

2016-118 REV 1

PROGRAMMDOKUMENTS 2018.–2020. gadam

Sūtītājs:	izpilddirektors
Saņēmējs:	valde
Iepriekš. dok.:	
Priekšmets	eu-LISA programmdokuments 2018.–2020. gadam



Aizsardzības līmenis PUBLISKS

eu-LISA programmdokuments

2018.–2020. gadam

Satura rādītājs

Priekšvārds	8
Akronīmu saraksts	9
Pamatuzdevums	12
I iedaļa. Vispārīgais konteksts	14
II iedaļa. Daudz gadu plānošana 2018.–2020. gadam	16
1. Daudz gadu mērķi	16
1.1. Stratēģiskie mērķi 2014.–2020. gadam	16
1.1.1. <i>Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītājam un veicinātājam ES</i>	16
1.1.2. <i>Otrais stratēģiskais mērķis — kļūt par atzītu ES informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju</i>	16
1.1.3. <i>Trešais stratēģiskais mērķis — attīstīties kā ES galvenajam IKT centram un zinātības centram</i>	17
1.1.4. <i>Ceturtais stratēģiskais mērķis — veidot mūsdienīgu, efektīvu un elastīgu organizāciju</i>	17
1.2. Stratēģiskie daudz gadu mērķi 2018.–2020. gadam	18
2. Daudz gadu programma (2018.–2020. gads)	31
2.1. Stratēģiskās rīcības jomas pirmā stratēģiskā mērķa tvērumā	31
2.1.1. <i>Sistēmu darbības pārvaldība</i>	31
2.1.2. <i>Sistēmu tālākattīstība</i>	32
2.1.3. <i>Sakaru infrastruktūra</i>	35
2.1.4. <i>Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība</i>	36
2.1.5. <i>Drošība</i>	38
2.1.6. <i>Datu aizsardzība</i>	38
2.1.7. <i>Likumā noteiktā ziņošana</i>	39
2.1.8. <i>Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu</i>	39
2.2. Otrajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas	40
2.2.1. <i>Tālākattīstīties kā izcilības centram</i>	40
2.2.2. <i>Tālākattīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu</i>	42
2.2.3. <i>Uzraudzīt norises pētniecībā un izmantot tās sistēmu tālākattīstībai</i>	42
2.3. Trešajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas	44
2.3.1. <i>Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām</i>	44
2.3.2. <i>Partnerības ar aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām</i>	44
2.4. Ceturtajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas	45
2.4.1. <i>Stratēģiskā un operatīvā plānošana</i>	45
2.4.2. <i>Finanšu pārvaldība un iepirkums</i>	45
2.4.3. <i>Telpu apsaimniekošana</i>	45
2.4.4. <i>Cilvēkresursu pārvaldība</i>	46
2.4.5. <i>Revīzija</i>	47
2.4.6. <i>Ārējā un iekšējā komunikācija</i>	48
3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2018.–2020. gadam	49
3.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju	49

3.1.1	<i>Personāla pārskats par 2016. gadu</i>	49
3.1.2	<i>Izdevumi 2016. gadā</i>	50
3.1.3	<i>Cita informācija</i>	50
3.2	<i>Resursu plānošana 2018.–2020. gadam</i>	50
3.2.1	<i>Finanšu resursi</i>	50
3.2.2	<i>Cilvēkresursi</i>	51
III sadaļa. Darba programma 2018. gadam		66
1.	Kopsavilkums	66
2.	Darbības 2018. gadā	71
2.1.	Horizontālās ierastās darbības	71
2.2.	Horizontālās darbības	86
2.2.1.	Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	86
2.2.1.1.	<i>Uzņēmuma IT risinājuma īstenošana eu-LISA personāla drošības pielāgšanas procesu un līgumslēdzējiem piemērojamo drošības prasību izpildes pārvaldībai</i>	86
2.2.1.2.	<i>Fiziskās drošības uzlabošana Tallinā</i>	87
2.2.1.3.	<i>Fiziskās drošības uzlabošana Strasbūrā</i>	89
2.2.1.4.	<i>Gada datu aizsardzības apsekojums</i>	90
2.2.1.5.	<i>Integrētas privātuma aizsardzības konsultāciju sniegšana</i>	91
2.2.2.	Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros	92
2.2.3.	Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros	92
2.2.3.1.	<i>Datu aizsardzības pakalpojumu koplietošana ar citām attiecīgām aģentūrām</i>	92
2.2.4.	Darbības ceturta stratēģiskā mērķa ietvaros	93
2.2.4.1.	<i>Pārvaldības modeļa pārskatīšanas rezultātu pārvēršana uzlabojumu priekšlikumos</i>	93
2.2.4.2.	<i>Aģentūras plānošanas spēju palielināšana</i>	94
2.2.4.3.	<i>Budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām ieviešana</i>	95
2.2.4.4.	<i>Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā centrālajā birojā</i>	96
2.2.4.5.	<i>Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajās vai atjaunotajās ēkās Strasbūrā</i>	98
2.2.4.6.	<i>Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajā centrālajā birojā Tallinā</i>	99
2.2.4.7.	<i>Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Strasbūrā</i>	99
2.2.4.8.	<i>Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un attīstīšana</i>	100
2.2.4.9.	<i>Sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un attīstīšana</i>	101
2.2.4.10.	<i>Korporatīvās IT infrastruktūras izstrāde jaunajā centrālajā birojā</i>	102
2.2.4.11.	<i>Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana</i>	103
2.2.4.12.	<i>Uzņēmuma arhitektūras tālākattīstība</i>	104
2.2.4.13.	<i>Cilvēkresursu stratēģijas un darbinieku paturēšanas politikas īstenošanas uzraudzība</i>	105
2.2.4.14.	<i>Veselības un drošības politikas īstenošana</i>	106
2.2.4.15.	<i>eu-LISA medicīnisko pakalpojumu piesaistīšana</i>	107
2.2.4.16.	<i>Cilvēkresursu IT rīku izstrāde un ieviešana ražošanā (Allegro, Sysper II un/vai specializēta lietojumprogramma laika pārvaldībai)</i>	108
2.3.	Ierastā operatīvā darbība	109
2.3.1.	Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	109
2.3.1.1.	<i>VIS uzturēšana</i>	109
2.3.1.2.	<i>Pamatdarbības sistēmu nepārtrauktas un kvalitatīvas darbības nodrošināšana</i>	111

2.3.1.3.	<i>Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā, Austrijā, darbības nodrošināšana, pārvaldība un uzturēšana</i>	112
2.3.1.4.	<i>BMS uzturēšana</i>	112
2.3.1.5.	<i>SIS II uzturēšana</i>	114
2.3.1.6.	<i>SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II MWO līgumu, turpinājums no 2017. gada)</i>	115
2.3.1.7.	<i>Atbalsts dalībvalstīm (SIS II)</i>	115
2.3.1.8.	<i>Eurodac uzturēšana</i>	116
2.3.1.9.	<i>VIS pasta uzturēšana</i>	118
2.3.1.10.	<i>Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldība otrajā līmenī</i>	118
2.3.1.11.	<i>Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)</i>	119
2.3.1.12.	<i>DublīNet darbības pārvaldība</i>	121
2.3.1.13.	<i>Tehnisko ziņojumu sagatavošana, statistikas apkopošana un atjaunināta iestāžu saraksta publicēšana</i>	122
2.3.1.14.	<i>Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu</i>	124
2.3.2.	Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros	125
2.3.2.1.	<i>Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plāna īstenošana</i>	125
2.3.3.	Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros	127
2.3.3.1.	<i>Aģentūras kā novērotājas Šengenas izvērtēšanas misijās plānošana, koordinēšana un dalība</i>	127
2.3.4.	Darbības ceturta stratēģiskā mērķa ietvaros	128
2.3.4.1.	<i>Ar darbību saistītā eu-LISA darbinieku apmācība</i>	128
2.4.	Operatīvā projektu darbība	128
2.4.1.	Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	129
2.4.1.1.	<i>Konkursu tehnisko atsauces specifikāciju izstrāde lielapjoma IT sistēmu iepirkuma izsludināšanai</i>	129
2.4.1.2.	<i>Pamatdarbības sistēmās integrētā uzraudzība</i>	130
2.4.1.3.	<i>Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošās novērtēšanas īstenošana</i>	132
2.4.1.4.	<i>Pētījuma veikšana par virtuālajām darbvīrmām administratoriem</i>	133
2.4.1.5.	<i>Kopējo pakalpojumu otrā posma īstenošana (turpinājums no 2017. gada)</i>	134
2.4.1.6.	<i>Oracle licencēšanas centralizācija</i>	136
2.4.1.7.	<i>Automatizētas datu kvalitātes kontroles pētījuma veikšana un vēlāka testēšana</i>	137
2.4.1.8.	<i>BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2017. gada)</i>	139
2.4.1.9.	<i>BMS 1.0 izmantošanas pārtraukšana</i>	140
2.4.1.10.	<i>VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. gada)</i>	141
2.4.1.11.	<i>VIS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)</i>	143
2.4.1.12.	<i>BMS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)</i>	144
2.4.1.13.	<i>USK atjaunošana</i>	144
2.4.1.14.	<i>VIS datubāzes paplašināšana no 60 miljoniem līdz 100 miljoniem ierakstu (turpinājums)</i>	146
2.4.1.15.	<i>VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšana (turpinājums)</i>	148
2.4.1.16.	<i>Pētījuma veikšana par tādas arhitektūras īstenošanu, kas orientēta uz pakalpojumiem</i>	150
2.4.1.17.	<i>Kopējo testēšanas rīku tālākattīstīšana</i>	151
2.4.1.18.	<i>Virtualizācijas testēšanas posma īstenošana</i>	152
2.4.1.19.	<i>SIS II AFIS nostiprināšana un sagatavošanās otrā posma īstenošanai</i>	153
2.4.1.20.	<i>SIS II tālākattīstīšana</i>	154
2.4.1.21.	<i>SIS II pārstrādāšana</i>	155
2.4.1.22.	<i>SIS II "Atgriešanas lēmums"</i>	155
2.4.1.23.	<i>Eurodac integrēšana kopējo pakalpojumu arhitektūras standartos</i>	156
2.4.1.24.	<i>Eurodac reforma — funkcionālās izmaiņas un jaudas palielināšana</i>	157
2.4.1.25.	<i>Ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu</i>	159
2.4.1.26.	<i>Vienota tīkla testēšanas posma īstenošana</i>	160
2.4.1.27.	<i>Sagatavošanās TESTA-ng otrajai paaudzei</i>	161

2.4.1.28. Sistēmu sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība.....	162
2.4.1.29. To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem.....	163
2.4.1.30. Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatizēto ziņošanu un statistikas ģenerēšanu, otrais posms (turpinājums no 2017. gada)	165
2.4.1.31. Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošana	168
2.4.1.32. ETIAS izstrāde	169
2.4.1.33. Jaunas sistēmas izstrādāšana Dublīnas sadales mehānisma pēcuzraudzībai.....	171
2.4.1.34. ECRIS-TCN īstenošana	172
2.4.1.35. Kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības īstenošanas otrais posms	173
2.4.1.36. Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana (turpinājums no 2017. gada).....	174
2.4.1.37. Drošas, nošķirtas tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūras ieviešana korporatīvajā IT	175
2.4.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros _____	177
2.4.2.1. Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2017. gada)	177
2.4.2.2. Iepriekšējās ziņošanas mehānisma īstenošana attiecībā uz ITSM procesu KPI un SLA/OLA ..	178
2.4.2.3. Brieduma modeļa novērtējuma īstenošana	180
2.4.2.4. Papildu sistēmu attīstības dzīves cikla īstenošana	182
2.4.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros _____	184
2.4.4. Darbības ceturrtā stratēģiskā mērķa ietvaros _____	184
Pielikumi	185
I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2018.–2020. gadā	185
II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2018.–2020. gadā.....	214
1. tabula. Izdevumi.....	214
2. tabula. Ieņēmumi	218
3. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats.....	221
4. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana	225
III pielikums.....	226
1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika — pārskats par visām darbinieku kategorijām	227
2. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2018.–2020. gadam.....	231
IV pielikums.....	241
A. Darbā pieņemšanas politika	241
B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana	246
1. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasificēšana / ierēdņu paaugstināšana amatā	247
2. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana	250
C. Mobilitātes politika	253
D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars	254
E. Izglītošana	260

<i>V pielikums. Ēkas.....</i>	262
<i>VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte.....</i>	266
<i>VII pielikums. Novērtējumi.....</i>	271
<i>VIII pielikums. Riski 2018. gadā.....</i>	274
<i>IX pielikums. Iepirkumu plāns 2018. gadam.....</i>	276
<i>X pielikums. Struktūrshēma 2018. gadā.....</i>	278
<i>XI pielikums. Pakalpojumu līmeņa standarta līgumi.....</i>	280
<i>XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji.....</i>	281

Priekšvārds

Šis programmdokuments 2018.–2020. gadam Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) izstrādāts, pamatojoties uz ieviesto iekšējo procesu esošo finanšu resursu un cilvēkresursu saskaņošanai ar likumiski obligātajām organizācijas attīstības darbībām un projektiem. Šis dokuments atspoguļo eu-LISA ciešo apņemšanos sniegt ieguldījumu ES brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, nodrošinot augstas kvalitātes pakalpojumus, un attīstīties kā izcilības centram.

Šā dokumenta mērķis, no vienas puses, ir radīt pamatu lēmumu pieņemšanai par Aģentūras finansējumu, sniegt eu-LISA ieinteresētajām personām informāciju par tās darbību un līdzekļu sadalījumu 2018. gadā un sniegt vispārēju pārskatu par 2019. un 2020. gadu. No otras puses, tas ir paredzēts, lai sniegtu eu-LISA personālam nostādnes par Aģentūras prioritātēm un palīdzētu plānot dažādo nodaļu darbu.

Aģentūra 2018.–2020. gadam ir noteikusi trīs augstu prioritāšu jomas.

- **Darbības pārvaldība un esošo sistēmu attīstība:** eu-LISA arī turpmāk nodrošinās tai uzticēto sistēmu funkcionēšanu saskaņā ar tām piemērojamiem likumdošanas instrumentiem, jo īpaši uzturēšanas darbu un tehnisko attīstību, kas vajadzīga netraucētai sistēmu darbībai, ņemot vērā dalībvalstu vajadzības.
- **Jaunu sistēmu ieviešana:** sagaidāms, ka Aģentūra turpinās īstenot ieceroto izveidošanas/izveidošanas sistēmu (IIS), ko plānots sākt izmantot 2017. gada otrajā pusē, kad līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši IIS regulu. Pēc priekšlikuma pieņemšanas par Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) eu-LISA sāks ETIAS attīstīšanu. Turklāt ir sagaidāms, ka pēc pārstrādātās Eurodac regulas pieņemšanas Aģentūra turpinās ieviest vajadzīgās izmaiņas Eurodac sistēmā. Pēc pārstrādātās Dublinas regulas pieņemšanas būtu jāīsteno jaunā Dublinas sadales sistēma. Sagaidāms, ka 2017. gadā tiks pieņemti attiecīgi juridiskie pamati abiem šiem uzdevumiem. Turklāt, pamatojoties uz priekšlikumu, ko Komisija iesniedza 2016. gada 21. decembrī, Aģentūra plāno sākt vajadzīgo izmaiņu ieviešanu Šengenas informācijas sistēmā (SIS II) pēc tam, kad tiks pieņemta pārstrādātā SIS II regula.
- **Organizatoriskā nostiprināšana un attīstība:** šī plašā joma attiecas uz dažādām darbībām, kuru mērķis ir palielināt organizācijas stabilitāti un elastīgumu. Tā ietver tādu pasākumu ieviešanu kā, piemēram, budžeta līdzekļu sadale pa darbības jomām (ABB), stratēģijas plānošanas spējas uzlabošana, ar cilvēkresursu (HR) pārvaldību saistīto spēju nostiprināšana, Aģentūras pārcelšanās uz jaunajām telpām noslēgšana un sadarbība ar dažādā Eiropas struktūrām un iestādēm.

Akronīmu saraksts

ABB	Budžeta līdzekļu sadale pa darbības jomām
AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
AG	Padomdevēju grupa
AMMU	Lietojumprogrammu pārvaldības un uzturēšanas nodaļa
BC	Darbības nepārtrauktība
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība — dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā
BMS	Biometrisku datu pārvaldības sistēma
CA	Līgumdarbinieks
COTS	Plašpatēriņa programmatūra
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra
CSS	Korporatīvo pakalpojumu sektors
CU	Centrālā vienība — galvenais datu centrs Strasbūrā
DIGIT ĢD	Informātikas ģenerāldirektorāts
DA	Datu aizsardzība
DAS	Datu aizsardzības speciālists
ECA	Eiropas Revīzijas palāta
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
IIS	Eiropas ieceļošanas/izceļošanas sistēma
EIGE	Eiropas Dzimumu līdztiesības institūts
EiO	Darbības sākšana
EMCDDA	Eiropas Narkotiku un narkomānijas uzraudzības centrs
ENISA	Eiropas Savienības Tīklu un informācijas drošības aģentūra
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
EPSO	Eiropas Personāla atlases birojs
ESP	Ārējais pakalpojumu nodrošinātājs
DR	Dibināšanas regula
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
ES	Eiropas Savienība
eu-LISA	Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eurojust	Eiropas Savienības Tiesu sadarbības vienība
FG	Funkciju grupa
FPU	Finanšu un iepirkuma nodaļa
FTE	Pilnslodzes ekvivalents
GCU	Vispārējās koordinēšanas nodaļa
H&S	Veselība un drošība
HLEG	Augsta līmeņa ekspertu grupa, ko izveidojusi Eiropas Komisija saistībā ar 2016. gada aprīļa paziņojumu "Spēcīgākas un viedākas robežu un drošības informācijas sistēmas"
HQ	Galvenais birojs
HR	Cilvēkresursi

HRTU	Cilvēkresursu un apmācības nodaļa
IA	Iekšējā revīzija
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
IAS	Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienests
ICS	Iekšējās kontroles standarts
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģija
ISKE	Informācijas drošības standarts, kas izstrādāts Igaunijas publiskajam sektoram
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība
TI	Tieslietas un iekšlietas
TI	Tieslietas un iekšlietas
KPI	Galvenais darbības rādītājs
LE	Juridiskais pamats
LFS	Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats
LMS	Mācību pārvaldības sistēma
MB	Valde
MOM	Ziņojumapmaiņas starpprogrammatūra
MoU	Saprašanās memorands
DV	Dalībvalstis
MSP	Microsoft Project
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
OD	Operatīvais departaments
OIU	Operāciju un infrastruktūras nodaļa
OJ	Oficiālais Vēstnesis
OLA	Operatīvā līmeņa vienošanās
PAP	Iepirkuma un iegādes plāns
PD	Programmdokuments
PIA	Ietekmes uz privātumu novērtējums
PKI	Publiskās atslēgas infrastruktūra
pm	"Atgādinājumam"
PRINCE2	Projekti kontrolētās vidēs 2
QM	Kvalitātes vadība
QMS	Kvalitātes vadības sistēma
R&D	Pētniecība un izstrāde
RAD	Resursu un administrācijas departaments
RPO	Maksimāli pieļaujama datu zudums
RTO	Maksimāli pieļaujamā dīkstāve
SEC	Drošības nodaļa
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS II	Šengenas informācijas sistēma
SLA	Pakalpojumu līmeņa vienošanās
SMART	Augstākās vadības administrācijas ziņojums
SNE	Norīkotais valsts eksperts
SOA	Uz pakalpojumiem orientēta arhitektūra

SON	Drošības speciālistu tīkls
SRP	Darbinieku paturēšanas politika
sTESTA	Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
SXB	Strasbūra
TA	Pagaidu darbinieks
TNV	Tīkls noteikts vēlāk
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
ToR	Uzdevuma ietvari
USK	Lietotāja programmatūru komplekts
VAAS	Aktīvā/aktīvā režīma pētījuma virtualizācija
VIS	Vīzu informācijas sistēma
WAN	Plaša apgabala tīkls

Pamatuzdevums

MŪSU PILNVARAS

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī, nosakot, ka Aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra. eu-LISA ir atbildīga par lielapjoma IT sistēmu nodrošināšanu un pārvaldību patvēruma, robežu pārvaldības un tiesībaizsardzības jomās.

Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt Šengenas informācijas sistēmas (SIS II — Eiropā lielākā informācijas sistēma sadarbībai sabiedriskās drošības un tiesībaizsardzības jomā), vīzu informācijas sistēmas (VIS — sistēma, kas Šengenas līguma valstīm dod iespēju apmainīties ar vīzu datiem attiecībā uz īstermiņa uzturēšanās vīzām vai tranzītvīzām caur Šengenas zonu) un Eurodac sistēmas (lielapjoma pirkstu nospiedumu datubāze, kas galvenokārt palīdz apstrādāt patvēruma pieprasījuma pieteikumus) efektīvas darbības pārvaldību tās ieinteresēto personu vārdā, proti, Eiropas sabiedrības vārdā ar dalībvalstu un Eiropas iestāžu starpniecību. Turklāt Aģentūra arī atbild par sakaru tīkliem, kas atbalsta minētās sistēmas. Attiecībā uz tīkliem eu-LISA nodrošina sakaru infrastruktūru SIS II, Eurodac un VIS vajadzībām. Aģentūra arī atbild par VIS Mail un Dublinet, kas ir sakaru līdzekļi attiecīgi VIS un Eurodac sistēmām.

Piemērojamo likumdošanas instrumentu pieņemšanas gadījumā Aģentūra varētu kļūt atbildīga par citām sistēmām.

MŪSU PAMATUZDEVUMS

Aģentūras pamatuzdevums ir nepārtraukti radīt dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijas starpniecību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.

MŪSU REDZĒJUMS

- Nodrošināt augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus mūsu ieinteresētajām personām;
- iemantot mūsu ieinteresēto personu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām;
- pilnveidoties kā izcilības centram.

MŪSU VĒRTĪBAS

Aģentūrai ir vairākas pamatvērtības, kas virza un pamato organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi:

- **pārskatatbildība** — stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība;
- **pārredzamība**, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā, lai noteiktu Aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība**, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;

- **nepārtrauktība**, raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai Aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumam.

Iedaļa. Vispārīgais konteksts

Jāņem vērā, ka brīvības, drošības un tiesiskuma telpā pēdējos gados ir notikušas būtiskas pārmaiņas. Neatbilstīgas migrācijas un terorisma draudu ietekmē slogs uz šo jomu šobrīd ir ievērojami palielinājies, tomēr tajā pašā laikā tā ir kļuvusi ļoti atkarīga no mūsdienu tehnoloģijām un informācijas apmaiņas. Turklāt notiek ļoti strauja konverģence starp robežu pārvaldību, iekšējo drošību un migrācijas pārvaldību, kas palielina pieprasījumu un gaidas attiecībā uz tehnoloģijām un sistēmām — gan šobrīd, gan nākotnē.

Polīcijas redzējums par pašreizējo plānošanas periodu ir vērst uz konkrētiem pasākumiem, kuru mērķis ir sniegt operatīvu atbalstu dalībvalstīm, kurās ir iekšējās drošības apdraudējumi, kā arī nesamērīgs slogs uz to ārējām robežām (ko rada neatbilstīga migrācija un starptautiskās aizsardzības pieprasījumi). Lai efektīvi vērstos pret pieaugošajiem drošības riskiem, ir vajadzīgi dalībvalstu un ES iestāžu ieinteresēto personu kopīgi centieni, jo īpaši tieslietu un iekšlietu (TI) aģentūrām uzņemoties stingrāku operatīvu lomu. Tomēr kopīgajiem centieniem ir jābūt strukturētiem rīcības plānos, ko saskaņo starp eu-LISA un iesaistītajām TI aģentūrām, pamatojoties uz operatīvajām vajadzībām.

Šajā sarežģītajā un prasīgajā vidē eu-LISA loma brīvības, drošības un tiesiskuma telpā kļūst arvien pamanāmāka, pastāvīgi palielinoties uzņēmumu prasībām attiecībā uz Aģentūru, lai varētu izpildīt papildu un jaunus uzdevumus. Aģentūrai jo īpaši ir jātiecas pastāvīgi attīstīt un pielāgot sistēmas, ko tā ekspluatē, un jaunas sistēmas, kas tai uzticētas atbilstoši tiesiskajam regulējumam, lai efektīvi un rezultatīvi atbalstītu attiecīgo ieinteresēto personu (piemēram, tiešo lietotāju) darbījumbārbības vajadzības drošības vidē, kas kļūst arvien sarežģītāka.

eu-LISA apzinās savu galveno lomu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, ņemot vērā, ka IT sistēmām tiek pievērsta pastiprināta uzmanība, un tā arī turpmāk cieši sadarbosies ar dalībvalstīm (dalībvalstis un TI partneraģentūrām operatīvos projektos, piemēram, "karstajos punktos" un ES reģionālajās darba grupās pēc Komisijas pieprasījuma), sniedzot speciālu atbalstu konkrētām DV, kuras jo īpaši ietekmē neatbilstīga migrācija.

Kā piemēru tam, ka Aģentūrai tiek piemērotas augstākas prasības, var minēt Eiropas Komisijas 2016. gada 6. aprīļa paziņojumu "Spēcīgākas un viedākas robežu un drošības informācijas sistēmas", kurā ir izklāstīta palielinātā eu-LISA loma jaunu sistēmu izstrādē un sistēmu sadarbības dažādo dimensiju izpētes darbā. Tādējādi Aģentūra turpinās īstenot savus centienus kopā ar Komisiju un dalībvalstīm atbilstoši Komisijas izveidotās Augsta līmeņa ekspertu grupas pilnvarām attiecībā uz paziņojumā izklāstītajām četrām sadarbības dimensijām (vienota meklēšanas saskarnes izstrāde, esošo sistēmu savstarpēja savienojamība, kopēja biometrisku datu salīdzināšanas sistēma un kopēja datu repozitorija izstrāde).

Vairākos speciālos pasākumos tiks izpētītas iespējas attīstīt esošās sistēmas, piemēram, Automatizētās pirkstu nospiedumu identificēšanas sistēmas (AFIS) otro posmu SIS II vajadzībām (aplūkojot jaunas biometriskās modalitātes). Turklāt, ņemot vērā HLEG rezultātu, Aģentūra izpētīs iespēju ieviest automatizētu datu kvalitātes kontroli. Līdz attiecīgo likumdošanas instrumentu pieņemšanai, 2018. gadā tiks izstrādāta iecelšanas/izceļšanas sistēma (IIS), sagatavojot pamatu šīs sistēmas izmēģināšanai, izvēršanai un darbības sākšanai dalībvalstīs.

Komisija 2016. gadā beidza SIS II visaptverošu vispārēju novērtējumu — tas ir trīs gadus pēc šīs sistēmas otrās paaudzes darbības sākšanas. Tomēr neatkarīgi no sistēmas darbības panākumiem novērtējuma rezultātā arī tika sniegti vairāki ieteikumi, kas sagatavoti, lai uzlabotu sistēmas efektivitāti un lietderību gan tehniskā, gan darbības ziņā. Lai risinātu šos jautājumus, Komisija 21. decembrī ierosināja SIS juridiskā pamata izmaiņas. Turpmākas izmaiņas iespējamas 2017. gadā saistībā ar nobeiguma ziņojumu, ko sagatavos Augsta līmeņa ekspertu grupa informācijas sistēmu un sadarbības jautājumos. Sarunas par tiesību aktu priekšlikumiem,

visticamāk, sāksies 2017. gadā, un eu-LISA tās cieši uzraudzīs, lai palīdzētu Komisijai un ES dalībvalstīm ikreiz, kad būs vajadzīga tās tehniskā zinātība.

Maz ticams, ka pašreizējais slogs, ko rada neatbilstīga migrācija/ palielināts patvēruma pieteikumu skaits uz ES ārējām robežām, mazināsies nākamajos gados. Šajā ziņā eu-LISA ar savu izmantoto sistēmu starpniecību sniedz vienu no lielākajiem ieguldījumiem robežpārbaužu efektivitātes un Eiropas Savienības robežu drošības uzturēšanā. Piemēram, Eurodac, visticamāk, attīstīsies plašāk par tās pašreizējo tiesisko regulējumu un kļūs pat par vēl noderīgāku rīku Dublinas regulas efektīvai piemērošanai, palīdzot kontrolēt nelegālo imigrāciju un sekundāro kustību Savienībā.

Pēc VIS izvērtējuma, ko Komisija veica 2016. gadā, un ietekmes novērtējuma un tiesību akta priekšlikuma iesniegšanas 2017. gadā, lai pārskatītu VIS juridisko pamatu, 2018. gadā notiks saistītās sarunas. Aģentūra cieši sekos līdzi šīm sarunām un palīdzēs Komisijai un dalībvalstīm, vajadzības gadījumā nodrošinot tehnisko zinātību.

Turklāt eu-LISA turpinās aktīvi iesaistīties Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīklā un būs viens no galvenajiem partneriem šajā jomā, koordinējot aģentūru paplašināto darbu 2018. gadā.

II iedaļa. Daudzgaļu plānošana 2018.–2020. gadam

1. Daudzgaļu mērķi

1.1. Stratēģiskie mērķi 2014.–2020. gadam

Aģentūras stratēģiskie mērķi, kas izklāstīti turpmāk, atspoguļo Aģentūrai piešķirtās pilnvaras dokumenta sagatavošanas laikā, kā arī tās prioritātes, kas noteiktas dialogā ar dalībvalstīm un Komisiju. Šie mērķi tika noteikti Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, ko valde pieņēma 2014. gada martā.

Mērķiem regulāri sekos līdzī un tos var regulāri pārskatīt, kā arī ilgtermiņa stratēģijas gaitā attīstīt, lai apmierinātu organizācijas un tās ieinteresēto personu pastāvīgi mainīgās vajadzības.

Papildus Aģentūras ilgtermiņa stratēģijai tika izstrādātas arī vairākas blakusstratēģijas, kas saistītas ar attiecīgajām darbības jomām (piemēram, ārējās komunikācijas stratēģija, pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģija, ieinteresēto personu pārvaldības stratēģija, eu-LISA personāla apmācības un attīstības stratēģija un cilvēkresursu stratēģija). Vairākums šo iekšējo stratēģiju ir galvenokārt paredzētas, lai palielinātu attiecīgo darbības nodaļu resursu produktivitāti, bet tās arī atbilst šajā dokumentā izklāstītajiem organizācijas plašākajiem stratēģiskajiem mērķiem un palīdz tos nostiprināt un sasniegt.

1.1.1. Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītājam un veicinātājam ES

Aģentūra turpinās attīstīt savu darbības modeli, lai uzturētu tās vadībai uzticēto sistēmu (pašlaik tās ir SIS II, VIS, Eurodac un pamatā esošā drošo sakaru infrastruktūra) stabilu un nepārtrauktu darbību, nodrošinot to uzdevumu izpildi, kas saistīti ar sistēmu darbības pārvaldību un to tālākattīstīšanu. Aģentūra arī turpinās nodrošināt VIS Mail (paredzēts aizstāt ar VIS Mail 2) un Dublinet darbību. Aģentūra proaktīvi sniegs atbalstu dalībvalstīm tās pārziņā esošo sistēmu visā dzīves cikla laikā, nodrošinot to pastāvīgu tālākattīstību un iespēju saskaņošanu saskaņā ar tiesību aktiem. Līdztekus pastāvīgai attiecīgu tehnisko iespēju pilnveidošanai Aģentūra arī pievērsīs uzmanību savai tehniskā padomdevēja un atbalstītāja lomai, analizējot un iegūstot papildu zināšanas par savu klientu darījumdarbības procesiem saistībā ar attiecīgām politikas jomām. Aģentūra var arī uzņemties atbildību par jaunu sistēmu, piemēram, ETIAS, izstrādi un ieviešanu, ja tiks pieņemti attiecīgie likumdošanas instrumenti un pielāgotas tās pilnvaras, ņemot vērā arī ietekmi uz pamattiesībām un datu aizsardzības aspektus.

1.1.2. Otrais stratēģiskais mērķis — kļūt par atzītu ES informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju

Aģentūra ieviesīs un attīstīs visaptverošas pārvaldības un darbības sistēmas, kuru pamatā būs paraugprakse un pašreizējie nozares standarti. Tā nodrošinās sistēmu efektīvu un rentablu pārvaldību, pastāvīgi uzraugot un tālākattīstot darbības procesus, meklējot iespējas optimizēt savu darbību, nosakot sākotnējos darbības pamatscenārijus un tad optimizējot esošo sistēmu īpašumtiesību kopējās izmaksas saskaņā ar katras sistēmas tiesisko regulējumu.

Aģentūra arī centīsies radīt sinerģijas un apjomradītus ietaupījumus, veidojot partnerības ar citām TI jomas aģentūrām, pamatojoties uz savām pilnvarām un ievērojot papildināmības principu

1.1.3. Trešais stratēģiskais mērķis — attīstīties kā ES galvenajam IKT centram un zinātības centram

Aģentūra turpinās attīstīt partnerības ar ES aģentūrām attiecīgajā politikas jomā. Aģentūra arī centīsies dalīties ar apzinātajiem partneriem paraugpraksē, pieredzē un zināšanās IKT jomā. Aģentūra turpinās vairojot savu iekšējo zinātību attiecīgajās tehniskajās jomās, kas saistītas ar tās pilnvarām.

1.1.4. Ceturtais stratēģiskais mērķis — veidot mūsdienīgu, efektīvu un elastīgu organizāciju

Vadības un administratīvie pakalpojumi ir apvienoti galvenokārt ceturtajā stratēģiskajā mērķī, lai nodrošinātu, ka horizontālās (transversālās) pamatdarbības tiek plānotas, veiktas, uzraudzītas un paziņotas saskaņoti un konsekventi, tādējādi sekmējot eu-LISA darba programmas efektīvu un lietpratīgu izpildi un nodrošinot finanšu un resursu pareizu pārvaldību. Aģentūra arī pievērsīs uzmanību sava personāla profesionālajai un karjeras izaugsmei. Vienlaikus tā turpinās organizācijas integrēšanu, pamatojoties uz savu pamatuzdevumu, redzējumu un vērtībām, saskaņojot organizācijas spējas, tehnoloģiju un tās cilvēkkapitāla plašās spējas, lai radītu iespējami lielāku pievienoto vērtību.

1.2. Stratēģiskie daudzgadu mērķi 2018.–2020. gadam

eu-LISA kopš tās izveides ir izstrādājusi plānošanas pieeju, kas organizācijai ļauj racionalizēt savus centienus būt pastāvīgā attīstībā, lai pildītu tās pamatuzdevumu un īstenotu redzējumu. Izmantojot pakāpenisku pieeju, Aģentūra ir izstrādājusi savu ilgtermiņa stratēģiju, kurā ir noteikti stratēģiskie mērķi un atbilstošie stratēģiskie uzdevumi 2014.–2020. gada laikposmam. Šajā dokumentā tiek noteikti pamatprincipi Aģentūras vēlamajam attīstības tvērumam. Lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus un uzdevumus, Aģentūra ir izstrādājusi arī daudzgadu darba programmu 2015.–2020. gadam (iekļauta pašreizējā dokumentā par 2018.–2020. gada laikposmu), kurā sīkāk aprakstīti stratēģisko uzdevumu galvenie elementi un saistība starp šiem elementiem, uzdevumiem un stratēģiskajiem mērķiem. Minētajā programmā ir arī aprakstītas konkrētās jomas, kurām jāpievēršas. Šo stratēģiskās rīcības jomu mērķis ir atbalstīt un nodrošināt kohēziju starp darbības funkcijām, kas uzticētas Aģentūrai ar tās dibināšanas regulu, un horizontālajām darbībām, ko veic, lai atbalstītu pamatdarbību, no vienas puses, un organizācijas stratēģiskajiem mērķiem, no otras puses. To mērķis ir arī sekmēt, virzīt un atbalstīt praktisko darbību un rīcības plānošanu, kas sniegs vēlamos rezultātus. Tādējādi Aģentūra ir pārliecināta, ka visas tās darbības atbilst likumā noteiktajām prasībām un ļaus īstenot tās redzējumu un izpildīt pamatuzdevumu. Organizācijas nolūks ir izstrādāt savus programmdokumentus tā, lai tie atspoguļotu ilgtermiņa stratēģijas loģiku un tvērumu.

Turpmāk tabulās ir norādītas savstarpējās sakarības starp mērķiem, uzdevumiem, sasniegšanas rādītājiem, elementiem un stratēģiskās rīcības jomām. Jāņem vērā, ka katru stratēģisko mērķi ar konkrētu stratēģisko uzdevumu var iedalīt vairāk nekā vienā stratēģiskās rīcības jomā. Piemēram, pirmais stratēģiskais mērķis un stratēģiskais uzdevums "nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām" ir saistīts ar šādām trīs stratēģiskās rīcības jomām: a) "sistēmu darbības pārvaldība", b) "sistēmu tālākattīstība" un c) "komunikācijas infrastruktūra".

1. tabula. Stratēģiskie mērķi un sasniegšanas rādītāji¹

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītājam un veicinātājam ES	Drošības testu laikā konstatēto būtisko trūkumu skaits
	To konstatēto drošības risku īpatsvars (%), kuru novēršanai izmantoti drošības kontroles pasākumi
	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība
	Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS II un VIS)
	SIS II centrālās sistēmas pieejamība
	SIS II centrālās sistēmas reaģēšanas laiks

¹ Pieņēmusi Aģentūras valde 2017. gada martā.

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
	VIS/BMS centrālās sistēmas pieejamība
	VIS/BMS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
Otrais stratēģiskais mērķis — kļūt par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju	Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars (%)
	Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)
	Maksājumu izpildes īpatsvars (%)
	Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%)
	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)
	Vidējā biroja telpu platība uz vienu FTE (m ²)
	eu-LISA apmācības kursu ārējo dalībnieku apmierinātība
Trešais stratēģiskais mērķis — attīstīties kā ES galvenajam IKT centram un zinātnības centram	Iepirkuma atbilstība Aģentūras iepirkuma un iegādes plānam (PAP)
	Iepirkuma projektu pārvaldība — % no galvenajiem iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu
	Klientu apmierinātība — To dalībvalstu klientu procentuālā daļa, kuri kopumā ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — veidot mūsdienīgu, efektīvu un elastīgu organizāciju	To gada darba programmā minēto darbību īpatsvars (%), kuras izpildītas saskaņā ar grafiku
	Dalībvalstu sistēmu tehniskās palīdzības dienestu darbība
	Projektu pārvaldība — pabeigto projektu novērtējums attiecībā pret noteiktiem kvalitātes / izmaksu / laika parametriem
	Noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%)
	Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā
	Kadru mainības īpatsvars (%) gadā
	Darbinieku snieguma rādītājs
	Darbinieku iesaistes līmenis
	eu-LISA pamanāmība tīmeklī

2. tabula. Stratēģisko uzdevumu elementi, prognozētie rezultāti un stratēģiskās rīcības jomas

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
1	1	Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību 	<ul style="list-style-type: none"> Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība dalībvalstīm Vienota pakalpojumu modeļa ieviešana attiecībā uz visām sistēmām līdz 2020. gadam Ieinteresētajām personām pieejami papildu pakalpojumi (piemēram, statistika, ziņojumi)² 	Sistēmu darbības pārvaldība
2	1	Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	<ul style="list-style-type: none"> Iedibināt pastāvīgas pilnveidošanas kultūru visās darbības jomās, pārņemot un piemērojot attiecīgus nozares paraugprakses standartus un/vai sertifikāciju Aģentūrā pastāvīgi uzlabot galvenos līgumu pārvaldības procesus, rīkus, ziņojumus un iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi uzlabot darbības rādītājus visās darbības jomās, un, ja tas ir pamatoti un iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni Optimizētas pārvaldīto sistēmu īpašumtiesību kopējās izmaksas Apzināta iespējama sinerģija starp sistēmām, infrastruktūru un pakalpojumiem 	Sistēmu darbības pārvaldība

² Tikai tad, ja piemērojams atbilstoši Aģentūras dibināšanas regulai un Sistēmu regulai.

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
			<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi uzraudzīt un optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas 	(ja to ļauj tehnoloģija un darbības un tiesiskās prasības)	
3	1	Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<ul style="list-style-type: none"> Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana 	<ul style="list-style-type: none"> Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana Uzlabota sistēmu sadarbība (atkarībā no izmaiņām attiecīgajos likumdošanas instrumentos) 	Sistēmu tālākattīstība
4	1	Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	<ul style="list-style-type: none"> Visām ieinteresētajām personām labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu veikspējas rezultāti, ko panāk, sagatavojot un publiskojot attiecīgus veikspējas datus Pāreja no ex-post datu analīzes (statistika) uz analītiku, ievērojot likumdošanas instrumentus 	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabota analītika un darījumdarbības informācijas analīze (ievērojot juridisku pārbaudi) Attiecīgajām ieinteresētajām personām sniegtie analītiskie ziņojumi³ 	Sistēmu tālākattīstība

³ Šajā saistībā galvenā ieinteresētā persona ir Komisija, kam ir vajadzīgi analītiskie ziņojumi.

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
5	1	Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<ul style="list-style-type: none"> Dalībvalstu un trešo personu tīklu pakalpojumu sniedzēju savstarpējo attiecību efektīva uzraudzība, drošība un koordinācija sistēmu sakaru infrastruktūras lietās 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiek apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un rentablāk, ievērojot tiesisko regulējumu 	Sakaru infrastruktūra
6	1	Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	<ul style="list-style-type: none"> Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai izpildītu ieinteresēto personu prasības Visām ieinteresētajām personām labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu veikspējas rezultāti, ko panāk, sagatavojot un publiskojot attiecīgus tehniskās veikspējas datus 	<ul style="list-style-type: none"> Ieceļošanas/izceļošanas sistēma nodota atbilstoši grafikam, ar nosacījumu, ka tiek pieņemts attiecīgais likumdošanas instruments Datu noliktavas ieviešana atbilstoši ietekmes novērtējumam⁴ Jāievieš citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas ir noteikts attiecīgās likumdošanas instrumentos 	Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

⁴ Datu noliktavas ieviešanas mērķis sākotnēji ir izveidot tehnisko platformu un automatizēt regulāros dienas, nedēļas un mēneša tehniskos ziņojumus par SIS II, VIS un Eurodac darbību. Atkarībā no tā, kāds rezultāts tiks gūts Augsta līmeņa ekspertu grupas darbā attiecībā uz to likumdošanas instrumentu sadarbību un tālākattīstību, kuri reglamentē eu-LISA pārziņā esošo sistēmu darbību, platformas iespējas turpmāk varētu izmantot datu kvalitātes uzraudzībai un dažādu statistikas un analītisko ziņojumu ieviešanai.

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
7	1	Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot, testēt un pilnveidot Aģentūras darbības nepārtrauktības pārvaldības un negadījumu seku likvidēšanas procedūras Stiprināt un tālākattīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem Pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem Uzturēt un tālākattīstīt Aģentūras drošības stratēģiju Turpināt attīstīt drošības speciālistu tīklu (SON) 	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus Darbības nepārtrauktības un negadījumu seku pārvaldības politika un procedūras tiek regulāri testētas organizācijas iekšienē un saistībā ar dalībvalstīm (SIS II darbības nepārtrauktības un drošības pārbaude tiks veikta kopā ar dalībvalstīm pēc brīvprātības principa) 	Drošība
8	1	Stiprināt datu aizsardzības spējas	<ul style="list-style-type: none"> Tālākattīstīt noturīgus un piemērotus datu aizsardzības (DA) mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības aspektiem Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi tiek nodrošināta pilnīga atbilstība visiem attiecīgajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un konkrētajām likumdošanas instrumentos noteiktajām drošības prasībām attiecībā uz sistēmām un Aģentūru, kā arī atbilstība paraugpraksi 	Datu aizsardzība

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
			<p>princīpiem, proti, dati vienmēr ir aizsargāti un tiem nevar neatļauti piekļūt, tos izmainīt, izmantot vai nozaudēt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tiek savlaicīgi atbildēts uz oficiāliem datu aizsardzības pieprasījumiem, ko saņem no attiecīgajām iestādēm, piemēram, Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) 	
9	1	Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	<ul style="list-style-type: none"> Pilnīga un savlaicīga visu ar likumu noteikto ziņošanas pienākumu izpilde Nodrošināt Aģentūras novērtējumos ietvertu secinājumu un ieteikumu pienācīgu izpildi un attiecīgu turpmāko rīcību atbilstoši Aģentūras dibināšanas regulas 31. pantam 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūra turpinās sekmīgi pildīt visus ar likumu noteiktos ziņošanas pienākumus, kā paredzēts attiecīgajos juridiskajos pamatos 	Likumā noteiktā ziņošana
10	1	Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt dalībvalstīm atbilstīgu apmācību par sistēmām 	<ul style="list-style-type: none"> Ir ieviesta elastīga un pielāgota apmācības programma par sistēmām, kas pilnīgi atbilst ieinteresēto personu vajadzībām Atbilstoša e-mācību platformas risinājuma pilnīga ieviešana Gada apmācības plāni saskaņoti ar attiecīgajām ieinteresētajām personām 	Dalībvalstu apmācība par sistēmām
11	2	Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un	<ul style="list-style-type: none"> Veidot Aģentūras pārvaldības sistēmu, pamatojoties uz nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību, un pilnībā integrēt ziņošanu par 	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri notiek organizācijas darbības izvērtēšana attiecībā pret noteiktiem kritērijiem 	Tālākattīstīties kā izcilības centram

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
		pakalpojumu sniegšanas modeli	<p>darbības rādītājiem Aģentūras pārvaldes struktūrās</p> <ul style="list-style-type: none"> Tālākattīstīt Aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību (ITSM) / informācijas tehnoloģijas infrastruktūras bibliotēku (ITIL) Turpināt attīstīt Aģentūras Projektu pārvaldības biroju (PMO) 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūras ITSM procesu un pakalpojumu modeļa gada novērtējums Notiek galveno darbības rādītāju (KPI) uzraudzība un paziņošana, un pēc vajadzības tiek veiktas attiecīgas korektīvas darbības Notiek ar dalībvalstu saskaņoto pakalpojumu līmeņa līgumu (SLA) uzraudzība un paziņošana ISO 20 000 (starptautiskais IT pakalpojumu pārvaldības standarts) sertifikācija 	
12	2	Nodrošināt IKT atbalstu un zinātību citām aģentūrām	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt un ieviest attiecīgu pakalpojumu modeli IKT konsultāciju un atbalsta sniegšanai 	<ul style="list-style-type: none"> Sinerģija ar citām aģentūrām IKT un resursu izmantošanā 	Tālākattīstīties kā izcilības centram
13	3	Izstrādāt un ieviest pakalpojumu piegādes stratēģiju, kas sniedz vajadzīgo elastīgumu, lai nodrošinātu rentablus IKT risinājumus un pakalpojumus	<ul style="list-style-type: none"> Ieviest pakalpojumu piegādes stratēģiju, kas sniedz Aģentūrai elastīgumu, lai ņemtu vērā klientu vajadzības, organizācijas mērķus un tirgus apstākļus Sagatavo divgadu salīdzinošo ziņojumu par īpašumtiesību kopējām izmaksām 	<ul style="list-style-type: none"> Pastāvīgi tiek saskaņota salīdzinošo ziņojumu sniegšana par īpašumtiesību kopējām izmaksām ar Aģentūras iepirkuma un pakalpojumu piegādes darbībām Organizācijas esošo cilvēkresursu un tehnoloģiju iespēju pielāgošana ieinteresēto personu prasībām 	Tālākattīstīties kā izcilības centram

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
14	4	leviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Noteikt galvenās darbības jomas un procesus, kuros vajadzīgi uzlabojumi, apzināt un analizēt neapmierinošu darbības rādītāju cēloņus, plānot un ieviest izmaiņas, kas vajadzīgas darbības rādītāju uzlabošanai un kas būtu kvantitatīvi novērtējamas vai izmērāmas Uzturēt un izmantot stabilu un pielāgoties spējīgu pārvaldības sistēmu, kas ietver procesus un procedūras 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana, pamatojoties uz piemērojamiem standartiem Attiecīgo nozares standartu ieviešana: ITSM, Projekti kontrolētās vidēs 2 (PRINCE2), ISO 27001 (starptautiskais standarts informācijas drošības pārvaldības sistēmas izstrādei) Pārvaldības sistēma, procesi un procedūras atbilst ar likumu noteiktajām prasībām un attiecīgajām darbības vajadzībām 	Tālākattīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu
15	2	Uzraudzīt jaunās tehnoloģijas un ieviest jaunus risinājumus, lai sekmētu darbības procesu optimizāciju	<ul style="list-style-type: none"> Plašāk attīstīt pētniecības uzraudzības un iesaistes rīkus, lai Aģentūras darbības procesos varētu ātri iekļaut attiecīgus pētniecības aspektus Izstrādāt strukturētu procesu tehnoloģiju uzraudzībai un novērtēšanai 	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri iesniegt vadībai uzraudzības ziņojumus un ieteikumus par izmantojamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem Aktualizēt sistēmu tālākattīstības ceļvežus atbilstoši attiecīgo pētniecības un izstrādes (R&D) projektu rezultātiem 	Uzraudzīt norises pētniecībā un izmantot tās sistēmu tālākattīstībai

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
16	3	Kļūt par uzticamu padomdevēju ES iestādēm IKT jautājumos atbilstoši Aģentūras pilnvarām	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt noderīgus padomus ieinteresētajām personām jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras pilnvarām un darbībām • Tālākattīstīt un uzturēt attiecības ar attiecīgām ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieinteresēto personu pastāvīgi augsta pārlicība par Aģentūras spēju veikt tai uzticētos uzdevumus, ko kvantitatīvi apliecina mērķtiecīgas ieinteresēto personu aptaujas 	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām
17	3	Kļūt par tehnisko atbalstu un padomdevēju attiecīgiem TI politikas dalībniekiem	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot Aģentūras iekšējās prasmes un pieredzi identifikācijas un autentifikācijas sistēmu jomā 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabotas spējas identifikācijas un autentifikācijas sistēmu jomā • Pēc vajadzības tiek nodrošināti tehniski un analītiski dokumenti un konsultācijas 	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām
18	3	Uzņemties vadību IKT jomas paraugprakses apkopošanā un apmaiņā	<ul style="list-style-type: none"> • Rast attiecīgu sinerģiju ar citiem IKT nozares privātā un publiskā sektora dalībniekiem un izstrādāt piemērotas apmācības programmas un informācijas apmaiņas iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviests iekšējais process zināšanu pārvaldībai • Zinātības apmaiņa, attiecīgās tematiskās jomās vai lielapjoma projektos gūto atziņu un paraugprakses regulāra apmaiņa ar attiecīgiem iekšējiem un ārējiem dalībniekiem • Parakstīti oficiāli sadarbības līgumi ar visām attiecīgajām TI aģentūrām • Kopīgas iniciatīvas un projekti 	Partnerības ar citām aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
19	4	Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, kā arī organizācijas spējas, lai pēc iespējas labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	<ul style="list-style-type: none"> Īstenot un pārvaldīt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, to apliecinot ar atbilstīgas un precīzas vadības informācijas sagatavošanu 	<ul style="list-style-type: none"> Aģentūras sešgadu stratēģijas dokumentā izklāstīto stratēģisko mērķu īstenošana Izstrādātas un īstenotas attiecīgas papildu stratēģijas (pakalpojumu piegādes, tehnoloģiju, cilvēkresursu u. c. stratēģijas) 	Stratēģiskā un operatīvā plānošana
20	4	leviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt un nostiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši attiecīgām ES normām, vadlīnijām un paraugpraksi, arī tām, kas pārņemtas no privātā sektora 	<ul style="list-style-type: none"> Budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām (ABB) pilnīga īstenošana Budžeta izpildes mērķu sistemātiska sasniegšana Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un nepārtraukta virzība uz pastāvīga centrālā biroja (HQ) izveidi Tallinā 	Finanšu pārvaldība un iepirkums
21	4	leviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	<ul style="list-style-type: none"> Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem 	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un nepārtraukta virzība uz pastāvīga centrālā biroja izveidi Tallinā 	Telpu apsaimniekošana

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
23	4	Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt, piesaistīt, attīstīt un paturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu pilnveidi, piedāvājot piemērotas karjeras izaugsmes iespējas • Izveidot Aģentūrai atbilstošu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastāvīgi tiek saskaņota individu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņas, izaugsmes un apmācības iespējas • Ir ieviesta zināšanu pārvaldības sistēma 	Cilvēkresursu pārvaldība
24	4	Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, kā arī organizācijas spējas, lai pēc iespējas labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	<ul style="list-style-type: none"> • Aģentūras Iekšējās revīzijas nodaļa turpinās objektīvi pārbaudīt, izvērtēt un atspoguļot ziņojumos eu-LISA iekšējās kontroles atbilstību, tādējādi veicinot tās resursu pareizu, taupīgi un racionālu izmantošanu 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilna sadarbība ar ārējiem revidentiem un visu revīzijas ieteikumu izpilde • Pilnībā ieviests Iekšējās revīzijas struktūras modelis publiskajam sektoram 	Revīzija
25	4	Ārējās ieinteresētās personas skaidri, mērķtiecīgi un efektīvi informēt par Aģentūras darbību.	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt Aģentūras darba un pilnvaru pamanāmību, uzticamību un precīzu izpratni par tām ārējo ieinteresēto personu vidū • Stiprināt Aģentūras ārējās komunikācijas spēju 	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt Aģentūras kā tādas iestādes pamanāmību, kas ir viens no nozīmīgākajiem ES drošības politikas īstenošanas veicinātājiem • Galvenās ārējās ieinteresētās personas ir informētas par Aģentūras darba sekmīgu 	Ārējā un iekšējā komunikācija

ATS. NR.	Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Programmdokumentā noteiktā stratēģiskās rīcības joma
				virzību, lai līdz 2020. gadam sasniegtu tās stratēģiskos mērķus	
26	4	Izveidot un uzturēt spēcīgu korporatīvo kultūru un pozitīvu tēlu ieinteresēto personu un ES iestāžu redzējumā	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt un saglabāt pozitīvu Aģentūras tēlu, īstenojot efektīvu ārējo un iekšējo komunikāciju (tostarp īstenojot informatīvas programmas un likumā noteiktos ziņošanas pienākumus) 	<ul style="list-style-type: none"> Izveidota saliedēta un saskaņota korporatīvā identitāte, lai saglabātu pozitīvu iespaidu par Aģentūru Regulāri tiek veiktas ieinteresēto personu aptaujas, lai apzinātu jomas, kurās vajadzīgi uzlabojumi Visā Aģentūrā iedibināta vienota korporatīvā kultūra Aģentūrā ieviests saprātīgs iekšējās komunikācijas process Iedvesmot visu personālu, lai tas radītu pozitīvu iespaidu par Aģentūru Visos Aģentūras procesos integrēts kvalitātes uzlabošanas tikums 	Ārējā un iekšējā komunikācija

2. Daudzgaļu programma (2018.–2020. gads)

2.1. Stratēģiskās rīcības jomas pirmā stratēģiskā mērķa tvērumā

Turpināt attīstīties kā brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītājam un veicinātājam ES

2.1.1. Sistēmu darbības pārvaldība

eu-LISA nodrošinās pakalpojumu pastāvīgu pieejamību dalībvalstīm, nodrošinot tai uzticēto sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību visu diennakti. Šis mērķis tiks sasniegts, īstenojot pastāvīgu uzraudzību, incidentu pārvaldību un mijiedarbību ar dalībvalstīm. Vienlīdz tiks nodrošināta dublējumu centra un operatīvā dublējumpakalpojumu biroja Sanktjohannā (Austrijā) efektīva pārvaldība un uzturēšana.

Lai tālākattīstītu savu darbību saskaņā ar starptautisko paraugpraksi, Aģentūra turpinās attīstīt savu pakalpojumu un procesu modeļus, pamatojoties uz valdes 2013. gadā pieņemto ITIL/ITSM ieviešanas ceļvedi. Pamatojoties uz minēto ceļvedi, 2016. gada februārī tika oficiāli pieņemta eu-LISA ITSM sistēma 1. posma procesiem. Nākamajā gadā Aģentūra īsteno saskaņotos procesus ITSM projekta 2. posma tvērumā. Tā arī meklēs iespējas, kā vēl vairāk automatizēt un racionalizēt procesus, kad vien tas ir piemērojams, tādējādi gūstot labumu no integrētā ITSM rīka un tā plašākas integrācijas citos uzraudzības rīkos. Uzmanība tiks pievērsta arī ITSM procesu modeļa integrācijai ieviestajā projektā pārvaldības procesā, lai standartizētu un efektīvāk kontrolētu pāreju uz darbībām. Šajā ziņā kā priekšnosacījums plānotajai ISO 20 000 sertifikācijai ir paredzēts arī gada novērtējums par procesu briedumu.

eu-LISA 2018.–2020. gadā turpinās centienus uzlabot savus darbības rādītājus visās darbības jomās un, kad vien iespējams, palielināt automatizācijas līmeni. Organizatorisku uzlabojumu un tehnisku projektu/risinājumu apvienošana palīdzēs nodrošināt:

- Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošās novērtēšanas ieviešanu;
- gada novērtējumu par procesu briedumu;
- Oracle licencēšanas centralizāciju;
- to, ka tiek ieviests notikumu uzraudzības risinājums pamatdarbības sistēmām⁶, kas tiks integrēts galvenajā uzraudzības risinājumā kopīgajā kopējo pakalpojumu telpā;
- konkursu tehnisko atsauces specifikāciju izstrādi lielapjoma IT sistēmu iepirkuma izsludināšanai;
- eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldības saskaņošanu, turpinot kopējo pakalpojumu īstenošanu (sākta 2017. gadā). Paredzams, ka kopējo pakalpojumu īstenošana tiks pabeigta 2019. gadā. Galvenā uzmanība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu dažādo MWO procesu un līgumsaistību pielāgošanu kopējo pakalpojumu noteikumiem un standartiem.

⁶ Pamatdarbības sistēmas ir sistēmas, kuru darbības pārvaldība ir uzticēta Aģentūrai.

Turklāt 2018.–2020. gadā eu-LISA turpinās apzināt un īstenot sinerģiju starp sistēmām, infrastruktūru un pakalpojumiem, ieviešot integrētu risinājumu attiecībā uz visiem esošajiem pamatdarbības sistēmu uzraudzības rīkiem, pamatojoties uz attiecīgo notikumu pārvaldības procesu. Integrētā uzraudzība veicinās eu-LISA uzticēto sistēmu darbības pārvaldības efektivitātes palielināšanos un palīdzēs Aģentūrai īstenot tās mērķus saskaņā ar dibināšanas regulas 2. pantu.

Aģentūra turpinās attīstīt savas līgumu pārvaldības spējas attiecībā uz tās pārvaldītajām sistēmām, standartizējot un optimizējot uzturēšanas darba kārtībā (MWO) līgumu portfeli. Ieguvumi būs šādi (uzskaitījums var nebūt izsmeljošs):

- Aģentūras pārvaldīto MWO līgumu termiņu saskaņošana;
- vienotas kontroles sistēmas izveide attiecībā uz līgumslēdzējiem;
- vienotu izpildes kritēriju ieviešana attiecībā uz visiem līgumslēdzējiem;
- līgumu skaita un tvēruma pielāgošana eu-LISA pārvaldīto sistēmu (pašreizējo un turpmāko) arhitektūrai.

Visas darbības, kas izriet no ierosinātajām VIS un SIS regulu izmaiņām, Aģentūra īstenos pēc saistītajiem VIS un SIS II izvērtējumiem.

2.1.2. Sistēmu tālākattīstība

Tā kā pašreizējās darbības ir bijušas sekmīgas, un ņemot vērā pašreizējo spriedzi un vajadzības, kas rodas iekšējās drošības jomā Eiropā, centrālajai SIS II ir jāpārvar vairākas grūtības gan tehniskā gan darbības ziņā.

No tehniskā viedokļa centrālajai SIS II ir jāattīstās tālāk, lai nodrošinātu, ka papildu jaudu saistībā ar brīdinājumiem un vaicājumiem var pienācīgi pārvaldīt ar īpaši stingrajām veikspējas prasībām, kas saistītas ar sistēmu. Ir jāņem vērā sistēmas pieejamība, lai vēl vairāk samazinātu nepieejamības varbūtību, jo īpaši vaicājumu funkcionalitātei, kas ir īpaši jutīga. Attiecībā uz 2019.–2020. gada perspektīvu ir jāapsver horizontāls aktīvā/aktīvā režīma risinājums, lai atbalstītu sistēmas pieejamību⁷.

