

2016-118 REV 1

OHJELMA-ASIAKIRJA 2018–2020

Lähettäjä: Pääjohtaja

Vastaanottaja: Hallintoneuvosto

Ed. Asiak.

Aihe: eu-LISA Ohjelma-asiakirja 2018–2020



Suojaustaso JULKINEN

eu-LISA Ohjelma-asiakirja

2018–2020

Sisällysluettelo

Alkusanat	8
Lyhenneluettelo	9
Tehtävä	12
Osa I – Yleistä taustaa	14
Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2018–2020	16
1. Monivuotiset tavoitteet	16
1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2014–2020	16
1.1.1. <i>Strateginen tavoite 1: kehittyä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopan unionissa</i>	16
1.1.2. <i>Strateginen tavoite 2: tulla arvostetuksi EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi</i>	16
1.1.3. <i>Strateginen tavoite 3: nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi</i>	17
1.1.4. <i>Strateginen tavoite 4: kehittää nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio</i>	17
1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2018–2020	18
2. Monivuotinen työohjelma 2018–2020	32
2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat	32
2.1.1. <i>Järjestelmien operatiivinen hallinnointi</i>	32
2.1.2. <i>Järjestelmien kehittäminen</i>	33
2.1.3. <i>Viestintäinfrastrukturi</i>	37
2.1.4. <i>Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi</i>	38
2.1.5. <i>Turvallisuus</i>	39
2.1.6. <i>Tietosuoja</i>	40
2.1.7. <i>Lakisäätöiden raportointi</i>	41
2.1.8. <i>Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille</i>	41
2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat	42
2.2.1. <i>Asiantuntijakeskuksena kehittyminen</i>	42
2.2.2. <i>Viraston johtamiskäytännön kehityksen kehittäminen</i>	44
2.2.3. <i>Tutkimuksen kehityksen seuranta ja sen soveltaminen järjestelmien kehittämiseen</i>	44
2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat	46
2.3.1. <i>Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa</i>	46
2.3.2. <i>Kumppanuudet EU:n erillisvirastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten kanssa</i>	47
2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat	47
2.4.1. <i>Strateginen ja operatiivinen suunnittelu</i>	47
2.4.2. <i>Varainhoito ja hankinnat</i>	47
2.4.3. <i>Toimitilojen hallinnointi</i>	48
2.4.4. <i>Henkilöstöhallinto</i>	49
2.4.5. <i>Tarkastus</i>	50
2.4.6. <i>Ulkoinen ja sisäinen viestintä</i>	50
3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2018–2020	51

3.1	<i>Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen</i>	51
3.1.1	<i>Henkilöstö vuonna 2016</i>	51
3.1.2	<i>Menot vuonna 2016</i>	52
3.1.3	<i>Muita tietoja</i>	52
3.2	<i>Resurssit vuosille 2018–2020</i>	52
3.2.1	<i>Taloudelliset resurssit</i>	52
3.2.2	<i>Henkilöresurssit</i>	54
Osa III – Työohjelma 2018		70
1.	Tiivistelmä	70
2.	Toimet vuonna 2018	75
2.1.	Monialaiset tavanomaiset toimet	75
2.2.	Monialaiset hanketoimet	89
2.2.1.	<i>Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet</i>	89
2.2.1.1.	<i>Organisaation laajuisen IT-ratkaisun toteuttaminen eu-LISAn henkilöstön turvallisuusselvitysprosesseja varten ja alihankkijoita koskevien turvallisuusvaatimusten täyttäminen</i>	89
2.2.1.2.	<i>Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Tallinnassa</i>	91
2.2.1.3.	<i>Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Strasbourgissa</i>	92
2.2.1.4.	<i>Vuosittainen kysely tietosuojasta</i>	93
2.2.1.5.	<i>Sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevien ohjeiden antaminen</i>	94
2.2.2.	<i>Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet</i>	96
2.2.3.	<i>Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet</i>	96
2.2.3.1.	<i>Tietosuojaa koskevien palvelujen jakaminen muiden asiaankuuluvien virastojen kanssa</i>	96
2.2.4.	<i>Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet</i>	97
2.2.4.1.	<i>Johtamismallin tarkastuksen tulosten muuntaminen parannusehdotuksiksi</i>	97
2.2.4.2.	<i>Viraston suunnitteluvalmiuksien lisääminen</i>	99
2.2.4.3.	<i>Toimintoperusteisen budjetoinnin käyttöönotto</i>	100
2.2.4.4.	<i>Organisaatiopalvelut ja muut palvelut uudessa päätoimipaikassa</i>	101
2.2.4.5.	<i>Logistiset ja organisatoriset toimet uusien tai kunnostettujen toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Strasbourgissa</i>	102
2.2.4.6.	<i>Logistiset ja organisatoriset toimet uusien toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Tallinnassa</i>	103
2.2.4.7.	<i>Organisaatiopalvelut ja muut palvelut Strasbourgissa uusissa toimitiloissa</i>	103
2.2.4.8.	<i>Organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen</i>	104
2.2.4.9.	<i>Järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen</i>	105
2.2.4.10.	<i>Organisaation IT-infrastruktuurin kehittäminen uudessa päätoimipaikassa</i>	107
2.2.4.11.	<i>Organisaation ohjelmien parantaminen</i>	108
2.2.4.12.	<i>Yritysarkkitehtuurin kehittäminen edelleen</i>	109
2.2.4.13.	<i>Henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen seuranta</i>	110
2.2.4.14.	<i>Työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen täytäntöönpano</i>	111
2.2.4.15.	<i>Sopimuksen tekeminen eu-LISAn terveydenhuoltopalveluista</i>	112
2.2.4.16.	<i>Henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään ja ne otetaan käyttöön tuotannossa (Allegro, Sysper II ja/tai ajanhallinnan erikoissovellus)</i>	113
2.3.	Operatiiviset tavanomaiset toimet	115

2.3.1.	Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet	115
2.3.1.1.	Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito	115
2.3.1.2.	Ydintoimintajärjestelmien keskeytyksettömän ja laadukkaan toiminnan varmistaminen	117
2.3.1.3.	Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongassa, Itävallassa	118
2.3.1.4.	BMS-järjestelmän ylläpito	118
2.3.1.5.	SIS II -järjestelmän ylläpito	120
2.3.1.6.	SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi (siirtyminen uuteen SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen, jatkoa vuodesta 2017)	121
2.3.1.7.	Tuki jäsenvaltioille (SIS II)	122
2.3.1.8.	Eurodac-järjestelmän ylläpito	123
2.3.1.9.	VIS Mail -verkon ylläpito	124
2.3.1.10.	Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin tason 2 hallinnointi	125
2.3.1.11.	Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)	126
2.3.1.12.	DubliNet-verkon operatiivinen hallinnointi	128
2.3.1.13.	Teknisten raporttien laatiminen, tilastojen yhdistäminen ja päivitetyn viranomaisluettelon julkaiseminen	129
2.3.1.14.	Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	132
2.3.2.	Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet	133
2.3.2.1.	Tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman toteuttaminen	133
2.3.3.	Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet	134
2.3.3.1.	Viraston Schengen-arviointikäynnelle tarkkailijana osallistumisen suunnittelu, koordinointi ja osallistuminen	134
2.3.4.	Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet	135
2.3.4.1.	Operaatioihin liittyvän eu-LISAn henkilöstön kouluttaminen	135
2.4.	Operatiiviset hanketoimet	137
2.4.1.	Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet	137
2.4.1.1.	Laaditaan laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarjouspyyntöjen tekniset viitetarjouseritelmät	137
2.4.1.2.	Ydintoimintajärjestelmien yhdenmety seuranta	138
2.4.1.3.	Neuvontapalvelun vertailu	140
2.4.1.4.	Hallintovirkamiesten virtuaalisia työpöytiä koskevan tutkimuksen tekeminen	141
2.4.1.5.	Jaettujen palvelujen toisen vaiheen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2017)	143
2.4.1.6.	Oracle-käyttöluopien jakamisen keskittäminen	145
2.4.1.7.	Automaattisen tietojen laatua koskevan valvontatutkimuksen ja testin tekeminen	146
2.4.1.8.	BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2017)	148
2.4.1.9.	BMS 1.0 -järjestelmän käytöstä poistaminen	149
2.4.1.10.	VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteutus (jatkoa vuodelta 2017)	150
2.4.1.11.	VIS-järjestelmän tapahtumien suoritustehonhienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)	151
2.4.1.12.	BMS-järjestelmän tapahtumien suoritustehon hienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)	153
2.4.1.13.	USK:n uudistaminen	153
2.4.1.14.	VIS-tietokannan kasvattaminen 60 miljoonasta sataan miljoonaan tietueeseen (jatkoa)	155
2.4.1.15.	VIS-/BMS-järjestelmien testausinfrastruktuurin vahvistaminen (jatkoa)	157
2.4.1.16.	Palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanoa koskevan tutkimuksen tekeminen	159
2.4.1.17.	Yhteisten testityökalujen kehittäminen	160
2.4.1.18.	Virtualisoinnin testivaiheen täytäntöönpano	161
2.4.1.19.	SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeen vahvistaminen ja toteuttaminen vaiheen 2 osalta	162
2.4.1.20.	SIS II -järjestelmän kehitys	163
2.4.1.21.	SIS II -järjestelmän uudelleenlaatiminen	164
2.4.1.22.	SIS II -järjestelmän palauttamispäätös	165
2.4.1.23.	Eurodac-järjestelmän yhdistäminen jaettujen palvelujen arkkitehtuuristandardeihin	166
2.4.1.24.	Eurodac-järjestelmän uudistus – toimintoihin tehtävät muutokset ja kapasiteetin lisäys	167

2.4.1.25.	<i>Ohjelmistopalvelun vaikutustenarviointi</i>	169
2.4.1.26.	<i>Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen</i>	170
2.4.1.27.	<i>TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven valmistelu</i>	171
2.4.1.28.	<i>Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi</i>	172
2.4.1.29.	<i>VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uudistamiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen</i>	174
2.4.1.30.	<i>Tietovaraston toteutus automatisoidun raportoinnin ja tilastojen tuottamisen vaiheen 2 parantamiseksi (jatkoa vuodesta 2017)</i>	176
2.4.1.31.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpano</i>	178
2.4.1.32.	<i>ETIAS-järjestelmän kehittäminen</i>	180
2.4.1.33.	<i>Uuden järjestelmän kehittäminen Dublinin jakomekanismin seuranta varten</i>	181
2.4.1.34.	<i>ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano</i>	183
2.4.1.35.	<i>Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin täytäntöönpanon toinen vaihe</i>	184
2.4.1.36.	<i>EU-Restricted-suojastasolle yltävän tiedonvaihtojärjestelmän toteutus (jatkoa vuodelta 2017)</i>	186
2.4.1.37.	<i>Turvallisen ja eristetyn verkkoselausinfrastruktuurin käyttöönotto organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä</i>	186
2.4.2.	Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet	188
2.4.2.1.	<i>Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2017)</i>	188
2.4.2.2.	<i>ITSM-prosessien keskeisten suorituskykyindikaattorien ja palvelutasosopimusten / operatiivista tasoa koskevien sopimusten pitkälle kehitetyn raportointimekanismin toteuttaminen</i> ...	189
2.4.2.3.	<i>Kypsyysmallin arvioinnin toteuttaminen</i>	191
2.4.2.4.	<i>Täydentävän järjestelmäkehityksen elinkaaren toteuttaminen</i>	193
2.4.3.	Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet	195
2.4.4.	Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet	195
	Liitteet	196
	Liite I: Resurssien jakautuminen toiminnoittain 2018–2020	196
	Liite II: Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit vuosina 2018–2020	220
	Taulukko 1 – Menot	220
	Taulukko 2 – Tulot	223
	Taulukko 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin	226
	Taulukko 4 – Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat	233
	Liite III:	234
	Taulukko 1 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen. Yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin	235
	Taulukko 2 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2018–2020	239
	Liite IV:	251
	A. Palvelukseenottopolitiikka	251
	B. Suorituksen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset	256
	Taulukko 1 – Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen .257	
	Taulukko 2 – Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu	260

<i>C. Liikkuvuuspolitiikka</i>	262
<i>D. Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino.....</i>	264
<i>E. Koulunkäynti.....</i>	270
<i>LIITE V: Kiinteistöt</i>	272
<i>Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet.....</i>	276
<i>Liite VII: Arvioinnit</i>	282
<i>Liite VIII: Riskit vuonna 2018</i>	286
<i>Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2018</i>	288
<i>LIITE X: Organisaatiokaavio vuonna 2018</i>	290
<i>Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus</i>	292
<i>Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit.....</i>	293

Alkusanat

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston (eu-LISA) ohjelma-asiakirjan 2018–2020 laadinta perustuu vakiintuneeseen sisäiseen prosessiin, jossa yhdistetään olemassa olevat taloudelliset resurssit ja henkilöresurssit lakisääteisesti pakollisiin toimiin ja hankkeisiin organisaation kehittämiseksi. Tässä asiakirjassa esitetään eu-LISAn vahva sitoutuminen EU:n vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen edistämiseen laadukkaiden palvelujen tarjoamisen avulla sekä asiantuntijakeskuksena kehittämiseen.

Asiakirjan tarkoituksena on toimia perustana viraston rahoittamispäätöksille, antaa tietoa eu-LISAn sidosryhmille sen vuoden 2018 toiminnoista ja resurssien jakamisesta sekä luoda yleiskatsaus vuosiin 2019 ja 2020. Lisäksi sen tarkoituksena on antaa eu-LISAn henkilöstölle ohjausta viraston painopistealoista ja auttaa suunnittelemaan eri yksikköjen työtä.

Virasto on asettanut vuosille 2018–2020 kolme ensisijaista painopistealuetta:

- **Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen:** eu-LISA jatkaa sen hallinnoimien järjestelmien toiminnassa pitämistä niihin sovellettavien säädösten mukaisesti, erityisesti ylläpitotyötä ja teknistä työtä, joita järjestelmien sujuva toimiminen edellyttää, ja ottaa siinä jäsenvaltioiden tarpeet huomioon.
- **Uusien järjestelmien käyttöönotto:** viraston odotetaan jatkavan rajanylitystietojärjestelmän toteuttamista, jonka määrä alkaa vuoden 2017 toisella puoliskolla, kun molemmat lainsäätäjät ovat hyväksyneet rajanylitystietojärjestelmästä annetun asetuksen. Kun EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää (ETIAS) koskeva ehdotus hyväksytään, eu-LISA aloittaa ETIAS-järjestelmän kehittämisen. Viraston odotetaan myös jatkavan Eurodac-järjestelmän tarvittavien muutosten täytäntöönpanoa, mikäli uudelleenlaadittu Eurodac-asetus hyväksytään. Jos uudelleenlaadittu Dublin-asetus hyväksytään, uusi Dublinin jakomekanismi on pantava täytäntöön. Vuonna 2017 on määrä antaa molempien tehtävien osalta asiaankuuluvat oikeusperustat. Lisäksi komission 21. joulukuuta 2016 antaman ehdotuksen perusteella virasto aikoo aloittaa Schengenin tietojärjestelmän (SIS II) tarvittavien muutosten täytäntöönpanon uudelleenlaaditun SIS II -asetuksen antamisen perusteella.
- **Organisaation vahvistaminen ja kehittäminen:** tämä laaja ala kattaa erilaisia toimia, joiden tarkoituksena on tehdä organisaatiosta entistä lujempi ja ketterämpi. Siinä toteutetaan erilaisia toimenpiteitä, muun muassa toimintoperusteinen budjetointi, strategia- ja suunnitteluvalmiuksien parantaminen, henkilöresurssien hallinnointiin liittyvien valmiuksien vahvistaminen, viraston uusiin toimitiloihin siirtymisen loppuunsaattaminen ja yhteistyö EU:n eri elinten ja toimielinten kanssa.

Lyhenneluettelo

ABB	toimintoperusteinen budjetointi
AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
AG	neuvoa-antava ryhmä
AMMU	sovellushallinto- ja huoltoyksikkö
BC	toiminnan jatkuvuus
BCU	varakeskisyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö
COTS	valmis kaupallinen tuote
CSI	yhteiset jaetut palvelut
CSS	hallintopalvelujaos
CU	keskisyksikkö – päätietokeskus Strasbourgissa
PO DIGIT	tietotekniikan pääosasto
DP	tietosuoja
DPO	Tietosuojavastaava
ECA	Euroopan tilintarkastustuomioistuim
ECRIS-TCN-järjestelmä	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmän kolmansien maiden kansalaisten osalta
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu
EES	rajanylitystietojärjestelmä
EIGE	Euroopan tasa-arvoinstituutti
EiO	käyttöönotto
EMCDDA	Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus
ENISA	Euroopan unionin verkko- ja tietoturvavirasto
EPMO	yriyten hankkeenhallintatoimisto
EPSO	Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto
ESP	ulkopuolinen palveluntarjoaja
ER	perusasetus
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU	Euroopan unioni
eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
FG	tehtäväryhmä
FPU	talous- ja hankintayksikkö
FTE	kokoaikavastaava
GCU	yleisen koordinoinnin yksikkö
H&S	terveys ja turvallisuus
HLEG	Euroopan komission huhtikuussa 2016 annetun tiedonannon <i>Vahvemmat ja älykkäämmät tietojärjestelmät rajaturvallisuuden ja</i>

	<i>sisäisen turvallisuuden tueksi</i> yhteydessä perustama korkean tason asiantuntijaryhmä.
HQ	päätoimipaikka
HR	henkilöresurssit
HRTU	henkilöstö- ja koulutusyksikkö
IA	sisäinen tarkastus
IAC	sisäisen tarkastuksen yksikkö
IAS	Euroopan komission sisäinen tarkastus
ICS	sisäinen valvontastandardi
ICT	tieto- ja viestintäteknikka
ISKE	Viron julkista sektoria varten laadittu tietoturvastandardi
ITIL	ITIL-prosessikehys (Informational Technology Infrastructure Library)
ITSM	ITSM-prosessikehys (Informational Technology Service Management)
OSA	oikeus- ja sisäasiat
OSA	oikeus- ja sisäasiat
KPI	keskeinen tulosindikaattori
LE	lakisääteiset määrärahat
LFS	lain mukainen rahoitus selvitys
LMS	koulutuksen hallinnointijärjestelmä
MB	Hallintoneuvosto
MOM	viestintään tarkoitettu väliohjelmisto
MoU	yhteisymmärryspöytäkirja
MS	jäsenvaltio
MSP	Microsoft-hanke
MWO	toimintakunnossa pitäminen
OD	operatiivinen osasto
OIU	operaatio- ja infrastruktuuriyksikkö
EUVL	Euroopan unionin virallinen lehti
OLA	operatiivista tasoa koskeva sopimus
PAP	hankintasuunnitelma
PD	ohjelma-asiakirja
PIA	yksityisyyden suojaa koskeva vaikutustenarviointi
PKI	julkisen avaimen menetelmä
pm	pro memoria
PRINCE2	valvotun ympäristön hankkeet, 2 versio
QM	laadunhallinta
QMS	laatujärjestelmä
T&K	tutkimus ja kehittäminen
RAD	resurssi- ja hallinto-osasto
RPO	palautumispistetavoite
RTO	palautumisaikatavoite
SEC	turvallisuusyksikkö

SIRENE	kansallisella tasolla esitetty lisätietopyyntö
SIS II	Schengenin tietojärjestelmä
SLA	palvelutasosopimus
SMART	ylimmän johdon hallintoraportti
SNE	kansallinen asiantuntija
SOA	palvelulähtöinen arkkitehtuuri
SON	turvallisuusvalvojen verkosto
SRP	työntekijöiden pysyvyyttä koskevat käytännöt
sTESTA	hallintoelinten yhteinen suojattu yleiseurooppalainen telematiikkaverkko
SXB	Strasbourg
TA	väliaikainen toimihenkilö
Päätetään myöhemmin	päätetään myöhemmin
Testa-NG	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
ToR	tehtävänkuvaus
USK	käyttäjän ohjelmistopaketti
VAAS	aktiivinen/aktiivinen-toimintatilaa koskeva virtualisointitutkimus
VIS	viisumitietojärjestelmä
WAN	suuralueverkko

Tehtävä

eu-LISAN TOIMEKSIANTO

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011 ja jossa säädetään, että virasto alkaa hoitaa päätehtäviään 1. joulukuuta 2012 alkaen. Eu-LISA vastaa turvapaikka-asioiden, rajavalvonnan ja lainvalvonnan laaja-alaisten tietojärjestelmien toimittamisesta ja hallinnoinnista.

Viraston tehtävänä on huolehtia Schengenin tietojärjestelmän (SIS II, Euroopan laajin yleisen turvallisuuden varmistamiseen ja lainvalvontayhteistyöhön käytettävä tietojärjestelmä), viisumitietojärjestelmän (VIS-järjestelmä, jonka avulla Schengen-valtiot voivat vaihtaa viisumitietoja lyhytaikaista oleskelua tai Schengen-alueen kauttakulkua koskevista viisumihakemuksista) ja Eurodac-järjestelmän (laaja-alainen sormenjälkitietokanta, jota käytetään etupäässä turvapaikkahakemusten käsittelyn apuna) operatiivisesta hallinnoinnista sidosryhmiensä eli jäsenvaltioiden ja Euroopan unionin toimielinten sekä niiden kautta viime kädessä Euroopan kansalaisten puolesta. Lisäksi virasto vastaa edellä mainittuja järjestelmiä tukevista viestintäverkkoista. Verkostojen kohdalla eu-LISA ylläpitää SIS II -järjestelmän, Eurodac-järjestelmän ja VIS-järjestelmän viestintäinfrastruktuuria. Se vastaa myös VIS Mail- ja DubliNet-verkoista, jotka toimivat VIS- ja Eurodac-järjestelmän viestintätyökaluina.

Viraston vastuulle voi tulla myös muita järjestelmiä, jos sovellettavat säädökset hyväksytään.

eu-LISAN TEHTÄVÄ

Viraston tehtävänä on tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden työtä entistä turvallisemman Euroopan puolesta.

eu-LISAN VISIO

- Tarjotaan korkealaatuisia ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja sidosryhmillemme.
- Ansaitaan sidosryhmien luottamus muokkaamalla jatkuvasti teknisiä valmiuksia jäsenvaltioiden kehittyviin tarpeisiin.
- Kehitytään osaamiskeskuksena.

eu-LISAN ARVOT

Virastolla on joitakin keskeisiä arvoja, jotka ohjaavat ja tukevat sen toimintaa ja organisaation strategista kehittämistä:

- **vastuullisuus:** virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon
- **avoimuus:** säännöllinen ja avoin viestintä tietotekniikkaviraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittämiseksi
- **huippuosaaminen:** sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen toiminnallinen kattavuus

- **jatkuvuus:** varmistetaan, että virasto käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erityisosaamista, tietoja ja investointeja ja jatkaa niiden kehittämistä
- **tiimityöskentely:** jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla, mikä edesauttaa yhteistä menestymistä
- **asiakaskeskeisyys:** varmistetaan, että eu-LISA ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

Osa I – Yleistä taustaa

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella on tapahtunut viime vuosina huomattava muutos. Laittoman maahanmuuton ja terroristiuhkien vuoksi siihen kohdistuva paine on kasvanut huomattavasti, ja samalla siitä on tullut erittäin riippuvainen nykyaikaisesta teknologiasta ja tiedon jakamisesta. Lisäksi rajavalvonta, sisäinen turvallisuus ja maahanmuuton hallinta ovat nopeasti lähenemässä toisiaan, mikä lisää teknologioita ja järjestelmiä koskevaa kysyntää ja odotuksia nyt ja tulevaisuudessa.

Nykyisen ohjelmakauden poliittisessa suunnittelussa keskitytään erityistoimenpiteisiin, joiden tarkoituksena on antaa operatiivista tukea jäsenvaltioille, joilla on sisäisiä turvallisuusuhkia ja joiden ulkorajoihin kohdistuu kohtuutonta painetta (joka johtuu laittomasta maahanmuutosta ja kansainvälistä suojelua koskevista pyynnöistä). Tehokas puuttuminen kasvaviin turvallisuusriskeihin edellyttää jäsenvaltioiden ja EU:n institutionaalisten sidosryhmien yhteisiä toimenpiteitä sekä erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen operatiivisen aseman vahvistamista. Yhteisten toimenpiteiden pitäisi kuitenkin perustua eu-LISAn ja osallistuvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen välillä sovittuihin toimintasuunnitelmiin, jotka puolestaan perustuvat toimintapyyntöihin.

Tässä haastavassa ja vaativassa ympäristössä eu-LISAn tehtävä vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella korostuu entisestään, kun virastolle tehtävät toimintapyynnöt laajenevat jatkuvasti uusiin lisätehtäviin. Viraston on erityisesti perehdyttävä käyttämiensä järjestelmien ja sille lainsäädäntökehyksessä osoitettavien uusien järjestelmien jatkuvaan kehittämiseen ja mukauttamiseen, jotta kyseessä olevien sidosryhmien (esim. loppukäyttäjien) toimintatarpeita voidaan tukea tehokkaasti ja toimivasti jatkuvasti vaativammassa turvallisuusympäristössä.

Eu-LISA ymmärtää keskeisen asemansa vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella, koska tietojärjestelmiin kiinnitetään entistä enemmän huomiota, ja jatkaa tiivistä yhteistyötään jäsenvaltioiden kanssa (jäsenvaltiot ja oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastot operatiivisissa hankkeissa, kuten hotspot-alueet ja EU:n alueelliset työryhmät) komission mahdollisen pyynnön mukaan antamalla erityistukea tietyille jäsenvaltioille, joihin laiton maahanmuutto erityisesti vaikuttaa.

Esimerkkinä virastoon kohdistuvien pyyntöjen lisääntymisestä Euroopan komission 6. huhtikuuta 2016 antamassa tiedonannossa vahvemmista ja älykkäämmistä tietojärjestelmistä rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden tukena esitetään eu-LISAn kehittynyt asema uusien järjestelmien kehittämisessä ja järjestelmien yhteentoimivuuden eri ulottuvuuksien selvittämistyössä. Virasto jatkaa näin ollen yhdessä komission ja jäsenvaltioiden kanssa ponnistelujaan komission perustaman korkean tason asiantuntijaryhmän toimeksiannon puitteissa tiedonannossa määritetyn neljän yhteentoimivuutta koskevan ulottuvuuden (yhteisen hakuliittymän kehittäminen, nykyisten järjestelmien yhteentoimivuus, jaettu biometrinen vertailujärjestelmä ja yhteisen tietovaraston kehittäminen) osalta.

Useissa erityistoimissa tarkastellaan nykyisten järjestelmien kehitystä, kuten SIS II -järjestelmään sisältyvän sormenjälkien automaattisen tunnistusjärjestelmän toista vaihetta (selvitetään uusia biometrisiä muodollisuuksia). Virasto selvittää lisäksi automaattisen tietojen laatua koskevan valvonnan mahdollista perustamista, mikäli korkean tason asiantuntijaryhmän työn tulokset niin edellyttävät. Mikäli asiaankuuluvat oikeudelliset välineet hyväksytään, rajanylitystietojärjestelmää kehitetään vuonna 2018 ja valmistaudutaan järjestelmän testaukseen, käyttöönottoon ja toimintaan saattamiseen jäsenvaltioissa.

Vuonna 2016 komissio sai päätökseen SIS II -järjestelmän kokonaisvaltaisen yleisarvioinnin kolme vuotta sen toisen sukupolven käyttöönoton jälkeen. Vaikka järjestelmä toimikin hyvin, arvioinnista saatiin kuitenkin myös monia suosituksia, joiden laatimisen tarkoituksena oli edistää järjestelmän tehokkuutta ja toimivuutta sekä

teknisestä että toiminnallisesta näkökulmasta. Näiden kysymysten käsittelemiseksi komissio ehdotti muutoksia Schengenin tietojärjestelmään oikeusperustaan 21. joulukuuta. Vuonna 2017 muutoksia voi tulla lisää tietojärjestelmiä ja yhteentoimivuutta käsittelevän korkean tason asiantuntijaryhmän loppuraportin myötä. Neuvottelut lainsäädäntöehdotuksista alkavat todennäköisesti vuonna 2017, ja eu-LISA seuraa niitä tiiviisti voidakseen auttaa komissiota ja EU:n jäsenvaltioita aina, kun sen teknistä asiantuntemusta tarvitaan.

Nykyinen laittomasta maahanmuutosta / turvapaikkahakemusten määrän kasvusta johtuva paine EU:n ulkorajoilla ei todennäköisesti hellitä tulevina vuosina. Tässä yhteydessä eu-LISA pysyy käyttämiensä järjestelmien vuoksi yhtenä tärkeimmistä rajatarkastusten tehokkuuden ja Euroopan unionin rajojen turvallisuuden edistäjistä. Eurodac esimerkiksi todennäköisesti kehittyy nykyistä oikeudellista kehystään pidemmälle, ja siitä tulee entistä hyödyllisempi työkalu Dublin-asetuksen tehokkaassa soveltamisessa ja EU:hun suuntautuvan laittoman maahanmuuton ja unionissa tapahtuvan edelleen liikkumisen valvonnassa avustamisessa.

Komission vuonna 2016 tekemän VIS-järjestelmän arvioinnin ja VIS-järjestelmän oikeusperustan tarkistamiseksi vuonna 2017 tehdyn vaikutustenarvioinnin ja säädösehdotuksen perusteella niihin liittyvät neuvottelut jatkuvat vuonna 2018. Virasto seuraa tiiviisti näitä kuulemisia ja auttaa komissiota ja jäsenvaltioita tarvittaessa teknisellä asiantuntemuksella.

Eu-LISA osallistuu myös edelleen aktiivisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostoon ja toimii alan keskeisenä kumppanina koordinoimalla virastojen laajennettua verkostoa vuonna 2018.

Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2018–2020

1. Monivuotiset tavoitteet

1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2014–2020

Seuraavaksi kuvattavat eu-LISAn strategiset tavoitteet vastaavat eu-LISAn tehtävänantoa asiakirjan laatimishetkellä sekä painopisteitä, jotka on sovittu jäsenvaltioiden ja komission kanssa käydyssä vuoropuhelussa. Nämä tavoitteet on asetettu eu-LISAn pitkän aikavälin strategiassa, jonka hallintoneuvosto hyväksyi maaliskuussa 2014.

Tavoitteissa etenemistä seurataan säännöllisesti, ja tavoitteita tarkistetaan säännöllisin väliajoin ja kehitetään koko pitkän aikavälin strategian ajan, jotta ne vastaisivat eu-LISAn ja sen sidosryhmien muuttuvia tarpeita.

Viraston pitkän aikavälin strategian lisäksi on laadittu asiaankuuluviin toiminta-aloihin liittyviä oheisstrategioita (esimerkiksi ulkoisen viestinnän strategia, tutkimuksen ja teknologian seurantastrategia, sidosryhmien hallintastrategia, eu-LISAn henkilöstön oppimis- ja kehittämisstrategia sekä henkilöstöstrategia). Useimmat näistä sisäisistä strategioista liittyvät pääasiassa asianomaisten toimintayksiköiden resurssituottavuuden maksimointiin, mutta ne ovat kuitenkin tässä asiakirjassa esitettyjen organisaation laajempien strategisten tavoitteiden mukaisia ja pyrkivät vahvistamaan ja tukemaan näiden toteutumista.

1.1.1. Strateginen tavoite 1: kehittyä vapauteen, turvallisuuden ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopan unionissa

Virasto kehittää edelleen toimintamalliaan pitääkseen hallinnoitavakseen annettujen järjestelmien (tällä hetkellä SIS II, VIS ja Eurodac sekä näitä tukeva suojattu viestintäinfrastruktuuri) toiminnan vakaana ja keskeytyksettömänä. Näin se varmistaa järjestelmien operatiiviseen hallintaan ja kehittämiseen liittyvistä tehtävistä huolehtimisen. Virasto jatkaa myös työskentelyä VIS Mail -järjestelmän (korvataan VIS Mail 2 -järjestelmällä) ja DubliNet-verkon parissa. Se tukee ennakoivalla tavalla jäsenvaltioita hallinnoimiensa järjestelmien koko elinkaaren ajan ja varmistaa järjestelmien jatkuvan kehittämisen ja niiden valmiuksien mukauttamisen lainsäädännön mukaisesti. Asiaankuuluvien teknisten valmiuksien jatkuvan parantamisen lisäksi eu-LISA keskittyy toimimaan teknisenä neuvonantajana ja tiedonantajana analysoimalla ja hankkimalla lisätietoja asiaankuuluviin politiikanaloihin liittyvistä asiakkaidensa toimintaprosesseista. Viraston vastuulle voi myös tulla uusien järjestelmien, kuten ETIAS-järjestelmän, kehittäminen ja täytäntöönpano, mikäli asiaankuuluvat säädökset hyväksytään ja sen toimeksiantoa muokataan. Siinä otetaan myös huomioon vaikutukset perusoikeuksiin ja tietosuojanäkökohtat.

1.1.2. Strateginen tavoite 2: tulla arvostetuksi EU:n tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi

Virasto ottaa käyttöön kattavat hallinto- ja toimintakehykset ja kehittää niitä parhaiden käytäntöjen ja alan nykyisten standardien perusteella. Se varmistaa järjestelmien toimivan ja kustannustehokkaan hallinnoinnin jatkuvan valvonnan avulla sekä kehittämällä toimintamenettelyitä ja etsimällä mahdollisuuksia toimintansa optimointiin selvittämällä aluksi nykyisten järjestelmien kokonaiskustannusten lähtökohdat, josta niitä lähdetään parantamaan kunkin järjestelmän oikeudellisen kehyksen mukaisesti.

Virasto hakee myös synergia- ja mittakaavaetuja perustamalla yhteistyökumppanuuksia muiden oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien erillisvirastojen kanssa tehtävänantonsa mukaisesti täydentävyyseriaatetta noudattaen.

1.1.3. Strateginen tavoite 3: nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi

Virasto kehittää edelleen kumppanuuksia EU:n virastojen kanssa asiaankuuluvilla politiikan aloilla. Virasto pyrkii myös vaihtamaan tieto- ja viestintätekniikan alan parhaita käytäntöjä, kokemuksia ja tietoa määritettyjen kumppanien kanssa. Virasto jatkaa sisäisen asiantuntemuksensa kasvattamista tehtävänantoonsa kuuluvilla tekniikan aloilla.

1.1.4. Strateginen tavoite 4: kehittää nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio

Toiminnan johtaminen ja hallinnolliset palvelut on niputettu yhteen lähinnä strategisessa tavoitteessa 4 sen varmistamiseksi, että keskeiset monialaiset toimet suunnitellaan ja toteutetaan ja niistä raportoidaan johdonmukaisella ja yhtenäisellä tavalla. Näin edistetään eu-LISAn työohjelman toimivaa ja tehokasta täytäntöönpanoa ja varmistetaan moitteeton varainhoito ja resurssienhallinta. Virasto keskittää toimensa henkilöstönsä ammatilliseen kehitykseen ja uralla etenemiseen. Tämän rinnalla virasto jatkaa organisaation yhdentämistä tehtävänsä, tavoitteensa ja arvojensa pohjalta ja sovittaa yhteen organisaationsa valmiudet, teknologian ja henkilöpääomansa laajan osaamisen maksimoidakseen niiden tuoman lisäarvon.

1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2018–2020

Perustamisestaan lähtien eu-LISA on laatinut suunnittelun toimintamallia, jonka avulla organisaatio voi pelkistää toimintaansa kehittyäkseen jatkuvasti siten, että se pystyy toteuttamaan tehtävänsä ja saavuttamaan tavoitteensa. Virasto on omaksunut asteittaisen toimintamallin ja kehittänyt pitkän aikavälin strategian, jossa asetetaan strategiset tavoitteet ja niitä vastaavat lopulliset strategiset päämäärät vuosille 2014–2020. Asiakirja määrittelee raamit viraston toivotulle kehitykselle. Strategisten päämääriensä ja tavoitteidensa saavuttamiseksi virasto on laatinut lisäksi monivuotisen työohjelman vuosille 2015–2020 (sisällytetty tähän asiakirjan vuosien 2018–2020 osalta). Siinä täsmennetään strategisten tavoitteiden pääasialliset osatekijät sekä strategisten tavoitteiden, päämäärien ja eri osatekijöiden väliset suhteet. Siinä myös kuvataan erityisiä toiminta-aloja, joita on käsiteltävä. Näiden strategisten toiminta-alojen tarkoituksena on tukea toisaalta virastolle sen perustamisasetuksessa osoitettujen toimintojen ja ydintoiminnan tueksi toteutettavia monialaisia toimia ja toisaalta organisaation strategisten tavoitteiden välistä yhtenäisyyttä ja varmistaa niiden toteuttaminen. Niillä pyritään myös helpottamaan, ohjaamaan ja tukemaan toivottuihin tuloksiin johtavan käytännön toiminnan ja toimien suunnittelua. Näin virasto voi luottaa siihen, että kaikki sen toimet ovat lainsäädännössä edellytetyn mukaisia ja johtavat sen perimmäisen tavoitteen saavuttamiseen ja päätehtävän täyttämiseen. Organisaation tarkoituksena on laatia ohjelma-asiakirjansa siten, että ne perustuvat pitkän aikavälin strategian taustalla olevaan ajatteluun ja sen soveltamisalaan.

Jäljempänä olevassa taulukossa on kuvattu päämäärien, tavoitteiden, saavutusindikaattorien, osatekijöiden ja strategisten toiminta-alojen välisiä suhteita. On hyvä huomata, että kukin strateginen tavoite, jolla on tietty strateginen erityistavoite, voidaan porrastaa useammalle kuin yhdelle strategiselle toiminta-alalle. Esimerkiksi strateginen tavoite 1 ja luotettavien ja kustannustehokkaiden ratkaisujen tarjoamista jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti koskeva strateginen tavoite liittyvät kolmeen strategiseen toiminta-alaan: a) järjestelmien operatiiviseen hallintointiin, b) järjestelmien kehittämiseen ja c) viestintäinfrastruktuuriin.

Taulukko 1: Strategiset tavoitteet ja saavutusindikaattorit¹

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 1: kehittyä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopan unionissa	Turvallisuustesteissä havaittujen kriittisten puutteiden määrä
	Sellaisten havaittujen turvallisuusriskien osuus, jotka on käsitelty varmistetuilla turvallisuustarkastuksilla
	Eurodac-keskusjärjestelmän saatavuus
	Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika
	Suuralueverkon saatavuus (SIS II- ja VIS-järjestelmille)
	SIS II -keskusjärjestelmän saatavuus

¹ Sellaisina kuin viraston hallintoneuvosto on ne hyväksynyt maaliskuussa 2017.

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
	SIS II -keskusjärjestelmän vastausaika
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän saatavuus
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän vastausaika
Strateginen tavoite 2: tulla arvostetuksi EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi	Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)
	Talousarviositoumusten toteutusaste (%)
	Maksujen toteutusaste (%)
	Hallintoresurssien suhde operatiivisiin resursseihin (%)
	Lakisäätöisessä määräajassa maksettujen maksujen suhde (%)
	Keskimääräinen toimiston neliömäärä FTE:tä kohden (m ²)
	Viraston koulutukseen osallistuneiden ulkopuolisten tyytyväisyys
Strateginen tavoite 3: nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniiikka- ja asiantuntijakeskukseksi	Hankintojen vastaavuus viraston hankintasuunnitelman kanssa
	Hankintahankkeiden hallinnointi: aikataulussa olevien tärkeimpien hankintahankkeiden proentuaalinen osuus
	Asiakastyytyväisyys. prosentuaalinen osuus sellaisten jäsenvaltioiden käyttäjistä, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tietotekniikkaviraston neuvontapalvelun tarjoamaan yleiseen palveluun
Strateginen tavoite 4: kehittää nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio	Niiden vuotuisessa työohjelmassa määritettyjen toimintojen suhde (%), jotka on toteutettu tai jotka ovat aikataulussa
	Jäsenvaltioiden järjestelmien neuvontapalvelun suorituskyky
	Hankkeiden hallinta: toteutettujen hankkeiden arviointi laatua, kustannuksia ja aikaa koskevien muuttujien perusteella
	Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosentuaalinen osuus
	Lääkärintodistuksella vahvistettujen ja vahvistamattomien työstäpoissaolopäivien prosenttiosuus raportointijaksolla
	Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus
	Henkilöstön suoritusindeksi
	Henkilöstön sitoutumisen taso eu-LISAn näkyvyys verkossa

Taulukko 2: Strategisten tavoitteiden osatekijät, suunnitellut tulokset ja strategiset toiminta-alat

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
1	1	Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	<ul style="list-style-type: none"> Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi 	<ul style="list-style-type: none"> Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille Yhtenäisen palvelumallin käyttöönotto kaikissa järjestelmissä vuoteen 2020 mennessä Lisäpalveluita (esim. tilastot ja raportointi) sidosryhmien saatavilla² 	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi
2	1	Ylletään operatiivisen huippuosaamisen tasolle ja säilytään sillä	<ul style="list-style-type: none"> Juurrutetaan jatkuva eteenpäin viemisen ilmapiiri kaikkiin toimintoihin ottamalla käyttöön asiaankuuluvia alan parhaita käytäntöjä koskevat normit ja/tai sertifiointit ja soveltamalla niitä Parannetaan jatkuvasti sopimuksenhallinnan keskeisiä prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä 	<ul style="list-style-type: none"> Parannetaan jatkuvasti suorituskykyä kaikilla operatiivisilla aloilla ja lisätään automatisoinnin tasoa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan Hallinnoitujen järjestelmien kokonaiskustannusten optimointi Tunnistetaan mahdolliset synergiaedut järjestelmien, infrastruktuurien ja palveluiden välillä (teknologian sekä toiminnan ja lainsäädännön edellytysten niin salliessa) 	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

² Vain jos sovelletaan viraston perustamisasetuksen ja järjestelmäasetuksen puitteissa.

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
			<ul style="list-style-type: none"> Tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonaiskustannuksia jatkuvasti 		
3	1	Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	<ul style="list-style-type: none"> Hallinnoitujen järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva kehittäminen Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen 	<ul style="list-style-type: none"> Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä Parannetaan järjestelmien yhteentoimivuutta (edellyttää asiaankuuluvan lainsäädännön muutoksia) 	Järjestelmien kehittäminen
4	1	Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	<ul style="list-style-type: none"> Viraston organisaation ja järjestelmien suorituskyvyn tekeminen näkyväksi kaikille sidosryhmille laatimalla ja julkaisemalla asiaankuuluvia suorituskykytietoja. Siirtyminen jälkikäteistietojen analysoinnista (tilastoista) ennakoivaan analysointiin, mikä edellyttää lainsäädäntöä 	<ul style="list-style-type: none"> Analyysitiedon ja liiketoimintatiedon parantuminen (edellyttää lainsäädännön tarkistamista) Analyysiraporttien toimittaminen asiaankuuluville sidosryhmille³ 	Järjestelmien kehittäminen

³ Tässä mielessä keskeinen sidosryhmä on komissio, joka tarvitsee analyttisiä raportteja.

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
5	1	Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin tehokas valvonta, turvallisuus ja jäsenvaltioiden sekä kolmansina osapuolina olevien verkkopalveluiden tarjoajien välisten suhteiden koordinointi 	<ul style="list-style-type: none"> Virastolla on käytössä optimaaliset verkkoratkaisut, jotta varmistetaan, että järjestelmän tietoja käsitellään mahdollisimman tehokkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti ja oikeudellisen kehyksen mukaisesti 	Viestintäinfrastruktuuri
6	1	Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	<ul style="list-style-type: none"> Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään Uusien palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen ja entisten parantaminen sidosryhmien vaatimusten mukaisesti Lisätään viraston organisaation ja järjestelmien suorituskyvyn näkyvyyttä kaikille sidosryhmille laatimalla ja julkaisemalla asiaankuuluvia teknistä suorituskykyä koskevia tietoja 	<ul style="list-style-type: none"> Rajanylitystietojärjestelmän toteutus ajallaan, mikäli asiaankuuluvat säädökset on annettu Tietovaraston toteutus edellyttää vaikutustenarviointia⁴; Muiden uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien toteutus, jos asiaankuuluvassa lainsäädännössä tällaista edellytetään 	Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

⁴ Tietovaraston toteutuksella pyritään ensinnäkin saamaan käyttöön tekninen alusta ja automatisoimaan säännölliset päivittäiset, viikoittaiset ja kuukausittaiset tekniset raportit SIS II -, VIS- ja Eurodac-järjestelmän toiminnasta. Yhteenliitettävyyttä käsittelevän korkean tason asiantuntijaryhmän työn tulosten perusteella ja eu-LISAn hallinnoimia järjestelmiä koskeviin säädöksiin tehtävien muutosten mukaisesti alustan valmiuksia voidaan käyttää lisäksi tiedon laadunvalvontaan ja erilaisten tilasto- ja analyysikertomusten toteuttamiseen.

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
7	1	Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	<ul style="list-style-type: none"> Parannetaan, testataan ja hiotaan viraston toiminnanjatkuvuus- ja katastrofielvytysmenettelyitä Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen verkkoturvallisuuskehystä Jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmää koskevien standardien täyttämistä Ylläpidetään ja kehitetään viraston turvallisuusstrategiaa Jatketaan turvallisuusvalvojen verkoston (SON) kehittämistä 	<ul style="list-style-type: none"> Varmistetaan viraston yhteiset turvallisuusstandardit. Toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevia käytäntöjä ja menettelyitä testataan säännöllisesti sisäisesti ja yhdessä jäsenvaltioiden kanssa (toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskeva SIS II -järjestelmän toimenpide toteutetaan jäsenvaltioiden kanssa vapaaehtois pohjalta) 	Turvallisuus
8	1	Vahvistetaan tietosuojavalmiuksia	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään kunnollisia ja asianmukaisia tietosuojamekanismeja organisaatioon ja toimintaan liittyviä näkökohtia varten Käsitellään hallinnoitavina oleviin järjestelmiin sisältyviä henkilötietoja hyväksytyjen tietosuojaperiaatteiden mukaisesti eli niin, että tieto on suojattu 	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan kaiken asiaankuuluvan tietosuojalainsäädännön sekä yksittäisten tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien lainsäädännön vaatimusten täysimittaista noudattamista järjestelmissä, virastossa ja parhaissa käytännöissä Vastataan oikea-aikaisesti asiaankuuluvien viranomaisten, kuten 	Tietosuojaa

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
			koko ajan eikä sitä voida nähdä, muuttaa, käyttää tai poistaa luvatta.	Euroopan tietosuojavaltuutetun tietosuojapyyntöihin	
9	1	Ylletään operatiivisen huippuosaamisen tasolle ja säilytään sillä	<ul style="list-style-type: none"> Noudatetaan täysimääräisesti ja ajallaan kaikkia lakisääteisiä raportointivelvollisuuksia Varmistetaan virastoja koskevien arviointien tulosten ja niiden pohjalta annettujen suositusten asianmukainen seuranta ja noudattaminen viraston perustamisasetuksen 31 artiklassa säädetyn mukaisesti 	<ul style="list-style-type: none"> Virasto jatkaa kaikkien lakisääteisten raportointivelvollisuuksiensa noudattamista, kuten asiaankuuluvassa lainsäädäntöperustassa on säädetty. 	Lakisäateinen raportointi
10	1	Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa.	<ul style="list-style-type: none"> Tarjotaan asianmukaista järjestelmäkoulutusta jäsenvaltioille 	<ul style="list-style-type: none"> Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja ja helposti muutettavia järjestelmäkoulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimittaisesti Asianmukaisen verkko-opiskelualustan täysimittainen toteutus Vuotuisista koulutussuunnitelmista sovitaan asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa 	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille
11	2	Kehitetään toimiva ja kustannustehokas	<ul style="list-style-type: none"> Muodostetaan viraston johtamiskäytännön kehys tietohallinnon johtamiskäytäntöä koskevien alan 	<ul style="list-style-type: none"> Organisaation toimintaa koskevien vertailuanalyyseiden säännöllinen toteuttaminen 	Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
		hallinto- ja palvelumalli ja ylläpidetään sitä	<p>standardien perusteella ja otetaan suorituskykyä koskeva raportointi kokonaan käyttöön viraston johtelimityksessä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL). • Kehitetään edelleen viraston hankkeenhallintatoimistoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Viraston ITSM-prosessien ja palvelumallien vuotuinen arviointi • Organisaation keskeisten tulosindikaattorien seuranta, niistä raportointi ja tarvittavien korjausten tekeminen • Jäsenvaltioiden kanssa sovittuja palvelutasosopimuksia seurataan ja niistä raportoidaan • ISO 20 000 -sertifiointi (tietoteknistä palveluhallintoa koskeva kansainvälinen standardi) 	
12	2	Tarjotaan IT-tukea ja -asiantuntemusta muille virastoille	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitetään ja pannaan täytäntöön asianmukainen palvelumalli tieto- ja viestintätekniiikan konsultointia ja tukea varten 	<ul style="list-style-type: none"> • Haetaan synergiaetuja muiden virastojen kanssa tieto- ja viestintätekniiikan sekä resurssien käytössä 	Asiantuntijakeskuksena kehittyminen
13	3	Laaditaan ja toteutetaan tuotehankintastrategia, jonka avulla kustannustehokkaita tieto- ja viestintätekniiikan ratkaisuja ja palveluja	<ul style="list-style-type: none"> • Toteutetaan tuotehankintastrategia, jotta virasto pystyy ottamaan joustavasti huomioon asiakkaiden tarpeet, organisaation päämäärät ja markkinaehdot • Toteutetaan puolivuositainen kokonaiskustannusten vertailuraportti 	<ul style="list-style-type: none"> • Pidetään viraston hankintatoiminta jatkuvasti linjassa tuotteiden kokonaiskustannusten vertailuraportin kanssa • Sovitetaan organisaation olemassa olevat henkilöresurssit ja tekniset valmiudet sidosryhmien vaatimuksiin 	Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
		pystytään tarjoamaan riittävän joustavasti			
14	4	Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistetaan keskeiset toiminta-alat ja -prosessit, jotka kaipaavat parannusta; eritellään ja analysoidaan huonon suorituskyvyn taustalla olevia syitä; suunnitellaan ja toteutetaan tarvittavia muutoksia suorituskyvyn parantamiseksi määrällisesti ilmaistavalla tai mitattavalla tavalla Ylläpidetään ja käytetään vankkaa ja mukautuvaa hallintokehystä sekä siihen sisältyviä prosesseja ja menettelyitä. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan sovellettaviin standardeihin perustuva laadunhallintajärjestelmä Asiaankuuluvien alan standardien täytäntöönpano: ITSM, valvotun ympäristön hankkeet, 2. versio (PRINCE 2) ISO 27001 (tietoturvallisuuden hallinnointijärjestelmän kehittämistä koskeva kansainvälinen standardi) Hallintokehys, prosessit ja menettelyt ovat lainsäädännössä edellytetyn mukaisia ja täyttävät asiaankuuluvat toimintatarpeet 	Viraston johtamiskäytännön kehityksen kehittäminen
15	2	Seurataan uuden teknologian kehitystä ja toteutetaan uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	<ul style="list-style-type: none"> Kehitetään edelleen tutkimuksen seurannan ja tutkimukseen osallistumisen työkaluja, jotta tutkimuksen asiaankuuluvat näkökohdat saadaan sisällytettyä nopeasti viraston toimintaprosesseihin Kehitetään jäsenneily teknologian seuranta- ja arviointiprosessi 	<ul style="list-style-type: none"> Laaditaan johdolle säännöllisesti seurantaraportteja ja suosituksia sovellettavista uusista teknologioista ja ratkaisuista 	Tutkimuksen kehityksen seuranta ja sen soveltaminen järjestelmien kehittämiseen

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
				<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmien kehityssuunnitelmia⁵ on päivitettävä asiaankuuluvan T&K-toiminnan tulosten pohjalta. 	
16	3	Noustaan EU:n toimielinten luotettavaksi neuvonantajaksi viraston tehtävänantoon kuuluvien tieto- ja viestintätekniiikan asioiden alalla	<ul style="list-style-type: none"> Annetaan toimivia neuvoja sidosryhmille viraston tehtävänantoon ja toimintaan liittyvissä asioissa Kehitetään ja ylläpidetään suhteita asiaankuuluviin EU:n toimielimiin ja muihin sidosryhmiin 	<ul style="list-style-type: none"> Sidosryhmien luottamus viraston kykyyn hoitaa sille annetut tehtävät pidetään korkeana ja sitä selvitetään kohdennetuvin sidosryhmäkyselyin 	Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa
17	3	Tarjotaan asiaankuuluville oikeus- ja sisäasioiden alan toimijoille tarvittavat tekniset välineet ja teknisiin asioihin liittyvää neuvontaa	<ul style="list-style-type: none"> Parannetaan viraston sisäisten toiminnan asiantuntijoiden valmiuksia tunnistus- ja todennusjärjestelmissä 	<ul style="list-style-type: none"> Vahvistetaan tunnistus- ja todennusjärjestelmien valmiuksia Laaditaan teknisiä analyysejä ja neuvoja pyydettyäessä 	Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa

⁵ Saatavilla hallinnon, yritysten ja kansalaisten viestinnän ja tiedotuksen resurssikeskuksessa (CircaBC).

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
18	3	Johdetaan parhaiden käytäntöjen kokoamista ja jakamista tieto- ja viestintätekniikan alalla	<ul style="list-style-type: none"> Pyritään saamaan aikaan asiaankuuluvia synergiaetuja muiden yksityisen ja julkisen sektorin tieto- ja viestintätekniikan alan toimijoiden kanssa ja laaditaan asianmukaisia koulutusohjelmia ja tiedonvaihdon mahdollisuuksia 	<ul style="list-style-type: none"> Käytössä on osaamisen hallinnan sisäinen prosessi Jaetaan asiantuntemusta, kokemuksia ja parhaita käytäntöjä asiaankuuluvilla aihealueilla tai laaja-alaisissa hankkeissa, joiden yhteydessä käydään säännöllistä vaihtoa asiaankuuluvien sisäisten ja ulkoisten osapuolien kanssa Kaikkien asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen kanssa allekirjoitetut muodolliset yhteistyösopimukset Yhteiset aloitteet ja hankkeet 	Kumppanuudet muiden virastojen ja muiden asiaan kuuluvien EU:n elinten kanssa
19	4	Mukautetaan operatiivista ja strategista suunnittelua sekä organisaation valmiuksia jatkuvasti siten, että ne palvelevat sidosryhmien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla	<ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan ja johdetaan viraston pitkän aikavälin strategiaa ja osoitetaan tämä laadimalla asiaankuuluvaa ja paikkansapitävää toiminnanjohtamista koskevaa tietoa 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan viraston strategiset tavoitteet, jotka on kuvattu sen kuusivuotisessa strategia-asiakirjassa Asiaankuuluvat oheisstrategiat (hankinta, teknologia, henkilöstöhallinto jne.) laadittu ja toteutettu 	Strateginen ja operatiivinen suunnittelu
20	4	Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa	<ul style="list-style-type: none"> Laaditaan ja vahvistetaan viraston varainhoito- ja hankintamenettelyjä 	<ul style="list-style-type: none"> Toimintoperusteisen budjetoinnin (ABB) täysimittainen käyttöönotto 	Varainhoito ja hankinnat

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
		ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	asiaankuuluvien EU:n säännösten, ohjeiden ja parhaiden käytäntöjen ja myös yksityisen sektorin parhaiden käytäntöjen mukaisesti.	<ul style="list-style-type: none"> Talousarvion toteutukselle asetettujen tavoitteiden järjestelmällinen täyttäminen Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan 	
21	4	Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	<ul style="list-style-type: none"> Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja 	<ul style="list-style-type: none"> Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan 	Toimitilojen hallinnointi
23	4	Pyritään säilyttämään viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisten urakehityssuunnitelmien rinnalla	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistetaan, houkutellaan, kehitetään ja pyritään säilyttämään lahjakkaita työntekijöitä ja varmistetaan heidän kehityksensä asianmukaisten urallaetenemismahdollisuuksien avulla Luodaan virastolle asianmukainen tiedonhallintastrategia ja -kehys. 	<ul style="list-style-type: none"> Yksilö- ja ryhmäkohtaista virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehitys- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla Käytössä on osaamisen hallintajärjestelmä. 	Henkilöstöhallinto
24	4	Mukautetaan operatiivista ja	<ul style="list-style-type: none"> Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö jatkaa eu-LISAn sisäisen valvonnan 	<ul style="list-style-type: none"> Täysimittainen yhteistyö ulkopuolisten tilintarkastajien kanssa ja kaikkien 	Tarkastus

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
		strategista suunnittelua sekä organisaation valmiuksia jatkuvasti siten, että ne palvelevat sidosryhmien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla	riittävyden tutkimista ja arvioimista objektiivisesti ja raportoi tuloksistaan, mikä edistää resurssien asianmukaista, taloudellista ja tehokasta käyttöä	tarkastusten perusteella annettujen suositusten noudattaminen <ul style="list-style-type: none"> Julkisen sektorin sisäistä tarkastusta koskevan valmiusmallin täysimittainen täytäntöönpano 	
25	4	Tiedotetaan ulkopuolisille sidosryhmille selkeästi, kohdennetusti ja tehokkaasti viraston toiminnasta	<ul style="list-style-type: none"> Lisätään viraston työn ja tehtävänannon näkyvyyttä, uskottavuutta ja täsmällistä ymmärrystä ulkoisten sidosryhmien keskuudessa Vahvistetaan viraston ulkoisen viestinnän valmiuksia. 	<ul style="list-style-type: none"> Viraston näkyvyyden lisääntyminen on keskeinen tekijä EU:n turvallisuuspolitiikan toteuttamisessa Keskeisille ulkoisille sidosryhmille tiedotetaan viraston onnistuneesta edistymisestä vuodelle 2020 asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisessa 	Ulkoinen ja sisäinen viestintä
26	4	Kehitetään ja ylläpidetään vahvaa organisaatiokulttuuria sekä sidosryhmille ja EU:n toimielimille välittyvää myönteistä kuvaa.	<ul style="list-style-type: none"> Edistetään ja ylläpidetään myönteistä kuvaa virastosta tehokkaan ulkoisen ja sisäisen viestinnän avulla (mukaan lukien tiedotusohjelmat sekä oikeudelliset ja lakisääteiset ilmoitusvelvollisuudet) 	<ul style="list-style-type: none"> Luodaan yhtenäinen ja johdonmukainen organisaatioidentiteetti viraston positiivisen julkisuuskuvan säilyttämiseksi Toteutetaan säännöllisesti sidosryhmäkyselyitä parannettavien alojen tunnistamiseksi Yhtenäinen organisaatiokulttuuri on vakiintunut koko virastoon Virastolla on käytössään vankka sisäisen viestinnän prosessi 	Ulkoinen ja sisäinen viestintä

VIITE	Strateginen tavoite	Strateginen tavoite 2015–2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Ohjelma-asiakirja – strategiset toiminta-alueet
				<ul style="list-style-type: none">• Pyritään saamaan koko henkilöstö välittämään myönteistä kuvaa virastosta• Laadun parantaminen sisällytetty ajatuksena kaikkiin viraston prosesseihin	

2. Monivuotinen työohjelma 2018–2020

2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat

Kehittyä vapauteen, turvallisuuden ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopan unionissa

2.1.1. Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Eu-LISA varmistaa jatkuvan palvelun saatavuuden jäsenvaltioille sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksättömän ja laadukkaan ympärivuorokautisen toiminnan avulla. Tämä tavoite saavutetaan jatkuvalla valvonnalla, häiriöiden hallinnoinnilla ja vuorovaikutuksella jäsenvaltioiden kanssa. Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan tehokas hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongausissa, Itävallassa, varmistetaan.

Kehittääkseen toimintaansa kansainvälisten parhaiden käytäntöjen mukaisesti virasto jatkaa hallintoneuvoston vuonna 2013 hyväksymän ITIL/ITSM-prosessikehyksen täytäntöönpanosuunnitelmaan perustuvan palvelu- ja prosessimallin kehittämistä. Etenemissuunnitelman perusteella eu-LISAn ITSM-kehys otettiin virallisesti käyttöön vuoden 2016 helmikuussa vaiheen 1 prosesseille. Seuraavana vuonna virasto toteuttaa sovitut prosessit ITSM-hankkeen vaiheen 2 puitteissa. Se selvittää myös mahdollisuuksia automatisoida ja järjeistää prosesseja entisestään aina, kun se on mahdollista. Näin se voi hyötyä yhdenmukaisuudesta ITSM-työkalusta ja sen yhdistämisestä edelleen muihin seurantatyökaluihin. Huomiota kiinnitetään myös ITSM-prosessimallin yhdistämiseen vakiintuneeseen hankehallintaprosessiin, minkä tarkoituksena on standardoida ja valvoa entistä tehokkaammin toimintaan siirtymistä. Tämän osalta suunnitellaan myös vuosittainen prosessien kypsyyden arviointi, joka on ennakoedellytys tavoitteena olevalle ISO 20 000 -sertifiointille.

Vuosina 2018–2020 eu-LISA pyrkii edelleen parantamaan suoritustaan kaikilla toiminta-aloilla ja nostaa aina tarvittaessa automaation tasoa. Organisatoristen edistysaskelien ja teknisten hankkeiden/ratkaisujen yhdistelmä auttaa toteuttamaan

- neuvontapalvelun vertailun käyttöönoton
- vuosittaisen prosessin kypsyyden arvioinnin
- Oracle-käyttöoikeuksien jakamisen keskittämisen
- ydintoimintajärjestelmien⁶ tapahtumienseurantaratkaisun toteuttamisen, joka yhdistetään yhteisten jaettujen palvelujen alueen keskusseurantaratkaisuun
- laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarjouspyyntöjen teknisten viitetarjousertelmien kehittämisen

⁶ Ydintoimintajärjestelmät ovat virastolle operatiivista hallintoa varten osoitettuja järjestelmiä.

- eu-LISAn tietokeskusinfrastruktuurin hallinnan yhtenäistämisen jatkamalla jaettujen palvelujen toteuttamista (aloitettu vuonna 2017). Jaettujen palvelujen täytäntöönpanon on määrä päättyä vuoden 2019 lopussa. Siinä keskitytään varmistamaan eri toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten prosessien ja sopimusjärjestelyjen mukauttaminen yhteen jaettujen palvelujen tarjoamisten ja standardien kanssa.

Vuosina 2018–2020 eu-LISA jatkaa myös järjestelmien, infrastruktuurin ja palvelujen välisten synergiaetujen määrittämistä ja toteuttamista panemalla täytäntöön yhdenmisen ratkaisun kaikkien olemassa olevien ydintoimintajärjestelmien seurantatyökaluille asiaankuuluvien tapahtumanhallintaprosessien perusteella. Yhdenmetyllä seurannalla edistetään edelleen eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin tehostamista ja tuetaan virastoa sen tavoitteiden saavuttamisessa perustamisasetuksen 2 artiklan mukaisesti.

Virasto kehittää edelleen sopimusten hallinnointivalmiuksiaan hallinnoimissaan järjestelmissä standardoimalla ja optimoimalla toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten kokonaisuutta. Tästä koituvia hyötyjä ovat muun muassa

- viraston hallinnoimien toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten keston yhtenäistäminen
- yhtenäisen seurantajärjestelmän perustaminen alihankkijoiden osalta
- yhtenäisten suorituskykymittarien käyttöönotto kaikille alihankkijoille
- alihankkijoiden määrän ja laajuuden sovittaminen yhteen eu-LISAn hallinnoimien (nykyisten ja tulevien) järjestelmien arkkitehtuurin kanssa.

Virasto panee täytäntöön kaikki toiminnot, jotka johtuvat VIS- ja SIS II -järjestelmien asiaan liittyvien arviointien perusteella VIS- ja SIS-asetuksiin ehdotetuista muutoksista.

2.1.2. Järjestelmien kehittäminen

Käynnissä olevien operaatioiden menestyksen ansiosta ja Euroopan sisäisen turvallisuuden alalla nykyisellään esiin nousevien jännitteiden ja tarpeiden vuoksi SIS II -keskusjärjestelmällä on monia haasteita sekä tekniseltä että taloudelliselta kannalta.

Teknisestä näkökulmasta SIS II -keskusjärjestelmää on kehitettävä sen varmistamiseksi, että kuulutusten ja tiedustelujen lisäkapasiteettia voidaan hallinnoida asianmukaisesti järjestelmään liittyvien erittäin vaativien suorituskykyvaatimusten perusteella. Järjestelmän saatavuus on otettava huomioon, jotta voidaan vähentää entisestään mahdollisuutta siihen, että se ei ole saatavilla, erityisesti kyselytoiminnossa, joka on erittäin herkkä. Vuosille 2019–2020 on harkittava monialaista aktiivinen/aktiivinen-ratkaisua järjestelmän saatavuuden tueksi⁷.

Toiminta alkaa vuonna 2018, ja jäsenvaltiot käyttävät aktiivisesti SIS II -järjestelmän biometrisiä tunnistusvalmiuksia. Samalla virasto aikoo käynnistää AFIS-hankkeen toisen vaiheen. Tavoitteena on kehittää edelleen AFIS:n valmiuksia ja keskittyä sen vastausaikaan ja muihin teknisiin näkökohtiin. Virasto toteuttaa

⁷ Virasto tekee vuonna 2017 vaikutustenarvioinnin, jossa selvitetään aktiivinen/aktiivinen-toimintamallin eri näkökohtia.

tarvittavat tehtävät, joiden avulla voidaan rekisteröidä palauttamispäätökset⁸ ja maahantulokiellot SIS II -järjestelmään, mikä parantaa SIS II -järjestelmän valmiuksia tukea EU:n palauttamispolitiikkaa, erityisesti

- SIS II -kuulutuksen tekemistä sääntöjenvastaisesti maahan tulleista henkilöistä, joista on tehty palautuspäätös⁹
- kasvokuvan käyttöä biometrisessä tunnistuksessa sormenjälkitietojen ohella
- hienovaraisia ja erityisiä tarkastuskuulutuksia koskevien hakutietojen tallentamista
- uuden kuulusluokan perustamista ”etsintäkuulutetuille tuntemattomille henkilöille”, joista voi olla saatavilla rikosteknisiä tietoja kansallisissa tietokannoissa (esim. rikospaikalle jäänyt latentti sormenjälki).

