doeltreffende grenscontroles en de veiligheid van de grenzen van de Europese Unie. Zo is kans groot dat Eurodac zich buiten zijn huidige rechtskader gaat ontwikkelen en een nog nuttiger instrument wordt voor de effectieve toepassing van de Dublin-verordening en voor de ondersteuning van de controle van illegale migratie naar en secundaire bewegingen in de Europese Unie.

In 2016 heeft de Commissie het VIS-systeem geëvalueerd en in 2017 werden een effectbeoordeling en een wetgevingsvoorstel voor herziening van de rechtsgrondslag van VIS ingediend; de bijbehorende onderhandelingen worden in 2018 voortgezet. Het Agentschap zal dit overleg nauwgezet volgen en de Commissie en de lidstaten waar nodig met technische expertise bijstaan.

Voorts blijft eu-LISA actief deelnemen aan het netwerk van agentschappen van justitie en binnenlandse zaken en zal het zich als een belangrijke partner op dit gebied profileren door in 2018 als coördinator op te treden van het uitgebreide netwerk van agentschappen.



## Deel II Meerjarenprogrammering 2018-2020

### 1. Meerjarige doelstellingen

#### 1.1. Strategische doelen voor 2014-2020

De hieronder beschreven strategische doelen van het Agentschap vormen een afspiegeling van het mandaat van het Agentschap op het moment waarop dit document werd opgesteld, en van zijn prioriteiten zoals deze in overleg met de lidstaten zijn uitgestippeld. Deze doelen zijn vastgelegd in de langetermijnstrategie van het Agentschap en in maart 2014 goedgekeurd door zijn raad van bestuur.

De doelen worden in de loop van de langetermijnstrategie regelmatig gecontroleerd, beoordeeld en verder ontwikkeld om aan de veranderende behoeften van de organisatie en haar belanghebbenden tegemoet te komen.

Naast de langetermijnstrategie van het Agentschap is een aantal parallelle strategieën opgesteld die verband houden met relevante bedrijfsgebieden (bijv. strategie voor externe communicatie, strategie voor monitoring van onderzoek en technologie, managementstrategie voor belanghebbenden, leer- en ontwikkelingsstrategie voor personeel van eu-LISA en strategie inzake personeelsbeleid). De meeste van deze interne strategieën zijn voornamelijk bedoeld om de hulpbronnenproductiviteit van de betrokken bedrijfseenheden te optimaliseren, maar zij stroken allemaal met de in dit document beschreven ruimere strategische doelen van de organisatie en dienen ertoe die doelen te versterken en de verwezenlijking ervan te ondersteunen.

##### ***1.1.1. Strategisch doel 1: Een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU***

Het Agentschap zal zijn operationele model verder ontwikkelen om de stabiele, continue exploitatie van de beheerde systemen (op dit moment SIS II, VIS, Eurodac en de onderliggende beveiligde communicatie-infrastructuur) te verzekeren, teneinde de taken met betrekking tot het operationele beheer van de systemen en de aanpassing ervan te vervullen. Het Agentschap zal ook doorgaan met de exploitatie van VIS Mail (te vervangen door VIS Mail 2) en DubliNet. Het zal de lidstaten gedurende de volledige levenscyclus van de systemen die het beheert, proactief blijven ondersteunen en ervoor zorgen dat ze voortdurend worden aangepast aan en afgestemd op de wetgeving. Het Agentschap zal niet alleen de adequate technische capaciteit voortdurend blijven versterken, maar ook een adviserende en begunstigende rol spelen op technisch gebied door de bedrijfsprocessen van zijn klanten met betrekking tot de relevante beleidsdomeinen te analyseren en er meer inzicht in te verwerven. Het kan ook, afhankelijk van de vaststelling van de toepasselijke rechtsinstrumenten en de aanpassing van zijn mandaat, en rekening houdend met implicaties voor de grondrechten en gegevensbeschermingskwesaties, verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en de implementatie van nieuwe systemen zoals ETIAS op zich nemen.

### ***1.1.2. Strategisch doel 2: Een erkend informatie- en communicatietechnologie-(ICT)-expertisecentrum en -dienstverlener voor de EU worden***

Het Agentschap zal uitgebreide operationele en beheerskaders ten uitvoer leggen en ontwikkelen die zijn gebaseerd op beste praktijken en op de huidige branchenormen. Het draagt tevens zorg voor een efficiënt en kosteneffectief systeembeheer door continue bewaking en aanpassing van operationele processen en het zoeken naar mogelijkheden voor optimalisering door een referentiescenario vast te stellen en vervolgens de totale eigendomskosten van de bestaande systemen te verbeteren in overeenstemming met het rechtskader van elk van de systemen.

Het Agentschap zal zich tevens inzetten voor het creëren van synergieën en het behalen van schaalvoordelen, middels partnerschappen met andere agentschappen op het gebied van JBZ die worden aangegaan op basis van zijn mandaat en volgens het complementariteitsbeginsel.

### ***1.1.3. Strategisch doel 3: Groeien als het voornaamste ICT-technologie- en expertisecentrum voor de EU***

Het Agentschap ontwikkelt verdere partnerschappen met de EU-agentschappen op het desbetreffende beleidsterrein. Het zet zich voorts in voor de uitwisseling van beste praktijken, kennis en ervaring op het gebied van ICT met vastgestelde partners. Het zal verdere interne deskundigheid opbouwen in relevante technische domeinen die verband houden met zijn mandaat.

### ***1.1.4. Strategisch doel 4: Een moderne, efficiënte en slagvaardige organisatie ontwikkelen***

Het beheer en de administratieve diensten worden voornamelijk samengebracht onder strategisch doel 4 om ervoor te zorgen dat de horizontale (transversale) kernactiviteiten op een samenhangende, consequente manier worden gepland, uitgevoerd, gecontroleerd en gerapporteerd om een efficiënte en effectieve verwezenlijking van het werkprogramma van eu-LISA te bevorderen en een gedegen beheer van financiële en andere middelen te waarborgen. Het Agentschap richt zijn inspanningen op de professionele en loopbaanontwikkeling van zijn personeel. Tegelijkertijd zal het de integratie van de organisatie voortzetten op basis van zijn missie, visie en waarden, door de technologische mogelijkheden van de organisatie en de uitgebreide vaardigheden van het menselijke kapitaal op elkaar af te stemmen om zo zijn toegevoegde waarde te maximaliseren.

## 1.2. De strategische meerjarendoelstellingen voor 2018-2020

Sinds zijn oprichting heeft het Agentschap een aanpak op het gebied van planning uitgewerkt waarmee het zijn inspanningen voor de continue ontwikkeling van een methode ter verwezenlijking van zijn missie en visie kan stroomlijnen. Stap voor stap heeft het Agentschap zijn langetermijnstrategie ontwikkeld waarin de strategische doelen en de bijbehorende strategische doelstellingen voor de periode 2014-2020 zijn vastgelegd. In dit document wordt het kader geschetst voor de beoogde omvang van de ontwikkeling van het Agentschap. Om zijn strategische doelen en doelstellingen te bereiken, heeft het Agentschap tevens een meerjarig werkprogramma 2015-2020 (geïntegreerd in dit document wat de periode 2018-2020 betreft) opgesteld waarin de belangrijkste elementen van de strategische doelstellingen en het verband tussen die elementen, de doelstellingen en de strategische doelen zijn beschreven. Het beschrijft ook de specifieke actieterreinen die aandacht verdienen. Die strategische actieterreinen moeten de samenhang bevorderen en verzekeren tussen enerzijds de bedrijfsfuncties die in de oprichtingsverordening aan het Agentschap zijn toevertrouwd en de horizontale activiteiten die worden verricht om de kerntaak te ondersteunen, en anderzijds de strategische ambities van de organisatie. Ze zijn tevens bedoeld om de planning van de praktische activiteiten en acties die de beoogde resultaten moeten helpen bereiken, te vergemakkelijken, te sturen en te ondersteunen. Zo kan het Agentschap er zeker van zijn dat al zijn acties stroken met de wettelijke bepalingen en bijdragen tot de verwezenlijking van zijn visie en missie. De organisatie is voornemens haar programmeringsdocumenten zo op te stellen dat ze aansluiten op de logica en het toepassingsgebied van de langetermijnstrategie.

De onderlinge verbanden tussen de doelen, doelstellingen, prestatie-indicatoren, elementen en strategische actiegebieden worden beschreven in onderstaande tabellen. Elk strategisch doel met een specifieke strategische doelstelling kan naar meer dan een strategisch actiegebied worden gecascadeerd. Zo hebben strategisch doel 1 en de strategische doelstelling "De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat" betrekking op drie strategische actiegebieden: a) "Operationeel beheer van de systemen", b) "Ontwikkeling van de systemen" en c) "Communicatie-infrastructuur".

Tabel 1: Strategische doelen en prestatie-indicatoren<sup>1</sup>

Strategisch doel	Prestatie-indicatoren
Strategisch doel 1: Een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	Aantal geïdentificeerde kritieke tekortkomingen tijdens beveiligingstests
	Percentage (%) geïdentificeerde beveiligingsrisico's aangepakt door gewaarborgde beveiligingscontroles
	Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem
	Eurodac: reactietijd van het centrale systeem
	Beschikbaarheid Wide Area Network (voor SIS II- en VIS-systemen)
	SIS II: beschikbaarheid van het centrale systeem

<sup>1</sup> Zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van het Agentschap in maart 2017.

Strategisch doel	Prestatie-indicatoren
	SIS II: reactietijd van het centrale systeem
	VIS/BMS: beschikbaarheid van het centrale systeem
	VIS/BMS: reactietijd van het centrale systeem
Strategisch doel 2: Een erkend ICT-expertisecentrum en -dienstverlener voor de EU worden	Annuleringspercentage (%) voor betalingskredieten
	Uitvoeringspercentage (%) voor vastleggingen in de begroting
	Uitvoeringspercentage (%) voor betalingen
	Verhouding (%) tussen administratieve middelen en operationele middelen
	Percentage (%) betalingen dat werd voltooid binnen de wettelijke termijnen
	Gemiddeld aantal vierkante meters kantoorruimte per VTE (m <sup>2</sup> )
	Tevredenheid van externe deelnemers aan cursussen van eu-LISA
Strategisch doel 3: Groeien als het voornaamste ICT-technologie- en expertisecentrum voor de EU	Aanbesteding: naleving van het aanbestedings- en aankoopplan (Procurement and Acquisition Plan - PAP) van het Agentschap
	Beheer aanbestedingsprojecten: % grote aanbestedingsprojecten dat op schema ligt
	Klanttevredenheid: percentage (%) klanten in de lidstaten dat tevreden of zeer tevreden is met de algemene dienstverlening door de servicedesk van eu-LISA
Strategisch doel 4: Een moderne, efficiënte en slagvaardige organisatie ontwikkelen	Percentage (%) van de activiteiten in het jaarlijks werkprogramma dat is gehaald of op schema ligt
	Prestaties servicedesk voor systemen van de lidstaten
	Projectbeheer: beoordeling van voltooide projecten op basis van de vastgelegde kwaliteits-/kosten-/tijdparameters
	Percentage (%) aanbevelingen van controles dat binnen de gestelde termijnen ten uitvoer is gelegd
	Percentage (%) dagen afwezigheid met ten opzichte van zonder officiële verklaring in de verslagleggingsperiode
	Jaarlijks percentage (%) personeelsverloop
	Prestatie-index voor het personeel
	Mate van betrokkenheid personeel
Online-zichtbaarheid van eu-LISA	

Tabel 2: Elementen van de strategische doelstellingen, verwachte resultaten en strategische actiegebieden

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
1	1	De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten</li> <li>Invoering van een gemeenschappelijk dienstenmodel voor alle systemen tegen 2020</li> <li>Aanvullende diensten (zoals statistieken, verslaglegging) voor belanghebbenden<sup>2</sup></li> </ul>	Operationeel beheer van de systemen
2	1	Operationele excellentie bereiken en vasthouden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een cultuur van continue verbetering inbedden in de activiteiten door relevante branchenormen inzake beste praktijken en/of certificeringen vast te stellen en toe te passen</li> <li>Essentiële processen, instrumenten, rapporten en capaciteiten binnen het Agentschap op het gebied van contractbeheer voortdurend verbeteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continue verbetering van de prestaties op alle operationele gebieden en meer automatisering waar passend en waar mogelijk</li> <li>Geoptimaliseerde totale eigendomskosten van de beheerde systemen</li> <li>Geïdentificeerde potentiële synergieën tussen systemen, infrastructuur en geïdentificeerde diensten (voor zover</li> </ul>	Operationeel beheer van de systemen

<sup>2</sup> Uitsluitend indien van toepassing binnen de verordening tot oprichting van het Agentschap en de verordeningen inzake de systemen.

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
			<ul style="list-style-type: none"> <li>De efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en voortdurend toezien op de totale eigendomskosten en deze optimaliseren</li> </ul>	<p>technologie en wettelijke en bedrijfsvereisten dat toelaten)</p>	
3	1	De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen</li> <li>Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grotere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen</li> <li>Betere interoperabiliteit van de systemen (afhankelijk van wijzigingen in de desbetreffende rechtsinstrumenten)</li> </ul>	Ontwikkeling van de systemen
4	1	De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De zakelijke en systeemprestaties van het Agentschap zichtbaarder maken voor alle belanghebbenden door passende prestatiegegevens uit te werken en te publiceren</li> <li>Overgang van gegevensanalyse achteraf (statistieken) naar analyses aan de hand van de rechtsinstrumenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeterde analyses en bedrijfsinzichten (onderworpen aan rechterlijke toetsing)</li> <li>Analyserapporten overhandigd aan relevante belanghebbenden<sup>3</sup></li> </ul>	Ontwikkeling van de systemen

<sup>3</sup> De belangrijkste belanghebbende in dit verband is de Commissie, die om analyserapporten vraagt

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
5	1	De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief toezicht op en effectieve beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en externe netwerkserviceproviders voor de communicatie-infrastructuur van het systeem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimale netwerkoplossing voorhanden, zodat het Agentschap ervoor kan zorgen dat systeemgegevens zo efficiënt, veilig en kosteneffectief mogelijk en met inachtneming van het rechtskader worden verwerkt</li> </ul>	Communicatie-infrastructuur
6	1	De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomende systemen, indien voorzien in toepasselijke wetgevingsinstrumenten</li> <li>Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van belanghebbenden</li> <li>De zakelijke en systeemprestaties van het Agentschap zichtbaarder maken voor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inreis-uitreisysteem op schema opgeleverd voor zover het desbetreffende wetgevingsinstrument is vastgesteld</li> <li>Implementatie van datawarehouse onder voorbehoud van een effectbeoordeling<sup>4</sup></li> <li>Andere nieuwe/bijkomende systemen die moeten worden geïmplementeerd, indien vereist door toepasselijke wetgevingsinstrumenten</li> </ul>	Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen

<sup>4</sup> De implementatie van het datawarehouse is in eerste instantie bedoeld om het technische platform voor en de automatisering van regelmatige dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse technische verslagen over de werking van SIS II, VIS en Eurodac op te zetten. Naargelang van de resultaten van de werkzaamheden van de deskundigengroep op hoog niveau voor interoperabiliteit en de ontwikkeling van de rechtsinstrumenten waarin de door eu-LISA beheerde systemen zijn geregeld, kunnen de capaciteiten van het platform verder worden gebruikt om de gegevenskwaliteit te bewaken en om diverse statistische en analytische rapporten op te stellen.

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
			alle belanghebbenden door passende technische prestatiegegevens uit te werken en te publiceren		
7	1	Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	<ul style="list-style-type: none"> <li>De procedures van het Agentschap voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit en rampenherstel verbeteren, testen en verfijnen</li> <li>Het cyberveiligheidskader van het Agentschap voor zijn systemen en communicatienetwerken versterken en verder ontwikkelen</li> <li>Continue vorderingen om aan de toepasselijke normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen</li> <li>De beveiligingsstrategie van het Agentschap handhaven en verder ontwikkelen</li> <li>Het netwerk van beveiligingsfunctionarissen blijven ontwikkelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor gemeenschappelijke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap</li> <li>Regelmatig intern en in samenwerking met de lidstaten testen van het beleid en de procedures voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit en het rampenherstel (een oefening in bedrijfscontinuïteit en beveiliging voor SIS II vindt op vrijwillige basis samen met de lidstaten plaats)</li> </ul>	Beveiliging
8	1	De capaciteit op het gebied van	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robuuste, passende gegevensbeschermingsmechanismen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verdere volledige naleving van alle relevante wetgeving voor</li> </ul>	Gegevensbescherming



REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
		gegevensbescherming versterken	<p>voor de zakelijke en operationele aspecten van het bedrijf ontwikkelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonsgegevens in de beheerde systemen verwerkt in overeenstemming met aanvaarde gegevensbeschermingsbeginselen; gegevens zijn te allen tijde veilig en beveiligd tegen ongeoorloofde toegang, wijziging, gebruik of verlies</li> </ul>	<p>gegevensbescherming, van de specifieke bepalingen van de rechtsinstrumenten voor de systemen en het Agentschap inzake gegevensbescherming en beveiliging, en van de beste praktijken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdig antwoord op formele verzoeken om gegevensbescherming van de relevante autoriteiten, zoals de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS)</li> </ul>	
9	1	Operationele excellentie bereiken en vasthouden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volledige en tijdige naleving van alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen</li> <li>Zorgen voor een adequate follow-up van en overeenstemming met de bevindingen en aanbevelingen uit evaluaties van het Agentschap, zoals bepaald in artikel 31 van de verordening tot oprichting van het Agentschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Agentschap zal aan alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen blijven voldoen zoals vastgesteld in de toepasselijke rechtsgrondslagen</li> </ul>	Wettelijke verslaglegging
10	1	De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passende training in systemen aanbieden voor de lidstaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een responsief, op maat gesneden programma voor de training in systemen dat volledig aan de behoeften van de belanghebbenden voldoet</li> </ul>	Training in systemen voor de lidstaten

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige implementatie van een passende oplossing voor een platform voor e-learning</li> <li>• Met relevante belanghebbenden overeengekomen jaarlijkse opleidingsplannen</li> </ul>	
11	2	Een efficiënt en kosteneffectief beheer- en dienstenmodel ontwikkelen en handhaven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beheerskader van het Agentschap baseren op relevante branchenormen voor corporate governance van ICT en prestatierapportage volledig integreren in de beheersstructuren van het Agentschap</li> <li>• Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen op het gebied van IT-servicemanagement (Informational Technology Service Management – ITSM) en IT-infrastructuurbibliotheek (Informational Technology Infrastructure Library – ITIL)</li> <li>• Verdere ontwikkeling van het bureau voor projectbeheer van het Agentschap (PMO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatige benchmarking van de activiteiten van de organisatie</li> <li>• Jaarlijkse beoordeling van de ITSM-processen en het dienstenmodel van het Agentschap</li> <li>• Zakelijke kernprestatie-indicatoren (Key Performance Indicators – KPI's) bewaakt en gerapporteerd en waar nodig de juiste corrigerende maatregelen getroffen</li> <li>• Met de lidstaten overeengekomen overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (Service Level Agreements – SLA's) bewaakt en gerapporteerd</li> <li>• ISO 20 000-certificering (internationale norm voor het beheer van IT-diensten)</li> </ul>	Groeien als expertisecentrum

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegeried van het programmeringsdocument
12	2	ICT-ondersteuning en -expertise leveren aan andere agentschappen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passend dienstenmodel voor ICT-adviesdiensten en -ondersteuning ontwikkelen en implementeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synergieën met andere agentschappen bij het gebruik van ICT en middelen</li> </ul>	Groeien als expertisecentrum
13	3	Een sourcing-strategie ontwikkelen en implementeren die de nodige slagvaardigheid biedt om kosteneffectieve ICT-oplossingen en -diensten te kunnen aanbieden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een sourcingstrategie toepassen om het Agentschap de nodige slagvaardigheid te bieden voor het inspelen op de behoeften van klanten, de doelen van de organisatie en de marktomstandigheden</li> <li>• Uitvoering van twejaarlijks verslag met benchmarks voor de totale eigendomskosten (TCO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continue afstemming tussen verslaglegging over TCO-benchmarks en aanbestedings- en sourcing-strategie van het Agentschap</li> <li>• Afstemming van bestaande personele en technologische capaciteit van de organisatie op de eisen van belanghebbenden</li> </ul>	Groeien als expertisecentrum
14	4	Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essentiële bedrijfsgebieden en -processen identificeren die moeten worden verbeterd, de redenen voor slechte prestaties vaststellen en analyseren, de nodige veranderingen plannen en doorvoeren om de prestaties op een kwantificeerbare, meetbare manier te verbeteren</li> <li>• Een degelijk, adaptief beheerskader handhaven en exploiteren, met de bijbehorende processen en procedures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een op toepasselijke normen gebaseerd systeem voor kwaliteitsborging implementeren</li> <li>• Relevante branchenormen implementeren: ITSM, projecten in gecontroleerde omgevingen 2 (PRINCE2), ISO 27001 (internationale norm voor de ontwikkeling van een beheersysteem voor informatiebeveiliging)</li> </ul>	Het beheerskader van het Agentschap ontwikkelen

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheerskader, processen en procedures stroken met de wettelijke verplichtingen en relevante bedrijfsbehoeften</li> </ul>	
15	2	Nieuwe technologieën monitoren en nieuwe oplossingen implementeren om bedrijfsprocessen gemakkelijker te kunnen optimaliseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumenten voor monitoring van en betrokkenheid bij onderzoek verder ontwikkelen om relevante aspecten van onderzoek snel in de bedrijfsprocessen van het Agentschap te kunnen integreren</li> <li>Een gestructureerd proces voor technologiemonitoring en -beoordeling ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatige monitoringverslagen en aanbevelingen voorleggen aan het management over toepasselijke nieuwe technologieën en oplossingen</li> <li>Routekaarten voor aanpassing van de systemen<sup>5</sup> bijwerken met relevante resultaten van onderzoek en ontwikkeling (O&amp;O)</li> </ul>	Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek monitoren en toepassen met het oog op systeemontwikkeling
16	3	Een vertrouwd adviseur voor de EU-instellingen worden op het gebied van ICT, binnen het mandaat van het Agentschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief advies verlenen aan belanghebbenden over zaken die verband houden met het mandaat en de activiteiten van het Agentschap</li> <li>Betrekkingen met relevante EU-instellingen en andere belanghebbenden ontwikkelen en handhaven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consequent groot vertrouwen van belanghebbenden in het vermogen van het Agentschap om de taken die eraan zijn toevertrouwd te vervullen, gekwantificeerd via gerichte enquêtes onder belanghebbenden</li> </ul>	Partnerschappen met de lidstaten, EU-instellingen en andere belanghebbenden

<sup>5</sup> Beschikbaar in het communicatie- en informatiecentrum voor overheden, bedrijven en burgers (CIRCABC).

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
17	3	Beleidsactoren op het gebied van JBZ technisch ondersteunen en adviseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De capaciteit van de interne bedrijfsdeskundigheid van het Agentschap op het gebied van identificatie- en authenticatiesystemen verbeteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeterde capaciteit op het gebied van identificatie- en authenticatiesystemen</li> <li>Documenten en advies m.b.t. technische analyse verstrekt waar nodig</li> </ul>	Partnerschappen met lidstaten, EU-instellingen en andere belanghebbenden
18	3	Verzameling en uitwisseling van beste praktijken op het gebied van ICT aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevante synergieën met andere ICT-spelers in de particuliere en de publieke sector nastreven en passende leerprogramma's en mogelijkheden voor informatie-uitwisseling ontwikkelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intern proces voor kennisbeheer ingevoerd</li> <li>Deskundigheid, "geleerde lessen" en beste praktijken over relevante thema's of grootschalige projecten op regelmatige basis uitgewisseld met relevante interne en externe partijen.</li> <li>Formele samenwerkingsovereenkomsten ondertekend met alle relevante JBZ-agentschappen</li> <li>Gezamenlijke initiatieven en projecten</li> </ul>	Partnerschappen met andere agentschappen en relevante EU-organen
19	4	De operationele en strategische planning en de capaciteit van de organisatie voortdurend afstemmen om optimaal in de behoeften van	<ul style="list-style-type: none"> <li>De langetermijnstrategie van het Agentschap uitvoeren en beheren en dit aantonen door relevante en accurate beheersinformatie over te leggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoering van de strategische doelen van het Agentschap zoals beschreven in het zesjarige strategiedocument</li> <li>Relevante parallelle strategieën (sourcing, technologie, personeel, enz.) ontwikkeld en geïmplementeerd</li> </ul>	Strategische en operationele planning

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
		belanghebbenden te voorzien			
20	4	Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De financierings- en aankoopprocedures van het Agentschap ontwikkelen en verder versterken in overeenstemming met de toepasselijke EU-normen, richtsnoeren en beste praktijken, ook uit de particuliere sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteitgestuurd begroten volledig ingevoerd</li> <li>Systematische verwezenlijking van de doelen voor begrotingsuitvoering</li> <li>Betere aanbidding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.</li> </ul>	Financieel beheer en aankoop
21	4	Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>De productiviteit vergroten door de arbeidsomstandigheden van alle personeel te verbeteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betere aanbidding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.</li> </ul>	Facilitair beheer
23	4	Personeel van het Agentschap vasthouden en voortdurend	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talentvolle werknemers identificeren, aantrekken, ontwikkelen en vasthouden en ervoor zorgen dat zij zich via passende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individueel en gezamenlijk commitment jegens het Agentschap consequent op één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te wisselen,</li> </ul>	Personeelszaken

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
		ontwikkelen via degelijk kennis- en vaardighedenbeheer, gecombineerd met gepersonaliseerde ontwikkelingstrajecten voor werknemers	<p>mogelijkheden tot loopbaanontwikkeling ontplooiën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een passende strategie en overeenkomstig kader voor kennisbeheer uitwerken voor het Agentschap</li> </ul>	<p>zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennisbeheersysteem opgezet</li> </ul>	
24	4	De operationele en strategische planning en de capaciteit van de organisatie voortdurend afstemmen om optimaal in de behoeften van belanghebbenden te voorzien	<ul style="list-style-type: none"> <li>De interne-auditfunctie van het Agentschap zal objectief blijven onderzoeken, evalueren en melden of de interne controles van eu-LISA geschikt zijn om een correct, zuinig en effectief gebruik van zijn middelen te bevorderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volledige samenwerking met externe controleurs en naleving van alle controleaanbevelingen</li> <li>Volledige implementatie van het model voor de interne-auditdienst voor de publieke sector</li> </ul>	Controle
25	4	Duidelijk, gericht en doeltreffend communiceren met externe belanghebbenden over de activiteiten van het Agentschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>De zichtbaarheid, de geloofwaardigheid en het goede begrip van het werk en het mandaat van het Agentschap bij externe belanghebbenden vergroten</li> <li>De externecomunicatiecapaciteit van het Agentschap uitbreiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De zichtbaarheid van het Agentschap als essentiële factor in de uitvoering van het Europese veiligheidsbeleid vergroten</li> <li>Belangrijke externe belanghebbenden geïnformeerd over de vorderingen van het Agentschap ten aanzien van zijn strategische doelen voor 2020</li> </ul>	Externe en interne communicatie

REF	Strategisch doel	Strategische doelstelling 2015 - 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) in 2020	Strategisch actiegebied van het programmeringsdocument
26	4	Een sterke bedrijfscultuur en positief imago jegens de belanghebbenden en de EU-instellingen ontwikkelen en in stand houden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een positief beeld van het Agentschap naar buiten brengen en in stand houden via effectieve externe en interne communicatie (bijv. via outreach-programma's en wettelijke verslagleggingsverplichtingen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een samenhangende, coherente bedrijfsidentiteit opgezet om een positief beeld van het Agentschap in stand te houden</li> <li>Regelmatige enquêtes onder belanghebbenden gehouden om verbeterpunten te identificeren</li> <li>Uniforme bedrijfscultuur ingevoerd in het gehele Agentschap</li> <li>Het Agentschap beschikt over een degelijk internecommunicatieproces</li> <li>Alle medewerkers stimuleren om een positief beeld van het Agentschap te schetsen</li> <li>Ethos van kwaliteitsverbetering ingebed in alle processen van het Agentschap</li> </ul>	Externe en interne communicatie



## 2. Meerjarig programma (2018-2020)

### 2.1. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

*Een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU*

#### **2.1.1. Het operationele beheer van de systemen**

eu-LISA zorgt ervoor dat zijn diensten continu voor de lidstaten beschikbaar zijn via de ononderbroken en hoogwaardige werking, namelijk 24 uur per dag, en 7 dagen per week, van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd. Dit doel zal worden bereikt door voortdurende bewaking, incidentenbeheer en samenwerking met de lidstaten. Tevens zullen het back-updatacentrum en de operationele locatie voor back-up in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk, efficiënt worden beheerd en onderhouden.

Om zijn activiteiten verder te ontwikkelen op een wijze die aansluit bij internationale beste praktijken, zet het Agentschap de ontwikkeling van zijn diensten- en procesmodel voort op basis van de in 2013 door de raad van bestuur goedgekeurde routekaart voor uitvoering van ITIL/ITSM. Op basis van deze routekaart werd het ITSM-kader voor fase 1-processen van eu-LISA in februari 2016 officieel vastgesteld. Volgend jaar zal het Agentschap de overeengekomen processen in het kader van ITSM-projectfase 2 uitvoeren. Voorts gaat het op zoek naar kansen om processen zo nodig verder te automatiseren en te rationaliseren op basis van het geïntegreerde ITSM-instrument en de verdere integratie daarvan met andere bewakingsinstrumenten. Er zal ook aandacht worden besteed aan de integratie van het ITSM-procesmodel met het beproefde proces van projectbeheer, met als doel de overgang naar de operationele werkzaamheden te standaardiseren en efficiënter te controleren. Wat dit betreft staat ook de jaarlijkse beoordeling van de maturiteit van de processen gepland, die vereist is voor de beoogde ISO 20 000-certificering.

In 2018-2020 zal eu-LISA zich blijven inspannen om zijn prestaties op alle operationele gebieden te verbeteren en waar passend tot meer automatisering over te gaan. De combinatie van organisatorische verbeteringen en technische projecten/oplossingen maakt het volgende mogelijk:

- invoeren van benchmarks voor de servicedesk;
- jaarlijkse beoordeling van de maturiteit van processen;
- centralisering van de Oracle-licenties;
- implementatie van de eventmonitoringsoplossing voor kernbedrijfssystemen<sup>6</sup>, die zal worden geïntegreerd met de centrale monitoringsoplossing binnen het gebied gemeenschappelijke gedeelde diensten;

---

<sup>6</sup> Kernbedrijfssystemen zijn de systemen waarvan het operationeel beheer aan het Agentschap is toevertrouwd.

- ontwikkeling van de technische referentiespecificaties voor aanbestedingen van grootschalige IT-systemen;
- harmonisatie van het beheer van de datacentruminfrastructuur van eu-LISA door verder te gaan met de implementatie van gedeelde diensten (begonnen in 2017). De implementatie van gedeelde diensten zal naar verwachting in 2019 worden afgerond. De nadruk zal komen te liggen op de afstemming van processen en contractuele regelingen van de verschillende Maintenance in Working Orders (MWO's) op het verlenen van en de normen voor gedeelde diensten.

Daarnaast zal eu-LISA in 2018-2020 doorgaan met het identificeren en ten uitvoer leggen van synergieën tussen systemen, infrastructuur en diensten via de toepassing van een geïntegreerde oplossing voor alle bestaande bewakingsinstrumenten van kernbedrijfssystemen, op basis van het toepasselijke eventmanagementproces. Mede dankzij de geïntegreerde bewaking zal het operationele beheer van de aan eu-LISA toevertrouwde systemen efficiënter worden, en door deze bewaking wordt het voor het Agentschap eenvoudiger zijn doelstellingen in overeenstemming met artikel 2 van de oprichtingsverordening te realiseren.

Het Agentschap zal zijn capaciteiten op het gebied van contractbeheer voor de beheerde systemen verder ontwikkelen door de portefeuilles voor MWO-contracten te standaardiseren en te optimaliseren. Dit levert onder meer, maar mogelijk niet uitsluitend, de volgende voordelen op:

- afstemming van de duur van de door het Agentschap beheerde MWO-contracten;
- totstandbrenging van een gemeenschappelijk controlesysteem met betrekking tot de contractanten;
- Implementatie van gemeenschappelijke prestatie maatstaven voor alle contractanten;
- afstemming van het aantal en de reikwijdte van de contracten op de architectuur van de (huidige en toekomstige) door eu-LISA beheerde systemen.

Het Agentschap zal alle activiteiten uitvoeren die voortvloeien uit de wijzigingen van de VIS- en SIS-verordeningen die na de bijbehorende evaluaties van VIS en SIS II worden voorgesteld.

### ***2.1.2. Ontwikkeling van de systemen***

Als gevolg van het succes van de lopende operaties en gezien de huidige spanningen en behoeften op het gebied van interne veiligheid in Europa, staat het centrale SIS II voor een aantal uitdagingen, zowel vanuit technisch als vanuit bedrijfsmatig perspectief.

Vanuit technisch oogpunt moet het centrale SIS II zich zodanig ontwikkelen dat aanvullende capaciteit voor signaleringen en zoekopdrachten naar behoren kan worden beheerd overeenkomstig de strenge prestatie-eisen die aan het systeem worden gesteld. Er moet worden gekeken naar de beschikbaarheid van het systeem om de kans dat het niet beschikbaar is, nog verder te verkleinen. Dit geldt met name voor de zoekopdrachtfunctionaliteit, die uiterst gevoelig is. Er moet onderzoek worden gedaan naar een horizontale actieve/actieve oplossing om de beschikbaarheid van het systeem te ondersteunen voor de periode 2019-2020<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> In 2017 zal het Agentschap een effectbeoordeling verrichten waarbij diverse aspecten van het opzetten van de actieve/actieve modus onder de loep worden genomen..

Vanuit bedrijfsmatig oogpunt zullen de lidstaten vanaf 2018 de biometrische-matchingcapaciteiten van het centrale SIS II actief gaan gebruiken. Tegelijkertijd is het Agentschap van plan de tweede fase van het project voor AFIS in gang te zetten. Het streeft ernaar de capaciteiten van AFIS verder te ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor de reactietijd ervan en andere technische aspecten. Het Agentschap zal de taken uitvoeren die nodig zijn om de registratie van terugkeerbesluiten<sup>8</sup> en inreisverboden in SIS II te implementeren. Zo wordt SIS II beter toegerust om het terugkeerbeleid van de EU te ondersteunen, in het bijzonder:

- invoering van signaleringen in SIS over irreguliere migranten ten aanzien van wie terugkeerbesluiten zijn genomen<sup>9</sup>;
- gebruik van gezichtsopnamen voor biometrische identificatie, naast vingerafdrukken;
- opslag van informatie over treffers voor signaleringen met het oog op onopvallende en gerichte controles;
- invoering van een nieuwe signaleringscategorie voor "gezochte onbekende personen" waarvoor mogelijk forensische gegevens beschikbaar zijn in nationale gegevensbanken (bijv. een latente vingerafdruk die is achtergelaten op de plaats delict).

Afhankelijk van de goedkeuring van het rechtskader na de evaluatie van SIS II zou een ander belangrijk punt zijn te kijken naar de implementatie van een gemeenschappelijke nationale SIS II (met of zonder nationale kopie), die volledig wordt ontwikkeld als onderdeel van een centraal project, of ten minste een gemeenschappelijke configuratieblauwdruk te beschrijven voor nationale implementaties die voornamelijk gericht zijn op de infrastructuuronderdelen die als bron van problemen met de bedrijfscontinuïteit werden aangemerkt.

De technische ontwikkeling van het Eurodac-systeem, inclusief de capaciteit ervan, zal worden voortgezet, zodat het aan de behoeften van de lidstaten kan blijven voldoen. Nadat de nieuwe herschikking van de Eurodac-verordening door de medewetgevers is vastgesteld, zal eu-LISA de veranderingen in de functionaliteiten van Eurodac gaan doorvoeren.

Het voorstel voor de herschikking van Eurodac weerspiegelt de ontwikkelingen op het gebied van asiel en migratie sinds de escalatie van de vluchtelingencrisis. In het voorstel wordt het bereik van het systeem vergroot, zodat niet alleen in behoeften inzake asiel, maar ook in andere belangrijke behoeften op het vlak van migratie kan worden voorzien. Dan zullen de lidstaten beter in staat zijn irreguliere migranten binnen de EU te identificeren en de opvolging van de terugkeer van onderdanen van derde landen naar hun land van herkomst te faciliteren.

De ontwikkeling van Eurodac, die ervoor moet zorgen dat het systeem aan het nieuwe rechtskader voldoet, moet na de vaststelling van dat kader de volgende elementen omvatten: a) uitbreiding van zoekopdrachten en opslag betreffende alle categorieën gegevens (asielzoekers, onderdanen van derde landen die zich illegaal op het grondgebied van de EU bevinden, onderdanen van derde landen die zijn aangehouden toen zij illegaal de EU-grens overstaken), b) verlaging van de leeftijd waarop vingerafdrukken worden genomen, tot zes jaar (op dit moment is dat 14 jaar) om de aankomst van minderjarigen beter in goede banen te kunnen leiden, c) uitbreiding van het datamodel tot aanvullende persoonlijke biografische gegevens, d) uitbreiding van de

---

<sup>8</sup> Als gevolg van een wetgevingsvoorstel van eind 2016, dat nog moet worden aangenomen.

<sup>9</sup> Als gevolg van een wetgevingsvoorstel van eind 2016, dat nog moet worden aangenomen.

periode voor het bewaren van gegevens en e) invoering van gezichtsopnamen: deerschikking van de Eurodac-verordening heeft ook betrekking op de verzending van gezichtsopnamen naar het centrale systeem<sup>10</sup>. De gezichtsopnamen worden eerst opgeslagen en naar de lidstaten teruggestuurd als onderdeel van de resultaten van de zoekopdrachten. In 2018 zal eu-LISA een onderzoek starten om na te gaan hoe gezichtsherkenning in het systeem kan worden geïntegreerd en hoe dit kan worden afgestemd op het systeem voor gedeelde biometrische matching. Het onderzoek zal zich richten op de modaliteiten en verschillende technische opties, het effect op de lidstaten en de huidige architectuur en alternatieven. Tevens zal het aanwijzingen verschaffen voor de routekaart voor de tenuitvoerlegging van gezichtsherkenning.

Naast de ontwikkeling van Eurodac die het gevolg is van deerschikking van de rechtsgrondslag, zou een aantal ander technische ontwikkelingen kunnen worden geïmplementeerd, zoals a) verdere capaciteitsuitbreidingen om het effect van functionele veranderingen in de opslagcapaciteit en de doorvoercapaciteit voor transacties van het systeem op te vangen, b) mogelijke wijzigingen om interoperabiliteit af te stemmen of te vergemakkelijken<sup>11</sup>, c) afstemming op het verlenen van gedeelde diensten<sup>12</sup> en de normen daarvoor<sup>13</sup> (uitkomsten van het project voor de gemeenschappelijke gedeelde diensten) en d) aanpassingen en technologische verbeteringen (bijv. op het niveau van infrastructuur of bewaking). Op grond van de bevindingen van de HLEG (eindverslag gepubliceerd in mei 2017) van een onderzoek naar een gezamenlijke dienst voor biometrische matching dat door eu-LISA is verricht, en van andere lopende inspanningen en studies van de Europese Commissie die zullen helpen het toepasselijke rechtskader vorm te geven, is het wellicht nodig dat de architectuur van het centrale Eurodac-systeem opnieuw tegen het licht wordt gehouden. Het kan nodig zijn dat Eurodac opnieuw wordt ingericht om de gemeenschappelijke biometrische-matchingdienst te gebruiken en de bedrijfslogica om te zetten in een front-endtoepassingslaag, omdat niet alle bedrijfslogica in de hoofddatabank van een gezamenlijke dienst voor biometrische matching kan worden geïmplementeerd.

Alle ontwikkelingen van Eurodac worden contractueel geregeld via het nieuwe Eurodac-MWO-contract dat sinds begin 2018 van kracht is (omdat een rechtskader ontbrak toen het contract werd opgesteld, is de begroting die voor de uitvoering van deerschikking van Eurodac nodig is, niet in de contractplanning van MWO opgenomen; deze planning zal dan ook moeten worden heroverwogen).

Uit de recente ervaring met Eurodac is gebleken hoe ingewikkeld het is veranderingen in het end-to-end-Eurodac-systeem (kernsysteem en nationale systemen) door te voeren en uitvoeringsplannen, timing en inspanningen op elkaar af te stemmen. Voor elke afzonderlijke verandering in het centrale systeem die leidt tot een verandering in de interface met de nationale systemen, of voor elke verandering in de functionaliteit van Eurodac (bedrijfsregels), moeten alle 32 verbonden nationale toepassingen gelijktijdig gewijzigd en op elkaar afgestemd worden. Om de ontwikkelingstijd van nieuwe diensten te verkorten en deze sneller op de markt te introduceren, kan voor de toekomst een standaard nationale architectuur worden overwogen, mits het rechtskader dit toelaat. Aan de hand van aanvullende onderzoeken en een effectebeoordeling zal eu-LISA

---

<sup>10</sup> Zie voor bijzonderheden COM(2016) 205 final (mededeling van de Commissie van 6 april 2016).

<sup>11</sup> Afhankelijk van de uitkomsten van het werk in de deskundigengroep op hoog niveau.

<sup>12</sup> Zie voor het project inzake de gedeelde diensten hoofdstuk 2.4.1.5.

<sup>13</sup> De voordelen voor Eurodac zijn een beter toegangsbeheer (van Lightweight Directory Access tot Active Directory), meer veiligheid, betere nalevingscontrole, creëren van logcentrum, enz.

vaststellen wat de beste praktijken zijn en welke opties en technologieën het meest geschikt zijn (effectbeoordeling voor software als dienst).

Het voorstel voor de herschikking van Eurodac bevat bepalingen waarmee de reeds bestaande verantwoordelijkheid van eu-LISA voor DubliNet overeenkomstig een memorandum van overeenstemming (Memorandum of Understanding – MoU) van 2014 wordt geformaliseerd. Na de goedkeuring van bovenstaand rechtskader zal worden bepaald welke wijzigingen in DubliNet zullen worden doorgevoerd voor het wijzigen van, bijvoorbeeld, de standaard pdf-formulieren die voor meer geautomatiseerde/XML-webformulieren worden ingeruild<sup>14</sup>.

Voor de periode 2018-2020 blijft eu-LISA zorg dragen voor een permanente dienstverlening door VIS en BMS (Biometric Management System - biometrisch beheersysteem) via regelmatig en alomvattend onderhoud. Afhankelijk van de wijzigingen van de VIS-verordening moet eu-LISA de noodzakelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat alle uit deze wijzigingen voortvloeiende noodzakelijke aanpassingen naar behoren in het systeem worden doorgevoerd. In 2018 wordt BMS 1.0 uit gebruik genomen om ruimte vrij te maken voor het datacentrum van de centrale eenheid (Central Unit - CU) en de vervangende centrale eenheid (Backup Central Unit - BCU). In 2019 zullen de inspanningen van eu-LISA er voornamelijk op zijn gericht afstemming van de transactiecapaciteit van VIS en BMS op de functionele behoeften te blijven waarborgen. Aan het eind van de periode wordt een mechanisme ter controle van de stromen tussen VIS en BMS ingesteld om de doorvoercapaciteit van het systeem efficiënter te gebruiken en de variaties in het verkeer beter te beheren. Dit gebeurt via dynamische toewijzing van belasting en controle van de VIS-stromen<sup>15</sup>. Voorts zullen de componenten van het Storage Area Network van VIS worden geüpgraded of vervangen. Tot slot zal de capaciteit van de preproductieomgeving van het systeem worden afgestemd op de testomgeving.

EES is nog niet in productie, maar in 2018 moet wel met de ontwikkeling ervan worden begonnen. Dan moeten de veranderingen die op basis van de rechtsgrondslag van EES voor de onderlinge verbinding tussen systemen vereist zijn, in de bestaande systemen (bijv. VIS/BMS-toepassingen) worden doorgevoerd. Aangezien deze activiteiten invloed kunnen hebben op het VIS-systeem, zijn krachtige maatregelen voor coördinatie en convergentie nodig. Daarnaast moet eu-LISA voorbereidende maatregelen treffen om met de ontwikkeling van ETIAS en het Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen (European Criminal Records Information System for Third Country Nationals - ECRIS-TCN) te beginnen (zie hoofdstuk 2.1.4, "Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen", voor nadere bijzonderheden).

Voorts moet een centrale datawarehouse<sup>16</sup> tot stand worden gebracht om de productie van verslagen over de kwaliteit van gegevens en reguliere en ad hoc statistische en analyserapporten mogelijk te maken, teneinde de

---

<sup>14</sup> Deze taken kunnen pas worden uitgevoerd wanneer de verantwoordelijkheid voor het beheer van DubliNet volledig aan eu-LISA is overgedragen.

<sup>15</sup> Dynamische toewijzing van belasting en controle van VIS-stromen zijn compenserende maatregelen wanneer het opzetten van een actieve/actieve modus voor VIS technisch niet haalbaar zou zijn.

<sup>16</sup> De implementatie van het datawarehouse is in eerste instantie bedoeld om het technische platform voor en de automatisering van regelmatige dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse technische verslagen over de werking van SIS II, VIS en Eurodac op te zetten. Naargelang van de resultaten van de werkzaamheden van de deskundigengroep op hoog niveau voor interoperabiliteit en de ontwikkeling van de rechtsinstrumenten waarin de door eu-LISA beheerde systemen zijn geregeld, kunnen de capaciteiten van het platform ook worden gebruikt om de gegevenskwaliteit te bewaken en om diverse statistische en analytische rapporten op te stellen.

besluitvorming in de lidstaten en in de Commissie en de betrokken JBZ-agentschappen te vereenvoudigen<sup>17</sup>. eu-LISA gaat door met de activiteit waar het in vorige jaren mee is begonnen en zal zo nodig, afhankelijk van de goedkeuring van de wijzigingen van de relevante rechtsgrondslagen, zijn capaciteiten op het gebied van verslaglegging en statistieken versterken door een standaardoplossing voor de datawarehouse te realiseren, en tevens meer capaciteit ontwikkelen om problemen met de gegevenskwaliteit voor al zijn systemen op te sporen en aan te pakken.

Om tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de systemen te garanderen, is het Agentschap van plan na te gaan of de uitkomsten van de studie over actieve/actieve virtualisering wat betreft de keuze van infrastructuurtechnologieën beantwoorden aan de functionele behoeften voor toepassingen.

Op basis van a) de testfase voor virtualisering die in 2018 moet plaatsvinden en b) de gevirtualiseerde testomgevingen van de verschillende kernbedrijfssystemen, is het streven om in 2019-2020 de virtualisering van de kernbedrijfssystemen voor te bereiden en deze stap voor stap in de reeds geïmplementeerde gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur te integreren.

### ***2.1.3. Communicatie-infrastructuur***

Het Agentschap deelt de verantwoordelijkheid voor de taken in verband met de communicatie-infrastructuur met de Commissie: eu-LISA is verantwoordelijk voor het toezicht op en de veiligheid en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de desbetreffende serviceprovider voor de communicatie-infrastructuur voor Eurodac, VIS en SIS II en de uitwisseling van gegevens tussen Sirene-bureaus (voor verzoeken om aanvullende informatie bij het nationale deel). De Commissie blijft verantwoordelijk voor alle andere taken in verband met de communicatie-infrastructuur, met name de taken in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden. Na de herziening van de verordening tot oprichting van het Agentschap en van de instrumenten van de systemen zullen de verantwoordelijkheden van de Commissie met betrekking tot het netwerk naar verwachting binnen de referentieperiode aan eu-LISA worden overgedragen. Daarnaast beheert eu-LISA VIS Mail en DubliNet.

Na het verstrijken van de het contract inzake sTESTA (Trans European Services for Telematics between Administrations – trans-Europese dienst Telematica tussen overheden) en de voltooiing van de migratie van SIS II, VIS en Eurodac naar het nieuwe netwerk, TESTA-ng (Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation – trans-Europese dienst Telematica tussen overheden – nieuwe generatie), zal het Agentschap blijven streven naar optimalisatie van de communicatie-infrastructuur op basis van het in 2017 verrichte onderzoek. Tevens wil het een gemeenschappelijk beveiligd netwerk creëren voor alle beheerde systemen wanneer de toepasselijke rechtsgrondslag wordt vastgesteld. Voorts zal het Agentschap, binnen de grenzen van zijn wettelijke mandaat, beginnen met de voorbereidende werkzaamheden voor de opvolger van TESTA-ng, omdat het TESTA-ng-raamcontract uiterlijk in 2020 afloopt. In dat verband is het Agentschap voornemens activiteiten op te zetten rond verbeteringen en optimalisaties van het TESTA-ng-netwerk die de kwaliteit van de aan de lidstaten geboden diensten op het gebied van communicatie-infrastructuur moeten verbeteren.

---

<sup>17</sup> Toegang van andere agentschappen tot relevante gegevens is afhankelijk van de desbetreffende wettelijke bepalingen.

Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn de invoering (waarmee in 2017 al is begonnen) van een bijkomende encryptielaag voor VIS om de beveiliging van de bedrijfsgegevens van VIS op te trekken naar het beschermingsniveau dat wordt gehanteerd voor SIS II; de invoering van de verstrekking van geavanceerde netwerkstatistieken waarmee eu-LISA de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur kan meten; en evaluaties om knelpunten proactief te kunnen aanpakken en door de lidstaten aangekaarte problemen sneller te kunnen oplossen.

Voorts is het Agentschap voornemens de trends in de bepalingen voor het gemeenschappelijke netwerk<sup>18</sup> te bestuderen met het oog op de optimalisatie van de communicatie-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen, die momenteel berust op Multiprotocol Label Switching en op specifieke koppelingen (point-to-point, enz.) en verwante apparatuur (Turn Key Access Points – TAP's) die soms wordt overgenomen/overgedaan in verschillende lidstaten en op de centrale locaties, wat onder andere tot meer complexiteit en minder flexibiliteit leidt. Het Agentschap wil in de studie ook nagaan hoe de weerbaarheid van de communicatie-infrastructuur tussen de centrale systemen kan worden versterkt, om zo de globale beschikbaarheid te verhogen.

Taken die verband houden met het operationele beheer van de communicatie-infrastructuur zullen ook in de toekomst aan een externe provider uit de particuliere sector worden toevertrouwd. Die netwerkprovider blijft gebonden aan de beveiligingsmaatregelen die voor elk systeem in de basisinstrumenten en in de Commissiebesluiten over het SIS II- en VIS-netwerk zijn opgenomen, en heeft op geen enkele wijze toegang tot operationele gegevens van SIS II, VIS of Eurodac. Als de desbetreffende wetgeving wordt gewijzigd, zal het Agentschap het stokje van de Europese Commissie overnemen en zorg dragen voor een adequaat beheer van de communicatie-infrastructuur.

Tot slot zal het Agentschap doorgaan met de implementatie van het testplatform voor het netwerk van kernbedrijfssystemen om het operationele beheer van de end-to-endcommunicatie-infrastructuur te verbeteren, door te zorgen voor een passende omgeving voor een alomvattende aanpak op het gebied van testen, opleidingen, simulaties en validatie van nieuwe technologieën/architectuur.

In 2018-2020 zal eu-LISA een grotere bijdrage blijven leveren aan het beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU en dit beleid blijven bevorderen, door:

- de visie op de nodige aanpassingen in de communicatie-infrastructuur verder te ontwikkelen (in 2018);
- te verzekeren dat het Agentschap beschikt over de nodige middelen om de verbeteringen van het systeem te testen en over een degelijke preproductieomgeving/omgeving voor netwerkontwikkeling, via de implementatie van een gemeenschappelijk en gestandaardiseerd testplatform en overeenkomstige processen;
- de voorbereidende werkzaamheden voor de opvolger van TESTA-ng uit te voeren binnen de grenzen van de rechtsgrondslag van het Agentschap, met inachtneming van de uitkomsten van de verrichte studies;
- netwerken en systemen in beheer van eu-LISA te onderhouden en te bewaken ter waarborging van de veiligheid en de betrouwbaarheid van de communicatie-infrastructuur.

---

<sup>18</sup> Verdere implementatie kan afhankelijk zijn van wetswijzigingen.

#### ***2.1.4. Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen***

Op 6 april 2016 heeft de Europese Commissie bij het Europees Parlement en de Raad een mededeling over krachtigere en slimmere informatiesystemen voor grenzen en veiligheid en een herzien voorstel voor een slimmegrenzenpakket ingediend. Dit omvatte een voorstel voor een verordening tot instelling van een inreis-uitreissysteem en een voorstel voor de herziening van de Schengengrenscodes. Volgens het MEMO/16/1495-document van de Europese Commissie zouden de medewetgevers de voorstellen naar verwachting uiterlijk eind 2016 aannemen, zodat het inreis-uitreissysteem begin 2020 operationeel zou worden, na de vereiste drie jaar voor de implementatie van het systeem. De onderhandelingen over het voorstel voor EES gaan door, maar verwacht wordt dat ze aan het eind van het Estse voorzitterschap van de Raad (d.w.z. eind 2017) zullen worden afgerond. eu-LISA zal met de aanbestedingsactiviteiten voor de implementatie van het nieuwe systeem beginnen zodra de rechtsgrondslag is goedgekeurd. Om in 2017 een snelle start te kunnen maken met de ontwikkeling van het inreis-uitreissysteem, heeft het Agentschap in 2016 de nodige voorbereidende werkzaamheden verricht, waaronder het opstellen van een ontwerp van technische specificaties voor EES. Voor de ontwikkeling is het nodig dat de Europese Commissie eerst uitvoeringsmaatregelen vaststelt, waaronder softwareontwikkeling, levering van hardware, systeemsoftware en communicatie-infrastructuur, en de ontwikkeling van de vereiste technische documentatie. In 2018 zal het EES-project zich naar verwachting in de ontwikkelingsfase bevinden.

Op grond van bovengenoemde mededeling moet eu-LISA ook kijken naar de mogelijkheid om AFIS aan SIS II toe te voegen (project reeds in uitvoering) en een centrale controlecapaciteit voor gegevenskwaliteit ontwikkelen. Samen met eu-LISA zal de Europese Commissie werken aan een gestandaardiseerde oplossing voor één enkele zoekinterface, een gezamenlijke dienst voor biometrische matching, interconnectiviteit, een gemeenschappelijk gegevensregister, enz. Deze werden reeds besproken in het verslag van de HLEG, dat in mei 2017 werd gepubliceerd (zie ook hoofdstuk 2.1.2, "Ontwikkeling van de systemen").

Op 16 november 2016 heeft de Europese Commissie ook een voorstel ingediend voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (ETIAS) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 en (EU) 2016/1624. Het voorgestelde systeem is een EU-systeem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de EU willen overschrijden. Met dit systeem kunnen de autoriteiten bepalen of de aanwezigheid van deze personen op het grondgebied van de lidstaten een risico vormt uit het oogpunt van irreguliere migratie, veiligheid of volksgezondheid. Het voorstel voorziet erin dat eu-LISA de opdracht krijgt het systeem te ontwikkelen en zowel technisch als operationeel te beheren. Het Agentschap moet met de ontwikkeling van het systeem beginnen zodra de medewetgevers het voorstel hebben aangenomen.

De migratiecrisis heeft structurele zwaktes in het ontwerp en de uitvoering van het asiel- en migratiebeleid van de EU blootgelegd. In het kader van de inspanningen voor de invoering van hulpmiddelen om de migratiestromen op de middellange en lange termijn beter te beheersen, en in lijn met de aanpak van de Europese migratieagenda, wordt in het voorstel voor hervorming van het Dublinsysteem (Dublin-IV-voorstel) een nieuw systeem voor het toewijzen van asielaanvragen in de EU op basis van een verdeelsleutel geïntroduceerd. Het nieuwe geautomatiseerde systeem wordt ontwikkeld<sup>19</sup> om toezicht te houden op het

---

<sup>19</sup> Afhankelijk van wetswijzigingen.



automatische toewijzingsmechanisme en de asielaanvragen over de EU te (her)verdelen. De verwachting is dat de vereiste rechtsgrondslag in 2017 zal worden vastgesteld en dat eu-LISA in 2018 bezig zal zijn het systeem te ontwikkelen.

Onlangs heeft de Europese Commissie het wetgevingsvoorstel gepubliceerd tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN), ter aanvulling en ondersteuning van het Europees Strafregister Informatiesysteem ( ECRIS of het ECRIS-TCN-systeem). Met een gecentraliseerd ECRIS-systeem voor onderdanen van derde landen met een gecentraliseerde databank op de achtergrond wordt het mogelijk snel na te gaan of een lidstaat informatie heeft over de veroordeling van een niet-EU-burger. Dankzij de voorgestelde verbeteringen kunnen de lidstaten via het ECRIS-systeem rechtstreeks bij de betreffende lidstaten gedetailleerde informatie over veroordelingen opvragen. De opdracht voor eu-LISA is tweeledig: implementatie van het nieuwe ECRIS-TCN-systeem, waaronder projectbeheer, follow-up van de ontwikkeling, kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole, en uitvoering van het operationele beheer en het onderhoud van het systeem. Daarnaast zal eu-LISA, als onderdeel van de "preprojectfase", de Europese Commissie blijven ondersteunen bij het vaststellen van de uitvoeringshandeling en de bijbehorende uitdagingen op functioneel en technisch gebied.

### **2.1.5. Veiligheid**

In de periode 2018-2020 zal het Agentschap zich blijven toeleggen op het waarborgen van het hoogste niveau van veiligheid en bedrijfscontinuïteit om de uitvoering van zijn mandaat te vergemakkelijken. Hiertoe worden de volgende methoden gehanteerd:

- eu-LISA blijft zorg dragen voor de naleving van de voorschriften op het gebied van beveiliging en gegevensbescherming in de regelgeving voor de systemen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.
- Het Agentschap blijft zijn belanghebbenden meerwaarde verschaffen door zijn beveiligings- en continuïteitskader uit te breiden, waaronder de ontwikkeling van de veiligheidsarchitectuur voor de systemen en het beheer van de communicatienetwerken.
- Het Agentschap blijft de architectuur van zijn veiligheidsbeleid verfijnen en aanpassen, waarbij een proactieve benadering van het toezicht op en de aanpak van relevante risico's en veiligheidsincidenten zal worden gehanteerd, met het oog op de bescherming van zijn personeel en van zijn fysieke, informatie- en organisatorische middelen.
- Het Agentschap wordt eigenaar van twee nieuwe gebouwen. Daarom zal het gedurende en na de overgangperiode zorg dragen voor de veiligheid en ordehandhaving binnen deze panden en op het bijbehorende terrein (de twee gebouwen zullen met het oog op de bedrijfscontinuïteit gelijktijdig worden gebruikt); en de veiligheid en beveiliging van iedereen in de gebouwen van eu-LISA zal voortdurend door een tijdige en adequate noodrespons worden bevorderd.
- De veiligheidsrisico's zullen worden beheerd om de risico's en zwakke punten die nadelige gevolgen voor het Agentschap en de systemen onder zijn verantwoordelijkheid kunnen hebben, te bewaken en te controleren; eu-LISA zal ook samenwerken met de lokale autoriteiten van de lidstaten waar de locaties van het Agentschap zich bevinden, om een nauwkeurige risicobeoordeling uit te voeren.
- De plannen voor bedrijfscontinuïteit en rampenherstel van het Agentschap en de systemen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, worden verder verfijnd en getest via de implementatie, uitvoering, verbetering en voortdurende instandhouding van de aanpak als beschreven in de strategie voor veiligheid en continuïteit 2016-2020.

