

2016-118 REV 1

Programozási dokumentum 2018–2020

Feladó	Ügyvezető igazgató
Címzett	Igazgatótanács
Előző dok.	
Tárgy	eu-LISA programozási dokumentum 2018–2020



Védelmi szint NYILVÁNOS

eu-LISA programozási dokumentum

2018–2020

Tartalomjegyzék

Előszó	8
Rövidítések jegyzéke	9
Küldetésnyilatkozat	12
I. szakasz – Általános háttér	14
II. szakasz – A 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás	16
1. Többéves célkitűzések	16
1.1. A 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok	16
1.1.1. 1. stratégiai cél: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós politikák szereplőjévé és ösztönzőjévé válni	16
1.1.2. 2. stratégiai cél: Elismert uniós információs és kommunikációs technológiai (ikt) kiválósági központtá és szolgáltatóvá válni	16
1.1.3. 3. stratégiai cél: Uniós információs és kommunikációs technológiai központtá és szakértői csomóponttá válni	17
1.1.4. 4. stratégiai cél: Modern, hatékony és gyors szervezetté válni.....	17
1.2. A 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok	18
2. Többéves program (2018–2020)	32
2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek	32
2.1.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása	32
2.1.2. A rendszerek fejlesztése	33
2.1.3. Kommunikációs infrastruktúra	37
2.1.4. Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása	38
2.1.5. Biztonság	39
2.1.6. Adatvédelem	40
2.1.7. Jogszabályban előírt jelentéstétel	41
2.1.8. A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára	42
2.2. Az 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek	42
2.2.1. Kiválósági központtá fejlődés	42
2.2.2. Az Ügynökség irányítási keretének fejlesztése	44
2.2.3. A kutatás terén elért fejlesztések nyomon követése és alkalmazása a rendszer fejlesztése érdekében	45
2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek	46
2.3.1. Partnerség a tagállamokkal, uniós intézményekkel és egyéb érdekelttel	46
2.3.2. Partnerségek ügynökségekkel és más releváns uniós szervekkel	47
2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek	47
2.4.1. Stratégiai és operatív tervezés	47
2.4.2. Pénzgazdálkodás és közbeszerzés	48
2.4.3. Létesítménykezelés	48
2.4.4. Humán erőforrás-menedzsment.....	49
2.4.5. Ellenőrzés	50
2.4.6. Külső és belső kommunikáció	50

3.	Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2018–2020. évekre	52
3.1	A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése	52
3.1.1	A 2016. évi személyi állomány áttekintése	52
3.1.2	2016. évi kiadások	53
3.1.3	Egyéb információk	53
3.2	Az erőforrások programozása a 2018–2020. évekre	53
3.2.1	Pénzügyi erőforrások	53
3.2.2	Emberi erőforrások	55
III.	szakasz – 2018. évi munkaprogram	70
1.	Összefoglaló	70
2.	2018. évi tevékenységek	76
2.1.	Rendszeres horizontális tevékenységek	76
2.2.	Horizontális projekttevékenységek	95
2.2.1.	Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	96
2.2.1.1.	Az eu-LISA alkalmazottainak személyi biztonsági tanúsítványával kapcsolatos eljárás tekintetében szervezeti informatikai megoldás megvalósítása és a vállalkozókra vonatkozó biztonsági követelmények teljesítése	96
2.2.1.2.	A fizikai biztonság javítása Tallinnban	98
2.2.1.3.	A fizikai biztonság javítása Strasbourgban	99
2.2.1.4.	Éves adatvédelmi ellenőrzés	100
2.2.1.5.	Iránymutatás a beépített adatvédelemről	101
2.2.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	103
2.2.3.	A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	103
2.2.3.1.	Adatvédelemmel kapcsolatos szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel	104
2.2.4.	A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	105
2.2.4.1.	Az irányítási modell felülvizsgálata során kapott eredmények pontosítási javaslatokká alakítása	105
2.2.4.2.	Az ügynökség tervezési kapacitásának növelése	106
2.2.4.3.	A tevékenység alapú költségvetés-tervezés bevezetése	108
2.2.4.4.	Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új székhelyen	109
2.2.4.5.	Az újonnan épített vagy felújított strasbourg-i épületekbe történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei	110
2.2.4.6.	Az újonnan épített tallinni székhelyre történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei	111
2.2.4.7.	Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új strasbourg-i épületben	112
2.2.4.8.	Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése	113
2.2.4.9.	A rendszer- és tárolási architektúra karbantartása és fejlesztése	115
2.2.4.10.	Az informatikai infrastruktúra fejlesztése az új székhelyen	116
2.2.4.11.	Szervezeti alkalmazások fejlesztése	117
2.2.4.12.	Szervezeti architektúra továbbfejlesztése	119
2.2.4.13.	A HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika végrehajtásának nyomon követése	120
2.2.4.14.	Egészségvédelmi és biztonsági politika végrehajtása	121
2.2.4.15.	Szerződéskötés eu-LISA részére egészségügyi szolgáltatás végzésére	123

2.2.4.16.	<i>A HR informatikai eszközeinek kifejlesztése és élesítése (Allegro, Sysper II és/vagy a munkaidő nyilvántartására szolgáló alkalmazás)</i>	124
2.3.	Rendszeres operatív tevékenységek _____	125
2.3.1.	Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek _____	125
2.3.1.1.	<i>A VIS karbantartása</i>	125
2.3.1.2.	<i>Az alapvető rendszerek megszakítás nélküli és kiváló minőségű működésének biztosítása</i>	127
2.3.1.3.	<i>Biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása az ausztriai Sankt Johann im Pongau településen</i>	128
2.3.1.4.	<i>A BMS karbantartása</i>	129
2.3.1.5.	<i>A SIS II karbantartása</i>	132
2.3.1.6.	<i>A SIS II üzemeltetési igazgatása (átállás az új SIS II MWO szerződésre, folytatás 2017-ből)</i> 133	
2.3.1.7.	<i>Támogatás a tagállamok számára (SIS II)</i>	134
2.3.1.8.	<i>Az Eurodac karbantartása</i>	135
2.3.1.9.	<i>A VIS Mail karbantartása</i>	137
2.3.1.10.	<i>Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrája 2. szintjének üzemeltetése</i>	138
2.3.1.11.	<i>A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatásával (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)</i>	140
2.3.1.12.	<i>A Dublinet üzemeltetési igazgatása</i>	142
2.3.1.13.	<i>Műszaki jelentések készítése, statisztikák összeállítása és a hatóságok aktualizált jegyzékének közzététele</i>	143
2.3.1.14.	<i>A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára</i> 145	
2.3.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek _____	147
2.3.2.1.	<i>A kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozó ütemterv végrehajtása</i>	147
2.3.3.	<i>A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	149
2.3.3.1.	<i>Az ügynökség schengeni értékelő küldöttségekben megfigyelőként való részvétele, a részvétel megtervezése és koordinálása</i>	149
2.3.4.	<i>A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	150
2.3.4.1.	<i>Az eu-LISA személyzete részére a műveletekhez kapcsolódóan biztosított képzések</i>	150
2.4.	Operatív projekttevékenységek _____	152
2.4.1.	<i>Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	152
2.4.1.1.	<i>A nagyméretű IT-rendszerek ajánlati felhívásai tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása</i>	152
2.4.1.2.	<i>Az alaptevékenységhez tartozó rendszerekbe integrált nyomon követés</i>	154
2.4.1.3.	<i>Az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelésének elvégzése</i>	157
2.4.1.4.	<i>Az adminisztrátorok részére virtuális asztalok bevezetésével kapcsolatos vizsgálat elvégzése</i> 158	
2.4.1.5.	<i>A megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt második szakasza (folytatás 2017-ből)</i> 159	
2.4.1.6.	<i>Az Oracle-licencelés központosítása</i>	162
2.4.1.7.	<i>Automatizált adatminőség-ellenőrzési vizsgálat és azt követően teszt lefolytatása</i>	163
2.4.1.8.	<i>A BMS adatbázis kibővítése (folytatás 2017-ből)</i>	166
2.4.1.9.	<i>A BMS 1.0 üzemeltetésének leállítása</i>	167
2.4.1.10.	<i>A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből)</i>	168
2.4.1.11.	<i>A VIS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)</i>	170
2.4.1.12.	<i>A BMS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)</i>	171
2.4.1.13.	<i>Az USK megújítása</i>	172
2.4.1.14.	<i>A VIS adatbázis 60 millió rekordról 100 millió rekordra történő bővítése (folytatás)</i>	174
2.4.1.15.	<i>A VIS/BMS tesztelési infrastruktúrájának megerősítése (folytatás)</i>	176
2.4.1.16.	<i>Szolgáltatásorientált architektúra megvalósításával kapcsolatos vizsgálat elvégzése</i>	178
2.4.1.17.	<i>A közös teszteszközök fejlesztése</i>	180

2.4.1.18.	A virtualizációs tesztelési szakasz végrehajtása	181
2.4.1.19.	A SIS II AFIS megszilárdítása és a 2. szakasz végrehajtásának előkészítése	183
2.4.1.20.	A SIS II fejlesztései	184
2.4.1.21.	Az átdolgozott SIS II	185
2.4.1.22.	A SIS II szerinti kiutasítási határozatok	186
2.4.1.23.	Az Eurodac integrációja a megosztott szolgáltatások architektúrájára vonatkozó előírásokkal 187	187
2.4.1.24.	Az Eurodac reformja – funkcionális változások és kapacitásnövelés	189
2.4.1.25.	A szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálata	191
2.4.1.26.	Egységes hálózati tesztelési szakasz végrehajtása	192
2.4.1.27.	Felkészülés a TESTA-ng második generációjára	193
2.4.1.28.	A rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek gyakorlati irányítása	195
2.4.1.29.	A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átvétele	196
2.4.1.30.	Adattárház létrehozása az automatizált jelentéstétel és a statisztikák automatizált elkészítésének javítása céljából – 2. szakasz (folytatás 2017-ből)	198
2.4.1.31.	Határregisztrációs rendszer megvalósítása	201
2.4.1.32.	Az ETIAS fejlesztése	203
2.4.1.33.	Új rendszer fejlesztése a dublini elosztási mechanizmushoz	205
2.4.1.34.	Az ECRIS-TCN végrehajtása	206
2.4.1.35.	A közös megosztott infrastruktúra biztonságának megvalósítása – második szakasz	208
2.4.1.36.	Az EU-Restricted minősítéssel ellátott adatok cseréjére szolgáló rendszer megvalósítása (folytatás 2017-ből)	210
2.4.1.37.	Biztonságos, elkülönített webböngészési infrastruktúrát valósítanak meg a szervezet informatikai rendszerében	211
2.4.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	212
2.4.2.1.	Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2017-ből)	212
2.4.2.2.	Az ITSM-folyamatokhoz, a KPI-khez és az SLA-khoz/OLA-khoz fejlett jelentéskészítési mechanizmus megvalósítása	214
2.4.2.3.	Az érettségi modell szerinti értékelés megvalósítása	216
2.4.2.4.	A kiegészítő rendszerek fejlesztési életciklusának megvalósítása	218
2.4.3.	A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	220
2.4.4.	A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	220
Mellékletek.....		221
I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása 2018 és 2020 között		221
II. melléklet: Emberi és pénzügyi erőforrások 2018–2020		254
1. táblázat – Kiadások.....		254
2. táblázat – Bevételek.....		260
3. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése.....		263
4. táblázat – Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése		267
III. melléklet:		268
1. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása: az összes alkalmazotti kategória áttekintése.....		269

2. táblázat – A 2018 és 2020 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv.....	273
IV. melléklet:.....	286
A. Munkaerő-felvételi politika	286
B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés	293
1. táblázat – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása/a tisztviselők előléptetése	294
2. táblázat – A szerződéses alkalmazottak átsorolása	297
C. Mobilitási politika.....	300
D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly	301
E. Iskoláztatás.....	311
V. melléklet: Épületek	312
VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek	317
VII. melléklet: Értékelések	323
VIII. melléklet: 2018. évi kockázatok	327
IX. melléklet: 2018. évi közbeszerzési terv.....	329
X. melléklet: Szervezeti felépítés 2018-ban	331
XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta.....	333
XII. melléklet: Az általános szolgáltatási szintre vonatkozó mutatók.....	334

Előszó

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési irányítását végző európai ügynökség (a továbbiakban: eu-LISA vagy ügynökség) 2018–2020. évre vonatkozó programozási dokumentumát a meglévő pénzügyi és humán erőforrásoknak a jogszabályban előírt kötelező tevékenységekkel és a szervezetfejlesztési projektekkel való összehangolása érdekében létrehozott belső folyamat alapján dolgozták ki. Ez a dokumentum tükrözi az eu-LISA határozott elkötelezettségét amellet, hogy magas színvonalú szolgáltatások nyújtása és kiválósági központtá történő fejlődés révén hozzájáruljon a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós térséghez.

A jelen dokumentum egyik célja az ügynökség finanszírozására vonatkozó döntések megalapozása, az eu-LISA érdekelt feleinek tájékoztatása az ügynökség 2018. évi tevékenységeiről és erőforrás-elosztásáról, továbbá általánosságban áttekinti a 2019–2020. éveket. A dokumentum további célja, hogy iránymutatásul szolgáljon az eu-LISA munkatársainak az ügynökség prioritásaival kapcsolatban, és segítséget nyújtson a különböző egységek munkájának megtervezésében.

Az ügynökség három kiemelt területet határozott meg a 2018 és 2020 közötti időszakra:

- **Üzemeltetési igazgatás és a meglévő rendszerek fejlesztése:** az eu-LISA az alkalmazandó jogi eszközöknek megfelelően továbbra is üzemelteti a rábízott rendszereket, különös tekintettel a rendszerek zökkenőmentes működéséhez szükséges karbantartási munkákra és műszaki fejlesztésre, figyelembe véve a tagállamok szükségleteit.
- **Új rendszerek bevezetése:** az ügynökség várhatóan folytatja a határregisztrációs rendszer megvalósítását, amelyet 2017 második felében terveznek megkezdeni, miután a társjogalkotók elfogadják a határregisztrációs rendszer létrehozásáról szóló rendeletet. Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) elfogadását követően az eu-LISA megkezdi az ETIAS kialakítását. Ezenkívül az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásától függően az ügynökség várhatóan folytatja az Eurodac rendszer szükséges módosításainak végrehajtását. Az átdolgozott dublini rendelet elfogadása esetén végre kell hajtani az új dublini elosztási rendszert. Várhatóan 2017-ben kerül elfogadásra mindkét feladat jogszabályi alapja. Továbbá a Bizottság által 2016. december 21-én benyújtott javaslat alapján az átdolgozott SIS II elfogadását követően az ügynökség a tervek szerint megkezdi a Schengeni Információs Rendszer (SIS II) szükséges módosításainak végrehajtását.
- **Szervezeti megerősítés és fejlesztés:** ez az átfogó terület olyan tevékenységeket foglal magában, amelyek célja a szervezet szilárdabbá és agilisabbá tétele. Ez olyan intézkedések bevezetését jelenti, mint például a tevékenység alapú költségvetés-tervezés, a stratégiai tervezési kapacitás fejlesztése, a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos kapacitás megerősítése, az ügynökség új székhelyére történő költözés befejezése, valamint különböző európai szervekkel és intézményekkel való együttműködés.

Rövidítések jegyzéke

ABB	tevékenység alapú költségvetés-tervezés
AFIS	automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer
TT	tanácsadó testület
AMMU	alkalmazáskezelési és karbantartási egység
BC	üzletmenet-folytonosság
BCU	tartalék központi egység – tartalék központ St. Johann im Pongauban
BMS	biometrikus rendszer
CA	szerződéses alkalmazott
COTS	kereskedelmi forgalomban kapható
CSI	közös megosztott infrastruktúra
CSS	szervezeti szolgáltatási részleg
CU	központi egység – a fő adatközpont Strasbourgban
DG DIGIT	Informatikai Főigazgatóság
DP	adatvédelem
DPO	Adatvédelmi tisztviselő
ECA	Európai Számvevőszék
ECRIS-TCN	a harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer
EDPS	európai adatvédelmi biztos
EES	határregisztrációs rendszer
EIGE	A Nemek Közötti Egyenlőség Európai Intézete
EiO	üzembe helyezés
EMCDDA	A Kábítószer és Kábítószerfüggőség Európai Megfigyelőközpontja
ENISA	Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség
EPMO	Szervezeti Projektirányítási Hivatal
EPSO	Európai Személyzeti Felvételi Hivatal
ESP	külső szolgáltató
LR	az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
EU	Európai Unió
eu-LISA	a Szabadságon, a Biztonságon és a Jog Érvényesülésén Alapuló Térség Nagyméretű IT-rendszereinek Üzemeltetési Igazgatását Végző Európai Ügynökség
Eurojust	Az Európai Unió Igazságügyi Együttműködési Egysége
FG	besorolási csoport
FPU	Pénzügyi és beszerzési egység
TME	teljes munkaidős egyenérték
GCU	Általános koordinációs egység
H&S	egészségvédelem és biztonság
HLEG	az Európai Bizottság által <i>A határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerek</i> című 2016. áprilisi közleménnyel összefüggésben felállított magas szintű szakértői csoport
HQ	székhely

HR	emberi erőforrások
HRTU	Humánerőforrás-ügyi és képzési egység
IA	belső ellenőrzés
IAC	belső ellenőrzési részleg
IAS	az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
ICS	belső ellenőrzési előírás
IKT	információs és kommunikációs technológia
ISKE	az észk közigazgatás számára kifejlesztett információbiztonsági szabvány
ITIL	informatikai infrastruktúra könyvtár
ITSM	informatikai szolgáltatásirányítás
IB	bel- és igazságügy
IB	bel- és igazságügy
KPI	fő teljesítménymutató
LE	jogi keret
LFS	pénzügyi kimutatás
LMS	tanulásmenedzsment-rendszer
IG	Igazgatótanács
MOM	üzenetorientált köztes szoftver
MoU	egyetértési megállapodás
MS	tagállamok
MSP	Microsoft projekt
MWO	üzemképes állapotban tartás
OD	Műveleti Osztály
OIU	Műveleti és infrastrukturális egység
HL	Hivatalos Lap
OLA	operatív szintre vonatkozó megállapodás
PAP	közbeszerzési és beszerzési terv
PD	programozási dokumentum
PIA	a magánélet védelmére vonatkozó hatásvizsgálat
PKI	nyilvános kulcsú infrastruktúra
p.m.	„pro memoria” bejegyzés
PRINCE2	projektek felügyelt környezetben 2
QM	minőségirányítás
QMS	minőségirányítási rendszer
K+F	kutatás és fejlesztés
RAD	Erőforrás-gazdálkodási és Igazgatási Osztály
RPO	helyreállítási pont
RTO	helyreállítási idő
SEC	biztonsági egység
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó ponttól
SIS II	Schengeni Információs Rendszer
SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
SMART	felsővezetői igazgatási jelentés
SNE	kirendelt nemzeti szakértő

SOA	szolgáltatásorientált architektúra
SON	Biztonsági Tisztviselők Hálózata
SRP	személyzet megtartására irányuló politika
sTESTA	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások
SXB	Strasbourg
TA	ideiglenes alkalmazott
km	később meghatározandó
TESTA-ng	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
FM	feladatmeghatározás
USK	felhasználói szoftvercsomag
VAAS	virtualizációs aktív/aktív vizsgálat
VIS	Vízuminformációs Rendszer
WAN	nagytávolságú hálózat

Küldetésnyilatkozat

MEGBÍZATÁSUNK

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre, amely előírja, hogy az ügynökség 2012. december 1-jétől kezdje el fő feladatainak ellátását. Az eu-LISA a menekültügy, a határigazgatás és a bűnüldözés területén alkalmazott nagyméretű IT-rendszerek biztosításáért és igazgatásáért felel.

Az ügynökségnek az a megbízatása, hogy az érdekelt felek, azaz az európai nyilvánosság számára a tagállamokon és az európai intézményeken keresztül biztosítsa a Schengeni Információs Rendszer (SIS II – az európai közbiztonsági és bűnüldözési együttműködést szolgáló legnagyobb információs rendszer), a Vízuminformációs Rendszer (VIS – a schengeni államok számára a schengeni térségbe való látogatásra vagy az azon keresztül történő átutazásra jogosító rövid távú vízumokra irányuló kérelmekkel kapcsolatos vízumadatok cseréjét lehetővé tevő rendszer) és az Eurodac (elsősorban a menedékjog iránti kérelmek feldolgozását elősegítő nagyméretű ujjnyomat-adatbázis) hatékony üzemeltetési igazgatását. Az ügynökség a fent említett rendszereket támogató kommunikációs hálózatokért is felelős. Ami a hálózatokat illeti, az eu-LISA a SIS II, az Eurodac és a VIS kommunikációs infrastruktúrájának szolgáltatója. Az ügynökség felel a VIS Mail és a DublinNet platformért, a VIS, illetve az Eurodac kommunikációs eszközeért.

Az ügynökség felelős lehet más rendszerekért is, ha elfogadják az alkalmazandó jogi eszközöket.

KÜLDETÉSÜNK

Az ügynökség legfontosabb küldetése, hogy folyamatosan többletértéket biztosítson a tagállamok számára, a technológia segítségével támogatva a biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló erőfeszítéseiket.

JÖVŐKÉPÜNK

- Kiváló minőségű és hatékony szolgáltatások és megoldások biztosítása érdekelt feleink számára;
- érdekelt feleink bizalmának kivívása a technológiai kapacitásnak a tagállamok változó igényeihez való folyamatos hozzáigazítása révén;
- kiválósági központtá fejlődés.

ÉRTÉKEINK

Az ügynökség számos olyan alapvető értékkel rendelkezik, amelyek irányadóak és alapul szolgálnak a szervezet operatív tevékenységeit és stratégiai fejlődését illetően:

- **elszámoltathatóság:** stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása;
- **átláthatóság:** rendszeres és nyílt kommunikáció az ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében;

-
- **kiválóság:** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folytonosságának, illetve annak biztosítása, hogy a tagállamok számára nyújtott eszközökkel minél több funkció elérhető legyen;
 - **folytonosság:** annak biztosítása, hogy az ügynökség a lehető legjobban felhasználja a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit, valamint folytassa azok fejlesztését;
 - **csapatmunka:** arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon tudása és tapasztalatai maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez;
 - **ügyfélközpontúság:** annak biztosítása, hogy az ügynökség mindig összhangban legyen az érdekelt feleinek szükségleteivel és igényével.

I. szakasz – Általános háttér

Először is meg kell jegyezni, hogy a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség az utóbbi években jelentős átalakuláson ment át. Az irreguláris migráció és a terrorveszély következtében ugyanis ma már fokozott nyomás nehezedik a térségre, ugyanakkor a térség nagymértékben függ a modern technológiáktól és az információcserétől. Továbbá, a határigazgatás, a belső biztonság és a migrációkezelés nagyon gyorsan közeledik egymáshoz, amely jelenleg és a jövőben is megnöveli a technológiák és rendszerek iránti igényt és az ezekkel szembeni elvárásokat.

A jelenlegi programozási időszak szakpolitikai kilátásait olyan konkrét intézkedésekre összpontosítják, amelyek operatív támogatást nyújtanak azoknak a tagállamoknak, amelyek belső biztonsága veszélynek van kitéve, valamint amelyekre a külső határainkon aránytalan nyomás nehezedik (az irreguláris migráció és a nemzetközi védelem iránti kérelmek miatt). A növekvő biztonsági kockázatok hatékony kezelése közös erőfeszítéseket tesz szükségessé a tagállamok és az uniós intézményi érdekelt felek, különösen a bel- és igazságügyi területen működő ügynökségek között, amelyek jelentősebb operatív szerepet töltenek be. Az eu-LISA és a bel- és igazságügyi területen működő érintett ügynökségek között elfogadott cselekvési terveknek kell azonban meghatározni a közös tevékenységeket, amelyek a működési igényeken alapulnak.

Az eu-LISA szerepe a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségben egyre hangsúlyosabbá válik ebben a kihívásokkal teli és igényeket támasztó környezetben. Az ügynökség tevékenységeivel kapcsolatos igények folyamatosan bővülnek, ami kiegészítő és új feladatok ellátásához vezet. Az ügynökségnek különös figyelmet kell fordítania az általa működtetett rendszerek, valamint a jogi keret által ráruházott minden új rendszer folyamatos fejlesztésére és adaptációjára annak érdekében, hogy egy egyre nagyobb kihívást jelentő biztonsági környezetben hatékonyan és eredményesen tudja támogatni az érdekelt felek (például a végfelhasználók) tevékenységével kapcsolatos igényeit.

Az eu-LISA – az informatikai rendszerek fokozott hangsúlyára tekintettel – tudja, hogy kulcsszerepe van a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségben, és a Bizottság kérésére továbbra is szorosan együttműködik a tagállamokkal és a bel- és igazságügyi területen működő partnerügynökségekkel olyan operatív projektekben, mint például a fogadóállomások és az EU regionális munkacsoportjai, és külön támogatást biztosít az irreguláris migráció által különösen érintett tagállamok számára.

Az ügynökséggel szemben támasztott igények megnövekedésére példaként említhető az Európai Bizottságnak „A határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerek” című 2016. április 6-i közleménye, amely megerősíti az eu-LISA szerepét az új rendszerek kifejlesztése és a rendszerek interoperabilitása különböző dimenzióinak vizsgálata terén. Az ügynökség ezért a Bizottsággal és a tagállamokkal együtt folytatja erőfeszítéseit a Bizottság által létrehozott magas szintű szakértői csoport megbízatása keretében az interoperabilitásnak a közleményben meghatározott négy dimenziója tekintetében (egységes keresési interfész kifejlesztése, a meglévő rendszerek összekapcsolhatósága, közös biometrikus megfeleltetési rendszer és egy közös adatraktár létrehozása).

Számos célzott tevékenység vizsgálja a meglévő rendszerek fejlődését. A SIS II tekintetében például új biometrikus azonosítókat vizsgálnak az automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer (AFIS) második szakaszában. Ezenkívül a magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől függően az ügynökség megvizsgálja az automatizált adatminőség-ellenőrzés lehetséges kialakítását. A vonatkozó jogi eszközök elfogadásától függően 2018-ban megkezdődik a határregisztrációs rendszer kialakítása, amely során előkészítik a rendszer tesztelését, bevezetését és üzembe helyezését a tagállamokban.

A Bizottság 2016-ban, a második generáció működésének megkezdését követően 3 évvel befejezte a SIS II átfogó értékelését. A rendszer működési sikerétől függetlenül azonban az értékelés számos olyan ajánlást is tartalmaz, amelyeket mind technikai, mind operatív szempontból a rendszer hatékonyabb és eredményesebb működése céljából fogalmaztak meg. E kérdések rendezésére a Bizottság december 21-én javaslatot tett a SIS alapjául szolgáló jogszabály módosítására. Ezt 2017-ben további módosítások követhetik az információs rendszerekkel és interoperabilitással foglalkozó magas szintű szakértői csoport zárójelentése következtében. A jogalkotási javaslatokról várhatóan 2017-ben kezdődnek a tárgyalások, amelyeket az eu-LISA szoroson nyomon követ, hogy segítséget tudjon nyújtani a Bizottságnak és az uniós tagállamoknak, amikor szükség van technikai szakértelmére.

A következő években várhatóan nem csökken az EU külső határain az irreguláris migráció és a menedékkérelmek számának növekedése által jelenleg jelentett nyomás. E tekintetben az eu-LISA az általa működtetett rendszerek révén továbbra is a hatékony határellenőrzések és az Európai Unió határai védelmének egyik fő tényezője. Az Eurodac például valószínűleg továbbfejlődik a jelenlegi jogi keretén, és még hasznosabban járul hozzá a dublini rendelet hatékony alkalmazásához, valamint az Unióba irányuló illegális migráció és az Unión belüli másodlagos migráció ellenőrzéséhez.

A Bizottság által 2016-ban végzett VIS-értékelést, valamint a VIS-re vonatkozó jogszabály 2017. évi felülvizsgálatára irányuló hatásvizsgálat és jogalkotási javaslat benyújtását követően az ezzel kapcsolatos tárgyalások 2018-ban kezdődnek. Az ügynökség szoroson követi ezeket a konzultációkat, és szükség esetén technikai szakértelmével segíti a Bizottságot és a tagállamokat.

Emellett, az eu-LISA továbbra is aktívan részt vesz a bel- és igazságügyi területen működő ügynökségek hálózatában, és 2018-ban ezen a területen kulcsfontosságú partnerré kíván válni az ügynökségek kibővített hálózatának összehangolása révén.

II. szakasz – A 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

1. Többéves célkitűzések

1.1. A 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok

Az ügynökség alább ismertetett stratégiai céljai az ügynökségnek az egységes programozási dokumentum megírásakor meglévő megbízatását, valamint a tagállamokkal és a Bizottsággal folytatott párbeszéd során meghatározott prioritásait tükrözik. A célokat az ügynökség hosszú távú stratégiája állapította meg, amelyet az igazgatótanács 2014 márciusában fogadott el.

A szervezet és az érdekelt felmerülő igényeinek teljesítése érdekében a hosszú távú stratégia időtartama alatt rendszeresen sor kerül a célok nyomon követésére, rendszeres felülvizsgálatára és fejlesztésére.

Az ügynökség hosszú távú stratégiáján kívül sor került számos, releváns tevékenységi területtel kapcsolatos kiegészítő stratégia (például a külső kommunikációs stratégia, a kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozó stratégia, az érdekelt felek kezelésére vonatkozó stratégia, az eu-LISA alkalmazottainak képzésére és fejlesztésére vonatkozó stratégia és a HR-stratégia) kidolgozására. Az említett belső stratégiák többsége elsősorban a szóban forgó tevékenységi területek erőforrás-felhasználási hatékonyságának maximalizálásával foglalkozik, mindemellett összhangban áll a szervezet e dokumentumban ismertetett átfogóbb stratégiai céljainak teljesítésével, és annak megerősítésére és támogatására törekszik.

1.1.1.1. stratégiai cél: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós politikák szereplőjévé és ösztönzőjévé válni

Az igazgatása alá tartozó rendszerek (jelenleg a SIS II, a VIS, az Eurodac és a biztonságos kommunikációs háttér-infrastruktúra) megbízható és folyamatos üzemeltetése érdekében az ügynökség folytatja operatív modelljének fejlesztését, ezáltal biztosítva a rendszerek üzemeltetési igazgatásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását. Az ügynökség továbbra is üzemelteti a VIS Mail – amelyet felvált majd a VIS Mail 2 – és a DubliNet platformokat. Az ügynökség az ellenőrzése alá tartozó rendszerek teljes életciklusán keresztül proaktívan támogatja a tagállamokat, biztosítva a rendszerek folyamatos fejlesztését, valamint kapacitásának a jogszabályokkal való összehangolását. A megfelelő technológiai kapacitás folyamatos fejlesztése mellett az ügynökség hangsúlyt helyez arra, hogy ellássa műszaki tanácsadói feladatát és aktív szereplővé váljon, további ismereteket szerez ügyfeleinek a releváns szakpolitikai területekkel kapcsolatos folyamatairól és elemzi azokat. Az ügynökség adott esetben ellátja az új rendszerek – például az ETIAS – fejlesztését és megvalósítását is (a vonatkozó jogi eszközök elfogadásától és feladatköre módosításától függően), valamint figyelembe veszi az alapvető jogok vonatkozásait és az adatvédelmi szempontokat.

1.1.2. 2. stratégiai cél: Elismert uniós információs és kommunikációs technológiai (ikt) kiválósági központtá és szolgáltatóvá válni

Az ügynökség folytatja a bevált gyakorlatokon és az elfogadott iparági szabványokon alapuló, átfogó irányítási és operatív keretek végrehajtását és fejlesztését. Ezenkívül eredményes és költséghatékony rendszereket fog szavatolni az operatív folyamatok folyamatos nyomon követése és fejlesztése révén, keresve azokat a lehetőségeket, amelyekkel az egyes rendszerekre vonatkozó jogi kerettel összhangban a műveletei optimalizálhatók a meglévő rendszerek teljes tulajdonlái költségei kezdeti mértékének megállapítása, majd javítása segítségével.

Az ügynökségnek szándékában áll az is, hogy szinergiákat és méretgazdaságosságot alakítson ki úgy, hogy a megbízatása alapján és a komplementaritás elvének megfelelően partnerségeket hoz létre más ügynökségekkel a bel- és igazságügy területén.

1.1.3. 3. stratégiai cél: Uniós információs és kommunikációs technológiai központtá és szakértői csomóponttá válni

Az ügynökség az érintett szakpolitikai területen partnerséget alakít ki az uniós ügynökségekkel. Az ügynökség az azonosított partnerekkel folytatott információ- és tapasztalatcserére törekszik az ikt-val kapcsolatos bevált gyakorlatok területén. Az ügynökség ezenkívül továbbra is fejleszti belső szakértelmét a megbízatásával kapcsolatos releváns műszaki területeken.

1.1.4. 4. stratégiai cél: Modern, hatékony és gyors szervezetté válni

Az igazgatási és adminisztratív szolgáltatások elsősorban a 4. stratégiai cél alá tartoznak annak biztosítása érdekében, hogy az alapvető horizontális (több területet érintő) tevékenységek tervezése, végrehajtása, nyomon követése és jelentéstétele koherens és következetes módon történjen, hogy elősegítse az eu-LISA munkaprogramjának hatékony és eredményes teljesítését, valamint a hatékony és eredményes pénz- és erőforrás-gazdálkodás biztosítását. Az ügynökség a személyzet szakmai fejlődésére és előmeneteli lehetőségeinek javítására összpontosítja erőfeszítéseit. Ezzel párhuzamosan – küldetése, jövőképe és értékei alapján – folytatja szervezetének integrációját, összehangolja a szervezet kapacitását, a technológiát és a humántőke széles körű képességeit a lehető legnagyobb többletérték biztosítása érdekében.

1.2. A 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok

Létrehozása óta az eu-LISA olyan tervezési módszert dolgozott ki, amely lehetővé teszi a szervezet számára, hogy erőfeszítéseit a küldetésének teljesítését és jövőképeinek megvalósítását szolgáló folyamatos fejlődés érdekében racionalizálja. Az ügynökség fokozatosan dolgozta ki hosszú távú stratégiáját, amely meghatározza a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célokat és a kapcsolódó stratégiai célkitűzéseket. A dokumentum megadja az ügynökség tervezett fejlesztési területének keretét. Stratégiai céljainak és célkitűzéseinek elérése érdekében az ügynökség elkészítette a 2015 és 2020 közötti időszakra vonatkozó többéves munkaprogram-tervezetet (amelynek a 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó részeit a jelen dokumentum tartalmazza), amely részletesen ismerteti a stratégiai célkitűzések fő alkotóelemeit, valamint az alkotóelemek, a célkitűzések és a stratégiai célok közötti kapcsolatokat. A tervezet ezenkívül ismerteti azokat a konkrét cselekvési területeket, amelyekkel foglalkozni kell. E stratégiai cselekvési területek célja egyrészt az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet által az ügynökségre bízott tevékenységi területek és az alaptevékenység támogatása érdekében végrehajtott horizontális tevékenységek, másrészt a szervezet stratégiai törekvései közötti kohézió támogatása és biztosítása. Ezenkívül arra szolgálnak, hogy segítséget, iránymutatást és támogatást nyújtsanak a gyakorlati tevékenységek és intézkedések tervezéséhez, ami meg hozza a kívánt eredményeket. Így az ügynökség biztos abban, hogy minden intézkedése megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek, és jövőképeinek megvalósításához és küldetésének teljesítéséhez vezet. A szervezet oly módon szeretné elkészíteni a programozási dokumentumokat, hogy azok tükrözzék a hosszú távú stratégia rendszerét és hatókörét.

A célok, a célkitűzések, a teljesítménymutatók, az elemek és a stratégiai cselekvési területek közötti összefüggéseket az alábbi táblázatok ismertetik. Megjegyzendő, hogy minden egyes, egy adott stratégiai célkitűzéshez tartozó stratégiai cél több stratégiai cselekvési területre bontható le. Például az 1. stratégiai cél és a „Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára” stratégiai célkitűzés három stratégiai cselekvési területre kapcsolódik: a) A rendszerek üzemeltetési igazgatása, b) A rendszerek fejlesztése és c) Kommunikációs infrastruktúra.

1. táblázat: Stratégiai célok és teljesítménymutatók¹

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
1. stratégiai cél: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós politikák szereplőjévé és ösztönzőjévé válni	A biztonsági tesztek során azonosított kritikus hiányosságok száma
	A biztosított biztonsági ellenőrzések során kezelt, azonosított biztonsági kockázatok százalékos aránya (%)
	Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása
	Eurodac központi rendszer válaszüzeje
	A nagy kiterjedésű hálózat rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez)

¹ Az ügynökség igazgatótanácsa 2017. márciusban fogadta el.

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
	SIS II központi rendszer rendelkezésre állása
	SIS II központi rendszer válaszideje
	VIS/BMS központi rendszer rendelkezésre állása
	VIS/BMS központi rendszer válaszideje
2. stratégiai cél: Elismert uniós kiválósági ikt-központtá és szolgáltatóvá válni	A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)
	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)
	A kifizetések végrehajtási aránya (%)
	Az adminisztratív erőforrások operatív erőforrásokhoz viszonyított aránya (%)
	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)
	Az egy teljes munkaidős alkalmazottra (TME) jutó átlagos irodaterület négyzetméterben (m ²)
	Az eu-LISA képzéseivel való elégedettség a külső résztvevők körében
3. stratégiai cél: Uniós információs és kommunikációs technológiai központtá és szakértői csomóponttá válni	A közbeszerzések megfelelése az ügynökség közbeszerzési és beszerzési tervének
	A közbeszerzési projektek irányítása: az ütemtervnek megfelelő fő közbeszerzési projektek aránya
	Ügyfél-elégedettség: az eu-LISA ügyfélszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal összességében elégedett vagy nagyon elégedett tagállami ügyfelek aránya
4. stratégiai cél: Modern, hatékony és gyors szervezetté válni	Az éves munkaprogramban azonosított, teljesült vagy ütemezésnek megfelelő tevékenységek aránya (%)
	A tagállami rendszereket segítő ügyfélszolgálat teljesítménye
	Projektirányítás: a befejezett projektek értékelése a meghatározott minőségi, költségre és időre vonatkozó paraméterekhez képest
	Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya (%)
	A jelentéstételi időszakon belüli igazolatlan, illetve igazolt távollét napjainak százalékos aránya (%)
	Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)
	Személyzeti teljesítménymutató
	A munkatársak elkötelezettségének szintje
	eu-LISA webes láthatósága

2. táblázat: A stratégiai célkitűzések elemei, a tervezett eredmények és a stratégiai cselekvési területek

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
1	1	Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára 2020-ig egységesített szolgáltatási modell bevezetése valamennyi rendszer számára Az érdekelt felek rendelkezésére álló további szolgáltatások (pl. statisztikák, jelentések)² 	A rendszerek üzemeltetési igazgatása
2	1	Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> A folyamatos fejlesztés kultúrájának beépítése valamennyi műveletbe a megfelelő ágazati bevált gyakorlatok, szabványok és/vagy tanúsítványok elfogadásán és alkalmazásán keresztül A fő szerződéskezelési folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a kapacitás folyamatos javítása az ügynökségen belül 	<ul style="list-style-type: none"> A teljesítmény folyamatos fejlesztése valamennyi üzemeltetési területen, adott esetben és lehetőség szerint az automatizálás mértékének növelése Az ügynökség által üzemeltetett rendszerek optimalizált teljes tulajdonlási költségei A rendszerek, az infrastruktúra és a szolgáltatások között azonosított lehetséges szinergiák (amennyiben a 	A rendszerek üzemeltetési igazgatása

² Kizárólag az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és a rendszerek létrehozásáról szóló rendeletek keretében alkalmazandó.

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
			<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes tulajdonlasi költségek folyamatos nyomon követése és optimalizálása 	technológiai, tevékenységre vonatkozó és jogi követelmények lehetővé teszik)	
3	1	Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása 	<ul style="list-style-type: none"> A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül A rendszerek jobb átjárhatósága (az adott jogi eszközök módosításától függően) 	A rendszerek fejlesztése
4	1	Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség szervezeti és rendszerteljesítményének jobb megismertetése az összes érdekelt féllel a megfelelő teljesítményadatok előállítására és közzétételére révén Átállás az utólagos adatelemzésről (statisztika) az analízisre, a jogi eszközöktől függően 	<ul style="list-style-type: none"> Jobb analízis és üzleti intelligencia (a jogszabályok felülvizsgálatától függően) Az érdekelt felek számára biztosított elemző jelentések³ 	A rendszerek fejlesztése

³ Ebben az értelemben a legfontosabb érdekelt fél a Bizottság, amely elemző jelentéseket ír elő.

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
5	1	Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> A tagállamok és a rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának külső hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok hatékony felügyelete, biztonsága és koordinációja 	<ul style="list-style-type: none"> A jogi keretnek megfelelő optimális hálózati megoldás bevezetése az ügynökség számára a rendszeradatok lehető leghatékonyabb, legbiztonságosabb és leginkább költséghatékony feldolgozásának biztosítása érdekében 	Kommunikációs infrastruktúra
6	1	Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és megvalósítása, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják Az érdekelt felek igényeinek teljesítése érdekében új rendszerek és megoldások biztosítása és a meglévők fejlesztése Az ügynökség szervezeti és rendszerteljesítményének jobb megismertetése az összes érdekelt féllel a megfelelő műszaki teljesítményadatok előállítására és közzétételére 	<ul style="list-style-type: none"> A határregisztrációs rendszer menetrend szerinti megvalósítása, amennyiben a vonatkozó jogszabályt elfogadják Adattárház megvalósítása hatásvizsgálattól függően;⁴ Egyéb új/kiegészítő rendszerek bevezetése, amennyiben ezt a vonatkozó jogszabályok előírják 	Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

⁴ Az adattárház bevezetésének eredeti célja egy technikai platform létrehozása és a rendszeres napi, heti és havi technikai jelentések automatizálása a SIS II, a VIS és az Eurodac működése céljából. Az eu-LISA irányítása alá tartozó rendszereket szabályozó jogi eszközök átjárhatóságával és fejlesztésével foglalkozó magas szintű szakértői munkacsoport munkájának eredményeitől függően a platform kapacitását a továbbiakban fel lehet használni a különböző statisztikai és elemzési jelentések adatminőségének nyomon követésére és elvégzésére.

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
7	1	A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási eljárásainak fejlesztése, tesztelése és finomítása Az ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó kiberbiztonsági keret erősítése és fejlesztése Folyamatos előrelépés az információbiztonsági irányítási rendszerre vonatkozó szabványoknak való megfelelés felé Az ügynökség biztonsági stratégiájának fenntartása és fejlesztése A biztonsági tisztviselők hálózatának további fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása Az üzletmenet-folytonosság és katasztrófa-helyreállítás kezelésére vonatkozó politikát és eljárásokat rendszeresen tesztelik a szervezeten belül és a tagállamokkal együttesen (a SIS II-re vonatkozó üzletmenet-folytonossági és biztonsági gyakorlaton a tagállamok önkéntesen vesznek részt) 	Biztonság
8	1	Az adatvédelmi kapacitás megerősítése	<ul style="list-style-type: none"> Megbízható és megfelelő adatvédelmi mechanizmus kialakítása a tevékenységek szervezeti és működési szempontjai számára Az üzemeltetett rendszerekben tárolt személyes adatokat az elfogadott adatvédelmi elvekkel összhangban dolgozzák fel; ezek az adatok mindig 	<ul style="list-style-type: none"> Az összes vonatkozó adatvédelmi jogszabálynak és a rendszerekre és az ügynökségre vonatkozó jogszabályokban foglalt adatvédelmi és biztonsági követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak való folyamatos, teljes körű megfelelés 	Adatvédelem

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
			biztonságban vannak, és védve vannak az engedély nélkül hozzáféréssel, módosítással, felhasználással és az adatvesztéssel szemben	<ul style="list-style-type: none"> Az illetékes hatóságok – például az európai adatvédelmi biztos – hivatalos adatvédelmi megkereséseire határidőben történő válaszadás 	
9	1	Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> A jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljes körű és határidőben történő teljesítése Az ügynökséggel kapcsolatban az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 31. cikke szerint végzett értékelésekből származó megállapítások és ajánlások megfelelő követésének és betartásának biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség továbbra is sikeresen eleget tesz a vonatkozó jogszabályban előírt jelentéstételi kötelezettségeknek 	Jogszabályban előírt jelentéstétel
10	1	Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	<ul style="list-style-type: none"> Megfelelő rendszerképzések nyújtása a tagállamoknak 	<ul style="list-style-type: none"> Reagálóképes és testre szabott képzési programok működnek, amelyek teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek Megfelelő e-oktatási platform megoldás teljes körű bevezetése Az érdekelt felekkel egyeztetett éves képzési tervek 	A rendszerekkel kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
11	2	Egy hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> Az ügynökség irányítási kerete az ikt vállalati irányítás iparági szabványain alapul, a teljesítményre vonatkozó jelentéstételt pedig teljes mértékben integrálják az ügynökség irányítási struktúráiba Az ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az informatikai szolgáltatásirányításra (ITSM) és informatikai infrastruktúra könyvtárra vonatkozó iparági szabványoknak (ITIL) Az ügynökség projektirányítási hivatalának továbbfejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> A szervezet működő tevékenységeinek rendszeres összehasonlító teljesítményértékelése Az ügynökség ITSM folyamatainak és szolgáltatási modelljének éves értékelése A szervezeti fő teljesítménymutatókat (KPI-ket) nyomon követik, jelentik, és szükség szerint elvégzik a megfelelő korrekciós intézkedéseket A tagállamokkal kötött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat nyomon követik és jelentik ISO 20 000 (informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó nemzetközi szabvány) tanúsítvány 	Kiválósági központtá fejlődés
12	2	Informatikai támogatás és szakértelem nyújtása más ügynökségeknek	<ul style="list-style-type: none"> Megfelelő szolgáltatási modell kialakítása és megvalósítása az ikt-tanácsadáshoz és -támogatáshoz 	<ul style="list-style-type: none"> Szinergiák létrehozása más ügynökségekkel az ikt és az erőforrások használata terén 	Kiválósági központtá fejlődés
13	3	Beszerezési stratégia kidolgozása és végrehajtása, amely biztosítja a költséghatékony ikt-	<ul style="list-style-type: none"> Beszerezési stratégia végrehajtása, hogy az Ügynökség gyorsan beépítse az ügyfelek igényeit, a szervezeti célokat és piaci viszonyokat 	<ul style="list-style-type: none"> A teljes tulajdonlási költségekről szóló összehasonlító teljesítményértékelési jelentés, valamint az Ügynökség közbeszerzési és beszerzési 	Kiválósági központtá fejlődés

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
		megoldások és -szolgáltatások nyújtásához szükséges gyorsaságot	<ul style="list-style-type: none"> Kétéves összehasonlító teljesítményértékelési jelentés készítése a teljes tulajdonlási költségekről 	<p>tevékenységének folyamatos összehangolása</p> <ul style="list-style-type: none"> A szervezet meglévő humán és technológiai kapacitásának az érdekelt felek igényeivel való összehangolása 	
14	4	Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	<ul style="list-style-type: none"> A javításra szoruló fő tevékenységi területek és folyamatok azonosítása, a gyenge teljesítmény mögött meghúzódó okok diagnosztizálása és elemzése, a teljesítmény számszerűsíthető és mérhető módon történő javításához szükséges változtatások megtervezése és végrehajtása Beépített folyamatokat és eljárásokat tartalmazó stabil és adaptív irányítási keret fenntartása és működtetése 	<ul style="list-style-type: none"> Minőségirányítási rendszer megvalósítása az alkalmazandó szabványok alapján Az alkalmazandó iparági szabványok végrehajtása: ITSM, projektek felügyelt környezetben 2 (PRINCE2), ISO 27001 (információbiztonsági irányítási rendszer kialakítására vonatkozó nemzetközi szabvány) Az irányítási keret, a folyamatok és az eljárások összhangban állnak a jogszabályban előírt követelményekkel és a tevékenységgel kapcsolatos releváns igényekkel 	Az Ügynökség irányítási keretének fejlesztése
15	2	Az új technológiák nyomon követése és az új megoldások bevezetése a folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> A kutatáskövetési és alkalmazási eszközök továbbfejlesztése, hogy a kutatás releváns szempontjait gyorsan be lehessen építeni az Ügynökség folyamataiba 	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres nyomon követési jelentések és ajánlások készítése az alkalmazandó új technológiák és megoldások kezeléséhez 	A kutatás terén elért fejlesztések nyomon követése és alkalmazása a rendszer fejlesztése érdekében

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
		optimalizálásának elősegítése érdekében	<ul style="list-style-type: none"> Strukturált technológiakövetési és -értékelési folyamat kidolgozása 	<ul style="list-style-type: none"> A rendszerek fejlesztési menetrendjeit⁵ aktualizálják a vonatkozó kutatási és fejlesztési (K+F) eredményekkel 	
16	3	Az Ügynökség megbízási körében az uniós intézmények megbízható tanácsadójává válni az ikt-ügyekben	<ul style="list-style-type: none"> Hatékony tanácsadás az érdekelt feleknek az Ügynökség megbízásához és tevékenységeihez tartozó ügyekben Az érintett uniós intézményekhez és egyéb érdekelt felekhez fűződő kapcsolatok kialakítása és fenntartása 	<ul style="list-style-type: none"> Az érdekelt felek következetesen magas bizalma az iránt, hogy az Ügynökség képes teljesíteni a rábízott feladatokat, amit az érdekelt felek körében végzett célzott felmérésekkel számszerűsítenek 	Partnerség a tagállamokkal, uniós intézményekkel és egyéb érdekelttel
17	3	Technikai segítségnyújtás és tanácsadás a bel- és igazságügy területén működő egyéb résztvevők számára	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség belső szakértelmének fejlesztése az azonosító és hitelesítési rendszerek terén 	<ul style="list-style-type: none"> Jobb kapacitás az azonosító és hitelesítési rendszerek terén Technikai elemző tanulmányok és tanácsadás igény szerint 	Partnerség a tagállamokkal, uniós intézményekkel és egyéb érdekelttel
18	3	A bevált gyakorlatok összegyűjtésének és megosztásának	<ul style="list-style-type: none"> Törekvés a megfelelő szinergiák kialakítására más magán- vagy közszektorbeli ikt-szereplőkkel, valamint 	<ul style="list-style-type: none"> Működnek a tudásmenedzsment belső folyamatai 	Partnerségek más ügynökségekkel és a többi érintett uniós szervvel

⁵ Megtalálhatók a közigazgatási rendszerek, gazdasági szervezetek és állampolgárok részére kifejlesztett kommunikációs és információs forrásközpontban (CircaBC).

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
		irányítása az ikt területén	megfelelő képzési programok és lehetőségek kialakítása az információcsere tekintetében	<ul style="list-style-type: none"> A tapasztalatok, a levont tanulságok és a bevált gyakorlatok rendszeres megosztása a belső és külső érdekelt felekkel a hatókörbe tartozó területeken vagy a nagy projektekkel kapcsolatban Hivatalos együttműködési megállapodások aláírása a bel- és igazságügyi területen működő valamennyi érintett ügynökséggel Közös kezdeményezések és projektek 	
19	4	Az operatív és stratégiai tervezés, valamint a szervezet kapacitásának folyamatos összehangolása, hogy a legjobban kiszolgálja az érdekelt felek igényeit	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség hosszú távú stratégiájának végrehajtása és irányítása, valamint ennek alátámasztása a releváns és pontos irányítási információkkal 	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség stratégiai céljainak végrehajtása a 6 éves stratégiai dokumentumában leírtak szerint A releváns kiegészítő stratégiák (beszerzés, technológia, HR stb.) kidolgozása és végrehajtása 	Stratégiai és operatív tervezés
20	4	Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség pénzgazdálkodási és közbeszerzési eljárásainak fejlesztése és további erősítése az alkalmazandó uniós normákkal, iránymutatásokkal és a bevált gyakorlatokkal összhangban, beleértve a magánszektor gyakorlatait is 	<ul style="list-style-type: none"> A tevékenység alapú költségvetés-tervezés teljes végrehajtása A költségvetés-végrehajtási célok szisztematikusan elérése Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourgi működési helyén és folyamatos 	Pénzgazdálkodás és közbeszerzés

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
		szabványainak bevezetésén keresztül		előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	
21	4	Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	<ul style="list-style-type: none"> A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően 	<ul style="list-style-type: none"> Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourgi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé 	Létesítménykezelés
23	4	Az Ügynökség alkalmazottainak megtartása és folyamatos fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül, ezzel egyidejűleg személyre szabott fejlődési pálya alkalmazottak számára	<ul style="list-style-type: none"> A tehetséges alkalmazottak megkeresése, a szervezethez vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint fejlődésük biztosítása a megfelelő szakmai előrelépési lehetőségeken keresztül Megfelelő tudásmenedzsment-stratégia és -keret megteremtése az Ügynökség számára 	<ul style="list-style-type: none"> Az egyének és a csapat Ügynökség melletti elkötelezettségének következetes összekapcsolása a tudásmegosztáson, a fejlesztésen és a képzési lehetőségeken keresztül Tudásmenedzsment-rendszer működik 	Humánerőforrás-menedzsment
24	4	Az operatív és stratégiai tervezés, valamint a szervezet kapacitásának folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség belső ellenőrzési funkciója továbbra is objektíven vizsgálja, értékeli és jelenti az eu-LISA belső ellenőrzéseinek pontosságát, 	<ul style="list-style-type: none"> Teljes együttműködés a külső ellenőrökkel és az ellenőrzésekből származó összes ajánlás betartása 	Ellenőrzés

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
		összehangolása, hogy a legjobban kiszolgálja az érdekelt felek igényeit	hozzájárulva ezzel erőforrásainak megfelelő, gazdaságos és hatékony felhasználásához	<ul style="list-style-type: none"> A belső ellenőrzési részleg modelljének teljes körű bevezetése a közzsféra tekintetében 	
25	4	Világos, célzott és hatékony kommunikáció a külső érdekelt felek felé az Ügynökség tevékenységeiről	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség tevékenysége és megbízatása láthatóságának, hitelességének növelése és pontosabb megértése a külső érdekelt felek körében Az Ügynökség külső kommunikációs kapacitásának erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökség mint az uniós biztonságpolitika egyik legfontosabb végrehajtó szervének jobb megismertetése A legfontosabb külső érdekelt felek tájékoztatása arról, hogy az Ügynökség sikeresen halad stratégiai céljainak 2020-ig történő elérése felé 	Külső és belső kommunikáció
26	4	Erős szervezeti kultúra kialakítása és az érdekelt felei és az uniós intézmények előtt az Ügynökségről kialakult pozitív kép fenntartása	<ul style="list-style-type: none"> Az Ügynökségről alkotott pozitív kép előmozdítása és fenntartása a hatékony külső és belső kommunikáció segítségével (beleértve az érdekelteket bevonó programokat és a jogi és jogszabályi jelentéstételi kötelezettségeket is) 	<ul style="list-style-type: none"> Összetartó erővel bíró és koherens szervezeti identitás az Ügynökségről alkotott pozitív kép fenntartása érdekében Az érdekelt felek körében végzett rendszeres felmérések a javításra szoruló területek azonosítása érdekében Egységes szervezeti kultúra kialakítása az Ügynökség egészében Az Ügynökség szilárd belső kommunikációs folyamattal rendelkezik 	Külső és belső kommunikáció

HIV.	Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés 2015–2020	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	Tervezett eredmény(ek) 2020-ban	A programozási dokumentum stratégiai cselekvési területe
				<ul style="list-style-type: none">• Az összes alkalmazott ösztönzése arra, hogy járuljon hozzá az Ügynökség kedvező megítéléséhez• Az Ügynökség valamennyi folyamatát a minőségjavítás szándéka hatja át	

2. Többéves program (2018–2020)

2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós politikák szereplőjévé és ösztönzőjévé válni

2.1.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása

Az eu-LISA a rábízott rendszerek megszakítás nélküli, kiváló minőségű és napi 24 órában történő üzemeltetésén keresztül biztosítja a tagállamok számára a szolgáltatások folyamatos rendelkezésre állását. Ezt a célt folyamatos nyomon követés, incidenskezelés és a tagállamokkal való együttműködés révén érik el. Az ausztriai St. Johann im Pongau településen biztosítják a biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely hatékony üzemeltetését és karbantartását is.

Annak érdekében, hogy műveleteit a nemzetközi bevált gyakorlatokkal összhangban alakítsa tovább, az Ügynökség a jövőben is az ITIL/ITSM szabványra épülő, az igazgatótanács által 2013-ban elfogadott végrehajtási ütemterv alapján fogja folytatni a szolgáltatási és folyamatmodelljének fejlesztését. Az ütemterv alapján 2016 februárjában hivatalosan elfogadták az eu-LISA ITSM keretrendszerét az 1. szakaszba tartozó folyamatokra vonatkozóan. A következő évben az ITSM-projekt 2. szakasza keretében az Ügynökség végrehajtja az elfogadott folyamatokat. A projekt lehetőséget teremt a folyamatok automatizálására és racionalizálására, ahol erre lehetőség van, ezáltal kihasználják az integrált ITSM-eszköz és annak a többi monitoring eszközzel való további integrációjával járó előnyöket. Továbbá, hangsúlyt fektetnek az ITSM folyamatmodellnek a létrehozott projektmenedzsment-folyamattal való integrálására, amelynek az a célja, hogy szabványosítsák és hatékonyabban irányítsák a műveletekre való áttérést. E tekintetben szintén az ISO 20 000 tanúsítvány előfeltétele a folyamatok érettségének éves vizsgálata.

Az eu-LISA 2018 és 2020 között folytatja erőfeszítéseit valamennyi üzemeltetési területen teljesítményének folyamatos fejlesztése és adott esetben az automatizálás mértékének növelése iránt. A szervezeti fejlesztések és a technikai projektek/megoldások kombinációja segít megvalósítani a következőket:

- az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelésének bevezetése;
- a folyamatok érettségének éves vizsgálata;
- az Oracle-licencelés központosítása;
- az alapvető rendszerekben az incidensek nyomon követésére szolgáló megoldás⁶ megvalósítása, amelyet integrálnak a közös megosztott szolgáltatások területén működő központi ellenőrzés megoldásba;

⁶ Az alapvető rendszerek az Ügynökség üzemeltetési igazgatása alá tartozó rendszerek.

- a nagyméretű IT-rendszerek ajánlati felhívásai tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása;
- az eu-LISA adatközpont-infrastruktúrája üzemeltetésének összehangolása a megosztott szolgáltatások– 2017-ben indult – végrehajtásának folytatása révén. Várhatóan 2019-ben fejeződik be a megosztott szolgáltatások megvalósítása. A középpontban a különböző MWO-k folyamatainak és szerződéseinek a megosztott szolgáltatásokra vonatkozó előírásokkal és szabványokkal való összehangolása áll.

Emellett az eu-LISA 2018 és 2020 között folytatja a rendszerek, az infrastruktúra és a szolgáltatások közötti szinergiák meghatározását és megvalósítását valamennyi jelenlegi alapvető rendszer ellenőrzésére szolgáló eszköz – az érintett incidenskezelési folyamatok alapján történő – integrálása útján. Az integrált monitoring hozzájárul az eu-LISA-ra bízott rendszerek üzemeltetési igazgatása hatékonyságának további növeléséhez, és támogatja az Ügynökséget az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkében meghatározott célkitűzéseinek megvalósításában.

Az Ügynökség szabványosítás és az üzemképes állapotban tartásra (MWO) vonatkozó szerződésportfólió kezelésének optimalizálása útján továbbfejleszti szerződéskezelési kapacitását az üzemeltetése alatt álló rendszerek tekintetében. Az előnyök közé tartozik többek között:

- az Ügynökség által kezelt MWO-szerződések időtartamának összehangolása;
- egységes ellenőrzési rendszer létrehozása a vállalkozók tekintetében;
- valamennyi vállalkozó tekintetében egységes teljesítmény-mérőszám bevezetése;
- a szerződések számának és hatókörének összehangolása az eu-LISA által üzemeltetett rendszerek (jelenlegi és jövőbeli) architektúrájával.

Az Ügynökség a VIS és a SIS II értékelését követően végrehajtja a VIS- és a SIS-rendelet javasolt módosításai következtében felmerülő összes feladatot.

2.1.2. A rendszerek fejlesztése

A központi SIS II számos kihívással küzd mind technikai, mind tevékenységi szempontból a folyamatban lévő műveletek sikere következtében, valamint Európában a belső biztonság területén jelenleg megfigyelhető feszültségre és igényekre figyelemmel.

Technikai szempontból a központi SIS II-nek fejlődnie kell annak biztosítása érdekében, hogy a figyelmeztető jelzések és a lekérdezések további kapacitása megfelelően kezelhető legyen a rendszerhez kapcsolódó, nagy igényeket támasztó teljesítménykövetelményekkel. Különösen a rendkívül érzékeny lekérdezési funkció szempontjából meg kell vizsgálni a rendszer rendelkezésre állását annak érdekében, hogy még jobban csökkenjen az elérhetetlenség lehetősége. A 2019 és 2020 közötti időszakban meg kell fontolni rendszer elérhetőségét támogató horizontális aktív/aktív megoldást.⁷

Ami a tevékenységet illeti, 2018-tól kezdődően a tagállamok aktívan használják a központi SIS II biometrikus megfeleltetési kapacitását. Egyúttal az Ügynökség azt tervezi, hogy megkezdje az AFIS-projekt második

⁷ Az Ügynökség 2017-ben hatásvizsgálatot készít, amely feltárja az aktív/aktív beállítás különböző szempontjait.

szakaszát. A projekt célja az AFIS kapacitásának továbbfejlesztése, különös tekintettel a válaszüzenetek és más technikai szempontokra. Az Ügynökség a kiutasítási határozatok⁸ és a belépési tilalmak SIS II-be történő nyilvántartásba vétele érdekében többek között elvégzi az alábbi feladatokat, ami javítja a SIS II-nek az uniós kiutasítási politika támogatására irányuló kapacitását:

- a kiutasított irreguláris migránsokra vonatkozó SIS II figyelmeztető jelzések létrehozása;⁹
- az ujjnyomat mellett arckép használata biometrikus azonosítás céljából;
- a rejtett és célzott ellenőrzésre vonatkozó figyelmeztető jelzésekkel kapcsolatos találati információk tárolása;
- a figyelmeztető jelzések „keresett ismeretlen személyre” vonatkozó új kategóriájának létrehozása, amely tekintetében esetleg törvényszéki adatok találhatóak a nemzeti adatbázisokban (pl. a bűncselekmény helyszínén hátrahagyott látens ujjnyomat).

A SIS II értékelését követő jogi keret elfogadásától függően fontos lenne megfontolni egy központi projekt részeként teljes körűen kifejlesztett közös nemzeti SIS II (nemzeti példánnyal vagy anélkül) végrehajtását, vagy legalább ismertetni a nemzeti szintű végrehajtások közös konfigurációs modelljét, amely elsősorban az üzletmenet-folytonossági problémák forrásaként azonosított infrastruktúraelemekre összpontosít.

