

2016-118 1 RED

2018–2020 m. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Nuo vykdomojo direktoriaus
Kam valdybai
Ankstesnis dok.
Tema „eu-LISA“ 2018–2020 m. programavimo dokumentas



Apsaugos lygis VIEŠAS

„eu-LISA“ programavimo dokumentas

2018–2020 m.

Turinys

Pratarmė	8
Santrumpų sąrašas	9
Misijos apibūdinimas	12
I skirsnis. Bendrosios aplinkybės	14
II skirsnis. 2018–2020 m. daugiamečių programavimas	16
1. Daugiamečiai tikslai	16
1.1. 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai	16
1.1.1. 1 strateginis uždavinys. <i>Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti</i>	16
1.1.2. 2 strateginis uždavinys. <i>Tapti pripažintu ES informacinių ir ryšių technologijų (IRT) kompetencijos centru ir paslaugų teikėju</i>	16
1.1.3. 3 strateginis uždavinys. <i>Tobulėti siekiant tapti pagrindiniu ES IRT ir kompetencijos centru</i> ...	17
1.1.4. 4 strateginis uždavinys. <i>Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją</i> ..	17
1.2. 2018–2020 m. strateginiai uždaviniai	18
2. Daugiamečių programa (2018–2020 m.)	31
2.1. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 1 strateginio uždavinio taikymo sritį _____	31
2.1.1. <i>Sistemų operacijų valdymas</i>	31
2.1.2. <i>Sistemų plėtra</i>	32
2.1.3. <i>Ryšių infrastruktūra</i>	35
2.1.4. <i>Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas</i>	37
2.1.5. <i>Saugumas</i>	38
2.1.6. <i>Duomenų apsauga</i>	39
2.1.7. <i>Teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimas</i>	39
2.1.8. <i>Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas</i>	40
2.2. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 2 strateginio uždavinio taikymo sritį _____	41
2.2.1. <i>Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru</i>	41
2.2.2. <i>Agentūros valdymo sistemos tobulinimas</i>	42
2.2.3. <i>Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymą plėtojant sistemas</i>	43
2.3. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 3 strateginio uždavinio taikymo sritį _____	45
2.3.1. <i>Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais</i> 45	45
2.3.2. <i>Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis</i>	45
2.4. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį _____	46
2.4.1. <i>Strateginis ir veiklos planavimas</i>	46
2.4.2. <i>Finansų valdymas ir viešieji pirkimai</i>	46
2.4.3. <i>Infrastruktūros valdymas</i>	46
2.4.4. <i>Žmogiškųjų išteklių valdymas</i>	47
2.4.5. <i>Auditas</i>	48
2.4.6. <i>Išorės ir vidaus komunikacija</i>	49
3. 2018–2020 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga	50

3.1	Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga	50
3.1.1	2016 m. darbuotojų skaičiaus apžvalga	50
3.1.2	2016 m. išlaidos	51
3.1.3	Kita informacija	51
3.2	2018–2020 m. išteklių programavimas	51
3.2.1	Finansiniai ištekliai	51
3.2.2	Žmogiškieji ištekliai	52
III skirsnis. 2018 m. darbo programa		67
1.	Santrauka	67
2.	2018 m. veikla	73
2.1.	Horizontalioji įprastinė veikla	73
2.2.	Horizontaliųjų projektų veikla	88
2.2.1.	Veikla pagal 1 strateginį uždavinį	88
2.2.1.1.	Organizacijos IT sprendimo būdo įgyvendinimas, siekiant valdyti „eu-LISA“ darbuotojų asmens patikimumo patvirtinimo procesus ir užtikrinti, kad rangovai vykdytų saugumo reikalavimus..	88
2.2.1.2.	Fizinio saugumo gerinimas Taline.....	89
2.2.1.3.	Fizinio saugumo gerinimas Strasbūre.....	90
2.2.1.4.	Metinis duomenų apsaugos tyrimas	91
2.2.1.5.	Integruotosios privatumo apsaugos gairių teikimas	92
2.2.2.	Veikla pagal 2 strateginį uždavinį	94
2.2.3.	Veikla pagal 3 strateginį uždavinį	94
2.2.3.1.	Dalijimasis duomenų apsaugos paslaugomis su kitomis susijusiomis agentūromis	94
2.2.4.	Veikla pagal 4 strateginį uždavinį	96
2.2.4.1.	Valdymo modelio peržiūros rezultatais grindžiamų tikslinimo pasiūlymų rengimas	96
2.2.4.2.	Agentūros planavimo gebėjimų didinimas	97
2.2.4.3.	Veikla grindžiamo biudžeto sudarymo nustatymas	98
2.2.4.4.	Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujojoje būstinėje	99
2.2.4.5.	Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytuose arba atnaujintuose pastatuose Strasbūre	100
2.2.4.6.	Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytoje būstinėje Taline 101	
2.2.4.7.	Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujajame pastate Strasbūre	102
2.2.4.8.	Organizacijos tinklo struktūros techninė priežiūra ir plėtra	103
2.2.4.9.	Sistemų ir saugojimo struktūros techninė priežiūra ir plėtra	104
2.2.4.10.	Agentūros IT infrastruktūros plėtojimas naujojoje būstinėje.....	105
2.2.4.11.	Bendryjų taikomųjų programų tobulinimas	106
2.2.4.12.	Tolesnis organizacinės struktūros plėtojimas	108
2.2.4.13.	Žmogiškųjų išteklių strategijos ir darbuotojų išlaikymo politikos įgyvendinimo stebėseną .	109
2.2.4.14.	Sveikatos ir saugos politikos įgyvendinimas	110
2.2.4.15.	„eu-LISA“ medicinos paslaugų užsakymas	111
2.2.4.16.	Gamybos aplinkoje plėtojamoms ir įgyvendinamos žmogiškųjų išteklių IT priemonės („Allegro“, „Sysper II“ ir (arba) specialiai taikomoji laiko valdymo programa).....	112
2.3.	Su operacijomis susijusi įprastinė veikla	113
2.3.1.	Veikla pagal 1 strateginį uždavinį	113

2.3.1.1.	<i>VIS techninė priežiūra</i>	113
2.3.1.2.	<i>Nepertraukiamo ir kokybiško pagrindinių organizacijos sistemų veikimo užtikrinimas</i>	115
2.3.1.3.	<i>Atsarginių duomenų centro ir atsarginės operacijų vietos Pongau Sankt Johane (Austrija) eksploataavimas, valdymas ir techninė priežiūra</i>	116
2.3.1.4.	<i>BMS techninė priežiūra</i>	117
2.3.1.5.	<i>SIS II techninė priežiūra</i>	118
2.3.1.6.	<i>SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros sutarties, tęsiama 2017 m. veikla)</i>	120
2.3.1.7.	<i>Parama valstybėms narėms (SIS II)</i>	120
2.3.1.8.	<i>Sistemos EURODAC techninė priežiūra</i>	121
2.3.1.9.	<i>„VIS Mail“ techninė priežiūra</i>	123
2.3.1.10.	<i>Pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros 2 lygmens valdymas</i>	124
2.3.1.11.	<i>Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)</i>	125
2.3.1.12.	<i>„DubliNet“ operacijų valdymas</i>	127
2.3.1.13.	<i>Techninių ataskaitų rengimas, statistinės informacijos apibendrinimas ir atnaujinto institucijų sąrašo skelbimas</i>	128
2.3.1.14.	<i>Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas</i>	130
2.3.2.	Veikla pagal 2 strateginį uždavinį	131
2.3.2.1.	<i>Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų plano įgyvendinimas</i>	131
2.3.3.	Veikla pagal 3 strateginį uždavinį	133
2.3.3.1.	<i>Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas, koordinavimas ir dalyvavimas šiose misijose</i>	133
2.3.4.	Veikla pagal 4 strateginį uždavinį	134
2.3.4.1.	<i>Su operacijomis susijęs „eu-LISA“ darbuotojų mokymas</i>	134
2.4.	Su operacijomis susijusių projektų veikla	136
2.4.1.	Veikla pagal 1 strateginį uždavinį	136
2.4.1.1.	<i>Kvietimams pateikti pasiūlymus dėl didelės apimties IT sistemų skirtų etaloninių techninių konkurso specifikacijų rengimas</i>	136
2.4.1.2.	<i>Integruota pagrindinių organizacijos sistemų stebėseną</i>	138
2.4.1.3.	<i>Paslaugų centro lyginamoji analizė</i>	140
2.4.1.4.	<i>Administratorių virtualiųjų darbalių tyrimas</i>	141
2.4.1.5.	<i>Antrojo bendrų paslaugų etapo įgyvendinimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	143
2.4.1.6.	<i>„Oracle“ licencijavimo centralizavimas</i>	145
2.4.1.7.	<i>Automatinės duomenų kokybės kontrolės tyrimas, o paskui – testavimas</i>	147
2.4.1.8.	<i>BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	149
2.4.1.9.	<i>BMS 1.0 išmontavimas</i>	150
2.4.1.10.	<i>VIS / BMS visapusiško testavimo platformos diegimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	152
2.4.1.11.	<i>VIS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	153
2.4.1.12.	<i>BMS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	155
2.4.1.13.	<i>Naudotojų programinės įrangos rinkinio atnaujinimas</i>	155
2.4.1.14.	<i>VIS duomenų bazės talpos didinimas nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų (veiklos tęsinys)</i>	158
2.4.1.15.	<i>VIS / BMS testavimo infrastruktūros stiprinimas (veiklos tęsinys)</i>	160
2.4.1.16.	<i>Į paslaugas orientuotos struktūros įgyvendinimo tyrimas</i>	162
2.4.1.17.	<i>Bendrų testavimo priemonių plėtojimas</i>	164
2.4.1.18.	<i>Virtualizacijos testavimo etapo įgyvendinimas</i>	165
2.4.1.19.	<i>SIS II AFIS konsolidavimas ir rengimasis antrajam įgyvendinimo etapui</i>	167
2.4.1.20.	<i>SIS II plėtra</i>	168
2.4.1.21.	<i>Naujos redakcijos SIS II</i>	169
2.4.1.22.	<i>„SIS II sprendimai grąžinti“</i>	170
2.4.1.23.	<i>Sistemos EURODAC integravimas atsižvelgiant į bendrų paslaugų struktūros standartus</i>	171
2.4.1.24.	<i>Sistemos EURODAC reforma – funkciniai pakeitimai ir gebos atnaujinimas</i>	172
2.4.1.25.	<i>Programinės įrangos kaip paslaugos poveikio vertinimas</i>	174

2.4.1.26.	<i>Darnaus tinklo testavimo etapo įgyvendinimas</i>	175
2.4.1.27.	<i>Rengiamasis antrosios kartos tinklui „TESTA-ng“</i>	177
2.4.1.28.	<i>Sistemų ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų operacijų valdymas</i>	178
2.4.1.29.	<i>Su biudžeto vykdymu, įrangos įsigijimu, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros atnaujinimu ir sutarčių klausimais susijusios veiklos perdavimas</i>	180
2.4.1.30.	<i>Duomenų saugyklos kūrimo siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą antrasis etapas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	182
2.4.1.31.	<i>Atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimas</i>	185
2.4.1.32.	<i>ETIAS plėtojimas</i>	187
2.4.1.33.	<i>Tolesnis naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas</i>	188
2.4.1.34.	<i>ECRIS-TCN įgyvendinimas</i>	190
2.4.1.35.	<i>Antrasis bendros infrastruktūros saugumo projekto įgyvendinimo etapas</i>	192
2.4.1.36.	<i>Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėta informacija sistemos įgyvendinimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	193
2.4.1.37.	<i>Saugios, izoliuotos agentūros IT naršymo saityne infrastruktūros diegimas</i>	194
2.4.2.	Veikla pagal 2 strateginį uždavinį	196
2.4.2.1.	<i>Pažangaus statistinių duomenų teikimo tinklo kūrimas (tęsiama 2017 m. veikla)</i>	196
2.4.2.2.	<i>Pažangiųjų ataskaitų teikimo mechanizmo, skirto ITSM procesams, PVRR, susitarimams dėl paslaugų lygio ir (arba) veiklos lygio, įgyvendinimas</i>	198
2.4.2.3.	<i>Išbaigtumo modelio vertinimo įgyvendinimas</i>	200
2.4.2.4.	<i>Papildomų sistemų kūrimo gyvavimo ciklo įgyvendinimas</i>	202
2.4.3.	Veikla pagal 3 strateginį uždavinį	204
2.4.4.	Veikla pagal 4 strateginį uždavinį	204
	Priedai	205
	<i>I priedas. 2018–2020 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis</i>	205
	<i>II priedas. 2018–2020 m. žmogiškieji ir finansiniai ištekliai</i>	240
	1 lentelė. Išlaidos	240
	2 lentelė. Pajamos	243
	3 lentelė. Pajamų ir išlaidų apžvalga	246
	4 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas	250
	III priedas	251
	1 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo pokyčiai. Visų darbuotojų kategorijų apžvalga	252
	2 lentelė. 2018–2020 m. daugiametis darbuotojų politikos planas	255
	IV priedas	265
	A. Įdarbinimo politika	265
	B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)	270
	1 lentelė. Laikinųjų darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas	271
	2 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas	274
	C. Judumo politika	276
	D. Lyčių ir geografinė pusiausvyra	278

<i>E. Mokyklos lankymas</i>	284
<i>V priedas. Pastatai</i>	286
<i>VI priedas. Privilegijos ir imunitetai</i>	290
<i>VII priedas. Vertinimai</i>	295
<i>VIII priedas. 2018 m. rizika</i>	298
<i>IX priedas. 2018 m. viešųjų pirkimų planas</i>	300
<i>X priedas. 2018 m. organizacinės struktūros diagrama</i>	301
<i>XI priedas. Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio</i>	303
<i>XII priedas. Bendrieji paslaugų lygio rodikliai</i>	304

Pratarmė

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (toliau – „eu-LISA“) 2018–2020 m. programavimo dokumentas parengtas remiantis nustatytu vidaus procesu, per kurį esami finansiniai ir žmogiškieji ištekliai derinami su teisiškai privaloma veikla ir organizacinio vystymosi projektais. Iš šio dokumento matyti tvirtas „eu-LISA“ įsipareigojimas padėti kurti ES laisvės, saugumo ir teisingumo erdvę, teikiant kokybiškas paslaugas ir vystantis, siekiant tapti kompetencijos centru.

Šis dokumentas rengtas siekiant sukurti pagrindą agentūros finansavimo sprendimams, informuoti „eu-LISA“ suinteresuotuosius subjektus apie agentūros 2018 m. veiklą bei išteklių pasiskirstymą ir pateikti bendrąją apžvalgą 2019 m. ir 2020 m. Be to, jame siekiama pateikti „eu-LISA“ darbuotojams gaires dėl agentūros prioritetų, kad jiems būtų lengviau planuoti įvairių skyrių darbą.

2018–2020 m. laikotarpiui agentūra nustatė tris didelio prioriteto sritis:

- **operacijų valdymas ir esamų sistemų plėtra** – „eu-LISA“ toliau stengsis užtikrinti jai patikėtų sistemų veikimą pagal joms taikomas teisines priemones, pirmiausia vykdys techninės priežiūros darbus ir atliks techninius patobulinimus, kurių reikia sklandžiam sistemų veikimui, atsižvelgiant į valstybių narių poreikius;
- **naujų sistemų taikymas** – agentūra turėtų toliau įgyvendinti atvykimo ir išvykimo sistemą (toliau – AIS), kurią planuojama pradėti taikyti antrojo 2017 m. pusmečio pradžioje, kai teisėkūros institucijos priims AIS reglamentą. Kai bus priimtas Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (toliau – ETIAS) pasiūlymas, „eu-LISA“ pradės plėtoti ETIAS. Be to, jei taip pat bus priimtas naujos redakcijos EURODAC reglamentas, agentūra turėtų toliau įgyvendinti būtinus sistemos EURODAC pakeitimus. Jei bus priimtas naujos redakcijos Dublino reglamentas, turėtų būti įgyvendinama nauja Dublino paskirstymo sistema. Atitinkami abiejų užduočių teisinį pagrindą sudarantys dokumentai turėtų būti patvirtinti 2017 m. Be to, remdamasi 2016 m. gruodžio 21 d. Komisijos pateiktu pasiūlymu, agentūra planuoja pradėti įgyvendinti reikiamus Šengeno informacinės sistemos (toliau – SIS II) pakeitimus, kai bus patvirtinta naujos redakcijos SIS II;
- **organizacijos stiprinimas ir plėtra** – ši plati sritis apima įvairius veiksmus, kuriais siekiama kurti tvirtesnę ir veiksmingiau dirbančią organizaciją. Pagal juos pradedamos taikyti tokios priemonės kaip veikla grindžiamo biudžeto sudarymas (angl. ABB), strategijų planavimo gebėjimų gerinimas, su žmogiškųjų išteklių (ŽI) valdymu susijusių gebėjimų stiprinimas, galutinis agentūros perkėlimas į naujas patalpas ir bendradarbiavimas su įvairiomis Europos įstaigomis bei institucijomis.

Santrumpų sąrašas

ABB	Veikla grindžiamas biudžeto sudarymas
AFIS	Automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema
Patar. gr.	Patariamoji grupė
TP VPP	Taikomosis programinės įrangos valdymo ir priežiūros skyrius
VT	Veiklos tęstinumas
BCU	Centrinis atsarginių duomenų padalinys (atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane)
BMS	Biometrinių duomenų valdymo sistema
CA	Sutartininkas
COTS	Serijinis gaminys
CSI	Bendra infrastruktūra
CSS	Bendrijų paslaugų tarnyba
CU	Centrinis padalinys (pagrindinis duomenų centras, esantis Strasbūre)
Informatikos GD	Informatikos generalinis direktoratas
DA	Duomenų apsauga
DAP	Duomenų apsaugos pareigūnas
EAR	Europos Audito Rūmai
ECRIS-TCN	Europos nuosprendžių registru informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams
EDAPP	Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas
EAIS	Europos atvykimo ir išvykimo sistema
EIGE	Europos lyčių lygybės institutas
EiO	veikimo pradžia
ENNSC	Europos narkotikų ir narkomanijos stebėsenos centras
ENISA	Europos Sąjungos tinklų ir informacijos apsaugos agentūra
EPMO	Įmonių projektų valdymo biuras
EPSO	Europos personalo atrankos tarnyba
IPT	Išorės paslaugų teikėjas
SR	Steigimo reglamentas
ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema
ES	Europos Sąjunga
„eu-LISA“	Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
Eurojustas	Europos Sąjungos teismo bendradarbiavimo padalinys
PG	Pareigų grupė
FVPS	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius
FTE	Etato ekvivalentas
BKS	Bendrojo koordinavimo skyrius
DSS	Darbuotojų sauga ir sveikata

ALEG	Aukšto lygio ekspertų grupė, kurią subūrė Komisija, remdamasi 2016 m. balandžio mėn. komunikatu <i>Patikimesnės ir pažangesnės sienų ir saugumo informacinės sistemos</i> .
CB	Centrinė būstinė
ŽI	Žmogiškieji ištekliai
ŽIMS	Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyrius
VA	Vidaus auditas
VAS	Vidaus audito struktūra
VAT	Europos Komisijos vidaus audito tarnyba
VKS	Vidaus kontrolės standartas
IRT	Informacinės ir ryšių technologijos
ISKE	Estijos viešajam sektoriui parengtas informacijos saugumo standartas
ITIL	Informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka
ITSM	Informacinių technologijų paslaugų valdymas
TVR	Teisingumas ir vidaus reikalai
TVR	Teisingumas ir vidaus reikalai
PVRR	Pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis
TP	Teisinis paketas
TAFP	Teisės akto finansinė pažyma
MVS	Mokymosi valdymo sistema
VL	Valdyba
MOM	Į žinutes orientuota tarpinė programinė įranga
SM	Susitarimo memorandumas
VN	Valstybės narės
MSP	„Microsoft Project“
MWO	Techninės priežiūros sutartis
OD	Operacijų departamentas
OIS	Operacijų ir infrastruktūros skyrius
OL	<i>Oficialusis leidinys</i>
OLA	Susitarimas dėl veiklos lygio
VPJP	Viešųjų pirkimų ir įsigijimo planas
PD	Programavimo dokumentas
PIA	Poveikio privatumui vertinimas
PKI	Viešojo kodavimo rakto infrastruktūra
pm	pour mémoire
PRINCE2	Kontroliuojamoje aplinkoje įgyvendinami projektai 2
KV	Kokybės valdymas
KVS	Kokybės valdymo sistema
MTTP	Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra
IAD	Išteklų ir administravimo departamentas
RPO	Atkūrimo taško tikslas
RTO	Atkūrimo laiko tikslas
SS	Saugumo skyrius

SIRENE	Papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų
SIS II	Šengeno informacinė sistema
SLA	Susitarimas dėl paslaugų lygio
SMART	Vyresniosios vadovybės administracijos ataskaita
DNE	Deleguotasis nacionalinis ekspertas
SOA	Į paslaugas orientuota struktūra
SON	Saugumo pareigūnų tinklas
DIP	Darbuotojų išlaikymo politika
„sTESTA“	Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
SXB	Strasbūras
TA	Laikinis darbuotojas
DN	Dar nenustatyta
„TESTA-ng“	Naujosios kartos Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
„ToR“	Techninė užduotis
USK	Naudotojo programinės įrangos rinkinys
VAAT	Virtualizacijos režimo „aktyvus / aktyvus“ tyrimas
VIS	Vizų informacinė sistema
WAN	Platusis tinklas

Misijos apibūdinimas

MŪSŲ ĮGALIOJIMAI

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), kuris įsigaliojo 2011 m. lapkričio 21 d. ir kuriame numatyta, kad agentūra savo pagrindines funkcijas turėtų pradėti vykdyti 2012 m. gruodžio 1 d. „eu-LISA“ yra atsakinga už didelės apimties IT sistemų paslaugų teikimą prieglobsčio, sienų valdymo ir teisės saugos srityse ir šių sistemų valdymą.

Agentūrai suteikti įgaliojimai jos suinteresuotųjų subjektų vardu, t. y. Europos visuomenės per valstybės nares ir Europos institucijas, užtikrinti veiksmingą Šengeno informacinės sistemos (SIS II – tai didžiausia visuomenės saugumo ir teisės saugos bendradarbiavimo Europoje informacinė sistema), Vizų informacinės sistemos (VIS – tai sistema, leidžianti Šengeno valstybėms keisti vizų duomenimis, susijusiais su prašymais išduoti trumpalaikes vizas apsilankymo arba vykimo per Šengeno erdvę tikslais) ir sistemos EURODAC (didelės apimties pirštų atspaudų duomenų bazė, kuri visų pirma yra naudinga nagrinėjant prašymus suteikti prieglobstį) operacijų valdymą. Be to, agentūra taip pat atsako už pirmiau minėtų sistemų veikimą palengvinančius ryšių tinklus. Užtikrindama tinklų veikimą, „eu-LISA“ prižiūri SIS II, sistemos EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūrą. Agentūra taip pat atsako už „VIS Mail“ ir „DubliNet“ – t. y. atitinkamai VIS ir sistemos EURODAC ryšių priemonių – veikimą.

Jei bus patvirtintos atitinkamos teisinės priemonės, agentūra gali tapti atsakinga už kitas sistemas.

MŪSŲ MISIJA

Pagrindinė agentūros misija – stengtis nuolat teikti valstybėms narėms pridėtinę vertę, technologijomis remiant jų pastangas sukurti saugesnę Europą.

MŪSŲ VIZIJA

- Teikti savo suinteresuotiesiems subjektams kokybiškas ir veiksmingas paslaugas ir sprendimo būdus.
- Užsitarnauti mūsų suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą nuolat derinant technologijų pajėgumą prie kintančių valstybių narių poreikių.
- Tobulėti kaip kompetencijos centras.

MŪSŲ VERTYBĖS

Agentūra vadovaujasi įvairiomis pagrindinėmis vertybėmis, kurios yra organizacijos vykdomos veiklos ir strateginės plėtros variklis. Šios vertybės yra:

- **atskaitomybė** – patikimos valdymo sistemos taikymas, ekonomiškai efektyvios operacijos ir patikimas finansų valdymas;
- **skaidrumas** – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų įtraukimas į nuolatinį dialogą siekiant nustatyti ilgalaikę agentūros plėtros strategiją;
- **kompetencija** – tinkamos organizacinės struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų taikymas, siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų priemonių veikimo tęstinumą ir funkcinį visapusiškumą;

- **tęstinumas** – kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų panaudojimas agentūroje ir tolesnis jų papildymas;
- **kolektyvinis darbas** – tinkamų sąlygų kiekvienam atskiram grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros sėkmės sudarymas;
- **dėmesys klientams** – nuolatinės agentūros veiklos atitiktis suinteresuotųjų subjektų poreikiams ir reikalavimams užtikrinimas.

I skirsnis. Bendrosios aplinkybės

Pažymėtina, kad pastaraisiais metais laisvės, saugumo ir teisingumo srityje įvyko smarkių pokyčių. Šiandien ji dėl neteisėtos migracijos ir terorizmo grėsmės patiria daug didesnį spaudimą, o kartu tapo labai priklausoma nuo šiuolaikinių technologijų ir dalijimosi informacija. Be to, labai sparčiai didėja sienų valdymo, vidaus saugumo ir migracijos valdymo konvergencija, todėl didėja su technologijomis ir sistemomis susiję dabartiniai ir būsimi poreikiai ir lūkesčiai.

Rengiant dabartinio programavimo laikotarpio politikos perspektyvą daug dėmesio skiriama specialioms priemonėms, kuriomis siekiama teikti su veikla susijusią paramą valstybėms narėms, kurios prie savo išorės sienų (dėl neteisėtos migracijos ir tarptautinės apsaugos prašymų) susiduria su vidaus saugumo pavojais ir neproporcingais sunkumais. Norint veiksmingai mažinti didėjančią saugumo riziką, reikia bendrų valstybių narių ir ES institucijų suinteresuotųjų subjektų pastangų ir vis svarbesnį operatyvinį vaidmenį pirmiausia atlieka teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) agentūros. Vis dėlto bendros pastangos turėtų būti grindžiamos „eu-LISA“ ir prie šios veiklos prisidedančių TVR agentūrų sutartais veiksmy planais, parengtais atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Šioje sudėtingoje ir reikloje aplinkoje agentūrai „eu-LISA“ laisvės, saugumo ir teisingumo srityje tenka vis svarbesnis vaidmuo, nes agentūros veiklos reikalavimai nuolat plečiami, siekiant įtraukti į juos papildomų ir naujų užduočių. Pirmiausia agentūra turi stengtis nuolat plėtoti ir pritaikyti taikomas sistemas ir visas naujas teisinėje sistemoje jai patikėtas sistemas, kad galėtų veiksmingai ir efektyviai remti susijusius suinteresuotųjų subjektų (pvz., galutinių naudotojų) veiklos poreikius saugumo požiūriu vis sudėtingesnėje aplinkoje.

„eu-LISA“ supranta svarbų savo vaidmenį laisvės, saugumo ir teisingumo srityje, nes vis daugiau dėmesio skiriama IT sistemoms. Ji toliau glaudžiai bendradarbiaus su valstybėmis narėmis (valstybių narių agentūromis ir TVR agentūromis partnerėmis) vykdydama su veikla, pvz., su migrantų antplūdžio valdymo centrais ir ES regioninėmis specialiosios paskirties grupėmis susijusius projektus, jei reikės ir jei to reikalaus Komisija, teikdama specialią pagalbą konkrečioms valstybėms narėms, kurioms šios paramos reikia, pirmiausia – dėl neteisėtos migracijos.

Pavyzdžiui, didesni reikalavimai agentūrai nustatyti 2016 m. balandžio 6 d. Europos Komisijos paskelbtame komunikate dėl patikimesnių ir pažangesnių sienų ir saugumo informacinių sistemų. Šiame komunikate nustatytas didesnis „eu-LISA“ vaidmuo kuriant naujas sistemas ir stengiantis iširti įvairius sistemų sąveikumo aspektus. Taigi agentūra, laikydamosi Komisijos įsteigtos aukšto lygio grupės įgaliojimų, toliau dėms pastangas kartu su Komisija ir valstybėmis narėmis dėl komunikate nurodytų sąveikumo aspektų (bendros paieškos sąsajos kūrimo, esamų sistemų tarpusavio sujungiamumo, bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo sistemos ir bendros duomenų saugyklos kūrimo).

Vykdamas kai kurią specialią veiklą, bus ieškoma galimybių plėtoti kai kurias esamas sistemas, pvz., įgyvendinant antrąjį sistemai SIS II skirtos automatinės pirštų atspaudų identifikavimo sistemos (AFIS) etapą (atsižvelgiant į naujas su biometriniais duomenimis susijusias sąlygas). Be to, atsižvelgdama į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus, agentūra apsvarstys galimybę nustatyti automatinę duomenų kokybės kontrolę. Jei bus patvirtintos susijusios teisinės priemonės, 2018 m. bus plėtojama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS): bus rengiamos sąlygos, kad sistemą būtų galima testuoti, diegti ir pradėti taikyti valstybėse narėse.

2016 m. Komisija baigė išsamų bendrąjį SIS II vertinimą. Jis atliktas praėjus trejiems metams po to, kai buvo pradėta taikyti šios sistemos antrosios kartos versija. Vis dėlto, nors sistema veikė sėkmingai, atlikus vertinimą taip pat pateiktos kelios rekomendacijomis. Jomis siekiama padidinti sistemos efektyvumą ir veiksmingumą techniniais ir su veikla susijusiais aspektais. Siekdama atsižvelgti į šiuos klausimus, gruodžio 21 d. Komisija

pasiūlė SIS teisinio pagrindo pakeitimus. 2017 m. atsižvelgiant į galutinę Aukšto lygio informacinių sistemų ir sąveikumo ekspertų grupės ataskaitą, gali būti atliekami tolesni pakeitimai. Derybos dėl pasiūlymų dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų tikriausiai prasidės 2017 m. „eu-LISA“ atidžiai jas stebės, kad galėtų padėti Komisijai ir ES valstybėms narėms, jei joms prireiktų techninių praktinių agentūros žinių.

Dabartiniai sunkumai dėl neteisėtos migracijos ir (arba) pagausėjusių prieglobsčio prašymų prie ES išorės sienų artimiausiais metais tikriausiai nesumažės. Todėl „eu-LISA“ dėl jos valdomų sistemų tebėra viena iš pagrindinių subjektų, padedančių užtikrinti pasienio kontrolės ir Europos Sąjungos sienų saugumo veiksmingumą. Pavyzdžiui, sistema EURODAC tikriausiai plėsis apimdama daugiau, nei numatyta pagal dabartinę teisinę sistemą, ir taps dar naudingesne priemone, kuria naudojantis galima užtikrinti veiksmingą Dublino reglamento taikymą ir padėti kontroliuoti neteisėtą imigraciją į Sąjungą ir antrinį judėjimą joje.

Atsižvelgiant į 2016 m. Komisijos atliktą VIS vertinimą ir 2017 m. pateiktą poveikio vertinimą ir pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, pagal turį turėtų būti persvarstomas teisinis VIS pagrindas, 2018 m. susijusios derybos bus tęsiamos. Agentūra atidžiai stebės šias konsultacijas ir padės Komisijai bei valstybėms narėms, prireikus teikdama joms technines praktines žinias.

Be to, „eu-LISA“ toliau aktyviai dalyvaus teisingumo ir vidaus reikalų agentūrų tinkle ir bus pagrindinė šios srities partnerė 2018 m. koordinuojant išplėstą agentūrų tinklą.

II skirsnis. 2018–2020 m. daugiamečių programavimas

1. Daugiamečiai tikslai

1.1. 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai

Toliau aprašyti strateginiai agentūros uždaviniai atspindi šio dokumento rengimo metu agentūros turėtus įgaliojimus ir per dialogą su valstybėmis narėmis bei Komisija nustatytus prioritetus. Šie uždaviniai įtvirtinti ilgalaikėje agentūros strategijoje, be to, juos 2014 m. kovo mėn. patvirtino agentūros valdyba.

Uždaviniai bus reguliariai stebimi atliekant reguliarias peržiūras ir tikslinami per visą ilgalaikės trukmės strategijos įgyvendinimo laikotarpį, siekiant atsižvelgti į besikeičiančius organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų poreikius.

Be ilgalaikės agentūros strategijos, parengtos įvairios papildomos strategijos, susijusios su atitinkamomis veiklos sritimis (pvz., išorės komunikacijos strategija, mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategija, suinteresuotųjų subjektų valdymo strategija, „eu-LISA“ personalo mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo strategija ir žmogiškųjų išteklių strategija). Dauguma šių vidaus strategijų visų pirma yra susijusios su atitinkamų organizacijos padalinių išteklių našumo didinimu, tačiau jos dera su šiame dokumente aprašytais platesniais strateginiais organizacijos tikslais, kuriuos šiomis strategijomis taip pat siekiama sustiprinti ir paremti.

1.1.1.1 strateginis uždavinys. Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti

Agentūra toliau tobulins savo veiklos modelį, kad išlaikytų jai patikėtų valdyti sistemų (dabartinių sistemų SIS II, VIS, EURODAC ir susijusios saugios ryšių infrastruktūros) operacijų stabilumą ir tęstinumą ir taip užtikrintų užduočių, susijusių su sistemų operacijų valdymu ir jų plėtra, vykdymą. Agentūra taip pat toliau eksploatuos „VIS Mail“ (ją turėtų pakeisti sistema „VIS Mail 2“) ir „DubliNet“. Agentūra aktyviai remis valstybes nares per visą savo kontroliuojamų sistemų gyvavimo ciklą ir, atsižvelgdama į teisės aktų reikalavimus, užtikrins nuolatinę jų plėtrą ir gebėjimų derinimą. Agentūra ne tik nuolat gerins atitinkamus techninius gebėjimus, bet ir daug dėmesio skirs savo, kaip konsultantės ir patarėjos techniniais klausimais, funkcijoms ir šiuo tikslu atliks analizę ir įgis papildomų žinių apie savo klientų veiklos procesus, susijusius su atitinkamomis politikos sritimis. Agentūra taip pat gali prisiimti atsakomybę už naujų sistemų, pvz., ETIAS, plėtojamą ir įgyvendinimą, jei bus patvirtintos atitinkamos teisinės priemonės, ir pakoreguoti jos įgaliojimą, taip pat atsižvelgdama į poveikį pagrindinėms teisėms ir į duomenų apsaugos aspektus.

1.1.2.2 strateginis uždavinys. Tapti pripažintu ES informacinių ir ryšių technologijų (IRT) kompetencijos centru ir paslaugų teikėju

Agentūra įgyvendins ir plėtos išsamaus valdymo ir veiklos sistemas, kurios bus grindžiamos geriausia patirtimi ir dabartiniais pramonės standartais. Nuolat stebėdama ir tobulindama veiklos procesus, ieškodama savo operacijų optimizavimo galimybių iš pradžių nustatydamą pradines bendrų eksploatavimo sąnaudų vertes ir vėliau mažindama esamų sistemų bendras eksploatavimo sąnaudas, agentūra taip pat užtikrins veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų esamų sistemų valdymą pagal kiekvienos sistemos teisinę sistemą.

Užmegzdama partnerystes su kitomis TVR srityje veikiančiomis agentūromis, remdamasi savo įgaliojimais ir laikydamasi papildomumo principo „eu-LISA“ taip pat stengsis užtikrinti sinergiją ir masto ekonomiją.

1.1.3. 3 strateginis uždavinys. Tobulėti siekiant tapti pagrindiniu ES IRT ir kompetencijos centru

Agentūra toliau plėtos partnerystes su ES agentūromis atitinkamose politikos srityse. Agentūra taip pat sieks su patikimais partneriais keistis geriausia IRT praktika, patirtimi ir žiniomis. Agentūra stiprins savo išorės kompetenciją atitinkamose su jos įgaliojimais susijusiose techninėse srityse.

1.1.4. 4 strateginis uždavinys. Kurti šiuolaikišką, efektyvą ir veiksmingai dirbančią organizaciją

Į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį pirmiausia patenka valdymo ir administravimo paslaugos. Jomis siekiama užtikrinti, kad pagrindinė horizontalioji (kompleksinė) veikla būtų planuojama, įgyvendinama, stebima ir kad už ją būtų atsiskaitoma išsamiai ir nuosekliai, siekiant palengvinti veiksmingą ir efektyvą „eu-LISA“ darbo programos įgyvendinimą ir užtikrinti patikimą finansų ir išteklių valdymą. Agentūra savo pastangas sutelks į darbuotojų profesinį tobulėjimą ir karjerą. Kartu ji tęs agentūros misiją, viziją ir vertybėmis pagrįstą organizacijos integraciją ir telks organizacijos gebėjimus, technologijas ir plataus masto žmogiškojo kapitalo gebėjimus, kad sukurtų kuo didesnę pridėtinę vertę.

1.2. 2018–2020 m. strateginiai uždaviniai

Nuo pat sukūrimo „eu-LISA“ laikėsi planavimo požiūrio, kurio laikydamasi organizacija gali racionalizuoti savo pastangas nuolat tobulėti taip, kad būtų įgyvendinta jos misija ir pasiekta nustatyta vizija. Laikydamasi laipsniško požiūrio, agentūra parengė savo ilgalaikę strategiją, kurioje nustatyti 2014–2020 m. strateginiai uždaviniai ir atitinkami strateginiai tikslai. Dokumente nustatytas agentūros pageidaujamos plėtros apimties pagrindas. Kad įgyvendintų strateginius uždavinius ir tikslus, agentūra taip pat parengė 2015–2020 m. daugiamečę darbo programą (2018–2020 m. laikotarpio daugiamečė darbo programa įtraukta į šį dokumentą), kurioje išsamiai aprašomi pagrindiniai strateginių tikslų elementai, taip pat šių elementų, tikslų ir strateginių uždavinių ryšiai. Joje taip pat aprašomos konkrečios sritys, kuriose reikia imtis veiksmų. Šiose strateginių veiksmų srityse siekiama remti agentūros steigimo reglamentu jai patikėtas veiklos funkcijas, horizontaliąją veiklą, vykdomą siekiant remti pagrindinę veiklą, ir strateginius organizacijos užmojus ir užtikrinti šių funkcijų, veiklos bei užmojų derėjimą. Šiose srityse taip pat siekiama palengvinti, orientuoti ir remti praktinės veiklos ir veiksmų, kurie padės siekti norimų rezultatų, planavimą. Todėl agentūra yra įsitikinusi, kad visi jos veiksmai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir padeda jai siekti vizijos ir vykdyti misiją. Organizacija siekia parengti tokius programavimo dokumentus, kuriuose atsispindėtų ilgalaikės strategijos logika ir taikymo sritis.

Toliau pateiktose lentelėse aprašomi uždavinių, tikslų, rezultatų rodiklių, elementų ir strateginių veiksmų sričių tarpusavio ryšiai. Pažymėtina, kad kiekvieną strateginį uždavinį, dėl kurio nustatytas konkretus strateginis tikslas, galima išskaidyti į daugiau nei vieną strateginę veiksmų sritį. Pavyzdžiui, 1 strateginis uždavinys ir strateginis tikslas „Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus“ susijęs su trimis strateginėmis veiksmų sritimis: a) „Sistemų operacijų valdymas“, b) „Sistemų plėtra“ ir c) „Ryšių infrastruktūra“.

1 lentelė. Strateginiai uždaviniai ir rezultatų rodikliai¹

Strateginis uždavinys	Rezultatų rodikliai
1 strateginis uždavinys. Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti	Su saugumu susijusių testavimų metu nustatytų esminių trūkumų skaičius
	Nustatytų saugumo rizikos veiksnių, kuriems taikomos patvirtintos saugumo kontrolės priemonės, procentinė dalis (proc.)
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos eksploatacinė parengtis
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos atsako trukmė
	Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (SIS II ir VIS sistemoms)
	SIS II centrinės sistemos eksploatacinė parengtis
	SIS II centrinės sistemos atsako trukmė
	VIS / BMS centrinės sistemos eksploatacinė parengtis
	VIS / BMS centrinės sistemos atsako trukmė

¹ Juos agentūros valdyba patvirtino 2017 m. kovo mėn.

Strateginis uždavinys	Rezultatų rodikliai
<p>2 strateginis uždavinys. Tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju</p>	Panaikintų mokėjimų asignavimų dalis (proc.)
	Biudžeto įsipareigojimų įvykdymo lygis (proc.)
	Mokėjimų įvykdymo lygis (proc.)
	Administracinių ir veiklos išteklių santykis (proc.)
	Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų dalis (proc.)
	Vidutinis etato ekvivalentui tenkantis biuro patalpų plotas (m ²)
	„eu-LISA“ mokymo kurso išorės dalyvių pasitenkinimas
<p>3 strateginis uždavinys. Tobulėjimas siekiant tapti pagrindiniu ES IRT ir kompetencijos centru</p>	Viešųjų pirkimų atitiktis agentūros viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planui (VPĮP)
	Viešojo pirkimo projektų valdymas: pagal tvarkaraštį įgyvendintų viešojo pirkimo projektų procentinė dalis
	Klientų pasitenkinimas: visomis „eu-LISA“ pagalbos centro teikiamomis paslaugomis patenkintų arba labai patenkintų klientų valstybėse narėse procentinė dalis
<p>4 strateginis uždavinys. Kurti šiuolaikišką, efektyvią ir veiksmingai dirbančią organizaciją</p>	Įvykdytų arba pagal tvarkaraštį vykdomų metinėje darbo programoje veiksmų dalis (proc.)
	Valstybių narių sistemų pagalbos centro veiklos rezultatai
	Projektų valdymas: įgyvendintų projektų įvertinimas pagal nustatytus kokybės, sąnaudų ir laiko reikalavimus
	Iki nustatyto termino įgyvendintų auditorių rekomendacijų procentinė dalis (proc.)
	Pravaikštos be pažymos ir su pažyma dienų procentinis santykis per ataskaitinį laikotarpį (proc.)
	Metinė procentinė darbuotojų kaitos dalis (proc.)
	Darbuotojų veiklos rezultatų rodiklis
	Darbuotojų įtraukimo lygis
„eu-LISA“ matomumas internete	

2 lentelė. Strateginių tikslų elementai, numatomi rezultatai ir strateginės veiksmų sritys

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
1	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolatinė visapusiška valstybių narių prieiga prie visų paslaugų. Iki 2020 m. įdiegtas visoms sistemoms taikomas bendras paslaugų teikimo modelis. Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos (pvz., statistiniai duomenys, ataskaitos).² 	Sistemų operacijų valdymas
2	1	Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	<ul style="list-style-type: none"> Visoje veikloje puoselėti nuolatinio tobulėjimo kultūrą priimant ir taikant atitinkamus geriausios šios srities praktikos standartus ir (arba) sertifikatus. Nuolat tobulinti pagrindinius agentūros sutarčių valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo tvarką ir gebėjimus. Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas automatizavimo mastas, kai tai yra tinkama ir įmanoma. Optimizuotos bendros valdomų sistemų eksploataavimo sąnaudos. Nustatyta galima sistemų, infrastruktūros ir paslaugų sinergija (kai tai leidžiama pagal technologinius, veiklos ir teisinius reikalavimus). 	Sistemų operacijų valdymas

² Tik jei taikoma pagal agentūros steigimo reglamentą ir sistemų reglamentą.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
3	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> Laiku, veiksmingai ir efektyviai tobulinti valdomas sistemas. Nuolat tobulinti valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus. 	<ul style="list-style-type: none"> Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms. Didesnis sistemų sąveikumas (atsižvelgiant į susijusių teisinių priemonių pakeitimus). 	Sistemų plėtra
4	1	Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	<ul style="list-style-type: none"> Didinti agentūros ir sistemų veikimo matomumą tarp visų suinteresuotųjų subjektų pasitelkiant atitinkamą veiklos duomenų rinkimą ir skelbimą. Pereiti nuo <i>ex post</i> duomenų analizės (statistiniai duomenys) prie analizės pagal teisinės priemones. 	<ul style="list-style-type: none"> Geresnė analizė ir verslo žvalgybos duomenys (kuriems taikoma teisinė peržiūra). Atitinkamiems suinteresuotiesiems subjektams teikiamos analizės ataskaitos.³ 	Sistemų plėtra
5	1	Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis, ekonomiškai efektyvesnis ir teisinę sistemą atitinkantis sistemos duomenų tvarkymas. 	Ryšių infrastruktūra

³ Šiuo atžvilgiu suinteresuotasis subjektas yra Komisija. Jai reikia analizės ataskaitų.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
6	1	Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	<ul style="list-style-type: none"> Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, siekiant atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų reikalavimus. Didinti agentūros ir sistemų veikimo matomumą tarp visų suinteresuotųjų subjektų pasitelkiant atitinkamų techninių veiklos duomenų rinkimą ir skelbimą. 	<ul style="list-style-type: none"> Laiku sukurta atvykimo ir išvykimo sistema, jeigu bus patvirtintos atitinkamos teisėkūros priemonės. Atsižvelgiant į poveikio vertinimą, sukurta duomenų saugykla.⁴ Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. 	Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas
7	1	Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none"> Tobulinti, testuoti ir patikslinti agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo po nelaimių procedūras. Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą. 	<ul style="list-style-type: none"> Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai. Vietoje ir kartu su valstybėmis narėmis reguliariai testuojamos veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po nelaimių valdymo politika ir procedūros (SIS II veiklos 	Saugumas

⁴ Kuriant duomenų saugyklą, pirmiausia bus siekiama sukurti techninę platformą ir automatizuoti reguliarių kasdieninių, savaitinių ir mėnesinių techninių ataskaitų dėl SIS II, VIS ir sistemos EURODAC teikimą. Priklausomai nuo aukšto lygio ekspertų grupės sąveikumo klausimais darbo rezultatų ir „eu-LISA“ valdomas sistemas reglamentuojančių teisinių priemonių pakeitimų, platformos pajėgumai gali būti papildomai naudojami siekiant užtikrinti duomenų kokybės stebėseną ir įvairių statistinių ir analizės ataskaitų rengimą.

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
			<ul style="list-style-type: none"> Toliau daryti pažangą siekiant laikytis susijusių informacijos saugumo valdymo sistemos standartų. Įgyvendinti ir tobulinti agentūros saugumo strategiją. Toliau tobulinti saugumo pareigūnų tinklą (SON). 	<p>tęstinumo ir saugumo užtikrinimo pratybos bus rengiamos kartu su savanoriškai dalyvaujančiomis valstybėmis narėmis).</p>	
8	1	Stiprinti gebėjimus duomenų apsaugos srityje.	<ul style="list-style-type: none"> Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos (DA) mechanizmus. Asmens duomenis valdomose sistemose tvarkyti pagal priimtinius duomenų apsaugos principus; užtikrinti nuolatinį tų duomenų saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat visapusiškai laikomasi visų susijusių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir sistemoms bei agentūrai taikomose teisėkūros priemonėse nustatytų konkrečių duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų ir geriausios patirties. Laiku atsakoma į oficialias iš atitinkamų institucijų, pvz., iš Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno (EDAPP) gaunamas duomenų apsaugos užklaudas. 	Duomenų apsauga
9	1	Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	<ul style="list-style-type: none"> Visapusiškai ir laiku laikytis visų teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų. Užtikrinti tinkamą reagavimą į agentūros vertinimų pagal agentūros steigimo 	<ul style="list-style-type: none"> Agentūra toliau sėkmingai įgyvendina visas teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo prievolės, kaip nustatyta atitinkamuose teisinį pagrindą sudarančiuose dokumentuose. 	Teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimas

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
			reglamento 31 straipsnį išvadas ir rekomendacijas ir jas įgyvendinti.		
10	1	Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	<ul style="list-style-type: none"> Surengti valstybėms narėms skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus. 	<ul style="list-style-type: none"> Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka valstybių narių poreikius. Iki galo įgyvendintas tinkamas e. mokymosi platformos sprendimo būdas. Su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais susitarta dėl metinių mokymo planų. 	Valstybių narių mokymas naudotis sistemomis
11	2	Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	<ul style="list-style-type: none"> Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir visiškai integruoti ataskaitų dėl veiklos rezultatų teikimo tvarką į agentūros valdymo struktūras. Tobulinti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM) / Informacinių technologijų infrastruktūros bibliotekos (ITIL) pramonės standartus. Toliau tobulinti agentūros projektų valdymo biurą (PMO). 	<ul style="list-style-type: none"> Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos veiklos analizės metodai. Atliktas metinis agentūros ITSM procesų ir paslaugų teikimo modelio vertinimas. Stebimi agentūros pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai (PVRR), už juos atsiskaitoma ir prireikus imamasi taisomųjų veiksmų. Stebimas su valstybėmis narėmis sutartų susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymas ir teikiamos atitinkamos ataskaitos. ISO 20 000 (tarptautinio IT paslaugų valdymo standarto) sertifikatas. 	Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
12	2	Teikti kitoms agentūroms IRT paramą ir specialiąsias žinias.	<ul style="list-style-type: none"> Tobulinti ir įgyvendinti atitinkamą IRT konsultacijų ir paramos paslaugų modelį. 	<ul style="list-style-type: none"> Sukurta sinergija su kitomis agentūromis, kurios naudoja IRT ir išteklius. 	Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru
13	3	Kurti ir įgyvendinti apsirūpinimo ištekliais strategiją, kuria užtikrinamas reikalingas lankstumas siekiant pasirūpinti ekonomiškai efektyviais IRT sprendimo būdais ir paslaugomis.	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinti apsirūpinimo ištekliais strategiją siekiant suteikti agentūrai lankstumo prisitaikant prie klientų poreikių, organizacijos uždavinių ir rinkos sąlygų. Įgyvendinti dviemėčių lyginamąją bendrą eksploataavimo sąnaudų ataskaitą. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolatinis bendrų eksploataavimo sąnaudų lyginamųjų ataskaitų ir agentūros viešųjų pirkimų ir apsirūpinimo ištekliais veiklos derėjimas. Suderinti esami organizacijos žmogiškieji ir technologiniai gebėjimai su suinteresuotųjų subjektų reikalavimais. 	Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru
14	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	<ul style="list-style-type: none"> Nustatyti pagrindines veiklos sritis ir tobulintinus procesus, išsiaiškinti ir išanalizuoti prastų veiklos rezultatų priežastis, planuoti ir įgyvendinti pakeitimus, kurių reikia kiekybiškai įvertinamiems ar išmatuojamiems veiklos rezultatams pagerinti. Tobulinti ir naudoti patikimą ir pritaikomą valdymo sistemą, kurioje būtų numatyti procesai ir procedūros. 	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinama taikomais standartais grindžiama kokybės valdymo sistema. Įgyvendinami susiję pramonės standartai: ITSM, kontroliuojamoje aplinkoje įgyvendinami projektai 2 (PRINCE2), ISO 27001 (tarptautinis informacijos saugumo užtikrinimo valdymo sistemos kūrimo standartas). 	Agentūros valdymo sistemos tobulinimas

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
				<ul style="list-style-type: none"> Valdymo sistema, procesai ir procedūros atitinka teisės aktų reikalavimus ir susijusius veiklos poreikius. 	
15	2	Stebėti naujas technologijas ir įgyvendinti naujus sprendimo būdus, siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> Toliau plėtoti mokslinių tyrimų stebėsenos ir bendradarbiavimo priemones, kad į agentūros veiklos procesus būtų galima greitai integruoti atitinkamus mokslinių tyrimų aspektus. Sukurti struktūrizuotą technologijos stebėsenos ir vertinimo procesą. 	<ul style="list-style-type: none"> Vadovybei reguliariai teikiamos stebėsenos ataskaitos ir rekomendacijos, susijusios su taikomomis naujomis technologijomis ir sprendimo būdais. Sistemų plėtros veiksmų planai⁵ atnaujinami atsižvelgiant į susijusių mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (MTTP) rezultatus. 	Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymas plėtojant sistemas
16	3	Tapti patikima ES institucijų patarėja IRT klausimais, susijusiais su agentūros įgaliojimų sritimi.	<ul style="list-style-type: none"> Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais. Plėtoti ir palaikyti ryšius su susijusiomis ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais. 	<ul style="list-style-type: none"> Pastovus aukštas suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas agentūros gebėjimu vykdyti jai pavestas užduotis, kuris kiekybiškai išreiškiamas atliekant tikslines suinteresuotųjų subjektų apklausas. 	Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais

⁵ Su jais galima susipažinti Administravimo įstaigoms, įmonėms ir piliečiams skirtame komunikacijos ir informacijos išteklių centre („CircaBC“).

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
17	3	Kurti technines sąlygas susijusiems TVR politikos subjektams ir tapti jų patarėju.	<ul style="list-style-type: none"> Gerinti agentūros vidaus veiklos kompetencijos gebėjimus, susijusius su tapatybės nustatymo ir autentifikavimo sistemomis. 	<ul style="list-style-type: none"> Didesni gebėjimai, susiję su tapatybės nustatymo ir autentifikavimo sistemomis. Prireikus parengiami techninės analizės dokumentai ir teikiamos konsultacijos. 	Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais
18	3	Pirmauti apibendrinant geriausių patirtį IRT srityje ir ja dalijantis.	<ul style="list-style-type: none"> Siekti susijusios sinergijos su kitais privačiojo ir viešojo sektoriaus IRT subjektais ir parengti tinkamas mokymosi programas ir sudaryti galimybes keistis informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> Sukurtas žinių valdymui skirtas vidaus procesas. Dalijamasi žiniomis, su atitinkamomis vidaus ir išorės šalimis reguliariai keičiamasi patirtimi ir geriausia praktika susijusiose teminėse srityse arba informacija apie didelės apimties projektus. Pasirašyti oficialūs bendradarbiavimo susitarimai su visomis TVR srityje veikiančiomis agentūromis. Bendros iniciatyvos ir projektai. 	Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis.
19	4	Nuolat derinti veiklos bei strateginį planavimą ir organizacijos gebėjimus kuo geriau atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinti ir valdyti agentūros ilgalaikę strategiją ir pateikti su tuo susijusius įrodymus parengiant svarbią ir tikslią valdymo informaciją. 	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinami šešerių metų laikotarpį apimančiame strategijos dokumente aprašyti agentūros strateginiai uždaviniai. Parengtos ir įgyvendinamos papildomos strategijos (apsirūpinimo šaltiniais, ŽI strategijos ir pan.). 	Strateginis ir veiklos planavimas

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
20	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	<ul style="list-style-type: none"> Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas, rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerą patirtį. 	<ul style="list-style-type: none"> Iki galo įgyvendintas veikla grindžiamo biudžeto sudarymas (angl. ABB). Sistemiškai siekiama biudžeto įgyvendinimo tikslų. Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline. 	Finansų valdymas ir viešieji pirkimai
21	4	Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	<ul style="list-style-type: none"> Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą. 	<ul style="list-style-type: none"> Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga kuriant nuolatinę būstinę Taline. 	Infrastruktūros valdymas
23	4	Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų sudarytos galimybės individualiam	<ul style="list-style-type: none"> Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją, išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų tobulinama suteikiant tinkamas karjeros galimybes. Sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymo galimybes. Sukurta žinių valdymo sistema. 	Žmogiškųjų išteklių valdymas

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
		darbuotojo kvalifikacijos kėlimui.			
24	4	Nuolat derinti veiklos bei strateginį planavimą ir organizacijos gebėjimus kuo geriau atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> Agentūros vidaus audito (VA) funkcija toliau objektyviai nagrinės ir vertins „eu-LISA“ vidaus kontrolės priemonių tinkamumą ir teiks su tuo susijusias ataskaitas, kartu skatindama tinkamą, ekonomišką ir veiksmingą jos išteklių naudojimą. 	<ul style="list-style-type: none"> Visapusiškai bendradarbiaujama su išorės auditoriais ir laikomasi visų audito rekomendacijų. Visapusiškai įgyvendintas viešojo sektoriaus vidaus audito gebėjimų modelis. 	Auditas
25	4	Skelbti aiškius, tikslingus ir veiksmingus pranešimus apie agentūros veiklą išorės suinteresuotiesiems subjektams.	<ul style="list-style-type: none"> Didinti agentūros darbo ir įgaliojimų matomumą, patikimumą ir tikslų supratimą apie darbą ir įgaliojimus tarp išorės suinteresuotųjų subjektų. Stiprinti agentūros išorės komunikacijos gebėjimus. 	<ul style="list-style-type: none"> Didesnis agentūros matomumas kaip pagrindinė ES saugumo politikos įgyvendinimo prielaida. Pagrindiniai išorės suinteresuotieji subjektai informuojami apie sėkmingą agentūros pažangą įgyvendinant strateginius uždavinius iki 2020 m. 	Išorės ir vidaus komunikacija
26	4	Sukurti ir puoselėti tvirtą organizacijos kultūrą ir teigiamą įvaizdį jos suinteresuotųjų subjektų ir ES institucijų atžvilgiu.	<ul style="list-style-type: none"> Skatinti ir palaikyti teigiamą agentūros įvaizdį pasitelkiant veiksmingą išorės ir vidaus komunikaciją (įskaitant informavimo programas ir teises bei teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo prievoles). 	<ul style="list-style-type: none"> Sukurta nuosekli ir išsami organizacijos tapatybė, kuri padeda užtikrinti teigiamą agentūros vertinimą. Atliktos reguliarios suinteresuotųjų subjektų apklausos siekiant nustatyti tobulintinas sritis. 	Išorės ir vidaus komunikacija

Nr.	Strateginis uždavinys	2015–2020 m. strateginis tikslas	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) 2020 m.	Programavimo dokumento strateginė veiksmų sritis
				<ul style="list-style-type: none"> • Visoje agentūroje puoselėjama bendra organizacijos kultūra. • Agentūroje veikia patikimas vidaus komunikacijos procesas. • Įkvepiami visi darbuotojai, kad jie teigiamai vertintų agentūrą. • Visuose agentūros procesuose įdiegtas kokybės gerinimo etalonas. 	

2. Daugiametė programa (2018–2020 m.)

2.1. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 1 strateginio uždavinio taikymo sritį

Tobulėti prisidedant prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti

2.1.1. Sistemų operacijų valdymas

Nepertraukiamai ir kokybiškai 24/7 eksploatuodama jai patikėtas sistemas „eu-LISA“ užtikrins valstybėms narėms galimybę nuolat naudoti paslaugomis. Šis tikslas bus pasiektas nuolat vykdant stebėseną, valdant incidentus ir sąveikaujant su valstybėmis narėmis. Taip pat bus užtikrinamas efektyvus atsarginių duomenų centro ir atsarginės operacijų vietos Pongau Sankt Johane (Austrija) valdymas ir techninė priežiūra.

Siekdama toliau gerinti savo operacijas, kad jos atitiktų geriausią tarptautinę praktiką, agentūra, remdamasi 2013 m. valdybos patvirtintomis ITIL / ITSM įgyvendinimo veiksmų gairėmis, toliau tobulins savo paslaugų teikimo ir procesų modelį. Remiantis šiuo veiksmų planu, 2016 m. vasario mėn. buvo oficialiai patvirtinti „eu-LISA“ ITSM sistemos pirmojo etapo procesai. Tolesniais metais agentūra įgyvendins sutartus į antrojo ITSM projekto etapo taikymo sritį patenkančius procesus. Ji taip pat ieškos galimybių toliau, jei įmanoma, automatizuoti ir racionalizuoti procesus ir šiuo atžvilgiu naudotis integruotos ITSM priemonės ir tolesnio jos integravimo į kitas stebėsenos priemones pranašumais. Daug dėmesio taip pat bus skiriama ITSM procesų modelio integracijai į nusistovėjusį projektų valdymo procesą, siekiant standartizuoti ir efektyviau kontroliuoti perėjimą prie operacijų. Šiuo atžvilgiu taip pat planuojama atlikti metinį procesų išbaigtumo vertinimą, nes jis yra išankstinė sąlyga siekiant gauti pageidaujamą ISO 20 000 sertifikatą.

2018–2020 m. „eu-LISA“ toliau stengsis gerinti savo veiklos rezultatus visose veiklos srityse ir, jei tinkama, didinti automatizavimo lygį. Derinant organizacinius patobulinimus ir techninius projektus / sprendimo būdus, bus lengviau:

- pradėti taikyti paslaugų centro lyginamąją analizę;
- atlikti metinį išbaigtumo vertinimo procesą;
- centralizuoti „Oracle“ licencijavimą;
- įgyvendinti pagrindinėms organizacijos sistemoms⁶ skirtą įvykių stebėsenos sprendimo būdą, kuris bus integruotas į centrinį stebėsenos sprendimą bendrų paslaugų srityje;
- rengti kvietimams pateikti pasiūlymus dėl didelės apimties IT sistemų skirtas etalonines technines konkursų specifikacijas;

⁶ Pagrindinės organizacijos sistemos – tai operacijoms valdyti agentūrai patikėtos sistemos.

- derinti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą toliau įgyvendinant bendras paslaugas (ši veikla pradėta 2017 m.). Bendros paslaugos turėtų būti baigtos įgyvendinti 2019 m. pabaigoje. Daug dėmesio bus skiriama tam, kad procesai ir įvairių techninės priežiūros paslaugų sutartinės sąlygos būtų suderinti su bendrų paslaugų nuostatomis ir standartais.

Be to, 2018–2020 m. „eu-LISA“ toliau nustatys ir įgyvendins sistemų, infrastruktūros ir paslaugų sąveiką, įgyvendindama integruotą visų pagrindinių organizacijos sistemų stebėsenai skirtą integruotą sprendimo būdą, grindžiamą susijusių įvykių valdymo procesu. Vykdamas integruotą stebėseną, bus galima toliau didinti agentūrai „eu-LISA“ patikėtų sistemų operacijų valdymo veiksmingumą, o agentūrai bus lengviau įgyvendinti savo tikslus pagal steigimo reglamento 2 straipsnį.

Agentūra toliau plėtos savo valdomoms sistemoms taikomų sutarčių valdymo pajėgumus, nes standartizuos ir optimizuos techninės priežiūros sutarčių portfelį. Tai bus naudinga todėl, kad (bet galbūt ne tik):

- bus suderinta agentūros valdomų techninės priežiūros sutarčių trukmė;
- bus nustatyta vienoda rangovų atžvilgiu taikoma kontrolės sistema;
- bus įgyvendinti visiems rangovams taikomi vienodi veiklos rezultatų rodikliai;
- sutarčių skaičius ir taikymo sritis bus suderinti su „eu-LISA“ valdomų (dabartinių ir būsimų) sistemų struktūra.

Agentūra įgyvendins visą dėl pasiūlytų VIS ir SIS reglamentų pakeitimų reikiamą veiklą, po to, kai bus atlikti susiję VIS ir SIS II vertinimai.

2.1.2. Sistemų plėtra

Dėl vykdomos veiklos sėkmės ir atsižvelgiant į dabartinę įtampą ir poreikius, kurių randasi Europos vidaus saugumo srityje, reikia spręsti daug su centrine SIS II susijusių techninių ir veiklos uždavinių.

Techniniu požiūriu centrinę SIS II reikia plėtoti siekiant užtikrinti papildomų su perspėjimais ir užklausomis susijusių pajėgumų valdymą, atsižvelgiant į labai didelius su sistema susijusius reikalavimus. Reikia apsvarstyti sistemos prieinamumą, siekiant kuo labiau sumažinti galimą jos neprieinamumą, ypač kalbant apie itin jautrią užklausų funkciją. Siekiant remti sistemos prieinamumą, reikia apsvarstyti galimybę 2019–2020 m. laikotarpiu taikyti horizontalųjį režimą „aktyvus / aktyvus“ sprendimo būdą⁷.

Veiklos požiūriu pažymėtina, kad 2018 m. pradžioje valstybės narės pradės aktyviai naudotis centrinės SIS II biometrinių duomenų atitikties nustatymo pajėgumais. Kartu agentūra ketina pradėti antrąjį AFIS projekto etapą. Jį įgyvendinant bus siekiama toliau plėtoti sistemos AFIS pajėgumus, daug dėmesio skiriant jos atsako trukmei ir kitiems techniniams aspektams. Agentūra vykdys reikiamas užduotis, kad įgyvendintų sprendimų grąžinti⁸ ir draudimų atvykti registraciją sistemoje SIS II ir kartu pagerintų SIS II gebėjimus remti ES grąžinimo politiką, pirmiausia:

⁷ 2017 m. agentūra pateiks poveikio vertinimą, kuriame bus nagrinėjami įvairūs režimo „aktyvus / aktyvus“ diegimo aspektai.

⁸ Kaip nustatyta 2016 m. pabaigos pasiūlyme dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, jei bus priimtas teisėkūros pasiūlymas.

- kurs SIS II perspėjimus dėl neteisėtų migrantų, kuriems taikomi sprendimai grąžinti⁹;
- biometrinio tapatybės nustatymo tikslu, be pirštų atspaudų, naudos veido atvaizdus;
- saugos informaciją apie paieškos rezultatus apie nustatytus perspėjimo dėl slapto ar specialiojo patikrinimo atvejus;
- sukurs naują perspėjimų kategoriją „leškomas nežinomas asmuo“ asmenims, su kuriais susiję teismo ekspertizės duomenys gali būti nacionalinėse duomenų bazėse (pvz., nusikaltimo vietoje palikti latentiniai atspaudai).

Jei atlikus SIS II vertinimą bus patvirtinta teisinė sistema, kitas svarbus aspektas būtų apsvarstyti galimybę įgyvendinti bendrą nacionalinę SIS II (kartu su nacionaline kopija arba be jos), kuri būtų visiškai išplėtota vykdant centrinį projektą, arba bent aprašyti bendrą įgyvendinimui nacionaliniu lygmeniu skirtą konfigūracijos veiksmų planą, kuriame daugiausia dėmesio būtų skiriama tiems infrastruktūros elementams, dėl kurių kyla nustatytų veiklos tęstinumo problemų.