- Wat de bedrijfscontinuïteit en het rampenherstel betreft, zal een oefening plaatsvinden met de centrale en nationale systemen van SIS II. Dit zal samen met de lidstaten worden gedaan (in 2018).
- Na de implementatie van een geïntegreerd systeem voor het beheer van de veiligheid en de bedrijfscontinuïteit zal eu-LISA voortdurend toepasselijke normen als ISO 27001, ISO 27031 en ISO 22301 toepassen om het vertrouwen van de belanghebbenden van het Agentschap te vergroten.
- Voorts zal het Agentschap zijn MWO-contractanten via externe bezoeken zekerheid over de industriële veiligheid verschaffen.
- Het bestaande netwerk dat de uitwisseling van informatie, beste praktijken, advies en richtsnoeren op het niveau van veiligheidsdeskundigen mogelijk maakt – het netwerk van beveiligingsfunctionarissen – blijft fungeren als informeel netwerk van veiligheidsdeskundigen die beste praktijken op het gebied van beveiliging en bedrijfscontinuïteit uitwisselen en de raad van bestuur en de adviesgroepen desgevraagd van advies voorzien.

Bovenstaande processen worden uitgevoerd via een voortdurend versterkte samenwerking met de lidstaten, de Commissie en betrokken EU-agentschappen en bestaan onder meer in tests en grootschalige oefeningen. De instrumenten die voor dit proces worden gebruikt, omvatten de uitwisseling van beste praktijken, bijeenkomsten, de ontwikkeling van gemeenschappelijke normen voor veiligheid en een gezamenlijk antwoord op veiligheidsincidenten.

### **2.1.6. Gegevensbescherming**

Het Agentschap is van plan de rechten van betrokkenen onder de functionarissen van eu-LISA te handhaven door een jaarlijkse enquête onder specifieke eenheden te houden en de bewustwording te vergroten door het organiseren van sessies met functionarissen van eu-LISA. De functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer – DPO) zal toezicht blijven houden op de verwerking van persoonsgegevens en zich houden aan zijn/haar verplichtingen om de betrokkenen te informeren, en zal het register voor de verwerking van persoonsgegevens dienovereenkomstig regelmatig bijwerken.

Beoordeeld moet worden welke gevolgen de nieuwe algemene verordening gegevensbescherming op de naleving op dit gebied heeft. Een en ander zal in de processen van eu-LISA moeten worden geïncorporeerd. Beoordeling van de effecten op de privacy (privacy impact assessment – PIA)<sup>20</sup> en 'privacy by design' zijn methoden die tijdens de uitrol van nieuwe systemen in het proces van projectbeheer moeten worden geïntegreerd.

Samenwerking met de EDPS (European Data Protection Supervisor – Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming) blijft een belangrijk onderdeel van de taken van de DPO. Daartoe biedt laatstgenoemde ondersteuning bij de inspecties van de grootschalige systemen en verzoekt hij of zij om richtsnoeren of adviezen voor de beoordeling van de effecten op de privacy. Voorts zal er een nauwe samenwerking blijven bestaan met de toezichthouders voor gegevensbescherming van de lidstaten die vertegenwoordigd zijn in de coördinatiegroepen voor toezicht, om het vertrouwen in de bescherming van gegevens te versterken. Met het

---

<sup>20</sup> Beoordeling van de effecten op de privacy is het vaststellen van de risico's in termen van gegevensbescherming volgens de algemene verordening gegevensbescherming, met suggesties voor beheersingsmaatregelen om deze risico's te beperken.

oog op intensievere samenwerking met andere EU-agentschappen wordt ernaar gestreefd te blijven groeien door ervaringen te delen en beste praktijken in te voeren.

### ***2.1.7. Wettelijke verslaglegging***

In de periode 2018-2020 zal het Agentschap alle voorschriften inzake bestuur en wettelijke verslaglegging blijven naleven (zoals vastgelegd in de rechtsgrondslagen voor elk systeem dat het in beheer heeft en zoals vermeld in de oprichtingsverordening). Het blijft meer in het bijzonder verslag uitbrengen aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, door:

- elk jaar SIS II-statistieken te publiceren krachtens artikel 66, lid 3, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006;
- in 2019 het tweejaarlijkse technische verslag over de werking van SIS II, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 46, lid 8, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006;
- in 2018 en in 2020 het tweejaarlijkse technische verslag over de werking van VIS, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 50, lid 3, van Verordening (EG) nr. 767/2008 en artikel 17, lid 3, van Besluit 2008/633/JBZ van de Raad;
- elk jaar een jaarverslag over de activiteiten van de centrale eenheid van Eurodac, inclusief de technische werking en beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 40, lid 1, van Verordening (EU) nr. 603/2013;
- elk jaar het jaarlijkse statistische verslag van Eurodac te publiceren, zoals bepaald in artikel 8, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.

Daarnaast zal eu-LISA blijven instaan voor de publicatie (op jaarbasis, in het Publicatieblad van de EU) van de lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn tot directe bevraging van de in SIS II opgenomen gegevens, samen met de lijst van instanties van de nationale systemen van SIS II (N.SIS II) en Sirene-bureaus (zoals bepaald in artikel 31, lid 8, van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en de parallelle bepaling in Besluit 2007/533/JBZ van de Raad). Ook zal het Agentschap op zijn website jaarlijks de bijgewerkte lijst van aangewezen autoriteiten publiceren, met vermelding van de specifieke dienst die toegang heeft tot gegevens die in het centrale Eurodac-systeem zijn opgeslagen, zoals bepaald in artikel 27, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.

### ***2.1.8. De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen***

Het Agentschap blijft voor de participerende nationale autoriteiten opleidingen op hoog niveau verzorgen in het technische gebruik van SIS II, VIS en Eurodac of ieder toekomstig systeem dat onder zijn takenpakket valt, in samenwerking met en ondersteund door de Europese Commissie. In de periode 2018-2020 zal speciale aandacht worden besteed aan de totstandkoming van de opleidingsportefeuilles voor het inreis-uitreissysteem en ETIAS.

Behalve de huidige cursussen voor de belangrijkste groep belanghebbenden in dit verband, de nationale IT-operators, staat eveneens een verdere verbetering van de opleidingen voor Sirene-medewerkers en Schengenevaluatoren gepland.

Om ervoor te zorgen dat de lidstaten of EU-instanties die aan SIS II, VIS of Eurodac gaan deelnemen, technisch voorbereid zijn op integratie in deze systemen, zal eu-LISA opleidingsprogramma's op maat voor nieuwkomers

ontwikkelen en uitvoeren. Op dit moment zijn de verwachte gegadigden voor de nieuwkomerprogramma's Ierland, Cyprus en Europol.

Daarnaast zal eu-LISA zijn samenwerking met andere JBZ-agentschappen op scholingsgebied verder versterken, vooral met Cefpol, Frontex en EASO, en waar van toepassing met FRA. De e-learningcomponent van de opleidingsactiviteiten van eu-LISA dient verder te worden ontwikkeld met het oog op de totstandbrenging van een doeltreffend leermanagementsysteem (LMS) met een aanbod van hoogwaardige e-cursussen.

## 2.2. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 2

*Een erkend ICT-expertisecentrum en -dienstverlener voor de EU worden*

### **2.2.1. Groeien als expertisecentrum**

Het Agentschap zal de bestaande processen voor het operationele beheer van de systemen blijven onderhouden en verfijnen aan de hand van normen en beste praktijken inzake ITIL/ITSM. Zo zal eu-LISA bijkomende activiteiten kunnen identificeren en implementeren om de kwaliteit van de diensten en de efficiëntie en doeltreffendheid van de vastgestelde ITSM-processen en het vastgestelde dienstenmodel te verbeteren, hetgeen de kosteneffectiviteit van de verlening van IT-diensten aanzienlijk zal verbeteren, zonder dat de klanttevredenheid daaronder lijdt<sup>21</sup>. Hoofddoel is de cijfers voor de "gebruiksklare" kenmerken van de diensten te verbeteren, namelijk voor beschikbaarheid, prestaties en continuïteit en een betere prestatie van de processen, op basis van de KPI's van de respectieve processen. Zo zal het door de geplande uitvoering van de continue verbetering van de diensten en de geavanceerde verslagleggingsoplossing mogelijk worden de "gebruiksklare" kenmerken van de diensten en de KPI's van de processen in realtime te bekijken. Een verdere gecoördineerde integratie van de processen voor het beheer van IT-diensten moet de doorlopende controle, grotere efficiëntie en mogelijkheden voor continue verbetering van de diensten van eu-LISA verzekeren.

Bovendien heeft het Agentschap zijn IT-beheerskader ontwikkeld op basis van branchenormen voor corporate governance van ICT en de prestatierapportage in zijn beheersstructuren geïntegreerd, bijvoorbeeld door de implementatie van het geavanceerde systeem voor netwerkstatistieken (tweede deel) waarmee eu-LISA de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur die door alle kernbedrijfssystemen wordt gebruikt, kan meten en evalueren.

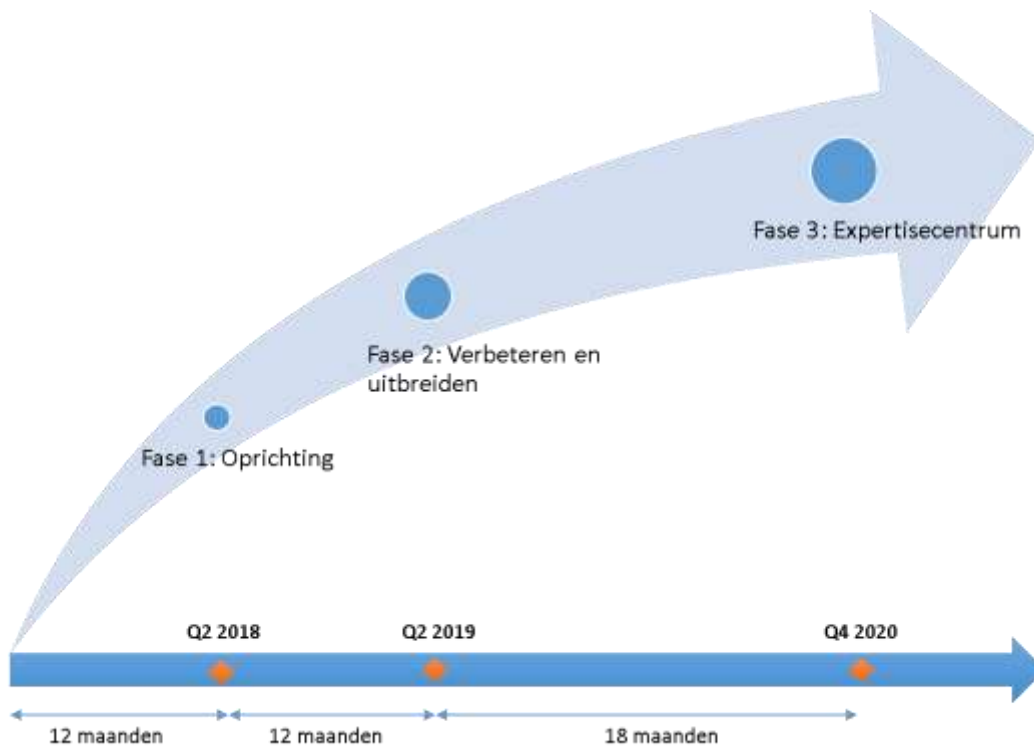
Het Agentschap zal zijn operationele model verder ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen voor het beheer van IT-diensten (ITSM/ITIL), door het mechanisme van geavanceerde verslaglegging voor ITSM-processen, KPI's en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (Service Level Agreement – SLA) en overeenkomsten inzake operationeel niveau (Operational Level Agreement – OLA) te ontwikkelen en het model voor de maturiteitsbeoordeling in te voeren.

eu-LISA blijft zijn capaciteiten voor het plannen en uitvoeren van zijn projecten en programma's versterken door het projectbeheer te verbeteren, de nodige instrumenten ter ondersteuning van zijn activiteiten in te zetten en

---

<sup>21</sup> Hiertoe houdt het Agentschap jaarlijkse tevredenheidsenquêtes onder belanghebbenden.

mechanismen in het leven te roepen die nauw verband houden met het beheer van het Agentschap. Binnen eu-LISA wordt een bureau voor projectbeheer (Project Management Office – EP MO) ingericht om te voorzien in een robuust systeem voor organisatorisch projectbeheer en een pragmatisch beheerskader aan de hand waarvan programma's en projecten op consistente, voorspelbare en efficiënte wijze kunnen worden beheerd. Voorts zal het Agentschap beste praktijken invoeren en bevorderen en processen en methodieken voor project- en portefeuillebeheer standaardiseren om projectmiddelen en projectdoelen effectief te beheeren. Op die manier wil het Agentschap bij het uitvoeren van de bedrijfsstrategie organisatorische maatregelen ondersteunen, met waar mogelijk maximalisering van waarde, vergroting van efficiëntie en realisering van kostenbesparingen. De missie en visie van het EP MO zijn zodanig gekozen dat de in het strategiedocument 2014-2020 vermelde strategische doelstellingen van eu-LISA daardoor worden ondersteund. Het EP MO van eu-LISA zal zich geleidelijk in fasen ontwikkelen, totdat het eind 2020 de status van "expertisecentrum" heeft bereikt. Elke fase betekent een stap voorwaarts wat betreft de dimensies capaciteit (door het EP MO verleende diensten) en maturiteit.



Een van de belangrijkste mijlpalen is de voltooiing in het vierde kwartaal van 2017 van de proef met de projectbeheeroplossing, die zal worden gevolgd door een volledige uitrol door gebruikers samen met een geleidelijke uitbreiding van de middelencapaciteit in fase 2.

Er zal voortdurend gebruik worden gemaakt van de geleerde lessen en de beste praktijken in de branche om de leveringsmogelijkheden voor projecten uit te breiden.

Om de levering efficiënter en effectiever te maken, zullen de interne instrumenten worden geüpgraded op basis van het onderzoek naar de instrumenten voor de levenscyclus van de systeemontwikkeling dat in 2016 werd opgestart. Deze ontwikkeling ondersteunt de levenscyclus van de interne ontwikkeling. Met de instrumenten wordt beoogd de validatie van de levering van de contractanten te ondersteunen, om ervoor te zorgen dat aan de eisen van belanghebbenden wordt voldaan. Het zal hierbij voornamelijk gaan om de invoering van specifieke

instrumenten die op de markt beschikbaar zijn om de automatisering van de verschillende fasen of gebieden in verband met de levenscyclus van de systeemontwikkeling en ITSM te ondersteunen, zoals analyse en ontwerp van vereisten, versiebeheer, testen van software, releasemanagement en veranderingsmanagement. Het zal ook zorgen voor zichtbaarheid binnen de verschillende instrumenten om end-to-endcompatibiliteit, traceerbaarheid en configuratiebeheer voor elke nieuwe vereiste of verandering te garanderen.

### ***2.2.2. Het beheerskader van het Agentschap ontwikkelen***

Het beheersmodel van het Agentschap, dat wordt toegepast en gehandhaafd via een gedegen beheerskader dat processen en procedures omvat, zal de uitvoering van de langetermijnstrategie van eu-LISA ondersteunen. Het richt zich hoofdzakelijk op de strategische doelstellingen, vooral de ontwikkeling en instandhouding van een doeltreffend en kosteneffectief beheers- en dienstenmodel, en zal de voortdurende afstemming van de operationele en strategische planning ondersteunen.

Net als in voorgaande jaren zal het beheerskader, dat elementen als raadpleging en beheer van belanghebbenden, bedrijfsrisicobeheer, beheer van bedrijfs-KPI's, beheer van interne controle en juridische advisering omvat, ervoor zorgen dat aan de wettelijke vereisten en de relevante functionele behoeften wordt voldaan en dat het Agentschap zich in zijn acties en activiteiten committeert aan het concept goed bestuur. Er wordt een speciaal plannings- en verslagleggingsproces tot stand gebracht om het Agentschap en zijn belanghebbenden te ondersteunen met een heldere en transparante aanpak voor het uitvoeren van de onderdelen daarvan volgens de gestelde eisen en de verwachtingen.

In het verlengde van de exercitie inzake kwaliteitsbeheer uit 2017, die was gebaseerd op de methode van het gemeenschappelijke zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten, zal eu-LISA in 2018 de afgesproken maatregelen voor handhaving en verbetering van de kwaliteit in zijn processen en activiteiten verder doorvoeren, op grond van het overeengekomen kwaliteitsverbeteringsplan. Voor 2019 heeft het Agentschap in het kader van zijn voortdurende inspanningen ter verbetering van de kwaliteit een vervolg op deze exercitie gepland.

Last but not least worden beheersmodel, -processen en -procedures op een robuuste maar slagvaardige wijze vastgesteld op basis van de dienstencatalogus en de procesdocumentatie op lager niveau van eu-LISA. Dat gebeurt niet alleen om eu-LISA dusdanig te ondersteunen dat de behoeften van de belanghebbenden met zekerheid kunnen worden geïdentificeerd en geëvalueerd en verder in de doelstellingen van de organisatie kunnen worden verwerkt, maar ook om in 2018-2020 nieuwe of gewijzigde activiteiten en taken op te pakken. Hiertoe zal het Agentschap zijn aanpak qua beheer handhaven en indien nodig verfijnen, en geleidelijk zullen daarin nieuwe vereisten worden geïntegreerd om de continue bijdrage van die aanpak aan en de meerwaarde ervan voor het Agentschap en zijn belanghebbenden te versterken.

### ***2.2.3. Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek monitoren en toepassen met het oog op systeemontwikkeling***

De werkzaamheden op dit gebied zullen tussen 2018 en 2020 worden voortgezet op basis van de strategie voor de monitoring van onderzoek en technologie voor deze periode. De strategie voor 2015-2017 was gericht op het vaststellen van kernactiviteiten en capaciteiten die als basis voor verdere werkzaamheden zouden dienen. Voorrang geven aan bijzonder relevante onderwerpen en betrekken van samenwerkingspartners vormden de hoekstenen van de voorgestelde werkwijze. In de strategie voor de monitoring van onderzoek en technologie 2018-2020 zal worden geïnventariseerd welke werkzaamheden er tot op heden zijn verricht, zullen feedback en

geleerde lessen worden geëvalueerd en zal de gehanteerde aanpak zo nodig worden gewijzigd om de toegevoegde waarde van de werkzaamheden te vergroten. Er zal worden gestreefd naar grotere meerwaarde van projecten voor systeemontwikkeling, met de vaststelling van nieuwe prioritaire thema's die van bijzonder belang zijn voor nieuwe systemen die in de vorige planningsperiode niet waren voorzien (bijv. ETIAS) en nieuwe onderzoeken die worden afgestemd op de operationele projectplanning (bijv. focus op aan gegevenskwaliteit gerelateerde onderwerpen en, in het kader van de werkzaamheden op het gebied van biometrie, meer aandacht voor testaspecten in lijn met de planning van capaciteitsuitbreidingen van BMS en de toekomstige ontwikkeling van een gedeeld BMS). In het voorstel voor een nieuwe verordening betreffende het Agentschap worden belangrijke ontwikkelingen op het gebied van monitoring van onderzoek voorzien, inclusief een rol in de uitvoering van door de EU gefinancierde projecten en een daarmee verband houdende groei van het aantal betrokken medewerkers. Het ligt evenwel niet in de lijn van de verwachting dat de nieuwe verordening ten tijde van de planning voor 2018-2020 zal zijn vastgesteld. Daarom zal de opgestelde strategie indien nodig worden geherformuleerd zodra een nieuw mandaat van toepassing wordt.

Minstens tweemaal per jaar blijft het Agentschap de Commissie en de lidstaten op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van onderzoek die van belang zijn voor het operationeel beheer van SIS II, VIS, Eurodac en andere grootschalige systemen. Op haar beurt zal de Commissie het Agentschap raadplegen tijdens de voorbereiding van onderzoeksactiviteiten die voor de werkzaamheden van het Agentschap van belang zijn (kaderprogramma's, oproepen tot het indienen van voorstellen).

Onderwerpen zullen naar verwachting ook in de toekomst op volgorde van belangrijkheid worden gerangschikt, gezien de vermoedelijke beperkingen van de middelen voor het werk. Naarmate de systemen van het Agentschap zich ontwikkelen, zullen nieuwe technologiegebieden belangrijker worden (bijv. technologieën in verband met onlinewebinterfaces die mogelijk voor het toekomstige EES en ETIAS worden gebruikt). Voorgesteld wordt het accent meer op deze specifieke gebieden te leggen. In het recente verleden hebben zich uitdagingen op het terrein van justitie en binnenlandse zaken voorgedaan, zoals fluctuerende migratiepatronen die moeilijk zijn te voorspellen en de opkomst van nieuwe dreigingen in de vorm van terrorisme en cybercriminaliteit. Er moeten nieuwe systeemarchitecturen worden ontwikkeld die flexibiliteit en aanpassingen mogelijk maken, en de ontwikkeling van systemen in deze richting, afhankelijk van de desbetreffende wetswijzigingen, zal door monitoring van onderzoek en technologie worden bevorderd. Ook innovaties in de infrastructuur zullen nauwer moeten worden gevolgd naarmate het streven naar topkwaliteit in de dienstverlening groter wordt.

Gezien het feit dat het doel, de ontwikkeling van systemen te stimuleren, tot het hart van de werkzaamheden gaat behoren, zullen de interacties met de adviesgroepen van het Agentschap relevanter worden dan ooit. Frequent presenteren van de planning en resultaten tijdens vergaderingen van de adviesgroepen blijft belangrijk. De werkzaamheden in de programmeringsperiode worden bepaald door de input via een vragenlijst die in de tweede helft van 2017 onder de leden van de adviesgroepen is verspreid.

De samenwerking in het kader van de werkregelingen met andere EU-instanties blijft eveneens een belangrijke rol spelen. Aangezien geavanceerde technologieën en technologieën in ontwikkeling kunnen worden ingezet en opensourcesoftware<sup>22</sup> zo veel mogelijk moet worden begunstigd, zal het werk van academische instellingen

---

<sup>22</sup> Open source heeft betrekking op software, toepassingen of programma's waarvan de broncode openbaar toegankelijk is en kan worden gebruikt, gedeeld en gewijzigd. Zulke software is gewoonlijk kosteloos verkrijgbaar.

en onderzoeksinstituten nauwer dan voorheen worden gemonitord. Uit recente interacties met het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Commissie is de meerwaarde van een dergelijke interactie gebleken, en deze samenwerking zal in de hier besproken periode worden versterkt.

Dat monitoring van technologie een rol speelt binnen specifieke projectstructuren is de afgelopen jaren duidelijk aan het licht gekomen in projectbijdragen in de vorm van op dergelijke monitoring gebaseerd input aan, met name, het proefproject rond slimme grenzen, de studies over de ontwikkeling van SIS II, AFIS en BMS en het onderzoek naar verbeteringen in de IT-beveiliging. Ook in de toekomst is een specifieke rol weggelegd voor de monitoring van technologie binnen projectstructuren. Met name zal de O&O-functionaris van eu-LISA taken toebedeeld krijgen in relatie tot de ontwikkeling van het inreis-uitreissysteem, projecten op het gebied van de interconnectiviteit en interoperabiliteit van systemen en projecten met betrekking tot nieuwe biometrische modaliteiten of functionaliteiten op basis van geëvalueerde proefprojecten waarom de Europese Commissie heeft verzocht<sup>23</sup>. Zo kan de kennis die in de periode 2015-2017 door de monitoring van technologieën op deze gebieden is verkregen, op de juiste wijze worden benut.

Voorts zullen ook in de periode 2018-2020 evenementen worden georganiseerd zoals de jaarlijkse conferentie van het Agentschap en rondetafelgesprekken met de branche. Omdat er op beide locaties in Straatsburg en Tallinn nieuwe faciliteiten beschikbaar zullen komen voor de organisatie van zulke evenementen, kan worden overwogen meer evenementen te organiseren als de vraag daarnaar toeneemt.

## 2.3. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 3

*Groeien als het voornaamste ICT-technologie- en expertisecentrum voor de EU*

### **2.3.1. Partnerschappen met de lidstaten, EU-instellingen en andere belanghebbenden**

Wat betreft het bevorderen van de samenwerking met EU-instellingen en -organen blijft eu-LISA zichzelf positioneren als een betrouwbare partner en adviseur waar het gaat om onderwerpen die betrekking hebben op het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

eu-LISA richt zich vooral op het verschaffen van technische deskundigheid en het delen van kennis met het roulerende voorzitterschap van de Raad van de EU, zodat zijn zeer brede kennis van het beheer van grootschalige IT-systemen zal dienen als basis voor geïnformeerde politieke besluitvorming. Het verbindingsbureau van eu-LISA in Brussel zal verdere werkrelaties met de lidstaten, EU-instellingen en betrokken operationele en beleidsactoren ontwikkelen en mogelijk maken. Het Agentschap streeft met

---

Wat de projecten over interoperabiliteit betreft, eerbiedigt eu-LISA het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens dat is erkend in artikel 8 van het Handvest van de grondrechten, en meer in het bijzonder het beginsel van doelbinding.<sup>23</sup> Bij het verkennen van de interoperabiliteit van grootschalige IT-systemen zal speciale aandacht worden geschonken aan gegevensbescherming door ontwerp, waarnaar wordt verwezen in artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679 en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680.



regelmatige gedachtewisselingen naar verdere versterking van de werkrelaties en intensivering van de samenwerking met JBZ-adviseurs en het Europees Parlement.

In 2018 zal eu-LISA kijken naar de ontwikkeling van bestaande partnerschappen met entiteiten van de Europese Commissie, zoals het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek (JRC) en DG DIGIT. Het algehele doel hiervan is acties op elkaar af te stemmen, synergieën te creëren en voor een regelmatige dialoog te zorgen. Zo blijft het Agentschap in heel 2018 werken aan een inclusieve en holistische benadering van het beheer van belanghebbenden via toegesneden externe communicatie en outreach-evenementen.

### **2.3.2. Partnerschappen met agentschappen en andere relevante EU-organen**

eu-LISA gaat door met de tenuitvoerlegging van de werkregelingen met diverse EU-agentschappen, waarbij het accent met name ligt op partners op het gebied van JBZ: Cefpol (de werkregeling werd reeds in 2013 ondertekend en gevolgd door samenwerkingsovereenkomsten betreffende opleidingsactiviteiten, die in 2016 en 2017 gezamenlijk door eu-LISA en Cefpol werden georganiseerd), Frontex en EASO (beide werkregelingen werden in 2014 ondertekend), FRA en Europol (de werkregeling met FRA en het memorandum van overeenstemming met Europol werden in 2016 ondertekend). Het Agentschap streeft ernaar in 2017 overeenkomsten met Eurojust en Enisa te sluiten. Verdere samenwerking blijft op strategisch niveau met andere agentschappen plaatsvinden, zoals EIGE en EMCDDA, in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen. Bovendien blijft eu-LISA nauw samenwerken met de agentschappen die het netwerk van agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken coördineren en met het bredere netwerk van EU-agentschappen.

In de jaren tot 2020 zullen er stappen worden gezet om de samenwerking met de academische wereld, onderzoeksinstituten en verwante branches op Europees en mondiaal niveau uit te breiden. Zo zal de deskundigheid van het Agentschap worden vergroot ten gunste van de ontwikkeling van bestaande en nieuwe grootschalige IT-systemen in Europa en zal de dienstverlening aan eindgebruikers over de hele linie verbeteren. De doelstelling van deze activiteiten blijft onveranderd: het Agentschap ondersteunen bij de uitvoering van zijn mandaat en taken en het imago van het Agentschap als open, betrouwbaar en efficiënt Europees agentschap bevorderen.

eu-LISA streeft er ook naar de werkrelaties en de samenwerking met de JBZ-adviseurs van de lidstaten en het diplomatenkorps van de EU-lidstaten verder te versterken.

## **2.4. Strategische actiegebieden binnen de reikwijdte van strategisch doel 4**

*Een moderne, efficiënte en slagvaardige organisatie ontwikkelen*

### **2.4.1. Strategische en operationele planning**

Voor de periode 2018-2020 is het de bedoeling om de strategische planning en verslagleggingsprocessen en -procedures binnen het Agentschap verder te verfijnen en te versterken. Bij de operationele planning zal vooral worden gewerkt aan een verfijning van het sjabloon van het enkelvoudig programmeringsdocument om beter aan de behoeften van de belanghebbenden van eu-LISA te voldoen en ook om de interne planning van het werk

van eenheden en sectoren en het gebruik van middelen beter te laten verlopen. Het Agentschap zal zijn toepassing voor de automatisering van het verzamelen van informatie voor de jaarlijkse planning verder upgraden. Om de kwaliteit van de planning te verbeteren, verzorgt het Agentschap specifieke opleidingen waarin het bij de planning van activiteiten betrokken personeel de benodigde vaardigheden worden bijgebracht.

### **2.4.2. Financieel beheer en aankoop**

Het Agentschap blijft zijn interne financiële processen en procedures stabiliseren door een transparant en effectief beheer van de beschikbare begrotingsmiddelen en financiële middelen te waarborgen. eu-LISA zal er met name naar streven via nauwkeurigere begrotingsprognoses de beoogde streefdoelen bij de begrotingsuitvoering te halen. Het Agentschap zal tevens blijven toezien op zijn financiële en aanbestedingsprocedures door ervoor te zorgen dat alles in gereedheid wordt gebracht voor de implementatie van ABB.

De aanbestedingsactiviteiten van het Agentschap zullen verder worden gestroomlijnd door het consolideren en versterken van procedures, het opbouwen en in stand houden van capaciteiten voor het verstrekken van deskundig advies inzake beste praktijken en het transparanter maken van de prijsstelling in contracten ter ondersteuning van de systemen. In 2018-2020 zal bijzondere aandacht uitgaan naar het waarborgen van de nodige slagvaardigheid om goederen en diensten aan te kopen of bijkomende externe middelen aan te trekken om tijdig in te kunnen spelen op de ontwikkeling van de politieke prioriteiten in de EU en de gevolgen daarvan voor eu-LISA, om zo de kosten gedurende de levenscyclus van contracten te optimaliseren.

### **2.4.3. Facilitair beheer**

In 2018 gaat het vooral om de verhuizing van het Agentschap naar de nieuwe locaties in Tallinn en Straatsburg en om de uitvoering van de logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in de pas gebouwde of gerenoveerde gebouwen. Er wordt naar gestreefd de voor de overdracht en verhuizing vereiste organisatorische stappen (bijv. verhuizing van meubels en apparatuur) te zetten. Hiertoe behoren ook de voorbereiding en lancering van de aanbesteding voor nieuwe kantoorbenodigdheden om een soepele levering van de vereiste materialen en een verdere uitwerking van het logistieke plan mogelijk te maken.

Er zal een grote inspanning moeten worden geleverd om een nieuw en opnieuw ingericht IT-datacentrum voor het hoofdkantoor tot stand te brengen, terwijl het datacentrum voor het gebouw in Straatsburg naar verwachting zal blijven bestaan en verder zal worden gemoderniseerd en uitgebreid. Voorts zal er met het oog hierop een nieuw onlinesysteem voor gebouwenbeheer<sup>24</sup> in het Agentschap worden uitgedacht.

---

<sup>24</sup> Een gebouwenbeheersysteem, ook wel een gebouwautomatisering-systeem genoemd, is een computercontrolesysteem in een gebouw waarin controle en toezicht worden uitgeoefend op de mechanische en elektrische apparatuur in het gebouw zoals ventilatie, verlichtingen energiesystemen.

Daarnaast zullen er activiteiten worden verricht om de vereiste bedrijfsdiensten in beide nieuwe faciliteiten opnieuw tot stand te brengen, waaronder schoonmaak, afvalverwijdering, bevoorrading en post. Daarbij zal ook een speciaal logistiek plan voor het nieuwe hoofdkantoor worden uitgevoerd.

Wat betreft bedrijfstoepassingen en -technologieën zijn de hoofdprioriteiten in 2018, naast het nieuwe datacentrum van het hoofdkantoor, het onderhoud en de ontwikkeling van het bedrijfsnetwerk, het bedrijfssysteem en de opslagarchitectuur van het Agentschap, en tevens de (hernieuwde) totstandbrenging en sanering van diensten en IT-bedrijfssystemen en -toepassingen (bijv. Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server of speciale instrumenten voor documentbeheer en personeelszaken). Voorts heeft het Agentschap zich ten doel gesteld gedurende deze periode de bedrijfsarchitectuur voor eu-LISA te ontwikkelen, met inachtneming van het Europese interoperabiliteitskader en de Europese interoperabiliteitsreferentiearchitectuur.

Een betere oplossing voor rampenherstel en een grote beschikbaarheid van alle componenten van de bedrijfs-IT-infrastructuur staan gepland voor 2019. Tegelijkertijd zal via diverse initiatieven worden doorgedaan met het onderhouden en ontwikkelen van het bedrijfsnetwerk en -systeem en de opslagarchitectuur van het Agentschap.

In 2020 zullen de meeste componenten van het grootste deel van de bedrijfsinfrastructuur van het Agentschap na een periode van vijf jaar worden vervangen en gemoderniseerd. Voorts zal de aandacht uitgaan naar betere, veiligere en snellere communicatiemogelijkheden voor e-mail, telefonie, internet en webcommunicatie, en naar het realiseren van een papierloos Agentschap, voor zover dat mogelijk is, door een aantal diensten in de catalogus voor bedrijfsdiensten te automatiseren.

Wat de faciliteiten en gebouwen betreft, zal vanaf 2019 de nadruk vooral komen te liggen op de beoordeling van de nieuwe panden in Tallinn en Straatsburg. Nagegaan zal worden of zij aan het gestelde doel voldoen en vanuit functioneel perspectief voor betere arbeidsomstandigheden hebben gezorgd. Tevens zullen de nodige reguliere onderhoudswerkzaamheden en verbeteringen aan de faciliteiten in overeenstemming met de strategische doelstellingen van het Agentschap worden uitgevoerd. Hiertoe behoren ook, tot slot, de voorbereiding en lancering van de aanbesteding voor nieuwe kantoorbenodigdheden om een soepele levering van de vereiste materialen en een verdere uitwerking van het logistieke plan mogelijk te maken. In 2020 moet het hoofdkantoor volgens de planning verder worden aangepast om aan de veranderde behoeften van het personeel te voldoen. Daarbij zullen tevens reguliere onderhoudswerkzaamheden en verbeteringen aan de faciliteiten worden uitgevoerd, conform de strategische doelstellingen van het Agentschap.

#### ***2.4.4. Personeelszaken***

De personeelsfunctie van eu-LISA zal blijven waarborgen dat er voldoende personele middelen aanwezig zijn om de strategische doelen en operationele plannen van het Agentschap te verwezenlijken.

Het Agentschap zal tussen nu en 2020 het hoofd moeten bieden aan een aantal uitdagingen op het gebied van personeelszaken. Van onmiddellijk belang is dat er mensen met relevante ervaring en vaardigheden worden aangetrokken, ontwikkeld en vastgehouden om tegemoet te komen aan de toegenomen werklust. Tegelijkertijd moet het Agentschap blijven werken aan het doorvoeren van de maatregelen die door de

Europese Commissie zijn vastgesteld in haar mededeling aan de Raad en het Parlement om het personeelsbestand uiterlijk eind 2018 met 5 % terug te dringen<sup>25</sup>.

Op het moment dat dit programmeringsdocument (PD) wordt opgesteld, bereidt het Agentschap zich voor op de vaststelling van de EES-verordening en de ETIAS-verordening, die na de inwerkingtreding ervan (te verwachten in 2017) zullen leiden tot een uitbreiding van de personeelsformatie. Het Agentschap heeft extra personeel nodig om deze belangrijke aanvullende taken te verrichten en moet voor deze projecten medewerkers werven. Het aantal extra medewerkers dat voor deze en andere nieuwe activiteiten in verband met de mededeling over krachtigere en slimmere informatiesystemen voor grenzen en veiligheid<sup>26</sup> en de beoogde wijziging van de oprichtingsverordening naar verwachting zal worden aangesteld, zal, wanneer deze wijziging is goedgekeurd, invloed hebben op de werkzaamheden op het gebied van personele middelen en opleiding, in het bijzonder op de werving en onboarding van het nieuwe personeel.

eu-LISA zal de taken van het Agentschap en de effecten daarvan op de personele bezetting en het personeelsbeleid proactief blijven evalueren, bijv. waar het gaat om de mogelijke gevolgen van nieuwe systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd of om aanvullende taken in verband met de systemen die reeds door het Agentschap worden beheerd.

Het zal de interne processen, werkorganisatie en infrastructuur binnen de personeelsdienst blijven verbeteren en zich richten op de verdere toepassing van zijn personeelsstrategie, het beleid voor het behouden van personeel en het gezondheid- en veiligheidsbeleid dat volgens de planning in 2017 moet worden ontwikkeld.

eu-LISA zal voorts zijn cultuur van uitmuntendheid meer kracht proberen bij te zetten met gerichte technische en andere relevante opleidings- en ontwikkelingsprogramma's voor personeel en met duurzame initiatieven om ervoor te zorgen dat topprestaties bij de organisatie gemeengoed worden. Na een analyse van de ontbrekende vaardigheden zal het Agentschap een opleidingsplan voor de gehele organisatie uitwerken om ervoor te zorgen dat het personeel zich bewust is van zijn opleidingsbehoeften en toegang heeft tot passende opleidingscursussen en -materiaal.

### **2.4.5. Controle**

De raad van bestuur en de uitvoerend directeur blijven op de interne-auditdienst (Internal Audit Capability – IAC) van eu-LISA vertrouwen voor een onafhankelijke, objectieve verklaring dat de bestaande interne controles voldoende zijn om de risico's van het Agentschap te beperken, dat zijn processen van beheer en risicobeheer effectief en efficiënt zijn en dat zijn jaarlijkse doelen en strategische doelstellingen worden gehaald.

eu-LISA zal de IAC blijven gebruiken om een verdere verbetering van de risicobeoordelingen en processen mogelijk te maken. Het Agentschap blijft daartoe samenwerken met de Europese Rekenkamer (ECA) en de dienst Interne Audit (Internal Audit Service – IAS) van de Europese Commissie. Het zal controles laten plaatsvinden en waar nodig maatregelen nemen waarmee kan worden ingespeeld op de daaruit voortvloeiende aanbevelingen. De IAC zal de werkzaamheden op dit gebied blijven coördineren.

---

<sup>25</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad "Programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen" van 10 juli 2013, COM (2013) 519 final.

<sup>26</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad. Krachtigere en slimmere informatiesystemen voor grenzen en veiligheid, 6.4.2017, COM(2016) 205 final.

Het werk van de IAC omvat de voorbereiding van controleplannen, verslagen, taken en follow-upwerkzaamheden, en de dienst draagt er zorg voor dat het management en het personeel van het Agentschap zich bewust zijn van de beginselen, doelstellingen en procedures van interne en externe audits.

Het model voor de interne-auditdienst heeft niveaus van 1 tot en met 5. In 2018 zal eu-LISA niveau 3, "Geïntegreerd", en niveau 4, "Beheerd", invoeren, zodat het Agentschap zijn interne-auditfunctie in de meest relevante activiteiten kan inbedden.

#### ***2.4.6. Externe en interne communicatie***

Het Agentschap zal zijn inspanningen op het vlak van externe communicatie toespitsen op strategische communicatie, via geïntegreerde communicatieactiviteiten na onderlinge afstemming met de Commissie als aangegeven in het memorandum van overeenstemming dat met de Commissie is gesloten. Een en ander zal plaatsvinden in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen van de oprichtingsverordening en van het MoU met de Commissie en in lijn met de strategie voor externe communicatie van eu-LISA voor 2017-2020. Het doel is transparante en wederzijds gunstige relaties tussen het Agentschap en zijn belanghebbenden te bevorderen. eu-LISA blijft voortbouwen op de proactieve betrekkingen met doelgroepen als de lidstaten, de EU-instellingen en de branche, en verantwoording afleggen aan het grote publiek door het regelmatig feitelijke en tijdige on- en offline-informatie over zijn mandaat, activiteiten en nieuwe verantwoordelijkheden te verstrekken.

Het Agentschap zal zijn interne communicatie ontwikkelen en uitvoeren met als doel de bedrijfsnormen, -cultuur en -waarden van eu-LISA te bevorderen. Voorts zal de organisatie op de verschillende locaties van het Agentschap de uitwisseling van informatie en kennis verbeteren en initiatieven ter vergroting van de betrokkenheid van werknemers uitbreiden, in aansluiting op de bijgewerkte strategie voor interne communicatie 2016-2020 van eu-Lisa en op de jaarlijkse actieplannen. De nadruk zal komen te liggen op een verdere vereenvoudiging van de onderlinge communicatie tussen het personeel en het management door ten behoeve van de medewerkers uiteenlopende communicatiemiddelen -kanalen te gebruiken.

## 3. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor 2018-2020

### 3.1 Overzicht van de situatie in het heden en verleden

#### 3.1.1 Personeelsoverzicht voor 2016

Het personeelsbestand van eu-LISA bestaat uit tijdelijke functionarissen <sup>27</sup>, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen.

In 2016 werd in de personeelsformatie van het Agentschap voorzien in 118 posten voor tijdelijke functionarissen, waaronder 44 posten voor de functiegroep AST en 74 posten voor de functiegroep AD.

Sommige taken zijn in omvang toegenomen en er zijn nieuwe taken aan het Agentschap toegewezen. Daarom waren er aan het einde van 2016 29 posten voor arbeidscontractanten gecreëerd <sup>28</sup>, wat een opmerkelijke toename betekent vergeleken met 2015 en het aantal AC-posten dat volgens de begroting 2016 is toegestaan.

In 2016 bestond het totale personeelsbestand van eu-LISA uit 155 posten, in alle eerder genoemde personeelscategorieën: 118 tijdelijke functionarissen, 29 arbeidscontractanten en 8 gedetacheerde nationale deskundigen. In 2016 was het personeelsverloop groter dan het KPI-doel van 5 %, namelijk 7,64%.

Personeelscategorie	Straatsburg	Tallinn	eu-LISA als geheel
TF	4,11 %	14,63 %	7,89 %
AC	0,00 %	28,57 %	8,33 %
GND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Alle	3,19 %	16,00 %	7,64 %

Volgens de goedgekeurde begroting zal het personeelsbestand in 2017 bestaan uit 131 tijdelijke functionarissen (115 posten in de personeelsformatie en 16 nieuwe posten; 88 in functiegroep AD en 43 in functiegroep AST), 30 arbeidscontractanten en 9 gedetacheerde nationale deskundigen.

<sup>27</sup> Deze posten zijn opgenomen in de personeelsformatie van het Agentschap. eu-LISA heeft in zijn personeelsformatie geen ambtenaren.

<sup>28</sup> Aan het einde van 2016 waren 24 AC-posten bezet, waren 2 vacatures vervuld met een aanvangsdatum in het eerste kwartaal van 2017 en waren 3 posten nog vacant; de werving daarvoor is nog in volle gang.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de ontwikkelingen is te vinden in hoofdstuk 3.2.2. "Personeelszaken", b), "Toename van bestaande taken", waar de vooruitzichten en planning voor 2018-2020 worden vermeld.

### 3.1.2 *Uitgaven voor 2016*

In 2016 beheerde eu-LISA een begroting van 80,02 miljoen EUR aan EU-subsidie. Het Agentschap behield aan het einde van het jaar de hoge tenuitvoerleggingsgraad van de begroting:

- 97,9 % voor vastleggingskredieten;
- 97,6 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2017.

Van de totale begroting werd 28,2 % besteed aan de werking van het Agentschap (titel 1 en titel 2), voor een totaal van 22,1 miljoen EUR, waarvan 14,2 miljoen EUR bestemd was voor personeelsuitgaven en 7,9 miljoen EUR voor infrastructuur en huishoudelijke uitgaven. De totale uitgevoerde operationele begroting bedroeg 56,2 miljoen EUR (71,86 % van de totale begroting), waarvan 12,8 miljoen EUR werd vastgelegd voor SIS II, 31,2 miljoen EUR voor VIS, 1,3 miljoen EUR voor Eurodac en 7,0 miljoen EUR voor gedeelde systeeminfrastructuur en systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit. Nog eens 4,0 miljoen EUR werd vastgelegd voor onder meer aan operationele werkzaamheden gerelateerde training en externe ondersteuningsdiensten die verband houden met kernsystemen, enz.

### 3.1.3 *Overige informatie*

Informatie over personeel, wervingsbeleid, prestatiebeoordeling en herclassificatie, mobiliteitsbeleid, geografisch en genderevenwicht en scholing is te vinden in bijlage IV A-E.

## 3.2 *Programmering van de financiële en personele middelen voor 2018-2020*

### 3.2.1 *Financiële middelen*

De komende jaren neemt de begroting van het Agentschap toe omdat het nieuwe taken krijgt toegewezen. Op het moment dat dit document wordt opgesteld, moeten de desbetreffende rechtsgrondslagen daarvoor echter nog worden vastgesteld. Onderstaande tabel biedt een overzicht van de nieuwe taken en de bijbehorende begroting voor de planningsperiode 2018-2020.

Nieuwe taken die afhankelijk zijn van de vaststelling van de rechtsgrondslag en die <b>oorspronkelijk waren opgenomen</b> in het financiële overzicht van ontvangsten en uitgaven van eu-LISA (januari 2017)			
Nieuwe taken met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Geraamde uitgaven (miljoen EUR)		
	2018	2019	2020
LFS EES-ontwikkeling*	59,389	146,202	25,827
LFS Eurodac*	12,138	5,868	0,268
LFS Toewijzing volgens Dublin	0,983	0,135	0,735

LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking*	13,103	2,261	2,192
LFS SIS II-herschikking terugkeer*	2,590	0,517	0,517
LFS ETIAS*	26,763	14,231	59,879
<b>Totale begroting met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag</b>	<b>114,966</b>	<b>169,214</b>	<b>89,418</b>

\* De ramingen hebben betrekking op administratieve uitgaven, die conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1, "Personeelsuitgaven", en titel 2, "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven", zullen worden toegewezen.

Vergeleken met de oorspronkelijke begrotingsplafonds in het meerjarig financieel kader 2015-2020 zullen de uitgaven door de nieuwe taken gedurende de beoogde programmeringsperiode met meer dan 200 % stijgen.

Naast de hierboven vermelde taken, waarvoor het Agentschap in de begrotingscirculaire van 2018 om de respectieve vastleggings- en betalingskredieten vroeg, zullen naar verwachting bijkomende taken van 30 miljoen EUR aan de begroting 2018 worden toegevoegd na de vaststelling van de rechtsgrondslag (zie onderstaande tabel voor bijzonderheden).

<b>Nieuwe taken die afhankelijk zijn van de vaststelling van de rechtsgrondslag en die oorspronkelijk niet waren opgenomen in het financiële overzicht van ontvangsten en uitgaven van eu-LISA (januari 2017)</b>			
<b>Nieuwe taken met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag</b>	<b>Geraamde uitgaven (miljoen EUR)</b>		
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
LFS ECRIS*	4,029	4,116	4,116
LFS herziene ER – aanvullende personeelsherziening*	2,902	3,178	3,454
LFS herziene ER – investering van AC's*	-0,281	-0,281	-0,281
LFS herziene ER – netwerkoverdracht	19,221	19,221	19,221
LFS herziene ER – studies/advies	4,000	4,000	4,000
<b>Totale begroting met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag</b>	<b>29,871</b>	<b>30,234</b>	<b>30,510</b>

\* De ramingen hebben betrekking op administratieve uitgaven, die conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1, "Personeelsuitgaven", en titel 2, "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven", zullen worden toegewezen.

De geraamde vastleggingskredieten voor de kernactiviteiten in 2018, 2019 en 2020 komen overeen met het plafond van het meerjarige financiële kader. Er zijn externe ondersteuningsdiensten nodig voor taken die verband houden met administratieve en operationele uitgaven; het gaat hierbij met name om externe dienstverleners die het Agentschap ondersteunen bij taken die niet door het personeel van het Agentschap kunnen worden verricht vanwege de beperkte personele middelen of de gespecialiseerde kwalificaties of kennis die daarvoor nodig zijn, als die niet binnen het Agentschap voorhanden zijn.

Wat de administratieve uitgaven betreft, wordt verwacht dat deze zullen toenemen in lijn met de verdere groei van het aantal statutaire personeelsleden en arbeidscontractanten, afhankelijk van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslagen. De begroting voor gebouwen zal naar verwachting toenemen om ruimte te laten voor de inrichting en toerusting van zowel de uitgebreide vestiging in Straatsburg als, vanaf 2018, het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn dat de Estse regering momenteel op eigen kosten heeft gepland. Een verdere uitsplitsing van de ramingen per begrotingshoofdstuk is te vinden in bijlage II.



Bijlage I biedt gedetailleerde informatie over de operationele uitgaven per systeem als vermeld in het PD 2018 en de meerjarige planning en motivering van de begroting. Bijlage II bevat een uitsplitsing volgens de begrotingsstructuur van het Agentschap, waarbij de operationele uitgaven voor elk systeem per begrotingshoofdstuk zijn gegroepeerd.

### 3.2.2 *Personeelszaken*

Gedetailleerde informatie over de personeelsplanning van het Agentschap is te vinden in de tabellen 1 en 2 in bijlage III, die een overzicht bevat van de personeelsplanning gedurende het volledige meerjarenplan 2018-2020.

Daarin is rekening gehouden met het standpunt van de Europese Commissie als verwoord in haar mededeling<sup>29</sup> aan het Europees Parlement en de Raad over de programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen van 10 juli 2013, wat betreft de cijfers van de personeelsformatie. De bezuinigingen behelzen 5 % van het personeel (gelijk aan 6 posten) en 1 post voor de uitrolreserve van de Europese agentschappen. In dat verband zal de personeelsformatie van eu-LISA tussen 2016 en 2018 dalen van 120 posten in 2015 naar 113 posten.

Tegelijkertijd behelst dit programmeringsdocument de personeelsbehoeften voor het inreis-uitreissysteem en de herschikking van Eurodac<sup>30</sup> vanaf 2017, waardoor de personeelsformatie stijgt met 16 posten.

Bovenstaande ontwikkelingen resulteren in de personeelsformatie voor 2017 bestaande uit 131 TF-posten (115 op grond van de personeelsformatie en 16 nieuwe posten), onderverdeeld in 88 AD-posten en 43 AST-posten.

In 2018 stijgt de personeelsformatie met 7 extra posten voor het nieuwe ETIAS<sup>31</sup>, ofwel in totaal 136 TF-posten (113 op grond van de personeelsformatie en 23 nieuwe posten), onderverdeeld in 94 AD-posten en 42 AST-posten.

Er wordt ook een toename van het aantal GND's voorzien, van 9 posten in 2017 tot 11 in 2018, om te beantwoorden aan de behoefte om de samenwerking met de relevante autoriteiten van de lidstaten te versterken.

De arbeidscontractanten maken geen deel uit van de personeelsformatie, maar zijn wel relevant voor de begroting en de personeelsplanning. De gedetailleerde informatie in tabel 1 in bijlage III laat zien welke besluiten de raad van bestuur en de uitvoerend directeur van eu-LISA hebben genomen over de aanvullende posten voor arbeidscontractanten voor 2016 en de gevolgen daarvan voor de personeelsplanning in 2018-2020. Dit wordt ook beschreven in punt b) (Toename van bestaande taken) hieronder.

---

<sup>29</sup> COM (2013) 519 final. Hierin is voorzien dat een inkrimping van het personeel (tijdelijke functionarissen) tot het volgende personeelsniveau zal leiden: 120 in 2015, 118 in 2016, 115 in 2017 en uiteindelijk 113 in 2018-2020.

<sup>30</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van [Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend], voor de identificatie van een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land of staatloze en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandaving (herschikking).

<sup>31</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (ETIAS) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 en (EU) 2016/1624.

## Verwachting voor 2018-2020

Het personeelsbeleid van eu-LISA zal hoofdzakelijk toegespitst blijven op het combineren van een regelmatige, flexibele ontwikkeling van interne personele middelen en uitbesteding waar dat een toegevoegde waarde biedt voor de werkzaamheden die worden verricht om de doelstellingen van de PD's van het Agentschap in 2018-2020 te realiseren.

**a) Nieuwe taken**

Het Agentschap blijft erop voorbereid om de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het operationeel beheer van andere systemen op zich te nemen, afhankelijk van de vaststelling van de desbetreffende rechtsinstrumenten, bijvoorbeeld het inreis-uitreisysteem of ETIAS.

**Inreis-uitreisysteem (EES)**

EES zal aan eu-LISA worden toevertrouwd zodra het Europees Parlement en de Raad de rechtsgrondslag daarvoor hebben vastgesteld: Verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een inreis-uitreisysteem (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de Europese Unie overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1077/2011 tot oprichting van een Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht en Verordening (EU) nr. 767/2008 betreffende het Visuminformatiesysteem.

Via deze verordening zal ook de oprichtingsverordening zodanig worden gewijzigd dat de nieuwe taken van EES daarin worden opgenomen.

Om dat proces te bevorderen, zijn voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van het inreis-uitreisysteem en de werving van het vereiste extra personeel gepland.

Met ingang van 2017 staat een uitbreiding van de personeelsformatie met 14 posten gepland voor de aanvullende personele middelen die voor EES nodig zijn. De rangen en verantwoordelijkheden die bij deze posten horen, zijn weergegeven in onderstaande tabel 1.

Tabel 1: Prognose van de extra posten die nodig zullen zijn voor het inreis-uitreisysteem

Tijdelijke functionarissen						
Eenheid	Post	Rang	2017	2018	2019	Cumulatief 2017 - 2020
AMMU	Programmabeheerder	AD 8	1			1
	Projectbeheerder	AD 7	1			1
	Projectgerelateerde en technische kwaliteitsborging	AD 5	1			1
	Testmanager	AD 5	2			2
	Applicatiebeheerder	AD 5	1			1
	Applicatiearchitect	AD 7	1			1

	Database-engineer/Middleware Specialist dienstgerichte architectuur	AD 5	1			1
	Businessanalist/Solution-architect	AD 7	1			1
<b>OIU</b>	Systeembeheerder	AD 5	1			1
<b>SEC</b>	Functionaris informatiebeveiliging	AD 5	1			1
<b>FPU</b>	Functionaris financiële zaken	AD 7	1			1
	Functionaris aanbesteding	AD 5	1			1
	Functionaris/assistent financiën/begroting	AST 4	1			1
<b>Totale aantal tijdelijke functionarissen: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 en 1 × AST 4</b>			<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Voor bovenstaande posten volgen de voorgestelde rangen artikel 53 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, met rang AD<sub>5</sub> tot 8 voor administrateurs en AST<sub>1</sub> tot 4 voor assistenten. Voor de meeste posten worden instroomrangenhanteerd. Hogere rangen zijn gepland voor de posten waarvoor aanzienlijke of gespecialiseerde ervaring strikt vereist is (programma- en projectbeheer, analyse en ontwerp van technische architectuur, hoger financieel management). Dit is wat het Agentschap minimaal nodig heeft om een nieuw, vlot beschikbaar systeem te ontwerpen, te ontwikkelen, aan te passen en te onderhouden, met een aanvullende begroting ter verdubbeling van de beleidskredieten. Vanwege de gespecialiseerde taken zal het moeilijk zijn om het nodige professionalisme aan te trekken, tenzij de anciënniteit van de rangen aansluit op het verantwoordelijkheidsniveau voor de taken die verband houden met EES.

## ETIAS

Posten voor tijdelijke functionarissen

De Europese Commissie heeft een voorstel ingediend voor een Verordening<sup>32</sup> van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (ETIAS) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 en (EU) 2016/1624. Daarin wordt voorzien in uitbreiding van de personeelsformatie van eu-LISA met zeven posten in de functiegroep AD voor de ontwikkeling en implementatie van ETIAS.

Tabel 2: Prognose van de extra TF-posten voor ETIAS

Tijdelijke functionarissen						
Afdeling/eenheid	Profiel van de post	Rang	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020

<sup>32</sup> COM(2016) 731 final.

<b>OD</b>	Programma-/projectbeheer – Hoofd eenheid	AD 10 <sup>33</sup>	2	2	2	2
<b>AMMU</b>	Programma-/projectbeheer	AD 7	2	2	2	2
<b>AMMU</b>	Kwaliteitsborging	AD 6	2	2	2	2
<b>FPU</b>	Contractbeheer	AD 5	1	1	1	1
<b>Totale aantal tijdelijke functionarissen: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 en 1 × AD 5</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

#### Posten voor arbeidscontractanten

Daarnaast zijn er voor ETIAS enkele extra posten voor arbeidscontractanten gepland: 10 voor technische deskundigen vanaf 2018, 2,5 voor testactiviteiten vanaf 2019 en nog eens 2,5 voor testen vanaf 2020. Vanaf 2020 worden tevens 5 extra posten toegewezen aan helpdeskondersteuning (24/7) en 5 voor de operators die het centrale systeem bewaken (24/7).

Tabel 3: Prognose van de extra AC-posten voor ETIAS

Arbeidscontractanten						
Eenheid	Posten	Functiegroep	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020
<b>AMMU</b>	Technische deskundigen	FG IV	10	10	10	10
<b>AMMU</b>	Testen	FG IV	0	2,5	5	5
<b>OIU</b>	Helpdeskondersteuning	FG III	0	0	5	5
<b>OIU</b>	Operators die centraal systeem bewaken	FG III of FG IV <sup>34</sup>	0	0	5	5
<b>Totale aantal arbeidscontractanten: FG IV en FG III</b>			<b>10</b>	<b>12,5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

In vervolg op de wetgevingsinitiatieven van de Europese Commissie en afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag door de medewetgevers moet het Agentschap in 2018 beginnen met de ontwikkeling van het ECRIS-systeem voor onderdanen van derde landen. Dit nieuwe ECRIS-TCN-systeem wordt ontwikkeld en beheerd door eu-LISA. De taken van eu-LISA die voor de implementatiefase gepland staan, hebben te maken met projectbeheer, follow-up van de ontwikkeling, kwaliteitsborging en testen van het systeem<sup>35</sup>.