Az Eurodac-rendszer technikailag – beleértve a kapacitást is – továbbfejlődik, hogy összhangban legyen a tagállamok igényeivel. Az új átdolgozott Eurodac-rendelet társjogalkotók általi elfogadását követően az eu-LISA kezdeményezi az Eurodac funkcióinak módosítását.

Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat tükrözi a menekültügy és a migráció területén a menekültválság súlyosbodása miatt bekövetkezett változásokat, és kiterjeszti a rendszer alkalmazási körét, hogy a menekültügyi kérdések mellett teljesítse a migráció területén felmerült egyéb fontos igényeket. A rendszer jobban lehetővé teszi a tagállamok számára az irreguláris migránsok azonosítását az EU-n belül, és elősegíti a harmadik országbeli állampolgárok származási országukba való visszatérésének nyomon követését.

Az Eurodac új jogszabályi keretnek megfelelni szándékozó fejlesztése az elfogadása után a következőket foglalja magában: a) keresés és tárolás kiterjesztése az összes adatkategóriára (menedékkérők, az EU területén illegálisan tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok, az EU határain illegálisan átkelő harmadik országbeli állampolgárok), b) az ujjnyomattól életkori határának 6 éves korra történő csökkentése (szemben a jelenlegi 14 éves korhatárral), hogy jobban tudják kezelni a kiskorúak érkezését, a nemzetközi védelem iránti kérelmeket és a másodlagos migrációt, c) az adatmodell kibővítése további személyazonosító adatokkal, d) az adatmegőrzési időtartamok meghosszabbítása, e) arcképmás bevezetése: az átdolgozott Eurodac-rendelet rendelkezik az arcképmásoknak a központi rendszerbe történő továbbításáról.¹⁰ Az arcképmásokat eredetileg a keresési eredmények részeként tárolnák és visszaküldenék a tagállamoknak. Az eu-LISA 2018-ban megkezdte annak vizsgálatát, hogyan lehet beilleszteni az arcfelismerő kapacitást a rendszerbe és összehangolni a közös biometrikus megfeleltetési rendszerrel. A vizsgálat középpontjában a módszerek és a különböző technikai

⁸ Egy 2016 végén benyújtott jogalkotási javaslat tartalmazza, és a jogszabály elfogadásától függ.

⁹ Egy 2016 végén benyújtott jogalkotási javaslat tartalmazza, és a jogszabály elfogadásától függ.

¹⁰ További információkért lásd a Bizottság 2016. április 6-i COM(2016) 205 közleményét.

lehetőségek, a tagállamokra gyakorolt hatás, valamint a jelenlegi architektúra és alternatívák állnak, továbbá iránymutatást ad az arcfelismerés megvalósítási ütemtervéhez.

Az Eurodac-nak az alapjogszabály átdolgozásából következő fejlesztése mellett számos más technikai fejlesztés is megvalósulhat, például a) további kapacitásfrissítések a funkcionális változásoknak a rendszer tárolási és tranzakciós kapacitására gyakorolt hatásának kezelésére, (b) lehetséges módosítások az interoperabilitás összehangolása vagy megkönnyítése érdekében,¹¹ c) a megosztott szolgáltatásokra¹² vonatkozó előírásokkal és szabványokkal¹³ való összehangolás (a közös megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt eredményei) és d) adaptációk és technológiai fejlesztések (pl. az infrastruktúra vagy a monitoring szintjén). Újból meg kell vizsgálni a központi Eurodac rendszer architektúráját a magas szintű szakértői csoport által elért eredmények (a zárójelentést 2017 májusában tették közzé), az eu-LISA megosztott biometrikus megfeleltetési szolgáltatással kapcsolatos vizsgálata, valamint az Európai Bizottság további olyan folyamatban lévő erőfeszítései és vizsgálatai alapján, amelyek támogatják a szóban forgó jogszabályi keret kialakítását. Az Eurodac-ot esetleg újra kell tervezni a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás használatához, és az üzleti logikát az ügyfél oldali alkalmazási rétegre kell helyezni, mivel nem minden üzleti logikát lehetett megvalósítani a megosztott biometrikus megfeleltetési szolgáltatás fő adatbázisában.

Az Eurodac minden fejlesztését a 2018 elején hatályba lépő új Eurodac MWO-szerződés keretében kezelik. (A szerződés készítésekor nincs még meg a jogi keret, ezért az átdolgozott Eurodac végrehatásához szükséges költségvetés nem szerepel az Eurodac MWO-szerződéses tervezetében, amelyet a későbbiekben a jogi keretnek megfelelően újból meg kell vizsgálni).

Az Eurodac rendszerrel kapcsolatos legutóbbi tapasztalatok nyilvánvalóvá tették, hogy összetett feladat a teljes körű Eurodac rendszer (a központi rendszer és a nemzeti rendszerek) módosításainak bevezetése, valamint a végrehajtási tervek, az időzítés és az erőfeszítések összehangolása. A központi rendszer minden egyes módosítása megváltoztatja a nemzeti rendszerek interfészét, vagy az Eurodac funkcióinak (tevékenységi szabályok) minden egyes módosításával egyidejűleg módosítani kell és össze kell hangolni mind a 32 összekapcsolt nemzeti alkalmazást. Az új szolgáltatások fejlesztési idejének lerövidítése és a piacra jutási idő csökkentése érdekében a jövőben meg lehetne valósítani egy szabványosított nemzeti architektúrát, feltéve, hogy a jogi keret ezt lehetővé tenné. Az eu-LISA ennek érdekében további vizsgálatokat és hatásvizsgálatot végez a bevált gyakorlatok, valamint a legmegfelelőbb lehetőségek és technológiák meghatározása iránt (a szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálata).

Az Eurodac átdolgozására irányuló javaslat olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyek a 2014. évi egyetértési megállapodással összhangban rögzítik az eu-LISA DubliNettel kapcsolatos jelenlegi feladatait. A fentebb említett jogi keret elfogadását követően a tagállamokkal egyetértésben megvizsgálják a DubliNet módosításait, például hogy automatizáltabb/XML webes űrlapra cserélik az előre meghatározott PDF űrlapokat.¹⁴

¹¹ A magas szintű szakértői munkacsoport által végzett munka eredményétől függően.

¹² A megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekttel kapcsolatban lásd a 2.4.1.5. pontot.

¹³ Az Eurodac előnyei a következők: jobb hozzáféréskezelés (a Lightweight Directory Access-ről az Active Directory-ra váltás), nagyobb biztonság, megfelelés-ellenőrzés, naplóközpont létrehozása stb.

¹⁴ E feladatok végrehajtása attól függ, hogy az eu-LISA-t bízzák-e meg a DubliNet teljes körű üzemeltetésével.

Az eu-LISA rendszeres és átfogó karbantartás révén biztosítja a VIS és a BMS folyamatos szolgáltatását a 2018 és 2020 közötti időszakban. A VIS-rendelet módosításától függően az eu-LISA-nak meg kell tennie a szükséges lépéseket annak biztosítása érdekében, hogy az e módosításból eredő minden szükséges változtatás megfelelően bekerüljön a rendszerbe. 2018-ban a BMS 1.0 működésének leállításával tárhely szabadul fel a központi egység és a tartalék központi egység adatközpontjában. Az eu-LISA 2019. évi fő erőfeszítései közé tartozik, hogy a VIS és a BMS tranzakciós kapacitása folyamatosan igazodjon a tevékenységi követelményekhez. A rendszer teljesítményének hatékonyabb használata és a forgalombeli ingadozások jobb kezelése érdekében az időszak végére kialakítják a VIS és a BMS közötti forgalom szabályozására szolgáló mechanizmust. Dinamikus terheléelosztással és VIS forgalomszabályozással valósítják meg ezt a mechanizmust.¹⁵ Ezenkívül továbbfejlesztik vagy kicserélik a VIS tároló hálózat komponenseit. Végül a rendszer nem éles környezetének kapacitását hozzáigazítják a tesztkörnyezethez.

Bár a rendszer még nem működik, a határregisztrációs rendszernek fejlesztési szakaszba kell lépnie 2018-ban, amikor a jelenlegi rendszereket (például a VIS/BMS alkalmazásokat) igazítani kell a határregisztrációs rendszerről szóló jogszabály által előírt, a rendszerek összekapcsolásához szükséges változtatásokhoz. Ezek a tevékenységek befolyásolhatják a VIS-rendszert, és erőteljes koordinációt és konvergenciát igényelnek. Ezenkívül az eu-LISA-nak elő kell készítenie az ETIAS és a harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS-TCN) fejlesztési szakaszát (további információkért lásd a 2.1.4. Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása című részt).

Továbbá létre kell hozni egy központi adattárházat,¹⁶ amely lehetővé teszi az adatok minőségére vonatkozó jelentések, valamint rendszeres és eseti statisztikai és elemzési jelentések készítését, elősegíti a döntéshozatalt a tagállamokban, a Bizottságban és a bel- és igazságügyi területen működő érintett ügynökségeknél.¹⁷ A korábbi években megkezdett tevékenységet folytatva és – ha szükséges – a vonatkozó jogszabályok módosításainak elfogadásától függően az eu-LISA javítani fogja jelentéstételi és statisztikai kapacitását azáltal, hogy szabványosított megoldást hoz létre az adattárház tekintetében, és fejleszti az összes rendszer adatminőségi problémáinak megállapítására és kezelésére vonatkozó kapacitását.

Az Ügynökség a rendszerek időben történő, hatékony és eredményes fejlesztése érdekében ellenőrizni kívánja, hogy az infrastruktúra-technológiák közötti választással kapcsolatos virtualizációs aktív/aktív vizsgálat eredménye megfelel-e az alkalmazásokra vonatkozó követelményeknek.

Folytatva a) a 2018-ban lefolytatandó virtualizációs tesztelési szakaszt és b) a különböző alapvető rendszerek virtuális tesztelési környezetét, a 2019 és 2020. év célja az, hogy felkészítse az alapvető rendszerek virtualizációját és lépésről lépésre integrálja azokat a már megvalósított közös megosztott infrastruktúrába.

¹⁵ A dinamikus terheléelosztás és a VIS forgalomszabályozás kiegyenlítő intézkedés, ha műszakilag nem lenne megvalósítható az aktív/aktív beállítás a VIS esetén.

¹⁶ Az adattárház bevezetésének eredeti célja egy technikai platform létrehozása és a rendszeres napi, heti és havi technikai jelentések automatizálása a SIS II, a VIS és az Eurodac működése céljából. Az eu-LISA irányítása alá tartozó rendszereket szabályozó jogi eszközök átjárhatóságával és fejlesztésével foglalkozó magas szintű szakértői munkacsoport munkájának eredményeitől függően a platform kapacitását fel lehet használni a különböző statisztikai és elemzési jelentések adatminőségének nyomon követésére és elvégzésére is.

¹⁷ A vonatkozó jogszabályi rendelkezésektől függ a többi ügynökség adatokhoz való hozzáférése.

2.1.3. Kommunikációs infrastruktúra

A kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos feladatok jelenleg meg vannak osztva az Ügynökség és a Bizottság között: az eu-LISA felelős a tagállamok, valamint az Eurodac, a VIS és a SIS kommunikációs infrastruktúrájának szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért, valamint a Supplementary Information Request at the National Entry (kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó ponttól, SIRENE) irodák közötti adatcseréért. A Bizottság felelősségi körébe tartoznak továbbra is a kommunikációs infrastruktúrához fűződő egyéb teendők, különösen a költségvetés végrehajtásával, valamint a beszerzéssel, a megújítással és a szerződéses ügyekkel kapcsolatos feladatok. Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és a rendszerekre vonatkozó jogi eszközök felülvizsgálatát követően a Bizottságnak a hálózattal kapcsolatos feladatai várhatóan átruházásra kerülnek az eu-LISA-ra a programozási időszakban. Emellett az Ügynökség üzemelteti a VIS Mail és a DubliNet platformokat is.

a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatásokra (sTESTA) vonatkozó szerződés lejártát és SIS II, VIS and Eurodac rendszereknek az új hálózatra (a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció, TESTA-ng) történő migrációját követően az Ügynökség a 2017-ben elvégzett vizsgálat alapján továbbra is törekszik a kommunikációs infrastruktúra optimalizálására, és az alkalmazandó jogszabály elfogadása esetén egységes biztonságos hálózatot kíván kialakítani az üzemeltetése alatt álló összes rendszer tekintetében. Ezenkívül az Ügynökség – jogszabályban meghatározott megbízatásának keretein belül – elkezdi a TESTA-ng utódjának előkészítését, mivel legkésőbb 2020-ban lejár a TESTA-ng-re vonatkozó keretszerződés. Ezzel összefüggésben az Ügynökség a TESTA-ng hálózat fejlesztésével és optimalizálásával kapcsolatban olyan tevékenységeket kíván elvégezni, amelyek következtében a tagállamoknak nyújtott kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatások minősége javul.

Az ilyen tevékenységek előreláthatólag magukban foglalják a VIS további titkosítási rétegének (2017-ben megkezdődött) bevezetését, hogy a VIS-ben szereplő tevékenységi adatok biztonságát a SIS II esetében használt védelmi szinttel azonos szintre emeljék, fejlett hálózati statisztika biztosításának bevezetését, ami lehetővé teszi az eu-LISA számára a kommunikációs infrastruktúra tényleges teljesítményének mérését és értékelését a szűk keresztmetszetre való proaktív reagálás, valamint a tagállamok által jelzett problémák gyorsabb megoldása érdekében.

Ezen túlmenően az Ügynökség vizsgálni kívánja az egységes hálózatra¹⁸ vonatkozó előírások tendenciáit az alapvető rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának optimalizálása érdekében, amely jelenleg többprotokollos címkekapcsolásra és külön erre a célra kiépített (point-to-point stb.) internetes kapcsolatokra és a kapcsolódó eszközökre (kulcsrakész hozzáférési pontok) támaszkodik, amelyek időnként duplapéldányban megvannak a tagállamokban, valamint a központi működési helyeken, aminek következtében többek között bonyolultabb és kevésbé rugalmas a rendszer. Az Ügynökség a tervei szerint a vizsgálat keretében azzal is foglalkozik, hogyan lehet megvalósítani a központi rendszerek között ellenállóbb kommunikációs infrastruktúrát az általános rendelkezésre állás növelésének elősegítése érdekében.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokat a jövőben is külső magánszektorbeli szolgáltatóra bízzák. Ez a hálózati szolgáltató továbbra is köteles betartani az egyes rendszerek alap-jogiaktusában megállapított biztonsági intézkedéseket, valamint a SISII és a VIS hálózattal

¹⁸ Minden további végrehajtás a jogszabály-módosításoktól függ.

kapcsolatos bizottsági döntéseket, és nem férhetnek hozzá a SIS II, a VIS vagy az Eurodac rendszerekben tárolt üzemeltetési adatokhoz. A vonatkozó jogszabály módosítása esetén az Ügynökség átveszi az Európai Bizottságtól kommunikációs infrastruktúra üzemeltetését, és biztosítja annak megfelelő üzemeltetését.

Végül az Ügynökség folytatja az alapvető rendszerek hálózati tesztelési platformjának végrehajtását a teljes kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásának javítása érdekében azáltal, hogy biztosítja a környezetet az új technológiák/architektúramegoldások átfogó teszteléséhez, képzéséhez, szimulációihoz és validálásához.

Az eu-LISA 2018 és 2020 között a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló uniós politikák szereplőjévé és ösztönzőjévé kíván válni az alábbi tevékenységek útján:

- továbbfejleszti a kommunikációs infrastruktúra szükséges fejlesztésével kapcsolatos jövőképet (2018-ban);
- biztosítja, hogy az Ügynökség egységes és szabványosított tesztelési platform és folyamatok kialakítása útján rendelkezzen a rendszer fejlesztéseinek teszteléséhez szükséges eszközökkel és megfelelő nem éles környezettel/hálózatfejlesztési környezettel;
- az elvégzett vizsgálatok eredményeinek figyelembevételével a TESTA-ng utódjának előkészítése az Ügynökségről szóló jogszabály keretein belül;
- karbantartja és felügyeli az eu-LISA által üzemeltetett hálózatokat és rendszereket a kommunikációs infrastruktúrák biztonsága és megbízhatósága érdekében.

2.1.4. Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

A Bizottság 2016. április 6-án közleményt adott ki az Európai Parlament és a Tanács részére a határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerekről, valamint benyújtotta az intelligens határellenőrzésről szóló átdolgozott javaslatcsomagot. A csomag javaslatot tartalmazott a határregisztrációs rendszer létrehozásáról szóló rendelet, valamint a Schengeni határ-ellenőrzési kódex felülvizsgálata iránt. Az Európai Bizottság MEMO/16/1495 sz. dokumentuma szerint a társjogalkotóknak 2016 végéig kell elfogadni a javaslatokat ahhoz, hogy a határregisztrációs rendszer 2020 elejére, a rendszer megvalósításához szükséges 3 év elteltével működhessen. A határregisztrációs rendszerről szóló javaslatról folytatódnak a tárgyalások, és várhatóan a Tanács észt elnökségének végéig (azaz 2017 végéig) elfogadják. Az eu-LISA a jogszabály elfogadását követően megkezdte az új rendszer megvalósításához szükséges közbeszerzéseket. A határregisztrációs rendszer fejlesztésének 2017-ben történő gyors megkezdése érdekében az Ügynökség 2016-ban megkezdte a szükséges előkészítő feladatokat, többek között elkészítette a határregisztrációs rendszer műszaki előírásainak tervezetét. A határregisztrációs rendszer kifejlesztéséhez az Európai Bizottságnak előzetesen el kell fogadni végrehajtási intézkedéseket. A fejlesztés kiterjed a szoftverfejlesztésre, a hardverek, a rendszerszoftver és a kommunikációs infrastruktúra megvalósítására, valamint a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozására. A határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos projekt a tervek szerint a fejlesztési szakaszba lép 2018-ban.

A fenti közlemény továbbá előírja az eu-LISA számára, hogy vizsgálja meg az AFIS beépítésének lehetőségét a SIS II-be (a projekt már végrehajtás alatt áll), és építsen ki központi adatminőség-ellenőrzési kapacitást. Az Európai Bizottság és az eu-LISA együttműködik az egységes keresési interfész kifejlesztése, közös biometrikus megfeleltetési rendszer, a rendszerek összekapcsolhatósága, közös adatraktár stb. tekintetében szabványosított megoldás kialakítása iránt. A magas szintű szakértői csoport 2017 májusában közzétett jelentése kitért ezekre a kérdésekre (lásd a 2.1.2.A rendszerek fejlesztése című részt).

Az Európai Bizottság 2016. november 16-án javaslatot nyújtott be az Európai Utasinformáció és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/794 rendelet és az (EU) 2016/1624 rendelet módosításáról szóló európai parlament és tanácsi rendelet iránt. A javasolt rendszer az EU külső határainak vízummentes harmadik országok állampolgárai általi átlépése során használatos uniós rendszer lesz. E rendszer lehetővé tenné annak megállapítását, hogy az ilyen személyek jelenléte a tagállamok területén felvet-e irreguláris migrációval kapcsolatos, biztonsági vagy közegészségügyi kockázatot. A javaslat az eu-LISA-t bízna meg a rendszer kidolgozásával és annak műszaki és operatív irányításával. Miután a társjogalkotók elfogadják a javaslatot, az Ügynökségnek meg kell kezdenie a rendszer kiépítését.

A migrációs válság szerkezeti gyengeségeket hozott napvilágra az uniós menekültügyi rendszer kialakítása és végrehajtása terén. A dublini reformról szóló javaslat (Dublin IV. javaslat) a migránsok áramlásának jobb kezelésére szolgáló eszközök kialakítása érdekében tett erőfeszítései részeként, valamint az európai migrációs stratégiában meghatározott megközelítéssel összhangban új rendszert hoz létre az EU-ban a menedékjog iránti kérelmek elosztási kulcs alapján történő elosztására. Az új automatizált rendszert úgy alakítják ki,¹⁹ hogy nyomon tudják követni az automatikus elosztási mechanizmust, és (újra) el tudják osztani a menedékjog iránti kérelmeket az EU-ban. Várhatóan 2017-ben fogadják el szükséges jogszabályt, és az eu-LISA 2018-ban megkezdja a rendszer kifejlesztését.

Az Európai Bizottság nemrég tette közzé jogalkotási javaslatát az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre (a továbbiakban: harmadik országbeli állampolgárok) vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról (ECRIS vagy ECRIS-TCN rendszer). A háttérben központosított adatbázist működtető központosított ECRIS-TCN rendszer létrehozásával gyorsan ellenőrizhetővé válik, hogy valamely nem uniós állampolgárról a tagállamok rendelkeznek-e ítéletekkel kapcsolatos információval. A javasolt fejlesztések lehetővé teszik a tagállamok számára, hogy az ECRIS rendszeren keresztül közvetlenül az azonosított tagállamoktól kérjék az ítéletekkel kapcsolatos részletes információkat. Az eu-LISA által végrehajtandó feladatok kettősek: ki kell építeni az új ECRIS-TCN rendszert, amely magában foglalja a projektmenedzsmenetet, a fejlesztés nyomon követését, valamint a minőségbiztosítási és minőségellenőrzési tevékenységeket; és el kell látni a rendszer üzemeltetési igazgatását és karbantartását. Ezenkívül a projekt előtti szakasz részeként az eu-LISA továbbra is támogatja az Európai Bizottságot a végrehajtási aktus elkészítésében és a kapcsolódó funkcionális és technikai kihívások kezelésében.

2.1.5. Biztonság

Az Ügynökség a 2018 és 2020 közötti időszakban továbbra is a legmagasabb szintű biztonságot és üzletmenet-folytonosságot kívánja biztosítani annak érdekében, hogy elősegítse megbízatása teljesítését. A fenti célok elérésére szolgáló módszerek a következők:

- Az eu-LISA továbbra is biztosítja a biztonsági és adatvédelmi előírások betartását a feladatkörébe tartozó rendszerekre vonatkozó rendeletek keretében.

¹⁹ A jogszabály-módosítástól függ.

- Az Ügynökség továbbra is többletértéket nyújt az érdekelt felek számára a biztonsági és folytonosság kerete növelésével, beleértve a rendszerek és a kommunikációs hálózatok igazgatásának biztonsági architektúráját.
- Az Ügynökség tovább finomítja és módosítja biztonsági politikájának architektúráját, proaktív megközelítést alkalmaz az összes releváns kockázat és biztonsági esemény nyomon követésére és kezelésére, a személyzete és fizikai, információs és szervezeti eszközeinek védelme érdekében.
- Mivel az Ügynökség két új épület tulajdonosává válik, az átmeneti időszak alatt és azután is e két épületben és területen biztosítja a biztonságot és a rend fenntartását (a két épületben egyidejűleg biztosítják az üzletmenet-folytonosságot). Az időben történő és megfelelő veszélyhelyzet-reagálási képesség állandóan elősegíti az eu-LISA épületeiben tartózkodók védelmét.
- Biztonsági kockázatkezelési eljárást vezetnek be az Ügynökség és a feladatkörébe tartozó rendszerek hatásait érintő kockázatok és sebezhetőségek nyomon követésére és ellenőrzésére. A pontos kockázatértékelés működtetése érdekében az eu-LISA együttműködik az Ügynökség működési helyei szerinti tagállamok helyi hatóságaival is.
- A 2016 és 2020 közötti időszakra vonatkozó üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási stratégiában rögzített megközelítés végrehajtásával, működtetésével, fejlesztésével és folyamatos karbantartásával tovább finomítják és tesztelik az Ügynökség és a feladatkörébe tartozó rendszerek üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervét.
- A tagállamokkal együttesen tartják majd – 2018-ban – a SIS II központi és nemzeti rendszereire vonatkozó üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási gyakorlatot.
- Az integrált biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer bevezetését követően az eu-LISA folyamatosan alkalmazza a vonatkozó szabványokat, például az ISO 27001, az ISO 27031 és az ISO 22301 szabványokat, hogy erősítse az érdekelt felek körében az Ügynökségbe vetett bizalmat.
- Az Ügynökség külső látogatások útján biztosítja az iparbiztonságot az MWO vállalkozók részére.
- A biztonsági szakértőknek az információcserét, bevált gyakorlatok megosztását, tanácsadást és iránymutatást lehetővé tevő hálózata – a biztonsági tisztviselők hálózata – továbbra is a biztonsági szakértők olyan informális hálózataként működik, amely megosztja a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos bevált gyakorlatokat, valamint felkérés esetén tanácsot nyújt az igazgatótanács és a tanácsadó testületek részére.

A tagállamokkal, a Bizottsággal és az érintett uniós ügynökségekkel folytatott, folyamatosan javuló együttműködés révén – beleértve a tesztek és a nagyobb gyakorlatokat – valósítják meg a fentebb ismertetett folyamatokat. Ennél a folyamatnál olyan eszközöket alkalmaznak, mint például bevált gyakorlatok, megbeszélések, közös biztonsági szabványok kidolgozása és biztonsági incidensekre adott közös válaszok.

2.1.6. Adatvédelem

Az Ügynökség továbbra is tiszteletben kívánja tartani az eu-LISA alkalmazottainak adatvédelmi jogait oly módon, hogy éves ellenőrzést végez egyes szervezeti egységeknél, és megbeszéléseket szervez az eu-LISA alkalmazottainak tájékoztatása érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő továbbra is figyelemmel kíséri a személyes adatok kezelésének műveleteit, és továbbra is teljesíti az érintettek tájékoztatására vonatkozó kötelezettségeit, valamint naprakészen tartja a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési műveletek nyilvántartását.

Meg kell vizsgálni és be kell építeni az eu-LISA folyamataiba, hogy az új általános adatvédelmi rendelet milyen hatást gyakorol adatvédelmi ügyekben az előírások betartására. Az adatvédelmi hatásvizsgálat²⁰ és a beépített adatvédelem módszereit az új rendszerek bevezetésekor be kell építeni a projektmenedzsment folyamatába.

Az adatvédelmi tisztviselő egyik legfontosabb feladata továbbra is az európai adatvédelmi biztossal folytatott együttműködés oly módon, hogy segítséget nyújt a nagyméretű rendszerek ellenőrzéséhez, valamint iránymutatást vagy véleményt kér az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz. Ezzel egyidejűleg a felügyeleti koordinációs csoportokban képviselt tagállami adatvédelmi felügyeleti hatóságokkal folytatott együttműködés továbbra is szoros lesz az adatvédelmi kérdésekben a bizalom növelése érdekében. A tapasztalatok megosztása és a bevált gyakorlatok elfogadása révén tovább kívánják erősíteni a többi uniós ügynökséggel való együttműködést.

2.1.7. Jogszabályban előírt jelentéstétel

Az Ügynökség a 2018 és 2020 közötti időszakban továbbra is meg fog felelni minden irányítási és minden jogszabályi jelentéstételi előírásnak (az Ügynökség által üzemeltetett egyes rendszerekre vonatkozó jogszabályokban és az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően). A jövőben is beszámol az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak többek között az alábbiak szerint:

- minden évben statisztikákat tesz közzé a SIS II-ről a 2007/533/IB tanácsi határozat 66. cikke (3) bekezdésének és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezésének megfelelően;
- 2019-ben jelentést nyújt be a SIS II technikai működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 2007/533/IB tanácsi határozat 46. cikke (8) bekezdésének és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezésének megfelelően;
- 2018-ban és 2020-ban kétéves jelentést nyújt be a VIS technikai működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 767/2008/EK rendelet 50. cikkének (3) bekezdése és a 2008/633/IB tanácsi határozat 17. cikkének (3) bekezdése alapján;
- éves jelentést nyújt be az Eurodac központi rendszerének tevékenységéről, többek között annak műszaki működéséről és biztonságosságáról a 603/2013/EU rendelet 40. cikkének (1) bekezdése alapján;
- minden évben közzéteszi az Eurodac éves statisztikáját a 603/2013/EU rendelet 8. cikkének (2) bekezdése alapján.

Ezenkívül az eu-LISA továbbra is közzéteszi a SIS II-ben szereplő adatok közvetlenül lekérdezésére jogosult illetékes hatóságok jegyzékét (évente, az EU Hivatalos Lapjában), valamint a nemzeti (N.SIS II) irodák és a nemzeti SIRENE-irodák jegyzékét (az 1987/2006/EK rendelet 31. cikkének (8) bekezdése és a 2007/533/IB tanácsi határozat hasonló rendelkezése alapján), továbbá honlapján évente közzéteszi a kijelölt hatóságok frissített jegyzékét, amelyben meghatározza a 603/2013/EU rendelet 27. cikkének (2) bekezdése alapján az Eurodac központi rendszerben nyilvántartott adatokhoz hozzáféréssel rendelkező pontos szervezeti egységet.

²⁰ Az adatvédelmi hatásvizsgálat az általános adatvédelmi rendeletben megfogalmazott adatvédelmi kockázatok azonosítása, amely tartalmazza a kockázatok mérséklésre javasolt intézkedéseket.

2.1.8.A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

Az Ügynökség az Európai Bizottság együttműködésében és támogatásával továbbra is magas színvonalú képzést nyújt a SIS II, a VIS és az Eurodac, illetve a feladatkörébe tartozó bármely jövőbeli rendszer technikai felhasználásával kapcsolatban az érintett nemzeti hatóságok számára. A 2018 és 2020 közötti időszakban különös figyelmet fordítanak a határregisztrációs rendszerhez és az ETIAS-hoz kapcsolódó képzési portfóliók létrehozására.

Az ezzel kapcsolatban érintett legfontosabb eu-LISA érdekelti csoport, vagyis a nemzeti informatikai üzemeltetők számára kínált jelenlegi képzések mellett tervezik a SIRENE személyzetének és a schengeni értékelőknek szóló képzés továbbfejlesztését is.

A SIS II, VIS vagy Eurodac rendszerbe történő integrációra való technikai felkészültség elérése érdekében az eu-LISA személyre szabott képzési programot készít elő és nyújt a rendszerhez csatlakozó tagállamok vagy az uniós szervek újonnan felvett alkalmazottai részére. Jelenleg várhatóan Írország, Ciprus és az Europol részéről vesznek részt az újonnan felvett alkalmazottaknak szóló programokon.

Ezenkívül az eu-LISA tovább fogja erősíteni együttműködését a képzési területen a bel- és igazságügy területén működő egyéb ügynökségekkel, különösen a CEPOL-lal, a Frontex-szel és az EASO-val, valamint adott esetben az FRA-val. Az eu-LISA képzési tevékenységek e-learning komponensét tovább kell fejleszteni, hogy színvonalas e-tanfolyamokat kínáló hatékony tanulásmenedzsment rendszert jöjjön létre.

2.2. Az 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek

Elismert uniós kiválósági ikt-központtá és szolgáltatóvá válni

2.2.1. Kiválósági központtá fejlődés

Az eu-LISA az ITIL/ITSM szabványait és bevált gyakorlatait követve továbbra is karbantartja és finomítja a rendszerek üzemeltetési igazgatásához alkalmazott folyamatokat. Ilyen módon az eu-LISA képes lesz még jobban azonosítani és végrehajtani a szolgáltatás minőségének javítására, valamint a bevált ITSM-folyamatok és szolgáltatási modell hatékonyságának és eredményességének fejlesztésére szolgáló tevékenységeket, jelentősen javítva az informatikai szolgáltatások nyújtásának költséghatékonyságát a fogyasztók elégedettségének feláldozása nélkül.²¹ A fő cél az, hogy javuljanak a szolgáltatások „használatra alkalmas” jellemzőivel kapcsolatos adatok, nevezetesen a rendelkezésre állás, a teljesítmény és a folytonosság, valamint a folyamatok teljesítménye az adott folyamatok KPI-jein alapulva. A folyamatos szolgáltatásfejlesztési folyamat és a továbbfejlesztett jelentéskészítési megoldás tervezett megvalósítása például lehetővé teszi a szolgáltatások „használatra alkalmas” jellemzőinek és a folyamat KPI-k valós idejű megtekintését. Az információtechnológiai szolgáltatásirányítási folyamatok még jobban összehangolt integrációjának az a célja,

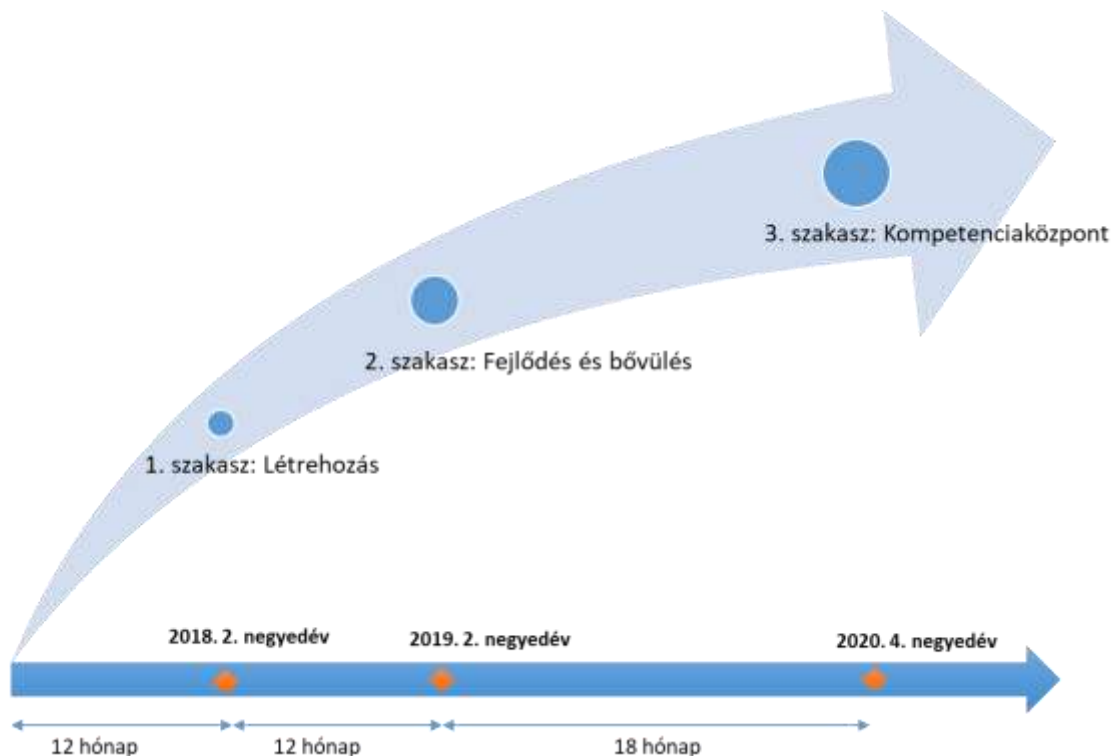
²¹ Ebből a célból az Ügynökség éves elégedettségi felméréseket végez az érdekeltek körében.

hogy biztosítsa a folyamatos ellenőrzést, a nagyobb hatékonyságot és az eu-LISA szolgáltatásainak folyamatos fejlesztésére való lehetőségeket.

Ezenkívül az Ügynökség kiépítette informatikai irányítási keretrendszerét az ikt vállalatirányítási iparági szabványok alapján, és az Ügynökség irányítási struktúrájába beépítette teljesítményjelentést, például bevezetve a fejlett hálózati statisztikai rendszert (2. rész) annak érdekében, hogy az eu-LISA mérni és értékelni tudja a valamennyi alapvető rendszer által használt kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét.

Az Ügynökség továbbfejleszti operatív modelljét, hogy jobban megfeleljen az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó iparági szabványoknak (ITSM/ITIL) azáltal, hogy kidolgozza a fejlett jelentéskészítési mechanizmust az ITSM-folyamatokhoz, a KPI-khez és az SLA-k/operatív szintre vonatkozó megállapodásokhoz, és megvalósítja az érettségi modell szerinti értékelést.

Az eu-LISA tovább erősíti projektjeinek és programjainak megtervezésére és végrehajtására vonatkozó kapacitását oly módon, hogy javítja a projektmenedzsment folyamatát, biztosítja a tevékenységéhez szükséges eszközöket és az Ügynökség irányításához szorosan kapcsolódó mechanizmusokat alakít ki. Az eu-LISA-n belül létrejön egy Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) a szilárd szervezeti projektmenedzsment-rendszer és gyakorlatias irányítási keret biztosítása érdekében, amely következetes, kiszámítható és hatékony módszert hoz létre a programok és projektek kezelésére. Az eu-LISA továbbra is végrehajtja és előmozdítja a bevált gyakorlatokat, valamint szabványosítja a folyamatokat és a projekt- és portfóliókezelési módszereket a projekt forrásainak és céljainak hatékony kezelése érdekében. A cél az, hogy a szervezeti stratégia megvalósításának szervezeti segítője legyen az Ügynökség számára, miközben – amennyiben lehetséges – a lehető legnagyobb értéket biztosítja, növeli a hatékonyságot és költségmegtakarítást ér el. Küldetése és jövőképe révén az EPMO támogatni fogja az eu-LISA 2014 és 2020 közötti időszakra szóló stratégiában szereplő stratégiai célkitűzéseket. Az eu-LISA EPMO 2020 végéig fokozatosan „kompetenciaközponttá” fejlődik. Minden szakasz előrelépést jelent mind a kapacitás (az EPMO által nyújtott szolgáltatások), mind az érettség tekintetében.



Az egyik legfontosabb mérföldkő a szervezeti projektmenedzsment kísérleti projektjének befejezése 2017 negyedik negyedévéig. Ezt követően a 2. szakaszban teljes körűen bevezetik az alkalmazást a felhasználók részére, és fokozatosan növelik az eszköz kapacitását.

A levont tanulságokat és az iparági bevált gyakorlatokat folyamatosan felhasználják a projekt kapacitásának növelése érdekében.

A hatékonyabb és eredményesebb szolgáltatásnyújtás érdekében továbbfejlesztik a belső eszközöket a rendszerfejlesztési életciklus eszközeinek 2016-ban megkezdett vizsgálata alapján. Ez a fejlesztés támogatja a belső fejlesztési életciklust. Az eszközök célja, hogy támogassák a vállalkozók szolgáltatásnyújtásának validálását, ami biztosítja az érdekeltek igényeinek teljesítését. Ez főként a forgalomban elérhető olyan eszközök bevezetéséből áll, amelyek támogatják a rendszerfejlesztési életciklus és az ITSM különböző szakaszainak vagy területeinek – például a követelmények elemzése és tervezés, verziókezelés, szoftvertesztelés, kiadáskezelés és a változáskezelés – automatizálását. Ezenkívül biztosítja az eszközök közötti láthatóságot minden új követelmény vagy változás esetén a végberendezések közötti összeférhetőség, a nyomon követhetőség és a konfigurációkezelés érdekében.

2.2.2. Az Ügynökség irányítási keretének fejlesztése

Az Ügynökség irányítási modellje, amelyet folyamatokkal és eljárásokkal rendelkező, megbízható irányítási keret révén működtetnek és tartanak fenn, támogatni fogja az eu-LISA hosszú távú stratégiájának végrehajtását. Elsősorban a stratégiai célkitűzéseket érinti, legfőképpen a hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítására és fenntartására irányuló stratégiai célkitűzést, valamint támogatja az operatív és stratégiai tervezés folyamatos összehangolását.

A korábbi évekhez hasonlóan az olyan elemekből álló irányítási keret, mint például az érdekelt felekkel folytatott konzultációk és ezzel kapcsolatos irányítás, szervezeti kockázatkezelés, szervezeti KPI teljesítménykezelés, belső ellenőrzés irányítása és jogi tanácsadás – biztosítja a jogszabályban előírt követelmények és a tevékenységgel kapcsolatos releváns igények teljesítését, és hogy az Ügynökség tiszteletben tartja az intézkedéseiben és tevékenységeiben a jó irányítás gyakorlásának és megvalósításának modelljét. Kifejezetten erre a célra tervezési és jelentéstételi folyamatot alakítottak ki annak érdekében, hogy világos és átlátható megközelítéssel támogassák az Ügynökséget és az érdekelt feleket az elemeinek a követelményeknek és elvárásoknak megfelelő kialakítása tekintetében.

A közös értékelési keretrendszer alkalmazásával 2017-ben végzett minőségirányítási munka folytatásaként 2018-ban az eu-LISA továbbra is végrehajtja az elfogadott minőségfejlesztési terven alapuló, a folyamatok és tevékenységek minőségének fenntartására és minőségének fejlesztésére irányuló intézkedéseket. A minőségfejlesztés iránti folyamatos törekvések részeként az Ügynökség 2019-ben nyomon követési minőségirányítási feladatot kíván végezni.

Végül, de nem utolsósorban az eu-LISA szolgáltatáskatalógusa és a folyamatok alacsonyabb szintű dokumentációja alapján szilárd, egyben agilis irányítási modell, folyamatok és eljárásokat nem csupán annak érdekében hozták létre, hogy támogatást nyújtsanak az eu-LISA részére az érdekelt felek igényeinek meghatározásában, értékelésében és a szervezeti célkitűzésekbe történő beépítésében, hanem 2018 és 2020 között az új vagy módosított tevékenységek és feladatok végrehajtását is szolgálják. E célból szükség esetén karbantartják és finomítják az Ügynökség irányítási modelljét, és fokozatosan beépítik az új követelményeket annak érdekében, hogy az Ügynökség és az érdekelt felek működéséhez folyamatosan hozzájáruljon és többletértéket nyújtson.

2.2.3. A kutatás terén elért fejlesztések nyomon követése és alkalmazása a rendszer fejlesztése érdekében

A 2018 és 2020 közötti időszakban ezen a területen a kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozóan az adott időszakra meghatározott stratégia szerint fog folytatódni a munka. A 2015 és 2017 közötti időszakra vonatkozó stratégiában olyan alapvető tevékenységek és kapacitás létrehozására összpontosítottak, amelyek kiindulópontot jelentenek a jövőbeli tevékenységekhez. A különösen fontos témák rangsorolása és az együttműködő partnerek bevonása volt a javasolt munkamódszer sarokköve. A kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozóan a 2018 és 2020 közötti időszakra meghatározott stratégia számba veszi az eddig elvégzett munkát, értékeli a visszajelzéseket és a tanulságokat, és a tevékenység hozzáadott értékének növelése érdekében szükség esetén módosítja a megközelítést. A rendszerfejlesztési projektekből származó hozzáadott értéket növelni kívánják, és új kiemelt témákat határoznak meg, amelyek különösen fontosak az előző tervezési időszakban előre nem látott új rendszerek (például ETIAS) és az elvégzett vizsgálatok szempontjából, amelyek összhangban vannak az operatív projekttervezéssel (például a biometrikus tevékenység keretében az adatminőséggel kapcsolatos témákon a hangsúly, a BMS-kapacitás növelésének megtervezésével és a megosztott BMS jövőbeli fejlesztésével összhangban pedig nagyobb figyelem a tesztelési szempontokra). Az Ügynökségről szóló új rendeletre irányuló javaslat jelentősen fejleszteni kívánja a kutatási tevékenységek nyomon követését, beleértve az EU által finanszírozott projektek végrehajtásában betöltött szerepet, és ehhez kapcsolódóan növelni kívánja az érintett személyzet létszámát. Nem várható ugyanakkor, hogy a 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó tervezés során fogadják el az új rendeletet. Az új megbízatás hatálybalépését követően szükség esetén átalakítják az elkészült stratégiát.

Az Ügynökség továbbra is évente legalább kétszer tájékoztatja a Bizottságot és a tagállamokat a SIS II, a VIS, az Eurodac és a többi nagyméretű rendszer üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos kutatások fejleményeiről. A Bizottság az Ügynökség munkáját érintő kutatási tevékenységek (keretprogramok, pályázati felhívások) előkészítése során egyeztet az Ügynökséggel.

A források valószínű korlátozására tekintettel várhatóan továbbra is fontos lesz a témák rangsorolása. Az Ügynökség rendszereinek fejlődésével egyre fontosabbá válnak az új technológiai területek (például az online webes interfészekhez kapcsolódó technológiák, amelyeket adott esetben alkalmazhat a jövőbeli határregisztrációs rendszer és ETIAS), és azt javasolják, hogy nagyobb hangsúlyt kapjanak ezek a területek. A közelmúltban nyilvánvalóvá váltak a kihívások a bel- és igazságügy területén, mint például a nehezen előrejelezhető migrációs hullámok, valamint a terrorizmus és a kiberbűnözés új veszélyei. Szükséges lesz a rugalmasságot és az alkalmazkodóképességet lehetővé tevő új rendszerarchitektúrák kifejlesztése. A jogszabály-módosításoktól függően a rendszerek ezirányú fejlesztését támogatni fogja a kutatások és technológiák nyomon követése. Az infrastrukturális innovációkat is jobban nyomon fogják követni, mivel a szolgáltatásnyújtás terén felgyorsulnak a kiválóság iránti törekvések felé.

Tekintettel arra, hogy a rendszerfejlesztés felgyorsításával kapcsolatos cél a munka középpontjába kerül, minden eddiginél fontosabb lesz az Ügynökség tanácsadó testületeivel való együttműködés. Továbbra is fontos lesz a tervezés és az eredmények gyakori bemutatása a tanácsadó testületek ülésén. A tanácsadó testületek tagjai részére 2017 második felében eljuttatott kérdőív eredményei alakítani fogják a programozási időszakban végzett munkát.

A többi uniós szervvel kötött együttműködési megállapodások keretében továbbra is fontos szerepet fog játszani az együttműködés. Tekintettel arra, hogy a legkorszerűbb és fejlett technológiákat vezethetnek be, és

lehetőség szerint előnyben kell részesíteni a nyílt forráskódú szoftvereket,²² a korábbiakhoz képest nagyobb mértékben követik nyomon az akadémiák és a kutatóintézetek tevékenységét. A Bizottság Közös Kutatóközpontjával folytatott legutóbbi együttműködés rámutatott az együttműködés hozzáadott értékére, és a szóban forgó időszakban erősödik ez az együttműködés.

A technológiai nyomon követés szerepe egyes projektstruktúrákban eléggé nyilvánvaló volt az elmúlt években. A nyomon követés eredményei elsősorban olyan projektekhez járultak hozzá, mint az intelligens határellenőrzésről kísérleti projekt, a SIS II AFIS és a BMS fejlesztésének vizsgálatai és az informatikai biztonsági fejlesztések vizsgálata. A jövőben a projektstruktúrákban különleges szerepet szánunk a technológiai nyomon követésnek is. Így például az eu-LISA kutatással és fejlesztéssel foglalkozó tisztviselője feladatokat fog ellátni a határregisztrációs rendszer fejlesztésével, a rendszerek összekapcsolhatóságával és interoperabilitásával, valamint az új biometrikus azonosítókkal vagy funkcionálisokkal kapcsolatos projektek, amelyek az Európai Bizottság kérésére értékelt kísérleti projekteken alapulnak.²³ Ezáltal lehetővé válik ezeken a területeken a technológiák nyomon követésével 2015 és 2017 között szerzett ismeretek megfelelő kiaknázása.

Ezen túlmenően 2018 és 2020 között továbbra is szerveznek olyan rendezvényeket, mint például az Ügynökség éves konferenciája és iparági kerekasztal-megbeszélések. Tekintettel arra, hogy mindkét működési helyen, Strasbourgban és Tallinnban is tarthatók az új épületekben ilyen rendezvények, igény esetén megfontolható a rendezvények számának növelése.

2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek

Uniós információs és kommunikációs technológiai központtá és szakértői csomóponttá válni

2.3.1. Partnerség a tagállamokkal, uniós intézményekkel és egyéb érdekeltekkel

Az uniós intézményekkel és szervekkel való együttműködés előmozdítása érdekében az eu-LISA továbbra is megbízható partnerként és tanácsadóként kíván működni a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos témakörökben.

A technikai szakértelemre és az EU Tanácsának soros elnökségeivel való tudásmegosztásra helyezik a legfőbb hangsúlyt, biztosítva ezáltal, hogy az eu-LISA-nak a nagyméretű informatikai rendszerek igazgatása terén szerzett széles körű ismeretei alapul szolgáljanak a tájékozott politikai döntéshozatal alapját képezzék. Az eu-LISA brüsszeli összekötő hivatala is továbbfejlődik, és hatékony munkakapcsolatot alakít ki a tagállamokkal, az

²² A nyílt forrás olyan szoftver, alkalmazás vagy program, amelyben a forráskód szabadon használható, megosztható és/vagy módosítható. Az ilyen szoftverek általában ingyenesek.

²³ Az interoperabilitással kapcsolatos projektek esetén az eu-LISA tiszteletben tartja a személyes adatok védelmére vonatkozó, az Alapjogi Charta 8. cikkében elismert alapvető jogot, valamint különösen a célhoz kötöttség elvét. A nagyméretű informatikai rendszerek interoperabilitásának feltérképezése során különös figyelmet fordítanak az (EU) 2016/679 rendelet 25. cikkében és az (EU) 2016/680 irányelv 20. cikkében foglalt beépített adatvédelemre.

uniós intézményekkel és az érintett politikai és operatív szereplőkkel. Az Ügynökség törekszik arra, hogy még inkább megerősítse a szilárd munkakapcsolatokat és rendszeres eszmecsere révén erősítse a bel- és igazságügyi tanácsadókkal és az Európai Parlamenttel való együttműködést.

2018-ban az eu-LISA megvizsgálja az Európai Bizottság intézményeivel, például a Közös Kutatóközponttal és az Informatikai Főigazgatósággal meglévő partnerségeinek fejlesztési lehetőségeit. Az általános cél az intézkedések összehangolása, szinergiák létrehozása és rendszeres párbeszéd biztosítása. Az Ügynökség ezért 2018-ban testreszabott külső kommunikációs és tájékoztató rendezvényeken keresztül folytatja a befogadó és átfogó megközelítés kialakítását az érdekelt felek kezelése terén.

2.3.2. Partnerségek ügynökségekkel és más releváns uniós szervekkel

Az eu-LISA folytatja a számos uniós ügynökséggel kötött együttműködési megállapodások végrehajtását, különös tekintettel a bel- és igazságügy területén működő alábbi partnerügynökségekre: CEPOL (2013-ban írták alá az együttműködési megállapodást, amelyet az eu-LISA és a CEPOL által 2016-ban és 2017-ben közösen szervezett képzésekről szóló megállapodások követtek), Frontex és EASO (mindkét együttműködési megállapodást 2014-ben írták alá), FRA és Europol (2016-ban kötötték meg az FRA-val az együttműködési megállapodást és az Europollal az egyetértési megállapodást). Az Ügynökség 2017-ben megállapodást kíván kötni az Eurojusttal és az ENISA-val. A többi ügynökséggel, mint például az EIGE és az EMCDDA, stratégiai szinten, a bel- és igazságügy területén működő ügynökségek hálózatának keretében folytatódik a további együttműködés. Ezenkívül az eu-LISA továbbra is szorosan együttműködik a bel- és igazságügy területén működő ügynökségek hálózatát koordináló ügynökségekkel és az uniós ügynökségek szélesebb körű hálózatával.

2020-ig további lépéseket tesznek az európai és nemzetközi tudományos élet képviselőivel, kutatóintézetekkel és kapcsolódó iparágakkal való együttműködés erősítése iránt. Ez elősegíti a jelenlegi és új nagyméretű európai informatikai rendszerek fejlesztése céljából az Ügynökség szakértelmének növelését, és általánosságban javítja a végfelhasználók számára nyújtott szolgáltatásokat. E tevékenységek célja továbbra is az, hogy támogassák az Ügynökséget megbízatásának és feladatainak ellátásában, valamint javítsák az Ügynökség mint nyitott, megbízható és hatékony európai ügynökség közmegítélését.

Az eu-LISA továbbá törekszik arra, hogy még inkább javítsa a szilárd munkakapcsolatokat és ilyen rendszeres eszmecsere révén erősítse a bel- és igazságügyi tanácsadókkal és az uniós tagállamok diplomáciai testületeivel való együttműködést.

2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó stratégiai cselekvési területek

Modern, hatékony és gyors szervezetté válni

2.4.1. Stratégiai és operatív tervezés

A 2018 és 2020 közötti időszakban az Ügynökség stratégiai tervezési és jelentéstételi folyamatának és eljárásainak további tökéletesítése és megerősítése a cél. Az operatív tervezés középpontjában az egységes programozási dokumentum sablonjának finomhangolása lesz, hogy jobban teljesíthessék az eu-LISA érdekelt feleinek igényeit, valamint, hogy a megközelítést alkalmazva jobban végezzék a szervezeti egységek és ágazatok tevékenységének és a források felhasználásának belső tervezését. Az Ügynökség fejleszteni kívánja az éves tervezéshez szükséges adatok automatizált gyűjtéséhez használt alkalmazását. A tervezés

minőségének javítása érdekében az Ügynökség képzést szervez annak érdekében, hogy a tervezési tevékenységekben részt vevő személyzet rendelkezzen a szükséges készségekkel.

2.4.2. Pénzgazdálkodás és közbeszerzés

Az Ügynökség folytatja a belső pénzügyi folyamatok és eljárások megszilárdítását azáltal, hogy biztosítja a rendelkezésre álló költségvetési és pénzügyi források átlátható és hatékony kezelését. Az eu-LISA különösen arra törekszik, hogy pontosabb költségvetési előrejelzései segítségével elérje a költségvetés végrehajtására vonatkozóan kitűzött célokat. Az eu-LISA folytatja pénzügyi és közbeszerzési eljárásainak nyomon követését és fejlesztését, meghatározva a tevékenység alapú költségvetés-tervezés végrehajtásához szükséges alkotóelemeket.

Továbbá az Ügynökség az eljárásainak megszilárdítása és megerősítése révén tovább egyszerűsíti a közbeszerzési tevékenységeit, kapacitást alakít ki és tart fenn annak érdekében, hogy a bevált gyakorlatokkal kapcsolatban szakmai tanácsokkal szolgáljon, és növeli az árképzés átláthatóságát a rendszereket fenntartó szerződések terén. A 2018 és 2020 közötti időszakban különös hangsúly kerül az áruk és szolgáltatások beszerzéséhez vagy további külső erőforrások beszerzéséhez szükséges gyorsaság biztosítására annak érdekében, hogy időben lehessen foglalkozni az Unió változó politikai prioritásaival és azoknak az eu-LISA-ra gyakorolt hatásával, optimalizálva a szerződések életciklus-költségeit.

2.4.3. Létesítménykezelés

A létesítménykezelés középpontjában 2018-ban az Ügynökségnek a tallinni és a strasbourg-i új épületekbe történő költözése, valamint az újonnan épített vagy felújított épületekbe történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveleteinek biztosítása áll. A cél az átadás és a költözés (például a bútorok és a berendezések átszállítása) céljából szükséges szervezési feladatok végrehajtása. A létesítménykezelés magában foglalja az irodai eszközökre vonatkozó új pályázat előkészítését és kiírását, hogy lehetővé tegye a szükséges eszközök zökkenőmentes leszállítását és a logisztikai terv további kidolgozását.

A székhelyen egy új és újratervezett szervezeti informatikai adatközpont létrehozása jelenti a legfőbb törekvést, míg a strasbourg-i épület adatközpontja várhatóan továbbra is működni fog, és tovább modernizálják és bővítik. Továbbá a létesítménykezelés magában foglalja az Ügynökség új online épületkezelési rendszerének²⁴ kiépítését is.

Ezenkívül mindkét új épületben újból létre kell hozni a szükséges szervezeti szolgáltatásokat (például takarítás, hulladékkezelés, készletek és postai szolgáltatások). A fenti erőfeszítések mellett végrehajtásra kerül az új központra vonatkozó logisztikai terv is.

A szervezeti alkalmazások és technológiák tekintetében a központi épület új adatközpontja mellett a 2018. év további fő prioritásait az Ügynökség szervezeti hálózatának, szervezeti rendszereinek és tárolási architektúrájának karbantartása és fejlesztése, valamint a szolgáltatások és a szervezeti informatikai rendszerek és alkalmazások (például Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server vagy a dokumentumkezelő

²⁴ Az épületkezelési rendszer, más néven épületautomatizálási rendszer, egy épületbe beépített olyan számítógépes vezérlőrendszer, amely vezérli és felügyeli az épület mechanikai és elektromos berendezéseit, mint például a szellőztetés, a világítás és az energiaellátó rendszerek.

és humánerőforrás-gazdálkodáshoz szükséges eszközök) (újbóli) létrehozása és helyreállítása jelentik. Ezenkívül az Ügynökség az európai interoperabilitási keretrendszer és az európai interoperabilitási referenciaszerkezet figyelembe vételével ebben az időszakban szeretné kiépíteni az eu-LISA szervezeti architektúráját.

2019-re kívánják továbbfejleszteni a katasztrófa-helyreállítási megoldást és biztosítani a szervezeti informatikai infrastruktúra valamennyi elemének magas szintű rendelkezésre állását. Ezzel párhuzamosan számos kezdeményezés megvalósításával folytatódik az Ügynökség szervezeti hálózatának, rendszerének és tárolási architektúrájának karbantartása és fejlesztése.

2020-ban az Ügynökség szervezeti infrastruktúrájának nagy részét lecserélik és korszerűsítik a legtöbb komponensre vonatkozó öt éves időszak elteltével. Továbbá hangsúlyt fektetnek az e-mail, telefon, internet útján történő és a webes kommunikáció esetében a jobb, biztonságosabb és gyorsabb kommunikációs kapacitás biztosítására, valamint szervezeti szolgáltatások katalógusában szereplő számos szolgáltatás automatizálásával az Ügynökség – amennyire lehetséges – papírmentessé történő átalakítására.

A létesítmények és az épületek tekintetében a 2019-től a fő hangsúlyt a tallinni és strasbourg-i új épületek vizsgálatára helyezik, amellyel azt kívánják ellenőrizni, hogy funkcionális szempontból teljesítik rendeltetésüket és javítják a munkakörülményeket. A szükséges rendszeres karbantartási munkákat és a létesítmények fejlesztéseit is elvégzik az Ügynökség stratégiai célkitűzéseivel összhangban. Végül, a létesítménykezelés magában foglalja az irodai eszközökre vonatkozó új pályázat előkészítését és kiírását, hogy lehetővé tegye a szükséges eszközök zökkenőmentes leszállítását és a logisztikai terv további kidolgozását. 2020-ban tovább kívánják finomítani a központi épületet annak érdekében, hogy tükrözzék a személyzet felülvizsgált igényeit, valamint az Ügynökség stratégiai célkitűzéseivel összhangban sor kerül a rendszeres karbantartási munkákra és a létesítmények fejlesztésére is.

2.4.4. Humánerőforrás-menedzsment

Az Ügynökség humánerőforrással kapcsolatos feladata továbbra is annak biztosítása, hogy elegendő humánerőforrás álljon rendelkezésre az Ügynökség stratégiai céljainak és operatív terveinek teljesítéséhez.

Az Ügynökségnek mostantól 2020-ig számos, humánerőforrással kapcsolatos kihívással kell szembenéznie, az azonban halaszthatatlan, hogy továbbra is vonzza, fejlessze és megtartsa a megfelelő tapasztalatokkal és készségekkel rendelkező munkaerőt, hogy megbirkózzon a megnövekedett munkaterhelésével, ugyanakkor végrehajtsa az Európai Bizottságnak a Tanács és a Parlament részére benyújtott közleményében²⁵ ismertetett intézkedéseket, hogy 2018 végéig 5%-kal csökkenjen a személyzet létszáma.

A jelen programozási dokumentum készítésekor az Ügynökség a határregisztrációs rendszerről szóló rendelet és az ETIAS-rendelet elfogadására készül, amely a várhatóan 2017. évi hatálybalépésétől kezdődően a létszámterv bővítését fogja eredményezni. Az Ügynökségnek további emberi erőforrásokra van szüksége a jelentős további feladatok ellátásához, és alkalmazottakat kell felvenni ezekhez a projektekhez. E tevékenységek, valamint a határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerekről szóló közleményben²⁶ és – elfogadását követően – az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet

²⁵A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak: A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása, 2013. július 10., COM(2013)0519 végleges.

²⁶A Bizottság 2016. április 6-i közleménye a határigazgatás és a biztonság erősítését szolgáló, szilárd és intelligens információs rendszerekről, COM(2016) 205 végleges.

tervezett módosításában várhatóan megállapításra kerülő új feladatok tekintetében az újabb alkalmazottak száma befolyásolni fogja az emberi erőforrások és a képzés területén végzett tevékenységet, különösen az új alkalmazottak felvételét és integrálását.

Az eu-LISA továbbra is proaktív módon felülvizsgálja az Ügynökség feladatait és azoknak a létszámszintekre és az emberierőforrás-gazdálkodásra gyakorolt hatását, például az eu-LISA-ra bízott új rendszerek lehetséges hatását vagy az Ügynökség által már üzemeltetett rendszerekhez kapcsolódó további feladatokat.

Az eu-LISA folytatni fogja a HR belső folyamatainak, munkaszervezésének és infrastruktúrájának fejlesztését, valamint a HR-stratégia, a személyzet megtartására irányuló politika és a 2017-ben kialakítani tervezett egészségvédelmi és biztonsági politika további végrehajtására összpontosít.

Az eu-LISA kiválósági kultúrájának megerősítésére is törekszik azáltal, hogy a munkatársak számára célzott technikai és más releváns képzési és fejlesztési programokat és fenntartható kezdeményezéseket biztosít egy kiválóan teljesítő szervezet fejlesztéséhez. Egy teljes készséghiány-elemzést követően az Ügynökség ki fogja dolgozni az egész szervezetre kiterjedő képzési tervet annak érdekében, hogy a munkatársak felismerjék képzési igényeiket és hozzáférhessenek a megfelelő tanfolyamokhoz és tananyagokhoz.

2.4.5. Ellenőrzés

Az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató továbbra is támaszkodik az eu-LISA belső ellenőrzési részlegére, amely független, objektív biztosítékot nyújt arra vonatkozóan, hogy az Ügynökséget érintő kockázatok mérséklése érdekében a jelenlegi belső ellenőrzések megfelelőek, az irányítási és kockázatkezelési eljárásai hatékonyak és eredményesek, valamint éves céljai és stratégiai célkitűzései teljesülnek.

Az eu-LISA belső ellenőrzési részlege továbbra is a kockázatértékelés- és folyamatfejlesztés lehetővé tételének egyik legfontosabb tényezője. Így az Ügynökség folytatja együttműködését az Európai Számvevőszékkel és az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával, amihez helyet biztosít az ellenőrzési műveleteiknek, és szükség esetén meghozza az ajánlásoknak megfelelő intézkedéseket. A belső ellenőrzési részleg továbbra is koordinálja a munkát ezen a területen.

A belső ellenőrzési részleg tevékenysége magában foglalja az ellenőrzési tervek elkészítését, jelentéseket, ellenőrzési műveleteket, nyomon követési tevékenységeket és annak biztosítását, hogy az Ügynökség vezetése és személyzete általánosságban ismerje a belső és külső ellenőrzés alapelveit, célkitűzéseit és eljárásait.