Mikäli SIS II -järjestelmän arvioinnin perusteella hyväksytään oikeudellinen kehys, toisena tärkeänä näkökohtana on otettava huomioon sellaisen yhteisen kansallisen SIS II -järjestelmän täytäntöönpano (kansallisen kopion kanssa tai ilman sitä), joka on kehitetty kokonaisuudessaan keskushankkeen osana tai jossa ainakin kuvataan kansallista täytäntöönpanoa varten yhteinen konfigurointisuunnitelma, jossa keskitytään pääasiassa infrastruktuuriin, jotka on määritetty toiminnan jatkuvuutta koskevien ongelmien lähteiksi.

Eurodac-järjestelmän kapasiteetin teknistä kehittämistä jatketaan, jotta sillä pystytään edelleen vastaamaan jäsenvaltioiden tarpeisiin. Kun molemmat lainsäätäjät ovat hyväksyneet uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen, eu-LISA käynnistää Eurodac-järjestelmien toimintoihin tehtävien muutosten täytäntöönpanon.

Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta perustuu turvapaikka- ja maahanmuuttoalalla pakolaiskriisin laajenemisen jälkeen tapahtuneeseen kehitykseen. Sillä laajennetaan järjestelmän soveltamisalaa, jotta sillä voidaan vastata turvapaikkakysymysten ohella muihin maahanmuuttoasioiden tärkeisiin tarpeisiin. Jäsenvaltiot pystyvät järjestelmän avulla tunnistamaan laittomat maahanmuuttajat EU:ssa paremmin, ja se helpottaa kolmansien maiden kansalaisten palauttamista alkuperämaihinsa koskevaa seuranta.

Eurodac-järjestelmän kehittämisellä pyritään noudattamaan uutta oikeudellista kehystä, joka hyväksymisensä jälkeen sisältää i) haun ja tallennuksen laajentamisen kaikkiin tietoluokkiin (turvapaikanhakijat, EU:n alueella laittomasti oleskelevat kolmansien maiden kansalaiset, kolmansien maiden kansalaiset, jotka on otettu kiinni EU:n rajojen laittomassa ylityksessä), b) sormenjälkien ottamisen ikärajan laskemisen kuuteen ikävuoteen (verrattuna nykyiseen 14 ikävuoden rajaan), jotta alaikäisten saapumisia, kansainvälistä suojelua koskevia hakemuksia ja edelleen liikkumisia voidaan käsitellä aiempaa paremmin, c) tietomallin laajentamisen kattamaan täydentävät biografiset henkilötiedot, d) tietojensäilyttämiskäytöiden pidentämisen ja e) kasvokuvien käyttöönoton: uudelleenlaadittu Eurodac-asetus sisältää kasvokuvien siirtämisen Eurodac-keskusjärjestelmään¹⁰. Aluksi kasvokuvat tallennetaan ja lähetetään takaisin jäsenvaltioon osana hakutulokokonaisuuksia. Eu-LISA käynnistää vuoden 2018 aikana tutkimuksen, jossa selvitetään tarkemmin kasvontunnistusvalmiuksien sisällyttämistä järjestelmään ja sen mukauttamista jaettuun biometriseen hakujärjestelmään. Tutkimuksessa selvitetään erityisesti muodollisuuksia ja erilaisia teknisiä vaihtoehtoja,

8 Perustuu vuoden 2016 lopussa annettuun lainsäädäntöehdotukseen ja edellyttää lainsäädännön hyväksymistä.

9 Perustuu vuoden 2016 lopussa annettuun lainsäädäntöehdotukseen ja edellyttää lainsäädännön hyväksymistä.

10 Lisätietoja on komission 6. huhtikuuta 2016 antamassa tiedonannossa 205 final.

vaikutusta jäsenvaltioihin, nykyistä arkkitehtuuria ja vaihtoehtoja sekä annetaan suuntaviivoja kasvotunnistusta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanolle.

Oikeusperustan uudelleenlaadintaan perustuva Eurodac-järjestelmän kehityksen lisäksi voidaan panna täytäntöön monia muita teknisiä uudistuksia. Niitä ovat muun muassa a) valmiuksien parantaminen entisestään järjestelmän tallennus- ja toimintatehoon kohdistuvien toiminnallisten muutosten käsittelemiseksi, b) mahdolliset muutokset yhteentoimivuutta koskevien toimenpiteiden mukauttamiseksi tai edistämiseksi¹¹, c) yhteisten palvelujen¹² säännösten ja standardien¹³ mukauttaminen entisestään (yhteisiä jaettuina palveluja koskevan hankkeen tulokset) ja d) mukautukset ja tekniset parannukset (esim. infrastruktuuriin tai valvontatasoon). Eurodac-keskusjärjestelmän arkkitehtuuria voidaan tarkastella uudelleen korkean tason asiantuntijaryhmän (vuoden 2017 toukokuussa annetun loppuraportin) tulosten, eu-LISAn jaetuista biometrisistä hakupalveluista tekemän tutkimuksen sekä muiden sellaisten Euroopan komission toteuttamien toimenpiteiden ja tutkimusten perusteella, jotka auttavat muokkaamaan asiaankuuluvaa lainsäädäntökehystä. Eurodac-järjestelmä on ehkä suunniteltava uudelleen, jotta voidaan käyttää yhteistä biometristä tunnistuspalvelua ja siirtää toimintalogiikkaa alkupään sovelluserrokseen, koska kaikkea toimintalogiikkaa ei voida panna täytäntöön jaetun biometrisen hakupalvelun ydintietokannassa.

Kaikki Eurodac-järjestelmän kehitys käsitellään sopimuksellisesti uudessa Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevassa sopimuksessa, joka on voimassa vuoden 2018 alusta lähtien (jos laadinnan aikaan ei ole voimassa oikeudellista kehystä, Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan toteuttamista varten tarvittavia määrärahoja ei sisällytetä Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimussuunnitteluun, jota on käsiteltävä uudelleen tämän perusteella).

Eurodac-järjestelmästä saadut viimeaikaiset kokemukset ovat osoittaneet selkeästi, miten monimutkaista on tehdä muutoksia päästä päähän -Eurodac-järjestelmään (ydinjärjestelmä ja kansalliset järjestelmät) ja sovittaa yhteen täytäntöönpanosuunnitelmat, ajoitus ja toimenpiteet. Aina, kun tehdään keskusjärjestelmän muutos, joka aiheuttaa muutoksen rajapintaan kansallisten järjestelmien kanssa, tai kun tehdään muutos Eurodac-järjestelmän toimintaan (toimintasäännöt), kutakin 32:ta liitettyä kansallista sovellusta on muutettava ja ne on sovitettava yhteen rinnakkain. Uusien palvelujen kehityksajan lyhentämiseksi ja niiden markkinoillesaattamisajan vähentämiseksi jatkossa voitaisiin suunnitella vakiomuotoinen kansallinen arkkitehtuuri, mikäli se sallitaan oikeudellisessa kehityksessä. Tätä varten eu-LISA tekee lisätutkimuksia ja vaikutustenarvioinnin, jotta voidaan määrittää parhaat käytännöt ja soveltuvimmat vaihtoehdot ja teknologiat (ohjelmistopalvelun vaikutustenarviointi).

Eurodac-asetuksen uudelleenlaadintaehdotus sisältää säännöksiä, joilla eu-LISAn jo olemassa oleva vastuu DubliNet-verkosta virallistetaan vuoden 2014 yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti. Kun edellä mainittu oikeudellinen kehys on hyväksytty ja jäsenvaltioiden kanssa on tehty sopimus, DubliNet-verkkoon tehtävät

¹¹ Riippuu korkean tason asiantuntijaryhmän työn lopputuloksesta.

¹² Jaettua palvelua koskevasta hankkeesta on lisätietoa osassa 2.4.1.5.

¹³ Eurodac hyötyy tästä siten, että sen käytön hallinta paranee (LDAP-hakemistoprotokollasta aktiiviseen hakemistoon), turvallisuus paranee, vaatimustenmukaisuuden tarkistaminen paranee, lokikeskuksen luominen helpottuu jne.

muutokset arvioidaan, jotta voidaan muokata esimerkiksi etukäteen määritettyjä vaihdettuja PDF-malleja automaattisiksi tai XML-muotoisiksi verkkomalleiksi¹⁴.

Vuosina 2018–2020 eu-LISA varmistaa edelleen jatkuvan palvelun VIS- ja BMS-järjestelmästä säännöllisen ja kokonaisvaltaisen ylläpidon avulla. Jos VIS-asetusta tarkistetaan, eu-LISAn on toteutettava tarvittavat toimet, joilla voidaan varmistaa, että kaikki tästä tarkistuksesta johtuvat tarpeelliset muutokset otetaan asianmukaisesti käyttöön järjestelmässä. BMS 1.0 -järjestelmä poistetaan käytöstä vuonna 2018, jotta keskusyksiköstä ja varakeskusyksiköstä voidaan vapauttaa tietokeskustilaa. Vuonna 2019 eu-LISAn toimissa keskitytään pääasiassa pitämään VIS- ja BMS-järjestelmän tapahtumakapasiteetti toimintavaatimusten tasalla. Jakson lopuksi otetaan käyttöön mekanismi, jolla ohjataan VIS- ja BMS-järjestelmien välistä virtaa, jotta voidaan varmistaa järjestelmien tapahtumien käytön tehostaminen ja hallita liikenteen vaihteluita paremmin. Tämä toteutetaan kuorman dynaamisella jakamisella ja VIS-järjestelmän virran valvonnalla¹⁵. Lisäksi VIS-järjestelmän tallennusalueverkon osia parannetaan tai vaihdetaan. Myös järjestelmän esituotantoympäristön kapasiteettia sovitetaan yhteen testiympäristön kanssa.

Vaikka rajanylitystietojärjestelmä ei ole vielä tuotannossa, sen pitäisi olla kehitysvaiheessa vuonna 2018, kun nykyisiä järjestelmiä (esim. VIS-/BMS-sovellukset) on muokattava, jotta voidaan kartoittaa muutokset, joita rajanylitystietojärjestelmän oikeusperustaan tarvitaan järjestelmien välisen yhteenliitettävyyden varmistamiseksi. Näillä toiminnoilla voi olla vaikutusta VIS-järjestelmään, ja ne edellyttävät tarkkoja koordinointi- ja lähentämistoimia. Eu-LISAn on myös toteutettava valmistelevia toimenpiteitä ETIAS-järjestelmän ja ECRIS-TCN-järjestelmän (rikosrekisteritietojärjestelmän kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden osalta) kehittämissä vaiheissa käynnistämiseksi (lisätietoja on osassa 2.1.4 ”Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi”).

Lisäksi olisi otettava käyttöön keskustietovarasto¹⁶, jotta voidaan tuottaa tietojen laatua koskevia raportteja sekä säännöllisiä ja tilapäisiä tilasto- ja analyysiraportteja, edistää päätöksentekoa jäsenvaltioissa sekä komissiossa ja asiaankuuluvissa oikeus- ja sisäasioiden virastoissa¹⁷. Edellisinä vuosina aloitettua toimintaa jatkamalla ja tarvittaessa asiaankuuluviin oikeusperustoihin tehtyjen tarkistusten hyväksymisen jälkeen eu-LISA parantaa raportointi- ja tilastointivalmiuksiaan kehittämällä vakioratkaisun tietovarastoille. Se myös parantaa valmiuksiaan havaita ja käsitellä kaikkien järjestelmiensä tietojen laatua koskevia kysymyksiä.

Järjestelmien oikea-aikaisen, tehokkaan ja toimivan kehityksen varmistamiseksi virasto aikoo tarkistaa, että aktiivinen/aktiivinen-toimintatila koskevan virtualisointitutkimuksen tulokset infrastruktuuriteknologioiden valinnasta täyttävät sovellusten toimintavaatimukset.

14 Näiden tehtävien täytäntöönpano edellyttää, että DublinNet-verkon hallintavastuu siirtyy kokonaan eu-LISALLE.

15 Kuorman dynaaminen jakaminen ja VIS-järjestelmän virran valvonta ovat korvaavia toimenpiteitä, mikäli VIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-toimintamalli ei olisi teknisesti toteuttamiskelpoinen.

16 Tietovaraston toteutuksella pyritään ensinnäkin saamaan käyttöön tekninen alusta ja automatisoimaan säännölliset päivittävät, viikoittaiset ja kuukausittaiset tekniset raportit SIS II -, VIS- ja Eurodac-järjestelmän toiminnasta. Yhteenliitettävyyttä käsittelevän korkean tason asiantuntijaryhmän työn tulosten perusteella ja eu-LISAn hallinnoimia järjestelmiä koskeviin säädöksiin tehtävien muutosten mukaisesti alustan valmiuksia voidaan käyttää lisäksi tiedon laadunvalvontaan ja erilaisten tilasto- ja analyysiraporttien toteuttamiseen.

17 Muiden virastojen pääsy asiaankuuluviin tietoihin riippuu asiaankuuluvista säännöksistä.

Vuosien 2019–2020 tavoitteena on valmistella ydintoimintajärjestelmien virtualisointi ja yhdistää ne vaiheittain jo toteutettuun yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin. Tämän perustana on a) vuonna 2018 toteutettava virtualisoinnin testivaihe ja b) erilaisten ydintoimintajärjestelmien virtualisoidut testausympäristöt.

2.1.3. Viestintäinfrastruktuuri

Virasto jakaa tällä hetkellä vastuun viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä komission kanssa: eu-LISA vastaa jäsenvaltioiden ja Eurodac-, VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin asiaankuuluvan palveluntarjoajan välisten suhteiden valvonnasta, turvallisuudesta ja koordinoinnista sekä tietojenvaihdosta kansallisella tasolla esitetystä lisätietopyynnöstä (SIRENE) vastaavien toimistojen välillä. Komissio huolehtii kaikista muista viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, erityisesti talousarvion toteutumiseen, hankintoihin, uusimisiin ja sopimusasioihin liittyvistä tehtävistä. Viraston perustamisasetuksen ja järjestelmien säädösten tarkistuksen jälkeen komission vastuut verkosta on määrä siirtää eu-LISAlle viitekauden aikana. Eu-LISA huolehtii myös VIS Mail- ja DubliNet-verkoista.

Kun hallintojen välisiä Euroopan laajuisia telemaattisia palveluita (sTESTA) koskeva sopimus päättyy ja kun SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmä siirretään uuteen verkkoon, jonka nimi on Euroopan laajuiset julkishallinnon telematiikkapalvelut – uusi sukupolvi (TESTA-ng), virasto pyrkii edelleen parantamaan viestintäinfrastruktuuria vuonna 2017 tehdyn tutkimuksen perusteella ja pyrkii saamaan aikaan yhtenäisen turvallisen verkon kaikille hallinnoimilleen järjestelmille, jos sovellettava oikeusperusta hyväksytään. Virasto käynnistää myös lakisääteisen toimeksiantonsa sallimissa rajoissa valmistelutoimet TESTA-ng-järjestelmän seuraajalle, koska TESTA-ng-puitesopimus päättyy viimeistään vuonna 2020. Tässä yhteydessä virasto suunnittelee toteuttavansa toimia, jotka liittyvät TESTA-ng-verkon parantamiseen ja optimointiin ja jotka johtavat jäsenvaltioille tarjottavien viestintäinfrastruktuuripalveluiden laadun paranemiseen.

Tällaisiin toimiin kuuluu suuntaa-antavasti ylimääräisen salauskerroksen sisällyttäminen VIS-järjestelmään, jotta VIS-järjestelmän toimintatietojen turvallisuus saadaan nostettua samalle tasolle (aloitettu jo vuonna 2017) SIS II -järjestelmän suojaamisen kanssa, sekä pidemmälle kehitetyn verkkotilastotoiminnon käyttöönotto, jotta eu-LISA voi mitata ja arvioida viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskykyä. Näin voidaan reagoida ennakoivasti pullonkauloihin ja ratkaista nopeammin jäsenvaltioiden ongelmia.

Lisäksi virasto aikoo tutkia yhtenäisen verkon¹⁸ säännöksiä, jotta voidaan selvittää, miten tällä hetkellä MPLS-menetelmää ja siihen liittyviä yhteyksiä (pisteestä pisteeseen) sekä välineitä (käyttövalmiita liityntäpisteitä) käyttäviä ydintoimintajärjestelmien viestintäinfrastruktuureja voitaisiin optimoida. Toisinaan nämä ovat päällekkäisiä ja toisinnettuja jäsenvaltioiden ja keskusjärjestelmien kesken, mikä muun muassa monimutkaistaa järjestelmää ja heikentää sen joustavuutta. Virasto aikoo käsitellä tutkimuksessa myös mahdollisia keinoja saada viestintäinfrastruktuurista ja keskusjärjestelmistä kestävämpiä, jotta niiden yleinen saatavuus lisääntyisi.

Viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallinnointiin liittyvät tehtävät annetaan jatkossakin yksityisen sektorin kolmannen osapuolen hoidettavaksi. Kunkin järjestelmän perussäädöksessä ja SIS II - ja VIS-verkkoja koskevissa komission päätöksissä säädetyt turvatoimenpiteet sitovat jatkossakin verkkopalveluntarjoajia, eikä palveluntarjoajilla ole pääsyä SIS II -, VIS- ja Eurodac-järjestelmän operatiivisiin tietoihin. Jos asiaankuuluvaa

¹⁸ Kaikki lisätäytäntöönpano voi edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

lainsäädäntöä muutetaan, virasto ottaa Euroopan komission valtuudet ja varmistaa viestintäinfrastruktuurin asianmukaisen hallinnoinnin.

Virasto jatkaa myös ydintoimintajärjestelmien verkon testausalustojen täytäntöönpanoa, jotta päästä päähän -viestintäinfrastruktuurin operatiivista hallinnointia voidaan parantaa, luomalla ympäristön uusia teknologioita/arkkitehtuurilähestymistapoja koskeville kokonaisvaltaisille testauksille, koulutuksille, simuloinneille ja validoinneille.

Eu-LISA jatkaa vuosina 2018–2020 kehittämistä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopan unionissa

- kehittämällä edelleen visiota viestintäinfrastruktuurin tarvittavasta kehittämisestä (vuonna 2018)
- varmistamalla, että virastolla on hallussaan tarvittavat keinot järjestelmän parannusten testaamiseen ja asianmukainen esituotantoympäristö / verkon kehittämissympäristö, ottamalla käyttöön yhtenäiset ja validoidut testialustat ja -prosessit
- toteuttamalla valmistelutoimia TESTA-ng-verkon seuraajaa varten viraston oikeusperustan sallimissa rajoissa ja ottamalla siinä huomioon tehtyjen tutkimusten tulokset
- ylläpitämällä ja valvomalla tietotekniikkaviraston hallinnoimia verkkoja viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi.

2.1.4. Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

Euroopan komissio antoi 6. huhtikuuta 2016 Euroopan parlamentille ja neuvostolle tiedonannon vahvemmista ja älykkäämmistä tietojärjestelmistä rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden tueksi ja tarkistetun ehdotuksen Älykkäät rajat -paketiksi. Siihen kuului ehdotus asetukseksi rajanylitystietojärjestelmän perustamisesta sekä ehdotus Schengenin rajasäännösten tarkistamisesta. Euroopan komission asiakirjan MEMO/16/1495 mukaan molempien lainsäätäjien oli määrä hyväksyä ehdotukset vuoden 2016 loppuun mennessä, jotta rajanylitystietojärjestelmä voi olla käytössä vuoden 2020 alussa järjestelmän täytäntöönpanoon tarvittavan kolmen vuoden jälkeen. Neuvottelut rajanylitystietojärjestelmästä jatkuvat, mutta niiden odotetaan päättyvän ennen Viron neuvoston puheenjohtajakauden päättymistä (eli vuoden 2017 loppuun mennessä). Eu-LISA aloittaa hankintatoimet uuden järjestelmän täytäntöönpanoa varten heti, kun oikeusperusta on hyväksytty. Rajanylitystietojärjestelmän kehittämisen sujuvan alun varmistamiseksi vuonna 2017 virasto käynnisti vuonna 2016 tarvittavat valmistelutoimet, muun muassa rajanylitystietojärjestelmän teknisten eritelmien luonnosten laatimisen. Rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen edellyttää, että Euroopan komissio hyväksyy etukäteen täytäntöönpanotoimet. Se sisältää ohjelmistokehityksen, laitteiden, järjestelmäohjelmiston ja viestintäinfrastruktuurin toimittamisen ja tarvittavien teknisten asiakirjojen laatimisen. Rajanylitystietojärjestelmää koskevan hankkeen odotetaan olevan vuonna 2018 kehitysvaiheessa.

Edellä mainitussa tiedonannossa myös edellytetään, että eu-LISA selvittää mahdollisuutta lisätä AFIS-hanke SIS II -järjestelmään (hanketta ollaan jo toteuttamassa) ja kehittää tietojen laatua koskevat keskusvalvontavalmiudet. Euroopan komissio tekee eu-LISAn kanssa yhteistyötä vakioratkaisun luomiseksi yhdelle hakuliittymälle, jaetulle biometriselle tunnistuspalvelulle, yhteenliitettävyydelle, yhteiselle tietovarastolle jne. Näitä on käsitelty toukokuussa 2017 annetussa korkean tason asiantuntijaryhmän raportissa (ks. myös osa 2.1.2 "Järjestelmien kehittäminen").

Euroopan komissio antoi 16. marraskuuta 2016 myös ehdotuksen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 ja (EU) 2016/1624 muuttamisesta. Ehdotettu järjestelmä on EU:n järjestelmä

viisumivaatimuksesta vapautetuille kolmansien maiden kansalaisille, jotka ylittävät EU:n ulkorajoja. Järjestelmän avulla viranomaiset pystyisivät määrittämään, aiheuttaako kyseisten henkilöiden oleskelu jäsenvaltioiden alueella laitonta maahanmuuttoa tai turvallisuus- tai kansanterveysriskin. Ehdotuksen mukaan eu-LISAlle annetaan toimeksi kehittää järjestelmä ja varmistaa sen tekninen ja operatiivinen hallinnointi. Viraston on aloitettava järjestelmän kehittäminen heti, kun molemmat lainsäätäjät ovat hyväksyneet ehdotuksen.

Maahanmuuttokriisi on paljastanut EU:n turvapaikka- ja maahanmuuttopolitiikan suunnittelun ja toteuttamisen rakenteelliset heikkoudet. Dublin-asetuksen uudistamista koskevassa ehdotuksessa (Dublin IV -ehdotus) otetaan käyttöön uusi järjestelmä turvapaikkahakemusten jakamiselle EU:ssa jakoperusteen nojalla. Se on osa yrityksiä saada käyttöön työkalut, joilla maahanmuuttovirtojen hallintaa keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä voidaan parantaa, ja se tehdään Euroopan muuttoliikeagendassa esitetyn lähestymistavan mukaisesti Uusi automaattinen järjestelmä kehitetään¹⁹ seuraamaan automaattista jakomekanismia ja jakamaan (uudelleen) turvapaikkahakemukset koko EU:hun. On odotettavissa, että uusi oikeusperusta hyväksytään vuonna 2017 ja eu-LISA voi alkaa kehittää järjestelmää vuonna 2018.

Euroopan komissio julkaisi äskettäin lainsäädäntöehdotuksen niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja tukemiseksi. Keskitetyn kolmansien maiden kansalaisia koskevan ECRIS-järjestelmän luomisen ja sen taustalla olevan keskitetyn tietokannan avulla voidaan nopeasti tarkistaa, onko jossakin jäsenvaltiossa tietoa EU:n ulkopuolisen maan kansalaisen tuomioista. Parannusehdotuksen ansiosta jäsenvaltiot pystyvät pyytämään yksityiskohtaista tietoa tuomiosta ECRIS-järjestelmän kautta suoraan määritetystä jäsenvaltiosta. Eu-LISAn tehtävät ovat kaksiosaisia: se toteuttaa ECRIS-TCN-järjestelmän, joka sisältää hankehallintoa, kehityksen seuranta ja laadunvarmistusta koskevat toimet, ja vastaa järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista ja ylläpidosta. Tämän lisäksi eu-LISA jatkaa osana hanketta edeltävää vaihetta Euroopan komission tukemista täytäntöönpanosäädöksen laatimisessa ja siihen liittyvien toiminnallisten ja teknisten haasteiden käsittelemisessä.

2.1.5. Turvallisuus

Virasto keskittyy edelleen koko kauden 2018–2020 ajan varmistamaan korkeatasoisen turvallisuuden ja toiminnan jatkumisen toimeksiantonsa täyttämisen edistämiseksi. Tähän pyritään muun muassa seuraavilla tavoilla:

- Eu-LISA varmistaa edelleen turvallisuutta ja tietosuojaa koskevien vaatimusten noudattamisen sen vastuulla olevia järjestelmiä koskevien määräysten puitteissa.
- Virasto luo edelleen lisäarvoa sidosryhmilleen parantamalla turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevaa kehystään, muun muassa kehittämällä järjestelmien turvallisuusarkkitehtuuria ja viestintäverkkojen hallintaa.
- Virasto hioo ja muokkaa edelleen turvallisuuskäytäntöjensä arkkitehtuuria seuraamalla ja käsittelemällä ennakoivasti kaikkia asiaankuuluvia riskejä ja turvallisuustapahtumia suojellakseen henkilöstöään ja fyysisistä, tietoon liittyvää ja organisatorista omaisuuttaan.

¹⁹ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

- Kun virastosta tulee kahden uuden rakennuksen omistaja, se varmistaa turvallisuuden ja järjestyksen ylläpidon kyseisissä tiloissa ja niiden tonteilla siirtymäkauden aikana ja sen jälkeen (ja molempia tiloja käytetään samanaikaisesti toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi), ja kaikkien eu-LISAn tiloissa työskentelevien turvallisuutta edistetään jatkuvasti oikea-aikaisella ja asianmukaisella valmiussuunnitelmalla.
- Käytössä on turvallisuusriskien hallintaa koskeva prosessi, jolla seurataan ja valvotaan riskejä ja haavoittuvuuksia, jotka voivat vaikuttaa virastoon ja sen vastuulla oleviin järjestelmiin. Eu-LISA tekee myös yhteistyötä niiden jäsenvaltioiden paikallisten viranomaisten kanssa, joissa viraston toimipaikka sijaitsee, jotta riskinarviointi voidaan tehdä täsmällisesti.
- Virastoa ja sen vastuulla olevia järjestelmiä koskevia toiminnan jatkumista ja katastrofielvytystä koskevia suunnitelmia hiotaan ja testataan edelleen turvallisuus- ja jatkuvuusstrategiassa 2016–2020 esitetyn lähestymistavan täytäntöönpanon, käytön, parantamisen ja jatkuvan ylläpidon avulla.
- SIS II -keskusjärjestelmää ja sen kansallisia järjestelmiä koskevat toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevat hankkeet toteutetaan yhdessä jäsenvaltioiden kanssa (vuonna 2018).
- Yhdennetyn turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan hallinnointijärjestelmän täytäntöönpanon perusteella eu-LISA soveltaa jatkuvasti asiaankuuluvia standardeja, joita ovat muun muassa ISO 27001, ISO 27031 ja ISO 22301, edistääkseen viraston sidosryhmien luottamusta.
- Virasto antaa myös toimintakunnossa pitämistä koskeville alihankkijoilleen teollista turvallisuutta koskevan vakuutuksen ulkopuolisten käyntien avulla.
- Olemassa oleva verkosto, jossa voidaan vaihtaa tietoja, parhaita käytäntöjä, neuvoja ja ohjeita turvallisuusasiantuntijoiden tasolla, eli turvallisuusvalvojen verkosto, jatkaa toimintaa epävirallisena turvallisuusasiantuntijoiden verkostona, jossa voidaan vaihtaa parhaita käytäntöjä turvallisuudesta ja toiminnan jatkuvuudesta ja antaa neuvontaa hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille näiden pyynnöstä.

Edellä esitetyt prosessit toteutetaan parantamalla jatkuvasti yhteistyötä jäsenvaltioiden, komission ja asiaankuuluvien EU:n virastojen kanssa, myös testeissä ja laaja-alaisissa hankkeissa. Tässä prosessissa käytettävät välineet ovat muun muassa parhaiden käytäntöjen vaihtoa, kokouksia, yhteisten turvallisuusstandardien kehittämistä ja yhteisiä vastauksia turvallisuushäiriöihin.

2.1.6. Tietosuojaja

Virasto aikoo edelleen vaalia rekisteröityjen oikeuksia eu-LISAn toimenhaltijoiden keskuudessa tekemällä vuosittain kyselyn tietyistä yksiköistä ja antamalla valistusta eu-LISAn toimenhaltijoiden kanssa järjestetyissä istunnoissa. Tietosuojavastaava seuraa edelleen henkilötietojen käsittelytoimia ja täyttää edelleen velvollisuutensa rekisteröidyille tiedottamisesta sekä tietosuojarekisterin käsittelytoimien ajan tasalla pitämisestä.

Uuden yleisen tietosuojajasetuksen vaikutusta tietosuojajasioiden vaatimustenmukaisuuteen on arvioitava ja liitettävä se eu-LISAn prosesseihin. Yksityisyyden suojaa koskeva vaikutustenarviointi²⁰ ja sisäänrakennettua

²⁰ Yksityisyyden suojaa koskevassa vaikutustenarvioinnissa määritetään yleisessä tietosuojajasetuksessa tarkoitetut tietosuojariskit ja ehdotetaan valvontatoimenpiteitä riskien lieventämiseksi.

yksityisyyden suojaa koskeva käsite ovat menetelmiä, joilla uusien järjestelmien käyttöönotto on yhdistettävä hankehallintoprosessiin.

Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa on edelleen tietosuojavastaavan työn olennainen osa, koska siitä saadaan apua laaja-alaisten tietojärjestelmien tutkimiseen ja voidaan pyytää ohjeita tai lausuntoa yksityisyyden suojaa koskeviin vaikutustenarviointeihin. Tämän ohella yhteistyö valvonnan koordinoitiryhmissä edustettuina olevien jäsenvaltioiden tietosuojaviranomaisten kanssa jatkuu vahvana, jotta tietosuoja-asioissa voidaan nostaa luottamustasoa. Muiden EU:n virastojen kanssa tehtävän yhteistyön vahvistamiseksi ja lisäämiseksi on suunniteltu kokemusten jakamista ja parhaiden käytäntöjen soveltamista.

2.1.7. Lakisääteinen raportointi

Virasto täyttää myös vuosina 2018–2020 johtamista ja laissa säädettyä raportointia koskevat vaatimukset (kuten kunkin hallinnoitavan järjestelmän oikeusperustassa säädetään ja perustamisasetuksessa mainitaan). Virasto jatkaa raportoimista Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle etenkin seuraavasti:

- Se julkaisee joka vuosi SIS II -järjestelmän tilastot, kuten neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdassa ja sitä vastaavassa asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksessä säädetään.
- Se toimittaa vuonna 2019 kahden vuoden välein julkaistavan teknisen raportin SIS II -järjestelmän toiminnasta, turvallisuus mukaan lukien, neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 46 artiklan 8 kohdan sekä sitä vastaavan asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksen mukaisesti.
- Se toimittaa vuosina 2018 ja 2020 kahden vuoden välein julkaistavan teknisen raportin VIS-järjestelmän toiminnasta, turvallisuus mukaan lukien, asetuksen (EY) N:o 767/2008 50 artiklan 3 kohdan sekä neuvoston päätöksen 2008/633/YOS 17 artiklan 3 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa vuosikertomuksen Eurodac-keskusjärjestelmän toiminnasta, myös sen teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta, asetuksen (EU) N:o 603/2013 40 artiklan 1 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi Eurodac-järjestelmän vuositilastot asetuksen (EU) N:o 603/2013 8 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Lisäksi eu-LISA julkaisee edelleen (vuosittain EU:n virallisessa lehdessä) niiden toimivaltaisten viranomaisten luettelon, joilla on valtuudet hakea suoraan SIS II -järjestelmän sisältämiä tietoja, sekä luettelon kansallisista (N. SIS II) toimistosta ja kansallisista SIRENE-toimistoista (asetuksen (EY) N:o 1987/2006 31 artiklan 8 kohdan ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS rinnakkaissäännöksen mukaisesti), ja julkaisee vuosittain verkkosivustollaan päivitetyn luettelon nimetyistä viranomaisista ja täsmentää siinä tarkan yksikön, jolla on pääsy Eurodac-keskusjärjestelmään tallennettuihin tietoihin asetuksen (EU) N:o 603/2013 27 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

2.1.8. Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille

Virasto tarjoaa edelleen korkeatasoista koulutusta SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien ja kaikkien tulevien toimivaltaansa kuuluvien järjestelmien teknisestä käytöstä osallistuville kansallisille viranomaisille yhteistyössä Euroopan komission kanssa ja sen tukemana. Vuosina 2018–2020 kiinnitetään erityistä huomiota rajanylitystietojärjestelmään ja ETIAS-järjestelmään liittyvien koulutuskokonaisuuksien luomiseen.

Tämän kannalta asiaankuuluville tärkeimmille eu-LISAn sidosryhmille eli kansallisille IT-operaattoreille tarjottavien nykyisten koulutuskurssien lisäksi suunnitellaan myös SIRENE-henkilöstön ja Schengen-arvioijien koulutuksen parantamista edelleen.

SIS II-, VIS- tai Eurodac-järjestelmään yhdistämistä koskevan teknisen valmiuden aikaansaamiseksi eu-LISA valmistelee ja toteuttaa yksilölliset tulokkaiden koulutusohjelmat järjestelmiin liittyville jäsenvaltioille tai EU:n elimille. Tällä hetkellä tulokasohjelmiin odotettuja ehdokkaita ovat Irlanti, Kypros ja Europol.

Eu-LISA edistää lisäksi koulutusyhteistyötään muiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa, erityisesti CEPOLin, Frontexin ja EASOn kanssa ja tarvittaessa FRA:n kanssa. Eu-LISAn koulutustoimien verkkokoulutusosiota olisi kehitettävä edelleen, jotta voitaisiin saada aikaan tehokas koulutuksen hallinnointijärjestelmä, jossa tarjotaan tehokkaita verkkokursseja.

2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat

Tulla arvostetuksi EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi

2.2.1. Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

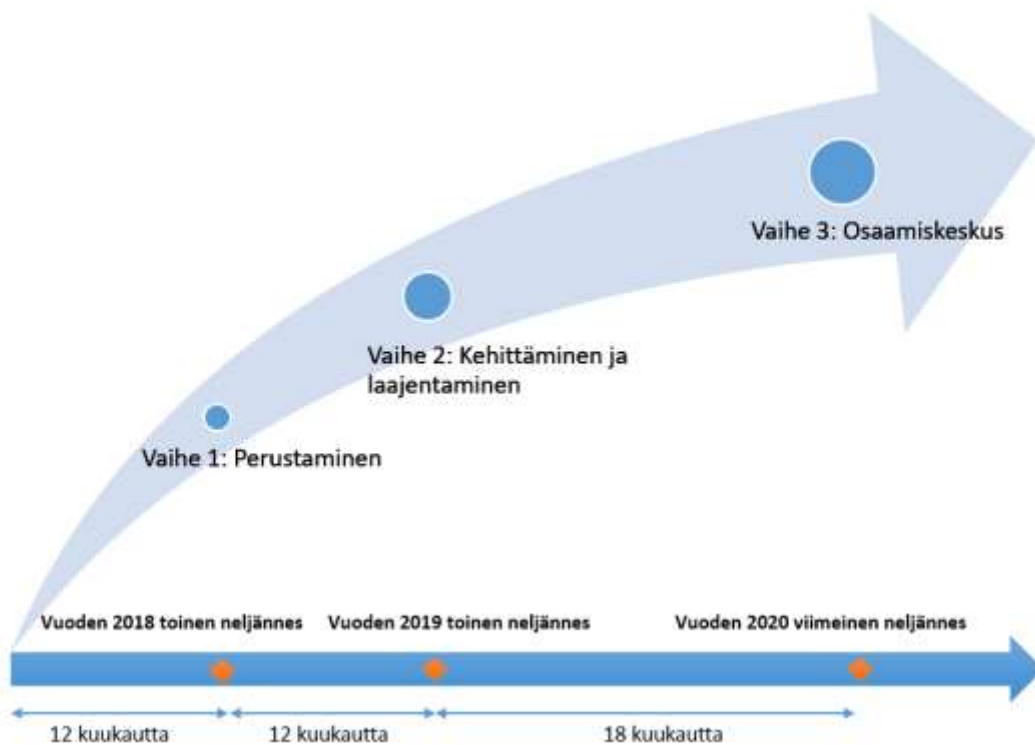
Eu-LISA jatkaa käytössä olevien prosessiensa ylläpitoa ja hiomista huolehtiakseen järjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ITIL/ITSM-prosessikehykseen liittyvien standardien ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Näin eu-LISA pystyy määrittämään ja toteuttamaan toimia, joilla voidaan parantaa palvelujen laatua sekä käytössä olevien ITSM-prosessien ja palvelumallin tehokkuutta ja toimivuutta. Samalla myös IT-palveluiden tarjoamisen kustannustehokkuus kasvaa merkittävästi ilman, että asiakkaiden tyytyväisyys kärsisi²¹. Pää tavoitteena on parantaa viraston palvelujen käyttökelpoisuutta koskevia lukuja eli saatavuutta, tehokkuutta ja jatkuvuutta sekä prosessien suorituskyvyn parantamista asiaankuuluvia prosesseja koskevien keskeisten tulosindikaattorien perusteella. Esimerkiksi jatkuvan palvelun parantamisen prosessin ja pitkälle kehittyneen raportointiratkaisun suunnitellulla täytäntöönpanolla voidaan saada reaaliaikainen näkemys käyttökelpoisista palvelumääritteistä ja prosessia koskevista keskeisistä tulosindikaattoreista. ITSM-prosessien integroinnin koordinoinnilla pyritään takaamaan eu-LISAn palveluiden keskeytyksetön valvonta, parempi tehokkuus ja mahdollisuudet niiden jatkuvaan kehittämiseen.

Virasto toteutti lisäksi tietoteknisen hallintokehityksensä tieto- ja viestintätekniikan hyvää hallintoa ja sen yhdenmukaista suorituskykyä koskevaa raportointia koskevien alan standardien perusteella viraston hallintorakenteissa esimerkiksi toteuttamalla pitkälle kehitetyn verkkotilastojärjestelmän (toinen osa). Näin eu-LISA pystyy mittaamaan ja arvioimaan kaikkien ydintoimintajärjestelmien käyttämän viestintäinfrastruktuurin todellisen suorituskyvyn.

Virasto kehittää edelleen toimintamalliaan siten, että se täyttää entistä paremmin IT-palveluhallintoa koskevat alan standardit (ITSM/ITIL), kehittämällä pitkälle kehitetyn raportointimekanismin ITSM-prosesseja, keskeisiä tulosindikaattoreita ja palvelutasosopimuksia / operatiivista tasoa koskevia sopimuksia sekä kypsyysmallin arvioinnin täytäntöönpanoa varten.

²¹ Virasto tekee tätä varten vuotuisia sidosryhmien tyytyväisyyskyselyjä.

Eu-LISA vahvistaa edelleen valmiuksiaan suunnitella ja toteuttaa hankkeitaan ja ohjelmiaan parantamalla hankehallintoprosessiaan, ottamalla käyttöön tarvittavat työkalut toimintansa tueksi ja kehittämällä mekanismeja, jotka liittyvät tiiviisti viraston hallintoon. Eu-LISAan perustetaan organisaation hankehallintatoimisto (EPMO), jonka avulla voidaan tarjota vankka organisatorinen hankehallintajärjestelmä ja käytännöllinen hallintokehys, joka takaa johdonmukaisen, ennakoitavan ja tehokkaan tavan hallinnoida ohjelmia ja hankkeita. Se toteuttaa ja edistää edelleen parhaita käytäntöjä ja standardoi prosesseja ja hankkeiden ja kokonaisuuksien hallintamenetelmiä, jotta hankkeiden resursseja ja hankkeiden tavoitteita voidaan hallinnoida toimivasti. Tavoitteena on antaa virastolle organisatoriset työkalut organisaation laajuisen strategian toteuttamiseen sekä lisätä arvoa, tehostaa toimintaa ja saada mahdollisuuksien mukaan aikaan kustannussäästöjä. EPMO tukee tehtävänsä ja visionsa mukaisesti eu-LISAn strategisia tavoitteita, jotka on mainittu vuosien 2014–2020 strategia-asiakirjassa. Eu-LISAn EPMO kehittyi asteittain ja vaiheissa siihen asti, että se saavuttaa vuoden 2020 loppuun mennessä asiantuntijakeskuksen aseman. Kukin vaihe on edistysaskel sekä valmiuksien (EPMO:n toimittamat palvelut) että kypsyyden kannalta.



Tärkeimpiä välietappeja on hankkeen hallinnointiratkaisun pilottivaiheen loppuun saattaminen vuoden 2017 viimeisellä neljänneksellä. Sen jälkeen käyttäjät ottavat sen täysimääräisesti käyttöön, ja työkaluja koskevia valmiuksia kehitetään asteittain vaiheessa 2.

Saatuja kokemuksia ja alan parhaita käytäntöjä hyödynnetään jatkuvasti hankkeen toteuttamista koskevien valmiuksien parantamiseksi.

Toimituksen tehokkuuden ja toimivuuden edistämiseksi sisäisiä työkaluja parannetaan vuonna 2016 järjestelmäkehityksen elinkaarta koskevista työkaluista aloitetun tutkimuksen perusteella. Tällä kehityksellä tuetaan sisäisen kehityksen elinkaarta. Työkalujen tarkoituksena on tukea alihankkijoiden toimitusten validointia ja varmistaa, että sidosryhmien vaatimukset täytetään. Tässä on pääasiassa kyse markkinoilla saatavilla olevien erityistyökalujen käyttöönotosta järjestelmien kehityksen elinkaareen ja ITSM:ään liittyvien eri vaiheiden tai alueiden automaation tukemisessa, kuten vaatimusten analysointi ja suunnittelu, version valvonta, ohjelmiston testaus, julkaisun hallinta ja muutoshallinta. Sillä on myös taattava kaikki työkalut kattava näkyvyys, jotta voidaan varmistaa kunkin uuden vaatimuksen tai muutoksen yhteensopivuus, jäljitettävyyttä ja konfiguroinnin valvonta päästä päähän.

2.2.2. Viraston johtamiskäytännön kehityksen kehittäminen

Viraston johtamismallia käytetään ja ylläpidetään prosesseja ja menettelyjä sisältävän vakaan hallintokehityksen kautta, ja sillä tuetaan eu-LISAn pitkän aikavälin strategian toteuttamista. Se koskee pääasiassa strategisia tavoitteita, etenkin tehokkaan ja kustannustehokkaan hallinto- ja palvelumallin kehittämistä ja ylläpitoa, ja sillä tuetaan operatiivisen ja strategisen suunnittelun jatkuvaa yhteensovittamista.

Johtamiskehykseen kuuluu eri tekijöitä, kuten sidosryhmien kuulemista ja hallinnointia, organisaation laajuista riskienhallintaa, organisaation laajuista keskeisten tulosindikaattorien suorituskyvyn hallintaa, sisäisen valvonnan hallintaa ja oikeudellisen neuvonnan antamista. Edellisten vuosien tapaan sillä varmistetaan, että lakisäätteiset vaatimukset ja asiaankuuluvat toimintatarpeet täytetään ja että virasto noudattaa hyvän hallinnon harjoittamisen ja toteuttamisen käsitettä toimissaan ja toiminnoissaan. Viraston ja sen sidosryhmien tueksi luodaan erityinen suunnittelu- ja raportointiprosessi, jossa on selkeä ja avoin toimintamalli sen osatekijöiden toteuttamiseen vaatimusten ja odotusten mukaisesti.

Vuonna 2017 toteutettiin laadunhallintahanke käyttämällä yhteisen arviointikehyksen menetelmää. Sen jatkona eu-LISA toteuttaa vuonna 2018 laadun ylläpitämistä ja parantamista sen prosesseissa ja toiminnoissa koskevat sovitut toimenpiteet laadun parantamista koskevan sovitun suunnitelman mukaisesti. Viraston tavoitteena vuonna 2019 on toteuttaa laadunhallintahankkeen seuranta osana jatkuvia laadun parantamiseen tähtääviä toimenpiteitä.

Viimeisenä vaana ei vähäisimpänä johtamismalli, prosessit ja menettelyt toteutetaan vakaasti mutta ketterästi eu-LISAn palveluluettelon ja alemman tason prosessien dokumentoinnin perusteella. Tämän tarkoituksena on tukea eu-LISAA asianmukaisesti, jotta se pystyy varmistamaan sidosryhmien tarpeiden tunnistamisen, arvioinnin ja yhdistämisen edelleen organisaation tavoitteisiin, sekä toteuttaa uusia tai tarkistettuja toimintoja ja tehtäviä vuosina 2018–2020. Tätä varten viraston hallintomalli säilytetään ja sitä hiotaan tarvittaessa, ja uusia vaatimuksia yhdistetään siihen asteittain, jotta voidaan lisätä jatkuvasti sen myötävaikutusta virastoon ja sen sidosryhmiin ja näille koituvaa lisäarvoa.

2.2.3. Tutkimuksen kehityksen seuranta ja sen soveltaminen järjestelmien kehittämiseen

Työskentelyä tällä alalla jatketaan vuosina 2018–2020 kauden tutkimuksen ja teknologian seurantastrategian mukaisesti. Vuosien 2015–2017 strategiassa keskityttiin tulevan työn perustan muodostavien ydintoimien ja -valmiuksien perustamiseen. Erityisen merkityksellisten aiheiden priorisointi ja yhteistyökumppanien sitouttaminen olivat ehdotetun työskentelymallin kulmakiviä. Vuosien 2018–2020 tutkimuksen ja teknologian seurantastrategiassa kartoitetaan tähän mennessä tehty työ, arvioidaan palaute ja saadut kokemukset ja

muokataan tarvittaessa toimintamallia työn lisäarvon kasvattamiseksi. Järjestelmän kehittämistä koskevilla hankkeilla pyritään kasvattamaan lisäarvoa ja määrittämään uusia ensisijaisia aiheita, jotka ovat erityisen merkityksellisiä uusille järjestelmille ja joita ei ollut suunniteltu aiemmalla suunnittelukaudella (esim. ETIAS). Lisäksi tehdään tutkimuksia, jotka on sovitettu yhteen operatiivisen hankesuunnittelun kanssa (keskitytään esimerkiksi aiheisiin liittyvien tietojen laatuun ja biometriikkaa koskevassa työssä keskitytään entistä enemmän testausnäkökulmiin BMS-järjestelmän kapasiteetin lisäämisen suunnittelun ja jaetun BMS-järjestelmän tulevan kehityksen mukaisesti). Viraston uutta asetusta koskevassa ehdotuksessa säädetään huomattavasta kehityksestä tutkimuksen valvontaa koskevien toimien osalta – muun muassa asemasta EU:n rahoittamien hankkeiden toteuttamisessa – ja lisätään sen osalta asiaankuuluvan henkilöstön määrää, mutta siinä ei säädetä, että uusi asetusta annetaan vuosien 2018–2020 koskevan suunnittelun aikaan. Laadittu strategia muotoillaan siksi tarvittaessa uudelleen, kun mahdollista uutta toimeksiantoa aletaan soveltaa.

Virasto tiedottaa edelleen komissiolle ja jäsenvaltioille SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä muiden laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisen hallinnon kannalta asiaankuuluvan tutkimuksen kehityksestä vähintään kahdesti vuodessa. Komission on puolestaan kuultava virastoa viraston työn kannalta merkityksellisten tutkimustoimien valmistelussa (puiteohjelmat, ehdotuspyynnöt).

Odotettavissa on, että aiheiden priorisointi on tärkeää jatkossakin, koska työtä koskevat resurssit todennäköisesti vähenevät. Viraston järjestelmien kehittyessä uusista teknologian aloista tulee entistä tärkeämpiä (esimerkiksi verkkorajapintoihin liittyvät teknologiat, joita voidaan käyttää jatkossa rajanylitystietojärjestelmässä ja ETIAS-järjestelmässä), ja näihin erityisaloihin ehdotetaan kiinnitettäväksi enemmän huomiota. Oikeus- ja sisäasioiden alan haasteista on aivan viime aikoina tullut ilmeisiä. Niitä ovat muun muassa maahanmuuttovirtojen vaihtelu, jota on vaikeaa ennustaa, ja uusien uhkien kehittyminen terrorismissa ja kyberrikollisuudessa. On laadittava uusia järjestelmäarkkitehtuuria, joilla taataan joustavuus ja muokattavuus. Järjestelmien kehittäminen tähän suuntaan edellyttää asiaankuuluvia lainsäädännön tarkistuksia, ja sitä tuetaan tutkimuksen ja teknologian seurannalla. Myös infrastruktuuria koskevia innovaatioita seurataan entistä tarkemmin, kun palvelun tarjoamisessa pyritään entistä nopeammin huippuosaamiseen.

Koska järjestelmän kehityksen ohjaamista koskeva tavoite on työn ytimessä, vuorovaikutus viraston neuvonantavien ryhmien kanssa on entistä tärkeämpää. Suunnittelun ja tulosten toistuva esittely neuvonantavien ryhmien kokouksissa on edelleen tärkeää. Ohjelmakauden työtä muokkaavat neuvonantavan ryhmän jäsenille vuoden 2017 toisella puoliskolla jaettuun kyselyyn annetut vastaukset.

Yhteistyö on edelleen tärkeää myös muiden EU:n elinten kanssa tehtyjen työskentelyjärjestelyjen puitteissa. Koska uusimpia ja kehittyviä teknologioita voidaan ottaa käyttöön ja avoimen lähteen ohjelmistoa²² pitäisi edistää mahdollisimman paljon, yliopistojen ja tutkimuslaitosten työtä seurataan entistä tiiviimmin. Viimeaikainen vuorovaikutus komission yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa on osoittanut vuorovaikutuksesta sen kanssa saatava lisäarvon, ja tätä yhteistyötä voimistetaan käsiteltävänä olevalla kaudella.

Teknologian seurannan asema tietyissä hankerakenteissa on ollut erittäin näkyvää viime vuosina. Hankkeisiin on saatu aineistoa tiedonhankinnasta, joka perustuu ensisijaisesti muun muassa Älykkäät rajat -pilotihankkeeseen, SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeeseen ja BMS-järjestelmän kehitystutkimuksiin ja IT-

²² Avoin lähde tarkoittaa ohjelmistoa, sovellusta tai ohjelmaa, jonka lähdekoodi on yleisesti saatavilla käyttöä, jakamista ja/tai muokkaamista varten. Tällaiset ohjelmistot ovat tavallisesti maksuttomia.

turvallisuuden parannusten tutkimiseen. Myös jatkossa teknologian seurannalla suunnitellaan olevan erityinen asema hankerakenteissa. Erityisesti eu-LISAn tutkimus- ja kehitysvastaavalle annetaan tehtäväksi kehittää rajanylitystietojärjestelmää, hankkeita, joissa keskitytään järjestelmien yhteenliitettävyyteen ja yhteentoimivuuteen, ja hankkeisiin, jotka koskevat uusia biometrisiä muodollisuuksia tai toimintoja ja jotka perustuvat Euroopan komission pyytämiin arvioituihin pilottihankkeisiin ²³. Näin voidaan hyödyntää asianmukaisesti näillä aloilla vuosina 2015–2017 tehdystä teknologioiden seurannasta saatua tietämystä.

Vuosina 2018–2020 jatketaan myös viraston vuosikonferenssien ja alan pyöreän pöydän keskustelujen kaltaisten tilaisuuksien järjestämistä. Koska sekä Strasbourgin että Tallinnan toimipaikoissa on uudet tilat kyseisten tilaisuuksien järjestämiseen, järjestettävien tilaisuuksien määrän lisäämistä voidaan harkita, jos siihen on kysyntää.

2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat

nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi

2.3.1. Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa

EU:n toimielinten ja elinten kanssa tehtävän yhteistyön edistämisen osalta eu-LISA toimii edelleen luotettuna kumppanina ja neuvonantajana aiheissa, jotka liittyvät laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallinnointiin vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella.

Erityisesti keskitytään tarjoamaan teknistä asiantuntemusta ja jakamaan tietämystä EU:n neuvoston kiertävien puheenjohtajavaltioiden kanssa. Sillä varmistetaan, että eu-LISAn huomattavan laaja tietämys laaja-alaisten tietojärjestelmien hallinnasta on perusta tietoon perustuvassa päätöksenteossa. Eu-LISAn yhteystoimisto Brysselissä kehittää myös edelleen toimivia työskentelysuhteita kaikkien jäsenvaltioiden, EU:n elinten ja asiaankuuluvien poliittisten ja operatiivisten toimijoiden kanssa ja tekee niistä mahdollisia. Virasto pyrkii vahvistamaan lujia yhteistyösuhteita entisestään ja tiivistämään yhteistyötä oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien ja Euroopan parlamentin kanssa tällaisten säännöllisten keskustelujen avulla.

Eu-LISA tarkastelee vuonna 2018 olemassa olevien kumppanuuksien kehittämistä Euroopan komission yksikköjen, kuten yhteisen tutkimuskeskuksen ja tietotekniikan pääosaston, kanssa. Yleisenä tavoitteena on liittää toimia yhteen, luoda synergiaetuja ja varmistaa säännöllinen vuoropuhelu. Näin ollen virasto jatkaa vuoden 2018 aikana kattavan ja kokonaisvaltaisen toimintamallin rakentamista sidosryhmien hallinnointia varten yksilöllisten ulkoisten viestintä- ja valistustapahtumien avulla.

²³ Yhteentoimivuuteen liittyvissä hankkeissa eu-LISA kunnioittaa henkilötietojen suojelua koskevaa perusoikeutta, joka on vahvistettu perusoikeuskirjan 8 artiklassa, ja erityisesti tarkoituksen rajaamisen periaatetta. Laaja-alaisten tietojärjestelmien yhteentoimivuuden tutkimuksessa kiinnitetään erityistä huomiota sisäänrakennettuun tietosuojaan, johon viitataan asetuksen (EU) 2016/679 25 artiklassa ja direktiivin (EU) 2016/680 20 artiklassa.

2.3.2. Kumppanuudet EU:n erillisvirastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten kanssa

Eu-LISA jatkaa työjärjestelyjen täytäntöönpanoa useiden EU:n virastojen kanssa ja keskittyy erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastoihin kuuluviin kumppaneihin: CEPOLiin (työjärjestely allekirjoitettiin jo vuonna 2013, ja sen jälkeen on tehty järjestelyjä koulutustoimia koskevasta yhteistyöstä, jonka eu-LISA ja CEPOL toteuttivat yhdessä vuosina 2016 ja 2017), Frontexiin ja EASOon (molemmat työjärjestelyt allekirjoitettiin vuonna 2014), FRA:han ja Europoliin (työjärjestely FRA:n kanssa ja yhteisymmärryspöytäkirja Europolin kanssa allekirjoitettiin vuonna 2016). Viraston tavoitteena on allekirjoittaa sopimukset Eurojustin ja ENISAn kanssa vuonna 2017. Muiden virastojen, kuten EIGEn ja EMCDDA:n, kanssa jatketaan strategisen tason yhteistyötä oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston puitteissa. Eu-LISA jatkaa lisäksi tiivistä yhteistyötä oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostoa ja laajempaa EU:n virastojen verkostoa koordinoivien virastojen kanssa.

Vuoteen 2020 mennessä toteutetaan lisätoimia yhteistyön tehostamiseksi yliopistojen, tutkimusyksikköjen ja niihin liittyvien alojen kanssa Euroopassa ja maailmanlaajuisesti. Näin autetaan lisäämään viraston asiantuntemusta olemassa olevien ja uusien laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämiseksi Euroopassa ja yleisesti parantamaan loppukäyttäjille tarjottavia palveluita. Näiden toimien tavoitteena on edelleen tukea virastoa sen tehtävänannon ja tehtävien toteuttamisessa sekä sen julkisuuskuvan edistämässä avoimena, luotettavana ja tehokkaana EU:n virastona.

Eu-LISA pyrkii myös vahvistamaan entisestään vahvoja työskentelysuhteita ja tehostamaan yhteistyötä jäsenvaltioiden oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien ja EU:n jäsenvaltioiden diplomaattikunnan kanssa.

2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat strategiset toiminta-alat

Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio

2.4.1. Strateginen ja operatiivinen suunnittelu

Vuosina 2018–2020 tarkoituksena on hioa ja vahvistaa viraston sisäisiä strategisen suunnittelun ja raportoinnin prosesseja ja menettelyitä. Operatiivisessa suunnittelussa keskitytään yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mallin hiomiseen, jotta voidaan täyttää paremmin eu-LISAn sidosryhmien tarpeet ja myös soveltaa lähestymistapaa yksikköjen ja alojen työn sisäisen suunnittelun ja resurssien käytön tehostamiseen. Virasto parantaa edelleen sovellustaan vuotuisen suunnitteluun tarvittavien tietojen automaattista keräämistä varten. Suunnittelun laadun parantamiseksi virasto tarjoaa erityiskoulutusta, jolla varmistetaan, että suunnittelutoimissa mukana olevalla henkilöstöllä on tarvittavat taidot.

2.4.2. Varainhoito ja hankinnat

Virasto jatkaa sisäisten taloudellisten prosessiensa ja menettelyjensä vakauttamista varmistamalla käytettävissä olevien talousarvio- ja rahoitusresurssien avoimen ja tehokkaan hallinnoinnin. Eu-LISA pyrkii erityisesti saavuttamaan suunnitellut tavoitteet talousarvion toteuttamisessa parantamalla talousarvioennusteidensa tarkkuutta. Eu-LISA myös jatkaa rahoitus- ja hankintamenettelyjensä seuranta- ja kehittämistä ja varmistaa tarvittavat osatekijät toimintoperusteisen budjetoinnin toteuttamiseksi.

Lisäksi viraston hankintatoimintaa yksinkertaistetaan vakiinnuttamalla ja vahvistamalla viraston menettelyjä, lisäämällä ja ylläpitämällä valmiuksia tarjota pätevää neuvontaa parhaista käytännöistä ja kasvattamalla hinnoittelun avoimuutta järjestelmiä tukevilla sopimuksissa. Vuosina 2018–2020 painotetaan erityisesti tarvittavan joustavuuden varmistamista, jotta tavaroita ja palveluita voidaan hankkia uusista ulkopuolisista lähteistä. Tämän avulla voidaan edesauttaa EU:n politiikan muuttuvia painopisteitä ja käsitellä niiden vaikutusta eu-LISAan oikea-aikaisesti, mikä optimoi sopimusten elinkaarikustannukset.

2.4.3. Toimitilojen hallinnointi

Vuonna 2018 toimitilojen hallinnoinnissa keskitytään viraston muuttoon uusiin toimitiloihin sekä Tallinnassa että Strasbourgissa sekä logististen ja organisatoristen toimien varmistamiseen uusien tai kunnostettujen rakennusten lopullisessa käyttöön ottamisessa. Tavoitteena on suorittaa tarvittavat organisatoriset toimenpiteet, joista on määrätty luovuttamisessa ja uudelleensijoittamisessa (esim. poistetaan huonekalut ja laitteet). Tähän kuuluu uusien toimistotarvikkeita koskevien tarjouspyyntöjen valmistelua ja käynnistämistä, jotta tarvittavat toimitukset voidaan tehdä sujuvasti ja kehittää edelleen logistiikkasuunnitelmaa.

Suurin ponnistus on uuden ja uudelleensuunnitellun organisaation laajuisen IT-tietokeskuksen perustaminen päätoimipaikkaan. Strasbourgin tietokeskuksen puolestaan odotetaan jäävän paikalleen, ja sitä nykyaikaistetaan ja laajennetaan edelleen. Tähän kuuluu myös rakennuksen uuden verkkohallintajärjestelmän²⁴ suunnittelu virastossa.

Lisäksi toteutetaan toimia, joilla voidaan saada organisaation laajuiset palvelut, kuten siivous, jätehuolto, tavarantoimitukset ja posti, molempiin uusiin toimitiloihin. Näitä toimenpiteitä tuetaan toteuttamalla erityinen logistiikkasuunnitelma uutta päätoimipaikkaa varten.

Organisaation laajuisten sovellusten ja teknologioiden osalta vuoden 2018 tärkeitä painopistealoja päätoimipaikan rakennuksen uuden tietokeskuksen lisäksi ovat organisaation laajuisen verkko-, järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen sekä palvelujen ja organisaation laajuisten IT-järjestelmien ja -ohjelmien (esim. Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server ja erityistyökalut asiakirja- ja henkilöstöhallintoa varten) (uudelleen)perustaminen ja kunnostus. Viraston tavoitteena tällä kaudella on myös kehittää eu-LISAn yritysarkkitehtuuria ja ottaa siinä huomioon Euroopan yhteentoimivuuskehys ja eurooppalainen yhteentoimivuuden viitearkkitehtuuri.

Vuonna 2019 aiotaan toteuttaa pitkälle kehitetty katastrofielvytystä koskeva ratkaisu ja kaikkien organisaation laajuisten IT-infrastruktuurien osien korkeatasoinen saatavuus. Sen ohella pyritään edelleen erilaisten aloitteiden avulla varmistamaan viraston organisaation laajuisen verkko-, järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehitys.

Vuonna 2020 vaihdetaan ja nykyaikaistetaan suurin osa viraston organisaation laajuisesta infrastruktuurista viiden vuoden jälkeen useimpien komponenttien osalta. Lisäksi keskitytään entistä parempien, turvallisempien ja nopeampien viestintävalmiuksien tarjoamiseen sähköposti-, puhelin-, internet- ja verkkoviestinnän osalta

²⁴ Rakennuksen hallintajärjestelmä, toiselta nimeltään rakennuksen automaatio-järjestelmä, on tietokonepohjainen valvontajärjestelmä, joka asennetaan rakennukseen ja joka ohjaa ja valvoo rakennuksen mekaanisia ja sähköisiä laitteita, joita ovat muun muassa tuuletus, valaistus ja virtajärjestelmät.

sekä paperittoman viraston toteuttamiseen mahdollisimman laajasti siten, että yksikköjen numerot ovat automaattisesti organisaation palveluluettelossa.

Toimitilojen ja rakennusten osalta vuodesta 2019 lähtien keskitytään ensisijaisesti Tallinnan ja Strasbourgin uusien toimitilojen arviointiin, sen varmistamiseen, että ne vastaavat käyttötarkoitustaan, ja työskentelyolojen parantamiseen toiminnan kannalta. Myös tarvittavat määräaikaishuollot ja toimitilojen parannustyöt tehdään viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Tähän kuuluu myös uusien toimistotarvikkeita koskevien tarjouspyyntöjen valmistelua ja käynnistämistä, jotta tarvittavat toimitukset voidaan tehdä sujuvasti ja kehittää edelleen logistiikkasuunnitelmaa. Vuodeksi 2020 suunnitellaan päätoimipaikan rakennuksen lisähienosäätöä tarkistettujen henkilöstön tarpeiden täyttämiseksi. Sitä tuetaan määräaikaishuolloilla ja toimitilojen parannustoilla viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

2.4.4. Henkilöstöhallinto

Viraston henkilöstöosasto varmistaa jatkossakin, että virastolla on käytettävissään riittävästi henkilöresursseja strategisten tavoitteidensa ja toimintasuunnitelmiansa täyttämiseen.

Virastolla on vuoteen 2020 asti edessään useita henkilöstöön liittyviä haasteita. Tärkeimmäksi seikaksi nousee kuitenkin osaamiseltaan ja taidoiltaan sopivien henkilöiden saaminen viraston palvelukseen, heidän kehittämisensä ja heidän säilyttämisensä viraston palveluksessa, jotta kasvavasta työkuormasta selvitään. Samalla on toteutettava Euroopan komission neuvostolle ja parlamentille antamassaan tiedonannossa esittämät toimenpiteet, joiden mukaan henkilöstöä on vähennettävä 5 prosenttia vuoden 2018 loppuun mennessä²⁵.

Tätä ohjelma-asiakirjaa laadittaessa virasto valmistautuu rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetuksen ja ETIAS-asetuksen antamiseen. Asetusten on määrä tulla voimaan vuonna 2017, ja siitä alkaen henkilöstötaulukoon tulee lisäyksiä. Virasto tarvitsee lisää henkilöresursseja voidakseen toteuttaa nämä merkittävät lisätehtävät, ja sen on otettava näitä hankkeita varten henkilöstöä palvelukseen. Lisähenkilöstön määrä, joka tarvitaan näihin toimintoihin ja muihin toimintoihin, jotka liittyvät tiedonantoon vahvemmissa ja älykkäämmistä tietojärjestelmistä rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden tueksi²⁶ ja perustamisasetuksen suunniteltuihin muutoksiin, kun ne on hyväksytty, vaikuttaa henkilöressurssien ja koulutuksen alojen työhön, erityisesti palvelukseenottoon ja uuden henkilöstön perehdyttämiseen.