<sup>33</sup> Binnen de afdeling Operations zijn twee AD 10-posten gepland om het niveau van beroepservaring te waarborgen dat nodig is om de rol van hoofd van de eenheid te vervullen. Dit kan interne mobiliteit mogelijk maken. Mocht de personeelsformatie in het algemeen worden uitgebreid voor aanvullende posten voor het middenkader, dan kan dit plan worden herzien. De organisatiestructuur van eu-LISA moet worden herzien na de uitvoering van het aanvullende project en de bijbehorende personeelstoename.

<sup>34</sup> Een meer precieze indeling naar functiegroep zal plaatsvinden wanneer het projectvoorstel is goedgekeurd. Met het oog op het personeelsoverzicht is functiegroep IV gebruikt in tabel 1 en bijlage III.

<sup>35</sup> Het oorspronkelijke verzoek van eu-LISA had betrekking op 6 VTE's voor tijdelijke functionarissen. In tabel 4 wordt de personeelsbezetting getoond in lijn met het wettelijke LFS van de Commissie.

Tabel 4: Prognose van de extra AC-posten voor ECRIS-TCN

Eenheid	Profiel	Functiegroep	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
NTB <sup>36</sup>	Projectbeheerder	FG IV	1	1	1	1	1
NTB	Systeemingenieur	FG IV	1	1	1	1	1
NTB	Applicatiedeskundige	FG IV	2	2	2	2	2
NTB	Ingenieur softwarekwaliteit	FG IV	1	1	1	1	1
Totale aantal arbeidscontractanten: FG IV			5	5	5	5	5

**b) Toename van bestaande taken**

Taken als gevolg van de in 2015-2017 genomen besluiten die de planning voor 2018-2020 beïnvloeden

Posten voor tijdelijke functionarissen

In het licht van de huidige politieke situatie en de technologische ontwikkelingen blijft het Agentschap zich toeleggen op de verbetering of nadere ontwikkeling van de systemen die het beheert.

De tenuitvoerlegging van de herschikking van Eurodac wordt een uitgebreide taak voor eu-LISA zodra het volgende voorstel is aangenomen door de medewetgevers: voorstel voor een Verordening<sup>37</sup> van het Europees Parlement en de Raad betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving (herschikking).

Met ingang van 2017 staat een uitbreiding van de personeelsformatie met twee posten gepland voor de aanvullende personele middelen die voor de herschikking van Eurodac nodig zijn. De rangen en verantwoordelijkheden die bij deze posten horen, zijn weergegeven in tabel 5.

Tabel 5: Prognose van de extra posten voor de herschikking van Eurodac

<sup>36</sup> "NTB" staat voor "nog te bepalen".

<sup>37</sup> COM(2016) 272 final/2.

Tijdelijke functionarissen						
Eenheid	Post	Rang	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020
AMMU	IT-specialist	AD 5	2	0	0	2
Totale aantal tijdelijke functionarissen: AD 5			2	0	0	2

#### Posten voor arbeidscontractanten

Aanvankelijk waren er 12 posten voor 2016 gepland en in de begroting 2016 goedgekeurd. Daarnaast werden eind 2015 en in het eerste kwartaal van 2016 de volgende 11 posten gecreëerd bij besluit van de raad van bestuur en 1 post bij besluit van de uitvoerend directeur, vanwege de uitbreiding van de taken:

- 6 FG IV-posten voor CA's voor de netwerkbeheerders (TESTA-ng);
- 1 FG IV-post voor CA's voor de bedrijfscontinuïteit;
- 4 FG IV-posten voor CA's voor Eurodac;
- 1 FG III -post voor AC's voor een personeelsassistent ter vervanging van een medewerker die langdurig met verlof is, met een mogelijkheid dat dit een post voor de lange termijn gaat worden als de rechtsgrondslag voor EES in 2016 wordt vastgesteld.

Daarnaast heeft de raad van bestuur van eu-LISA in 2016 het jaarlijks werkprogramma 2016 goedgekeurd en gewijzigd door het SIS II AFIS-project<sup>38</sup> voor de integratie van de technologie voor de identificatie van vingerafdrukken in SIS-II op te nemen. Hoewel de wettelijke en financiële overzichten bij het SIS II AFIS-project niet waren inbegrepen, werd na dit besluit een verzoek<sup>39</sup> van het hoofd van de AMMU om voor de relevante personele middelen te zorgen, ingewilligd en werden er medewerkers voor twee extra AC-posten (IT-specialist en applicatiebeheerder) geworven. In de toekomst zal één extra GND-post (voor een businessanalist) worden opgenomen in het personeelsoverzicht voor dit project, en wel vanaf 2018.

In het derde kwartaal van 2016 keurde de uitvoerend directeur **drie extra AC-posten** goed met het oog op de aanwezige behoeften en de werklast; uitbesteding van deze taken die tot de kernactiviteiten van de sector Corporate services en de eenheid Algemene coördinatie behoren, zou niet afdoende zijn. Het gaat bij deze posten om de volgende functies: netwerkingenieur in Straatsburg, beleidsfunctionaris in het verbindingsbureau in Brussel en assistent van het hoofd van de eenheid Algemene coördinatie in Tallinn.

Omdat de bovengenoemde AC-functies niet in het planningsdocument voor 2016 waren opgenomen, is de situatie aangepast via de procedure tot wijziging van het werkprogramma 2017 en de begroting 2017.

In 2016 heeft de Europese Commissie twee voorstellen gedaan voor verordeningen van het Europees Parlement en de Raad: inzake het gebruik van het Schengeninformatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen<sup>40</sup> (SIS II - Terugkeer) en betreffende de instelling, de werking en het gebruik van

<sup>38</sup> Besluit 2016-012 van de rvb van eu-LISA van 15 maart 2016 (ref. document 2016-024).

<sup>39</sup> Notitie van het hoofd van de AMMU aan het hoofd van de RAD van 20 mei 2016 (referentie eu-LISA/AMMU/RP/I-97/2016).

<sup>40</sup> COM(2016) 881 final.

het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 515/2014 en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006<sup>41</sup> (SIS II - Grenzen/LE). eu-LISA moet het systeem upgraden om de nieuwe taken te kunnen verrichten. Met het oog op deze ontwikkeling zijn vier posten voor arbeidscontractanten gepland.

Tabel 6: Prognose van de extra posten voor SIS II - Terugkeer en SIS II - Grenzen/LE

Arbeidscontractanten						
Eenheid/project	Post	Functiegroep	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020
AMMU/SIS II - Grenzen/LE	IT-specialist	FG IV	3	3	3	3
AMMU/SIS II - Terugkeer	IT-specialist	FG IV	1	1	1	1
Totale aantal arbeidscontractanten: FG IV			4	4	4	4

In november 2016 gaf de raad van bestuur het Agentschap toestemming<sup>42</sup> te verzoeken om één interne voltijdequivalent (VTE) en één externe deskundige met als taak de interne auditor te helpen bij de implementatie van het plan voor interne audits. Daarom wordt vanaf 2018 één extra AC-post vermeld (zie tabel 7 hieronder).

#### **Personeelsbehoeften voor de taken die uit dit WP 2018-2020 voortvloeien**

Een overzicht van het extra personeel dat nodig is om de in dit PD 2018-2020 beschreven taken en activiteiten te verrichten, is te vinden in tabel 7.

Tabel 7: Prognose van het extra personeel voor de activiteiten van het PD 2018, in bijlage I

Eenheid	Naam van de PD-activiteit	Aantal nieuwe medewerkers dat nodig is voor de taak/het project	Motivering	Type functie	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020
GCU	Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	1	1 VTE voor AG-assistent EES	AC FG III	1	1	1	1
GCU	Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA	1	1 VTE ter ondersteuning van de werkzaamheden	AC FG IV	1	1	1	1

<sup>41</sup> COM(2016) 882 final.

<sup>42</sup> Besluit nr. 2016-123 van de raad van bestuur van eu-LISA (agendapunt B 14, referentiedocument 2016-129).

			van de juridisch medewerker					
AMMU	Implementatie van het datawarehouse ter verbetering van de geautomatiseerde verslaglegging en statistieken, fase 2 (voortzetting van 2017), afhankelijk van de bevindingen van de HLEG en mogelijke wetswijzigingen	1	1 VTE voor functionaris systeemrapportage	AC FG IV	1	1	1	1
HRTU	HR-IT-instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd in productie (Allegro, Sysper II en/of speciale toepassing voor arbeidstijdbeheer)	1	1 VTE nodig voor hulp bij project en fungerend als helpdesk voor HRTU en personeelsleden in eerste twee jaar dat de IT-instrumenten worden geïmplementeerd en gebruikt.	AC FG IV	1	1	1	1
IA <sup>43</sup>	Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	1	1 VTE voor controleassistent als het Agentschap de taak krijgt een vierde grootschalig IT-systeem, EES, te ontwikkelen en te beheren. Het daarvoor begrote bedrag is ongeveer 59,4 miljoen EUR, wat tot een verdubbeling van de begroting van het Agentschap zou leiden, met nieuwe risico's en uitdagingen voor het internecontrolesysteem. Voor een minimaal bereik	AC FG III	1	1	1	1

---

<sup>43</sup> Deze post is opgenomen in het voorstel van de Commissie voor een herziene verordening tot oprichting van eu-LISA.



			van de controles is 1 extra VTE nodig					
DPO	Nauw toezien op aanmelding van gegevensverwerkende handelingen, jaarlijkse enquête gegevensbescherming, advies verlenen voor privacy by design	1	1 VTE voor assistent DPO. Dit is een belangrijk verzoek, omdat de hoeveelheid werk sterk toeneemt, vooral met de nieuwe taken die aan eu-LISA zijn toevertrouwd. Dit verzoek is gebaseerd op de recente bevindingen van het evaluatieverslag over eu-LISA en tevens op de schriftelijke aanbevelingen van de EDPS aan de uitvoerend directeur. Via deze post zullen alle aan DPO gerelateerde activiteiten als vermeld in het WP 2018 worden ondersteund.	AC FG III	1	1	1	1
CSS	Bedrijfsnetwerkarchitectuur	1	Voor de activiteiten en projecten in verband met de netwerkarchitectuur is project- en technische coördinatie nodig. Daarbij is gedeeltelijke betrokkenheid van personeelsleden vereist om de belangen van eu-LISA te behartigen en de interne kennis te behouden. Op dit moment heeft eu-LISA slechts 1 technisch medewerker voor de totale bedrijfs-IT	AC FG IV	1	1	1	1
CSS	Bedrijfssysteem en opslagarchitectuur	1	Voor de activiteiten en projecten in verband met de systeem- en opslagarchitectuur is project- en technische coördinatie nodig. Daarbij is gedeeltelijke	AC FG IV	1	1	1	1

			betrokkenheid van personeelsleden vereist om de belangen van eu-LISA te behartigen en de interne kennis te behouden. Op dit moment heeft eu-LISA slechts 1 technisch medewerker voor de totale bedrijfs-IT					
CSS	IT-infrastructuur in het nieuwe hoofdkantoor	1	Er is een IT-deskundige op het gebied van datacentra nodig die voor naleving van ISKE <sup>44</sup> kan zorgen en advies kan geven over de verhuizing van gevoelige IT-componenten	AC FG IV	1	1	1	1
CSS	Uitbreiding van de bedrijfstoepassingen	1	We hebben een applicatieontwikkelaar nodig om in de constante en voortdurende behoeften aan bedrijfstoepassingen te voorzien	AC FG IV	1	1	1	1
CSS	Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe hoofdkantoor	1	Efficiënte en effectieve planning en totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Tallinn (renovatie, catering, vergaderingen, schoonmaak, afvalverwijdering, bevoorrading, post, logistiek)	AC FG IV	1	1	1	1
AMMU	Ontwikkeling van het toewijzingsmechanis	2	Nieuw internetsysteem voor de registratie van het	AC FG IV	2	2	2	2

<sup>44</sup> ISKE is een norm voor informatiebeveiliging die voor de publieke sector in Estland is ontwikkeld. Volgens overheidsverordening nr. 273 van 12 augustus 2004 is ISKE verplicht voor overheidsorganisaties op landelijk en plaatselijk niveau die databanken/-registers beheren.

	me van Dublin, afhankelijk van wetswijzigingen		aandeel verzoeken om internationale bescherming en het toezicht op de toepassing van het toewijzingsmechanisme van Dublin (gebruikers: lidstaten, Europese Commissie, EASO)					
AMMU	Implementatie van het inreis-uitreisysteem	4 <sup>45</sup>	Testingenieurs voor EES om de opzet van testcases, de configuratie van testinstrumenten en het prepareren van testomgevingen te ondersteunen	AC FG IV	4	4	4	4
Totaal		17	3 × AC FG III en 14 × AC FG IV		17	17	17	17

Tijdens de vergadering van november 2016 verzocht de raad van bestuur het Agentschap een gedetailleerd plan te presenteren voor een kosten-batenanalyse van het gebruik van arbeidscontracten in plaats van tijdelijk personeel voor sommige functies die op dit moment (of volgens planning in de toekomst) worden uitbested. Het gedetailleerde plan werd in maart 2017 aan de raad van bestuur voorgelegd, met een eerste analyse in januari. Onderdelen van dit plan staan in onderstaande tabel 8 vermeld.

Vanuit financieel perspectief is uitbesteding van nature duurder dan het gebruik van arbeidscontractanten voor soortgelijke tijdelijke functies in het contract voor externe dienstverlening, en wel:

- 37,7 % voor IT-profielen (kern- en bedrijfsactiviteiten);
- 34,4 % voor administratieve ondersteuning..

Het Agentschap zal per geval een kosten-batenanalyse verrichten van de omzetting van diensten die momenteel worden uitbested naar niet-vaste posten voor arbeidscontractanten. Door reservelijsten van het type CAST (contract agents for specific tasks – arbeidscontractanten voor specifieke taken) aan te leggen, ontstaat de pool waaruit de arbeidscontractanten kunnen worden geworven.

---

<sup>45</sup> Tabel 8 van de technische studie naar slimme grenzen – kostenanalyse. In het eindverslag van oktober 2014 ([http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart\\_borders\\_costs\\_study\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf), blz. 24) staan 4,5 VTE's voor testdoeleinden die moeten worden uitbested. eu-LISA is van plan deze taak door arbeidscontractanten te laten verrichten.

Tabel 8: Extra personeel door het omzetten van de profielen intra-muros naar posten voor arbeidscontractanten binnen de organisatorische entiteit van eu-LISA

Inbestede posten voor arbeidscontractanten (omgezette profielen voor externe dienstverlening)							
Afdeling/eenheid/sector	Post	Aantal posten	Funcatiegroep	2018	2019	2020	Cumulatief 2018-2020
AMMU	Testingenieur	1	FG III	3	3	3	3
	Releaseanalist	1					
	Junior projectfunctionaris	1					
	Senior projectbeheerder	1	FG IV	3	3	3	
	Senior applicatiearchitect	1					
	Testanalist	1					
OIU	Administratief assistent	1	FG III	4	4	4	4
	IT-systeembeheerder	2					
	Functionaris projectondersteuning	1					
	Senior projectbeheerder (1)	1	FG IV	2	2	2	
	ITSM-procesfunctionaris	1					
GCU	Assistent planning	1	FG III	5	5	5	5
	Assistent secretariaat rvb/AG	2					
	Junior O&O-functionaris	1					
	Assistent interne communicatie	1	FG IV	2	2	2	2
	Beleidsfunctionaris	1					
	Planningsfunctionaris	1					
FPU	Juridisch medewerker aanbestedingen	1	FG IV	1	1	1	1
	Junior financieel assistent	2	FG II	2	2	2	2
	Assistent aanbestedingen	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Beheerder persoonsdossiers	1	FG III	5	5	5	5
	Assistent opleidingen	1					
	Administratieve ondersteuning HR	2					

	Junior medewerker administratieve ondersteuning HR	1					
	Personeelsfunctionaris	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Assistent missies	1	FG III	2	2	2	2
	Projectondersteuning	1					
	Businessanalist	1	FG IV	4	4	4	4
	Systeemingenieur	1					
	Databankbeheerder	1					
	Senior netwerkingenieur	1					
SEC	Junior deskundige beveiligingsbeleid	1	FG III	3	3	3	3
	(BC)- en oefeningsdeskundige	1					
	Assistent beveiliging	1					
	Deskundige cyberveiligheid	1	FG IV	3	3	3	3
	Deskundige fysieke veiligheid	2					
EPMO	Junior EPMO-functionaris	2	FG III	2	2	2	2
	EPMO-functionaris	2	FG IV	2	2	2	2
	<b>Totaal:</b>	<b>45</b>	<b>2 FG II</b> <b>25 FG III</b> <b>18 FG IV</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

De verwachte toename van het personeel wordt getoond in onderstaande tabel 9 en in tabel 1 in bijlage III.

Tabel 9: Extra personeel – overzicht van de planning voor extra personeel<sup>46</sup>

Elementen	2017			2018			2019			2020		
	TF	AC	Totaal extra personeel	TF	AC	Totaal extra personeel	TF	AC	Totaal extra personeel	TF	AC	Totaal extra personeel
Basis	115			113			113			113		

<sup>46</sup> In afwachting van de vaststelling van de algemene begroting van de EU voor 2018.

COM (2013) 519 final (personeelsformatie met inkrimpingen)												
AC-posten goedgekeurd in begroting 2017		30			30			30			30	
LFS EES	14		14	14		14	14		14	14		14
LFS Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
LFS SIS II - Grenzen/LE					3	3		3	3		3	3
LFS SIS II - Terugkeer II					1	1		1	1		1	1
ECRIS TCN					5	5		5	5		5	5
PD 2018-2020 extra personeel					17	17		17	17		17	17
Extra AC-posten door inbesteding					45	45		50	50		50	50
<b>Totaal</b>	<b>131</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>136</b>	<b>111</b>	<b>104</b>	<b>136</b>	<b>118,5</b>	<b>111,5</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>124</b>

### c) Doelmatigheidswinst

De beleidsdoelstellingen moeten worden verwezenlijkt met inachtneming van de beperkingen voor de begroting van eu-LISA en de beschikbare personele middelen, inclusief de geplande inkrimping van het personeel voor de taken die momenteel worden verricht en de aanvullende taken die het Agentschap in de toekomst moet overnemen. Het is dan ook onvermijdelijk dat elke medewerker een deel van de aanvullende werklast zal dragen. Het nastreven van doelmatigheidswinst en de optimalisatie van de oplossingen zullen van essentieel belang zijn bij de planning van de activiteiten en de uitvoering van de taken.

Op de langere termijn dient bijkomende doelmatigheidswinst te worden geboekt door te starten met de automatisering en waar mogelijk de vereenvoudiging van interne processen, vooral waar het gaat om administratieve taken, zoals het registreren en monitoren van de arbeidstijd van het personeel van het Agentschap of het documentbeheer. De ervaring leert evenwel dat het voor de aanpassing of ontwikkeling van IT-oplossingen nodig is dat er extra inspanningen worden verricht om de technische specificaties op te stellen en de voorgestelde oplossingen te testen. Voor een ontwikkelingsfase is daarom extra personele ondersteuning vereist.

Het Agentschap blijft een raamcontract voor externe ondersteuning gebruiken, omdat het aantoonbaar helpt relevante taken op korte termijn aan te pakken.

### d) Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken

Het Agentschap heeft in de nabije toekomst geen negatieve prioriteiten voor ogen doordat de maturiteit van de organisatie zich nog in een prille fase bevindt. Op het tijdstip waarop dit document werd opgesteld, kon echter niet worden uitgesloten dat absorptie van de niet-geplande aanvullende taken die met hoge prioriteit aan het Agentschap zijn toegewezen, er mogelijk toe leidt dat de in het PD 2018 geplande activiteiten moeten

worden herzien, vooral als er een tekort aan alle benodigde financiële of personele middelen ontstaat of als deze middelen met vertraging worden geleverd.

**e) Herclassificatie van personeel in het licht van budgettaire beperkingen**

Op het moment dat dit document werd opgesteld, zijn er veel initiatieven genomen om het functioneren van het Agentschap te versterken en te verbeteren. Mochten de budgettaire beperkingen de begroting van eu-LISA beïnvloeden, dan zal het Agentschap bekijken welke prioriteiten het moet stellen.

*Conclusie ten aanzien van de veranderingen in de middelen ten opzichte van de mededeling van de Commissie 2014-2020*

Zoals vermeld in hoofdstuk 3.2.2 hierboven, heeft het Agentschap bij de planning van zijn personele middelen rekening gehouden met het standpunt van de Europese Commissie zoals omschreven in haar mededeling<sup>47</sup> aan het Europees Parlement en de Raad over de programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen, en heeft het in zijn personeelsformatie voor de komende drie jaar de personeelsaantallen opgenomen die in de richtsnoeren van de Commissie zijn vermeld. Het is de bedoeling dat hiertoe gebruik wordt gemaakt van het natuurlijke verloop of het einde van de arbeidsovereenkomst, naargelang van de post die vrijkomt. In de planning zijn de laagste rangen in beide functiegroepen meegenomen in de berekening van de personeelsniveaus.

Tegelijkertijd is een voorstel ingediend om de personeelsformatie met 16 posten (15 AD en 1 AST) uit te breiden voor EES en de herschikking van Eurodac. Gezien het feit dat eu-LISA een essentiële rol speelt bij de uitvoering van de mededeling over interoperabiliteit van 6 april 2016 en vanwege enkele aanvullende taken die in 2015 en 2016 aan het Agentschap zijn toegewezen, is in de periode 2018-2020 echter wellicht verdere versterking met personele middelen nodig om alle toegewezen taken soepel te kunnen verrichten.

De wijzigingen in de personeelsformatie en de personele middelen van eu-LISA en de wijze waarop deze zich in de loop van de jaren zullen ontwikkelen, en de plannen voor 2018-2020, zijn weergegeven in de tabellen 1 en 2 in bijlage III.

---

<sup>47</sup> COM (2013) 519 final.

## Deel III Werkprogramma 2018

### 1. Samenvatting

#### *Operationeel beheer van de systemen*

In het kader van het operationele beheer van de VIS-/BMS-, SIS II- en Eurodac-systemen zal eu-LISA een oplossing voor bedrijfsanalyse (2.4.1.2) en eventmonitoring implementeren. Het Agentschap zal geïntegreerde bewaking van kernbedrijfssystemen tot stand brengen en doorgaan met de uitvoering van de tweede fase van de gedeelde diensten, waarmee in 2017 werd begonnen. Het beheer op het tweede niveau van de IT-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen (2.3.1.10) wordt voortgezet en de ononderbroken, hoogwaardige werking van deze systemen zal worden gegarandeerd. Er zal een studie naar virtuele desktops voor beheerders worden verricht en het verstrekken van Oracle-licenties zal worden gecentraliseerd. Tevens zullen benchmarks voor de servicedesk worden ingevoerd. Om een continue dienstverlening te verzekeren, blijft het Agentschap het back-updatacentrum en de operationele locatie voor back-up in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk, exploiteren, beheren en onderhouden.

DubliNet werd via een memorandum van overeenstemming in juli 2014 aan eu-LISA toevertrouwd. Om dit in een wetgevingsinstrument te formaliseren, zullen het operationele beheer van DubliNet en aanverwante taken via de herschikking van de Eurodac-verordening aan eu-LISA worden toegewezen, zodra deze verordening door de medewetgevers is vastgesteld.

#### *Ontwikkeling van de systemen*

In 2018 zal het Agentschap een studie naar geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit verrichten met daarna een testfase, afhankelijk van de bevindingen van de HLEG, en indien nodig van de relevante wetswijzigingen, en de statistische modules voor alle systemen opnieuw ontwerpen.

In het zelfde jaar zullen ook nog andere studies worden verricht, waaronder een studie naar een gezamenlijke dienst voor biometrische matching<sup>48</sup> en een studie naar de implementatie van een dienstgerichte architectuur<sup>49</sup>.

Het Agentschap zal het project voor de capaciteitsuitbreiding en de wettelijke en functionele aanpassingen van SIS II voltooien. Het AFIS-project gaat door met de voorbereiding van de tweede fase, en SIS II zal zich verder ontwikkelen. In 2018 wordt niet alleen een start gemaakt met de tweede fase van SIS II AFIS, maar worden ook functionaliteiten voor terugkeerbesluiten geïmplementeerd: er komt een nieuwe signaleringscategorie in SIS II en de invoering van inreisverboden wordt verplicht.

Daarnaast zal de testfase voor virtualisering plaatsvinden, evenals de effectbeoordeling voor software als dienst.

---

<sup>48</sup> Afhankelijk van de bevindingen van de HLEG.

<sup>49</sup> Een technisch herontwerp zonder juridische gevolgen. Hierdoor kunnen diverse wijzigingen, zoals interoperabiliteit van de systemen, eenvoudiger worden doorgevoerd.



Na de goedkeuring van het rechtskader (hervorming van Eurodac, die in 2017 moet worden goedgekeurd) zal eu-LISA beginnen met het doorvoeren van de substantiële wijzigingen in de functionaliteiten van Eurodac en in de wijze waarop de lidstaten het systeem gebruiken. De ontwikkeling van Eurodac, die als doel heeft aan het nieuwe rechtskader te voldoen, zal de volgende elementen omvatten: a) uitbreiding van zoekopdrachten en opslag betreffende alle categorieën gegevens (asielzoekers, onderdanen van derde landen die zich illegaal op het grondgebied van de EU bevinden, onderdanen van derde landen die zijn aangehouden toen zij illegaal de EU-grens overstaken); b) verlaging van de leeftijd waarop vingerafdrukken worden genomen, tot zes jaar (op dit moment is dat 14 jaar) om de aankomst van minderjarigen beter in goede banen te kunnen leiden; c) uitbreiding van het datamodel tot aanvullende persoonlijke biografische gegevens; d) uitbreiding van de periode voor het bewaren van gegevens en e) invoering van gezichtsopnamen: de hervorming van Eurodac heeft ook betrekking op de verzending van gezichtsopnamen naar Eurodac. De gezichtsopnamen worden eerst opgeslagen en naar de lidstaten teruggestuurd als onderdeel van de resultaten van de zoekopdrachten. In 2018 zal eu-LISA een onderzoek starten om na te gaan hoe gezichtsherkenning in het systeem kan worden geïntegreerd. Het onderzoek zal zich richten op de modaliteiten en opties, het effect op de lidstaten en op de architectuur en technische alternatieven. Tevens zal het aanwijzingen verschaffen voor de routekaart voor de tenuitvoerlegging van gezichtsherkenning.

Naast de uitbreiding van het toepassingsgebied van Eurodac (die het gevolg is van de hervorming van de rechtsgrondslag) zal een aantal andere technische ontwikkelingen worden geïmplementeerd, zoals a) verdere capaciteitsuitbreidingen om het effect van functionele veranderingen in de opslagcapaciteit en de doorvoercapaciteit voor transacties van het systeem op te vangen, b) mogelijke wijzigingen om interoperabiliteitsinspanningen af te stemmen of te vergemakkelijken wanneer het relevante rechtskader gereed is, c) verdere afstemming met gedeelde diensten en d) aanpassingen en technologische verbeteringen (bijv. op het niveau van infrastructuur of bewaking).

Voor zover noodzakelijk zal eu-LISA de integratie van de lidstaten en Europol ondersteunen overeenkomstig de vereisten in het voorstel voor de herschikking van Eurodac en na goedkeuring van de rechtsgrondslag.

In het kader van Eurodac en om de ontwikkelingstijd van nieuwe diensten te verkorten en deze sneller op de markt te introduceren, kan voor de toekomst een standaard nationale architectuur worden gepland. Dit kan plaatsvinden op grond van een nationale referentiearchitectuur die gebaseerd is op gemeenschappelijke normen en beste praktijken, zodat de lidstaten minder inspanningen op het gebied van ontwikkeling hoeven te verrichten en flexibiliteit mogelijk is met het oog op snelle veranderingen en schaalvoordelen voor het onderhouden van de standaardoplossing. eu-LISA zal een studie<sup>50</sup> verrichten naar de manier waarop een dergelijke oplossing eruit zou kunnen zien en technisch kan worden geïmplementeerd, en naar de opties en technologieën die daarvoor het meest geschikt zijn (effectbeoordeling voor software als dienst).

Afhankelijk van de bevindingen van de HLEG zal in hetzelfde jaar het datawarehouse worden geïmplementeerd, met als gevolg dat verslagen en statistieken adequater zullen worden opgesteld<sup>51</sup>.

---

<sup>50</sup> De studie richt zich op het verzamelen van beste praktijken en voorgestelde normen en heeft geen juridische gevolgen. De toekomstige realisatie van de uitkomsten/voorstellen hoeft niet centraal plaats te vinden.

<sup>51</sup> Als wordt besloten de functionaliteit van het datawarehouse verder te laten reiken dan de productie van technische verslagen, de huidige reikwijdte van de activiteit, is wellicht een verandering in de rechtsgrondslag nodig.

## *Communicatie-infrastructuur*

Naast het operationele beheer van de communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen zal het Agentschap de in 2017 begonnen studie naar een uniform netwerk afronden. De voorbereidingen voor de tweede generatie van TESTA-ng zullen een aanvang nemen, en na de vaststelling van de relevante wetgeving zal eu-LISA de noodzakelijke stappen zetten om ervoor te zorgen dat de verantwoordelijkheden van de Commissie met betrekking tot het beheer van de communicatie-infrastructuur op correcte wijze worden overgedragen.

## *Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen*

De projecten voor de implementatie van het inreis-uitreissysteem krijgen prioriteit in 2018. Dit project bevindt zich dan in de tweede fase, met de ontwikkeling van de interface met VIS/BMS; er moeten integratie- en testactiviteiten plaatsvinden, wat zal leiden tot omvangrijke coördinatiewerkzaamheden. Tevens zullen projecten voor de ontwikkeling van ETIAS en ECRIS-TCN worden opgestart, als de relevante rechtsgrondslag wordt vastgesteld.

Na de vaststelling van het desbetreffende rechtskader (herschikking van Dublin) zal eu-LISA het nieuwe systeem voor het toewijzingsmechanisme van Dublin blijven ontwikkelen en de overgang naar de operationele status verder faciliteren.

## *Veiligheid*

De tweede fase van het project voor de veiligheid van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur zal worden uitgevoerd<sup>52</sup>. De eerste fase maakte deel uit van het project voor gemeenschappelijke gedeelde diensten dat zijn beslag kreeg in 2017. Het Agentschap zal de elementen informatiebeveiliging en bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer, en de respectieve onderdelen die ter bescherming dienen, exploiteren, plannen en ontwikkelen. Het veiligheidspersoneel zal het kader inzake het veiligheidsbeleid onderhouden en verbeteren en relevante verslagen opstellen. Het Agentschap zal een bedrijfs-IT-oplossing voor het beheren van de veiligheidsmachtiging voor het personeel van eu-LISA implementeren. eu-LISA zal ook samen met de lidstaten een oefening in bedrijfscontinuïteit en veiligheid houden (op vrijwillige basis). Dankzij de gehanteerde machtigingsprocessen kunnen de contractanten aan de eisen op het vlak van fysieke beveiliging voldoen. Tot slot wordt een beveiligde geïsoleerde webnavigatie-infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem geïmplementeerd.

## *Gegevensbescherming*

De activiteiten op het gebied van gegevensbescherming omvatten: opstellen van het jaarlijks werkverslag 2017, zorgen voor bewustwording omtrent gegevensbescherming, uitvoeren van de jaarlijkse enquête over

---

<sup>52</sup> Het project heeft tot doel een gemeenschappelijke gedeelde veiligheidsinfrastructuur te implementeren die bestaat uit vier onderdelen: 1) veiligheidsincidenten- en informatiebeheer, 2) beheer van technische kwetsbaarheid, 3) diensten voor het beheer van vertrouwelijke informatie en 4) de uniforme dienst voor het beheer van dreigingen.

gegevensbescherming en toezicht houden op de aanmelding van gegevensverwerkende handelingen. In het kader van de ontwikkeling van nieuwe IT-systemen wordt tevens advies voor privacy by design verleend.

### *Wettelijke verslaglegging*

De wettelijke verslaglegging zoals vastgesteld in het wettelijke mandaat van het Agentschap wordt voortgezet in overeenstemming met de bestaande wettelijke voorschriften.

### *De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen*

Het Agentschap zal de lidstaten opleidingen op maat blijven verschaffen in het technische gebruik van de systemen die het in beheer heeft.

### *Groeien als expertisecentrum*

De ontwikkeling tot expertisecentrum wordt ondersteund door de voltooiing van het project voor geavanceerde netwerkstatistieken<sup>53</sup> en de implementatie van het geavanceerde mechanisme voor de verslaglegging over ITSM-processen, KPI's en SLA's/OLA's. Tevens zullen het model voor de maturiteitsbeoordeling en de levenscyclus van de systeemontwikkeling worden geïmplementeerd.

Uitbreiding van de capaciteit voor de levenscyclusontwikkeling door implementatie van het instrument voor het beheer van de levenscyclus van toepassingen (project levenscyclus systeemontwikkeling) zal eveneens bijdragen aan de ontwikkeling van eu-LISA tot een expertisecentrum. Dit zal de organisatie versterken en een betere en veiligere controle van alle levenscycli van toepassingen mogelijk maken, wat tevens een flinke steun in de rug voor de bedrijven van de lidstaten zal betekenen.

Om de projectbeheercapaciteit te vergroten, worden er instrumenten ter ondersteuning van het proces goedgekeurd, die in de loop van de jaren zullen worden aangepast.

### *Het beheerskader van het Agentschap ontwikkelen*

eu-LISA zal doorgaan met de interne activiteiten in verband met het beheer van bedrijfsrisico's en de internecontrolenormen. Tevens zullen er op basis van de uitkomsten van het de in 2017 uitgevoerde exercitie inzake kwaliteitsbeheer kwaliteitsmaatregelen worden getroffen, en de herziening van het beheersmodel zal worden afgerond met aangepaste wijzigingsvoorstellen.

### *Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek monitoren en toepassen met het oog op systeemontwikkeling*

In 2018 zal de routekaart voor de monitoring van onderzoek en technologie (die eind 2017 moet worden opgesteld op basis van de nieuwe strategie voor de monitoring van onderzoek en technologie 2018-2020, zoals

---

<sup>53</sup> De activiteit heeft tot doel eu-LISA meer mogelijkheden te bieden om toezicht op de communicatie-infrastructuur te houden en de netwerkactiviteiten te coördineren door een oplossing te selecteren en te implementeren waarbij de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur tot op het niveau van IP-stromen worden gemeten. De gekozen oplossing moet er ook toe leiden dat knelpunten proactief kunnen worden geïdentificeerd en weggenomen en dat problemen met de communicatie-infrastructuur sneller kunnen worden verholpen.

hierboven beschreven) worden uitgevoerd. Het is de bedoeling dat er twee verslagen zullen worden opgesteld voor openbare verspreiding op de website van eu-LISA, die ook met de desbetreffende EU-autoriteiten zullen worden gedeeld zoals vermeld in de verordening tot oprichting van het Agentschap. De onderwerpen voor deze verslagen zullen eind 2017 in overleg met de adviesgroepen van het Agentschap worden geselecteerd. Hoe dan ook zal, zoals hierboven vermeld, het accent komen te liggen op onderwerpen die van direct belang zijn voor de nieuwe systemen die het Agentschap moet ontwikkelen (bijv. ETIAS) en/of die rechtstreeks verband houden met projecten die het Agentschap op zich moet nemen en waarbij input vanuit de monitoring van onderzoek gunstig lijkt uit te pakken (bijv. methoden om biometrie te testen, ter ondersteuning van projecten over BMS-upgrades een toekomstig gedeeld BMS). Ook andere projectgerichte input vanuit de monitoring van onderzoek en technologie zal worden gespecificeerd (bijv. in verband met op interoperabiliteit gerichte studies en mogelijke "proofs of concept" die door het Agentschap en/of de Europese Commissie zijn geleverd), en dat geldt ook voor onderwerpen voor gezamenlijke activiteiten met andere agentschappen (zoals Frontex en Europol). De bibliotheek van eu-LISA zal in 2018 worden aangevuld met nieuwe titels naargelang van de behoeften van het Agentschap en de aandachtsgebieden van zijn werkzaamheden.

### *Partnerschappen met andere agentschappen en andere relevante organen*

De partnerschappen met andere EU-agentschappen en andere relevante organen, met name agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, zullen verder worden versterkt.

### *Partnerschappen met de lidstaten, EU-instellingen en andere belanghebbenden*

De aandacht zal uitgaan naar het volgen van de relevante ontwikkelingen op de JBZ-gebieden.

### *Strategische en operationele planning*

In aanvulling op de opstelling van de wettelijk vereiste documenten als het PD en het jaarlijkse activiteitenverslag zal het Agentschap zijn planningscapaciteit vergroten om de verantwoording van projecten en middelen over de hele linie te verbeteren.

### *Financieel beheer en aankoop*

Buiten de reguliere activiteiten is het voornaamste project de invoering van activiteitgestuurd begroten. Verdere prioriteiten voor 2018 zijn de uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan en de tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer.

### *Facilitair beheer*

Het Agentschap zal de overdracht van apparatuur en personeel naar de nieuwe gebouwen in Tallinn en Straatsburg afronden en de bedrijfsdiensten in de nieuwe gebouwen vestigen.

Wat bedrijfsinformatietechnologieën betreft, zal er in 2018 vooral worden gewerkt aan het onderhoud en de ontwikkeling van netwerkarchitectuur en systeem- en opslagarchitectuur. Daarnaast zal de IT-bedrijfsinfrastructuur in het nieuwe hoofdkantoor worden ontwikkeld en zullen bedrijfstoepassingen worden verbeterd. Ook zal de bedrijfsarchitectuur worden ontwikkeld, evenals de bedrijfs-IT-strategie.

### *Personeelszaken*

Het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, de door het Agentschap vastgestelde uitvoeringsbepalingen daarvan, de interne

richtsnoeren en de personeelsstrategie zullen verder worden toegepast. Er zal een gezondheids- en veiligheidsbeleid worden uitgevoerd en medische diensten zullen worden aangekocht om de arbeidsomstandigheden te verbeteren en aan de nationale regelgeving te voldoen. De activiteiten op personeelsgebied, zoals het vaststellen van rechten en aanspraken, loonverwerking en betalingen, verlofdagen, beoordelingen en herclassificaties, zullen correct en tijdig worden verricht. Het proces dat ervoor moet zorgen dat personeel tijdig wordt geworven en vervangen bij het natuurlijke personeelsverloop en voor de toegewezen taken of projecten zal verder worden verbeterd. Tevens wordt het IT-instrument voor HR verder ontwikkeld en toegepast. Tot slot zullen de leer- en ontwikkelingsactiviteiten en -taken conform het overeengekomen plan worden uitgevoerd.

### *Controle*

De inspanningen op dit strategische actiegebied zijn gericht op de uitvoering van het jaarlijkse controleplan dat door de interne auditor van eu-LISA wordt opgesteld en jaarlijks door de raad van bestuur (rvb) wordt goedgekeurd.

### *Externe en interne communicatie*

Op dit strategische actiegebied zal vooral worden gewerkt aan de uitvoering van het actieplan voor externe communicatie en het actieplan voor interne communicatie.

## 2. Activiteiten in 2018

### 2.1. Horizontale reguliere activiteiten<sup>54</sup>

Dit hoofdstuk heeft betrekking op alle horizontale organisatorische activiteiten die dagelijks plaatsvinden ter ondersteuning van de belangrijkste operationele werkzaamheden van het Agentschap. Voor deze activiteiten zijn 35,61 directe VTE's nodig en ze kosten ongeveer 2,6 miljoen EUR. De activiteiten omvatten de jaarlijkse planning en verslaglegging, het beheer van de relaties met de externe belanghebbenden zoals de lidstaten, de Commissie of andere agentschappen en organen, de inspanningen op het gebied van externe en interne communicatie, het beheer van bedrijfsrisico's en activiteiten in verband met het toezicht op de implementatie van internecontrollenormen. Ze betreffen ook het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer, evenals werving, leer- en ontwikkelingsactiviteiten voor het personeel, de personeelsadministratie en loonverwerking. De interne controle en de reguliere activiteiten rondom gegevensbescherming komen eveneens aan de orde in dit hoofdstuk. Dat bevat tevens informatie over de dagelijkse activiteiten met betrekking tot de fysieke en informatiebeveiliging.

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
GCU	Plannen, ontwerpen en goedkeuren van PD	PD 2019-2021 goedgekeurd door de raad van bestuur van eu-LISA.  PD 2020-2022 gepland, ontworpen en ter bespreking aan de AG's en de rvb voorgelegd.	Voldoen aan de wettelijke voorschriften van de verordening tot oprichting van eu-LISA en van de instrumenten van de systemen, vaststellen van de benodigde operationele doelstellingen en ervoor zorgen dat de	Het Agentschap is in staat zijn taken met betrekking tot zijn kernfuncties en alle noodzakelijke ontwikkelingsprojecten in lijn met het toepasselijke rechtskader uit te voeren.	<b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit omvat de jaarlijkse herziening van de uitvoering van de langetermijnstrategie, de goedkeuring van het PD 2019-2021 door de rvb en de vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten. Er wordt een opleiding over de jaarlijkse programmering verzorgd. Voorts zal de reikwijdte van de acties voor de komende drie jaar worden vastgesteld en de eenheden en de AG's zullen projectvoorstellen aandragen voor opname in het PD 2020-2022. Op basis van deze voorstellen zal het

<sup>54</sup> Informatie over de indicatoren en doelen van deze activiteiten kan worden verkregen uit de planningsdatabank van eu-LISA.

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
			voorgenomen activiteiten in overeenstemming zijn met de beschikbare middelen.		<p>ontwerp-PD 2020-2022 worden opgesteld, met raadpleging van de AG's, de rvb en de Europese Commissie.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Het Agentschap zal aan zijn wettelijke verplichtingen voldoen en tegelijkertijd zijn werkzaamheden op voorspelbare en gestructureerde wijze beheren, en sluit daarbij aan op de behoeften van zijn belanghebbenden.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Zorgen voor tijdige verstrekking van informatie van de gewenste kwaliteit en kwantiteit.</p>
GCU	Opstellen van voortgangsverslagen en jaarlijkse activiteitenverslagen, waaronder rapportage over bedrijfs-KPI's.	Voortgangs- en jaarverslagen goedgekeurd door de raad van bestuur.	Informatie aan de raad van bestuur verstrekken over de uitvoering van de activiteiten in het PD en over het bereiken van de jaarlijkse doelstellingen; objectief verifieerbare informatie verschaffen over de prestaties van het Agentschap op belangrijke gebieden; en voldoen aan de vereisten van de oprichtingsverordening.	eu-LISA verstrekt zijn belanghebbenden voldoende informatie over de uitvoering van de taken die aan het Agentschap zijn toevertrouwd en zijn prestaties, wat tot een hoge mate van vertrouwen leidt.	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit omvat het verzamelen van informatie en KPI-gegevens en het opstellen van de voortgangsverslagen en jaarlijkse activiteitenverslagen.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: De belanghebbenden van eu-LISA ontvangen tijdig voldoende informatie over de uitvoering van de activiteiten van het Agentschap en over de verwezenlijking van zijn doelstellingen. Het management en de belanghebbenden van eu-LISA zijn in staat strategische en operationele besluiten te nemen op basis van objectief verifieerbare gegevens.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Tijdig input en informatie van de gewenste kwaliteit en kwantiteit verschaffen.</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
GCU	Uitvoering van het beheer van bedrijfsrisico's in 2018	Jaarlijks plan voor reactie op bedrijfsrisico's opgesteld, kwartaalverslagen verstrekt en een register voor bedrijfsrisico's ingesteld.	Het risicobeheer voor eu-LISA uitvoeren als een voortdurende, proactieve en systematische activiteit om de risico's in lijn met de aanvaarde risiconiveaus vast te stellen, te beoordelen en te beheren.	Door het proces voor het beheer van bedrijfsrisico's uit te voeren, beheert eu-LISA de geïdentificeerde bedrijfsrisico's op afdoende wijze.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Bedrijfsrisico's in kaart brengen, daarvoor prioriteiten stellen, een workshop over het beheer van deze risico's organiseren en een bijbehorend reactieplan opstellen.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> Door risico's te identificeren, daarvoor prioriteiten te stellen en deze te beheren, slaagt eu-LISA erin de bedrijfsrisico's afdoende te beheren.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Tijdige bijdragen en inzet van de betrokken deelnemers.</p>
GCU	Bevorderen van het beheer van internecontrole-normen 2018	Internecontroleregister van het Agentschap bijgewerkt en uitgevoerd voor 2018 in samenwerking met managers en personeel in ICN-gerelateerde functies, waaronder welomschreven maatregelen voor goed bestuur.	Goed bestuur van eu-LISA bevorderen door een kader van controle-normen te implementeren en daarop toezicht te houden conform besluit 059-2014 van de raad van bestuur.	Het kader voor internecontrole-normen wordt toegepast in overeenstemming met welomschreven elementen en voorschriften, waardoor goed bestuur wordt bevorderd, en periodiek toezicht draagt ertoe bij dat de welomschreven maatregelen qua bereik, kwaliteit en termijnen volgens de voorschriften worden uitgevoerd.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Jaarlijkse bijwerking en opstelling van het internecontroleregister van het Agentschap, kwartaaltoezicht en daarop gebaseerde verslagen.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> Goed bestuur met betrekking tot de acties en processen van eu-LISA.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Tijdige afronding van overeengekomen maatregelen.</p>



Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
GCU	Facilitering van de uitvoering van kwaliteitsmaatregelen als uitkomsten van in 2017 afgeronde exercitie inzake kwaliteitsbeheer	Faciliteren van en houden van toezicht op de uitvoering van kwaliteitsmaatregelen als overeengekomen tijdens de exercitie inzake kwaliteitsbeheer van 2017.	Het Agentschap helpen zich te houden aan zijn overeengekomen kwaliteitsverbeteringsplan dat voortvloeit uit de exercitie inzake kwaliteitsbeheer van 2017 op grond van de methode van het gemeenschappelijke zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten.	Voortgangsverslagen betreffende de kwaliteit worden verstrekt op basis van driemaandelijke bijeenkomsten waarin de voortgang wordt geëvalueerd.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Driemaandelijke toezichtactiviteiten en verslagen zijn gebaseerd op een overeengekomen kwaliteitsverbeteringsplan, met indien nodig een actualiseringsvoorstel.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> Uitgevoerde kwaliteitsmaatregelen zorgen voor een hogere kwaliteit binnen eu-LISA, bijv. waar het gaat om processen of procedures.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> De kwaliteitsmaatregelen werden in 2017 afgesproken, maar wellicht zijn aanpassingen nodig, bijv. vanwege veranderingen in de bedrijfsactiviteiten.</p>
GCU	Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	De administratieve en logistieke ondersteuning van de raad van bestuur wordt op een hoog niveau gehouden.	Doeltreffende werking van de raad van bestuur.	De raad van bestuur verricht zijn taken op doeltreffende wijze.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Coördinatie, voorbereiding en bevordering van het bestuur door de raad van bestuur.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> De uitvoering van de voorschriften uit de oprichtingsverordening (artikelen 12 en 15) ondersteunen; een positief beeld van het Agentschap in stand houden.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> De grote inzet die nodig is voor een efficiënt bestuur handhaven.</p>
GCU	Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	De administratieve en logistieke ondersteuning van de adviesgroepen wordt op een hoog niveau gehouden.	Doeltreffende werking van de adviesgroepen.	De adviesgroepen verrichten hun taken op doeltreffende wijze.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Coördinatie, voorbereiding en bevordering van de werkzaamheden van de adviesgroepen.</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p>TOEGEVOEGDE WAARDE: De uitvoering van de voorschriften uit de oprichtingsverordening (artikel 19) ondersteunen; een positief beeld van het Agentschap in stand houden; de toegevoegde waarde van de AG's als adviseurs voor de rvb maximaliseren.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: De dialoog tijdens de vergaderingen van de adviesgroepen bevorderen, zodat de AG's de hoge mate van deskundigheid kunnen bieden die voor de rvb nodig is.</p>
GCU	Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA	Juridisch advies voor intern gebruik en vertegenwoordiging van eu-LISA bij een rechterlijke instantie van de EU of van een lidstaat, indien nodig.	Ervoor zorgen dat eu-LISA zich aan de geldende regelgeving houdt.	eu-LISA houdt zich aan de geldende regelgeving.	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Juridisch advies verstrekken; complexe juridische vraagstukken beoordelen; contact onderhouden met extern advocatenkantoor.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Beperking van het risico op kritiek en rechtszaken.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Beperkte middelen voor het verlenen van juridisch advies naargelang van de behoeften en binnen de verwachte termijnen.</p>
GCU	Beleidsanalyse en bevordering van uitvoering van beleid	Nota's, briefings, achtergronden en analyse van EU-beleid op JBZ-gebied.	De interne besluitvorming ondersteunen en daarvoor input leveren.	Er wordt input geleverd voor de besluitvorming van het Agentschap.	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit omvat beleidsanalyses en monitoring van relevante ontwikkelingen op JBZ-gebied, evenals het opstellen van informatienota's en andere achtergronddocumenten en analyses.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Ondersteuning van de geïnformeerde besluitvorming van het hoger management van het Agentschap wat betreft</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p>uiteenlopende politieke ontwikkelingen binnen de EU.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Tijdig input verschaffen.</p>
GCU	Uitvoering van het jaarlijkse actieplan voor externe communicatie	<p>Alle verplichte publicaties en informatiematerialen worden voor het publiek toegankelijk gemaakt conform transparantievereisten en kwaliteitsnormen.</p> <p>Regelmatig bijgewerkte en feitelijke informatie is beschikbaar op de website van eu-LISA en er worden nieuwe audiovisuele en multimediaformats geïntroduceerd.</p> <p>Er vinden evenementen en acties plaats om de bewustwording en zichtbaarheid te vergroten.</p>	<p>Bijgewerkte informatie verschaffen en de bewustwording vergroten.</p> <p>De zichtbaarheid van de missie, visie en kernactiviteit van het Agentschap vergroten en het publiek en de belanghebbenden snel objectieve, betrouwbare en gemakkelijk te begrijpen informatie verschaffen.</p> <p>Een coherent en positief bedrijfsimago bevorderen.</p>	<p>De belanghebbenden en het publiek zijn zich meer bewust van en weten meer over de rol en taken van het Agentschap ten behoeve van de burgers.</p> <p>De belanghebbenden en het publiek hebben eenvoudig toegang tot relevante informatie, zodat zij zich beter over de prestaties van het Agentschap kunnen laten informeren.</p> <p>Het Agentschap zoekt regelmatig contract met belangrijke partners en zorgt voor doeltreffende onderlinge communicatie.</p>	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Coördinatie van de productie van inhoud in lijn met goedgekeurde redactionele werkstromen en in lijn met de plannen voor vertaling en publicatie; de verspreiding van de off- en onlinepublicaties via gedefinieerde kanalen onder de primaire doelgroepen.</p> <p>Tijdig beheer van regelmatige bijwerkingen van de website en nieuwe innovatieve formats ingevoerd om het aantal bezoekers/bezoeken te laten toenemen.</p> <p>Organisatie van jaarlijkse conferenties en bewustmakingsevenementen met primaire belanghebbenden en belangrijke partners.</p> <p>Deelname aan evenementen op EU- en nationaal niveau om de zichtbaarheid te vergroten.</p> <p>Proactief beheren van acties en relaties op het gebied van mediavorlichting.</p> <p>Verspreiden van informatie en kennis onder bezoekers van eu-LISA.</p> <p>Coördinatie met de Europese Commissie conform artikel 7 van het MoU.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> Het Agentschap handhaaft en koestert zijn positieve imago van een transparante EU-instelling/openbare instantie die verantwoording aflegt aan het publiek.</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> De deadlines voor de goedkeuring van interne en externe inhoud en het beheer van taalkundige kwaliteit worden niet gehaald, met als gevolg dat de gestelde termijnen en de begrotingsprognoses niet worden gehaald; de contractanten die de functionaliteiten voor de website faciliteren en/of ontwikkelen, leggen het Agentschap mogelijk beperkingen op; aanpakken van crisissituaties.</p>
GCU	Uitvoering van het jaarlijkse actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	Alle activiteiten van het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie worden volledig uitgevoerd.	Informatie en kennis binnen het Agentschap beter delen en helpen de betrokkenheid van de werknemers te vergroten.	De personeelsleden op alle locaties van het Agentschap worden op bedrijfsniveau geïnformeerd en betrokken gemaakt, waardoor ze geïnformeerde besluiten over hun beroepstaken kunnen nemen, en hebben toegang tot interne communicatiemiddelen voor het delen van informatie en feedback.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit behelst de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren van organisatorisch, operationeel, administratief en inspirerend nieuws en overeenkomstige informatie via interne onlinemediã;</li> <li>- coördineren van de productie van inhoud voor intranet op welomschreven gebieden en adviseren van specifiek personeel over de productie van inhoud;</li> <li>- coördineren van eventmanagement voor de briefings van de uitvoerend directeur/het management en personeelsvergaderingen en ondersteunen van de organisatie van informatiesessies over geclusterde onderwerpen (HR, kernactiviteiten, veiligheid, gegevensbescherming, enz.);</li> <li>- coördineren van de productie van podcasts en fotoverhalen voor motivatiedoelinden;</li> <li>- verzamelen en publiceren van interne persoverzichten over JBZ-onderwerpen om het</li> </ul>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p>personeel een breder perspectief van contextuele informatie te bieden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheren van acties om werknemers betrokken te maken en in stand houden van kanalen voor feedback van het personeel aan het management;</li> <li>- uitvoeren van de jaarlijkse tevredenheidsenquête onder het personeel over interne communicatie en van de bijbehorende analyse.</li> </ul> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Acties op het gebied van interne communicatie dragen bij tot versterking van de bedrijfscultuur van het Agentschap als een moderne en goed functionerende organisatie.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Gebrek aan specifiek personeel om stabiele middelen voor de bedrijfsgebieden te verschaffen; overgang naar de nieuwe panden van het Agentschap en de complexiteit van de communicatie over veranderingen; incidentenbeheer tijdens een potentiële crisis waarbij crisiscommunicatie voor interne doeleinden moet plaatsvinden.</p>
GCU	Partnerschappen met instellingen, agentschappen en/of autoriteiten van de lidstaten	De activiteiten in met EU-agentschappen overeengekomen werkregelingen, MoU's en jaarlijkse samenwerkingsplannen worden uitgevoerd; het Agentschap werkt binnen de grenzen van zijn mandaat met anderen aan toepasselijke vraagstukken.	Synergieën creëren met EU-agentschappen en -instellingen, voorkomen dat inspanningen dubbel worden gedaan en de werkrelaties verbeteren.	Omvangrijke steun van het Agentschap voor de tenuitvoerlegging van het EU-beleid op JBZ-gebied.	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Versterken van de partnerschappen met EU-agentschappen, vooral agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, met EU-instellingen via het verbindingsbureau van eu-LISA in Brussel, en met de lidstaten, onder meer met JBZ-adviseurs en het diplomatenkorps.