A belső ellenőrzési részleg modellje 1–5. szintből áll. Az eu-LISA 2018-ban végrehajtja a 3. „Integrált” és a 4., „Irányított” szintet, ezáltal az Ügynökség a legfontosabb műveletekbe beépítheti a belső ellenőrzési funkcióját.

2.4.6. Külső és belső kommunikáció

Az Ügynökség – a Bizottsággal kötött egyetértési megállapodásban foglaltak szerint – a Bizottsággal való koordináció után integrált kommunikáción keresztül a stratégiai kommunikációra összpontosítja külső kommunikációs tevékenységét. Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és a Bizottsággal kötött egyetértési megállapodás vonatkozó rendelkezéseivel, valamint az eu-LISA 2017 és 2020 közötti időszakra szóló külső kommunikációs stratégiájával összhangban végzik ezt a feladatot. Az Ügynökség és az érdekelt felek közötti átlátható és kölcsönösen előnyös kapcsolatok elősegítése a cél. Az eu-LISA továbbra is proaktív kapcsolatot épít az érintettekkel, például a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az iparral, továbbá online és offline módon rendszeresen, tényszerűen és időben tájékoztatja a nyilvánosságot a megbízatásáról, tevékenységeiről és új feladatairól.

Az Ügynökség a belső kommunikációját is fejleszti és végrehajtja azzal a céllal, hogy előmozdítsa az eu-LISA szervezeti normáit, kultúráját és értékeit. Az eu-LISA 2016 és 2020 közötti időszakra vonatkozó, aktualizált belső kommunikációs stratégiájával és az éves cselekvési tervekkel összhangban a szervezet tovább erősíti az információcserét és a tudásmegosztást, valamint a munkavállalói részvételi kezdeményezéseket az Ügynökség különböző működési helyein. A személyzet részére szolgáló számos kommunikációs eszköz és csatorna biztosításával hangsúlyt helyeznek a személyzet és a vezetés közötti kétirányú kommunikáció további elősegítésére.

3. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2018–2020. évekre

3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

3.1.1 A 2016. évi személyi állomány áttekintése

Az eu-LISA személyzete ideiglenes alkalmazottakból,²⁷ szerződéses alkalmazottakból és kirendelt nemzeti szakértőkből áll.

Az Ügynökség létszámtervében 2016-ban 118 ideiglenes alkalmazotti álláshely szerepel, amelyek közül 44 álláshely az AST besorolási csoportba és 74 álláshely az AD besorolási csoportba tartozik.

Tekintettel arra, hogy egyes feladatok növekedtek, és az Ügynökséget új feladatok elvégzésével bízták meg, 2016 végére 29 szerződéses alkalmazotti álláshelyet²⁸ hoztak létre, ami jelentősen növekedés 2015-höz és a 2016. évi költségvetésben engedélyezett szerződéses alkalmazotti álláshelyek számához képest.

2016-ban az eu-LISA teljes személyi állománya 155 álláshelyből állt, amelyek az összes fent említett személyzeti kategóriát magukban foglalják: 118 ideiglenes alkalmazott, 29 szerződéses alkalmazott és 8 kirendelt nemzeti szakértő. 2016-ban a személyzet fluktuációja meghaladta a 5%-os KPI-t, és elérte a 7,64%-ot.

Alkalmazotti kategória	Strasbourg	Tallinn	teljes eu-LISA
TA	4,11%	14,63%	7,89%
CA	0,00%	28,57%	8,33%
SNE	0,00%	0,00%	0,00%
Mind	3,19%	16,00%	7,64%

2017-ben a jóváhagyott költségvetés szerint a személyzeti állomány 131 ideiglenes alkalmazottból (115 álláshely szerepel a létszámtervben, valamint 16 új álláshely, amelyből 88 az AD besorolási csoportba, 43 az AST besorolási csoportba tartozik), 30 szerződéses alkalmazottból és 9 kiküldött nemzeti szakértőből áll.

A fejlődést részletesebben ismerteti a 3.2.2. Emberi erőforrások című rész b) A meglévő feladatok növekedése című pontja, amely tartalmazza a 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó terveket.

²⁷ Ezek az álláshelyek szerepelnek az Ügynökség létszámtervében. Az eu-LISA létszámtervében nincsenek tisztviselői álláshelyek.

²⁸ 2016 végéig 24 szerződéses alkalmazotti álláshely volt betöltve, 2 állásajánlatot fogadtak el (a kezdési időpont 2017 első negyedéve), és 3 álláshely betöltetlen maradt (a felvétel folyamatban van).

3.1.2 2016. évi kiadások

2016-ban az eu-LISA az uniós támogatásból kapott 80,02 millió EUR összegű költségvetésből gazdálkodott. Az Ügynökség fenntartotta az év végére a magas költségvetési végrehajtási arányt, végrehajtva

- a kötelezettségvállalási előirányzatok 97,9%-át;
- a kifizetési előirányzatok esetében 97,6%-át, beleértve az igazgatási kiadások 2017-re való átvitelét.

A teljes költségvetés 28,2%-át, vagyis 22,1 millió EUR-t fordították az Ügynökség működtetésére (1. és 2. cím), ebből 14,2 millió EUR-t a személyzeti kiadások, 7,9 millió EUR-t az infrastrukturális és igazgatási kiadások tettek ki. A teljes végrehajtott működési költségvetés 56,2 millió EUR-t tett ki (ami a teljes költségvetés 71,8%-a), amelyből a SIS II-re 12,8 millió EUR-t, a VIS-re 31,2 millió EUR-t, az Eurodacra 1,3 millió EUR-t, a megosztott rendszer infrastrukturájára és a rendszerbiztonságra, valamint az üzletmenet-folytonosságra 7,0 millió eurót fordítottak. További 4,0 millió eurót fordítottak többek között az alapvető rendszerekhez kapcsolódó műveletekkel és külső támogatási szolgáltatásokkal kapcsolatos képzésekre stb.

3.1.3 Egyéb információk

A IV. melléklet A-E. része tartalmazza az emberi erőforrásokkal, a munkaerő-felvételi politikával, a teljesítményértékeléssel és az átsorolással, a mobilitási politikával, a nemek közötti és földrajzi egyensúllyal és a iskoláztatással kapcsolatos információkat.

3.2 Az erőforrások programozása a 2018–2020. évekre

3.2.1 Pénzügyi erőforrások

A következő néhány évben az Ügynökség költségvetése növekedni fog az új feladatai miatt. A jelen dokumentum elkészítésének idején még mindig a vonatkozó jogszabályok elfogadásától függenek ezek a feladatok. Az alábbi táblázat áttekintést nyújt az új feladatokról és azok költségvetéséről a 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozóan.

A vonatkozó jogszabály elfogadásától függő új feladatok, amelyeket az eu-LISA kiadásokat és bevételeket tartalmazó – 2017. januári – pénzügyi kimutatása eredetileg tartalmazott			
Új jogszabálytól függő új feladatok	Becsült kiadások (millió EUR)		
	2018	2019	2020
LFS EES fejlesztés*	59 389	146,202	25,827
LFS Eurodac*	12,138	5 868	0,268
LFS Dublini elosztás	0,983	0,135	0,735
LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés*	13,103	2,261	2,192
LFS átdolgozott SIS II visszatérési rendszer*	2,590	0,517	0,517
LFS ETIAS*	26,763	14,231	59,879
Új jogszabálytól függő teljes költségvetés	114,966	169,214	89,418

* A becslések tartalmazzák a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és igazgatási kiadások) alá besorolásra kerülő igazgatási kiadásokat is.

A 2015 és 2020 közötti időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretben meghatározott eredeti költségvetési felső határhoz képest az új feladatok bevezetése több mint 200%-kal növeli a kiadásokat a tervezett programozási időszak alatt.

A fentebb felsorolt új feladatok mellett, amelyek tekintetében az Ügynökség a 2018. év költségvetés keretében kérte a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatokat, a jogszabály elfogadását követően a 2018. évi költségvetés kiegészül a további feladatok 30 millió EUR összegű költségével (további információkért lásd az alábbi táblázatot).

A jogszabály elfogadásától függő új feladatok, amelyeket az eu-LISA kiadásokat és bevételeket tartalmazó – 2017. januári – pénzügyi kimutatása eredetileg nem tartalmazott			
Új jogszabálytól függő új feladatok	Becsült kiadások (millió EUR)		
	2018	2019	2020
LFS ECRIS*	4,029	4,116	4,116
LFS felülvizsgált LR – további személyzet felülvizsgálata*	2,902	3,178	3,454
LFS felülvizsgált LR – CA-k visszaszervezése*	-0,281	-0,281	-0,281
LFS felülvizsgált LR – hálózat áthelyezése	19,221	19,221	19,221
LFS felülvizsgált LR – tanulmányok/tanácsadás	4,000	4,000	4,000
Új jogszabálytól függő teljes költségvetés	29,871	30,234	30,510

* A becslések tartalmazzák a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és igazgatási kiadások) alá besorolásra kerülő igazgatási kiadásokat is.

2018-ban, 2019-ben és 2020-ban az alapvető tevékenységekre vonatkozóan becsült kötelezettségvállalási előirányzatok megegyeznek a többéves pénzügyi keret felső határával. Külső támogatási szolgáltatások szükségesek az igazgatási és működési kiadásokhoz kapcsolódó feladatokhoz, és az Ügynökséget segítő külső szolgáltatókat kell igénybe venni azokhoz a feladatokhoz, amelyeket az Ügynökség alkalmazottai az Ügynökség emberi erőforrásainak csökkentése vagy az Ügynökségen belül hiányzó szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege miatt nem tudtak elvégezni.

Ami az igazgatási kiadásokat illeti, az új jogszabályok elfogadásától függően és az azokban előírtak szerint a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak számának további növekedésével összhangban várhatóan növekedni fognak a kiadások. Várhatóan nő az épületekkel kapcsolatos költségvetés, hogy fedezze a felújított strasbourg-i működési hely és 2018-tól kezdve az új tallinni székhely – amelynek megépítését jelenleg az ész kormány tervezi a saját költségére – berendezésének és felszerelésének költségeit. A II. melléklet tartalmazza a becslések költségvetési fejezet szerinti további bontását.

Az I. melléklet részletesen ismerteti a 2018. évi programozási dokumentumban és a költségvetés többéves tervében és indoklásában meghatározott működési kiadásokat rendszerenként. A II. melléklet tartalmazza az Ügynökség költségvetési szerkezetének megfelelő költségvetési bontást, ahol az egyes rendszerek esetén költségvetési fejezetenként csoportosítják a működési kiadásokat.

3.2.2 *Emberi erőforrások*

Az Ügynökség emberi erőforrásainak tervezésére vonatkozó részletes információk a III. melléklet 1. és 2. táblázatában található, ahol ismertetjük a 2018 és 2020 közötti időszakra szóló többéves terv időtartamára vonatkozó létszámtervet.

A létszámterv adatai tekintetében figyelembe vesszük az Európai Bizottság közleményében²⁹ (A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak: A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása, 2013. július 10.) foglalt álláspontját. A létszámcsökkentés a személyzet 5%-át (azaz 6 álláshelyet) és az európai ügynökségek átcsoportosítási alapja tekintetében 1 álláshelyet érint. Ebben az összefüggésben 2016 és 2018 között a 2015. évi 120 álláshelyről 113 álláshelyre kell csökkenteni az eu-LISA létszámtervét.

A jelen programozási dokumentum ugyanakkor tartalmazza a határregisztrációs rendszer és az átdolgozott Eurodac³⁰ létszámigényeit 2017-től, ami 16 álláshellyel növeli a létszámtervet.

A fenti változások következtében 2017-ben a létszámterv 131 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet (115 álláshely szerepel a létszámtervben, valamint 16 új álláshely), amelyből 88 az AD, 43 pedig az AST besorolási csoportba tartozik.

A létszámtervben 2018-ban további 7 álláshellyel kiegészül az új ETIAS³¹ tekintetében, így összesen 136 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet tartalmaz (113 álláshely szerepel a létszámtervben, valamint 23 új álláshely) amelyből 94 AD, 42 pedig az AST besorolási csoportba tartozik.

A kirendelt nemzeti szakértők számát a 2017. évi 9-ről 2018-ban 11 álláshelyre kívánják növelni az érintett tagállami hatóságokkal való együttműködés erősítése érdekében.

A szerződéses alkalmazottak nem képezik a létszámterv részét, de továbbra is fontosak mind költségvetési, mind munkaerő-tervezési szempontból. A III. melléklet 1. táblázatban szereplő adatok az eu-LISA igazgatótanácsának és ügyvezető igazgatójának a szerződéses alkalmazottak 2016. évi újabb álláshelyeiről és azoknak 2018 és 2020 között a személyzet tervezésére gyakorolt hatásairól hozott döntéseit tükrözik. Az alábbi b) A meglévő feladatok növekedése című pont is ismerteti ezeket az információkat.

Az erőforrásokkal kapcsolatos kilátások 2018–2020. évekre

Az eu-LISA emberi erőforrásai tekintetében a fő hangsúly továbbra is a belső emberi erőforrások rendszeres és rugalmas fejlesztésének a kiszervezéssel való kombinálására kerül, amikor ez többletértéket nyújt az annak

²⁹ COM (2013) 519 végleges. A közlemény alapján a személyzet (ideiglenes alkalmazottak) létszámának csökkentése következtében a következőképpen alakul a személyzet létszáma: 2015-ben 120, 2016-ban 118, 2017-ben 115, majd 2018 és 2020 között 113 fő.

³⁰ [Az egy harmadik országbeli állampolgár vagy egy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet] hatékony alkalmazása érdekében a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy azonosítása céljából, az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (átdolgozás) iránti javaslat.

³¹ Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/794 és az (EU) 2016/1624 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet iránti javaslat.

érdekében elvégzett tevékenységekhez, hogy a 2018 és 2020 között teljesüljenek az Ügynökség programozási dokumentumainak célkitűzései.

a) Új feladatok

Az Ügynökség továbbra is készen áll arra, hogy – a vonatkozó jogi aktusok elfogadásától függően – egyéb rendszerek (például a határregisztrációs rendszer vagy az ETIAS) fejlesztését és üzemeltetési igazgatását is ellássa.

Határregisztrációs rendszer (EES)

Miután az Európai Parlament és a Tanács elfogadja a határregisztrációs rendszerről szóló alábbi jogszabályt, a rendszer az eu-LISA új feladatát fogja jelenteni: az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Unió tagállamainak külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok be- és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer létrehozásáról és a határregisztrációs rendszerhez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség létrehozásáról szóló 1077/2011/EU rendelet módosításáról és a vízuminformációs rendszerről szóló 767/2008/EK rendelet módosításáról.

Ez a rendelet módosítani fogja az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletet is, hogy tartalmazza a határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos új feladatokat.

A folyamat elősegítése érdekében betervezték a határregisztrációs rendszer kiépítésének és a szükséges további személyzet felvételének előkészítését.

2017-től 14 álláshellyel kívánják bővíteni a létszámtervet a határregisztrációs rendszerhez szükséges újabb emberi erőforrások biztosítása érdekében. Az alábbi 1. táblázat ismerteti ezen álláshelyek besorolási fokozatait és a munkaköröket.

1. táblázat: A határregisztrációs rendszerhez szükséges további álláshelyek előrejelzése

Ideiglenes alkalmazottak (TA)						
Egység	Álláshely	Besorolási fokozat	2017	2018	2019	Összesített 2017–2020
AMMU	Programmenedzser	AD 8	1			1
	Projektvezető	AD 7	1			1
	Projekt- és technikai minőségbiztosítás	AD 5	1			1
	Tesztmenedzser	AD 5	2			2
	Alkalmazáskezelő	AD 5	1			1
	Alkalmazás architekt	AD 7	1			1
	Adatbázistervező/szolgáltatásorientált architektúra-közteszozftver szakértő	AD 5	1			1
	Üzleti elemző/Megoldás architekt	AD 7	1			1

OIU	Rendszergazda	AD 5	1			1
SEC	Információbiztonsági tisztviselő	AD 5	1			1
FPU	Pénzügyi tisztviselő	AD 7	1			1
	Közbeszerzési tisztviselő	AD 5	1			1
	Pénzügyi/Költségvetési tisztviselő/Asszisztens	AST 4	1			1
TA összesen: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 és 1 × AST 4			14	0	0	14

A fenti álláshelyek tekintetében a javasolt besorolás – az adminisztrátorok esetében AD5–8, az asszisztensek esetében pedig AST1–4 – összhangban áll az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 53. cikkével. Az álláshelyek többségénél az első besorolási fokozatot alkalmazzák. Magasabb besorolási fokozatot azon álláshelyek esetében terveznek alkalmazni, ahol feltétlenül szükség van jelentős vagy speciális tapasztalatra (program- és projektirányítás, a műszaki architektúra elemzése és tervezése, felső szintű pénzgdálgodás). Ez az Ügynökség által igényelt minimális álláshely egy olyan új, magas szintű rendelkezésre állást biztosító rendszer megtervezéséhez, kiépítéséhez, fejlesztéséhez és karbantartásához, amely a működési előirányzatokat megduplázva kiegészíti a költségvetést. A speciális feladatok miatt nehéz lesz megnyerni a szükséges szakértelemmel rendelkezőket, kivéve, ha a magasabb besorolási fokozatok tükrözik a határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos feladatokért való felelősség szintjét.

ETIAS

Ideiglenes alkalmazotti álláshelyek

Az Európai Bizottság javaslatot dolgozott ki az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/794 és az (EU) 2016/1624 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet³² iránt, amely az ETIAS kiépítése és végrehajtása miatt az AD besorolási csoportban hét álláshellyel kívánja bővíteni az eu-LISA létszámtervét.

2. táblázat: Az ETIAS-hoz szükséges további ideiglenes alkalmazotti álláshelyek előrejelzése

Ideiglenes alkalmazottak (TA)						
Osztály/egység	Álláshely profilja	Besorolási fokozat	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
OD	Program/projektirányítás – Egységvezető	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Program/projektirányítás	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Minőségbiztosítás	AD 6	2	2	2	2

³² COM(2016) 731 végleges.

³³ A Műveleti Osztályt két AD 10 álláshellyel kívánják bővíteni – esetlegesen belső mobilitás útján –, hogy az egységvezető feladatainak elvégzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot biztosítsák. Ezt a tervet módosíthatják, ha a létszámtervet általánosságban bővíteni kellene néhány középvezetői álláshellyel. Az újabb projekt végrehajtását és az ehhez kapcsolódó létszámemelést követően felül kell vizsgálni az eu-LISA szervezeti struktúráját.

FPU	Szerződéskezelés	AD 5	1	1	1	1
TA összesen: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 és 1 × AD 5			7	7	7	7

Szerződéses alkalmazotti álláshelyek

Az ETIAS-hoz néhány további szerződéses alkalmazotti álláshelyet is terveznek: 10 álláshely műszaki szakértőknek 2018-tól, 2,5 álláshely teszteléshez 2019-től és további 2,5 álláshely teszteléshez 2020-tól. 2020-tól öt-öt álláshellyel növelik a napi 24 órában nyújtott ügyfélszolgálati támogatást és a központi rendszert napi 24 órában felügyelő operátorok létszámát.

3. táblázat: Az ETIAS-hoz szükséges további szerződéses alkalmazotti álláshelyek előrejelzése

Szerződéses alkalmazottak (CA)						
Egység	Álláshelyek	Besorolási csoport	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
AMMU	Műszaki szakértők	FG IV	10	10	10	10
AMMU	Tesztelés	FG IV	0	2,5	5	5
OIU	Ügyfélszolgálati támogatás	FG III	0	0	5	5
OIU	Központi rendszert felügyelő operátorok	FG III vagy FG IV ³⁴	0	0	5	5
CA összesen: III. és IV. besorolási csoport			10	12,5	25	25

Az Európai Bizottság jogalkotási kezdeményezéseit és a jogszabályok társjogalkotók általi elfogadását követően az Ügynökség 2018-ban megkezdi az ECRIS-TCN rendszer kiépítését. Az eu-LISA fogja kifejleszteni és üzemeltetni az ECRIS-TCN-t új rendszerként. A végrehajtási szakasz során az eu-LISA feladatai a tervek szerint a következők: projektmenedzsment, fejlesztés nyomon követése, minőségbiztosítás és a rendszer tesztelése.³⁵

4. táblázat: Az ECRIS-TCN-hez szükséges további szerződéses alkalmazotti álláshelyek előrejelzése

Egység	Profil	Besorolási csoport	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
km ³⁶	Projektvezető	FG IV	1	1	1	1	1
km	Rendszermérnök	FG IV	1	1	1	1	1
km	Alkalmazás szakértő	FG IV	2	2	2	2	2

³⁴ A projektjavaslat elfogadását követően határozható meg pontosabban a besorolási csoportok megoszlása. A személyi állomány áttekintése céljából a III. melléklet 1. táblázatában a IV. besorolási csoportot használjuk.

³⁵ Az eu-LISA eredeti igénye 6 teljes munkaidős ideiglenes alkalmazott volt. A 4. táblázat a Bizottság pénzügyi kimutatásával összhangban ismerteti a létszám szintet.

³⁶ km: később meghatározandó.

km	Szoftverminőségi mérnök	FG IV	1	1	1	1	1
CA összesen: FG IV			5	5	5	5	5

b) A meglévő feladatok növekedése

A 2015 és 2017 között hozott döntésekkel meghatározott, a 2018 és 2020 közötti tervezést befolyásoló feladatok

Ideiglenes alkalmazotti álláshelyek

A jelenlegi politikai helyzetben és a technológiai fejlesztések jelenlegi szakaszában az Ügynökség a jövőben is az általa üzemeltetett rendszerek fejlesztésére, illetve továbbfejlesztésére összpontosít.

Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása újabb feladatot jelent majd az eu-LISA számára, miután a társjogalkotók elfogadják [az egy harmadik országbeli állampolgár vagy egy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet] hatékony alkalmazása érdekében az ujjnyomatok összehasonlítását, valamint a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok vagy hontalan személyek azonosítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (átdolgozás) iránti javaslatot.³⁷

2017-től két álláshellyel kívánják bővíteni a létszámtervet az átdolgozott Eurodac-rendeletre szükséges újabb emberi erőforrások biztosítása érdekében. Az 5. táblázat ismerteti ezen álláshelyek besorolási fokozatait és a munkaköröket.

5. táblázat: Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtásához szükséges további álláshelyek előrejelzése

Ideiglenes alkalmazottak (TA)						
Egység	Álláshely	Besorolási fokozat	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
AMMU	Informatikai szakértő	AD 5	2	0	0	2
TA összesen: AD 5			2	0	0	2

Szerződéses alkalmazotti álláshelyek

A 2016. évre eredetileg 12 álláshelyet terveztek és hagytak jóvá a 2016. évi költségvetésben. Ezen álláshelyeken felül 2015 végén és 2016 első negyedében a feladatok bővülése miatt az igazgatótanács döntése alapján 11, az ügyvezető igazgató döntése alapján pedig 1 álláshelyet hoztak létre az alábbiak szerint:

- hat IV. besorolási csoportú szerződéses alkalmazotti álláshely hálózati rendszergazdák számára (TESTA-ng);
- egy IV. besorolási csoportú szerződéses alkalmazotti álláshely szervezeti üzletmenet-folytonossági feladatokra;
- négy IV. besorolási csoportú szerződéses alkalmazotti álláshely az Eurodac feladataira;

³⁷ COM(2016) 272 végleges/2.

- hosszabb távolléten lévő alkalmazott helyettesítésére HR-asszisztens egy IV. besorolási csoportú szerződéses alkalmazotti álláshelyként, amely a határregisztrációs rendszerről szóló rendelet 2016-ban történő elfogadását követően átalakítható hosszú távon betöltendő álláshellyé.

Továbbá, az eu-LISA igazgatótanácsa 2016-ban jóváhagyta és kiegészítette a 2016. évi munkaprogramot az ujjnyomat-azonosító technológiának a SIS II-be történő beépítését célzó SIS II AFIS projekttel.³⁸ Bár a SIS II AFIS javaslat pénzügyi kimutatásai nem tartalmazták, e döntést követően az AMMU vezetőjének az emberi erőforrások biztosítására irányuló kérését³⁹ elfogadva két további szerződéses alkalmazotti álláshelyet (IT specialista és alkalmazáskezelő) hoztak létre és töltötték be. 2018-tól a személyi állomány áttekintése további egy kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet (üzleti elemző) tartalmaz.

Az ügyvezető igazgató 2016 harmadik negyedévében jóváhagyta **három további szerződéses alkalmazotti** álláshely létrehozását azon igények és munkateher kezelésére, amelyek a szervezeti szolgáltatási részleg és az általános koordinációs egység alapvető tevékenységi körbe tartozó feladatainak kiszervezésével nem teljesíthetők. A következő munkakörökben hozzák létre ezeket az álláshelyeket: hálózati mérnök Strasbourgban, szakreferens a brüsszeli összekötő irodában, az általános koordinációs egység vezetőjének asszisztense Tallinnban.

Mivel a fenti ideiglenes alkalmazotti álláshelyeket nem tartalmazta a 2016. évi tervezési dokumentum, a 2017. évi munkaprogram és a 2017. évi költségvetés módosításával szabályozták a helyzetet.

Az Európai Bizottság 2016-ban javaslatot nyújtott be az Európai Parlament és a Tanács részére egyrészt a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszatérése céljából történő használatáról⁴⁰ (SIS II visszatérési rendszer), másrészt a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, az 515/2014/EU rendelet módosításáról, valamint az 1987/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről⁴¹ (SIS II határellenőrzés/LE). A javaslatok következtében az eu-LISA-nak fejlesztenie kell a jelenlegi rendszert az új feladatok teljesítése érdekében. Ehhez a fejlesztéshez négy szerződéses alkalmazotti álláshelyet terveznek.

6. táblázat: A SIS II visszatérési rendszer és a SIS II határellenőrzés/LE végrehajtásához szükséges további álláshelyek előrejelzése

Szerződéses alkalmazottak (CA)						
Egység/projekt	Álláshely	Besorolási csoport	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
AMMU/SIS II határellenőrzés/LE	Informatikai szakértő	FG IV	3	3	3	3
AMMU/SIS II visszatérési rendszer	Informatikai szakértő	FG IV	1	1	1	1

³⁸ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2016. március 15-i 2016-012. sz. határozata (2016-024. sz. referenciadokumentum).

³⁹ Az AMMU vezetőjének 2016. május 20-i feljegyzése a RAD vezetőjéhez (eu-LISA/AMMU/RP/I-97/2016 sz. referenciadokumentum).

⁴⁰ COM(2016) 881 végleges.

⁴¹ COM(2016) 882 végleges.

CA összesen: FG IV	4	4	4	4
--------------------	---	---	---	---

Az igazgatótanács 2016-ban felhatalmazta⁴² a Ügynökséget, hogy a belső ellenőrnek a belső ellenőrzési tervben foglalt feladatai támogatása céljából nyújtson be kérelmet egy belső teljes munkaidős egyenérték és egy külső szakértő iránt. Ezért 2018-tól létrehoznak egy újabb szerződéses alkalmazotti álláshelyet, amelyet az alábbi 7. táblázat ismertet.

A 2018–2020. évekre vonatkozó munkaprogramban foglalt feladatok létszámigénye

A 7. táblázat összefoglalást tartalmaz a 2018–2020. évekre vonatkozó jelen programozási dokumentumban foglalt feladatok és tevékenységek végrehajtásához szükséges további alkalmazottakról.

7. táblázat: A 2018. évi programozási dokumentumban foglalt tevékenységek elvégzéséhez szükséges további álláshelyek előrejelzése

Egység	A programozási dokumentumban foglalt tevékenység megnevezése	A feladathoz/projekthez szükséges új álláshelyek száma	Indokolás	Álláshely típusa	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
GCU	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó testületek számára	1	1 TME EES AG asszisztens számára	CA FG III	1	1	1	1
GCU	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	1	1 TME a jogi tisztviselő támogatására	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	Adattárház létrehozása az automatizált jelentéstétel és statisztikakészítés fejlesztése érdekében, 2. szakasz (folytatás 2017-ből), a magas szintű szakértői csoport által elért eredmények és az esetleges jogszabálymódosításoktól függően	1	1 TME rendszerjelentés-készítő számára	CA FG IV	1	1	1	1

42 Az eu-LISA igazgatótanácsának 2016-123. sz. határozata (B 14. napirendi pont, 2016-129. sz. referenciadokumentum).

HRTU	A HR informatikai eszközeinek kifejlesztése és élesítése (Allegro, Sysper II és/vagy a munkaidő nyilvántartására szolgáló alkalmazás)	1	1 TME szükséges a projekt támogatásához, valamint a HRTU és az alkalmazottak részére a támogatás biztosításához az informatikai eszközök megvalósításának és felhasználásának első két évében	CA FG IV	1	1	1	1
IA ⁴³	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	1	1 TME ellenőrzési asszisztens számára, ha az Ügynökséget megbízzák egy negyedik nagyméretű informatikai rendszer, a határregisztrációs rendszer kifejlesztésével és irányításával. Az ehhez kapcsolódó költségvetés mintegy 59,4 millió EUR-t tesz ki, ami megduplázza az Ügynökség költségvetését, valamint új kockázatokat és kihívásokat jelent a belső ellenőrzési rendszer számára. A minimális ellenőrzési tevékenység biztosítása érdekében további 1 TME szükséges	CA FG III	1	1	1	1
DPO	Szorosan figyelemmel kíséri az adatkezelési műveletekről való értesítést, az éves adatvédelmi ellenőrzést, és iránymutatást ad a beépített adatvédelemre vonatkozóan	1	1 TME a DPO asszisztense számára. Ez fontos kéréssé vált, mivel a munka, különösen az eu-LISA-ra bízott új feladatok mennyisége jelentősen nő. Ez a kérés az eu-LISA értékeléséről készített legutóbbi jelentés megállapításain, valamint	CA FG III	1	1	1	1

43 A Bizottságnak az eu-LISA-ról szóló rendelet felülvizsgálata iránti javaslata tartalmazza ezt az álláshelyet.

			az európai adatvédelmi biztosnak az ügyvezető igazgató részére címzett ajánlásain alapul. Az álláshely a DPO 2018. évi munkaprogramban foglalt tevékenységeinek elvégzését támogatja					
CSS	Szervezeti hálózati architektúra	1	A hálózati architektúrához kapcsolódó tevékenységeknek és projektek projekt- és műszaki koordinációt igényelnek, amely során az eu-LISA érdekeinek védelme és a szervezeten belüli ismeretek megőrzése érdekében szükség van az alkalmazottak részleges bevonására. Az eu-LISA műszaki személyzete jelenleg csak 1 főből áll az összes szervezeti informatikához	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Szervezet rendszer- és tárolási architektúrája	1	A rendszer- és tárolási architektúrához kapcsolódó tevékenységeknek és projektek projekt- és műszaki koordinációt igényelnek, amely során az eu-LISA érdekeinek védelme és a szervezeten belüli ismeretek megőrzése érdekében szükség van az alkalmazottak részleges bevonására. Az eu-LISA műszaki személyzete jelenleg csak 1 főből áll az összes szervezeti informatikához	CA FG IV	1	1	1	1

CSS	Informatikai infrastruktúra az új székhelyen	1	Szükség van adatközponti informatikusra, aki biztosíthatja az ISKE-nek ⁴⁴ való megfelelést, és tanácsot adhat az érzékeny informatikai komponensek áthelyezéséről	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Szervezeti alkalmazások fejlesztése	1	Szükségünk van egy alkalmazásfejlesztőre a szervezeti alkalmazások állandó és folyamatos igényeinek teljesítésére	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új székhelyen	1	Szervezeti és egyéb szolgáltatások hatékony és eredményes megtervezése és létrehozása az új tallinni épületben (felújítás, vendéglátás, megbeszélések, takarítás, hulladékkezelés, készletek és postai szolgáltatások)	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	A dublini elosztási mechanizmus fejlesztése, jogszabály-módosításoktól függ	2	Új webalapú rendszert használnak a nemzetközi védelem iránti kérelmek megosztásának nyilvántartásba vételére és a dublini elosztási mechanizmus nyomon követésére (felhasználók: tagállamok, Európai Bizottság, EASO)	CA FG IV	2	2	2	2

⁴⁴ ISKE: az észk közigazgatás számára kifejlesztett információbiztonsági szabvány. A 2004. augusztus 12-i 273. sz. kormányrendelet értelmében az ISKE kötelező az adatbázis/nyilvántartást vezető állami és önkormányzati szervezetek számára.

AMMU	Határregisztrációs rendszer megvalósítása	4 ⁴⁵	A határregisztrációs rendszer tesztjeiért felelős mérnök, feladata a tesztek összeállításának, a tesztelésre szolgáló eszközök konfigurálásának és a tesztelési környezetek előkészítésének támogatása	CA FG IV	4	4	4	4
Összesen		17	3 × CA FG III és 14 × CA FG IV		17	17	17	17

Az igazgatótanács 2016 novemberi ülésén felkérte az Ügynökséget, hogy nyújtson be részletes tervet néhány jelenleg kiszervezett (vagy kiszervezésre váró) feladat tekintetében ideiglenes személyzet helyett szerződéses alkalmazottak alkalmazásának költség-haszon elemzésére. Az előzetes elemzést januárban, a részletes tervet pedig 2017 márciusában mutatták be az igazgatótanácsnak. Az alábbi 8. táblázat ismerteti az a részletes tervet.

Pénzügyi szempontból a kiszervezés természeténél fogva drágább, mint a külső szolgáltatási szerződésben egyenértékű ideiglenes feladatokkal megbízott szerződéses alkalmazottak alkalmazása:

- 37,7%-kal drágább informatikai (alapvető és szervezeti) funkciók esetén;
- 34,4%-kal drágább adminisztratív támogatás esetén.

Az Ügynökség szolgáltatásonként költség-haszon elemzést végez a jelenleg nem állandó szerződéses alkalmazottak részére kiszervezett szolgáltatások átalakításáról. A meghatározott feladatok elvégzése érdekében szerződéses alkalmazottak – nyílt felvételi eljárással történő – kiválasztása céljából létrehozott tartaléklistán képeznék azt a személyi kört, amelyből felvételekre kerülhetnek a szerződéses alkalmazottak.

8. táblázat: További személyzet az eu-LISA szervezeti egységében a belső munkakörök szerződéses alkalmazotti álláshelyekké történő átalakítása miatt

Visszaszervezett szerződéses alkalmazotti álláshelyek (átalakított külső szolgáltatási munkakör)							
Osztály/egység/részleg	Álláshely	Álláshelyek száma	Besorolási csoport	2018	2019	2020	Összesített 2018–2020
AMMU	Tesztért felelős mérnök	1	FG III	3	3	3	3
	Kiadáselemző	1					

⁴⁵ Az intelligens határellenőrzésről készült műszaki tanulmány 8. táblázata (Költségelemzés). A 2014. októberi zárójelentés (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf(24. oldal) 4,5 TME-t határoz meg a kiszervezendő teszteléshez. Az eu-LISA szerződéses alkalmazottakat kíván alkalmazni a feladat elvégzésére.

	Pályakezdő projektreferens	1					
	Vezető projektvezető	1					
	Vezető alkalmazás architekt	1	FG IV	3	3	3	3
	Tesztelemző	1					
OIU	Adminisztratív asszisztens	1					
	IT rendszergazda	2	FG III	4	4	4	4
	Projekttámogató	1					
	Vezető projektvezető (1)	1					
	ITSM folyamatreferens	1	FG IV	2	2	2	2
GCU	Tervezési asszisztens	1					
	MB/AG titkársági asszisztens	2					
	Pályakezdő K+F referens	1	FG III	5	5	5	5
	Belső kommunikációs asszisztens	1					
	Szakreferens	1					
	Tervezési referens	1	FG IV	2	2	2	2
FPU	Vezető jogtanácsos	1	FG IV	1	1	1	1
	Pályakezdő pénzügyi asszisztens	2	FG II	2	2	2	2
	Közbeszerzési asszisztens	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Vezető fájlkezelő	1					
	Képzési asszisztens	1					
	HR adminisztratív támogató	2	FG III	5	5	5	5
	Pályakezdő HR adminisztratív támogató	1					
	A humánerőforrásért felelős tisztviselő	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Kiküldetésekért felelős asszisztens	1					
	Projekttámogató	1	FG III	2	2	2	2
	Üzleti elemző	1					
	Rendszermérnök	1					
	Adatbázis-kezelő	1	FG IV	4	4	4	4
	Vezető hálózati mérnök	1					

SEC	Pályakezdő biztonságpolitikai szakértő	1	FG III	3	3	3	3
	(BC) és gyakorlatokkal kapcsolatos szakértő	1					
	Biztonsági asszisztens	1					
	Kiberbiztonsági szakértő	1	FG IV	3	3	3	3
	Fizikai biztonsági szakértő	2					
EPMO	EPMO pályakezdő referens	2	FG III	2	2	2	2
	EPMO referens	2	FG IV	2	2	2	2
	Összesen:	45	2 FG II 25 FG III 18 FG IV	45	45	45	45

Az alábbi 9. táblázatban és a III. melléklet 1. táblázatában mutatjuk be a személyi állomány növekedését.

9. táblázat: További személyzet - összefoglaló a tervezett további személyzetről⁴⁶

Rendszerek	2017			2018			2019			2020		
	TA	CA	További állás hely összesen	TA	CA	További állás hely összesen	TA	CA	További állás hely összesen	TA	CA	További állás hely összesen
Alap COM(2013) 519 végleges (létszámterv csökkentésekkel)	115			113			113			113		
A 2017. évi kölségvetésben jövőhagyott CA állás helyek		30			30			30			30	
LFS EES	14		14	14		14	14		14	14		14

⁴⁶ Az EU 2018. évi általános költségvetésétől függ.

LFS Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
LFS SIS II határellenőrzés/LE					3	3		3	3		3	3
LFS SIS II visszatérési rendszer					1	1		1	1		1	1
ECRIS TCN					5	5		5	5		5	5
Új alkalmazottak a 2018–2020. évi PD-ben					17	17		17	17		17	17
Új CA álláshelyek a visszaszervezés miatt					45	45		50	50		50	50
Összesen	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

c) A hatékonyság javulása

Az eu-LISA költségvetését és a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat befolyásoló korlátok – többek között a jelenlegi feladatokat ellátó alkalmazottak számának előírt csökkentése és az Ügynökség által a jövőben átvállalendő újabb feladatok – figyelembevételével kell elérni a szakpolitikai célkitűzéseket. Ezért elengedhetetlen, hogy a személyzet minden tagja kivegye a részét a megnövekedett munkateherből. A tevékenységek tervezésében és a feladatok elvégzésében létfontosságú szerepet kap a hatékonyságjavításra való törekvés és a megoldások optimalizálása.

Hosszabb távon további hatékonyságnövekedést kell elérni az automatizálás megkezdésével és lehetőség szerint a belső folyamatok egyszerűsítésével, különösen olyan adminisztratív feladatok terén, mint például az Ügynökség személyzete munkaidejének nyilvántartása vagy nyomon követése, dokumentumkezelés. A tapasztalatok azt mutatják azonban, hogy az informatikai megoldások testreszabása vagy kifejlesztése nagyobb erőfeszítést igényel a műszaki előírások előkészítéséhez és a javasolt megoldások teszteléséhez. Ezért a fejlesztést szakaszt tovább kell erősíteni emberi erőforrással.

Az Ügynökség továbbra is keretszerződést fog igénybe venni a külső támogatási szolgáltatások számára, mivel rövid távon hatékonyak bizonyult bizonyos feladatok ellátását illetően.

d) Negatív prioritások/a jelenlegi feladatok csökkenése

Az Ügynökség a közeljövőben nem számol negatív prioritásokkal, mivel szervezeti fejlettségének még nagyon korai szakaszában tart. A jelen dokumentum kidolgozásának időpontjában azonban nem zárható ki, hogy az Ügynökségre bízott, előre nem tervezett kiemelt további feladatok ellátása esetlegesen szükségessé teheti a 2018. évi programozási dokumentumban tervezett tevékenységek felülvizsgálatát, különösen a szükséges – pénzügyi vagy emberi – erőforrások biztosításának hiánya agy késedelmes biztosítása esetén.

e) Az erőforrások átcsoportosítása a költségvetési korlátok figyelembevételével

A jelen dokumentum elkészítésének idején számos kezdeményezésre került sor az Ügynökség működésének javítása és továbbfejlesztése érdekében. Amennyiben a költségvetési korlátok érintik az eu-LISA költségvetését, fontolóra veszik a feladatok rangsorolását.

Következtetések az erőforrások változásával kapcsolatban, a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó bizottsági közleménnyel összevetve

Amint az a fenti 3.2.2. rész elején megállapításra kerül, az Ügynökség az emberi erőforrásainak tervezésekor figyelembe vette az Európai Bizottságnak az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett, „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című közleményében⁴⁷ ismertetett álláspontját, és a következő 3 évre vonatkozó létszámtervében a Bizottság iránymutatásának megfelelően határozta meg az alkalmazottak számát. A tervek szerint erre a célra szolgál – a megüresedő álláshely jellegétől függően – a természetes fluktuáció és a munkaszerződések megszűnése. A tervezés során mindkét besorolási csoportban a legalacsonyabb besorolási fokozatot vettük figyelembe a létszámszintek kiszámításához.

Egyúttal a határregisztrációs rendszer és az átdolgozott Eurodac-rendelet feladataihoz javasoltuk a létszámterv bővítését 16 (15 AD és 1 AST) álláshellyel. Megjegyzendő azonban, hogy figyelemmel az eu-LISA jelentős szerepére az interoperabilitásról szóló, 2016. április 6-i bizottsági közlemény valamint az Ügynökség számára 2015-ben és 2016-ban bízott feladatok végrehajtásával összefüggésben, a 2018 és 2020 közötti időszakban adott esetben tovább kell erősíteni az emberi erőforrásokat az összes feladat zökkenőmentes végrehajtása érdekében.

A III. mellékletben található 1. és 2. táblázat ismerteti az eu-LISA létszámtervének és emberi erőforrásainak változását és azok alakulását az évek során, beleértve a 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó terveket is.

⁴⁷ COM (2013) 519 végleges.

III. szakasz – 2018. évi munkaprogram

1. Összefoglaló

A rendszerek üzemeltetési igazgatása

A VIS/BMS, a SIS II és az Eurodac rendszerek üzemeltetési igazgatása mellett az eu-LISA tevékenységelemzési (2.4.1.2) és eseményfigyelő megoldást fog alkalmazni. Az Ügynökség létrehozta az alapvető rendszerek integrált ellenőrzését, és folytatja a megosztott szolgáltatások második szakaszának 2017-ben megkezdett végrehajtását. Továbbra is üzemeltetik az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrájának 2. szintjét (2.3.1.10), és biztosítani fogják az alapvető rendszerek megszakítás nélküli, magas színvonalú működését. Megvizsgálják a virtuális asztalok bevezetését az adminisztrátorok részére, és központosítják az Oracle-licencelést. Emellett elvégzik az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelését. A folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében az Ügynökség továbbra is működteti, irányítja és karbantartja a biztonsági adatmentési központot és tartalék működési helyet az ausztriai Sankt Johann im Pongau településen.

Egy 2014. júliusi egyetértési megállapodásban az eu-LISA-ra bízták a DubliNet üzemeltetését. Annak érdekében, hogy jogszabályban meghatározzák ezt a feladatot, – a társjogalkotók általi elfogadását követően – az átdolgozott Eurodac-rendelet az eu-LISA-t bízta meg a DubliNet üzemeltetési igazgatásával és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzésével.

A rendszerek fejlesztése

2018-ban az Ügynökség a magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől és – szükség esetén – a jogszabály-módosításoktól függően automatizált adatminőség-ellenőrzési vizsgálatot folytat, amelyet egy tesztelési szakasz követ, és minden rendszernél átalakítja a statisztikai modulokat.

szintén ugyanabban az évben végeznek el más vizsgálatokat, például a megosztott biometrikus megfeleltetési szolgáltatás⁴⁸ és a szolgáltatásorientált architektúra megvalósítására vonatkozó vizsgálatot.⁴⁹

Az Ügynökség befejezi a SIS II kapacitásának növelését, jogi és funkcionális fejlesztését célzó projektet. Az AFIS projekt folytatódik a második szakasz előkészítésével, és a SIS II-t is továbbfejlesztik. A SIS II AFIS második szakaszának megkezdése mellett 2018-ban végrehajtják a kiutasítási határozatokkal kapcsolatos funkciókat: a SIS II-ben létrehozzák a figyelmeztető jelzések új kategóriáját, és kötelezővé válik a belépési tilalmak nyilvántartásba vétele.

Elvégzik a virtualizációs tesztet, valamint a szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálatát.

A jogi keret jóváhagyása után (az Eurodac reformját várhatóan 2017-ben fogadják el) az eu-LISA kezdeményezi és folytatja az Eurodac funkcióinak lényeges megváltoztatását, valamint a tagállamok általi rendszerhasználat módját. Az Eurodac új jogszabályi keretnek megfelelni szándékozó fejlesztése a következőket foglalja magában: a) keresés és tárolás kiterjesztése az összes adatkategoriára (menedékkérők, az EU területén illegálisan tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok, az EU határain illegálisan átkelő harmadik országbeli

⁴⁸ A magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől függ.

⁴⁹ Technikai átalakítás, amelynek nincsenek jogi következményei. Ezáltal lehetővé válna a különböző változtatások, például a rendszerek interoperabilitásának könnyebb végrehajtása.

állampolgárok), b) az ujjnyomatvételek életkori határának 6 éves korra történő csökkentése (szemben a jelenlegi 14 éves korhatárral), hogy jobban tudják kezelni a kiskorúak érkezését, a nemzetközi védelem iránti kérelmeket és a másodlagos migrációt, c) az adatmodell kibővítése további személyazonosító adatokkal, d) az adatmegőrzési időtartamok meghosszabbítása, e) arcképmás bevezetése: az Eurodac-reform rendelkezik az arcképmásoknak az Eurodac-ba történő továbbításáról. Az arcképmásokat eredetileg a keresési eredmények részeként tárolják és visszaküldik a tagállamoknak. Az eu-LISA 2018-ban megkezdte annak vizsgálatát, hogyan lehet beilleszteni az arcfelismerő képességeket a rendszerbe. A vizsgálat középpontjában a módszerek és a lehetőségek, a tagállamokra gyakorolt hatás, valamint a jelenlegi architektúrára gyakorolt hatás és a műszaki alternatívák állnak, továbbá iránymutatást ad az arcfelismerés megvalósítási ütemtervéhez.

Az Eurodac hatókörének a jogszabályi reformból következő fejlesztése mellett számos más technikai fejlesztés is megvalósul, például a) további kapacitásfrissítések a funkcionális változásoknak a rendszer tárolási és tranzakciós kapacitására gyakorolt hatásának kezelésére, (b) lehetséges módosítások az interoperabilitás összehangolása vagy megkönnyítése érdekében, c) a megosztott szolgáltatásokkal való összehangolás (a közös megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt eredményei) és d) adaptációk és technológiai fejlesztések (pl. az infrastruktúra vagy a monitoring szintjén).

Az átdolgozott Eurodac-rendelet iránti javaslatban meghatározott követelmények és a jogszabály elfogadását követően az eu-LISA szükség szerint támogatja a tagállamok és az Europol integrációját.

Az Eurodac keretében az új szolgáltatások beépítése fejlesztési idejének lerövidítése és a piacra jutási idő csökkentése céljából a jövőben meg lehetne valósítani egy szabványosított nemzeti architektúrát. Ez alapulhatna egy közös szabványokon és bevált gyakorlatokon alapuló referencia nemzeti architektúrán, amely csökkentené a tagállamok fejlesztési tevékenységét, és lehetővé tenné a szabványosított megoldás karbantartása tekintetében a gyorsabb változtatásokhoz való rugalmasságot és a méretgazdaságosságot. Az eu-LISA vizsgálatot⁵⁰ végez majd arról, hogy mit tartalmazhat ez a megoldás, hogyan lehet műszakilag megvalósítani, valamint melyek lennének a legmegfelelőbb lehetőségek és technológiák (a szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálata).

A magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől függően ugyanabban az évben bevezetik a jelentések és statisztikák létrehozásának javítására szolgáló adattárházat.⁵¹

Kommunikációs infrastruktúra

A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek üzemeltetési igazgatása mellett az Ügynökség befejezi a 2017-ben megkezdett vizsgálatot az egységes hálózatról. A vonatkozó jogszabály elfogadása után megkezdődik a TESTA-ng második generációjának előkészítése. Az eu-LISA megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy biztosítsa a kommunikációs infrastruktúra irányításához kapcsolódó bizottsági feladatok megfelelő átruházását.

⁵⁰ A vizsgálat elsősorban a bevált gyakorlatokat és a javasolt szabványokat gyűjti össze, és nincsenek jogi következményei. Az eredmények/javaslatok jövőbeni megvalósítását nem kell központilag elvégezni.

⁵¹ Ha döntenek az adattárház funkcióinak bővítéséről, – a tevékenység jelenleg műszaki jelentések elkészítésére irányul –, akkor adott esetben módosítani kell a jogszabályi alapot.

Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

A határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos projektek végrehajtása a 2018. év egyik kiemelt feladata. Ez a projekt a második szakaszába érkezik, és sor kerül a VIS/BMS interfész fejlesztésére is; jelentős koordinációs tevékenységet igénylő integrációs és tesztelési tevékenységeket kell végezni. A vonatkozó jogszabályok elfogadása után el kell kezdeni az ETIAS és az ECRIS-TCN kiépítésére irányuló projekteket is.

A vonatkozó jogi keret (átdolgozott dublini rendelet) elfogadását követően az eu-LISA a dublini elosztási mechanizmus új rendszerének kifejlesztését és annak műveleteire való áttérést.

Biztonság

Végrehajtásra kerül a közös megosztott infrastruktúra biztonságára vonatkozó projekt második szakasza.⁵² 2017-ben lezárult a közös megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt első szakasza. Az Ügynökség működteti, megtervezi és fejleszti a biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer információbiztonsági és üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részét, továbbá a megfelelő védelmi elemeket. A biztonsági személyzet fenntartja és fejleszti a biztonságpolitikai keretrendszert, és elkészíti a megfelelő jelentéseket. Az Ügynökség szervezeti informatikai megoldást vezet be az eu-LISA alkalmazottainak személyi biztonsági tanúsítványával kapcsolatos eljárás tekintetében. Az eu-LISA üzletmenet-folytonossági és biztonsági gyakorlatot tart (az önkéntesen részt vevő) tagállamokkal. Az átvilágítási eljárás biztosítja a vállalkozókra vonatkozó fizikai biztonsági követelmények teljesülését. Végül pedig biztonságos, elkülönített webböngészési infrastruktúrát valósítanak meg a szervezet informatikai rendszerében.

Adatvédelem

Az adatvédelmi területen végzett tevékenységek közé a 2017. évi jelentés elkészítése, az adatvédelmi tudatosság biztosítása, az éves adatvédelmi ellenőrzés elvégzése és az adatkezelési műveletekről való értesítés nyomon követése tartozik. Az új informatikai rendszerek kiépítésének keretében iránymutatást ad a beépített adatvédelemről.

Jogszabályban előírt jelentéstétel

Az Ügynökség jogi megbízatásának megfelelően a jogszabályban előírt jelentéstétel a jelenlegi jogi követelmények szerint folytatódik.

A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

Az Ügynökség továbbra is személyre szabott képzést biztosít a tagállamok számára az általa kezelt rendszerek technikai használatáról.

⁵² A projekt célja közös megosztott biztonsági infrastruktúra megvalósítását, amely az alábbi négy elemet tartalmazza: a) biztonsági események és információ kezelése, b) műszaki sebezhetőség kezelése, c) bennfentes jellegű információkat kezelő szolgáltatások, d) egységes fenyegetettség-kezelő szolgáltatás.

Kiválósági központtá fejlődés

A fejlett hálózati statisztikai rendszerrel⁵³ kapcsolatos projekt és az ITSM-folyamatokhoz, a KPI-khez és az SLA-khoz/OLA-khoz fejlett jelentéskészítési mechanizmus elősegíti a kiválósági központtá fejlődést. Megvalósítják az érettségi modell szerinti értékelést, valamint a rendszerfejlesztési életciklust.

Az alkalmazások életciklus-menedzsmentére szolgáló eszköz (rendszerfejlesztési életciklussal kapcsolatos projekt) megvalósításával az életciklus-fejlesztés kapacitásának növelése szintén hozzájárul ahhoz, hogy az eu-LISA kiválósági központtá váljon. Az eszköz megerősíti a szervezetet, lehetővé teszi az alkalmazások életciklusának jobb és biztonságosabb ellenőrzését, ami jelentősen támogatni fogja a tagállamok tevékenységét is.

A projektirányítással kapcsolatos kapacitás megerősítése érdekében az évek során elfogadják és átalakítják a folyamatot támogató eszközöket.

Az Ügynökség irányítási keretének fejlesztése

Az eu-LISA továbbra is végrehajtja a szervezet kockázatkezelési folyamataival és a belső ellenőrzési előírásokkal kapcsolatos belső tevékenységeket. Továbbá, a 2017-ben végzett minőségirányítási gyakorlat eredményeképpen minőségbiztosítási intézkedéseket hoznak, és pontosított változtatási javaslatok megtételével befejezik az irányítási modell felülvizsgálatát.

A kutatás terén elért fejlesztések nyomon követése és alkalmazása a rendszer fejlesztése érdekében

2018-ban végrehajtják a kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozó ütemtervet, amelyet a kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozóan a 2018 és 2020 közötti időszakra meghatározott – fentebb ismertetett – új stratégia alapján dolgoznak ki 2017 végén. A tervek szerint két jelentést készítenek, amelyet közzétesznek az eu-LISA weboldalán, valamint megküldik az Ügynökségről szóló rendeletben meghatározott uniós hatóságoknak. Az Ügynökség tanácsadó testületeivel való egyeztetést követően 2017 végéig választják ki a jelentések tárgyköreit. Mindezekről függetlenül, – amint fentebb említettük – a középpontban olyan témák állnak, amelyek az Ügynökség által kiépítendő új rendszerekhez (például ETIAS) és/vagy az Ügynökség által végrehajtott projektekhez közvetlenül kapcsolódnak, és amelyekben a kutatások nyomon követéséből származó adatok hasznosnak tűnnek (például a biometrikus tesztekkel kapcsolatos módszerek a BMS-fejlesztésekkel kapcsolatos projektek és a jövőbeni megosztott BMS támogatása céljából). Meghatározásra kerülnek a kutatások és a technológiák nyomon követéséből származó egyéb, a projektekhez kapcsolódó adatok is (például az interoperabilitásra vonatkozó vizsgálatokkal kapcsolatos adatok és az Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság által meghatározott koncepció esetleges bizonyítékai), valamint a más ügynökségekkel – például Frontex, Europol – folytatott közös tevékenységek tárgykörei. 2018-ban az Ügynökség általános igényei és a munka fókuszpontjai alapján új anyagokkal frissítik az eu-LISA könyvtárát.

⁵³ A tevékenység célja az eu-LISA-nak a kommunikációs infrastruktúra felügyeletére és a hálózati tevékenységek összehangolására irányuló kapacitásának növelése azáltal, hogy kiválasztanak és megvalósítanak a kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét az IP szintig mérő megoldást. A megoldás lehetővé teszi a kommunikációs infrastruktúrában a szűk keresztmetszetek proaktív azonosítását és megszüntetését, valamint a gyorsabb hibaelhárítást és problémamegoldást.

Partnerségek más ügynökségekkel és a többi érintett szervvel

Tovább erősítik a partnerséget más uniós ügynökségekkel és a többi érintett szervvel, különösen a bel- és igazságügy területén működő ügynökségekkel.

Partnerség a tagállamokkal, uniós intézményekkel és egyéb érdekelttel

A figyelem a bel- és igazságügy területén bekövetkező fejlemények nyomon követésére irányul.

Stratégiai és operatív tervezés

A jogszabályban előírt dokumentumok, például a programozási dokumentum és az éves tevékenységi jelentés elkészítése mellett a projektek és az erőforrások igazolásának általános javítása érdekében az Ügynökség növeli a tervezési kapacitását.

Pénzgazdálkodás és közbeszerzés

A rendszeres tevékenységek mellett a tevékenység alapú költségvetés bevezetése jelenti a legfontosabb projektet. A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása, valamint a költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi irányítással kapcsolatos szolgáltatások időben történő biztosítása lesznek a 2018. év további kiemelt feladatai.

Létesítménykezelés

Az Ügynökség a berendezéseknek és a személyzetnek a tallinni és a strasbourg-i új épületekbe történő átköltözésének befejezésére, valamint az új épületekben a szervezet szolgáltatásainak létrehozására helyezi a hangsúlyt.

A szervezet információs technológiáival kapcsolatos fő tevékenységek 2018-ban a hálózati architektúra, valamint a rendszer- és tárolási architektúra karbantartásához és fejlesztéséhez kapcsolódnak. Emellett kiépítik az új székhelyen a szervezet informatikai infrastruktúráját, és a szervezeti alkalmazások is fejlesztésre kerülnek. Kidolgozásra kerül a szervezeti architektúra, valamint a szervezet informatikai stratégiája.

Humánerőforrás-menedzsment

Folytatódik az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek, e dokumentumok végrehajtására az Ügynökség által elfogadott szabályok, a belső iránymutatások és a HR-stratégia végrehajtása. Megvalósítják az egészségvédelmi és biztonsági politikát, és egészségügyi szolgáltatásokat vesznek igénybe a munkakörülmények javítása és a nemzeti előírások betartása érdekében megszerezni. Pontosan és határidőben hajtják végre a HR-tevékenységeket, például a jogok és jogosultságok megállapítását, a bérszámfejtést és a kifizetéseket, a szabadság kiadását, a teljesítményértékelést és az átsorolásokat. Tovább erősítik a természetes fluktuáció és a rábízott feladatok vagy projektek következtében az alkalmazottak időben történő felvételére és pótlására irányuló eljárásokat. Folytatják az emberi erőforrások céljára szolgáló informatikai eszköz kifejlesztését és megvalósítását. Végül az elfogadott tervnek megfelelően hajtják végre a tanulási és fejlesztési tevékenységeket és feladatokat.

Ellenőrzés

Az eu-LISA belső ellenőre által kidolgozott és az igazgatóság által évente elfogadott éves ellenőrzési terv végrehajtása áll a stratégiai cselekvési terület tevékenységeinek középpontjában.

Külső és belső kommunikáció

A legfontosabb tevékenység ezen a stratégiai cselekvési területen a külső kommunikációs cselekvési terv és a belső kommunikációs cselekvési terv végrehajtására irányul.

2. 2018. évi tevékenységek

2.1. Rendszeres horizontális tevékenységek⁵⁴

Ez a rész az Ügynökség alapvető operatív tevékenységének végrehajtását támogató, napi szinten végzett, több területet érintő szervezeti tevékenységeket tartalmazza. Ezek a tevékenységek 35,61 közvetlen TME-t igényelnek, és körülbelül 2,6 millió EUR-ba kerülnek. E tevékenységek közé tartozik az éves tervezés és jelentéstétel, a külső érdekelt felekkel, például a tagállamokkal, a Bizottsággal vagy más ügynökségekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás, a külső és belső kommunikáció, a szervezeti kockázatkezelés és a belső ellenőrzési előírások végrehajtásának nyomon követésével kapcsolatos tevékenységek. Kiterjednek továbbá a költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi irányításra, valamint a munkaerő-felvétel, a munkatársak tanulása és fejlődése, személyzeti adminisztráció és bérszámfejtés. Szintén ebbe a fejezetbe tartoznak a belső ellenőrzési és az adatvédelmi rendszeres tevékenységek. A fejezet emellett tájékoztatást nyújt a fizikai és az információbiztonsághoz kapcsolódó napi biztonsági tevékenységekről is.

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
GCU	A PD tervezése, kidolgozása és elfogadása	Az eu-LISA igazgatósága elfogadta a 2019–2021. évi PD-t. A 2020–2022. évi PD-t megtervezték,	Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a rendszerekre vonatkozó eszközök jogi követelményeinek teljesítése, a szükséges operatív célkitűzések meghatározása, és annak	Az Ügynökség képes végrehajtani az alapfunkcióihoz kapcsolódó feladatait, valamint a szükséges fejlesztési	LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a hosszú távú stratégia végrehajtásának éves felülvizsgálatát, a 2019–2021. évi PD-nek az IG általi elfogadását, valamint az éves prioritások meghatározását. Képzést szerveznek az éves programozási folyamatról. Ezenkívül meg kell határozni a következő három

⁵⁴ Az e tevékenységekhez kapcsolódó mutatókra és célokra vonatkozó információk meghatározhatók az eu-LISA tervezési adatbázisából.