Darbības ziņā dalībvalstis 2018. gadā sāks aktīvi izmantot centrālās SIS II biometrisku datu salīdzināšanas iespējas. Vienlaikus Aģentūra plāno sākt AFIS projekta otro posmu. Tās mērķis būs tālākattīstīt AFIS, koncentrējoties uz tās reaģēšanas laiku un citiem tehniskiem aspektiem. Aģentūra veiks vajadzīgos uzdevumus, lai ieviestu atgriešanas lēmumu⁸ un iecelšanas aizliegumu reģistrāciju SIS II, tādējādi uzlabojot SIS II spējas atbalstīt ES īstenoto atgriešanas politiku un jo īpaši šādas spējas:

- SIS II brīdinājumu veikšana par neatbilstīgiem migrantiem, kuri ir atgriešanas lēmumu subjekti⁹;
- sejas attēlu izmantošana biometriskajai identifikācijai papildus pirkstu nospiedumiem;
- informācijas glabāšana par pozitīvām atbildēm saistībā ar brīdinājumiem diskrētās un īpašās pārbaudēs;

7 Aģentūra 2017. gadā sagatavos ietekmes novērtējumu, kurā tiks izpētīti dažādi aktīvās/aktīvās iestatīšanas aspekti.

8 Izriet no tiesību akta priekšlikuma, kas datēts ar 2016. gada beigām, un ja tiesību akts tiks pieņemts.

9 Izriet no tiesību akta priekšlikuma, kas datēts ar 2016. gada beigām, un ja tiesību akts tiks pieņemts.

- jaunas brīdinājumu kategorijas “Meklēšanā izsludinātas nezināmas personas” izveidošana, par kuru var būt kriminālistikas dati valstu datubāzēs (piemēram, nozieguma vietā atstāts latents pirksta nospiedums).

Ja pēc SIS II izvērtējuma tiks pieņemts tiesiskais regulējums, vēl viens svarīgs aspekts būtu apsvērt iespēju ieviest vienotu nacionālo SIS II (ar nacionālo kopiju vai bez tās), kas ir pilnībā izstrādāta kā daļa no centrālā projekta, vai vismaz aprakstīt kopēju konfigurācijas plānu īstenošanai valstīs, pievēršoties galvenokārt infrastruktūras elementiem, kas tika apzināti kā darbības nepārtrauktības problēmu cēloņi.

Turpināsies Eurodac sistēmas tehniskā tālākattīstība, arī jaudas ziņā, lai saglabātu tās atbilstību dalībvalstu vajadzībām. Kad līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši jauno pārstrādāto Eurodac regulu, eu-LISA sāks ieviest Eurodac funkciju izmaiņas.

Priekšlikums par pārstrādāto Eurodac regulu atspoguļo norises patvēruma un migrācijas jomā pēc bēgļu krīzes pastiprināšanās, un tas arī paredz paplašināt sistēmas tvērumu, lai tā apmierinātu citas svarīgas vajadzības migrācijas jomā papildus patvēruma jautājumiem. Sistēma ļaus dalībvalstīm labāk apzināt neatbilstīgos migrantus ES un veicinās to trešo valstu valstspiederīgo pēcuzraudzību, kuri tiek atgriezti viņu izcelsmes valstī.

Tālākattīstot Eurodac, lai tā atbilstu jaunajam tiesiskajam regulējumam, pēc regulas pieņemšanas būtu a) jāpaplašina meklēšanas un saglabāšanas iespējas, aptverot visas datu kategorijas (patvēruma meklētāji, trešo valstu valstspiederīgie, kas nelikumīgi uzturas ES teritorijā, trešo valstu valstspiederīgie, kas aizturēti brīdī, kad viņi nelikumīgi šķērsojuši ES robežas), b) jāpazemina pirkstu nospiedumu ņemšanas vecuma robeža līdz 6 gadiem (salīdzinājumā ar pašreizējo robežu, kas ir 14 gadi), lai labāk pārvaldītu nepilngadīgo ierašanos, starptautiskās aizsardzības pieteikumus un sekundāro kustību, c) jāpaplašina datu modelis, lai aptvertu papildu biogrāfiskos personas datus, d) jāpagarina datu glabāšanas termiņi un e) jāievieš sejas attēli — pārstrādātā Eurodac regula paredz sejas attēlu pārsūtīšanu centrālajai sistēmai¹⁰. Sejas attēli sākotnēji tiktu saglabāti un nosūtīti atpakaļ dalībvalstīm kā daļa no meklēšanas rezultātu kopumiem. eu-LISA 2018. gadā sāks pētījumu, lai plašāk izpētītu sejas atpazīšanas iespēju iekļaušanu sistēmā un tās pielāgošanu kopējai biometrisku datu salīdzināšanas sistēmai. Pētījums tiks vērsts uz modalitātēm un dažādām tehniskām iespējām, ietekmi uz dalībvalstīm, kā arī pašreizējo arhitektūru un alternatīvām, un tajā tiks sniegti norādījumi par sejas atpazīšanas iespējas īstenošanas plānu.

Papildus Eurodac tālākattīstībai, kas izriet no juridiskā pamata pārstrādāšanas, varētu tikt īstenoti vairāki citi tālākattīstības pasākumi, piemēram, a) jaudas kāpināšana, lai pārvaldītu ietekmi, ko rada sistēmas glabāšanas un darījumu caurlaidspējas funkcionālās izmaiņas, b) iespējamās izmaiņas, lai saskaņotu vai veicinātu sadarbību¹¹, c) pielāgošana kopējiem pakalpojumiem¹², noteikumiem un standartiem¹³ (kopīgā kopējo pakalpojumu projekta rezultāti) un d) pielāgojumi un tehnoloģiski uzlabojumi (piemēram, infrastruktūras vai uzraudzības līmenī). Pamatojoties uz HLEG (2017. gada maijā izdots nobeiguma ziņojums) rezultātiem, eu-LISA veiktu pētījumu par kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu, kā arī citiem notiekošiem pasākumiem un pētījumiem, ko veic Eiropas Komisija un kas palīdzēs veidot attiecīgo tiesisko regulējumu,

¹⁰ Sīkāku informāciju skatīt Komisijas 2016. gada 6. aprīļa paziņojumā 205 final.

¹¹ Atkarīgs no Augsta līmeņa ekspertu grupas darba rezultāta.

¹² Attiecībā uz kopējo pakalpojumu projektu skatīt 2.4.1.5. iedaļu.

¹³ Ieguvumi, ko gūs Eurodac, būs uzlabota piekļuves pārvaldība (no direktoriņu ieglpiekļuves uz aktīvo direktoriņu), uzlabota drošība, atbilstības pārbaude, reģistrācijas centra izveide u. c.

centrālās Eurodac sistēmas arhitektūra var būt atkārtoti jāizvērtē. Var būt vajadzīga Eurodac pārprojektēšana, lai tā varētu izmantot kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu un lai pārvirzītu darbības loģiku uz priekšgalsistēmas lietojumprogrammu slāni, jo ne visu darbības loģiku var īstenot kopēja biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma galvenajā datubāzē.

Visi Eurodac tālākattīstības pasākumi tiks līgumiski pārvaldīti, izmantojot jauno Eurodac MWO līgumu, kas būs ieviests 2018. gada sākumā (ja līgumprojekta sagatavošanas laikā nebūs tiesiskā regulējuma, pārstrādātās Eurodac regulas īstenošanai vajadzīgais budžets netiks iekļauts Eurodac MWO līguma plānošanā, kas attiecīgi būs jāizvērtē atkārtoti).

Nesenā pieredze saistībā ar Eurodac ir skaidri apliecinājusi, cik sarežģīti ir ieviest izmaiņas visā (end-to-end) Eurodac sistēmā (pamatsistēmā un valstu sistēmās) un saskaņot īstenošanas plānus, termiņus un centienus. Ikreiz, kad tiek veiktas izmaiņas centrālajā sistēmā, kuru dēļ mainās arī saskarne ar valstu sistēmām, vai tiek mainītas Eurodac funkciju izmaiņas (biznesa kārtulas), vienlaikus ir jāmaina un jāpielāgo visas 32 piesaistītās valstu lietojumprogrammas. Lai saīsinātu jaunu pakalpojumu tālākattīstības laiku un laiku līdz to ienākšanai tirgū, nākotnē var paredzēt standarta valsts arhitektūru, ja vien to pieļaus tiesiskais regulējums. Šajā nolūkā eu-LISA veiks papildu izpēti un ietekmes novērtējumu, lai apzinātu paraugpraksi un vispiemērotākās iespējas un tehnoloģijas (ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu).

Priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu ir ietverti noteikumi, kas paredz formalizēt jau esošo eu-LISA atbildību par DubliNet atbilstoši 2014. gada saprašanās memorandam (MoU). Pēc iepriekš minētā tiesiskā regulējuma apstiprināšanas un vienošanās ar dalībvalstīm tiks novērtētas DubliNet izmaiņas, lai, piemēram, iepriekšdefinētās PDF formas, ar kurām notiek apmaiņa, nomainītu uz vairāk automatizētām/XML tīmekļa formām¹⁴.

No 2018. līdz 2020. gadam eu-LISA turpinās nodrošināt pastāvīgu pakalpojumu sniegšanu no VIS un BMS, veicot regulārus un visaptverošus uzturēšanas pasākumus. Ievērojot VIS regulas grozījumu, eu-LISA būs jāveic vajadzīgā darbība, lai nodrošinātu, ka visas no šā grozījuma izrietošās izmaiņas tiek pietiekami ieviestas sistēmā. BMS 1.0 izmantošana tiks pārtraukta 2018. gadā, lai izlaistu centrālās vienības (CU) un dublējuma pakalpojumu centrālās vienības (BCU) datu centra telpu. eu-LISA centieni 2019. gadā būs vērsti galvenokārt uz to, lai saglabātu VIS un BMS darījumu spējas pielāgojumu darījumprasībām. Projekta beigās tiks īstenots mehānisms plūsmas starp VIS un BMS kontrolei, lai nodrošinātu efektīvāku sistēmas caurlaidspējas izmantošanu un labāk pārvaldītu plūsmas svārstības. Tas tiks panākts ar dinamisku slodzes sadali un VIS plūsmas kontroli¹⁵. Turklāt tiks atjaunināti vai aizstāti VIS atmiņas apgabalu tīkla komponenti. Visbeidzot, sistēmas pirmsizstrādes vide tiks pielāgota testa videi.

Lai gan IIS vēl netiek izstrādāta, šai sistēmai būtu jāatrodas izstrādes posmā 2018. gadā, kad esošās sistēmas (piemēram, VIS/BMS lietojumprogrammas) būs jāpielāgo, lai tajās iekļautu izmaiņas, ko nosaka IIS juridiskais pamats attiecībā uz sistēmu savstarpējo savienojamību. Šīm darbībām var būt ietekme uz VIS sistēmu, un to īstenošanai būs vajadzīga aktīva koordinācija un konverģence. Turklāt eu-LISA būs arī jāveic sagatavošanās pasākumi, lai sāktu ETIAS un Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmas attiecībā uz trešo valstu

¹⁴ Šo uzdevumu izpilde ir atkarīga no visas atbildības par DubliNet pārvaldību nodošanas eu-LISA.

¹⁵ Dinamiskā slodzes sadale un VIS plūsmas kontrole ir kompensācijas pasākumi gadījumā, ja aktīvā/aktīvā VIS iestatīšana nebūs tehniski iespējama.

valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN) izstrādes posmu (vairāk informācijas skatīt 2.1.4. iedaļā "Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība").

Papildus būtu jāizveido centrālā datu noliktava¹⁶, lai varētu sagatavot datu kvalitātes ziņojumus un regulārus un ad hoc statistikas un analītiskos ziņojumus, tādējādi atvieglojot lēmumu pieņemšanu dalībvalstīs, kā arī Komisijā un attiecīgajās TI aģentūrās¹⁷. Turpinot iepriekšējos gados sākto darbību un, ja nepieciešams, pamatojoties uz pieņemtajiem attiecīgo juridisko pamatu grozījumiem, eu-LISA uzlabos savas ziņošanas un statistikas datu vākšanas spējas, izveidojot standarta risinājumu datu noliktavai, un uzlabos savas spējas atklāt un risināt datu kvalitātes problēmas visās tās sistēmās.

Lai nodrošinātu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu tālākattīstīšanu, Aģentūra plāno pārbaudīt, vai aktīvā/aktīvā režīma pētījuma virtualizācijas rezultāts attiecībā uz infrastruktūras tehnoloģiju izvēli atbilst lietojumprogrammu darījumasībām.

Turpinot tālāk pēc a) virtualizācijas testa posma, kas jāīsteno 2018. gadā, un b) dažādo pamatdarbības sistēmu virtualizētajām testa vidēm, 2019.–2020. gadā mērķis būs sagatavot pamatdarbības sistēmu virtualizāciju un pakāpeniski integrēt minētās sistēmas jau ieviestajā kopīgi izmantotajā infrastruktūrā.

2.1.3. Sakaru infrastruktūra

Pašlaik Aģentūra atbildību par uzdevumiem, kas saistīti ar sakaru infrastruktūru, kopīgi dala ar Komisiju, proti, eu-LISA atbild par pārraudzību, drošību un attiecību koordināciju starp dalībvalstīm un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju saistībā ar Eurodac, VIS un SIS II sakaru infrastruktūru un datu apmaiņu starp Supplementary Information Request at the National Entries ("papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem" jeb SIRENE) biroju. Komisija atbild par visiem pārējiem ar sakaru infrastruktūru saistītajiem uzdevumiem, jo īpaši uzdevumiem saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem jautājumiem. Paredzams, ka pēc Aģentūras dibināšanas regulas un sistēmu instrumentu pārskatīšanas Komisijas pienākumi, kas saistīti ar tīklu, atsaucies periodā tiks nodoti eu-LISA. Turklāt eu-LISA arī pārvalda VIS Mail un Dublinet.

Beidzoties līgumam par Eiropas telemātikas pakalpojumu tīklu drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm (STESTA) un pabeidzot SIS II, VIS un Eurodac migrāciju uz jauno tīklu, proti, Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīklu drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm (TESTA-ng), Aģentūra turpinās savus centienus, lai optimizētu sakaru infrastruktūru, pamatojoties uz 2017. gadā veikto pētījumu un kā mērķi izvirzot vienotu drošu tīklu visām tās pārziņā esošajām sistēmām, ja tiks pieņemts piemērojamais juridiskais pamats. Aģentūra arī savu likumīgo pilnvaru robežās īsteno pasākumus, lai sagatavotos TESTA-ng pēctecim, jo TESTA-ng pamatlīguma termiņš beigsies, vēlākais, 2020. gadā. Šajā saistībā Aģentūra plāno veikt darbības attiecībā uz TESTA-ng tīkla uzlabojumiem un optimizāciju, kā rezultātā uzlabosies dalībvalstīm piedāvāto sakaru infrastruktūras pakalpojumu kvalitāte.

¹⁶ Datu noliktavas izveidošanas mērķis sākotnēji ir izveidot tehnisko platformu un automatizēt regulāros dienas, nedēļas un mēneša tehniskos ziņojumus par SIS II, VIS un Eurodac darbību. Atkarībā no tā, kāds rezultāts tiks gūts Augsta līmeņa ekspertu grupas darbā attiecībā uz to likumdošanas instrumentu sadarbību un attīstību, kuri reglamentē eu-LISA pārziņā esošo sistēmu darbību, platformas iespējas arī varētu izmantot datu kvalitātes uzraudzībai un dažādu statistikas un analītisko ziņojumu ieviešanai.

¹⁷ Citu aģentūru piekļūvi attiecīgajiem datiem nosaka attiecīgie tiesību aktu noteikumi.

Pie šādām darbībām varētu pieskaitīt papildu šifrēšanas slāņa ieviešanu VIS, lai paaugstinātu VIS darbības datu drošību (sākta jau 2017. gadā) līdz tādām pašām aizsardzības līmenim, kāds tiek izmantots SIS II, plašākas tīkla statistikas nodrošināšanu, kas eu-LISA ļautu izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras reālo veiktspēju un dotu iespēju reaģēt uz caurlaidspējas trūkumiem, kā arī paātrinātu dalībvalstu aktualizēto problēmjaudājumu atrisināšanu.

Turklāt Aģentūra ir arī iecerējusi izpētīt, kā attīstās vienotā tīkla¹⁸ noteikumi, lai optimizētu pamatdarbības sistēmu sakaru infrastruktūru, kas patlaban ir atkarīga no daudzprotokolu iezīmju komutēšanas un no speciāliem savienojumiem (punkta–punkta savienojums utt.) un attiecīgā aprīkojuma (kompleksi piekļuves punkti), kas dažkārt dublējas dalībvalstīs un arī centrālajos birojos, tādējādi cita starpā palielinot sarežģītību un samazinot elastīgumu. Lai uzlabotu vispārējo pieejamību, Aģentūra arī plāno izpētīt iespējamus veidus, kā uzlabot sakaru infrastruktūras elastīgumu starp centrālajām sistēmām.

Uzdevumi, kas saistīti ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, joprojām tiks uzticēti trešo pušu operatoriem no privātā sektora. Šādiem tīkla operatoriem tāpat kā iepriekš būs saistoši drošības pasākumi, kas noteikti katras sistēmas pamataktos Komisijas lēmumos par SIS II un VIS, un tiem nebūs piekļuves SIS II, VIS vai Eurodac darbības datiem. Ja tiks grozīti attiecīgie tiesību akti, Aģentūra pārņems sakaru infrastruktūru no Eiropas Komisijas un nodrošinās tās pienācīgu pārvaldību.

Visbeidzot, Aģentūra turpinās pamatdarbības sistēmu tīkla testa platformā uzlabot visas sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, nodrošinot vidi vispusīgai testēšanai, apmācībai, simulācijām un jaunu tehnoloģiju / arhitektūras pieeju apstiprināšanai.

2018.–2020. gadā eu-LISA turpinās attīstīties kā brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāja un veicinātāja ES,

- pilnveidojot redzējumu par sakaru infrastruktūras nepieciešamo tālāktīstību (2018. gadā);
- nodrošinot, ka Aģentūras rīcībā ir vajadzīgie līdzekļi sistēmas uzlabojumu un pienācīgas pirmsizstrādes vides/ tīkla attīstības vides testēšanai, ko panāk, ieviešot vienotu un standartizētu testa platformu un procesus;
- īstenojot darbības, lai sagatavotos TESTA-ng pēctecim atbilstoši Aģentūras juridiskā pamata ierobežojumiem, ņemot vērā veikto pētījumu rezultātus;
- uzturot un pārbaudot eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus un sistēmas, lai nodrošinātu sakaru infrastruktūras drošību un uzticamību.

2.1.4. Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

Eiropas Komisija 2016. gada 6. aprīlī iesniedza Eiropas Parlamentam un Padomei paziņojumu "Spēcīgākas un viedākas robežu un drošības informācijas sistēmas" un pārskatītu priekšlikumu par "viedrobežu" paketi. Tajā bija ietverts priekšlikums par regulu, ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu, kā arī priekšlikums par Šengenas Robežu kodeksa pārskatīšanu. Saskaņā ar Eiropas Komisijas dokumentu MEMO/16/1495 tika paredzēts, ka līdztiesīgie likumdevēji pabeigs priekšlikumu pieņemšanu līdz 2016. gada beigām, lai ieceļošanas/izceļošanas sistēma sāktu darboties līdz 2020. gada sākumam, tātad pēc noteiktā trīs gadu termiņa sistēmas īstenošanai. Sarunas par priekšlikumu attiecībā uz IIS turpinās, bet ir sagaidāms, ka tās tiks pabeigtas

¹⁸ Jebkāda turpmāka īstenošana var būt atkarīga no grozījumiem tiesību aktos.

līdz Igaunijas prezidentūras beigām Padomē (t. i., līdz 2017. gada beigām). eu-LISA sāks ar jaunās sistēmas īstenošanu saistītās iepirkuma darbības, tiklīdz būs apstiprināts juridiskais pamats. Lai būtu iespējams ātri sākt iecelšanas/izceļošanas sistēmas izstrādi 2017. gadā, Aģentūra 2016. gadā sāka veikt vajadzīgos sagatavošanās uzdevumus, tostarp tā sagatavoja IIS tehnisko specifikāciju projektu. Lai izstrādātu IIS, Eiropas Komisijai iepriekš būs jāpieņem īstenošanas pasākumi, un IIS izstrāde arī ietvers programmatūras izstrādi, aparatūras, sistēmas programmatūras un sakaru infrastruktūras piegādi un vajadzīgās tehniskās dokumentācijas izstrādi. Paredzams, ka 2018. gadā norisināsies IIS izstrādes posms.

Iepriekšminētajā paziņojumā ir arī noteikts, ka eu-LISA ir jāizskata iespēja AFIS pievienot SIS II (projekts jau ir izpildes posmā) un jāizstrādā centrālā datu kvalitātes pārraudzības spēja. Eiropas Komisija kopā ar eu-LISA strādās, lai ieviestu standartizētu risinājumu vienotai meklēšanas saskarnei, kopējam biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumam, savstarpējai savienojamībai, kopējam datu repozitorijam utt. Šie jautājumi jau tika aplūkoti HLEG 2017. gada maija ziņojumā (skatīt arī 2.1.2. iedaļu "Sistēmu tālākattīstība").

Eiropas Komisija 2016. gada 16. novembrī arī iesniedza priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu un groza Regulu (ES) Nr. 515/2014, Regulu (ES) 2016/399, Regulu (ES) 2016/794 un Regulu (ES) 2016/1624. Ierosinātā sistēma būs ES sistēma, kas attiecas uz ES ārējās robežas šķērsojošiem trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ir atbrīvoti no vīzas prasības. Sistēma ļaus iestādēm noteikt, vai šādu personu klātbūtne dalībvalstu teritorijā radīs neatbilstīgas migrācijas, drošības vai sabiedrības veselības apdraudējuma risku. Priekšlikums paredz, ka eu-LISA ir jāpilnvaro izstrādāt sistēmu un nodrošināt tās tehnisko un darbības pārvaldību. Aģentūrai būs jāskatās sistēmas izstrāde, tiklīdz līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši priekšlikumu.

Migrācijas krīze ir uzskatāmi parādījusi strukturālos trūkumus ES patvēruma un migrācijas politikas saturā un īstenošanā. Saistībā ar centieniem ieviest mehānismus labākai migrācijas plūsmu pārvaldībai vidēji ilgā termiņā un ilgtermiņā un ievērojot pieeju, kas izklāstīta Eiropas programmā migrācijas jomā, priekšlikumā par Dublīnas regulas pārstrādāšanu ("Dublīnas IV regulas priekšlikums") ir paredzēts ieviest jaunu sistēmu patvēruma pieteikumu sadalei ES, pamatojoties uz sadales koeficientu. Jaunā automatizētā sistēma tiks izstrādāta¹⁹, lai papildinātu automatizēto sadales mehānismu un sadalītu (pārdalītu) patvēruma pieteikumus visā ES. Paredzams, ka vajadzīgais juridiskais pamats tiks pieņemts 2017. gadā un ka 2018. gadā eu-LISA īsteno sistēmas izstrādes procesu.

Eiropas Komisija nesēn ir publicējusi tiesību akta priekšlikumu par centralizētas sistēmas izveidi tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (TCN), lai papildinātu Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS jeb ECRIS-TCN sistēma). Ja tiks izveidota centralizēta ECRIS — sistēma par trešo valstu valstspiederīgajiem — ar pamatā esošu centralizētu datubāzi, būs iespējams ātri pārbaudīt, vai dalībvalstij ir informācija par notiesājošu spriedumu attiecībā uz personu, kura nav ES pilsonis. Ierosinātie uzlabojumi ļaus dalībvalstīm pieprasīt sīku informāciju par notiesājošiem spriedumiem, izmantojot ECRIS sistēmu, tieši no identificētajām dalībvalstīm. Uzdevums, kas jāveic eu-LISA, ir divkārtšs, proti, īstenot jauno ECRIS-TCN sistēmu, kas ietver projekta vadības, izstrādes pēcuzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles darbības, un īstenot sistēmas darbības pārvaldību un uzturēšanu. Papildus minētajam "pirmsprojekta" posma

¹⁹ Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

ietvaros eu-LISA turpinās atbalstīt Eiropas Komisiju īstenošanas akta izstrādē un ar to saistīto funkcionālo un tehnisko jautājumu risināšanā.

2.1.5. Drošība

Aģentūra visā 2018.–2020. gada laikposmā turpinās koncentrēties uz to, lai nodrošinātu visaugstāko drošības un darbības nepārtrauktības līmeni un tādējādi atvieglotu savu pilnvaru izpildi. Metodes iepriekšminētā nodrošināšanai cita starpā būs šādas:

- eu-LISA turpinās nodrošināt atbilstību drošības un datu aizsardzības prasībām, kas paredzētas regulās par tās atbildībā esošajām sistēmām;
- Aģentūra turpinās radīt pievienoto vērtību savām ieinteresētajām personām, uzlabojot savu drošības un nepārtrauktības sistēmu, tostarp izstrādājot drošības arhitektūru attiecībā uz sistēmām un sakaru tīklu pārvaldību;
- Aģentūra turpinās pilnveidot un pielāgot savu drošības politikas arhitektūru, īstenojot proaktīvu pieeju visu attiecīgo risku un drošības notikumu uzraudzībā un risināšanā, lai aizsargātu savu personālu un savus fiziskos, informācijas un organizācijas aktīvus.
- Aģentūrai kļūstot par divu jaunu ēku īpašnieci, tā nodrošinās drošību un kārtības uzturēšanu ēkās un piederošajā zemē pārejas periodā un pēc tā (turklāt abas ēkas tiks izmantotas vienlaicīgi, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību), un, nodrošinot savlaicīgu un atbilstošu neatliekamās palīdzības pakalpojumu, tiks pastāvīgi veicināta visu eu-LISA ēkās esošo personu drošība un aizsardzība.
- Tiks ieviests drošības riska vadības process, lai uzraudzītu un kontrolētu riskus un trūkumus, kas var ietekmēt Aģentūru un tās atbildībā esošās sistēmas; eu-LISA arī sadarbosies ar vietējām iestādēm dalībvalstīs, kurās atrodas Aģentūras biroji, lai veiktu precīzu riska novērtējumu.
- Tiks turpināta Aģentūras darbības nepārtrauktības plāna un darbības atjaunošanas plāna katastrofu gadījumiem pilnveidošana un testēšana, īstenojot, izmantojot, uzlabojot un pastāvīgi saglabājot pieeju, kas noteikta Drošības un nepārtrauktības stratēģijā 2016.–2020. gadam.
- Kopā ar dalībvalstīm tiks veikta darbības nepārtrauktības un darbības atjaunošanas pēc katastrofām pārbaude SIS II un valstu sistēmās (2018. gadā).
- Pēc integrētas drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas īstenošanas eu-LISA pastāvīgi piemēros attiecīgos standartus, piemēram, ISO 27001, ISO 27031 un ISO 22301, lai palielinātu Aģentūras ieinteresēto personu uzticību.
- Aģentūra arī pārliecinās savus MWO līgumslēdzējus par industriālo drošību, rīkojot ārējus apmeklējumus.
- Esošais tīkls, kas atļauj informācijas, paraugprakses, padomu un norādījumu apmaiņu drošības ekspertu līmenī, proti, Drošības speciālistu tīkls, arī turpmāk būs neformāls tīkls, kurā drošības speciālisti varēs apmainīties ar drošības un darbības nepārtrauktības paraugpraksi un kurš konsultēs valdi un padomdevēju grupas pēc to pieprasījuma.

Iepriekš izklāstītie procesi tiek īstenoti sadarbībā ar dalībvalstīm, Komisiju un attiecīgajām ES aģentūrām, šādu sadarbību pastāvīgi uzlabojot, un tie ietver testus un lielapjoma pasākumus. Šim procesam izmantoto mehānismu klāsts ietvers paraugprakses apmaiņu, sanāksmes, kopīgu drošības standartu izstrādi un kopīgu reaģēšanu uz drošības incidentiem.

2.1.6. Datu aizsardzība

Aģentūra plāno arī turpmāk nodrošināt, ka eu-LISA darbinieki ievēro datu subjektu tiesības, un tas tiks panākts, veicot konkrētu vienību īpašu gada aptauju un veicinot informētību organizētās sesijās ar eu-LISA darbiniekiem.

Datu aizsardzības speciālists (DAS) turpinās uzraudzīt personas datu apstrādes darbības un pildīt savu pienākumu informēt datu subjektus, kā arī attiecīgi gādāt, lai apstrādes darbība Personas datu reģistrā būtu vienmēr atjaunināta.

Jaunās Vispārīgās datu aizsardzības regulas ietekme uz datu aizsardzības jautājumiem būs jānovērtē un jāiekļauj eu-LISA procesos. Ietekmes uz privātumu novērtējums (PIA)²⁰ un integrētas privātuma aizsardzības koncepcija ir metodes, kas jauno sistēmu izmantošanā ir jāintegrē projektu pārvaldības procesā.

Arī turpmāk viens no datu aizsardzības speciālista uzdevumiem būs sadarbība ar EDAU, sniedzot palīdzību lielapjoma sistēmu pārbaudēs un prasot norādījumus vai atzinumus ietekmes uz privātumu novērtējumiem. Papildus minētajam turpināsies cieša sadarbība ar uzraudzības koordinācijas grupās pārstāvētajām dalībvalstu datu aizsardzības uzraudzības iestādēm, lai paaugstinātu uzticības līmeni datu aizsardzības jautājumos. Lai stiprinātu sadarbību ar citām ES aģentūrām, tiek plānots turpināt izaugsmi, apmainoties ar pieredzi un pārņemot paraugpraksi.

2.1.7. Likumā noteiktā ziņošana

Laikposmā no 2018. gada līdz 2020. gadam Aģentūra turpinās izpildīt visas pārvaldības un likumā noteiktās ziņošanas prasības (kā noteikts juridiskajos pamatos attiecībā uz katru no sistēmām, ko pārvalda Aģentūra un kas minētas tās dibināšanas regulā). Tā turpinās ziņot Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai, proti:

- katru gadu publicēs SIS II statistiku saskaņā ar Padomes lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- 2019. gadā iesniegs divgadu tehnisko ziņojumu par SIS II darbību, tostarp drošību, saskaņā ar Padomes lēmuma 2007/533/TI 46. panta 8. punktu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- 2018. un 2020. gadā iesniegs divgadu tehnisko ziņojumu par VIS darbību, tostarp drošību, saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 50. panta 3. punktu un Padomes lēmuma 2008/633/TI 17. panta 3. punktu;
- katru gadu iesniegs gada ziņojumu par Eurodac centrālās sistēmas darbību, tostarp tās tehnisko darbību un drošību, saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 40. panta 1. punktu;
- katru gadu publicēs Eurodac gada statistiku atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 8. panta 2. punktam.

Papildus eu-LISA turpinās nodrošināt to, ka (katru gadu ES Oficiālajā Vēstnesī (OV)) tiek publicēts to kompetento iestāžu saraksts, kam ir atļauts tieši veikt meklēšanu SIS II ievadītajos datos, kopā ar valstu (N.SIS II) biroju un valstu SIRENE biroju sarakstu (atbilstoši Regulas (EK) Nr. 1987/2006 31. panta 8. punktam) un paralēlajam noteikumam Padomes lēmumā 2007/533/TI), kā arī katru gadu publicēt savā tīmekļa vietnē atjauninātu izraudzīto iestāžu sarakstu, kurā norādīta konkrētā vienība, kam ir piekļuve Eurodac centrālajā sistēmā ievadītajiem datiem, atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 27. panta 2. punktam.

2.1.8. Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu

Aģentūra, sadarbojoties ar Eiropas Komisiju un ar tās atbalstu, turpinās nodrošināt iesaistītajām valsts iestādēm augsta līmeņa apmācību par SIS II, VIS un Eurodac vai jebkuras nākotnē tās pārziņā esošas sistēmas tehnisko

²⁰ Ietekmes uz privātumu novērtējums ir datu aizsardzības risku apzināšana Vispārīgās datu aizsardzības regulas nozīmē un kontroles pasākumu ierosināšana to mazināšanai.

izmantošanu. Laikposmā no 2018. gada līdz 2020. gadam īpaša uzmanība tiks pievērsta ar iecelšanas/izceļošanas sistēmu un ETIAS saistītu apmācības portfeļu izveidei.

Papildus pašreizējiem apmācības kursiem, kas tiek piedāvāti eu-LISA galvenajai ieinteresēto personu grupai, proti, valsts IT operatoriem, ir plānots arī uzlabot SIRENE personālam un Šengenas novērtētājiem nodrošināto apmācību.

Lai nodrošinātu tehnisko gatavību integrēšanai ESIS II, VIS vai Eurodac, eu-LISA sagatavos un īstēnos pielāgotas jaunpienācēju apmācības programmas dalībvalstīm vai ES struktūrām, kas pievienojas sistēmām. Pašlaik tiek plānots, ka jaunpienācēju programmu kandidāti būs Īrija, Kipra un Eiropols.

Turklāt eu-LISA uzlabos sadarbību ar citām TI aģentūrām apmācības jomā, jo īpaši ar CEPOL, Frontex un EASO, un attiecīgā gadījumā ar FRA. Būtu jāturpina attīstīt eu-LISA apmācības darbību e-mācību komponentu, izveidojot efektīvu mācību pārvaldības sistēmu (LMS), kas piedāvā augsta līmeņa e-kursus.

2.2. Otrajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

Kļūt par atzītu ES IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju

2.2.1. Tālākattīstīties kā izcilības centram

Aģentūra turpinās uzturēt un pilnveidot pastāvošos procesus sistēmu darbības pārvaldībai, ievērojot ITIL/ITSM standartus un paraugpraksi. Tādējādi eu-LISA spēs apzināt un īstenot darbības, lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un uzlabotu ieviesto ITSM procesu un pakalpojumu modeļa efektivitāti, būtiski uzlabojot arī IT pakalpojumu sniegšanas izmaksu lietderību, taču neupurējot klientu apmierinātību²¹. Galvenais mērķis ir uzlabot rādītājus attiecībā uz tās pakalpojumu "piemērotības izmantošanai" atribūtiem, proti, pieejamību, veikspēju un nepārtrauktību, kā arī uzlabotiem procesu rezultātiem, pamatojoties uz attiecīgajiem procesu KPI. Piemēram, nepārtrauktā pakalpojumu uzlabošanas procesa un uzlabotā ziņošanas risinājuma īstenošana atbilstoši plānotajam ļaus reāllaikā redzēt pakalpojumu "piemērotības izmantošanai" atribūtus un procesu KPI. Turpmākās koordinētās IT pakalpojumu pārvaldības procesu integrēšanas mērķis ir nodrošināt nepārtrauktu kontroli, lielāku efektivitāti un iespējas eu-LISA pakalpojumu pastāvīgai uzlabošanai.

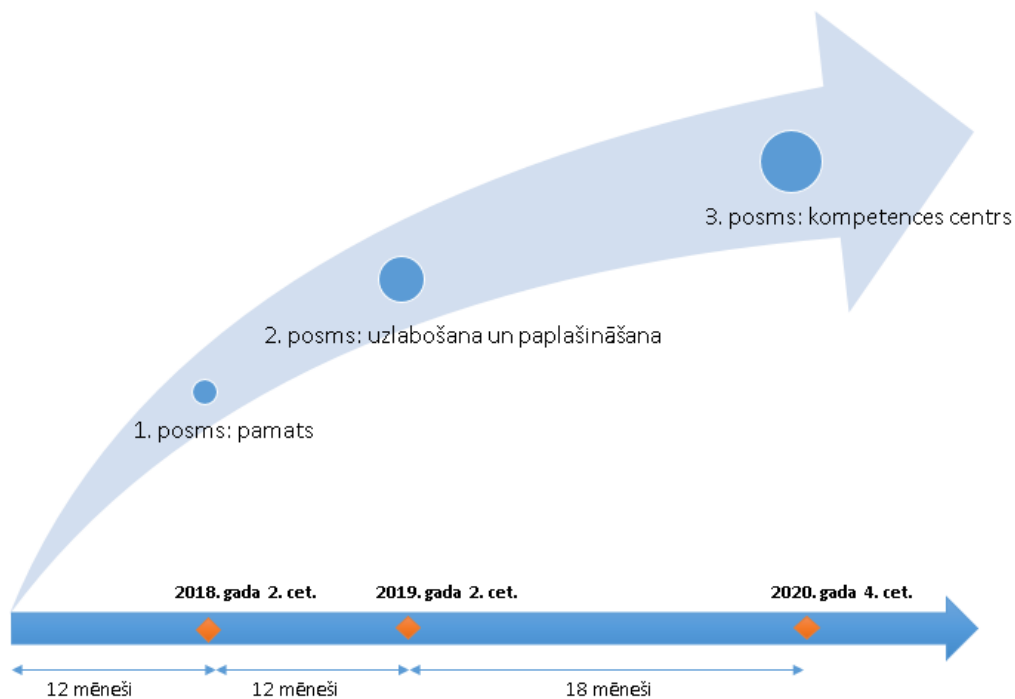
Turklāt Aģentūra balsta savu IT pārvaldības sistēmu uz nozarē piemērojamiem IKT korporatīvās pārvaldības standartiem, un tā arī integrēja veikspējas ziņošanu savās pārvaldības struktūrās, piemēram, īstenojot uzlaboto tīklu statistikas sistēmu (otro daļu), lai eu-LISA varētu noskaidrot un izvērtēt visu pamatsistēmu izmantotās komunikācijas infrastruktūras reālo veikspēju.

Aģentūra turpinās attīstīt savu darbības modeli, lai uzlabotu tā atbilstību nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldību (ITSM/ITIL), izstrādājot iepriekšējās ziņošanas mehānismu ITSM procesiem, KPI un SLA / operatīvā līmeņa vienošanos (OLA) un īstenojot brieduma modeļa novērtējumu.

eu-LISA turpinās nostiprināt savas spējas plānot un īstenot savus projektus un programmas, uzlabojot savu projektu pārvaldības procesu, ieviešot vajadzīgos rīkus savas darbības atbalstam un papildinot mehānismus, kas

²¹ Šajā nolūkā Aģentūra veic ikgadējas ieinteresēto personu apmierinātības aptaujas.

cieši saistīti ar Aģentūras pārvaldību. eu-LISA tiks izveidots Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs (EPMO), lai nodrošinātu stabili funkcionējošu organizācijas projektu pārvaldības sistēmu un pragmatisku pārvaldības satvaru, kas sniedz iespēju saskaņoti, paredzami un efektīvi pārvaldīt programmas un projektus. Minētais birojs turpinās īstenot un veicināt paraugpraksi un standartizēt procesus un projektu un portfeļu pārvaldības metodes, lai efektīvi pārvaldītu projektu resursus un projektu mērķus. Tā mērķis ir organizatoriski atbalstīt Aģentūru korporatīvās stratēģijas īstenošanā, vienlaikus maksimāli palielinot vērtību, nodrošinot efektivitāti un gūstot izmaksu ietaupījumus, kad tas ir iespējams. Ar savu pamatuzdevumu un redzējumu EPMO atbalstīs eu-LISA stratēģiskos mērķus, kas minēti 2014.–2020. gada stratēģijas dokumentā. eu-LISA EPMO pakāpeniski tālākattīstīsies pa posmiem, līdz 2020. gada beigās tas būs ieguvis statusu "kompetences centrs". Katrs posms ir solis uz priekšu gan spēju (EPMO sniegto pakalpojumu), gan brieduma ziņā.



Viens no svarīgākajiem starpposma mērķiem ir līdz 2017. gada 4. ceturksnim pabeigt uzņēmuma projektu pārvaldības risinājuma izmēģinājumuversiju, lai pēc tam to varētu pilnībā izmantot lietotāji, 2. posmā pakāpeniski uzlabojot rīka iespējas.

Gūtās atziņas un nozares paraugprakse tiks pastāvīgi ņemta vērā, lai uzlabotu projektu īstenošanas spējas.

Lai uzlabotu rezultativitāti un īstenošanas efektivitāti, iekšējie rīki tiks atjaunināti, pamatojoties uz 2016. gadā sāktu pētījumu par sistēmu izstrādes dzīves cikla rīkiem. Šī attīstība atbalsta iekšējo izstrādes dzīves ciklu. Šo rīku mērķis ir atbalstīt līgumslēdzēju sniegto pakalpojumu apstiprināšanu, lai nodrošinātu, ka tiek izpildītas ieinteresēto personu prasības. Lai to nodrošinātu, galvenokārt tiks ieviesti īpaši rīki, kas pieejami tirgū, lai atbalstītu sistēmu izstrādes dzīves ciklā un ITSM iesaistīto dažādo posmu vai jomu, piemēram, prasību analīzes un dizaina izstrādes, versiju kontroles, programmatūras testēšanas, izlaidumu pārvaldības un izmaiņu pārvaldības, automatizāciju. Tas arī garantēs pamanāmību starp rīkiem, lai nodrošinātu galiekārtu saderību, izsekojamību un konfigurācijas kontroli attiecībā uz katru jaunu prasību vai izmaiņu.

2.2.2. Tālākattīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

Aģentūras pārvaldības modelis, kas tiek izmantots un uzturēts, izmantojot labas pārvaldības sistēmu, kura ietver procesus un procedūras, atbalstīs eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas īstenošanu. Tas skars galvenokārt stratēģiskos mērķus, visvairāk — efektīva un izmaksu ziņā lietderīga pārvaldības un pakalpojumu modeļa izstrādi un uzturēšanu, kā arī atbalstīs operatīvās un stratēģiskās plānošanas pastāvīgu saskaņošanu.

Tāpat kā iepriekšējos gados, pārvaldības sistēma, kas ietver tādus elementus kā apspriešanās ar ieinteresētajām personām un pārvaldība, korporatīvo risku pārvaldība, korporatīvo KPI rezultātu pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība un juridisku atzinumu sniegšana, nodrošinās likumā noteikto prasību un attiecīgo darbības vajadzību izpildi un to, ka Aģentūra ievēro koncepciju par labas pārvaldības praktizēšanu un īstenošanu savā darbībā. Ir ieviests speciāls plānošanas un ziņošanas process, lai atbalstītu Aģentūru un ieinteresētās personas, ar skaidru un pārredzamu pieeju tā elementu īstenošanai atbilstoši prasībām un gaidām.

Turpinot 2017. gadā aizsākto kvalitātes vadības procesu, ko īsteno, piemērojot vienotā novērtēšanas satvara metodiku, 2018. gadā eu-LISA turpinās saskaņā ar vienošanos īstenot pasākumus savu procesu un darbību kvalitātes uzturēšanai un uzlabošanai, pamatojoties uz saskaņoto kvalitātes uzlabošanas plānu. Savu pastāvīgas kvalitātes uzlabošanas centieni ietvaros Aģentūra ir izvirzījusi mērķi 2019. gadā veikt kvalitātes vadības pēckontroli.

Visbeidzot, būtiski ir arī tas, ka noturīgā, bet vienlaikus arī elastīgā veidā, pamatojoties uz eu-LISA pakalpojumu klāstu un zemāka līmeņa procesu dokumentēšanu, ir ieviests pārvaldības modelis, procesi un procedūras, ne tikai lai sniegtu eu-LISA pietiekamu atbalstu, kas ļauj nodrošināt, ka ieinteresēto personu vajadzības tiek apzinātas, novērtētas un tālāk integrētas organizācijas mērķos, bet arī lai 2018.–2020. gadā sāktu jaunas darbības un uzdevumus vai ieviestu izmaiņas esošajās darbībās un uzdevumos. Šajā nolūkā tiks saglabāta Aģentūras pārvaldības pieeja, ko vajadzības gadījumā pilnveidos, un tiks pakāpeniski ieviestas jaunas prasības, lai veicinātu šīs pieejas pastāvīgo ieguldījumu un radīto pievienoto vērtību Aģentūrai un tās ieinteresētajām personām.

2.2.3. Uzraudzīt norises pētniecībā un izmantot tās sistēmu tālākattīstībai

Darbs šajā jomā laikposmā no 2018. gada līdz 2020. gadam tiks turpināts saskaņā ar Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģiju attiecīgajam laikposmam. Stratēģija 2015.–2017. gadam bija vērsta uz to pamatdarbību un spēju noteikšanu, kuras veidotu pamatu turpmākam darbam. Ierosinātās darba pieejas pamatelementi bija īpaši svarīgu tematu prioritāšu noteikšana un sadarbības partneru iesaistīšana. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijā 2018.–2020. gadam būs ietverts kopsavilkums par līdzšinējo veikto darbu, izvērtētas saņemtās atsauksmes un gūtās atziņas, un vajadzības gadījumā pieeja tiks mainīta, lai palielinātu darba pievienoto vērtību. Tiks meklētas iespējas palielināt pievienoto vērtību, ko rada sistēmu izstrādes un tālākattīstīšanas projekti, apzinot jaunas prioritāras jomas, kas ir īpaši būtiskas jaunām sistēmām, kuras nebija paredzētas iepriekšējā plānošanas periodā (piemēram, ETIAS), un tiks veiktas pārbaudes, tās pielāgojot darbības projektu plānošanai (piemēram, pievērstoties ar datu kvalitāti saistītām jomām un — biometrijas darba ietvaros — pastiprināti pievērstoties testēšanas aspektiem atbilstoši BMS spējas palielināšanas plānošanai un kopējas BMS turpmākajai attīstībai). Lai gan priekšlikumā par jaunu Aģentūras regulu ir paredzēts, ka pētniecības un uzraudzības darbības, tostarp loma ES finansēto projektu īstenošanā, būtiski attīstīsies un attiecīgi palielināsies iesaistīto darbinieku skaits, nav paredzams, ka jaunā regula tiks pieņemta laikā, kad tiks

sagatavots plāns 2018.–2020. gadam. Tāpēc stratēģijas formulējums tiks mainīts pēc vajadzības, tiklīdz kļūs piemērojamas jaunas pilnvaras.

Aģentūra turpinās vismaz divreiz gadā informēt Komisiju un dalībvalstis par norisēm pētniecībā, kas būs būtiskas SIS II, VIS, Eurodac un citu lielapjoma sistēmu darbības pārvaldībai. Savukārt Komisija konsultēs Aģentūru to pētniecības pasākumu sagatavošanā, kuri būs būtiski Aģentūras darbam (pamatprogrammas, uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus).

Paredzams, ka arī turpmāk svarīga būs jomu prioritāšu noteikšana, ņemot vērā darbam pieejamo resursu iespējamo ierobežojumu. Aģentūras sistēmām tālākattīstoties, svarīgākas kļūs jaunas tehnoloģiju jomas (piemēram, tehnoloģijas, kas saistītas ar tiešsaistes tīmekļa saskarnēm, kuras var izmantot turpmākajām IIS un ETIAS), un ir ierosināts vairāk pievērsties šim īpašajām jomām. Nesenā pagātnē ir kļuvis acīmredzams, ka pastāv problēmas tieslietu un iekšlietu jomā, piemēram, nepastāvīgas migrācijas tendences, ko ir grūti prognozēt, un jaunu terorisma un kibernetikas draudu rašanās. Šajā ziņā vajadzēs izstrādāt jaunas sistēmu arhitektūras, kas nodrošina elastīgumu un spēju pielāgoties, un ar pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības starpniecību tiks atbalstīta sistēmu tālākattīstīšana šajā virzienā, ievērojot attiecīgos tiesību aktu grozījumus. Tā kā virzība uz izcilību pakalpojumu sniegšanā notiek arvien lielākā tempā, tiks ciešāk sekots līdz inovācijām infrastruktūrā.

Ņemot vērā, ka darbā kā mērķis tiks izvirzīta sistēmas tālākattīstīšanas veicināšana, mijiedarbībai ar Aģentūras padomdevēju grupām būs vēl lielāka nozīme nekā līdz šim. Joprojām svarīgi būs bieži iepazīstināt ar plānošanu un rezultātiem padomdevēju grupu sanāksmēs. Programmas laikposmā darbā tiks ņemta vērā informācija no aptaujas anketas, kas izplatīta padomdevēju grupu locekļiem 2017. gada otrajā pusē.

Arī turpmāk sadarbībai būs svarīga nozīme darba kārtības noteikšanā ar citām ES struktūrām. Ņemot vērā, ka var tikt izvērstas mūsdienīgas tehnoloģijas, kas pastāvīgi attīstās, un to, ka, ciktāl iespējams, priekšroka būtu jādod atklātā pirmkoda programmatūrai²², vēl aktīvāk nekā iepriekš tiks sekots līdz akadēmisko aprindu un pētniecības institūtu darbam. Nesenā mijiedarbība ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru ir apliecinājusi savu pievienoto vērtību, un aplūkotajā laikposmā šī sadarbība tiks nostiprināta.

Tehnoloģiju uzraudzības nozīme īpašās projektu struktūrās pēdējos gados ir bijusi ļoti labi pamanāma, jo tā ir sniegusi būtisku ieguldījumu projektos, nodrošinot uz šādu uzraudzību balstītu ievadinformāciju "viedrobežu" izmēģinājuma projektam, SIS II AFIS un BMS tālākattīstības pētījumiem un IT drošības uzlabojumu izvērtēšanai. Īpaša tehnoloģiju uzraudzības loma projektu struktūrās ir paredzēta arī nākotnē. Protī, eu-LISA pētniecības un izstrādes speciālistam tiks uzticēti pienākumi saistībā ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādi, projektiem, kas vērsti uz sistēmu savstarpēju savienojamību un sadarbību, un projektiem, kas ietver jaunas biometriskās modalitātes vai funkcijas, kuru pamatā ir Eiropas Komisijas pieprasīti izvērtēti izmēģinājuma projekti²³. Tas ļaus pienācīgi izmantot zināšanas, kas gūtas tehnoloģiju uzraudzībā šajās jomās laikposmā no 2015. gada līdz 2017. gadam.

Papildus laikposmā no 2018. gada līdz 2020. gadam tiks turpināta tādu pasākumu kā, piemēram, Aģentūras gada konferences un nozares pārstāvju apaļā galda sanāksmju, organizēšana. Tā kā gan Strasbūras, gan Tallinas

²² Atklātā pirmkoda programmatūra ir programmatūra, lietojumprogramma vai programma, kurā pirmkods ir publiski pieejams izmantošanai, koplietošanai un/vai pārveidošanai. Parasti šāda programmatūra ir pieejama bez maksas.

²³ Attiecībā uz projektiem, kas saistīti ar sadarbību, eu-LISA ievēros pamattiesības uz personas datu aizsardzību, kas atzītas Pamattiesību hartas 8. pantā, un jo īpaši mērķa ierobežošanas principu. Izpētot lielapjoma IT sistēmu sadarbību, īpaša vērība tiks veltīta datu aizsardzībai pēc noklusējuma, kas minēta Regulas (ES) 2016/679 25. pantā un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantā.

birojā būs pieejamas jaunas telpas šādu pasākumu rīkošanai, var apsvērt iespēju palielināt šādu pasākumu skaitu, ja palielināsies pieprasījums.

2.3. Trešajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

attīstīties kā ES galvenajam IKT centram un zinātības centram

2.3.1. Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām

Sadarbības ar ES iestādēm un struktūrām veicināšanā eu-LISA turpinās prezentēt sevi kā uzticamu partneri un padomdevēju jautājumos, kas saistīti ar lielpjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma jomā.

Galvenā vēriba tiks pievērsta tehniskās zinātības nodrošināšanai un zināšanu apmaiņai ar valstīm, kas rotācijas kārtībā pilda ES Padomes prezidentvalsts pienākumus, tādējādi nodrošinot, ka eu-LISA ievērojami plašās zināšanas par lielpjoma IT sistēmu pārvaldību tiks izmantotas kā pamats informētai politikas lēmumu pieņemšanai. Arī eu-LISA sadarbības birojs Briselē turpinās attīstīties un veicinās rezultatīvas darba attiecības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un attiecīgiem politikas un darbības jomas dalībniekiem. Regulāri apmainoties ar viedokļiem, Aģentūra centīsies veidot vēl ciešākas darba attiecības un intensīvāku sadarbību ar TI padomniekiem un Eiropas Parlamentu.

eu-LISA 2018. gadā meklēs veidus, kā attīstīt esošās partnerības ar Eiropas Komisijas struktūrvienībām, piemēram, Kopīgo pētniecības centru un DIGIT ĢD. Vispārējais mērķis ir saskaņot darbības, radot sinerģiju un nodrošinot regulāru dialogu. Šādā veidā Aģentūra visā 2018. gada gaitā turpinās veidot iekļaujošu un holistisku pieeju attiecībā uz ieinteresēto personu pārvaldību, organizējot pielāgotus ārējās komunikācijas un informēšanas pasākumus.

2.3.2. Partnerības ar aģentūrām un citām attiecīgām ES struktūrām

eu-LISA turpinās īstenot darba kārtību ar vairākām ES aģentūrām, īpaši pievēršoties partneriem no TI aģentūru loka, proti, CEPOL (darba kārtība jau tika parakstīta 2013. gadā, un uz tās pamata ir noslēgtas vienošanās par eu-LISA un CEPOL sadarbību apmācības pasākumu kopīgā organizēšanā 2016. un 2017. gadā), Frontex un EASO (ar abām aģentūrām darba kārtība tika parakstīta 2014. gadā), FRA un Eiropolu (darba kārtība ar FRA un saprašanās memorands ar Eiropolu tika parakstīti 2016. gadā). Aģentūra 2017. gadā cer parakstīt vienošanās ar Eurojust un ENISA. TI aģentūru tīkla kontekstā turpināsies sadarbība stratēģiskā līmenī ar citām aģentūrām, piemēram, EIGE un EMCDDA. Turklāt eu-LISA turpinās cieši sadarboties ar aģentūrām, kas koordinē Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīklu un plašāku ES aģentūru tīklu.

Līdz 2020. gadam tiks veikti turpmāki pasākumi, lai uzlabotu sadarbību ar akadēmiskajām aprindām, pētniecības struktūrām un saistītām nozarēm Eiropas un pasaules mērogā. Tas palīdzēs vairot Aģentūras zinātību, lai attīstītu esošās un jaunas lielpjoma IT sistēmas Eiropā, un kopumā uzlabot pakalpojumu sniegšanu tiešajiem lietotājiem. Šo darbību stratēģiskais nolūks joprojām būs palīdzēt Aģentūrai īstenot tās pilnvaras un uzdevumus, kā arī popularizēt tās kā atvērta, uzticama un lietpratīga Eiropas aģentūras tēlu.

eu-LISA arī centīsies veidot vēl ciešākas darba attiecības un intensīvāku sadarbību ar dalībvalstu TI padomniekiem un ES dalībvalstu diplomātiskajiem korpusiem.

2.4. Ceturtajā stratēģiskajā mērķī paredzētās stratēģiskās rīcības jomas

Veidot mūsdienīgu, efektīvu un elastīgu organizāciju

2.4.1. Stratēģiskā un operatīvā plānošana

Laikposmā no 2018. gada līdz 2020. gadam Aģentūra ir iecerējusi pilnveidot un nostiprināt savus stratēģiskās plānošanas un ziņošanas procesus un procedūras. Operatīvajā plānošanā galvenā uzmanība tiks pievērsta vienotā programmdokumenta veidnes precizēšanai, lai tā labāk atbilstu eu-LISA ieinteresēto personu vajadzībām, un šīs pieejas izmantošanai, lai uzlabotu nodaļu un sektoru darba un resursu izmantošanas iekšējo plānošanu. Aģentūra turpinās atjaunināt savu lietojumprogrammu, ko izmanto, lai automatizētu informācijas vākšanu gada plānošanai. Lai uzlabotu plānošanas kvalitāti, Aģentūra organizēs īpašu apmācību, kas nodrošinās, ka plānošanas darbībās iesaistītajam personālam ir nepieciešamās prasmes.

2.4.2. Finanšu pārvaldība un iepirkums

Aģentūra turpinās stabilizēt savus iekšējos finansiālos procesus un procedūras, nodrošinot pieejamo budžeta un finanšu resursu pārredzamu un lietpratīgu pārvaldību. Proti, eu-LISA tieksies uz iecerēto mērķu sasniegšanu budžeta izpildē, uzlabojot savu budžeta prognožu precizitāti. eu-LISA arī turpinās uzraudzīt un tālākattīstīt savas finanšu un iepirkuma procedūras, ieviešot ABB īstenošanai vajadzīgos elementus.

Papildus Aģentūra racionalizēs savas darbības iepirkuma jomā, konsolidējot un nostiprinot savas procedūras, veidojot un uzturot spēju sniegt lietpratīgas konsultācijas par paraugpraksi un uzlabojot izcenojumu pārredzamību līgumos, kas attiecas uz sistēmām. No 2018. gada līdz 2020. gadam īpaša vērība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu nepieciešamo elastību preču un pakalpojumu iepirkumā vai papildu ārējo resursu piesaistīšanā, lai varētu savlaicīgi pievērsties turpmākām ES politiskajām prioritātēm un to ietekmei uz eu-LISA, optimizējot līgumu dzīves cikla izmaksas.

2.4.3. Telpu apsaimniekošana

Telpu apsaimniekošanas jomā 2018. gadā uzmanība tiks pievērsta pasākumiem saistībā ar Aģentūras pārcelšanos uz jaunajām telpām Tallinā un Strasbūrā, kā arī loģistikas un organizatorisko darbību nodrošināšanai, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajās vai atjaunotajās ēkās. Galvenais mērķis būs veikt vajadzīgos organizatoriskos pasākumus, kas paredzēti attiecībā uz nodošanu un pārcelšanos (piemēram, mēbeļu un aprīkojuma izvešanu). Minētie pasākumi ietvers jauna kancelejas preču iepirkuma sagatavošanu un izsludināšanu, lai nodrošinātu vajadzīgo priekšmetu netraucētu piegādi, un loģistikas plāna izstrādes turpināšanu.

Lielākās pūles tiks veltītam tam, lai izveidotu jaunu un pārveidotu korporatīvo IT datu centru galvenajā birojā, savukārt datu centru Strasbūrā ir iecerēts saglabāt esošajā vietā, modernizēt un paplašināt. Turklāt tiks paredzēta jaunas ēkas vadības sistēmas²⁴ ierīkošana Aģentūrā.

Turklāt tiks veiktas darbības, lai uz jaunajām ēkām pārceltu vajadzīgos korporatīvos pakalpojumus, piemēram, uzkopšanas, atkritumu izvešanas, piegādes un pasta pakalpojumus. Papildus šiem pasākumiem tiks īstenots specializēts loģistikas plāns jaunajam HQ.

Attiecībā uz korporatīvajām lietojumprogrammām un tehnoloģijām starp galvenajām prioritātēm 2018. gadā papildus HQ ēkas jaunajam datu centram būs Aģentūras korporatīvā tīkla, korporatīvās sistēmu un glabāšanas arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana, kā arī pakalpojumu un korporatīvo IT sistēmu un lietojumprogrammu (piemēram, Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server vai specializētu dokumentu un cilvēkresursu pārvaldības rīku) (atkārtota) izstrāde un atjaunošana. Aģentūras mērķis minētajā laikposmā ir arī attīstīt eu-LISA uzņēmuma arhitektūru, ņemot vērā Eiropas sadarbības satvaru un Eiropas sadarbības atsauces arhitektūru.

Savukārt 2019. gadā ir plānots rast uzlabotu risinājumu darbības atjaunošanai pēc katastrofām un nodrošināt visu korporatīvās IT infrastruktūras komponentu augsta līmeņa pieejamību. Vienlaikus, īstenojot dažādas iniciatīvas, tiks turpināta Aģentūras korporatīvā tīkla, sistēmu un glabāšanas arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana.

Lielākās daļas Aģentūras korporatīvās infrastruktūras komponentu nomaiņa un modernizācija pēc piecu gadu perioda tiks veikta 2020. gadā. Tāpat arī tiks pievērsta uzmanība tam, lai uzlabotu, padarītu drošāku un paātrinātu saziņu pa e-pastu, tālruni un saziņu tiešsaistē un tīmeklī, kā arī bezpapīru lietvedības ieviešanai Aģentūrā, ciktāl tas ir iespējams, automatizējot vairākus korporatīvo pakalpojumu klāsta pakalpojumus.

Attiecībā uz telpām un ēkām, sākot no 2019. gada, galvenā vērība tiks pievērsta jauno telpu novērtēšanai Tallinā un Strasbūrā, pārliecinoties, vai tās atbilst paredzētajam mērķim un uzlabo darba apstākļus funkcionālā ziņā. Tiks arī veikti vajadzīgie plānveida apkopes un telpu labiekārtošanas darbi saskaņā ar Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem. Visbeidzot, minētie pasākumi ietvers jauna kancelejas preču iepirkuma sagatavošanu un izsludināšanu, lai nodrošinātu vajadzīgo priekšmetu netraucētu piegādi, un loģistikas plāna izstrādes turpināšanu. 2020. gadā ir plānots turpināt HQ ēkas uzlabošanu, lai ņemtu vērā pārskatītās personāla vajadzības, vienlaikus veicot regulārus apkopes un telpu labiekārtošanas darbus saskaņā ar Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem.

2.4.4. Cilvēkresursu pārvaldība

Aģentūras personāldaļa turpinās nodrošināt, lai būtu pieejami pietiekami cilvēkresursi Aģentūras stratēģisko mērķu sasniegšanai un darbības plānu izpildei.