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Synergieën als gevolg van de samenwerking tussen partneragentschappen en andere belanghebbenden bij de uitvoering van EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Beschikbaarheid van middelen.</p>
GCU	Beheer van de bibliotheek van eu-LISA	Een goed bevoorrade en functionele bibliotheek voorziet in de behoeften van het personeel aan zelfstudie en ontwikkeling.	Het personeel relevante boeken en tijdschriften ter lezing en bestudering aanbieden en de materialen eenvoudig toegankelijk maken voor alle collega's.	Grotere interne kennis van belangrijke onderwerpen en een stimulans voor de leercultuur binnen de organisatie.	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Aanschaf van materialen en bijhouden van bibliotheeklijsten om gekochte producten te kunnen volgen en de materialen voor iedereen beschikbaar te maken.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Instrumenten voor kennisverwerving zijn voor iedereen beschikbaar, waardoor de leercultuur binnen de organisatie wordt bevorderd en de interne kennis een impuls krijgt.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Identificatie van alle materialen die in de organisatie van nut kunnen zijn en aanmoedigen van alle medewerkers om zelfstandig van de versterkte middelen gebruik te maken.</p>
FPU	Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan	De nodige aanbestedingsprocedures zijn gestart en de nodige opdrachten gegund.	De kernactiviteiten van het Agentschap ondersteunen door tijdig aanbestedingen en aankopen te regelen.	Er worden tijdens het jaar tijdig budgettaire, aanbestedings- en financiële diensten van hoge kwaliteit aan de organisatie verleend om het Agentschap te	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Coördinatie van en toezicht op de tenuitvoerlegging van het aanbestedings- en aankoopplan. Dit omvat met name het beheer van aanbestedingen en uitbestedingen.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: De activiteiten van het Agentschap handhaven en vergemakkelijken door een goed financieel beheer te verzekeren.</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
				<p>ondersteunen. Processen worden opnieuw ontworpen om ze efficiënter en doeltreffender te maken, waar mogelijk via dematerialisatie.</p>	<p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Naleving van het tijdspad.</p>
FPU	Tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer	Er worden interne begrotings-, aanbestedings- en financiële diensten van hoge kwaliteit verleend.	Een goed financieel beheer en capaciteiten voor nauwkeurige begrotingsplanning worden verzekerd ter ondersteuning van de operationele activiteiten van het Agentschap.	Er worden tijdens het jaar tijdig budgettaire, aanbestedings- en financiële diensten van hoge kwaliteit aan de organisatie verleend om het Agentschap te ondersteunen. Processen worden opnieuw ontworpen om ze efficiënter en doeltreffender te maken, waar mogelijk via dematerialisatie.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Verlening van hoogwaardige, aangepaste interne diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> De vlotte verrichting van de taken van het Agentschap ondersteunen.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.</p>
AO	Instandhouding van de rekeningen van het Agentschap	Voorlopige en definitieve individuele en geconsolideerde jaarrekeningen.	Een correcte voorstelling geven van de financiële positie van het Agentschap, de bedrijfsmiddelen van het Agentschap veilig stellen en verschuldigde	De jaarrekeningen zodanig presenteren dat zij op eerlijke en transparante wijze de financiële positie van het Agentschap weergeven, waardoor	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit behelst de volgende werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhouden van een systeem voor boekhoudcontrole dat een eerlijke presentatie mogelijk maakt van de financiële gegevens die door de ordonnateur zijn ingebracht en in de rekeningen zijn opgenomen;</li> </ul>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
			bedragen tijdig terugvorderen.	de kwijtingsprocedure eenvoudiger wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereiden van het boekhoudkundige consolidatiepakket aan het eind van het jaar;</li> <li>- presenteren van de jaarrekeningen in overeenstemming met het financieel reglement en de boekhoudregels die daarop van toepassing zijn;</li> <li>- samenwerken met de ECA en externe auditors bij hun controleactiviteiten;</li> <li>- certificeren van de jaarrekeningen.</li> </ul> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: De financiële positie van het Agentschap wordt naar behoren gepresenteerd.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Geen grote uitdagingen.</p>
HRTU	Consolidatie van personeelsprocessen en -diensten op het gebied van werving, personeelsontwikkeling, personeelsadministratie en loonverwerking	Besluiten van het tot aanstelling bevoegde gezag worden weerspiegeld in de loonverwerking en/of het persoonlijke dossier van het personeelslid. De dienst wordt verleend in overeenstemming met het desbetreffende bedrijfsproces en de desbetreffende voorschriften en instructies, en gerapporteerd in het administratieverslag van het hoger management (SMART).	Voldoen aan de vereisten van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.	eu-LISA vervult zijn verplichtingen jegens zijn personeel conform het rechtskader.	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit omvat het ondernemen van, of waar nodig rapporteren over alle met de reguliere activiteiten op HR-gebied verband houdende administratieve stappen betreffende de werving van nieuw personeel, beoordelingen en herclassificaties, alsook een alomvattende evaluatie van de personeelsleden, dagelijks beheer van rechten, beheer van verlof en arbeidstijden, en de loonverwerking; een en ander vindt tijdig en in overeenstemming met de geldende procedures en voorschriften plaats.</p> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: eu-LISA vervult zijn wettelijke en financiële verplichtingen jegens het personeel en voldoet aan de bepalingen van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere</p>



Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<p>personeelsleden van de Unie, de uitvoeringsbepalingen daarvan en andere voorschriften voor het personeelsbeleid van eu-LISA.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Zorgen voor beschikbaarheid van personeel in de HRTU met de relevante kennis, en voor kennisoverdracht in het geval van personeelsverloop bij de personeelsdienst; nauwkeurig blijven vastleggen van gegevens en beperken van het aantal menselijke fouten tot een minimum; waarborgen van een soepele en tijdige verslaglegging op de relevante gebieden van de personeelswerkzaamheden.</p>
HRTU	Leren en ontwikkelen	Leer- en ontwikkelingsactiviteiten worden verricht op basis van een coherente analyse en functionele behoeften.	De vaardigheden en kennis van medewerkers verder ontwikkelen en voldoen aan de vereisten van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.	eu-LISA draagt zorg voor de ontwikkeling van zijn personeel om een efficiënte en slagvaardige organisatie tot stand te brengen.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit omvat de organisatie en het aanbod van opleidingen en andere leeropties voor het personeel, en het onderhoud en de verdere toepassing van het LMS; een en ander vindt tijdig en in overeenstemming met de geldende procedures en voorschriften plaats.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> eu-LISA helpt de vereiste vaardigheden verder te ontwikkelen om op het operationele vlak uitstekend te kunnen presteren. Voorts vervult het Agentschap zijn wettelijke en financiële verplichtingen jegens het personeel en voldoet het aan de bepalingen van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie en andere relevante interne documenten op het gebied van leren en ontwikkelen, en draagt het</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					rechtstreeks bij aan het verwezenlijken van de doelstellingen van eu-LISA.  BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Zorgen voor beschikbaarheid van middelen.
DPO	Opstellen van het jaarlijks werkverslag 2017	Het jaarlijks werkverslag 2017 wordt ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd.	De raad van bestuur verslag doen over de door de DPO verrichte activiteiten en over de mate waarin bij het Agentschap de regels voor gegevensbescherming worden nageleefd.	De rvb wordt geïnformeerd over de mate waarin de regels voor gegevensbescherming worden nageleefd.	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: De rvb van eu-LISA en de EDPS informeren over de mate waarin de regels voor gegevensbescherming worden nageleefd, en steun vragen voor geplande acties.  TOEGEVOEGDE WAARDE: Aan de relevante belanghebbenden wordt informatie over gegevensbescherming verstrekt.  BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Gebrek aan middelen
DPO	Bewustwording over gegevensbescherming	Het personeel krijgt meer inzicht in gegevensbeschermingsconcepten.	De kennis van het personeel over gegevensbescherming bijschaven.	Het personeel volgt de voorschriften inzake gegevensbescherming.	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Opfrissing over gegevensbeschermingsconcepten voor het personeel en nieuwkomers, met aanvullende informatie in de nieuwsbrief.  TOEGEVOEGDE WAARDE: De kennis over gegevensbescherming staat op een hoog niveau.  BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Gebrek aan interesse bij het personeel, demotivatie of compromisloze houding van middenkader en managers.
DPO	Nauw toezien op aanmelding van gegevensverwerkende handelingen	Alle gegevensverwerkende handelingen worden voor en na de start van de handeling bewaakt.	Zorgen voor transparantie en het personeel van eu-LISA en anderen	Er worden een efficiënte openbare aanmeldingsprocedure	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: De gegevensverwerkende handelingen met betrekking tot persoonsgegevens worden bewaakt.

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
		<p>Dit toezicht vindt plaats via aanmelding bij de DPO. Er worden aanbevelingen voor verbeteringen gedaan om eerbiediging van de gegevensbeschermingsbeginselen te waarborgen.</p> <p>Als voorafgaande controle nodig is, wordt dit aan de EDPS doorgegeven.</p>	informatie over de gegevensverwerkende handelingen verschaffen; de rechten van de betrokkenen waarborgen.	en privacyverklaringen opgesteld, met relevante informatie voor de betrokkenen.	<p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> De regels voor gegevensbescherming worden nageleefd.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Gegevensverwerkende handelingen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt die bij de DPO onbekend zijn of niet aan de DPO worden gemeld.</p>
DPO	Het Agentschap ondersteunen wat betreft de EDPS-inspecties	eu-LISA bereidt de EDPS-inspecteurs voor en ondersteunt hen, en beheert de opmerkingenfase van de inspectieverslagen van de EDPS over de grootschalige systemen die onder toezicht van de EDPS staan.	De EDPS-inspecteurs ondersteunen voor, tijdens en na de inspecties van de grootschalige systemen die onder hun toezicht staan.	eu-LISA geeft instructies aan het personeel, ondersteunt het personeel tijdens de inspecties, let erop dat de inspectieactiviteiten niet buiten het mandaat van de inspecteurs vallen en beheert/coördineert de opmerkingenfase van de inspecties.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Sturing geven aan de ondersteuning van de inspectieactiviteiten van de EDPS. Steun bieden bij het formuleren van de opmerkingen over de verslagen van de EDPS over de controles die door de rvb moeten worden goedgekeurd.</p> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b> Goede inspectieresultaten zonder kritische bevindingen.</p> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Gebrek aan middelen voor de DPO en te weinig behoorlijk toezicht op de systemen door de DPO.</p>
SEC	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer	De bedrijfscontinuïteitsplannen voor de systemen en het Agentschap worden door de raad van bestuur goedgekeurd.	Aan de wetgeving en de ISO 22301-normen voldoen.	Het Agentschap ontwikkelt veerkracht waar het gaat om het operationele beheer.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit omvat de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van een business impact-analyse voor alle bedrijfsgebieden (bedrijfsmatig en operationeel);</li> <li>- bijwerken van BC-plannen – VIS, SIS II, Eurodac, Agentschap;</li> </ul>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseren en uitvoeren van opleidings- en bewustmakingsevenementen voor het personeel;</li> <li>- organiseren en uitvoeren van interne en externe beoordeling (inclusief de oefening inzake bedrijfscontinuïteit en veiligheid voor SIS II);</li> <li>- bijwerken van de dossiers van het programmteam (plaatsvervanging, faciliteiten en mediacommunicatie);</li> <li>- overleggen over risico's, bijv. voor businesscases;</li> <li>- integreren van risico's in de dienstencatalogus en het register voor bedrijfsrisico's.</li> </ul> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Het Agentschap biedt de belanghebbenden meerwaarde door de veiligheid van de beheerde systemen vanuit end-to-endopunt te benaderen en door veerkracht in zijn dienstverlening aan de belanghebbenden te verzekeren.</p> <p>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Inzet van het management en van de externe belanghebbenden.</p>
SEC	In stand houden en verbeteren van het kader inzake het veiligheidsbeleid en overleggen van verslagen	Het kader inzake het veiligheidsbeleid wordt door de raad van bestuur goedgekeurd.	Het kader inzake het veiligheidsbeleid en het bereik daarvan voorzien in de behoeften van het Agentschap.	Het Agentschap heeft een beheerskader en outreach-capaciteit waarover de interne gebruikers en de externe belanghebbenden (waaronder de Europese Commissie en de Raad van de	<p>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overleggen van verslagen aan de uitvoerend directeur (ED) of de rvb;</li> <li>- bijwerken van het beleidskader;</li> <li>- plannen en uitvoeren van outreach-activiteiten;</li> <li>- verrichten van controles en interne en externe beoordelingen.</li> </ul> <p>TOEGEVOEGDE WAARDE: Het Agentschap biedt de belanghebbenden meerwaarde door de veiligheid van</p>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
				Europese Unie) tevreden zijn.	de beheerde systemen vanuit end-to-endoogpunt te benaderen en door veerkracht in zijn dienstverlening aan de belanghebbenden te verzekeren.  BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Inzet van het management en van de externe belanghebbenden.
SEC	Ontwikkelen, plannen en exploiteren van de onderdelen met een beschermfunctie binnen het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer	Het Agentschap keurt op basis van de risicobeoordeling, EU-wetgeving en beste praktijken passende veiligheidsmaatregelen goed en voert deze uit.	Aan de wetgeving en de ISO 27000-normen voldoen.	Het Agentschap garandeert de veiligheid en beveiliging van de mensen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen.	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit behelst de volgende taken: - beheren van de bewakingsdienst (Straatsburg/Tallinn); - overleggen van een veiligheidsplan (Straatsburg/Tallinn); - testen van mogelijkheden om de locatie binnen te dringen (Straatsburg/Tallinn); - uitvoeren van beschermende beveiligingsoperaties; - incorporeren van externe gespecialiseerde risicobeoordeling voor beide locaties.  TOEGEVOEGDE WAARDE: Het Agentschap biedt de belanghebbenden meerwaarde door de veiligheid van de beheerde systemen vanuit end-to-endoogpunt te benaderen en door veerkracht in zijn dienstverlening aan de belanghebbenden te verzekeren.  BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN: Inzet van het management en van de externe belanghebbenden.
SEC	Ontwikkelen, plannen en exploiteren van de onderdelen binnen het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer die te maken hebben informatiebeveiliging	Het Agentschap keurt op basis van de risicobeoordeling en beste praktijken passende veiligheidsmaatregelen goed.	Voldoen aan de eisen van het veiligheidskader van de Europese Commissie, de veiligheidsbepalingen van de relevante	Het Agentschap draagt zorg voor de beveiliging van de grootschalige IT-systemen, de	BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN: Deze activiteit behelst de volgende taken: - vaststellen, uitvoeren, exploiteren, monitoren, evalueren, onderhouden en verbeteren van een

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
			<p>rechtsinstrumenten en de veiligheidsplannen voor de grootschalige IT-systemen, beste praktijken en de ISO 27000-normen.</p>	<p>communicatie-infrastructuur en het IT-bedrijfsnetwerk.</p>	<p>geïntegreerd systeem voor het beheer van informatiebeveiliging en continuïteit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren en toepassen van een informatieborgings- en goedkeuringsproces om op formele wijze te valideren dat de grootschalige en bedrijfs-IT-systemen de verwerkte informatie zullen beschermen en zullen functioneren zoals en wanneer nodig, onder de controle van rechtmatige gebruikers en conform de respectieve veiligheidsplannen;</li> <li>- uitvoeren en toepassen van een cyberveiligheidsproces om veiligheidsrisico's voortdurend via vijf kernfuncties te beheren: identificeren, beschermen, detecteren, reageren en herstellen.</li> </ul> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meer zekerheid over de bescherming van informatiemiddelen tegen veiligheidsrisico's;</li> <li>- voldoen aan eisen op het gebied van interne audits en naleving;</li> <li>- een bredere, geïntegreerde en systematische aanpak van het beheer van systeemcontrole die leidt tot een optimaal gebruik van middelen;</li> <li>- een "business-enabled"-aanpak van het beheer van veiligheidsrisico's.</li> </ul> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managementondersteuning;</li> <li>- bedrijfseigendom van veiligheidsrisico's;</li> <li>- adequaat evenwicht tussen besluiten over het beheer van veiligheidsrisico's en operationele behoeften;</li> </ul>

Eenheid	Naam van de jaarlijkse activiteit	Output(s) van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Korte beschrijving van de activiteit
					- prioriteitstelling met betrekking tot beveiligingsmiddelen.
Controle	Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	Er worden nota's, controleverslagen en adviezen en verbeterplannen opgesteld.	Onafhankelijke, objectieve controle- en adviesdiensten aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur verlenen.	Effectieve en efficiënte risicobeheer-, controle- en beheersprocessen en -procedures zijn tot stand gebracht om eu-LISA in staat te stellen zijn doelstellingen te verwezenlijken.	<p><b>BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:</b> Deze activiteit behelst de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ontwikkelen van een jaarlijks controleplan aan de hand van een op risico's gebaseerde methodiek;</li> <li>- coördineren van werkzaamheden met de IAS en de ECA;</li> <li>- uitvoeren van het jaarlijks vastgestelde controleplan;</li> <li>- zorg dragen voor follow-up van controleaanbevelingen;</li> <li>- ontwikkelen van het programma voor kwaliteitsborging en -verbetering van de IAC.</li> </ul> <p><b>TOEGEVOEGDE WAARDE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur worden coherente, onafhankelijke, objectieve controle- en adviesdiensten verleend.</li> <li>- De reputatie van het Agentschap als een organisatie met effectieve en efficiënte bedrijfsprocessen wordt versterkt.</li> <li>- Het financiële beheer wordt verbeterd.</li> </ul> <p><b>BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:</b> Een optimaal bereik van de controle van de processen van eu-LISA verzekeren, gezien de schaarse personele middelen die aan de interne auditor zijn toegewezen.</p>

## 2.2. Horizontale projectactiviteiten

Dit hoofdstuk heeft betrekking op alle horizontale organisatorische projecten ter ondersteuning van de belangrijkste operationele werkzaamheden van het Agentschap. Het gaat hierbij onder meer om steun voor financiële en personele middelen, beveiligingsactiviteiten, facilitair beheer, bedrijfs-IT-, plannings- en beheerprojecten en gegevensbescherming.

### 2.2.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

#### Veiligheid

#### 2.2.1.1. Implementatie van een bedrijfs-IT-oplossing voor het beheren van de veiligheidsmachtigingen voor het personeel van eu-LISA en voldoen aan de veiligheidsvoorschriften door de contractanten

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit omvat:

- opstellen van de aanbestedingsspecificaties;
- aanbesteden van de diensten en IT-oplossing;
- implementeren van de IT-oplossing.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:**

- efficiënter en effectiever beheer van de veiligheidsmachtigingen voor het personeel en voldoen aan de veiligheidsvoorschriften door de contractanten;
- verkleinen van het aantal fouten in de processen;
- toezicht houden op de naleving van de specifieke voorschriften en regelgeving voor de veiligheid van het personeel en de industriële veiligheid;
- beperken van de tijd en tevens van de personele middelen die aan deze taken worden toegewezen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Vertraging als gevolg van het gebrek aan personele middelen dat voor het project beschikbaar is.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)(en) bij	Elementen van de strategische	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
--	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------	-------------------------	---------



	de afsluiting in 2020	doelstelling 2018-2020							
Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	Voor gemeenschappelijke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap	Continue vorderingen om aan de toepasselijke normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging <sup>55</sup> te voldoen	Het Agentschap heeft een geïntegreerd overzicht van de naleving van voorschriften op het gebied van persoonlijke beveiliging	Aan de wetgeving, beste praktijken en de ISO 27000-normen voldoen	Het Agentschap garandeert de veiligheid en beveiliging van de mensen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen.	Niveau van naleving van de interne processen van de veiligheidsmachtingen voor het personeel van eu-LISA en de beveiliging Mate waarin de contractanten van eu-LISA de specifieke voorschriften en regelgeving naleven	Volledige naleving van de interne processen van de veiligheidsmachtingen voor het personeel van eu-LISA en de beveiliging De mate waarin de contractanten van eu-LISA de specifieke voorschriften en regelgeving naleven, is 100 %	Regelmatige verslagen over de beveiligingsactiviteiten	SEC

### 2.2.1.2. *Verbetering van de fysieke beveiliging in Tallinn*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit omvat:

- beoordeling van de veiligheidsrisico's van de locatie na de overdracht van het nieuwe gebouw;
- opstelling van een risicobeoordelingsverslag met onder meer een plan met uit te voeren controles ter beperking van de in kaart gebrachte risico's;
- aanbesteding van de diensten en bedrijfsmiddelen die nodig zijn om het plan uit te voeren;
- uitvoering van de controles.

<sup>55</sup> Het beheersysteem voor informatiebeveiliging is een systematische aanpak van het beheer van gevoelige bedrijfsinformatie, zodanig dat deze veilig blijft. Er wordt een risicobeheerproces toegepast en het omvat mensen, processen en IT-systemen. Een van de populairste normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging zijn de ISO 27000-normen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een adequaat niveau van waarborging van de fysieke beveiliging.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:**

- onvoldoende aandacht voor fysieke beveiliging In het huidige bouwproject;
- mogelijke stijging van het niveau van de veiligheidsrisico's in 2018 en mogelijke vervanging van de geplande begroting en de gestelde termijnen voor het project;
- vertragingen in het bouwproject van de Estse regering, waardoor de duur van het huidige project rechtstreeks wordt beïnvloed;
- onvermogen om alle door eu-LISA momenteel voorgestelde beveiligingscontroles uit te voeren vanwege de technische aspecten van het ontwerp of de wijze waarop de panden worden gebouwd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	Voor gemeenschappelijke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap	Continue vorderingen om aan de relevante normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen	Het hoofdkantoor in Tallinn voldoet aan de normen voor risicobeoordeling en de relevante normen voor fysieke beveiliging	Aan de wetgeving, beste praktijken en de ISO 27000-normen voldoen	Het Agentschap garandeert de veiligheid en beveiliging van de mensen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen.	De mate waarin de maatregelen op het gebied van fysieke beveiliging stroken met de wetgeving, de uitkomsten van de risicobeoordeling en de ISO-normen	De mate waarin de maatregelen op het gebied van fysieke beveiliging stroken met de wetgeving, de uitkomsten van de risicobeoordeling en de ISO-normen, is 100 %	Verslagen over de beoordeling van veiligheidsrisico's	SEC

### 2.2.1.3. *Verbetering van de fysieke beveiliging in Straatsburg*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit omvat:

- beoordeling van de veiligheidsrisico's van de locatie na de bouw van het nieuwe pand en het renovatieproject voor het datacentrum;
- opstelling van een risicobeoordelingsverslag met onder meer een plan met uit te voeren controles om de in kaart gebrachte risico's te beperken;
- aanbesteding van de diensten en bedrijfsmiddelen die nodig zijn om het plan uit te voeren;

- uitvoering van de controles.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een adequaat niveau van waarborging van de fysieke beveiliging.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:**

- bereiken van alle geplande mijlpalen waar het gaat om de toepassing van de voorschriften op het gebied van fysieke beveiliging;
- mogelijke stijging van het niveau van de veiligheidsrisico's in 2018 en mogelijke vervanging van de geplande begroting en de gestelde termijnen voor dit project;
- onvermogen om bepaalde beveiligingscontroles uit te voeren vanwege de technische aspecten van het ontwerp en/of de bouw van het nieuwe pand/renovatie van het datacentrum.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	Voor gemeenschappelijke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap	Continue vorderingen om aan de relevante normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen	De locatie in Straatsburg voldoet aan de normen voor risicobeoordeling en de relevante normen voor fysieke beveiliging	Aan de wetgeving, beste praktijken en de ISO 27000-normen voldoen	Het Agentschap garandeert de veiligheid en beveiliging van de mensen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen.	De mate waarin de maatregelen op het gebied van fysieke beveiliging stroken met de wetgeving, de uitkomsten van de risicobeoordeling en de ISO-normen	De mate waarin de maatregelen op het gebied van fysieke beveiliging stroken met de wetgeving, de uitkomsten van de risicobeoordeling en de ISO-normen, is 100 %	Verslagen over de beoordeling van veiligheidsrisico's	SEC

## Gegevensbescherming

### 2.2.1.4. Jaarlijkse enquête over gegevensbescherming

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Controle bij een specifieke eenheid van de organisatie van eu-LISA, waarbij gekeken wordt naar de gegevensbeschermingspraktijken van de eenheid en naar de wijze waarop informatie wordt behandeld en beheerd.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Betere naleving van de regels voor gegevensbescherming en vaststelling van mogelijke risicovolle praktijken met betrekking tot gegevensbescherming.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De vervolgacties en de controle kunnen als een inspectie worden ervaren, met alle negatieve connotaties van dien.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De capaciteit op het gebied van gegevensbescherming versterken	Verdere volledige naleving van alle relevante wetgeving voor gegevensbescherming, van de specifieke bepalingen van de rechtshandelingen voor de systemen en het Agentschap inzake gegevensbescherming en beveiliging en van de beste praktijken.	Persoonsgegevens in de beheerde systemen verwerkt in overeenstemming met aanvaarde gegevensbeschermingsbeginselen; gegevens zijn te allen tijde veilig en beveiligd tegen ongeoorloofde toegang, wijziging, gebruik of verlies.	Aan de uitvoerend directeur van eu-LISA te presenteren verslag met uitkomsten/bevindingen.	Controle op de naleving van de regels voor gegevensbescherming in een specifieke eenheid van eu-LISA.	Aanbevelingen over de naleving van de regels voor gegevensbescherming door het Agentschap om deze naleving te versterken.	Tijd voor het houden van een enquête	De enquête is binnen een aanvaardbaar tijdsbestek van vier maanden gehouden.	Het verslag is aan de uitvoerend directeur gepresenteerd.	DPO

### 2.2.1.5. *Advies verlenen voor privacy by design*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Aanbieden van een PIA-verslag over de projecten van eu-LISA.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Voldoen aan de regels voor gegevensbescherming.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Een gebrek aan beschikbare middelen voor de DPO kan het tijdspad voor de projecten of de hoofdwerkzaamheden van de DPO in gevaar brengen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De capaciteit op het gebied van gegevensbescherming versterken	Verdere volledige naleving van alle relevante wetgeving voor gegevensbescherming, van de specifieke bepalingen van de rechtshandelingen voor de systemen en het Agentschap inzake gegevensbescherming en beveiliging en van	Robuuste, passende gegevensbeschermingsmechanismen voor de zakelijke en operationele aspecten van het bedrijf ontwikkelen.  Persoonsgegevens in de beheerde systemen verwerkt in overeenstemming met aanvaarde gegevensbescherming	Er wordt een beoordeling van de effecten op de privacy (persoonsgegevens) van de door eu-LISA geleide projecten verricht. Hierdoor kunnen risico's worden geïdentificeerd in verband met de gegevensbeschermingsbeginselen van de projecten,	Beperking van privacyrisico's in een vroeg stadium van de projecten van eu-LISA.	Aanbevelingen over de naleving van de regels voor gegevensbescherming door het Agentschap om deze naleving te versterken.	Aantal projecten met een PIA en privacy by design-verslag <sup>56</sup> .	Elk nieuw project van eu-LISA waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, moet vergezeld gaan van een PIA en aanbevelingen over de wijze waarop de risico's kunnen worden beperkt (privacy by design).	Projectdocumentatie.	DPO

<sup>56</sup> In een privacy-by-design-verslag wordt vastgesteld welke controles in de oplossing/het project zijn opgenomen, zodat naleving van het rechtskader op het gebied van gegevensbescherming gewaarborgd is; hierbij worden de beginselen van de bescherming van persoonsgegevens toegepast of de in het PIA geïdentificeerde risico's beperkt.

	de beste praktijken.	mingsbeginselen; gegevens zijn te allen tijde veilig en beveiligd tegen ongeoorloofde toegang, wijziging, gebruik of verlies.	kernbedrijfssysteem en ICT. Beperking van de privacyrisico's van de projecten door in de projecten van eu-LISA, kernbedrijfssystemen of ICT privacy by design toe te passen.						
--	----------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

### 2.2.2. **Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2**

*Niet van toepassing. In 2018 zijn geen horizontale projecten voor strategisch doel 2 voorzien*

### 2.2.3. **Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3**

*Partnerschappen met andere agentschappen en andere relevante organen*

#### 2.2.3.1. **Delen van diensten op het gebied van gegevensbescherming met andere relevante agentschappen**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Andere agentschappen voorlichting over gegevensbescherming en ondersteuning bieden.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Door andere EU-agentschappen worden erkend als excellente partner.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Gebrek aan middelen voor de DPO, voornamelijk tijd, afhankelijk van de behoeften van de agentschappen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Verzameling en uitwisseling van beste praktijken op het gebied van ICT aansturen <sup>57</sup>	Deskundigheid, "getrokken lessen" en beste praktijken over relevante thema's of grootschalige projecten op regelmatige basis uitgewisseld met relevante interne en externe partijen.	Relevante synergieën met andere ICT-spelers in de particuliere en de publieke sector nastreven en passende leerprogramma's en mogelijkheden voor informatie-uitwisseling ontwikkelen.	Relevante adviezen over gegevensbescherming verlenen aan andere relevante agentschappen die eu-LISA om deze dienstverlening verzoeken of op het gebied van gegevensbescherming met eu-LISA samenwerken.  Delen van relevante beste praktijken.	eu-LISA groeit als relevante partner op het gebied van gegevensbescherming en wordt door de EU-agentschappen erkend als een organisatie die uitstekende diensten op dit terrein kan verlenen.	Op verzoek bieden van steun op het vlak van gegevensbescherming aan andere agentschappen via het delen van goede praktijken, voorlichtingssessies en relevante documentatie, zoals de nieuwsbrief over gegevensbescherming.	Aantal samenwerkingselementen.	Afhankelijk van het aantal deelnemende agentschappen, maar ten minste twee evenementen per jaar.	Jaarlijks werkverslag van de DPO.	DPO

<sup>57</sup> Deze taak behoort tot de bevoegdheden van de DPO als goedgekeurd bij besluit 93/2013 van de rvb van eu-LISA (artikel 6, lid 1, onder d)).

## 2.2.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4

*Het beheerskader van het Agentschap ontwikkelen*

### 2.2.4.1. Vertaling van de uitkomsten van de herziening van het beheersmodel naar een verfijning van de voorstellen

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Onderzoek aan de hand van stukken om het beheersmodel van het Agentschap in stand te houden en, zo nodig, een beperkt aantal interviews/workshops met relevante belangrijke belanghebbenden van eu-LISA die bij corporate governance zijn betrokken.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De algemene prestaties van het model voor corporate governance van het Agentschap verbeteren.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Beheerskader, processen en procedures stroken met de wettelijke verplichtingen en relevante bedrijfsbehoeften	Essentiële bedrijfsgebieden en processen identificeren die moeten worden verbeterd, de redenen voor slechte prestaties vaststellen en analyseren, de nodige veranderingen plannen en	Volgen van de activiteit om het model voor corporate governance van het Agentschap te herzien en de eerste bevindingen naar een speciaal verslag te vertalen.	Een passend model voor corporate governance voor het Agentschap handhaven.	Het model voor corporate governance, bestaande uit onderdelen als risicobeheer, beheer van interne controle, kwaliteitsbeheer en andere capaciteiten, wordt door het Agentschap	Speciaal verslag met uitkomsten op basis van overeengekomen bevindingen van de in 2017 verrichte herziening van het model voor corporate governance van eu-LISA.	Verslag uiterlijk eind 2018 overgelegd.	Speciaal verslag.	GCU



		doorvoeren om de prestaties op een kwantificeerbare, meetbare manier te verbeteren.			geïmplementeerd en toegepast volgens zijn definities en voorschriften.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

*Strategische en operationele planning*

**2.2.4.2. De planningscapaciteiten van het Agentschap vergroten**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dit kleine, maar belangrijke project heeft tot doel een hiaat in de planningscapaciteiten van het Agentschap te dichten, in die zin dat het Agentschap tracht zijn planningscapaciteit en -mogelijkheden te verbeteren en te vervolmaken. Het Agentschap heeft bewezen dat het de vereiste technische kennis bezit om complexe projecten te plannen en uit te voeren, maar wat de verantwoording van projecten en middelen betreft, kunnen nog verbeteringen worden doorgevoerd. Met het oog hierop is het Agentschap voornemens specifieke opleidingen en adviezen aan te bieden via externe ondersteuning aan de personeelsleden die bij de planning zijn betrokken. Daarnaast moeten de planningshandboeken van het Agentschap worden bijgewerkt.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap zal de kwaliteit van de planning verbeteren.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Gezien de te grote werklast van dit moment wordt het moeilijk alle bij de planning betrokken personeelsleden aan de opleidingsactiviteiten te laten deelnemen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De operationele en strategische planning en de capaciteit van de	Uitvoering van de strategische doelen van het Agentschap zoals	De langetermijnstrategie van het Agentschap	Grotere capaciteit voor planning, vooral op het vlak van	Ervoor zorgen dat het Agentschap beschikt over een actueel	eu-LISA is in staat een hoogwaardige	Aantal opgeleide betrokken personeelsleden.	Minimaal twintig betrokken personeelsleden zijn opgeleid.	De tussentijdse en jaarlijkse verslagen van het Agentschap.	GCU

organisatie voortdurend afstemmen om optimaal in de behoeften van belanghebbenden te voorzien	beschreven in het zesjarige strategiedocument.	uitvoeren en beheren en dit aantonen door relevante en accurate beheersinformatie over te leggen.	verantwoording van projecten en middelen.	planningskader en up-to-date planningscapaciteiten om zijn planningsdocumenten naar behoren te kunnen opstellen en in stand houden.	planning te garanderen.	Handleiding bijgewerkt.	Één handleiding bijgewerkt.		
---	--	---	---	---	-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--	--

*Financieel beheer en aankoop*

**2.2.4.3. Invoeren van activiteitgestuurd begroten**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De relatie tussen activiteiten vaststellen en analyseren en deze activiteiten aan strategische doelen koppelen. De komende begroting opstellen met vermelding van de kosten van activiteiten die nodig zijn om de organisatorische doelstellingen en strategieën te realiseren. Volgens de planning moet dit project binnen een periode van twee jaar worden uitgevoerd, te beginnen met fase 1 in 2018, om volledige uitvoering in 2020 te waarborgen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een nauwkeurigere begrotingsprognose opstellen en het begrotingsproces transparanter maken.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Opzetten van de benodigde omgeving (bijv. IT-voorbereidingen).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu	Activiteitgestuurd begroten volledig ingevoerd.	De financierings- en aankoopprocedures van het	Betere capaciteiten om de activiteiten op de doelstellingen	Zorgen voor een nauwkeurigere begrotingsplanning en financiële	Er worden gedurende het jaar tijdig budgettaire,	Begrotingsuitvoering (vastleggingen)	Daling van het aantal begrotingsoverdrachten met 10 %	Periodieke verslagen over de uitvoering van de begroting.	FPU

verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren		Agentschap ontwikkelen en verder versterken in overeenstemming met de relevante EU-normen, richtsnoeren en beste praktijken, ook uit de particuliere sector.	af te stemmen, de kosten te stroomlijnen en de bedrijfspraktijken te verbeteren om het begrotingsproces transparanter te maken.	verslaglegging in verband met de kosten van de systemen.	aanbestedings- en financiële diensten van hoge kwaliteit aan de organisatie verleend om het Agentschap te ondersteunen. Processen worden opnieuw ontworpen om ze efficiënter en doeltreffender te maken, waar mogelijk via dematerialisatie.	betalingskredieten – C1-kredieten).	in vergelijking met 2016.  Administratieve begroting (titels 1 en 2): 95 %  Operationele begroting (titel 3): 95 %		
---	--	--	---	--	--	-------------------------------------	--	--	--

### Facilitair beheer

#### 2.2.4.4. Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe hoofdkantoor

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Efficiënte en effectieve planning en totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Tallinn (renovatie, catering, vergaderingen, schoonmaak, afvalverwijdering, bevoorrading, post, logistiek). De nodige meerjarige aanbestedingsprocessen van hoge waarde opzetten ter ondersteuning van de diensten en nutsvoorzieningen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Duurzamer welbevinden van personeel met toereikende arbeidsomstandigheden in overeenstemming met de normen voor gezondheid en veiligheid op het werk.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Het nieuwe gebouw in Tallinn is klaar voor gebruik door eu-LISA.	Ervoor zorgen dat het personeel van de nodige, passende arbeidsomstandigheden kan profiteren.	Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel.	Overeenstemming met de toepasselijke normen.	De kantoorruimte is in overeenstemming met de toepasselijke normen.	Protocol voor de overdracht.	CSS

#### ***2.2.4.5. Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in de pas gebouwde of gerenoveerde gebouwen in Straatsburg***

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Organisatorische taken met betrekking tot het oude en het nieuwe gebouw in Straatsburg. Verhuizing van bedrijfsmiddelen (laptops, desktops, enz.) die verband houden met de kernbedrijfssystemen (bijv. voorwerpen die verband houden met de functies van de systeembeheerders, de netwerkbeheerder en het testteam).

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Vlotte overgang van de diensten voor de kernbedrijfssystemen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van externe contractant. Voldoende tijd krijgen voor de verhuizing.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Alle nodige taken verricht om te verhuizen van het oude naar het nieuwe gebouw.	Diensten verlenen op het gebied van gebouwenbeheer, facilitair beheer en logistiek in Straatsburg.	Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en de contractanten om efficiëntere workflows mogelijk te maken.	Verhuizing volgens het overeengekomen tijdsplan en de overeengekomen reikwijdte uitvoeren.	Verhuizing uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdsplan en de overeengekomen reikwijdte.	Slotverslag over het project.	OD

#### ***2.2.4.6. Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in het pas gebouwde hoofdkantoor in Tallinn***

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Organisatorische taken met betrekking tot het oude en het nieuwe gebouw in Tallinn: verhuizing, overdracht van het oude pand in Tallinn en overname van het nieuwe pand in Tallinn, met inbegrip van de opzet van, training in en exploitatie van een nieuw online facilitair systeem voor het nieuwe gebouw.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Vlotte overgang van IT- en niet-IT-bedrijfsdiensten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van externe contractant. Voldoende tijd krijgen voor de verhuizing.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Alle nodige taken verricht om te verhuizen van het oude naar het nieuwe gebouw.	Diensten verlenen op het gebied van gebouwenbeheer, facilitair beheer en logistiek in Tallinn.	Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en vermogen om het nieuwe hoofdkantoor doeltreffend te gebruiken.	Verhuizing volgens het overeengekomen tijdsplan en de overeengekomen reikwijdte uitvoeren.	Verhuizing uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdsplan en de overeengekomen reikwijdte.	Slotverslag over het project.	CSS

#### **2.2.4.7. Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Straatsburg**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Efficiënte en effectieve planning en totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Straatsburg (renovatie, catering, vergaderingen, schoonmaak, afvalverwijdering, bevoorrading, post, logistiek, enz.). De nodige meerjarige aanbestedingsprocessen van hoge waarde opzetten ter ondersteuning van de diensten en nutsvoorzieningen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Duurzamer welbevinden van personeel met toereikende arbeidsomstandigheden in overeenstemming met de normen voor gezondheid en veiligheid op het werk.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Het nieuwe gebouw in Straatsburg is klaar voor gebruik door eu-LISA.	Ervoor zorgen dat het personeel van de nodige, passende arbeidsomstandigheden kan profiteren.	Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en de contractanten om efficiëntere en verbeterde workflows mogelijk te maken.	Verlenen van bedrijfs- en andere diensten in overeenstemming met de plannen en specificaties <sup>58</sup> .	Bedrijfs- en andere diensten worden tot stand gebracht conform de plannen en specificaties.	Contractdocumentatie.	OD

#### 2.2.4.8. Onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfsnetwerkarchitectuur

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Geografische redundantie, aanvullende configuratiewerkzaamheden aan bestaande bedrijfsnetwerkplatforms en betere platformintegratie. Deze activiteit behelst het technisch toezicht op de specificaties en de aanbiedingen van de contractant, de planning en uitvoering van de desbetreffende activiteiten, het toezicht op de uitbestede initiatieven en de verificatie van de geboekte resultaten. Wat de netwerkactiviteiten betreft, is eu-LISA onder meer van plan diensten op het gebied van het domeinnaamsysteem te leveren, voor een evenwichtige belasting voor de verschillende netwerktoepassingen tussen onze twee hoofdlocaties te zorgen en onze bedrijfsfirewalls verder te versterken.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Verbeteringen in de netwerkcommunicatie.

<sup>58</sup> Inclusief die welke in het deel "Belangrijkste acties of taken" worden genoemd.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Mogelijk gebrek aan personele middelen om de activiteit uit te voeren (om de interne kennis met slechts één speciale medewerker voor CSS te behouden).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Er worden verbeteringen in de bedrijfsnetwerkarctuur doorgevoerd.	De netwerkarctuur van het Agentschap voor zakelijk gebruik uitbreiden om de flexibiliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid te vergroten en de platformintegratie te verbeteren.	Diensten op het gebied van IT-beheer op bedrijfsniveau.  Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel.  Betere communicatiemogelijkheden.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	CSS

#### 2.2.4.9. Onderhoud en ontwikkeling van de systeem- en opslagarchitectuur

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Geografische redundantie, aanvullende configuratiewerkzaamheden aan bestaande bedrijfssysteemplatforms, waaronder e-mail, en betere platformintegratie. Deze activiteit behelst het technisch toezicht op de specificaties en de aanbiedingen namens de contractant, de planning en uitvoering van de desbetreffende activiteiten, het toezicht op de uitbestelde initiatieven en de verificatie van de geboekte resultaten. Wat de systeembouwactiviteiten betreft, zijn wij van plan de identiteits- en directorydiensten te verbeteren; de alles-in-een-dienstverlening voor de systemen te automatiseren, met voorschriften voor geautomatiseerde monitoring, configuratie en beheer van de levering van de systemen; de volgende versies van de computerplatforms voor eindgebruikers zoals besturingssystemen en kantoortoepassingen uit te rollen; en onze samenwerkings- en webcommunicatieplatforms te moderniseren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Verbeteringen in de communicatie. Grotere veiligheid en veerkracht in back-upprocessen.



**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Mogelijk gebrek aan personele middelen om de activiteit uit te voeren (om de interne kennis met slechts één speciale medewerker voor CSS te behouden).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Er worden verbeteringen in de bedrijfssysteemarchitectuur doorgevoerd.	De systeemarchitectuur van het Agentschap voor zakelijk gebruik uitbreiden om de flexibiliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid te vergroten en de platformintegratie te verbeteren.	Diensten op het gebied van IT-beheer op bedrijfsniveau.  Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel.  Betere communicatiemogelijkheden.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	CSS

#### **2.2.4.10. Ontwikkeling van de IT-bedrijfsinfrastructuur in het nieuwe hoofdkantoor**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Implementatie van een datacentrum<sup>59</sup> voor zakelijke IT in het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn volgens de ISKE-norm op basis van voorbereidende werkzaamheden in 2017. Deze activiteit behelst het technisch toezicht op de specificaties en de aanbiedingen van de contractant, de planning en uitvoering

<sup>59</sup> Een datacentrum is een faciliteit met daarin computersystemen en bijbehorende componenten, zoals telecommunicatie- en opslagsystemen. Doorgaans omvat het een redundante of noodstroomvoorziening, redundante verbindingen voor datacommunicatie, omgevingscontroles (bijv. airconditioning, brandbestrijding) en diverse beveiligingsapparaten. Het datacentrum in kwestie wordt uitsluitend gebruikt voor bedrijfsdoeleinden en houdt geen verband met de kernbedrijfsystemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

van de desbetreffende activiteiten, het toezicht op de uitbestede initiatieven en de verificatie van de geboekte resultaten. Verlenen van de benodigde IT-diensten voor bedrijfssysteemopslag en netwerkgebruik.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Zakelijke IT functioneel in het nieuwe hoofdkantoor.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Mogelijk gebrek aan personele middelen om de activiteit uit te voeren (slechts één medewerker voor CSS en tevens gebrek aan expertise op het gebied van ISKE).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	IT-infrastructuur tot stand gebracht in het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn.	Hardware- en implementatiediensten verlenen met het oog op de IT-behoefte van het datacentrum van het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn.  Toezicht houden op uitbestede initiatieven met betrekking tot het nieuwe gebouw en de rapportage over de stand van zaken	IT-infrastructuur tot stand gebracht in het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	CSS

### 2.2.4.11. *Uitbreiding van de bedrijfstoeepassingen*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit heeft betrekking op een aantal kernbedrijfstoeepassingen als Microsoft SharePoint en Project Server, instrumenten voor documentbeheer en personeelszaken en licentieovereenkomsten voor Microsoft Windows en Office Enterprise. Ze behelst het technisch toezicht op de specificaties en de aanbiedingen namens de contractant, de planning en uitvoering van de desbetreffende activiteiten, het toezicht op de uitbestede initiatieven en de verificatie van de geboekte resultaten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het ontwerp en de functionaliteit verbeteren en een betere platformintegratie mogelijk maken.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Mogelijk gebrek aan personele middelen om de activiteit uit te voeren (om de interne kennis met slechts één medewerker voor CSS te behouden).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent hoofdkantoor in Tallinn.	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Het ontwerp van intranet/extranet is verbeterd, evenals de workflow. Documentbeheer systeem verbeterd. Instrumenten voor personeelszaken verbeterd.	De capaciteit van de bedrijfstoeepassingen van het Agentschap uitbreiden en de samenwerkingsmogelijkheden en workflows verbeteren.	Uitgebreide capaciteit van het SharePoint-platform van het Agentschap. Uitgebreide capaciteit van het DMS-platform van het Agentschap. Uitgebreide capaciteit van het HR-platform van het Agentschap.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	CSS

### 2.2.4.12. *Verdere ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur*<sup>60</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit heeft tot doel voor eu-LISA een serie beginselen en praktijken te ontwikkelen om het Agentschap te helpen via veranderingen qua organisatie, informatie, processen en technologie zijn strategieën uit te voeren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een raamwerk voor de bedrijfsarchitectuur van het Agentschap tot stand brengen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tekort aan beschikbare interne VTE's.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Het beheer en de efficiëntie van de toewijzing van middelen continu verbeteren door sectorale beste praktijken en normen in te voeren	Betere aanbieding van kantoorruimte op de locatie van eu-LISA in Straatsburg en voortdurende vooruitgang met het oog op de vestiging van een permanent	De productiviteit verbeteren door de arbeidsomstandigheden van alle personeelsleden te verbeteren.	Er is een raamwerk voor de bedrijfsarchitectuur van het Agentschap tot stand gebracht.	Een raamwerk voor de bedrijfsarchitectuur van het Agentschap tot stand brengen en toepassen.	Een holistische kijk op de onderlinge relatie tussen IT en de organisatie.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsad van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	CSS

<sup>60</sup> Wat ICT-governanceaspecten betreft, is eu-LISA verplicht de IT-beheersnormen te hanteren en, wanneer dat passend is, de herbruikbare bouwstenen die in het kader van de richtsnoeren voor telecommunicatie van de financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen door de Commissie beschikbaar zijn gesteld. In dat kader zullen synergieën in IT-beheer en een regelmatige dialoog tussen eu-LISA en de Commissie gunstig uitpakken; bij de ontwikkeling van het model voor zijn bedrijfsarchitectuur zal eu-LISA rekening houden met de herziene versie van de Europees interoperabiliteitskader - Implementatiestrategie COM (2017) 134 van 23 maart 2017 en de werkzaamheden die de Commissie en de vertegenwoordigers van de lidstaten op grond van het ISA-programma hebben verricht met betrekking tot EIRA (Europese interoperabiliteitsreferentiearchitectuur) waar het gaat om het verlenen interoperabele digitale openbare diensten over grenzen en sectoren heen.

	hoofdkantoor in Tallinn.								
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## Personeelszaken

### 2.2.4.13. Toezicht op de uitvoering van de personeelsstrategie en het beleid voor het behouden van personeel

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat de herziening van de routekaarten voor de uitvoering van de personeelsstrategie en het beleid voor het behouden van personeel (Staff Retention Policy – SRP). Hierbij worden de prestaties op het vlak van de ontwikkeling en uitvoering van de daarin vermelde activiteiten geregistreerd, wordt vastgesteld welke gebieden of onderdelen van de personeelsstrategie en het SRP verder moeten worden ontwikkeld, en worden verslagen over elk van bovenstaande punten opgesteld. Het SRP wordt uiterlijk eind 2018 geëvalueerd. Deze activiteit behelst tevens de planning en uitvoering van relevante taken en het toezicht op het gebruik van middelen in verband met deze taken. Overleg met het personeelscomité en het beheerscomité van het Agentschap kan nodig zijn, en het personeel wordt geïnformeerd over de voortgang en ontwikkeling of uitvoering van de activiteiten in kwestie.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De personeelsleden en belanghebbenden worden zich bewust van de voortgang die geboekt is bij het realiseren van de in de strategische interne documenten van de personeelsdienst genoemde doelstellingen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat alle in de routekaarten vermelde activiteiten op tijd worden uitgevoerd en gerapporteerd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Personeel van het Agentschap vasthouden en voortdurend ontwikkelen via een degelijk	Individuele en gezamenlijke verbintenis ten opzichte van het Agentschap consequent op	Een passende strategie en overeenkomstig kader voor kennisbeheer	Herzien personeelsstrategie document en overeenkomstig beleid voor het behouden van	De activiteiten en middelen op het gebied van personeelszaken plannen om de strategische	eu-LISA is zijn verplichtingen jegens zijn personeel op gestructureerde wijze en volgens	Percentage acties opgenomen in de routekaarten voor de personeelsstrategie	90 % van de voor 2017 geplande acties is uitgevoerd.	SMART-rapport, besluit van de uitvoerend directeur over het onderwerp, notulen van de	HRTU

kennis- en vaardighedenbehoefte, gecombineerd met een gepersonaliseerd ontwikkelingstraject voor elke werknemer	één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te wisselen, zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen.	uitwerken voor het Agentschap.	personeel en verslag over de uitvoering van de personeelsstrategie en het SRP opgenomen in het jaarlijks activiteitenverslag.	doelen en doelstellingen van het Agentschap te bereiken.	een gedegen planning nagekomen.	ie en het SRP voor 2018.		vergadering van het personeelscomité, jaarlijks activiteitenverslag.	
---	---	--------------------------------	---	--	---------------------------------	--------------------------	--	--	--

#### 2.2.4.14. *Uitvoering van het gezondheids- en veiligheidsbeleid*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat deelname aan intern overleg met de aangewezen actoren die belast zijn met de ontwikkeling en uitvoering van het gezondheid- en veiligheidsbeleid (G&V) op beide locaties van eu-LISA, en de inzet van externe deskundigen voor het verrichten van een risicobeoordeling in verband met de gezondheid en veiligheid binnen het Agentschap, waarvoor personele, materiële en financiële middelen moeten worden toegekend. De interne middelen worden gebruikt voor het toezicht op en de rapportage van de acties die vermeld staan in de routekaart voor de uitvoering van het G&V-beleid, dat uiterlijk eind 2017 zal zijn ontwikkeld. De externe middelen worden gebruikt om de risicobeoordeling in overeenstemming met EU- en nationale regelgeving te verrichten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Als werkgever zal eu-LISA voldoen aan de EU- en nationale regelgeving op het gebied van G&V. Het Agentschap zal ook voldoen aan de verwachtingen die op dit punt bij de personeelsleden zijn gewekt.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Omdat voor de werkzaamheden een horizontale en interdisciplinaire samenwerking tussen de diensten van het Agentschap nodig is, bestaat het risico dat het project met een lagere prioriteit dan verwacht zal worden behandeld, wat consequenties kan hebben voor de tijdige uitvoering van de bijbehorende taken.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Personeel van het Agentschap vasthouden en	Individuele en gezamenlijke verbintenis ten	Een passende strategie en overeenkomstig	Een uitvoeringsverslag wordt voor het	Voldoen aan de vereisten van het Statuut van de	Als werkgever komt eu-LISA zijn verplichtingen op	Activiteiten uitgevoerd in overeenstemming	80 % van de geplande activiteiten is	SMART-rapport en jaarlijks	HRTU

voortdurend ontwikkelen via een degelijk kennis- en vaardighedenbeheer, gecombineerd met een gepersonaliseerd ontwikkelingstraject voor elke werknemer	opzichte van het Agentschap consequent op één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te wisselen, zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen.	kader voor kennisbeheer uitwerken voor het Agentschap.	einde van november 2018 aan het beheerscomité van eu-LISA voorgelegd of in het jaarlijks activiteitenverslag voor 2018 opgenomen.	ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie.	het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk na.	met het plan of de goedgekeurde routekaart.	volgens planning uitgevoerd.	activiteitenverslag.	
--	---	--	---	--	---	---	------------------------------	----------------------	--

### 2.2.4.15. *Uitbesteding van de medische dienst van eu-LISA*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat het opstellen van aanbestedingsspecificaties voor het inkopen van een medische dienst (bij voorkeur één per locatie en inclusief een medisch adviseur voor de gezondheid op het werk) om jaarlijks medische onderzoeken te verrichten en na te gaan of verlof op medische gronden gerechtvaardigd is en om toezicht te houden op de samenwerking met de contractant en de betalingscirkel voor de uitbestede dienst.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Grotere tevredenheid van het personeel met de diensten die eu-LISA als werkgever verleent, minder administratieve lasten en personeelsleden krijgen de onkosten in verband met de medische onderzoeken sneller vergoed.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat deze activiteit volgens planning wordt uitgevoerd, omdat er nieuwe prioriteiten voor de taken in de HRTU kunnen worden gesteld vanwege het personeelsverloop in de eenheid of andere onverwachte behoeften die een hogere prioriteit hebben.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Personeel van het Agentschap vasthouden en voortdurend	Individuele en gezamenlijke verbintenissen ten opzichte van het	Talentvolle werknemers identificeren, aantrekken,	Er wordt een medische dienst gecontracteerd.	Voldoen aan de vereisten van het Statuut van de ambtenaren van	eu-LISA zorgt voor een gedegen uitvoering van het rechtskader	Technische specificaties voor de aanbesteding	Definitieve aanbestedingsspecificaties gereed in juni 2018.	Document waaruit blijkt dat de aanbestedingsspe	HRTU

ontwikkelen via een degelijk kennis- en vaardighedenbeheer, gecombineerd met een gepersonaliseerd ontwikkelingstraject voor elke werknemer	Agentschap consequent op één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te wisselen, zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen.	ontwikkelen en vasthouden en ervoor zorgen dat zij worden ontwikkeld via passende mogelijkheden tot loopbaanontwikkeling.		de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie en de administratieve werklust beperken.	(artikel 59 van het Statuut).	ingediend bij de FPU.		cificaties bij de FPU zijn ingediend, publicatie van de aanbesteding of oproep.	
--	--	---	--	---	-------------------------------	-----------------------	--	---	--

**2.2.4.16. HR-IT-instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd in productie (Allegro, Sysper II en/of speciale toepassing voor arbeidstijdbeheer).**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit behelst de overdracht van de persoonsgegevens en documenten van personeelsleden van Allegro naar Sysper II als Sysper II voor eu-LISA beschikbaar is. Ze kan ook betrekking hebben op de ontwikkeling van een speciale toepassing voor het beheer van het verlof en de arbeidstijden.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** eu-LISA zal het beheer van de bedrijfsprocessen in de HRTU verbeteren. Daartoe moeten gegevens en documentatie over het personeel handmatig of semihandmatig worden verwerkt. Wellicht zal de komende jaren bij de opstelling van de verslagen de verwachte doelmatigheidswinst in de HRTU worden waargenomen en gerapporteerd.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De voornaamste uitdagingen zijn mogelijke vertraging in de uitvoering van het project door interne of externe omstandigheden en de behoefte aan extra personele en financiële middelen tijdens de ontwikkeling, aanpassing en/of testfase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Personeel van het Agentschap vasthouden en	Individuele en gezamenlijke verbintenissen ten	Talentvolle werknemers identificeren,	Persoonsgegevens van het personeel worden	De verslagleggingscapaciteit	De activiteit ondersteunt doelmatigheidswi	Overdracht van persoonsgegevens naar Sysper II	Overdracht van persoonsgegevens naar Sysper II	Verslag over de stand van zaken	HRTU



voortdurend ontwikkelen via een degelijk kennis- en vaardighedenbeheer, gecombineerd met een gepersonaliseerd ontwikkelingstraject voor elke werknemer	opzichte van het Agentschap consequent op één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te wisselen, zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen.	aantrekken, ontwikkelen en vasthouden en ervoor zorgen dat zij worden ontwikkeld via passende mogelijkheden tot loopbaanontwikkeling.	overgedragen aan Sysper II (dit hangt af van externe actoren: DG DIGIT en DG HR) of het Allegro-systeem is volledig in gebruik.	ontwikkelen en ernaar streven doelmatigheidswinst te behalen bij het uitvoeren van administratieve taken met behulp van de beschikbare technologie.	nst in termen van personeelsbeleid.	afgerond. Uittol van het instrument naar alle personeelsleden of opleidingen voor de personeelsleden opgestart.	vóór december 2018 afgerond. Uittol van het instrument naar alle personeelsleden vóór eind 2018.	van het project, SMART-rapport.	
--	---	---	---	---	-------------------------------------	---	--	---------------------------------	--

## 2.3. Operationele reguliere activiteiten

Dit hoofdstuk gaat over alle operationele kernactiviteiten van het Agentschap die dagelijks worden verricht.

### 2.3.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

*Operationeel beheer van de systemen*

#### 2.3.1.1. Onderhoud van VIS

##### BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsmanagement;
- aanpassend onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat VIS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en beschikbaarheid van ondersteuning voor de fabrikanten of verkopers van deze componenten;
- perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang VIS-componenten verbeteren, zodat deze optimaal presteren;
- preventief onderhoud: wijzigingen in VIS aanbrengen op basis van operationele waarnemingen om te voorkomen dat geïdentificeerde potentiële bronnen van problemen aanleiding geven tot incidenten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap biedt de lidstaten VIS aan conform het rechtskader van VIS en de overeengekomen SLA.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat wijzigingen in VIS die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele VIS/BMS-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met het rechtskader van VIS en de overeengekomen SLA.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Het onderhoud van VIS wordt zodanig beheerd dat het systeem werkt conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau.	Ervoor zorgen dat VIS werkt volgens de voorschriften waar het gaat om beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen die tot onverwacht gedrag van het systeem leiden, worden beheerd in overeenstemming met de ITSM-normen en de SLA met de eindgebruikers. Daarnaast moet via aanpassend onderhoud worden gewaarborgd dat	VIS gedraagt zich volgens de voorschriften. Gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers.	Naleving van de VIS-overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (zie bijlage XI).	Dankzij onderhoud aan VIS presteert het systeem conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU

				VIS te allen tijde wordt ondersteund door de fabrikanten of uitgevers van de bedrijfsmiddelen die het systeem gebruikt.					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

### 2.3.1.2. De ononderbroken en hoogwaardige werking van de kernbedrijfssystemen verzekeren

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Voortdurende bewaking van de kernbedrijfssystemen: incidentenbeheer en contacten met de lidstaten op het eerste niveau en bevordering van de projectuitvoering.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Vervulling van de vereisten uit de oprichtingsverordening (artikel 1, lid 4) om te waarborgen dat de grootschalige IT-systemen volgens de toepasselijke specifieke bepalingen blijven werken.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Een ononderbroken dienstverlening verzekeren met beperkte middelen in verhouding tot de vraag om de diensten te verlenen volgens een ploegenmodel van 24 uur per dag, 7 dagen per week. Om daaraan te voldoen, zal het Agentschap de nodige systemen blijven ontwerpen, implementeren en verbeteren om de bedrijfstransacties, de prestaties van de toepassingen en de systemen en netwerkstatus te bewaken.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Exploitatie op niveau 1/beheer van kernbedrijfssystemen vindt 24 uur per dag, 7 dagen per week ononderbroken	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige werking/beheer van de kernbedrijfssyste	De lidstaten beschikken met de kernbedrijfssystemen over een betrouwbare dienst.	Overeenstemming met de SLA.	Prestaties van de servicedesk voldoen aan de vereisten van de bijbehorende SLA.	Rapporten over de prestaties van het systeem en de SLA.	OIU

plaats en is van hoge kwaliteit. men op niveau 1 verzekeren.

### 2.3.1.3. Exploitatie, beheer en onderhoud van het back-updatacentrum en de operationele locatie voor back-up in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dagelijkse werkzaamheden betreffende de IT-infrastructuur van kernbedrijfssystemen, 24 uur per dag, 7 dagen per week, met inbegrip van het operationele beheer, release- en veranderingsmanagement, incident- en probleemmanagement en -oplossing, onderhoudswerkzaamheden en bevordering van de projectuitvoering, om de ononderbroken werking van de kernbedrijfssystemen te verzekeren en het potentiële gegevensverlies bij een incident in de centrale eenheid te beperken.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Vervulling van de vereisten uit de oprichtingsverordening (artikel 1, lid 4) om te waarborgen dat de grootschalige IT-systemen volgens de toepasselijke specifieke bepalingen van de instrumenten voor de systemen blijven werken.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Exploitatie/beheer van kernbedrijfssystemen vindt 24 uur per dag, 7 dagen per week ononderbroken plaats en is van hoge kwaliteit.	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige werking/beheer van de kernbedrijfssystemen en de onderliggende infrastructuur op	De lidstaten beschikken met de kernbedrijfssystemen en over een betrouwbare dienst.	Aantal problemen van de BCU-infrastructuur van eu-LISA die de diensten van de kernbedrijfssystemen aan de lidstaten onderbreken.	Mogelijke problemen met de BCU-infrastructuur van eu-LISA onderbreken de diensten van de kernbedrijfssystemen aan de lidstaten niet.	Rapporten over de prestaties van het systeem.	OIU

niveau 1  
verzekeren.