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		elkészítették és benyújtották a TT-k és az IG számára.	biztosítása, hogy a javasolt tevékenységek összhangban állnak a rendelkezésre álló erőforrásokkal.	projekteket az alkalmazandó jogi kerettel összhangban.	<p>évre vonatkozó intézkedések körét, valamint az egységeknek és a TT-knek projektjavaslatokat kell benyújtani a 2020–2022. évi PD-hez. E javaslatok alapján össze kell állítani a 2020–2022. évi PD tervezetét és egyeztetni kell arról a TT-kkel, az IG-gal és az Európai Bizottsággal.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az Ügynökség eleget tesz jogi kötelezettségeinek, ugyanakkor kiszámítható és strukturált módon, az érdekelt felek igényeinek megfelelően végzi munkáját.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A kívánt minőségű és mennyiségű információ időben történő biztosítása.</p>
GCU	Az eredményekről szóló és az éves tevékenységi jelentések – ideértve a jelentéseket a szervezeti KPI-król – elkészítése	Az igazgatótanács fogadja el az eredményekről szóló és az éves tevékenységi jelentéseket.	Tájékoztatás nyújtása az igazgatótanácsnak a PD-ben szereplő tevékenységek végrehajtásáról és az éves célkitűzések teljesüléséről; objektív módon ellenőrizhető információk nyújtása az Ügynökség kulcsfontosságú területeken végzett teljesítményéről; valamint az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben foglalt követelmények teljesítése.	Az eu-LISA az Ügynökségre ruházott feladatok végrehajtásáról és teljesítményéről elegendő információval látja el az érdekelt feleket, ezáltal nagyfokú bizalmat biztosít.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az információk és a KPI-adatok gyűjtését, valamint az eredményekről szóló és az éves tevékenységi jelentések elkészítését.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az érdekelt felek időben és elegendő információt kapnak az Ügynökség tevékenységeinek végrehajtásáról és a célkitűzések teljesüléséről. Az eu-LISA vezetősége és az érdekelt felek objektív módon ellenőrizhető adatok alapján hozhatnak stratégiai és operatív döntéseket.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A kívánt minőségű és mennyiségű adat és információ időben történő biztosítása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
GCU	A szervezet kockázatkezelési eljárásának végrehajtása 2018-ban	Kidolgozzák az éves szervezeti kockázatkezelési tervet, elkészítik a negyedéves jelentéseket és létrehozzák a szervezeti kockázatok nyilvántartását.	Az eu-LISA kockázatkezelési eljárásának folyamatos, proaktív és szisztematikus végrehajtása az elfogadott kockázati szinteknek megfelelően a kockázatok azonosítása, felmérése és kezelése érdekében.	A szervezeti kockázatkezelési eljárás végrehajtásával az eu-LISA megfelelően kezeli az azonosított szervezeti kockázatokat.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Szervezeti kockázatfelmérés, szervezeti kockázatok rangsorolása, szervezeti kockázatkezelési workshop és szervezeti kockázatkezelési terv kidolgozása.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A kockázatok azonosítása, rangsorolása és kezelése biztosítja, hogy az eu-LISA megfelelően kezeli a szervezeti kockázatokat.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A résztvevők időben történő hozzájárulása és elkötelezettsége.</p>
GCU	A belső ellenőrzési előírások kezelésének elősegítése 2018-ban	Az Ügynökség belső ellenőrzési nyilvántartását 2018-ra aktualizálják és végrehajtják a belső ellenőrzési előírásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó vezetőik és alkalmazottak együttműködésével, beleértve a felelősségteljes irányítás biztosítására	Az eu-LISA-ban a felelősségteljes irányítás alkalmazásának elősegítése a 059-2014. sz. igazgatótanácsi határozat alapján az ellenőrzési előírások keretének végrehajtása és nyomon követése útján.	Meghatározott elemekkel és követelményekkel összhangban alkalmazzák az Ügynökség belső ellenőrzési előírásainak keretét, amely elősegíti a felelősségteljes irányítást, és az időszakos ellenőrzés támogatja a meghatározott intézkedéseknek a szükséges hatókörben, minőségben és	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az Ügynökség belső ellenőrzési nyilvántartásának éves frissítése és meghatározása, negyedéves ellenőrzési feladatok és azok alapján jelentések készítése.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A felelősségteljes irányítás megvalósul az eu-LISA intézkedéseiben és folyamataiban.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az elfogadott intézkedések időben történő befejezésének biztosítása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		meghatározott intézkedéseket.		időben történő végrehajtását.	
GCU	A 2017-ben végzett minőségirányítási gyakorlat eredményeképpen hozott minőségbiztosítási intézkedések végrehajtásának elősegítése	A 2017-ben végzett minőségirányítási gyakorlat során elfogadott minőségbiztosítási intézkedések végrehajtásának és nyomon követésének elősegítése.	Az Ügynökség támogatása a közös értékelési keretrendszer alkalmazásával 2017-ben végzett minőségirányítási munkán alapuló elfogadott minőségfejlesztési terv végrehajtásában.	A minőséggel kapcsolatos eredményekről szóló jelentések az eredmények negyedéves vizsgálatán alapulnak.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A negyedéves nyomon követés és jelentések az elfogadott minőségi fejlesztési terven alapulnak, és szükség esetén javasolják a módosítását.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A végrehajtott minőségbiztosítási intézkedések következtében az eu-LISA tevékenysége, például a folyamatok vagy eljárások minősége javul.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: 2017-ben fogadták el a minőségbiztosítási intézkedéseket, de – például a tevékenység változása miatt – szükség lehet a módosítására.</p>
GCU	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	Az igazgatótanács adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják.	Az igazgatótanács hatékonyan működik.	Az igazgatótanács eredményesen ellátja feladatait.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az igazgatótanács által biztosított irányítás koordinálása, előkészítése és támogatása.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alapító rendeletben – a 12. és 15. cikkben – foglalt követelmények teljesítésének támogatása; az Ügynökségről kialakult pozitív kép fenntartása.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A hatékony irányításhoz szükséges magas szintű elkötelezettség fenntartása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
GCU	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó testületek számára	A tanácsadó testületek adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják.	A tanácsadó testületek hatékonyan működnek.	A tanácsadó testületek eredményesen ellátják feladataikat.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tanácsadó testületek munkájának koordinálása, előkészítése és támogatása.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alapító rendeletben – a 19. cikkben – foglalt követelmények teljesítésének támogatása; az Ügynökségről kialakult pozitív kép fenntartása, az IG tanácsadóiként működő TT-k által teremtett hozzáadott érték maximalizálása.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A TT-k ülésein folytatott párbeszéd elősegítése annak érdekében, hogy a TT-k biztosítani tudják az IG számára a szükséges magas szintű szakértelmet.</p>
GCU	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	Jogi tanácsadás, belső véleményezés és szükség esetén az eu-LISA képviselte az uniós vagy nemzeti bíróságokon.	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA betartja az alkalmazandó jogszabályokat.	Az eu-LISA betartja az alkalmazandó jogszabályokat.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Jogi tanácsadás; összetett jogi kérdések értékelése; kapcsolattartás a külső ügyvédi irodával.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A bírások és a bírósági ügyek által jelentett kockázat mérséklése.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A jogi tanácsadás korlátozott forrásai az igényekhez és az előírt határidőkhöz képest.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
GCU	Szakpolitikai elemzés és a szakpolitika végrehajtásának elősegítése	A bel- és igazságügyi területen az uniós szakpolitikákról feljegyzések, tájékoztatók, háttérinformációk és elemzések készítése.	A belső döntéshozatal támogatása és tájékoztatása.	Az Ügynökség megalapozott döntéseket hoz.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a bel- és igazságügyi területen a szakpolitikai elemzéseket és a fejlemények nyomon követését, valamint tájékoztató feljegyzések és egyéb háttérdokumentumok, elemzések készítését.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Támogatják az Ügynökség felsővezetése általi megalapozott döntéshozatalt a különféle uniós szakpolitikai fejlemények végrehajtása tekintetében.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az információk időben történő biztosítása.</p>
GCU	A külső kommunikációs cselekvési terv végrehajtása	<p>Az átláthatósági követelményeknek és a minőségi előírásoknak megfelelően nyilvánosságra hozzák az összes kötelezően elkészítendő dokumentumot és tájékoztató anyagot.</p> <p>Az eu-LISA weboldalán rendszeresen frissített és tényszerű információk találhatóak, és új audiovizuális és multimédia</p>	<p>Friss információk biztosítása és a tájékozottság növelése.</p> <p>Az Ügynökség küldetése, jövőképe és alaptevékenysége ismertségének növelése, és objektív, megbízható és könnyen érthető információk gyors biztosítása a nyilvánosság és az érdekelt felek számára.</p> <p>A szervezetről koherens és pozitív kép kialakulásának elősegítése.</p>	<p>Az érdekelt felek és a nyilvánosság jobban ismeri és többet tud az Ügynökség a polgárok érdekében betöltött szerepéről és feladatairól.</p> <p>Az érdekelt felek és a nyilvánosság könnyen hozzáfér a vonatkozó információkhoz, ezáltal jobban megismerhetik az Ügynökség teljesítményét.</p> <p>Az Ügynökség rendszeresen kapcsolatot tart a</p>	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tartalomgyártás összehangolása a jóváhagyott szerkesztői munkafolyamatokkal, valamint a fordítási és közzétételi tervekkel összhangban; meghatározott csatornákon a kiadványok online és offline közzététele a kiemelt célcsoportok számára.</p> <p>A honlap rendszeres frissítése időben történik, és új, innovatív formátumokat vezetnek be a látogatók/látogatások számának növelése érdekében.</p> <p>Éves konferencia és figyelemfelhívó rendezvények szervezése az elsődleges érdekeltek és a kulcsfontosságú partnerek számára.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		<p>formátumokat vezetnek be.</p> <p>Figyelemfelkeltő rendezvényeket és népszerűsítő intézkedéseket hajtanak végre.</p>		<p>kulcsfontosságú partnerekkel és hatékony kétirányú kommunikációt biztosít.</p>	<p>Részvétel uniós és nemzeti szintű népszerűsítő rendezvényeken.</p> <p>A médiatevékenység és a kapcsolatok proaktív módon történő kezelése.</p> <p>Információk és ismeretek megosztása az eu-LISA látogatóival.</p> <p>Koordináció az Európai Bizottsággal az egyetértési megállapodás 7. cikkével összhangban.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az Ügynökség fenntartja és előmozdítja a róla kialakult pozitív képet, mint átlátható uniós intézmény/közintézmény, amely a nyilvánosság felé elszámoltatható.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A belső és külső tartalmak jóváhagyására és a nyelvi minőségirányításra vonatkozó határidők nem teljesülnek, következésképpen nem tartják be a megállapított határidőket és a költségvetési előjelzéseket; a honlapon található funkciókat üzemeltető és/vagy fejlesztő vállalkozók részéről az Ügynökség esetleges korlátozása; válsághelyzetek kezelése.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
GCU	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	Teljes körűen végrehajtják az éves belső kommunikációs cselekvési tervben szereplő valamennyi tevékenységet.	Az Ügynökségen belül az információcsere és a tudásmegosztás javítása és a munkavállalók elkötelezettségének elősegítése	Az Ügynökség valamennyi működési helyén az alkalmazottak tájékozottak a szervezetről és elkötelezettek, ezáltal megalapozott döntéseket tudnak hozni szakmai feladataikkal kapcsolatban, és hozzáférnek az információcseréhez és a visszajelzésekhez szükséges belső kommunikációs eszközökhöz.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szervezeti, operatív, adminisztratív és inspiráló hírek és információk továbbítása a belső online platformokon keresztül; - az intraneten meghatározott területeken a tartalomelőállítás koordinálása, és tartalomelőállítási kérdésekkel kapcsolatban tanácsot ad az érintett munkatársaknak; - a szervezés koordinálása az ügyvezető igazgató/vezetés által tartott belső tájékoztatók és állománygyűlés esetén, valamint az egész szervezetet érintő tárgykörökben (HR, alapvető műveletek, biztonság, adatvédelem stb.) tájékoztatók megszervezésének támogatása; - podcastok és fényképes diavetítések motivációs célokra történő előállításának koordinálása; - bel- és igazságügyi tárgykörökben belső sajtószemle elkészítése és közzététele annak érdekében, hogy a munkatársak szélesebb körben kapjanak háttérinformációt; - a munkavállalói elkötelezettséggel kapcsolatos tevékenységek kezelése és a vezetőség részére a munkatársak általi visszajelzések adására szolgáló csatornák fenntartása; - a belső kommunikációról a munkatársak éves elégedettségi felmérésének elvégzése és az ahhoz kapcsolódó elemzés. <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A belső kommunikációs tevékenységek elősegítik az Ügynökség mint modern és jól működő szervezet szervezeti kultúrájának megerősítését.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
					FŐ KIHÍVÁSOK: Munkaerőhiány a tevékenységi területen stabil erőforrást biztosítása érdekében; az Ügynökség új épületeibe való átköltözés és a változásról folytatott kommunikáció bonyolultsága; incidenskezelés esetleges válságok során, amikor belső célokra igénybe kell venni a válságkommunikációt.
GCU	Partnerségek intézményekkel, ügynökségekkel és/vagy tagállami hatóságokkal	Az uniós ügynökségekkel kötött együttműködési megállapodásban, egyetértési megállapodásokban és éves együttműködési tervekben szereplő tevékenységek végrehajtása; az Ügynökség a hatáskörébe tartozó tárgykörökben együttműködik más szervekkel.	Szinergiák létrehozása az uniós ügynökségekkel és intézményekkel, hogy elkerüljék a párhuzamos munkát és erősítsék a munkakapcsolatokat.	Az Ügynökség jelentős támogatást nyújt a bel- és igazságügyi területen az uniós szakpolitikák végrehajtásához.	LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az uniós ügynökségekkel, különösen a bel- és igazságügyi területen működő ügynökségekkel, az uniós intézményekkel – az eu-LISA brüsszeli összekötő hivatalán keresztül –, valamint a tagállamokkal – ideértve a bel- és igazságügyi tanácsadókat és a diplomáciai testületeket is – folytatott partnerség megerősítése. HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A partner-ügynökségek és más érdekelt felek között a bel- és igazságügyi területen az uniós szakpolitikák végrehajtása során folytatott együttműködésből fakadó szinergiák. FŐ KIHÍVÁSOK: A rendelkezésre álló erőforrások.
GCU	Az eu-LISA könyvtárának vezetése	Egy jól felszerelt és funkcionális könyvtár a munkatársak önálló tanulása	Releváns könyveknek és folyóiratoknak a munkatársak rendelkezésére bocsátása olvasás és tanulmányozás	A releváns témákkal kapcsolatos belső ismeretek bővítése és a szervezeten	LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Dokumentumok vétele és a könyvtári nyilvántartások karbantartása a megvásárolt termékek nyomon követése és az

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		és fejlesztés iránti igényeit szolgálja.	céljából, az anyagok elérhetővé tétele minden munkatárs számára.	belüli tanulás kultúrájának erősítése.	<p>anyagok mindenki számára történő elérhetőségének biztosítása érdekében.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A tudás megszerzésének eszközei mindenki számára elérhetőek, ezáltal javul a szervezeten belüli tanulási kultúra és növekszik a szervezeten belüli tudás.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az összes olyan dokumentum meghatározása, amely hasznos lehet a szervezet számára, és a munkatársak ösztönzése a rendelkezésre álló források önálló felhasználására.</p>
FPU	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	A szükséges közbeszerzési eljárások elindulnak és a szükséges szerződéseket odaítélik.	Az Ügynökség alapvető tevékenységeinek támogatása a közbeszerzés és a beszerzés határidő szerinti biztosításán keresztül.	Az Ügynökséget támogató, jó minőségű költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodási szolgáltatások megfelelő időben történő nyújtása a szervezetnek az év során. A folyamatok újratervezése a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papírmentessé téve azokat.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtásának koordinálása és nyomon követése. Ez magában foglalja különösen az ajánlattételeket és a szerződéskötéseket.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosításával az Ügynökség műveleteinek karbantartása és elősegítése.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az időbeli ütemezés betartása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
FPU	A költségvetéshez, közbeszerzéshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	Kiváló minőségű belső költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi szolgáltatásokat nyújtanak.	Az Ügynökség műveleteit támogató, hatékony és eredményes pénzgazdálkodás és a pontos költségvetési tervezéshez szükséges kapacitás biztosított.	Az Ügynökséget támogató, jó minőségű költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodási szolgáltatások megfelelő időben történő nyújtása a szervezetnek az év során. A folyamatok újratervezése a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papírmentessé téve azokat.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Kiváló minőségű és a célnak megfelelő belső szolgáltatások nyújtása a költségvetés, a közbeszerzés és a pénzgazdálkodás terén.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökségi feladatok zökkenőmentes végrehajtásának támogatása.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.</p>
AO	Az ügynökség beszámolóinak elkészítése	Előzetes és végleges egyedi és konszolidált éves beszámoló.	Az ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása, az ügynökség vagyonának megóvása és az esedékes tartozások időben történő visszafizettetése.	Az éves beszámoló benyújtása, amely valós és átlátható módon mutatja be az ügynökség pénzügyi helyzetét, megkönnyítve a mentesítési eljárást.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - olyan számviteli ellenőrzési rendszer vezetése, amely lehetővé teszi az engedélyezésre jogosult tisztviselő által a beszámolóban megadott pénzügyi adatok valós bemutatását; - a konszolidált beszámoló elkészítése az év végén; - a költségvetési rendeletnek és az alkalmazandó számviteli szabályoknak megfelelően az éves beszámoló benyújtása; - együttműködés az Európai Számvevőszékkal és a külső ellenőrökkel az általuk végzett ellenőrzés során;

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
					<p>- az éves beszámoló igazolása.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Nincsenek fő kihívások.</p>
HRTU	HR eljárások és szolgáltatások konszolidációja a munkaerő-felvétel, a személyzet fejlesztése, a személyzeti adminisztráció és a bérszámfejtés területén	A bérszámfejtés és/vagy az alkalmazott személyi aktája tükrözi a kinevezésre jogosult hatóság döntéseit. Az adott tevékenységre vonatkozó eljárással, szabályokkal és utasításokkal összhangban végzik a szolgáltatást, és az szerepel a felsővezetői igazgatási jelentésben (SMART).	Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltak, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartása.	Az eu-LISA a szabályozási kerettel összhangban teljesíti az alkalmazottakkal szembeni kötelezettségeit.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a vonatkozó eljárásokkal és szabályokkal összhangban és időben a HR területén a szokásos tevékenységekkel – új alkalmazottak felvétele, teljesítményértékelés és átsorolás, valamint az alkalmazottak 360 fokos értékelése, a jogosultságok napi adminisztrációja, a szabadság és a munkaidő nyilvántartása, bérszámfejtés – kapcsolatos összes adminisztratív teendő elvégzését és szükség esetén az azokról való beszámolást.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA teljesíti az alkalmazottakkal szembeni jogi és pénzügyi kötelezettségeit, és betartja az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltakat, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket, az e dokumentumok végrehajtására elfogadott szabályokat és az eu-LISA emberierőforrás-gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályokat.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A HRTU megfelelő tudású munkatársainak rendelkezésre állása és az ismeretek átadása a HR alkalmazottainak fluktuációja esetén; a nyilvántartások</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
					pontosságának megőrzése és a lehető legkevesebb emberi hiba elkövetése; az érintett HR-területeken a zökkenőmentes és időben történő jelentéstétel.
HRTU	Képzés és fejlesztés	A képzéssel és fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek végzése koherens elemzés és a tevékenységgel kapcsolatos igények alapján.	Az alkalmazottak készségeinek és tudásának bővítése, valamint az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltak, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartása.	Az eu-LISA hatékony és agilis szervezet létrehozása érdekében fejleszti munkatársait.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a vonatkozó eljárásokkal és szabályokkal összhangban és időben az alkalmazottak képzési és egyéb tanulási lehetőségeinek megszervezését és nyújtását, valamint az LMS fenntartását és további hasznosítását.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA a kiváló működése érdekében elősegíti a szükséges készségek továbbfejlesztését. Továbbá, az ügynökség teljesíti az alkalmazottakkal szembeni jogi és pénzügyi kötelezettségeit, és betartja z Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltakat, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket, a képzéssel és fejlesztéssel kapcsolatos belső dokumentumokat, és közvetlenül hozzájárul az eu-LISA célkitűzéseinek teljesüléséhez.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az erőforrások biztosítása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
DPO	A 2017. évi jelentés elkészítése	A 2017. évi jelentés benyújtásra kerül az igazgatótanács számára.	Beszámoló az igazgatótanácsnak az adatvédelmi tisztviselő által végzett tevékenységekről és az adatvédelmi előírások ügynökségen belüli betartásának szintjéről.	Az IG ismeri az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés szintjét.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az eu-LISA IG-t és az európai adatvédelmi biztost tájékoztatják az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés szintjéről.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Tájékoztatják az érintett érdekelt feleket az adatvédelemről.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Forráshiány.</p>
DPO	Adatvédelmi tudatosság	Az alkalmazottak jobban értik az adatvédelmi fogalmakat.	Az alkalmazottak adatvédelmi tudásának aktualizálása.	Az alkalmazottak betartják az adatvédelmi követelményeket.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az alkalmazottak és az újonnan felvett alkalmazottak részére az adatvédelmi fogalmak aktualizálása és kiegészítő tájékoztatás nyújtása a hírlevélben.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az adatvédelmi ismereteket magas szinten tartják.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az alkalmazottak részéről az érdeklődés hiánya, a középvezetők és vezetők körében a motiváció vagy kompromisszum hiánya.</p>
DPO	Az adatkezelési műveletekről való értesítés szoros nyomon követése	Az adatkezelési műveletek megkezdése előtt és után minden értesítést ellenőriznek. Az adatvédelmi tisztviselő megfelelő értesítése révén	Az átláthatóság biztosítása, valamint tájékoztatás az eu-LISA alkalmazottai és mások által személyes adatokkal kapcsolatban végzett	Hatékony nyilvános bejelentési eljárást és az érintettek számára fontos információkat tartalmazó	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletek nyomon követése.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Adatvédelmi szabályok betartása.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		kerül sor az ellenőrzésre. Javító célú ajánlásokat adnak ki az adatvédelmi elvek garantálása érdekében. Ha előzetes ellenőrzésre van szükség, az ügyet továbbítják az európai adatvédelmi biztoshoz.	adatkezelési műveletekről; az érintettek jogainak biztosítása.	adatvédelmi nyilatkozatot hoznak létre.	FŐ KIHÍVÁSOK: A személyes adatokkal kapcsolatban végzett, az adatvédelmi tisztviselő számára ismeretlen, vagy a részére be nem jelentett adatkezelési műveletek.
DPO	Az ügynökség támogatása az európai adatvédelmi biztos általi ellenőrzés során	Az eu-LISA előkészíti és támogatja az európai adatvédelmi biztos ellenőreit, és az európai adatvédelmi biztos felügyelete alatt álló nagyméretű rendszerekről az európai adatvédelmi biztos által készített ellenőrzési jelentések esetén irányítja az észrevételek megtételére szolgáló szakaszt.	Az európai adatvédelmi biztos felügyelete alatt álló nagyméretű rendszerek ellenőrzése előtt, annak során és azt követően az európai adatvédelmi biztos ellenőreinek támogatása.	Az eu-LISA utasítja az alkalmazottakat, támogatja az alkalmazottakat az ellenőrzés során, figyelemmel kíséri, hogy az ellenőrzés során nem lépik-e túl az ellenőrök a hatáskörüket, és irányítja/koordinálja az ellenőrzések során az észrevételek megtételére szolgáló szakaszt.	LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az európai adatvédelmi biztos ellenőrzésének támogatása. Az európai adatvédelmi biztos ellenőrzéséről készült jelentésre tehető észrevételek elkészítésének támogatása, amelyeket az IG fogad el. HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Jó ellenőrzési eredmények bíráló megállapítás nélkül. FŐ KIHÍVÁSOK: Az adatvédelmi tisztviselő számára forráshiány és az adatvédelmi tisztviselő részéről a rendszerek nem megfelelő felügyelete.

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
SEC	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének működtetése, megtervezése és fejlesztése	Az igazgatótanács elfogadja a rendszerek és az ügynökség üzletmenet-folytonossági terveit.	A jogszabályoknak és az ISO 22301 szabványoknak való megfelelés.	Az ügynökség az üzemeltetési igazgatás során rugalmassá válik.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tevékenységi hatáselemzés végzése minden tevékenységi területen (szervezeti és üzemeltetési); - a BC tervek aktualizálása – VIS, SIS II, Eurodac, ügynökség; - Képzések és figyelemfelkeltő rendezvények szervezése az alkalmazottak számára; - Belső és külső értékelés szervezése és végzése (a SIS II esetén az üzletmenet-folytonosságról és biztonságról is); - a programcsoport fájlok (helyettesítő, létesítmény és médiakommunikáció) aktualizálása; - egyeztetés a kockázatokról, pl. a tevékenységet érintően; - a kockázatok beépítése a szolgáltatáskatalógusba és a szervezeti kockázatok nyilvántartásába. <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség hozzáadott értéket nyújt az érdekelt felek számára azáltal, hogy teljes körűen figyelembe veszi az igazgatása alatt álló rendszerek biztonságát, valamint rugalmas szolgáltatásokat nyújt az érdekelt feleknek.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A vezetők és a külső érdekelteltek elkötelezettsége.</p>

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
SEC	A biztonságpolitikai keretrendszer karbantartása és fejlesztése, valamint jelentések készítése	Az igazgatótanács fogadja el a biztonságpolitikai keretrendszert.	A biztonságpolitikai keretrendszer és annak megvalósítása megfelel az ügynökség igényeinek.	Az ügynökségnek olyan irányítási kerete és tájékoztatási kapacitása van, amely kielégíti a belső felhasználókat és a külső érdekelt feleket (ideértve az Európai Bizottságot és az Európai Unió Tanácsát is).	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: a tevékenységek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelentések készítése az ügyvezető igazgató és az IG számára; - a biztonságpolitikai keretrendszer aktualizálása; - tájékoztatási tevékenységek tervezése és végzése; - ellenőrzések, valamint belső és külső értékelések végzése. <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség hozzáadott értéket nyújt az érdekelt felek számára azáltal, hogy teljes körűen figyelembe veszi az igazgatása alatt álló rendszerek biztonságát, valamint rugalmas szolgáltatásokat nyújt az érdekelt feleknek.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A vezetők és a külső érdekelteltek elkötelezettsége.</p>
SEC	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek fejlesztése, megtervezése és működtetése	Az ügynökség elfogadja és végrehajtja a kockázatelemzést, az uniós jogszabályokon és a bevált gyakorlatokon alapuló megfelelő biztonsági intézkedéseket.	A jogszabályoknak és az ISO 27000 szabványoknak való megfelelés.	Az ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az eszközök biztonságát.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az őrség irányítása (Strasbourg/Tallinn); - a működési helyek biztonsági tervének elkészítése (Strasbourg/Tallinn); - a működési helyekre való behatolás tesztelése (Strasbourg/Tallinn);

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
					<p>- biztonságvédelmi műveletek végrehajtása; - a két működési helyen a külső egyedi kockázatértékelés beépítése.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség hozzáadott értéket nyújt az érdekelt felek számára azáltal, hogy teljes körűen figyelembe veszi az igazgatása alatt álló rendszerek biztonságát, valamint rugalmas szolgáltatásokat nyújt az érdekelt feleknek.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: A vezetők és a külső érdekelttek elkötelezettsége.</p>
SEC	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer információbiztonsági elemeinek működtetése, megtervezése és fejlesztése	Az ügynökség elfogadja a kockázatértékelésen és a bevált gyakorlatokon alapuló megfelelő biztonsági intézkedéseket.	Az Európai Bizottság biztonsági keretrendszerének, a nagyméretű informatikai rendszerekre vonatkozó jogi eszközökben és biztonsági tervekben foglalt biztonsági rendelkezéseknek, a bevált gyakorlatoknak és az ISO 27000 szabványoknak való megfelelés.	Az ügynökség biztosítja a nagyméretű IT- rendszerek, a kommunikációs infrastruktúra és a szervezeti IT-hálózat biztonságát.	<p>LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrált biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer létrehozása, megvalósítása, működtetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, karbantartása és fejlesztése; - információvédelmi és engedélyezési folyamat megvalósítása és működtetése, amely hivatalosan validálja, hogy a nagyméretű és szervezeti IT-rendszerek megvédik az általuk kezelt információkat, és a jogszerű felhasználók irányítása alatt előírás szerinti módon és időben működnek az adott biztonsági tervekkel összhangban; - kiberbiztonsági folyamat megvalósítása és működtetése a biztonsági kockázatok folyamatos kezelése érdekében, amelynek

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
					<p>öt fő funkciója van: azonosítás, védelem, észlelés, reagálás és helyreállítás.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az informatikai eszközök biztonsági kockázatokkal szembeni nagyobb védelmének biztosítása; - a belső ellenőrzés és a megfelelés követelményeinek teljesítése; - átfogóbb, integrált és szisztematikus megközelítés a rendszerellenőrzések kezelésére, ami az erőforrások felhasználásának optimalizálását eredményezi; - egy tevékenységi szempontból megfelelő megközelítés a biztonsági kockázatok kezelésére. <p>FŐ KIHÍVÁSOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vezetés támogatása; - a biztonsági kockázatok szervezeti tulajdonlása; - a biztonsági kockázatkezeléssel kapcsolatos döntések és a működési igények közötti megfelelő egyensúly; - a biztonsági erőforrások rangsorolása.
Ellenőrzés	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	Emlékeztetők, ellenőrzési jelentések és vélemények, valamint fejlesztésre	Független, objektív ellenőrzési és tanácsadási szolgáltatások nyújtása az ügyvezető	Hatékony és eredményes kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok és	LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a következő feladatokból áll:

Egység	Éves tevékenység megnevezése	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	A tevékenység rövid ismertetése
		vonatkozó cselekvési tervek készülnek.	igazgatónak és az igazgatótanácsnak.	eljárások működnek az eu-LISA céljainak elérése érdekében.	<p>- éves ellenőrzési terv kidolgozása megfelelő kockázatalapú módszertan alkalmazásával;</p> <p>- a tevékenység koordinálása az IAS-szal és ECA-val;</p> <p>- az éves ellenőrzési terv végrehajtása;</p> <p>- az ellenőrzés ajánlásainak nyomon követése;</p> <p>- az IAC minőségbiztosítási és fejlesztési programjának kidolgozása.</p> <p>HOZZÁADOTT ÉRTÉK:</p> <p>- Koherens, független és objektív minőségbiztosítási és tanácsadási szolgáltatások nyújtása az ügyvezető igazgatónak és az igazgatótanácsnak.</p> <p>- A hatékony és eredményes tevékenységek tekintetében az ügynökség jó hírneve növekszik.</p> <p>- Hatékonyabb és eredményesebb pénzgazdálkodás.</p> <p>FŐ KIHÍVÁSOK: Az eu-LISA folyamatait illetően az optimális ellenőrzés biztosítása a belső ellenőr rendelkezésre álló szűkös emberi erőforrásokra tekintettel.</p>

2.2. Horizontális projekttevékenységek

Ez a rész az ügynökség alapvető operatív tevékenységének végrehajtását támogató, több területet érintő projekteket tartalmazza. Ide tartoznak többek között a pénzügyi és emberierőforrás-támogatás, a biztonsági tevékenységek, létesítménykezelés, szervezeti IT, tervezési és irányítási projektek, valamint az adatvédelem.

2.2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Biztonság

2.2.1.1. Az eu-LISA alkalmazottainak személyi biztonsági tanúsítványával kapcsolatos eljárás tekintetében szervezeti informatikai megoldás megvalósítása és a vállalkozókra vonatkozó biztonsági követelmények teljesítése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység a következőket foglalja magában:

- a pályázati dokumentáció elkészítése;
- a szolgáltatások és az IT megoldás beszerzése;
- az IT megoldás megvalósítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- Az eu-LISA alkalmazottainak személyi biztonsági tanúsítványával kapcsolatos eredményesebb és hatékonyabb eljárás, valamint a vállalkozókra vonatkozó biztonsági követelmények teljesítése;
- a folyamatok hibáinak csökkentése;
- a személyi biztonság és az iparbiztonság tekintetében a konkrét szabályok és szabályozás betartásának ellenőrzése;
- az e feladatokra fordított idő, valamint az e feladatokhoz rendelt emberi erőforrások csökkentése.

FŐ KIHÍVÁSOK: Késedelem a projekt számára rendelkezésre álló emberi erőforrások hiánya miatt.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Folyamatos előrelépés az információbiztonsági irányítási rendszerre ⁵⁵ vonatkozó szabványoknak való megfelelés felé	Az ügynökség integrált áttekintést nyújt a személyi biztonsági követelményeknek való megfelelésről	A jogszabályoknak, a bevált gyakorlatoknak és az ISO 27000 szabványoknak való megfelelés	Az ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az eszközök biztonságát	Az eu-LISA alkalmazottaival és biztonságával kapcsolatban a személyi biztonsági tanúsítványra vonatkozó belső folyamatok előírásoknak való megfelelési szintje. Az eu-LISA vállalkozói részéről a szabályoknak és előírásoknak való megfelelés szintje	Az eu-LISA alkalmazottaival és biztonságával kapcsolatban a személyi biztonsági tanúsítványra vonatkozó belső folyamatok teljes körű betartása. Az eu-LISA vállalkozói részéről a szabályoknak és előírásoknak való megfelelés szintje 100%-os	Rendszeres biztonsági tevékenységi jelentések	SEC

⁵⁵ Az információbiztonsági irányítási rendszer egy szisztematikus megközelítés a szervezet bizalmasnak minősített információinak kezelésére annak érdekében, hogy azok biztonságban maradhassanak. Kockázatkezelési eljárás alkalmazásával magában foglalja az embereket, folyamatokat és az IT-rendszereket. Az információbiztonsági irányítási rendszerre vonatkozó szabványok közül az ISO 27000 szabványcsalád az egyik legnépszerűbb.

2.2.1.2. A fizikai biztonság javítása Tallinnban

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A következők képezik a tevékenység részét:

- a működési hely biztonsági kockázatértékelése az új épület átadása után;
- kockázatértékelési jelentés készítése, beleértve az azonosított kockázatok mérséklése érdekében végrehajtandó ellenőrzéseket tartalmazó tervet;
- a terv végrehajtásához szükséges szolgáltatások és eszközök beszerzése;
- az ellenőrzések végrehajtása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A fizikai biztonság megfelelő szintje.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A jelenlegi építési projekt nem megfelelően kezeli a fizikai biztonságot;
- 2018-ban a biztonsági kockázati szint lehetséges növekedése és a projekt tervezett költségvetésének és határidejének módosulása;
- késedelem az eszt kormány építési projektjében, amely közvetlenül befolyásolja a jelen projekt időtartamát;
- Az eu-LISA által jelenleg javasolt összes biztonsági ellenőrzés nem hajtható végre a kialakítás műszaki vonatkozásai vagy a épület megépítésének módja miatt.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelés	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Folyamatos előrelépés az információbiztonsági irányítási rendszerre	A tallinni székhely megfelel a kockázatértékelésnek és a fizikai biztonságra	A jogszabályoknak, a bevált gyakorlatoknak és az ISO 27000	Az ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az	A fizikai biztonsági intézkedések megfelelnek a jogszabályoknak,	A fizikai biztonsági intézkedések megfelelnek a jogszabályoknak,	Biztonsági kockázatértékelési jelentések	SEC

i kapacitás erősítése		vonatkozó szabványoknak való megfelelés felé	vonatkozó előírásoknak	szabványoknak való megfelelés	eszközök biztonságát.	a kockázatértékelés eredményeinek és az ISO-szabványoknak	kockázatértékelés eredményeinek és az ISO-szabványoknak való megfelelése 100%-os		
-----------------------	--	--	------------------------	-------------------------------	-----------------------	---	--	--	--

2.2.1.3. A fizikai biztonság javítása Strasbourgban

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység a következőket foglalja magában:

- a működési hely biztonsági kockázatértékelése az új épület megépítése és az adatközpont felújítása után;
- kockázatértékelési jelentés készítése, beleértve az azonosított kockázatok mérséklése érdekében végrehajtandó ellenőrzéseket tartalmazó tervet;
- a terv végrehajtásához szükséges szolgáltatások és eszközök beszerzése;
- az ellenőrzések végrehajtása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A fizikai biztonság megfelelő szintje.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A fizikai biztonsági követelmények teljesítésével kapcsolatban a tervezett mérföldkövek elérése;
- 2018-ban a biztonsági kockázati szint lehetséges növekedése és e projekt tervezett költségvetésének és határidejének módosulása;
- Bizonyos biztonsági ellenőrzések nem hajthatók végre a kialakítás műszaki vonatkozásai és/vagy az új épület megépítésének/az adatközpont felújításának módja miatt.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
---------------------------------	--	--	-------------------------	---------------------	---------------------------------------	--------------------	-----	----------------------	--------

A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Folyamatos előrelépés az információbiztonsági irányítási rendszerre vonatkozó szabványoknak való megfelelés felé	A strasbourgi működési hely megfelel a kockázatértékelésnek és a fizikai biztonságra vonatkozó előírásoknak	A jogszabályoknak, a bevált gyakorlatoknak és az ISO 27000 szabványoknak való megfelelés	Az ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az eszközök biztonságát	A fizikai biztonsági intézkedések megfelelnek a jogszabályoknak, a kockázatértékelés eredményeinek és az ISO-szabványoknak	A fizikai biztonsági intézkedések megfelelnek a jogszabályoknak, a kockázatértékelés eredményeinek és az ISO-szabványoknak való megfelelése 100%-os	Biztonsági kockázatértékelési jelentések	SEC
---	--	--	---	--	--	--	---	--	-----

Adatvédelem

2.2.1.4. Éves adatvédelmi ellenőrzés

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az eu-LISA egyik szervezet egységének ellenőrzése, amely kiterjed az egység adatvédelmi gyakorlatára és az információk kezelésének módjára.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az adatvédelmi előírásoknak való jobb megfelelés és adatvédelmi kérdésekben a lehetséges kockázatos gyakorlatok megállapítása.

FŐ KIHÍVÁSOK: A nyomon követési intézkedések és az ellenőrzés vizsgálatként értelmezhetők, ami negatív jelentésű.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatvédelmi kapacitás megerősítése	Az összes vonatkozó adatvédelmi jogszabálynak és a rendszerekre és az ügynökségre vonatkozó jogszabályokban foglalt adatvédelmi és biztonsági követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak való folyamatos, teljes körű megfelelés	Az üzemeltetett rendszerekben tárolt személyes adatokat az elfogadott adatvédelmi elvekkel összhangban dolgozzák fel; ezek az adatok mindig biztonságban vannak, és védve vannak az engedély nélkül hozzáféréssel, módosítással, felhasználással és az adatvesztéssel szemben	Az eredményeket/megállapításokat és ajánlásokat tartalmazó jelentés benyújtása az eu-LISA ügyvezető igazgatójának	Az adatvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése az eu-LISA egyik szervezeti egységében	Az adatvédelmi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatos ajánlásokat végrehajjták, hogy az ügynökség jobban megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak	Az ellenőrzés időtartama	Az ellenőrzést időben, legfeljebb 4 hónap alatt elvégzik	Az ügyvezető igazgatónak benyújtott jelentés	DPO

2.2.1.5. Iránymutatás a beépített adatvédelemről

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Jelentés készítése az eu-LISA projektjeivel kapcsolatban végzett adatvédelmi hatásvizsgálatról.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Megfelelés az adatvédelmi előírásoknak.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az adatvédelmi tisztviselő számára rendelkezésre álló források hiánya veszélyeztetheti a projektek vagy az adatvédelmi tisztviselő fő tevékenysége határidőben történő elvégzését.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatvédelmi kapacitás megerősítése	Az összes vonatkozó adatvédelmi jogszabálynak és a rendszerekre és az ügynökségre vonatkozó jogszabályokban foglalt adatvédelmi és biztonsági követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak	Megbízható és megfelelő adatvédelmi mechanizmus kialakítása a tevékenységek szervezeti és működési szempontjai számára Az üzemeltetett rendszerekben tárolt személyes	Adatvédelmi hatásvizsgálat az eu-LISA által vezetett projektekről. Ezáltal azonosíthatók a kockázatok a projektekre, az alapvető rendszerekre és az IKT-ra vonatkozó adatvédelmi	Az adatvédelmi kockázatok mérséklése az eu-LISA projektjeinek korai szakaszában	Az adatvédelmi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatos ajánlásokat végrehajjták, hogy az ügynökség jobban megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak	Azon projektek száma, amelyeknél jelentés készült az adatvédelmi hatásvizsgálatról és a beépített adatvédelemről ⁵⁶	Az eu-LISA minden új, a személyes adatok kezelésével járó projektjének tartalmaznia kell adatvédelmi hatásvizsgálatot és ajánlásokat a kockázatok mérséklésének módjáról	Projekt dokumentáció	DPO

⁵⁶ A beépített adatvédelemről szóló jelentés a megoldásban/projektben kialakított ellenőrzések meghatározása annak érdekében, hogy a személyes adatok védelmére vonatkozó elveket megvalósítva megfeleljenek az adatvédelmi szabályozási keretnek, vagy mérsékeljék az adatvédelmi hatásvizsgálatban azonosított kockázatokat.

	való folyamatos, teljes körű megfelelés	adatok az elfogadott adatvédelmi elvekkel összhangban dolgozzák fel; ezek az adatok mindig biztonságban vannak, és védve vannak az engedély nélkül hozzáféréssel, módosítással, felhasználással és az adatvesztéssel szemben	alapelvek tekintetében. A projektekkel kapcsolatos adatvédelmi kockázatok mérséklése azáltal, hogy az eu-LISA projektjeiben, az alapvető rendszerekben vagy az IKT-ban elfogadják a beépített adatvédelmet				(beépített adatvédelem)		
--	---	--	---	--	--	--	-------------------------	--	--

2.2.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 2. stratégiai cél hatókörében 2018-ban nem indulnak horizontális projektek

2.2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Partnerségek más ügynökségekkel és a többi érintett szervvel

2.2.3.1. Adatvédelemmel kapcsolatos szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Adatvédelmi tudatosság biztosítása és más ügynökségek támogatása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A többi uniós ügynökség kiválósági partnerként ismeri el az ügynökséget.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az adatvédelmi tisztviselő számára források – elsősorban idő – hiánya és függés az ügynökségek igényeitől.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A bevált gyakorlatok összegyűjtésének és megosztásának irányítása az ikt területén ⁵⁷	A tapasztalatok, a levont tanulságok és a bevált gyakorlatok rendszeres megosztása a belső és külső érdekelt felekkel a hatókörbe tartozó területeken vagy	Törekvés a megfelelő szinergiák kialakítására más magán- vagy közszektorbeli ikt-szereplőkkel, valamint megfelelő képzési programok és	Iránymutatás adása az adatvédelmi előírásoknak való megfelelésről azoknak az ügynökségeknek, amelyek kérik ezt a szolgáltatást az eu-LISA-tól, vagy	Az eu-LISA jelentős partnerré válik az adatvédelem területén, és az uniós ügynökségek olyan partnerként ismerik el, amely képes kiváló	A bevált gyakorlatok megosztása, tájékoztató rendezvények és megfelelő dokumentumok, például adatvédelmi hírlevél útján	Az együttműködés során szervezett rendezvények száma	A részt vevő ügynökségek számától függ, de legalább két rendezvény uniós ügynökségenként	Az adatvédelmi tisztviselő éves jelentése	DPO

⁵⁷ Ez a feladat az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik, amelyet az eu-LISA igazgatótanácsának 93/2013. sz. határozata 6. cikke (1) bekezdésének d) pontja hagyott jóvá.

	a nagy projektekkel kapcsolatban	lehetőségek kialakítása az információcsere tekintetében	adatvédelmi kérdésekben együttműködnek az eu-LISA-val. Bevált gyakorlatok megosztása	szolgáltatásokat nyújtani az adatvédelem területén	támogatás nyújtása –kérés esetén – más ügynökségeknek az adatvédelmi területen				
--	----------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

2.2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Az ügynökség irányítási keretének fejlesztése

2.2.4.1. Az irányítási modell felülvizsgálata során kapott eredmények pontosítási javaslatokká alakítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az ügynökség irányítási modelljének karbantartására irányuló, iratokon alapuló felülvizsgálat és szükség esetén néhány interjú/workshop az eu-LISA-nak a szervezet irányításában érintett legfontosabb érdekelt feleivel.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség szervezetirányítási modelljének általános teljesítménye javul.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás	Az irányítási keret, a	A javításra szoruló fő tevékenységi	Az Ügynökség szervezetirányítás	Megfelelő szervezetirányítás	Az ügynökség a fogalom meghatár	Az eu-LISA szervezetirányítás	A jelentést legkésőbb 2018	Külön jelentés	GCU

kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	folyamatok és az eljárások összhangban állnak a jogszabályban előírt követelményekkel és a tevékenységgel kapcsolatos releváns igényekkel	területek és folyamatok azonosítása, a gyenge teljesítmény mögött meghúzódó okok diagnosztizálása és elemzése, a teljesítmény számszerűsíthető és mérhető módon történő javításához szükséges változtatások megtervezése és végrehajtása	i modelljének felülvizsgálatát követően az eredeti megállapításokat külön jelentés tartalmazza	i modell fenntartása az ügynökség számára	ozásaival és követelményeivel összhangban hajtja végre és működteti a – például a kockázatkezelést, a belső ellenőrzés irányítását, a minőségirányítást és egyéb kapacitást tartalmazó – szervezetirányítási modellt	i modelljéről 2017-ben végzett felülvizsgálat elfogadott megállapításain alapuló eredményeket tartalmazó jelentés	végéig be kell nyújtani		
---	---	--	--	---	--	---	-------------------------	--	--

Stratégiai és operatív tervezés

2.2.4.2. Az ügynökség tervezési kapacitásának növelése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ennek a kicsi, de fontos projektnek az a célja, hogy megszüntesse az ügynökség tervezési képességében megállapított hiányosságokat, mivel az ügynökség megpróbálja fejleszteni és tökéletesíteni tervezési kapacitását és lehetőségeit. Az ügynökség bebizonyította, hogy rendelkezik a bonyolult projektek megtervezéséhez és végrehajtásához szükséges műszaki ismeretekkel, de a projektek és az erőforrások igazolásának területe fejleszthető. E

tekintetben az ügynökség külső szolgáltatón keresztül speciális képzést és útmutatást kíván nyújtani a tervezési folyamatba bevont alkalmazottak részére. Ezenkívül frissíteni kell az ügynökség tervezési kézikönyveit.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az Ügynökség növeli a tervezés minőségét.

FŐ KIHÍVÁSOK: A jelenlegi túlterheltség miatt nehéz lesz biztosítani, hogy a tervezésben részt vevő valamennyi alkalmazott részt vegyen a képzéseken.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív és stratégiai tervezés, valamint a szervezet kapacitásának folyamatos összehangolása, hogy a legjobban kiszolgálja az érdekelt felek igényeit	Az Ügynökség stratégiai céljainak végrehajtása a 6 éves stratégiai dokumentumában leírtak szerint	Az Ügynökség hosszú távú stratégiájának végrehajtása és irányítása, valamint ennek alátámasztása a releváns és pontos irányítási információkkal	Megnövelt tervezési kapacitás, különösen a projektek és az erőforrások igazolásának területén	Annak biztosítása, hogy az Ügynökség naprakész tervezési keretrendszerrel és képességekkel rendelkezzen annak érdekében, hogy képes legyen megfelelően kialakítani és karbantartani a tervezési dokumentumait	Az eu-LISA képes magas színvonalú tervezést biztosítani	A képzésen részt vevő érintett alkalmazottak száma. Aktualizált útmutató	Az érintett alkalmazottak közül legalább 20 fő vett részt képzésen. Egy aktualizált kézikönyv	Az ügynökség évközi és éves jelentései	GCU

Pénzgazdálkodás és közbeszerzés

2.2.4.3. A tevékenység alapú költségvetés-tervezés bevezetése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenységek közötti kapcsolat meghatározása és elemzése, valamint ezeknek a tevékenységeknek a stratégiai célokkal való összekapcsolása. A következő költségvetés elkészítése úgy, hogy tartalmazza a szervezeti célkitűzések és stratégiák teljesítéséhez szükséges tevékenységek költségeit. Ezt a projektet két év alatt tervezik végrehajtani, és 2018-ban indul az első szakasza, hogy 2020-ra teljes körűen megvalósuljon.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Pontosabb költségvetési előrejelzés és átlátható költségvetési folyamat.

FŐ KIHÍVÁSOK: A szükséges környezet megteremtése (pl. informatikai előkészületek).

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak	A tevékenység alapú költségvetés-tervezés teljes végrehajtása	Az ügynökség pénzgazdálkodási és közbeszerzési eljárásainak fejlesztése és további erősítése az alkalmazandó uniós normákkal, iránymutatásokkal és a bevált gyakorlatokkal	Átláthatóbb költségvetési folyamat érdekében a tevékenységeknek a célkitűzésekhez való igazítására szolgáló kapacitás javítása, a költségek	A rendszerek költségeivel kapcsolatban pontosabb költségvetési tervezés és pénzügyi beszámolás biztosítása	Az ügynökséget támogató, jó minőségű költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodási szolgáltatások megfelelő időben történő nyújtása a szervezetnek az év során. A	A költségvetés végrehajtása (kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok – C1 jóváírások)	A költségvetési átcsoportosítások számának 10%-os csökkentése 2016-hoz viszonyítva	Rendszeres jelentések a költségvetés végrehajtásáról	FPU

bevezetésén keresztül		összhangban, beleértve a magánszektor gyakorlatait is	racionalizálása és a tevékenységek gyakorlatának javítása		folyamatok újratervezése a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papírmentessé téve azokat		Adminisztratív költségvetés (1. és 2. cím): 95%		Működési költségvetés (3. cím): 95%
-----------------------	--	---	---	--	---	--	---	--	-------------------------------------

Létesítménykezelés

2.2.4.4. Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új székhelyen

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Vállalati és egyéb szolgáltatások hatékony és eredményes megtervezése és létrehozása az új tallinni épületben (felújítás, rendezvény-vendéglátás, megbeszélések, takarítás, hulladékok ártalmatlanítása, felszerelések, posta, logisztika). A szükséges nagy értékű, többéves közbeszerzési eljárások lefolytatása a szolgáltatások és közműszolgáltatások támogatása érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alkalmazottak hosszabb távon fenntartható jóléte és megfelelő munkakörülmények a munkahelyi egészségvédelemre és biztonságra vonatkozó előírásoknak megfelelően.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység a külső folyamatok tulajdonosaitól és a vállalkozóktól függ.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Az új tallinni épület készen áll arra, hogy az eu-LISA használatba vegye	Az alkalmazottak szükséges és megfelelő munkakörülményeinek biztosítása	A személyzet jobb munkakörülményei	Megfelelés a vonatkozó szabványoknak	Az irodahelyiség megfelel a vonatkozó szabványoknak	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	CSS

2.2.4.5. Az újonnan épített vagy felújított strasbourggi épületekbe történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A régi és új strasbourggi épületekkel kapcsolatos szervezési feladatok. Az alapvető rendszerekhez kapcsolódó eszközök (laptopok, asztali számítógépek stb.) átköltöztetése (azaz a rendszergazda, a hálózati rendszergazda, a tesztelő csapat funkcióihoz kapcsolódó eszközök).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alapvető rendszerek által nyújtott szolgáltatások zökkenőmentes átmenete.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység a külső vállalkozóktól függ. Elegendő idő álljon rendelkezésre az átköltözésre.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourg-i működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Minden szükséges feladatot elvégeznek a régi épületből az új épületbe való átköltözés érdekében	Szolgáltatásnyújtás az épületkezelés, létesítménykezelés és logisztika területén a strasbourg-i helyszínen	A munkatársak és a vállalkozók jobb munkakörülményei a hatékonyabb munkafolyamatok lehetővé tétele érdekében	A kiköltözés és az átvétel menetrend szerint és a tervezett hatókörben	A kiköltözés és az átvétel határidőre és a tervezett hatókörben megtörténik	Záró projektjelentés	OD

2.2.4.6. Az újonnan épített tallinni székhelyre történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Szervezési feladatok a régi és új épületekkel kapcsolatban Tallinnban: átköltözés, a régi tallinni épület átadása és az új tallinni épület átvétele, beleértve az új épület új online létesítményrendszereinek létrehozását, betanítását és működtetését is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az informatikai és nem informatikai szolgáltatások zökkenőmentes átmenete.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység a külső vállalkozóktól függ. Elegendő idő álljon rendelkezésre az átköltözésre.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Minden szükséges feladatot elvégeznek a régi épületből az új épületbe való átköltözés érdekében	Szolgáltatásnyújtás és az épületkezelés, létesítménykezelés és logisztika területén az ügynökség tallinni helyszínén	Az alkalmazottak munkakörülményei jobbak, és képesek hatékonyan kihasználni és az új székhelyet	A kiköltözés és az átvétel menetrend szerint és a tervezett hatókörben	A kiköltözés és az átvétel határidőre és a tervezett hatókörben megtörténik	Záró projektjelentés	CSS

2.2.4.7. Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új strasbourggi épületben

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Szervezeti és egyéb szolgáltatások hatékony és eredményes megtervezése és létrehozása az új strasbourggi épületben (felújítás, vendéglátás, megbeszélések, takarítás, hulladékkezelés, készletek és postai szolgáltatások stb.). A szükséges nagy értékű, többéves közbeszerzési eljárások lefolytatása a szolgáltatások és közműszolgáltatások támogatása érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alkalmazottak hosszabb távon fenntartható jóléte és megfelelő munkakörülmények a munkahelyi egészségvédelemre és biztonságra vonatkozó előírásoknak megfelelően.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység a külső folyamatok tulajdonosaitól és a vállalkozóktól függ.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Az új strasbourggi épület készen áll arra, hogy az eu-LISA használatba vegye	Az alkalmazottak szükséges és megfelelő munkakörülményeinek biztosítása	A munkatársak és a vállalkozók jobb munkakörülményei a hatékonyabb és jobb munkafolyamatok lehetővé tételében	A szervezeti és egyéb szolgáltatások a tervek és előírások szerinti nyújtása ⁵⁸	A szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása a tervek és előírások szerint	Szerződési dokumentáció	OD

2.2.4.8. Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Földrajzi redundancia, további konfiguráció a jelenlegi szervezeti hálózati platformokon és a platformok jobb integrációja. Ez a tevékenység magában foglalja a vállalkozó által benyújtott specifikációk és ajánlatok műszaki felügyeletét, az erre a területre tartozó tevékenységek tervezését és végrehajtását, a kiszervezett kezdeményezések felügyeletét és a benyújtott eredmények ellenőrzését. Az eu-LISA által tervezett hálózati tevékenységek közé tartozik a doménnév-rendszer (Domain Name System) szolgáltatás nyújtása, a két fő működési hely között a különböző hálózati alkalmazások globális terheléskegyenlítése, valamint a szervezeti tűzfalak tovább erősítése.

⁵⁸ Ideértve a legfontosabb intézkedéseknél és feladatoknál felsoroltakat is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A hálózati kommunikáció javulása.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az emberi erőforrások esetleges hiánya a tevékenység végzéséhez (a szervezeten belüli ismeretek megőrzéséhez, amellyel csak a CSS egyetlen alkalmazottja rendelkezik).

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	A szervezeti hálózati architektúra fejlesztése megtörténik	A szervezeti felhasználás céljából az ügynökség hálózati architektúrájának javítása rugalmasság, jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság, valamint a platformok integrálása érdekében	Szolgáltatások az informatikai menedzsment terén A személyzet jobb munkakörülményei Jobb kommunikációs képességek	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	CSS

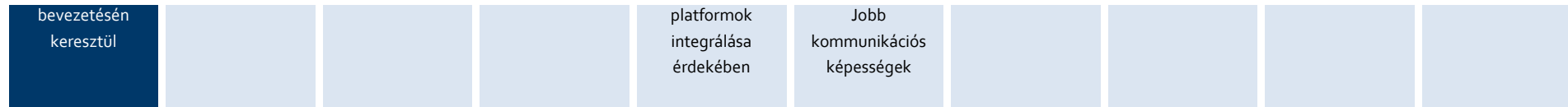
2.2.4.9. A rendszer- és tárolási architektúra karbantartása és fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Földrajzi redundancia, további konfiguráció a jelenlegi szervezeti rendszerplatformokon – ideértve az elektronikus levelezőrendszert is – és a platformok jobb integrációja. Ez a tevékenység magában foglalja a vállalkozó nevében benyújtott specifikációk és ajánlatok műszaki felügyeletét, az erre a területre tartozó tevékenységek tervezését és végrehajtását, a kiszervezett kezdeményezések felügyeletét és a benyújtott eredmények ellenőrzését. A rendszertervezési tevékenységek körében a következőket tervezzük: az azonosítási és a címtárszolgáltatások fejlesztése; a szolgáltatás nyújtására vonatkozó előírások automatikus ellenőrzésével, konfigurálásával és irányításával a többfunkciós rendszer szolgáltatásának automatizálása; a végfelhasználói számítástechnikai platformok, például az operációs rendszerek és az irodai eszközök következő verzióinak bevezetése; valamint az együttműködésre és a webes kommunikációra szolgáló platformok korszerűsítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A kommunikáció javulása. Biztonságosabb és rugalmasabb adatmentés.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az emberi erőforrások esetleges hiánya a tevékenység végzéséhez (a szervezeten belüli ismeretek megőrzéséhez, amellyel csak a CSS egyetlen alkalmazottja rendelkezik).

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourg-i működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	A szervezeti rendszerarchitektúra fejlesztése megtörténik	A szervezeti felhasználás céljából az ügynökség rendszerarchitektúrájának javítása rugalmasság, jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság, valamint a	Szolgáltatások az informatikai menedzsment terén A személyzet jobb munkakörülményei	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	CSS



2.2.4.10. *Az informatikai infrastruktúra fejlesztése az új székhelyen*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A 2017-ben végzett előkészítés alapján az ISKE szabvány szerint a szervezeti informatikai adatközpont ⁵⁹ megvalósítása a tallinni új székhelyen. Ez a tevékenység magában foglalja a vállalkozó által benyújtott specifikációk és ajánlatok műszaki felügyeletét, az erre a területre tartozó tevékenységek tervezését és végrehajtását, a kiszervezett kezdeményezések felügyeletét és a benyújtott eredmények ellenőrzését. A szükséges informatikai szolgáltatások megvalósítása a szervezeti rendszer tárolása és hálózathasználata céljából.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A szervezeti informatikai infrastruktúra működik az új székhelyen.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az emberi erőforrások esetleges hiánya a tevékenység végzéséhez (CSS-nek csak egyetlen alkalmazottja van, és az ISKE-vel kapcsolatos szakértői ismeretek is hiányoznak).

⁵⁹ Az adatközpont számítógépes rendszerek és az azokhoz kapcsolódó komponensek, például távközlési és tároló rendszerek elhelyezésére szolgáló létesítmény. Általában magába foglalja a redundáns vagy tartalék áramforrásokat, a redundáns adatkommunikációs kapcsolatokat, a környezetszabályozó (pl. légkondicionáló, tűzvédelmi) rendszereket és a különböző biztonsági eszközöket. A szóban forgó adatközpont csak a szervezeti igényeket teljesíti, és nem kapcsolódik az eu-LISA-ra bízott alapvető rendszerekhez.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Az informatikai infrastruktúra működik az új tallinni székhelyen	Az adatközpont informatikai igényeinek teljesítése érdekében hardverek és megvalósítással kapcsolatos szolgáltatások beszerzése a tallinni új székhelyen Az új épülettel kapcsolatban kiszervezett kezdeményezések vizsgálata és állapotjelentés	Az informatikai infrastruktúra működik az új tallinni székhelyen	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	CSS

2.2.4.11. Szervezeti alkalmazások fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység számos szervezeti alapalkalmazáshoz – például Microsoft SharePoint és Project Server, dokumentumkezelő és humánerőforrás-gazdálkodáshoz szükséges eszközök, valamint Microsoft Windows és Office Enterprise licencszerződések – kapcsolódik. Ez a tevékenység magában foglalja a vállalkozó nevében benyújtott specifikációk és ajánlatok műszaki felügyeletét, az erre a területre tartozó tevékenységek tervezését és végrehajtását, a kiszervezett kezdeményezések felügyeletét és a benyújtott eredmények ellenőrzését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A kialakítás és a funkcionalitás javul, és jobb platformintegrációt tesz lehetővé.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az emberi erőforrások esetleges hiánya a tevékenység végzéséhez (a szervezeten belüli ismeretek megőrzéséhez, amellyel csak a CSS egyetlen alkalmazottja rendelkezik).