Eu-LISA tarkistaa edelleen ennakoivasti viraston tehtäviä ja niiden vaikutusta henkilöstötasoihin ja henkilöstöjohtamiseen, esimerkiksi eu-LISAlle osoitettujen uusien järjestelmien mahdollista vaikutusta tai viraston jo hallinnoimiin järjestelmiin liittyvien lisätehtävien vaikutusta.

Se parantaa jatkossakin sisäisiä prosessejaan, työn organisointia ja infrastruktuuria henkilöstöhallinnossa sekä keskittyy henkilöstöstrategiansa jatkuvaan täytäntöönpanoon, työntekijöiden pysyvyyttä koskeviin käytäntöihin ja työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöihin, joiden kehittämistä on suunniteltu vuonna 2017.

Eu-LISA pyrkii myös vahvistamaan osaamiskulttuuriaan tarjoamalla henkilöstölle kohdennettua teknistä ja muuta olennaista koulutusta ja kehitysohjelmia sekä kestäviä aloitteita suorituskykyisen organisaation

²⁵ Komission tiedonanto Euroopan parlamentille ja neuvostolle "Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020", 10.7.2013, COM(2013) 519 final.

²⁶ Komission Euroopan parlamentille ja neuvostolle 6. huhtikuuta 2016 antama tiedonanto "Vahvemmat ja älykkäämmät tietojärjestelmät rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden tueksi" (COM(2016) 205 final).

kehittämiseksi. Kattavan osaamisvajeanalyysin perusteella virasto laatii koko viraston kattavan koulutussuunnitelman ja varmistaa, että henkilöstö on tietoinen koulutustarpeistaan ja että sen saatavilla on asianmukaisia kursseja ja materiaalia.

2.4.5. Tarkastus

Hallintoneuvosto ja pääjohtaja luottavat jatkossakin eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikköön, jolta saadaan riippumaton ja puolueeton varmistus siitä, että käytössä olevilla sisäisillä tarkastuksilla lievennetään asianmukaisesti viraston riskejä, että sen hallinto ja riskinhallintaprosessit ovat tehokkaita ja toimivia ja että sen vuotuiset tavoitteet ja strategiset tavoitteet saavutetaan.

Eu-LISA käyttää sisäisen tarkastuksen yksikköään jatkossakin keskeisenä apuna riskienarvioinnin ja prosessien parantamisen vahvistamisessa. Tässä eu-LISA jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen yksikön kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä sekä toteuttaa toimenpiteitä vastatakseen tarpeen mukaan tarkastusten perusteella mahdollisesti annettaviin suosituksiin. Sisäisen tarkastuksen yksikkö koordinoi jatkossakin tämän alan työtä.

Sisäisen tarkastuksen yksikön työhön kuuluu tarkastussuunnitelmien, raporttien, virkamatkojen ja seurantatoimien valmistelua sekä sen varmistamista, että viraston johto ja työntekijät ovat yleisesti tietoisia sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen periaatteista, tavoitteista ja menettelyistä.

Sisäisen tarkastuksen yksikön mallissa on tasot 1–5. Eu-LISA panee vuonna 2018 täytäntöön tason 3 ”yhdenntetty” ja tason 4 ”hallinnoitu”, jolloin virasto voi sisällyttää sisäisen tarkastuksen yksikkönsä tärkeimpiin toimintoihin.

2.4.6. Ulkoinen ja sisäinen viestintä

Virasto keskittää ulkoiset viestintätoimensa strategiseen viestintään, jota toteutetaan yhdenntettyjen viestintätoimintojen avulla komission kanssa allekirjoitetussa yhteisymmärryspöytäkirjassa tarkoitetun komission kanssa tehtävän koordinoinnin perusteella. Tätä hoidetaan perustamisasetuksen ja komission kanssa tehdyn yhteisymmärryspöytäkirjan sovellettavien oikeudellisten säännösten mukaisesti ja eu-LISAn ulkoisen viestintästrategian 2017–2020 mukaisesti. Tavoitteena on edistää avointa ja molempia hyödyttävää suhdetta viraston ja sen sidosryhmien välillä. Eu-LISA jatkaa ennakoivien suhteiden rakentamista kohdeyleisöjen, kuten jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja alan, kanssa ja on edelleen velvollinen antamaan suurelle yleisölle säännöllistä, tosiseikkoihin perustuvaa ja oikea-aikaista tietoa verkossa ja verkon ulkopuolella toimeksiannostaan, toiminnoistaan ja uusista vastuistaan.

Virasto kehittää ja toteuttaa sisäistä viestintäänsä voidakseen edistää eu-LISAn organisaation laajuisia standardeja, kulttuuria ja arvoja. Organisaatio edistää edelleen tietojen ja tietämyksen jakamista sekä työntekijöiden osallistumista koskevia aloitteita viraston eri toimipaikoissa eu-LISAn päivitetyn sisäisen viestintästrategian 2016–2020 mukaisesti ja vuosittaisten toimintasuunnitelmien mukaisesti. Siinä korostetaan työntekijöiden ja johdon välisen kaksisuuntaisen viestinnän helpottamista edelleen hyödyntämällä monia erilaisia viestintätyökaluja ja -kanavia työntekijöiden eduksi.

3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2018–2020

3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

3.1.1 Henkilöstö vuonna 2016

Eu-LISAn henkilöstöön kuuluu väliaikaisia toimihenkilöitä²⁷ (TA), sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja kansallisia asiantuntijoita (SNE).

Vuonna 2016 viraston henkilöstötaulukossa oli 118 väliaikaisen toimihenkilön toimea. Se tarkoitti 44:ää tehtäväryhmän AST toimea ja 74:ää tehtäväryhmän AD toimea.

Koska jotkin tehtävät ovat laajentuneet ja virastolle on osoitettu uusia tehtäviä, sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä saavutti 29 perustettua toimea²⁸ vuoden 2016 loppuun mennessä. Se on huomattava kasvu vuoden 2015 tilanteesta ja vuoden 2016 talousarviossa hyväksytyjen sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrästä.

Vuonna 2016 eu-LISAn henkilöstömäärä käsitti kaikkiaan 155 toimea kaikista edellä mainituista henkilöstöluokista: 118 väliaikaista toimihenkilöä, 29 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 8 kansallista asiantuntijaa. Vuonna 2016 henkilöstön vaihtuvuus ylitti tavoitteena olevan viiden prosentin keskeisen tulosindikaattorin ja oli 7,64 prosenttia.

Henkilöstöryhmä	Strasbourg	Tallinna	eu-LISA kokonaisuudessaan
TA	4,11%	14,63%	7,89%
CA	0,00%	28,57%	8,33%
SNE	0,00%	0,00%	0,00%
Kaikki	3,19%	16,00%	7,64%

Vuodelle 2017 hyväksytyin talousarvion mukaan henkilöstö muodostuu 131 väliaikaisesta toimihenkilöstä (115 toimea henkilöstötaulukossa ja 16 uutta toimea, 88 tehtäväryhmässä AD ja 43 tehtäväryhmässä AST), 30 sopimussuhteisesta toimihenkilöstä ja yhdeksästä kansallisesta asiantuntijasta.

²⁷ Nämä ovat viraston henkilöstötaulukoon merkityt toimia. Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ole virkamiehen toimia.

²⁸ Vuoden 2016 loppuun mennessä oli täytetty 24 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea, kaksi työtarjousta oli hyväksytty siten, että aloituspäivämäärä oli vuoden 2017 ensimmäisellä neljänneksellä, ja kolme toimea oli avoinna ja niiden rekrytointi käynnissä.

Kehityksestä annetaan yksityiskohtaisempi kuvaus osan 3.2.2 ”Henkilöresurssit” kohdassa b ”Nykyisten tehtävien lisääntyminen”, joka sisältää myös vuosien 2018–2020 näkymät ja suunnitelmat.

3.1.2 Menot vuonna 2016

Vuonna 2016 eu-LISA hallinnoi 80,02 miljoonan euron suuruista talousarviota, jonka varat saatiin EU:n tuesta. Viraston talousarvion toteutumisaste pysyi korkeana myös vuoden lopussa:

- 97,9 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista;
- 97,6 prosenttia maksuumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2017.

Kokonaistalousarviosta 28,2 prosenttia käytettiin viraston toimintakuluihin (osasto 1 ja osasto 2). Sen määrä oli 22,1 miljoonaa euroa, josta 14,2 miljoonaa euroa oli henkilöstömenoja ja 7,9 miljoonaa euroa infrastruktuuri- ja toimintakuluja. Toteutunut toiminnan kokonaistalousarvio oli 56,2 miljoonaa euroa (71,8 prosenttia kokonaistalousarviosta), josta 12,8 miljoonaa euroa oli sidottu SIS II -järjestelmään, 31,2 miljoonaa euroa VIS-järjestelmään, 1,3 miljoonaa euroa Eurodac-järjestelmään ja 7,0 miljoonaa euroa jaettuun järjestelmäinfrastruktuuriin ja järjestelmän turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen. Toiset 4,0 miljoonaa euroa oli sidottu muun muassa toimintaan liittyvään koulutukseen ja ydinjärjestelmiin suoraan liittyviin ulkoisiin tukipalveluihin jne.

3.1.3 Muita tietoja

Lisätietoa henkilöstöpolitiikasta, palvelukseenottopolitiikasta, suorituksen arvioinnista ja uudelleenluokittelusta, liikkuvuudesta, tasapuolisesta sukupuolijakaumasta ja maantieteellisestä jakaumasta sekä koulutuksesta on annettu liitteessä IV olevissa kohdissa A–E.

3.2 Resurssit vuosille 2018–2020

3.2.1 Taloudelliset resurssit

Viraston talousarvio kasvaa muutaman seuraavan vuoden aikana, koska sille osoitetaan uusia tehtäviä. Tämän asiakirjan laatimisen aikaan ne odottivat edelleen asiaankuuluvien oikeusperustojen hyväksymistä. Seuraavassa taulukossa luodaan katsaus uusiin tehtäviin ja vastaavaan talousarvioon suunnittelukaudella 2018–2020.

Oikeusperustan hyväksymistä edellyttävät uudet tehtävät, jotka sisältyvät alun perin eu-LISAn menon- ja tulospelvitykseen (tammikuu 2017).			
Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät	Arvioidut menot (miljoonaa euroa)		
	2018	2019	2020
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä*	59,389	146,202	25,827
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä*	12,138	5,868	0,268

Lain mukainen rahoituspalvelus Dublinin jakomekanismista	0,983	0,135	0,735
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta*	13,103	2,261	2,192
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta*	2,590	0,517	0,517
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä*	26,763	14,231	59,879
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	114,966	169,214	89,418

* Arviot sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

Monivuotisessa rahoituskehityksessä 2015–2020 asetettuihin alkuperäisiin talousarvion rajoihin verrattuna uusien tehtävien käyttöönotto lisää menoja yli 200 prosenttia suunnitellulla ohjelmakaudella.

Virasto pyysi edellä mainittujen tehtävien osalta vuoden 2018 talousarviosyklissä vastaavia maksusitoumus- ja maksuäärärahoja, ja niiden ohella odotetaan, että vuoden 2018 talousarvioon lisätään 30 miljoonan euron määrä, kun oikeusperusta hyväksytään (lisätietoa seuraavassa taulukossa).

Oikeusperustan hyväksymistä edellyttävät uudet tehtävät, jotka eivät sisältyneet alun perin eu-LISAn meno- ja tulosesitykseen (tammikuu 2017).			
Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät	Arvioidut menot (miljoonaa euroa)		
	2018	2019	2020
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä*	4,029	4,116	4,116
Lain mukainen rahoituspalvelus perustamisasetuksesta – henkilöstöä koskeva lisätarkistus*	2,902	3,178	3,454
Lain mukainen rahoituspalvelus perustamisasetuksesta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta*	-0,281	-0,281	-0,281
Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetusta perustamisasetuksesta – verkon siirto	19,221	19,221	19,221
Lain mukainen rahoituspalvelus perustamisasetuksesta – tutkimukset/konsultointi	4,000	4,000	4,000
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	29,871	30,234	30,510

* Arviot sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

Arvioidut maksusitoumusmäärärahat ydintoiminnoille vuosina 2018, 2019 ja 2020 vastaavat monivuotisen rahoituskehityksen kattoa. Ulkopuolisia tukipalveluja tarvitaan tehtäviin, jotka liittyvät hallinnollisiin ja operatiivisiin menoihin ja jotka erityisesti sisältävät ulkoisia palveluntarjoajia, jotka tukevat virastoa tehtävissä,

joista viraston henkilöstö ei voi vastata henkilöresurssien rajoitusten vuoksi tai vaaditun erityispätevyuden tai -tietämyksen vuoksi, jos niitä ei ole virastossa käytettävissä.

Hallinnolliset menot lisääntyvät ennusteiden mukaan sitä mukaa kuin lakisääteisen henkilöstön ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä kasvaa pyyntöjen mukaan ja kun uuden oikeusperustat hyväksytään. Toimitiloja varten varattavien määrärahojen odotetaan kasvavan niin, että ne kattavat sekä laajennettujen Strasbourgin toimitilojen kalustamisen ja varustamisen että vuodesta 2018 alkaen myös Tallinnan uudet toimitilat, joita Viron hallitus on tällä hetkellä suunnitellut omalla kustannuksellaan. Liitteessä II esitetään lisäjaottelu arvioista talousarvioluvuittain.

Liitteessä I annetaan yksityiskohtaista tietoa toimintamenoista järjestelmittain ohjelma-asiakirjan 2018 ja talousarvion monivuotisen suunnittelun ja perustelun mukaisesti. Liitteessä II on talousarvion jaottelu viraston talousarviorakenteen mukaisesti, ja siinä toimintamenot on ryhmitelty kunkin järjestelmän osalta talousarvioluvuittain.

3.2.2 Henkilöresurssit

Viraston henkilöstösuunnitelmaa koskevat tarkemmat tiedot on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 1 ja 2, joissa esitellään monivuotinen henkilöstösuunnitelma vuosille 2018–2020.

Siinä otetaan huomioon Euroopan komission kanta, jonka se esitti Euroopan parlamentille ja neuvostolle hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmoinnista kaudelle 2014–2020 10. heinäkuuta 2013 antamassaan tiedonannossa²⁹ ja joka koski henkilöstötaulukon lukuja. Henkilöstövähennykset ovat viisi prosenttia (eli kuusi toimea) sekä yksi toimi EU:n virastojen varannosta. Tämän mukaan eu-LISAn henkilöstötaulukko vähenee vuosina 2016–2018 vuoden 2015 120 toimesta 113 toimeen.

Tämä ohjelma-asiakirja sisältää kuitenkin rajanylitystietojärjestelmän ja Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan³⁰ henkilöstötarpeet, jotka kasvattavat henkilöstötaulukkoa 16 toimella vuodesta 2017.

Edellä mainittu kehitys johtaa siihen, että vuoden 2017 henkilöstötaulukossa on 131 väliaikaisen toimihenkilön toimea (115 henkilöstötaulukosta ja 16 uutta), jotka jaetaan 88:aan tehtäväryhmän AD toimeen ja 43:een tehtäväryhmän AST toimeen.

Vuonna 2018 henkilöstötaulukkoa kasvatetaan vielä seitsemällä toimella uutta ETIAS-järjestelmää³¹ varten, jolloin väliaikaisten toimihenkilöiden toimia on 136 (113 henkilöstötaulukosta ja 23 uutta), jotka jaetaan 94 AD-toimeen ja 42 AST-toimeen.

²⁹ COM (2013) 519 final. Sen mukaan (määräaikaisten toimihenkilöiden) henkilöstövähennysten jälkeen henkilöstömäärä on seuraava: 120 vuonna 2015, 118 vuonna 2016, 115 vuonna 2017 ja 113 vuosina 2018–2020.

³⁰ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Eurodac-järjestelmän perustamisesta sormenjälkien vertailua varten [kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön johonkin jäsenvaltioon jättämän kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja -menettelyjen vahvistamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 604/2013] tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä (uudelleenlaadittu teksti).

³¹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 ja (EU) 2016/1624 muuttamisesta.

Myös kansallisten asiantuntijoiden määrän odotetaan kasvavan yhdeksästä toimesta vuonna 2017 11 toimeen vuonna 2018, jotta voidaan vahvistaa yhteistyötä asiaankuuluvien jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt eivät sisälly henkilöstötaulukkaan, mutta heillä on merkitystä sekä talousarvion että työvoiman suunnittelun näkökulmasta. Liitteessä III olevassa taulukossa 1 esitetyt yksityiskohtaiset tiedot perustuvat eu-LISAn hallintoneuvoston ja pääjohtajan päätöksiin uusista sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimista vuodelle 2016 ja niiden vaikutuksesta henkilöstösuunnitteluun vuosina 2018–2020. Ne kuvataan myös jäljempänä kohdassa b (Nykyisten tehtävien kasvu).

Katsaus resursseihin kaudella 2018–2020

Eu-LISAn henkilöresursseissa pääpainona tulee olemaan jatkossakin talon sisäisten henkilöresurssien säännöllisen ja joustavan kehittämisen yhdistäminen hankintaohjelmaan, aina kun tällä on lisäarvoa toteutettujen toimien kannalta. Tarkoituksena on saavuttaa viraston ohjelma-asiakirjojen tavoitteet vuosille 2018–2020.

a) Uudet tehtävät

Virasto on valmis ottamaan tehtäväkseen muiden järjestelmien kehittämisen ja operatiivisen hallinnoinnin, jos asiaankuuluvat säädökset hyväksytään, esimerkiksi rajanylitystietojärjestelmän tai ETIAS-järjestelmän.

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Rajanylitystietojärjestelmä on eu-LISAn uusi tehtävä, kun Euroopan parlamentti ja neuvosto hyväksyvät rajanylitystietojärjestelmän oikeusperustan. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta Euroopan unionin jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä [viisumitietojärjestelmästä annetun] asetuksen (EY) N:o 767/2008 ja [vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alainen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston perustamisesta annetun] asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta

Tällä asetuksella muutetaan myös perustamisasetusta, jotta siinä otetaan rajanylitystietojärjestelmän uudet tehtävät huomioon.

Prosessin helpottamiseksi on suunniteltu valmistelutyötä rajanylitystietojärjestelmän kehittämiseksi ja tarvittavan lisähenkilöstön palvelukseen ottamiseksi.

Suunnitelman mukaan henkilöstötaulukko kasvaa 14 toimella vuodesta 2017 alkaen rajanylitystietojärjestelmän vaatimien täydentävien henkilöresurssien vuoksi. Seuraavassa taulukossa 1 esitetään näiden toimien palkkaluokat ja vastualueet.

Taulukko 1: Ennuste rajanylitystietojärjestelmän edellyttämistä ylimääräisistä henkilöistä

Väliaikaiset toimihenkilöt (TA)						
Yksikkö	Toimi	Palkkaluokka	2017	2018	2019	Kumulatiivisesti vuosina 2017–2020
Sovellushallinto- ja huoltoyksikkö	Ohjelmapäällikkö	AD 8	1			1
	Hankepäällikkö	AD 7	1			1

	Hankkeet ja tekninen laadunvarmistus	AD 5	1			1
	Testijohtaja	AD 5	2			2
	Sovellusvastaava	AD 5	1			1
	Sovellusarkkitehti	AD 7	1			1
	Tietokantainsinööri / palvelulähtöinen arkkitehtuuri / väliohjelmistoasiantuntija	AD 5	1			1
	Toiminta-analyttikko/järjestelmäarkkitehti	AD 7	1			1
OIU	Järjestelmävastaava	AD 5	1			1
SEC	Tietoturvavastaava	AD 5	1			1
Talous- ja hankintayksikkö	Varainhoitovastaava	AD 7	1			1
	Hankintavastaava	AD 5	1			1
	Toimihenkilö/assistentti, varainhoito/talousarvio	AST 4	1			1
AST yhteensä: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 j 1 × AST 4			14	0	0	14

Edellä olevien toimien kohdalla ehdotetut palkkaluokat ovat EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 53 artiklan mukaisia: hallintovirkamiesten kohdalla AD5–8 ja hallintoavustajien kohdalla AST1–4. Valtaosassa toimia käytetään alinta palkkaluokkaa. Ylempiä palkkaluokkia käytetään niissä toimissa, joissa edellytetään ehdottomasti huomattavaa aiempaa erikoisosaamista (ohjelma- ja hankehallinto, teknisen arkkitehtuurin analyysi ja malli, varainhoidon ylemmät tehtävät). Kyseessä on vähimmäismäärä, jonka virasto tarvitsee voidakseen suunnitella ja kehittää uuden laajasti käytettävissä olevan järjestelmän sekä mukauttaa ja ylläpitää sitä. Se toteutetaan toimintaan liittyvät määrärahat kaksinkertaistavalla lisätalousarviolla. Erikoistehtävien vuoksi tarvittavaa ammattitaitoa on vaikeaa saada, ellei palkkaluokka ole riittävän korkea, niin että se vastaisi rajanylitystietojärjestelmään liittyvää vastuuta.

ETIAS

Väliaikaiset toimihenkilöt (toimien määrä)

Euroopan komissio laati ehdotuksen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi³² EU:n matkustustieto- ja lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 ja (EU) 2016/1624 muuttamisesta. Siinä säädetään eu-LISAn henkilöstötaulukon kasvattamisesta seitsemällä toimelle tehtävryhmässä AD ETIAS-järjestelmän kehittämiseksi ja toteuttamiseksi.

Taulukko 2: Ennuste ETIAS-järjestelmän väliaikaisten toimihenkilöiden lisätoimista

³² COM(2016) 731 final.

Väliaikaiset toimihenkilöt (TA)						
Osasto/yksikkö	Toimenkuva	Palkkaluokka	2018	2019	2020	Kumulatiivisesti vuosina 2018–2020
OD	Ohjelman/hankkeen päällikkö – Yksikönpäällikkö	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Ohjelman/hankkeen johto	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Laadunvarmistus	AD 6	2	2	2	2
FPU	Sopimusten hallinnointi	AD 5	1	1	1	1
AST yhteensä: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 ja 1 × AD 5			7	7	7	7

Sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet

ETIAS-järjestelmää varten on lisäksi suunniteltu joitakin sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimia. Kymmenen teknisille asiantuntijoille vuodesta 2018, 2,5 testaustoimiin vuodesta 2019 ja toiset 2,5 testaukseen vuodesta 2020. Vuodesta 2020 neuvontapalvelun tukeen (ympäri vuorokautinen) osoitetaan viisi lisätoimea ja viisi keskusjärjestelmää seuraaville operaattoreille (ympäri vuorokautinen).

Taulukko 3: Ennuste ETIAS-järjestelmän sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimista

Sopimussuhteiset toimihenkilöt						
Yksikkö	Toimet	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	Kumulatiivisesti vuosina 2018–2020
AMMU	Tekniset asiantuntijat	FG IV	10	10	10	10
AMMU	Testaus	FG IV	0	2.5	5	5
OIU	Neuvontapalvelun tuki	FG III	0	0	5	5
OIU	Keskusjärjestelmää valvovat operaattorit	FG III tai FG IV ³⁴	0	0	5	5
CA yhteensä: FG IV ja FG III			10	12.5	25	25

³³ Operatiiviseen osastoon suunnitellaan kahta AD 10 -toimea, jotta voidaan varmistaa ammatillisen asiantuntemuksen taso, jota edellytetään yksikönpäällikön tehtävässä. Sisäinen liikkuvuus voi olla mahdollinen. Jos henkilöstötaulukkoa kasvatetaan yleisesti joillakin keskusjärjestelmän toimilla, tämä suunnitelma voidaan tarkistaa. Eu-LISA:n organisaatorakennetta on tarkistettava lisähankkeen täytäntöönpanon ja vastaavan henkilöstölisäyksen jälkeen.

³⁴ Tehtäväryhmät jaetaan tätä tarkemmin, kun hanke-ehdotus hyväksytään. Henkilöstöä koskevaa yleiskatsausta varten on liitteessä III olevassa taulukossa 1 käytetty tehtäväryhmää IV.

Euroopan komission lainsäädäntöaloitteiden perusteella ja mikäli molemmat lainsäätäjät hyväksyvät oikeusperustan, viraston on käynnistettävä vuonna 2018 toimenpiteitä kolmansien maiden kansalaisia koskevan ECRIS-järjestelmän kehittämiseksi. ECRIS-TCN on uusi eu-LISAn kehittämä ja hallinnoima järjestelmä. Eu-LISAn täytäntöönpanovaiheen aikana suorittamat tehtävät suunnitellaan hankehallintoa, kehityksen seurantaan ja järjestelmän laadunvarmistusta ja testausta varten³⁵.

Taulukko 4: Ennuste ECRIS-TCN-järjestelmän sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimista

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivisesti vuosina 2019–2021
TBD ³⁶	Hankepäällikkö	FG IV	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Järjestelmäinsinööri	FG IV	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Sovellusasantuntija	FG IV	2	2	2	2	2
Päätetään myöhemmin	Ohjelmiston laadusta vastaava insinööri	FG IV	1	1	1	1	1
CA yhteensä: FG IV			5	5	5	5	5

b) Nykyisten tehtävien lisääntyminen

Vuosien 2018–2020 suunnitteluun vaikuttavista vuonna 2015–2020 tehdyistä päätöksistä johtuvat tehtävät

Väliaikaiset toimihenkilöt (toimien määrä)

Nykyisessä poliittisessa tilanteessa ja teknologian kehityksen tilanteessa virasto keskittyy aiempaan tapaan parantamaan tai kehittämään edelleen hallinnoimiaan järjestelmiä.

Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpano tulee olemaan eu-LISAlle uusi tehtävä, kun lainsäätäjät hyväksyvät seuraavan ehdotuksen: ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi³⁷ Eurodac-järjestelmän perustamisesta sormenjälkien vertailua varten kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön johonkin jäsenvaltioon jättämän kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja menettelyjen vahvistamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 604/2013 tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä (uudelleenlaadittu).

³⁵ Eu-LISAn alkuperäinen pyyntö koski kuutta kokoaikavastaavaa väliaikaisina toimihenkilöinä. Taulukossa 4 esitetään henkilöstötaso komission lain mukaisten rahoitusvelvoitteiden mukaisesti.

³⁶ TBD tarkoittaa ”päätetään myöhemmin”.

³⁷ COM(2016) 272 final/2.

Suunnitelman mukaan henkilöstötaulukko kasvaa kahdella toimella vuodesta 2017 alkaen Eurodac-asetuksen uudelleenlaadinnan vaatimien täydentävien henkilöstöressurssien vuoksi. Taulukossa 5 esitetään näiden toimien palkkaluokat ja vastualueet.

Taulukko 5: Ennuste Eurodac-asetuksen uudelleenlaadinnan edellyttämistä lisätoimista

Väliaikaiset toimihenkilöt (TA)						
Yksikkö	Toimi	Palkkaluokka	2018	2019	2020	Kumulatiivisesti vuosina 2018–2020
AMMU	IT-asiantuntija	AD 5	2	0	0	2
AST yhteensä: AD 5			2	0	0	2

Sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet

Alun perin vuodelle 2016 suunniteltiin 12 toimea, ja ne hyväksyttiin vuoden 2016 talousarviossa. Niiden lisäksi vuoden 2015 lopussa ja vuoden 2016 ensimmäisellä neljänneksellä luotiin seuraavat 11 toimea hallintoneuvoston päätöksellä ja yksi toimi pääjohtajan päätöksellä tehtävien laajentumisen vuoksi;

- kuusi CA FG IV -toimea verkkovastaaville (TESTA-ng)
- yksi CA FG IV -toimi organisaation toiminnan jatkuvuutta varten
- neljä CA FG IV -toimea Eurodac-järjestelmää varten
- yksi CA FG III -toimi henkilöstöavustajaa varten; sillä korvattiin pitkällä vapaalla oleva työntekijä ja se voitiin muuntaa pitkäaikaiseksi toimeksi, jos rajanylitystietojärjestelmän oikeusperusta hyväksytään vuonna 2016.

Lisäksi eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi ja muutti vuonna 2016 vuoden 2016 vuosittaista työohjelmaa siten, että siihen otettiin mukaan SIS II -järjestelmän AFIS-hanke³⁸, jossa sormenjälkitunnistusteknologia yhdistetään SIS II -järjestelmään. Vaikka SIS II -järjestelmän AFIS-ehdotuksen oikeudellisia ja taloudellisia selvityksiä ei otettu mukaan, tämän päätöksen perusteella hyväksyttiin sovellushallinto- ja huoltoyksikön päällikön pyyntö³⁹ varmistaa asiaankuuluvat henkilöresurssit, ja kaksi henkilöä (IT-asiantuntija ja sovellusvastaava) otettiin palvelukseen sopimussuhteisina toimihenkilöinä. Jatkossa tälle vuonna 2018 käynnistyvälle hankkeelle on suunniteltu yksi kansallisen asiantuntijan lisätoimi (liiketoiminta-analyttikko) henkilöstökatsauksessa.

Vuoden 2016 kolmannella neljänneksellä pääjohtaja hyväksyi sopimussuhteisten **toimihenkilöiden kolmen lisätoimen** luomisen, jotta voidaan käsitellä tarpeita ja työmäärää, joita ei voitu hoitaa ulkoistamalla tehtäviä ja jotka ovat luonteeltaan ydintoimintaa, hallintopalvelujaoksessa ja yleisen koordinoinnin yksikössä. Nämä toimet ovat seuraavia toimia varten: verkkoinfosiööri Strasbourgissa, toimintapoliittinen virkailija Brysselin yhteystoimistossa ja yleisen koordinoinnin yksikön päällikön avustaja Tallinnassa.

³⁸ Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös 2016-012, annettu 15. maaliskuuta 2016 (viiteasiakirja 2016-024).

³⁹ Sovellushallinto- ja huoltoyksikön päällikön muistio resurssi- ja hallinto-osaston päällikölle 20. toukokuuta 2016 (viite: eu-LISA/AMMU/RP/II-97/2016).

Koska edellä mainitut sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet eivät sisällyneet vuoden 2016 suunnitteluasiakirjaan, tilannetta on virallistettu vuoden 2017 työohjelmaa ja vuoden 2017 talousarviota muuttavassa menettelyssä.

Euroopan komissio laati vuonna 2016 kaksi ehdotusta Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksiksi: Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamisesta⁴⁰ (SIS II -järjestelmän palauttamiset) ja Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa, asetuksen (EU) N:o 515/2014 muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1987/2006 kumoamisesta⁴¹ (SIS II -järjestelmän rajat / lakisääteiset määräykset). Niissä vaaditaan eu-LISAA parantamaan käytössä olevaa järjestelmää näihin uusiin tehtäviin vastaamiseksi. Tätä kehitystä varten on suunniteltu neljä sopimussuhteisen toimihenkilön toimea.

Taulukko 6: Ennuste lisätoimista SIS II -järjestelmän palauttamisia ja rajoja ja lakisääteisiä määräyksiä koskevaa SIS II -järjestelmää varten

Sopimussuhteiset toimihenkilöt						
Yksikkö/hanke	Toimi	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	Kumulatiivisesti vuosina 2018–2020
AMMU/SIS II Rajat/LE	IT-asiantuntija	FG IV	3	3	3	3
AMMU/SIS II palauttamiset	IT-asiantuntija	FG IV	1	1	1	1
CA yhteensä: FG IV			4	4	4	4

Vuoden 2016 marraskuussa hallintoneuvosto valtuutti⁴² viraston pyytämään yhtä sisäistä kokoaikavastaavaa (FTE) ja yhden ulkoisen asiantuntijan auttamaan sisäisen tarkastajan tehtävässä sisäisen tarkastussuunnitelman toteuttamisessa. Siksi seuraavassa taulukossa 7 esitetään sopimussuhteisen toimihenkilön lisätoimi vuodesta 2018 alkaen.

Henkilöstön hankintaa koskevat tarpeet tästä työohjelmasta vuosina 2018–2020 johtuvia tehtäviä varten

Taulukossa 7 esitetään yhteenveto tässä ohjelma-asiakirjassa 2018–2020 esitettyjen tehtävien tekemiseen ja toimintojen suorittamiseen tarvittavasta lisähenkilöstöstä.

Taulukko 7: Ennuste vuoden 2018 ohjelma-asiakirjan liitteessä I lueteltuja toimia varten tarvittavasta lisähenkilöstöstä.

⁴⁰ COM(2016) 881 final.

⁴¹ COM(2016) 882 final.

⁴² Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös nro 2016-123 (esityslistan kohta B 14, viiteasiakirja 2016-129).

Yksikkö	Ohjelma-asiakirjan toimen nimi	Tehtävää/hanketta varten tarvittavan uuden henkilöstön määrä	Perusteet	Toimen tyyppi	2018	2019	2020	Kumulatiivisesti vuosina 2018–2020
GCU	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	1	Yksi kokoaikavastaava rajanylitystietojärjestelmän neuvoo-antavan ryhmän avustajaa varten	CA FG III	1	1	1	1
GCU	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	1	Yksi kokoaikavastaava tukemaan oikeusasioista vastaavan virkailijan työtä	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	Tietovaraston toteutus automatisoidun raportoinnin ja tilastojen tuottamisen parantamiseksi, vaihe 2 (jatkoa vuodesta 2017), riippuu korkean tason asiantuntijaryhmän työn tuloksesta ja mahdollisista lainsäädäntötarkistuksista	1	Yksi kokoaikavastaava järjestelmän raportoinnista vastaavaa varten	CA FG IV	1	1	1	1
HRTU	Henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään ja ne otetaan käyttöön tuotannossa (Allegro, Sysper II ja/tai ajanhallinnan erikoissovellus)	1	Yksi kokoaikavastaava tarvitaan avustamaan hankkeessa ja toimimaan neuvontapalveluna HRTU:lle ja henkilöstön jäsenille täytäntöönpanon kahtena ensimmäisenä vuonna ja IT-työkalujen käytössä	CA FG IV	1	1	1	1

IA ⁴³	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	1	Yksi kokoaikavastaava tarkastusavustajaa varten, jos virastolle osoitetaan neljännen laaja-alaisen tietojärjestelmän eli rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen ja hallinnointi. Tätä varten osoitettu talousarvio on 59,4 miljoonaa euroa, joka kaksinkertaistaisi viraston talousarvion ja lisäisi uusia riskejä ja haasteita sisäiselle valvontajärjestelmälle. Tarkastuksen vähimmäiskattavuuden takaamiseksi tarvittaisiin yksi ylimääräinen kokoaikavastaava	CA FG III	1	1	1	1
DPO	Käsittelytoimia koskevien ilmoitusten tiivis seuranta, vuotuinen tietosuojakysely, sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevat ohjeet	1	Yksi kokoaikavastaava tietosuojavastaavan avustajaa varten. Tästä on tullut kriittinen pyyntö, koska työmäärä lisääntyy huomattavasti, erityisesti eu-LISAlle osoitettujen uusien tehtävien myötä. Tämä pyyntö perustuu eu-LISAA koskevan arviointiraportin viimeaikaisiin havaintoihin sekä Euroopan tietosuojavaltuutetun pääjohtajalle osoittaman kirjeen suosituksiin. Toimessa tuetaan kaikki toimia, jotka on luettel	CA FG III	1	1	1	1

43 Tämä toimi kuuluu komission ehdotukseen eu-LISAn tarkistetusta asetuksesta.

			työohjelman 2018 tietosuojavastaavan alalla.					
CSS	Organisaation laajuinen verkkoarkkitehtuuri	1	Verkkoarkkitehtuuriin liittyvissä toiminnoissa ja hankkeissa tarvitaan hankkeiden koordinoitua ja teknistä koordinoitua, johon työntekijöiden on osittain osallistuttava, jotta voidaan suojata eu-LISAn etuja ja säilyttää sisäinen tietämys. Tällä hetkellä eu-LISAlla on vain yksi tekninen työntekijä koko organisaation tietojärjestelmässä.	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Organisaation laajuinen järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuri	1	Järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuriin liittyvissä toiminnoissa ja hankkeissa tarvitaan hankkeiden koordinoitua ja teknistä koordinoitua, johon työntekijöiden on osittain osallistuttava, jotta voidaan suojata eu-LISAn etuja ja säilyttää sisäinen tietämys. Tällä hetkellä eu-LISAlla on vain yksi tekninen työntekijä koko organisaation tietojärjestelmässä.	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	IT-infrastruktuuri uudessa päätoimipaikassa	1	Tarvitaan tietokeskuksen IT-asiantuntijaa, joka pystyy varmistamaan yhdenmukaisuuden ISKE-standardin ⁴⁴ kanssa ja neuvomaan arkaluonteisten IT-	CA FG IV	1	1	1	1

⁴⁴ ISKE on Viron julkista sektoria varten laadittu tietoturvastandardi. Elokuun 12. päivänä 2004 annetun hallituksen määräyksen nro 273 mukaisesti ISKE on pakollinen valtion- ja paikallishallinnon toimille, joissa käsitellään tietokantoja/rekistereitä.

			komponenttien uudelleensijoittamisessa.					
CSS	Organisaation ohjelmien parantaminen	1	Tarvitaan sovelluskehittäjää täyttämään organisaation ohjelmien pysyvät ja jatkuvat tarpeet	CA FG IV	1	1	1	1
CSS	Organisaatiopalvelut ja muut palvelut uudessa päätoimipaikassa	1	Suunnitellaan ja otetaan käyttöön tehokkaasti ja toimivalla tavalla organisaatiopalveluita ja muita palveluita Tallinnan uusissa toimitiloissa (kalustaminen, ruokahuolto, kokoukset, siivous, jätehuolto, tavarantoimitukset, posti ja logistiikka).	CA FG IV	1	1	1	1
AMMU	Dublinin jakomekanismin kehittäminen, edellyttää lainsäädännön tarkistuksia	2	Uusi verkkopohjainen järjestelmä, jota käytetään kansainvälistä suojelua hakevien osuuden rekisteröintiin ja Dublinin jakomekanismin soveltamisen seurantaan (käyttäjät: jäsenvaltiot, Euroopan komissio ja EASO).	CA FG IV	2	2	2	2
AMMU	Rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpano	4 ⁴⁵	Rajanylitystietojärjestelmän testausinsinöörit tukevat testitapausten laatimisessa, testityökalujen konfiguroinnissa ja	CA FG IV	4	4	4	4

⁴⁵ Taulukko 8 Älykkäiden rajojen kustannusanalyysia koskevasta teknisestä tutkimuksesta Vuoden 2014 lokakuussa annetussa loppuraportissa (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, sivu 24) täsmennetään, että testausta varten hankitaan ulkoisesti 4,5 kokoaikavastaavaa. Eu-LISA aikoo käyttää tämän tehtävän suorittamiseen sopimussuhteisia toimihenkilöitä.

			testiympäristöjen valmistelussa				
Yhteensä	17	3 × CA FG III ja 14 × CA FG IV		17	17	17	17

Vuoden 2016 marraskuussa järjestetyssä kokouksessa hallintoneuvosto pyysi virastoa esittämään yksityiskohtaisen suunnitelman kustannushyötyanalyysiksi, jossa käytetään sopimussuhteisia toimihenkilöitä vuokratyöhenkilöstön sijasta joihinkin toimintoihin, jotka on tällä hetkellä ulkoistettu (tai joiden ulkoistamista suunnitellaan). Hallintoneuvostolle esitettiin vuoden 2017 maaliskuussa yksityiskohtainen suunnitelma, ja alustava analyysi esitettiin tammikuussa. Seuraavassa taulukossa 8 esitetään yksityiskohtaisen suunnitelman osatekijät.

Taloudelliselta kannalta ulkoistaminen on luonnostaan kalliimpaa kuin sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseen ottaminen vastaaviin väliaikaisiin toimiin ulkoisella palvelusopimuksella. Suhde on

- 37,7 prosenttia IT-työnkuissa (ydintoimet ja organisaation laajukset)
- 34,4 prosenttia hallinnollisessa tuessa.

Virasto tekee tapauskohtaisen kustannushyötyanalyysin tällä hetkellä ulkoistettujen palvelujen muuntamisesta väliaikaisiksi sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimiksi. CAST-tyyppisten (erityistehtäviin tarkoitettujen sopimussuhteisten toimihenkilöiden) varallaololuettelojen laatiminen avointen rekrytointimenettelyjen perusteella muodostaisi varannon, josta sopimussuhteisia toimihenkilöitä voitaisiin ottaa palvelukseen.

Taulukko 8: Lisähenkilöstö muuntamalla sisäiset työnkuvat sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimiksi tai eu-LISAn organisaatioyksiköiksi.

Sisäisesti hankitut sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet (muunnetut ulkoiset palvelunkuvat)							
Osasto/yksikkö/jaos	Toimi	Toimien määrä	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	Kumulatiiviset vuosina 2018–2020
AMMU	Testausinsinööri	1	FG III	3	3	3	3
	Julkaisuanalyytikko	1					
	Nuorempi hankevirkaileija	1					
	Vanhempi hankepäälikkö	1	FG IV	3	3	3	
	Vanhempi sovellusarkkitehti	1					
	Testausanalyytikko	1					
OIU	Hallintoavustaja	1	FG III	4	4	4	
	Järjestelmävastaava	2					
	Hanketukivastaava	1					
	Vanhempi hankepäälikkö (1)	1	FG IV	2	2	2	
	ITSM-prosessin vastaava	1					
GCU	Suunnitteluavustaja	1	FG III	5	5	5	5

	Hallintoneuvoston / neuvoo- antavan ryhmän sihteeristön avustaja	2					
	Nuorempi t&k-vastaava	1					
	Sisäisen viestinnän avustaja	1					
	Toimintalinjoista vastaava virkailija	1	FG IV	2	2	2	2
	Suunnittelija	1					
FPU	Hankintojen lakiasioista vastaava virkailija	1	FG IV	1	1	1	1
	Nuorempi rahoitusavustaja	2	FG II	2	2	2	2
	Hankinta-avustaja	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Henkilökohtaisista asiakirjoista vastaava päällikkö	1	FG III	5	5	5	5
	Koulutusavustaja	1					
	Henkilöstöhallinnon tuki	2					
	Nuorempi henkilöstöhallinnon tuki	1					
	Henkilöstövastaava	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Virkamatkoista vastaava avustaja	1	FG III	2	2	2	2
	Hanketuki	1					
	Liiketoiminta-analyttikko	1	FG IV	4	4	4	4
	Järjestelmäinsinööri	1					
	Tietokantavastaava	1					
	Vanhempi verkkoinsinööri	1					
SEC	Turvallisuuspolitiikan nuorempi asiantuntija	1	FG III	3	3	3	3
	(Rajavalvonnan) ja harjoitusten asiantuntija	1					
	Turvallisuusavustaja	1					
	Kyberturvallisuusasiantuntija	1	FG IV	3	3	3	3
	Fyysisen turvallisuuden asiantuntija	2					
EPMO	EPMOn nuorempi virkamies	2	FG III	2	2	2	2
	EPMOn virkailija	2	FG IV	2	2	2	2

			2 FG II				
	Yhteensä:	45	25 FG III	45	45	45	45
			18 FG IV				

Seuraavassa taulukossa 9 ja liitteessä III olevassa taulukossa 1 esitetään odotettu henkilöstön kasvu.

Taulukko 9: Lisähenkilöstö – yhteenveto lisähenkilöstöä koskevasta suunnittelusta⁴⁶

Osat	2017			2018			2019			2020		
	TA	CA	Lisähenkilöstö yhteensä	TA	CA	Lisähenkilöstö yhteensä	TA	CA	Lisähenkilöstö yhteensä	TA	CA	Lisähenkilöstö yhteensä
Perustaso COM (2013) 519 final (henkilöstötaulukko ja leikkaukset)	115			113			113			113		
Vuoden 2017 talousarviossa hyväksytyt sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet		30			30			30			30	
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmästä	14		14	14		14	14		14	14		14
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä	2		2	2		2	2		2	2		2
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -					3	3		3	3		3	3

⁴⁶ Odottaa EU:n yleisen talousarvion hyväksymistä vuodelle 2018.

järjestelmästä Rajat / lakisääteiset määräykset												
Lain mukainen rahoitus selvitys SIS II - järjestelmän palauttamisista					1	1		1	1		1	1
ECRIS TCN-järjestelmä					5	5		5	5		5	5
Ohjelma-asiakirjan 2018–2020 lisähenkilöstö					17	17		17	17		17	17
Sisäisestä palvelukseenotosta johtuvat sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimet					45	45		50	50		50	50
Yhteensä	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

c) Tehokkuusedut

Toimintaan liittyvät tavoitteet on määrä saavuttaa ottamalla samalla huomioon eu-LISAn talousarvioon vaikuttavat rajoitteet ja käytettävissä olevat henkilöresurssit, mukaan lukien tällä hetkellä hoidetuissa tehtävissä ennakoitua henkilövähennyksiä ja viraston huolehdittavaksi jatkossa tulevat tehtävät. Näin ollen on väistämätöntä, että jokainen henkilöstön jäsen kantaa osansa ylimääräisestä työkuormasta. Tehokkuusetujen hakeminen ja ratkaisujen optimointi on keskeisellä sijalla toiminnan suunnittelussa ja siihen kuuluvien tehtävien toteutuksessa.

Lisää tehokkuusetuja voitaisiin saada pidemmällä aikavälillä automatisoinnin avulla ja kun mahdollisuuksien mukaan yksinkertaistetaan sisäisiä prosesseja erityisesti hallinnollisten tehtävien alalla, kuten viraston henkilöstön työajan kirjaamisessa ja seurannassa tai asiakirjojen hallinnassa. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että IT-ratkaisujen yksilöllistäminen tai kehittäminen vaatii lisätoimenpiteitä, jotta tekniset eritelmat voidaan laatia ja ehdotettuja ratkaisuja testata. Siksi kehitysvaiheessa tarvitaan jonkin verran lisätukea henkilöstöresurssien kannalta.

Virasto käyttää edelleen puitesopimuksia ulkoisia tukipalveluja varten, koska se on osoittautunut tehokkaaksi asiaankuuluvien tehtävien käsittelyssä lyhyellä aikavälillä.

d) Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Virastolla ei ole lähitulevaisuudessa näköpiirissään negatiivisia painopisteitä, koska sen organisaatiokehitys on vasta hyvin aluillaan. Tätä asiakirjaa laadittaessa ei kuitenkaan voida jättää huomiotta sitä, että virastolle osoitettujen suunnittele mattomien ja erittäin ensisijaisten lisätehtävien omaksuminen voi mahdollisesti johtaa siihen, että ohjelma-asiakirjassa 2018 suunniteltuja toimintoja on tarkasteltava uudelleen, erityisesti, jos

tarvittavia resursseja, sekä henkilöresursseja että taloudellisia resursseja, puuttuu tai niiden toimittaminen viivästyy.

e) Resurssien uudelleenjakaminen määräraharajoitusten vuoksi

Tämän asiakirjan laatimisen aikana on toteutettu monia aloitteita viraston toiminnan edistämiseksi ja kehittämiseksi edelleen. Jos eu-LISAn talousarvioon tehdään rajoituksia, on harkittava tehtävien priorisointia.

Yhteenveto resurssien muuttumisesta vuosina 2014–2020 komission tiedonantoon verrattuna

Kuten edellä 3.2.2 kohdassa todetaan, virasto on ottanut henkilöresurssiensa suunnittelussa huomioon Euroopan komission kannan, jonka komissio toi julki Euroopan parlamentille ja neuvostolle antamassaan tiedonannossa Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020⁴⁷, ja sisällyttänyt tulevien vuosien henkilöstösuunnitelmaansa komission ohjeiden mukaiset henkilöstömäärät. Luonnollista vaihtuvuutta tai työsopimusten päättymistä aiotaan hyödyntää tässä tarkoituksessa sen mukaan, millainen toimi tulee haettavaksi. Henkilöstömääriä laskettaessa suunnitelmassa on huomioitu molempien tehtäväryhmien alimmat palkkaluokat.

Samaan aikaan on annettu ehdotus henkilöstötaulukon kasvattamisesta 16 toimella (15 AD-toimea ja 1 AST-toimi) rajanylitystietojärjestelmää ja uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää varten. On kuitenkin pantava merkille, että kun otetaan huomioon eu-LISAn huomattava asema 6. huhtikuuta 2016 yhteentoimivuudesta annetun tiedonannon täytäntöönpanossa ja monet lisätehtävät, joita virastolle on osoitettu vuosina 2015 ja 2016, henkilöresursseja on ehkä vahvistettava lisää vuosina 2018–2020, jotta voidaan taata kaikkien osoitettujen tehtävien sujuva täytäntöönpano.

Nämä henkilöstötaulukon muutokset ja eu-LISAn henkilöresurssit ja niiden kehittyminen vuosien aikana sekä suunnitelmat vuosille 2018–2020 on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 1 ja 2.

⁴⁷ COM (2013) 519 final.

Osa III – Työohjelma 2018

1. Tiivistelmä

Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

VIS-/BMS-järjestelmän, SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin lisäksi eu-LISA toteuttaa toiminta-analyysi- (2.4.1.2) ja tapahtumienseurantaratkaisun. Virasto ottaa käyttöön ydintoimintajärjestelmien yhdenmisen valvonnan ja jatkaa vuonna 2017 aloitetun jaettujen palvelujen toiseen vaiheeseen täytäntöönpanoa. Ydintoimintajärjestelmien IT-infrastruktuurin tason 2 (2.3.1.10) hallinnointia jatketaan, ja ydintoimintajärjestelmien keskeytyksetön ja korkealaatuinen toiminta taataan. Hallintovirkamiesten virtuaalisista työpöydistä tehdään tutkimus, ja Oracle-käyttölupien jakamista keskitetään. Myös neuvontapalvelusta tehdään vertailu. Keskeytyksettömän palvelun varmistamiseksi virasto jatkaa varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan toimintaa, hallinnointia ja ylläpitoa Sankt Johan im Pongausa Itävallassa.

DubliNet annettiin eu-LISAn hoitoon yhteisymmärryspöytäkirjan nojalla vuoden 2014 heinäkuussa. Tämä virallistetaan säädöksessä, kun molemmat lainsäätäjät ovat hyväksyneet uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen, jossa osoitetaan DubliNet-verkon ja siihen liittyvien tehtävien operatiivinen hoito eu-LISALLE.

Järjestelmien kehittäminen

Virasto tekee vuonna 2018 automaattisen tietojen laadun valvontatutkimuksen ja toteuttaa sen jälkeen testivaiheen korkean tason asiantuntijaryhmän työn tulosten ja tarvittaessa asiaankuuluvien oikeudellisten tarkistusten perusteella ja suunnittelee uudelleen kaikkien järjestelmien tilastomodulit.

Samana vuonna tehdään myös muita tutkimuksia, kuten tutkimus yhteisestä biometrisestä tunnistuspalvelusta⁴⁸ ja tutkimus palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanosta⁴⁹.

Virasto viimeistelee hankkeen, jossa lisätään SIS II -järjestelmän kapasiteettia ja kehitetään sitä oikeudellisesti ja toiminnallisesti. AFIS-hanketta jatketaan sen toisen vaiheen valmistelulla, ja SIS II -järjestelmää kehitetään edelleen. SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeen toisen vaiheen lisäksi vuonna 2018 pannaan täytäntöön palauttamispäätöksiä koskevat toiminnot: SIS II -järjestelmään tulee uusi kuulutusluokka ja maahantulokieltojen käyttöönotosta tulee pakollista.

Virtualisoinnista toteutetaan testivaihe, ja ohjelmistopalvelusta tehdään vaikutustenarviointi.

Kun oikeudellinen kehys on hyväksytty (Eurodac-uudistus oli määrä hyväksyä vuonna 2017), eu-LISA käynnistää ja jatkaa huomattavia muutoksia Eurodac-järjestelmän toimintoihin ja siihen, miten jäsenvaltiot käyttävät järjestelmää. Eurodac-järjestelmän kehittämiseen siten, että se vastaa uutta oikeudellista kehystä, kuuluu i) haun ja tallennuksen laajentaminen kaikkiin tietoluokkiin (turvapaikanhakijat, EU:n alueella laittomasti oleskelevat kolmansien maiden kansalaiset, kolmansien maiden kansalaiset, jotka on otettu kiinni EU:n rajojen laittomassa ylityksessä), b) sormenjälkien ottamisen ikärajan laskeminen kuuteen ikävuoteen (verrattuna

⁴⁸ Edellyttää korkean tason asiantuntijaryhmän työn tuloksia

⁴⁹ Tekninen uudelleensuunnittelu, jolla ei ole oikeudellisia vaikutuksia. Siten voitaisiin toteuttaa aiempaa helpommin erilaisia muutoksia, kuten järjestelmien yhteentoimivuus.

nykyiseen 14 ikävuoden rajaan), jotta alaikäisten saapumisia, kansainvälistä suojelua koskevia hakemuksia ja edelleen liikkumisia voidaan käsitellä aiempaa paremmin, c) tietomallin laajentaminen kattamaan täydentävät biografiset henkilötiedot, d) tietojen säilyttämistä koskevien jaksojen pidentäminen ja e) kasvokuvien käyttöönotto: Eurodac-uudistus sisältää kasvokuvien siirtämisen Eurodac-järjestelmään. Aluksi kasvokuvat tallennetaan ja lähetetään takaisin jäsenvaltioihin osana hakutulokokonaisuuksia. Eu-LISA käynnistää vuoden 2018 aikana tutkimuksen, jossa selvitetään tarkemmin kasvontunnistusvalmiuksien sisällyttämistä järjestelmään. Tutkimuksessa selvitetään muodollisuuksia ja vaihtoehtoja, vaikutusta jäsenvaltioihin, seurauksia arkkitehtuuriin ja teknisiä vaihtoehtoja sekä annetaan suuntaviivoja kasvontunnistusta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanolle.

Eurodac-asetuksen soveltamisalan laajentamisen (oikeusperustan uudistuksen vuoksi) lisäksi pannaan täytäntöön monia muita teknisiä uudistuksia, kuten a) valmiuksien parantaminen entisestään järjestelmän tallennus- ja toimintatehoon kohdistuvien toiminnallisten muutosten käsittelemiseksi, b) mahdolliset muutokset yhteentoimivuutta koskevien toimenpiteiden sovittamiseksi yhteen tai edistämiseksi, kun asiaankuuluva oikeudellinen kehys on valmis, c) jaettujen palvelujen sovittaminen entistä paremmin yhteen ja d) mukautukset ja tekniset parannukset (esim. infrastruktuuriin tai valvontatasoon).

eu-LISA tukee tarvittaessa jäsenvaltioiden ja Europolin yhdistämistä uudelleenlaaditun Eurodac-ehdotuksen vaatimusten mukaisesti, kun oikeusperusta on hyväksytty.

Eurodac-järjestelmän yhteydessä ja uusien palvelujen yhdistämistä koskevan kehitysajan lyhentämiseksi ja markkinoille saattamista koskevan ajan vähentämiseksi jatkossa voitaisiin suunnitella vakiovuotoinen kansallinen arkkitehtuuri. Se voisi perustua kansalliseen viitearkkitehtuuriin, jonka perustana olisivat yhteiset standardit ja parhaat käytännöt, joilla vähennettäisiin jäsenvaltioiden kehittämiseen liittyviä rasituksia. Näin voitaisiin hyödyntää joustavasti nopeita muutoksia ja mittakaavaetuja käyttämällä vakioratkaisua. eu-LISA tekee tutkimuksen⁵⁰ siitä, mitä kyseiseen ratkaisuun voisi sisältyä, miten se voitaisiin panna teknisesti täytäntöön ja mitkä vaihtoehdot ja teknologia olisivat sopivimpia (ohjelmistopalvelun vaikutustenarviointi).

Mikäli korkean tason asiantuntijaryhmän tulokset saadaan, samana vuonna otetaan käyttöön tietovarasto, jonka ansiosta voidaan parantaa raporttien ja tilastojen laadintaa⁵¹.

Viestintäinfrastruktuuri

Viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin lisäksi virasto saattaa loppuun vuonna 2017 aloitetun tutkimuksen yhtenäisestä verkosta. TESTA-ng-verkon toisen sukupolven valmistelu aloitetaan. Kun asiaankuuluva lainsäädäntö on annettu, eu-LISA toteuttaa tarvittavat toimenpiteet, joilla varmistetaan viestintäinfrastruktuurin hallintointiin liittyvien viestintävelvollisuuksien asianmukainen siirto.

⁵⁰ Tutkimuksessa keskitytään parhaiden käytäntöjen ja ehdotettujen standardien keräämiseen, eikä sillä ole oikeudellisia vaikutuksia. Tuloksi/ehdotuksia ei tarvitse tulevaisuudessa toteuttaa keskitetysti.

⁵¹ Jos tehdään päätös tietovarastojen toiminnan laajentamisesta nykyistä toiminta-alaa eli raporttien laatimista laajemmalle, oikeusperustaa on ehkä muutettava.

Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

Rajanylitystietojärjestelmää koskevien hankkeiden täytäntöönpano on ensisijaista vuonna 2018. Ne ovat toisessa vaiheessa, jossa kehitetään rajapintaa VIS-/BMS-järjestelmien kanssa. Se edellyttää yhdistämis- ja testaustoimenpiteitä, joihin sisältyy huomattavia koordinoitavia toimia. Lisäksi käynnistetään ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kehittämishankkeet, jos asiaankuuluva oikeusperusta hyväksytään.

Kun asiaankuuluva oikeudellinen kehys (uudelleenlaadittu Dublin-asetus) annetaan, eu-LISA jatkaa Dublinin jakomekanismia koskevan uuden järjestelmän kehittämistä ja siirtymistä siihen.

Turvallisuus

Yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan turvallisuushankkeen toinen vaihe pannaan täytäntöön⁵². Ensimmäinen vaihe kuului vuonna 2017 toteutettuun yhteisiä jaettuja palveluja koskevaan hankkeeseen. Virasto käyttää, suunnittelee ja kehittää turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnointijärjestelmän tietoturva- ja toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä / valmiussuunnitelmaa koskevia osia ja käyttää, suunnittelee ja kehittää vastaavia turvatekijöitä. Turvallisuushenkilöstö ylläpitää ja parantaa turvallisuutta koskevaa toimintapoliittista kehystä ja antaa asiaankuuluvat raportit. Virasto toteuttaa organisaation laajuisen IT-ratkaisun eu-LISAn henkilöstön turvallisuusselvityksen hallinnoimiseksi. Eu-LISA toteuttaa myös toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskevan hankkeen jäsenvaltioiden kanssa (tämä on vapaaehtoista). Selvitysprosessilla varmistetaan, että toimeksisaajien fyysistä turvallisuutta koskevat vaatimukset täytetään. Lisäksi toteutetaan turvallinen eristetty verkkoselausinfrastruktuuri organisaation laajuisia IT-järjestelmää varten.

Tietosuoja

Tietosuoja-alan toimiin kuuluu vuoden 2017 vuosittaisen työohjelman laatiminen, tietosuojavalistuksen varmistaminen, vuotuisen tietosuojakyselyn tekeminen ja käsittelytoimenpiteistä ilmoittamisen seuranta. Uusien IT-järjestelmien kehittämisen yhteydessä annetaan myös ohjeita sisäänrakennetusta yksityisyyden suojasta.

Lakisääteinen raportointi

Lainsäädäntöön perustuvassa viraston tehtävänannossa edellytettyä lakisääteistä raportointia jatketaan voimassa olevien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti.

Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille

Virasto jatkaa järjestelmiensä teknistä käyttöä koskevan kohdennetun koulutuksen tarjoamista jäsenvaltioille.

⁵² Hankkeessa on määrä toteuttaa yhteinen jaettu turvallisuusinfrastruktuuri, jossa on neljä osatekijää: 1) turvallisuustapahtumien ja tietojen hallinnointi, 2) teknisen haavoittuvuuden hallinnointi, 3) ensisijaiset tiedonhallintapalvelut ja 4) yhtenäinen uhkienhallintapalvelu.

Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

Asiantuntijakeskuksena kehittämistä tuetaan saattamalla päätökseen pitkälle kehittyntä verkkotilastointijärjestelmää⁵³ koskeva hanke ja panemalla täytäntöön ITSM-prosessien, keskeisten tulostindikaattorien ja palvelutasosopimusten / operatiivista tasoa koskevien sopimusten pitkälle kehittynyt raportointimekanismi. Täytäntöön pannaan kypsyysmallin arviointi sekä järjestelmien kehittämisen elinkaari.

Elinkaaren kehittämistä koskevien valmiuksien parantaminen ottamalla käyttöön ohjelman elinkaaren hallinnan työkalu (järjestelmän kehittämisen elinkaarihanke) edistää myös eu-LISAn kehittämistä asiantuntijakeskukseksi. Näin voidaan vahvistaa organisaatiota, parantaa kaikkien ohjelmien elinkaaren hallintaa ja tehdä siitä turvallisempaa, mikä tukee myös vahvasti jäsenvaltioiden yrityksiä.

Hankehallintovalmiuksien vahvistamiseksi otetaan käyttöön työkaluja prosessien tueksi ja muokataan niitä vuosien mittaan.

Viraston johtamiskäytännön kehityksen kehittäminen

Eu-LISA jatkaa organisaation laajuisiin riskinhallintaprosesseihin ja sisäisiin valvontastandardeihin liittyvien sisäisten toimien täytäntöönpanoa. Lisäksi tehdään vuonna 2017 loppuun saatujen laadunhallintahankkeiden tulosten laatumittaukset ja viimeistellään hallintomallin tarkastus ja annetaan muutosehdotuksia.

Tutkimuksen kehityksen seuranta ja sen soveltaminen järjestelmien kehittämiseen

Vuonna 2018 pannaan täytäntöön tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelma (laaditaan vuoden 2017 lopussa edellä kuvatus vuosien 2018–2020 uuden tutkimuksen ja teknologian seurantastrategian perusteella). Suunnitelmien mukaan molemmat raportit laaditaan julkaistaviksi eu-LISAn verkkosivustolla sekä jaettaviksi asianosaisille EU:n viranomaisille, kuten viraston asetuksessa säädetään. Näiden raporttien aiheet valitaan vuoden 2017 lopussa viraston neuvoa-antavien ryhmien kuulemiseen jälkeen. Kuten edellä on mainittu, siinä keskitytään kuitenkin aiheisiin, jotka ovat suoraan merkityksellisiä uusille järjestelmille, joita viraston on määrä kehittää (esim. ETIAS) ja/tai jotka liittyvät suoraan hankkeisiin, jotka viraston on määrä toteuttaa ja joissa tutkimuksen seurannasta saadut tulokset vaikuttaisivat hyödyllisiltä (esim. biometriikan testausta koskevat lähestymistavat, joilla tuetaan BMS-järjestelmän parannuksia ja tulevaa jaettua BMS-järjestelmää koskevia hankkeita). Myös muita hankkeisiin keskittyviä tietoja tutkimuksen ja teknologian seurannasta täsmennetään (esim. niitä, jotka liittyvät yhteentoimivuuteen keskittyviin tutkimuksiin ja mahdollisesti viraston ja/tai Euroopan komission konseptien toimivuuden osoittamiseen) kuin myös aiheita, jotka liittyvät yhteisiin toimiin muiden virastojen (esim. Frontex, Europol) kanssa. Eu-LISAn kirjastoa päivitetään uusilla teoksilla koko vuoden 2018 ajan viraston yleisten tarpeiden ja työn ensisijaisten kohdealojen perusteella.

Kumppanuudet muiden virastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten kanssa

Kumppanuuksia muiden EU:n virastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen, kanssa vahvistetaan edelleen.

⁵³ Toimen tavoitteena on lisätä eu-LISAn valmiuksia valvoa viestintäinfrastruktuuria ja koordinoita verkkotoimintoja valitsemalla ja toteuttamalla ratkaisu, jossa mitataan viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskykyä IP-virtojen tasolle asti. Ratkaisun avulla voidaan myös määrittää pullonkaulat etukäteen ja poistaa ne sekä selvittää aiempaa nopeammin ongelmat viestintäinfrastruktuurissa.

Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa

Erityisesti keskitytään oikeus- ja sisäasioiden alan asiaankuuluvan kehityksen seurantaan.

Strateginen ja operatiivinen suunnittelu

Lainsäädännössä edellytettyjen asiakirjojen, kuten työohjelman ja vuosittaisen toimintakertomuksen laatimisen lisäksi virasto lisää suunnitteluvaihtoehtojaan voidakseen saada yleisesti parannuksia aikaan hankkeiden ja resurssien perustelun kannalta.

Varainhoito ja hankinnat

Tavanomaisten toimien lisäksi päähankkeena on toimintoperusteisen budjetoinnin käyttöönotto. Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus ja talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan ovat muita vuoden 2018 painopistealoja.

Toimitilojen hallinnointi

Virasto keskittyy siihen, että koko laitteisto ja henkilöstö saadaan siirrettyksi uusiin tiloihin Tallinnassa ja Strasbourgissa, ja organisaation laajuisten palvelujen luomiseen uusissa tiloissa.

Organisaation laajuisiin tietotekniikoihin liittyviä vuoden 2018 tärkeimpiä toimia ovat verkkoarkkitehtuurin ja järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen. Lisäksi kehitetään organisaation laajuista IT-infrastruktuuria uudessa päätoimipaikassa ja edistetään organisaation laajuisia sovelluksia. Yritysarkkitehtuuria sekä organisaation laajuista IT-strategiaa kehitetään.