### 2.3.1.4. Onderhoud van BMS

#### BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsmanagement;
- aanpassend onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat BMS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en beschikbaarheid van ondersteuning voor de fabrikanten of uitgevers van deze componenten;
- perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang BMS-componenten verbeteren, zodat deze optimaal presteren;
- preventief onderhoud: wijzigingen in BMS aanbrengen op basis van operationele waarnemingen om te voorkomen dat geïdentificeerde potentiële bronnen van problemen aanleiding geven tot incidenten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten BMS aanbieden als een subdienst van VIS in overeenstemming met hun functionele behoeften.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat wijzigingen in BMS die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele VIS/BMS-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met de functionele behoeften.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Het onderhoud van BMS wordt beheerd zodat BMS werkt conform de overeenkomst inzake	Ervoor zorgen dat BMS werkt volgens de voorschriften waar het gaat om beschikbaarheid en prestaties en dat	BMS gedraagt zich volgens de voorschriften, en gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze	Naleving van de BMS-overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (zie bijlage XI).	Dankzij onderhoud aan BMS presteert het systeem conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU

			dienstverleningsniveau.	gebeurtenissen die tot onverwacht gedrag van het systeem leiden, worden beheerd in overeenstemming met de ITSM-normen en de SLA met de eindgebruikers.	gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers.		verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.		
--	--	--	-------------------------	--	---	--	--	--	--

### 2.3.1.5. *Onderhoud van SIS II*

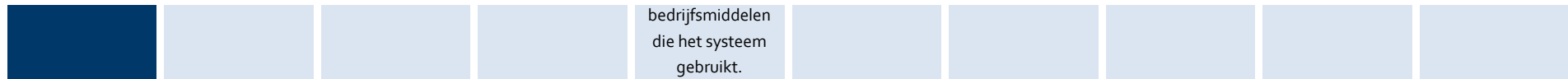
#### **BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:**

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsmanagement;
- aanpassend onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat SIS II voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en beschikbaarheid van ondersteuning voor de fabrikanten of uitgevers van deze componenten;
- perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang SIS II-componenten verbeteren, zodat deze optimaal presteren;
- preventief onderhoud: wijzigingen in SIS II aanbrengen op basis van operationele waarnemingen om te voorkomen dat geïdentificeerde potentiële bronnen van problemen aanleiding geven tot incidenten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap biedt de lidstaten SIS II aan conform het rechtskader van SIS II en de overeengekomen SLA.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat wijzigingen in SIS II die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele SIS II-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met de functionele behoeften.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Het onderhoud van SIS II wordt zodanig beheerd dat het systeem werkt conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau.	Ervoor zorgen dat SIS II werkt volgens de voorschriften waar het gaat om beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen die tot onverwacht gedrag van het systeem leiden, worden beheerd in overeenstemming met de ITSM-normen en de SLA met de eindgebruikers. Daarnaast moet worden gewaarborgd dat SIS II te allen tijde wordt ondersteund door de fabrikanten of uitgevers van de	SIS II gedraagt zich volgens de voorschriften, en gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers.	Naleving van het SIS II-rechtskader en de SIS II-overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (zie bijlage XI).	Dankzij onderhoud aan SIS II presteert het systeem conform wettelijke voorschriften en de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU



### 2.3.1.6. Operationeel beheer van SIS II (overgang naar het nieuwe SIS II MWO-contract, voortzetting van 2017)

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De overgang naar en het opzetten van het nieuwe MWO-contract voor SIS II, om de doorlopende verstrekking van diensten voor toepassingsbeheer (24 uur per dag, 7 dagen per week), toezicht op het onderhoud, met inbegrip van de toepassing van patches, releasemanagement en veranderingsmanagement te verzekeren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Zonder onderbrekingen de vereiste SIS II-diensten van de nodige kwaliteit leveren aan de lidstaten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De belemmeringen voor de overgang tussen beide leveranciers wegnemen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van het SIS II-systeem verzekeren.	SIS II werkt naar behoren zoals bepaald in het nieuwe MWO.	De optimale werking van SIS II handhaven.	Kennis overgedragen aan de nieuwe contractant en opzet gerealiseerd.	Overeenstemming met de SLA voor SIS II na de overgang.	Standaard- en specifieke SLA's voor SIS II volledig nageleefd na de overgang.	Rapporten over de prestaties van het systeem en de SLA. Aanvullende te leveren prestaties in verband met de overgang.	AMMU

### 2.3.1.7. Ondersteuning voor lidstaten (SIS II)

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit omvat:

- kwalificeren van nieuwe message-oriented middleware (MOM's);
- ondersteuning voor nieuwe nationale systemen;
- nalevingstests.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Verzekert de overeenstemming met het nieuwe centrale systeem.



**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van de informatie en verzoeken die van de lidstaten komen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Aanvullende diensten (zoals statistieken, verslaglegging) voor belanghebbenden	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Alle testdiensten worden geleverd naargelang van de behoeften van de lidstaten.	De lidstaten ondersteunen bij het testen van hun nationale systemen in relatie tot het kernsysteem.	Lidstaten krijgen voldoende ondersteuning bij hun gebruik van SIS II.	Percentage geslaagde testcasescenario's 100 % aan het einde van de testfase.	100 % van de testcasescenario's met succes doorstaan.	Verslagen over diensten voor lidstaten op het gebied van nalevingstests.	AMMU

### **2.3.1.8. Onderhoud van Eurodac**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:**

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsmanagement;
- aanpassend onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat het systeem voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en beschikbaarheid van ondersteuning voor de fabrikanten of uitgevers van deze componenten;

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten Eurodac aanbieden in overeenstemming met het rechtskader en de SLA.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat wijzigingen in Eurodac die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele Eurodac-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met het rechtskader en de SLA.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Het onderhoud van Eurodac wordt zodanig beheerd dat het systeem werkt conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau.	Ervoor zorgen dat Eurodac werkt volgens de voorschriften waar het gaat om beschikbaarheid en prestaties en dat gebeurtenissen die tot onverwacht gedrag van het systeem leiden, worden beheerd in overeenstemming met de ITSM-normen en de SLA's met de eindgebruikers. Daarnaast moet via aanpassend onderhoud worden gewaarborgd dat Eurodac te allen tijde wordt ondersteund door	Eurodac gedraagt zich volgens de voorschriften. Gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers.	Naleving van de Eurodac-indicatoren met betrekking tot de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (zie bijlage XI).	Dankzij onderhoud aan Eurodac presteert het systeem conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU

				de fabrikanten of externe leveranciers van de bedrijfsmiddelen die het systeem gebruikt.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.3.1.9. *Onderhoud van VIS Mail*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dagelijkse follow-up van aan VIS Mail gerelateerde activiteiten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Voor de lidstaten komt volledige ondersteuning beschikbaar.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Activiteiten met betrekking tot VIS Mail worden foutloos uitgevoerd en de lidstaten krijgen de benodigde ondersteuning.	Ervoor zorgen dat VIS Mail aan de eisen voldoet.	eu-LISA vervult zijn wettelijke verplichtingen in relatie tot VIS Mail door de lidstaten de verwachte ondersteuning te bieden.	Naleving van de VIS-overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (zie bijlage XI).	Dankzij onderhoud aan VIS presteert het systeem conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU

## Communicatie-infrastructuur


### 2.3.1.10. Beheer van de IT-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen op niveau 2

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dagelijks beheer van de IT-infrastructuur van kernbedrijfssystemen, met inbegrip van het operationele beheer, release- en veranderingsmanagement, incident- en probleemmanagement en -oplossing, onderhoudswerkzaamheden, en medewerking aan de voorbereiding, het ontwerp en de implementatie van projecten die andere eenheden in beheer hebben.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Vervulling van de vereisten uit de oprichtingsverordening (artikel 1, lid 4) om te waarborgen dat de grootschalige IT-systemen volgens de toepasselijke specifieke bepalingen van de wetgevingsinstrumenten voor de systemen blijven werken.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de diensten voor de lidstaten.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	De IT-infrastructuur verzekert correcte, ononderbroken werking van kernbedrijfssystemen gedurende het hele jaar. Ontwerp en verdere implementatie van de omgeving voor	De ononderbroken en hoogwaardige werking van de infrastructuur van kernbedrijfssystemen verzekeren.	De lidstaten beschikken met de kernbedrijfssystemen en over een betrouwbare dienst.	Overeenstemming met de SLA. Zie bijlagen XI en XII.	Standaard- en specifieke SLA's volledig nageleefd.	Rapporten over de prestaties van de systemen.	OIU



netwerkontwikkeling.

### ***2.3.1.11. Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, vervanging, contractbeheer)<sup>61</sup>***

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit begint zodra de overdracht door DG Home is voltooid. Ze omvat:

- uitbreiden of verlengen van de ondersteuning voor de componenten van Sirene Mail en VIS Mail;
- aanschaf van de onderdelen van de tweede encryptielaag voor VIS;
- vervanging van de onderdelen van de tweede encryptielaag voor VIS;
- beheer van het TESTA-ng-contract voor SIS II en VIS;
- beheer van de ondersteuningscontracten voor VIS- en SIS II-mailsystemen;
- beheer van de contracten voor de tweede encryptielaag voor VIS en SIS II;
- verstrekken van specificaties voor de verlenging van de specifieke contracten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichting en zal de lidstaten een communicatie-infrastructuur voor SIS en VIS aanbieden die in overeenstemming is met het rechtskader en de SLA.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen vastgesteld.

---

<sup>61</sup> De uitvoering van deze activiteit hangt af van de vaststelling van de toepasselijke wetgeving.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Continue volledige beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur.	Tijdig, effectief en efficiënt beheer van alle systemen verzekeren.	Het onderhoud van de communicatie-infrastructuur wordt zodanig beheerd dat het systeem presteert volgens de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau en de lidstaten ondersteuning krijgen.	Ervoor zorgen dat de communicatie-infrastructuur werkt volgens de voorschriften waar het gaat om beschikbaarheid en prestaties. Speciaal voor Sirene Mail en VIS Mail geldt dat voor alle onderdelen ondersteuning door derden en de fabrikant beschikbaar moet zijn.	De communicatie-infrastructuur gedraagt zich volgens de voorschriften. Gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet naar behoren gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau.	Naleving van de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau op het gebied van communicatie.	De communicatie-infrastructuur presteert conform de SLA, verwachte verbeteringen vinden plaats en incidenten worden voorkomen.	Maandelijkse SLA-rapporten.	OIU

## Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen

### 2.3.1.12. Operationeel beheer van DubliNet<sup>62</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Operationeel beheer van DubliNet en afstemming op het operationele model van eu-LISA, na de inwerkingtreding van de wetgevingsinstrumenten. Behalve de dagelijkse operationele ondersteuning omvat dit afstemming op de ITSM-normen en contractuele ondersteuning voor mogelijke aanpassingen en technische ontwikkelingen (bijv. overschakelen op web-/XML-inhoud) in samenspraak met de lidstaten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Voor de lidstaten komt volledige ondersteuning beschikbaar.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Andere nieuwe/bijkomen de systemen die moeten worden geïmplementeerd, indien voorzien in toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien voorzien in toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	eu-LISA krijgt op wettige wijze de volledige operationele verantwoordelijkheid voor DubliNet op grond van deerschikking van de Eurodac-verordening (als	Het operationele model van DubliNet in lijn brengen met dat van de overige systemen en in het benodigde ondersteuningsmodel voor de lidstaten voorzien	eu-LISA neemt de volledige operationele verantwoordelijkheid voor DubliNet op zich - ondersteuningsmodel in lijn gebracht met de andere systemen.	Vaststelling en naleving van operationele indicatoren met betrekking tot de SLA voor DubliNet, nadat de wetgeving is aangenomen en de	Operationele en onderhoudsactiviteiten van DubliNet leiden ertoe dat de werking van het systeem voldoet aan de in de SLA vastgestelde streefdoelen.	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten.	AMMU

<sup>62</sup> Op voorwaarde dat deerschikking van Eurodac wordt aangenomen.

		Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van belanghebbenden	deze wordt aangenomen). Het Agentschap exploiteert DubliNet reeds sinds 2014 op grond van een MoU (op basis van een inspanningsverplichting, zonder contractuele ondersteuning en met de mogelijkheid van technische upgrades).	(diensten op het vlak van public-keyinfrastructuur (PKI), operationele en contractuele ondersteuning, mogelijke upgrades, enz.).		desbetreffende SLA tot stand is gebracht.			
--	--	---	---	--	--	---	--	--	--

### *Wettelijke verslaglegging*

#### **2.3.1.13. Opstellen van technische rapporten, aggregeren van statistieken en publiceren van bijgewerkte lijst van autoriteiten**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat het verzamelen van informatie binnen eu-LISA en van de lidstaten en het opstellen van het document dat aan de rvb en door de rvb aan het Europees Parlement en de Raad moet worden voorgelegd.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en houdt tegelijkertijd de ontvanger op de hoogte.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Zorgen voor tijdige levering van de benodigde input.



Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden.	Het Agentschap zal aan alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen als vastgesteld in de toepasselijke rechtsgrondslagen blijven voldoen.	Volledige en tijdige naleving van alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen.	Technische verslagen, jaarlijkse statistieken en de lijst van autoriteiten worden aan de EU-instellingen voorgelegd of in het PB van de EU gepubliceerd, zoals bepaald in de verordening tot oprichting van het Agentschap en de rechtsgrondslag van elk systeem dat het Agentschap exploiteert.	<p>Informatie verschaffen over de technische werking van de systemen en het gebruik ervan.</p> <p>Voldoen aan de voorschriften van de instrumenten voor de systemen en van de oprichtingsverordening.</p>	Aan alle verslagleggingsverplichtingen als vastgelegd in de oprichtingsverordening en de rechtsgrondslagen voor de beheerde systemen is voldaan.	<p>Voorleggen aan de EU-instellingen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de jaarlijkse statistieken van SIS II voor 2017</li> <li>- het verslag over de technische werking van VIS</li> <li>- het jaarverslag over de technische werking van Eurodac</li> </ul> <p>Publicatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijgewerkte lijst van autoriteiten /N.SIS/SIRENE voor SIS II in het PB</li> <li>- bijgewerkte lijst van autoriteiten (asiel) voor Eurodac op de website</li> </ul>	<p>Voorleggen aan de EU-instellingen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de jaarlijkse statistieken van SIS II voor 2017 aan het einde van het eerste kwartaal van 2018</li> <li>- het verslag over de technische werking van VIS aan het einde van het eerste kwartaal van 2018</li> <li>- het jaarverslag inclusief de technische werking van Eurodac halverwege het tweede kwartaal van 2018</li> <li>- Publicatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijgewerkte lijst van autoriteiten /N.SIS/SIRENE voor SIS II in het PB aan het einde</li> </ul> </li> </ul>	Aanbiedingsbrieven met betrekking tot de aan de belanghebbenden overgelegde relevante rapporten/statistieken; publicatie in het PB van de EU of op de website van het Agentschap	GCU

							van het tweede kwartaal van 2018 - bijgewerkte lijst van autoriteiten (asiel) voor Eurodac op de website aan het einde van het tweede kwartaal van 2018		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

*De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen*

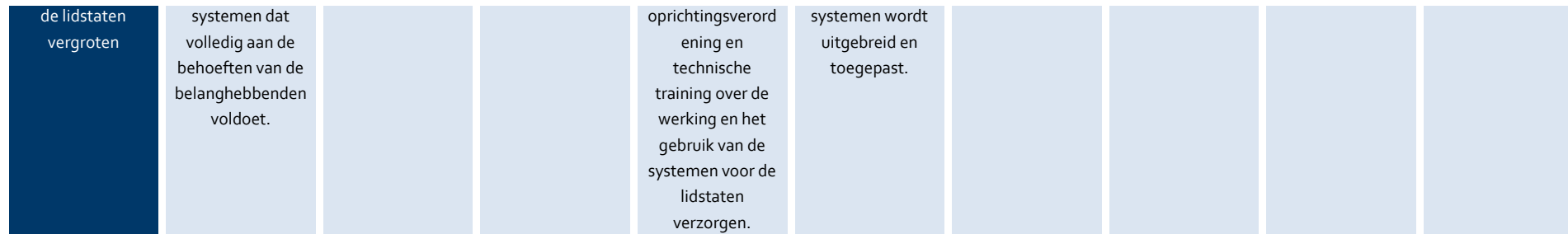
### **2.3.1.14. De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Organiseren en verzorgen van opleidingen als vermeld in het jaarlijkse opleidingsplan.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De technische kennis van de lidstaten over de systemen is toegenomen, waardoor deze op nationaal niveau beter presteren. De lidstaten krijgen een opleiding op maat in het technische gebruik van de systemen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Voldoende beschikbaarheid van eu-LISA-personeel om de opleiding te coördineren en te verzorgen, en van contractanten om specifieke cursussen samen te stellen en te geven.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor	Een responsief, op maat gesneden programma voor de training in	Passende training in systemen aanbieden aan de lidstaten.	De lidstaten wordt training verstrekt volgens het jaarlijks opleidingsplan.	De kerntaak van het Agentschap vervullen overeenkomstig de	De kennis van de lidstaten over de technische werking en het gebruik van de	Tevredenheid (schaal 1-6, 1 laagst, 6 hoogst).	Gemiddeld niet minder dan 4 (schaal 1-6).	Evaluatieformulieren.	GCU



## 2.3.2. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2

*Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek monitoren en toepassen op systeemontwikkeling*

### 2.3.2.1. Uitvoering van de jaarlijkse routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Regelmatig verslagen bij de Raad, het Europees Parlement en de Europese Commissie overeenkomstig artikel 8 van de verordening tot oprichting van het Agentschap en tweejaarlijkse rapporten bij de Europese Commissie overeenkomstig artikel 15 van de MoU indienen; informatie uit diverse bronnen over voor het desbetreffende jaar als prioritair aangemerkte onderwerpen bijeenbrengen en een samenhangend en gestructureerd openbaar rapport uitbrengen waarin wordt uitgelegd wat de relevantie van de informatie voor belanghebbenden is; agenda's opstellen voor conferenties en op de branche afgestemde evenementen, communiceren met sprekers en andere deskundigen die daarbij aanwezig zullen zijn en hun inzichten zullen doorgeven, en bepalen welke partners en belanghebbenden voor de evenementen moeten worden uitgenodigd; en presentaties maken op basis van monitoring van onderzoeksdocumentatie, waaronder opensourcepublicaties, wetenschappelijke tijdschriften en relevant gepubliceerd materiaal.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Interne en externe belanghebbenden zijn beter op de hoogte van nieuwe en relevante technologieën en kunnen beter geïnformeerde besluiten nemen over de ontwikkeling en aanpassing van systemen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Concurrerende activiteiten vanwege lopende projecten, of soortgelijke activiteiten, die botsen met het monitoring- en/of ontwerpproces.

Strategische doelstelling 2015 - 2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018 - 2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Nieuwe technologieën monitoren en nieuwe oplossingen implementeren om bedrijfsprocessen gemakkelijker te kunnen optimaliseren	Regelmatige monitoringverslag en en aanbevelingen voorleggen aan het management over toepasselijke nieuwe technologieën en oplossingen.	Instrumenten voor monitoring van en betrokkenheid bij onderzoek verder ontwikkelen om relevante aspecten van onderzoek snel in de bedrijfsprocessen van het Agentschap te kunnen integreren; een gestructureerd proces voor technologiemonitoring en -beoordeling ontwikkelen	Tweejaarlijkse onderzoeks- en technologieverslagen worden opgesteld, op de website van eu-LISA gepubliceerd en aan de Raad, het Europees Parlement en de Europese Commissie voorgelegd, evenals aan de EDPS wanneer het gegevensbescherming betreft. Er worden rondetafelgesprekken met de branche en jaarlijkse conferenties georganiseerd. Voor interne en externe belanghebbenden	<p>Informatie die door monitoring van technologie verkregen is, beschikbaar stellen aan alle relevante belanghebbenden</p> <p>De jaarlijkse conferentie van het Agentschap en de rondetafelgesprekken met de branche worden georganiseerd om de uitwisseling van kennis en de capaciteitsopbouw te verbeteren en de branche leidraden te bieden voor zijn toekomstige ontwikkeling.</p>	Belanghebbenden zijn beter op de hoogte van ontwikkelingen in technologieën die relevant zijn voor de ontwikkeling en aanpassing van systemen, en daarom beter in staat geïnformeerde besluiten te nemen.	<p>De activiteiten in verband met de routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie worden tijdig uitgevoerd.</p> <p>Hoge mate van tevredenheid achteraf bij deelnemers aan de evenementen; herhaalde aanwezigheid bij de jaarlijkse evenementen.</p>	<p>Activiteiten verricht conform de termijnen van de jaarlijkse routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie.</p> <p>In de enquêtes na afloop van de evenementen geeft meer dan 70 % van de deelnemers aan dat zij tevreden zijn; herhaalde aanwezigheid van ten minste 40 % van de deelnemers aan de conferentie in achtereenvolgende jaren.</p>	<p>Verslagen opgesteld na de uitvoering van de routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie.</p> <p>Tevredenheidsenquêtes na afloop van evenementen; deelnemerslijsten</p>	GCU

worden  
gedetailleerde en  
actuele  
presentaties  
gehouden.

### 2.3.3. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3

#### 2.3.3.1. Planning, coördinatie en deelname van het Agentschap als waarnemer aan de Schengen-evaluatiemissies

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Bevordering van deelname aan de Schengen-evaluatiemissies: evaluatie van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap komt zijn verplichtingen als waarnemer voor de Schengen-evaluaties strikt en op betrouwbare wijze na.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Er worden meer Schengen-evaluatiemissies aangevraagd dan het Agentschap aan kan.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een vertrouwd adviseur worden voor de EU-instellingen op het gebied van ICT, binnen het mandaat van het Agentschap	Consequent hoog vertrouwen van belanghebbenden in het vermogen van het Agentschap om de taken die eraan zijn toevertrouwd te vervullen, gekwantificeerd via gerichte enquêtes onder	Effectief advies verlenen aan belanghebbenden over zaken die verband houden met het mandaat en de activiteiten van het Agentschap.	eu-LISA neemt als waarnemer deel aan Schengen-evaluatiemissies (evaluatie van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid).	De deelname van deskundigen van het Agentschap aan de Schengen-evaluatiemissies (missies voor SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid) waarborgen.	De lidstaten krijgen continue ondersteuning voor de Schengen-evaluatie (SIS-Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid).	Deelname van personeel van eu-LISA aan Schengen-evaluatiemissies (SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid) wanneer daarom wordt verzocht.	Adequate deelname volgens het plan van de Commissie.	Jaarlijkse activiteitenverslagen.	GCU, OPD, SEC

belanghebbenden

## 2.3.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4

### Personeelszaken

#### 2.3.4.1. Aan operationele werkzaamheden gerelateerde training voor personeel van eu-LISA

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit behelst het verzorgen van trainingen over de systemen, processen, projectbeheer, veiligheid, enz.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het personeel van eu-LISA is beter in staat zijn taken te verrichten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Beschikbaarheid van personeel voor het bijwonen van de trainingen, faciliteiten voor de cursussen regelen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Personeel van het Agentschap vasthouden en voortdurend ontwikkelen via een degelijk kennis- en vaardighedenbeheer, gecombineerd	Individuele en gezamenlijke verbintenis ten opzichte van het Agentschap consequent op één lijn brengen door te voorzien in mogelijkheden om kennis uit te	Talentvolle werknemers identificeren, aantrekken, ontwikkelen en vasthouden en ervoor zorgen dat zij worden ontwikkeld via passende	Het personeel van eu-LISA krijgt cursussen in verband met de operationele werkzaamheden en systemen aangeboden.	Ervoor zorgen dat eu-LISA zijn interne belanghebbenden hoogwaardige dienstverlening en innovatie biedt.	Het personeel van eu-LISA kan betere prestaties leveren en is bekend met de beste praktijken op technologisch gebied.	Aantal trainingsdagen per jaar  Tevredenheid over de hele linie	400 mensdagen aan training per jaar  Tevredenheidsniveau niet minder dan 80 %	SMART-rapport.	HRTU

met een gepersonaliseerd ontwikkelingstraject voor elke werknemer	wisselen, zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen.	mogelijkheden tot loopbaanontwikkeling; een passende strategie en overeenkomstig kader voor kennisbeheer uitwerken voor het Agentschap.							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

## 2.4. Operationele projectactiviteiten

Dit hoofdstuk gaat over alle operationele kernactiviteiten van het Agentschap die als projecten worden verricht.

### 2.4.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

*Operationeel beheer van de systemen*

#### 2.4.1.1. *Ontwikkeling van de technische referentiespecificaties voor aanbestedingen van grootschalige IT-systemen*

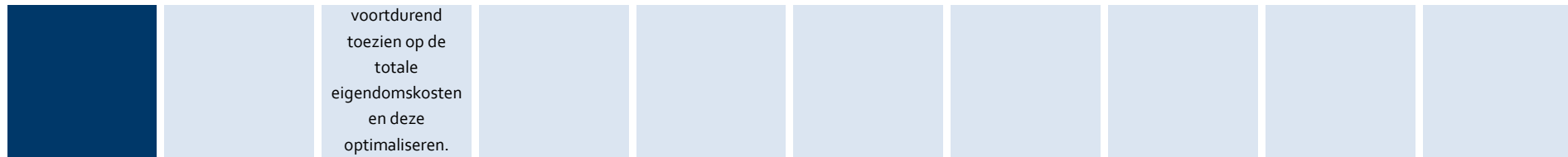
**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Opstellen van technische referentiespecificaties voor aanbestedingen voor alle contracten binnen het werkingsgebied van het Agentschap (bekend op startdatum van het project).

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Op basis van een dergelijke referentie kunnen technische aanbestedingsspecificaties worden gedocumenteerd, waardoor de algehele doeltreffendheid van alle aanbestedingen wordt verbeterd en de tijd die het personeel van het Agentschap intern aan het opstellen van voorschriften en specificaties besteedt, sterk wordt teruggebracht.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Continue verbetering van de prestaties op alle operationele gebieden en meer automatisering waar passend en waar mogelijk.	Een cultuur van continue verbetering inbedden in de activiteiten door relevante branchenormen inzake beste praktijken en/of certificeringen vast te stellen en toe te passen; essentiële processen, instrumenten, rapporten en capaciteiten binnen het Agentschap op het gebied van contractbeheer voortdurend verbeteren; de efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en	Er worden technische referentiespecificaties voor aanbestedingen van grootschalige IT-systemen opgesteld.	Bij gebreke van een officieel sjabloon voor het opstellen van de technische aanbestedingsspecificaties, technische referentiespecificaties opstellen voor aanbestedingen voor verschillende specifieke contracten van het Agentschap.	Deze activiteit zal resulteren in heldere richtsnoeren (technische aanbestedingsspecificaties) steeds wanneer een aanbesteding moet worden uitgeschreven.	Levering en aanvaarding van een reeks documenten.	Alle documenten op tijd geleverd en door eu-LISA aanvaard.	Projectacceptatie rapport.	OIU





### 2.4.1.2. *Geïntegreerde bewaking van kernbedrijfssystemen*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Het is nodig de weg van standaardisering op te gaan (de diversiteit aan bewakingsmechanismen per bedrijfssysteem verminderen, de opleidingen voor verschillende instrumenten beperken en het (technische) beheer van en het toezicht op systemen vergemakkelijken). Het voornaamste doel is beperking van de bestaande risico's die voortvloeien uit de operationele uitdagingen voor de servicedesk van eu-LISA te beperken, namelijk bewakingsinstrumenten voor meerdere platforms in een context waar meerdere leveranciers een rol spelen, op basis van 24 uur per dag, 7 dagen in de week voor centraal bewaakte, bedrijfskritieke toepassingen. Zo moeten op dit moment de operators van de servicedesk van eu-LISA gelijktijdig ten minste acht verschillende pc's beheren en meer dan tien verschillende (door verschillende leveranciers voorgestelde) bewakingsplatforms gebruiken en monitoren op de centrale locatie en de back-uplocatie.

Het project bestaat uit twee fasen: a) studie (analyse) en b) validatie en uitvoering.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het zal mogelijk worden om alle bestaande en toekomstige bedrijfsoplossingen te monitoren en daarop toezicht te houden via één enkele geïntegreerde enkelvoudige bewakingsoplossing, waarbij de beperkingen als gevolg van de aanwezigheid van meerdere platforms en leveranciers voor elk systeem worden weggelaten, door een technisch eenvoudige, flexibele en aanpasbare gestandaardiseerde aanpak te hanteren.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Eerste vereiste: het ITSM- eventmanagementproces van eu-LISA<sup>63</sup> is vastgesteld en operationeel.

---

<sup>63</sup> Tijdens dit proces wordt bepaald hoe de in de bewakingsinstrumenten getoonde gebeurtenissen worden beheerd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Potentiële synergieën tussen systemen, infrastructuur en diensten geïdentificeerd (voor zover de technologie en de wettelijke en bedrijfsvereisten dat toelaten).	De efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en voortdurend toezien op de totale eigendomskosten en deze optimaliseren	Onder de verantwoordelijkheid van eu-LISA wordt voor de kernbedrijfssystemen één enkele geïntegreerde bewakingsoplossing gerealiseerd, voor heden en toekomst	Eén enkele efficiënte en effectieve geïntegreerde bewakingsoplossing voor de servicedesk uitdenken, onderzoeken, definiëren en implementeren om het dagelijkse toezicht aanzienlijk te vergemakkelijken, met beperking van risico's; de dagelijkse werkzaamheden veel efficiënter maken en het niveau van redelijke controle verhogen.	Voor alle bestaande bewakingsinstrumenten van de kernbedrijfssystemen wordt, op basis van het betrokken eventmanagementproces, een geïntegreerde oplossing geïmplementeerd om het dagelijkse toezicht en de dagelijkse controle aanzienlijk te vergemakkelijken en te verbeteren, en schaalvoordelen te bewerkstelligen.  Dit zal bijdragen tot een algehele vermindering van de werklast met	Levering en goedkeuring van analyserapport.	Analyserapport tijdig geleverd en goedgekeurd.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

					<p>betrekking tot het technische beheer en de operationele werkzaamheden en tot een beperking van de werklast en omvang van het beheer van de contracten voor de kernbedrijfssystemen (combinatie van lagere werklast en financiële besparingen - geen toepassing meer van individuele bewakingsinstrumenten).</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.4.1.3. *Toepassen van benchmarks voor de servicedesk*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit heeft tot doel de mogelijkheden voor benchmarking binnen eu-LISA verder te benutten: in het ITSM-kader van beste praktijken wordt benchmarking aanbevolen als een techniek voor het meten en verbeteren van prestaties. Ze dient om de prestaties van processen voor soortgelijke functies binnen een en dezelfde organisatie of tussen verschillende organisaties te vergelijken. De servicedesk binnen eu-LISA is het enkele contactpunt voor interne en externe gebruikers van de kernsystemen en voor operationele ondersteuningsdiensten. De benchmarking heeft betrekking op de activiteiten binnen de servicedesk en op de activiteiten die de servicedesk aanstuurt in verband met de aan eu-LISA gerelateerde ITSM-processen. Waar het gaat om vergelijking met een soortgelijke organisatie, behelst benchmarking het meten van soortgelijke gegevens om optimale prestaties te kunnen leveren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Bewezen prestaties van de servicedesk van eu-LISA.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Partners voor de benchmarking vinden.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Continue verbetering van de prestaties op alle operationele gebieden en meer automatisering waar passend en waar mogelijk.	De efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en voortdurend toezien op de totale eigendomskosten en deze optimaliseren.	De benchmarking van de servicedesk van eu-LISA vindt plaats ten opzichte van een soortgelijke organisatie en soortgelijke functies. Hierbij wordt naar mogelijke opties gekeken om de efficiëntie en effectiviteit te verbeteren.	Efficiëntie bewerkstelligen door de wijze waarop IT-diensten worden verleend en de betekenis van deze diensten voor de klanten te vergelijken met hetgeen in andere organisaties wordt gerealiseerd – dit helpt de organisatie te achterhalen op welke gebieden verbeteringen mogelijk zijn.	De prestaties van de servicedesk zijn aantoonbaar en er worden mogelijke verbeteringen voorgesteld, een onderdeel van het register voor de continue verbetering van de dienstverlening	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

#### **2.4.1.4. Verrichten van een studie naar virtuele desktops voor beheerders**

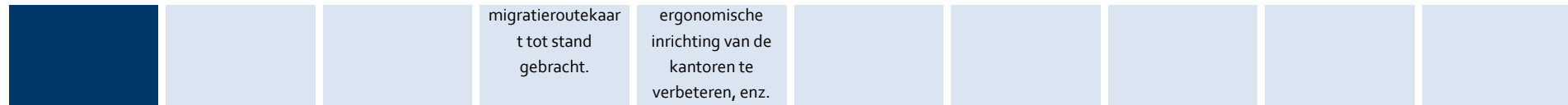
**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Er zal een studie worden verricht met de volgende doelstellingen: beoordelen van de behoefte aan desktopvirtualisering in de organisatie en definiëren van de verwachtingen; bevestigen van verwachte voordelen; uitvinden in welke mate een cultuur van virtualisering wordt geaccepteerd; vaststellen van de

gebruikersvoorschriften en nagaan in hoeverre men technisch is voorbereid; bepalen welk spectrum van gebruikersapparatuur nodig is om als cliënt te kunnen fungeren (zakelijke pc, iMac, iPad, BYOD (Bring Your Own Device), enz.); nagaan wat de gevolgen van virtuele desktops zijn voor het beleid inzake veiligheid en gegevensbescherming; vaststellen van technische specificaties en de migratieroutekaart; doorlopen van een testfase (facultatief), mits de conclusies van de studie positief zijn, vooral waar het gaat om veiligheid en gegevensbescherming.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Er kan eenvoudig worden uitgerekend dat de overgang van de huidige fysieke werkstations naar een virtuele infrastructuur kan leiden tot een besparing van het stroomverbruik met 66 %; een vermindering van de voetafdruk van de kantoren met 30 %; een betere ergonomische inrichting van de kantoren en een beleid gericht op flexibele werkplekken; een toename van de LAN-stekker capaciteit per kantoor; verlaging van de kosten van de lokale systemen en de netwerkadministratie met 80 %; snellere provisioning van pc's; verbeterde gegevensbeveiliging; vereenvoudigd(e) toepassingsbeheer/migratie; eenvoudigere upgrades voor besturingssystemen; naleving van beleid inzake veiligheid en gegevensbescherming; en grotere mobiliteit (d.w.z. flexibele werktijden, telewerken of andere groei-initiatieven).

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De virtuele desktopinfrastructuur heeft een inherente meerwaarde waar het gaat om beveiligingsbeheer; sommige van de voordelen kunnen door de specifieke eisen van eu-LISA op het gebied van veiligheid en gegevensbescherming evenwel teniet worden gedaan.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Potentiële synergieën tussen systemen, infrastructuur en diensten geïdentificeerd (voor zover de technologie en de wettelijke en bedrijfsvereisten dat toelaten).	De efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en voortdurend toezien op de totale eigendomskosten en deze optimaliseren.	Er wordt een studieverlag opgesteld, met een beoordeling van de effecten op het beleid inzake veiligheid en gegevensbescherming; tevens worden technische specificaties en een	Vaststellen wat de mogelijkheden zijn en een oplossing voorstellen om via het gebruik van virtuele desktops het aantal werkstations voor eindgebruikers, het stroomverbruik en andere kosten te beperken, de	Er wordt bevestigd dat de kosten/efficiëntie van de beoogde oplossing in overeenstemming zijn met de rechtsgrondslag.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Wekelijks projectdashboard en afsluiting project.	OIU



### 2.4.1.5. *Uitvoering van de tweede fase van de gedeelde diensten (voortzetting van 2017)*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Tijdens het project voor gemeenschappelijke gedeelde diensten, dat in november 2017 werd afgerond, werd een aantal gemeenschappelijke gedeelde diensten op het vlak van technisch beheer (bijv. technisch toezicht, beheer van hardware en databanken) geïdentificeerd die naast een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur nog extra moeten worden geleverd om vanuit het gezichtspunt van financiële en technische middelen het beheer van de datacentruminfrastructuur van eu-LISA te rationaliseren. In dit kader hanteert de routekaart voor uitvoering van gedeelde diensten een gefaseerde aanpak:

1. Begin 2017 opstellen van een raamcontract voor een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, zodat eu-LISA eerst de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (installatie, configuratie en onderhoud van in de handel verkrijgbare (COTS) hardware/software) met fundamentele voor virtualisering verkrijgt. Naast de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur zullen van 2017 tot 2019 de gemeenschappelijke gedeelde diensten worden geïmplementeerd zoals hieronder beschreven.
2. Implementatie van de eerste reeks gemeenschappelijke gedeelde technische diensten in 2017:
  - a. aankoop van basisinfrastructuur (inclusief de basis voor gevirtualiseerde databankservers van Oracle en de basis voor opslag);
  - b. softwarelicenties – integratie/implementatie (COTS-software en -besturingssystemen, enz.);
  - c. implementatie van gedeelde diensten (eerste reeks);
  - d. doorlopend onderhoud (24/7).
3. Implementatie van de tweede reeks gemeenschappelijke gedeelde technische diensten in 2018, die het doel vormt van de hier beschreven activiteit:
  - a. levering van aanvullende gedeelde infrastructuur voor deze reeks gedeelde diensten;
  - b. grotere gedeelde opslagcapaciteit, waardoor de opslagruimte centraal kan worden beheerd, terwijl fysieke opslag bedoeld blijft voor elk kernbedrijfsstelsel (binnen een unieke gemeenschappelijke infrastructuur);
  - c. implementatie van gedeelde diensten (tweede reeks);
  - d. doorlopend onderhoud (24/7) van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur die reeds in 2017 was gerealiseerd.
4. Implementatie van de laatste reeks gedeelde diensten in 2019, vanwege budgettaire beperkingen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Rationalisering, wat de financiële en technische middelen betreft, van het beheer van de datacentruminfrastructuur van eu-LISA door het aantal verschillende technische implementaties en de geïsoleerde ("verkokerde") aanpak in alle kernbedrijfssystemen aanzienlijk te beperken. Eind 2018 heeft eu-LISA een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, met fundamenten voor virtualisering, die bestaat uit gedeelde technische diensten, gevirtualiseerde Oracle-databankservers en gedeelde opslag.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De voor 2017 geplande activiteiten zoals hierboven beschreven onder punten 1 en 2-, zijn reeds uitgevoerd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Continue verbetering van de prestaties op alle operationele gebieden en meer automatisering waar passend en waar mogelijk.	De efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap verbeteren en voortdurend toezien op de totale eigendomskosten en deze optimaliseren.	Tijdens dit project, dat over drie jaar wordt uitgesmeerd, wordt de infrastructuur voor volledige virtualisering tot stand gebracht, zoals uiteengezet in de technologische langetermijnstrategie van eu-LISA. Dit project (eerste stap naar volledige virtualisering) behelst de implementatie van	Het beheer van de datacentruminfrastructuur van eu-LISA harmoniseren.	Gedeelde diensten zijn aanwezig.	Aantal geïmplementeerde gedeelde diensten.	60 %	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

			gemeenschappelijke gedeelde diensten conform de uitkomsten van de studie op dit gebied.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

### 2.4.1.6. Centraliseren van de Oracle-licenties

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Er wordt een inventarisatie gemaakt van de bestaande Oracle-licenties en een prognose opgesteld voor de komende drie jaar.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Op dit moment zijn de Oracle-licenties verspreid over de verschillende bedrijfssystemen, wat het lastig maakt ze te beheren. Bovendien is er vanuit prijstechnisch oogpunt sprake van een gebrek aan schaalvoordelen. Deze activiteit resulteert in een uniek licentiemodel dat ervoor zorgt dat eu-LISA van betere prijzen kan profiteren.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De licentiekosten moeten worden overgedragen van de huidige MWO-contracten naar één toekomstig contract.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Operationele excellentie bereiken en aanhouden	Continue verbetering van de prestaties op alle operationele gebieden en meer automatisering waar passend en waar mogelijk.	Essentiële processen, instrumenten, rapporten en capaciteiten binnen het Agentschap op het gebied van contractbeheer voortdurend verbeteren.	eu-LISA heeft één enkel contract met Oracle voor licenties en onderhoud in plaats van één licentiebeheercontract per kernbedrijfssysteem.	Het licentiebeheer aan eu-LISA overdragen middels een nieuw licentiemodel om op het financiële vlak besparingen te realiseren en een betere follow-up te verkrijgen.	Er is een nieuw licentiemodel van toepassing en het contract voor de kernbedrijfssystemen is bijgewerkt (de bestaande onderhoudskosten zijn uit het bestaande MWO-contract voor de	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU



				<p>In de aanloop naar de Oracle-virtualisering en om de virtuele Oracle-servers als licentie-eigenaar in licentie te kunnen geven, krijgt eu-LISA alle nodige steun van Oracle en tevens toegang tot de kennisbank van Oracle.</p>	<p>kernbedrijfssystemen gehaald).</p>				
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

## Ontwikkeling van de systemen

### 2.4.1.7. *Verrichten van een studie naar geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit, gevolgd door een test*<sup>64</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Afhankelijk van de bevindingen van de HLEG omvat het project de volgende acties: opstellen van het plan en organiseren van de studie (mijlpalen, levering, middelen, begroting); houden van vergaderingen (met notulen); verzamelen van documentatie; identificeren van de gebruikers en hun behoeften/verzamen van de eisen; aanwijzen van drie COTS-oplossingen die op de markt aanwezig zijn om controles op de kwaliteit van gegevens met instroomcapaciteit te beheren (in kaart brengen van de behoeften/eisen); vaststellen welke architectuur kan worden gekozen (compatibel met de gemeenschappelijke gedeelde

<sup>64</sup> Of deze activiteit wordt uitgevoerd, hangt af van de wijziging van de rechtsgrondslag of van een verzoek van de Europese Commissie op grond van artikel 9 van de oprichtingsverordening.

diensten/infrastructuur van eu-LISA) en beoordelen van de haalbaarheid (pro's/contra's) van elke geïdentificeerde COTS-optie; bepalen wat de mogelijke effecten van de uitvoering zijn; kijken naar de opties voor uitvoering; bekijken welke zaken de begroting beïnvloeden en ramen van de kosten; onderzoeken wat in onze omgeving de beperkingen zijn om zulke controle-instrumenten voor de gegevenskwaliteit uit te rollen – op juridisch, technisch en organisatorisch vlak; vaststellen wat de positieve punten en verbeteringen zijn; opstellen van een routekaart op hoog niveau voor de uitvoering; schrijven van een studie op basis van de informatie over inputs en uitvoeren van de evaluatiecyclus (alles in overeenstemming met de normen en standaarden van eu-LISA op het gebied van projectbeheer en kwaliteit); formuleren van de testfase; samen met de deelnemende lidstaten coördineren van de activiteiten tijdens de testfase; uitvoeren van de tests in de testfase; bijeenbrengen van de informatie over de uitvoering en analyseren van de resultaten van de testfase; opstellen van de verslagen over de uitvoering van de testfase; formuleren van de op basis van de studie bijgeschaafde aanpak en daarin verdisconteren van de testresultaten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:**

Onmiddellijk:

- Beschikbaarheid van een plan om aan de slag te gaan met de gegevenskwaliteit van alle door eu-LISA beheerde systemen.

Als gevolg van de uitvoering:

Alle door eu-LISA beheerde systemen kennen een hogere gegevenskwaliteit en dragen dus direct of indirect bij aan:

- verbetering van de aspecten die verband houden met gegevensbescherming en aan de naleving van het rechtskader;
- een grotere betrouwbaarheid van de informatie die de lidstaten ter beschikking staat;
- vermindering van de inspanningen en werklast met betrekking tot naverwerking, zowel voor de lidstaten als voor eu-LISA;
- standaardisering van de controles op de gegevenskwaliteit, zodat voor deze controles geen aangepaste projecten hoeven te worden ontwikkeld;
- uniform en homogeen beheer van gegevenskwaliteit, d.w.z. toepassingsneutraal beheer;
- een meer duurzame benadering van gegevenskwaliteit.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Vaststellen welke instrumenten voor de studie op de markt verkrijgbaar zijn.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Er wordt een studie geproduceerd over standaardinstrumenten voor het beheer van de controle op gegevenskwaliteit in grootschalige systemen.	De routekaart voor de toepassing van instrumenten voor de geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit leveren.	Mede dankzij de studie kan een project worden opgezet om voor de door eu-LISA beheerde systemen een toevoeging voor de standaardcontrole op de gegevenskwaliteit te implementeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten verricht conform de opdrachtomschrijving (die bij de aanvang van de studie wordt vastgelegd), d.w.z. alle output van de activiteit geleverd.</li> <li>- Studieverlag en rapport over de uitvoering van het testfaseproject geleverd; de kwaliteit ervan is zoals afgesproken</li> <li>- Document ter ondersteuning van de activiteiten geleverd; de kwaliteit ervan strookt met het niveau als vermeld in de opdrachtomschrijving</li> </ul>	<p>100 % van de overeengekomen activiteiten verricht.</p> <p>Studieverlag geleverd dat voor minder dan 10 % afwijkt van de specificaties in de opdrachtomschrijving.</p> <p>Kwaliteitsniveau in overeenstemming met de normen en standaarden van eu-LISA.</p> <p>Ten minste 90 % van de activiteiten in de testfase uitgevoerd.</p> <p>100 % van de resultaten geanalyseerd.</p>	<p>Projectdocumentatie.</p> <p>Verslag over de voortgang van het project.</p> <p>Kwaliteitsrapport.</p> <p>Feitelijke controle.</p> <p>Documentatie voor studie en testfase.</p>	AMMU

100 % van het verslag afgeleverd.

### 2.4.1.8. Uitbreiding van de BMS-databank (voortzetting van 2017)

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dit project is bedoeld om de gegevensopslagcapaciteit van BMS te verhogen van 60 miljoen naar 100 miljoen records (te bepalen op basis van de voorlopige studie) om tekorten te voorkomen; de noodzaak van de verhoging werd aangetoond bij de capaciteitsanalyse en uit de voorspellingen blijkt dat de beschikbare capaciteit van 60 miljoen records in maart 2018 opgebruikt zal zijn. Daarnaast is in het toepassingsgebied van dit project voorzien in een vervanging van de bestaande opslaginfrastructuur, en behelst het ook het operationele beheer.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De implementatie van dit project zal ervoor zorgen dat het BMS-systeem over de nodige capaciteit beschikt om aan de functionele behoeften te voldoen. De ramingen zijn gebaseerd op de officiële statistieken die door de Raad ter beschikking zijn gesteld en door de Europese Commissie zijn gepubliceerd.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De uitgebreide end-to-endtestinstrumenten voor VIS-BMS moeten worden geïmplementeerd en om de nauwkeurigheid en representativiteit van de tests te verzekeren moeten de geteste systeemconfiguratie en de testomstandigheden de beoogde productieomgeving zo dicht mogelijk benaderen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve diensten en oplossingen aanbieden overeenkomstig het kernmandaat van het Agentschap	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De opslagcapaciteit van de BMS2-databank zal toenemen.	Databankcapaciteit van BMS beantwoordt aan de functionele behoeften (te verwezenlijken in 2018).	VIS en BMS worden verbeterd en aangepast aan de bedrijfsbehoeften en veranderingen in de wetgeving.	Naleving van de vereisten inzake kwaliteit, begroting, tijdspad en reikwijdte.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

### 2.4.1.9. Uit gebruik nemen van BMS 1.0

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Nadat BMS 2.1 in gebruik was genomen, de in het kader van het BMS Evolutions-project gedefinieerde fallback-periode was afgesloten en de in de BMS 1.0 Crystal Reports beschreven problemen waren opgelost, werden de systemen voor de productie, preproductie en het testen van BMS 1.0 in het eerste en tweede kwartaal van 2016 geleidelijk stopgezet. Dit project omvat het volgende:

- vaststellen van de complete lijst met materiaal dat uit gebruik moet worden genomen;
- uit gebruik nemen van de oude BMS 1.0-netwerk- en -systeeminfrastructuur;
- opschonen van de overgebleven schijven;
- verwijderen van de oude licenties;
- verplaatsen van rekken en servers van de locaties van eu-LISA naar de plek waar deze vernietigd worden;
- fysieke sloop van het verwijderde materiaal.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Door het verwijderen van de BMS 1.0-productie- en -niet-productieapparatuur komt er ruimte vrij binnen het CU- en BCU-datacentrum, wat nodig is voor de uitrol van nieuw materiaal in het kader van verdere upgrades. Deze activiteit is vooral van belang voor de BCU, die zeer weinig vrije ruimte heeft, zodat er slechts beperkte mogelijkheden zijn om nieuw materiaal uit te rollen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Als er geen groen licht voor het project wordt gegeven, zullen er problemen met ruimte in het CU- en BCU-datacentrum ontstaan, met directe, ernstige nadelige gevolgen voor de ontwikkeling van de systemen van eu-LISA.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	In het CU- en BCU-datacentrum komt ruimte vrij voor toekomstige ontwikkelingen.	eu-LISA in staat blijven stellen upgrades voor de bestaande en nieuwe toepassingen	eu-LISA is in staat ook in de toekomst upgrades voor de bestaande en nieuwe	Hoeveelheid BMS 1.0-hardware (inclusief kabels) achtergebleven na de uitvoering van de activiteit.	Geen BMS 1.0-hardware (inclusief kabels) achtergebleven na de uitvoering van de activiteit.	Fysische inspectie.	AMMU

voldoende te  
faciliteren.

toepassingen te  
onderhouden.

### 2.4.1.10. Implementatie van end-to-endtestplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017)

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit is bedoeld om een flexibele, allesomvattende VIS/BMS-testoplossing vast te stellen en te implementeren op basis van COTS en branchenormen, die zowel functionele als niet-functionele aspecten beslaat. Daarnaast omvat het project de vaststelling en implementatie van een complete, representatieve VIS-/BMS-testdatabank, in tegenstelling tot de huidige situatie waarin twee databanken voor VIS en BMS naast elkaar bestaan.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een gestandaardiseerd, flexibel testinstrument met de nodige automatiseringen implementeren, dat de volgende voordelen zal opleveren:

- Het is niet afhankelijk van een verouderde, bedrijfseigen oplossing (waarvan de ontwikkeling, het onderhoud en de ondersteuning duur en inefficiënt zijn).
- De ontwikkelingscapaciteit en prestaties zullen sterk verbeteren, wat het mogelijk maakt om dezelfde reeks geautomatiseerde tests opnieuw te gebruiken.
- Handmatig testen kan saai zijn en leidt snel tot fouten, wat frustrerend kan worden. Door de tests te automatiseren kunnen ze worden uitgevoerd zonder dat de gebruiker op noemenswaardige wijze moet ingrijpen, waardoor de herhaalbaarheid en nauwkeurigheid worden gegarandeerd. Zo komt er capaciteit vrij voor het personeel van eu-LISA om het kwalificatieproces voortdurend te verbeteren in plaats van veel energie te stoppen in het telkens opnieuw uitvoeren van de bestaande testscenario's.
- Dankzij geautomatiseerde testcases zal eu-LISA grondige testrondes kunnen opzetten voor kleinere veranderingen (zoals corrigerend/aanpassend onderhoud) en zo een continue, betere kwaliteitsborging verzekeren voor het systeem.
- Documentatie en rapporten worden automatisch gegenereerd.
- Door gestandaardiseerde testinstrumenten te gebruiken komen er meer externe arbeidskrachten vrij.

**Belangrijkste uitdagingen:** Om de beoogde resultaten van het project te implementeren en te kwalificeren zullen de testomgevingen voor VIS en BMS tegelijkertijd beschikbaar moeten zijn, hetgeen conflicten met andere werkstromen kan veroorzaken.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve	Hogere toegevoegde waarde van	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de	Er worden een flexibele end-to-endtestoplossing	De testinstrumenten voor VIS en BMS	VIS en BMS worden verbeterd en aangepast aan	Naleving van de vereisten inzake kwaliteit, begroting,	Het project wordt opgeleverd	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	en één databank voor BMS en VIS geïmplementeerd.	implementeren op basis van branchenormen en COTS-oplossingen (te verwezenlijken in 2018). De huidige twee afzonderlijke databanken voor BMS en VIS samenvoegen tot één complete, representatieve databank.	de bedrijfsbehoeften en veranderingen in de wetgeving.	tijdspad en reikwijdte.	binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

#### **2.4.1.11. Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van VIS (voortzetting van 2017)**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit is toegespitst op het verbeteren van de front-endconfiguratie van VIS, om de transactiespreiding van VIS af te stemmen op het werkelijke gebruik van het centrale systeem van VIS en zo het gebruik van technische middelen te optimaliseren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Deze activiteit is toegespitst op het verbeteren van de front-endconfiguratie van VIS, om de transactiespreiding van VIS af te stemmen op het werkelijke gebruik van de nationale systemen van de lidstaten en zo het gebruik van technische middelen te optimaliseren. Deze activiteit houdt verband met de verfijning van de doorvoercapaciteit voor transacties van BMS en omvat:

- een beoordeling van de benutting van het systeem na de voltooiing van de totale uitrol van VIS en aanbevelingen voor de vereiste afstemming van de transacties (VIS-gedeelte);
- bijkomende kosten voor hardware, onderhoud en COTS-licenties (voor alle productie- en niet-productieomgevingen in BMS);
- onderhoudskosten voor de implementatie (voor alle productie- en niet-productieomgevingen in BMS) en bijwerking van de volledige documentatie;
- onderhoudskosten voor de kwalificatie van veranderingen in alle omgevingen (met inbegrip van end-to-endprestatietests voor VIS-BMS).

De consolidering van de ontwikkelingen die worden doorgevoerd in het kader van deze activiteit zal een toegevoegde systeemwaarde opleveren voor de lidstaten, doordat de VIS- en BMS-capaciteit van begin tot eind volledig op één lijn wordt gebracht en geoptimaliseerd.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van het gebruik van het systeem door de lidstaten na de wereldwijde uitrol van VIS en de intensieve bewakingsperiode in 2016 en de vereiste dat er feitelijke cijfers over de spreiding van de transacties voorhanden zijn om de juiste configuratie van VIS te bepalen. Aangezien de huidige capaciteit

van VIS hoofdzakelijk werd berekend op basis van prognoses, moet na afloop van de totale uitrol van VIS een beoordeling worden verricht om na te gaan of de rekenhulpmiddelen van VIS volledig zijn afgestemd op VIS en zijn aangescherpt om aan de behoeften van de lidstaten te voldoen. Zonder een dergelijke ontwikkeling zullen de rekenhulpmiddelen te beperkt of buitensporig zijn in verhouding tot de werkelijke behoeften.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De transactiespreiding van VIS wordt afgestemd op het gebruik van het centrale systeem van VIS.	De technische middelen van VIS optimaliseren aan de hand van het werkelijke gebruik door de lidstaten.	VIS en BMS worden verbeterd en aangepast aan de bedrijfsbehoeften en veranderingen in de wetgeving.	Naleving van de vereisten inzake kwaliteit, begroting, tijdsplan en reikwijdte.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

#### 2.4.1.12. *Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van BMS (voortzetting van 2017)*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit is toegespitst op het verbeteren van de front-endconfiguratie van BMS om de transactiespreiding van VIS af te stemmen op het werkelijke gebruik van het centrale systeem van VIS en zo het gebruik van technische middelen te optimaliseren (meer informatie is te vinden in bijlage 1).

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De configuratie van BMS met betrekking tot transacties wordt aangepast aan het werkelijke gebruik van het systeem door eindgebruikers en de technische hulpmiddelen worden optimaal gebruikt.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van het gebruik van het systeem door de lidstaten na de wereldwijde uitrol van VIS en de intensieve bewakingsperiode in 2016 en de vereiste dat er feitelijke cijfers over de spreiding van de transacties voorhanden zijn om de juiste configuratie van VIS te bepalen.



Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De transactiespreiding van BMS wordt afgestemd op het gebruik van het centrale systeem van VIS.	De technische middelen van BMS optimaliseren aan de hand van het werkelijke gebruik door de lidstaten.	VIS en BMS worden verbeterd en aangepast aan de bedrijfsbehoeften en veranderingen in de wetgeving.	Naleving van de vereisten inzake kwaliteit, begroting, tijdspad en reikwijdte.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

#### 2.4.1.13. Vernieuwing van gebruikerssoftwarepakket (user software kit – USK)

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Als voortzetting van de studies en overeenkomsten in 2016 en 2017 heeft het project tot doel de lidstaten een gestandaardiseerd pakket voor het nemen van vingerafdrukken aan te reiken, inclusief het opzetten van een toekomstige centrale ondersteunings- en onderhoudsdienst die door eu-LISA zal worden verleend.