Cilvēkresursu pārvaldībā Aģentūrai līdz 2020. gadam jāatrisina daudzi nozīmīgi un sarežģīti uzdevumi, taču patlaban ir svarīgi turpināt piesaistīt, attīstīt un noturēt darbiniekus ar atbilstošu pieredzi un prasmēm, lai tiktu

24. Ēkas vadības sistēma, zināma arī kā ēkas automatizācijas sistēma, ir datorizēta vadības sistēma, kas uzstādīta ēkā un kontrolē un pārrauga ēkas mehānisko un elektrisko aprīkojumu, piemēram, ventilāciju, apgaismojumu un elektroapgādes sistēmas.

galā ar palielināto darba slodzi, vienlaikus īstenojot pasākumus, ko Eiropas Komisija izklāstīja savā paziņojumā Padomei un Parlamentam, lai līdz 2018. gada beigām darbinieku skaitu samazinātu par 5 %²⁵.

Šā programmdokumenta (PD) izstrādes laikā Aģentūra veic sagatavošanās pasākumus IIS regulas un ETIAS regulas pieņemšanai, kā rezultātā līdz ar regulu stāšanās spēkā, kas paredzēta 2017. gadā, tiks paplašināts tās štatu saraksts. Aģentūrai būs vajadzīgi papildu cilvēkresursi, lai veiktu šos būtiskos papildu uzdevumus, un tai ir jāpieņem darbā personāls šiem projektiem. Papildu darbinieku skaits, kas vajadzīgs šīm un pārējām jaunajām darbībām, kuras plānots veikt saistībā ar Paziņojumu par spēcīgākām un viedākām robežu un drošības informācijas sistēmām²⁶ un paredzēto dibināšanas regulas grozīšanu, pēc regulas pieņemšanas ietekmēs darbu cilvēkresursu un apmācības — un jo īpaši jaunu darbinieku darbā pieņemšanas un ievadīšanas — jomā.

eu-LISA turpinās proaktīvi pārskatīt Aģentūras uzdevumus un to ietekmi uz darbinieku skaitu un cilvēkresursu pārvaldību, piemēram, iespējamo ietekmi, ko varētu radīt jaunas eu-LISA pārziņā nodotas sistēmas vai papildu uzdevumi, kas saistīti ar sistēmām, kuras jau ir Aģentūras pārziņā.

Tā turpinās uzlabot iekšējos procesus, darba organizāciju un infrastruktūru personāla nodaļā, kā arī pievērsīsies savas cilvēkresursu stratēģijas turpmākai īstenošanai, darbinieku paturēšanas politikai un veselības un drošības politikai, ko plānots izstrādāt 2017. gadā.

eu-LISA arī centīsies vēl vairāk nostiprināt savu izcilības kultūru ar mērķtiecīgām tehniskās apmācības un citām atbilstošām darbinieku apmācības un attīstības programmām, kā arī ar ilgtspējīgām iniciatīvām, lai kļūtu par organizāciju ar augstiem darba sasniegumiem. Kad būs pabeigta prasmju trūkuma analīze, Aģentūra izstrādās apmācības plānu visai organizācijai kopumā un nodrošinās, ka darbinieki apzinās, kāda apmācība viņiem nepieciešama, un ka viņiem ir pieejami atbilstoši apmācības kursi un materiāli.

2.4.5. Revīzija

Valde un izpilddirektors arī turpmāk paļausies uz eu-LISA iekšējās revīzijas struktūras (IAC) veikto neatkarīgo un objektīvo revīziju, lai pārliecinātos, ka pastāvošie iekšējās kontroles pasākumi ir pietiekami, lai mazinātu Aģentūras riskus, ka tās pārvaldības un riska vadības procesi ir efektīvi un rezultatīvi un ka tās gada un stratēģiskie mērķi tiek sasniegti.

eu-LISA turpinās izmantot savu revīzijas nodaļu IAC kā vienu no galvenajiem atbalstiem risku novērtēšanas pilnveidošanā un procesu uzlabošanā. Aģentūra attiecīgi turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu (ECA) un Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestu (IAS), uzņemot revīzijas misijas un veicot pasākumus, lai vajadzības gadījumā ņemtu vērā pēc misijām sniegtos ieteikumus. IAC turpinās koordinēt šajā jomā notiekošo darbu.

IAC darbs ietver revīzijas plānu, ziņojumu, misiju, pēckontroles darbību sagatavošanu un pasākumu veikšanu, lai nodrošinātu, ka Aģentūras vadība un darbinieki kopumā pārzina iekšējās un ārējās revīzijas principus, mērķus un procedūras.

²⁵ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam", 2013. gada 10. jūlijs, COM(2013) 519 final.

²⁶ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei "Spēcīgākas un viedākas robežu un drošības informācijas sistēmas", 2016. gada 6. aprīlis, COM(2016) 205 final.

Iekšējās revīzijas struktūras modelis sastāv no pieciem līmeņiem. eu-LISA 2018. gadā īsteno 3. līmeni "Integrēts" un 4. līmeni "Pārvaldīts", tādējādi ļaujot Aģentūrai savu iekšējās revīzijas funkciju integrēt vissvarīgākajās darbībās.

2.4.6. Ārējā un iekšējā komunikācija

Ārējās komunikācijas jomā Aģentūra pievērsīsies stratēģiskajai komunikācijai, ko īsteno ar integrētiem komunikācijas pasākumiem pēc saskaņošanas ar Komisiju, kā norādīts ar Komisiju parakstītajā saprašanās memorandā. Šis process tiks pārvaldīts saskaņā ar piemērojamām tiesību normām dibināšanas regulā un ar Komisiju parakstītajā MoU un ievērojot eu-LISA Ārējās komunikācijas stratēģiju 2017.–2020. gadam. Mērķis ir veicināt pārredzamas un savstarpēji izdevīgas attiecības starp Aģentūru un tās ieinteresētajām personām. eu-LISA turpinās veidot proaktīvas attiecības ar mērķgrupām, piemēram, dalībvalstīm, ES iestādēm un nozari, un atskaitīties plašai sabiedrībai, tiešsaistē un bezsaistē sniedzot regulāru, faktisku un savlaicīgu informāciju par tās pilnvarām, darbībām un jauniem pienākumiem.

Aģentūra attīstīs un īsteno iekšējo komunikāciju, lai popularizētu eu-LISA korporatīvos standartus, kultūru un vērtības. Organizācija turpinās uzlabot informācijas un zināšanu koplietošanu, kā arī darbinieku iesaistīšanas iniciatīvas dažādās Aģentūras vietās atbilstoši eu-LISA atjauninātajai iekšējās komunikācijas stratēģijai 2016.–2020. gadam un saskaņā ar gada rīcības plāniem. Uzsvars tiks likts uz turpmāku divvirzienu komunikācijas veicināšanu starp personālu un vadību, izmantojot dažādus komunikācijas rīkus un kanālus darbinieku labā.

3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2018.–2020. gadam

3.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

3.1.1 Personāla pārskats par 2016. gadu

eu-LISA personālu veido pagaidu darbinieki²⁷, līgumdarbinieki un norīkotie valstu eksperti.

Aģentūras štatu sarakstā 2016. gadam ir paredzētas 118 pagaidu darbinieku amata vietas, tostarp 44 amata vietas funkciju grupā AST un 74 amata vietas funkciju grupā AD.

Tā kā dažu uzdevumu apjoms ir pieaudzis un Aģentūrai ir uzticēti jauni uzdevumi, līgumdarbinieku skaits līdz 2016. gada beigām bija sasniedzis 29 izveidotas amata vietas²⁸; tas ir ievērojami vairāk, salīdzinot ar situāciju 2015. gadā un CA amata vietu skaitu, kas apstiprināts 2016. gada budžetā.

2016. gadā eu-LISA personālu veidoja 155 amata vietas, ieskaitot visas iepriekš minētās darbinieku kategorijas — 118 pagaidu darbinieki, 29 līgumdarbinieki un 8 norīkotie valstu eksperti. Kadru mainības rādītājs 2016. gadā pārsniedza mērķa KPI, kas bija 5 %, un sasniedza 7,64 %.

Personāla kategorija	Strasbūra	Tallina	eu-LISA kopumā
TA	4,11 %	14,63 %	7,89 %
CA	0,00 %	28,57 %	8,33 %
SNE	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Visi	3,19 %	16,00 %	7,64 %

Saskaņā ar apstiprināto budžetu 2017. gadā personāls sastāv no 131 pagaidu darbinieka (115 amata vietas štatu sarakstā un 16 jaunas amata vietas; 88 funkciju grupā AD un 43 funkciju grupā AST), 30 līgumdarbiniekiem un 9 norīkotiem valstu ekspertiem.

Sīkāks attīstības apraksts ir sniegts 3.2.2. iedaļas "Cilvēkresursi" b) punktā "Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums", kur ir izklāstīta perspektīva un plāni 2018.–2020. gadam.

²⁷ Šis ir amatu kategorijas, kas minētas Aģentūras štatu sarakstā. eu-LISA štatu sarakstā nav paredzētas civildienesta ierēdņu vietas.

²⁸ Līdz 2016. gada beigām bija aizpildītas 24 CA amata vietas, bija pieņemti divi darba piedāvājumi ar darba sākšanas datumu 2017. gada 1. ceturksnī, un bija trīs brīvas amata vietas, kuru aizpildīšanai norisinājās darbā pieņemšanas process.

3.1.2 Izdevumi 2016. gadā

eu-LISA 2016. gadā ir pārvaldījusi no ES subsīdijas saņemtus budžeta līdzekļus EUR 80,02 miljonu apmērā. Līdz gada beigām Aģentūra bija sasniegusi augstu budžeta izpildes līmeni:

- 97,9 % attiecībā uz saistību apropiācijām;
- 97,6 % attiecībā uz maksājumu apropiācijām, ieskaitot uz 2017. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

28,2 % no kopējā budžeta jeb EUR 22,1 miljons tika izlietoti Aģentūras darbības nodrošināšanai (1. un 2. budžeta sadaļa); no tiem EUR 14,2 miljoni bija personāla izdevumi un EUR 7,9 miljoni bija infrastruktūras un darbības izdevumi. Kopējais izpildītais darbības budžets bija EUR 56,2 miljoni (71,8 % no kopējā budžeta), no kuriem EUR 12,8 miljoni tika piešķirti SIS II, EUR 31,2 miljoni — VIS, EUR 1,3 miljoni — Eurodac un EUR 7,0 miljoni — kopējai sistēmas infrastruktūrai un sistēmas drošībai un darbības nepārtrauktībai. Papildu EUR 4,0 miljoni cita starpā tika piešķirti ar darbību saistītai apmācībai un ar pamatsistēmām saistītiem ārējā atbalsta pakalpojumiem.

3.1.3 Cita informācija

Informācija par cilvēkresursiem, darbā pieņemšanas politiku, darbinieku novērtēšanu un pārklassifikāciju, mobilitātes politiku, dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru un apmācību ir sniegta IV pielikuma A–E punktā.

3.2 Resursu plānošana 2018.–2020. gadam

3.2.1 Finanšu resursi

Nākamajos dažos gados Aģentūras budžets būs lielāks, jo tai būs piešķirti jauni uzdevumi. Šā dokumenta izstrādes laikā vēl notiek attiecīgā to juridiskā pamata pieņemšana. Turpmāk tabulā ir sniegts pārskats par jaunajiem uzdevumiem un tiem atbilstošo budžetu 2018.–2020. gada plānošanas periodam.

Jauni uzdevumi atbilstoši juridiskā pamata pieņemšanai, kuri sākotnēji iekļauti eu-LISA Izdevumu un ieņēmumu finanšu pārskatā (2017. gada janvāris)			
Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	Aplēstie izdevumi (EUR miljonos)		
	2018.	2019.	2020.
LFS — IIS izstrāde*	59,389	146,202	25,827
LFS — Eurodac*	12,138	5,868	0,268
LFS — Dublinas sadales mehānisms	0,983	0,135	0,735
LFS — pārstrādātā SIS II regula: robezsardzes un policijas sadarbība	13,103	2,261	2,192
LFS — pārstrādātā SIS II regula: atgriešana*	2,590	0,517	0,517
LFS — ETIAS*	26,763	14,231	59,879
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	114,966	169,214	89,418

* Aplēsēs ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas tiks sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

Salīdzinot ar sākotnējiem budžeta ierobežojumiem, kas noteikti daudzgadu finanšu shēmā 2015.–2020. gadam, jauno uzdevumu ieviešanas dēļ budžeta izdevumi paredzētajā plānošanas periodā palielināsies par vairāk nekā 200 %.

Papildus iepriekš minētajiem jaunajiem uzdevumiem, kuru izpildei Aģentūra 2018. gada budžeta apkārtrakstā pieprasīja atbilstošas saistības un maksājumu apropriācijas, ir paredzams, ka pēc juridiskā pamata pieņemšanas 2018. gada budžetā tiks iekļauti EUR 30 miljoni papildu uzdevumu izpildei (sīkāku informāciju sk. turpmāk tabulā).

Jauni uzdevumi atbilstoši juridiskā pamata pieņemšanai, kuri sākotnēji nebija iekļauti eu-LISA Izdevumu un ieņēmumu finanšu pārskatā (2017. gada janvāris)			
Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	Aplēstie izdevumi (EUR miljonos)		
	2018.	2019.	2020.
LFS — ECRIS*	4,029	4,116	4,116
LFS — DR pārskatīšana: papildu darbinieki*	2,902	3,178	3,454
LFS — DR pārskatīšana: CA iesaistīšana iekšienē*	-0,281	-0,281	-0,281
LFS — DR pārskatīšana: tīkla pārcelšana	19,221	19,221	19,221
LFS — DR pārskatīšana: pētījumi/konsultācijas	4,000	4,000	4,000
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	29,871	30,234	30,510

* Aplēsēs ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas tiks sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

Aplēstās saistību apropriācijas pamatdarbību veikšanai 2018., 2019. un 2020. gadā atbilst daudzgadu finanšu shēmā noteiktajam ierobežojumam. Ārējā atbalsta pakalpojumi būs vajadzīgi uzdevumiem, kas saistīti ar administratīviem un darbības izdevumiem, un to izpildē tiek īpaši iesaistīti ārēji pakalpojumu sniedzēji, kas atbalsta Aģentūru to uzdevumu izpildē, kurus Aģentūras personāls nevar izpildīt cilvēkresursu ierobežojumu dēļ vai tādēļ, ka tam ir vajadzīgas speciālas kvalifikācijas vai zināšanas, kas nav pieejamas Aģentūrā.

Attiecībā uz administratīvajiem izdevumiem tiek prognozēts, ka tie palielināsies līdz ar štata darbinieku un līgumdarbinieku skaita turpmāku palielināšanu, kas būs vajadzīga, ievērojot jauno juridisko pamatu pieņemšanu. Ir sagaidāms, ka palielināsies budžets telpu iekārtošanai, lai aprīkotu un apmēbelētu gan paplašināto biroju Strasbūrā, gan no 2018. gada jauno HQ Tallinā, ko patlaban Igaunijas valdība ieplānojsi par saviem līdzekļiem. Aplēšu sīkāks iedalījums atbilstīgi budžeta nodaļām ir sniegts II pielikumā.

I pielikumā ir sniegta sīka informācija par sistēmu darbības izdevumiem, kā noteikts 2018. gada programmdokumentā, un par daudzgadu budžeta plānošanu un pamatojumu. II pielikumā ir norādīts budžeta sadalījums atbilstīgi Aģentūras budžeta struktūrai, kur darbības izdevumi par katru sistēmu ir sagrupēti atbilstīgi budžeta nodaļām.

3.2.2 *Cilvēkresursi*

Sīkāka informācija par Aģentūras cilvēkresursu plānošanu sniegta III pielikuma 1. un 2. tabulā, kur redzama personāla plānošana visā daudzgadu plāna darbības termiņā no 2018. gada līdz 2020. gadam

Cilvēkresursu plānošanā ir ņemta vērā nostāja, ko Eiropas Komisija puda savā 2013. gada 10. jūlija paziņojumā²⁹ Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam" attiecībā uz štatu saraksta skaitļiem. Amata vietu skaita samazinājums skars 5 % darbinieku (jeb sešas amata vietas) un vienu amata vietu Eiropas aģentūru izvietojanas rezervei. Šajā saistībā amata vietu skaits eu-LISA štatu sarakstā laikposmā no 2016. gada līdz 2018. gadam samazināsies no 120 amata vietām 2015. gadā līdz 113 amata vietām.

Tajā pašā laikā šajā programmdokumentā ir ņemts vērā darbinieku skaits, kas vajadzīgs iecelšanas/izceļošanas sistēmas regulas un Eurodac regulas pārstrādāšanai³⁰, sākot no 2017. gada, tādējādi papildinot štatu sarakstu par 16 amata vietām.

Iepriekšminēto izmaiņu rezultātā štatu saraksts 2017. gadam sastāv no 131 TA amata vietas (115 amata vietas štatu sarakstā un 16 jaunas amata vietas), no kurām 88 ir funkciju grupas AD amata vietas un 43 ir funkciju grupas AST amata vietas.

Štatu saraksts 2018. gadā tiks papildināts par 7 jaunām papildu amata vietām, kas paredzētas jaunajai ETIAS³¹, sasniedzot 136 TA amata vietas (113 štatu sarakstā un 23 jaunas), no kurām 94 ir funkciju grupas AD amata vietas un 42 ir funkciju grupas AST amata vietas.

Paredzams, ka arī SNE skaits palielināsies no 9 amata vietām 2017. gadā līdz 11 amata vietām 2018. gadā, lai varētu izpildīt vajadzību nostiprināt sadarbību ar attiecīgajām dalībvalstu iestādēm.

Līgumdarbinieki štatu sarakstā nav iekļauti, taču viņi ir svarīgi gan budžeta, gan darbaspēka plānošanas ziņā. Informācijā, kas sīkāk norādīta III pielikuma 1. tabulā, ir atspoguļoti eu-LISA vadības un izpilddirektora lēmumi par līgumdarbinieku papildu amata vietām 2016. gadā un to ietekmi uz personāla plānošanu 2018.–2020. gadā. To apraksts ir ietverts arī b) punktā ("Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums") turpmāk.

Perspektīva attiecībā uz resursiem 2018.–2020. gadam

Attiecībā uz eu-LISA cilvēkresursiem galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta iekšējo cilvēkresursu regulārai un elastīgai izaugsmei, to kombinējot ar ārējo pakalpojumu piesaistīšanu, kad vien tas rada pievienoto vērtību attiecībā uz veicamajām darbībām, lai Aģentūra 2018.–2020. gadā sasniegtu vienotajā PD noteiktos mērķus.

a) Jauni uzdevumi

Aģentūra joprojām ir gatava uzņemties atbildību par citu sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību atkarībā no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas, piemēram, attiecībā uz iecelšanas/izceļošanas sistēmu vai ETIAS.

29 COM(2013) 519 final. Tajā paredzēts, ka pēc darbinieku skaita samazināšanas (pagaidu darbinieki) darbinieku skaits būs šāds: 2015. gadā 120; 2016. gadā 118, 2017. gadā 115 un 2018.–2020. gadā 113.

30 Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu [Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm], lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībaizsardzības nolūkos (pārstrādāta redakcija).

31 Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulu (ES) Nr. 515/2014, Regulu (ES) 2016/399, Regulu (ES) 2016/794 un Regulu (ES) 2016/1624.

Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

IIS kļūs par vienu no eu-LISA jaunajiem uzdevumiem, tiklīdz Eiropas Parlaments un Padome būs pieņēmuši IIS juridisko pamatu, proti, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu, ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo ieceļošanas un izceļošanas datus un ieceļošanas atteikumus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos un groza Regulu (ES) Nr. 1077/2011, ar ko izveido Eiropas Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 attiecībā uz vīzu informācijas sistēmu.

Ar minēto regulu arī tiks grozīta dibināšanas regula, lai atspoguļotu jaunus ar IIS saistītus uzdevumus.

Lai atvieglotu šo procesu, ir plānoti sagatavošanas darbi ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādei un vajadzīgo papildu darbinieku pieņemšanai darbā.

Ņemot vērā IIS izstrādei vajadzīgos papildu cilvēkresursus, ir plānots no 2017. gada papildināt štatu sarakstu par 14 amata vietām. Turpmāk 1. tabulā ir norādītas šo amata vietu pakāpes un pienākumi.

1. tabula. Prognozētās papildu amata vietas ieceļošanas/izceļošanas sistēmas vajadzībām

Pagaidu darbinieki (TA)						
Nodaļa	Amats	Amata pakāpe	2017.	2018.	2019.	Kumulatīvi 2017.–2020.
AMMU	Programmas vadītājs	AD 8	1			1
	Projektu vadītājs	AD 7	1			1
	Projekta un tehniskās kvalitātes nodrošināšana	AD 5	1			1
	Testēšanas vadītājs	AD 5	2			2
	Lietojumprogrammu administrators	AD 5	1			1
	Lietojumprogrammu arhitekts	AD 7	1			1
	Datubāzu inženieris / uz pakalpojumiem orientēta arhitektūra — Starpprogrammatūras speciālists	AD 5	1			1
	Darbības analītiķis / Risinājumu arhitekts	AD 7	1			1
OIU	Sistēmu administrators	AD 5	1			1
SEC	Informācijas drošības speciālists	AD 5	1			1
FPU	Finanšu speciālists	AD 7	1			1
	Iepirkuma speciālists	AD 5	1			1
	Finanšu/budžeta speciālists/asistents	AST 4	1			1
Kopā TA: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 un 1 × AST 4			14	0	0	14

Minētajām amata vietām pakāpe noteikta atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 53. pantam — diapazonā no AD 5 līdz AD 8 administratoriem un no AST 1 līdz AST 4 asistentiem. Vairumam amatu noteikta sākuma pakāpe. Augstāka pakāpe plānota tādu amatu ieņemšanai, kur stingri tiek prasīta būtiska vai specializēta iepriekšējā pieredze (programmas un projektu vadītājam, tehniskās arhitektūras analīzei un projektēšanai, finanšu vadības vecākajam speciālistam). Tas Aģentūrai nepieciešams kā minimums, lai projektētu, izstrādātu, tālākattīstītu un uzturētu jaunu augstas pieejamības sistēmu, ar papildu budžetu divkāršojot apropiācijas darbībai. Tā kā uzdevumi ir specifiski, nepieciešamo profesionalitāti piesaistīt būs grūti, ja amata pakāpes neatspoguļos ar IIS uzdevumiem saistīto atbildības līmeni.

ETIAS

Pagaidu darbinieku amata vietas

Eiropas Komisija sagatavoja priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai³², ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulu (ES) Nr. 515/2014, Regulu (ES) 2016/399, Regulu (ES) 2016/794 un Regulu (ES) 2016/1624. Priekšlikums paredz papildināt eu-LISA štatu sarakstu par septiņām amata vietām funkciju grupā AD ETIAS izstrādes un īstenošanas vajadzībām.

2. tabula. Prognozētās papildu amata vietas ETIAS vajadzībām

Pagaidu darbinieki (TA)						
Departaments/nodaļa	Amata apraksts	Amata pakāpe	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
OD	Programmas/projektu pārvaldība — Nodaļas vadītājs	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Programmas/projektu pārvaldība	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Kvalitātes nodrošināšana	AD 6	2	2	2	2
FPU	Līgumu pārvaldība	AD 5	1	1	1	1
Kopā TA: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 un 1 × AD 5			7	7	7	7

Līgumdarbinieku amata vietas

Attiecībā uz ETIAS ir plānotas dažas līgumdarbinieku papildu amata vietas — 10 tehniskajiem ekspertiem no 2018. gada, 2,5 testēšanas darbībām no 2019. gada un vēl 2,5 testēšanai no 2020. gada. Sākot no 2020. gada, piecas papildu amata vietas tiks piešķirtas arī palīdzības dienestam (diennakts darbs) un piecas — centrālās sistēmas uzraudzības operatoriem (diennakts darbs).

³² COM(2016) 731 final.

³³ Operatīvajā departamentā ir plānotas divas AD 10 amata vietas, lai nodrošinātu profesionālās pieredzes līmeni, kas vajadzīga nodaļas vadītāja amata pienākumu pildīšanai, iespējams, atļaujot iekšējo mobilitāti. Gadījumā, ja štatu saraksts tiek kopumā papildināts ar dažām vidējā līmeņa vadības papildu amata vietām, štatu sarakstu var pārskatīt. eu-LISA organizatoriskā struktūra būs jāpārskata pēc papildu projekta īstenošanas un attiecīgo darbinieku skaita palielināšanas.

3. tabula. Prognozētās CA papildu amata vietas ETIAS vajadzībām

Līgumdarbinieki (CA)						
Nodaļa	Amata vietas	Funkciju grupa	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
AMMU	Tehniskie eksperti	IV FG	10	10	10	10
AMMU	Testēšana	IV FG	0	2.5	5	5
OIU	Palīdzības dienests	III FG	0	0	5	5
OIU	Centrālās sistēmas uzraudzības operatori	III FG vai IV FG ³⁴	0	0	5	5
Kopā CA: IV FG un III FG			10	12.5	25	25

Pēc Eiropas Komisijas likumdošanas iniciatīvas un kad līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši juridisko pamatu, Aģentūrai 2018. gadā būs jāsāk pasākumi ECRIS — sistēmas par trešo valstu valstspiederīgajiem — izstrādei. ECRIS-TCN būs jaunā sistēma, ko izstrādās un pārvaldīs eu-LISA. Ir plānots, ka īstenošanas posmā eu-LISA veiks uzdevumus saistībā ar projektu pārvaldību, pēcizstrādes pasākumiem un sistēmas kvalitātes nodrošināšanu un testēšanu³⁵.

4. tabula. Prognozētās CA papildu amata vietas ECRIS-TCN vajadzībām

Nodaļa	Apraksts	Funkciju grupa	2018.	2019.	2020.	2021.	Kumulatīvi 2019.–2021.
TNV ³⁶	Projektu vadītājs	IV FG	1	1	1	1	1
TNV	Sistēmu inženieris	IV FG	1	1	1	1	1
TNV	Lietojumprogrammu eksperts	IV FG	2	2	2	2	2
TNV	Programmatūras kvalitātes inženieris	IV FG	1	1	1	1	1
Kopā CA: IV FG			5	5	5	5	5

b) Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums

Uzdevumi, kas izriet no 2015.–2017. gadā pieņemtajiem lēmumiem un skar plānošanu 2018.–2020. gadam

Pagaidu darbinieku amata vietas

³⁴ Funkciju grupu precīzāks sadalījums tiks noteikts, kad būs apstiprināts projekta priekšlikums. Personāla pārskatā III pielikuma 1. tabulā ir izmantota IV funkciju grupa.

³⁵ Sākotnēji eu-LISA prasīja 6 FTE kā pagaidu darbiniekus. Turpmāk 4. tabulā ir norādīts darbinieku skaits atbilstoši Komisijas LFS.

³⁶ "TNV" nozīmē "tiks noteikts vēlāk".

Pašreizējā politiskajā situācijā un tehnoloģiju attīstības stadijā Aģentūra turpinās koncentrēties uz tās pārvaldībā esošo sistēmu uzlabošanu vai turpmāku attīstīšanu.

Pārstrādātās Eurodac regulas īstenošana kļūs par eu-LISA papildu uzdevumu, kad līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši priekšlikumu³⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu [Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm], lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībaizsardzības nolūkos (pārstrādāta redakcija).

Ņemot vērā Eurodac regulas pārstrādāšanai vajadzīgos papildu cilvēkresursus, ir plānots no 2017. gada papildināt štatu sarakstu par divām amata vietām. Turpmāk 5. tabulā ir norādītas šo amata vietu pakāpes un pienākumi.

5. tabula. Prognozētās papildu amata vietas Eurodac regulas pārstrādāšanas vajadzībām

Pagaidu darbinieki (TA)						
Nodaļa	Amats	Amata pakāpe	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
AMMU	IT speciālists	AD 5	2	0	0	2
Kopā TA: AD 5			2	0	0	2

Līgumdarbinieku amata vietas

Sākotnēji 2016. gadam bija plānotas un 2016. gada budžetā bija apstiprinātas 12 amata vietas. Papildus tām 2015. gada beigās un 2016. gada pirmajā ceturksnī, ņemot vērā uzdevumu apjoma palielināšanos, ar vadības lēmumu tika izveidotas 11 amata vietas un ar izpilddirektora lēmumu tika izveidota 1 amata vieta:

- sešas IV FG CA amata vietas tīkla administratoriem (TESTA-ng);
- viena IV FG CA amata vieta darbības nepārtrauktības nodrošināšanas speciālistam;
- četras IV FG CA amata vietas Eurodac;
- viena III FG CA amata vieta cilvēkresursu asistentam, kurš aizstāj darbinieku, kas atrodas ilgstošā atvaļinājumā, ar iespēju šo amata vietu pārveidot par ilgtermiņa amata vietu, ja 2016. gadā tiks pieņemts IIS juridiskais pamats.

Turklāt 2016. gadā eu-LISA vadība apstiprināja un grozīja 2016. gada darba programmu, iekļaujot SIS II AFIS projektu³⁸ pirkstu nospiedumu ņemšanas tehnoloģijas integrēšanai SIS II. Lai gan tiesību akta finanšu pārskati par SIS II AFIS priekšlikumu nebija iekļauti, pēc minētā lēmuma tika akceptēta AMMU direktora prasība³⁹ nodrošināt attiecīgos cilvēkresursus un tika pieņemti darbā divi papildu līgumdarbinieki (IT speciālists un

³⁷ COM(2016) 272 final/2.

³⁸ eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums 2016-012 (atsauces dokuments 2016-024).

³⁹ AMMU vadītāja 2016. gada 20. maija paziņojums RAD vadītājam (atsauce eu-LISA/AMMU/RP/I-97/2016).

lietojumprogrammu administrators). Turpmāk attiecībā uz šo projektu, sākot no 2018. gada, personāla pārskatā būs atspoguļota viena SNE papildu amata vieta (darbības analītiķis).

Izpilddirektors 2016. gada 3. ceturksnī apstiprināja **trīs CA papildu amata vietas** izveidi, lai izpildītu vajadzības un tiktu galā ar darba slodzi, ko nevar pārvaldīt, uzticot ārējiem pakalpojumu sniedzējiem ar pamatdarbību saistītus uzdevumu izpildi Korporatīvo pakalpojumu sektorā un Vispārējā koordinēšanas nodaļā. Šīs amata vietas ir tīkla inženieris Strasbūrā, politikas referents sadarbības birojā Briselē un Vispārējās koordinēšanas nodaļas vadītāja asistents Tallinā.

Tā kā minētās CA amata vietas nebija iekļautas 2016. gada plānošanas dokumentā, šī situācija tika nokārtota 2017. gada darba programmas un 2017. gada budžeta grozīšanas procedūrā.

Eiropas Komisija 2016. gadā sagatavoja divus priekšlikumus Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi⁴⁰, (SIS II atgriešana) un regulai par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaudu jomā, ar ko groza Regulu (ES) Nr. 515/2014 un atceļ Regulu (EK) Nr. 1987/2006⁴¹ (SIS II robežpārbaude/LE). Saskaņā ar minētajiem priekšlikumiem eu-LISA būs jāatjaunina ieviestā sistēma, lai reaģētu uz jaunajiem uzdevumiem. Šīs attīstības vajadzībām ir plānotas četras līgumdarbinieku amata vietas.

6. tabula. Prognozētās papildu amata vietas SIS II (atgriešana) un SIS II (robežpārbaude/LE) vajadzībām

Līgumdarbinieki (CA)						
Nodaļa/projekts	Amats	Funkciju grupa	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
AMMU / SIS II robežpārbaude / LE	IT speciālists	IV FG	3	3	3	3
AMMU/SIS II atgriešana	IT speciālists	IV FG	1	1	1	1
Kopā CA: IV FG			4	4	4	4

Valde 2016. gada novembrī pilnvaroja⁴² Aģentūru pieprasīt vienu iekšējo pilnslodzes ekvivalentu (FTE) un vienu ārējo ekspertu, kuri palīdzētu pildīt iekšējā revidenta uzdevumu iekšējās revīzijas plāna īstenošanā. Tāpēc, sākot no 2018. gada, ir iekļauta viena CA papildu amata vieta, kā atspoguļots turpmāk 7. tabulā.

Vajadzīgais personāls to uzdevumu izpildei, kas izriet no šā PD 2018.–2020. gadam

Kopsavilkums par papildu darbinieku skaitu, kas vajadzīgs to uzdevumu īstenošanai un darbību veikšanai, kuras izklāstītas šajā PD 2018.–2020. gadam, ir sniegts 7. tabulā.

40 COM(2016) 881 final.

41 COM(2016) 882 final.

42 eu-LISA valdes lēmums Nr. 2016-123 (darba kārtības B 14. punkts, atsaucies dokuments 2016-129).

7. tabula. Prognozētais papildu darbinieku skaits, kas vajadzīgs darbībām, kuras uzskaitītas PD 2018. gadam I pielikumā

Nodaļa	PD paredzētās darbības nosaukums	Jauno darbinieku skaits, kas vajadzīgs uzdevumam/ projektam	Pamatojums	Amata veids	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
GCU	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	1	Viens FTE vajadzīgs IIS AG asistenta amatam	CA III FG	1	1	1	1
GCU	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	1	Viens FTE, lai atbalstītu jurista darbu	CA IV FG	1	1	1	1
AMMU	Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatizētās ziņošanas un statistikas ģenerēšanas 2. posmu (turpinājums no 2017. gada) atbilstoši HLEG rezultātam un iespējamiem tiesību aktu grozījumiem	1	Viens FTE sistēmu ziņojumu speciālista amatam	CA IV FG	1	1	1	1
HRTU	Cilvēkresursu IT rīki, kas izstrādāti un īstenoti praksē (Allegro, Sysper II un/vai speciāla lietojumprogramma laika pārvaldībai)	1	Viens FTE vajadzīgs, lai palīdzētu projektā un darbotos kā palīdzības dienests HRTU un darbiniekiem pirmajos divos IT īstenošanas un izmantošanas gados	CA IV FG	1	1	1	1
IA ⁴³	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	1	Viens FTE revīzijas asistenta amata vietai, ja Aģentūrai tiek uzdots izstrādāt un uzturēt ceturto lielapjoma IT sistēmu, proti, IIS. Tam atvēlētais	CA III FG	1	1	1	1

43 Šī amata vieta ir iekļauta Komisijas priekšlikumā par pārskatīto eu-LISA regulu.

			<p>budžets ir aptuveni EUR 59,4 miljoni, kas divkāršotu Aģentūras budžetu un radītu jaunus riskus un risināmus jautājumus iekšējās kontroles sistēmā. Lai nodrošinātu minimālo revīzijas segumu, būtu vajadzīgs viens papildu FTE.</p>					
DAS	<p>Cieši uzrauga paziņošanas un apstrādes darbības, ikgadējo datu aizsardzības apsekojumu, sniedz norādījumus par integrētu privātuma aizsardzību</p>	1	<p>Viens FTE vajadzīgs datu aizsardzības speciālista asistenta amata vietai Šī prasība ir kļuvusi kritiska, jo darba apjoms būtiski palielinās, it īpaši pēc jaunu uzdevumu uzticēšanas eu-LISA. Šīs prasības pamatā ir nesenie secinājumi, kas izdarīti novērtējuma ziņojumā par eu-LISA, kā arī ieteikumi, kas sniegti EDAU vēstulē izpilddirektoram. Šīs amata vietas darbiniekam būs jāatbalsta visas darbības, kas uzskaitītas datu aizsardzības speciālista darba programmas 2018. gadam jomā.</p>	CA III FG	1	1	1	1
CSS	<p>Korporatīvā tīkla arhitektūra</p>	1	<p>Attiecībā uz darbībām un projektiem, kas saistīti ar tīkla arhitektūru, ir vajadzīga projektu un tehniskā koordinācija, kurā daļēji jāiesaistās darbiniekiem, lai aizsargātu eu-LISA intereses un lai varētu saglabāt zināšanas Aģentūras iekšienē. Pašlaik eu-LISA ir tikai viens tehniskais darbinieks visām korporatīvajām IT</p>	CA IV FG	1	1	1	1

CSS	Korporatīvā sistēmu un glabāšanas arhitektūra	1	Attiecībā uz darbībām un projektiem, kas saistīti ar sistēmu un glabāšanas arhitektūru, ir vajadzīga projektu un tehniskā koordinācija, kurā daļēji jāiesaistās darbiniekiem, lai aizsargātu eu-LISA intereses un lai varētu saglabāt zināšanas Aģentūras iekšienē. Pašlaik eu-LISA ir tikai viens tehniskais darbinieks visām korporatīvajām IT	CA IV FG	1	1	1	1
CSS	IT infrastruktūra jaunajā HQ	1	Ir vajadzīgs Datu centra IT eksperts, kurš var nodrošināt atbilstību ISKE ⁴⁴ un var konsultēt par sensitīvu IT komponentu pārvietošanu	CA IV FG	1	1	1	1
CSS	Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana	1	Mums ir vajadzīgs lietojumprogrammu izstrādātājs, lai izpildītu pastāvīgās vajadzības attiecībā uz korporatīvajām lietojumprogrammām	CA IV FG	1	1	1	1
CSS	Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā HQ	1	Lietpratīga un efektīva korporatīvo un citu pakalpojumu plānošana un ieviešana jaunajā ēkā Tallinā (aprikošana, ēdināšana, sanāksmes, uzkopšana, atkritumu izvešana, biroja piederumi, pasts, loģistika)	CA IV FG	1	1	1	1
AMMU	Dublinas sadales mehānisma izveide,	2	Jauna tīmeklī balstīta sistēma, ko izmanto, lai reģistrētu	CA IV FG	2	2	2	2

⁴⁴ ISKE ir informācijas drošības standarts, kas izstrādāts Igaunijas publiskajam sektoram. Saskaņā ar 2004. gada 12. augusta valdības Noteikumiem Nr. 273 ISKE ir obligāts valsts un pašvaldību organizācijām, kas izmanto datubāzes/reģistrus.

	ievērojot tiesību aktu grozījumus		lietojumprogrammas Dublīnas sadales mehānisma starptautiskajai aizsardzībai un piemērošanas uzraudzībai (lietotāji: dalībvalstis, Eiropas Komisija, EASO)					
AMMU	leceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošana	4 ⁴⁵	Testēšanas inženieri IIS vajadzībām, lai sniegtu atbalstu testēšanas scenāriju izstrādē, testēšanas rīku konfigurēšanā un testēšanas vides sagatavošanā	CA IV FG	4	4	4	4
Kopā		17	3 × CA III FG un 14 × CA IV FG		17	17	17	17

Valde 2016. gada novembra sanāsmē aicināja Aģentūru sagatavot detalizētu plānu izmaksu un ieguvumu analīzei par līgumdarbinieku izmantošanu pagaidu darbinieku vietā attiecībā uz dažām funkcijām, kuru izpildei šobrīd piesaista (vai ir plānots piesaistīt) ārējus pakalpojumu sniedzējus. Detalizētais plāns tika iesniegts valdei 2017. gada martā, bet iepriekšēja analīze tika iesniegta janvārī. Detalizētā plāna elementi ir sniegti turpmāk 8. tabulā.

No finansiālā viedokļa ārpalpojumu izmantošana ārējo pakalpojumu līgumos noteiktu pagaidu funkciju veikšanai, salīdzinot ar līgumdarbinieku piesaistīšanu līdzvērtīgām funkcijām, izmaksā dārgāk:

- par 37,7 % attiecībā uz IT darbiniekiem (pamatsistēmas un korporatīvās sistēmas);
- par 34,4 % attiecībā uz administratīvā atbalsta darbiniekiem.

Aģentūra katrā individuālā gadījumā veiks analīzi par to, kādas būtu izmaksas un ieguvumi, ja pakalpojumus, kuru sniegšanu šobrīd uztic ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, uzdotu līgumdarbiniekiem, kas nav pastāvīgie darbinieki. CAST (contract agents for specific tasks jeb "līgumdarbinieki īpašu uzdevumu veikšanai") tipa rezerves sarakstu izveide, pamatojoties uz atklātām darbā pieņemšanas procedūrām, nodrošinātu kopēju resursu līgumdarbinieku pieņemšanai darbā.

45 Tehniskais pētījums par viedrobiežām — Izmaksu analīze, 8. tabula Nobeiguma ziņojumā (2014. gada oktobris) (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, 24. lappuse) ir minēts, ka no ārējiem resursiem ir jāpiesaista 4,5 FTE testēšanas vajadzībām. eu-LISA plāno šī uzdevuma izpildei izmantot līgumdarbiniekus.

8. tabula. Papildu darbinieku skaits, ko iegūst, iekšējās amata vietas pārveidojot par līgumdarbinieku amata vietām eu-LISA organizatoriskajā struktūrā

Līgumdarbinieki (CA), kas piesaistīti iekšienē (pārveidotas ārēju pakalpojumu sniedzēju amata vietas)							
Departaments/nodaļa/ sektors	Amats	Amata vietu skaits	Funkciju grupa	2018.	2019.	2020.	Kumulatīvi 2018.–2020.
AMMU	Testēšanas inženieris	1	III FG	3	3	3	3
	Izlaidumu analītiķis	1					
	Jaunākais projektu speciālists	1					
	Vecākais projektu vadītājs	1	IV FG	3	3	3	
	Vecākais lietojumprogrammu arhitekts	1					
	Testēšanas analītiķis	1					
OIU	Administratīvais asistents	1	III FG	4	4	4	4
	IT sistēmu administrators	2					
	Projektu atbalsta speciālists	1					
	Vecākais projektu vadītājs (1)	1	IV FG	2	2	2	
	ITSM procesu speciālists	1					
GCU	Plānošanas asistents	1	III FG	5	5	5	5
	MB/AG sekretariāta asistents	2					
	Jaunākais pētniecības un izstrādes speciālists	1					
	Iekšējās komunikācijas asistents	1					
	Politikas referents	1	IV FG	2	2	2	
	Plānošanas speciālists	1					
FPU	Jurists iepirkuma jautājumos	1	IV FG	1	1	1	1
	Jaunākais finanšu asistents	2	II FG	2	2	2	2
	Iepirkuma asistents	1	III FG	1	1	1	1
HRTU	Personāla lietu pārvaldītājs	1	III FG	5	5	5	5
	Apmācības asistents	1					
	Cilvēkresursu administratīvā atbalsta darbinieks	2					
	Jaunākais cilvēkresursu administratīvā atbalsta darbinieks	1					

	Cilvēkresursu speciālists	1	IV FG	1	1	1	1
CSS	Komandējumu asistents	1	III FG	2	2	2	2
	Projektu atbalsta darbinieks	1					
	Darbības analītiķis	1	IV FG	4	4	4	4
	Sistēmu inženieris	1					
	Datubāzu administrators	1					
	Vecākais tīklu inženieris	1					
SEC	Jaunākais drošības politikas eksperts	1	III FG	3	3	3	3
	(BC) un vingrinājumu eksperts	1					
	Drošības asistents	1					
	Kiberdrošības eksperts	1	IV FG	3	3	3	3
	Fiziskās drošības eksperts	2					
EPMO	EPMO jaunākais speciālists	2	III FG	2	2	2	2
	EPMO speciālists	2	IV FG	2	2	2	2
	Kopā:	45	2 II FG 25 III FG 18 IV FG	45	45	45	45

Paredzamais darbinieku skaita palielinājums ir norādīts turpmāk 9. tabulā un III pielikuma 1. tabulā.

9. tabula. Papildu darbinieki — Papildu darbinieku skaita plānošanas kopsavilkums⁴⁶

Elementi	2017.			2018.			2019.			2020.		
	TA	CA	Papildu darbinieki — Kopā	TA	CA	Papildu darbinieki — Kopā	TA	CA	Papildu darbinieki — Kopā	TA	CA	Papildu darbinieki — Kopā
Atsauces rādītājs COM(2013) 519 final (štatu saraksts ar darbinieku skaita samazinājumu)	115			113			113			113		
CA amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gada budžetā		30			30			30			30	
LFS IIS	14		14	14		14	14		14	14		14
LFS — Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS — ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
LFS SIS II robežpārbaude/LE					3	3		3	3		3	3
LFS SIS II atgriešana					1	1		1	1		1	1
ECRIS-TCN					5	5		5	5		5	5
PD 2018.– 2020. gadam vajadzīgie papildu darbinieki					17	17		17	17		17	17
CA papildu amata vietas, kas vajadzīgas piesaistišanas iekšienē dēļ					45	45		50	50		50	50
Kopā	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

c) Efektivitātes pieaugums

Politikas mērķi jāsasniedz, ņemot vērā ierobežojumus, kas ietekmē eu-LISA budžetu un pieejamos cilvēkresursus, tostarp paredzamo darbinieku skaita samazināšanu tiem uzdevumiem, kas patlaban tiek veikti,

⁴⁶ Līdz ES vispārējā budžeta 2018. gadam pieņemšanai.

un papildu uzdevumus, kas Aģentūrai būs jāuzņemas nākotnē. Tāpēc ir nenovēršami tas, ka ikvienam darbiniekam nāksies uzņemties kādu daļu no papildu darba slodzes. Darbību plānošanā un attiecīgo uzdevumu izpildē ļoti būtiska nozīme būs centieniem palielināt efektivitāti un optimizēt risinājumus.

Ilgākā termiņā efektivitātes pieaugums būtu vēl vairāk jāpalielina, sākot darbu pie automatizācijas un, ja iespējams, iekšējo procesu vienkāršošanas, jo īpaši administratīvo uzdevumu, piemēram, Aģentūras darbinieku darba laika uzskaites un uzraudzības vai dokumentu pārvaldības, jomā. Tomēr pieredze liecina, ka, lai veiktu IT risinājumu pielāgošanu vai izstrādi, ir jāpalielina centieni, lai sagatavotu tehniskās specifikācijas un izmēģinātu visus ierosinātos risinājumus. Tāpēc attīstības posmā ir vajadzīgs papildu atbalsts cilvēkresursu ziņā.

Aģentūra turpinās izmantot pamatlīgumu ārējiem atbalsta pakalpojumiem, jo līdz šim tas ir bijis efektīvs veids, kā īstermiņā tikt galā ar būtiskiem uzdevumiem.

d) Negatīvās prioritātes/ pašreizējo uzdevumu samazināšanās

Aģentūra neparedz, ka tuvākajā nākotnē kāda no prioritātēm varētu kļūt mazāk svarīga tāpēc, ka tā joprojām ir agrīnā organizācijas brieduma posmā. Tomēr šā dokumenta sagatavošanas laikā nevar izslēgt, ka neplānotu, Aģentūrai uzticētu augstas prioritātes papildu uzdevumu uzņemšanās var radīt vajadzību pārskatīt darbības, kas plānotas PD 2018. gadam, jo īpaši gadījumā, ja trūkst finanšu resursu vai cilvēkresursu vai ja tie tiek nodrošināti ar kavēšanos.

e) Resursu pārgrupēšana, ņemot vērā budžeta ierobežojumus

Līdz šā dokumenta sagatavošanai ir veiktas daudzas iniciatīvas, lai uzlabotu un sekmētu Aģentūras darbu. Ja eu-LISA budžetu skars budžeta ierobežojumi, tiks apsvērta iespēja noteikt uzdevumu prioritātes.

Secinājumi par resursu apjoma izmaiņām salīdzinājumā ar Komisijas paziņojumu 2014.–2020. gadam

Kā minēts 3.2.2. iedaļas sākumā, Aģentūra, plānojot cilvēkresursus, ir ņēmusi vērā Eiropas Komisijas nostāju, kas izklāstīta tās paziņojumā⁴⁷ Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētajās aģentūrās no 2014. līdz 2020. gadam", un ietvērusi to štatu sarakstā nākamajiem trīs gadiem, darbinieku skaitu nosakot atbilstoši Komisijas norādēm. Ir paredzēts, ka šim nolūkam izmantos dabisko mainību vai darba līgumu termiņu beigas atkarībā no amata vietas, kas atbrīvojas. Plānošanas nolūkos darbinieku skaita aprēķinam abās darbinieku kategorijās izmantotas zemākās amata pakāpes.

Tajā pašā laikā ir sagatavots priekšlikums papildināt štatu sarakstu par 16 amata vietām (15 AD un 1 AST) IIS un Eurodac regulas pārstrādāšanas vajadzībām. Tomēr jāatzīmē, ka, ņemot vērā būtisko eu-LISA lomu 2016. gada 6. aprīļa paziņojuma par sadarbību īstenošanā un vairākus papildus uzdevumus, kas Aģentūrai uzticēti 2015. un 2016. gadā, var būt vajadzīgi papildu cilvēkresursi 2018.–2020. gada laikposmā, lai nodrošinātu visu uzticēto uzdevumu netraucētu īstenošanu.

Šis eu-LISA štatu saraksta un cilvēkresursu izmaiņas un to dinamika nākamajos gados, tostarp perspektīvie plāni 2018.–2020. gadam, ir atspoguļoti III pielikuma 1. un 2. tabulā.

⁴⁷ COM(2013) 519 final.

III sadaļa. Darba programma 2018. gadam

1. Kopsavilkums

Sistēmu darbības pārvaldība

Papildus VIS/BMS, SIS II un Eurodac sistēmu darbības pārvaldībai eu-LISA īsteno darbības analītiku (2.4.1.2. punkts) un notikumu uzraudzības risinājumu. Aģentūra ievieš pamatdarbības sistēmu integrētu uzraudzību un turpinās īstenot kopējo pakalpojumu otro posmu, kas sāks 2017. gadā. Tiks turpināta pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras 2. līmeņa pārvaldība (2.3.1.10. punkts) un tiks nodrošināta pamatdarbības sistēmu darbības nepārtrauktība augstā kvalitātē. Tiks veikts pētījums par virtuālajām darbvīrsēm administratoriem un tiks centralizēta Oracle licencēšana. Tiks arī veikta Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošā novērtēšana. Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, Aģentūra turpinās dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā, Austrijā, darbības nodrošināšanu, pārvaldību un uzturēšanu.

Noslēdzot saprašanās memorandu 2014. gada jūlijā, eu-LISA pārziņā tika nodots DubliNet. Lai to formalizētu likumdošanas instrumentā, ar pārstrādāto Eurodac regulu, tiklīdz līdztiesīgie likumdevēji to būs pieņēmuši, DubliNet darbības pārvaldība un saistītie uzdevumi tiks uzticēti eu-LISA.

Sistēmu tālākattīstība

Aģentūra 2018. gadā veiks automatizētas datu kvalitātes kontroles pētījumu, kam sekos testēšanas posms, ņemot vērā HLEG rezultātu un, ja nepieciešams, attiecīgos grozījumus tiesību aktos, kā arī tā pārveidos visu sistēmu statistiskos moduļus.

Tajā pašā gadā tiks veikti arī citi pētījumi, piemēram, pētījums par kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu⁴⁸ un pētījums uz pakalpojumiem orientētas arhitektūras ieviešanai⁴⁹.

Aģentūra pabeigs SIS II jaudas palielināšanas un juridiskās un funkcionālās tālākattīstības projektu. Tiks turpināts AFIS projekts, sagatavojot tā otro posmu, un tiks turpināta SIS II tālākattīstīšana. Papildus SIS II AFIS ieviešanas otrajam posmam 2018. gadā tiks īstenotas atgriešanas lēmumu funkcijas — SIS II tiks izveidota jauna brīdinājumu kategorija, kā arī par obligātu kļūš iecelšanas aizliegumu ieviešana.

Tiks īstenots virtualizācijas testēšanas posms, kā arī veikts ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu.

Pēc tiesiskā regulējuma apstiprināšanas (Eurodac reformas, ko plānots apstiprināt 2017. gadā) eu-LISA sāks un turpinās ieviest būtiskas izmaiņas Eurodac funkcijās un mainīs to, kā dalībvalstis izmanto šo sistēmu. Tālākattīstot Eurodac, lai tā atbilstu jaunajam tiesiskajam regulējumam, tiks a) paplašinātas meklēšanas un saglabāšanas iespējas, aptverot visas datu kategorijas (patvēruma meklētāji, trešo valstu valstspiederīgie, kas nelikumīgi uzturas ES teritorijā, trešo valstu valstspiederīgie, kas aizturēti brīdī, kad viņi nelikumīgi šķērsojuši ES robežas), b) pazemināta pirkstu nospiedumu ņemšanas vecuma robeža līdz 6 gadiem (salīdzinājumā ar pašreizējo robežu, kas ir 14 gadi), lai labāk pārvaldītu nepilngadīgo ierašanos, starptautiskās aizsardzības

⁴⁸ Ņemot vērā HLEG rezultātu.

⁴⁹ Tehniska pārveidošana bez juridiskām sekām. Tas ļautu vieglāk īstenot dažādas izmaiņas, piemēram, sistēmu sadarbību.

pieteikumus un sekundāro kustību, c) paplašināts datu modelis, lai aptvertu papildu biogrāfiskos personas datus, d) pagarināti datu glabāšanas termiņi un e) ieviesti sejas attēli — Eurodac reforma ietver sejas attēlu pārsūtīšanu Eurodac. Sejas attēli sākotnēji tiks saglabāti un nosūtīti atpakaļ DV kā daļa no meklēšanas rezultātu kopumiem. eu-LISA_{2018.} gadā sāks pētījumu, lai plašāk izpētītu sejas atpazīšanas iespēju iekļaušanu sistēmā. Pētījumā tiks izpētīti paveidi un dažādas iespējas, ietekme uz DV, ietekme uz arhitektūru un tehniskajām alternatīvām un tajā tiks sniegti norādījumi par sejas atpazīšanas iespējas īstenošanas plānu.

Papildus Eurodac darbības jomas paplašināšanai (kas izriet no juridiskā pamata reformas) tiks īstenoti vairāki citi tehniski tālākattīstības pasākumi, piemēram, a) jaudas kāpināšana, lai pārvaldītu ietekmi, ko rada sistēmas glabāšanas un darījumu caurlaidspējas funkcionālās izmaiņas, b) iespējamās izmaiņas, lai saskaņotu vai veicinātu sadarbību, kad būs gatavs attiecīgais tiesiskais regulējums, c) turpmāka pielāgošana kopējiem pakalpojumiem un d) pielāgojumi un tehnoloģiski uzlabojumi (piemēram, infrastruktūras vai uzraudzības līmenī).

Vajadzības gadījumā eu-LISA atbalstīs dalībvalstu un Eiropola integrāciju atbilstoši prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu, kad tiks apstiprināts juridiskais pamats.

Eurodac sakarā, kā arī lai saīsinātu izstrādes laiku jaunu pakalpojumu iekļaušanai un saīsinātu laiku līdz to ienākšanai tirgū, nākotnē var paredzēt standarta valsts arhitektūru. Tās pamatā varētu būt atsauces valsts arhitektūra, kas balstīta uz kopīgiem standartiem un paraugpraksi, tādējādi samazinot izstrādes noslodzi DV un ļaujot palielināt elastīgumu, lai ātri ieviestu izmaiņas un gūtu apjomradītus ietaupījumus standarta risinājuma uzturēšanā. eu-LISA veiks pētījumu⁵⁰ par to, ko šāds risinājums varētu ietvert, kā to varētu tehniski īstenot un kādas iespējas un tehnoloģijas būtu visatbilstošākās (ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu).

Ņemot vērā HLEG rezultātu, tajā pašā gadā tiks ieviesta datu noliktava, kas uzlabos ziņojumu un statistikas pārskatu sagatavošanu⁵¹.

Sakaru infrastruktūra

Papildus sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldībai Aģentūra pabeigs 2017. gadā sāktu vienotā tīkla pētījumu. Tiks sāktā gatavošanās TESTA-ng otrajai paaudzei, un pēc attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas eu-LISA veiks vajadzīgos pasākumus, lai nodrošinātu ar sakaru infrastruktūras pārvaldību saistīto COM pienākumu pienācīgu nodošanu.

Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

2018. gadā prioritāte būs iecerēšanas/izceļošanas sistēmas īstenošanas projekti. Norisināsies šā projekta otrais posms, izstrādājot saskarni ar VIS/BMS; būs jāveic integrēšanas un testēšanas darbības, kā rezultātā būs vajadzīgi plaši koordinācijas pasākumi. Ja tiks pieņemts attiecīgais juridiskais pamats, tiks īstenoti arī ETIAS un ECRIS-TCN attīstības projekti.

⁵⁰ Pētījums ir vērst uz paraugprakses un ierosināto standartu apkopšanu un tam nav juridisku seku. Rezultātu/priekšlikumu turpmāko īstenošanu nav vajadzīgs centralizēt.

⁵¹ Ja tiks pieņemts lēmums paplašināt datu noliktavas funkcionalitāti papildus tehnisko ziņojumu sagatavošanai, kas ir pašreizējā darbības joma, varētu būt vajadzīgas izmaiņas juridiskajā pamatā.

Pēc attiecīgā tiesiskā regulējuma pieņemšanas (Dublinas pārstrādāšana) eu-LISA turpinās attīstīt un sāks izmantot jauno sistēmu Dublinas sadales mehānismam.

Drošība

Tiks īstenots kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības projekta otrais posms⁵². Pirmais posms bija daļa no kopējo pakalpojumu projekta, kas īstenots 2017. gadā. Aģentūra ekspluatēs, plānos un attīstīs Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas elementus un ekspluatēs, plānos un attīstīs attiecīgos aizsardzības elementus. Drošības darbinieki uzturēs un uzlabos Drošības politikas sistēmu un sniegs attiecīgos ziņojumus. Aģentūra īstenos uzņēmuma IT risinājumu eu-LISA personāla drošības pielaižu pārvaldībai. eu-LISA arī veiks darbības nepārtrauktības un drošības pārbaudi kopā ar DV (pēc brīvprātības principa). Drošības pielaižu procesi nodrošinās to, ka būs izpildītas fiziskās drošības prasības līgumslēdzējiem. Visbeidzot, tiks ieviesta droša nošķirta tīmekļa pārlietošanas infrastruktūra korporatīvajai IT sistēmai.

Datu aizsardzība

Datu aizsardzības jomā veiktās darbības ietvers 2017. gada darbības ziņojuma sagatavošanu, informētības par datu aizsardzību nodrošināšanu, gada datu aizsardzības apsekojuma veikšanu un paziņojumu par apstrādes operācijām uzraudzību. Jaunu IT sistēmu izstrādes kontekstā tiks sniegtas arī integrētas privātuma aizsardzības konsultācijas.

Likumā noteiktā ziņošana

Tiks turpināta likumā noteiktā ziņošana, kā to prasa Aģentūras tiesiskais pilnvarojums, saskaņā ar spēkā esošajām tiesību aktu prasībām.

Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu

Aģentūra turpinās dalībvalstīm nodrošināt kvalitatīvu īpaši pielāgotu apmācību par tās pārvaldībā esošo sistēmu tehnisko izmantošanu.

Tālākattīstīties kā izcilības centram

Tālākattīstību, lai kļūtu par izcilības centru, papildinās uzlabotās tīkla statistikas⁵³ projekta pabeigšana un iepriekšējās ziņošanas mehānisma īstenošana ITSM procesiem, KPI un SLA/OLA. Tiks īstenots brieduma modeļa novērtējums, kā arī sistēmu attīstības dzīves cikls.

Uzlabota dzīves cikla attīstības spēja, kas tiks panākta, ieviešot lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības rīku (sistēmu attīstības dzīves cikla projekts), arī palīdzēs eu-LISA gūt panākumus virzībā uz to, lai kļūtu par izcilības

⁵² Projekts paredz īstenot kopīgi izmantojamu drošības infrastruktūru, kas ietver šādus četrus elementus: 1) drošības notikumu un informācijas pārvaldība, 2) tehniskās neaizsargātības pārvaldība, 3) privileģētas informācijas pārvaldības pakalpojumi un 4) vienotais apdraudējumu pārvaldības pakalpojums.

⁵³ Šis darbības mērķis ir palielināt eu-LISA spējas pārraudzīt sakaru infrastruktūru un koordinēt tīklā notiekošās darbības, izraugoties un īstenojot risinājumu, kas mēra sakaru infrastruktūras reālo veiktspēju līdz pat IP plūsmu līmenim. Risinājums arī ļaus proaktīvi apzināt un likvidēt caurlaidspējas trūkumus un ātrāk atrisināt jautājumus un problēmas sakaru infrastruktūrā.

centru. Tas nostiprinās organizāciju, ļaujot labāk un drošāk kontrolēt visus lietojumprogrammu dzīves ciklus, tādējādi cieši atbalstot arī DV uzņēmumus.

Lai nostiprinātu savas projektu vadības spējas, tiks pieņemti un gadu gaitā pielāgoti šā procesa atbalsta rīki.

Tālākattīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

eu-LISA turpinās īstenot iekšējās darbības, kas saistītas ar korporatīvā riska pārvaldības procesu un iekšējās kontroles standartiem. Tiks īstenoti arī kvalitātes pasākumi kā 2017. gadā veiktās kvalitātes pārvaldības rezultāti, un tiks pabeigta pārvaldības modeļa pārskatīšana, paplašinot priekšlikumus izmaiņu ieviešanai.