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourgi működési helyén és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülményeinek köszönhetően	Az intranet/extranet kialakítását továbbfejlesztik és a munkafolyamat javul A dokumentumkezelő rendszer javul HR eszközök javulnak	Az ügynökség szervezeti alkalmazásai kapacitásának fejlesztése, valamint az együttműködési lehetőségek és munkafolyamatok fejlesztése	Az ügynökségnél alkalmazott SharePoint platform kapacitásának fejlesztése Az ügynökségnél alkalmazott dokumentumkezelő rendszer kapacitásának fejlesztése Az ügynökségnél alkalmazott HR platform	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	CSS



2.2.4.12. Szervezeti architektúra továbbfejlesztése⁶⁰

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: E tevékenység célja, hogy olyan alapelveket és gyakorlatokat dolgozzon ki az eu-LISA számára, amelyek az ügynökséget irányítják a tevékenységeknek, az információknak, a folyamatoknak és technológiáknak a stratégiai végrehajtásához szükséges változásai során.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Szervezeti architektúra keretének létrehozása az ügynökség számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Belső TME-k hiánya.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az erőforrás-elosztás kezelésének és hatékonyságának	Jobb irodai elhelyezés az eu-LISA strasbourggi működési helyén	A termelékenység javítása a teljes személyzet jobb munkakörülmény	Létrehozása kerül a szervezeti architektúra kerete az	Az ügynökség számára a szervezeti architektúra	Az informatika és a tevékenységek közötti kapcsolatok	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben	Időközi és zárójelentések a projektről	CSS

⁶⁰ Az IKT irányítási szempontjait illetően az eu-LISA köteles alkalmazni az informatikai irányítási szabványokat és – adott esetben – az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz távközlési iránymutatásai alapján a Bizottság által rendelkezésre bocsátott újrashasznosítható építőelemeket. Ebben az összefüggésben sok előnnyel járnak az informatikai irányítás terén létrehozott szinergiák, valamint az eu-LISA és a Bizottság közötti rendszeres párbeszéd. A szervezeti architektúra modelljének kidolgozása során az eu-LISA figyelembe veszi az Európai interoperabilitási keret – Végrehajtási stratégia című 2017. március 23-i COM(2017) 134 átdolgozott bizottsági közleményt és az ISA program keretében a Bizottság és a tagállamok képviselői által az interoperabilis digitális közszolgáltatások határokon és ágazatokon keresztül történő nyújtására irányuló EIRA-val (európai interoperabilitási referenciaszerkezet) kapcsolatban végzett munkát.

folyamatos javítása az iparág bevált gyakorlatainak és szabványainak bevezetésén keresztül	és folyamatos előrehaladás a tallinni állandó székhely létrehozása felé	einek köszönhetően	ügynökség számára	keretének létrehozása és működtetése	holisztikus szemlélete	és időtartamának betartása	végrehajtják a projektet		
--	---	--------------------	-------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------	--	--

Humánerőforrás-menedzsment

2.2.4.13.A HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika végrehajtásának nyomon követése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika végrehajtására vonatkozó ütemtervek felülvizsgálatát, az azokban szereplő tevékenységek kidolgozásában és végrehajtásában elért eredmények rögzítését, a HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika további fejlesztésre szoruló területeinek vagy elemeinek meghatározását, az előzőekben említettekről jelentések készítését, valamint a személyzet megtartására irányuló politika 2018 végéig történő értékelését. Ez a tevékenység kiterjed a vonatkozó feladatok megtervezésére és végrehajtására, valamint a feladatokhoz kapcsolódó erőforrások hasznosításának nyomon követésére. E tevékenység végzése során egyeztetésre lehet szükség az ügynökségnek a személyzeti és a vezetői bizottságával, és tájékoztatják az alkalmazottakat az egyes tevékenységek során elért eredményekről, a tevékenységek fejlesztéséről vagy végrehajtásáról.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alkalmazottak és az érdekelt felek ismerik a HR stratégiával kapcsolatos belső dokumentumokban kitűzött célok megvalósítása során elért eredményeket.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy az ütemtervben felsorolt összes tevékenység időben végrehajtásra kerül és azokról időben elkészül a jelentés.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség személyzetének megtartása és folyamatos fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül, egy személyre szabott munkavállalói fejlődési pályával párhuzamosan	Az egyének és a csapat ügynökség melletti elkötelezettségének következtében a tudásmegosztás, a fejlesztés és a képzési lehetőségeken keresztül	Megfelelő tudásmenedzsment-stratégia és -keret megteremtése az ügynökség számára	A HR-stratégiát és a személyzet megtartására irányuló politikát felülvizsgálják, valamint a HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika végrehajtásáról jelentést készítenek, amelyet az éves tevékenységi jelentés tartalmaz	Az emberierőforrás-gazdálkodás terén a tevékenységek és erőforrások tervezése az ügynökség stratégiai céljainak és célkitűzéseinek elérése érdekében	Az eu-LISA strukturált módon és megalapozott tervezés útján teljesíti az alkalmazottakkal szembeni kötelezettségeit	Az emberi erőforrásokkal kapcsolatos stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika 2018. évi ütemtervében felsorolt tevékenységek százalékos aránya	A 2017-re tervezett tevékenységek 90%-a megvalósul	SMART-jelentés, ügyvezetői igazgatói döntés a tárgyban, a vezetői bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek, éves tevékenységi jelentés	HRTU

2.2.4.14. *Egészségvédelmi és biztonsági politika végrehajtása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az egészségvédelmi és biztonsági politika kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kijelölt szereplőkkel való belső egyeztetéseket az eu-LISA mindkét működési helyén, valamint külső szakértő megbízását az ügynökségnél az egészségvédelemmel és a biztonsággal kapcsolatos kockázatértékelésre, amelyhez szükség van az emberi, anyagi és pénzügyi erőforrások elosztására. A belső erőforrásokat a 2017 végéig kidolgozandó egészségvédelmi és biztonsági politika megvalósításának ütemtervében szereplő tevékenységek nyomon követésére és jelentésére használják fel. A külső erőforrásokat a kockázatértékelésnek az uniós és nemzeti jogszabályok szerinti elvégzésére használják fel.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az egészségvédelem és biztonság területén az eu-LISA munkáltatóként megfelel az uniós és a nemzeti szabályozásnak. Az eu-LISA foglalkozni fog az alkalmazottak ezzel kapcsolatban felmerült elvárásaival is.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység az ügynökség által nyújtott szolgáltatások között horizontális és interdiszciplináris együttműködést igényel, ezért fennáll annak a kockázata, hogy a projektet a vártnál alacsonyabb prioritással kezelik, mint ami a kapcsolódó feladatok időben történő végrehajtásához szükséges.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség személyzetének megtartása és folyamatos fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül, egy személyre szabott munkavállalói fejlődési pályával párhuzamosan	Az egyének és a csapat ügynökség melletti elkötelezettségének következetes összekapcsolása a tudásmegosztáson, a fejlesztésen és a képzési lehetőségeken keresztül	Megfelelő tudásmenedzsment-stratégia és -keret megteremtése az ügynökség számára	A végrehajtásról szóló jelentést 2018 november végéig benyújtják az eu-LISA vezetői bizottságának, vagy azt a 2018. évi éves tevékenységi jelentés tartalmazza	Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltak, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartása	Munkáltatóként az eu-LISA teljesíti a munkahelyi egészségvédelem mel és biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeit	A tevékenységeket a tervvel vagy az elfogadott ütemtervvel összhangban hajtják végre	A tervezett tevékenységek 80%-a a terv szerint megvalósul	SMART-jelentés és éves tevékenységi jelentések	HRTU

2.2.4.15. Szerződés kötés eu-LISA részére egészségügyi szolgáltatás végzésére

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az éves orvosi ellenőrző vizsgálatok elvégzésére és az egészségügyi okból történő távollét ellenőrzésére (működési helyenként lehetőleg egy és foglalkozás-egészségügyi és orvosi tanácsadót is alkalmazó) egészségügyi szolgáltatás beszerzése érdekében a pályázati dokumentáció elkészítését, a vállalkozóval való együttműködés nyomon követését, valamint a szerződéses szolgáltatás kifizetési körforgását.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alkalmazottak elégedettebbek az eu-LISA mint munkáltató által nyújtott szolgáltatásokkal, csökkennek az adminisztratív terhek, és rövidebb idő alatt térítik meg az alkalmazottak számára az orvosi ellenőrző vizsgálatokhoz kapcsolódó költségeket.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a terveknek megfelelően hajtják végre ezt a tevékenységet, mivel a HRTU feladatainak fontossági sorrendje megváltozhat az alkalmazottak fluktuációja vagy más, magasabb prioritású váratlan szükségletek miatt.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség személyzetének megtartása és folyamatos fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül, egy személyre szabott munkavállalói	Az egyének és a csapat ügynökség melletti elkötelezettségén ek következetes összekapcsolása a tudásmegosztáson, a fejlesztésen és a képzési lehetőségeken keresztül	A tehetséges alkalmazottak megkeresése, a szervezethez vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint fejlődésük biztosítása a megfelelő szakmai előrelépési	Az egészségügyi szolgáltatási szerződés megkötésére kerül	Az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltak, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartása és az adminisztratív	Az eu-LISA biztosítja a szabályozási keret (az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatának 59. cikke) megfelelő végrehajtását	Az FPU-nak benyújtott pályázat műszaki előírásai	A végleges pályázati dokumentáció 2018 júniusáig elkészül	A pályázati dokumentációnak az FPU-hoz történő benyújtását bizonyító irat, a pályázat vagy felhívás közzététele	HRTU

fejlesztési pályával
párhuzamosanlehetőségeken
keresztülmunkaterhelés
csökkentése

2.2.4.16. A HR informatikai eszközeinek kifejlesztése és élesítése (Allegro, Sysper II és/vagy a munkaidő nyilvántartására szolgáló alkalmazás)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az Allegro-ból a Sysper II-be az alkalmazottak személyes adatainak és iratainak továbbítását, ha a Sysper II az eu-LISA rendelkezésére áll. A tevékenység magában foglalhatja külön munkaidő-nyilvántartó és szabadságkezelési alkalmazás kifejlesztését is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA javítja a HRTU tevékenységi folyamatainak kezelését, amelyek manuális vagy félig manuális műveleteket igényelnek az alkalmazottak adataival és irataival kapcsolatban. A HRTU-nak a jelentések elkészítésével kapcsolatos várható hatékonyságnövekedése a következő évben (években) figyelhető meg és számolhatunk be arról.

FŐ KIHÍVÁSOK: A belső vagy külső körülmények miatt a projekt késedelmes végrehajtása, valamint a fejlesztési, testreszabási és/vagy tesztelési szakasz során további emberi és pénzügyi erőforrások iránti igény jelenthetik a fő kihívást.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség személyzetének megtartása és folyamatos	Az egyének és a csapat ügynökség melletti elkötelezettségén	A tehetséges alkalmazottak megkeresése, a szervezethez	Az alkalmazottak személyes adatait továbbítják a Sysper II-be (ez a	A jelentéstételi kapacitás fejlesztése és törekvése a	A tevékenység támogatja a HR-menedzsment	A személyes adatoknak a Sysper II-be való továbbítása	A személyes adatoknak a Sysper II-be való továbbítása 2018.	Projekt állásáról szóló jelentések, SMART-jelentés	HRTU

fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül, egy személyre szabott munkavállalói fejlődési pályával párhuzamosan	ek következtetés összekapcsolása a tudásmegosztáson, a fejlesztésen és a képzési lehetőségeken keresztül	vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint fejlődésük biztosítása a megfelelő szakmai előrelépési lehetőségeken keresztül	külső szereplőktől – az Informatikai, a Humánerőforrások és Biztonsági Főigazgatóság – függ), vagy az Allegro-rendszer teljes körű használatban van	rendelkezésre álló technológiák felhasználásával az adminisztratív feladatok hatékonyságának növelése iránt	hatékonyságának növelését.	befejeződik. Megkezdődik az eszköz kiépítése az összes alkalmazott részére vagy az alkalmazottak képzése	december előtt. Az eszközt 2018 vége előtt kiépítik az összes alkalmazott részére		
--	--	---	---	---	----------------------------	--	---	--	--

2.3. Rendszeres operatív tevékenységek

Ez a rész az ügynökség napi szinten végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza.

2.3.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A rendszerek üzemeltetési igazgatása

2.3.1.1. A VIS karbantartása

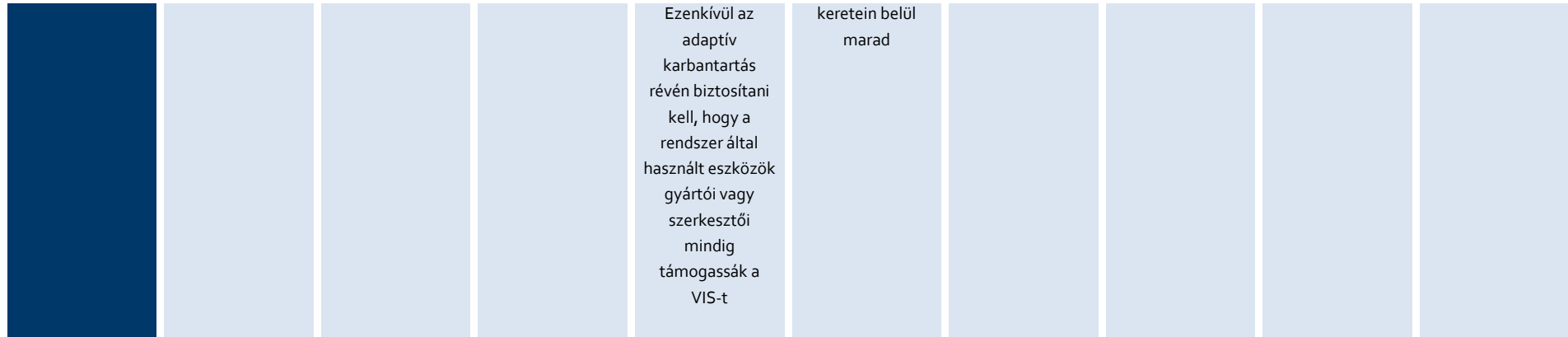
LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a VIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása;
- Perfektív karbantartás: a technikai szakértelem és az azonosított problémák alapján a VIS-komponensek fejlesztése, hogy azok a lehető legjobban működjenek;
- Megelőző karbantartás: az operatív megfigyelések alapján a VIS módosítása annak megakadályozására, hogy az azonosított esetleges problémaforrások incidenseket okozzanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség a VIS működését a VIS jogi kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt VIS-módosítások megfelelően beépüljenek a globális VIS/BMS ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszer a VIS jogi kerete és az elfogadott SLA szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenység/tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	A VIS karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint működik	Annak biztosítása, hogy a VIS a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírások szerint működik, és hogy a rendszer váratlan viselkedését eredményező eseményeket az ITSM szabványok és a végfelhasználókkal kötött SLA szerint kezelik.	A VIS a követelményeknek megfelelően működik. A rendszer megfelelő működését megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás	A VIS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás betartása (lásd a XI. mellékletet)	A VIS karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztések megvalósulnak és az incidenseket megelőzik	Rendszeres operatív és karbantartási jelentések	AMMU



2.3.1.2. Az alapvető rendszerek megszakítás nélküli és kiváló minőségű működésének biztosítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az alapvető rendszerek ellenőrzése napi 24 órában; 1. szintű incidenskezelés, a tagállamokkal való együttműködés és a projektek végrehajtásának elősegítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az alapító rendelet (az 1. cikk (4) bekezdése) követelményeinek teljesítése, hogy a nagyméretű IT-rendszerek működését összhangba hozzák a rájuk alkalmazandó egyedi rendelkezésekkel.

FŐ KIHÍVÁSOK: A szolgáltatás napi 24 órában, váltott műszakban történő nyújtása iránti igényhez képest korlátozottan rendelkezésre álló erőforrásokkal megszakítás nélküli szolgáltatások biztosítása. Ennek érdekében az ügynökség folytatja a tranzakciók, az alkalmazások teljesítményének, a rendszerek és a hálózat állapotának ellenőrzésére szolgáló megfelelő rendszerek tervezését, bevezetését és fejlesztését.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	Az alapvető rendszerek 1. szintű műveletei/üzemeltetése napi 24 órában megszakítás nélküli és kiváló minőségű	Az alapvető rendszerek 1. szintű műveleteinek/üzemeltetésének megszakítás nélküli és kiváló minőségű biztosítása napi 24 órában	A tagállamok az alapvető rendszerek megbízható szolgáltatásait kapják	Az SLA-nak való megfelelés	Az ügyfélszolgálat teljesítménye megfelel a kapcsolódó SLA követelményeinek	Jelentések a rendszer teljesítményéről és az SLA-ról	OIU

2.3.1.3. Biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása az ausztriai Sankt Johann im Pongau településen

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrájának napi 24 órában való működtetése, amely magában foglalja az operatív irányítást, a kibocsátás és a változások kezelését, az incidensek és problémák kezelését és megoldását, a karbantartási tevékenységeket és a projektek végrehajtásának elősegítését annak érdekében, hogy biztosítsák az alapvető rendszerek megszakítás nélküli működését, és korlátozzák a lehetséges adatvesztést a központi egységet érintő incidensek esetén.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet (az 1. cikk (4) bekezdése) követelményeinek teljesítése, hogy a nagyméretű IT-rendszerek működését összhangba hozzák a rájuk alkalmazandó egyedi rendelkezésekkel.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	Az alapvető rendszerek műveletei/üzemeltetése napi 24 órában megszakítás nélküli és kiváló minőségű	Az alapvető rendszerek 1. szintű műveleteinek/üzemeltetésének és az alapul szolgáló infrastruktúra megszakítás nélküli és kiváló minőségű biztosítása napi 24 órában	A tagállamok az alapvető rendszerek megbízható szolgáltatásait kapják	Az eu-LISA tartalék központi egységében bekövetkező problémák száma, amelyek megszakítják az alapvető rendszerek tagállamoknak nyújtott szolgáltatásait	Az eu-LISA tartalék központi egységében bekövetkező lehetséges problémák, amelyek nem szakítják meg az alapvető rendszerek tagállamoknak nyújtott szolgáltatásait	Jelentések a rendszer teljesítményéről	OIU

2.3.1.4. A BMS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a BMS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása;
- Perfektív karbantartás: a technikai szakértelem és az azonosított problémák alapján a BMS-komponensek fejlesztése, hogy azok a lehető legjobban működjenek;

- Megelőző karbantartás: az operatív megfigyelések alapján a BMS módosítása annak megakadályozására, hogy az azonosított esetleges problémaforrások incidenseket okozzanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a VIS alszolgáltatásaként a BMS-t a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működteti.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt BMS-módosítások megfelelően beépüljenek a globális VIS/BMS ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszer a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	A BMS karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási megállapodás szerint működik	Annak biztosítása, hogy a BMS a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírások szerint működik, és hogy a rendszer váratlan viselkedését eredményező eseményeket az ITSM szabványok	A BMS a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a végfelhasználók al kötött szolgáltatási	A BMS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás betartása (lásd a XI. mellékletet)	A BMS karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztések megvalósulnak és az incidenseket megelőzik	Rendszeres operatív és karbantartási jelentések	AMMU

				és a végfelhasználók al kötött SLA szerint kezelik	szintre vonatkozó megállapodás keretein belül marad				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.5. A SIS II karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS II folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása;
- Perfektív karbantartás: a technikai szakértelem és az azonosított problémák alapján a SIS II komponensek fejlesztése, hogy azok a lehető legjobban működjenek;
- Megelőző karbantartás: az operatív megfigyelések alapján a SIS II módosítása annak megakadályozására, hogy az azonosított esetleges problémaforrások incidenseket okozzanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség a SIS II működését a SIS II jogi kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt SIS II módosítások megfelelően beépüljenek a globális SIS II ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszer a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes	A SIS II karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó	Annak biztosítása, hogy a SIS II a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó	A SIS II a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését	A SIS II-re vonatkozó jogi keret és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás	A rendszernek a jogszabályi előírások és a szolgáltatási szint szerinti megállapodás szerinti	Rendszeres operatív és karbantartási jelentések	AMMU

tagállamok számára	tagállamok számára	működtetésének biztosítása	megállapodás szerint működik	előírások szerint működik, és hogy a rendszer váratlan viselkedését eredményező eseményeket az ITSM szabványok és a végfelhasználókkal kötött SLA szerint kezelik. Ezenkívül biztosítani kell, hogy a rendszer által használt eszközök gyártói vagy szerkesztői mindig támogassák a SIS II-t	megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás keretein belül marad	betartása (lásd a XI. mellékletet)	működéséhez, az elvárt fejlesztésekhez és az incidensek megelőzéséhez vezető SIS II karbantartási tevékenységek		

2.3.1.6. A SIS II üzemeltetési igazgatása (átállás az új SIS II MWO szerződésre, folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az átmenettel és kialakítással kapcsolatos tevékenységek annak érdekében, hogy az új SIS II MWO szerződés biztosítsa az alkalmazáskezelési szolgáltatások folyamatos, napi 24 órában történő nyújtását, a karbantartás felügyeletét, többek között a biztonsági javítások kezelését (patching), a kibocsátás- és változáskezelést.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A SIS II szolgáltatásainak megfelelő minőségben és megszakítás nélkül történő biztosítása a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: A két szolgáltató közötti átmenettel járó akadályok leküzdése.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	A SIS II rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	A SIS II az új MWO-ban előírtaknak megfelelően működik	A SIS II optimális üzemképes állapotban tartása	Az új vállalkozó megszerzi az ismereteket, és a kialakítás megtörténik	A SIS II SLA-nak való megfelelése az átmenet után	Az egységes és egyedi SIS II SLA-k 100%-os teljesítése az átmenet után	Jelentések a rendszer teljesítményéről és az SLA-ról. További teljesítendő feladatok az átmenettel kapcsolatban	AMMU

2.3.1.7. Támogatás a tagállamok számára (SIS II)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A következők képezik a tevékenység részét:

- az új üzenetorientált köztes szoftverek minősítése;
- az új nemzeti rendszerek támogatása;
- megfelelőségi tesztek.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A központi rendszerrel való összhang biztosítása.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tagállamoktól érkező információktól és kérésektől való függőség.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	Az érdekelt felek rendelkezésére álló további szolgáltatások (pl. statisztikák, jelentések)	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	Minden tesztelési szolgáltatás a tagállami kérésnek megfelelően teljesül	Az alrendszerrel kapcsolatban a tagállamok támogatása a nemzeti rendszereik tesztelése során	A tagállamok a SIS II használata során hatékony támogatásban részesülnek	A tesztelési szakasz végére a tesztforgatókönyvek 100%-át sikeresen végrehajtják	A tesztforgatókönyvek 100%-ának sikeres végrehajtása	Megfelelőségi tesztszolgáltatások tagállami jelentésekhez	AMMU

2.3.1.8. Az Eurodac karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a rendszer folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és az Eurodac-ot a jogi keret és az SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt Eurodac-módosítások megfelelően beépüljenek a globális Eurodac ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszer a VIS jogi kerete és az SLA szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	Az Eurodac karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint működik	Annak biztosítása, hogy az Eurodac a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírások szerint működik, és hogy a rendszer váratlan viselkedését eredményező eseményeket az ITSM szabványok és a végfelhasználókkal kötött SLA szerint kezelik. Ezenkívül az adaptív karbantartás révén biztosítani kell, hogy a	Az Eurodac a követelményeknek megfelelően működik. A rendszer megfelelő működését megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás keretein belül marad	Az Eurodac szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás mutatóinak betartása (lásd a XI. mellékletet)	Az Eurodac karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztések megvalósulnak és az incidenseket megelőzik	Rendszeres operatív és karbantartási jelentések	AMMU

				rendszer által használt eszközök gyártói vagy külső beszállítói mindig támogassák az Eurodac-ot					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

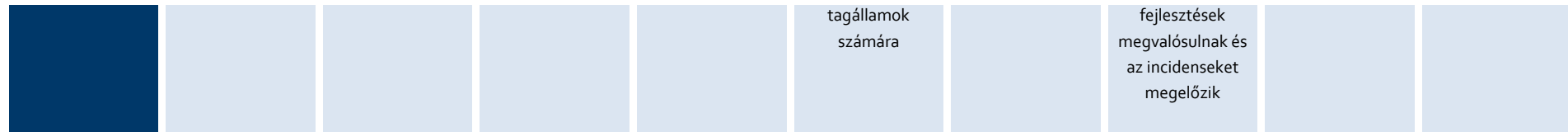
2.3.1.9. A VIS Mail karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A VIS Mail-hez kapcsolódó tevékenységek napi szintű nyomon követése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A tagállamok teljes körű támogatása.

FŐ KIHÍVÁSOK: Nincsenek fő kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	A VIS Mail-hoz kapcsolódó tevékenységeket hibátlanul végzik, és szükséges támogatást biztosítják a tagállamok számára	Annak biztosítása, hogy a VIS Mail a követelmények szerint működik	Az eu-LISA teljesíti a VIS Mail-hoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó jogi kötelezettségeit azáltal, hogy az elvárt támogatást biztosítja a	A VIS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás betartása (lásd a XI. mellékletet)	A VIS karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a	Rendszeres operatív és karbantartási jelentések	AMMU



Kommunikációs infrastruktúra

2.3.1.10. Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrája 2. szintjének üzemeltetése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrájának mindennapi műveletei, amelyek magukban foglalják az operatív irányítást, a kibocsátás és a változások kezelését, az incidensek és problémák kezelését és megoldását, a más egységeknél kezelt projektek előkészítésében, tervezésében és végrehajtásában való közreműködést.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet (az 1. cikk (4) bekezdése) követelményeinek teljesítése, hogy a nagyméretű IT-rendszerek működését összhangba hozzák a rájuk alkalmazandó jogi eszközökkel.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A szolgáltatások folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása a tagállamok számára	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	Az IT-infrastruktúra egész évben biztosítja az alapvető rendszerek megfelelő és megszakítás nélküli működését. Hálózatfejlesztési környezet tervezése és folyamatos megvalósítása	Az alapvető rendszerek infrastruktúrájának megszakítás nélküli és kiváló minőségű működésének biztosítása	A tagállamok az alapvető rendszerek megbízható szolgáltatásait kapják	Az SLA-nak való megfelelés. Lásd a XI. és XII. mellékletet	Az egységes és egyedi SLA 100%-os teljesítése	Jelentések a rendszerek teljesítményéről	OIU

2.3.1.11.A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatásával (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)⁶¹

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység akkor kezdődik, miután átveszik azt a Belügyi Főigazgatóságtól, és azt követően folytatódik. A tevékenység a következőket foglalja magában:

- a Sirenemail és a VIS Mail komponenseivel kapcsolatban a támogatás kibővítése vagy megújítása;
- a VIS második titkosítási rétegét alkotó komponensek beszerzése;
- a SIS II második titkosítási rétegét alkotó komponensek megújítása;
- a SIS II és VIS TESTA-ng szerződések kezelése;
- a VIS és a SIS II Mail támogatási szerződések kezelése;
- a VIS és a SIS II második titkosítási rétegével kapcsolatos szerződések kezelése;
- az egyes szerződések kibővítéshez a specifikációk megadása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a VIS és a SIS kommunikációs infrastruktúráját a jogi keret és az SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Nincsenek fő kihívások.

⁶¹ E tevékenység végrehajtása a vonatkozó jogszabályok elfogadásától függ.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A kommunikációs infrastruktúra folyamatos és teljes körű rendelkezésre állása	Valamennyi rendszer megfelelő idejű, hatékony és eredményes működtetésének biztosítása	A kommunikációs infrastruktúra karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint működik, és biztosítják a támogatást a tagállamok számára	Annak biztosítása, hogy a kommunikációs infrastruktúra a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírások szerint működik. Különösen a Sirenemail és a VIS Mail esetében biztosítani kell, hogy az összes komponensre kiterjedjen a harmadik fél által nyújtott és gyártási támogatás	A kommunikációs infrastruktúra a követelményeknek megfelelően működik. A rendszer megfelelő működését megakadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások keretein belül marad	A kommunikációs szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások betartása	A kommunikációs infrastruktúra az SLA-nak megfelelően működik, a fejlesztések megvalósulnak és az incidenseket megelőzik	Havi SLA-jelentések	OIU

Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

2.3.1.12. A DubliNet üzemeltetési igazgatása⁶²

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A jogi eszközök hatálybalépését követően a DubliNet üzemeltetési igazgatása és annak az eu-LISA működési modelljével való összehangolása. A napi szintű operatív támogatáson kívül ez a tevékenység magában foglalja az ITSM-szabványoknak való megfelelést és a tagállamokkal egyetértésben a lehetséges adaptációk és technológiai fejlesztések (például webes/XML tartalomra való áttérés) szerződéses támogatását.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A tagállamok teljes körű támogatása.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének	Egyéb új/kiegészítő rendszerek bevezetése,	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és megvalósítása,	Az átdolgozott Eurodac-rendelet – az elfogadását követően – az eu-	A DubliNet operatív modelljének összehangolása	Az eu-LISA teljes körűen üzemelteti a DubliNetet – a támogatási	A DubliNet szolgáltatási szintjére vonatkozó	A DubliNet operatív és karbantartási tevékenységeinek	Rendszeres operatív és	AMMU

⁶² Az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásától függ.

növelése a tagállamok számára	amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják	amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják Az érdekelt felek igényeinek teljesítése érdekében új rendszerek és megoldások biztosítása és a meglévők fejlesztése	LISA-t bízta meg a DubliNet teljes körű üzemeltetésével. Az ügynökség 2014 óta üzemelteti a DubliNetet egy egyetértési megállapodás alapján (a legnagyobb gondosság elve alapján, szerződéses támogatás nélkül, műszaki fejlesztések lehetőségével)	más rendszerek operatív modelljével, valamint az igényelt támogatási modell biztosítása a tagállamok számára (nyilvános kulcsú infrastruktúrával – PKI – kapcsolatos szolgáltatások, operatív és szerződéses támogatás, műszaki fejlesztések stb.)	modell összhangban van a többi rendszerrel	megállapodásban foglalt mutatók bevezetése és betartása a jogszabály elfogadását és az adott SLA létrehozását követően	eredményként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás céljainak megfelelően működik	karbantartási jelentések	
-------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--------------------------	--

Jogszabályban előírt jelentéstétel

2.3.1.13. Műszaki jelentések készítése, statisztikák összeállítása és a hatóságok aktualizált jegyzékének közzététele

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az információgyűjtést az eu-LISA-n belül és a tagállamoktól, valamint az IG számára benyújtandó és az IG által az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak benyújtandó dokumentumok elkészítését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja a címzettet.

FŐ KIHÍVÁSOK: A szükséges információk időben történő biztosítása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	Az ügynökség továbbra is sikeresen eleget tesz a vonatkozó jogszabályban előírt jelentéstételi kötelezettségeknél	A jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljes körű és határidőben történő teljesítése	A műszaki jelentéseket, az éves statisztikákat és a hatóságok jegyzékét az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és az ügynökség által üzemeltetett egyes rendszerekre vonatkozó jogszabály szerint az uniós intézményekhez kell benyújtani vagy az EU Hivatalos Lapjában kell közzétenni	Tájékoztatás a rendszerek műszaki működéséről és használatáról A rendszerekre vonatkozó jogszabályokban és az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben foglalt előírások teljesítése	Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben, valamint az ügynökség által üzemeltetett rendszerekre vonatkozó jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségeket teljesítik	Az uniós intézmények részére az alábbiak benyújtása: - a SIS II 2017. évi statisztikája - jelentés a VIS rendszer műszaki működéséről - éves jelentés az Eurodac műszaki működéséről. Az alábbiak közzététele: - a SIS II esetén a hatóságok/N.SIS-irodák/SIRENE-irodák jegyzékének	Az uniós intézmények részére az alábbiak benyújtása: - a SIS II 2017. évi statisztikája 2018 első negyedévének végéig - jelentés a VIS rendszer műszaki működéséről 2018 első negyedévének végéig - éves jelentés az Eurodac műszaki működéséről 2018 második negyedévének közepéig	Az érdekelt felek számára a jelentések/statisztikák benyújtását igazoló levelek; közzététel az EU Hivatalos Lapjában vagy az ügynökség honlapján	GCU

						frissítése a HL-ben - az Eurodac esetén a (menekültügyi) hatóságok jegyzékének frissítése a honlapon	- Az alábbiak közzététele: - a SIS II esetén a hatóságok/N.SIS-irodák/SIRENE-irodák jegyzékének frissítése a HL-ben 2018 második negyedévének végéig - az Eurodac esetén a (menekültügyi) hatóságok jegyzékének frissítése a honlapon 2018 második negyedévének végéig		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

2.3.1.14. A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A képzés megszervezése és lebonyolítása az éves képzési tervben meghatározottak szerint.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A rendszerekre vonatkozóan a tagállamok műszaki ismeretei megnövekszenek, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. A tagállamok személyre szabott képzést kapnak a rendszerek technikai használatáról.

FŐ KIHÍVÁSOK: A képzések koordinálásához és szervezéséhez az eu-LISA alkalmazottainak, valamint az egyes képzések előkészítéséhez és lebonyolításához a vállalkozók megfelelő szintű rendelkezésre állása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	Reagálóképes és testre szabott képzési programok működnek, amelyek teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek	Megfelelő rendszerképzések nyújtása a tagállamoknak	Az éves képzési tervben meghatározottak szerint bonyolítják le a képzéseket	Az ügynökség alapvető feladatának teljesítése az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet szerint, valamint a rendszerek működéséről és használatáról műszaki képzés biztosítása a tagállamok számára	A tagállamoknak a rendszerek műszaki működésével és használatával kapcsolatos ismeretei növekszenek és az ismereteket alkalmazzák	Elégedettségi arány (1–6, 1 legalacsonyabb, 6 legmagasabb)	Átlagosan legalább 4 (1–6-os skálán)	Értékelő űrlapok	GCU

2.3.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A kutatások terén elért fejlesztések nyomon követése és alkalmazása a rendszer fejlesztése érdekében

2.3.2.1. A kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozó ütemterv végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az ügynökségről szóló rendelet 8. cikke alapján az ügynökség rendszeresen jelentéseket nyújt be a Tanácsnak, az Európai Parlamentnek és az Európai Bizottságnak, valamint az egyetértési megállapodás 15. cikke szerint két évente jelentést nyújt be az Európai Bizottságnak; összegyűjti a különböző forrásokból származó információkat az adott évben kiemelt témákról, és koherens és strukturált nyilvános jelentést készít, amely megmagyarázza az információknak az érdekelt felek számára való relevanciáját; a konferencia és az iparági rendezvények napirendjét elkészíti, felveszi a kapcsolatot az előadókkal és más szakértőkkel, hogy vegyenek részt és tartsanak előadást a rendezvényeken, valamint meghatározza a rendezvényekre meghívni kívánt partnereket és érdekelt feleket; előadást tart a kutatások iratok – beleértve a nyílt forráskódú szakirodalmat, a szakfolyóiratokat és a releváns közzétett anyagokat – alapján történő nyomon követéséről.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A belső és külső érdekelttek jobban ismerik az új és releváns technológiákat, és jobban tudnak megalapozott döntéseket hozni a rendszerek kiépítéséről és fejlesztéséről.

FŐ KIHÍVÁSOK: A folyamatban lévő projektek vagy hasonló tevékenységek következtében egymással versengő tevékenységek akadályozzák a nyomon követés és/vagy kidolgozás folyamatát.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az új technológiák nyomon követése és az új	Rendszeres nyomon követési jelentések és ajánlások	A kutatáskövetési és alkalmazási eszközök továbbfejlesztése,	A két éves kutatási és technológiai jelentéseket elkészítik és	A technológiák nyomon követése révén szerzett információk	A belső és külső érdekelttek jobban ismerik a rendszerek	A kutatások és a technológiák nyomon követésére	A tevékenységeket a kutatások és a technológiák	A kutatások és a technológiák nyomon követésére	GCU

<p>megoldások bevezetése a folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében</p>	<p>készítése az alkalmazandó új technológiák és megoldások kezeléséhez</p>	<p>hogyan a kutatás releváns szempontjait gyorsan be lehessen építeni az ügynökség folyamataiba; strukturált technológiakövetési és -értékelési folyamat kidolgozása</p>	<p>közzéteszik az eu-LISA honlapján, majd benyújtják a Tanácsnak, az Európai Parlamentnek és az Európai Bizottságnak, valamint – ha adatvédelmi kérdést érintenek – az európai adatvédelmi biztosnak. Megszervezik az iparági kerekasztal-megbeszéléseket és az éves konferenciát. Részletes és naprakész előadást tartanak a belső és külső érdekeltek számára</p>	<p>elérhetővé tétele az összes érintett érdekelt fél számára. Az ügynökség éves konferenciája és az iparági kerekasztal-megbeszélések célja az ismeretek cseréje és a kapacitásépítés javítása, és iránymutatást adnak az ipárnak a jövőbeli fejlesztési folyamatokról</p>	<p>kiépítése és fejlesztése szempontjából új és releváns technológiákat, ezért jobban tudnak megalapozott döntéseket hozni</p>	<p>vonatkozó ütemtervben meghatározott tevékenységek időben történő végrehajtása. A résztvevők elégedettsége magas szintű a rendezvényeken való részvételük után; újból részt vesznek az éves rendezvényeken</p>	<p>nyomon követésére vonatkozó éves ütemtervben meghatározott határidőben hajtják végre. A résztvevők több mint 70%-a elégedett a rendezvényt követő felmérések során; a résztvevők legalább 40%-a ismételt részt vesz a következő évi konferencián</p>	<p>vonatkozó ütemterv végrehajtását követően készített jelentések. A rendezvényt követő elégedettségi felmérések; a résztvevők listái</p>	
---	--	--	---	--	--	--	---	---	--

2.3.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

2.3.3.1. Az ügynökség schengeni értékelő küldöttségekben megfigyelőként való részvétele, a részvétel megtervezése és koordinálása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A schengeni értékelő küldöttségekben – SIS/SIRENE és közös vízumpolitika értékelése – való részvétel elősegítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség pontosan és megbízhatóan eleget tesz a schengeni értékelésben betöltött megfigyelői szerepe alapján rá háruló kötelezettségeknek.

FŐ KIHÍVÁSOK: A kért schengeni értékelő küldöttségek száma meghaladja az ügynökség reagálási képességét.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség megbízási körében az uniós intézmények megbízható tanácsadóivá válni az ikt-ügyekben	Az érdekelt felek következetesen magas bizalma az iránt, hogy az ügynökség képes teljesíteni a rábízott feladatokat, amit az érdekelt felek körében végzett célzott felmérésekkel számszerűsítettek	Hatékony tanácsadás az érdekelt feleknek az ügynökség megbízatásához és tevékenységeihez tartozó ügyekben	Az eu-LISA megfigyelőként vesz részt a schengeni értékelő küldöttségekben (SIS/SIRENE és közös vízumpolitika értékelése)	Az ügynökség szakértői részvételének biztosítása a schengeni értékelő küldöttségekben (SIS/SIRENE és közös vízumpolitika értékelése)	A tagállamok folyamatos támogatást kapnak a schengeni értékelő folyamat – SIS/SIRENE és közös vízumpolitika értékelése – során	Az eu-LISA alkalmazottainak részvétele a schengeni értékelő küldöttségekben – SIS/SIRENE és közös vízumpolitika értékelése – a felkéréseknek megfelelően	Megfelelő részvétel a Bizottság által előterjesztett tervek szerint	Éves tevékenységi jelentések	GCU, OPD, SEC

2.3.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Humánerőforrás-menedzsment

2.3.4.1. Az eu-LISA személyzete részére a műveletekhez kapcsolódóan biztosított képzések

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység magában foglalja a rendszerekkel, folyamatokkal, projektirányítással, biztonsággal stb. kapcsolatos képzések nyújtását.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA alkalmazottai jobban tudják teljesíteni feladataikat.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az alkalmazottak rendelkezésre állása a képzéshez, a képzésekhez szükséges eszközök biztosítása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az ügynökség személyzetének megtartása és folyamatos fejlesztése a hatékony tudás- és készségmenedzsmenten keresztül,	Az egyének és a csapat ügynökség melletti elkötelezettségének következtében az összekapcsolás a tudásmegosztás és a fejlesztés, és a képzési	A tehetséges munkavállalók megkeresése, a szervezethez vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint fejlődésük	A műveletekhez és rendszerekhez kapcsolódó képzéseket nyújtanak az eu-LISA munkatársai számára	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatást és innovációt nyújt a belső érdekelteknek	Az eu-LISA munkatársai jobban tudnak teljesíteni, és megismerik a technológia területén alkalmazott	A képzési napok száma évente Általános elégedettségi szint	Összesen 400 nap képzés évente Legalább 80%-os elégedettség	SMART-jelentés	HRTU

<p>egy személyre szabott munkavállalói fejlődési pályával párhuzamosan</p>	<p>lehetőségeken keresztül</p>	<p>biztosítása a megfelelő szakmai előrelépési lehetőségeken keresztül; megfelelő tudásmenedzsment-stratégia és -keret megteremtése az ügynökség számára</p>			<p>bevált gyakorlatokat</p>				
--	--------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

2.4. Operatív projekttevékenységek

Ez a rész az ügynökség projektként végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza.

2.4.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A rendszerek üzemeltetési igazgatása

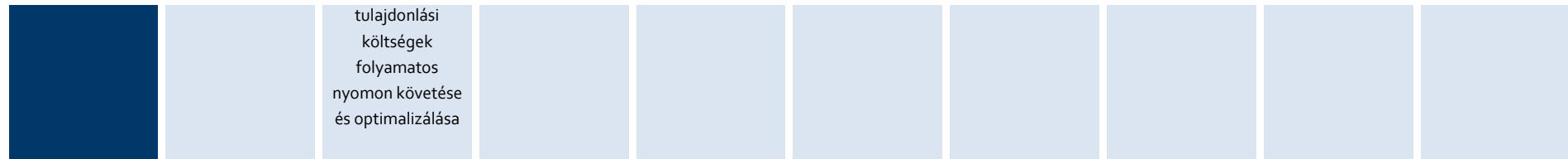
2.4.1.1. *A nagyméretű IT-rendszerek ajánlati felhívásai tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása az ügynökség –a projekt kezdetekor ismert – feladatkörébe tartozó minden szerződéshez.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A referenciaként szolgáló, dokumentált pályázati műszaki leírás javítja az összes ajánlati felhívás általános hatékonyságát, és jelentősen csökkenti az ügynökség munkatársai által a követelmények és előírások kidolgozására fordított időt.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ezen a ponton nem várhatók kihívások.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A teljesítmény folyamatos fejlesztése valamennyi üzemeltetési területen, adott esetben és lehetőség szerint az automatizálás mértékének növelése	A folyamatos fejlesztés kultúrájának beépítése valamennyi műveletbe a megfelelő ágazati bevált gyakorlatok, szabványok és/vagy tanúsítványok elfogadásán és alkalmazásán keresztül; A fő szerződéskezelési folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a kapacitás folyamatos javítása az ügynökségen belül; Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes	A nagyméretű IT-rendszerek ajánlati felhívásai tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozásra kerül	Mivel a pályázati műszaki leírás kidolgozására nincs hivatalos iránymutató sablon, az ajánlati felhívások tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása az ügynökség különféle egyedi szerződéseikhez	A tevékenység eredményeként egyértelmű iránymutatással (pályázati műszaki leírással) rendelkeznek, amikor ajánlati felhívás készítése szükséges	Dokumentumok készítése és elfogadása	Az eu-LISA minden dokumentumot időben elkészít és elfogad	A projekt elfogadásáról szóló jelentés	OIU



2.4.1.2. *Az alaptervékenységhez tartozó rendszerekbe integrált nyomon követés*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Szükséges a szabványosításra való áttérés (a rendszerenként eltérő ellenőrzési mechanizmusok csökkentése, a különböző eszközökkel kapcsolatos képzések csökkentése, valamint a rendszerek műszaki igazgatásának, irányításának és felügyeletének megkönnyítése). A legfontosabb célkitűzés az eu-LISA ügyfélszolgálat előtt álló működési kihívásokból – vagyis a napi 24 órában központilag ellenőrzött, a tevékenység szempontjából alapvető alkalmazások tekintetében többplatformos ellenőrzési eszközök sokszállítós környezetben – eredő jelenlegi kockázatok mérséklése. Például az eu-LISA ügyfélszolgálati operátorai jelenleg legalább 8 számítógépet működtetnek egyidejűleg, és több mint 10 – különböző szállítók által javasolt – különböző ellenőrzési platformot használ és követ nyomon (a központi működési helyen és a biztonsági adatmentési központban).

A projekt az alábbi két szakaszból áll: a) vizsgálat (elemzés) és b) validálás és megvalósítás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Egy integrált, egyetlen ellenőrzési megoldással lehetőséget teremtenek a jelenlegi és a jövőbeni megoldások nyomon követésére és felügyeletére, figyelembe veszik az egyes rendszerek többplatformos és sokszállítós környezetből eredő korlátokat, és egy technikailag egyszerű, rugalmas és testreszabható szabványosított megközelítést alkalmaznak.

FŐ KIHÍVÁSOK: Kötelező előfeltétel: az eu-LISA ITSM eseménykezelési folyamatát⁶³ meghatározták és működik.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenység/tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A rendszerek, az infrastruktúra és a szolgáltatások között azonosított lehetséges szinergiák (amennyiben a technológiai, tevékenységre vonatkozó és jogi követelmények lehetővé teszik)	Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes tulajdonlási költségek folyamatos nyomon követése és optimalizálása	Integrált egységes nyomon követési megoldást hoznak létre az eu-LISA feladatkörébe tartozó jelenlegi és jövőbeni rendszerek számára	Az ügyfélszolgálat számára egy hatékony és eredményes integrált egységes nyomon követési megoldás vizsgálata, elemzése, meghatározása és végrehajtása annak érdekében, hogy jelentősen megkönnyítse a mindennapi ellenőrzést, csökkentse a kockázatot; jelentősen javítsa a mindennapi munka	A mindennapi felügyelet és ellenőrzés jelentős elősegítése és fejlesztése, valamint a méretgazdaságosság megvalósítása érdekében valószínűsítik meg az eseménykezelési folyamaton alapuló, a jelenlegi alapvető rendszerek nyomon követésére szolgáló integrált megoldást.	Az elemzésről készült jelentés benyújtása és megállapodás	Az elemzésről készült jelentés benyújtása és megállapodás a megállapított határidőben	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

⁶³ Ez a folyamat határozza meg, hogyan kell kezelni az ellenőrzési eszközökben megjelenített eseményeket.

				<p>hatékonyságát és növelje az ésszerű ellenőrzés mértékét</p>	<p>A megoldás hozzájárul a műszaki igazgatás és a működési terhelés általános csökkentéséhez (a munkaterhelés csökkentéséhez), valamint a szerződéskezelés munkaterhének és az alapvető rendszerekre vonatkozó szerződések alkalmazási körének csökkentéséhez (a munkateher-csökkenés és a pénzügyi megtakarítás kombinációja – többé nem kell egyedi ellenőrzési eszközöket bevezetni)</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

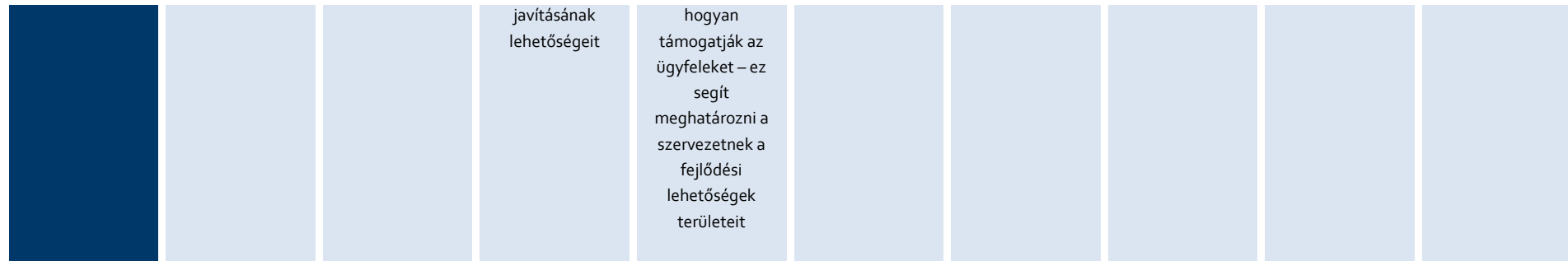
2.4.1.3. Az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelésének elvégzése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: E tevékenység célja az eu-LISA-n belül az összehasonlító teljesítményértékelési kapacitás továbbfejlesztése: az ITSM bevált gyakorlatok keretrendszere a teljesítmény mérésére és fejlesztésére szolgáló technikaként javasolja a teljesítményértékelést. A módszert egy szervezeten belül vagy különböző szervezetekben hasonló funkciók között a folyamatok teljesítményének összehasonlítására használják. Az eu-LISA ügyfélszolgálata a központi rendszerek belső és külső felhasználói, valamint az operatív támogatást nyújtó szolgáltatók számára az egyedüli kapcsolattartó pont. Az összehasonlító teljesítményértékelés kiterjed az ügyfélszolgálaton belül végzett tevékenységekre, valamint az ügyfélszolgálat által kezdeményezett, az eu-LISA-val kapcsolatos ITSM folyamatok tekintetében végzett tevékenységekre is. Egy hasonló szervezettel való összehasonlítás hasonló mérőszámok mérését foglalja magában azzal a céllal, hogy elérjék a legjobb teljesítményt.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA ügyfélszolgálatának igazolt teljesítménye.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az összehasonlító teljesítményértékelést végző partnerek megtalálása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A teljesítmény folyamatos fejlesztése valamennyi üzemeltetési területen, adott esetben és lehetőség szerint az automatizálás mértékének növelése	Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes tulajdonlasi költségek folyamatos nyomon követése és optimalizálása	Az eu-LISA ügyfélszolgálatát egy hasonló szervezettel és hasonló feladatokkal hasonlítják össze annak érdekében, hogy feltérképezzék a hatékonyság és az eredményesség	Hatékonyság elérése azáltal, hogy összehasonlítják a más szervezeteknél elért eredményekkel az IT-szolgáltatások nyújtásának módját és azt, hogy ezek a szolgáltatások	Az ügyfélszolgálat teljesítményét igazolják, és a folyamatos szolgáltatásfejlesztési nyilvántartás részeként lehetséges fejlesztéseket javasolnak	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU



2.4.1.4. Az adminisztrátorok részére virtuális asztalok bevezetésével kapcsolatos vizsgálat elvégzése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A vizsgálat célkitűzései a következők: a virtuális asztalok iránti igény felmérése a szervezetben és az elvárások meghatározása; a várható előnyök megerősítése; a virtualizációs kultúra elfogadása mértékének megállapítása; a felhasználói követelmények és a műszaki felkészültség meghatározása; a felhasználói eszközök körének meghatározása, hogy kliensként tudjanak működni (vállalati számítógép, iMac, iPad, BYOD [Bring Your Own Device - Hozd a saját eszközödet]); a virtuális asztalok biztonságra és adatvédelmi politikára gyakorolt hatásának megállapítása; a műszaki leírás és a migrációs ütemterv meghatározása; tesztelési szakasz lefolytatása (nem kötelező), feltéve, hogy a vizsgálat – különösen a biztonsági és adatvédelmi területeken – kedvezően zárul.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Könnyen megbecsülhető, hogy a jelenlegi ügyintézéshez használt fizikai munkaállomások helyett virtuális infrastruktúra alkalmazása akár 66%-kal is csökkentheti az energiafogyasztást; az irodai lábnyom 30%-kal történő csökkentése; ergonomikusabb iroda és rugalmas munkaállomásokkal kapcsolatos szabályzat; a LAN-csatlakozók kapacitásának növelése irodánként; a helyi rendszer- és hálózatkezelési költségek 80%-kal történő csökkentése; gyorsabb számítógépek; jobb adatbiztonság; egyszerűsített alkalmazáskezelés/migráció; az operációs rendszerek egyszerűbb frissítése; a biztonsági és adatvédelmi szabályzatok betartása; nagyobb mobilitás (azaz rugalmas munkaidő, távmunka vagy egyéb növekedési kezdeményezések).

FŐ KIHÍVÁSOK: A virtuális asztali infrastruktúra a jellegéből fakadóan előnyt jelent a biztonságkezelés terén; mindazonáltal az eu-LISA egyes biztonsági és adatvédelmi követelményei semlegesíthetik az előnyök egy részét.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A rendszerek, az infrastruktúra és a szolgáltatások között azonosított lehetséges szinergiák (amennyiben a technológiai, tevékenységre vonatkozó és jogi követelmények lehetővé teszik)	Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes tulajdonlasi költségek folyamatos nyomon követése és optimalizálása	A vizsgálatról a biztonsági és az adatvédelmi politika hatásvizsgálatát is tartalmazó jelentés, valamint a műszaki leírás és a migrációs ütemterv elkészül	A lehetőségek felmérése és a megoldás kidolgozása a virtuális asztalok használatával a végfelhasználói munkaadások számának csökkentése, az energiafogyasztás és egyéb költségek csökkentése, az irodai ergonómia javítása stb. érdekében	A célzott megoldás költséghatékonyságát megerősítik a jogszabálynak megfelelően	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projektet az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják	Heti projekttervezés és a projekt zárójelentése	OIU

2.4.1.5. A megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt második szakasza (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A közös, megosztott szolgáltatást vizsgáló – 2015 novemberében befejeződött – projekt több közös megosztott műszaki igazgatási szolgáltatást (például műszaki ellenőrzés, hardver- és adatbázis-kezelés) határozott meg, amelyet a közös megosztott infrastruktúrán felül kell biztosítani, hogy pénzügyi és műszaki erőforrás szempontjából észszerűsítsék az eu-LISA adatközpont-infrastruktúrájának kezelését. Ennek érdekében a megosztott szolgáltatások megvalósításának ütemterve szakaszos megközelítést követ:

1. Először is 2017 elején keretszerződést kötnek a közös megosztott infrastruktúrára vonatkozóan, így az eu-LISA rendelkezni fog egy virtuális alapú közös megosztott infrastruktúrával (kereskedelmi forgalomban kapható [COTS] hardver/szoftver telepítése, konfiguráció és karbantartás). A közös megosztott infrastruktúrán felül 2017 és 2019 között megvalósításra kerülnek a közös megosztott szolgáltatások.
2. 2017-ben megvalósításra kerül a közös megosztott műszaki szolgáltatások első csoportja, amely a következőkből áll:
 - a. a földi infrastruktúra beszerzése (beleértve az Oracle virtuális adatbázis-szerverek alapját és a tárolás alapjait);
 - b. szoftverlicenck integrálása/megvalósítása (COTS szoftverek, operációs rendszerek stb.);
 - c. a megosztott szolgáltatások megvalósítása (első csoport);
 - d. karbantartás napi 24 órában.
3. 2018-ban megvalósításra kerül a közös megosztott műszaki szolgáltatások második – az itt ismertetett tevékenység célját jelentő – csoportja, amely a következőkből áll:
 - a. a megosztott infrastruktúra kiegészítése a megosztott szolgáltatások e csoportja számára;
 - b. nagyobb megosztott tárolási kapacitás, amely lehetővé teszi a tárhely központi kezelését, miközben a fizikai tárolás marad az egyes alapvető rendszereknél (egyedi, közös infrastruktúrán belül);
 - c. a megosztott szolgáltatások megvalósítása (második csoport);
 - d. a közös megosztott infrastruktúra karbantartása napi 24 órában (2017 óta működik).
4. A költségvetési korlátok miatt 2019-ben kerül megvalósításra a közös megosztott műszaki szolgáltatások utolsó csoportja.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Pénzügyi és műszaki erőforrás szempontjából észszerűsödik az eu-LISA adatközpont-infrastruktúrájának kezelése azáltal, hogy minden alapvető rendszerben jelentős csökkentik a különböző típusú műszaki megvalósításokat, valamint az elszigetelt megközelítést. Ezzel kapcsolatban az eu-LISA 2018 végéig egy virtuális alapú, „használatra kész” közös megosztott infrastruktúrát vezet be, amely megosztott műszaki szolgáltatásokból, virtuális Oracle adatbázisszerverekből és megosztott tárhelyből áll.

FŐ KIHÍVÁSOK: A 2017-re tervezett, a fenti 1. és 2. pontban ismertetett tevékenységek már folyamatban vannak.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A teljesítmény folyamatos fejlesztése valamennyi üzemeltetési területen, adott esetben és lehetőség szerint az automatizálás mértékének növelése	Az ügynökség műveletei hatékonyságának javítása és a teljes tulajdonlási költségek folyamatos nyomon követése és optimalizálása	A három év alatt megvalósuló projekt célja az eu-LISA hosszú távú technológiai stratégiájában megfogalmazott teljes körű virtuális infrastruktúra előkészítése. Ez a projekt (az első lépés a teljes virtualizáció felé) a közös megosztott szolgáltatásokra vonatkozó vizsgálat eredményének megfelelően kiterjed a közös megosztott szolgáltatások megvalósítására	Az eu-LISA adatközpont-infrastruktúrája kezelésének összehangolása	A megosztott szolgáltatások működnek	A megvalósított megosztott szolgáltatások száma	60%	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

2.4.1.6. Az Oracle-licenclés központosítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység során összeállítanak egy megfelelő nyilvántartást a meglévő Oracle-licencekről, valamint a licencköltségek előrejelzését a következő 3 évre vonatkozóan.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az Oracle-licencköltségek jelenleg el vannak osztva a különböző rendszerek között, így a kezelésük bonyolult. Ráadásul árképzési szempontból hiányzik a méretgazdaságosság. Ez a tevékenység egyedi licencköltséget hoz létre, amelynek segítségével az eu-LISA előnyösebb árképzési modellt használhat.

FŐ KIHÍVÁSOK: A jelenlegi MWO-szerződésekből átkerülnek a licencköltségek egy jövőbeni egyedi szerződésbe.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az operatív kiválóság elérése és fenntartása	A teljesítmény folyamatos fejlesztése valamennyi üzemi területen, adott esetben és lehetőség szerint az automatizálás mértékének növelése	A fő szerződéskezelési folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a kapacitás folyamatos javítása az ügynökségen belül	Az eu-LISA egyetlen szerződést köt az Oracle-lel a licencköltségek és a karbantartás vonatkozásában az alaprendszerként kötött szerződések alapján történő	Egy új licenclési modell felhasználásával a licencköltségek átruházása az eu-LISA-ra a pénzügyi megtakarítások és a jobb nyomon követés érdekében.	Új licenclési modellt hoznak létre, és módosítják az alapvető rendszerek keretében kötött szerződéseket (a jelenlegi karbantartási költségeket kiveszik az alapvető	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

			licenckelés helyett	Az Oracle virtualizációjának és az Oracle virtuális szerverek licencelésének előkészítéseként az eu-LISA megkap minden szükséges támogatást az Oracle-től mint licenctulajdonostól, valamint hozzáférést kap az Oracle Tudásbázishoz	rendszerek tekintetében kötött jelenlegi MWO-szerződésből)				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

A rendszerek fejlesztése

2.4.1.7. Automatizált adatminőség-ellenőrzési vizsgálat és azt követően teszt lefolytatása⁶⁴

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől függően a projekt a következőket tartalmazza: a terv elkészítése és a vizsgálat megszervezése (mértéldkövek, lebonyolítás, erőforrások, költségvetés); ülések szervezése (jegyzőkönyv készítése); dokumentumok gyűjtése; a felhasználók és igényeik meghatározása/a követelmények összegyűjtése; adatminőség-ellenőrzések kezelésére szolgáló, bemeneti adatfolyammal működő három forgalomban lévő COTS-megoldás meghatározása (az igények/követelmények feltérképezése); a lehetséges (az eu-LISA közös megosztott

⁶⁴ A vonatkozó jogszabály elfogadásától függően vagy az Európai Bizottságnak az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 9. cikke szerinti kérése alapján kerül sor e tevékenység végrehajtására.

szolgáltatásainak/infrastruktúrájának megfelelő) architektúrák meghatározása és minden azonosított COTS-termék megvalósíthatóságának (előnyök/hátrányok) felmérése; a végrehajtás lehetséges hatásainak felmérése; a végrehajtási lehetőségek vizsgálata; a költségvetési tényezők figyelembevétele és a költségek becslése; az ilyen adatminőség-ellenőrző eszközök bevezetésével szemben a környezetünkben meglévő – jogi, műszaki és szervezeti – korlátok megállapítása; az előnyök és a fejlődés felmérése; magas szintű ütemterv kidolgozása a végrehajtáshoz; az információk alapján tanulmány készítése és a felülvizsgálati ciklus elvégzése (az eu-LISA projektirányítás és a minőség területén lévő normáinak és előírásainak megfelelően); a tesztelési szakasz megtervezése; a tesztek koordinálása a részt vevő tagállamokkal; a tesztek elvégzése a tesztelési szakaszban; a végrehajtással kapcsolatos információk összegyűjtése és a teszteredmények elemzése; a tesztelési szakasz végrehajtásáról jelentések készítése; a vizsgálat alapján a teszteredmények figyelembevételével pontosított megközelítés kidolgozása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Azonnali:

- rendelkeznek tervvel az eu-LISA által üzemeltetett rendszerek adatminőségének kezelésére.


A végrehajtásból származó:

Az eu-LISA által üzemeltetett minden rendszerek jobb minőségű adatokkal rendelkezik, ami közvetlenül vagy közvetve hozzájárulva a következőkhöz:

- az adatvédelmi szempontok javítása, a jogi keret betartása;
- a tagállamok rendelkezésére álló információk megbízhatóságának javítása;
- kevesebb utólagos feldolgozási tevékenység és munkateher mind a tagállamok, mind az eu-LISA részéről;
- az adatminőség ellenőrzésének szabványosítása, így nincs szükség az adatminőség-ellenőrzésekkel kapcsolatos egyedi projektek kifejlesztésére;
- az adatok minőségének egységessége és egységes kezelése, azaz az alkalmazás agnosztikus;
- az adatok minőségének fenntarthatóbb megközelítése.

FŐ KIHÍVÁSOK: A vizsgálathoz rendelkezésre álló eszközök meghatározása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Tanulmány készítése a nagyméretű rendszerekben az adatminőség-ellenőrzés kezelésére szolgáló szabványosított eszközökről	Megvalósítási ütemterv készítése az automatizált adatminőség-ellenőrzési eszközökhöz	A tanulmány segít egy olyan projekt meghatározásában, amelynek célja az eu-LISA által üzemeltetett rendszerek egységes adatminőség-ellenőrzési bővítésének bevezetése	<p>- A tevékenységeket (a vizsgálat kezdetekor meghatározott) feladatmeghatározásnak megfelelően végzik el (vagyis teljesítik a tevékenység valamennyi kimenetét</p> <p>- A vizsgálatról és a tesztelési szakasz végrehajtásáról a jelentések elkészülnek, és teljesítik az előírt színvonalat</p> <p>- A tevékenységek feladatmeghatározásában meghatározott minőségnek megfelelő</p>	<p>Az előírt tevékenységek 100%-át elvégzik</p> <p>A feladatmeghatározás előírásaitól kevesebb mint 10%-kal eltérve készítik el a vizsgálatról szóló jelentést. A minőség megfelel az eu-LISA normáinak és előírásainak</p> <p>A tesztek legalább 90%-át végrehajtják</p> <p>Az eredmények 100%-át elemzik</p> <p>A jelentés 100%-a elkészül</p>	<p>Projektdokumentáció</p> <p>Jelentés a projekt előrehaladási állapotáról</p> <p>Jelentés a minőségről</p> <p>Ténymegállapító ellenőrzés</p> <p>A vizsgálat és a tesztelési szakasz dokumentációja</p>	AMMU



elvégzését
alátámasztó irat

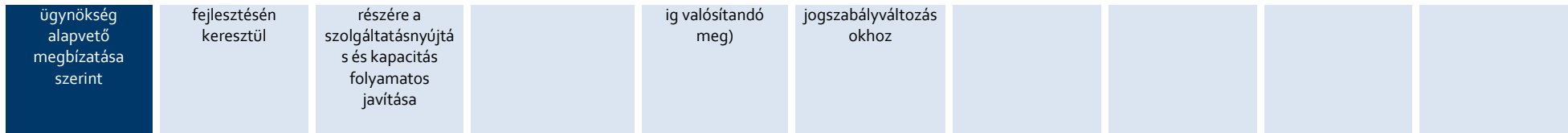
2.4.1.8. A BMS adatbázis kibővítése (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: E projekt célja, hogy az esetleges hiány elkerülése érdekében 60 millió rekordról 100 millió (az előzetes vizsgálat alapján határozandó meg) rekordra növelje a BMS adattárolási kapacitását; ez a kapacitásnövelési igény a kapacitáselemzésen és az előrejelzéseken alapul, amelyek azt mutatják, hogy 2018. március lesz az az időpont, amikor a 60 millió rekord befogadására rendelkezésre álló kapacitás elfogy. Emellett ez a projekt leváltja a hatókörébe tartozó meglévő tárolási infrastruktúrát, továbbá kiterjed az üzemeltetési igazgatásra is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: E projekt végrehajtása biztosítja, hogy a tevékenységgel kapcsolatos igények által megkövetelt kapacitás rendelkezésre álljon a BMS rendszerben. A becslések a Tanács által készített és az Európai Bizottság által közzétett hivatalos statisztikákon alapulnak.

FŐ KIHÍVÁSOK: Be kell vezetni a továbbfejlesztett teljes körű VIS-BMS tesztelési eszközöket a tesztelés pontosságának és reprezentativitásának biztosítása érdekében, a tesztelésre kerülő rendszer konfigurációjának és a tesztelési körülményeknek a lehető legközelebb kell állniuk a működési célkörnyezethez.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízható és költséghatékony szolgáltatások és megoldások nyújtása a tagállamok számára az	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok	A BMS ₂ adatbázis tárolási kapacitása növekedni fog	A BMS adatbázis-kapacitása reagáljon a tevékenységgel kapcsolatos igényekre (2018-	A VIS és a BMS javítása és fejlesztése, hogy alkalmazkodjanak a tevékenységgel kapcsolatos igényekhez és a	A megkövetelt minőség, költségvetés, határidő és hatókör betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU



2.4.1.9. A BMS 1.0 üzemeltetésének leállítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A BMS 2.1 működésének megkezdését, a BMS fejlesztésére irányuló projekt keretében meghatározott tartaléklaklak elkészítését és a BMS 1.0 Crystal Reporttal kapcsolatos döntést követően 2016 első és második negyedévében fokozatosan leállították a BMS 1.0 működési, nem éles és tesztrendszeit. E projekt keretébe a következők tartoznak:

- a leállításra kerülő összes eszköz jegyzékének meghatározása;
- a régi BMS 1.0 hálózat és rendszerinfrastruktúra leállítása;
- a kiváló lemezek szennyeződésmentesítése;
- a régi licencek eltávolítása;
- az állványok és a szerverek áthelyezése az eu-LISA működési helyeiről a megsemmisítés helyszínére;
- az eltávolított eszközök fizikai megsemmisítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A BMS 1.0 működési és működés előtti környezete berendezéseinek eltávolításával mind a CU, mind a BCU adatközpontban felszabadul tárhely, ami szükséges a további fejlesztések keretében az új eszközök telepítéséhez. Ez a tevékenység különösen fontos a BCU tekintetében, amely nagyon kevés szabad tárhellyel rendelkezik, ezért az új eszközök telepítésének lehetősége korlátozott.