Henkilöstöhallinto

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavia henkilöstösääntöjä ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja, niiden virastoa varten annettuja täytäntöönpanosääntöjä, sisäisiä suuntaviivoja ja henkilöstöstrategiaa pannaan edelleen täytäntöön. Työterveys- ja työturvallisuuskäytännöt pannaan täytäntöön, ja terveydenhoitopalveluja hankitaan työolojen parantamiseksi ja kansallisten määräysten noudattamiseksi. Henkilöstöalan toimet, kuten oikeuksien ja etuuksien vahvistaminen, palkkalistan laatiminen ja palkanmaksu, lomien hallinnointi, arvioinnit ja uudelleenluokitteluprosessit toteutetaan täsmällisesti ja ajoissa. Asiaankuuluvia prosesseja, joilla varmistetaan henkilöstön oikea-aikainen palvelukseenotto ja vaihtaminen luonnollisen vaihtuman ja osoitettujen tehtävien ja hankkeiden vuoksi, edistetään edelleen. Myös henkilöstöhallinnon IT-työkalua kehitetään edelleen ja pannaan täytäntöön. Myös oppimista ja kehittämistä koskevat toimet ja tehtävät toteutetaan sovitun suunnitelman mukaisesti.

Tarkastus

Tämän strategisen toiminta-alan toimenpiteissä keskitytään eu-LISAn sisäisen tarkastajan laatiman ja hallintoneuvoston vuosittain hyväksymän vuotuisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpanoon.

Ulkoisen ja sisäisen viestintä

Tällä strategisella toiminta-alalla tärkeimpiä toimia ovat ulkoisen viestinnän toimintasuunnitelman ja sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano.

2. Toimet vuonna 2018

2.1. Monialaiset tavanomaiset toimet⁵⁴

Tässä osassa käsitellään kaikkia organisaation monialaisia toimia, joita toteutetaan päivittäin viraston ydintoiminnan tueksi. Näihin toimiin tarvitaan 35,61 suoraa kokoaikavastaavaa työpaikkaa, ja ne maksavat noin 2,6 miljoonaa euroa. Toimiin kuuluvat vuotuiset suunnittelu- ja raportointitoimet, suhteiden hallinnointi ulkopuolisiin sidosryhmiin, kuten jäsenvaltioihin, komissioon ja muihin virastoihin ja elimiin, ulkoiset ja sisäiset viestintätoimet, organisaation laajuinen riskinhallinta sekä toimet, jotka liittyvät sisäisten valvontastandardien täytäntöönpanon seurantaan. Niihin kuuluvat myös talousarvion, hankintojen ja rahoituksen hallinta sekä palvelukseenotto, henkilöstön koulutus ja kehitys, henkilöstöhallinto ja palkanmaksu. Myös sisäinen tarkastus ja tietosuojaa koskevat tavanomaiset toimet kuuluvat tähän osaan. Siinä myös annetaan tietoa turvallisuuteen liittyvistä jokapäiväisistä toimista, jotka koskevat fyysistä turvallisuutta ja tietoturva.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
GCU	Ohjelma-asiakirjan suunnittelu, laatiminen ja hyväksyminen	eu-LISAn hallintoneuvoston hyväksymä vuosien 2019–2021 ohjelma-asiakirja. Vuosien 2020–2022 ohjelma-asiakirja suunniteltu, laadittu ja toimitettu käsiteltäväksi neuvoo-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle.	Täytetään eu-LISAn perustamisasetuksen ja järjestelmän välineiden oikeudelliset vaatimukset, laaditaan tarvittavat operatiiviset tavoitteet ja varmistetaan, että ehdotetut toimet ovat yhdenmukaisia saatavilla olevien resurssien kanssa.	Virasto pystyy toteuttamaan ydintoimiinsa liittyvät tehtävät sekä kaikki tarvittavat kehityshankkeet sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu pitkäaikaisstrategian täytäntöönpanon vuotuinen tarkastus ja vuosien 2019–2021 ohjelma-asiakirjan hyväksyminen hallintoneuvostossa sekä vuotuisten ensisijaisten tavoitteiden laatiminen. Vuotuisesta ohjelmasuunnitteluprosessista annetaan koulutusta. Lisäksi määritetään seuraavan kolmen vuoden toimien soveltamisala, ja yksiköt ja neuvoo-antavat työryhmät antavat hanke-ehdotuksia sisällytettäväksi vuosien 2020–2022 ohjelma-asiakirjaan. Näiden ehdotusten perusteella laaditaan luonnos vuosien 2020–2022 ohjelma-asiakirjaksi, ja siitä kuullaan neuvoo-antavia työryhmiä, hallintoneuvostoa ja Euroopan komissiota.

⁵⁴ Näihin toimiin liittyviä indikaattoreita ja tavoitteita koskevat tiedot voidaan saada eu-LISAn suunnittelutietokannasta.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					<p>LISÄARVO: Virasto täyttää oikeudelliset velvoitteensa ja hoitaa samalla työnsä ennakoitavasti ja jäsennellysti sekä sidosryhmiensä tarpeiden mukaan.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Tietojen oikea-aikainen toimittaminen halutun laatuksena ja määrällisenä.</p>
GCU	Edistymiskertomusten ja vuosittaisten toimintakertomusten laatiminen sekä raportointi organisaation laajuisista keskeisistä tulosindikaattoreista	Hallintoneuvoston hyväksymät edistymis- ja vuosikertomukset.	Annetaan hallintoneuvostolle tietoa ohjelma-asiakirjan toimien toteuttamisesta ja vuosittaisten tavoitteiden saavuttamisesta, annetaan puolueetonta ja varmistettavissa olevaa tietoa viraston suorituksista keskeisillä aloilla ja täytetään perustamisasetuksen vaatimukset.	Eu-LISA antaa sidosryhmilleen riittävästi tietoa virastolle osoitettujen tehtävien suorittamisesta ja sen suorituskyvystä ja varmistaa siten korkean luottamustason.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu tietojen ja keskeisiä tulosindikaattoreita koskevien tietojen kerääminen ja edistymiskertomusten ja vuosittaisten toimintakertomusten laatiminen.</p> <p>LISÄARVO: eu-LISAn sidosryhmät saavat oikea-aikaista ja riittävästi tietoa viraston toimien toteuttamisesta ja sen tavoitteiden saavuttamisesta. Eu-LISAn johto ja sidosryhmät pystyvät tekemään strategisia ja operatiivisia päätöksiä puolueettomien ja varmistettavissa olevien tietojen perusteella.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Tietojen oikea-aikaisen toimittamisen varmistaminen halutun laatuksena ja määrällisenä.</p>
GCU	Organisaation laajuisen riskinhallintaprosessin täytäntöönpano vuonna 2018	Vuosittainen organisaation laajuinen riskivalmiussuunnitelma laadittu, neljännesvuosikatsaukset toimitettu ja organisaation laajuinen riskirekisteri luotu.	Toteutetaan eu-LISAn riskinhallintaprosessi jatkuvana, ennakoivana ja järjestelmällisenä toimintana, jossa määritetään, arvioidaan ja hallitaan riskejä hyväksytyjen riskitasojen mukaisesti.	Toteuttamalla organisaation laajuisen riskinhallintaprosessin eu-LISA hallitsee asianmukaisesti määritettyjä organisaation laajuisia riskejään.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toteutetaan organisaation laajuinen riskien keräämistä, organisaation riskien priorisointia ja organisaation laajuisen riskien hallintaa käsittelevä työpaja ja laaditaan organisaation laajuinen riskivalmiussuunnitelma.</p> <p>LISÄARVO: Riskien tunnistamisella, priorisoinnilla ja hallinnalla varmistetaan, että eu-LISA hallinnoi organisaation laajuisia riskejä riittävästi.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Mukana olevien osallistujien kannanottojen oikea-aikaisuus ja sitoutuminen.</p>

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
GCU	Sisäisten valvontastandardien hallinnoinnin edistäminen vuonna 2018	Viraston sisäinen valvontarekisteri päivitetty ja toteutettu vuodelle 2018 yhteistyössä sisäisiin valvontastandardeihin liittyvien johdon ja henkilökunnan kanssa, myös määritetyt toimenpiteet hyvän hallinnon varmistamiseksi.	Edistetään hyvän hallinnon soveltamista eu-LISAssa panemalla täytäntöön valvontastandardien kehys ja valvomalla niitä hallintoneuvoston päätöksen 059-2014 mukaisesti.	Viraston sisäisten valvontastandardien kehystä sovelletaan sellaisten määritettyjen osatekijöiden ja vaatimusten mukaisesti, joilla edistetään hyvää hallintoa, ja määräaikaisella seurannalla tuetaan määritettyjen toimenpiteiden täytäntöönpanoa vaaditussa laajuudessa, laadussa ja ajassa.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Viraston sisäisen valvontarekisterin vuosittainen päivitys ja laatiminen, neljännesvuosittaiset seurantatoimet ja niihin perustuvat raportit. LISÄARVO: Hyvä hallinto otetaan käyttöön eu-LISAn toimissa ja prosessissa. SUURIMMAT HAASTEET: Sovittujen toimenpiteiden oikea-aikaisen loppuun saattamisen varmistaminen.
GCU	Laatutoimenpiteiden täytäntöönpanon edistäminen vuonna 2017 toteutettujen laadunhallintatoimien tuloksena	Laatutoimenpiteiden täytäntöönpanon edistäminen ja seuranta vuoden 2017 laadunhallintatoimissa sovitun mukaisesti.	Autetaan virastoa noudattamaan sen sovittua laadunparannussuunnitelmaa, joka perustuu vuoden 2017 laadunhallintatoimenpiteeseen, joka toteutettiin yhteisen arviointikehyksen menetelmän mukaisesti.	Laatua koskevat edistymiskertomukset laaditaan neljännesvuosittaisten edistymisen tarkistamista koskevien kokousten perusteella.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Neljännesvuosittaiset seurantatoimet ja -raportit perustuvat sovittuun laadunparannussuunnitelmaan, ja tarvittaessa esitetään päivitysehdotuksia. LISÄARVO: Täytäntöönpannut laatutoimenpiteet parantavat laatua eu-LISAssa, esimerkiksi prosesseissa tai menettelyissä. SUURIMMAT HAASTEET: Laatutoimenpiteistä päätettiin vuonna 2017, mutta muutostarpeita voi ilmetä, esimerkiksi toiminnan muutosten vuoksi.
GCU	Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	Hallintoneuvostolle annettava hallinnollinen ja logistinen tuki säilytetään korkeatasoisena.	Hallintoneuvosto toimii tehokkaasti.	Hallintoneuvosto hoitaa tehtävänsä tehokkaasti.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hallintoneuvoston hoitaman johtamistyön koordinointi, valmistelu ja helpottaminen. LISÄARVO: Tuetaan perustamisasetuksen (12 ja 15 artikla) vaatimusten täyttämistä ja pidetään yllä myönteistä mielikuvaa virastosta.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					SUURIMMAT HAASTEET: Ylläpidetään tehokkaan johtamisen edellyttämää korkeaa sitoutumisen tasoa.
GCU	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	Neuvoo-antaville ryhmille annettava hallinnollinen ja logistinen tuki säilytetään korkeatasoisena.	Neuvoo-antavat ryhmät toimivat tehokkaasti.	Neuvoo-antavat ryhmät hoitavat tehtävänsä tehokkaasti.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Neuvoo-antavien ryhmien työn koordinointi, valmistelu ja helpottaminen. LISÄARVO: Tuetaan perustamisasetuksen (19 artikla) vaatimusten täyttämistä ja pidetään yllä myönteistä mielikuvaa virastosta, lisätään mahdollisimman paljon neuvoo-antavien ryhmien lisäarvoa hallintoneuvoston neuvonantajina. SUURIMMAT HAASTEET: Edistetään vuoropuhelua neuvoo-antavien ryhmien kokouksessa, jotta neuvoo-antavat ryhmät voivat tarjota vaaditun korkeatasoisen asiantuntemuksen hallintoneuvostolle.
GCU	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	Oikeudellinen neuvonta ja oikeudellisten lausuntojen antaminen sisäisesti ja tarvittaessa eu-LISAn edustaminen EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa.	Varmistetaan, että eu-LISA noudattaa sovellettavia asetuksia.	Eu-LISA noudattaa sovellettavia asetuksia.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Oikeudellisen neuvonnan antaminen, monimutkaisten oikeudellisten asioiden arviointi, yhteydenpito ulkopuolisiin lakiasiantuntijoihin. LISÄARVO: Lievennetään arvostelun ja oikeuteen joutumisen riskejä. SUURIMMAT HAASTEET: Rajalliset resurssit oikeudellisen neuvonnan antamiseen tarpeiden ja odotettujen määräaikaisten mukaisesti.
GCU	Poliittinen analyysi ja politiikan täytäntöönpanon edistäminen	Muistiot, tiivistelmät, tausta-asiakirjat ja analyysit EU:n toimintamalleista oikeus- ja sisäasioiden alalla.	Tuetaan sisäistä päätöksentekoa ja tiedotetaan siitä.	Viraston tason päätöksenteko perustuu tietoon.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu poliittisia analyyseja ja asiaankuuluvien kehityskulkujen seuranta oikeus- ja sisäasioiden alalla sekä muistioiden ja muiden tausta-asiakirjojen ja analyysien laadintaa. LISÄARVO: Tuetaan viraston ylimmän johdon tietoon perustuvaa päätöksentekoa EU:n eri poliittisten kehityskulkujen täytäntöönpanon osalta.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					SUURIMMAT HAASTEET: Kannanottojen oikea-aikainen toimittaminen.
GCU	Ulkoisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	<p>Kaikki pakolliset julkaisut ja tiedotusaineistot annetaan julkisesti saatavilla avoimuusvaatimusten ja laatustandardien mukaisesti.</p> <p>Eu-LISAn verkkosivustolla on saatavilla säännöllisesti päivitettyä ja tosiasioihin perustuvaa tietoa, ja uudet audiovisuaali- ja multimedimallit otetaan käyttöön.</p> <p>Valistustapahtumia ja näkyvyyttä lisääviä toimia toteutetaan.</p>	<p>Annetaan päivitettyä tietoa ja valistusta.</p> <p>Lisätään viraston tehtävän, vision ja ydintoiminnan näkyvyyttä ja annetaan nopeasti puolueetonta, luotettavaa ja helposti ymmärrettävää tietoa yleisölle ja sidosryhmille.</p> <p>Edistetään johdonmukaista ja myönteistä julkisuuskuvaa organisaatiosta.</p>	<p>Sidosryhmät ja yleisö tuntevat entistä paremmin viraston aseman ja tehtävät ja tietävät niistä enemmän, mikä on kansalaisten etujen mukaista.</p> <p>Sidosryhmät ja yleisö saavat helposti käyttöönsä asiaankuuluvat tiedot, joiden avulla he pystyvät ymmärtämään entistä paremmin viraston suoritusta.</p> <p>Virasto on säännöllisesti yhteydessä keskeisten kumppanien kanssa ja sen kaksisuuntainen viestintä on tehokasta.</p>	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Koordinoidaan sisällöntuotantoa hyväksytyjen toimituksellisten työnkulkujen mukaisesti ja käännös- ja julkaisu suunnitelmien mukaisesti, jaetaan julkaisuja verkossa ja verkon ulkopuolella määritettyjen kanavien kautta ja ensisijaisille kohderyhmille.</p> <p>Verkkosivustojen säännöllisiä päivityksiä hallinnoidaan oikea-aikaisesti ja uusia innovatiivisia malleja otetaan käyttöön kävijöiden/käyntien määrän lisäämiseksi.</p> <p>Järjestetään vuosittainen konferenssi ja valistustapahtumia tärkeimpien sidosryhmien ja keskeisten kumppanien kanssa. Osallistutaan EU:n ja kansallisiin näkyvyyttä lisääviin tapahtumiin.</p> <p>Hallinnoidaan ennakoivasti tiedotusvälineiden kattavuutta koskevia toimia ja suhteita niihin.</p> <p>Jaetaan tietoa ja tietämystä eu-LISAn vierailijoille.</p> <p>Koordinoidaan toimia Euroopan komission kanssa yhteisymmärryspöytäkirjan 7 artiklan mukaisesti.</p> <p>LISÄARVO: Virasto pitää yllä ja edistää myönteistä julkisuuskuvansa avoimena EU:n elimenä / julkisena elimenä, joka on vastuuvollinen yleisölle.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Sisäisen ja ulkoisen sisällön hyväksymisen ja kielellisen laadunhallinnan määräaikoja ei saavuteta ja siksi asetettuja aikarajoja ja talousarvioennusteita ei noudateta. Alihankkijat, jotka ylläpitävät ja/tai kehittävät verkkosivustojen toimintoja, asettavat virastolle mahdollisesti rajoituksia. Kriisitilanteiden käsittely.</p>

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
GCU	Eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	Kaikki vuosittaisen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toimet on pantu täysimääräisesti täytäntöön.	Parannetaan viraston sisäistä viestintää ja tietämyksen jakamista ja edistetään työntekijöiden sitoutumista.	Henkilöstölle viraston kaikissa toimipaikoissa tiedotetaan ja sitoutetaan heidät organisaation tasolla, jotta he voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä työtehtävistään ja saada käyttöönsä sisäisen viestinnän työkalut tietojen jakamista ja palautteen antamista varten.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluvat seuraavat tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - välitetään organisatorisia, operatiivisia, hallinnollisia ja innostavia uutisia ja tietoja sisäisten verkkovälineiden kautta - koordinoidaan intranetin sisällöntuotantoa määritetyillä aloilla ja neuvotaan erityishenkilöstöä sisällöntuotantokysymyksissä - koordinoidaan tapahtumien järjestämistä pääjohtajan/johdon sisäisissä tiedotustilaisuuksissa ja henkilöstön kokoontumisissa ja tuetaan tiedotustilaisuuksien järjestämistä ryhmitellyistä aiheista (henkilöstö, ydintoiminnot, turvallisuus, tietosuoja jne.) - koordinoidaan podcastien ja valokuvakertomusten tuotantoa motivointia varten - laaditaan ja julkaistaan sisäisiä lehdistöarvosteluja oikeus- ja sisäasioihin liittyvistä aiheista, jotta henkilöstö saa entistä laajemmin taustatietoa - hallinnoidaan työntekijöiden sitouttamistoimia ja pidetään yllä kanavia, joilla henkilöstö voi antaa palautetta johdolle - tehdään vuosittain kysely henkilöstön tyytyväisyydestä sisäiseen viestintään ja siihen liittyvä analyysi. <p>LISÄARVO: Sisäisen viestinnän toimilla edistetään viraston organisaation laajuisen kulttuurin vahvistamista nykyaikaisena ja hyvin toimivana organisaationa.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Puute erityishenkilöstöstä, joka tarjoaa vakaita resursseja toiminta-alalla, siirtyminen viraston uusiin kanaviin ja muutosta koskevan viestinnän monimutkaisuus, häiriötilanteiden hallinta mahdollisessa kriisissä, mikä edellyttää kriisiviestinnän täytäntöönpanoa sisäisiä tarkoituksia varten.</p>
GCU	Kumppanuudet toimielinten, virastojen ja/tai	Työjärjestelyissä, yhteisymmärryspöytäkirjoissa	Luodaan synergiaetuja EU:n virastojen ja toimielinten	Viraston huomattava tuki EU:n toimintalinjojen	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Vahvistetaan kumppanuuksia EU:n virastojen, erityisesti oikeus- ja

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
	jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa	ja EU:n virastojen kanssa tehdyissä vuosittaisissa yhteistyösuunnitelmissa esitetyt toimet on pantu täytäntöön, virasto tekee yhteistyötä muiden kanssa toimivaltaansa kuuluvista asianmukaisista aiheista.	kanssa, vältetään toimenpiteiden päällekkäisyyttä ja edistetään työskentelysuhteita.	täytäntöönpanolle oikeus- ja sisäasioiden alalla.	sisäasioiden virastojen, ja EU:n toimielinten kanssa eu-LISAn Brysselissä sijaitsevan yhteystoimiston kautta ja jäsenvaltioiden sekä oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien ja diplomaattikunnan kanssa. LISÄARVO: Synergiaedut, jotka perustuvat yhteistyöhön kumppanivirastojen ja muiden sidosryhmien kanssa EU:n oikeus- ja sisäasioita koskevien toimintalinjojen täytäntöönpanossa. SUURIMMAT HAASTEET: Resurssien saatavuus
GCU	Eu-LISAn kirjaston hallinto	Hyvin varustettu ja toimiva kirjasto palvelee henkilöstöä itseopiskelussa ja kehittämisessä.	Annetaan henkilöstölle luettavaksi ja opiskelua varten asiaankuuluvia kirjoja ja lehtiä ja annetaan aineistot helposti kaikkien työtovereiden saataville.	Sisäinen tietämys asiaankuuluvista aiheista lisääntyy ja oppimisen kulttuuri organisaatiossa etenee.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankitaan aineistoa ja ylläpidetään kirjastoluetteloja, jotta hankittuja tuotteita voidaan seurata ja taata aineistojen saatavuus kaikille. LISÄARVO: Työkalut tietämyksen hankkimiseen ovat kaikkien saatavilla, mikä parantaa organisaation oppimisen kulttuuria ja lisää sisäistä tietämystä. SUURIMMAT HAASTEET: Kaikkien sellaisten aineistojen määrittäminen, jotka voivat olla hyödyllisiä koko organisaatiossa, ja koko henkilöstön kannustaminen tarjolla olevien resurssien itsenäiseen käyttöön.
FPU	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	Tarvittavat tarjouskilpailut käynnistetään ja tarvittavat sopimukset tehdään.	Viraston ydintoimintaa tuetaan huolehtimalla hankinnoista ja ostoista ajallaan.	Virastoa tuetaan ympäri vuoden organisaatiolle tarjottavilla laadukkailla ja oikea-aikaisilla palveluilla budjetoinnin, hankintojen ja varainhoitopalveluiden alalla. Prosessit on suunniteltu uusiksi niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja toimivuutta vähentäen materiaalien	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Koordinoidaan ja seurataan hankinta- ja ostosuunnitelman täytäntöönpanoa. Tähän kuuluu erityisesti tarjouskilpailujen ja sopimusten hallinta. LISÄARVO: Ylläpidetään ja helpotetaan viraston toimintaa varmistamalla moitteeton varainhoito. SUURIMMAT HAASTEET: Aikataulun noudattaminen.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
				käyttöä mahdollisuuksien mukaan.	
FPU	Talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan	Talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyviä laadukkaita sisäisiä palveluita tarjotaan.	Moitteeton varainhoito ja valmiudet täsmälliseen budjetointiin varmistetaan viraston toimien tukemiseksi.	Virastoa tuetaan ympäri vuoden organisaatiolle tarjottavilla laadukkailla ja oikea-aikaisilla palveluilla budjetoinnin, hankintojen ja varainhoitopalveluiden alalla. Prosessit on suunniteltu uusiksi niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja toimivuutta vähentäen materiaalien käyttöä mahdollisuuksien mukaan.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tarjotaan laadukkaita ja tarkoituksenmukaisia sisäisiä palveluita talousarvion, hankintojen ja varainhoidon alalla. LISÄARVO: Tuetaan viraston tehtävien sujuvaa hoitamista. SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.
AO	Viraston kirjanpito	Alustavat ja lopulliset yksittäiset ja vahvistetut vuotuiset tilinpäätökset.	Varmistetaan viraston taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen, turvataan viraston varat ja peritään saatavat oikea-aikaisesti.	Esitetään vuotuiset tilinpäätökset siten, että niissä esitetään oikein ja avoimesti viraston taloudellinen asema, helpotetaan vastuuvapausmenettelyä.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluvat seuraavat toimet: - pidetään yllä kirjanpidon valvontajärjestelmää, jonka avulla voidaan laatia asianmukainen esitys tulojen ja menojen hyväksyjältä saaduista taloudellisista tiedoista kirjanpitoon - laaditaan tilinpäätös vuoden lopussa - esitetään vuotuinen tilinpäätös varainhoitoasetuksen ja siihen sovellettavien kirjanpitosääntöjen mukaisesti - tehdään yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja ulkopuolisten tilintarkastajien kanssa niiden tarkastustoimissa - varmennetaan tilinpäätös. LISÄARVO: Viraston taloudellinen asema esitetään asianmukaisesti. SUURIMMAT HAASTEET: Ei suuria haasteita.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
HRTU	Rekrytointia, henkilöstön kehittämistä, henkilöstöhallintoa ja palkanmaksua koskevien henkilöstöprosessien ja -palvelujen vakiinnuttaminen	Nimittävän viranomaisen päätökset näkyvät henkilöstön jäsenten palkanmaksussa ja/tai henkilökansiossa. Palvelu toteutetaan asiaankuuluvan liiketoimintaprosessin, asiaankuuluvien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti ja siitä raportoidaan ylimmän johdon hallintoraportissa (SMART).	Täytetään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset.	Eu-LISA täyttää henkilöstöään koskevat velvollisuutensa sääntelykehysten mukaisesti.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu kaikkien sellaisten henkilöstöalan tavanomaisin toimiin liittyvien hallinnollisten vaiheiden suorittaminen ja tarvittaessa niistä raportointi, jotka koskevat uuden henkilöstön palvelukseenottoa, arviointia ja uudelleenluokitusta sekä henkilöstön jäsenten jatkuvaa arviointia, etuuksien päivittäistä hallinnointia, vapaita ja ajanhallintaa sekä palkanmaksuprosessia käytössä olevien menettelyjen mukaisesti ja ajallaan.</p> <p>LISÄARVO: eu-LISA täyttää henkilöstöä koskevat oikeudelliset ja taloudelliset velvollisuudet ja noudattaa Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen, täytäntöönpanosääntöjen ja muiden eu-LISAn henkilöstöhallintoon sovellettavien sääntöjen määräyksiä.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että HRTU:ssa on saatavilla henkilöstöä, joilla on asiaankuuluva tietämys, ja tietämyksen siirto, kun henkilöstöosaston hallinto vaihtuu, varmistetaan, että rekisterit pysyvät täsmällisinä ja että inhimillisten virheiden määrää rajoitetaan mahdollisimman pieneksi, varmistetaan sujuva ja oikea-aikainen raportointi henkilöstötyön asiaankuuluvilla aloilla.</p>
HRTU	Koulutus ja kehitys	Koulutus- ja kehitystoimet toteutetaan johdonmukaisen analyysin ja toimintatarpeiden perusteella.	Edistetään edelleen henkilöstön jäsenten osaamista ja tietämystä ja täytetään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön	eu-LISA kehittää henkilöstöään tehokkaan ja ketterän organisaation luomiseksi.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu henkilöstön koulutuksen ja muiden oppimisvaihtoehtojen järjestäminen ja tarjoaminen ja oppimisen hallintajärjestelmän ylläpito ja hyödyntäminen edelleen voimassa olevien menettelyjen ja sääntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.</p>

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
			sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset.		<p>LISÄARVO: eu-LISA edistää vaadittujen tietojen kehittämistä edelleen toiminnan parantamiseksi. Lisäksi virasto täyttää henkilöstöä koskevat oikeudelliset ja taloudelliset velvollisuudet ja noudattaa Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ja muiden oppimisen ja kehityksen alan asiaankuuluvien sisäisten asiakirjojen määräyksiä ja edistää suoraan eu-LISAn tavoitteiden saavuttamista.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Resurssien saatavuuden varmistaminen</p>
DPO	Vuoden 2017 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen	Vuoden 2017 vuotuisen toimintakertomus toimitetaan hyväksyttäväksi hallintoneuvostolle.	Raportoidaan hallintoneuvostolle tietosuojavastaavan suorittamista toimista ja tietosuojan noudattamisen tasosta virastossa.	Hallintoneuvostolle tiedotetaan tietosuojaa koskevasta vaatimustenmukaisuuden tasosta.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tiedotetaan eu-LISAn hallintoneuvostolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle tietosuojaa koskevasta vaatimustenmukaisuuden tasosta ja pyydetään tukea kaikille suunnitelluille toimille.</p> <p>LISÄARVO: Tietosuojaa koskevaa tietoa annetaan asiaankuuluville sidosryhmille.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Resurssien puute</p>
DPO	Tietosuojaa koskeva tietoisuus	Henkilöstö saa lisää tietoa tietosuojakäsitteistä.	Tietosuojaa koskevaa henkilöstön tietämystä päivitetään.	Henkilöstö noudattaa tietosuojavaatimuksia.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Henkilöstölle ja uusille tulokkaille annetaan tuoretta tietoa tietosuojakäsitteistä ja uutiskirjeissä annetaan täydentävää tietoa.</p> <p>LISÄARVO: Tietosuojaa koskevan tietämyksen katsotaan olevan korkealla tasolla.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Henkilöstön kiinnostuksen puute, keskijohdon ja esimiesten motivoinnin ja kompromissihalukkuuden puuttuminen.</p>

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
DPO	Käsittelytoimia koskevien ilmoitusten tiivis seuranta	Kaikkia käsittelytoimia seurataan ennen toimien aloittamista ja toimien aloittamisen jälkeen. Tämä seuranta toteutetaan tietosuojavastaavalle esitettyjen asianmukaisten ilmoitusten avulla. Parantamissuosituksia annetaan tietosuojaperiaatteiden toteutumisen takaamiseksi. Jos ennakkotarkastusta edellytetään, se välitetään Euroopan tietosuojavaltuutetulle.	Varmistetaan avoimuus ja annetaan tietoa tietosuojaan liittyvistä käsittelytoimista eu-LISAn henkilöstölle ja muille, varmistetaan rekisteröityjen oikeudet.	Perustetaan tehokas julkinen ilmoitusmenettely ja tietosuojaselosteet, joissa on asiaankuuluvaa tietoa rekisteröidyille.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Seurataan käsittelytoimia, joihin liittyy henkilötietoja. LISÄARVO: Tietosuojavaatimusten noudattaminen. SUURIMMAT HAASTEET: Käsittelytoimet, joihin liittyy henkilötietoja, joita tietosuojavastaava ei tunne tai joita ei ole välitetty tietosuojavastaavalle
DPO	Viraston tukeminen Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastuksissa	Eu-LISA valmistelee ja tukee Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastajia ja hallinnoi Euroopan tietosuojavaltuutetun valvontaan kuuluvia laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarkastusraporttien kommenttivaihetta.	Tuetaan Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastajia ennen heidän valvontaansa kuuluvia laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevia tarkastuksia, niiden aikana ja niiden jälkeen.	Eu-LISA neuvoo henkilöstöä, tukee henkilöstöä tarkastuksen aikana, tarkistaa, että tarkastustoimissa ei ylitetä tarkastajan toimeksiantoa, ja hallinnoi/koordinoi tarkastusten kommenttivaihetta.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hallinnoidaan Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastustoimien tukea. Tuetaan hallintoneuvoston hyväksyttäväksi tulevien Euroopan tietosuojavaltuutetun raportteja koskevien tarkastuksiin liittyvien kommenttien valmistelua LISÄARVO: Hyvät tarkastustulokset ilman kriittisiä havaintoja. SUURIMMAT HAASTEET: Tietosuojavastaavan resurssien puute ja järjestelmien asianmukaisen seurannan puute tietosuojavastaavassa
SEC	Turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan hallintojärjestelmän toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä /	Hallintoneuvosto hyväksyy järjestelmien ja viraston toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat.	Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 22301 -standardeja.	Viraston operatiivisen hallinnon häiriönsietokyky kasvaa.	TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu - toiminnan vaikutusanalyysin tekeminen kaikilla toiminta-aloilla (organisatorinen ja operatiivinen)

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
	valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen				<ul style="list-style-type: none"> - rajavalvontasuunnitelmien – VIS, SIS II, Eurodac, virasto – päivittäminen - henkilöstön koulutus- ja valistustapahtumien järjestäminen ja toteuttaminen - sisäisen ja ulkoisen arvioinnin järjestäminen ja toteuttaminen (myös toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus SIS II -järjestelmässä) - ohjelmaryhmien asiakirjojen päivittäminen (sijaiset, tilat ja viestintä tiedotusvälineille) - riskejä koskeva kuuleminen esimerkiksi liiketoimintatapauksissa - riskien yhdistäminen palveluluetteloon ja organisaation riskirekisteriin. <p>LISÄARVO: Virasto tuottaa sidosryhmille lisäarvoa omaksumalla kattavan turvallisuutta koskevan näkökulman vastuullaan olevassa hallinnossa sekä lisäämällä palvelujensa häiriönsietokykyä sidosryhmien kannalta.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Johdon sitoutuminen ja ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen.</p>
SEC	Pidetään yllä ja parannetaan turvallisuuspolitiikan kehystä ja tuotetaan raportteja.	Hallintoneuvosto hyväksyy turvallisuuspolitiikan kehysten.	Turvallisuuspolitiikan kehys ja sen kattavuus täyttävät viraston tarpeet.	Virastolla on hallintokehys ja toimintavalmiudet, jotka tyydyttävät sisäisiä käyttäjiä ja ulkoisia sidosryhmiä (myös Euroopan komissiota ja Euroopan unionin neuvostoa).	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> - raporttien toimittaminen Euroopan komissiolle tai hallintoneuvostolle - poliittisen kehysten päivittäminen - kattavuutta koskevien toimien suunnittelu ja toteuttaminen - tarkastusten ja sisäisten ja ulkoisten arviointien toteuttaminen <p>LISÄARVO: Virasto tuottaa sidosryhmille lisäarvoa omaksumalla kattavan turvallisuutta koskevan näkökulman vastuullaan olevassa hallinnossa sekä lisäämällä palvelujensa häiriönsietokykyä sidosryhmien kannalta.</p>

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					SUURIMMAT HAASTEET: Johdon sitoutuminen ja ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen.
SEC	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän turvatekijöiden kehittäminen, suunnittelu ja käyttäminen	Virasto hyväksyy ja panee täytäntöön asianmukaiset turvatoimenpiteet riskinarvioinnin, EU:n lainsäädännön ja parhaiden käytäntöjen perusteella.	Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 27000 -standardisarjaa.	Virasto takaa ihmisten ja omaisuuden turvallisuuden ja varmuuden tiloissaan.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vartioiden hallinnointi (Strasbourg/Tallinna) - toimipaikan turvallisuussuunnitelman toimittaminen (Strasbourg/Tallinna) - testitunkeutuminen toimipaikalle (Strasbourg/Tallinna) - suojaavien turvatoimien toteuttaminen - ulkoisen erikoistuneen riskinarvioinnin tekeminen molemmissa toimipaikoissa. <p>LISÄARVO: Virasto tuottaa sidosryhmille lisäarvoa omaksumalla kattavan turvallisuutta koskevan näkökulman vastuullaan olevassa hallinnossa sekä lisäämällä palvelujensa häiriönsietokykyä sidosryhmien kannalta.</p> <p>SUURIMMAT HAASTEET: Johdon sitoutuminen ja ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen.</p>
SEC	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän tietoturvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	Virasto hyväksyy asianmukaiset turvatoimenpiteet riskinarvioinnin ja parhaiden käytäntöjen perusteella.	Noudatetaan Euroopan komission turvallisuuskehyksen, asiaankuuluvien oikeudellisten välineiden ja laaja-alaisten tietojärjestelmien turvallisuussuunnitelmien turvallisuussäännösten, parhaiden käytäntöjen ja ISO 27000 -standardisarjan vaatimuksia.	Virasto varmistaa laaja-alaisten tietojärjestelmien, viestintäinfrastruktuurin ja organisaation IT-verkon turvallisuuden.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhdenmetyt tietoturva- ja jatkuvuuden hallintaa koskevan järjestelmän perustaminen, täytäntöönpano, käyttö, seuranta, tarkastus, ylläpito ja parantaminen - tietojen varmistamista ja valtuutusta koskevan prosessin toteuttaminen ja käyttäminen, jotta voidaan antaa muodollinen vahvistus siitä, että laaja-alaisten ja organisaation laajuisilla tietojärjestelmillä suojellaan niissä käsiteltäviä tietoja ja että ne toimivat siten kuin niiden pitää ja silloin, kun niiden pitää, oikeutettujen käyttäjien valvonnassa ja asiaankuuluvien turvallisuussuunnitelmien mukaisesti.

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					<p>- kyberturvallisuusprosessin toteuttaminen ja käyttäminen, jotta turvallisuusriskejä voidaan hallinnoida jatkuvasti viidessä ydintoiminnossa: tunnistetaan, suojataan, havaitaan, vastataan ja korjataan.</p> <p>LISÄARVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parannetaan varmuutta tietovarojen suojelusta turvallisuusriskeiltä - täytetään sisäisen tarkastuksen ja vaatimustenmukaisuuden vaatimukset - saadaan aikaan entistä kattavampi, yhdenmetympi ja järjestelmällisempi lähestymistapa hallintojärjestelmien ohjaukseen, jolloin resurssien käyttöä voidaan optimoida - toimintaan perustuva lähestymistapa turvallisuusriskien hallinnointiin. <p>SUURIMMAT HAASTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - johdon tuki - turvallisuusriskien toimintaa koskeva vastuu - asianmukainen tasapaino turvallisuusriskien hallintaa koskevien päätösten ja operatiivisten tarpeiden välillä - turvallisuusresurssien priorisointi
Tarkastus	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	Laaditaan parannuksia koskevia muistioita, tarkastuskertomuksia ja toimintasuunnitelmia.	Tarjotaan riippumattomia ja puolueettomia tarkastus- ja konsultointipalveluja pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle.	Käytössä ovat tehokkaat ja toimivat riskien hallintaa, valvontaa ja hallinnointia koskevat prosessit ja menettelyt, joiden avulla eu-LISA voi saavuttaa tavoitteensa.	<p>TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuosittaisen tarkastussuunnitelman laatiminen käyttämällä asianmukaista riskiperusteista menetelmää - työn koordinointi sisäisen tarkastuksen yksikön ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa - hyväksytyyn vuosittaisen tarkastussuunnitelman toteuttaminen - tarkastuksen suositusten seuranta - sisäisen tarkastuksen yksikön laadunvarmistusta ja -parantamista koskevan ohjelman kehittäminen

Yksikkö	Vuotuisen toimen nimi	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Toimen lyhyt kuvaus
					<p>LISÄARVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle tarjotaan riippumattomia ja puolueettomia tarkastus- ja konsultointipalveluja. - Viraston maine tehokkaana ja toimivana toimintaprosessien toteuttajana paranee. - Moitteetonta varainhoitoa parannetaan. <p>SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan eu-LISAn prosessien tarkastusten mahdollisimman hyvä kattavuus, sisäiselle tarkastajalle osoitettujen niukkojen henkilöresurssien mukaisesti.</p>

2.2. Monialaiset hanketoimet

Tässä osassa käsitellään kaikkia organisaation monialaisia hankkeita, joita toteutetaan viraston ydintoiminnan tueksi. Niihin kuuluvat muun muassa taloudellisia resursseja ja henkilöresursseja koskeva tuki, turvallisuustoimet, toimitilojen hallinnointi, organisaation laajuinen IT-suunnittelu ja hallintohankkeet sekä tietosuojat.

2.2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Turvallisuus

2.2.1.1. Organisaation laajuisen IT-ratkaisun toteuttaminen eu-LISAn henkilöstön turvallisuusselvitysprosesseja varten ja alihankkijoita koskevien turvallisuusvaatimusten täyttäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu

- tarjouseritelmien valmistelu
- palvelujen ja IT-ratkaisun hankinta
- IT-ratkaisun toteuttaminen.

LISÄARVO:

- Lisätään henkilöstön turvallisuusselvitysprosessin hallinnoinnin tehokkuutta ja toimivuutta ja täytetään alihankkijoita koskevat turvallisuusvaatimukset.
- Vähennetään virheiden määrää prosesseissa.
- Seurataan erityissääntöjen ja lainsäädännön noudattamista henkilöstön turvallisuuden ja yhteisöturvallisuuden kannalta.
- Vähennetään näille tehtäville osoitettua aikaa sekä henkilöresursseja.

SUURIMMAT HAASTEET: Viivästyksyet hankkeen saatavilla olevien henkilöresurssien puutteen vuoksi.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia.	Varmistetaan viraston yhteiset turvallisuusstandardit.	Jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmää ⁵⁵ koskevien standardien täyttämistä.	Virastolla on yhdenmety lähestymistapa henkilöstön turvallisuusvaatimusten noudattamiseen	Noudatetaan lainsäädäntöä, hyviä käytäntöjä ja ISO 27000 -standardisarjaa	Virasto takaa ihmisten ja omaisuuden turvallisuuden ja varmuuden tiloissaan	Eu-LISAn henkilöstöä ja turvallisuutta koskevien henkilöstön sisäisten turvallisuusselvitysprosessien vaatimustenmukaisuuden taso. Eu-LISAn alihankkijoiden erityissääntöjä ja määräyksiä koskeva	Noudatetaan täysin eu-LISAn henkilöstöä ja turvallisuutta koskevien henkilöstön sisäisten turvallisuusselvitysprosessien vaatimuksia. Noudatetaan eu-LISAn	Säännölliset raportit turvallisuuteen liittyvästä toiminnasta	SEC

⁵⁵ Tietoturvan hallintajärjestelmä on järjestelmällinen lähestymistapa arkaluonteisten yritystietojen hallintaan siten, että ne pysyvät turvassa. Se koskee ihmisiä, prosesseja ja IT-järjestelmiä ja siinä sovelletaan riskinhallintaprosessia. ISO 27000 -standardisarja on suosituimpia tietoturvan hallintajärjestelmiä koskevia standardeja.

							vaatimustenmukaisuuden taso	alihankkijoiden erityissääntöjä ja määräyksiä koskevia vaatimuksia 100-prosenttisesti		
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	---	--	--

2.2.1.2. Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Tallinnassa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu

- toimipaikan turvallisuusriskin arviointi uuden rakennuksen luovutusprosessin jälkeen
- riskinarviointiraportin laatiminen, mukaan lukien suunnitelma määritettyjen riskien lieventämiseksi toteutettavista tarkastuksista
- suunnitelman toteuttamiseen tarvittavien palvelujen ja tarvikkeiden hankinta
- tarkastusten toteuttaminen.

LISÄARVO: Riittävä varmuustaso fyysisessä turvallisuudessa.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Fyysistä turvallisuutta ei ole käsitelty asianmukaisesti nykyisessä rakennushankkeessa.
- Turvallisuusriski voi nousta vuonna 2018 ja hankkeen suunniteltu talousarvio ja aika voidaan ylittää.
- Viron valtion rakennushankkeen viivästykset, jotka vaikuttavat suoraan nykyisen hankkeen kesto.
- Kaikkia eu-LISAn tällä hetkellä ehdottamia turvallisuustarkastuksia ei voida toteuttaa suunnittelun teknisten näkökohtien tai tilojen rakennustavan vuoksi.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuut	Varmistetaan viraston yhteiset	Jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien	Tallinnan päätoimipaikassa noudatetaan	Noudatetaan lainsäädäntöä, hyviä käytäntöjä	Virasto takaa ihmisten ja omaisuuden	Fyysistä turvallisuutta koskeissa	Fyysistä turvallisuutta koskeissa	Turvallisuutta koskevat	SEC

ta ja tiedonhallinnan valmiuksia	turvallisuusstandardit	tietoturvan hallintajärjestelmää koskevien standardien täyttämistä	riskinarviointia ja fyysistä turvallisuutta koskevia asiaankuuluvia standardeja	ja ISO 27000 -standardisarjaa	turvallisuuden ja varmuuden tiloissaan.	toimenpiteissä noudatetaan lainsäädäntöä, riskinarvioinnin tuloksia ja ISO-standardeja	toimenpiteissä noudatetaan lainsäädäntöä, riskinarvioinnin tuloksia ja ISO-standardeja sataprosenttisesti	riskinarviointikertomukset	
----------------------------------	------------------------	--	---	-------------------------------	---	--	---	----------------------------	--

2.2.1.3. Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Strasbourgissa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu

- toimipaikan turvallisuusriskin arviointi uuden rakennuksen rakentamisen ja tietokeskuksen kunnostamishankkeen jälkeen
- riskinarviointiraportin laatiminen, mukaan lukien suunnitelma määritettyjen riskien lieventämiseksi toteutettavista tarkastuksista
- suunnitelman toteuttamiseen tarvittavien palvelujen ja tarvikkeiden hankinta
- tarkastusten toteuttaminen.

LISÄARVO: Riittävä varmuustaso fyysisessä turvallisuudessa.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Saavutetaan kaikki fyysistä turvallisuutta koskevien vaatimusten täytäntöönpanoon liittyvät suunnitellut välivaiheet.
- Turvallisuusriski voi nousta vuonna 2018 ja hankkeen suunniteltu talousarvio ja aika voidaan ylittää.
- Joitakin turvallisuustarkastuksia ei voida toteuttaa suunnittelun teknisten näkökohtien ja/tai uuden rakennuksen rakentamisen / tietokeskuksen kunnostamisen vuoksi.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta,	Varmistetaan viraston yhteiset	Jatketaan edistymistä kohti	Strasbourgissa	Noudatetaan lainsäädäntöä,	Virasto takaa ihmisten ja	Fyysistä turvallisuutta	Fyysistä turvallisuutta	Turvallisuutta koskevat	SEC

verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	turvallisuusstandardit	asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmää koskevien standardien täyttämistä	noudatetaan riskinarviointia ja fyysistä turvallisuutta koskevia asiaankuuluvia standardeja	hyviä käytäntöjä ja ISO 27000 -standardisarjaa	omaisuuden turvallisuuden ja varmuuden tiloissaan	koskevilla toimenpiteissä noudatetaan lainsäädäntöä, riskinarvioinnin tuloksia ja ISO-standardeja	koskevilla toimenpiteissä noudatetaan lainsäädäntöä, riskinarvioinnin tuloksia ja ISO-standardeja sataprosenttisesti	riskinarviointikertomukset	
--	------------------------	--	---	--	---	---	--	----------------------------	--

Tietosuoja

2.2.1.4. Vuosittainen kysely tietosuojasta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tarkastetaan eu-LISAn organisaation yksittäinen yksikkö ja käsitellään siinä yksikön tietosuojakäytäntöjä ja sitä, miten tietoja käsitellään ja hallinnoidaan.

LISÄARVO: Parannetaan tietosuojan vaatimustenmukaisuutta ja havaitaan mahdolliset tietosuojakysymyksiin liittyvät riskialttiit käytännöt.

SUURIMMAT HAASTEET: Seurantatoimet ja tarkastus voidaan mieltää tutkinnaksi kaikkine siitä johtuvine kielteisine miellelyhtymineen.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan tietosuojavalmiuksia	Jatketaan kaiken asiaankuuluvan tietosuojalainsäädännön sekä yksittäisten tietosuojaajien ja	Käsitellään hallinnoitavina oleviin järjestelmiin sisältyviä henkilötietoja	Raportoidaan tuloksista/havainnoista ja esitetään suosituksia eu-LISAn pääjohtajalle	Tietosuojan vaatimustenmukaisuuden tarkastus jossakin eu-LISAn yksikössä	Tietosuojan vaatimustenmukaisuutta koskevat suositukset, jotka on määrää panna täytäntöön	Kyselyn toteuttamisaika	Kysely tehdään oikea-aikaisesti eikä se kestä yli neljää kuukautta	Raportti esitetään pääjohtajalle	DPO

	tietoturva koskevien lainsäädännön vaatimusten täysimittaista noudattamista järjestelmissä, virastossa ja parhaissa käytännöissä	hyväksytyjen tietosuojaperiaatteiden mukaisesti eli niin, että tieto on suojattu koko ajan eikä sitä voida nähdä, muuttaa, käyttää tai poistaa luvatta			viraston tietosuojan vaatimustenmukaisuuden parantamiseksi				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.1.5. Sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevien ohjeiden antaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tehdään eu-LISAn hankkeista yksityisyyttä koskeva vaikutustenarviointi.

LISÄARVO: Tietosuoja on vaatimusten mukaista.

SUURIMMAT HAASTEET: Tietosuojavastaavan saatavilla olevien resurssien puute voi vaarantaa hankkeiden tai tietosuojavastaavan päätyön aikataulun.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan tietosuojavalmiuksia	Jatketaan kaiken asiaankuuluvan tietosuojalainsäädännön sekä yksittäisten tietosuojaa ja tietoturva koskevien lainsäädännön vaatimusten	Kehitetään kunnollisia ja asianmukaisia tietosuojamekaniismeja organisaatioon ja toimintaan liittyviä näkökohtia varten	eu-LISAn johtamien hankkeiden henkilötietojen suojaa koskeva vaikutustenarviointi Sen avulla voidaan määrittää riskit, jotka liittyvät	Lievennetään riskejä eu-LISAn hankkeiden varhaisessa vaiheessa	Tietosuojan vaatimustenmukaisuutta koskevat suositukset, jotka on määrä panna täytäntöön viraston tietosuojan vaatimustenmuka	Yksityisyyttä koskevan vaikutustenarvioinnin ja sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevan raportin	Kaikissa eu-LISAn uusissa hankkeissa, joihin kuuluu henkilötietojen käsittelyä, olisi tehtävä yksityisyyttä koskeva vaikutustenarvi	Hankkeen dokumentointi	DPO

	täysimittaista noudattamista järjestelmissä, virastossa ja parhaissa käytännöissä	Käsitellään hallinnoitavina oleviin järjestelmiin sisältyviä henkilötietoja hyväksytyjen tietosuojaperiaatteiden mukaisesti eli niin, että tieto on suojattu koko ajan eikä sitä voida nähdä, muuttaa, käyttää tai poistaa luvatta	hankkeiden tietosuojaperiaatteisiin, ydintoiminnan järjestelmiin ja tieto- ja viestintätekniikkaan. Lievennetään hankkeisiin liittyviä riskejä yksityisyydensuojan kannalta ottamalla käyttöön sisäänrakennettua yksityisyyden suoja eu-LISAn hankkeissa, ydintoiminnan järjestelmissä tai tieto- ja viestintätekniikassa		isuuden parantamiseksi	sisältävien hankkeiden määrä ⁵⁶	ointi ja annettava suosituksia siitä, miten riskejä lievennetään (sisäänrakennettu yksityisyyden suoja).		
--	---	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

⁵⁶ Sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevassa raportissa määritetään ratkaisussa/hankkeessa suunnitellut tarkastukset, jotka koskevat tietosuojan sääntelykehysten noudattamista, henkilötietojen suojan periaatteiden täytäntöönpanoa ja yksityisyyttä koskevassa vaikutustenarvioinnissa määritettyjen riskien lieventämistä.

2.2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2018 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 2 kuuluvia monialaisia hankkeita.

2.2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Kumppanuudet muiden virastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten kanssa

2.2.3.1. Tietosuojaa koskevien palvelujen jakaminen muiden asiaankuuluvien virastojen kanssa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tarjotaan tietosuojaa koskevaa valistusta ja tukea muille virastoille.

LISÄARVO: Muut EU:n virastot tunnustavat viraston asiantuntevaksi kumppaniksi.

SUURIMMAT HAASTEET: Tietosuojavastaavan resurssien, pääasiassa ajan, puute ja riippuvuus viraston vaatimuksista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Johdetaan parhaiden käytäntöjen kokoamista ja jakamista tieto- ja	Jaetaan asiantuntemusta, kokemuksia ja parhaita käytäntöjä asiaankuuluvilla aihealueilla tai laaja-alaisissa hankkeissa,	Pyritään saamaan aikaan asiaankuuluvia synergiaetuja muiden yksityisen ja julkisen sektorin IT-alan toimijoiden kanssa ja	Annetaan asiaankuuluvaa ohjausta tietosuojavaatimusten noudattamisesta muille asiaankuuluville virastoille, jotka	Eu-LISA kehittyä tietosuojaa-alan asiaankuuluvana kumppanina ja EU:n virastojen tunnustamana kumppanina, joka pystyy tarjoamaan	Annetaan pyydettyä tukea muille virastoille tietosuojaa-alalla jakamalla hyviä käytäntöjä, järjestämällä valistustapahtumi	Yhteistyötapahtumien määrä	Riippuu osallistuvien virastojen määrästä mutta vähintään kaksi tapahtumaa asiaankuuluvaa	Tietosuojavastaavan vuosittainen toimintakertomus	DPO

viestintäteknikan alalla ⁵⁷	joiden yhteydessä käydään säännöllistä vaihtoa asiaankuuluvien sisäisten ja ulkoisten osapuolien kanssa	laaditaan asianmukaisia koulutusohjelmia ja tiedonvaihdon mahdollisuuksia	pyytävät tätä palvelua eu-LISAlta tai tekevät eu-LISAn kanssa yhteistyötä tietosuojasioissa. Jaetaan asiaankuuluvia hyviä käytäntöjä	erinomaisia palveluja tietosuoja-alalla	a ja laatimalla asiaankuuluvia asiakirjoja, kuten tietosuoja koskevia uutiskirjeitä		EU:n virastoa kohti		
--	---	---	---	---	---	--	---------------------	--	--

2.2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Viraston johtamiskäytännön kehityksen kehittäminen

2.2.4.1. Johtamismallin tarkastuksen tulosten muuntaminen parannusehdotuksiksi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Kirjallisuuskatsaus viraston johtamismallin ylläpitämiseksi ja tarvittaessa rajallinen määrä haastatteluja/työpajoja hyvään hallintotapaan osallistuvien asiaankuuluvien keskeisten eu-LISAn sidosryhmien kanssa.

LISÄARVO: Parannetaan viraston organisaation laajuisen johtamiskäytännön yleistä suorituskykyä.

SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

⁵⁷ Tämä tehtävä kuuluu tietosuojavastaavan toimivaltuuksiin, jotka on hyväksytty eu-LISAn hallintoneuvoston päätöksellä 93/2013, 6 artiklan 1 kohdan d alakohta.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Hallintokehys, prosessit ja menettelyt ovat lainsäädännössä edellytetyn mukaisia ja täyttävät asiaankuuluvat toimintatarpeet	Tunnistetaan keskeiset toiminta-alat ja -prosessit, jotka kaipaavat parannusta; eritellään ja analysoidaan huonon suorituskyvyn taustalla olevia syitä; suunnitellaan ja toteutetaan tarvittavia muutoksia suorituskyvyn parantamiseksi määrällisesti ilmaistavalla tai mitattavalla tavalla	Seurataan toimintaa viraston hyvää hallintotapaa koskevan mallin tarkastamiseksi ja muunnetaan alustavat havainnot erityisraportiksi	Ylläpidetään viraston asianmukaista hyvän hallintotavan mallia	Virasto panee täytäntöön hyvän hallintotavan mallin, joka muodostuu riskinhallinnan, sisäisen valvonnan hallinnan, laadunhallinnan ja muiden valmiuksien kaltaisista tekijöistä, ja käyttää sitä sen määritelmien ja vaatimusten mukaisesti	Laaditaan erityisraportti, jonka tulokset perustuvat vuoden 2017 hankkeen sovittuihin havaintoihin ja jonka tarkoituksena on tarkastella eu-LISAn hyvän hallintotavan mallia	Raportti toimitetaan viimeistään vuoden 2018 lopussa	Erityisraportti	GCU

Strateginen ja operatiivinen suunnittelu

2.2.4.2. Viraston suunnitteluvalmiuksien lisääminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tämän pienen mutta tärkeän hankkeen tavoitteena on pienentää viraston suunnitteluvalmiuksissa havaittua puutetta, koska virasto pyrkii parantamaan ja kehittämään suunnittelukapasiteettiaan ja -valmiuksiaan. Virasto on osoittanut, että sillä on hallussaan tarvittava tekninen tietämys monimutkaisten hankkeiden suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, mutta hankkeiden ja resurssien perustelussa on vielä parantamisen varaa. Siksi virasto aikoo antaa ulkopuolisen tuen avulla erityiskoulutusta ja -ohjausta suunnitteluprosessiin osallistuvalla henkilöstöllä. Lisäksi viraston suunnitteluoppa on päivitettävä.

LISÄARVO: Virasto parantaa suunnittelun laatua.

SUURIMMAT HAASTEET: Nykyisen työmäärän vuoksi on vaikeaa varmistaa, että kaikki suunnitteluun osallistuvat työntekijät voivat osallistua koulustoiimiin.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Mukautetaan operatiivista ja strategista suunnittelua sekä organisaation valmiuksia jatkuvasti siten, että ne palvelevat sidosryhmien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla	Toteutetaan viraston strategiset tavoitteet, jotka on kuvattu sen kuusivuotisessa strategia-asiakirjassa	Toteutetaan ja johdetaan viraston pitkän aikavälin strategiaa, ja osoitetaan tämä laatimalla asiaankuuluvaa ja paikkansapitävää toiminnanjohtamista koskevaa tietoa	Lisätään suunnittelukapasiteettia erityisesti hankkeiden ja resurssien perustelun alalla	Varmistetaan, että virastolla on hallussaan ajankohtaiset suunnittelupuitteet ja -valmiudet, jotta se pystyy suunnittelemaan ja ylläpitämään asianmukaisesti suunnitteluasiakirjoja	eu-LISA pystyy takaamaan laadukkaan suunnittelun	Koulutukseen osallistuneen henkilöstön määrä Päivitetty opas	Vähintään 20 asiaankuuluvaa työntekijää on koulutettu. Yksi käsikirja päivitetty	Viraston sisäiset vuosikertomukset	GCU

Varainhoito ja hankinnat

2.2.4.3. Toimintoperusteisen budjetoinnin käyttöönotto

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Määritetään ja analysoidaan toimien välinen suhde ja yhdistetään kyseiset toimet strategisiin tavoitteisiin. Laaditaan tuleva talousarvio, jossa on organisaation tavoitteiden ja strategioiden täyttämiseen tarvittavien toimien kustannukset. Tämä hanke on määrä toteuttaa kahden vuoden kuluessa alkaen vaiheesta 1 vuonna 2018, jotta täysimääräinen täytäntöönpano voidaan taata vuoteen 2020 mennessä.

LISÄARVO: Saadaan aikaan entistä tarkempi talousarvioennuste ja avoimempi budjetointi.

SUURIMMAT HAASTEET: Tarvittavan ympäristön aikaansaaminen (esim. IT-valmistelut).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimintoperusteisen budjetoinnin (ABB) täysimittainen käyttöönotto	Laaditaan ja vahvistetaan viraston varainhoito- ja hankintamenettelyjä asiaankuuluvien EU:n säännösten, ohjeiden ja parhaiden käytäntöjen, myös yksityisen sektorin parhaiden käytäntöjen, mukaisesti	Entistä paremmat valmiudet yhdistää toimet tavoitteisiin, tehostaa kustannuksia ja parantaa toimintakäytäntöjä, jotta budjetoinnin avoimuutta voidaan lisätä	Varmistetaan entistä tarkempi talousarviosuunnittelu ja taloudellinen raportointi, joka liittyy järjestelmien aiheuttamiin kustannuksiin	Virastoa tuetaan ympäri vuoden organisaatiolle tarjottavilla laadukkailla ja oikea-aikaisilla palveluilla budjetoinnin, hankintojen ja varainhoitopalveluiden alalla. Prosessit on suunniteltu uusiksi niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja	Talousarvion toteutus (sitoumukset ja maksumäärärahat – C1-määrärahat)	Talousarviosiirtomeno määrä vähenee 10 prosenttia vuoteen 2016 verrattuna Hallinnollinen talousarvio (osastot 1 ja 2) 95 % Toimintatalousarvio (osasto 3) 95 %	Säännölliset raportit talousarvion toteutumisesta	FPU

					toimivuutta vähentäen materiaalien käyttöä mahdollisuuksien mukaan				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Toimitilojen hallinnointi

2.2.4.4. Organisaatiopalvelut ja muut palvelut uudessa päätoimipaikassa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Suunnitellaan ja otetaan käyttöön tehokkaasti ja toimivalla tavalla organisaatiopalveluita ja muita palveluita Tallinnan uusissa toimitiloissa (kalustaminen, ruokahuolto, kokoukset, siivous, jätehuolto, tavarantoimitukset, posti ja logistiikka). Suoritetaan tarvittavat suuriarvoiset monivuotiset hankintaprosessit kunnallisteknisten ja muiden palveluiden tueksi.

LISÄARVO: Turvataan henkilöstön pidempiaikainen kestävä hyvinvointi asianmukaisten työolojen ansiosta infrastruktuuri- ja logistiikkatoimiston standardien mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus ulkopuolisesta prosessin omistajasta ja sopimuskuppaneista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Tallinnan uudet toimitilat ovat valmiina eu-LISAn käyttöön	Varmistetaan, että henkilöstön työolot ovat asianmukaiset ja riittävät	Henkilöstön työolot parantuneet	Sovellettavien standardien noudattaminen	Toimitilat ovat sovellettavien standardien mukaisia	Luovutusprotokolla	CSS

parhaita käytäntöjä ja standardeja	pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.5. Logistiset ja organisatoriset toimet uusien tai kunnostettujen toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Strasbourgissa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Strasbourgissa vanhoihin ja uusiin toimitiloihin liittyvät organisatoriset tehtävät. Ydintoimintajärjestelmiin (kuten järjestelmänhallitsijoiden, verkkovastaavien ja testausryhmien tehtäviin) liittyvän omaisuuden siirtäminen (kannettavat tietokoneet, pöytä-tietokoneet jne.).

LISÄARVO: Ydintoimintajärjestelmiin liittyvien palveluiden sujuva siirtäminen.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus ulkopuolisesta sopimusosapuolesta. Riittävä aika muutolle.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssien jaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgissa toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Kaikki tarvittavat tehtävät vanhoista tiloista uusiin muuttamiseksi toteutetaan	Tarjotaan palveluja rakentamisen hallinnoinnin, tilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla Strasbourgissa	Henkilöstön ja alihankkijoiden työolojen parantuminen, mikä tehostaa työnkulkuja	Muutto ja uusien toimitilojen käyttöönotto ajallaan ja sovitussa laajuudessa	Muutto ja uusien toimitilojen käyttöönotto tapahtuu ajallaan ja sovitussa laajuudessa	Hankkeen loppukertomus	OD

2.2.4.6. Logistiset ja organisatoriset toimet uusien toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Tallinnassa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tallinnan vanhoihin ja uusiin toimitiloihin liittyvät organisatoriset tehtävät: muutto, Tallinnan vanhojen toimitilojen luovuttaminen ja Tallinnan uusien toimitilojen vastaanotto sekä uusien toimitilojen online-tila- ja välinevarausjärjestelmän perustaminen, käyttö ja tähän liittyvä koulutus.

LISÄARVO: Tietojärjestelmiin ja muuhun kuin tietojärjestelmiin liittyvien palveluiden sujuva siirtyminen.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus ulkopuolisesta sopimuskumppanista. Riittävä aika muutolle.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnassa	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Kaikki tarvittavat hankkeet vanhoista tiloista uusiin muuttamiseksi toteutetaan	Tarjotaan palveluja toimitilojen ja välineistön hallinnoinnin sekä logistiikan alalla Tallinnassa	Henkilöstön työolot parantuneet ja valmius käyttää uutta päätoimipaikkaa tehokkaasti	Muutto ja uusien toimitilojen käyttöönotto ajallaan ja sovitussa laajuudessa	Muutto ja uusien toimitilojen käyttöönotto tapahtuu ajallaan ja sovitussa laajuudessa	Hankkeen loppukertomus	CSS

2.2.4.7. Organisaatiopalvelut ja muut palvelut Strasbourgin uusissa toimitiloissa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Suunnitellaan ja otetaan käyttöön tehokkaasti ja toimivalla tavalla organisaatiopalveluita ja muita palveluita Strasbourgin uusissa toimitiloissa (kalustaminen, ruokahuolto, kokoukset, siivous, jätehuolto, tavarantoimitukset, posti ja logistiikka). Suoritetaan tarvittavat suuriarvoiset monivuotiset hankintaprosessit kunnallisteknisten ja muiden palveluiden tueksi.

LISÄARVO: Turvataan henkilöstön pidempiaikainen kestävä hyvinvointi asianmukaisten työolojen ansiosta infrastruktuuri- ja logistiikkatoimiston standardien mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus ulkopuolisesta prosessin omistajasta ja sopimuskuppaneista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAN Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Strasbourgin uudet toimitilat ovat valmiina eu-LISAN käyttöön	Varmistetaan, että henkilöstön työolot ovat asianmukaiset ja riittävät	Henkilöstön ja alihankkijoiden työolojen parantuminen, mikä tehostaa ja parantaa työnkulkuja	Organisaatiopalvelujen ja muiden palvelujen toteuttaminen suunnitelmien ja eritelmien mukaisesti ⁵⁸	Organisaatiopalvelut ja muut palvelut toteutetaan suunnitelmien ja eritelmien mukaisesti	Sopimusten dokumentointi	OD

2.2.4.8. Organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Maantieteellinen varajärjestelmä, lisäkonfigurointityö nykyisissä organisaation verkkoalustoissa ja alustojen yhdistämisen parantaminen. Toimintaan kuuluu alihankkijoiden toimittamien eritelmien ja tarjousten valvonta, soveltamisalaan kuuluvien toimien suunnittelu ja täytäntöönpano, ulkoistettujen hankkeiden valvonta ja toimitettujen tulosten tarkistaminen. eu-LISAN suunniteltuja verkkotoimia ovat muun muassa verkkotunnusjärjestelmän palvelun toimitus, yleinen kuorman tasapainottaminen kahden toimipaikan eri verkkosovellusten välillä ja organisaation palomuurien vahvistaminen entisestään.

LISÄARVO: Parannukset verkkoviestintään.

⁵⁸ Myös tärkeimmissä toimissa ja tehtävissä luetellut.