Uzraudzīt norises pētniecībā un izmantot tās sistēmu tālākattīstībai

2018. gadā tiks īstenots Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedis (to plānots sagatavot 2017. gada beigās, pamatojoties uz iepriekš aprakstīto jauno Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģiju 2018.–2020. gadam). Ir plānots, ka divi ziņojumi tiks sagatavoti publiskai izplatīšanai eu-LISA tīmekļa vietnē, kā arī iesniegšanai attiecīgajām ES iestādēm, kā norādīts Aģentūras regulā. Minēto ziņojumu temati tiks izvēlēti 2017. gada beigās, apspriežoties ar Aģentūras padomdevēju grupām. Tomēr, kā minēts iepriekš, galvenā uzmanība tiks pievērsta tematiem, kas ir tieši saistīti ar jaunām sistēmām, kuras Aģentūrai jāizstrādā (piemēram, ETIAS), un/vai ir tieši saistīti ar projektiem, kuri Aģentūrai jāīsteno un kuros būtu lietderīgi izmantot pētniecības un uzraudzības radīto ieguldījumu (piemēram, pieejas attiecībā uz testēšanas biometriku, atbalstot BMS jauninājumu projektus un turpmāku kopēju BMS). Tiks precizēti arī citi uz projektiem vērsti pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības sniegtie ieguldījumi (piemēram, saistīti ar pētījumiem, kas orientēti uz sadarbību, un, iespējams, koncepcijas pamatojumiem, ko nodrošinās Aģentūra un/vai Eiropas Komisija), kā arī temati kopīgiem pasākumiem ar citām aģentūrām (piemēram, Frontex, Eiropolu). Visā 2018. gada gaitā eu-LISA bibliotēka tiks papildināta ar jaunām sadaļām, pamatojoties uz Aģentūras vispārējām vajadzībām un darba mērķjomām.

Partnerības ar citām aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām

Tiks ciešāk nostiprinātas partnerības ar citām ES aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām, jo īpaši tieslietu un iekšlietu aģentūrām.

Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām

Galvenā uzmanība tiks pievērsta attiecīgo norišu uzraudzībai TI jomā.

Stratēģiskā un operatīvā plānošana

Papildus tam, ka Aģentūra sagatavos likumā noteiktos dokumentus, piemēram, programmdokumentu un gada darbības ziņojumu, tā arī palielinās savu plānošanas kapacitāti, lai panāktu vispārēju uzlabojumu projektu un resursu pamatojuma jomā.

Finanšu pārvaldība un iepirkums

Galvenais projekts līdztekus ierastajām darbībām būs budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām ieviešana. Prioritātes 2018. gadā būs arī iepirkumu un iegādes plāna izpilde un ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde.

Telpu apsaimniekošana

Aģentūra koncentrēsies uz aprīkojuma un darbinieku pārceļšanu uz jaunajām telpām Tallinā un Strasbūrā un uz korporatīvo pakalpojumu ieviešanu jaunajās telpās.

Korporatīvo informācijas tehnoloģiju jomā 2018. gadā vislielākās pūles tiks veltītas tīkla arhitektūras uzturēšanai un tālākattīstīšanai un sistēmu un krātuvju arhitektūrai. Papildus tiks attīstīta korporatīvā IT infrastruktūra jaunajā centrālā biroja ēkā un tiks uzlabotas korporatīvās lietojumprogrammas. Tiks attīstīta uzņēmuma arhitektūra, kā arī korporatīvā IT stratēģija.

Cilvēkresursu pārvaldība

Turpināsies Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības, Aģentūras pieņemto to īstenošanas noteikumu, iekšējo pamatnostādņu un cilvēkresursu stratēģijas īstenošana. Tiks ieviesta veselības un drošības politika un rīkots medicīnisko pakalpojumu iepirkums, lai uzlabotu darba apstākļus un izpildītu valsts tiesību normas. Darbības cilvēkresursu jomā, piemēram, tiesību noteikšana, algu un maksājumu izmaksa, atvaļinājumu plānošana, novērtēšanas un pārklasificēšanas process, tiks īstenotas precīzi un savlaicīgi. Tiks pilnveidots attiecīgais process, lai nodrošinātu darbinieku savlaicīgu pieņemšanu darbā un aizvietošanu dabiskās kadru mainības dēļ un lai izpildītu uzticētos uzdevumus vai projektus. Tiks turpināta arī cilvēkresursiem paredzētā IT rīka attīstīšana un īstenošana. Visbeidzot, atbilstoši saskaņotajam plānam tiks veikti mācību un attīstības pasākumi un uzdevumi.

Revīzija

Centieni šajā stratēģiskās rīcības jomā ir vērsti uz to, lai īstenotu gada revīzijas plānu, ko izstrādā eu-LISA iekšējais revidents un katru gadu pieņem valde.

Ārējā un iekšējā komunikācija

Šajā stratēģiskās rīcības jomā galvenie centieni tiks vērsti uz ārējās komunikācijas rīcības plāna un iekšējās komunikācijas rīcības plāna izpildi.

2. Darbības 2018. gadā

2.1. Horizontālās ierastās darbības⁵⁴

Šī sadaļa attiecas uz visām organizatoriskajām transversālajām darbībām, ko veic ikdienā, lai atbalstītu Aģentūras pamatdarbības īstenošanu. Šo darbību veikšanai ir vajadzīgi 35,61 tiešie FTE, un tās izmaksās aptuveni 2,6 miljonus EUR. Šīs darbības ietver gada plānošanu un ziņojumu sniegšanu, attiecību pārvaldību ar ārējām ieinteresētajām personām, piemēram, DV, Komisiju vai citām aģentūrām un struktūrām, iekšējās un ārējās komunikācijas pasākumus, korporatīvā riska pārvaldību un darbības, kas saistītas ar iekšējās kontroles standartu īstenošanas uzraudzību. Tās ietver arī budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību, kā arī darbinieku pieņemšanu darbā, mācības un attīstību, personāla pārvaldību un algas. Šī sadaļa attiecas arī uz iekšējo revīziju un ierastajām datu aizsardzības darbībām. Tajā ir arī sniegta informācija par ierastajiem drošības pasākumiem, kas saistīti ar fizisko un informācijas drošību.

Vienība	Ikgadējās darbības nosaukums	Darbības rezultāts(-i)	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Īss darbības apraksts
GCU	Programmdokumenta plānošana, izstrāde un pieņemšana	eu-LISA valde pieņēmusi PD 2019.–2021. gadam PD 2020.–2022. gadam saplānots, izstrādāts un iesniegts apspriešanai padomdevēju grupām un valdei.	Izpildīt eu-LISA dibināšanas regulā noteiktās tiesiskās prasības un sistēmu instrumentu darbības mērķus un nodrošināt, ka ierosinātās darbības atbilst pieejamiem resursiem.	Aģentūra varēs izpildīt savus uzdevumus, kas saistīti ar tās pamatdarbību, kā arī jebkurus nepieciešamos attīstības projektus atbilstoši piemērojamam tiesiskajam regulējumam.	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver ilgtermiņa stratēģijas īstenošanas ikgadējo pārskatīšanu un PD 2019.–2021. gadam pieņemšanu valdē, kā arī gada prioritāšu noteikšanu. Tiks uzlabota apmācība par gada plānošanas procesu. Turklāt tiks noteikts darbību tvērums nākamajiem trīs gadiem, un vienības un padomdevēju grupas sagatavos projektu priekšlikumus, kas jāiekļauj PD 2020.–2022. gadam. Pamatojoties uz minētajiem priekšlikumiem, tiks sagatavots PD 2020.–2022. gadam projekts, kas tiks apspriests ar padomdevēju grupām, DV un Eiropas Komisiju.

⁵⁴ Informāciju par rādītājiem un mērķiem, kas saistīti ar šīm darbībām, var iegūt no eu-LISA plānošanas datubāzes.

					<p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un vienlaikus paredzami un strukturēti pārvaldīs savu darbu, kā arī darbosies saskaņā ar savu ieinteresēto personu vajadzībām.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt informācijas savlaicīgu sniegšanu vēlamajā kvalitātē un apjomā.</p>
GCU	<p>Progresa un gada darbības ziņojumu sagatavošana, tostarp ziņošana par korporatīvajiem KPI</p>	<p>Progresa un gada darbības ziņojumi, ko pieņems valde.</p>	<p>Sniegt valdei informāciju par PD paredzēto darbību izpildi un par gada mērķu sasniegšanu, sniegt objektīvi pārbaudāmu informāciju par Aģentūras sniegumu galvenajās darbības jomās un izpildīt dibināšanas regulā noteiktās prasības.</p>	<p>eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par tai uzticēto uzdevumu izpildi un par savu sniegumu, tādējādi nodrošinot augstu uzticamības līmeni.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver informācijas un KPI datu apkopošanu un progresa un gada darbības ziņojumu izstrādi.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA ieinteresētās personas savlaicīgi saņem pietiekamu informāciju par Aģentūras darbību izpildi un tās mērķu sasniegšanu. eu-LISA vadība un ieinteresētās personas varēs pieņemt stratēģiskus un operatīvus lēmumus, pamatojoties uz objektīvi pārbaudāmiem datiem.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt ievaddatu un informācijas savlaicīgu sniegšanu vēlamajā kvalitātē un apjomā.</p>
GCU	<p>Korporatīvā riska pārvaldības procesa īstenošana 2018. gadā</p>	<p>Izstrādāts korporatīvā riska reaģēšanas gada plāns, iesniegti ceturkšņa ziņojumi un izveidots korporatīvo risku reģistrs.</p>	<p>Īstenot eu-LISA riska pārvaldības procesu kā nepārtrauktu, proaktīvu un sistemātisku darbību, lai apzinātu, novērtētu un pārvaldītu riskus atbilstoši atzītajiem riska līmeņiem.</p>	<p>Īstenojot korporatīvā riska pārvaldības procesu, eu-LISA pietiekami pārvalda savus apzinātos korporatīvos riskus.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: apkopot korporatīvā riska informāciju, noteikt korporatīvā riska prioritātes, organizēt semināru par korporatīvā riska pārvaldību un izstrādāt korporatīvā riska reaģēšanas plānu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: risku apzināšana, to prioritāšu noteikšana un pārvaldība nodrošina to, ka Aģentūra spēj pietiekami pārvaldīt korporatīvos riskus.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: savlaicīgs dalībnieku ieguldījums un iesaiste.</p>

<p>GCU</p>	<p>Iekšējās kontroles standartu pārvaldības veicināšana 2018. gadā</p>	<p>Sadarbībā ar vadītājiem un darbiniekiem, kuriem ir ar IKS saistītas funkcijas, 2018. gadā atjaunināts un ieviests Aģentūras iekšējās kontroles reģistrs, tostarp noteikti pasākumi labas pārvaldības nodrošināšanai.</p>	<p>Veicināt labas pārvaldības piemērošanu eu-LISA, ieviešot kontroles standartu sistēmu un īstenojot to uzraudzību saskaņā ar valdes Lēmumu 059-2014.</p>	<p>Aģentūras iekšējās kontroles standartu sistēma tiek piemērota saskaņā ar noteiktiem elementiem un prasībām, kas veicina labu pārvaldību, un periodiska uzraudzība atbalsta noteiktu pasākumu īstenošanu vajadzīgajā apjomā, kvalitātē un laikā.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Aģentūras iekšējās kontroles reģistra ikgadēja atjaunināšana un izveide, ceturkšņa uzraudzības pasākumi un uz to pamata sagatavoti ziņojumi.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA darbības un procesā integrēta laba pārvaldība.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: saskaņoto pasākumu savlaicīgas izpildes nodrošināšana.</p>
<p>GCU</p>	<p>Kvalitātes pasākumu kā 2017. gadā veiktās kvalitātes pārvaldības rezultātu īstenošanas veicināšana</p>	<p>To kvalitātes pasākumu īstenošanas veicināšana un uzraudzība, kas saskaņoti 2017. gadā veiktās kvalitātes pārvaldības pārbaudes ietvaros.</p>	<p>Palīdzēt Aģentūrai izpildīt savu saskaņoto kvalitātes uzlabošanas plānu, kas izriet no 2017. gadā veiktās kvalitātes pārvaldības pārbaudes, pamatojoties uz vienotā novērtēšanas satvara metodiku.</p>	<p>Tiek sagatavoti kvalitātes progresa ziņojumi, pamatojoties uz ceturkšņa progresa izvērtēšanas sanāksmēm.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: ceturkšņa uzraudzības pasākumi un ziņojumi tiek izstrādāti, pamatojoties uz saskaņotu kvalitātes uzlabošanas plānu, vajadzības gadījumā sagatavojot priekšlikumu par atjaunināšanu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: ieviesti kvalitātes pasākumi paaugstinās kvalitāti eu-LISA, piemēram, procesos vai procedūrās.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: par kvalitātes pasākumiem tika izlemts 2017. gadā, bet varētu rasties vajadzība ieviest tajos izmaiņas, piemēram, tāpēc, ka ir notikušas izmaiņas darbībā.</p>
<p>GCU</p>	<p>Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei</p>	<p>Administratīvais un loģistikas atbalsts valdei tiek nodrošināts augstā līmenī.</p>	<p>Valde darbojas efektīvi.</p>	<p>Valde efektīvi veic savus pienākumus.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Valdes nodrošinātās pārvaldības koordinēšana, sagatavošana un sekmēšana.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: atbalsts dibināšanas regulas prasību izpildē (12. un 15. pants); pozitīva Aģentūras tēla saglabāšana.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: uzturēt augstā līmenī apņemšanos, kas vajadzīga efektīvai pārvaldībai.</p>

GCU	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	Administratīvais un loģistikas atbalsts padomdevēju grupām tiek nodrošināts augstā līmenī.	Padomdevēju grupas darbojas efektīvi.	Padomdevēju grupas efektīvi veic savus pienākumus.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: padomdevēju grupu darba koordinēšana, sagatavošana un sekmēšana.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: atbalsts dibināšanas regulas prasību izpildē (19. pants); pozitīva Aģentūras tēla saglabāšana; padomdevēju grupu kā valdes konsultantu pievienotās vērtības palielināšana.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: veicināt dialogu padomdevēju grupu sanāksmju laikā, lai padomdevējas grupas varētu nodrošināt valdei vajadzīgo augsta līmeņa kompetenci.</p>
GCU	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	Vajadzības gadījumā juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana iekšējā līmenī un pārstāvēt eu-LISA ES vai valstu tiesās.	Nodrošināt, ka eu-LISA izpilda piemērojamās regulas.	eu-LISA izpilda piemērojamās regulas.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: juridisku konsultāciju sniegšana, sarežģītu juridisku jautājumu novērtēšana, sadarbība ar ārējiem advokātu birojiem.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: kritikas un tiesvedības risku mazināšana.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: ierobežoti resursi juridisku konsultāciju sniegšanai atbilstoši vajadzībām un paredzētajiem termiņiem.</p>
GCU	Politikas analīze un politikas īstenošanas veicināšana	ES politikas paziņojumi, brīfingi, pamatdokumenti un analīze TI jomā.	Nodrošināt atbalstu un informāciju iekšējo lēmumu pieņemšanā.	Nodrošināta informācija lēmumu pieņemšanai Aģentūrā.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietvers politikas analīzi un attiecīgo norišu uzraudzību TI jomā, kā arī brīfingu un citu pamatdokumentu un analīzes sagatavošanu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: atbalsts informētai Aģentūras augstākā līmeņa vadības lēmumu pieņemšanai attiecībā uz dažādu ES politikas norišu īstenošanu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: ieguldījuma savlaicīga nodrošināšana.</p>

GCU	<p>Ārējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana</p>	<p>Visas obligātās publikācijas un informācijas materiāli tiek darīti publiski pieejami atbilstoši pārredzamības prasībām un kvalitātes standartiem.</p> <p>eu-LISA tīmekļa vietnē ir pieejama regulāri atjaunināta un faktiska informācija, un ir ieviesti jauni audiovizuālie un multivides formāti.</p> <p>Tiek īstenoti informētības un pamanāmības veicināšanas pasākumi.</p>	<p>Sniegt atjauninātu informāciju un veicināt informētību.</p> <p>Palielināt Aģentūras pamatuzdevuma, redzējuma un pamatdarbības pamanāmību un ātri sniegt objektīvu, uzticamu un viegli saprotamu informāciju sabiedrībai un ieinteresētajām personām.</p> <p>Veicināt saskaņotu un pozitīvu korporatīvo tēlu.</p>	<p>Ieinteresētās personas un sabiedrība ir labāk informēta par Aģentūras lomu un uzdevumiem, ko tā veic iedzīvotāju labā.</p> <p>Ieinteresētās personas un sabiedrība var viegli piekļūt attiecīgajai informācijai, lai tā būtu labāk informēta par Aģentūras sniegumu.</p> <p>Aģentūra regulāri sadarbojas ar galvenajiem partneriem un nodrošina efektīvu divvirzienu saziņu.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: satura izstrādes koordinācija atbilstoši apstiprinātām rediģēšanas darbplūsmām un tulkošanas un publicēšanas plāniem; bezsaistes un tiešsaistes publikāciju izplatīšana noteiktos kanālos un prioritārajām mērķa grupām.</p> <p>Savlaicīgi un regulāri atjaunināta pārvaldītā tīmekļa vietne un ieviesti jauni, inovatīvi formāti, lai palielinātu apmeklētāju/apmeklējumu skaitu.</p> <p>Ikgadēju konferenču un informētības veicināšanas pasākumu organizēšana ar galvenajām ieinteresētajām personām un galvenajiem partneriem.</p> <p>Piedalīšanās ES un valsts līmeņa pamanāmības pasākumos.</p> <p>Darbības atspoguļošanas plašsaziņas līdzekļos un attiecību ar plašsaziņas līdzekļiem proaktīva pārvaldība.</p> <p>Informācijas un zināšanu izplatīšana eu-LISA apmeklētājiem.</p> <p>Koordinācija ar Eiropas Komisiju saskaņā ar MoU 7. pantu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra uztur un veicina savu pozitīvo tēlu kā ES iestāde/ publiska struktūra, kuras darbība ir pārredzama un kura atskaitās sabiedrībai.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: nav ievēroti termiņi iekšējai un ārējai satura apstiprināšanai un lingvistiskās kvalitātes pārvaldībai, un attiecīgi nav ievērots noteiktais laikposms, kā arī nav izpildītas budžeta prognozes; iespējami ierobežojumi, ko Aģentūrai piemērojuši līgumslēdzēji, kuri uztur un/vai izstrādā tīmekļa vietnes funkcijas; krīzes situāciju pārvaldība.</p>
-----	--	--	---	---	---

GCU	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	Visas ikgadējā iekšējās komunikācijas rīcības plānā paredzētās darbības ir pilnībā īstenotas.	Uzlabot informācijas un zināšanu apmaiņu Aģentūras iekšienē un veicināt darbinieku iesaisti	Darbinieki visās Aģentūras mītnes vietās ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt informētus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas rīkiem, lai apmainītos ar informāciju un sniegtu atgriezenisko saiti.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietvers šādus uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darīt zināmus organizatoriskus, darbības, administratīvus un iedvesmojošus jaunumus un informāciju, izmantojot iekšējos tiešsaistes informācijas kanālus; - koordinēt iekštīklam paredzētā satura izstrādi noteiktās jomās un konsultēt attiecīgos darbiniekus par satura izstrādes jautājumiem; - koordinēt notikumu pārvaldību izpilddirektora/vadības iekšējiem brīfingiem un darbinieku sanāksmēm un atbalstīt informācijas sesiju organizēšanu par dažādām tematu grupām (cilvēkresursi, pamatdarbības, drošība, datu aizsardzība utt.); - koordinēt aplādes un fotostāstu sagatavošanu motivācijas nolūkiem; - apkopot un publicēt iekšējos preses pārskatus par TI tematiem, sniegt darbiniekiem plašāku kontekstuālo informāciju; - pārvaldīt darbinieku iesaistes darbības un uzturēt kanālus, lai vadība saņemtu atgriezenisko saiti no darbiniekiem; - veikt gada apmierinātības apsekojumu par iekšējo komunikāciju un veikt saistīto analīzi. <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: iekšējās komunikācijas darbības veicina Aģentūras kā mūsdienīgas un labi funkcionējošas organizācijas korporatīvās kultūras nostiprināšanu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: trūkst specializētu darbinieku stabilu resursu nodrošināšanai darbības jomā; pārceļšanās uz Aģentūras jaunajām mītnēm un sarežģītā komunikācija par izmaiņām; incidentu pārvaldībai iespējamās krīzes laikā ir nepieciešams īstenot krīzes komunikāciju iekšējiem mērķiem.</p>
-----	---	---	---	--	--

GCU	Partnerības ar iestādēm, aģentūrām un/vai dalībvalstu iestādēm	Tiek īstenotas darbības, ko paredz darba vienošanās, MoU un gada plāni sadarbībai ar ES iestādēm; Aģentūra sadarbojas ar citām iestādēm un aģentūrām attiecīgās jomās atbilstoši savām pilnvarām.	Radīt sinerģiju ar ES aģentūrām un iestādēm, izvairoties no centienu dublēšanās un uzlabojot darba attiecības.	Būtisks Aģentūras atbalsts ES politikas virzienu īstenošanai TI jomā.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: nostiprināt partnerības ar ES aģentūrām, jo īpaši tieslietu un iekšlietu aģentūrām, ES iestādēm, kā starpnieku izmantojot eu-LISA Brišeles sadarbības biroju, un ar dalībvalstīm, tostarp TI padomniekiem un diplomātisko korpusu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: sinerģija, kas rodas, partneraģentūrām un citām ieinteresētajām personām sadarbojoties ES politikas virzienu īstenošanā tieslietu un iekšlietu jomā.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu pieejamība.</p>
GCU	eu-LISA bibliotēkas administrēšana	Labi komplektēti un funkcionāli bibliotēkas pakalpojumi; darbinieku pašmācības un attīstības vajadzības.	Nodrošināt darbiniekiem attiecīgās grāmatas un periodiskos izdevumus lasīšanai un mācībām un nodrošināt materiālu vieglu pieejamību visiem kolēģiem.	Uzlabot iekšējās zināšanas par būtiskiem tematiem un uzlabot mācību kultūru organizācijā.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: materiālu iegāde un bibliotēkas sarakstu uzturēšana, lai nodrošinātu iegādāto produktu izsekošanu un materiālu pieejamību visiem.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: zināšanu apguvei izmantojamie rīki ir pieejami visiem un tādējādi tiek uzlabota mācību kultūra organizācijā un uzlabotas iekšējās zināšanas.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: apzināt visus materiālus, kas var būt izmantojami visā organizācijā, un iedrošināt visus darbiniekus neatkarīgi izmantot nodrošinātos resursus.</p>
FPU	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	Uzsāktas vajadzīgās iepirkuma konkursa procedūras un noslēgti vajadzīgie līgumi.	Atbalstīt Aģentūras pamatdarbību, savlaicīgi nodrošinot iepirkumus un iegādi.	Visu gadu Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: iepirkumu un iegādes plāna izpildes koordinēšana un uzraudzība. Konkrēti tas ietver iepirkumu konkursu organizēšanu un līgumu slēgšanu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: uzturēta un sekmēta Aģentūras darbība, nodrošinot pareizu finanšu pārvaldību.</p>

				efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot.	GALVENĀS GRŪTĪBAS: termiņa ievērošana.
FPU	Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	Tiek nodrošināti augstas kvalitātes iekšējie budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumi.	Tiek nodrošināta pareiza finanšu pārvaldība un spējas precīzi plānot budžetu, lai atbalstītu Aģentūras darbības.	Visu gadu Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot.	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: kvalitatīvu un mērķim atbilstošu iekšējo pakalpojumu nodrošināšana budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldībai. PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: atbalsts Aģentūras uzdevumu izpildei bez sarežģījumiem. GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.
AO	Aģentūras kontu uzturēšana	Pagaidu un galīgie individuālie un konsolidētie gada pārskati.	Nodrošināt Aģentūras finansiālā stāvokļa pareizu atspoguļošanu, aizsargāt Aģentūras aktīvus un savlaicīgi atgūt parāda summas.	Noformēt gada pārskatus tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļotu Aģentūras finansiālo stāvokli, atvieglojot budžeta izpildes procedūru.	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietvers šādus uzdevumus: - uzturēt grāmatvedības kontroles sistēmu, kas ļauj pārskatos patiesi atspoguļot no kredītrīkotāja saņemtos finanšu ievaddatus; - gada beigās sagatavot grāmatvedības konsolidācijas paketi; - noformēt gada pārskatus saskaņā ar Finanšu regulu un tiem piemērojamiem grāmatvedības noteikumiem; - sadarboties ar ECA un ārējiem revidentiem, kad viņi veic revīziju; - apliecināt gada pārskatus. PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pareizi atspoguļots Aģentūras finanšu stāvoklis. GALVENĀS GRŪTĪBAS: nav galveno grūtību.
HRTU	Cilvēkresursu procesu un pakalpojumu nostiprināšana darbā pieņemšanas, personāla	Iecelējējstādes lēmumi ir atspoguļoti darbinieku algu sarakstā un/vai personīgajās	Izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības	eu-LISA izpilda savus pienākumus pret saviem	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver visu ar ierasto darbību saistīto administratīvo pasākumu veikšanu cilvēkresursu jomā un, ja nepieciešams, ziņošanu par tiem

	<p>attīstības, personāla pārvaldības un algu jomā</p>	<p>lietās. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar attiecīgo darbības procesu, attiecīgajiem noteikumiem un norādījumiem, un par to atskaitās augstākās vadības administrācijas ziņojumā (SMART).</p>	<p>pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.</p>	<p>darbiniekiem saskaņā ar tiesisko regulējumu.</p>	<p>attiecībā uz jaunu darbinieku pieņemšanu darbā, novērtēšanu un pārklasificēšanu, kā arī darbinieku vispārējo izvērtēšanu, viņu tiesību ikdienas pārvaldību, atvaļinājumu un laika pārvaldības administrēšanu un algu sarakstu izstrādes procesu saskaņā ar ieviestajām procedūrām un noteikumiem un ievērojot termiņus.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA izpildīs savas tiesību aktos noteiktās un finansiālās saistības pret saviem darbiniekiem un izpildīs prasības, kas paredzētas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, Īstenošanas noteikumos un citos noteikumos, kas reglamentē cilvēkresursu pārvaldību eu-LISA.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt HRTU tādu darbinieku pieejamību, kuriem ir attiecīgās zināšanas, un zināšanu nodošanu HRTU darbinieku mainības gadījumā; nodrošināt, ka tiek saglabāta uzskaites precizitāte un cilvēka kļūdu skaits tiek ierobežots līdz minimumam; nodrošināt netraucētu un savlaicīgu ziņošanu attiecīgajās cilvēkresursu darba jomās.</p>
<p>HRTU</p>	<p>Mācības un attīstība</p>	<p>Mācību un attīstības pasākumi tiek nodrošināti, pamatojoties uz saskaņotu analīzi un darbības vajadzībām.</p>	<p>Pilnveidot darbinieku prasmes un zināšanas, kā arī izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.</p>	<p>eu-LISA attīsta savu personālu, lai radītu efektīvu un elastīgu organizāciju.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver apmācības un citu mācību pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu darbiniekiem un LMS uzturēšanu un turpmāku izmantošanu saskaņā ar ieviestajām procedūrām un noteikumiem un ievērojot termiņus.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA palīdzēs pilnveidot prasmes, kas vajadzīgas darbības izcilības sasniegšanai. Aģentūra arī izpildīs savas tiesību aktos noteiktās un finansiālās saistības pret saviem darbiniekiem un izpildīs prasības, kas paredzētas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kā arī citos iekšējos</p>


					<p>dokumentos mācību un attīstības jomā, un tieši veicinās eu-LISA mērķu sasniegšanu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu pieejamības nodrošināšana.</p>
DAS	2017. gada darba ziņojuma izstrāde	2017. gada darba ziņojums iesniegts valdei apstiprināšanai.	Ziņot valdei par DAS darbībām un par to, kādā līmenī Aģentūrā tiek izpildītas datu aizsardzības prasības.	Valde ir informēta par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: informēt eu-LISA valdi un EDAU par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni un prasīt atbalstu jebkādas plānotas darbības veikšanai.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: attiecīgajām ieinteresētajām personām tiek sniegta informācija par datu aizsardzību.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu trūkums.</p>
DAS	Informētība par datu aizsardzību	Uzlabojas darbinieku izpratne par datu aizsardzības koncepcijām.	Aktualizēt darbinieku zināšanas par datu aizsardzību.	Darbinieki pilda datu aizsardzības prasības.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: darbiniekiem un jaunpieņacējiem tiek nodrošināta zināšanu atsvaidzināšana par datu aizsardzības koncepcijām, papildu informāciju sniedzot informatīvajā biļetenā.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tiek uzskatīts, ka zināšanas par datu aizsardzību ir augstā līmenī.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: darbinieku intereses trūkums, demotivācija vai vidējā līmeņa vadītāju un vadītāju neatsaucība.</p>
DAS	Paziņojumu par apstrādes operācijām cieša uzraudzība	Visas apstrādes operācijas tiek uzraudzītas pirms un pēc to veikšanas. Šāda uzraudzība notiek, iesniedzot DAS pienācīgi sagatavotus paziņojumus. Izstrādāti ieteikumi par	Nodrošināt pārredzamību un sniegt eu-LISA darbiniekiem un citām ieinteresētajām personām informāciju par apstrādes operācijām, kas saistītas ar	Ir ieviesta efektīva sabiedrības informēšanas procedūra un privātuma paziņojumi ar attiecīgu informāciju datu subjektiem.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: kontrolēt apstrādes operācijas, kas saistītas ar personas datiem.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: datu aizsardzības prasību izpilde.</p>

		uzlabojumiem, lai garantētu datu aizsardzības principu ievērošanu. Ja ir vajadzīga iepriekšēja pārbaude, paziņojumu nosūta EDAU.	personas datiem; garantēt datu subjektu tiesību aizsardzību.		GALVENĀS GRŪTĪBAS: ar personas datiem saistītas apstrādes operācijas, kas nav zināmas DAS vai nav paziņotas DAS.
DAS	Atbalsts Aģentūrai EDAU pārbaudēs	eu-LISA sagatavo un atbalsta EDAU inspektoros un pārvalda posmu, kad tiek sniegti komentāri par EDAU pārbaužu ziņojumiem attiecībā uz lielapjoma sistēmām, kuras ir EDAU uzraudzībā.	Atbalstīt EDAU inspektoros, pirms viņi veic viņu uzraudzībā esošo lielapjoma sistēmu pārbaudes, pārbaužu laikā un pēc to veikšanas.	eu-LISA sniedz norādījumus darbiniekiem, atbalsta darbiniekus pārbaužu laikā, pārliecinoties, vai pārbaudēs netiek pārsniegtas inspektoru pilnvaras, un pārvalda/koordinē pārbaužu komentēšanas posmu.	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pārvaldīt atbalsta sniegšanu EDAU veiktajās pārbaudēs. Atbalstīt komentāru sagatavošanu par EDAU ziņojumiem, kas attiecas uz revīzijām un kas jāpieņem valdei. PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: labi pārbaužu rezultāti bez kritiskiem konstatējumiem. GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu trūkums DAS un DAS īstenotās pienācīgas sistēmu uzraudzības trūkums.
SEC	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Valde ir pieņēmusi darbības nepārtrauktības plānus sistēmām un Aģentūrai.	Ievērot tiesību aktus un ISO 22301 standartus.	Aģentūrai savas darbības pārvaldībā ir vajadzīgs noturīgums.	GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver šādus uzdevumus: - veikt ietekmes uz darbību analīzi par visām darbības jomām (korporatīvajām un operatīvajām); - atjaunināt darbības nepārtrauktības plānus — VIS, SIS II, Eurodac, Aģentūrai; - organizēt un īstenot apmācības un informētības veicināšanas pasākumus darbiniekiem; - organizēt un īstenot iekšējo un ārējo novērtējumu (tostarp darbības nepārtrauktības un drošības novērtējumu par SIS II); - atjaunināt programmu komandu failus (aizstājēju iecelšana, nodrošinājums un saziņa ar plašsaziņas līdzekļiem); - konsultēt par riskiem, piemēram, darbības pamatojumam;

					<p>- integrēt riskus pakalpojumu klāstā un korporatīvo risku reģistrā.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra rada pievienoto vērtību ieinteresētajām personām, attiecībā uz tās pārvaldībā esošajām sistēmām īstenojot pilnīgu (end-to-end) pieeju drošības ziņā un nodrošinot ieinteresētajām personām sniegto pakalpojumu noturīgumu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: vadības atsaucība un ārējo ieinteresēto personu atsaucība.</p>
SEC	Drošības politikas sistēmas uzturēšana un uzlabošana un ziņojumu sniegšana	Valde ir pieņēmusi drošības politikas sistēmu.	Drošības politikas sistēma un tās tvērums atbilst Aģentūras vajadzībām.	Aģentūrai ir pārvaldības sistēma un informēšanas spēja, kas atbilst iekšējo lietotāju un ārējo ieinteresēto personu (tostarp Eiropas komisijas un Eiropas Savienības Padomes) vajadzībām.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ziņojumu sniegšanu izpilddirektoram vai valdei; - politikas sistēmas atjaunināšanu; - informēšanas pasākumu plānošanu un īstenošanu; - revīziju un iekšējo un ārējo novērtējumu veikšanu. <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra rada pievienoto vērtību ieinteresētajām personām, attiecībā uz tās pārvaldībā esošajām sistēmām īstenojot pilnīgu (end-to-end) pieeju drošības ziņā un nodrošinot ieinteresētajām personām sniegto pakalpojumu noturīgumu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: vadības atsaucība un ārējo ieinteresēto personu atsaucība.</p>
SEC	Attīstīt, plānot un ekspluatēt drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementus	Aģentūra pieņem un īsteno atbilstošus drošības pasākumus, pamatojoties uz riska novērtējumu, ES	Ievērot tiesību aktus un ISO 27000 standartu kopumu.	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu drošību un aizsardzību.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver šādus uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pārvaldīt apsardzi (Strasbūra/Tallina); - iesniegt vietas apsardzes plānu (Strasbūra/Tallina); - testēt ielaušanos vietā (Strasbūra/Tallina);

		<p>tiesību aktiem un paraugpraksi.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - veikt drošības aizsardzības operācijas; - integrēt ārējo specializēto riska novērtējumu par abām vietām. <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra rada pievienoto vērtību ieinteresētajām personām, attiecībā uz tās pārvaldībā esošajām sistēmām īstenojot pilnīgu (end-to-end) pieeju drošības ziņā un nodrošinot ieinteresētajām personām sniegto pakalpojumu noturīgumu.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS: vadības atsauce un ārējo ieinteresēto personu atsauce.</p>
<p>SEC</p>	<p>Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas informācijas drošības elementu izstrāde ekspluatācija, plānošana un izstrāde</p>	<p>Aģentūra pieņem atbilstošus drošības pasākumus, pamatojoties uz riska novērtējumu un paraugpraksi.</p>	<p>Izpildīt prasības, ko paredz Eiropas Komisijas drošības sistēma, attiecīgo tiesību aktu drošības noteikumi un drošības plāni lielapjoma sistēmām, paraugprakse un ISO 27000 standartu kopums.</p>	<p>Aģentūra nodrošina lielapjoma IT sistēmu, sakaru infrastruktūras un korporatīvā IT tīkla drošību.</p>	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver šādus uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izveidot, īstenot, ekspluatēt, uzraudzīt, pārskatīt, uzturēt un uzlabot integrētu informācijas drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmu; - īstenot un ekspluatēt informācijas nodrošināšanas un apstiprināšanas procesu, lai sniegtu oficiālu apliecinājumu, ka lielapjoma un korporatīvās IT sistēmas aizsargās informāciju, ko tās izmanto, un darbosies, kad un kā tām ir jādarbojas, likumīgo lietotāju kontrolē un saskaņā ar attiecīgajiem drošības plāniem; - īstenot un ekspluatēt kiberdrošības procesu, lai pastāvīgi pārvaldītu drošības riskus, īstenojot šādas pieejas pamatfunkcijas — identificēt, aizsargāt, atklāt, reaģēt un atjaunot. <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lielāka pārliecība par informācijas aktīvu aizsardzību no drošības riskiem; - iekšējās revīzijas un atbilstības prasību izpilde;

					<p>- vispusīgāka, integrētāka un sistemātiskāka pieeja sistēmu vadības funkciju pārvaldībā, tādējādi optimizējot resursu izlietojumu;</p> <p>- darbības iespējota pieeja attiecībā uz drošības risku pārvaldību.</p> <p>GALVENĀS GRŪTĪBAS:</p> <p>- vadības atbalsts;</p> <p>- drošības risku uzņemšanās darbības ietvaros;</p> <p>- pienācīgs līdzsvars starp drošības riska pārvaldības lēmumiem un darbības vajadzībām;</p> <p>- drošības resursu prioritāšu noteikšana.</p>
Revīzija	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	Sagatavotas atgādes, revīzijas ziņojumi un atzinumi, kā arī rīcības plāni uzlabojumu ieviešanai.	Sniegt neatkarīgus, objektīvus revīzijas un konsultāciju pakalpojumus izpilddirektoram un valdei.	Ir ieviesti efektīvi un rezultatīvi risku pārvaldības, kontroles un pārvaldības procesi un procedūras, lai eu-LISA varētu sasniegt savus mērķus.	<p>GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver šādus uzdevumus:</p> <p>- izstrādāt gada revīzijas plānu, izmantojot atbilstošu, uz risku balstītu metodiku;</p> <p>- koordinēt darbu ar IAS un ECA;</p> <p>- īstenot pieņemto gada revīzijas plānu;</p> <p>- ņemt vērā revīzijas ieteikumus;</p> <p>- izstrādāt IAS kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmu.</p> <p>PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:</p> <p>- izpilddirektoram un valdei tiek sniegti saskaņoti, neatkarīgi un objektīvi kvalitātes nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumi.</p> <p>- Uzlabota Aģentūras reputācija efektīvu un rezultatīvu darbības procesu īstenošanā.</p> <p>- Uzlabota pareiza finanšu pārvaldība.</p>



GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt eu-LISA procesu optimālu revīzijas tvērumu, ņemot vērā iekšējam revidentam atvēlētos nelielos cilvēkresursus.

2.2. Horizontālās darbības

Šī sadaļa attiecas uz visiem organizatoriskajiem transversālajiem projektiem, kur mērķis ir atbalstīt Aģentūras pamatdarbības īstenošanu. Tie cita starpā ietver finansiālu un cilvēkresursu atbalstu, drošības pasākumus, telpu apsaimniekošanu, korporatīvos IT plānošanas un pārvaldības projektus, kā arī datu aizsardzību.

2.2.1. *Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros*

Drošība

2.2.1.1. *Uzņēmuma IT risinājuma īstenošana eu-LISA personāla drošības pielaišanas procesu un līgumslēdzējiem piemērojamo drošības prasību izpildes pārvaldībai*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:

- konkursu specifikāciju sagatavošanu;
- pakalpojumu un IT risinājuma iegādi;
- IT risinājuma īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- personāla drošības pielaišanas procesu efektīvāka un lietderīgāka pārvaldība un līgumslēdzējiem piemērojamo drošības prasību izpilde;
- kļūdu skaita samazināšana procesos;
- personāla drošības un industriālās drošības īpašo noteikumu un regulējuma ievērošanas uzraudzība;
- šiem uzdevumiem atvēlētā laika un arī cilvēkresursu samazināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: kavēšanās, ko izraisa projektam pieejamo cilvēkresursu trūkums.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas ⁵⁵ standartiem	Aģentūrai ir integrēts pārskats par personiskās drošības prasību izpildi	Atbilstība tiesību aktiem, paraugpraksi un ISO 27000 standartu kopumam	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu drošību	eu-LISA personāla drošības pielaižu iekšējo procesu izpildes līmenis. eu-LISA līgumslēdzējiem noteikto īpašo noteikumu un regulējuma izpildes līmenis	Pilnībā izpildīti eu-LISA personāla drošības pielaižu iekšējie procesi. Pilnībā izpildīti eu-LISA līgumslēdzējiem noteiktie īpašie noteikumi un regulējums	Regulāri drošības darbības ziņojumi	SEC

2.2.1.2. Fiziskās drošības uzlabošana Tallinā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:

- vietas drošības riska novērtējumu pēc jaunās ēkas nodošanas procesa;
- riska novērtējuma ziņojuma sagatavošanu, iekļaujot plānu, kurā izklāstīti ieviešamie kontroles pasākumi, lai mazinātu apzinātos riskus;
- plāna īstenošanai vajadzīgo pakalpojumu un aktīvu iepirkumu;
- kontroles pasākumu īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pienācīgs fiziskās drošības līmenis.

⁵⁵ Informācijas drošības pārvaldības sistēma ir sistemātiska pieeja sensitīvas uzņēmuma informācijas pārvaldībai tā, lai informācija būtu aizsargāta. Tā ietver cilvēkus, procesus un IT sistēmas, piemērojot riska pārvaldības procesu. Viens no populārākajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem ir ISO 27000 standartu kopums.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- fiziskā drošība nav pietiekami ņemta vērā pašreizējā būvprojektā;
- iespējamība, ka drošības riska līmenis 2018. gadā varētu palielināties, un projektam plānotā budžeta un termiņa pārsniegšana;
- kavēšanās apstiprināt būvprojektu Igaunijas valdībā, tādējādi tieši ietekmējot pašreizējā projekta ilgumu;
- nespēja īstenot visus eu-LISA pašlaik ierosinātos drošības kontroles pasākumus projekta tehnisko aspektu dēļ vai telpu uzbūves veida dēļ.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem	Centrālais birojs Tallinā atbilst riska novērtējumam un attiecīgajiem fiziskās drošības standartiem	Atbilstība tiesību aktiem, paraugpraksi un ISO 27000 standartu kopumam	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu drošību un aizsardzību.	Fiziskās drošības pasākumu atbilstība tiesību aktiem, riska novērtējuma rezultātiem un ISO standartiem	Fiziskās drošības pasākumu pilnīga atbilstība tiesību aktiem, riska novērtējuma rezultātiem un ISO standartiem	Drošības riska novērtējuma ziņojumi	SEC

2.2.1.3. Fiziskās drošības uzlabošana Strasbūrā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:

- vietas drošības riska novērtēšanu pēc jaunās ēkas uzbūvēšanas un datu centra atjaunošanas projekta;
- riska novērtējuma ziņojuma sagatavošanu, iekļaujot plānu, kurā izklāstīti ieviešamie kontroles pasākumi, lai mazinātu apzinātos riskus;
- plāna īstenošanai vajadzīgo pakalpojumu un aktīvu iepirkumu;
- kontroles pasākumu īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pienācīgs fiziskās drošības līmenis.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- sasniegt visus plānotos starpposma mērķus fiziskās drošības prasību izpildes ziņā;
- iespējamība, ka drošības riska līmenis 2018. gadā varētu palielināties, un šim projektam plānotā budžeta un termiņa pārsniegšana;
- nespēja īstenot dažus drošības kontroles pasākumus būvprojekta tehnisko aspektu dēļ un/vai jaunās ēkas būvniecības / datu centra atjaunošanas dēļ.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem	Centrālais birojs Strasbūrā atbilst riska novērtējumam un attiecīgajiem fiziskās drošības standartiem	Atbilstība tiesību aktiem, paraugpraksi un ISO 27000 standartu kopumam	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu drošību	Fiziskās drošības pasākumu atbilstība tiesību aktiem, riska novērtējuma rezultātiem un ISO standartiem	Fiziskās drošības pasākumu pilnīga atbilstība tiesību aktiem, riska novērtējuma rezultātiem un ISO standartiem	Drošības riska novērtējuma ziņojumi	SEC

Datu aizsardzība

2.2.1.4. Gada datu aizsardzības apsekojums

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: veikt revīziju konkrētā eu-LISA organizācijas vienībā, pievērsties vienības datu aizsardzības praksei un tam, kā notiek informācijas izmantošana un pārvaldība.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: uzlabota datu aizsardzības prasību izpilde un apzinātas iespējami riskantas prakses datu aizsardzības jautājumos.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pēcuzraudzības pasākumi un revīzija var tikt uzskatīta par pārbaudi, ar visām no tā izrietošajām negatīvajām asociācijām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt datu aizsardzības spējas	Pastāvīgi tiek nodrošināta pilnīga atbilstība visiem attiecīgajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un konkrētajām likumdošanas instrumentos noteiktajām drošības prasībām attiecībā uz sistēmām un Aģentūru, kā arī atbilstība paraugpraksi	Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības principiem, proti, dati vienmēr ir aizsargāti un tiem nevar neatļauti piekļūt, tos izmainīt, izmantot vai nozaudēt	Ziņojums ar rezultātiem/konstatējumiem un ieteikumiem, kas iesniedzams eu-LISA izpilddirektoram	Datu aizsardzības prasību izpildes revīzija konkrētā eu-LISA vienībā	Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas ieviešami, lai Aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi	Apsekojuma veikšanas laiks	Apsekojums veikts savlaicīgi, ne ilgāk kā četrus mēnešus	Ziņojums iesniegts izpilddirektoram	DAS

2.2.1.5. Integrētas privātuma aizsardzības konsultāciju sniegšana

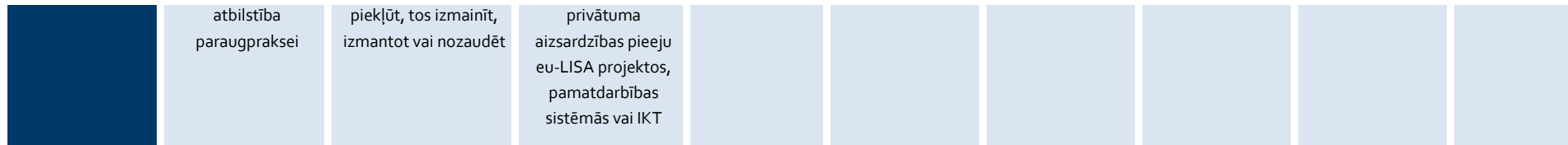
GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: iesniegt PIA ziņojumu par eu-LISA projektiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: atbilstība datu aizsardzības prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: DAS pieejamo resursu trūkums var apdraudēt projektu īstenošanas termiņu vai DAS pamatdarbu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt datu aizsardzības spējas	Pastāvīgi tiek nodrošināta pilnīga atbilstība visiem attiecīgajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un konkrētajām likumdošanas instrumentos noteiktajām drošības prasībām attiecībā uz sistēmām un Aģentūru, kā arī	Tālākattīstīt noturīgus un piemērotus datu aizsardzības (DA) mehānismus uzņēmuma korporatīvajiem un darbības aspektiem Personas dati pārvaldībā esošajās sistēmās tiek apstrādāti atbilstoši pieņemtajiem datu aizsardzības principiem, proti, dati vienmēr ir aizsargāti un tiem nevar neatļauti	Personas datu aizsardzības ietekmes novērtējums par eu-LISA vadītajiem projektiem. Tas ļaus apzināt riskus projektu datu aizsardzības principu, pamatdarbības sistēmu un IKT ziņā. Ar privātuma jomas projektiem saistīto risku mazināšana, pieņemot integrētas	Privātuma risku mazināšana agrīnā eu-LISA projektu posmā	Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas ieviešami, lai Aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi	To projektu skaits, par kuriem sagatavots PIA un integrētas privātuma aizsardzības ziņojums ⁵⁶	Par katru jauno eu-LISA projektu, kas saistīts ar personas datu apstrādi, ir jābūt sagatavotam PIA un ieteikumiem par to, kā mazināt riskus (integrēta privātuma aizsardzība).	Projekta dokumentācija	DAS

⁵⁶ Integrētas privātuma aizsardzības ziņojumā identificē risinājumā/projektā iekļautos kontroles pasākumus, lai tas atbilstu datu aizsardzības tiesiskajam regulējumam, īstenojot personas datu aizsardzības principus, vai lai mazinātu PIA identificētos riskus.



2.2.2. *Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros*

Nav piemērojams. 2018. gadā nav plānoti horizontālie projekti otrajam stratēģiskajam mērķim

2.2.3. *Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros*

Partnerības ar citām aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām

2.2.3.1. *Datu aizsardzības pakalpojumu koplietošana ar citām attiecīgām aģentūrām*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: nodrošināt informētību par datu aizsardzību un sniegt atbalstu citām aģentūrām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: citas ES aģentūras atzīst Aģentūru kā izcilības partneri.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu (galvenokārt laika) trūkums DAS un atkarība no aģentūru prasībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Uzņemties vadību IKT jomas paraugprakses	Zinātības apmaiņa, attiecīgās tematiskās jomās	Rast attiecīgu sinerģiju ar citiem IKT nozares privātā	Sniegt attiecīgus norādījumus par datu aizsardzības	eu-LISA kļūt par nozīmīgu partneri datu aizsardzības	Atbalsta sniegšana citām aģentūrām pēc to	Sadarbības pasākumu skaits	Atkarībā no iesaistīto aģentūru skaita, bet parasti	DAS gada darbības ziņojums	DAS

apkopošanā un apmaiņā ⁵⁷	vai lielapjoma projektos gūto atziņu un paraugprakses regulāra apmaiņa ar attiecīgiem iekšējiem un ārējiem dalībniekiem	un publiskā sektora dalībniekiem un izstrādāt piemērotas apmācības programmas un informācijas apmaiņas iespējas	prasību izpildi citām attiecīgām aģentūrām, kas pieprasa šo pakalpojumu no eu-LISA vai sadarbojas ar eu-LISA ar datu aizsardzību saistītos jautājumos. Apmainīties ar attiecīgu paraugpraksi	jomā un par partneri, ko ES aģentūras atzīst kā spējīgu sniegt izcilus pakalpojumus datu aizsardzības jomā	pieprasījuma datu aizsardzības jomā, daloties laba praksē, rīkojot informatīvas sanāksmes un izplatot attiecīgu dokumentāciju, piemēram, datu aizsardzības informatīvo biļetenu		vismaz divi pasākumi attiecībā uz katru iesaistīto ES aģentūru		
-------------------------------------	---	---	---	--	---	--	--	--	--

2.2.4. Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros

Tālākattīstīt Aģentūras pārvaldības sistēmu

2.2.4.1. Pārvaldības modeļa pārskatīšanas rezultātu pārvēršana uzlabojumu priekšlikumos

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: veikt dokumentu izskatīšanu, lai uzturētu Aģentūras pārvaldības modeli, un vajadzības gadījumā rīkot ierobežota skaita intervijas/seminārus, kuros piedalās attiecīgās eu-LISA galvenās ieinteresētās personas, kas iesaistītas korporatīvajā pārvaldībā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: uzlabot Aģentūras korporatīvās pārvaldības modeļa vispārējo sniegumu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

⁵⁷ Šis uzdevums ir DAS pilnvarās, kas apstiprinātas ar eu-LISA valdes Lēmuma 93/2013 6. panta 1. punkta d) apakšpunktu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Pārvaldības sistēma, procesi un procedūras atbilst ar likumu noteiktajām prasībām un attiecīgajām darbības vajadzībām	Noteikt galvenās darbības jomas un procesus, kuros vajadzīgi uzlabojumi, apzināt un analizēt neapmierinošu darbības rādītāju cēloņus, plānot un ieviest izmaiņas, kas vajadzīgas darbības rādītāju uzlabošanai un kas būtu kvantitatīvi novērtējamas vai izmērāmas	Atbilstoši darbībai pārskatīt Aģentūras korporatīvās darbības modeli un sākotnējos secinājumus formulēt speciālā ziņojumā	Uzturēt Aģentūrā pienācīgu korporatīvās pārvaldības modeli	Korporatīvās pārvaldības modelis, kas sastāv no tādiem elementiem kā riska pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība, kvalitātes pārvaldība un citas spējas un ko Aģentūra īsteno un izmanto saskaņā ar tā definīcijām un prasībām	Speciāls ziņojums ar rezultātiem, kuru pamatā ir saskaņoti secinājumi, kas izdarīti 2017. gadā veiktajā eu-LISA korporatīvās pārvaldības modeļa pārskatīšanā	Ziņojums iesniegts ne vēlāk kā 2018. gada beigās	Speciāls ziņojums	GCU

Stratēģiskā un operatīvā plānošana

2.2.4.2. Aģentūras plānošanas spēju palielināšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šā nelielā, bet svarīgā projekta mērķis ir novērst apzināto Aģentūras plānošanas spēju trūkumu, jo Aģentūra tiecas uzlabot un pilnveidot savas plānošanas spējas un iespējas. Aģentūra ir pierādījusi, ka tai ir nepieciešamās tehniskās zināšanas, lai plānotu un īstenotu sarežģītus projektus, tomēr projektu un resursu pamatošana ir joma, kurā var ieviest uzlabojumus. Šajā saistībā Aģentūra ir paredzējusi nodrošināt īpašu apmācību un konsultācijas, sniedzot ārēju atbalstu plānošanas procesā iesaistītajiem darbiniekiem. Papildus būs jāatjaunina Aģentūras plānošanas rokasgrāmatas.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra uzlabos plānošanas kvalitāti.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: ņemot vērā pašreizējo darba pārslodzi, būs grūti nodrošināt visu plānošanā iesaistīto darbinieku piedalīšanos apmācības pasākumos.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Pastāvīgi saskaņot operatīvo un stratēģisko plānošanu, kā arī organizācijas spējas, lai pēc iespējas labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Aģentūras sešgadu stratēģijas dokumentā izklāstīto stratēģisko mērķu īstenošana	Īstenot un pārvaldīt Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, to apliecinot ar atbilstīgas un precīzas vadības informācijas sagatavošanu	Palielināta plānošanas spēja, it īpaši projektu un resursu pamatošanas jomā	Nodrošināt, ka Aģentūrai ir aktualizēta plānošanas sistēma un spējas, lai tā varētu pietiekamā līmenī izstrādāt un uzturēt savus plānošanas dokumentus	eu-LISA spēj nodrošināt plānošanu augstā kvalitātē	Apmācīto attiecīgo darbinieku skaits. Atjaunināta rokasgrāmata	Apmācīti vismaz 20 attiecīgie darbinieki. Atjaunināta viena rokasgrāmata	Aģentūras starpposma un gada ziņojumi	GCU

Finanšu pārvaldība un iepirkums

2.2.4.3. Budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām ieviešana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: noteikt un analizēt saistību starp darbībām un šo darbību sasaistīšana ar stratēģiskajiem mērķiem. Sagatavot nākamo budžetu, tajā iekļaujot to pasākumu izmaksas, kuri vajadzīgi, lai izpildītu organizatoriskos mērķus un stratēģijas. Šo projektu ir plānots īstenot divos gados, sākot ar pirmo posmu 2018. gadā, lai garantētu pilnīgu īstenošanu līdz 2020. gadam.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: precīzākas budžeta prognozes un lielāka budžeta plānošanas procesa pārredzamība.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: izveidot vajadzīgo vidi (piemēram, IT sagatavošana).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām (ABB) pilnīga īstenošana	Izstrādāt un nostiprināt Aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras atbilstoši attiecīgām ES normām, vadlīnijām un paraugpraksi, arī tām, kas pārņemtas no privātā sektora	Uzlabotas spējas saskaņot darbības ar mērķiem, racionalizēt izmaksas un uzlabot darbības praksi, lai palielinātu budžeta plānošanas procesa pārredzamību	Nodrošināt precīzāku budžeta plānošanu un finanšu pārskatu sagatavošanu saistībā ar sistēmu izmaksām	Visu gadu Aģentūrai tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkumu un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pārstrādāti, lai uzlabotu efektivitāti, tos pēc iespējas dematerializējot	Budžeta izpilde (saistību un maksājumu apropriācijas — C1 kredīti)	Par 10 % mazāk budžeta pārnesumu, salīdzinot ar 2016. gadu Administratīvais budžets (1. un 2. sadaļa): 95 % Darbības budžets (3. sadaļa): 95 %	Periodiski budžeta izpildes ziņojumi	FPU

Telpu apsaimniekošana

2.2.4.4. Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā centrālajā birojā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Lietpratīga un efektīva korporatīvo un citu pakalpojumu plānošana un ieviešana jaunajā ēkā Tallinā (aprikošana, ēdināšana, sanāksmes, uzkopšana, atkritumu izvešana, biroja piederumi, pasts, loģistika). Vajadzīgo daudzgadu iepirkumu procesu par lielām summām veikšana, lai atbalstītu pakalpojumus un komunālos pakalpojumus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: darbinieku ilgtspējīga labklājība darba apstākļos, kas atbilst arodveselības un drošības standartiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumslēdzējiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un nepārtraukta virzība uz pastāvīga centrālā biroja izveidi Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Jaunā ēka Tallinā gatava eu-LISA izmitināšanai	Nodrošināt, ka darbiniekiem ir vajadzīgie un piemērotie darba apstākļi	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem	Atbilstība piemērojamiem standartiem	Biroja telpu platība atbilst piemērojamiem standartiem	Nodošanas akts	CSS

2.2.4.5. Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajās vai atjaunotajās ēkās Strasbūrā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: organizatoriski uzdevumi saistībā ar veco un jauno ēku Strasbūrā. Ar pamatdarbības sistēmām saistīto pamatlīdzekļu pārvietošana (klēpjatori, galddatori utt.) (piemēram, lietas, kas attiecas uz sistēmas administratoru, tīkla administratora un testēšanas komandas funkcijām).

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pamatdarbības sistēmas pakalpojumu pāreja notiek bez sarežģījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no ārējā līgumslēdzēja. Pietiekami daudz laika, lai veiktu pārcelšanos.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Veikti visi vajadzīgie uzdevumi, lai pārceltos no vecās ēkas uz jauno	Sniegt ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus Strasbūrā	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un līgumslēdzējiem, lai palielinātu darbplūsmu efektivitāti	Telpu atbrīvošana un pārņemšana notiek atbilstoši noteiktajam grafikam un apjomam	Telpas atbrīvotas un pārņemtas laikus un paredzētajā apjomā	Projekta nobeiguma ziņojums	OD

2.2.4.6. Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajā centrālajā birojā Tallinā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: organizatoriski pasākumi saistībā ar veco un jauno ēku Tallinā: pārceļšanās, veco telpu nodošana Tallinā un jauno telpu pārņemšana, tostarp tiešsaistes apsaimniekošanas sistēmas izveidošana un ekspluatācija jaunajā ēkā un apmācība par to.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: IT pakalpojumu un pārējo darbības pakalpojumu pāreja bez sarežģījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no ārējā līgumslēdzēja. Pietiekami daudz laika, lai veiktu pārceļšanos.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Veikti visi vajadzīgie uzdevumi, lai pārceltos no vecās ēkas uz jauno	Sniegt ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus Tallinā	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno galveno biroju	Telpu atbrīvošana un pārņemšana notiek atbilstoši noteiktajam grafikam un apjomam	Telpas atbrīvotas un pārņemtas laikus un paredzētajā apjomā	Projekta nobeiguma ziņojums	CSS

2.2.4.7. Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Strasbūrā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: lietpratīga un efektīva korporatīvo un citu pakalpojumu plānošana un ieviešana jaunajā ēkā Strasbūrā (aprīkošana, ēdināšana, sanāksmes, uzkopšana, atkritumu izvešana, biroja piederumi, pasts, loģistika u. c.). Vajadzīgo daudzgadu iepirkumu procesu par lielām summām veikšana, lai atbalstītu pakalpojumus un komunālos pakalpojumus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: darbinieku ilgtspējīga labklājība darba apstākļos, kas atbilst arodveselības un drošības standartiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumslēdzējiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Jaunā ēka Strasbūrā gatava eu-LISA izmītināšanai	Nodrošināt, ka darbiniekiem ir vajadzīgie un piemērotie darba apstākļi	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un līgumslēdzējiem, lai palielinātu darbplūsmu efektivitāti un tās uzlabotu	Korporatīvo un citu pakalpojumu atbilstība plāniem un specifikācijām ⁵⁸	Ir ieviesti korporatīvie un citi pakalpojumi atbilstoši plāniem un specifikācijām	Līgumu dokumentācija	OD

2.2.4.8. Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un attīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: ģeogrāfiskā dublēšana, papildu konfigurācijas darbs esošajās korporatīvajās tīklu platformās un labāka platformu integrācija. Šī darbība ietver specifikāciju un līgumslēdzēja iesniegto piedāvājumu tehnisko uzraudzību, aptverto darbību plānošanu un īstenošanu, ārpuspakalpojumu sniedzējiem uzticēto iniciatīvu uzraudzību un sasniegto rezultātu pārbaudi. Paredzēto tīkla darbību ietvaros eu-LISA plāno sniegt domēnu nosaukumu sistēmas pakalpojumus, līdzsvarot vispārējo slodzi dažādām tīkla lietojumprogrammām starp abiem galvenajiem birojiem un nostiprināt korporatīvos ugunsmūrus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tīkla sakaru uzlabojumi.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: iespējams darbības veikšanai pieejamo cilvēkresursu trūkums (lai saglabātu iekšējās zināšanas ar tikai vienu specializētu CSS darbinieku).

⁵⁸ Tostarp specifikācijām, kas uzskaitītas sadaļā "Galvenās darbības un uzdevumi".