Sistema EURODAC toliau bus techniškai plėtojama, taip pat pajėgumų atžvilgiu, kad ir toliau derėtų su valstybių narių poreikiais. Kai teisėkūros institucijos priims naujos redakcijos EURODAC reglamentą, „eu-LISA“ pradės įgyvendinti sistemos EURODAC funkcijų pakeitimus.

Pasiūlyme dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento atsižvelgiama į prieglobsčio ir migracijos srities pokyčius pagilėjus pabėgėlių krizei, o sistemos taikymo sritis išplečiama, kad sprendžiant prieglobsčio klausimus taip pat būtų galima atsižvelgti į kitus svarbius migracijos srities poreikius. Naudojantis šia sistema valstybėms narėms bus lengviau nustatyti neteisėtus migrantus Europos Sąjungoje ir imtis tolesnių veiksmų dėl trečiųjų šalių piliečių grąžinimo į jų kilmės šalis.

Plėtojant sistemą EURODAC, kad ji atitiktų naujosios teisinės sistemos reikalavimus, jei ji bus patvirtinta, turėtų būti: a) išplėsta paieškos ir laikymo sritis, įtraukiant į ją visas duomenų kategorijas (prieglobsčio prašytojus; neteisėtai ES teritorijoje esančius trečiųjų šalių piliečius; trečiųjų šalių piliečius, sulaikytus neteisėtai kertant ES sieną); b) iki 6 metų sumažintas pirštų atspaudų ėmimo amžius (palyginti su dabartine riba – 14 metų amžiumi), kad būtų galima geriau atsižvelgti į nepilnamečių atvykimą, tarptautinės apsaugos prašymus ir antrinį judėjimą; c) išplėsta duomenų modelio taikymo sritis, įtraukiant į ją papildomus asmens biografinius duomenis; d) pratęsti duomenų saugojimo laikotarpiai; e) pradedami naudoti veido atvaizdai: naujos redakcijos EURODAC reglamente numatyta perduoti veido atvaizdus centrinei sistemai¹⁰. Veido atvaizdai iš pradžių būtų saugomi ir išsiunčiami atgal valstybėms narėms kaip paieškos rezultatų rinkinių dalis. 2018 m. „eu-LISA“ inicijuos tyrimą, siekdama išsiaiškinti galimybes įtraukti veido atpažinimo pajėgumus į sistemą ir suderinti juos su bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo sistema. Atliekant šį tyrimą daug dėmesio bus skiriama sąlygoms ir įvairioms techninėms galimybėms, poveikiui valstybėms narėms, struktūrai ir alternatyvoms, taip pat nustatoma, kaip būtų galima rengti veido atpažinimo įgyvendinimo veiksmų planą.

Be sistemos EURODAC tobulinimo atsižvelgiant į naujos redakcijos teisinį pagrindą, gali būti įgyvendinami keli kiti techniniai patobulinimai, pvz., a) toliau plėtojami pajėgumai, kad būtų galima atsižvelgti į funkcinių sistemos

9 Kaip nustatyta 2016 m. pabaigos pasiūlyme dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, jei bus priimtas teisėkūros pasiūlymas.

10 Daugiau informacijos pateikta 2016 m. balandžio 6 d. Komisijos komunikate 205 *final*.

laikymo ir operacijų pralaidos pokyčių poveikį, b) galbūt įgyvendinami pakeitimai, siekiant suderinti arba palengvinti sąveikumą,¹¹ c) vykdomas derinimas su bendrų paslaugų¹² nuostatomis ir standartais¹³ (atsižvelgiant į bendrų paslaugų projekto rezultatus) ir d) atliekami pritaikymai ir įgyvendinami technologiniai patobulinimai (pvz., infrastruktūros arba stebėsenos lygmeniu). Remiantis aukšto lygio ekspertų grupės rezultatais (jos galutinė ataskaita paskelbta 2017 m. gegužės mėn.), agentūros „eu-LISA“ atliktu tyrimu dėl bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugos ir kitomis Europos Komisijos pastangomis ir tyrimais, į kuriuos atsižvelgiant bus lengviau formuoti atitinkamą teisinę sistemą, gali prireikti iš naujo persvarstyti sistemos EURODAC centrinės sistemos struktūrą. Sistemą EURODAC gali prireikti perprojektuoti, kad būtų galima naudotis bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga, o veiklos principus perkelti į sąsajos taikomosios programos lygmenį, nes pagrindinėje bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugos duomenų bazėje galima įgyvendinti ne visus veiklos principus.

Visi sistemos EURODAC patobulinimai bus pagal sutartį atliekami laikantis 2018 m. pradžioje galiojančios naujosios sistemos EURODAC techninės priežiūros sutarties (kadangi rengiant šį dokumentą teisinė sistema nebuvo nustatyta, naujos redakcijos EURODAC reglamentui įgyvendinti reikiamas biudžetas neįtrauktas į sistemos EURODAC techninės priežiūros sutarties planavimą, todėl jį reikės atitinkamai persvarstyti).

Naujausia su sistema EURODAC susijusi patirtis parodė, kaip sudėtinga atlikti visapusiškos sistemos EURODAC (pagrindinės sistemos ir nacionalinių sistemų) pakeitimus ir suderinti įgyvendinimo planus, tvarkaraštį ir pastangas. Dėl kiekvieno centrinės sistemos pakeitimo, dėl kurio keičiasi nacionalinių sistemų sąsaja arba dėl kiekvieno sistemos EURODAC funkcijų (veiklos taisyklių) pakeitimo kartu reikia keisti ir suderinti visas prijungtas 32 nacionalines taikomąsias programas. Jei bus galima pagal naująją teisinę sistemą, siekiant sutrumpinti naujų paslaugų tobulinimo ir pateikimo rinkai trukmę, ateityje būtų galima numatyti standartinę nacionalinę struktūrą. Šiuo tikslu, siekdama nustatyti geriausią praktiką ir tinkamiausias galimybes ir technologijas, „eu-LISA“ atliks papildomus tyrimus ir poveikio vertinimą (programinės įrangos kaip paslaugos poveikio vertinimą).

Į pasiūlymą dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento įtrauktos nuostatos, kuriomis oficialiai įtvirtinama jau esama 2014 m. susitarimo memorandume (SM) nustatyta „eu-LISA“ atsakomybė už „DubliNet“. Patvirtinus pirmiau minėtą teisinę sistemą ir susitarus su valstybėmis narėmis bus įvertinti „DubliNet“ pakeitimai, siekiant, pvz., iš anksto nustatytas PDF formas pakeisti labiau automatizuotomis / XML saityno formomis¹⁴.

2018–2020 m. laikotarpiu „eu-LISA“, reguliariai vykdydama techninę priežiūrą, toliau užtikrins nuolatinės VIS ir BMS paslaugas. Jei bus iš dalies pakeistas VIS reglamentas, „eu-LISA“ turės imtis reikiamos veiklos siekdama užtikrinti, kad į sistemą būtų pakankamai įtraukti su šiuo daliniu pakeitimu susiję pakeitimai. 2018 m., siekiant atlaisvinti centrinio padalinio (CU) ir centrinio atsarginių duomenų padalinio (BCU) duomenų centro erdvės, bus išmontuota BMS 1.0. 2019 m. „eu-LISA“ pirmiausia stengsis išlaikyti su veiklos reikalavimais suderintus VIS ir BMS operacijų pajėgumus. Laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti efektyvesnę sistemos pralaidos naudojimą

11 Atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės darbo rezultatus.

12 Bendrų paslaugų projektas aprašytas 2.4.1.5 skirsnyje.

13 Sistemai EURODAC tai bus naudinga, nes pagerės prieigos valdymas (perėjus nuo LDAP protokolo prie veikiamojo katalogo), padidės saugumas, pagerės atitikties vertinimas, bus sukurtas žurnalų centras ir pan.

14 Šių užduočių įgyvendinimas priklauso nuo to, ar agentūrai „eu-LISA“ bus visiškai perduota atsakomybė už „DubliNet“ valdymą.

ir geriau valdyti srautų svyravimus, bus įgyvendintas VIS ir BMS duomenų srauto kontrolės mechanizmas. Tai bus įgyvendinama taikant dinaminį apkrovos paskirstymą ir VIS srauto kontrolę¹⁵. Be to, bus atnaujinti arba pakeisti VIS vietinio laikmenų tinklo komponentai. Galiausiai iki gamybos taikomos sistemos aplinkos pajėgumai bus suderinti su testavimo aplinka.

Nors šiuo metu AIS nėra gaminama sistema, 2018 m. turėtų būti vykdomas jos projektavimo etapas, kai esamos sistemos (pvz., VIS / BMS taikomosios programos) turės būti pritaikytos siekiant atsižvelgti į pakeitimus, kurių reikalaujama AIS teisiniame pagrinde dėl sistemų sujungimo. Ši veikla gali turėti įtakos VIS sistemai ir dėl jos reikės aktyviai koordinuoti veiklą ir užtikrinti konvergenciją. Be to, „eu-LISA“ taip pat turės imtis parengiamųjų priemonių, kad galėtų pradėti ETIAS ir trečiųjų šalių piliečiams skirtos Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos (ECRIS-TCN) projektavimo etapą (daugiau informacijos pateikta skirsnyje 2.1.4 „Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas“).

Be to, taip pat reikėtų sukurti centrinę duomenų saugyklą¹⁶, kad būtų galima rengti duomenų kokybės ataskaitas ir reguliarias ir *ad hoc* statistines ir analizės ataskaitas, siekiant palengvinti sprendimų priėmimą valstybėse narėse, Komisijoje ir atitinkamose TVR agentūrose¹⁷. Tęsdama ankstesniais metais pradėtą veiklą ir prireikus, jei bus priimti atitinkami teisinį pagrindą sudarančių dokumentų pakeitimai, „eu-LISA“ gerins savo ataskaitų teikimo ir statistinės informacijos rengimo pajėgumus, plėtodama standartinį duomenų saugyklos sprendimo būdą ir gerindama savo gebėjimus nustatyti ir spręsti visų savo sistemų duomenų kokybės problemas.

Siekdama užtikrinti, kad sistemos būtų plėtojamos laiku, veiksmingai ir efektyviai, agentūra planuoja patikrinti, ar virtualizacijos režimo „aktyvus / aktyvus“ tyrimo rezultatai dėl infrastruktūros technologijų pasirinkimo atitinka taikomosioms programoms taikomus veiklos reikalavimus.

Tęsiant a) 2018 m. vykdytino virtualizacijos testavimo etapo ir b) įvairių pagrindinių organizacijos sistemų virtualizuotų testavimo aplinkų veiklą 2019–2020 m. bus siekiama pasirengti pagrindinių organizacijos sistemų virtualizacijai ir laipsniškai integruoti jas į jau įgyvendintą bendrą infrastruktūrą.

2.1.3. Ryšių infrastruktūra

Šiuo metu agentūra atsakomybe už užduotis, susijusias su ryšių infrastruktūra, dalijasi su Komisija: „eu-LISA“ yra atsakinga už ryšių tarp valstybių narių ir atitinkamų sistemos EURODAC, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros paslaugų teikėjų priežiūrą, saugumą ir koordinavimą ir už duomenų mainus tarp Papildomos informacijos prašymo atvykstant prie nacionalinių sienų (SIRENE) biurų. Komisija ir toliau privalo vykdyti visas kitas užduotis, susijusias su ryšių infrastruktūra, visų pirma užduotis, susijusias su biudžeto vykdymu, įrangos įsigijimu ir atnaujinimu ir sutarčių klausimais. Atlikus agentūros steigimo reglamento ir sistemų priemonių peržiūrą,

¹⁵ Dinaminis apkrovos paskirstymas ir VIS srauto kontrolė yra kompensacinės priemonės, kurias būtų galima taikyti, jei sistemoje VIS būtų techniškai neįmanoma įdiegti režimo „aktyvus / aktyvus“.

¹⁶ Kuriant duomenų saugyklą, pirmiausia siekiama sukurti techninę platformą ir automatizuoti reguliarių kasdieniųjų, savaitinių ir mėnesinių techninių ataskaitų dėl SIS II, VIS ir sistemos EURODAC teikimą. Priklausomai nuo aukšto lygio ekspertų grupės sąveikumo klausimais darbo rezultatų ir „eu-LISA“ valdomas sistemas reglamentuojančių teisinių priemonių pakeitimų, platformos pajėgumai taip pat gali būti naudojami siekiant užtikrinti duomenų kokybės stebėseną ir įvairių statistinių ir analizės ataskaitų rengimą.

¹⁷ Kitų agentūrų prieigai prie atitinkamų duomenų taikomos atitinkamos teisės aktų nuostatos.

susijusiu laikotarpiu agentūrai „eu-LISA“ turėtų būti perduota Komisijos atsakomybė už tinklą. Be to, „eu-LISA“ taip pat valdo „VIS Mail“ ir „DubliNet“.

Pasibaigus Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklo („sTESTA“) sutarčiai ir baigus perkelti SIS II, VIS ir sistemą EURODAC į naują tinklą – naujosios kartos telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklą („TESTA-ng“) – agentūra toliau stengsis optimizuoti ryšių infrastruktūrą remdamasi 2017 m. atliktu tyrimu ir, jei bus patvirtintas atitinkamas taikomas teisinis pagrindas, sukurti darnų visoms jos valdomoms sistemoms taikomą saugų tinklą. Be to, laikydamasi savo teisinių įgaliojimų apribojimų, agentūra pradės parengiamąją veiklą „TESTA-ng“ pakeisiančiam tinklui, nes „TESTA-ng“ preliminarioji sutartis nustos galioti vėliausiai 2020 m. Šiomis aplinkybėmis agentūra planuoja vykdyti veiklą, susijusią su „TESTA-ng“ tinklo patobulinimais ir optimizavimu, siekdama užtikrinti geresnę valstybėms narėms siūlomų ryšių infrastruktūros paslaugų kokybę.

Numatoma, kad vykdant tokią veiklą bus sukurtas papildomas VIS šifravimo sluoksnis, kurio paskirtis – padidinti VIS veiklos duomenų apsaugos lygį (ši veikla jau pradėta 2017 m.) iki tokio, koks naudojamas sistemoje SIS II, sukurtas pažangus statistinių duomenų teikimo tinklas, kuris sudarys sąlygas „eu-LISA“ išmatuoti ir įvertinti realų ryšių infrastruktūros veikimą aktyviai reaguojant į iškilusius nesklandumus ir greičiau sprendžiant valstybių narių iškeltus klausimus.

Be to, agentūra ketina atlikti darnaus tinklo¹⁸ nuostatų tendencijų tyrimą, kad optimizuotų pagrindinių organizacijos sistemų ryšių infrastruktūrą, kuri šiuo metu grindžiama daugiaprotokole žymių komutacija (angl. MPLS) ir specialiomis sąsajomis (tiesioginėmis jungtimis ir pan.) ir susijusia įranga (paruoštais naudoti prieigos taškais, angl. TAP), kuri kartais atkartojama / dubliuojama valstybėse narėse, taip pat centrinės buveinės vietose, o dėl to, be kita ko, ji tampa sudėtingesnė ir ne tokia lanksti. Agentūra planuoja tyrime taip pat aptarti galimus būdus, kaip sukurti atsparesnę centrinių sistemų ryšių infrastruktūrą, kuri padėtų didinti bendrą prieinamumą.

Užduotys, susijusios su ryšių infrastruktūros operacijų valdymu, toliau bus patikėtos trečiosios šalies privačiojo sektoriaus paslaugų teikėjui. Šis tinklo paslaugų teikėjas toliau privalės laikytis kiekvieną sistemą reglamentuojančiame dokumente ir SIS II ir VIS tinklų Komisijos sprendimuose nustatytų saugumo priemonių ir jam nesuteikiama prieiga prie SIS II, VIS ar sistemos EURODAC operacijų duomenų. Jei bus pakeisti susiję teisės aktai, agentūra iš Komisijos perims ryšių infrastruktūros valdymą ir užtikrins, kad jis būtų vykdomas tinkamai.

Galiausiai agentūra toliau įgyvendins pagrindinių organizacijos sistemų tinklo testavimo platformą, siekdama pagerinti su operacijomis susijusį visapusišką ryšių infrastruktūros valdymą, sukurdamą aplinką su naujų technologijų ir (arba) struktūros metodais susijusiam išsamiam testavimui, mokymui, imitavimui ir patvirtinimui.

2018–2020 m. „eu-LISA“ toliau tobulės siekdama prisidėti prie ES laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padėti ją įgyvendinti:

- toliau plėtodama reikiamo ryšių infrastruktūros tobulinimo viziją (2018 m.);

¹⁸ Bet kokiam tolesniam įgyvendinimui gali būti taikomi teisiniai pakeitimai.

- užtikrindama, kad agentūra turėtų reikiamų priemonių sistemos tobulinimams testuoti, o įgyvendindama darnią standartizuotą testavimo platformą ir procesus, – užtikrindama, kad agentūra turėtų tinkamą iki gamybos taikomą aplinką ir (arba) tinklo plėtojimo aplinką;
- vykdydama tinklą „TESTA-ng“ pakeisiančiam tinklui reikiamą parengiamąją veiklą, laikydamosi agentūros teisinio pagrindo apribojimų ir atsižvelgdama į atliktų tyrimų rezultatus;
- prižiūrėdama ir stebėdama „eu-LISA“ valdomus tinklus bei sistemas ir užtikrindama ryšių infrastruktūros saugumą ir patikimumą.

2.1.4. Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas

2016 m. balandžio 6 d. Europos Komisija Europos Parlamentui ir Tarybai pateikė komunikatą dėl patikimesnių ir pažangesnių sienų ir saugumo informacinių sistemų ir peržiūrėtą pasiūlymą dėl pažangaus sienų valdymo dokumentų rinkinio. Į jį įtrauktas pasiūlymas dėl reglamento, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema, ir pasiūlymas dėl Šengeno sienų kodekso peržiūros. Remiantis Europos Komisijos dokumentu MEMO/16/1495, šiuos pasiūlymus teisėkūros institucijos turėjo baigti priimti iki 2016 m. pabaigos, kad atvykimo ir išvykimo sistemą būtų galima pradėti taikyti 2020 m. pradžioje, praėjus reikiamam trejų metų trukmės sistemos įgyvendinimo laikotarpiui. Derybos dėl AIS pasiūlymo tęsiasi, bet turėtų baigtis besibaigiant Estijos pirmininkavimo Tarybai laikotarpiui (t. y. iki 2017 m. pabaigos). „eu-LISA“ pradės naujai sistemai įgyvendinti reikiamą viešųjų pirkimų veiklą, kai tik bus patvirtintas teisinis pagrindas. Siekdama sudaryti sąlygas 2017 m. sparčiai pradėti kurti atvykimo ir išvykimo sistemą, agentūra 2016 m. pradėjo vykdyti būtinas parengiamąsias užduotis, įskaitant AIS techninių specifikacijų rengimą. Kad būtų galima kurti AIS, pirmiausia Europos Komisija turės patvirtinti įgyvendinimo priemones ir reikės kurti programinę įrangą, apsirūpinti aparatine įranga, sistemų programine įranga, ryšių infrastruktūra ir parengti reikiamus techninius dokumentus. 2018 m. turėtų būti vykdomas AIS projekto projektavimo etapas.

Pirmiau nurodytame komunikate taip pat reikalaujama, kad „eu-LISA“ apsvarstytų galimybę į SIS II įtraukti AFIS (šis projektas jau vykdomas) ir sukurtų centrinius duomenų kokybės stebėjimo pajėgumus. Europos Komisija kartu su „eu-LISA“ stengsis sukurti standartizuotą sprendimo būdą bendros paieškos sąsajai, bendrai biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugai, sujungiamumui, bendrai duomenų saugyklai ir pan. Šie klausimai jau aptarti 2017 m. gegužės mėn. paskelbtoje aukšto lygio ekspertų grupės ataskaitoje (taip pat žr. 2.1.2 skirsnį „Sistemų plėtra“).

2016 m. lapkričio 16 d. Europos Komisija taip pat pateikė pasiūlymą dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/794 ir (ES) 2016/1624. Pasiūlyta sistema bus ES sistema, skirta ES išorės sienas kertantiems trečiųjų šalių piliečiams, kuriems netaikomas vizos reikalavimas. Naudodamasi šia sistema valdžios institucijos galės nustatyti, ar dėl šių asmenų valstybių narių teritorijoje kyla neteisėtos migracijos, saugumo rizika arba pavojus visuomenės sveikatai. Pasiūlyme numatyta suteikti agentūrai „eu-LISA“ įgaliojimą sukurti sistemą ir užtikrinti jos techninį ir operacijų valdymą. Kai pasiūlymą priims teisėkūros institucijos, agentūra turės pradėti plėtoti šią sistemą.

Per migracijos krizę išryškėjo esami struktūriniai ES prieglobsčio ir migracijos politikos projekto ir įgyvendinimo trūkumai. Stengiantis nustatyti priemones, kuriomis vidutinės ir ilgalaikės trukmės laikotarpiais būtų galima geriau valdyti migracijos srautus, ir laikantis Europos migracijos darbotvarkėje nustatyto metodo, pasiūlyme dėl Dublino reformos (pasiūlyme dėl „Dublino IV“) nustatyta nauja, paskirstymo schema grindžiama prieglobsčio prašymų paskirstymo Europos Sąjungoje sistema. Siekiant plėtoti automatinio paskirstymo mechanizmą ir

perskirstyti (paskirstyti) prieglobsčio prašymus Europos Sąjungoje, bus sukurta nauja automatizuota sistema¹⁹. Tikimasi, kad 2017 m. bus patvirtintas reikiamas teisinis pagrindas ir kad 2018 m. „eu-LISA“ šią sistemą kurs.

Neseniai Europos Komisija paskelbė pasiūlymą dėl teisėkūros procedūra priimamo akto, kuriuo būtų sukuriama centralizuota sistema, pagal kurią būtų galima nustatyti valstybes nares, turinčias informacijos apie apkaltinamuosius trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės (ne ES piliečių) nuosprendžius, kuria būtų papildoma ir remiama Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema (ECRIS arba ECRIS-TCN). Sukūrus centralizuotą ECRIS trečiųjų šalių piliečių sistemą ir centralizuotą duomenų bazę, bus galima greitai patikrinti, ar kuri nors valstybė narė turi informacijos apie apkaltinamąjį ne ES piliečio nuosprendį. Įgyvendinus pasiūlytus patobulinimus, valstybės narės, naudodamosi sistema ECRIS, išsamios informacijos apie apkaltinamąjį nuosprendį galės prašyti tiesiai iš nustatytos valstybės narės. „eu-LISA“ turės vykdyti dvejopo pobūdžio užduotis: įgyvendinti naują ECRIS-TCN sistemą, o ją įgyvendindama vykdyti projekto valdymo, tolesnio plėtojimo, kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės veiklą, ir užtikrinti sistemos operacijų valdymą ir vykdyti sistemos techninę priežiūrą. Be to, parengiamajame projekto etape „eu-LISA“ toliau padės Europos Komisijai rengti įgyvendinimo aktą ir įveikti susijusius funkcinis ir techninius sunkumus.

2.1.5. Saugumas

2018–2020 m. agentūra daug dėmesio skirs pastangoms užtikrinti aukščiausią saugumo lygį ir veiklos tęstinumą, kad galėtų lengviau vykdyti jai suteiktus įgaliojimus. Šio tikslo bus siekiama šiais metodais:

- „eu-LISA“ toliau užtikrins atitiktį į jos atsakomybės sritį patenkančių sistemų reglamentuose nustatytiems saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimams;
- agentūra toliau teiks pridėtinę vertę savo suinteresuotiesiems subjektams, tobulindama savo saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimo sistemą, be kita ko, plėtodama sistemų saugumo struktūrą ir valdydama ryšių tinklus;
- agentūra toliau tikslins ir koreguos savo saugumo politikos struktūrą, aktyviai stebėdama visą susijusią riziką bei saugumo įvykius ir į juos atsižvelgdama, siekdama apsaugoti savo darbuotojus ir savo fizinį, informacinį ir organizacinį turtą;
- dviejų naujų pastatų savininke tapusi agentūra užtikrins saugumą ir tvarką šiuose pastatuose ir jų teritorijoje pereinamuoju laikotarpiu ir po jo (šie du pastatai bus naudojami vienu metu, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą); užtikrinti visų saugą ir saugumą „eu-LISA“ patalpose bus nuolat padedama laiku ir tinkamai taikant neatidėliotinas reagavimo į nenumatytas situacijas priemones;
- siekiant stebėti ir kontroliuoti riziką ir saugumo spragas, kurios gali turėti įtakos agentūrai ir į jos atsakomybės sritį patenkančioms sistemoms, bus taikomas saugumo rizikos valdymo procesas; siekdama atlikti tikslų rizikos vertinimą, „eu-LISA“ taip pat bendradarbiaus su valstybių narių, kuriose ji yra įsisteigusi, vietos valdžios institucijomis;
- įgyvendinant, taikant, tobulinant ir nuolat prižiūrint 2016–2020 m. saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimo strategijoje nurodytą metodą, toliau bus tikslinami ir testuojami agentūrai ir į jos atsakomybės sritį patenkančioms sistemoms taikomi veiklos tęstinumo užtikrinimo ir atkūrimo po nelaimių planai;

¹⁹ Jei bus atlikti teisės aktų pakeitimai.

- kartu su valstybėmis narėmis bus vykdomos SIS II centrinių ir nacionalinių sistemų veiklos tęstinumo užtikrinimo ir atkūrimo po nelaimių pratybos (2018 m.);
- įgyvendinus integruotą saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemą, siekdama padidinti agentūros suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą, „eu-LISA“ nuolat taikys susijusius standartus, pvz., ISO 27001, ISO 27031 ir ISO 22301;
- rengdama išorės vizitus agentūrai taip pat pateiks patikinimą dėl jos techninės priežiūros rangovų atitikties pramonės saugumo reikalavimams;
- esamu tinklu, kuriuo naudojantis galima keisti informacija, geriausia patirtimi, teikti konsultacijas ir gaires saugumo ekspertų lygmeniu – Saugumo pareigūnų tinklu – ir toliau bus naudojama kaip neoficialiu saugumo ekspertų tinklu, kuriame keičiamasi geriausia patirtimi saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais, konsultuojama valdyba bei patiriamosios grupės, jei jos to paprašo.

Pirmiau nurodyti procesai įgyvendinami nuolat gerinant bendradarbiavimą su valstybėmis narėmis, Komisija ir susijusiomis ES agentūromis, įskaitant testavimą ir didelės apimties pratybas. Per šį procesą, be kita ko, bus keičiamasi geriausia patirtimi, rengiami susitikimai, rengiami bendri saugumo standartai ir bendras atsakas į saugumo incidentus.

2.1.6. Duomenų apsauga

Agentūra ketina užtikrinti, kad „eu-LISA“ pareigūnai toliau paisytų duomenų subjektų teisių; šiuo tikslu ji kasmet atliks kasmetinę tam tikrų skyrių apklausą ir didins informuotumą organizuodama sesijas su „eu-LISA“ pareigūnais. Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP) toliau stebės su asmens duomenų tvarkymo operacijomis susijusią veiklą, toliau vykdys savo įsipareigojimą informuoti duomenų subjektus ir atitinkamai naujins asmens duomenų tvarkymo operacijų registrą.

Reikės įvertinti naujojo Bendrojo duomenų apsaugos reglamento poveikį atitinkamai duomenų apsaugos klausimais ir atitinkamus aspektus reikės įtraukti į agentūroje „eu-LISA“ vykdomus procesus. Diegiant naujas sistemas, į projektų valdymo procesą reikia įtraukti poveikio privatumui vertinimo (PIA)²⁰ ir integruotosios privatumo apsaugos koncepcijos metodus.

Svarbus DAP užduočių aspektas ir toliau bus bendradarbiavimas su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu, padedant atlikti didelės apimties IT sistemų patikrinimus ir prašant gairių arba nuomonių, kad būtų galima atlikti poveikio privatumui vertinimus. Be to, siekiant didinti pasitikėjimą duomenų apsaugos klausimais, toliau bus glaudžiai bendradarbiaujama su priežiūros koordinavimo grupėse dalyvaujančiomis valstybių narių duomenų apsaugos priežiūros institucijomis. Siekiant sustiprinti bendradarbiavimą su kitomis ES agentūromis, planuojama toliau augti dalijantis patirtimi ir pritaikant geriausią praktiką.

2.1.7. Teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimas

2018–2020 m. laikotarpiu agentūra toliau laikysis visų valdymo ir teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų (kaip nustatyta kiekvieną valdomą sistemą reglamentuojančiuose teisinį pagrindą sudarančiuose

²⁰ Atliekant poveikio privatumui vertinimą nustatoma duomenų apsaugos rizika pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir pasiūlomos šiai rizikai mažinti skirtos kontrolės priemonės.

dokumentuose ir nurodyta steigimo reglamente). Ji toliau teiks ataskaitas Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai, visų pirma:

- kasmet skelbs statistinius duomenis apie SIS II, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 66 straipsnio 3 dalyje, ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje;
- 2019 m. pateiks dviemetę techninę ataskaitą dėl SIS II veikimo, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 46 straipsnio 8 dalyje ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje;
- 2018 m. ir 2020 m. pateiks dviemetę techninę ataskaitą dėl VIS veikimo, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 767/2008 50 straipsnio 3 dalyje ir Tarybos sprendimo 2008/633/TVR 17 straipsnio 3 dalyje;
- kasmet teiks metinę ataskaitą dėl sistemos EURODAC centrinės sistemos veiklos, įskaitant jos techninį veikimą ir saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 40 straipsnio 1 dalyje;
- kasmet skelbs metinius EURODAC statistinius duomenis, kaip nurodyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 8 straipsnio 2 dalyje.

Be to, „eu-LISA“ toliau užtikrins, kad (kasmet *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* – OL) būtų skelbiamas sąrašas su kompetentingomis institucijomis, kurioms suteiktas įgaliojimas tiesiogiai ieškoti sistemoje SIS II saugomų duomenų; nacionalinių pareigūnų (N.SIS II) ir nacionalinių SIRENE biurų sąrašas (kaip nurodyta Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 31 straipsnio 8 dalyje ir analogiškoje Tarybos sprendimo 2007/533/TVR nuostatoje) ir kad kasmet jos svetainėje būtų paskelbiamas atnaujintas paskirtųjų institucijų sąrašas, tiksliai nurodant skyrių, kuris turi prieigą prie sistemos EURODAC centrinėje sistemoje užregistruotų duomenų, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 27 straipsnio 2 dalyje.

2.1.8. Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas

Bendradarbiaudama su Komisija ir naudodamasi jos parama agentūra toliau rengs dalyvaujančioms nacionalinėms institucijoms skirtą aukšto lygio mokymą techninio SIS II, VIS ir sistemos EURODAC arba visų būsimų į agentūros kompetencijos sritį patenkančių sistemų naudojimo klausimais. 2018–2020 m. laikotarpiu ypatingas dėmesys bus skiriamas su atvykimo ir išvykimo sistema ir ETIAS susijusių mokymo portfelių rengimui.

Be dabartinių mokymo kursų, kurie siūlomi pagrindinei „eu-LISA“ suinteresuotųjų subjektų grupei, t. y. nacionaliniams IT operatoriams, taip pat planuojama toliau tobulinti SIRENE darbuotojams ir Šengeno vertintojams skirtą mokymą.

Siekdama užtikrinti techninį pasirengimą integracijai į SIS II, VIS arba sistemą EURODAC, „eu-LISA“ parengs ir surengs prie konkrečių poreikių pritaikytas prie sistemų prisijungiančioms valstybėms narėms arba ES įstaigoms skirtas naujų mokymo programas. Šiuo metu tikėtini naujų mokymo programų kandidatai yra Airija, Kipras ir Europolas.

Be to, „eu-LISA“ toliau stiprins savo bendradarbiavimą mokymo srityje su kitomis TVR agentūromis, ypač su CEPOL, FRONTEX, EASO ir, jei reikės, – su FRA. Siekiant sukurti veiksmingą mokymosi valdymo sistemą (MVS), kurioje būtų siūlomi aukšto lygio e. kursai, turėtų būti toliau plėtojamas „eu-LISA“ mokymo veiklos e. mokymosi komponentas.

2.2. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 2 strateginio uždavinio taikymo sritį

Tapti pripažintu ES IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju

2.2.1. Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru

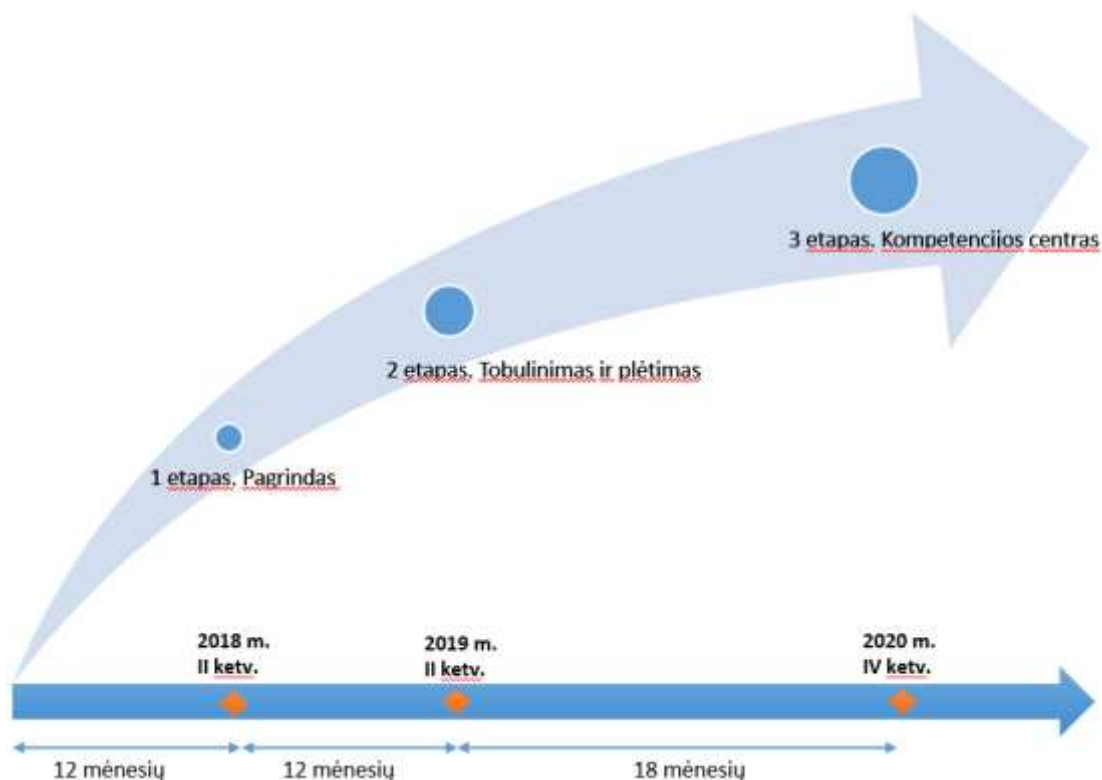
Agentūra, vadovaudamasi ITIL / ITSM standartais ir geriausia patirtimi, toliau prižiūrės ir tobulins sistemų operacijų valdymo procesus. Todėl „eu-LISA“ galės toliau nustatyti ir vykdyti veiklą, kuria siekiama gerinti paslaugų kokybę ir nustatytų ITSM procesų ir paslaugų teikimo modelio veiksmingumą ir efektyvumą iš esmės didinant ekonominį efektyvumą IT paslaugų teikimo srityje nedarant neigiamo poveikio klientų pasitenkinimui²¹. Pagrindinis tikslas – gerinti skaičius, susijusius su jos paslaugų tinkamumo naudoti požymiais, t. y. prieinamumu, efektyvumu ir tęstinumu, taip pat gerinti procesų efektyvumą, remiantis atitinkamų procesų PVRR. Pavyzdžiui, įgyvendinus planuojamą nuolatinio paslaugų tobulinimo procesą ir pažangiųjų ataskaitų teikimo sprendimo būdą, bus galima tikruoju laiku peržiūrėti paslaugos tinkamumo naudoti požymius ir procesų PVRR. Toliau koordinuojant IT paslaugų valdymo procesus siekiama užtikrinti nuolatinę kontrolę, didesnę veiksmingumą ir galimybes nuolat gerinti „eu-LISA“ paslaugas.

Be to, agentūra savo IT valdymo sistemą grindžia organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir ataskaitų dėl veiklos rezultatų teikimo tvarką integravo į agentūros valdymo struktūras, pvz., įgyvendindama pažangią tinklo statistinių duomenų sistemą (antrą dalį), kad „eu-LISA“ galėtų matuoti ir vertinti realų visų pagrindinių organizacijos sistemų naudojamų ryšių infrastruktūros veikimą.

Plėtodama ITSM procesų pažangiųjų ataskaitų teikimo mechanizmą, PVRR ir susitarimus dėl paslaugų ir (arba) veiklos lygio ir įgyvendindama išbaigtumo modelio vertinimą, agentūra toliau plėtos savo veiklos modelį, siekdama užtikrinti didesnę jo atitiktį IT paslaugų valdymui taikomiems pramonės standartams (ITSM / ITIL).

„eu-LISA“ toliau stiprins savo gebėjimus planuoti ir įgyvendinti projektus ir programas, šiuo tikslu tobulindama savo projektų valdymo procesą, taikydama reikiamas savo veiklos rėmimo priemones ir plėtodama su agentūros valdymu glaudžiai susijusius mechanizmus. Agentūroje „eu-LISA“ bus įsteigtas įmonių projektų valdymo biuras (EPMO), kad būtų galima užtikrinti patikimą organizacijos projektų valdymo sistemą ir pragmatišką valdymo sistemą, kurioje nustatomas nuoseklus, nuspėjamas ir veiksmingas būdas valdyti programas ir projektus. Jis toliau įgyvendins ir skatins geriausią praktiką ir standartizuos projektų ir portfelių valdymo metodiką, kad būtų galima veiksmingai valdyti projektų išteklius ir projektų tikslus. Jis sieks sukurti tokias organizacines sąlygas, kuriomis agentūra galėtų įgyvendinti savo bendrąją strategiją didindamas vertę, efektyvumą ir, jei įmanoma, taupydama sąnaudas. Remdamasis savo misija ir vizija EPMO padės įgyvendinti 2014–2020 m. strategijos dokumente nurodytus „eu-LISA“ strateginius tikslus. „eu-LISA“ EPMO bus plėtojamas laipsniškai, kol 2020 m. pabaigoje įgys kompetencijos centro statusą. Kiekviename etape bus daroma pažanga pajėgumų (EPMO teikiamų paslaugų) ir išbaigtumo aspektais.

²¹ Šiuo tikslu agentūra kasmet atlieka suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo apklausas.



Vienas iš pagrindinių tikslų yra iki 2017 m. IV ketvirčio baigti kurti bandomąjį įmonių projektų valdymo sprendimo būdą; paskui antrajame etape jį visapusiškai taikys naudotojai ir bus laipsniškai didinami priemonės pajėgumai.

Siekiant didinti projekto įgyvendinimo pajėgumus, bus nuolat remiamasi įgyta patirtimi ir geriausia pramonės praktika.

Siekiant padidinti projekto įgyvendinimo veiksmingumą ir efektyvumą, remiantis 2016 m. pradėtu sistemų kūrimo gyvavimo ciklo priemonių tyrimu, bus naujinamos vidaus priemonės. Kuriant šias sistemas remiamas vidaus kūrimo gyvavimo ciklas. Šiomis priemonėmis siekiama remti rangovų pateiktų rezultatų patvirtinimą, siekiant užtikrinti, kad būtų įvykdyti suinteresuotųjų subjektų reikalavimai. Per šį procesą daugiausia bus pradedamos taikyti specialios rinkoje teikiamos priemonės, kuriomis padedama automatizuoti įvairius su sistemų kūrimo gyvavimo ciklu ir ITSM susijusius etapus arba sritis, pvz., reikalavimų analizę ir projektavimą, versijų kontrolę, programinės įrangos testavimą, leidimų valdymą ir pakeitimų valdymą. Jis taip pat užtikrins kryžminės priemonės matomumą, kad būtų galima užtikrinti visuotinį kiekvieno naujo reikalavimo arba pakeitimo suderinamumą, atsekamumą ir konfigūravimo kontrolę.

2.2.2. Agentūros valdymo sistemos tobulinimas

Procesus ir procedūras apimančioje patikimoje valdymo sistemoje eksploatuojamu ir prižiūrimu agentūros valdymo modeliu bus remiamas „eu-LISA“ ilgalaikės strategijos įgyvendinimas. Daugiausia įtakos jis turės

strateginiams tikslams, pirmiausia – veiksmingo ir ekonomiško valdymo ir paslaugų teikimo modelio kūrimui ir techninei priežiūrai, ir juo bus remiamas nuolatinis veiklos ir strateginio planavimo derinimas.

Kaip ir ankstesniais metais, valdymo sistemoje, apimančioje tokius elementus kaip konsultacijos su suinteresuotaisiais subjektais, suinteresuotųjų subjektų valdymas, bendrosios rizikos valdymas, agentūros PVRR veiksmingumo valdymas, vidaus kokybės valdymas ir teisinių konsultacijų paslaugos, bus užtikrinama, kad būtų vykdomi teisės aktuose nustatyti reikalavimai, atsižvelgiama į veiklos poreikius ir kad imdamasi veiksmų ir veiklos agentūra laikytųsi gero valdymo taikymo ir užtikrinimo koncepcijos. Siekiant padėti agentūrai ir jos suinteresuotiesiems subjektams laikytis aiškaus ir skaidraus požiūrio į elementų užtikrinimą atsižvelgiant į reikalavimus ir lūkesčius, nustatytas specialus planavimo ir ataskaitų teikimo procesas.

Tęsdama 2017 m. kokybės valdymo veiklą, kuri vykdyta taikant bendros vertinimo sistemos metodiką, 2018 m. „eu-LISA“, remdamasi sutartu kokybės gerinimo planu, toliau įgyvendins sutartas savo procesų ir veiklos kokybės išlaikymo ir užtikrinimo priemones. 2019 m., stengdamasi užtikrinti nuolatinį kokybės gerinimą, agentūra siekia vykdyti tolesnę kokybės valdymo veiklą.

Galiausiai nemažiau svarbu tai, kad valdymo modelis, procesai ir procedūros būtų nustatomi patikimai, bet veiksmingai, remiantis „eu-LISA“ paslaugų katalogu ir žemesnio lygmens procesų dokumentais, ne tik teikiant pakankamą paramą agentūrai „eu-LISA“ siekiant užtikrinti, kad būtų nustatomi, įvertinami ir į organizacijos tikslus toliau įtraukiami suinteresuotųjų subjektų poreikiai, bet taip pat siekiant imtis naujos arba pakeistos veiklos ir užduočių 2018–2020 m. Šiuo tikslu bus išlaikomas ir prireikus tikslinamas agentūros valdymo metodas; į jį bus laipsniškai įtraukiami nauji reikalavimai, siekiant padidinti nuolatinį jo įnašą bei pridėtinę vertę agentūrai ir suinteresuotiesiems subjektams.

2.2.3. Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymas plėtojant sistemas

Darbas šioje srityje 2018–2020 m. bus tęsiamas pagal šiam laikotarpiui skirtą mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategiją. Pagal 2015–2017 m. strategiją pirmiausia siekta nustatyti pagrindinę veiklą ir pajėgumus, kuriais būtų nustatomas pagrindas tolesniam darbui. Pagrindiniai pasiūlyto darbo metodo aspektai buvo itin svarbių klausimų prioritetų nustatymas ir bendradarbiavimo partnerių įtraukimas. Pagal 2018–2020 m. mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategiją bus apžvelgiamas iki šiol atliktas darbas, įvertinami atsiliepimai ir įgyta patirtis, o prireikus metodas bus keičiamas siekiant padidinti pridėtinę darbo vertę. Bus siekiama didinti pridėtinę vertę vykdant sistemų plėtros ir tobulinimo projektus, atsižvelgiant į naujas nustatytas prioritetines temas, kurios yra itin svarbios naujoms sistemoms, kurios nebuvo numatytos ankstesniu planavimo laikotarpiu, (pvz., ETIAS) ir į atliekamą nagrinėjimą, kuris yra suderintas su veiklos projektų planavimu (pvz., dirbant su biometriniais duomenimis daug dėmesio skiriant duomenų kokybės klausimams, taip pat daugiau dėmesio skiriant testavimo aspektams, remiantis planuojamais didesniais BMS pajėgumais, ir būsimam bendros BMS kūrimui). Nors pasiūlyme dėl naujo agentūros reglamento numatyta daug su mokslinių tyrimų stebėsenos veikla susijusių pokyčių – įskaitant vaidmenį įgyvendinant iš ES finansuojamus projektus – ir susijęs atitinkamų darbuotojų skaičiaus padidėjimas, nenumatoma, kad naujasis reglamentas bus priimtas 2018–2020 m. planavimo metu. Todėl, pradėjus galioti bet kokiam naujam įgaliojimui, parengta strategija prireikus bus performuluota.

Agentūra toliau bent dukart per metus informuos Komisiją ir valstybes nares apie pokyčius SIS II, VIS, sistemos EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo mokslinių tyrimų srityje. Komisija konsultuos

agentūrą, rengiant agentūros darbui svarbią mokslinių tyrimų veiklą (bendrąsias programas, kvietimus teikti pasiūlymus).

Atsižvelgiant į tikriausiai ribotus darbo išteklius manoma, kad ir toliau bus svarbu nustatyti klausimų prioritetus. Kintant agentūros sistemoms, didesnė svarba teks naujoms technologijų sritims (pvz., technologijoms, susijusioms su internetinėmis saityno sąsajomis, kurias būtų galima taikyti būsimoms AIS ir ETIAS), todėl siūloma daugiau dėmesio skirti šioms konkrečioms sritims. Pastaruoju metu kilo sunkumų teisingumo ir vidaus reikalų srityje, pvz., dėl svyruojančių migracijos tendencijų, kurias sunku prognozuoti, ir kylančių naujų pavojų, susijusių su terorizmu ir kibernetiniais nusikaltimais. Bus būtina kurti tokias naujas sistemų struktūras, kuriose būtų galima sudaryti sąlygas lankstumui ir prisitaikymui; plėtoti sistemas šia kryptimi, atsižvelgiant į atitinkamus teisės aktų pakeitimus, bus padedama vykdant mokslinių tyrimų ir technologijų stebėseną. Vis labiau stengiantis tapti paslaugų teikimo kompetencijos centru, taip pat bus sustiprinta inovacijų ir infrastruktūros stebėseną.

Atsižvelgiant į tai, kad vienas iš pagrindinių tikslų bus skatinti sistemų plėtrą, kaip niekad svarbi taps sąveika su agentūros patariamosiomis grupėmis. Ir toliau bus svarbu per patariamųjų grupių posėdžius dažnai pristatyti planavimą ir rezultatus. Programos laikotarpiu vykdomas darbas bus rengiamas atsižvelgiant į informaciją, gautą iš antrąjį 2017 m. pusmetį patariamųjų grupių nariams išplatinto klausimyno.

Ir toliau bus svarbu bendradarbiauti vykdant su kitomis ES įstaigomis sudarytus darbo tvarkos susitarimus. Atsižvelgiant į tai, kad gali būti diegiamos šiuolaikinės ir kintančios technologijos ir kad kiek įmanoma pirmenybė turėtų būti teikiama atvirųjų šaltinių programinei įrangai²², bus atidžiau nei anksčiau stebimas akademinės bendruomenės ir mokslinių tyrimų institutų darbas. Pastaruoju metu palaikant ryšius su Komisijos Jungtinių tyrimų centru paaiškėjo pridėtinė šių ryšių vertė, todėl artimiausiu laikotarpiu šis bendradarbiavimas bus stiprinamas.

Pastaraisiais metais labai išryškėjo technologijų stebėsenos vaidmuo konkrečiose projektų struktūrose: šia stebėseną grindžiama informacija buvo itin svarbi vykdant bandomąjį pažangiai valdomų sienų projektą, atliekant SIS II AFIS ir BMS plėtros tyrimus ir IT saugumo gerinimo tyrimą. Konkretus technologijų stebėsenos vaidmuo projektų struktūrose numatomas ir ateityje. Pvz., „eu-LISA“ MTTP pareigūnui bus paskirta imtis vaidmenų, susijusių su atvykimo ir išvykimo sistemos kūrimu, projektais, kuriais daug dėmesio skiriama sistemų sujungiamumui bei sąveikumui, ir projektais, susijusiais su naujomis biometrinių duomenų sąlygomis arba funkcijomis, grindžiamomis įvertintais Europos Komisijos prašytais bandomaisiais projektais²³. Todėl bus galima tinkamai atsižvelgti į 2015–2017 m. vykdant technologijų stebėseną šiose srityse įgytas žinias.

Be to, 2018–2020 m. toliau bus organizuojami tokie renginiai kaip agentūros metinė konferencija ir pramonės apskritojo stalo renginiai. Kadangi tokiems renginiams organizuoti abiejose būstinėse Strasbūre ir Taline bus turima naujų patalpų, padidėjus poreikiams bus apsvaistytas galimybė juose organizuoti daugiau renginių.

22 Atviraisiais šaltiniais vadinama programinė įranga, taikomoji programa arba programa, kurios pirminis programos tekstas yra viešai prieinamas naudoti, bendrinti ir (arba) modifikuoti. Šia programine įranga paprastai galima naudotis nemokamai.

23 Vykdydama su sąveikumu susijusius projektus „eu-LISA“ paisys pagrindinės teisės į asmens duomenų apsaugą, kaip nustatyta Pagrindinių teisių chartijos 8 straipsnyje, ypač tikslo ribojimo principo. Tiriama didelės apimties IT sistemų sąveikumą, ypatingas dėmesys bus skiriamas Reglamento (ES) 2016/679 25 straipsnyje ir Direktyvos (ES) 2016/680 20 straipsnyje nurodytai pritaikytajai duomenų apsaugai.

2.3. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 3 strateginio uždavinio taikymo sritį

Tobulėti siekiant tapti pagrindiniu ES IRT ir kompetencijos centru

2.3.1. Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais

Stiprindama bendradarbiavimą su ES institucijomis ir įstaigomis „eu-LISA“ išliks patikima partnerė ir patarėja su didelės apimties IT sistemų operacijų valdymu laisvės, saugumo ir teisingumo srityse susijusiais klausimais.

Daugiausia dėmesio bus skiriama techninių praktinių žinių teikimui ir dalijimuisi žiniomis su besikeičiančiomis ES Tarybai pirmininkaujančiomis valstybėmis narėmis, kartu užtikrinant, kad plačiomis „eu-LISA“ žiniomis didelės apimties IT sistemų valdymo srityje būtų naudojamos kaip pagrindu priimant pagrįstus politinius sprendimus. „eu-LISA“ ryšių palaikymo biuras Briuselyje taip pat toliau bus plėtojamas ir sudarys sąlygas veiksmingiems darbo santykiams su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir atitinkamais politikos ir veiklos subjektais. Reguliariai rengdama tokius susitikimus, kuriuose keičiamasi nuomonėmis, agentūra sieks toliau stiprinti tvirtus darbo santykius ir aktyviau bendradarbiauti su patarėjais TVR klausimais ir Europos Parlamentu.

2018 m. „eu-LISA“ ieškos galimybių plėtoti esamas partnerystes su Europos Komisijos subjektais, pvz., su Jungtiniu tyrimu centru ir Informatikos generaliniu direktoratu. Apskritai siekiama tarpusavyje derinti veiksmus, kurti sąsajas ir užtikrinti reguliary dialogą. Todėl 2018 m. organizuodama prie poreikių pritaikytus išorės ryšių ir informavimo renginius, agentūra toliau plėtos įtraukę ir holistinį požiūrį į suinteresuotųjų subjektų valdymą.

2.3.2. Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis ES įstaigomis

„eu-LISA“ toliau įgyvendins su keliomis ES agentūromis sudarytus darbo tvarkos susitarimus, ypatingą dėmesį skirdama TVR agentūrų tinkle veikiančioms partnerėms: CEPOL (darbo tvarkos susitarimas buvo pasirašytas dar 2013 m., o vėliau buvo sudaryti susitarimai dėl bendradarbiavimo vykdant mokymo veiklą, kurią „eu-LISA“ CEPOL kartu rengė 2016 m. ir 2017 m.), FRONTEX ir EASO (abu darbo tvarkos susitarimai buvo pasirašyti 2014 m.), FRA ir Europolui (darbo tvarkos susitarimas su FRA ir susitarimo memorandumas su Europolu buvo pasirašyti 2016 m.). Agentūra 2017 m. norėtų pasirašyti susitarimus su Eurojustu ir ENISA. TVR agentūrų tinkle strateginiu lygmeniu toliau bus bendradarbiaujama su kitomis agentūromis, pvz., EIGE ir EMCDDA. Be to, „eu-LISA“ toliau glaudžiai bendradarbiaus su agentūromis, koordinuojančioms Teisingumo ir vidaus reikalų agentūrų tinklą ir platesnį ES agentūrų tinklą.

Laikotarpiu iki 2020 m. bus imamas tolesnių veiksmų siekiant gerinti bendradarbiavimą su akademinė bendruomene, mokslinių tyrimų subjektais ir susijusiais pramonės atstovais Europos ir pasaulio mastu. Tai padės gilinti praktines agentūros žinias, kurių reikia plėtojant esamas ir kuriant naujas didelės apimties IT sistemas Europoje ir apskritai pagerins paslaugų teikimą galutiniams naudotojams. Šios veiklos tikslas ir toliau bus padėti agentūrai vykdyti savo misiją ir patikėtas užduotis, taip pat skatinti savo, kaip atviros, patikimos ir veiksmingos Europos agentūros, įvaizdį.

„eu-LISA“ taip pat stengsis toliau stiprinti tvirtus darbo santykius ir aktyviau bendradarbiauti su valstybių narių patarėjais TVR klausimais ir valstybių narių diplomatinio korpusu.

2.4. Strateginės veiksmų sritys, patenkančios į 4 strateginio uždavinio taikymo sritį

Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją

2.4.1. Strateginis ir veiklos planavimas

2018–2020 m. laikotarpiu ketinama toliau tikslinti ir gerinti agentūros strateginio planavimo ir ataskaitų teikimo procesą ir procedūras. Vykdamt veiklos planavimą daug dėmesio bus skiriama naudojimosi bendroju programavimo dokumento šablonu gerinimui, siekiant geriau atsižvelgti į „eu-LISA“ suinteresuotųjų subjektų poreikius ir taikyti tokią požiūrį, pagal kurį būtų geriau vykdomas skyrių ir sektorių darbo vidaus planavimas ir geriau naudojami ištekliai. Agentūra toliau tobulins savo taikomąją programą, kuria automatizuojamas metiniam planavimui reikiamos informacijos rinkimas. Kad pagerintų planavimo kokybę, agentūra rengs specialius mokymo kursus, siekdama užtikrinti, kad planavimo veikloje dalyvaujantys darbuotojai turėtų reikiamų gebėjimų.

2.4.2. Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

Agentūra toliau stabilizuos savo vidaus finansų procesus ir procedūras, užtikrindama skaidrų ir veiksmingą esamų biudžeto ir finansinių išteklių valdymą. Konkrečiai tariant, tiksliau prognozuodama savo biudžetą, „eu-LISA“ stengsis pasiekti biudžeto įvykdymo tikslus. „eu-LISA“ taip pat toliau stebės ir tobulins savo finansines ir viešųjų pirkimų procedūras, nustatys elementus, kurie būtini norint įgyvendinti veikla grindžiamo biudžeto sudarymą.

Be to, agentūros viešųjų pirkimų srities veikla toliau bus racionalizuojama konsoliduojant ir sustiprinant agentūroje taikomas procedūras, užtikrinant ir palaikant gebėjimus teikti veiksmingas konsultacijas, susijusias su geriausia patirtimi, ir didinant sistemų palaikymo sutartyse nustatytų kainų skaidrumą. 2018–2020 m. laikotarpiu ypač daug dėmesio bus skiriama užtikrinant reikalingą aktyvumą perkant prekes ir paslaugas arba pasirūpinant papildomais išorės ištekliais, siekiant gebėti laiku atsižvelgti į besikeičiančius politinius ES prioritetus bei jų poveikį agentūrai „eu-LISA“ ir optimizuoti sutarčių gyvavimo ciklo išlaidas.

2.4.3. Infrastruktūros valdymas

2018 m. infrastruktūros valdymo srityje daugiausia dėmesio bus skiriama agentūros persikėlimui į naujas patalpas Taline ir Strasbūre, taip pat logistinės ir organizacinės veiklos užtikrinimui, kad būtų galima galutinai įsikelti į naujai pastatytus arba modernizuotus pastatus. Bus siekiama atlikti numatytus reikiamus su pastatų perdavimu ir persikėlimu susijusius veiksmus (pvz., iškraustyti baldus ir įrangą). Šiuo tikslu bus rengiamas ir skelbiamas naujas biuro įrangos tiekimo konkursas, kad būtų galima sklandžiai apsirūpinti būtina įranga, ir toliau plėtojamas logistikos planas.

Pirmiausia bus siekiama sukurti naują perprojektuotą būstinei skirtą agentūros IT duomenų centrą; Strasbūro pastato duomenų centras turėtų būti išlaikomas ir toliau modernizuojamas bei plečiamas. Be to, bus numatoma agentūroje įdiegti naują internetinę pastato valdymo sistemą²⁴.

Be to, bus vykdoma veikla siekiant abiejuose naujuose pastatuose atkurti reikiamas bendrąsias, pvz., valymo, atliekų išvežimo, tiekimo ir pašto, paslaugas. Šios pastangos bus papildomos įgyvendinant naujai būstinei skirtą specialų logistikos planą.

Bendrųjų taikomųjų programų ir technologijų srityje, be naujo būstinės pastato duomenų centro, kiti pagrindiniai 2018 m. prioritetai bus prižiūrėti ir plėtoti agentūros organizacijos tinklą, organizacijos sistemų ir saugojimo struktūrą, taip pat (iš naujo) nustatyti ir atkurti paslaugas ir bendrąsias IT sistemas bei taikomąsias programas (pvz., „Microsoft SharePoint“, „Microsoft Project Server“ arba specialias dokumentų ir ŽI valdymo priemones). Be to, agentūra šiuo laikotarpiu siekia sukurti „eu-LISA“ organizacinę struktūrą, atsižvelgdama į Europos sąveikumo sistemą ir Europos bazinę sąveikumo architektūrą.

2019 m. planuojama įgyvendinti patobulintą veiklos atkūrimo po nelaimių sprendimo būdą ir aukšto lygio visų bendrosios IT infrastruktūros komponentų prieinamumą. Be to, toliau bus vykdoma ir įvairiomis iniciatyvomis užtikrinama agentūros organizacijos tinklo, sistemų ir saugojimo struktūros techninė priežiūra ir plėtra.

2020 m., praėjus penkeriems metams, bus pakeičiama ir modernizuojama didžioji dalis daugumos komponentų agentūros bendroji infrastruktūra. Be to, daug dėmesio bus skiriama geresnių, saugesnių ir spartesnių el. pašto, telefonijos, interneto ir saityno komunikacijos ryšių gebėjimų užtikrinimui ir pastangoms, automatizuojant daugelį į bendrųjų paslaugų katalogą įtrauktų paslaugų, taip pat stengiantis kiek įmanoma užtikrinti bepapierę agentūrą.

Infrastruktūros ir pastatų klausimais nuo 2019 m. daugiausia dėmesio bus skiriama naujų patalpų Taline ir Strasbūre vertinimui, siekiant patikrinti, ar jos atitinka savo paskirtį, ir pagerinti darbo sąlygas funkcinio požiūriu. Taip pat bus reguliariai vykdomi reikiami techninės priežiūros darbai ir, atsižvelgiant į agentūros strateginius tikslus, atliekami infrastruktūros patobulinimai. Galiausiai bus rengiamas ir skelbiamas naujas biuro įrangos tiekimo konkursas, kad būtų galima sklandžiai apsirūpinti būtina įranga, ir toliau plėtojamas logistikos planas. 2020 m. planuojama toliau gerinti būstinės pastatą, siekiant atsižvelgti į persvarstytus personalo poreikius, taip pat reguliariai vykdyti techninės priežiūros darbus ir, atsižvelgiant į agentūros strateginius tikslus, atlikti infrastruktūros patobulinimus.

2.4.4. Žmogiškųjų išteklių valdymas

Agentūros žmogiškųjų išteklių skyrius toliau užtikrins, kad, siekiant įgyvendinti strateginius uždavinius ir veiklos planus, agentūra turėtų pakankamai žmogiškųjų išteklių.

Agentūra iki 2020 m. turės spręsti įvairius uždavinius žmogiškųjų išteklių srityje, tačiau svarbiausia toliau pritraukti atitinkamą patirtį ir įgūdžius turinčių žmonių, kelti jų kvalifikaciją ir juos išlaikyti, kad būtų galima

²⁴ Pastato valdymo sistema, dar vadinama pastato automatizavimo sistema – tai pastate įrengta kompiuterizuota kontrolės sistema, kuria valdoma ir stebima pastato mechaninė ir elektrinė įranga, pvz., vėdinimo, apšvietimo ir elektros energijos sistemos.

išspręsti padidėjusio „eu-LISA“ darbo krūvio problemą ir tuo pat metu įgyvendinti Europos Komisijos komunikate Tarybai ir Parlamentui²⁵ nustatytas priemones, kad iki 2018 m. pabaigos būtų galima 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

Rengiant šį programavimo dokumentą (PD), agentūra rengiasi AIS ir ETIAS reglamentų priėmimui, dėl kurio, nuo reglamentų įsigaliojimo pradžios, kaip tikimasi, 2017 m. padidės etatų planas. Kad galėtų vykdyti šias svarbias papildomas užduotis, agentūrai reikės papildomų žmogiškųjų išteklių ir ji šiems projektams turi įdarbinti papildomų darbuotojų. Šiai ir kitai naujai veiklai, kurios tikriausiai reikės imtis dėl Komunikato dėl patikimesnių ir pažangesnių sienų ir saugumo informacinių sistemų²⁶ ir numatyto dalinio steigimo reglamento pakeitimo, jei jis bus patvirtintas, papildomų darbuotojų skaičius turės įtakos žmogiškųjų išteklių ir mokymo srityje vykdomam darbui, nes, pvz., reikės įdarbinti naujų darbuotojų ir surengti įvadinį mokymą naujiems darbuotojams.

„eu-LISA“ toliau aktyviai persvarstys agentūros užduotis ir jų poveikį darbuotojų skaičius bei žmogiškųjų išteklių valdymui, pvz., galimą naujų agentūrai „eu-LISA“ patikėtų sistemų arba su agentūros jau valdomomis sistemomis susijusių užduočių poveikį.

Ji toliau tobulins vidaus procesus, darbo organizavimą ir infrastruktūrą žmogiškųjų išteklių srityje ir toliau daug dėmesio skirs siekdama toliau įgyvendinti savo žmogiškųjų išteklių strategiją, darbuotojų išlaikymo politiką ir 2017 m. planuojamą parengti sveikatos ir saugos politiką.

Rengdama tikslingą techninį ir kitą susijusį mokymą ir personalo kvalifikacijos kėlimo programas bei ilgalaikes iniciatyvas, kuriomis siekiama sukurti našią organizaciją, „eu-LISA“ taip pat stengsis toliau puoselėti savo, kaip kompetencijos centro, kultūrą. Atlikusi išsamią įgūdžių trūkumų analizę, agentūra parengs visa apimančią organizacijos mokymo planą, siekdama užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie jų mokymo poreikius ir galėtų dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose ir naudotis mokymo medžiaga.

2.4.5. Auditas

Valdyba ir vykdomasis direktorius toliau remsis nepriklausomu ir objektyviu „eu-LISA“ vidaus audito struktūros (VAS) patikiniu, kad esamų vidaus kontrolės priemonių pakanka agentūrai kylančiai rizikai mažinti, kad jos valdymo ir rizikos valdymo procesai yra veiksmingi ir efektyvūs ir kad pasiekiami jos metiniai uždaviniai ir strateginiai tikslai.

„eu-LISA“ savo VAS toliau naudos kaip pagrindinę rizikos vertinimo ir procedūrų tobulinimo priemonę. Todėl agentūra toliau bendradarbiaus su Europos Audito Rūmais (EAR) ir Europos Komisijos vidaus audito tarnyba (VAT), priimdama jų audito misijas ir prireikus imdamasi priemonių pateiktoms rekomendacijoms įgyvendinti. VAS toliau koordinuos darbą šioje srityje.

VAS rengia audito planus, ataskaitas, misijas, vykdo tolesnę veiklą ir užtikrina, kad agentūros vadovybė ir darbuotojai apskritai žinotų vidaus ir išorės audito principus, tikslus ir procedūras.

25 2013 m. liepos 10 d. Komisijos komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“ (COM(2013) 519 *final*).

26 2016 m. balandžio 6 d. Komisijos komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „Patikimesnės ir pažangesnės sienų ir saugumo informacinės sistemos“, COM(2016) 205 *final*.