SUURIMMAT HAASTEET: Mahdollinen toiminnan toteuttamiseen saatavilla olevien henkilöresurssien puute (sisäisen tietämyksen säilyttämiseksi vain yhdellä organisaatiopalvelujaoksen tietyllä työntekijällä).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Organisaation verkkoinfrastruktuurin parannukset pannaan täytäntöön	Edistetään viraston organisaation käytössä olevaa verkkoarkkitehtuuria joustavuuden, paremman saatavuuden ja luotettavuuden takaamiseksi sekä yhdistetään alustoja	Palvelut organisaation tietojärjestelmähallinnalla Henkilöstön työolot parantuneet Parannetaan viestintävalmiuksia	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	CSS

2.2.4.9. Järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Maantieteellinen varajärjestelmä, lisäkonfigurointityö nykyisissä organisaation järjestelmälustoissa, myös sähköpostissa, ja alustojen yhdistämisen parantaminen. Toimintaan kuuluu alihankkijoiden toimittamien eritelmien ja tarjousten valvonta, soveltamisalaan kuuluvien toimien suunnittelu ja täytäntöönpano, ulkoistettujen hankkeiden valvonta ja toimitettujen tulosten tarkistaminen. Virasto aikoo järjestelmän suunnittelutoimina muun muassa parantaa henkilöllisyys- ja hakemistopalveluja, kokonaisvaltaisen järjestelmän palvelutoimituksen automaatiota ja järjestelmän toimitusvaatimusten automaattista seuranta, konfigurointia ja hallintoa, loppukäyttäjien laskenta-alustojen, kuten käyttöjärjestelmien ja toimistotyökalujen, seuraavien versioiden käyttöönottoa ja nykyaikaistaa yhteistyö- ja verkkoviestintäalustoja.

LISÄARVO: Parannukset viestintään Varmuusprosessien turvallisuus ja häiriönsietokyky paranevat.

SUURIMMAT HAASTEET: Mahdollinen toiminnan toteuttamiseen saatavilla olevien henkilöresurssien puute (sisäisen tietämyksen säilyttämiseksi vain yhdellä organisaatiopalvelujaoksen tietyllä työntekijällä).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Organisaation järjestelmäinfrastruktuurin parannukset pannaan täytäntöön	Edistetään viraston organisaation käytössä olevaa järjestelmäarkkitehtuuria joustavuuden, paremman saatavuuden ja luotettavuuden takaamiseksi sekä yhdistetään alustoja	Palvelut organisaation tietojärjestelmähallinnon alalla Henkilöstön työolot parantuneet Parannetaan viestintävalmiuksia	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	CSS

2.2.4.10. Organisaation IT-infrastruktuurin kehittäminen uudessa päätoimipaikassa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tietokeskuksen⁵⁹ toteuttaminen organisaation tietojärjestelmähallintaa varten uudessa päätoimipaikassa Tallinnassa ISKE-standardin mukaisesti vuonna 2017 tehdyn valmistelutyön perusteella. Toimintaan kuuluu alihankkijoiden toimittamien eritelmien ja tarjousten valvonta, soveltamisalaan kuuluvien toimien suunnittelu ja täytäntöönpano, ulkoistettujen hankkeiden valvonta ja toimitettujen tulosten tarkistaminen. Tarvittavien IT-palvelujen toteuttaminen organisaation järjestelmätalennusta ja verkkokäyttöä varten.

LISÄARVO: Organisaation tietojärjestelmähallinta toimii uudessa päätoimipaikassa.

SUURIMMAT HAASTEET: Mahdollinen toiminnan toteuttamiseen saatavilla olevien henkilöresurssien puute (vain yksi työntekijä organisaatiopalvelujaoksessa sekä asiantuntijatason ISKE-tietämyksen puute).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	IT-infrastruktuuri on käytössä Tallinnan uudessa päätoimipaikassa	Tuotetaan laitteisto- ja täytäntöönpanopalveluja Tallinnan uuden päätoimipaikan tietokeskuksen IT-tarpeita varten	IT-infrastruktuuri on käytössä Tallinnan uudessa päätoimipaikassa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	CSS

⁵⁹ Tietokeskuksella tarkoitetaan tiloja, joita käytetään tietokonejärjestelmien ja niihin liittyvien osien, kuten televiestintä- ja tallennusjärjestelmien, ylläpitoon. Se sisältää tavallisesti vara- tai varmuusvirtalähteet, dataviestintäliitännöiden varajärjestelmät, ympäristön valvonnan (esim. ilmanvaihto, palon sammutus) ja erilaisia turvallisuuslaitteita. Kyseessä oleva tietokeskus on tarkoitettu vain organisaation tarpeisiin, eikä se liity eu-LISAlle osoitettuun tehtävään valvontaelimenä.

käytäntöjä ja standardeja	päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan			Tutkitaan uusiin toimitiloihin ja tilaraportointiin liittyvät ulkoistetut hankkeet					
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.11. Organisaation ohjelmien parantaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toiminta koskee monia organisaation ydinohjelmia, kuten Microsoft SharePointin ja Project Serverin, asiakirjahallinnan ja henkilöstöhallinnon työkaluja sekä Microsoft Windowsin ja Office Enterprisen käyttöoikeussopimuksia. Toimintaan kuuluu alihankkijoiden toimittamien eritelmien ja tarjousten valvonta, soveltamisalaan kuuluvien toimien suunnittelu ja täytäntöönpano, ulkoistettujen hankkeiden valvonta ja toimitettujen tulosten tarkistaminen.

LISÄARVO: Parannetaan suunnittelua ja toiminnallisuutta ja taataan alustojen yhdistäminen paremmin.

SUURIMMAT HAASTEET: Mahdollinen toiminnan toteuttamiseen saatavilla olevien henkilöresurssien puute (sisäisen tietämyksen säilyttämiseksi vain yhdellä organisaatiopalvelujaoksen tietyllä työntekijällä).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Intranetin/extranetin suunnittelua edistetään ja työnkulku paranee Asiakirjojen hallintajärjestelmä paranee	Edistetään organisaation ohjelmien valmiuksia ja parannetaan yhteistyövalmiuksia ja työnkulkuja	Edistetään viraston SharePoint-alustan valmiuksia Edistetään viraston DMS-alustan valmiuksia	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	CSS

	perustamisessa Tallinnaan		Henkilöstöhallinn on työkalut paranevat		Edistetään viraston henkilöstöasioide n alustan valmiuksia				
--	------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

2.2.4.12. Yritysarkkitehtuurin kehittäminen edelleen⁶⁰

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tämän toiminnan tarkoituksena on kehittää eu-LISAlle edelleen periaatteita ja käytäntöjä, joilla voidaan ohjata virastoa toiminnan, tiedotuksen, prosessin ja teknologian muutoksissa, joita tarvitaan sen strategioiden toteuttamiseen.

LISÄARVO: Tuotetaan virastolle yritysarkkitehtuurin kehys.

SUURIMMAT HAASTEET: Saatavilla olevien sisäisten kokoaikavastaavien työpaikkojen puute.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Parannetaan jatkuvasti resurssienjaon hallintaa ja tehokkuutta	Toimitilojen parantaminen eu-LISAn Strasbourgin toimipaikassa	Lisätään tuottavuutta parantamalla koko henkilöstön työoloja	Luodaan virastolle yritysarkkitehtuurin kehys	Luodaan virastolle yritysarkkitehtuurin kehys ja toteutetaan se	Kokonaisvaltaisen näkemys tietojärjestelmien ja toiminnan suhteesta	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	CSS

⁶⁰ Tieto- ja viestintäteknikan hallintonäkökulmien osalta eu-LISAn on käytettävä IT-hallintostandardeja ja soveltuvin osin uudelleen käytettäviä rakennusosia, jotka komissio on antanut saataville Verkkojen Eurooppa -välineen televiestintäohjeiden nojalla. Tässä yhteydessä IT-hallinnon synergiat ja säännöllinen vuoropuhelu eu-LISAn ja komission välillä ovat hyödyllisiä. Kun kehitetään viraston yritysarkkitehtuurimallia, eu-LISA ottaa huomioon 23. maaliskuuta 2017 annetun tarkistetun tiedonannon Eurooppalaiset yhteentoimivuusperiaatteet – täytäntöönpanostrategia (COM (2017)134) ja yhteistä valvontaviranomaista koskevassa ohjelmassa komission ja jäsenvaltioiden EIRA-edustajien (Euroopan yhteentoimivuuden vertailuarkkitehtuuri) tekemän työn, joka koski yhteentoimivien digitaalisten julkisten palvelujen toimittamista rajojen ja alojen yli.

ottamalla käyttöön alan parhaita käytäntöjä ja standardeja	sekä jatkuva edistyminen pysyvän päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan					aikataulun noudattaminen	ja sovitussa aikataulussa		
--	---	--	--	--	--	--------------------------	---------------------------	--	--

Henkilöstöhallinto

2.2.4.13. Henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen seuranta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen täytäntöönpanoa koskevien etenemissuunnitelmien tarkistaminen, niissä lueteltujen toimien kehittämisessä ja täytäntöönpanossa edistymisen kirjaaminen, henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen lisäkehitystä edellyttävien alueiden tai tekijöiden määrittäminen ja raporttien laatiminen kaikista edellä mainituista sekä työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen arviointi vuoden 2018 loppuun mennessä. Toimintaan kuuluu asiaankuuluvien tehtävien suunnittelu ja toteuttaminen ja kyseisiin tehtäviin liittyvien resurssien käytön seuranta. Toiminta voi edellyttää viraston henkilöstö- ja hallintokomiteoiden kuulemista, ja siinä annetaan henkilöstölle tietoa tiettyjen toimien edistymisestä ja kehittämisestä tai täytäntöönpanosta.

LISÄARVO: Työntekijät ja sidosryhmät saavat tietoa henkilöstöhallinnon strategisissa sisäisissä asiakirjoissa asetettujen tavoitteiden täyttämässä aikaansaadusta edistyksestä.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että kaikki etenemissuunnitelmissa luetellut toimet toteutetaan ajallaan ja niistä raportoidaan ajallaan.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Pyritään säilyttämään	Yksilö- ja ryhmäkohtaista	Luodaan virastolle asianmukainen	Tarkistetaan sekä henkilöstöstrategia	Suunnitellaan toimia ja	eu-LISA täyttää henkilöstöä	Henkilöstöstrategiasa ja työntekijöiden	90 prosenttia vuodelle 2017	SMART-raportointi,	HRTU

viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisen urakehityssuunnitelman rinnalla	virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehittymis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla	tiedonhallintastrategia ja -kehys	että työntekijöiden pysyvyyttä koskevat käytännöt ja raportoidaan henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevan strategian täytäntöönpanosta vuosittaisessa toimintakertomuksessa	resursseja henkilöstöhallinnon alalla, jotta voidaan saavuttaa viraston strategiset päämäärät ja tavoitteet	koskevat velvollisuutensa jäsenellisesti ja mritteettoman suunnittelun mukaisesti	pysyvyyttä koskevissa käytännöissä vuodelle 2018 lueteltujen toimien osuus	suunnitelluista toimista toteutettu	pääjohtajan päätös aiheesta, hallintokomitean kokouksen pöytäkirja, vuosittainen toimintakertomus	
---	---	-----------------------------------	--	---	---	--	-------------------------------------	---	--

2.2.4.14. Työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu osallistuminen sisäisiin kuulemisiin työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen kehittämisestä ja täytäntöönpanosta eu-LISAn molemmissa toimipaikoissa vastaavien nimettyjen toimijoiden kanssa ja ulkopuolisen asiantuntemuksen hyödyntäminen viraston työterveyden ja työturvallisuuden riskinarvioinnin tekemisessä. Tämä edellyttää henkilöresurssien ja aineellisten ja taloudellisten resurssien kohdentamista. Sisäisiä resursseja käytetään vuoden 2017 loppuun mennessä laaditun työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen täytäntöönpanon etenemissuunnitelmassa lueteltujen toimien seurantaan ja niistä raportointiin. Ulkoisia resursseja käytetään riskinarvioinnin tekemiseen EU:n ja kansallisten määräysten mukaisesti.

LISÄARVO: eu-LISA noudattaa työnantajana EU:n ja kansallisia määräyksiä työterveyden ja työturvallisuuden alalla. Se vastaa myös työntekijöiden odotuksiin tämän osalta.

SUURIMMAT HAASTEET: Koska työ edellyttää monialaista ja alojen rajat ylittävää yhteistyötä viraston yksikköjen välillä, hanketta ei ehkä käsitellä odotetun ensisijaisena, koska siihen liittyvät tehtävät vievät aikaa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Pyritään säilyttämään viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisen urakehityssuunnitelman rinnalla	Yksilö- ja ryhmäkohtaista virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehittymis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla	Luodaan virastolle asianmukainen tiedonhallintastrategia ja -kehys	Raportti täytäntöönpanosta toimitetaan eu-LISAn hallintokomitealle vuoden 2018 marraskuun loppuun mennessä tai se liitetään vuoden 2018 vuosittaiseen toimintakertomukseen	Täytetään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset	eu-LISA täyttää työnantajana velvollisuutensa työterveyden ja työturvallisuuden alalla	Suunnitelman tai hyväksytyt etenemissuunnitelman mukaisesti suoritettavat toimet	80 prosenttia suunnitelluista toimista toteutettu suunnitelmien mukaan	SMART-raportti ja vuosittainen toimintakertomus	HRTU

2.2.4.15. Sopimuksen tekeminen eu-LISAn terveydenhuoltopalveluista

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu tarjouseritelmien laatiminen terveydenhuoltopalvelujen hankkimista varten (mielellään toimipaikkakohtaisesti ja työterveysasiantuntija mukaan lukien). Palveluihin kuuluvat vuotuiset terveystarkastukset ja sairausloman myöntämisen perusteiden tarkistaminen sekä alihankkijayhteistyön sekä sopimuspalvelua koskevan maksujakson seuranta.

LISÄARVO: Lisätään työntekijöiden tyytyväisyyttä eu-LISAn työnantajana tarjoamiin palveluihin, vähennetään hallinnollista taakkaa ja lyhennetään aikaa, jossa työntekijöille korvataan terveystarkastukseen liittyvät kulut.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että tämä toiminta toteutetaan suunnitelmien mukaisesti, koska henkilöstö- ja koulutusyksikön tehtävät voidaan priorisoida uudelleen, jos työntekijät yksikössä vaihtuvat tai on muita ensisijaisempia odottamattomia tarpeita.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Pyritään säilyttämään viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisen urakehityssuunnitelman rinnalla	Yksilö- ja ryhmäkohtaista virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehittymis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla	Tunnistetaan, houkutellaan, kehitetään ja pyritään säilyttämään lahjakkaita työntekijöitä ja varmistetaan heidän kehityksensä asianmukaisten urallaetenemismahdollisuuksien avulla	Tehdään sopimus terveydenhuoltoalveista	Täytetään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset ja rajoitetaan hallinnollista työmäärää	eu-LISA varmistaa sääntelykehysten (henkilöstösääntöjen 59 artikla) moitteettoman täytäntöönpanon	FPU:lle toimitettavan tarjouksen teknisen eritelmät	Lopulliset tekniset eritelmät valmiina vuoden 2018 kesäkuuhun mennessä	Asiakirjat, jotka todistavat tarjouseritelmien toimittamisen FPU:lle, tarjouksen tai ehdotuspyynnön julkaisu	HRTU

2.2.4.16. Henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään ja ne otetaan käyttöön tuotannossa (Allegro, Sysper II ja/tai ajanhallinnan erikoissovellus)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu työntekijöiden henkilötietojen ja asiakirjojen siirtäminen Allegrosta Sysper II -järjestelmään, jos Sysper II on eu-LISAn käytettävissä. Siihen voi kuulua myös ajan ja vapaiden hallinnan erityissovelluksen kehittäminen.

LISÄARVO: eu-LISA parantaa toimintaprosessien hallintaa henkilöstö- ja koulutusyksikössä, mikä edellyttää työntekijöiden tietoja ja asiakirjoja koskevia manuaalisia tai puolimanuaalisia toimia. Henkilöstö- ja koulutusyksikössä raporttien laatimisesta odotettavissa oleva tehostuminen voidaan havaita ja siitä voidaan raportoida seuraavana vuonna (seuraavina vuosina).

SUURIMMAT HAASTEET: Suurin haaste voi olla viivästyminen hankkeen täytäntöönpanossa sisäisten tai ulkoisten olosuhteiden vuoksi ja se, että kehitys-, muokkaus- ja/tai testausvaiheessa tarvitaan täydentäviä henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Pyritään säilyttämään viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisen urakehityssuunnitelman rinnalla	Yksilö- ja ryhmäkohtaista virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehittymis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla	Tunnistetaan, houkutellaan, kehitetään ja pyritään säilyttämään lahjakkaita työntekijöitä ja varmistetaan heidän kehityksensä asianmukaisten urallaetenemismahdollisuuksien avulla	Työntekijöiden henkilötiedot siirretään Sysper II -järjestelmään (tämä riippuu ulkoisista toimijoista: henkilöstöasioiden pääosasto ja tietotekniikan pääosasto) tai Allegro-järjestelmä on kokonaan käytössä	Kehitetään raportointivalmiuksia ja pyritään saamaan aikaan tehokkuusetuja hallinnollisten tehtävien suorittamisessa käyttämällä saatavilla olevaa teknologiaa	Toiminnalla tuetaan henkilöstöhallinnon tehokkuusetuja	Henkilötietojen siirto Sysper II -järjestelmään saatetaan loppuun Työkalun käyttöönotto kaikille työntekijöille tai työntekijöiden koulutus aloitettu	Henkilötietojen siirto Sysper II -järjestelmään vuoden 2018 joulukuuhun mennessä Työkalun käyttöönotto kaikille työntekijöille vuoden 2018 loppuun mennessä	Hankkeen tilaa koskeva raportti, SMART-raportti	HRTU

2.3. Operatiiviset tavanomaiset toimet

Tämä osa koskee kaikkia päivittäin suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan toimia.

2.3.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

2.3.1.1. Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta.
- Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta VIS-järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla.
- Parantava ylläpito: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella VIS-järjestelmän osia siten, että niiden suorituskyky on parhaimmillaan.
- Ehkäisevä ylläpito: tehdään VIS-järjestelmään muutoksia operatiivisten havaintojen perusteella, jotta voidaan estää havaittuja mahdollisia ongelmalähteitä aiheuttamasta häiriötilanteita.

LISÄARVO: Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan VIS-järjestelmän VIS-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset VIS-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen VIS-/BMS-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on VIS-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	VIS-järjestelmää ylläpidetään siten, että järjestelmän teho on palvelutasosopimuksen mukainen	Varmistetaan, että VIS-järjestelmän teho on vaatimusten mukainen saatavuuden ja suorituskyvyn osalta ja että järjestelmän odottamattomien käytökseen johtavat tapahtumat hoidetaan ITSM-standardien ja palvelutasosopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa. Lisäksi mukauttavan ylläpidon avulla on varmistettava, että VIS-järjestelmässä käytettävien osien valmistajat tai toimittajat tukevat	VIS-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti. Tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla.	VIS-järjestelmän palvelutasosopimuksen noudattaminen (ks. liite XI)	VIS-järjestelmän ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

järjestelmää
jatkuvasti

2.3.1.2. Ydintoimintajärjestelmien keskeytyksettömän ja laadukkaan toiminnan varmistaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Ydintoimintajärjestelmien ympärivuorokautinen valvonta, tason 1 tapausten hallinta ja vuorovaikutus jäsenvaltioiden kanssa sekä hankkeiden toteuttamisen edistäminen.

LISÄARVO: Täytetään perustamisasetuksen (1 artiklan 4 kohdan) vaatimukset, joiden mukaan laaja-alaiset tietojärjestelmät on pidettävä toiminnassa niihin sovellettavien erityissäännösten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan keskeytyksettömät palvelut, kun saatavana olevia resursseja on vain vähän verrattuna siihen, että palvelua pyydetään ympärivuorokautisesti. Tähän puuttumiseksi virasto jatkaa asianmukaisten järjestelmien suunnittelua, toteutusta ja parantamista sekä tapahtumien, sovellusten suorituskyvyn, järjestelmien ja verkkotilan seuranta.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	Tason 1 toimet / ydintoimintajärjestelmien hallinnointi on keskeytyksetöntä ja laadukasta ympärivuorokautisesti.	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien keskeytyksetön ja laadukkaan ympärivuorokautisen tason 1 toiminta/hallinnointi	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua ydintoimintajärjestelmistä	Palvelutasosopimuksen noudattaminen	Neuvontapalvelun suorituskyky vastaa asiaankuuluvan palvelutasosopimuksen vaatimuksia	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit	OIU

2.3.1.3. Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongauissa, Itävallassa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin päivittäinen ympärivuorokautinen toiminta siten, että katetaan operatiivinen hallinnointi, uusien toimintojen julkaiseminen ja muutoksenhallinta, tapahtumien ja ongelmien hallinta ja ratkaisu, ylläpitotoimet ja hankkeiden toteutuksen edistäminen ydintoimintajärjestelmien keskeytyksettömän toiminnan varmistamiseksi ja mahdollisen tietojen katoamisen rajoittamiseksi keskusyksikön häiriötapauksessa.

LISÄARVO: Täytetään eu-LISAn perustamisasetuksen (1 artiklan 4 kohdan) vaatimukset, joiden mukaan laaja-alaiset tietojärjestelmät on pidettävä toiminnassa niihin sovellettavien järjestelmien välineitä koskevien erityissäännösten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	Ydintoimintajärjestelmien toiminta/hallinnointi on keskeytyksetöntä ja laadukasta ympärivuorokautisesti	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien ja niiden taustalla olevan infrastruktuurin keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautisen tason 1 toiminta/hallinnointi	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua ydintoimintajärjestelmistä	Niiden eu-LISAn varakeskusyksikköön infrastruktuuriin liittyvien ongelmien määrä, jotka keskeyttävät keskusyksikön palvelut jäsenvaltioille	eu-LISAn varakeskusyksikköinfrastruktuuriin liittyvät mahdolliset ongelmat eivät keskeytä keskusyksikön palveluita jäsenvaltioille	Järjestelmän suorituskykyä koskevat raportit	OIU

2.3.1.4. BMS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta.

- Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta BMS-järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla.
- Parantava ylläpito: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella BMS-järjestelmän osia siten, että niiden suorituskyky on parhaimmillaan.
- Ehkäisevä ylläpito: tehdään BMS-järjestelmään muutoksia operatiivisten havaintojen perusteella, jotta voidaan estää havaittuja mahdollisia ongelmalähteitä aiheuttamasta häiriötilanteita.

LISÄARVO: Virasto täyttää lakisääteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan BMS-järjestelmän VIS-järjestelmän alapalveluna niiden toimintatarpeiden mukaisesti

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset BMS-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen VIS-/BMS-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukaista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	BMS-järjestelmää ylläpidetään siten, että BMS-järjestelmän teho on palvelutasosopimuksen mukainen	Varmistetaan, että BMS-järjestelmän teho on vaatimusten mukainen saatavuuden ja suorituskyvyn osalta ja että järjestelmän odottamattoman käytökseen johtavat tapahtumat hoidetaan ITSM-standardien ja	BMS-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti, ja tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien	BMS-järjestelmän palvelutasosopimuksen noudattaminen (ks. liite XI)	BMS-järjestelmän ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

				palvelutasopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa	kanssa sovitulla palvelutasolla				
--	--	--	--	---	---------------------------------	--	--	--	--

2.3.1.5. SIS II -järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta.
- Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS II -järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla.
- Parantava ylläpito: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella SIS II -järjestelmän osia siten, että niiden suorituskyky on parhaimmillaan.
- Ehkäisevä ylläpito: tehdään SIS II -järjestelmään muutoksia operatiivisten havaintojen perusteella, jotta voidaan estää havaittuja mahdollisia ongelmalähteitä aiheuttamasta häiriötilanteita.

LISÄARVO: Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan SIS II -järjestelmän SIS II -lainsäädäntökehityksen ja sovitun palvelutasopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset SIS II -järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen SIS II -etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukaista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	SIS II -järjestelmää ylläpidetään siten, että järjestelmän teho on	Varmistetaan, että SIS II -järjestelmän teho on vaatimusten mukainen saatavuuden ja	SIS II -järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti, ja tapahtumat, jotka estävät	SIS II -järjestelmän palvelutasopimuksen noudattaminen (ks. liite XI)	SIS II -järjestelmän ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

tehtävänannon mukaisesti			palvelutasopimuksen mukainen	suorituskyvyn osalta ja että järjestelmän odottamattoman käytökseen johtavat tapahtumat hoidetaan ITSM-standardien ja palvelutasopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa. Lisäksi varmistetaan, että SIS II -järjestelmässä käytettävien osien valmistajat tai toimittajat tukeva järjestelmää jatkuvasti	järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla		on palvelutasopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet		
--------------------------	--	--	------------------------------	--	---	--	--	--	--

2.3.1.6. SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi (siirtyminen uuteen SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen, jatkoa vuodesta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaa uutta sopimusta varten tarvittavat siirtymä- ja asetustoimet, jotta varmistetaan keskeytyksettömät ympärivuorokautiset sovellusten hallinnointipalvelut, mukaan lukien paikkaus, uusien versioiden julkaisemisen hallinta ja muutoksenhallinta.

LISÄARVO: SIS II -järjestelmän palveluita tarjotaan jäsenvaltioille riittävän laadukkaasti ja keskeytyksettä.

SUURIMMAT HAASTEET: Ratkaistaan kahden palveluntarjoajan välillä tapahtuvaa siirtymistä hankaloittavat esteet.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan SIS II -järjestelmän oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	SIS II -järjestelmä toimii uudessa järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevassa sopimuksessa edellytetyllä tavalla	Ylläpidetään SIS II-järjestelmä ihanteellisessa toimintakunnossa	Tietämys siirretään uudelle alihankkijalle ja toteutetaan asennus	SIS II -järjestelmää koskevaa palvelutasosopimusta noudatetaan siirtymän jälkeen	SIS II -järjestelmää koskevia vakiomuotoisia ja erityisiä palvelutasosopimuksia noudatetaan 100-prosenttisesti siirtymän jälkeen	Järjestelmän suorituskyky ja palvelutasosopimusta koskevat raportit Muut siirtymään liittyvät tuotokset	AMMU

2.3.1.7. Tuki jäsenvaltioille (SIS II)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu

- uusien viestintään tarkoitettujen väliohjelmistojen (MOM) määrittäminen
- uusien kansallisten järjestelmien tukeminen
- vaatimustenmukaisuustestit.

LISÄARVO: Varmistetaan yhdenmukaisuus keskusjärjestelmän kanssa.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus jäsenvaltioilta tulevista tiedoista ja pyynnöistä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille	Lisäpalveluita (esim. tilastot ja raportointi)	Varmistetaan kaikkien järjestelmien	Kaikki testipalvelut tarjotaan	Tuetaan jäsenvaltioita niiden	Jäsenvaltioille annetaan riittävä tuki SIS II -	Testiskenaarioista 100 prosenttia läpäisi testin	100 prosenttia testiskenaarioista onnistui	Jäsenvaltioiden raportin vaatimustenmuka	AMMU

aita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	sidosryhmien saatavilla	oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	jäsenvaltioiden pyyntöjen mukaisesti	ydinjärjestelmään liittyvien kansallisten järjestelmien testauksessa	järjestelmän käytössä	testausvaiheen päättyessä	läpäisemään testin	isuuden testausta koskevat palvelut	
--	-------------------------	---	--------------------------------------	--	-----------------------	---------------------------	--------------------	-------------------------------------	--

2.3.1.8. Eurodac-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta.
- Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoitaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla.

LISÄARVO: Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan Eurodac-järjestelmän lainsäädäntökehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset Eurodac-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen Eurodac-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on Eurodac-lainsäädäntökehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	Eurodac-järjestelmää ylläpidetään siten, että järjestelmän teho on palvelutasosopimuksen mukainen	Varmistetaan, että Eurodac-järjestelmän teho on vaatimusten mukainen saatavuuden ja suorituskyvyn osalta ja että järjestelmän odottamattomia	Eurodac-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti. Tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-	Eurodac-järjestelmän palvelutasosopimuksen noudattaminen (ks. liite XI)	Eurodac-järjestelmän ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

				<p>n käytökseen johtavat tapahtumat hoidetaan ITSM-standardien ja palvelutasosopimusten mukaisesti loppukäyttäjien kanssa. Lisäksi mukauttavan ylläpidon avulla on varmistettava, että Eurodac-järjestelmässä käytettävien osien valmistajat tai ulkopuoliset toimittajat tukevat järjestelmää jatkuvasti</p>	<p>aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla</p>		<p>parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

2.3.1.9. VIS Mail -verkon ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: VIS Mail -verkkoon liittyvien toimien päivittäinen seuranta.

LISÄARVO: Jäsenvaltioille annetaan täysi tuki.

SUURIMMAT HAASTEET: Ei suuria haasteita.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	VIS Mail - verkkoon liittyviä toimia käsitellään saumattomasti ja jäsenvaltioiden saataville annetaan tarvittava tuki	Varmistetaan, että VIS Mail -verkko toimii vaatimusten mukaisesti	eu-LISA täyttää lakisääteiset velvollisuutensa VIS Mail - verkkoon liittyvien toimien osalta tarjoamalla jäsenvaltioille odotetun tuen	VIS-järjestelmän palvelutasosopimuksen noudattaminen (ks. liite XI)	VIS-järjestelmän ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

Viestintäinfrastrukturi

2.3.1.10. Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin tason 2 hallinnointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin päivittäinen toiminta, joka kattaa operatiivisen hallinnoinnin, uusien tuotteiden julkaisemisen ja muutoksen hallinnan, tapahtumien ja ongelmien hallinnan ja ratkaisun, ylläpitotoimenpiteet, valmisteluihin osallistumisen, suunnittelun ja muissa yksiköissä hallinnoitujen hankkeiden toteutuksen.

LISÄARVO: Täytetään perustamisasetuksen (1 artiklan 4 kohdan) vaatimukset, joiden mukaan laaja-alaiset tietojärjestelmät on pidettävä toiminnassa niihin sovellettavien järjestelmien lainsäädännöllisten välineiden säännösten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	IT-infrastruktuurilla varmistetaan ydinjärjestelmien asianmukainen ja keskeytyksetön toiminta ympäri vuoden Verkkokehitysympäristön suunnittelu ja meneillään oleva toteutus	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien keskeytyksetön ja laadukas toiminta	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua ydintoimintajärjestelmissä	Palvelutasosopimuksen noudattaminen Ks. liitteet XI ja XII	Vakiomuotoista ja erityistä palvelutasosopimusta noudatetaan 100-prosenttisesti	Järjestelmien suorituskykyä koskevat raportit	OIU

2.3.1.11. Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)⁶¹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toiminta alkaa heti, kun siirto muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastolta on saatettu päätökseen ja jatkuu sen jälkeen. Siihen kuuluu

- Sirenemail- ja VIS Mail -järjestelmien osien tuen laajentaminen tai uudistaminen
- VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen osien hankinta

⁶¹ Tämän toiminnan toteuttaminen edellyttää asiaankuuluvan lainsäädännön antamista.

- SIS II -järjestelmän toisen salauskerroksen osien uudistaminen
- SIS II- ja VIS TESTA-ng -järjestelmien sopimusten hallinnointi
- VIS Mail - ja SIS II Mail -järjestelmien sopimusten hallinnointi
- VIS Mail - ja SIS II Mail -järjestelmien toista salauskerrosta koskevien sopimusten hallinnointi
- eritelmien laatiminen erityissopimusten laajentamista varten.

LISÄARVO: Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille SIS- ja VIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin lainsäädäntökehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Ei suuria haasteita.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Viestintäinfrastruktuurin täyden palvelun keskeytyksetön saatavuus jäsenvaltioille	Varmistetaan kaikkien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva hallinnointi	Viestintäinfrastruktuurin ylläpito hoidetaan siten, että järjestelmä toimii palvelutasosopimusten mukaisesti ja jäsenvaltioille annetaan tukea	Varmistetaan, että viestintäinfrastruktuuri toimii vaatimusten mukaisesti saatavuuden ja suorituskyvyn kannalta Erityisesti Sirenemail- ja VIS Mail -järjestelmissä on varmistettava, että kaikkia osia koskee kolmannen osapuolen tuki ja valmistuksen tuki	Viestintäinfrastruktuuri toimii vaatimusten mukaisesti Tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy palvelutasosopimusten mukaisena	Noudatetaan viestinnän palvelutasosopimuksia	Viestintäinfrastruktuuri toimii palvelutasosopimusten mukaisesti, odotetut parannukset tehdään ja häiriötilanteet estetään	Kuukausittaisia palvelutasosopimusta koskevat kertomukset	OIU

Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

2.3.1.12. DubliNet-verkon operatiivinen hallinnointi⁶²

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: DubliNet-verkon operatiivinen hallinnointi ja sen mukauttaminen eu-LISAn operatiiviseen malliin, kun lainsäädäntövälineet tulevat voimaan. Päivittäisen operatiivisen tuen lisäksi tähän kuuluu mukauttaminen ITSM-standardeihin sekä sopimustuki, joka kattaa mahdolliset mukautukset ja tekniset kehitykset (esim. siirtyminen verkko-/XML-sisältöön) jäsenvaltioiden kanssa yhteisymmärryksessä.

LISÄARVO: Jäsenvaltioille annetaan täysi tuki.

SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Muiden uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien toteutus, jos asiaankuuluvassa lainsäädännössä tällaista edellytetään	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään	eu-LISAlle osoitetaan lakisääteisesti täysi operatiivinen vastuu Dublinet-verkosta uudelleenlaaditussa Eurodac-	Mukautetaan DubliNet-verkon operatiivinen malli muiden järjestelmien operatiiviseen malliin ja varmistetaan jäsenvaltioiden	eu-LISA ottaa täyden operatiivisen vastuun DubliNet-verkosta. Tukimalli mukautetaan muihin järjestelmiin	Laaditaan DubliNet-verkon operatiiviset palvelutasosopimusten indikaattorit ja noudatetaan niitä, kun lainsäädäntö annetaan ja asiaankuuluva	Dublinet-verkon operatiivinen toiminta ja ylläpito johtavat siihen, että järjestelmä toimii	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

⁶² Edellyttää uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen hyväksymistä.

		Uusien palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen ja entisten parantaminen sidosryhmien vaatimusten mukaisesti	asetuksessa (kun se hyväksytään). Virasto on jo käyttänyt DubliNet-verkkoa yhteisymmärrysöytäkirjan nojalla vuodesta 2014 (tarkoituksenmukaisuuden perusteella ilman sopimustukea ja mahdollisuudella teknisiin parannuksiin)	tarvitsema tukimalli (julkisen avaimen menetelmään liittyvät palvelut, operatiivinen tuki, sopimuksiin liittyvä tuki, mahdolliset parannukset jne.)		palvelutasosopimus tehdään	palvelutasosopimuksessa asetettujen tavoitteiden mukaisesti		
--	--	--	---	---	--	----------------------------	---	--	--

Lakisääteinen raportointi

2.3.1.13. Teknisten raporttien laatiminen, tilastojen yhdistäminen ja päivitetyn viranomaisluettelon julkaiseminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu tietojen kerääminen eu-LISAssa sekä jäsenvaltioilta, hallintoneuvostolle toimitettavien asiakirjojen laatiminen sekä niiden asiakirjojen laatiminen, jotka hallintoneuvosto toimittaa Euroopan parlamentille ja neuvostolle.

LISÄARVO: Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja pitää samalla vastaanottajan ajan tasalla.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan tarvittavien kannanottojen oikea-aikainen toimitus.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippusaamisen tasolle ja säilytään sillä	Virasto jatkaa kaikkien lakisääteisten raportointivelvollisuuksiensa noudattamista, kuten asiaankuuluvassa lainsäädäntöperustassa on säädetty	Noudatetaan täysimääräisesti ja ajallaan kaikkia lakisääteisiä raportointivelvollisuuksia	Tekniset raportit, vuositilastot ja viranomaisluettelot toimitetaan EU:n toimielimille tai julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä viraston perustamisasetuksen ja kunkin viraston käyttämän järjestelmän oikeusperustan mukaisesti	Annetaan tietoa VIS-järjestelmän teknisestä toiminnasta ja käytöstä Täytetään järjestelmän välineiden ja perustamisasetuksen vaatimukset	Kaikki raportointivelvoitteet täytetään perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti	Toimitetaan EU:n toimielimille - SIS II -järjestelmän vuoden 2017 vuositilastot - raportti VIS-järjestelmän teknisestä toiminnasta - vuosiraportti, myös Eurodac-järjestelmän teknisestä toiminnasta. Julkaistaan - SIS II -järjestelmän päivitetty luettelon viranomaisista (N.SIS/SIRENE) virallisessa lehdessä - päivitetty luettelon Eurodac-järjestelmän viranomaisista (turvapaikka) verkkosivustolla	Toimitetaan EU:n toimielimille - SIS II -järjestelmän vuoden 2017 vuositilastot vuoden 2018 ensimmäisen neljänneksen loppuun mennessä - raportti viisumitietojärjestelmän teknisestä toiminnasta vuoden 2018 ensimmäisen neljänneksen loppuun mennessä - vuosiraportti, myös Eurodac-järjestelmän teknisestä toiminnasta, vuoden 2018	kirjeet asiaankuuluvien raporttien/kirjeiden toimittamisesta sidosryhmille, julkaisu EU:n virallisessa lehdessä tai viraston verkkosivustolla.	GCU

							toisen neljänneksen puoliväliin mennessä. - Julkaistaan - SIS II - järjestelmän päivitetty luettelon viranomaisista (N.SIS/SIRENE) virallisessa lehdessä vuoden 2018 toisen neljänneksen loppuun mennessä - päivitetty luettelon Eurodac-järjestelmän viranomaisista (turvapaikka) verkkosivustolla vuoden 2018 toisen neljänneksen loppuun mennessä		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille

2.3.1.14. Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Koulutuksen järjestäminen ja antaminen vuotuisen koulutussuunnitelman mukaisesti.

LISÄARVO: Jäsenvaltioiden tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa toimintaa kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.

SUURIMMAT HAASTEET: Riittävä määrä eu-LISAn työntekijöitä koulutuksen koordinointiin ja antamiseen sekä alihankkijoita laatimaan ja toteuttamaan erityiset koulutukset.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja ja helposti muutettavia järjestelmäkoulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimittaisesti	Tarjotaan asianmukaista järjestelmäkoulutusta jäsenvaltioille	Jäsenvaltioille annetaan koulutusta vuotuisen koulutussuunnitelman mukaisesti	Toteutetaan viraston perustehtävä perustamisasetuksen mukaisesti ja annetaan jäsenvaltioille teknistä koulutusta järjestelmien toiminnasta ja käytöstä	Jäsenvaltioiden tietämys järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä paranee ja sitä sovelletaan	Tyytyväisyystaso (asteikolla 1–6, jossa 1 on matalin ja 6 korkein)	Keskiarvo vähintään 4 (asteikolla 1–6)	Arviointilomakkeet	GCU

2.3.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Tutkimuksen kehityksen seuranta ja sen soveltaminen järjestelmien kehittämiseen

2.3.2.1. Tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman toteuttaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimitetaan neuvostolle, Euroopan parlamentille ja Euroopan komissiolle säännöllisiä raportteja viraston perustamisasetuksen 8 artiklan mukaisesti ja kahden vuoden välein toimitettavia raportteja Euroopan komissiolle yhteisymmärryspöytäkirjan 15 artiklan mukaisesti, kerätään eri lähteistä tietoa vuoden painopisteiksi määritetyistä aiheista ja laaditaan johdonmukainen ja jäsenelty julkinen raportti, jossa selitetään tietojen merkitys sidosryhmille, laaditaan esityslistoja konferensseja ja alan tapahtumia varten, ollaan vuorovaikutuksessa puhujien ja muiden asiantuntijoiden kanssa heidän näkemystensä saamiseksi ja määritetään tapahtumiin kutsuttavat kumppanit ja sidosryhmät, laaditaan esityksiä tutkimuksen kirjallisuusseurannan, myös avoimen lähteen kirjallisuuden, tieteellisten lehtien ja asiaankuuluvien julkaistujen aineistojen perusteella

LISÄARVO: Sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät tuntevat entistä paremmin asiaankuuluvat teknologiat ja voivat tehdä entistä paremmin tietoon perustuvia päätöksiä järjestelmän kehityksestä ja kehittämisestä.

SUURIMMAT HAASTEET: Käynnissä olevista hankkeista tai samanlaisista toimista johtuvat kilpailevat toimet, jotka häiritsevät seuranta- ja/tai laadintaprosessia.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Seurataan uuden teknologian kehitystä ja toteutetaan uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	Laaditaan johdolle säännöllisesti seurantaraportteja ja suosituksia sovellettavista uusista	Kehitetään edelleen tutkimuksen seurannan ja tutkimukseen osallistumisen työkaluja, jotta tutkimuksen	Puolivuosittaiset tutkimus- ja teknologiaraportit laaditaan ja julkaistaan eu-LISAn verkkosivustolla ja toimitetaan	Annetaan teknologian seurannan avulla saatu tieto kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien saataville.	Sidosryhmät tuntevat entistä paremmin järjestelmän kehityksen ja kehittämisen kannalta asiaankuuluvien	Tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman toimet toteutetaan oikea-aikaisesti.	Toimet toteutetaan vuotuisessa tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelmassa	Raportit laaditaan tutkimuksen ja seurannan etenemissuunnitelman täytäntöönpanon perusteella.	GCU

	teknologioista ja ratkaisuista	asiaankuuluvat näkökohdat saadaan sisällytettyä nopeasti viraston toimintaprosessiin, kehitetään jäsenelty teknologian seuranta- ja arviointiprosessi	neuvostolle, Euroopan parlamentille ja Euroopan komissiolle sekä Euroopan tietosuojavaltuutelle, jos kyse on tietosuojasioista. Järjestetään pyöreän pöydän keskusteluja ja vuosikonferensseja alan kanssa. Sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille laaditaan yksityiskohtaisia ja ajankohtaisia esityksiä	Järjestetään viraston vuosikonferensseja ja alan pyöreän pöydän keskusteluja, jotta voidaan parantaa tietämyksen vaihtoa ja valmiuksien vahvistamista ja ohjata alaa sen tulevissa kehitysprosesseissa	teknologioiden kehityksen ja voivat tehdä siksi paremmin tietoon perustuvia päätöksiä	Tapahtumien osallistujien korkea tyytyväisyystaso, toistuva osallistuminen vuotuisiin tapahtumiin	asetettujen määräaikojen mukaisesti. Tapahtuman jälkeisissä kyselyissä yli 70 prosenttia ilmoittaa olevansa tyytyväinen, vähintään 40 prosenttia osallistujista osallistuu seuraavina vuosina	Tapahtumien jälkeiset tyytyväisyyskyselyt, osallistujaluettelot	
--	--------------------------------	---	---	--	---	---	---	---	--

2.3.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

2.3.3.1. Viraston Schengen-arviointikäynneille tarkkailijana osallistumisen suunnittelu, koordinointi ja osallistuminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Edistetään osallistumista Schengen-arviointikäynneihin. SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan arvioinnit

LISÄARVO: Virasto täyttää velvollisuutensa Schengen-arviointien tarkkailijana täsmällisesti ja luotettavasti.

SUURIMMAT HAASTEET: Pyydettyjen Schengen-arviointikäyntien määrä ylittää viraston valmiudet vastata niihin.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Noustaan EU:n toimielinten luotettavaksi neuvonantajaksi viraston tehtävänantoon kuuluvien tietojen ja viestintätekniikan asioiden alalla	Sidosryhmien luottamus viraston kykyyn hoitaa sille annetut tehtävät pidetään korkeana ja sitä selvitetään kohdennetuilla sidosryhmäkyselyillä	Annetaan toimivia neuvoja sidosryhmille viraston tehtävänantoon ja toimintaan liittyvissä asioissa	eu-LISA osallistuu Schengen-arviointikäyntien tarkkailijana (SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan arvioinnit)	Varmistetaan viraston asiantuntijoiden osallistuminen Schengen-arviointikäyntien (SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan käynnit)	Jäsenvaltioille annetaan jatkuvaa tukea Schengen-arviointiprosessissa (SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan arvioinnit)	Pyydettyä eu-LISAn henkilöstön osallistuminen Schengen-arviointikäyntien (SIS/SIRENE ja yhteinen viisumipolitiikka)	Riittävä osallistuminen komission esittämän suunnitelman mukaisesti	Vuotuiset toimintakertomukset	GCU, OPD, SEC

2.3.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Henkilöstöhallinto

2.3.4.1. Operaatioihin liittyvän eu-LISAn henkilöstön kouluttaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu koulutuksen tarjoaminen järjestelmistä, prosesseista, hankehallinnosta, turvallisuudesta jne.

LISÄARVO: eu-LISAn henkilöstö pystyy suorittamaan tehtävänsä entistä paremmin.

SUURIMMAT HAASTEET: Henkilöstön mahdollisuudet osallistua koulutukseen, tilojen tarjoaminen kursseille.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Pyritään säilyttämään viraston henkilöstö ja kehittämään sitä jatkuvasti vankalla osaamisen ja taitojen hallinnalla yhdessä työntekijäkohtaisen urakehityssuunnitelman rinnalla	Yksilö- ja ryhmäkohtaista virastoon sitoutumista mukautetaan jatkuvasti tiedonjakamisen sekä kehittymis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisen avulla	Tunnistetaan, houkutellaan, kehitetään ja pyritään säilyttämään lahjakkaita työntekijöitä ja varmistetaan heidän kehityksensä asianmukaisten urallaetenemismahdollisuuksien avulla, luodaan virastolle asianmukainen tiedonhallintastrategia ja -kehys	Eu-LISAn henkilöstölle tarjotaan kursseja operaatioista ja järjestelmistä	Varmistetaan, että eu-LISA tarjoaa laadukasta palvelua ja innovointia sisäisille sidosryhmille	Eu-LISAn henkilöstön suorituskyky paranee, ja se tuntee teknologian parhaat käytännöt	Koulutusten määrä vuodessa Yleinen tyytyväisyystaso	400 henkilökoulutusta äivää vuodessa Tyytyväisyystaso vähintään 80 prosenttia	SMART-raportti	HRTU

2.4. Operatiiviset hanketoimet

Tämä osa koskee kaikkia hankkeina suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan toimia.

2.4.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

2.4.1.1. Laaditaan laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarjouspyyntöjen tekniset viitetarjouseritelmät

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Laaditaan tekniset viitetarjouseritelmät kaikkia viraston alaan kuuluvia eri sopimuksia varten (tiedossa hankkeen aloituspäivänä).

LISÄARVO: Tällaiset dokumentoidut tekniset viitetarjouseritelmät parantavat tarjouspyyntöjen yleistä tehokkuutta ja vähentävät huomattavasti aikaa, jonka viraston henkilöstö käyttää sisäisesti vaatimusten ja eritelmien laatimiseen.

SUURIMMAT HAASTEET: Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippusaamisen tasolle ja säilytään sillä	Parannetaan jatkuvasti suorituskykyä kaikilla operatiivisilla aloilla ja lisäään automatisoinnin	Juurrutetaan jatkuva eteenpäin viemisen ilmapiiri kaikkiin toimintoihin ottamalla käyttöön	Laaditaan laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarjouspyyntöjen tekniset	Koska teknisten tarjouseritelmien laatimiseen ei ole virallista ohjemallia, laaditaan tarjouspyyntöjen	Näin saatavilla on selkeät ohjeet (tekniset tarjouseritelmät) aina, kun on laadittava tarjouspyyntö	Asiakirjojen toimittaminen ja hyväksyminen	Eu-LISA toimittaa ja hyväksyy kaikki asiakirjat ajoissa	Hankkeen hyväksymisraportti	OIU

	tasoa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan	asiaankuuluvia alan parhaita käytäntöjä koskevat normit ja/tai sertifiointit ja soveltamalla niitä; parannetaan jatkuvasti sopimuksenhallinnan keskeisiä prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä; tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonaiskustannuksia jatkuvasti	viitetarjouseritel mät	tekniset viitetarjouseritel mät viraston erisopimuksille					
--	--	---	------------------------	--	--	--	--	--	--

2.4.1.2. *Ydintoimintajärjestelmien yhdennetty seuranta*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Standardoinnissa on edettävä (vähennetään erilaisten seurantamekanismien moninaisuutta toimintajärjestelmää kohti, vähennetään eri työkaluja koskevaa koulutusta ja helpotetaan järjestelmien teknistä hallinnointia, hoitoa ja valvontaa). Keskeisenä päätavoitteena on lieventää nykyisiä riskejä, jotka johtuvat eu-LISAn neuvontapalvelun operatiivisista haasteista, erityisesti ympärivuorokautisista monen alustan seurantatyökaluista monen alihankkijan ympäristössä keskitetysti seuratuissa toiminnan kannalta kriittisissä käyttökohteissa. Esimerkiksi tällä hetkellä eu-LISAn neuvontapalvelun operaattoreiden on käytettävä yhtä aika vähintään kahdeksaa eri tietokonetta ja käytettävä ja seurattava yli kymmentä erilaista (eri toimittajien toimittamaa) seuranta-alustaa keskustuimipaikassa ja varatoimipaikassa.

Hankkeessa on kaksi vaihetta: a) tutkimus (analyysi) ja b) validointi ja täytäntöönpano.

LISÄARVO: Luodaan mahdollisuus seurata ja valvoa kaikkia nykyisiä ja tulevia toimintaratkaisuja yhdellä yhteisellä seurantaratkaisulla ja otetaan siinä huomioon kunkin järjestelmän monen alustan ja monen alihankkijan näkökohdista johtuvat rajoitukset käyttämällä teknisesti yksinkertaista, joustavaa ja muokattavissa olevaa vakioitua lähestymistapaa.

SUURIMMAT HAASTEET: Pakollinen ennakoedellytys: eu-LISAn ITSM-tapahtumanhallintaprosessi⁶³ on määritetty ja käytössä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippusaamisen tasolle ja säilytään sillä	Tunnistetaan mahdolliset synergiaedut järjestelmien, infrastruktuurien ja palveluiden välillä (teknologian sekä toiminnan ja lainsäädännön edellytysten niin salliessa)	Tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonaiskustannuksia jatkuvasti	Luodaan yksi yhdenmukainen seurantaratkaisu eu-LISAn vastuulla olevia nykyisiä ja tulevia ydintoimintajärjestelmiä varten	Otetaan huomioon, analysoidaan, määritetään ja toteutetaan tehokas ja toimiva yksi yhtenäinen seurantaratkaisu neuvontapalvelua varten, jotta voidaan helpottaa huomattavasti päivittäistä seuranta- ja riskiä, tehostaa huomattavasti	Asiaankuuluvaan tapahtumanhallintaprosessiin perustuva kaikkien nykyisten ydintoimintajärjestelmien seurantatyökalujen yhdenmukainen ratkaisu toteutetaan, jotta voidaan helpottaa ja parantaa huomattavasti päivittäistä seuranta- ja	Analyysiraporttien toimittaminen ja niistä sopiminen	Analyysiraportit toimitetaan ja niistä sovitaan ajoissa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

63 Tässä prosessissa määritetään, miten seurantatyökaluissa esitettävistä tapahtumista hallinnoidaan.

				päivittäistä työtä ja nostaa järkevä valvonnan tasoa	<p>valvontaa ja saada mittakaavaetuja.</p> <p>Näin pystytään vähentämään yleisesti teknistä hallinnointia ja operatiivista työmäärää (työmääräsäästöt) ja vähentämään sopimushallinnon työmäärää ja laajuutta ydintoimintajärjestelmien sopimuksissa (työmäärän ja taloudellisten säästöjen yhdistelmä, koska enää ei käytetä yksilöllistä seurantatyökalua)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.3. Neuvontapalvelun vertailu

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tämän toiminnan tavoitteena on tarjota lisää valmiuksia eu-LISAssa tehtävälle vertailulle: ITSM:n parhaiden käytäntöjen kehityksessä suositellaan vertailua suorituskyvyn mittaus- ja parantamistekniikkana. Siinä vertaillaan prosessien suorituskykyä samanlaisten toimintojen välillä yhdessä organisaatiossa tai eri organisaatioissa. Eu-LISAn neuvontapalvelu on keskitetty asiointipiste ydinjärjestelmien sisäisille ja ulkoisille käyttäjille sekä operatiivisia tukipalveluja varten. Vertailun soveltamisala kattaa neuvontapalvelussa toteutettavat toimet sekä toimet, jotka neuvontapalvelu on käynnistänyt eu-LISAan liittyvissä ITSM-prosesseissa. Vertailussa samanlaisen organisaation kanssa mittauksessa käytetään samoja mittoja, jotta voidaan hyödyntää parasta suoritusta.

LISÄARVO: eu-LISAn neuvontapalvelun todistettu suorituskyky.

SUURIMMAT HAASTEET: Kumppanien löytäminen vertailua varten.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippuosaamisen tasolle ja säilytään sillä	Parannetaan jatkuvasti suorituskykyä kaikilla operatiivisilla aloilla ja lisätään automatisoinnin tasoa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan	Tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonaiskustannuksia jatkuvasti	Eu-LISAn neuvontapalvelua verrataan samanlaiseen organisaatioon ja toimintoihin ja etsitään mahdollisia vaihtoehtoja tehokkuuden ja toimivuuden parantamiseksi	Lisätään tehokkuutta vertailemalla tapaa, jolla IT-palveluja tarjotaan, ja vaikutusta, joka näillä palveluilla on asiakkaisiin, siihen, mitä toisissa organisaatioissa saadaan aikaan – näin autetaan organisaatiota tunnistamaan mahdolliset parannusta kaipaavat alat	Osoitetaan neuvontapalvelun suorituskyky ja ehdotetaan mahdollisia parannuksia osana jatkuvan palvelun parantamista koskevaa rekisteriä	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.4.1.4. Hallintovirkamiesten virtuaalisia työpöytiä koskevan tutkimuksen tekeminen


TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tehdään tutkimus, jolla on seuraavat tavoitteet: arvioidaan organisaation halukkuus työpöytien virtualisointiin ja selvitetään odotukset; vahvistetaan odotettavissa olevat hyödyt; selvitetään virtualisointikulutturin hyväksynnän taso; selvitetään käyttäjävaatimukset ja tekninen valmius; määritetään, mitä käyttäjien laitteita voidaan käyttää asiakkaana (organisaation pöytätietokone, iMac, iPad, oma laite (BYOD, Bring Your Own Device)); selvitetään virtuaalisten työpöytien

vaikutus turvallisuus- ja tietosuojakäytäntöihin; määritetään tekniset eritelvät ja siirtymisen etenemissuunnitelma; toteutetaan testivaihe (valinnainen) edellyttäen, että tutkimuksen tulokset ovat suotuisia, erityisesti turvallisuuden ja tietosuojan aloilla.

LISÄARVO: Voidaan arvioida, että siirtymällä nykyisen hallinnonin fyysisistä työasemista virtuaaliseen infrastruktuuriin voidaan vähentää virrankulutusta jopa 66 prosenttia ja toimiston jalanjälkeä 30 prosenttia, parantaa toimiston ergonomiaa ja joustavoittaa työpöytätyöskentelyä; lisätä LAN-pistokkeiden kapasiteettia toimistoa kohti, vähentää paikallisen järjestelmän ja verkoston hallinnointikustannuksia jopa 80 prosenttia; nopeuttaa tietokoneiden toimittamista; parantaa tietoturva; yksinkertaistaa sovellusten hallintaa/siirtämistä; yksinkertaistaa käyttöjärjestelmien parannuksia; parantaa turvallisuutta ja tietosuojaa koskevien käytäntöjen vaatimusten noudattamista ja lisätä liikkuvuutta (eli joustavaa työaikaa, etätyötä ja muita kasvualoitteita).

SUURIMMAT HAASTEET: Virtuaalisessa työpöytäinfrastruktuurissa on turvallisuuden hallintaa koskeva ominaisuus, mutta eu-LISAn tietyt turvallisuutta ja tietosuojaa koskevat vaatimukset voivat heikentää joitakin etuja.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippuosaamisen tasolle ja säilytään sillä	Tunnistetaan mahdolliset synergiaedut järjestelmien, infrastruktuurien ja palveluiden välillä (teknologian sekä toiminnan ja lainsäädännön edellytysten niin salliessa)	Tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonaiskustannuksia jatkuvasti	Laaditaan tutkimusraportti ja turvallisuutta ja tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi sekä tekniset eritelvät ja siirtymisen etenemissuunnitelma	Arvioidaan mahdollisuudet ja ehdotetaan ratkaisua loppukäyttäjien työasemien määrän vähentämiseen, virrankulutuksen ja muiden kustannusten vähentämiseen, toimiston ergonomian parantamiseen jne. käyttämällä	Vahvistetaan kohderatkaisun kustannustehokkuus oikeusperustan mukaisesti	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen tulosten kokoaminen viikoittain ja hankkeen päättäminen	OIU



virtuaalisia
työpöytiä.

2.4.1.5. Jaettujen palvelujen toisen vaiheen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Vuoden 2015 marraskuussa loppuun saadussa yhteisiä jaettuja palveluja koskevassa tutkimushankkeessa määritettiin useita yhteisiä jaettuja teknisiä hallintopalveluja (esim. tekninen seuranta, laitteistojen ja tietokantojen hallinta), joita olisi tarjottava yhteisen jaetun infrastruktuurin lisäksi, jotta eu-LISAn tietokeskuksen infrastruktuurin hallinnointia voidaan järkeistää taloudellisten ja teknisten resurssien kannalta. Tässä yhteydessä jaettujen palvelujen täytäntöönpanon etenemissuunnitelmassa noudatetaan vaiheittaista lähestymistapaa:

1. Vuoden 2017 alussa toteutetaan yhteistä jaettua infrastruktuuria koskeva puitesopimus siten, että eu-LISA toteuttaa ensin yhteisen jaetun infrastruktuurin (kaupallisesti saatavilla olevan (COTS) laitteiston/ohjelmiston asennus, konfigurointi ja ylläpito) sekä virtualisoinnin perustat. Yhteisen jaetun infrastruktuurin lisäksi vuosina 2017–2019 otetaan käyttöön yhteisiä jaettuja palveluita jäljempänä kuvatun mukaisesti.
2. Vuonna 2017 otetaan käyttöön ensimmäiset yhteiset jaetut tekniset palvelut, joihin kuuluu
 - a. perusinfrastruktuurin hankinta (muun muassa perusta Oraclen virtualisoiduille tietokantapalvelimille ja tallennusperusta)
 - b. ohjelmiston käyttöoikeuksien yhdentäminen/käyttöönotto (COTS-laitteet ja -käyttäjärjestelmät jne.)
 - c. jaettujen palvelujen käyttöönotto (ensimmäinen kokonaisuus)
 - d. ympärivuorokautiset ylläpitopalvelut.
3. Vuonna 2018 otetaan käyttöön yhteisten jaettujen teknisten palvelujen toinen kokonaisuus. Se on seuraavaksi kuvattavan toiminnan tarkoitus, ja siihen kuuluu
 - a. täydentävän jaetun infrastruktuurin toimittaminen tätä jaettujen palvelujen kokonaisuutta varten
 - b. jaetun tallennuskapasiteetin lisääminen, jonka avulla tallennustilaa voidaan hallinnoida keskitetysti, kun taas fyysinen tallennus on edelleen varattu kullekin ydintoimintajärjestelmälle (yksilöllisen yhteisen infrastruktuurin puitteissa)
 - c. jaettujen palvelujen käyttöönotto (toinen kokonaisuus)
 - d. yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpitotoimet, jotka oli jo otettu vuonna 2017 käyttöön ympärivuorokautisesti
4. jaettujen palvelujen viimeisen kokonaisuuden käyttöönotto vuonna 2019 talousarvion rajoitusten vuoksi.

LISÄARVO: eu-LISAn tietokeskusinfrastruktuurin hallinnoinnin järkeistäminen taloudellisten ja teknisten resurssien kannalta vähentämällä huomattavasti erilaisten teknisten täytäntöönpanotapojen määrää sekä erillisten (siilo-) lähestymistapojen määrää kaikissa ydintoimintajärjestelmissä. Tämän osalta eu-LISAlla on vuoden 2018 loppuun mennessä ”käyttövalmis” yhteinen jaettu infrastruktuuri ja virtualisointiperustat, joissa on jaetut tekniset palvelut, virtualisoidut Oracle-tietokantapalvelimet ja jaettu tallennus.

SUURIMMAT HAASTEET: Edellä kohdissa 1 ja 2 kuvatut vuodelle 2017 suunnitellut toimet ovat jo käytössä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippusaamisen tasolle ja säilytään sillä	Parannetaan jatkuvasti suorituskykyä kaikilla operatiivisilla aloilla ja lisätään automatisoinnin tasoa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan	Tehostetaan viraston toimintaa ja seurataan ja optimoidaan kokonais kustannuksia jatkuvasti	Tämän hankkeen kolmelle vuodelle jaettuna tavoitteena on valmistella infrastruktuuri täyteen virtualisointiin eu-LISAn pitkäaikaisessa teknologiastrategiassa esitetyn mukaisesti. Tämä hanke (ensimmäinen vaihe täydellisessä virtualisoinnissa) koskee yhteisten jaettujen palvelujen täytäntöönpanoa yhteisiä jaettuja palveluja koskevan tutkimuksen tulosten mukaisesti	Yhdenmukaistetun eu-LISAn tietokeskuksen infrastruktuurin hallinnointi	Jaetut palvelut ovat käytössä	Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä on	60 %	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.4.1.6. Oracle-käyttölupien jakamisen keskittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu nykyisten Oracle-käyttölupien asianmukainen kartoittaminen sekä käyttölupien ennakointi seuraavalle kolmelle vuodelle.

LISÄARVO: Tällä hetkellä Oracle-käyttöluvat on jaettu eri toimintajärjestelmiin, minkä vuoksi hallinnointi on monimutkaista. Myöskään hinnoittelussa ei saada mittakaavaetuja. Tässä toimenpiteessä laaditaan yksilöllinen käyttöoikeusmalli, jonka avulla eu-LISA voi hyötyä aiempaa paremmasta hinnoittelumallista

SUURIMMAT HAASTEET: Käyttöoikeuksia koskevat kustannukset siirretään nykyisistä toimintakunnossa pitämistä koskevista sopimuksista tulevaan yhteen sopimukseen.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ylletään operatiivisen huippuosaamisen tasolle ja säilytään sillä	Parannetaan jatkuvasti suorituskykyä kaikilla operatiivisilla aloilla ja lisätään automatisoinnin tasoa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan	Parannetaan jatkuvasti sopimuksenhallinnan keskeisiä prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä	Eu-LISAlla on Oraclen kanssa yksi sopimus käyttöoikeuksista ja ylläpidosta sen sijaan, että jokaista ydintoimintajärjestelmän yhden käyttöoikeuden hallintaa varten olisi sopimus	Siirretään käyttöoikeuksien hallinta eu-LISAlle käyttämällä uutta käyttöoikeuksien jakamista koskevaa mallia, jotta voidaan saada taloudellisia säästöjä ja parantaa seuranta.	Uusi käyttöoikeuksien jakamista koskeva malli on käytössä ja ydintoimintajärjestelmien sopimukset päivitetään (nykyiset ylläpitokustannukset poistuvat nykyisistä ydintoimintajärjestelmien toimintakunnossa pitämistä	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

				virtuaalisten palvelinten käyttöoikeuksien jakamiseen käyttöoikeuksien haltijana, eu-LISA on saatava kaikki tarvittava tuki Oraclelta ja saatava käyttöönsä myös Oraclen tietämiskanta	koskevista sopimuksista)				
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Järjestelmien kehittäminen

2.4.1.7. Automaattisen tietojen laatua koskevan valvontatutkimuksen ja testin tekeminen⁶⁴

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hanke riippuu korkean tason asiantuntijaryhmän työn tuloksista, ja siihen kuuluvat seuraavat toimet: laaditaan suunnitelma ja järjestetään tutkimus (välitavoitteet, toimitus, resurssit, talousarvio); pidetään kokouksia (joista laaditaan pöytäkirjat); kerätään asiakirjoja; määritetään käyttäjät ja heidän tarpeensa / kerätään vaatimuksia; määritetään kolme COTS-ratkaisua, jotka ovat olemassa markkinoilla ja joilla voidaan hallinnoida tietojen laatua koskevia tarkastuksia sekä niiden sisältämiä valmiuksia (tarpeiden/vaatimusten kartoittaminen); määritetään arkkitehtuurin mahdollinen valinta (eu-LISA:n yhteisten jaettujen palvelujen / infrastruktuurin mukaisesti) ja arvioidaan kunkin määritetyn COTS-vaihtoehdon toteuttamiskelpoisuus (hyvät ja huonot puolet); arvioidaan toteuttamisen mahdolliset vaikutukset; otetaan huomioon toteuttamisvaihtoehdot; otetaan huomioon talousarvion keskeiset kohdat ja arvioidaan kustannukset; määritetään kyseisten tietojen laatua koskevien tarkastustyökalujen käyttöönotto-erätykset (oikeudelliset, tekniset ja organisatoriset) viraston ympäristössä; arvioidaan hyödyt ja parannukset; laaditaan korkean tason

⁶⁴ Tämän toiminnan toteuttaminen edellyttää oikeusperustan tarkistamista tai Euroopan komission perustamisasetuksen 9 artiklan nojalla esittämää pyyntöä.

etenemissuunnitelma täytäntöönpanolle; laaditaan tutkimus panoksia koskevien tietojen perusteella ja toteutetaan tarkastus sykli (kaikki eu-LISAn hankehallintoa/-laatu koskevien normien ja standardien mukaisesti); suunnitellaan testivaihe; koordinoidaan testivaiheen toimintoja osallistuvien jäsenvaltioiden kanssa; tehdään testivaiheen testit; kerätään tietoa toteuttamisesta ja analysoidaan testivaiheen tulokset; laaditaan testivaiheen toteuttamista koskevat raportit; luodaan hiottu lähestymistapa tutkimuksen perusteella ja eritellään sen testitulokset.