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Īstenoti korporatīvās tīkla arhitektūras uzlabojumi	Uzlabot Aģentūras tīkla arhitektūru korporatīvai izmantošanai, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību, kā arī platformu integrāciju	Pakalpojumi korporatīvās IT pārvaldības jomā Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem Uzlabotas saziņas iespējas	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	CSS

2.2.4.9. Sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un attīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: ģeogrāfiskā dublēšana, papildu konfigurācijas darbs esošajās korporatīvajās sistēmu platformās, ieskaitot e-pastu, un labāka platformu integrācija. Šī darbība ietver specifikāciju un līgumslēdzēju vārdā iesniegto piedāvājumu tehnisko uzraudzību, aptverto darbību plānošanu un īstenošanu, ārpalpojumu sniedzējiem uzticēto iniciatīvu uzraudzību un sasniegto rezultātu pārbaudi. Paredzēto sistēmu inženierijas pasākumu ietvaros tiek plānots uzlabot identitātes un direktoriju pakalpojumus, automatizēt "viss vienā" sistēmu pakalpojumu sniegšanu ar automatizētu sistēmu nodrošināšanas prasību uzraudzību, konfigurāciju un pārvaldību, izvērst tiešā lietotāja skaitļošanas platformu, piemēram, operētājsistēmu un biroja rīku, nākamās versijas un modernizēt sadarbības un tīmekļa saziņas platformas.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA: uzlabota saziņa. Lielāka dublēšanas procesu drošība un noturīgums.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: iespējams darbības veikšanai pieejamo cilvēkresursu trūkums (lai saglabātu iekšējās zināšanas ar tikai vienu specializētu CSS darbinieku).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Īstenoti korporatīvās sistēmu arhitektūras uzlabojumi	Uzlabot Aģentūras sistēmu arhitektūru korporatīvai izmantošanai, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību, kā arī platformu integrāciju	Pakalpojumi korporatīvās IT pārvaldības jomā Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem Uzlabotas saziņas iespējas	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	CSS

2.2.4.10. Korporatīvās IT infrastruktūras izstrāde jaunajā centrālajā birojā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: datu centra ieviešana⁵⁹ korporatīvajai IT jaunajā centrālajā birojā Tallinā atbilstoši ISKE standartam, pamatojoties uz 2017. gadā veikto sagatavošanās darbu. Šī darbība ietver specifikāciju un līgumslēdzēja iesniegto piedāvājumu tehnisko uzraudzību, aptverto darbību plānošanu un īstenošanu, ārpalpojumu sniedzējiem uzticēto iniciatīvu uzraudzību un sasniegto rezultātu pārbaudi. Vajadzīgo IT pakalpojumu īstenošana korporatīvajai sistēmu krātuvei un tīkla izmantošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: korporatīvā IT darbojas jaunajā centrālajā birojā.

⁵⁹ Datu centrs ir objekts, ko izmanto, lai tajā izmitinātu datorsistēmas un ar tām saistītos komponentus, piemēram, telesakaru un glabāšanas sistēmas. Parasti tas ietver rezerves elektroapgādes avotus, rezerves datu sakaru savienojumus, vides kontroles iekārtas (piemēram, gaisa kondicionētājus, uguns slāpētājus) un dažādas drošības ierīces. Konkrētais datu objekts ir paredzēts tikai korporatīvajām vajadzībām un nav saistīts ar eu-LISA pamatdarbības sistēmu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: iespējams cilvēkresursu trūkums darbības izpildei (tikai viens CSS darbinieks, kā arī ISKE ekspertu zināšanu trūkums).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Jaunajā centrālajā birojā Tallinā ieviesta IT infrastruktūra	Iepirkt aparatūru un īstenošanas pakalpojumus jaunā Tallinas centrālā biroja vajadzībām Pārbaudīt ārpakalpojumu sniedzējiem uzticētās iniciatīvas attiecībā uz jauno ēku un statusa ziņošanu	Jaunajā centrālajā birojā Tallinā ieviesta IT infrastruktūra	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	CSS

2.2.4.11. *Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība būs vērsta uz vairākām korporatīvajām galvenajām lietojumprogrammām, piemēram, Microsoft SharePoint un Project Server, dokumentu un cilvēkresursu pārvaldības rīkiem, piemēram, Microsoft Windows un Office uzņēmuma licenču līgumiem. Tā ietvers specifikāciju un līgumslēdzēju vārdā iesniegto piedāvājumu tehnisko uzraudzību, aptverto darbību plānošanu un īstenošanu, ārpakalpojumu sniedzējiem uzticēto iniciatīvu uzraudzību un sasniegto rezultātu pārbaudi.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: uzlabota izstrāde un funkcionalitāte un labāka platformu integrācija.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: iespējams darbības veikšanai pieejamo cilvēkresursu trūkums (lai saglabātu iekšējās zināšanas ar tikai vienu CSS darbinieku).

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Uzlabots iekštīkla/ārtīkla dizains un uzlabota darbplūsma Uzlabota dokumentu pārvaldības sistēma Uzlaboti cilvēkresursu rīki	Uzlabot Aģentūras korporatīvo lietojumprogrammu iespējas, sadarbības spējas un darbplūsmas	Uzlabotas Aģentūras SharePoint platformas iespējas Uzlabotas Aģentūras DMS platformas iespējas Uzlabotas Aģentūras cilvēkresursu platformas iespējas	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	CSS

2.2.4.12. Uzņēmuma arhitektūras tālākattīstība⁶⁰

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šis darbības mērķis ir turpināt izstrādāt eu-LISA vajadzībām principu un prakses kopumu, ko Aģentūra varētu izmantot kā atsauci, ieviešot darbības, informācijas, procedūru un tehnoloģiju izmaiņas, kas ir nepieciešamas tās stratēģiju īstenošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: izstrādāts uzņēmuma arhitektūras satvars Aģentūrai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pieejamo iekšējo FTE trūkums.

⁶⁰ Attiecībā uz IKT pārvaldības aspektiem eu-LISA ir jāizmanto IT pārvaldības standarti un — kad vien tas ir atbilstoši — atkārtoti izmantojamie veidošanas bloki, kuru pieejamību nodrošinājusi Komisija atbilstoši Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta Telesakaru pamatnostādņēm. Šajā saistībā lietderīgi būs radīt sinerģiju IT pārvaldībā un regulāru dialogu starp eu-LISA un Komisiju; izstrādājot savu uzņēmuma arhitektūras modeli, eu-LISA ņems vērā pārskatīto Eiropas sadarbības satvaru — 2017. gada 23. marta Īstenošanas stratēģiju COM(2017) 134 un darbu, ko ISA programmas ietvaros veikusi Komisija un dalībvalstu pārstāvji attiecībā uz EIRA (Eiropas sadarbības atsaucē arhitektūru) sadarbīgā digitālo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā pāri robežām un nozarēm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Ieviešot nozares paraugpraksi un standartus, pastāvīgi uzlabot resursu sadales pārvaldību un efektivitāti	Uzlabots biroja darba telpu iekārtojums eu-LISA Strasbūras birojā un pakāpeniska virzība uz pastāvīgu centrālā biroja izveidošanu Tallinā	Produktivitātes kāpināšana, uzlabojot darba apstākļus visiem darbiniekiem	Ir izstrādāts uzņēmuma arhitektūras satvars Aģentūrai	Izstrādāt Aģentūrai uzņēmuma arhitektūras satvaru un to ieviest praksē	Holistisks skatījums uz IT un darbības savstarpējo saistību	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	CSS

Cilvēkresursu pārvaldība

2.2.4.13. Cilvēkresursu stratēģijas un darbinieku paturēšanas politikas īstenošanas uzraudzība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver cilvēkresursu stratēģijas un darbinieku paturēšanas politikas (SRP) īstenošanai vajadzīgo ceļvežu pārskatīšanu, ceļvežos uzskaitīto darbību izstrādē un īstenošanā gūto panākumu reģistrēšanu, to cilvēkresursu stratēģijas un SRP jomu vai elementu apzināšanu, kurus jāturpina attīstīt, un ziņojumu sagatavošanu par katru no minētajām darbībām, kā arī SRP novērtēšanu līdz 2018. gada beigām. Šī darbība ietver attiecīgu uzdevumu plānošanu un īstenošanu un ar uzdevumiem saistīto resursu izlietojuma uzraudzību. Lai īstenotu šo darbību, var būt nepieciešams apspriesties ar Aģentūras personāla un pārvaldības komitejām, un tā sniedz darbiniekiem informāciju par konkrēto darbību progresu un izstrādi vai īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: darbinieki un ieinteresētās personas kļūst informētas par progresu cilvēkresursu stratēģiskajos iekšējos dokumentos noteikto mērķu sasniegšanā.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka visas ceļvežos uzskaitītās darbības tiek īstenotas savlaicīgi un paziņotas laikus.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņu, izaugsmes un apmācības iespējas	Izveidot Aģentūrai atbilstošu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu	Pārskatīts cilvēkresursu stratēģijas dokuments un darbinieku paturēšanas politika, un ziņojums par cilvēkresursu stratēģijas un SRP īstenošanu ir iekļauts gada darbības ziņojumā	Plānot darbības un resursus cilvēkresursu pārvaldības jomā, lai sasniegtu Aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus	eu-LISA saistības pret tās darbiniekiem izpildītas strukturēti un ar pareizu plānošanu	2018. gada cilvēkresursu stratēģijā un SRP ceļvežos uzskaitīto darbību procentuālais īpatsvars	Īstenoti 90 % no 2017. gadam plānotajām darbībām	SMART ziņojums, izpilddirektora lēmums par attiecīgo tematu, vadības komitejas sanāksmes protokols, gada darbības ziņojums	HRTU

2.2.4.14. Veselības un drošības politikas īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver dalību iekšējās apspriedēs ar ieceltajiem dalībniekiem, kuri atbild par veselības un drošības (H&S) politikas īstenošanu abās eu-LISA mītnes vietās, un ārējo ekspertu atzinumu izmantošanu Aģentūras veselības un drošības riska novērtējumā, kam būtu vajadzīgs atvēlēt cilvēkresursus, materiālu resursus un finanšu resursus. Iekšējie resursi tiks izmantoti, lai uzraudzītu un ziņotu par darbībām, kas uzskaitītas ceļvedī H&S politikas īstenošanai, kurš tiks izstrādāts līdz 2017. gada beigām. Ārējie resursi tiks izmantoti riska novērtējuma veikšanai saskaņā ar ES un valstu noteikumiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA kā darba devējs ievēros ES un valstu noteikumus H&S jomā. Tā arī attaisnos darbinieku paustās cerības šajā sakarā.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: tā kā šā darba veikšanai ir vajadzīga horizontāla un starpdisciplīnu sadarbība starp Aģentūras dienestiem, pastāv risks, ka šim projektam tiks piešķirta zemāka prioritāte nekā paredzēts, lai varētu savlaicīgi izpildīt saistītos uzdevumus.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota individu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņas, izaugsmes un apmācības iespējas	Izveidot Aģentūrai atbilstošu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu	Līdz 2018. gada novembra beigām eu-LISA vadības komitejai ir iesniegts vai 2018. gada darbības ziņojumā ir iekļauts ziņojums par īstenošanu	Izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā	eu-LISA kā darba devējs izpilda savas saistības arrodveselības un darba drošības jomā	Darbības īstenošanas saskaņā ar plānu vai pieņemto ceļvedi	80 % no plānotajām darbībām izpildītas, kā plānots	SMART ziņojums un gada darbības ziņojums	HRTU

2.2.4.15. eu-LISA medicīnisko pakalpojumu piesaistīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver konkursu specifikāciju sagatavošanu medicīniska pakalpojuma iegādei (vēlams viens medicīniskais pakalpojums katrai vietai, piesaistot arī arrodveselības un medicīnas konsultantu), lai veiktu ikgadējās medicīniskās pārbaudes un pārbaudītu slimības atvaļinājumus, kā arī sadarbības ar līgumslēdzēju un piesaistītā pakalpojuma norēķinu cikla uzraudzību.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: lielāka darbinieku apmierinātība ar pakalpojumiem, ko sniedz eu-LISA kā darba devējs, samazināts administratīvais slogs un īsāks laiksposms, par kuru darbiniekiem jāizmaksā medicīnisko pārbažu izdevumu kompensācija.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka šī darbība norit, kā plānots, jo ir iespējams, ka šīs vienības kadru mainības dēļ vai citu neparedzētu un svarīgāku vajadzību dēļ HRTU uzdevumu prioritātes būs jāpārskata.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņas, izaugsmes un apmācības iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un paturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu pilnveidi, piedāvājot piemērotas karjeras izaugsmes iespējas	Noslēgts līgums par medicīniskajiem pakalpojumiem	Izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, un ierobežot administratīvo darba slodzi	eu-LISA nodrošina tiesiskā regulējuma pareizu īstenošanu (Civildienesta noteikumu 59. pants)	Konkursa tehniskās specifikācijas iesniegtas FPU	Konkursa galīgo specifikāciju izstrāde pabeigta līdz 2018. gada jūnijam	Dokuments, kas apliecina konkursa specifikāciju iesniegšanu FPU, iepirkuma vai uzaicinājuma publicēšana	HRTU

2.2.4.16. *Cilvēkresursu IT rīku izstrāde un ieviešana ražošanā (Allegro, Sysper II un/vai specializēta lietojumprogramma laika pārvaldībai)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver darbinieku personas datu un dokumentu pārceļšanu no Allegro uz Sysper II, ja Sysper II ir pieejama eu-LISA. Tā var ietvert arī specializētas lietojumprogrammas izstrādi laika un atvaļinājumu pārvaldībai.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA uzlabos darbības procesu pārvaldību HRTU — šim nolūkam būs jāveic manuālas vai daļēji manuālas darbības ar darbinieku datiem un dokumentāciju. Gaidāmie efektivitātes ieguvumi HRTU attiecībā uz ziņojumu sagatavošanu var būt novērojami nākamajā(-os) gadā(-os).

GALVENĀS GRŪTĪBAS: galvenā problēma var būt kavēšanās projekta īstenošanā iekšēju vai ārēju apstākļu dēļ un vajadzība pēc papildu cilvēkresursiem un finanšu resursiem izstrādes, pielāgošanas un/vai testēšanas posmā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus īstenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņas, izaugsmes un apmācības iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un paturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu pilnveidi, piedāvājot piemērotas karjeras izaugsmes iespējas	Darbinieku personas dati tiek pārsūtīti uz Sysper II (atkarīgs no ārējiem faktoriem — DIGIT ĢD un HR ĢD), vai arī tiek pilnvērtīgi izmantota Allegro sistēma	Attīstīt ziņošanas spēju un tiekties uz efektivitātes ieguvumiem administratīvo uzdevumu veikšanā, izmantojot pieejamo tehnoloģiju	Šī darbība atbalstīs efektivitātes ieguvumus cilvēkresursu pārvaldības ziņā.	Pabeigta personas datu pārsūtīšana uz Sysper II. Sākta šā rīka izplatīšana visiem darbiniekiem vai darbinieku apmācība	Personas datu pārsūtīšana uz Sysper II pabeigta līdz 2018. gada decembrim. Šā rīka izplatīšana visiem darbiniekiem pabeigta līdz 2018. gada beigām.	Projekta statusa ziņojums, SMART ziņojums	HRTU

2.3. Ierastā operatīvā darbība

Šī iedaļa attiecas uz visām Aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno ikdienā.

2.3.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Sistēmu darbības pārvaldība

2.3.1.1. VIS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība;
- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka VIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem;

- pilnveidojošā uzturēšana — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot VIS komponentus, lai nodrošinātu to maksimālu veiktspēju;
- profilaktiskā uzturēšana — ieviest izmaiņas VIS, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai novērstu to, ka iespējami problēmu cēloņi izraisa incidentus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm VIS, kas darbojas atbilstoši VIS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka VIS izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā VIS/BMS ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši VIS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	VIS uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumam	Nodrošināt, ka VIS darbojas atbilstoši pieejamības un veiktspējas prasībām un ka notikumi, kas izraisa neparedzētu sistēmas uzvedību, tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM standartiem un SLA, kas noslēgti ar tiešajiem lietotājiem. Turklāt, veicot adaptīvo uzturēšanu, jānodrošina, ka VIS vienmēr atbalsta sistēmas	VIS darbojas atbilstoši prasībām. Notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veiktspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar tiešajiem lietotājiem	VIS pakalpojumu līmeņa līguma prasību ievērošana (sk. XI pielikumu)	VIS uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

				izmantoto aktīvu ražotāji vai redaktori					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.2. Pamatdarbības sistēmu nepārtrauktas un kvalitatīvas darbības nodrošināšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pamatdarbības sistēmu uzraudzība visu diennakti, 1. līmeņa incidentu pārvaldība un mijiedarbība ar DV, kā arī projektu īstenošanas veicināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: izpildītas dibināšanas regulā (1. panta 4. punktā) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem konkrētajiem nosacījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt pakalpojumu nepārtrauktību ar ierobežotiem resursiem, ja prasība ir nodrošināt pakalpojumus diennakts režīmā. Lai atrisinātu šīs grūtības, Aģentūra turpinās izstrādāt, ieviest un uzlabot piemērotas sistēmas, lai uzraudzītu darījumus, lietojumprogrammu veiktspēju, sistēmas un tīkla statusu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Pamatdarbības sistēmu 1. līmeņa darbības/pārvaldība notiek nepārtraukti un augstā kvalitātē visu diennakti	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu 1. līmeņa darbības/pārvaldības nepārtrauktību augstā kvalitātē visu diennakti	DV saņem uzticamus pamatdarbības sistēmu pakalpojumus	SLA izpilde	Tehniskās palīdzības dienests darbojas atbilstoši attiecīgā SLA prasībām	Ziņojumi par sistēmas veiktspēju un SLA izpildi	OIU

2.3.1.3. *Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā, Austrijā, darbības nodrošināšana, pārvaldība un uzturēšana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ikdienas ekspluatācija visu diennakti, tostarp darbības pārvaldība, programmatūras laidien un izmaiņu pārvaldība, incidentu un problēmu pārvaldība un risināšana, uzturēšanas darbības un projektu izpildes veicināšana, lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu darbību un ierobežotu datu iespējamo zudumu, ja galvenajā datu centrā noticis incidents.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: izpildītas eu-LISA dibināšanas regulā (1. panta 4. punktā) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši katrai no tām piemērojamiem sistēmu instrumentu konkrētajiem nosacījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Pamatdarbības sistēmu darbība/pārvaldība a notiek nepārtraukti un augstā kvalitātē visu diennakti	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu un pamatā esošās infrastruktūras 1. līmeņa darbības/pārvaldības nepārtrauktību augstā kvalitātē visu diennakti	DV saņem uzticamus pamatdarbības sistēmu pakalpojumus	Vairākas problēmas eu-LISA BCU infrastruktūrā, kuras rada pārtraukumus pamatdarbības sistēmu pakalpojumu sniegšanā DV	Iespējamās problēmas eu-LISA BCU infrastruktūrā nerada pārtraukumus pamatdarbības sistēmu pakalpojumu sniegšanā DV	Ziņojumi par sistēmas veikspēju	OIU

2.3.1.4. *BMS uzturēšana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība;

- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka BMS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem;
- pilnveidojošā uzturēšana — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot BMS komponentus, lai nodrošinātu to maksimālu veiktspēju;
- profilaktiskā uzturēšana — ieviest izmaiņas BMS, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai novērstu to, ka iespējami problēmu cēloņi izraisa incidentus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm BMS un VIS apakšpakalpojumu, kas darbojas atbilstoši to darbības vajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka BMS izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā VIS/BMS ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši darbības vajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	BMS uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka BMS darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumam	Nodrošināt, ka BMS darbojas atbilstoši pieejamības un veiktspējas prasībām un ka notikumi, kas izraisa neparedzētu sistēmas uzvedību, tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM standartiem un SLA, kas noslēgti ar tiešajiem lietotājiem	BMS darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veiktspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar tiešajiem lietotājiem	BMS pakalpojumu līmeņa līguma prasību ievērošana (sk. XI pielikumu)	BMS uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

2.3.1.5. SIS II uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība;
- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS II pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem;
- pilnveidojošā uzturēšana — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot SIS II komponentus, lai nodrošinātu to maksimālu veikspēju;
- profilaktiskā uzturēšana — ieviest izmaiņas SIS II, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai novērstu to, ka iespējami problēmu cēloņi izraisa incidentus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm SIS II, kas darbojas atbilstoši SIS II tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka SIS II izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā SIS II ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši darbības vajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	SIS II uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumam	Nodrošināt, ka SIS II darbojas atbilstoši pieejamības un veikspējas prasībām un ka notikumi, kas izraisa neparedzētu sistēmas uzvedību, tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM standartiem un SLA, kas noslēgti	SIS II darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar	SIS II tiesiskā regulējuma un pakalpojumu līmeņa līguma prasību ievērošana (sk. XI pielikumu)	SIS II uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar tiesību aktu prasībām un pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

				ar tiešajiem lietotājiem. Papildus nodrošināt, ka SIS II vienmēr atbalsta sistēmas izmantoto aktīvu ražotāji vai redaktori	tiešajiem lietotājiem				
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

2.3.1.6. SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II MWO līgumu, turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pārejas un iestatīšanas darbības, kas vajadzīgas jaunajam SIS II MWO līgumam, lai pastāvīgi un visu diennakti nodrošinātu lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumus, uzturēšanas uzraudzību, ieskaitot ielāpošanu, programmatūras laidienu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: SIS II pakalpojumu sniegšana dalībvalstīm vajadzīgajā kvalitātē un bez pārtraukumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pārvarēt šķēršļus pārejai starp abiem piegādātājiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu SIS II sistēmas pārvaldību	SIS II darbojas, kā noteikts jaunajā MWO	Uzturēt SIS II optimālā darba kārtībā	Zināšanas ir nodotas jaunajam līgumslēdzējam, un ir veikta iestatīšana	SIS II SLA izpilde pēc pārejas	Pēc pārejas tiek pilnīgi izpildīts standarta SIS II un īpašais SLA	Ziņojumi par sistēmas veiktspēju un SLA izpildi. Papildu nodevumi saistībā ar pāreju	AMMU

2.3.1.7. Atbalsts dalībvalstīm (SIS II)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:

- jaunu ziņojumapmaiņas starpprogrammatūru (MOM) kvalificēšanu;

- atbalstu jaunām valstu sistēmām;
- atbilstības testus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: nodrošināta atbilstība centrālajai sistēmai

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no informācijas un pieprasījumiem, kas tiek saņemti no dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Ieinteresētajām personām pieejami papildu pakalpojumi (piemēram, statistika, ziņojumi)	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Tiek sniegti visi DV prasītie testēšanas pakalpojumi	Atbalstīt DV to vietējo sistēmu testēšanā attiecībā pret pamatsistēmu	DV tiek sniegts pietiekams atbalsts, lai tās varētu izmantot SIS II	Testēšanas posma beigās simtprocentīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Simtprocentīgi sekmīgi izturēti visi testēšanas scenāriji	Atbilstības testēšanas pakalpojumi DV ziņojumiem	AMMU

2.3.1.8. Eurodac uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- korigējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība;
- adaptīvā uzturēšana — vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka sistēma pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību komponentu ražotājiem vai redaktoriem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm Eurodac, kas darbojas saskaņā ar tiesisko regulējumu un SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka Eurodac izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā Eurodac ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Eurodac uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumam	Nodrošināt, ka Eurodac darbojas atbilstoši pieejamības un veikspējas prasībām un ka notikumi, kas izraisa neparedzētu sistēmas uzvedību, tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM standartiem un SLA, kas noslēgti ar tiešajiem lietotājiem. Turklāt, veicot adaptīvo uzturēšanu, jānodrošina, ka Eurodac vienmēr atbalsta sistēmas izmantoto aktīvu ražotāji vai redaktori	Eurodac darbojas atbilstoši prasībām. Notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar tiešajiem lietotājiem	Eurodac pakalpojumu līmeņa līgumā noteikto rādītāju izpilde (sk. XI pielikumu)	Eurodac uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

2.3.1.9. VIS pasta uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: ar VIS pastu saistīto darbību ikdienas pēcuzraudzība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: dalībvalstīm ir pieejams pilns atbalsts.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nav galveno grūtību.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Ar VIS pastu saistītās darbības tiek pārvaldītas bez sarežģījumiem, un dalībvalstīm ir pieejams vajadzīgais atbalsts	Nodrošināt, ka VIS pasts darbojas atbilstoši prasībām	eu-LISA izpilda savu tiesību aktos noteikto pienākumu attiecībā uz darbībām, kas saistītas ar VIS pastu, sniedzot dalībvalstīm gaidīto atbalstu	VIS pakalpojumu līmeņa līguma prasību ievērošana (sk. XI pielikumu)	VIS uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

Sakaru infrastruktūra

2.3.1.10. Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldība otrajā līmenī

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ikdienas darbības, kas ietver darbības pārvaldību, programmatūras laidīnu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības, un ieguldījums pārējo struktūrvienību vadīto projektu sagatavošanā, izstrādē un ieviešanā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: izpildītas eu-LISA dibināšanas regulā (1. panta 4. punktā) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem sistēmu likumdošanas instrumentu konkrētajiem nosacījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pilna pakalpojuma pastāvīga pieejamība DV	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	IT infrastruktūra nodrošina pamatdarbības sistēmu pareizu un nepārtrauktu funkcionēšanu visu gadu. Tikla izstrādes vides projektēšana un pastāvīga ieviešana	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu infrastruktūras nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību	DV saņem uzticamu pakalpojumu no pamatdarbības sistēmām	SLA izpilde. Sk. XI un XII pielikumu.	Simtprocentīgi izpildīti standarta un īpašie SLA	Ziņojumi par sistēmu veiktspēju	OIU

2.3.1.11.Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)⁶¹

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: darbība tiks sākta, tiklīdz būs pabeigta nodošana no Iekšlietu ĢD, un turpināsies pēc nodošanas. Tā ietvers:

- atbalsta paplašināšanu vai atjaunošanu saistībā ar Sirenemail un VIS pasta komponentiem;
- VIS otrā šifrēšanas slāņa komponentu iegādi;
- SIS II otrā šifrēšanas slāņa komponentu atjaunošanu;
- SIS II un VIS TESTA-ng līgumu pārvaldību;

⁶¹ Šīs darbības īstenošana ir atkarīga no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas.

- VIS un SIS II pasta sistēmu atbalsta līgumu pārvaldību;
- VIS un SIS II otrā šifrēšanas slāņa līgumu pārvaldību;
- specifikāciju sniegšanu īpašo līgumu pagarināšanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra izpildīs savu tiesību aktos noteikto pienākumu un nodrošinās dalībvalstīm sakaru infrastruktūru SIS II un VIS vajadzībām saskaņā ar tiesisko regulējumu un SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nav identificētu galveno grūtību.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nepārtraukta sakaru infrastruktūras pilna pakalpojuma pieejamība	Nodrošināt visu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu pārvaldību	Sakaru infrastruktūras uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumiem, un tiek sniegts atbalsts dalībvalstīm	Nodrošināt, ka sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši pieejamības un veikspējas prasībām. Konkrēti attiecībā uz Sirenemail un VIS pastu jānodrošina, ka visiem komponentiem ir piemērojams trešo personu un ražotāju atbalsts	Sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši prasībām. Notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumiem	Sakaru pakalpojumu līmeņa līgumu izpilde	Sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši SLA, prognozējot uzlabojumus un novēršot incidentus	Mēneša ziņojumi par SLA	OIU

Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

2.3.1.12. DubliNet darbības pārvaldība⁶²

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: DubliNet darbības pārvaldība un pielāgošana eu-LISA darbības modelim pēc likumdošanas instrumentu stāšanās spēkā. Papildus ikdienas darbības atbalstam tas ietver pielāgošanu ITSM standartiem un līgumisku atbalstu attiecībā uz iespējamiem pielāgojumiem un tehniskām norisēm (piemēram, pāriešana uz tīmekļa/XML saturu), vienojoties ar dalībvalstīm.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: dalībvalstīm ir pieejams pilns atbalsts.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Jāievieš citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas ir noteikts attiecīgos likumdošanas instrumentos	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai	Ar pārstrādāto Eurodac regulu (pēc tās pieņemšanas) eu-LISA tiek juridiski uzticēta pilnīga atbildība par DubliNet darbību. Aģentūra jau ekspluatē	DubliNet darbības modeli saskaņot ar pārējo sistēmu darbības modeļiem un nodrošināt DV vajadzīgo atbalsta modeļi (publiskās atslēgas infrastruktūras	eu-LISA uzņemas pilnu atbildību ar DubliNet darbību — atbalsta modelis saskaņots ar pārējām sistēmām	DubliNet darbības pakalpojumu līgumu rādītāju izstrāde un izpilde pēc tiesību aktu pieņemšanas un attiecīgā PKI izstrādes	DubliNet ekspluatācijas un uzturēšanas darbību rezultātā sistēma darbojas atbilstoši pakalpojumu līmeņa līgumu mērķiem	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu	AMMU

62 Atkarīgs no Eurodac regulas pārskatīšanas.

		izpildītu ieinteresēto personu prasības	DubliNet saskaņā ar MoU kopš 2014. gada (darot maksimāli iespējamo, bez līgumiska atbalsta un ar iespēju veikt tehniskus jauninājumus)	(PKI) pakalpojumi, darbības un līgumiskais atbalsts, iespējami jauninājumi utt.).					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Likumā noteiktā ziņošana

2.3.1.13. Tehnisko ziņojumu sagatavošana, statistikas apkopošana un atjaunināta iestāžu saraksta publicēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver informācijas vākšanu eu-LISA iekšienē, kā arī no dalībvalstīm, un tā dokumenta sagatavošanu, kas jāiesniedz valdei un ko valde iesniedz Eiropas Parlamentam un Padomei.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un vienlaikus nodrošinās saņēmēja informēšanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt vajadzīgo sākotnējo resursu savlaicīgu piegādi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāti	Izpildes rādītāji	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Aģentūra turpinās sekmīgi pildīt visus ar likumu noteiktos ziņošanas pienākumus, kā paredzēts attiecīgajos	Pilnīga un savlaicīga visu ar likumu noteikto ziņošanas pienākumu izpilde	Tehniskie ziņojumi, gada statistika un iestāžu saraksts tiek iesniegti ES iestādēm vai publicēti ES OV, kā to nosaka	Sniegt informāciju par sistēmu tehnisko darbību un to izmantošanu Izpildīt sistēmu instrumentu un	Izpildīti visi ziņošanas pienākumi, kas paredzēti dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldīto sistēmu	ES iestādēm iesniegti: - 2017. gada statistika par SIS II; - ziņojums par VIS tehnisko darbību; - gada ziņojums, kurā ietverta	ES iestādēm iesniegti: - līdz 2018. gada 1. ceturkšņa beigām — 2017. gada statistika par SIS II;	Vēstules ieinteresētajām personām par attiecīgā ziņojuma/statistikas iesniegšanu; publikācijas ES OV	GCU

	juridiskajos pamatos		Aģentūras dibināšanas regula un katras Aģentūras ekspluatētās sistēmas juridiskais pamats	dibināšanas regulas prasības	juridiskajos pamatos	informācija par Eurodac tehnisko darbību. Publicēti: Oficiālajā Vēstnesī attiecībā uz SIS II — atjaunināts iestāžu / N.SIS / SIRENE saraksts; - tīmekļa vietnē attiecībā uz Eurodac — (patvēruma) iestāžu saraksts.	- līdz 2018. gada 1. ceturkšņa beigām — ziņojums par VIS tehnisko darbību; - līdz 2018. gada 2. ceturkšņa vidum — gada ziņojums, kurā ietverta informācija par Eurodac tehnisko darbību. - Publicēti: - Oficiālajā Vēstnesī līdz 2018. gada 2. ceturkšņa beigām attiecībā uz SIS II — atjaunināts iestāžu / N.SIS / SIRENE saraksts; - tīmekļa vietnē līdz 2018. gada 2. ceturkšņa beigām attiecībā uz Eurodac — (patvēruma) iestāžu saraksts.	vai Aģentūras tīmekļa vietnē	
--	----------------------	--	---	------------------------------	----------------------	--	--	------------------------------	--

Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu

2.3.1.14. Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: organizēt un nodrošināt apmācību, kā noteikts gada apmācības plānā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: palielinās dalībvalstu tehniskās zināšanas par sistēmām, kā rezultātā uzlabojas veikspēja valstu līmenī. Dalībvalstis saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pietiekama eu-LISA darbinieku pieejamība apmācības koordinēšanai un nodrošināšanai, kā arī līgumslēdzēju pieejamība īpašu apmācības kursu sagatavošanai un rīkošanai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Ir ieviesta elastīga un pielāgota apmācības programma par sistēmām, kas pilnīgi atbilst ieinteresēto personu vajadzībām	Nodrošināt dalībvalstīm atbilstīgu apmācību par sistēmām	Dalībvalstīm nodrošināta apmācība atbilstoši gada apmācības plānam	Izpildīt Aģentūras pamatuzdevumu atbilstoši dibināšanas regulai un nodrošināt DV tehnisko apmācību par sistēmu darbību un izmantošanu	Uzlabojas un tiek liktas lietā DV zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu	Apmierinātības rādītājs (skalā no 1 līdz 6, kur 1 atbilst viszemākajam un 6 atbilst visaugstākajam)	Vidējais rādītājs nav zemāks par 4 (skalā no 1 līdz 6)	Novērtējuma veidlapas	GCU

2.3.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Sekošana līdzī norisēm pētniecībā un to izmantošana sistēmu tālākattīstībai

2.3.2.1. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plāna īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: iesniegt regulārus ziņojumus Padomei, EP un Eiropas Komisijai atbilstoši Aģentūras regulas 8. pantam un pusgada ziņojumus Eiropas Komisijai atbilstoši MoU 15. pantam; no dažādiem avotiem apkopot informāciju par tematiem, kas noteikti par gada prioritātēm, un sagatavot saskaņotu un strukturētu publisku ziņojumu, kurā ieinteresētajām personām izskaidrots šīs informācijas nozīmīgums; izstrādāt darba kārtību konferencēm un nozares pasākumiem, sazināties ar runaspersonām un citiem ekspertiem, aicinot viņus piedalīties un izklāstīt savu redzējumu; sagatavot prezentācijas, pamatojoties uz dokumentālu pētniecības uzraudzību, ieskaitot publiski pieejamu literatūru, akadēmiskos žurnālus un attiecīgus publicētus materiālus.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: iekšējās un ārējās ieinteresētās personas ir labāk informētas par jaunām un būtiskām tehnoloģijām un var pieņemt izsvērtākus lēmumus par sistēmu izstrādi un tālākattīstīšanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: konkurējošas darbības notiekošu projektu dēļ vai līdzīgas darbības, kas iejaucas uzraudzības un/vai izstrādes procesā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Uzraudzīt jaunās tehnoloģijas un ieviest jaunus risinājumus, lai sekmētu darbības procesu optimizāciju	Regulāri iesniegt vadībai uzraudzības ziņojumus un ieteikumus par izmantojamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem	Plašāk attīstīt pētniecības uzraudzības un iesaistes rīkus, lai Aģentūras darbības procesos varētu ātri iekļaut attiecīgus pētniecības aspektus; izstrādāt	Sagatavoti pētniecības un tehnoloģiju ziņojumi un tie publicēti eu-LISA tīmekļa vietnē un iesniegti Padomei, EP un Eiropas Komisijai, kā arī EDAU — saistībā ar datu aizsardzības jautājumu. Organizētas nozares pārstāvju apaļā	Tehnoloģiju uzraudzībā iegūto informāciju darīt pieejamu visām attiecīgajām ieinteresētajām personām. Tiek organizēta Aģentūras ikgadējā	Ieinteresētās personas ir labāk informētas par tehnoloģiju norisēm, kas ir būtiskas sistēmu izstrādei un tālākattīstīšanai, un tādējādi var pieņemt	Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plānā paredzētās darbības īstenošanas laikus. Augsts apmeklētāju	Darbības īstenošanas saskaņā ar ikgadējā Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plānā noteiktajiem termiņiem. Aptaujās pēc pasākumiem	Pēc Pētniecības un izstrādes uzraudzības plāna īstenošanas sagatavoti ziņojumi. Apmierinātības aptaujas pēc	GCU

		strukturētu procesu tehnoloģiju uzraudzībai un novērtēšanai	galda sanāksmes un ikgadējā konference. Sagatavotas detalizētas un faktiskajai situācijai atbilstošas prezentācijas iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	konference un nozares pārstāvju apaļā galda sanāksmes, lai uzlabotu zināšanu apmaiņu un spēju veidošanu un sniegtu nozarei norādījumus tās turpmākajos attīstības procesos	izsvērtākus lēmumus	apmierinātības līmenis pēc to piedalīšanās pasākumos; atkārtota piedalīšanās ikgadējos pasākumos	apmierinātību pauduši vairāk nekā 70 % apmeklētāju; vismaz 40 % konferences dalībnieku atkārtoti piedalās konferencē nākamajos gados	pasākumiem, dalībnieku saraksti	
--	--	---	---	--	---------------------	--	--	---------------------------------	--

2.3.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

2.3.3.1. Aģentūras kā novērotājas Šengenas izvērtēšanas misijās plānošana, koordinēšana un dalība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: dalības Šengenas novērtēšanas misijās sekmēšana — SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas novērtējumi.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra precīzi un uzticami pilda savus Šengenas novērtēšanas misijas novērotāja pienākumus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pieprasīto Šengenas novērošanas misiju skaits pārsniedz Aģentūras iespējas uz tām reaģēt.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Kļūt par uzticamu padomdevēju ES iestādēm IKT jautājumos atbilstoši Aģentūras pilnvarām	Ieinteresēto personu pastāvīgi augsta pārliecība par Aģentūras spēju veikt tai uzticētos uzdevumus, ko kvantitatīvi apliecina mērķtiecīgas ieinteresēto personu aptaujas	Sniegt noderīgus padomus ieinteresētajām personām jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras pilnvarām un darbībām	eu-LISA kā novērotājs piedalās Šengenas izvērtēšanas misijās (SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas novērtējumi)	Nodrošināt Aģentūras ekspertu dalību Šengenas izvērtēšanas misijās (SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas misijas)	Dalībvalstīm tiek sniegts pastāvīgs atbalsts attiecībā uz Šengenas izvērtēšanas procesu (SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas novērtējumi)	eu-LISA dalība Šengenas izvērtēšanas misijās (SIS/SIRENE un kopējā vīzu politiku) atbilstoši pieprasījumam	Pietiekama līdzdalība atbilstoši Komisijas plānotajam	Gada darbības ziņojumi	GCU, OPD, SEC

2.3.4. Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros

Cilvēkresursu pārvaldība

2.3.4.1. Ar darbību saistītā eu-LISA darbinieku apmācība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietvers apmācības nodrošināšanu par sistēmām, procesiem, projektu vadību, drošību utt.

PIVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA spēj labāk izpildīt savus pienākumus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: darbinieku pieejamība apmācības apmeklēšanai, telpu nodrošināšana kursu rīkošanai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izmantojot stabilu zināšanu un prasmju pārvaldību, paturēt un pastāvīgi attīstīt Aģentūras darbiniekus, vienlaikus istenojot personalizētu attīstības virzienu ikvienam darbiniekam	Pastāvīgi tiek saskaņota indivīdu un kolektīva nodošanās Aģentūras mērķiem, nodrošinot zināšanu apmaiņas, izaugsmes un apmācības iespējas	Apzināt, piesaistīt, attīstīt un paturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu pilnveidi, piedāvājot piemērotas karjeras izaugsmes iespējas; izveidot Aģentūrai atbilstošu zināšanu pārvaldības stratēģiju un sistēmu	eu-LISA darbiniekiem tiks nodrošināti kursi par darbību un sistēmām	Nodrošināt, ka eu-LISA sniedz augsta līmeņa pakalpojumu un inovācijas savām iekšējām ieinteresētajām personām	eu-LISA darbinieki spēs strādāt labāk un iepazīties ar paraugpraksi tehnoloģijas jomā	Apmācības dienu skaits gadā Vispārējais apmierinātības līmenis	400 apmācības persondienu gadā Apmierinātības līmenis nav zemāks par 80 %	SMART ziņojums	HRTU

2.4. Operatīvā projektu darbība

Šī iedaļa attiecas uz visām Aģentūras pamatdarbībām, ko īsteno kā projektus.

2.4.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Sistēmu darbības pārvaldība

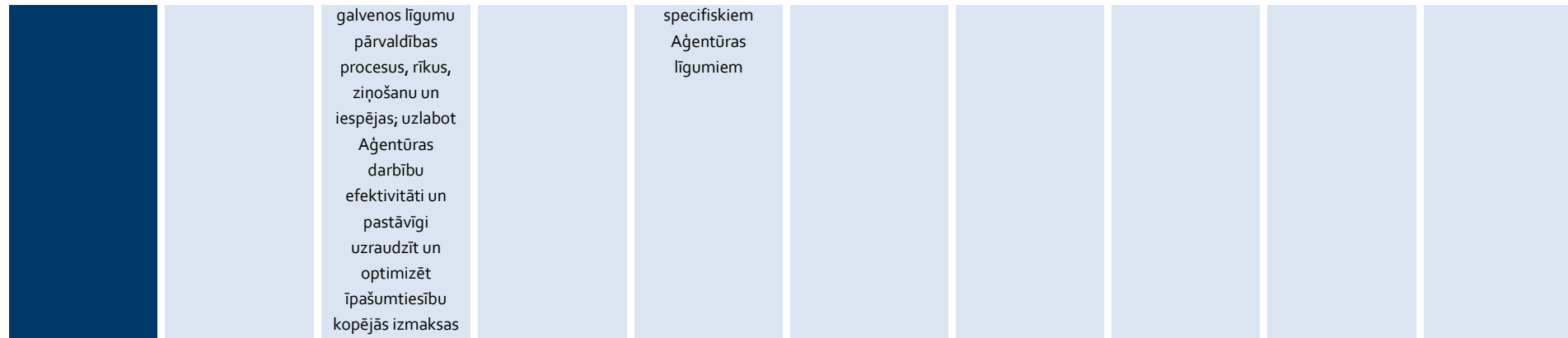
2.4.1.1. Konkursu tehnisko atsauces specifikāciju izstrāde lielapjoma IT sistēmu iepirkuma izsludināšanai

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: izstrādāt konkursu tehniskās atsauces specifikācijas katram atsevišķajam līgumam, kas ir Aģentūras kompetencē (zināmas projekta sākuma datumā).

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: ja būs šāda atsauce, tad dokumentētas tehniskās konkursu specifikācijas uzlabos konkursa uzaicinājumu vispārējo efektivitāti un būtiski samazinās laiku, ko Aģentūras iekšējais personāls pavada, izstrādājot prasības un specifikācijas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šobrīd nekādas grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais (-ie) rezultāts (-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Pastāvīgi uzlabot veiktspējas rādītājus visās darbības jomās, un, kad tas ir atbilstoši un ir iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni	Iedibināt pastāvīgas pilnveidošanas kultūru visās darbības jomās, pieņemot un piemērojot atbilstošos nozares paraugprakses standartus un/vai sertifikāciju; Aģentūrā pastāvīgi uzlabot	Konkursu tehniskās atsauces specifikācijas lielapjoma IT sistēmu iepirkuma izsludināšanai būs rakstiskas	Tā kā nav oficiālas pamatnostādņu veidnes konkursu tehnisko atsauces specifikāciju izstrādei, mērķis ir izstrādāt konkursu tehniskās atsauces specifikācijas iepirkuma izsludināšanai dažādiem	Šīs darbības rezultātā tiks izstrādātas skaidras pamatnostādnes (konkursu tehniskās specifikācijas) katram gadījumam, kad būs vajadzība izsludināt konkursu	Dokumentu kopuma nodošana un pieņemšana	Visi dokumenti nodoti savlaicīgi, un eu-LISA tos pieņēmusi	Projekta pieņemšanas ziņojums	OIU



2.4.1.2. *Pamatdarbības sistēmās integrētā uzraudzība*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: ir jātiecas uz standartizāciju (samazināt dažādu uzraudzības mehānismu daudzveidību katrai darbības sistēmai, samazināt apmācību par dažādiem rīkiem un atvieglot sistēmu tehnisko administrēšanu, pārvaldību un uzraudzību). Galvenais mērķis ir mazināt esošos riskus, ko eu-LISA Tehniskās palīdzības dienestam rada ar darbību saistītas problēmas, proti, daudzplatformu uzraudzības rīki situācijās, kad ir vairāki piegādātāji, diennakts režīmā centralizētā uzraudzībā esošām darbībai kritiskām lietojumprogrammām. Piemēram, pašlaik eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta operatoriem ir vienlaikus jādarbina vismaz 8 dažādi personālie datori un jāizmanto un jāuzrauga vairāk nekā 10 dažādas uzraudzības platformas (ko ierosinājuši dažādi piegādātāji) centrālajā birojā un dublējuma birojā.

Projektam būs divi posmi — a) izpēte (analīze) un b) apstiprināšana un īstenošana.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: tiks radīta iespēja uzraudzīt un pārraudzīt visus esošos un turpmākos darbības risinājumus, īstenojot integrētu vienotu uzraudzības risinājumu, apzinoties ierobežojumus, ko rada katras sistēmas aspekti, kas saistīti ar to, ka sistēmās iesaistītas daudzas platformas un piegādātāji, izmantojot tehniski vienkāršu, elastīgu un pielāgojamu standartizētu pieeju.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: obligāts priekšnoteikums — noteikts un ieviests eu-LISA ITSM notikumu pārvaldības process⁶³.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Apzināta iespējama sinerģija starp sistēmām, infrastruktūru un pakalpojumiem (ja to ļauj tehnoloģija un darbības un tiesiskās prasības)	Uzlabot Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi uzraudzīt un optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas	Tiks radīts integrēts vienots uzraudzības risinājums eu-LISA pārvaldībā esošajām pamatdarbības sistēmām — gan pašreizējām, gan turpmākām	Apsvērt, analizēt, definēt un īstenot efektīvu un iedarbīgu integrētu vienotu uzraudzības risinājumu Tehniskās palīdzības dienestam, lai būtiski atvieglotu ikdienas uzraudzību, mazinātu risku; būtiski uzlabot ikdienas darba efektivitāti un palielināt saprātīgas kontroles līmeni	Tiks īstenots integrēts risinājums attiecībā uz visiem esošajiem pamatdarbības sistēmu uzraudzības rīkiem, pamatojoties uz attiecīgo notikumu pārvaldības procesu, lai būtiski atvieglotu un uzlabotu ikdienas uzraudzību un gūtu apjomradītus ietaupījumus.	Analīzes ziņojuma iesniegšana un saskaņošana	Savlaicīgi iesniegts un saskaņots analīzes ziņojums	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	OIU

⁶³ Šis process nosaka, kā tiek pārvaldīti uzraudzības rīkos parādītie notikumi.

					Tas palīdzēs kopumā samazināt tehniskās pārvaldības un darba slodzi (darba slodzes ietaupījums) un samazināt līgumu pārvaldības darba slodzi un sašaurināt pamatdarbības sistēmu līgumu darbības jomu (darba slodzes ietaupījumu un finansiālu ietaupījumu apvienojums — vairs nav jāīsteno individuāli uzraudzības rīki)				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.1.3. *Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošās novērtēšanas īstenošana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šīs darbības mērķis ir turpināt īstenot salīdzinošās novērtēšanas spējas eu-LISA — salīdzinošo novērtēšanu iesaka ITSAM paraugprakses sistēma kā metodi darbības rezultātu novērtēšanai un uzlabošanai. To izmanto, lai salīdzinātu līdzīgu funkciju rezultātus procesos atsevišķā organizācijā vai dažādās organizācijās. eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests ir vienotais kontaktpunkts pamatsistēmu iekšējiem un ārējiem lietotājiem, kā arī darbības atbalsta dienestiem. Salīdzinošā novērtēšana aptver darbības, ko īsteno Tehniskās palīdzības dienestā, kā arī darbības, ko Tehniskās palīdzības dienests aizsāk attiecībā uz procesiem, kas saistīti ar eu-LISA ITSM. Novērtēšana, salīdzinot ar līdzīgu organizāciju, ietvers līdzīgu kritēriju mērīšanu, lai pilnvērtīgi izmantotu vislabākos rezultātus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pārliecinoši eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rezultāti.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: partneru atrašana salīdzinošajai novērtēšanai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Pastāvīgi uzlabot veiktspējas rādītājus visās darbības jomās, un, kad tas ir atbilstoši un ir iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni	Uzlabot Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi uzraudzīt un optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbība tiks salīdzināta ar līdzīgu organizāciju un līdzīgām funkcijām, meklējot iespējas uzlabot efektivitāti un lietderību	Sasniegt efektivitāti, salīdzinot to, kā tiek sniegti IT pakalpojumi un šādu pakalpojumu sniegtos ieguvumus klientiem, ar to, kas tiek sasniegts citās organizācijās — tas palīdz organizācijai apzināt jomas, kurās ir iespējami uzlabojumi	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rezultāti tiks pierādīti un tiks ierosināti iespējami uzlabojumi, kas ir daļa no nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas kārtības	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi	OIU

2.4.1.4. Pētījuma veikšana par virtuālajām darbvīrsēm administratoriem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: tiks veikts pētījums, kuram būs šādi mērķi: novērtēt vēlmi pēc darbvīrsu virtualizācijas organizācijā un noteikt, kādas ir cerības, apstiprināt gaidāmos ieguvumus, noskaidrot, kādā pakāpē tiek akceptēta virtualizācijas kultūra, noskaidrot lietotāju prasības un tehnisko gatavību, noteikt to lietotājierīču klāstu, ko var iespējot klienta režīmā (korporatīvais personālais dators, iMac, iPad, BYOD (Bring Your Own Device) u. c.), pārliecināties par virtuālo darbvīrsu ietekmi uz drošību un datu aizsardzības politiku, noteikt tehniskās specifikācijas un migrācijas plānu, īstenot testēšanas posmu (fakultatīvi) ar nosacījumu, ka pētījums noslēdzas labvēlīgi, jo īpaši drošības un datu aizsardzības jomās.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: ir viegli paredzēt, ka pāreja no pašreizējām fiziskajām pārvaldības darbstacijām uz virtuālo infrastruktūru var palīdzēt samazināt elektroenerģijas patēriņu pat par 66 %, samazināt biroja “pēdas nospiedumu” par 30 %, uzlabot biroja ergonomiku un elastīgas darbvīrsas politiku, palielināt LAN spraudņu jaudu katram birojam, samazināt vietējo sistēmu un tīklu administrēšanas izmaksas pat par 80 %, paātrināt personālo datoru nodrošināšanu, uzlabot datu drošību, vienkāršot lietojumprogrammu pārvaldību/migrāciju, vienkāršot operētājsistēmu jaunināšanu, atbilstību drošības un datu aizsardzības politikai, palielināt mobilitāti (t. i., elastīga laika, teledarba vai citas izaugsmes iniciatīvas).

GALVENĀS GRŪTĪBAS: virtuālās darbvirsmas infrastruktūrai ir neatņemama priekšrocība drošības pārvaldības ziņā, tomēr eu-LISA specifiskās drošības un datu aizsardzības prasības var neitralizēt dažas no priekšrocībām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Apzināta iespējama sinerģija starp sistēmām, infrastruktūru un pakalpojumiem (ja to ļauj tehnoloģija un darbības un tiesiskās prasības)	Uzlabot Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi uzraudzīt un optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas	Tiks uzrakstīts pētījuma ziņojums, papildus veicot novērtējumu par ietekmi uz drošību un datu aizsardzības politiku, kā arī tehniskās specifikācijas un migrācijas ceļvedis	Novērtēt iespējas un ieteikt risinājumu tiešā lietotāja darbstaciju skaita samazināšanai, samazināt elektroenerģijas patēriņa izmaksas un citas izmaksas, uzlabot biroja ergonomiku utt., izmantojot virtuālās darbvirsmas	Tiks apstiprinātas mērķrisinājuma izmaksas/lietderīgums atbilstoši juridiskajam pamatam	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši saskaņotajam budžetam, paredzētā apjoma ietvaros un termiņā	Projekta iknedēļas informācijas panelis un projekta nobeiguma ziņojums	OIU

2.4.1.5. Kopējo pakalpojumu otrā posma īstenošana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: kopējo koplietoto pakalpojumu izpētes projektā, ko pabeidza 2015. gada novembrī, identificēti vairāki kopēji koplietotas tehniskās pārvaldības pakalpojumi (piemēram, tehniskā uzraudzība, aparatūra un datubāzu pārvaldība), kas būtu jāsniedz papildus kopīgi izmantotajai infrastruktūrai, lai finanšu un tehnisko resursu ziņā racionalizētu eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldību. Šajā saistībā kopīgi izmantoto pakalpojumu īstenošanas plānā ir ievērota pakāpeniska pieeja —

1. 2017. gada sākumā ieviests pamatlīgums par kopējo koplietoto infrastruktūru, lai eu-LISA vispirms iegūtu kopīgi izmantoto infrastruktūru (komercializētu aparātūras/programmatūras standarta izstrādājumu (COTS) instalācija, konfigurācija un uzturēšana) ar virtualizācijas pamatiem. Papildus kopīgi izmantotajai infrastruktūrai 2017.–2019. gadā tiks īstenoti kopējie pakalpojumi, kā izklāstīts turpmāk.
2. Kopējo tehnisko pakalpojumu pirmā kopuma īstenošana 2017. gadā, kas ietvers:
 - a. zemes infrastruktūras iegādi (ietverot bāzi Oracle virtualizētajiem datubāzu serveriem un bāzi glabāšanai);
 - b. programmatūras licenču integrāciju/īstenošanu ((CCOTS) programmatūra un operētājsistēmas, utt.);
 - c. kopējo pakalpojumu īstenošana (pirmais posms);
 - d. uzturēšanas darbības diennakts režīmā.
3. Kopējo tehnisko pakalpojumu otrā kopuma īstenošana 2018. gadā, kas ir šeit aprakstītās darbības mērķis un kas ietvers:
 - a. kopīgi izmantotās papildu infrastruktūras piegādi šim kopējo pakalpojumu kopumam;
 - b. palielinātu kopējās krātuves ietilpību, kas ļaus centralizēti pārvaldīt krātuves vietu, savukārt fiziskā uzglabāšana joprojām būs pielāgota katrai pamatdarbības sistēmai (unikālā kopīgi izmantotā infrastruktūrā);
 - c. kopējo pakalpojumu īstenošana (otrais posms);
 - d. Jau 2017. gadā ieviestās kopīgi izmantotās infrastruktūras pārvaldība diennakts režīmā.
4. Ņemot vērā budžeta ierobežojumus, pēdējā kopējo pakalpojumu kopuma īstenošana notiks 2019. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA datu centra infrastruktūras racionalizācija finanšu un tehnisko resursu ziņā, būtiski samazinot dažādu tehniskās īstenošanas veidu apjomu, kā arī nošķirto ("silo") pieeju visās pamatdarbības sistēmās. Šajā saistībā eu-LISA līdz 2018. gada beigām ieviests lietošanai gatavu kopīgi izmantotu infrastruktūru ar virtualizācijas pamatiem, kas sastāv no kopējiem tehniskiem pakalpojumiem, virtualizētiem Oracle datubāzu serveriem un kopējās krātuves.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: jau ieviestas darbības, kas plānotas 2017. gadam, kā aprakstīts 1. un 2. punktā iepriekš.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Pastāvīgi uzlabot veikspējas rādītājus visās darbības jomās,	Uzlabot Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi uzraudzīt un	Šajā projektā, kas sadalīts pa trim gadiem, ir paredzēts sagatavot	Saskaņot eu-LISA datu centra	Būs ieviesti kopējie pakalpojumi	Īstenoto kopējo pakalpojumu skaits	60 %	Projekta starpposma un	OIU

	un, kad tas ir atbilstoši un ir iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni	optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas	infrastruktūru pilnīgai virtualizācijai, kā izklāstīts eu-LISA ilgtermiņa tehnoloģiskajā stratēģijā. Šis projekts (pirmais solis ceļā uz pilnīgu virtualizāciju) aptver kopējo pakalpojumu īstenošanu atbilstoši kopējo pakalpojumu pētījuma rezultātiem	infrastruktūras pārvaldību				nobeiguma/noslēguma ziņojumi	
--	---	--	--	----------------------------	--	--	--	------------------------------	--

2.4.1.6. Oracle licencēšanas centralizācija

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: tiks veikta pienācīga esošo Oracle licenču uzskaitē, kā arī sagatavotas prognozes par licencēm nākamajiem trīs gadiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pašlaik Oracle licences ir izklaidētas starp dažādām darbības sistēmām, un tas sarežģī pārvaldību. Turklāt netiek gūti apjomradīti ietaupījumi cenu noteikšanas ziņā. Šī darbība nodrošinās unikālu licenču modelēšanu, kas ļaus eu-LISA gūt labumu no labāka cenu noteikšanas modeļa.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: licencēšanas izmaksu pārceļšana no pašreizējiem MWO līgumiem uz unikālu nākotnes līgumu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Sasniegt un saglabāt darbības izcilību	Pastāvīgi uzlabot veikspējas rādītājus visās darbības jomās, un, kad tas ir atbilstoši un ir	Aģentūrā pastāvīgi uzlabot galvenos līgumu pārvaldības procesus, rīkus,	eu-LISA noslēgs vienotu līgumu ar Oracle par licencēm un uzturēšanu tā vietā, lai noslēgtu	Pārcelt licenču pārvaldību uz eu-LISA, izmantojot jaunu licencēšanas modeli, lai gūtu finansiālus	Tiks ieviests jauns licencēšanas modelis, un tiks atjaunināts pamatdarbības sistēmu līgums	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	OIU

	iespējams, paaugstināt automatizācijas līmeni	ziņojumus un iespējas	vienu licenču pārvaldības līgumu par katru pamatdarbības sistēmu	ietaupījumus un uzlabotu pēcuzraudzību. Gatavošanās Oracle virtualizācijai un Oracle virtuālo serveru licencēšanai licenču īpašnieka statusā, lai eu-LISA būtu viss vajadzīgais Oracle atbalsts un arī piekļuve Oracle zināšanu bāzei	(esošās uzturēšanas izmaksas svītrotas no esošā pamatdarbības sistēmu MWO līguma)				
--	---	-----------------------	--	--	---	--	--	--	--

Sistēmu tālākattīstība

2.4.1.7. Automatizētas datu kvalitātes kontroles pētījuma veikšana un vēlāka testēšana⁶⁴

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: projekts atkarībā no HLEG rezultāta ietver šādas darbības: plāna izstrāde un pētījuma organizēšana (starpposma mērķi, nodošana, resursi, budžets), sanāksmju rīkošana (sagatavojot protokolus), dokumentācijas apkopošana, lietotāju un to vajadzību noskaidrošana/ prasību apkopošana, trīs tirgū esošo COTS risinājumu apzināšana datu kvalitātes pārbaudībai ar integrētām spējām (vajadzību/prasību apzināšana), iespējamās arhitektūras izvēles apzināšana (atbilstoši eu-LISA kopējiem pakalpojumiem/ kopīgi izmantotajai infrastruktūrai) un katras apzinātās COTS iespējas ekonomiskā pamatojuma (priekšrocību/trūkumu) novērtēšana, īstenošanas iespējamās ietekmes novērtēšana, budžetu veicinošu apstākļu izvērtēšana un izmaksu aplēšu veikšana, to ierobežojumu (juridisku tehnisku un organizatorisku), apzināšana, kas mūsu vidē liedz izmantot šādus datu kvalitātes pārbaudes rīkus, ieguvumu un uzlabojumu novērtēšana, augsta līmeņa ceļveža sagatavošana īstenošanai,

⁶⁴ Šīs darbības īstenošana ir atkarīga no juridiskā pamata grozījumiem vai Eiropas Komisijas pieprasījuma atbilstoši dibināšanas regulas 9. pantam.

pētījuma ziņojuma sagatavošana, pamatojoties uz informāciju ieguldījumu, un pārskatīšanas cikla īstenošana (tas viss atbilstoši eu-LISA normām un standartiem projektu vadības un kvalitātes jomā), testēšanas posma izstrāde, testēšanas posma darbību saskaņošana ar iesaistītajām dalībvalstīm, testu veikšana testēšanas posmā, informācijas apkopošana par izpildi un testēšanas posma rezultātu analizēšana, uzlabotās pieejas izstrāde, pamatojoties uz pētījumu, un testa rezultātu integrēšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

tūlītējā:

- plāns, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar visu eu-LISA pārvaldīto sistēmu datu kvalitāti.