FŐ KIHÍVÁSOK: Ha a projektet nem támogatják, ez a CU és a BCU adatközpont tárhelyével kapcsolatban problémát okozna, továbbá közvetlen és jelentős negatív hatást gyakorolhat az eu-LISA rendszereinek fejlesztésére.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A CU és a BCU adatközpontban tárhely szabadul fel a jövőbeli fejlesztésekhez	Az eu-LISA arra irányuló kapacitásának fenntartása, hogy megfelelően tudja fogadni a jelenlegi és az új alkalmazások továbbfejlesztéseit	Az eu-LISA tovább tudja fejleszteni a jelenlegi és az új alkalmazásokat	A BMS 1.0 hardvereszközök – beleértve a kábeleket is – a tevékenység elvégzését követően megmaradt mennyisége	A tevékenység elvégzését követően nem maradt BMS 1.0 hardvereszköz, beleértve a kábeleket is	Fizikai ellenőrzés	AMMU

2.4.1.10. A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység arra irányul, hogy a COTS és az iparági szabványok alapján rugalmas teljes körű VIS/BMS tesztelési megoldást határozzon meg és valósítson meg, amely kiterjed a funkcionális és nem funkcionális szempontokra is. Emellett a projekt kiterjed egy globális és reprezentatív VIS/BMS tesztadatbázis meghatározására és bevezetésére is, szemben a jelenlegi helyzettel, ahol egymással párhuzamosan két VIS és BMS adatbázis létezik.

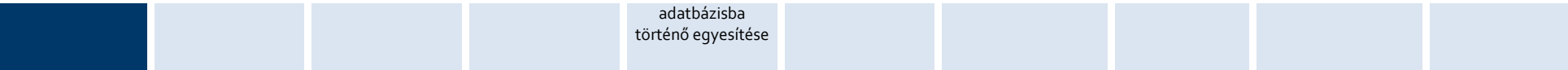
HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Egy automatizált, szabványosított és rugalmas tesztelési eszköz a következő előnyökkel fog járni:

- Nem függ elavult és szabadalmazott megoldástól (amely a fejlesztés, a karbantartás és a támogatás tekintetében költséges és nem hatékony).
- A fejlesztési kapacitás és a teljesítmény jelentősen javulni fog, ami lehetővé teszi ugyanazon automatizált tesztek újrahasznosítását.

- A manuális tesztelés nehézkes és hajlamos a hibákra, ami bosszantóvá válhat. A tesztelés automatizálása lehetővé teszi, hogy a tesztet nagyon korlátozott felhasználói beavatkozással végezzék el, miközben biztosítja a megismételhetőséget és a pontosságot. Az eu-LISA személyzete több kapacitással fog rendelkezni a minősítési folyamat folyamatos javítására, és nem kell nagy erőfeszítéseket összpontosítania a meglévő tesztforgatókönyvek ismételt végrehajtására.
- Az automatizált tesztek segítségével az eu-LISA alapos tesztsorozatok tud folytatni a kisebb módosítások esetén (például javító/adaptív karbantartás), ami biztosítja a rendszer folyamatos és jobb minőségbiztosítását.
- A dokumentációk és jelentések létrehozása automatikusan megtörténik.
- A szabványosított teszteszközök használatával növekednek a rendelkezésre álló külső emberi erőforrások.

FŐ KIHÍVÁSOK: A projekt termékeinek bevezetése és minősítése azt követeli meg, hogy a VIS és a BMS tesztkörnyezetei együttesen álljanak rendelkezésre, ami ellentétes lehet más munkafolyamatokkal.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Megvalósításra kerül a rugalmas és teljes körű tesztelési megoldás és egy adatbázis a BMS és a VIS számára	A VIS és BMS teszteszközöknek az iparági szabványok és a COTS megoldások alapján történő bevezetése (2018-ig valósítandó meg). A BMS és VIS jelenlegi két különálló adatbázisának egy globális és reprezentatív	A VIS és a BMS javítása és fejlesztése, hogy alkalmazkodjanak az üzleti igényekhez és a jogszabályváltozó sokhoz	A megkövetelt minőség, költségvetés, határidő és hatókör betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU



adatbázisba
történő egyesítése

2.4.1.11. *A VIS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a VIS ügyfél oldali konfigurációjának javítására irányul, hogy összehangolja a VIS tranzakcióinak eloszlását a VIS központi rendszer tényleges felhasználásával, és ezzel optimalizálja a műszaki erőforrások felhasználását.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Ez a tevékenység a VIS ügyfél oldali konfigurációjának javítására irányul, hogy összehangolja a VIS tranzakcióinak eloszlását a tagállamok nemzeti rendszereinek tényleges felhasználásával, és ezzel optimalizálja a műszaki erőforrások felhasználását. Ez a tevékenység összekapcsolódik a BMS tranzakciós áteresztőképességének finombeállításával, és a következőket tartalmazza:

- a rendszer hasznosításának értékelése a VIS globális bevezetésének befejezését követően, valamint ajánlások a szükséges tranzakciós finombeállításra vonatkozóan (VIS rész);
- további hardver-, karbantartási és COTS licencköltségek (a BMS valamennyi működési és működés előtti környezete tekintetében);
- a végrehajtás szolgáltatási költsége (a BMS valamennyi működési és működés előtti környezete tekintetében) és a teljes dokumentáció aktualizálása;
- a változtatások besorolásának szolgáltatási költsége minden környezetben (beleértve a teljes körű VIS-BMS teljesítménytesztet is).

A fejlesztés e tevékenység általi megszilárdítása növeli a rendszer értékét a tagállamok számára a VIS és a BMS kapacitásának teljes körű összehangolása és optimalizálása révén.

FŐ KIHÍVÁSOK: Függőség attól, hogy a tagállamok a VIS világszintű bevezetését és a 2016. évi intenzív nyomon követési időszakot követően hogyan használják a rendszert, és hogy rendelkezésre állnak-e tényleges adatok a tranzakciók megoszlásáról, amelyek a VIS megfelelő konfigurálásához szükségesek. Mivel a VIS jelenlegi kapacitását jórészt

előrejelzések alapján számolták ki, a VIS globális bevezetését követően értékelést kell végezni annak ellenőrzése érdekében, hogy a VIS számítástechnikai kapacitásait élesítették-e ahhoz, hogy eleget tegyen a tagállamok igényeinek. Ilyen fejlesztés nélkül a számítástechnikai erőforrások a valós igényekhez képest túlméretezettek vagy alulméretezettek lesznek.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A VIS tranzakcióinak megoszlását összhangba hozzák a VIS központi rendszer felhasználásával	A tagállamok tényleges felhasználásának megfelelően a VIS műszaki erőforrásainak optimalizálása	A VIS és a BMS javítása és fejlesztése, hogy alkalmazkodjanak a tevékenységgel kapcsolatos igényekhez és a jogszabályváltozásokhoz	A megkövetelt minőség, költségvetés, határidő és hatókör betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU

2.4.1.12. A BMS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység a BMS ügyfél oldali konfigurációjának javítására irányul, hogy összehangolja a VIS tranzakcióinak eloszlását a VIS központi rendszer tényleges felhasználásával, és ezzel optimalizálja a műszaki erőforrások felhasználását (további részletek az 1. mellékletben található).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A BMS tranzakciós konfigurációját hozzáigazítják a rendszer végfelhasználók általi tényleges használatához, a műszaki erőforrásokat pedig optimálisan használják fel.

FŐ KIHÍVÁSOK: Függőség attól, hogy a tagállamok a VIS világszintű bevezetését és a 2016. évi intenzív nyomon követési időszakot követően hogyan használják a rendszert, és hogy rendelkezésre állnak-e tényleges adatok a tranzakciók megoszlásáról, amelyek a VIS megfelelő konfigurálásához szükségesek.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A BMS tranzakcióinak megoszlását hozzájárul a VIS központi rendszer felhasználásával.	A tagállamok tényleges felhasználásának megfelelően a BMS műszaki erőforrásainak optimalizálása	A VIS és a BMS javítása és fejlesztése, hogy alkalmazkodjanak a tevékenységgel kapcsolatos igényekhez és a jogszabályváltozásokhoz	A megkövetelt minőség, költségvetés, határidő és hatókör betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU

2.4.1.13. Az USK megújítása

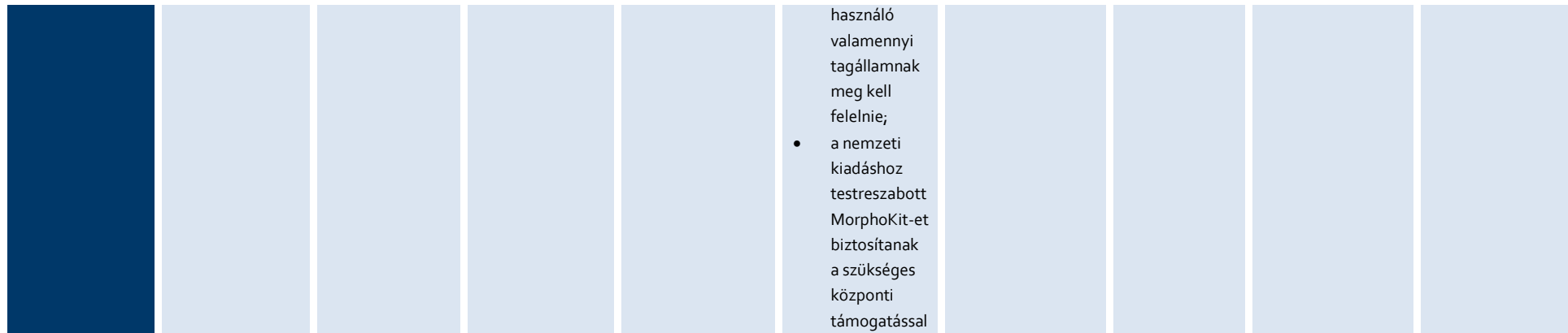
LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A 2016-ban és 2017-ben végzett vizsgálatok és létrehozott megállapodások folytatásaként a projekt célja, hogy a tagállamoknak szabványosított ujjnyomatvételi eszközöket biztosítson, beleértve az eu-LISA által nyújtott jövőbeli központi támogatási és karbantartási szolgáltatást.

A tagállamok részéről felmerült igényekre adott válaszként az eu-LISA 2016-ban két vizsgálatot végzett azzal a céllal, hogy a tagállamok különféle igényeihez igazodó közös ujjnyomatvételi eszközöket találjon. A vizsgálatok és a kapcsolódó nyomon követési megbeszélések/megállapodások eredményeképpen a projekt magában foglalja a MorphoKit nevű, személyre szabott Safran-terméket, a kapcsolódó képesítési, kiadási és képzési tevékenységeket, a szükséges számú munkaállomás-engedélyt és egy központosított karbantartási és támogatási szolgáltatás felállítását az eu-LISA ügyfélszolgálatán keresztül. Mivel néhány tagállam már nyílt forráskódú megoldásokat – mint például a NIST NFIQ2 – alkalmaz, ezek a tagállamok továbbra is fenntarthatják megoldásaikat, ha teljesítik az eu-LISA által meghatározott minőségi előírásokat.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A várható előnyök figyelembevételénél a fő szempont az ujjnyomatvételi eszközök szabványosítása, ami nagy előrelépést jelent a kiváló minőségű biometrikus adatoknak a központi rendszerbe való beillesztése tekintetében. A tagállamok jelenleg különféle eszközöket használnak, amelyek mindegyike saját biometrikus algoritmussal rendelkezik, és nincs olyan közös szabvány, amelynek mindegyike meg tudna felelni. Ezenkívül a régi Morpho USK eszközöket használó tagállamok egyre több problémával néznek szembe, mivel eszközük elavulttá vált, nem támogatja az operációs rendszerek legújabb verzióját, és nem áll rendelkezésre forgalmazói támogatás és/vagy karbantartás. Ennek, valamint a munkaerőhiány következtében nehéz vagy lehetetlen biztosítani a VIS-BMS műveleteinek zökkenőmentes és megfelelő végrehajtásához szükséges adatminőséget. A biometrikus adatok minőségére vonatkozó rossz és/vagy nem szabványosított előírások nemcsak a központi rendszer teljesítményének csökkenését eredményezhetik, hanem befolyásolhatják a VIS-nek a vonatkozó jogszabályban meghatározott hatékonyságát is.

FŐ KIHÍVÁSOK: A nemzeti hatóságoknak össze kell hangolniuk a MorphoKit valamennyi egység és külső szolgáltató részére történő zökkenőmentes, fokozatos és időben történő kiadását, ami jelentős munkával jár, és kihívást jelent az érdekelt felek kezelése terén.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízhatóságának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Szabványosított ujjnyomatvételi eszközök megvalósítása	Az ujjnyomatminőség tagállamok általi kiszámításának szabványosítása a tagállamok részére megfelelő eszközök és kapcsolódó támogatási és karbantartási szolgáltatások biztosítása révén	A tevékenység eredményeként: <ul style="list-style-type: none"> az ujjnyomatok minőségi előírásait tartalmazó dokumentum készül, amellyel az egyéni ujjnyomatvételi eszközöket 	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU



2.4.1.14. A VIS adatbázis 60 millió rekordról 100 millió rekordra történő bővítése (folytatás)

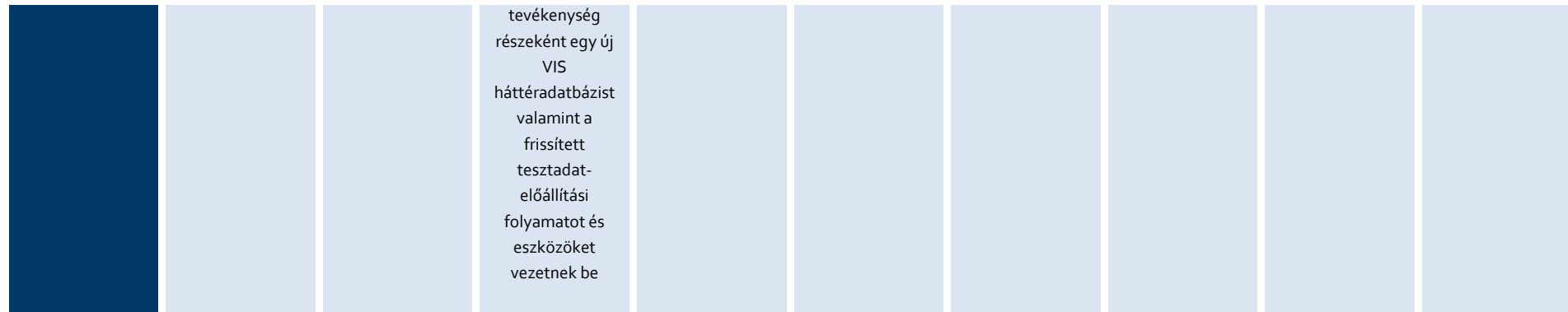
FŐBB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az eu-LISA folytatja a VIS kapacitásának növelését célzó projektet annak érdekében, hogy megfeleljen a tagállamok tevékenységgel kapcsolatos igényeinek a rendszer rendszeres használata során. A VIS adatbázis 60 millió vízumkérelemről 100 millió vízumkérelemre történő bővítése a következőket foglalja magában:

- a szükséges tárolási kapacitás elosztása az adatbázisszerverek között annak érdekében, hogy a célkapacitás a rendszer rendelkezésére álljon;
- a teszteszközök frissítése, többek között:
 - a tesztadat-előállítási folyamat frissítése;
 - A VIS háttéradatbázis frissítése 100 millió vízumkérelemre történő kibővítés érdekében;
- az adatbázisszerverek memóriájának és adatfeldolgozási sebességének fejlesztése;
- a keresőmotor-szerverek memóriájának és adatfeldolgozási sebességének fejlesztése;
- a megoldás végponttól végpontig történő minősítése;
- a bevezetés előkészítése és próbája.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A VIS kapacitáskihasználásával kapcsolatos előrejelzések alapján e tevékenység célja annak megakadályozása, hogy ne merüljön ki a VIS-nek a tagállamok által folyamatosan növekvő számban bevitt vízum tárolására és kezelésére szolgáló kapacitása. A VIS-adatbázis előző, 2016. évi – 40 millióról 60 millió vízumkérelemre – történő sikeres bővítése jelentős tapasztalatot jelent, és csökkenti a projekt belső kockázatait.

FŐ KIHÍVÁSOK: A fő kihívások nem a projekt szintjén jelennek meg, hanem a más projektekkel való kölcsönös függőségből fakadnak, függetlenül attól, hogy kizárólag VIS és BMS projektről van-e szó, vagy olyan kiegészítő tevékenységekből származnak-e, mint a rendszer-interoperabilitás vagy más rendszerfejlesztés, amelyek hatással vannak a VIS-re és/vagy a BMS-re. Alapos és nagyon pontos ütemtervet igényel az egyik projekt által egy másikra gyakorolt hatásának elkerülése.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	E tevékenység eredményeként a VIS számos alapvető komponensét és környezetét fejlesztik, így az adatbázis- és a keresőmotor-szerverek hardverkapacitása, adatfeldolgozási sebessége olyan szintre emelhető, amely lehetővé teszi, hogy akár 100 millió vízumot is kezeljenek. A	A VIS – valamennyi komponens érintett – kapacitásának növelése a tevékenységgel kapcsolatos igényekkel való összehangolás érdekében	A VIS kapacitása megfelel a tagállamok igényeinek	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU



2.4.1.15. *A VIS/BMS tesztelési infrastruktúrájának megerősítése (folytatás)*

FŐBB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az eu-LISA tovább növeli a VIS és BMS tesztelési infrastruktúráját a működési infrastruktúra méretéhez, beleértve a szükséges hardver-, szoftver- és szakmai szolgáltatások nyújtását. Az infrastruktúra erősítését a működési kapacitás bővítésével párhuzamosan tervezik annak érdekében, hogy a tesztelési platform készen álljon a működési változások időben történő minősítésére.

A VIS/BMS tesztkörnyezetek megerősítése során elsősorban a következőkre összpontosítanak:

- a BMS tesztelési infrastruktúrájának 60 millió rekordra és a BMS-működés tranzakciós kapacitásának bővítése 2016-ban; a bővítés magában foglalja egy új, a BMS tesztadatbázis új kapacitásához igazított zajadatbázis létrehozását is; a korábbi beszerzésekkel ellentétben az új zajadatbázis nemcsak sík ujjnyomatsablonokat tartalmaz, hanem azok forrásait is (félszintetikus ujjnyomatképek), amelyeket később – szükség esetén – újra fel lehet használni a BMS fejlesztésére irányuló projekt hatókörén kívül;
- a BMS tesztelési infrastruktúrájának 100 millió rekordra bővítése; a bővítés magában foglalja a VIS tesztadatbázis új kapacitásához igazított új háttéradatbázis kiépítését is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A várható előnyök figyelembevételére során az a fő szempont, hogy képesek legyenek minősíteni a VIS-nek és a BMS-nek a tevékenység szempontjából alapvető fontosságú fejlesztéseit. A VIS és a BMS tesztelési infrastruktúra megerősítése fontos előfeltétel, amely nélkül nem biztosítható megfelelően a működési kapacitások (adatbázis vagy tranzakciós kapacitás) sikeres fejlesztése. Ez különösen igaz a BMS-re, ahol bebizonyosodott, hogy a kisebb teljesítményes tesztek eredményeiből vagy a különféle hardver-specifikációjú infrastruktúrákból levont következtetéseket nagy elővigyázatossággal kell kezelni. Ezért a tevékenység szempontjából olyan alapvető rendszereknél, mint a VIS (és az ahhoz kapcsolódó BMS), rendkívül fontos a kapacitásfejlesztések minősítése működéshez hasonló körülmények között, a működés és a hardver szempontjából hasonló méretű tesztkörnyezetben. A kapcsolódó háttér- vagy zajadatbázisokat is létrehozzák annak biztosítására, hogy az adatbázis teljes körű használata mellett végezzenek a minősítéseket, ami negatívan befolyásolhatja a rendszerek teljesítményét.

FŐ KIHÍVÁSOK: Vannak bizonyos műszaki kihívások, amelyek elsősorban a BMS tesztelési infrastruktúra bővítéséhez kapcsolódnak. A működés során használt egyes hardverelemeket már nem forgalmazznak, ezért csak akkor biztosítható az az infrastruktúrális követelmény, hogy ugyanazt a hardver infrastruktúrát használják mind a működési, mind a működés előtti környezetben, ha a működéshez használt egyes meglévő szervereket újjal cserélnék le, és ezeket a működésből kivont szervereket a tesztelési infrastruktúrában használják. Ennek következtében a projektminősítések meghosszabbodnak és bonyolultabbá válnak. Ezen túlmenően, figyelembe véve az új BMS zajadatbázis várható méretét, új módszert kell meghatározni a 60 millió rekordot tartalmazó zajadatállomány létrehozására, amely várhatóan beépíti a meglévő működési adatok statisztikai sajátosságait.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A VIS és a BMS tesztelési infrastruktúrájának a működés nagyságához igazodó fejlesztése	A VIS és a BMS tesztelési infrastruktúra kapacitásának növelése a működés nagyságához igazodóan	A tevékenység eredményeként jobb tesztelési infrastruktúra jön létre, amelynek segítségével az eu-LISA megfelelően tudja minősíteni a működési	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU

					<p>kapacitás fejlesztéseit. A tevékenység részeként egy új (továbbfejlesztett) VIS háttéradatbázist és egy új BMS zajadatbázist hoznak létre. A sík ujjnyomatsablonok mellett 60 millió ujjnyomatképet tartalmazó adatbázist fognak létrehozni azzal a céllal, hogy azokat felhasználják mind a jövőbeli fejlesztések során, mind a VIS/BMS alkalmazási körén kívül</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.1.16. *Szolgáltatásorientált architektúra megvalósításával kapcsolatos vizsgálat elvégzése*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A szolgáltatásorientált architektúra területén nagy tudással rendelkező szakképzett архитеktek és tervezők megvizsgálják az eu-LISA-n belül a szolgáltatásorientált architektúra megvalósításának lehetőségét, és javasolnak egy későbbi projekt keretében megvalósítható megfelelő

megoldást. Ez a vizsgálat kiterjed a független módon újrafelhasználható és rugalmas feladatok beépítésére irányuló szolgáltatások fogalom meghatározására, azok interfészeire, valamint az integrációhoz és összehangoláshoz használható lehetséges technológiákra.

Fel kell tární továbbá, hogy egy vállalati szolgáltatás busz alkalmas-e a szolgáltatásorientált architektúra támogatására, és meg kell határozni azt a funkciót, amelyet ennek az elemnek tartalmaznia kell. Hasznos lehet tesztet végezni a célmegoldás előnyeinek bemutatására.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A szolgáltatásorientált architektúrának számos előnye van:

- növeli az új funkciók vagy tevékenységi folyamatok megvalósításának vagy megváltoztatásának sebességét;
- csökkenti a végrehajtási és a tulajdonlási költségeket;
- egyszerűsíti és felgyorsítja az integrációt, növeli a rugalmasságot;
- jobb informatikai használat;
- újrahasznosíthatóság;
- a szolgáltatások függetlensége, ami lehetővé teszi az egyik szolgáltatás megváltoztatását anélkül, hogy a többi érintené;
- kiforrott technológia.

FŐ KIHÍVÁSOK: A vizsgálat megfelelő előkészítéséhez szükséges az eu-LISA informatikai rendszereinek alapos és átfogó ismerete ahhoz, hogy eredményt érjenek el. Ezért szükség van az összes csapat együttműködésére és munkájára. A vizsgálatot szakértő tervezők és megoldás architektékek végzik el. A projektet a kiépítési szakaszban lévő határregisztrációs rendszerrel szorosan koordinálva kell végrehajtani.

További azonosított kockázatok:

- a vállalkozó tapasztalathiánya; ezt a kockázatot mérsékelni kell a közbeszerzési szakaszban;
- az eu-LISA-ban kulcsfontosságú szerepet betöltő személyek közötti együttműködés hiánya a vállalkozó munkájának támogatása érdekében;
- a vertikális és horizontális kezdeményezésekkel való összhang hiánya;
- az érdekeltek (Európai Bizottság, tagállamok, Europol, Eurojust) támogatásának hiánya.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A rendszerek jobb átjárhatósága (a vonatkozó jogszabályok módosításától függően)	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Vizsgálatról szóló jelentés, ami arról nyújt tájékoztatást, hogy alkalmazható-e szolgáltatásorientált architektúrát és bevezethető-e az alapvető rendszerekbe	A vállalati szolgáltatási buszt használó szolgáltatásorientált architektúra megvalósíthatóságának és előnyeinek felmérése	A szolgáltatásorientált architektúra célja, hogy a laza összekapcsolódás és a beágyazás révén hozzájáruljon a szervezeti szintű integrációhoz; munkát, időt és költségvetést megtakarítva elősegíti továbbá a meglévő funkció újbóli felhasználását a jövőbeli fejlesztésekhez	A vizsgálat teljessége	A vizsgálat 100%-át elvégzik	Projektirányítási napló	AMMU

2.4.1.17. A közös teszteszközök fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A meglévő tesztelemelek migrációja az új teszteszközbe.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A további fejlesztések minősítése kevesebb idővel, nagyobb hatékonysággal, kevesebb költséggel és a vállalkozó kisebb mértékű bevonásával jár. Fejlett és automatizált tesztelés, valamint jobb tesztjelentések.

FŐ KIHÍVÁSOK: A teszteszközök beállítása, amely 2017-ben kezdődik, és a tevékenység megkezdése előtt be kell fejezni; a projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának biztosítása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A tesztelemek átkerülnek a szervezeti szintű teszteszközbe, ami biztosítja a rendszerek közötti interoperabilitást	Egységes teszteszköz bevezetése az összes rendszerben	A tesztek az új teszteszközzel elvégezhetők. Teljes lefedettség elemzése. A szállítóspecifikus eszközöktől nagyobb függetlenséget biztosít	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	AMMU

2.4.1.18. A virtualizációs tesztelési szakasz végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Annak érdekében, hogy a tesztplatform be tudja fogadni a tesztelési szakaszt vagy az új koncepciókhoz a fejlesztési környezetet (virtuális alkalmazás tesztje), kibővíti a közös megosztott szolgáltatások részeként 2017-ben bevezetett virtualizált infrastruktúra alapjait. A költségvetésben már szereplő infrastruktúra további bővítésére 2018-ban még szükség lehet, ha új rendszereket – például a határregisztrációs rendszert – kell létrehozni.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA-nak a virtualizáció megvalósítására irányuló technológiai stratégiai célkitűzésének elérése.

FŐ KIHÍVÁSOK: A legmegfelelőbb alkalmazás kiválasztása, a virtualizációs infrastruktúra működik.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése	A tesztelt virtualizált alkalmazás (SIS II, VIS, BMS és Eurodac) működését a közös megosztott infrastruktúra környezetében validálják	Annak ellenőrzése, hogy a virtualizációs aktív/aktív vizsgálattal kapcsolatos – 2016-ban lezárt – projekt eredménye a virtualizáció tekintetében az infrastrukturális technológiák kiválasztásához kapcsolódik; lehetővé teszik a rendszerek, hogy megfeleljen a	Tesztelési szakasszal egésszítették ki a virtualizált infrastruktúrát, mely a közös megosztott szolgáltatások megvalósításának keretén belül került bevezetésre. (A SIS II, VIS, BMS vagy az Eurodac között döntendő el.) A kiválasztott alkalmazás virtualizált és	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

				követelményeknek	működését validálják				
--	--	--	--	------------------	----------------------	--	--	--	--

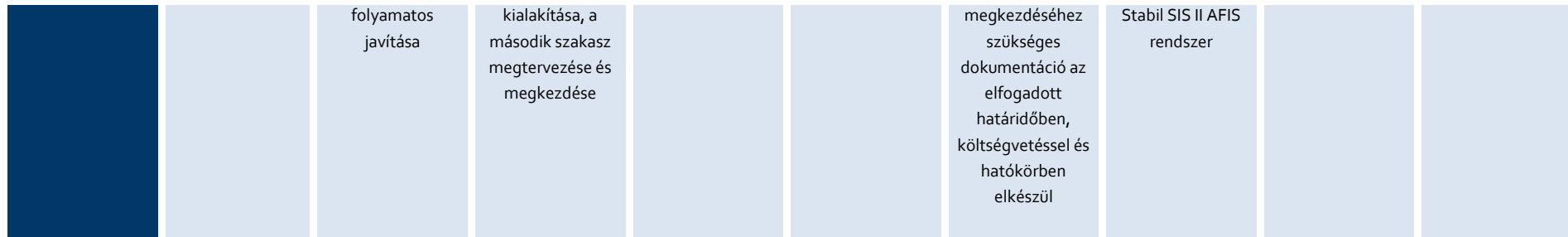
2.4.1.19. A SIS II AFIS megszilárdítása és a 2. szakasz végrehajtásának előkészítése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja az AFIS karbantartását, a további követelmények meghatározását, a projekt tervezését és az előkészítő tevékenységeket, valamint a pénzügyek és beszállítók kezelését. A tevékenység magában foglalja a szükséges adaptációkat (Oracle, WebLogic), a műszaki támogatást, valamint a nagy informatikai projektek bevezetéséhez kapcsolódó oktatást.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az AFIS kezdeményezést megszilárdítják, és a következő szakaszt megfelelően előkészítik.

FŐ KIHÍVÁSOK: A döntések végrehajtása a megállapított határidőnek, költségvetésnek és erőforrásoknak megfelelően. Minden tagállam részvételének biztosítása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás	A megfelelő karbantartások és a bevezetés alatti testreszabás (pl. Oracle-lel való összehangolás) alkalmazásával erősítik meg a rendszer stabilitását. A követelmények	Az AFIS projekt stabilizálása minden tagállam bevonásával és a második szakasz előkészítése	Az AFIS fennakadások nélkül fut minden tagállamban. A szükséges változtatásokat megteszik. A második szakasz végrehajtására való felkészültség	Az AFIS a bevezetést követően azonnal megfelelően karbantartott, valamit hozzáigazított (pl. az Oracle-hez). A második szakasz	Az ütemtervtől történő eltérés kevesebb, mint 10%. A projekteredmények 100%-a elfogadásra kerül.	Időközi és zárójelentések a projektről AFIS karbantartási jelentések	AMMU



2.4.1.20. *A SIS II fejlesztései*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a projekttevékenységeket, a tervezést és bevezetést, a projekt befejezését a SIS II kapacitásának/teljesítményének növelése érdekében, a funkciók – eredetileg 2017-re tervezett – finomhangolását, a tesztelést, valamint a pénzügyek és a beszállítók kezelését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Továbbfejlesztett rendszer.

FŐ KIHÍVÁSOK: A döntések végrehajtása a megállapított határidőnek és költségvetésnek megfelelően, a rendelkezésre álló erőforrások, valamint a projekt szakaszokra osztásának lehetősége.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A SIS II funkciói kibővülnek	A rendszer felkészítése arra, hogy reagálni tudjon a jogi és a tevékenységgel kapcsolatos igényekre	A SIS II továbbfejlesztett rendszerét összehangolják a SIS II-re vonatkozó felülvizsgált jogszabállyal	Az elfogadott határidőben, költségvetéssel és hatókörben végrehajtják a projekteket	Az ütemtervtől történő eltérés kevesebb, mint 10%. A projekteredmények 100%-a elfogadásra kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.4.1.21. *Az átdolgozott SIS II*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a projekttevékenységeket, a tervezést és a végrehajtást, a tesztelést, valamint a pénzügyek és a beszállítók kezelését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az új jogi szabályozásból eredő követelményeket figyelembe fogják venni.

FŐ KIHÍVÁSOK: A SIS II átdolgozásával kapcsolatos döntések végrehajtása a megállapított határidőnek, költségvetésnek és erőforrásoknak megfelelően.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; A tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Az új követelmények (pl. a figyelmeztető jelzések új kategóriái, látens ujjnyomatok, arcfelismerés) megvalósításra kerülnek	A tagállamok számára elérhető további funkciók – ideértve a biometrikus azonosítást – megvalósítása a követelményekkel összhangban	A további funkciók a tagállamok rendelkezésére állnak	Az elfogadott határidőben, költségvetéssel és hatókörben végrehajtják a projektet	Az ütemtervtől történő eltérés kevesebb, mint 10%. A projekteredmények 100%-a elfogadásra kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.4.1.22. A SIS II szerinti kiutasítási határozatok

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a tevékenység magában foglalja a projekttevékenységeket, a tervezést és a végrehajtást, a tesztelést, valamint a pénzügyek és a beszállítók kezelését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A tagállamok által megállapított vagy az új jogi szabályozásból eredő követelményeket figyelembe fogják venni

FŐ KIHÍVÁSOK: A SIS II szerinti kiutasítási határozatok végrehajtása a megállapított határidőnek költségvetésnek és erőforrásoknak megfelelően, valamint a projekt szakaszokra osztásának lehetősége.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	Az új funkciókat megvalósítják, ami lehetővé teszi a kiutasítási határozatban kiadott figyelmeztető jelzések (például a figyelmeztető jelzések új kategóriájának) bevitelét a SIS II-be	Olyan új funkciók megvalósítása, amelyek lehetővé teszik a kiutasítási határozatok bevitelét a SIS II-be	Lehetővé válik a kiutasítási határozatok bevitelének a SIS II-be	Az elfogadott határidőben, költségvetéssel és hatókörben végrehajtják a projektet	Az ütemtervtől történő eltérés kevesebb, mint 10%. A projekteredmények 100%-a elfogadásra kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.4.1.23. Az Eurodac integrációja a megosztott szolgáltatások architektúrájára vonatkozó előírásokkal

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az Eurodac-ot össze kell hangolni a megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt alábbi eredményeivel: jobb hozzáféréskezelés (a Lightweight Directory Access Protocolról az Active Directory-ra váltás), nagyobb biztonság, megfelelés-ellenőrzés, naplóközpont létrehozása stb. Ennek elérése érdekében az Eurodac karbantartási szerződés és a megosztott szolgáltatási szerződés közötti interfészeket úgy kell megtervezni, hogy lehetővé tegye az Eurodac számára a megosztott infrastruktúrával és szolgáltatásokkal való integrációt. Ez a tevékenység nem csak a különböző alacsony szintű komponensek (hardver/szoftver) használatát foglalhatja magában, hanem e komponensek interfészeinek az Eurodac más elemeivel történő műszaki áttervezését is.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Megvalósul az integrált módon történő szolgáltatásnyújtás.

FŐ KIHÍVÁSOK: Szükség van az ugyanazon időszakokban nem végrehajtott különböző szerződések rendelkezéseinek összehangolására, valamint a különböző vállalkozók (MWO/megosztott szolgáltatást nyújtó vállalkozók) tevékenységének koordinációjára.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	A hozzáféréskészítés javul a Lightweight Directory Access Protocolról az Active Directory-ra történő váltás révén, a biztonság pedig a megfelelés-ellenőrzés, a naplóközpont előírásainak való megfelelés stb. következtében erősödik.	Az Eurodac összehangolása a megosztott szolgáltatások architektúrájára vonatkozó előírásokkal	Az Eurodac összhangba kerül a megosztott szolgáltatásokra vonatkozóan a szervezetben alkalmazandó előírásokkal	Az összehangolt Eurodac-szolgáltatások száma	Legalább 4 összehangolt szolgáltatás	Projektdokumentáció	AMMU

2.4.1.24. Az Eurodac reformja – funkcionális változások és kapacitásnövelés⁶⁵

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Projekttevékenységek, tervezés, végrehajtás, tesztelés, a pénzügyek és a szállítók kezelése. Ezen túlmenően tanulmányt készítenek annak a lehetőségnek a megvizsgálásáról, hogy az Eurodacba bevezessék az arcfelismerést.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A rendszer naprakész, és összhangban van az új rendelettel. A rendszert megfelelően méretezik ahhoz, hogy kezelni tudja az új üzleti igényeket és a kibővített hatókört.

FŐ KIHÍVÁSOK: Megfelelő idejű végrehajtás a költségvetéssel és az erőforrásokkal összhangban, szoros függő viszony a tagállamok tervezési és volument érintő előrejelzéseivel.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás	Az Eurodac 4.0 verzió, amely az átdolgozott Eurodac-rendeletből adódóan új funkciókat tartalmaz (a hatókör kiterjesztése,	Az Eurodac összehangolása az új Eurodac-rendelettel. Az Eurodac-rendszert megfelelően méretezik ahhoz, hogy kezelni tudja	Az Eurodac összhangban van az új jogi rendelkezésekkel. Az Eurodac-rendszert megfelelően méretezik ahhoz, hogy kezelni tudja	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadási tesztforgatókönyvek 100%-át sikeresen elvégzik. A projekt a költségvetés keretein belül marad. A projektet az	Tesztjelentések. Projektfájlok és jelentések	AMMU

65 A jogszabály-módosítástól függ.

		<p>folyamatos javítása</p>	<p>hogyan magában foglalja az irreguláris migráció nyomon követését). Az Eurodac 4.0 verziót megfelelően méretezik ahhoz, hogy a reformokat követően kezelni tudja a tevékenységgel kapcsolatos új igényeket. Ez kiterjed egy tanulmány elkészítésére is, amely megerősíti a forgalmi és méretbeli igényeket (a jelenlegi becslés szerint a bővítésnek mintegy 15 millió adat tárolását kell lehetővé tennie), továbbá a</p>	<p>a tevékenységgel kapcsolatos új igényeket és az Eurodac reformjából eredő új felhasználásokat</p>	<p>az új jogi rendelkezéseket</p>		<p>elfogadott végrehajtási időn belül megvalósítják</p>		
--	--	----------------------------	--	--	-----------------------------------	--	---	--	--

			fejlesztés végrehajtására. Újabb tanulmány az arcfelismerés Eurodacba történő bevezetéséről						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.4.1.25. A szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálata

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Hatásvizsgálat végzése el egy bővíthető, költséghatékony és rugalmas Eurodac nemzeti szoftverarchitektúra megvalósításáról. A hatásvizsgálat segít összegyűjteni a bevált gyakorlatokat és felmérni a rugalmas szabványosított nemzeti architektúra létrehozásának alternatíváit. Ezenkívül a hatásvizsgálatban elemzik az előnyöket (a piacra kerülési idő, a költségek stb. tekintetében) és a nemzeti szintű szabványosítás megvalósításának esetleges hiányosságait.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A hatásvizsgálat növeli a tagállamok közötti szabványosítást és harmonizációt, növeli a rugalmasságot a változások tekintetében és méretgazdaságossághoz vezet.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tagállamok egymással összekapcsolt rendszereitől és tevékenységre vonatkozó szabályaitól való függőség.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony	A tagállamokat szolgáló rendszerek hozzáadott	Az üzemeltetett rendszerek megfelelő idejű, hatékony és	Az Eurodac esetében szabványosított nemzeti	Szabványosított nemzeti architektúra létrehozása az	A méretgazdaságosság és a szabványosítás az	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének	Az eredmények megfelelnek az előírásoknak és	Projektfájlok és jelentések	AMMU

megoldások biztosítása a tagállamok számára	értékének növelése a rendszerek fejlesztésén keresztül	eredményes fejlesztése; a tagállamok részére a szolgáltatásnyújtás és kapacitás folyamatos javítása	architektúra jön létre	Eurodac számára. A szoftver-szolgáltatások nyújtása a tagállamok számára	egész EU-ban elérhető lesz	és időtartamának betartása	azokat az eu-LISA elfogadja		
---	--	---	------------------------	--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	--	--

Hálózati és kommunikációs infrastruktúra

2.4.1.26. Egységes hálózati tesztelési szakasz végrehajtása⁶⁶

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Ez a többéves projekt két fázist irányoz elő:

- A vizsgálat (2017) elsősorban a jelenlegi kialakítást elemzi, valamint a jelenlegi kialakítás továbbfejlesztési javaslatait.
- A tesztelési szakaszban (2017–2018) a javasolt megoldásokat validálni kell laboratóriumi/nem éles környezetben.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA jogi kötelezettségeinek jobb teljesítése. Információszolgáltatás az alapvető rendszerekre vonatkozó szabályozások lehetséges módosításához. A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó jövőkép/stratégia megvalósítása, amely támogathatja az eu-LISA mint a Közösségek számára hozzáadott értéket nyújtó ügynökség pozícióját.

⁶⁶ E tevékenység végrehajtása a 2017-ben lefolytatásra kerülő hatásvizsgálat eredményétől, valamint a lehetséges jogszabályváltozásoktól függ.

FŐ KIHÍVÁSOK: A projekt a kommunikációs infrastruktúra stabil és biztonságos környezetétől függ, és ezért csak azt követően kezdhető el, hogy a VIS-ben bevezették a második titkosítási réteget.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	Optimális hálózati megoldás bevezetése az ügynökség számára a rendszeradatok lehető leghatékonyabb, legbiztonságosabb és leginkább költséghatékony feldolgozásának biztosítása érdekében	A tagállamok és a rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának külső hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok hatékony felügyelete, biztonsága és koordinációja	A tesztelési szakaszt a 2017-ben végzett vizsgálat következtében adott javaslattal összhangban hajtják végre	Egyértelmű jövőkép a kommunikációs infrastruktúra szükséges fejlesztéséről (2018 végéig valósítandó meg)	Az ügynökség vezetése ismeri a lehetséges fejlesztéseket és a rendelet lehetséges módosításait	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU

2.4.1.27. Felkészülés a TESTA-ng második generációjára

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység két szakaszból áll: a) a követelmények összegyűjtése és b) műszaki leírás és a követelménylista elkészítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A projekt végrehajtása az alábbi előnyöket biztosítja:

- felkészültség a TESTA-ng második generációjához kapcsolódó szerződés megkötésére;

- az eu-LISA követelményeinek a szerződésbe történő jobb beépítése révén könnyebb átmenet a TESTA-ng-ról a második generációs TESTA-ng-ra.

FŐ KIHÍVÁSOK: A feladat összetettsége, melynek oka a számos – több mint 1 000 – műszaki és biztonsági követelmény és a különböző érdekelteknek – ideértve a tagállamokat is – való megfelelés.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	Optimális hálózati megoldás bevezetése az ügynökség számára a rendszeradatok lehető leghatékonyabb, legbiztonságosabb és leginkább költséghatékony feldolgozásának biztosítása érdekében	A tagállamok és a rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának külső hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok hatékony felügyelete, biztonsága és koordinációja	A TESTA-ng második generációs szolgáltatásaihoz kapcsolódó technikai specifikációk és a beszerzői követelmények listája	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA alap üzleti rendszereiből fakadó követelmények és specifikációk jól legyenek fedve a TESTA-ng második generációjáról szóló szerződéshez fűzött technikai specifikációk között	A TESTA-ng második generációjának beszerzése lefedi az eu-LISA alap üzleti rendszer-követelményeit	Szállítási határidő, valamint az eu-LISA alap üzleti követelményinek lefedése	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU

2.4.1.28. A rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek gyakorlati irányítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység a következőket foglalja magában:

- alaptevékenységekhez tartozó rendszerek LAN működési kezelése;
- a végfelhasználó munkaállomásának LAN működési kezelése;
- a SIS II második titkosítási rétegének működési kezelése;
- A VIS Mail működés kezelése;
- SIS II levelező rendszer működési kezelése;
- Testa-ng tevékenységek:
 - felügyelet, mely magában foglalja a működési jelentések áttekintését és elemzését, működtetéssel kapcsolatos rendszeres találkozók megszervezését, utánkövetést a szolgáltatóval, változtatások kérését és a szolgáltatások rendelésének technikai oldalát;
 - a tagállamok és a szolgáltató közötti kapcsolat koordinálását: a tagállamok elérhetőségét tartalmazó listák karbantartását és minden olyan hálózati tevékenység koordinálását, amely hatással van a tagállamra;
 - A Bizottság kéréseinek megfelelő technikai specifikációs javaslatok megfogalmazása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek biztosítják a megfelelő szolgáltatást az alapvető rendszerek és a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK: Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása megfelel a tevékenységgel kapcsolatos elvárásoknak és a műszaki leírásnak.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően	Optimális hálózati megoldás	A tagállamok és a rendszerek	A biztonságos és megbízható	Az eu-LISA által üzemeltett	A kommunikációs infrastruktúra és a	A kommunikációs infrastruktúrára	A kommunikációs infrastruktúra és a	Jelentések a rendszer	OIU

megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	bevezetése az ügynökség számára a rendszeradatok lehető legbiztonságosabb és leginkább költséghatékony feldolgozásának biztosítása érdekében	kommunikációs infrastruktúrájának külső hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok hatékony felügyelete, biztonsága és koordinációja	kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelően működnek	hálózatok karbantartása és felügyelete a kommunikációs infrastruktúra biztonsága és megbízhatósága érdekében	kapcsolódó kommunikációs rendszerek megbízható szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára	vonatkozó SLA-knak való megfelelés	kommunikációs infrastruktúra rendszerei az egyes rendszerekre vonatkozó SLA-nak megfelelően működik az eu-LISA szolgáltatáskatalógus érvényes változatában foglaltak szerint	teljesítményéről és az SLA-król	
---	--	--	--	--	---	------------------------------------	--	---------------------------------	--

2.4.1.29. A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átvétele⁶⁷

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A kommunikációs infrastruktúra költségvetésével, beszerzésével, megújításával és szerződéses kérdéseivel kapcsolatos tevékenységek/feladatok átvétele a Bizottságtól, különösen a következők:

- VISI WAN és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások;

⁶⁷ E tevékenység végrehajtása a vonatkozó jogszabály elfogadásától függ.

- SIS II WAN és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- VIS egyedüli kapcsolattartó ponti mail;
- SIS II egyedüli kapcsolattartó ponti mail;
- VIS második titkosítási rétege;
- SIS II második titkosítási rétege.

Az eu-LISA részéről a szükséges folyamatok és eljárások létrehozása az átadott tevékenységek végrehajtása érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A továbbiakban már nem indokolt, hogy a Bizottság hatáskörébe tartozzanak a kommunikációs infrastruktúrával összefüggő egyes feladatok, ezért ezeket a feladatokat át kell ruházni az ügynökségre annak érdekében, hogy egységesebbé váljon igazgatásuk.

FŐ KIHÍVÁSOK: A projektnek a következő kihívásokkal kell szembenéznie:

- kevés idő a VIS átvételére – a határregisztrációs rendszerről szóló rendelet iránti javaslat alapján az átadást hat hónapon belül kell lebonyolítani;
- ismeretlen kezdési időpont - a VIS átvételének megkezdése a határregisztrációs rendszerről szóló rendelet hatálybalépésétől függ, míg a SIS átvételének megkezdése a eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet elfogadásától függ.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a	A jogi keretnek megfelelő optimális hálózati megoldás bevezetése az ügynökség számára a rendszeradatok	A tagállamok és a rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának külső hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok	A kommunikációs infrastruktúra szerződéskezelésének ellátása érdekében a szervezeti felépítés, szerepek és	Annak biztosítása, hogy az ügynökség el tudja látni a kommunikációs infrastruktúra szerződéskezelését	A Belügyi Főigazgatóság elkészíti az átadás-átvételi jegyzőkönyvet. A szerepek és felelősségek meg vannak határozva, és a kommunikációs infrastruktúra	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetésével és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU

tagállamok számára	lehetőleg hatékonyabb, megbízhatóbb és leginkább költséghatékony feldolgozásának biztosítása érdekében	hatékony felügyelete, biztonsága és koordinációja	felelőségek kialakításra kerülnek. A Belügyi Főigazgatóság biztosítja az átadáshoz szükséges információkat		szerződéskezelését bemutató szervezeti ábra elkészül				
--------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

2.4.1.30. Adattárház létrehozása az automatizált jelentéstétel és a statisztikák automatizált elkészítésének javítása céljából – 2. szakasz (folytatás 2017-ből)⁶⁸

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- Olyan adattár, amely az ügynökség által a rendszerek megfelelő működésének ellenőrzésére készített összes műszaki jelentést, az alkalmazások (SIS II, Eurodac és VIS) által készített jelentéseket és a statisztikákat tárolja, valamint az érdekeltek részére szükséges információk hozzáférésére szolgáló eszközöket tartalmazza. A jelentéseket és statisztikákat tartalmazó központi adattár nagymennyiségű múltbeli adatot tartalmaz, így az előrejelzések céljából elemezni lehet a különböző időszakokat és trendeket.

⁶⁸ A magas szintű szakértői csoport által elért eredményektől és az esetleges jogszabálymódosításoktól függ.

- Olyan eszközök, amelyek lehetővé teszik a változtatások egyszerű végrehajtását (azaz erőforrások nélkül vagy a lehető legkevesebb erőforrással), és alkalmazkodnak az érdekelt feleknek az eu-LISA által kezelt információkkal és különösen az eu-LISA-ra bízott alkalmazások kezelésével kapcsolatban felmerült új igényeihez. Lehetőség nyílik arra, hogy egy egyszerű grafikus felület segítségével közvetlenül elérhetővé tegyék a végfelhasználók számára ezeket az eszközöket.
- A jelentéstételi szolgáltatás javítása az ügynökség jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az automatizált jelentéstétel és a statisztikák automatizált elkészítésének javítása, amelyet az érdekelt feleknek az eu-LISA által üzemeltetett alkalmazásokkal (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) kapcsolatban felmerült – a vonatkozó jogszabályok által alátámasztott – igényeihez, a tagállamok, a Bizottság, az illetékes hatóságok – például az európai adatvédelmi biztos és a bel- és igazságügyi területen működő érintett ügynökségek – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban lévő igényeihez igazítanak. Továbbá az érdekelt felek egyetlen helyen gyorsan hozzáférhetnek a több forrásból származó adatokhoz, ezért gyors és megalapozott döntéseket hozhatnak a legfontosabb kezdeményezésekről. Emellett a különböző rendszerekből származó adatokat egységesítik, ezért az érdekelt felek jobban bízhatnak az adatok pontosságában.

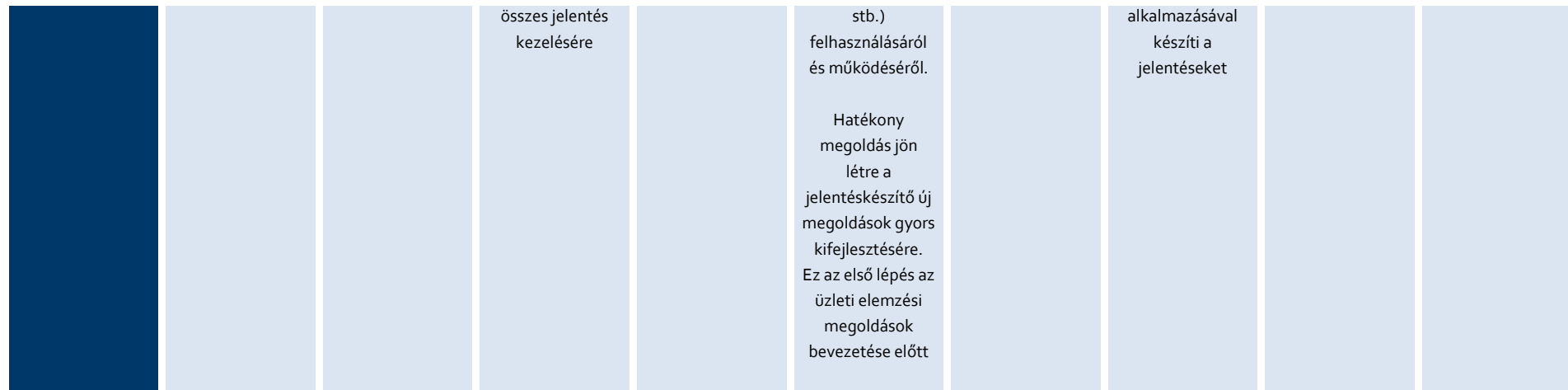
FŐ KIHÍVÁSOK:

- Az alkalmazások adataihoz való hozzáférésre vonatkozó jogi korlátozások miatt az új jelentések kialakításához és elkészítéséhez jelenleg jelentős válaszdíj szükséges. Fontolóra kell venni az eseti alapon adott válaszokat is, ha ezeket a jelentéseket rendszeresen el kell készíteni.
- Vannak biztonsági korlátok.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	Adattárház megvalósítása hatásvizsgálattól függően	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és végrehajtása, amennyiben ezt a vonatkozó jogszabályok előírják; az ügynökség	Létrejön egy új transzverzális rendszer és infrastruktúra. A jelentéseket és statisztikákat tartalmazó	A jelentéseket és statisztikákat tartalmazó központi adattárhoz választott lehetőség megvalósítása, miután a	Az eu-LISA által üzemeltetett alkalmazások megismertetése és elemzési szempontból való megértése, amely elősegíti a döntéshozatali	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása. A megoldásba bevitt, már	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet. A működés megkezdéséig a	Projektdokumentáció – jelentések a projekt állásáról. A jelentéseket és statisztikákat tartalmazó	AMMU

		<p>szervezeti és rendszerteljesítményének jobb megismertetése az összes érdekelt féllel a megfelelő műszaki teljesítményadatok előállítása és közzététele révén</p>	<p>központi adattár működik.</p> <p>Automatikusan elkészülnek a jelentések az eu-LISA alapvető alkalmazásairól.</p> <p>A tagállamok biztonságos hálózaton keresztül érik el a távoli jelentéskészítő megoldást.⁶⁹</p> <p>Létrejön egy központi adattár az eu-LISA által üzemeltetett rendszerekből/alkalmazásokból központilag vagy távolról készített</p>	<p>tesztelési szakaszban validálják.</p> <p>A megoldás üzemeltetésének megkezdése a szükséges átmeneti támogatási tevékenységekkel (képzés, coaching).</p> <p>Az összes jelentést ezzel az egységes megoldással készítik</p> <p>A jelentéstételi szolgáltatás nyújtása</p>	<p>folyamatot.</p> <p>A jelentéseket és a statisztikákat központilag, szabványosított és alkalmazásoktól független módon kezelik.</p> <p>A tagállamok, a Bizottság, a bel- és igazságügyi területen működő érintett ügynökségek, valamint az eu-LISA vezetősége és csoportjai egy egyszerű felületen keresztül több információt kapnak az alkalmazás (SIS II, VIS/BMS, Eurodac</p>	<p>elkészült jelentések száma.</p> <p>Az elkészített jelentések száma.</p> <p>Az új jelentések előállításának ideje.</p> <p>A távoli kapacitás használata jelentéskészítéshez</p>	<p>már elkészült jelentések 100%-át áthelyezték az alkalmazásba.</p> <p>Az eszközökkel jelentések számának legalább 5% -os növekedése.</p> <p>A jelentés összetettségétől függően egy új jelentés elkészítésére 1 nap és 2 hónap közötti válaszüthető.</p> <p>Az érdekelt felek (tagállamok, Európai Bizottság, eu-LISA) legalább 60%-a a távoli funkció</p>	<p>központi adattár naplói</p>	
--	--	---	---	--	--	---	--	--------------------------------	--

⁶⁹ Az alkalmazás központilag egy webböngésző alkalmazást használ a szokásos kliens-kiszolgáló módban



2.4.1.31. Határregisztrációs rendszer megvalósítása⁷⁰

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A Bizottság 2016. április 6-án benyújtotta az intelligens határellenőrzésről szóló átdolgozott javaslatcsomagot. A csomag javaslatot tartalmazott a határregisztrációs rendszer létrehozásáról szóló rendelet, valamint a Schengeni határ-ellenőrzési kódex felülvizsgálata iránt. Az Európai Bizottság MEMO/16/1495 sz. dokumentuma szerint a társjogalkotóknak 2016 végéig kell elfogadni a javaslatokat ahhoz, hogy a határregisztrációs rendszer 2020 elejére, a rendszer megvalósításához szükséges 3 év elteltével működhessen. Az eu-LISA a jogszabály elfogadását követően megkezdi az új rendszer megvalósításához szükséges közbeszerzéseket. Az új rendszer bevezetése a következőket foglalja magában: a határregisztrációs rendszer központi rendszerének létrehozása, biometrikus információs rendszer, nemzeti egységes interfész, biztonságos kommunikációs csatorna az határregisztrációs rendszer központi rendszere és a VIS központi rendszere között, valamint kommunikációs infrastruktúra a központi rendszer és a nemzeti egységes interfészek között. Ezenkívül létre kell hozni egy webes szolgáltatást az utazóknak és a fuvarozóknak, valamint a jelentéseket és statisztikákat tartalmazó központi adattárat. A határregisztrációs rendszer és a VIS közötti interoperabilitás kialakítása érdekében létre kell hozni a határregisztrációs rendszer központi rendszere és a VIS központi rendszere közötti – fentebb említett – biztonságos kommunikációs csatornát, valamint a szükséges

⁷⁰ A vonatkozó jogszabály elfogadásától függ.

adaptációkat annak érdekében, hogy megoszthassák a határregisztrációs rendszer kommunikációs infrastruktúrájának egyes hardver- és szoftverkomponenseit a VIS kommunikációs infrastruktúrájával.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A határregisztrációs rendszer létrehozása szükséges a következő kihívások kezeléséhez:

- a harmadik országbeli állampolgárok esetében a határellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítása, valamint a határőrök létszámának szükségszerű növelése nélkül a tagállamok támogatása a növekvő utasforgalom kezelése terén;
- szisztematikusan és megbízhatóan meg lehessen állapítani, kik azok, akik túllépik az engedélyezett tartózkodási időt;
- a belső biztonság megerősítése, valamint a terrorizmus és a súlyos bűncselekmények elleni küzdelem.

FŐ KIHÍVÁSOK: Kockázatot jelent a határidő, valamint a jogszabályjavaslat és a végrehajtási határozat esetleg késedelmes elfogadása. A közbeszerzések és az alkalmazottak felvétele közötti párhuzamosságot nehéz kezelni a meglévő erőforrásokkal. Ezeknek a szolgáltatásoknak egy biztonságos internetcsatornán keresztül történő nyújtása a műveletek, a biztonság és a felhasználói támogatás tekintetében új kihívásokat jelent az eu-LISA számára.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	A határregisztrációs rendszer menetrend szerinti megvalósítása, amennyiben a vonatkozó	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és megvalósítása, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják	A határregisztrációs rendszer központi rendszere a tervezett időpontig megkezdte működését	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységes interfész, a határregisztrációs rendszer központi rendszere és a VIS	A tagállamok támogatása az intelligensebb és hatékonyabb határigazgatás megvalósításában	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A tervezett hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Heti projekttervezés, közbenső projekt jelentések és a projekt zárójelentése	AMMU

	jogszabályt elfogadják			központi rendszere közötti biztonságos kommunikációs csatorna, a webszolgáltatás és a központi adattár kialakítása és megvalósítása					
--	------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

2.4.1.32. Az ETIAS fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: 2018-ban a az ETIAS végrehajtására irányuló projekt megkezdése, a pályázati eljárás (eljárások) megindítása és az ETIAS projekthez szükséges alkalmazottak felvétele jelentik a legfontosabb feladatokat.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A projekt megfelelő végrehajtásának biztosítása.

FŐ KIHÍVÁSOK: Megfelelő rendelkezésre álló erőforrások a feladat számára.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a	Egyéb új/kiegészítő rendszerek bevezetése, amennyiben a vonatkozó	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és megvalósítása, amennyiben a vonatkozó	Az ETIAS központi rendszere a jogszabályban meghatározott határidőig	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységek infrastruktúra, a	A tagállamokat támogatják a biztonságosabb határigazgatás	A projekt megkezdése.	A projekt megkezdése a jogszabályjavaslat elfogadásától	Projektdokumentáció	AMMU

tagállamok számára	jogszabályok ezt előírják	jogszabályok ezt előírják	<p>megkezdte működését a projekt lezárultakor.</p> <p>2018-ra a konkrét kimenetek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ETIAS végrehajtására irányuló projekt megkezdése - a pályázati eljárás (eljárások) megindítása - további alkalmazottak felvétele az ETIAS projekt megvalósításához 	többi rendszerrel való interoperabilitás kialakítása és megvalósítása	megvalósításában .	Az elfogadott ütemterv betartása	<p>számított egy hónapon belül.</p> <p>A terv és az eredmény között kevesebb mint 15% -os eltérés</p>		
--------------------	---------------------------	---------------------------	---	---	--------------------	----------------------------------	---	--	--

2.4.1.33. Új rendszer fejlesztése a dublini elosztási mechanizmushoz⁷¹

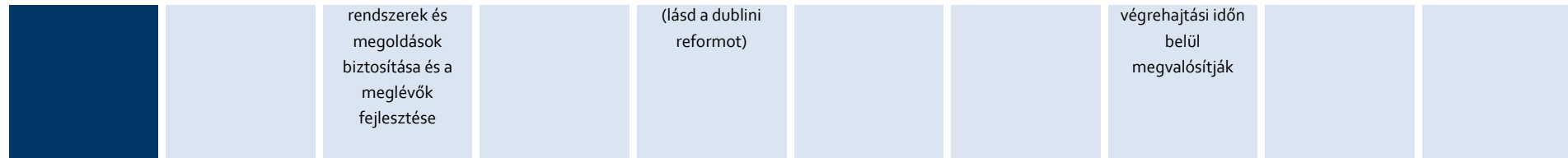
LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Követelményelemzés, projekttevékenységek, tervezés, végrehajtás, tesztelés, a pénzügyek és a szállítók kezelése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az új rendszer az új jogi keret (dublini reform) szerint működik.

FŐ KIHÍVÁSOK: A végrehajtás a megállapított határidőnek, költségvetésnek és erőforrásoknak megfelelően, párhuzamos adatok nélkül történik.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	Egyéb új/kiegészítő rendszerek bevezetése, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és megvalósítása, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják Az érdekelt felek igényeinek teljesítése érdekében új	Új rendszert használnak a dublini elosztási mechanizmus nyomon követésére (felhasználók: tagállamok, Európai Bizottság, EASO)	Választ adni a dublini elosztási mechanizmus automatizált nyomon követésére szolgáló rendszer fejlesztésére és működtetésére vonatkozó jogi követelményekre	Az új rendszer működik	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadási tesztforgatókönyvek 100%-át sikeresen elvégzik. A projekt a költségvetés keretein belül marad. A projektet az elfogadott	Tesztjelentések. Projektfájlok és jelentések	AMMU

⁷¹ A jogszabály-módosítástól függ.



2.4.1.34. *Az ECRIS-TCN végrehajtása*⁷²

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A Bizottság 2016. június 29-én benyújtotta az ECRIS-TCN-ről szóló rendeletet iránti javaslatot. Az ECRIS-TCN központi rendszer létrehozásáról szóló rendeletjavaslat alapján a rendszert 2020-ig létre kell hozni. A jogszabály társjogalkotók általi elfogadását követően az ügynökség 2018-ban megkezdi a közbeszerzés és fejlesztés kezdeti szakaszait.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Ez a központosított rendszer lehetővé fogja tenni, hogy a tagállamok hatóságai megállapíthassák, hogy mely tagállamok rendelkeznek bűnügyi nyilvántartási információkkal az érintett harmadik országbeli állampolgárok vonatkozásában, hogy a meglévő ECRIS rendszeren keresztül csak ezekhez a tagállamokhoz forduljanak megkereséssel az ítéletekkel kapcsolatos információkat illetően.