LISÄARVO:

Välittömästi:

- saadaan suunnitelma kaikkien eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien tietojen laadun käsittelyä varten.

Toteuttamisesta saatava:

Kaikkien eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien tietojen laatu paranee, mikä myötävaikuttaa suoraan tai epäsuorasti

- tietosuojanäkökohtien paranemiseen, oikeudellisen kehyksen noudattamiseen
- jäsenvaltioiden käytettävissä olevien tietojen luotettavuuden paranemiseen
- käsittelyn jälkeisten toimien ja työmäärän vähenemiseen sekä jäsenvaltioissa että eu-LISAssa
- tietojen laatua koskevien tarkastusten standardointiin, jolloin voidaan välttää se, että tietojen laatua koskevia tarkastuksia varten on luotava erikseen hankkeita
- tietojen laadun yhdenmukaiseen ja yhtenäiseen hallintointiin eli sovellusten yhdenmukaisuuteen
- tietojen laatua koskevan lähestymistavan kestävyuden lisäämiseen.

SUURIMMAT HAASTEET: Määritetään tutkimusta varten markkinoilla saatavissa olevat työkalut.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia	Laaditaan tutkimus tietojen laadun valvonnan hallinnointia koskevista	Laaditaan täytäntöönpanon etenemissuunnitelma automaattisille	Tutkimuksessa autetaan määrittämään hanke, jonka tavoitteena on	- Toimet toteutetaan tehtävänkuvauksen mukaisesti (se laaditaan	Sovitut toimet suoritettu 100-prosenttisesti Tutkimuskertomus toimitettu niin,	Hankkeen dokumentointi Raportti hankkeen	AMMU

tehtävänannon mukaisesti	järjestelmiä kehittämällä	järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	vakiotyökaluista laaja-alaisissa tietojärjestelmissä	tietojen laadun valvontatyökaluilla	panna täytäntöön vakiomuotoinen tietojen laadun valvonnan lisäohjelma eu-LISAn hallinnoimissa järjestelmissä	tutkimuksen aluksi) eli kaikki toimen tulokset saadaan aikaan - Tutkimusraportti ja raportti hankkeen testivaiheen toteuttamisesta toimitetaan, ja ne täyttävät sovitun laatutason - Toimia tukevat asiakirjat toimitetaan tehtävänkuvauksessa määritetyn laatutason mukaisesti	että poikkeama tehtävänannosta on alle 10 prosenttia Laatutaso vastaa eu-LISAn normeja ja standardeja Vähintään 90 prosenttia testivaiheen toimista suoritettu 100 prosenttia tuloksista analysoitu 100 prosenttia raportista toimitettu	edistymisen tilasta Raportti laadusta Tosiseikkojen tarkistaminen Tutkimuksen ja testivaiheen dokumentointi	
--------------------------	---------------------------	--	--	-------------------------------------	--	---	--	--	--

2.4.1.8. BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankkeessa pyritään lisäämään BMS-järjestelmän tiedontallennuskapasiteettia 60 miljoonasta tietueesta 100 miljoonaan tietueeseen (vahvistetaan vielä alustavan tutkimuksen perusteella), jotta vältetään kapasiteettivaje. Tämä kasvutarve käy ilmi kapasiteettianalyysistä ja -ennusteesta, jonka mukaan 60 miljoonan tietueen kapasiteetti täyttyy vuoden 2018 maaliskuussa. Lisäksi hankkeeseen sisältyy olemassa olevan tallennusinfrastruktuurin korvaaminen koko laajuudessaan, ja se kattaa myös operatiivisen hallinnoinnin.

LISÄARVO: Hankkeen täytäntöönpanolla varmistetaan, että toimintaan liittyviin tarpeisiin tarvittava kapasiteetti on käytettävissä BMS-järjestelmässä. Arviot perustuvat neuvoston laatimiin ja Euroopan komission julkaisemiin virallisiin tilastoihin.

SUURIMMAT HAASTEET: VIS-/BMS-järjestelmän parannetut päästä päähän -testityökalut on otettava käyttöön ja testattavan järjestelmän kokoonpanon ja testiolosuhteiden on oltava mahdollisimman lähellä tavoiteltua tuotantoympäristöä testin paikkansapitävyyden ja edustavuuden varmistamiseksi.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita palveluita ja ratkaisuja jäsenvaltioille viraston keskeisen tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	BMS2-tietokannan tallennuskapasiteetti kasvaa	BMS-järjestelmän tietokantakapasiteetti vastaa toimintaan liittyviä tarpeita (tavoite saavutettava vuonna 2018)	VIS- ja BMS-järjestelmää parannetaan ja kehitetään mukautumaan toimintaan liittyviin tarpeisiin ja lainsäädännön muutoksiin	Laatuvaatimusten, budjetin, aikataulujen ja laajuuden noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.9. BMS 1.0 -järjestelmän käytöstä poistaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Kun BMS 2.1 oli otettu käyttöön, BMS-järjestelmän kehityshankkeen puitteissa määritetty varmistusmahdollisuus lopetettu ja BMS 1.0 -järjestelmän Crystal Report -raporttien ongelmat ratkaistu, BMS 1.0 -järjestelmän tuotanto-, esituotanto- ja testausjärjestelmät suljettiin asteittain vuoden 2016 ensimmäisellä ja toisella neljänneksellä. Hankkeeseen kuuluu seuraavaa:

- täydellisen luettelon laatiminen käytöstä poistettavasta materiaalista
- vanhan BMS 1.0 -verkoston ja -järjestelmäinfrastruktuurin käytöstä poistaminen
- jäljellä olevien levyjen puhdistaminen
- vanhojen käyttöoikeuksien poistaminen
- telineiden ja palvelinten siirtäminen eu-LISAn toimipaikoista hävittämispaikkaan
- poistetun materiaalin fyysinen hävittäminen

LISÄARVO: Kun BMS 1.0 -järjestelmän sekä tuotantoon liittyvät että liittymättömät laitteet poistetaan, sekä keskusyksikön että varakeskusyksikön tietokeskuksen tilat voidaan vapauttaa, mikä on tarpeen uuden materiaalien käyttöönotossa lisäpäivitysten puitteissa. Tämä toiminta on erityisen tärkeää varakeskusyksikön kannalta, sillä siellä on vain vähän vapaata tilaa, joten mahdollisuus uuden materiaalin käyttöönottoon on rajallinen.

SUURIMMAT HAASTEET: Jos hanketta ei hyväksytä, se aiheuttaa ongelmia keskusyksikön ja varakeskusyksikön tietokeskuksen tiloissa, millä on suoria ja huomattavia kielteisiä seurauksia eu-LISAn järjestelmien kehittämiseen.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	Keskusyksikön ja varakeskusyksikön tietokeskuksen tilaa vapautetaan tulevaa kehitystä varten	Pidetään yllä eu-LISAn valmiutta tehdä asianmukaisesti lisäpäivityksiä nykyisiin ja uusiin sovelluksiin	Eu-LISA pystyy tekemään lisäpäivityksiä nykyisiin ja uusiin sovelluksiin	Toiminnan toteuttamisen jälkeen jäljellä oleva BMS 1.0 -laitteistojen määrä (myös kaapelit)	Toiminnan toteuttamisen jälkeen jäljellä ei ole BMS 1.0 -laitteistoja (myös kaapelit)	Fyysinen tarkastus	AMMU

2.4.1.10. VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteutus (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tällä toimella pyritään määrittämään ja toteuttamaan kaupalliseen sovellukseen ja alan standardeihin perustuva VIS-/BMS-järjestelmien joustava päästä päähän -testausratkaisu, joka kattaa sekä toiminnalliset että muut näkökohdat. Lisäksi hankkeeseen sisältyy kaiken kattavan ja edustavan VIS-/BMS-järjestelmän testitietokannan määrittäminen ja toteutus. Tällä hetkellä VIS-järjestelmän ja BMS-järjestelmän omat tietokannat ovat olemassa rinnakkain.

LISÄARVO: Standardisoidun ja joustavan automatisoidun testityökalun etuna on seuraavaa:

- Se ei ole riippuvainen väheksytystä omisteisesta ohjelmistoratkaisusta (joka on kallis ja tehoton kehittämisen, ylläpidon ja tuen näkökannalta).
- Kehityskapasiteetti ja suorituskyky paranevat huomattavasti ja automaattisten testien samaa kokonaisuutta voidaan käyttää uudelleen.
- Manuaalinen testaus on altis inhimillisille virheille ja saattaa siksi aiheuttaa närää. Testien automaation vuoksi testit edellyttävät hyvin vähän vuorovaikutusta käyttäjien kanssa ja samalla voidaan taata toistettavuus ja tarkkuus. Eu-LISAn henkilöstöllä on enemmän kapasiteettia parantaa jatkuvasti hyväksyntäprosessia sen sijaan, että olemassa olevien testiskenaarioiden uudelleen toteuttamiseen käytettäisiin huomattavasti voimavaroja.
- Automatisoiduissa testitilanteissa eu-LISA pystyisi viemään läpi pienten muutosten (kuten korjaavan/mukauttavan ylläpidon) testauksia, mikä varmistaa järjestelmän jatkuvan ja paremman laadunvarmistuksen.
- Dokumentaatio ja raportointi tuotetaan automaattisesti.

- Ulkopuolisen työvoiman tuki ja saatavuus lisääntyvät, kun käytössä ovat standardisoidut testityökalut.

SUURIMMAT HAASTEET: Hankkeen tuotosten toteutus ja hyväksyminen edellyttää VIS- ja BMS-järjestelmän testiympäristöjen yhteistä saatavuutta, mikä voi olla ristiriidassa muiden työvirtojen kanssa.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Toteutetaan VIS-/BMS-järjestelmän joustava päästä päähän - testausratkaisu sekä BMS- ja VIS-järjestelmän yksi ja sama tietokanta.	VIS- ja BMS-testityökalut toteutetaan alan standardien ja kaupallisten sovellusten pohjalta (tavoite saavutettava vuonna 2018) Kaksi erillistä BMS- ja VIS-tietokantaa yhdistetään yhdeksi kaiken kattavaksi ja edustavaksi tietokannaksi.	VIS- ja BMS-järjestelmää parannetaan ja kehitetään mukautumaan toimintaan liittyviin tarpeisiin ja lainsäädännön muutoksiin.	Laatuvaatimusten, budjetin, aikataulujen ja laajuuden noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.11. VIS-järjestelmän tapahtumien suoritustehonhienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tässä toimessa keskitytään parantamaan VIS-järjestelmän alkupään kokoonpanoa, jotta VIS-järjestelmän tapahtumien jakautuminen voidaan mukauttaa VIS-keskusjärjestelmän tosiasialliseen käyttöön. Näin optimoidaan teknisten resurssien käyttö.

LISÄARVO: Tässä toimessa keskitytään parantamaan VIS-järjestelmän alkupään kokoonpanoa, jotta VIS-järjestelmän tapahtumien jakautuminen voidaan mukauttaa jäsenvaltioiden kansallisten järjestelmien tosiasialliseen käyttöön. Näin optimoidaan teknisten resurssien käyttö. Toimi liittyy BMS-järjestelmän tapahtumien suoritustehon hienosäätöön, ja siihen sisältyy seuraavaa:

- arvio järjestelmän käytöstä sen jälkeen, kun VIS-järjestelmän käyttöönotto on saatu kokonaisuutena päätökseen, ja suositukset tarvittavista tapahtumien hienosäädöistä (BMS-järjestelmän osuus)
- ylimääräiset laitteet, ylläpito ja kaupallisten ohjelmien lupakustannukset (kaikki BMS-järjestelmän tuotantoympäristöt ja muut ympäristöt)
- koko dokumentaation toteutuksesta (kaikki BMS-järjestelmän tuotantoympäristöt ja muut ympäristöt) ja päivityksestä aiheutuvat palvelukustannukset
- kaikkiin ympäristöihin tehtävien muutosten määrittämisestä aiheutuvat palvelukustannukset (mukaan lukien VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -suorituskykytestit).

Tässä toimessa tehty kehityksen vahvistaminen tuo lisäarvoa jäsenvaltioiden järjestelmiin mukauttamalla ja optimoimalla VIS- ja BMS-järjestelmän kapasiteetin päästä päähän.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus jäsenvaltioiden järjestelmän käytöstä VIS-järjestelmän maailmanlaajuisen käyttöönoton jälkeen ja vuoden 2016 intensiivisen seurantajakson jatkona sekä VIS-järjestelmän asianmukaisen kokoonpanon määrittämiseksi tarvittavien, tapahtumien jakautumista koskevien todellisten lukujen saatavuus. Koska VIS-järjestelmän nykyinen kapasiteetti on laskettu pääosin ennusteiden pohjalta, koko VIS-järjestelmän käyttöönoton päätökseen saattamisen jälkeen on arvioitava, ovatko VIS-järjestelmän tietotekniset resurssit riittävän pitkälle hiottuja jäsenvaltioiden tarpeiden täyttämiseksi. Ilman tällaista kehitystyötä tietotekniset resurssit jäävät joko yli- tai alimitoitetuiksi todellisiin tarpeisiin nähden.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	VIS-järjestelmän tapahtumien jakautuminen mukautetaan VIS-keskusjärjestelmän käyttöön perusteella	Optimoidaan VIS-järjestelmän tekniset resurssit jäsenvaltioiden nykyisen käytön mukaisesti	VIS- ja BMS-järjestelmää parannetaan ja kehitetään mukautumaan toimintaan liittyviin tarpeisiin ja lainsäädännön muutoksiin	Laatuvaatimusten, budjetin, aikataulujen ja laajuuden noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.12. BMS-järjestelmän tapahtumien suoritustehon hienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tässä toimessa keskitytään parantamaan BMS-järjestelmän alkupään kokoonpanoa, jotta VIS-järjestelmän tapahtumien jakautuminen voidaan mukauttaa VIS-keskusjärjestelmän tosiasialliseen käyttöön. Näin optimoidaan teknisten resurssien käyttö (tarkempia tietoja liitteessä 1).

LISÄARVO: BMS-järjestelmän tapahtumakäsittelyn kokoonpanoa sovitetaan sen mukaan, miten loppukäyttäjät käyttävät järjestelmää tosiasiallisesti ja miten tekniset resurssit saadaan käytettyä optimaalisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus jäsenvaltioiden järjestelmän käytöstä VIS-järjestelmän maailmanlaajuisen käyttöönoton jälkeen ja vuoden 2016 intensiivisen seurantajakson jatkona sekä VIS-järjestelmän asianmukaisen kokoonpanon määrittämiseksi tarvittavien, tapahtumien jakautumista koskevien todellisten lukujen saatavuus.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	BMS-järjestelmän tapahtumien jakautuminen mukautetaan VIS-keskusjärjestelmän käytön perusteella	Optimoidaan BMS-järjestelmän tekniset resurssit jäsenvaltioiden nykyisen käytön mukaisesti	VIS- ja BMS-järjestelmää parannetaan ja kehitetään mukautumaan toimintaan liittyviin tarpeisiin ja lainsäädännön muutoksiin	Laatuvaatimusten, budjetin, aikataulujen ja laajuuden noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.13. USK:n uudistaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hanke on jatkoa vuonna 2016 ja 2017 tehdyille tutkimuksille ja sopimuksille, ja sen tavoitteena on antaa jäsenvaltioille standardoitu työkalupakki sormenjälkien hankkimiseen sekä välineet eu-LISAn tarjoamaa tulevaa keskustukea ja ylläpitopalvelua varten.

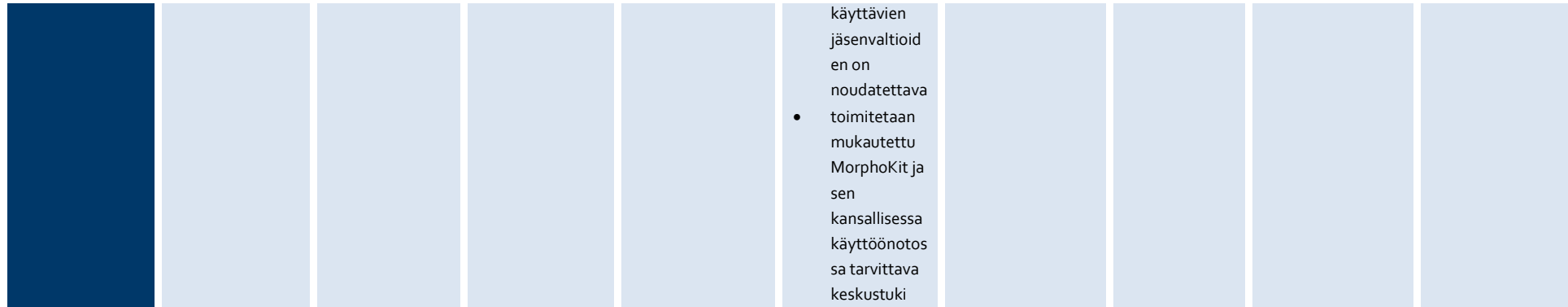
Vastauksena jäsenvaltioiden esittämiin tarpeisiin eu-LISA teki vuonna 2016 kaksi tutkimusta, joiden tavoitteena oli saada aikaan jäsenvaltioiden moniin erilaisiin tarpeisiin soveltuva työkalupakki sormenjälkien hankkimista varten. Tutkimusten ja niihin liittyvien seurantakeskustelujen/sopimusten tuloksena hanke sisältää jäsenvaltioille tarkoitettun

yksilöllisen Safran-tuotteen nimeltä MorphoKit, siihen liittyvät hyväksyntä-, käyttöönotto- ja koulutustoimet, tarvittavan määrän työasemien käyttöoikeuksia ja keskitetyn huolto- ja tukipalvelun asentamisen koko eu-LISAn neuvontapalvelussa. Koska jotkin jäsenvaltiot ovat jo investoineet avoimen lähteen ratkaisuihin, joita on muun muassa NIST NFIQ2, ne voivat jatkaa ratkaisujensa ylläpitoa takaamalla yhdenmukaisuuden eu-LISAn määrittämien laatustandardien kanssa.

LISÄARVO: Odotettujen hyötyjen osalta huomioon otettava tärkein näkökulma koskee sormenjälkien hankkimisen työkalupakin standardointia, joka on suuri edistysaskel laadukkaiden biometrinen tietojen sisällyttämisessä keskusjärjestelmään. Jäsenvaltiot käyttävät tällä hetkellä monia erilaisia työkaluja, joista jokaisella on oma biometrinen algoritminsa, eikä ole olemassa yhteistä standardia, jota ne kaikki noudattaisivat. Tämä lisäksi vanhaa Morpho USK -työkalupakkaa käyttävillä jäsenvaltioilla on koko ajan enemmän ongelmia, koska niiden työkalu on vanhentunut, se ei tue käyttöjärjestelmän uusinta versiota eikä saatavilla ole alihankkijatukea eikä ylläpitoa. Tämän vuoksi ja myös henkilöstöpulan vuoksi on vaikeaa tai mahdotonta taata tarvittavaa tietojen laatua, jotta VIS-/BMS-järjestelmien toiminnot olisivat sujuvia ja tehokkaita. Huonot ja/tai standardoimattomat biometrinen tietojen laatuvaatimukset voivat sekä heikentää keskusjärjestelmän suorituskykyä että vaikuttaa asiaankuuluvassa lainsäädännössä määritettyyn VIS-järjestelmän toiminnan tehokkuuteen.

SUURIMMAT HAASTEET: Kansallisten viranomaisten on koordinoitava MorphoKitin sujuvaa asteittaista ja oikea-aikaista antamista kaikkien yksikköjen ja eurooppalaisen hakuportaalin saataville, vaikka se tarkoittaa huomattavaa työmäärää ja haastavaa sidosryhmien hallinnointia.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	Tarjotaan standardoitu työkalupakki sormenjälkien hankkimiseen	Standardoidaan sormenjälkien laadun laskenta jäsenvaltioissa tarjoamalla niille asianmukainen työkalupakki ja siihen liittyvät tuki- ja ylläpitopalvelut	Tämän toiminnan tuloksena <ul style="list-style-type: none"> toimitetaan sormenjälkien laatua koskeva vakioasiakirja, jota kaikkien tavallisia hankintatyökaluja 	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



2.4.1.14. VIS-tietokannan kasvattaminen 60 miljoonasta sataan miljoonaan tietueeseen (jatkoa)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: eu-Lisa jatkaa hanketta, jonka tarkoituksena on kasvattaa VIS-järjestelmän kapasiteettia, jotta jäsenvaltioiden toimintatarpeisiin voidaan vastata järjestelmän säännöllisen käytön puitteissa. VIS-tietokannan kapasiteetin kasvattamiseen 60 miljoonasta sataan miljoonaan viisumihakemukseen kuuluu

- tarvittavan tallennuskapasiteetin osoittaminen tietokantapalvelimille siten, että järjestelmän käyttöön annetaan tavoitekapasiteetti
- testityökalujen päivittäminen, muun muassa
 - testitietojen tuottamisprosessin päivitys
 - VIS-taustatietokannan päivittäminen sisältämään sata miljoonaa viisumihakemusta
- tietokannan palvelinmuistin ja käsittelytehon päivitys
- hakukoneen palvelinmuistin ja käsittelytehon päivitys
- ratkaisun hyväksyminen päästä päähän
- käyttöönoton valmistelu ja harjoittelu.

LISÄARVO: VIS-kapasiteetin käyttöä ajan myötä koskevien ennusteiden perusteella tämän toimen tarkoituksena on estää VIS-järjestelmän tallennuskapasiteettia loppumasta ja käsitellä jatkuvasti kasvava määrä jäsenvaltioiden myöntämiä viisumeita milloin tahansa. Vuonna 2016 tehty VIS-tietokannan onnistunut kasvattaminen (40 miljoonasta 60 miljoonaan viisumihakemukseen) tarjoaa jo vahvaa kokemusta ja vähentää hankkeen sisäisiä riskejä.

SUURIMMAT HAASTEET: Suurimmat haasteet eivät jää itse hankkeen tasolle, vaan niitä odotetaan pikemminkin riippuvuudesta muiden hankkeiden kanssa riippumatta siitä, onko kyse vain VIS- ja BMS-järjestelmästä vai johtuvatko ne oheistoimista, kuten järjestelmien yhteentoimivuudesta tai muiden järjestelmien kehittämisestä, joka vaikuttaa VIS- ja/tai BMS-järjestelmään. Se edellyttää perusteellista ja erittäin tarkkaa aikataulua, jotta keskinäiset vaikutukset voidaan välttää.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	Tämä toimi johtaa VIS-järjestelmän useiden kriittisten osien ja ympäristöjen päivittämisen siten, että laitteistokapasiteetti, tietokannan käsittelyteho ja hakukonepalvelimet saadaan tasolle, jolla ne voivat käsitellä jopa sata miljoonaa viisumia. Toimen osana toteutetaan uusi VIS-taustatietokanta yhdessä päivitettyjen testitietojen	Lisätään VIS-järjestelmän kapasiteettia (kaikki asiaankuuluvat osat), jotta toimintatarpeisiin voidaan vastata	VIS-järjestelmän kapasiteetti vastaa jäsenvaltioiden tarpeita	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



2.4.1.15. VIS-/BMS-järjestelmien testausinfrastruktuurin vahvistaminen (jatkoa)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: eu-LISA jatkaa VIS- ja BMS-järjestelmien testausinfrastruktuurien laajentamista tuotantoinfrastruktuurin laajuuteen sekä tarjoaa tarvittavat laitteistot, ohjelmisto ja ammattimaiset palvelut. Tämä laajennus on määrä tehdä rinnakkain tuotantokapasiteetin laajentamisen kanssa, jotta testausalusta saadaan valmiiksi tuotantomuutosten hyväksymiselle ajoissa.

VIS-/BMS-järjestelmien testausympäristöjen vahvistamisessa keskitytään ensisijaisesti

- BMS-testausinfrastruktuurin laajentamiseen 60 miljoonaan tietueeseen ja BMS-tuotannon tapahtumien suoritustehon parantamiseen vuonna 2016; tämän laajennuksen täytyy myös sisältää sellaisen uuden äänitietokannan tarjoaminen, joka on muokattu BMS-testitietokannan uuden kapasiteetin mukaan; aiemmista hankinnoista poiketen uudessa äänitietokannassa on pelkkien sormenjälkimallien lisäksi niiden lähteet (puolisyntheettiset sormenjälkikuvat), joita voidaan käyttää tarvittaessa uudelleen jopa BMS-järjestelmän kehityksen ulkopuolella
- VIS-testausinfrastruktuurin laajentamiseen sataan miljoonaan tietueeseen; tässä laajennuksessa tarjotaan myös uusi taustatietokanta, joka on muokattu VIS-testitietokannan uuden kapasiteetin mukaan.

LISÄARVO: Tärkein odotettavissa olevia hyötyjä arvioitaessa huomioon otettava näkökohta on kyky määritellä VIS- ja BMS-järjestelmän toiminnan kannalta kriittinen kehitys. VIS- ja BMS-testausinfrastruktuurin vahvistaminen on tärkeä ennakoedellytys, jota ilman minkään tuotantokapasiteetin kehitystä (tietokannan tai suoritustehon) ei voida tyydyttävästi taata. Tämä pätee erityisesti BMS-järjestelmään, jonka osalta on todistettu, että päätelmien yleistämiseen pienemmän mittakaavan suorituskyvyn testituloksista tai erilaisten laite-eritelmien infrastruktuureihin olisi suhtauduttava varovaisesti. Siksi toiminnan kannalta kriittiset järjestelmät, kuten VIS (ja siihen liittyen BMS), ovat erittäin tärkeitä, jotta kapasiteettikehitys voidaan määritellä tuotantoa vastaavissa oloissa ja testiympäristöissä, jotka vastaavat tuotantoa koon ja laitteiston kannalta. Soveltamisalaan kuuluu myös asiaan liittyvien tausta- tai äänitietokantojen tarjoaminen, jotta voidaan varmistaa, että hyväksyntätoimissa käytetään koko tietokantaa, mikä voi vaikuttaa kielteisesti minkä tahansa järjestelmän suorituskykyyn.

SUURIMMAT HAASTEET: Ensisijaisesti BMS-testausympäristön laajennukseen liittyy joitakin teknisiä haasteita. Koska jotkin tuotannossa käytettävät laitteiston osat eivät ole markkinoilla enää saatavilla, vaatimukset saman laitteistoinfrastruktuurin käyttämisestä sekä tuotannossa että muussa kuin tuotannossa voidaan täyttää vain, jos joitakin käytössä olevia tuotantopalvelimia vaihdetaan uusiin ja tuotannosta poistetut lisätään testausinfrastruktuuriin. Tämä pidentää ja monimutkaistaa hankkeen hyväksyntäprosessia. Tämän lisäksi uuden BMS-äänitietokannan odotettu koko huomioon ottaen on määritettävä uusi menetelmä niiden 60 miljoonan tietueen äänitietokokonaisuuden tuottamiselle, joiden on määrä sisältää nykyisten tuotantotietojen tilasto-ominaisuudet.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	VIS- ja BMS-testausympäristö päivitetään tuotannon laajuuteen	Kasvatetaan VIS- ja BMS-testausympäristön kapasiteettia tuotannon laajuuteen	Tällä toiminnalla parannetaan testausympäristöä, jossa eu-LISA voi tyydyttävästi suorittaa tuotantokapasiteetin päivityksen hyväksymisen. Toiminnan osana tuotetaan uusi (päivitetty) VIS-taustatietokanta ja uusi BMS-äänitietokanta. Pelkkien sormenjälkien mallien lisäksi tarjotaan myös 60 miljoonan sormenjälkikuvan tietokokonaisuus, jota voidaan käyttää uudelleen sekä tulevissa päivityksissä että VIS-/BMS-järjestelmän	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



2.4.1.16. *Palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanoa koskevan tutkimuksen tekeminen*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Palvelulähtöisen arkkitehtuurin alan perusteellisesti tuntevien osaavien arkkitehtien ja suunnittelijoiden on laadittava tutkimus, jossa arvioidaan palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanon soveltuvuutta eu-LISAssa ja ehdotetaan soveltuvaa ratkaisua, joka voitaisiin panna täytäntöön tulevassa hankkeessa. Tutkimus sisältää palvelujen määritelmän, joka kattaa riippumattomasti uudelleenkäytettävät ja joustavat toiminnot, niiden rajapinnat ja mahdollista yhdistämistä ja järjestämistä koskevat teknologiat.

Lisäksi selvitetään, voidaanko tätä palvelulähtöistä arkkitehtuuria tukea liikepalveluväylällä ja määrittää tämän tekijän sisältämä toiminnallisuus. Testi voi olla hyödyllinen osoitettaessa tavoiteratkaisun etuja.

LISÄARVO: Palvelulähtöisen arkkitehtuurin noudattamisen tiedetään tuovan monia etuja:

- nopeus, jolla uudet toiminnot tai toimintaprosessit voidaan toteuttaa tai joilla niitä voidaan muuttaa, kasvaa
- täytäntöönpano- ja omistuskustannukset pienenevät
- yhdistäminen yksinkertaistuu ja nopeutuu, mikä lisää joustavuutta
- tietojärjestelmien hyödyntäminen paranee
- uudelleenkäytettävyys
- palvelujen riippumattomuus, jonka ansiosta kukin niistä voidaan vaihtaa vaikuttamatta toisiin
- kypsä teknologia.

SUURIMMAT HAASTEET: Tutkimuksen asianmukainen valmistelu edellyttää eu-LISAn IT-järjestelmien perusteellista osaamista ja kattavaa tuntemista, jotta saavutetaan merkityksellisiä tuloksia. Siksi kaikkien ryhmien on tehtävä yhteistyötä ja kannettava kortensa kehoon. Suunnittelun asiantuntijat ja ratkaisuarkkitehdit tekevät tutkimuksen. Hanke on toteutettava tiiviissä yhteistyössä kehitysvaiheessa olevan rajanylitystietojärjestelmän kanssa.

Muita määritettyjä riskejä ovat

- alihankkijan kokemuksen puute; tätä riskiä lievennetään hankintavaiheessa
- eu-LISAssa keskeisissä tehtävissä olevien ihmisten yhteistyökyvyn puute alihankkijan työn tukemisessa
- muiden vertikaalisten ja horisontaalisten aloitteiden sovittaminen epäasianmukaisesti yhteen
- sidosryhmien (Euroopan komissio, jäsenvaltiot, Europol, Eurojust) tuen puute

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Parannetaan järjestelmien yhteentoimivuutta (riippuu asiaankuuluvan lainsäädännön muutoksista)	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Tutkimusraportissa annetaan tietoa palvelulähtöisen arkkitehtuurin käytön ja täytäntöönpanon sopivuudesta ydintoimintajärjestelmissä	Arvioidaan palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanon toteuttamiskelpoisuus ja edut, myös liikepalveluväylän käyttö	Palvelulähtöisen arkkitehtuurin tavoitteena on tuoda löysän yhdistämisen ja kapseloinnin edut organisaation tason yhdistämiseen: se helpottaa myös nykyisten toimintojen käyttöä tulevassa kehityksessä ja säästää vaivaa, aikaa ja rahaa	Tutkimuksen täydellisyys	100 prosenttia tutkimuksesta saatettu loppuun	Hankkeenhallintaloki	AMMU

2.4.1.17. Yhteisten testityökalujen kehittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Siirretään nykyiset testauskohteet uuteen testityökaluun.

LISÄARVO: Säästetään aikaa, lisätään tehokkuutta ja vähennetään kustannuksia. Sopimuskumppanin ei tarvitse osallistua tulevan kehityksen määrittämiseen. Testi vakioidaan ja automatisoidaan ja testeistä raportointia parannetaan.

SUURIMMAT HAASTEET: Testityökalujen asentaminen, joka alkaa vuonna 2017 ja joka olisi saatava loppuun ennen tämän toiminnan aloittamista, jotta voidaan varmistaa hankkeen tarvittava laajuus, talousarvio ja aika.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	Testauskohteet siirretään organisaation laajuiseen testityökaluun, joka takaa järjestelmien välisen yhteentoimivuuden	Toteutetaan yhtenäinen testityökaluratkaisu kaikissa järjestelmissä	Testaus voidaan tehdä uudella testityökalulla. Täysi kattavuusanalyysi Riippumattomuus alihankkijakohtaisesti työkaluista kasvaa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.18. *Virtualisoinnin testivaiheen täytäntöönpano*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Vuonna 2017 yhteisten jaettujen palvelujen osana käyttöön otettua virtualisoitua infrastruktuuriperustaa laajennetaan, jotta testialustalla voidaan tehdä testivaihe tai kehittää kehitysympäristöissä uusia käsitteitä (virtualisoidun sovelluksen testaus). Talousarvioon jo sisällytetyn laajennuksen lisäksi vuonna 2018 voidaan vielä tarvita toinen laajennus, jos uusia järjestelmiä (esim. rajanylitystietojärjestelmä) on otettava käyttöön.

LISÄARVO: Ulotetaan eu-LISAn teknologinen strategiatavoite virtualisointiin.

SUURIMMAT HAASTEET: Valitaan sopivimmat sovellukset, virtualisointi-infrastruktuuri otetaan käyttöön.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Hallintojien järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva kehittäminen	Validoidaan virtualisoidujen testisovellusten (SIS II, VIS, BMS ja Eurodac) toiminta yhteisen jaetun infrastruktuurin ympäristössä	Varmistetaan infrastruktuuriteknologioiden valintaan virtualisoinnin osalta liittyvän aktiivinen/aktiivien-toimintatilaa koskevan virtualisointitutkimuksen (saatettu loppuun vuonna 2016) tuloksen nojalla, että toimintajärjestelmä voi täyttää vaatimukset	Yhteisten jaettujen palvelujen täytäntöönpanon osana käyttöön otettua virtualisoitua infrastruktuuria laajennetaan testivaiheen suorittamiseen. (Määritetään SIS II-, VIS-, BMS- tai Eurodac-järjestelmän välillä.) Valittu sovellus virtualisoidaan ja sen toiminta validoidaan	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.4.1.19. SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeen vahvistaminen ja toteuttaminen vaiheen 2 osalta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu AFIS-hankkeen ylläpito, lisävaatimusten määrittäminen, hankkeen suunnittelu- ja käynnistystoimet ja talouden ja alihankkijoiden hallinnointi. Se koskee tarvittavia mukautuksia (Oracle, WebLogic), teknistä tukea ja koulutustoimia, jotka liittyvät laaja-alaisten tietojärjestelmien käyttöönottoon.

LISÄARVO: AFIS-aloite vahvistetaan ja seuraava vaihe valmistellaan asianmukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Päätösten täytäntöönpano oikea-aikaisesti, talousarvion ja resurssien mukaisesti. Kaikkien jäsenvaltioiden osallistumisen varmistaminen.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Järjestelmän vakaus vahvistetaan asianmukaisella ylläpidolla ja mukautuksilla käyttöönoton aikana (esim. Oraclen mukautus). Valmistellaan toisen vaiheen vaatimukset, käynnistys ja suunnittelu	Vakautetaan AFIS-hanke, myös kaikki jäsenvaltiot, ja valmistellaan toinen vaihe	AFIS toimii sujuvasti kaikissa jäsenvaltioissa Tehdään tarvittavat mukautukset. Valmius toisen vaiheen täytäntöönpanoon	AFIS on heti käyttöönoton jälkeen asianmukaisesti ylläpidetty ja mukautettu (esim. Oracle). Vaiheen 2 hankkeen käynnistysasiakirjat toimitetaan ajoissa, sovitussa budjetissa ja laajuudessa	Aikataulun poikkeamat ovat alle 10 prosenttia 100 prosenttia hankkeen tuotoksista hyväksytään. Vakaa SIS II AFIS-hanke	Hankkeen väli- ja loppukertomukset AFIS-hankkeen ylläpitoa koskevat kertomukset.	AMMU

2.4.1.20. SIS II -järjestelmän kehitys

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu hankkeen toimia, suunnittelua ja täytäntöönpanoa, hankkeen viimeistelyä, jotta voidaan lisätä SIS II -järjestelmän kapasiteettia/suorituskykyä ja hienosäätää alun perin vuodelle 2017 suunniteltuja toimintoja, testausta sekä rahoituksen ja alihankkijoiden hallinnointia.

LISÄARVO: Entistä parempi järjestelmä.

SUURIMMAT HAASTEET: Täytäntöönpanopäätökset asianmukaisessa ajassa ja budjetissa, resurssien saatavuus ja mahdollisuus hankkeen jakamisesta vaiheisiin.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	SIS II - järjestelmää edistetään uusilla toiminnoilla	Taataan, että järjestelmä pystyy vastaamaan oikeudellisiin ja toimintaa koskeviin tarpeisiin	Parannettu SIS II - järjestelmä mukautetaan tarkistettuun SIS II -lainsäädäntöön	Hankkeet toimitetaan ajoissa, sovitussa budjetissa ja laajuudessa	Aikataulun poikkeamat ovat alle 10 prosenttia 100 prosenttia hankkeen tuotoksista hyväksytään.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.21. SIS II -järjestelmän uudelleenlaatiminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu hankkeiden toimia, suunnittelua ja täytäntöönpanotestejä sekä rahoituksen ja alihankkijoiden hallinnointia.

LISÄARVO: Uudesta oikeusperustasta johtuvat vaatimukset otetaan huomioon.

SUURIMMAT HAASTEET: Pannaan SIS II -uudelleenlaatimispäätös täytäntöön oikea-aikaisesti, talousarvion ja resurssien mukaisesti.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Hallintojen järjestelmien oikea-aikainen, tehokas ja toimiva kehittäminen Jäsenvaltioille tarjottavien palveluiden ja valmiuksien jatkuva parantaminen	Uudet vaatimukset pannaan täytäntöön (esim. uusi kuulusluokka, latentit sormenjäljet, kasvontunnistus)	Otetaan käyttöön jäsenvaltioiden saatavilla olevat täydentävät toimintaa – myös biometriikkaa – koskevat toiminnon vaatimusten mukaisesti	Lisätoiminnot ovat jäsenvaltioiden saatavilla	Hankkeet toimitetaan ajoissa, sovitussa budjetissa ja laajuudessa	Aikataulun poikkeamat ovat alle 10 prosenttia 100 prosenttia hankkeen tuotoksista hyväksytään.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.22. SIS II -järjestelmän palauttamispäätös

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tähän toimintaan kuuluu hankkeiden toimia, suunnittelua ja täytäntöönpanotestejä sekä rahoituksen ja alihankkijoiden hallinnointia.

LISÄARVO: Jäsenvaltioista tai uudesta oikeusperustasta johtuvat vaatimukset otetaan huomioon.

SUURIMMAT HAASTEET: SIS II -järjestelmän palauttamispäätökset pannaan täytäntöön asianmukaisessa ajassa, budjetissa ja resursseissa sekä mahdollisuus hankkeen jakamisesta vaiheisiin.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattori	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Otetaan käyttöön uudet toiminnot, joiden avulla palauttamispäätöstä koskevat kuulutukset voidaan ottaa käyttöön SIS II -järjestelmässä (esim. uusi kuulutusluokka)	Otetaan käyttöön uudet toiminnot, joiden avulla palauttamispäätökset voidaan ottaa käyttöön SIS II -järjestelmässä	Palauttamispäätökset voidaan ottaa käyttöön SIS II -järjestelmässä	Hankkeet toimitetaan ajoissa, sovitussa budjetissa ja laajuudessa	Aikataulun poikkeamat ovat alle 10 prosenttia hankkeen tuotoksista hyväksytään.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.4.1.23. Eurodac-järjestelmän yhdistäminen jaettujen palvelujen arkkitehtuuristandardeihin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Eurodac-järjestelmässä on varmistettava mukauttaminen jaettujen palvelujen hankkeiden tuloksiin: parannetaan käytön hallintaa (LDAP-hakemistoprotokollasta aktiiviseen protokollaan), parannetaan turvallisuutta, vaatimustenmukaisuuden tarkistamista, lokikeskuksen luomista jne. Tämän aikaansaamiseksi Eurodac-järjestelmän ylläpitosopimuksen ja jaettuja palveluja koskevan sopimuksen rajapinnat on suunniteltava siten, että Eurodac voidaan yhdistää jaettuun infrastruktuuriin ja palveluihin. Tämä voi sisältää matalan tason osien (laitteisto/ohjelmisto) käytön lisäksi näiden osien ja muiden Eurodac-järjestelmän osien rajapintojen teknisen uudelleensuunnittelun.

LISÄARVO: Palvelujen tarjoamiseen on käytettävissä yhdenmukainen tapa.

SUURIMMAT HAASTEET: On mukautettava eri aikoina käynnistettyjen sopimusten säännöksiä ja koordinoitava eri alihankkijoiden työtä (toimintakunnossa pitämisen / jaettujen palvelujen alihankkijat).

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Käytön hallintaa parannetaan siirtymällä LDAP-hakemistoprotokollasta aktiiviseen hakemistoon, ja turvallisuutta parannetaan vaatimustenmukaisuuden tarkistuksen, lokikeskusta koskevien vaatimusten noudattamisen jne. avulla	Mukautetaan Eurodac-järjestelmää jaettujen palvelujen arkkitehtuuristan dardien tulosten mukaan	Eurodac-järjestelmää lähennetään koko organisaatiossa sovellettaviin jaettujen palvelujen standardeihin	Mukautettujen Eurodac-palvelujen määrä	Ainakin neljä palvelua mukautettu	Hankkeen dokumentointi	AMMU

2.4.1.24. Eurodac-järjestelmän uudistus – toimintoihin tehtävät muutokset ja kapasiteetin lisäys⁶⁵

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankkeeseen kuuluvat toimet, suunnittelu, toteutus, testit, varainhoito ja hankintasuhdeiden hallinta. Lisäksi toteutetaan tutkimus, jossa tarkastellaan mahdollisuutta lisätä kasvojentunnistus Eurodac-järjestelmään.

LISÄARVO: Järjestelmä ajan tasalla ja uuden lainsäädännön mukainen. Järjestelmä sopivan kokoinen toimintaan liittyviin uusiin tarpeisiin ja toiminnan laajentumiseen nähden.

⁶⁵ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

SUURIMMAT HAASTEET: Toteutus ajallaan, sovitussa budjetissa ja sovitulla resursseilla; tiukka riippuvuus jäsenvaltioiden suunnittelusta ja volyyymiennusteista.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Eurodac-järjestelmän versio 4.0, mukaan lukien uudelleenlaadittu Eurodac-asetukseen perustuvat uudet toiminnot (soveltamisalan laajentaminen siten, että se kattaa laittoman maahantulon seurantatarkoituksen). Eurodac-järjestelmän version 4.0 koko sovitetaan asianmukaisesti niin, että uusista toimintaan liittyvistä tarpeista selviydytään	Mukautetaan Eurodac-järjestelmä uudessa Eurodac-asetuksessa asetettuihin vaatimuksiin. Sovitetaan Eurodac-järjestelmä oikean kokoiseksi toimintaan liittyvien sekä Eurodac-uudistuksesta johtuvien uusien tarpeiden täyttämiseksi	Eurodac-järjestelmä on uusien lainsäädännön säännösten mukainen. Eurodac-järjestelmän koko on sopiva uusien säännösten täyttämiseksi	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Sata prosenttia hyväksymistien skenaarioista läpäisty onnistuneesti. Hankkeet pysyvät talousarvion rajoissa. Hankkeen toteutus pysyy sovitussa aikataulussa.	Testiraportit. Hanketiedostot ja -raportit.	AMMU

			<p>uudistuksen jälkeen. Tähän sisältyy tutkimus, jolla vahvistetaan järjestelmäliikenteseen ja kokoon liittyvät tarpeet (nykyarvion mukaan kasvaa noin 15 miljoonaa tietueeseen) sekä päivityksen toteutus. Toinen tutkimus kasvojentunnistuksesta Eurodac-järjestelmässä.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.25. Ohjelmistopalvelun vaikutustenarviointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tehdään vaikutustenarviointi laajennettavissa olevan, kustannustehokkaan ja joustavan vakiomuotoisen Eurodac-järjestelmän kansallisen ohjelmistoarkkitehtuurin täytäntöönpanosta. Vaikutustenarvioinnissa voidaan kerätä parhaita käytäntöjä ja arvioida vaihtoehtoja joustavan vakiomuotoisen kansallisen arkkitehtuurin luomiselle. Siinä myös analysoidaan kansallisen tason standardoinnin aikaansaamisen etuja (markkinoille saattamisen ajan, kustannusten ym. kannalta) ja mahdollisia puutteita.

LISÄARVO: Tämä lisää standardointia ja yhdenmukaistamista jäsenvaltioissa, lisää joustavuutta muutosten kannalta ja tuo mittakaavaetuja.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuudet jäsenvaltioiden yhteenliitetystä järjestelmästä ja toimintasäännöistä

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut)	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
-------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------	----------------	----------------------	--------------------	---------	------------------	---------

	lopputulokset) vuonna 2020								
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Kasvatetaan järjestelmistä jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa järjestelmiä kehittämällä	Kehitetään oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti hallinnoitavia järjestelmiä, parannetaan jatkuvasti jäsenvaltioille tarjottavia palveluja ja valmiuksia	Näin saadaan aikaan kansallinen Eurodac-arkkitehtuuri	Luodaan vakiomuotoinen kansallinen Eurodac-arkkitehtuuri. Tarjotaan jäsenvaltioille ohjelmistopalvelu	Koko EU:ssa saadaan aikaan mittakaavaetuja ja standardointi	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Tuotokset ovat eritelmien mukaisia ja eu-LISAn hyväksymiä	Hanketiedostot ja -raportit.	AMMU

Verkko- ja viestintäinfrastrukturi

2.4.1.26. Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen⁶⁶

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Tässä monivuotisessa hankkeessa on kaksi vaihetta:

- Tutkimuksessa (2017) analysoidaan nykyistä suunnittelua ja ehdotetaan parannuksia nykyiseen suunnitteluun.
- Testivaiheessa (2017–2018) validoidaan ehdotettu ratkaisu laboratorio-/esituotantoympäristössä.

LISÄARVO: eu-LISAn lainsäädännölliset veloitteet saadaan täytettyä paremmin. Ydintoimintajärjestelmiä koskevien säädösten mahdollista muuttamista varten saadaan tietoa. Viestintäinfrastruktuurista voidaan laatia visio/strategia, jolla voidaan tukea eu-LISAn asemaa suurta lisäarvoa yhteisöille tuottavana virastona.

⁶⁶ Tämän toiminnan täytäntöönpano riippuu vuonna 2017 tehtävien vaikutustenarviointien tuloksista, ja se voi edellyttää lainsäädännön muutoksia.

SUURIMMAT HAASTEET: Hanke on riippuvainen vakaasta ja suojatusta viestintäinfrastruktuuriympäristöstä ja pitäisi siksi käynnistää vasta sen jälkeen, kun toinen salauskerros on saatu käyttöön VIS-järjestelmässä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Virastolla on käytössä optimaaliset verkkoratkaisut, jotta varmistetaan, että järjestelmän tietoja käsitellään mahdollisimman tehokkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti	Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin tehokas valvonta, turvallisuus ja jäsenvaltioiden sekä kolmansina osapuolina olevien verkkopalveluiden tarjoajien välisten suhteiden koordinointi	Testivaihe toteutetaan vuonna 2017 toteutetun tutkimuksen ehdotuksen mukaisesti	Hankitaan selkeä kuva tarvittavasta viestintäinfrastruktuurin parantamisesta (tavoite saavutettava vuoden 2018 loppuun mennessä)	Viraston johto ymmärtää mahdolliset parannukset ja säädöksiin tehtävät mahdolliset muutokset	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.4.1.27. TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven valmistelu

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toiminnassa on kaksi vaihetta: a) vaatimusten kerääminen ja b) tekniset eritelmat ja vaatimusluettelon laatiminen.

LISÄARVO: Hankkeen täytäntöönpanosta pitäisi saada seuraavat edut:

- valmius TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven sopimusjärjestelyjä koskevaan prosessiin
- aiempaa sujuvampi siirtyminen TESTA-ng-järjestelmästä TESTA-ng-järjestelmän toiseen sukupolveen, koska eu-LISAn vaatimukset on otettu sopimukseen paremmin mukaan.

SUURIMMAT HAASTEET: Tehtävän monimutkaisuus, joka johtuu useista teknisistä ja turvallisuuden liittyvistä vaatimuksista (yli tuhat) ja siitä, että on otettava mukaan monia erilaisia sidosryhmiä, muun muassa jäsenvaltiot.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Virastolla on käytössä optimaaliset verkkoratkaisut, jotta varmistetaan, että järjestelmän tietoja käsitellään mahdollisimman tehokkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti	Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin tehokas valvonta, turvallisuus ja jäsenvaltioiden sekä kolmansina osapuolina olevien verkkopalveluiden tarjoajien välisten suhteiden koordinointi	Luetellaan TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven hankintojen tekniset eritelmit ja vaatimukset	Varmistetaan, että eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien vaatimukset ja eritelmit on otettu hyvin huomioon TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven sopimusten teknisissä eritelmissä	TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven hankinnat kattavat eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien tarpeet	Toimituspäivä ja eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien eritelmien kattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.4.1.28. Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimintaan kuuluu

- ydintoimintajärjestelmän lähiverkon operatiivinen hallinnointi
- loppukäyttäjän työaseman lähiverkon operatiivinen hallinnointi
- SIS II -järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi
- VIS Mail -järjestelmän operatiivinen hallinnointi
- SIS II Mail -järjestelmän operatiivinen hallinnointi
- TESTA-ng-järjestelmän toimet:

- valvonta, johon kuuluu operatiivisten raporttien analyysi ja tarkastus, operaatioihin liittyvien säännöllisten tapaamisten järjestäminen, toimien seuranta toimittajan kanssa, muutospyyntö ja palvelutilausten tekniset osat
- jäsenvaltioiden ja toimittajan välisten suhteiden koordinointi: yhteystietoluettelojen ylläpito jäsenvaltioissa ja kaikkien jäsenvaltioon vaikuttavien verkkotoimintojen koordinointi
- teknisten eritelmien ehdottaminen komission pyynnön mukaan.

LISÄARVO: Viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tarjoavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille.

SUURIMMAT HAASTEET: Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintaodotusten ja teknisten eritelmien mukaisesti.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Virastolla on käytössä optimaaliset verkkoratkaisut, jotta varmistetaan, että järjestelmän tietoja käsitellään mahdollisimman tehokkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti	Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin tehokas valvonta, turvallisuus ja jäsenvaltioiden sekä kolmansina osapuolina olevien verkkopalveluiden tarjoajien välisten suhteiden koordinointi	Turvalliset ja luotettavat viestintäinfrastruktuurit ja niihin liittyvät viestintäjärjestelmät toimivat vaatimusten mukaisesti	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien verkkojen ylläpito ja valvonta viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua viestintäinfrastruktuurilta ja siihen liittyvistä viestintäjärjestelmistä	Viestintäinfrastruktuurin palvelutasosopimusten noudattaminen	Viestintäinfrastruktuuri ja viestintäinfrastruktuurijärjestelmät ovat käytettävissä eu-LISAn palveluluettelon voimassa olevassa versiossa esitettyjen järjestelmäkohtaisten palvelutasosopimusten mukaisesti	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimuksia koskevat raportit.	OIU

2.4.1.29. VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uudistamiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen⁶⁷

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Komissio siirtää viestintäinfrastruktuurin talousarvioon, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvät toimet/vastuut, erityisesti seuraavat:

- VIS-järjestelmän suuralueverkko ja siihen liittyvät palvelut
- SIS II -järjestelmän suuralueverkko ja siihen liittyvät palvelut
- VIS Mail
- Sirenemail
- VIS-järjestelmän keskitetyn asiointipisteen posti
- SIS II -järjestelmän keskitetyn asiointipisteen posti
- VIS-järjestelmän toinen salauskerros
- SIS II -järjestelmän toinen salauskerros.

Laaditaan tarvittavat prosessit ja menettelyt eu-LISAn kannalta siirrettyjen toimien toteuttamiseksi.

LISÄARVO: Ei ole enää perusteltua, että komissio vastaa tietyistä järjestelmien viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä. Sen vuoksi nämä tehtävät olisi siirrettävä virastolle, jotta voidaan parantaa sen hallinnoinnin johdonmukaisuutta.

SUURIMMAT HAASTEET: Hankkeella on seuraavat haasteet:

- rajallinen aika VIS-järjestelmän siirtämiseen – rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetusehdotuksen mukaan siirtäminen on tehtävä kuudessa kuukaudessa

⁶⁷ Täytäntöönpano riippuu asiaankuuluvan oikeusperustan hyväksymisestä

- tuntematon aloituspäivämäärä – VIS-järjestelmän siirtämisen aloittaminen riippuu rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetuksen voimaantulosta, kun taas SIS-järjestelmän siirtämisen aloittaminen riippuu tarkistetun eu-LISAn perustamisasetuksen hyväksymisestä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Virastolla on käytössä optimaaliset verkkoratkaisut, jotta varmistetaan, että järjestelmän tietoja käsitellään mahdollisimman tehokkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti ja oikeudellisen kehyksen mukaisesti	Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin tehokas valvonta, turvallisuus ja jäsenvaltioiden sekä kolmansina osapuolina olevien verkkopalveluiden tarjoajien välisten suhteiden koordinointi	Käytössä on organisaatorakenne, tehtävät ja vastuut viestintäinfrastruktuuria koskevan sopimuksen hallinnoinnin suorittamiseksi Muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto antaa tarvittavat siirtämistiedot	Varmistetaan, että virastolla on hallussaan valmiudet viestintäinfrastruktuurin sopimusten hallinointiin	Muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto laatii siirtämisraportin. Tehtävät ja vastuut kuvataan, ja organisaatiokaaviossa havainnollistetaan viestintäinfrastruktuurin sopimusten hallinointi	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

2.4.1.30. Tietovaraston toteutus automatisoidun raportoinnin ja tilastojen tuottamisen vaiheen 2 parantamiseksi (jatkoa vuodesta 2017)⁶⁸

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- Varasto, jossa hallinnoidaan kaikki teknisiä raportteja, jotka virasto tuottaa järjestelmien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi, ja raportteja, jotka järjestelmät (SIS II, Eurodac ja VIS) tuottavat, sekä tilastoja, yhdessä sellaisten asianmukaisten keinojen kanssa, joilla sidosryhmät saavat tarvitsemansa tiedot käyttöönsä. Raporttien ja tilastojen keskustietovarastoon tallennetaan paljon aiempia tietoja, joten eri aikajaksojen ja suuntausten analysointi onnistuu ennusteiden tekemiseksi.
- Työkalut, joilla voidaan tehdä muutoksia helposti (eli ilman resursseja tai mahdollisimman vähin resurssein) ja mukautua, kun sidosryhmille ilmenee tarpeita eu-LISAn hallinnoimien tietojen osalta ja erityisesti eu-LISAlle hallinnoitaviksi osoitettujen ohjelmien osalta. Kyseiset työkalut voidaan antaa suoraan loppukäyttäjien saataville yksinkertaisen graafisen käyttöliittymän avulla.
- Parannetaan raportointipalvelua viraston oikeudellisten velvollisuuksien täyttämiseksi.

LISÄARVO: Parannetaan automaattista raportointia ja tilastojen luomista, jotka on mukautettu sidosryhmien tarpeisiin eu-LISAn hallinnoimien ohjelmien (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) alalla ja joita tuetaan oikeusperustalla, jäsenvaltioiden, komission, eu-LISAn, valtuutettujen viranomaisten kuten Euroopan tietosuojavaltuutetun ja asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen tarpeisiin, asiaankuuluvan oikeusperustan mukaisesti. Lisäksi, koska sidosryhmät saavat nopeasti tärkeitä tietoja eri lähteistä yhdessä ja samassa pisteessä, ne voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä keskeisistä aloitteista. Samoin koska jokainen tieto eri järjestelmistä on vakiomuotoinen, sidosryhmät pystyvät luottamaan paremmin tiedon paikkansa pitävyyteen.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Sovellustietojen saatavuutta koskevien oikeudellisten rajoitusten vuoksi uusien raporttien suunnitteluun ja tuottamiseen tarvitaan tällä hetkellä huomattavasti vastausaikaa. Myös tilapäiset vastaukset on otettava huomioon, jos kyseisiä raportteja on tuotettava säännöllisesti.
- Turvallisuudesta johtuu rajoituksia.

⁶⁸ Edellyttää korkean tason asiantuntijaryhmän työn tuloksia ja mahdollisia lainsäädännön tarkistuksia.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Tietovaraston toteutus edellyttää vaikutustenarviointia	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään; uusien palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen ja entisten parantaminen sidosryhmien vaatimusten mukaisesti; viraston organisaation ja järjestelmien suorituskyvyn tekeminen	Uusi monialainen järjestelmä ja infrastruktuuri sen käyttämiselle ovat käytössä. Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietovarasto on käytössä. Eu-LISAn ydinsovellusten raportit luodaan automaattisesti. Etäraportointiratkaisu ⁶⁹ palvelee jäsenvaltioita turvallisen verkon kautta. Kaikkien keskitetyksi tai etänä eu-LISAn hallinnoimista	Otetaan käyttöön valittu vaihtoehto raportoinnin ja tilastoinnin keskustietovarastoa varten, kun se on validoitu testivaiheessa. Otetaan ratkaisu käyttöön tarvittavien siirtymätukitoimien kanssa (koulutus, valmennus). Kaikki raportit luodaan tällä yhtenäisellä ratkaisulla Tarjotaan raportointipalvelu	Eu-LISAn hallinnoimien sovellusten näkyvyys ja analyttisen toiminnan ymmärrys, joka edistää päätöksentekoprosessia. Raportteja ja tilastoja hallinnoidaan keskitetyksi, vakiomuotoisesti ja sovelluksesta riippumattomasti. Jäsenvaltioilla, komissiolla, asiaankuuluvilla oikeus- ja sisäasioiden	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen Tässä ratkaisussa siirrettyjen nykyisten raporttien määrä. Laadittujen raporttien määrä. Uusien raporttien täytäntöönpanon aika. Käytetään etävalmiuksia raporttien tuottamiseen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa. 100 prosenttia nykyisistä raporteista siirretty operaation voimaantuloon mennessä. Vähintään viiden prosentin lisäys työkaluilla tuotettujen raporttien määrässä.	Hankkeen dokumentointi – raportit edistymisen tilasta. Raportoinnin ja tilastojen keskustietovarastoon lokit	AMMU

69 Mikäli keskitetyksi käytetään verkkoselainsovellusta tavallisessa asiakas-palvelutilassa

		näkyvämmäksi kaikille sidosryhmille laatimalla ja julkaisemalla asiaankuuluvia teknistä suorituskykyä koskevia tietoja	järjestelmistä/sovelluksista tuotettujen raporttien hallinointiin on keskustietovarasto.		virastoilla ja eu-LISAn johdolla ja ryhmällä on enemmän tietoa järjestelmien (SIS II, VIS/BMS, Eurodac jne.) käytöstä ja toiminnasta helpon käyttöliittymän ansiosta. Uusien raportointiratkaisujen nopeaan kehittämiseen on toimiva ratkaisu. Tämän on määrä olla alustava vaihe ennen liiketoiminnan analyysiratkaisujen huomioon ottamista		Uuden raportin täytäntöönpano-ikä on yhden päivän ja kahden kuukauden välillä raportin monimutkaisuuden mukaan. Vähintään 60 prosenttia sidosryhmistä (jäsenvaltiot, Euroopan komissio, eu-LISA) käyttää etätoimintoja raporttien tuottamiseen		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.1.31. Rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpano⁷⁰

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Euroopan komissio antoi 6. huhtikuuta 2016 tarkistetun ehdotuksen Älykkäät rajat -paketiksi. Siihen kuului ehdotus asetukseksi rajanylitystietojärjestelmän perustamisesta sekä ehdotus Schengenin rajasäännösten tarkistamisesta. Euroopan komission asiakirjan MEMO/16/1495 mukaan

⁷⁰ Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

molempien lainsäätäjien on määrä hyväksyä ehdotukset vuoden 2016 loppuun mennessä, jotta rajanylitystietojärjestelmä voi olla käytössä vuoden 2020 alussa järjestelmän täytäntöönpanoon tarvittavan kolmen vuoden jälkeen. eu-LISA aloittaa hankintatoimet uuden järjestelmän täytäntöönpanoa varten heti, kun oikeusperusta on hyväksytty. Uuden järjestelmän täytäntöönpanoon kuuluu rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän asentaminen, biometrinen tietojärjestelmä, yhdenmukainen kansallinen rajapinta, suojattu viestintäkanava rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän ja VIS:n keskusjärjestelmän välillä sekä keskusjärjestelmän ja yhdenmukaisten kansallisten rajapintojen välillä toimiva viestintäinfrastruktuuri. Lisäksi on perustettava verkkopalvelu matkailijoille ja liikenteenharjoittajille sekä keskustietovarasto raportointia ja tilastoja varten. Rajanylitystietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän (VIS) välisen yhteentoimivuuden varmistamiseksi pannaan täytäntöön edellä mainittu rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän ja VIS:n keskusjärjestelmän välinen suojattu viestintäkanava ja tehdään tarvittavat mukautukset, jotta rajanylitystietojärjestelmän viestintäinfrastruktuurin tiettyjä laitteisto- ja ohjelmisto-osia voidaan jakaa VIS:n viestintäinfrastruktuurin kanssa.

LISÄARVO: Rajanylitystietojärjestelmän perustaminen katsotaan välttämättömäksi seuraavien haasteiden käsittelemiseksi:

- parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua ja tehokkuutta ja autetaan jäsenvaltioita selviämään matkustajavirtojen kasvusta lisäämättä välttämättä rajavartijoiden määrää
- varmistetaan, että sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnistetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti
- vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja terrorismin ja vakavan rikollisuuden torjuntaa.

SUURIMMAT HAASTEET: Määräaika on riski, joka liittyy mahdollisiin viivytyksiin säädöksen hyväksyntäprosessissa ja täytäntöönpanopäätöksessä. Hankinta- ja rekrytointiprosesseja on vaikeaa hallita rinnakkain nykyisillä resursseilla Näiden palvelujen tarjoaminen suojatun internetkanavan kautta tuo uusia haasteita eu-LISALLE toimien, turvallisuuden ja käyttäjien turvallisuuden kannalta.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Rajanylitystietojärjestelmän toteutus ajallaan, mikäli asiaankuuluvat säädökset on annettu	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä	Rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmä tulee käyttöön kohdepäivään mennessä	Suunnitellaan ja pannaan täytäntöön keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen	Jäsenvaltioita tuetaan entistä älykkäämmän ja tehokkaamman rajavalvonnan aikaansaamisessa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan suunnitellussa laajuudessa, suunnitellulla budjetilla ja	Viikoittaiset hankkeen tulosten kokoamiset, hankkeen väliraportti ja	AMMU

		tällaisia edellytetään		kansallinen rajapinta, suojattu viestintäkanava rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän ja VIS:n keskusjärjestelmän välillä, verkkopalvelu ja keskustietovarasto			suunnitellussa aikataulussa.	hankkeen loppuraportti	
--	--	------------------------	--	--	--	--	------------------------------	------------------------	--

2.4.1.32. ETIAS-järjestelmän kehittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Vuonna 2018 tärkeimpiä tehtäviä ovat ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanoa koskevan hankkeen käynnistäminen, jotta tarjousmenettely(t) voidaan aloittaa ja rekrytoida henkilöstöä ETIAS-hankkeen tarpeita varten.

LISÄARVO: Varmistetaan hankkeen asianmukainen täytäntöönpano.

SUURIMMAT HAASTEET: Tehtävään riittävien resurssien saatavuus.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tietoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Muiden uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien toteutus, jos asiaankuuluvassa lainsäädännössä	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä	ETIAS:n keskusjärjestelmä tulee käyttöön lakisääteiseen määräaikaan mennessä hankkeen lopuksi.	Suunnitellaan ja pannaan täytäntöön keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen	Jäsenvaltioita tuetaan entistä turvallisemman rajavalvonnan aikaansaamisessa.	Hankkeen aloitus: Sovitun aikataulun noudattaminen	Aloitus alle kuukauden kuluessa säädösehdotuksen hyväksymisestä.	Hankkeen dokumentointi	AMMU

	tällaista edellytetään	tällaisia edellytetään	Vuonna 2018 erityisiä tuloksia ovat - ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanon anke aloitettu - tarjousmenettely(t) aloitettu - lisäkrytoinnit ETIAS-hankkeen tarpeita varten saatu loppuun	kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa			Alle 15 prosentin poikkeama suunnitelman ja tuloksen välillä		
--	------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.33. Uuden järjestelmän kehittäminen Dublinin jakomekanismin seuranta varten⁷¹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Vaatimusten analysointi, hankkeeseen kuuluvat toimet, suunnittelu, toteutustestit, varainhoito ja hankintasuhteiden hallinta.

LISÄARVO: Uusi järjestelmä käytössä uuden säädöskehityksen mukaisesti (Dublin-uudistus).

SUURIMMAT HAASTEET: Täytäntöönpano ajanmukaisessa ajassa, budjetissa ja resursseissa, tietojen päällekkäisyyden välttäminen.