Vidaus audito struktūros modelį sudaro 1–5 lygmenys. 2018 m. „eu-LISA“ įgyvendins 3 lygmenį „Integruota“ ir 4 lygmenį „Valdoma“, todėl savo vidaus audito struktūrą agentūra galės įtraukti į svarbiausias operacijas.

2.4.6. Išorės ir vidaus komunikacija

Išorės komunikacijos srityje agentūra daugiausia dėmesio skirs strateginei komunikacijai, kuri įgyvendinama vykdamas integruotą komunikacijos veiklą, suderinus veiksmus su Komisija, kaip nurodyta su Komisija pasirašytame susitarimo memorandume. Ji bus valdoma laikantis taikomų teisinių steigimo reglamento ir su Komisija pasirašyto susitarimo memorandumo nuostatų ir laikantis „eu-LISA“ 2017–2020 m. išorės komunikacijos strategijos. Siekiama stiprinti skaidrius ir abipusiškai naudingus agentūros ir jos suinteresuotųjų subjektų santykius. „eu-LISA“ toliau plėtos aktyvius ryšius su tikslinės auditorijos grupėmis, pvz., valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir pramonės atstovais, ir atsiskaitys plačiai visuomenei, reguliariai ir laiku internetu ir ne internetu teikdama faktais pagrįstą informaciją apie savo įgaliojimus, veiklą ir naujas atsakomybės sritis.

Agentūra plėtos ir vykdys savo vidaus komunikaciją siekdama skatinti „eu-LISA“, kaip organizacijos, standartus, kultūrą ir vertybes. Laikydamosi atnaujintos „eu-LISA“ 2016–2020 m. vidaus komunikacijos strategijos ir metinių veiksmų planų, organizacija toliau gerins dalijimąsi informacija bei žiniomis ir darbuotojų dalyvavimą iniciatyvose skirtingose agentūros vietose. Daug dėmesio bus skiriama tolesniam abipusės darbuotojų ir vadovybės komunikacijos lengvinimui, naudojantis įvairiomis darbuotojams naudingomis komunikacijos priemonėmis ir kanalais.

3. 2018–2020 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga

3.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga

3.1.1 2016 m. darbuotojų skaičiaus apžvalga

„eu-LISA“ personalą sudaro laikinieji darbuotojai²⁷, sutartininkai ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai.

2016 m. agentūros etatų plane nustatyta 118 laikinųjų darbuotojų pareigybių, įskaitant 44 AST pareigų grupės pareigybes ir 74 AD pareigų grupės pareigybes.

Kadangi kai kurios užduotys išplėstos ir agentūrai paskirta naujų užduočių, 2016 m. pabaigoje sutartininkų skaičius pasiekė 29 sukurtas pareigybes²⁸; iš to matyti, kad jų skaičius, palyginti su padėtimi 2015 m. ir 2016 m. biudžete patvirtintų CA pareigybių skaičiumi, labai padidėjo.

2016 m. „eu-LISA“ visą personalą sudarė 155 pareigybėse dirbantys darbuotojai, įskaitant visas pirmiau nurodytas personalo kategorijas: 118 laikinųjų darbuotojų, 29 sutartininkus ir 8 deleguotuosius nacionalinius ekspertus. 2016 m. darbuotojų kaita viršijo 5 proc. PVRR ir pasiekė 7,64 proc.

Darbuotojų kategorija	Strasbūre	Taline	Visoje „eu-LISA“
TA	4,11 %	14,63 %	7,89 %
CA	0,00 %	28,57 %	8,33 %
DNE	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Visi	3,19 %	16,00 %	7,64 %

Remiantis patvirtintu biudžetu, 2017 m. personalą turi sudaryti 131 laikinasis darbuotojas (115 pareigybių etatų plane ir 16 naujų pareigybių; 88 AD pareigų grupės ir 43 AST pareigų grupės pareigybės), 30 sutartininkų ir 9 deleguotieji nacionaliniai ekspertai.

Pokyčiai išsamiau aprašyti 3.2.2 skirsnio „Žmogiškieji ištekliai“ punkte b) „Esamų užduočių plėtra“. Jame nurodytos 2018–2020 m. perspektyvos ir planavimas.

²⁷ Šios pareigybės yra nustatytos agentūros etatų plane. „eu-LISA“ savo etatų plane neturi pareigūnų etatų.

²⁸ 2016 m. pabaigoje buvo užimtos 24 CA pareigybės, buvo priimti du darbo pasiūlymai, pagal kuriuos pareigos bus pradėdamos eiti 2017 m. I ketvirtį, o trys pareigybės liko neužimtos – įdarbinimo į jas procedūra dar vykdoma.

3.1.2 2016 m. išlaidos

2016 m. „eu-LISA“ valdė ES subsidija finansuotą 80,02 mln. EUR biudžetą. Metų pabaigoje agentūra išlaikė aukštą biudžeto įvykdymo lygį:

- panaudojo 97,9 proc. įsipareigojimų asignavimų;
- panaudojo 97,6 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant administracinių išlaidų asignavimų perkėlimą į 2017 m. biudžetą.

Agentūros veiklos užtikrinimui (1 ir 2 antraštinės dalys) išleista 28,2 proc. viso biudžeto, t. y. 22,1 mln. EUR, iš kurių 14,2 mln. EUR sudarė personalo išlaidos, o 7,9 mln. EUR – infrastruktūros ir veiklos išlaidos. Bendras įvykdytas veiklos biudžetas siekė 56,2 mln. EUR (71,8 proc. viso biudžeto), iš kurių 12,8 mln. EUR buvo skirta SIS II, 31,2 mln. EUR – VIS, 1,3 mln. EUR – sistemai EURODAC, o 7,0 mln. EUR – bendros sistemos infrastruktūrai, sistemų saugumui ir veiklos tęstinumui. Dar 4,0 mln. EUR buvo skirta, be kita ko, su veikla susijusiam mokymui ir su pagrindinėmis sistemomis ir pan. susijusioms išorės paramos paslaugoms.

3.1.3 Kita informacija

Informacija apie žmogiškuosius išteklius, įdarbinimo politiką, darbo rezultatų vertinimą, personalo persikirstymą, judumo politiką, lyčių ir geografinę pusiausvyrą bei mokymą pateikta IV priedo A–E dalyse.

3.2 2018–2020 m. išteklių programavimas

3.2.1 Finansiniai ištekliai

Per artimiausius kelerius metus agentūra naudosis didesniu biudžetu, nes jai bus paskirta naujų užduočių. Šio dokumento rengimo metu dėl jų dar turėjo būti patvirtinti atitinkami teisinį pagrindą sudarantys dokumentai. Toliau pateiktoje lentelėje pateikta naujų užduočių ir atitinkamo 2018–2020 m. planavimo laikotarpiui skirto biudžeto apžvalga.

Naujos užduotys, dėl kurių turi būti patvirtintas teisinis pagrindas ir kurios buvo iš pradžių įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę išlaidų ir pajamų pažymą (2017 m. sausio mėn.)			
Naujos užduotys, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Apskaičiuotos išlaidos (mln. EUR)		
	2018 m.	2019 m.	2020 m.
AIS plėtojimo TAFP*	59,389	146,202	25,827
EURODAC TAFP*	12,138	5,868	0,268
Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	0,983	0,135	0,735
Naujos redakcijos „SIS II pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP*	13,103	2,261	2,192
Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP	2,590	0,517	0,517
ETIAS TAFP*	26,763	14,231	59,879
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	114,966	169,214	89,418

VIEŠAS
„eu-LISA“

* Į įverčius įtrauktos administracinės išlaidos, kurios bus skiriamos pagal biudžeto nomenklatūros 1 antraštinę dalį „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinę dalį „Infrastruktūros ir veiklos išlaidos“.

Nustačius naujas užduotis, išlaidos numatomu programavimo laikotarpiu, palyginti su 2015–2020 m. daugiamečiu finansinėje programoje iš pradžių nustatytais viršutinėmis biudžeto ribomis, padidės daugiau kaip 200 proc.

Be pirmiau nurodytų naujų užduočių, dėl kurių agentūra 2018 m. biudžeto aplinkraštyje prašė atitinkamų įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimų, į 2018 m. biudžetą, patvirtinus teisinį pagrindą, turėtų būti įtraukta papildomų užduočių už 30 mln. EUR (išsamesnė informacija nurodyta toliau pateiktoje lentelėje).

Naujos užduotys, dėl kurių turi būti patvirtintas teisinis pagrindas ir kurios iš pradžių nebuvo įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę išlaidų ir pajamų pažymą (2017 m. sausio mėn.)			
Naujos užduotys, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Apskaičiuotos išlaidos (mln. EUR)		
	2018 m.	2019 m.	2020 m.
ECRIS TAFP*	4,029	4,116	4,116
Persvarstyto SR TAFP. Papildomų darbuotojų peržiūra*	2,902	3,178	3,454
Persvarstyto SR TAFP. Perdavimas vidaus CA*	-0,281	-0,281	-0,281
Persvarstyto SR TAFP. Tinklo perkėlimas	19,221	19,221	19,221
Persvarstyto SR TAFP. Tyrimai / konsultacijos	4,000	4,000	4,000
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	29,871	30,234	30,510

* Į įverčius įtrauktos administracinės išlaidos, kurios bus skiriamos pagal biudžeto nomenklatūros 1 antraštinę dalį „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinę dalį „Infrastruktūros ir veiklos išlaidos“.

Apskaičiuoti įsipareigojimų asignavimai pagrindinei 2018 m., 2019 m. ir 2020 m. veiklai atitinka daugiamečių finansinės programos ribinę vertę. Išorės paramos paslaugų reikės užduotims, susijusioms su administracinėmis ir veiklos išlaidomis. Pirmiausia jas teikia išorės paslaugų teikėjai teikiantys agentūrai paramą dėl užduočių, kurių negali vykdyti agentūros darbuotojai dėl žmogiškųjų išteklių apribojimų arba specifinių reikiamų įgūdžių arba žinių, kurių neturi agentūra.

Prognozuojama, kad administracinės išlaidos didės, toliau didinant statutinių darbuotojų ir sutartininkų skaičių, kaip prašyta ir jei bus patvirtinti nauji teisinį pagrindą sudarantys dokumentai. Patalpoms skirtas biudžetas didės, siekiant aprūpinti padidintą Strasbūro pastatą ir nuo 2018 m. naują būstinę Taline, kurią šiuo metu Estijos vyriausybė stato savo lėšomis, baldais ir įranga. Išsamesnis įverčių suskirstymas pagal biudžeto skyrius pateiktas II priede.

I priede pateikta išsami informacija apie veiklos išlaidas pagal sistemas, kaip nustatyta 2018 m. programavimo dokumente, taip pat nurodytas daugiamečių planavimas ir pateiktas biudžeto pagrindimas. II pateiktas biudžeto suskirstymas pagal agentūros biudžeto struktūrą, o kiekvienos sistemos veiklos išlaidos sugrupuotos pagal biudžeto skyrius.

3.2.2 Žmogiškieji ištekliai

Išsamią informaciją apie agentūros žmogiškųjų išteklių planavimą galima rasti III priedo 1 ir 2 lentelėse, kuriose pateikiamas daugiamečių 2018–2020 m. darbuotojų planas.

Jame, pateikiant etatų plano duomenis, atsižvelgiama į Europos Komisijos poziciją, išdėstytą jos 2013 m. liepos 10 d. komunikate²⁹ Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“. Etatai bus mažinami 5 proc. (t. y. šešios pareigybės), be to, viena pareigybė bus skirta Europos agentūrų etatų skirstymo rezervui. Šiomis aplinkybėmis „eu-LISA“ etatų planas nuo 2016 m. iki 2018 m. turėtų sumažėti nuo 120 pareigybių 2015 m. iki 113 pareigybių.

Kartu į šį programavimo dokumentą įtraukti darbuotojai, kurių nuo 2017 m. reikės atvykimo ir išvykimo sistemai ir dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento³⁰, todėl etatų planas padidėja 16 pareigybių.

Dėl pirmiau minėtų pokyčių 2017 m. etatų planą turėtų sudaryti 131 TA pareigybė (115 etatų plano pareigybių ir 16 naujų pareigybių), kurias sudaro 88 AD pareigybės ir 43 AST pareigybės.

2018 m. etatų planas bus padidintas dar 7 pareigybėmis, kurių reikia sistemai ETIAS³¹, todėl jį sudarys 136 TA pareigybės (113 etatų plano pareigybių ir 23 naujas pareigybės), iš kurių 94 yra AD pareigybės, o 42 – AST pareigybės.

Siekiant atsižvelgti į poreikį stiprinti bendradarbiavimą su atitinkamomis valstybių narių valdžios institucijomis, taip pat numatyta padidinti DNE skaičių nuo 9 pareigybių 2017 m. iki 11 pareigybių 2018 m.

Sutartininkai į etatų planą neįtraukti, bet išlieka svarbūs ir biudžeto, ir darbo jėgos planavimo požiūriu III priedo 1 lentelėje pateikta išsami informacija atitinka „eu-LISA“ valdybos ir vykdomojo direktoriaus sprendimus dėl papildomų sutartininkų pareigybių 2016 m. ir jų poveikį 2018–2020 m. personalo planavimui. Šios pareigybės taip pat aprašomos toliau išdėstyta b punkte („Esamų užduočių plėtra“).

2018–2020 m. žmogiškųjų išteklių apžvalga

Žmogiškųjų išteklių srityje „eu-LISA“ toliau daugiausia dėmesio skirs reguliariam ir lanksčiam agentūros vidaus išteklių kvalifikacijos kėlimui, kuris bus derinamas su naudojimosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis tais atvejais, kai tai padės kurti pridėtinę vykdomos veiklos vertę, siekiant įgyvendinti 2018–2020 m. agentūros programavimo dokumente nustatytus uždavinius.

a) Naujos užduotys

Agentūra toliau yra pasirengusi priimti atsakomybę už kitų sistemų, pvz., atvykimo ir išvykimo sistemos arba ETIAS, plėtrą ir operacijų valdymą, jeigu bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės.

Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS)

AIS taps nauja „eu-LISA“ užduotimi, kai Europos Parlamentas ir Taryba patvirtins AIS teisinį pagrindą – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami

29 COM(2013) 519 *final*. Jame numatyta, kad sumažinti darbuotojų (laikinių darbuotojų) skaičiai bus tokie: 120 darbuotojų 2015 m., 118 darbuotojų 2016 m., 115 darbuotojų 2017 m. ir 113 darbuotojų 2018–2020 m.

30 Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti [Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai], siekiant nustatyti neteisėtai apsistojusį trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisės saugos institucijų bei Europolo teisės saugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija).

31 Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/794 ir (ES) 2016/1624.

VIEŠAS
„eu-LISA“

trečiųjų šalių piliečių, kertančių Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegios prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011, kuriuo įsteigiama Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra, ir Reglamentas (EB) Nr. 767/2008 dėl vizų informacinės sistemos.

Atsižvelgiant į naujas AIS užduotis, šiuo reglamentu taip pat bus iš dalies pakeistas steigimo reglamentas.

Siekiant palengvinti šį procesą, suplanuoti parengiamieji atvykimo ir išvykimo sistemos kūrimo ir papildomų reikiamų darbuotojų įdarbinimo darbai.

Nuo 2017 m. planuojama padidinti etatų planą, įtraukiant į jį 14 pareigybių, nes sistemai AIS reikia papildomų žmogiškųjų išteklių. Toliau pateiktoje 1 lentelėje nurodytos šių pareigybių kategorijos ir atsakomybės sritys.

1 lentelė. Prognozuojamos papildomos atvykimo ir išvykimo sistemai reikiamos pareigybės

Laikinieji darbuotojai (TA)						
Skyrius	Pareigybė	Lygis	2017 m.	2018 m.	2019 m.	Iš viso 2017–2020 m.
TPJVPP	Programos vadovas	AD 8	1			1
	Projekto vadovas	AD 7	1			1
	Projektų ir techninės kokybės užtikrinimas	AD 5	1			1
	Testavimo vadovas	AD 5	2			2
	Taikomosios programinės įrangos administratorius	AD 5	1			1
	Programos projektuotojas	AD 7	1			1
	Duomenų bazės inžinierius / į paslaugas orientuotos struktūros, tarpinės programinės įrangos specialistas	AD 5	1			1
	Veiklos analitikas / sprendimo būdų projektuotojas	AD 7	1			1
OIS	Sistemos administratorius	AD 5	1			1
SS	Informacijos saugumo pareigūnas	AD 5	1			1
FVPS	Finansų pareigūnas	AD 7	1			1
	Viešųjų pirkimų pareigūnas	AD 5	1			1
	Finansų / biudžeto pareigūnas / padėjėjas	AST 4	1			1

Iš viso TA: 1 – AD 8, 4 – AD 7, 8 – AD 5 ir 1 – AST 4.	14	0	0	14
--	----	---	---	----

Išvardytoms pareigybėms siūlomi lygiai atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 53 straipsnį: administratorių lygiai yra AD 5–AD 8, padėjėjų AST 1–AST 4. Daugumai pareigybių taikomos pradinio lygio kategorijos. Aukštesni lygiai numatyti toms pareigybėms, kuriose būtinai reikalinga didelė arba speciali ankstesnė patirtis (programų ir projektų valdymas, techninės struktūros analizė ir projektavimas, vyresniojo finansų valdytojo patirtis). Tai būtinausia reikalavimai, kurių agentūrai reikia norint projektuoti, plėtoti ir palaikyti naują plačiai prieinamą sistemą, kurios veiklos asignavimams skirtas dvigubai didesnis papildomas biudžetas. Dėl specializuotų užduočių bus sudėtinga pritraukti profesionalių darbuotojų, nebent aukštesnio lygio pareigybės atitiks atsakomybės vykdant su AIS susijusias užduotis lygį.

ETIAS

Laikinių darbuotojų pareigybės

Europos Komisija parengė pasiūlymą dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento³², kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/794 ir (ES) 2016/1624. Šiame pasiūlyme numatoma „eu-LISA“ etatų planą padidinti septyniomis AD pareigų grupės pareigybėmis, kurių reikia sistemai ETIAS kurti ir įgyvendinti.

2 lentelė. Prognozuojamos papildomos sistemai ETIAS reikiamos TA pareigybės

Laikiniai darbuotojai (TA)						
Departamentas / skyrius	Pareigybės profilis	Lygis	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
OD	Programos / projekto vadovas – skyriaus vadovas	AD 10 ³³	2	2	2	2
TPJVPP	Programos / projekto valdymas	AD 7	2	2	2	2
TPJVPP	Kokybės užtikrinimas	AD 6	2	2	2	2
FVPS	Sutarčių valdymas	AD 5	1	1	1	1
Iš viso TA: 2 – AD 10, 2 – AD 7, 2 – AD 6 ir 1 – AD 5.			7	7	7	7

Sutartininkų pareigybės

Be to, dėl ETIAS planuojama sukurti kelias papildomas sutartininkų pareigybes: 10 techninių ekspertų pareigybių nuo 2018 m., 2,5 pareigybės testavimo veiklai nuo 2019 m. ir dar 2,5 pareigybės testavimui nuo 2020 m. Nuo 2020 m. penkios papildomos pareigybės taip pat bus skiriamos pagalbos tarnybos paramai (24/7), o penkios – centrinę sistemą (24/7) stebintiems operatoriams.

³² COM(2016) 731 final.

³³ Dvi AD 10 pareigybės planuojamos Operacijų departamente, siekiant užtikrinti tokį profesinės patirties lygį, kurios reikia skyriaus vadovo pareigoms eiti, galbūt sudarant sąlygas vidaus judumui. Jei etatų planas apskritai turėtų būti padidintas, įtraukiant į jį kelias vidurinės grandies vadovų pareigybes, šis planas gali būti patikslinamas. Įgyvendinus papildomą projektą ir atitinkamai padidinus darbuotojų skaičių, reikės persvarstyti „eu-LISA“ organizacinę struktūrą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

56 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

3 lentelė. Prognozuojamos papildomos sistemai ETIAS reikiamos CA pareigybės

Sutartininkai (CA)						
Skirius	Pareigybės	Pareigų grupė	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
TPJVPP	Techniniai ekspertai	IV PG	10	10	10	10
TPJVPP	Testavimas	IV PG	0	2,5	5	5
OIS	Pagalbos tarnybos parama	III PG	0	0	5	5
OIS	Centrinę sistemą stebintys operatoriai	III arba IV PG ³⁴	0	0	5	5
Iš viso CA IV ir III PG			10	12,5	25	25

Remdamasi Europos Komisijos teisėkūros iniciatyvomis ir, jei teisėkūros institucijos patvirtins teisinį pagrindą, agentūra 2018 m. turės imtis trečiųjų šalių piliečiams skirtos sistemos ECRIS kūrimo veiksmų. ECRIS-TCN bus nauja „eu-LISA“ kuriama ir valdoma sistema. Planuojama, kad įgyvendinimo etapu „eu-LISA“ vykdys projekto valdymo, tolesnio plėtojimo ir sistemos kokybės užtikrinimo bei testavimo užduotis.³⁵

4 lentelė. Prognozuojamos papildomos sistemai ECRIS-TCN reikiamos CA pareigybės

Skirius	Profilis	Pareigų grupė	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	Iš viso 2019–2021 m.
DN ³⁶	Projekto vadovas	IV PG	1	1	1	1	1
DN	Sistemos inžinierius	IV PG	1	1	1	1	1
DN	Taikomosios programos ekspertas	IV PG	2	2	2	2	2
DN	Programinės įrangos kokybės inžinierius	IV PG	1	1	1	1	1
Iš viso CA IV PG			5	5	5	5	5

b) Esamų užduočių plėtra

Užduotys, atsižvelgiant į 2015–2017 m. priimtus sprendimus, turėsiančius įtakos 2018–2020 m. planavimui

³⁴ Tikslėnis pareigų grupių paskirstymas bus atliekamas, kai bus priimtas projekto pasiūlymas. Apžvelgiant personalą, III priedo 1 lentelėje nurodoma IV pareigų grupė.

³⁵ Iš pradžių „eu-LISA“ prašė 6 etatų ekvivalentų laikiniems darbuotojams. 4 lentelėje nurodytas darbuotojų skaičius atitinka Komisijos TAFP.

³⁶ DN reiškia „dar nenustatyta“.

Laikinių darbuotojų pareigybės

Atsižvelgdama į dabartinę politinę padėtį ir dabartinius technologinius pokyčius, agentūra toliau daugiausia dėmesio skiria savo valdomų sistemų tobulinimui arba tolesniam plėtojimui.

Kai teisėkūros institucijos priims pasiūlymą dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento³⁷ dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai, siekiant nustatyti neteisėtai apsistojusį trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija), naujos redakcijos EURODAC reglamento įgyvendinimas taps išplėsta „eu-LISA“ užduotimi.

Padidinti etatų planą dviem pareigybėmis planuojama nuo 2017 m., nes dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento reikia papildomų žmogiškųjų išteklių. 5 lentelėje nurodytos šių pareigybių kategorijos ir atsakomybės sritys.

5 lentelė. Prognozuojamos papildomos dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento reikiamos pareigybės

Laikinieji darbuotojai (TA)						
Skrysius	Pareigybė	Lygis	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
TP VPP	IT specialistas	AD 5	2	0	0	2
Iš viso TA: AD 5			2	0	0	2

Sutartininkų pareigybės

Iš pradžių 2016 m. planuotos ir 2016 m. biudžete patvirtintos 12 pareigybių. Be jų, 2015 m. pabaigoje ir pirmąjį 2016 m. ketvirtį dėl užduočių plėtros buvo sukurtos šios 11 pareigybių (valdybos sprendimu) ir 1 pareigybė (vykdomojo direktoriaus sprendimu):

- šešios CA IV PG tinklo administratorių pareigybės (TESTA-ng);
- viena CA IV PG veiklos tęstinumo užtikrinimo pareigybė;
- keturios CA IV PG sistemos EURODAC pareigybės;
- viena CA III PG ŽI padėjėjo pareigybė, kurią užimantis asmuo pakeičia ilgalaikių atostogų išėjusį darbuotoją, numatant galimybę pakeisti ją į ilgalaikę pareigybę, jei 2016 m. bus patvirtintas AIS teisinis pagrindas.

Be to, 2016 m. „eu-LISA“ valdyba patvirtino ir iš dalies pakeitė 2016 m. metinę darbo programą, įtraukdama į ją SIS II AFIS projektą³⁸, kurį vykdant į sistemą SIS-II įtraukiama pirštų atspaudų identifikavimo technologija. Nors

³⁷ COM(2016) 272 final/2.

³⁸ 2016 m. kovo 15 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2016-012 (pamatinis dokumentas Nr. 2016-024).

VIEŠAS

„eu-LISA“

teisinė ir finansinė pažymos į SIS II AFIS pasiūlymą įtrauktos nebuvo, remiantis šiuo sprendimu, buvo priimtas TPĮVPP vadovo prašymas³⁹ užtikrinti atitinkamus žmogiškuosius išteklius ir į dvi papildomas CA pareigybes (IT specialistas ir taikomosios programos administratorius) buvo įdarbinti darbuotojai. Ateityje nuo 2018 m. į šio projekto darbuotojų apžvalgą bus įtraukiama papildoma DNE pareigybė (veiklos analitikas).

2016 m. III ketvirtį vykdomasis direktorius patvirtino, kad galima kurti **tris papildomas CA** pareigybes, siekiant atsižvelgti į poreikius ir darbo krūvį, kurių nebūtų galima valdyti Bendrųjų paslaugų tarnybos ir Bendrojo koordinavimo skyriaus pagrindinės veiklos pobūdžio užduotis perduodant išorės paslaugų teikėjams. Šios pareigybės – tai: tinklo inžinierius Strasbūre, politikos pareigūnas ryšių palaikymo biure Briuselyje ir vadovo padėjėjas Bendrojo koordinavimo skyriuje Taline.

Kadangi pirmiau nurodytos CA pareigybės nebuvo įtrauktos į 2016 m. planavimo dokumentą, duomenys buvo suderinti per 2017 m. darbo programos ir 2017 m. biudžeto keitimo procedūrą.

2016 m. Europos Komisija parengė du pasiūlymus dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų: dėl Šengeno informacinės sistemos naudojimo neteisėtai esančių trečiųjų šalių piliečių grąžinimo tikslams⁴⁰ („SIS II grąžinimas“) ir dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) sukūrimo, eksploatavimo ir naudojimo patikrinimams kertant sieną, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 515/2014 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006⁴¹ („SIS II sienos“ / TP). Dėl jų „eu-LISA“ turėtų atnaujinti taikomą sistemą, kad galėtų atsižvelgti į naujas užduotis. Dėl šių pokyčių suplanuotos keturios sutartininkų pareigybės.

6 lentelė. Prognozuojamos papildomos sistemos „SIS II grąžinimas“ ir „SIS II sienos“ / TP reikiamos pareigybės

Sutartininkai (CA)						
Skirius / projektas	Pareigybė	Pareigų grupė	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
TPĮVPP / „SIS II sienos“ / TP	IT specialistas	IV PG	3	3	3	3
TPĮVPP / „SIS II grąžinimas“	IT specialistas	IV PG	1	1	1	1
Iš viso CA IV PG			4	4	4	4

2016 m. lapkričio mėn. valdyba įgaliojo⁴² agentūrą prašyti vieno vidaus etato ekvivalento (EE) ir vieno išorės eksperto, kad būtų galima padėti vykdyti vidaus auditoriaus užduotis įgyvendinant vidaus audito planą. Todėl nuo 2018 m. nurodoma ir į toliau pateiktą 7 lentelę įtraukta papildoma CA pareigybė.

Dėl šios 2018–2020 m. darbo programos užduočių reikiami darbuotojai

Papildomi darbuotojai, kurių reikia šiame 2018–2020 m. programavimo dokumente nurodytoms užduotims ir aprašyti veiklai vykdyti, apibendrinti 7 lentelėje.

39 2016 m. gegužės 20 d. TPĮVPP vadovo pranešimas IAF vadovui (Nr. eu-LISA/AMMU/RP/I-97/2016).

40 COM(2016) 881 final.

41 COM(2016) 882 final.

42 „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2016-123 (B 14 darbotvarkės punktas, informacinis dokumentas Nr. 2016-129).

VIEŠAS
„eu-LISA“

7 lentelė. Prognozuojami papildomi darbuotojai, kurių reikia 2018 m. programavimo dokumento I priede išvardytai veiklai vykdyti

Skyrius	Programavimo dokumento veiklos pavadinimas	Užduočiai ir (arba) projektui reikiamų naujų darbuotojų skaičius	Pagrindimas	Etatų rūšys	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
BKS	Patariamosioms grupėms laiku teikiama administracinė parama	1	1 etato ekvivalentas AIS patariamiosios grupės padėjėjui	CA III PG	1	1	1	1
BKS	Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai „eu-LISA“	1	1 etato ekvivalentas teisininko darbui remti	CA IV PG	1	1	1	1
TPJVP	Duomenų saugyklos kūrimo siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą antrasis etapas (tęsiama 2017 m. veikla), atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus ir galimus teisinius pakeitimus	1	1 etato ekvivalentas sistemų ataskaitų pareigūnui	CA IV PG	1	1	1	1
ŽIMS	Gamybos aplinkoje plėtojamos ir įgyvendinamos žmogiškųjų išteklių IT priemonės („Allegro“, „Sysper II“ ir (arba) speciali taikomoji laiko valdymo programa)	1	1 etato ekvivalento pirmaisiais dvejais IT priemonių įgyvendinimo ir taikymo metais reikia paramai vykdant projektą ir ŽIMS ir darbuotojų pagalbos tarnybai.	CA IV PG	1	1	1	1

VIEŠAS
„eu-LISA“

60 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

VA ⁴³	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	1	1 etato ekvivalentas audito padėjėjui, jei agentūrai bus pavesta kurti ir valdyti ketvirtą didelės apimties IT sistemą – AIS. Su ja siejamas biudžetas siekia apie 59,4 mln. EUR; dėl jo agentūros biudžetas padvigubėtų, o vidaus kontrolės sistemoje atsirastų naujos rizikos ir sunkumų. Norint užtikrinti būtinąją audito aprėptį, reikėtų vieno papildomo etato ekvivalento.	CA III PG	1	1	1	1
DAP	Atidi pranešimų apie duomenų tvarkymo operacijas stebėseną, metinis duomenų apsaugos tyrimas, integruotosios privatumo apsaugos gairių teikimas	1	1 etato ekvivalentas DAP padėjėjui. Šis prašymas tapo itin svarbus, nes darbo labai daugėja, ypač agentūrai „eu-LISA“ patikėjus naujas užduotis. Šis prašymas grindžiamas naujausiomis „eu-LISA“ vertinimo ataskaitos išvadomis ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno rašte vykdomajam direktoriui pateiktomis rekomendacijomis. Ši pareigybė remis visą 2018 m. darbo programoje išvardytą DAO srities veiklą.	CA III PG	1	1	1	1
CSS	Organizacijos tinklo struktūra	1	Su tinklo struktūra susijusiai veiklai reikia projektų ir techninio koordinavimo veiksmų,	CA IV PG	1	1	1	1

⁴³ Ši pareigybė buvo įtraukta į Komisijos pasiūlymą dėl persvarstyto „eu-LISA“ reglamento.

VIEŠAS
„eu-LISA“

			kuriuos, siekiant apsaugoti „eu-LISA“ interesus ir išlaikyti žinias viduje, iš dalies turi vykdyti personalo nariai. Šiuo metu „eu-LISA“ turi tik vieną techninį darbuotoją visoms agentūros IT.					
CSS	Organizacijos sistemų ir saugojimo struktūra	1	Su sistemų ir saugojimo struktūra susijusiai veiklai reikia projektų ir techninio koordinavimo veiksmų, kuriuos, siekiant apsaugoti „eu-LISA“ interesus ir išlaikyti žinias viduje, iš dalies turi vykdyti personalo nariai. Šiuo metu „eu-LISA“ turi tik vieną techninį darbuotoją visoms agentūros IT.	CA IV PG	1	1	1	1
CSS	IT infrastruktūra naujojoje būstinėje	1	Reikia duomenų centro IT eksperto, kuris galėtų užtikrinti atitiktį standartui ISKE ⁴⁴ ir galėtų konsultuoti jautrių IT komponentų perkėlimo klausimais.	CA IV PG	1	1	1	1
CSS	Bendryjų taikomųjų programų tobulinimas	1	Mums reikia taikomųjų programų projektuotojo, kad būtų galima atsižvelgti į nuolatinis ir pastovius bendryjų taikomųjų programų poreikius.	CA IV PG	1	1	1	1
CSS	Agentūrai reikalingų ir kitų paslaugų teikimo naujame pastate Taline užtikrinimas	1	Veiksmingas ir efektyvus agentūrai reikalingų ir kitų paslaugų teikimo naujame pastate Taline planavimas	CA IV PG	1	1	1	1

⁴⁴ ISKE – tai Estijos viešajam sektoriui parengtas informacijos saugumo standartas. Pagal 2004 m. rugpjūčio 12 d. Vyriausybės nutarimą Nr. 273, standartą ISKE privalo taikyti duomenų bazes ir (arba) registrus tvarkančios valstybinės ir vietos valdžios organizacijos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

62 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

			ir teikimo užtikrinimas (įrengimo, maitinimo, posėdžių rengimo, valymo, atliekų išvežimo, tiekimo, pašto, logistinės paslaugos).					
TPĮVP P	Dublino paskirstymo mechanizmo plėtojimas, jei bus atlikti teisiniai pakeitimai.	2	Nauja internetinė sistema, naudojama registruojant atitinkamą dalį tarptautinės apsaugos prašymų ir Dublino paskirstymo mechanizmo taikymo stebėseną (naudotojai – valstybės narės, Europos Komisija, EASO).	CA IV PG	2	2	2	2
TPĮVP P	Atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimas	4 ⁴⁵	AIS testavimo inžinieriai, kurie padėtų parengti testavimo atvejus, konfigūruoti testavimo priemones ir rengti testavimo aplinkas.	CA IV PG	4	4	4	4
Iš viso		17	3 – CA III FG ir 14 – CA IV FG		17	17	17	17

Per 2016 m. lapkričio mėn. posėdį valdyba paragino agentūrą pateikti išsamų sąnaudų ir naudos analizės planą, pagal kurį kai kurias funkcijas, kurias, užuot perdavus išorės paslaugų teikėjams, kaip daroma (arba ketinama daryti) dabar, vykdytų ne laikinieji darbuotojai, bet sutartininkai. Išsamus planas valdybai buvo pateiktas 2017 m. kovo mėn., o preliminarieji analizė – sausio mėn. Išsamaus plano elementai nurodyti toliau pateiktoje 8 lentelėje.

Finansiniu požiūriu užduočių perdavimas išorės paslaugų teikėjams, palyginti su atitinkamų išorės paslaugų sutartyse nurodytų laikinųjų funkcijų perdavimu sutartininkams, paprastai brangesnis:

- (pagrindinių ir bendrųjų) IT pareigybių srityje – 37,7 proc.;
- administracinės paramos srityje – 34,4 proc.

45 Pažangiai valdomų sienų techninio tyrimo 8 lentelė „Sąnaudų analizė“. 2014 m. spalio mėn. galutinėje ataskaitoje (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, p. 24) nurodyta perduoti išorės paslaugų teikėjams 4,5 etato ekvivalento testavimui. Šią užduotį „eu-LISA“ ketina vykdyti naudodamasi sutartininkų paslaugomis.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Agentūra atliks kiekvienos šiuo metu išorės paslaugų teikėjams perduodamos paslaugos pavertimo nenuolatinėmis sutartininkų pareigybėmis sąnaudų ir naudos analizę. Atviro įdarbinimo konkurso būdu sudarius specialiosioms užduotims vykdyti skirtų sutartininkų rezervo sąrašus, būtų galima sudaryti rezervą, iš kurio būtų galima įdarbinti sutartininkus.

8 lentelė. Papildomi darbuotojai vidaus profilius pavertus „eu-LISA“ organizaciniais vienetais – sutartininkų pareigybėmis

Vidaus darbuotojams perduotos sutartininkų (CA) pareigybės (paverttos iš išorės paslaugų profilio)							
Departamentas / skyrius / sektorius	Pareigos	Pareigybių skaičius	Pareigų grupė	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Iš viso 2018–2020 m.
TPĮVPP	Testavimo inžinierius	1	III PG	3	3	3	3
	Leidimų analitikas	1					
	Jaunesnysis projekto pareigūnas	1					
	Vyresnysis projekto vadovas	1	IV PG	3	3	3	
	Vyresnysis taikomosios programos projektuotojas	1					
	Testavimo analitikas	1					
OIS	Administratoriaus padėjėjas	1	III PG	4	4	4	4
	IT sistemos administratorius	2					
	Projekto paramos pareigūnas	1					
	Vyresnysis projekto vadovas (1)	1	IV PG	2	2	2	
	ITSM procesų pareigūnas	1					
BKS	Planavimo padėjėjas	1	III PG	5	5	5	5
	Valdybos / patariamąsios grupės sekretoriato padėjėjas	2					
	Jaunesnysis MTTP pareigūnas	1					
	Vidaus komunikacijos padėjėjas	1	IV PG	2	2	2	
	Politikos pareigūnas	1					
	Planavimo pareigūnas	1					
FVPS	Viešųjų pirkimų teisininkas	1	IV PG	1	1	1	1
	Jaunesnysis finansų padėjėjas	2	II PG	2	2	2	2
	Viešųjų pirkimų padėjėjas	1	III PG	1	1	1	1
ŽIMS	Asmens bylų valdytojas	1	III PG	5	5	5	5

VIEŠAS
„eu-LISA“

64 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

	Mokymo padėjėjas	1					
	ŽI administracinės paramos specialistas	2					
	Jaunesnysis ŽI administracinės paramos specialistas	1					
	ŽI pareigūnas	1	IV PG	1	1	1	1
CSS	Komandiruočių padėjėjas	1	III PG	2	2	2	2
	Projekto parama	1					
	Veiklos analitikas	1	IV PG	4	4	4	4
	Sistemas inžinierius	1					
	Duomenų bazės administratorius	1					
	Vyresnysis tinklo inžinierius	1					
SS	Jaunesnysis saugumo politikos ekspertas	1	III PG	3	3	3	3
	(VT) ir pratybų ekspertas	1					
	Saugumo padėjėjas	1					
	Kibernetinio saugumo ekspertas	1	IV PG	3	3	3	3
	Fizinio saugumo ekspertas	2					
EPMO	EPMO jaunesnysis pareigūnas	2	III PG	2	2	2	2
	EPMO pareigūnas	2	IV PG	2	2	2	2
	Iš viso:	45	2 II PG 25 III PG 18 IV PG	45	45	45	45

Numatomas darbuotojų padidėjimas nurodytas toliau pateiktoje 9 lentelėje ir III priedo 1 lentelėje.

9 lentelė. Papildomi darbuotojai. Papildomų darbuotojų planavimo apibendrinimas⁴⁶

Elementai	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
-----------	---------	---------	---------	---------

⁴⁶ Jei bus patvirtintas bendrasis ES 2018 m. biudžetas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

	TA	CA	Iš viso papildo mų darbuot ojų	TA	CA	Iš viso papild omų darbuo tojų	TA	CA	Iš viso papild omų darbuo tojų	TA	CA	Iš viso papild omų darbu otojų
Pagrindas COM(2013) 519 <i>final</i> (numatomas planas atsižvelgiant į sumažinimą)	115			113			113			113		
2017 m. biudžete patvirtintos CA pareigybės		30			30			30			30	
AIS TAFP	14		14	14		14	14		14	14		14
EURODAC TAFP	2		2	2		2	2		2	2		2
ETIAS TAFP				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
„SIS II sienos“ / TP TAFP					3	3		3	3		3	3
„SIS II grąžinimas“ TAFP					1	1		1	1		1	1
ECRIS-TCN					5	5		5	5		5	5
2018–2020 PD papildomi darbuotojai					17	17		17	17		17	17
Papildomos CA pareigybės dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams					45	45		50	50		50	50
Iš viso	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

c) Didesnis efektyvumas

Politikos uždaviniai turi būti įgyvendinami atsižvelgiant į „eu-LISA“ biudžetui taikomus apribojimus ir prieinamus žmogiškuosius išteklius, įskaitant numatomą darbuotojų, atliekančių esamas užduotis, skaičiaus mažinimą ir papildomas užduotis, kurias ateityje perims agentūra. Todėl kiekvienas darbuotojas neišvengiamai turės prisiimti dalį papildomo darbo krūvio. Didesnio efektyvumo paieškos ir sprendimo būdų optimizavimas atliks gyvybiškai svarbų vaidmenį planuojant veiklą ir vykdam užduotis.

Ilgesniu laikotarpiu efektyvumas turėtų dar labiau padidėti, pirmiausia pradėjus automatizuoti ir, jei įmanoma, paprastinti vidaus procesus, ypač administracinių užduočių srityje, pvz., registruojant ir stebint agentūros darbuotojų darbo laiką arba valdant dokumentus. Vis dėlto iš patirties žinoma, kad IT sprendimo būdams tinkinti

arba plėtoti reikia daugiau pastangų, siekiant parengti technines specifikacijas ir ištestuoti pasiūlytus sprendimus. Todėl projektavimo etape reikia daugiau papildomos paramos, skiriant žmogiškųjų išteklių.

Agentūra ir toliau naudosis preliminariosiomis sutartimis dėl išorės paramos paslaugų, nes jos pasirodė esančios veiksmingos vykdant atitinkamas trumpalaikes užduotis.

d) Neigiami prioritetai, esamų užduočių mažinimas

Agentūra artimiausioje ateityje nenumato jokių neigiamų prioritetų, nes jos organizacinis išbaigtumas tebėra ankstyvoje stadijoje. Vis dėlto šio dokumento rengimo metu negalima atmesti prielaidos, kad perėmus neplanuotą papildomą agentūrai paskirtas didelio prioriteto užduotis gali reikėti persvarstyti 2018 m. programavimo dokumente suplanuotą veiklą, ypač jei trūks bet kokių – finansinių arba žmogiškųjų – išteklių arba bus vėluojama jais apsirūpinti.

e) Išteklių persikirstymas atsižvelgiant į biudžeto apribojimus

Šio dokumento rengimo metu buvo imamasi daug iniciatyvų gerinti ir toliau plėtoti agentūros veikimą. Jei biudžeto apribojimai turės įtakos „eu-LISA“ biudžetui, reikės apsvarstyti galimybę nustatyti prioritetus.

Išvada dėl išteklių pokyčių, palyginti su 2014–2020 m. Komisijos komunikatu

Kaip nurodyta 3.2.2 skirsnio pradžioje, planuodama savo žmogiškuosius išteklius, agentūra atsižvelgė į Komunikatą⁴⁷ Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“ išdėstytą Europos Komisijos poziciją ir savo artimiausių trejų metų etatų plane darbuotojų skaičių nustatė laikydamasi Komisijos rekomendacijų. Numatoma, kad šiuo tikslu, priklausomai nuo atsiradusios laisvos pareigybės pobūdžio, bus pasinaudota įprasta darbuotojų kaita arba darbo sutarčių pabaiga. Planavimo procese apskaičiuojant įdarbinimo lygius atsižvelgta į žemiausius abiejų pareigų grupių lygius.

Kartu buvo pateiktas pasiūlymas padidinti etatų planą, įtraukiant į jį 16 pareigybių (15 AD ir 1 AST) dėl AIS ir naujos redakcijos EURODAC reglamento. Vis dėlto pažymėtina, kad, atsižvelgiant į svarbų „eu-LISA“ vaidmenį įgyvendinant 2016 m. balandžio 6 d. komunikatą dėl sąveikumo ir įvairias papildomas agentūrai 2015 m. ir 2016 m. paskirtas užduotis, 2018–2020 m. laikotarpiu gali reikėti dar labiau stiprinti žmogiškuosius išteklius, kad būtų galima užtikrinti sklandų visų paskirtų užduočių vykdymą.

„eu-LISA“ etatų plano ir žmogiškųjų išteklių pokyčiai ir raida pastaraisiais metais, įskaitant 2018–2020 m. laikotarpio planus, nurodyti III priedo 1 ir 2 lentelėse.

⁴⁷ COM(2013) 519 final.

III skirsnis. 2018 m. darbo programa

1. Santrauka

Sistemų operacijų valdymas

Be sistemų VIS / BMS, SIS II ir sistemos EURODAC operacijų valdymo, „eu-LISA“ vykdys veiklos analizę (2.4.1.2) ir įgyvendins įvykių stebėsenos sprendimo būdą. Agentūra nustatys integruotą pagrindinių organizacijos sistemų stebėseną ir toliau įgyvendins 2017 m. pradėtą antrąjį bendrų paslaugų etapą. Toliau bus valdomas antrasis pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros lygmuo (2.3.1.10) ir bus užtikrinamas nepertraukiamas ir kokybiškas pagrindinių organizacijos sistemų veikimas. Bus tęsiamas administratorių virtualiųjų darbostalių tyrimas ir centralizuojamas „Oracle“ licencijavimas. Taip pat bus atliekama pagalbos centro lyginamoji analizė. Siekdama užtikrinti nenutrūkstamas paslaugas, agentūra toliau eksploatuos, valdys ir techniškai prižiūrės atsarginių duomenų centrą ir atsarginę operacijų vietą Pongau Sankt Johane (Austrija).

2014 m. liepos mėn. susitarimo memorandumu agentūrai „eu-LISA“ buvo patikėta „DubliNet“ veikla. Siekiant ją formalizuoti teisėkūros priemone, naujos redakcijos EURODAC reglamentu, kai jį priims teisėkūros institucijos, „DubliNet“ operacijų valdymas ir susijusios užduotys bus pavestos agentūrai „eu-LISA“.

Sistemų plėtra

2018 m. agentūra atliks automatinės duomenų kokybės kontrolės tyrimą, paskui, atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus, bus atliekamas testavimas, prireikus bus atliekami susiję teisiniai pakeitimai ir bus perprojektuojami visų sistemų statistikos moduliai.

Tais pačiais metais taip pat bus atliekami kiti tyrimai, pvz., bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugos tyrimas⁴⁸ ir į paslaugas orientuotos struktūros įgyvendinimo tyrimas⁴⁹.

Agentūra baigs vykdyti SIS II pajėgumų didinimo ir teisinės bei funkcinės raidos projektą. Bus toliau rengiamasi antrajam projekto AFIS etapui ir toliau plėtojama SIS II. 2018 m. ne tik prasidės antrasis SIS II AFIS etapas, bet ir bus įgyvendintos sprendimų gražinti funkcijos: bus sukurta nauja SIS II perspėjimų kategorija ir bus privaloma įtraukti draudimus atvykti.

Bus įgyvendinamas virtualizacijos testavimo etapas ir atliekamas programinės įrangos kaip paslaugos poveikio vertinimas.

Patvirtinus teisinę sistemą (įgyvendinus sistemos EURODAC reformą, kuri turėtų būti patvirtinta 2017 m.), „eu-LISA“ pradės įgyvendinti ir toliau įgyvendins esminius sistemos EURODAC funkcijų ir valstybių narių sistemos naudojimo pakeitimus. Plėtojant sistemą EURODAC, kad ji atitiktų naująją teisinę sistemą, bus: a) išplėsta paieškos ir laikymo sritis, įtraukiant į ją visas duomenų kategorijas (prieglobsčio prašytojus; neteisėtai ES teritorijoje esančius trečiųjų šalių piliečius; trečiųjų šalių piliečius, sulaikytus neteisėtai kertant ES sieną); b) iki 6 metų sumažintas pirštų atspaudų ėmimo amžius (palyginti su dabartine riba – 14 metų amžiumi), kad būtų

⁴⁸ Atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus.

⁴⁹ Techninis perprojektavimas teisinių padarinių neturės. Todėl bus lengviau įgyvendinti įvairius pakeitimus, pvz., užtikrinti sistemų sąveikumą.

galima geriau spręsti nepilnamečių atvykimo, tarptautinės apsaugos prašymų ir antrinio judėjimo klausimus; c) išplėsta duomenų modelio taikymo sritis, įtraukiant į ją papildomus asmens biografinius duomenis; d) pratęsti duomenų saugojimo laikotarpiai; e) pradedami naudoti veido atvaizdai: pagal sistemos EURODAC reformą numatyta perduoti veido atvaizdus sistemai EURODAC. Veido atvaizdai iš pradžių bus saugomi ir išsiunčiami atgal valstybei narei kaip paieškos rezultatų rinkinių dalis. 2018 m. „eu-LISA“ inicijuos tyrimą, siekdama išsiaiškinti galimybes į sistemą įtraukti veido atpažinimo funkcijas. Atliekant šį tyrimą bus siekiama išsiaiškinti sąlygas ir galimybes, poveikį valstybėms narėms, struktūrai ir techninėms alternatyvoms, taip pat nustatyti galimybes parengti veido atpažinimo įgyvendinimo veiksmų planą.

Be sistemos EURODAC taikymo srities plėtimo (atsižvelgiant į teisinio pagrindo reformą), taip pat bus įgyvendinami keli kiti techniniai patobulinimai, pvz.: a) toliau plėtojami pajėgumai, kad būtų galima atsižvelgti į funkcinių sistemos laikymo ir operacijų pralaidos pokyčių poveikį, b) galbūt įgyvendinami pakeitimai, siekiant suderinti arba palengvinti sąveikumo užtikrinimo pastangas, kai bus parengta atitinkama teisinė sistema, c) toliau vykdomas derinimas su bendromis paslaugomis ir d) atliekami pritaikymai ir įgyvendinami technologiniai patobulinimai (pvz., infrastruktūros arba stebėsenos lygmeniu).

Prireikus, atsižvelgdama į pasiūlyme dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento nustatytus reikalavimus ir patvirtinus teisinį pagrindą, „eu-LISA“ rems valstybių narių ir Europolo integraciją.

Dėl sistemos EURODAC ir sutrumpinto kūrimo laiko, siekiant įtraukti naujas paslaugas ir sutrumpėjusį pateikimo rinkai laiką, ateityje būtų galima numatyti taikyti standartinę nacionalinę struktūrą. Šiuo atžvilgiu būtų galima remtis etalonine nacionaline struktūra, grindžiama bendrais standartais ir geriausia patirtimi. Todėl valstybėms narėms reikėtų mažiau kūrimo pastangų, būtų galima lanksčiau sparčiai įgyvendinti pakeitimus, o atliekant techninę standartinio sprendimo būdo priežiūrą užtikrinti masto ekonomiją. „eu-LISA“ atliks tyrimą⁵⁰ siekdama išsiaiškinti, ką šis sprendimo būdas galėtų apimti, kaip jį būtų galima techniškai įgyvendinti ir kokios būtų tinkamiausios galimybės bei technologijos (atliks programinės įrangos kaip paslaugos poveikio vertinimą).

Atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus, tais pačiais metais bus sukurta duomenų saugykla, todėl pagerės ataskaitų ir statistinės informacijos rengimas⁵¹.

Ryšių infrastruktūra

Be ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų operacijų valdymo, agentūra užbaigs 2017 m. pradėtą darnaus tinklo tyrimą. Bus pradėta rengtis antrosios kartos tinklui „TESTA-ng“ ir, kai bus priimti atitinkami teisės aktai, „eu-LISA“ imsis reikiamų veiksmų užtikrinti tinkamą su ryšių infrastruktūros valdymu susijusių Komisijos atsakomybės sričių perdavimą.

Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas

2018 m. prioritetą bus teikiamas atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimo projektams. Bus įgyvendinamas antrasis šio projekto etapas. Sukūrus sąsają su sistemomis VIS / BMS; reikės imtis integravimo ir testavimo

⁵⁰ Šis tyrimas pirmiausia skirtas geriausios patirties rinkimui bei pasiūlytiems standartams ir teisinių padarinių neturi. Įgyvendinti rezultatų ir (arba) pasiūlymų ateityje nereikės centralizuotai.

⁵¹ Jei bus priimtas sprendimas išplėsti duomenų saugyklos funkcijas, kad ji apimtų ne tik techninių ataskaitų rengimą kaip dabar, gali prireikti keisti teisinį pagrindą.

veiklos, todėl reikės daug koordinavimo pastangų. Jei bus patvirtintas reikiamas teisinis pagrindas, taip pat bus inicijuojami sistemų ETIAS ir ECRIS-TCN kūrimo projektai.

Patvirtinus atitinkamą teisinę sistemą (naujos redakcijos Dublino reglamentą), „eu-LISA“ tęs naujosios Dublino paskirstymo mechanizmo sistemos operacijų plėtojimo ir perėjimo prie jų veiklą.

Saugumas

Bus įgyvendinamas antrasis bendros infrastruktūros saugumo projekto etapas⁵². Per pirmąjį etapą 2017 m. vykdytas bendrų paslaugų projektas. Agentūra eksploatuos, planuos ir plėtos saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos informacijos saugumo ir veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po nelaimių / reagavimo į nelaimės elementus, taip pat eksploatuos, planuos ir plėtos atitinkamus apsauginius elementus. Už saugumą atsakingi darbuotojai prižiūrės ir tobulins saugumo politikos sistemą ir teiks susijusias ataskaitas. Agentūra įgyvendins organizacijos IT sprendimo būdą, kad galėtų valdyti „eu-LISA“ darbuotojų asmens patikimumo patvirtinimą. „eu-LISA“ kartu su (savanoriškai dalyvaujančiomis) valstybėmis narėmis taip pat surengs veiklos tęstinumo ir saugumo užtikrinimo pratybas. Patvirtinimo procesais bus užtikrinama, kad būtų įvykdyti rangovams taikomi fizinio saugumo reikalavimai. Galiausiai bus įgyvendinta saugi izoliuota bendrosios IT sistemos saityno naršymo infrastruktūra.

Duomenų apsauga

Vykdamas veiklą duomenų apsaugos srityje, bus rengiama 2017 m. metinė darbo ataskaita, užtikrinamas informuotumas apie duomenų apsaugą, atliekamas metinis duomenų apsaugos tyrimas ir vykdoma pranešimo apie duomenų tvarkymo operacijas stebėseną. Kuriant naujas IT sistemas, taip pat bus teikiamos integruotosios privatumo apsaugos gairės.

Teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimas

Laikantis esamų teisinių reikalavimų, toliau bus teikiamos teisės aktuose nustatytos ataskaitos, kurių reikalaujama atsižvelgiant į teisinius agentūros įgaliojimus.

Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas

Agentūra toliau rengs prie valstybių narių poreikių pritaikytus mokymo kursus jos valdomų sistemų techninio naudojimo klausimais.

⁵² Vykdamas šį projektą numatoma įgyvendinti bendrą saugumo infrastruktūrą, apimančią keturis elementus: 1) saugumo įvykių ir informacijos valdymą, 2) techninių saugumo spragų valdymą, 3) konfidencialios informacijos valdymo paslaugas ir 4) Suvienodinto grėsmių valdymo tarnybą.

Tobulėjimas siekiant tapti kompetencijos centru

Siekiant tapti kompetencijos centru bus patobulėta užbaigus pažangiųjų tinklo statistinių duomenų sistemos⁵³ projektą ir įgyvendinus ITSM procesams, PVRR, susitarimams dėl paslaugų lygio ir (arba) dėl veiklos lygio skirtą pažangiųjų ataskaitų teikimo mechanizmą. Bus atliktas išbaigtumo modelio vertinimas ir įgyvendintas sistemų plėtros gyvavimo ciklas.

Gyvavimo ciklo plėtojimo pajėgumai sustiprės įgyvendinus taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo priemonę (sistemų kūrimo gyvavimo ciklo projektą), todėl agentūrai „eu-LISA“ bus lengviau tapti kompetencijos centru. Tai sustiprins organizaciją, todėl bus galima geriau ir saugiau kontroliuoti visus taikomųjų programų gyvavimo ciklus, o kartu bus labai remiama valstybių narių veikla.

Siekiant sustiprinti savo projektų valdymo gebėjimus, ilgainiui bus patvirtintos ir pritaikytos šio proceso rėmimo priemonės.

Agentūros valdymo sistemos tobulinimas

„eu-LISA“ toliau įgyvendins su bendrojo rizikos valdymo procesu ir vidaus kontrolės standartais susijusių vidaus veiklą. Be to, atsižvelgiant į 2017 m. kokybės valdymo veiklos rezultatus, bus taikomos kokybės priemonės ir bus baigta valdymo modelio peržiūra bei patikslinti pasiūlymai dėl pakeitimų.

Su moksliniais tyrimais susijusių pakeitimų stebėseną ir taikymas plėtojant sistemas

2018 m. bus įgyvendinamos Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairės (jos turėtų būti parengtos 2017 m. pabaigoje, remiantis pirmiau aprašyta nauja 2018–2020 m. mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos strategija). Numatyta parengti dvi ataskaitas, kurias bus galima skelbti viešai „eu-LISA“ saityno svetainėje ir kuriomis bus galima dalytis su atitinkamomis agentūros reglamente nurodytomis ES institucijomis. Šių ataskaitų temos bus pasirinktos 2017 m. pabaigoje, konsultuojantis su agentūros patariamosiomis grupėmis. Vis dėlto, kaip nurodyta pirmiau, daugiausia dėmesio bus skiriama temoms, kurios yra tiesiogiai susijusios su naujomis agentūros plėtotinomis sistemomis (pvz., ETIAS) ir (arba) yra tiesiogiai susijusios su agentūros vykdytiniais projektais ir kurioms galėtų būti naudinga mokslinių tyrimų stebėsenos informacija (pvz., biometrinių duomenų naudojimo testavimo metodai remiant BMS naujinimo projektus ir būsimą bendrą BMS). Taip pat bus nustatyta kita į projektus orientuota mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos informacija (pvz., susijusi su sąveikumo tyrimais, galimais agentūros ir (arba) Europos Komisijos pateiktais koncepcijos pagrindimais), taip pat kartu su kitomis agentūromis (pvz., FRONTEX, Europolu) vykdytinos bendros veiklos temos. 2018 m. „eu-LISA“ biblioteka bus atnaujinta: atsižvelgiant į agentūros poreikius ir pagrindines darbo sritis, ji bus papildyta naujais ištekliais.

⁵³ Šios veiklos tikslas – sustiprinti „eu-LISA“ pajėgumus prižiūrėti ryšių infrastruktūrą ir koordinuoti tinklo veiklą, pasirenkant ir įgyvendinant tokį sprendimo būdą, kuriuo būtų vertinami tikrieji ryšių infrastruktūros veiklos rezultatai iki IP srautų lygmens. Be to, taikant šį sprendimo būdą, bus galima aktyviai nustatyti ir šalinti trukdžius, taip pat sparčiau spręsti ryšių infrastruktūros klausimus ir problemas.

Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis įstaigomis

Toliau bus stiprinamos partnerystės su kitomis ES agentūromis ir kitomis susijusiomis įstaigomis, pirmiausia – su teisingumo ir vidaus reikalų agentūromis.

Partnerystės su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais

Daugiausia dėmesio bus skiriama atitinkamų pokyčių stebėsenai teisingumo ir vidaus reikalų srityse.

Strateginis ir veiklos planavimas

Agentūra rengs teisės aktuose reikalaujamus dokumentus, pvz., programavimo dokumentą ir metinę veiklos ataskaitą, bet taip pat stiprins savo planavimo gebėjimus, kad apskritai pagerintų projektų ir išteklių pagrindimą.

Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

Be įprastinės veiklos, pagrindinis projektas bus veikla grindžiama biudžeto sudarymas. Kiti 2018 m. prioritetai bus vykdyti viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planą ir laiku teikti su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu susijusias paslaugas.

Infrastruktūros valdymas

Agentūra pirmiausia stengsis galutinai perkelti įrangą ir darbuotojus į naujas patalpas Taline ir Strasbūre, o naujosiose patalpose užtikrinti agentūrai būtinų paslaugų teikimą.

Organizacijos informacinių technologijų srityje 2018 m. pirmiausia bus stengiamasi prižiūrėti ir plėtoti tinklo struktūrą, taip pat sistemų ir saugojimo struktūrą. Be to, bus plėtojama organizacijos IT infrastruktūra naujoje būstinėje ir bus patobulintos bendrosios taikomosios programos. Bus sukurta organizacinė struktūra ir parengta agentūros IT strategija.

Žmogiškųjų išteklių valdymas

Toliau bus įgyvendinami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygos, dėl jų agentūros patvirtintos įgyvendinimo taisyklės, vidaus gairės ir žmogiškųjų išteklių strategija. Siekiant gerinti darbo sąlygas ir laikytis nacionalinių taisyklių, bus įgyvendinama sveikatos bei saugos politika ir teikiamos medicinos paslaugos. Bus tiksliai ir laiku vykdoma žmogiškųjų išteklių srities veikla, pvz., susijusi su teisėmis ir galimybėmis, atlyginimais ir išmokomis, atostogomis, vertinimo ir perklasifikavimo procesais. Toliau bus tobulinamas atitinkamas procesas, siekiant užtikrinti, kad dėl įprastos darbuotojų kaitos ir atsižvelgiant į paskirtas užduotis bei projektus būtų laiku priimami ir pakeičiami darbuotojai. Be to, taip pat toliau bus plėtojama ir įgyvendinama žmogiškiesiems ištekliams skirta IT priemonė. Galiausiai, remiantis sutartu planu, bus vykdoma mokymosi ir tobulinimo veikla bei užduotys.

Auditas

Šioje strateginėje veiksmų srityje pirmiausia bus stengiamasi įgyvendinti metinį audito planą. Jį rengia „eu-LISA“ vidaus auditorius ir kas metus tvirtina valdyba.

Išorės ir vidaus komunikacija

Šioje strateginėje veiksmų srityje pirmiausia bus siekiama vykdyti išorės ryšių veiksmų planą ir vidaus ryšių veiksmų planą.

2. 2018 m. veikla

2.1. Horizontalioji įprastinė veikla⁵⁴

Šiame skirsnyje aptariama visa kompleksinė kasdien vykdoma organizacijos veikla, kuria remiamas agentūros pagrindinės su operacijomis susijusios veiklos vykdymas. Šiai veiklai vykdyti reikia 35,61 tiesioginio etato ekvivalento ir apie 2,6 mln. EUR biudžeto. Ji apima metinį planavimą ir ataskaitų rengimą, santykių su išorės suinteresuotaisiais subjektais, pvz., valstybėmis narėmis, Komisija ir kitomis agentūromis bei įstaigomis, valdymą, su išorės ir vidaus ryšiais susijusią veiklą, bendrąjį rizikos valdymą ir su vidaus kontrolės standartų įgyvendinimo stebėseną susijusią veiklą. Ji taip pat apima biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymą, įdarbinimą, darbuotojų mokymąsi ir tobulinimąsi, personalo administravimą ir atlyginimus. Šiame skirsnyje taip pat aptariamas vidaus auditas ir įprastinė duomenų apsaugos veikla. Jame taip pat pateikiama informacija apie kasdienę su fiziniu ir informacijos saugumu susijusią veiklą.