Īstenošanas rezultāts:

visām eu-LISA pārvaldītajām sistēmām ir augstāka datu kvalitāte, un tas tieši vai netieši palīdz:

- uzlabot datu aizsardzības aspektus, ievērot tiesisko regulējumu;
- uzlabot dalībvalstu rīcībā esošās informācijas uzticamību;
- gan dalībvalstīm, gan eu-LISA — mazākas pūles un darba slodze pēc apstrādes;
- datu kvalitātes pārbaudīšanu standartizācija, nav vajadzības veikt ierasto projektu izstrādi datu kvalitātes pārbaudēm;
- datu kvalitātes pārvaldības vienotība un viendabīgums, t. i., neatkarīgi no lietojumprogrammām;
- ilgtspējīgāka pieeja attiecībā uz datu kvalitāti.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: apzināt tirgū pieejamos rīkus pētījuma veikšanai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto	Tiks sagatavots pētījums par standarta rīkiem lielapjoma sistēmu datu kvalitātes	Nodrošināt īstenošanas ceļvedi automatizētās datu kvalitātes kontroles rīkiem	Pētījums palīdzēs noteikt projektu, kura mērķis būs īstenot standarta datu kvalitātes kontroles papildinājumu eu-	- Darbības tiek veiktas atbilstoši darba uzdevumiem (kas tiks sagatavoti pētījuma sākumā), t. i., viss īstenošanās	Paredzētās darbības izpildītas pilnā apmērā Pētījuma ziņojums iesniegts ar mazāk nekā 10 % atkāpi	Projekta dokumentācija Ziņojums par projekta norises stāvokli	AMMU

atbilstoši pilnvarām		pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	kontroles pārvaldībai		LISA pārvaldītājām sistēmām	darbības rezultāts - Pētījuma ziņojums un ziņojums par projekta testēšanas posmu nodots un atbilst saskaņotajam kvalitātes līmenim - Darbību atbalsta dokuments nodots saskaņā ar darba uzdevumos noteikto kvalitātes līmeni	no darba uzdevumā noteiktajām specifikācijām. Kvalitātes līmenis atbilst eu-LISA normām un standartiem Izpildīti vismaz 90 % no testēšanas posma darbībām Rezultāti izanalizēti pilnā apmērā Ziņojums iesniegts pilnā apmērā	Ziņojums par kvalitāti Faktu pārbaude Pētījuma un testēšanas posma dokumentācija	
----------------------	--	---	-----------------------	--	-----------------------------	--	---	--	--

2.4.1.8. BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šā projekta mērķis ir palielināt BMS datu krātuves ietilpību no 60 miljoniem ierakstu līdz 100 miljoniem (tiks noteikts, balstoties uz iepriekšēju izpēti), lai netrūktu vietas; šī nepieciešamība palielināt ietilpību izriet no ietilpības analīzes un prognozes, kas liecina, ka 2018. gada martā tiks izsmelta pašreizējā ietilpība, kas ļauj uzglabāt 60 miljonus ierakstu. Papildus šī projekta ietvaros ietilpst arī esošās krātuves infrastruktūras aizstāšana, un turklāt tas ietver darbības pārvaldību.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: šā projekta īstenošana nodrošinās, ka BMS sistēmai būs darbības vajadzībām nepieciešamā jauda. Aplēšu pamatā ir Padomes sagatavotā un Eiropas Komisijas publicētā oficiālā statistika.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: jāievieš pilnveidotie VIS un BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas rīki, un, lai testēšana būtu precīza un reprezentatīva, testējamās sistēmas konfigurācijai un testēšanas apstākļiem jābūt iespējami pietuvinātiem paredzētajai ražošanas videi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm stabilus un rentablus pakalpojumus un risinājumus atbilstoši Aģentūras pamatpilnvarojumam	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Palielināsies BMS 2 datubāzes krātuves ietilpība	BMS datubāzes ietilpība atbilst vajadzībām (jāsasniedz 2018. gadā)	VIS un BMS sistēmas ir uzlabotas un jauninātas, lai tās pielāgotu darbības vajadzībām un izmaiņām tiesību aktos	Nepieciešamo kvalitātes prasību, budžeta, paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.9. BMS 1.0 izmantošanas pārtraukšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: pēc BMS 2.1 darbības sākšanas, BMS tālākattīstības projekta darbības jomā noteiktā alternatīvā loga pabeigšanas un ar BMS 1.0 “kristāla” ziņojumiem saistīto jautājumu atrisināšanas 2016. gada 1. un 2. ceturksnī tika pakāpeniski pārtraukta BMS 1.0 izstrāde, pirmsizstrāde un testa sistēmu darbība. Šā projekta darbības jomā ietilpst:

- pilna to materiālu saraksta izveide, kuru darbību paredzēts pārtraukt;
- vecās BMS 1.0 tīkla un sistēmu infrastruktūras darbības pārtraukšana;
- atlikušo disku iznīcināšana;
- veco licenču atcelšana;
- plauktu un serveru pārvešana no eu-LISA birojiem uz iznīcināšanas vietu;
- izņemtā materiāla fiziska iznīcināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: likvidējot BMS 1.0 izstrādes un pirmsizstrādes aprīkojumu, tiks atbrīvota gan CU, gan BCU datu centra telpa, kas ir nepieciešams jaunā materiāla izvietojumam saistībā ar turpmākiem jauninājumiem. Šī darbība ir īpaši svarīga attiecībā uz BCU, kur ir ļoti maz neaizņemtas vietas, tāpēc iespēja izvietot jaunu materiālu ir ierobežota.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: ja projekts netiek apstiprināts, tas vietas problēmas gan CU, gan BCU datu centrā, radot tiešu un būtisku nelabvēlīgu ietekmi uz eu-LISA sistēmu attīstību.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	Tiks atbrīvota CU un BCU datu centra telpa turpmākajai izstrādei	Uzturēt eu-LISA spēju, lai pietiekami izmitinātu esošo un jauno lietojumprogrammu turpmākos jauninājumus	eu-LISA spē uzturēt esošo un jauno lietojumprogrammu turpmākos jauninājumus	BMS 1.0 aparatūras aprīkojuma apjoms (ieskaitot kabeļus), kas palicis pēc darbības izpildes	Nav BMS 1.0 aparatūras aprīkojuma (ieskaitot kabeļus), kas palicis pēc darbības izpildes	Fiziska pārbaude	AMMU

2.4.1.10. VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šīs darbības mērķis ir definēt un īstenot elastīgu pilnīgas (end-to-end) VIS/BMS testēšanas risinājumu, kas balstās uz COTS un nozares standartiem un aptver gan funkcionālos, gan nefunkcionālos aspektus. Turklāt projekts ietver globālas un reprezentatīvas VIS/BMS testa datubāzes definēšanu un ieviešanu, lai nebūtu kā pašlaik, kad vienlaikus līdzās pastāv divas VIS un BMS datubāzes.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: standartizēta un elastīga testēšanas rīka ieviešana ar automatizāciju sniegs šādus ieguvumus:

- tas nebūs atkarīgs no novecojuša un patentēta risinājuma (kas ir dārgs un neefektīvs attīstības, uzturēšanas un atbalsta ziņā);
- būtiski uzlabosies attīstības spēja un veikspēja, ļaujot atkārtoti izmantot vienu un to pašu automatizēto testu kopumu;

- manuāla testēšana var būt monotona, ar tendenci uz kļūdām un tāpēc var kļūt kaitinoša. Testēšanas automatizācija ļauj izpildīt testus ar ļoti minimālu lietotāja iejaukšanos, vienlaikus garantējot atkarotamību un precizitāti. eu-LISA personālam būs vairāk jaudas pastāvīgi uzlabot kvalificēšanas procesu tā vietā, lai lielu daļu pūļu veltītu esošo testa scenāriju atkārtotai izpildei;
- ar automatizētiem testa piemēriem eu-LISA varētu organizēt pamatīgas testēšanas kampaņas mazāku izmaiņu gadījumā (piemēram, koriģējošā/adaptīvā uzturēšana), tādējādi nodrošinot pastāvīgu un labāku sistēmas kvalitāti;
- dokumentācija un ziņojumi tiks ģenerēti automātiski;
- ja lieto standartizētus testēšanas rīkus, palielinās iespējas piesaistīt ārējus cilvēkresursus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: projekta produktu ieviešanai un kvalificēšanai būs vajadzīgs, lai VIS un BMS testu vides būtu pieejamas kopā, kas var konfliktēt ar citām darbplūsmām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Tiks ieviests elastīgs VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas risinājums un viena datubāze BMS un VIS	Ieviest VIS un BMS testēšanas rīkus, pamatojoties uz nozares standartu un COTS risinājumiem (jāsasniedz 2018. gadā). Apvienot abas atsevišķās BMS un VIS datubāzes vienā visaptverošā un reprezentatīvā datubāzē	VIS un BMS sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos biznesa vajadzībām un izmaiņām likumdošanā	Nepieciešamo kvalitātes prasību, budžeta, paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.11. VIS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ir vērsta uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar VIS centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: šī darbība ir vērsta uz VIS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar dalībvalstu vietējo sistēmu faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu. Šī darbība ir savstarpēji saistīta ar BMS darījumu caurlaidspējas ieregulēšanu un ietver:

- sistēmas izmantošanas novērtējumu pēc tam, kad ir pabeigta VIS sistēmas vispārēja izvērsšana, un ieteikumus par nepieciešamo darījumu ieregulēšanu (VIS daļa);
- papildu aparatūras, uzturēšanas un COTS licences izmaksas (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm);
- pakalpojumu izmaksas ieviešanai (visām BMS ražošanas vidēm un pārējām vidēm) un visas dokumentācijas atjaunināšanai;
- pakalpojumu izmaksas izmaiņu kvalificēšanai visās vidēs (ieskaitot pilnīgu (end-to-end) VIS un BMS darbības testēšanu).

Attīstības nostiprināšana, ko īsteno ar šo darbību, palielinās sistēmas vērtību dalībvalstīm, saskaņojot un optimizējot visas VIS un BMS spēju.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no tā, kā dalībvalstis lieto sistēmu pēc VIS vispārējas izvērsšanas un tai sekojoša intensīvas uzraudzības perioda 2016. gadā, un no tā, vai būs pieejami faktiskie skaitļi darījumu sadalei, kas nepieciešami, lai noteiktu piemēroto konfigurāciju VIS sistēmai. Tā kā VIS pašreizējā jauda tika aprēķināta lielākoties pēc prognozēm, pēc tam, kad būs pabeigta VIS sistēmas vispārējā izvērsšana, būs jāveic novērtēšana, lai pārbaudītu, vai VIS skaitļošanas resursi pilnībā atbilst dalībvalstu vajadzībām. Ja nebūs šādas attīstības, skaitļošanas resursi būs lielāki vai mazāki, nekā tas reāli vajadzīgs.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un	VIS darījumu sadale ir saskaņota ar VIS centrālās sistēmas izmantošanu	Optimizēt VIS tehniskos resursus saskaņā ar faktisko izmantošanu dalībvalstīs	VIS un BMS sistēmas ir uzlabotas un jauninātas, lai tās pielāgotu darbības vajadzībām un	Nepieciešamo kvalitātes prasību, budžeta, paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

atbilstoši pilnvarām		spēju pastāvīga uzlabošana			izmaiņām tiesību aktos				
----------------------	--	----------------------------	--	--	------------------------	--	--	--	--

2.4.1.12. BMS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ir vērsta uz BMS priekšgalsistēmas konfigurācijas uzlabošanu, lai saskaņotu VIS darījumu sadali ar VIS centrālās sistēmas faktisko izmantošanu, tādējādi optimizējot tehnisko resursu izmantošanu (plašāka informācija sniegta 1. pielikumā).

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: BMS darījumu konfigurācija ir pielāgota tam, kā tiešie lietotāji faktiski lieto sistēmu, un tehniskie resursi tiek izmantoti optimāli.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no tā, kā dalībvalstis lieto sistēmu pēc VIS vispārējās izvēšanas un tai sekojoša intensīvas uzraudzības perioda 2016. gadā, un no tā, vai būs pieejami faktiskie skaitļi darījumu sadalei, kas nepieciešami, lai noteiktu piemēroto konfigurāciju VIS sistēmai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	BMS darījumu sadale ir saskaņota ar VIS centrālās sistēmas izmantošanu.	Optimizēt BMS tehniskos resursus saskaņā ar faktisko izmantošanu dalībvalstīs	VIS un BMS sistēmas ir uzlabotas un jauninātas, lai tās pielāgotu darbības vajadzībām un izmaiņām tiesību aktos	Nepieciešamo kvalitātes prasību, budžeta, paredzētā termiņa un apjoma ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.13. USK atjaunošana

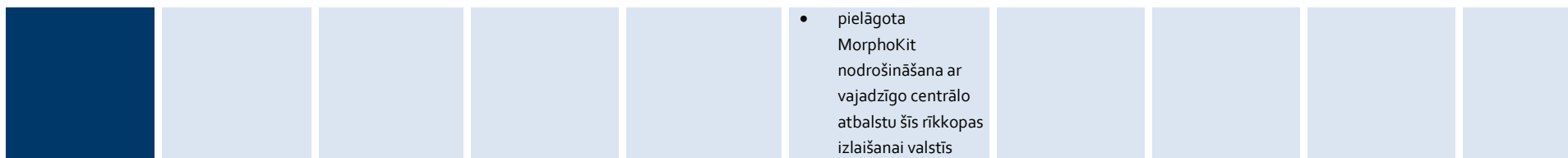
GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: turpinot pētījumus un vienošanās, kas panāktas 2016. un 2017. gadā, šā projekta mērķis ir nodrošināt dalībvalstīm standartizētu pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopu, kas ietver arī tāda centralizēta atbalsta un uzturēšanas pakalpojuma izveidi, ko eu-LISA sniegs nākotnē.

Reaģējot uz dalībvalstu vajadzībām, eu-LISA 2016. gadā veica divus pētījumus, lai noskaidrotu, kāda kopēja pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopa būtu piemērota dažādajām dalībvalstu vajadzībām. Pētījumu un ar tiem saistīto sekojošo apspriežu/vienošanās rezultātā projektā ir ietverta pielāgota Safran produkta MorphoKit nodrošināšana dalībvalstīm, kā arī saistītās kvalificēšanas, izlaišanas un apmācības darbības, vajadzīgais darbstaciju licenču skaits un centralizēta uzturēšanas un atbalsta pakalpojuma izveide ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta starpniecību. Tā kā dažas dalībvalstis jau ir ieguldījušas līdzekļus atklātā pirmkoda risinājumos, piemēram, NIST NFIQ2, tās var turpināt uzturēt savus risinājumus, nodrošinot atbilstību eu-LISA noteiktajiem kvalitātes standartiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: galvenais aspekts, kas jāņem vērā attiecībā uz paredzamajiem ieguvumiem, ir pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopas standartizācija, kas ir liels solis virzībā uz augstas kvalitātes biometrisku datu integrēšanu centrālajā sistēmā. Dalībvalstis pašlaik izmanto ļoti dažādus rīkus, kuriem ir katram savs biometriskais algoritms, un nav vienota standarta, ko tās visas varētu ievērot. Turklāt dalībvalstīm, kas izmanto veco Morpho USK rīkkopu, rodas arvien vairāk problēmu, jo to rīks ir novecojis, tas neatbalsta operētājsistēmu jaunāko versiju un nav pieejams piegādātāju atbalsts un/vai uzturēšana. Visbeidzot, arī darbinieku trūkuma dēļ ir grūti vai neiespējami garantēt vajadzīgo datu kvalitāti vienmērīgai un pienācīgai VIS un BMS darbībai. Neatbilstošas un/vai nestandardizētas biometrisku datu kvalitātes prasības var ne tikai pasliktināt centrālās sistēmas veiktspēju, bet arī ietekmēt saistītajā regulējumā noteiktās VIS darbības efektivitāti.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: valsts iestādēm būs jākoordinē netraucēta pakāpeniska un savlaicīga MorphoKit izlaišana visām struktūrām un ESP, lai gan tas nozīmē, ka būs vajadzīgs ievērojams darba apjoms un sarežģīta ieinteresēto personu pārvaldība.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	Tiek nodrošināta standartizēta pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopa	Standartizēt pirkstu nospiedumu kvalitātes skaitļošanu, ko veic dalībvalstis, nodrošinot tām atbilstošu rīkkopu un saistītus atbalsta un uzturēšanas pakalpojumus	Šīs darbības rezultāti būs šādi: <ul style="list-style-type: none"> tāda pirkstu nospiedumu kvalitātes standarta dokumenta izstrāde, kas būs jāievēro visām dalībvalstīm, kuras izmanto tradicionālus ieguves rīkus; 	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU



2.4.1.14. *VIS datubāzes paplašināšana no 60 miljoniem līdz 100 miljoniem ierakstu (turpinājums)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: eu-LISA turpinās projektu ar mērķi palielināt VIS jaudu, lai apmierinātu dalībvalstu darbības vajadzības sistēmas regulārā izmantošanā. VIS datubāzes ietilpības palielināšana no 60 miljoniem līdz 100 miljoniem vīzas pieteikumu ietver šādas darbības:

- vajadzīgās krātuves ietilpības piešķiršana datubāzes serveriem, lai sistēmai būtu pieejama mērķietilpība;
- testēšanas rīku atjaunināšana, tostarp (bet ne tikai):
 - testa datu ģenerēšanas procesa atjaunināšana;
 - VIS pamatā esošās datubāzes atjaunināšana, lai iekļautu 100 miljonus vīzu pieteikumu;
- datubāzes serveru atmiņas un apstrādes jaudas palielināšana;
- meklētājprogrammas serveru atmiņas un apstrādes jaudas palielināšana;
- risinājuma pilnīga (end-to-end) kvalificēšana;
- sagatavošanās izvēršanai un izmēģināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: pamatojoties uz prognozēm par VIS jaudas lietojumu laika gaitā, šī darbība ir paredzēta, lai novērstu to, ka VIS sāk trūkt ietilpības, lai uzglabātu un pārvaldītu regulāri pieaugošo vīzu skaitu, ko dalībvalstis ievada jebkurā laikā. Iepriekšējais VIS datubāzes ietilpības paplašinājums (no 40 miljoniem līdz 60 miljoniem vīzu pieteikumu), kas sekmīgi pārvaldīts 2016. gadā, jau sniedz stabilu pieredzi un ierobežo projekta iekšējos riskus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: galvenās grūtības rodas nevis paša projekta līmenī, bet drīzāk tiek prognozēts, ka tās radīs savstarpējā atkarība no citiem projektiem — vai nu tikai VIS un BMS, vai papildu darbībām, piemēram, sistēmu sadarbības vai citas sistēmu attīstības, kas ietekmē VIS un/vai BMS. Ir vajadzīgs ļoti rūpīgi un precīzi izstrādāts grafiks, lai izvairītos no tā, ka viens projekts ietekmē citu.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	Šīs darbības rezultātā tiks uzlaboti vairāki kritiski VIS komponenti un vide, lai aparatūras jaudu, datubāzu apstrādes jaudu un meklētājprogrammas serveru darbību varētu paaugstināt līdz tādām līmenim, lai tie varētu pārvaldīt līdz 100 miljoniem vīzu. Šīs darbības ietvaros tiks nodrošināta jauna VIS pamatā esoša datubāze ar atjauninātu testa datu ģenerēšanas procesu un rīkiem	Palielināt VIS (visu skarto komponentu) jaudu, lai pielāgotos darbības vajadzībām	VIS jauda atbilst dalībvalstu vajadzībām	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.15. *VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšana (turpinājums)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: eu-LISA turpinās paplašināt VIS un BMS testēšanas infrastruktūru līdz ražošanas infrastruktūras apjomam, tostarp nodrošinot vajadzīgo aparatūru, programmatūru un profesionālos pakalpojumus. Šo paplašināšanu plānots īstenot vienlaikus ar ražošanas jaudas palielināšanu, lai testēšanas platforma būtu laikus sagatavota ražošanas izmaiņu kvalificēšanai.

VIS/BMS testēšanas vides nostiprināšana ir vērsta galvenokārt uz:

- BMS testēšanas infrastruktūras paplašināšanu līdz 60 miljoniem ierakstu un BMS ražojumu darījumu caurlaidspējas palielināšanu 2016. gadā; šī paplašināšana ietver arī tādas jaunas trokšņa datubāzes nodrošināšanu, kas ir pielāgota BMS testēšanas datubāzes jaunajai ietilpībai; atšķirībā no līdzšinējās pārņemšanas jaunajā trokšņa datubāzē būs ietvertas ne tikai plakanās pirkstu nospiedumu veidnes, bet arī to avoti (pussintētiski pirkstu nospiedumu attēli), ko vēlāk varēs izmantot atkārtoti, vajadzības gadījumā pat ārpus BMS tālākattīstības darbības jomas;
- VIS testēšanas infrastruktūras paplašināšanu līdz 100 miljoniem ierakstu; šī paplašināšana ietver arī tādas jaunas pamatā esošas datubāzes nodrošināšanu, kas ir pielāgota VIS testēšanas datubāzes jaunajai ietilpībai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: galvenais aspekts, kas jāņem vērā attiecībā uz paredzamajiem ieguvumiem, ir spēja kvalificēt darbībai kritisku VIS un BMS tālākattīstību. VIS un BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšana ir svarīgs priekšnoteikums — ja tas nav izpildīts, tad jebkuras ražošanas jaudas tālākattīstības (datubāzes vai caurlaidspējas) panākumus nevar pietiekami garantēt. Tas jo īpaši attiecas uz BMS, attiecībā uz kuru ir pierādījies, ka, ekstrapolējot secinājumus no mazāka apjoma veikspējas testu rezultātiem vai ar infrastruktūru, kam ir atšķirīgas aparatūras specifikācijas, ir jāievēro liela piesardzība. Tāpēc attiecībā uz darbībai kritiskām sistēmām, piemēram, VIS (un ar to saistīto BMS), ir ļoti svarīgi jaudas tālākattīstības kvalificēšanu īstenot ražošanai līdzīgos apstākļos, testa vidē, kas ir līdzīga ražošanai gan lieluma, gan aparatūras ziņā. Darbības jomā ir ietverta arī saistīto pamatā esošo datubāzu un trokšņa datubāzu nodrošināšana, lai nodrošinātu, ka kvalificēšanas kampaņas notiek, pilnvērtīgi izmantojot datubāzes, jo tas var nelabvēlīgi ietekmēt jebkuru sistēmu veikspēju.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: ir dažas tehniskas grūtības, kas saistītas galvenokārt ar BMS testēšanas infrastruktūras paplašināšanu. Tā kā daži aparatūras komponenti, ko izmanto ražošanā, tirgū vairs nav pieejami, infrastruktūras prasību izmantot vienu un to pašu aparatūras infrastruktūru gan ražošanai, gan ar ražošanu nesaistītiem procesiem var garantēti izpildīt tikai tad, ja dažus esošos ražošanas serverus aizstāj ar jauniem un ja no ražošanas izņemtos serverus pievieno testēšanas infrastruktūrai. Tas paldzina un sarežģī projekta kvalificēšanas kampaņu. Turklāt, ņemot vērā paredzamo jaunās BMS trokšņa datubāzes lielumu, ir jānosaka jauna metode 60 miljonu ierakstu trokšņa datu kopas ģenerēšanai, kurā ir paredzēts iekļaut esošo ražošanas datu statistisko specifiku.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	VIS un BMS testēšanas infrastruktūra paplašināta līdz ražošanas apjomam	Palielināt VIS un BMS testēšanas infrastruktūras jaudu līdz ražošanas apjomam	Šīs darbības rezultātā tiks uzlabota testēšanas infrastruktūra, ko eu-LISA var izmantot, lai apmierinoši veiktu ražošanas jaudas palielināšanas kvalificēšanu. Šīs darbības ietvaros tiks nodrošināta jauna (paplašināta) VIS pamatā esoša datubāze un jauna BMS trokšņa datubāze. Papildus plakanajām pirkstu nospiedumu veidnēm tiks nodrošināta arī 60 miljonu pirkstu nospiedumu attēlu datu kopa, lai to atkārtoti izmantotu gan turpmākiem jauninājumiem, gan ārpus VIS/BMS darbības jomas	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.16. Pētījuma veikšana par tādas arhitektūras īstenošanu, kas orientēta uz pakalpojumiem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: kvalificēti arhitekti un dizaineri, kuriem ir padziļinātas zināšanas uz pakalpojumiem orientētas arhitektūras jomā, sagatavos pētījumu, novērtējot, cik piemēroti būtu eu-LISA ieviest uz pakalpojumiem vērstu arhitektūru, un ierosinot atbilstošu risinājumu, ko varētu īstenot vēlākā projektā. Šis pētījums ietvers pakalpojumu definēšanu, lai neatkarīgi iekapsulētu atkārtoti izmantojamas un elastīgas darbības funkcijas, to saskarnes un iespējamās integrācijas un saskaņošanas tehnoloģijas.

Izpēta arī to, cik piemēroti būtu atbalstīt šo uz pakalpojumiem orientēto arhitektūras pieeju ar uzņēmuma pakalpojumu kopnes sistēmu, un nosaka, kādām funkcijām vajadzētu būt iekļautām šajā elementā. Noderīgs var būt tests, lai pārlicinātos par mērķa risinājuma sniegtajiem ieguvumiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: ir zināms, ka uz pakalpojumiem vērstas arhitektūras pieejas ievērošana sniedz vairākas priekšrocības:

- palielinās ātrums, ar kādu var ieviest jaunas funkcijas vai darbības procesus vai tos mainīt;
- samazinās ieviešanas un īpašumtiesību izmaksas;
- integrācija kļūst vienkāršāka un ātrāka, tādējādi palielinot elastīgumu;
- labāks IT izmantojums;
- atkārtota izmantojamība;
- neatkarība no serveriem, kas ļauj kādu no tiem nomainīt, neietekmējot pārējos;
- nobriedusi tehnoloģija.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: lai pienācīgi sagatavotos pētījumam, ir vajadzīgas padziļinātas zināšanas un vispusīga izpratne par eu-LISA IT sistēmām, lai varētu gūt atbilstošu rezultātu. Tāpēc ir vajadzīga visu iesaistīto darbinieku grupu sadarbība un ieguldījums. Pētījuma ziņojumu sagatavos eksperti dizaina jomā un risinājumu arhitekti. Projekta īstenošana būs cieši jāsaskaņo ar IIS, kas atradīsies savā izstrādes posmā.

Citi apzinātie riski ir šādi:

- līgumslēdzēja pieredzes trūkums; šā riska mazināšanas pasākumi jāveic iepirkuma posmā;
- to personu nesadarbošanās, kuras pilda nozīmīgas funkcijas eu-LISA, lai atbalstītu līgumslēdzēja darbu;
- neatbilstoša saskaņošana ar citām vertikālām un horizontālām iniciatīvām;
- ieinteresēto personu (Eiropas Komisijas, dalībvalstu, Eiropola, Eurojust) apstiprinājuma neesamība.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Labāka sistēmu sadarbība (atkarīga no izmaiņām atbilstošajos tiesību instrumentos)	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Pētījuma ziņojumā ir sniegta informācija par to, cik atbilstoši ir izmantot uz pakalpojumiem orientētu arhitektūru, un par tās ieviešanu pamatdarbības sistēmās	Novērtēt, cik pamatoti un izdevīgi ir ieviest uz pakalpojumiem orientētu arhitektūru, kas ietver uzņēmuma pakalpojumu kopnes sistēmas izmantošanu	Uz pakalpojumiem orientētas arhitektūras mērķis ir uzņēmuma līmenī ieviest tos ieguvumus, ko integrācijas ziņā sniedz vājā sasaistīšana un iekapsulēšana; tā arī atvieglēs esošo funkciju atkārtotu izmantošanu turpmākos attīstības pasākumos, ļaujot ietaupīt pūles, laiku un budžetu	Pētījuma pabeigtība	Pētījums pilnīgi pabeigts	Projekta pārvaldības žurnāls	AMMU

2.4.1.17. Kopējo testēšanas rīku tālākattīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: īstenot esošo testējamo vienumu elementu migrāciju uz jauno testēšanas rīku.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: īsāks laikposms, palielināta efektivitāte, samazinātas izmaksas un līgumslēdzēja mazāka iesaiste turpmākas tālākattīstības kvalificēšanai. Testēšanas industrializācija un automatizācija, kā arī uzlaboti testēšanas pārskati.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šo testēšanas rīku strukturēšana, kas sāksies 2017. gadā un būtu jāpabeidz pirms šīs darbības sākšanas; vajadzīgā projekta tvērums, budžeta un laika nodrošināšana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	Tiek veikta testējamo vienumu migrācija uz uzņēmuma mēroga testēšanas rīku, nodrošinot sistēmu sadarbību	Īstenot viendabīgu testēšanas rīka risinājumu visām sistēmām	Testēšanu var veikt ar jauno testēšanas rīku. Pilna aptvēruma analīze. Tiek panākta lielāka neatkarība no piegādātāju specifiskiem rīkiem	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.18. Virtualizācijas testēšanas posma īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: lai nodrošinātu testēšanas platformu, kas spēj izmitināt testēšanas posmu vai izstrādes vidi jaunām koncepcijām (virtualizētas lietojumprogrammas tests), tiks paplašināti virtualizētās infrastruktūras pamati, kas iedibināti 2017. gadā kā daļa no kopējiem pakalpojumiem. Joprojām var būt vajadzīgs vēl viens paplašinājums 2018. gadā papildus tam, kas jau ir paredzēts budžetā, gadījumā, ja ir jāievieš jaunas sistēmas (IIS).

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA tehnoloģijas stratēģijas mērķa sasniegšana virzībā uz virtualizāciju.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: vispiemērotākās lietojumprogrammas atlasīšana, virtualizācijas infrastruktūras ieviešana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un	Tiks validēta testa virtualizētās lietojumprogrammas (SIS II, VIS, BMS)	Pārlicināties, ka aktīvā/aktīvā režīma pētījuma virtualizācijas	Virtualizētā infrastruktūra, kas ieviesta kā daļa no kopējo	Nepieciešamā projekta apjoma,	Projekts nodots atbilstoši budžetam,	Projekta starposma un	OIU

risinājumus atbilstoši pilnvarām	nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	efektīva tālākattīstīšana	un Eurodac) uzvedība kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) vidē	projekta (pabeigts 2016. gadā) rezultāts ir saistīts ar infrastruktūras tehnoloģiju izvēli attiecībā uz virtualizāciju; ļaut darbības sistēmām apmierināt to prasības	pakalpojumu īstenošanas, tiek paplašināta, lai tajā iekļautu testēšanas posmu. (Jādefinē starp SIS II, VIS, BMS un Eurodac.) Atlasītā lietojumprogramma ir virtualizēta, un tās uzvedība ir validēta	budžeta un termiņa ievērošana	paredzētajā apjomā un termiņā	nobeiguma/noslēguma ziņojumi	
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--

2.4.1.19. SIS II AFIS nostiprināšana un sagatavošanās otrā posma īstenošanai

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver OIU uzturēšanu, papildu prasību identificēšanu, projekta izstrādes un sākšanas darbības un finanšu un piegādātāju pārvaldību. Tā ietver vajadzīgos pielāgojumus (Oracle, WebLogic), tehnisko atbalstu un apmācības pasākumus, kas saistīti ar lielapjoma IT projektu izvēšanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tiks nostiprināta AFIS iniciatīva un nodrošināta pienācīga sagatavošanās nākamajam posmam.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: lēmumu savlaicīga īstenošana atbilstoši budžetam un resursiem. Visu dalībvalstu līdzdalības nodrošināšana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto	Tiks apstiprināta sistēmas stabilitāte, veicot attiecīgus	Stabilizēt AFIS projektu, iesaistot visas dalībvalstis,	Netraucēta AFIS darbība visām dalībvalstīm. Veiktas vajadzīgās	AFIS tiek pienācīgi uzturēta un pielāgota (piemēram,	Atkāpe no grafika mazāka nekā 10 %. Akceptēti pilnīgi	Projekta starpposma un noslēguma ziņojumi	AMMU

risinājumus atbilstoši pilnvarām	nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	uzturēšanas pasākumus un pielāgojumus izvēršanas laikā (piemēram, saskaņošana ar Oracle). Prasību sagatavošana, otrā posma sākšana un izstrāde	un sagatavoties otrajam posmam	pielāgošanas darbības. Gatavība īstenot otro posmu	Oracle) tūlīt pēc izvēršanas. Otrā posma projekta sākšanas dokumenti piegādāti laikus, atbilstoši budžetam un paredzētajā apjomā	visi projekta nodevumi. Stabila SIS II AFIS sistēma	AFIS uzturēšanas ziņojumi	
----------------------------------	------------------------------------	--	--	--------------------------------	--	--	---	---------------------------	--

2.4.1.20. SIS II tālākattīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver projekta pasākumus, izstrādi un īstenošanu, projekta noslēgšanu, lai palielinātu SIS II jaudu/veiktspēju un uzlabotu funkcionalitāti, kas sākotnēji bija paredzēts 2017. gadam, testēšanu un finanšu un piegādātāju pārvaldību.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: uzlabota sistēma.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: lēmumu savlaicīga īstenošana, budžets, resursu pieejamība un iespēja projektu īstenot pakāpeniski.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un	SIS II tiks uzlabota, to papildinot ar jaunām funkcijām	Panākt, ka sistēma spēj reaģēt uz tiesiskajām un darbības vajadzībām	Uzlabotā SIS II sistēma tiks pielāgota pārskatītajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz SIS II	Projekti nodoti atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Atkāpe no grafika mazāka nekā 10 %. Akceptēti pilnīgi visi projekta nodevumi	Projekta starpposma un noslēguma ziņojumi	AMMU

spēju pastāvīga
uzlabošana

2.4.1.21. SIS II pārstrādāšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver projekta pasākumus, izstrādi un īstenošanas testus, kā arī finanšu un piegādātāju pārvaldību.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tiks ņemtas vērā prasības, kas izriet no jaunā juridiskā pamata.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: SIS II pārstrādāšanas lēmuma savlaicīga īstenošana atbilstoši budžetam un resursiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Pārvaldīto sistēmu savlaicīga, lietpratīga un efektīva tālākattīstīšana; dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un iespēju pastāvīga uzlabošana	Īstenotas jaunās prasības (piemēram, jauna brīdinājumu kategorija, latenti pirkstu nospiedumi, sejas atpazīšana)	Īstenot darbības (ieskaitot biometriskās) papildu funkcijas, kas pieejamas dalībvalstīm saskaņā ar prasībām	Dalībvalstīm ir pieejamas papildu funkcijas	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Atkāpe no grafika mazāka nekā 10 %. Akceptēti pilnīgi visi projekta nodevumi	Projekta starpposma un noslēguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.22. SIS II "Atgriešanas lēmums"

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver projekta pasākumus, izstrādi un īstenošanas testus, kā arī finanšu un piegādātāju pārvaldību.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tiks ņemtas vērā jaunas prasības, kas izriet no dalībvalstīm vai jaunā juridiskā pamata

GALVENĀS GRŪTĪBAS: SIS II "Atgriešanas lēmuma" savlaicīga īstenošana, budžets, resursu pieejamība un iespēja projektu īstenot pakāpeniski.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Tiek īstenotas jaunās funkcijas, kas ļauj SIS II ieviest brīdinājumus par atgriešanas lēmumiem (piemēram, jauna brīdinājumu kategorija)	Īstenot jaunas funkcijas, kas ļauj SIS II ieviest atgriešanas lēmumus	Būs iespējams SIS II ieviest atgriešanas lēmumus	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Atkāpe no grafika mazāka nekā 10 %. Akceptēti pilnīgi visi projekta nodevumi	Projekta starpposma un noslēguma ziņojumi	AMMU

2.4.1.23. Eurodac integrēšana kopējo pakalpojumu arhitektūras standartos

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Eurodac ir jānodrošina saskaņošana ar kopējo pakalpojumu projekta rezultātiem — uzlabota piekļuves pārvaldība (no direktoriju vieglpiekļuves protokola uz aktīvo direktoriju), uzlabota drošība, atbilstības pārbaude, reģistrācijas centra izveide u. c. Lai to panāktu, ir jāplāno saskarnes starp Eurodac uzturēšanas līgumu un kopējo pakalpojumu līgumu, lai varētu Eurodac integrēt kopīgi izmantotajā infrastruktūrā un kopējos pakalpojumos. Tas var ietvert ne tikai dažādu zema līmeņa komponentu (aparātūras/programmatūras) izmantošanu, bet arī šo komponentu un citu Eurodac daļu savstarpējo saskarņu tehnisko pārprojektēšanu.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: ir pieejams integrēts pakalpojumu sniegšanas veids.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: ir jānosaka noteikumi dažādos līgumos, kas nav sākti vienā un tajā pašā laikposmā, un jākoordinē dažādu līgumslēdzēju (MWO / kopējo pakalpojumu līgumslēdzēju) darbs.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Uzlabosies piekļuves pārvaldība, pārejot no direktoriju vieglpiekļuves protokola uz aktīvo direktoriju, un uzlabosies drošība, pateicoties atbilstības pārbaudei, reģistrācijas centra prasību izpildei utt.	Saskaņot Eurodac ar kopējo pakalpojumu arhitektūras standartu rezultātiem	Eurodac tiks sapludināta ar kopējo pakalpojumu standartiem, kas piemērojami visā organizācijā	Saskaņoto Eurodac pakalpojumu skaits	Ne mazāk kā četri saskaņoti pakalpojumi	Projekta dokumentācija	AMMU

2.4.1.24. Eurodac reforma —funkcionālās izmaiņas un jaudas palielināšana⁶⁵

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: projekta darbības, projektēšana, ieviešana, testēšana un finanšu un piegādātāju pārvaldība. Papildus tiks veikts pētījums, lai izzinātu iespēju Eurodac pievienot sejas atpazīšanas funkciju.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: modernizēta sistēma, kas atbilst jaunajam regulējumam. Pareizi noteikts sistēmas izmērs, lai tā tiktu galā ar jaunajām darbības vajadzībām un palielināto apjomu.

⁶⁵ Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: savlaicīga ieviešana, budžets un resursi, stipra atkarība no dalībvalstu plānošanas un apjoma prognozēm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālāktīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālāktīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Eurodac 4.0 laidiena ietver jaunas funkcijas, kas izriet un pārstrādātās Eurodac regulas (apjoma paplašināšana, lai pēcuzraudzības nolūkos ietvertu neatbilstīgu migrāciju). Pareizi noteikts Eurodac 4.0 laidiena izmērs, lai tiktu galā ar jaunajām darbības vajadzībām pēc reformas. Tas ietver pētījumu, kas apstiprinās datplūsmas un izmēra vajadzības (līdzšinējās aplēses par izmēru ir līdz aptuveni 15 miljoniem)	Saskaņot Eurodac ar prasībām, kas noteiktas jaunajā Eurodac regulā. Pareizi noteikt Eurodac izmēru, lai tiktu galā ar jaunajām darbības prasībām un lietošanu, kas izriet no Eurodac reformas	Eurodac atbilst jaunajām tiesību normām. Pareizi noteikts Eurodac izmērs, lai izpildītu jaunās tiesību normas	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Simtprocentīgi sekmīgi izturēti testēšanas scenāriji. Projekts iekļāvies budžetā. Projekts īstenots paredzētajā termiņā	Testēšanas pārskati. Projekta faili un ziņojumi	AMMU

			ierakstu), kā arī jauninājuma ieviešana. Vēl viens pētījums attiecas uz sejas atpazīšanu Eurodac						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.4.1.25. Ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: veikt ietekmes novērtējumu par mērogojamas, rentablas un elastīgas standarta Eurodac valsts programmatūru arhitektūras īstenošanu. Ietekmes novērtējums palīdzēs apkopot paraugprakses un novērtēt alternatīvas elastīgas standarta valsts programmatūru arhitektūras izveidei. Tajā arī tiks analizēti ieguvumi (nonākšanas līdz tirgum, izmaksu u. c. ziņā) un iespējami trūkumi, ko radītu standartizācija valsts līmenī.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: tas palielinās standartizāciju un saskaņošanu dalībvalstīs, palielinās elastīgumu attiecībā uz izmaiņām un sniegs apjomradītus ietaupījumus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no dalībvalstu savstarpēji saistītajām sistēmām un darbības noteikumiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Lielāka sistēmu pievienotā vērtība dalībvalstīm, ko nodrošina sistēmu tālākattīstīšana	Savlaicīga, efektīva un rezultatīva pārvaldīto sistēmu tālākattīstīšana, dalībvalstīm piedāvāto pakalpojumu un spēju pastāvīga uzlabošana	Šādi tiks radīta standarta valsts arhitektūra Eurodac vajadzībām	Radīt standarta valsts arhitektūru Eurodac vajadzībām. Nodrošināt programmatūru kā pakalpojumu dalībvalstīm	Tiks gūti apjomradīti ietaupījumi un panākta standartizācija visā ES	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Nodevumi atbilst specifikācijām un ir eu-LISA apstiprināti	Projekta faili un ziņojumi	AMMU

Tīklu un komunikācijas infrastruktūra

2.4.1.26. Vienota tīkla testēšanas posma īstenošana⁶⁶

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šajā daudzgadu projektā ir paredzēti divi posmi:

- pētījumā (2017. gadā) būtu jāanalizē pašreizējais projekts un jāierosina tā uzlabojumi;
- testēšanas posms (2017.–2018. gadā) būtu jāizmanto, lai apstiprinātu ierosināto risinājumu laboratorijas/pirmsizstrādes vidē.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: labāk tiek izpildīti tiesību aktos noteikti eu-LISA pienākumi. Nodrošināta informācija par iespējamām izmaiņām pamatdarbības sistēmu regulās. Piedāvāts redzējums/stratēģija par sakaru infrastruktūru, kas var nostiprināt eu-LISA kā tādas aģentūras stāvokli, kas kopienām sniedz lielu pievienoto vērtību.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: projekts ir atkarīgs no stabilas un drošas sakaru infrastruktūras vides, tāpēc tas būtu jāsāk tikai pēc tam, kad pabeigta VIS otrā šifrēšanas slāņa izvērsšana.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiek apstrādāti pēc iespējas efektīvāk,	Dalībvalstu un trešo personu tīklu pakalpojumu sniedzēju savstarpējo attiecību efektīva uzraudzība, drošība un	Testēšanas posmu īsteno saskaņā ar priekšlikumu, kas izriet no 2017. gadā veiktā pētījuma	Gūt skaidru redzējumu par vajadzīgo sakaru infrastruktūras tālākattīstību (jāpanāk līdz 2018. gada beigām)	Aģentūras vadībai ir izpratne par iespējamiem uzlabojumiem un iespējamām izmaiņām regulējumā	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	OIU

⁶⁶ Šis darbības īstenošana ir atkarīga no 2017. gadā veicamā ietekmes novērtējuma rezultātiem un var būt atkarīga no tiesību aktu grozījumiem.

	drošāk un rentablāk	koordinācija sistēmu sakaru infrastruktūras lietās							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.27. Sagatavošanās TESTA-ng otrajai paaudzei

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība sastāv no diviem posmiem: a) prasību apkopošana un b) tehniskās specifikācijas un prasību saraksta sagatavošana.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: projekta īstenošanai būtu jāsniedz šādi ieguvumi:

- gatavība TEST-ng otrās paaudzes līguma noslēgšanas procesam;
- vienmērīgāka pāreja no TEST-ng uz TEST-ng otro paaudzi, pateicoties labākai eu-LISA prasību integrācijai līgumā.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: uzdevuma sarežģītība, ko izraisa tehnisko un drošības prasību apjoms (vairāk nekā 1000) un vajadzība veikt saskaņošanu ar daudzām un dažādām ieinteresētajām personām, tostarp dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiek apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un rentablāk	Dalībvalstu un trešo personu tīklu pakalpojumu sniedzēju savstarpējo attiecību efektīva uzraudzība, drošība un koordinācija sistēmu sakaru infrastruktūras lietās	Uzskaitītas tehniskās specifikācijas un prasības TEST-ng otrās paaudzes pakalpojumu iepirkumam	Nodrošināt, ka eu-LISA pamatdarbības sistēmu prasības un specifika ir pienācīgi ņemta vērā tehniskajās specifikācijās TEST-ng otrās paaudzes līgumam	TEST-ng otrās paaudzes iepirkumā ir ņemtas vērā eu-LISA pamatdarbības sistēmu vajadzības	Piegādes datums un eu-LISA pamatdarbības sistēmu specifikas ņemšana vērā	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	OIU

2.4.1.28. *Sistēmu sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība*

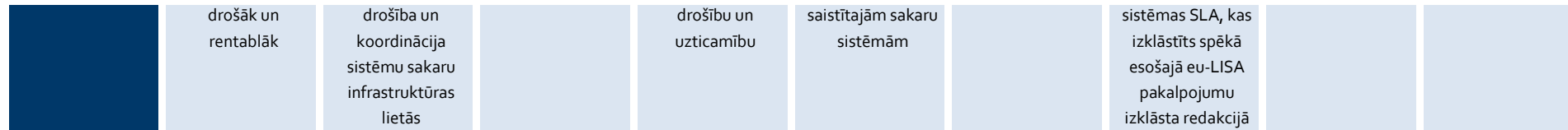
GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šī darbība ietver:

- pamatdarbības sistēmu LAN darbības pārvaldību;
- tiešo lietotāju darbstaciju LAN darbības pārvaldību;
- SIS II otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldību;
- VIS pasta sistēmas darbības pārvaldību;
- SIS II pasta sistēmas darbības pārvaldību;
- TEST-ng darbības:
 - uzraudzību, kas ietver darbības ziņojumu analīzi un pārskatīšanu, regulāru sanāksmju organizēšanu saistībā ar darbībām, pēcpasākumus ar piegādātāju, izmaiņu pieprasījumus un pakalpojumu pasūtījumu tehniskās daļas;
 - dalībvalstu un piegādātāja savstarpējo attiecību koordināciju — kontaktpersonu sarakstu uzturēšanu dalībvalstīs un visu to tīkla darbību koordinēšanu, kurā ir ietekme uz dalībvalsti;
 - tehnisko specifikāciju ierosināšanu pēc Komisijas pieprasījuma.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas nodrošina vajadzīgo apkalpošanu pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, ko gaida uzņēmumi, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiek apstrādāti pēc iespējas efektīvāk,	Dalībvalstu un trešo personu tīklu pakalpojumu sniedzēju savstarpējo attiecību efektīva uzraudzība,	Droša un uzticama sakaru infrastruktūra, un saistītās sakaru sistēmas darbojas kā nākas	Uzturēt un uzraudzīt eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus, lai nodrošinātu komunikācijas infrastruktūras	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamu pakalpojumu no sakaru infrastruktūras un	Atbilstība sakaru infrastruktūras SLA	Sakaru infrastruktūra un sakaru infrastruktūras sistēmas ir pieejamas saskaņā ar konkrētās	Ziņojumi par sistēmu veiktspēju un SLA izpildi	OIU



2.4.1.29. To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem⁶⁷

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: to Komisijas darbību/pienākumu nodošana, kuri saistīti ar sakaru infrastruktūras budžetu, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem, proti:

- VIS WAN un saistītie pakalpojumi;
- SIS II WAN un saistītie pakalpojumi;
- VIS pasts;
- Sirenemail;
- VIS vienotā kontaktpunkta pasts;
- SIS II vienotā kontaktpunkta pasts;
- VIS otrais šifrēšanas slānis;
- SIS II otrais šifrēšanas slānis.

Vajadzīgo procesu un procedūru ieviešana eu-LISA nodoto darbību izpildei.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: vairs nav pamatoti Komisijai pildīt konkrētus uzdevumus, kas saistīti ar sakaru infrastruktūru vai sistēmām, tāpēc sistēmu saskaņotākas pārvaldības labad minētie uzdevumi būtu jānodod Aģentūrai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: grūtības šajā projektā ir šādas:

⁶⁷ Īstenošana ir atkarīga attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas.

- ierobežots termiņš VIS nodošanai — saskaņā ar priekšlikumu par IIS regulu nodošana jāveic noteiktā sešu mēnešu laikposmā;
- nezināms sākuma datums — VIS nodošanas sākums ir atkarīgs no IIS regulas stāšanās spēkā, savukārt SIS nodošana ir atkarīga no pārskatītās eu-LISA dibināšanas regulas pieņemšanas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Aģentūrai ir optimāls tīkla risinājums, lai nodrošinātu, ka sistēmas dati tiek apstrādāti pēc iespējas efektīvāk, drošāk un rentablāk, ievērojot tiesisko regulējumu	Dalībvalstu un trešo personu tīklu pakalpojumu sniedzēju savstarpējo attiecību efektīva uzraudzība, drošība un koordinācija sistēmu sakaru infrastruktūras lietās	Ir noteikta organizatoriskā struktūra, uzdevumi un pienākumi, lai īstenotu sakaru infrastruktūras līgumu pārvaldību. Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts sniedz vajadzīgo nodošanas informāciju	Lai nodrošinātu, ka Aģentūrai ir spēja veikt sakaru infrastruktūras līgumu pārvaldību,	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts sagatavo nodošanas ziņojumu. Apraksta uzdevumus un pienākumus, un organogrammā attēlo sakaru infrastruktūras līgumu pārvaldību	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	OIU

Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

2.4.1.30. Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatizēto ziņošanu un statistikas ģenerēšanu, otrais posms (turpinājums no 2017. gada)⁶⁸

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- repozitorijs, kur tiks pārvaldīti visi tehniskie ziņojumi, ko sagatavo Aģentūra, lai uzraudzītu, vai sistēmas darbojas pareizi, un ziņojumi, ko ģenerē lietojumprogrammas (SIS II, Eurodac un VIS), kā arī statistika, apvienojumā ar atbilstošiem līdzekļiem, lai piekļūtu attiecīgajai informācijai, kas ir vajadzīga ieinteresētajām personām. Centrālajā ziņojumu un statistikas repozitorijā tiek glabāts liels daudzums vēsturisko datu, tādējādi ir iespējams analizēt dažādus laika posmus un tendences, lai izdarītu prognozes.
- Rīku kopa vienkāršai izmaiņu ieviešanai (t. i., bez resursiem vai ar pēc iespējas mazākiem resursiem) un pielāgojumu veikšanai, kad rodas jaunas ieinteresēto personu vajadzības saistībā ar eu-LISA pārvaldīto informāciju un jo īpaši saistībā ar lietojumprogrammu pārvaldību, kas uzticēta eu-LISA. Būs iespējams šādus rīkus darīt tieši pieejamus lietošanai tiešo lietotāju vajadzībām, izmantojot vienkāršu grafisku saskarni.
- Ziņošanas kā pakalpojuma uzlabošana, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos Aģentūras pienākumus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: uzlabota automatizēta ziņojumu un statistikas ģenerēšana, kas pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām eu-LISA pārvaldīto lietojumprogrammu jomā (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) un ko atbalsta juridiskais pamats, kā arī dalībvalstu, Komisijas, eu-LISA, pilnvaroto iestāžu, piemēram, EDAU, un attiecīgo TI aģentūru vajadzībām atbilstoši attiecīgajam juridiskajam pamatam. Turklāt, tā kā ieinteresētās personas vienuviet var ātri piekļūt būtiskajiem datiem no vairākiem avotiem, tās ātri var pieņemt informētus lēmumus par galvenajām iniciatīvām. Tā kā dati, kas iegūti no dažādajām sistēmām, ir standartizēti, ieinteresētās personas arī var gūt lielāku pārlicību par datu precizitāti.

68 Atkarīgs no HLEG rezultāta un iespējamiem tiesību aktu grozījumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- ņemot vērā tiesību aktos noteiktos ierobežojumus attiecībā uz piekļuvi pieteikumu datiem, pašlaik ir vajadzīgs ievērojams reaģēšanas laikposms jaunu ziņojumu plānošanai un izstrādei. Ja šādi ziņojumi būs jāizstrādā regulāri, ir jāapsver arī ad hoc reaģēšana.
- Pastāv ar drošību saistīti ierobežojumi.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Datu noliktavas izveidošana atbilstoši ietekmes novērtējumam	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti; nodrošināti jauni un uzlaboti esošie pakalpojumi un risinājumi, lai izpildītu ieinteresēto personu prasības; visām ieinteresētajām personām labāk pamanāmi Aģentūras korporatīvie un sistēmu darba rezultāti, pateicoties attiecīgiem sagatavotiem un	Pastāv jauna transversāla sistēma un infrastruktūras tās darbības nodrošināšanai. Darbojas Ziņošanas un statistikas centrālais repozitorijs. eu-LISA galveno lietojumprogramm u ziņojumi tiek ģenerēti automātiski. Attālinātas ziņojumu iesniegšanas	Īstenot izvēlēto risinājumu Ziņošanas un statistikas centrālais repozitorijam, tiklīdz tas ir apstiprināts testēšanas posmā. Sākt izmantot risinājumu, īstenojot vajadzīgās pārejas atbalsta darbības (apmācību, padomdošanu). Panākt, ka visi ziņojumi tiek ģenerēti, izmantojot šo vienoto risinājumu	eu-LISA pārvaldīto lietojumprogramm u, kas veicina pieņemšanas procesu, pamanāmība un izpratne par to analītisko darbību. Ziņojumi un statistika tiek pārvaldīti centralizēti, standartizēti un neatkarīgi no lietojumprogramm ām. Dalībvalstīm, Komisijai, attiecīgajām TI aģentūrām un eu-LISA vadībai un darbinieku	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana. Šajā risinājumā transponēto esošo ziņojumu skaits. Sagatavoto ziņojumu skaits. Laiks jaunu ziņojumu īstenošanai. Attālinātās ziņojumu sagatavošanas spējas izmantošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. Pilnīgi visi esošie ziņojumi transponēti līdz darbības sākšanai. Ar šiem rīkiem sagatavoto ziņojumu skaita palielinājums vismaz par 5 %. Reaģēšanas laiks no 1 dienas līdz 2 mēnešiem jauna ziņojuma īstenošanai atkarībā no	Projekta dokumentācija — ziņojumi par progresa statusu. Ziņošanas un statistikas centrālā repozitorija žurnāli	AMMU

		publiskotiem datiem par tehniskā darba rezultātiem	<p>risinājums⁶⁹ kalpo dalībvalstu vajadzībām ar drošā tīkla starpniecību.</p> <p>Ir centrāls repozitorijs visu to ziņojumu pārvaldībai, kurus sagatavo centralizēti vai attālināti no eu-LISA uzturētajām sistēmām/lietojumprogrammām</p>	Nodrošināt ziņošanu kā pakalpojumu	<p>kolektīviem ir vairāk informācijas par lietojumprogrammās (SIS II, VIS/BMS, Eurodac u. c.) izmantošanu un darbību, ko tie iegūst ar vienkāršas saskarnes starpniecību.</p> <p>Ir efektīvs risinājums jaunu ziņošanas risinājumu ātrai izstrādei. Šim jābūt galvenajam solim pirms darbības analītisko risinājumu apsvēršanas</p>		<p>ziņojuma sarežģītības.</p> <p>Vismaz 60 % ieinteresēto personu (dalībvalstis, Eiropas Komisija, eu-LISA) izmanto attālinātās funkcijas ziņojumu sagatavošanai</p>		
--	--	--	--	------------------------------------	---	--	--	--	--

69 Tiek nodrošināts centralizēti, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu parastajā klienta–servera režīmā

2.4.1.31. Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošana⁷⁰

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Eiropas Komisija 2016. gada 6. aprīlī iesniedza pārskatītu priekšlikumu par “Viedrobežu” paketi. Tajā bija ietverts priekšlikums par regulu, ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu, kā arī priekšlikums par Šengenas Robežu kodeksa pārskatīšanu. Saskaņā ar Eiropas Komisijas dokumentu MEMO/16/1495 līdztiesīgajiem likumdevējiem priekšlikumu pieņemšana būtu jāpabeidz līdz 2016. gada beigām, lai ieceļošanas/izceļošanas sistēma sāktu darboties līdz 2020. gada sākumam, tātad pēc noteiktā trīs gadu termiņa sistēmas īstenošanai. eu-LISA sāks ar jaunās sistēmas īstenošanu saistītās iepirkuma darbības, tiklīdz būs apstiprināts juridiskais pamats. Jaunās sistēmas īstenošana ietvers IIS centrālās sistēmas, biometriskās informācijas sistēmas, valsts vienotās saskarnes, droša sakaru kanāla starp IIS centrālo sistēmu un VIS centrālo sistēmu izveidi un komunikācijas infrastruktūras starp centrālo sistēmu un valstu vienotajām saskarnēm izveidi. Papildus būs jāizveido arī tīmekļa pakalpojums ceļotājiem un pārvadātājiem un centrālais datu repozitorijs ziņojumiem un statistikai. Lai ieviestu IIS un VIS sadarbību, tiks īstenots iepriekš minētais drošais sakaru kanāls starp IIS centrālo sistēmu un VIS centrālo sistēmu, kā arī tiks veikti vajadzīgie pielāgojumi, lai dažus IIS sakaru infrastruktūras aparātūras un programmatūras komponentus varētu izmantot arī VIS sakaru infrastruktūrai.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: Eiropas ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izveidi uzskata par nepieciešamu šādu mērķu sasniegšanai:

- trešo valstu valstspiederīgo robežpārbaucēju kvalitātes un efektivitātes uzlabošana, lai palīdzētu dalībvalstīm tikt galā ar pieaugošajām ceļotāju plūsmām, lieki nepalielinot robežsargu skaitu;
- “personu, kas pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu” sistemātiskas un ticamas noteikšanas nodrošināšana;
- Iekšējās drošības un cīņas pret terorismu un smagiem noziegumiem pastiprināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: termiņš rada risku, kas saistīts ar iespējamu kavēšanos tiesību akta priekšlikuma apstiprināšanas procesā un īstenošanas lēmuma pieņemšanā. Paralēlismu starp iepirkuma un darbā pieņemšanas procesiem ir sarežģīti pārvaldīt ar esošajiem resursiem. Šo pakalpojumu sniegšana ar droša interneta kanāla starpniecību radīs eu-LISA jaunus problēmas darbību, drošības un lietotāju atbalsta ziņā.

⁷⁰ Atkarīgs no juridiskā pamata pieņemšanas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma nodota atbilstoši grafikam, ar nosacījumu, ka tiek pieņemts attiecīgais likumdošanas instruments	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti	IIS centrālā sistēma sāk darboties līdz noteiktajam datumam	Izstrādāt un īstenot centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto saskarni, drošo sakaru kanālu starp IIS centrālo sistēmu un VIS centrālo sistēmu, tīmekļa pakalpojumu un centrālo datu repozitoriju	Dalībvalstis tiek atbalstītas viedākas un efektīvākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta iknedēļas informācijas panelis, tūlītēji projekta ziņojumi un projekta nobeiguma ziņojums	AMMU

2.4.1.32. ETIAS izstrāde

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: 2018. gadam galvenie uzdevumi ir sākt projektu ETIAS īstenošanai, sākt iepirkuma procedūru(-as) un pieņemt darbā darbiniekus, kas vajadzīgi ETIAS projektam.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: projekta pienācīgas īstenošanas nodrošināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: pietiekamu resursu pieejamība uzdevuma veikšanai.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Jāievieš citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas ir noteikts attiecīgos likumdošanas instrumentos	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti	ETIAS centrālā sistēma sāk darboties līdz tiesību aktos noteiktajam termiņam projekta beigās. 2018. gadam īpašie rezultāti ir šādi: <ul style="list-style-type: none">- sākts projekts ETIAS īstenošanai;- sākta konkursa procedūra(-as);- veikta papildu darbinieku pieņemšana darbā ETIAS projekta vajadzībām;	Izstrādāt un īstenot centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru un sadarbību ar citām centrālām sistēmām	Dalībvalstis tiek atbalstītas drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā.	Projekta sākums. Saskaņotā termiņa ievērošana	Sāk mazāk nekā mēnesi pēc tiesību akta priekšlikuma pieņemšanas. Novirze starp plānu un rezultātu mazāka nekā 15 %	Projekta dokumentācija	AMMU

2.4.1.33. Jaunas sistēmas izstrādāšana Dublinas sadales mehānisma pēcuzraudzībai⁷¹

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: prasību analīze, projekta darbības, projektēšana, īstenošanas testi, finanšu un piegādātāju pārvaldība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: jaunā sistēma ir ekspluatācijā atbilstoši jaunajam tiesiskajam regulējumam (Dublinas reforma).