FŐ KIHÍVÁSOK: A projekt végrehajtása nagymértékben függ a jogszabályok időben történő elfogadásától és a szükséges források biztosításától. Ha a jogszabály hatályba lép 2017-ben, a közbeszerzési szakasz vége és a fejlesztési kezdeti szakasz között fog tartani a projekt 2018-ban. 2019-ben egy külső vállalkozó feladata lesz a központi rendszer fejlesztése, amelyet az eu-LISA koordinálásával a nemzeti rendszer megvalósításával összehangoltan hajtanak végre. A minőségi és időben történő teljesítés

⁷² A vonatkozó jogszabály elfogadásától függ.

alapvető sikertényezője a nemzeti projektvezetők eu-LISA által vezetett projektirányítási fórumának létrehozása, amelynek célja a kockázatok előrejelzése és mérséklése, a közös problémák gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció elősegítése.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	Egyéb új/kiegészítő rendszerek bevezetése, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják	Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és végrehajtása, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják; Az érdekelt felek igényeinek teljesítése érdekében új rendszerek és megoldások biztosítása és a meglévők fejlesztése	Az ECRIS-TCN központi rendszere a tervezett időpontig megkezdte működését	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységes infrastruktúra, a többi rendszerrel való interoperabilitás kialakítása és megvalósítása	A tagállamok határigazgatása intelligensebbé és biztonságosabbá válik	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projektet az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják	Heti projekttervezés és a projekt zárójelentése	AMMU

Biztonság

2.4.1.35. A közös megosztott infrastruktúra biztonságának megvalósítása – második szakasz⁷³

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A projekt célja közös megosztott biztonsági infrastruktúra megvalósítását, amely az alábbi négy elemet tartalmazza: a) biztonsági események és információ kezelése, b) technikai sebezhetőség kezelése, c) kiemelt információkat kezelő szolgáltatások, d) egységes fenyegetettség-kezelő szolgáltatás. Ez a projekt (az első lépés a teljes virtualizáció felé) a közös megosztott biztonsági szolgáltatásokra vonatkozó vizsgálat eredményének megfelelően kiterjed a közös megosztott szolgáltatások megvalósítására. Ez a projekt része a közös megosztott infrastruktúrára vonatkozó projektnek. A közös megosztott infrastruktúrára vonatkozó keretszerződést előkészítése megkezdődött és 2017 elején megkötik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A tevékenység összehangolja a központi biztonsági ellenőrzéseket az alapvető rendszerek szintjén (minden egyes rendszerre vonatkozóan, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban); javítja az alapvető védelmet a felmerülő biztonsági fenyegetésekkel szemben (az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 29. cikkével összhangban, a minősített információk biztonsága érdekében a 444/2015 bizottsági határozatot, valamint a nem minősített érzékeny információk feldolgozása tekintetében a Bizottság által elfogadott biztonsági elveket alkalmazva); javítja az ügynökség biztonsági állapotának láthatóságát valós idejű információkkal, a biztonsági események gyorsabb észlelését és az azokra való reagálást; és növeli a biztonsági feladatok automatizálását, ami az erőforrások optimálisabb felhasználását eredményezi.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az erőforrások rangsorolása a végrehajtás támogatása érdekében.

⁷³ Ennek a projektnek az első szakasza 2017-ben valósul meg a közös megosztott szolgáltatásokra vonatkozó projekt részeként.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Az ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó kiberbiztonsági keret erősítése és fejlesztése; Folyamatos előrelépés az információbiztonsági irányítási rendszerre vonatkozó szabványoknak való megfelelés felé; Az ügynökség biztonsági stratégiájának fenntartása és fejlesztése	A három év alatt megvalósuló projekt célja az eu-LISA hosszú távú technológiai stratégiájában foglaltaknak megfelelően az alapvető rendszerek biztonsági infrastruktúrájának fejlesztése és összehangolása	Az eu-LISA biztonságkezelő infrastruktúrájának fejlesztése és összehangolása	A megosztott biztonsági szolgáltatások megvalósulnak	A megvalósított közös megosztott biztonsági szolgáltatások százalékos aránya	60%	Elfogadott projekteredmények	SEC

2.4.1.36. Az EU-Restricted minősítéssel ellátott adatok cseréjére szolgáló rendszer megvalósítása (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Az EU Restricted minősítésű fájlok létrehozására és cseréjére szolgáló rendszer kifejlesztése és megvalósítása, amely alkalmas a korlátozott terjesztésű információk kezelésére. A rendszert az eu-LISA általi belső felhasználásra fejlesztették ki, hogy információkat cseréljen ki más ügynökségekkel és az Európai Bizottsággal. A rendszer az átjárhatóság biztosítása érdekében az Európai Bizottság biztonságos információcsere-rendszerét használja fel.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az ügynökség a jogi követelményekkel összhangban biztonságosan ki tudja cserélni az EU-R minősítésű információkat.

FŐ KIHÍVÁSOK: A rendszer a külső implementációtól és attól függ, hogy a belső folyamatok mennyire állnak készen a rendszer követelményeinek teljesítésére.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Folyamatos előrelépés az alkalmazandó ISMS szabványoknak való megfelelés felé	Az EU-Restricted minősítésű adatok cseréjére szolgáló rendszer megvalósítása és biztonsági akkreditációja	Az EU-Restricted minősítésű dokumentumok biztonságos elektronikus kezelésének és továbbításának lehetővé tétele az ügynökségen belül	Az ügynökség személyzetének, vagyontárgyainak és információinak védelme biztonságos és védett munkakörnyezet megteremtésével	Az időbeli ütemezés betartása	A rendszer tesztjének végrehajtása a harmadik negyedévig. A rendszer akkreditálása a negyedik negyedévig	Időközi és éves tevékenységi jelentések	SEC

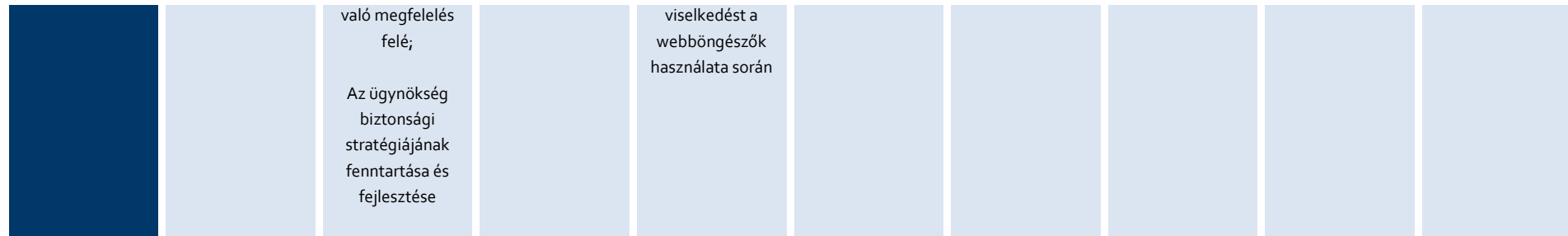
2.4.1.37. Biztonság, elkülönített webböngészési infrastruktúrát valósítanak meg a szervezet informatikai rendszerében

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: Biztonságos webböngészési infrastruktúra kialakítása és megvalósítása a szervezet informatikai rendszerében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: A szervezeti informatikai végpontok és infrastruktúra veszélyeztettségének csökkentése a rosszindulatú programok és az alkalmazottak által felkeresett webhelyek „drive-by” támadásaival szemben.

FŐ KIHÍVÁSOK: A tevékenység attól függ, hogy elegendő erőforrás áll-e rendelkezésre az eu-LISA érintett szervezeti egységeinél.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési kapacitás erősítése	Az ügynökség közös biztonsági előírásainak biztosítása	Az ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó kiberbiztonsági keret erősítése és fejlesztése; Folyamatos előrelépés az alkalmazandó ISMS szabványoknak	Biztonságos webböngészési infrastruktúrát valósítanak meg a szervezet informatikai rendszerében, amely elkülönül a mögöttes operációs rendszerrétegtől a szervezeti asztali számítógépeken és laptopokon	Elkülönített webböngészési infrastruktúra megvalósítása a szervezet informatikai rendszerében a támadási felületek és a támadók azon lehetőségeinek minimalisra csökkentése érdekében, hogy manipulálják az emberi	A szervezeti informatikai végpontok és infrastruktúra veszélyeztettsége csökken a rosszindulatú programok és az alkalmazottak által felkeresett webhelyek „drive-by” támadásaival szemben	A projekteredmények megvalósulnak	100%	A projekt elfogadásáról szóló jelentések	SEC



2.4.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Kiválósági központtá fejlődés

2.4.2.1. Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2017-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A tevékenység célja az eu-LISA-nak a kommunikációs infrastruktúra felügyeletére és a hálózati tevékenységek összehangolására irányuló kapacitásának növelése azáltal, hogy kiválasztanak és megvalósítanak a kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét az internet-protokoll szintjéig mérő, kereskedelmi forgalomban kapható megoldást. A megoldás lehetővé teszi a kommunikációs infrastruktúrában a szűk keresztmetszetek proaktív azonosítását és megszüntetését, valamint a gyorsabb hibaelhárítást és problémamegoldást. Ez a projekt három szakaszból áll:

- A (2017-ben végzett) vizsgálat részletesen elemzi az eu-LISA igényeit, és javaslatot tesz ezeknek az igényeknek a teljesítésre.
- A tesztelési szakaszban a kommunikációs infrastruktúra egy részén korlátozott hatókörben validálják a javasolt megoldást. Ez a szakasz 2017-ben kezdődik, és a tervek szerint 2018-ban zárul le.
- A megvalósítási szakasznak ki kell terjednie a validált megoldásnak a teljes kommunikációs infrastruktúrában történő bevezetésére. Ez a szakasz 2018-ban, a tesztelési szakasz után kezdődik, és 2019-ben zárul le.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA jogi kötelezettségeinek jobb teljesítése a kommunikációs infrastruktúra hatékony felügyelete révén. A kommunikációs infrastruktúra és az alapvető üzleti rendszerek gördülékenyebb működése függ ettől a projekttől. A kommunikációs infrastruktúra hatékonyabb kialakítása és a kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatások jobb összehangolása a nagyméretű informatikai rendszerek igényeivel.

FŐ KIHÍVÁSOK: A projekt a kommunikációs infrastruktúra stabil környezetétől függ, ezért a megvalósítási szakasz csak a TESTA-ng-be való migrációt követően kezdődhet. A statisztikai adatok gyűjtését az alkalmazandó – különösen az adatvédelmi – szabályzatokkal összhangban kell végezni.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Egy hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása	A szervezet működő tevékenységeinek rendszeres összehasonlító teljesítményértékelése	Az ügynökség irányítási kerete az ikt vállalatirányítás iparági szabványain alapul, a teljesítményre vonatkozó jelentéstételt pedig teljes mértékben integrálják az ügynökség irányítási struktúráiba	A kommunikációs infrastruktúra szolgáltatójától függetlenül gyűjtött adatok révén felügyelik a kommunikációs infrastruktúrát. Fejlett hálózati statisztikai eszközök működik	A fejlett hálózati statisztikai rendszer (első rész) bevezetése annak érdekében, hogy az eu-LISA mérni és értékelni tudja a valamennyi alapvető rendszer által használt kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét (2019-ben valósítandó meg)	A kommunikációs infrastruktúra felügyeletének hatékonysága javul. A kommunikációs infrastruktúra teljesítményén alapuló döntések meghozatalához szükséges információk rendelkezésre állnak	A tesztelési szakasz teljesítési időpontja. A megvalósítás kezdő időpontja	A tesztelési szakasz határidőben lezárul, és validálják az ajánlott megoldást. A megvalósítás a tervezett menetrend szerint megkezdődik	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU

2.4.2.2. Az ITSM-folyamatokhoz, a KPI-khez és az SLA-khoz/OLA-khoz fejlett jelentéskészítési mechanizmus megvalósítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A projekt az alábbi két szakaszból áll:

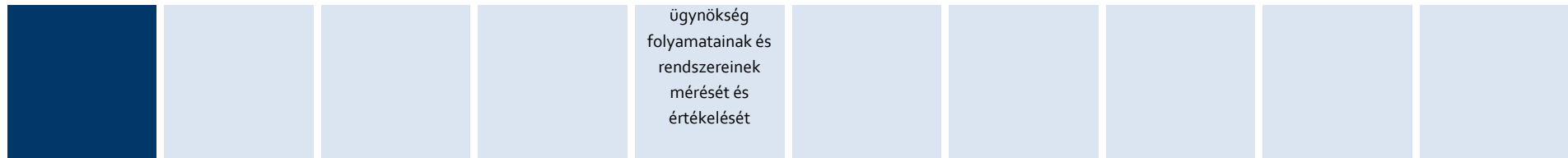
- vizsgálat (elemzés) a lehetséges megoldások elemzésére és a legmegfelelőbb megoldás kiválasztására;
- a megoldás validálása és megvalósítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Hatékonyabb és eredményesebb jelentéskészítő megoldás az eu-LISA és a tagállamok számára (szabványos SLA alapján).

FŐ KIHÍVÁSOK: az eu-LISA mérőszámok meghatározása, elfogadása és betartása.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Egy hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása	A tagállamokkal kötött SLA-kat nyomon követik és azokról jelentést készítenek	Az ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az ITSM/ITIL szabványoknak	Fejlett jelentéskészítő megoldás működik	Az ITSM/ITIL iparági szabványainak való teljes körű megfelelés, az ügynökség működési modelljének javítása és fejlesztése, valamint	Az eu-LISA-szolgáltatások mérőszámainak és szolgáltatásfa (a 2017-re tervezett folyamatos szolgáltatásfejlesztés eredményének) már	Azon elfogadott KPI-k százalékos aránya, amelyet a megoldás mér. Nagyobb ügyfél-elégedettség	A KPI-k legalább 80%-ának mérése. Az ügyfél-elégedettség legalább 10%-kal nő	eu-LISA ITSM keret. Ügyfél-elégedettségi felmérések	OIU

				<p>megfelelő mérés bevezetése. Ennélfogva az SLA-k/OLA-k (amelyek mechanizmusokat írnak elő a teljesítménnyel kapcsolatos nyomon követésre és jelentéstételre vonatkozóan annak érdekében, hogy a szerződés időtartama alatt megvalósuljon és állandó legyen a szolgáltatási szint) és a folyamatok KPI-jei (amelyek az adott folyamatok hatékonyságát és eredményességét mérik és ellenőrzik) meghatározását követően fejlett jelentéstételi eszköz megvalósítása, amely lehetővé teszi az</p>	<p>megfogalmazott egyértelmű meghatározása alapján megvalósul a folyamat KPI-kről és az SLA-król/OLA-król fejlett jelentéstétel, amely lehetővé teszi az összes folyamat és a rendszerrel/alkalmazással kapcsolatos tevékenységek teljes körű (integrált és valós idejű) mérését és értékelését</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--



2.4.2.3. Az érettségi modell szerinti értékelés megvalósítása

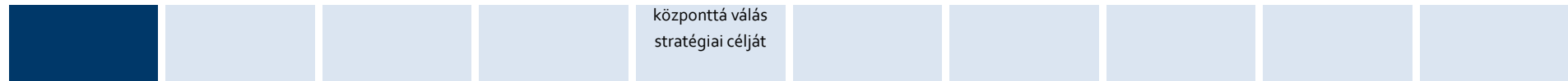
LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A projekt elsősorban egyértelmű bemeneti és kimeneti adatok megadásával az értékelés mint módszer, valamint az értékelés megvalósítási modelljének meghatározására összpontosít, és rendszeres éves tevékenységgé alakítja ki. Megvizsgálják továbbá a meglévő keretrendszerek és/vagy szabványok megfelelő felhasználását is. A projekt az alábbi két szakaszból áll:

- vizsgálat (elemzés);
- validálás és megvalósítás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Az eu-LISA-t informatikai szolgáltatóként felkészül az ISO 20 000 tanúsítványra, és az érettségi szintet igazolni fogják.

FŐ KIHÍVÁSOK: Az eu-LISA vezetése által elfogadott összes ITSM-folyamat elindul és hatékonyan működik.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Egy hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása	Az ügynökség ITSM folyamatainak és szolgáltatási módjának éves értékelése	Az ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az ITSM/ITIL szabványoknak	Az ügynökség működési modellje javul és tovább fejlődik, fejlettségét és továbbfejlesztésnek lehetséges módjait rendszeres időközönként ellenőrzik	Miután – az eu-LISA ITSM projektje keretében – az ITSM-folyamatokat sikeresen megvalósították és egy bizonyos ideig élő módban működtek, a megvalósítás fejlettségi szintjének felmérése és meghatározása, ezen értékelés éves ellenőrzéssé alakítása az ITSM-mel kapcsolatos bevált gyakorlatok megvalósítása érdekében, hogy elérjék a kiválósági	Az eu-LISA mint informatikai szolgáltató felkészítése az ISO 20 000 tanúsítványra, és az eu-LISA fejlettségi színt növekedni fog	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Időközi és záró jelentések a projektről	OIU



2.4.2.4. A kiegészítő rendszerek fejlesztési életciklusának megvalósítása⁷⁴

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK: A kiegészítő rendszerek fejlesztési életciklus moduljainak megvalósítása és bevezetése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK: Olyan szolgáltatásautomatizálási szint elérése, amely elegendő ahhoz, hogy lehetővé váljon a folyamatos integráció nyújtásának modellje, ami a következők fejlesztését jelenti:

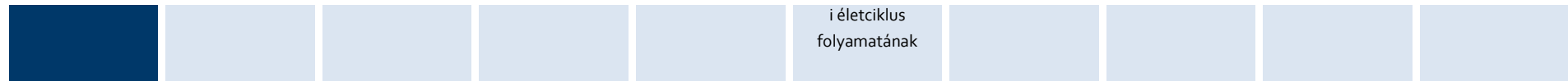
- idő: lehetővé teszi a legfontosabb fejlesztések és javítások gyorsabb megvalósítását;
- minőség: a folyamatos teljesítés többletkapacitást biztosít, amely a sebesség vagy a minőség javítására használható; az automatizálás biztosítja, hogy a folyamatot a várt módon hajtják végre, csökkenti a rossz tervezés vagy végrehajtás kockázatát;
- költség: a kiadási és ellenőrzési eljárások automatizálásával időt és költséget lehet megtakarítani;
- ellenőrzés: az eu-LISA által üzemeltetett központosított szoftver-adattár biztosítja a nyomon követést és a megfelelést.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A végső hatókört a vizsgálat 2016. év végén megjelenő eredménye és az első szakasz – 2017-ben történő – végrehajtásának eredménye befolyásolja.
- Az MWO-szerződést módosítani kell az új folyamatok és központosított eszközök figyelembe vétele érdekében.
- Külön csoportot kell létrehozni, amelynek feladata az eszközök karbantartása és a felhasználói alkalmazások támogatása.

⁷⁴ A rendszerfejlesztés életciklusa a rendszertervezés, az információs rendszerek és szoftverek fejlesztése terén használt kifejezés, amely egy információs rendszer tervezését, létrehozását, tesztelését és telepítését ismerteti. A rendszerfejlesztési életciklus koncepciója számos hardver- és szoftverkonfigurációra vonatkozik, mivel egy rendszer állhat csak hardverből, csak szoftverből vagy a kettő kombinációjából.

Stratégiai célkitűzés 2015–2020	Tervezett eredmény(ek) a 2020-ban történő lezáráskor	A stratégiai célkitűzés elemei 2018–2020	A tevékenység kimenetei	A tevékenység célja	A tevékenység/tevékenységek eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Egy hatékony és költséghatékony irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása	Az ügynökség ITSM folyamatainak és szolgáltatási modelljének éves értékelése	Az ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az ITSM/ITIL szabványoknak; Az ügynökség projektirányítási hivatalának továbbfejlesztése	A kiegészítő rendszerek fejlesztési életciklusának moduljait bevezetik	A rendszerek egész életciklusán keresztül tartó teljes körű igazgatóshoz szükséges erőforrások és eszközök hiányából eredő kockázat csökkentése	A végleges megoldás biztosítja az eszközök közötti láthatóságot minden új követelmény vagy változás esetén a végberendezések közötti összeférhetőség, a nyomon követhetőség és a konfigurációkezelés érdekében. A végső cél az eszközök központosítása, a külső vállalkozóknak pedig az eu-LISA adattárát kell használniuk, és meg kell felelniük a rendszerfejlesztés	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A tervezett hatókörben, költségvetéssel és határidőben végrehajtják a projektet	Heti projekttervezés és a projekt zárójelentése	AMMU



2.4.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél hatókörében 2018-ban nem terveznek operatív projektet

2.4.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 4. stratégiai cél hatókörében 2018-ban nem terveznek horizontális projektet

Mellékletek

I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása 2018 és 2020 között

A 2018-ban tervezett tevékenységek esetében a feladatok végrehajtásához 185,4 közvetlen TME-t határoztak meg, míg az ügynökség alkalmazottainak száma (TA, CA és SNE) 2016. december 31-én 147 fő volt. Ezenkívül közvetett TME-k is szükségesek valamennyi feladat elvégzéséhez. Az önálló tevékenységnek nem tekinthető napi szintű feladatok – amelyeket nem sorolunk fel – szintén igényelnek emberi erőforrást. Az ügynökség a belső erőforráshiány megoldására keretszerződés keretében külső támogatást használ.

2019-ben és 2020-ban az ügynökség tevékenységének elvégzéséhez szükséges becsült TME 261,5, illetve 274. Annak érdekében, hogy ezek a TME-k rendelkezésre álljanak, az ügynökség kérte az igazgatótanácsot, hogy 45 további CA-t hagyjon jóvá a jelenleg nyújtott külső szolgáltatások egy részének visszaszervezése esetén. Ez lehetővé teszi a személyi állomány létszámának növelését azokon a területeken, amelyeket az ügynökség értékelése keretében munkaerőhiányos területként határoztak meg, ahol az üzletmenet-folytonosság nem létezik, vagy ahol az üzemeltetési igények miatt további személyzetre van szükség.

Megjegyzés: Az alábbi költségvetés csak a 3. cím alatt szereplő kötelezettségvállalási előirányzatokat tartalmazza.

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME- k ⁷⁵	2018. évi TME- k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozá- si szám	Projekt vége	2018. évi költségv- etés	2019. évi költségv- etés	2020. évi költségv- etés
Adminisztratív és támogatási kiadások	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	1	Jogi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	0,8	Igazgatótanácsi tisztviselő Igazgatótanácsi asszisztens	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eu-LISA könyvtárának vezetése	0,05	Kutatás-fejlesztési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A tevékenységalapú költségvetés-tervezés bevezetése	0,3	Költségvetési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.4.3	nem alkalmazandó			

75 Ez az oszlop a 2018. évi PD készítésekor meglévő és a Eurodac, a határregisztrációs rendszer (elfogadott létszámterv + 4 CA álláshely), az ETIAS, a SIS II visszatérési és a SIS határigazgatási rendszer pénzügyi kimutatásaiban szereplő további alkalmazottakat tartalmazza. Nem tartalmazza a 3.2.2. pont alatt a 6. és 7. táblázatban kért további alkalmazottakat, mivel ez a jelen dokumentum és a 2018. évi költségvetés jóváhagyásától függ.

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az újonnan épített tallinni székhelyre történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei	1,9	Létesítménykezelő Logisztikai és beszállítási tisztviselő Kiküldetési tisztviselő Adminisztratív támogatás	nem alkalmazandó	2.2.4.6	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az újonnan épített vagy felújított strasbourg-i épületekbe történő végleges költözés logisztikai és szervezési műveletei	0,3	Logisztikai és beszállítási referens Adminisztratív támogatás	nem alkalmazandó	2.2.4.5	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új strasbourg-i épületben	1	Az épületért és infrastruktúráért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.4.7	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti alkalmazások fejlesztése	1	Rendszermérnök Szervezeti architekt	nem alkalmazandó	2.2.4.11	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése	0,5	Szervezeti architekt	nem alkalmazandó	2.2.4.8	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A rendszer- és tárolási architektúra karbantartása és fejlesztése	1	Rendszermérnök	nem alkalmazandó	2.2.4.9	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az informatikai infrastruktúra fejlesztése az új székhelyen	1	Informatikai asszisztens	nem alkalmazandó	2.2.4.10	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti architektúra továbbfejlesztése	0,3	Szervezeti architekt	nem alkalmazandó	2.2.4.12	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Partnerségek intézményekkel, ügynökségekkel és/vagy tagállami hatóságokkal	1	Szakreferens	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME- k ⁷⁵	2018. évi TME- k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti és egyéb szolgáltatások létrehozása az új székhelyen	1	Létesítménykezelő Logisztikai és beszállítási referens Kiküldetési referens	nem alkalmazandó	2.2.4.7	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az adatkezelési műveletekről való értesítés szoros nyomon követése	0,2	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A PD tervezése, kidolgozása és elfogadása	0,7	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eredményekről szóló és az éves tevékenységi jelentések – ideértve a jelentéseket a szervezeti KPI-kről – elkészítése	0,18	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A szervezet kockázatkezelési	0,26	Vállalatirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
	eljárásának végrehajtása 2018-ban								
Adminisztratív és támogatási kiadások	A belső ellenőrzési előírások kezelésének elősegítése 2018-ban	0,26	Vállalatirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A 2017-ben végzett minőségirányítási gyakorlat eredményeképpen hozott minőségbiztosítási intézkedések végrehajtásának elősegítése	0,26	Vállalatirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az ügynökség tervezési kapacitásának növelése	0,12	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.4.2	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szakpolitikai elemzés és a szakpolitika végrehajtásának elősegítése	2,5	Szakreferens Összekötő tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
			SIRENE szakpolitikai szakértő						
Adminisztratív és támogatási kiadások	Műszaki jelentések készítése és statisztikák összeállítása	1	Jelentések és statisztikák készítéséért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.3.1.13	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	1,3	Belső kommunikációs asszisztens Kommunikációs és információs tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A HR-stratégia és a személyzet megtartására irányuló politika végrehajtásának nyomon követése	0,4	A humánerőforrásért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.4.13	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	HR eljárások és szolgáltatások konszolidációja a munkaerő-felvétel, a személyzet fejlesztése, a személyzeti	3,5	A humánerőforrásért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
	adminisztráció és a bérszámfejtés területén		HR-asszisztens Strasbourgban HR-asszisztens Tallinnban Személyzetfejlesztési tisztviselő						
Adminisztratív és támogatási kiadások	Egészségvédelmi és biztonsági politika végrehajtása	0,4	A humánerőforrásért felelős tisztviselő HR-asszisztens	nem alkalmazandó	2.2.4.14	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szerződéskötés eu-LISA részére egészségügyi szolgáltatás végzésére	0,3	A humánerőforrásért felelős tisztviselő HR-asszisztens	nem alkalmazandó	2.2.4.15	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A 2017. évi jelentés elkészítése	0,1	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Adminisztratív és támogatási kiadások	Adatvédelmi tudatosság	0,1	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	1	Belső ellenőr	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Éves adatvédelmi ellenőrzés	0,2	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.1.4	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Adatvédelemmel kapcsolatos szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel	0,1	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.3.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	4	Közbeszerzési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A költségvetéshez, közbeszerzéshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó	7,7	Közbeszerzési tisztviselő Költségvetési tisztviselő Pénzügyi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
	szolgáltatások időben történő teljesítése		Pénzügyi asszisztens Eszközkezelő asszisztens						
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az ügynökség beszámolóinak elkészítése	1	Számvitelért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A külső kommunikációs cselekvési terv végrehajtása	1,7	Kommunikációs asszisztens Kommunikációs és információs tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Képzés és fejlesztés	0,6	Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	A HR informatikai eszközeinek kifejlesztése és élesítése (Allegro, Sysper II és/vagy a munkaidő	0,4	HR-asszisztens	nem alkalmazandó	2.2.4.16	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
	nyilvántartására szolgáló alkalmazás)								
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az irányítási modell felülvizsgálata során kapott eredmények pontosítási javaslatokká alakítása	0,22	Vállalatirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.4.1	nem alkalmazandó			
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az ügynökség schengeni értékelő küldöttségekben megfigyelőként való részvétele, a részvétel megtervezése és koordinálása	1,1	Biztonsági tisztviselő Szolgáltatáskezelő Ügyfélszolgálati operátor Tesztért felelős mérnök Projektvezetők Ügyfélkapcsolati tisztviselő Szakreferensek	nem alkalmazandó	2.3.3.1	nem alkalmazandó			
Határregisztrációs rendszer	Határregisztrációs rendszer megvalósítása	18	Programmenedzser Projektvezető Projekt- és technikai minőségbiztosítás Tesztmenedzser Alkalmazáskezelő	A költségvetés célja a fejlesztés és projektirányítás, szoftver- és hardverbeszerzés, adminisztráció, hálózatfejlesztés, megbeszélések és képzések	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
			Alkalmazás architekt Adatbázistervező/szolgáltatásorientált architektúra-közteszftver szakértő Üzleti elemző/Megoldás architekt Rendszergazda Információbiztonsági tisztviselő Pénzügyi tisztviselő Közbeszerzési tisztviselő Pénzügyi/Költségvetési tisztviselő/Asszisztens Tesztért felelős mérnökök						
ETIAS	Az ETIAS fejlesztése	17	Programmenedzser/Projektvezető Minőségbiztosítás Szerződéskezelő Műszaki szakértők Tesztért felelős	A költségvetés célja a fejlesztés és projektirányítás, szoftver- és hardverbeszerzés, adminisztráció, hálózatfejlesztés, megbeszélések és képzések	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
			mérnök Ügyfélszolgálati támogatás						
ECRIS-TCN	Az ECRIS-TCN végrehajtása	p.m.	p.m.	p.m.	2.4.1.34	2020	p.m.	p.m.	p.m.
Az Eurodac karbantartása	Az Eurodac karbantartása	3,5	Operátorok Alkalmazáskezelők Szolgáltatáskezelő Folyamatirányító Projektvezető	A költségvetés javító és adaptív karbantartáshoz szükséges	2.3.1.8	nem alkalmazandó	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Az Eurodac fejlesztései	Az Eurodac integrációja a megosztott szolgáltatások architektúrájára vonatkozó előírásokkal	0,5	Rendszergazda Alkalmazáskezelő Biztonsági tisztviselő	A költségvetés a szolgáltatásokkal és hardverekkel kapcsolatos kiadásokat foglalja magában	2.4.1.23	2019	500 000		
Az Eurodac fejlesztései	A szoftver-szolgáltatások hatásvizsgálata	0,6	Projektvezető Alkalmazáskezelő	A költségvetés egy vizsgálat elvégzését, tanácsadói szolgáltatások nyújtását és referenciaként szolgáló architektúra-modul (demó) létrehozását foglalja magában	2.4.1.25	2019	250 000		
Az Eurodac fejlesztései	Egyéb 2019–2020	km				nem alkalmazandó		1 325 000	1 325 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Általános biztonsági tevékenységek	A biztonságpolitikai keretrendszer fenntartása és fejlesztése, valamint jelentések készítése	2,2	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Általános biztonsági tevékenységek	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítás védelmi elemeinek fejlesztése, megtervezése és működtetése	1,5	Biztonsági tisztviselő Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő	nem alkalmazandó	2.1	nem alkalmazandó			
Általános biztonsági tevékenységek	Az eu-LISA alkalmazottainak személyi biztonsági tanúsítványával kapcsolatos eljárás tekintetében szervezeti informatikai megoldás megvalósítása és a vállalkozókra vonatkozó biztonsági követelmények teljesítése	0,05	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.1.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Általános biztonsági tevékenységek	A fizikai biztonság javítása Tallinnban	0,15	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.1.2	nem alkalmazandó			
Általános biztonsági tevékenységek	A fizikai biztonság javítása Strasbourgban	0,1	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.1.3	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó megbeszélések és kiküldetések	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó testületek számára	1,2	Igazgatótanácsi tisztviselő Igazgatótanácsi asszisztens	Az erőforrások a következőkhöz szükségesek: tanácsadó testületenként 4 kötelező ülés megszervezése (úti költség, étkezési költségek) és a TT-k tagjainak tevékenységével kapcsolatos egyéb kiadások az eu-LISA eljárási szabályzata és az IG határozatai szerint. Ezenkívül a határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos TT esetében évi 12 ülést kell szervezni	2.1	nem alkalmazandó	340 000	340 000	340 000
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelésének elvégzése	2	Projektvezető Ügyfélszolgálati operátor	Összehasonlító teljesítményértékelési adatbázis-információk, szoftverek és tanácsadás biztosítása	2.4.1.3	2018	45 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz	Biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása az	0,4	BCU adatközpont-vezető	Az alapvető rendszerek 1. szintű műveleteinek/üzemeltetésének és szükség esetén az alapul szolgáló infrastruktúra megszakítás nélküli és kiváló minőségű, napi 24 órában történő biztosítása	2.3.1.3	nem alkalmazandó	825 000	825 000	825 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
kapcsolódó egyéb tevékenységek	ausztriai Sankt Johann im Pongau településen			érdekében e tevékenységnek lehetővé kell tennie a biztonsági adatmentési központ számára az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrájának működtetését napi 24 órában, amely magában foglalja az operatív irányítást, a kiadások és a változások kezelését, az incidensek és problémák kezelését és megoldását, a karbantartási tevékenységeket és a projektek végrehajtásának elősegítését					
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Egységes hálózati tesztelési szakasz végrehajtása	1,1	Projektvezető Hálózati rendszergazda	A tevékenység költsége a következőkből áll: - a tesztelési szakasz környezetének hardver-/szoftverköltisége - megvalósítással kapcsolatos szolgáltatások- a javasolt megoldások validálása laboratórium/nem éles környezetben	2.4.1.26	2019	490 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A virtualizációs tesztelési szakasz végrehajtása	0,5	Projektvezető	A költségvetés a következőket foglalja magában: - az infrastruktúra kiterjesztése; - az alkalmazás migrációja; - a megoldás validálása	2.4.1.18	2018	489 000		

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az alaptevékenységhez tartozó rendszerekbe integrált nyomon követés	7	Projektvezető Ügyfélszolgálati operátorok Hálózati rendszergazda	A költségvetés a következők beszerzését foglalja magában: - hardver; - szoftver; - licenck; - karbantartás és támogatás; - tanácsadás; - látogatások, képzések	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Automatizált adatminőség-ellenőrzési vizsgálat és azt követően teszt lefolytatása	1,6	Projektvezető Alkalmazáskezelő Projektalkalmazás támogatása	nem alkalmazandó	2.4.1.4	2018			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az érettségi modell szerinti értékelés megvalósítása	4	Projektvezető Projekt támogató Folyamatirányító Folyamatok tulajdonosai OIU	A költségvetést az érettség értékelésével kapcsolatos további tanácsadásra és esetleges szoftverbeszerzésre fordítják	2.4.2.3	2018	100 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos projekt második szakasza (folytatás 2017-ből)	3	Projektvezető Infrastruktúraüzemeltető Rendszergazda Hálózati rendszergazda	A tevékenység az eu-LISA adatközpont-infrastruktúrája kezelésének további összehangolásához szükséges, és a következőket tartalmazza: - megosztott infrastruktúra nyújtása (szoftverintegráció);	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
				- megosztott tárhely (hardver) nyújtása; - karbantartási tevékenységek a korábban telepített megosztott megoldásokhoz					
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Adattárház létrehozása az automatizált jelentéstétel és a statisztikák automatizált elkészítésének javítása céljából – 2. szakasz (folytatás 2017-ből)	2,45	Projektvezető Alkalmazáskezelők Ügyfélkapcsolati vezető Tesztért felelős mérnök	A költségvetés a jelentéskészítő megoldáshoz szükséges hardverek, szoftverek és licencek beszerzéséhez szükséges	2.4.1.30	2018	700 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Szolgáltatásorientált architektúra megvalósításával kapcsolatos vizsgálat elvégzése	1	Projektvezető	A költségvetés a projekt megvalósításához szükséges licencek beszerzéséhez szükséges	2.4.1.16	2018	50 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A kiegészítő rendszerek fejlesztési életciklusának megvalósítása	0,7	Projektvezető Tesztkoordinátor Csapatkoordinálás	A költségvetés a következők beszerzéséhez szükséges: - két további virtuális szerver; - további licencek	2.4.2.4	2018	70 000		

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek gyakorlati irányítása	3	Hálózati rendszergazda	A költségvetés a következők beszerzéséhez szükséges: - kommunikációs rendszerek (VIS Mail, SIS II Mail fejlesztése); - hardver-/ szoftverkarbantartás	2.4.1.28	nem alkalmazandó	500 000	500 000	500 000
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2017-ből)	1,1	Projektvezető Hálózati mérnök	A költségvetés a következőkhöz szükséges: - hardverek (szondák, szerverek/készülékek) beszerzése; - szoftverlicenck (operációs rendszer/kiválasztott szoftverlicenck); - integrációs szolgáltatások (kísérleti megvalósítás, végrehajtás és következtetés, végső megoldás megvalósítása); - hardver-/szoftverkarbantartás (a megvalósított hardver- és szoftverelemek támogatási költségei)	2.4.2.1	2019	650 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A közös teszteszközök fejlesztése	0,6	Tesztért felelős mérnök	A költségvetés magában foglalja a hardverek, szoftverek, licenck beszerzését, a megvalósítást és a képzést	2.4.1.17	2018	600 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz	Az ITSM-folyamatokhoz, a KPI-khez és az SLA-khoz/OLA-khoz fejlett	3	Ügyfélszolgálati operátorok	A költségvetés magában foglalja a hardverek, szoftverek, licenck	2.4.2.2	2018	150 000		

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
kapcsolódó egyéb tevékenységek	jelentéskészítési mechanizmus megvalósítása		Rendszergazda Projektirányítás	beszerzését, a megoldás megvalósítását és a kezdeti támogatást					
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Felkészülés a TESTA-ng második generációjára	0,55	Projektvezető Hálózati rendszergazda	nem alkalmazandó	2.4.1.27	2018			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrája 2. szintjének üzemeltetése	4	Ügyfélszolgálati operátorok	nem alkalmazandó	2.3.1.10	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatásával (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)	p.m.	p.m.	p.m.	2.3.1.11	nem alkalmazandó	p.m.	p.m.	p.m.

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átvétele	p.m.	p.m.	p.m.	2.4.1.29	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az alaptevékenységhez tartozó rendszerek műveleteinek megszakítás nélküli és kiváló minőségben történő biztosítása	8	Ügyfélszolgálati operátorok	nem alkalmazandó	2.3.1.2	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A nagyméretű IT-rendszerek ajánlati felhívásai tekintetében referenciaként szolgáló pályázati műszaki leírás kidolgozása	1,25	Projektvezető Rendszergazda Hálózati rendszergazda Infrastrukturáért felelős tisztviselő/vezető Folyamatirányító	nem alkalmazandó	2.4.1.1	2018			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz	Az adminisztrátorok részére virtuális asztalok bevezetésével	0,5	Projektvezető	nem alkalmazandó	2.4.1.4	2018			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
kapcsolódó egyéb tevékenységek	kapcsolatos vizsgálat elvégzése								
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az Oracle-licencelés központosítása	0,2	Projektvezető Műszaki szakértő	nem alkalmazandó	2.4.1.6	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Íránymutatás a beépített adatvédelemről	0,2	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2.2.1.5	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az ügynökség támogatása az európai adatvédelmi biztos általi ellenőrzés során	0,1	Adatvédelmi tisztviselő	nem alkalmazandó	2,1	nem alkalmazandó			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó	A közös megosztott infrastruktúra biztonságának	0,5	Biztonsági tisztviselő	„A közös megosztott infrastruktúra biztonságának megvalósítása – második szakasz” tevékenység esetén a költségek az alábbiak fedezéséhez szükségesek (beleértve a szolgáltatás bevezetésének	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
biztonsági tevékenységek	megvalósítása – második szakasz			költségeit és az éves működési költségeket): - Megosztott infrastruktúra biztonságának megvalósítása – 2. szakasz - műszaki sebezhetőség kezelése - megfelelés-ellenőrzés irányítása - kiemelt jogosultságok kezelése					
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer információbiztonsági elemeinek működtetése, megtervezése és fejlesztése	2,4	Biztonsági tisztviselő	A költségvetés szükséges a biztonsági szoftverek licenzének megújításához	2.1	nem alkalmazandó	30 000		
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztróf a-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének működtetése,	1,2	Biztonsági tisztviselők	A költségvetés a következőkhöz szükséges: - külső tanácsadók költsége; - a BC és a biztonsági gyakorlat megszervezése a SIS II esetében; - figyelemfelhívó és egyéb tevékenységek	2.1	nem alkalmazandó	200 000		

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
	megtervezése és fejlesztése								
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	Egyéb 2019–2020					nem alkalmazandó		1 000 000	1 500 000
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	Biztonságos, elszigetelt webböngészési infrastruktúra megvalósítása a szervezet informatikai rendszerében	0,3	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.37	2018			
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	Az EU-Restricted minősítéssel ellátott adatok cseréjére szolgáló rendszer megvalósítása (folytatás 2017-ből)	0,2	Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.36	2018			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A SIS II fejlesztései	Támogatás a tagállamok számára (SIS II)	3	Tesztmenedzser	A költségvetés az SIS II rendszerhez csatlakozó nemzeti rendszerek új verzióinak tesztelési támogatásához szükséges	2.3.1.7	nem alkalmazandó	450 000	450 000	450 000
A SIS II fejlesztései	A SIS II fejlesztései	1,5	Projektvezető Alkalmazáskezelő Informatikai szakértő	A költségvetés tanácsadási, szoftver fejlesztési- és bevezetési szolgáltatásokhoz szükséges	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
A SIS II fejlesztései	A SIS II AFIS megszüldítése és a 2. szakasz végrehajtásának előkészítése	2,5	Projektvezető Üzleti elemző Informatikai szakértő Alkalmazáskezelő Tesztmenedzser Kiadáskezelési menedzser	Új SIS II AFIS funkciók fejlesztéséhez szükség lesz további specializált biometrikus szoftverekre és további erőforrásra ezek bevezetéséhez	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	
A SIS II fejlesztései	AFIS karbantartása (végrehajtás 2019-től)	km		A költségvetés javító és adaptív karbantartási csomagok kifizetéséhez szükséges		nem alkalmazandó		3 350 000	3 350 000
A SIS II fejlesztései	EGYÉB 2019–2020					nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A SIS II karbantartása	A SIS II karbantartása	4	Alkalmazáskezelő Projektvezető Műszaki kiadásokért felelős koordinátor Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Üzleti elemző Tesztért felelős mérnök	A költségvetés javító és adaptív karbantartási csomagok kifizetéséhez szükséges	2.3.1.5	nem alkalmazandó	6 000 000	6 000 000	6 000 000
A SIS II karbantartása	A SIS II üzemeltetési igazgatása (átállítás az új SIS II MWO-ra, folytatás 2017-ből)	1	Alkalmazáskezelő Projektvezető	nem alkalmazandó	2.3.1.6	nem alkalmazandó			
A vonatkozó jogszabályok elfogadásától függő tevékenységek	Az átdolgozott SIS II	3	Informatikai szakértő	A költségvetés előzetes becslésen alapul	2.4.1.21	km	12 893 000	2 051 000	1 982 000
A vonatkozó jogszabályok	A SIS II szerinti kiutasítási határozatok	1,5	Informatikai szakértő	A költségvetés előzetes becslésen alapul	2.4.1.22	km	2 520 000	447 000	447 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
elfogadásától függő tevékenységek									
A vonatkozó jogszabályok elfogadásától függő tevékenységek	A DubliNet üzemeltetési igazgatása	0,5	Alkalmazáskezelő Operátorok Alkalmazás üzemeltető rendszergazda	A költségvetés az üzemeltetési igazgatáshoz és a tanúsítványok megújításához szükséges	2.3.1.12	nem alkalmazandó	200 000		
A vonatkozó jogszabályok elfogadásától függő tevékenységek	Új rendszer fejlesztése a dublini elosztási mechanizmushoz	2,1	Alkalmazáskezelő Projektvezető Alkalmazás üzemeltető rendszergazda	A költségvetés az új funkciókhoz szükséges hardverek, rendszerinfrastruktúra, licencek és szoftverfejlesztés költségeit foglalja magában	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
A vonatkozó jogszabályok elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac reformja – funkcionális változások és kapacitásnövelés	2,5	Alkalmazáskezelő Projektvezető	A költségvetés a szoftvermódosításokhoz (funkcionális frissítés), az infrastruktúra frissítéséhez és licencekhez (programozható megfeleltetési gyorsítókártyák, tárhely, hálózati berendezések stb.) szükséges	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
A technológia nyomon követésével kapcsolatos kiadások	A kutatások és a technológiák nyomon követésére vonatkozó ütemterv végrehajtása	0,95	Kutatás-fejlesztési tisztviselő	nem alkalmazandó	2.3.2.1	nem alkalmazandó			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	Az eu-LISA személyzete részére a műveletekhez kapcsolódóan biztosított képzések	0,4	Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő	A tevékenység költségvetése a képzés szervezésének – ideértve a külső oktatók, berendezések, létesítmények stb. – költségeit foglalja magában	2.3.4.1	nem alkalmazandó	300 000	300 000	300 000
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	A rendszerek használatával kapcsolatos képzés nyújtása a tagállamok részére	1,5	A tagállamok képzési koordinátora SIRENE szakpolitikai szakértő	Az összes logisztikai és képzési tartalom előkészítésének és szolgáltatásának költségeit tartalmazza	2.3.1.14	nem alkalmazandó	450 000	450 000	450 000
A VIS/BMS fejlesztései	A BMS 1.0 üzemeltetésének leállítása	0,5	Projektvezető Rendszergazda	133 000 EUR az MWO II keretében – MWO/RFS040/IAR040i alapján – BMS 1.0 üzemeltetésének leállítása	2.4.1.9	2018	133 000		
A VIS/BMS fejlesztései	Az USK megújítása	2	Projektvezető Projektasszisztens Informatikai asszisztens	nem alkalmazandó	2.4.1.13	Kezdő időpont + 24 hónap	p.m.		
A VIS/BMS fejlesztései	Egyéb 2019–2020			nem alkalmazandó				8 762 000	15 640 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A VIS/BMS fejlesztései	A BMS adatbázis kibővítése (folytatás 2017-ből)	3,1	Projektvezető Rendszergazda Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Tesztért felelős mérnök Adatbázis-kezelő Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.8	2019			
A VIS/BMS fejlesztései	A VIS adatbázis 60 millió rekordról 100 millió rekordra történő bővítése (folytatás)	2,05	Projektvezető Adatközpont-vezető Rendszergazda Alkalmazáskezelő Biztonsági tisztviselő Hálózati rendszergazda Tesztért felelős mérnök Műszaki kiadásokért felelős koordinátor Üzleti elemző Adatbázis-kezelő	nem alkalmazandó	2.4.1.14	2018			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A VIS/BMS fejlesztései	A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből)	2,1	Projektvezető Rendszergazda Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Tesztkoordinátor Tesztért felelős mérnök Adatközpont-vezető Hálózati rendszergazda Biztonsági tisztviselő Adatbázis-kezelő	nem alkalmazandó	2.4.1.10	2019			
A VIS/BMS fejlesztései	A VIS/BMS tesztelési infrastruktúrájának megerősítése (folytatás)	2	Projektvezető Tesztért felelős mérnök Rendszergazda Hálózati rendszergazda Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.15	2018			

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
A VIS/BMS fejlesztései	A BMS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)	1,6	Projektvezető Rendszergazda Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Tesztért felelős mérnök Alkalmazáskezelő Üzleti elemző Adatbázis-kezelő Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.12	2018			
A VIS/BMS fejlesztései	A VIS tranzakciós áteresztőképességének finombeállítása (folytatás 2017-ből)	1,6	Projektvezető Rendszergazda Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Tesztért felelős mérnök Alkalmazáskezelő Üzleti elemző Adatbázis-kezelő Biztonsági tisztviselő	nem alkalmazandó	2.4.1.11	2018			
A VIS/BMS karbantartása	A VIS karbantartása	5,1	Alkalmazáskezelő Projektvezető Műszaki kiadásokért felelős koordinátor	A tevékenység költségvetése magában foglalja az adaptív, javító, perfektív és megelőző karbantartásokat a VIS-alkalmazás esetén, valamint az	2.3.1.1	nem alkalmazandó	9 700 000	10 169 000	11 981 000

Tevékenység típusa	Tevékenységek	2018. évi TME-k ⁷⁵	2018. évi TME-k típusa	Költségvetés indoka	Hivatkozási szám	Projekt vége	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
			Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Üzleti elemző Üzleti kapcsolattartásért felelős vezető Tesztért felelős mérnök	infrastrukturális és a programirányítási szolgáltatásokat					
A VIS/BMS karbantartása	A BMS karbantartása	4,5	Alkalmazáskezelő Projektvezető Műszaki kiadásokért felelős koordinátor Alkalmazás üzemeltető rendszergazda Üzleti elemző Tesztért felelős mérnök	A tevékenység költségvetése magában foglalja az adaptív, javító, perfektív és megelőző karbantartásokat a VIS-alkalmazás esetén, valamint az infrastrukturális és a programirányítási szolgáltatásokat	2.3.1.4	nem alkalmazandó	9 700 000	10 169 000	11 981 000
A VIS/BMS karbantartása	A VIS Mail karbantartása	0,1	Ügyfélkapcsolat Projektvezető	A tevékenység költségvetése magában foglalja az adaptív, javító, perfektív és megelőző karbantartásokat a VIS MAIL alkalmazás esetén	2.3.1.9	nem alkalmazandó	120 000	120 000	p.m.

II. melléklet: Emberi és pénzügyi erőforrások 2018–2020

1. táblázat – Kiadások

II. melléklet: 1. táblázat: Kiadások

Kiadások	2017		2018*	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
2. cím	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
3. cím	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Kiadások összesen	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Az ECRIS és a felülvizsgált LR-további előirányzatai – a további feladatok, amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültekor 2017 januárjában még nem voltak ismertek, 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába a vonatkozó jogszabályok elfogadását követően. További részletekért lásd a II. melléklet Bevételek és kiadások áttekintése című 3. táblázatát.

II. melléklet: 1. táblázat: Kiadások

KIADÁSOK	Kötelezettségvállalási előirányzatok						
	2016. évi végrehajtott költségvetés	2017. évi költségvetés	A 2018. évi költségvetés tervezete*		A 2018. és 2017. év közötti eltérés	2019. évi előirányzat*	2020. évi előirányzat*
			Az ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
1. cím Személyzeti kiadások	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37%	18 433 000	22 292 000
11 Bérek és juttatások	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21%	16 592 700	19 976 600
- amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33%	13 753 200	15 869 500

- amelyből a külső munkatársak	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60%	2 839 500	4 107 100
12 Alkalmazottak felvételével kapcsolatos kiadások	77 386	122 250	321 100		262,66%	132 700	159 600
13 Kiküldetések költségei	410 628	330 000	388 700		117,79%	426 000	546 900
14 Szociális és egészségügyi infrastruktúra	697 152	602 740	717 100		118,97%	761 600	969 600
15 Képzés	383 523	445 500	492 800		110,62%	520 000	639 300
16 Külső szolgáltatások							
17 Fogadások és rendezvények							
Szociális védelem							
Egyéb személyzeti kiadások							
2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49%	10 695 000	10 695 000

20 Épületek bérleti díja és járulékos költségek	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88%	1 732 000	1 732 000
21 Információs és kommunikációs technológia	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00%	1 837 000	1 837 000
22 Ingóságok és járulékos költségek	36 134	420 000	1 220 000		290,48%	495 000	495 000
23 Folyó adminisztratív kiadások	490 805	345 000	775 000		224,64%	475 000	475 000
24 Posta-/távközlési költségek	22 000	30 000	30 000		100,00%	36 000	36 000
25 Az ülések költségei	151 004	491 900	543 700		110,53%	608 000	608 000
26 Tájékoztatás és kiadványok	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82%	1 533 000	1 533 000
27 Külső támogatási szolgáltatások	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66%	2 221 000	2 221 000
28 Biztonság	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38%	1 758 000	1 758 000
3. cím Működési kiadások	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08%	227 499 000	145 112 000
Közös rendszerinfrastruktúra	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23%	7 352 000	5 025 000

SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67%	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98%	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05%	8 560 000	3 560 000
Határregisztrációs rendszer		54 520 000	57 513 000		105,49%	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Az alapvető rendszerekhez kapcsolódó külső támogatási szolgáltatások	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02%		
Az alapvető szolgáltatásokhoz kapcsolódó ülések és kiküldetések	305 605	428 000	340 000		79,44%	4 600 000	4 600 000
A műveletekhez kapcsolódó képzések	739 948	750 000	750 000		100,00%		
Új rendszerek	1 145 630						
KIADÁSOK ÖSSZESEN	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06%	256 448 000	177 910 000

* Az ECRIS és a felülvizsgált LR-további előirányzatai – a további feladatok, amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültekor 2017 januárjában még nem voltak ismertek, 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába a vonatkozó jogszabályok elfogadását követően. További részletekért lásd a II. melléklet Bevételek és kiadások áttekintése című 3. táblázatát.

2. táblázat – Bevételek

II. melléklet: 2. táblázat: Bevételek

Bevételek	2017	2018*
	Az ügynökség által becsült bevételek	Költségvetési előrejelzés
Uniós hozzájárulás	153 334 200	167 946 000
Egyéb bevétel	2 467 618	3 530 919
Összes bevétel	155 801 818	171 476 919

*Az ECRIS és a felülvizsgált LR-további előirányzatai – további feladatok, amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültekor 2017 januárjában még nem voltak ismertek – 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába a vonatkozó jogszabályok elfogadását követően. További részletekért lásd a II. melléklet Bevételek és kiadások áttekintése című 3. táblázatát.

II. melléklet: 2. táblázat:
Bevételek

BEVÉTELEK	2016	2017	2018*		A 2019. és 2018. év között i eltérés	2019. évi előirányzat*	2020. évi előirányzat*
	Végrehajtott kölségvetés	Az ügynökség által becsült bevételek	Az ügynökség által kért	Kölségvetési előrejelzés			
1 A DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL							
2. UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136%	228 361 000	182 926 000
amelyből igazgatási (1. és 2. cím)							
amelyből működési (3. cím)							
amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek							
3 HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA-tagállamokat és a tagjelölt országokat)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
amelyből az EFTA hozzájárulása	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása							
4 EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK	149 591						
amelyből hatáskör-átruházási megállapodások és ad hoc támogatás	21 723						
5 ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK							

6 FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
7 A KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNY KORREKCIÓJA							
ÖSSZES BEVÉTEL	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136%	228 361 000	182 926 000

* Az ECRIS és a felülvizsgált LR-további előirányzatai – a további feladatok, amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültekor 2017 januárjában még nem voltak ismertek, 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába a vonatkozó jogszabályok elfogadását követően. További részletekért lásd a II. melléklet Bevételek és kiadások áttekintése című 3. táblázatát.

3. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése

3. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése(EUR)

		2017		2018		2019		2020		
		Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	
1. cím Személyzeti kiadások	eu-LISA becslése	13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000	
	Új jogszabály tól függ	LFS EES fejlesztés	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		LFS Eurodac	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS Dublini elosztás								
		LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés és			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS átdolgozott SIS II visszatérési rendszer			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
		1. cím összesen	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000
eu-LISA becslése	8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000		

2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	Új jogszabály tól függ	LFS EES fejlesztés	50 000	50 000						
		LFS ETIAS			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	2. cím összesen		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
3. cím Működési kiadások	eu-LISA becslése		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Új jogszabály tól függ	LFS EES fejlesztés	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		LFS Eurodac	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		LFS Dublini elosztás	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rend őrségi együttműköd és			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		LFS átdolgozott SIS II visszatérési rendszer			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		LFS ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	3. cím összesen		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	eu-LISA becslése		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Kiegészítő kifizetési előirányzatok a</i>			19 769 000						

	LR – CA-k visszaszervez ése*								
	LFS felülvizsgált LR – hálózat áthelyezése			19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000
	LFS felülvizsgált LR – tanulmányok /tanácsadás			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Kiadások összesen				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

4. táblázat – Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

II. melléklet: 3. táblázat: Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése (EUR)

Költségvetési eredmény	2014	2015	2016
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Teljesített kifizetések (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Átvitt előirányzat (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	875		2 460 299
Árfolyamkülönbségek (+/-)	-1 561	-820	-206
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Összesen	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

III. melléklet:

A 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó többéves program az emberi erőforrások tervezésekor figyelembe veszi a 2016. és 2017. évi állapotot és a 2018–2020 évekre vonatkozó személyzeti terveket.

Az alábbi 1. táblázat kategória és besorolási csoport szerint ismerteti az alkalmazottak létszámát. A 2016-ban engedélyezett összesen 155 álláshelyből (118 ideiglenes alkalmazotti, 29 szerződéses alkalmazotti⁷⁶ és 8 kirendelt nemzeti szakértői álláshely) az év végén 3 ideiglenes alkalmazotti álláshely üresedett meg, így 2016. december 31-én összesen 115⁷⁷ létszámterv szerinti álláshely volt betöltve. A betöltetlen álláshelyekkel kapcsolatos munkaerő-felvétel megkezdődött és 2017-ben fejeződik be. Az üres álláshelyek egyike, vagyis egy AST 3 álláshely a 2017-ben esedékes létszámléépítés miatt nem tölthető be.

A táblázat mutatja a határregisztrációs, az ETIAS-, a SIS II visszatérési és a SIS II határellenőrzési rendszerrel kapcsolatos jogszabályok várható elfogadása miatt a szerződéses alkalmazottak és az ideiglenes alkalmazottak összlétszámának növekedését a *További személyzet - összefoglaló a tervezett további személyzetről című 9. táblázatban* foglaltak szerint. A táblázat tartalmazza az ideiglenes alkalmazottak 5%-os csökkentését is.

A zárójelben megadott számok a rövid távú szerződéses alkalmazotti álláshelyeket jelzik, amelyek a 2014. és 2015. évi költségvetési megtakarításoknak köszönhetően a végrehajtandó feladatokkal kapcsolatos sürgős munkaerő-szükséglet kielégítése és a hosszú ideig szabadságon lévő alkalmazottak helyettesítése céljából jöttek létre.

⁷⁶ Az eu-LISA 2016. évi költségvetése tartalmazza az engedélyezett 12 CA-álláshelyet. Az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató 2015-ben és 2016-ban a költségvetési tervezet becsléseinek egyeztetés céljából történő benyújtása után engedélyezte a további 12 álláshelyet.

⁷⁷ Ez a szám tartalmaz egy elfogadott állásajánlatot, amely esetében a munkaviszony 2017 első negyedévében kezdődik.

1. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása: az összes alkalmazotti kategória áttekintése

Személyi állomány		2015. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2016. évi uniós költségvetés szerint engedélyezett	2016. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2017. évi uniós költségvetés szerint engedélyezett	A 2018. évi költségvetés tervezetében	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
Tisztviselők	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	73	74 ⁷⁸	72	88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²
	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Összes tisztviselő és TA		117	118	115	131	155	158	177,5

78 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben.

79 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben, valamint az álláshelyek számának az EES-sel és az átdolgozott Eurodac-rendelettel kapcsolatos 13, illetve 2 álláshellyel való növekedését.

80 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben, valamint az ETIAS számára tervezett 7 további álláshelyet és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 2018-ban várható módosítása miatti 18 további álláshelyet.

81 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben, valamint az ETIAS számára tervezett 7 további álláshelyet és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosítása miatti 21 további álláshelyet.

82 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben, az ETIAS számára tervezett 7 további álláshelyet és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosítása miatti 23 további álláshelyet, valamint – a 2020. évi költségvetés elfogadásától függően – a határregisztrációs rendszer operatív szakaszára tervezett 17,5 további álláshelyet.

83 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben.

84 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben, valamint az álláshelyek számának az átcsoportosítási alap javára 1 álláshellyel való csökkentését és az EES miatti, 1 álláshellyel való növekedését.

85 Ez a szám tartalmazza az 1 álláshellyel való csökkentést a 2013 és 2017 közötti időszakra vonatkozó 5%-os létszámcsökkentéssel összefüggésben és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 2018-ban várható módosítása miatti 1 további álláshelyet.

Személyi állomány	2015. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2016. évi uniós kölségvetés szerint engedélyezett	2016. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2017. évi uniós kölségvetés szerint engedélyezett	A 2018. évi kölségvetés tervezetében	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
CA FG IV	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²

86 Ez a szám 2015-höz képest további 11 álláshelyet foglal magában (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 álláshely hálózati rendszergazdák számára, 1 szervezeti üzletmenet-folytonossági szakértői álláshely (amelyeket az eu-LISA igazgatótanácsának 2015. április 11-i határozata hagyott jóvá), valamint 4 álláshely az Eurodac számára, amelyeket az eu-LISA igazgatótanácsának 2015. november 18-i határozata a 2015-180. sz. dokumentum alapján engedélyezett 2016-tól. A zárójelben lévő álláshelyek a költségvetési megtakarításnak köszönhetően létrehozott álláshelyeket jelentik (2 álláshely közbeszerzési tisztviselők számára és 1 álláshely a 2015-ben létrehozott igazgatási tisztviselő számára).

87 2 további álláshelyet tartalmaz az AFIS SIS II projekthez (az eu-LISA igazgatótanácsának az AFIS-ről szóló, 2016. március 15-i 2016-024. sz. határozata szerint benyújtott kérelem).

88 2 további – a szervezeti szolgáltatási részleg számára rendszermérnök és az eu-LISA összekötő irodája számára szakreferens – álláshelyet tartalmaz, amelyeket az ügyvezető igazgató 2016. május 12-i 45-2016. sz. határozata hozott létre.

89 Úgy tekintik, hogy a 2 évnél hosszabb ideig fennmaradó álláshelyeket nem a költségvetés megtakarításai, hanem költségvetési előirányzatok finanszírozzák.

90 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 27 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD tekintetében 14 további álláshelyet, 19 további álláshelyet – amelyből 5 az ECRIS TCN, 10 az ETIAS és 4 a SIS II határellenőrzési és visszatérítési rendszerhez van tervezve – és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 18 álláshelyet.

91 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 27 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD tekintetében 14 további álláshelyet, 16,5 további álláshelyet – amelyből 12,5 az ETIAS és 4 a SIS II határellenőrzési és visszatérítési rendszerhez van tervezve – és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 18 álláshelyet.

92 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 27 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD tekintetében 14 további álláshelyet, 24 további álláshelyet – amelyből 20 az ETIAS és 4 a SIS II határellenőrzési és visszatérítési rendszerhez van tervezve – és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 18 álláshelyet.

CA GF III	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷
CA GF II	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
CA FG I	0	0		0	0	0	
Szerződéses alkalmazottak összesen	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
SNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Strukturális szolgáltatók ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Alkalmi helyettesítést ellátó külső	0			1			

93 A zárójelben lévő szám 1 CA álláshelyet jelent HR adminisztratív asszisztens számára, amelyet egy hosszabb távolléten lévő alkalmazott helyettesítése érdekében hoztak létre, és támogatja a HRTU munkáját (személyzeti adminisztráció a növekvő létszám miatt).

94 Ez a szám magában foglal 1 további álláshelyet – Tallinnban a GCU vezetőjének asszisztense –, amelyet az ügyvezető igazgató 2016. május 12-i 45-2016. sz. határozata hozott létre.