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
BKS	Programavimo dokumento planavimas, rengimas ir tvirtinimas	„eu-LISA“ valdybos patvirtintas 2019–2021 m. programavimo dokumentas. Suplanuotas, parengtas ir patiriamosioms grupėms bei valdybai aptarti pateiktas 2020–2022 m. programavimo dokumentas.	Įvykdyti teisinius „eu-LISA“ steigimo reglamento ir sistemų priemonių reikalavimus, nustatyti būtinus veiklos tikslus ir užtikrinti, kad pasiūlyta veikla derėtų su esamais ištekliais.	Agentūra gali vykdyti jai pavestas su pagrindinėmis jos funkcijomis susijusias užduotis ir, laikydamasi taikomos teisinės sistemos, įgyvendinti visus būtinus plėtros projektus.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, kasmet persvarstomas ilgalaikės strategijos įgyvendinimas, valdyba patvirtina 2019–2021 m. programavimo dokumentą, taip pat nustatomi metiniai prioritetai. Bus surengtas mokymas metinio programavimo proceso klausimais. Be to, bus nustatytas artimiausių trejų metų veiksmų mastas; skyriai ir patiriamosios grupės turi pateikti į 2020–2022 programavimo dokumentą įtrauktinus projektų pasiūlymus. Remiantis šiais pasiūlymais, turi būti parengiamas 2020–2022 m. programavimo dokumento

⁵⁴ Informacija apie su šia veikla susijusius rodiklius ir tikslus teikiama „eu-LISA“ planavimo duomenų bazėje.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					<p>projektas ir dėl jo turi būti konsultuojamasi su patariamosiomis grupėmis, valdyba ir Europos Komisija.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra įvykdys savo teisinius įsipareigojimus, o kartu nuspėjamai ir struktūrizuotai valdys savo darbą ir pasieks savo suinteresuotųjų subjektų poreikius atitinkančius veiklos rezultatus.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad būtų laiku teikiamas reikiamas kiekis pageidaujamos kokybės informacijos.</p>
BKS	Pažangos ir metinių veiklos ataskaitų rengimas, įskaitant pranešimą apie agentūros PVRR	Valdybos patvirtintos pažangos ir metinės ataskaitos.	Teikti valdybai informaciją apie programavimo dokumente nurodytos veiklos vykdymą ir apie metinių tikslų įgyvendinimą; teikti objektyviai patikrinamą informaciją apie pagrindinėse srityse pasiektus agentūros veiklos rezultatus; vykdyti steigimo reglamento reikalavimus.	„eu-LISA“ teikia savo suinteresuotiesiems subjektams pakankamai informacijos apie jai pavestų užduočių vykdymą bei savo veiklos rezultatus ir taip užtikrina aukštą patikimumo lygį.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, renkama informacija bei PVRR duomenys ir rengiamos pažangos ir metinės veiklos ataskaitos.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ suinteresuotieji subjektai laiku gauna pakankamai informacijos apie agentūros veiklos vykdymą ir jos tikslų įgyvendinimą. „eu-LISA“ vadovybė ir suinteresuotieji subjektai galės priimti strateginius ir veiklos sprendimus, remdamiesi objektyviai patikrinamais duomenimis.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku pateikti reikiamą kiekį pageidaujamos kokybės duomenų ir informacijos.</p>
BKS	Bendrojo rizikos valdymo proceso įgyvendinimas 2018 m.	Parengtas metinis reagavimo į bendrąją riziką planas, pateiktos ketvirčio ataskaitos ir sukurtas bendrosios rizikos registras.	Vykdyti „eu-LISA“ rizikos valdymo procesą kaip nuolatinę aktyvią ir sistemingą veiklą, siekiant nustatyti, įvertinti ir valdyti riziką, atsižvelgiant į priimtinos rizikos lygius.	Įgyvendindama bendrosios rizikos valdymo procesą, „eu-LISA“ pakankamai valdo jai kylančią nustatytą bendrąją riziką.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: rinkti informaciją apie bendrąją riziką, nustatyti su bendrąja rizika susijusius prioritetus, surengti bendrosios rizikos valdymo praktinį seminarą ir parengti reagavimo į bendrąją riziką planą.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: nustatant riziką, su ja susijusius prioritetus ir šią riziką valdant užtikrinama, kad „eu-LISA“ galėtų pakankamai valdyti bendrąją riziką.</p>

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku gauti informaciją iš susijusių dalyvių ir užtikrinti jų įsipareigojimą.
BKS	Vidaus kontrolės standartų valdymo lengvinimas 2018 m.	Bendradarbiaujant su VKS funkcijų vadovais ir darbuotojais atnaujintas ir įgyvendintas agentūros 2018 m. vidaus kontrolės registras, įskaitant apibrėžtas gero valdymo užtikrinimo priemones.	Palengvinti gero valdymo taikymą agentūroje „eu-LISA“ įgyvendinant kontrolės standartų sistemą ir stebint šių standartų taikymą, kaip nurodyta valdybos sprendime Nr. 059-2014.	Agentūros vidaus kontrolės standartų sistema taikoma laikantis apibrėžtų elementų ir reikalavimų, todėl lengviau užtikrinti gerą valdymą, o periodinė stebėseną padeda įgyvendinti nustatytas reikiamo masto ir reikiamos kokybės priemones per reikiamą laikotarpį.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: kasmet atnaujinti ir rengti agentūros vidaus kontrolės registrą, vykdyti ketvirčio stebėseną ir rengti ja grindžiamas ataskaitas. PRIDĖTINĖ VERTĖ: vykdant „eu-LISA“ veiksmus ir procesus, įgyvendinami gero valdymo principai. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad būtų laiku įgyvendintos sutartos priemonės.
BKS	Kokybės užtikrinimo veiklos priemonių, nustatytų atsižvelgiant į 2017 m. baigtos vykdyti kokybės valdymo veiklos rezultatus, įgyvendinimo lengvinimas	Kokybės užtikrinimo veiklos priemonių, dėl kurių sutarta 2017 m. vykdant kokybės valdymo veiklą, įgyvendinimo lengvinimas ir stebėseną.	Padėti agentūrai vykdyti sutartą, bendros vertinimo sistemos metodika grindžiamą kokybės gerinimo planą, parengtą vykdant 2017 m. kokybės valdymo veiklą.	Remiantis ketvirčio pažangos apžvalgos susitikimais, teikiamos kokybės užtikrinimo pažangos ataskaitos.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: ketvirčio stebėsenos veikla ir ataskaitos grindžiamos sutartu kokybės gerinimo planu, prireikus siūloma jį atnaujinti. PRIDĖTINĖ VERTĖ: įgyvendintomis kokybės užtikrinimo priemonėmis bus pagerinta „eu-LISA“ užtikrinama kokybė, pvz., procesų arba procedūrų kokybė. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: dėl kokybės priemonių buvo nuspręsta 2017 m., bet jas gali prireikti keisti, pvz., dėl veiklos pokyčių.
BKS	Valdybai laiku teikiama administracinė parama	Valdybai teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Užtikrinti veiksmingą valdybos veiklą.	Valdyba veiksmingai vykdo savo pareigas.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: koordinuoti, rengti ir lengvinti valdybos vykdomą valdymo veiklą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					<p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: padedama vykdyti steigimo reglamente (12 ir 15 straipsniuose) nustatytus reikalavimus; išsaugomas geras agentūros įvaizdis.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: išlaikyti veiksmingam valdymui būtiną aukšto lygio įsipareigojimą.</p>
BKS	Patariamosioms grupėms laiku teikiama administracinė parama	Patariamosioms grupėms teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Užtikrinti veiksmingą patariamųjų grupių veiklą.	Patariamąsios grupės veiksmingai vykdo savo pareigas.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: koordinuoti, rengti ir lengvinti patariamųjų grupių darbą.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: padedama vykdyti steigimo reglamente (19 straipsnyje) nustatytus reikalavimus; išsaugomas geras agentūros įvaizdis; didinama patariamųjų grupių, kaip valdybos patarėjų, pridėtinė vertė.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: lengvinti dialogą per patariamųjų grupių posėdžius, kad patariamąsios grupės galėtų teikti valdybai reikiamas aukšto lygio ekspertines žinias.</p>
BKS	Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai „eu-LISA“	Teisinės konsultacijos ir nuomonės „eu-LISA“ viduje ir prireikus atstovaujant agentūrai ES arba nacionaliniuose teismuose.	Užtikrinti, kad agentūra „eu-LISA“ laikytųsi taikomų taisyklių.	„eu-LISA“ laikosi taikomų taisyklių.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: teikti teisinių konsultacijų paslaugas; nagrinėti sudėtingus teisinius klausimus; palaikyti ryšius su išorės teisės paslaugų įmone.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: mažinama kritikos ir teismo bylų rizika.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: riboti išteklių teisinių konsultacijų paslaugoms teikti atsižvelgiant į poreikius ir numatytus terminus.</p>
BKS	Politikos analizė ir politikos įgyvendinimo lengvinimas	Su ES politika TVR srityse susiję dokumentai, informaciniai pranešimai,	Remti vidaus sprendimų priėmimo procesą ir teikti sprendimams pagrįsti reikiamą informaciją.	Agentūros lygmeniu priimami pagrįsti sprendimai.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, bus analizuojama politika ir stebimi atitinkami pokyčiai TVR srityse, taip pat rengiami informaciniai pranešimai, kiti aiškinamieji ir analizės dokumentai.</p>

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
		aiškinamoji informacija ir analizė.			PRIDĖTINĖ VERTĖ: remiamas informacija grindžiamas agentūros vyresniosios vadovybės sprendimų priėmimas dėl įvairių ES politikos pokyčių įgyvendinimo. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku teikti informaciją.
BKS	Išorės ryšių veiksmų plano įgyvendinimas	Visi privalomi leidiniai ir informacinė medžiaga skelbiami viešai, laikantis skaidrumo reikalavimų ir kokybės standartų. „eu-LISA“ svetainėje galima susipažinti su reguliariai naujinama ir faktais grindžiama informacija, įtraukiami nauji audiovizualiniai įvairialypės terpės formatai. Organizuojami informuotumo didinimo renginiai ir įgyvendinami matomumo užtikrinimo veiksmai.	Teikti atnaujintą informaciją ir didinti informuotumą. Gerinti agentūros misijos, vizijos ir pagrindinės veiklos matomumą, o visuomenei ir suinteresuotiesiems subjektams skubiai teikti objektyvią, patikimą ir lengvai suprantamą informaciją. Padėti kurti darnų ir teigiamą organizacijos įvaizdį.	Suinteresuotieji subjektai ir visuomenė yra geriau informuoti ir daugiau žino apie agentūros vaidmenį ir piliečių naudai vykdomas užduotis. Suinteresuotieji subjektai ir visuomenė gali lengviau susipažinti su svarbia informacija, todėl juos galima geriau informuoti apie agentūros veiklos rezultatus. Agentūra reguliariai palaiko ryšius su pagrindiniais partneriais ir užtikrina aktyvią dvikryptę komunikaciją.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: koordinuoti turinio kūrimą atsižvelgiant į patvirtintus redakcinius darbo srautus ir laikantis vertimo raštu ir publikavimo planų; nustatytais kanalais platinti neinternetinius ir internetinius leidinius prioritetinėms tikslinėms grupėms. Laiku užtikrinti reguliary svietinės naujinimą; siekiant didinti lankytojų ir (arba) apsilankymų skaičių, įtraukti naujus novatoriškus formatus. Surengti metinę konferenciją ir informuotumo didinimo renginius su pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais ir pagrindiniais partneriais. Dalyvauti ES ir nacionaliniu lygmenimis rengiamuose matomumo didinimo renginiuose. Aktyviai valdyti su žiniasklaidos aprėpties didinimu susijusius veiksmus ir santykius. Skleisti informaciją ir žinias agentūros „eu-LISA“ lankytojams. Derinti veiksmus su Europos Komisija, laikantis susitarimo memorandumo 7 straipsnio. PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra išsaugo ir stiprina teigiamą savo, kaip skaidrios ES institucijos ir visuomenei atskaitingos viešosios įstaigos, įvaizdį. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vidaus ir išorės turinio patvirtinimo ir kokybės valdymo terminų, nustatyto tvarkaraščio laikymasis ir

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					atsižvelgimas į biudžeto prognozes; galimi apribojimai, kuriuos agentūra patiria dėl rangovų, teikiančių svetainės prieglobos ir (arba) funkcijų plėtojimo paslaugas; sunkumų įveikimas krizinėmis aplinkybėmis.
BKS	„eu-LISA“ vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimas	Visapusiškai įvykdyta visa į metinį vidaus ryšių veiksmų planą įtraukta veikla.	Gerinti dalijimąsi informacija ir žiniomis agentūros viduje ir kartu didinti darbuotojų dalyvavimą.	Visose agentūros vietose dirbantys darbuotojai yra informuoti ir aktyviai veikia organizacijos lygmeniu, todėl gali priimti pagrįstus sprendimus savo profesinių užduočių klausimais ir gali naudotis vidaus ryšių priemonėmis, skirtomis informacijai dalytis ir atsiliệpimams teikti.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perduoti su organizacija, veikla, administravimu susijusias ir įkvepiančias naujienas bei informaciją vidaus interneto kanalais; - koordinuoti intranetui skirtą turinio kūrimą nustatytose srityse; konkrečius darbuotojus konsultuoti turinio kūrimo klausimais; - koordinuoti vykdomojo direktoriaus ir (arba) vadovybės vidaus instruktažo ir darbuotojų susirinkimų valdymą, padėti rengti informavimo sesijas sugrupuotomis temomis (žmoniškųjų išteklių, pagrindinės veiklos, saugumo, duomenų apsaugos ir kt.); - koordinuoti motyvacinę skatinančių užsakomųjų transliacijų ir fotoistorijų kūrimą; - rinkti ir skelbti vidaus spaudos apžvalgas TVR klausimais, siekiant pateikti darbuotojams daugiau susijusios informacijos; - valdyti darbuotojų dalyvavimo skatinimo veiksmus ir išsaugoti darbuotojų atsiliiepimų teikimo vadovybei kanalus; - surengti metinę darbuotojų pasitenkinimo vidaus ryšiais apklausą ir atlikti susijusią analizę. <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: įgyvendinant vidaus ryšių veiksmus, lengviau kurti stipresnę bendrąją agentūros, kaip modernios ir gerai veikiančios organizacijos, kultūrą.</p>

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: specialių darbuotojų, galinčių teikti stabilius išteklius veiklos srityje, trūkumas; persikraustymas į naujas agentūros patalpas ir informacijos apie pokyčius sudėtingumas; incidentų valdymas galimomis krizinėmis aplinkybėmis, dėl kurių reikia įgyvendinti vidaus komunikacijos krizinėmis aplinkybėmis veiksmus.
BKS	Partnerystės su institucijomis, agentūromis ir (arba) valstybių narių institucijomis	Įgyvendinama su ES agentūromis sudarytuose darbo tvarkos susitarimuose, susitarimo memorandumuose ir metiniuose bendradarbiavimo planuose nurodyta veikla; agentūra bendradarbiauja su kitais subjektais tinkamai į jos įgaliojimų sritį patenkančiais klausimais.	Kurti sąsajas su ES agentūromis ir institucijomis, vengti pastangų dubliavimosi ir gerinti darbo santykius.	Didelė agentūros parama įgyvendinant ES politiką TVR srityje.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: stiprinti partnerystės su ES agentūromis, pirmiausia – su teisingumo ir vidaus reikalų agentūromis, su ES institucijomis per „eu-LISA“ ryšių palaikymo biurą Briuselyje, taip pat su valstybėmis narėmis, įskaitant patarėjus TVR klausimais ir diplomatinį korpusą. PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūrų partnerių ir kitų suinteresuotųjų subjektų tarpusavio bendradarbiavimu grindžiama sąveika įgyvendinant ES politiką teisingumo ir vidaus reikalų srityje. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: galimybė naudotis ištekliais.
BKS	„eu-LISA“ bibliotekos administravimas	Gerai aprūpinta ir veikianti, darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi poreikius atitinkanti biblioteka.	Pasirūpinti atitinkamomis knygomis ir periodiniais leidiniais, kuriuos galėtų skaityti ir iš kurių galėtų mokytis darbuotojai, ir užtikrinti, kad su medžiaga galėtų lengvai susipažinti visi kolegos.	Pagerintos vidaus žinios svarbiomis temomis ir paskatinta mokymosi organizacijoje kultūra.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: įsigyti medžiagos ir tvarkyti bibliotekos sąrašus, kad būtų galima atsekti įsigytus produktus ir kad medžiaga galėtų naudotis visi. PRIDĖTINĖ VERTĖ: žinių įgijimo priemonėmis gali naudotis visi, todėl organizacijoje gerėja mokymosi kultūra ir gerinamos agentūroje turimos žinios.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skrysius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: nustatyti visą medžiagą, kuri gali būti naudinga organizacijoje, ir skatinti visus darbuotojus savarankiškai naudotis teikiamais ištekliais.
FVPS	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	Pradėtos reikiamos pirkimo procedūros ir paskirtos reikiamos sutartys.	Remti pagrindinę agentūros veiklą laiku rengiant viešuosius pirkimus ir įsigyjant įrangą.	Remiant agentūrą, biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos paslaugos. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano įgyvendinimo koordinavimas ir stebėseną, pirmiausia – konkursų skelbimo ir sutarčių sudarymo valdymas. PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinant patikimą finansų valdymą, palaikomos ir lengvinamos agentūros operacijos. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: tvarkaraščio laikymasis.
FVPS	Laiku teikiamos su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu susijusios paslaugos	Teikiamos kokybiškos vidaus biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansinės paslaugos.	Remiant agentūros veiklą, užtikrinamas patikimas finansų valdymas ir tikslaus biudžeto planavimo gebėjimai.	Remiant agentūrą, biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos paslaugos. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: teikti kokybiškas ir tinkamas su biudžetu, viešaisiais pirkimais ir finansų valdymu susijusias vidaus paslaugas. PRIDĖTINĖ VERTĖ: remiamas sklandus agentūros užduočių vykdymas. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
Apskaitos pareigūnas	Agentūros ataskaitų tvarkymas	Preliminarios ir galutinės individualiosios ir konsoliduotosios metinės ataskaitos.	Užtikrinti, kad būtų tinkamai nurodoma agentūros finansinė būklė, apsaugoti agentūros turtą ir laiku susigrąžinti mokėtinas sumas.	Pateikiamos tokios metinės ataskaitos, kuriose sąžiningai ir skaidriai nurodoma agentūros finansinė būklė, todėl lengvinama biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūra.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palaikyti tokią apskaitos kontrolės sistemą, kurią taikant ataskaitose būtų galima teisingai pateikti iš leidimus suteikiančio pareigūno gautus finansinius duomenis; - metų pabaigoje rengti apskaitos konsolidavimo dokumentų rinkinį; - teikti metines ataskaitas laikantis Finansinio reglamento ir šioms sąskaitoms taikomų apskaitos taisyklių; - bendradarbiauti su EAR ir išorės auditoriais, jiems vykdant audito veiklą; - patvirtinti metines ataskaitas. <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: tinkamai pristatoma agentūros finansinė būklė.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: pagrindinių iššūkių nėra.</p>
ŽIMS	Su žmogiškaisiais ištekliais susijusių procesų ir paslaugų stiprinimas įdarbinimo, darbuotojų tobulėjimo, personalo administravimo ir atlyginimų srityse	Nustatant darbuotų atlyginimus ir (arba) rengiant jų asmens bylas atsižvelgiama į paskyrimų tarnybos sprendimus. Tarnyba vykdoma atsižvelgiant į atitinkamą veiklos procesą, susijusias taisykles ir nurodymus; apie ją pranešama vyresniosios vadovybės	Vykdyti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų reikalavimus.	Laikydamosi teisinės sistemos, „eu-LISA“ vykdo savo įsipareigojimus darbuotojų atžvilgiu.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, laiku ir laikantis taikomų procedūrų bei taisyklių vykdomi visi administraciniai veiksmai, susiję su įprastine žmogiškųjų išteklių srities – naujų darbuotojų įdarbinimo, darbuotojų vertinimo, perklasifikavimo ir visapusiško vertinimo, kasdienio išmokų administravimo, atostogų ir laiko valdymo administravimo ir atlyginimų proceso – veikla, ir prireikus apie šiuos veiksmus pranešama.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ vykdydama savo teisinius ir finansinius įsipareigojimus darbuotojų atžvilgiu ir laikydamasi Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų, įgyvendinimo taisyklių</p>

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
		administracijos ataskaitoje (SMART).			ir kitų agentūroje „eu-LISA“ taikomų žmogiškųjų išteklių valdymo taisyklių. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriuje būtų pakankamai reikiamų žinių turinčių darbuotojų ir žinios būtų perduodamos, jei keičiasi žmogiškųjų išteklių srities darbuotojai; užtikrinti, kad būtų išsaugomas įrašų tikslumas ir kad būtų daroma kuo mažiau žmogaus klaidų; užtikrinti, kad su žmogiškaisiais ištekliais susijusiose darbo srityse būtų sklandžiai ir laiku teikiamos ataskaitos.
ŽIMS	Mokymasis ir tobulėjimas	Mokymosi ir tobulėjimo galimybės teikiamos remiantis nuoseklia analize ir veiklos poreikiais.	Toliau gerinti darbuotojų gebėjimus ir žinias ir vykdyti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų reikalavimus.	Agentūra „eu-LISA“ ugdo savo darbuotojus, siekdama sukurti efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, reikia rengti ir teikti mokymo ir mokymosi galimybes darbuotojams, taip pat laiku prižiūrėti ir toliau naudoti MVS, laikantis taikomų procedūrų ir taisyklių. PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ padės toliau ugdyti gebėjimus, kurių reikia norint pasiekti puikių veiklos rezultatų. Be to, agentūra vykdys savo teisinius ir finansinius įsipareigojimus darbuotojų atžvilgiu, laikysis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų, kitų susijusių vidaus dokumentų mokymosi ir tobulėjimo srityje ir tiesiogiai prisidės prie „eu-LISA“ tikslų. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti galimybę naudotis ištekliais.
DAP	2017 m. metinės darbo ataskaitos rengimas	Valdybai patvirtinti pateikta 2017 m. metinė darbo ataskaita.	Informuoti valdybą apie duomenų apsaugos pareigūno vykdytą veiklą ir agentūros atitikties duomenų apsaugos reikalavimams lygį.	Valdyba informuojama apie atitikties duomenų apsaugos reikalavimams lygį.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: informuoti „eu-LISA“ valdybą ir EDAPP apie atitikties duomenų apsaugos reikalavimams lygį ir prašyti pagalbos imantis suplanuotų veiksmų.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					PRIDĖTINĖ VERTĖ: susijusiems suinteresuotiesiems subjektams teikiama informacija apie duomenų apsaugą. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: išteklių stoka.
DAP	Informuotumas apie duomenų apsaugą	Darbuotojai geriau supranta duomenų apsaugos sąvokas.	Atnaujinti darbuotojų žinias apie duomenų apsaugą.	Darbuotojai laikosi duomenų apsaugos reikalavimų.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: darbuotojams ir naujokams teikiama atnaujinta informacija apie duomenų apsaugą, papildoma informacija teikiama naujienlaiškiuose. PRIDĖTINĖ VERTĖ: suvokiamas geras žinių apie duomenų apsaugą lygis. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: nepakankamas darbuotojų susidomėjimas, nepakankama motyvacija arba nepakankamas vidutinio lygio ir kitų vadovų noras siekti kompromisų.
DAP	Atidi pranešimų apie duomenų tvarkymo operacijas stebėseną	Visos duomenų tvarkymo operacijos stebimos prieš pradant operacijas ir jas pradėjus. Ši stebėseną vykdoma rengiant tinkamus duomenų apsaugos pareigūnui teikiamus pranešimus. Siekiant užtikrinti duomenų apsaugos principų laikymąsi, teikiamos tobulinimo rekomendacijos.	Užtikrinti skaidrumą ir teikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymo operacijas agentūros „eu-LISA“ darbuotojams ir kitiems subjektams; užtikrinti duomenų subjektų teises.	Nustatyta veiksmingo visuomenės informavimo procedūra ir parengti privatumo pranešimai, duomenų subjektams pateikta susijusi informacija.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: stebėti asmens duomenų tvarkymo operacijas. PRIDĖTINĖ VERTĖ: atitiktis duomenų apsaugos reikalavimams. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: duomenų apsaugos pareigūnui nežinomos arba nepraneštos asmens duomenų tvarkymo operacijos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
		Jei reikia išankstinės patikros, informacija perduodama Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui.			
DAP	Parama agentūrai EDAPP tikrinimų srityje	„eu-LISA“ rengiasi ir padeda EDAPP tikrintojams, vadovauja pastabų rengimo etape rengiant EDAPP patikrinimų ataskaitas dėl EDAPP priežiūrinių didelių apimties IT sistemų.	Teikti paramą EDAPP tikrintojams prieš atliekant jų priežiūrinių didelių apimties IT sistemų tikrinimus, jų metu ir po jų.	„eu-LISA“ teikia nurodymus darbuotojams, padeda darbuotojams patikrinimų metu, tikrina, ar tikrinimai neviršija tikrintojų įgaliojimų ir vadovauja patikrinimų pastabų etapui / jį koordinuoja.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: valdyti paramą EDAPP vykdomai tikrinimo veiklai. Padėti rengti pastabas dėl valdybos patvirtintų EDAPP audito ataskaitų. PRIDĖTINĖ VERTĖ: geri patikrinimų rezultatai, nenustatoma kritinių faktų. PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: išteklių, kuriais galėtų naudotis DAP, stoka ir nepakankama duomenų apsaugos pareigūno atliekama sistemų stebėseną.
SS	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po nelaimių / greitojo reagavimo komponentų eksploatavimas, planavimas ir rengimas	Valdyba patvirtina sistemų ir agentūros veiklos tęstinumo planus.	Laikytis teisės aktų ir ISO 22301 standartų.	Agentūra tampa atspari operacijų valdymo srityje.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis: - visose veiklos srityse (agentūros struktūros ir veiklos srityse) atlikti poveikio veiklai analizę; - atnaujinti sistemų VIS, SIS II, EURODAC ir agentūros veiklos tęstinumo planus; - organizuoti ir rengti darbuotojams skirtus mokymo ir informuotumo didinimo renginius; - organizuoti ir atlikti vidaus ir išorės vertinimus (įskaitant SIS II veiklos tęstinumo ir saugumo užtikrinimo pratybas); - atnaujinti programų grupių bylas (perdavimo, infrastruktūros ir ryšių su žiniasklaida); - konsultuotis dėl rizikos, pvz., verslo planų;

Skryrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					<p>- įtraukti riziką į paslaugų katalogą ir bendrosios rizikos registrą.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra užtikrina suinteresuotiesiems subjektams pridėtinę vertę, taikydama visapusišką požiūrį į jos valdomų sistemų saugumą ir užtikrindama suinteresuotiesiems subjektams teikiamų paslaugų atsparumą.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vadovybės ir išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas.</p>
SS	Saugumo politikos sistemos priežiūra, tobulinimas ir ataskaitų teikimas	Valdybos patvirtinta saugumo politikos sistema.	Saugumo politikos sistema ir jos aprėptis atitinka agentūros poreikius.	Agentūra taiko vidaus naudotojus ir išorės suinteresuotuosius subjektus (įskaitant Europos Komisiją ir Europos Sąjungos Tarybą) tenkinančią valdymo sistemą ir ryšių plėtojimo gebėjimus.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, reikės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti ataskaitas vykdomajam direktoriui arba valdybai; - naujinti politikos sistemą; - planuoti ir vykdyti ryšių plėtojimo veiklą; - atlikti auditus ir vidaus bei išorės vertinimus. <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra užtikrina suinteresuotiesiems subjektams pridėtinę vertę, taikydama visapusišką požiūrį į jos valdomų sistemų saugumą ir užtikrindama suinteresuotiesiems subjektams teikiamų paslaugų atsparumą.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vadovybės ir išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas.</p>
SS	Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos elementų kūrimas, planavimas ir eksploatavimas	Remdamasi rizikos vertinimu, ES teisės aktais ir geriausia praktika, agentūra patvirtina ir įgyvendina tinkamas saugumo priemones.	Laikytis teisės aktų ir ISO 27000 serijos standartų.	Agentūra savo patalpose užtikrina žmonių ir turto saugą bei saugumą.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valdyti apsaugos pajėgas (Strasbūre, Taline); - pateikti teritorijos saugumo planą (Strasbūre, Taline); - patikrinti galimybes neteisėtai patekti į teritoriją (Strasbūre, Taline); - vykdyti prevencines saugumo operacijas;

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					<p>- abiejose vietose integruoti išorės specializuotą rizikos vertinimą.</p> <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra užtikrina suinteresuotiesiems subjektams pridėtinę vertę, taikydama visapusišką požiūrį į jos valdomų sistemų saugumą ir užtikrindama suinteresuotiesiems subjektams teikiamų paslaugų atsparumą.</p> <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vadovybės ir išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas.</p>
SS	Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos informacijos saugumo elementų eksploatavimas, planavimas ir kūrimas	Remdamasi rizikos vertinimu ir geriausia praktika, agentūra patvirtina tinkamas saugumo priemones.	Laikytis Europos Komisijos saugumo sistemos reikalavimų, atitinkamų didelės apimties IT sistemoms taikomų teisinių priemonių saugumo nuostatų ir saugumo planų, geriausios praktikos ir ISO 27000 serijos standartų.	Agentūra užtikrina didelės apimties IT sistemų, ryšių infrastruktūros ir organizacijos IT tinklo saugumą.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdam šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sukurti, įgyvendinti, eksploatuoti, stebėti, prižiūrėti ir tobulinti integruotą informacijos saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemą; - įgyvendinti ir taikyti informacijos saugumo užtikrinimo ir leidimų išdavimo procesą, siekiant oficialiai patvirtinti, kad didelės apimties ir bendrosiomis IT sistemomis apsaugoma jomis tvarkoma informacija, kad jos veikia taip, kaip turi veikti, kada turi veikti ir kad jas kontroliuoja teisėti naudotojai pagal atitinkamus saugumo planus; - įgyvendinti ir taikyti kibernetinio saugumo procesą siekiant nuolat valdyti saugumo riziką naudojantis penkiomis pagrindinėmis funkcijomis: nustatyti, apsaugoti, aptikti, reaguoti ir atkurti. <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geriau užtikrinama informacinio turto apsauga nuo saugumo rizikos veiksnių; - vidaus audito ir atitikties užtikrinimo reikalavimų vykdymas;

Skyrius	Metinės veiklos pavadinimas	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Trumpas veiklos aprašas
					<ul style="list-style-type: none"> - visapusiškesnis, labiau integruotas ir sistemiškesnis požiūris į sistemos kontrolės priemonių valdymą, todėl optimizuojamas išteklių naudojimas; - veikla grindžiama požiūris į saugumo rizikos valdymą. <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadovybės parama; - bendroji atsakomybė už saugumo riziką; - tinkama pusiausvyra tarp saugumo rizikos valdymo sprendimų ir veiklos poreikių; - saugumo išteklių prioritetų nustatymas.
Auditas	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	Rengiamos atmintinės, audito ataskaitos, nuomonės ir tobulinimo veiksmų planai.	Teikti vykdomajam direktoriui ir valdybai nepriklausomas ir objektyvias audito ir konsultavimo paslaugas.	Taikomi veiksmingi ir efektyvūs rizikos valdymo, kontrolės ir valdymo procesai bei procedūros, kad agentūra „eu-LISA“ galėtų pasiekti savo tikslus.	<p>PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, reikės atlikti šias užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taikant tinkamą rizika grindžiamą metodiką, parengti metinį audito planą; - koordinuoti darbą su VAT ir EAR; - įgyvendinti patvirtintą metinį audito planą; - imtis tolesnių veiksmų dėl audito rekomendacijų; - parengti VAS kokybės užtikrinimo ir gerinimo programą. <p>PRIDĖTINĖ VERTĖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdomajam direktoriui ir valdybai teikiamos nuoseklios, nepriklausomos ir objektyvios patikinimo ir konsultavimo paslaugos; - gerinamas su veiklos procesų efektyvumu ir veiksmingumu susijęs agentūros vardas; - patikimesnis finansų valdymas. <p>PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: atsižvelgiant į ribotus vidaus auditoriui skirtus žmogiškuosius išteklius, užtikrinti optimalią „eu-LISA“ procesų audito aprėptį.</p>

2.2. Horizontaliųjų projektų veikla

Šiame skirsnyje aptariami visi kompleksiniai organizacijos projektai, kuriais remiamas pagrindinės su operacijomis susijusios agentūros veiklos vykdymas. Prie šios veiklos priskiriama, be kita ko, finansinė ir žmogiškųjų išteklių parama, saugumo veikla, infrastruktūros valdymas, organizacijos IT, planavimo ir valdymo projektai ir duomenų apsauga.

2.2.1. Veikla pagal 1 strateginį uždavinį

Saugumas

2.2.1.1. Organizacijos IT sprendimo būdo įgyvendinimas, siekiant valdyti „eu-LISA“ darbuotojų asmens patikimumo patvirtinimo procesus ir užtikrinti, kad rangovai vykdytų saugumo reikalavimus

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą reikės:

- rengti pirkimo specifikacijas;
- pirkti paslaugas ir IT sprendimo būdą;
- įgyvendinti IT sprendimo būdą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- efektyvesnis ir veiksmingesnis darbuotojų saugumo patikimumo procesų valdymas ir rangovų atitiktis saugumo reikalavimams;
- mažėja vykdant projektus pasitaikančių klaidų;
- stebima atitiktis konkrečioms asmens ir pramonės saugumo taisyklėms ir teisės aktams;
- šioms užduotims įvykdyti reikia skirti mažiau laiko ir žmogiškųjų išteklių.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vėlavimas dėl projektui vykdyti skirtų žmogiškųjų išteklių stokos.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
----------------------------------	--	---	------------------	-----------------	-------------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	---------

	pabaigoje 2020 m.								
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Toliau daryti pažangą siekiant laikytis susijusių informacijos saugumo valdymo sistemos ⁵⁵ standartų.	Agentūra turi integruotą apibendrinamąją informaciją apie asmens saugumo reikalavimų laikymąsi.	Užtikrinti atitiktį teisės aktams, atsižvelgti į geriausią patirtį ir laikytis ISO 27000 serijos standartų.	Agentūra savo patalpose užtikrina žmonių ir turto saugą bei saugumą.	„eu-LISA“ darbuotojų asmens saugumo patvirtinimo ir saugumo vidaus procesų atitiktis lygis, „eu-LISA“ rangovų atitiktis konkrečioms taisyklėms ir teisės aktams lygis	Visiška „eu-LISA“ darbuotojų asmens saugumo patvirtinimo ir saugumo vidaus procesų atitiktis, visapusiška „eu-LISA“ rangovų atitiktis konkrečioms taisyklėms ir teisės aktams	Reguliaros saugumo veiklos ataskaitos	SS

2.2.1.2. Fizinio saugumo gerinimas Taline

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą reikės:

- po naujojo pastato perdavimo proceso įvertinti vietos saugumo riziką;
- parengti rizikos vertinimo ataskaitą, įskaitant planą, kuriame nurodytos kontrolės priemonės, įgyvendintinos siekiant mažinti nustatytą riziką;
- pirkti planui įgyvendinti reikiamas paslaugas ir turtą;
- įgyvendinti kontrolės priemones.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinamas tinkamo lygio fizinis saugumas.

⁵⁵ Informacijos saugumo valdymo sistema yra sisteminis metodas valdyti neskelbtiną įmonės informaciją, kad ji išliktų saugi. Šią sistemą sudaro žmonės, procesai ir IT sistemos, o ja naudojantis taikomi rizikos valdymo procesai. Dažniausiai taikomi informacijos saugumo valdymo sistemų standartai yra ISO 27000 serijos standartai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI:

- nepakankamas atsižvelgimas į fizinių saugumą vykdant dabartinį statybos projektą;
- galimas saugumo rizikos lygio padidėjimas 2018 m., todėl suplanuoto projekto biudžeto viršijimas ir projekto įgyvendinimo vėlavimas;
- Estijos Vyriausybės statybos projekto įgyvendinimo vėlavimas ir tiesioginė jo įtaka dabartinio projekto trukmei;
- dėl techninių projektavimo aspektų arba patalpų pastatymo būdo negalėjimas įgyvendinti visų šiuo metu „eu-LISA“ pasiūlytų saugumo kontrolės priemonių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Toliau daryti pažangą siekiant laikytis susijusių informacijos saugumo valdymo sistemos standartų.	Būstinė Taline atitinka rizikos vertinimą ir susijusius fizinio saugumo standartus.	Užtikrinti atitiktį teisės aktams, atsižvelgti į geriausią patirtį ir laikytis ISO 27000 serijos standartų.	Agentūra savo patalpose užtikrina žmonių ir turto saugą bei saugumą.	Fizinio saugumo priemonių atitiktis teisės aktams, rizikos vertinimo rezultatams ir ISO standartams.	Visapusiška fizinio saugumo priemonių atitiktis teisės aktams, rizikos vertinimo rezultatams ir ISO standartams	Saugumo rizikos vertinimo ataskaitos	SS

2.2.1.3. Fizinio saugumo gerinimas Strasbūre

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą reikės:

- užbaigus naujojo pastato statybos ir duomenų centro atnaujinimo projektą, atlikti vietos saugumo rizikos vertinimą;
- parengti rizikos vertinimo ataskaitą, įskaitant planą, kuriame nurodytos kontrolės priemonės, įgyvendintinos siekiant mažinti nustatytą riziką;
- pirkti planui įgyvendinti reikiamas paslaugas ir turtą;
- įgyvendinti kontrolės priemones.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinamas tinkamo lygio fizinis saugumas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI:

- pasiekti visus suplanuotus tikslus įgyvendinant fizinio saugumo reikalavimus;

- 2018 m. saugumo rizikos lygis gali padidėti, todėl gali būti viršytas suplanuotas šio projekto biudžetas ir vėluojama įgyvendinti projektą;
- dėl techninių projektavimo aspektų ir (arba) naujojo pastato statybos arba duomenų centro atnaujinimo negalėjimas įgyvendinti kai kurių saugumo kontrolės priemonių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Toliau daryti pažangą siekiant laikytis susijusių informacijos saugumo valdymo sistemos standartų.	Vieta Strasbūre atitinka rizikos vertinimą ir susijusius fizinio saugumo standartus.	Užtikrinti atitiktį teisės aktams, atsižvelgti į geriausią patirtį ir laikytis ISO 27000 serijos standartų.	Agentūra savo patalpose užtikrina žmonių ir turto saugą bei saugumą.	Fizinio saugumo priemonių atitiktis teisės aktams, rizikos vertinimo rezultatams ir ISO standartams.	Visapusiška fizinio saugumo priemonių atitiktis teisės aktams, rizikos vertinimo rezultatams ir ISO standartams	Saugumo rizikos vertinimo ataskaitos	SS

Duomenų apsauga

2.2.1.4. Metinis duomenų apsaugos tyrimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: atlikti konkretaus „eu-LISA“ organizacijos skyriaus auditą, siekiant įvertinti, kokia yra skyriaus duomenų apsaugos praktika ir kaip tvarkoma bei valdoma informacija.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geriau laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų ir nustatoma galima duomenų apsaugos požiūriu rizikinga praktika.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: tolesni veiksmai; auditas gali būti laikomas patikrinimu; visos su tuo susijusios neigiamos konotacijos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti gebėjimus duomenų apsaugos srityje.	Nuolat visapusiškai laikomasi visų susijusių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir sistemoms bei agentūrai taikomose teisėkūros priemonėse nustatytų konkrečių duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų ir geriausios patirties.	Asmens duomenis valdomose sistemose tvarkyti pagal priimtinus duomenų apsaugos principus; užtikrinti nuolatinį duomenų saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo.	Ataskaita, kurioje pateikti rezultatai ir (arba) nustatyti faktai ir rekomendacijos; ši ataskaita turi būti pateikiama „eu-LISA“ vykdomajam direktoriui.	Specialiame agentūros „eu-LISA“ skyriuje atlikti duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi auditą.	Siekiant padidinti agentūros atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, įgyvendintinos duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi rekomendacijos.	Tyrimo vykdymo trukmė.	Tyrimas atliekamas laiku ir trunka ne ilgiau nei 4 mėnesius.	Vykdomajam direktoriui pateikta ataskaita	DAP

2.2.1.5. Integruotosios privatumo apsaugos gairių teikimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: pateikti „eu-LISA“ projektų poveikio privatumui vertinimo ataskaitą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: trūkstant duomenų apsaugos pareigūnui skirtų išteklių, gali būti neįvykdyti projektų arba DAP pagrindinio darbo tvarkaraščiai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti gebėjimus duomenų apsaugos srityje.	Nuolat visapusiškai laikomasi visų susijusių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir sistemoms bei agentūrai taikomose teisėkūros priemonėse nustatytų konkrečių duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų ir	Atsižvelgiant į agentūros struktūros ir veiklos aspektus, tobulinti išsamius ir tinkamus duomenų apsaugos (DA) mechanizmus. Asmens duomenis valdomose sistemose tvarkyti pagal priimtinius duomenų apsaugos principus; užtikrinti nuolatinį tų duomenų	Agentūros „eu-LISA“ vadovaujamų projektų poveikio asmens duomenų privatumui vertinimas. Jį atlikus, bus galima nustatyti su projektų, pagrindinių organizacijos sistemų ir IRT duomenų apsaugos principais susijusią riziką.	Sumažinti privatumui kylančią riziką ankstyvuose „eu-LISA“ projektų etapuose.	Siekiant padidinti agentūros atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, įgyvendintinos duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi rekomendacijos.	Projektų, dėl kurių pateiktos poveikio privatumui vertinimo ir integruotosios privatumo apsaugos ⁵⁶ ataskaitos, skaičius	Dėl kiekvieno naujo su asmens duomenų tvarkymu susijusio „eu-LISA“ projekto turėtų būti atliekamas poveikio privatumui vertinimas ir pateikiamos rekomendacijos, kaip mažinti riziką (integruotoji privatumo apsauga).	Projekto dokumentai	DAP

⁵⁶ Integruotosios privatumo apsaugos ataskaitoje nurodomos projektuojant sprendimo būdą arba projektą nustatytos kontrolės priemonės, kuriomis, įgyvendinant asmens duomenų apsaugos principus, siekiama užtikrinti atitiktį teisei duomenų apsaugos sistemai arba sumažinti atliekant poveikio privatumui vertinimą nustatytą riziką.

	geriausios patirties.	saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, pakeitimo, panaudojimo ar praradimo.	Mažesnė su privatumu susijusi projektų rizika, nes vykdant „eu-LISA“, pagrindinių organizacijos sistemų arba IRT projektus taikoma integruotoji privatumo apsauga.						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Veikla pagal 2 strateginį uždavinį

Netaikoma. 2018 m. horizontaliųjų 2 strateginio uždavinio projektų vykdyti nenumatyta.

2.2.3. Veikla pagal 3 strateginį uždavinį

Partnerystės su kitomis agentūromis ir kitomis susijusiomis įstaigomis

2.2.3.1. Dalijimasis duomenų apsaugos paslaugomis su kitomis susijusiomis agentūromis

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: didinti kitų agentūrų informuotumą apie duomenų apsaugą ir teikti joms susijusią pagalbą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: kitos ES agentūros agentūrą pripažįsta kaip kompetentingą partnerę.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: duomenų apsaugos pareigūnui skirtų išteklių, pirmiausia laiko, stoka, taip pat atsižvelgiant į agentūros reikalavimus.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Pirmauti apibendrinant geriausią patirtį IRT srityje ir ją dalijantis. ⁵⁷	Dalijamasi žiniomis, su atitinkamomis vidaus ir išorės šalimis reguliariai keičiamasi patirtimi ir geriausia praktika susijusiose teminėse srityse arba informacija apie didelės apimties projektus.	Siekti susijusios sinergijos su kitais privačiojo ir viešojo sektoriaus IRT subjektais ir parengti tinkamas mokymosi programas ir sudaryti galimybes keistis informacija.	Teikiamos susijusios gairės apie atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams kitoms susijusioms agentūroms, kurios prašo šios paslaugos iš „eu-LISA“ arba bendradarbiauja su „eu-LISA“ duomenų apsaugos klausimais. Dalijamasi geriausia patirtimi.	Užtikrinti, kad agentūra „eu-LISA“ augtų kaip svarbi partnerė duomenų apsaugos srityje ir kad ją ES agentūros pripažintų kaip partnerę, gebančią teikti puikias paslaugas duomenų apsaugos srityje.	Kitoms agentūroms jų prašymu teikiama parama duomenų apsaugos srityje, dalijantis geriausia patirtimi, rengiant informuotumo didinimo susitikimus ir teikiant susijusius dokumentus, pvz., duomenų apsaugos naujienlaiškį.	Bendradarbiavimo renginių skaičius	Skiriasi atsižvelgiant į dalyvaujančių agentūrų skaičių, bet bent po du renginius kiekvienai susijusiai ES agentūrai	DAP metinė darbo ataskaita	DAP

⁵⁷ Ši užduotis įtraukta į DAP įgaliojimus ir yra patvirtinta „eu-LISA“ valdybos sprendimo Nr. 93/2013 6 straipsnio 1 dalies d punkte.

2.2.4. Veikla pagal 4 strateginį uždavinį

Agentūros valdymo sistemos tobulinimas

2.2.4.1. Valdymo modelio peržiūros rezultatais grindžiamų tikslinimo pasiūlymų rengimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: prižiūrint agentūros valdymo modelį, atlikti dokumentų analizę, prireikus surengti kelis pokalbius ir (arba) praktinius seminarus su susijusiais pagrindiniais organizacijos valdymo veikloje dalyvaujančiais „eu-LISA“ suinteresuotaisiais subjektais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: gerinami bendrieji agentūros organizacijos valdymo modelio veiklos rezultatai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Valdymo sistema, procesai ir procedūros atitinka teisės aktų reikalavimus ir susijusius veiklos poreikius.	Nustatyti pagrindines veiklos sritis ir tobulintinus procesus, išsiaiškinti ir išanalizuoti prastų veiklos rezultatų priežastis, planuoti ir įgyvendinti pakeitimus, kurių reikia kiekybiškai	Tęsiama agentūros organizacijos valdymo modelio peržiūros veikla ir remiantis pradinėmis išvadomis parengiama speciali ataskaita.	Palaikyti tinkamą agentūros organizacijos valdymo modelį.	Organizacijos valdymo modelį, kurį sudaro tokie elementai kaip rizikos valdymas, vidaus kontrolės valdymas, kokybės valdymas ir kiti gebėjimai, agentūra įgyvendina ir taiko laikydamasi nustatytų	Speciali ataskaita, kurioje nurodyti rezultatai, grindžiami sutartomis 2017 m. veiklos išvadomis, siekiant peržiūrėti „eu-LISA“ organizacijos valdymo modelį.	Ne vėliau kaip 2018 m. pabaigoje pateikiama ataskaita.	Speciali ataskaita	BKS

		įvertinamiems ar išmatuojamiems veiklos rezultatams pagerinti.			apibrėžčių ir reikalavimų.				
--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

Strateginis ir veiklos planavimas

2.2.4.2. Agentūros planavimo gebėjimų didinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šio nedidelio, bet svarbaus projekto tikslas – agentūrai stengiantis gerinti ir tobulinti savo planavimo pajėgumus ir gebėjimus, užpildyti nustatytą agentūros planavimo gebėjimų spragą. Įsitikinta tuo, kad agentūra turi reikiamų techninių žinių sudėtingiems projektams planuoti ir vykdyti, bet būtų galima tobulinti projektų ir išteklių pagrindimo sritį. Šiuo atžvilgiu agentūra ketina, naudodamasi išorės parama surengti konkretų mokymą ir pateikti konkrečias gaires planavimo procese dalyvaujantiems darbuotojams. Be to, reikės atnaujinti agentūros planavimo vadovus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra pagerins planavimo kokybę.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: atsižvelgiant į dabartinį per didelį krūvį, bus sunku užtikrinti visų su planavimo veikla susijusių darbuotojų dalyvavimą mokymo veikloje.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat derinti veiklos bei strateginį planavimą ir organizacijos gebėjimus kuo	Įgyvendinami šešerių metų laikotarpį apimančiame strategijos dokumente	Įgyvendinti ir valdyti agentūros ilgalaikę strategiją ir pateikti su tuo susijusius įrodymus	Sustiprinti planavimo gebėjimai, pirmiausia projektų ir išteklių	Užtikrinti, kad agentūra turėtų atnaujintą planavimo sistemą ir gebėjimų, kad	„eu-LISA“ pajėgi užtikrinti kokybišką planavimą.	Susijusių mokyty darbuotojų skaičius Atnaujintas vadovas	Mokyta bent 20 susijusių darbuotojų. Atnaujintas vienas vadovas.	Agentūros tarpinės ir metinės ataskaitos	BKS

geriau atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų poreikius.	aprašyti agentūros strateginiai uždaviniai.	parengiant svarbią ir tikslią valdymo informaciją.	pagrindimo srityje.	galėtų tinkamai rengti ir prižiūrėti savo planavimo dokumentus.					
--	---	--	---------------------	---	--	--	--	--	--

Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

2.2.4.3. Veikla grindžiamo biudžeto sudarymo nustatymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: apibrėžti ir analizuoti veiklos ryšius ir susieti šią veiklą su strateginiais uždaviniais; parengti būsimą biudžetą, kuriame nurodytos organizacijos tikslų ir strategijos įgyvendinimo veiklos išlaidos. Šį projektą numatyta vykdyti dvejus metus; kad projektas būtų visiškai įgyvendintas iki 2020 m., pirmasis etapas turėtų prasidėti 2018 m.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinamos tikslesnės biudžeto prognozės ir biudžeto proceso skaidrumas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: sukurti reikiamą aplinką (pvz., rengiantis IT srityje).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausia pramonės	Iki galo įgyvendintas veikla grindžiamo biudžeto sudarymas (angl. ABB).	Tobulinti ir toliau stiprinti agentūros finansų ir viešųjų pirkimų procedūras atsižvelgiant į susijusias ES normas,	Geresni gebėjimai derinti veiklą su tikslais, sumažintos išlaidos ir pagerinta veiklos praktika, siekiant užtikrinti didesnį	Užtikrinti tikslesnį su sistemų išlaidomis susijusio biudžeto planavimą ir finansinę atskaitomybę.	Remiant agentūrą, biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų tarnyboms visus metus laiku teikiamos kokybiškos	Biudžeto vykdymas (įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimai – C1 kreditai).	10 proc. mažiau biudžeto lėšų perkėlimų, palyginti su 2016 m. Administravimo biudžetas (1 ir 2	Periodinės biudžeto vykdymo ataskaitos	FVPS

patirtimi ir standartais.		rekomendacijas ir gerą patirtį, įskaitant privačiojo sektoriaus gerą patirtį.	biudžeto proceso skaidrumą.		paslaugas. Procesai pertvarkomi taip, kad, kai įmanoma, pritaikius dematerializacijos principą, būtų užtikrintas jų veiksmingumas ir efektyvumas.		antraštinės dalys) 95 proc. Veiklos biudžetas (3 antraštinė dalis) 95 proc.		
---------------------------	--	---	-----------------------------	--	---	--	--	--	--

Infrastruktūros valdymas

2.2.4.4. Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujojoje būstinėje

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: veiksmingai ir efektyviai planuoti agentūrai reikiamas ir kitas paslaugas (įrengimo, maitinimo, posėdžių rengimo, valymo, atliekų išvežimo, tiekimo, pašto, logistines paslaugas) naujajame pastate Taline ir užtikrinti jų teikimą. Vykdyti būtinų didelės vertės daugiamečių viešųjų pirkimų procedūras, siekiant remti komunalines ir kitas paslaugas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: ilgiau trunkanti tvari personalo gerovė užtikrinant tinkamas darbo sąlygas pagal darbuotojų saugos ir sveikatos standartus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojo ir rangovų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga kuriant nuolatinę būstinę Taline.	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnę viso personalo darbo našumą.	Naujasis pastatas Taline paruoštas „eu-LISA“ reikmėms.	Užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudarytos būtinos ir tinkamos darbo sąlygos.	Geresnės darbuotojų darbo sąlygos	Atitiktis taikomiems standartams	Biuro erdvė atitinka taikomus standartus.	Perdavimo protokolas	CSS

2.2.4.5. Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytuose arba atnaujintuose pastatuose Strasbūre

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: organizacinės užduotys, susijusios su senuoju ir naujuoju pastatais Strasbūre: perkelti turtą (nešiojamuosius kompiuterius, stalinius kompiuterius ir pan.), susijusius su pagrindinėmis organizacijos sistemomis (pvz., su sistemos administratorių, tinklo administratoriaus ir testavimo grupės funkcijomis susijusius objektus).

PRIDĖTINĖ VERTĖ: sklandus su pagrindinėmis organizacijos sistemomis susijusių paslaugų perkėlimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo išorės rangovo; gali nepakakti persikelti skirto laiko.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausią pramonės patirtimi ir standartais.	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnę viso personalo darbo našumą.	Įvykdytos visos su persikėlimu iš senojo pastato į naująjį užduotys.	Teikti pastatų ir infrastruktūros valdymo ir logistikos srities paslaugas Strasbūre.	Geresnės darbuotojų ir rangovų darbo sąlygos, todėl galimi veiksmingesni darbo srutai	Persikėlimas ir patalpų perėjimas pagal tvarkaraštį ir reikiamu mastu	Persikelta ir patalpos perimtos laikantis tvarkaraščio ir reikiamu mastu.	Galutinė projekto ataskaita	OD

2.2.4.6. Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytoje būstinėje Taline

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: organizacinės užduotys, susijusios su senuoju ir naujuoju pastatais Taline: persikelti, perduoti senąsias patalpas Taline ir perimti naująsias patalpas Taline, įskaitant įsikūrimą, mokymą ir naujos internetinės infrastruktūros sistemos naujame pastate naudojimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: sklandus IT ir su IT veikla nesusijusių paslaugų perkėlimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo išorės rangovo; gali nepakakti persikelti skirto laiko.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių	Užtikrintas geresnis	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti	Įvykdytos visos su persikėlimu iš	Teikti pastatų ir infrastruktūros	Geresnės darbuotojų darbo	Persikėlimas ir patalpų perėjimas	Persikelta ir patalpos perimtos	Galutinė projekto ataskaita	CSS

VIEŠAS
„eu-LISA“

paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	didesnį viso personalo darbo našumą.	senojo pastato į naująjį susijusios užduotys.	valdymo ir logistikos srities paslaugas Taline.	sąlygos ir galimybė veiksmingai naudotis naująja būstine	pagal tvarkaraštį ir reikiamu mastu.	laikantis tvarkaraščio ir reikiamu mastu.		
--	---	--------------------------------------	---	---	--	--------------------------------------	---	--	--

2.2.4.7. Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujajame pastate Strasbūre

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: veiksmingai ir efektyviai planuoti agentūrai reikiamas ir kitas paslaugas (įrengimo, maitinimo, posėdžių rengimo, valymo, atliekų išvežimo, tiekimo, pašto, logistikos ir kitas paslaugas) naujajame pastate Strasbūre ir užtikrinti jų teikimą; vykdyti būtinų didelės vertės daugiamečių viešųjų pirkimų procedūras, siekiant remti komunalines ir kitas paslaugas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: ilgiau trunkanti tvari personalo gerovė užtikrinant tinkamas darbo sąlygas pagal darbuotojų saugos ir sveikatos standartus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojo ir rangovų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą.	Naujasis pastatas Strasbūre paruoštas „eu-LISA“ reikmėms.	Užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudarytos būtinos ir tinkamos darbo sąlygos.	Geresnės darbuotojų ir rangovų darbo sąlygos, todėl galimi veiksmingesni ir geresni darbo srautai	Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų planų ir	Agentūrai reikiamos ir kitos paslaugos atitinka planus ir specifikacijas.	Sutarties dokumentai	OD

patirtimi ir standartais.	nuolatinę būstinę Taline.					specifikacijų ⁵⁸ laikymasis			
---------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.8. Organizacijos tinklo struktūros techninė priežiūra ir plėtra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą geografinio dubliavimosi, esamų organizacijos tinklo platformų konfigūravimo ir geresnės platformų integracijos srityse, reikia techniškai prižiūrėti specifikacijas ir rangovo pateiktus pasiūlymus, planuoti ir reikiamu mastu įgyvendinti veiklą, prižiūrėti išorės paslaugų teikėjams perduotas įgyvendinti iniciatyvas ir tikrinti pateiktus rezultatus. Iš numatytos tinklo veiklos būtų galima paminėti tai, kad agentūra „eu-LISA“ ketina užtikrinti domenų vardų sistemų paslaugos teikimą, subalansuoti bendrąjį įvairių tinklo taikomųjų programų krūvį dviejose pagrindinėse mūsų vietose ir toliau stiprinti mūsų organizacijos užkardas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresni tinklo ryšiai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: gali trūkti šią veiklą galinčių vykdyti žmoniškųjų išteklių (CSS skyriuje esant tik vienam specialiajam darbuotojui, gali būti sunku išsaugoti vietoje turimas žinias).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą.	Įgyvendinta organizacijos tinklo struktūros tobulinimo veikla.	Pagerinti organizacijai skirtą agentūros tinklo struktūrą, siekiant užtikrinti lankstumą,	Agentūros IT valdymo srities paslaugos	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	CSS

⁵⁸ Įskaitant skyriuje „Pagrindiniai veiksmai ir užduotys“ išvardytas specifikacijas.

įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.			geresnės naudojimosi galimybes ir patikimumą, taip pat platformų integraciją.	Geresnės darbuotojų darbo sąlygos Geresnės ryšių galimybės				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

2.2.4.9. Sistemų ir saugojimo struktūros techninė priežiūra ir plėtra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: geografinio dubliavimosi, esamų organizacijos sistemos platformų, įskaitant el. pašta, konfigūravimo ir geresnės platformų integracijos srityse: vykdant šią veiklą, reikia techniškai prižiūrėti specifikacijas ir rangovo vardu pateiktus pasiūlymus, planuoti ir reikiamu mastu įgyvendinti veiklą, prižiūrėti išorės paslaugų teikėjams perduotas vykdyti iniciatyvas ir tikrinti pateiktus rezultatus. Vykdydami sistemų inžinerijos veiklą, planuojame tobulinti su tapatybe ir katalogais susijusias paslaugas; automatizuoti vienos visapusiškos sistemų paslaugos teikimą, taikant automatizuotą sistemų teikimo reikalavimų stebėseną, konfigūravimą ir valdymą; įdiegti naujas galutinių naudotojų kompiuterijos platformų, pvz., operacinių sistemų ir raštinės priemonių, versijas; modernizuoti mūsų bendradarbiavimo ir saityno komunikacijos platformas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresni ryšiai; saugesni ir atsparesni atsarginių kopijų kūrimo procesai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: gali trūkti šią veiklą galinčių vykdyti žmoniškųjų išteklių (CSS skyriuje esant tik vienam specialiajam darbuotojui, gali būti sunku išsaugoti vietoje turimas žinias).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą.	Įgyvendinta organizacijos sistemų struktūros tobulinimo veikla.	Pagerinti organizacijai skirtą agentūros sistemos struktūrą, siekiant užtikrinti	Agentūros IT valdymo srities paslaugos	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	CSS

įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.			lankstumą, geresnes naudojimosi galimybes ir patikimumą, taip pat platformų integraciją.	Geresnės darbuotojų darbo sąlygos Geresnės ryšių galimybės				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.2.4.10. Agentūros IT infrastruktūros plėtojimas naujojoje būstinėje

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: remiantis 2017 m. atliktu parengiamuoju darbu, pagal ISKE standartą naujojoje būstinėje Taline sukurti agentūros IT duomenų centrą⁵⁹; vykdant šią veiklą, reikia techniškai prižiūrėti specifikacijas ir rangovo pateiktus pasiūlymus, planuoti ir reikiamu mastu įgyvendinti veiklą, prižiūrėti išorės paslaugų teikėjams perduotas įgyvendinti iniciatyvas ir tikrinti pateiktus rezultatus. Įgyvendinti reikiamas IT paslaugas agentūros sistemų laikymo ir tinklo naudojimo srityse.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: naujojoje būstinėje veikia agentūros IT.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: gali trūkti šią veiklą galinčių vykdyti žmogiškųjų išteklių (tik vienas darbuotojas CSS skyriuje, taip pat ISKE ekspertinių žinių trūkumas).

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių	Užtikrintas geresnis	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti	Naujojoje būstinėje Taline	Įsigyti aparatinę įrangą ir	Naujojoje būstinėje Taline	Nustatytos projekto apimties,	Projektas įgyvendintas	Tarpinės ir galutinės	CSS

⁵⁹ Duomenų centras – tai infrastruktūra, kurioje laikomos kompiuterių sistemos ir susiję komponentai, pvz., telekomunikacijų ir laikymo sistemos. Paprastai jame saugomi pertekliniai arba atsarginiai energijos šaltiniai, perteklinės duomenų ryšių jungtys, aplinkos kontrolės (pvz., oro kondicionavimo, gaisro gesinimo) priemonės ir įvairios saugumo priemonės. Aptariamas duomenų centras skirtas tik agentūros reikmėms ir nėra susijęs su agentūrai patikėta CBS.

VIEŠAS
„eu-LISA“

paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	didesnį viso personalo darbo našumą.	įdiegta IT infrastruktūra.	įgyvendinimo paslaugas, kurių reikia atsižvelgiant į naujosios būstinės Taline duomenų centro IT poreikius. Tikrinti išorės paslaugų teikėjams perduotas įgyvendinti iniciatyvas naujojo pastato ir būsenos ataskaitų atžvilgiu.	įdiegta IT infrastruktūra.	biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	(baigiamosios) projekto ataskaitos	
--	---	--------------------------------------	----------------------------	---	----------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------	--

2.2.4.11. Bendrųjų taikomųjų programų tobulinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: ši veikla bus skirta įvairioms pagrindinėms bendrosioms taikomosioms programoms, pvz., „Microsoft SharePoint“ ir „Project Server“, dokumentų ir žmogiškųjų išteklių valdymo priemonėms, taip pat „Microsoft Windows“ ir „Office Enterprise Licence Agreements“; reikės techniškai prižiūrėti specifikacijas ir rangovo vardu pateiktus pasiūlymus, planuoti ir reikiamu mastu įgyvendinti veiklą, prižiūrėti išorės paslaugų teikėjams perduotas įgyvendinti iniciatyvas ir tikrinti pateiktus rezultatus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresnis projektavimas ir funkcionalumas, sudarytos geresnės sąlygos platformų integracijai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: gali trūkti šią veiklą galinčių vykdyti žmogiškųjų išteklių (gali būti sunku išsaugoti vietoje turimas žinias, CSS skyriuje esant tik vienam darbuotojui).

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegtą geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą.	Patobulintas intraneto ir (arba) ekstraneto projektas, pagerinti darbo srautai. Patobulinta dokumentų valdymo sistema. Pagerintos žmogiškųjų išteklių priemonės.	Sustiprinti agentūros bendrųjų taikomųjų programų pajėgumus, pagerinti bendradarbiavimo gebėjimus ir darbo srautus.	Sustiprinti agentūros platformos „SharePoint“ pajėgumai. Sustiprinti agentūros platformos DMS pajėgumai. Sustiprinti agentūros žmogiškųjų išteklių platformos pajėgumai.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	CSS

2.2.4.12. *Tolesnis organizacinės struktūros plėtojimas*⁶⁰

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šia veikla siekiama toliau plėtoti agentūrai „eu-LISA“ skirtą principų ir praktikos rinkinį, kuriuo remdamasi agentūra galėtų įgyvendinti veiklos, informacijos, procesų ir technologijų pokyčius, būtinus įgyvendinant jos strategijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: sukuriama agentūrai skirta organizacinės struktūros sistema.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vidaus etato ekvivalentų stoka.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Nuolat tobulinti išteklių paskirstymo valdymą ir efektyvumą pasinaudojant įdiegta geriausia pramonės patirtimi ir standartais.	Užtikrintas geresnis aprūpinimas biuro patalpomis „eu-LISA“ būstinėje Strasbūre ir toliau daroma pažanga, siekiant įrengti nuolatinę būstinę Taline.	Gerinant darbo sąlygas, užtikrinti didesnį viso personalo darbo našumą.	Sukurta agentūrai skirta organizacinės struktūros sistema.	Sukurti ir įdiegti agentūrai skirtą organizacinės struktūros sistemą.	Holistinis požiūris į IT ir veiklos tarpusavio sąsajas	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	CSS

⁶⁰ IRT valdymo aspektais „eu-LISA“ turi taikyti IT valdymo standartus, o prirėikus – naudoti pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonės telekomunikacijų gaires Komisijos pateiktas pakartotinai naudoti tinkamas sudedamąsias dalis. Šiuo atžvilgiu pravers sąsajos IT valdymo srityje ir reguliarus „eu-LISA“ ir Komisijos dialogas; rengdama savo organizacinės struktūros modelį, „eu-LISA“ atsižvelgs į persvarstytą 2017 m. kovo 23 d. komunikatą *Europos sąveikumo sistema. Įgyvendinimo strategija*, COM(2017)134, ir pagal ISA programą Komisijos ir valstybių narių atstovų atliktą darbą Europos bazinės sąveikumo architektūros (EIRA) srityje, siekiant užtikrinti sąveikas skaitmenines viešąsias paslaugas peržengiant sienas ir įvairiuose sektoriuose.