GALVENĀS GRŪTĪBAS: savlaicīga īstenošana, budžets un resursi, izvairīšanās no datu dublēšanās.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Jāievieš citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas ir noteikts attiecīgos likumdošanas instrumentos	Jaunu/papildu sistēmu izstrāde un ieviešana, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai izpildītu ieinteresēto personu prasības	Tiek izmantota jauna sistēma Dublinas sadales mehānisma pēcuzraudzībai (lietotāji: dalībvalstis, Eiropas Komisija, EASO)	Reaģējot uz tiesību aktu prasībām izstrādāt un ekspluatēt jaunas sistēmas, lai automātiski pēcuzraudzītu Dublinas sadales mehānismu (sk. "Dublinas reforma")	Darbojas jauna sistēma	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Simtprocentīgi sekmīgi izturēti testēšanas scenāriji. Projekts iekļāvies budžetā. Projekts īstenots paredzētajā termiņā	Testēšanas pārskati. Projekta faili un ziņojumi	AMMU

⁷¹ Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

2.4.1.34. ECRIS-TCN īstenošana⁷²

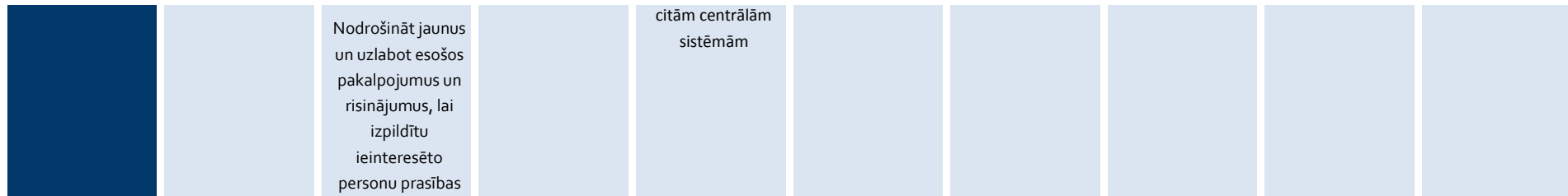
GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: Eiropas Komisija 2016. gada 29. jūnijā iesniedza priekšlikumu par ECRIS-TCN regulu. Tas ietver priekšlikumu regulai, ar ko izveido ECRIS-TCN centrālo sistēmu, kurai jāsāk darboties līdz 2020. gadam. Ja vien līdztiesīgie likumdevēji pieņems juridisko pamatu, Aģentūrai 2018. gadā būs jāsāk īstenot pasākumus, kas vajadzīgi iepirkuma un izstrādes sākuma posmiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: šī centralizētā sistēma ļaus dalībvalstu iestādēm noskaidrot, kurām citām dalībvalstīm ir sodāmības reģistri par konkrētu TCN, lai tās varētu izmantot esošo ECRIS sistēmu un sodāmības informācijas pieprasījumus adresēt tikai šādām dalībvalstīm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: projekta īstenošana ir ļoti atkarīga no tiesību aktu savlaicīgas pieņemšanas un vajadzīgo resursu nodrošināšanas. Pieņemot, ka juridiskais pamats stāsies spēkā 2017. gadā, 2018. gadā projekts būs stadijā starp iepirkuma posma noslēgumu un izstrādes sākuma posmu. 2019. gadā tiks piesaistīts ārējs līgumslēdzējs, kas būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, kuru veiks saskaņoti ar valsts sistēmu īstenošanu un koordinēs eu-LISA. Noteicošs panākumu faktors kvalitatīvai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Palielināt datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību dalībvalstīm	Jāievieš citas jaunas/papildu sistēmas, ja tas ir noteikts attiecīgos likumdošanas instrumentos	Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti;	centrālā sistēma sāk darboties līdz tiesību aktos noteiktajam termiņam	Izstrādāt un īstenot centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru un sadarbību ar	Dalībvalstis panāk viedāku un drošāku robežu pārvaldību	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētā apjoma ietvaros un termiņā	Projekta iknedēļas informācijas paneli un projekta nobeiguma ziņojums	AMMU

⁷² Atkarīgs no juridiskā pamata pieņemšanas.



Drošība

2.4.1.35. Kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības īstenošanas otrais posms⁷³

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: projekts paredz īstenot kopīgi izmantojamu drošības infrastruktūru ar četriem elementiem: a) drošības notikumu un informācijas pārvaldība, b) tehniskās neaizsargātības pārvaldība, c) privileģētas informācijas pārvaldības pakalpojumi un d) vienotais apdraudējumu pārvaldības pakalpojums. Šis projekts (pirmais solis ceļā uz pilnīgu virtualizāciju) aptver kopējo drošības pakalpojumu īstenošanu atbilstoši kopējo pakalpojumu pētījuma rezultātiem. Šis projekts ir daļa no kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI). Ir sāka pamatlīguma sagatavošana par CSI, un tas būs pabeigts 2017. gada sākumā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: īstenojot šo darbību, tiks saskaņoti centrālie drošības kontroles pasākumi pamatdarbības sistēmu līmenī (katrai sistēmai atbilstoši to attiecīgajām izveides regulām), uzlabota pamataizsardzība pret jauniem drošības apdraudējumiem (atbilstoši Aģentūras dibināšanas regulas 29. pantam, piemērojot Komisijas Lēmumu Nr. 444/2015, lai nodrošinātu klasificētas informācijas aizsardzību, un Komisijas drošības principus attiecībā uz neklasificētas sensitīvas informācijas apstrādi), uzlabota Aģentūras drošības statusa pamanāmība ar reāllaika informāciju, paātrināta drošības incidentu atklāšana un attiecīgā reaģēšana, kā arī palielināta drošības uzdevumu automatizācija, kas ļaus optimālāk izmantot resursus.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: resursu prioritāšu noteikšana īstenošanas atbalstam.

⁷³ Šā projekta pirmais posms tiks īstenots kā daļa no kopējo pakalpojumu projekta 2017. gadā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu attiecībā uz tās sistēmām un sakaru tīkliem; pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem; uzturēt un tālākattīstīt Aģentūras drošības stratēģiju	Šajā projektā, kas sadalīts pa trim gadiem, ir paredzēts uzlabot un saskaņot pamatdarbības sistēmu drošības infrastruktūru, kā izklāstīts eu-LISA ilgtermiņa tehnoloģiskajā stratēģijā	Uzlabot un saskaņot eu-LISA drošības pārvaldības infrastruktūru	Īstenoti kopējie drošības pakalpojumi	Īstenoto plānoto kopējo drošības pakalpojumu īpatsvars	60 %	Akceptētie projekta nodevumi	SEC

2.4.1.36. Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: izstrādāt un ieviest sistēmu, ko izmanto, lai veidotu failus, kuros ir informācija dienesta vajadzībām, un apmainītos ar šādiem failiem, un kas spēj apstrādāt ierobežotas pieejamības informāciju. Tā tiks izstrādāta eu-LISA iekšējai lietošanai informācijas apmaiņai ar citām aģentūrām un Eiropas Komisiju. Sistēma izmantos Eiropas Komisijas informācijas drošības apmaiņas sistēmu kā vadlīnijas, lai nodrošinātu sadarbību.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: Aģentūra varēs apmainīties ar aizsargātu informāciju dienesta vajadzībām atbilstoši tiesību aktu prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: atkarība no ārējās ieviešanas un iekšējo procesu gatavības izpildīt sistēmas prasības.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kibernetikas un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Turpināt pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem	Informācijas dienesta vajadzībām apmaiņas sistēma ir ieviesta un tās drošība ir akreditēta	Nodrošināt iespēju Aģentūrā ar dokumentiem dienesta vajadzībām droši rīkoties un pārsūtīt tos elektroniski	Aģentūras darbinieki, tīpašums un informācija ir aizsargāti, radot drošu un aizsargātu darba vidi	Laika grafika ievērošana	Sistēmas testēšana veikta līdz 3. ceturksnim. Sistēma akreditēta līdz 4. ceturksnim	Starpposma un gada darbības ziņojumi	SEC

2.4.1.37. Drošas, nošķirtas tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūras ieviešana korporatīvajā IT

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: izstrādāt un ieviest drošu tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūru korporatīvajā IT.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: samazināts risks korporatīvās IT galapunktiem un infrastruktūrai, ko rada ļaunprogrammatūra un saistītās lejupielādes uzbrukumi no darbinieku apmeklētām tīmekļa vietnēm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: šī darbība ir atkarīga no pietiekamu resursu pieejamības attiecīgajās eu-LISA struktūrvienībās.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas	Nodrošināt kopējus Aģentūras drošības standartus	Stiprināt un tālāk attīstīt Aģentūras kiberdrošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem; pastāvīgi pilnveidoties, lai sasniegtu atbilstību attiecīgajiem informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartiem; uzturēt un tālākattīstīt Aģentūras drošības stratēģiju	Ir ieviesta droša tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūra korporatīvajā IT, kas ir nošķirta no pamatā esošā operētājsistēmas slāņa uzņēmuma IT galddatoros un klēpj datoros	leaviest drošu nošķirtu tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūru korporatīvajā IT, lai mazinātu uzbrukuma zonu un uzbrucēju iespējas manipulēt ar cilvēku uzvedību, kad viņi veic darbības ar tīmekļa pārlūkprogrammām	Tiek samazināts risks korporatīvās IT galapunktiem un infrastruktūrai, ko rada ļaunprogrammatūra un saistītās lejupielādes uzbrukumi no darbinieku apmeklētām tīmekļa vietnēm	Īstenotie projekta nodevumi	100 %	Akceptēšanas ziņojumi	SEC

2.4.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Tālākattīstīties kā izcilības centram

2.4.2.1. Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2017. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: šīs darbības vispārīgais mērķis ir palielināt eu-LISA spējas pārraudzīt sakaru infrastruktūru un koordinēt tīklā notiekošās darbības, izraugoties un īstenojot komerciālu plašpatēriņa programmatūras risinājumu, kas mēra sakaru infrastruktūras reālo veiktspēju līdz pat interneta protokolu plūsmu līmenim. Risinājums arī ļaus proaktīvi apzināt un likvidēt caurlaidspējas trūkumus un ātrāk atrisināt jautājumus un problēmas sakaru infrastruktūrā. Šajā projektā ir paredzēti trīs posmi:

- izpētē ir jāveic sīka eu-LISA vajadzību analīze un jāsniedz ieteikumi par to, kā izpildīt šādas vajadzības (paveikts 2017. gadā);
- testēšanas posms jāizmanto, lai vienā sakaru infrastruktūras daļā ierobežotā apjomā pārbaudītu ierosināto risinājumu. Tas sākas 2017. gadā un to ir plānots pabeigt 2018. gadā;
- īstenošanas posmam jāaptver apstiprinātā risinājuma izvērsšana visā sakaru infrastruktūrā. Šim posmam jā sākas pēc testēšanas posma 2018. gadā, un tas ir jāpabeidz 2019. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: labāka tiesību aktos noteikto eu-LISA pienākumu izpilde, kas izpaužas kā sakaru infrastruktūras efektīva uzraudzība. Sakaru infrastruktūra un no tās atkarīgās pamatdarbības sistēmas darbojas vienmērīgāk. Efektīvāks sakaru infrastruktūras uzstādījums un sniegtie sakaru infrastruktūras pakalpojumi labāk pielāgoti lielapjoma IT sistēmu vajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: projekts ir atkarīgs no stabilas sakaru infrastruktūras vides, tāpēc īstenošanas daļa jā sāk tikai pēc tam, kad beigusies migrācija uz TESTA-ng. Statistikas apkopošanu veic saskaņā ar piemērojamo politiku, jo īpaši datu aizsardzības jomā.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un	Regulāri notiek organizācijas darbības izvērtēšana	Veidot Aģentūras pārvaldības sistēmu, pamatojoties uz	Sakaru infrastruktūra tiek uzraudzīta, izmantojot datus,	Nodrošināt uzlabotas tīkla statistikas sistēmas ieviešanu	Palielinās sakaru infrastruktūras efektivitāte.	Testēšanas posma nodošanas datums.	Testēšanas posms pabeigts savlaicīgi, un tā laikā apstiprināts	Projekta starpposma un	OIU

pakalpojumu sniegšanas modeli	attiecībā pret noteiktiem kritērijiem	nozares standartiem attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību, un pilnībā integrēt ziņošanu par darbības rādītājiem Aģentūras pārvaldes struktūrās	ko apkopo neatkarīgi no sakarū infrastruktūras nodrošinātāja. Ir ieviests uzlabots tīkla statistikas rīks	(pirmā daļa), lai eu- LISA varētu izmērīt un novērtēt sakaru infrastruktūras reālo veiktspēju, ko izmanto visas pamatdarbības sistēmas (jāsasniedz 2019. gadā)	Ir pieejama informācija, kas vajadzīga, lai pieņemtu lēmumus, pamatojoties uz sakarū infrastruktūras veiktspēju	Īstenošanas sākuma datums	ieteiktais risinājums. Īstenošana sāka saskaņā ar plānoto grafiku	nobeiguma ziņojumi	
----------------------------------	---	---	---	---	---	------------------------------	---	-----------------------	--

2.4.2.2. Iepriekšējās ziņošanas mehānisma īstenošana attiecībā uz ITSM procesu KPI un SLA/OLA

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: būs divi posmi:

- pētījums, lai analizētu iespējamus risinājumus un izvēlētos visatbilstošāko;
- risinājuma apstiprināšana un īstenošana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: efektīvāks un rezultatīvāks ziņošanas risinājums eu-LISA un dalībvalstīm (pamatojoties uz standarta SLA).

GALVENĀS GRŪTĪBAS: jānosaka, jāsaskaņo un jāievēro eu-LISA metrika.

Stratēģiskais uzdevums 2015.– 2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.– 2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un	Ar dalībvalstīm saskaņotie SLA tiek uzraudzīti un paziņoti	Izstrādāt Aģentūras darbības modeli, lai tas atbilstu nozares	leviests uzlabots ziņošanas risinājums	Uzlabot un paplašināt Aģentūras darbības modeli un ieviest atbilstošus	Pamatojoties uz jau skaidri noteiktu eu-LISA pakalpojumu metrikas un koka	Izmantojot risinājumu, izmērīto saskaņoto KPI īpatsvars.	Izmērīti vismaz 80 % KPI. Klientu apmierinātība	eu-LISA ITSM sistēma.	OIU

<p>pakalpojumu sniegšanas modeli</p>		<p>standartiem attiecībā uz ITSM/ITIL</p>		<p>novērtēšanas kritērijus, lai tiktu pilnībā ievēroti nozares standarti attiecībā uz ITSM/ITIL. Tāpēc, kad ir definēti SLA/OLA (kuros nosaka mehānismus veiktspējas uzraudzībai un ziņošanai, lai nodrošinātu, ka visā līgumu darbības termiņā pakalpojumi tiek sniegti un uzturēti attiecīgajā līmenī) un ir noteikti procesu KPI (kas mēra un kontrolē konkrēto procesu efektivitāti un rezultatīvātī), — īstenot uzlabotās ziņošanas rīku, kas ļaus Aģentūrai pienācīgi izmērīt un novērtēt tās procesus un sistēmas</p>	<p>definīciju (pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas rezultāts, plānots 2017. gadam), tiks ieviesta uzlabota ziņošana par procesu KPI un SLA/OLA, kas ļaus pilnībā izmērīt un izvērtēt (integrēti un reāllaikā) visus procesus un ar sistēmām/lietojum programmām saistītās darbības</p>	<p>Lielāka klientu apmierinātība</p>	<p>palielinājusies par 10 % vai vairāk</p>	<p>Klientu apmierinātības apsejojumi</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

2.4.2.3. *Brieduma modeļa novērtējuma īstenošana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: projekts būs vērsts galvenokārt uz novērtējuma kā metodes definēšanu, ar skaidru ieguldījumu un iznākumu, ka arī uz novērtējuma realizācijas modeli, to ieviešot kā regulāru reizi gadā veicamu uzdevumu. Tiks pievērsta uzmanība arī pienācīgai esošo sistēmu un/vai standartu izmantošanai. Projektam būs divi posmi —

- pētījums (analīze);
- apstiprināšana un īstenošana.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA: eu-LISA sagatavosies ISO 20 000 sertifikācijai, ko tai piešķirs kā IT pakalpojumu sniedzējam, un tiks pierādīts brieduma līmenis.

GALVENĀS GRŪTĪBAS: panākt, ka visi eu-LISA vadības pieņemtie ITSM procesi ir ieviesti un efektīvi darbojas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
--	--	--	--------------------	-----------------	----------------------------	-------------------	--------	-----------------	---------

Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	Aģentūras ITSM procesu un pakalpojumu režīma ikgadēja novērtēšana	Tālāk attīstīt Aģentūras darbības modeli, lai tas atbilstu nozares standartiem attiecībā uz ITSM/ITIL	Aģentūras darbības modelis būs uzlabots un attīstīts tālāk, regulāri pārbaudot tā briedumu un iespējamus veidus, kā panākt turpmākus uzlabojumus	Kad visi iekšēji saskaņotie ITSM procesi (kas paredzēti eu-LISA ITSM projektā) būs sekmīgi īstenoti un būs noteiktu laiku darbojušies tiešsaistes režīmā — novērtēt un noteikt īstenošanas brieduma pakāpi, šādu novērtējumu ieviešot kā ikgadēju pārbaudi, kuras mērķis ir ieviest paraugpraksi attiecībā uz ITSM, tiecoties sasniegt Aģentūras stratēģisko mērķi, proti, tai kļūt par izcilības centru	Gatavošanās ISO 20 000 sertifikācijai, ko piešķir IT pakalpojumu sniedzējiem, un tiks paaugstināts eu-LISA brieduma līmenis	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi	OIU
---	---	---	--	--	---	---	--	---	-----

2.4.2.4. Papildu sistēmu attīstības dzīves cikla īstenošana⁷⁴

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI: īstenot un izvērst papildu sistēmu attīstības dzīves cikla komplekta moduļus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA: sasniegts pakalpojumu automatizācijas līmenis, kas ir pietiekams, lai būtu iespējams īstenot nepārtrauktās integrācijas piegādes modeli, un tas nozīmē uzlabojumus šādās jomās:

- laiks — vissvarīgāko uzlabojumu un labojumu ātrāka ieviešana;
- kvalitāte — nepārtraukta piegāde rada papildu jaudu, ko var izmantot, lai uzlabotu ātrumu vai kvalitāti; automatizācija var nodrošināt, ka process tiek izpildīts, kā paredzēts, mazinot kļūdainas plānošanas vai izpildes risku;
- izmaksas — automatizējot izlaišanas un kontroles procedūras, var ietaupīt laiku un izmaksas;
- kontrole — viens centralizēts repozitorijs, ko pārvalda eu-LISA, nodrošinās izsekošanu un procesu atbilstību.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- galīgo situāciju ietekmēs 2016. gada beigās veiktā pētījuma rezultāts un pirmā posma īstenošana, kas norisināsies 2017. gadā.
- MWO līgums būtu jāgroza, lai ņemtu vērā jaunus procesus un centralizētos rīkus.
- Būtu jāizveido speciāla darbinieku grupa, kas atbild par rīku uzturēšanu un lietotāju lietojumprogrammu atbalstu.

⁷⁴ "Sistēmu attīstības dzīves cikls" ir jēdziens, ko lieto sistēmu inženierijā, informācijas sistēmu jomā un programmatūras inženierijā, lai apzīmētu informācijas sistēmas plānošanas, izveides, testēšanas un izvēršanas procesu. Sistēmu attīstības dzīves cikla koncepcija ir attiecināma uz daudzām aparatūras vai programmatūras konfigurācijām, jo sistēma var sastāvēt tikai no aparatūras, tikai no programmatūras vai no abu kombinācijas.

Stratēģiskais uzdevums 2015.–2020. gadam	Prognozētais(-ie) rezultāts(-i) 2020. gadā	Stratēģiskā uzdevuma elementi 2018.–2020. gadā	Darbības rezultāti	Darbības mērķis	Darbības/darbību rezultāts	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Vienība
Izveidot un uzturēt efektīvu un rentablu pārvaldības un pakalpojumu sniegšanas modeli	Aģentūras ITSM procesu un pakalpojumu modeļa gada novērtējums	Tālāk attīstīt Aģentūras darbības modeli, lai tas atbilstu nozares standartiem attiecībā uz ITSM/ITIL; tālāk attīstīt Aģentūras PMO	Izvērsti papildu sistēmu attīstības dzīves cikla moduļi	Mazināt risku, ko rada resursu un rīku trūkums lietpratīgai un efektīvai sistēmu dzīves cikla pārvaldībai no gala līdz galam	Galīgajam risinājumam būtu jāgarantē pamanāmība starp rīkiem, lai nodrošinātu galiekārtu saderību, izsekojamību un konfigurācijas kontroli attiecībā uz katru jaunu prasību vai izmaiņu. Virsmērķis ir centralizēt rīkus, un ārējiem līgumslēdzējiem būs jāizmanto eu-LISA repozitorijs un jāievēro sistēmu attīstības dzīves cikla process	Nepieciešamā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta iknedēļas informācijas paneli un projekta nobeiguma ziņojums	AMMU

2.4.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2018. gadā nav plānoti operatīvie projekti trešajam stratēģiskajam mērķim

2.4.4. Darbības ceturtais stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2018. gadā nav plānoti operatīvie projekti ceturtajam stratēģiskajam mērķim

Pielikumi

I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2018.–2020. gadā

Darbībām, kas plānotas 2018. gadā uzdevumu izpildei, ir noteikti 185,4 tiešie FTE, savukārt uz 2016. gada 31. decembri Aģentūrai bija 147 darbinieki (TA, CA un SNE). Turklāt, lai izpildītu visus uzdevumus, ir vajadzīgi arī netiešie FTE. Arī ikdienas uzdevumiem, kurus neuzskata par atsevišķām darbībām un kuri nav uzskaitīti turpmāk, ir jāizmanto cilvēkresursi. Aģentūra izmanto ārēju atbalstu atbilstoši savam pamatlīgumam, lai kompensētu iekšējo resursu trūkumu.

Tiek lēsts, ka Aģentūras darbību veikšanai 2019. un 2020. gadā būs vajadzīgi attiecīgi 261,5 un 274 FTE. Minēto FTE pieejamības nodrošināšanai Aģentūra ir lūgusi valdi apstiprināt 45 papildu CA no iekšējiem resursiem, lai tiem uzticētu dažus no pakalpojumiem, ko pašlaik sniedz ārēji pakalpojumu sniedzēji. Tie ir vajadzīgi, lai palielinātu darbinieku skaitu jomās, kuras Aģentūras novērtējumā atzītas par nepietiekami nodrošinātām ar darbiniekiem, kurās nav darbības nepārtrauktības vai kurās papildu darbinieki ir vajadzīgi operatīvām vajadzībām.

Piezīme. Turpmāk norādītais budžets attiecas uz tikai saistību apropriācijām, kas iekļautas 3. sadaļā.

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	1	Jurists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	0,8	Valdes loceklis Valdes asistents	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	eu-LISA bibliotēkas administrēšana	0,05	Pētniecības un izstrādes speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām ieviešana	0,3	Budžeta speciālists	N/P	2.2.4.3	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajā centrālajā birojā Tallinā	1,9	Telpu apsaimniekošanas speciālists Loģistikas un piegādes speciālists Komandējumu speciālists	N/P	2.2.4.6	N/P			

⁷⁵ Šajā ailē ir norādīts FTE skaits 2018. gada PD sagatavošanas laikā un papildu darbinieki, kas iekļauti LFS kategorijās, kuras attiecas uz Eurodac, IIS (pieņemtais štatu saraksts + 4 CA amata vietas), ETIAS, SIS II "Atgriešana" un SIS "Robežas". Nav ietverti vajadzīgie papildu darbinieki, kas norādīti 6. un 7. tabulā 3.2.2. punktā, jo viņu piesaistīšana ir atkarīga no šā dokumenta un 2018. gada budžeta.

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			Administratīvais atbalsts						
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Loģistikas un organizatoriskās darbības, lai pabeigtu ievākšanos jaunuzbūvētajās vai atjaunotajās ēkās Strasbūrā	0,3	Loģistikas un piegādes speciālists Administratīvais atbalsts	N/P	2.2.4.5	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā ēkā Strasbūrā	1	Ēku un infrastruktūras speciālists	N/P	2.2.4.7	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana	1	Sistēmu inženieris Uzņēmuma arhitekts	N/P	2.2.4.11	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un attīstīšana	0,5	Uzņēmuma arhitekts	N/P	2.2.4.8	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un attīstīšana	1	Sistēmu inženieris	N/P	2.2.4.9	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvās IT infrastruktūras izstrāde jaunajā centrālajā birojā	1	IT asistents	N/P	2.2.4.10	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Uzņēmuma arhitektūras tālākattīstība	0,3	Uzņēmuma arhitekts	N/P	2.2.4.12	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Partnerības ar iestādēm, aģentūrām un/vai dalībvalstu iestādēm	1	Politikas referents	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvo un citu pakalpojumu ieviešana jaunajā centrālajā birojā	1	Telpu apsaimniekošanas speciālists Loģistikas un piegādes speciālists Komandējumu speciālists	N/P	2.2.4.7	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Paziņojumu par apstrādes operācijām cieša uzraudzība	0,2	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Programmdokumenta plānošana, izstrāde un pieņemšana	0,7	Stratēģiskās plānošanas speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Progresu un gada darbības ziņojumu sagatavošana, tostarp ziņošana par korporatīvajiem KPI	0,18	Stratēģiskās plānošanas speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvā riska pārvaldības procesa īstenošana 2018. gadā	0,26	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Iekšējās kontroles standartu pārvaldības veicināšana 2018. gadā	0,26	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	N/P	2.1	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Kvalitātes pasākumu kā 2017. gadā veiktās kvalitātes pārvaldības rezultātu īstenošanas veicināšana	0,26	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Aģentūras plānošanas spēju palielināšana	0,12	Stratēģiskās plānošanas speciālists	N/P	2.2.4.2	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Politikas analīze un politikas īstenošanas veicināšana	2,5	Politikas referents Sadarbības koordinators SIRENE politikas eksperts	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana	1	Ziņošanas un statistikas speciālists	N/P	2.3.1.13	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	1,3	Iekšējās komunikācijas asistents Komunikācijas un informācijas speciālists	N/P	2.1	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Cilvēkresursu stratēģijas un darbinieku paturēšanas politikas īstenošanas uzraudzība	0,4	Cilvēkresursu speciālists	N/P	2.2.4.13	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Cilvēkresursu procesu un pakalpojumu nostiprināšana darbā pieņemšanas, personāla attīstības, personāla pārvaldības un algu jomā	3,5	Cilvēkresursu speciālists Cilvēkresursu asistents Strasbūrā Cilvēkresursu asistents Tallinā Personāla attīstības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Veselības un drošības politikas īstenošana	0,4	Cilvēkresursu speciālists Cilvēkresursu asistents	N/P	2.2.4.14	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	eu-LISA medicīnisko pakalpojumu piesaistīšana	0,3	Cilvēkresursu speciālists Cilvēkresursu asistents	N/P	2.2.4.15	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2017. gada darba ziņojuma izstrāde	0,1	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Informētība par datu aizsardzību	0,1	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	1	Iekšējais revidents	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Gada datu aizsardzības apsekojums	0,2	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.2.1.4	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Datu aizsardzības pakalpojumu koplietošana ar citām attiecīgām aģentūrām	0,1	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.2.3.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	4	Iepirkuma speciālists	N/P	2.1	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	7,7	Iepirkuma speciālists Budžeta speciālists Finanšu speciālists Finanšu asistenti Aktīvu pārvaldības asistents	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Aģentūras kontu uzturēšana	1	Grāmatvedis	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ārējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	1,7	Komunikācijas asistents Komunikācijas un informācijas speciālists	N/P	2.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Mācības un attīstība	0,6	Mācību un attīstības speciālists	N/P	2.1	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Cilvēkresursu IT rīki, kas izstrādāti un īstenoti praksē (Allegro, Sysper II un/vai speciāla lietojumprogramma laika pārvaldībai)	0,4	Cilvēkresursu asistents	N/P	2.2.4.16	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Pārvaldības modeļa pārskatīšanas rezultātu pārvēršana uzlabojumu priekšlikumos	0,22	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	N/P	2.2.4.1	N/P			
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Aģentūras kā novērotājas Šengenas izvērtēšanas misijās plānošana, koordinēšana un dalība	1,1	Drošības speciālists Pakalpojumu pārvaldītājs Palīdzības dienesta operators Testu inženieris Projektu vadītāji Klientu attiecību speciālists Policijas darbinieki	N/P	2.3.3.1	N/P			
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošana	18	Programmas vadītājs Projektu vadītājs Projekta un tehniskās kvalitātes nodrošināšana Testēšanas pārvaldītājs	Budžets ir paredzēts izstrādei un projekta vadībai, programmatūras un aparatūras nodrošināšanai, pārvaldībai, tīkla attīstīšanai, sanāksmēm un apmācībai	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			Lietojumprogramm u administrators Lietojumprogramm u arhitekts Datubāzu inženieris / uz pakalpojumiem orientētas arhitektūras- ļauņprogrammāturu speciālists Biznesa analītiķis / risinājumu arhitekts Sistēmu administrators Informācijas drošības speciālists Finanšu speciālists Iepirkuma speciālists Finanšu/budžeta speciālists/asistents Testu inženieri						
ETIAS	ETIAS izstrāde	17	Programmas/projek tu vadītājs Kvalitātes nodrošināšana	Budžets ir paredzēts izstrādei un projekta vadībai, programmatūras un aparatūras	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			Līgumu pārvaldītājs Tehniskie eksperti Testu inženieris Palīdzības dienests	nodrošināšanai, pārvaldībai, tīkla attīstīšanai, sanāksmēm un apmācībai					
ECRIS-TCN	ECRIS-TCN īstenošana	pm	pm	pm	2.4.1.34	2020	pm	pm	pm
Eurodac uzturēšana	Eurodac uzturēšana	3,5	Operatori Lietojumprogramm u administratori Pakalpojumu pārvaldītājs Procesa pārvaldītājs Projektu vadītājs	Budžets ir vajadzīgs koriģējošajai un adaptīvajai uzturēšanai	2.3.1.8	N/P	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Eurodac tālākattīstīšana	Eurodac integrēšana kopējo pakalpojumu arhitektūras standartos	0,5	Sistēmu administrators Lietojumprogramm u administrators Drošības speciālists	No budžeta sedz pakalpojumu un aparatūras izdevumus	2.4.1.23	2019	500 000		
Eurodac tālākattīstīšana	Ietekmes novērtējums par programmatūru kā pakalpojumu	0,6	Projektu vadītājs Lietojumprogramm u administrators	No budžeta sedz pētījuma veikšanas, konsultāciju pakalpojumu sniegšanas un atsauces arhitektūras moduļa (demo) izveides izmaksas	2.4.1.25	2019	250 000		
Eurodac tālākattīstīšana	Citi 2019.–2020.	TNV				N/P		1 325 000	1 325 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Vispārējie drošības pasākumi	Drošības politikas sistēmas uzturēšana un uzlabošana un ziņojumu sniegšana	2,2	Drošības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Vispārējie drošības pasākumi	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības aizsardzības elementu attīstīšana, plānošana un ekspluatācija	1,5	Drošības speciālists Darbības nepārtrauktības speciālists	N/P	2.1	N/P			
Vispārējie drošības pasākumi	Uzņēmuma IT risinājuma īstenošana eu-LISA personāla drošības pielaišanas procesu un līgumslēdzējiem piemērojamo drošības prasību izpildes pārvaldībai	0,05	Drošības speciālists	N/P	2.2.1.1	N/P			
Vispārējie drošības pasākumi	Fiziskās drošības uzlabošana Tallinā	0,15	Drošības speciālists	N/P	2.2.1.2	N/P			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Vispārējie drošības pasākumi	Fiziskās drošības uzlabošana Strasbūrā	0,1	Drošības speciālists	N/P	2.2.1.3	N/P			
Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	1,2	Valdes loceklis Valdes asistents	Šie resursi ir vajadzīgi likumā noteikto padomdevēju grupu četru sanāksmju organizēšanai (ceļa izdevumi, ēdināšana), un citi izdevumi, kas saistīti ar padomdevēju grupas locekļu darbību, tiek segti atbilstoši eu-LISA reglamentam un valdes lēmumiem. Papildus ir plānots organizēt 12 IIS padomdevēju grupas sanāksmes gadā	2.1	N/P	340 000	340 000	340 000
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošās novērtēšanas īstenošana	2	Projektu vadītājs Tehniskās palīdzības dienesta operators	Nodrošināt salīdzinošās novērtēšanas datubāzu informāciju, programmatūru un konsultācijas	2.4.1.3	2018	45 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā, Austrijā, darbības nodrošināšana, pārvaldība un uzturēšana	0,4	BCU datu centra vadītājs	Lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu un, ja nepieciešams, tās infrastruktūru darbības nepārtrauktību visu diennakti un ekspluatāciju/pārvaldību augstā kvalitātē un 1. līmenī, šī darbība ir vajadzīga, lai dublējuma datu centrs spētu visu diennakti veikt pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras darbību, programmatūras laidien un pārmaiņu vadību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības un veicinātu projekta izpildi	2.3.1.3	N/P	825 000	825 000	825 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Vienota tīkla testēšanas posma īstenošana	1,1	Projektu vadītājs Tīkla administrators	Šīs darbības izmaksas veido šādi elementi: - testēšanas posma vides aparatūras/programmatūras izmaksas; - īstenošanas pakalpojumi; - ierosinātā risinājuma apstiprināšana laboratorijas/pirmsizstrādes vidē	2.4.1.26	2019	490 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Virtualizācijas testēšanas posma īstenošana	0,5	Projektu vadītājs	No budžeta segs šādas izmaksas: - infrastruktūras paplašināšana; - lietojumprogrammas migrācija; - risinājuma apstiprināšana	2.4.1.18	2018	489 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Pamatdarbības sistēmās integrētā uzraudzība	7	Projektu vadītājs Tehniskās palīdzības dienesta operatori Tīkla administrators	Nu budžeta tiks segta šādu pozīciju iegāde: - aparatūra; - programmatūra; - licences; - uzturēšana un atbalsts; - konsultācijas; - vizītes, apmācība	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Automatizētas datu kvalitātes kontroles pētījuma veikšana un vēlāka testēšana	1,6	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Projekta	N/P	2.4.1.4	2018			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			lietojumprogrammu atbalsts						
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Brieduma modeļa novērtējuma īstenošana	4	Projektu vadītājs Projekta atbalsts Procesa pārvaldītājs Procesa īpašnieku BCU	Budžets tiks izlietots papildu konsultācijām par brieduma novērtēšanas risinājumu un, iespējams, programmatūras iegādei	2.4.2.3	2018	100 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Kopējo pakalpojumu otrā posma īstenošana (turpinājums no 2017. gada)	3	Projektu vadītājs Infrastrukturā vadītājs Sistēmu administrators Tīkla administrators	Šī darbība ir vajadzīga, lai turpinātu saskaņot eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldību, un tā ietvers: - kopīgi izmantotās infrastruktūras piegādi (programmatūras integrēšanu); - kopējās krātuves (aparātūras) piegādi; - iepriekš uzstādīto kopējo risinājumu uzturēšanas darbības	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Datu noliktavas izveidošana, lai uzlabotu automatizēto ziņošanu un statistikas ģenerēšanu, otrais posms (turpinājums no 2017. gada)	2,45	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administratori Klientu attiecību pārvaldītājs Testu inženieris	Budžets ir vajadzīgs, lai piegādātu vajadzīgo aparatūru, programmatūru un licences ziņošanas risinājumam	2.4.1.30	2018	700 000		

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Pētījuma veikšana par tādas arhitektūras īstenošanu, kas orientēta uz pakalpojumiem	1	Projektu vadītājs	Budžets ir vajadzīgs, lai nodrošinātu licences projekta īstenošanai	2.4.1.16	2018	50 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Papildu sistēmu attīstības dzīves cikla īstenošana	0,7	Projektu vadītājs Testu koordinators Grupās koordinators	Budžets ir vajadzīgs, lai iegādātos: - divus papildu virtuālos serverus; - papildu licences	2.4.2.4	2018	70 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Sistēmu sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība	3	Tīkla administrators	Budžets ir vajadzīgs, lai iegādātos: - sakaru sistēmas (VIS pasta, SIS II pasta tālākattīstīšana); - aparatūras/programmatūras uzturēšana	2.4.1.28	N/P	500 000	500 000	500 000
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2017. gada)	1,1	Projektu vadītājs Tīkla inženieris	Budžets ir paredzēts šādiem mērķiem: - aparatūras iegāde (zondes, serveri/ierīces); - programmatūras licences (operētājsistēmu/atlasītu programmatūru licences); - integrācijas pakalpojumi (izmēģināšanas režīma īstenošana, izpilde un secinājums, galīgā risinājuma īstenošana); - aparatūras/programmatūras uzturēšana	2.4.2.1	2019	650 000		

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
				(īstenoto aparatūras un programmatūras elementu atbalsta izmaksas)					
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Kopējo testēšanas rīku tālākattīstīšana	0,6	Testēšanas inženieris	Budžets ietver aparatūras, programmatūras, licenču iegādes, īstenošanas un apmācības izdevumus	2.4.1.17	2018	600 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Iepriekšējās ziņošanas mehānisma īstenošana attiecībā uz ITSM procesu KPI un SLA/OLA	3	Tehniskās palīdzības dienesta operatori Sistēmu administrators Projekta vadība	Budžets ir vajadzīgs aparatūras, programmatūras, licenču nodrošināšanai, risinājuma īstenošanai un sākotnējam atbalstam	2.4.2.2	2018	150 000		
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Sagatavošanās TESTA- ng otrajai paaudzei	0,55	Projektu vadītājs Tīkla administrators	N/P	2.4.1.27	2018			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras pārvaldība otrajā līmenī	4	Tehniskās palīdzības dienesta operatori	N/P	2.3.1.10	N/P			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)	pm	pm	pm	2.3.1.11	N/P	pm	pm	pm

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem	pm	pm	pm	2.4.1.29	pm	pm	pm	pm
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Pamatdarbības sistēmu nepārtrauktas un kvalitatīvas darbības nodrošināšana	8	Palīdzības dienesta operatori	N/P	2.3.1.2	N/P			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Konkursu tehnisko atsauces specifikāciju izstrāde lielapjoma IT sistēmu iepirkuma izsludināšanai	1,25	Projektu vadītājs Sistēmas administrators Tīkla administrators Infrastrukturārs speciālists/pārvaldītājs Procesa pārvaldītājs	N/P	2.4.1.1	2018			
Citas darbības, kas saistītas ar	Pētījuma veikšana par virtuālajām darbvīrmēm administratoriem	0,5	Projektu vadītājs	N/P	2.4.1.4	2018			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
pamatdarbības sistēmām vai tīklu									
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Oracle licencēšanas centralizācija	0,2	Projektu vadītājs Tehniskais eksperts	N/P	2.4.1.6	N/P			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Integrētas privātuma aizsardzības konsultāciju sniegšana	0,2	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2.2.1.5	N/P			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Atbalsts Aģentūrai EDAU pārbaudēs	0,1	Datu aizsardzības speciālists	N/P	2,1	N/P			
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības īstenošanas otrais posms	0,5	Drošības speciālists	Darbībai "Kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības īstenošanas otrais posms" ir jāsedz šādas izmaksas (ieskaitot pakalpojuma izveides izmaksas un gada ekspluatācijas izmaksas): - SIEM otrais posms; - tehniskās neaizsargātības pārvaldība; - atbilstības pārbaudes pārvaldība;	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
				- privileģēta identitātes pārvaldība					
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas informācijas drošības elementu izstrāde ekspluatācija, plānošana un izstrāde	2,4	Drošības speciālisti	Budžets ir vajadzīgs drošības programmatūras licenču atjaunošanai	2.1	N/P	30 000		
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,2	Drošības speciālisti	Budžets ir paredzēts šādiem mērķiem: - ārēju konsultāciju izmaksas; - darbības nepārtrauktības un drošības jautājumiem veltīta pasākuma organizēšana saistībā ar SIS II; - informētības un citi pasākumi	2.1	N/P	200 000		
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Citi 2019.–2020.					N/P		1 000 000	1 500 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Drošas, nošķirtas tīmekļa pārlūkošanas infrastruktūras ieviešana korporatīvajā IT	0,3	Drošības speciālists	N/P	2.4.1.37	2018			
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Informācijas dienesta vajadzībām (EU-Restricted) apmaiņas sistēmas ieviešana (turpinājums no 2017. gada)	0,2	Drošības speciālists	N/P	2.4.1.36	2018			
SIS II tālākattīstīšana	Atbalsts dalībvalstīm (SIS II)	3	Testēšanas vadītājs	Budžets ir vajadzīgs, lai atbalstītu SIS II centrālajai sistēmai pievienoto valstu sistēmu jaunu versiju testēšanu	2.3.1.7	N/P	450 000	450 000	450 000
SIS II tālākattīstīšana	SIS II tālākattīstīšana	1,5	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administratori IT speciālists	Budžets ir vajadzīgs konsultāciju, programmatūras izstrādes un īstenošanas pakalpojumiem	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
SIS II tālākattīstīšana	SIS II AFIS nostiprināšana un sagatavošanās otrā posma īstenošanai	2,5	Projektu vadītājs Darbības speciālists IT eksperts Lietojumprogrammu administratori Testēšanas vadītājs Laidienu vadītājs	Jaunu SIS II AFIS elementu pievienošanai būs vajadzīga specializēta biometriskā papildu programmatūra un papildu resursi īstenošanai	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
SIS II tālākattīstīšana	AFIS uzturēšana (izpilde, sākot no 2019. gada)	TNV		Šī summa ir vajadzīga, lai samaksātu par koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas pakalpojumu paketēm		N/P		3 350 000	3 350 000
SIS II tālākattīstīšana	CITI 2019.–2020.					N/P			
SIS II uzturēšana	SIS II uzturēšana	4	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Projektu vadītājs Tehnisko laidieņu koordinators Lietojumprogrammu administrators Darbības analītiķis Testu inženieris	Šī summa ir vajadzīga, lai samaksātu par koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas pakalpojumu paketēm	2.3.1.5	N/P	6 000 000	6 000 000	6 000 000
SIS II uzturēšana	SIS II darbības pārvaldība (pāreja uz jauno SIS II MWO, turpinājums no 2017. gada)	1	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Projektu vadītājs	N/P	2.3.1.6	N/P			
Pasākumi, kas atkarīgi no jauna	SIS II pārstrādāšana	3	IT eksperts	Budžeta pamatā ir galvenokārt provizorisks aplēses	2.4.1.21	TNV	12 893 000	2 051 000	1 982 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
juridiskā pamata pieņemšanas									
Pasākumi, kas atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	SIS II "Atgriešanas lēmums"	1,5	IT eksperts	Budžeta pamatā ir galvenokārt provizorisks aplēses	2.4.1.22	TNV	2 520 000	447 000	447 000
Pasākumi, kas atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	DubliNet darbības pārvaldība	0,5	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Operatori Lietojumprogrammu administrators	Budžets būs vajadzīgs darbības pārvaldībai un sertifikātu atjaunošanai	2.3.1.12	N/P	200 000		
Pasākumi, kas atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Jaunas sistēmas izstrādāšana Dublinas sadales mehānisma pēcuzraudzībai	2,1	Lietojumprogrammu pārvaldītājs Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators	Budžets ir vajadzīgs, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar aparatūru, sistēmas infrastruktūru, licencēm un programmatūras izstrādi jauno funkciju nodrošināšanai	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Pasākumi, kas atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Eurodac reforma — funkcionālās izmaiņas un jaudas palielināšana	2,5	Lietojumprogrammu administrators Projektu vadītājs	Budžets ir vajadzīgs, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar programmatūras izmaiņām (funkcionālā atjaunināšana) un infrastruktūras atjaunināšanu un licencēm (programmējamas saderīgas paātrinātājplates, krātuve, tīkla aprīkojums utt.)	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plāna īstenošana	0,95	Pētniecības un izstrādes speciālists	N/P	2.3.2.1	N/P			
Ar darbību tieši saistītā apmācība	Ar darbību saistītā eu-LISA darbinieku apmācība	0,4	Mācību un attīstības speciālists	No šā pasākuma budžeta tiks segtas izmaksas saistībā ar apmācības organizēšanu, tostarp ārēju pasniedzēju piesaistīšanu, aprīkojuma, telpu nodrošināšanu u. tml.	2.3.4.1	N/P	300 000	300 000	300 000
Ar darbību tieši saistītā apmācība	Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko ekspluatāciju	1,5	Dalībvalstu apmācības koordinators SIRENE politikas eksperts	Sedz visas loģistikas un apmācības satura sagatavošanas un īstenošanas izmaksas	2.3.1.14	N/P	450 000	450 000	450 000
VIS/BMS tālākattīstīšana	BMS 1.0 izmantošanas pārtraukšana	0,5	Projektu vadītājs Sistēmu administrators	133 000 EUR saskaņā ar MWO II — pamatojoties uz MWO/RFS040/IAR040i — BMS 1.0 izmantošanas pārtraukšana	2.4.1.9	2018	133 000		
VIS/BMS tālākattīstīšana	USK atjaunošana	2	Projektu vadītājs Projektu asistents IT asistents	N/P	2.4.1.13	Sākuma datums + 24 mēneši	pm		

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
VIS/BMS tālākattīstīšana	Citi 2019.–2020.			N/P				8 762 000	15 640 000
VIS/BMS tālākattīstīšana	BMS datubāzes paplašināšana (turpinājums no 2017. gada)	3,1	Projektu vadītājs Sistēmu administrators Lietojumprogrammu administrators Testu inženieris Datubāzu administrators Drošības speciālists	N/P	2.4.1.8	2019			
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS datubāzes paplašināšana no 60 miljoniem līdz 100 miljoniem ierakstu (turpinājums)	2,05	Projektu vadītājs Datu centra vadītājs Sistēmu administrators Lietojumprogrammu pārvaldītājs Drošības speciālists Tīkla administrators Testu inženieris Tehnisko laidieņu koordinators Darbības analītiķis Datubāzu administrators	N/P	2.4.1.14	2018			
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana	2,1	Projektu vadītājs Sistēmu administrators Lietojumprogrammu	N/P	2.4.1.10	2019			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
	(turpinājums no 2017. gada)		u administrators Testu koordinators Testu inženieris Datu centra vadītājs Tīkla administrators Drošības speciālists Datubāzu administrators						
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšana (turpinājums)	2	Projektu vadītājs Testu inženieris Sistēmu administrators Tīkla administrators Drošības speciālists	N/P	2.4.1.15	2018			
VIS/BMS tālākattīstīšana	BMS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)	1,6	Projektu vadītājs Sistēmu administrators Lietojumprogrammu administrators Testu inženieris Lietojumprogrammu pārvaldītājs Darbības analītiķis Datubāzu	N/P	2.4.1.12	2018			

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			administrators Drošības speciālists						
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS darījumu caurlaidspējas ieregulēšana (turpinājums no 2017. gada)	1,6	Projektu vadītājs Sistēmu administrators Lietojumprogramm u administrators Testu inženieris Lietojumprogramm u pārvaldītājs Darbības analītiķis Datubāzu administrators Drošības speciālists	N/P	2.4.1.11	2018			
VIS/BMS uzturēšana	VIS uzturēšana	5,1	Lietojumprogramm u pārvaldītājs Projektu vadītājs Tehnisko laidien u koordinatori Lietojumprogramm u administrators Darbības analītiķis Darbības attiecību pārvaldītājs Testu inženieris	Šis darbības budžets ietver adaptīvās, koriģējošās, pilnveidojošās un profilaktiskās uzturēšanas komplektus VIS lietojumprogrammu, infrastruktūras un programmu pārvaldības pakalpojumiem	2.3.1.1	N/P	9 700 000	10 169 000	11 981 000
VIS/BMS uzturēšana	BMS uzturēšana	4,5	Lietojumprogramm u pārvaldītājs Projektu vadītājs Tehnisko laidien u koordinatori	Šis darbības budžets ietver adaptīvās, koriģējošās, pilnveidojošās un profilaktiskās uzturēšanas komplektus VIS	2.3.1.4	N/P	9 700 000	10 169 000	11 981 000

Darbības veids	Darbības	FTE 2018. gadā ⁷⁵	FTE veids 2018. gadā	Budžeta pamatojums	Atsauce	Projekta beigas	2018. gada budžets	2019. gada budžets	2020. gada budžets
			Lietojumprogrammu administrators Darbības analītiķis Testu inženieris	lietojumprogrammu, infrastruktūras un programmu pārvaldības pakalpojumiem					
VIS/BMS uzturēšana	VIS pasta uzturēšana	0,1	Attiecības ar klientiem Projektu vadītājs	Šīs darbības budžets ietver adaptīvās, koriģējošās, pilnveidojošās un profilaktiskās uzturēšanas komplektus VIS pasta lietojumprogrammai	2.3.1.9	N/P	120 000	120 000	pm

II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2018.–2020. gadā

1. tabula. Izdevumi

II pielikums. 1. tabula. Izdevumi

Izdevumi	2017		2018*	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
2. sadaļa	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
3. sadaļa	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Kopējie izdevumi	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar ECRIS un DR pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Sīkāku informāciju skatīt II pielikuma 3. tabulā "Ieņēmumu un izdevumu pārskats".

II pielikums. 1. tabula. Izdevumi

IZDEVUMI	Saistību apropriācijas
----------	------------------------

	2016. gada budžeta izpilde	2017. gada budžets	2018. gada budžeta projekts*		VAR 2018./2017.	Paredzēts 2019. gadā*	Paredzēts 2020. gadā*
			Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze			
1. sadaļa. Personāla izdevumi	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37 %	18 433 000	22 292 000
11 Algas un pabalsti	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21 %	16 592 700	19 976 600
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33 %	13 753 200	15 869 500
- ārštata darbinieki	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60 %	2 839 500	4 107 100
12 Ar personāla pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	77 386	122 250	321 100		262,66 %	132 700	159 600
13 Komandējumu izdevumi	410 628	330 000	388 700		117,79 %	426 000	546 900
14 Sociāli medicīniskā infrastruktūra	697 152	602 740	717 100		118,97 %	761 600	969 600
15 Apmācība	383 523	445 500	492 800		110,62 %	520 000	639 300
16 Ārējie pakalpojumi							
17 Pieņemšanas un pasākumi							
Sociālā labklājība							
Pārējie ar personālu saistītie izdevumi							

2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49 %	10 695 000	10 695 000
20 Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88 %	1 732 000	1 732 000
21 Informācijas un komunikācijas tehnoloģija	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00 %	1 837 000	1 837 000
22 Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	36 134	420 000	1 220 000		290,48 %	495 000	495 000
23 Kārtējie administratīvie izdevumi	490 805	345 000	775 000		224,64 %	475 000	475 000
24 Pasta izdevumi / telekomunikācijas	22 000	30 000	30 000		100,00 %	36 000	36 000
25 Sanāksmju izdevumi	151 004	491 900	543 700		110,53 %	608 000	608 000
26 Informācija un publikācijas	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82 %	1 533 000	1 533 000
27 Ārējie atbalsta pakalpojumi	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66 %	2 221 000	2 221 000
28 Drošība	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38 %	1 758 000	1 758 000
3. sadaļa Darbības izdevumi	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08 %	227 499 000	145 112 000
Kopēja sistēmas infrastruktūra	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23 %	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67 %	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98 %	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05 %	8 560 000	3 560 000
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		54 520 000	57 513 000		105,49 %	144 326 000	21 606 000

ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Ar pamatdarbības sistēmām saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02 %		
Ar pamatpakalpojumiem saistītās sanāksmes un komandējumi	305 605	428 000	340 000		79,44 %	4 600 000	4 600 000
Ar darbību saistītā apmācība	739 948	750 000	750 000		100,00 %		
Jaunās sistēmas	1 145 630						
KOPĒJIE IZDEVUMI	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06 %	256 448 000	177 910 000

* Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar ECRIS un DR pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Sīkāku informāciju skatīt II pielikuma 3. tabulā "Ieņēmumu un izdevumu pārskats".

2. tabula. Ieņēmumi

II pielikums. 2. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2017	2018*
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze
ES finansējums	153 334 200	167 946 000
Citi ieņēmumi	2 467 618	3 530 919
Ieņēmumi kopā	155 801 818	171 476 919

*Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar ECRIS un DR pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Sīkāku informāciju skatīt II pielikuma 3. tabulā "Ieņēmumu un izdevumu pārskats".

II pielikums. 2. tabula. Ieņēmumi

IEŅĒMUMI	2016	2017	2018*		VAR 2019./ 2018.	Paredzēts 2019. gadā*	Paredzēts 2020. gadā*
	Budžeta izpilde	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1 IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2. ES FINANSĒJUMS	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136 %	228 361 000	182 926 000
no tā administratīvie (1. un 2. sadaļa)							
no tā darbības (3. sadaļa)							
no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma							
3 TREŠO VALSTU (tostarp EBTA un kandidātvalstu) IEMAKSAS	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
no tā EBTA	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
no tā kandidātvalstis							
4 CITAS IEMAKSAS	149 591						
no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas	21 723						
5 ADMINISTRATĪVĀ DARBĪBA							
6 IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKALPOJUMIEM							
7 BUDŽETA NELĪDZSVAROTĪBAS KOREKCIJA							

IEŅĒMUMI KOPĀ	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136 %	228 361 000	182 926 000
---------------	------------	-------------	-------------	--	-------	-------------	-------------

* Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar ECRIS un DR pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Sīkāku informāciju skatīt II pielikuma 3. tabulā "Ieņēmumu un izdevumu pārskats".

3. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats

3. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats (EUR)

		2017		2018		2019		2020		
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	
1. sadaļa. Personāla izdevumi	eu-LISA aplēses	13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000	
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS — IIS izstrāde	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		LFS — Eurodac	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS — Dublīnas sadales mehānisms								
		LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS — ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
	1. sadaļa — Kopā	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000	
eu-LISA aplēses		8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	

eu-LISA PUBLISKS

222 — EU-LISA PROGRAMM DOKUMENTS 2018.–2020. GADAM

2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS — IIS izstrāde	50 000	50 000						
		LFS — ETIAS			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	2. sadaļa — Kopā		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
3. sadaļa Darbības izdevumi	eu-LISA aplēses		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS — IIS izstrāde	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		LFS — Eurodac	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		LFS — Dublinas sadales mehānisms	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		LFS — ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	3. sadaļa — Kopā		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
KOPĒJIE IZDEVUMI	eu-LISA aplēses		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Papildu maksājumu apropriācija, lai līdzsvarotu ar saistību apropriācijām</i>			19 769 000						
	Atbilstoši jaunam	LFS — IIS izstrāde	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
		LFS — Eurodac	11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000

juridiskajam pamatam	LFS — Dublīnas sadales mehānisms	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
	LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība			13 103 000	2 710 000	2 261 000	8 103 000	2 192 000	4 861 000
	LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana			2 590 000	1 078 000	517 000	2 029 000	517 000	517 000
	LFS — ETIAS			26 763 000	26 763 000	14 231 000	14 231 000	59 879 000	59 879 000
	Kopējie izdevumi	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919	256 447 000	218 823 000	177 909 000	182 736 000
Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļauti papildu pienākumi (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi)	LFS — ECRIS			4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000
	LFS — DR pārskatīšana: papildu darbinieki			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000
	LFS — DR pārskatīšana: iesaistīšana iekšienē			-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000
	LFS — DR pārskatīšana: tīkla pārceļšana			19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000

	LFS — DR pārskatīšana: pētījumi/konsul tācijas			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Kopējie izdevumi				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

4. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

II pielikums. 3. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana (EUR)

Budžeta izpildes rezultāts	2014	2015	2016
Faktiskie ieņēmumi (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Veiktie maksājumi (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Apropriāciju pārvešana (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)	875		2 460 299
Valūtas kursu starpības (+/-)	-1561	-820	-206
Korekcija sakarā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Kopā	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

III pielikums.

Cilvēkresursu plānošanā šīs daudzgadu programmas termiņam, proti, 2018.–2020. gadam, ir ņemta vērā situācija 2016. un 2017. gadā un plānotais darbinieku skaits 2018.–2020. gadā.

Turpmāk 1. tabulā ir norādīts darbinieku skaits sadalījumā pa kategorijām un funkciju grupām. No 2016. gadā apstiprinātajām 155 amata vietām gada beigās (118 TA vietas, 29 CA vietas⁷⁶ un 8 SNE vietas) 3 TAvietas atbrīvojās, tādējādi uz 2016. gada 31. decembri bija aizņemtas 115⁷⁷ štatu saraksta amata vietas. Šo amata vietu aizpildīšanai uzsākta atlase, kas tiks pabeigta 2017. gadā. Viena no šīm vakancēm, proti, AST 3 amata vieta, tika nobloķēta 2017. gadā gaidāmā štatu samazinājuma dēļ.

Tabulā ir norādīts līgumdarbinieku un pagaidu darbinieku amata vietu skaita palielinājums, kas vajadzīgs, ņemot vērā gaidāmo juridiskā pamata stāšanos spēkā attiecībā uz ieceļošanas/izceļošanas sistēmu, ETIAS, SIS II "Atgriešana" un SIS II "Robežas", kā norādīts 9. tabulā "Papildu darbinieki — Papildu darbinieku skaita plānošanas kopsavilkums". Tabulā ir atspoguļots arī pagaidu darbinieku skaita samazinājums par 5 %.

Skaitļi iekavās norāda īstermiņa līgumdarbinieku amata vietas, kas tika izveidotas, pateicoties budžeta ietaupījumam 2014. un 2015. gadā un tiek izmantotas, lai atrisinātu steidzamo vajadzību pēc darbiniekiem saistībā ar izpildāmajiem uzdevumiem vai lai aizstātu ilgstošā atvaļinājumā esošus darbiniekus.

⁷⁶ eu-LISA budžetā 2016. gadam ir iekļautas 12 CA vietas, kas tiek apstiprinātas. Minētās 12 vietas apstiprināja valde un izpilddirektors 2015. un 2016. gada gaitā pēc tam, kad budžeta aplēšu projekts bija iesniegts apspriešanai.

⁷⁷ Ietver vienu pieņemtu darba piedāvājumu ar darba sākšanas datumu 2017. gada 1. ceturksnī.

1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika — pārskats par visām darbinieku kategorijām

Personālsastāvs		Faktiski aizņemtas amata vietas uz 31.12.2015.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2016. gadam	Faktiski aizņemtas amata vietas uz 31.12.2016.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam	Budžeta projektā 2018. gadam	Paredzēts 2019. gadā	Paredzēts 2020. gadā
Ierēdņi	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	73	74 ⁷⁸	72	88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²
	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Kopā — ierēdņi un TA		117	118	115	131	155	158	177,5

78 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

79 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam un palielinājumu par 13 amata vietām IIS vajadzībām un 2 amata vietām pārstrādātās Eurodac vajadzībām.

80 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam, 7 papildu amata vietas, kas plānotas ETIAS, un 18 papildu amata vietas, kas vajadzīgas saistībā ar 2018. gadā plānotajām izmaiņām dibināšanas regulā.

81 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam, 7 papildu amata vietas, kas plānotas ETIAS, un 21 papildu amata vietu, kas vajadzīgas saistībā ar izmaiņām dibināšanas regulā.

82 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam, 7 papildu amata vietas, kas plānotas ETIAS, 23 papildu amata vietas, kas vajadzīgas saistībā ar izmaiņām dibināšanas regulā, un 17,5 papildu amata vietas, kas plānotas IIS darbības posmam (ievērojot 2020. gada budžeta pieņemšanu).

83 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam.

84 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam, samazinājumu par 1 amata vietu izvietošanas rezervei un palielinājumu par 1 amata vietu IIS vajadzībām.

85 Šis skaitlis ietver samazinājumu par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros laika posmā no 2013. gada līdz 2017. gadam un 1 papildu amata vietu, kas vajadzīga saistībā ar 2018. gadā plānotajām izmaiņām dibināšanas regulā.

Personālsastāvs	Faktiski aizņemtas amata vietas uz 31.12.2015.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2016. gadam	Faktiski aizņemtas amata vietas uz 31.12.2016.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam	Budžeta projektā 2018. gadam	Paredzēts 2019. gadā	Paredzēts 2020. gadā
CA IV FG	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²

86 Šis skaitlis atspoguļo 11 papildu amata vietas salīdzinājumā ar 2015. gadu (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 amata vietas tīkla administratoriem, 1 amata vieta darbības nepārtrauktības nodrošināšanas speciālistam (apstiprināts ar eu-LISA valdes 2015. gada 11. aprīļa lēmumu) un 4 amata vietas Eurodac, kas tika piešķirtas no 2016. gada ar eu-LISA valdes 2015. gada 18. novembra lēmumu, pamatojoties uz dokumentu 2015-180. Iekavās norādītas amata vietas, kas izveidotas, pateicoties budžeta ietaupījumam (2 amata vietas iepirkuma speciālistiem un 1 amata vieta administratīvajam darbiniekam, kas izveidotas 2015. gadā).

87 Ietver 2 papildu amata vietas AFIS SIS II projektam (pieprasījums pēc eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta lēmuma Nr. 2016-024 par AFIS).

88 Ietver 2 papildu amata vietas, kas izveidotas 2016. gadā ar izpilddirektora 2016. gada 12. maija Lēmumu Nr. 45-2016 — sistēmu inženierim korporatīvo pakalpojumu sektorā un politikas referentam eu-LISA sadarbības birojā.

89 Uzskata, ka jebkuru amata vietu, kas saglabājas ilgāk nekā 2 gadus, finansē nevis no budžeta ietaupījuma, bet no budžeta apropriācijām.

90 Ietver 27 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 14 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta vajadzībām, 19 papildu amata vietas (5 vietas ECRIS TCN, 10 vietas ETIAS un 4 vietas SIS II "Robežas" un "Atgriešana") un 18 amata vietas iesaistīšanai iekšienē.

91 Ietver 27 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 14 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta vajadzībām, 16,5 papildu amata vietas (12,5 vietas ETIAS un 4 vietas SIS II "Robežas" un "Atgriešana") un 18 amata vietas iesaistīšanai iekšienē.

92 Ietver 27 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 14 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta vajadzībām, 24 papildu amata vietas (20 vietas ETIAS un 4 vietas SIS II "Robežas" un "Atgriešana") un 18 amata vietas iesaistīšanai iekšienē.