⁷¹ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tietoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Muiden uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien toteutus, jos asiaankuuluvassa lainsäädännössä tällaista edellytetään	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään Uusien palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen ja entisten parantaminen sidosryhmien vaatimusten mukaisesti	Uutta järjestelmää käytetään Dublin-järjestelmän jakomekanismin seurannassa (käyttäjät: jäsenvaltiot, Euroopan komissio ja EASO)	Vastataan Dublin-järjestelmän jakomekanismin automaattisessa seurannassa käytettävän uuden järjestelmän kehittämistä ja hallinnoimista koskeviin lainsäädännön vaatimuksiin (Dublin-uudistus)	Uusi järjestelmä on käytössä	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Sata prosenttia hyväksymistietien skenaarioista läpäisty onnistuneesti. Hankkeet pysyvät talousarvion rajoissa. Hankkeen toteutus pysyy sovitussa aikataulussa.	Testiraportit. Hanketiedostot ja -raportit.	AMMU

2.4.1.34. ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano⁷²

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Euroopan komissio antoi 29. kesäkuuta 2016 ehdotuksen ECRIS-TCN-asetukseksi. Siihen kuuluu ehdotus asetukseksi ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän perustamisesta siten, että se on toiminnassa vuoteen 2020 mennessä. Molempien lainsäätäjien on hyväksyttävä oikeusperusta, minkä jälkeen viraston on käynnistettävä vuonna 2018 hankinnassa ja käynnistysvaiheiden kehittämisessä tarvittavat vaiheet.

LISÄARVO: Jäsenvaltiot pystyvät tämän keskitetyn järjestelmän avulla näkemään, millä muilla jäsenvaltioilla on rikosrekistereitä tietystä kolmannen maan kansalaisesta, jotta ne pystyvät käyttämään sitten käytössä olevaa ECRIS-järjestelmää ja pyytämään tietoja tuomioista vain näiltä jäsenvaltioilta.

SUURIMMAT HAASTEET: Hankkeen toteuttaminen on erittäin riippuvainen lainsäädännön oikea-aikaisesta hyväksymisestä ja tarvittavien resurssien saamisesta. Jos oikeusperusta tulee voimaan vuoden 2017 aikana, vuonna 2018 hankkeessa ollaan hankintavaiheen lopun ja käynnistysvaiheen kehittämisen välissä. Vuoden 2019 aikana ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisen järjestelmän täytäntöönpanon kanssa eu-LISAn koordinoimana. Laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumien ratkaisevan tärkeä tekijä on eu-LISAn johtaman hankehallintafoorumien perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa, jotta voidaan ennakoida ja lieventää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tiedoista ja teknologiasta jäsenvaltioille koituvaa lisäarvoa	Muiden uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien toteutus, jos asiaankuuluvassa lainsäädännössä	Uusien järjestelmien ja lisäjärjestelmien kehittäminen ja toteutus, jos lainsäädännössä	ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä tulee käyttöön lakisääteiseen määräpäivään mennessä	Suunnitellaan ja pannaan täytäntöön keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen	Jäsenvaltiot saavat aikaan aiempaa älykkäämmän ja turvallisemman rajavalvonnan	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan suunnitellussa laajuudessa, suunnitellulla budjetilla ja	Hankkeen tulosten kokoaminen viikoittain ja hankkeen loppuraportti	AMMU

⁷² Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

	tällaista edellytetään	tällaisia edellytetään Uusien palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen ja entisten parantaminen sidosryhmien vaatimusten mukaisesti		kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa			suunnitellussa aikataulussa		
--	------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--

Turvallisuus

2.4.1.35. Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin täytäntöönpanon toinen vaihe⁷³

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankkeessa on määrä panna täytäntöön yhteinen jaettu turvallisuusinfrastruktuuri, jossa on neljä osatekijää: a) turvallisuustapahtuma ja tietojen hallinnointi, b) teknisen haavoittuvuuden hallinnointi, c) ensisijaiset tiedonhallintapalvelut ja d) yhtenäinen uhkienhallintapalvelu. Tämä hanke (ensimmäinen vaihe täydellisessä virtualisoinnissa) koskee yhteisten jaettujen turvallisuuspalvelujen täytäntöönpanoa yhteisiä jaettuja palveluja koskevan tutkimuksen tulosten mukaisesti. Hanke kuuluu yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin. Yhteistä jaettua infrastruktuuria koskeva puitesopimus on käynnistetty, ja se on valmis vuoden 2017 alussa.

LISÄARVO: Toiminnassa yhtenäistetään keskeiset turvallisuusvalvonnat ydintoimintajärjestelmien tasolla (kunkin järjestelmän osalta niiden perustamisasetusten mukaisesti); parannetaan perustason suoja kehittyviltä turvallisuusuhilta (viraston perustamisasetuksen 29 artiklan mukaisesti soveltamalla komission päätöstä 2015/444 EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista säännöistä ja komission turvallisuusperiaatteita luokittelemattomien arkaluonteisten tietojen käsittelystä);

⁷³ Tämän hankkeen ensimmäinen vaihe toteutetaan osana yhteisten jaettujen palvelujen hanketta vuonna 2017.

parannetaan viraston turvallisuutta koskevan aseman näkyvyyttä reaaliaikaisilla tiedoilla, turvallisuusuhkien nopeammalla havaitsemisella ja niihin vastaamisella; ja lisätään turvallisuustehtävien automaatiota, jonka ansiosta resurssien käyttö voidaan optimoida.

SUURIMMAT HAASTEET: Resurssien priorisointi toteuttamisen tueksi.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	Varmistetaan viraston yhteiset turvallisuusstandardit	Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen verkkoturvallisuuskehystä; jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmää koskevien standardien täyttämistä; ylläpidetään ja kehitetään viraston turvallisuusstrategiaa	Tämän hankkeen kolmelle vuodelle jaettuna tavoitteena on edistää ja yhdenmukaista turvallisuusinfrastruktuuria eu-LISAn pitkäaikaisessa teknologiastrategiassa esitetyn mukaisesti.	Edistetään ja yhdenmukaistetaan eu-LISAn turvallisuutta koskevaa hallintainfrastruktuuria	Pannaan täytäntöön jaetut turvallisuuspalvelut	Suunniteltujen yhteisten jaettujen turvallisuuspalvelujen täytäntöönpanu osuus	60 %	Hyväksytyt hankkeen tuotokset	SEC

2.4.1.36. EU-Restricted-suojaustasolle yltävän tiedonvaihtojärjestelmän toteutus (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Kehitetään ja toteutetaan järjestelmä, jolla luodaan ja vaihdetaan EU-Restricted-tason tiedostoja ja jossa voidaan käsitellä salassapidettävää tietoa. Järjestelmä kehitetään eu-LISAN sisäiseen käyttöön tietojen vaihtamiseksi muiden virastojen ja Euroopan komission kanssa. Järjestelmässä käytetään yhteentoimivuuden varmistamiseksi esimerkkinä Euroopan komission järjestelmää, jolla vaihdetaan salassapidettäviä tietoja.

LISÄARVO: Virasto pystyy vaihtamaan EU-Restricted-suojaustason tietoja lainsäädännössä edellytetyn mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET: Riippuvuus ulkopuolisesta toteutuksesta ja sisäisten prosessien valmius täyttää järjestelmän vaatimukset.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	Varmistetaan viraston yhteiset turvallisuusstandardit	Jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmä koskevien standardien täyttämistä	EU-Restricted-suojaustason tietojen vaihtojärjestelmä toteutettu ja hyväksytty tietoturvan kannalta	Tehdään EU-Restricted-tason asiakirjojen suojatusta sähköisestä käsittelystä ja välittämisestä virastossa mahdollista	Viraston henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja suojataan luomalla turvallinen ja suojattu työympäristö	Aikataulua noudatetaan	Järjestelmä on testattu vuoden kolmanteen neljännekseen mennessä. Järjestelmä on hyväksytty vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä	Välikertomukset ja vuotuinen toimintakertomus	SEC

2.4.1.37. Turvallisen ja eristetyin verkkoselausinfrastruktuurin käyttöönotto organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Suunnitellaan ja otetaan käyttöön turvallinen ja eristetty verkkoselausinfrastruktuuri organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä.

LISÄARVO: Vähennetään organisaation laajuisen tietojärjestelmän päätetapahtumissa ja infrastruktuurissa riskiä, joka johtuu haittaohjelmista ja hyökkäyksistä sivustoilta, joilla henkilöstö käy.

SUURIMMAT HAASTEET: Toiminta riippuu siitä, onko eu-LISAn kyseisillä yksiköillä käytössään riittävästi resursseja.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	Varmistetaan viraston yhteiset turvallisuusstandardit	Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen verkkoturvallisuus kehystä Jatketaan edistymistä kohti asiaankuuluvien tietoturvan hallintajärjestelmää koskevien standardien täyttämistä Ylläpidetään ja kehitetään viraston turvallisuusstrategiaa	Otetaan organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä käyttöön verkkoselausinfrastruktuuri, joka on eristetty taustalla toimivista järjestelmän kerroksista organisaatiossa käytettävissä ja kannettavissa tietokoneissa	Otetaan organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä käyttöön turvallinen eristetty verkkoselausinfrastruktuuri, jotta voidaan vähentää mahdollisimman paljon hyökkäyspintaa ja hyökkääjien mahdollisuuksia vaikuttaa ihmisten käyttäytymiseen verkkoselaimissa tapahtuvassa vuorovaikutuksessa	Vähennetään organisaation laajuisen tietojärjestelmän päätetapahtumissa ja infrastruktuurissa riskiä, joka johtuu haittaohjelmista ja hyökkäyksistä sivustoilta, joilla henkilöstö käy.	Hankkeen tuotokset toimitettu	100%	Hyväksyntäraportit	SEC

2.4.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

2.4.2.1. Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toimen yleisenä tavoitteena on lisätä eu-LISAn valmiuksia valvoa viestintäinfrastruktuuria ja koordinoida verkkotoimintoja valitsemalla ja panemalla täytäntöön kaupallisesti saatavilla oleva ratkaisu, jossa mitataan viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskykyä IP-virtojen tasolle asti. Ratkaisun avulla voidaan myös määrittää pullonkaulat etukäteen ja poistaa ne sekä selvittää aiempaa nopeammin ongelmat viestintäinfrastruktuurissa. Hankkeessa on kolme vaihetta:

- Tutkimusvaiheessa analysoidaan eu-LISAn tarpeita ja ehdotetaan, miten tarpeita käsitellään (tehty vuonna 2017).
- Testivaiheessa ehdotettu ratkaisu validoidaan rajallisessa laajuudessa viestintäinfrastruktuurin yhdessä osassa. Se alkaa vuonna 2017, ja sen on määrä päättyä vuonna 2018.
- Toteutusvaiheen pitäisi kattaa validoidun ratkaisun käyttöönotto koko viestintäinfrastruktuurissa. Tämä vaihe alkaa testivaiheen jälkeen vuonna 2018 ja päättyy vuonna 2019.

LISÄARVO: Parannetaan eu-LISAn oikeudellisten velvollisuuksien täyttämistä viestintäinfrastruktuurin tehokkaan valvonnan avulla. Viestintäinfrastruktuurin ja siitä riippuvien ydintoimintajärjestelmien sujuvampi toiminta. Tehostetaan viestintäinfrastruktuurin asentamista ja parannetaan tarjottujen viestintäinfrastruktuuripalvelujen mukauttamista laaja-alaisten tietojärjestelmien tarpeisiin.

SUURIMMAT HAASTEET: Hanke on riippuvainen vakaasta viestintäinfrastruktuuriympäristöstä, ja se pitäisi siksi panna täytäntöön vasta sen jälkeen, kun TESTA-ng-verkkoon siirtyminen on saatu päätökseen. Tilastojen kerääminen tehdään erityisesti tietosuojalalla sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kehitetään toimiva ja kustannustehokas	Organisaation toimintaa koskevien	Muodostetaan viraston johtamiskäytännö	Viestintäinfrastruktuuria valvotaan viestintäinfrastruk	Varmistetaan pitkälle kehitetyn verkkotilastointijä	Viestintäinfrastruktuurin valvonta tehostuu.	Testausvaiheen toteuttamispäivä	Testausvaihe päätetään ajallaan, ja siinä	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

hallinto- ja palvelumalli ja ylläpidetään sitä	vertailuanalyyysin säännöllinen toteuttaminen	n kehys tietohallinnon johtamiskäytäntöä koskevien alan standardien perusteella ja otetaan suorituskkyä koskeva raportointi kokonaan käyttöön viraston johtoelimissä	tuurin toimittajan riippumattomasti keräämien tietojen avulla. Pitkälle kehitetty verkkotilastointityökalu käytössä	rjestelmän (ensimmäinen osa) toteuttaminen, jotta eu-LISA pystyy mittaamaan ja arvioimaan kaikkien ydintoimintajärjestelmien käyttämän viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskkyä (tavoite saavutettava vuonna 2019)	Käytössä on tietoa, jota tarvitaan päätösten tekemiseen viestintäinfrastruktuurin suorituskkyyn perusteella	Täytäntöönpanovaiheen alkamispäivä	validoidaan suositeltu ratkaisu. Täytäntöönpano aloitettu suunnitellun aikataulun mukaisesti		
--	---	--	---	---	---	------------------------------------	--	--	--

2.4.2.2. ITSM-prosessien keskeisten suorituskkyindikaattorien ja palvelutasosopimusten / operatiivista tasoa koskevien sopimusten pitkälle kehitetyn raportointimekanismin toteuttaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankkeessa on kaksi vaihetta:

- tutkimus (analyysi), jossa analysoidaan mahdolliset ratkaisut ja valitaan sopivimmat
- ratkaisun validointi ja toteuttaminen.

LISÄARVO: Aiempaa tehokkaampi ja toimivampi raportointiratkaisu eu-LISAlle ja jäsenvaltioille (vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen perusteella)

SUURIMMAT HAASTEET: eu-LISAn mittarit on määritettävä, niistä on sovittava ja niitä on noudatettava.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kehitetään toimiva ja kustannustehokas hallinto- ja palvelumalli ja ylläpidetään sitä	Jäsenvaltioiden kanssa sovittuja palvelutasosopimuksia seurataan ja niistä raportoidaan	Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL)	Kehittynyt raportointiratkaisu on käytössä	IT-palvelunhallintaa tukevien alan standardien (ITSM/ITIL) täysimääräistä noudattamista varten edistetään ja parannetaan viraston toimintamallia ja otetaan käyttöön vastaava toimenpide. Kun palvelutasosopimukset / operatiivista tasoa koskevat sopimukset (joissa täsmennetään suorituskyvyn valvontaa ja raportointia koskevat mekanismit sen varmistamiseksi, että	Eu-LISAn palvelujen mittaamisen ja puurakenteen (jatkuvan palvelun parantamisen tulos, suunniteltu vuodelle 2017) jo määrätyn selkeän määritelmän perusteella toteutetaan prosessien keskeisiä tulosindikaattoreita ja palvelutasosopimuksia / operatiivista tasoa koskevia sopimuksia koskeva pitkälle kehittynyt raportointiprosessi. Sen avulla voidaan mitata ja arvioida	Ratkaisussa mitattavien sovittujen keskeisten tulosindikaattorien osuus. Asiakastytyväisyyden lisääntyminen	Vähintään 80 prosenttia keskeisten tulosindikaattorien mittauksessa. Asiakastytyväisyys lisääntynyt vähintään 10 prosenttia	eu-LISAn ITSM-kehys Asiakastytyväisyyskyselyt	OIU

				<p>palvelutasoon ylletään ja taso säilyy sopimuksen voimassaolon ajan) ja prosessin keskeiset tulosindikaattorit (joilla mitataan ja seurataan tiettyjen prosessien tehokkuutta ja suorituskykyä) on määritelty, on siis käynnistettävä pitkälle kehitetyn raportointityökalun toteutus. Työkalun avulla viraston prosesseja ja järjestelmiä voidaan mitata ja arvioida asianmukaisesti</p>	<p>kokonaisvaltaisesti (yhdenmukaisesti ja reaaliajassa) kaikkia prosesseja ja järjestelmiin/soveluksiin liittyviä toimia</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

2.4.2.3. Kypsyysmallin arvioinnin toteuttaminen

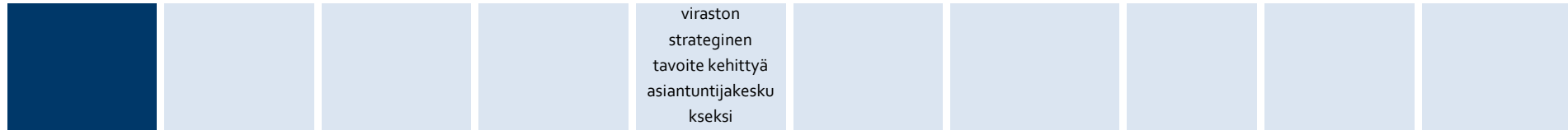
TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Hankkeessa keskitytään pääasiassa määrittelemään arviointia menetelmänä, jossa on selkeät panokset ja tuotokset, sekä arvioinnin toteutusmallia, ja vakiinnuttamaan se säännölliseksi vuosittaiseksi tehtäväksi. Nykyisten puitteiden ja/tai standardien asianmukainen käyttö otetaan myös huomioon. Hankkeessa on kaksi vaihetta:

- tutkimus (analyysi)
- validointi ja toteuttaminen.

LISÄARVO: eu-LISA valmistautuu ISO 20 000 -sertifiointiin IT-palvelujen tarjoajana, ja kypsyytaso todistetaan.

SUURIMMAT HAASTEET: Kaikki eu-LISAn johdon hyväksymät ITSM-prosessit saadaan käyttöön ja toimimaan tehokkaasti.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kehitetään toimiva ja kustannustehokas hallinto- ja palvelumalli ja ylläpidetään sitä	Viraston ITSM-prosessien ja palvelumallien vuotuinen arviointi	Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL)	Viraston toimintamallia edistetään ja kehitetään säännöllisillä kypsyystarkastuksilla ja mahdollisilla edelleenkehittämissä tavoilla	Kun kaikki sisäisesti sovitut ITSM-prosessit (eu-LISAn ITSM-hankkeen puitteissa) on toteutettu onnistuneesti ja ne ovat olleet käytössä tietyn ajan, arvioidaan ja määritetään sen toteuttamisen kypsyytaso ja tehdään tämä arviointi vuotuisena tarkastuksena, jonka tarkoituksena on saada aikaan parhaat ITSM-käytännöt, joilla pyritään saavuttamaan	eu-LISA valmistautuu ISO 20 000 -sertifiointiin IT-palvelujen tarjoajana, ja eu-LISAn kypsyytaso nousee	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitulla budjetilla ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU



2.4.2.4. Täydentävän järjestelmäkehityksen elinkaaren toteuttaminen⁷⁴

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT: Toteutetaan ja otetaan käyttöön täydentäviä järjestelmäkehityksen elinkaaren pakettimoduuleita.

LISÄARVO: Saadaan aikaan palveluautomaation taso, joka riittää varmistamaan jatkuvan ja yhdenmisen toimitusmallin, joka merkitsee parannuksia

- aikaan: tärkeimmät parannukset ja korjaukset voidaan tehdä nopeammin
- laatuun: jatkuva toimitus lisää kapasiteettia, jota voidaan käyttää parantamaan joko nopeutta tai laatua; automaatiolla voidaan varmistaa, että prosessi toteutetaan odotetulla tavalla ja vähentää riskiä väärästä suunnittelusta tai toteuttamisesta
- kustannuksiin: toteutus- ja valvontamenettelyjen automaatiolla voidaan säästää aikaa ja rahaa
- valvontaan: yhdellä eu-LISAn hallinnoimalla keskitetyllä tietovarastolla varmistetaan seurannan ja prosessien vaatimustenmukaisuus.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Lopulliseen laajuuteen vaikuttavat vuoden 2016 lopussa julkaistun tutkimuksen tulos ja edistyminen vaiheen 1 toteuttamisessa. Se tehdään vuonna 2017.
- Toimintakunnossa pitämistä koskevaa sopimusta olisi muutettava, jotta siinä otetaan huomioon uudet prosessit ja keskitetyt työkalut.
- On perustettava erityisryhmä vastaamaan työkalujen ylläpidosta ja käyttäjien sovellustuesta.

⁷⁴ Järjestelmäkehityksen elinkaari on käsite, jota käytetään järjestelmien suunnittelussa ja tietojärjestelmien ja ohjelmiston suunnittelussa kuvaamaan tietojärjestelmän suunnittelu-, luomis-, testaus- ja käyttöönottoprosessia. Järjestelmäkehityksen elinkaaren käsitettä sovelletaan moniin laitteisto- ja ohjelmistokonfiguraatioihin, koska järjestelmä voi muodostua vain laitteistosta, vain ohjelmistosta tai molempien yhdistelmästä.

Strateginen tavoite 2015–2020	Suunniteltu lopputulos (suunnitellut lopputulokset) vuonna 2020	Strategisen tavoitteen osatekijät 2018–2020	Toimen tulokset	Toimen tavoite	Toimen/toimien tulos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kehitetään toimiva ja kustannustehokas hallinto- ja palvelumalli ja ylläpidetään sitä	Viraston ITSM-prosessien ja palvelumallien vuotuinen arviointi	Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL); kehitetään edelleen viraston hankehallintoa	Täydentävän järjestelmäkehityksen elinkaari-moduulit otetaan käyttöön	Vähennetään resurssien ja työkalujen puutteesta johtuvaa riskiä, jotta päästä päähän -järjestelmän elinkaarta voidaan hallita tehokkaasti ja toimivasti	Lopullisella ratkaisulla on taattava työkalut kattavat näkyvyys, jotta voidaan varmistaa kunkin uuden vaatimuksen tai muutoksen yhteensopivuus, jäljitettävyyden ja konfiguroinnin valvonta päästä päähän. Lopullisena tavoitteena on keskittää työkalut, ja ulkopuolisten alihankkijoiden on käytettävä eu-LISA:n tietovarastoa ja noudatettava järjestelmäkehityksen elinkaari-prosessia	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan suunnitellussa laajuudessa, suunnitellulla budjetilla ja suunnitellussa aikataulussa.	Hankkeen tulosten kokoaminen viikoittain ja hankkeen loppuraportti	AMMU

2.4.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2018 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvia operatiivisia hankkeita.

2.4.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2018 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 4 kuuluvia operatiivisia hankkeita.

Liitteet

Liite I: Resurssien jakautuminen toiminnoittain 2018–2020

Vuodelle 2018 suunniteltuja toimintoja varten on tehtävien suorittamiseen määritetty 185,4 suoraan kokoaikavastaavaa työpaikkaa. Viraston henkilöstöön kuului 31.12.2016 147 työntekijää (väliaikaiset toimihenkilöt (TA), sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA), ja kansalliset asiantuntijat (SNE)). Lisäksi kaikkien tehtävien täyttämiseen tarvitaan epäsuoria kokoaikavastaavia työpaikkoja. Päivittäisiä tehtäviä ei katsota erillisiksi toiminnoiksi eikä niitä ole lueteltu jäljempänä, mutta ne kuluttavat henkilöresursseja. Virasto käyttää puitesopimuksensa nojalla ulkoista tukea sisäisten resurssien puutteen korjaamiseksi.

Vuonna 2019 viraston toimintojen toteuttamiseen tarvittavien kokoaikavastaavien arvioitu määrä on 261,5 ja vuonna 2020 se on 274. Sen varmistamiseksi, että nämä kokoaikavastaavat työpaikat ovat saatavilla, virasto on pyytänyt hallintoneuvostoa hyväksymään 45 ylimääräistä sopimussuhteista toimihenkilöä, jotta tällä hetkellä ulkoisesti toimitettavat palvelut voidaan toteuttaa sisäisesti. Ne koskevat henkilöstölisäyksiä aloilla, jotka virasto määritteli arvioinnissaan alimiehitetyiksi, joilla toiminta ei ole jatkuvaa tai joilla operatiiviset tarpeet edellyttävät lisähenkilöstöä.

Huomautus: Seuraavissa talousarvioissa esitetään maksusitoumusmäärärahat vain osastossa 3.

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioeruste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	1	Oikeusasioista vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	0,8	Hallintoneuvoston virkailija Hallintoneuvoston avustaja	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Eu-LISAn kirjaston hallinto	0,05	Tutkimus- ja kehittämistoiminnasta vastaava virkamies	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Toimintoperusteisen budjetoinnin käyttöönotto	0,3	Talousarviovastaava	Ei sovelleta	2.2.4.3	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Logistiset ja organisatoriset toimet uusien toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Tallinnassa	1,9	Tiloista vastaava virkailija Logistiikasta ja hankinnoista vastaava virkailija Virkamatkoista	Ei sovelleta	2.2.4.6	Ei sovelleta			

75 Tässä sarakkeessa esitetään ohjelma-asiakirjan 2018 laadinnan aikana olemassa olleet kokoaikavastavat työpaikat ja lain mukaiseen rahoitusvelvyyteen sisältyvä lisähenkilöstö Eurodacin, rajanylitystietojärjestelmän (hyväksytyt henkilöstötaulukko + neljä sopimuspuheen toimihenkilön toimea), ETIAS, SIS II -järjestelmän palauttamisen osalta ja SIS rajojen osalta. Se ei sisällä taulukoissa 6 ja 7 kohdassa 3.2.2 pyydettyä lisähenkilöstöä, koska ne edellyttävät tämän asiakirjan hyväksymistä ja vuoden 2018 talousarviota.

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
			vastaava virkailija Hallinnollinen tuki						
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Logistiset ja organisatoriset toimet uusien tai kunnostettujen toimitilojen lopullisessa käyttöönotossa Strasbourgissa	0,3	Logistiikasta ja hankinnoista vastaava virkailija Hallinnollinen tuki	Ei sovelleta	2.2.4.5	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaatiopalvelut ja muut palvelut Strasbourgissa uusissa toimitiloissa	1	Rakennus- ja infrastruktuurivirkailija	Ei sovelleta	2.2.4.7	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation ohjelmien parantaminen	1	Järjestelmäinsinööri Yritysarkkitehti	Ei sovelleta	2.2.4.11	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen	0,5	Yritysarkkitehti	Ei sovelleta	2.2.4.8	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen	1	Järjestelmäinsinööri	Ei sovelleta	2.2.4.9	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation IT-infrastruktuurin kehittäminen uudessa päätoimipaikassa	1	IT-avustaja	Ei sovelleta	2.2.4.10	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Yritysarkkitehtuurin kehittäminen edelleen	0,3	Yritysarkkitehti	Ei sovelleta	2.2.4.12	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Kumppanuudet toimielinten, virastojen ja/tai jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa	1	Toimintalinjoista vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaatiopalvelut ja muut palvelut uusissa toimitiloissa	1	Tiloista vastaava virkailija Logistiikasta ja hankinnoista vastaava virkailija Virkamatkoista vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.2.4.7	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Käsittelytoimia koskevien ilmoitusten tiivis seuranta	0,2	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Ohjelma-asiakirjan suunnittelu, laatiminen ja hyväksyminen	0,7	Strategiasuunnitteluusta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Edistymiskertomusten ja vuosittaisten toimintakertomusten laatiminen sekä raportointi organisaation laajuisista keskeisistä tulosindikaattoreista	0,18	Strategiasuunnitteluusta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation laajuisen riskinhallintaprosessin täytäntöönpano vuonna 2018	0,26	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Sisäisten valvontastandardien hallinnoinnin edistäminen vuonna 2018	0,26	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Laatutoimenpiteiden täytäntöönpanon edistäminen vuonna 2017 toteutettujen laadunhallintatoimien tuloksena.	0,26	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Viraston suunnitteluvalmiuksien lisääminen	0,12	Strategiasuunnittelusta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.2.4.2	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Poliittinen analyysi ja politiikan täytäntöönpanon edistäminen	2,5	Toimintalinjoista vastaava virkailija Yhteyshenkilö SIRENE-käytäntöjen asiantuntija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Teknisten raporttien ja yhdistelmätilastojen laadinta	1	Raportoinnista ja tilastoista vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.3.1.13	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	1,3	Sisäisen viestinnän avustaja Viestintä- ja tiedotusvirkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Henkilöstöstrategian ja työntekijöiden pysyvyyttä koskevien käytäntöjen seuranta	0,4	Henkilöstövastaava	Ei sovelleta	2.2.4.13	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Rekrytointia, henkilöstön kehittämistä, henkilöstöhallintoa ja palkanmaksua koskevien henkilöstöprosessien ja -	3,5	Henkilöstövastaava Henkilöstöavustaja Strasbourgissa Henkilöstöavustaja Tallinnassa	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
	palvelujen vakiinnuttaminen		Henkilöstökehitysvirkailija						
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen täytäntöönpano	0,4	Henkilöstövastaava Henkilöstöavustaja	Ei sovelleta	2.2.4.14	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Sopimuksen tekeminen eu-LISAn terveydenhuoltopalveluita	0,3	Henkilöstövastaava Henkilöstöavustaja	Ei sovelleta	2.2.4.15	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuoden 2017 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen	0,1	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Tietosuojavalistus	0,1	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	1	Sisäinen tarkastaja	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuosittainen kysely tietosuojasta	0,2	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.2.1.4	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Tietosuojaa koskevien palvelujen jakaminen muiden asiaankuuluvien virastojen kanssa	0,1	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.2.3.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	4	Hankintavastaava	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan	7,7	Hankintavastaava Talousarviovirkailija Varainhoitovirkailija Varainhoitoavustaja OmaisuuDENhallinnan avustaja	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Viraston kirjanpito	1	Tilinpitäjä	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Ulkoisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpano	1,7	Viestintäavustaja Viestintä- ja tiedotusvirkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Koulutus ja kehitys	0,6	Koulutus- ja kehitysvirkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään ja ne otetaan käyttöön tuotannossa (Allegro, Sysper II ja/tai ajanhallinnan erikoissovellus)	0,4	Henkilöstöavustaja	Ei sovelleta	2.2.4.16	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Johtamismallin tarkastuksen tulosten muuntaminen parannusehdotuksiksi	0,22	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.2.4.1	Ei sovelleta			
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Viraston Schengen-arviointikäynnille tarkkailijana osallistumisen	1,1	Turvallisuusvirkailija Palvelupäällikkö Tukikeskuksen	Ei sovelleta	2.3.3.1	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
	suunnittelu, koordinointi ja osallistuminen		neuvoja Testausinsinööri Hankepäälliköt Asiakassuhteista vastaava virkailija Hallintovirkamiehet						
Rajanylitystietojärjestelmä	Rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpano	18	Ohjelmapäällikkö Hankepäällikkö Hankkeet ja tekninen laadunvarmistus Testauspäällikkö Sovellusvastaava Sovellusarkkitehti Tietokantainsinööri / palvelulähtöisen arkkitehtuurin / väliohjelmistojen asiantuntija Liiketoimintanalyttikko/ratkaisurkkitehti Järjestelmävastaava Tietoturvavirkailija Varainhoitovirkailija	Määrärahat on tarkoitettu kehitystyöhön ja projektinhallintaan, ohjelmistojen ja laitteistojen hankintaan, hallintoon, verkon kehittämiseen, kokouksiin ja koulutuksiin.	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
			Hankintavastaava Varainhoidosta/talousarviosta vastaava virkailija/avustaja Testausinsinöörit						
ETIAS	ETIAS-järjestelmän kehittäminen	17	Ohjelma-/hankepäällikkö Laadunvarmistus: Sopimus päällikkö Tekniset asiantuntijat Testausinsinööri Tukikeskus	Määrärahat on tarkoitettu kehitystyöhön ja projektinhallintaan, ohjelmistojen ja laitteistojen hankintaan, hallintoon, verkon kehittämiseen, kokouksiin ja koulutuksiin.	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000
ECTIS-TCN	ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano	pm	pm	pm	2.4.1.34	2020	pm	pm	pm
Eurodac-järjestelmän ylläpito	Eurodac-järjestelmän ylläpito	3,5	Operaattorit Sovellusvastaavat Palvelupäällikkö Prosessipäällikkö Hankepäällikkö	Määrärahoja tarvitaan korjaavaan ja mukauttavaan ylläpitoon	2.3.1.8	Ei sovelleta	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Eurodac-järjestelmän kehitys	Eurodac-järjestelmän yhdistäminen jaettujen palvelujen arkkitehtuuristandardeihin	0,5	Järjestelmävastaava Sovellusvastaava Turvallisuusvastaava	Määrärahat kattavat palveluja ja laitteistoa koskevat kulut	2.4.1.23	2019	500 000		
Eurodac-järjestelmän kehitys	Ohjelmistopalvelun vaikutustenarviointi	0,6	Hankepäällikkö Sovellusvastaava	Määrärahat kattavat tutkimuksen tekemisen, konsultointipalvelujen tarjoamisen ja viitearkkitehtuurimoduulin luomisen (demo)	2.4.1.25	2019	250 000		

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioeruste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Eurodac-järjestelmän kehitys	Muut 2019–2020	Päätetään myöhemmin				Ei sovelleta		1 325 000	1 325 000
Yleiset turvallisuustoiminnot	Pidetään yllä ja parannetaan turvallisuuspolitiikan kehystä ja tuotetaan raportteja	2,2	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Yleiset turvallisuustoiminnot	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän turvatekijöiden kehittäminen, suunnittelu ja käyttäminen	1,5	Turvallisuusvastaava Toiminnan jatkuvuudesta vastaava virkailija	Ei sovelleta	2.1	Ei sovelleta			
Yleiset turvallisuustoiminnot	Organisaation laajuisen IT-ratkaisun toteuttaminen eu-LISAn henkilöstön turvallisuuspalvelusprosessia varten ja alihankkijoita koskevien turvallisuusvaatimusten täyttäminen	0,05	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.2.1.1	Ei sovelleta			
Yleiset turvallisuustoiminnot	Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Tallinnassa	0,15	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.2.1.2	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Yleiset turvallisuustoiminnot	Parannukset fyysiseen turvallisuuteen Strasbourgissa	0,1	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.2.1.3	Ei sovelleta			
Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	1,2	Hallintoneuvoston virkailija Hallintoneuvoston avustaja	Kyseisiä resursseja tarvitaan neljän sääntömääräisen kokouksen järjestämiseen kutakin neuvoo-antavaa ryhmä kohti (matkakulut, ateriat) sekä neuvoo-antavien ryhmien jäsenten toimintaan liittyviin, eu-LISAn menettelysääntöjen ja hallintoneuvoston päätösten mukaisesti katettaviin muihin kuluihin. Lisäksi vuosittain järjestetään 12 rajanylitystietojärjestelmän neuvoo-antavan ryhmän kokousta	2.1	Ei sovelleta	340 000	340 000	340 000
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Neuvontapalvelun vertailu	2	Hankepäällikkö Neuvoja	Toimitetaan vertailutietokannan tiedot, ohjelmisto ja neuvonta	2.4.1.3	2018	45 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongausissa, Itävallassa	0,4	Varatietokeskuksen hallinnoija	Jotta voidaan varmistaa ydintoimintajärjestelmien ja tarvittaessa taustalla olevan infrastruktuurin tason 1 keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen toiminta/hallinnointi, tätä toimea tarvitaan, jotta varatietojärjestelmällä pystytään mahdollisesti kattamaan ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin päivittäinen toiminta keskeytyksettä ympärivuorokautisesti, mukaan lukien operatiivinen hallinnointi, uusien tuotteiden julkaiseminen ja	2.3.1.3	Ei sovelleta	825 000	825 000	825 000

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
				muutoksenhallinta, tapahtumien ja ongelmien hallinta ja ratkaisu, ylläpitotoimenpiteet ja hankkeiden toteuttaminen.					
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen	1,1	Hankepäällikkö Verkkovastaava	Toiminnan kustannukset muodostuvat seuraavista: - Testivaihe ympäristön laitteisto- /ohjelmistokustannukset; - toteuttamispalvelut; - ehdotetun ratkaisun validointi laboratorio-/esituotantoympäristössä	2.4.1.26	2019	490 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Virtualisoinnin testivaiheen täytäntöönpano	0,5	Hankepäällikkö	Määrärahat kattavat seuraavat: - Infrastruktuurin laajentaminen; - sovelluksen siirtäminen; - ratkaisun validointi	2.4.1.18	2018	489 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Ydintoimintajärjestelmien yhdenmukainen seuranta	7	Hankepäällikkö Neuvojat Verkkovastaava	Määrärahat kattavat seuraavien hankinnan: - laitteisto; - ohjelmisto; - käyttöoikeudet; - ylläpito ja tuki; - konsultointi; - käynnit, koulutus	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Automaattisen tietojen laatua koskevan valvontatutkimuksen ja testin tekeminen	1,6	Hankepäällikkö Sovellusvastaava Hankesovellusten tuki	Ei sovelleta	2.4.1.4	2018			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioeruste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Kypsyysmallin arvioinnin toteuttaminen	4	Hankepäällikkö Hanketuki Käsittelypäällikkö Prosessin omistajat OIU	Määrärahat käytetään lisäkonsultointiin kypsyysarvioinnin ratkaisusta ja mahdollisesti ohjelmiston hankintaan	2.4.2.3	2018	100 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Jaettujen palvelujen toisen vaiheen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2017)	3	Hankepäällikkö Infrastruktuuripäällikkö Järjestelmävastaava Verkkovastaava	Toimintoa tarvitaan eu-LISAn tietokeskusinfrastruktuurin yhtenäistämiseksi edelleen, ja se sisältää seuraavat: - jaetun infrastruktuurin toimittaminen (ohjelmiston yhdistäminen) - jaetun tallennuksen toimittaminen (laitteisto); - ylläpitotoiminnot aiemmin asennetuille jaetuilla ratkaisuille	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Tietovaraston toteutus automatisoidun raportoinnin ja tilastojen tuottamisen vaiheen 2 parantamiseksi (jatkoa vuodelta 2017)	2,45	Hankepäällikkö Sovellusvastaava Asiakassuhteista vastaava päällikkö Testausinsinööri	Määrärahoja tarvitaan raportointiratkaisussa tarvittavien laitteiston, ohjelmiston ja käyttöoikeuksien hankkimiseksi.	2.4.1.30	2018	700 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Palvelulähtöisen arkkitehtuurin täytäntöönpanoa koskevan tutkimuksen tekeminen	1	Hankepäällikkö	Määrärahoja tarvitaan käyttöoikeuksien hankkimiseen hankkeen täytäntöönpanoa varten	2.4.1.16	2018	50 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Täydentävän järjestelmäkehityksen elinkaaren toteuttaminen	0,7	Hankepäällikkö Testauskoordinaattori Ryhmän koordinaattori	Määrärahoja tarvitaan seuraavien hankintaan: - kaksi täydentävää virtuaalista palvelinta; - lisäkäyttöoikeudet	2.4.2.4	2018	70 000		

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Järjestelmien viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi	3	Verkkovastaava	Määrärahoja tarvitaan seuraavien hankintaan: - Viestintäjärjestelmät (VIS Mail, SIS II Mail -kehitys); - laitteiston/ohjelmiston ylläpito	2.4.1.28	Ei sovelleta	500 000	500 000	500 000
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2017)	1,1	Hankepäällikkö Verkkoinfosiinööri	Määrärahat ovat seuraavia varten: - laitteiston hankinta (anturit, palvelimet/lisälaitteet); - ohjelmiston käyttöoikeudet (käyttäjärjestelmä / valitut ohjelmiston käyttöoikeudet); - yhdyntymispalvelut (pilottitöytäntöönpano, -toteuttaminen ja -päättäminen, lopullisen ratkaisun toteuttaminen); - laitteiston/ohjelmiston ylläpito (tukikustannukset käyttöön otetuille laitteiston ja ohjelmiston osille)	2.4.2.1	2019	650 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhteisten testityökalujen kehittäminen	0,6	Testausinsinööri	Määrärahat sisältävät laitteiston, ohjelmiston, käyttöoikeuksien, toteuttamisen ja koulutuksen hankinnan	2.4.1.17	2018	600 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	ITSM-prosessien keskeisten suorituskykyindikaattorien ja palvelutasosopimusten / operatiivista tasoa	3	Neuvojat Järjestelmävastavaa a Hankkeen johto	Määrärahoja tarvitaan laitteiston, ohjelmiston, käyttöoikeuksien, ratkaisun toteuttamisen ja alustavan tuen hankintaan	2.4.2.2	2018	150 000		

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
	koskevien sopimusten pitkälle kehitetyn raportointimekanismin toteuttaminen								
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	TESTA-ng-järjestelmän toisen sukupolven valmistelu	0,55	Hankepäällikkö Verkkovastaava	Ei sovelleta	2.4.1.27	2018			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin tason 2 hallinnointi	4	Neuvojat	Ei sovelleta	2.3.1.10	Ei sovelleta			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset, sopimuksen hallinnointi)	pm	pm	pm	2.3.1.11	Ei sovelleta	pm	pm	pm
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uudistamiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen	pm	pm	pm	2.4.1.29	pm	pm	pm	pm
Muut ydintoimintajärjestel	Ydintoimintajärjestelmien keskeytyksettömän ja	8	Neuvojat	Ei sovelleta	2.3.1.2	Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
miin tai verkostoon liittyvät toiminnot	laadukkaan toiminnan varmistaminen								
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Laaditaan laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevien tarjouspyyntöjen tekniset viitetarjouseritelmät	1,25	Hankepäällikkö Järjestelmävastaava Verkkovastaava Infrastruktuurivastaava/-päällikkö Prosessipäällikkö	Ei sovelleta	2.4.1.1	2018			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Hallintovirkamiesten virtuaalisia työpöytiä koskevan tutkimuksen tekeminen	0,5	Hankepäällikkö	Ei sovelleta	2.4.1.4	2018			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Oracle-käyttölupien jakamisen keskittäminen	0,2	Hankepäällikkö Tekninen asiantuntija	Ei sovelleta	2.4.1.6	Ei sovelleta			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Sisäänrakennettua yksityisyyden suojaa koskevien ohjeiden antaminen	0,2	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2.2.1.5	Ei sovelleta			
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Viraston tukeminen Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastuksissa	0,1	Tietosuojavastaava	Ei sovelleta	2,1	Ei sovelleta			
Muut ydintoimintajärjestel	Yhteisen jaetun infrastruktuuriturvallisuus	0,5	Turvallisuusvastaava	Toiminnossa ”yhteisen jaetun infrastruktuuriturvallisuuden täytäntöönpanon toinen vaihe”	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättyminen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
miin ja verkostoon liittyvät toiminnot	den täytäntöönpanon toinen vaihe			kustannukset ovat välttämättömiä seuraavien kattamiseksi (mukaan lukien asennuskustannukset ja vuotuiset käyttökustannukset): - SIEM-järjestelmän vaihe 2 - teknisen haavoittuvuuden hallinta - vaatimustenmukaisuuden tarkistamisen hallinnointi - Privileged Identity Management					
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän tietoturvakijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	2,4	Turvallisuusvastaava	Määrärahoja tarvitaan turvallisuusohjelmiston käyttöoikeuksien uusimiseen	2.1	Ei sovelleta	30 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	Turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan hallintojärjestelmän toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1,2	Turvallisuusvastaavat	Määrärahat ovat seuraavia varten: - ulkoiset konsultointikustannukset; - rajavalvonta- ja turvallisuusharjoitusten järjestäminen SIS II:ssa - valistus ja muut toimet	2.1	Ei sovelleta	200 000		
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	Muut 2019–2020					Ei sovelleta		1 000 000	1 500 000
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	Turvallisen ja eristetyn verkkoselausinfrastruktuurin käyttöönotto	0,3	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.37	2018			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
	organisaation laajuisessa tietojärjestelmässä								
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	EU-Restricted-suojastusolle yltävän tiedonvaihtojärjestelmän toteutus (jatkoa vuodelta 2017)	0,2	Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.36	2018			
SIS II -järjestelmän kehitys	Tuki jäsenvaltioille (SIS II)	3	Testijohtaja	Määrärahoja tarvitaan tukemaan SIS II -keskusjärjestelmään liitettävien kansallisten järjestelmien uusien versioiden testaamista	2.3.1.7	Ei sovelleta	450 000	450 000	450 000
SIS II -järjestelmän kehitys	SIS II -järjestelmän kehitys	1,5	Hankepäällikkö Sovellusvastaava IT-asiantuntija	Määrärahoja tarvitaan konsultointi-, ohjelmistonkehitys- ja täytäntöönpanopalveluihin	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
SIS II -järjestelmän kehitys	SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeen vahvistaminen ja täytäntöönpano vaiheen 2 osalta	2,5	Hankepäällikkö Liiketoiminta-asiantuntija IT-asiantuntija Sovellusvastaavat Testipäällikkö Julkaisupäällikkö	Uusien SIS II -järjestelmän AFIS-hankkeen ominaisuuksien lisääminen edellyttää erikoistuneita biometrisiä lisäohjelmistoja ja lisäresursseja toteuttamista varten	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	
SIS II -järjestelmän kehitys	AFIS-ylläpito (toteuttaminen vuodesta 2019 alkaen)	Päätetään myöhemmin		Määrä tarvitaan korjaavien ja mukauttavien ylläpitopalvelupakettien maksamiseen		Ei sovelleta		3 350 000	3 350 000
SIS II -järjestelmän kehitys	Muut 2019–2020					Ei sovelleta			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
SIS II -järjestelmän ylläpito	SIS II -järjestelmän ylläpito	4	Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö Teknisen julkaisun koordinaattori Sovellusvastaava Liiketoimintanalyttikko Testausinsinööri	Määrä tarvitaan korjaavien ja mukauttavien ylläpitopalvelupakettien maksamiseen	2.3.1.5	Ei sovelleta	6 000 000	6 000 000	6 000 000
SIS II -järjestelmän ylläpito	SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi (siirtyminen uuteen SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen vuodesta 2017 alkaen)	1	Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö	Ei sovelleta	2.3.1.6	Ei sovelleta			
Toiminnot edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	SIS II -järjestelmän uudelleenlaatiminen	3	IT-asiantuntija	Määrärahat perustuvat alustaviin arvioihin	2.4.1.21	Päätetään myöhemmin	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Toiminnot edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	SIS II -järjestelmän palauttamispäätös	1,5	IT-asiantuntija	Määrärahat perustuvat alustaviin arvioihin	2.4.1.22	Päätetään myöhemmin	2 520 000	447 000	447 000
Toiminnot edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	DubliNet-verkon operatiivinen hallinnointi	0,5	Sovelluspäällikkö Ylläpitäjät Sovellusvastaava	Määrärahoja tarvitaan operatiiviseen hallinnointiin ja todistusten uusimiseen	2.3.1.12	Ei sovelleta	200 000		
Toiminnot edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uuden järjestelmän kehittäminen Dublinin korjaavan	2,1	Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö Sovellusvastaava	Määrärahoja tarvitaan kattamaan kustannukset laitteistosta, järjestelmäinfrastruktuurista, käyttöoikeuksista ja	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
	jakomekanismin seuranta varten			ohjelmistokehityksestä uusia toimintoja varten					
Toiminnot edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Eurodac-järjestelmän uudistus – toimintoihin tehtävät muutokset ja kapasiteetin lisäys	2,5	Sovellusvastaava Hankepäällikkö	Määrärahoja tarvitaan kattamaan ohjelmiston muutokset (toiminnan päivitys) ja infrastruktuurin päivitys ja käyttöoikeudet (ohjelmoitavat laitteet tunnistuksen nopeuttamista varten, tallennus, verkkolaitteet jne.)	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Teknologian seurantaan liittyvät menot	Tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman toteuttaminen	0,95	Tutkimus- ja kehittämistoiminnasta vastaava virkamies	Ei sovelleta	2.3.2.1	Ei sovelleta			
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	Toimintaan liittyvän eu-LISAn henkilöstön koulutus	0,4	Koulutus- ja kehitysvirkailija	Toiminnan määrärahoilla katetaan kustannukset koulutuksen järjestämisestä, myös ulkopuolisten kouluttajien, laitteiden, tilojen ynnä muiden vuokraamisesta	2.3.4.1	Ei sovelleta	300 000	300 000	300 000
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	Koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille järjestelmien teknisestä käytöstä	1,5	Jäsenvaltioiden koulutuskoordinaattori SIRENE -käytäntöjen asiantuntija	Kattaa kaiken logistiikka- ja koulutussisällön valmistamis- ja toimituskustannukset	2.3.1.14	Ei sovelleta	450 000	450 000	450 000
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	BMS 1.0 -järjestelmän käytöstä poistaminen	0,5	Hankepäällikkö Järjestelmävastavaa	133 000 euroa toimintakunnossa pitämistä koskevan toisen sopimuksen mukaan – perustana MWO/RFS040/IAR040i – BMS 1.0 -järjestelmän poistaminen käytöstä	2.4.1.9	2018	133 000		

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	USK:n uudistaminen	2	Hankepäällikkö Hankeavustaja IT -avustaja	Ei sovelleta	2.4.1.13	Aloituspäivä + 24 kuukautta	pm		
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	Muut 2019–2020			Ei sovelleta				8 762 000	15 640 000
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	BMS-tietokannan kasvattaminen (jatkoa vuodelta 2017)	3,1	Hankepäällikkö Järjestelmävastaava Sovellusvastaava Testausinsinööri Tietokantavastaava Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.8	2019			
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	VIS-tietokannan kasvattaminen 60 miljoonasta sataan miljoonaan tietueeseen (jatkoa)	2,05	Hankepäällikkö Tietokeskuksen hallinnoija Järjestelmävastaava Sovelluspäällikkö Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.14	2018			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Kokoaikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
			a Verkkovastaava Testausinsinööri Teknisen julkaisun koordinaattori Liiketoimintanalyttikko Tietokantavastaava						
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän - testausalustan toteutus (jatkoa vuodelta 2017)	2,1	Hankepäällikkö Järjestelmävastaava a Sovellusvastaava Testauskoordinaattori Testausinsinööri Tietokeskuksen hallinnoija Verkkovastaava Turvallisuusvastaava a Tietokantavastaava	Ei sovelleta	2.4.1.10	2019			
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	VIS-/BMS-järjestelmien testausinfrastruktuurin vahvistaminen (jatkoa)	2	Hankepäällikkö Testausinsinööri Järjestelmävastaava a Verkkovastaava	Ei sovelleta	2.4.1.15	2018			

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättyminen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
			Turvallisuusvastaava						
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	BMS-järjestelmän tapahtumien suorituskehon hienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)	1,6	Hankepäällikkö Järjestelmävastaava Sovellusvastaava Testausinsinööri Sovelluspäällikkö Liiketoimintanalyttikko Tietokantavastaava Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.12	2018			
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	VIS-järjestelmän tapahtumien suorituskehon hienosäätäminen (jatkoa vuodelta 2017)	1,6	Hankepäällikkö Järjestelmävastaava Sovellusvastaava Testausinsinööri Sovelluspäällikkö Liiketoimintanalyttikko Tietokantavastaava Turvallisuusvastaava	Ei sovelleta	2.4.1.11	2018			
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito	5,1	Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö Teknisen julkaisun koordinaattori Sovellusvastaava Liiketoiminta-	Toiminnan määrärahat sisältävät mukauttavan, korjaavan, parantavan ja ehkäisevän ylläpidon VIS-sovellukselle, -infrastruktuurille ja -ohjelmanhallinnan palveluille	2.3.1.1	Ei sovelleta	9 700 000	10 169 000	11 981 000

Toiminnan tyyppi	Toimet	Koko aikavastavat vuonna 2018 ⁷⁵	Kokoaikavastavien tyyppi vuonna 2018	Talousarvioperuste	Viite	Hankkeen päättymisen	Talousarvio 2018	Talousarvio 2019	Talousarvio 2020
			analyytikko Liikesuhteista vastaava päällikkö Testausinsinööri						
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	BMS-järjestelmän ylläpito	4,5	Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö Teknisen julkaisun koordinaattori Sovellusvastaava Liiketoimintanalyytikko Testausinsinööri	Toiminnan määrärahat sisältävät mukauttavan, korjaavan, parantavan ja ehkäisevän ylläpidon VIS-sovellukselle, -infrastruktuurille ja -ohjelmanhallinnan palveluille	2.3.1.4	Ei sovelleta	9 700 000	10 169 000	11 981 000
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	VIS Mail -verkon ylläpito	0,1	Asiakassuhteet Hankepäällikkö	Toiminnan määrärahat sisältävät mukauttavan, korjaavan, parantavan ja ehkäisevän ylläpidon VIS Mail -sovellukselle.	2.3.1.9	Ei sovelleta	120 000	120 000	pm

Liite II: Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit vuosina 2018–2020

Taulukko 1 – Menot

Liite II: Taulukko 1: Menot

Menot	2017		2018*	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
Osasto 2	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
Osasto 3	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Menot yhteensä	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään eu-LISAn tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Lisätietoa on liitteessä II olevassa taulukossa 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

Liite II: Taulukko 1: Menot

MENOT	Maksusitoumusmäärärahat
-------	-------------------------

	Toteutunut talousarvio 2016	Talousarvio 2017	Talousarvioesitys 2018*		Muutos 2018/2017	Ennakoitu vuonna 2019*	Ennakoitu vuonna 2020*
			Viraston pyyntö	Talousarvioennuste			
Osasto 1							
Henkilöstömenot	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37%	18 433 000	22 292 000
11 Palkat ja korvaukset	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21%	16 592 700	19 976 600
- joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33%	13 753 200	15 869 500
- joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60%	2 839 500	4 107 100
12 Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	77 386	122 250	321 100		262,66%	132 700	159 600
13 Virkamatkakulut	410 628	330 000	388 700		117,79%	426 000	546 900
14 Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	697 152	602 740	717 100		118,97%	761 600	969 600
15 Koulutus	383 523	445 500	492 800		110,62%	520 000	639 300
16 Ulkoiset palvelut							
17 Edustuskulut							
Sosiaalinen hyvinvointi							
Muut henkilöstöön liittyvät menot							
Osasto 2							
Infrastruktuuri- ja toimintamenot	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49%	10 695 000	10 695 000
20 Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88%	1 732 000	1 732 000
21 Tieto- ja viestintäteknikka	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00%	1 837 000	1 837 000
22 Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	36 134	420 000	1 220 000		290,48%	495 000	495 000
23 Juoksevat hallinnolliset menot	490 805	345 000	775 000		224,64%	475 000	475 000
24 Postitus ja televiestintä	22 000	30 000	30 000		100,00%	36 000	36 000
25 Kokouskulut	151 004	491 900	543 700		110,53%	608 000	608 000

26 Tiedotus ja julkaisut	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82%	1 533 000	1 533 000
27 Ulkopuoliset tukipalvelut	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66%	2 221 000	2 221 000
28 Turvallisuus	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38%	1 758 000	1 758 000
Osasto 3 Toimintamenot	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08%	227 499 000	145 112 000
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23%	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67%	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98%	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05%	8 560 000	3 560 000
Rajanylitystietojärjestelmä		54 520 000	57 513 000		105,49%	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Ydinjärjestelmiin liittyvät ulkoiset tukipalvelut	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02%	4 600 000	4 600 000
Ydinjärjestelmiin liittyvät kokoukset ja virkamatkot	305 605	428 000	340 000		79,44%		
Toimintaan liittyvä koulutus	739 948	750 000	750 000		100,00%		
Uudet järjestelmät	1 145 630						
MENOT YHTEENSÄ	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06%	256 448 000	177 910 000

* Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään eu-LISAn tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Lisätietoa on liitteessä II olevassa taulukossa 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

Taulukko 2 – Tulot

Liite II: Taulukko 2: Tulot

Tulot	2017	2018*
	Viraston arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	153 334 200	167 946 000
Muut tulot	2 467 618	3 530 919
Tulot yhteensä	155 801 818	171 476 919

*Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään eu-LISAn tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Lisätietoa on liitteessä II olevassa taulukossa 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

Liite II: Taulukko 2: Tulot

TULOT	2016	2017	2018*		Muutos 2019/2018	Ennakoitu vuonna 2019*	Ennakoitu vuonna 2020*
	Toteutunut talousarvio	Viraston arvioimat tulot	Viraston pyytämät	Talousarvioennuste			
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT							
2. EU:N MAKSUOSUUS	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136%	228 361 000	182 926 000
josta hallinnollisia (osastot 1 ja 2)							
josta toimintaan liittyviä (osasto 3)							
josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä							
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
josta EFTAn osuus	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
josta ehdokasmaiden osuus							
4 MUUT RAHOITUSOSUUDET	149 591						
josta valtuutus sopimuksia, ad hoc - apurahoja	21 723						
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA							
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT							
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUKSET							
TULOT YHTEENSÄ	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136%	228 361 000	182 926 000

* Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään eu-LISAn tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Lisätietoa on liitteessä II olevassa taulukossa 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

		/poliisiyhteist yön uudelleenlaa dinnasta							
		Lain mukainen rahoituselvit ys SIS II - järjestelmän palauttamise n uudelleenlaa dinnasta			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		Lain mukainen rahoituselvit ys ETIAS- järjestelmästä			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000
		Osasto 1 yhteensä	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000
		eu-LISAn arviot	8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	Edellyttää uutta oikeusperu staa	Lain mukainen rahoituselvit ys rajanylitystie tojärjestelmä n kehityksestä	50 000	50 000					
		Lain mukainen rahoituselvit ys ETIAS-			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000

		rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta								
		Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
		Osasto 3 yhteensä	131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
MENOT YHTEENSÄ		eu-LISAn arviot	86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
		<i>Maksimäärärahoja lisätään yhtenäistämiseksi maksusitoumusmäärärahojen kanssa</i>		19 769 000						
		Edellyttää uutta oikeusperustaa								
		Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystien kehityksestä	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä	11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	

eu-LISA JULKINEN

230 — EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2018–2020

	Lain mukainen rahoituspalvelus Dublinin jakomekanismista	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta			13 103 000	2 710 000	2 261 000	8 103 000	2 192 000	4 861 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta			2 590 000	1 078 000	517 000	2 029 000	517 000	517 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä			26 763 000	26 763 000	14 231 000	14 231 000	59 879 000	59 879 000
	Menot yhteensä	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919	256 447 000	218 823 000	177 909 000	182 736 000
Lisätehtävät (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017)	Lain mukainen rahoituspalvelus			4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000

tammikuussa) lisätään eu-LISAN tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään.	ys ECRIS-järjestelmästä								
	Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetuista perustamisasetuksesta – henkilöstöä koskeva lisätarkistus			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetuista perustamisasetuksesta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta			-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000	-281 000
	Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetuista perustamisasetuksesta – verkon siirto			19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000	19 221 000

	Lain mukainen rahoituspalvelus perustamis- ja tutkimus- ja konsultointi			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Menot yhteensä				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

Taulukko 4 – Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Liite II: Taulukko 3: Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat (euroa)

Talousarvion toteutuma	2014	2015	2016
Todellisuudessa saadut tulot (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Suoritetut maksut (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Siirrettävät määrärahat (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	875		2 460 299
Valuuttakurssierot (+/-)	-1 561	-820	-206
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Yhteensä	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

Liite III:

Henkilöressurssien suunnittelussa tämän monivuotisen työohjelman 2018–2020 aikana otetaan huomioon tilanne vuosina 2016–2017 ja vuosien 2018–2020 henkilöstösuunnitelmat.

Seuraavassa taulukossa 1 esitetään henkilöstön määrä jaettuna palkkaluokan ja tehtäväryhmän mukaan. Vuonna 2016 kaikkiaan 155 toimesta (118 väliaikaista toimihenkilöä, 29 sopimussuhteista toimihenkilöä⁷⁶ ja kahdeksan kansallista asiantuntijaa) oli kyseisen vuoden lopussa avoinna kolme väliaikaisen toimihenkilön toimea, eli kaikkiaan 115⁷⁷ henkilöstötaulukon toimea oli täytetty 31. joulukuuta 2016. Avoimien toimien täyttämiseen liittyvä palvelukseenottomenettely on aloitettu ja saatetaan päätökseen vuonna 2017. Yksi näistä avoinna olevista toimista jäädytettiin vuonna 2017 tehtävien henkilöstövähennyksen vuoksi. Kyse oli yhdestä palkkaluokan AST 3 toimesta.

Taulukosta käy ilmi, että sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja väliaikaisten toimihenkilöiden kokonaismäärä on kasvanut rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, palauttamisia koskevan SIS II -järjestelmän ja rajoja koskevan SIS II -järjestelmän oikeusperustan hyväksymisen takia, kuten kuvataan *taulukossa 9 – Lisähenkilöstö – Yhteenveto lisähenkilöstöä koskevasta suunnittelusta*. Se sisältää myös viiden prosentin vähennyksen väliaikaisten toimihenkilöiden toimiin.

Sulkeissa ilmoitetut numerot kuvaavat lyhytaikaisten sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia, jotka voitiin perustaa vuosina 2014 ja 2015 tehtyjen talousarviosäästöjen ansiosta. Niillä pyritään täyttämään hoidettavina oleviin tehtäviin liittyviä kiireellisiä henkilöstötarpeita ja korvaamaan pitkäaikaisesti poissaolevia henkilöitä.

⁷⁶ Eu-LISAn vuoden 2016 talousarviossa annetaan lupa 12 sopimussuhteisen toimihenkilön toimelle. Hallintoneuvosto ja pääjohtaja antoivat luvan 12 lisätoimelle vuosina 2015 ja 2016, kun talousarvioesityksen arviot toimitettiin kuulemiseen.

⁷⁷ Tämä sisältää yhden hyväksytyt työtarjoituksen, jonka alkamispäivä on vuoden 2017 ensimmäisellä neljänneksellä.

Taulukko 1 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen. Yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

Henkilöstömäärä		Palveluksessa 31.12.2015	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2016	Palveluksessa 31.12.2016	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2017	Talousarvioesityksessä 2018	Ennakoitu vuonna 2019	Ennakoitu vuonna 2020
Virkamiehet	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	73	74 ⁷⁸	72	88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²

78 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin.

79 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, sekä 13 toimen lisäyksen rajanylitystietojärjestelmää ja 2 toimen lisäyksen uudelleenlaadittua Eurodac-asetusta varten.

80 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, seitsemän ETIAS-järjestelmään suunniteltua lisätoimea ja 18 lisätoimea, jotka johtuvat vuonna 2018 perustamisasetukseen odotettavissa olevasta muutoksesta.

81 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, seitsemän ETIAS-järjestelmään suunniteltua lisätoimea ja 21 lisätoimea, jotka johtuvat perustamisasetuksen muutoksesta.

82 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, seitsemän ETIAS-järjestelmään suunniteltua lisätoimea ja 23 lisätoimea, jotka johtuvat perustamisasetuksen muutoksesta, sekä 17,5 lisätoimea, jotka on suunniteltu rajanylitystietojärjestelmän operatiivista vaihetta varten (edellyttää vuoden 2020 talousarvion hyväksymistä).

	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Virkaileijat ja väliaikaiset toimihenkilöt yhteensä		117	118	115	131	155	158	177,5

83 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin.

84 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, sekä yhden toimen vähennyksen varannosta ja yhden toimen lisäyksen rajanylitystietojärjestelmää varten.

85 Tämä luku sisältää yhden toimen vähennyksen, joka liittyy vuosina 2013–2017 toteutettaviin viiden prosentin henkilöstövähennyksiin, sekä yhden lisätoimen, joka johtuu perustamisasetukseen vuonna 2018 odotettavissa olevasta muutoksesta.

Henkilöstömäärä	Palveluksessa 31.12.2015	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2016	Palveluksessa 31.12.2016	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2017	Talousarvioesityksessä 2018	Ennakoitu vuonna 2019	Ennakoitu vuonna 2020
CA FG IV	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²

86 Tässä luvussa on 11 lisätoimea verrattuna vuoteen 2015 (12 + 6 + 1 + 4 = 23): kuusi verkkovastaavan toimea, yksi toiminnan jatkuvuudesta vastaavan asiantuntijan toimi (hyväksytty 11. huhtikuuta 2015 tehdyllä hallintoneuvoston päätöksellä) sekä neljä Eurodac-järjestelmään liittyvää toimea, jotka oli myönnetty vuodesta 2016 alkaen eu-LISAn hallintoneuvoston 18. marraskuuta 2015 tekemällä, asiakirjaan 2015-180 perustuvalla päätöksellä. Sulkeissa olevat toimet tarkoittavat toimia, jotka on luotu talousarviosäästöjen ansiosta (kaksi hankintavastaavan toimea ja yksi hallintovirkamiehen toimi, jotka on perustettu vuonna 2015).

87 Sisältää kaksi lisätoimea SIS II -järjestelmän AFIS-hanketta varten (pyydetty eu-LISAn hallintoneuvoston AFIS-hankkeesta 15.3.2016 tekemän päätöksen nro 2016-024 perusteella).

88 Sisältää kaksi lisätoimea, jotka on luotu vuonna 2016 pääjohtajan 12.5.2016 tekemällä päätöksellä nro 45-2016 hallintopalvelujaoksen järjestelmäinsinööreille ja eu-LISAn yhteystoimiston politiikasta vastaavalle virkailijalle.

89 Katsotaan, että yli kaksi vuotta pysyvät toimet on rahoitettava talousarviosäästöjen sijasta talousarviomäärärahoilla.

90 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt 27 toimea, 14 lisätoimea ohjelma-asiakirjaa 2018–2020, 19 lisätoimea (viisi ECRIS TCN -järjestelmään, kymmenen ETIAS-järjestelmään ja neljä SIS II -järjestelmän raja- ja palauttamisosaan) ja 18 sisäistä hankintaa varten.

91 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt 27 toimea, 14 lisätoimea ohjelma-asiakirjaa 2018–2020, 16,5 lisätoimea (12,5 ETIAS-järjestelmään ja neljä SIS II -järjestelmän raja- ja palauttamisosaan) ja 18 sisäistä hankintaa varten.

92 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt 27 toimea, 14 lisätoimea ohjelma-asiakirjaa 2018–2020, 24 lisätoimea (20 ETIAS-järjestelmään ja neljä SIS II -järjestelmän raja- ja palauttamisosaan) ja 18 sisäistä hankintaa varten.