Žmogiškųjų išteklių valdymas

2.2.4.13. Žmogiškųjų išteklių strategijos ir darbuotojų išlaikymo politikos įgyvendinimo stebėseną

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, reikia tikslinti žmogiškųjų išteklių strategijos ir darbuotojų išlaikymo politikos (DIP) veiksmų planus, registruoti rengiant ir įgyvendinant juose nurodytą veiklą pasiektus rezultatus, nustatyti toliau tobulintinas žmogiškųjų išteklių strategijos ir DIP sritis arba aspektus ir rengti atitinkamas ataskaitas, o iki 2018 m. pabaigos įvertinti DIP. Ši veikla apima atitinkamų užduočių planavimą ir įgyvendinimą ir su šiomis užduotimis susijusio išteklių naudojimo stebėseną. Vykdant šią veiklą, gali prireikti konsultuotis su agentūros personalo ir valdymo komitetais ir darbuotojams teikiama informacija apie konkrečios veiklos rengimo arba įgyvendinimo pažangą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: darbuotojai ir suinteresuotieji subjektai informuojami apie pažangą, daromą siekiant žmogiškųjų išteklių strategijos vidaus dokumentuose nustatytų tikslų.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad visa veiksmų planuose nurodyta veikla būtų vykdoma laiku ir kad būtų laiku pateikiamos atitinkamos ataskaitos.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų suteikiamos galimybės	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos	Sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą.	Patikslintas žmogiškųjų išteklių strategijos dokumentas ir darbuotojų išlaikymo politika, o į metinę veiklos ataskaitą įtraukta žmogiškųjų išteklių strategijos ir DIP	Planuoti veiklą ir išteklius žmogiškųjų išteklių valdymo srityje, siekiant įgyvendinti agentūros strateginius uždavinius ir tikslus.	Struktūriškai ir tinkamai planuojant vykdomi „eu-LISA“ įsipareigojimai jos darbuotojų atžvilgiu.	Procentinė 2018 m. žmogiškųjų išteklių strategijos ir DIP veiksmų planuose nurodytų veiksmų dalis	Įgyvendinta 90 proc. veiksmų, kuriuos buvo numatyta įgyvendinti 2017 m.	SMART ataskaita, vykdomojo direktoriaus sprendimas konkrečiu klausimu, Valdymo komiteto posėdžio protokolas,	ŽIMS

kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	kėlimą ir mokymą.		įgyvendinimo ataskaita.					metinė veiklos ataskaita	
---	-------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--------------------------	--

2.2.4.14. Sveikatos ir saugos politikos įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, reikia dalyvauti vidaus konsultacijose su paskirtais subjektais, atsakingais už sveikatos ir saugos (SS) politikos rengimą ir įgyvendinimą abiejose „eu-LISA“ vietose, ir naudotis išorės ekspertinėmis žiniomis vykdant sveikatos ir saugos agentūroje rizikos vertinimą, todėl reikėtų paskirti žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių. Vidaus ištekliais bus naudojamosi stebint sveikatos ir saugos politikos įgyvendinimo veiksmų plane (jis bus parengtas iki 2017 m. pabaigos) nurodytą veiklą ir rengiant šios veiklos ataskaitas. Išorės ištekliais bus naudojamosi atliekant rizikos vertinimus pagal ES ir nacionalinės teisės aktus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra „eu-LISA“, kaip darbdavė, laikysis sveikatos ir saugos srityje taikomų ES ir nacionalinės teisės aktų. Ji taip pat atsižvelgs į šiuo atžvilgiu darbuotojų išreikštus lūkesčius.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vykdant šį darbą, reikia horizontaliojo ir tarpdisciplininio agentūros tarnybų bendradarbiavimo, todėl kyla rizika, kad projektui bus teikiamas mažesnis prioritetas, nei tikėtasi, kad būtų galima laiku įvykdyti susijusias užduotis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų suteikiamos	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis,	Sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą.	Įgyvendinimo ataskaita pateikiama „eu-LISA“ Valdymo komitetui iki 2018 m. lapkričio pabaigos arba įtraukiama į 2018 m. metinę veiklos ataskaitą.	Vykdyti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų reikalavimus.	Agentūra „eu-LISA“, kaip darbdavė, vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos srities įsipareigojimus.	Veikla vykdoma laikantis plano arba patvirtinto veiksmų plano.	Įvykdyta 80 proc. suplanuotos veiklos.	SMART ataskaita ir metinė veiklos ataskaita	ŽIMS

galimybės kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.								
---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.15. „eu-LISA“ medicinos paslaugų užsakymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, rengiamos pirkimo specifikacijos, siekiant nusipirkti medicinos paslaugą (geriausia po vieną kiekvienai vietai, įskaitant patarėją darbuotojų sveikatos ir medicinos klausimais), kad būtų galima atlikti kasmetinę sveikatos patikrą ir tikrinti atostogų dėl ligos suteikimą, taip pat stebimas bendradarbiavimas su rangovu ir užsakytosios paslaugos mokėjimų ciklas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: didesnis darbuotojų pasitenkinimas agentūros „eu-LISA“, kaip darbdavės, teikiamomis paslaugomis, mažesnė administracinė našta ir spartesnis sveikatos patikros išlaidų kompensavimas darbuotojams.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad ši veikla būtų vykdoma taip, kaip planuota, nes ŽIMS užduočių prioritetai gali būti nustatomi iš naujo dėl darbuotojų kaitos skyriuje arba kitų netikėtų didesnio prioriteto poreikių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų suteikiamos	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis,	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją, išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų tobulinama	Užsakyta medicinos paslauga.	Vykdyti Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų reikalavimus ir sumažinti	„eu-LISA“ užtikrina tinkamą teisinės sistemos įgyvendinimą (Tarnybos nuostatų 59 straipsnis).	Finansų ir viešųjų pirkimų skyriui pateiktos pirkimo techninės specifikacijos	Galutinės pirkimo specifikacijos parengtos iki 2018 m. birželio mėn.	Dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad pirkimo specifikacijos pateiktos Finansų ir viešųjų pirkimų skyriui, pirkimo arba kvietimo paskelbimas	ŽIMS

galimybės kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	suteikiant tinkamas karjeros galimybes.		administracinio darbo krūvj.					
---	----------------------------------	---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

2.2.4.16. *Gamybos aplinkoje plėtojamos ir įgyvendinamos žmogiškųjų išteklių IT priemonės („Allegro“, „Sysper II“ ir (arba) speciali taikomoji laiko valdymo programa)*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, darbuotojų asmens duomenis ir dokumentus reikės perkelti iš sistemos „Allegro“ į sistemą „Sysper II“, jei „eu-LISA“ galės naudotis sistema „Sysper II“. Taip pat gali reikėti sukurti specialią taikomąją laiko ir atostogų valdymo programą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ pagerins veiklos procesų valdymą Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriuje, kuriame su darbuotojų duomenimis ir dokumentais reikia atlikti rankines arba pusiau rankines operacijas. Gali būti nustatytas ir į ateinančių bei artimiausių metų ataskaitose gali būti nurodytas tikėtinas veiksmingumo padidėjimas Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriuje rengiant ataskaitas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: pagrindinis iššūkis bus tas, kad dėl vidaus arba išorės aplinkybių gali būti vėluojama įgyvendinti projektą ir dėl to, kad rengimo, tinkinimo ir (arba) testavimo etapuose gali prireikti papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant,	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją, išlaikyti ir užtikrinti, kad jų	Darbuotojų asmens duomenys perkelti į sistemą „Sysper II“ (tai priklauso nuo išorės subjektų: Informatikos GD	Plėtoti ataskaitų rengimo gebėjimus ir stengtis padidinti administracinių užduočių vykdymo efektyvumą	Šia veikla remiamas ŽI valdymo efektyvumo didinimas.	Užbaigta perkelti asmens duomenis į sistemą „Sysper II“. Įdiegta priemonė, kad ja galėtų naudotis visi darbuotojai, arba	Iki 2018 m. gruodžio mėn. asmens duomenys perkelti į sistemą „Sysper II“. Iki 2018 m. pabaigos įdiegta priemonė,	Projekto būsenos ataskaita, SMART ataskaita	ŽIMS

kad būtų suteikiamos galimybės kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	dalijimasi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymą.	kvalifikacija būtų tobulinama suteikiant tinkamas karjeros galimybes.	ir Žmogiškųjų išteklių ir saugumo (GD) arba visapusiškai naudojama sistema „Allegro“.	naudojantis esamomis technologijomis.		pradėti rengti darbuotojų mokymo kursai.	kad ja galėtų naudotis visi darbuotojai.		
--	---	---	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--

2.3. Su operacijomis susijusi įprastinė veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa kasdien vykdoma su operacijomis susijusi pagrindinė agentūros veikla.

2.3.1. Veikla pagal 1 strateginį uždavinį

Sistemų operacijų valdymas

2.3.1.1. VIS techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- taisomoji techninė priežiūra: incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas;
- pritaikomoji techninė priežiūra: imtis tolesnių veiksmų dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jį numatyti, kad VIS visada atitiktų pažangiausias technologijas ir sudaryti sąlygas naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams;
- tobulinamoji techninė priežiūra: remiantis techninėmis ekspertinėmis žiniomis ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti VIS komponentus, kad jie veiktų kuo geriau;
- prevencinė techninė priežiūra: atlikti VIS pakeitimus, remiantis su operacijomis susijusiais pastebėjimais, siekiant išvengti nustatytų galimų problemų šaltinių, kad dėl jų nekiltų incidentų.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra teiks valstybėms narėms VIS, veikiančią pagal VIS teisinę sistemą ir sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad VIS pakeitimai, kuriuos reikia atlikti vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai įtraukiami į bendrąjį VIS / BMS veiksmų planą ir tinkamai atliekami, kad sistema veiktų pagal VIS teisinę sistemą ir sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	VIS techninė priežiūra valdoma taip, kad sistema veiktų taip, kaip numatyta susitarime dėl paslaugų lygio.	Užtikrinti, kad VIS veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus ir kad įvykiai, dėl kurių sistema ima veikti nenumatyta, būtų valdomi laikantis ITSM standartų ir su galutiniais naudotojais sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio. Be to, vykdant pritaikomąją techninę priežiūrą būtina užtikrinti, kad sistemą VIS visada remtų turto, kurį naudoja sistema,	VIS veikimas atitinka reikalavimus. Įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų su galutiniais naudotojais sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.	Dėl VIS sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą) laikymasis	VIS techninės priežiūros veikla, kurią vykdant sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TP VPP

gamintojai ir
redaktoriai.

2.3.1.2. Nepertraukiamo ir kokybiško pagrindinių organizacijos sistemų veikimo užtikrinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: stebėti pagrindines organizacijos sistemas 24/7; 1 lygmens incidentų valdymas, sąveika su valstybėmis narėmis ir projektų vykdymo palengvinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms taikomas nuostatas, vykdomi steigimo reglamente nustatyti reikalavimai (1 straipsnio 4 dalis).

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą turint ribotus išteklius ir atsižvelgiant į poreikį teikti paslaugas 24/7. Siekdama spręsti šį uždavinį, agentūra toliau kurs, įgyvendins ir gerins atitinkamas sistemas, kurios naudojamos stebint veiklos operacijas, taikomųjų programų veikimą, sistemų ir tinklo statusą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	1 lygmens operacijos / pagrindinių organizacijos sistemų valdymas nepertraukiamas ir kokybiškas 24/7.	Užtikrinti nepertraukiamas ir kokybiškas 1 lygmens operacijas / pagrindinių organizacijos sistemų valdymą 24/7.	VN gali naudotis patikimomis pagrindinėse organizacijos sistemose teikiamomis paslaugomis.	Užtikrinta atitiktis susitarimams dėl paslaugų lygio.	Paslaugų tarnybos veikla atitinka susijusio susitarimo dėl paslaugų lygio reikalavimus.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos	OIS

2.3.1.3. *Atsarginių duomenų centro ir atsarginės operacijų vietos Pongau Sankt Johane (Austrija) eksploatavimas, valdymas ir techninė priežiūra*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdyti kasdienes pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros operacijas 24/7, apimančios operacijų valdymą, taikomųjų programų išleidimą ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą bei sprendimą, techninės priežiūros veiklą ir projektų įgyvendinimo palengvinimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą pagrindinių organizacijos sistemų veikimą ir riboti potencialius duomenų nuostolius, jei pagrindinėje sistemoje įvyktų incidentas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečias joms taikomas sistemų priemonių nuostatas, vykdomi „eu-LISA“ steigimo reglamente nustatyti reikalavimai (1 straipsnio 4 dalis).

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Operacijos / pagrindinių organizacijos sistemų valdymas nepertraukiamos (-as) ir kokybiškas (-os) 24/7.	Užtikrinti nepertraukiamas ir kokybiškas 1 lygmens operacijas / pagrindinių organizacijos sistemų ir susijusios infrastruktūros valdymą 24/7.	VN gali naudotis patikimomis pagrindinėse organizacijos sistemose teikiamomis paslaugomis.	„eu-LISA“ atsarginės sistemos infrastruktūros problemų, dėl kurių sutrinka pagrindinių organizacijos sistemų paslaugų teikimas valstybėms narėms, skaičius	Galimos „eu-LISA“ atsarginės sistemos infrastruktūros problemos netrikdo pagrindinių organizacijos sistemų paslaugų teikimo valstybėms narėms.	Sistemos veikimo rezultatų ataskaitos	OIS

2.3.1.4. BMS techninė priežiūra

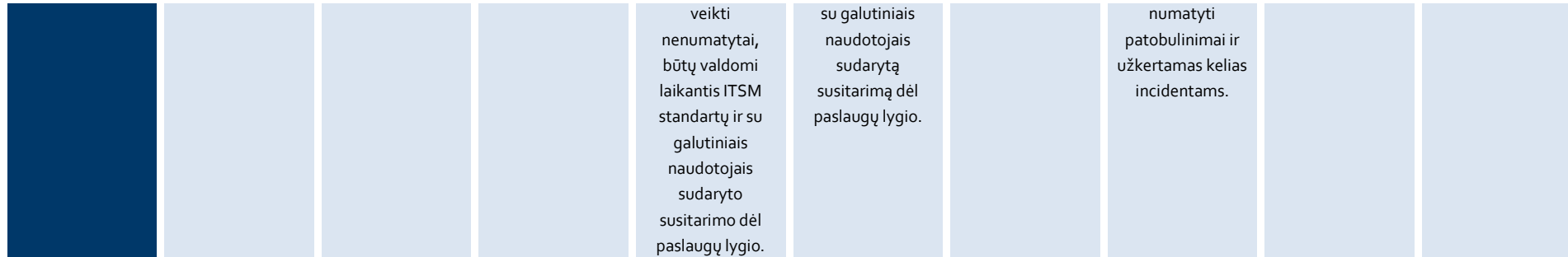
PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- taisomoji techninė priežiūra: incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas;
- pritaikomoji techninė priežiūra: imtis tolesnių veiksmų dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jį numatyti, kad BMS visada atitiktų pažangiausias technologijas ir sudaryti sąlygas naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams;
- tobulinamoji techninė priežiūra: remiantis techninėmis ekspertinėmis žiniomis ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti BMS komponentus, kad jie veiktų kuo geriau;
- prevencinė techninė priežiūra: atlikti BMS pakeitimus, remiantis su operacijomis susijusiais pastebėjimais, siekiant išvengti nustatytų galimų problemų šaltinių, kad dėl jų nekiltų incidentų.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra vykdys teisinius įsipareigojimus ir teiks valstybėms narėms BMS, kaip papildomą VIS paslaugą, veikiančią taip, kad būtų galima atsižvelgti į jų veiklos poreikius.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad BMS pakeitimai, kuriuos reikia atlikti vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai įtraukiami į bendrąjį VIS / BMS veiksmų planą ir tinkamai atliekami, kad sistema veiktų taip, jog būtų galima atsižvelgti į veiklos poreikius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultaty rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	BMS techninė priežiūra valdoma taip, kad BMS veiktų taip, kaip numatyta susitarime dėl paslaugų lygio.	Užtikrinti, kad BMS veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus ir kad įvykiai, dėl kurių sistema ima	BMS veikimas atitinka reikalavimus, o įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų	Dėl BMS sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą) laikymasis	BMS techninės priežiūros veikla, kurią vykdant sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TP VPP



2.3.1.5. SIS II techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- taisomoji techninė priežiūra: incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas;
- pritaikomoji techninė priežiūra: imtis tolesnių veiksmų dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jį numatyti, kad SIS II visada atitiktų pažangiausias technologijas ir sudaryti sąlygas naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams;
- tobulinamoji techninė priežiūra: remiantis techninėmis ekspertinėmis žiniomis ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti SIS II komponentus, kad jie veiktų kuo geriau;
- prevencinė techninė priežiūra: atlikti SIS II pakeitimus, remiantis su operacijomis susijusiais pastebėjimais, siekiant išvengti nustatytų galimų problemų šaltinių, kad dėl jų nekiltų incidentų.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra teiks valstybėms narėms SIS II, veikiančią pagal SIS II teisinę sistemą ir sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad SIS II pakeitimai, kuriuos reikia atlikti vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai įtraukiami į bendrąjį SIS II veiksmų planą ir tinkamai atliekami, kad sistema veiktų taip, jog būtų galima atsižvelgti į veiklos poreikius.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	SIS II techninė priežiūra valdoma taip, kad sistema veiktų taip, kaip numatyta susitarime dėl paslaugų lygio.	Užtikrinti, kad SIS II veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus ir kad įvykiai, dėl kurių sistema ima veikti nenumatyti, būtų valdomi laikantis ITSM standartų ir su galutiniais naudotojais sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio. Be to, būtina užtikrinti, kad sistemą SIS II visada remtų turto, kurį naudoja sistema, gamintojai ir redaktoriai.	SIS II veikimas atitinka reikalavimus, o įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų su galutiniais naudotojais sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.	SIS II teisinės sistemos ir dėl SIS II sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą) laikymasis	SIS II techninės priežiūros veikla, kurią vykdant sistema veikia pagal teisinius reikalavimus ir susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TP VPP

2.3.1.6. SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros sutarties, tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdyti perėjimo ir įrengimo veiklą, kuri yra būtina atsižvelgiant į naują SIS II techninės priežiūros sutartį ir kuria siekiama užtikrinti nuolatinį taikomosios programos valdymo paslaugų teikimą 24/7, priežiūros vykdymą, įskaitant pataisų taikymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: valstybėms narėms be sutrikimų teikiamos tinkamos kokybės SIS II paslaugos.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: įveikti su perėjimu nuo vieno tiekėjo prie kito susijusias kliūtis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad SIS II sistema būtų valdoma laiku, veiksmingai ir efektyviai.	SIS II veikia taip, kaip reikalaujama pagal naują techninės priežiūros sutartį.	Užtikrinti optimalų SIS II veikimą.	Žinios perduotos naujam rangovui ir atlikti įrengimo darbai.	Po perėjimo užtikrinta atitiktis SIS II susitarimui dėl paslaugų lygio.	Po perėjimo visiškai įvykdyti standartiniai ir konkretūs susitarimai dėl SIS II paslaugų lygio.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos, papildomi su perėjimu susiję rezultatai	TP VPP

2.3.1.7. Parama valstybėms narėms (SIS II)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą reikės:

- kurti reikalavimus atitinkančią naują į žinutes orientuotą tarpinę programinę įrangą (MOM);
- teikti paramą naujoms nacionalinėms sistemoms;
- testuoti atitiktį.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinamas derėjimas su centrine sistema.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo valstybių narių teikiamos informacijos ir prašymų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Suinteresuotiesiems subjektams prieinamos papildomos paslaugos (pvz., statistiniai duomenys, ataskaitos).	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos būtu veiksmingai ir efektyviai.	Visos testavimo paslaugos teikiamos, kaip to prašo valstybės narės.	Padėti valstybėms narėms testuoti su pagrindine sistema susijusias savo nacionalines sistemas.	Valstybėms narėms teikiama pakankamai su SIS II naudojimu susijusios paramos.	Testavimo etapo pabaigoje visiškai pasitvirtino testavimo atvejų scenarijai.	Sėkmingai įvykdyti visi testavimo atvejų scenarijai.	Atitikties testavimo paslaugos, kurių reikia valstybių narių ataskaitoms rengti	TP VPP

2.3.1.8. Sistemos EURODAC techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- taisomoji techninė priežiūra: incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas;
- pritaikomoji techninė priežiūra: imtis tolesnių veiksmų dėl sistemos komponentų nusidėvėjimo ir jį numatyti, kad sistema visada atitiktų pažangiausias technologijas ir sudaryti sąlygas naudotis parama komponentų gamintojams arba redaktoriams.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra vykdys teisinius įsipareigojimus ir teiks valstybėms narėms sistemą EURODAC, veikiančią pagal teisinę sistemą ir susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad sistemos EURODAC pakeitimai, kuriuos reikia atlikti vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai įtraukiami į bendrąjį sistemos EURODAC veiksmų planą ir tinkamai atliekami, kad sistema veiktų pagal teisinę sistemą ir susitarimą dėl paslaugų lygio.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Sistemos EURODAC techninė priežiūra valdoma taip, kad sistema veiktų taip, kaip numatyta susitarime dėl paslaugų lygio.	Užtikrinti, kad sistemos EURODAC veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus ir kad įvykiai, dėl kurių sistema ima veikti nenumatyta, būtų valdomi laikantis ITSM standartų ir su galutiniais naudotojais sudarytais susitarimais dėl paslaugų lygio. Be to, vykdant pritaikomąją techninę priežiūrą būtina užtikrinti, kad sistemą EURODAC visada remtų turto, kurį	Sistemos EURODAC veikimas atitinka reikalavimus. Įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų su galutiniais naudotojais sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.	Dėl sistemos EURODAC sudarytame susitarime dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą) nustatytų rodiklių laikymasis.	Sistemos EURODAC techninės priežiūros veikla, kurią vykdant sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TP VPP

				naudoja sistema, gamintojai ir šį turtą teikiančios trečiosios šalys.					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.9. „VIS Mail“ techninė priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: kasdien tęsti su „VIS Mail“ susijusią veiklą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: valstybėms narėms teikiama visapusiška parama.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: pagrindinių iššūkių nėra.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Nepriekaištingai vykdoma su „VIS Mail“ susijusi veikla, o valstybėms narėms teikiama reikiama parama.	Užtikrinti, kad „VIS Mail“ veiklos rezultatai atitiktų reikalavimus.	Teikdama tikėtiną paramą valstybėms narėms, „eu-LISA“ vykdo teisinius įsipareigojimus su „VIS Mail“ susijusios veiklos atžvilgiu.	Dėl VIS sudaryto susitarimo dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą) laikymasis	VIS techninės priežiūros veikla, kurią vykdančią sistemą veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TPĮVPP

Ryšių infrastruktūra

2.3.1.10. Pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros 2 lygmens valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: kasdienės pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros operacijos, apimančios operacijų valdymą, taikomosios programos leidimų ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninę priežiūrą, kituose skyriuose administruojamų projektų rengimą, kūrimą ir įgyvendinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ steigimo reglamente nustatytų reikalavimų įgyvendinimas (1 straipsnio 4 dalis), siekiant užtikrinti didelės apimties IT sistemų veikimą pagal konkrečius joms taikomas teisėkūros priemones.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė VN prieiga prie visų paslaugų	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	IT infrastruktūroje užtikrinamas tinkamas ir nepertraukiamas pagrindinių organizacijos sistemų veikimas visus metus. Tinklo plėtojimo aplinkos kūrimas ir nuolatinis įgyvendinimas.	Užtikrinti nepertraukiamą kokybišką pagrindinių organizacijos sistemų infrastruktūros veikimą.	VN gauna patikimus pagrindinių organizacijos sistemų paslaugas.	Atitiktis susitarimui dėl paslaugų lygio. Žr. XI ir XII priedus.	Visiškai įvykdyti standartiniai ir konkretūs susitarimai dėl paslaugų lygio.	Sistemų veikimo rezultatų ataskaitos	OIS

2.3.1.11. Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)⁶¹

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: ši veikla bus pradama užbaigus perdavimo iš Migracijos ir vidaus reikalų GD veiklą ir vėliau bus tęsiama. Ją vykdant, reikės:

- išplėsti arba atnaujinti su „Sirenemail“ ir „VIS Mail“ komponentais susijusią paramą;
- įsigyti VIS antrojo šifravimo sluoksnio komponentus;
- atnaujinti SIS II antrojo šifravimo sluoksnio komponentus;
- valdyti SIS II ir VIS „TESTA-ng“ sutartis;
- valdyti VIS ir „SIS II Mail“ sistemų paramos sutartis;
- valdyti VIS ir SIS II antrojo šifravimo sluoksnio sutartis;
- teikti konkrečių sutarčių išplėtimo specifikacijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra vykdys teisinius įsipareigojimus ir teiks valstybėms narėms SIS ir VIS ryšių infrastruktūrą pagal teisinę sistemą ir susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: pagrindinių iššūkių nenustatyta.

⁶¹ Šios veiklos įgyvendinimas priklausys nuo to, ar bus priimti atitinkami teisės aktai.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Nuolatinė prieiga prie visų ryšių infrastruktūros paslaugų.	Užtikrinti, kad visos sistemos būtų valdomos laiku, veiksmingai ir efektyviai.	Ryšių infrastruktūros techninė priežiūra atliekama taip, kad sistema veiktų, kaip nustatyta susitarimuose dėl paslaugų lygio, o valstybėms narėms būtų teikiama parama.	Užtikrinti, kad ryšių infrastruktūros veikimas atitiktų galimybių naudotis ja ir veiklos rezultatų reikalavimus. Konkrečiai dėl „Sirenemail“ ir „VIS Mail“ būtina užtikrinti, kad visiems komponentams būtų taikoma trečiosios šalies ir gamintojo parama.	Ryšių infrastruktūros veikimas atitinka reikalavimus. Įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų susitarimus dėl paslaugų lygio.	Susitarimų dėl ryšių paslaugų lygio laikymasis.	Ryšių infrastruktūra veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, įgyvendinami numatyti patobulinimai ir užkirstas kelias incidentams.	Mėnesinės susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos	OIS

Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas

2.3.1.12. „DubliNet“ operacijų valdymas⁶²

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: įsigaliojus teisėkūros priemonėms, valdyti „DubliNet“ operacijas ir suderinti jas su „eu-LISA“ veiklos modeliu. Be kasdienės paramos veiklai, ši veikla apima derinimą su ITSM standartais ir su sutarčių vykdymu susijusią paramą, kad, susitarus su valstybėmis narėmis, būtų galima atlikti galimus pritaikymus ir techninius pakeitimus (pvz., pereiti prie saityno / XML turinio).

PRIDĖTINĖ VERTĖ: valstybėms narėms teikiama visapusiška parama.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape pagrindinių iššūkių nesitikima.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei to reikalaujama atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose	Naujos redakcijos EURODAC reglamentu (kai jis bus priimtas) agentūrai „eu-LISA“ teisiškai perduota visiška veiklos	Suderinti „DubliNet“ veiklos modelį su kitų sistemų veiklos modeliais ir užtikrinti reikalingą paramos modelį	„eu-LISA“ priiima visišką veiklos atsakomybę už „DubliNet“ – paramos modelis suderintas su kitomis sistemomis.	Priėmus teisės aktą ir parengus atitinkamą susitarimą dėl paslaugų lygio, nustatomi su veikla susiję „DubliNet“	Vykdamas „DubliNet“ operacijų ir techninės priežiūros veiklą užtikrinama, kad sistemos veikimas atitiktų susitarime	Periodinės veiklos ir techninės priežiūros ataskaitos	TP VPP

62 Jei bus priimtas naujos redakcijos EURODAC reglamentas.

		<p>teisėkūros priemonėse.</p> <p>Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, siekiant atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų reikalavimus.</p>	<p>atsakomybė už „DubliNet“. Agentūra nuo 2014 m. jau eksploatuoja „DubliNet“ pagal susitarimo memorandumą (dėdama visas pastangas, negaudama su sutarčių vykdymu susijusios paramos ir turėdama galimybę diegti techninius atnaujinimus).</p>	<p>valstybėms narėms (viešojo kodavimo rakto infrastruktūros (PKI) paslaugos, su veikla ir sutarčių vykdymu susijusi parama, galimi atnaujinimai ir pan.).</p>		<p>susitarimo dėl paslaugų lygio rodikliai ir jų laikomasi.</p>	<p>dėl paslaugų lygio nustatytus tikslus.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

Teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimas

2.3.1.13. Techninių ataskaitų rengimas, statistinės informacijos apibendrinimas ir atnaujinto institucijų sąrašo skelbimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, renkama informacija agentūroje „eu-LISA“ ir iš valstybių narių, rengiamas dokumentas, kurį reikia pateikti valdybai ir kurį valdyba turi pateikti Europos Parlamentui ir Tarybai.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra vykdys teisinius įsipareigojimus ir kartu teiks informaciją gavėjui.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad reikiama informacija būtų teikiama laiku.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Agentūra toliau sėkmingai įgyvendina visas teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo prievolės, kaip nustatyta atitinkamuose teisinį pagrindą sudarančiuose dokumentuose.	Visapusiškai ir laiku laikytis visų teisės aktuose nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų.	Techninės ataskaitos, metinė statistinė informacija ir institucijų sąrašas pateikiami ES institucijoms arba paskelbiami <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> , kaip reikalaujama agentūros steigimo reglamente ir pagal kiekvienos sistemos, kurią eksploatuoja agentūra, teisinį pagrindą.	Teikti informaciją apie sistemų techninį veikimą ir naudojimą. Įvykdyti sistemų priemonių ir steigimo reglamento reikalavimus.	Įvykdyti visi steigimo reglamente ir valdomų sistemų teisinį pagrindą sudarančiuose dokumentuose nustatyti ataskaitų teikimo įpareigojimai.	ES institucijoms pateikta: - 2017 m. SIS II metinė statistinė informacija; - techninio VIS veikimo ataskaita; - metinė ataskaita, kurioje aptariamas techninis sistemos EURODAC veikimas. Paskelbta: - <i>Oficialiajame leidinyje</i> – atnaujintas SIS II institucijų / N.SIS / SIRENE sąrašas; - svetainėje – atnaujintas sistemos EURODAC institucijų	ES institucijoms pateikta: - iki 2018 m. I ketvirčio pabaigos – 2017 m. SIS II metinė statistinė informacija; - iki 2018 m. I ketvirčio pabaigos – techninio VIS veikimo ataskaita; - iki 2018 m. II ketvirčio vidurio – metinė ataskaita, kurioje aptariamas techninis sistemos EURODAC veikimas. - Paskelbta: - <i>Oficialiajame leidinyje</i> iki 2018 m. II ketvirčio	Atitinkamų ataskaitų ir (arba) statistinės informacijos pateikimo suinteresuotiesiems subjektams raštai; paskelbimas <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> arba agentūros svetainėje	BKS

						(prieglobsčio) sąrašas.	pabaigos – atnaujintas SIS II institucijų / N.SIS / SIRENE sąrašas; - svetainėje iki 2018 m. II ketvirčio pabaigos – atnaujintas sistemos EURODAC institucijų (prieglobsčio) sąrašas.		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--

Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas

2.3.1.14. Valstybėms narėms skirto mokymo apie techninį sistemų naudojimą organizavimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: organizuoti ir surengti metiniame mokymo plane nustatytą mokymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresnės valstybių narių techninės žinios apie sistemas, todėl nacionaliniu lygmeniu pasiekama geresnių veiklos rezultatų. Rengiamas valstybėms narėms skirtas, prie jų poreikių pritaikytas mokymas apie techninį sistemų naudojimą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: turėti pakankamai „eu-LISA“ darbuotojų, kurie galėtų koordinuoti ir rengti mokymą, taip pat pakankamai rangovų, kurie galėtų parengti ir surengti konkrečius mokymo kursus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Didinti duomenų ir technologijų pridėtinę vertę valstybėms narėms.	Sukurta aktuali ir pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka valstybių narių poreikius.	Surengti valstybėms narėms skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus.	Valstybėms narėms surengtas metiniame mokymo plane nustatytas mokymas.	Vykdyti pagrindinę steigimo reglamente nustatytą agentūros užduotį ir rengti valstybėms narėms techninį mokymą apie sistemų veikimą ir naudojimą.	Pagerėja ir taikomos valstybių narių žinios apie sistemų techninį veikimą ir naudojimą.	Pasitenkinimo lygis (1–6 balų skalėje, 1 – žemiausias, 6 – aukščiausias).	Vidutinis pasitenkinimo lygis ne žemesnis nei 4 balai (1–6 balų skalėje).	Vertinimo formos	BKS

2.3.2. Veikla pagal 2 strateginį uždavinį

Sistemų plėtros mokslinių tyrimų stebėsenos ir pokyčių įgyvendinimas

2.3.2.1. Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų plano įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: reguliariai teikti ataskaitas Tarybai, EP ir Europos Komisijai, kaip nurodyta agentūros reglamento 8 straipsnyje, taip pat pagal susitarimo memorandumo 15 straipsnį teikti Europos Komisijai dvi metus ataskaitas; iš įvairių šaltinių rinkti informaciją apie temas, kurios atitinkamais metais nustatytos kaip prioritetinės, ir pateikti nuoseklią ir struktūriškai parengtą viešą ataskaitą, kurioje paaiškinama informacijos svarba suinteresuotiesiems subjektams; rengti konferencijų ir pramonės renginių darbotvarkes, palaikyti ryšį su pranešėjais ir kitais ekspertais, kad jie dalyvautų renginiuose ir išdėstytų savo požiūrį, taip pat nustatyti partnerius ir

VIEŠAS
„eu-LISA“

132 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

suinteresuotuosius subjektus, kuriuos reikėtų kviešti į renginius; rengti pristatymus, remiantis dokumentais grindžiama mokslinių tyrimų stebėseną, įskaitant atvirųjų šaltinių literatūrą, akademinis žurnalus ir susijusią paskelbtą medžiagą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: vidaus ir išorės suinteresuotieji subjektai daugiau žino apie naujas ir svarbias technologijas ir gali geriau priimti pagrįstus sprendimus dėl sistemų plėtros ir pakeitimų.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užbaigti veiklą dėl vykstančių projektų arba panašios veiklos, kuri turi įtakos stebėsenos ir (arba) dokumentų rengimo procesui.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stebėti naujas technologijas ir įgyvendinti naujus sprendimo būdus, siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.	Vadovybei reguliariai teikiamos stebėsenos ataskaitos ir rekomendacijos, susijusios su taikomomis naujomis technologijomis ir sprendimo būdais.	Toliau plėtoti mokslinių tyrimų stebėsenos ir bendradarbiavimo priemonės, kad į agentūros veiklos procesus būtų galima greitai integruoti atitinkamus mokslinių tyrimų aspektus; parengti struktūrinį technologijų stebėsenos ir vertinimo procesą.	„eu-LISA“ svetainėje paskelbtos ir Tarybai, EP, Europos Komisijai, o jei svarbu dėl duomenų apsaugos – taip pat Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūni pateiktos dvi metės mokslinių tyrimų ir technologijų ataskaitos.	Teikti vykdam technologijų stebėsenos veiklą gautą informaciją visiems susijusiems suinteresuotiesiems subjektams. Siekiant pagerinti žinių mainus ir sustiprinti gebėjimus, taip pat pateikti gaires pramonei dėl būsimų jos plėtros procesų, surengti agentūros metinę konferenciją ir pramonės	Suinteresuotieji subjektai daugiau žino apie sistemų plėtrai ir tobulinimui svarbių technologijų plėtrą, todėl gali geriau priimti pagrįstus sprendimus.	Laiku įvykdyta Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų plano veikla. Didelis dalyvių pasitenkinimas po dalyvavimo renginiuose; pakartotinis dalyvavimas metiniuose renginiuose.	Vykdyti veiklą laikantis metiniame Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų plane nustatytų terminų. Per apklausas, kurios atliekamos po renginių, pasitenkinimą išreiškia daugiau kaip 70 proc. dalyvių; bent 40 proc. konferencijos dalyvių vėl	Įgyvendinus Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų planą parengtos ataskaitos Po renginių surengtos pasitenkinimo apklauso, dalyvių sąrašai	BKS

			Surengti pramonės apskritojo stalo renginiai ir metinė konferencija. Vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams pateikti išsamūs atnaujinti pristatymai.	apskritojo stalo susitikimus.			dalyvauja joje kitais metais.		
--	--	--	---	-------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

2.3.3. Veikla pagal 3 strateginį uždavinį

2.3.3.1. Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas, koordinavimas ir dalyvavimas šiose misijose

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: palengvinti dalyvavimą Šengeno vertinimo misijose. SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos vertinimai.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra tiksliai ir patikimai vykdo savo, kaip Šengeno vertinimo misijų stebėtojos, pareigas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: prašomų atlikti Šengeno vertinimo misijų skaičius viršija agentūros gebėjimą patenkinti šiuos prašymus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti patikima ES institucijų patarėja IRT klausimais,	Pastovus aukštas suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas	Teikti naudingas konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su	„eu-LISA“, kaip stebėtoja, dalyvauja Šengeno	Užtikrinti agentūros ekspertų dalyvavimą	Valstybėms narėms nuolat padedama vykdyti Šengeno	Prireikus „eu-LISA“ darbuotojų dalyvavimas Šengeno vertinimo	Tinkamas dalyvavimas atsižvelgiant į	Metinės veiklos ataskaitos	BKS, OPD, SS

susijusiais su agentūros įgaliojimų sritimi.	agentūros gebėjimu vykdyti jai pavestas užduotis, kuris kiekybiškai išreiškiamas atliekant tikslines suinteresuotųjų subjektų apklausas.	agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.	vertinimo misijose (atliekant SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos vertinimus).	Šengeno vertinimo misijose (atliekant SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos vertinimus).	vertinimo procesą (atlikti SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos vertinimus).	misijose (SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos)	Komisijos pateiktą planą		
--	--	--	---	---	--	---	--------------------------	--	--

2.3.4. Veikla pagal 4 strateginį uždavinį

Žmogiškųjų išteklių valdymas

2.3.4.1. *Su operacijomis susijęs „eu-LISA“ darbuotojų mokymas*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, bus rengiamas mokymas sistemų, procesų, projektų valdymo, saugumo ir kitais klausimais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“ darbuotojai gali geriau vykdyti pareigas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: rasti darbuotojų, kurie galėtų lankyti mokymo kursus, užtikrinti, kad rengiant kursus būtų galima naudotis infrastruktūra.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Išlaikyti agentūros personalą ir nuolat kelti jo kvalifikaciją šiuo tikslu pasitelkiant tvirtą žinių ir įgūdžių valdymą kartu užtikrinant, kad būtų suteikiamos galimybės kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją.	Nuolat stiprinamas pavienių darbuotojų ir kolektyvinis lojalumas agentūrai šiuo tikslu užtikrinant dalijimąsi žiniomis, kvalifikacijos kėlimą ir mokymo galimybes.	Išsiaiškinti, kurie darbuotojai yra talentingi, pritraukti juos, kelti jų kvalifikaciją, išlaikyti ir užtikrinti, kad jų kvalifikacija būtų tobulinama suteikiant tinkamas karjeros galimybes; sukurti tinkamą agentūros žinių valdymo strategiją ir sistemą.	„eu-LISA“ darbuotojams bus rengiami su operacijomis ir sistemomis susiję kursai.	Užtikrinti, kad „eu-LISA“ teiktų aukšto lygio paslaugas ir inovacijas savo vidaus suinteresuotiesiems subjektams.	„eu-LISA“ darbuotojai gali pasiekti geresnių veiklos rezultatų ir susipažinti su geriausia praktika technologijų srityje.	Mokymo dienų skaičius per metus Bendrasis pasitenkinimo lygis	400 asmens mokymo dienų per metus Pasitenkinimo lygis ne žemesnis nei 80 proc.	SMART ataskaita	ŽIMS

2.4. Su operacijomis susijusių projektų veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa su operacijomis susijusi pagrindinė agentūros veikla, vykdoma įgyvendinant projektus.

2.4.1. Veikla pagal 1 strateginį uždavinį

Sistemų operacijų valdymas

2.4.1.1. *Kvietimams pateikti pasiūlymus dėl didelės apimties IT sistemų skirtų etaloninių techninių konkurso specifikacijų rengimas*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: parengti etalones technines konkurso specifikacijas, skirtas kiekvienai įvairiai į agentūros veiklos sritį patenkančiai sutarčiai (vadinamoji projekto pradžios data).

PRIDĖTINĖ VERTĖ: turint tokį etalonių dokumentą, pagerės dokumentuotos techninės konkursų specifikacijos, todėl apskritai padidės visų kvietimų pateikti pasiūlymus veiksmingumas ir agentūros viduje darbuotojams reikės daug mažiau laiko reikalavimams ir specifikacijoms parengti.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: šiame etape iššūkių nenumatoma.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas automatizavimo mastas, kai tai yra tinkama ir įmanoma.	Visoje veikloje puoselėti nuolatinio tobulėjimo kultūrą priimant ir taikant atitinkamus geriausios šios srities praktikos standartus ir (arba) sertifikatus; agentūroje nuolat gerinti pagrindinius sutarčių valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimą ir gebėjimus; didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras	Bus parengtos kvietimams pateikti pasiūlymus dėl didelės apimties IT sistemų skirtos etaloninės techninės konkurso specifikacijos.	Turėti kvietimų pateikti pasiūlymus etalonines technines konkurso specifikacijas, skirtas įvairioms konkrečioms agentūros sutartims, nes nėra oficialaus gairių šablono, pagal kurį reikėtų rengti technines konkurso specifikacijas.	Vykdam šią veiklą, bus parengtos aiškios gairės (techninės specifikacijos), kuriomis bus galima naudotis prireikus rengti kvietimus pateikti pasiūlymus.	Pateiktas ir patvirtintas dokumentų rinkinys	Visi dokumentai pateikti laiku ir agentūra „eu-LISA“ juos patvirtina.	Projekto priėmimo ataskaita	OIS



2.4.1.2. *Integruota pagrindinių organizacijos sistemų stebėseną*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: būtina pereiti prie standartinių metodų (mažinti įvairių kiekvienai organizacijos sistemai skirtų stebėsenos mechanizmų įvairovę, sumažinti mokymą apie įvairias priemones ir palengvinti techninį sistemų administravimą, jų valdymą ir priežiūrą). Pagrindinis ir svarbiausias tikslas yra sumažinti esamą riziką, kylančią dėl su operacijomis susijusiais „eu-LISA“ pagalbos centro sunkumais, būtent dėl to, kad centralizuotai stebimų veiklai itin svarbių taikomųjų programų stebėsenos priemonės taikomos įvairiose platformose visą parą septynias dienas per savaitę (24/7), naudojantis kelių teikėjų paslaugomis. Pavyzdžiui, šiuo metu „eu-LISA“ pagalbos centro operatoriai vienu metu turi eksploatuoti mažiausiai aštuonis skirtingus kompiuterius ir turi naudoti bei stebėti daugiau nei dešimt skirtingų stebėsenos platformų (jas teikia įvairūs paslaugų teikėjai), veikiančių centrinėje ir atsarginėje stotyse.

Projektą sudarys du etapai: a) tyrimo (analizės) ir b) patvirtinimo ir įgyvendinimo.

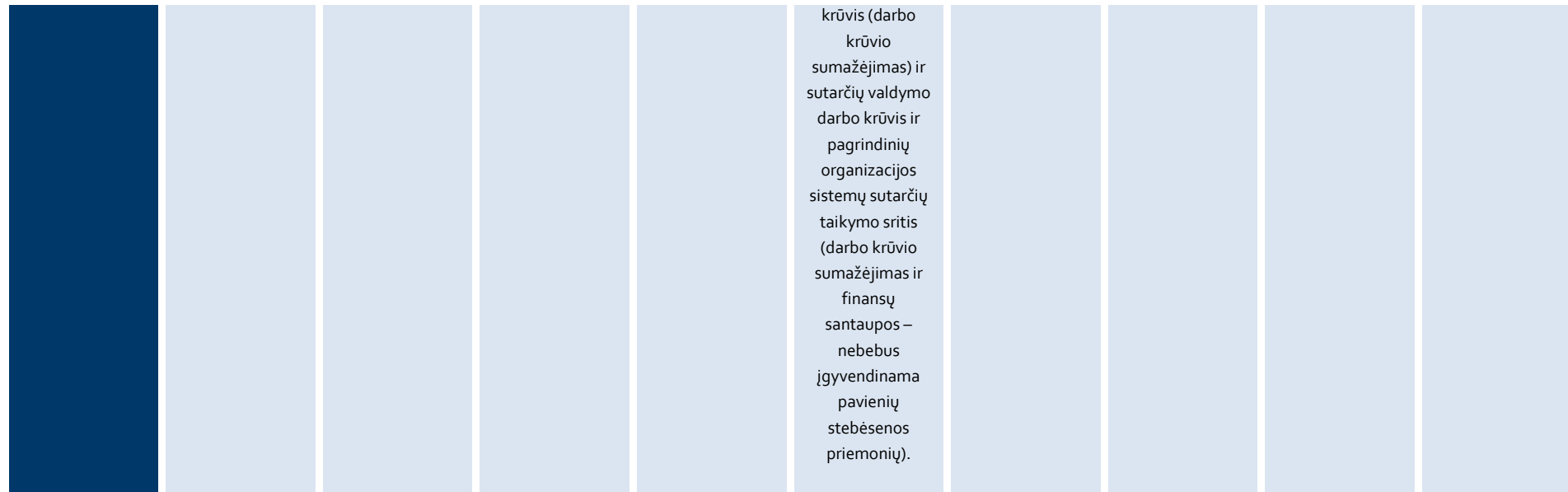
PRIDĖTINĖ VERTĖ: bus sudaromos sąlygos stebėti ir prižiūrėti visus esamus ir būsimus veiklos sprendimo būdus, taikant vieną integruotą stebėsenos sprendimų būdą, kuriuo atsižvelgiama į kiekvienos sistemos apribojimus dėl įvairių platformų ir paslaugų teikėjų, taikant techniškai paprastą, lankstų ir pritaikomą standartizuotą metodą.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: būtina išankstinė sąlyga yra ta, kad turi būti apibrėžtas ir taikomas „eu-LISA“ ITSM įvykių valdymo procesas⁶³.

⁶³ Per šį procesą nustatoma, kaip valdomi stebėsenos priemonėse rodomi įvykiai.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skirius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nustatyta galima sistemų, infrastruktūros ir paslaugų sinergija (kai tai leidžiama pagal technologinius, veiklos ir teisinius reikalavimus).	Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas.	Bus parengtas į – dabartinę ir būsimą – „eu-LISA“ atsakomybę patenkančioms pagrindinėms organizacijos sistemoms skirtas vienas integruotas stebėsenos sprendimo būdas.	Apsvarstyti, analizuoti, apibrėžti ir įgyvendinti veiksmingą ir efektyvų vieną integruotą pagalbos centrui skirtą stebėsenos sprendimo būdą, kad būtų galima labai palengvinti kasdienę stebėseną, sumažinti riziką; smarkiai padidinti kasdienio darbo efektyvumą ir padidinti pagrįstos kontrolės lygį.	Siekiant labai palengvinti ir pagerinti kasdienę priežiūrą bei kontrolę ir įgyvendinti masto ekonomiją, remiantis susijusiu įvykių valdymo procesu, bus įgyvendintas integruotas visoms esamoms pagrindinių organizacijos sistemų stebėsenos priemonėms skirtas sprendimo būdas. Todėl apskritai sumažės su techniniu valdymu ir veikla susijęs darbo	Pateikta analizės ataskaita ir jai pritarta.	Laiku pateikta analizės ataskaita ir jai pritarta.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	OIS



					krūvis (darbo krūvio sumažėjimas) ir sutarčių valdymo darbo krūvis ir pagrindinių organizacijos sistemų sutarčių taikymo sritis (darbo krūvio sumažėjimas ir finansų santaupos – nebebus įgyvendinama pavienių stebėsenos priemonių).				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.1.3. *Paslaugų centro lyginamoji analizė*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, siekiama toliau įgyvendinti lyginamosios analizės pajėgumus agentūroje „eu-LISA“: lyginamoji analizė ITSM geriausios patirties sistemoje rekomenduojama kaip veiklos rezultatų vertinimo ir gerinimo metodas. Ji atliekama siekiant palyginti panašių funkcijų procesų veiklos rezultatus toje pačioje arba skirtingose organizacijose. „eu-LISA“ pagalbos centras yra vienas kontaktinis centras, į kurį gali kreiptis vidaus ir išorės pagrindinių sistemų naudotojai ir kuriose teikiamos paramos veiklai paslaugos. Į lyginamosios analizės taikymo sritį įtraukiama veikla, vykdoma pagalbos centre, taip pat veikla, kurią inicijuoja pagalbos centras dėl su „eu-LISA“ susijusių ITSM procesų. Atliekant lyginimo su panašia organizacija analizę, bus vertinami panašūs rodikliai, siekiant pasinaudoti geriausiais veiklos rezultatais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: įrodomi „eu-LISA“ pagalbos centro veiklos rezultatai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: rasti partnerių, su kuriais būtų galima atlikti lyginamąją analizę.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas automatizavimo mastas, kai tai yra tinkama ir įmanoma.	Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas.	Bus atliekama „eu-LISA“ pagalbos centro ir panašios organizacijos bei panašių funkcijų lyginamoji analizė ir ieškoma galimybių didinti efektyvumą ir veiksmingumą.	Užtikrinti efektyvumą, lyginant IT paslaugų teikimo būdą ir tai, kaip šiomis paslaugomis padedama naudotojams, su tuo, kokių rezultatų pasiekta kitose organizacijose, – remiantis šiais duomenimis, organizacijai lengviau nustatyti galimas tobulinimo sritis.	Bus patvirtinti pagalbos centro veiklos rezultatai ir pasiūlyti galimi patobulinimai, jie bus įtraukti į nuolatinio paslaugų tobulinimo registrą.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos	OIS

2.4.1.4. Administratorių virtualiųjų darbstačių tyrimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: bus atliekamas tyrimas siekiant šių tikslų: įvertinti norą virtualizuoti darbstačius organizacijoje ir nustatyti lūkesčius; patvirtinti tikėtiną naudą; nustatyti, kiek pritariama virtualizavimo kultūrai; nustatyti naudotojų poreikius ir techninį pasirengimą; nustatyti naudotojų prietaisų spektrą, kad šiuos

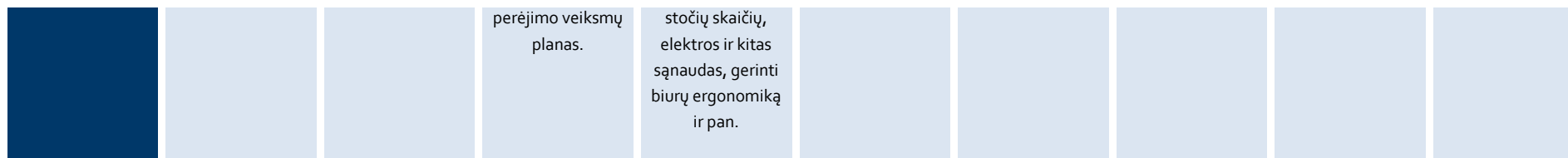
VIEŠAS
„eu-LISA“

prietaisus būtų galima įgalinti kaip klientus (organizacijos kompiuterius, „iMac“, „iPad“, atsinešamus asmeninius prietaisus ir pan.); įvertinti virtualiųjų darbstačių poveikį saugumo ir duomenų apsaugos politikai; parengti technines specifikacijas ir perkėlimo veiksmų planą; įgyvendinti testavimo etapą (pasirinktinai), jei atlikus tyrimą bus prieita prie palankios išvados, ypač saugumo ir duomenų apsaugos srityse.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: nesunku nustatyti, kad perėjus nuo dabartinių fizinių administravimo darbo stočių prie virtualiosios infrastruktūros galima iki 66 proc. sumažinti elektros sąnaudas; 30 proc. sumažinti biurų anglies dioksido išmetimo rodiklį; pagerinti biurų ergonomiką ir darbstačių lankstumo politiką; padidinti LAN jungčių pajėgumus vienam biurui; iki 80 proc. sumažinti vietos sistemos ir tinklo administravimo sąnaudas; paspartinti aprūpinimą kompiuterine įranga; padidinti duomenų saugumą; supaprastinti taikomųjų programų valdymą ir (arba) perėjimą prie kitų taikomųjų programų; paprasčiau naujinti operacines sistemas; užtikrinti atitiktį saugumo ir duomenų politikai; padidinti judumą (t. y. taikant lankstaus laiko, nuotolinio darbo arba kitas augimo iniciatyvas).

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: virtualiųjų darbstačių infrastruktūra pasižymi su saugumo valdymu susijusiais pranašumais, bet konkretūs „eu-LISA“ saugumo ir duomenų apsaugos poreikiai kai kuriuos pranašumus gali neutralizuoti.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nustatyta galima sistemų, infrastruktūros ir paslaugų sinergija (kai tai leidžiama pagal technologinius, veiklos ir teisinius reikalavimus).	Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas.	Bus parengta tyrimo ataskaita, į kurią bus įtrauktas poveikio saugumo ir duomenų apsaugos politikai vertinimas, taip pat bus parengtos techninės specifikacijos ir	Įvertinti galimybes ir pasiūlyti sprendimo būdą, kuriuo, naudojant virtualiuosius darbstačius, būtų galima mažinti galutinių naudotojų darbo	Bus patvirtintas teisinis pagrindą atitinkančio tikslinio sprendimo būdo išlaidų veiksmingumas.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įvykdytas sutartu mastu, atsižvelgiant į leidžiamus nukrypimus, laikantis sutarto biudžeto ir tvarkaraščio.	Savaitinės projekto rodiklių suvestinės ir galutinė projekto užbaigimo ataskaita	OIS



2.4.1.5. Antrojo bendrų paslaugų etapo įgyvendinimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: 2015 m. lapkričio mėn. baigus bendrų paslaugų tyrimo projektą, nustatytos kelios bendros techninio valdymo (pvz., techninės stebėsenos, aparatinės įrangos ir duomenų bazių valdymo) paslaugos, kurios turėtų būti teikiamos papildant bendrą infrastruktūrą, siekiant finansiniu ir techninių išteklių požiūriais racionalizuoti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą. Šioje srityje pagal bendrų paslaugų įgyvendinimo veiksmų planą taikomas etapais grindžiamas metodas:

1. 2017 m. pradžioje pradėti taikyti preliminariąją sutartį dėl bendros infrastruktūros, kad „eu-LISA“ pirmiausia gautų bendrą infrastruktūrą (aparatinės ir programinės įrangos serijinių gaminių (COTS) įrengimas, konfigūravimas ir techninė priežiūra) su virtualizacijos pagrindais. Be bendros infrastruktūros, 2017–2019 m. bus diegiamos bendros paslaugos, kaip aprašyta toliau;
2. 2017 m. bus įgyvendinamas pirmasis bendrų techninių paslaugų rinkinys; šiuo tikslu reikės:
 - a. įsigyti antžeminę infrastruktūrą (įskaitant bazę „Oracle“ virtualizuotų duomenų bazių serveriams ir bazę saugyklai);
 - b. integruoti ir (arba) įgyvendinti programinės įrangos (COTS programinės įrangos, operacinių sistemų ir pan.) licencijas;
 - c. įgyvendinti bendras paslaugas (pirmąjį jų rinkinį);
 - d. vykdyti techninės priežiūros veiklą 24/7;
3. 2018 m. įgyvendinti antrąjį bendrų techninių paslaugų rinkinį – ši veikla yra čia aprašytos veiklos paskirtis; ją vykdant reikės:
 - a. apsirūpinti papildoma bendra infrastruktūra šiam bendrų paslaugų rinkiniui;
 - b. didinti bendro saugojimo pajėgumą, kad būtų galima centralizuotai valdyti saugojimo erdvę; fizinė saugykla ir toliau bus skirta kiekvienai pagrindinei organizacijos sistemai (vienoje bendroje infrastruktūroje);
 - c. įgyvendinti bendras paslaugas (antrąjį jų rinkinį);
 - d. vykdyti 2017 m. jau pradėtos taikyti bendros infrastruktūros techninės priežiūros veiklą 24/7;
4. dėl biudžeto apribojimų paskutinį bendrų paslaugų rinkinį įgyvendinti 2019 m.

VIEŠAS
„eu-LISA“

PRIDĖTINĖ VERTĖ: finansiniu ir techniniu požiūriais racionalizuojamas „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymas, nes labai sumažėja įvairių techninių įgyvendinimų tipų ir daug mažiau taikomas izoliuotas požiūris visose pagrindinėse organizacijos sistemose. Šiomis aplinkybėmis iki 2018 m. pabaigos „eu-LISA“ turės parengtą naudoti bendrą infrastruktūrą su virtualizacijos pagrindais, kurią sudarys bendros techninės paslaugos, virtualizuoti „Oracle“ duomenų serveriai ir bendra saugykla.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: kad jau būtų vykdoma pirmiau 1 ir 2 punktuose aprašyta suplanuota 2017 m. veikla.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas automatizavimo mastas, kai tai yra tinkama ir įmanoma.	Didinti agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat stebėti ir optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas.	Šio projekto veikla padalyta trejiems metams, o tikslas – pasirengti visiškai infrastruktūros virtualizacijai, kaip nustatyta „eu-LISA“ ilgalaikėje technologijų strategijoje. Vykdam šį projektą (pirmasis žingsnis visiškos virtualizacijos link), remiantis bendrų paslaugų tyrimo rezultatais,	Suderinti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą.	Bus taikomos bendros paslaugos.	Įgyvendintų bendrų paslaugų skaičius	60 proc.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	OIS



2.4.1.6. „Oracle“ licencijavimo centralizavimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šią veiklą, bus sudaromas tinkamas esamų „Oracle“ licencijų aprašas ir parengiamos su licencijomis susijusios artimiausių trejų metų prognozės.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: dabartinės „Oracle“ licencijos taikomos įvairioms veiklos sistemoms, todėl šias licencijas sudėtinga valdyti. Be to, kainodaros požiūriu trūksta masto ekonomijos. Vykdant šią veiklą, bus sukurtas vienas licencijų modelis, todėl „eu-LISA“ galės naudotis geresnio kainodaros modelio pranašumais.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: licencijavimo sąnaudas perkelti iš dabartinių techninės priežiūros sutarčių į būsimą vieną sutartį.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Tapti kompetencijos centru ir nuolat tobulėti.	Nuolat gerinami veiklos rezultatai visose veiklos srityse ir didinamas automatizavimo mastas, kai tai yra	Nuolat tobulinti pagrindinius agentūros sutarčių valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo	„eu-LISA“ su „Oracle“ bus sudariusi vieną sutartį dėl licencijos ir techninės priežiūros, todėl neberekės atskirai valdyti	Taikant naują licencijavimo modelį, perkelti licencijų valdymą į „eu-LISA“, kad būtų galima užtikrinti finansų santaupas ir	Bus taikomas naujas licencijavimo modelis ir atnaujinta pagrindinių organizacijos sistemų sutartis (esamos	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	OIS

VIEŠAS
„eu-LISA“

	tinkama ir įmanoma.	tvarką ir gebėjimus.	kiekvienos pagrindinės organizacijos sistemos sutarčių.	geriau imtis tolesnių veiksmų. Rengdamasi „Oracle“ virtualizacijai ir „Oracle“ virtualiųjų serverių licencijavimui kaip licencijų savininkė, „eu-LISA“ turi turėti visą reikiamą paramą iš „Oracle“ ir prieigą prie „Oracle“ žinių bazės.	techninės priežiūros išlaidos bus pašalintos iš esamos pagrindinių organizacijos sistemų techninės priežiūros sutarties).				
--	---------------------	----------------------	---	--	---	--	--	--	--

Sistemų plėtra

2.4.1.7. Automatinės duomenų kokybės kontrolės tyrimas, o paskui – testavimas⁶⁴

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šį projektą, atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus, reikės imtis šių veiksmų: parengti planą ir suorganizuoti tyrimą (nustatyti tikslus, įgyvendinimą, išteklius, biudžetą); surengti susitikimus (parengti jų protokolus); rinkti dokumentus; nustatyti naudotojus ir jų poreikius / surinkti reikalavimus; nustatyti tris rinkoje esančius COTS sprendimo būdus, kuriuos taikant galima valdyti duomenų kokybės tikrinimus, naudojantis pajėgumais srauto viduje (nustatyti poreikius ir reikalavimus); nustatyti galimą pasirinkti struktūrą (derančią su „eu-LISA“ bendromis paslaugomis ir (arba) infrastruktūra) ir įvertinti kiekvieno nustatyto galimo COTS sprendimo būdo galimybes (pranašumus ir trūkumus); įvertinti galimą įgyvendinimo poveikį; apsvarstyti įgyvendinimo galimybes; apsvarstyti biudžeto veiksnius ir įvertinti išlaidas; nustatyti teisinius, techninius ir su organizacija susijusius mūsų aplinkos apribojimus, dėl kurių būtų sunku taikyti šias duomenų kokybės tikrinimo priemones; įvertinti pranašumus ir patobulinimus; pateikti bendrąjį įgyvendinimo veiksmų planą; remiantis informacija apie sąnaudas, parengti tyrimą ir atlikti peržiūros ciklą (laikantis visų „eu-LISA“ projektų valdymo ir kokybės srities normų ir standartų); parengti testavimo etapą; derinti testavimo etapo veiklą su dalyvaujančiomis valstybėmis narėmis; testavimo etape atlikti testus; rinkti informaciją apie testų atlikimą ir analizuoti testavimo etapo rezultatus; parengti testavimo etapo įgyvendinimo ataskaitas; remiantis tyrimu, parengti patikslintą metodą ir atsižvelgti į testavimo rezultatus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

iš karto:

- taikomas planas, pagal kurį sprendžiami duomenų kokybės klausimai visose „eu-LISA“ valdomose sistemose; atsižvelgiant į įgyvendinimą;

⁶⁴ Šios veiklos įgyvendinimas priklausys nuo to, ar bus iš dalies pakeistas teisinis pagrindas arba ar bus gautas Europos Komisijos prašymas pagal steigimo reglamento 9 straipsnį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

visose „eu-LISA“ valdomose sistemose pagerėja duomenų kokybė, todėl tiesiogiai arba netiesiogiai:

- gerėja duomenų apsauga, atitiktis teisinei sistemai;
- padidėja informacijos, kuria gali naudotis valstybės narės, patikimumas;
- sumažėja valstybių narių ir „eu-LISA“ baigiamojo apdorojimo pastangos ir darbo krūvis;
- sustandartinami duomenų kokybės patikrinimai, todėl nereikia rengti prie konkrečių poreikių pritaikytų duomenų kokybės patikrinimų projektų;
- vienodai ir darniai, t. y. nuo taikomųjų programų nepriklausomu būdu, valdoma duomenų kokybė;
- užtikrinamas tvaresnis požiūris į duomenų kokybę.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: išsiaiškinti, kokių tyrimui reikiamų priemonių esama rinkoje.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybės narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Bus parengtas standartinių duomenų kokybės kontrolės didelės apimties sistemose valdymo priemonių tyrimas.	Pateikti automatinės duomenų kokybės kontrolės priemonių įgyvendinimo veiksmų planą.	Atlikus šį tyrimą, bus lengviau parengti projektą, kurį vykdant bus siekiama „eu-LISA“ valdomose sistemose įgyvendinti standartinį duomenų kokybės kontrolės plėtinį.	- Veikla atlikta pagal techninę užduotį (ji bus parengta tyrimo pradžioje), t. y. gautas visas veiklos išdirbis. - Parengtos sutartą kokybės lygį atitinkančios tyrimo ir testavimo etapo projekto vykdymo ataskaitos.	Įvykdyta visa sutarta veikla. Parengtoje tyrimo ataskaitoje nuo techninėje užduotyje nurodytų specifikacijų nukrypstama ne daugiau kaip 10 proc. Kokybės lygis atitinka „eu-	Projekto dokumentai Projekto pažangos statuso ataskaita Kokybės ataskaita Faktinė patikra	TP VPP

						- Dokumentas, kuriuo remiama techninėje užduotyje nustatyta kokybės lygiu įgyvendinama veikla.	LISA ⁴ normos ir standartus. Įvykdyta bent 90 proc. testavimo etapo veiklos. Išanalizuoti visi rezultatai. Parengta visa ataskaita.	Tyrimo ir testavimo etapo dokumentai	
--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------------------	--

2.4.1.8. BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šiuo projektu siekiama padidinti BMS duomenų saugojimo gebą nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų (tikslus skaičius bus nustatytas atlikus preliminarų tyrimą), siekiant išvengti bet kokio trūkumo; šis didesnio įrašų skaičiaus poreikis yra numatytas gebos analizėje ir projekcijose, iš kurių matyti, kad 2018 m. kovo mėn. yra tas momentas, kai bus išnaudota esama geba vykdyti 60 mln. įrašų prieglobą. Be to, šis projektas apima esamos saugojimo infrastruktūros taikymo srities pakeitimą ir operacijų valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: įgyvendinant šį projektą bus užtikrinama, kad BMS sistemoje būtų prieinama veiklos poreikiams patenkinti reikalinga geba. Skaičiavimai yra pagrįsti oficialiais Tarybos parengtais ir Europos Komisijos paskelbtais statistiniais duomenimis.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: būtina įgyvendinti patobulintas visapusiškas VIS-BMS testavimo priemones, o siekiant užtikrinti testų tikslumą ir reprezentatyvumą, testuojamos sistemos konfigūracija ir testavimo sąlygos turi kuo labiau atitikti numatomą gamybos aplinką.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į agentūros pagrindinius įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Padidės BMS2 duomenų bazės saugojimo geba.	Užtikrinti, kad BMS duomenų bazės geba atitiktų veiklos poreikius (turi būti pasiekta 2018 m.).	VIS ir BMS patobulintos ir atnaujintos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	TPJVPP

2.4.1.9. BMS 1.0 išmontavimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: pradėjus eksploatuoti BMS 2.1, užbaigus kurti pagal BMS plėtros projektą nustatytą atsarginį langą ir išsprendus BMS 1.0 „Crystal Reports“ problemas, per 2016 m. I ir II ketvirčius buvo laipsniškai išjungtos BMS 1.0 gamybos, pasirengimo gamybai ir testavimo sistemos. Vykdam šį projektą, reikės atlikti šią veiklą:

- sudaryti išsamų išmontuotinos medžiagos sąrašą;
- išmontuoti senąjį BMS 1.0 tinklą ir sistemos infrastruktūrą;
- apdoroti likusius diskus;
- panaikinti senąsias licencijas;

- perkelti lentynas ir serverius iš „eu-LISA“ vietų į sunaikinimo vietą;
- fiziškai išardyti pašalintas medžiagas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: pašalinus BMS 1.0 gamybos ir ne gamybos įrangą, atsilaisvins CU ir BCU duomenų centro erdvė, o jos reikia naujai medžiagai diegti atliekant tolesnius naujinius. Ši veikla itin svarbi BCU, nes jame yra labai mažai neužimtos vietos, todėl galima diegti nedaug naujos medžiagos.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: jei projektas būtų nepatvirtintas, kiltų CU ir BCU duomenų centro erdvės problemų, kurios turėtų didelį tiesioginį neigiamą poveikį „eu-LISA“ sistemų plėtojimui.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultaty rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Nuolat tobulinti valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	Bus atlaisvinta CU ir BCU duomenų centro erdvė, kad būtų galima vykdyti tolesnę plėtojimo veiklą.	Išsaugoti „eu-LISA“ gebėjimą užtikrinti pakankamą prieglobą tolesniems esamų ir naujų taikomųjų programų naujinimams.	„eu-LISA“ galės toliau naujinti esamas ir naujas taikomąsias programas.	Atlikus veiklą likusios BMS 1.0 aparatinės įrangos (įskaitant laidus) kiekis	Atlikus veiklą, nelieta BMS 1.0 aparatinės įrangos (įskaitant laidus).	Fizinė patikra	TPĮVPP

2.4.1.10. VIS / BMS visapusiško testavimo platformos diegimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šia veikla siekiama apibrėžti ir įgyvendinti visapusiško VIS / BMS testavimo sprendimo būdą, pagrįstą COTS ir pramonės standartais ir apimantį tiek funkcinius, tiek su funkcijomis nesusijusius aspektus. Be to, kitaip nei dabartinėje situacijoje, kai vienu metu veikia dvi VIS ir BMS duomenų bazės, projektas apima visuotinės ir reprezentatyvios VIS / BMS testavimo duomenų bazės apibrėžties nustatymą ir įgyvendinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: standartizuotos ir lanksčios automatizuotos testavimo priemonės įgyvendinimas duos toliau nurodytą naudą:

- jokios priklausomybės nuo pasenusio ir nuosavybės teise pagrįsto sprendimo būdo (kuris yra brangus ir neveiksmingas, kiek tai susiję su jo plėtra, priežiūra ir palaikymu);
- labai pagerės plėtros pajėgumai ir veiklos rezultatai, todėl bus galima pakartotinai panaudoti tą patį automatizuoto testavimo rinkinį;
- rankinio testavimo vykdymas gali būti monotoniškas, neatsparus klaidoms, todėl erzinantis. Automatizuotą testavimą galima atlikti minimaliai įsikišant naudotojui, kartu užtikrinant pakartotinumą ir tikslumą. „eu-LISA“ darbuotojai, užuot eikvoję daug pastangų pakartotiniam testavimo scenarijų vykdymui, turės daugiau gebėjimų nuolat tobulinti tikrinimo procesą;
- naudodama automatizuotus testų atvejus, „eu-LISA“ galėtų atlikti išsamias testavimo kampanijas dėl mažesnių pakeitimų (pvz., korekcinės ir (arba) pritaikomosios priežiūros) ir taip sukurti nuolatinę ir geresnę kokybės užtikrinimo sistemą;
- dokumentai ir ataskaitos bus rengiamos automatiškai;
- naudojant standartizuotas testavimo priemones, didinamas išorės darbo jėgos prieinamumas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: įgyvendinant ir vertinant projekto produktus, reikės užtikrinti bendrą VIS ir BMS testavimo aplinkos prieinamumą, o tai gali būti nesuderinama su kitomis darbo sritimis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skirius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybės narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Bus įgyvendintas lankstus visapusiškas testavimo sprendimo būdas ir sukurta viena BMS ir VIS duomenų bazė.	Remiantis pramonės standartais ir COTS sprendimo būdais, įgyvendinti VIS ir BMS testavimo priemonės (turi būti pasiekta 2018 m.). Dvi atskiras BMS ir VIS duomenų bazes sujungti į vieną bendrą reprezentatyvią duomenų bazę.	VIS ir BMS patobulintos ir išplėtos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	TP VPP

2.4.1.11. VIS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: ši veikla yra orientuota į VIS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu valstybių narių nacionalinių sistemų naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą. Ši veikla yra susijusi su BMS operacijų pralaidos derinimu ir apima:

- sistemos naudojimo vertinimą baigus visuotinį VIS diegimą ir rekomendacijas dėl reikalingo operacijų derinimo (VIS dalis);

VIEŠAS
„eu-LISA“

- papildomą aparatinę įrangą, priežiūrą ir COTS licencijos išlaidas (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai);
- paslaugų, susijusių su visos dokumentacijos parengimu (taikoma visai BMS gamybos ir ne gamybos aplinkai) ir atnaujinimu, išlaidas;
- paslaugų, susijusių su visų aplinkos rūšių pakeitimų patvirtinimu, išlaidas (įskaitant visapusiškus VIS ir BMS veiklos testus).