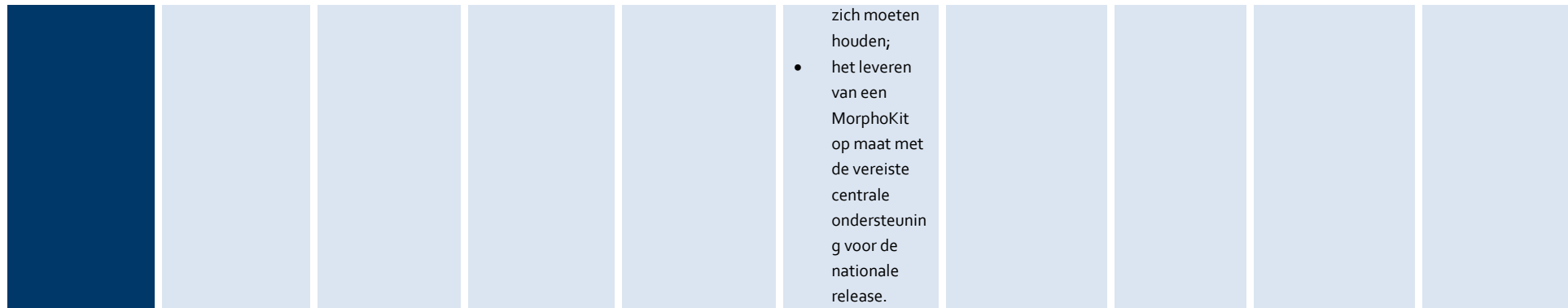
In 2016 heeft eu-LISA twee studies uitgevoerd om een gemeenschappelijk pakket voor het nemen van vingerafdrukken te vinden waarmee in de uiteenlopende behoeften van de lidstaten kan worden voorzien. Op grond van de resultaten van de studies en de daarmee verband houdende vervolgbesprekingen/overeenkomsten omvat het project het verstrekken van een Safran-product op maat genaamd MorphoKit aan de lidstaten, bijbehorende kwalificatie-, release- en opleidingsactiviteiten, het benodigde aantal licenties voor werkstations en het opzetten van een gecentraliseerde onderhouds- en ondersteuningsdienst via de servicedesk van eu-LISA. Omdat sommige lidstaten reeds hebben geïnvesteerd in opensourceoplossingen als NIST NFIQ2, kunnen zij hun oplossingen continueren door zich te houden aan de kwaliteitsnormen die eu-LISA heeft vastgesteld.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Wat de verwachte voordelen betreft, moet er vooral worden gekeken naar de standaardisering van het pakket voor het nemen vingerafdrukken, wat een grote stap voorwaarts betekent naar het opnemen van hoogwaardige biometrische gegevens in het centrale systeem. Momenteel hanteren de lidstaten zeer uiteenlopende instrumenten, elk met zijn eigen biometrische algoritmen, en er bestaat geen gemeenschappelijke norm waaraan ze allemaal kunnen voldoen. Daarnaast hebben lidstaten die het oude Morpho USK-pakket gebruiken, te maken met een groeiend aantal problemen omdat hun instrument verouderd is geraakt. Het ondersteunt niet de laatste versie van de besturingssystemen en er is geen ondersteuning en/of onderhoud door de leverancier voorhanden. Mede door een personeelstekort is het daarom moeilijk

of onmogelijk te waarborgen dat de vereiste gegevenskwaliteit wordt bereikt om de bedrijfsoperaties van VIS-BMS soepel en adequaat te laten verlopen. Gebrekkige en/of niet-gestandaardiseerde eisen voor de kwaliteit van biometrische gegevens kunnen niet alleen leiden tot slechtere prestaties van het centrale systeem, maar ook de bedrijfsefficiëntie van VIS zoals omschreven in de bijbehorende regelgeving beïnvloeden.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De soepele, geleidelijke en tijdige release van MorphoKit voor alle entiteiten en externe dienstverleners (external service providers – ESP's) moet door de nationale autoriteiten worden gecoördineerd, al betekent dit een aanzienlijke hoeveelheid werk en levert het beheer van belanghebbenden de nodige uitdagingen op.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteit en	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Er wordt een gestandaardiseerd pakket voor het nemen van vingerafdrukken aangereikt.	De berekening van de kwaliteit van vingerafdrukken door de lidstaten te standaardiseren door ze een passend pakket en bijbehorende ondersteunings- en onderhoudsdiensten te bieden.	Deze activiteit zal leiden tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>het opstellen van een standaarddocument voor de kwaliteit van vingerafdrukken waaraan alle lidstaten die aangepaste instrumenten voor het nemen van vingerafdrukken gebruiken,</li> </ul>	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU



#### **2.4.1.14. Uitbreiding van de VIS-databank van 60 miljoen naar 100 miljoen records (voortzetting)**

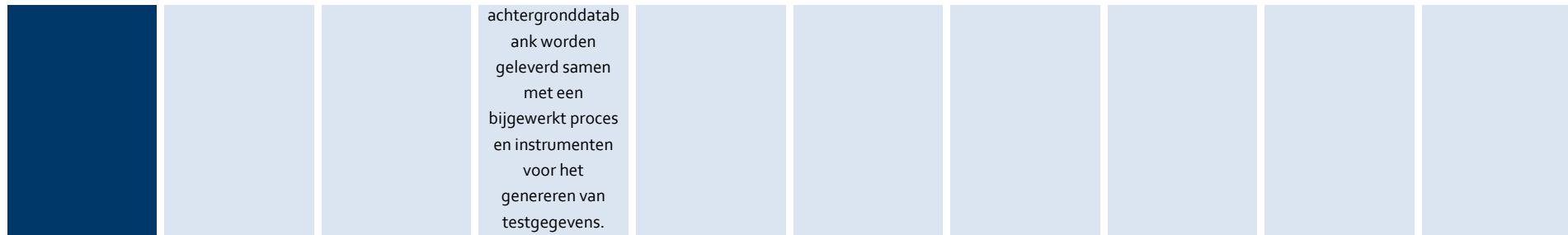
**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** eu-LISA gaat door met het project om de capaciteit van VIS te vergroten zodat wordt voorzien in de functionele behoeften van de lidstaten in het kader van het regelmatige gebruik van het systeem. De toename van de capaciteit van de VIS-databank van 60 miljoen naar 100 miljoen visumaanvragen betreft:

- de toewijzing van de noodzakelijke opslagcapaciteit aan de databankservers zodat de beoogde capaciteit voor het systeem beschikbaar komt;
- de bijwerking van de testinstrumenten, onder meer maar niet beperkt tot:
  - de bijwerking van het proces voor het genereren van testgegevens;
  - de bijwerking van de achtergrond-databank van VIS zodat deze 100 miljoen visumaanvragen kan bevatten;
- de upgrade van het geheugen en de verwerkingskracht van de databankservers;
- de upgrade van het geheugen en de verwerkingskracht van de zoekmachineservers;
- de end-to-endkwalificatie van de oplossing;
- het voorbereiden en oefenen van de uitrol.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Deze activiteit is gebaseerd op de verwachtingen voor de gebruikscapaciteit van VIS in de loop van de tijd en heeft tot doel te voorkomen dat VIS over onvoldoende capaciteit zal beschikken om het gestaag groeiende aantal visa dat door de lidstaten wordt ingevoerd, op elk moment op te slaan en te beheren. Er is reeds veel ervaring opgedaan met de vorige uitbreiding van de VIS-databank (van 40 miljoen naar 60 miljoen visumaanvragen), die in 2016 in goede banen werd geleid. De interne risico's van het project zijn dan ook beperkt.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De grootste uitdagingen liggen niet in het project zelf, maar eerder in de verwevenheid met andere projecten. Het maakt daarbij niet uit of het hier uitsluitend gaat om VIS en BMS of om bijkomende activiteiten zoals de interoperabiliteit van systemen of andere vormen van systeemontwikkeling met een uitwerking op VIS en/of BMS. Er is een grondige en zeer nauwkeurige planning voor nodig om te voorkomen dat ze elkaar beïnvloeden.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Deze activiteit zal leiden tot een upgrade van verscheidene kritieke componenten en omgevingen van VIS waardoor de hardwarecapaciteit, verwerkingskracht van de databanken en zoekmachineservers op een zodanig niveau kunnen worden gebracht dat zij tot 100 miljoen visa kunnen beheren. Als onderdeel van de activiteit zal een nieuwe VIS-	De capaciteit van VIS (alle betrokken componenten) vergroten zodat aan de functionele behoeften wordt voldaan.	De VIS-capaciteit beantwoordt aan de behoeften van de lidstaten.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU



#### **2.4.1.15. Versterking van de testinfrastructuur van VIS/BMS (voortzetting)**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** eu-LISA blijft de testinfrastructuur van VIS en BMS opschalen tot de omvang van productie-infrastructuur, inclusief de noodzakelijke verstrekking van hardware, software en professionele diensten. Deze opschaling moet volgens planning tegelijk met de capaciteitsverhoging van de productie plaatsvinden zodat het testplatform tijdig gereed is voor de kwalificatie van veranderingen in de productie.

De versterking van de testomgevingen van VIS/BMS is primair gericht op:

- de opschaling van de testinfrastructuur van BMS naar 60 miljoen records en de doorvoercapaciteit voor transacties van de BMS-productie in 2016; deze opschaling betreft ook het creëren van een nieuwe ruisdatabank die is afgestemd op de nieuwe capaciteit van de BMS-testdatabank; in tegenstelling tot eerdere aankopen zal de nieuwe ruisdatabank niet louter lege vingerafdruksjablonen bevatten, maar ook de bronnen ervan (afbeeldingen van halfsynthetische vingerafdrukken) die later indien nodig zelfs buiten BMS Evolutions om kunnen worden hergebruikt;
- De opschaling van de testinfrastructuur van VIS naar 100 miljoen records; deze opschaling betreft ook de provisioning van een nieuwe achtergronddatabase die is afgestemd op de nieuwe capaciteit van de VIS-testdatabank

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Wat de verwachte voordelen betreft moet er vooral worden gekeken naar het vermogen om bedrijfskritieke aanpassingen van VIS en BMS te kwalificeren. De versterking van de testinfrastructuur van VIS en BMS is een belangrijke vereiste; zonder deze versterking kan het welslagen van een aanpassing in de productiecapaciteit (databank of doorvoer) niet voldoende worden gegarandeerd. Dit geldt in het bijzonder voor BMS, waarvoor is bewezen dat uiterste voorzichtigheid is geboden bij het extrapoleren van conclusies van de resultaten van prestatietests op kleinere schaal of in geval van infrastructuur met verschillende hardwarespecificaties. Daarom is het voor bedrijfskritieke systemen als VIS (en het daaraan gerelateerde BMS) uitermate belangrijk om ervoor te zorgen dat de kwalificatie van capaciteitsaanpassingen onder productieachtige omstandigheden plaatsvindt, in testomgevingen die ongeveer gelijk zijn aan de productie wat betreft omvang en hardware.

De levering van bijbehorende achtergrond- of ruisdatabanken is ook inbegrepen om te verzekeren dat de kwalificatiecampagnes plaatsvinden terwijl databanken volledig worden gebruikt, wat de prestatie van alle systemen negatief kan beïnvloeden.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Er zijn enkele uitdagingen op technisch vlak die vooral te maken hebben met de opschaling van de testinfrastructuur van BMS. Sommige hardwarecomponenten die bij de productie worden gebruikt, zijn niet meer op de markt verkrijgbaar. Daarom kan alleen aan de eis om zowel voor productie als voor niet-productie dezelfde hardware-infrastructuur te gebruiken, worden voldaan als enkele bestaande productieservers worden omgeruild voor nieuwe exemplaren en als de niet langer voor productie benutte servers aan de testinfrastructuur worden toegevoegd. Dit leidt tot een lange en complexere projectkwalificatiecampagne. Daarnaast moet er, gezien de verwachte omvang van de nieuwe BMS-ruisdatabank, een nieuwe methode worden vastgesteld voor het genereren van de ruisdataset van 60 miljoen records, die naar verwachting specifieke statistische kenmerken van de bestaande productiegegevens zullen bevatten.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De testinfrastructuur van VIS en BMS wordt geüpgraded, zodat deze is toegesneden op de omvang van de productie.	De capaciteit van de testinfrastructuur van VIS en BMS verhogen met het oog op de omvang van de productie.	Deze activiteit zal leiden tot: een betere testinfrastructuur waarop eu-LISA de kwalificatie van de upgrades van de productiecapaciteit naar behoren kan verrichten. Als onderdeel van de activiteit zullen een nieuwe (geüpgrade) VIS-achtergronddataank en een nieuwe BMS-	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU



ruisdatabank worden geleverd. Naast lege vingerafdruksjablonen zal er ook een dataset van 60 miljoen afbeeldingen van vingerafdrukken worden verstrekt, met als doel deze voor toekomstige upgrades en buiten het toepassingsgebied van VIS/BMS te gebruiken.

#### **2.4.1.16. Verrichten van een studie naar de implementatie van een dienstgerichte architectuur**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Er zal onderzoek worden gedaan door competente architecten en ontwerpers met een grondige kennis van dienstgerichte architectuur. Zij zullen nagaan of het passend is een dienstgerichte architectuur binnen eu-LISA te implementeren en een geschikte oplossing voorstellen die in een volgend project kan worden toegepast. Deze studie omvat de omschrijving van de diensten die zelfstandig zorgen voor de inkapseling van herbruikbare en flexibele bedrijfsfuncties, de interfaces daarvan, en mogelijke integratie- en orkestratietechnologieën.

Tevens zal worden onderzocht of het nut heeft deze dienstgerichte architectuur met een Enterprise Service Bus te ondersteunen en de functionaliteit van dit onderdeel vast te stellen. Een test kan handig zijn om de voordelen van de beoogde oplossing aan te tonen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het is bekend dat de toepassing van een dienstgerichte architectuur talrijke voordelen oplevert:

- verhogen van de snelheid waarmee nieuwe functies of bedrijfsprocessen kunnen worden geïmplementeerd of gewijzigd;
- beperking van de implementatie- en eigendomskosten;
- vereenvoudigen en versnellen van de integratie, met toevoeging van flexibiliteit;
- beter IT-gebruik;

- herbruikbaarheid;
- onafhankelijkheid van de diensten, waarbij een ervan kan worden gewijzigd zonder de rest te beïnvloeden;
- volwassen technologie

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Om het onderzoek naar behoren te kunnen verrichten, is een grondige kennis en volledig begrip van de IT-systemen binnen eu-LISA vereist. Alleen dan kan dit relevante uitkomsten opleveren. Daarom zijn samenwerking en bijdragen van alle teams nodig. De studie moet worden opgezet door deskundige ontwerpers en solution-architecten. Het project dient te worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met EES, dat zich in zijn ontwikkelingsfase bevindt.

Andere geïdentificeerde risico's zijn:

- gebrek aan ervaring van de contractant; dit risico moet in de aanbestedingsfase worden beperkt;
- gebrek aan samenwerking door mensen met belangrijke rollen binnen eu-LISA ter ondersteuning van het werk van de contractant;
- onjuiste afstemming met andere verticale en horizontale initiatieven;
- gebrek aan goedkeuring van belanghebbenden (Europese Commissie, lidstaten, Europol, Eurojust).

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Betere interoperabiliteit van de systemen (afhankelijk van de wijzigingen in de relevante rechtsinstrumenten).	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Een studieverslag biedt informatie over de vraag of het gebruik van een dienstgerichte architectuur passend is en over de implementatie ervan binnen kernbedrijfssystemen.	Vaststellen of de implementatie van een dienstgerichte architectuur, inclusief de inzet van een Enterprise Service Bus, haalbaar is en wat de voordelen daarvan zijn.	De dienstgerichte architectuur heeft tot doel de voordelen van losse koppeling en inkapseling voor de integratie op bedrijfsniveau te benutten; hierdoor zal het ook gemakkelijker worden	Volledigheid van de studie.	100 % van de studie voltooid.	Projectbeheerslog	AMMU



					bestaande functionaliteit voor toekomstige ontwikkelingen te hergebruiken, met besparing van tijd en moeite en geld.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.4.1.17. Aanpassing van gemeenschappelijke testinstrumenten

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Migratie van de bestaande testonderdelen in het nieuwe testinstrument.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Beperking van de benodigde tijd, verhoging van de efficiëntie, lagere kosten en kwalificatie van verdere aanpassingen door de contractant minder vaak nodig. Industrialisering en automatisering van en betere verslaglegging over tests.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Het opzetten van de testinstrumenten, waarmee in 2017 wordt begonnen en wat voor de aanvang van deze activiteit moet zijn afgerond, om te voldoen aan de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De testonderdelen worden gemigreerd naar het bedrijfsbrede testinstrument, waardoor de systemen interoperabel worden.	Op alle systemen een homogene oplossing voor de testinstrumenten toepassen.	Het testen kan met het nieuwe testinstrument worden uitgevoerd. Volledige dekkingsanalyse. Grotere onafhankelijkheid van leverancier-	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU



### 2.4.1.18. *Uitvoering van een testfase voor virtualisering*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Om een testplatform te verkrijgen voor een testfase- of ontwikkelingsomgeving voor nieuwe concepten (testen van gevirtualiseerde toepassingen), zullen de fundamentele voor de gevirtualiseerde infrastructuur die in 2017 zijn gelegd, worden uitgebreid, als onderdeel van de gemeenschappelijke gedeelde diensten. In 2018 is wellicht een extra uitbreiding van het fundament dat reeds in de begroting is opgenomen, nog steeds nodig als er nieuwe systemen (bijv. EES) moeten worden opgezet.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Bereiken van de doelstelling van de technologiestrategie van eu-LISA op het gebied van virtualisering.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Kiezen van de meest geschikte toepassing, virtualiseringsinfrastructuur gereed.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen.	Het gedrag van een gevirtualiseerde testtoepassing (SIS II, VIS, BMS en Eurodac) in de omgeving van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) wordt gevalideerd.	Controleren of het resultaat van het (in 2016 voltooide) studieproject over actieve/actieve virtualisering met betrekking tot de keuze van infrastructuurtechnologieën, wat virtualisering betreft zodanig is dat de bedrijfssystemen	De gevirtualiseerde infrastructuur als onderdeel van de implementatie van gemeenschappelijke gedeelde diensten wordt zodanig uitgebreid dat deze een testfase kan faciliteren (vast te stellen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

				aan de eisen daarvan kunnen voldoen.	voor SIS II, VIS, BMS of Eurodac). De geselecteerde toepassing wordt gevirtualiseerd en het gedrag ervan gevalideerd.				
--	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

**2.4.1.19. Consolidatie van SIS II AFIS en voorbereiding op de implementatie van fase 2**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit behelst het onderhoud van AFIS, het vaststellen van aanvullende eisen, activiteiten in verband met het ontwerpen en initiëren van projecten en financieel beheer en beheer van leveranciers. Ze omvat noodzakelijke aanpassingen (Oracle, WebLogic), technische ondersteuning en opleidingsactiviteiten met betrekking tot de uitrol van grootschalige IT-projecten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het AFIS-initiatief wordt geconsolideerd en de volgende fase wordt naar behoren voorbereid.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tijdig uitvoeren van besluiten zonder de begroting en beschikbare middelen te overschrijden. Zorgen dat alle lidstaten meedoen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden	De stabiliteit van het systeem wordt bekrachtigd door passend onderhoud en aanpassingen tijdens de uitrol (bijv. afstemming van Oracle). Opstellen van	Het AFIS-project stabiliseren met betrokkenheid van alle lidstaten en voorbereiden op de tweede fase.	AFIS werkt soepel in alle lidstaten. De noodzakelijke aanpassingen worden verricht. Gereed zijn voor uitvoering van de tweede fase.	AFIS meten na de uitrol naar behoren onderhouden en aangepast (bijv. Oracle). Tijdige levering van de documenten voor de initiëring van de tweede fase	Afwijking van schema minder dan 10 %. Projectresultaten voor 100 % aanvaard.  Stabiel SIS II AFIS-systeem.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.  AFIS-onderhoudsrapporten.	AMMU

		diensten en capaciteit.	eisen, initiëren en ontwerpen van de tweede fase.			van het project zonder de begroting en het toepassingsgebied te overschrijden.			
--	--	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

**2.4.1.20. Aanpassingen van SIS II**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat projectactiviteiten, ontwerp en uitvoering en voltooiing van het project om de capaciteit/prestaties van SIS II te vergroten en de oorspronkelijk voor 2017 beoogde functionaliteiten te verfijnen, tests, en financieel beheer en beheer van leveranciers.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Uitgebreid systeem.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tijdig uitvoeren van besluiten zonder de begroting te overschrijden, beschikbaarheid van middelen en mogelijkheid om het project in fasen te realiseren.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	SIS II wordt uitgebreid met nieuwe functionaliteiten.	Het systeem in staat stellen aan wettelijke en functionele behoeften te voldoen.	Uitgebreid SIS II-systeem wordt afgestemd op de herziene SIS II-wetgeving.	Projecten tijdig gerealiseerd zonder de begroting en het toepassingsgebied te overschrijden.	Afwijking van schema minder dan 10 %. Projectresultaten voor 100 % aanvaard.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

### 2.4.1.21. *SIS II-herschikking*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat projectactiviteiten, ontwerp en implementatie, tests, en financieel beheer en beheer van leveranciers.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Er wordt rekening gehouden met de vereisten in het kader van de nieuwe rechtsgrondslag.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tijdig uitvoeren van het SIS II-herschikkingsbesluit zonder de begroting en beschikbare middelen te overschrijden.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen.  Continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De nieuwe voorschriften worden toegepast (bijv. nieuwe categorie signaleringen, latente vingerafdrukken, gezichtsherkenning).	De voor de lidstaten beschikbare aanvullende bedrijfsfunctionaliteiten – ook op het gebied van biometrie – conform de vereisten implementeren.	Aanvullende functionaliteiten zijn beschikbaar voor de lidstaten.	Projecten tijdig gerealiseerd zonder de begroting en het toepassingsgebied te overschrijden.	Afwijking van schema minder dan 10 %. Projectresultaten voor 100 % aanvaard.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

### 2.4.1.22. *SIS II-terugkeerbesluit*

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Deze activiteit omvat projectactiviteiten, ontwerp en implementatie, tests, en financieel beheer en beheer van leveranciers.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Er wordt rekening gehouden met nieuwe vereisten die zijn opgesteld door de lidstaten of in het kader van de nieuwe rechtsgrondslag van toepassing zijn.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tijdig uitvoeren van SIS II-terugkeerbesluiten zonder de begroting en de beschikbare middelen te overschrijden en mogelijkheid om het project in fasen te realiseren.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	De nieuwe functionaliteiten worden geïmplementeerd, waardoor de signaleringen van terugkeerbesluiten in SIS II kunnen worden ingevoerd (bijv. een nieuwe categorie van signaleringen).	Nieuwe functionaliteiten implementeren zodat terugkeerbesluiten in SIS II kunnen worden ingevoerd.	Het is mogelijk terugkeerbesluiten in SIS II in te voeren.	Projecten tijdig gerealiseerd zonder de begroting en het toepassingsgebied te overschrijden.	Afwijking van schema minder dan 10 %. Projectresultaten voor 100 % aanvaard.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	AMMU

#### 2.4.1.23. Integratie van Eurodac met normen voor de architectuur van gedeelde diensten

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Eurodac moet zorgen voor afstemming op de uitkomsten van het project voor de gedeelde diensten: beter toegangsbeheer (van Lightweight Directory Access tot Active Directory), meer veiligheid, betere nalevingscontrole, creëren van logcentrum, enz. Hiertoe moeten koppelingen tussen het Eurodac-onderhoudscontract en het contract voor gedeelde diensten worden gepland om Eurodac in staat te stellen met de gedeelde infrastructuur en diensten te integreren. Daarvoor zullen wellicht niet alleen verschillende componenten van laag niveau (hardware/software) worden gebruikt, maar zullen ook de interfaces van deze componenten met andere Eurodac-onderdelen in technisch opzicht opnieuw worden ontworpen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Een geïntegreerde manier om diensten te verlenen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De bepalingen van verschillende contracten die niet in dezelfde periode zijn gesloten, moeten op elkaar worden afgestemd en de werkzaamheden van verschillende contractanten (op het gebied van MWO/gedeelde diensten) dienen te worden gecoördineerd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Het toegangsbeheer zal verbeteren door over te schakelen van Lightweight Directory Access op Active Directory, en de veiligheid zal verbeteren dankzij nalevingscontrole, door te voldoen aan de eisen voor het logcentrum, enz.	Eurodac afstemmen op de uitkomsten van de normen voor de architectuur van gedeelde diensten.	Eurodac convergeert met de normen voor gedeelde diensten die in de hele organisatie van toepassing zijn.	Aantal afgestemde Eurodac-diensten.	Niet minder dan vier diensten afgestemd.	Projectdocumentatie.	AMMU

#### 2.4.1.24. *Eurodac-hervorming: functionele veranderingen en capaciteitsuitbreiding*<sup>65</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Projectactiviteiten, ontwerp, implementatie, tests, en financieel beheer en beheer van leveranciers. Voorts zal een studie worden verricht om na te gaan of gezichtsherkenning aan Eurodac kan worden toegevoegd.

<sup>65</sup> Afhankelijk van wetswijzigingen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Systeem bijgewerkt en in overeenstemming met de nieuwe regelgeving. Omvang van het systeem afgestemd op de nieuwe functionele behoeften en ruimer toepassingsgebied.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Tijdige implementatie zonder de begroting en de beschikbare middelen te overschrijden, sterke afhankelijkheid van de planning van de lidstaten en de volumeprognoses.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Eurodac-release 4.0 omvat nieuwe functies die voortvloeien uit deerschikking van de Eurodac-verordening (verruiming van het toepassingsgebied naar de follow-up van illegale migratie). De omvang van Eurodac-release 4.0 wordt afgestemd op de nieuwe functionele behoeften na de hervorming. Dit omvat een studie om de behoeften	Eurodac afstemmen op de vereisten die zijn vastgesteld in de nieuwe Eurodac-verordening. De omvang van Eurodac afstemmen op de nieuwe functionele vereisten en gebruikswijzen die voortvloeien uit de hervorming van Eurodac.	Eurodac is in overeenstemming met de nieuwe wettelijke bepalingen. De omvang van Eurodac is toereikend om aan de nieuwe wettelijke bepalingen te voldoen.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsfad van het project.	100 % van de acceptatie-testcasescenario's met succes doorstaan. Begroting voor het project niet overschreden. Project tijdig geïmplementeerd.	Testrapporten. Projectdossiers en -verslagen.	AMMU



			inzake het verkeer en de omvang te bevestigen (momenteel wordt geraamd dat een uitbreiding naar ongeveer 15 miljoen records nodig zal zijn), evenals de implementatie van de uitbreiding. Een andere studie heeft betrekking op gezichtsherkenning in Eurodac.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2.4.1.25. Effectbeoordeling voor software als dienst**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Beoordelen wat de effecten zijn van de implementatie van een schaalbare, kosteneffectieve en flexibele standaard nationale Eurodac-softwarearchitectuur. De effectbeoordeling maakt het gemakkelijker om beste praktijken te verzamelen en vast te stellen welke alternatieven er zijn voor het tot stand brengen van een flexibele standaard nationale architectuur. Tijdens de beoordeling zullen tevens de voordelen (wat betreft de marktintroductietijd, kosten, enz.) en de mogelijke tekortkomingen van standaardisering op nationaal niveau worden geanalyseerd.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Dit zal leiden tot meer standaardisering en harmonisatie bij alle lidstaten, tot grotere flexibiliteit qua wijzigingen en tot schaalvoordelen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van de met elkaar verbonden systemen van de lidstaten en bedrijfsregels.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij	Elementen van de strategische	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------	-------------------------	---------

	de afsluiting in 2020	doelstelling 2018-2020							
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Hogere toegevoegde waarde van systemen voor de lidstaten dankzij de aanpassing van die systemen.	Tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de beheerde systemen; continue verbetering van de aan de lidstaten aangeboden diensten en capaciteit.	Er ontstaat een standaard nationale architectuur voor Eurodac.	Een standaard nationale architectuur voor Eurodac tot stand brengen. De lidstaten software als dienst verschaffen.	In de hele EU worden schaalvoordelen verkregen en vindt standaardisering plaats.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Resultaten volgens specificaties en aanvaard door eu-LISA.	Projectdossiers en -verslagen.	AMMU

## Netwerk- en communicatie-infrastructuur

### 2.4.1.26. Doorlopen van een uniforme netwerktestfase<sup>66</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Dit meerjarige project omvat twee fasen:

- Er wordt een studie (2017) verricht om het huidige netwerk ontwerp te analyseren en verbeteringen in het huidige ontwerp voor te stellen.
- Tijdens de testfase (2017-2018) wordt de voorgestelde oplossing in een laboratorium/preproductieomgeving gevalideerd.

<sup>66</sup> De uitvoering van deze activiteit hangt af van de resultaten van de effectbeoordeling die in 2017 wordt verricht en wellicht ook van wetswijzigingen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Betere nakoming van de wettelijke verplichtingen van eu-LISA. Informatie verstrekken voor een mogelijke wijziging van de regelgeving inzake de kernbedrijfssystemen. Verwezenlijking van de visie/strategie voor de communicatie-infrastructuur, die de positie van eu-LISA als agentschap dat een hoge toegevoegde waarde biedt aan de Gemeenschappen kan ondersteunen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Het project is afhankelijk van de stabiele en beveiligde omgeving van de communicatie-infrastructuur en mag daarom pas worden opgestart nadat de tweede encryptielaag in VIS is uitgerold.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Optimale netwerkoplossing voorhanden, zodat het Agentschap ervoor kan zorgen dat systeemgegevens zo efficiënt, veilig en kosteneffectief mogelijk worden verwerkt.	Effectief toezicht op en een effectieve beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en externe netwerkserviceproviders voor de communicatie-infrastructuur van het systeem.	De testfase wordt doorlopen conform het voorstel dat is voortgevoerd uit de in 2017 verrichte studie.	Een duidelijk beeld krijgen van de nodige upgrade van de communicatie-infrastructuur (te verwezenlijken tegen eind 2018).	Het management van het Agentschap heeft inzicht in de mogelijke verbeteringen en mogelijke wijzigingen in de regelgeving.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

#### 2.4.1.27. Voorbereidingen voor de tweede generatie van TESTA-ng

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit bestaat uit twee fasen: a) verzameling van eisen en b) technische specificaties en opstellen van lijst met eisen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De uitvoering van het project moet de volgende voordelen opleveren:

- de tweede generatie van TESTA-ng is gereed voor het regelen van contracten;
- een soepelere overgang van TESTA-ng naar de tweede generatie van TESTA-ng dankzij een betere integratie van de eisen van eu-LISA in het contract.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Complexiteit van de taak als gevolg van het aantal technische en veiligheidsvoorschriften (meer dan duizend) en de noodzaak tot afstemming met verschillende belanghebbenden, waaronder lidstaten.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Optimale netwerkoplossing voorhanden, zodat het Agentschap ervoor kan zorgen dat systeemgegevens zo efficiënt, veilig en kosteneffectief mogelijk worden verwerkt.	Effectief toezicht op en een effectieve beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en externe netwerkserviceproviders voor de communicatie-infrastructuur van het systeem.	Er is een overzicht van de technische specificaties en de vereisten voor de aanbesteding van diensten voor de tweede generatie van TESTA-ng.	De vereisten en specifieke kenmerken van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA worden adequaat vermeld in de technische specificaties voor het contract voor de tweede generatie van TESTA-ng.	Met de aanbesteding van de tweede generatie van TESTA-ng wordt voorzien in de behoeften van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA.	Opleverdatum en dekking van de specifieke kenmerken van de kernbedrijfssystemen van eu-LISA.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

#### **2.4.1.28. Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De activiteit bestaat uit:

- operationeel LAN-beheer van kernbedrijfssystemen;
- operationeel LAN-beheer van werkstation eindgebruiker;
- operationeel beheer van de tweede encryptielaag voor SIS II;
- operationeel beheer van het VIS Mail-systeem;
- operationeel beheer van het SIS II Mail-systeem;

- activiteiten in verband met TESTA-ng:
  - toezicht, inclusief de analyse en evaluatie van operationele rapporten, het regelmatig beleggen van bijeenkomsten over de operaties, vervolgacties samen met de provider, wijzigingsverzoeken en de technische gedeelten van dienstorders;
  - coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de provider: het onderhouden van de contactlijsten in de lidstaten en de coördinatie van alle netwerkactiviteiten die gevolgen hebben voor een lidstaat;
  - op verzoek van de Commissie voorstellen doen voor technische specificaties.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen bieden de noodzakelijke dienstverlening aan de kernbedrijfssystemen en de lidstaten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Waarborgen dat diensten worden verleend volgens de bedrijfsverwachtingen en technische specificaties.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Optimale netwerkoplossing voorhanden, zodat het Agentschap ervoor kan zorgen dat systeemgegevens zo efficiënt, veilig en kosteneffectief mogelijk worden verwerkt.	Effectief toezicht op en een effectieve beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en externe netwerkserviceproviders voor de communicatie-infrastructuur van het systeem.	Veilige en betrouwbare communicatie-infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen werken volgens de gestelde eisen.	Netwerken in beheer van eu-LISA onderhouden en bewaken ter waarborging van de veiligheid en de betrouwbaarheid van de communicatie-infrastructuur.	De kernbedrijfssystemen en de lidstaten beschikken met de communicatie-infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen over een betrouwbare dienst.	Overeenstemming met de SLA's voor de communicatie-infrastructuur.	Communicatie-infrastructuur en bijbehorende systemen beschikbaar volgens systeemspecifieke SLA als beschreven in een geldige versie van de dienstencatalogus van eu-LISA.	Rapporten over de prestaties van de systemen en de SLA's.	OIU

### **2.4.1.29. Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II<sup>67</sup>**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Overdracht van de activiteiten/verantwoordelijkheden van de Commissie in verband met de begroting, aanschaf, vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur, vooral:

- VIS WAN en bijbehorende diensten;
- SIS II WAN en bijbehorende diensten;
- VIS Mail;
- Sirene Mail;
- VIS Mail voor enkel contactpunt;
- SIS II Mail voor enkel contactpunt;
- tweede encryptielaag voor VIS;
- tweede encryptielaag voor SIS II.

Opstellen van de benodigde processen en procedures door eu-LISA met het oog op de uitvoering van de overgedragen activiteiten.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het is niet langer gerechtvaardigd dat de Commissie bepaalde taken in verband met de communicatie-infrastructuur van de systemen behoudt en derhalve dienen deze taken, teneinde de samenhang van het beheer daarvan te vergroten, te worden overgedragen aan het Agentschap.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Het project kent de volgende uitdagingen:

---

<sup>67</sup> Uitvoering afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond.

- beperkte termijn voor de overdracht van VIS – volgens het voorstel voor de EES-verordening moet de overdracht binnen een vastgestelde periode van zes maanden plaatsvinden;
- onbekende aanvangsdatum – de start van de overdracht van VIS hangt af van de inwerkingtreding van de EES-verordening, terwijl de start van de overdracht van SIS afhangt van de vaststelling van de herziene verordening tot oprichting van eu-LISA.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Optimale netwerkoplossing voorhanden, zodat het Agentschap ervoor kan zorgen dat systeemgegevens zo efficiënt, veilig en kosteneffectief mogelijk worden verwerkt, met inachtneming van het rechtskader.	Effectief toezicht op en een effectieve beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en externe netwerkserviceproviders voor de communicatie-infrastructuur van het systeem.	De organisatiestructuur, rollen en verantwoordelijkheden zijn aanwezig om het contractbeheer van de communicatie-infrastructuur te verrichten.  DG Home verschaft de vereiste informatie over de overdracht.	Ervoor zorgen dat het Agentschap het vermogen heeft om het contractbeheer van de communicatie-infrastructuur te verrichten.	DG Home produceert een overdrachtsrapport.  Rollen en verantwoordelijkheden worden beschreven en in een organogram wordt het contractbeheer van de communicatie-infrastructuur geïllustreerd.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

## *Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen*

### ***2.4.1.30. Implementatie van datawarehouse ter versterking van geautomatiseerde verslaglegging en statistieken, fase 2 (voortzetting van 2017)<sup>68</sup>***

#### **BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:**

- Een opslagplaats waarin alle technische verslagen die het Agentschap opstelt om toezicht op de correcte werking van de systemen te houden en rapporten die door de toepassingen (SIS II, Eurodac en VIS) worden geproduceerd, en statistieken zullen worden beheerd, samen met de passende middelen om toegang te verkrijgen tot de relevante informatie die de belanghebbenden nodig hebben. In de centrale opslagplaats van rapporten en statistieken worden grote hoeveelheden gegevens uit het verleden bewaard, waardoor verschillende periodes en trends kunnen worden geanalyseerd om voorspellingen te doen voor de toekomst.
- Een reeks instrumenten om gemakkelijk veranderingen (d.w.z. zonder middelen of met zo weinig mogelijk middelen) en aanpassingen door te voeren wanneer de belanghebbenden nieuwe behoeften krijgen waar het gaat om de door eu-LISA beheerde informatie en vooral om het toepassingsbeheer waarmee eu-LISA is belast. Het zal mogelijk zijn om deze instrumenten door middel van een eenvoudige grafische interface rechtstreeks aan de eindgebruikers beschikbaar te stellen.
- Verbetering van de verslaglegging als dienst om aan de wettelijke verplichtingen van het Agentschap te voldoen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Verbeterde automatische verslaglegging en statistieken in overeenstemming met de behoeften van belanghebbenden op het gebied van de toepassingen die door eu-LISA worden beheerd (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), ondersteund door de rechtsgrondslag, de behoeften van de lidstaten, de Commissie, eu-LISA, gemachtigde autoriteiten als de EDPS en relevante JBZ-agentschappen, conform de respectieve rechtsgrondslag. Aangezien de belanghebbenden kritieke gegevens uit een aantal bronnen snel op één plek kunnen raadplegen, kunnen zij bovendien snel geïnformeerde besluiten nemen over belangrijke initiatieven. Aangezien gegevens uit de verschillende systemen worden gestandaardiseerd, krijgen belanghebbenden voorts meer zekerheid over de nauwkeurigheid van de gegevens.

#### **BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:**

- Vanwege wettelijke beperkingen van de toegang tot de toepassingsdata, is momenteel voor het ontwerpen en produceren van nieuwe rapporten een aanzienlijke reactietijd nodig. Tevens moet een ad-hocreactie worden overwogen, mochten deze rapporten op regelmatige basis moeten worden geproduceerd.

---

<sup>68</sup> Afhankelijk van de bevindingen van de HLEG en mogelijke wetswijzigingen.



- Er zijn belemmeringen in verband met de veiligheid.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Implementatie van datawarehouse onder voorbehoud van een effectbeoordeling	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien voorzien in relevante wetgevingsinstrumenten; nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van belanghebbenden; de bedrijfs- en	Een nieuw transversaal systeem en infrastructuur voor de exploitatie ervan zijn aanwezig. De centrale opslagplaats voor rapporten en statistieken functioneert. De rapporten over kerntoepassingen van eu-LISA worden automatisch gegenereerd. Verslaglegging op afstand <sup>69</sup> aan de lidstaten via het	De gekozen optie voor de centrale opslagplaats voor rapporten en statistieken uitvoeren zodra deze in de testfase is gevalideerd. De oplossing toepassen met de noodzakelijke ondersteuning voor de overgang (opleiding, coaching). Alle rapporten via deze uniforme oplossing laten genereren.	Zichtbaarheid van en analytisch bedrijfsinzicht in de door eu-LISA beheerde toepassingen die het besluitvormingsproces bevorderen. Rapporten en statistieken worden centraal op standaardwijze en toepassingsneutraal beheerd. De lidstaten, de Commissie, relevante JBZ-agentschappen en het management	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project. Aantal bestaande rapporten die naar deze oplossing zijn overgezet. Aantal geproduceerde verslagen. Tijd om nieuwe verslagen te implementeren. Gebruik van de mogelijkheid om op afstand	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn. Op het moment van ingebruikname is 100 % van de bestaande rapporten overgezet. Een toename van ten minste 5 % van het aantal rapporten dat met de instrumenten wordt geproduceerd.	Projectdocumentatie – verslagen over de voortgang van het project. Logs van de centrale opslagplaats voor rapporten en statistieken.	AMMU

<sup>69</sup> Vindt centraal plaats via een webbrowsertoepassing in de gebruikelijke client-servermodus.

		<p>systeemprestaties van het Agentschap zichtbaarder maken voor alle belanghebbenden door passende technische prestatiegegevens uit te werken en te publiceren.</p>	<p>beveiligde netwerk.</p> <p>Er is een centrale opslagplaats voor het beheer van alle rapporten die centraal of op afstand via door eu-LISA geëxploiteerde systemen/toepassingen worden opgesteld.</p>	<p>Verslaglegging als dienst verrichten.</p>	<p>en de teams van eu-LISA bezitten meer informatie over het gebruik en de werking van de toepassing (SIS II, VIS/BMS, Eurodac, enz.) via een eenvoudige interface.</p> <p>Er bestaat een doeltreffende manier om snel nieuwe verslagleggingsoplossingen te ontwikkelen. Deze stap moet eerst worden gezet alvorens naar bedrijfsanalytische oplossingen te kijken.</p>	<p>rapporten te produceren.</p>	<p>Reactietijd tussen 1 dag en 2 maanden om een nieuw rapport te implementeren, afhankelijk van de complexiteit van het rapport.</p> <p>Minstens 60 % van de belanghebbenden (lidstaten, Europese Commissie, eu-LISA) maakt gebruik van de functionaliteit op afstand om rapporten te produceren.</p>		
--	--	---	---	--	---	---------------------------------	---	--	--

### ***2.4.1.31. Implementatie van het inreis-uitreissysteem<sup>70</sup>***

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Op 6 april 2016 heeft de Europese Commissie een herzien voorstel voor een slimmegrenzenpakket gepresenteerd. Dit omvatte een voorstel voor een verordening tot instelling van een inreis-uitreissysteem en een voorstel voor de herziening van de Schengengrenscodes. Volgens het MEMO/16/1495-document van de Europese Commissie moesten de medewetgevers de voorstellen naar verwachting uiterlijk eind 2016 hebben aangenomen, zodat het inreis-uitreissysteem begin 2020 operationeel zou worden, na de vereiste drie jaar voor de implementatie van het systeem. eu-LISA zal met de aanbestedingsactiviteiten voor de implementatie van het nieuwe systeem beginnen zodra de rechtsgrondslag is goedgekeurd. De implementatie van het nieuwe systeem omvat het opzetten van een centraal EES-systeem, een systeem voor biometrische informatie, een nationale uniforme interface, een beveiligd communicatiekanaal tussen het centrale systeem van EES en het centrale systeem van VIS, en een communicatie-infrastructuur tussen het centrale systeem en de nationale uniforme interfaces. Daarnaast moet er ook een webdienst voor reizigers en vervoerders en een centraal gegevensregister voor verslaglegging en statistieken worden opgezet. Om interoperabiliteit tussen EES en VIS te bewerkstelligen, wordt het bovengenoemde beveiligde communicatiekanaal tussen het centrale systeem van EES en het centrale systeem van VIS geïmplementeerd. Ook worden de nodige aanpassingen aangebracht om bepaalde hardware- en softwareonderdelen van de EES-communicatie-infrastructuur met de communicatie-infrastructuur van VIS te delen.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het opzetten van een Europees inreis-uitreissysteem wordt nodig geacht met het oog op de volgende uitdagingen:

- verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van grenscontroles voor onderdanen van derde landen en de lidstaten helpen om te gaan met groeiende reizigersstromen, zonder dat het aantal grenswachten hoeft te worden verhoogd;
- een systematische en betrouwbare identificatie van personen die de toegestane verblijfsduur hebben overschreden;
- versterken van de interne veiligheid en de bestrijding van terrorisme en ernstige criminaliteit.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De gestelde termijn vormt een risico, in verband met een mogelijke vertraging in de goedkeuring van het wetsvoorstel en het uitvoeringsbesluit. Met de bestaande middelen is het moeilijk parallellisme tussen aanbestedings- en wervingsprocessen te realiseren. Deze diensten via een beveiligd internetkanaal verlenen stelt eu-LISA voor nieuwe uitdagingen waar het gaat om operationele activiteiten, veiligheid en gebruikersondersteuning.

---

<sup>70</sup> Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Inreis-uitreisysteem op schema opgeleverd voor zover de relevante wetgevingsinstrumenten zijn vastgesteld.	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien voorzien in relevante wetgevingsinstrumenten.	Het centrale systeem van EES wordt uiterlijk op de streefdatum in gebruik genomen.	Ontwerpen en implementeren van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme interface, het beveiligde communicatiekanaal tussen het centrale systeem van EES en het centrale systeem van VIS, de webdienst en het centrale gegevensregister.	De lidstaten krijgen steun om de grenzen slimmer en doeltreffender te beheren.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de geplande reikwijdte, begroting en termijn.	Wekelijkse projectdashboards, tussentijdse projectverslagen en eindverslag van het project.	AMMU

### 2.4.1.32. Ontwikkeling van ETIAS

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Voor 2018 zijn de belangrijkste taken het initiëren van het project voor de implementatie van ETIAS, het starten van de aanbestedingsprocedure(s) en de werving van personeel om in de behoeften van het ETIAS-project te voorzien.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Zorgen voor de juiste uitvoering van het project.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Beschikbaarheid van voldoende middelen voor de taak.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Andere nieuwe/bijkomen de systemen die moeten worden geïmplementeerd , indien vereist door toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien voorzien in toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	Het centrale systeem van ETIAS wordt in gebruik genomen binnen de wettelijke termijn aan het eind van het project.  Voor 2018 zijn de specifieke outputs: - project voor de implementatie van ETIAS geïnitieerd - aanbestedingsprocedure(s) opgestart - aanvullende werving met het oog op de behoeften van het ETIAS-project gerealiseerd	Ontwerpen en implementeren van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme infrastructuur en de interoperabiliteit met andere centrale systemen.	De lidstaten krijgen steun om de grenzen veiliger te beheren.	Aanvang van het project.  Uitvoering volgens planning.	Minder dan een maand na aanneming van het wetsvoorstel beginnen.  Afwijking tussen plan en resultaat minder dan 15 %.	Projectdocumentatie.	AMMU

### 2.4.1.33. Ontwikkeling van een nieuw systeem voor de follow-up van het toewijzingsmechanisme van Dublin<sup>71</sup>

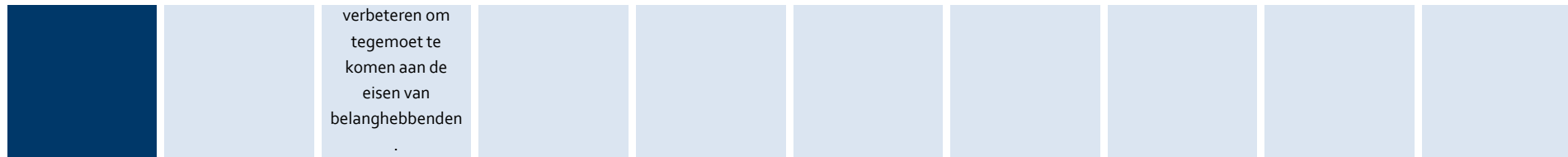
**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Analyse van de vereisten, projectactiviteiten, ontwerp, implementatie, tests, financieel beheer en beheer van leveranciers.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Nieuw systeem in bedrijf zoals bepaald in het nieuwe rechtskader (hervorming van Dublin).

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Het project tijdig implementeren zonder de begroting en de beschikbare middelen te overschrijden, duplicatie van gegevens voorkomen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Andere nieuwe/bijkomen de systemen die moeten worden geïmplementeerd , indien vereist door toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien voorzien in toepasselijke wetgevingsinstrumenten.  Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen	Er wordt een nieuw systeem gebruikt voor de follow-up van het toewijzingsmechanisme van Dublin (gebruikers: lidstaten, Europese Commissie, EASO).	Tegemoetkomen aan de wettelijke vereisten voor de ontwikkeling en het bedrijf van een nieuw systeem voor de geautomatiseerde follow-up van het toewijzingsmechanisme van Dublin (zie hervorming van Dublin).	Een nieuw systeem is in bedrijf .	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	100 % van de acceptatietestcasescenario's met succes doorstaan.  Begroting voor het project niet overschreden.  Project tijdig geïmplementeerd .	Testrapporten.  Projectdossiers en -verslagen.	AMMU

<sup>71</sup> Afhankelijk van wetswijzigingen.



### 2.4.1.34. **Implementatie van ECRIS-TCN<sup>72</sup>**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Op 29 juni 2016 heeft de Europese Commissie een voorstel voor een ECRIS-TCN-verordening ingediend. Het betreft een voorstel voor een verordening voor de totstandbrenging van een centraal systeem dat in 2020 operationeel moet zijn. Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag door de medewetgevers moet het Agentschap in 2018 de stappen zetten die nodig zijn voor de aanbestedingsfase en de start van de ontwikkeling.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Dankzij dit gecentraliseerde systeem kunnen de autoriteiten van de lidstaten vaststellen welke andere lidstaten een strafregister over een bepaalde onderdaan van een derde land bijhouden, zodat zij vervolgens via het bestaande ECRIS-systeem verzoeken om informatie over veroordelingen uitsluitend aan die lidstaten kunnen richten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De uitvoering van het project is sterk afhankelijk van de tijdige vaststelling van de wetgeving en de beschikbaarstelling van de benodigde middelen. Ervan uitgaand dat de rechtsgrondslag in de loop van 2017 van kracht wordt, zal in 2018 het projectstadium tussen het eind van de aanbestedingsfase en de start van de ontwikkeling liggen. Gedurende 2019 zal een externe contractant verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het centrale systeem, die synchroon met de implementatie van het nationale systeem zal plaatsvinden, met eu-LISA als coördinator. Een kritieke succesfactor voor een tijdige levering van hoge kwaliteit is het opzetten van een forum voor projectbeheer met nationale projectbeheerders onder voorzitterschap van eu-LISA, om op risico's te anticiperen en deze te beperken, om gemeenschappelijke vraagstukken onmiddellijk aan te pakken en om de communicatie tussen projecten te bevorderen.

---

<sup>72</sup> Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	Andere nieuwe/bijkomen de systemen die moeten worden geïmplementeerd , indien vereist door toepasselijke wetgevingsinstrumenten.	Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomen de systemen, indien vereist door toepasselijke wetgevingsinstrumenten  Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van belanghebbenden	Het centrale systeem van ECRIS-TCN wordt binnen de wettelijke termijn in gebruik genomen.	Ontwerpen en implementeren van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme infrastructuur en de interoperabiliteit met andere centrale systemen.	De lidstaten beheren de grenzen slimmer en doeltreffender.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de geplande reikwijdte, begroting en termijn.	Wekelijks projectdashboards en eindverslag project.	AMMU



## Veiligheid

### 2.4.1.35. Beveiliging van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, tweede fase<sup>73</sup>

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Het project heeft tot doel een gemeenschappelijke gedeelde veiligheidsinfrastructuur te implementeren die bestaat uit vier onderdelen: a) veiligheidsincident en informatiebeheer, b) beheer van technische kwetsbaarheid, c) diensten voor het beheer van gevoelige informatie en d) de uniforme dienst voor het beheer van dreigingen. Dit project (eerste stap naar volledige virtualisering) behelst de implementatie van gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsdiensten conform de uitkomsten van de studie op dit gebied. Dit project maakt deel uit van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI). Er is een start gemaakt met het opstellen van het CSI-raamcontract (framework contract – FwC), dat begin 2017 gereed zal zijn.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** De activiteit zorgt voor harmonisatie van de beveiligingscontroles op de kernbedrijfssystemen (voor elk systeem, overeenkomstig de respectieve verordeningen op grond waarvan deze systemen tot stand zijn gebracht); verbetering van de basisbescherming tegen opkomende veiligheidsdreigingen (in lijn met artikel 29 van de verordening tot oprichting van het Agentschap, met toepassing van Besluit 2015/444 van de Commissie betreffende de veiligheidsvoorschriften voor de bescherming van gerubriceerde EU-informatie en de beveiligingsbeginselen betreffende de behandeling van niet-gerubriceerde gevoelige gegevens); vergroot de zichtbaarheid van de veiligheidsstatus van het Agentschap via realtime-informatie en een snellere opsporing van en reactie op veiligheidsincidenten; en versterkt de automatisering van veiligheidstaken, waardoor middelen nog beter worden benut.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Prioriteitstelling met betrekking tot de middelen ter ondersteuning van de implementatie.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(a)t(en) bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van	Voor gemeenschappelijk	Het cyberveiligheidsk	Tijdens dit project, dat over	De infrastructuur van het	Gedeelde beveiligingsdienst	Percentage geplande	60 %	Aanvaarde projectresultaten.	SEC

<sup>73</sup> Fase 1 van dit project wordt als onderdeel van het project voor gemeenschappelijke gedeelde diensten in 2017 opgeleverd.

beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	ke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap.	ader van het Agentschap voor zijn systemen en communicatienetwerken versterken en verder ontwikkelen; continue vorderingen om aan de relevante normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen; de beveiligingsstrategie van het Agentschap handhaven en verder ontwikkelen.	drie jaar wordt uitgesmeerd, wordt de veiligheidsinfrastructuur van de kernbedrijfsystemen verbeterd en geharmoniseerd, zoals uiteengezet in de technologische langetermijnstrategie van eu-LISA.	beveiligingsbeheer van eu-LISA verbeteren en harmoniseren.	en worden geïmplementeerd.	gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsdienst en dat is geïmplementeerd			
---	--	---	---	--	----------------------------	--	--	--	--

**2.4.1.36. Implementatie van een systeem voor de uitwisseling van EU-Restricted-informatie (voortzetting van 2017)**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Een systeem voor de aanmaak en uitwisseling van EU-Restricted-bestanden ontwikkelen en implementeren dat gerubriceerde informatie kan verwerken. Het systeem zal worden ontwikkeld voor intern gebruik door eu-LISA, voor het uitwisselen van informatie met andere agentschappen en de Europese Commissie. Het systeem zal het systeem voor de uitwisseling van beveiligde informatie van de Europese Commissie als leidraad gebruiken om de interoperabiliteit te verzekeren.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Het Agentschap zal beveiligde EU-R-informatie kunnen uitwisselen in overeenstemming met de wettelijke vereisten.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Afhankelijkheid van externe implementatie en voltooiing van de interne processen om aan de eisen van het systeem te voldoen.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	Voor gemeenschappelijke veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap.	Continue vorderingen om aan de relevante normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen.	Systeem voor de uitwisseling van EU-R-informatie geïmplementeerd en beveiliging geaccrediteerd.	De beveiligde elektronische verwerking en doorgifte van EU-R-documenten binnen het Agentschap mogelijk maken.	Het personeel, de eigendom en de informatie van het Agentschap worden beschermd door een veilige en beschermde werkomgeving te creëren.	Naleving van het tijdspad.	Test van het systeem uiterlijk in Q3 geïmplementeerd. Systeem uiterlijk in Q4 geaccrediteerd.	Tussentijdse en jaarlijkse activiteitenverslagen.	SEC

#### ***2.4.1.37. Implementeren van een veilige geïsoleerde webnavigatie-infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem***

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Ontwerpen en implementeren van een veilige webnavigatie-infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Beperking van het risico voor de bedrijfs-IT-eindpunten en -infrastructuur afkomstig van malware en drive-by attacks van websites die door medewerkers worden bezocht.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Of de activiteit wordt uitgevoerd, hangt af van de vraag of er binnen de betrokken entiteiten van eu-LISA voldoende middelen beschikbaar zijn.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van beveiliging,	Voor gemeenschappelijke	Het cyberveiligheidskader van het	Voor het bedrijfs-IT-systeem wordt een veilige	Een veilige geïsoleerde webnavigatie-	Het risico voor de bedrijfs-IT-eindpunten en -	Beoogde projectresultaten gerealiseerd.	100 %	Acceptatierapporten.	SEC

<p>cyberveiligheid en informatiebeheer versterken</p>	<p>veiligheidsnormen zorgen binnen het Agentschap.</p>	<p>Agentschap voor zijn systemen en communicatienetwerken versterken en verder ontwikkelen.</p> <p>Continue vorderingen om aan de relevante normen voor beheersystemen voor informatiebeveiliging te voldoen.</p> <p>De beveiligingsstrategie van het Agentschap handhaven en verder ontwikkelen.</p>	<p>webnavigatie-infrastructuur geïmplementeerd die losstaat van de onderliggende laag van het besturingssysteem op de bedrijfs-IT-desktops en -laptops.</p>	<p>infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem implementeren om het aanvalsoppervlak te minimaliseren, evenals de mogelijkheden voor aanvallers om menselijk gedrag via hun interactie met webbrowsers te manipuleren.</p>	<p>infrastructuur afkomstig van malware en drive-by attacks van websites die door medewerkers worden bezocht, wordt beperkt.</p>				
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--

## 2.4.2. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2

### *Groeien als expertisecentrum*

#### **2.4.2.1. Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2017)**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** De algemene doelstelling van de activiteit is eu-LISA meer mogelijkheden te bieden om toezicht op de communicatie-infrastructuur te houden en de netwerkactiviteiten te coördineren door een in de handel verkrijgbare oplossing te selecteren en te implementeren waarbij de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur tot op het niveau van Internet Protocol-stromen worden gemeten. De gekozen oplossing moet er ook toe leiden dat knelpunten proactief kunnen worden geïdentificeerd en weggenomen en dat problemen met de communicatie-infrastructuur sneller kunnen worden verholpen. Het project omvat drie fasen:

- In de studie moeten de behoeften van eu-LISA in detail worden geanalyseerd en moet er een oplossing worden voorgesteld om erin te voorzien (gedaan in 2017).
- De testfase moet worden benut om de voorgestelde oplossing op beperkte schaal te valideren voor een deel van de communicatie-infrastructuur. Deze begint in 2017 en moet volgens planning in 2018 worden afgerond.
- De implementatiefase behelst de uitrol van de gevalideerde oplossing in de gehele communicatie-infrastructuur. Deze fase dient na de testfase in 2018 te worden opgestart en in 2019 te worden afgerond.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Betere nakoming van de wettelijke verplichtingen van eu-LISA in de vorm van doeltreffend toezicht op de communicatie-infrastructuur. Vlottere werking van de communicatie-infrastructuur en de kernbedrijfssystemen die ervan afhankelijk zijn. Doeltreffendere opzet van de communicatie-infrastructuur en betere afstemming van de verleende diensten op het gebied van communicatie-infrastructuur op de behoeften van de grootschalige IT-systemen.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Het project is afhankelijk van een stabiele omgeving van de communicatie-infrastructuur; de implementatie mag daarom pas worden opgestart nadat de migratie naar TESTA-ng voltooid is. De statistieken zullen worden verzameld in lijn met het toepasselijke beleid, vooral op het vlak van gegevensbescherming.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een efficiënt en kosteneffectief beheer- en dienstenmodel ontwikkelen en handhaven	Regelmatige benchmarking van de activiteiten van de organisatie.	Het beheerskader van het Agentschap baseren op relevante branchenormen voor corporate governance van ICT en prestatierapportage volledig integreren in de beheersstructuren van het Agentschap.	Op de communicatie-infrastructuur wordt toezicht gehouden via de gegevens die onafhankelijk bij de aanbieder van de communicatie-infrastructuur zijn verzameld.  Geavanceerd instrument voor netwerkstatistiek en ingevoerd.	Zorgen voor implementatie van het geavanceerde systeem voor netwerkstatistiek en (eerste deel) waarmee eu-LISA de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur die door alle kernbedrijfsystemen wordt gebruikt kan meten en evalueren (te realiseren in 2019).	Het toezicht op de communicatie-infrastructuur wordt efficiënter.  De informatie die nodig is om besluiten op basis van de prestaties van de communicatie-infrastructuur te nemen, is beschikbaar.	Opleverdatum van de testfase.  Startdatum van de implementatie.	Testfase tijdig voltooid, met validering van de aanbevolen oplossing.  Implementatie volgens planning gestart.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU

#### 2.4.2.2. Implementatie van het geavanceerde mechanisme voor de verslaglegging over ITSM-processen, KPI's en SLA's/OLA's

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Het betreft twee fasen:

- studie (analyse) om de mogelijke oplossingen te onderzoeken en daaruit de meest geschikte te kiezen;
- validatie en implementatie van de oplossing.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Effectievere en efficiëntere verslagleggingsoplossing voor eu-LISA en de lidstaten (op basis van de standaard-SLA).

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** De maatstaven van eu-LISA moeten worden gedefinieerd, overeengekomen en gevolgd.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een efficiënt en kosteneffectief beheer- en dienstenmodel ontwikkelen en handhaven	Met de lidstaten overeengekomen SLA's bewaakt en gerapporteerd.	Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen voor ITSM/ITIL.	De geavanceerde verslagleggingsoplossing wordt toegepast.	Het operationele model van het Agentschap verbeteren en upgraden en de bijbehorende meting verrichten, teneinde volledig aan de branchenormen voor ITSM/ITIL te voldoen. Na de vaststelling van de SLA's/OLA's (waarin mechanismen voor prestatiebewaking en verslaglegging zijn opgenomen om te waarborgen dat de	Op basis van een reeds vastgestelde heldere definitie van de maatstaven en het boomdiagram voor de diensten van eu-LISA (resultaat van de continue verbetering van de diensten, gepland voor 2017) zal een geavanceerde verslaglegging over processen, KPI's en OLA's plaatsvinden waardoor alle processen en systeem-/toepassingsgerelateerde	Percentage overeengekomen KPI's die door de oplossing worden gemeten.  Grotere klanttevredenheid.	Ten minste 80 % van de KPI-meting.  Klanttevredenheid: met minimaal 10 % toegenomen.	ITSM-kader van eu-LISA.  Klanttevredenheidsenquêtes.	OIU

				<p>dienstenniveaus gedurende de looptijd van de contracten worden gehaald en gehandhaafd) en de KPI's voor processen (die de efficiëntie en effectiviteit van bepaalde processen meten en controleren), een geavanceerd verslagleggingsinstrument implementeren dat het mogelijk zal maken om de processen en systemen van het Agentschap terdege te meten en te evalueren.</p>	<p>activiteiten volledig kunnen worden gemeten en geëvalueerd (geïntegreerd en in realtime).</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

### **2.4.2.3. Implementatie van het model voor de maturiteitsbeoordeling**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Het project is voornamelijk bedoeld om de beoordeling als een methode te definiëren, met duidelijke inputs en outputs, en richt zich tevens op het model voor het realiseren van de beoordeling, wat als een regelmatige jaarlijkse taak wordt aangemerkt. Ook wordt onderzocht hoe de bestaande kaders en/of normen op de juiste wijze moeten worden gebruikt. Het project bestaat uit twee fasen:

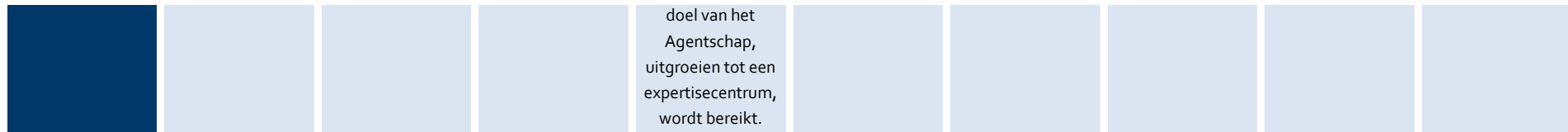
- studie (analyse);
- validatie en implementatie.