CA FG III	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷
CA FG II	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
CA GF I	0	0		0	0	0	
CA yhteensä	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
SNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Rakenteelliset palveluntarjoajat ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Tilapäisinä sijaisina toimiva ulkopuolinen henkilöstö	0			1			

93 Tämä luku sisältää sulkeissa yhden henkilöstöosaston hallinnollisen avustajan väliaikaisen toimihenkilön toimen, joka luotiin korvaamaan pitkällä vapaalla oleva työntekijä ja tukemaan HRTU:n työtä (henkilöstöhallinto henkilöstön määrän kasvun vuoksi).

94 Sisältää vuonna 2016 pääjohtajan 12.5.2016 tekemällä päätöksellä nro 45-2016 luodun lisätoimen GCU-yksikön päällikön avustajalle Tallinnassa.

95 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt kolme toimea, kolme lisätoimea ohjelma-asiakirjan 2018–2020 tavoitteita varten ja 25 lisätoimea sisäistä hankintaa varten.

96 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt kolme toimea, kolme lisätoimea ohjelma-asiakirjan 2018–2020 tavoitteita varten ja 31 lisätoimea sisäistä hankintaa varten (25 vuodelta 2018 ja kuusi edellyttää lisäkustannustehokkuusanalyysejä).

97 Sisältää vuodelle 2017 hyväksytyt kolme toimea, kolme lisätoimea ohjelma-asiakirjan 2018–2020 tavoitteita varten, viisi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten ja 31 lisätoimea sisäistä hankintaa varten (25 vuodelta 2018 ja kuusi edellyttää lisäkustannustehokkuusanalyysejä).

98 Sisältää kaksi lisätoimea sisäisiä hankintoja varten.

99 Sisältää kansallisten asiantuntijoiden kolme lisätoimea rajahylitystietojärjestelmässä, Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnassa ja AFIS-hankkeessa.

100 Rakenteelliset ja ulkoiset palveluntarjoajat vuonna 2016 kuvataan liitteessä IV olevassa A kohdan e alakohdassa.

Taulukko 2 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2018–2020

Henkilöstötaulukossa esitetään vuosien 2018–2020 alustava suunnitelma, jossa otetaan huomioon vuosille 2016 ja 2017 hyväksytyt henkilöstötaulukon luvut.

Vuonna 2016 henkilöstötaulukon ei pyydetty muutoksia 10 prosentin joustavuussäännön nojalla.

Tietyssä palkkaluokissa tapahtuneet määrien muutokset johtuvat toimien lukumäärän laskennasta henkilöstön jäsenten uudelleenluokittelua varten. Vuosien 2019 ja 2020 luvut ovat ohjeellisia.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0

¹⁰¹ Perustamisasetuksen muutoksesta johtunutta lisähenkilöstöä ei ole otettu taulukossa huomioon vuonna 2018, koska se edellyttää edelleen säädösehdotuksen ja vuoden 2018 talousarvion hyväksymistä.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1
AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5

102 Yhden toimen uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 14 palkkaluokkaan AD 15, joka on suunniteltu tapahtuvaksi työsopimuksen uusimisen yhteydessä.

103 Yhden toimen uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 10 palkkaluokkaan AD 11

104 Yhden toimen uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 10 palkkaluokkaan AD 11

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		14

105 Yhden toimen uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 9 palkkaluokkaan AD 9

106 Yhden toimen uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD9 palkkaluokkaan AD10 ja kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

107 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 8 palkkaluokkaan AD 9.

108 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 8 palkkaluokkaan AD 9.

109 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 8 palkkaluokkaan AD 9.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötalukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötalukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötalukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötalukko 2019		Henkilöstötalukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16
AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21

110 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 7 palkkaluokkaan AD 8 sekä yksi lisätoimi rajanylitystietojärjestelmää varten.

111 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 7 palkkaluokkaan AD 8.

112 Sisältää neljä lisätoimea rajanylitystietojärjestelmää varten.

113 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 6 palkkaluokkaan AD 7 sekä kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		14

¹¹⁴ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 6 palkkaluokkaan AD 7.

¹¹⁵ Sisältää kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

¹¹⁶ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 5 palkkaluokkaan AD 6.

Tehtävärühmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9
AD yhteensä		74		72		74		88		88		94		94		94
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0

¹¹⁷ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 5 palkkaluokkaan AD 6 ja yhden toimen vähentäminen sekä kahdeksan lisätoimea rajanylitystietojärjestelmää varten ja kaksi lisätoimea uudelleenlaadittua Eurodac-asetusta varten.

¹¹⁸ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 5 palkkaluokkaan AD 6 ja yhden toimen vähentäminen sekä yksi lisätoimi ETIAS-järjestelmää varten.

¹¹⁹ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AD 5 palkkaluokkaan AD 6.

Tehtävryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1		1		1
AST 8		1		1		1		2 ¹²⁰		2		2 ¹²¹		2		2

120 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 7 palkkaluokkaan AST 8.

121 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 7 palkkaluokkaan AST 8.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST 7		2		2		2		3 ¹²²		3		4 ¹²³		5 ¹²⁴		5
AST 6		6		6		6		8 ¹²⁵		8		9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		10

122 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 6 palkkaluokkaan AST 7.

123 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 6 palkkaluokkaan AST 7.

124 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 6 palkkaluokkaan AST 7.

125 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 5 palkkaluokkaan AST 6.

126 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 5 palkkaluokkaan AST 6.

127 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 5 palkkaluokkaan AST 6.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST 5		12		12		12		12 ₁₂₈		12		14		15 ₁₂₉		15
AST 4		12		12		12		14 ₁₃₀		14		11 ¹³¹		8 ¹³²		8

128 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 4 palkkaluokkaan AST 5.

129 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 4 palkkaluokkaan AST 5.

130 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 4 palkkaluokkaan AST 5 sekä yksi lisätoimi rajanylitystietojärjestelmää varten.

131 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 3 palkkaluokkaan AST 4.

132 Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 4 palkkaluokkaan AST 5.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1
AST 2		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0
AST yhteensä		44		43		44		43		43		42		42		42
AST/SC1		0		0		0		0		0		0		0		0

¹³³ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 3 palkkaluokkaan AST 4 ja kahden toimen vähennys (yhden toimen vähennys liittyy viiden prosentin henkilöstövähennyksiin ja yhden toimen vähennys varantoon).

¹³⁴ Uudelleenluokittelu palkkaluokasta AST 3 palkkaluokkaan AST 4 sekä yhden toimen vähentäminen.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AST/SC2		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC3		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC4		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC5		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC6		o		o		o		o		o		o		o		o
AST/SC yhteensä		o		o		o		o		o		o		o		o

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko EU:n talousarviossa 2016		Täytetty 31.12.2016		Vuonna 2016 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		Henkilöstötaulukko EU:n talousarvioesityksessä 2018 ¹⁰¹		Henkilöstötaulukko 2019		Henkilöstötaulukko 2020	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
YHTEENSÄ		118		115		118		131 ¹³⁵		131		136		136		136

¹³⁵ Kolmen toimen vähentäminen.

Liite IV:

A. Palvelukseenottopolitiikka

Viraston palvelukseenottopolitiikan valintamenettelyt, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkat, työsuhteen tyyppi ja kesto sekä erilaiset työnkuvat perustuvat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja Euroopan unionin virkamiesten henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosääntöihin, jotka koskevat väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden palkkaamista ja käyttöä.

Vuonna 2016 toteutettiin useita palvelukseenotto- ja valintamenettelyitä, joiden tarkoituksena oli korvata eu-LISAsta vuoden aikana lähtevä henkilöstö (kuusi väliaikaisen toimihenkilön toimea) sekä hankkia uutta henkilöstöä (vuodelle 2016 hyväksyttiin 11 + 3 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ja kolme kansallisen asiantuntijan toimea).

Palvelukseenottopolitiikka kuvaa tilannetta eu-LISAn perustamisesta lähtien nykyistä tilannetta korostaen.

a) Virkamiehet

Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

b) Väliaikaiset toimihenkilöt

Eu-LISAn henkilöstön jäseniä on otettu ja otetaan jatkossakin palvelukseen huolehtimaan ydintoiminnasta eli pysyvistä tehtävistä, jotka ovat oleellisia eu-LISAn asianmukaisen toiminnan turvaamiseksi ajan saatossa. Esimerkkeinä voidaan mainita toimintaan, johtamiseen ja hallintoon liittyvät tehtävät sekä sellaiset viraston tehtävänantoon liittyvät operatiiviset tehtävät, joita ei voida hankkia ulkopuolelta.

Vuonna 2016 eu-LISA otti palvelukseen henkilöstöä käynnistämällä ulkoisia valintamenettelyitä tai käytti viraston aiempina vuosina järjestämässä valintamenettelyissä laadittuja varallaololuetteloita. Virasto julkaisi yhden virastojen välisen palvelukseenottopyynnön, mutta valittu ehdokas ei hyväksynyt työtarjousta.

Vuonna 2016 valmisteltiin palvelukseenottoja rajanylitystietojärjestelmää varten: työnkuvat, työnkuvaukset ja työpaikkailmoitukset laadittiin määritettyjä toimia varten, jotta palvelukseenotto voitaisiin toteuttaa sujuvasti heti, kun hankkeen oikeusperusta hyväksyttäisiin.

Jokaisen keskeisen tehtävän lähtöpalkka

Palvelukseenotto tapahtuu työpaikkailmoituksessa ilmoitettuun palkkaluokkaan, josta päätetään henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen sekä näihin liittyvien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Huomioon otetaan myös annettu työnkuvaus. Viraston katsottiin saavuttaneen vuonna 2016 täyden toimintavalmiutensa. Siksi lähtöjen vuoksi avoinna olevat tehtävät korvattiin Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa määritetyssä palkkaluokassa.

Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2016 seuraavat:

- AST 3 – AST 4
- AD 5 – AD 8

Sopimusten kesto:

Eu-LISAn ohjeissa sopimusten uusimisesta¹³⁶ määrätään, että väliaikaisille toimihenkilöille (2 artiklan f kohta) tarjotaan ensin viiden vuoden määräaikainen sopimus, joka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi. Sen jälkeen pidentäminen tehdään toistaiseksi. Eu-LISAn hallintoneuvosto valtuutti vuoden 2016 marraskuussa¹³⁷ eu-LISAn pääjohtajan tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisen henkilöstön kanssa ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja hallintoneuvoston 18.11.2015 tekemän päätöksen nro 2015-166 16 artikla).

Sopimuksen uusiminen edellyttää joka kerta kyseisen henkilöstön jäsenen suorituskyvyn perusteellista arviointia ja riippuu eu-LISAn ohjelma-asiakirjasta, painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista. Tätä varten on laadittu sopimuksen uusimista koskevat sisäiset ohjeet.

Palvelukseenottomenettely:

Väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenotossa sovellettavien valintamenettelyjen keskeiset vaiheet ovat samankaltaiset ja lyhyesti esitettynä seuraavat:

- Hakuilmoitus julkaistaan (kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden määrittely, sopimuksen tyyppi ja kesto ja palkkaluokka).

¹³⁶ Pääjohtajan 31.5.2016 tekemä päätös nro 43/2016.

¹³⁷ 16.11.2016 tehty päätös nro 2016-123 (viiteasiakirja 2016-140).

- Hakijoiden esivalinta tehdään hakemusten perusteella ja heidän kelpoisuutensa arvioidaan, samoin kuin valintaperusteiden täytyminen.
- Pätevimpiä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita pyydetään kirjalliseen kokeeseen sekä haastatteluun, jossa kartoitetaan erityistä osaamista kyseisellä erikoisalalla, yleistä soveltuvuutta ja kielitaitoa.
- Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa pääjohtajalle¹³⁸, joka päättää hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta. Varallaololuettelon pääsy ei ole tae palvelukseen ottamisesta. Valintamenettelyn tulos ilmoitetaan valituksi tulleille hakijoille.

c) Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteiset toimihenkilöt on otettu palvelukseen työskentelemään tietyssä määräaikaisessa hankkeessa, paikkaamaan pitkäaikaisia poissaoloja ja auttamaan työruuhkissa tietyn aikaa. Sopimussuhteisena toimihenkilönä palvelukseen otettu henkilöstö huolehtii hallinnollisista ja teknisistä tehtävistä, jotka ovat ajan saatossa oleellisia eu-LISAn asianmukaiselle toiminnalle, erityisesti hallinnolliselle tuelle.

Eu-LISA käyttää sopimussuhteisten toimihenkilöiden valintaprosessina ulkoista valintamenettelyä tai Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) toimittamaa tai viraston itsensä laatimaa varallaololuettelo.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille on tarjottu enintään viisivuotisia määräaikaisia sopimuksia, jotka voidaan uusia kerran toiseksi enintään viiden vuoden pituiseksi määräajaksi, Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti, taikka kahden vuoden määräaikaisia sopimuksia, jotka voidaan niin ikään uusia kerran lyhytaikaista hanketta varten. Vuoden pituista sopimusta ilman uusimismahdollisuutta voidaan tarjota pitkään poissaolevan työntekijän sijaiseksi tulevalle henkilölle. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi ja johtanut siihen, että valintamenettelyssä valitut hakijat ovat kieltäytyneet työtarjouksesta.

Jos työsopimus uusitaan vielä edellä mainittujen kertojen jälkeen, siitä on tehtävä toistaiseksi voimassa oleva. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sopimuksen uusiminen riippuu eu-LISAn ohjelma-asiakirjan painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista sekä edellyttää kyseisen henkilöstön jäsenen suorituskyvyn perusteellista arviointia.

¹³⁸ Päätöksen tekee viraston hallintoneuvosto, jos toimeen nimittäminen on annettu hallintoneuvoston tehtäväksi perustamisasetuksessa asetettujen edellytysten mukaisesti.

d) Kansalliset asiantuntijat¹³⁹

Jäsenvaltioiden eu-LISAan lähettämät kansalliset asiantuntijat huolehtivat erikoisalan tehtävistä sen varmistamiseksi, että eu-LISAn toiminnalla säilyy tiivis yhteys jäsenvaltioiden tarpeisiin loppukäyttäjinä. Heidän komennuksensa kesto määräytyy heidän oman valtionsa hallinnon kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Eu-LISA on hyväksynyt kansallisia asiantuntijoita koskevat tarvittavat täytäntöönpanotoimenpiteet¹⁴⁰, joissa kuvataan valintamenettelyitä, komennuksen kestoja, työoloja, lisiä ja kuluja.

e) Rakenteelliset palveluntarjoajat¹⁴¹

Eu-LISA käytti vuonna 2016 ulkopuolisia palveluntarjoajia sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstö ei pystynyt hoitamaan eu-LISAn henkilöresurssien puutteen vuoksi tai siksi, ettei virastosta löytynyt tarvittavaa erityistä pätevyyttä ja osaamista. Käytön ennakoidaan jatkuvan myös tulevina vuosina.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitellään vuonna 2016 käytettyjä palveluita.

On hyvä huomata, että sopimuksen kesto tarkoittaa puitesopimuksen kestoja. Puitesopimuksen soveltamisalaan kuuluvia palveluita tarjotaan allekirjoittamalla yksittäisiä sopimuksia, joiden kesto vaihtelee kahdesta kuukaudesta vuoteen.

139 Kansalliset asiantuntijat eivät ole viraston palveluksessa.

140 Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksianto, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

141 Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole viraston palveluksessa.

Eu-LISAn rakenteelliset palveluntarjoajat vuonna 2016

Ei	Annetut tehtävät	Resurssit kokoaikavastavina	Tarjouskilpailumenettely	Sopimuksen kesto	Palvelun kuvaus
1	Ulkopuolinen tuki	57 FTE ¹⁴²	FWC – LISA/2014/OP/03 (erät 1–4)	4 vuotta (2015–2018)	<p>Sopimus kattaa erilaisia palveluita, jotka ovat luonteeltaan a) tietoteknisiä ja b) hallinnollisia.</p> <p>Esimerkkejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisäisen tietojärjestelmäinfrastruktuurin kehittäminen ja toteutus (keskeiset organisaation tietojärjestelmät, kuten asiakirjahallintajärjestelmä ja virkamatkahallintajärjestelmä) • BMS- ja SIS II -järjestelmään liittyvien operatiivisten toimien tukeminen • toimintojohtamiseen kuuluva tarpeisiin sovittaminen ja yhdennetty johtaminen, mukaan lukien budjetointi, hankehallinto, hankinnat ja sopimustenhallinta • erilaisten tehtävien suorittamisen tukeminen, kuten sisäinen ja ulkoinen viestintä, sihteerintehtävät, hallintoneuvoston sihteeristön tehtävien tukeminen

¹⁴² Tämä luku tarkoittaa 57 yksittäistä sopimusta sisäisiä tukipalveluita ja tarjottavia palveluita varten (tilanne 31.12.2016). Vuonna 2016 allekirjoitettiin 67 erityissopimusta: 57 ajan ja resurssien (TM, Time and Means) suhteen täsmennettyä sisäistä sopimusta ja kymmenen ulkoista sopimusta (QTM – tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit; FP – kiinteä hinta).

Ei	Annetut tehtävät	Resurssit kokoaikavastavina	Tarjouskilpailumenettely	Sopimuksen kesto	Palvelun kuvaus
					<ul style="list-style-type: none"> koulutuksen virtaviivaistaminen sekä lomien ja työajan hallintaan liittyvät toimet henkilöstöhallinnossa valmisteltaessa sähköisen henkilöstöhallinnon työkalun suunnittelua ja käyttöönottoa.
2	Ulkopuolinen apu	7 FTE	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 vuotta	Ulkopuolinen apu hankejohtamisessa, konsultoinnissa ja laaja-alaisiin tietojärjestelmiin liittyvien eurooppalaisten sisäasioiden alan hankkeiden laadunvarmistuksessa.

B. Suorituksen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset

Vuonna 2016 eu-LISAssa tehtiin toisen kerran täysimittainen uudelleenluokittelu voimassa olevien sääntöjen mukaisesti. Jäljempänä olevassa taulukossa 1 esitetään sen yksityiskohtaiset tulokset.

Vuonna 2016 ylennysaste oli 23 prosenttia. Se vastaa henkilöstösääntöjen liitteessä IB olevaa keskitasoa (26,63 %). Keskimääräinen palvelusikä palkkaluokassa uudelleenluokittelun aikaan oli kuitenkin 2,61 vuotta, mikä on henkilöstösääntöjen liitteessä IB mainitun keskiarvon alapuolella. Käynnistysvaiheessa organisaation kehittämisen eteen tehdyn kovan työn tunnustamista pidettiin tärkeänä tekijänä uudelleenluokittelussa. Kelpoisuusehdot täyttävien henkilöstön jäsenten suoriutumisen arvioitiin olevan tyydyttävää tasoa parempi ja useimmiten erinomaista. Tulevaisuudessa kuluvan viisivuotiskauden jälkeen keskimääräistä palvelusaikaa nostetaan Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehtoissa ja vuonna 2016 eu-LISAssa hyväksytyjen väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten

toimihenkilöiden uudelleenluokittelua koskevissa täytäntöönpanosäännöissä¹⁴³ asetetulle tasolle.

Taulukko 1 – Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015		Vuonna 2016 ylennetyin/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyin/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD 16		0		0	Ei sovelleta
AD 15		0		0	Ei sovelleta
AD 14		1		0	Ei sovelleta
AD 13		0		0	Ei sovelleta
AD 12		2		1	3

¹⁴³ Eu-LISAn hallintoneuvoston 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 206-016 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä ja 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 206-017 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 87 artiklan 3 kohdan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015		Vuonna 2016 ylennetyin/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyin/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD 11		2		0	Ei sovelleta
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2
AD 5		24		7	2,73
AD yhteensä		74		19	2,62
AST 11		0		0	Ei sovelleta
AST 10		0		0	Ei sovelleta
AST 9		0		0	Ei sovelleta
AST 8		0		0	Ei sovelleta
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75
AST 4		6		0	Ei sovelleta

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015		Vuonna 2016 ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AST ₃		19		2	2,90
AST ₂		1		0	Ei sovelleta
AST ₁		0		0	Ei sovelleta
AST yhteensä		44		8	2,60
AST/SC ₁		0		0	Ei sovelleta
AST/SC ₂		0		0	Ei sovelleta
AST/SC ₃		0		0	Ei sovelleta
AST/SC ₄		0		0	Ei sovelleta
AST/SC ₅		0		0	Ei sovelleta
AST/SC ₆		0		0	Ei sovelleta
AST/SC yhteensä		0		0	Ei sovelleta

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015		Vuonna 2016 ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
Yhteensä		118		27	2,61

Taulukko 2 – Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Vuonna 2016 eu-LISA hyväksyi täytäntöönpanosäännöt¹⁴⁴ sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelumenettelyn ohjeista, ja sopimussuhteiselle henkilöstölle tehtiin ensimmäinen uudelleenluokittelu.

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015	Vuonna 2016 uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
CA IV	18		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	17		Ei sovelleta	Ei sovelleta

¹⁴⁴ Eu-LISAn hallintoneuvoston 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 2016-017 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 87 artiklan 3 kohdan täytäntöönpanoa koskevista yleisistä säännöksistä.

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015	Vuonna 2016 uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	16	1	1	2
	15		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	14	4	2	2,21
	13		Ei sovelleta	Ei tiedossa.
CA III	12		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	11		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	10		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	9	1	1	2,42
	8		Ei sovelleta	Ei tiedossa.
CA II	7		Ei tiedossa.	Ei sovelleta

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2015	Vuonna 2016 uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	6		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	5		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	4		Ei sovelleta	Ei tiedossa.
CA I	3		Ei tiedossa.	Ei sovelleta
	2		Ei sovelleta	Ei sovelleta
	1		Ei sovelleta	Ei tiedossa.
Yhteensä		6	4	2,21

C. Liikkuvuuspolitiikka

Kun 1. tammikuuta 2014 voimaan tulleisiin virkamiesten uusiin henkilöstösääntöihin ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin lisättiin uusi väliaikaisen henkilöstön luokka (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f kohta), helpottui liikkuvuus eu-LISAn sisällä sekä virastojen välillä.

Vuonna 2015 eu-LISA teki mallipäätöksen¹⁴⁵ väliaikaisten toimihenkilöiden palvelukseenotosta ja käytöstä (TA 2f). Koska eu-LISAn organisaatorakenteen kehitys on vielä varhaisessa vaiheessa, sisäiseen liikkuvuuteen liittyviä tarpeita ja mahdollisuuksia arvioidaan jokaisen vapautuvan tai uuden toimen kohdalla. Lisäksi toimien väliset siirrot voidaan ottaa huomioon.

Vuonna 2016 tehtiin kaksi sisäistä siirtoa ja tehtävien vaihtoa: henkilöstö- ja koulutusyksikön päällikkö nimettiin juuri perustettuun pääjohtajan neuvonantajan toimeen ja sisäisen viestinnän avustaja yleisen koordinaation yksikössä siirrettiin asiakirjojen hallinnasta vastaavan avustajan toimeen resurssi- ja hallinto-osaston hallintopalvelujaoksessa.

Eu-LISAssa toteutetaan myös instituutioiden välistä liikkuvuutta. Vuonna 2016 eu-LISasta lähti seitsemän henkilöä työskentelemään Euroopan komissioon, Euroopan parlamenttiin ja toiseen EU:n virastoon. Palvelukseen otetuista 20 henkilöstä kuusi siirtyi toisesta EU:n toimielimestä, elimestä tai virastosta.

¹⁴⁵ Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös N:o 2015-166, tehty 11. marraskuuta 2015, väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa ja käyttöä koskevien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti.

D. Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino

Sukupuolijakauma tehtäväryhmän ja palkkaluokan mukaan esitetään seuraavassa taulukossa.

eu-LISAn henkilöstö sukupuolen mukaan jaoteltuna

Sukupuoli	Hallintotoimihenkilöt			Hallintoavustajat		Yhteensä
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Miehiä	55	17	5	29	1	107
Naisia	17	6	1	14	2	40
Henkilöstö yhteensä	72	23	6	43	3	147

Eu-LISAn selkeästi epätasainen sukupuolijakauma johtuu työjärjestelyistä (vuorotyö ja päivystysvuorot jatkuvalla periaatteella) sekä siitä, että tietojärjestelmäympäristö on enimmäkseen miesvaltainen viraston operatiivisella osastolla Strasbourgissa. Miehet ovat myös palvelukseenottomenettelyihin saapuvien hakemusten perusteella selkeästi enemmän kiinnostuneita työskentelystä eu-LISAssa.

Vuonna 2014 eu-LISAssa otettiin käyttöön joustava työaika, mikä helpottaa henkilöstön jäsenten yksityiselämän ja työelämän tasapainottamista. Vuonna 2015 virasto laati sisäiset ohjeet etätyöskentelystä ja hyväksyi henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosäännöt etätyöskentelystä¹⁴⁶ ja alkoi soveltaa niitä. Nämä säännöt tulivat voimaan vuonna 2016 odotettaessa, että Euroopan komission virastoille etätyöskentelystä laatima mallipäätöksen teksti viimeistellään.

¹⁴⁶ Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös nro 2015-100, tehty 11. marraskuuta 2015, komission 18. joulukuuta 2009 etätyöskentelyn toteuttamisesta komission yksiköissä vuosina 2010–2015 tekemän päätöksen C(2009)10224 7 artiklan 5 ja 7 kohdan muuttamisesta 16. joulukuuta 2013 tehdyn komission päätöksen täytäntöönpanosta soveltuvin osin.

Maantieteellinen jakautuma

Eu-LISAssa työskentelee 21:n eri EU-maan kansalaisia.

Henkilöstön palvelukseen ottaminen laajalta maantieteelliseltä alueelta edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Eu-LISA katsoo, että koska sen keskeiset toimipaikat ovat Tallinnassa ja Strasbourgissa, on luonnollista, että virolaiset ja ranskalaiset ovat yliedustettuja. Heidän osuutensa asianomaisessa toimipaikassa on jopa 30 prosenttia kokonaishenkilöstöstä. Eu-LISA katsoo, että tämä ei vääristä huomattavasti maantieteellistä jakautumaa. Henkilöstössä on eniten ranskalaisia siksi, että osa Ranskan kansallisten viranomaisten palveluksessa olleista henkilöistä, joiden työ liittyi virastolle sen perustamisen yhteydessä siirrettyihin tietojärjestelmähankkeisiin, siirtyi eu-LISAn palvelukseen näihin erikoisosaamista edellyttäviin tehtäviin kilpailumenettelyn perusteella.

eu-LISAn henkilöstöön (väliaikaiset toimihenkilöt) kuuluvat kansalaisuudet esitetään seuraavassa taulukossa tehtäväryhmän mukaisesti.

Eu-LISAn henkilöstö kansallisuuden mukaan jaoteltuna

Palvelukseenottotilanne 31.12.2016				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Itävalta (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	4	4	8	6,96
Bulgaria (BG)	3	0	3	2,61
Kroatia (HR)	1	0	1	0,87
Kypros (CY)	0	0	0	0,00
Tšekki (CZ)	1	1	2	1,74
Tanska (DK)	0	0	0	0,00
Viro (EE)	4	6	10	8,70
Suomi (FI)	0	1	1	0,87
Ranska (FR)	17	9	26	22,61
Saksa (DE)	4	1	5	4,35
Kreikka (EL)	5	1	6	5,22
Unkari (HU)	4*	2	6	5,22
Irlanti (IE)	1	0	1	0,87
Italia (IT)	8	1	9	7,83

Palvelukseenottotilanne 31.12.2016				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Latvia (LV)	0	3	3	2,61
Liettua (LT)	2	3	5	4,35
Luxemburg (LU)	0	0	0	0,00
Malta (MT)	0	0	0	0,00
Alankomaat (NL)	0	1	1	0,87
Puola (PL)	4	2	6	5,22
Portugali (PT)	1	2	3	2,61
Romania (RO)	8	4	12	10,43
Slovakia (SK)	2	0	2	1,74
Slovenia (SI)	0	0	0	0,00
Espanja (ES)	3	1	4	3,48
Ruotsi (SE)	0	0	0	0,00
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	1	1	0,87
Henkilöstö yhteensä	72	43	115	100,00

*Mukaan lukien yksi vuonna 2016 hyväksytty työtarjous.

Jotta kansallisuuksien jakauma vastaisi prosentuaalisesti jakaamaa EU:n väestössä yleensä, virasto on kannustanut lokakuusta 2014 lähtien kaikissa työpaikkailmoituksissaan erityisesti niiden maiden kansalaisia, joita on tällä hetkellä vähemmän, hakemaan eu-LISAn palvelukseen.

Eu-LISAn muiden henkilöstöryhmien (sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat) kansallisuudet on esitetty jäljempänä olevassa taulukossa.

Eu-LISAn sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat kansallisuuden mukaan jaoteltuna

Kansallisuus	Palvelukseenottotilanne 31.12.2016		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Itävalta (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bulgaria (BG)			1
Kroatia (HR)			
Kypros (CY)			
Tšekki (CZ)			
Tanska (DK)			
Viro (EE)	1	1	
Suomi (FI)	1		
Ranska (FR)	9*	1	
Saksa (DE)			2
Kreikka (EL)	2		2
Unkari (HU)			

Kansallisuus	Palvelukseenottotilanne 31.12.2016		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Irlanti (IE)			
Italia (IT)	1		
Latvia (LV)			1
Liettua (LT)			
Luxemburg (LU)			
Malta (MT)			
Alankomaat (NL)			
Puola (PL)	1		
Portugali (PT)	1		
Romania (RO)	3	1	
Slovakia (SK)	1		
Slovenia (SI)			
Espanja (ES)	2*		
Ruotsi (SE)			
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)			

Kansallisuus	Palvelukseenottotilanne 31.12.2016		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Henkilöstö yhteensä	23	3	6

* Mukaan lukien yksi vuonna 2016 hyväksytty työtarjous.

Tähän ryhmään kuuluvat saksalaiset työntekijät edesauttavat lisäämään Saksan kansalaisten osuutta viraston henkilöstössä.

Joistakin maista on luonnostaan vaikeaa saada hakijoita, koska useiden tekijöiden vuoksi olosuhteet ovat epäedullisempia alkuperämaahan verrattuna. Tällaisia maita ovat esimerkiksi Ruotsi, Yhdistynyt kuningaskunta ja Saksa. Näitä tekijöitä ovat muun muassa ulkomaalaisten jokseenkin korkeat asumiskustannukset, pitkät etäisyydet monista viraston työntekijöiden alkuperäpaikoista ja korkeat matkakustannukset niihin pääsemiseksi, yleiset työehdot, joiden vuoksi eu-LISAn henkilöstön perheenjäsenten on vaikeaa löytää työtä nimityspaikassa, ja Tallinnan matala korjauskerroin.

Maantieteelliseen epätasapainoon puututaan myös jatkossa kiinnittämällä siihen huomiota tulevissa palvelukseenottomenettelyissä. Valintamenettelyn painopiste säilyy edelleen hakijan ansioissa. Jos kaksi hakijaa saa kuitenkin saman pistemäärän arvioinnissa, suositetaan palvelukseen otettaviksi niiden maiden kansalaisia, joiden maantieteellinen edustus on pieni. Näin lisätään tasapainoa ja ylläpidetään tähän mennessä aikaan saatua moninaisuutta.

E. Koulunkäynti

Perustamisasetuksen mukaisesti eu-LISAn sijaintijäsenvaltioiden olisi viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi tarjottava parhaat mahdolliset olosuhteet, mukaan lukien monikieliset ja eurooppahenkiset koulunkäyntimahdollisuudet.

Syyskuusta 2013 lähtien Tallinnassa on tarjottu mahdollisuus käydä koulua Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitun koulun (tyyppi II) opetusohjelman pohjalta. Kaksitoista eu-LISAn henkilöstön jäsenen lasta käy Eurooppa-koulua Tallinnassa. Muut lapset on sijoitettu kansainväliseen kouluun (3) tai yksityisiin päiväkoteihin (1), jos Eurooppa-koulu ei ole pystynyt tarjoamaan palveluitaan.

Strasbourgissa Eurooppa-koulu (tyyppi II) perustettiin syyskuussa 2008. Kaksikymmentäkolme eu-LISAn henkilöstön jäsenen lasta kävi vuonna 2016 Eurooppa-koulua Strasbourgissa. Yhdeksän lasta käytti yksityisten tai kunnallisten päiväkotien palveluita.

Vuonna 2014 Euroopan komission kanssa allekirjoitetussa sopimuksessa, joka koski Tallinnan ja Strasbourgissa Eurooppa-koulujen rahoitusta, määritettiin eu-LISAn vuosittainen maksuosuus sen henkilöstön jäsenten lapsista. Kouluvuonna 2017–2018 vuosimaksujen odotetaan olevan yli 410 000 euroa. Siinä otetaan huomioon henkilöstön kasvu.

Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua osallistumalla kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Auttaakseen työntekijöitään, joiden lapset ovat alle nelivuotiaita eivätkä näin ollen voi käydä vielä Eurooppa-koulua, eu-LISA otti vuonna 2014 käyttöön päivähoitolisän, jolla se korvaa sopimuksen kanssaan tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Tätä aloitetta jatketaan myös tulevaisuudessa, koska se on vaikuttanut myönteisesti työtarjojen hyväksymiseen, erityisesti Tallinnassa, jossa on melko vaikeaa tarjota tällaista tukea työssä käyville äideille, vaikka tätä palvelua käyttävien työntekijöiden määrä on pienentynyt, koska jotkut lapset ovat saavuttaneet kouluikänsä.

Muiden EU:n virastojen kokemusten perusteella monikielisellä eurooppahenkisellä koululla on suora vaikutus viraston houkuttelevuuteen työnantajana. Siksi eu-LISA tukee EU:n virastojen tätä alaa koskevia tavoitteita EU:n virastojen verkoston työssä.

LIITE V: Kiinteistöt

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
	Euroopan unionin talo, Rävala 4, Tallinna, Viro	eu-LISAn käytössä on rakennuksen ensimmäinen, toinen ja viides kerros.
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja josta muita tiloja	1 443,5 (viides kerros) ja 378 (ensimmäinen ja toinen kerros) 601,8 (viides kerros) ja 200,6 (ensimmäinen ja toinen kerros) 841,7 (viides kerros) ja 177,4 (ensimmäinen ja toinen kerros)	
Vuosivuokra (euroina)	0 (viides kerros) ja 0 (ensimmäinen ja toinen kerros)	eu-LISA maksaa vain käyttökustannukset. Viron sisäasiainministeriö korvaa ensimmäinen ja toisen kerroksen vuokran eu-LISAlle.
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Yhteisymmärryspöytäkirja (viides kerros) voimassa 31. joulukuuta 2017 asti 30 kuukauden vuokrasopimus (ensimmäinen ja toinen kerros) voimassa 28. helmikuuta 2018 asti	
Isäntämaan avustus tai tuki	Viro maksaa vuokran	Viron sisäministeriö maksaa vuokran
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg Cedex	Ei sovelleta
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja josta muita tiloja	2 380 806 1 574	
Vuosivuokra (euroina)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	

Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 konttia – 36 kuukautta LISA-2014-NP-15: 5 konttia – 10 kuukautta	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 30. päivään huhtikuuta 2016 LISA-2014-NP-15: 29. päivään helmikuuta 2016
Isäntämaan avustus tai tuki	Ranska luovutti koko tilat eu-LISAlle yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013.	
Kiinteistön nykyarvo	Kiinteistön arvo: 685 212 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2016) Tontin arvo: 1 665 315 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2016) Keskeneräiset rakennukset: 4 793 504 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2016)	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa	Varatoimitilat
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja josta muita tiloja	626 223 403	
Vuosivuokra (euroina)	591 328	Toimintamenot
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei tiedossa.	
Kiinteistön nykyarvo	Tietoa ei saatavilla.	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	eu-LISAn yhteystoimisto, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel. 62 m ² (kaksi toimistoa kolmannessa kerroksessa)	Vuokrattavaa tilaa on tarkoitus laajentaa 36 neliömetrillä 1. huhtikuuta 2017 alkaen.
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja	62 62	
Vuosivuokra (euroina)	12 385	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Vuokrasopimus	Uusi vuokrasopimus 1. huhtikuuta 2017 alkaen lisätoimisto mukaan lukien
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

STRASBOURGIN RAKENNUSHANKE

Eu-LISAn hallintoneuvosto päätti vuoden 2013 maaliskuussa korjata kokonaan Strasbourgin nykyisen tietokeskuksen, jossa on eu-LISAn laaja-alaisten tietojärjestelmien keskusyksiköt, ja rakentaa uuden itsenäisen toimistorakennuksen nykyisille ja ennakoituille tuleville eu-LISAn työntekijöille sekä hyvinvointi- ja koulutustiloja. Kunnostus- ja rakennushankkeessa on tarkoitus rakentaa kolmikerroksinen toimistorakennus (suunniteltu ala 3 728 m²); kunnostaa nykyinen päärakennus (1 497 m², rakennettu vuonna 1992), jossa laaja-alaisten tietojärjestelmät sijaitsevat, rakentaa uusi kaksikerroksinen energiarakennus, johon elintärkeät varajärjestelmät sijoitetaan (suunniteltu ala 488 m²); ja rakentaa uusi turvallisuusalue päivitettyjen standardien mukaisesti (suunniteltu ala 99 m²). Hankkeen myötä kokonaispinta-ala kasvaa 1 365 neliömetristä 5 812 neliömetriin, ja se sisältää useita erittäin erityisiä teknisiä tai operatiivisia alueita.

Suunnittelua ja rakentamista koskevan tarjouskilpailun voitti pääurakoitsija, joka aloitti suunnittelu- ja kehitysvaiheen vuonna 2015. Strasbourgin hankkeessa ilmeni joitakin viivästyksiä, koska alkuperäiseen sopimukseen oli sisällytettävä joitakin uuden rakennuksen suunnitelman parannuksia ja koska urakoitsijalla oli ajoittain vaikeuksia riittävän laadukkaiden tuotosten toimittamisessa. Mitä tulee talousarvioon, Strasbourgin hankkeessa pysyttiin budjettivallan käyttäjän hyväksymässä talousarviossa. Urakoitsijan on määrä luovuttaa Strasbourgin toimistorakennus vuoden 2018 helmikuussa. Tulevien vuosien kannalta ollaan kuitenkin yleisesti huolissaan siitä, pystytäänkö Strasbourgin kunnostettuun toimipaikkaan sijoittamaan viraston ja alihankkijoiden koko henkilöstö, kun otetaan huomioon oikeus- ja sisäasioiden alan huomattava kehitys, erityisesti rajanylitystietojärjestelmän toteuttaminen, ETIAS-järjestelmän käyttöönotto ja muut aloitteet, jotka edellyttävät oikeusperustansa hyväksymistä ja jotka eivät olleet tiedossa hankkeen alussa.

PÄÄTOIMIPAIKAN RAKENNUSHANKE TALLINNASSA

Viroon, Tallinaan on päätetty rakentaa uusi rakennus eu-LISAn pysyväksi päätoimipaikaksi. Rakennuksen odotetaan valmistuvan vuoden 2017 loppuun mennessä. Hankekuluista vastaa Viron valtio, kuten Viron hallituksen päätöksessä on vahvistettu. Hankkeessa on meneillään arkkitehdin suunnitteluluonnoksen arviointivaihe. Rakennettavan tontin pinta-ala on 5 628 m². Rakennuksen nettopinta-ala on noin 3 000 m², ja sitä on mahdollista laajentaa jatkossa 2 000 m².

Hankkeessa on edistytty merkittävästi hyväksytyn suunnitelman mukaisesti. Erityisesti on saatettu päätökseen ja hyväksytty alustava suunnitelma ja yksityiskohtainen tekninen suunnitelma. Rakennuksen sisätilojen suunnittelu on lähes valmis. Suunnitelmaehdotuksia analysoitiin lähemmin eri alojen insinööreistä koostuvassa ryhmässä, jotta voitiin arvioida, missä määrin suunnitelmat noudattavat sovellettavia alan standardeja, sekä niiden yleistä soveltuvuutta. Rakennustyöt aloitettiin vuoden 2017 toisella neljänneksellä.

Liite VI: Eri oikeudet ja vapaudet

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä eu-LISAn henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksettu arvonlisävero (koskee vain tiettyjä tavaroita) vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston palveluksessa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät eu-LISAn pääjohtaja ja henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä, jotka eivät ole töissä, on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja</p>	<p>Eu-LISAn ja Viron tasavallan välillä tehdyn päämajaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitu koulu.</p> <p>Eurooppa-koulu tarjoaa tyypin II -opetusohjelmaa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa.</p> <p>Eurooppa-kouluun voidaan ottaa vähintään nelivuotiaat lapset.</p>

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p> <p>Viraston pääjohtaja ja henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö on suojattu pidättämiseltä ja muulta vapaudenriistolta ja heillä on lainkäyttölinen koskemattomuus, joka koskee viraston virallisten tehtävien suorittamisessa lausuttuja sanoja, tuotettuja tekstejä tai muita toteutettuja toimia silloinkin, kun he eivät enää ole viraston palveluksessa</p> <p>vapautettu kaikista kansallisista, alueellisista tai kunnallisista virastolta tai sen puolesta saatua palkkaa, korvauksia ja etuuksia koskevista veroista, myös sairaus-, tapaturma-, eläke- ja työttömyysetuuksia koskevissa tapauksissa</p> <p>oikeutettu tuomaan verottomasti ja rajoituksetta</p>		

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>huonekalunsa ja henkilökohtaisen omaisuutensa, myös henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetut moottoriajoneuvot, edellisestä asuinmaastaan tai kansalaisuusmaastaan kahden vuoden ajan päivämäärästä, jona he aloittivat työnsä Tallinnassa</p> <p>oikeutettu viemään huonekalunsa ja henkilökohtaisen omaisuutensa, myös henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetut moottoriajoneuvot, rajoituksetta ja verottomasti kahden vuoden ajan päivämäärästä, jona he lopettivat työnsä virastossa.</p> <p>Aseellisessa selkkauksessa, kansalaislevottomuuksissa, terrorihyökkäyksessä tai muussa tapahtumassa, joka vaarantaa pääjohtajan ja henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön sekä heidän kotitalouteensa kuuluvien perheenjäsenten, jotka eivät ole Viron kansalaisia, turvallisuuden ja/tai hyvinvoinnin,</p>		

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
valtio takaa samat kotiuttamismahdollisuudet kuin diplomaattisille edustajille taataan kansainvälisessä kriisissä.		
<p>Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin (13 artikla). Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.</p> <p>Viraston henkilöstösääntöjen alaisella</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 ja 16 artikla.</p>	<p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston henkilöstön ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien perheenjäsenten lasten kouluttamiseksi ja tarjoamaan heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovittua perusasteen ja toisen asteen opetusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus on sitoutunut lisäksi varmistamaan, että kaikille viraston työntekijöiden ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvien perheenjäsentensä lapsille taataan pääsy Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustamaan ylioppilastutkintoon tähtäävää opetusta Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja</p>

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>henkilöstöllä on seuraavat erioikeudet, vapaudet, poikkeukset ja mahdollisuudet:</p> <p>lainkäyttölinen koskemattomuus, joka koskee virallisessa tehtävässä lausuttuja tai kirjoitettuja sanoja myös tehtävien päättämisen jälkeen</p> <p>tavallisesti kansainvälisten järjestöjen virkailijoille myönnettyt mahdollisuudet valutanvaihtomääräyksien osalta</p> <p>oikeus tuoda verottomasti huonekalunsa ja omaisuutensa, kun he aloittavat työn Ranskassa, myös henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu ajoneuvo, joka on hankittu joko edellisessä asuinmaassa tai kansalaisuusmassa kyseisen valtion kotimarkkinoilla sovellettavien sääntöjen mukaisesti, 15 kuukauden ajan siitä päivämäärästä, jona he aloittivat työn Ranskassa virastossa, ellei Ranskan hallituksen välttämättömiksi katsomissa ehdoissa toisin määrätä</p>		<p>yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.</p>

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
oikeus viedä verottomasti huonekalunsa ja omaisuutensa sekä henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu ajoneuvonsa, ellei Ranskan hallituksen välttämättömiksi katsomissa ehdoissa toisin määrätä.		

Liite VII: Arvioinnit

Ennakoarvioinnit

Hallintoneuvosto päätti varainhoidon puiteasetuksen 29 artiklan 5 kohdan säännökset huomioon ottaen ja ennakoarviointien prosessin ja yhteisten asiakirjojen perusteella vuoden 2017 kesäkuussa hyväksyä ennakoarvioinnin käytännöt ja prosessit ja valtuutti pääjohtajan tekemään tarvittavia lisätarkistuksia prosessiin ja yhteisiin asiakirjoihin. Hallintoneuvosto pyysi pääjohtaja toteuttamaan prosessin pilottitöytäntöönpanon ja ilmoittamaan sen tuloksista hallintoneuvoston marraskuun 2017 sääntömääräisessä kokouksessa, kun tehdään päätös alarajasta, jota sovelletaan valittaessa toimintoja ennakoarviointiin. Tällä päätöksellä laaditaan luettelo vuoden 2018 toimista, jotka edellyttävät ennakoarviointia.

Järjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

Eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien suorituskyvyn arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä 25. lokakuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1077/2011 12 artiklan 1 alakohdan t alakohdassa säädettyjen edellytysten toteuttamisen tukemiseksi SISI II- ja VIS-järjestelmien teknistä toimintaa koskevien raporttien laatimisen osalta hallintoneuvosto on vahvistanut vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen asiakirjalla 2013-084.

Sisäiset valvontastandardit

Eu-LISAn sisäiseen valvontaan sovelletaan 16:ta sisäisen valvonnan standardia, jotka eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi 15. kesäkuuta 2014 tekemällään päätöksellä N:o 057-2014. Kyseisen kehyksen pätevyys on vahvistettu hallintoneuvoston päätöksellä, ja standardien täytäntöönpano on uskottu pääjohtajan tehtäväksi. Sisäisen valvonnan standardit liittyvät kuitenkin useisiin organisaation toiminta-aloihin, ja ne ovat kaikki yhtä lailla tärkeitä: samalla kun eu-LISA pyrkii täyttämään suunnittelukierroksellaan asetetut tavoitteet, se koettaa yltää sisäisen valvonnan standardien tasolle ja pysyä sillä osoittaakseen hyvää hallintotapaa toimissaan, toiminnassaan ja suhteissaan sidosryhmiin. Vuotuisen menettelyn mukaisesti viraston sisäisen valvonnan koordinaattori tapaa vuoden 2018 alussa eu-LISAn johtoa ja sisäisen valvonnan standardeihin liittyviä tehtäviä hoitavaa henkilöstöä (esimerkiksi tietosuojavastaava). Tarkoituksena on arvioida vuoden 2017 sisäisen valvonnan standardeihin liittyvän toiminnan tuloksia ja laatia yksilöllinen luettelo toimenpiteistä, joilla yllätään eu-LISAn sisäisen valvonnan standardeihin vuonna 2018 tai pysytään niiden tasolla.

Seuraavaan taulukkoon on koottu 16 sisäisen valvonnan standardia perusteluineen:

Nro	Nimi	Määritelmä
Sisäisen valvonnan standardi 1	Tehtävä	Eu-LISAn toiminnan tarkoitus on määritelty selkeästi ajantasaisissa ja ytimekkäissä tehtäväkuvauksissa, jotka on laadittu eu-LISAn asiakkaiden näkökulmasta.

ICS 2	Eettiset ja organisaation arvot	Johto ja henkilöstö ovat tietoisia asianmukaisista eettisistä arvoista ja organisaation arvoista, jakavat nämä arvot ja noudattavat niitä menettelyssään ja päätöksenteossaan.
Sisäisen valvonnan standardi 3	Henkilöstön jakautuminen ja liikkuvuus	Henkilöstön jakautuminen ja palvelukseenotto perustuvat eu-LISAn tavoitteisiin ja painopisteisiin. Johto edistää henkilöstön liikkuvuutta ja suunnittelee sen niin, että ratkaisu on tasapainoinen jatkuvuuden ja uudistumisen kannalta.
Sisäisen valvonnan standardi 4	Henkilöstön arviointi ja kehitys	Henkilöstön suoritusta arvioidaan vuosittain. Asianmukaisia toimenpiteitä toteutetaan tarvittavien taitojen kehittämiseksi, jotta asetetut tavoitteet saavutetaan.
Sisäisen valvonnan standardi 5	Tavoitteet ja tulosindikaattorit	eu-LISAn tavoitteet on määritelty selkeästi, niitä päivitetään tarvittaessa. Ne on muotoiltu siten, että niiden toteutumista voidaan seurata. Keskeiset tulosindikaattorit on laadittava johdon avuksi tavoitteissa edistymisen arviointia ja siitä raportointia varten.
Sisäisen valvonnan standardi 6	Riskinhallintaprosessi	Sovellettavien säännösten ja ohjeiden mukainen riskinhallinnan prosessi sisällytetään vuotuisen toiminnan suunnitteluun.
Sisäisen valvonnan standardi 7	Operatiivinen rakenne	Eu-LISAn operatiivinen rakenne tukee tehokasta päätöksentekoa sopivan toimivallanjaon avulla. Eu-LISAn arkaluonteisiin toimintoihin liittyviä riskejä hallitaan lieventävin valvontatoimin ja viime kädessä henkilöstön liikkuvuuden avulla. Asianmukaiset tietohallintatavan rakenteet ovat käytössä.
Sisäisen valvonnan standardi 8	Prosessit ja menettelyt	Eu-LISAn prosessit ja menettelyt, joita käytetään sen toiminnan toteutuksessa ja valvonnassa, ovat tehokkaita ja vaikuttavia, riittäväällä tavalla dokumentoituja ja sovellettavien säännösten mukaisia. Näihin kuuluvat järjestelyt tehtävänjaon varmistamiseksi ja toimintamallien ja menettelyiden ohittamisen tai niistä poikkeamisen jäljittämiseksi sekä ohittamista tai poikkeamista koskevan etukäteishyväksynnän antamiseksi.
Sisäisen valvonnan standardi	Johdon valvonta	Johdon valvonnalla pyritään varmistamaan, että toiminnan toteutus sujuu tehokkaasti ja vaikuttavalla tavalla ja että toiminnassa on noudatettu sovellettavia säännöksiä.

9		
Sisäisen valvonnan standardi 10	Toiminnan jatkuvuus	Asianmukaiset toimenpiteet ovat käytössä palveluiden jatkumisen turvaamiseksi normaalissa toiminnassa ilmenevän häiriön yhteydessä. Toiminnanjatkuvuussuunnitelmat on laadittu sen varmistamiseksi, että eu-LISA voi jatkaa toimintaansa niin normaalisti kuin mahdollista merkittävän häiriön luonteesta riippumatta.
Sisäisen valvonnan standardi 11	Asiakirjojen hallinta	Asianmukaiset prosessit ja menettelyt ovat käytössä sen varmistamiseksi, että eu-LISAn asiakirjojen hallinta on suojattua, tehokasta (erityisesti tarvittavan tiedon noutamisen kannalta) ja sovellettavan lainsäädännön mukaista.
Sisäisen valvonnan standardi 12	Tiedotus ja viestintä	Sisäisen viestinnän avulla johto ja henkilöstö voivat täyttää vastuutehtävänsä tehokkaasti ja vaikuttavalla tavalla myös sisäisen valvonnan alalla. Eu-LISAlla on soveltuvin osin ulkoisen viestinnän strategia sen varmistamiseksi, että sen ulkoinen viestintä on tehokasta, yhtenäistä ja yhdenmukaista komission keskeisten poliittisten sanomien kanssa. Eu-LISAn käyttämät ja/tai hallinnoimat tietojärjestelmät (jotka ovat eu-LISAn omistuksessa) on suojattu riittäväällä tavalla niiden salassapidon ja eheyden varmistamiseksi.
Sisäisen valvonnan standardi 13	Tilinpito ja tilinpäätösraportointi	Asianmukaiset menettelyt ja valvonta ovat käytössä sen varmistamiseksi, että tilinpitotiedot ja niihin liittyvät tiedot, joita käytetään viraston tilinpäätöksen ja rahoituskertomusten laadinnassa, ovat paikkansapitäviä, kattavia ja oikea-aikaisia.
Sisäisen valvonnan standardi 14	Toimien arviointi	Meno-ohjelmien, lainsäädännön ja muun menoihin liittymättömän toiminnan arviointi tehdään niiden tulosten, vaikutusten ja tarpeiden arvioimiseksi, joita tällä toiminnalla pyritään saavuttamaan ja täyttämään.
Sisäisen valvonnan standardi 15	Sisäisen valvonnan järjestelmien arviointi	Johto arvioi vähintään kerran vuodessa eu-LISAn keskeisten sisäisen valvonnan järjestelmien tehokkuutta, täytäntöönpanoelinten hoitamat prosessit mukaan lukien.
Sisäisen valvonnan standardi 16	sisäisen tarkastuksen yksikkö	Eu-LISAlla on sisäisen tarkastuksen yksikkö (IAC), joka tarjoaa riippumattomia ja puolueettomia varmennus- ja konsultointipalveluita, joilla on tarkoitus tuoda lisäarvoa ja parantaa eu-LISAn toimintaa.

Viraston arvioinnin havainnot koskeva toimintasuunnitelma

Komissio teki vuonna 2015 ja 2016 perustamisasetuksen 31 artiklan 1 kohdan mukaisesti ensimmäisen arvioinnin virastosta kolmen vuoden kuluessa sen toiminnan aloittamisesta ulkopuolisen alihankkijan tukemana. Arviointi on tehty tiiviissä yhteistyössä eu-LISAn hallintoneuvoston ja itse viraston kanssa. Arvioinnin jälkeen vuonna 2017 eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi asiakirjan *2017-023 Viraston arvioinnin havainnot koskeva toimintasuunnitelma*, joka perustuu kyseisen arvioinnin suosituksiin. Hallintoneuvostolle tehdään säännöllisesti päivityksiä toimintasuunnitelman täytäntöönpanon tilasta.

Liite VIII: Riskit vuonna 2018¹⁴⁷

RISKI 1	Strasbourg'n toimipaikan laajennushankkeen mahdolliset sudenkuopat voivat vaarantaa toivotut tulokset
RISKI 2	Riittävän henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön puute voi vaikuttaa kielteisesti virastoon sille osoitettujen tehtävien suorittamisessa tai johtaa jopa sääntöjenvastaisiin tilanteisiin
RISKI 3	Organisaation laajuisten palvelujen ympärivuorokautisen tuen puute vaarantaa organisaation laajuisten ympärivuorokautisten palvelujen saatavuuden
RISKI 4	Älykkäät rajat -asetuksen mukaista valtuuksien siirtoa koskevan sopimuksen hyväksyttävyyttä

Riski ¹⁴⁸	Reagointi	Riskin omistaja
RISKI 1	Lieventäminen: Seurataan tiiviisti Strasbourg'n toimipaikan laajentamista, jotta havaitaan välittömästi merkit mahdollisista tilanteista, jotka aiheuttavat riskejä siitä, että urakoitsija vaatii taloudellisia korvauksia virastolta, tai riittämättömää kapasiteetista, ja laaditaan siirtymäsuunnitelma, jossa käsitellään asianmukaisesti mahdollisia vaihtoehtoja (esimerkiksi säilytetään alun perin purettaviksi tarkoitetut tilat, jotta voidaan varmistaa operatiivinen suorituskyky).	Operaatioyksikön päällikkö
RISKI 2	Lieventäminen: Mukautetaan viraston organisaatorakennetta, jotta mahdollisia kielteisiä vaikutuksia ja vaihtoehtoja voidaan vähentää. Keskipitkällä aikavälillä muunnetaan (nykyiset) palveluntarjoajan toiminnot/valmiudet sopimussuhteisen toimihenkilön asemiksi – noudatetaan siinä sovellettavia asetuksia ja strategioita (esim. eu-LISAn ulkoistamisstrategiaa) kattavan arvioinnin perusteella asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotta voidaan nostaa henkilöstösääntöjen alaisuuteen kuuluvan henkilöstön taso.	Pääjohtaja
RISKI 3	Lieventäminen: Laaditaan lyhyen aikavälin ratkaisu neuvottelemalla ulkoisten palveluntoimittajien kanssa työaikojen pidentämisestä sisäisesti, jotta taataan riittävät valmiudet. Lyhyellä ja pitkällä aikavälillä tarjotaan tarvittavat resurssit viraston sovellettavien strategioiden ja ohjeiden mukaisesti esim. ulkoistamisstrategian mukaisesti, jotta voidaan varmistaa toiminnan jatkuvuus.	Resurssi- ja hallinto-osaston päällikkö

¹⁴⁷ Arvioitu vuonna 2016. Tarkistettu vuonna 2017.

¹⁴⁸ Riskien järjestys perustuu vuoden 2016 riskinarviointitoimien tulokseen.

RISKI 4	Lieventäminen: jäsenvaltioille osoitettujen avustusmäärärahojen tukikelpoisuudesta tehdyissä tarkastuksissa edellytetään avustussopimusten ja rahoitus-/hankintasääntöjen tiukkaa noudattamista. Tämä tehdään vähentämällä komission havaitsemien virheiden laajuutta, sillä ne voivat johtaa siihen, että virastosta aiheutuvat menot eivät ole tukikelpoisia.	Talous- ja hankintayksikön päällikkö
---------	---	--------------------------------------

Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2018

Tässä liitteessä on vuodelle suunniteltuja tarjouspyyntöjä, joilla tuetaan suoraan ohjelma-asiakirjaan/tilinpäätöksen sisältyviä operatiivisia toimia ja joiden arvioitu arvo on yli 135 000 euroa. Tiedot annetaan myös muista kuin operatiivisista tarjouspyynnöistä, kun ne ovat saatavilla.

Suunnitelma ei sisällä erityisiä sopimuksia, jotka tehdään viraston, Euroopan komission tai muun EU:n toimielimen kanssa jo tehdyn puitesopimuksen nojalla.

Nro	Ohjelm a-asiakirj an viite	Aihe:	Menettely n tyyppi	Sopim uksen tyyppi	Sopimuk sen kesto (vuotta)	Arvioitu monivuotin en arvo (vuoteen 2020) (000 euroa)	Arvioitu arvo vuonna 2018 (000 euroa)	Arvioitu aloittamis neljännes	Huomautukset
1	2.4.1.31	Rajanylitystietojärjes telmän täytäntöönpano	Rajoitettu	Puiteso pimus	4	142 052	Päätetään myöhemmin	Vuoden 2018 ensimmäin en neljännes	Rajoitetun menettelyn toinen vaihe Tarjousmenettelyn aloittaminen edellyttää oikeusperustan hyväksymistä, ja hyväksymispäivämäärä vaikuttaa arvoon, josta tehdään sopimus vuonna 2018
2	2.1	Viestintä ja tapahtumat	Avoin	Puiteso pimus	4	7 000	800	Vuoden 2018 ensimmäin en neljännes	Tämä menettely voitiin käynnistää jo vuonna 2017.
3	2.1	Toiminnan laadun varmistaminen ja ulkopuolinen tuki	Avoin	Puiteso pimus	4	77 000	4 000	Vuoden 2018 ensimmäin en neljännes	Tämä menettely voitiin käynnistää jo vuonna 2017.

4	2.4.1.3 2	ETIAS-järjestelmän kehittäminen	Rajoitettu	Puiteso pimus	4	29 204	3 000	Vuoden 20 18 kolmas/nel jäs neljännes	Rajoitetun menettelyn toinen vaihe Tarjousmenettelyn käynnistäminen edellyttää oikeusperustan hyväksymistä
5	2.4.1.3 4	ECRIS-TCN- järjestelmän täytäntöönpano	Rajoitettu	Puiteso pimus	1	11 928	3 766	Vuoden 20 18 viimeinen neljännes	Rajoitetun menettelyn toinen vaihe Tarjousmenettelyn käynnistäminen edellyttää oikeusperustan hyväksymistä

LIITE X: Organisaatiokaavio vuonna 2018

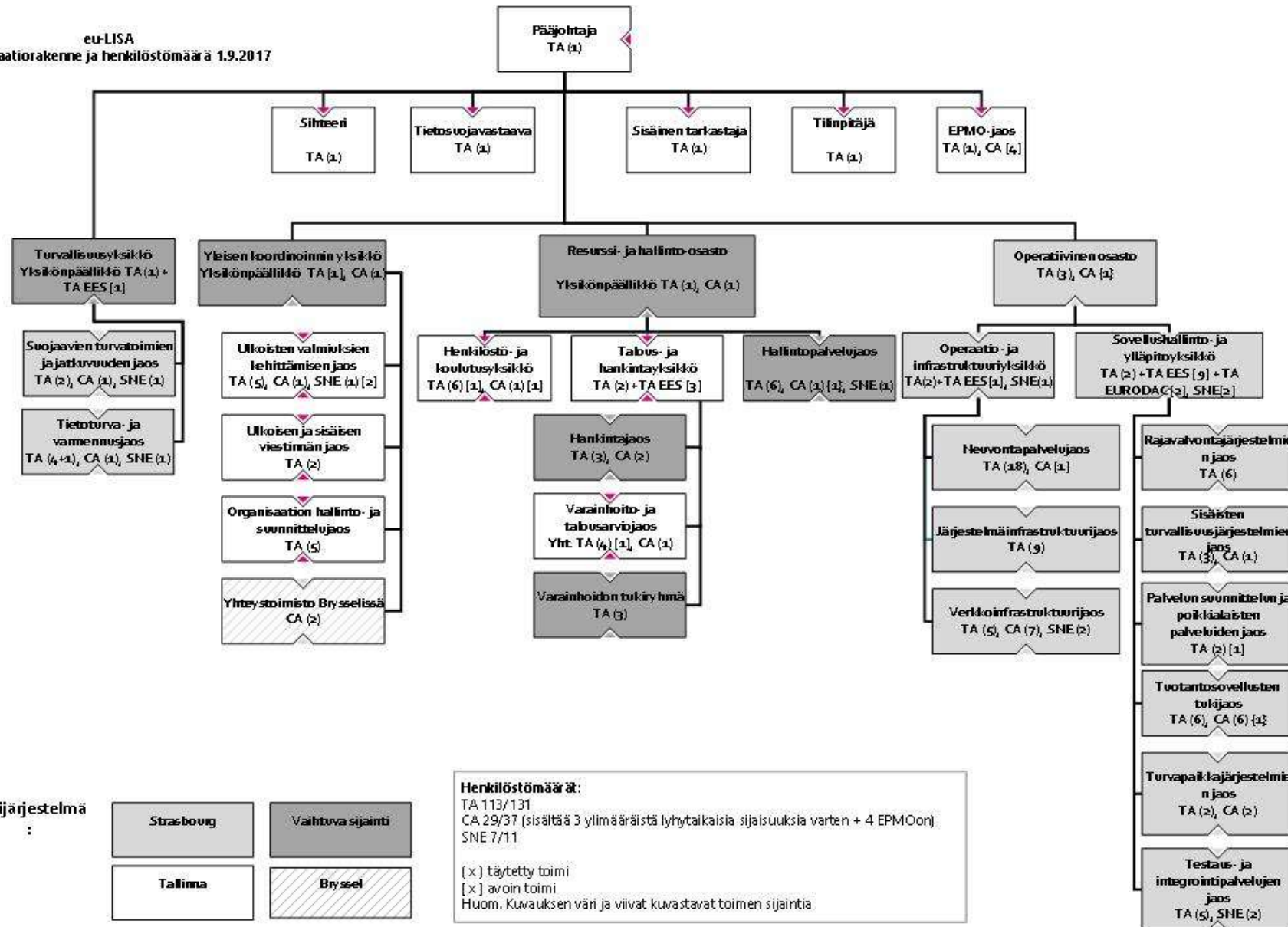
Vuonna 2016 eu-LISAn organisaatorakenteeseen tehtiin seuraavat muutokset, jotka vaikuttivat henkilöstömäärään:

Luotiin pääjohtajan neuvonantajan toimi, ja henkilöstö- ja koulutusyksikön päällikkö siirrettiin tähän toimeen ja henkilöstö- ja koulutusyksikön päällikön tehtävät osoitettiin resurssi- ja hallinto-osaston päällikölle.

Organisaatiokaaviossa esitetään tilanne 16. toukokuuta 2016. Sen pitäisi vastata tilannetta 31. joulukuuta 2016. Siksi sitä muokataan vuoden 2017 tammikuussa, jos tilanne muuttuu.

Eu-LISAn organisaation jokaisen yksikön osalta ilmoitetaan toimien määrä sulkeissa () ja avoinna olevien toimien määrä hakasulkeissa [].

eu-LISA
Organisaattorakenne ja henkilöstömäärä 1.9.2017



Värijärjestelmä :

Strasbourg	Vaihtuva sijainti
Tallinn	Bryssel

Henkilöstömäärät:
 TA 113/131
 CA 29/37 (sisältää 3 ylimääräistä lyhytaikaista sijaisuuksia varten + 4 EPMOon)
 SNE 7/11

[x] täytetty toimi
 [x] avoin toimi
 Huom. Kuvausten väri ja viivat kuvastavat toimen sijaintia

Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2013 asiakirjan **2013-084 eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus**, jossa määritetään palvelut, joita eu-LISA tarjoaa jäsenvaltioille toimeksiantonsa mukaisesti.

Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit

Kaikkiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin sovellettavat yhteiset palvelutasoindikaattorit kuvataan **eu-LISAn palvelutason hallintokäytännöissä, palvelutasosopimuksen raportointivaatimusten liitteessä 2.**