Atliekant šią veiklą, bus konsoliduojamas plėtojimas, o tai bus papildomai naudinga valstybių narių sistemai, nes bus visapusiškai suderinti ir optimizuoti VIS ir BMS pajėgumai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo to, kaip valstybės narės naudoja sistemą po visuotinio VIS diegimo ir po intensyvaus stebėsenos laikotarpio 2016 m., ir faktinių duomenų apie operacijų pasiskirstymą prieinamumas, kurie yra reikalingi nustatant tinkamą VIS konfigūraciją. Kadangi dabartinė VIS geba iš esmės buvo apskaičiuota remiantis prognozėmis, baigus visuotinį VIS diegimą, būtina atlikti vertinimą, kurio paskirtis – patikrinti, ar VIS skaičiavimo išteklių yra pagerinti taip, kad atitiktų valstybių narių poreikius. Jei tokios plėtros nebus, skaičiavimo išteklių bus per daug arba per mažai proporcingi, palyginti su realiais poreikiais.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	VIS operacijų paskirstymas suderinamas su VIS centrinės sistemos naudojimu.	Optimizuoti techninius VIS išteklius, atsižvelgiant į faktinį valstybių narių naudojimą.	VIS ir BMS patobulintos ir atnaujintos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	TP VPP

2.4.1.12. BMS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: Ši veikla yra orientuota į BMS sąsajos konfigūravimą siekiant suderinti VIS operacijų paskirstymą su faktiniu VIS centrinės sistemos naudojimu ir taip optimizuoti techninių išteklių naudojimą (daugiau informacijos galima rasti 1 priede).

PRIDĖTINĖ VERTĖ: BMS operacijų konfigūracija pritaikyta prie faktinių sistemą naudojančių galutinių naudotojų poreikių, o techniniai ištekliai naudojami optimaliai.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo to, kaip VN naudoja sistemą po visuotinio VIS diegimo ir po intensyvaus stebėsenos laikotarpio 2016 m., ir faktinių duomenų apie operacijų pasiskirstymą prieinamumas, kurie yra reikalingi nustatant tinkamą VIS konfigūraciją.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybės narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	BMS operacijų paskirstymas suderinamas su VIS centrinės sistemos naudojimu.	Optimizuoti techninius BMS išteklius, atsižvelgiant į faktinį valstybių narių naudojimą.	VIS ir BMS patobulintos ir atnaujintos, kad atitiktų veiklos poreikius ir teisės aktų pakeitimus.	Kokybės, biudžeto, tvarkaraščio ir taikymo srities reikalavimų laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	TP VPP

2.4.1.13. Naudotojų programinės įrangos rinkinio atnaujinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: tęsiant 2016 m. ir 2017 m. tyrimų ir susitarimų veiklą, vykdant šį projektą siekiama pateikti valstybės narėms standartizuotą pirštų atspaudų ėmimo priemonių rinkinį, įskaitant būsimos „eu-LISA“ teikimos centrinės paramos ir techninės priežiūros paslaugos diegimą.

VIEŠAS „eu-LISA“

Atsižvelgdama į valstybių narių nurodytus poreikius, „eu-LISA“ 2016 m. atliko du tyrimus, siekdama išsiaiškinti, koks turėtų būti bendras pirštų atspaudų ėmimo priemonių rinkinys, kuris tiktų labai įvairiems valstybių narių poreikiams. Vykdam šiais tyrimais ir susijusių tolesnių diskusijų ir (arba) susitarimų rezultatais grindžiamą projektą, valstybėms narėms pateikiamas prie poreikių pritaikytas „Safran“ produktas „MorphoKit“, vykdoma susijusi kvalifikacijos kėlimo, išleidimo ir mokymo veikla, suteikiamas pakankamas skaičius darbo stočių licencijų, o „eu-LISA“ pagalbos centre įdiegiama centralizuota techninės priežiūros ir paramos paslauga. Kelios valstybės narės jau yra investavusios į atvirospisius sprendimo būdus, pvz., į NIST NFIQ2, todėl jos savo sprendimo būdus gali išlaikyti, jei užtikrina jų atitiktį „eu-LISA“ kokybės standartams.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: pagrindinis aspektas, kurį būtų galima nurodyti kalbant apie tikėtiną naudą, yra tas, kad standartizuojamas pirštų atspaudų ėmimo priemonių rinkinys, o tai yra svarbus žingsnis siekiant užtikrinti, kad į centrinę sistemą būtų įtraukiami kokybiški biometriniai duomenys. Šiuo metu valstybės narės naudoja labai įvairias priemones, kiekvienai iš šių priemonių taikomi savi biometriniai algoritmai ir nėra bendro standarto, kurio galėtų laikytis visos valstybės narės. Be to, senąjį „Morpho“ USK priemonių rinkinį naudojančios valstybės narės patiria vis daugiau problemų, nes jų priemonė paseno, jos nebepalaiko naujausių versijų operacinės sistemos ir joms nebeteikiamas pardavėjo palaikymas ir (arba) techninės priežiūros paslaugos. Todėl, taip pat dėl darbuotojų trūkumo, sunku arba neįmanoma užtikrinti tokios duomenų kokybės, kokios reikia, kad būtų galima sklandžiai ir gerai vykdyti VIS ir BMS veiklos operacijas. Dėl prastų ir (arba) nestandartizuotų biometrinių duomenų kokybės reikalavimų gali ne tik suprastėti centrinės sistemos veiklos rezultatai, bet ir sumažėti susijusiame reglamente nustatytas VIS veiklos efektyvumas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: kad būtų galima sklandžiai progresyviai ir laiku pateikti rinkinį „MorphoKit“ visiems subjektams ir išorės paslaugų teikėjams, šią veiklą turės koordinuoti nacionalinės institucijos, todėl reikės įdėti daug darbo ir įveikti suinteresuotųjų subjektų valdymo sunkumus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė	Nuolat tobulinti valstybėms narėms prieinamų	Pateiktas standartizuotas pirštų atspaudų	Standartizuoti valstybių narių imamų pirštų atspaudų kokybę, pateikiant joms	Vykdam šią veiklą, bus: <ul style="list-style-type: none"> pateiktas pirštų 	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	TPĮVPP

VIEŠAS
„eu-LISA“

ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	valstybėms narėms.	paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	ėmimo priemonių rinkinys.	tinkamą priemonių rinkinį ir teikiant susijusias paramos ir techninės priežiūros paslaugas.	atspaudų kokybės standarto dokumentas – jo turės laikytis visos priėmimo priemonės naudojančios valstybės narės; <ul style="list-style-type: none">• pateiktas priėmimo priemonių rinkinys „MorphoKit“ ir kartu bus centralizuotai teikiama reikiama parama, kad ji būtų galima išleisti naudoti nacionaliniu lygmeniu.		biudžeto ir tvarkaraščio.		
--	--------------------	--------------------------------	---------------------------	---	---	--	---------------------------	--	--

2.4.1.14. VIS duomenų bazės talpos didinimas nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų (veiklos tęsinys)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: „eu-LISA“ tęs projektą, siekdama didinti VIS pajėgumus, kad jie atitiktų valstybių narių veiklos poreikius įprastinio sistemos naudojimo sąlygomis. Didinant VIS duomenų bazės pajėgumus nuo 60 mln. iki 100 mln. prašymų išduoti vizą reikia:

- skirti duomenų bazių serveriams būtinų saugojimo pajėgumų, kad sistemoje būtų galima naudotis tiksliniais pajėgumais;
- atnaujinti testavimo priemones, be kita ko:
 - atnaujinti testavimo duomenų generavimo procesą;
 - atnaujinti VIS foninę duomenų bazę, kad į ją būtų galima įtraukti 100 mln. prašymų išduoti vizą;
- atnaujinti duomenų bazių serverių atmintines ir apdorojimo pajėgumus;
- atnaujinti ieškos modulių serverių atmintines ir apdorojimo pajėgumus;
- visapusiškai patvirtinti sprendimo būdą;
- pasirengti diegimui ir surengti pratybas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: remiantis VIS pajėgumų naudojimo laikui bėgant prognozėmis, šia veikla siekiama užtikrinti, kad sistemoje VIS niekada nepritrūktų pajėgumų, kurių reikia norint saugoti ir valdyti vis didėjantį valstybių narių įtraukiamų vizų skaičių. Anksčiau 2016 m. pavyko sėkmingai padidinti VIS duomenų bazės talpą (nuo 40 mln. iki 60 mln. prašymų išduoti vizą), todėl jau sukaupta puikios patirties ir sumažinta projekto vidaus rizika.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: pagrindiniai iššūkiai kyla ne projekto lygmeniu – jų galima labiau tikėtis dėl tarpusavio priklausomumo nuo kitų projektų, vien VIS ir BMS arba pagalbinės veiklos, pvz., sistemų tarpusavio sąveikumo arba kitų sistemų plėtojimo, turinčio įtakos VIS ir (arba) BMS. Siekiant išvengti tarpusavio poveikio, reikia parengti labai tikslų tvarkaraštį.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Nuolat tobulinti valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	Vykdam šią veiklą, bus atnaujinti keli ypatingos svarbos VIS komponentai ir aplinka, todėl aparatinės įrangos pajėgumai, duomenų bazių ir ieškos modulių serverių apdorojimo pajėgumai bus tokie, kad būtų galima valdyti iki 100 mln. vizų. Vykdam šią veiklą, bus sukurta nauja VIS foninė duomenų bazė ir kartu bus parengtas atnaujintas testavimo duomenų	Padidinti VIS (visų susijusių komponentų) pajėgumą, siekiant suderinti juos su veiklos poreikiais.	VIS pajėgumai atitinka valstybių narių poreikius.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos	TP VPP



2.4.1.15. *VIS / BMS testavimo infrastruktūros stiprinimas (veiklos tęsinys)*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: „eu-LISA“ toliau plės VIS ir BMS testavimo infrastruktūrą, kad ji pasiektų gamybos infrastruktūros dydį, įskaitant reikiamos aparatinės įrangos, programinės įrangos ir profesionalių paslaugų teikimą. Ši struktūra turėtų būti plečiama kartu didinant gamybos aplinkos pajėgumą, kad testavimo platforma būtų parengta gamybos pakeitimams laiku patvirtinti.

Stiprinant VIS / BMS testavimo infrastruktūrą, pirmiausia siekiama:

- padidinti BMS testavimo infrastruktūros pajėgumą iki 60 mln. įrašų ir 2016 m. BMS gamybos aplinkos operacijų proceso našumą; didinant šį pajėgumą, taip pat turi būti pateikta nauja, prie naujų BMS testavimo duomenų bazės pritaikyta triukšmo duomenų bazė; naujoji triukšmo duomenų bazė, kitaip nei anksčiau įsigytoji, turi apimti ne tik plokščiųjų pirštų atspaudų šablonus, bet ir jų šaltinius (pusiau sintetinius pirštų atspaudų vaizdus), kuriuos būtų galima pakartotinai panaudoti vėliau, prireikus net ne BMS plėtros taikymo srityje;
- padidinti VIS testavimo infrastruktūros pajėgumą iki 100 mln. įrašų; didinant šį pajėgumą, taip pat bus sukurta nauja, prie naujų VIS testavimo duomenų bazės pajėgumų pritaikyta foninė duomenų bazė.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: pagrindinis aspektas, į kurį reikia atsižvelgti kalbant apie tikėtiną naudą, yra gebėjimas patvirtinti veiklai itin svarbius VIS ir BMS pokyčius. VIS ir BMS testavimo infrastruktūros sustiprinimas yra svarbi išankstinė sąlyga, kurios neįvykdžius negalima pakankamai užtikrinti sėkmingos (duomenų bazės arba pralaidos) gamybos pajėgumų plėtros. Tai itin pasakytina apie BMS, nes įsitikinta tuo, kad ekstrapoliuoti išvadas iš mažesnio masto veiklos testavimo rezultatų arba taikant skirtingų specifikacijų aparatinės įrangos infrastruktūroje reikėtų daug atsargiau. Todėl, kalbant apie tokias veiklai itin svarbias sistemas kaip VIS (ir susijusią BMS) pažymėtina, kad pajėgumų didinimą labai svarbu patvirtinti į gamybą panašiomis sąlygomis ir dydžio bei aparatinės įrangos atžvilgiu į gamybos aplinką panašiose testavimo aplinkose. Siekiant užtikrinti, kad patvirtinimo kampanijos būtų vykdomos visapusiško duomenų bazės naudojimo sąlygomis, kurios gali turėti neigiamos įtakos sistemų veiklos rezultatams, į taikymo sritį taip pat įtrauktas aprūpinimas susijusiomis foninėmis arba triukšmo duomenų bazėmis.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: esama techninių sunkumų, pirmiausia susijusių su BMS testavimo infrastruktūros pajėgumo didinimu. Kai kurių gamybos aplinkoje naudojamų aparatinės įrangos komponentų nebėra rinkoje, todėl infrastruktūros reikalavimo naudoti tą pačią aparatinės įrangos infrastruktūrą gamybos ir ne gamybos aplinkose laikymąsi galima užtikrinti tik kai kuriuos esamus gamybos serverius pakeitus naujais, o iš gamybos aplinkos pašalintus serverius įtraukus į testavimo infrastruktūrą. Todėl projekto patvirtinimo kampanija yra ilga ir sudėtingesnė. Be to, atsižvelgiant į tikėtiną naujosios BMS triukšmo duomenų bazės dydį, reikia nustatyti naują metodą, kuriuo būtų galima generuoti 60 mln. įrašų triukšmo duomenų rinkinį ir jį kurį turėtų būti įtraukiamos statistinės esamų gamybos duomenų ypatybės.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Nuolat tobulinti valstybėms narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	VIS ir BMS testavimo infrastruktūros pajėgumas padidinamas iki gamybos aplinkos dydžio.	Padidinti VIS ir BMS testavimo infrastruktūros pajėgumą iki gamybos aplinkos dydžio.	Vykdam šią veiklą, bus pagerinta testavimo infrastruktūra, kurioje „eu-LISA“ galės patenkinamai atlikti gamybos pajėgumų naujinimo patvirtinimą. Vykdam šią veiklą, bus sukurta nauja (atnaujinta) VIS foninė duomenų bazė ir nauja BMS	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos	TP VPP

					triukšmo duomenų bazė. Be plokščiųjų pirštų atspaudų šablonų, taip pat bus pateiktas 60 mln. pirštų atspaudų vaizdų duomenų rinkinys, kad ir šablonus, ir rinkinį būtų galima pakartotinai naudoti ateityje atliekant naujinimus ir už VIS / BMS taikymo srities ribų.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.16. Į paslaugas orientuotos struktūros įgyvendinimo tyrimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: išsamių žinių apie į paslaugas orientuotą struktūrą turintys įgudę projektuotojai ir dizaineriai turi parengti tyrimą, kurį atliekant turėtų būti vertinama, ar agentūroje „eu-LISA“ būtų tinkama įgyvendinti į paslaugas orientuotą struktūrą, ir pasiūlytas tinkamas sprendimo būdas, kurį būtų galima įgyvendinti vykdant tolesnį projektą. Atliekant šį tyrimą, turi būti apibrėžiamos paslaugos, kuriomis būtų nepriklausomai inkapsuliuojamos pakartotinai panaudojamos ir lanksčios veiklos funkcijos, jų sąsajos ir galbūt integruojamos bei suderinamos technologijos.

Taip pat turi būti tiriama, ar šį į paslaugas orientuotos struktūros požiūrį tinkama remti organizacijos paslaugų centriniu modeliu ir kokias reikėtų nustatyti į šį elementą įtrauktinas funkcijas. Testavimas galėtų būti naudingas siekiant įrodyti tikslinio sprendimo būdo naudą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: žinoma, kad laikytis į paslaugas orientuotos struktūros požiūrio naudinga dėl įvairių priežasčių:

- galima sparčiau diegti arba keisti naujas funkcijas arba veiklos procesus;
- mažėja įgyvendinimo ir eksploataavimo išlaidos;
- lengvėja ir spartėja integracija, todėl didėja lankstumas;
- galima geriau naudotis informacinėmis technologijomis;
- atsiranda pakartotinio naudojimo galimybių;
- paslaugos yra nepriklausomos, todėl vieną iš jų galima keisti nedarant poveikio kitoms;
- taikoma išbaigta technologija.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: kad būtų galima pasiekti reikiamų rezultatų, reikia tinkamai pasirengti tyrimui, o tam reikia turėti išsamių žinių ir visapusišką supratimą apie „eu-LISA“ naudojamą IT sistemas. Todėl reikia, kad bendradarbiautų ir informaciją teiktų visos grupės. Tyrimą turi rengti projektuotojai ekspertai ir sprendimo būdų projektuotojai. Projektas turėtų būti vykdomas glaudžiai derinant veiklą su AIS, kuri tuo metu bus kuriama.

Kita nustatyta rizika:

- nepakankama rangovo patirtis; ši rizika turėtų būti sumažinta pirkimo etape;
- nepakankamas pagrindinius vaidmenis agentūroje „eu-LISA“ atliekančių asmenų bendradarbiavimas, kuriuo būtų galima remti rangovo darbą;
- nederėjimas su kitomis vertikaliosiomis ir horizontaliosiomis iniciatyvomis;
- nepakankamas suinteresuotųjų subjektų (Europos Komisijos, valstybių narių, Europolo, Eurojusto) pritarimas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus	Didesnis sistemų sąveikumas (atsižvelgiant į susijusių teisinių	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat	Tyrimo ataskaitoje pateikta informacija apie tai, ar tinkama	Įvertinti į paslaugas orientuotos struktūros įgyvendinimo,	Į paslaugas orientuotos struktūros tikslas – naudotis silpnųjų sąsajų ir	Tyrimo užbaigimas	Baigtas visas tyrimas.	Projekto valdymo žurnalas	TP VPP

ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	priemonių pakeitimus).	tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	taikyti į paslaugas orientuotą struktūrą ir apie jos įgyvendinimą pagrindinėse organizacijos sistemose.	įskaitant organizacijos paslaugų centrinio modulio naudojimą, galimybes ir naudą.	inkapsuliavimo pranašumais vykdant organizacijos lygmens integraciją; taikant šią struktūrą, taip pat bus lengviau pakartotinai panaudoti esamą funkciją vykdant tolesnę plėtojimo veiklą, nes reikės mažiau pastangų, laiko ir biudžeto.				
--	------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

2.4.1.17. Bendrų testavimo priemonių plėtojimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: perkelti esamus testavimo elementus į naują testavimo priemonę.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: mažiau laiko, didesnis veiksmingumas, mažiau išlaidų ir mažiau rangovo dalyvavimo patvirtinant būsimus pokyčius. Testavimo industrializacija ir automatizavimas, taip pat geresnis testų ataskaitų teikimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: testavimo priemonių diegimas, kuris prasidės 2017 m. ir turėtų būti baigtas prieš pradėdant vykdyti šią veiklą; užtikrinti reikiamą projekto apimtį, biudžetą ir vykdymo trukmę.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Nuolat tobulinti valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	Testavimo elementai perkeliami į visos organizacijos testavimo priemonę, todėl užtikrinamas sistemų tarpusavio sąveikumas.	Visose sistemose įdiegti vienodą testavimo priemonės sprendimo būdą.	Testuoti galima naudojantis naująja testavimo priemone. Visa apimanti analizė. Užtikrinamas didesnis nepriklausomumas nuo pardavėjo priemonių.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos	TP VPP

2.4.1.18. Virtualizacijos testavimo etapo įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: kad testavimo platformoje būtų galima atlikti testavimo etapą arba kurti naujų koncepcijų kūrimo aplinkas (virtualizuotos taikomosios programos testas), bus plečiami 2017 m. diegiant bendras paslaugas nustatyti virtualizuotos infrastruktūros pagrindai. Jei reikės diegti naujas sistemas (pvz., AIS), be į biudžetą jau įtrauktos plėtros, 2018 m. gali prireikti papildomos plėtros.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: siekiama „eu-LISA“ technologijų strategijos tikslo užtikrinti virtualizaciją.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: Tinkamiausias taikomosios programos pasirinkimas, virtualizacijos infrastruktūros taikymas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Veiksmingai, efektyviai ir laiku tobulinti valdomas sistemas.	Bus patvirtintas virtualizuotos testavimo taikomosios programos (sistemų SIS II, VIS, BMS ir EURODAC) veikimas bendros infrastruktūros (CSI) aplinkoje.	Patikrinti, ar virtualizacijos atžvilgiu (2016 m. baigto) virtualizacijos režimo „aktyvus / aktyvus“ tyrimo projekto rezultatai susiję su pasirinktomis infrastruktūros technologijomis; sudaryti sąlygas, kad veiklos sistema atitiktų jai taikomus reikalavimus.	Įgyvendinant bendras paslaugas įdiegta virtualizuota infrastruktūra išplėsta, kad joje būtų galima vykdyti testavimo etapą. (Dar turi būti nustatyta pasirenkant iš sistemos SIS II, VIS, BMS arba EURODAC.) Virtualizuota pasirinkta taikomoji programa ir patvirtintas jos veikimas.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinės (baigiamosios) projekto ataskaitos	OIS

2.4.1.19. SIS II AFIS konsolidavimas ir rengimas antrajam įgyvendinimo etapui

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: ši veikla apima AFIS techninę priežiūrą, papildomų reikalavimų nustatymą, projekto rengimo ir inicijavimo veiklą, finansų ir pardavėjų valdymą. Ją vykdant atliekami reikiami pritaikymai („Oracle“, „WebLogic“), teikiama techninė parama ir vykdoma su didelės apimties IT projektų įgyvendinimu susijusi mokymo veikla.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: bus konsoliduota AFIS iniciatyva ir tinkamai parengtas tolesnis etapas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku įgyvendinti sprendimus; biudžetas ir ištekliai; užtikrinti visų valstybių narių dalyvavimą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Diegimo metu atliekant tinkamą techninę priežiūrą ir patikslinimus, bus patvirtintas sistemos stabilumas (pvz., atliekant „Oracle“ suderinimą). Rengiami reikalavimai, inicijuojamas ir	Stabilizuoti AFIS projektą, kuriame dalyvauja visos valstybės narės, ir pasirengti antrajam etapui.	AFIS sklandžiai veikia visose valstybėse narėse; atlikti būtini patikslinimai; pasirengimas įgyvendinti antrąjį etapą	Iš karto po įdiegimo atliekama tinkama sistemos AFIS techninė priežiūra ir sistema tinkamai pritaikoma (pvz., „Oracle“). Antrojo etapo projekto inicijavimo dokumentai	Nuo tvarkaraščio nukrypstama mažiau nei 10 proc.; patvirtinti visi projekto rezultatai. Stabili SIS II AFIS sistema	Tarpinės ir baigiamoji projekto ataskaitos AFIS techninės priežiūros ataskaitos	TPĮVPP

			projektuojamas antrasis etapas.			pateikiami laiku, laikantis biudžeto ir apimties.			
--	--	--	---------------------------------	--	--	---	--	--	--

2.4.1.20. SIS II plėtra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šią veiklą sudaro projekto veikla, projektavimas ir įgyvendinimas, projekto užbaigimas siekiant didinti SIS II pajėgumus ir gerinti jos veiklos rezultatus, tikslinti funkcijas, kurios iš pradžių buvo numatytos 2017 m., testavimas ir finansų bei pardavėjų valdymas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: tobulesnė sistema.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: sprendimų įgyvendinimas laiku, biudžetas, galimybė naudotis ištekliais ir galimas projekto skirstymas į etapus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas	SIS II bus patobulinta naujomis funkcijomis.	Sudaryti sąlygas sistemoje atsižvelgti į teisinius reikalavimus ir veiklos poreikius.	Patobulinta sistema SIS II derės su persvarstytais SIS II teisės aktais.	Projektai įgyvendinti laiku, laikantis biudžeto ir apimties	Nuo tvarkaraščio nukrypstama mažiau nei 10 proc. Patvirtinti visi projekto rezultatai.	Tarpinės ir baigiamoji projekto ataskaitos	TPJ/VPP

		paslaugas ir gebėjimus.							
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

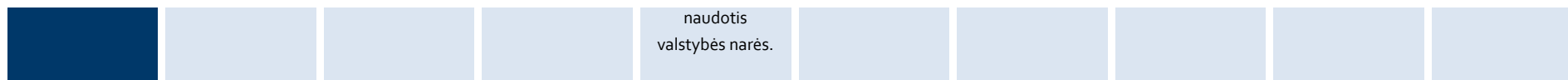
2.4.1.21. *Naujos redakcijos SIS II*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šią veiklą sudaro projekto veikla, projektavimo ir įgyvendinimo testai, taip pat finansų ir pardavėjų valdymas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: bus atsižvelgiama į naujo teisinio pagrindo reikalavimus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku įgyvendinti naujos redakcijos SIS II sprendimą, biudžetas ir ištekliai.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Veiksmingai, efektyviai ir laiku tobulinti valdomas sistemas. Nuolat tobulinti valstybės narėms prieinamų paslaugų pasiūlą ir gebėjimus.	Įgyvendinti nauji reikalavimai (pvz., naujos perspėjimų kategorijos, latentiniai pirštų atspaudai, veido atpažinimas).	Laikantis reikalavimų, įgyvendinti papildomas veiklos funkcijas, įskaitant su biometriniais duomenimis susijusias funkcijas, kad jomis galėtų	Valstybės narės gali naudotis papildomomis funkcijomis.	Projektas įgyvendintas laiku, laikantis biudžeto ir apimties.	Nuo tvarkaraščio nukrypstama mažiau nei 10 proc. Patvirtinti visi projekto rezultatai.	Tarpinės ir baigiamoji projekto ataskaitos	TP VPP



2.4.1.22. „SIS II sprendimai grąžinti“

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šią veiklą sudaro projekto veikla, projektavimo ir įgyvendinimo testai, taip pat finansų ir pardavėjų valdymas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: bus atsižvelgiama į valstybių narių arba naujo teisinio pagrindo reikalavimus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: laiku įgyvendinti „SIS II sprendimai grąžinti“; biudžetas, ištekliai ir galimas projekto skirstymas į etapus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skryrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybės narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybės narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybės narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Įdiegtos naujos funkcijos, todėl į SIS II galima įtraukti sprendimų grąžinti perspėjimus (pvz., naują perspėjimų kategoriją).	Įdiegti naujas funkcijas, kad į SIS II būtų galima įtraukti sprendimus grąžinti.	Į SIS II bus galima įtraukti sprendimus grąžinti.	Projektas įgyvendintas laiku, laikantis biudžeto ir apimties.	Nuo tvarkaraščio nukrypstama mažiau nei 10 proc. Patvirtinti visi projekto rezultatai.	Tarpinės ir baigiamoji projekto ataskaitos	TP VPP

2.4.1.23. Sistemos EURODAC integravimas atsižvelgiant į bendrų paslaugų struktūros standartus

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: Sistema EURODAC turi užtikrinti derėjimą su bendrų paslaugų projektų rezultatais: gerinti prieigos valdymą (perėjimą nuo LDAP protokolo prie veikiamojo katalogo), didinti saugumą, tikrinti atitiktį, įsteigti žurnalų centrą ir pan. To siekiant, reikia planuoti sistemos EURODAC techninės priežiūros sutarties ir bendrų paslaugų sutarties sąsajas, kad sistemą EURODAC būtų galima integruoti į bendrą infrastruktūrą ir paslaugas. Todėl gali reikėti ne tik naudoti įvairius žemo lygio komponentus (aparatinę ir (arba) programinę įrangą), bet taip pat techniškai perprojektuoti šių komponentų sąsajas su kitomis sistemos EURODAC dalimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: paslaugas galima teikti integruotu būdu.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: reikia suderinti įvairių ne tuo pačiu laikotarpiu pradėtų taikyti sutarčių sąlygas ir koordinuoti įvairių (techninės priežiūros ir (arba) bendrų paslaugų) rangovų darbą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Perėjus nuo LDAP protokolo prie veikiamojo katalogo, pagerės prieigos valdymas, o tikrinant atitiktį, laikantis žurnalų centro reikalavimų ir	Suderinti sistemą EURODAC su bendrų paslaugų struktūros standartų rezultatais.	Sistema EURODAC atitiks organizacijoje taikomus bendrų paslaugų standartus.	Suderintų sistemos EURODAC paslaugų skaičius	Suderintos ne mažiau nei keturios paslaugos.	Projekto dokumentai	TPĮVPP

			pan. padidės saugumas.						
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

2.4.1.24. *Sistemos EURODAC reforma – funkciniai pakeitimai ir gebos atnaujinimas*⁶⁵

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: projekto veikla, projektavimas, įgyvendinimas, testavimas, finansų ir paslaugų teikėjų valdymas. Be to, siekiant iširti galimybę sistemoje EURODAC įdiegti veido atpažinimo funkciją, bus atliktas tyrimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: sistemos naujumas ir atitiktis naujiems reglamentams. Sistemos dydis yra tinkamas naujiems veiklos poreikiams ir padidėjusiai taikymo apimčiai patenkinti.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: įgyvendinti veiklą laiku, neviršijant biudžeto ir išteklių; griežta priklausomybė nuo valstybių narių planų ir suteikiamų paslaugų kiekio prognozės.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas	Į sistemos EURODAC išleidimo 4.0 versiją įtrauktos	Suderinti sistemą EURODAC su naujame sistemos EURODAC	Sistema EURODAC atitinka naujas	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir	Patvirtinti visi sėkmingai įgyvendinti pagal atvejo scenarijus	Testavimo ataskaitos,	TPĮVPP

⁶⁵ Jei bus atlikti teisės aktų pakeitimai.

VIEŠAS
„eu-LISA“

<p>narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.</p>	<p>valstybėms narėms.</p>	<p>sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.</p>	<p>naujos funkcijos, nustatytos naujos redakcijos EURODAC reglamente (taikymo srities išplėtimas, įtraukiant į ją tolesnius su neteisėta migracija susijusius veiksmus). Sistemos EURODAC išleidimo 4.0 versijos dydis yra tinkamas, kad ji patenkintų naujus po reformos atsiradusius veiklos poreikius. Tai apima tyrimą, kuriuo bus patvirtinti srauto ir dydžio nustatymo poreikiai (pagal dabartinius skaičiavimus dydis apytiksliai siekia 15 mln. įrašų), taip pat</p>	<p>reglamente nustatytais reikalavimais. Užtikrinti tinkamą sistemos EURODAC dydį, siekiant patenkinti naujus veiklos poreikius ir atsižvelgti į dėl sistemos EURODAC reformos pasikeitusį naudojimo būdą.</p>	<p>teisines nuostatas. Sistemos EURODAC dydis yra tinkamas siekiant įgyvendinti naujas teisines nuostatas.</p>	<p>tvarkaraščio laikymasis</p>	<p>parengti testai. Projektas įgyvendintas neviršijant biudžeto. Projektas įgyvendintas laikantis sutarto tvarkaraščio.</p>	<p>projekto bylos ir ataskaitos</p>	
--	---------------------------	---	---	--	--	--------------------------------	---	-------------------------------------	--

Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Plėtojant sistemas, padidinta jų pridėtinė vertė valstybėms narėms.	Laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtoti valdomas sistemas; nuolat tobulinti valstybėms narėms teikiamas paslaugas ir gebėjimus.	Bus sukurta standartinė nacionalinė sistemos EURODAC struktūra.	Sukurti standartinę nacionalinę sistemos EURODAC struktūrą. Pateikti valstybėms narėms programinę įrangą kaip paslaugą.	Visoje ES bus užtikrinta masto ekonomija ir standartizavimas.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	„eu-LISA“ patvirtinti, specifikacijas atitinkantys rezultatai	Projekto bylos ir ataskaitos	TPJVPP
--	---	--	---	---	---	---	---	------------------------------	--------

Tinklo ir ryšių infrastruktūra

2.4.1.26. Darnaus tinklo testavimo etapo įgyvendinimas⁶⁶

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: numatoma, kad šį daugiametį projektą sudarys du etapai:

- atliekant tyrimą (2017 m.) turėtų būti analizuojamas dabartinis projektas ir pasiūlyti dabartinio projekto patobulinimai;
- per testavimo etapą (2017–2018 m.) pasiūlytas sprendimo būdas turėtų būti patvirtintas laboratorijoje ir (arba) iki gamybos taikomoje aplinkoje.

⁶⁶ Ši veikla bus įgyvendinama atsižvelgiant į poveikio vertinimo, kuris turėtų būti atliktas 2017 m., rezultatus ir jai gali turėti įtakos teisiniai pakeitimai.

VIEŠAS
„eu-LISA“

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresnis „eu-LISA“ teisinių įsipareigojimų vykdymas. Teikiama informacija apie galimus pagrindinės organizacijos sistemos taisyklių pakeitimus. Parengiama ryšių infrastruktūros vizija / strategija; ja remiantis gali būti lengviau užtikrinti, kad „eu-LISA“ būtų vertinama kaip didelę pridėtinę vertę Bendrijoms teikianti agentūra.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: projektas priklauso nuo stabilios ir saugios ryšių infrastruktūros aplinkos, todėl turėtų būti pradedamas tik po to, kai VIS bus baigtas diegti antrasis šifravimo sluoksniu.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos duomenų tvarkymas.	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.	Remiantis 2017 m. atlikus tyrimą pateiktu pasiūlymu, įgyvendintas testavimo etapas.	Parengti aiškią viziją dėl būtino ryšių infrastruktūros atnaujinimo (turi būti pasiekta iki 2018 m. pabaigos).	Agentūros vadovybė supranta galimus reglamento patobulimus ir pakeitimus.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	OIS

2.4.1.27. Rengimasis antrosios kartos tinklui „TESTA-ng“

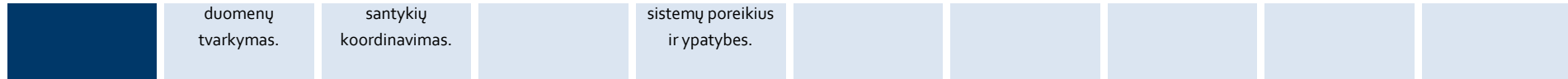
PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šią veiklą sudaro du etapai: a) informacijos apie reikalavimus rinkimas ir b) techninės specifikacijos ir reikalavimų sąrašo rengimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: vykdyti projektą turėtų būti naudinga dėl šių priežasčių:

- bus pasirengta „TESTA-ng“ antrosios kartos sutarties sąlygų procesui;
- galima sklandžiau pereiti nuo „TESTA-ng“ prie antrosios kartos „TESTA-ng“, nes į sutartį galima geriau įtraukti „eu-LISA“ reikalavimus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užduotis sudėtinga dėl techninių ir saugumo reikalavimų gausos (šių reikalavimų daugiau nei 1 000), o veiklą reikia derinti su daugeliu įvairių suinteresuotųjų subjektų, įskaitant valstybes nares.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir	Sudarytas antrosios kartos tinklo „TESTA-ng“ paslaugų pirkimo techninių specifikacijų ir reikalavimų sąrašas.	Užtikrinti, kad antrosios kartos tinklo „TESTA-ng“ sutarties techninėse specifikacijose būtų tinkamai atsižvelgta į „eu-LISA“ pagrindinių organizacijos	Rengiant antrosios kartos tinklo „TESTA-ng“ pirkimus, atsižvelgiama į „eu-LISA“ pagrindinių organizacijos sistemų poreikius.	Įgyvendinimo data ir atsižvelgimas į „eu-LISA“ pagrindinių organizacijos sistemų ypatybes	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	OIS



2.4.1.28. Sistemų ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų operacijų valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: šią veiklą sudaro:

- pagrindinių organizacijos sistemų LAN operacijų valdymas;
- galutinių naudotojų darbo stočių LAN operacijų valdymas;
- SIS II antrojo šifravimo sluoksnio operacijų valdymas;
- sistemos „VIS Mail“ operacijų valdymas;
- sistemos „SIS II Mail“ operacijų valdymas;
- tinklo „TESTA-ng“ veikla:
 - priežiūra, apimanti veiklos analizę ir peržiūrą, reguliarių su veikla susijusių susitikimų rengimas, tolesni veiksmai su paslaugų teikėju, prašymai dėl pakeitimų ir techninės paslaugų užsakymų dalys;
 - valstybių narių ir paslaugų teikėjo santykių derinimas: kontaktinių sąrašų valstybėse narėse priežiūra ir visos valstybėms narėms įtakos turinčios tinklo veiklos koordinavimas;
 - Komisijos prašytų techninių specifikacijų pasiūlymas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: ryšių infrastruktūroje ir susijusiose ryšių sistemose teikiamos reikiamos paslaugos pagrindinėms organizacijos sistemoms ir valstybėms narėms.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos atsižvelgiant į veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis ir ekonomiškai efektyvesnis sistemos duomenų tvarkymas.	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.	Saugi ir patikima ryšių infrastruktūra ir susijusios ryšių sistemos veikia taip, kaip reikia.	Techniškai prižiūrėti ir stebėti „eu-LISA“ valdomus tinklus, siekiant užtikrinti saugią ir patikimą ryšių infrastruktūrą.	Pagrindinėms organizacijos sistemoms ir valstybėms narėms teikiamos patikimos ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų paslaugos.	Atitiktis ryšių infrastruktūros susitarimams dėl paslaugų lygio	Galimybė naudotis ryšių infrastruktūra ir ryšių infrastruktūros sistemomis pagal sistemai taikomą susitarimą dėl paslaugų lygio, nustatyto galiojančios redakcijos „eu-LISA“ paslaugų kataloge	Sistemų veiklos rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos	OIS

2.4.1.29. *Su biudžeto vykdymu, įrangos įsigijimu, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros atnaujinimu ir sutarčių klausimais susijusios veiklos perdavimas*⁶⁷

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: su ryšių infrastruktūros biudžetu, įsigijimu, atnaujinimu ir sutarčių klausimais susijusios Komisijos veiklos ir (arba) atsakomybės perdavimas, pirmiausia – šiose srityse:

- VIS WAN ir susijusios paslaugos;
- SIS II WAN ir susijusios paslaugos;
- „VIS Mail“;
- „Sirenemail“;
- VIS vieno kontaktinio centro paštas;
- SIS II vieno kontaktinio centro paštas;
- VIS antrasis šifravimo sluoksnis;
- SIS II antrasis šifravimo sluoksnis.

Reikiamų procesų ir procedūrų nustatymas agentūroje „eu-LISA“, kad būtų galima vykdyti perduotą veiklą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: nebėra pagrįsta Komisijai toliau vykdyti tam tikras su ryšių infrastruktūra arba sistemomis susijusias užduotis, todėl šias užduotis reikėtų perduoti agentūrai, kad jas būtų galima darniau valdyti.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: vykdant projektą, kyla šie iššūkiai:

- ribotas VIS perdavimo laikas – remiantis pasiūlymu dėl AIS reglamento, perdavimas turėtų būti atliktas per nustatytą šešių mėnesių laikotarpį;

⁶⁷ Įgyvendinimas priklauso nuo to, ar bus priimtas susijęs teisinis pagrindas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

- nežinoma pradžios data – VIS perdavimo pradžia priklauso nuo AIS reglamento įsigaliojimo, o SIS perdavimo pradžia priklauso nuo persvarstyto „eu-LISA“ steigimo reglamento priėmimo.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, pateikti valstybėms narėms patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimo būdus.	Agentūroje įdiegtas optimalus tinklo sprendimo būdas, kuriuo užtikrinamas kuo veiksmingesnis, saugesnis, ekonomiškai efektyvesnis ir teisinę sistemą atitinkantis sistemos duomenų tvarkymas.	Veiksminga valstybių narių ir trečiųjų šalių tinklo paslaugų teikėjų, užtikrinančių sistemų ryšių infrastruktūrą, sąveikos priežiūra, saugumo užtikrinimas ir santykių koordinavimas.	Nustatyta organizacinė struktūra, vaidmenys ir atsakomybės sritys, kad būtų galima vykdyti ryšių infrastruktūros sutarčių valdymą. Migracijos ir vidaus reikalų GD teikia reikiamą su perdavimu susijusią informaciją.	Užtikrinti, kad agentūra gebėtų valdyti ryšių infrastruktūros sutartis.	Migracijos ir vidaus reikalų GD parengia perdavimo ataskaitą. Aprašyti vaidmenys ir atsakomybės sritys, o organizacinėje struktūroje pavaizduotas ryšių infrastruktūros sutarčių valdymas.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas sutartu mastu, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	OIS

Naujų sistemų kūrimas ir jų operacijų valdymas

2.4.1.30. Duomenų saugyklos kūrimo siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą antrasis etapas (tęsiama 2017 m. veikla)⁶⁸

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- sukurti saugyklą, kurioje bus tvarkomos visos techninės ataskaitos, kurias agentūra rengia siekdama stebėti, ar sistemos veikia tinkamai, taip pat ataskaitos, kurios parengiamos taikomosiomis programomis (sistemų SIS II, EURODAC ir VIS) ir statistinė informacija, taip pat užtikrinti tinkamas priemones, kad būtų galima susipažinti su suinteresuotiesiems subjektams reikiama susijusia informacija. Centrinėje ataskaitų ir statistinės informacijos saugykloje saugoma daug ankstesnių duomenų, todėl, siekiant parengti prognozes, galima analizuoti skirtingus laikotarpius ir tendencijas;
- pateikti priemonių rinkinį, kuriuo naudojantis būtų galima lengvai atlikti pakeitimus (t. y. visai nenaudojant arba naudojant kuo mažiau išteklių) ir prisitaikyti, atsiradus naujų suinteresuotųjų subjektų poreikių, susijusių su „eu-LISA“ valdoma informacija, ypač su agentūrai „eu-LISA“ patikėtų taikomųjų programų valdymu. Sukūrus paprastą grafinę sąsają, bus galima sudaryti galutiniams naudotojams sąlygas naudotis šiomis priemonėmis tiesiogiai;
- tobulinti ataskaitų teikimą, kaip paslaugą, siekiant įvykdyti teisinius agentūros įsipareigojimus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geresnis automatizuotas ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų apibendrinimas, suderintas su suinteresuotųjų subjektų poreikiais „eu-LISA“ valdomų taikomųjų programų (SIS II, VIS / BMS, sistemos EURODAC) srityje, remiantis teisiniu pagrindu, valstybių narių, Komisijos, „eu-LISA“, įgaliotųjų institucijų, pvz., EDAPP ir susijusių TVR agentūrų poreikiais pagal atitinkamą teisinį pagrindą. Be to, kadangi suinteresuotieji subjektai gali greitai gauti prieigą prie lemiamos svarbos duomenų iš įvairių šaltinių vienoje vietoje, jie gali greitai priimti informacija pagrįstus sprendimus apie pagrindines iniciatyvas. Be to, kadangi visi įvairių sistemų duomenys yra standartizuoti, suinteresuotieji subjektai gali labiau pasitikėti duomenų tikslumu.

⁶⁸ Atsižvelgiant į aukšto lygio ekspertų grupės rezultatus ir galimus teisės aktų pakeitimus.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI:

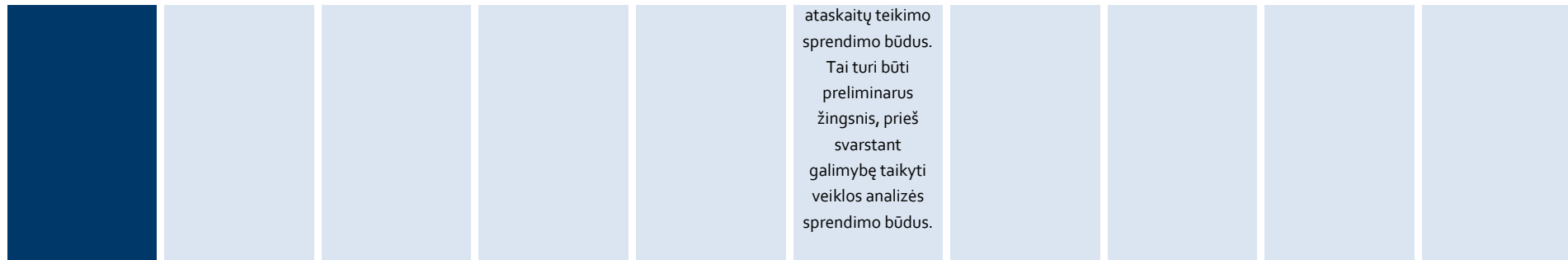
- dėl prieigai prie taikomųjų programų duomenų taikomų teisinių apribojimų šiuo metu naujoms ataskaitoms parengti ir pateikti prireikia ilgos atsako trukmės. Taip pat turėtų būti apsvaistyta *ad hoc* atsako galimybė, jei šios ataskaitos turėtų būti rengiamos reguliariai;
- esama su saugumu susijusių apribojimų.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Atsižvelgiant į poveikio vertinimą, sukurta duomenų saugykla.	Sukūrus ir įgyvendinus naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai bus nurodyta susijusiose teisėkūros priemonėse; bus teikiamos naujos ir patobulintos esamos paslaugos ir sprendimų būdai, kuriais galima atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų poreikius, o rengiant ir skelbiant	Taikoma nauja universalioji struktūra ir jai eksploatuoti reikiama infrastruktūra. Veikia centrinė ataskaitų ir statistinės informacijos saugykla. Automatiškai rengiamos „eu-LISA“ pagrindinių taikomųjų	Patvirtinus per testavimo etapą, įgyvendinti pasirinktą centrinės ataskaitų ir statistinės informacijos saugyklos sukūrimo galimybę. Įdiegti sprendimo būdą vykdant reikiamą pereinamojo laikotarpio paramos veiklą (mokymą,	„eu-LISA“ valdomų taikomųjų programų matomumas ir analitinis veiklos supratimas, kuriais stiprinamas sprendimų priėmimo procesas. Ataskaitos ir statistinė informacija valdomi centralizuotai, standartiniu ir nuo taikomųjų programų	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis; į šį sprendimo būdą perkeltų esamų ataskaitų skaičius; parengtų ataskaitų skaičius; naujų ataskaitų diegimo trukmė; ataskaitų rengimas	Projektas įgyvendintas laikantis sutartos apimties, biudžeto ir tvarkaraščio; eksploatavimo pradžios metu perkeltos visos esamos ataskaitos; priemonėmis parengtų ataskaitų skaičius padidėja bent 5 proc.;	Projekto dokumentai – pažangos statuso ataskaitos; centrinės ataskaitų ir statistinės informacijos saugyklos žurnalai	TP VPP

VIEŠAS
„eu-LISA“

		<p>tinkamus techninių veiklos rezultatų duomenis visi suinteresuotieji subjektai galės geriau matyti agentūros, kaip organizacijos, ir sistemų veiklos rezultatus.</p>	<p>programų ataskaitos.</p> <p>Nuotoliniu ataskaitų teikimo sprendimo būdu⁶⁹ valstybės narės naudojasi saugiamo tinkle.</p> <p>Sukurta centrinė saugykla, kurioje valdomos visos centralizuotai arba nuotoliniu būdu „eu-LISA“ eksploatuojamose sistemose ir (arba) taikomosiuose programose parengtos ataskaitos.</p>	<p>konsultuojamąjį ugdymą).</p> <p>Užtikrinti, kad visos ataskaitos būtų rengiamos naudojantis šiuo suvienodintu sprendimo būdu.</p> <p>Teikti ataskaitų rengimo paslaugą.</p>	<p>nepriklausomu būdu.</p> <p>Įdiegus paprastą sąsają, valstybės narės, Komisija, susijusios TVR agentūros ir „eu-LISA“ vadovybė bei grupės gauna daugiau informacijos apie taikomųjų programų (sistemų SIS II, VIS / BMS, EURODAC ir pan.) naudojimą ir veikimą.</p> <p>Taikomas veiksmingas sprendimo būdas, kuriuo naudojantis galima sparčiau rengti naujus</p>	<p>naudojimasis nuotoliniais pajėgumais</p>	<p>naujos ataskaitos įgyvendinimo atsako trukmė, atsižvelgiant į ataskaitos sudėtingumą, yra nuo vienos dienos iki dviejų mėnesių;</p> <p>rengdami ataskaitas, nuotolinės funkcijos infrastruktūra naudojasi bent 60 proc. suinteresuotųjų subjektų (valstybės narės, Europos Komisija, „eu-LISA“).</p>		
--	--	--	---	--	---	---	---	--	--

69 Jei įprastiniu klientų serverio režimu centralizuotai taikoma saityno naršyklės taikomoji programa.



2.4.1.31. Atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimas⁷⁰

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: 2016 m. balandžio 6 d. Europos Komisija pateikė peržiūrėtą pasiūlymą dėl pažangaus sienų valdymo dokumentų rinkinio. Į jį įtrauktas pasiūlymas dėl reglamento, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema, ir pasiūlymas dėl Šengeno sienų kodekso peržiūros. Remiantis Europos Komisijos dokumentu MEMO/16/1495, šiuos pasiūlymus teisėkūros institucijos turėtų baigti priimti iki 2016 m. pabaigos, kad atvykimo ir išvykimo sistemą būtų galima pradėti taikyti 2020 m. pradžioje, praėjus reikiamam trejų metų trukmės sistemos įgyvendinimo laikotarpiui. „eu-LISA“ pradės naujai sistemai įgyvendinti reikiamą pirkimų veiklą, kai tik bus patvirtintas teisinis pagrindas. Diegiant šią naują sistemą, reikės sukurti AIS centrinę sistemą, biometrinės informacijos sistemą, vienodą nacionalinę sąsają, saugų AIS centrinės sistemos ir VIS centrinės sistemos ryšių kanalą, taip pat centrinės sistemos ir vienodų nacionalinių sąsajų ryšių infrastruktūrą. Be to, reikės teikti saityno paslaugą, skirtą keleiviams ir vežėjams, ir sukurti centrinę duomenų saugyklą, skirtą ataskaitoms ir statistinei informacijai. Siekiant užtikrinti AIS ir VIS sąveikumą, bus diegiamas pirmiau nurodytas saugus AIS centrinės sistemos ir VIS centrinės sistemos ryšių kanalas, taip pat atliekami reikiami pritaikymai, kad kai kuriuos AIS ryšių infrastruktūros aparatinės įrangos ir programinės įrangos komponentus būtų galima bendrai naudoti VIS ryšių infrastruktūroje.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: manoma, kad sukurti Europos atvykimo ir išvykimo sistemą būtina siekiant priimti šiuos iššūkius:

⁷⁰ Jei bus patvirtintas teisinis pagrindas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

- gerinti sienas kertančių trečiųjų šalių piliečių patikrinimo kokybę bei efektyvumą ir padėti valstybėms narėms suvaldyti didėjančius keleivių srautus, nebūtinai didinant pasienio apsaugos pareigūnų skaičių;
- užtikrinti sistemingą ir patikimą užsibuvusių asmenų nustatymą;
- padidinti vidaus saugumą, sustiprinti kovą su terorizmu ir sunkiais nusikaltimais.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: nustatytas rizikingas terminas, nes gali vėluoti teisinio pasiūlymo patvirtinimo procesas ir įgyvendinimo sprendimas. Esamais ištekliais sunku vienu metu valdyti pirkimo ir įdarbinimo procesus. Teikiant šias paslaugas saugiu interneto kanalu, „eu-LISA“ turės priimti naujus su operacijomis, saugumu ir parama naudotojams susijusius iššūkius.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrus
Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Laiku sukurta atvykimo ir išvykimo sistema, jeigu bus priimta atitinkama teisėkūros priemonė.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.	AIS centrinė sistema pradedama eksploatuoti ne vėliau kaip tikslinę datą.	Suprojektuoti ir įdiegti centrinę sistemą, ryšių infrastruktūrą, vienodą nacionalinę sąsają, saugų AIS centrinės sistemos ir VIS centrinės sistemos ryšių kanalą, saityno paslaugą ir centrinę duomenų saugyklą.	Valstybėms narėms padedama užtikrinti pažangesnį ir efektyvesnį sienų valdymą.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas laikantis numatytos apimties, biudžeto ir tvarkaraščio.	Savaitinės projekto rodiklių suvestinės, tarpinės projekto ataskaitos ir galutinė projekto ataskaita	TP VPP

2.4.1.32. ETIAS plėtojimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: pagrindinės 2018 m. užduotys – pradėti ETIAS įgyvendinimo projektą, pradėti pirkimo procedūrą (-as) ir įdarbinti darbuotojus, kurių reikia atsižvelgiant į ETIAS projekto poreikius.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: užtikrinamas tinkamas projekto įgyvendinimas.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: gali nepakakti užduočiai vykdyti reikiamų išteklių.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei to reikalaujama atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse.	ETIAS centrinė sistema pradeda veikti iki teisės aktuose nustatyto termino projekto vykdymo pabaigoje. Konkretus 2018 m. išdirbis: - pradėtas ETIAS įgyvendinimo projektas;	Suprojektuoti ir įgyvendinti centrinę sistemą, ryšių infrastruktūrą, vienodą nacionalinę infrastruktūrą ir užtikrinti sąveikumą su kitomis centrinėmis sistemomis.	Valstybėms narėms padedama užtikrinti saugų sienų valdymą.	Projekto pradžia Sutarto tvarkaraščio laikymasis	Pradžia dar nepraėjus mėnesiui nuo teisinio pasiūlymo priėmimo. Nukrypimas nuo plano ir rezultatų mažesnis nei 15 proc.	Projekto dokumentai	TP VPP

			- pradėta (-os) pirkimo procedūra (-os); - užbaigta papildomų darbuotojų, kurių reikia atsižvelgiant į ETIAS projekto poreikius, įdarbinimo procedūra.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.4.1.33. Tolesnis naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas⁷¹

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: reikalavimų analizė, projekto veiklos, projektavimas, įgyvendinimas, testavimas, finansų ir paslaugų teikėjų valdymas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: nauja sistema, kuri veikia pagal naują teisinę sistemą (Dublino reforma).

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: įgyvendinimas laiku, biudžetas ir ištekliai, duomenų nesidubliavimas.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
----------------------------------	--	---	------------------	-----------------	-------------------------	----------------------------	-------------------	---------------------	---------

⁷¹ Jei bus atlikti teisės aktų pakeitimai.

	pabaigoje 2020 m.								
Didinti valstybės narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Igyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei to reikalaujama atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, siekiant atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų reikalavimus.	Nauja sistema, naudojama tolesniems veiksams, susijusiems su Dublino paskirstymo mechanizmu (naudotojai: valstybės narės, Europos Komisija, EASO).	Įvykdyti teisinius reikalavimus, susijusius su naujos sistemos, kurią taikant toliau automatizuojama su Dublino paskirstymo mechanizmu (žr. Dublino reformą), tobulinimu ir naudojimu.	Taikoma nauja sistema.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Patvirtinti visi sėkmingai įgyvendinti pagal atvejo scenarijus parengti testai. Projektas įgyvendintas neviršijant biudžeto. Projektas įgyvendintas laikantis sutarto tvarkaraščio.	Testavimo ataskaitos Projekto bylos ir ataskaitos	TP VPP

2.4.1.34. ECRIS-TCN įgyvendinimas⁷²

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: 2016 m. birželio 29 d. Europos Komisija pateikė pasiūlymą dėl ECRIS-TCN reglamento. Į jį įtrauktas pasiūlymas dėl reglamento, kuriuo sukuriama ECRIS-TCN centrinė sistema, kuri turėtų pradėti veikti 2020 m. Jei teisėkūros institucijos patvirtins teisinį pagrindą, 2018 m. agentūra turės imtis veiksmų, kurių reikia, kad būtų galima pradėti pirkimo ir rengimo pradžios etapus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: naudodamasi šia centralizuota sistema, valstybės narės galės nustatyti, kuriose kitose valstybėse narėse yra užregistruotų trečiųjų šalių piliečių arba asmenų be pilietybės apkaltinamųjų nuosprendžių, kad paskui, naudodamasi esama ECRIS sistema, galėtų teikti prašymus suteikti informacijos apie apkaltinamuosius nuosprendžius tik toms valstybėms narėms.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: projekto įgyvendinimas labai priklauso nuo to, ar bus laiku priimtas teisės aktas ir arba bus apsirūpinta reikiamais ištekliais. Jei teisinis pagrindas įsigalios 2017 m., 2018 m. bus baigiamas projekto pirkimo etapas arba bus prasidėjęs kūrimo pradžios etapas. 2019 m. už centrinės sistemos kūrimą bus atsakingas išorės rangovas. Sistemos kūrimas bus derinamas su nacionalinių sistemų įgyvendinimu, o veiklą derins „eu-LISA“. Kad pavyktų laiku sukurti kokybišką sistemą, bus labai svarbu įsteigti „eu-LISA“ pirmininkaujama nacionaliniams projektų vadovams skirtą projektų valdymo forumą, kuriame būtų galima numatyti ir mažinti riziką, skubiai spręsti bendrus klausimus ir stiprinti su projektais susijusius ryšius.

⁷² Jei bus patvirtintas teisinis pagrindas.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Didinti valstybėms narėms teikiamą duomenų ir technologijų pridėtinę vertę.	Įgyvendintos kitos naujos ir (arba) papildomos sistemos, jei to reikalaujama atitinkamose teisėkūros priemonėse.	Kurti ir įgyvendinti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta atitinkamose teisėkūros priemonėse. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimo būdus, siekiant atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų reikalavimus.	ECRIS-TCN centrinė sistema pradedama eksploatuoti ne vėliau kaip teisės aktuose nustatytą datą.	Suprojektuoti ir įgyvendinti centrinę sistemą, ryšių infrastruktūrą, vienodą nacionalinę infrastruktūrą ir užtikrinti sąveikumą su kitomis centrinėmis sistemomis.	Valstybės narės užtikrina pažangesnį ir saugesnį sienų valdymą.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įvykdytas numatytu mastu, atsižvelgiant į leidžiamus nukrypimus, laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.	Savaitinės projekto rodiklių suvestinės ir galutinė projekto ataskaita	TP VPP

Saugumas

2.4.1.35. Antrasis bendros infrastruktūros saugumo projekto įgyvendinimo etapas⁷³

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šį projektą, numatyta įgyvendinti bendrą saugumo infrastruktūrą, kurią sudaro keturi elementai: a) saugumo įvykių ir informacijos valdymas, b) techninių saugumo spragų valdymas, c) konfidencialios informacijos valdymo paslaugos ir d) Suvienodinto grėsmių valdymo tarnyba. Vykdant šį projektą (pirmasis žingsnis visiškos virtualizacijos link), remiantis bendrų saugumo paslaugų tyrimo rezultatais, įgyvendinamos bendros paslaugos. Šis projektas įtrauktas į bendrą infrastruktūrą (CSI). Bus pradėta rengti ir 2017 m. bus parengta preliminarioji sutartis dėl bendros infrastruktūros.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: šia veikla derinama centrinė saugumo kontrolė pagrindinių organizacijos sistemų lygmeniu (kiekvienoje sistemoje laikantis atitinkamų steigimo reglamentų); gerinama bazinė apsauga nuo kylančių saugumo grėsmių (pagal agentūros steigimo reglamento 29 straipsnį, taikant Komisijos sprendimą 444/201, siekiant užtikrinti įslaptintos informacijos saugumą ir Komisijos saugumo principus, susijusius su neįslaptintos konfidencialios informacijos tvarkymu); teikiant tikrą laikę informaciją didinamas agentūros saugumo statuso matomumas, sparčiau aptinkami saugumo incidentai ir į juos reaguojama; didinamas saugumo užduočių automatizavimo mastas, todėl optimaliau naudojami išteklių.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: nustatyti išteklių, kuriais būtų remiamas įgyvendinimas, prioritetus.