**TOEGEVOEGDE WAARDE:** als IT-dienstverlener is eu-LISA voorbereid op de ISO 20 000-certificering, en het maturiteitsniveau wordt aangetoond.

**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:** Ervoor zorgen dat alle door het management van eu-LISA goedgekeurde ITSM-processen aanwezig zijn en effectief werken.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een efficiënt en kosteneffectief beheer- en dienstenmodel ontwikkelen en handhaven	Jaarlijkse beoordeling van de ITSM-processen en het dienstenmodel van het Agentschap.	Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen voor ITSM/ITIL.	Het operationele model van het Agentschap wordt verbeterd en aangepast, met regelmatige controles op de maturiteit ervan en mogelijke manieren om verdere verbeteringen aan te brengen.	Zodra alle intern overeengekomen ITSM-processen (binnen het bereik van het ITSM-project van eu-LISA) met succes zijn geïmplementeerd en enige tijd live zijn, de maturiteit van de implementatieprocessen van het Agentschap nader beoordelen en bepalen. Deze beoordeling krijgt de vorm van een jaarlijkse controle teneinde de beste praktijken voor ITSM te verkrijgen, zodat het strategische	Vorbereiding op de ISO 20 000-certificering als IT-dienstverlener, en het maturiteitsniveau van eu-LISA wordt opgeschroefd.	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.	Tussentijdse en eindverslagen van het project.	OIU



#### **2.4.2.4. Implementatie van de levenscyclus van de ontwikkeling van aanvullende systemen<sup>74</sup>**

**BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN:** Implementeren en uitrollen van aanvullende pakketmodules voor de levenscyclus van de systeemontwikkeling.

**TOEGEVOEGDE WAARDE:** Bereiken van een dusdanig geautomatiseerde dienstverlening dat het model voor continue integratie en levering kan worden toegepast. Dit leidt tot verbeteringen in:

- tijd: hierdoor kunnen de belangrijkste verbeteringen en reparaties sneller plaatsvinden;
- kwaliteit: continue levering zorgt voor extra capaciteit die benut kan worden om de snelheid of kwaliteit te verbeteren; dankzij automatisering wordt het proces volgens de verwachting uitgevoerd, met minder kans op een verkeerde planning of uitvoering;
- kosten: door de automatisering van de release- en controleprocedures kunnen tijd en kosten worden bespaard;
- controle: één gecentraliseerde door eu-LISA beheerde software-repository waarborgt naleving van de regels voor tracking en processen.

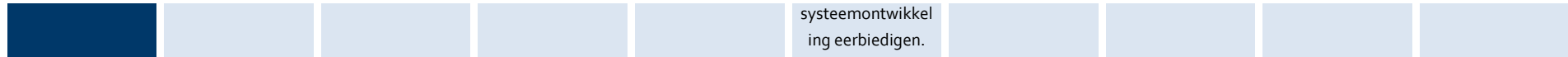
**BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:**

- Het uiteindelijke toepassingsgebied wordt beïnvloed door de uitkomsten van de studie die eind 2016 worden gepubliceerd en de voortgang van de uitvoering van fase 1, die in 2017 zal plaatsvinden.
- Het MWO-contract moet zodanig worden gewijzigd dat het ook van toepassing is op de nieuwe processen en gecentraliseerde instrumenten.
- Er moet een speciaal team worden opgezet, dat verantwoordelijk is voor het onderhoud van de instrumenten en voor de ondersteuning van de gebruikers van de toepassingen.

---

<sup>74</sup> De term levenscyclus van de systeemontwikkeling wordt gebruikt in systeemengineering, informatiesystemen en software-engineering om het proces te beschrijven van het plannen, creëren, testen en uitrollen van een informatiesysteem. Het begrip levenscyclus van de systeemontwikkeling heeft betrekking op een reeks hardware- en softwareconfiguraties, omdat een systeem uitsluitend uit hardware, uitsluitend uit software of uit een combinatie van beide kan bestaan.

Strategische doelstelling 2015-2020	Verwacht(e) resulta(t)en bij de afsluiting in 2020	Elementen van de strategische doelstelling 2018-2020	Outputs van de activiteit	Doel van de activiteit	Resultaat van activiteit/activiteiten	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een efficiënt en kosteneffectief beheer- en dienstenmodel ontwikkelen en handhaven	Jaarlijkse beoordeling van de ITSM-processen en het dienstenmodel van het Agentschap.	Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen voor ITSM/ITIL; het PMO van het Agentschap verder ontwikkelen.	Aanvullende modules voor de levenscyclus van de systeemontwikkeling worden uitgerold.	Het risico van een gebrek aan middelen en instrumenten voor het efficiënte en effectieve end-to-endbeheer van de levenscyclus van systemen verkleinen.	De definitieve oplossing moet zorgen voor zichtbaarheid binnen de verschillende instrumenten om end-to-endcompatibiliteit, traceerbaarheid en configuratiebeheer voor elke nieuwe vereiste of verandering te garanderen. Het uiteindelijke doel is de instrumenten te centraliseren, en externe contractanten moeten de opslagplaats van eu-LISA gebruiken en de levenscyclus van de	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project.	Het project wordt opgeleverd binnen de geplande reikwijdte, begroting en termijn.	Wekelijks projectdashboards en eindverslag project.	AMMU



### **2.4.3. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3**

*Niet van toepassing. In 2018 zijn geen operationele projecten voor strategisch doel 3 gepland*

### **2.4.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4**

*Niet van toepassing. In 2018 zijn geen operationele projecten voor strategisch doel 4 gepland*

## Bijlagen

### Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2018-2020

Voor de in 2018 geplande activiteiten voor de uitvoering van de taken zijn 185,4 directe VTE's vastgesteld, terwijl het personeelsbestand van het Agentschap op 31 december 2016 147 medewerkers (TF's , AC's en GND's) telde. Daarnaast zijn er ook indirecte VTE's nodig om alle taken te vervullen. Voor dagelijkse taken die niet als afzonderlijke activiteiten worden beschouwd en hieronder niet vermeld staan, zijn eveneens personele middelen vereist. Op grond van zijn raamcontract maakt het Agentschap gebruik van externe ondersteuning om het tekort aan interne middelen op te vullen.

Voor 2019 en 2020 heeft het Agentschap naar schatting respectievelijk 261,5 en 274 VTE's nodig om zijn activiteiten uit te voeren. Om ervoor te zorgen dat deze VTE's beschikbaar zijn, heeft het Agentschap de raad van bestuur verzocht zijn goedkeuring te verlenen aan 45 extra AC's om enkele van de op dit moment verleende externe diensten in te besteden. Het gaat hierbij om de toewijzing van personeel op gebieden die tijdens de evaluatie van het Agentschap als onderbezet uit de bus kwamen, waar geen sprake is van bedrijfscontinuïteit of waar extra medewerkers nodig zijn als gevolg van operationele behoeften.

**NB:** De onderstaande begrotingen betreffen uitsluitend vastleggingskredieten onder titel 3.

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA	1	Juridisch medewerker	n.v.t.	2.1	n.v.t.			

75 In deze kolom worden de VTE's genoemd die tijdens de opstelling van het PD 2018 werkzaam waren, en het extra personeel dat staat vermeld in het LFS voor Eurodac, het EES (goedgekeurde personeelsformatie + 4 AC-posten), SIS II - Terugkeer en SIS - Grenzen. De in de tabellen 6 en 7 in punt 3.2.2 gevraagde extra medewerkers worden niet vermeld, omdat daarvoor eerst dit document en de begroting 2018 moeten worden goedgekeurd.

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	0,8	Functionaris raad van bestuur Assistent raad van bestuur	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Beheer van de bibliotheek van eu-LISA	0,05	Functionaris voor onderzoek en ontwikkeling	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Invoeren van activiteitgestuurd begroten	0,3	Begrotingsfunctionaris	n.v.t.	2.2.4.3	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in het pas gebouwde hoofdkantoor in Tallinn	1,9	Functionaris facilitaire diensten Functionaris logistiek en kantoorbenodigdheden Functionaris missies Administratieve ondersteuning	n.v.t.	2.2.4.6	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Logistieke en organisatorische werkzaamheden die nodig zijn voor de definitieve vestiging in de pas gebouwde of gerenoveerde gebouwen in Straatsburg	0,3	Functionaris logistiek en kantoorbenodigdheden Administratieve ondersteuning	n.v.t.	2.2.4.5	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe gebouw in Straatsburg	1	Functionaris gebouwen en infrastructuur	n.v.t.	2.2.4.7	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitbreiding van de bedrijfstoepassingen	1	Systeemingenieur Bedrijfsarchitect	n.v.t.	2.2.4.11	n.v.t.			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfsnetwerkachitectuur	0,5	Bedrijfsarchitect	n.v.t.	2.2.4.8	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Onderhoud en ontwikkeling van de systeem- en opslagarchitectuur	1	Systeemingenieur	n.v.t.	2.2.4.9	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Ontwikkeling van de IT-bedrijfsinfrastructuur in het nieuwe hoofdkantoor	1	Assistent IT	n.v.t.	2.2.4.10	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verdere ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur	0,3	Bedrijfsarchitect	n.v.t.	2.2.4.12	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Partnerschappen met instellingen, agentschappen en/of autoriteiten van de lidstaten	1	Beleidsfunctionaris	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Totstandbrenging van bedrijfs- en andere diensten in het nieuwe hoofdkantoor	1	Functionaris facilitaire diensten Functionaris logistiek en kantoorbenodigdheden Functionaris missies	n.v.t.	2.2.4.7	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Nauw toezien op aanmelding van gegevensverwerkende handelingen	0,2	Functionaris voor gegevensbescherming	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Plannen, ontwerpen en goedkeuren van PD	0,7	Functionaris strategische planning	n.v.t.	2.1	n.v.t.			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opstellen van voortgangsverslagen en jaarlijkse activiteitenverslagen waaronder rapportage over bedrijfs-KPI's.	0,18	Functionaris strategische planning	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het beheer van bedrijfsrisico's in 2018	0,26	Functionaris corporate governance en risicobeheer	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Bevorderen van het beheer van internecontrole-normen 2018	0,26	Functionaris corporate governance en risicobeheer	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Eenvoudiger uitvoeren van kwaliteitsmaatregelen als uitkomsten van kwaliteitsbeheer voltooid in 2017	0,26	Functionaris corporate governance en risicobeheer	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	De planningscapaciteiten van het Agentschap vergroten	0,12	Functionaris strategische planning	n.v.t.	2.2.4.2	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Beleidsanalyse en bevordering van uitvoering van beleid	2,5	Beleidsfunctionaris Verbindingsfunctionaris Beleidsdeskundige Sirene	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opstellen van technische rapporten en aggregeren van statistieken	1	Functionaris verslaglegging en statistieken	n.v.t.	2.3.1.13	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het jaarlijkse actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	1,3	Assistent interne communicatie Communicatie- en informatiefunctionaris	n.v.t.	2.1	n.v.t.			



Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Toezicht op de uitvoering van de personeelsstrategie en het beleid voor het behouden van personeel	0,4	Personeelsfunctionaris	n.v.t.	2.2.4.13	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Consolidatie van personeelsprocessen en -diensten op het gebied van werving, personeelsontwikkeling, personeelsadministratie en loonverwerking	3,5	Personeelsfunctionaris Personeelsassistent in Straatsburg Personeelsassistent in Tallinn Functionaris personeelsontwikkeling	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het gezondheids- en veiligheidsbeleid	0,4	Personeelsfunctionaris Personeelsassistent	n.v.t.	2.2.4.14	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitbesteding van de medische dienst van eu-LISA	0,3	Personeelsfunctionaris Personeelsassistent	n.v.t.	2.2.4.15	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opstellen van het jaarlijks werkverslag 2017	0,1	Functionaris voor gegevensbescherming	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Bewustwording over gegevensbescherming	0,1	Functionaris voor gegevensbescherming	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	1	Interne auditor	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Jaarlijkse enquête over gegevensbescherming	0,2	Functionaris voor gegevensbescherming	n.v.t.	2.2.1.4	n.v.t.			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Delen van diensten op het gebied van gegevensbescherming met andere relevante agentschappen	0,1	Functionaris voor gegevensbescherming	n.v.t.	2.2.3.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan	4	Functionaris aanbesteding	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Tijdelijke verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer	7,7	Functionaris aanbesteding Begrotingsfunctionaris Functionaris financiën Assistenten financiën Assistent activabeheer	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Instandhouding van de rekeningen van het Agentschap	1	Rekenplichtige	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het jaarlijkse actieplan voor externe communicatie	1,7	Assistent communicatie Communicatie- en informatiefunctionaris	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Leren en ontwikkelen	0,6	Functionaris leren en ontwikkeling	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	HR-IT-instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd in productie (Allegro, Sysper II en/of speciale toepassing voor het beheer van werktijden)	0,4	Personeelsassistent	n.v.t.	2.2.4.16	n.v.t.			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Vertaling van de uitkomsten van de herziening van het beheersmodel naar een verfijning van de voorstellen	0,22	Functionaris corporate governance en risicobeheer	n.v.t.	2.2.4.1	n.v.t.			
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Planning, coördinatie en deelname van het Agentschap als waarnemer aan de Schengenevaluatiemissies	1,1	Beveiligingsfunctionaris Servicemanager Helpdeskmedewerker Testingenieur Projectbeheerders Functionaris klantenrelaties Beleidsfunctionarissen	n.v.t.	2.3.3.1	n.v.t.			
Inreis-uitreisysteem	Implementatie van het inreis-uitreisysteem	18	Programmabeheerder Projectbeheerder Project- en technische kwaliteitsborging Testmanager Applicatiebeheerder Applicatiearchitect Database-engineer/Middleware Specialist dienstgerichte architectuur Businessanalist/Solution-architect Systeembeheerder	De begroting is bedoeld voor ontwikkeling en projectbeheer, levering van software en hardware, administratie, netwerkontwikkeling, vergaderingen en opleidingen	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
			Functionaris informatiebeveiliging Functionaris financiën Functionaris aanbesteding Functionaris/assistent financiën/begroting Testingenieurs						
ETIAS	Ontwikkeling van ETIAS	17	Programma- /projectbeheerder Kwaliteitsborging Contractbeheerder Technische deskundigen Testingenieur Helpdeskondersteuning	De begroting is bedoeld voor ontwikkeling en projectbeheer, levering van software en hardware, administratie, netwerkontwikkeling, vergaderingen en opleidingen	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000
ECRIS-TCN	Implementatie van ECRIS-TCN	pm	pm	pm	2.4.1.34	2020	pm	pm	pm
Onderhoud van Eurodac	Onderhoud van Eurodac	3,5	Operators Applicatiebeheerders Servicemanager Procesbeheerder Projectbeheerder	De begroting is vereist voor corrigerend en aanpassend onderhoud	2.3.1.8	n.v.t.	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Aanpassingen aan Eurodac	Integratie van Eurodac met normen voor de architectuur van gedeelde diensten	0,5	Systeembeheerder Applicatiebeheerder Beveiligingsfunctionaris	De begroting omvat de uitgaven voor diensten en hardware	2.4.1.23	2019	500 000		
Aanpassingen aan Eurodac	Effectbeoordeling voor software als dienst	0,6	Projectbeheerder Applicatiebeheerder	De begroting omvat de uitvoering van een studie, het verlenen van adviesdiensten en het tot stand	2.4.1.25	2019	250 000		

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
				brengen van een referentiearchitectuurmodule (demo)					
Aanpassingen aan Eurodac	Overige 2019-2020	NTB				n.v.t.		1 325 000	1 325 000
Algemene beveiligingsactiviteiten	In stand houden en verbeteren van het kader inzake het veiligheidsbeleid en overleggen van verslagen	2,2	Beveiligingsfunctionaris	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Algemene beveiligingsactiviteiten	Ontwikkelen, plannen en exploiteren van de onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer die ter bescherming dienen	1,5	Beveiligingsfunctionaris Functionaris bedrijfscontinuïteit	n.v.t.	2.1	n.v.t.			
Algemene beveiligingsactiviteiten	Implementatie van een bedrijfs-IT-oplossing voor het beheren van de veiligheidsmachtigingen voor het personeel van eu-LISA en voldoen aan de veiligheidsvoorschriften door de contractanten	0,05	Beveiligingsfunctionaris	n.v.t.	2.2.1.1	n.v.t.			
Algemene beveiligingsactiviteiten	Verbetering van de fysieke beveiliging in Tallinn	0,15	Beveiligingsfunctionaris	n.v.t.	2.2.1.2	n.v.t.			
Algemene beveiligingsactiviteiten	Verbetering van de fysieke beveiliging in Straatsburg	0,1	Beveiligingsfunctionaris	n.v.t.	2.2.1.3	n.v.t.			
Vergaderingen en reizen die direct verband houden met de kernsystemen	Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	1,2	Functionaris raad van bestuur Assistent raad van bestuur	De middelen zijn nodig voor het organiseren van 4 statutaire vergaderingen per adviesgroep (reiskosten, maaltijden) en andere uitgaven die verband houden met de	2.1	n.v.t.	340 000	340 000	340 000

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
				werkzaamheden van de leden van de adviesgroepen volgens het reglement van orde van eu-LISA en de besluiten van de raad van bestuur. Daarnaast moeten per jaar 12 vergaderingen van de EES-adviesgroep worden georganiseerd					
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Toepassen van benchmarks voor de servicedesk	2	Projectbeheerder Operator servicedesk	Verstrekken van databankinformatie, software en adviezen over benchmarks	2.4.1.3	2018	45 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Exploitatie, beheer en onderhoud van het back-updatacentrum en de operationele locatie voor back-up in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk	0,4	Beheerder BCU-datacentrum	Om de ononderbroken, hoogwaardige werking en het overeenkomstige beheer van de kernbedrijfssystemen en de onderliggende infrastructuur 24 uur per dag, 7 dagen per week op niveau 1 te verzekeren waar nodig, is deze activiteit noodzakelijk om het vervangende datacentrum in staat te stellen te voorzien in de mogelijkheid de dagelijkse werking van de IT-infrastructuur van centrale bedrijfssystemen 24 uur per dag, 7 dagen per week over te nemen, met inbegrip van het operationele beheer, release- en veranderingsmanagement, incident- en probleemmanagement en -oplossing, onderhoudswerkzaamheden en bevordering van projectuitvoering	2.3.1.3	n.v.t.	825 000	825 000	825 000
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Doorlopen van een uniforme netwerktestfase	1,1	Projectbeheerder Netwerkbeheerder	De kosten van de activiteit bestaan uit: - hardware-/softwarekosten van de testfaseomgeving; - implementatiediensten; - validatie van de voorgestelde oplossing in een laboratorium-/preproductieomgeving	2.4.1.26	2019	490 000		

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Uitvoering van een testfase voor virtualisering	0,5	Projectbeheerder	De begroting omvat: - uitbreiding van de infrastructuur - migratie van de toepassing - validatie van de oplossing	2.4.1.18	2018	489 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Geïntegreerde bewaking van kernbedrijfssystemen	7	Projectbeheerder Operators servicedesk Netwerkbeheerder	De begroting omvat de aankoop van: - hardware - software - licenties - onderhoud en ondersteuning - adviezen - bezoeken, opleidingen	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Verrichten van een geautomatiseerde controle van de gegevenskwaliteit gevolgd door een test	1,6	Projectbeheerder Applicatiebeheerder Ondersteuning projecttoepassing	n.v.t.	2.4.1.4	2018			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Implementatie van het model voor de maturiteitsbeoordeling	4	Projectbeheerder Projectondersteuning Procesbeheerder Proceseigenaren OIU	De begroting wordt besteed aan extra adviezen over de maturiteitsbeoordelingsoplossing en mogelijk aan de aankoop van software	2.4.2.3	2018	100 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Uitvoering van de tweede fase van de gedeelde diensten (voortzetting van 2017)	3	Projectbeheerder Infrastructuurbeheerder Systeembeheerder Netwerkbeheerder	De activiteit is nodig om het beheer van de datacentruminfrastructuur van eu-LISA verder te harmoniseren en omvat: - levering van gedeelde infrastructuur (software-integratie) - levering van gedeelde opslag (hardware) - onderhoudswerkzaamheden voor eerder geïnstalleerde gedeelde oplossingen	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Andere activiteiten in verband met de	Implementatie van datawarehouse ter versterking van	2,45	Projectbeheerder Applicatiebeheerders	De begroting is nodig om de vereiste hardware, software en licenties voor de verslagleggingsoplossing te verstrekken	2.4.1.30	2018	700 000		

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
kernbedrijfssystemen of het netwerk	geautomatiseerde verslaglegging en statistieken, fase 2 (voortzetting van 2017)		Beheerder klantenrelaties Testingenieur						
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Verrichten van een studie naar de implementatie van een dienstgerichte architectuur	1	Projectbeheerder	De begroting is nodig om licenties voor de projectuitvoering te verstrekken	2.4.1.16	2018	50 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Implementatie van de levenscyclus van de ontwikkeling van aanvullende systemen	0,7	Projectbeheerder Testcoördinator Teamcoördinatie	De begroting is nodig voor de aankoop van: - twee aanvullende virtuele servers - aanvullende licenties	2.4.2.4	2018	70.000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen	3	Netwerkbeheerder	De begroting is nodig voor de aankoop van: - communicatiesystemen (aanpassing van VIS Mail, SIS II Mail) - hardware-/softwareonderhoud	2.4.1.28	n.v.t.	500 000	500 000	500 000
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2017)	1,1	Projectbeheerder Netwerkingenieur	De begroting is bestemd voor - aankoop van hardware (probes, servers/apparatuur) - softwarelicenties (licenties voor besturingssysteem/geselecteerde software) - integratiediensten (implementatie, uitvoering en afronding van proefproject, implementatie van definitieve oplossing) - hardware-/softwareonderhoud (ondersteuningskosten voor de geïmplementeerde hardware- en softwareonderdelen)	2.4.2.1	2019	650 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Aanpassing van gemeenschappelijke testinstrumenten	0,6	Testingenieur	De begroting heeft betrekking op de aankoop van hardware, software, licenties, implementatie en opleidingen	2.4.1.17	2018	600 000		



Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Implementatie van het geavanceerde mechanisme voor de verslaglegging over ITSM-processen, KPI's en SLA's/OLA's	3	Operators servicedesk Systeembeheerder Projectbeheer	De begroting is nodig voor het verstrekken van hardware, software, licenties, de implementatie van oplossingen en initiële ondersteuning	2.4.2.2	2018	150 000		
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Vorbereidingen voor de tweede generatie van TESTA-ng	0,55	Projectbeheerder Netwerkbeheerder	n.v.t.	2.4.1.27	2018			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Beheer van de IT-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen op niveau 2	4	Operators servicedesk	n.v.t.	2.3.1.10	n.v.t.			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer)	pm	pm	pm	2.3.1.11	n.v.t.	pm	pm	pm
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II	pm	pm	pm	2.4.1.29	pm	pm	pm	pm
Andere activiteiten in verband met de	De ononderbroken en hoogwaardige werking van de	8	Helpdeskmedewerkers	n.v.t.	2.3.1.2	n.v.t.			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
kernbedrijfssystemen of het netwerk	kernbedrijfssystemen verzekeren								
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Ontwikkeling van de technische referentiespecificaties voor aanbestedingen van grootschalige IT- systemen	1,25	Projectbeheerder Systeembeheerder Netwerkbeheerder Functionaris/beheer- der infrastructuur Procesbeheerder	n.v.t.	2.4.1.1	2018			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Verrichten van een studie naar virtuele desktops voor beheerders	0,5	Projectbeheerder	n.v.t.	2.4.1.4	2018			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Centraliseren van de Oracle-licenties	0,2	Projectbeheerder Technische deskundige	n.v.t.	2.4.1.6	n.v.t.			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Advies verlenen voor privacy by design	0,2	Functionaris voor gegevensbescherm- ing	n.v.t.	2.2.1.5	n.v.t.			
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfssystemen of het netwerk	Ondersteunen van het Agentschap met de EDPS-inspecties	0,1	Functionaris voor gegevensbescherm- ing	n.v.t.	2,1	n.v.t.			
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Beveiliging van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, tweede fase	0,5	Beveiligingsfunctio- naris	Voor de activiteit "Beveiliging van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, tweede fase" zijn uitgaven nodig voor het volgende (inclusief kosten voor het opzetten van de dienstverlening en jaarlijkse bedrijfskosten): - fase 2 SIEM - beheer van technische kwetsbaarheid - beheer van nalevingscontrole - beheer van geprivilegieerde identiteit	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen die binnen het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer te maken hebben informatiebeveiliging	2,4	Beveiligingsfunctio naris	De begroting is nodig voor de verlenging van de licenties voor beveiligingssoftware	2.1	n.v.t.	30 000		
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/ramp enherstel/noodrespons van het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer	1,2	Beveiligingsfunctio naris	De begroting is bestemd voor - externe adviezen - organiseren van de oefening in bedrijfscontinuïteit en veiligheid voor SIS II - bewustwordings- en andere activiteiten	2.1	n.v.t.	200 000		
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Overige 2019-2020					n.v.t.		1 000 000	1 500 000
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Implementeren van een veilige geïsoleerde webnavigatie-infrastructuur voor het bedrijfs-IT-systeem	0,3	Beveiligingsfunctio naris	n.v.t.	2.4.1.37	2018			
Beveiligingsactiviteit en in verband met de kernbedrijfssystemen en het netwerk	Implementatie van een systeem voor de uitwisseling van EU-Restricted-informatie (voortzetting van 2017)	0,2	Beveiligingsfunctio naris	n.v.t.	2.4.1.36	2018			
Aanpassingen van SIS II	Ondersteuning voor lidstaten (SIS II)	3	Testmanager	De begroting is nodig om het testen van nieuwe versies van nationale systemen die aan het centrale systeem van SIS II gekoppeld zijn, te ondersteunen	2.3.1.7	n.v.t.	450 000	450 000	450 000

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Aanpassingen van SIS II	Aanpassingen van SIS II	1,5	Projectbeheerder Applicatiebeheerder IT-specialist	De begroting is nodig voor diensten op het gebied van advisering en de ontwikkeling en implementatie van software	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
Aanpassingen van SIS II	Consolidatie van SIS II AFIS en voorbereiding op de implementatie van fase 2	2,5	Projectbeheerder Bedrijfsspecialist IT-deskundige Applicatiebeheerders Testmanager Releasemanager	Om nieuwe SIS II AFIS-functies toe te voegen, zijn aanvullende gespecialiseerde biometrische software en extra middelen voor de implementatie nodig	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	
Aanpassingen van SIS II	Onderhoud van AFIS (vanaf 2019)	NTB		Het bedrag is nodig voor de betaling van pakketten voor corrigerend en aanpassend onderhoud		n.v.t.		3 350 000	3 350 000
Aanpassingen van SIS II	Overige 2019-2020					n.v.t.			
Onderhoud van SIS II	Onderhoud van SIS II	4	Applicatiemanager Projectbeheerder Coördinator technische release Applicatiebeheerder Businessanalist Testingenieur	Het bedrag is nodig voor de betaling van pakketten voor corrigerend en aanpassend onderhoud	2.3.1.5	n.v.t.	6 000 000	6 000 000	6 000.000
Onderhoud van SIS II	Operationeel beheer van SIS II (overgang naar het nieuwe SIS II MWO, voortzetting van 2017)	1	Applicatiemanager Projectbeheerder	n.v.t.	2.3.1.6	n.v.t.			
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	SIS II-herschikking	3	IT-deskundige	De begroting is gebaseerd op voorlopige ramingen	2.4.1.21	NTB	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van	SIS II-terugkeerbesluit	1,5	IT-deskundige	De begroting is gebaseerd op voorlopige ramingen	2.4.1.22	NTB	2 520 000	447 000	447 000

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 75	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
de nieuwe rechtsgrondslag									
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Operationeel beheer Dublinet	0,5	Applicatiemanager Operators Applicatiebeheerder	De begroting is nodig voor operationeel beheer en voor verlenging van certificaten	2.3.1.12	n.v.t.	200 000		
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Ontwikkeling van een nieuw systeem voor de follow-up van het toewijzingsmechanisme van Dublin	2,1	Applicatiemanager Projectbeheerder Applicatiebeheerder	De begroting is nodig ter dekking van de kosten van hardware, systeeminfrastructuur, licenties en softwareontwikkeling om de nieuwe functionaliteiten te kunnen benutten	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Eurodac-hervorming – functionele veranderingen en capaciteitsuitbreiding	2,5	Applicatiebeheerder Projectbeheerder	De begroting is nodig voor wijzigingen in de software (functionele update) en bijwerking van de infrastructuur en licenties (programmeerbare acceleratiekaarten voor matching, opslag, netwerkapparatuur, enz.)	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Uitgaven voor het toezicht op technologie	Uitvoering van de jaarlijkse routekaart voor bewaking van onderzoek en technologie	0,95	Functionaris voor onderzoek en ontwikkeling	n.v.t.	2.3.2.1	n.v.t.			
Direct aan operationele werkzaamheden gerelateerde training	Aan operationele werkzaamheden gerelateerde training voor personeel van eu-LISA	0,4	Functionaris leren en ontwikkeling	De begroting voor de activiteit dekt de kosten van het organiseren van opleidingen, inclusief het inhuren van externe trainers, apparatuur, faciliteiten, enz.	2.3.4.1	n.v.t.	300 000	300 000	300 000
Direct aan operationele werkzaamheden gerelateerde training	De lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen	1,5	Opleidingscoördinator voor de lidstaten Beleidsdeskundige Sirene	Dekt alle logistieke uitgaven en de kosten van de voorbereiding en levering van opleidingsinhoud	2.3.1.14	n.v.t.	450 000	450 000	450 000

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Aanpassingen aan VIS/BMS	Uit gebruik nemen van BMS 1.0	0,5	Projectbeheerder Systeembeheerder	133 000 EUR op grond van MWO II – gebaseerd op MWO/RFS040/IAR040i – Uit gebruik nemen van BMS 1.0	2.4.1.9	2018	133 000		
Aanpassingen aan VIS/BMS	Vernieuwing van USK (gebruikerssoftwarepakket)	2	Projectbeheerder Projectmedewerker IT-assistent	n.v.t.	2.4.1.13	Startdatum + 24 maanden	pm		
Aanpassingen aan VIS/BMS	Overige 2019-2020			n.v.t.				8 762 000	15 640 000
Aanpassingen aan VIS/BMS	Uitbreiding van de BMS-databank (voortzetting van 2017)	3,1	Projectbeheerder Systeembeheerder Applicatiebeheerder Testingenieur Databankbeheerder Beveiligingsfunctienaris	n.v.t.	2.4.1.8	2019			
Aanpassingen aan VIS/BMS	Uitbreiding van de VIS-databank van 60 miljoen naar 100 miljoen records (voortzetting)	2,05	Projectbeheerder Beheerder datacentrum Systeembeheerder Applicatiemanager Beveiligingsfunctienaris Netwerkbeheerder Testingenieur Coördinator technische release Businessanalist Databankbeheerder	n.v.t.	2.4.1.14	2018			
Aanpassingen aan VIS/BMS	Implementatie van end-to-endtestplatform voor	2,1	Projectbeheerder Systeembeheerder Applicatiebeheerder	n.v.t.	2.4.1.10	2019			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
	VIS/BMS (voortzetting van 2017)		r Testcoördinator Testingenieur Beheerder datacentrum Netwerkbeheerder Beveiligingsfunctio naris Databankbeheerde r						
Aanpassingen aan VIS/BMS	Versterking van de testinfrastructuur van VIS/BMS (voortzetting)	2	Projectbeheerder Testingenieur Systeembeheerder Netwerkbeheerder Beveiligingsfunctio naris	n.v.t.	2.4.1.15	2018			
Aanpassingen aan VIS/BMS	Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van BMS (voortzetting van 2017)	1,6	Projectbeheerder Systeembeheerder Applicatiebeheerde r Testingenieur Applicatiemanager Businessanalist Databankbeheerde r Beveiligingsfunctio naris	n.v.t.	2.4.1.12	2018			
Aanpassingen aan VIS/BMS	Afstemming van doorvoercapaciteit voor transacties van VIS (voortzetting van 2017)	1,6	Projectbeheerder Systeembeheerder Applicatiebeheerde r Testingenieur Applicatiemanager Businessanalist Databankbeheerde	n.v.t.	2.4.1.11	2018			

Type activiteit	Activiteiten	VTE's 2018 <small>75</small>	Type VTE's 2018	Begrotingsverantwoording	Referentie	Einde project	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
			Beveiligingsfunctio naris						
Onderhoud van VIS/BMS	Onderhoud van VIS	5,1	Applicatiemanager Projectbeheerder Coördinator technische release Applicatiebeheerde r Businessanalist Beheerder zakelijke relaties Testingenieur	De begroting voor de activiteit heeft betrekking op aanpassende, corrigerende, perfectieve en preventieve onderhoudspakketten voor diensten in verband met de toepassing, de infrastructuur en het programmabeheer van VIS	2.3.1.1	n.v.t.	9 700 000	10 169 000	11 981 000
Onderhoud van VIS/BMS	Onderhoud van BMS	4,5	Applicatiemanager Projectbeheerder Coördinator technische release Applicatiebeheerde r Businessanalist Testingenieur	De begroting voor de activiteit heeft betrekking op aanpassende, corrigerende, perfectieve en preventieve onderhoudspakketten voor diensten in verband met de toepassing, de infrastructuur en het programmabeheer van VIS	2.3.1.4	n.v.t.	9 700 000	10 169 000	11 981 000
Onderhoud van VIS/BMS	Onderhoud van VIS Mail	0,1	Klantenrelaties Projectbeheerder	De begroting voor de activiteit heeft betrekking op aanpassende, corrigerende, perfectieve en preventieve onderhoudspakketten voor de toepassing van VIS Mail	2.3.1.9	n.v.t.	120.000	120.000	pm



## Bijlage II: Personele en financiële middelen 2018-2020

### Tabel 1 – Uitgaven

Bijlage II: Tabel 1: Uitgaven

Uitgaven	2017		2018*	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
<b>Titel 1</b>	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
<b>Titel 2</b>	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
<b>Titel 3</b>	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>155 801 818</b>	<b>155 801 818</b>	<b>204 196 919</b>	<b>171 476 919</b>

\* Aanvullende kredieten voor extra taken in verband met ECRIS en herziene ER (onbekend toen de ontwerpbegroting 2018 in januari 2017 werd opgesteld), ter hoogte van 30 miljoen EUR, zullen na vaststelling van de rechtsgrondslag aan het financiële overzicht van eu-LISA worden toegevoegd. Voor bijzonderheden, zie bijlage II – Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven.

Bijlage II: Tabel 1: Uitgaven

UITGAVEN	Vastleggingskredieten						
	Uitgevoerde begroting 2016	Begroting 2017	Ontwerpbegroting 2018*		VAR 2018/2017	Gepland in 2019*	Gepland in 2020*
			Verzoek van het Agentschap	Begrotingsprognose			
<b>Titel 1</b>							
<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>14 199 322</b>	<b>16 133 700</b>	<b>20 388 000</b>		<b>126,37 %</b>	<b>18 433 000</b>	<b>22 292 000</b>
<b>11 Salarissen en toelagen</b>	12 630 633	14 633 210	18 468 300		<b>126,21 %</b>	16 592 700	19 976 600
- waarvan personeelsformatieplaatsen	11 056 029	12 512 810	14 681 200		<b>117,33 %</b>	13 753 200	15 869 500
- waarvan extern personeel	1 574 604	2 120 400	3 787 100		<b>178,60 %</b>	2 839 500	4 107 100
<b>12 Uitgaven voor de indienstneming van personeel</b>	77 386	122 250	321 100		<b>262,66 %</b>	132 700	159 600
<b>13 Uitgaven voor dienstreizen</b>	410 628	330 000	388 700		<b>117,79 %</b>	426 000	546 900
<b>14 Sociale en medische infrastructuur</b>	697 152	602 740	717 100		<b>118,97 %</b>	761 600	969 600
<b>15 Opleiding</b>	383 523	445 500	492 800		<b>110,62 %</b>	520 000	639 300
<b>16 Externe diensten</b>							
<b>17 Ontvangsten en evenementen</b>							
<b>Sociale voorzieningen</b>							
<b>Andere personeelsuitgaven</b>							
<b>Titel 2</b>							
<b>Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>7 898 066</b>	<b>8 382 400</b>	<b>13 033 550</b>		<b>155,49 %</b>	<b>10 695 000</b>	<b>10 695 000</b>
<b>20 Huur van gebouwen en bijkomende kosten</b>	1 125 165	1 412 500	1 425 000		<b>100,88 %</b>	1 732 000	1 732 000
<b>21 Informatie- en communicatietechnologie</b>	1 518 037	1 500 000	1 500 000		<b>100,00 %</b>	1 837 000	1 837 000
<b>22 Roerende zaken en bijkomende kosten</b>	36 134	420 000	1 220 000		<b>290,48 %</b>	495 000	495 000
<b>23 Lopende administratieve uitgaven</b>	490 805	345 000	775 000		<b>224,64 %</b>	475 000	475 000
<b>24 Porto en telecommunicatie</b>	22 000	30 000	30 000		<b>100,00 %</b>	36 000	36 000

25 Vergaderingen	151 004	491 900	543 700		110,53 %	608 000	608 000
26 Informatie, publicatie en multimedia	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82 %	1 533 000	1 533 000
27 Administratieve ondersteuning door derden	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66 %	2 221 000	2 221 000
28 Organisatiebeveiliging	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38 %	1 758 000	1 758 000
<b>Titel 3 Operationele uitgaven</b>	<b>58 293 682</b>	<b>131 285 718</b>	<b>170 775 369</b>		<b>130,08 %</b>	<b>227 499 000</b>	<b>145 112 000</b>
Gedeelde systeeminfrastructuur	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23 %	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67 %	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98 %	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05 %	8 560 000	3 560 000
Inreis-uitreissysteem		54 520 000	57 513 000		105,49 %	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Externe ondersteuningsdiensten gerelateerd aan kernsystemen	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02 %		
Vergaderingen en dienstreizen die verband houden met de kernsystemen	305 605	428 000	340 000		79,44 %	4 600 000	4 600 000
Aan operationele werkzaamheden gerelateerde training	739 948	750 000	750 000		100,00 %		
Nieuwe systemen	1 145 630						
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>80 391 070</b>	<b>155 801 818</b>	<b>204 196 919</b>		<b>131,06 %</b>	<b>256 448 000</b>	<b>177 910 000</b>

\* Aanvullende kredieten voor extra taken in verband met ECRIS en herziene ER (onbekend toen de ontwerpbegroting 2018 in januari 2017 werd opgesteld), ter hoogte van 30 miljoen EUR, zullen na vaststelling van de rechtsgrondslag aan het financiële overzicht van eu-LISA worden toegevoegd. Voor bijzonderheden, zie bijlage II – Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven.

## Tabel 2 – Ontvangsten

Bijlage II: Tabel 2: Ontvangsten

Ontvangsten	2017	2018*
	Door het Agentschap geraamde ontvangsten	Begrotingsprognose
EU-bijdrage	153 334 200	167 946 000
Overige ontvangsten	2 467 618	3 530 919
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>155 801 818</b>	<b>171 476 919</b>

\*Aanvullende kredieten voor extra taken in verband met ECRIS en herziene ER (onbekend toen de ontwerpbegroting 2018 in januari 2017 werd opgesteld), ter hoogte van 30 miljoen EUR, zullen na vaststelling van de rechtsgrondslag aan het financiële overzicht van eu-LISA worden toegevoegd. Voor bijzonderheden, zie bijlage II – Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven.

Bijlage II: Tabel 2:  
Ontvangsten

ONTVANGSTEN	2016	2017	2018*		VAR 2019/2 018	Gepland in 2019*	Gepland in 2020*
	Uitgevoerde begroting	Door het Agentschap geraamde ontvangsten	Zoals gevraagd door het Agentschap	Begrotingsprognose			
1 ONTVANGSTEN UIT VERGOEDINGEN EN RECHTEN							
2. EU -BIJDRAGE	94 083.000	153 334 200	167 946 000		136 %	228 361 000	182 926 000
waarvan administratief (titels 1 en 2)							
waarvan operationeel (titel 3)							
waarvan bestemmingsontvangsten afkomstig uit overschotten van vorige jaren							
3 BIJDRAGE VAN DERDE LANDEN (incl. EVA- en kandidaat-landen)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
waarvan EVA	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
waarvan kandidaat-landen							
4 OVERIGE BIJDRAGEN	149 591						
waarvan delegatieovereenkomst, ad-hocsubsidies	21 723						
5 ADMINISTRatieve WERKZAAMHEDEN							
6 ONTVANGSTEN UIT TEGEN BETALING GELEVERDE DIENSTEN							

7 CORRECTIE VAN ONEVENWICHTIGHEDEN IN DE BEGROTING							
TOTAAL ONTVANGSTEN	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136 %	228 361 000	182 926 000

\* Aanvullende kredieten voor extra taken in verband met ECRIS en herziene ER (onbekend toen de ontwerpbegroting 2018 in januari 2017 werd opgesteld), ter hoogte van 30 miljoen EUR, zullen na vaststelling van de rechtsgrondslag aan het financiële overzicht van eu-LISA worden toegevoegd. Voor bijzonderheden, zie bijlage II – Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven.

## Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven

Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven (EUR)

		2017		2018		2019		2020		
		Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	
Titel 1 Personeelsuitgaven	Ramingen van eu-LISA		13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgron dslag	LFS EES-ontwikkeling	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		LFS Eurodac	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS Toewijzing volgens Dublin								
		LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS SIS II-herschikking terugkeer			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
	Totaal titel 1		16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000
Titel 2 Infrastructuur en	Ramingen van eu-LISA		8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
	Met betrekking	LFS EES-ontwikkeling	50 000	50 000						

eu-LISA OPENBAAR

huishoudelijke uitgaven	tot nieuwe rechtsgrondslag	LFS ETIAS			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	Totaal titel 2		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
Titel 3 Operationele uitgaven	Ramingen van eu-LISA		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	LFS EES-ontwikkeling	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		LFS Eurodac	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		LFS Toewijzing volgens Dublin	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		LFS SIS II-herschikking terugkeer			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		LFS ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
		Totaal titel 3		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000
TOTAAL UITGAVEN	Ramingen van eu-LISA		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Aanvullend betalingskrediet gelijk te stellen aan vastleggingskredieten</i>			19 769 000						
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	LFS EES-ontwikkeling	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
		LFS Eurodac	11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000
LFS Toewijzing		1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000	





Totaal uitgaven			29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000
-----------------	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------

## Tabel 4 – Begrotingsresultaat en annulering van kredieten

Bijlage II: Tabel 3: Begrotingsresultaat en annulering van kredieten (EUR)

Begrotingsresultaat	2014	2015	2016
Werkelijk ontvangen ontvangsten (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Gedane betalingen (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Overdracht van kredieten (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Annulering van overgedragen kredieten (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)	875		2 460 299
Wisselkoersverschillen (+/-)	-1 561	-820	-206
Aanpassingen voor negatieve balans van vorig jaar (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Totaal	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

## Bijlage III:

In de personeelsplanning gedurende de looptijd van dit meerjarenplan voor 2018-2020 is rekening gehouden met de stand van zaken in 2016-2017 en de personeelsplannen voor 2018-2020.

In tabel 1 hieronder is het aantal personeelsleden vermeld, uitgesplitst naar categorie en functiegroep. Van een totaal van 155 posten die eind 2016 waren goedgekeurd (118 TF-posten, 29 AC-posten<sup>76</sup> en 8 GND-posten), zijn aan het eind van het jaar 3 posten voor tijdelijke functionarissen vrijgekomen, waardoor op 31 december 2016 in totaal 115<sup>77</sup> personeelsformatieplaatsen bezet waren. De werving om die vacatures in te vullen is gestart en zal in 2017 worden voltooid. Een van deze vacatures was geblokkeerd wegens een geplande inkrimping van het personeelsbestand in 2017, namelijk één AST 3-post.

Uit de tabel blijkt dat het totale aantal posten voor de arbeidscontractanten en de tijdelijke functionarissen is gestegen vanwege de verwachte vaststelling van de rechtsgrondslag voor het inreis-uitreisysteem, ETIAS, SIS II - Terugkeer en SIS II - Grenzen, als beschreven in *Tabel 9 – Extra personeel – overzicht van de planning voor extra personeel*. De inkrimping van het aantal posten voor tijdelijke functionarissen met 5 % is eveneens in de tabel meegenomen.

De aantallen tussen haakjes geven de posten voor arbeidscontractanten voor een korte periode weer, die werden gecreëerd dankzij de besparingen op de begroting in 2014 en 2015 en die bedoeld zijn om tegemoet te komen aan dringende personeelsbehoeften met betrekking tot de uitgevoerde taken of om personeel met langdurig verlof te vervangen.

---

<sup>76</sup> De begroting van eu-LISA bevat 12 goedgekeurde AC-posten. De aanvullende 12 posten werden door de raad van bestuur en de uitvoerend directeur in de loop van 2015 en 2016 goedgekeurd nadat de ontwerpramingen van de begroting voor overleg waren ingediend.

<sup>77</sup> Dit behelst één aanvaarde werkaanbieding met een startdatum in Q1 2017.

## Tabel 1 – Het personeelsbestand en de ontwikkeling daarvan: overzicht van alle personeelscategorieën

Personeelsbestand		Effectief ingevuld per 31.12.2015	Goedgekeurd in EU-begroting 2016	Effectief ingevuld per 31.12.2016	Goedgekeurd in EU-begroting voor 2017	In ontwerpbegroting voor 2018	Gepland in 2019	Gepland in 2020
Ambtenaren	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TF's	AD	73	74 <sup>78</sup>	72	88 <sup>79</sup>	112 <sup>80</sup>	115 <sup>81</sup>	94+40,5 <sup>82</sup>

78 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017.

79 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017 en een verhoging met 13 posten voor EES en 2 posten voor de beschikbaarheid van Eurodac.

80 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017, 7 aanvullende posten gepland voor ETIAS en 18 aanvullende posten als gevolg van een wijziging in de oprichtingsverordening die in 2018 wordt verwacht.

81 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017, 7 aanvullende posten gepland voor ETIAS en 21 aanvullende posten als gevolg van een wijziging in de oprichtingsverordening.

82 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017, 7 aanvullende posten gepland voor ETIAS, 23 aanvullende posten als gevolg van een wijziging in de oprichtingsverordening en 17,5 aanvullende posten gepland voor de operationele fase van EES (afhankelijk van de goedkeuring van de begroting 2020).

	AST	44	44 <sup>83</sup>	43	43 <sup>84</sup>	43 <sup>85</sup>	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Totaal ambtenaren en tijdelijke functionarissen		117	118	115	131	155	158	177,5

Personeelsbestand	Effectief ingevuld per 31.12.2015	Goedgekeurd in EU-begroting 2016	Effectief ingevuld per 31.12.2016	Goedgekeurd in EU-begroting voor 2017	In ontwerpbegroting voor 2018	Gepland in 2019	Gepland in 2020
-------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------

83 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017.

84 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017, 1 post die werd geschrapt voor de uitrolreserve en 1 post die werd toegevoegd voor EES.

85 Dit cijfer omvat 1 post die werd geschrapt in de context van de inkrimping van het personeelsbestand met 5 % gedurende de periode 2013-2017 en 1 aanvullende post als gevolg van een wijziging in de oprichtingsverordening die in 2018 wordt verwacht.

AC FG IV	8 (+3)	11 <sup>86</sup> (+3)	18 <sup>87</sup> (+5) <sup>88</sup>	27 <sup>89</sup>	78 <sup>90</sup>	77,5 <sup>91</sup>	85 <sup>92</sup>
----------	--------	-----------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	--------------------	------------------

86 Dit cijfer vertegenwoordigt 11 bijkomende posten ten opzichte van 2015 (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 posten voor de netwerkbeheerders, 1 post voor de specialist bedrijfscontinuïteit (goedgekeurd bij besluit van de raad van bestuur van eu-LISA van 11.4.2015) en 4 posten voor eu-LISA die vanaf 2016 zijn toegewezen bij besluit van de raad van bestuur van eu-LISA van 18.11.2015, op basis van document 2015-180. Posten tussen haakjes hebben betrekking op posten die dankzij de besparingen op de begroting zijn gecreëerd (2 posten voor aanbestedingsfunctionarissen en 1 post voor een administratief functionaris die in 2015 in het leven werd geroepen).

87 Omvat 2 bijkomende posten voor het AFIS SIS II-project (verzoek naar aanleiding van besluit nr. 2016-024 van de rvb van eu-LISA over AFIS van 15.3.2016).

88 Omvat 2 bijkomende posten die in 2016 in het leven werden geroepen bij besluit nr. 45-2016 van de uitvoerend directeur van 12 mei 2016: voor een systeemingenieur in de sector Corporate services en een beleidsfunctionaris in het verbindingsbureau van eu-LISA.

89 Elke post die langer dan 2 jaar duurt, zal niet door besparingen op de begroting maar door begrotingskredieten worden gefinancierd.

90 Omvat 27 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 14 bijkomende posten voor het PD 2018-2020, 19 bijkomende posten (5 voor ECRIS TCN, 10 voor ETIAS en 4 voor SIS II - Grenzen en SIS II - Terugkeer) en 18 voor inbesteding intra-muros.

91 Omvat 27 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 14 bijkomende posten voor het PD 2018-2020, 16,5 bijkomende posten (12,5 voor ETIAS en 4 voor SIS II - Grenzen en SIS II - Terugkeer) en 18 voor inbesteding intra-muros.

92 Omvat 27 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 14 bijkomende posten voor het PD 2018-2020, 24 bijkomende posten (20 voor ETIAS en 4 voor SIS II - Grenzen en SIS II - Terugkeer) en 18 voor inbesteding intra-muros.

AC FG III	1	1 (+1) <sup>93</sup>	1 (+2) <sup>94</sup>	3	31 <sup>95</sup>	37 <sup>96</sup>	42 <sup>97</sup>
AC FG II	0	0		0	2 <sup>98</sup>	2	2
AC FG I	0	0		0	0	0	
Totaal arbeidscontractanten	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
GND	5	8	6	9	11 <sup>99</sup>	11	11
Structurele dienstverleners <sup>100</sup>	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Extern personeel voor incidentele vervangingen	0			1			

93 Dit cijfer omvat tussen haakjes 1 AC-post voor een administratief assistent bij de personeelsdienst die in het leven werd geroepen om een medewerker te vervangen die langdurig met verlof was, en om het werk van de HRTU (personeelsadministratie als gevolg van het groeiende aantal medewerkers) te ondersteunen.

94 Omvat 1 bijkomende post die in 2016 in het leven werd geroepen bij besluit nr. 45-2016 van de uitvoerend directeur van 12.5.2016: voor assistent van het hoofd van de GCU in Tallinn.

95 Omvat 3 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 3 bijkomende posten met het oog op de doelstellingen van het PD 2018-2020 en 25 bijkomende posten voor investering intra-muros.

96 Omvat 3 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 3 bijkomende posten met het oog op de doelstellingen van het PD 2018-2020 en 31 bijkomende posten voor investering intra-muros (25 vanaf 2018 en 6 afhankelijk van de nadere kosten-batenanalyse).

97 Omvat 3 posten die zijn goedgekeurd voor 2017, 3 bijkomende posten met het oog op de doelstellingen van het PD 2018-2020, 5 bijkomende posten voor ETIAS en 31 bijkomende posten voor investering intra-muros (25 vanaf 2018 en 6 afhankelijk van de nadere kosten-batenanalyse).

98 Omvat 2 bijkomende posten voor investering intra-muros.

99 Omvat 3 bijkomende GND-posten voor EES, de herschikking van Eurodac en AFIS.

100 De structurele en externe dienstverleners in 2016 worden beschreven in bijlage IV, punt A, onder e).



## Tabel 2 – Meerjarig personeelsbeleidsplan 2018-2020

De personeelsformatie geeft een indicatieve planning voor de jaren 2018-2020, waarin rekening is gehouden met de cijfers voor de personeelsformatie die zijn goedgekeurd voor 2016 en 2017.

In 2016 werden geen wijzigingen van de personeelsformatie aangevraagd uit hoofde van de 10 %-flexibiliteitsregel.

Wijzigingen in de aantallen voor de vermelde rangen zijn toe te schrijven aan de berekening van de posten met het oog op herclassificatie van de personeelsleden. De cijfers voor 2019 en 2020 zijn indicatief.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0

<sup>101</sup> Het extra personeel als gevolg van de wijzigingen in de oprichtingsverordening wordt niet weergegeven in de tabel voor 2018, omdat de aanstelling daarvan nog steeds afhankelijk is van de aanneming van het wetsvoorstel en de begroting 2018.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AD 15		0		0		0		1 <sup>102</sup>		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 <sup>103</sup>		4		5 <sup>104</sup>		5		5

102 Voor herclassificatie van 1 post van rang AD 14 naar AD 15, gepland voor het tijdstip waarop de arbeidsovereenkomst wordt vernieuwd.

103 Voor herclassificatie van 1 post van rang AD 10 naar AD 11.

104 Voor herclassificatie van 1 post van rang AD 10 naar AD 11.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AD 10		5		5		5		6 <sup>105</sup>		6		8 <sup>106</sup>		8		8
AD 9		9		9		9		10 <sup>107</sup>		10		13 <sup>108</sup>		14 <sup>109</sup>		14

<sup>105</sup> Voor herclassificatie van 1 post van rang AD 9 naar AD 9.

<sup>106</sup> Voor herclassificatie van 1 post van rang AD 9 naar AD 10 en 2 bijkomende posten voor ETIAS.

<sup>107</sup> Voor herclassificatie van rang AD 8 naar AD 9.

<sup>108</sup> Voor herclassificatie van rang AD 8 naar AD 9.

<sup>109</sup> Voor herclassificatie van rang AD 8 naar AD 9.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AD 8		12		12		12		17 <sup>110</sup>		17		17 <sup>111</sup>		16		16
AD 7		13		13		13		17 <sup>112</sup>		17		21 <sup>113</sup>		21		21

<sup>110</sup> Voor herclassificatie van rang AD 7 naar AD 8 en 1 bijkomende post voor EES.

<sup>111</sup> Voor herclassificatie van rang AD 7 naar AD 8.

<sup>112</sup> Omvat 4 bijkomende posten voor EES.

<sup>113</sup> Voor herclassificatie van rang AD 6 naar AD 7 en 2 bijkomende posten voor ETIAS.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AD 6		14		14		14		13 <sup>114</sup>		13		12 <sup>115</sup>		14 <sup>116</sup>		14
AD 5		12		10		12		14 <sup>117</sup>		14		11 <sup>118</sup>		9 <sup>119</sup>		9
<b>Totaal AD</b>		74		72		74		88		88		94		94		94

<sup>114</sup> Voor herclassificatie van rang AD 6 naar AD 7.

<sup>115</sup> Omvat 2 bijkomende posten voor ETIAS.

<sup>116</sup> Voor herclassificatie van rang AD 5 naar AD 6.

<sup>117</sup> Voor herclassificatie van rang AD 5 naar AD 6, schrapping van 1 post, 8 bijkomende posten voor EES en 2 bijkomende posten voor de herschikking van Eurodac.

<sup>118</sup> Voor herclassificatie van rang AD 5 naar AD 6, schrapping van 1 post en 1 bijkomende post voor ETIAS.

<sup>119</sup> Voor herclassificatie van rang AD 5 naar AD 6.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		2 <sup>120</sup>		2		2 <sup>121</sup>		2		2

120 Voor herclassificatie van rang AST 7 naar AST 8.

121 Voor herclassificatie van rang AST 7 naar AST 8.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AST 7		2		2		2		3 <sup>122</sup>		3		4 <sup>123</sup>		5 <sup>124</sup>		5
AST 6		6		6		6		8 <sup>125</sup>		8		9 <sup>126</sup>		10 <sup>127</sup>		10

---

122 Voor herclassificatie van rang AST 6 naar AST 7.

123 Voor herclassificatie van rang AST 6 naar AST 7.

124 Voor herclassificatie van rang AST 6 naar AST 7.

125 Voor herclassificatie van rang AST 5 naar AST 6.

126 Voor herclassificatie van rang AST 5 naar AST 6.

127 Voor herclassificatie van rang AST 5 naar AST 6.

Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>101</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AST 5		12		12		12		12 <sup>128</sup>		12		14		15 <sup>129</sup>		15
AST 4		12		12		12		14 <sup>130</sup>		14		11 <sup>131</sup>		8 <sup>132</sup>		8
AST 3		10		9		10		3 <sup>133</sup>		3		1 <sup>134</sup>		1		1

128 Voor herclassificatie van rang AST 4 naar AST 5.

129 Voor herclassificatie van rang AST 4 naar AST 5.

130 Voor herclassificatie van rang AST 4 naar AST 5 en 1 bijkomende post voor EES.

131 Voor herclassificatie van rang AST 3 naar AST 4.

132 Voor herclassificatie van rang AST 4 naar AST 5.

133 Voor herclassificatie van rang AST 3 naar AST 4 en schrapping van 2 posten (1 post geschrapt in verband met de inkrimping met 5 % en 1 post voor de uitrolreserve).

134 Voor herclassificatie van rang AST 3 naar AST 4 en schrapping van 1 post.





Categorie en rang	Personeelsformatie in EU-begroting 2016		Bezette posten op 31.12.2015		Wijzigingen in 2016 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in ontwerp-EU-begroting 2018 <sup>131</sup>		Personeelsformatie 2019		Personeelsformatie 2020	
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's
AST/SC5		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		0		0		0		0		0		0
<b>Totaal AST/SC</b>		0		0		0		0		0		0		0		0
<b>TOTAAL</b>		118		115		118		131 <sup>135</sup>		131		136		136		136

---

<sup>135</sup> Schraping van 3 posten.