CA GF III	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷
CA II FG	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
CA I FG	0	0		0	0	0	
Kopā CA	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
SNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ	134	138 (+4)	140 (+7) darbinieki	170	277	285,5	317,5
Ārējie darbinieki neregulārai aizstāšanai	0			1			

93 Šis skaitlis iekavās ietver 1 CA amata vietu cilvēkresursu administratīvajam asistentam, kas tika izveidota, lai aizstātu darbinieku, kurš atrodas ilgstošā atvaļinājumā, un atbalstītu HRTU darbu (personāla administrēšana, ņemot vērā darbinieku skaita palielināšanos).

94 Ietver 1 papildu amata vietu, kas izveidota 2016. gadā ar izpilddirektora 2016. gada 12. maija Lēmumu Nr. 45-2016 — GCU vadītāja asistentam Tallinā.

95 Ietver 3 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 3 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta mērķiem, 25 papildu amata vietas iesaistīšanai iekšienē.

96 Ietver 3 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 3 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta mērķiem un 31 papildu amata vietu iesaistīšanai iekšienē (25 no 2018. gada un 6 atbilstoši plašākai izmaksu un ieguvumu analīzei).

97 Ietver 3 amata vietas, kas apstiprinātas 2017. gadam, 3 papildu amata vietas 2018.–2020. gada programmdokumenta mērķiem, 5 papildu amata vietas ETIAS un 31 papildu amata vietu iesaistīšanai iekšienē (25 no 2018. gada un 6 atbilstoši plašākai izmaksu un ieguvumu analīzei).

98 Ietver 2 papildu amata vietas iesaistīšanai iekšienē.

99 Ietver 3 papildu SNE amata vietas IIS, Eurodac pārskatīšanas un AFIS vajadzībām.

100 Strukturēto un ārējo pakalpojumu nodrošinātāji 2016. gadā ir raksturoti IV pielikuma A punkta e) apakšpunktā.

2. tabula. Daudzgaļu personāla politikas plāns 2018.–2020. gadam

Štatu sarakstā ir ietverts orientējošs plāns 2018.–2020. gadam, ņemot vērā amata vietas štatu sarakstā, kuras apstiprinātas 2016. un 2017. gadam. 2016. gadā netika lūgts mainīt štatu sarakstus, liekot lietā 10 % pieļaujamās elastības noteikumu. Izmaiņas kategoriju skaitļos ir tāpēc, ka amata vietas pārrēķinātas darbinieku pārklasificēšanai. Skaitļi par 2019. un 2020. gadu ir orientējoši.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0

¹⁰¹ Tabulā par 2018. gadu vēl nav atspoguļots papildu darbinieku skaits, kas vajadzīgs saistībā ar izmaiņām dibināšanas regulā, jo šajā sakarā vēl ir jāpieņem tiesību akta priekšlikums un 2018. gada budžets.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5

102 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 14 uz AD 15, kas tiek plānota uz darba līguma atjaunošanas brīdi.

103 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 10 uz AD 11.

104 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 10 uz AD 11.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		14

105 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 9 uz AD 9.

106 Paredzēts 1 amata vietas pārklassificēšanai no AD 9 uz AD 10 un 2 papildu amata vietām ETIAS vajadzībām.

107 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9.

108 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9.

109 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 8 uz AD 9.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16
AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		14

110 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 7 uz AD 8 un 1 papildu amata vietai IIS vajadzībām.

111 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 7 uz AD 8.

112 Ietver 4 papildu amata vietas IIS vajadzībām.

113 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 6 uz AD 7 un 2 papildu amata vietām ETIAS vajadzībām.

114 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 6 uz AD 7.

115 Ietver 2 papildu amata vietas ETIAS.

116 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9
AD — Kopā		74		72		74		88		88		94		94		94
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0

117 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6, samazināšanai par 1 amata vietu, 8 papildu amata vietām IIS vajadzībām un 2 papildu amata vietām saistībā ar Eurodac pārstrādāšanu.

118 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6, samazināšanai par 1 amata vietu un 1 papildu amata vietai ETIAS vajadzībām.

119 Paredzēts pārklassificēšanai no AD 5 uz AD 6.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		2 ¹²⁰		2		2 ¹²¹		2		2
AST 7		2		2		2		3 ¹²²		3		4 ¹²³		5 ¹²⁴		5

¹²⁰ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 7 uz AST 8.

¹²¹ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 7 uz AST 8.

¹²² Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7.

¹²³ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7.

¹²⁴ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 6 uz AST 7.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
AST 6		6		6		6		8 ¹²⁵		8		9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		10
AST 5		12		12		12		12 ¹²⁸		12		14		15 ¹²⁹		15

125 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6.

126 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6.

127 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 5 uz AST 6.

128 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5.

129 Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
AST 4		12		12		12		14 ¹³⁰		14		11 ¹³¹		8 ¹³²		8
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1
AST 2		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0
AST — Kopā		44		43		44		43		43		42		42		42

¹³⁰ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5 un 1 papildu amata vietai IIS vajadzībām.

¹³¹ Paredzēts pārklassificēšanai no AST 3 uz AST 4.

¹³² Paredzēts pārklassificēšanai no AST 4 uz AST 5.

¹³³ Paredzēts pārklassificēšanai no AD 3 uz AD 4 un samazināšanai par 2 amata vietām (samazinājums par 1 amata vietu 5 % darbinieku skaita samazināšanas ietvaros un 1 amata vietu izvietojuma rezervei).

¹³⁴ Paredzēts pārklassificēšanai no AD 3 uz AD 4 un samazināšanai par 1 amata vietu.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AST/SC1		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC2		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC3		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC4		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC5		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC6		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC — Kopā		o		o		o		o		o		o		o		o

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2016. gada budžetā		Aizpildītas uz 2016. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2016. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2017. gada budžetā		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts ES 2018. gada budžeta projektā ¹⁰¹		2019. gada štatu saraksts		2020. gada štatu saraksts	
	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA	lerēdņi	TA
KOPĀ		118		115		118		131¹³⁵		131		136		136		136

¹³⁵Samazināt par 3 amata vietām.

IV pielikums.

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku attiecībā uz atlases procedūrām, amata pakāpes dažādām darbinieku kategorijām, stājoties darbā, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī dažādos darbu profilus reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi attiecībā uz pagaidu darbinieku, līgumdarbinieku un norīkoto valstu ekspertu (SNE) pieņemšanu darbā un izmantošanu.

2016. gadā notika vairākas darbā pieņemšanas un atlases procedūras, lai nomainītu darbiniekus, kas aiziet no eu-LISA gada gaitā (6 TA amata vietas un 1 SNE amata vieta), kā arī jaunajiem darbiniekiem (2016. gadam apstiprinātas 11+3 CA amata vietas un 3 SNE amata vietas).

Darbā pieņemšanas politikā tiek aprakstīta situācija kopš eu-LISA dibināšanas, uzsverot pašreizējo situāciju.

a) Ierēdņi

eu-LISA štatū sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

b) Pagaidu darbinieki

eu-LISA darbinieki tikuši pieņemti darbā un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t. i., pastāvīgus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā, piemēram, operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus, kā arī ar Aģentūras pilnvarām saistītus operatīvos uzdevumus, ko nevar uzticēt ārvalstu pakalpojumu sniedzējiem.

eu-LISA darbiniekus 2016. gadā pieņēma darbā, uzsākot ārējās atlases procedūras vai izmantojot rezerves sarakstus, kas tapuši iepriekšējos gados, kad Aģentūras organizēja darbinieku atlasī. Aģentūra izsludināja vienu starpaģentūru darbinieku atlasī, tomēr izvēlētais darbinieks nepieņēma darba piedāvājumu.

2016. gadā notika sagatavošanās darbi darbinieku pieņemšanai darbā IIS vajadzībām — tika sagatavoti amata apraksti un vakanču paziņojumi par norādītajām amata vietām, lai nodrošinātu netraucētu darbā pieņemšanas procesu, kad būs pieņemts juridiskais pamats šim projektam.

Amata pakāpes pamatfunkciju dalījumā, stājoties darbā

Darbiniekus pieņem darbā tajā amata pakāpē, kāda norādīta, izsludinot brīvo amata vietu, un kas tiek noteikta atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem, kā arī attiecīgajam amata aprakstam. 2016. gadā tika uzskatīts, ka Aģentūra ir sasniegusi optimālu darbības tempu. Tāpēc darbinieku nomaīņa amata vietās, kas atbrīvojās, aizejot citiem darbiniekiem, tika veikta atbilstoši amata pakāpei, kas norādīta Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

2016. gadā ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes:

- AST 3–AST 4_i
- AD 5–AD 8.

Līgumu darbības termiņi

eu-LISA iekšējās pamatnostādņēs par līgumu atjaunošanu¹³⁶ ir noteikts, ka pagaidu darbiniekiem (2f) sākotnēji piedāvā noteikta termiņa līgumu uz 5 gadiem, ko var atjaunot uz vēl vienu termiņu, kurš nepārsniedz 5 gadus. Līguma turpmāka pagarināšana notiek uz nenoteiktu laiku. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja¹³⁷ eu-LISA izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā līguma termiņa atbilstoši piemērojamām tiesību normām (Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 8. pants un valdes 2015. gada 18. novembra Lēmuma Nr. 2015-166 16. pants).

Līguma atjaunošana vienmēr tiek veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu, un ir atkarīga no eu-LISA programmdokumenta, prioritātēm un pieejamā budžeta. Šim nolūkam ir izstrādātas iekšējās pamatnostādnes par līgumu atjaunošanu.

Darbā pieņemšanas procedūra

Pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atlases procedūrās galvenie posmi ir līdzīgi, un tos var apkopot šādi:

¹³⁶ Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

¹³⁷ 2016. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2016-123 (atsauces dokuments 2016-140).

- vakances paziņojuma publicēšana (nosakot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi);
- potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikuma dokumentiem un novērtējot viņu atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu;
- vislabāk kvalificētie atbilstošie kandidāti tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī uzaicināti uz pārrunām, kurās pārliecinās par viņu konkrētajām kompetencēm attiecīgajā jomā, vispārējām spējām un valodas prasmi;
- atlases komiteja iesniedz sekmīgo kandidātu sarakstu izpilddirektoram¹³⁸, kas lemj par kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Izvēlētie kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

c) Līgumdarbinieki

Līgumdarbiniekus nodarbina, lai viņi strādātu ar specifiskiem ierobežota termiņa projektiem, lai aizpildītu darba vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laikposmu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Darbinieki, kas tiek nodarbināti kā līgumdarbinieki, veic administratīvus un tehniskus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā; tas īpaši attiecas uz administratīvo atbalstu.

Līgumdarbinieku atlasei eu-LISA uzsāk ārējo atlases procedūru vai izmanto Eiropas Personāla atlases biroja (EPSO) piedāvātos vai pašas aģentūras izveidotos rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem tikuši piedāvāti līgumi uz noteiktu laiku ar maksimālo termiņu 5 gadi, ko var vienreiz atjaunot uz vēl vienu noteiktu laika posmu, kas maksimāli var būt 5 gadi, atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. pantam, vai — īstermiņa projektiem — līgumi uz 2 gadiem, ko arī iespējams vienreiz atjaunot. Lai aizstātu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, iespējams piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām. Tomēr ir pierādījies, ka tas nav efektīvs risinājums, kā rezultātā kandidāti, kuri sekmīgi izturējuši atlases procedūru, noraida darba piedāvājumu.

¹³⁸ Par amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod Aģentūras valde atbilstoši dibināšanas regulā noteiktajām prasībām, lēmumu pieņem valde.

Turpmākā darba līgumu atjaunošana ir uz nenoteiktu laiku. Līgumdarbinieku līgumu atjaunošana ir atkarīga no eu-LISA programmdokumenta prioritātēm un pieejamā budžeta un tiek veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu.

d) Norīkotie valstu eksperti¹³⁹

SNE uz eu-LISA norīko ES dalībvalstis, lai viņi veiktu īpašus uzdevumus, nodrošinot, ka eu-LISA darbība notiek ciešā saistībā ar dalībvalstu kā tiešo lietotāju vajadzībām. Norīkojuma termiņš tiek noteikts saskaņā ar vienošanos ar attiecīgās valsts sākotnējām pārvaldes iestādēm.

eu-LISA ir pieņēmusi vajadzīgos īstenošanas pasākumus¹⁴⁰ attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

e) Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji¹⁴¹

2016. gadā eu-LISA ārējos pakalpojumu nodrošinātājus izmantoja pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto cilvēkresursu dēļ vai sakarā ar tiem vajadzīgajām specifiskajām kvalifikācijām vai zināšanām, kādas Aģentūrai nav pieejamas. Paredzams, ka viņus turpinās izmantot arī nākamajos gados.

Turpmāk tabulā ir parādīti 2016. gadā izmantotie pakalpojumi.

Jāpiezīmē, ka līguma darbības termiņš nozīmē pamatlīguma darbības termiņu. Pakalpojumi pamatlīguma ietvaros tiek sniegti, parakstot atsevišķus līgumus, kuru termiņi var būt no diviem mēnešiem līdz vienam gadam.

¹³⁹ Aģentūra nenodarbina norīkotos valstu ekspertus.

¹⁴⁰ Paziņojums par valdes Lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

¹⁴¹ Aģentūra nenodarbina strukturēto pakalpojumu nodrošinātājus.

Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji eu-LISA 2016. gadā

Nr.	Uzdevumi	Resursi, izteikti FTE	Iepirkuma konkursa procedūra	Līguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
1	Ārējais atbalsts	57 FTE ¹⁴²	Pamatlīgums — LISA/2014/OP/0 3 (lotes 1–4)	4 gadi (2015.–2018.)	Šis līgums attiecas uz dažādiem pakalpojumiem, kam ir a) IKT un b) administratīvs raksturs un kas cita starpā ietver: <ul style="list-style-type: none"> • iekšējās IT infrastruktūras izstrādi un ieviešanu (korporatīvās informācijas pamatsistēmas, piemēram, dokumentu pārvaldības sistēma, komandējumu pārvaldības sistēma); • atbalstu operatīvajām darbībām attiecībā uz BMS un SIS II; • pielāgošanu un integrētu pārvaldību uz pasākumiem balstītai pārvaldībai, tostarp budžeta plānošanai, projektu vadībai, iepirkumu un līgumu pārvaldībai;

¹⁴² Šis skaitlis attiecas uz 57 individuāliem līgumiem, kas noslēgti par iekšējiem atbalsta pakalpojumiem un pakalpojumiem, kas tiek sniegti (situācija uz 2016. gada 31. decembri). 2016. gadā tika parakstīti 67 īpašie līgumi — 57 TM (termiņa un līdzekļu) iekšējie līgumi un 10 ārējie līgumi (QTM — noteikta termiņa un līdzekļu līgumi; FP — fiksētas cenas līgumi).

Nr.	Uzdevumi	Resursi, izteikti FTE	Iepirkuma konkursa procedūra	Līguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
					<ul style="list-style-type: none"> atbalstu tādu uzdevumu veikšanai kā iekšējā un ārējā komunikācija, sekretāru palīdzība, un atbalstu valdes sekretariātam; apmācības, atvaļinājumu un laika pārvaldīšanas darbību racionalizāciju cilvēkresursu jomā, sagatavojoties e-HR rīka pielāgošanai un ieviešanai.
2	Ārējā palīdzība	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 gadi	Ārējā palīdzība projektu vadībai, konsultācijām un kvalitātes nodrošināšanai Eiropas lielapjoma IT sistēmu projektiem, kas attiecas uz iekšlietām.

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana

2016. gads bija otrais gads, kad eu-LISA pilnā apjomā tika veikta pārklasificēšana atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem.

Pārklasificēšanas rezultāti ir atspoguļoti turpmāk 1. tabulā.

2016. gadā paaugstināšanas amatā rādītājs bija 23 %, kas atbilst vidējam rādītājam, kurš norādīts Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā (26,63 %). Tomēr vidējais stāža rādītājs pārklasificēšanas brīdī bija 2,61 gads, kas ir zem Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā noteiktā vidējā rādītāja. Veicot pārklasificēšanu, ņēma vērā un par svarīgu uzskatīja to smago darbu, kas tika veikts organizācijas darbības uzsākšanas posma apstākļos, vērtējot atbilstošos darbiniekus, kuru veikums tika novērtēts augstāk par apmierinošu un dažos gadījumos atzīts par izcilu. Nākotnē pēc nepārtrauktā 5 gadu termiņa vidējais stāžs palielināsies līdz līmenim, kas noteikts Eiropas Savienības pārējo

darbinieku nodarbināšanas kārtībā un Īstenošanas noteikumos par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklassificēšanu¹⁴³, ko eu-LISA pieņēma 2016. gadā.

1. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassificēšana / ierēdņu paaugstināšana amatā

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri		Amatā paaugstināto / pārklassificēto darbinieku skaits 2016. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem / amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 16		0		0	N/P
AD 15		0		0	N/P
AD 14		1		0	N/P
AD 13		0		0	N/P
AD 12		2		1	3

¹⁴³ eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-016, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 54. pantu, un 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-017 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 87. panta 3. punkta īstenošanai.

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri		Amatā paaugstināto / pārklasificēto darbinieku skaits 2016. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem / amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 11		2		0	N/P
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
AD — Kopā		74		19	2,62
AST 11		0		0	N/P
AST 10		0		0	N/P
AST 9		0		0	N/P
AST 8		0		0	N/P
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri		Amatā paaugstināto / pārklasificēto darbinieku skaits 2016. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem / amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AST 4		6		0	N/P
AST 3		19		2	2,90
AST 2		1		0	N/P
AST 1		0		0	N/P
AST — Kopā		44		8	2,60
AST/SC1		0		0	N/P
AST/SC2		0		0	N/P
AST/SC3		0		0	N/P
AST/SC4		0		0	N/P
AST/SC5		0		0	N/P

Kategorija un pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri		Amatā paaugstināto / pārklasificēto darbinieku skaits 2016. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem / amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AST/SC6		0		0	N/P
AST/SC — Kopā		0		0	N/P
Kopā		118		27	2,61

2. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

eu-LISA 2016. gadā pieņēma īstenošanas noteikumus¹⁴⁴, kas nosaka līgumdarbinieku pārklasificēšanas procesu, un notika pirmā līgumdarbinieku pārklasificēšana.

¹⁴⁴ eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-017 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 87. panta 3. punkta īstenošanai.

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri	Pārklasificēto darbinieku skaits 2016. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
CA IV	18		N/P	N/P
	17		N/P	N/P
	16	1	1	2
	15		N/P	N/P
	14	4	2	2,21
	13		N/P	N/P
CA III	12		N/P	N/P
	11		N/P	N/P
	10		N/P	N/P

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki uz 2015. gada 1. janvāri	Pārklasificēto darbinieku skaits 2016. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	9	1	1	2,42
	8		N/P	N/P
CA II	7		N/P	N/P
	6		N/P	N/P
	5		N/P	N/P
	4		N/P	N/P
CA I	3		N/P	N/P
	2		N/P	N/P
	1		N/P	N/P
Kopā		6	4	2,21

C. Mobilitātes politika

Jaunas pagaidu darbinieku kategorijas ieviešana aģentūrās (TA 2f), kā tas tiek noteikts jaunajos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas stājās spēkā 2014. gada 1. janvārī, atvieglo darbinieku mobilitāti eu-LISA ietvaros un starp aģentūrām.

eu-LISA 2015. gadā pieņēma lēmuma paraugu¹⁴⁵ par pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un izmantošanu (TA 2f). Ņemot vērā eu-LISA organizatorisko struktūru un attīstību, ikreiz, kad izveido jaunu vakanci vai jaunu amata vietu, veic iekšējo mobilitātes vajadzību un iespēju novērtējumu. Papildus var ņemt vērā pārcelšanu starp amata vietām.

2016. gadā bija divi iekšējās pārcelšanas un pienākumu maiņas gadījumi — Cilvēkresursu un apmācības nodaļas vadītājs tika iecelts jaunizveidotajā izpilddirektora konsultanta amatā, un iekšējās komunikācijas asistents Vispārējās koordinēšanas nodaļā tika pārcelts uz dokumentu pārvaldības asistenta vietu korporatīvo pakalpojumu sektorā Resursu un administrācijas departamentā.

eu-LISA faktiski notiek arī starpiestāžu mobilitāte. 2016. gadā 7 personas aizgāja no darba eu-LISA, lai strādātu Eiropas Komisijā, Eiropas Parlamentā vai citā Eiropas aģentūrā, savukārt 6 no 20 jaunpieņemtajiem darbiniekiem bija no citas Eiropas iestādes, aģentūras vai struktūras.

¹⁴⁵ eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-166, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz procedūru, kura reglamentē pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un izmantošanu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu.

D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Turpmāk tabulā ir norādīts dzimumu sadalījums atbilstīgi funkciju veidiem un līmeņiem.

eu-LISA personāls dzimumu dalījumā

Dzimums	Administratori			Asistenti		Kopā
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Vīrietis	55	17	5	29	1	107
Sieviete	17	6	1	14	2	40
Darbinieki kopā	72	23	6	43	3	147

Acīmredzamo dzimumu līdzsvara trūkumu eu-LISA ir izraisījis darba režīms (maiņu darbs un pastāvīga darba gatavība), kā arī fakts, ka lielāko daļu IT amatu, kas izveidoti Aģentūras Operatīvajā departamentā Strasbūrā, ieņem vīrieši. Arī saņemto pieteikumu skaits izsludinātajās darbinieku atlasēs liecina, ka vīriešiem ir lielāka interese par darbu eu-LISA.

eu-LISA 2014. gadā ieviesa elastīgu darba laiku, lai darbiniekiem būtu vieglāk panākt darba un privātās dzīves līdzsvaru. Aģentūra 2015. gadā izstrādāja iekšējās pamatnostādnes par teledarbu un pieņēma un sāka piemērot Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumus¹⁴⁶. 2016. gadā minētie noteikumi bija spēkā, bet vēl nebija pabeigts Eiropas Komisijas lēmuma parauga teksts aģentūrām par teledarbu.

Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

eu-LISA personālu pārstāv 21 ES valsts valstspiederīgie.

Pieņemot darbā darbiniekus ar plašu ģeogrāfisko pārstāvību, tiek veicināta kultūru daudzveidība un savstarpēja apmaiņa. eu-LISA uzskata par dabisku tendenci to, ka visvairāk pārstāvēti ir darbinieki no Igaunijas un Francijas, jo tās galvenās mītnes atrodas Tallinā un Strasbūrā; šādu darbinieku īpatsvars ir līdz 30 % no darbinieku kopējā skaita attiecīgajās mītnēs, un eu-LISA uzskata, ka tas nerada būtisku ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvara izkropļojumu. Lielākā darbinieku grupa no Francijas izveidojusies tāpēc, ka daļa Francijas valsts iestādēs IT projektos strādājošo darbinieku, kuri tika pārceļoti uz Aģentūru tās dibināšanas laikā, pievienojās eu-LISA, izturot konkursu uz šīm amata vietām, kas ir ļoti specifiskas.

eu-LISA personāla (pagaidu darbinieku) sadalījums atbilstīgi valstspiederībai katrā funkciju grupā ir norādīts tabulā turpmāk.

¹⁴⁶ eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-100 par to, kā pēc analogijas īstenot Komisijas 2013. gada 16. decembra lēmumu, ar ko groza 7. panta 5. un 7. punktu Komisijas 2009. gada 18. decembra Lēmumā C(2009)10224, par teledarba ieviešanu Komisijas nodaļās no 2010. gada līdz 2015. gadam.

eu-LISA personāla sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

Personālsastāvs uz 2016. gada 31. decembri				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Austrija (AT)	0	0	0	0
Beļģija (BE)	4	4	8	6,96
Bulgārija (BG)	3	0	3	2,61
Horvātija (HR)	1	0	1	0,87
Kipra (CY)	0	0	0	0,00
Čehija (CZ)	1	1	2	1,74
Dānija (DK)	0	0	0	0,00
Igaunija (EE)	4	6	10	8,70
Somija (FI)	0	1	1	0,87
Francija (FR)	17	9	26	22,61
Vācija (DE)	4	1	5	4,35
Grieķija (EL)	5	1	6	5,22
Ungārija (HU)	4*	2	6	5,22
Īrija (IE)	1	0	1	0,87
Itālija (IT)	8	1	9	7,83
Latvija (LV)	0	3	3	2,61

Personālsastāvs uz 2016. gada 31. decembri				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Lietuva (LT)	2	3	5	4,35
Luksemburga (LU)	0	0	0	0,00
Malta (MT)	0	0	0	0,00
Nīderlande (NL)	0	1	1	0,87
Polija (PL)	4	2	6	5,22
Portugāle (PT)	1	2	3	2,61
Rumānija (RO)	8	4	12	10,43
Slovākija (SK)	2	0	2	1,74
Slovēnija (SI)	0	0	0	0,00
Spānija (ES)	3	1	4	3,48
Zviedrija (SE)	0	0	0	0,00
Apvienotā Karaliste (UK)	0	1	1	0,87
Darbinieki kopā	72	43	115	100,00

*Ieskaitot vienu darba piedāvājumu, kas pieņemts 2016. gadā.

Lai Aģentūrā valstis būtu pārstāvētas līdzīgā proporcijā kā ES iedzīvotāju kopskaitā, no 2014. gada oktobra Aģentūra visiem saviem vakanču paziņojumiem pievieno īpašu paziņojumu, aicinot pieteikties kandidātus no valstīm, kuras eu-LISA ir nepietiekami pārstāvētas.

Turpmāk tabulā ir norādīta eu-LISA pārējo darbinieku grupu valstspiederība (līgumdarbinieki un norīkotie valstu eksperti).

eu-LISA līgumdarbinieku un SNE valstspiederība

Valstspiederība	Personālsastāvs uz 2016. gada 31. decembri		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Austrija (AT)			
Beļģija (BE)	1		
Bulgārija (BG)			1
Horvātija (HR)			
Kipra (CY)			
Čehija (CZ)			
Dānija (DK)			
Igaunija (EE)	1	1	
Somija (FI)	1		
Francija (FR)	9*	1	
Vācija (DE)			2
Grieķija (EL)	2		2
Ungārija (HU)			
Īrija (IE)			

Valstspiederība	Personālsastāvs uz 2016. gada 31. decembri		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Itālija (IT)	1		
Latvija (LV)			1
Lietuva (LT)			
Luksemburga (LU)			
Malta (MT)			
Nīderlande (NL)			
Polija (PL)	1		
Portugāle (PT)	1		
Rumānija (RO)	3	1	
Slovākija (SK)	1		
Slovēnija (SI)			
Spānija (ES)	2*		
Zviedrija (SE)			
Apvienotā Karaliste (UK)			

Valstspiederība	Personālsastāvs uz 2016. gada 31. decembri		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Darbinieki kopā	23	3	6

* Ieskaitot vienu darba piedāvājumu, kas pieņemts 2016. gadā.

Vācu kolēģu pārstāvība šajā grupā palīdz palielināt Vācijas pilsoņu īpatsvaru Aģentūras personālā.

Parasti ir grūti piesaistīt kandidātus no konkrētām valstīm vairāku faktoru apvienojuma dēļ, kas padara nosacījumus par neizdevīgiem salīdzinājumā ar kandidātu izcelsmes valstīm, piemēram, Zviedriju, Apvienoto Karalisti vai Vāciju. Šādi faktori cita starpā ir salīdzinoši augstas ārvalstnieku izmitināšanas izmaksas, liels attālums no daudzām Aģentūras darbinieku izcelsmes vietām un lielās transporta izmaksas, kas saistītas ar nokļūšanu līdz šādām vietām, vispārējie darba apstākļi, kuru dēļ eu-LISA darbinieku ģimenes locekļiem ir grūti atrast darbu vietās, uz kurām norīkoti darbinieki, un zems korekcijas koeficients Tallinā.

Turpināsies ģeogrāfiskās pārstāvības problēmu risināšana, pievēršot uzmanību šim aspektam turpmākajā darbinieku atlases procesā. Izvēloties darbiniekus, joprojām galveno vērību pievēršīs kandidātu nopelniem. Taču, ja divi kandidāti vērtējumā būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, pieņemšanai darbā tiks ieteikti valstspiederīgie no tām valstīm, kuras Aģentūrā ir nepietiekami pārstāvētas ģeogrāfiskā ziņā, lai iegūtu labāku līdzsvaru un saglabātu jau sasniegto daudzveidību.

E. Izglītošana

Saskaņā ar dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina iespējami labākos apstākļus Aģentūras pareizai darbībai, tostarp daudzvalodīgu eiropiešu izglītošanu.

No 2013. gada septembra Tallina piedāvā iespēju iegūt izglītību pēc akreditētas Eiropas skolas mācību programmas (II tips). Eiropas skolu Tallinā apmeklē 12 eu-LISA darbinieku bērni. Gadījumos, kad Eiropas skola nevarēja piedāvāt pakalpojumus, citi bērni tika uzņemti Starptautiskajā koledžā (3) vai privātos bērnudārzos (1).

Eiropas skola (II tips) Strasbūrā ir dibināta 2008. gada septembrī. 2016. gadā Eiropas skolu Strasbūrā apmeklēja 23 eu-LISA darbinieku bērni. Deviņi bērni izmantoja privāto vai pašvaldību bērnudārzu pakalpojumus.

2014. gadā ar Eiropas Komisiju parakstītā līgumā par finansiālu atbalstu Eiropas skolām Tallinā un Strasbūrā ir paredzēta ikgadējā iemaksa, kas Aģentūrai jāmaksā par to skolēnu skaitu, kuri ir eu-LISA darbinieku bērni. Tiek lēsts, ka 2017./2018. mācību gadā ikgadējā iemaksa pārsniegs 410 000,00 EUR, ņemot vērā darbinieku skaita palielinājumu.

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību atbilstoši starptautiskai programmai vai atzītai valsts mācību programmai pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Lai palīdzētu darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 4 gadiem un kuriem Eiropas skolas nevar nodrošināt aprūpi, eu-LISA 2014. gadā ieviesa bērnu pieskatīšanas pabalstu, lai atlīdzinātu izmaksas par mazu bērnu pieskatīšanu tajos bērnudārzos vai mazbērnu novietnēs, kas ar eu-LISA parakstījuši pakalpojumu līgumus. Šī iniciatīva tiks turpināta arī nākotnē, jo tai ir bijusi labvēlīga ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, it īpaši Tallinā, kur ir salīdzinoši sarežģīti sniegt šāda veida palīdzību strādājošām mātēm, lai gan šo pakalpojumu izmantojušo darbinieku skaits ir samazinājies, jo daži bērni ir sasnieguši skolas vecumu.

Ņemot vērā citu Eiropas aģentūru pieredzi, daudzvalodīgas eiropiskas skolas esamība tieši ietekmē Aģentūras kā darba devēja pievilcību. Tāpēc eu-LISA atbalstīs Eiropas aģentūru mērķus šajā jomā Eiropas Aģentūru tīkla darbā.

V pielikums. Ēkas

Sniedzama informācija par katru ēku:	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
	Eiropas Savienības māja Rävala 4, Tallina, Igaunija	eu-LISA izmanto ēkas pirmo, otro un septīto stāvu
Platība (m ²) No tā biroja platība No tā cita platība	1443,5 (septītais stāvs) un 378 (pirmais un otrais stāvs) 601,8 (septītais stāvs) un 200,6 (pirmais un otrais stāvs) 841,7 (septītais stāvs) un 177,4 (pirmais un otrais stāvs)	
Nomas maksa gadā (EUR)	0 (septītais stāvs); 0 (pirmais un otrais stāvs)	eu-LISA sedz tikai ekspluatācijas izmaksas. Nomas maksu par pirmo un otro stāvu eu-LISA kompensē Igaunijas Iekšlietu ministrija.
Nomas līguma veids un termiņš	Saprašanās memorands (septītais stāvs) līdz 2017. gada 31. decembrim. 30 mēnešu nomas līgums (pirmais un otrais stāvs) līdz 2018. gada 28. februārim.	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Igaunija maksā par īri	Nomas maksu maksā Igaunijas Iekšlietu ministrija
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbūra, Francija	N/P
Platība (m ²) No tā biroja platība No tā cita platība	2380 806 1574	
Nomas maksa gadā (EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	
Nomas līguma veids un termiņš	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 konteineri — 36 mēneši LISA-2014-NP-15: 5 konteineri — 10 mēneši	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: līdz 2016. gada 30. aprīlim

		LISA-2014-NP-15: līdz 2016. gada 29. februārim
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Francija 2013. gada 29. maijā piešķīra visas telpas eu-LISA par 1 EUR	
Ēkas pašreizējā vērtība	Ēkas vērtība: 685 212 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2016. gada 31. decembri) Zemes vērtība: 1 665 315 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2016. gada 31. decembri) Ēka būvniecības stadijā: 4 793 504 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2016. gada 31. decembri)	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	Austrijas Federālais dublējumkalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	Dublējumkalpojumu objekts
Platība (m ²)	626	
No tā biroja platība	223	
No tā cita platība	403	
Nomas maksa gadā (EUR)	591 328	Darbības izdevumi
Nomas līguma veids un termiņš	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	Dati nav pieejami	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	eu-LISA sadarbības birojs 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele 62 m ² (divi biroji trešajā stāvā)	Plāns palielināt nomas platību par 36 m ² no 2017. gada 1. aprīļa
Platība (m ²)	62	
No tā biroja platība	62	
Nomas maksa gadā (EUR)	12 385	
Nomas līguma veids un termiņš	Nomas līgums	Jauns nomas līgums no 2017. gada 1. aprīļa, ieskaitot papildu biroju
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

ĒKAS PROJEKTS STRASBŪRĀ

eu-LISA valde 2013. martā nolēma pilnībā atjaunot esošo datu centru Strasbūrā, kurā ir izvietoti eu-LISA lielapjoma IT sistēmu centrālie procesori, un uzbūvēt jaunu neatkarīgu biroju ēku, kurā tiks izmitināti pašreizējie un plānotie eu-LISA nākotnes darbinieki, kā arī labklājības nodrošināšanas un apmācības iekārtas un aprīkojums. Atjaunošanas un būvniecības projektā ir plānots uzbūvēt trīsstāvu biroju ēku (plānotā platība 3728 m²), renovēt esošo galveno ēku (1497 m², uzbūvēta 1992. gadā), kur izvietotas lielapjoma IT sistēmas, uzbūvēt jaunu divstāvu enerģijas ēku, kur tiks izvietotas būtiskas enerģijas rezerves sistēmas (plānotā platība 488 m²) un uzbūvēt jaunu vārtu apsarga māju atbilstoši mūsdienu standartiem (plānotā platība 99 m²). Īstenojot šo projektu, kopējā platība tiks palielināta no 1365 m² līdz 5812 m², ieskaitot vairākas ļoti specifiskas tehniskas vai ekspluatācijas platības.

Projektēšanas un būvniecības līgums tika noslēgts ar ģenerāluzņēmēju, kas sāka projektēšanas posmu 2015. gadā. Būvniecības projekta īstenošana aizkavējās, jo bija jāgroza sākotnējais līgums, lai iekļautu dažus jaunās ēkas projekta uzlabojumus, un tāpēc, ka līgumdarba veicējam bija grūtības pastāvīgi nodrošināt līguma izpildi vajadzīgajā kvalitātē. Budžeta ziņā projekta izmaksas nepārsniedza budžeta lēmējinstiucijas apstiprināto līguma budžetu. Sagaidāms, ka darbuzņēmējs jauno biroja ēku Strasbūrā nodos ekspluatācijā 2018. gada februārī. Tomēr attiecībā uz nākamajiem gadiem ir vispārējas bažas par renovētās mītnes Strasbūrā spēju izmitināt visus Aģentūras darbiniekus un līgumslēdzējus, ņemot vērā būtiskās norises tieslietu un iekšlietu jomā, proti, IIS īstenošanu, ETIAS ieviešanu un citas iniciatīvas, kas ir atkarīgas no to juridiskā pamata pieņemšanas un projekta sākšanas brīdī vēl nebija zināmas.

CENTRĀLĀ BIROJA BŪVNICĪBAS PROJEKTS TALLINĀ

Ir nolemts uzbūvēt jaunu eu-LISA pastāvīgā centrālā biroja ēku Tallinā, Igaunijā. Paredzams, ka ēkas būvniecība tiks pabeigta līdz 2017. gada beigām. Projekta izmaksas sedz Igaunijas valdība, kas ir apstiprināts ar valdības lēmumu. Projekts atrodas arhitektoniskās koncepcijas projekta novērtēšanas posmā. Ēkas gruntsgabala platība ir 5628 m². Ēkas neto platība ir aptuveni 3000 m², ar iespēju nākotnē to paplašināt vēl par 2000 m².

Šajā projektā ir panākts būtisks progress saskaņā ar apstiprināto plānu. Konkrētāk, tika pabeigts un apstiprināts provizoriskais projekts un detalizēts tehniskais projekts. Iekārtu projekta izstrāde tuvojas noslēgumam. Projektu priekšlikumus papildus analizēja dažādu jomu inženieru grupa, lai novērtētu to atbilstību spēkā esošajiem nozares standartiem un vispārējo saderību. Būvdarbi sākas 2017. gada 2. ceturksnī.

VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
<p>Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā, eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā, ja vien viņi pirms stāšanās darbā Aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji, Igaunijas valdība atlīdzina summu, kas vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts).</p> <p>eu-LISA izpilddirektors, štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības un nestrādā, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.</p> <p>Aģentūras izpilddirektoram un štata darbiniekiem ir:</p> <p>imunitāte pret apcietināšanu un aizturēšanu un imunitāte pret jurisdikciju saistībā ar mutiskiem vārdiem, sagatavotiem tekstiem vai citām darbībām, kas tiek veiktas, viņiem pildot savus amata pienākumus Aģentūras uzdevumā, pat tad, ja</p>	<p>Līgums par centrālo biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants</p>	<p>Tallinā 2013. gada rudenī izveidota akreditēta Eiropas skola.</p> <p>Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā.</p> <p>Eiropas skolā uzņem bērnus no 4 gadu vecuma.</p>

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
<p>viņi vairs nav aktīvie Aģentūras darbinieki;</p> <p>atbrīvojums no valsts, reģionāliem vai pašvaldības nodokļiem, ko piemēro algām, atalgojumam un pabalstiem, kurus saņem no Aģentūras vai tās vārdā, tostarp slimības pabalstiem, pabalstiem nelaimes gadījumā, pensiju un bezdarbnieka pabalstiem;</p> <p>tiesības bez nodokļiem un bez ierobežojumiem vai aizliegumiem ievest savas mēbeles un personīgās mantas, tostarp personīgai lietošanai paredzētus mehāniskos transportlīdzekļus, no viņu pēdējās dzīvesvietas valsts vai valstspiederības valsts divus gadus, sākot no dienas, kad viņi pirmo reizi sāk pildīt darba pienākumus Tallinā;</p> <p>tiesības izvest savas mēbeles un personīgās mantas, tostarp personīgai lietošanai paredzētus mehāniskos transportlīdzekļus, bez ierobežojumiem vai nodokļiem divus gadus, sākot no dienas, kad viņi beidz pildīt darba pienākumus Aģentūrā.</p>		

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
Bruņota konflikta, pilsonisku nemieru, teroristu uzbrukumu gadījumā vai jebkurā citā gadījumā, kas apdraud izpilddirektora un štata darbinieku, kā arī ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības (izņemot Igaunijas valstspiederīgos), drošību un/vai labklājību, valdība nodrošina tādas pašas repatriācijas iespējas, kādas piešķir diplomātiskajiem pārstāvjiem starptautiskas krīzes gadījumā.		
<p>eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā (13. pants). Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.</p> <p>Aģentūras štata darbiniekiem ir šādas privilēģijas, imunitātes, atbrīvojumi un iespējas:</p> <p>imunitāte pret jurisdikciju saistībā ar darbībām, ko viņi veic, pildot amata pienākumus, tostarp viņu mutiskiem vai</p>	Līgums starp eu-LISA un Francijas valdību par tehnisko darbības vietu Eiropas Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, 13. un 16. pants	Francijas valdība apņēmusies atrast labāko iespējamo risinājumu Aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas pielāgota individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka Aģentūras darbinieku bērniem un ģimenes locekļiem, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kura piedāvā visās ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
<p>rakstītiem vārdiem, pat pēc darba pienākumu pildīšanas izbeigšanas;</p> <p>iespējas, ko parasti piešķir starptautisku organizāciju amatpersonām, attiecībā uz valūtas vai valūtas maiņas noteikumiem;</p> <p>tiesības, pirmo reizi sākot pildīt savus amata pienākumus Francijā, bez nodokļiem ievest savas mēbeles un mantas, tostarp savu personīgai lietošanai paredzētu transportlīdzekli, kas iegādāts pēdējās dzīvesvietas valstī vai valstspiederības valstī, atbilstoši nosacījumiem, kādi ir spēkā minētās valsts vietējā tirgū, 15 mēnešus, sākot no dienas, kad viņi Francijā sāk pildīt savus amata pienākumus Aģentūrā, ievērojot nosacījumus, ko Francijas valdība uzskata par nepieciešamiem;</p> <p>tiesības bez nodokļiem atpakaļizvest savas mēbeles un mantas, kā arī savu personīgai lietošanai paredzētu</p>		<p>skolu Strasbūrā parakstītā Akreditācijas un sadarbības līguma 4. pantu.</p>

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
transportlīdzekļi, ievērojot nosacījumus, ko Francijas valdība uzskata par vajadzīgiem.		

VII pielikums. Novērtējumi

Ex-ante novērtējumi

Attiecībā uz Finanšu pamatregulas 29. panta 5. punkta noteikumiem valde 2017. gada jūnijā, ņemusi vērā ex-ante novērtējumu procesu un nodrošinājuma dokumentus, nolēma pieņemt ex-ante novērtējumu politiku un procesu un pilnvaroja izpilddirektoru vajadzības gadījumā ieviest procesā un nodrošinājuma dokumentos papildu pielāgojumus. Valde aicināja izpilddirektoru sākt procesa īstenošanu izmēģinājuma kārtā un ziņot par rezultātiem kārtējā valdes sanāsmē 2017. gada novembrī, kad tiks pieņemts lēmums par robežsummu, kura piemērojama, atlasot darbības ex-ante novērtējumam. Pamatojoties uz minēto lēmumu, tiks izveidots to 2018. gada darbību saraksts, par kurām jāveic ex-ante novērtējums.

Sistēmu veikspējas novērtējumi

Lai novērtētu un uzraudzītu eu-LISA pārvaldībā esošo sistēmu veikspēju un atbalstītu Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulas (ES) Nr. 1077/2011 12. panta 1. punkta t) apakšpunktā noteikto prasību izpildi nolūkā sagatavot ziņojumus par SIS II un VIS tehnisko darbību, valde ar dokumentu 2013-084 ir apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu.

Iekšējās kontroles standarti

16 iekšējās kontroles standartu sistēma, ko eu-LISA valde pieņēma ar 2014. gada 15. jūnija Lēmumu Nr. 057-2014, tiek izmantota kā eu-LISA iekšējās kontroles kritēriju sistēma. Valde ar savu lēmumu ir apstiprinājusi, ka organizācijā sistēma ir spēkā, un arī uzticējusi izpilddirektoram īstenot standartus. Iekšējās kontroles standarti (IKS) attiecas uz dažādām organizācijas darbības jomām, kas visas ir vienlīdz svarīgas; eu-LISA, tiecoties sasniegt savus mērķus, kas izriet no Aģentūras plānošanas cikla, cenšas panākt un uzturēt atbilstību IKS, uzrādot labu pārvaldību savā rīcībā, darbībās un attiecībā pret savām ieinteresētajām personām. Atbilstoši gadskārtējai procedūrai Aģentūras iekšējās kontroles koordinators 2018. gada sākumā satiksies ar eu-LISA vadītājiem un darbiniekiem, kuri pilda ar iekšējās kontroles standartiem (IKS) saistītas funkcijas (piemēram, datu aizsardzības speciālistu), lai novērtētu IKS darbības rezultātus par 2017. gadu, kā arī lai izveidotu individuālus pasākumu sarakstus, lai 2018. gadā sasniegtu vai uzturētu atbilstību eu-LISA iekšējās kontroles standartiem.

Turpmāk tabulā ir norādīti 16 iekšējās kontroles standarti un to pamatojums.

Nr.	Nosaukums	Definīcija
IKS 1	Uzdevums	eu-LISA raison d'être ir skaidri formulēts aktualizētos un kodolīgos darbības moto, kas izstrādāti, ņemot vērā eu-LISA klientus.
IKS 2	Ētiskās un organizācijas vērtības	Vadībai un darbiniekiem ir izpratne par attiecīgām ētikas un organizācijas vērtībām, kas viņus vieno un ko viņi atbalsta ar savu rīcību un lēmumu pieņemšanu.

IKS 3	Darbinieku sadalījums un mobilitāte	Darbinieku sadalījuma un personāla atlases pamatā ir eu-LISA uzdevumi un prioritātes. Vadība veicina un plāno darbinieku mobilitāti, cenšoties panākt pareizu līdzsvaru starp pastāvību un atjaunošanu.
IKS 4	Darbinieku novērtēšana un attīstība	Darbinieku sniegums tiek novērtēts katru gadu. Tiek veikti attiecīgi pasākumi, lai attīstītu noteikto mērķu sasniegšanai vajadzīgās prasmes.
IKS 5	Mērķi un izpildes rādītāji	eu-LISA mērķi ir skaidri definēti un pēc vajadzības tiek aktualizēti. Tie ir formulēti tādā veidā, ka ir iespējams sekot līdzi to sasniegšanai. Ir noteikti galvenie darbības rādītāji, lai palīdzētu vadībai novērtēt mērķu sasniegšanas gaitu un ziņot par to.
IKS 6	Riska pārvaldības process	Gada darbības plānošanā ir integrēts riska pārvaldības process, kas atbilst spēkā esošajiem noteikumiem un pamatnostādnēm.
IKS 7	Darbības struktūra	eu-LISA darbības struktūra atbalsta efektīvu lēmumu pieņemšanu, paredzot attiecīgu pilnvaru deleģēšanu. Ar eu-LISA sensitīvajām funkcijām saistītie riski tiek pārvaldīti, izmantojot kontroles pasākumus risku mazināšanai un vajadzības gadījumā darbinieku mobilitāti. Ir ieviestas piemērotas IT pārvaldības struktūras.
IKS 8	Procesi un procedūras	eu-LISA procesi un procedūras, ko izmanto aģentūras darbību īstenošanai un kontrolei, ir efektīvi un lietderīgi, pienācīgi dokumentēti un atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem. Tie ietver kārtību, lai nodrošinātu pienākumu nošķiršanu un iepriekšēju atļauju piešķiršanu gadījumos, kad tiek apietas kontroles un notiek novirzes no politikas un procedūrām, un šādu gadījumu izsekošanu.
IKS 9	Vadības uzraudzība	Vadības uzraudzība tiek veikta, raugoties, lai darbības tiktu īstenotas efektīvi un lietderīgi, ievērojot spēkā esošos noteikumus.
IKS 10	Darbības nepārtrauktība	Ir veikti atbilstoši pasākumi, lai ierastās darbības scenārija traucējumu gadījumā nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību. Lai neatkarīgi no ievērojama traucējuma veida iespēju robežās nodrošinātu eu-LISA spēju turpināt darbību, ir izstrādāti darbības nepārtrauktības plāni.
IKS 11	Dokumentu pārvaldība	Ir ieviesti piemēroti procesi un procedūras, lai nodrošinātu eu-LISA dokumentu pārvaldības drošību, efektivitāti (jo īpaši attiecībā uz atbilstošas informācijas izgūšanu) un atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem.
IKS 12	Informācija un komunikācija	Iekšējā komunikācija dod iespēju vadībai un darbiniekiem pildīt savus pienākumus lietpratīgi un efektīvi, tostarp iekšējās kontroles jomā. Ja nepieciešams, eu-LISA ir ārējās komunikācijas stratēģija,

		lai nodrošinātu ārējās komunikācijas efektivitāti, saskaņotību un atbilstību Komisijas galvenajiem politiskajiem vēstījumiem. IT sistēmas, ko eu-LISA izmanto/pārvalda (kurām eu-LISA ir īpašnieks), ir pienācīgi aizsargātas pret konfidencialitātes un integritātes apdraudējumiem.
IKS 13	Uzskaitē un finanšu pārskati	Ir ieviestas atbilstošas procedūras un kontroles pasākumi, lai nodrošinātu aģentūras gada pārskatu un finanšu pārskatu sagatavošanai izmantojamo uzskaites datu un saistītās informācijas precizitāti, pilnīgumu un savlaicīgumu.
IKS 14	Darbību novērtēšana	Tiek veikti izdevumu programmu, tiesību aktu un citu ar izdevumiem nesaistītu darbību izvērtējumi, lai novērtētu rezultātus, ietekmi un vajadzības, ko ar šīm darbībām paredzēts sasniegt un apmierināt.
IKS 15	Iekšējās kontroles sistēmu novērtējums	Vadība vismaz reizi gadā novērtē eu-LISA galveno iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti, tostarp procesus, ko veic īstenojošās struktūras.
IKS 16	Iekšējās revīzijas struktūra	eu-LISA ir iekšējās revīzijas struktūra (IAC), kas nodrošina neatkarīgu, objektīvu novērtējumu un konsultāciju pakalpojumus, kuri paredzēti, lai eu-LISA darbībai radītu pievienotu vērtību un to pilnveidotu.

Rīcības plāns par Aģentūras novērtējuma secinājumiem

2015. un 2016. gadā saskaņā ar dibināšanas regulas 31. panta 1. punktu Komisija ar ārēja līgumslēdzēja atbalstu veica pirmo Aģentūras novērtējumu trīs gados kopš tās darbības sākšanas. Novērtējums tika veikts, cieši sadarbojoties ar eu-LISA valdi un pašu Aģentūru. Pēc novērtējuma eu-LISA valde 2017. gadā pieņēma dokumentu 2017-023 *Rīcības plāns par Aģentūras novērtējuma secinājumiem*, kura pamatā bija novērtējumā sniegtie ieteikumi. Valde regulāri tiek informēta par rīcības plāna īstenošanas statusu.

VIII pielikums. Riski 2018. gadā¹⁴⁷

RISKS Nr. 1	Iespējamās kļūdas Strasbūras mītnes paplašināšanas projektā var apdraudēt vēlamo rezultātu sasniegšanu
RISKS Nr. 2	Štata darbinieku trūkums varētu nelabvēlīgi ietekmēt Aģentūrai uzticēto uzdevumu izpildi vai pat radīt situāciju, ka uzdevumi netiek izpildīti
RISKS Nr. 3	Tas, ka nav diennakts atbalsta Korporatīvo pakalpojumu sektoram, apdraud korporatīvo pakalpojumu diennakts pieejamību
RISKS Nr. 4	Viedrobežu deleģēšanas nolīguma atbilstība

Risks ¹⁴⁸	Reaģēšana	Atbildīgais par risku
RISKS Nr. 1	Mazināt risku: cieši sekot līdzi mītnes paplašināšanas projektam Strasbūrā, lai saņemtu tūlītējus brīdinājumus par potenciālām situācijām, kas varētu izraisīt risku, ka līgumslēdzējs izvirza finansiālas prasības pret Aģentūru, vai spēju nepietiekamību, kā arī noteikt pārejas plānu, kurā ir pietiekami aplūkoti iespējamie scenāriji (piemēram, saglabāt objektus, ko sākotnēji bija plānots nojaukt, lai nodrošinātu operatīvo darbību).	Operāciju nodaļas vadītājs
RISKS Nr. 2	Mazināt risku: pielāgot Aģentūras organizatorisko struktūru, lai mazinātu iespējamās negatīvās sekas un scenārijus. Vidēji ilga termiņa perspektīvā — pārveidot (pašreizējās) pakalpojumu sniedzēju funkcijas/spējas par līgumdarbinieku amata vietām, ievērojot piemērojamus noteikumus un stratēģijas (piemēram, eu-LISA Pakalpojumu piegādes stratēģiju), pamatojoties uz visaptverošu novērtējumu un pienācīgi pamatotos gadījumos, lai uzlabotu štata darbinieku līmeni.	Izpilddirektors
RISKS Nr. 3	Mazināt risku: noteikt īstermiņa risinājumu, apspriežot ar ārējo pakalpojumu sniedzēju iekšējo darbinieku darba stundu skaita palielināšanu, lai nodrošinātu pietiekamas spējas. Vidēji ilga termiņa/ilgtermiņa perspektīvā būtu jānodrošina nepieciešamie resursi atbilstoši Aģentūras piemērojamām stratēģijām un	Resursu un administrācijas departamenta vadītājs

¹⁴⁷Pēc 2016. gada vērtējuma. Tiks pārskatīti 2017. gadā

¹⁴⁸Risku pakāpe atbilst 2016. gada riska novērtējumu rezultātiem.

	pamatnostādnēm, piemēram, Pakalpojumu piegādes stratēģijai, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību.	
RISKS Nr. 4	Mazināt risku: atbilstības pārbaudēs par dotācijas finansējumu dalībvalstīm nodrošina, ka tiek stingri ievēroti dotācijas nolīgumi un finanšu/iepirkuma noteikumi. Tas tiek darīts, lai mazinātu Komisijas atklāto kļūdu apjomu, kas var būt par iemeslu Aģentūras izdevumu neattiecināmībai.	Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs

IX pielikums. Iepirkumu plāns 2018. gadam

Šajā pielikumā ir norādīti iepirkumi, ko plānots rīkot gada laikā, lai tieši atbalstītu programmdokumentā/finanšu pārskatā paredzētās operatīvās darbības, ar aplēsto vērtību lielāku par 135 000 EUR. Ir sniegta arī informācija par neoperatīviem iepirkumiem, ja tā ir pieejama.

Plānā nav ietverti īpaši līgumi, ko izdod ar Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citu ES iestāžu jau piešķirtu pamatlīgumu starpniecību.

Nr.	Programmdokumenta atsauce	Priekšmets	Procedūras veids	Līguma veids	Līguma darbības termiņš (gadi)	Aplēstā daudzgadu vērtība (līdz 2020. gadam) (tūkst. EUR)	Aplēstā vērtība 2018. gadā (tūkst. EUR)	Orientējamais uzsākšanas ceturksnis	Piezīmes
1	2.4.1.31	Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošana	Ierobežota	Pamatlīgums	4	142 052	TNV	2018. gada 1. cet.	Ierobežotās procedūras otrais posms. Konkursa izsludināšana ir atkarīga no juridiskā pamata pieņemšanas, un pieņemšanas datums ietekmēs piešķirto vērtību 2018. gadā.
2	2.1	Komunikācija un pasākumi	Atklāta	Pamatlīgums	4	7000	800	2018. gada 1. cet.	Šo procedūru varētu sākt jau 2017. gadā.
3	2.1	Darbības kvalitātes nodrošināšana un ārējais atbalsts	Atklāta	Pamatlīgums	4	77 000	4000	2018. gada 1. cet.	Šo procedūru varētu sākt jau 2017. gadā.

4	2.4.1.32	ETIAS izstrāde	ierobežota	Pamatlīgums	4	29 204	3000	2018. gada 3./4. ceturksnis	Ierobežotās procedūras otrais posms. Konkursa izsludināšana ir atkarīga no juridiskā pamata pieņemšanas.
5	2.4.1.34	ECRIS-TCN īstenošana	ierobežota	Pamatlīgums	1	11 928	3766	2018. gada 4. cet.	Ierobežotās procedūras otrais posms. Konkursa izsludināšana ir atkarīga no juridiskā pamata pieņemšanas.

X pielikums. Struktūrshēma 2018. gadā

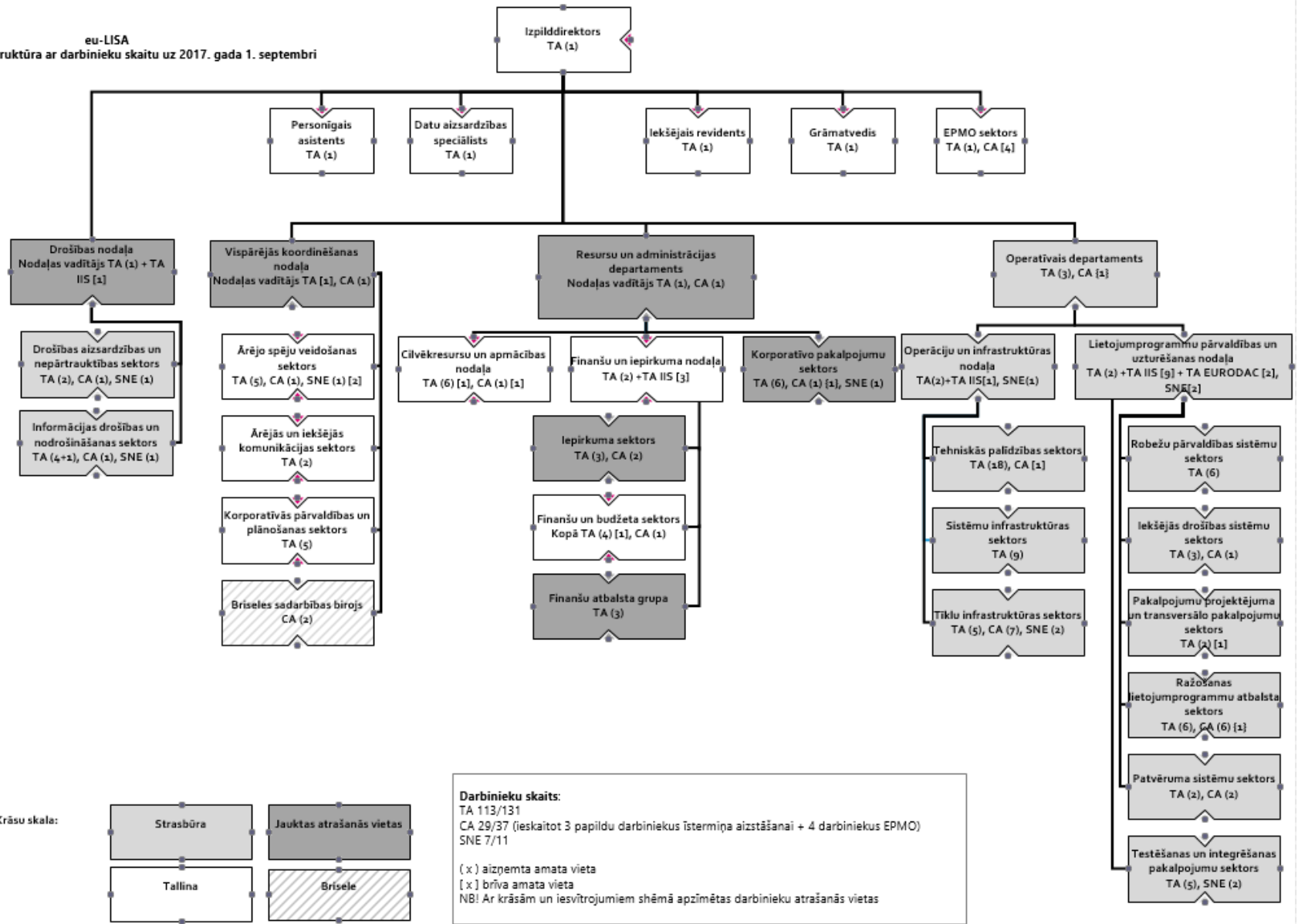
2016. gadā eu-LISA organizatoriskajā struktūrā ir veiktas turpmāk izklāstītas izmaiņas, kas ir ietekmējušas darbinieku skaitu.

Tika izveidota izpilddirektora konsultanta amata vieta, uz kuru tika pārcelts HRTU vadītājs, savukārt HRTU vadītāja pienākumi tika uzticēti RAD vadītājam.

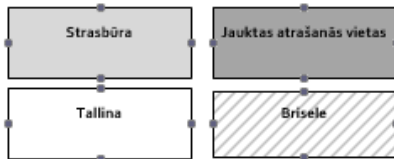
Struktūrshēmā ir attēlota situācija, kāda tā ir uz 2016. gada 16. maiju. Tai būtu jāatspoguļo situācija uz 2016. gada 31. decembri. Tāpēc tā 2017. gada janvārī tiks pielāgota gadījumā, ja situācija mainīsies.

Katram eu-LISA struktūrvienības blokam iekavās () ir norādīts amata vietu skaits, bet kvadrātiekvavās [] — brīvo amata vietu skaits.

eu-LISA
 organizatoriskā struktūra ar darbinieku skaitu uz 2017. gada 1. septembri



Krāsu skala:



XI pielikums. Pakalpojumu līmeņa standarta līgumi

eu-LISA valde 2013. gadā pieņēma dokumentu 2013-084 "Pakalpojumu līmeņa standarta līgumi eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām", kurā ir noteikti pakalpojumi, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm savu pilnvaru ietvaros.

XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji

Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji, kas piemērojami visām lielapjoma IT sistēmām, ir aprakstīti eu-LISA Pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikas 2. pielikumā "Prasības pārskatiem par pakalpojumu līmeņa līgumiem".