⁷³ Šio projekto pirmasis etapas bus įgyvendinamas 2017 m. vykdant bendrų paslaugų projektą.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Stiprinti ir plėtoti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo sistemą; toliau gerinti atitiktį atitinkamiems informacijos saugumo valdymo sistemos standartams; prižiūrėti ir plėtoti agentūros saugumo strategiją.	Šio projekto veikla padalyta trejiems metams, o tikslas – tobulinti ir derinti pagrindinių organizacijos sistemų saugumo infrastruktūrą, kaip nustatyta „eu-LISA“ ilgalaikėje technologijų strategijoje.	Tobulinti ir derinti „eu-LISA“ saugumo valdymo infrastruktūrą.	Įgyvendintos bendros saugumo paslaugos.	Procentinė įgyvendintų suplanuotų bendrų saugumo sistemų dalis	60 proc.	Patvirtinti projekto rezultatai	SS

2.4.1.36. Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėta informacija sistemos įgyvendinimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: sukurti ir įgyvendinti sistemą, kuri būtų skirta slaptumo žyma „EU-Restricted“ pažymėtoms rinkmenoms kurti bei jomis keistis ir kurioje būtų galima tvarkyti slaptą informaciją. Sukurta sistema bus naudojama „eu-LISA“ viduje siekiant keistis informacija su kitomis agentūromis ir Europos Komisija. Sistema bus pagrįsta Europos Komisijos keitimosi saugia informacija sistema, kuri bus naudojama kaip orientyras siekiant užtikrinti sąveikumą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

PRIDĖTINĖ VERTĖ: agentūra, laikydama teisinių reikalavimų, galės keisti slaptumo žyma „EU-R“ pažymėta saugia informacija.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: priklausomybė nuo išorės įgyvendinimo ir pasirengimas taikant vidaus procesus įvykdyti sistemos reikalavimus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Toliau daryti pažangą siekiant laikytis susijusių informacijos saugumo valdymo sistemos standartų.	Įdiegta keitimosi slaptumo žyma „EU-R“ pažymėta informacija sistema ir suteikta saugumo akreditacija.	Sudaryti sąlygas saugiam elektroniniam slaptumo žyma „EU-R“ pažymėtų dokumentų tvarkymui ir perdavimui agentūroje.	Agentūros darbuotojai, turtas ir informacija apsaugoti sukuriant saugią ir patikimą darbo aplinką.	Tvarkaraščio laikymasis	Iki III ketvirčio atlikti sistemos testavimai; iki IV ketvirčio sistemai suteikta akreditacija	Tarpinės ir metinės veiklos ataskaitos	SS

2.4.1.37. Saugios, izoliuotos agentūros IT naršymo saityne infrastruktūros diegimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: suprojektuoti ir įgyvendinti saugią agentūros IT naršymo saityne infrastruktūrą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: mažinama agentūros IT galiniams punktam ir infrastruktūrai kylanti rizika dėl kenkimo programinės įrangos ir darbuotojams lankantis svetainėse atsitiktinai patiriamų išpuolių.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: veiklą bus galima vykdyti atsižvelgiant į tai, ar atitinkami „eu-LISA“ subjektai turės pakankamai išteklių.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Stiprinti apsaugą, kibernetinį saugumą ir informacijos valdymo gebėjimus.	Užtikrinami bendri agentūros saugumo standartai.	Stiprinti ir tobulinti agentūros sistemų ir ryšių tinklų kibernetinio saugumo pagrindą. Tolesnė pažanga siekiant laikytis susijusių ISVS standartų. Įgyvendinti ir tobulinti agentūros saugumo strategiją.	Įgyvendinta saugi agentūros IT naršymo saityne infrastruktūra, ji izoliuota nuo susijusio agentūros IT darbastalių ir skreitinių kompiuterių operacinių sistemų lygmens.	Įgyvendinti saugią izoliuotą agentūros IT naršymo saityne infrastruktūrą, siekiant mažinti išpuolių paviršių ir išpuolių rengėjų galimybes manipuluoti žmonių elgesį per sąveiką su saityno naršyklėmis.	Sumažinta agentūros IT galiniams punktam ir infrastruktūrai kylanti rizika dėl kenkimo programinės įrangos ir darbuotojams lankantis svetainėse atsitiktinai patiriamų išpuolių.	Įgyvendinti projekto rezultatai	100 proc.	Priėmimo ataskaitos	SS

2.4.2. Veikla pagal 2 strateginį uždavinį

Tobulėti siekiant tapti kompetencijos centru

2.4.2.1. Pažangaus statistinių duomenų teikimo tinklo kūrimas (tęsiama 2017 m. veikla)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: bendrasis šios veiklos tikslas – sustiprinti „eu-LISA“ pajėgumus prižiūrėti ryšių infrastruktūrą ir koordinuoti tinklo veiklą, pasirenkant ir įgyvendinant serijinių gaminių sprendimo būdą, kuriuo vertinami tikrieji ryšių infrastruktūros veiklos rezultatai iki IP protokolo srautų lygmens. Taikant šį sprendimo būdą, taip pat bus galima aktyviai nustatyti bei šalinti trukdžius ir sparčiau spręsti ryšių infrastruktūros klausimus bei problemas. Numatoma, kad šį projektą sudarys trys etapai:

- atliekant tyrimą turėtų būti išsamiai išanalizuoti „eu-LISA“ poreikiai ir pasiūlyta, kaip atsižvelgti į šiuos poreikius (atlikta 2017 m.);
- per testavimo etapą reikėtų patvirtinti siūlomą sprendimo būdą ribojant jo poveikį ryšių infrastruktūrai. Šis etapas prasideda 2017 m., o jį užbaigti ketinama 2018 m.;
- įgyvendinimo etapas turėtų apimti patvirtinto sprendimo būdo diegimą visoje ryšių infrastruktūroje. Šis etapas turėtų prasidėti po 2018 m. vykiančio testavimo etapo ir turėtų būti užbaigtas 2019 m.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: geriau vykdomi „eu-LISA“ teisiniai įsipareigojimai, nes veiksmingai prižiūrima ryšių infrastruktūra. Sklandesnis ryšių infrastruktūros ir nuo jos priklausančių pagrindinių organizacijos sistemų veikimas. Veiksmingesnis ryšių infrastruktūros kūrimas ir geresnis teikiamų ryšių infrastruktūros paslaugų derinimas su didelės apimties IT sistemų poreikiais.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: projektas priklauso nuo stabilios ryšių infrastruktūros aplinkos, todėl įgyvendinimas turėtų būti pradedamas tik baigus perėjimą prie „TESTA-ng“. Statistiniai duomenys turėtų būti renkami laikantis taikomos politikos, pirmiausia – duomenų apsaugos politikos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	Nustatyti reguliarios lyginamosios organizacijos veiklos analizės metodai.	Agentūros valdymo sistemą grįsti organizacijos IRT valdymo pramonės standartais ir visiškai integruoti ataskaitų dėl veiklos rezultatų teikimo tvarką į agentūros valdymo struktūras.	Ryšių infrastruktūra prižiūrima remiantis surinktais duomenimis, nepriklausomai nuo ryšių infrastruktūros teikėjo. Taikoma pažangi tinklo statistinių duomenų priemonė.	Užtikrinti, kad būtų įdiegta pažangi tinklo statistinių duomenų sistema (pirma dalis), kuria naudodamasi „eu-LISA“ galėtų išmatuoti ir įvertinti visose agentūros pagrindinėse organizacijos sistemose naudojamos ryšių infrastruktūros tikrąjį veikimą (rezultatai galutinai turi būti pasiekti 2019 m. užbaigus veiklą).	Padidėja ryšių infrastruktūros priežiūros veiksmingumas. Galima susipažinti su informacija, kurios reikia norint priimti sprendimus remiantis ryšių infrastruktūros veiklos rezultatais.	Testavimo etapo įvykdymo data Įgyvendinimo pradžios data	Etapas įgyvendintas laiku, per jį patvirtintas rekomenduojamas sprendimo būdas. Įgyvendinimas pradėtas pagal suplanuotą tvarkaraštį.	Tarpinės ir galutinės projekto ataskaitos	OIS

2.4.2.2. Pažangiųjų ataskaitų teikimo mechanizmo, skirto ITSM procesams, PVRR, susitarimams dėl paslaugų lygio ir (arba) veiklos lygio, įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: įgyvendinimą sudarys du etapai:

- tyrimas (analizė), siekiant išanalizuoti galimus sprendimo būdus ir pasirinkti tinkamiausią sprendimo būdą;
- sprendimo būdo patvirtinimas ir įgyvendinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: veiksmingesnis ir efektyvesnis „eu-LISA“ ir valstybėms narėms skirtas ataskaitų teikimo sprendimo būdas (grindžiamas standartiniu susitarimu dėl paslaugų lygio).

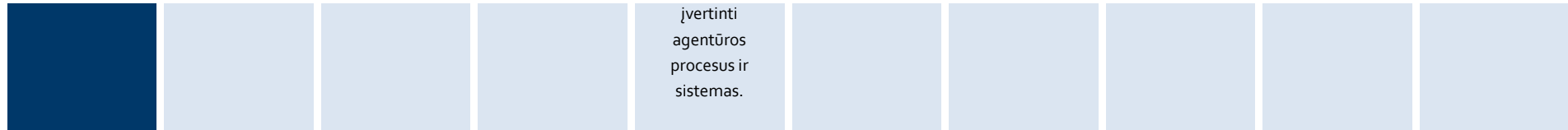
PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: nustatyti „eu-LISA“ rodiklius, dėl jų sutarti ir jų laikytis.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	Stebima, kaip įgyvendinami su valstybėmis narėmis sudaryti susitarimai dėl paslaugų lygio ir teikiamos susijusios ataskaitos.	Plėtoti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų ITSM / ITIL pramonės standartus.	Taikomas pažangiųjų ataskaitų teikimo sprendimo būdas.	Siekiant užtikrinti visapusišką atitiktį ITSM / ITIL pramonės standartams, patobulinti ir atnaujinti agentūros veiklos modelį ir taikyti atitinkamą vertinimą.	Remiantis jau aiškiai nustatytais „eu-LISA“ paslaugų rodikliais ir medžiu (nuolatinio paslaugų tobulinimo rezultatas, numatytas	Taikant sprendimo būdą nustatyta procentinė sutartų PVRR dalis Didesnis klientų pasitenkinimas	Bent 80 proc. nustatytų PVRR 10 proc. arba labiau padidėjęs klientų pasitenkinimas	„eu-LISA“ ITSM sistema Klientų pasitenkinimo apklausos	OIS

VIEŠAS

„eu-LISA“

				<p>Sudarius susitarimus dėl paslaugų lygio ir (arba) dėl veiklos lygio (kuriuose nurodomi veiklos rezultatų stebėsenos ir ataskaitų teikimo mechanizmai, siekiant užtikrinti, kad sutarčių įgyvendinimo laikotarpiu būtų užtikrinami ir palaikomi paslaugų lygiai) ir nustačius procesų PVRR (pagal kuriuos vertinamas ir kontroliuojamas atitinkamų procesų efektyvumas ir veiksmingumas), įgyvendinti pažangią ataskaitų teikimo priemonę, kuria naudojantis bus galima tinkamai nustatyti ir</p>	<p>2017 m.), bus įgyvendintas procesų PVRR, susitarimų dėl paslaugų lygio ir (arba) veiklos lygio pažangiųjų ataskaitų teikimas, todėl bus galima visapusiškai (integruotai ir tikroju laiku) nustatyti ir vertinti visus procesus ir su sistemomis ar taikomosiomis programomis susijusią veiklą.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



2.4.2.3. Išbaigtumo modelio vertinimo įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: vykdant šį projektą pirmiausia bus siekiama apibrėžti vertinimą kaip metodą, aiškiai nustatant sąnaudas ir išdirbį, taip pat įvertinti įgyvendinimo modelį, nustatant jį kaip reguliarią kasmetinę užduotį. Taip pat bus apsvarstyta galimybė tinkamai taikyti esamas sistemas ir (arba) standartus. Projektą sudarys du etapai:

- tyrimas (analizė);
- patvirtinimas ir įgyvendinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: „eu-LISA“, kaip IT paslaugų teikėja, bus pasirengusi sertifikavimui pagal standartą ISO 20 000, ir bus patvirtintas išbaigtumo lygis.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI: taikyti ir veiksmingai vykdyti visus „eu-LISA“ valdybos patvirtintus ITSM procesus.

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skyrius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo	Atliktas metinis agentūros ITSM procesų ir paslaugų teikimo	Plėtoti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL)	Bus patobulintas ir išplėtotas agentūros veiklos modelis, reguliariai	Sėkmingai įgyvendinus visus viduje sutartus (į „eu-LISA“ ITSM projekto taikymo	Pasirengimas IT paslaugų teikėjo sertifikavimui pagal standartą ISO 20 000 ir	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir	Projektas įgyvendintas sutartu mastu,	Tarpinės ir galutinė projekto ataskaitos	OIS

VIEŠAS
„eu-LISA“

ir paslaugų teikimo modelį.	modelio vertinimas.	pramonės standartus.	tikrinamas jo išbaigtumas ir ieškoma galimybių toliau tobulinti modelį.	sritį patenkančius) ITSM procesus ir kurį laiką užtikrinus jų veikimą tikroju laiku, įvertinti ir nustatyti jų įgyvendinimo išbaigtumo lygį, nustatant šį vertinimą kaip metinę patikrą, siekiant užtikrinti geriausią su ITSM susijusių patirtį, kad būtų įgyvendintas strateginis agentūros tikslas tapti kompetencijos centru.	padidintas „eu-LISA“ išbaigtumo lygis	tvarkaraščio laikymasis	laikantis biudžeto ir tvarkaraščio.		
-----------------------------	---------------------	----------------------	---	---	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--	--

2.4.2.4. Papildomų sistemų kūrimo gyvavimo ciklo įgyvendinimas⁷⁴

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS: įgyvendinti ir įdiegti papildomų sistemų kūrimo gyvavimo ciklo programų komplekto modulius.

PRIDĖTINĖ VERTĖ: pasiekiamas toks paslaugų automatizavimo lygis, kurio pakanka nuolatinio integravimo užtikrinimo modeliui taikyti, todėl pagerinami šie aspektai:

- trukmė – todėl galima sparčiau atlikti svarbiausius patobulinimus ir pataisymus;
- kokybė – dėl nuolatinio užtikrinimo atsiranda papildomų pajėgumų, kuriuos galima naudoti gerinant spartą arba kokybę; automatizuojant galima užtikrinti tinkamą proceso vykdymą ir sumažinti netinkamo planavimo arba vykdymo riziką;
- sąnaudos – automatizuojant išleidimo ir kontrolės procedūras, galima sutaupyti laiko ir sąnaudų;
- kontrolė – viena centralizuota agentūros „eu-LISA“ valdomą programinės įrangos saugykla užtikrins atsekimą ir procesų atitiktį.

PAGRINDINIAI IŠŠŪKIAI:

- galutinei taikymo sričiai įtakos turės tyrimo, kuris bus paskelbtas 2016 m. pabaigoje, rezultatai, ir pirmojo įgyvendinimo etapo, kuris bus vykdomas 2017 m., pažanga;
- siekiant atsižvelgti į naujus procesus ir centralizuotas priemones, reikėtų iš dalies pakeisti techninės priežiūros sutartį;
- reikėtų sukurti specialią grupę ir perduoti jai atsakomybę už priemonės techninę priežiūrą ir naudotojų taikomųjų programų priežiūrą.

⁷⁴ Sąvoka „sistemų kūrimo gyvavimo ciklas“ sistemų inžinerijos, informacinių sistemų ir programinės įrangos inžinerijos srityse apibūdinamas informacinės sistemos planavimo, kūrimo, testavimo ir diegimo procesas. Sistemų kūrimo gyvavimo ciklo koncepcija taikoma įvairioms aparatinei ir programinei įrangos konfigūracijoms, nes sistemą gali sudaryti tik aparatinė įranga, tik programinė įranga arba abiejų šių tipų įrangos derinys.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2015–2020 m. strateginis tikslas	Numatomas (-i) rezultatas (-ai) įgyvendinimo pabaigoje 2020 m.	2018–2020 m. strateginio tikslo elementai	Veiklos išdirbis	Veiklos tikslas	Veiklos (-ų) rezultatas	Veiklos rezultatų rodiklis	Planinis rodiklis	Tikrinimo šaltiniai	Skrysius
Sukurti ir įdiegti veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų valdymo ir paslaugų teikimo modelį.	Atliktas metinis agentūros ITSM procesų ir paslaugų teikimo modelio vertinimas.	Tobulinti agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus, toliau tobulinti agentūros PMO.	Įdiegti papildomų sistemų kūrimo gyvavimo ciklo moduliai.	Mažinti riziką dėl išteklių ir priemonių, kuriomis užtikrinamas veiksmingas ir efektyvus visapusiškos sistemos gyvavimo ciklo valdymas, trūkumo.	Galutinis sprendimo būdas turėtų užtikrinti kryžminės priemonės matomumą, kad būtų galima užtikrinti visuotinį kiekvieno naujo reikalavimo arba pakeitimo suderinamumą, atsekamumą ir konfigūravimo kontrolę. Galutinis tikslas yra centralizuoti priemones; išorės rangovai turės naudoti „eu-LISA“ saugyklą ir laikytis sistemų kūrimo gyvavimo ciklo proceso.	Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis	Projektas įgyvendintas laikantis numatytos apimties, biudžeto ir tvarkaraščio.	Savaitinės projekto rodiklių suvestinės ir galutinė projekto ataskaita	TP VPP

2.4.3. Veikla pagal 3 strateginį uždavinį

Netaikoma. 3 strateginio uždavinio veiklos projektų 2018 m. vykdyti nesuplanuota.

2.4.4. Veikla pagal 4 strateginį uždavinį

Netaikoma. 4 strateginio uždavinio veiklos projektų 2018 m. vykdyti nesuplanuota.

Priedai

I priedas. 2018–2020 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis

Nustatyta, kad suplanuotos 2018 m. veiklos užduotims vykdyti reikės 185,4 tiesioginio etato ekvivalento, o 2016 m. gruodžio 31 d. agentūros personalą sudarė 147 darbuotojų (TA, CA ir DNE). Be to, norint įvykdyti visas užduotis, taip pat reikia netiesioginių etato ekvivalentų. Žmogiškųjų išteklių taip pat reikia kasdienėms užduotims, kurios nėra laikomos atskira veikla ir nėra nurodytos toliau. Siekdama užpildyti vidaus išteklių spragą, agentūra pagal preliminariąją sutartį naudoja išorės paramą.

Apskaičiuota, kad agentūros veiklai 2019 m. ir 2020 m. vykdyti reikės atitinkamai 261,5 ir 274 etato ekvivalentų. Siekdama užtikrinti galimybę naudotis šiais etato ekvivalentais, agentūra paprašė valdybos patvirtinti 45 papildomus CA, kad kai kurias iš dabartinių išorės paslaugų būtų galima perduoti vidaus darbuotojams. Juos patvirtinus, daugiau darbuotojų būtų paskiriama tose srityse, kuriose, atlikus agentūros vertinimą, nustatytas darbuotojų nepakankamumas, neužtikrinamas veiklos tęstinumas arba kuriose paskirti papildomų darbuotojų reikia atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Pastaba. Toliau nurodyti biudžetai atitinka tik įsipareigojimų asignavimus pagal 3 antraštinę dalį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

206 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai „eu-LISA“	1	Teisinis pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Valdybai laiku teikiama administracinė parama	0,8	Valdybos pareigūnas, valdybos padėjėjas,	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	„eu-LISA“ bibliotekos administravimas	0,05	Mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Veikla grindžiamo biudžeto sudarymo nustatymas	0,3	Biudžeto pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.3	Nėra informacijos.			

⁷⁵ Šiame stulpelyje nurodyti rengiant 2018 m. programavimo dokumentą esami etato ekvivalentai ir papildomi darbuotojai, įtraukti į sistemą EURODAC, AIS (patvirtintas etatų planas + 4 CA pareigybės), ETIAS, „SIS II grąžinimas“ ir „SIS sienos“ finansines teisės aktų pasiūlymų pažymas. Jame nenurodyti papildomi darbuotojai, kurių prašoma 3.2.2 punkto 6 ir 7 lentelėse, nes juos būtų įtraukti tik patvirtinus šį dokumentą ir 2018 biudžetą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytoje būstinėje Taline	1,9	Infrastruktūros pareigūnas, logistikos ir tiekimo pareigūnas, misijų pareigūnas, administracinė parama	Nėra informacijos.	2.2.4.6	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Logistinė ir organizacinė veikla, kad būtų galima galutinai įsikurti naujai pastatytuose arba atnaujintuose pastatuose Strasbūre	0,3	Logistikos ir tiekimo pareigūnas, pagalbinių administracinė veikla	Nėra informacijos.	2.2.4.5	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujajame pastate Strasbūre	1	Pastatų ir infrastruktūros pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.7	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūros taikomųjų programų tobulinimas	1	Sistemos inžinierius,	Nėra informacijos.	2.2.4.11	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

208 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			organizacinės struktūros architektas						
Administravimo ir paramos išlaidos	Organizacijos tinklo struktūros techninė priežiūra ir plėtra	0,5	Organizacinės struktūros architektas	Nėra informacijos.	2.2.4.8	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Sistemų ir saugojimo struktūros techninė priežiūra ir plėtra	1	Sistemos inžinierius	Nėra informacijos.	2.2.4.9	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūros IT infrastruktūros plėtojimas naujojoje būstinėje	1	IT padėjėjas	Nėra informacijos.	2.2.4.10	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Tolesnis organizacinės struktūros plėtojimas	0,3	Organizacinės struktūros architektas	Nėra informacijos.	2.2.4.12	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Partnerystės su institucijomis, agentūromis ir (arba)	1	Politikos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	valstybių narių institucijomis								
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūrai reikiamų ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas naujojoje būstinėje	1	Infrastruktūros pareigūnas, logistikos ir tiekimo pareigūnas; misijų pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.7	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Atidi pranešimų apie duomenų tvarkymo operacijas stebėseną	0,2	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Programavimo dokumento planavimas, rengimas ir tvirtinimas	0,7	Strateginio planavimo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Pažangos ir metinių veiklos ataskaitų rengimas, įskaitant	0,18	Strateginio planavimo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

210 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	pranešimą apie agentūros PVRR								
Administravimo ir paramos išlaidos	Bendrojo rizikos valdymo proceso įgyvendinimas 2018 m.	0,26	Bendrojo valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Vidaus kontrolės standartų valdymo lengvinimas 2018 m.	0,26	Bendrojo valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Kokybės užtikrinimo veiklos priemonių, nustatytų atsižvelgiant į 2017 m. baigtos vykdyti kokybės valdymo veiklos rezultatus, įgyvendinimo lengvinimas	0,26	Bendrojo valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūros planavimo gebėjimų didinimas	0,12	Strateginio planavimo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.2	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Politikos analizė ir politikos įgyvendinimo lengvinimas	2,5	Politikos pareigūnas, ryšių palaikymo pareigūnas, saugumo politikos ekspertas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Techninių ataskaitų rengimas ir statistinės informacijos apibendrinimas	1	Ataskaitų teikimo ir statistikos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.3.1.13	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	„eu-LISA“ vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimas	1,3	Vidaus komunikacijos padėjėjas, komunikacijos ir informacijos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

212 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Žmogiškųjų išteklių strategijos ir darbuotojų išlaikymo politikos įgyvendinimo stebėseną	0,4	ŽI pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.13	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Su žmogiškaisiais ištekliais susijusių procesų ir paslaugų stiprinimas įdarbinimo, darbuotojų tobulėjimo, personalo administravimo ir atlyginimų srityse	3,5	ŽI pareigūnas, ŽI padėjėjas Strasbūre, ŽI padėjėjas Taline, personalo tobulinimo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Sveikatos ir saugos politikos įgyvendinimas	0,4	ŽI pareigūnas, ŽI padėjėjas	Nėra informacijos.	2.2.4.14	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	„eu-LISA“ medicinos paslaugų užsakymas	0,3	ŽI pareigūnas, ŽI padėjėjas	Nėra informacijos.	2.2.4.15	Nėra informacijos.			

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	2017 m. metinės darbo ataskaitos rengimas	0,1	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Informuotumas apie duomenų apsaugą	0,1	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	1	Vidaus auditorius	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Metinis duomenų apsaugos tyrimas	0,2	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.1.4	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Dalijimasis duomenų apsaugos paslaugomis su kitomis susijusiomis agentūromis	0,1	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.3.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

214 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	4	Viešųjų pirkimų pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Laiku teikiamos su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu susijusios paslaugos	7,7	Viešųjų pirkimų pareigūnas, biudžeto pareigūnas, finansų pareigūnas, finansų padėjėjai, turto valdymo padėjėjas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūros ataskaitų tvarkymas	1	Apskaitos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Išorės ryšių veiksmų plano įgyvendinimas	1,7	Ryšių padėjėjas, komunikacijos ir informacijos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Administravimo ir paramos išlaidos	Mokymasis ir tobulėjimas	0,6	Personalo tobulinimo ir mokymo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Gamybos aplinkoje plėtojamos ir įgyvendinamos žmogiškųjų išteklių IT priemonės („Allegro“, „Sysper II“ ir (arba) specialiai taikomoji laiko valdymo programa)	0,4	ŽI padėjėjas	Nėra informacijos.	2.2.4.16	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Valdymo modelio peržiūros rezultatais grindžiamų tikslinimo pasiūlymų rengimas	0,22	Bendrojo valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.4.1	Nėra informacijos.			
Administravimo ir paramos išlaidos	Agentūros dalyvavimo Šengeno vertinimo misijose stebėtojo teisėmis planavimas, koordinavimas ir	1,1	Saugumo pareigūnas, paslaugų vadovas, pagalbos tarnybos operatorius, testavimo	Nėra informacijos.	2.3.3.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

216 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	dalyvavimas šiose misijose		inžinierius, projektų vadovai, ryšių su klientais pareigūnas, politikos pareigūnai						
Atvykimo ir išvykimo sistema	Atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimas	18	Programos vadovas, projekto vadovas, projektų ir techninės kokybės užtikrinimas, testavimo vadovas, taikomosios programos vadovas, taikomosios programos projektuotojas, duomenų bazės inžinierius / į paslaugas orientuotos struktūros, tarpinės programinės įrangos specialistas, veiklos analitikas /	Numatytas biudžetas apima kūrimo darbus ir projekto valdymą, programinės ir aparatinės įrangos tiekimą, administravimą, tinklo plėtrą, susitikimus ir mokymą.	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			sprendimo būdų projektuotojas, sistemos administratorius, informacijos saugumo pareigūnas, finansų pareigūnas, viešųjų pirkimų pareigūnas, finansų / biudžeto pareigūnas / padėjėjas, testavimo inžinieriai						
ETIAS	ETIAS plėtojimas	17	Programos / projekto vadovas, kokybės užtikrinimas, sutarties valdytojas, techniniai ekspertai, testavimo inžinierius,	Numatytas biudžetas apima kūrimo darbus ir projekto valdymą, programinės ir aparatinės įrangos tiekimą, administravimą, tinklo plėtrą, susitikimus ir mokymą.	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000

VIEŠAS
„eu-LISA“

218 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			pagalbos tarnybos parama						
ECRIS-TCN	ECRIS-TCN įgyvendinimas	pm	pm	pm	2.4.1.34	2020	pm	pm	pm
Sistemos EUODAC techninė priežiūra	Sistemos EUODAC techninė priežiūra	3,5	Operatoriai, taikomųjų programų administratoriai, paslaugų vadovas, proceso vadovas, projekto vadovas	Biudžeto reikia taisomajai ir pritaikomajai techninei priežiūrai.	2.3.1.8	Nėra informacijos.	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sistemos EUODAC tobulinimas	Sistemos EUODAC integravimas atsižvelgiant į bendrų paslaugų struktūros standartus	0,5	Sistemos administratorius, taikomosios programos administratorius, saugumo pareigūnas	Biudžetas apima paslaugų ir aparatinės įrangos išlaidas.	2.4.1.23	2019	500 000		
Sistemos EUODAC tobulinimas	Programinės įrangos kaip paslaugos poveikio vertinimas	0,6	Projekto vadovas, taikomosios	Biudžetas apima tyrimo atlikimą, konsultacinių paslaugų teikimą ir etaloninio	2.4.1.25	2019	250 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			programos administratorius	(demonstracinio) struktūros modelio sukūrimą.					
Sistemos EUODAC tobulinimas	Kita 2019–2020 m. veikla	DN				Nėra informacijos.		1 325 000	1 325 000
Bendroji saugumo veikla	Saugumo politikos sistemos priežiūra, tobulinimas ir ataskaitų teikimas	2,2	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Bendroji saugumo veikla	Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo elementų kūrimas, planavimas ir eksploatavimas	1,5	Saugumo pareigūnas, veiklos tęstinumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.1	Nėra informacijos.			
Bendroji saugumo veikla	Organizacijos IT sprendimo būdo įgyvendinimas, siekiant valdyti „eu-LISA“ darbuotojų asmens patikimumo patvirtinimo procesus ir užtikrinti, kad	0,05	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.1.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

220 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	rangovai vykdytų saugumo reikalavimus								
Bendroji saugumo veikla	Fizinio saugumo gerinimas Taline	0,15	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.1.2	Nėra informacijos.			
Bendroji saugumo veikla	Fizinio saugumo gerinimas Strasbūre	0,1	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.1.3	Nėra informacijos.			
Tiesiogiai su pagrindinėmis sistemomis susiję susitikimai ir misijos	Patariamosioms grupėms laiku teikiama administracinė parama	1,2	Valdybos pareigūnas, valdybos padėjėjas	Ištekliai reikia siekiant surengti keturis teisės aktuose nustatytus susitikimus su kiekviena PG (kelionės išlaidos, maitinimas) ir kitoms išlaidoms, susijusioms su patariamųjų grupių narių veikla, kuriai taikomos „eu-LISA“ darbo tvarkos taisyklės ir valdybos sprendimai, padengti. Be to, per metus reikia surengti dvylika AIS patariamųjų grupių susitikimų.	2.1	Nėra informacijos.	340 000	340 000	340 000
Kita su pagrindinėmis organizacijos	Paslaugų centro lyginamoji analizė	2	Projekto vadovas, pagalbos centro operatorius	Lyginamosios analizės duomenų bazės informacijai, programinei įrangai ir konsultacijoms teikti.	2.4.1.3	2018	45 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
sistemomis arba tinklu susijusi veikla									
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Atsarginių duomenų centro ir atsarginės operacijų vietos Pongau Sankt Johane (Austrija) eksploatavimas, valdymas ir techninė priežiūra	0,4	BCU duomenų centro vadovas	Siekiant užtikrinti nepertraukiamas ir kokybiškas 1 lygmens operacijas / pagrindinių organizacijos sistemų valdymą 24/7, būtina, kad vykdant šią veiklą atsarginių duomenų centre būtų galima užtikrinti pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros kasdienį veikimą 24/7, įskaitant operacijų valdymą, taikomosios programos versijų išleidimą ir pakeitimų valdymą, incidentų ir problemų valdymą ir sprendimą, techninės priežiūros veiklą ir pagalbinių projektų įgyvendinimą.	2.3.1.3	Nėra informacijos.	825 000	825 000	825 000
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Darnaus tinklo testavimo etapo įgyvendinimas	1,1	Projekto vadovas, tinklo administratorius	Veiklos sąnaudas sudaro: - testavimo etapo aplinkos aparatinė ir (arba) programinės įranga; - įgyvendinimo paslaugos; - pasiūlyto sprendimo būdo patvirtinimas laboratorijoje ir (arba) iki gamybos taikomoje aplinkoje.	2.4.1.26	2019	490 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

222 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Virtualizacijos testavimo etapo įgyvendinimas	0,5	Projekto vadovas	Biudžetas apims: - infrastruktūros plėtimą; - taikomosios programos perkėlimą; - sprendimo būdo patvirtinimą.	2.4.1.18	2018	489 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Integruota pagrindinių organizacijos sistemų stebėseną	7	Projekto vadovas, pagalbos centro operatoriai, tinklo administratorius	Biudžeto lėšomis bus dengiamos šios išlaidos: - aparatinės įrangos įsigijimo; - programinės įrangos įsigijimo; - licencijų įsigijimo; - techninės priežiūros ir palaikymo; - konsultacinių paslaugų; - vizitų, mokymo.	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Automatinės duomenų kokybės kontrolės tyrimas, o paskui – testavimas	1,6	Projekto vadovas, taikomosios programos administratorius, projekto taikomosios programos palaikymas	Nėra informacijos.	2.4.1.4	2018			

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Išbaigtumo modelio vertinimo įgyvendinimas	4	Projekto vadovas, projekto parama, proceso vadovas, proceso vykdytojas OIS	Biudžetas bus leidžiamas papildomoms konsultacijoms dėl išbaigtumo vertinimo sprendimo būdo ir galbūt programinei įrangai įsigyti.	2.4.2.3	2018	100 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Antrojo bendrų paslaugų etapo įgyvendinimas (tęsiant 2017 m. pradėtą veiklą)	3	Projekto vadovas, infrastruktūros vadovas, sistemos administratorius, tinklo administratorius	Ši veikla reikalinga siekiant toliau derinti „eu-LISA“ duomenų centro infrastruktūros valdymą ir apims: - aprūpinimą bendra infrastruktūra (programinės įrangos integracija); - aprūpinimą bendra saugykla (aparatinė įranga); - anksčiau įdiegtų bendrų sprendimo būdų techninės priežiūros veiklą.	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Duomenų saugyklos kūrimo siekiant gerinti automatizuotą ataskaitų teikimą ir statistinių duomenų apibendrinimą	2,45	Projekto vadovas, taikomosios programos administratorius, ryšių su klientais vadovas,	Biudžeto reikia, kad būtų galima teikti ataskaitų teikimo sprendimo būdai būtiną aparatinę įrangą, programinę įrangą ir licencijas.	2.4.1.30	2018	700 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

224 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	antrasis etapas (tęsiama 2017 m. veikla)		testavimo inžinierius						
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Į paslaugas orientuotos struktūros įgyvendinimo tyrimas	1	Projekto vadovas	Biudžeto reikia projektui įgyvendinti reikiamoms licencijoms teikti.	2.4.1.16	2018	50 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Papildomų sistemų kūrimo gyvavimo ciklo įgyvendinimas	0,7	Projekto vadovas, testavimo koordinatorius, grupės koordinatorius	Biudžeto reikia, kad būtų galima įsigyti: - du papildomus virtualiuosius serverius; - papildomų licencijų.	2.4.2.4	2018	70 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Sistemų ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų operacijų valdymas	3	Tinklo administratorius	Biudžeto reikia, kad būtų galima įsigyti: - ryšių sistemas („VIS Mail“, plėsti „SIS II Mail“); - aparatinės ir (arba) programinės įrangos techninės priežiūros paslaugas.	2.4.1.28	Nėra informacijos.	500 000	500 000	500 000
Kita su pagrindinėmis organizacijos	Pažangaus statistinių duomenų teikimo tinklo kūrimas (tęsiama 2017 m. veikla)	1,1	Projekto vadovas, tinklo inžinierius	Biudžetas skirtas: - aparatinei įrangai (bandikliams, serveriams ir (arba) prietaisams) įsigyti; - programinės įrangos licencijoms (operacinės sistemos ir (arba) pasirinktos	2.4.2.1	2019	650 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
sistemomis arba tinklu susijusi veikla				programinės įrangos licencijoms); - integracijos paslaugoms (bandomajam įgyvendinimui, vykdymui ir užbaigimui, galutinio sprendimo būdo įgyvendinimui); - aparatinės ir (arba) programinės įrangos techninei priežiūrai (įgyvendintų aparatinės ir programinės įrangos elementų palaikymo išlaidos).					
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Bendrų testavimo priemonių plėtojimas	0,6	Testavimo inžinierius	Biudžetas apima aparatinės ir programinės įrangos, licencijų, įgyvendinimo ir mokymo paslaugų įsigijimą	2.4.1.17	2018	600 000		
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Pažangiųjų ataskaitų teikimo mechanizmo, skirto ITSM procesams, PVRR, susitarimams dėl paslaugų lygio ir (arba) veiklos lygio, įgyvendinimas	3	Pagalbos centro operatoriai, sistemos administratorius, projekto vadovai	Biudžeto reikia aparatinei, programinei įrangai ir licencijoms teikti, sprendimo būdui įgyvendinti ir pirminiam palaikymui	2.4.2.2	2018	150 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

226 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Rengiamasis antrosios kartos tinklui „TEST-ang“	0,55	Projekto vadovas, tinklo administratorius	Nėra informacijos.	2.4.1.27	2018			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Pagrindinių organizacijos sistemų IT infrastruktūros 2 lygmens valdymas	4	Pagalbos centro operatoriai	Nėra informacijos.	2.3.1.10	Nėra informacijos.			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įrangos įsigijimas, atnaujinimas, sutarčių valdymas)	pm	pm	pm	2.3.1.11	Nėra informacijos.	pm	pm	pm
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Su biudžeto vykdymu, įrangos įsigijimu, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros atnaujinimu ir sutarčių	pm	pm	pm	2.4.1.29	pm	pm	pm	pm

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	klausimais susijusios veiklos perdavimas								
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Nepertraukiamo ir kokybiško pagrindinių organizacijos sistemų veikimo užtikrinimas	8	Pagalbos tarnybos operatoriai	Nėra informacijos.	2.3.1.2	Nėra informacijos.			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Kvietimams pateikti pasiūlymus dėl didelės apimties IT sistemų skirtų etaloninių techninių konkurso specifikacijų rengimas	1,25	Projekto vadovas, sistemos administratorius, tinklo administratorius, infrastruktūros pareigūnas / vadovas, proceso vadovas	Nėra informacijos.	2.4.1.1	2018			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Administratorių virtualiųjų darbostalių tyrimas	0,5	Projekto vadovas	Nėra informacijos.	2.4.1.4	2018			

VIEŠAS
„eu-LISA“

228 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	„Oracle“ licencijavimo centralizavimas	0,2	Projekto vadovas, techninis ekspertas	Nėra informacijos.	2.4.1.6	Nėra informacijos.			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Integruotosios privatumo apsaugos gairių teikimas	0,2	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2.2.1.5	Nėra informacijos.			
Kita su pagrindinėmis organizacijos sistemomis arba tinklu susijusi veikla	Parama agentūrai EDAPP tikrinimų srityje	0,1	Duomenų apsaugos pareigūnas	Nėra informacijos.	2,1	Nėra informacijos.			
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Antrasis bendros infrastruktūros saugumo projekto įgyvendinimo etapas	0,5	Saugumo pareigūnas	Veiklos „Antrasis bendros infrastruktūros saugumo projekto įgyvendinimo etapas“ išlaidų reikia, kad būtų galima apmokėti (įskaitant paslaugos diegimo išlaidas ir kasmetines einamąsias išlaidas): - SIEM antrąjį etapą;	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
				- techninių saugumo spragų valdymą; - atitikties tikrinimo valdymą; - privilegijuotosios tapatybės valdymą.					
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos informacijos saugumo elementų eksploatavimas, planavimas ir kūrimas	2,4	Saugumo pareigūnas	Biudžeto reikia saugumo programinės įrangos licencijų galiojimui pratęsti.	2.1	Nėra informacijos.	30 000		
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po nelaimių / greitojo reagavimo komponentų eksploatavimas, planavimas ir rengimas	1,2	Saugumo pareigūnai	Biudžetas skirtas: - išorės konsultacinių paslaugų išlaidoms padengti; - SIS II veiklos tęstinumo ir saugumo užtikrinimo pratyboms rengti; - informuotumo didinimo ir kitai veiklai.	2.1	Nėra informacijos.	200 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

230 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Kita 2019–2020 m. veikla					Nėra informacijos.		1 000 000	1 500 000
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Saugios, izoliuotos agentūros IT naršymo saityne infrastruktūros diegimas	0,3	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.4.1.37	2018			
Su pagrindinėmis organizacijos sistemomis ir tinklu susijusi saugumo veikla	Keitimosi „EU-Restricted“ žyma pažymėta informacija sistemos įgyvendinimas (tęsiama 2017 m. veikla)	0,2	Saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.4.1.36	2018			
SIS II plėtra	Parama valstybėms narėms (SIS II)	3	Testavimo vadovas	Budžeto reikia naujų, prie SIS II centrinės sistemos prijungiamų nacionalinių sistemų versijų testavimui remti.	2.3.1.7	Nėra informacijos.	450 000	450 000	450 000
SIS II plėtra	SIS II plėtra	1,5	Projekto vadovas, taikomosios programos	Budžeto reikia konsultacinių, programinių įrangos kūrimo ir diegimo paslaugoms.	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			administratorius, IT specialistas						
SIS II plėtra	SIS II AFIS konsolidavimas ir rengimasis antrajam įgyvendinimo etapui	2,5	Projekto vadovas, veiklos specialistas, IT ekspertas, taikomosios programos administratoriai, testavimo vadovas, išleidimo vadovas	Kad būtų galima įtraukti naujų SIS II AFIS funkcijų, reikės specialios papildomos biometinės programinės įrangos ir papildomų įgyvendinimo išteklių.	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	
SIS II plėtra	AFIS techninė priežiūra (atliekama nuo 2019 m.)	DN		Šios sumos reikia, kad būtų galima sumokėti už taikomosios ir pritaikomosios techninės priežiūros paslaugų rinkinius.		Nėra informacijos.		3 350 000	3 350 000
SIS II plėtra	Kita 2019–2020 m. veikla					Nėra informacijos.			
SIS II techninė priežiūra	SIS II techninė priežiūra	4	Taikomosios programos vadovas, projekto vadovas, techninio išleidimo	Šios sumos reikia, kad būtų galima sumokėti už taikomosios ir pritaikomosios techninės priežiūros paslaugų rinkinius.	2.3.1.5	Nėra informacijos.	6 000 000	6 000 000	6 000 000

VIEŠAS
„eu-LISA“

232 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			koordinatorių, taikomosios programos administratorių, veiklos analitikų, testavimo inžinierių						
SIS II techninė priežiūra	SIS II operacijų valdymas (perėjimas prie naujos SIS II techninės priežiūros sutarties, tęsiama 2017 m. veikla)	1	Taikomosios programos vadovas, projekto vadovas	Nėra informacijos.	2.3.1.6	Nėra informacijos.			
Veikla patvirtinus naują teisinį pagrindą	Naujos redakcijos SIS II	3	IT ekspertas	Budžetas grindžiamas preliminariais įverčiais.	2.4.1.21	DN	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Veikla patvirtinus naują teisinį pagrindą	„SIS II sprendimai grąžinti“	1,5	IT ekspertas	Budžetas grindžiamas preliminariais įverčiais.	2.4.1.22	DN	2 520 000	447 000	447 000
Veikla patvirtinus naują teisinį pagrindą	„DubliNet“ operacijų valdymas	0,5	Taikomosios programos vadovas, operatoriai, taikomosios	Budžeto reikės operacijoms valdyti ir sertifikatų galiojimui pratęsti.	2.3.1.12	Nėra informacijos.	200 000		

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			programos administratorius						
Veikla patvirtinus naują teisinį pagrindą	Tolesnis naujos sistemos, skirtos Dublino paskirstymo mechanizmui, kūrimas	2,1	Taikomosios programos vadovas, projekto vadovas, taikomosios programos administratorius	Biudžeto reikia naujoms funkcijoms reikiamos aparatinės, programinės įrangos, sistemos infrastruktūros, licencijų ir programinės įrangos kūrimo išlaidoms padengti.	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Veikla patvirtinus naują teisinį pagrindą	Sistemos EUODAC reforma – funkciniai pakeitimai ir gebos atnaujinimas	2,5	Taikomosios programos administratorius, projekto vadovas	Biudžeto reikia programinės įrangos pakeitimams (funkciniam atnaujinimui), infrastruktūros naujinimo ir licencijų (programuojamų atitikties nustatymo spartinimo plokščių, saugyklų, tinklo įrangos ir kt.) išlaidoms padengti.	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Technologijų stebėsenos išlaidos	Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų plano įgyvendinimas	0,95	Mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros pareigūnas	Nėra informacijos.	2.3.2.1	Nėra informacijos.			

VIEŠAS
„eu-LISA“

234 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas	Su veikla susijusių „eu-LISA“ darbuotojų mokymas	0,4	Personalo tobulinimo ir mokymo pareigūnas	Šios veiklos biudžetu bus padengiamos mokymo rengimo, įskaitant išorės mokytojų samdymą, įrangos, infrastruktūros ir pan. išlaidas.	2.3.4.1	Nėra informacijos.	300 000	300 000	300 000
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas	Valstybėms narėms skirtų mokymo kursų techninio sistemų naudojimo klausimais rengimas	1,5	Valstybių narių mokymo koordinatorius, SIRENE politikos ekspertas	Padengiamos visos logistikos ir mokymo turinio rengimo ir pateikimo išlaidos.	2.3.1.14	Nėra informacijos.	450 000	450 000	450 000
VIS / BMS plėtra	BMS 1.0 išmontavimas	0,5	Projekto vadovas, sistemos administratorius	133,000 EUR pagal II-ą techninės priežiūros sutartį; remiantis techninės priežiūros sutartimi / RFS040 / IAR040i; BMS 1.0 išmontavimas.	2.4.1.9	2018	133 000		
VIS / BMS plėtra	Naudotojų programinės įrangos rinkinio atnaujinimas	2	Projekto vadovas, projekto asistentas, IT asistentas	Nėra informacijos.	2.4.1.13	Pradžios data + 24 mėnesiai	pm		
VIS / BMS plėtra	Kita 2019–2020 m. veikla			Nėra informacijos.				8 762 000	15 640 000

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
VIS / BMS plėtra	BMS duomenų bazės talpos didinimas (tęsiama 2017 m. veikla)	3,1	Projekto vadovas, sistemos administratorius, taikomosios programos administratorius, testavimo inžinierius, duomenų bazės administratorius, saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.4.1.8	2019			
VIS / BMS plėtra	VIS duomenų bazės talpos didinimas nuo 60 mln. iki 100 mln. įrašų (veiklos tęsinys)	2,05	Projekto vadovas, duomenų centro vadovas, sistemos administratorius, taikomosios programos vadovas, saugumo pareigūnas, tinklo administratorius, testavimo inžinierius,	Nėra informacijos.	2.4.1.14	2018			

VIEŠAS
„eu-LISA“

236 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			techninio išleidimo koordinatorius, veiklos analitikas, duomenų bazės administratorius						
VIS / BMS plėtra	VIS / BMS visapusiško testavimo platformos diegimas (tęsiama 2017 m. veikla)	2,1	Projekto vadovas, sistemos administratorius, taikomosios programos administratorius, testavimo koordinatorius, testavimo inžinierius, duomenų centro vadovas, tinklo administratorius, saugumo pareigūnas, duomenų bazės administratorius	Nėra informacijos.	2.4.1.10	2019			
VIS / BMS plėtra	VIS / BMS testavimo infrastruktūros	2	Projekto vadovas, testavimo inžinierius,	Nėra informacijos.	2.4.1.15	2018			

VIEŠAS
„eu-LISA“

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
	stiprinimas (veiklos tęsinys)		sistemos administratorius, tinklo administratorius, saugumo pareigūnas						
VIS / BMS plėtra	BMS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)	1,6	Projekto vadovas, sistemos administratorius, taikomosios programos administratorius, testavimo inžinierius, taikomosios programos vadovas, veiklos analitikas, duomenų bazės administratorius, saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.4.1.12	2018			

VIEŠAS
„eu-LISA“

238 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Budžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
VIS / BMS plėtra	VIS operacijų pralaidos derinimas (tęsiama 2017 m. veikla)	1,6	Projekto vadovas, sistemos administratorius, taikomosios programos administratorius, testavimo inžinierius, taikomosios programos vadovas, veiklos analitikas, duomenų bazės administratorius, saugumo pareigūnas	Nėra informacijos.	2.4.1.11	2018			
VIS / BMS techninė priežiūra	VIS techninė priežiūra	5,1	Taikomosios programos vadovas, projekto vadovas, techninio išleidimo koordinatorius, taikomosios programos administratorius, veiklos analitikas, verslo ryšių	Veiklos biudžetas apima pritaikomosios, taisomosios, tobulinamosios ir prevencinės techninės priežiūros rinkinius, skirtus VIS taikomajai programai, infrastruktūrai ir programų valdymo paslaugoms.	2.3.1.1	Nėra informacijos.	9 700 000	10 169 000	11 981 000

Veiklos rūšis	Veikla	2018 m. etato ekvivalentai ⁷⁵	2018 m. etato ekvivalentų rūšys	Biudžeto pagrindimas	Nuoroda	Projekto pabaiga	2018 m. biudžetas	2019 m. biudžetas	2020 m. biudžetas
			vadovas, testavimo inžinierius						
VIS / BMS techninė priežiūra	BMS techninė priežiūra	4,5	Taikomosios programos vadovas, projekto vadovas, techninio išleidimo koordinatorius, taikomosios programos administratorius, veiklos analitikas, testavimo inžinierius	Veiklos biudžetas apima pritaikomosios, taisomosios, tobulinamosios ir prevencinės techninės priežiūros rinkinius, skirtus VIS taikomajai programai, infrastruktūrai ir programų valdymo paslaugoms.	2.3.1.4	Nėra informacijos.	9 700 000	10 169 000	11 981 000
VIS / BMS techninė priežiūra	„VIS Mail“ techninė priežiūra	0,1	Ryšiai su klientais, projekto vadovas.	Veiklos biudžetas apima pritaikomosios, taisomosios, tobulinamosios ir prevencinės techninės priežiūros rinkinius, skirtus „VIS Mail“ taikomajai programai.	2.3.1.9	Nėra informacijos.	120 000	120 000	pm

II priedas. 2018–2020 m. žmogiškieji ir finansiniai ištekliai

1 lentelė. Išlaidos

II priedas. 1 lentelė. Išlaidos

Išlaidos	2017 m.		2018 m.*	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
2 antraštinė dalis	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
3 antraštinė dalis	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Iš viso išlaidų	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Papildomi asignavimai dėl ECRIS ir persvarstyto SR; papildomos užduotys (nežinomos 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžeto projektą) už 30 mln. EUR bus įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę pažymą patvirtinus teisinį pagrindą. Išsami informacija pateikta II priedo 3 lentelėje „Pajamų ir išlaidų apžvalga“.

II priedas. 1 lentelė. Išlaidos

IŠLAIDOS	Įsipareigojimų asignavimai						
	2016 m. įvykdytas biudžetas	2017 m. biudžetas	2018 m. biudžeto projektas*		2018 m. pokytiš, palyginti su 2017 m.	Numatyta 2019 m.*	Numatyta 2020 m.*
			Agentūros prašymas	Biudžeto prognozė			
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37 %	18 433 000	22 292 000
11 Atlyginimai ir išmokos	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21 %	16 592 700	19 976 600
- <i>pareigybėms pagal etatų planą</i>	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33 %	13 753 200	15 869 500
- <i>išorės personalui</i>	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60 %	2 839 500	4 107 100
12 Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	77 386	122 250	321 100		262,66 %	132 700	159 600
13 Misijų išlaidos	410 628	330 000	388 700		117,79 %	426 000	546 900
14 Socialinė ir medicinos infrastruktūra	697 152	602 740	717 100		118,97 %	761 600	969 600
15 Mokymas	383 523	445 500	492 800		110,62 %	520 000	639 300
16 Išorės paslaugos							
17 Priėmimai ir renginiai							
Socialinė parama							
Kitos su darbuotojais susijusios išlaidos							
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49 %	10 695 000	10 695 000
20 Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88 %	1 732 000	1 732 000
21 Informacinės ir ryšių technologijos	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00 %	1 837 000	1 837 000

VIEŠAS
„eu-LISA“

242 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

22 Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	36 134	420 000	1 220 000		290,48 %	495 000	495 000
23 Einamosios administracinės išlaidos	490 805	345 000	775 000		224,64 %	475 000	475 000
24 Pašto / telekomunikacijų išlaidos	22 000	30 000	30 000		100,00 %	36 000	36 000
25 Posėdžių išlaidos	151 004	491 900	543 700		110,53 %	608 000	608 000
26 Informacija ir leidiniai	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82 %	1 533 000	1 533 000
27 Išorės paramos paslaugos	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66 %	2 221 000	2 221 000
28 Saugumas	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38 %	1 758 000	1 758 000
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08 %	227 499 000	145 112 000
Bendros sistemos infrastruktūra	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23 %	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67 %	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98 %	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05 %	8 560 000	3 560 000
Atvykimo ir išvykimo sistema		54 520 000	57 513 000		105,49 %	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Išorės paramos paslaugos, susijusios su pagrindinėmis sistemomis	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02 %		
Susitikimai ir komandiruotės, susijusios su pagrindinėmis paslaugomis	305 605	428 000	340 000		79,44 %	4 600 000	4 600 000
Su veikla susijęs mokymas	739 948	750 000	750 000		100,00 %		
Naujos sistemos	1 145 630						
IŠ VISO IŠLAIDŲ	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06 %	256 448 000	177 910 000

* Papildomi asignavimai dėl ECRIS ir persvarstyto SR; papildomos užduotys (nežinomos 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžeto projektą) už 30 mln. EUR bus įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę pažymą patvirtinus teisinį pagrindą. Išsami informacija pateikta II priedo 3 lentelėje „Pajamų ir išlaidų apžvalga“.

2 lentelė. Pajamos

II priedas. 2 lentelė. Pajamos

Pajamos	2017 m.	2018 m.*
	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Biudžeto prognozė
ES įnašas	153 334 200	167 946 000
Kitos pajamos	2 467 618	3 530 919
Iš viso pajamų	155 801 818	171 476 919

*Papildomi asignavimai dėl ECRIS ir persvarstyto SR; papildomos užduotys (nežinomos 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžeto projektą) už 30 mln. EUR bus įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę pažymą patvirtinus teisinį pagrindą. Išsami informacija pateikta II priedo 3 lentelėje „Pajamų ir išlaidų apžvalga“.

VIEŠAS
„eu-LISA“

244 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

II priedas. 2 lentelė. Pajamos

PAJAMOS	2016 m.	2017 m.	*		2019 m. pokytis, palyginti su 2018 m.	Numatyta 2019 m.*	Numatyta 2020 m.*
	Įvykdytas biudžetas	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Agentūros prašymas	Biudžeto prognozė			
1 PAJAMOS IŠ MOKESČIŲ IR RINKLIAVŲ							
2. ES ĮNAŠAS	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136 %	228 361 000	182 926 000
iš jų administracinės (1 ir 2 antraštinės dalys)							
iš jų veiklos (3 antraštinė dalis)							
iš jų priskirtos pajamos, atsirandančios iš ankstesnių metų pertekliaus							
3 TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAS (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
iš kurių ELPA šalių	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
iš jų šalių kandidačių							
4 KITI ĮNAŠAI	149 591						
iš jų pagal įgaliojimo susitarimą, ad hoc dotacijos	21 723						
5 ADMINISTRACINĖS OPERACIJOS							
6 PAJAMOS UŽ SUTEIKTAS MOKAMAS PASLAUGAS							

VIEŠAS
„eu-LISA“

7 BIUDŽETO DISBALANSO TAISYMAS							
IŠ VISO PAJAMŲ	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136 %	228 361 000	182 926 000

* Papildomi asignavimai dėl ECRIS ir persvarstyto SR; papildomos užduotys (nežinomos 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžeto projektą) už 30 mln. EUR bus įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę pažymą patvirtinus teisinį pagrindą. Išsami informacija pateikta II priedo 3 lentelėje „Pajamų ir išlaidų apžvalga“.

VIEŠAS
„eu-LISA“

3 lentelė. Pajamų ir išlaidų apžvalga

3 lentelė. Pajamų ir išlaidų apžvalga (EUR)

		2017 m.		2018 m.		2019 m.		2020 m.		
		Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	
1 antraštinė dalis Personalo išlaidos	„eu-LISA“ įverčiai	13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000	
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	AIS plėtojimo TAFP	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		EURODAC TAFP	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP								
		Naujos redakcijos „SIS II pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		ETIAS TAFP			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
1 antraštinė dalis. Iš viso	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000		
„eu-LISA“ įverčiai		8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	

VIEŠAS
„eu-LISA“

2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	Jei bus patvirtinta s naujas teisinis pagrindas	AIS plėtojimo TAFP	50 000	50 000						
		ETIAS TAFP			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	2 antraštinė dalis. Iš viso		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	„eu-LISA“ įvėrciai		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Jei bus patvirtinta s naujas teisinis pagrindas	AIS plėtojimo TAFP	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		EURODAC TAFP	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		Naujos redakcijos „SIS II pasienis / policijos bendradarbia vimas“ TAFP			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		Naujos redakcijos „SIS II gražini mas“ TAFP			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		ETIAS TAFP			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	3 antraštinė dalis. Iš viso		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
„eu-LISA“ įvėrciai		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000	

VIEŠAS
„eu-LISA“

248 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

		Papildomi mokėjimų asignavimai vienodinant su įsipareigojimų asignavimais								
			19 769 000							
IŠ VISO IŠLAIDŲ	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	AIS plėtojimo TAFP	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
		EURODAC TAFP	11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000
		Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		Naujos redakcijos „SIS II pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP			13 103 000	2 710 000	2 261 000	8 103 000	2 192 000	4 861 000
		Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP			2 590 000	1 078 000	517 000	2 029 000	517 000	517 000
		ETIAS TAFP			26 763 000	26 763 000	14 231 000	14 231 000	59 879 000	59 879 000
		Iš viso išlaidų	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919	256 447 000	218 823 000	177 909 000	182 736 000
Papildomos užduotys (nežinomos 2017 m. sausio mėn. rengiant 2018 m. biudžeto projektą) bus įtrauktos į „eu-LISA“ finansinę pažymą patvirtinus teisinį pagrindą.		ECRIS TAFP			4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000
		Persvarstyto SR TAFP. Papildomų darbuotojų peržiūra			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000

„eu-LISA“
VIEŠAS

	Persvarstyto SR TAFP. Perdavimas vidaus CA			-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000
	Persvarstyto SR TAFP. Tinklo perkėlimas			19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000
	Persvarstyto SR TAFP. Tyrimai / konsultacijos			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Iš viso išlaidų				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

4 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

II priedas. 3 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas (EUR)

Biudžeto rezultatas	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Faktiškai gautos pajamos (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Atlikti mokėjimai (–)	–48 890 014	–59 374 948	–74 526 778
Asignavimų perkėlimas (–)	–15 462 805	–22 002 810	–8 462 207
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Perkeliamų ankstesnių metų priskirtų pajamų asignavimų tikslinimas (+)	875		2 460 299
Valiutos kurso skirtumai (+/–)	–1 561	–820	–206
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (–)	–2 748 755	–8 219 860	–7 652 181
Iš viso	–8 219 860	–7 652 181	8 817 115

III priedas.

Planuojant šios daugiametės programos laikotarpio (2018–2020 m.) žmogiškuosius išteklius, atsižvelgiama į 2016–2017 m. padėtį ir 2018–2020 m. darbuotojų planus.

Toliau pateiktoje 1 lentelėje nurodytas darbuotojų skaičius pagal kategorijas ir pareigų grupes. Iš visų 2016 m. buvusių 155 pareigybių (118 TA pareigybių, 29 CA pareigybės⁷⁶ ir 8 DNE pareigybės) metų pabaigoje 3 TA pareigybės atsilaisvino, todėl 2016 m. gruodžio 31 d. iš viso buvo užimtos 115 etatų plano pareigybių⁷⁷. Siekiant į šias laisvas pareigybes įdarbinti darbuotojus, pradėtos susijusios įdarbinimo procedūros, kurios bus baigtos 2017 m. Viena iš šių laisvų pareigybių – būtent viena AST 3 pareigybė – buvo užblokuota dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo 2017 m.

Lentelėje matyti dėl tikėtino atvykimo ir išvykimo sistemos, ETIAS, „SIS II grąžinimas“ ir „SIS II sienos“ teisinio pagrindo patvirtinimo padidėjęs bendras sutartininkų ir laikinųjų darbuotojų pareigybių skaičius, kaip aprašyta 9 lentelėje. *Papildomi darbuotojai. Papildomų darbuotojų planavimo santrauka.* Į ją taip pat įtrauktas laikinųjų darbuotojų pareigybių sumažinimas 5 proc.

Skiausteliuose pateikti skaičiai rodo pagal trumpalaikes sutartis dirbančių sutartininkų pareigybes, kurios buvo sukurtos dėl 2014 m. ir 2015 m. sutaupyto biudžeto ir kuriomis buvo siekiama atsižvelgti į skubų personalo poreikį, susijusį su vykdomomis užduotimis, arba siekiant pakeisti ilgalaikių atostogų išėjusį darbuotoją.

⁷⁶ „eu-LISA“ 2016 m. biudžete nurodytos 12 patvirtintų CA pareigybių. Dar 12 pareigybių 2015 m. ir 2016 m. patvirtino valdyba ir vykdomasis direktorius po to, kai konsultacijoms buvo pateikti biudžeto projekto įverčiai.

⁷⁷ Į jas įtrauktas vienas priimtas darbo pasiūlymas, kurio pradžios data – 2017 m. I ketvirtis.

1 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo pokyčiai. Visų darbuotojų kategorijų apžvalga

Darbuotojų skaičius		2015 12 31 faktiškai užimtos pareigybės	2016 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	2016 12 31 faktiškai užimtos pareigybės	2017 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	2018 m. biudžeto projekte numatytos pareigybės	Numatyta 2019 m.	Numatyta 2020 m.
Pareigūnai	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	73	74 ⁷⁸	72	88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²

78 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

79 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, ir 13 naujų pareigybių, susijusių su AIS, ir 2 naujas pareigybes, susijusias su naujos redakcijos EURODAC reglamentu.

80 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, dėl ETIAS numatytas 7 papildomas pareigybes ir 18 papildomų pareigybių dėl 2018 m. numatyto atlikti steigimo reglamento pakeitimo.

81 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, dėl ETIAS numatytas 7 papildomas pareigybes ir 21 papildomą pareigybę dėl steigimo reglamento pakeitimo.

82 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, dėl ETIAS numatytas 7 papildomas pareigybes, 23 papildomas pareigybes dėl steigimo reglamento pakeitimo ir dėl AIS veiklos etapo numatytas 17,5 papildomos pareigybės (jei bus patvirtintas 2020 m. biudžetas).

VIEŠAS
„eu-LISA“

	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso pareigūnų ir TA		117	118	115	131	155	158	177,5

Darbuotojų skaičius	2015 12 31 faktiškai užimtos pareigybės	2016 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	2016 12 31 faktiškai užimtos pareigybės	2017 m. ES biudžete patvirtintos pareigybės	2018 m. biudžeto projekte numatytos pareigybės	Numatyta 2019 m.	Numatyta 2020 m.
---------------------	---	--	---	---	--	---------------------	---------------------

83 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių.

84 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių, etatų rezerve panaikintą 1 pareigybę ir 1 naują pareigybę, susijusią su AIS.

85 Šis skaičius atspindi 1 panaikintą pareigybę, atsižvelgiant į siekį 2013–2017 m. 5 proc. sumažinti darbuotojų skaičių ir 18 papildomų pareigybių dėl 2018 m. numatyto atlikti steigimo reglamento pakeitimo.

VIEŠAS
„eu-LISA“

254 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

CA IV PG	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²
CA III PG	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷

86 | Šį skaičių įtraukta 11 papildomų pareigybių, palyginti su 2015 m. (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 tinklo administratoriaus pareigybės, 1 agentūros veiklos tęstinumo specialisto pareigybė (patvirtinta 2015 m. balandžio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu), taip pat 4 sistemos EURODAC pareigybės, kurios buvo perkeltos iš 2016 m., remiantis 2015 m. lapkričio 18 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu, pagrįstu dokumentu Nr. 2015-180. Skliausteliuose nurodytos dėl sutaupyto biudžeto sukurtos pareigybės (2015 m. sukurtos 2 viešųjų pirkimų pareigūnų pareigybės ir 1 administracinio pareigūno pareigybė).

87 | Šį skaičių įtrauktos 2 papildomos AFIS SIS II projekto pareigybės (jų prašyta remiantis 2016 m. kovo 15 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimu Nr. 2016-024 dėl AFIS).

88 | Šį skaičių įtrauktos 2 papildomos 2016 m. pagal 2016 m. gegužės 12 d. vykdomojo direktoriaus sprendimą Nr. 45-2016 sukurtos pareigybės: sistemos inžinieriaus pareigybė Bendrųjų paslaugų tarnyboje ir politikos pareigūno pareigybė „eu-LISA“ ryšių palaikymo biure.

89 | Laikoma, kad kiekviena ilgiau nei dvejus metus išliekanti pareigybė turi būti finansuojama ne sutaupyto biudžeto lėšomis, bet biudžeto asignavimais.

90 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 27 pareigybės, 14 papildomų pareigybių dėl 2018–2020 m. programavimo dokumento, 19 papildomų pareigybių (5 dėl ECRIS-TCN, 10 dėl ETIAS ir 4 dėl „SIS II sienos“ ir „SIS II grąžinimas“) ir 18 dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams.

91 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 27 pareigybės, 14 papildomų pareigybių dėl 2018–2020 m. programavimo dokumento, 16,5 papildomų pareigybių (12,5 dėl ETIAS ir 4 dėl „SIS II sienos“ ir „SIS II grąžinimas“) ir 18 dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams.

92 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 27 pareigybės, 14 papildomų pareigybių dėl 2018–2020 m. programavimo dokumento, 24 papildomų pareigybių (20 dėl ETIAS ir 4 dėl „SIS II sienos“ ir „SIS II grąžinimas“) ir 18 dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams.

93 | Šį skaičių įtraukta skliausteliuose nurodyta 1 ŽI administratoriaus padėjėjo CA pareigybė, kuri buvo sukurta siekiant pakeisti ilgalaikių atostogų išėjusį darbuotoją ir remti ŽIMS darbą (personalo administravimą dėl didėjančio darbuotojų skaičiaus).

94 | Šį skaičių įtraukta 1 papildoma pareigybė, sukurta 2016 m. pagal 2016 m. gegužės 12 d. vykdomojo direktoriaus sprendimą Nr. 45-2016, t. y. BKS Taline vadovo padėjėjo pareigybė.

95 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 3 pareigybės, 3 papildomos pareigybės atsižvelgiant į 2018–2020 m. programavimo dokumento tikslus ir 25 papildomos pareigybės dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams.

96 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 3 pareigybės, 3 papildomos pareigybės atsižvelgiant į 2018–2020 m. programavimo dokumento tikslus ir 31 papildomos pareigybės dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams (25 pareigybės iš 2018 m. ir 6 pareigybės atsižvelgiant į tolesnę sąnaudų ir naudos analizę).

97 | Šį skaičių įtrauktos 2017 m. patvirtintos 3 pareigybės, 3 papildomos pareigybės atsižvelgiant į 2018–2020 m. programavimo dokumento tikslus, 5 papildomos pareigybės dėl ETIAS ir 31 papildomos pareigybės dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams (25 pareigybės iš 2018 m. ir 6 pareigybės atsižvelgiant į tolesnę sąnaudų ir naudos analizę).

CA II PG	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
CA I PG	0	0		0	0	0	
Iš viso CA	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
DNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Struktūriniai paslaugų teikėjai ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Išorės personalas darbuotojų pakeitimui išimtiniais atvejais	0			1			

2 lentelė. 2018–2020 m. daugiamečių darbuotojų politikos planas

Etaty plane pateiktas orientacinis 2018–2020 m. planas, atsižvelgiant į 2016 m. ir 2017 m. patvirtintus etatų plano duomenis.

2016 m. taikant 10 proc. lankstumo taisyklę, nebuvo prašoma atlikti jokių etatų plano pakeitimų.

Atitinkamų pareigybių lygių skaičiaus pokyčiai atsirado apskaičiuojant pareigybių, susijusių su darbuotojų paaukštinimu, skaičių. 2019 m. ir 2020 m. duomenys yra orientaciniai.