## Bijlage IV:

### A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap met betrekking tot de selectieprocedures, de beginrangen voor verschillende personeelscategorieën, het type en de duur van de arbeidsbetrekking en verschillende functieprofielen is geregeld in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en de uitvoeringsvoorschriften van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie voor de werving en inzet van tijdelijke functionarissen, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen (GND's).

In 2016 hebben er verschillende wervings- en selectieprocedures plaatsgevonden om het personeel dat eu-LISA in de loop van het jaar heeft verlaten (6 TF-posten) te vervangen en om nieuw personeel te werven (11 + 3 AC-posten en 3 GND-posten goedgekeurd voor 2016).

In het wervingsbeleid is de situatie vanaf het begin van de personeelsformatie van eu-LISA beschreven, waarbij de nadruk ligt op de huidige situatie.

#### a) Ambtenaren

De personeelsformatie van het eu-LISA omvat geen vaste posten.

#### b) Tijdelijke functionarissen

De personeelsleden van eu-LISA worden geworven om kerntaken te verrichten, d.w.z. permanente taken die van essentieel belang zijn voor de continue correcte werking van eu-LISA. Het kan dan gaan om operationele, leidinggevende en administratieve taken en operationele taken die verband houden met het mandaat van het Agentschap en niet kunnen worden uitbested.

In 2016 wierf eu-LISA personeel via externe selectieprocedures of via de reservelijsten voor de selectieprocedures die het Agentschap eerder had georganiseerd. Eén gezamenlijke wervingscampagne van de agentschappen werd door het Agentschap gepubliceerd, maar de gekozen kandidaat aanvaardde de werkaanbieding niet.

In 2016 werden voorbereidende werkzaamheden voor de werving voor EES verricht: de functieprofielen, de functieomschrijvingen en de bekendmakingen van de vacatures werden opgesteld voor de geïdentificeerde posten om het wervingsproces soepel te laten verlopen zodra de rechtsgrondslag voor het project wordt aangenomen.

Beginrang voor elke essentiële functie:

Personeel wordt geworven in de rang die in de bekendmaking van de vacature is vermeld en die wordt bepaald in overeenstemming met het Statuut en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en van de respectieve uitvoeringsbepalingen en de overeenkomstige functieomschrijving. In 2016 heeft het Agentschap zijn kruissnelheid bereikt. De vervangingen voor posten die waren vrijgekomen door vertrek geschieden daarom in de rang als vermeld in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

In 2016 golden voor tijdelijke functionarissen de volgende beginrangen:

- AST 3 naar AST 4;
- AD 5 naar AD 8.

#### Duur van arbeidsovereenkomsten:

In de interne richtsnoeren van eu-LISA over contractverlenging<sup>136</sup> wordt bepaald dat tijdelijke functionarissen (2f) een eerste arbeidsovereenkomst van bepaalde duur krijgen aangeboden voor vijf jaar, die kan worden verlengd voor nog eens maximaal vijf jaar. Daaropvolgende verlengingen zijn van onbepaalde duur. In november 2016 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur van eu-LISA toestemming verleend<sup>137</sup> om tijdelijk personeel na de eerste contractuele termijn een contract voor onbepaalde duur aan te bieden in lijn met de geldende wettelijke bepalingen (artikel 8 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en artikel 16 van besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van 18 november 2015).

Bij elke verlenging van een arbeidsovereenkomst worden de prestaties van het desbetreffende personeelslid grondig onderzocht en worden het PD, de prioriteiten en de beschikbare begrotingsmiddelen van eu-LISA in aanmerking genomen. Met het oog hierop zijn de interne richtsnoeren voor contractverlenging ontwikkeld.

#### Wervingsprocedure:

De belangrijkste fasen van de selectieprocedures voor het werven van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten zijn vergelijkbaar en kunnen als volgt worden samengevat:

- Er wordt een bekendmaking van een vacature gepubliceerd (waarin de criteria om in aanmerking te komen en de selectiecriteria zijn omschreven en het type en de duur van de overeenkomst en de rang waarin wordt geworven zijn vermeld).

---

<sup>136</sup> Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.

<sup>137</sup> Besluit nr. 2016-123 van 16 november 2016 (referentiedocument 2016-140).

- Potentiële kandidaten worden op basis van hun sollicitatiedossier voorgeselecteerd, waarbij wordt geëvalueerd of zij in aanmerking komen en of zij voldoen aan de selectiecriteria.
- De best gekwalificeerde kandidaten die in aanmerking komen, wordt gevraagd een schriftelijke proef af te leggen, evenals een gesprek waarin hun specifieke capaciteiten in hun specialisatiegebied, de algemene vaardigheden en de taalvaardigheden aan bod komen.
- Het selectiecomité legt een lijst met succesvolle kandidaten voor aan de uitvoerend directeur<sup>138</sup>, die bepaalt welke kandidaat wordt aangesteld en wie op de reservelijst wordt geplaatst. Opname op een reservelijst is geen garantie dat een kandidaat ook daadwerkelijk in dienst wordt genomen. Het resultaat van het selectieproces wordt meegedeeld aan de geselecteerde kandidaten.

#### **c) Arbeidscontractanten**

Arbeidscontractanten worden in dienst genomen om aan specifieke, in de tijd beperkte projecten te werken, om leemtes op te vullen bij langdurige afwezigheid en om tijdelijke pieken in de werkbelasting op te vangen. Personeel dat als arbeidscontractant in dienst wordt genomen, verricht administratieve en technische taken, die van essentieel belang zijn voor de continue goede werking van eu-LISA, en dan vooral administratieve ondersteuning.

Voor de selectieprocedure van arbeidscontractanten start eu-LISA de externe selectieprocedure of gebruikt het de reservelijsten die door het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) worden verstrekt of de reservelijsten die door het Agentschap zijn opgesteld.

Arbeidscontractanten hebben arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur gekregen, met een maximale duur van vijf jaar, die eenmalig kunnen worden verlengd voor een tweede vaste periode van maximaal vijf jaar, in overeenstemming met artikel 85 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie; of arbeidsovereenkomsten van twee jaar, die eveneens eenmalig kunnen worden verlengd en voor projecten van korte duur kunnen worden gebruikt. Voor het vervangen van een personeelslid dat langdurig afwezig is, kan ook een arbeidsovereenkomst van een jaar worden aangeboden die niet kan worden verlengd. Dit bleek echter een niet-doeltreffende oplossing te zijn waardoor de kandidaten die met succes het selectieprocedure hadden doorlopen een werkaanbieding weigerden.

---

<sup>138</sup> Voor de posten waarvoor de aanstelling gebeurt door de raad van bestuur van het Agentschap in overeenstemming met de in de oprichtingsverordening vastgestelde vereisten, wordt een besluit genomen door de raad van bestuur.

Elke verdere verlenging van een arbeidsovereenkomst is van onbepaalde duur. Verlengingen van arbeidsovereenkomsten voor arbeidscontractanten zijn afhankelijk van de prioriteiten van het PD en de beschikbare begrotingsmiddelen van eu-LISA en van een grondig onderzoek van de prestaties van het desbetreffende personeelslid.

**d) Gedetacheerde nationale deskundigen<sup>139</sup>**

GND's worden door de EU-lidstaten naar eu-LISA gedetacheerd om specifieke taken te verrichten en er zo voor te zorgen dat de operationele activiteiten van eu-LISA nauw blijven aansluiten op de behoeften van de lidstaten als eindgebruikers. De duur van de detachering wordt bepaald in overeenstemming met de overeenkomst die is bereikt met hun oorspronkelijke nationale overheden.

eu-LISA heeft de nodige uitvoeringsbepalingen<sup>140</sup> inzake gedetacheerde nationale deskundigen aangenomen, waarin de selectieprocedures, de duur van de detachering, de arbeidsomstandigheden, de toelagen en de onkosten zijn omschreven.

**e) Structurele dienstverleners<sup>141</sup>**

In 2016 maakte eu-LISA gebruik van externe dienstverleners voor de diensten of projecten die niet door het personeel van het Agentschap konden worden afgedekt vanwege een tekort aan personeel binnen eu-LISA of vanwege de gespecialiseerde kwalificaties of kennis die ervoor nodig was en die niet voorhanden was binnen het Agentschap. Verwacht wordt dat het Agentschap ook de komende jaren een beroep zal blijven doen op externe dienstverleners.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de diensten die werden gebruikt in 2016.

Er zij op gewezen dat onder de duur van een overeenkomst de duur van een raamcontract wordt verstaan. De diensten die worden verleend in het kader van een raamcontract worden verleend door afzonderlijke overeenkomsten te ondertekenen, waarvan de duur schommelt tussen twee maanden en een jaar.

---

<sup>139</sup> GND's zijn niet in dienst van het Agentschap.

<sup>140</sup> Kennisgeving van het besluit van de rvb, document nr. 2012-025 van 28 juni 2012.

<sup>141</sup> Structurele dienstverleners zijn niet in dienst van het Agentschap.

**Structurele dienstverleners aan eu-LISA in 2016**

Nr.	Toegewezen taken	Middelen in VTE's	Aanbestedingsprocedure	Duur van de overeenkomst	Omschrijving van de dienst
1	Externe ondersteuning	57 VTE <sup>142</sup>	FWC - LISA/2014/OP/03 (percelen 1-4)	4 jaar (2015-2018)	<p>Deze overeenkomst heeft betrekking op verschillende diensten op het gebied van a) ICT en b) administratie, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkeling en implementatie van de interne IT-infrastructuur (de kernbedrijfsinformatiesystemen zoals het documentbeheersysteem en het missiebeheersysteem);</li> <li>• ondersteuning van de operationele activiteiten met betrekking tot BMS en SIS II;</li> <li>• aanpassing en geïntegreerde governance voor activiteitgestuurd begroten, projectbeheer, aanbesteding en contractbeheer;</li> <li>• ondersteuning van de verrichting van taken zoals interne en externe communicatie, secretariaatsbijstand; en ondersteuning van het secretariaat van de raad van bestuur;</li> </ul>

<sup>142</sup> Dit aantal komt overeen met 57 individuele overeenkomsten voor de intra-muros verleende ondersteunende diensten en de verlening van de diensten (stand van zaken per 31.12.2016). In 2016 werden 67 specifieke contracten getekend. 57 TM (tijd en middelen) intra-muros en 10 extra-muros (QTM – Quoted Time and Means (opgegeven tijd en middelen); FP – Fixed Price (vaste prijs)).

Nr.	Toegewezen taken	Middelen in VTE's	Aanbestedingsprocedure	Duur van de overeenkomst	Omschrijving van de dienst
					<ul style="list-style-type: none"> <li>stroomlijning van trainingen, activiteiten op het gebied van personeelszaken, zoals het beheer van het verlof en de arbeidstijden, ter voorbereiding op de aanpassing en invoering van het instrument voor elektronische personeelszaken.</li> </ul>
2	Externe ondersteuning	7 VTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 jaar	Externe ondersteuning voor projectbeheer, adviesdiensten en kwaliteitsborging voor Europese projecten met betrekking tot grootschalige IT-systemen op het gebied van binnenlandse zaken.

## B. Prestatiebeoordeling en herclassificatie/bevordering

In 2016 werd voor het tweede jaar een volwaardige herclassificatieronde uitgevoerd binnen eu-LISA, in overeenstemming met de toepasselijke regels. De resultaten van deze ronde zijn vermeld in tabel 1 hieronder.

Het percentage bevorderingen in 2016 was 25 %, wat strookt met het gemiddelde percentage als vermeld in bijlage IB bij het Statuut van de ambtenaren (26,63 %). De gemiddelde anciënniteit in rang op het moment waarop de herclassificatie werd doorgevoerd, bedroeg echter 2,61 jaar, onder het gemiddelde als vastgesteld in bijlage IB bij het Statuut. De erkenning voor het harde werk dat is verricht in de opstartfase van de ontwikkeling van de organisatie, was een belangrijke reden voor de herclassificatie van personeel waarvan de prestaties als meer dan bevredigend, en in sommige gevallen als uitstekend werden beoordeeld. In de toekomst zal de gemiddelde anciënniteit na de uitloopperiode van 5 jaar worden verhoogd naar de niveaus die zijn vastgesteld in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en in



de uitvoeringsbepalingen inzake de herclassificatie van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten<sup>143</sup> die in 2016 door eu-LISA werden goedgekeurd.

## Tabel 1 – Herclassificatie van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren

Categorie en rang	Personeel in dienst op 1.1.2015		Hoeveel personeelsleden werden bevorderd/geherclassificeerd in 2016		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	
AD 16		0		0	n.v.t.
AD 15		0		0	n.v.t.
AD 14		1		0	n.v.t.
AD 13		0		0	n.v.t.
AD 12		2		1	3

<sup>143</sup> Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 maart 2016 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake artikel 54 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, en nr. 2016-017 van 15 maart 2016 betreffende algemene bepalingen voor de uitvoering van artikel 87, lid 3, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

Categorie en rang	Personeel in dienst op 1.1.2015		Hoeveel personeelsleden werden bevorderd/geherclassificeerd in 2016		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	
AD 11		2		0	n.v.t.
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
<b>Totaal AD</b>		74		19	2,62
AST 11		0		0	n.v.t.
AST 10		0		0	n.v.t.
AST 9		0		0	n.v.t.
AST 8		0		0	n.v.t.
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75
AST 4		6		0	n.v.t.

Categorie en rang	Personeel in dienst op 1.1.2015		Hoeveel personeelsleden werden bevorderd/geherclassificeerd in 2016		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF's	Ambtenaren	TF's	
AST <sub>3</sub>		19		2	2,90
AST <sub>2</sub>		1		0	n.v.t.
AST <sub>1</sub>		0		0	n.v.t.
<b>Totaal AST</b>		44		8	2,60
AST/SC <sub>1</sub>		0		0	n.v.t.
AST/SC <sub>2</sub>		0		0	n.v.t.
AST/SC <sub>3</sub>		0		0	n.v.t.
AST/SC <sub>4</sub>		0		0	n.v.t.
AST/SC <sub>5</sub>		0		0	n.v.t.
AST/SC <sub>6</sub>		0		0	n.v.t.
<b>Totaal AST/SC</b>		0		0	n.v.t.
<b>Totaal</b>		118		27	2,61

## Tabel 2 – Herclassificatie van arbeidscontractanten

In 2016 werden de uitvoeringsvoorschriften<sup>144</sup> inzake de herclassificatie van de arbeidscontractanten door eu-LISA goedgekeurd en vond voor de eerste maal herclassificatie van arbeidscontractanten plaats.

Funcatiegroep	Rang	Personeel in dienst op 1.1.2015	Hoeveel personeelsleden werden geherclassificeerd in 2016	Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden
AC IV	18		n.v.t.	n.v.t.
	17		n.v.t.	n.v.t.
	16	1	1	2
	15		n.v.t.	n.v.t.
	14	4	2	2,21

<sup>144</sup> Besluit nr. 2016-017 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 maart 2016 betreffende algemene bepalingen voor de uitvoering van artikel 87, lid 3, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

Funcatiegroep	Rang	Personeel in dienst op 1.1.2015	Hoeveel personeelsleden werden geherclassificeerd in 2016	Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden
	13		n.v.t.	n.v.t.
AC III	12		n.v.t.	n.v.t.
	11		n.v.t.	n.v.t.
	10		n.v.t.	n.v.t.
	9	1	1	2,42
	8		n.v.t.	n.v.t.
AC II	7		n.v.t.	n.v.t.
	6		n.v.t.	n.v.t.
	5		n.v.t.	n.v.t.
	4		n.v.t.	n.v.t.
AC I	3		n.v.t.	n.v.t.

Funcatiegroep	Rang	Personeel in dienst op 1.1.2015	Hoeveel personeelsleden werden geherclassificeerd in 2016	Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden
	2		n.v.t.	n.v.t.
	1		n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2,21</b>

## C. Mobiliteitsbeleid

De invoering van een nieuwe categorie tijdelijke functionarissen (TF 2f) bij de agentschappen in het nieuwe Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, die op 1 januari 2014 in werking zijn getreden, bevordert de mobiliteit binnen eu-LISA en tussen de agentschappen.

In 2015 heeft eu-LISA een modelbesluit<sup>145</sup> voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen (TA 2f) aangenomen. Vanwege de structuur en ontwikkeling van de organisatie van eu-LISA worden de behoeften en mogelijkheden op het gebied van interne mobiliteit beoordeeld bij elke vacature of nieuwe functie die in het leven wordt geroepen. Daarnaast kunnen overdrachten tussen posten in aanmerking worden genomen.

---

<sup>145</sup> Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van eu-LISA van 11 november 2015 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake de procedures voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen in de zin van artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

In 2016 vonden twee interne overdrachten plaats, met een aanpassing van de taken: het hoofd van de eenheid Personeelszaken en training werd aangesteld in de nieuw gecreëerde post van adviseur voor de uitvoerend directeur, en de assistent interne communicatie in de eenheid Algemene coördinatie werd overgeplaatst naar de post assistent documentbeheer in de sector Corporate services in de afdeling Middelen en administratie.

Interinstitutionele mobiliteit is ook een realiteit binnen eu-LISA. In 2016 hebben zeven personen eu-LISA verlaten om voor de Europese Commissie, het Europees Parlement of een ander Europees agentschap te gaan werken, en van de twintig geworven medewerkers kwamen er zes van een andere EU-instelling of een ander EU-agentschap of -orgaan.

## D. Geografisch en genderevenwicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verdeling van de medewerkers naar geslacht voor de verschillende functietypes en -niveaus.

### Personeel van eu-LISA uitgesplitst naar geslacht

Geslacht	Administrateurs			Assistenten		Totaal
	TF	AC	GND	TF	AC	
Man	55	17	5	29	1	107
Vrouw	17	6	1	14	2	40
Totaal personeel	72	23	6	43	3	147

Het zichtbare gebrek aan genderevenwicht bij eu-LISA is te wijten aan de werkregeling (werk in volcontinue ploegendienst en oproepdienst) en het feit dat de meeste IT-posten, op de afdeling Operations van het Agentschap in Straatsburg, door mannen worden bekleed. Dat mannen meer belangstelling hebben om bij eu-LISA aan de slag te gaan, blijkt ook uit het aantal sollicitaties bij de wervingscampagnes.

In 2014 heeft eu-LISA flexibele arbeidstijden ingevoerd om het evenwicht tussen werk en privéleven van zijn personeel te bevorderen. In 2015 heeft het Agentschap interne richtsnoeren voor telewerk uitgewerkt en de uitvoeringsvoorschriften van het statuut over telewerk<sup>146</sup> vastgesteld. Het is ook begonnen met de toepassing van deze

<sup>146</sup> Besluit nr. 2015-100 van de raad van bestuur van eu-LISA van 11 november 2015 inzake de uitvoering naar analogie van het besluit van de Commissie van 16 december 2013 tot wijziging van artikel 7, leden 5 en 7, van Besluit C(2009)10224 van de Commissie van 18 december 2009 betreffende de uitvoering van telewerk in de afdelingen van de Commissie tussen 2010 en 2015.



voorschriften. In 2016 waren deze regels van kracht, in afwachting van de afronding van de tekst van het modelbesluit voor de Agentschappen over telewerk door de Europese Commissie.

### **Geografisch evenwicht**

Bij het personeel dat eu-LISA in dienst heeft, zijn 21 EU-nationaliteiten vertegenwoordigd.

Een brede geografische vertegenwoordiging onder het personeel draagt bij tot culturele diversiteit en wederzijdse uitwisselingen. Doordat de hoofdkantoren van eu-LISA gevestigd zijn in Tallinn en in Straatsburg, zijn Estse en Franse medewerkers oververtegenwoordigd: zij maken tot wel 30 % van het aantal werknemers op de respectieve locaties uit. Het Agentschap ziet deze natuurlijke tendens niet als belangrijke verstoring van het geografische evenwicht. Dat Franse medewerkers de grootste groep vormen, is toe te schrijven aan het feit dat een gedeelte van het personeel dat voor de Franse nationale autoriteiten werkt aan de IT-projecten die bij de oprichting van het Agentschap aan het Agentschap zijn overgedragen, na het vergelijkend examen voor deze bijzonder gespecialiseerde functies bij eu-LISA in dienst is getreden.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de nationaliteiten van het personeel van eu-LISA (tijdelijke functionarissen) per functiegroep.

## Personeel van eu-LISA uitgesplitst naar nationaliteit

Wervingsstatus op 31.12.2016				
Nationaliteit	AD	AST	Totaal AD + AST	Percentage
Oostenrijk (AT)	0	0	0	0
België (BE)	4	4	8	6,96
Bulgarije (BG)	3	0	3	2,61
Kroatië (HR)	1	0	1	0,87
Cyprus (CY)	0	0	0	0,00
Tsjechië (CZ)	1	1	2	1,74
Denemarken (DK)	0	0	0	0,00
Estland (EE)	4	6	10	8,70
Finland (FI)	0	1	1	0,87
Frankrijk (FR)	17	9	26	22,61
Duitsland (DE)	4	1	5	4,35
Griekenland (EL)	5	1	6	5,22
Hongarije (HU)	4*	2	6	5,22
Ierland (IE)	1	0	1	0,87
Italië (IT)	8	1	9	7,83

<b>Wervingsstatus op 31.12.2016</b>				
<b>Nationaliteit</b>	<b>AD</b>	<b>AST</b>	<b>Totaal AD + AST</b>	<b>Percentage</b>
Letland (LV)	0	3	3	2,61
Litouwen (LT)	2	3	5	4,35
Luxemburg (LU)	0	0	0	0,00
Malta (MT)	0	0	0	0,00
Nederland (NL)	0	1	1	0,87
Polen (PL)	4	2	6	5,22
Portugal (PT)	1	2	3	2,61
Roemenië (RO)	8	4	12	10,43
Slowakije (SK)	2	0	2	1,74
Slovenië (SI)	0	0	0	0,00
Spanje (ES)	3	1	4	3,48
Zweden (SE)	0	0	0	0,00
Verenigd Koninkrijk (VK)	0	1	1	0,87
<b>Totaal personeel</b>	<b>72</b>	<b>43</b>	<b>115</b>	<b>100,00</b>

\*Inclusief 1 aanvaarde werkaanbieding in 2016.

Om te komen tot een vertegenwoordiging van nationaliteiten die de percentages voor de vertegenwoordiging van nationaliteiten onder de totale bevolking van de EU benadert, heeft het Agentschap sinds oktober 2014 specifieke boodschappen aan al zijn bekendmakingen van vacatures toegevoegd om kandidaten uit ondervertegenwoordigde landen ertoe aan te zetten om bij eu-LISA te solliciteren.

De nationaliteiten van de andere groepen van het personeelsbestand van eu-LISA (arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen) zijn weergegeven in onderstaande tabel.

**Arbeidscontractanten en GND's van eu-LISA uitgesplitst naar nationaliteit**

Nationaliteit	Wervingsstatus op 31.12.2016		
	AC FG IV	AC FG III	GND
Oostenrijk (AT)			
België (BE)	1		
Bulgarije (BG)			1
Kroatië (HR)			
Cyprus (CY)			
Tsjechië (CZ)			
Denemarken (DK)			
Estland (EE)	1	1	
Finland (FI)	1		
Frankrijk (FR)	9*	1	
Duitsland (DE)			2
Griekenland (EL)	2		2

Nationaliteit	Wervingsstatus op 31.12.2016		
	AC FG IV	AC FG III	GND
Hongarije (HU)			
Ierland (IE)			
Italië (IT)	1		
Letland (LV)			1
Litouwen (LT)			
Luxemburg (LU)			
Malta (MT)			
Nederland (NL)			
Polen (PL)	1		
Portugal (PT)	1		
Roemenië (RO)	3	1	
Slowakije (SK)	1		
Slovenië (SI)			
Spanje (ES)	2*		
Zweden (SE)			
Verenigd Koninkrijk (VK)			

Nationaliteit	Wervingsstatus op 31.12.2016		
	AC FG IV	AC FG III	GND
Totaal personeel	23	3	6

\* Inclusief 1 aanvaarde werkaanbieding in 2016.

De vertegenwoordiging van Duitse collega's in deze groep helpt de vertegenwoordiging van Duitse burgers in het personeelsbestand van het Agentschap te vergroten. Het is inherent moeilijk om sollicitanten aan te trekken uit bepaalde landen, door een combinatie van verschillende factoren die ervoor zorgen dat de omstandigheden slechter zijn dan in hun landen van herkomst, zoals Zweden, het Verenigd Koninkrijk of Duitsland. Het gaat hierbij om relatief hoge verblijfskosten voor buitenlanders, lange afstand tot de plekken waar de personeelsleden van het Agentschap vandaan komen en hoge vervoerskosten om die plekken te bereiken, algemene arbeidsvoorwaarden die het moeilijk maken voor gezinsleden van eu-LISA-personeel om een baan te vinden in de standplaats en een lage aanpassingscoëfficiënt in Tallinn.

Het probleem van het geografische evenwicht zal verder worden aangepakt door tijdens toekomstige wervingsprocedures aandacht te schenken aan dit aspect. Het selectieproces zal vooral toegespitst blijven op de verdiensten van de kandidaten. Wanneer er evenwel twee kandidaten evenveel punten hebben gescoord tijdens de evaluatie, zal worden aanbevolen om onderdanen aan te stellen uit de landen die ondervertegenwoordigd zijn in het personeelsbestand, om zo meer evenwicht te scheppen en de reeds bereikte diversiteit te handhaven.

## E. Onderwijs

In overeenstemming met de oprichtingsverordening dienen de lidstaten waar eu-LISA is gevestigd, zo gunstig mogelijke voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap te bieden, waaronder meertalig, op Europa gericht onderwijs.

Sinds september 2013 biedt Tallinn de mogelijkheid om onderwijs te volgen op basis van het curriculum van geaccrediteerde Europese scholen (type II). Twaalf kinderen van personeel van eu-LISA gaan naar de Europese school in Tallinn. De overige kinderen gaan naar het internationale college (drie) of naar de particuliere kinderopvang (één) wanneer de Europese school haar diensten niet kan aanbieden.

De Europese school (type II) in Straatsburg werd opgericht in september 2008. In 2016 gingen 23 kinderen van personeel van eu-LISA naar de Europese school in Straatsburg. Negen kinderen maakten gebruik van de diensten van particuliere of gemeentelijke kinderopvang.

---

In een overeenkomst die in 2014 werd gesloten met de Europese Commissie inzake de financiële bijdrage aan de Europese scholen in Tallinn en Straatsburg is beschreven welke jaarlijkse bijdrage het Agentschap moet betalen op basis van het aantal leerlingen dat afkomstig is van personeel van eu-LISA. Voor het schooljaar 2016/2017 zal de bijdrage naar verwachting meer dan 410 000,00 EUR bedragen, waarbij rekening wordt gehouden met de toename van het aantal medewerkers.

Op beide locaties zijn er ook andere mogelijkheden om onderwijs te krijgen op basis van een internationaal curriculum of van een erkend nationaal curriculum in de internationale afdeling van de middelbare scholen en internationale colleges van de stad.

Om personeel met kinderen jonger dan vier jaar, die niet kunnen worden opgevangen in de Europese scholen, te helpen, heeft eu-LISA in 2014 een toelage voor kinderopvang ingevoerd om de kosten voor de opvang van jonge kinderen door kleuterscholen of crèches die de dienstenovereenkomsten met eu-LISA hebben ondertekend, terug te betalen. Dit initiatief zal in de toekomst worden voortgezet, omdat het een positief effect heeft gehad op de aanvaarding van werkaanbiedingen, vooral in Tallinn, waar het voor werkende moeders relatief moeilijk is om dit soort hulp te krijgen. Niettemin is het aantal medewerkers dat van deze dienstverlening profiteert, teruggelopen omdat sommige kinderen de leerplichtige leeftijd hebben bereikt.

De ervaring bij andere Europese agentschappen heeft reeds aangetoond dat de mogelijkheid om meertalig, op Europa gericht onderwijs te volgen rechtstreeks van invloed is op de aantrekkelijkheid van het Agentschap als werkgever. eu-LISA zal daarom de doelstellingen van de Europese agentschappen op dit gebied ondersteunen via de werkzaamheden van het netwerk van Europese agentschappen.

## Bijlage V: Onroerendgoedverrichtingen

Informatie die moet worden verstrekt per gebouw:	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
	European Union House, Rävala 4, Tallinn, Estland	eu-LISA bevindt zich op de begane grond en de eerste en zesde verdieping van het gebouw
Oppervlakte (m <sup>2</sup> ) Waarvan kantoorruimte Waarvan geen kantoorruimte	1 443,5 (zesde verdieping) en 378 (begane grond en eerste verdieping) 601,8 (zesde verdieping) en 200,6 (begane grond en eerste verdieping) 841,7 (zesde verdieping) en 177,4 (begane grond en eerste verdieping)	
Jaarlijkse huur (EUR)	0 (zesde verdieping) en 0 (begane grond en eerste verdieping)	eu-LISA betaalt alleen de bedrijfskosten. De huur van de begane grond en de eerste verdieping wordt door het Estse ministerie van Binnenlandse Zaken aan eu-LISA terugbetaald
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	Memorandum van overeenstemming (zesde verdieping) tot 31 december 2017 Huurovereenkomst van 30 maanden (begane grond en eerste verdieping) tot 28 februari 2018	
Subsidie of steun van het gastland	Estland betaalt de huur	De rente wordt betaald door het Estse ministerie van Binnenlandse Zaken
Huidige waarde van het gebouw	n.v.t.	

	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
Informatie die moet worden verstrekt per gebouw:	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Straatsburg, Frankrijk	n.v.t.
Oppervlakte (m <sup>2</sup> )	2 380	



Waarvan kantoorruimte	806	
Waarvan geen kantoorruimte	1 574	
Jaarlijkse huur (EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 containers – 36 maanden LISA-2014-NP-15: 5 containers – 10 maanden	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: tot 30 april 2016 LISA-2014-NP-15: tot 29 februari 2016
Subsidie of steun van het gastland	Frankrijk heeft het volledige terrein voor 1 EUR aan eu-LISA toegewezen op 29 mei 2013	
Huidige waarde van het gebouw	Gebouw: EUR 685 212 (nettoboekwaarde op 31.12.2016) Grond: EUR 1 665 315 (nettoboekwaarde op 31.12.2016) Gebouw in aanbouw: EUR 4 793 504 (nettoboekwaarde op 31.12.2016)	

	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
Informatie die moet worden verstrekt per gebouw:	Vervangend federaal centrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk	Vervangende voorziening
Oppervlakte (m <sup>2</sup> )	626	
Waarvan kantoorruimte	223	
Waarvan geen kantoorruimte	403	
Jaarlijkse huur (EUR)	591 328	Operationele uitgaven
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk	
Subsidie of steun van het gastland	n.v.t.	

Huidige waarde van het gebouw	Geen gegevens beschikbaar	
-------------------------------	---------------------------	--

	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
Informatie die moet worden verstrekt per gebouw:	Verbindingsbureau eu-LISA, Oudergemlaan 20, 1040 Brussel 62 m <sup>2</sup> (twee kantoren op de tweede verdieping)	Plan om de te huren oppervlakte met 36 m <sup>2</sup> uit te breiden, vanaf 1 april 2017
Oppervlakte (m <sup>2</sup> ) Waarvan kantoorruimte	62 62	
Jaarlijkse huur (EUR)	12 385	
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	Huurovereenkomst	Nieuwe huurovereenkomst per 1 april inclusief extra kantoor
Subsidie of steun van het gastland	n.v.t.	
Huidige waarde van het gebouw	n.v.t.	

#### BOUWPROJECT STRAATSBURG

In maart 2013 besloot de raad van bestuur van eu-LISA het bestaande datacentrum in Straatsburg, waar de CU's van de grootschalige IT-systemen van eu-LISA zich bevinden, volledig te renoveren, en een nieuw zelfstandig kantoorgebouw voor de bestaande en de verwachte toekomstige medewerkers van eu-LISA en sociale en opleidingsfaciliteiten te realiseren. Het renovatie- en bouwproject bestaat uit de volgende onderdelen: de bouw van een kantoorgebouw van drie verdiepingen (geplande oppervlakte 3 728 m<sup>2</sup>); de renovatie van het bestaande hoofdgebouw (1 497 m<sup>2</sup>, gebouwd in 1992) waarin de grootschalige IT-systemen zijn ondergebracht; de bouw van een nieuw energiegebouw van twee verdiepingen om essentiële back-upsystemen voor de energievoorziening in onder te brengen (geplande oppervlakte 488 m<sup>2</sup>); en de bouw van een nieuw poortgebouw voor de beveiliging volgens actuele normen (geplande oppervlakte 99 m<sup>2</sup>). Met dit project zal de bestaande totale oppervlakte van 1 365 m<sup>2</sup> worden uitgebreid naar 5 812 m<sup>2</sup>, met inbegrip van meerdere bijzonder specifieke technische of operationele ruimten.

De opdracht voor de bouw en het ontwerp werd gegund aan een hoofdaannemer die in 2015 met de ontwikkeling van het ontwerp begon. Het bouwproject had te kampen met vertraging omdat in het oorspronkelijke contract enkele verbeteringen van het ontwerp van het nieuwe gebouw moesten worden opgenomen en omdat de aannemer niet altijd

de gewenste kwaliteit kon leveren. Wat de financiën betreft, is het project in Straatsburg binnen de door de begrotingsautoriteit goedgekeurde contractuele begroting gebleven. Het nieuwe kantoorgebouw zal naar verwachting in februari 2018 door de aannemer worden opgeleverd. Wat de komende jaren betreft, bestaat echter de breed gedeelde zorg dat de capaciteit van de verbouwde locatie in Straatsburg niet voldoende zal zijn om alle personeelsleden en contractanten te kunnen huisvesten, gelet op de grote ontwikkelingen die zich momenteel voltrekken op het gebied van JBZ en die bij de start van het project nog niet bekend waren: de implementatie van EES, de introductie van ETIAS, en andere initiatieven die afhankelijk zijn van de vaststelling van de desbetreffende rechtsgrondslagen.

#### BOUWPROJECT HOOFDKANTOOR IN TALLINN

Er is besloten een nieuw gebouw te realiseren voor een permanent hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn, Estland. Het gebouw zal naar verwachting eind 2017 klaar zijn. De projectuitgaven worden gedragen door de Estse regering, zoals bevestigd in een regeringsbesluit. Momenteel wordt de conceptontwikkeling van de architectuur geëvalueerd. Het perceel van de bouwplaats heeft een oppervlakte van 5 628 m<sup>2</sup>. De netto-oppervlakte van het gebouw bedraagt ongeveer 3 000 m<sup>2</sup>, met de mogelijkheid om de oppervlakte in de toekomst met 2 000 m<sup>2</sup> uit te breiden.

Met dit project is aanzienlijke vooruitgang geboekt conform het goedgekeurde plan. In het bijzonder zijn het voorlopige ontwerp en het gedetailleerde technisch ontwerp inmiddels afgerond en goedgekeurd. Het ontwerp van het interieur is bijna klaar. Een groep ingenieurs uit verschillende vakgebieden heeft de ontwerpvoorstellen verder geanalyseerd om te beoordelen in welke mate deze aan de toepasselijke branchenormen voldoen en in hoeverre ze in het algemeen verenigbaar zijn. De bouwwerkzaamheden zijn in het tweede kwartaal van 2017 begonnen.

## Bijlage VI: Voorrechten en immunities

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immunities / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
<p>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn krijgen - voor zover zij op het moment dat zij in dienst treden in het Agentschap geen permanente ingezetene zijn in Estland - gedurende een jaar na hun indienstreding bij het Agentschap in Tallinn een terugbetaling van de Estse regering ter waarde van de btw die zij hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke lijst van goederen) om hen te helpen zich in Estland te vestigen.</p> <p>De uitvoerend directeur en het statutaire personeel van eu-LISA in Tallinn en hun inwonende gezinsleden worden, tenzij zij een baan hebben, vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de</p>	<p>Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de Republiek Estland, artikel 12.</p>	<p>In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht.</p> <p>De Europese school biedt een curriculum van het type II op het niveau van het kleuteronderwijs, het basisonderwijs en het secundair onderwijs.</p> <p>Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school worden toegelaten.</p>

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immunities / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
<p>socializekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie.</p> <p>De uitvoerend directeur en het statutaire personeel van het Agentschap genieten:</p> <p>immunitet van aanhouding en detentie en immunitet van rechtsvervolging vanwege gesproken woorden, geproduceerde teksten of andere handelingen die zij in de uitoefening van hun officiële taken voor het Agentschap verrichten, zelfs wanneer zij niet langer bij het Agentschap in dienst zijn;</p> <p>vrijstelling van nationale, regionale of gemeentelijke belastingen over lonen, emolumenten en voordelen die door of namens het Agentschap zijn verstrekt, ook in het geval van ziekte, ongevallen, pensionering en werkloosheid;</p> <p>het recht om zonder beperking of verboden hun</p>		

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immunities / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
<p>huisraad en persoonlijke bezittingen vrij van rechten in te voeren, met inbegrip van motorvoertuigen voor persoonlijk gebruik, vanuit het land van hun laatste verblijf of het land waarvan zijn onderdaan zijn, gedurende twee jaar na hun eerste indiensttreding in Tallinn;</p> <p>het recht om hun huisraad en persoonlijke bezittingen, met inbegrip van motorvoertuigen voor persoonlijk gebruik, zonder beperkingen of verplichtingen, uit te voeren, gedurende twee jaar na hun uitdiensttreding bij het Agentschap.</p> <p>In geval van gewapende conflicten, burgerlijke onlusten, terroristische aanslagen of andere gebeurtenissen waardoor de veiligheid en/of het welzijn van de uitvoerend directeur en het statutaire personeel en hun inwonende gezinsleden, anders dan onderdanen van Estland, in het gedrang komen, zal de regering dezelfde repatriëringsvoorzieningen treffen als die welke</p>		

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
gelden voor diplomatieke vertegenwoordigers in geval van een internationale crisis.		
<p>Het statutaire personeel van eu-LISA in Straatsburg en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie (artikel 13). Gedetacheerde deskundigen zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.</p> <p>Het statutaire personeel van het Agentschap geniet de volgende voorrechten, immuniteiten, vrijstellingen en voorzieningen:</p>	Overeenkomst over het technisch centrum van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht tussen eu-LISA en de Franse regering, artikelen 13 en 16.	De Franse regering heeft zich ertoe verbonden om op zoek te gaan naar de beste oplossing om de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden onderwijs te bieden en hun basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. De regering heeft zich er voorts toe verbonden de toegang tot de Europese school van Straatsburg, die een baccalaureaat aanbiedt dat door alle lidstaten van de EU wordt erkend, te waarborgen voor de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden, in overeenstemming met artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de Raad van Bestuur van de Europese scholen en de Europese school van Straatsburg die in Brussel werd ondertekend op woensdag 24 mei 2011.

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
<p>immunitet van rechtsvervolging voor handelingen die zij in hun officiële hoedanigheid hebben verricht, met inbegrip van de woorden die zij geschreven of gesproken hebben, zelfs na de beëindiging van hun functie;</p> <p>de gebruikelijke voorzieningen die aan ambtenaren van internationale organisaties worden toegekend, inzake monetaire of deviezenregelingen;</p> <p>het recht om de eerste maal dat zij hun post in Frankrijk bezetten, vrij van rechten hun huisraad en goederen in te voeren, met inbegrip van hun voertuigen voor persoonlijk gebruik, die zij verkregen hebben in de staat waar zij het laatst verbleven of in de staat waarvan zijn onderdaan zijn, op grond van de voorwaarden die gelden op de thuismarkt in die staat, gedurende 15 maanden vanaf de datum dat zij hun post in Frankrijk binnen het Agentschap hebben bezet,</p>		



Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immunities / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
afhankelijk van de voorwaarden die de Franse regering als noodzakelijk beschouwt; het recht om hun huisraad en goederen en hun voertuigen voor persoonlijk gebruik opnieuw uit te voeren, afhankelijk van de voorwaarden die de Franse regering als noodzakelijk beschouwt.		

## Bijlage VII: Evaluaties

### *Evaluaties vooraf*

Wat de bepalingen van artikel 29, lid 5, van de financiële kaderregeling betreft, heeft de raad van bestuur in juni 2017, na nota te hebben genomen van de proces- en bijkomstige documenten voor evaluaties vooraf, besloten om een beleid en proces voor evaluaties vooraf vast te stellen en de uitvoerend directeur toestemming verleend om waar nodig de proces- en bijkomstige documentatie verder aan te passen. De raad van bestuur heeft de uitvoerend directeur verzocht door te gaan met de proefuitvoering van het proces en de resultaten ervan mee te delen tijdens de reguliere raadsvergadering in november 2017, wanneer zal worden besloten welk drempelbedrag zal worden toegepast bij het kiezen van activiteiten voor een evaluatie vooraf. Na dit besluit zal de lijst worden opgesteld met activiteiten voor 2018 die vooraf moeten worden geëvalueerd.

### *Evaluaties van de prestaties van de systemen*

Om de prestaties van de systemen die eu-LISA in beheer heeft te evalueren en te bewaken en de uitvoering van de voorschriften van artikel 12, onder t), van Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 om verslagen over de technische werking van SIS II en VIS op te stellen, te ondersteunen, heeft de raad van bestuur via document 2013-084 een standaardovereenkomst inzake het dienstverleningsniveau goedgekeurd.

### *Internecontrole-normen*

Het kader met 16 internecontrole-normen dat bij besluit 057-2014 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 juni 2014 werd goedgekeurd, wordt toegepast als kader met internecontrole-criteria voor eu-LISA. In het besluit van de raad van bestuur werd de geldigheid van het kader voor de organisatie gevalideerd en werd de tenuitvoerlegging van de normen toevertrouwd aan de uitvoerend directeur. De internecontrole-normen (ICN's) hebben evenwel betrekking op verschillende werkerreinen van de organisatie, die allemaal even belangrijk zijn: eu-LISA streeft ernaar om de ICN's te bereiken en te blijven naleven om in al zijn acties en activiteiten en tegenover zijn belanghebbenden blij te geven van goed bestuur en tegelijkertijd zijn doelstellingen zoals bepaald in de planningscyclus van het Agentschap te verwezenlijken. Volgens de jaarlijkse procedure gaat de coördinator voor interne controle van het Agentschap begin 2018 om de tafel zitten met de managers van eu-LISA en het personeel met een functie die verband houdt met de internecontrole-normen (ICN's) (zoals de functionaris voor gegevensbescherming) om de resultaten van de ICN-werkzaamheden van 2017 te evalueren en de individuele lijsten met maatregelen vast te stellen om de internecontrole-normen van eu-LISA in 2018 te bereiken of verder te handhaven.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de 16 internecontrole-normen en de redenering erachter:

Nummer	Titel	Definitie
ICN 1	Opdracht	De bestaansreden van eu-LISA is duidelijk gedefinieerd in up-to-date en beknopte taakomschrijvingen die worden opgesteld vanuit het perspectief van de klanten van eu-LISA.
ICN 2	Ethische waarden van de organisatie	Het management en het personeel is zich bewust van en deelt gepaste ethische waarden van de organisatie en houdt deze altijd voor ogen in het eigen gedrag en de besluitvorming.
ICN 3	Toewijzing van personeel en mobiliteit	De toewijzing en werving van personeel is gebaseerd op de doelstellingen en prioriteiten van eu-LISA. Het management bevordert en plant de mobiliteit van personeel en zorgt daarbij voor een juist evenwicht tussen continuïteit en vernieuwing.
ICN 4	Personeelsbeoordeling en -ontwikkeling	De prestaties van het personeel worden jaarlijks beoordeeld. Er worden adequate maatregelen getroffen om de vaardigheden te ontwikkelen waarmee de gestelde doelstellingen moeten worden behaald.
ICN 5	Doelstellingen en prestatie-indicatoren	De doelstellingen van eu-LISA worden in voorkomend geval duidelijk gedefinieerd en bijgewerkt. Ze worden zodanig geformuleerd dat het mogelijk is om bij te houden in hoeverre deze zijn verwezenlijkt.  Er worden kernprestatie-indicatoren vastgesteld waarmee het management kan beoordelen in hoeverre er vorderingen zijn gemaakt met de doelstellingen en hierover verslag kan uitbrengen.
ICN 6	Proces voor risicobeheer	In de jaarlijkse planning van de werkzaamheden wordt een risicobeheerproces opgenomen dat aansluit op de toepasselijke bepalingen en richtlijnen.
ICN 7	Operationele structuur	In de operationele structuur van eu-LISA wordt effectieve besluitvorming ondersteund met adequate delegatie van bevoegdheden. Risico's in verband met gevoelige functies van eu-LISA worden beheerd met verzachtende maatregelen en in het uiterste geval met mobiliteit van personeel. Er zijn adequate IT-beheerstructuren aanwezig.

ICN 8	Processen en procedures	De processen en procedures van eu-LISA die worden gebruikt voor de implementatie en controle van zijn activiteiten zijn effectief en efficiënt, worden adequaat gedocumenteerd en zijn in overeenstemming met toepasselijke bepalingen. Deze omvatten regelingen om te zorgen voor scheiding van taken en om voorafgaande goedkeuring te geven voor schrappingen van controles of afwijkingen van beleid en procedures (en om deze te kunnen volgen).
ICN 9	Toezicht op het beheer	Er wordt toezicht gehouden op het beheer om te zorgen dat werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen en daarbij wordt voldaan aan toepasselijke bepalingen.
ICN 10	Continuïteit van de bedrijfsvoering	Er zijn adequate maatregelen getroffen waarmee de continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd indien er sprake is van onderbreking van de reguliere werkzaamheden. Er zijn bedrijfscontinuïteitsplannen om te zorgen dat eu-LISA zijn werkzaamheden ongeacht de aard van een grote storing voor zover mogelijk kan blijven uitoefenen.
ICN 11	Documentbeheer	Er zijn adequate processen en procedures om te zorgen dat het documentbeheer van eu-LISA veilig en efficiënt is (met name wat betreft het ophalen van gepaste gegevens) en voldoet aan toepasselijke wetgeving.
ICN 12	Voorlichting en communicatie	Dankzij interne communicatie kunnen management en personeel hun verantwoordelijkheden effectief en efficiënt nakomen, inclusief interne controles. eu-LISA beschikt tevens over een strategie voor externe communicatie om te zorgen dat zijn externe communicatie effectief en samenhangend is en aansluit op de kernboodschappen van de Commissie. IT-systemen die door eu-LISA worden gebruikt en/of beheerd (wanneer eu-LISA de eigenaar van het systeem is) worden adequaat beschermd tegen bedreigingen van hun vertrouwelijkheid en integriteit.
ICN 13	Boekhouding en financiële verslaglegging	Er zijn adequate procedures en controles om te zorgen dat boekhoudkundige gegevens en daaraan verwante informatie die worden gebruikt voor het opstellen van de jaarrekeningen en financiële verslagen van de organisatie nauwkeurig, volledig en tijdig zijn.

ICN 14	Evaluatie van werkzaamheden	Uitgavenprogramma's, wetgeving en andere werkzaamheden zonder uitgaven worden beoordeeld. Daarbij wordt bekeken in hoeverre de beoogde resultaten en effecten van deze werkzaamheden daadwerkelijk worden bereikt en in hoeverre daarmee in de behoeften wordt voorzien.
ICN 15	Beoordeling van de systemen voor interne controle	Ten minste eens per jaar beoordeelt het management de effectiviteit van de belangrijkste systemen voor interne controle van eu-LISA, waaronder processen die worden uitgevoerd door uitvoeringsinstanties.
ICN 16	Interne-auditdienst	eu-LISA beschikt over een interne-auditdienst, die onafhankelijke en objectieve (betrouwbaarheids)verklarings- en consultingdiensten biedt waarmee waarde wordt toegevoegd en het functioneren van eu-LISA wordt verbeterd.

### ***Actieplan over de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap***

In 2015 en 2016 verrichtte de Commissie, in overeenstemming met artikel 31, lid 1, van de oprichtingsverordening, de eerste evaluatie van het Agentschap binnen drie jaar na de start van zijn werkzaamheden, ondersteund door een externe contractant. De evaluatie werd uitgevoerd in nauwe samenwerking met de raad van bestuur van eu-LISA en het Agentschap zelf. Na deze evaluatie stelde de raad van bestuur van eu-LISA in 2017 document 2017-023 *Actieplan over de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap* vast, op basis van de aanbevelingen van deze evaluatie. De raad van bestuur wordt regelmatig op de hoogte gehouden van de status van de uitvoering van het actieplan.

## Bijlage VIII: Risico's voor 2018<sup>147</sup>

RISICO 1	Vanwege de valkuilen in verband met de uitbreiding van de locatie in Straatsburg kunnen de gewenste uitkomsten in gevaar komen
RISICO 2	Een gebrek aan voldoende statutair personeel kan negatieve effecten hebben op de uitoefening door het Agentschap van de daaraan toegewezen taken of zelfs leiden tot gevallen van niet-naleving
RISICO 3	Gebrek aan permanente ondersteuning voor Corporate services, waardoor de voortdurende beschikbaarheid van bedrijfsdiensten in het geding komt
RISICO 4	Subsidiabiliteit in het kader van de delegatieovereenkomst voor slimme grenzen

Risico <sup>148</sup>	Reactie	Risico-eigenaar
RISICO 1	Verminderen: Het project voor de uitbreiding van de locatie te Straatsburg zorgvuldig bewaken zodat onmiddellijk waarschuwingen worden ontvangen over mogelijke situaties die ertoe kunnen leiden dat de contractant een boete van het Agentschap vordert of die onvoldoende capaciteit tot gevolg kunnen hebben. Voorts een overgangspan opstellen dat een toereikend antwoord biedt op mogelijke scenario's (bijv. faciliteiten in stand houden die in eerste instantie zouden worden ontmanteld om de operationele prestaties te waarborgen).	Hoofd van de afdeling Operaties
RISICO 2	Verminderen: De organisatiestructuur van het Agentschap afstemmen zodat potentiële negatieve effecten en scenario's zo weinig mogelijk kans krijgen. Op de middellange termijn, (huidige) functies/capaciteiten op het vlak van dienstverlening omzetten naar posities voor arbeidscontractanten - conform geldende regels en strategieën (bijv. de sourcingstrategie van eu-LISA), op basis van een complete evaluatie en in naar behoren gemotiveerde gevallen, om het statutaire personeelsbestand te vergroten.	Uitvoerend directeur
RISICO 3	Verminderen: Een kortetermijnoplossing bedenken door met de externe dienstverlener te onderhandelen over de uitbreiding van het aantal uren intra-muros om voldoende capaciteit te krijgen. Op de middellange termijn moeten de benodigde middelen worden verschaft	Hoofd afdeling Middelen en administratie

<sup>147</sup> Zoals geraamd in 2016. Onderworpen aan een herziening in 2017.

<sup>148</sup> De rangorde van risico's is gebaseerd op de resultaten van de risicobeoordelingen in 2016.

---

	conform de toepasselijke strategieën en richtsnoeren van het Agentschap, bijv. de sourcingstrategie, om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen.	
RISICO 4	Verminderen: Tijdens de controles op de beschikbaarstelling van subsidiegelden aan de lidstaten wordt strikte naleving van de subsidieovereenkomsten en financiële en aanbestedingsvoorschriften afgedwongen. Dit wordt gedaan om de hoeveelheid fouten die de Commissie opspoot, te beperken; zulke fouten kunnen ertoe leiden dat het Agentschap niet in aanmerking komt voor vergoeding van de gemaakte kosten.	Hoofd eenheid Financiën en aanbesteding

## Bijlage IX: Aanbestedingsplan voor het jaar 2018

Deze bijlage heeft betrekking op inschrijvingen die voor dit jaar gepland staan en die rechtstreeks ondersteuning bieden aan de activiteiten die in het programmeringsdocument en het financiële overzicht zijn opgenomen, met een geraamde waarde van 135 000 EUR. Indien beschikbaar wordt er ook informatie verstrekt over niet-operationele inschrijvingen.

Het plan omvat geen specifieke overeenkomsten die zijn uitgegeven via reeds door het Agentschap, de Europese Commissie of andere EU-instellingen gegunde raamcontracten.

Nu mm er	PD- referen tie	Onderwerp	Type procedure	Type contra ct	Looptijd contract (jaren)	Geraamde meerjarige waarde (tot 2020) (000 EUR)	Geraamde waarde in 2018 (000 EUR)	Indicatie kwartaal voor start	Opmerkingen
1	2.4.1.31	Implementatie van het inreis-uitreissysteem	Niet-openbaar	FWC	4	142 052	NTB	Q1 2018	Tweede fase van de niet-openbare procedure. De start van de inschrijving is afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag en de datum van de vaststelling heeft invloed op de gegunde waarde in 2018
2	2.1	Communicatie en evenementen	Openbaar	FWC	4	7 000	800	Q1 2018	Deze procedure wordt wellicht al in 2017 opgestart
3	2.1	Borging van operationele kwaliteit en externe ondersteuning	Openbaar	FWC	4	77 000	4 000	Q1 2018	Deze procedure wordt wellicht al in 2017 opgestart
4	2.4.1.32	Ontwikkeling van ETIAS	Niet-openbaar	FWC	4	29 204	3 000	Q3/4 2018	Tweede fase van de niet-openbare procedure. De start van de inschrijving is afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag



---

	2.4.1.3 4	Implementatie van ECRIS-TCN	Niet- openbaar	FWC	1	11 928	3 766	Q4/2018	Tweede fase van de niet-openbare procedure. De start van de inschrijving is afhankelijk van de vaststelling de rechtsgrondslag
--	--------------	--------------------------------	-------------------	-----	---	--------	-------	---------	--

## Bijlage X: Organigram voor 2018

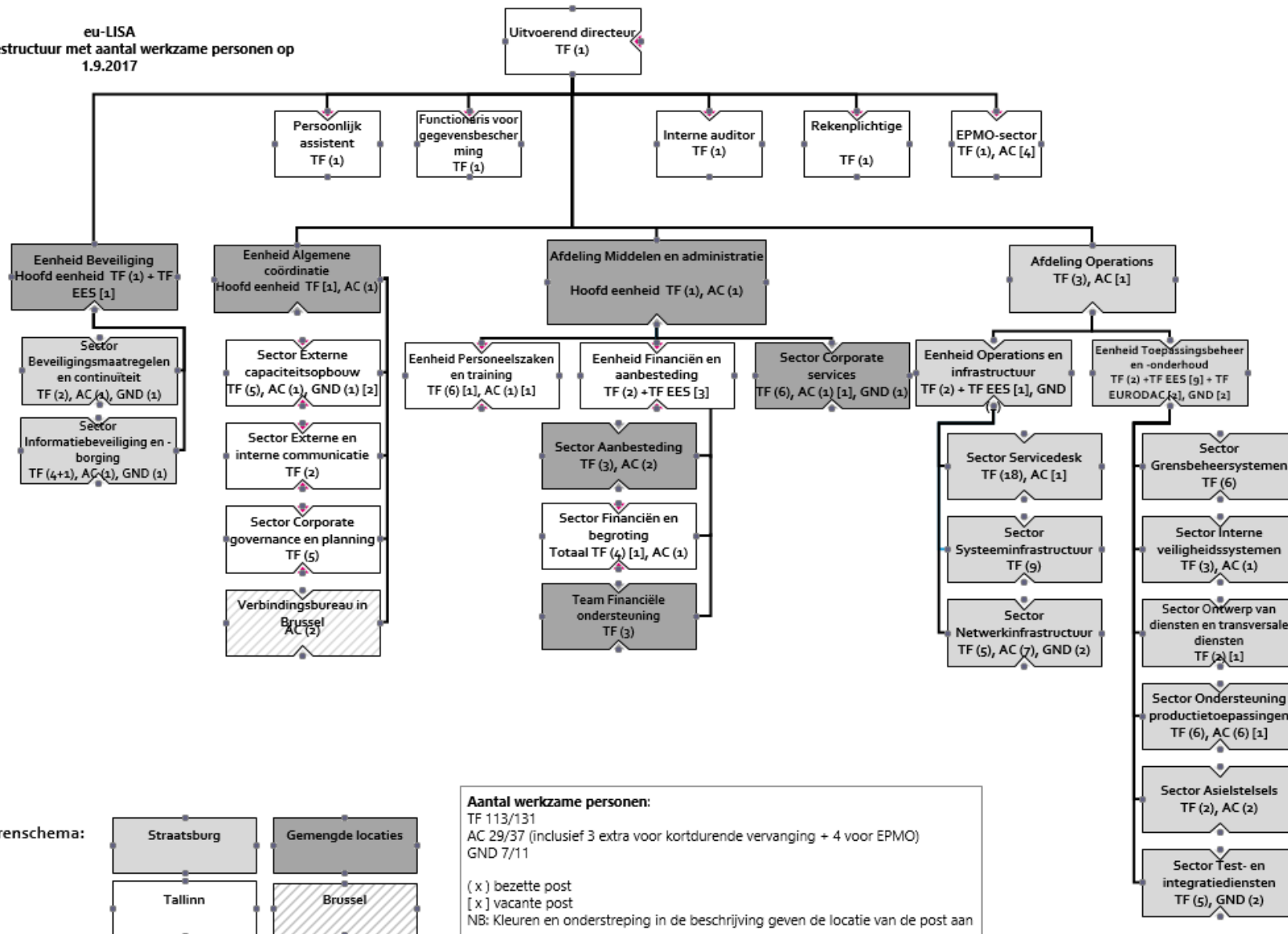
In 2016 werden de volgende wijzigingen in de organisatiestructuur van eu-LISA aangebracht, die van invloed waren op het aantal personeelsleden:

De post van adviseur van de uitvoerend directeur werd gecreëerd en het hoofd van de HRTU werd naar deze post overgeplaatst terwijl de taken van het hoofd van de HRTU werden toegewezen aan het hoofd van de RAD.

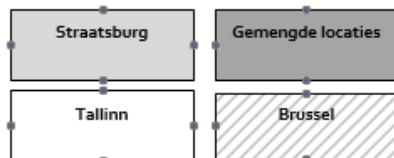
Het organigram toont de stand van zaken op 16 mei 2016. Het moet de situatie op 31 december weerspiegelen. Daarom zal het in januari 2017 worden aangepast, mocht de situatie veranderen.

Voor elke organisatorische cel van eu-LISA wordt het aantal posten vermeld tussen ronde haakjes '()' en het aantal vacante posten tussen vierkante haakjes '[]'.

eu-LISA  
Organisatiestructuur met aantal werkzame personen op  
1.9.2017



Kleurenschema:



## Bijlage XI: Standaard-SLA

In 2013 stelde de raad van bestuur van eu-LISA document **2013-084 Standaard-SLA voor door eu-LISA beheerde IT-systemen** vast, waarin de diensten worden omschreven die eu-LISA binnen zijn mandaat aan de lidstaten verleent.

## Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau

De gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau die op alle grootschalige IT-systemen van toepassing zijn, worden beschreven in het **beleid inzake het beheer van het dienstverleningsniveau, bijlage 2 SLA-rapportagevereisten** van eu-LISA.