95 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 3 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD célkitűzéseikhez 3 további álláshelyet és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 25 álláshelyet.

96 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 3 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD célkitűzéseikhez 3 további álláshelyet és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 31 álláshelyet (amelyből 25-öt a 2018. évi költségvetési tervezet tartalmaz, 6 pedig további költség-haszon elemzéstől függ).

97 Ez a szám magában foglalja a 2017-re jóváhagyott 3 álláshelyet, a 2018–2020. évi PD célkitűzéseikhez 3 további álláshelyet, 5 további álláshelyet az ETIAS számára és a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez 31 álláshelyet (amelyből 25-öt a 2018. évi költségvetési tervezet tartalmaz, 6 pedig további költség-haszon elemzéstől függ).

98 Ez a szám magában foglal 2 további álláshelyet a belső álláshellyé történő visszaszervezéshez.

99 Ez a szám magában foglal 3 további SNE álláshelyet a határregisztrációs rendszerhez, az átdolgozott Eurodac-rendeletre és az AFIS-hoz.

100 A 2016. évi strukturális és külső szolgáltatók a IV. melléklet A. pontjának e) alpontjában szerepelnek.

munkatársak							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

2. táblázat – A 2018 és 2020 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A létszámterv – a 2016. és 2017. évre jóváhagyott létszámterv figyelembevételével – indikatív tervet ismertet a 2018–2020. évekre.

2016-ban nem kértük a létszámtervnek a 10%-os rugalmassági szabály alkalmazásával történő megváltoztatását.

Az adott besorolási fokozatokon belüli számokban az álláshelyeknek az alkalmazottak átsorolása céljából történő kalkulációja miatt történtek változások. A 2019. és 2020. évi számok indikatív jellegűek.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1

¹⁰¹ A 2018. évi táblázat nem tartalmazza az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosítása miatti további személyzetet, mivel továbbra is a jogszabályjavaslat és a 2018. évi költségvetés elfogadásától függ.

¹⁰² 1 álláshely átsorolása AD 14-ből AD 15-be, a tervek szerint a munkaszerződés meghosszabbításakor.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5

¹⁰³ 1 álláshely átsorolása AD 10-ből AD 11-be.

¹⁰⁴ 1 álláshely átsorolása AD 10-ből AD 11-be.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ₁₀₉		14

105 1 álláshely átsorolása AD 9-ből AD 9-be.

106 1 álláshely átsorolása AD 9-ből AD 10-be és 2 további álláshely az ETIAS-hoz.

107 AD 8-ből AD 9-be való átsorolás.

108 AD 8-ből AD 9-be való átsorolás.

109 AD 8-ből AD 9-be való átsorolás.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16
AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21

¹¹⁰ AD 7-ből AD 8-ba való átsorolás és 1 további álláshely az EES-hez.

¹¹¹ AD 7-ből AD 8-ba való átsorolás.

¹¹² Ez a szám magában foglal 4 további álláshelyet az EES-hez.

¹¹³ AD 6-ből AD 7-be való átsorolás és 2 további álláshely az ETIAS-hoz.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ₁₁₆		14
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9

114 AD 6-ből AD 7-be való átsorolás.

115 Ez a szám magában foglal 2 további álláshelyet az ETIAS-hoz.

116 AD 5-ből AD 6-ba való átsorolás.

117 AD 5-ből AD 6-ba való átsorolás és 1 álláshely megszüntetése, valamint 8 további álláshely az EES-hez, 2 további álláshely az átdolgozott Eurodac-rendelethez.

118 AD 5-ből AD 6-ba való átsorolás, 1 álláshely megszüntetése és 1 további álláshely az ETIAS számára.

119 AD 5-ből AD 6-ba való átsorolás.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST 8		1		1		1		2 ¹²⁰		2		2 ¹²¹		2		2
AST 7		2		2		2		3 ¹²²		3		4 ¹²³		5 ¹²⁴		5

¹²⁰ AST 7-ből AST 8-ba való átsorolás.

¹²¹ AST 7-ből AST 8-ba való átsorolás.

¹²² AST 6-ből AST 7-be való átsorolás.

¹²³ AST 6-ből AST 7-be való átsorolás.

¹²⁴ AST 6-ből AST 7-be való átsorolás.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST 6		6		6		6		8 ¹²⁵		8		9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		10
AST 5		12		12		12		12 ¹²⁸		12		14		15 ¹²⁹		15

¹²⁵ AST 5-ből AST 6-ba való átsorolás.

¹²⁶ AST 5-ből AST 6-ba való átsorolás.

¹²⁷ AST 5-ből AST 6-ba való átsorolás.

¹²⁸ AST 4-ből AST 5-be való átsorolás.

¹²⁹ AST 4-ből AST 5-be való átsorolás.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST 4		12		12		12		14 ¹³⁰		14		11 ₁₃₁		8 ¹³²		8
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1

¹³⁰ AST 4-ből AST 5-be való átsorolás és 1 további álláshely az EES-hez.

¹³¹ AST 3-ből AST 4-be való átsorolás.

¹³² AST 4-ből AST 5-be való átsorolás.

¹³³ AST 3-ből AST 4-be való átsorolás és 2 álláshely megszüntetése (1 álláshely az 5%-os létszámcsökkentés keretében és 1 álláshely az átcsoportosítási alap javára).

¹³⁴ AST 3-ből AST 4-be való átsorolás és 1 álláshely megszüntetése.

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST/SC5		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC6		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC összesen		o		o		o		o		o		o		o		o

Kategória és besorolási fokozat	A 2016. évi uniós költségvetésben foglalt létszámterv		2016. 12. 31-én betöltött		2016. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2017. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetési tervezetben foglalt létszámterv ¹⁰¹		2019. évi létszámterv		2020. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
ÖSSZESEN		118		115		118		131 ¹³⁵		131		136		136		136

¹³⁵ 3 álláshely megszüntetése.

IV. melléklet:

A. Munkaerő-felvételi politika

A kiválasztási eljárások, a különböző kategóriákba tartozó alkalmazottak kezdő besorolása, az alkalmazás típusa és időtartama, valamint a különböző munkaköri leírások tekintetében az ügynökség munkaerő-felvételi politikájára az ideiglenes alkalmazottak, a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők felvétele és foglalkoztatása esetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai irányadóak.

2016-ban számos felvételi és kiválasztási eljárásra került sor az eu-LISA-tól az év során távozó alkalmazottak pótlása (6 ideiglenes alkalmazotti álláshely), valamint új munkatársak felvétele érdekében (2016-ra 11 + 3 szerződéses alkalmazotti és 3 kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet hagytak jóvá).

A munkaerő-felvételi politika az eu-LISA létrehozásától kezdve ismerteti a helyzetet, hangsúlyt helyezve a jelenlegi állapotra.

a) Tisztviselők

Az eu-LISA a létszámtervben nem jelölt meg állandó létszámkeretet.

b) Ideiglenes alkalmazottak

Az eu-LISA alkalmazottainak felvételére továbbra is az alapvető tevékenységek, azaz az eu-LISA megfelelő működéséhez elengedhetetlen állandó feladatok elvégzése érdekében kerül sor, ezek közé tartoznak például az operatív, irányítási és adminisztratív feladatok, továbbá az ügynökség megbízásával összefüggő feladatok, amelyeket nem lehet kiszervezni.

2016-ban az eu-LISA külső kiválasztási eljárások elindításával vagy az ügynökség számára az előző években szervezett kiválasztási eljárásokhoz készült tartaléklisták felhasználásával vett fel alkalmazottakat. Az Ügynökség felvételi felhívást tett közzé az ügynökségek között, de a kiválasztott jelölt nem fogadta el az állásajánlatot.

2016-ban a határregisztrációs rendszerhez szükséges munkaerő felvételét készítették elő: a meghatározott álláshelyekhez elkészítették a munkaköröket, a munkaköri leírásokat és az álláshirdetéseket, hogy lehetővé tegyék a zökkenőmentes felvételi folyamatot, amint a projektre vonatkozó jogszabályt elfogadják.

Kezdő besorolás a legfontosabb besorolási csoportokban:

Az alkalmazottak felvételére az álláshirdetésben közölt, a személyzeti szabályzat, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek, a vonatkozó végrehajtási szabályok, valamint a kapcsolódó munkaköri leírás alapján meghatározott besorolási fokozat szerint kerül sor. Úgy tekinthető, hogy az ügynökség teljes kapacitáson működött 2016-ban. Ezért a távozások miatti üres álláshelyeket az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek szerinti besorolási fokozatban töltötték be.

A hosszú távra felvett ideiglenes alkalmazottak kezdő besorolása 2016-ban a következőképpen alakult:

- AST 3–AST 4;
- AD 5–AD 8.

A szerződések időtartama:

¹³⁶ Az eu-LISA szerződések meghosszabbításával kapcsolatos belső iránymutatása értelmében az ideiglenes alkalmazottakkal (2. cikk f) pontja) először határozott időtartamra, öt évre kötnek szerződést, amely legfeljebb további öt évre meghosszabbítható. Az ezt követően történő hosszabbítás határozatlan időre szól. Az eu-LISA igazgatótanácsa

¹³⁶ Az ügyvezető igazgató 2016. május 31. 43/2016. sz. határozata.

2016 novemberében felhatalmazta¹³⁷ az eu-LISA ügyvezető igazgatóját arra, hogy az alkalmazandó jogszabályokkal (az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 8. cikkével és az igazgatótanács 2015. november 18-i 2015-166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban kössön határozatlan időtartamú szerződést az ideiglenes alkalmazottakkal az első szerződéses időszak lejártát követően.

A szerződések meghosszabbítása az alkalmazottak teljesítményének alapos vizsgálatához van kötve, és az eu-LISA programozási dokumentumától, prioritásaitól és rendelkezésre álló költségvetési forrásaitól függ. Ebből a célból készült a szerződések meghosszabbításáról szóló belső iránymutatás.

Munkaerő-felvételi eljárás:

Az ideiglenes alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak felvételére vonatkozó kiválasztási eljárások fő szakaszai hasonlóak, és a következőképpen foglalhatók össze:

- Az álláshirdetés közzététele (a pályázati és a kiválasztási kritériumok meghatározása, feltüntetve a szerződés típusát és időtartamát és a besorolási fokozatot).
- A potenciális jelöltek előválogatása a pályázati anyag alapján, értékelve a pályázati feltételeknek való megfelelést és a kiválasztási kritériumok teljesülését.
- A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő pályázókat a szakterületükre vonatkozó speciális készségek, általános képességek és nyelvi készségek felmérésére irányuló írásbeli tesztre, valamint interjúra hívják be.

¹³⁷ 2016. november 16-i 2016-123. sz. határozat (2016-140. sz. referenciadokumentum).

- A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját az ügyvezető igazgató¹³⁸ elé terjeszti, aki határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról. A tartaléklistán való szereplés nem garantálja az alkalmazást. A kiválasztási eljárás eredményét közlik a kiválasztott pályázókkal.

c) Szerződéses alkalmazottak

Szerződéses alkalmazottak felvételére konkrét, korlátozott idejű projektekben való részvétel, tartós távolléten lévők helyettesítése és rövid ideig tartó felhalmozódó munkamennyiség elvégzése céljából kerül sor. A szerződéses alkalmazottként foglalkoztatottak adminisztratív és technikai feladatokat látnak el – különösen adminisztratív támogatást nyújtanak –, amelyek elengedhetetlenek az eu-LISA megfelelő működéséhez.

Az eu-LISA a szerződéses alkalmazottak kiválasztási eljárásához külső kiválasztási eljárást kezdeményez, vagy az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) által átadott vagy az ügynökség által létrehozott tartaléklistákat használja fel.

A szerződéses alkalmazottakkal határozott időre, legfeljebb öt évre kötnek szerződést, ami egy alkalommal legfeljebb ötéves határozott időre meghosszabbítható az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 85. cikkének megfelelően, vagy rövid távú projektek esetében kétéves szerződések köthetők, amelyeket szintén meg lehet hosszabbítani egy alkalommal. Egyéves, nem meghosszabbítható szerződés köthető a tartós távolléten lévő alkalmazott helyettesítésére. Ez azonban nem bizonyult hatékony megoldásnak arra az estre, amikor a kiválasztási folyamatot sikeresen teljesítő jelölt visszautasítja az állásajánlatot.

A munkaszerződés minden további meghosszabbítása határozatlan időre szól. A szerződéses alkalmazottak szerződéseinek meghosszabbítása az eu-LISA programozási dokumentumának prioritásaitól és a rendelkezésre álló költségvetési forrásoktól függ, és az alkalmazottak teljesítményének alapos vizsgálatához van kötve.

¹³⁸ Az igazgatótanács hoz döntést azon álláshelyek esetében, amikor az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően a kinevezésről az ügynökség igazgatótanácsának kell döntenie.

d) Kirendelt nemzeti szakértők¹³⁹

A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok rendelik ki az eu-LISA-hoz annak biztosítására szolgáló speciális feladatok elvégzésére, hogy az eu-LISA műveletei továbbra is szorosan kövessék a tagállamok mint végfelhasználók igényeit. Kirendelésük időtartamát a származási helyük szerinti nemzeti közigazgatással kötött megállapodásnak megfelelően állapítják meg.

Az eu-LISA elfogadta a kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szükséges végrehajtási intézkedéseket,¹⁴⁰ amelyek ismertetik a kiválasztási eljárásokat, a kirendelés időtartamát, a munkafeltételeket, a juttatásokat és költségeket.

e) Strukturális szolgáltatók¹⁴¹

2016-ban az eu-LISA külső szolgáltatókat vett igénybe azon szolgáltatásokhoz és projektekhez, amelyeket az ügynökség alkalmazottai az eu-LISA-nál tapasztalható munkaerőhiány vagy az ügynökségen belül hiányzó szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege miatt nem tudtak elvégezni. A tervek szerint a következő években is sor kerül az alkalmazásukra.

Az alábbi táblázat a 2016-ban igénybe vett szolgáltatásokat mutatja.

¹³⁹ A kirendelt nemzeti szakértők nem állnak az ügynökség alkalmazásában.

¹⁴⁰ Értesítés az igazgatótanács határozatáról, 2012. június 28-i 2012-025. sz. dokumentum.

¹⁴¹ A strukturális szolgáltatók nem állnak az ügynökség alkalmazásában.

Megjegyzendő, hogy a szerződés időtartama alatt a keretszerződés időtartamát kell érteni. A keretszerződés szerinti szolgáltatásokat az egyes szerződések megkötése útján biztosítják, amelyek időtartama legalább két hónap és legfeljebb egy év.

Az eu-LISA strukturális szolgáltatói 2016-ban

Sz.	Feladatok	Erőforrások TME-ben	Pályázati eljárás	A szerződés időtartama	A szolgáltatás ismertetése
1	Külső támogatás	57 TME ¹⁴²	FWC – LISA/2014/OP/0 3 (1–4. rész)	4 év (2015–2018)	<p>Ez a szerződés különböző a) ikt- és b) adminisztratív jellegű szolgáltatásokra terjed ki, amelyek többek között a következőket foglalják magukban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a belső IT-infrastruktúra (az alapvető szervezeti információs rendszerek, például a dokumentumkezelő rendszer, tevékenységirányítási rendszer) fejlesztése és megvalósítása; • a BMS és a SIS II rendszerrel kapcsolatos operatív tevékenységek támogatása; • tevékenységalapú gazdálkodás egyedi kialakítása és integrált irányítása, beleértve a költségvetés-tervezést, a projektirányítást, a közbeszerzés- és szerződéskezelést; • a feladatok elvégzésének támogatása, például belső és külső kommunikáció, titkársági támogatás és az igazgatótanács titkárságának támogatása;

¹⁴² Ez a szám 57 egyéni szerződést jelent a belső támogatási szolgáltatások és a nyújtott szolgáltatások tekintetében (2016. december 31-i állapot). 2016-ban 67 egyedi szerződést írtak alá: 57 idő és eszközök típusú belső és 10 külső (megszabott idő és eszközök típusú; rögzített árat tartalmazó).

Sz.	Feladatok	Erőforrások TME-ben	Pályázati eljárás	A szerződés időtartama	A szolgáltatás ismertetése
					<ul style="list-style-type: none"> a HR-eszköz tesztelésének és bevezetésének előkészítésével kapcsolatban a HR feladatkörébe tartozó, képzéssel, szabadsággal és időbeosztással összefüggő tevékenységek.
2	Külső segítség	7 TME	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 év	Külső segítség a projektirányításhoz, tanácsadáshoz és az európai nagyméretű IT-rendszerekkel kapcsolatos projektek minőségbiztosításához a belügyek területén.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

Az eu-LISA egészében 2016-ban került sor második alkalommal átsorolásra az érvényben lévő vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az alábbi 1. táblázat ismerteti az átsorolás eredményeit.

Az előléptetési arány 2016-ban 23% volt, ami összhangban áll a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében szereplő átlagos aránnyal (26,63%). Az átsorolás hatálybalépéséig az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos szolgálati idő azonban 2,61 év volt, ami nem éri el a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében meghatározott átlagot. A szervezetfejlesztés kezdeti szakaszában fennálló körülmények között végzett kemény munka elismerése fontosnak bizonyult az előléptetésre alkalmas azon alkalmazottak átsorolásakor, akik teljesítményét kielégítőnek, néhány esetben pedig kiemelkedőnek értékelték. A gördülő öt éves időszakot követően az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben és – az eu-LISA által 2016-ban elfogadott – az ideiglenes alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkozó

végrehajtási szabályokban¹⁴³ meghatározott szintre fog emelkedni az átlagos szolgálati idő.

1. táblázat – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása/a tisztviselők előléptetése

Kategória és besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén		A 2016-ban előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD 16		0		0	nem alkalmazandó
AD 15		0		0	nem alkalmazandó
AD 14		1		0	nem alkalmazandó
AD 13		0		0	nem alkalmazandó

¹⁴³ Az eu-LISA igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 54. cikkével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-016. sz. határozata, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 87. cikke (3) bekezdésével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-017. sz. határozata.

Kategória és besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén		A 2016-ban előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD 12		2		1	3
AD 11		2		0	nem alkalmazandó
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
AD összesen		74		19	2,62
AST 11		0		0	nem alkalmazandó
AST 10		0		0	nem alkalmazandó
AST 9		0		0	nem alkalmazandó
AST 8		0		0	nem alkalmazandó
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2

Kategória és besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén		A 2016-ban előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AST 5		14		3	2,75
AST 4		6		0	nem alkalmazandó
AST 3		19		2	2,90
AST 2		1		0	nem alkalmazandó
AST 1		0		0	nem alkalmazandó
AST összesen		44		8	2,60
AST/SC1		0		0	nem alkalmazandó
AST/SC2		0		0	nem alkalmazandó
AST/SC3		0		0	nem alkalmazandó
AST/SC4		0		0	nem alkalmazandó
AST/SC5		0		0	nem alkalmazandó

Kategória és besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén		A 2016-ban előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AST/SC6		0		0	nem alkalmazandó
AST/SC összesen		0		0	nem alkalmazandó
Összesen		118		27	2,61

2. táblázat – A szerződéses alkalmazottak átsorolása

¹⁴⁴ 2016-ban az eu-LISA elfogadta a szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkozó végrehajtási szabályokat, és sor került a szerződéses alkalmazottak első átsorolására.

¹⁴⁴ Az eu-LISA igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 87. cikke (3) bekezdésével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-017. sz. határozata.

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén	A 2016-ban átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	17		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	16	1	1	2
	15		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	14	4	2	2,21
	13		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
CA III	12		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	11		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	10		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	9	1	1	2,42

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Munkaviszonyban lévő alkalmazottak 2015. január 1-jén	A 2016-ban átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	8		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
CA II	7		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	6		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	5		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	4		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
CA I	3		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	2		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
	1		nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
Összesen		6	4	2,21

C. Mobilitási politika

Az ügynökségeknél foglalkoztatott ideiglenes alkalmazottak új kategóriájának (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) a 2014. január 1-jén hatályba lépett, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatában és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben történő létrehozása lehetővé teszi az eu-LISA-n belüli és az ügynökségek közötti mobilitást.

Az eu-LISA 2015-ben mintahatározatot¹⁴⁵ fogadott el az ideiglenes alkalmazottak (2. cikk f) pontja szerinti TA) felvételéről és foglalkoztatásáról. Az eu-LISA szervezeti felépítése és fejlesztése miatt minden egyes betöltendő álláshely esetében megvizsgáljuk a belső mobilitási igényeket és lehetőségeket, illetve új álláshelyet hozunk létre. Ezenkívül figyelembe lehet venni az álláshelyek közötti átcsoportosításokat.

2016-ban két belső átcsoportosításra és feladatváltásra került sor: a humánerőforrás-ügyi és képzési egység vezetőjét az újonnan létrehozott, az ügyvezető igazgató tanácsadói álláshelyére nevezték ki, és az általános koordinációs egységhez tartozó belső kommunikációs asszisztens álláshely átkerült az Erőforrás-gazdálkodási és Igazgatási Osztály szervezeti szolgáltatási részlegén a dokumentumkezelési asszisztens álláshelyre.

Az eu-LISA-nál megvalósul az intézményközi mobilitás is. 2016-ban hét fő távozott az eu-LISA-tól, hogy az Európai Bizottságnál, az Európai Parlamentnél, illetve egy másik európai ügynökségnél dolgozzanak, és a felvett 20 alkalmazott közül 6 fő egy másik európai intézménytől, ügynökségtől, illetve szervtől érkeztek.

¹⁴⁵ Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására irányadó általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2015. november 11-i 2015-166. sz. igazgatótanácsi határozat.

D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly

Az alábbi táblázat ismerteti a nemek szerinti megoszlást besorolási csoport és szint szerint.

Az eu-LISA alkalmazottai nemek szerinti bontásban

Nem	Adminisztrátorok			Asszisztensek		Összesen
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Férfi	55	17	5	29	1	107
Nő	17	6	1	14	2	40
Személyzet összesen	72	23	6	43	3	147

Az eu-LISA-nál a nemek közötti egyensúly nyilvánvaló hiánya a munkarendnek (váltott műszak és folyamatos készenlét) és annak tudható be, hogy férfiak töltik be az informatikai álláshelyeket az ügynökség strasbourgi műveleti osztályán. A felvételi felhívásokra beérkezett pályázatok számában is megmutatkozik, hogy a férfiak jobban érdeklődnek az eu-LISA állásai iránt.

2014-ben az eu-LISA rugalmas munkaidőt vezetett be az alkalmazottak körében a munka és magánélet közötti egyensúly megteremtésének elősegítése érdekében. Az Ügynökség 2015-ben elkészítette a távmunkára vonatkozó belső iránymutatását, és elfogadta a személyzeti szabályzat végrehajtási szabályait a távmunkával kapcsolatban,

és elkezdte alkalmazni azokat.¹⁴⁶ 2016-ban ezek a szabályok hatályban voltak, miközben várták az Európai Bizottság távmunkával kapcsolatban az ügynökségekre vonatkozó mintahatározatának elkészültét.

Földrajzi egyensúly

Az eu-LISA alkalmazottai körében 21 uniós tagállam állampolgárai képviseltetik magukat.

Az alkalmazottak széles földrajzi körből történő felvétele hozzájárul a kultúrák sokféleségéhez és a kölcsönös cseréhez. Tekintettel arra, hogy a fő működési helyek Tallinnban és Strasbourgban találhatóak, az eu-LISA természetesnek tekinti, hogy az észak és a francia alkalmazottak nagyobb arányban képviseltetik magukat – az adott működési helyeken dolgozó összes alkalmazott 30%-át teszik ki –, és úgy véli, hogy ez nem jelenti a földrajzi egyensúly jelentős torzulását. Az alkalmazottak között a legnagyobb számban a francia állampolgárok találhatóak, mivel a francia nemzeti hatóságoknál IT-projekteken dolgozó és az ügynökség létrehozásakor az ügynökségnek átadott munkatársak egy része a rendkívül speciális álláshelyek betöltése céljából indított versenyvizsga-eljárást követően csatlakozott az eu-LISA-hoz.

Az alábbi táblázat besorolási csoportonként ismerteti az eu-LISA alkalmazottainak (ideiglenes alkalmazottak) állampolgárság szerinti összetételét.

¹⁴⁶ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2015. november 11-i 2015-100. sz. határozata a 2010 és 2015 között a Bizottság szervezeti egységeiben végzett távmunka végrehajtásáról szóló, 2009. december 18-i C(2009)10224 bizottsági határozat 7. cikke (5) és (7) bekezdésének módosításáról szóló, 2013. december 16-i bizottsági határozat analógia útján történő végrehajtásáról.

Az eu-LISA alkalmazottai állampolgárság szerinti bontásban

Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalék
Ausztria (AT)	0	0	0	0
Belgium (BE)	4	4	8	6,96
Bulgária (BG)	3	0	3	2,61
Horvátország (HR)	1	0	1	0,87
Ciprus (CY)	0	0	0	0,00
Cseh Köztársaság (CZ)	1	1	2	1,74
Dánia (DK)	0	0	0	0,00
Észtország (EE)	4	6	10	8,70
Finnország (FI)	0	1	1	0,87

Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalék
Franciaország (FR)	17	9	26	22,61
Németország (DE)	4	1	5	4,35
Görögország (EL)	5	1	6	5,22
Magyarország (HU)	4*	2	6	5,22
Írország (IE)	1	0	1	0,87
Olaszország (IT)	8	1	9	7,83
Lettország (LV)	0	3	3	2,61
Litvánia (LT)	2	3	5	4,35

Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalék
Luxemburg (LU)	0	0	0	0,00
Málta (MT)	0	0	0	0,00
Hollandia (NL)	0	1	1	0,87
Lengyelország (PL)	4	2	6	5,22
Portugália (PT)	1	2	3	2,61
Románia (RO)	8	4	12	10,43
Szlovákia (SK)	2	0	2	1,74
Szlovénia (SI)	0	0	0	0,00
Spanyolország (ES)	3	1	4	3,48

Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalék
Svédország (SE)	0	0	0	0,00
Egyesült Királyság (UK)	0	1	1	0,87
Személyzet összesen	72	43	115	100,00

*A szám magában foglal 1 2016-ban elfogadott állásajánlatot.

Annak érdekében, hogy a különböző állampolgárságok képviselete az Unió lakosságának állampolgárság szerinti megoszlásához hasonló legyen, az ügynökség 2014. októbertől valamennyi álláshirdetését külön felhívással egészíti ki, amelyben jelentkezésre ösztönzi az eu-LISA-nál alulreprezentált országok pályázóit.

Az eu-LISA személyi állományához tartozó egyéb csoportok (szerződéses alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők) állampolgárság szerinti összetételét az alábbi táblázat mutatja.

Az eu-LISA szerződéses alkalmazottai és kirendelt nemzeti szakértői állampolgárság szerinti bontásban

Állampolgárság	Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Ausztria (AT)			
Belgium (BE)	1		
Bulgária (BG)			1
Horvátország (HR)			
Ciprus (CY)			
Cseh Köztársaság (CZ)			
Dánia (DK)			
Észtország (EE)	1	1	
Finnország (FI)	1		

Állampolgárság	Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Franciaország (FR)	9*	1	
Németország (DE)			2
Görögország (EL)	2		2
Magyarország (HU)			
Írország (IE)			
Olaszország (IT)	1		
Lettország (LV)			1
Litvánia (LT)			
Luxemburg (LU)			

Állampolgárság	Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Málta (MT)			
Hollandia (NL)			
Lengyelország (PL)	1		
Portugália (PT)	1		
Románia (RO)	3	1	
Szlovákia (SK)	1		
Szlovénia (SI)			
Spanyolország (ES)	2*		
Svédország (SE)			

Állampolgárság	Munkaerő-felvételi helyzet 2016. 12. 31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Egyesült Királyság (UK)			
Személyzet összesen	23	3	6

* A szám magában foglal 1 2016-ban elfogadott állásajánlatot.

Az, hogy ebben a csoportban német kollégák is vannak, hozzájárul ahhoz, hogy a német állampolgárok nagyobb arányban képviseltessék magukat az ügynökség személyi állományában.

Bizonyos országokból, például Svédországból, az Egyesült Királyságból vagy Németországból eleve nehéz megnyerni a pályázókat több olyan tényező együttes fennállása miatt, amelyek a származási országukhoz képest kedvezőtlené teszik a munkakörülményeket. E tényezők közé tartoznak a külföldi állampolgárok viszonylag magas tartózkodási költségei, az ügynökség sok munkatársának a származási helyétől való nagy távolsága és e helyek eléréséhez szükséges magas utazási költségek, az általános foglalkoztatási feltételek, amelyek megnehezíti az álláskeresést az eu-LISA alkalmazottak családtagjai számára az alkalmazott munkavégzési helye szerinti településen, és alacsony korrekciók együtthatható Tallinnban.

A földrajzi egyensúly kérdésével a továbbiakban is foglalkozunk, a jövőbeli munkaerő-felvételi folyamatokban figyelmet fordítunk erre a szempontra. A kiválasztási eljárás során továbbra is a pályázók teljesítménye áll a középpontban. Ha azonban két pályázó ugyanannyi pontot ér el az értékelés során, a nagyobb egyensúly megteremtése és a sokszínűség megőrzése érdekében azon országok állampolgárait javasoljuk felvételre, akik a földrajzi képviselet tekintetében nem érték el a felvételi szintet.

E. Iskoláztatás

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamok biztosítják a lehető legjobb feltételeket az ügynökség megfelelő működésének biztosításához, beleértve a többnyelvű, európai szemléletű iskoláztatást.

2013. szeptember óta Tallinn lehetőséget biztosít az akkreditált Európai Iskolák (II. típusú) tanmenetén alapuló oktatásban való részvételre. Az eu-LISA alkalmazottainak tizenkét gyermeke jár a tallinni Európai Iskolába. A többi gyerek elhelyezése az International College-ban (3), illetve magánbölcsődében (1) biztosított, ha az Európai Iskola nem tudja felajánlani a szolgáltatásait.

A strasbourggi (II. típusú) Európai Iskolát 2008. szeptemberben alapították. 2016-ban az eu-LISA alkalmazottainak huszonhárom gyermeke járt a strasbourggi Európai Iskolába. Kilenc gyermek vette igénybe magán- vagy önkormányzati bölcsődék szolgáltatásait.

Az Európai Bizottsággal 2014-ben kötött, a tallinni és strasbourggi Európai Iskoláknak nyújtandó hozzájárulásról szóló megállapodás megállapítja az ügynökség által az eu-LISA alkalmazottainak iskolás gyermekei alapján évente fizetendő hozzájárulást. A 2017/2018 tanévben az éves hozzájárulások – az alkalmazottak számának növekedésére tekintettel – a becslések szerint meghaladják a 410 000,00 EUR-t.

Mindkét működési helyen vannak egyéb, nemzetközi tanmeneten vagy elismert nemzeti tanmeneten alapuló iskoláztatási lehetőségek a város középiskoláinak nemzetközi részlegében és nemzetközi középiskolákban.

Azon alkalmazottak támogatása érdekében, akiknek 4 év alatti gyermekei vannak, akik számára az Európai Iskolák nem tudnak elhelyezést biztosítani, az eu-LISA 2014-ben bölcsődei/óvodai támogatást vezetett be, hogy megtérítse az azon óvodákba vagy bölcsődékbe járó gyermekek ellátásával kapcsolatos költségeket, amelyek szolgáltatási szerződést kötöttek az eu-LISA-val. Ez a kezdeményezés a jövőben is folytatódni fog, mivel pozitív hatással volt az állásajánlatok elfogadására, különösen Tallinnban, ahol viszonylag nehéz ilyen típusú támogatást nyújtani a munkát vállaló anyáknak annak ellenére, hogy az ebben a szolgáltatásban részesülő alkalmazottak száma csökkent, mert néhány gyermek elérte az iskolaköteles kort.

Figyelembe véve a többi európai ügynökség tapasztalatait, a többnyelvű, európai szemléletű iskoláztatás közvetlen hatást gyakorol az ügynökség mint munkáltató kedvező megítélésére. Ezért az eu-LISA az európai ügynökségek hálózata keretében támogatni fogja az európai ügynökségek e területre vonatkozó célkitűzéseit.

V. melléklet: Épületek

Épületenként megadandó információk:	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
	Európai Unió Ház, Rävala 4, Tallinn, Észtország	Az eu-LISA az épület földszinti részét, első és hatodik emeletét használja
Terület (m ²)	1 443,5 (hatodik emelet) és 378 (földszint és első emelet)	
Ebből irodahelyiség	601,8 (hatodik emelet) és 200,6 (földszint és első emelet)	
Ebből nem irodahelyiség	841,7 (hatodik emelet) és 177,4 (földszint és első emelet)	
Éves bérleti díj (EUR)	0 (hatodik emelet); 0 (földszint és első emelet)	Az eu-LISA csak a működési költségeket fizeti. A földszint és az első emelet bérleti díját az észt Belügyminisztérium visszatéríti az eu-LISA-nak
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Egyetértési megállapodás (a hatodik emelet vonatkozásában) 2017. december 31-ig 30 hónap tartamú bérleti szerződés (a földszint és az első emelet vonatkozásában) 2018. február 28-ig	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Észtország fizeti a bérleti díjat	Az észt Belügyminisztérium fizeti a bérleti díjat

Az épület jelenlegi értéke	nem alkalmazandó	
----------------------------	------------------	--

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk:	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Franciaország	nem alkalmazandó
Terület (m ²)	2 380	
Ebből irodahelyiség	806	
Ebből nem irodahelyiség	1 574	
Éves bérleti díj (EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 tároló – 36 hónap LISA-2014-NP-15: 5 tároló – 10 hónap	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 2016. április 30-ig LISA-2014-NP-15: 2016. február 29-ig
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Franciaország 2013. május 29-én 1 euróért az egész épületet átengedte az eu-LISA számára	

Az épület jelenlegi értéke	<p>Épület értéke: 685 212 EUR (2016. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték)</p> <p>Telekérték: 1 665 315 EUR (2016. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték)</p> <p>Építés alatt álló épület: 4 793 504 EUR (2016. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték)</p>	
----------------------------	---	--

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk:	Tartalék központi egység – tartalék központ Sankt Johann im Pongauban, Ausztriában	Biztonsági létesítmény
Terület (m ²)	626	
Ebből irodahelyiség	223	
Ebből nem irodahelyiség	403	
Éves bérleti díj (EUR)	591 328	Operatív kiadások
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodás az Osztrák Köztársasággal	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	nem alkalmazandó	
Az épület jelenlegi értéke	Nem áll rendelkezésre adat	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
Épületenként megadandó információk:	Az eu-LISA összekötő irodája, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel 62 m ² (két iroda a második emeleten)	A bérelt terület kibővítése 36 m ² -rel 2017. április 1-jétől
Terület (m ²)	62	
Ebből irodahelyiség	62	
Éves bérleti díj (EUR)	12 385	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Bérleti megállapodás	Új bérleti szerződés 2017. április 1-jétől, ami tartalmazza az újabb irodát
A fogadó ország által nyújtott támogatás	nem alkalmazandó	
Az épület jelenlegi értéke	nem alkalmazandó	

ÉPÍTÉSI PROJEKT STRASBOURGBAN

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2013 márciusában úgy döntött, hogy teljes körűen felújítja a meglévő strasbourgi adatközpontot, ahol az eu-LISA nagyméretű IT-rendszereinek központi egysége található, és új, önálló irodaépületet épít az eu-LISA jelenlegi és várható jövőbeni alkalmazottai számára, valamint jóléti és képzési lehetőségek céljára. A felújítási és építési projekt keretében a tervek szerint egy háromszintes irodaépület (tervezett nagysága 3 728 m²) épül; felújítják a meglévő főépületet (1 497 m², 1992-ben épült), ahol a nagyméretű IT-rendszerek találhatóak; építenek egy új, kétszintes, energiaellátásra szolgáló épületet az alapvető tartalékenergia-rendszerek elhelyezésére (tervezett nagysága 488 m²); és építenek a korszerű szabványoknak megfelelő új biztonsági épületet (tervezett nagysága 99 m²). A projekt 1 365 m²-ről 5 812 m²-re bővíti az összterületet, ami több nagyon egyedi műszaki vagy működési területet tartalmaz.

A tervezésre és építésre vonatkozó pályázatot egy fővállalkozónak ítélték oda, amely 2015-ben megkezdte a tervek kidolgozása szakaszt. Az építési projekt esetében némi kétség volt abból adódóan, hogy az új létesítmény tervének változtatásai miatt módosítani kellett az eredeti szerződést, valamint, hogy a vállalkozó számára nehézséget jelentett mindenkor a megfelelő minőségű munkát nyújtani. Pénzügyi szempontból a projekt a költségvetési hatóság által jóváhagyott kereteken belül maradt. A vállalkozó várhatóan 2018 februárjában fogja befejezni a strasbourgi új irodaépületet. Ugyanakkor általánosságban aggodalomra ad okot az elkövetkező években a strasbourgi felújított működési hely kapacitásának biztosítása az ügynökség valamennyi alkalmazottjának és vállalkozóinak elhelyezése tekintetében, figyelembe véve a bel- és igazságügyi

területen történt jelentős fejleményeket – vagyis a határregisztrációs rendszer megvalósítását, az ETIAS bevezetését és egyéb kezdeményezéseket, amelyek a vonatkozó jogszabályok elfogadásától függenek –, amelyek a projekt kezdetekor nem voltak ismertek.

A TALLINNI SZÉKHELLYEL KAPCSOLATOS ÉPÍTÉSI PROJEKT

Döntés született arról, hogy az eu-LISA állandó székhelyeként új épületet építenek Tallinnban, Észtországban. Az épület várhatóan 2017 végére készül el. A projekt költségeit az észt kormány állja, amit kormányhatározat erősít meg. A projekt az építészeti koncepció tervezési szakaszában tart. Az építkezés helyszíne 5 628 m². Az épület nettó területe körülbelül 3 000 m², és a jövőben lehetőség van a terület 2 000 m²-rel való bővítésére.

A projekt jelentős előrelépést ért el a jóváhagyott tervnek megfelelően. Így például az előzetes terv és a részletes műszaki terv elkészült és azokat jóváhagyták. A belsőépítészeti terv hamarosan elkészül. A tervjavaslatokat egy különböző területeket képviselő mérnöki csoport további elemzésnek vetette alá, értékelve, hogy mennyiben felelnek meg az alkalmazandó szakmai előírásoknak és általában véve mennyire kompatibilisek. Az építkezés 2017 második negyedében megkezdődött.

VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai – feltéve, hogy az ügynökségbe való kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett heta összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól az ügynökségnél való munkakezdéstől számított egy éven keresztül, hogy megkönnyítsék letelepedésüket Észtországban.</p> <p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik – kivéve, ha rendelkeznek munkaviszonnyal – mentesülnek az észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb</p>	<p>Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás, 12. cikk</p>	<p>2013 őszén Tallinnban létrejött egy akkreditált Európai Iskola.</p> <p>Az Európai Iskola II. típusú tanmenetet kínál az óvodai, az alap- és középfokú oktatásban.</p> <p>4 éves kortól vehetők fel gyermekek az Európai Iskolába</p>

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.</p> <p>Az ügynökség ügyvezető igazgatója és a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottai a következő mentességeket élvezik:</p> <p>mentesség a letartóztatás és a fogva tartás alól, mentesség a joghatóság alól az ügynökség részére végzett hivatali feladataik ellátása során tett szóbeli vagy írásbeli megnyilatkozások vagy egyéb cselekedeteik tekintetében, abban az esetben is, ha már nincsenek munkaviszonyban;</p> <p>mentesülés a nemzeti, regionális vagy önkormányzati adók alól az ügynökségtől vagy annak nevében juttatott bérek, járandóságok és juttatások, a betegség és baleset esetén nyújtott ellátásokat, a nyugdíjakat és a munkanélküliségi</p>		

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>ellátásokat is beleértve;</p> <p>az első alkalommal, amikor Tallinnban elfoglalják hivatalukat, a kinevezésüktől számított két éven belül a legutolsó tartózkodási helyük vagy az állampolgárságuk szerinti államból vámentesen és bármilyen tilalom vagy korlátozás nélkül hozhatják be saját berendezési tárgyaikat és személyes használati tárgyaikat, a személyes használatukra szolgáló gépjárműveket is beleértve;</p> <p>az ügynökségnél betöltött hivataluk megszűnésétől számított két éven belül vámentesen és bármilyen korlátozás nélkül vihetik ki saját berendezési tárgyaikat és személyes használati tárgyaikat, ideértve a személyes használatra szánt gépjárműveket is.</p> <p>Fegyveres konfliktus, zavargások, terrortámadás vagy bármely más olyan esemény esetén, amely veszélyezteti az ügyvezető igazgató és a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó</p>		

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
alkalmazottak, valamint a háztartásukban élő családtagok biztonságát és/vagy egészségét – az észt állampolgárok kivételével – a kormány a nemzetközi válság esetén a diplomáciai képviselők számára nyújtott hazatelepítési szolgáltatásokkal megegyező szolgáltatásokat nyújtja.		
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourggi alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak (13. cikk). A kirendelt szakértők is mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai működési helyéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás, 13. és 16. cikk	A francia kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy megtalálja a legjobb megoldást az ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok oktatására, valamint, hogy az egyéni igényeikhez igazított alap- és középfokú oktatást biztosít számukra és lehetőséget, hogy nemzetközileg elismert képzést szerezzenek. A kormány továbbá azt is vállalta, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourggi Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.</p> <p>Az ügynökségnek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottai a következő kiváltságokat, mentességeket, mentesítéseket és könnyítéseket élvezik:</p> <p>mentesség a joghatóság alól a hivatalos minőségükben végrehajtott cselekedeteik tekintetében, a szóbeli vagy írásbeli megnyilatkozásokat is beleértve, tisztségük megszűnését követően is;</p> <p>a valuta- vagy devizasabályozást illetően ugyanazokat a könnyítéseket élvezik, mint amelyek a nemzetközi szervezetek tisztviselőit általában megilletik;</p> <p>az első alkalommal, amikor Franciaországban elfoglalják hivatalukat, az ügynökséghez történő kinevezésüktől számított 15 hónapon belül vámmentesen és bármilyen tilalom vagy korlátozás nélkül hozhatják be a legutolsó</p>		<p>ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok számára a strasbourgi Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt ad</p>

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>tartózkodási helyük vagy az állampolgárságuk szerinti államban az ezen állam belső piacán érvényes feltételek mellett megszerzett berendezési tárgyaikat és személyes használati tárgyaikat, a személyes használatukra szolgáló gépjárműveket is beleértve, a francia kormány által szükségesnek ítélt feltételeknek megfelelően;</p> <p>vámmentesen újra kivihetik berendezési tárgyaikat és személyes használati tárgyaikat, a személyes használatukra szolgáló gépjárműveket is beleértve, a francia kormány által szükségesnek ítélt feltételeknek megfelelően;</p>		

VII. melléklet: Értékelések

Előzetes értékelések

A költségvetési keretrendelet 29. cikke (5) bekezdésének rendelkezéseit illetően az igazgatótanács 2017. júniusában az előzetes értékelésekre vonatkozó folyamattal kapcsolatos és a kiegészítő dokumentumok figyelembevételét követően elfogadta az előzetes értékelésre vonatkozó szabályzatot és folyamatot, és felhatalmazta az ügyvezető igazgatót, hogy szükség szerint módosítsa a folyamattal kapcsolatos és a kiegészítő dokumentumokat. Az igazgatótanács felkérte az ügyvezető igazgatót, hogy folytassa a folyamat kísérleti végrehajtását, és annak eredményeiről számoljon be a 2017. novemberi rendes igazgatótanácsi ülésen, ahol meghatározzák a tevékenységek előzetes értékelés céljára történő kiválasztásához alkalmazandó küszöbértéket. E határozat alapján meg kell állapítani a 2018. évi előzetes értékelés tárgyát képező tevékenységeket.

A rendszerek teljesítményének értékelése

Az eu-LISA által üzemeltetett rendszerek teljesítményének értékelése és nyomon követése, valamint a 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 12. cikke (1) bekezdésének t) pontjában foglalt – a SIS II és a VIS technikai működéséről szóló jelentések elkészítésével kapcsolatos – követelmények teljesítésének támogatása érdekében az igazgatótanács a 2013-084. sz. dokumentummal jóváhagyta a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások mintáját.

Belső ellenőrzési előírások

Az eu-LISA igazgatótanácsa által a 2014. június 15-i 057-2014. sz. határozattal elfogadott 16 belső ellenőrzési előírás alkotja az eu-LISA belső ellenőrzési kritériumai tekintetében alkalmazott keretet. Az igazgatótanács határozata megerősítette a keret érvényességét a szervezetre nézve, és megbízta az ügyvezető igazgatót az előírások végrehajtásával. Bár a belső ellenőrzési előírások a szervezet számos tevékenységi területére vonatkoznak, mindegyik egyformán fontos: az eu-LISA az ügynökség tervezési ciklusával összefüggő célkitűzések teljesítése mellett a belső ellenőrzési előírásoknak való megfelelés elérésére és fenntartására is törekszik, hogy az intézkedéseiben, tevékenységeiben és az érdekelt felekkel szemben felelősségteljes irányításról tegyen tanúbizonyságot. Az évenként elvégzendő eljárásnak megfelelően az ügynökség belső ellenőrzési koordinátora 2018 elején találkozik az eu-LISA vezetőivel és a belső ellenőrzési előírásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazottaival (pl. az adatvédelmi tisztviselővel), hogy értékeljék a 2017. évi ICS-tevékenységek eredményeit és létrehozzák az intézkedések külön listáit annak érdekében, hogy 2018-ban még jobban megfeleljenek az eu-LISA belső ellenőrzési előírásainak, illetve fenntartsák a megfelelést.

Az alábbi táblázat magyarázatokkal együtt ismerteti a 16 belső ellenőrzési előírást.

Szám	Cím	Meghatározás
ICS 1	Küldetés	Az eu-LISA célját világosan meghatározzák az érdekelt felek szempontjából összeállított naprakész, tömör küldetésnyilatkozatok.
ICS 2	Etikai és szervezeti értékek	A vezetőség és a személyzet tisztában van és egyetért a megfelelő etikai és szervezeti értékekkel, magatartásával és döntéshozatalával támogatja ezeket.
3. belsőkontroll- standard	A személyzet felosztása és mobilitása	A személyzet felosztása és felvétele az eu-LISA célkitűzéseinek és prioritásainak alapul. A vezetőség támogatja és megtervezi a személyzeti mobilitást, hogy megfelelő egyensúlyt találjon a folyamatosság és a megújulás között.
4. belsőkontroll- standard	A személyzet értékelése és fejlesztése	A személyzet teljesítményéről évente készül értékelés. A kitűzött célok eléréséhez szükséges készségek fejlesztése érdekében megfelelő intézkedések történnek.
5. belsőkontroll- standard	Célkitűzések és teljesítménymutatók	Az eu-LISA célkitűzéseit világosan meghatározzák és szükség esetén aktualizálják. A célkitűzéseket úgy fogalmazzák meg, hogy nyomon lehessen követni az elérésüket. Ki kell dolgozni a fő teljesítménymutatókat, hogy a vezetőség ezek segítségével értékelhesse a célkitűzések felé tett előrehaladást és beszámolhasson erről.
6. belsőkontroll- standard	Kockázatkezelési folyamat	Az éves tevékenység tervezésébe be kell építeni az alkalmazandó rendelkezésekkel és útmutatásokkal összhangban lévő kockázatkezelési folyamatot.
7. belsőkontroll- standard	Működési struktúra	Az eu-LISA működési struktúrája a hatáskörök megfelelő átruházásával támogatja a hatékony döntéshozatalt. Az eu-LISA az érzékeny funkcióival összefüggő kockázatokat az ezeket enyhítő ellenőrzésekkel és végső esetben a személyzeti mobilitással kezeli. A megfelelő informatikai irányítási struktúrák bevezetése megtörtént.
8. belsőkontroll- standard	Folyamatok és eljárások	Az eu-LISA által a tevékenységeinek végrehajtására és ellenőrzésére használt folyamatok és eljárások hatékonyak és eredményesek, megfelelően dokumentáltak és megfelelnek az alkalmazandó rendelkezéseknek. Idetartoznak azok az intézkedések, amelyek biztosítják a feladatok szétválasztását, nyomon követik és előzetesen engedélyezik a hatáskörtúllépések vagy a politikáktól és eljárásoktól való eltérések ellenőrzését.
9. belsőkontroll-	Vezetői felügyelet	A vezetői felügyelet gyakorlása arra szolgál, hogy a tevékenységek végrehajtása hatékony és eredményes legyen,

standard		ugyanakkor eleget tegyen az alkalmazandó rendelkezéseknek.
10. belsőkontroll- standard	Üzletmenet- folytonosság	Megfelelő intézkedések vannak érvényben a szolgáltatás folytonosságának biztosítására „szokásos” megszakítás esetén. Üzletmenet-folytonossági tervek vannak érvényben annak érdekében, hogy az eu-LISA a zavar jellegétől függetlenül a lehetőségekhez mérten folytatni tudja működését.
11. belsőkontroll- standard	Dokumentumkezelés	Megfelelő folyamatok és eljárások vannak érvényben annak érdekében, hogy az eu-LISA-nál a dokumentumkezelés biztonságos és hatékony legyen (különösen a megfelelő információk lekérdezése tekintetében), és megfeleljen az alkalmazandó jogszabályoknak.
12. belsőkontroll- standard	Információ és kommunikáció	A belső kommunikáció révén a vezetőség és a személyzet hatékonyan és eredményesen tudják ellátni feladataikat, a belső ellenőrzést is beleértve. Az eu-LISA adott esetben külső kommunikációs stratégiával is rendelkezik, hogy a külső kommunikációja hatékony és koherens legyen, összhangban az Európai Bizottság legfontosabb üzeneteivel. Az eu-LISA által használt és/vagy kezelt IT-rendszerek (ahol az eu-LISA a rendszer tulajdonosa) megfelelően védve vannak a titoktartást és az integritást érő fenyegetésekkel szemben.
13. belsőkontroll- standard	Számviteli és pénzügyi beszámolás	Megfelelő eljárások és kontrollok vannak érvényben annak érdekében, hogy a számviteli adatok és a szervezet éves pénzügyi kimutatásának és pénzügyi jelentéseinek elkészítéséhez felhasznált kapcsolódó információk pontosak, teljesek és időszerűek legyenek.
14. belsőkontroll- standard	A tevékenységek értékelése	A kiadási programokról, jogszabályokról és más, nem kiadás jellegű tevékenységekről értékelés készül, hogy fel lehessen mérni ezeknek a tevékenységeknek az eredményeit, hatásait, tervezett és elért céljait.
15. belsőkontroll- standard	A belsőkontroll- rendszerek értékelése	A vezetőség évente legalább egyszer értékeli az eu-LISA legfontosabb belsőkontroll-rendszereinek hatékonyságát, beleértve a végrehajtó testületek által végzett folyamatokat.
16. belsőkontroll- standard	Belső ellenőrzési részleg	Az eu-LISA belső ellenőrzési részleggel rendelkezik, amely független, objektív biztosítékot nyújt és konzultációs szolgáltatásokat biztosít az eu-LISA műveleteinek fejlesztése és hozzáadott értéke érdekében.

Cselekvési terv az ügynökség értékelésének eredményeiről

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 31. cikkének (1) bekezdése alapján a Bizottság 2015-ben és 2016-ban – a működésének megkezdésétől számított 3 éven belül – egy külső vállalkozó segítségével elvégezte az ügynökség első értékelését. Az értékelésre az eu-LISA igazgatótanácsával és magával az ügynökséggel szorosan együttműködve került sor. Az értékelést követően az eu-LISA igazgatótanácsa 2017-ben elfogadta a 2017-023. sz. *Cselekvési terv az ügynökség értékelésének eredményeivel kapcsolatban* című dokumentumot, amely az értékelés ajánlásait tartalmazza. A cselekvési terv végrehajtásának állapotáról rendszeresen tájékoztatást nyújtanak az igazgatótanács részére.

VIII. melléklet: 2018. évi kockázatok¹⁴⁷

1. KOCKÁZAT	A strasbourgi működési hely bővítésével kapcsolatos projekt lehetséges buktatói veszélyeztethetik a kívánt eredményeket
2. KOCKÁZAT	A megfelelő létszámú, személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazott hiánya hátrányosan befolyásolhatja az ügynökséget a rábízott feladatok teljesítése terén, vagy akár szabálytalanságokhoz vezethet
3. KOCKÁZAT	A szervezeti szolgáltatások napi 24 órában történő támogatásának hiánya veszélyezteti a szervezeti szolgáltatások napi 24 órában történő rendelkezésre állását
4. KOCKÁZAT	Az intelligens határellenőrzéssel kapcsolatos megfelelő hatáskör-átruházási megállapodás

Kockázat ¹⁴⁸	Intézkedés	Felelős személy
1. KOCKÁZAT	Mérséklés: A strasbourgi működési hely bővítésével kapcsolatos projekt szoros figyelemmel kísérése, hogy azonnal tudomást szerezzenek az esetleges olyan esetekről, amelyek következtében a vállalkozót sújtó szankciókból eredő pénzügyi követelésekkel kapcsolatban az ügynökségre jelentett kockázatok vagy elégtelen kapacitás léphet fel, valamint a lehetséges forgatókönyvekkel megfelelően foglalkozó átmeneti terv létrehozása (például az eredetileg leállítani tervezett berendezések megtartása az üzemeltetési teljesítmény biztosítása érdekében).	Műveleti Osztály vezetője
2. KOCKÁZAT	Mérséklés: Az ügynökség szervezeti felépítésének összehangolása a lehetséges negatív hatások és forgatókönyvek minimalizálása érdekében. A személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak létszámának növelése érdekében középtávon a (jelenlegi) szolgáltatói funkciók/kapacitások szerződéses alkalmazotti álláshelyekké történő átalakítása – az alkalmazandó szabályozások és stratégiák (pl. az eu-LISA beszerzési stratégiája), valamint átfogó értékelés alapján és kellően indokolt esetekben.	Ügyvezető igazgató
3. KOCKÁZAT	Mérséklés: A külső szolgáltatóval folytatott tárgyalások útján rövid távú megoldás kialakítása a belső munkaidő meghosszabbításával kapcsolatban a megfelelő kapacitás létrehozása érdekében. Az üzletmenet-folytonosság biztosítása érdekében közép-/hosszú távon	Erőforrás-gazdálkodási és

¹⁴⁷ 2016. évi becslés. 2017-ben felülvizsgálat tárgyát képezi.

¹⁴⁸ A kockázatok rangsorolása a 2016. évi kockázateértékelések eredményét tükrözi.

	biztosítani kell a szükséges erőforrásokat az ügynökség vonatkozó stratégiáinak és iránymutatásainak – például a beszerzési stratégiának – megfelelően.	Igazgatási Osztály vezetője
4. KOCKÁZAT	Mérséklés: a tagállamoknak nyújtható támogatásokkal kapcsolatban végzett ellenőrzések során a támogatási megállapodások és a pénzügyi/közbeszerzési szabályok szigorú betartását érvényesítik. A tevékenység célja, hogy csökkentsék a Bizottság által feltárt hibákat, amelyek az ügynökségnél felmerült kiadások támogathatóságának hiányát eredményezhetik.	Pénzügyi és beszerzési egység vezetője

IX. melléklet: 2018. évi közbeszerzési terv

A jelen melléklet tartalmazza a programozási dokumentumban/pénzügyi kimutatásban szereplő operatív tevékenységek közvetlen támogatása érdekében az év során tervezett pályázatokat, amelyek becsült értéke meghaladja a 135 000 EUR-t. Ha rendelkezésre áll, tájékoztatást nyújtanak a nem operatív pályázatokról is.

A terv nem tartalmazza az ügynökség, az Európai Bizottság vagy más uniós intézmény által már odaítélt keretszerződések keretében kötött egyedi szerződéseket.

Szám	PD-hivatkozás	Tárgy	Eljárás típusa	Szerződés típusa	Szerződés és időtartama (év)	Becsült többéves érték (2020-ig) (ezer EUR)	Becsült érték 2018-ban (ezer EUR)	A megindítás várható negyedéve	Megjegyzések
1	2.4.1.31	Határregisztrációs rendszer megvalósítása	Meghívásos	FWC	4	142 052	km	2018. 1. negyedév	A meghívásos eljárás második szakasza. A pályázati eljárás megindítása a jogszabály elfogadásától függ, és az elfogadás napja érinti a 2018-ban odaítélt értéket
2	2.1	Kommunikáció és rendezvények	Nyílt	FWC	4	7 000	800	2018. 1. negyedév	Ez az eljárás már 2017-ben megindulhat
3	2.1	Operatív minőségbiztosítás és külső támogatás	Nyílt	FWC	4	77 000	4 000	2018. 1. negyedév	Ez az eljárás már 2017-ben megindulhat
4	2.4.1.32	Az ETIAS fejlesztése	Meghívásos	FWC	4	29 204	3 000	2018. 3/4. negyedév	A meghívásos eljárás második szakasza. A pályázati eljárás megindítása a jogszabály elfogadásától függ

5	2.4.1.34	Az ECRIS-TCN végrehajtása	Meghívásos	FWC	1	11 928	3 766	2018. 4. negyedév	A meghívásos eljárás második szakasza. A pályázati eljárás megindítása a jogszabály elfogadásától függ
---	----------	---------------------------	------------	-----	---	--------	-------	-------------------	---

X. melléklet: Szervezeti felépítés 2018-ban

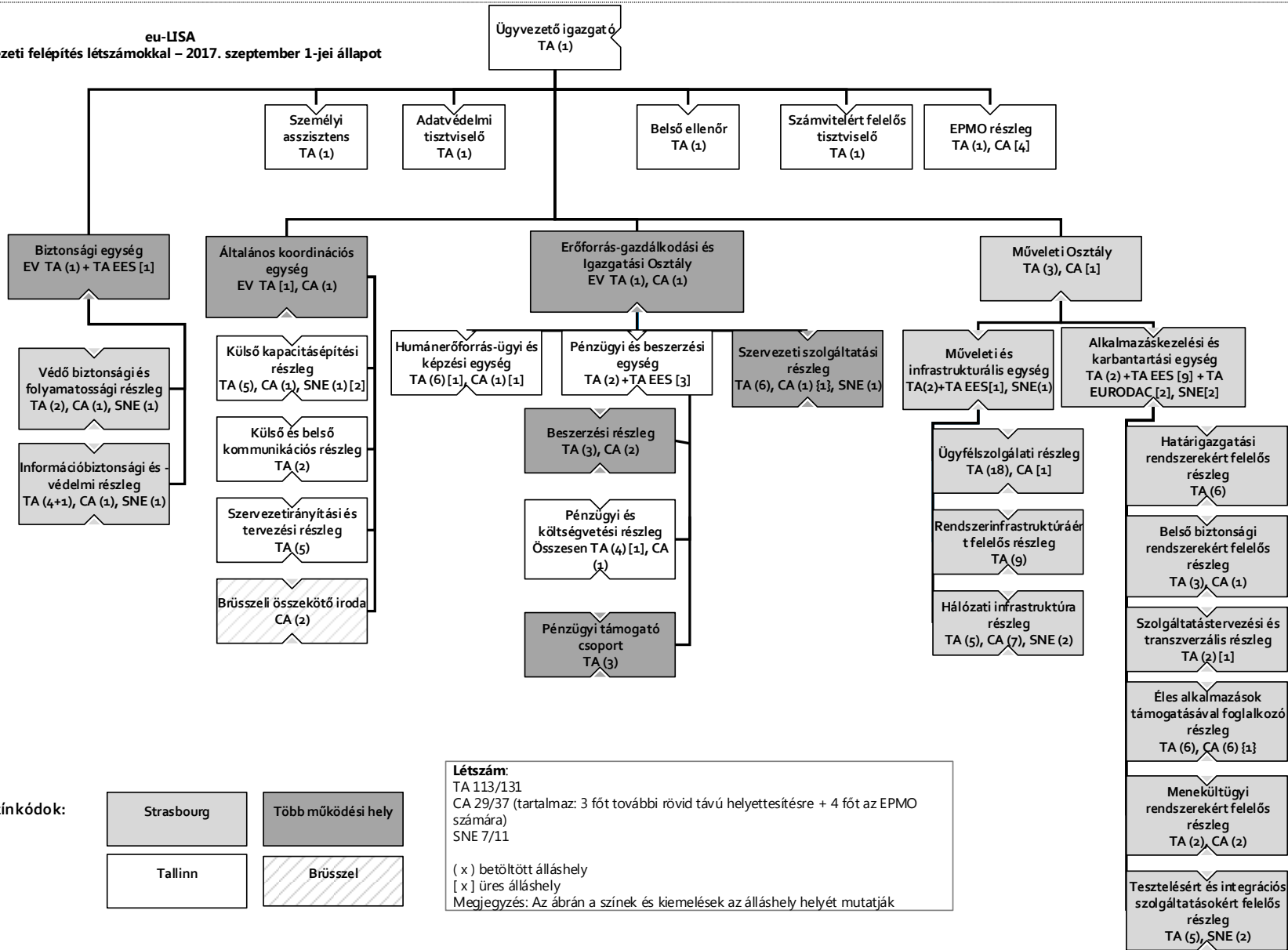
2016-ban a következő változások mentek végbe az eu-LISA szervezeti felépítésében, amelyek a létszámot is érintették:

Az ügyvezető igazgató tanácsadói álláshelyet létrehozták, és a HRTU vezetője átkerült ebbe a beosztásba, míg a HRTU vezetőjének feladatait a RAD vezetőjéhez csoportosították.

A szervezeti ábra a 2016. május 16-i állapotot mutatja. A szervezeti ábrának ugyanakkor a 2016. december 31-i állapotot kell mutatnia. Ezért a szervezeti ábrát 2017 januárjában módosítani kell, ha az a bemutatott állapot megváltozik.

Az eu-LISA szervezeti ábráján az egyes szervezeti egységeknél kerek zárójelben () az álláshelyek számát, szögletes zárójelben [] az üres álláshelyek számát tüntettük fel.

eu-LISA
Szervezeti felépítés létszámokkal – 2017. szeptember 1-jei állapot



Szín kódok:

Strasbourg	Több működési hely
Tallinn	Brüsszel

Létszám:

TA 113/131
CA 29/37 (tartalmaz: 3 főt további rövid távú helyettesítésre + 4 főt az EPMO számára)
SNE 7/11

(x) betöltött álláshely

[x] üres álláshely

Megjegyzés: Az ábrán a színek és kiemelések az álláshely helyét mutatják

XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2013-ban elfogadta a **2013-084. sz., az eu-LISA által üzemeltetett IT-rendszerek szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodások mintáját**, amely meghatározza az eu-LISA által a tagállamoknak a feladatkörében nyújtott szolgáltatásokat.

XII. melléklet: Az általános szolgáltatási szintre vonatkozó mutatók

Az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának Az SLA-ról való beszámolás követelményei című 2. melléklete ismerteti az általános szolgáltatási szintre vonatkozó, az összes nagyméretű IT-rendszer esetében alkalmazandó mutatókat