⁹⁸ Į šį skaičių įtrauktos 2 papildomos pareigybės dėl veiklos perdavimo vidaus darbuotojams.

⁹⁹ Įskaitant 3 papildomas DNE pareigybes dėl AIS, naujos redakcijos EURODAC reglamento ir AFIS.

¹⁰⁰ 2016 m. struktūriniai ir išorės paslaugų teikėjai aprašyti IV priedo A dalies e punkte.

VIEŠAS
„eu-LISA“

256 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3

¹⁰¹ 2018 m. lentelėje neatsižvelgta į papildomus darbuotojus dėl pakeisto steigimo reglamento, nes dėl jų dar turi būti patvirtintas teisinis pasiūlymas ir 2018 m. biudžetas.

¹⁰² Dėl 1 pareigūno paaukštinimo jį perkeliant iš AD 14 lygio į 15 lygį; tai planuojama atlikti pratęsiant darbo sutartį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8

103 Dėl 1 pareigūno paaukštinimo jį perkeliant iš AD 10 lygio į 11 lygį.

104 Dėl 1 pareigūno paaukštinimo jį perkeliant iš AD 10 lygio į 11 lygį.

105 Dėl 1 pareigūno paaukštinimo jį perkeliant iš AD 9 lygio į 9 lygį.

106 Dėl 1 pareigūno paaukštinimo jį perkeliant iš AD 9 lygio į 10 lygį ir 2 papildomų ETIAS pareigybių.

VIEŠAS
„eu-LISA“

258 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		14
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16
AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21

107 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 8 lygio į 9 lygį.

108 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 8 lygio į 9 lygį.

109 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 8 lygio į 9 lygį.

110 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 7 lygio į 8 lygį ir 1 papildomos AIS pareigybės.

111 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 7 lygio į 8 lygį.

112 Į šį skaičių įtrauktos 4 papildomos AIS pareigybės.

113 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AD 6 lygio į 7 lygį ir 2 papildomų AIS pareigybių.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		14
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9
Iš viso AD		74		72		74		88		88		94		94		94

114 Dėl paaukštinimo perkeltant iš AD 6 lygio į 7 lygį.

115 Į šį skaičių įtrauktos 2 papildomos ETIAS pareigybės.

116 Dėl paaukštinimo perkeltant iš AD 5 lygio į 6 lygį.

117 Dėl paaukštinimo iš AD 5 lygio į 6 lygį, 1 pareigybės panaikinimo ir 8 papildomų AIS pareigybių dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento.

118 Dėl paaukštinimo perkeltant iš AD 5 lygio į AD 6 lygį, 1 pareigybės panaikinimo ir 1 papildomos ETIAS pareigybės.

119 Dėl paaukštinimo perkeltant iš AD 5 lygio į 6 lygį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

260 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		2 ¹²⁰		2		2 ¹²¹		2		2

¹²⁰ Dėl paaukštinimo perkeliančias iš AST 7 lygio į 8 lygį.

¹²¹ Dėl paaukštinimo perkeliančias iš AST 7 lygio į 8 lygį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AST 7		2		2		2		3 ¹²²		3		4 ¹²³		5 ¹²⁴		5
AST 6		6		6		6		8 ¹²⁵		8		9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		10

122 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 6 lygio į 7 lygį.

123 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 6 lygio į 7 lygį.

124 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 6 lygio į 7 lygį.

125 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 5 lygio į 6 lygį.

126 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 5 lygio į 6 lygį.

127 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 5 lygio į 6 lygį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

262 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AST 5		12		12		12		12 ¹²⁸		12		14		15 ¹²⁹		15
AST 4		12		12		12		14 ¹³⁰		14		11 ¹³¹		8 ¹³²		8
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1

128 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 4 lygio į 5 lygį.

129 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 4 lygio į 5 lygį.

130 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 4 lygio į 5 lygį ir 1 papildomos AIS pareigybės.

131 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 3 lygio į 4 lygį.

132 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 4 lygio į 5 lygį.

133 Dėl paaukštinimo iš AST 3 lygio į 4 lygį ir 2 pareigybių panaikinimo (1 pareigybės panaikinimo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo 5 proc. ir 1 pareigybės panaikinimo etatų rezerve).

134 Dėl paaukštinimo perkeliant iš AST 3 lygio į 4 lygį ir 1 pareigybės panaikinimo.

VIEŠAS
„eu-LISA“

264 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	2016 m. ES biudžeto etatų planas		Užimta 2016 12 31		Taikant lankstumo taisyklę 2016 m. padaryti pakeitimai		2017 m. ES biudžeto projekto etatų planas		Taikant lankstumo taisyklę 2017 m. padaryti pakeitimai		2018 m. ES biudžeto projekto etatų planas ¹⁰¹		2019 m. etatų planas		2020 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AST /SC 6		o		o		o		o		o		o		o		o
Iš viso AST /SC		o		o		o		o		o		o		o		o
IŠ VISO		118		115		118		131¹³⁵		131		136		136		136

135 Panaikinamos 3 pareigybės.

IV priedas.

A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika, susijusi su atrankos procedūromis, pradiniais skirtingų kategorijų lygiais, įdarbinimo rūšimi ir trukme ir skirtingais pareigybių aprašymais, reglamentuojama kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų, susijusių su laikinųjų darbuotojų, sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įdarbinimu, taisyklėse.

2016 m. surengta keletas įdarbinimo ir atrankos procedūrų, kuriomis buvo siekiama pakeisti per metus „eu-LISA“ palikusius darbuotojus (6 TA pareigybės), taip pat įdarbinti naujus darbuotojus (2016 m. patvirtintos 11 + 3 CA pareigybės ir 3 DNE pareigybės).

Įdarbinimo politikos nuostatose aprašoma situacija nuo „eu-LISA“ įsteigimo ir pabrėžiama dabartinė situacija.

a) Pareigūnai

„eu-LISA“ etatų plane nėra numatomi jokių nuolatinių pareigybių.

b) Laikinieji darbuotojai

„eu-LISA“ darbuotojai yra ir toliau bus įdarbinami, kad vykdytų pagrindinę veiklą, t. y. nuolatinės užduoties, kurios yra esminės svarbos tinkamam „eu-LISA“ veikimui ilguoju laikotarpiu, pvz., veiklos, vadovavimo bei administracinės užduoties ir veiklos užduoties, susijusias su agentūros įgaliojimais, kurių negalima perduoti išorės paslaugų teikėjams.

2016 m. „eu-LISA“ įdarbino darbuotojus inicijuodama išorės atrankos procedūras arba atrankos procedūroms panaudodama rezervinius sąrašus, kuriuos agentūra sudarė ankstesniais metais. Agentūra buvo paskelbusi vieną tarpagentūrinį įdarbinimo konkursą, bet pasirinktas kandidatas darbo pasiūlymo nepriėmė.

2016 m. vykdytas parengiamasis AIS darbuotojų įdarbinimo darbas: parengti nustatyti pareigybių profiliai, pareigybių aprašymai ir skelbimai apie laisvas darbo vietas, kad, priėmus projekto teisinį pagrindą, būtų galima sklandžiai vykdyti įdarbinimo procesą.

Pradinis kiekvienos pareigų grupės lygis

Darbuotojai įdarbinami pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytu lygiu, dėl kurio sprendimas priimamas remiantis Tarnybos nuostatais, Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygomis ir įdarbinimo sąlygomis ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis, taip pat susijusiu pareigybių aprašymu. Manoma, kad 2016 m. agentūra ėmė veikti visu pajėgumu. Todėl pakaitiniai darbuotojai į dėl išėjusių darbuotojų likusias laisvas darbo vietas įdarbinti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose nurodytais lygiais.

Pradiniai ilgalaikių laikinųjų darbuotojų pareigybių lygiai 2016 m.:

- AST 3–4;
- AD 5–8.

Sutarčių trukmė

„eu-LISA“ vidaus gairėse dėl sutarčių pratęsimo¹³⁶ nustatyta, kad laikiniams darbuotojams (2f) siūloma pirmoji terminuota penkerių metų trukmės sutartis, kurią galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui. Vėliau jos pratęsiamos neribotam laikotarpiui. 2016 m. lapkričio mėn. „eu-LISA“ valdyba įgaliojo¹³⁷ „eu-LISA“ vykdomąjį direktorių pagal taikomas teisės aktų nuostatas (Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 8 straipsnį ir 2015 m. lapkričio 18 d. valdybos sprendimo Nr. 2015-166 16 straipsnį) po pirmojo sutartinio laikotarpio su laikiniais darbuotojais sudaryti neterminuotas sutartis.

Visi sutarčių pratęsimo atvejai išsamiai nagrinėjami atsižvelgiant į darbuotojo veiklos rezultatus, o tai, ar sutartis bus pratęsta, priklauso nuo „eu-LISA“ programavimo dokumento, prioritetų ir turimų biudžeto išteklių. Šiuo tikslu buvo parengtos vidaus gairės dėl sutarčių pratęsimo.

Įdarbinimo procedūra

Pagrindiniai laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų atrankos procedūrų etapai yra panašūs ir juos galima apibendrinti taip:

- paskelbiamas skelbimas apie laisvą darbo vietą (apibrėžiami tinkamumo ir atrankos kriterijai, nurodoma sutarties rūšis ir trukmė ir pareigybės, į kurią įdarbinama, lygis);

¹³⁶ 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

¹³⁷ 2016 m. lapkričio 16 d. sprendimas Nr. 2016-123 (informacinis dokumentas Nr. 2016-140).

- atliekama pirminė potencialių kandidatų atranka remiantis jų paraiškėmis, jų tinkamumo įvertinimu ir atitiktimi atrankos kriterijams;
- aukščiausios kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų prašoma atlikti rašytinį testą, taip pat sudalyvauti pokalbyje, per kurį siekiama išsiaiškinti konkrečius gebėjimus atitinkamoje kompetencijos srityje, bendruosius gebėjimus ir kalbos įgūdžius;
- atrankos komitetas vykdomajam direktoriui pateikia sėkmingų kandidatų sąrašą¹³⁸, o direktorius nusprendžia dėl kandidato paskyrimo ir rezervo sąrašo sudarymo. Įrašymas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad kandidatas bus įdarbintas. Atrinkti kandidatai informuojami apie atrankos proceso rezultatą.

c) Sutartininkai

Sutartininkai įdarbinami tam, kad dirbtų su konkrečiais, ribotos trukmės projektais, užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir tam tikrą ribotą laiką padėtų susidoroti su dideliu darbo krūviu. Sutartininkais įdarbinti darbuotojai vykdo administracines ir technines užduotis, kurios yra esminės svarbos tinkamam „eu-LISA“ veikimui ilguoju laikotarpiu. Visų pirma jie tai daro teikdami administracinę paramą.

Siekdama surengti sutartininkų atrankos procedūrą, „eu-LISA“ pradeda išorės atrankos procedūrą arba naudojami Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) pateiktais arba agentūros sudarytais rezerviniais sąrašais.

Sutartininkams siūlomos ribotos trukmės sutartys, kurios sudaromos ne ilgesniam nei 5 metų laikotarpiui ir gali būti pratęsimos vieną kartą kitam fiksuotam ne ilgesniam nei 5 metų terminui pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 85 straipsnį, arba 2 metų trukmės sutartys, kurių galiojimas taip pat gali būti pratęstas vieną kartą ir kuriomis gali būti naudojamosi įgyvendinant trumpalaikius projektus. 1 metų trukmės sutartis be galimybės pratęsti jos galiojimą gali būti siūloma sudaryti siekiant pakeisti ilgai nedirbantį darbuotoją. Vis dėlto šis sprendimo būdas pasirodė esantis neveiksmingas, jei atrankos procedūrą sėkmingai praėję kandidatai atsisako darbo pasiūlymo.

Bet kuriuo atveju, kai pratęsiama darbo sutartis, jos galiojimas pratęsiamas neribotam laikotarpiui. Sutartininkų sutarčių pratęsimas priklauso nuo „eu-LISA“ programavimo dokumento prioritetų ir turimų biudžeto išteklių, be to, pratęsiant tokias sutartis, išsamiai nagrinėjami darbuotojo veiklos rezultatai.

¹³⁸ Jei į pareigas darbuotoją paskiria agentūros valdyba ir padaro tai pagal steigimo reglamente nustatytus reikalavimus, sprendimą priima valdyba.

d) Deleguotieji nacionaliniai ekspertai¹³⁹

DNE į „eu-LISA“ deleguoja ES valstybės narės, kad įvykdytų specialias užduotis ir užtikrintų, kad „eu-LISA“ operacijos toliau būtų glaudžiai susijusios su valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikiais. Jų delegavimo trukmė nustatoma pagal susitarimą, pasiektą su juos delegavusiomis nacionalinėmis administracijomis.

„eu-LISA“ patvirtino reikalingas įgyvendinimo priemones¹⁴⁰ dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų, kuriomis apibūdinamos atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos.

e) Struktūriniai paslaugų teikėjai¹⁴¹

2016 m. „eu-LISA“ naudojami struktūriniai paslaugų teikėjais, kad jie patenkintų su paslaugų teikimu arba projektų įgyvendinimu susijusius poreikius, kurių negali patenkinti agentūros darbuotojai dėl ribotų „eu-LISA“ darbuotojų arba specializuoto įgūdžių ar reikalingų žinių, kurių agentūra neturi, pobūdžio. Numatoma, kad artimiausiais metais toliau bus naudojama struktūriniai paslaugų teikėjais.

Toliau pateiktoje lentelėje parodyta, kokiomis paslaugomis buvo naudojama 2016 m.

Pažymėtina, kad sutarties trukmė reiškia preliminariosios sutarties trukmę. Preliminariojoje sutartyje numatytos paslaugos teikiamos pagal pasirašytas pavienes sutartis, kurių trukmė svyruoja nuo 2 mėnesių iki 1 metų.

¹³⁹ Agentūra DNE neįdarbina.

¹⁴⁰ Pranešimas apie Valdybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

¹⁴¹ Agentūra struktūrinių paslaugų teikėjų neįdarbina.

„eu-LISA“ struktūriniai paslaugų teikėjai 2016 m.

Nr.	Paskirtos užduotys	Ištekliai etato ekvivalentais	Pirkimo procedūra	Sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
1	Išorės parama	57 etato ekvivalentai ¹⁴²	FWC – LISA/2014/OP/03 (1–4 dalys)	4 metai (2015–2018 m.)	<p>Ši sutartis apima įvairias a) IRT ir b) administracinio pobūdžio paslaugas, kurios, be kita ko, yra susijusios su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vidaus IT infrastruktūros kūrimu ir įgyvendinimu (pagrindinės organizacijos informacinės sistemos, pvz., dokumentų valdymo sistema, komandiruočių valdymo sistema); • parama su BMS ir SIS II operacijomis susijusiai veiklai; • veikla pagrįsto valdymo pritaikymu ir integruotu valdymu, įskaitant biudžeto rengimą, projektų valdymą, viešuosius pirkimus ir sutarčių valdymą; • parama vykdant tokias užduotis kaip vidaus ir išorės komunikacija, sekretoriavimo pagalba; taip pat su parama valdybos sekretariatui;

¹⁴² Šis skaičius atitinka 57 atskiras sutartis dėl vidaus (*intra muros*) paramos paslaugų ir teikiamų paslaugų (padėtis 2016 m. gruodžio 31 d.). 2016 m. buvo pasirašytos 67 konkrečios sutartys: 57 vidaus (*intra muros*) – nustatyto laikotarpio ir išteklių ir 10 išorės (*extra muros*) – kotiruoto laikotarpio ir išteklių; nustatytos kainos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

270 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Nr.	Paskirtos užduotys	Ištekliai etato ekvivalentais	Pirkimo procedūra	Sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
					<ul style="list-style-type: none">mokymo supaprastinimu, atostogų ir laiko valdymo veikla žmogiškųjų išteklių srityje atliekant parengiamuosius darbus, susijusius su e. žmogiškųjų išteklių priemonės pritaikymu ir diegimu.
2	Išorės pagalba	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 metai	Išorės pagalba valdant projektus, teikiant konsultavimo ir kokybės patikinimo paslaugas, susijusias su Europos didelės apimties IT sistemų projektais, kuriais sprendžiami vidaus reikalų klausimai.

B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

2016 m. antrus metus agentūroje „eu-LISA“ pagal galiojančias taisykles buvo visa apimtimi atliktas perklasifikavimas.

Šios veiklos rezultatai pateikiami 1 lentelėje.

2016 m. paaukštinimo rodiklis buvo 23 proc. ir atitiko vidutinį Tarnybos nuostatų IB priede nurodytą rodiklį (26,63 proc.). Vis dėlto vidutinis darbo stažas atitinkamame lygyje vykdant perklasifikavimą buvo 2,61 metų, t. y. mažesnis už Tarnybos nuostatų IB priede nustatytą vidurkį. Vykdant perklasifikavimą buvo laikomasi nuostatos, kad svarbu įvertinti sunkų darbą, kurį pradinio organizacijos kūrimo etapo sąlygomis atliko reikalavimus atitinkantys darbuotojai, kurių veikla buvo įvertinta geriau nei patenkinamai ir kai kada – puikiai. Ateityje po penkerių metų tęstinio laikotarpio vidutinis stažas padidės iki Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose ir 2016 m. „eu-LISA“ patvirtintose

Įgyvendinimo taisyklėse dėl laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų perklasifikavimo¹⁴³ nustatytų lygių.

1 lentelė. Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas

Kategorija ir lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.		2016 m. paaukštintų / perklasifikuotų darbuotojų skaičius		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 16		0		0	Nėra informacijos.
AD 15		0		0	Nėra informacijos.
AD 14		1		0	Nėra informacijos.
AD 13		0		0	Nėra informacijos.
AD 12		2		1	3
AD 11		2		0	Nėra informacijos.
AD 10		6		2	2,9

¹⁴³ „eu-LISA“ valdybos sprendimai: 2016 m. kovo 15 d. sprendimas Nr. 2016-016, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos, susijusios su Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 54 straipsniu, ir 2016 m. kovo 15 d. sprendimas Nr. 2016-017 dėl bendrųjų nuostatų įgyvendinant Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 87 straipsnio 3 dalį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

272 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Kategorija ir lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.		2016 m. paaukštintų / perklasifikuotų darbuotojų skaičius		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
Iš viso AD		74		19	2,62
AST 11		0		0	Nėra informacijos.
AST 10		0		0	Nėra informacijos.
AST 9		0		0	Nėra informacijos.
AST 8		0		0	Nėra informacijos.
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75
AST 4		6		0	Nėra informacijos.
AST 3		19		2	2,90

Kategorija ir lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.		2016 m. paaukštintų / perklasifikuotų darbuotojų skaičius		Vidutinis perklasifikuotų / paaukštintų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AST 2		1		0	Nėra informacijos.
AST 1		0		0	Nėra informacijos.
Iš viso AST		44		8	2,60
AST / SC 1		0		0	Nėra informacijos.
AST / SC 2		0		0	Nėra informacijos.
AST / SC 3		0		0	Nėra informacijos.
AST / SC 4		0		0	Nėra informacijos.
AST / SC 5		0		0	Nėra informacijos.
AST / SC 6		0		0	Nėra informacijos.
Iš viso AST / SC		0		0	Nėra informacijos.
Iš viso		118		27	2,61

2 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas

2016 m. „eu-LISA“ patvirtino įgyvendinimo taisyklės¹⁴⁴, kuriomis vadovaujantis vykdomas sutartininkų perklasifikavimo procesas, ir atliktas pirmasis sutartininkų perklasifikavimas.

Pareigų grupė	Lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.	2016 m. perklasifikuotų darbuotojų skaičius	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
CA IV	18		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	17		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	16	1	1	2
	15		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	14	4	2	2,21
	13		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.

¹⁴⁴ 2016 m. kovo 15 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2016-017 dėl bendrųjų nuostatų įgyvendinant Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 87 straipsnio 3 dalį.

VIEŠAS
„eu-LISA“

Pareigų grupė	Lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.	2016 m. perklasifikuotų darbuotojų skaičius	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
CA III	12		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	11		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	10		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	9	1	1	2,42
	8		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
CA II	7		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	6		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	5		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	4		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
CA I	3		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.

VIEŠAS
„eu-LISA“

276 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Pareigų grupė	Lygis	Aktyvūs darbuotojai 2015 m. sausio 1 d.	2016 m. perklasifikuotų darbuotojų skaičius	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas atitinkamame lygyje
	2		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
	1		Nėra informacijos.	Nėra informacijos.
Iš viso		6	4	2,21

C. Judumo politika

Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, kurios įsigaliojo 2014 m. sausio 1 d., numatyta nauja laikinųjų darbuotojų (TA 2f) kategorija palengvina judumą „eu-LISA“ viduje ir tarp agentūrų.

2015 m. „eu-LISA“ patvirtino sprendimo dėl laikinųjų darbuotojų (TA 2f) įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis pavyzdį¹⁴⁵. Dėl „eu-LISA“ organizacinės struktūros ir organizacinio vystymosi vidaus judumo poreikiai ir galimybės vertinamos kaskart, kai tik atsiranda laisva darbo vieta arba sukuriama nauja pareigybė. Be to, gali būti atsižvelgiama į perkėlimą iš vienos pareigybės į kitą.

¹⁴⁵ 2015 m. lapkričio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2015-166, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos dėl laikinųjų darbuotojų įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis tvarkos pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

2016 m. atlikti du pareigybių perkėlimai viduje ir pareigų pakeitimai: į naujai sukurtas vykdomojo direktoriaus patarėjo pareigas paskirtas Žmogiškųjų išteklių ir mokymo skyriaus vadovas, o Bendrojo koordinavimo skyriaus vidaus komunikacijos padėjėjo pareigybė perkelta į Išteklių ir administravimo departamento Bendrųjų paslaugų tarnybos dokumentų valdymo padėjėjo pareigybę.

„eu-LISA“ darbuotojai taip pat juda iš vienos institucijos į kitą. 2016 m. 7 darbuotojai iš „eu-LISA“ perėjo dirbti į Europos Komisiją, Europos Parlamentą ar kitą Europos agentūrą, o 6 iš 20 įdarbintų naujų darbuotojų atėjo dirbti iš kitos Europos institucijos, agentūros ar įstaigos.

D. Lyčių ir geografinė pusiausvyra

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytas pasiskirstymas pagal lytį atsižvelgiant į pareigybės rūšį ir kategoriją.

„eu-LISA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal lytis

Lytis	Administratoriai			Padėjėjai		Iš viso
	TA	CA	DNE	TA	CA	
Vyrai	55	17	5	29	1	107
Moterys	17	6	1	14	2	40
Iš viso darbuotojų	72	23	6	43	3	147

Pastebimas lyčių pusiausvyros nebuvimas „eu-LISA“ atsirado dėl darbo režimo (darbo pamainomis ir nuolatinio budėjimo) ir dėl to, kad daugumoje IT pareigybių, kurios yra sukurtos Strasbūre veikiančiame agentūros Operacijų departamente, dirba vyrai. Iš paraiškų, kurios gaunamos paskelbus įdarbinimo konkursą, taip pat matomas didesnis vyrų susidomėjimas darbu „eu-LISA“.

2014 m. „eu-LISA“ nustatė lankstų darbo laiką, kad darbuotojams būtų lengviau derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą. 2015 m. agentūra parengė vidaus gaires dėl darbo nuotoliniu būdu, patvirtino Tarnybos nuostatų dėl nuotolinio darbo įgyvendinimo taisyklės¹⁴⁶ ir pradėjo jas taikyti. 2016 m. šios taisyklės galiojo, bet Europos Komisija dar nebuvo parengusi galutinio agentūroms skirto pavyzdinio sprendimo dėl nuotolinio darbo teksto.

¹⁴⁶ 2015 m. lapkričio 11 d. „eu-LISA“ valdybos sprendimas Nr. 2015-100 dėl 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimo, kuriuo iš dalies keičiamos 2009 m. gruodžio 18 d. Komisijos sprendimo C(2009)10224 dėl nuotolinio darbo Komisijos tarnybose nuo 2010 m. iki 2015 m. 7 straipsnio 5 ir 7 dalys, įgyvendinimo pagal analogiją.

Geografinė pusiausvyrą

Agentūroje „eu-LISA“ dirba 21 skirtingos ES pilietybės darbuotojai.

Darbuotojų įdarbinimas iš plačios geografinės aprėpties prisideda prie kultūrų įvairovės ir abipusių mainų. Kadangi agentūros pagrindinės buveinės yra Taline ir Strasbūre, „eu-LISA“ mano, kad pernelyg didelis (iki 30 proc. viso darbuotojų skaičiaus) atstovavimas Estijos ir Prancūzijos darbuotojams atitinkamose buveinėse yra savaime suprantama tendencija ir kad ši tendencija nereiškia didelio geografinės pusiausvyros iškreipimo. Daugiausia darbuotojų yra iš Prancūzijos, nes kai kurie Prancūzijos nacionalinėse institucijose su IT projektais dirbę darbuotojai, įsteigus „eu-LISA“, perėjo į agentūrą šiuo tikslu surengus konkursą į šias aukštos kvalifikacijos reikalaujančias pareigas.

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytos „eu-LISA“ darbuotojų (laikinųjų darbuotojų) pilietybės pagal pareigų grupes.

VIEŠAS
„eu-LISA“

280 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

„eu-LISA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pilietybes

[darbinimo statusas 2016 m. gruodžio 31 d.]				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinė dalis
Austrijos (AT)	0	0	0	0
Belgijos (BE)	4	4	8	6,96
Bulgarijos (BG)	3	0	3	2,61
Kroatijos (HR)	1	0	1	0,87
Kipro (CY)	0	0	0	0,00
Čekijos (CZ)	1	1	2	1,74
Danijos (DK)	0	0	0	0,00
Estijos (EE)	4	6	10	8,70
Suomijos (FI)	0	1	1	0,87
Prancūzijos (FR)	17	9	26	22,61
Vokietijos (DE)	4	1	5	4,35
Graikijos (EL)	5	1	6	5,22
Vengrijos (HU)	4*	2	6	5,22
Airijos (IE)	1	0	1	0,87
Italijos (IT)	8	1	9	7,83

VIEŠAS
„eu-LISA“

Įdarbinimo statusas 2016 m. gruodžio 31 d.				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinė dalis
Latvijos (LV)	0	3	3	2,61
Lietuvos (LT)	2	3	5	4,35
Liuksemburgo (LU)	0	0	0	0,00
Maltos (MT)	0	0	0	0,00
Nyderlandų (NL)	0	1	1	0,87
Lenkijos (PL)	4	2	6	5,22
Portugalijos (PT)	1	2	3	2,61
Rumunijos (RO)	8	4	12	10,43
Slovakijos (SK)	2	0	2	1,74
Slovėnijos (SI)	0	0	0	0,00
Ispanijos (ES)	3	1	4	3,48
Švedijos (SE)	0	0	0	0,00
Jungtinės Karalystės (UK)	0	1	1	0,87
Iš viso darbuotojų	72	43	115	100,00

*Įskaitant vieną 2016 m. priimtą darbo pasiūlymą.

VIEŠAS
„eu-LISA“

282 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Siekiant, kad atstovavimas pagal pilietybes pasiektų procentinę dalį, kuri būtų panaši į atstovavimą pagal pilietybes, atsižvelgiant į visus ES gyventojus, agentūra nuo 2014 m. spalio mėn. visuose savo skelbimuose apie laisvas darbo vietas prideda konkrečias žinutes, kuriomis nepakankamai atstovaujamy šalių kandidatai raginami teikti paraiškas dėl darbo „eu-LISA“.

Kitų „eu-LISA“ darbuotojų grupių (sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų) pilietybės nurodytos toliau pateiktoje lentelėje.

„eu-LISA“ sutartininkai ir DNE pagal pilietybes

Pilietybė	Įdarbinimo statusas 2016 m. gruodžio 31 d.		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Austrijos (AT)			
Belgijos (BE)	1		
Bulgarijos (BG)			1
Kroatijos (HR)			
Kipro (CY)			
Čekijos (CZ)			
Danijos (DK)			
Estijos (EE)	1	1	
Suomijos (FI)	1		
Prancūzijos (FR)	9*	1	
Vokietijos (DE)			2
Graikijos (EL)	2		2

Pilietybė	Įdarbinimo statusas 2016 m. gruodžio 31 d.		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Vengrijos (HU)			
Airijos (IE)			
Italijos (IT)	1		
Latvijos (LV)			1
Lietuvos (LT)			
Liuksemburgo (LU)			
Maltos (MT)			
Nyderlandų (NL)			
Lenkijos (PL)	1		
Portugalijos (PT)	1		
Rumunijos (RO)	3	1	
Slovakijos (SK)	1		
Slovėnijos (SI)			
Ispanijos (ES)	2*		
Švedijos (SE)			

Pilietybė	Įdarbinimo statusas 2016 m. gruodžio 31 d.		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Jungtinės Karalystės (UK)			
Iš viso darbuotojų	23	3	6

* Įskaitant vieną 2016 m. priimtą darbo pasiūlymą.

Vokietijos atstovai šioje grupėje padeda užtikrinti didesnį atstovavimą Vokietijos piliečiams, atsižvelgiant į bendrą agentūros darbuotojų skaičių.

Iš kai kurių šalių pritraukti pareiškėjų paprastai sunku susidėjus įvairiems veiksniams, dėl kurių susidaro nepalankios sąlygos, palyginti su sąlygomis jų kilmės šalyse, pvz., Švedijoje, Jungtinėje Karalystėje arba Vokietijoje. Iš šių veiksnių paminėtinos palyginti didelės užsieniečių apgyvendinimo išlaidos, dideli atstumai iš daugelio vietų, kuriose gyvena agentūros darbuotojai, ir didelės kelionės į namus išlaidos, bendrosios darbo sąlygos, dėl kurių „eu-LISA“ darbuotojų šeimos nariams sunku rasti darbą jų paskyrimo vietose, ir žemas koregavimo koeficientas Taline.

Geografinės pusiausvyros klausimas toliau bus sprendžiamas per būsimas įdarbinimo procedūras šiam aspektui skiriant daugiau dėmesio. Daugiausia dėmesio per atrankos procedūrą ir toliau bus skiriama kandidatų pranašumams. Tačiau jei du kandidatai surinks vienodą vertinimo balų skaičių, bus rekomenduojama įdarbinti šalių, kurios nepasiekė įdarbinimo lygio geografinio atstovavimo požiūriu, piliečius, kad būtų užtikrinta didesnė pusiausvyra ir išlaikoma jau pasiekta įvairovė.

E. Mokyklos lankymas

Pagal steigimo reglamentą, ES valstybės narės, kurios vykdo „eu-LISA“ prieglobą, sudaro geriausias įmanomas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą agentūros veikimą, įskaitant daugiakalbį europinį mokymą.

Nuo 2013 m. rugsėjo mėn. Taline sudarytos galimybės gauti išsilavinimą remiantis akredituota Europos mokymo programa (II rūšis). Dvylika „eu-LISA“ darbuotojų vaikų lanko Europos mokyklą Taline. Kiti vaikai lanko tarptautinį koledžą (3) arba privačius darželius (1), jeigu Europos mokykla negali suteikti savo paslaugų.

Europos mokykla (II rūšis) Strasbūre buvo įsteigta 2008 m. rugsėjo mėn. 2016 m. Strasbūro Europos mokyklą lankė dvidešimt trys „eu-LISA“ darbuotojų vaikai. Devyni vaikai naudojami privačių ar savivaldybių darželių teikiamomis paslaugomis.

2014 m. su Europos Komisija pasirašytame susitarime dėl Europos mokykloms Taline ir Strasbūre skirto finansinio įnašo nurodyta, kokį metinį įnašą agentūra turėtų sumokėti remdamasi „eu-LISA“ darbuotojų mokinių skaičiumi. Apskaičiuota, kad 2017–2018 m. mokslo metų metinis įnašas, atsižvelgiant į padidėjusį darbuotojų skaičių, turėtų viršyti 410 000,00 EUR.

Abiejose vietose yra ir kitų galimybių įgyti išsilavinimą pagal tarptautinę mokymo programą arba visuotinai pripažintą nacionalinę mokymo programą, kuri įgyvendinama miesto bendrojo lavinimo mokyklų tarptautinėse klasėse ir tarptautiniuose koledžuose.

Siekdama padėti darbuotojams, kurių vaikai yra jaunesni nei 4 metų amžiaus ir kurių negali prižiūrėti Europos mokyklos, „eu-LISA“ 2014 m. patvirtino darželio išmoką, kuria atlyginamos su mažų vaikų priežiūra darželiuose ir lopšeliuose, kurie pasirašė su „eu-LISA“ paslaugų teikimo sutartis, susijusios išlaidos. Ši iniciatyva bus tęsiama ir ateityje, nes ji turėjo teigiamą įtaką darbo pasiūlymų priėmimui, ypač Taline, kuriame buvo palyginti sudėtinga teikti tokio pobūdžio pagalbą dirbančioms motinoms, nors šia paslauga besinaudojančių darbuotojų skaičius sumažėjo, nes kai kurie vaikai sulaukė mokyklinio amžiaus.

Atsižvelgiant į kitų Europos agentūrų patirtį, daugiakalbis, europinis mokymas turi tiesioginį poveikį agentūros, kaip darbdavės, patrauklumui. Todėl dirbdama Europos agentūrų tinkle „eu-LISA“ rema Europos agentūrų tikslus šioje srityje.

VIEŠAS
„eu-LISA“

286 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

V priedas. Pastatai

Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
	Europos Sąjungos namai, Rävala 4, Tallinn, Estonia (Estija)	„eu-LISA“ yra įsikūrusi pirmame, antrame ir septintame pastato aukštuose.
Paviršiaus plotas (m ²) iš jo biuro plotas iš jo ne biuro plotas	1 443,5 (septintas aukštas) ir 378 (pirmas ir antras aukštai) 601,8 (septintas aukštas) ir 200,6 (pirmas ir antras aukštai) 841,7 (septintas aukštas) ir 177,4 (pirmas ir antras aukštai)	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	0 (septintas aukštas); 0 (pirmas ir antras aukštai)	„eu-LISA“ moka tik einamąsias išlaidas. Pirmo ir antro aukštų nuomos mokestį agentūrai „eu-LISA“ kompensuoja Estijos vidaus reikalų ministerija.
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Susitarimo memorandumas (septintas aukštas) iki 2017 m. gruodžio 31 d. 30 mėnesių nuomos sutartis (pirmas ir antras aukštai) iki 2018 m. vasario 28 d.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nuomą moka Estija.	Nuomą moka Estijos vidaus reikalų ministerija.
Dabartinė pastato vertė	Nėra informacijos.	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, France (Prancūzija)	Nėra informacijos.
Paviršiaus plotas (m ²) iš jo biuro plotas iš jo ne biuro plotas	2 380 806 1 574	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790	

VIEŠAS
„eu-LISA“

	(LISA-2014-NP-15: 21 000)	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 konteineriai – 36 mėnesių LISA-2014-NP-15: 5 konteineriai – 10 mėnesių	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: iki 2016 m. balandžio 30 d. LISA-2014-NP-15: iki 2016 m. vasario 29 d.
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	2013 m. gegužės 29 d. Prancūzija visas patalpas padovanojo agentūrai „eu-LISA“ už 1 EUR.	
Dabartinė pastato vertė	Pastato vertė – 685 212 EUR (grynoji balansinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d.) Žemės vertė: 1 665 315 EUR (grynoji balansinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d.) Statomas pastatas – 4 793 504 EUR (grynoji balansinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d.)	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	Austrijos centrinis federalinis atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane (Austrija)	Atsarginių duomenų infrastruktūra.
Paviršiaus plotas (m ²)	626	
iš jo biuro plotas	223	
iš jo ne biuro plotas	403	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	591 328	Veiklos išlaidos
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrija.	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra informacijos.	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų.	

VIEŠAS
„eu-LISA“

288 – „EU-LISA“ 2018–2020 M. PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną pastatą:	„eu-LISA“ ryšių palaikymo biuras, 20 avenue d’Auderghem, 1040 Brussels (Briuselis) 62 m ² (du kabinetai antrame aukšte)	Nuomos plotą nuo 2017 m. balandžio 1 d. ketinama padidinti 36 m ² .
Paviršiaus plotas (m ²)	62	
iš jo biuro plotas	62	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	12 385	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nuomos sutartis	Nauja nuomos sutartis nuo 2017 m. balandžio 1 d., į kurią įtrauktas papildomas biuras
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra informacijos.	
Dabartinė pastato vertė	Nėra informacijos.	

STATYBŲ STRASBŪRE PROJEKTAS

2013 m. kovo mėn. „eu-LISA“ valdyba nusprendė visapusiškai atnaujinti esamą duomenų centrą Strasbūre, kuriame įsikūrę centriniai „eu-LISA“ didelės apimties IT sistemų padaliniai, ir pastatyti naują nepriklausomą biurų pastatą, kuriame galėtų įsikurti esami ir numatomi būsimi „eu-LISA“ darbuotojai, ir būtų galima įrengti aprūpinimo ir mokymo infrastruktūrą. Vykdamas naujinimo ir statybų projektą ketinama pastatyti keturių aukštų biurų pastatą (numatomas plotas – 3 728 m²); modernizuoti esamą pagrindinį pastatą (1 497 m², pastatytas 1992 m.), kuriame laikomos didelės apimties IT sistemos; pastatyti naują trijų aukštų energiją tiekiantį pastatą, kuriame būtų galima laikyti gyvybiškai svarbias atsargines energetines sistemas (numatomas plotas 488 m²) ir pastatyti naują aktualius standartus atitinkantį sargybinį postą (numatomas plotas 99 m²). Vykdamas šį projektą, bendras paviršiaus plotas bus padidintas nuo 1 365 m² iki 5 812 m² ir apims kelias labai specifines technines arba veiklos zonas.

Projektavimo ir statybos konkursą laimėjęs generalinis rangovas 2015 m. pradėjo dizaino projektavimo etapą. Statybos projektas šiek tiek vėlavo, nes reikėjo iš dalies pakeisti pirminę sutartį įtraukiant į ją kai kuriuos naujų įrenginių projekto patobulinimus ir rangovui kartais buvo sunku užtikrinti reikiamą kokybę. Finansiniu požiūriu šis projektas buvo vykdomas laikantis biudžeto valdymo institucijos patvirtinto sutartyje nustatyto biudžeto. Naują biurų pastatą Strasbūre rangovas turėtų perduoti 2018 m. vasario mėn. Vis dėlto kalbant apie artimiausius metus pažymėtina, kad apskritai kyla abejonų dėl to, ar, atsižvelgiant į didelius pokyčius TVR srityje, pirmiausia į AIS įgyvendinimą, ETIAS

taikymą ir kitas iniciatyvas, kurios bus įgyvendinamos, jei bus patvirtinti atitinkami teisinį pagrindą sudarantys dokumentai, bet apie kurias dar nebuvo žinoma pradedant projektą, atnaujintuose pastatuose Strasbūre sutilps visi agentūros darbuotojai ir sutartininkai.

BŪSTINĖS STATYMO TALINE PROJEKTAS

Buvo nuspręsta pastatyti naują pastatą, kuris būtų nuolatinė „eu-LISA“ būstinė Taline (Estija). Pastatą tikimasi baigti statyti 2017 m. Projekto išlaidas, remdamasi patvirtintu sprendimu, apmoka Estijos vyriausybė. Dabar įgyvendinamas projekto architektūrinio sprendimo projekto vertinimo etapas. Statybvietės plotas – 5 628 m². Grynas pastato paviršiaus plotas sudaro apie 3 000 m², įskaitant galimybę ateityje plotą padidinti 2 000 m².

Labai pasistūmėta vykdant šį projektą pagal patvirtintą planą. Konkrečiai pažymėtina, kad buvo baigti rengti ir patvirtinti preliminarus projektas ir išsamus techninis projektas. Netrukus bus užbaigtas vidaus apdailos projektas. Projektų pasiūlymus toliau nagrinėjo įvairių sričių inžinierių grupė, kuri vertino atitikties taikytiniams sektoriaus standartams lygį ir bendrą suderinamumą. Statybos darbai pradėti 2017 m. II ketvirtį.

VI priedas. Privilegijos ir imunitetai

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteikiamos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>Taline dirbantiems statutiniams „eu-LISA“ darbuotojams, jeigu jie nėra nuolatiniai Estijos gyventojai prieš tai, kai jie paskiriami į agentūrą, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėtai už Estijoje įsigytas prekes (išskyrus tam tikrą prekių sąrašą) per vienus metus nuo darbo pradžios agentūroje Taline; tokia išmoka siekiama palengvinti jų įsikūrimą Estijoje.</p> <p>Taline dirbantys „eu-LISA“ vykdomasis direktorius ir statutiniai darbuotojai ir jų namų ūkį sudarantys šeimos nariai atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Estijos socialinio draudimo sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema, nebent jie dirba.</p> <p>Agentūros vykdomasis direktorius ir statutiniai</p>	<p>„eu-LISA“ ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis.</p>	<p>Akredituota Europos mokykla Taline įkurta 2013 m. rudenį.</p> <p>Europos mokykloje mokoma pagal II rūšies mokymo programą, kuri įgyvendinama darželiuose ir pradinio bei bendrojo lavinimo mokyklose.</p> <p>Į Europos mokyklą gali būti priimami vaikai nuo 4 metų</p>

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteikiamos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>darbuotojai naudojami:</p> <p>imunitetu nuo arešto ir sulaikymo ir imunitetu nuo jurisdikcijos dėl pasakytų žodžių, parašytų tekstų arba kitų veiksmų, padarytų vykdant oficialias pareigas agentūrai, nes jei jie nebėra aktyvūs agentūros darbuotojai;</p> <p>išimtimis nuo nacionalinių, regioninių ir savivaldybių taikomų mokesčių iš agentūros arba jos vardu gaunamam darbo užmokesčiui, tarnybinėms pajamoms ir išmokoms, įskaitant ligos, nelaimingo atsitikimo, pensijų ir nedarbo išmokas;</p> <p>teise nemokant muitų ir be apribojimų per dvejus metus nuo pirmojo paskyrimo dirbti Taline iš paskiausios gyvenamosios vietos šalies arba iš šalies, kurios piliečiai jie yra, įsivežti baldus ir asmeninius daiktus, įskaitant asmeniniam naudojimui skirtas variklines transporto</p>		

VIEŠAS
„eu-LISA“

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteikiamos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>priemonės;</p> <p>teise be apribojimų ir nemokant muitų per dvejus metus nuo pareigų ėjimo agentūroje pabaigos išsivežti baldus ir asmeninius daiktus, įskaitant asmeniniam naudojimui skirtas variklines transporto priemones.</p> <p>Ginkluoto konflikto, pilietinių neramumų, teroristinio išpuolio arba kito įvykio, dėl kurio kyla grėsmė vykdomojo direktoriaus, statutinių darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių, išskyrus Estijos piliečius, saugai ir (arba) gerovei, atveju vyriausybė turi sudaryti tokias pat repatrijavimo sąlygas, kurios sudaromos diplomatiniais atstovams tarptautinės krizės atveju.</p>		
<p>Strasbūre dirbantys statutiniai „eu-LISA“ darbuotojai ir jų namų ūkį sudarantys šeimos nariai atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą, nes</p>	<p>„eu-LISA“ ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros</p>	<p>Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo rasti geriausią įmanomą sprendimo būdą dėl agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių lavinimo, ir pasiūlyti jiems pritaikytą pradinio ir bendrojo lygio lavinimą,</p>

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteikiamos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema (13 straipsnis). Jei deleguotieji ekspertai yra draudžiami pagal savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemą, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą.</p> <p>Agentūros statutiniai darbuotojai naudojami šiomis privilegijomis, imunitetais, išimtimis ir sąlygomis:</p> <p>imunitetu nuo jurisdikcijos dėl veiksmų, kuriuos jie atliko eidami pareigas, įskaitant pasakytus arba parašytus žodžius, net po jų funkcijų vykdymo pabaigos;</p> <p>sąlygomis, kurios valiutos arba kurso taisyklių atžvilgiu paprastai sudaromos tarptautinių organizacijų pareigūnams;</p>	<p>techninės vietos 13 ir 16 straipsniai.</p>	<p>atitinkantį jų individualius poreikius, taip pat suteikti galimybę įgyti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Be to, vyriausybė įsipareigojo užtikrinti, kad galimybė mokytis Strasbūro Europos mokykloje, kuri suteikia visų ES valstybių narių pripažįstamą brandos atestatą, būtų garantuojama agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikams, pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.</p>

VIEŠAS
„eu-LISA“

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteikiamos privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>teise pradant pirmą kartą pradant eiti pareigas Prancūzijoje be muitų 15 mėnesių nuo tada, kai agentūroje Prancūzijoje pradeda eiti pareigas, įsivežti baldus ir daiktus, įskaitant asmeniniam naudojimui skirtą transporto priemonę, kuri buvo įsigyta paskiausios gyvenamosios vietos valstybėje arba valstybėje, kurios piliečiai jie yra, pagal toje valstybėje narėje taikomas vidaus rinkos taisykles, laikantis sąlygų, kurias Prancūzijos Vyriausybė laiko būtinomis;</p> <p>teise be muitų vėl išsivežti baldus ir daiktus ir asmeniniam naudojimui skirtą transporto priemonę, laikantis sąlygų, kurias Prancūzijos Vyriausybė laiko būtinomis.</p>		

VII priedas. Vertinimai

Ex ante vertinimai

Dėl Finansinio pagrindų reglamento 29 straipsnio 5 dalies nuostatų pažymėtina, kad 2017 m. birželio mėn. valdyba, atsižvelgdama į *ex ante* vertinimų procesą ir bendrus dokumentus, nusprendė patvirtinti *ex ante* vertinimo politiką ir procesus ir įgaliojo vykdomąjį direktorių prireikus atlikti tolesnius proceso ir bendrų dokumentų pakeitimus. Valdyba paragino vykdomąjį direktorių tęsti bandomąjį proceso įgyvendinimą ir jo rezultatus pranešti per įprastinį valdybos posėdį 2017 m. lapkričio mėn., kai atrenkant *ex ante* vertinimo veiklą bus priimtas sprendimas dėl taikytinos ribinės sumos. Priėmus šį sprendimą, bus sudarytas 2018 m. veiklos, kuriai bus taikomas *ex ante* vertinimas, sąrašas.

Sistemų veiklos rezultatų vertinimai

Kad įvertintų ir stebėtų „eu-LISA“ valdomų sistemų veikimą ir padėtų vykdyti 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1077/2011 12 straipsnio 1 dalies t punkto reikalavimus parengti SIS II ir VIS techninio veikimo ataskaitas, valdyba dokumentu Nr. 2013-084 patvirtino standartinį susitarimą dėl paslaugų lygio.

Vidaus kontrolės standartai

Šešiolikos vidaus kontrolės standartų sistema, kurią 2014 m. birželio 15 d. sprendimu Nr. 057-2014 patvirtino „eu-LISA“ valdyba, yra „eu-LISA“ taikomų vidaus kontrolės kriterijų sistema. Valdybos sprendimu patvirtintas organizacijos sistemos galiojimas ir vykdomajam direktoriui pavesta įgyvendinti standartus. Tačiau vidaus kontrolės standartai (VKS) yra susiję su įvairiomis organizacijos veiklos sritimis ir yra vienodai svarbūs: „eu-LISA“ stengiasi įgyvendinti agentūros planavimo cikle nustatytus uždavinius ir kartu siekia užtikrinti ir palaikyti atitiktį VKS, kad savo veiksmis ir veikla demonstruotų gerą valdymą ir tai darytų suinteresuotųjų subjektų atžvilgiu. Pagal metinę procedūrą agentūros vidaus kontrolės koordinatorius 2018 m. pradžioje susitiks su „eu-LISA“ vadovais ir su vidaus kontrolės standartais (VKS) susijusias funkcijas vykdančiais darbuotojais (pvz., duomenų apsaugos pareigūnu) ir įvertins 2017 m. VKS veiklos rezultatus bei parengs individualius priemonių sąrašus, kad 2018 m. galėtų toliau užtikrinti ir išlaikyti atitiktį „eu-LISA“ vidaus kontrolės standartams.

Toliau pateiktoje lentelėje išvardyti šie 16 vidaus kontrolės standartų ir pateiktas jų pagrindimas.

Numeris	Pavadinimas	Apibrėžtis
1 VKS	Misija	„eu-LISA“ <i>raison d'être</i> yra aiškiai apibrėžti naujausiuose ir glaustuose misijos tiksluose, kurie parengti atsižvelgiant į „eu-LISA“ klientų poreikius.
2 VKS	Etinės ir organizacijos vertybės	Vadovybė ir darbuotojai yra informuoti apie atitinkamas etines ir organizacines vertybes, kurioms pritaria ir kurių paiso savo poelgiuose ir priimdami sprendimus.

3 VKS	Darbuotojų paskirstymas ir judumas	Darbuotojų paskirstymas ir samdymas vykdomas pagal „eu-LISA“ tikslus ir prioritetus. Vadovybė skatina ir planuoja personalo judumą, kad nustatytų tinkamą pusiausvyrą tarp tęstinumo ir atnaujinimo.
4 VKS	Darbuotojų vertinimas ir kvalifikacijos kėlimas	Darbuotojų veikla vertinama kasmet. Siekiant tobulinti įgūdžius, kurių reikia nustatytiems tikslams pasiekti, imamasi tinkamų priemonių.
5 VKS	Tikslai ir veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	„eu-LISA“ tikslai yra aiškiai apibrėžti ir prireikus atnaujinami. Šie tikslai formuluojami taip, kad būtų įmanoma stebėti jų pasiekimą. Pagrindinis veiklos rezultatų rodikliai nustatomi tam, kad padėtų vadovybei įvertinti pasiektus tikslus ir teikti tokio įvertinimo ataskaitas.
6 VKS	Rizikos valdymo procesas	Rizikos valdymo procesas, kuris atitinka taikytinas nuostatas ir rekomendacijas, integruojamas į metinį veiklos planavimą.
7 VKS	Organizacinė struktūra	„eu-LISA“ veiklos struktūra remiamas veiksmingas sprendimų priėmimas šiuo tikslu tinkamai deleguojant įgaliojimus. Rizika, kylanti dėl „eu-LISA“ funkcijų, susijusių su slaptumu, valdoma taikant rizikos mažinimo kontrolės priemones ir galiausiai darbuotojų judumą. Galioja tinkamos IT valdymo struktūros.
8 VKS	Procesai ir procedūros	„eu-LISA“ procesai ir procedūros, kurios naudojamos jos veiklos įgyvendinimui ir kontrolei, yra veiksmingos ir efektyvios, tinkamai dokumentuotos ir atitinka taikytinas nuostatas. Jos apima taisykles, kuriomis užtikrinamas pareigų paskirstymas ir kontrolės priemonių stebėseną, kad pareigos būtų paskirstytos ir stebimos kontrolės priemonės bei suteikiamas leidimas jas taikyti nukrypstant nuo politikos ir procedūrų.
9 VKS	Valdymo priežiūra	Valdymo priežiūra atliekama siekiant užtikrinti, kad veikla būtų veiksmingai ir efektyviai įgyvendinama kartu laikantis taikytinų nuostatų.
10 VKS	Veiklos tęstinumas	Nustatytos tinkamos priemonės, kuriomis užtikrinamas įprastas paslaugų teikimas sutrikimo atveju. Nustatyti veiklos tęstinumo planai siekiant užtikrinti, kad „eu-LISA“ galėtų toliau veikti tiek, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į esminį veiklos sutrikimą.
11 VKS	Dokumentų tvarkymas	Siekiant užtikrinti, kad „eu-LISA“ dokumentai būtų valdomi (visų pirma siekiant gauti reikalingą informaciją) saugiai ir veiksmingai bei atitiktų taikytinus teisės aktus, įdiegti atitinkami procesai ir procedūros.

12 VKS	Informavimas ir komunikacija	Vidaus ryšiai vadovybei ir darbuotojams suteikia galimybę veiksmingai ir efektyviai atlikti savo pareigas, taip pat vykdyti vidaus kontrolę. Kai tinkama, „eu-LISA“ yra parengusi išorės ryšių strategiją, siekdama užtikrinti, kad jos išorės komunikacija būtų veiksminga, nuosekli ir atitiktų Komisijos pagrindines politines nuostatas. „eu-LISA“ naudojamos ir (arba) valdomos (kai „eu-LISA“ yra sistemos savininkė) IT sistemos yra tinkamai apsaugotos nuo grėsmių jų konfidencialumui ir vientisumui.
13 VKS	Apskaita ir finansinė atskaitomybė	Nustatytos tinkamos procedūros ir kontrolės priemonės, kuriomis užtikrinama, kad apskaitos duomenys ir susijusi informacija, kuri naudojama rengiant organizacijos metines ataskaitas ir finansinius pranešimus, būtų tiksli, išsami ir pateikiama laiku.
14 VKS	Veiklos vertinimas	Išlaidos programų, teisės aktų ir kitos su lėšų naudojimu nesusijusios veiklos vertinimas atliekamas siekiant įvertinti rezultatus, poveikį ir poreikius, kuriuos siekiama pasiekti ir užtikrinti vykdant šią veiklą.
15 VKS	Vidaus kontrolės sistemų vertinimas	Vadovybė vertina „eu-LISA“ pagrindinių vidaus kontrolės sistemų, įskaitant įgyvendinimo įstaigų taikomus procesus, bent kartą per metus.
16 VKS	Vidaus audito struktūra	„eu-LISA“ turi vidaus audito struktūrą (VAS), kuria užtikrinamas nepriklausomų, objektyvių patikinimo ir konsultavimo paslaugų, kurių paskirtis – kurti pridėtinę vertę ir „eu-LISA“ operacijas, teikimas.

Veiksmų planas dėl agentūros vertinimo išvadų

2015 m. ir 2016 m. Komisija, padedama išorės rangovo, pagal steigimo reglamento 31 straipsnio 1 dalį per trejus metus nuo agentūros veiklos pradžios atliko pirmąjį agentūros vertinimą. Vertinimas atliktas glaudžiai bendradarbiaujant su „eu-LISA“ valdyba ir pačia agentūra. Po šio vertinimo, remdamasi šio vertinimo rekomendacijomis, „eu-LISA“ valdyba 2017 m. patvirtino dokumentą Nr. 2017-023 *Veiksmų planas dėl agentūros vertinimo išvadų*. Valdybai reguliariai teikiama naujausia informacija apie šio veiksmų plano įgyvendinimo būseną.

VIII priedas. 2018 m. rizika¹⁴⁷

1 RIZIKOS VEIKSNYS	Dėl galimų sunkumų vykdant Strasbūro būstinės plėtimo projektą gali būti nepasiekti pageidaujami rezultatai.
2 RIZIKOS VEIKSNYS	Statutinių darbuotojų trūkumas gali turėti neigiamos įtakos agentūrai paskirtų užduočių vykdymui arba jos gali būti net neįvykdytos.
3 RIZIKOS VEIKSNYS	Trūkstant 24/7 paramos bendrosioms paslaugoms, gali nebūti galimybės naudotis bendrosiomis paslaugomis 24/7.
4 RIZIKOS VEIKSNYS	Tinkamumas finansuoti pažangiai valdomų sienų įgaliojimo susitarimą

Rizikos veiksnys ¹⁴⁸	Reagavimas	Už riziką atsakingas asmuo
1 RIZIKOS VEIKSNYS	Mažinti riziką: atidžiai stebėti Strasbūro būstinės plėtimo projektą, siekiant iš karto gauti įspėjimus apie galimas aplinkybes, kuriomis kyla rizika, kad rangovas agentūrai gali pateikti finansinius reikalavimus sumokėti baudas arba gali nepakakti pajėgumų, taip pat parengti pereinamojo laikotarpio planą, kuriame būtų tinkamai atsižvelgiama į galimus scenarijus (pvz., išlaikyti infrastruktūrą, kurią buvo iš pradžių numatyta išmontuoti, siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą).	Operacijų departamento vadovas
2 RIZIKOS VEIKSNYS	Mažinti riziką: suderinti agentūros organizacinę struktūrą, siekiant sumažinti galimą neigiamą poveikį ir scenarijus. Vidutiniu laikotarpiu (dabartines) paslaugų teikėjų funkcijas ir (arba) pajėgumus tinkamai pagrįstais atvejais, remiantis išsamiu vertinimu, paversti sutartininkų pareigybėmis, laikantis taikomų taisyklių ir strategijų (pvz., „eu-LISA“ apsirūpinimo išteklių strategiją), siekiant padidinti statutinių darbuotojų skaičių.	Vykdomasis direktorius
3 RIZIKOS VEIKSNYS	Mažinti riziką: siekiant užtikrinti pakankamus pajėgumus, derantis su išorės paslaugų teikėju nustatyti trumpalaikį sprendimo būdą dėl darbo valandų pratęsimo <i>intra muros</i> . Vidutinės ir (arba) ilgalaikės trukmės laikotarpiu, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, laikantis agentūros taikomų strategijų ir gairių, pvz., apsirūpinimo išteklių strategijos, reikėtų užtikrinti būtinus išteklius.	Išteklių ir administravimo departamento vadovas
4 RIZIKOS VEIKSNYS	Mažinti riziką: tikrinant valstybės narėms teikiamų subsidijų finansavimo tinkamumą, užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi dotacijų susitarimų ir finansinių / viešųjų pirkimų taisyklių. Tai atliekama siekiant	Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas

¹⁴⁷ Kaip įvertinta 2016 m. Atsižvelgiant į 2017 m. peržiūros rezultatus.

¹⁴⁸ Rizikos veiksnių rangai nustatyti remiantis 2016 m. rizikos vertinimo rezultatais.

	sumažinti Komisijos nustatomų klaidų, dėl kurių agentūros patirtos išlaidos gali būti netinkamos finansuoti.	
--	--	--

IX priedas. 2018 m. viešųjų pirkimų planas

Šiame priede nustatyti per metus planuojami konkursai, siekiant tiesiogiai remti su operacijomis susijusiai į programavimo dokumentą ir (arba) finansinę pažymą įtrauktai veiklai, kurios apskaičiuota vertė viršija 135 000 EUR. Jei turima, taip pat pateikiama su veikla nesusijusių konkursų informacija.

Į planą neįtrauktos konkrečios sutartys, sudaromos pagal preliminariąsias sutartis, kurias jau yra paskyrusi agentūra, Europos Komisija arba kitos ES institucijos.

Nr.	PD nuoroda	Tema	Konkurso tipas	Sutarties rūšis	Sutarties trukmė (metais)	Apskaičiuota daugiametė vertė (iki 2020 m.) (tūkst. EUR)	Apskaičiuota vertė 2018 m. (tūkst. EUR)	Orientacinis pradžios ketvirtis	Pastabos
1	2.4.1.3.1	Atvykimo ir išvykimo sistemos įgyvendinimas	Ribotas	Preliminarioji	4	142 052	DN	2018 m. I ketv.	Antrasis riboto konkurso etapas. Konkursas bus pradėtas, jei bus patvirtintas teisinis pagrindas, o jo patvirtinimo data turės įtakos 2018 m. skiriamai vertei.
2	2.1	Ryšiai ir renginiai	Atviras	Preliminarioji	4	7 000	800	2018 m. I ketv.	Šis konkursas gali būti pradėdamas jau 2017 m.
3	2.1	Veiklos kokybės užtikrinimas ir išorės parama	Atviras	Preliminarioji	4	77 000	4 000	2018 m. I ketv.	Šis konkursas gali būti pradėdamas jau 2017 m.
4	2.4.1.3.2	ETIAS plėtojimas	Ribotas	Preliminarioji	4	29 204	3 000	2018 m. III–IV ketv.	Antrasis riboto konkurso etapas. Konkursas bus pradėtas, jei bus patvirtintas teisinis pagrindas
5	2.4.1.3.4	ECRIS-TCN įgyvendinimas	Ribotas	Preliminarioji	1	11 928	3 766	2018 m. IV ketv.	Antrasis riboto konkurso etapas. Konkursas bus pradėtas, jei bus patvirtintas teisinis pagrindas

X priedas. 2018 m. organizacinės struktūros diagrama

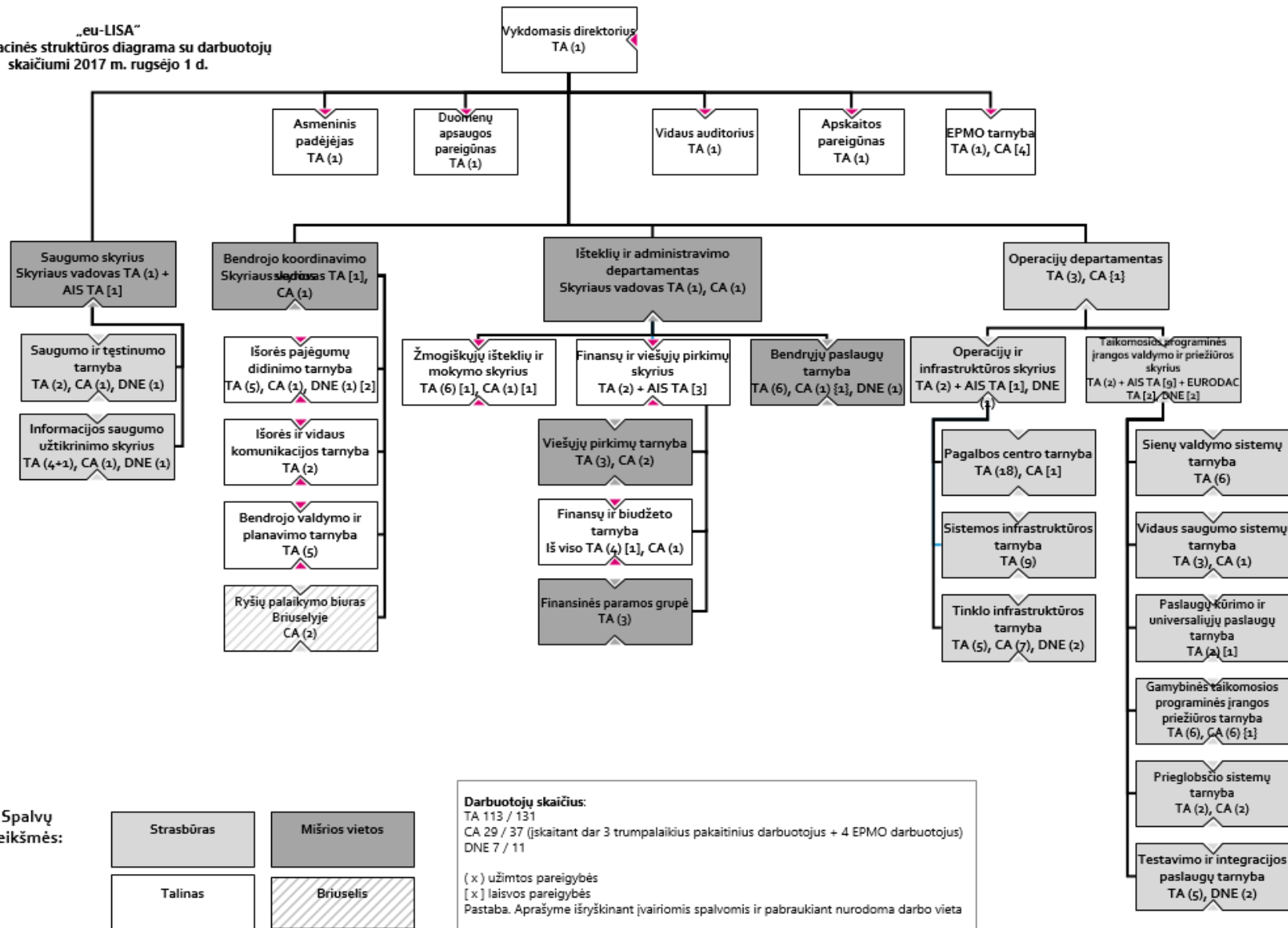
2016 m. buvo atlikti toliau nurodyti „eu-LISA“ organizacinės struktūros pakeitimai, turėję įtakos darbuotojų skaičiui.

Buvo sukurta vykdomojo direktoriaus patarėjo pareigybė ir į šią pareigybę perkeltas ŽIMS vadovas, o ŽIMS vadovo pareigas paskirta eiti IAD vadovui.

Organizacinės struktūros diagramoje nurodyta padėtis 2016 m. gegužės 16 d. Ji turėtų atitikti padėtį 2016 m. gruodžio 31 d. Todėl, jei padėtis pasikeis, 2017 m. sausio mėn. diagrama bus patikslinta.

Skliaustuose pateikiamas kiekvieno „eu-LISA“ organizacinio padalinio pareigybių skaičius, o laužtiniuose skliaustuose „[]“ nurodytas laisvų pareigybių skaičius.

„eu-LISA“
Organizacinės struktūros diagrama su darbuotojų
skaičiumi 2017 m. rugsėjo 1 d.



XI priedas. Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio

2013 m. „eu-LISA“ valdyba patvirtino dokumentą Nr. 2013-084 „Standartinis susitarimas dėl „eu-LISA“ valdomų IT sistemų paslaugų lygio; jame nustatytos agentūros „eu-LISA“ pagal įgaliojimą valstybėms narėms teikiamos paslaugos.

XII priedas. Bendrieji paslaugų lygio rodikliai

Visoms didelės apimties IT sistemoms taikomi bendrieji paslaugų lygio rodikliai aprašyti „eu-LISA“ Paslaugų lygio valdymo politikos 2 priede „Susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitoms taikomi reikalavimai“.